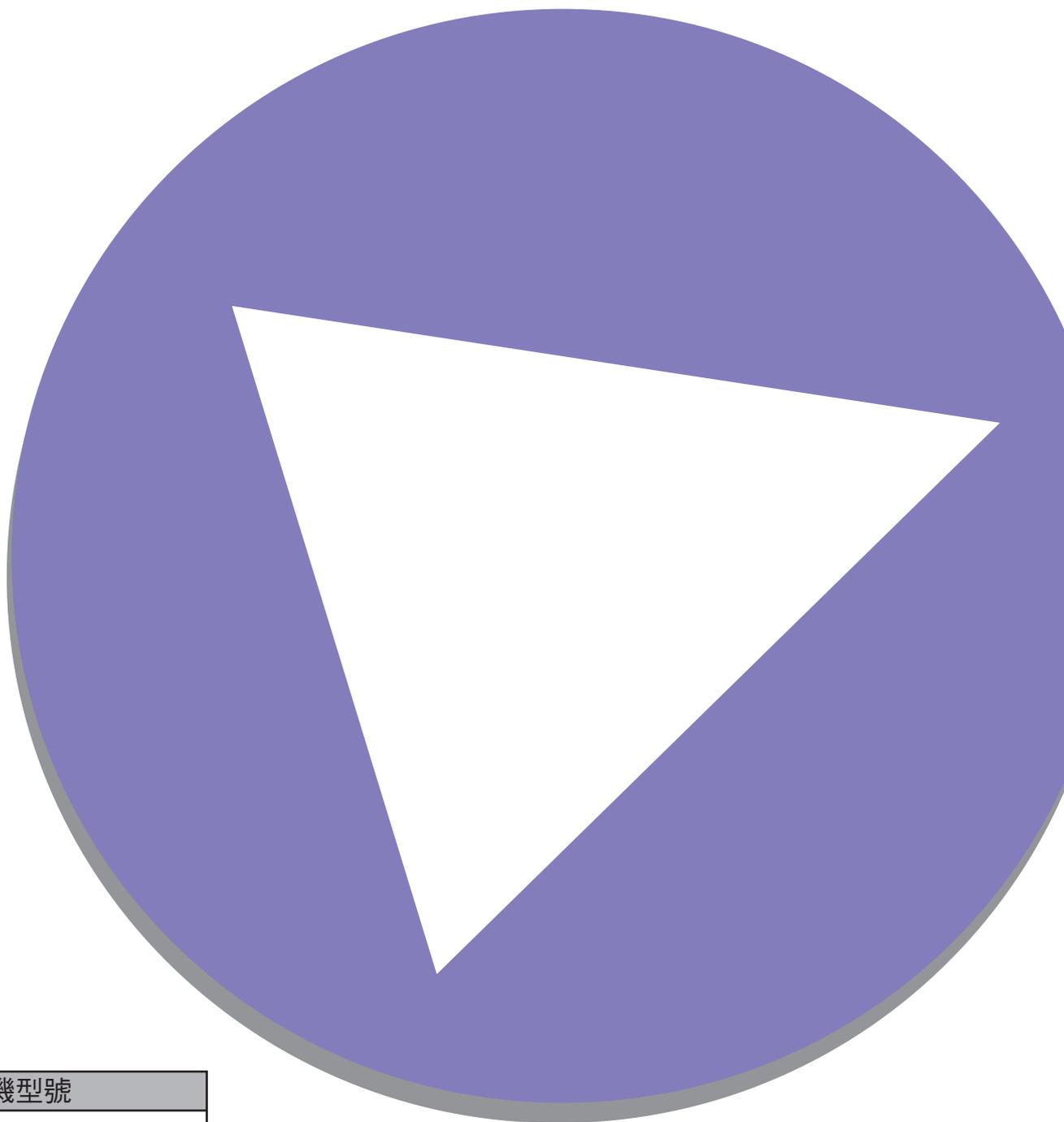


基礎指南

請首先閱讀該指南。說明推薦應用和基礎操作。



適用的印表機型號

9050/9050R
7050/7050R/7010/7010R
3050/3050R/3010/3010R

選項和功能因模式而異。

	ComColor 9050	ComColor 9050R	ComColor 7050	ComColor 7050R	ComColor 7010	ComColor 7010R	ComColor 3050	ComColor 3050R	ComColor 3010	ComColor 3010R
最大列印區域	314 mm × 548 mm		314 mm × 548 mm		310 mm × 544 mm		210 mm × 544 mm		210 mm × 544 mm	
可列印區域 (頁邊空白)	標準: 3 mm 最大: 1 mm		標準: 3 mm 最大: 1 mm		標準: 5 mm 最大: 3 mm		標準: 5 mm 最大: 3 mm		標準: 5 mm 最大: 3 mm	
USB 埠	✓* ¹									
多功能整理器 (選購件)	✓		✓		無		✓* ²		無	
進紙盤 * ³	✓		✓		無		✓		無	

✓: 有

*¹ USB 埠可能會根據使用者的要求提供。詳情請聯繫您的經銷商 (或授權的服務代表)。

*² 當連接有ComColor 3050/3050R時，裝訂、打孔和小冊子功能將有所限制。

*³ [滑托板] 與 [添加封面] 功能需要進紙盤。

用於 ComColor 3050/3050R/3010/3010R

寬度超過 216 mm 的常規尺寸紙張，不顯示在印表機驅動程式畫面和操作面板中。



注意

閱讀後，請將本指南放在手邊以便隨時參考。

“安全注意事項”在補充的“安全資訊”中提供。使用之前，請務必仔細閱讀此注意事項。

本機附帶有下列四本指南。

● 基本指南（本指南）

該指南說明印表機、複印與掃描器的基本操作以及耗材更換方法。
請首先閱讀該指南。

● 管理員指南

本指南說明通過管理員執行的機器設置。

● 故障排除指南

該指南說明出現卡紙或其他問題時應採取的措施。

● 安全資訊

本指南說明安全注意事項與規格。

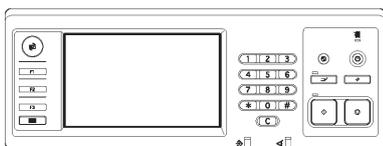
關於本指南

- (1) 未經理想科學工業株式會社許可，禁止複製本指南的部分或全部內容。
- (2) 本指南的內容可能會因產品改進而隨時變更，恕不事先通知。
- (3) RISO 對使用本指南或機器產生的任何後果，恕不承擔任何責任。

■ 按鍵與按鈕名稱

操作面板上的硬鍵名稱和觸摸面板屏或電腦視窗中的按鈕名稱，均用方括號 [] 標示。

操作面板



示例：按下 [STOP] 鍵。

觸摸面板畫面



示例：按下 [自動進紙器掃描並暫停]。

電腦窗口



示例：選擇 [混合大小] 核取方塊。

■ 選購件設備的名稱

下面為本指南中使用的選購設備的名稱。描述設備的獨特性能時，各設備專案使用單獨的名稱。

本指南中使用的名稱	選購設備
堆疊紙盤	寬堆疊紙盤 RISO 自動控制堆疊紙盤

■ 本指南中使用的插圖

本指南中包括的螢幕截圖，可能會因使用環境（包括連接的選購設備）而與實際螢幕顯示不同。



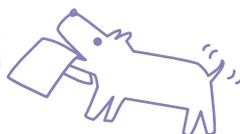
當您初次使用或不能確定操作方法時，請閱讀本指南。



特徵

本機是一台網路相容的、高速全彩色的噴墨印表機。

除了從電腦上列印，您還可以將本機捆綁上各種選項，比如影本和掃描器功能。





關於本指南

初次使用本機之前或不能確定操作方法時，請您閱讀本指南。它以易於理解的方式編寫而成，可用於快速參考。
使用本機時的基礎操作和推薦應用的工作流程，使用操作面板和電腦螢幕說明。
請將本指南放在手邊，比如機器附近，以便於參考。
請首先閱讀該指南。



這些符號將給你幫助！

本指南中使用的符號表示下列功能或補充資訊。



印表機功能



需要選購件的功能



複印功能



小竅門



掃描器功能



重要資訊



來自電腦的操作



安全注意事項



廣泛的實用功能

除了印表機功能，您還可以針對不同的應用給本機增加選項設備，比如影本和掃描器。本節說明了使用本機您可執行的某些操作。

我可以不讓其他任何人看到此列印輸出！

PIN 碼（請參閱第30頁、第62頁、第70頁）

您可以給作業設置一個 PIN 碼後再執行列印，無此代碼就會被他人看到。當您輸入 PIN 碼到機器的觸摸面板時，列印輸出啟動。



我需要創建新產品的宣傳手冊，用於我公司的品牌展示。

書籍拼版（請參閱第36頁、第50頁）

您可以執行自動頁面拼版來列印書籍模式。如果您使用了選購件的多功能整理器，您也可以使用一些實用功能比如裝訂和打孔。



我想嘗試雙面列印和裝訂/打孔，但是這些設置看起來很複雜...

選擇佈局（請參閱第42頁）

輸出顯示作為觸摸面板畫面的插圖，易於事先確認佈局。您可以從一系列不同的佈局中選擇您想要的那個。



碎紙機已滿！我們必須減少用紙量。

多頁組合、雙面列印（請參閱第32頁、48頁、49頁）
您可以在紙張的兩面列印或在同一張紙上列印多個頁面。如果您將雙面列印與多頁組合列印相結合，您就可以節省更多的紙張。



我要每天使用同樣的設置列印文檔。但是，每次執行同樣的設置很麻煩…

儲存/調用設定（請參閱第26頁、第53頁）
如果您在“儲存/調用設定”中註冊，您就可以調出設置值。這帶來了方便，因為它消除了設置操作的需要。



列印公司手冊時，每個人可按照自己的設置值執行。這看上去很浪費…

儲存到檔案夾（請參閱第32頁、第42頁、第70頁）
通過在檔案夾中保存作業，您可以保存其設置，然後在您需要的時候用來列印。



我必須在一小時內為會議準備100個文檔！

校訂/滑托板（請參閱第28頁、第51頁）
對大型會議文檔或傳單，您可以使用校訂/滑托板功能來快速對文檔排序。如果您使用了選購件的多功能整理器或面朝下偏移紙盤，您可以執行偏移輸出以便更有效地列印。



列印大型作業時，我總是搞錯，不得一次又一次地按下 STOP 鍵…！

列印並暫停、複製並暫停（請參閱第31頁、52頁）
如果您使用列印並暫停或者複製並暫停，則只列印一份。在繼續列印剩餘作業之前，您可以檢查列印輸出和設置。



我想在不同的地點確認機器的狀態。

RISO Console（請參閱第74頁）
您可以從電腦中確認機器的狀態和設置，然後無需實際操作機器而執行作業操作。



內容表

1	使用前的準備工作	
	請先閱讀此篇	8
	觸摸面板畫面	14
	來自電腦的操作	16
	紙張與原稿	17
2	列印	
	印表機驅動程式畫面	26
	列印操作	30
	附加特徵	36
3	複印	
	複印模式畫面	38
	列印操作	48
	附加特徵	54
4	掃描	
	掃描模式畫面	56
	掃描操作	60
	附加特徵	63
5	管理作業	
	列印模式畫面	66
	作業操作	70
6	使用 RISO Console	
	RISO Console 畫面	74
	RISO Console 操作	78
7	維護	
	例行維護	82
	安裝印表機驅動程式	84

使用前的準備工作



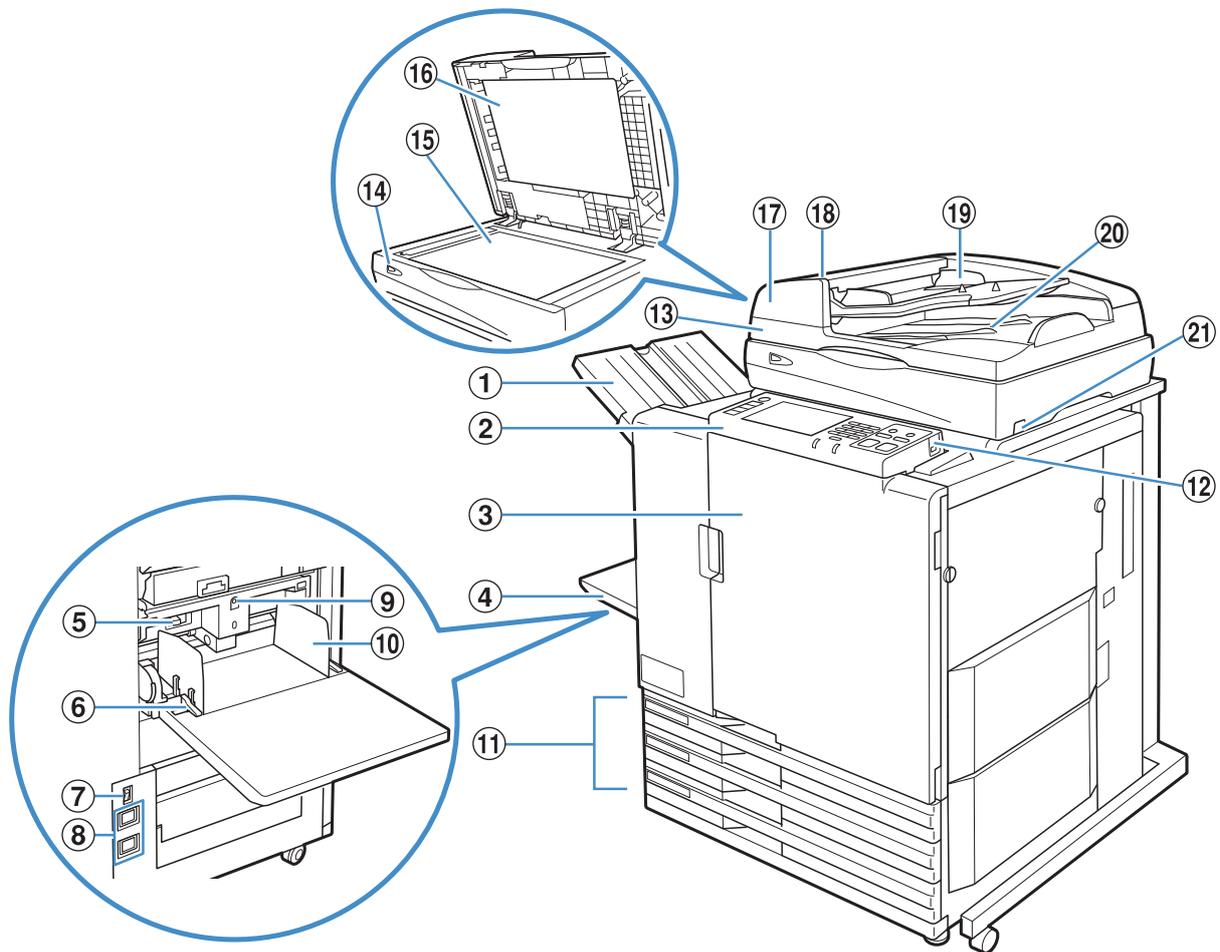
請先閱讀此篇

在您使用實用功能之前，重要的是知道各種元件的名稱和功能。
本節說明這些元件的名稱和功能。



組件名稱

● ComColor 9050表示在本插圖中。



① 面朝下紙盤

此處的列印輸出是面朝下輸出的。安裝了面朝下紙盤選購件後，機器將各列印作業稍微錯開堆疊。

② 操作面板

用於執行操作或設置。（參見第11頁）

③ 封面

卡紙時或更換墨水匣時打開。



正常（無卡紙等問題）時，打不開。若想打開，請將[前門釋放]轉為開。詳情請參閱“前門釋放”（第47頁）。

④ 標準紙盤

此處裝入特殊紙張（厚紙、信封等）。標準紙張也可裝入標準紙盤中。詳情請參閱“紙張與原稿”（第17頁）。

⑤ 進紙壓力調節杆

用於調節進紙壓力，以適應標準紙盤中的紙張類型。

⑥ 進紙導向杆

用於滑動或固定標準紙盤紙張導板。杆位於標準紙盤紙張導板的兩邊，在兩個位置上。

⑦ 主電源開關

用於將主電源置為開或關。通常主電源置為開。

⑧ 電源插口

用於連接電源線。上面的插口是掃描器的，下面插口是主機器的。

⑨ 標準紙盤下降按鈕

用於更換或增加紙張時，將標準紙盤上下移動。

⑩ 標準紙盤紙張導板

用於防止標準紙盤中的紙張錯位。

⑪ 進紙盤

設定此處列印要使用的紙張。不能設定厚紙等特殊紙張。詳情請參閱“紙張與原稿”（第17頁）。

⑫ USB 埠

用於連接USB快閃記憶體驅動器以保存掃描器資料。



使用與大容量記憶體相容的USB快閃記憶體驅動器，或USB 1.1或2.0規格設備。

⑬ 掃描器

用於複印或掃描從稿台玻璃或自動進稿器上讀取的文檔。

⑭ 掃描器燈（綠色/紅色）

當掃描器準備好時，亮燈。起動或讀取時綠燈閃爍，發生出錯時紅燈閃爍。

⑮ 稿台玻璃

將原稿面朝下放置，與左上端箭頭位置對齊。

⑯ 原稿蓋板

當原稿在稿台玻璃上讀取時，向下拉蓋住原稿。

⑰ 自動進稿器（ADF）

最多可自動送入100份原稿。

⑱ ADF原稿單元杆

當原稿卡紙時，向上拉此杆打開原稿單元蓋板。

⑲ ADF原稿導板

滑動到與原稿寬度相符。

⑳ ADF原稿出紙盤

從自動進稿器（ADF）讀入的文檔輸出到此。

㉑ 掃描器電源開關

用於將掃描器電源置為開或關。通常主電源置為開。

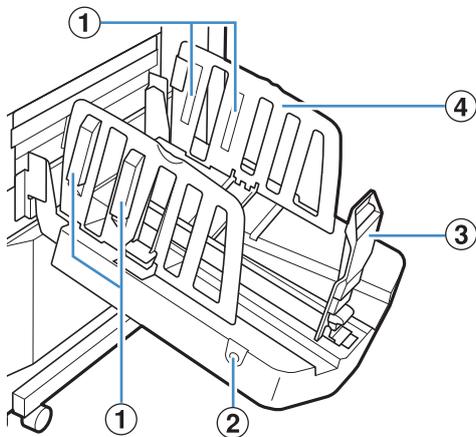
堆疊紙盤

RISO 自動控制堆疊紙盤和寬堆疊紙盤，作為使用選購的堆疊紙盤提供。

列印輸出是面朝上彈出的。

- 利用 RISO 自動控制堆疊紙盤，紙張導板自動調整到與紙張大小相符。
- 利用寬堆疊紙盤，移動紙張導板（滑到底）使之與打印紙張大小相符。

● RISO 自動控制堆疊紙盤顯示在此插圖中。



① 紙張排列器

設置紙張質地使輸出紙張整潔對齊。（參見第21頁）

② 紙張導板打開按鈕

用於打開紙張導板。操作因是否存在紙張而異。

- 當機器空閒且堆疊紙盤中無紙張時，導板打開到裝入位置。
 - 當機器空閒且堆疊紙盤中無紙張時，紙張導板分開，便於取出紙張。
- 根據管理員設置不同，當按下按鈕時，紙張導板展開。

