ComColor _{Series} ดู่มือการใช้งานเบื้องต้น

กรุณาอ่านคู่มือฉบับนี้ก่อนเริ่มใช้งาน คู่มือนี้จะอธิบายแอพพลิเคชันที่แนะนำและการทำงานพื้นฐาน



9050/9050R 7050/7050R/7010/7010R 3050/3050R/3010/3010R

ตัวเลือกและฟังก์ชันที่ใช้ได้จะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับรุ่น

	ComColor	ComColor	ComColor	ComColor	ComColor	ComColor	ComColor	ComColor	ComColor	ComColor
	9050	9050R	7050	7050R	7010	7010R	3050	3050R	3010	3010R
พื้นที่พิมพ์สูงสุด	314 มม. >	× 548 มม.	314 มม. >	× 548 มม.	310 มม. >	× 544 มม.	210 ມນ. >	< 544 มม.	210 ມມ. 🤉	< 544 มม.
พื้นที่ที่พิมพ์ได้ (ระยะขอบ)	มาตรฐาน: 3 มม. สูงสุด: 1 มม.		มาตรฐาน: 3 มม. สูงสุด: 1 มม.		มาตรฐาน: 5 มม. สูงสุด: 3 มม.		มาตรฐาน: 5 มม. สูงสุด: 3 มม.		มาตรฐาน: 5 มม. สูงสุด: 3 มม.	
พอร์ต USB	V	/*1	V	/*1	✓	*1	~	/ *1	✓	*1
ตัวจัดชุดเอกสาร อเนกประสงค์ (อุปกรณ์เสริม)	1		v	/	ไง	ปมี	~	*2	ไง	มู่ปี
ถาดป้อห* ³	v	/	v	/	ไง	ปมี	~	/	ไง	ม่มี

: มีติดตั้งมาให้

ไม่มี: ไม่มีติดตั้งมาให้

*1 ผู้ใช้งานสามารถแจ้งให้ติดตั้งพอร์ต USB เพิ่มได้หนึ่งพอร์ต สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมจากตัวแทนจำหน่ายของท่าน (หรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง)

*2 ในกรณีเชื่อมต่อ ComColor 3050/3050R อาจมีข้อจำกัดบางอย่างเกี่ยวกับการใช้งานที่เย็บกระดาษ, ที่เจาะกระดาษ และสมุดเล็ก

*3 ฟังก์ชัน [ใบแทรก] และ [เพิ่มปก] ต้องใช้งานร่วมกับถาดป้อน

สำหรับ ComColor 3050/3050R/3010/3010R

กระดาษขนาดปกติที่มีความกว้างมากกว่า 216 มม. จะไม่แสดงบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์และแผงควบคุม

1 ข้อควรระวัง

หลังจากอ่านคู่มือฉบับนี้แล้ว ให้เก็บไว้ใกล้ตัวเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต ข้อมูลด้านความปลอดภัยจะประกอบด้วย "ข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัย" โปรดอ่าน ข้อควรระวังให้ครบถ้วนก่อนใช้งานเครื่อง

คู่มือสื่ฉบับต่อไปนี้จะให้มาพร้อมกับเครื่อง

ดู่มือการใช้งานเบื้องตัน (คู่มือฉบับนี้)

้คู่มือฉบับนี้จะอธิบายการทำงานพื้นฐานของเครื่องพิมพ์, เครื่องทำสำเนาและสแกนเนอร์ รวมถึงวิธีการเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลือง (กระดาษและหมึกพิมพ์) กรุณาอ่านคู่มือเล่มนี้ก่อนเริ่มใช้งาน

● คู่มือผู้ดูแลระบบ

ู คู่มือฉบับนี้จะอธิบายการตั้งเครื่องที่ต้องดำเนินการโดยผู้ดูแลระบบ

● คู่มือการแก้ไขปัญหา

คู่มือฉบับนี้จะอธิบายวิธีแก้ไขปัญหากระดาษติดหรือปัญหาอื่นๆ

● ข้อมูลด้านความปลอดภัย

คู่มือฉบับนี้จะอธิบายข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัยและข้อมูลจำเพาะต่างๆ

เกี่ยวกับคู่มือฉบับนี้

(1) ห้ามผลิตซ้ำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของถู่มือฉบับนี้โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก RISO KAGAKU CORPORATION

- (2) เนื้อหาของคู่มือฉบับนี้อาจได้รับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ตรงกับการปรับปรุงตัวผลิตภัณฑ์โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า
- (3) RISO จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ต่อผลที่เกิดจากการใช้คู่มือฉบับนี้หรือเครื่องนี้

🔳 ชื่อปุ่มต่าง ๆ

ชื่อของปุ่มบนแผงควบคุมและปุ่มบนหน้าจอแผงปุ่มสัมผัส หรือบนหน้าต่างโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะระบุไว้ในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม []

แผงควบคุม

			1
\leq			• •
	4	156	تع ب
			600
		(C)	

ตัวอย่าง: กดปุ่ม [STOP]

หน้าจอแผงปุ่มสัมผัส



ตัวอย่าง: กด [ADF สแกน & หยุดพัก]

หน้าต่างโปรแกรมคอมพิวเตอร์

*	iound:	enerat	-
	งามพิมพ์สองด้าน	10A	
	arminatu	A4 210x297mm C meanale R meanale	
Ð	 I foroni A suremanni evaluame: 	100 🖆 (»
นั่นสิญหิตกใช้ค่า	entendente: ettendente: slandente:	รรักกันกั เชื่อตั้	vazvla
 กหน้อน(ลักษัณุล) 			zienań eniza

ตัวอย่าง: เลือกกล่องเลือก [หลายขนาดผสมกัน]

🔳 ชื่ออุปกรณ์เสริม

คู่มือฉบับนี้จะใช้ชื่ออุปกรณ์เสริมต่อไปนี้ เมื่ออธิบายคุณลักษณะพิเศษของอุปกรณ์เสริมแต่ละตัวจะใช้ชื่อเรียกอุปกรณ์เสริมเพียงชื่อเดียว

ชื่อที่ใช้ในคู่มีอฉบับนี้	อุปกรณ์เสริม
ถาดจัดเรียงกระดาษ	ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง ถาดจัดเรียงกระดาษ RISO แบบควบคุมอัตโนมัติ

🔳 ภาพประกอบที่ใช้ในคู่มือฉบับนี้

ภาพประกอบที่อยู่ในคู่มือฉบับนี้อาจแตกต่างจากหน้าจอจริง ซึ่งเกิดจากสภาพแวดล้อมในการใช้งานที่แตกต่างกัน รวมไปถึงอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่ออยู่







mm

H

คุณลักษณะพิเศษ

เครื่องพิมพ์นี้เป็นเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท ซึ่งรองรับการทำงาน แบบเครือข่าย และสามารถพิมพ์แบบครบทุกสีได้ด้วยความเร็วสูง นอกเหนือจากการพิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว ท่านสามารถ ใช้งานเครื่องพิมพ์นี้ร่วมกับตัวเลือกอื่นเพื่อใช้ฟังก์ชันต่างๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสารหรือสแกนเนอร์ได้





เกี่ยวกับคู่มือฉบับนี้

คู่มือฉบับนี้เหมาะสำหรับอ่านก่อนการใช้งานเครื่องพิมพ์ครั้งแรก หรือเมื่อคุณไม่มั่นใจวิธี การทำงาน โดยได้เรียบเรียงไว้สำหรับใช้อ้างอิงอย่างรวดเร็วและเข้าใจได้ง่าย การทำงานพื้นฐานและขั้นตอนการทำงานสำหรับแอพพลิเคชันที่แนะนำให้ใช้กับเครื่อง พิมพ์นี้ จะอธิบายพร้อมภาพแผงควบคุมและภาพหน้าจอคอมพิวเตอร์ เก็บคู่มือฉบับนี้ไว้ในที่ที่ท่านสามารถหยิบมาอ่านได้ง่าย เช่น เก็บไว้ใกล้กับเครื่องพิมพ์ กรุณาอ่านคู่มือฉบับนี้ก่อนเริ่มใช้งาน

สัญลักษณ์ช่วยเหลือ!

m





5







การใช้งานด้วยเครื่อง คอมพิวเตอร์



เสริม

เคล็ดลับ

ข้อมูลสำคัญ

ฟังก์ชันที่ต้องใช้ร่วมกับอุปกรณ์

ข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัย

ฉันไม่ต้องการให้ใครเห็นเอกสารนี้!

รหัส PIN (ดูหน้า 30, หน้า 62, หน้า 70) ท่านสามารถกำหนดรหัส PIN สำหรับงานพิมพ์ที่ไม่ต้องการให้ไครเห็นได้ เครื่องจะเริ่มพิมพ์เมื่อท่านป้อนรหัส PIN บนแผงปุ่มสัมผัสของเครื่อง





ฉันต้องการทำโบรชัวร์ผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับงาน แสดงผลิตภัณฑ์ของบริษัท

ฟังก์ชันที่มีประโยชน์จำนวนมาก

นอกเหนือจากฟังก์ชันเครื่องพิมพ์แล้ว ท่านสามารถเพิ่มอุปกรณ์เสริม เช่น เครื่องทำสำเนาและสแกนเนอร์เพื่อใช้งานแอพพลิเคชันอื่น ๆ ของเครื่องนี้ได้ หัวข้อนี้จะอธิบายการทำงานบางส่วนที่ท่านสามารถใช้งานได้

การจัดวางหน้าสมุดขนาดเล็ก (ดูหน้า 36, หน้า 50) ท่านสามารถจัดวางหน้าโดยอัตโนมัติเพื่อพิมพ์รูปแบบสมุดขนาดเล็ก ถ้าท่านใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถใช้ประโยชน์จากฟังก์ชันที่มีประโยชน์อื่นๆ เช่น การเย็บลวด

และการเจาะรู



ฉันต้องการลองทำสำเนาสองหน้ารวมถึงเย็บลวด/ เจาะรู แต่การตั้งค่าดูจะซับซ้อนมาก...

เลือกเค้าโครง (ดูหน้า 42)

ที่หน้าจอแผงปุ่มสัมผัสจะแสดงภาพงานที่จะออกมา เพื่อให้ง่ายต่อก[้]ารตรวจ สอบเค้าโครงของงานล่วงหน้า ท่านสามารถเลือกรูปแบบเค้าโครงที่ท่านต้อง การได้อย่างหลากหลาย



เครื่องย่อยกระดาษเต็มแล้ว! เราต้องใช้กระดาษ พิมพ์งานให้น้อยลง

การพิมพ์ช้ำหห้า, พิมพ์สองด้าน (ดูหห้า 32, หห้า 48, หห้า 49) ท่านสามารถพิมพ์กระดาษทั้งสองด้านหรือพิมพ์หลายหห้าลงบนกระดาษ แผ่นเดียว ถ้าท่านใช้งานฟังก์ชันพิมพ์สองด้านและพิมพ์ซ้ำหน้าร่วมกัน ท่านสามารถประหยัดกระดาษได้มากขึ้น



ฉันต้องพิมพ์เอกสารที่มีการตั้งค่าเหมือนกันทุกวัน การตั้งค่าเหมือนเดิมทุกครั้งเป็นเรื่องน่ารำคาญ มาก...

บันทึก/เรียกใช้ค่า (ดูหน้า 26, หน้า 53)

ถ้าคุณลงทะเบียนการตั้งค่าไว้ในฟังก์ชันบันทึก/เรียกใช้ค่า ท่านสามารถ เรียกใช้การตั้งค่าเดิมได้อย่างง่ายดาย วิธีการนี้จะช่วยลดความจำเป็นในการ ตั้งค่าการทำงาน



เวลาที่พิมพ์หนังสือแนะนำบริษัท แต่ละคนตั้งค่าไม่ เหมือนกันเลย ซึ่งทำให้สิ้นเปลืองมาก...

บันทึกลงโฟลเดอร์ (ดูหน้า 32, หน้า 42, หน้า 70)

หากท่านบันทึกงานไว้ในโฟลเดอร์ ท่านสามารถ[ิ]บันทึกการตั้งค่าและเรียกใช้ เมื่อท่านต้องการพิมพ์ได้ทุกเมื่อ



ฉันต้องเตรียมเอกสาร 100 ชุด สำหรับการประชุมที่ จะเริ่มในอีกหนึ่งชั่วโมง!

เรียงชุดเอกสาร/ใบแทรก (ดูหน้า 28, หน้า 51) ในกรณีที่ต้องทำเอกสารการประชุมหรือใบปลิวจำนวนมาก ท่านสามารถใช้ ฟังก์ชันเรียงชุดเอกสาร/ใบแทรกเพื่อช่วยในการจัดเรียงเอกสารอย่างรวดเร็ว ถ้าท่านใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม หรือถาด ออฟเซ็ตแบบคว่ำหน้า ท่านสามารถพิมพ์แบบเหลื่อมระหว่างชุดงานเพื่อ ความสะดวก





ฉันมักจะทำพลาดเวลาต้องพิมพ์งานจำนวนมาก ๆ และจำเป็นต้องกดปุ่ม STOP ซ้ำแล้วก็ซ้ำอีก...!

พิมพ์และหยุดพัก, ทำสำเนาและหยุดพัก (ดูหน้า 31, หน้า 52) ถ้าท่านใช้ฟังก์ชันพิมพ์และหยุดพัก หรือ ทำสำเนาและหยุดพัก เครื่องจะพิมพ์ สำเนาเพียงหนึ่งชุด ท่านสามารถตรวจสอบงานที่ออกมากับค่าที่ตั้งไว้ก่อนพิมพ์ งานที่เหลือ



ฉันต้องการตรวจสอบสถานะของเครื่องจาก ตำแหน่งอื่น

RISO Console (ดูหน้า 74)

ท่านสามารถตรวจสอบสถานะและการตั้งค่าของเครื่องจากคอมพิวเตอร์ของ ท่าน แล้วจัดการงานได้โดยไม่จำเป็นต้องเดินไปที่เครื่อง



สารบัญ

การเตรียมการก่อนการใช้งาน

อ่านก่อนใช้งาน8
หน้าจอแผงปุ่มสัมผัส 14
การทำงานด้วยคอมพิวเตอร์
กระดาษและต้นฉบับ

การพิมพ์

1

2

3

5

6

หน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์•••••• 26	3
การทำงานพิมพ์ ••••••• 30)
คุณลักษณะพิเศษเพิ่มเติม•••••• 36	6

การทำสำเนา

หน้าจอโหมดทำสำเนา38
การสั่งทำสำเนา48
คุณลักษณะพิเศษเพิ่มเติม54

การสแกน

หน้าจอโหมดสแกนเนอร์ •••••	56
การทำงานสแกน ••••••	60
คุณลักษณะพิเศษเพิ่มเติม	63

การจัดการงาน

หน้าจอโหมดเครื่องพิมพ์66
การสั่งงาน70

การใช้ RISO Console

หน้าจอ RISO Console74	4
การใช้งาน RISO Console78	3

การบำรุงรักษา

1		
การบำรุงรักษาเบื้องต้น•	•••••••	••••• 82
การติดตั้งไดรเวอร์เครื่อง	าพิมพ์ •••••	•••••84



คู่มือการใช้งานเบื้องตัน ComColor Series 04

เป็นเรื่องสำคัญที่ท่านควรทราบชื่อและพังก์ชันของอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากพังก์ชันเหล่านี้ได้อย่างเต็มที่ หัวข้อนี้จะอธิบายชื่อและพังก์ชัน

____าองอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้



ชื่ออุปกรณ์ต่าง ๆ

ในภาพแสดงรุ่น ComColor 9050

อ่านก่อนใช้งาน



1 ถาดกระดาษแบบคว่ำ

งานที่พิมพ์แล้วจะออกมาทางนี้โดยคว่ำหน้า หากติดตั้งถาดออฟเซ็ตแบบ คว่ำหน้า เครื่องจะจัดเรียงกระดาษแต่ละชุดให้เหลื่อมกันเล็กน้อย

2 แผงควบคุม

ใช้สำหรับควบคุมการทำงานหรือตั้งค่า (ดูหน้า 11)

3 ฝาหน้า

สามารถเปิดออกได้เมื่อมีกระดาษติดหรือเมื่อต้องการเปลี่ยนตลับหมึก



โดยปกติแล้ว (เมื่อไม่มีปัญหากระดาษติด) จะไม่สามารถเปิดออกได้ เมื่อท่านต้องการเปิดออก ให้เปิด [ตัวปลดล็อคฝาหน้า] สำหรับ รายละเอียดเพิ่มเติม ให้ดูหัวข้อ "ตัวปลดล็อคฝาหน้า" (หน้า 47)

🕘 ถาดมาตรฐาน

สำหรับใส่กระดาษพิเศษ (กระดาษหนา, ซองจดหมาย และอื่นๆ) สามารถใส่กระดาษมาตรฐานในถาดมาตรฐานนี้ได้เช่นกัน สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ดูหัวข้อ "กระดาษและต้นฉบับ" (หน้า 17)

(5) คันปรับแรงดันการป้อนกระดาษ ใช้สำหรับปรับแรงดันในการป้อนกระดาษให้เหมาะสมกับประเภทของ กระดาษที่อยู่ในถาดมาตรฐาน

6 คันควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ

ใช้เลื่อนหรือยึดตั้วปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน แท่นปรับทั้งสองตำแหน่ง จะอยู่ที่ด้านข้างของตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน

7 สวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง

ใช้สำหรับเปิดและปิดเครื่อง โดยปกติแล้วควรเปิดเครื่องทิ้งไว้

⑧ ช่องต่อสายไฟเข้า

ใช้สำหรับต่อสายไฟ ช่องบนใช้สำหรับสแกนเนอร์ ส่วนช่องล่างสำหรับตัว เครื่องหลัก

(9) ปุ่มปรับลดระดับถาดมาตรฐาน

ใช้สำหรับเลื่อนถาดมาตรฐานขึ้นหรือลงเมื่อต้องการเปลี่ยนหรือใส่กระดาษ

🔟 ตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน

ใช้สำหรับป้องกันกระดาษในถาดมาตรฐานเลื่อนออกจากตำแหน่ง

1 ถาดป้อน

ใช้ปรับตั้งกระดาษสำหรับใช้ในการพิมพ์ ไม่สามารถใช้ปรับตั้งกระดาษพิเศษ อื่น ๆ อย่างกระดาษหนาได้ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ดูหัวข้อ "กระดาษ และตันฉบับ" (หน้า 17)