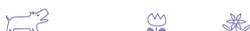


僅在自動控制堆疊紙盤中，此按鈕可見。

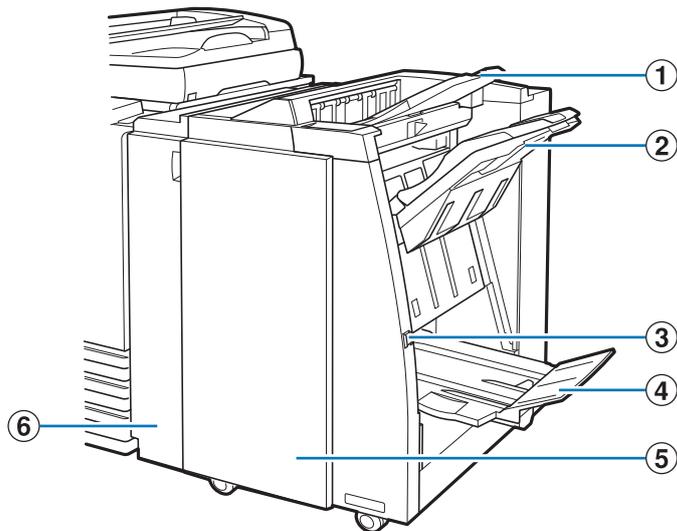
③ 紙張導板（端部）

④ 紙張導板（側邊）

用於防止堆疊紙盤中的輸出紙張錯位。



如果您連接了選購的多功能整理器，您可以將列印的紙張裝訂或打孔，或者生產一個書籍。



① 上紙盤

執行打孔時，列印在此輸出。

② 堆疊紙盤

使用裝訂或偏移輸出功能時，列印在此輸出。

③ 彈出按鈕

使用此按鈕，將書籍紙盤中的列印輸出移動到您可以方便取到的位置。

④ 書籍紙盤

書籍和2折列印在此輸出。

⑤ 右封面

如果卡紙，打開更換訂書釘盒。

⑥ 左封面

打開後，在印表機與整理器之間的進紙通路上取出卡住的紙張。

背光燈關與休眠狀態

在一定時間內無任何操作時，根據管理員配置的設置，機器自動進入節電模式。

● 背光燈關

觸摸面板處於關以及[喚醒]鍵點亮時的狀態。此情況下，原稿送入掃描器後，或按下[喚醒]鍵後，機器立即恢復到正常狀態。

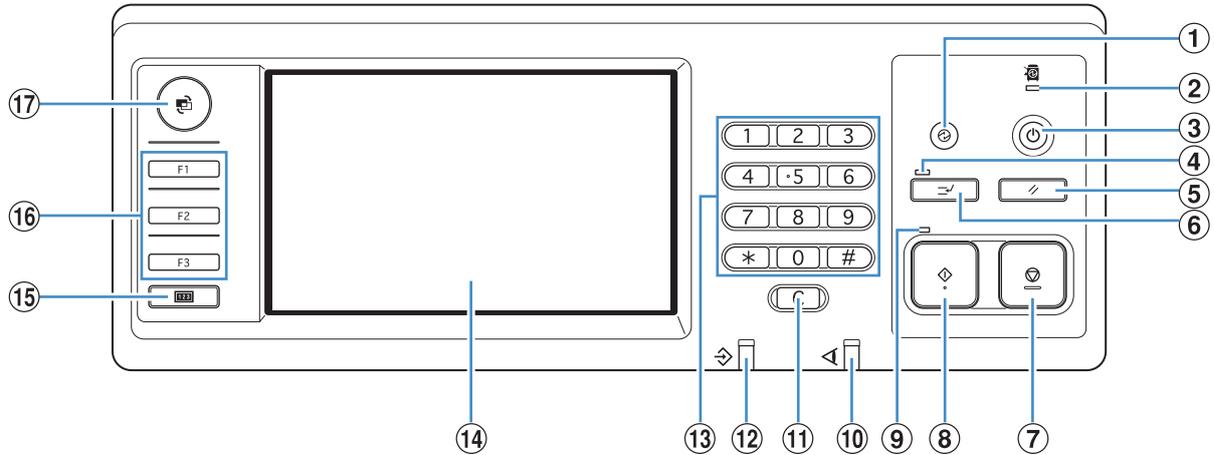
● 休眠狀態

觸摸面板處於關以及[喚醒]鍵點亮時的狀態。按下[喚醒]鍵恢復正常狀態。與背光燈關相比，此時恢復需要更長時間。

操作面板

使用操作面板，可以執行各種操作和設置。

您也可以從燈的顏色以及燈是亮起還是閃爍，來判斷機器的狀態或出錯的發生（比如卡紙）。



① 喚醒鍵

當機器處於背光燈關以及休眠狀態時，亮起。按下使機器準備運行。

作業完成後，手動按下以進入省電模式。

② 主電源燈

當主電源為“開”時，亮燈。

③ 副電源鍵

用於將電源置為開或關。當電源為“開”時，亮燈。切換至關，按下或保持。

④ 中斷燈

複印中斷時，亮燈。

⑤ RESET鍵

按下，使設置返回預設值。

⑥ 中斷鍵

按下以暫時停止進行中的複印作業，執行另外一個複印作業。

⑦ STOP鍵

按下，停止進行中的作業。

⑧ START鍵

按下，開始操作。

⑨ 起動燈

當 START鍵準備好時，亮燈。

⑩ 出錯指示燈

出錯發生時，以紅色閃爍。

⑪ 清除鍵

按下，清除輸入的字母或數位。

⑫ 資料接收燈

接收資料時，以綠色閃爍。

⑬ 數字鍵

按下，輸入數位。

⑭ 觸摸面板

用於執行操作或設置。

此面板也顯示出錯消息或確認消息等資訊。

⑮ 計數鍵

按下，顯示複印或列印的總頁數。

⑯ 功能鍵

用作移動到註冊模式或功能的快捷鍵。它們都是在管理員設置內註冊。

⑰ MODE鍵

按下，切換到模式畫面。



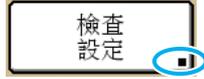
基礎觸摸面板資訊

此節說明使用觸摸面板時的基本資訊。

選擇按鈕

在觸摸面板上選擇一個按鈕，用手指輕觸。

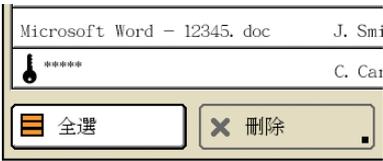
“■” 顯示在按鈕的右下角，表示按下此按鈕將顯示另一個畫面以完成設置。



如果“■”未顯示，則按鈕每按下一次就啟動或無效。啟動的功能以橙色顯示。



當前情況下不可用的按鈕會變灰。當要求的條件滿足時，您可以選擇這些按鈕。



確認或取消設置

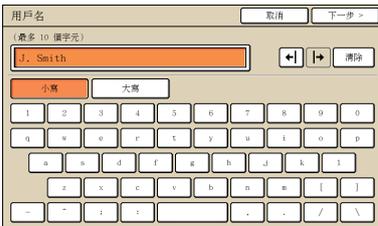
當設置畫面中顯示[確定]時，您必須按下[確定]來保存設置資訊。如果您不按[確定]，設置資訊可能會丟失。要取消您完成的設置資訊，按[取消]。



輸入文本

當輸入使用者名和密碼時，在文本輸入畫面上輸入需要的資訊。

- 1 按下您要輸入的每個字元。
移動游標，按下 [←] 或 [→]。要刪除游標左邊的字元，按 [清除]。

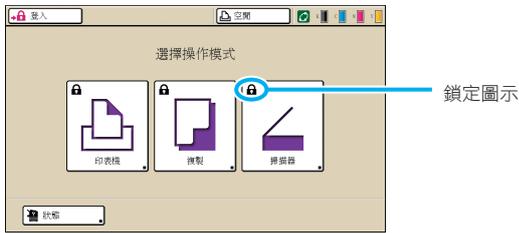


- 2 當完成輸入時，按下[確定]。
要取消您輸入的資訊，按[取消]。



登錄

模式按鈕左上角的鎖定圖示表示您必須登錄才能訪問這些模式。

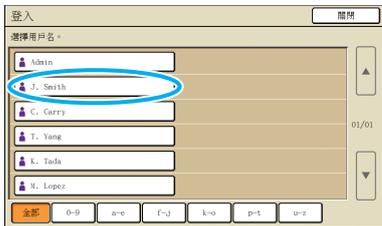


如何登錄

1 按下 [登入]。

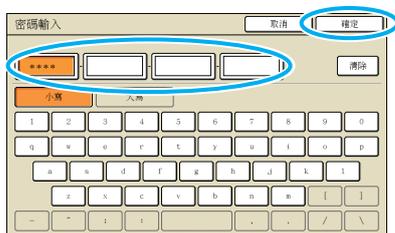


2 在 [登入] 畫面上選擇您的名字。
要找到您的名字，請按下 [▲] 或 [▼] 在右邊名字上滾動，或按下螢幕下方的索引按鈕顯示相應的名字。



選擇名字後，顯示 [密碼輸入] 畫面。

3 輸入密碼並按下 [確定]。



❗ 完成操作後，請務必按下 [登出]。

📞 如果找不到您的名字，或者忘記了密碼，請詢問您的管理員。

更改登錄密碼

登錄密碼可更改。

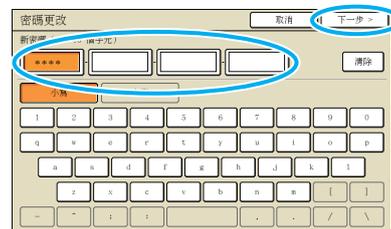
1 登錄後，在模式畫面中按下 [狀態]。



2 在 [用戶] 畫面中，按下 [密碼更改]。



3 輸入新密碼並按下 [下一步]。

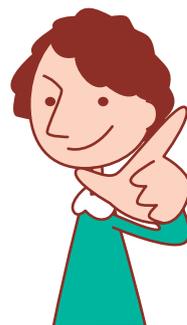


4 在 [密碼更改 (再次輸入)] 畫面，再次輸入新密碼並按下 [確定]。



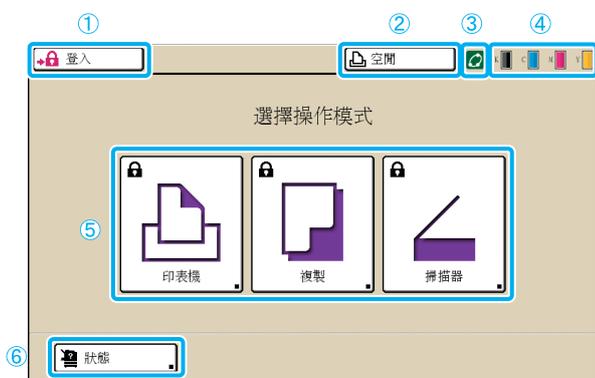
觸摸面板畫面

同時使用硬鍵來設置功能或執行操作。
觸摸面板用於使用者友好的設置或操作。簡單觸摸螢幕上的按鈕。



顯示的畫面因所連接的選購件設備和設置細節而異。

模式畫面



① [登入]

按下此按鈕登錄。



登錄時，此按鈕標示為[登出]，當前使用者名顯示在按鈕旁邊。



② 印表機狀態按鈕

此按鈕表明機器的當前狀態：空閒、正在列印、出錯、或離線。

按下此按鈕，切換到列印模式畫面。

③ FORCEJET™ 鏈結圖示鏈結圖示

此圖示表明列印所需的全部部件是否正常工作。如果沒有精確的顏色管理，此圖示變灰。

④ 餘墨指示燈

這些圖示顯示各種顏色墨水的餘量。當余量少於10%時，這些圖示閃爍。請準備那種閃爍顏色的新墨水匣。

這是第一個顯示的畫面。從此畫面中，您可以選擇要對機器配置和操作的每個模式。
按下操作面板上的MODE鍵來顯示此畫面。

⑤ 模式按鈕

按下這些按鈕來訪問每個模式的畫面。

按鈕左上角的鎖定圖示表示您必須登錄才能訪問這些模式。



- 某些模式按鈕不顯示，除非掃描器已連接。
- 當前使用者無使用權限的模式按鈕會變灰。

⑥ [狀態]

按下此按鈕確認一般、系統、使用者、或許可資訊。



使用者登錄後，才顯示[用戶]。

模式畫面

按下模式畫面中的一個模式按鈕，切換到此模式畫面。

列印模式畫面



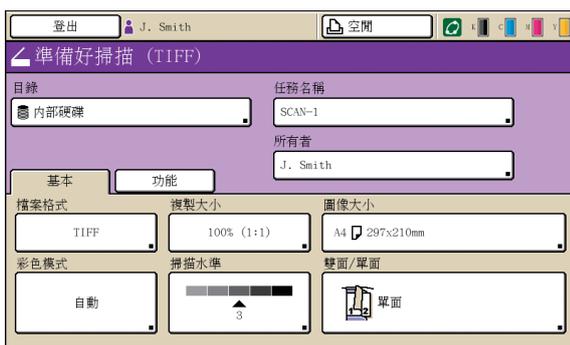
管理或確認列印作業（保存在機器的共用或個人檔夾的作業，或來自電腦的作業）。（參見第66頁）

複印模式畫面



在此畫面中控制複印。（參見第38頁）

掃描模式畫面



在此畫面中控制掃描。（參見第56頁）



來自電腦的操作

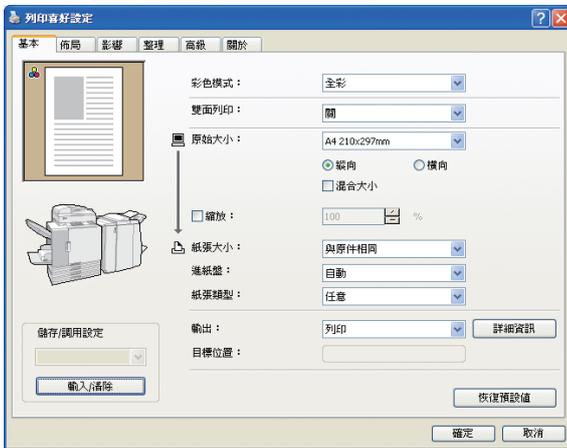
電腦一側，除了簡單地發送列印作業給機器外，還有數個操作可行。即使從遠端地點，您也可以使用 RISO Console 應用（軟體）來確認列印狀態和消耗水準。



電腦控制的方法

機器可由電腦以如下兩種方式進行控制。

使用印表機驅動程式

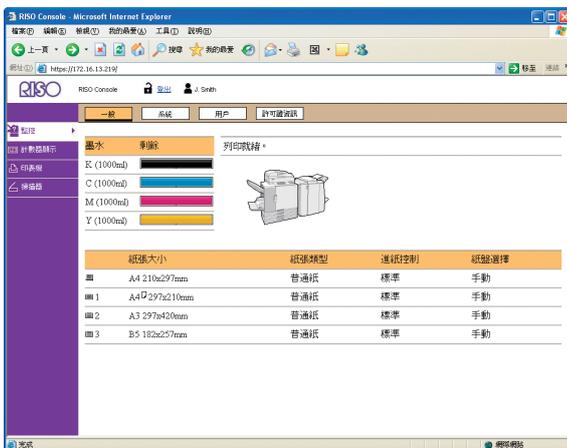


當列印檔以軟體程式生成，在印表機驅動程式中完成設置，然後將作業發送到機器。（參見第26頁）



您要執行列印的所有電腦上，都必須安裝印表機驅動程式。

使用 RISO Console



使用 RISO Console，可以使您確認和管理機器設置，並列印來自電腦的作業。（參見第74頁）

紙張與原稿

您如何處理原稿和紙張，將極大地影響複印和列印輸出。瞭解正確的處理方法和條件也非常重要，因為這將防止產生卡紙等問題。本節說明如何處理原稿和紙張。



可用紙張

如果您使用的紙張與本機不相容，則可能會導致卡紙、髒汙或故障等問題。

紙張基本規格

	進紙盤	標準紙盤
尺寸	182 mm × 182 mm - 297 mm × 420 mm	90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm
重量	52 g/m ² - 104 g/m ²	46 g/m ² - 210 g/m ²
紙張類型	標準紙、再生紙	標準紙、再生紙、信封、明信片（普通紙）、明信片（噴墨）
最大裝紙量	每個紙盤 500 張* （或最高至 50 mm）	1000 張* （或最高至 110 mm）

* 重量為 85 g/m² 時



即使紙張在機器的“紙張尺寸”和“紙張重量”規格內，紙張也有可能無法通過機器，原因可能是紙張的質地，或者環境或存放條件。詳情請聯繫您的經銷商（或授權的服務代表）。

請勿使用這些紙張類型

請勿使用下述紙張類型，否則可能會導致卡紙或故障等問題。

- 不符合基本規格條件的紙張
- 表面處理紙張，如熱敏紙或複寫紙
- 捲曲的紙張（3 mm 或以上）
- 有皺褶的紙張
- 彎曲的紙張
- 破損的紙張
- 帶有皺紋的紙張
- 銅版紙等鍍層紙
- 卷邊紙
- 塗過膠水的紙張
- 有孔的紙張
- 蠟光相紙
- 幻燈片（用於高射投影儀）
- 合成紙（Yupo）

紙張存放與處理

- 請始終使用從密封包裝中取出的紙張。結束列印之後，請將標準紙盤中未用完的紙張放入包裝中保存。如果將紙張留在標準進紙盤中，紙張可能會捲曲，從而導致卡紙。
- 如果紙張邊緣沒有切齊或表面粗糙（比如繪圖紙），請在使用之前將紙張展開為扇形。
- 請在低濕度下將紙張以水準方向存放。



裝入紙張

將紙張裝入進紙盤和標準紙盤中。

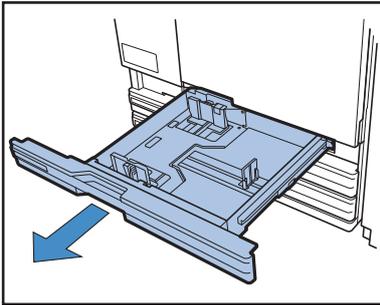


我們推薦在進紙盤中裝入您最常使用的紙張。
將下述類型的紙張裝入標準紙盤中。

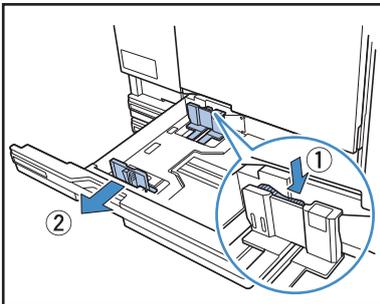
- 厚紙和其他特殊紙
- 單面已列印的紙張
- 明信片
- 信封

在進紙盤中

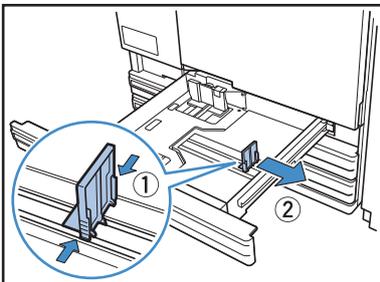
1 向前拉出盤。



2 推鎖定杆（後面）解鎖導板。 握住前把手，完全打開導板。

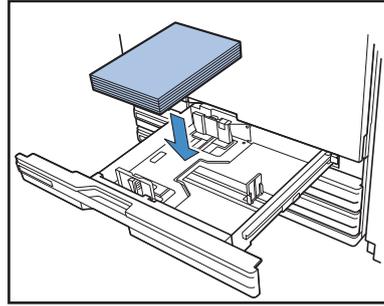


3 移動擋塊放大空間。 從兩邊握住擋塊，向外拉。

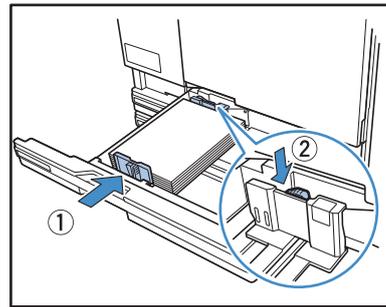


4 裝入紙張。

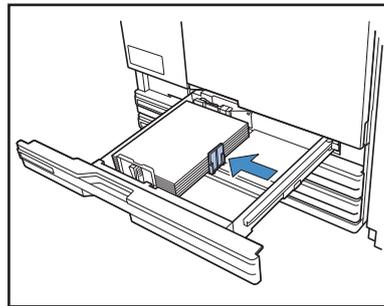
當使用正面與背面不同特性的紙張時，將要列印的面面向下裝入。請勿裝入過多紙張。



5 向著紙張邊緣移動導板，推動此杆鎖住。



6 向著紙張邊緣移動擋塊。



確保向著紙張邊緣對齊擋塊。機器根據擋塊位置決定紙張尺寸。

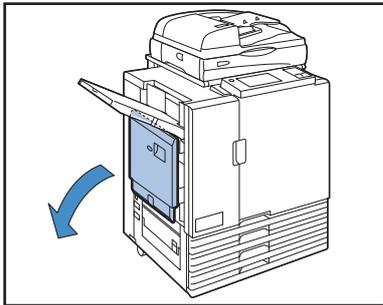
7 將紙盤返回至原來位置。

8 在操作面板上確認盤的設置。

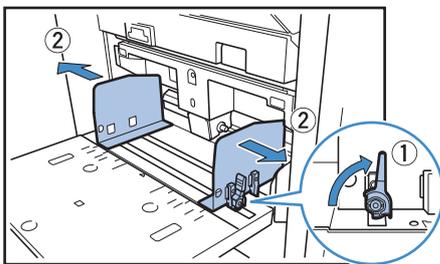
當您變更到不同類型或尺寸的紙張時，請更新進紙盤的設置。詳情請參閱“進紙盤”（第39頁）。

在標準紙盤中

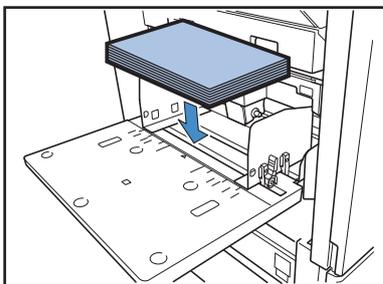
1 打開標準紙盤，直到其停止。



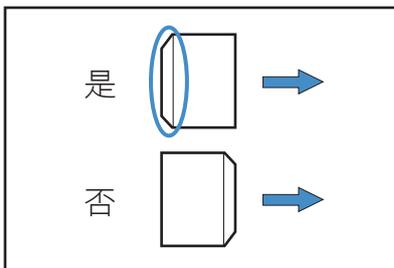
2 展開導板。
設置進紙導板杆（位於兩邊的兩個位置上）以解鎖導板、滑動導板。



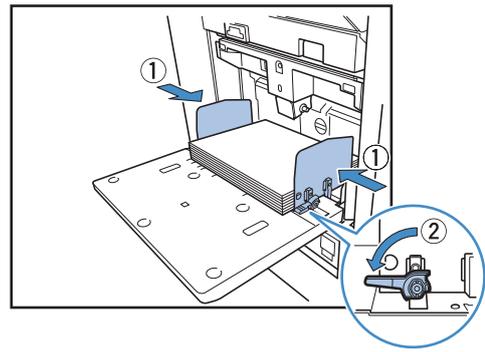
3 裝入紙張。
以列印面朝上裝入紙張。



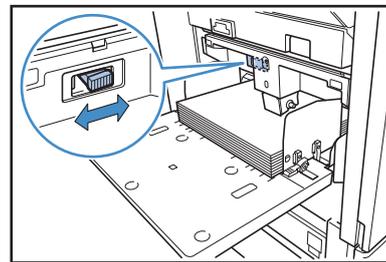
- 當要在信封上列印時，建議您安裝選購件堆疊紙盤。
- 確保裝入信封時，其口蓋部分展開，且底邊先進入機器。



4 向著紙張邊緣移動導板，推動此杆鎖住。



5 設置進紙壓力調節杆。
通常，保持此杆位置至 ✖ (普通紙)，用於信封和類似紙張時設置到 ✎ (明信片) 位置。



6 在操作面板上確認盤的設置。
當您變更到不同類型或尺寸的紙張時，請更新進紙盤的設置。詳情請參閱“進紙盤”（第39頁）。

- 當從電腦上列印信封時，[旋轉] 特徵將給您帶來很大方便。詳情請參閱“列印旋轉的原稿”（第33頁）。

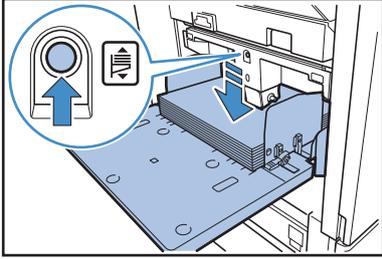
1



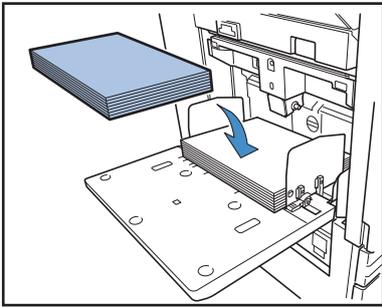
在標準紙盤中增加或切換紙張

當裝入附加頁或切換紙張時，按下標準紙盤下降按鈕。注意當所有紙張取出時，標準紙盤自動下降。

- 1 按下標準紙盤下降按鈕，使標準紙盤下降。
按住此按鈕，直至紙盤到達您想要的位置。

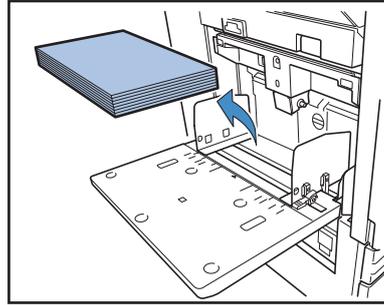


- 2 裝入附加的紙張，或切換裝入的紙張。



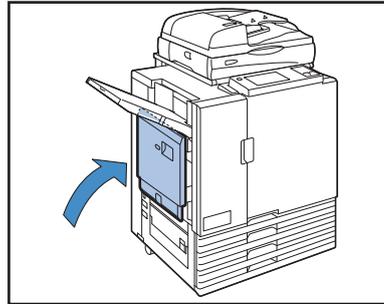
關閉標準紙盤

- 1 取出裝入的紙張。



- ! 確認機器處於接通狀態。

- 2 關閉標準紙盤。

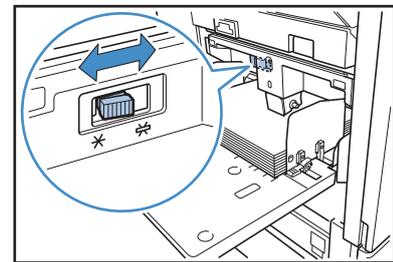


- ! 請確認標準紙盤關閉前一直下降。

關於標準紙盤的進紙壓力

可使用進紙壓力調節杆調節進紙壓力，使之適應裝入的紙張。根據紙張類型，可將調節杆扳到“*（普通紙）”或“**（明信片）”位置。

- ! 當您改變了進紙壓力調節杆位置時，也改變了操作面板的[進紙盤]的[更改]的[進紙]項。（參見第39頁）



進紙壓力調節杆與紙張

支援的紙張質地如下。

杆位置	紙張質地	支持的打印紙
* (普通紙)	標準或薄紙	<ul style="list-style-type: none">標準紙、再生紙高品質紙張市售複印紙，或類似媒介
** (明信片)	厚紙或特殊紙	<ul style="list-style-type: none">描圖紙明信片信封

如果機器的進紙不好，將杆位置設為[普通紙]。

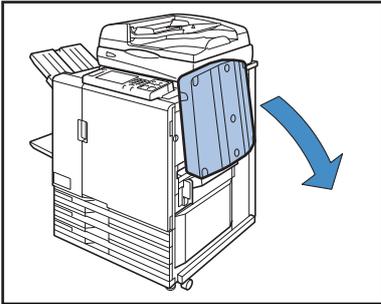
準備堆疊紙盤

設置堆疊紙盤如下。根據要打印紙張的尺寸或類型，此時也調整紙張排列器。

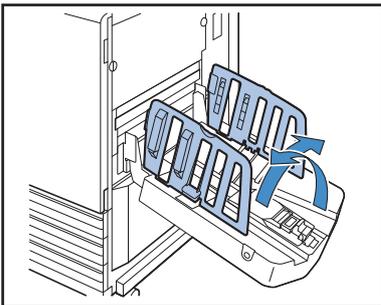
●RISO 自動控制堆疊紙盤顯示在此插圖中。

 當使用寬堆疊紙盤時，手動調整紙張導板的（邊和端部）位置，使之與紙張大小相符。

1 打開堆疊紙盤，直到其停止。

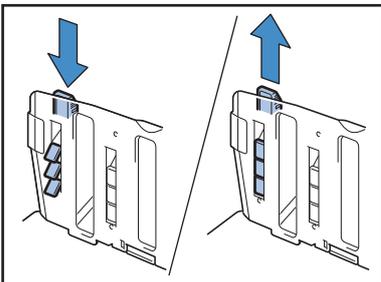


2 抬升紙張導板（邊）使之向上。

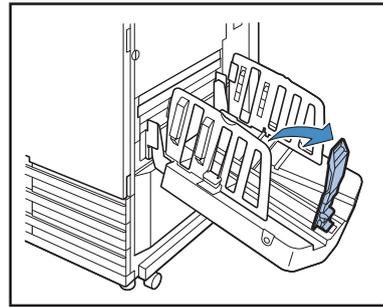


3 調整紙張排列器。

通常，當列印在 B4 或更小的紙張上的進行時，紙張排列器應展開。列印後的紙張如何堆疊，因韌性和其他因素而異。按需要調整紙張排列器。



4 抬升紙張導板（邊）使之豎直向上。



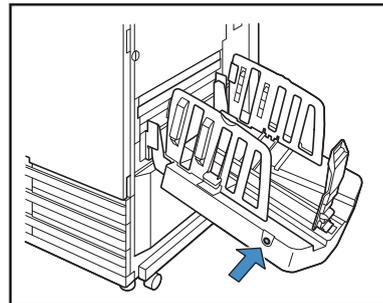
 當在大於 320 × 432 mm 的紙張上列印時，折疊所有紙張導板。

關閉堆疊紙盤

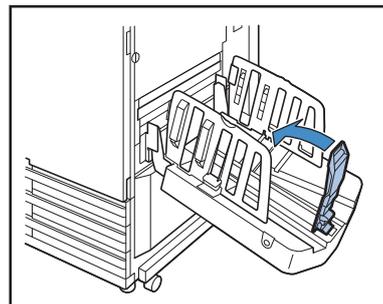
 寬堆疊紙盤無法關閉。

1 確認堆疊紙盤中無列印輸出紙張時，按下紙張導板打開按鈕。

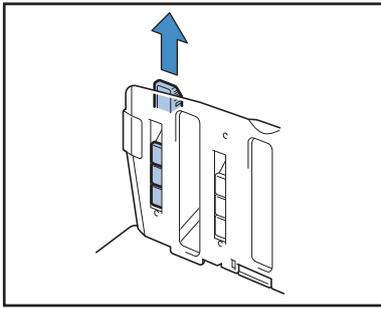
此時紙張導板（邊和端部）移至存放位置。



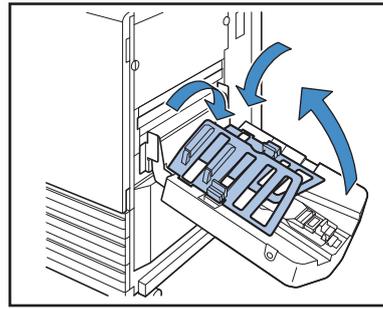
2 沿堆疊紙盤降低紙張導板（邊）使之折起。



3 折起紙張排列器。



4 向內降低紙張導板（邊），然後關閉堆疊紙盤。



原稿與紙張的裝入方向

當在帶信頭的紙張、信封、或類似印有徽標的媒介上複印時，原稿和紙張的方向非常重要。

! 這些例子說明了如何單面複印一個單面原稿。

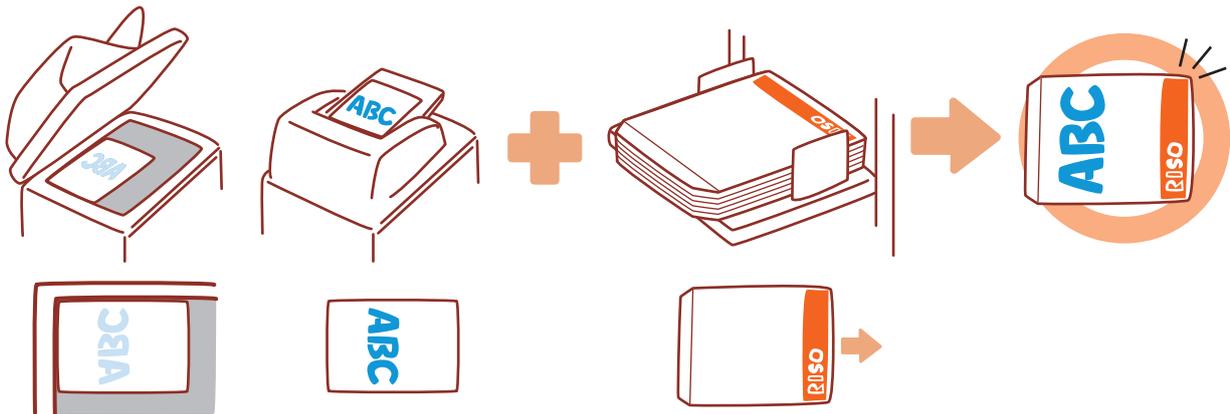
裝入信封的例子

在觸摸面板上，將 [原始方向] 設為 [頂端朝左]。

原稿裝入方向
使原稿圖像頂部沿右邊裝入原稿。

信封裝入方向

與彈出方向一致



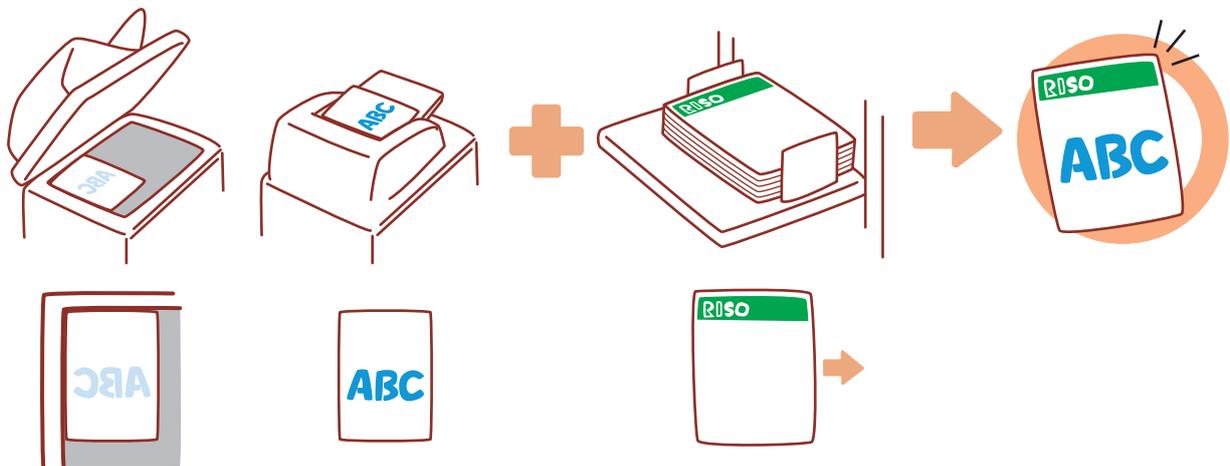
裝入帶信頭的紙張的例子

在觸摸面板上，將 [原始方向] 設為 [頂端朝上]。

原稿裝入方向

紙張裝入方向

彈出方向
(當面朝上彈出)



可用原稿

當您連接了選購件的掃描器，您可將原稿放在玻璃臺上或要閱讀的 ADF 中，進行複印或掃描。
如果使用的原稿與本機不相容，則可能會導致卡紙、髒汙或故障等問題。

原稿基本規格

	稿台玻璃	自動進稿器 (ADF)
尺寸	最大 303 mm × 432 mm	100 mm × 148 mm - 297 mm × 432 mm
重量	- *1	52 g/m ² - 128 g/m ²
紙張類型	-	最大裝紙量
標準紙張	-	100 張*2

*1 稿台玻璃承受力：200 N（在 A3 尺寸區域上）

*2 當尺寸是 A4 且重量是 80 g/m² 或者少於 60 張（80 g/m²）超過 B4 尺寸的紙張。

有關原稿的注意事項

墨水書寫或修正液塗改的原稿，必須待液體幹後才可放置。

即使原稿處於機器的規格內，下列類型的原稿也不能用 ADF 讀入。設置在稿台玻璃上。

- 經過裁剪或粘帖的原稿
- 嚴重褶皺或捲曲的原稿
- 彎曲的紙張
- 塗過膠水的紙張
- 有孔的紙張
- 破損原稿或卷邊的原稿
- 高透明原稿如幻燈片和描圖紙
- 正面或反面有塗層的原稿，如銅版紙或塗布紙
- 用於傳真機或文字處理機的熱敏紙
- 表面上有明顯凸起的原稿

要精確掃描

- 當掃描照片或印刷文檔時，請確保原稿表面平整。
- 使用幻燈片時，請在幻燈片背面襯一張白紙，以保證原稿清晰讀取。
- 如果原稿很薄，背面的圖像可能也會顯示出來。您可以在原稿背面襯一張黑紙來避免這個問題。
- 我們推薦原稿中字體大小最小為5pt。

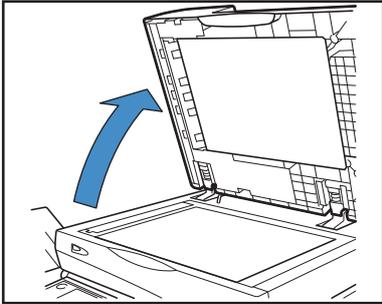


裝入原稿

在稿台玻璃上。

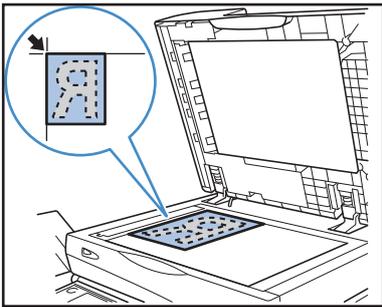
打開原稿蓋板後，將原稿一次放在稿台玻璃上。

1 打開原稿蓋板。



2 將原稿面朝下放置。

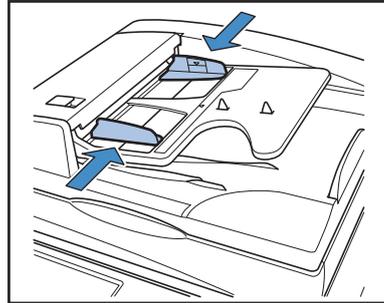
將原稿放置在與稿台玻璃面的左上端箭頭位置對齊，然後合上原稿蓋板。



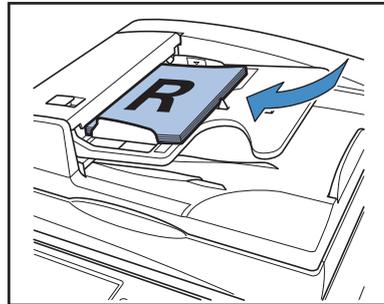
在 ADF 中

ADF 可連續掃描原稿最多約100張 (80 g/m²)。

1 調整原稿導板使之與原稿寬度相符。



2 面朝上彈出原稿。



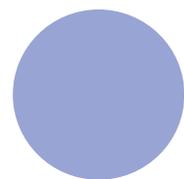
可能無法複印的原稿

- 請勿在任何違反法律或侵犯版權的情況下使用設備，即使是進行私人用途的複印。更多細節，請諮詢您的經銷商（或授權的服務代表）。通常情況下，請您按判斷力和常識使用。
- 請勿使用機器複印下列專案。
 - 複印商業相關的文件，如公開發行的股票、匯票和支票等商業活動中所需的非影本。
 - 複印政府頒發的護照、機動車駕照、許可證、公共或私人組織發表的身份識別檔、通行券、食品券和其他券票。
 - 複印版權所有的作品，如出版物、音樂、藝術品、印刷品、繪畫及照片等非私人或家庭使用的作品。





列印



印表機驅動程式畫面

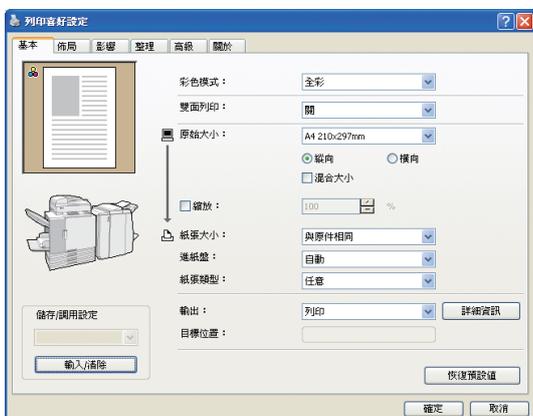
當通過電腦列印資料時，您可以利用印表機驅動程式執行各種設置。

單擊每個應用的列印對話方塊的[屬性]（或[喜好設定]），來顯示印表機驅動程式的設置畫面。



- 您要執行列印的所有電腦上，都必須安裝印表機驅動程式。
- 顯示的畫面，因使用的作業系統和應用程式、及所連接的選購設備而異。
- 某些專案可能不顯示，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。

基礎標籤



在此標籤上完成基本列印設置，比如顏色模式和使用的紙張。

[彩色模式]

選擇彩色或單色列印。

[雙面列印]

如果需要，指定雙面列印。

[原始大小]

按源應用程式中的規定選擇紙張尺寸，生成原稿。

[縱向]，[橫向]

選擇原稿方向。

[混合大小]

如果原稿的全部頁不是同樣的尺寸，請選擇此項。

[縮放]

如果需要，列印前指定原稿圖像的放大或縮小。

[紙張大小]

選擇要打印紙張的尺寸。

[進紙盤]

選擇打印紙張裝入的紙盤。

[紙張類型]

選擇紙張類型。

[輸出]

選擇是列印作業還是將其保存在作業檔夾中。當保存在作業文件夾中時，指定[詳細資訊]中的目錄和其他條件。

[目標位置]

當您在[輸出]中選擇[列印並儲存到檔案夾]或[儲存到檔案夾]時，此區域顯示目錄。

[儲存/調用設定]

保存和調用常用的設置。

[輸入/清除]

按照需要，保存或清除[儲存/調用設定]中的設置資訊。最多可保存10個設置文件。

[恢復預設值]

使設置返回預設值。

紙張類型設置

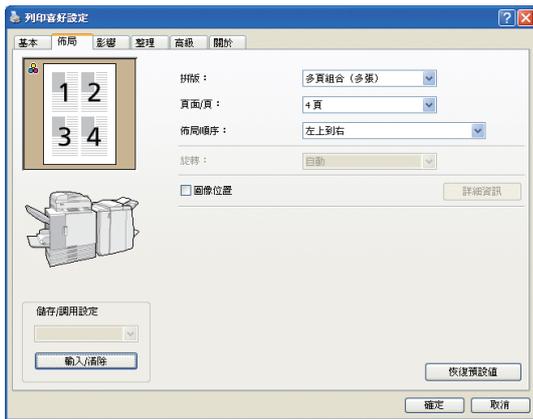
除非機器中已載入了[紙張類型]中選擇的紙張類型，否則列印無法進行。

當紙張類型和列印品質並不重要，您只是想簡單列印時，在[紙張類型]中指定[任意]。

機器根據指定的紙張類型，調整色彩平衡和墨水使用量。

因此，選擇[任意]時的列印品質，可能不如您已選擇的裝入紙張類型時的品質。

佈局標籤



在此標籤上完成設置，以便在一張紙上列印多個頁面，或列印旋轉的圖像。

【拼版】

選擇指定佈局的類型，原稿如何列印佈局。顯示的選項因佈局類型而異。



- 如果您選擇[關]，[頁面/頁]和[佈局順序]不顯示。
- 如果您選擇[多頁組合 (單張)]，[佈局順序]不顯示。
- 如果您選擇[書籍]，[頁面/頁]不顯示。