12 พอร์ต USB

ใช้สำหรับเชื่อมต่อ USB แฟลชไดรฟ์เพื่อบันทึกข้อมูลของสแกนเนอร์



ใช้ USB แฟลชไดรฟิที่ได้มาตรฐาน Mass Storage Class และ USB 1.1 หรือ 2.0

(B) สแกนเนอร์ ใช้สำหรับทำสำเนาหรือสแกนเอกสารที่อ่านด้วยแผ่นกระจก (platen glass) หรือ ADF

(14) ไฟสแกนเนอร์ (เขียว/แดง) ส สว่างขึ้นเมื่อสแกนเนอร์พร้อมใช้งาน ไฟสีเขียวจะกะพริบเมื่อเปิดเครื่องหรือ ในขณะอ่านข้อมูล และไฟสีแดงจะกะพริบเมื่อเกิดปัญหา

แผ่นกระจก
 แผ่นกระจก
 จัดตันฉบับคว่ำหน้าลงและตรงกับตำแหน่งลูกศรที่ด้านบนซ้าย

(b) ฝาครอบต้นฉบับ ถึงลงครอบต้นฉบับบนแผ่นกระจกขณะทำการอ่านข้อมล

(17) อุปกรณ์ป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF) สามารถป้อนต้นฉบับได้สูงสุด 100 แผ่น

(18) คันเปิดฝาครอบ ADF ดึงคันเปิดขึ้นเพื่อเปิดฝาครอบเมื่อต้นฉบับติด

(19) ตัวปรับต้นฉบับ ADF เลื่อนให้พอดีกับความกว้างของต้นฉบับ

(20) ถาดรับต้นฉบับออกของ ADF เอกสารที่ ADF อ่านแล้วจะออกมาทางนี้

(2) สวิตช์เปิด/ปิดสแกนเนอร์ ใช้สำหรับเปิดและปิดสแกนเนอร์ โดยปกติแล้วควรเปิดเครื่องทิ้งไว้

ถาดจัดเรียงกระดาษ 星

ถาดจัดเรียงกระดาษ RISO แบบควบคุมอัตโนมัติ และถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง มีให้เลือกใช้เป็นอุปกรณ์เสริม เอกสารที่พิมพ์แล้วจะออกมาแบบหงายหน้าขึ้น

- หากใช้ถาดจัดเรียงกระดาษ RISO แบบควบคุมอัตโนมัติ ตัวปรับกระดาษจะปรับให้พอดีกับขนาดกระดาษโดยอัตโนมัติ
- หากใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง ให้เลื่อนตัวปรับกระดาษ (ด้านข้างและด้านท้าย) ให้ตรงกับขนาดของกระดาษสำหรับพิมพ์
- ในภาพแสดงถาดจัดเรียงกระดาษ RISO แบบควบคุมอัตโนมัติ



1 ตัวจัดกระดาษ

ปรับให้เหมาะสมกับเนื้อกระดาษเพื่อให้กระดาษที่ออกมาตรงกัน (ดูหน้า 21)

ปุ่มเปิดตัวปรับกระดาษ

ใช้สำห^{ู้}รับถ่างตัวปรับกระดาษให้ห่างออกจากกัน การทำงานจะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่ว่ามี กระดาษอยู่หรือไม่

- ขณะที่เครื่องว่างอยู่และไม่มีกระดาษอยู่ในถาดจัดเรียงกระดาษ ตัวปรับกระดาษจะเปิด ออกในตำแหน่งรอรับกระดาษ
- ขณะที่เครื่องว่างอยู่และมีกระดาษอยู่ในถาดจัดเรียงกระดาษ ตัวปรับกระดาษจะถ่างออก เพื่อให้ง่ายในการนำกระดาษออก

ลักษณะการถ่างออกของตัวปรับกระดาษเมื่อกดปุ่มนี้ จะแตกต่างกันไปตามการตั้งค่าของ ผู้ดูแลระบบ

ปุ่มนี้จะอยู่บนถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ

(3) ตัวปรับกระดาษ (ด้านท้าย)

④ ตัวปรับกระดาษ (ด้านข้าง)

ใช้สำหรับป้องกันกระดาษที่พิมพ์แล้วในถาดจัดเรียงกระดาษเลื่อนออกจากตำแหน่ง



ตัวจัดชุดเอกสาร 星

ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถทำการเย็บฉวดหรือเจาะรูกระดาษที่พิมพ์แฉ้ว หรือสร้างสมุดขนาดเล็กได้



1 ถาดด้ำนบน

เอกสารที่พิมพ์แล้วจะออกมาทางนี้หลังจากเจาะรูแล้ว

(2) ถาดจัดเรียงกระดาษ

เอกสารที่พิมพ์แล้วจะออกมาทางนี้เมื่อใช้ฟังก์ชันเย็บลวดหรือฟังก์ชันเหลื่อม ระหว่างชุดงาน

(3) ปุ่มห่ำกระดาษออก

ใช้ปุ่ม^นี้เพื่อเลื่อนเอกสารที่พิมพ์แล้วในถาดรับสมุดขนาดเล็กไปยังตำแหน่งที่ ท่านสามารถนำออกมาได้ง่าย ④ ถาดรับสมุดขนาดเล็ก สมุดขนาดเล็กและเอกสารที่พับเป็น 2 ตอนจะออกมาทางนี้

(5) ฝาด้านขวา เปิดเพื่อเปลี่ยนตลับลวดเย็บกระดาษหรือเมื่อกระดาษติด

6 ฝาด้านซ้าย

เปิดเพื่อนำกระดาษที่ติดอยู่ที่ช่องทางป้อนกระดาษระหว่างเครื่องพิมพ์และ ตัวจัดชุดกระดาษออก

ปิดไฟแบ็คไลท์และสถานะพักเครื่อง

เมื่อไม่ได้ใช้งานเครื่องช่วงเวลาหนึ่ง เครื่องจะเข้าสู่โหมดประหยัดพลังงานโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับค่าที่ผู้ดูแลระบบตั้งไว้

🔵 ปิดไฟแบ็คไลท์

เมื่อเครื่องอยู่ในสถานะนี้ไฟที่แผงปุ่มสัมผัสของเครื่องจะปิด และปุ่ม [Wake up] จะสว่างขึ้น ในกรณีนี้ เครื่องจะกลับสู่สถานะปกติทันทีที่ใส่ ดันฉบับเข้าไปในสแกนเนอร์หรือเมื่อกดปุ่ม [Wake up]

🔵 สถานะพักเครื่อง

เมื่อเครื่องอยู่สถานะนี้แผงปุ่มสัมผัสของเครื่องจะปิดการทำงาน และปุ่ม [Wake up] จะสว่างขึ้น กดปุ่ม [Wake up] เพื่อให้เครื่องกลับสู่สถานะ ปกติ ซึ่งจะใช้เวลานานกว่าการกลับจากสถานะปิดไฟแบ็คไลท์

แผงควบคุม

สามารถใช้แผงควบคุมเพื่อทำงานและตั้งค่าได้อย่างหลากหลาย ท่านสามารถระบุสถานะของเครื่องหรือข้อผิดพลาด เช่น กระดาษติดได้โดยสังเกตจากสีของไฟ และการกะพริบหรือสว่างของไฟ



ป ปุ่ม Wake up

สว่างขึ้นเมื่อเครื่องอยู่ในสถานะไฟแบ็คไลท์ปิดหรือสถานะพักเครื่อง กดเพื่อให้เครื่องพร้อมทำงาน กดเพื่อเข้าสู่โหมดประหยัดพลังงานหลังเสร็จงาน

2 ไฟแสดงการเปิด/ปิดเครื่อง สว่างเมื่อเครื่อง "เปิด"

(3) ปุ่มเปิด/ปิดเครื่อง ใช้สำหรับเปิดและปิดเครื่อง สว่างเมื่อมีการจ่ายไฟเข้าเครื่อง เมื่อต้องการปิด ให้กดค้างไว้

(4) ไฟแสดงการขัดจังหวะการทำงาน สว่างขึ้นในระหว่างที่มีการขัดจังหวะการทำสำเนา

(5) ปุ่ม RESET กดเพื่อเปลี่ยนการตั้งค่ากลับสู่ค่าตั้งตัน

(6) ปุ่ม Interrupt กดเพื่อหยุดงานที่กำลังดำเนินการอยู่ชั่วคราว เพื่อสั่งงานอื่น

(7) ปุ่ม STOP กดเพื่อหยุดงานที่กำลังดำเนินการอยู่

(8) ปุ่ม START กดเพื่อเริ่มการทำงาน

(9) ไฟเริ่มการทำงาน สว่างขึ้นเมื่อปุ่ม START พร้อมใช้งาน (10) ไฟแสดงข้อผิดพลาด ไฟสีแดงจะกะพริบเมื่อเกิดปัญหา

 ปุ่มล้างข้อมูล กดเพื่อล้างตัวอักษรหรือหมายเลขที่ป้อนเข้าไป

(12) ไฟแสดงการรับข้อมูล ไฟสีเขียวจะกะพริบเมื่อเครื่องกำลังรับข้อมูล

(13) ปุ่มหมายเลข กดเพื่อป้อนหมายเลข

(14) แผงปุ่มสัมผัส ใช้สำหรับควบคุมการทำงานหรือตั้งค่า แผงหน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อความแสดงข้อผิดพลาด และ ข้อความยืนยัน

(15) ปุ่มหับ กดเพื่อแสดงจำนวนสำเนาหรือจำนวนเอกสารที่พิมพ์ทั้งหมด

(16) ปุ่มฟังก์ชัน ใช้เป็นปุ่มลัดสำหรับเปลี่ยนโหมด โดยการลงทะเบียนโหมดหรือฟังก์ชัน ต่างๆ โดยสามารถลงทะเบียนได้ระหว่างการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ

(1) ปุ่ม MODE กดเพื่อเปลี่ยนไปที่หน้าจอเลือกโหมด





Å

 \bigcirc

ข้อมูลเบื้องต้หของแผงปุ่มสัมผัส

หัวข้อนี้จะอธิบายข้อมูลเบื้องต้นที่ควรทราบเมื่อใช้งานแผงปุ่มสัมผัส

ปุ่มเลือก

เมื่อต้องการเลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่งบนแผงปุ่มสัมผัส ให้ใช้นิ้วสัมผัส ที่ปุ่มนั้น

"■" ที่แสดงอยู่ที่มุมขวาล่างของปุ่ม แสดงว่า หากกุดปุ่มนี้หน้าจอจะเปลี่ยนเป็นหน้าจอสำหรับ การตั้งค่า



ถ้าไม่มี "**■**" ปรากฏขึ้น เมื่อกดปุ่มนี้แต่ละครั้ง จะเป็นการเปิดหรือปิดฟังก์ชัน ฟังก์ชันที่ทำงาน อยู่จะแสดงเป็นสีส้ม



ปุ่มที่ไม่สามารถใช้งานได้ในเงื่อนไขบัจจุบันจะเป็นสีเทา ท่านสามารถ เลือกปุ่มเหล่านี้ได้เมื่อเงื่อนไขที่จำเป็นครบถ้วน



์ การยืนยันหรือการยกเลิกการตั้งค่า

เมื่อ [ตกลง] ปรากฏบนหน้าจอการตั้งค่า ท่านต้องกด [ตกลง] เพื่อ บันทึกข้อมูลการตั้งค่า ถ้าท่านไม่กด [ตกลง] ข้อมูลการตั้งค่าอาจ ถูกลบทิ้ง

เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลการตั้งค่าที่ท่านทำเสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้กด [ยกเลิก]



การป้อนข้อความ

เมื่อต้องการป้อนชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่าน ให้ป้อนข้อมูลที่จำเป็นที่หน้าจอป้อนข้อความ

1 กดที่ตัวอักษรที่ท่านต้องการป้อน เมื่อต้องการเลื่องแออร์เซอร์ ให้กอ (4)

เมื่อต้องการเลื่อนเคอร์เซอร์ ให้กด [←l] หรือ [l→] เมื่อต้องการลบ ตัวอักษรที่อยู่ทางด้านซ้ายของเคอร์เซอร์ ให้กด [ล้าง]

ชื่อผู้ใช้ มาเลิก	enas
(มักพระสูงสุด 10 ตัว)	
J. Smith	ล้าง
<mark>สำหิมท์เล็ก</mark> สำหิมท์ใหญ่	
1 2 3 4 5 6 7 8 9	0
q w e r t y u i o	Р
a s d f g h j k	1
z x c v b n m [



จำนวนตัวอักษรสูงสุดที่สามารถป้อนเข้าไปได้จะระบุอยู่ เหนือช่องสำหรับป้อนข้อมูล





กด [ตกลง] เมื่อป้อหข้อมูลเสร็จสิ้ห

เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลที่ท่านเพิ่งป้อนเข้าไป ให้กด [ยกเลิก]

การล็อกอิน

ไอคอนล็อคในมุมซ้ายบนของปุ่มโหมดหมายความว่า ท่านต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานโหมดดังกล่าว



13

ล้าง

ล้าง

หน้าจอแผงปุ่มสัมผัส



หน้าจอที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่ออยู่ และรายละเอียดของการตั้งค่า

หน้าจอเลือกโหมด



(1) [ล็อกอิน]

กดปุ่มนี้เพื่อล็อกอิน

้ในขณะที่ท่านล็อกอินเข้าสู่ระบบแล้ว ปุ่มนี้จะเปลี่ยนเป็น [ล็อกเอาต์] และชื่อของผู้ใช้ปัจจุบันจะปรากฏอยู่ถัด่จากปุ่ม

ล็อกเอาต์ 占 J. Smith

(2) ปุ่มสถานะเครื่องพิมพ์

้ปุ่มนี้จะระบุสถานะปัจจุบันของเครื่อง: ว่างอยู่, กำลังพิมพ์, ข้อผิดพลาด ห่รือออฟไล่น์ กดปุ่มนี้เพื่อสลับไปที่หน้าจอโหมดเครื่องพิมพ์

(3) ไอดอน FORCEJET™ Link

ไอคอนนี้จะระบุว่าอุปกรณ์ทั้งหมดที่จำเป็นในการพิมพ์ทำงานถูกต้อง ไอคอน ้นี้จะเปลี่ยนเป็นสีเทาถ้าการจัดการสีที่ถูกต้องไม่สามารถทำได้

④ แถบระบุปริมาณหมึกที่เหลืออยู่

้ไอคอนนี้จะระบุปริมาณหมึกที่เหลืออยู่ของแต่้ละสี ไอคอนนี้จะกะพริบเมื่อ ้ปริมาณหมึกเหลือน้อยกว่า 10% เตรียมตลับหมึกพิมพ์ใหม่ของสีที่กะพริบ 5 ปุ่มโหมด

โดยการสัมผัสที่ปุ่มบนหน้าจอ

กดปุ่มนี้เพื่อเข้าสู่หน้าจอของโหมดแต่ละโหมด ไอคอนล็อคในมุมซ้ายบนของ ปุ่มจะระบุว่า ท่านต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานโหมดดังกล่าว

หน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอแรกที่ปรากฏขึ้น ท่านสามารถเลือกโหมดต่าง ๆ

กดปุ่ม MODE บนแผงควบคุมเพื่อให้หน้าจอนี้ปรากฏขึ้น

เพื่อตั้งค่าและใช้งานเครื่องได้ที่หน้าจอนี้



 ปุ่มโหมดบางปุ่มจะไม่ปรากฏขึ้นถ้าไม่ได้เชื่อมต่อกับสแกนเนอร์ ปุ่มสำหรับโหมดที่ผู้ใช้ปัจจุบันไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจะเป็น สี่เทา

(6) [สถานะ]

ึกดปุ่มนี้เพื่อตรวจสอบข้อมูลทั่วไป, ระบบ, ผู้ใช้ หรือข้อมูลด้านลิขสิทธิ์

	ทั่วไป		ระบบ		ญ้ใส้	ນັ້ມມູລສີກນີ້]
к	(1000ml)						
С	(1030ml)						
м	(1030ml)						
Y	(1030ml)						
	ธน	าดกระดาห	•	51	นิดกระคาษ	ๆมการป้อน	การเลือกอาด
Ę	A4	210x29	7 mm.	5	รรมดา	มาตรฐาน	อัตโนมัติ
	1 24	P 297×2	lOmm	8	รรมดา	มาตรฐาน	มัดโบมัติ
	2 A3	297x420	0mm	8	รรมดา	มาตรฐาน	บัดโนมัติ
	3 B5	182×25	7mm		รรมดา	มาตรราน	สัตโนมัติ



[ผู้ใช้] จะปรากฏขึ้นต่อเมื่อมีผู้ใช้ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบเท่านั้น

หน้าจอโหมด

เมื่อกดปุ่มโหมดที่หห้าจอโหมด หห้าจอจะสลับไปที่หห้าจอโหมดดังกล่าว

หน้าจอโหมดเครื่องพิมพ์



จัดการหรือตรวจสอบงานพิมพ์ (งานที่เก็บไว้ในโฟลเดอร์ใช้ร่วมหรือโฟลเดอร์ ส่วนบุคคลบนเครื่อง หรืองานที่ส่งมาจากเครื่องคอมพิวเตอร์) (ดูหน้า 66)

หน้าจอโหมดทำสำเนา \Xi

ล็อกเอาต์	🛔 J. Smith		🗋 ว่างอยู่	K C K
- พร้อมจะทำ	าสำเนา			ชุดสำเนา
ชื่องาน:COPY-3	1	n . / n	٦	1234
พนฐาน โหมดสี	ตวเลอก ขนาดการสร้	พงกชน ถ้างสำเนา	ถาดป้อน	
⊖ ●● ครบทุกสี	100%	(1:1)	■1 A4 🖓	ธรรมดา (มาตรฐาน)
ตันฉบับ ()	ระดับการสแ	เกน	สองด้าน/ด้านเดีย	13
เล้น/โฟโต้		3	12 ค.เดียว	→ 1/2 ด.เดียว
เรียงชุด/ ใบแทรก	เลือกเค้าโครง	ทำสำเนาแล หยุดพัก	2	▲ การป้อน