【頁面/頁】

選擇每張紙上列印的頁數。

【佈局順序】

指定在一張紙上排列頁面的順序。選項根據您在[頁面/頁]中選擇的頁數而異。

【旋轉】

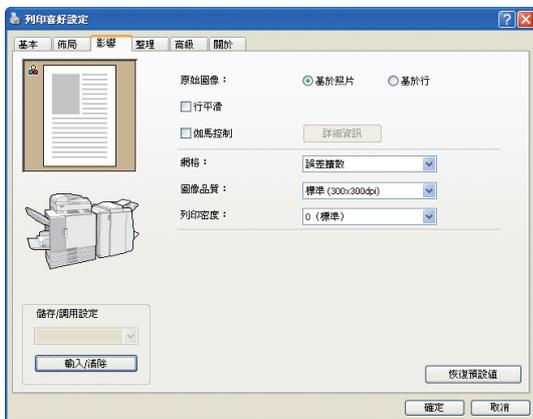
選擇圖像旋轉的角度

【圖像位置】

按需要調整圖像的列印位置。選擇此項將顯示[詳細資訊]下的附加選項，在此處您可以指定調整的方向和調整量等細節。

【儲存/調用設定】、【輸入/清除】、和【恢復預設值】請參閱“基礎標籤”（第26頁）。

圖像標籤



在此標籤上完成圖像處理，比如圖像品質和密度。

【原始圖像】

選擇是著重原稿照片的圖像品質還是文本。

【行平滑】

使列印文本的外觀光滑。



如果您選擇[行平滑]，列印速度降低。

【伽馬控制】

按需要調整色彩的灰度值。選擇此選項，將顯示[詳細資訊]下的附加選項。

【網格】

指定半色調處理的方法（參見第28頁）。

【圖像品質】

指定列印解析度。



如果您選擇[精細]，列印速度將降低。

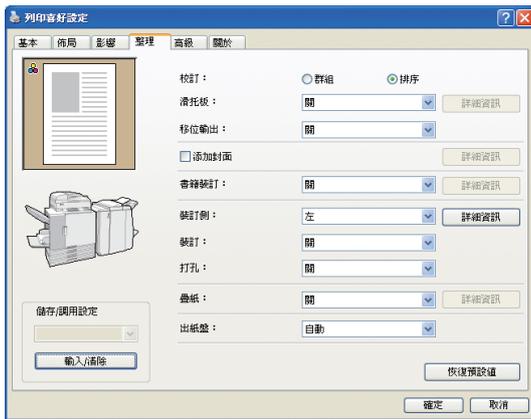
【列印密度】

指定列印密度。

【儲存/調用設定】、【輸入/清除】、和【恢復預設值】請參閱“基礎標籤”（第26頁）。



整理標籤



在此標籤上完成整理設置，比如分頁和書籍。

[校訂]

選擇是按頁列印原稿還是按份列印。

[滑托板]

指定是否在列印輸出中插入活頁。當您選擇了[套間]或[任務間]，您可以在[詳細資訊]中指定這些紙張的源盤。選擇[套間]，將按照[校訂]中指定的單位，在每份之間插入活頁。

[移位輸出]

當您連接了選購的多功能整理器或面朝下偏移紙盤時，您可以在[套間]或[任務間]中選擇是否偏移列印輸出。

[添加封面]

指定是否添加封面。選擇此選項將在[詳細資訊]下顯示附加選項，而且可以指定裝有前封面的紙盤

[書籍裝訂]

當您連接了選購的多功能整理器時，請指定是否製成書籍。選擇此選項，將顯示[詳細資訊]下的附加選項。

[裝訂側]

指定裝訂的位置。詳細資訊可以在[詳細資訊]中指定。

[裝訂]

當您連接了選購的多功能整理器時，請指定是否將列印輸出裝訂。

[打孔]

當您連接了選購的多功能整理器時，請指定是否在列印輸出上打孔。

[疊紙]

當您連接了選購的多功能整理器時，請指定是否將列印輸出折疊。選擇[關]外的選項，將顯示[詳細資訊]下的附加選項。

[出紙盤]

當您連接了選購的多功能整理器或堆疊紙盤時，請指定輸出目標位置。

[儲存/調用設定]、[輸入/清除]、和[恢復預設值]

請參閱“基礎標籤”（第26頁）。

什麼是網印？

網印是一種改變列印在紙上的墨滴的密度和尺寸的處理方式，以便在限制墨水數量時呈現連續的色彩漸變。有兩種方式可用。

誤差擴散（默認設置）

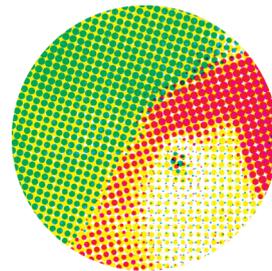
通過點的密度呈現漸變。列印含有照片的彩色原稿時，推薦使用此方式。



● 插圖是印象圖

點值法

通過改變點的大小呈現漸變。在列印只有一種或幾種顏色的原稿時，推薦使用此方式。



高級標籤



在此標籤上完成高級設置，例如 PIN 碼以及列印和暫停功能。

[份數]

指定要列印的份數。

[列印並暫停]

在恢復列印作業之前，列印預覽頁。

[程式]

指定60個組的複印數量和份數、校對、活頁和其他選項。快速列印您需要的複印數量和份數。本功能在將各種數量的影本分發到多個群體（例如商業部門或學校的班級）時很方便。

[略過空白頁]

列印時跳過空白頁面。

[連續輸出]

當您連接了選購的多功能整理器或 RISO 自動控制堆疊紙盤，且在 [出紙盤] 中選擇了 [自動] 時，此選項會在紙盤裝滿時自動切換紙盤。

[浮水印]

指定是否添加浮水印。選擇此選項，將顯示 [詳細資訊] 下的附加選項。

[列印頁碼/日期]

指定是否列印頁數和日期。選擇此選項顯示 [詳細資訊] 下的附加選項，您可以在這裏指定列印詳細資訊。

[PIN 碼]

添加 PIN 碼列印。PIN 碼最多可以指定為一個八位數。

[隱藏任務名稱]

指定 PIN 碼後，隱藏已列印作業的作業名稱。

[儲存/調用設定]、[輸入/清除]、和 [恢復預設值]

請參閱“基礎標籤”（第26頁）。

2

關於標籤



表示印表機驅動程式資訊。

[版本]

插件版本。

[顏色配置]

顏色配置版本。

[型號]

型號名稱。



列印操作

與傳統噴墨列印相比，本機的列印速度更快。實用功能也更多。例如，您可以給列印作業設置一個 PIN 碼以免他人看到列印輸出，或者在列印同一原稿的多份時，您可以在列印1份之後暫停，在繼續列印之前檢查列印輸出。本節說明如何使用各種功能組合，以滿足您的需要。



基本工作流程

訪問源應用程式的列印對話方塊

將本機選擇為印表機

完成列印設置

列印作業

有關取消列印作業的說明，請參閱“刪除作業”（第71頁）。



- 您要執行列印的所有電腦上，都必須安裝印表機驅動程式。（參見第84頁）
- 顯示的畫面，因使用的作業系統和應用程式、及所連接的選購設備而異。
- 如果源應用程式的列印對話方塊中有[校訂]核取方塊，請去掉核取方塊勾號。（參見第35頁）
- 某些專案可能不顯示，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。

以 PIN 碼列印

為列印作業分配 PIN 碼，可確保列印作業時的隱私性。將列印作業從電腦發送到本機後，您可以在觸摸面板上簡單地輸入 PIN 碼以列印該作業。

1 在源應用程式的列印對話方塊中單擊[喜好設定]（或[屬性]）。

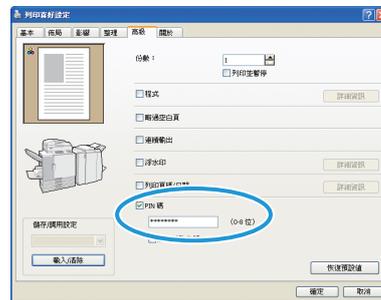


2 單擊[高級]標籤。



3 選擇[PIN 碼]然後輸入一個 PIN 碼。

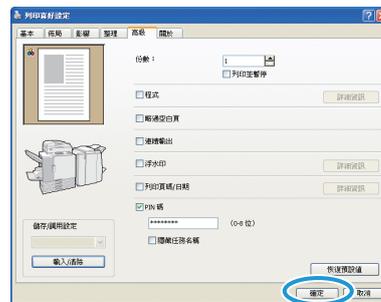
PIN 碼最多可以指定為一個八位數。



要隱藏通常顯示在本機和 RISO Console 上的作業名稱，請選擇[隱藏任務名稱]。

4 輸入完畢後，單擊[確定]。

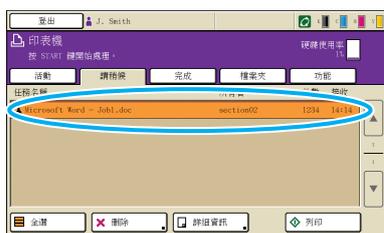
按需要完成其他設置。



5 在列印對話方塊中，單擊[列印]（或[確定]）。



6 在本機的觸摸面板上，選擇您要發送的作業並按下[START]鍵。



 在列印模式下，從電腦發送的作業都顯示在[請稍候]畫面清單內。

7 輸入 PIN 碼並按下[確定]。



作業從[請稍候]畫面移動到[活動]畫面，然後列印。

以 列印並暫停 列印

在大量列印之前，您可以僅列印一份作業以確認整理和設置均正確。

1 在源應用程式的列印對話方塊中單擊[喜好設定]（或[屬性]）。



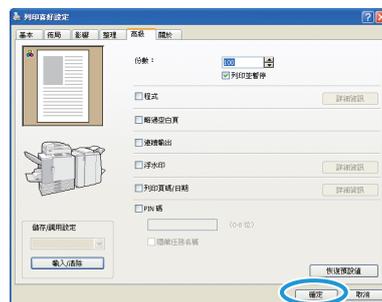
2 單擊[高級]標籤。



3 選擇[列印並暫停]並輸入份數。



4 輸入完畢後，單擊[確定]。
按需要完成其他設置。



5 在列印對話方塊中，單擊[列印]（或[確定]）。



本機在接收到資料並列印一份後，停止列印。

2



6 檢查作業的列印方式。要繼續列印，請使用觸摸面板上的控制鍵。



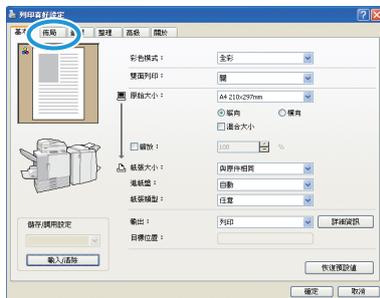
在一張紙列印多個頁面

您可以將多個頁面列印在一張紙上。

1 在源應用程式的列印對話方塊中單擊[喜好設定] (或[屬性])。



2 單擊[佈局]標籤。



3 選擇[拼版]下拉選單中的[多頁組合 (多張)]。同時完成[頁面/頁]和[佈局順序]的設置。



4 輸入完畢後，單擊[確定]。按需要完成其他設置。



5 在列印對話方塊中，單擊[列印] (或[確定])。



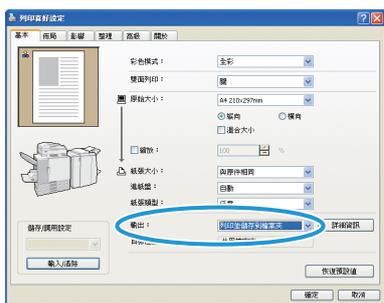
將列印作業保存至作業檔夾

您可以將列印作業保存至本機上的作業檔夾內。以後可以從操作面板訪問作業檔夾中的作業，並可以按需要次數列印。

1 在源應用程式的列印對話方塊中單擊[喜好設定] (或[屬性])。



2 在[輸出]下拉功能表中，選擇[列印並儲存到檔案夾]或[儲存到檔案夾]。

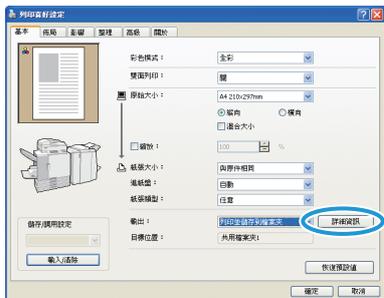


[列印並儲存到檔案夾]
列印作業並將列印作業保存到檔案夾中。

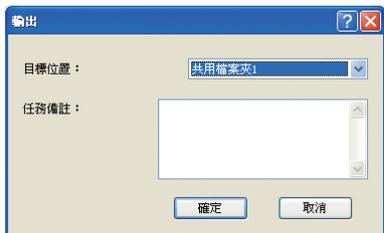
[儲存到檔案夾]
將列印作業保存在檔案夾內。

3 單擊[詳細資訊]並從下拉功能表中選擇目標。

 [目標位置]表示由具有管理員許可權的使用者預先指定的保存目的地



您可以按需要在[任務備註]中輸入有關作業的注釋。



4 輸入完畢後，單擊[確定]。

按需要完成其他設置。



5 在列印對話方塊中，單擊[列印]（或[確定]）。



 在列印模式中，可以從檔案畫面訪問保存在作業檔案夾中的作業。（參見第68頁）
• 列印條件（印表機驅動程式設置）也被保存。

列印旋轉的原稿

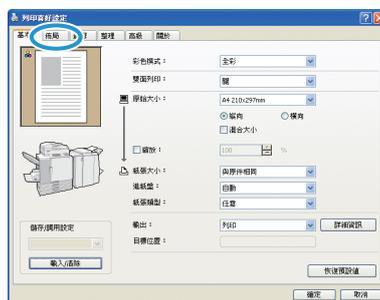
當列印信封或其他要改變原稿角度的情況下，[旋轉]特徵將很方便。

 請務必將信封裝在標準紙盤內。詳情請參閱“在標準紙盤中”（第19頁）。

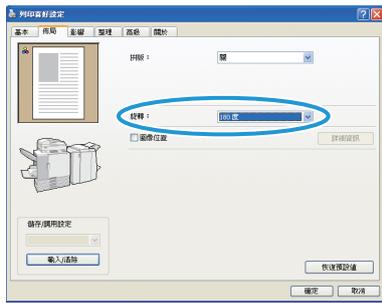
1 在源應用程式的列印對話方塊中單擊[喜好設定]（或[屬性]）。



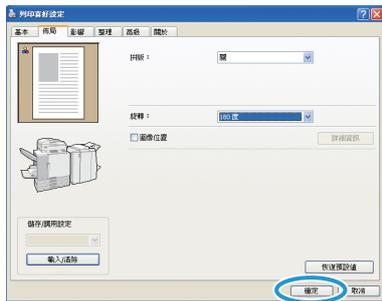
2 單擊[佈局]標籤。



3 在[旋轉]下拉功能表中選擇旋轉角度。



4 輸入完畢後，單擊[確定]。



5 在列印對話方塊中，單擊[列印]（或[確定]）。



保存常用設置

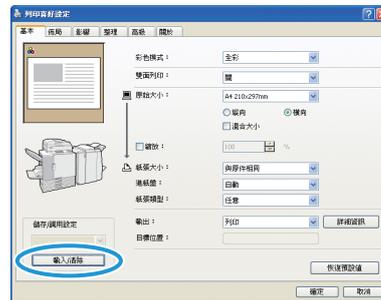
您可以保存常用設置資訊，並在以後需要的時候調用。這樣避免了每次進行設置的麻煩。

1 在源應用程式的列印對話方塊中單擊[喜好設定]（或[屬性]）。



2 完成各標籤上的列印設置。

3 單擊[輸入/清除]。



4 在[名稱]中輸入名稱並單擊[輸入]。



- 要訪問已註冊的設置，請從[儲存/調用設定]下拉功能表中選擇需要的設置。
- 要取消調用的設置，請單擊[恢復預設值]。

在書籍裏列印頁數和日期

您可以在列印一系列超過一頁的原稿時添加頁數和日期，並按照特定的佈局排列，以便在製作書籍時對折。

只有您連接了選購件的多功能整理器，此功能才可配置。

1 單擊源應用程式的列印對話方塊中的[喜好設定]（或[屬性]）。



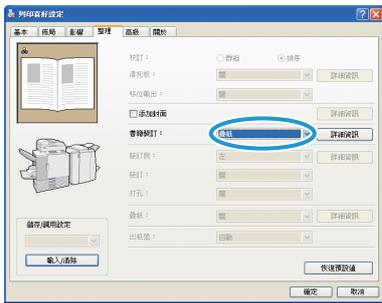
2 單擊[整理]標籤。



5 選擇[列印頁碼/日期]並單擊[詳細資訊]。



3 從[書籍裝訂]下拉功能表中選擇[疊紙]。



6 為頁數和日期指定[標記位置]，然後單擊[確定]。



4 單擊[高級]標籤。



按需要完成其他設置。

7 在列印對話方塊中，單擊[列印]（或[確定]）。



2

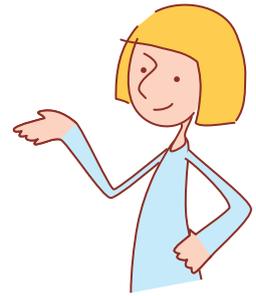
列印對話方塊中的[校訂]核取方塊

如果源應用程式的列印對話方塊中有[校訂]核取方塊，請去掉核取方塊勾號。或者，指定[整理]標籤上的[校訂]中的[排序]以便進行分頁列印。



附加特徵

您可以將本機的不同功能相結合，使其更加好用。組合下列清單中的不同功能找到最適合您需要的方式。有關各功能的詳情，請參見“印表機驅動程式畫面”（第26頁）。



工作流程

列印在紙張的兩面 雙面列印



[基本] 標籤 ▶ [雙面列印]：選擇列印詳細資訊 ▶ [確定]

調整列印位置 圖像位置



[佈局] 標籤 ▶ [圖像位置] ▶ [詳細資訊]：選擇列印詳細資訊 ▶ [確定]

調整列印密度 列印密度



[影響] 標籤 ▶ [列印密度]：選擇列印詳細資訊 ▶ [確定]

調整圖像品質 圖像品質



[影響] 標籤 ▶ [圖像品質]：選擇列印詳細資訊 ▶ [確定]

帶浮水印列印 浮水印



[高級] 標籤 ▶ [浮水印] ▶ [詳細資訊]：選擇列印詳細資訊 ▶ [確定]

列印時添加頁數和日期 列印頁碼/日期



[高級] 標籤 ▶ [列印頁碼/日期] ▶ [詳細資訊]：選擇列印詳細資訊 ▶ [確定]

製成書籍 書籍

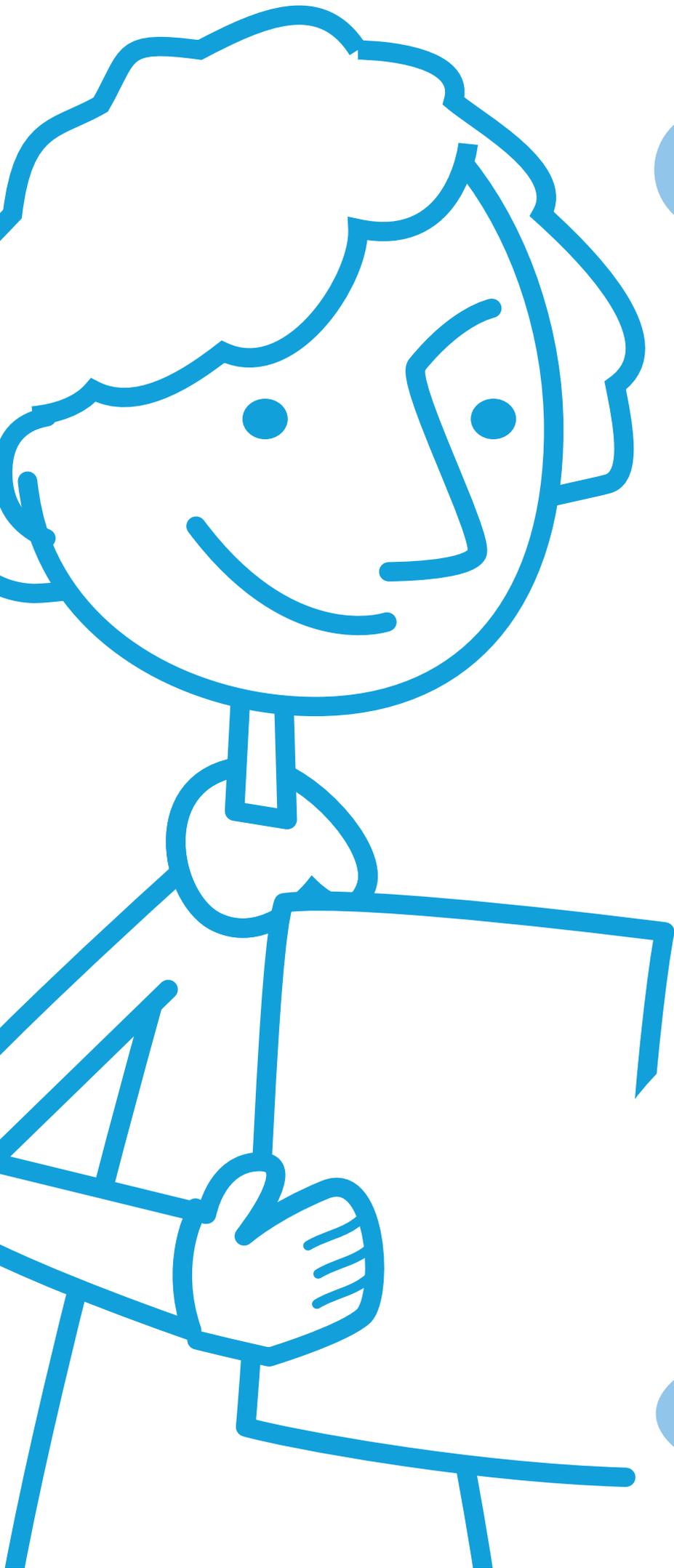


[整理] 標籤 ▶ [書籍] ▶ [詳細資訊]：選擇列印詳細資訊 ▶ [確定]

裝訂或打孔 裝訂/打孔



[整理] 標籤 ▶ [裝訂側]：選擇列印詳細資訊 ▶ [裝訂] / [打孔]：選擇列印詳細資訊 ▶ [確定]



● 複印 ●



複印模式畫面

如果連接了選購件的掃描器，您就可以使用複印功能。本節說明觸摸面板的複印模式畫面。



- 顯示的畫面因所連接的選購件設備和您完成設置的方式而異。
- 某些專案可能不顯示，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。

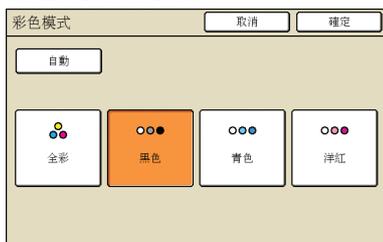
基本畫面



當您選擇了複印模式時，這是首先顯示的畫面。基本複印功能可以在該畫面上完成。

① [彩色模式]

指定彩色或單色複印。



[自動]

自動選擇彩色或單色複印。

[全彩]

彩色複印。

[黑色]

黑白複印。

[青色]

單色複印，使用青色。

[洋紅]

單色複印，使用洋紅色。

② [複製大小]

指定複印放大或縮小尺寸。



[自動]

在複印過程中自動縮放原稿。



當您選擇了[自動]而且進紙盤被設置為[自動]時，原稿按實際尺寸複印。

[100% (1:1)]

按原稿尺寸複印。

預設縮放比例

從預設縮放比例等級中選擇。

[數位輸入]

在50 - 200%範圍內，輸入想要的縮放比例值。

③ [進紙盤]

選擇和指定用於複印的紙盤。



[自動]

在複印過程中自動選擇進紙盤。通過 [紙盤選擇] 中的 [自動] 表面可用紙盤。

[紙盤選擇]

選擇了 [自動] 時，指定可用紙盤。

[更改]

指定每個紙盤的 [紙張大小] 和 [紙張類型] 設置。選擇要配置的進紙盤，然後按下 [更改]。

● 紙張尺寸畫面

指定紙張尺寸。



[自動]

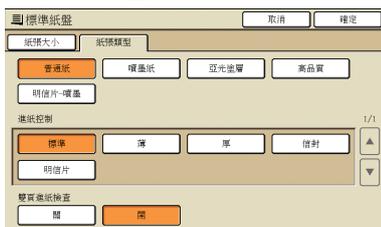
自動檢測進紙盤中的紙張尺寸。只能檢測標準尺寸。裝入非標準尺寸時，請使用位於 [自動] 下面的按鈕選擇尺寸。

選擇紙張尺寸按鈕

從預定義的紙張尺寸或由管理員註冊的定制尺寸中選擇。

● 紙張類型畫面

指定紙張類型。



[進紙控制]

指定紙張的厚度。

[雙頁進紙檢查]

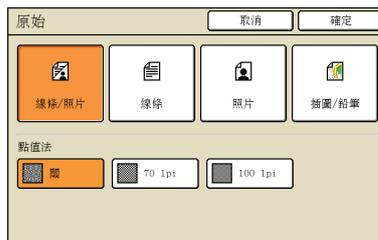
指定檢測意外多送張紙。



不能在信封上進行雙面列印。無論裝入何種類型的紙張，當您在 [進紙控制] 中為標準紙盤指定了 [信封] 時就不能執行雙面列印。

④ [原始]

指定原稿類型。



[線條/照片]

包含文本和照片或圖形的原稿的最佳設置。

[線條]

只有文本的原稿的最佳設置。

[照片]

純照片或圖形原稿的最佳設置。

[插圖/鉛筆]

包含很淡文本或插圖（例如，地圖或鉛筆素描）的原稿的最佳設置。

● [點值法]

可以指定對照片進行半色調處理。

[關]

複印時不進行半色調處理。

[70 lpi]

以70 lpi半色調複製照片。

[100 lpi]

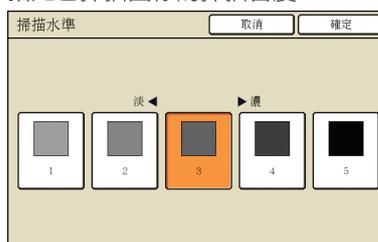
以100 lpi半色調複製照片。



如果您選擇了 [線條]，這些按鈕都會變灰。

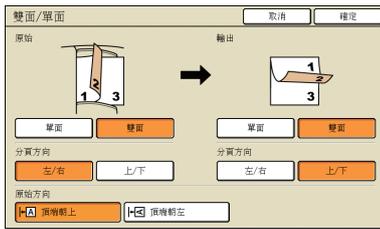
⑤ [掃描水準]

指定已掃描圖像的掃描密度。



⑥ [雙面/單面]

指定雙面和單面複印的設置。



[原始]

指定要掃描原稿的哪一面。

[輸出]

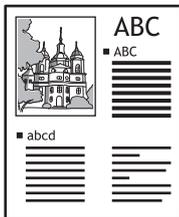
指定複製雙面還是單面影本。

[分頁方向]

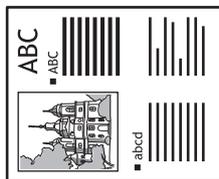
對於雙面原稿或影本，指定頁面翻轉方式。

[原始方向]

指定原稿方向。



頂端朝上



頂端朝左

⑦ [輸入]

最多可以註冊四個最常用的功能。這些功能以按鈕形式顯示在畫面底部。



選擇畫面



顯示已註冊的選擇按鈕。

[輸入]

最多註冊16個最常用的功能，顯示在一個簡便畫面上。



功能畫面



顯示複印模式中可用的所有功能按鈕。
高級複印功能可以在該畫面上完成。

3



[檢查設定]

檢查當前設置，恢復由管理員設定的默認設置。
也可以將當前設置註冊為每個使用者的默認設置。



[儲存為預設值]

將列出的資訊註冊為默認設置。

! 在無需登錄訪問的環境下，此按鈕變灰。

[初始化]

清除列出的資訊，並恢復到管理員最初設置的值。

! 在無需登錄訪問的環境下，此按鈕變灰。

[列印此列表]

列印列出的設置資訊。

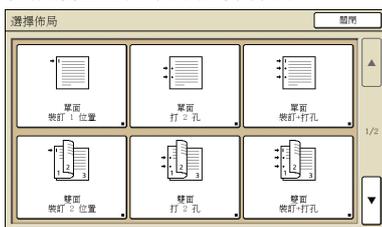
[儲存/調用設定]

保存和調用常用的設置資訊。
詳情請見“保存常用設置”（第53頁）。



[選擇佈局]

從預設整理選項中選擇佈局。



[複製並暫停]

在大量複印之前，僅列印一份影本以確認整理和設置正確。

[額外份數]

列印前一個複印作業的另一份影本。

! 在您執行自動復位或登出後，這些按鈕都會變灰。

[儲存到檔案夾]

將已掃描的原稿作為資料，保存在本機的作業檔夾內。
因為設置也被保存，該功能在以後額外份數同一個複印作業時很方便。



[關]

不保存複印作業。

[儲存]

將複印作業保存在作業文件夾內。

[儲存並複製]

將複印作業保存在作業檔夾內，然後列印。

[所有者]

指定要保存的作業的所有人。

[任務名稱]

指定要保存的作業。

[PIN 碼]

指定是否為要保存的作業分配一個 PIN 碼。

[目錄]

指定存放複印作業的目標位置。

[儲存到文檔]

當連接了選購的外部控制器（ComColorExpress IS900C）時，將已掃描的原稿作為資料保存在控制器上。



[關]

不保存複印作業。

[儲存]

將複印作業保存在控制器內。

[所有者]

指定要保存的作業的所有人。

[任務名稱]

指定要保存的作業。

[自動進紙器掃描並暫停]

用於複印原稿的數量太大，無法一次性裝入ADF的情況下。第一組原稿掃描完畢後，顯示一個有關追加掃描的確認資訊。（最多可以掃描1000頁。）

[掃描大小]

指定原稿的掃描尺寸。



[自動]

根據原稿尺寸和複製尺寸，自動計算和設置掃描尺寸。

[數位輸入]

使用[▲]和[▼]或數位鍵，輸入想要的值。

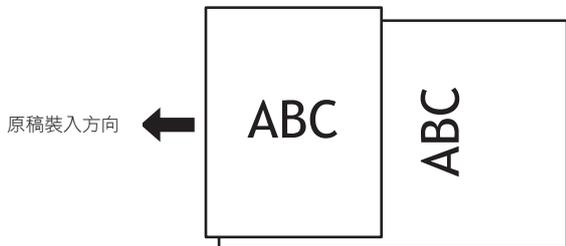
頁面尺寸清單

從顯示的清單中選擇尺寸。

[混合大小原始]

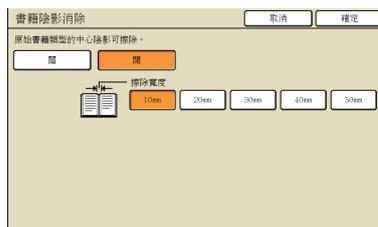
在掃描 ADF 中不同頁面的尺寸不同的原稿時設置。

● 僅兩面掃描長度相當的原稿可同時掃描。
 示例：A4 和 A3 紙、B5 和 B4 紙



[書籍陰影消除]

掃描書本格式原稿時，刪除中間陰影。



[多頁組合]

將多個原稿複印在一張紙上。



● [關]、[多張]和[單張]

指定佈局的類型，即原稿列印時的佈局。

[關]

複印時不結合原稿，每張原稿一個頁面。

[多張]

將原稿的多個頁面，按指定排列順序複印在一張紙上。

[單張]

將同一個原稿的多個圖像複印在一張紙上。

● [頁面/頁]

指定要複印在一張紙上的原稿數量。

● [佈局順序]

選擇了[多頁組合(多張)]時，指定原稿在一張紙上的排列順序。選項根據您在[頁面/頁]中選擇的頁數而異。

● [輸出圖像]

顯示採用當前設置的圖像的一個預覽。

● [原始方向]

指定原稿的裝入方向。

[頂端朝上]

按可以正常閱讀的方向裝入原稿時，選擇此項。

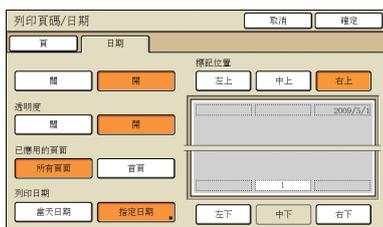
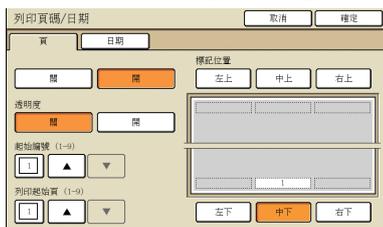
[頂端朝左]

按原稿圖像頂部位於左側方向裝入原稿時，選擇此項。



[列印頁碼/日期]

將頁數和日期列印在指定位置。



[關], [開]

要在影本上添加頁數和日期，請選擇[開]。否則，請選擇[關]。

[透明度]

選擇是否在影本上列印的頁數和日期後面，列印透明背景。

[起始編號] (僅限列印頁數)

指定要作為頁數列印的初始號碼。使用[▲]和[▼]或數位鍵，輸入此號碼。

[列印起始頁] (僅限列印頁數)

指定開始列印頁數的第一頁。使用[▲]和[▼]或數位鍵，輸入此號碼。

[標記位置]

指定在頁面上列印頁數和日期的位置。



頁數和日期無法列印在同一個位置。

[已應用的頁面] (僅限列印日期)

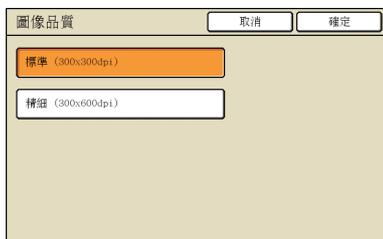
選擇是將日期列印在所有頁面上，還是只列印在第一頁上。

[列印日期] (僅限列印日期)

指定要列印的日期。

[圖像品質]

指定複印原稿時的掃描解析度。



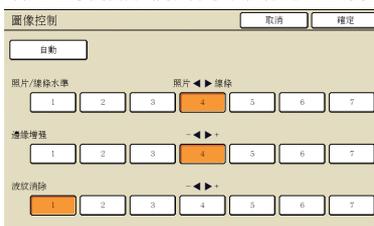
[伽馬控制]

按需要調整色彩的灰度值。



[圖像控制]

指定已掃描原稿的高級圖像處理設置。



[自動]

自動執行圖像處理。

[照片/線條水準]

指定獲得清晰的文本外觀或複製照片的最佳圖像處理。

[邊緣增強]

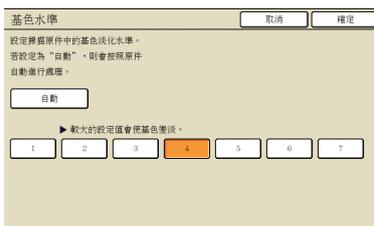
著重識別為文本部分的邊緣。

[波紋消除]

減少識別為照片部分的波紋干擾。

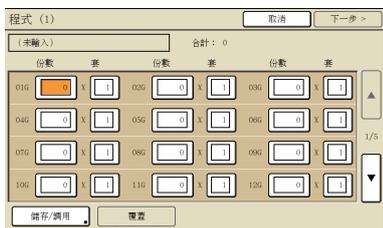
[基色水準]

複印有彩色背景的原稿時，指定影本中背景的淡化程度。



[程式]

指定60個組的複印數量和份數、校對、活頁和其他選項。快速列印您需要的複印數量和份數。本功能在將各種數量的影本分發到多個不同群體（例如公司部門或班級）時很方便。



[添加封面]

插入已裝入紙盤中作為封面的預打印紙或彩色紙。



[裝訂側]

指定裝訂位置。

[封面]

指定前封面設置。

要添加一個前封面，請選擇[是]並指定裝有封面紙的紙盤。

[封底]

指定後封面設置。

要添加後封面，請選擇[是]並指定裝有封面紙的紙盤。

[校訂/滑托板]

對於多頁組合原稿的多份影本，指定是否按份將影本分頁。此外，指定是否在兩份影本之間插入一個活頁。當您連接了選購的多功能整理器或面朝下偏移紙盤時，您也可以選擇是否偏移影本。



● [校訂]

指定分頁方式。

[自動]

用ADF掃描原稿時，自動指定[排序]。在稿臺上掃描原稿時，指定[群組]。

[群組]

按指定數量複印原稿中的一頁，然後再複印下一頁。

[排序]

複印完整的一組原稿，頁面按順序排列。

● [滑托板]

指定是否在兩份影本之間插入一個活頁。

[關]

不插入活頁。

[套間]*

按照[校訂]中指定的單位，在每兩組之間插入活頁。

[任務間]*

在複印作業之間插入活頁。

* 當您選擇了[套間]或[任務間]時，請指定活頁的進紙盤。

● [移位輸出]

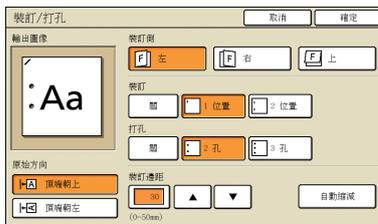
當您連接了選購的多功能整理器或面朝下偏移紙盤時，指定在列印出每組影本後是否移動輸出位置。

[自動旋轉]

如果裝入的原稿尺寸與紙盤中的紙張尺寸相匹配但方向不匹配，此選項自動將原稿圖像旋轉90°。通常，將此設置指定為[開]。

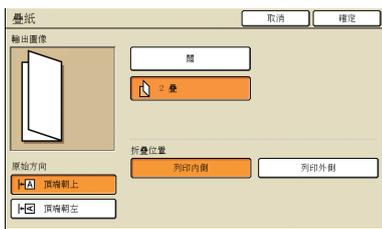
[裝訂/打孔]

當您連接了選購的多功能整理器時，將影本裝訂或打孔。



[疊紙]

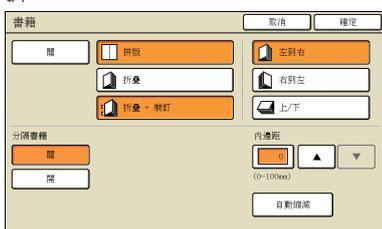
當您連接了選購的多功能整理器時，將影本對折。



[書籍]

自動排列影本頁碼，製成書籍。

當您連接了選購的多功能整理器時，也可以指定裝訂和對折。



[拼版]

按書籍的佈局排列原稿頁面。

[折疊]

生成對折的影本。

[折疊 + 裝訂]

生成對折並裝訂的影本。



[拼版] 可以與 [折疊] 或 [折疊 + 裝訂] 組合。

● [分隔書籍]

當您選擇了 [折疊] 和 [折疊 + 裝訂] 時，一次對折的頁數有限制。

[折疊] 複印5頁後對折（對於20頁的原稿），

[折疊 + 裝訂]，複印15頁後對折（對於60頁的原稿）。

如果需要複印更多的頁，一旦到達上述頁數即對折一次，單獨製成書的一部分後彈出。

這種情況下，由於佈局順序根據是此部分通過中間還是側面裝訂而異，請選擇 [關] 或 [開]。

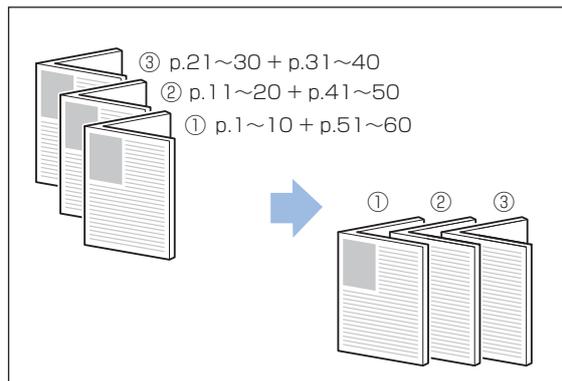
[關]

佈局為：裝訂書本時，書本的各部分位於另一部分之中（中間裝訂）。當您選擇關時書本不裝訂，即使您也選擇了 [折疊 + 裝訂]。

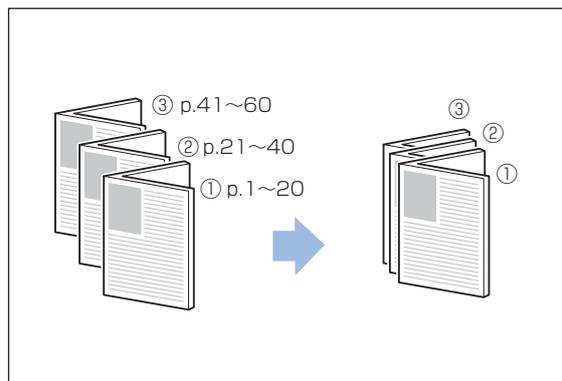
[開]

佈局為：裝訂書本時，書本的各部分位於下一部分的上面（側面裝訂）。

示例：60頁原稿、[折疊]和[分隔書籍] 關



示例：60頁原稿、[折疊]和[分隔書籍] 開



● [內邊距]

當您選擇了 [拼版] 時，請將中間空白寬度指定在0 - 50 mm 範圍內。使用 [▲] 和 [▼] 或數位鍵，輸入此號碼。

[自動縮減]

若您指定的中間空白導致列印圖像無法放在一張紙上時，圖像被自動縮小。

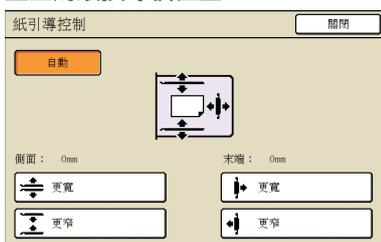
[出紙盤]

當您連接了選購的多功能整理器或堆疊紙盤時，請指定複印目標位置。



[紙引導控制]

當您連接了選購的 RISO 自動控制堆疊紙盤時，請調整紙盤上的紙張導板位置。



[側出紙盤控制]

當連接了選購件堆疊紙盤，使用了在正常設置下無法整潔地彈出的紙張時，指定此項。

每按一次此按鈕，在[開]和[關]之間切換。



[側出紙盤控制] 只有在進行了預先註冊時才顯示。要進行註冊或修改設置，請聯繫您的經銷商（或授權的服務代表）。

[列印頭清潔]

清潔打印頭。



[正常清潔]

清洗打印頭對防止堵塞非常有用。

[強力清潔]

無法清晰地列印時，與常規清潔相比，此選項可進行更徹底的清潔。

[前門釋放]