หน้าจอโหมดสแกนเนอร์ 星

ล็อกเอาต์ 🛔 J.	Smith	🕒 ว่างอยู่ 🚺 🚺 🚛 📲
🚄 พร้อมจะสแกน	(TIFF)	
ไดเร็กทอรี	ชื่อง	งาน
🛢 HDD ภายใน	sc	CAN-1
	เจ้า	าของ
พื้นฐาน พึง	ก์ชัน J.	. Smith
รูปแบบไฟล์	ขนาดการสร้างสำเนา	เ ชนาดภาพ
TIFF	100% (1:1)	A4 🖓 297x210mm
โหมดสี	ระดับการสแกน	สองด้าน/ด้านเดียว
อัตโนมัติ	A 3	ด.เดียว

ควบคุมการทำสำเนาได้ที่หน้าจอนี้ (ดูหน้า 38)

ควบคุมการสแกนได้ที่หน้าจอนี้ (ดูหน้า 56)



15

 \sim

×

1-3

การทำงานด้วยคอมพิวเตอร์

ท่านสามารถใช้คอมพิวเตอร์ควบคุมการทำงานได้อย่างหลากหลาย รวมถึงส่งงานพิมพ์ปกติไปที่เครื่อง แม้ว่าจะท่านนั่งอยู่ห่างจากเครื่อง ท่านก็ยังสามารถใช้แอพพลิเคชัน RISO Console (ซอฟต์แวร์) เพื่อ

ตรวจสอบสถานะของการพิมพ์ และจำนวนวัสดุสิ้นเปลือง (กระดาษและหมึกพิมพ์)



้วิธีการควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์

สามารถใช้คอมพิวเตอร์ควบคุมเครื่องได้สองวิธีดังต่อไปนี้

การใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์



เมื่อต้องการพิมพ์ไฟล์ที่สร้างขึ้นจากโปรแกรมต่างๆ ให้ตั้งค่าในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ให้เสร็จสมบูรณ์แล้วส่งงานไปที่เครื่อง (ดูหน้า 26)

ต้องลงไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ท่านจะสั่งพิมพ์งาน

การใช้ RISO Console



การใช้ RISO console จะช่วยให้ท่านสามารถตรวจสอบและตั้งค่าเครื่องและสั่งพิมพ์ งานจากเครื่องคอมพิวเตอร์ (ดูหน้า 74)

วิธีที่ท่านใช้จัดการต้นฉบับและกระดาษจะส่งผลอย่างมากต่อตัวสำเนา และงานที่พิมพ์ออกมา ดังนั้นจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องทราบวิธีการและ

เงื่อนไขในการจัดการที่ถูกต้อง เพราะ จะช่วยป้องกันปัญหาต่าง ๆ ได้ เช่น ปัญหากระดาษติด หัวข้อนี้จะอธิบาย วิธีการจัดการต้นฉบับและกระดาษ



กระดาษและต้นฉบับ

กระดาษที่ใช้ได้

ถ้าท่านใช้กระดาษที่เครื่องไม่รองรับ อาจส่งผลให้เกิดปัญหาต่าง ๆ เช่น กระดาษติด, หมึกเลอะ หรือการทำงานผิดพลาด

ข้อมูลจำเพาะทั่วไปของกระดาษ

	ถาดป้อน	ถาดมาตรฐาน
ขนาด	182 มม. × 182 มม. – 297 มม. × 420 มม.	90 มม. × 148 มม. – 340 มม. × 550 มม.
น้ำหนัก	52 แกรม – 104 แกรม	46 แกรม – 210 แกรม
ชนิดกระดาษ	กระดาษมาตรฐาน, กระดาษรีไซเคิล	กระดาษมาตรฐาน, กระดาษรีไซเคิล, ซองจดหมาย, ไปรษณียบัตร, ไปรษณียบัตร (อิงค์เจ็ท)
บรรจุสูงสุด	500 แผ่นในหนึ่งถาด* (หรือที่ความสูง 50 มม.)	ี่ 1000 แผ่น* (หรือที่ความสูง 110 มม.)

* เมื่อมีน้ำหนัก 85 แกรม



แม้ว่ากระดาษที่ใช้จะมี "ขนาดกระดาษ" และ "น้ำหนักกระดาษ" ที่เครื่องรองรับ แต่กระดาษอาจจะไม่สามารถผ่านเข้าเครื่องได้เนื่องมาจากเนื้อกระดาษ หรือเงื่อนไขอื่น เช่น สภาพแวดล้อม หรือสภาพการใส่กระดาษ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมจากตัวแทนจำหน่ายของท่าน (หรือศูนย์บริการที่ได้รับการ รับรอง)

้ห้ามใช้กระดาษประเภทเหล่านี้

้ห้ามใช้กระดาษประเภทที่ระบุไว้ต่อไปนี้ เนื่องจากจะก่อให้เกิดปัญหา เช่น กระดาษติด หรือการทำงานผิดพลาด

- กระดาษที่ไม่ตรงกับเงื่อนไขในข้อมูลจำเพาะทั่วไป
- กระดาษที่เคลือบสารเคมี เช่น กระดาษแบบความร้อน หรือกระดาษ คาร์บอน
- กระดาษม้วนงอ (3 มม. ขึ้นไป)
- กระดาษที่มีรอยยับ
- กระดาษที่บิดงอ
- กระดาษที่ฉีกออกจากสมุด
- กระดาษที่มีรอยฉีกขาด

การเก็บรักษาและการจัดการกระดาษ

- กระดาษเคลือบ เช่น กระดาษอาร์ต
- กระดาษที่ขอบเป็นรอยฉีก
- กระดาษกาว
- กระดาษที่มีรูเจาะ
- กระดาษเคลื่อบเงาสำหรับภาพถ่าย
- แผ่นใส (สำหรับเครื่องโปรเจคเตอร์)
- กระดาษสังเคราะห์ (Yupo)
- ใช้กระดาษที่อยู่ในบรรจุภัณฑ์ที่ปิดผนึกแน่นหนาเสมอ หลังจากพิมพ์งานเสร็จแล้ว ให้เก็บกระดาษที่ไม่ได้ใช้ออกจากถาดมาตรฐานไว้ในบรรจุภัณฑ์ ถ้าคุณวาง กระดาษทิ้งไว้ในถาดมาตรฐาน กระดาษอาจม้วนงอและทำให้เกิดปัญหากระดาษติดได้
- ถ้ากระดาษที่ใช้ตัดมาไม่เรียบร้อย หรือถ้ากระดาษมีลวดลาย (เช่นกระดาษสำหรับวาดเขียน) ให้กรีดกระดาษก่อนใช้
- เก็บกระดาษโดยวางในแนวนอนในสถานที่ที่มีความชื้นต่ำ



การใส่กระดาษ

ใส่กระดาษในถาดป้อนและถาดมาตรฐาน



เราแนะนำให้ใส่กระดาษที่ท่านใช้บ่อยไว้ในถาดป้อน ใส่กระดาษประเภทต่อไปนี้ที่ถาดมาตรฐาน

- กระดาษหนาและกระดาษพิเศษอื่น
- กระดาษที่พิมพ์แล้วหนึ่งหน้า
- ไปรษณียบัตร
- ซองจดหมาย

การใส่กระดาษในถาดป้อน

1 ดึงถาดออกไปทางด้านหน้า



2 กดแกนล์อค (ด้านหลัง) เพื่อปลดล์อคตัวปรับกระดาษ จับแท็บ ด้านหน้าไว้แล้วยืดตัวปรับกระดาษออกจนสุด





เลื่อนแถบกั้นออกเพื่อให้มีที่ว่าง จับแถบกั้นทั้งสองด้านแล้วเลื่อนออก





ใส่กระดาษ

เมื่อใช้กระดาษที่มีด้านหน้าและด้านหลังไม่เหมือนกัน ให้ใส่ด้านที่ต้องการ พิมพ์คว่ำลง ห้ามใส่กระดาษมากเกินไป





เลื่อนตัวปรับกระดาษให้ชิดกับขอบกระดาษ แล้วดันแกนล็อค เพื่อล็อคกระดาษไว้





เลื่อนแถบกั้นให้ชิดกับขอบกระดาษ





ต้องตรวจให้แน่ใจว่าแถบกั้นชิดกับขอบกระดาษแล้ว เครื่อง จะตรวจสอบขนาดของกระดาษโดยอ้างอิงกับตำแหน่งของ แถบกั้น



8

ใส่ถาดกลับเข้าที่

ตรวจสอบการตั้งค่าของถาดที่แผงควบคุม

หากท่านเปลี่ยนประเภทหรือขนาดของกระดาษ ให้เปลี่ยนการตั้งค่าถาด ป้อนใหม่ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ดูหัวข้อ "ถาดป้อน" (หน้า 39)

การใส่กระดาษในถาดมาตรฐาน

1 เปิดถาดมาตรฐานออกจนสุด





กางตัวปรับออก

ปรับคันควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ (สองตำแหน่งที่ด้านทั้งสอง) เพื่อ ปลดล็อคและเลื่อนตัวปรับ



3 ใส่กระดาษ ใส่กระดาษโต

🕨 ใส่กระดาษโดยให้ด้านที่ต้องการพิมพ์หงายขึ้น





ในกรณีพิมพ์บนซองจดหมาย แนะนำให้คุณติดตั้งถาดจัด
 เรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม

 ใส่ชองจดหมายโดยให้เปิดชองออกและให้ด้านล่างของ ซองเข้าไปในเครื่องก่อน



4 เลื่อนตัวปรับกระดาษให้ชิดกับขอบกระดาษ แล้วดันแกนล็อค เพื่อล็อคกระดาษไว้



[,] ปรับคันปรับแรงดันการป้อนกระดาษ

โดยปกติแล้ว ให้ตั้งคันปรับนี้ไว้ที่ตำแหน่ง Ӿ (ธรรมดา) นอกจากว่า ท่านต้องการพิมพ์ซองจดหมายและกระดาษอื่นที่คล้ายกัน ให้ตั้งไปที่ 关 (โปสการ์ด)





5

ตรวจสอบการตั้งค่าของถาดที่แผงควบคุม

หากท่านเปลี่ยนประเภทหรือขนาดของกระดาษ ให้เปลี่ยนการตั้งค่าถาด ป้อนใหม่ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเดิม ให้ดูหัวข้อ "ถาดป้อน" (หน้า 39)



ใช้ [หมุน] เพื่อความสะดวกเมื่อสั่งพิมพ์บนซองจดหมายจาก คอมพิวเตอร์

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ดูหัวข้อ "การพิมพ์ตันฉบับที่ หมุนแล้ว" (หน้า 33)



1

W

×

การเพิ่มหรือการเปลี่ยนกระดาษในถาดมาตรฐาน

กดปุ่มปรับลดระดับถาดมาตรฐานเมื่อใส่กระดาษเพิ่มหรือเมื่อเปลี่ยนกระดาษ พึง ระลึกไว้เสมอว่าถาดมาตรฐานจะลดระดับลงอัดโนมัติเมื่อนำกระดาษออกทั้งหมด

I กดปุ่มปรับลดระดับถาดมาตรฐานเพื่อลดระดับถาดมาตรฐาน ลง

กดปุ่มค้างไว้จนกว่าถาดจะเลื่อนลงจนถึงตำแหน่งที่ต้องการ



2. ใส่กระดาษเพิ่มหรือเปลี่ยนกระดาษ



การปิดถาดมาตรฐาน





ตรวจให้แน่ใจว่าถาดมาตรฐานเลื่อนลงจนสุดก่อนปิด

เกี่ยวกับแรงดันการป้อนกระดาษของถาดมาตรฐาน

ท่านสามารถใช้คันปรับแรงดันการป้อนกระดาษปรับแรงดันการป้อนกระดาษเพื่อให้เหมาะสมกับ กระดาษที่ใส่ไว้ สามารถปรับคันปรับไปที่ "★ (ธรรมดา)" หรือ "★ (โปสการ์ด)" เพื่อให้เหมาะ กับเนื้อกระดาษ



เมื่อท่านเปลี่ยนตำแหน่งของคันปรับแรงดันการป้อนกระดาษ ให้เปลี่ยน [ป้อนกระดาษ] ใน [เปลี่ยน] ของหัวข้อ [ถาดป้อน] ที่แผงควบคุม (ดูหน้า 39)



คันปรับแรงดันการป้อนกระดาษและกระดาษ เนื้อกระดาษที่รองรับมีดังต่อไปนี้

ตำแหน่งคันปรับ	เนื้อกระดาษ	กระดาษพิมพ์ที่รองรับ		
Ӿ (ธรรมดา)	กระดาษมาตรฐานหรือกระดาษบาง	 กระดาษมาตรฐาน, กระดาษรีไซเคิล กระดาษคุณภาพสูง 	 กระดาษทำสำเนาที่มีจำหน่ายทั่วไป และ กระดาษลักษณะเดียวกัน 	
关 (โปสการ์ด)	กระดาษหนาหรือกระดาษพิเศษ	 กระดาษวาดเขียน ไปรษณียบัตร ถ้าเครื่องทำการป้อนกระดาษได้ไม่ดี ให้ตั้งคันประ 	• ซองจดหมาย รับไปที่ดำแหน่ง [ธรรมดา]	





3

ยกตัวปรับกระดาษ (ด้านข้าง) ให้ตั้งขึ้น



ปรับตัวจัดกระดาษ

โดยปกติแล้วควรยึดตัวจัดกระดาษออกเมื่อพิมพ์กระดาษที่มีขนาด B4 หรือ เล็กกว่า ลักษณะการเรียงของกระดาษหลังจากพิมพ์เสร็จแล้วจะขึ้นอยู่กับ ความแข็งและปัจจัยอื่นๆ ปรับตัวจัดกระดาษตามความจำเป็น



<u>س</u>

×

21



เลื่อนตัวปรับกระดาษ (ด้านท้าย) ลงไปทางถาดจัดเรียงกระดาษ เพื่อพับเก็บ





พับตัวจัดกระดาษเก็บ 3



4

พับตัวปรับกระดาษ (ด้านข้าง) เข้าด้านใน จากนั้นปิดถาดจัดเรียง กระดาษ



ทิศทางการใส่ต้นฉบับและกระดาษ -

เมื่อท่านทำสำเนาบนกระดาษหัวจดหมาย, ซองจดหมาย หรือกระดาษที่มีลักษณะคล้ายกันนี้ ซึ่งมีตราสัญลักษณ์พิมพ์อยู่ การจัดทิศทางการใส่ต้นฉบับ และกระดาษเป็นสิ่งสำคัญมาก



ต้นฉบับที่ใช้ได้ 星

หากท่านเชื่อมต่อสแกนเนอร์ซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถทำสำเนาหรือสแกนต้นฉบับได้โดยการวางไว้บนแผ่นกระจกหรือใน ADF เพื่อทำการ อ่าน

ถ้าท่านใช้ต้นฉบับที่เครื่องไม่รองรับ อาจส่งผลให้เกิดปัญหาต่าง ๆ เช่น กระดาษติด, หมึกเลอะ หรือการทำงานผิดพลาด

ข้อมูลจำเพาะทั่วไปของต้นฉบับ

	แผ่นกระจก	อุปกรณ์ป้อนเอกสารอัดโนมัติ (ADF)
ขนาด	สูงสุด 303 มม. × 432 มม.	100 มม. × 148 มม. – 297 มม. × 432 มม.
น้ำหนัก	_ *1	52 แกรม – 128 แกรม
ชนิดกระดาษ	-	กระดาษมาตรฐาน
บรรจุสูงสุด	-	100 แผ่น ^{*2}

*1 ความทนทานของแผ่นกระจก: 200 นิวตัน (เหนือพื้นที่ขนาด A3)

*2 เมื่อใช้กระดาษขนาด A4 และมีน้ำหนักไม่เกิน 80 แกรม หรือใส่กระดาษไม่เกิน 60 แผ่น (80 แกรม) ถ้าขนาดกระดาษใหญ่กว่า B4

ข้อควรระวังเกี่ยวกับต้นฉบับ

ถ้าต้นฉบับเขียนด้วยหมึกหรือมีการใช้น้ำยาลบคำผิด ตรวจให้แน่ใจว่าแห้งสนิทก่อนจัดวางต้นฉบับ

ถึงแม้ว่าต้นฉบับจะถูกต้องตรงตามข้อมูลจำเพาะของเครื่อง แต่ต้นฉบับประเภทต่อไปนี้จะไม่สามารถใช้ ADF อ่านได้ ให้จัดวางไว้บนแผ่นกระจก

- ตันฉบับที่มีการตัดและปะ
- ตันฉบับที่ยับหรือบิดงอมาก
- ตันฉบับที่บิดงอ
- ต้นฉบับที่เป็นกระดาษกาว
- ต้นฉบับที่มีรูเจาะ
- ตันฉบับที่ฉี่ก่ออกจากสมุดหรือมีขอบเป็นรอยฉีก
- ตันฉบับที่มีความโปร่งใส^{ู่}มาก เช่น กระดาษใส และกระดาษแก้ว
- ต้นฉบับที่เคลือบผิวด้านหน้าหรือด้านหลัง เช่น กระดาษอาร์ตหรือกระดาษเคลือบ
- กระดาษแบบความร้อนที่ใช้ในการรับแฟกซ์หรือโปรแกรมพิมพ์งาน
- ตันฉบับที่มีพื้นผิวไม่เรียบ