本機的前門通常是鎖著的，除非發生了機械問題。要打開前門，請按下此按鈕選擇[開]。

列印操作

您可以用各種格式製作影本，例如列印輸出和書本。您也可以使用雙面功能或強制功能來節約紙張，或者您可以使用書籍功能來製作書籍。使用最適合您需要的方式。



基本工作流程

裝入原稿

選擇複印模式

完成複印設置

按下 [START] 鍵

要取消複印作業，請按下 [STOP] 鍵。



- 顯示的畫面因所連接的選購件設備和您完成設置的方式而異。
- 確保本機處於複印模式。
- 某些專案可能不顯示，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。

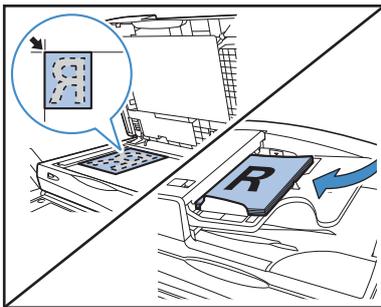
雙面複印

可以用單面原稿製作雙面影本，反之亦然。您可以通過將雙面複印與在一張紙上佈置多個原稿（多頁組合（多張）），來節約更多的紙張。

1

裝入原稿。

在玻璃臺上或 ADF 中裝入原稿。



2

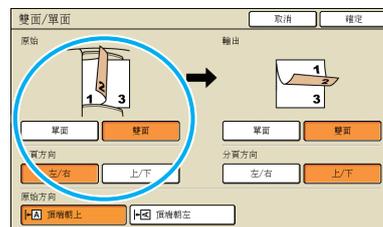
在 [基本] 畫面上，按下 [雙面/單面]。



3

完成 [原始] 和 [分頁方向] 設置。

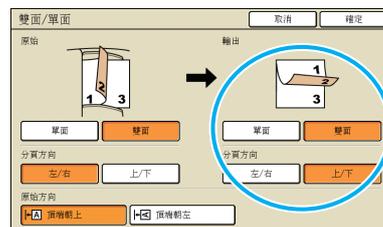
指定原稿格式。



4

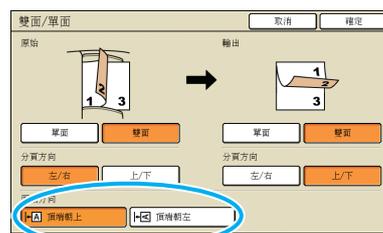
完成 [輸出] 和 [分頁方向] 設置。

指定已完成的影本的格式。

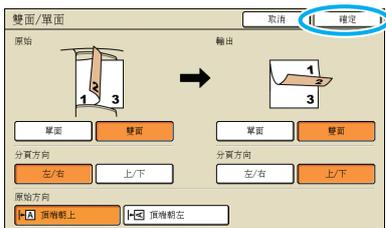


5

完成 [原始方向] 設置。



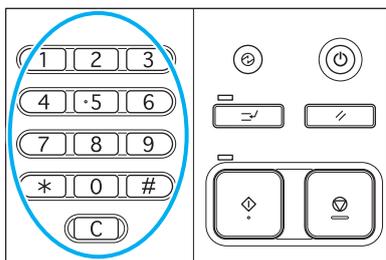
6 按下[確定]。



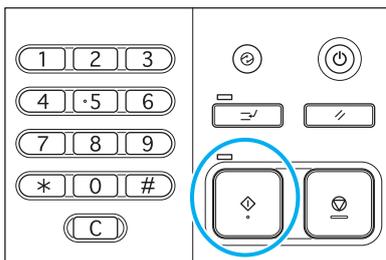
按需要完成其他複印設置。

7 輸入複印數量。

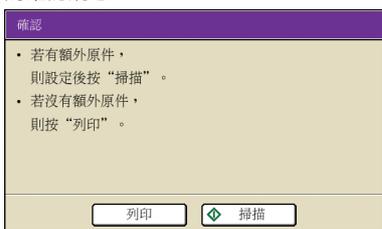
使用數位鍵輸入。



8 按下[START]鍵。



當您使用稿台玻璃時，可能會顯示有關掃描下一文本原稿的確認消息。



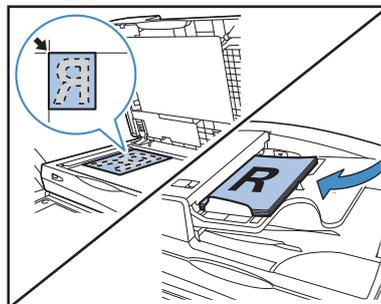
裝入下一原稿並按下[掃描]。所有原稿都掃描完畢後，按下[列印]。

在一張紙上複印多個頁面

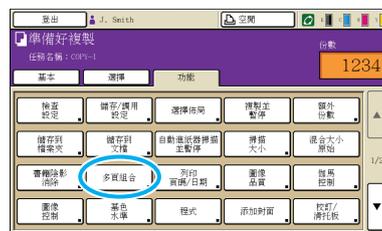
可以將多頁組合原稿或同一原稿上的多個圖像複印在一張紙上。您可以通過將此功能與其他功能（比如雙面複印）相組合，來節約更多的紙張。

1 裝入原稿。

在玻璃臺上或自動進紙器中裝入原稿。



2 在[功能]畫面上，按下[多頁組合]。



3 指定佈局類型和[頁面/頁]設置。



4 完成[佈局順序]設置。



當您在步驟3中選擇了[多頁組合（單張）]時，這些按鈕不顯示。

5 完成[原始方向]設置。



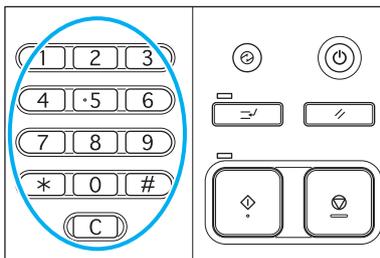
6 按下[確定]。



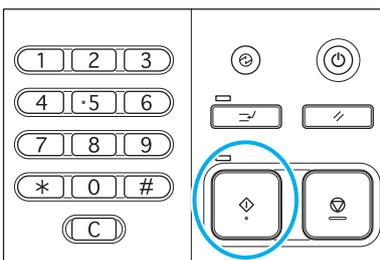
按需要完成其他複印設置。

7 輸入複印數量。

使用數位鍵輸入。



8 按下[START]鍵。



當您使用稿台玻璃時，可能會顯示有關掃描下一文本原稿的確認消息。



裝入下一原稿並按下[掃描]。所有原稿都掃描完畢後，按下[列印]。

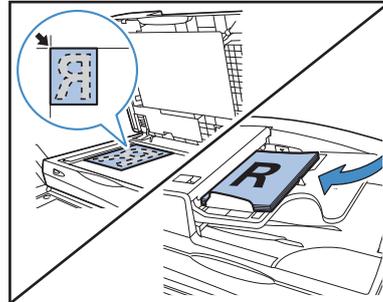
創建書籍

如下所示，自動排列影本頁碼製成書籍。

當您連接了選購的多功能整理器時，也可以指定裝訂和對折。

1 裝入原稿。

在玻璃臺上或 ADF 中裝入原稿。



2 在[功能]畫面上，按下[書籍]。



3 指定書籍的類型和頁面翻轉方式。



[折疊]和[折疊 + 裝訂]不顯示，除非您連接了選購的多功能整理器。

4 完成[分隔書籍]和[內邊距]設置。



❗ 當您在步驟3中，將佈局類型僅選擇為[多頁組合]時，[分隔書籍]不可用。

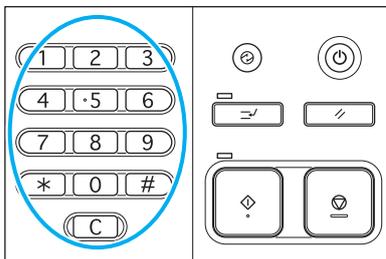
5 按下[確定]。



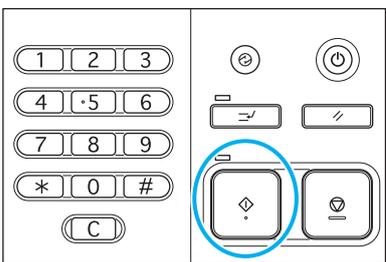
✍ 按需要完成其他複印設置。

6 輸入複印數量。

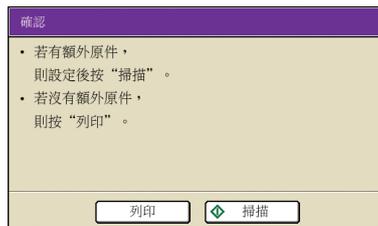
使用數位鍵輸入。



7 按下[START]鍵。



當您使用稿台玻璃時，可能會顯示有關掃描下一文本原稿的確認消息。



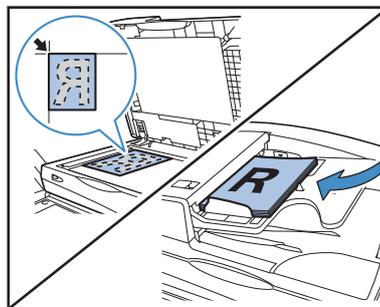
裝入下一原稿並按下[掃描]。所有原稿都掃描完畢後，按下[列印]。

分頁複印

分頁可以快速將影本按份分開。您也可以在此影本之間插入活頁。

1 裝入原稿。

在玻璃臺上或自動進紙器中裝入原稿。



2 在[功能]畫面上，按下[校訂/滑托板]。



3 完成[校訂]設置。



✍ 當您指定了[自動]時，[排序]在使用自動進稿器時自動設置，且在使用稿台玻璃時設置[群組]。

3

4 完成[滑托板]設置。



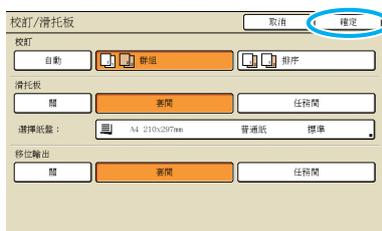
❗ 要插入活頁，請預先將要用作活頁的紙張，裝入在[進紙盤]中選擇的紙盤內。

5 按需要完成[移位輸出]設置。



❗ 這些按鈕不顯示，除非您連接了選購的多功能整理器或面朝下偏移紙盤。

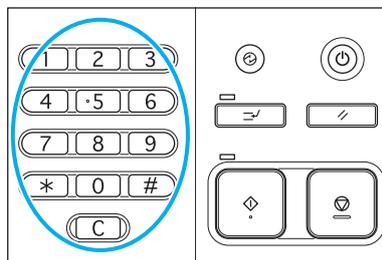
6 按下[確定]。



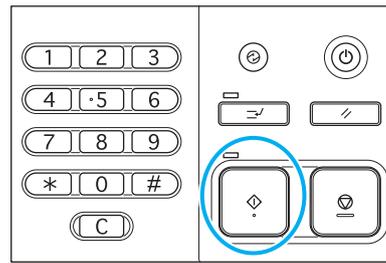
🖨️ 按需要完成其他複印設置。

7 輸入複印數量。

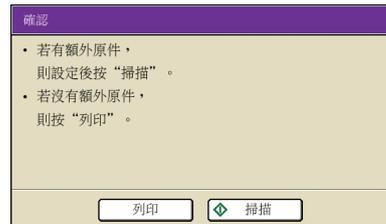
使用數位鍵輸入。



8 按下[START]鍵



當您使用稿台玻璃時，可能會顯示有關掃描下一文本原稿的確認消息。



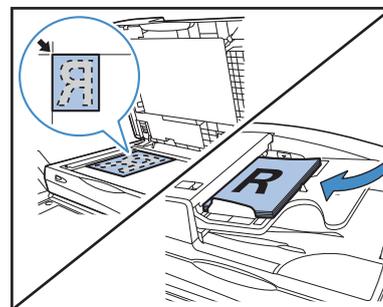
裝入下一原稿並按下[掃描]。所有原稿都掃描完畢後，按下[列印]。

以複製並暫停複印

在大量列印之前，您可以僅列印一份作業以確認整理和設置均正確。

1 裝入原稿。

在玻璃臺上或自動進紙器中裝入原稿。



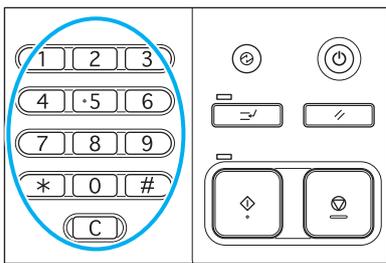
2 完成複印設置。

3 在[功能]畫面上，按下[複製並暫停]。

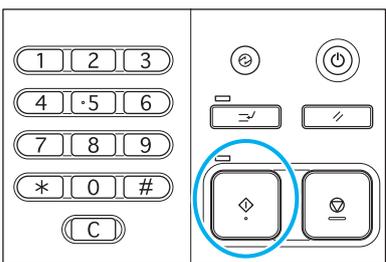


4 輸入複印數量。

使用數位鍵輸入。



5 按下[START]鍵。



此時，僅複印一份。檢查複印方式。

6 在確認畫面上，按下 [繼續]。

要更改設置，請按下[設定改變]。



保存常用設置

可以保存常用設置資訊，並在以後需要的時候調用。這樣避免了每次進行設置的麻煩。

1 完成複印設置。

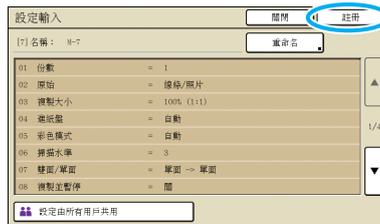
2 在[功能]畫面上，按下[儲存/調用設定]。



3 按下[未輸入]。



4 在[設定輸入]畫面上檢查設置詳細資訊，然後按下[註冊]。



- 要重命名已註冊的按鈕標籤，請按下[重命名]並輸入名稱。
- [設定由所有用戶共用]僅在您登錄為具有管理員許可權的使用者時顯示。

5 按下 [關閉]。

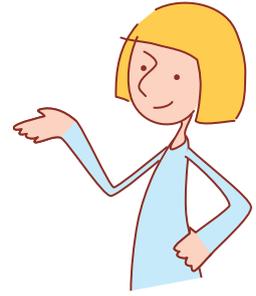


3



附加特徵

您可以將本機的不同功能相結合，使其更加好用。組合下列清單中的不同功能找到最適合您需要的方式。有關各功能的詳情，請參見“複印模式畫面”（第38頁）。



工作流程

將已掃描的原稿作為資料，保存在本機內 儲存到檔案夾

[功能] 畫面 ▶ [儲存到檔案夾]：選擇複印詳細資訊 ▶ [確定] ▶ [START] 鍵

列印前一個複印作業的另一份影本 額外份數

[功能] 畫面 ▶ [額外份數] ▶ 輸入複印數量 ▶ [確定]

添加影本的封面 添加封面

裝入封面紙 ▶ [功能] 畫面 ▶ [添加封面]：選擇複印設置 ▶ [確定] ▶ 輸入複印數量 ▶ [START] 鍵

調整圖像品質 圖像品質

[功能] 畫面 ▶ [圖像品質]：選擇複印詳細資訊 ▶ [確定] ▶ 輸入複印數量 ▶ [START] 鍵

從預設整理選項中選擇 選擇佈局

[功能] 畫面 ▶ [選擇佈局]：選擇複印詳細資訊 ▶ [確定] ▶ 輸入複印數量 ▶ [START] 鍵

對折複製 折疊



[功能] 畫面 ▶ [折疊]：選擇複印詳細資訊 ▶ [確定] ▶ 輸入複印數量 ▶ [START] 鍵

裝訂或打孔 裝訂/打孔



[功能] 畫面 ▶ [裝訂/打孔]：選擇複印詳細資訊 ▶ [確定] ▶ 輸入複印數量 ▶ [START] 鍵

掃描



掃描模式畫面

如果連接了選購件的掃描器，您就可以使用掃描器功能。本節說明觸摸面板的掃描模式畫面。



- 顯示的畫面因所連接的選購件設備和您完成設置的方式而異。
- 某些專案可能不顯示，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。

確認畫面



選擇掃描模式，將顯示一個用於指定掃描格式的確證書面。

選擇格式後，按下[確定]進入下一個畫面。



- 管理員設置允許您無需顯示該畫面而訪問掃描模式。
- 有關檔案格式資訊，請參閱“檔案格式”（第59頁）。

① [PC 格式]

在將掃描圖像輸入到電腦，以便將它們附加至電子郵件資訊或用作其他用途時，選擇此項。

② [PDF]，[TIFF]，或 [JPEG]

指定[PC 格式]後，選擇掃描圖像的格式。

③ [此設備內可列印 (儲存到檔案夾)]

將掃描圖像保存在此機器的作業檔案夾中以便列印時，選擇此項。

選擇此項，將在複印模式中顯示[儲存到檔案夾]畫面。

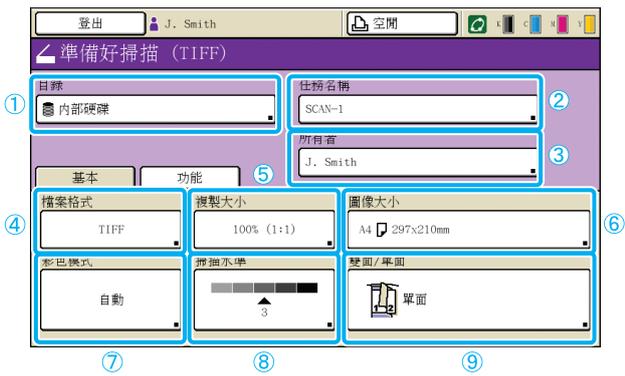
詳情請參閱“儲存到檔案夾”（第42頁）。

④ [此設備內可列印 (儲存到外部 CI)]

僅在連接了選購的外部控制器 (ComColorExpress IS900C) 時顯示。選擇此項，將在複印模式中顯示[儲存到文檔]畫面。

詳情請參閱“保存至檔案檔”（第42頁）。

基本畫面



在您選擇了掃描模式時，首先顯示的畫面。在此畫面上完成基本掃描功能。

① [目錄]

指定掃描圖像的目的地，以及電子郵件接收者。

● 目錄畫面

指定用於保存掃描圖像的位置。



[內部硬碟]

請將已掃描的圖像保存在本機硬碟上。



您可以從 RISO Console 下載掃描作業。詳情請參閱“下載掃描的圖像”（第78頁）。

[USB 快閃碟]

請將掃描的圖像保存在連接的USB快閃記憶體驅動器上。



如果沒有USB快閃記憶體驅動器連接到本機時，此項變灰。

[已聯網電腦]

按照在管理員設置內註冊的方式，將掃描的圖像保存在網路電腦上。

● 郵寄到畫面

為已掃描圖像指定接收者的電子郵件位址。



[直接輸入]

直接輸入電子郵件位址。按下[直接輸入]，將顯示文本輸入畫面。



因管理員設置而異，[直接輸入]可能不顯示。

發送郵件清單

此畫面上顯示一個電子郵件接收者（已在管理員設置內註冊）的清單。使用[▲]和[▼]在名字上滾動，或按下螢幕下方的索引按鈕顯示相應的名字。

② [任務名稱]

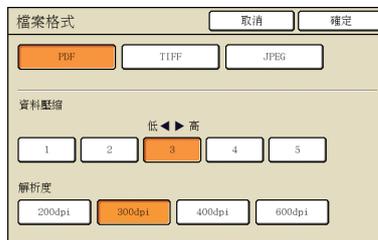
表示掃描圖像的作業名稱。默認設置中，該名稱表示為SCAN-n（這裏 n 是 1 - 99 範圍內的系列號）。按下此按鈕將顯示文本輸入畫面，允許您鍵入或編輯作業名稱。

③ [所有者]

識別已掃描圖像的所有人姓名。按下此按鈕，將顯示文本輸入畫面，允許您鍵入或編輯所有人姓名。

④ [檔案格式]

指定掃描圖像的格式、壓縮率和解析度。



4



⑤ [複製大小]

指定按放大或縮小尺寸掃描。



只有當您將 [檔案格式] 解析度指定為 [200 dpi] 或 [300 dpi] 時，[複製大小] 可用。

[自動]

在掃描過程中自動縮放原稿。

[100% (1:1)]

按原稿尺寸掃描。

預設縮放比例

從預設縮放比例等級中選擇。

[數位輸入]

在 50 - 200% 範圍內，輸入想要的縮放比例值。

⑥ [圖像大小]

指定要保存的掃描圖像的尺寸。



[自動]

根據原稿尺寸和複製尺寸，自動計算和設置掃描尺寸。

[數位輸入]

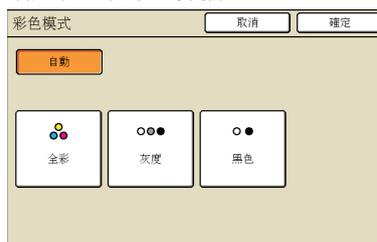
使用 [▲] 和 [▼] 或數位鍵，輸入想要的值。

圖片尺寸清單

從顯示的清單中選擇尺寸。

⑦ [彩色模式]

指定彩色或單色掃描。



[自動]

自動選擇彩色或單色掃描。

[全彩]

彩色掃描。

[灰度]

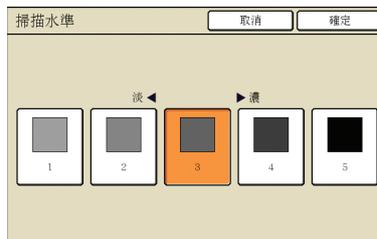
灰度掃描。

[黑色]

黑白掃描 (兩級)。

⑧ [掃描水準]

指定已掃描圖像的掃描密度。



⑨ [雙面/單面]

掃描雙面原稿時，請指定原稿的類型。



功能畫面



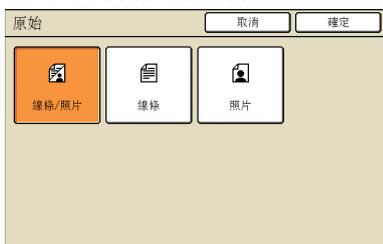
顯示使用者可調整的設置。在此畫面上，完成高級掃描功能。

! 除掃描模式外，其他模式中也可使用下列功能。在第 3 章“複印”中的“功能畫面”（第 41 頁）中進行說明。

- 檢查設定
- 儲存/調用設定
- 書籍陰影消除
- 掃描大小
- 混合大小原始
- 伽馬控制
- 圖像控制
- 基色水準
- 前門釋放

[原始]

指定與原稿相匹配的設置。



[線條/照片]

包含文本和照片或圖形的原稿的最佳設置。

[線條]

只有文本的原稿的最佳設置。

[照片]

純照片或圖形原稿的最佳設置。

[PIN 碼]

指定掃描作業的 PIN 碼。

詳情請參閱“將 PIN 碼指定至掃描作業”（第 62 頁）。



檔格式

在掃描模式中的確認畫面上，您可以選擇 [PC 格式] 或 [此設備內可列印]。

根據需要選擇合適的格式。

● PC 格式

電腦上可以使用如下三種檔格式。

- PDF
推薦使用該格式在電腦上流覽。
因為檔尺寸小，常用於書籍和手冊等分發材料。
- TIFF
用掃描器導入圖像時，及編輯或處理圖像時，該格式適用。也常用於在多個應用程式之間交換資料。
- JPEG
用掃描器導入的經壓縮保存的圖像，以及從錄影機導入的圖像，該格式適用。

● 此設備內可列印

這是一種用於在本機中列印的原稿 RISO 格式。
這些檔可以保存在本機的檔夾或外部控制器內。



掃描操作

當本機處於掃描器模式時，您可以將從紙張原稿掃描來的資料下載到電腦內、保存到USB快閃記憶體驅動器中*、或作為電子郵件附件發送。

* 因機器而異，可能沒有USB埠。



基本工作流程

裝入原稿

選擇掃描模式

完成掃描設置

按下[START]鍵

要取消掃描作業，請按下[STOP]鍵。



- 顯示的畫面因所連接的選購件設備和您完成設置的方式而異。
- 確保本機處於掃描模式。
- 某些專案可能不顯示，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。

將掃描作業保存至電腦

將來自掃描原稿的資料，保存至與本機連接的網路電腦上。

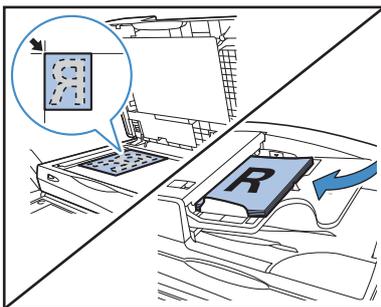
小竅門：

也可以按照同樣的方式，將掃描資料保存至印表機的內部硬碟或 USB 快閃記憶體驅動器中。在步驟4中選擇保存掃描資料的位置。

1

裝入原稿。

在玻璃臺上或 ADF 中裝入原稿。



2

在確認畫面上，選擇[PC 格式]並按下[確定]。

同時，選擇[PDF]、[TIFF]或[JPEG]格式。



因管理員設置而異，此畫面可能不顯示。

3

按下[目錄]。



將掃描圖像保存在USB快閃記憶體驅動器中時，請插入此設備。

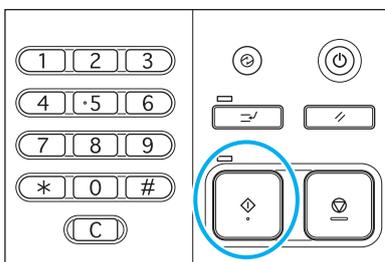
4 在[目錄]畫面上選擇目標位置，然後按下[確定]。



 必須預先註冊聯網的電腦。詳情請詢問您的管理員。

5 按需要完成其他掃描設置。

6 按下[START]鍵。

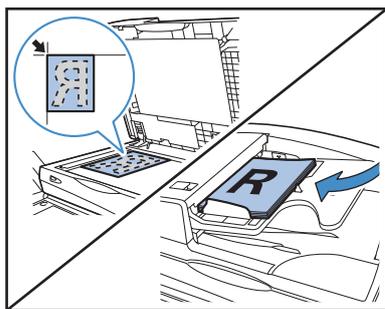


將掃描圖像附加至電子郵件資訊

您可以將掃描圖像附加至資訊，並通過電子郵件發送。

1 裝入原稿。

在玻璃臺上或 ADF 中裝入原稿。



2 在確認畫面上，選擇[PC 格式]並按下[確定]。同時，選擇[PDF]、[TIFF]或[JPEG]格式。



 因管理員設置而異，此畫面可能不顯示。

3 按下[目錄]。

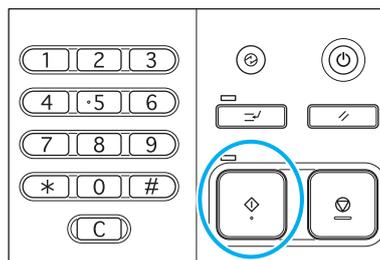


4 在[郵寄到]畫面上，選擇接收者並按下[確定]。如果接收者未列出，您可以直接輸入位址。



5 按需要完成其他掃描設置。

6 按下[START]鍵。



4

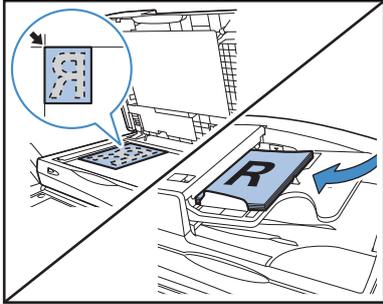


將 PIN 碼指定至掃描作業

將掃描作業保存在本機硬碟時，您可以指定 PIN 碼。將 PIN 碼指定至掃描作業可以確保作業的隱私，因為必須輸入 PIN 碼才能訪問該作業。

 在[目錄]中指定本機內部硬碟時，此功能可用。

- 1 裝入原稿。
在玻璃臺上或 ADF 中裝入原稿。



- 2 在確認畫面上，選擇[PC 格式]並按下[確定]。
同時，選擇[PDF]、[TIFF]或[JPEG]格式。



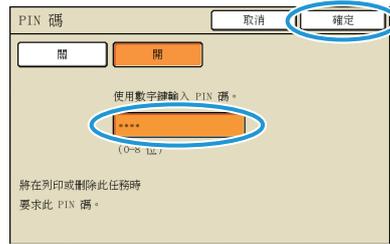
 因管理員設置而異，此畫面可能不顯示。

- 3 指定掃描設置。

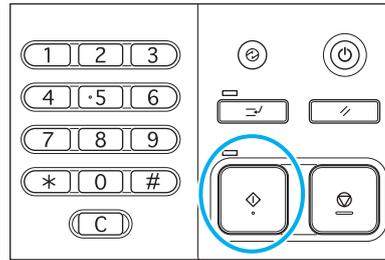
- 4 在[功能]畫面上，按下[PIN 碼]。



- 5 在[PIN 碼]畫面上輸入 PIN 碼，並按下[確定]。
PIN 碼最多可以指定為一個八位數。

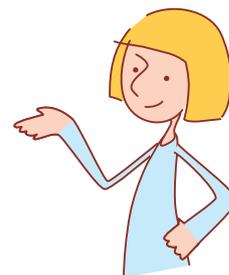


- 6 按下[START]鍵。



附加特徵

您可以將本機的不同功能相結合，使其更加好用。組合下列清單中的不同功能找到最適合您需要的方式。有關各功能的詳情，請參閱“掃描模式畫面”（第56頁）和“複印模式畫面”（第38頁）。



工作流程

指定掃描圖像的格式、壓縮率和解析度 檔案格式

[基本] 畫面 ▶ [檔案格式]：選擇掃描詳細資訊 ▶ [確定] ▶ [START] 鍵

同時掃描各種尺寸的原稿 混合大小原始

將原稿裝入 ADF 中 ▶ [功能] 畫面 ▶ [混合大小原始] ▶ [START] 鍵

在掃描過程中，淡化原稿的彩色背景 基色水準

[功能] 畫面 ▶ [基色水準]：選擇掃描詳細資訊 ▶ [確定] ▶ [START] 鍵

放大或縮小掃描圖像 複製大小

[基本] 畫面 ▶ [複製大小]：選擇掃描詳細資訊 ▶ [確定] ▶ [START] 鍵

編輯掃描作業的作業名稱或所有人姓名 作業名稱/所有者

[基本] 畫面 ▶ [任務名稱] / [所有者] ▶ 輸入或編輯作業名稱或所有人姓名 ▶ [確定] ▶ [START] 鍵

掃描雙面原稿 雙面/單面

[基本] 畫面 ▶ [雙面/單面]：選擇掃描詳細資訊 ▶ [確定] ▶ [START] 鍵



管理作業



列印模式畫面

您可以在列印模式畫面上，列印作業、檢查作業設置及執行其他操作。作業按照狀態分組，並排列在[活動]、[請稍候]、[完成]和[檔案夾]畫面上。



- 顯示的畫面因所連接的選購件設備和您完成設置的方式而異。
- 某些專案可能不顯示，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。

活動畫面



列出啟動和空閒作業。

① 作業清單

檢查任務名稱、狀態、所有者姓名和其他細節。當前正在處理的作業排列在最前面。此處顯示的作業，將按照它們排列的順序進行處理。

② 作業圖示

表示作業類型。位於作業名稱的左邊。



複印作業



PIN 碼作業

③ 硬碟使用率

表示硬碟的已使用量。

④ [全選]

按下選擇所有列出的作業。

⑤ [刪除]

刪除選擇的作業。

⑥ [詳細資訊]

檢查或修改已選擇作業的設置。

● 基本畫面

按需要檢查紙張或列印設置。



● 設定畫面

按需要檢查當前設置。



[列印此列表]

列印列出的設置資訊。

請稍候畫面



① [全選]、[刪除]和[詳細資訊]

請參閱“活動畫面”（第66頁）。

列出等待使用者進一步操作的作業。
出現在本清單中的作業，處於下列情況。

- 它們有一個 PIN 碼
- 管理員已將這些作業分配到此清單中

選擇一個作業，並按下 [START] 鍵，將作業移動到 [活動] 畫面的清單上，隨後列印該作業。

② [列印]

列印已選擇的作業。按下 [列印] 顯示 [活動] 畫面，隨後就會列印該作業。



對於 PIN 碼作業，顯示確認畫面。

完成畫面



① [全選]，[刪除]

請參閱“活動畫面”（第66頁）。

② [詳細資訊]

● 基本畫面

按需要檢查或修改紙張或列印設置。



列出已經處理完畢的作業。



某些作業可能不顯示或列印，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。

[圖像位置]

調整圖像的列印位置。

[進紙盤]

指定要使用的紙盤。

[列印密度]

指定列印密度。

● 設定畫面

請參閱“活動畫面”（第66頁）中的 [詳細資訊]。

③ [列印]

請參閱“請稍候畫面”（第67頁）。



複印作業無法再次列印。



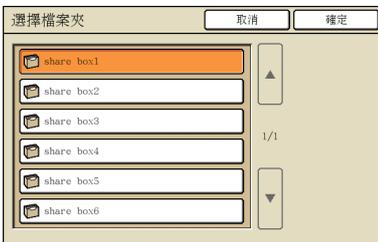
檔案夾畫面



① 選擇檔案夾按鈕

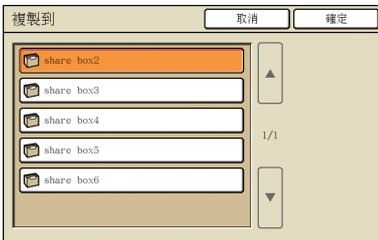
表示當前選擇的作業檔案夾。

按下該按鈕將顯示 [選擇檔案夾] 畫面，使您可以選擇檔案夾。



② [複製到]

將選擇的作業複製到另一個檔案夾。



③ [正在排序]

根據您指定的條件，分類排列作業。



列出保存在作業檔案夾中的作業。

選擇一個作業，並按下 [START] 鍵，將作業顯示在 [活動] 畫面上，隨後列印該作業。

④ 任務列表

在此畫面中，檢查作業名稱、所有人姓名、保存日期和其他細節。該清單顯示當前選擇檔案夾中的作業。

⑤ [全選]，[刪除]

請參閱“活動畫面”（第66頁）。

⑥ [詳細資訊]

● 基本畫面

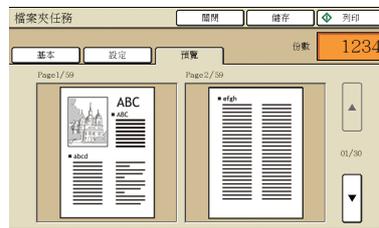
請參閱“完成畫面”（第67頁）中的 [詳細資訊]。

● 設定畫面

請參閱“活動畫面”（第66頁）中的 [詳細資訊]。

● 預覽畫面

顯示在檔案夾中選擇的作業的預覽。



⑦ [列印]

請參閱“請稍候畫面”（第67頁）。

功能畫面



顯示使用者可調整的設置。



除列印模式外，其他模式中也可使用下列功能。在第3章“複印”中的“功能畫面”（第41頁）中進行說明。

- 列印頭清潔
- 紙引導控制
- 側出紙盤控制
- 前門釋放

[連線]

按需要將機器連線或離線。

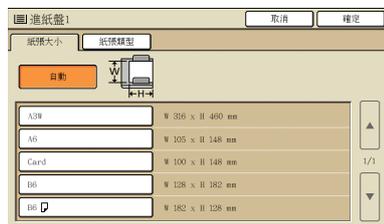
每按一次此按鈕，在打開和關閉之間切換。當本機離線時（設置為關），即使是空閒作業也不列印作業。不接收從電腦發送的任何作業。

[進紙盤]

檢查或修改進紙盤設置。



在[進紙盤]畫面上，按下各紙盤按鈕，完成詳細的紙張設置。



作業操作

您可以操作保存在該檔夾中的作業，或者在對作業分配了 PIN 碼後列印您發送的作業。您也可以更改您發送的某個作業的設置或者刪除作業。



基本工作流程

選擇列印模式

選擇一個作業

檢查和管理作業



- 顯示的畫面因所連接的選購件設備和您完成設置的方式而異。
- 確保本機處於列印模式。
- 某些專案可能不顯示，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。

列印 PIN 碼作業

如下所示從電腦發送的帶有 PIN 碼的作業。

1 在[請稍候]畫面上，選擇要列印的作業。



2 按下 [列印]。
否則，按下 [START] 鍵。



3 在確認畫面上，輸入 PIN 碼並按下 [確定]。



保存在一個作業檔夾中的列印作業

如下所示，保存在作業檔夾中的列印作業。

1 在[檔案夾]畫面上，按下選擇檔夾按鈕。



2 在[選擇檔案夾]畫面上，選擇保存該作業的檔夾並按下 [確定]。



3 選擇要列印的作業。



4 按下 [列印]。
否則，按下 [START] 鍵。



 對於 PIN 碼作業，顯示確認畫面。輸入 PIN 碼並按下 [確定]。

列印前重新定位圖像

如下所示，重新定位要列印的圖像。

1 選擇要列印的作業。



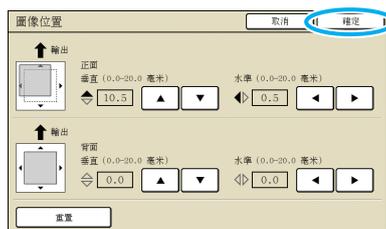
2 按下 [詳細資訊]。



3 按下 [圖像位置]。



4 調整圖像位置並按下 [確定]。



5 按下 [列印]。
否則，按下 [START] 鍵。



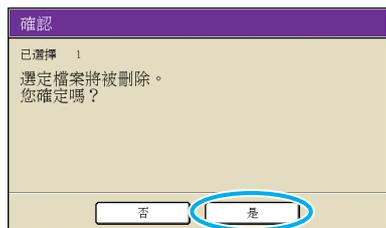
刪除作業

如下所示，從清單中取消作業。

1 選擇要刪除的作業。



2 按下 [刪除]，在確認畫面上，按下 [是]。



 對於 PIN 碼作業，顯示確認畫面。輸入 PIN 碼並按下 [確定]。

5



規定紙張設置

如下所示，更改進紙盤的設置。

1 在[功能]畫面上，按下[進紙盤]。

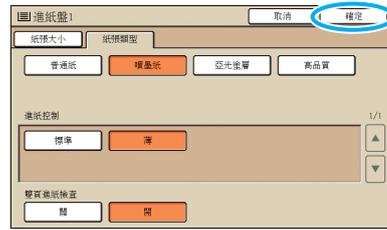


2 按下紙盤的按鈕，進行設置調整。



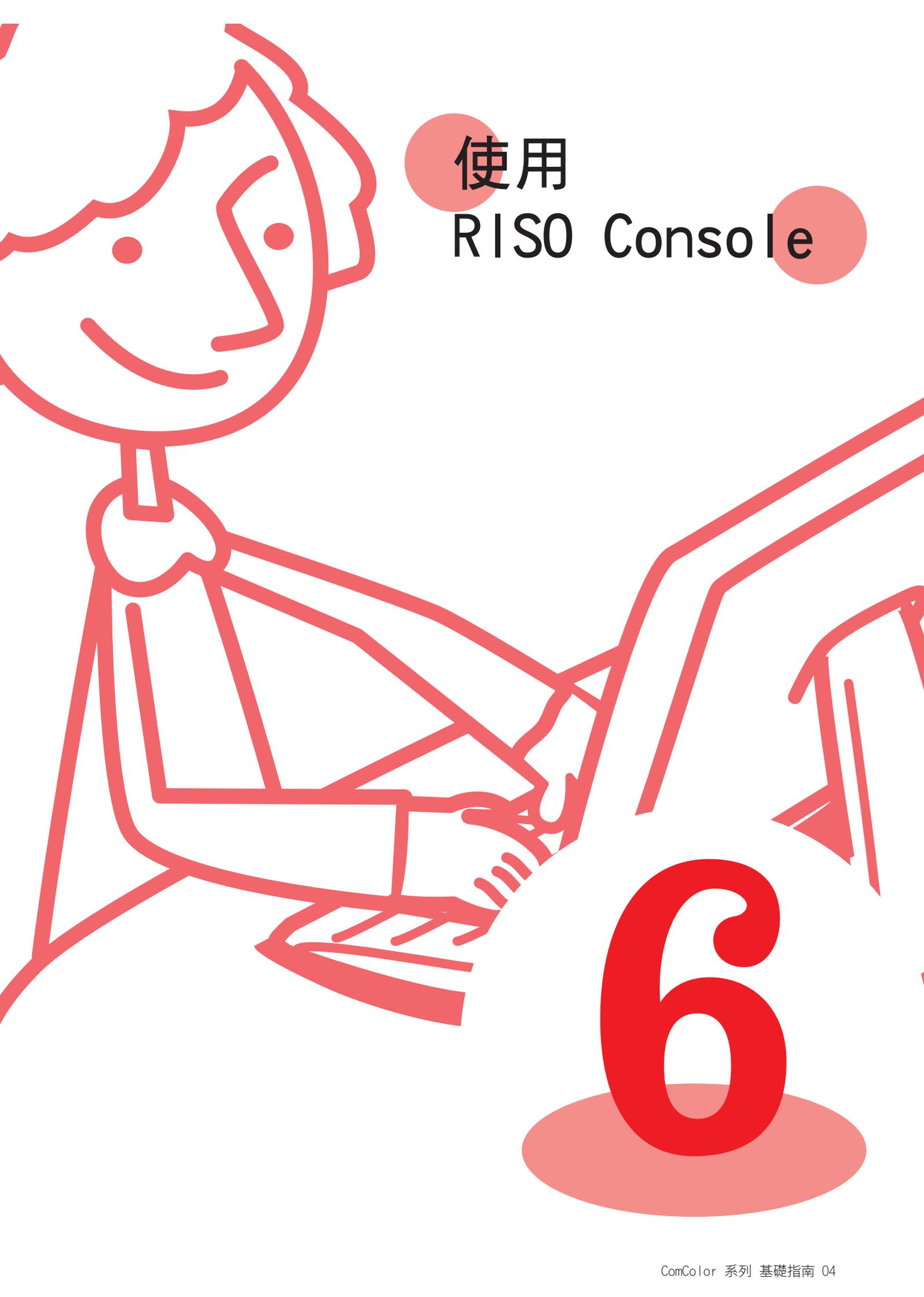
3 按需要更改[紙張大小]和[紙張類型]中的設置，然後按下[確定]。

詳情請參閱“進紙盤”（第39頁）。



4 按下 [關閉]。





使用

RISO Console

6

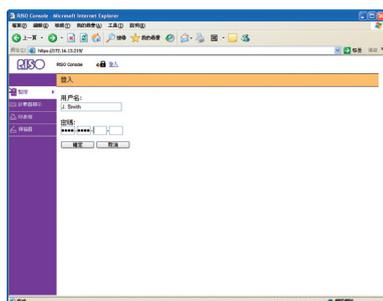
RISO Console 畫面

如果您將本機連接到網路上，則可使用網頁瀏覽器檢查其狀態和設置。
本節說明 RISO Console 畫面。



- 顯示的畫面，因使用的作業系統及所連接的選購件設備而異。
- 確認機器已連接到網路上。
- 某些專案可能不顯示，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。
- 支持的瀏覽器
 - Microsoft® Internet Explorer Ver. 6.0 (SP1或更高版本)
 - Windows® Internet Explorer Ver. 7.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 8.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 10.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 11.0