วิธีการสแกนที่ถูกต้อง_

 $\overset{\text{\tiny (m)}}{=}$

- เมื่อสแกนภาพถ่าย^{ี่}หรือเอกสารที่พิมพ์มา ตรวจให้แน่ใจว่าพื้นผิวของต้นฉบับราบเรียบ
- เมื่อใช้แผ่นใส ให้วางกระดาษขาวไว้ด้านหลังเพื่อให้ต้นฉบับสามารถอ่านได้ชัดเจน
- ถ้าต้นฉบับบางมาก ภาพที่อยู่ด้านหลังอาจติดไปด้วย ท่านสามารถป้องกันได้โดยการวางกระดาษสีดำซ้อนเข้าไปด้านหลังต้นฉบับ
- เราแนะนำให้ท่านใช้ต้นฉบับที่มีตัวอักษรขนาด 5 พอยท์ เป็นอย่างต่ำ



การใส่ต้นฉบับ 🗖

การวางบนแผ่นกระจก

เปิดฝาครอบตันฉบับขึ้น แล้ววางตันฉบับทีละหนึ่งแผ่นบนพื้นผิวแผ่นกระจก

เปิดฝาครอบต้หฉบับ 1



วางต้นฉบับคว่ำหน้าลง

จัดต้นฉบับให้ชิดกับลูกศรที่มุมซ้ายบนของพื้นผิวกระจก จากนั้นปิดฝา ครอบต้นฉบับ



การใส่ใน ADF

ADF สามารถสแกนตันฉบับได้ต่อเนื่องสูงสุดประมาณ 100 แผ่น (80 แกรม)









้ต้นฉบับที่อาจทำสำเนาไม่ได้ -

- ●ห้ามใช้เครื่องนี้ในการทำผิดกฎหมายหรือละเมิดลิขสิทธิ์แม้จะเป็นการทำสำเนาเพื่อใช้ส่วนบุคคล ปรึกษาตัวแทนจำหน่ายของท่าน (หรือศูนย์บริการที่ ้ได้รับการรับรอง) เพื่อขอทราบ[์]รายละเอียดเพิ่มเติม โดยทั่วไปแล้วให้ใช้ดุลพินิจและสามัญสำนึก
- 🔵 ห้ามใช้เครื่องนี้เพื่อทำสำเนาสิ่งต่อไปนี้
- สำเนาเอกสารทางธุรกิจ เช่น ใบพุ้น, แบบ และใบสั่งจ่ายเช็ค นอกเหนือจากการทำสำเนาเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ
 สำเนาหนังสือเดินทางที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ, ใบอนุญาตขับรถ, ใบอนุญาตต่าง ๆ และเอกสารประจำตัวบุค ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน เช่น บัตรผ่าน, ดูปองอาหาร และตั๋วต่าง ๆ
- สำเนาเอกสารที่มีลิขสิทธิ์ เช่น ประกาศ, เพลง, งานศิลปะ, สิ่งพิมพ์ และภาพถ่าย นอกเหนือจากการใช้ส่วนบุคคล หรือในครัวเรือน





หน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

เมื่อท่านพิมพ์ข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ ท่านสามารถตั้งค่าต่าง ๆ ได้ด้วย ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

คลิก [Properties] (หรือ [Preferences]) ในกล่องข้อความการพิมพ์ ของแอพพลิเคชันแต่ละตัวเพื่อแสดงหน้าจอการตั้งค่าของไดรเวอร์ เครื่องพิมพ์



- ต้องลงไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ท่านจะสั่งพิมพ์งาน
- หน้าจอที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการและแอพพลิเคชันที่ใช้ รวมถึงอุปกรณ์เสริมที่ต่อเชื่อมอยู่
- รายการบางรายการอาจไม่ปรากฏขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ สอบถามรายละเอียดจากผู้ดูแลระบบของท่าน

แท็บพื้นฐาน



[โหมดสี]

้เลือกการพิมพ์สีหรือพิมพ์โทนสีเดียว

[งานพิมพ์สองด้าน] กำหนดให้พิมพ์สองด้านถ้าต้องการ

[ขนาดตั้นฉบับ] เลือกขนาดของตันฉบับตามที่กำหนดไว้ในแอพพลิเคชันต้นทางที่ใช้ในการสร้าง ตันฉบับ

[วางแนวตั้ง], [วางแนวนอน] เลือกทิศทางของตันฉบับ

[หลายขนาดผสมกัน] เลือกตัวเลือกนี้ถ้าต้นฉบับใช้กระดาษหลายขนาด

[ย่อขยาย] ขยายหรือลดขนาดภาพต้นฉบับก่อนพิมพ์ตามความต้องการ

[ขนาดกระดาษ] เลือกขนาดกระดาษสำหรับพิมพ์

[ถาดป้อนกระดาษ] เลือกถาดที่ใส่กระดาษสำหรับพิมพ์ **[ชนิดกระดาษ]** เลือกประเภทกระดาษ

ตั้งค่าการพิมพ์พื้นฐานที่แท็บนี้ เช่น โหมดสี และกระดาษที่ใช้

[งานขาออก]

เลือกว่าจะพิมพ์งานหรือบันทึกงานไว้ในโฟลเดอร์งาน เมื่อต้องการบันทึกงานไว้ใน โฟลเดอร์ ให้ระบุไดเร็กทอรีและเงื่อนไขอื่นๆ ใน [รายละเอียด]

[ปลายทาง]

เมื่อท่านเลือก [พิมพ์ & บันทึกลงโฟลเดอร์] หรือ [บันทึกลงโฟลเดอร์] ในหัวข้อ [งานขาออก] ช่องนี้จะระบุไดเร็กทอรี

[บันทึก/เรียกใช้ค่า] บันทึกและเรียกใช้การตั้งค่าที่เคยใช้เป็นประจำ

[การป้อน/ล้างข้อมูล] บันทึกหรือล้างข้อมูลการตั้งค่าใน [บันทึก/เรียกใช้ค่า] ตามความจำเป็น สามารถบันทึกการตั้งค่าได้สูงสุดสิบค่า

[ส่งคืนค่าดีฟอลต์] เปลี่ยนการตั้งค่ากลับไปที่ค่าดีฟอลต์

> การตั้งค่าประเภทกระดาษ -

เครื่องจะไม่สามารถพิมพ์ได้ถ้าไม่มีประเภทกระดาษที่เลือกไว้ใน [ชนิดกระดาษ] ใส่อยู่ในเครื่อง

ถ้าประเภทกระดาษและคุณภาพการพิมพ์ไม่ใช่สิ่งสำคัญ และท่านต้องการพิมพ์ออกมาเท่านั้น ให้ระบุเป็น (ทั้งหมด) ใน [ชนิดกระดาษ]

เครื่องนี้จะปรับความสมดุลของสีและปริมาณหมึกที่ใช้โดยยึดจากประเภทกระดาษที่กำหนดไว้

ด้วยเหตุนี้ คุณภาพการพิมพ์เมื่อเลือกที่ [ทั้งหมด] อาจด้อยกว่าคุณภาพที่ได้เมื่อท่านเลือกจากประเภทกระดาษที่ใส่ไว้

แท็บเค้าโครง



[การจัดวางหน้า]

เลือกประเภทของเค้าโครงเฉพาะเจาะจง ลักษณะการวางต้นฉบับสำหรับการพิมพ์ ตัวเลือกที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับประเภทของเค้าโครง



- [หน้า/แผ่น] และ [ลำดับเค้าโครง] จะไม่ปรากฏขึ้นถ้าท่านเลือก [ปิด]
- [ลำดับเค้าโครง] จะไม่ปรากฏขึ้นถ้าท่านเลือก [ซ้ำหน้า(หน้าเดียว)]
- [หน้า/แผ่น] จะไม่ปรากฏขึ้นถ้ำท่านเลือก [สมุดขนาดเล็ก]

[หน้า/แผ่น] เลือกจำนวนหน้าต่อกระดาษหนึ่งแผ่น

ตั้งค่าการพิมพ์แบบหลายหน้าต่อแผ่นที่แท็บนี้ หรือพิมพ์ภาพที่ปรับหมุนแล้ว

[ลำดับเค้าโครง]

กำหนดลำดับการจัดเรียงต้นฉบับบนกระดาษหนึ่งแผ่น ตัวเลือกจะต่างกันไปขึ้นอยู่กับจำนวนหน้าที่ท่านเลือกไว้ใน [หน้า/แผ่น]

[หมุน]

กำหนดทิศทางการหมุนของภาพ

[ตำแหน่งของภาพ]

ปรับตำแหน่งการพิมพ์ภาพตามความต้องการ เมื่อเลือกตัวเลือกนี้จะปรากฏตัวเลือก เพิ่มเติมใต้ [รายละเอียด] ซึ่งท่านสามารถกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น ทิศทาง และระยะการปรับ

[บันทึก/เรียกใช้ค่า], [การป้อน/ล้างข้อมูล] และ [ส่งคืนค่าดีฟอลต์] ดู "แท็บพื้นฐาน" (หน้า 26)

แท็บรูปภาพ



ตั้งค่าการประมวลผลภาพที่แท็บนี้ เช่น คุณภาพและความเข้มของภาพ

4 v

เลือกว่าต้องการเน้นคุณภาพของภาพหรือข้อความในต้นฉบับ

[การปรับเส้นเรียบเนียน]

ปรับขอบของข้อความที่พิมพ์ •



[การควบคุมแกมม่า]

HP F3

ปรับค่าแกมม่าของสีตามความต้องการ เมื่อเลือกตัวเลือกนี้จะปรากฏตัวเลือก เพิ่มเติมใต้ [รายละเอียด]

×

[การสร้างเม็ดสกรีน]

กำหนดวิธีการประมวลผลภาพฮาล์ฟโทน (ดูหน้า 28)

[คุณภาพของภาพ] กำหนดความละเอียดของงานพิมพ์



ถ้าท่านเลือก [ละเอียด] ความเร็วในการพิมพ์จะลดลง

[ความเข้มของงานพิมพ์] กำหนดความเข้มของงานพิมพ์

[บันทึก/เรียกใช้ค่า], [การป้อน/ล้างข้อมูล] และ [ส่งคืนค่าดีฟอลต์] ดู "แท็บพื้นฐาน" (หน้า 26)



27

แท็บการจัดชุด



ตั้งค่าการจัดชุดที่แท็บนี้ เช่น ลำดับหน้าและสมุดเล็ก

[เรียงชุดเอกสาร]

้ กำหนดว่าจะพิมพ์ต้นฉบับแบบทีละหน้าหรือเป็นชุด

[ใบแทรก]

กำหนดว่าจะแทรกใบแทรกระหว่างเอกสารหรือไม่ เมื่อท่านเลือก [ระหว่างชุด] หรือ [ระหว่างงาน] ท่านสามารถกำหนดถาดต้นทางสำหรับใบแทรกนี้ได้ใน [รายละเอียด] เมื่อเลือก [ระหว่างชุด] เครื่องจะแทรกใบแทรกระหว่างชุดงานโดยยึดจากหน่วย ที่กำหนดไว้ใน [เรียงชุดเอกสาร]

[เหลื่อมระหว่างชุด] 🖪

ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมหรือถาดออฟเซ็ตแบบ คว่ำหน้า ท่านสามารถเลือกว่าจะจัดเรียงเอกสารแบบเหลื่อมกันได้จาก [ระหว่างชุด] หรือ [ระหว่างงาน]

[ເพີ່ມປກ]

กำหนดว่าจะเพิ่มปกหรือไม่ เมื่อเลือกตัวเลือกนี้จะปรากฏตัวเลือกเพิ่มเติมใต้ [รายละเอียด] และท่านสามารถกำหนดถาดที่ใส่ปกหน้าได้

[การเข้าเล่มสมุดเล็ก] 🗳

ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมไว้ ท่านสามารถกำหนด ว่าจะสร้างสมุดเล็กหรือไม่ เมื่อเลือกตัวเลือกนี้จะปรากฏตัวเลือกเพิ่มเติมใต้ [รายละเอียด]

[ด้านที่เข้าเล่ม]

กำหนดด้านที่เข้าเล่ม สามารถกำหนดรายละเอียดได้ใน [รายละเอียด]

[เย็บลวด] 星

ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมไว้ ท่านสามารถกำหนด ว่าจะเย็บลวดเอกสารหรือไม่

[เจาะรู] 🗳

ถ้าท่าน[ิ]ต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมไว้ ท่านสามารถกำหนด ว่าจะเจาะรูเอกสารหรือไม่

[การพับกระดาษ] 🗳

ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมไว้ ท่านสามารถกำหนด ว่าจะพับเอกสารหรือไม่ เมื่อเลือกตัวเลือกอื่นนอกเหนือจาก [ปิด] จะปรากฏตัวเลือก เพิ่มเติมใต้ [รายละเอียด]

[ถาดรับงานขาออก] 🗳

ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมหรือถาดจัดเรียง กระดาษ ท่านสามารถกำหนดปลายทางที่งานออกได้

[บันทึก/เรียกใช้ค่า], [การป้อน/ล้างข้อมูล] และ [ส่งคืนค่าดีฟอลต์] ดู "แท็บพื้นฐาน" (หน้า 26)

· การสร้างเม็ดสกรีนคืออะไร?

การสร้างเม็ดสกรีนคือวิธีการประมวลผลที่เปลี่ยนแปลงความเข้มและขนาดของเม็ดสีที่พิมพ์ลงบนกระดาษ เพื่อให้ภาพการไล่เฉดสีเมื่อใช้จำนวน หมึกพิมพ์ที่จำกัด โดยมีวิธีการสองแบบให้เลือกใช้

การกระจายความผิดพลาด (ค่าดีฟอลต์)

แสดงการไล่เฉดสีโดยใช้ความหนาแน่นของเม็ดสี เราแนะนำให้ใช้วิธีการนี้ สำหรับการพิมพ์สีจากต้นฉบับที่มีภาพถ่าย



การเรียงจุดภาพ

แสดงการไล่เฉดสีโดยการเปลี่ยนขนาดของเม็ดสี เราแนะนำให้ใช้วิธีการนี้เมื่อ พิมพ์งานที่มีสีเพียงหนึ่งสีหรือมีสีจำนวนน้อย



แท็บขั้นสูง



[ชุดสำเนา]

. กำหนดจำนวนสำเนาที่ต้องการพิมพ์

[พิมพ์และหยุดพัก]

พิมพ์ตัวอย่างงานหนึ่งแผ่นก่อนพิมพ์งาน

[โปรแกรม]

กำหนดจำนวนสำเนาและชุด, การเรียงชุดเอกสาร, ใบแทรก และตัวเลือกอื่นสำหรับ 60 กลุ่ม ท่านสามารถพิมพ์จำนวนสำเนาของจำนวนชุดที่ท่านต้องการได้อย่างรวดเร็ว ตัวเลือกนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกเมื่อพิมพ์สำเนาที่จำนวนแตกต่างกันเพื่อ แจกจ่ายให้กลุ่มหลายกลุ่ม เช่น แผนก หรือห้องเรียน

[งดพิมพ์กระดาษเปล่า]

ข้ามหน้าว่างเมื่อพิมพ์

[งานขาออกต่อเนื่อง] 🗳

ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมหรือถาดจัดเรียงกระดาษ RISO แบบควบคุมอัตโนมัติ และเลือก [อัตโนมัติ] ไว้ใน [ถาดรับงานขาออก] เครื่อง จะเปลี่ยนถาดรับงานขาออกทันทีที่ถาดเต็ม

แท็บเกี่ยวกับ



[เวอร์ชัน] เวอร์ชันของปลั๊กอิน [โปรไฟล์สี] เวอร์ชันของโปรไฟล์สี

HP F3

9

*

[รุ่น] ชื่อรุ่น

ตั้งค่าขั้นสูงที่แท็บนี้ เช่น รหัส PIN และตัวเลือกพิมพ์และหยุดพัก

[ลายน้ำ]

้ทำหนดว่าจะเพิ่มลายน้ำหรือไม่ เมื่อเลือกตัวเลือกนี้จะปรากฏตัวเลือกเพิ่มเติมใต้ [รายละเอียด]

[ประทับหน้า/วันที่]

กำหนดว่าจะพิมพ์หมายเลขหน้าและวันที่หรือไม่ เมื่อเลือกตัวเลือกนี้จะปรากฏตัว เลือกเพิ่มเติมใต้ [รายละเอียด] ซึ่งท่านสามารถกำหนดรายละเอียดการพิมพ์ได้

[รหัส PIN]

พิมพ์งานโดยเพิ่มรหัส PIN สามารถกำหนดจำนวนอักขระสำหรับใช้เป็นรหัส PIN ได้ สูงสุดแปดตัว

[ซ่อนชื่องาน]

แสดงข้อมูลของใดรเวอร์เครื่องพิมพ์

ซ่อนชื่องานของที่พิมพ์หลังจากกำหนดรหัส PIN

[บันทึก/เรียกใช้ค่า], [การป้อน/ล้างข้อมูล] และ [ส่งคืนค่าดีฟอลต์] ดู "แท็บพื้นฐาน" (หน้า 26)



การทำงานพิมพ์

เครื่องนี้สามารถพิมพ์งานได้เร็วกว่าเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ททั่วไป อีกทั้งยัง มีฟังก์ชันที่เป็นประโยชน์มากมาย ยกตัวอย่างเช่น ท่านสามารถกำหนด รหัส PIN สำหรับพิมพ์งานเพื่อป้องกันมิให้บุคคลอื่นเห็นเอกสารที่พิมพ์ ออกมาได้ หรือเมื่อต้องการพิมพ์สำเนาจำนวนมากจากต้นฉบับเดียวกัน ท่านสามารถหยุดเครื่องหลังจากพิมพ์ได้หนึ่งชุด เพื่อตรวจเช็คงานที่

ออกมาก่อนสั่งพิมพ์ต่อ หัวข้อนี้ จะอธิบายวิธีการใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ นี้ร่วมกัน เพื่อให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของท่าน



ขั้นตอนการทำงานพื้นฐาน

เปิดกล่องข้อความการ พิมพ์ของแอพพลิเคชัน ตันทาง

เลือกเครื่องนี้เป็น เครื่องพิมพ์ ตั้งค่าการพิมพ์ให้เสร็จ สมบูรณ์

พิมพ์งาน

สำหรับคำแนะนำในการยกเลิกงานพิมพ์ ให้ดูหัวข้อ "การลบงาน" (หน้า 71)

ต้องลงไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่เครื่องคอุมพิวเตอร์ที่ท่านจะสั่งพิมพ์งาน (ดูหน้า 84)

- หน้าจอที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการและแอพพลิเคชันที่ใช้ รวมถึงอุปกรณ์เสริมที่ต่อเชื่อมอยู่
- ถ้ามีกล่องเลือก [เรียงชุดเอกสาร] ในกล่องข้อความการพิมพ์ของแอพพลิเคชันต้นทาง ให้เอาเครื่องหมายถูกออก (ดูหน้ำ 35)
- รายการบางรายการอาจไม่ปรากฏขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ สอบถามรายละเอียดจากผู้ดูแลระบบของท่าน

การพิมพ์งานด้วยรหัส PIN

กำหนดรหัส PIN เพื่อพิมพ์งานที่ต้องการเก็บเป็นความลับ หลังจากที่ ท่านสั่งพิมพ์งานจากคอมพิวเตอร์แล้ว ท่านเพียงป้อนรหัส PIN บนแผง ปุ่มสัมผัสของเครื่อง

1 คลิก [Preferences] (หรือ [Properties]) ในกล่องข้อความการพิมฟ์ ของแอพพลิเคชันต้นทาง





3 เลือก [รหัส PIN] แล้วป้อนรหัส PIN ลงไป

🗸 สามารถกำหนดจำนวนอักขระสำหรับใช้เป็นรหัส PIN ได้สูงสุดแปดตัว





4

ถ้าต้องการซ่อนชื่องานที่ปกติจะแสดงบนเครื่องและใน RISO console ให้เลือก [ซ่อนชื่องาน]

หลังจากป้อนแล้ว คลิก [OK]

ตั้งค่าอื่นๆ ตามความจำเป็น





HP F3

(m)

×

📕 💾

E

เลือก [พิมพ์และหยุดพัก] จากนั้นป้อนจำนวนสำเนา



หลังจากป้อนแล้ว คลิก [OK] ตั้งค่าอื่นๆ ตามความจำเป็น

คลิกแท็บ [ขั้นสูง]

RISO ComColor 9050 Printing	Preferences		2 🛛
พื้นราน เด้าโครง รูปภาพ การจัดชุด	ขึ้นสูง เกิมวกัน		
	quature :	🖉 Ausiuzempolin	
	🗆 โปรแกรม		910 คระดับก
	🥅 อาศัสด์การการแปล่า		
	🥅 งานงาออกต่อเนื่อง		
2	🗆 anh		ទានរងដែរតំបទ
Tell	🥅 ประกับหน้า/ในป		รายสถาดัยก
	Π sala pin		
นันคัญได้แกใช้ค่า	******		
	🗖 simiların		
การป้อน/ล้างข้อมูล			ส่งคิณค่าสีฟอลด์
		C	OK Cancel



ในกล่องข้อความการพิมพ์ คลิก [Print] (หรือ [OK])

rint neral	?
Select Printer	
Status: Ready Location: Comment:	Print to file Preferences
Page Range All Selection Pages:	Number of gopies: 1 Cglate 1 2 33
	Erint Cancel Apply

หลังจากที่เครื่องได้รับข้อมูลและพิมพ์สำเนาออกมาหนึ่งชุดแล้ว เครื่องจะ หยุดพิมพ์





การพิมพ์หลายหน้าต่อหนึ่งแผ่น

สามารถพิมพ์หลายหน้าลงบนกระดาษหนึ่งแผ่นได้

คลิก [Preferences] (หรือ [Properties]) ในกล่องข้อความ การพิมพ์ของแอพพลิเคชันต้นทาง

💩 Print	? 🛛
General	
- Select Printer	
	<u>^</u>
Add Printer RISO ComColor 9050	
Status: Ready	Print t de Preferences
Location: Comment	Find Printer
Page Range	
💽 AļI	Number of gopies: 1
O Selection O Cyrrent Page	
O Pages:	Collate 11 22 33
L	Print Cancel Apply



คลิกแท็บ [เค้าโครง]

RISO ComColor 9050 Printin	g Preferences ຄືສື່ພຣະ ເກີຍວກັນ		? 2
	รณตส์: การคิมพัสธงต้าน:	enașaă de	•
	unoonana: ≤ annoonana:	 รายแนนใง พลายหมาดหมดีน 100 พลายหมาดหมดีน เหนือหลักแบบ 	
บันกัญเสอกใช้ค่า	ถาคมอมเครอกระ ขมัดกระดาษ: งามขาออก:	ได้มามมัติ เจ้าหนด พันเพ	• • • •
 การปอน/ลำงข้อมูล	Lanswine:		ส่งคิณค่ามีฟอลด์



แล้วตั้งค่าสำหรับ [หน้า/แผ่น] และ [ลำดับเค้าโครง]



หลังจากป้อนแล้ว คลิก [OK]

ตั้งค่าอื่นๆ ตามความจำเป็น





ในกล่องข้อความการพิมพ์ คลิก [Print] (หรือ [OK])

Print	?
ieneral	
Select Printer	
	<u>^</u>
Add Printer RISO ComColor 9050	
Status: Ready	Print to file Preferences
Location: Comment:	Find Printer
Page Range	
⊙ Aļi	Number of gopies: 1
O Selection O Current Page	
O Pages:	Collate
CI CI	Print Cancel Apply

การบันทึกงานพิมพ์ในโฟลเดอร์งาน

้เครื่องสามารถบันทึกงานพิมพ์เก็บไว้ในโฟลเดอร์งานของเครื่องได้ โดยสามารถเรียกงานที่อยู่ในโฟลเดอร์งานได้โดยใช้แผงควบคุมและ พิมพ์ซ้ำได้ตามความต้องก[้]าร



1

คลิก [Preferences] (หรือ [Properties]) ใหกล่องข้อความ การพิมพ์ของแอพพลิเคชันต้นทาง

💩 Print	? 🛛
General	
Select Printer	
Add Printer RISO	
ComColor 9050	~
Status: Ready	Print file Preferences
Comment:	Find Printer
Page Range	
O AJI	Number of gopies: 1
Selection Current Page	
O Pages:	Collate
	Print Cancel Apply



HP F3

 \bigcirc

*



33



ตั้งค่าการพิมพ์ในแต่ละแท็บให้ครบถ้วน

คลิก [การป้อน/ล้างข้อมูล]

พื้นราน เค้าโครง รูปภาพ ก	างจัดสุด ขึ้นสูง เกี่ยวกัน	
å	โหนดสี:	• susjoit
	งานพิมพ์สองด้าน:	veudu
	🔳 จนาดต้นฉบับ	A4 210x297mm
		C าหมนาติ 🤉 าหมนาสต
		🦳 หลายหมาดหลมกัน
A A	ienona:	100 %
	🕒 รมาดกระดาษ:	เหมือนต้องนั้น
Tell	เกตประเทรายายะ	อัตว์แมได้
	ชนิดกระดาษ:	รรียกแล
บันทึก/เรียกใช้ค่า	41841000:	พิมพ์ & นันทึกลย์เฟลเตอร์ 🔹 รายสอ
Y	ปลายหาง:	โฟอแลอร์ไข้ร่อมกัน1
(การป้อน/ล้างข้อมูล)	1.0.1.0
		19424 14



ป้อนชื่อลงใน [ชื่อ] แล้วคลิก [การป้อน]

Entry/Clear		?×
J. Smith	การป้	ou
รายการสถานะ:	~	
	ลา	1
,		



- เมื่อต้องการเรียกใช้ค่าที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ ให้เลือกการ ตั้งค่าที่ต้องการจากตัวเลือกเมนูแบบดึงลงที่ [บันทึก/เรียก ใช้ค่า]
- เมื่อต้องการยกเลิกการตั้งค่าที่ท่านได้เรียกใช้ คลิก [ส่งคืน ค่าดีฟอลต์]

การพิมพ์หมายเลขหน้าและวันที่ลงในสมุดขนาด เล็ก 🔽

สามารถเพิ่มหมายเลขหห้าและวันที่เมื่อพิมพ์ชุดต้นฉบับที่มีหลายหห้า และมีเค้าโครงเฉพาะสำหรับพับครึ่งเพื่อทำเป็นสมุดขนาดเล็ก



ท่านสามารถตั้งค่าฟังก์ชันนี้ได้เมื่อต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ ที่เป็นอุปกรณ์เสริม



คลิก [Preferences] (หรือ [Properties]) ในกล่องข้อความ การพิมพ์ของแอพพลิเคชันต้นทาง

💩 Print	? 🛛
General	
Select Printer	
	<u> </u>
Add Printer RISO ComColor 9050	
Status: Ready	Print I rile Preferences
Location: Comment	Fing Printer
Page Range	
⊙ Aļi	Number of gopies: 1
O Selection O Cyrrent Page	
O Pages:	Collate 11 22 33
E	tint Cancel Apply






คลิกแท็บ [ขั้นสูง]

เฐาน เค้าโครง รูปภาพ ⁷⁴	roken Eugo Turnitu			
å	เรือกรุงเลกสาระ	C vás	🧿 dostalo	
		đa	v	
	เหลือเลยหว่างรูด	นิต	v	
	🗐 เพื่อกไก			ទានរដង់មោ
	ດາຈເຈົ້າແຂ່ນສນຸດເລັດ:	การกับกระดาช	•	ราสสะเลียก
1 19	สำนสำนักสมะ	ນ້ຳມ	v	
411		đe.		
Land	orep:	đa	v	
	การพันกระดาทะ	đa	v.	
ประวิญาร์สถาไซตา		อัตร์นเวิดิ		
				งคินค่าสีฟอลล์

Styre skiller gene metry feft skiller Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Image: Styre Imag	👆 RISO ComColor 9050 Prin	ting Preferences	?
A Construction A Constr	พื้นฐาน เค้าโครง รูปภาพ การ	Teopo ขึ้นสูง เกิมวกัน	
		spaticare 🗍 🗌 🗌 🗌	марайл
P solutionservatio P solutionservation P solutionservationservationservation P solutionservation P solutions		T lakumu	รายผสมอังหา
Preventionale Prevent		🔲 ละส่งส่วงระบบสา	
Control C		🗖 mustaaniastar	
Image: Constraint of the second sec		🗆 คายอ้า	ราชสะเดียง
ि श्रीत्रांग्र चित्रांग्रीस्ताविकः प्राप्तान्त्र विक्रमान्त्र राज्यस्तित्राच्य	Tel	🕞 ไปสร้านหน้า/ในป	รายสอเอียก
Dunfujdaniški (Grupede vidri)		I™ sala PIN	
ารมีอนุสังพัฒนุล	นันทึก/เรียกใช้ค่า	(ดันมะ 06	
	การป้อน/ล้างข้อมูล		



กำหนด [ตำแหน่งตราประทับ] สำหรับหมายเลขหน้าและวันที่ จากนั้นคลิก [ตกลง]

⊂ da 📀 ON	
	สาแหน่ออาเประทัน
🔽 tuista	บแข้าย บแกลาง บแขร
หน้าที่ปรีบให้ค่า	
C พุกหน้า	10/24/2009
🕫 เฉพาะหลัวแขก	
านที่ประกันครา	
C รองรัณส์	1
@ Surfect. 10/24/2009	-

ตั้งค่าอื่นๆ ตามความจำเป็น





· กล่องเลือก [เรียงชุดเอกสาร] ในกล่องข้อความการพิมพ์ -

ถ้ามีกล่องเลือก [เรียงชุดเอกสาร] ในกล่องข้อความการพิมพ์ของแอพพลิเคชันต้นทาง ให้เอาเครื่องหมายถูกออก จากนั้น กำหนด [เรียงลำดับ] ใน [เรียง ชุดเอกสาร] ของแท็บ [การจัดชุด] สำหรับการพิมพ์แบบเรียงชุดเอกสาร

neral	
Select Printer	
	^
Add Printer RISO	
ComCo	
Statue: Beadu	Diet to file Professions
Location:	Link to jie Fielences
Comment	Fing Printer
Page Range	
💽 AļI	Number of copies: 10 🗢
Selection O Current Page	
O Pages:	
	11 22 33

9

×

HP F3



35

คุณลักษณะพิเศษเพิ่มเติม

ขั้นตอนการทำงาน

ท่านสามารถผสมผสานพึงก์ชันที่แตกต่างกันของเครื่องนี้เพื่อให้สามารถ ใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น ให้ลองผสมพึงก์ชันที่แตกต่างกันจากรายการ

ด้านล่างเพื่อหาวิธีการที่ดีที่สุดสำหรับ วัตถุประสงค์ของท่าน สำหรับรายละเอียด เพิ่มเติมของแต่ละพึงก์ชัน ให้ดูหัวข้อ "หน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์" (หน้า 26)

การพิมพ์ทั้งสองด้านของกระดาษ งานพิมพ์สองด้าน	
แท็บ (พื้นฐาน] 🕨 [งานพิมพ์สองด้าน]: เลือกรายละเอียดการพิมพ์ 🕨 [OK]	
การปรับตำแหน่งการพิมพ์ ตำแหน่งของภาพ	
แท็บ [เค้าโครง] 🕨 [ตำแหน่งของภาพ] 🕨 [รายละเอียด]: เลือกรายละเอียดการพิมพ์ 🕨 [OK]	
การบรบความเขมของงานพมพ ความเขมของงานพมพ	
แท็บ [รูปภาพ] 🕨 [ความเข้มของงานพิมพ์]: เลือกรายละเอียดการพิมพ์ 🕨 [OK]	
การปรับคุณภาพของภาพ คุณภาพของภาพ	
แท็บ [รูปภาพ] 🕨 [คุณภาพของภาพ]: เลือกรายละเอียดการพิมพ์ 🕨 [OK]	
การพิมพ์ลายน้ำ ลายน้ำ	
แท็บ [ขั้นสูง] ▶ [ลายน้ำ] ▶ [รายละเอียด]: เลือกรายละเอียดการพิมพ์ ▶ [OK]	
การเพิ่มหมายเลขหน้าหรือวันที่เมื่อพิมพ์ ประทับหน้า/วันที่	
แท็บ (ขั้นสูง] 🕨 [ประทับหน้า/วันที่] 🕨 [รายละเอียด]: เลือกรายละเอียดการพิมพ์ 🕨 [OK]	
การสร้างสมุดเล็ก สมุดขนาดเล็ก	
แท็บ [การจัดชุด] 🕨 [สมุดขนาดเล็ก] 🕨 [รายละเอียด]: เลือกรายละเอียดการพิมพ์ 🕨 [OK]	
การเย็บลวดหรือการเจาะรู เย็บลวด/เจาะรู	
للاحمام المالة الملاحم المالة بمأمام لا بم	

ี แท็บ [การจัดชุด] 🕨 [ด้านที่เข้าเล่ม]: เลือกรายละเอียดการพิมพ์ 🕨 [เย็บลวด] / [เจาะรู]: เลือกรายละเอียดการพิมพ์ 🕨 [OK]



คู่มือการใช้งานเบื้องตัน ComColor Series 04

หน้าจอโหมดทำสำเนา



ถ้าท่านต่อสแกนเนอร์ซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถใช้ฟังก์ชันทำ สำเนาได้ หัวข้อนี้จะอธิบายหน้าจอโหมดทำสำเนาของแผงปุ่มสัมผัส

หน้าจอที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่ต่อเชื่อมอยู่ รวมถึงวิธีการที่ท่านตั้งค่า

รายการบางรายการอาจไม่ปรากฏขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ สอบถามรายละเอียดจากผู้ดูแลระบบของท่าน

หน้าจอพื้นฐาน



หน้าจอนี้เป็นหน้าจอแรกที่ปรากฏขึ้นเมื่อท่านเลือกโหมดทำสำเนา ท่าน สามารถเลือกฟังก์ชันทำสำเนาพื้นฐานได้ที่หน้าจอนี้

1 [โหมดสี]

กำหนดการทำสำเนาสีหรือโทนสีเดียว



[อัตโนมัติ]

เครื่องจะเลือกการทำสำเนาสีหรือโทนสีเดียวโดยอัตโนมัติ

[ครบทุกสี] ทำสำเนาสี

[ดำ]

ทำสำเนาขาวดำ

[ฟ้า] ทำสำเนาโทนสีเดียว โดยใช้สีฟ้า

[ม่วงแดง] ทำสำเนาโทนสีเดียว โดยใช้สีม่วงแดง

2 [ขนาดการสร้างสำเนา]

กำหนดการทำสำเนาแบบเพิ่มหรือลดขนาด

ขนาดการสร้างสำเนา	[ຍກເລັກ ທາລ-ເ
อัตโนมัติ	61% A3->B5	116% B4->A3 B5->A4
100% (1:1)	71% A3->A4 B4->B5	122% A4->B4 A5->B5
A4 -> โปสการ์ตส์	82% B4->A4 B5->A5	141% A4->A3 B5->B4
B5 -> โปสการ์ต	87% A3->B4 A4->B5	163% B5->A3
การป้อนด้วเลข (ใช้งานปุ่มง	(วเลยได้)	

[อัตโนมัติ]

ต้นฉบับจะได้รับการปรับขนาดโดยอัตโนมัติในระหว่างการทำสำเนา



สำเนาของต้นฉบับจะมีขนาดเท่าของจริงเมื่อท่านเลือก [อัตโนมัติ] และตั้ง ถาดป้อนไว้ที่ [อัตโนมัติ]

[100% (1:1)] ทำสำเนาเท่ากับขนาดตันฉบับ

การปรับขนาดอัตโนมัติ เลือกการปรับขนาดอัตโนมัติที่มีมาให้

[การป้อนตัวเลข] ป้อนค่าการปรับขนาดที่ต้องการระหว่าง 50-200%

(3) [ถาดป้อน]

เลือกและกำหนดถาดที่ใช้สำหรับทำสำเนา

ถาดป้อน		มกเลิก	aua a
อัดในมีติ			
ชนาตกระดาษ	ชนิดกระดาษ	ๆมการป้อน	การเลียกฉาด
A4 210x297mm	ธรรมดา	มาตรฐาน	ด้วยคนเอง
1 A4 297x210mm	ธรรมดา	มาตรฐาน	สัตโนมัติ
2 A3 297x420mm	233N#1	มาตรฐาน	มัดโบมัติ
3 B5 182x257πm	อรรมดา	มาตรฐาน	มัดโบมิติ
1 เปลี่ยน	การสั่งค่าถาดที่เสี	ไอกสามารถเปลี่ยนไป	ĸ