使用者登錄



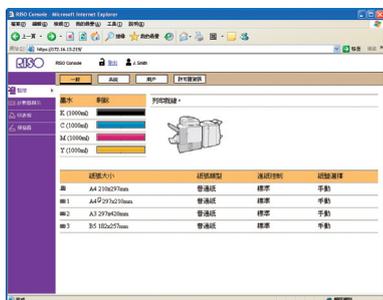
當您試圖訪問需要登錄的畫面時，顯示登錄畫面。
輸入使用者名與密碼，然後單擊[確定]。

監控

表示機器設置和狀態。

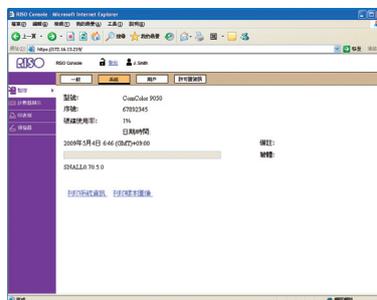
● [一般]

表示紙張設置、墨水量、印表機狀態。



● [系統]

表示系統資訊，包括機器的系列號和固件版本。

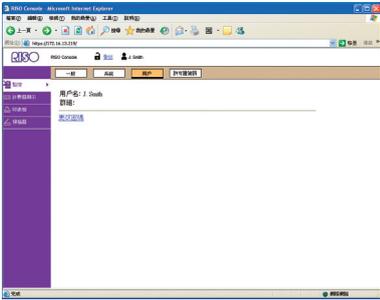


● [用戶]

表示經常登錄的使用者的資訊。
也允許您更改密碼。

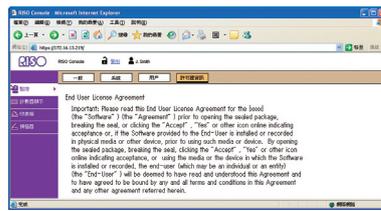


使用者登錄後，才顯示此畫面。



● [許可證資訊]

表示機器中系統的許可資訊。



計數器顯示

表示機器列印輸出的數量。

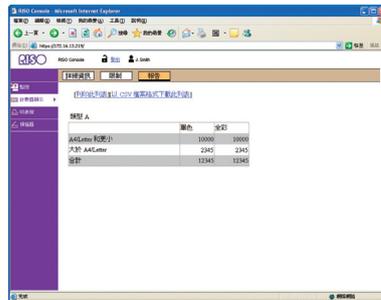
● [詳細資訊]

表示根據紙張尺寸或顏色分類的列印輸出數量。
如果需要，可以用 CSV 格式列印或下載此資訊。



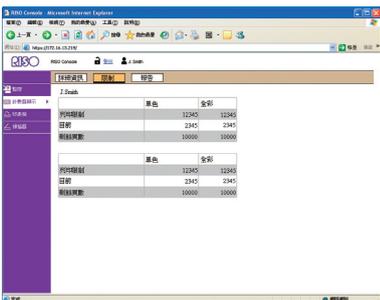
● [報告]

該畫面可能會因機器的型號而異。



● [限制]

表示指定的複印或列印的最大數量、當前數量和餘量。



[限制] 僅當管理員對複印或列印數量進行了限制時顯示。

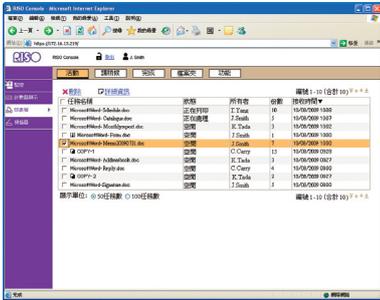


印表機

啟動和等待作業以及功能的列表。

● [活動]

表示啟動和空間作業。

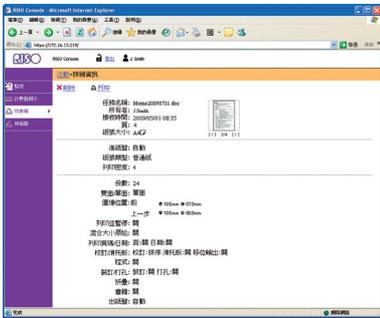


[刪除]

刪除已選擇的作業。

[詳細資訊]

表示已選擇作業的詳細資訊。

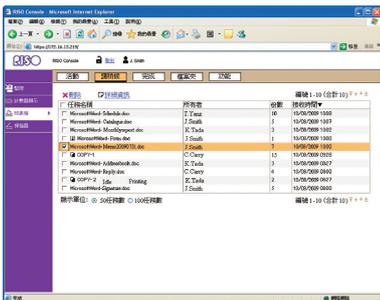


● [請稍候]

表示等待使用者進一步操作的作業。



無法使用 RISO Console 列印等待作業。
請用機器上的觸摸面板管理這些文件。

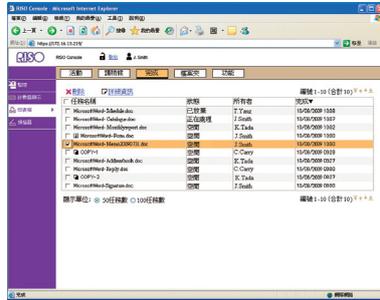


[刪除], [詳細資訊]

請參見[活動]。

● [完成]

表示已處理完畢的作業。



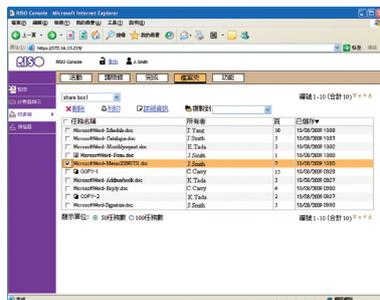
[刪除], [詳細資訊]

請參見[活動]。

● [檔案夾]

表示保存在作業檔案夾中的作業。

要選擇保存使用作業的檔案夾，請單擊畫面左上角的下拉菜單。



[列印]

列印已選擇的作業。

[複製到]

要將已選擇的作業複製到另一個檔案夾，請在下拉功能表中選擇目標位置。

[刪除], [詳細資訊]

請參見[活動]。

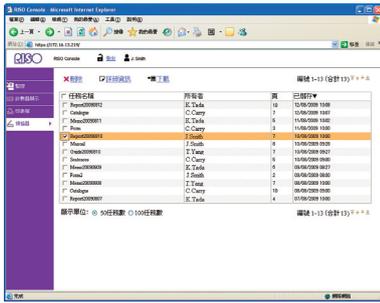
● [功能]

列出機器功能。



掃描器

允許您下載掃描作業並保存在機器的硬碟中。



[下載]

將選擇的作業下載到電腦。

[刪除], [詳細資訊]

請參見“印表機（第76頁）”中的[活動]。



RISO Console 操作

如果您通過 RISO Console 訪問，則可以從電腦中確認機器的狀態和設置，無需實際操作機器而執行作業操作。



基本工作流程

啟動網頁瀏覽器

輸入本機的 IP 位址

檢查、設置和管理作業



- 顯示的畫面因所連接的選購件設備和您完成設置的方式而異。
- 確認機器已連接到網路上。
- 某些專案可能不顯示，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。

啟動 RISO Console

1 啟動網頁瀏覽器。

2 入 IP 位址。
在位址欄中輸入本機的 IP 位址，然後按下 [Enter] 鍵。



RISO Console 啟動，顯示監控畫面。

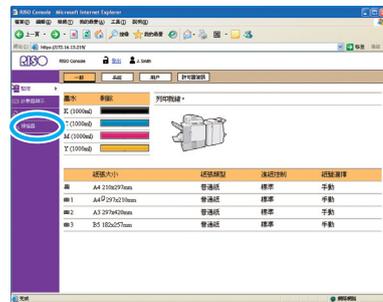


如果需要，請向管理員詢問 IP 位址。

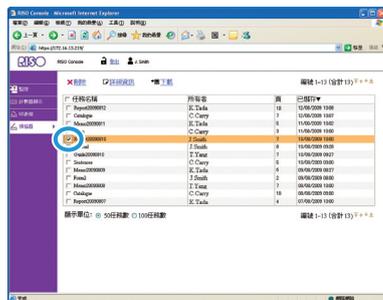
下載掃描的圖像

如下所示，將保存在機器硬碟中的掃描作業下載到電腦中。

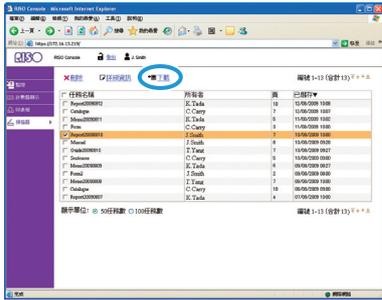
1 單擊 [掃描器]。



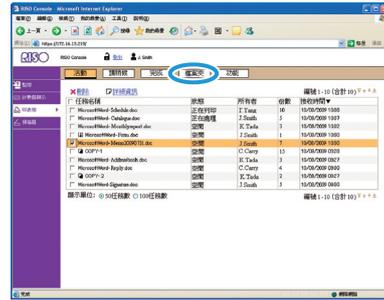
2 選擇要下載的作業。



3 單擊 [下載]。



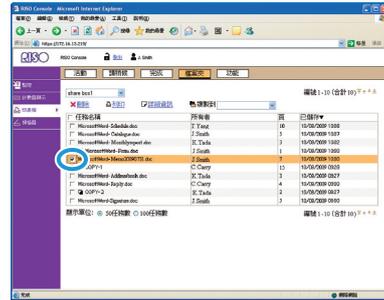
2 單擊 [檔案夾]。



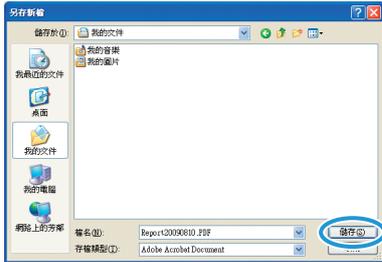
4 單擊 [儲存]。



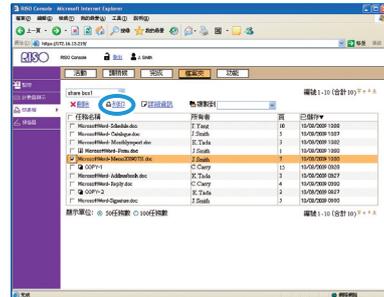
3 選擇要列印的作業。



5 指定目標檔夾和檔案名，然後單擊 [儲存]。



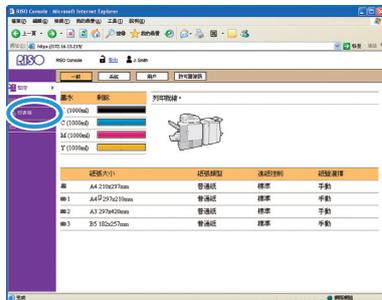
4 單擊 [列印]。



列印保存在檔夾中的作業

如下所示，列印保存在作業檔夾中的作業。

1 單擊 [印表機]。



6



維護



例行維護

為了在使用本機時獲得盡可能好的結果，例行維護非常重要。進行日常維護，避免由於突然沒有墨水或紙張而不得不倉促地重新安排，以獲得最佳列印品質。

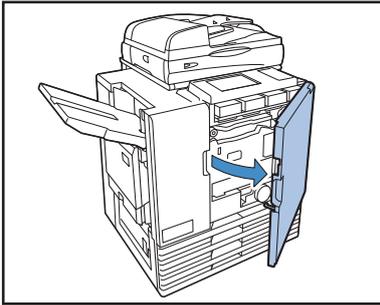


更換墨水匣

當墨水用盡時，顯示墨水匣更換資訊，列印停止。請更換顯示的那種顏色的墨水匣。

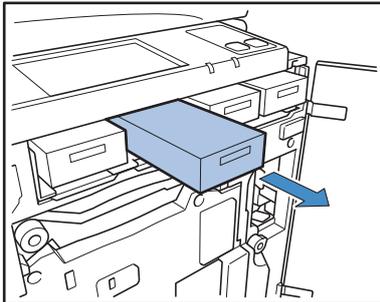
- ❗ 墨水匣更換資訊顯示之前，請勿拆下墨水匣。
- ⚠ 當墨水量較低時，觸摸面板畫面中的餘墨指示燈會閃爍。請準備更換那種閃爍顏色的墨水匣。

1 打開前蓋板。



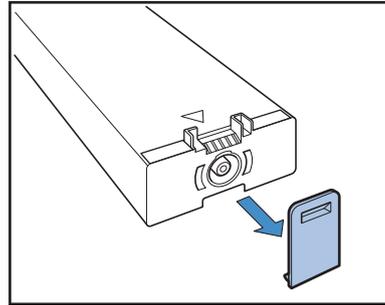
2 取出已識別為空的墨水匣。

確認墨水匣的顏色。



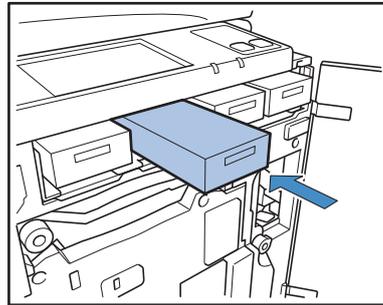
3 取下新墨水匣的蓋子。

將取下的蓋子安裝在舊墨水匣上。

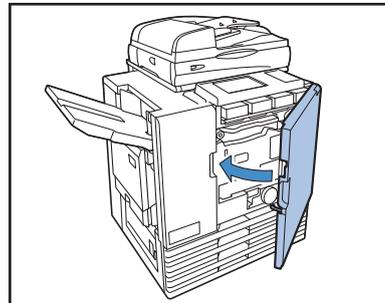


4 插入新墨水匣。

定位至▲標記朝上放置，將其插入到底。



5 打開前蓋板。



處理墨水匣

處理墨水匣時請注意下列事項。



注意

- 請勿使墨水接觸您的皮膚或眼睛。
- 列印期間，請確保通風順暢。
- 如果您在使用本機時感覺不舒服，請立即去看醫生。
- 建議您使用正版的 RISO 墨水。
- 使用除 RISO 墨水以外的其他墨水，可能無法獲得最佳列印性能。因使用非 RISO 墨水而導致的故障和性能降低，不在產品保質或服務合約範圍之內。
- 墨水匣更換資訊顯示之前，請勿拆下墨水匣。
- 請勿搖晃墨水匣。搖晃會產生氣泡，可能會使得墨水無法正確流出，並導致列印變模糊。
- 墨水匣由紙和塑膠製成。請勿使其跌落或損壞。
- 從塑膠袋中取出墨水匣後，立即將其安裝到機器上。
- 拆下墨水匣蓋後，請立即使用墨水匣。
- 拆下墨水匣蓋後，請將墨水出口朝上。如果出口朝下，墨水可能會洩漏。
- 您拆下保護蓋的地方可能會有墨水。請勿觸摸。墨水接觸到衣服，將導致永久性汗跡。
- 請勿嘗試給墨水匣重新加墨水。
- 為保持良好的列印品質，請檢查生產日期，並在購買之後儘快使用。

存放墨水匣

本機使用的墨水匣是紙制的。因此，如果存放方法不對或存放環境不適合，墨水匣會產生變形從而無法使用。請按照下列指示，正確存放墨水匣。

- 將墨水匣存放在原包裝中。
- 將墨水匣存放在包裝中時，請使墨水匣保持水準並遵循“此面朝上”方向。
- 避免冷凍或置於陽光直射的位置上。請存放在 5°C ~ 35°C 的溫度範圍的環境中。請勿存放在溫度劇烈變化的位置上。
- 存放從塑膠袋中取出的墨水匣時，請按照盒子上指示的方向存放，並正確地裝到機器中。

掃描器維護

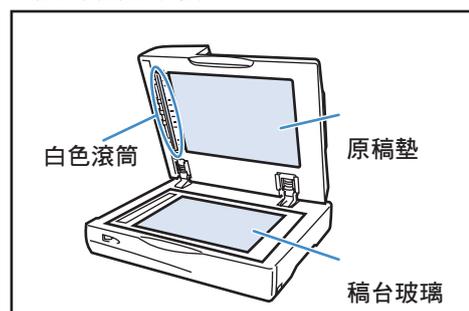
如果有異物（例如灰塵、污垢、墨水或修正液）附著在稿台玻璃或 ADF 的白色滾筒上，就可能無法精確地列印或掃描。請定期清潔這些部位，以保持良好的列印和掃描品質。



請勿執行本指南中未說明的操作。要調整或維修此機器，請務必與您的經銷商（或授權的服務代表）聯繫。

1 擦拭稿台玻璃、原稿墊和白色滾筒。

用清潔劑輕輕擦拭數次。



稿台玻璃很容易損壞。請勿讓其接觸到硬物或遭到碰撞。



安裝印表機驅動程式

如果您要從電腦發送資料到本機進行列印，必須先在電腦中安裝印表機驅動程式。請按照下列步驟進行安裝。



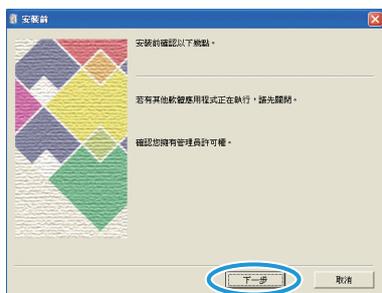
- ! 登錄為具有管理員許可權的使用者。
- 關閉所有啟動的應用程式。
- 有關卸載、使用安裝包裝製作工具和快速安裝程式的說明，請詢問您的管理員。

1 將附帶的 CD-ROM 裝入電腦的 CD-ROM 驅動器中。安裝嚮導自動啟動。如果安裝嚮導未啟動，請雙擊 CD-ROM 中的“Install.exe”文件。

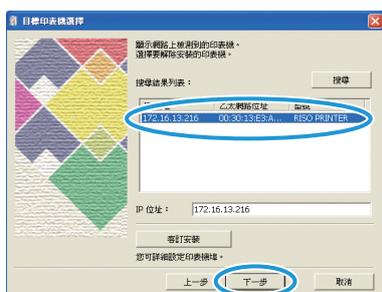
2 從下拉功能表中選擇[中文(繁體字)(Traditional Chinese)]，並單擊[確定]。



3 單擊[下一步]。



4 在[搜尋結果列表]中，選擇有關本機的印表機資訊，然後單擊[下一步]。



5 選擇本機的印表機名稱，並單擊[下一步]。



! 如果選擇的驅動程式已安裝，則顯示[安裝步驟]畫面。在這種情況下，請單擊[下一步]。

6 單擊[下一步]。



7 單擊[安裝]。

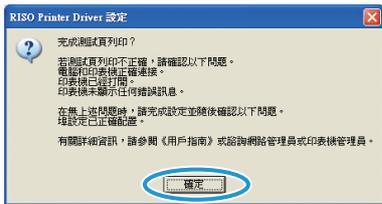


現在開始安裝。

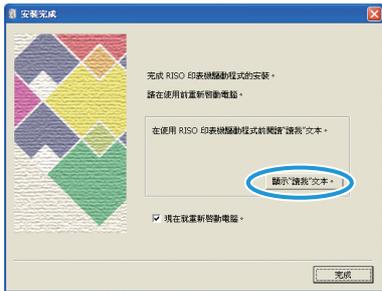
8 當顯示列印測試頁資訊時，請單擊[是]。



9 確認測試頁列印正確，並單擊[確定]。



10 單擊[顯示“讀我”文本]。
Readme 中包括使用本機的注意事項。務必閱讀此資訊。



11 單擊[完成]。



12 從電腦中取出 CD-ROM。
彈出後，將 CD-ROM 放在安全位置。





作為ENERGY STAR®（能源之星）的合作夥伴，
RISO KAGAKU CORP. 確定本產品符合
ENERGY STAR®有關能源效率的準則。

商標信譽

Microsoft 與 Windows 是微軟公司在美國和/其他國家的註冊商標。

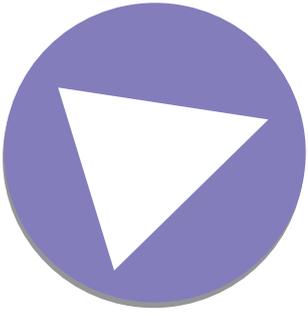
ColorSet 是 Monotype Imaging Inc. 已在美國專利與商標局註冊的註冊商標，可能也已在其他管轄區域註冊。

Intel 與 Celeron 是英代爾公司在美國與其他國家的註冊商標。

ComColor 與 FORCEJET 是理想科學工業株式會社的註冊商標。

RISO是理想科學工業株式會社在日本與其他國家的註冊商標。

本指南中的所有其他產品名稱與公司名稱，均為各公司相應的商標或註冊商標。



RISO