[อัตโนมัติ]

้เครื่องจะเลือกถาดป้อนโดยอัตโนมัติในระหว่างการทำสำเนา ถาดที่ใช้ได้จะระบุอยู่ที่ [อัตโนมัติ] ใน [การเลือกถาด]

[การเลือกถาด]

กำหนดถาดที่ใช้ได้เมื่อเลือก [อัตโนมัติ]

[เปลี่ยน]

้กำหนดการตั้งค่า [ขนาดกระดาษ] และ [ชนิดกระดาษ] ของแต่ละถาด เลือกถาดป้อนที่ต้องการตั้งค่า จากนั้นกด [เปลี่ยน]

หน้าจอขนาดกระดาษ

กำหนดขนาดกระดาษ

W 316 x H 4	160 mm			
W 105 x H 1	48 mm			
W 100 x H 1	48 mm			1/1
W 128 × H 1	82 mm			
W 182 × H 1	28 mm			
	W 316 x H 4 W 105 x H 1 W 100 x H 1 W 128 x H 1 W 182 x H 1	W 316 x H 460 mm W 105 x H 148 mm W 100 x H 148 mm W 128 x H 182 mm W 128 x H 182 mm	N 316 x H 460 mm N 105 x H 148 mm N 100 x H 148 mm N 128 x H 182 mm N 128 x H 182 mm	W 316 x H 460 mm W 105 x H 148 mm W 100 x H 148 mm W 128 x H 182 mm W 182 x H 182 mm

[อัตโนมัติ]

เครื่องจะตรวจขนาดกระดาษในถาดป้อนโดยอัตโนมัติ แต่จะตรวจได้เฉพาะขนาด มาตรฐานเท่านั้น เมื่อใส่กระดาษที่มีขนาดไม่ได้มาตรฐานลงไป ให้เลือกขนาดโดยใช้ ปุ่มที่อยู่ใต้ [อัตโนมัติ]

เลือกปุ่มขนาดกระดาษ

เลือกจากขนาดกระดาษที่มีให้หรือขนาดกระดาษที่กำหนดเองซึ่งผู้ดูแลระบบลง ทะเบียนไว้

หน้าจอชนิดกระดาษ

กำหนดชนิดกระดาษ



[คุมการป้อน]

กำหนดความหนาของกระดาษ

S H 139

[ตรวจป้อนคู่]

้กำหนดให้เครื่องตรวจการป้อนกระดาษผิดพลาด โดยเฉพาะการป้อนครั้งละหลาย แผ่น



เครื่องจะไม่สนับสนุนการพิมพ์สองหน้าบนซองจดหมาย ไม่ว่าประเภทของ กระดาษที่ใส่ไว้จริงจะเป็นอะไร การพิมพ์สองหน้าจะไม่สามารถทำได้หาก ท่านกำหนด [ซองจดหมาย] ไว้ใน [คุมการป้อน] สำหรับถาดมาตรฐาน

④ (ด้ันฉบับ)

กำหนดประเภทของต้นฉบับ

ดันฉบับ		មក ដោក	(Mnav
	e	E	
เส้น/โฟโต้	ลายเส้น	ภาพถ่าย	แผน./ดินสอ
การเรียงจุดภาพ โมมีปิด	70 lpi	100 lpi]

[เส้น/โฟโต้]

การตั้งค่าที่เหมาะสมที่สุดสำหรับต้นฉบับที่มีทั้งข้อความและภาพถ่ายหรือภาพ กราฟิก

[ลายเส้น]

การตั้งค่าที่เหมาะสมที่สุดสำหรับต้นฉบับที่มีแต่ข้อความ

[ภาพถ่าย]

การตั้งค่าที่เหมาะสมที่สุดสำหรับต้นฉบับที่มีแต่ภาพถ่ายหรือภาพกราฟิก

[แผน./ดินสอ]

การตั้งค่าที่เหมาะสมที่สุดสำหรับต้นฉบับที่มีข้อความหรือลายเส้นบาง ๆ เช่น แผนที่ หรือภาพวาดด้วยดินสอ่

[การเรียงจุดภาพ]

สามารถกำหนดการประมวลผลภาพฮาล์ฟโทนสำหรับภาพถ่ายได้

[ปิด]

สำเนาที่ไม่ผ่านการประมวลผลภาพฮาล์ฟโทน

[70 lpi]

ภาพถ่ายที่ผ่านการประมวลผลภาพฮาล์ฟโทนแบบ 70 lpi

[100 lpi]

ภาพถ่ายที่ผ่านการประมวลผลภาพฮาล์ฟโทนแบบ 100 lpi





ถ้าท่านเลือก [ลายเส้น] ไว้ ปุ่มเหล่านี้จะเป็นสึเทา

5 [ระดับการสแกน]

กำหนดความเข้มของภาพสแกน

ระดับการสแกน



6 [สองด้าน/ด้านเดียว]

กำหนดว่าจะทำสำเนาแบบสองด้านหรือด้านเดียว



[ต้นฉบับ] กำหนดด้านของต้นฉบับที่ต้องการสแกน

[งานขาออก] กำหนดว่าจะพิมพ์สำเนาสองด้านหรือด้านเดียว

[ทิศทางการจัดหน้า] สำหรับต้นฉบับหรือสำเนาสองหน้า ให้กำหนดวิธีการหมุนหน้า

[แนวกระดาษต้นฉบับ]

กำหนดทิศทางของต้นฉบับ





หันด้านบนขึ้น

หันทางซ้ายขึ้น

(7) [การป้อน]

.....

สามารถลงทะเบี้ยนฟังก์ชันที่ใช้บ่อยได้สูงสุดสี่ฟังก์ชัน ฟังก์ชันเหล่านี้จะ ปรากฏเป็นปุ่มที่ด้านล่างของหน้าจอ



หน้าจอตัวเลือก

ล็อกเอาต์	🛔 J. Smith		🕒 ว่างอยู่	к с м т
Р พร้อมจะห	ำสำเนา			ชุดสำเนา
ชื่องาน:COPY	-1		۰ ۲	1234
พื้นฐาน	ตัวเลือก	พึงก์ขัน	J	
บันทึกลง โฟลเดอร์	ดันฉบับ ผสมหลายชนาด	ลบเงาสัน– หนังสือ	โปรแกรม	
การควบคม				
ถาดเสริม]]			
				ุ 4 การป้อน

แสดงปุ่มเลือกที่ลงทะเบียนไว้

[การป้อน]

สามารถลงทะเบียนฟังก์ชันที่ใช้บ่อยได้สูงสุด 16 ฟังก์ชัน ซึ่งจะแสดงอยู่ในหนึ่งหน้าจอเพื่อความสะดวกในการใช้งาน

การป้อนตัวเลื	อก		โด
สามารถลงทะเบีย	มฟังก์ ชันที่ใช้งานบ่อ	ย	
บันทึกลง	ดันฉบับ	ลบเงาสัน−	โปรแกรม
โฟลเดอร์ "	ผสมหลายขนาด	หนังสือ	
การควบคุม	6	7	8
ถาดเสริม _∎	(ไม่ได้ป้อน) _	(ไม่ได้ป้อน) 🔒	(ไม่ได้ป้อน) _
9	10	11	12
(ไม่ได้ป้อน) 🔒	(ไม่ได้ป้อน)	(ไม่ได้ป้อน)	(ไม่ได้ป้อน)
13	14	15	16
(ไม่ได้ป้อน) .	(ไม่ได้ป้อน)	(ไม่ได้ป้อน)	(ไม่ได้ป้อน)

หน้าจอฟังก์ชัน

SHP F39

ล็อกเอาต์	J. Smith		🗋 ว่างอยู่	🚺 к 📕 с 📕 м	Y
■พร้อมจ ชื่องาน:CO	ะทำสำเนา _{PY-1}			ชุดสำเนา	
พื้นฐาน	ตัวเลือก	พึงก์ชัน			34
ตรวจสอบ การตั้งค่า	บันทึก/เรียกใช้ ค่า	เลือกเค้าโครง •	ทำสำเนาและ หยุดพัก	ชุดสำเนา เพิ่มเดิม _	
บันทึกลง โฟลเดอร์	บันทึกลง ที่เก็บ	ADF สแกน & หยุดพัก	ขนาด ในการสแกน _	ดันฉบับ ผสมหลายขนาด	1/2
ลบเงาสัน- หนังสือ	ข้าหน้า	ประทับ หน้า/วันที่	คุณภาพ ของภาพ _	การควบคุม แกมม่า _	
การควบคุม ภาพ	ระดับ สีหลัก	โปรแกรม	เพิ่มปก	เรียงชุด/ ใบแทรก .	▼

แสดงปุ่มฟังก์ชันทั้งหมดที่ใช้ได้ในโหมดทำสำเนา ท่านสามารถเลือกฟังก์ชันทำสำเนาขั้นสูงได้ที่หน้าจอนี้





[ตรวจสอบการตั้งค่า] 🗖 🗖

ตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน หรือเรียกการตั้งค่าดีฟอลต์ที่ผู้ดูแลระบบตั้งไว้ ผู้ใช้แต่ละคนสามารถลงทะเบียนการตั้งค่าปัจจุบันเป็นค่าดีฟอลต์ได้

ตรวจสอบการตั้งค่า	มกเลิก ตกล-	
01 บุต.	= 1234	
02 ดันฉบับ	– เส้น/โฟโด้	
0.3 ขนาดการสร้างสำเนา	= 100% (1:1)	
04 ถาตป้อน	- อัตโนมัติ	
05 โทมคลี	- ครบทุกสี	
06 ระดับการสะกน	= 3	1/3
07 สองด้าน/ด้านเดียว	— ด้านเดียว->ด้านเดียว	
08 ทำสำเนาและหมุดพัก	= 10 m	
09 บันทึกลงโฟลเดอร์	- 9e	,
10 บันพึกลงที่เก็บถาวร	= 11 m	
บันพึกเป็นดีฟอลด์	เริ่มใช้งาน พิมพ์รายการนี้]

[บันทึกเป็นดีฟอลต์] ลงทะเบียนข้อมูลที่ทำรายการไว้เป็นค่าดีฟอลต์



ปุ่มนี้จะเป็นสีเทาในกรณีที่ไม่จำเป็นต้องมีการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

[เริ่มใช้งาน]

ล้างข้อมูลที่ทำรายการไว้แล้วเรียกคืนค่าเริ่มต้นที่ผู้ดูแลระบบตั้งไว้



ปุ่มนี้จะเป็นสีเทาในกรณีที่ไม่จำเป็นต้องมีการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

[พิมพ์รายการนี้] พิมพ์ข้อมูลการตั้งค่าที่ทำรายการไว้

[บันทึก/เรียกใช้ค่า] 🛙 🗖

บันทึกและเรียกใช้ข้อมูลการตั้งค่าที่ใช้เป็นประจำ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ดูหัวข้อ "การบันทึกการตั้งค่าที่ใช้เป็นประจำ" (หน้า 53)

ů	บันทึก/เรียกใช้ค่า						
a 4	ามา ละเ	ารถดงทะเบียนการตั้งค่าที่ใช้งานป่อยใต้ เรียกตีนเพื่อใช้งานในภายหลังได้					
	1	M-1	6	М-6			
	2	M-2	7	(ไม่ได้ป้อน)			
	3	M-3	8	(ไม่ได้ป้อน)			
	4	м-4	9	(ไม่ได้ป้อน)			
	5	M-5	0	(ไม่ได้ป้อน)			
	👬 ปุ่มที่ทำเตรื่องหมายสามารถปรับได้โดยผู้ดูแลระบบเท่านั้น						

[เลือกเค้าโครง] 🔳

เลือกเค้าโครงจากตัวเลือกเค้าโครงอัตโนมัติ

เลือกเต้าโครง		ປີສ	
• F	*		
ด้านเดียว เย็บลวด 1 ดำแหน่ง	ด้านเดียว เจาะรู 2 รู	ด้านเดียว เย็บดวด+เจาะรู	1/2
	ب ب سالی م		
สองด้าน เป็นอวด 1 ด้าแหน่ง	สองด้าน เจาะรู2 รู	สองด้าน เป็นลวด+เจาะรู	◄

[ทำสำเนาและหยุดพัก] 🔳

พิมพ์สำเนาออกมาเพียงหนึ่งชุดก่อนการทำสำเนาจำนวนมาก เพื่อตรวจสอบ ว่างานพิมพ์และค่าที่ตั้งถูกต้อง

[ชุดสำเนาเพิ่มเติม] 🖪

พิมพ์สำเนาเพิ่มหนึ่งชุดจากงานที่ทำสำเนาก่อนหน้านี้



ปุ่มเหล่านี้จะเป็นสีเทาเมื่อท่านเลือกรีเซ็ตอัตโนมัติไว้ หรือถ้าคุณทำการ ล็อกเอาต์

[บันทึกลงโฟลเดอร์] 🖪

บันทึกต้นฉบับที่สแกนเก็บไว้เป็นข้อมูลในโฟลเดอร์งานของเครื่อง เนื่องจากค่าที่ตั้งไว้จะได้รับการบันทึกเก็บไว้ด้วย ด้วเลือกนี้จึงช่วยอำนวย ความสะดวกเมื่อต้องการพิมพ์สำเนาของงานเดียวกันซ้ำในภายหลัง

ปิด	บันทึก บันทึก & ทำสำเน	٦
เจ้าของ	โดเร็กทอรี	
J. Smith	. 🕅 โฟลเดอร์ส่วนบุคคล	
ชื่องาน	Share box1	IL
COPY-1	. Share box2	1
รพัฒ PIN	👩 share box3	
ไม่ใช้งาน ใช้งาน	Share box4	

[ปิด]

[บันทึก] บันทึกงานทำสำเนาลงในโฟลเดอร์งาน

[บันทึก & ทำสำเนา] บันทึกงานทำสำเนาลงในโฟลเดอร์งาน จากนั้นจึงพิมพ์

[เจ้าของ] ระบุเจ้าของงานที่ต้องการบันทึกไว้

เชื่องาน] ระบุงานที่ต้องการบันทึกไว้

[รหัส PIN] ระบุว่าจะกำหนดรหัส PIN สำหรับงานที่ต้องการบันทึกไว้หรือไม่

[ไดเร็กทอรี] กำหนดปลายทางสำหรับเก็บงานทำสำเนา

[บันทึกลงที่เก็บถาวร] 🕒

ถ้าต่อคอนโทรลเลอร์ภายนอก (ComColorExpress IS900C) ซึ่งเป็น อุปกรณ์เสริมไว้ ให้บันทึกตันฉบับที่สแกนเก็บไว้เป็นข้อมูลในคอนโทรลเลอร์

บันทึกลงที่เก็	บถาวร	บกเลิก	ตกลง
Ĩ	le 🛛		
บัน	រមី n		
เจ้าของ:	J. Smith		
ชื่องาน:	COPY-1		

[ปิด] ห้ามบันทึกงานทำสำเนา

[บันทึก] บันทึกงานทำสำเนาลงในคอนโทรลเลอร์

[เจ้าของ] ระบุเจ้าของงานที่ต้องการบันทึกไว้ .

[ชื่องาน] ระบุงานที่ต้องการบันทึกไว้

[ADF สแกน & หยุดพัก] 🔳

ใช้สำหรับทำสำเนาจากต้นฉบับจำนวนมาก ซึ่งไม่สามารถใส่ใน ADF ได้ทั้ง หมดในครั้งเดียว หลังจากเครื่องสแกนต้นฉบับชุดแรกเสร็จแล้ว ข้อความยืน ยันการสแกนเพิ่มเติมจะปรากฏขึ้น (สามารถสแกนได้สูงสุด 1,000 แผ่น)

[ขนาดในการสแกน] 🗖 🗖

กำหนดขนาดการสแกนตันฉบับ

ขนาดในการสแกน	มกเลิก ตกลง
รัตโนมีติ 📕 💥	การป้อนสังเลย (ใช้สานปุ่มสังเลยได้) พี่ × H ▲ ▼ (90-303mm) (148-432mm)
А3	W 297 x H 420 nm
λ4	W 210 x H 297 mm
۸4 🖸	W 297 x H 210 mm
Α5	W 148 x H 210 mm
A5 🗋	₩ 210 x H 148 mm

[อัตโนมัติ]

ขนาดสแกนจะได้รับการคำนวณและปรับตั้งโดยอัตโนมัติ โดยยึดจากขนาดต้นฉบับ และขนาดการสร้างสำเนา

[การป้อนตัวเลข]

ใช้ [🔺] และ [🛡] หรือปุ่มหมายเลขในการป้อนค่าที่ต้องการ

รายการขนาดหน้ากระดาษ

เลือกขนาดจากรายการที่แสดงขึ้นมา

[ต้นฉบับผสมหลายขนาด] 🗖 🛆

กำหนดเมื่อสแกนต้นฉบับที่มีหน้ากระดาษหลายขนาดใน ADF



ต้นฉบับที่สามารถสแกนพร้อมกันได้ต้องมีขนาดด้านใดด้านหนึ่งเท่ากัน ตัวอย่าง: กระดาษ A4 กับ A3, กระดาษ B5 กับ B4 หรือกระดาษ

ทิศทางการใส่ต้นฉบับ 👉 ABC 🗛

[ลบเงาสันหนังสือ] 🖪 🗖

เมื่อสแกนตันฉบับที่เป็นหนังสือ ตัวเลือกนี้จะช่วยลบเงาที่บริเวณกึ่งกลาง

ลบเงาสันหนังสือ	มกเลิก	ena 4
สามารถลบเงาสันหนังสือตรงกลางต้นฉบับประเภทหนังสือได	ă.	
ນີສ		
ชนาดในการลบ		
10mm 20mm	30mm 40mm	5 0mm

[ซ้ำหน้า] 🖪

ทำสำเนาตันฉบับหลายหน้าลงบนกระดาษหนึ่งแผ่น

ข้า	หน้า		ur	itân maa
ภาพ	งานขาม	na		
	1	2	ปิด พลายหน้า พน้า/แผ่น	พน้าเดียว
	3	4	2 4	
	กระดาษ	ด้นฉบับ	บนอ้ายไปขวา	บนขวาไปข้าย
H	A หันดั	านบนขึ้น	บนข้ายลงด่าง	บนขวาดงล่าง
H	≰ ทันท	างข้ายขึ้น		

🔵[ปิด], [หลายหน้า] และ [หน้าเดียว]

กำหนดประเภทของเค้าโครงเฉพาะเจาะจง ลักษณะการวางต้นฉบับสำหรับ การทำสำเนา

[ปิด]

ทำสำเนาโดยไม่ต้องรวมต้นฉบับ ต้นฉบับหนึ่งหน้าต่อกระดาษหนึ่งแผ่น

[หลายหน้า]

ทำสำเนาต้นฉบับหลายหน้า โดยจัดลำดับตามความต้องการลงบนกระดาษหนึ่งแผ่น [หน้าเดียว]

ทำสำเนาภาพหลายภาพจากต้นฉบับเดียวกันลงบนกระดาษหนึ่งแผ่น

●[หน้า/แผ่น]

กำหนดจำนวนต้นฉบับที่ต้องการทำสำเนาลงบนกระดาษหนึ่งแผ่น

[ลำดับเค้าโครง]

้ กำหนดลำดับการจัดเรียงต้นฉบับลงบนกระดาษหนึ่งแผ่นเมื่อเลือก [ซ้ำ (หลายหน้า)] ด้วเลือกจะต่างกันไปขึ้นอยู่กับจำนวนหน้าที่ท่านเลือกไว้ใน [หน้า/แผ่น]

●[ภาพงานขาออก]

แสดงภาพตัวอย่างเมื่อใช้ค่าที่ตั้งไว้ในปัจจุบัน

●[แนวกระดาษต้นฉบับ]

กำหนดทิศทางการใส่ต้นฉบับ [ทันด้านบนขึ้น] เลือกตัวเลือกนี้เมื่อใส่ต้นฉบับในทิศทางที่สามารถอ่านได้ตามปกติ [หันทางช้ายขึ้น]

. เลือกตัวเลือกนี้เมื่อใส่ต้นฉบับโดยหันทางซ้ายขึ้น





[ประทับหน้า/วันที่] 🖪 🖊

ประทับเลขหน้าและวันที่ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้

ประทับหน้า/วันที่	มกเลิก ตกลง
พน้า วันที่	
	ด้าแหน่งคราประทับ
ปิด เปิด	บนข้าย บนกลาง บนขวา
โปร่งให	[]
ปีด เปิด	Commission of Commission of Commission of Commission
หมายเลยเป็มต้น (1-9)	1
หน้าเริ่มประพับตรา (1-9)	
	ส่างข้าย ส่างกลาง ส่างขวา
ประทับหน้า/วันที่	มกเลิก ตกลง
หน้า วันที่	
	ด้านหน่งคราประทับ
ปิด เปิด	บนธ้าย บนกลาง บนขวา
โปร่งให	1/5/2009
ปิด เปิด	

[ปิด], [เปิด]

เมื่อต้องการเพิ่มหมายเลขหน้าหรือวันที่ลงบนสำเนา ให้เลือก [เปิด] ถ้าไม่ต้องการ ให้เลือก [ปิด]

ส่างข้าย ส่างกลาง ส่าง

[โปร่งใส]

เลือกว่าจะใช้พื้นใสหลังหน้ากระดาษหรือพิมพ์วันที่ลงบนสำเนา

[หมายเลขเริ่มต้น] (เฉพาะเมื่อเลือกพิมพ์หมายเลขหน้า)

กำหนดหมายเลขเริ่มต้นที่ต้องการพิมพ์เป็นหมายเลขหน้า ป้อนหมายเลขโดยใช้ [▲] และ [▼] หรือปุ่มหมายเลข

[หน้าเริ่มประทับตรา] (เฉพาะเมื่อเลือกพิมพ์หมายเลขหน้า)

กำหนดหน้าแรกที่ต้องการเริ่มพิมพ์หมายเลขหน้า ป้อนหมายเลขโดยใช้ [▲] และ

[▼] หรือปุ่มหมายเลข

[ตำแหน่งตราประทับ]

กำหนดตำแหน่งบนหน้ากระดาษที่ต้องการพิมพ์หมายเลขหน้าหรือวันที่



เลือกว่าจะพิมพ์วันที่ลงบนหน้ากระดาษทุกหน้าหรือเฉพาะหน้าแรก [วันที่ประทับตรา] (เฉพาะเมื่อเลือกพิมพ์วันที่) กำหนดวันที่ที่ต้องการพิมพ์

[คุณภาพของภาพ] 🖪

กำหนดความละเอียดของการสแกนเมื่อทำสำเนาจากตันฉบับ



[การควบคุมแกมม่า] 🖪 🗖

ปรับค่าแกมม่าของสีตามความต้องการ

การควบคุมแกมม่า		មកដើត	8084
ภาพดันฉบับ	с		R
	1 2 3	4 5	6 7
	1 2 3	4 5	6 7
Ŧ	Y		В
	1 2 3	4 5	6 7
	к		
	1 2 3	4 5	6 7

[การควบคุมภาพ] 🖪 🖊

กำหนดค่าการประมวลผลภาพขั้นสูงสำหรับต้นฉบับที่สแกน



[อัตโนมัติ] เครื่องจะประมวลผลภาพโดยอัตโนมัติ

[ระดับภาพถ่าย/ลายเส้น]

กำหนดการประมวลผลภาพที่เหมาะสมที่สุดสำหรับเส้นขอบของข้อความ หรือ สำหรับการพิมพ์ภาพถ่ายที่ชัดเจน

[การทำให้ขอบคมชัดขึ้น] เน้นขอบของส่วนที่เป็นข้อความ

[การกำจัดภาพลายคลื่น] ลดลายคลื่นของส่วนที่เป็นภาพถ่าย

[ระดับสีหลัก] 🖪 🖊

เมื่อทำสำเนาจากตันฉบับที่มีสีพื้นหลัง ให้กำหนดว่าจะลดระดับความเข้ม ของสีพื้นหลังเท่าไร



[โปรแกรม] 🖪

กำหนดจำนวนสำเนาและชุด, การเรียงชุดเอกสาร, ใบแทรก และตัวเลือกอื่น สำหรับ 60 กลุ่ม ท่านสามารถพิมพ์จำนวนสำเนาที่ต่างกันของงานหลายชุด ที่ท่านต้องการได้อย่างรวดเร็ว ตัวเลือกนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกเมื่อ พิมพ์สำเนาที่ จำนวนแตกต่างกันเพื่อแจกจ่ายให้กลุ่มหลายกลุ่ม เช่น แผนก หรือห้องเรียน

โปรแกรม (1)			មកដោ	ถัดไป	>
(ให่ได้ปีอน)			тэн: 0			
ଷ୍ମ.	ឬគ	ซุด.	ୟନ	ซุด.	ឬគ	_
016 0	X 1	02G 0	X	03G 0	×	
04G 0) × 1	05G 0	×	06G 0	×	1/5
076 0	X 1	08G 0	×	09G 0	×	
10G 0) × 🚺	11G 0	×	12G 0	×	▼
บันทึก/เรีย	in . .	. ซีมนทับ				_

[ເพື່ມປກ] 🔳

แทรกกระดาษที่พิมพ์แล้วหรือกระดาษสีที่ใส่ไว้ในถาดสำหรับเป็นปก



[ด้านที่เข้าเล่ม]

กำหนดด้านที่เข้าเล่ม

[ปกหน้า]

กำหนดการตั้งค่าปกหน้า

เมื่อต้องการเพิ่มปกหน้า ให้เลือก [ใช่] แล้วกำหนดถาดที่ใส่กระดาษสำหรับเป็น ปกหน้าไว้

[ปกหลัง]

กำหนดการตั้งค่าปกหลัง

เมื่อต้องการเพิ่มปกหลัง ให้เลือก [ใช่] แล้วกำหนดถาดที่ใส่กระดาษสำหรับเป็น ปกหลังไว้

[เรียงชุด/ใบแทรก] 🔳

สำหรับสำเนาจำนวนมากของต้นฉบับที่มีหลายหน้า ให้กำหนดว่าจะเรียง สำเนาเป็นชุดหรือไม่ แล้วระบุด้วยว่าต้องการแทรกใบแทรกระหว่างสำเนา หรือไม่ ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมหรือ ถาดออฟเซ็ตแบบคว่ำหน้า ท่านสามารถเลือกว่าจะให้จัดสำเนาเหลื่อมกัน หรือไม่

เรียงชุด/ใบแทรก		មកដេត	ena4
เรียงชุดเอกสาร			
ยัดโนมัติ	<u></u> กลุ่ม	, , , , ,	ยงดำดับ
ใบแทรก			
ปิด	ระหว่างชุด		หว่างงาน
เลือกถาด: (A4 210x297mm	575N01	มาตรฐาน _
เหลื่อมระหว่างชุดงาเ	4		
Ðø	ระหว่างชุด	1:	หว่างงาน

[เรียงชุดเอกสาร]

กำหนดวิธีการเรียงชุดเอกสาร

[อัตโนมัติ]

ถ้าสแกนต้นฉบับด้วย ADF เครื่องจะกำหนดที่ [เรียงลำดับ] โดยอัตโนมัติ ถ้าสแกน ต้นฉบับบนแผ่นกระจกเครื่องจะกำหนดที่ [กลุ่ม]

[กลุ่ม]

ทำสำเนาหนึ่งหน้าจากต้นฉบับในจำนวนที่กำหนด จากนั้นจึงทำสำเนาหน้าถัดไป

[เรียงลำดับ]

ทำสำเนาต้นฉบับทั้งชุด โดยจัดเรียงหน้าตามลำดับ

🧶 [ໃນແກรก]

กำหนดว่าต้องการแทรกใบแทรกระหว่างชุดสำเนาหรือไม่

[ปิด]

ห้ามแทรกใบแทรก

[ระหว่างชุด]*

สอดใบแทรกระหว่างชุด โดยยึดหน่วยที่กำหนดไว้ใน [เรียงชุดเอกสาร]

[ระหว่างงาน]*

สอดใบแทรกระหว่างงานทำสำเนา

 * เมื่อท่านเลือก [ระหว่างชุด] หรือ [ระหว่างงาน] ให้กำหนดถาดป้อนสำหรับ ใบแทรกนี้

🗨 [เหลื่อมระหว่างชุดงาน] 🗳

ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมหรือถาด ออฟเซ็ตแบบคว่ำหน้า ให้กำหนดว่าจะเปลี่ยนตำแหน่งงานที่ออกมาหลังจาก พิมพ์แต่ละชุดเสร็จหรือไม่

[หมุนอัตโนมัติ]

ตัวเลือกนี้จะหมุนภาพดันฉบับ 90° ถ้าขนาดของดันฉบับที่ใส่เข้าไปตรงกับ ขนาดของกระดาษในถาดแต่ทิศทางไม่ตรงกัน โดยปกติแล้ว ให้กำหนดค่านี้ ไว้ที่ [เปิด]

[เย็บลวด/เจาะรู] 🖪 🖃

ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมไว้ ท่านสามารถ เลือกเย็บลวดหรือเจาะรูสำเนาได้





[การพับกระดาษ] 🖪 🖻

ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมไว้ ท่านสามารถ เลือกพับสำเนาได้

การพับกระดาษ		មកដេត	ena4
ภาพงานชาสอก			
	Ūя		
	พืบ 2 ตอน		
	พิศทางการพับ		
	พิมพ์ด้านใน	พิมพ์	ด้านนอก
HA MUATUUUSU			
+๔ พันทางข้ายขึ้น			

[สมุดขนาดเล็ก] 🔳

จัดเรียงหน้ากระดาษสำเนาเพื่อสร้างสมุดขนาดเล็กโดยอัตโนมัติ ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมไว้ ท่านสามารถ กำหนดให้เย็บลวดและพับได้



[การจัดวางหน้า]

จัดวางหน้ากระดาษของต้นฉบับในเค้าโครงสมุดขนาดเล็ก

[พับ] ั่_ส่

พับครึ่งสำเนา

[พับ + เย็บลวด] พับครึ่งสำเนาพร้อมเย็บลวด



🔪 สามารถใช้ตัวเลือก [การจัดวางหน้า] ร่วมกับ [พับ] หรือ [พับ + เย็บลวด]

[แยกหน้าหนังสือ]

ถ้าท่านเลือก [พับ] และ [พับ + เย็บลวด] ไว้ จะมีข้อกำหนดสำหรับจำนวน กระดาษที่สามารถพับได้ต่อครั้ง

ตัวเลือก [พับ] จะพับทุกๆ 5 แผ่น (สำหรับดันฉบับ 20 หน้า) และตัวเลือก [พับ + เย็บลวด] จะพับทุกๆ 15 แผ่น (สำหรับดันฉบับ 60 หน้า)

ถ้าจำนวนหน้าของต้นฉ^{ู่}บับมากกว่านี้ การพับจะทำหนึ่งครั้งทุกๆ จำนวน หน้าที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อสร้างส่วนเฉพาะของหนังสือ แล้วงานที่พับแล้วจึง ออกมา

ในกรณีนี้ เนื่องจากลำดับเค้าโครงจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับว่าเอกสารแต่ละ ส่วนนี้จะเย็บเข้าเล่มที่ตรงกลางหรือจากด้านข้าง ให้เลือก [ปิด] หรือ [เปิด]

[ปิด]

เค้าโครงจะจัดเรียงโดยแต่ละส่วนของหนังสือซ้อนเข้าด้วยกันเมื่อเย็บเล่มหนังสือ (เย็บเข้าเล่มที่กึ่งกลาง)

จะไม่มีการเย็บลวดหนังสือเมื่อท่านเลือก ปิด แม้ว่าท่านจะเลือก [พับ + เย็บลวด] ไว้ ก็ตาม

[เปิด]

เค้าโครงจะจัดเรียงโดยแต่ละส่วนของหนังสือจะวางทับกับส่วนถัดไปเมื่อเย็บเล่ม หนังสือ (จากด้านข้าง)

ตัวอย่าง: ต้นฉบับ 60 หน้า, [พับ] และปิดตัวเลือก [แยกหน้าหนังสือ]



ตัวอย่าง: ต้นฉบับ 60 หน้า, [พับ] และเปิดตัวเลือก [แยกหน้าหนังสือ]



🦲 [ระยะขอบตรงกลาง]

ถ้าท่านเลือก [การจัดวางหน้า] ไว้ ให้กำหนดความกว้างของระยะขอบตรง กลางระหว่าง 0-50 มม. ป้อนหมายเลขโดยใช้ [▲] และ [▼] หรือปุ่ม หมายเลข

[ลดอัตโนมัติ]

ถ้าระยะขอบตรงกลางที่ท่านเลือกไว้ทำให้เครื่องไม่สามารถวางภาพที่ต้องการพิมพ์ ให้พอดีกับหน้ากระดาษได้ เครื่องจะลดขนาดภาพลงโดยอัตโนมัติ

[ถาดรับงานขาออก] 🔳 🖻

ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมหรือถาดจัดเรียง กระดาษ ท่านสามารถกำหนดปลายทางที่สำเนาออกได้



[ควบคุมตัวปรับกระดาษ] 🕒 🗖 \Xi

ถ้าท่านต่อถาดจัดเรียงกระดาษ RISO แบบควบคุมอัตโนมัติ ซึ่งเป็น อุปกรณ์เสริม

ท่านสามารถปรับตำแหน่งของตัวปรับกระดาษบนถาดได้



[การควบคุมถาดเสริม] 🕒 🗖 \Xi

ถ้าต่อถาดจัดเรียงกระดาษซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถกำหนดค่านี้เมื่อ ใช้กระดาษที่ไม่สามารถพิมพ์ออกมาได้เรียบร้อยเมื่อตั้งค่าปกติ แต่ละครั้งที่กดปุ่มนี้จะสลับ [เปิด] และ [ปิด]



[การควบคุมถาดเสริม] จะปรากฏขึ้นก็ต่อเมื่อได้ลงทะเบียนฟังก์ชันนี้ไว้ล่วง หน้า เมื่อต้องการลงทะเบียนหรือปรับแต่งค่า ให้ดิดต่อตัวแทนจำหน่ายของ ท่าน (หรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง)

[การล้างหัวพิมพ์] 🕒 🗖

ทำความสะอาดหัวหมึกพิมพ์



[การทำความสะอาดแบบปกติ]

การทำความสะอาดหัวพิมพ์เพื่อช่วยป้องกันการอุดตัน

[การทำความสะอาดแบบหมดจด]

ี้เมื่องานพิมพ์ที่ออกมาเลอะ ตัวเลือกนี้จะช่วยทำความสะอาดได้ดีกว่าการทำ ความสะอาดแบบปกติ

[ตัวปลดล็อคฝาหน้า]

ปกติฝาหน้าของเครื่องจะล็อคไว้ ยกเว้นในกรณีที่เกิดปัญหาด้านกลไก เท่านั้น เมื่อต้องการเปิดฝาหน้า ให้กดปุ่มนี้เพื่อเลือก [เปิด]



การสั่งทำสำเนา

ท่านสามารถทำสำเนาได้หลากหลายรูปแบบ เช่น งานพิมพ์และ หนังสือ และท่านสามารถใช้ฟังก์ชันทำสำเนาสองหน้าหรือฟังก์ชันการ จัดวางหน้าเพื่อประหยัดกระดาษ หรือท่านสามารถใช้ฟังก์ชันสมุดเล็ก เพื่อจัดทำสมุดขนาดเล็ก โดยเลือกใช้ตามวัตถุประสงค์ของท่าน



e	ขั้นตอนการทำงานพื้นฐาน			
	ใส่ต้นฉบับ	เลือกโหมดทำสำเนา	ตั้งค่าการทำสำเนาให้ เสร็จสมบูรณ์	กดปุ่ม [START]
Į	มื่อต้องการยกเลิกงานทำสำเนา กดปุ่	ม [STOP]		

หน้าจอที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่ต่อเชื่อมอยู่ รวมถึงวิธีการที่ท่านตั้งค่า

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องอยู่ในโหมดทำสู้าเน่า

รายการบางรายการอาจไม่ปรากฏขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ สอบถามรายละเอียดจากผู้ดูแลระบบของท่าน

การทำสำเนาสองด้าน

สามารถสร้างสำเนาสองด้าน (สองหน้า) จากต้นฉบับที่มีด้านเดียว (หนึ่งหน้า) หรือทำตรงกันข้ามได้ ท่านสามารถประหยัดกระดาษได้ มากขึ้นโดยการรวมการทำสำเนาสองด้านร่วมกับการวางต้นฉบับ หลายหน้าไว้ในกระดาษแผ่นเดียว (ช้ำ(หลายหน้า))

🛛 ใส่ต้นฉบับ

ใส่ต้นฉบับโดยวางไว้บนแผ่นกระจกหรือใส่ใน ADF





ที่หน้าจอ [พื้นฐาน] ให้กด [สองด้าน/ด้านเดียว]

ลือกเอาต์	🛔 J. Smith	🗋 inazi
🗜 พร้อมจะทำ ชื่องาน:COPY-1		******* 1234
พื้นฐาน โหมดสิ	ด้วเลือก พึงก์ฮัน ขนาดการสร้างสำเนา	การป้อน
jalusia	100% (1:1)	А4 станел (млетали)
ดันฉบับ ()	ระดับการสแกน	งด้าน/ด้านเดียว
เล้น/โฟโล้		มี ค.เสียว →มี ด.เลียว
เลือกเค้าโครง	ทำสำ เนาและ หมุดฟัก	ุ การป้อน

3 ตั้งค่าที่ [ต้นฉบับ] และ [ทิศทางการจัดหน้า] ให้ครบถ้วน กำหนดรูปแบบของต้นฉบับ





ตั้งค่าที่ [งานขาออก] และ [ทิศทางการจัดหน้า] ให้ครบถ้วน





ตั้งค่าที่ [แนวกระดาษต้นฉบับ] ให้ครบถ้วน





ทำสำเนาต้นฉบับหลายหน้าต่อกระดาษหนึ่งแผ่น

สามารถทำสำเนาต้นฉบับหลายหน้าหรือภาพหลายภาพจากต้นฉบับ เดียวกันลงบนกระดาษหนึ่งแผ่น ท่านสามารถประหยัดกระดาษได้มาก ขึ้นโดยการใช้ตัวเลือกนี้ร่วมกับฟังก์ชันอื่น เช่น การทำสำเนาสองด้าน





ที่หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ให้กด [ซ้ำหน้า]

🛔 J. Smith		🗅 inani	🚺 🖉 📲 C 📕 N 📕 Y
			1234
ด้วเลือก	พึ่งก์ขัน		
บันพึก/เรียกใช้ ต่า	เลือกเค้าโครง	ทำสำเนาและ หยุดพัก	มุดสำเนา เพิ่มเสิม
บันพึกดง ที่เก็บ	ADF สแกน & หยุดพัก	ขนาด ในการสแกน	ดันฉบับ ผสมหลายขนาด
ข้าหน้า	ประพับ หน้า/วันที่	คุณภาพ ของภาพ	การควบคุม แกมม่า
ระดับ สีหลัก	โปรแกรม	ເສີ່ມປກ	เรียงสุด/ ใบแพรก
		مَّ عَنْ 2010 مَنْ 2017 مَنْ 2	

3

กำหนดประเภทของเค้าโครงและการตั้งค่าที่ [หน้า/แผ่น]





ตั้งค่าที่ [ลำดับเค้าโครง] ให้ครบถ้วน

ข้า	หน้า			มกเล็ก ตกลง
ภาพ	งานขาม	an		
				ปิด หลายหน้า หน้าเดียว
	1	2		with a shu
		_		
	3	Δ		4 8
		-		ลำดับเด้าไ
-				บนข้ายไปขวา บนขวาใปข้าย
	กระดาษ	คนฉบบ	_	
1+1	A หันด์:	านบนอื่น		บนข้ายลงล่าง บนขวาลงล่าง
+	🗲 หันท	างข้ามขึ้น		
_				



ปุ่มเหล่านี้จะไม่ปรากฏขึ้นหากท่านเลือก [ซ้ำ(หน้าเดียว)] . ไว้ในขั้นตอนที่ 3



49

SH F30

×

6



ใส่ตันฉบับแผ่นต่อไปแล้วกด [สแกน] หลังจากสแกนต้นฉบับทั้งหมดแล้ว ให้กด [พิมพ์]

การสร้างสมุดเล็ก

จัดเรียงหน้ากระดาษสำเนาเพื่อสร้างสมุดขนาดเล็กตามขั้นตอน ต่อไปนี้

ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมไว้ ท่าน สามารถกำหนดการเย็บลวดและการพับได้





2

ที่หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ให้กด [สมุดขนาดเล็ก]

ล้อกเอาต์	🛔 J. Smith		D, shead	🕅 📲 📲 📲 🖬
Рพร้อมจะท์	- าสำเนา			ชดสำเนา
				1234
พื้นฐาน	ส่วเลือก	พึงก์สัน		
หมุนอัตโนมัติ	เป็นสวด/ เหาะรู	พับ	สมุดขนาดเลี	า เวตรับงานขาลอร
การควบคุม ถาดเสริม	การด้าง ด้วพิมพ์ .	ด้วปลดล้อด ฝาหน้า]	
				212



กำหนดประเภทของสมุดขนาดเล็กและลักษณะการเปิดหน้า กระดาษ





[พับ] และ [พับ + เย็บลวด] จะไม่ปรากฏขึ้นถ้าท่านไม่ได้ต่อตัวจัด ชุดเอกสารอเนกประสงค์ ซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริม

คู่มือการใช้งานเบื้องต้น ComColor Series 04



ตั้งค่าที่ [แยกหน้าหนังสือ] และ [ระยะขอบตรงกลาง] ให้ครบ ถ้วน





กด [ตกลง] 5





6

ป้อนจำนวนสำเนา

ใช้ปุ่มหมายเลขในการป้อน



กดปุ่ม [START]



้ถ้าคุณสแกนโดยใช้แผ่นกระจก ข้อความยืนยันการสแกนเพิ่มเติมจะปรากฏ ขึ้น



ใส่ต้นฉบับแผ่นต่อไปแล้วกด [สแกน] หลังจากสแกนต้นฉบับทั้งหมดแล้ว ให้กด [พิมพ์]

การเรียงชุดสำเนา

การเรียงชุดเอกสารจะช่วยให้ท่านจัดเรียงสำเนาเป็นชุดได้อย่าง รวดเร็ว ท่านสามารสอดใบแทรกเข้าไประหว่างสำเนาได้





ที่หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ให้กด [เรียงชุด/ใบแทรก]

ชุดดำเนา
1234
มูลสำเนา
เพิ่มเสิม
ต้นฉบับ ผสมหลายขนาด 1/2
การควบคุม แกมม่า
171104m/



2

ตั้งค่าที่ [เรียงชุดเอกสาร] ให้ครบถ้วน

รัฐออาก เริ่มหลัง โปหมาย De ระหรักขุด ระหรักขาง เริ่มกลาท: At 210x297m ธรรมตา มาตรฐาน เหติมระหรักขุดควน De ระหรักขุด ระหรักขุด ระหรักขาง	รียงชุด/ใบแทรก		មកដេត	8084
10.04717	เรียงชุดเคร] 🛄 กลุ่ม	·	ยงลำดับ
เลียกอาค: 🗐 A4 210x297mm ธรรมดา มาตรฐาน เหลี่ยมระหว่างชุดงาน De ระหว่างชุด ระหว่างชุด ระหว่างงาน	198920 198	ระหว่างชุด		หว่างงาน
มหลอม ระหว่างสุด ระหว่างงาน ปิด ระหว่างงาน	เลือกอาต:	A4 210x297mm	533991	มาตรฐาน
	De	ระหว่างชุด		หว่างงาน



ถ้าท่านกำหนดไว้ที่ [อัตโนมัติ] เครื่องจะตั้งค่า [เรียงลำดับ] โดย อัดโนมัติเมื่อใช้อุปกรณ์ป้อนเอกสารอัตโนมัติ และจะตั้งค่าเป็น [กลุ่ม] เมื่อใช้แผ่นกระจก







8 กดปุ่ม [START]



ถ้าคุณสแกนโดยใช้แผ่นกระจก ข้อความยืนยันการสแกนเพิ่มเติมจะปรากฏ ขึ้น

ยืนยัน
 หากคุณมีต้นฉบับเพิ่มเติม ให้ตั้งค่าแล้วกด "สแกน" หากไม่มีต้นฉบับเพิ่มเติม ให้กด "พิมพ์"
พิมพ์ 🔷 สแกน

ใส่ต้นฉบับแผ่นต่อไปแล้วกด [สแกน] หลังจากสแกนต้นฉบับทั้งหมดแล้ว ให้กด [พิมพ์]

การทำสำเนาด้วยทำสำเนาและหยุดพัก

ก่อนการทำสำเนาจำนวนมาก ท่านสามารถพิมพ์ออกมาเพียงหนึ่งชุด เพื่อตรวจสอบว่างานพิมพ์และค่าที่ตั้งถูกต้อง





ตั้งค่าการทำสำเนาให้เสร็จสมบูรณ์



ที่หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ให้กด [ทำสำเนาและหยุดพัก]

ล้อกเอาต์	🛔 J. Smith		🗋 inani) 🕼 x 🛛 a 🖉 x 🚺 x
<mark>P พร้อมจะท์</mark> ธืองาน:COPY-				ຊຸຄສຳເນາ 1001
พื้นฐาน	ด้วเลือก	พึ่งก็ขึ้น		12.54
ตรวงสอบ การตั้งต่า	บันพึก/เรียกใช้ ต่า	เลือกเค้าโค	ทำสำเนาและ หยุดพัก	มูดสำเนา เพิ่มเพิ่ม
บันทึกลง โฟลเดอว์	บันพึกดง พี่เก็บ	ADF ตแกน & หยุดพัก	ขนาด ในการสแกน .	ต้นฉบับ ผสมหลายขนาด
ดบเงาสัน- หนังสือ	ช้าหน้า	ประทับ พน้า/วันที่	คุณภาพ ของภาพ	การควบคุม แกมม่า
หรุยธุรรกก มาพ	ระดับ สีหลัก	โปรแกรม	ເທີ່ມປກ	เรียงสุด/ ใบแพรก



ในตอนนี้ เครื่องจะทำสำเนาออกมาเพียงหนึ่งแผ่น ให้ตรวจสอบความ ถูกต้องของสำเนาที่ทำขึ้น

ที่หน้าจอยืนยัน ให้กด [ทำต่อ]



การบันทึกการตั้งค่าที่ใช้เป็นประจำ

สามารถบันทึกและเรียกใช้ข้อมูลการตั้งค่าที่ใช้เป็นประจำได้ตาม ความต้องการ วิธีนี้จะช่วยลดความจำเป็นในการตั้งค่าทุกครั้ง



2

6

ที่หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ให้กด [บันทึก/เรียกใช้ค่า]

٢	ล้อกเมาต์	J. Smith		In the set		
Ì	🛛 พร้อมจะท์	าสำเนา		<u> </u>		
	ชื่องาน:COPY-				1234	
l	พื้นฐาน	ด้วเลือก	พึ่งก์ขัน		1234	
	ตรวจสอง การตั้งต่:	บันพึก/เรียกใช้ ต่า	lanเค้าโครง	ทำสำเนาและ พยุคพัก	มุดสำเนา เพิ่มเสิม	
	บันทึกลง โฟลเคอร์	บันพึกตง พี่เก็บ	ADF สแกน & หยุดพัก	ขมาด ในการสแกน .	ต้นจบับ ผสมหลายขนาด	
	ตบเงาสัน− หนังสือ	ซ้ำหน้า .	ประทับ หน้า/วันที่	คุณภาพ ของภาพ	การควบคุม แกมม้า	٦
	การควบคุม ภาพ	ระดับ สีหลัก	โปรแกรม .	ເສີ່ມປກ .	เรียงชุด/ ใบแทรก	ſ

กด [ไม่ได้ป้อน]

	เก∕เรยกใชคา	Ūa
สาม	ารถลงทะเบียนการตั้งค่าที่ใช้งานปอยใต้	
	เรียกคืนเพื่อใช้งานในภายหลังได้	
1	М-1	6 M-6
2	M-2	🜗 (ไม่ได้ป้อน)
3	M-3	8 (ไม่ได้ป้อน)
4	м-4	9 (ไม่ได้ปีอน)
5	M-5	0 (ไม่ได้ป้อน)



3

ตรวจสอบรายละเอียดการตั้งค่าที่หน้าจอ [การป้อนการตั้งค่า] จากนั้นกด [ลงทะเบียน]

การป้อนการตั้งค่า		ปิด 🧃 ลงทระบียน
[7]∄n: M−7		เปลี่ยนชื่อ
01 ຖຸສ.	=	1
02 ดันฉบับ	=	เล้น/โฟโด้
0.3 ขนาดการสร้างสำเนา	=	100% (1:1)
04 กาตปีอน	=	ปัตโนมัติ
05 โทมคลี	=	นัดโนมัติ
06 ระดับการสแกน	=	3
07 สองด้าน/ด้านเดียว	=	ด้านเดีมว−>ด้านเดีมว
08 ทำสำเนาและหมุดพัก	-	ปิด
ผู้ใช้ทุกคนใช้ก.ตั้งส่าว่วมง่	กัน	



 เมื่อต้องการเปลี่ยหชื่อปุ่มที่ลงทะเบียน ให้กด [เปลี่ยนชื่อ] แล้วจึงป้อนชื่อ

3

53

[ผู้ใช้ทุกคนใช้ก.ตั้งค่าร่วมกัน] จะปรากฏขึ้นเมื่อท่านล็อก
 อินเข้าสู่ระบบในฐานะผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ
 เท่านั้น

5 ^{no [IJo]}

ปั้นทึก/เรียกใช้ดำ สามารถละสะเป็นมารสังสารปนมายัง ละสะเร็จกลับเสียร์สามปนมายัง ละสะเร็จกลับเสียร์สามปนมายสังได้ 1 14-1 6 14-6 2 14-2 7 14-7 3 14-3 8 14-3 9 โปปรียังม 4 14-4 9 1 โปปรียังม 5 14-5 0 1 โปปรียังม 5 14-5 0 1 โปปรียังม

คุณลักษณะพิเศษเพิ่มเติม

ท่านสามารถผสมผสานพึงก์ชันที่แตกต่างกันของเครื่องนี้เพื่อให้ สามารถใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น ให้ลองผสมพึงก์ชันที่แตกต่างกันจาก

รายการด้านล่างเพื่อหาวิธีการที่ดีที่สุด สำหรับวัตถุประสงค์ของท่าน สำหรับ รายละเอียดเพิ่มเติมของแต่ละฟังก์ชัน ให้ดูหัวข้อ "หน้าจอโหมดทำสำเนา" (หน้า 38)

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกต้นฉบับที่สแกนไว้เป็นงานทำสำเนาเพื่อเก็บไว้ในเครื่อง บันทึกลงโฟลเดอร์	
หน้าจอ [ฟังก์ชัน] 🕨 [บันทึกลงโฟลเดอร์]: เลือกรายละเอียดการทำสำเนา 🕨 [ตกลง] 🕨 ปุ่ม [START]	
การพิมพ์สำเนาเพิ่มหนึ่งชุดจากงานที่ทำสำเนาก่อนหน้านี้ ชุดสำเนาเพิ่มเติม	
หน้าจอ [ฟังก์ชัน] 🕨 [ชุดสำเนาเพิ่มเติม] 🕨 ป้อนจำนวนสำเนา 🕨 [ตกลง]	
การเพิ่มปกให้ชุดสำเนา เพิ่มปก	
ใส่กระดาษสำหรับทำเป็นปก 🕨 หน้าจอ [ฟังก์ชัน] 🕨 [เพิ่มปก]: เลือกตั้งค่าการทำสำเนา 🕨 [ตกลง] 🕨 ป้อนจำนวนสำเนา 🕨 ปุ่ม [START]	
การปรับคุณภาพของภาพ คุณภาพของภาพ	
หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ▶ [ดุณภาพของภาพ]: เลือกรายละเอียดการทำสำเนา ▶ [ตกลง] ▶ ป้อนจำนวนสำเนา ▶ ปุ่ม [START]	
การเลือกจากตัวเลือกการจัดชุดอัตโนมัติ เลือกเค้าโครง	
หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ▶ [เลือกเค้าโครง]: เลือกรายละเอียดการทำสำเนา ▶ [ตกลง] ▶ ป้อนจำนวนสำเนา ▶ ปุ่ม [START]	
การผลิตสำเนาพับครึ่ง พับ	E
หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ▶ [พับ]: เลือกรายละเอียดการทำสำเนา ▶ [ตกลง] ▶ ป้อนจำนวนสำเนา ▶ ปุ่ม [START]	
การเย็บลาดหรือการเอาะร เย็บลาด/เอาะร	

หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ▶ [เย็บลวด/เจาะรู]: เลือกรายละเอียดการทำสำเนา ▶ [ตกลง] ▶ ป้อนจำนวนสำเนา ▶ ปุ่ม [START]



หน้าจอโหมดสแกนเนอร์



- หน้าจอที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่ต่อเชื่อมอยู่ รวมถึงวิธีการที่ท่านตั้งค่า
- รายการบางรายการอาจไม่ปรากฏขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ สอบถามรายละเอียดจากผู้ดูแลระบบของท่าน

ปุ่มสัมผัส

หน้าจอยืนยัน



เมื่อเลือกโหมดสแกนเนอร์ หน้าจอยืนยันจะปรากฏขึ้นเพื่อให้กำหนดรูปแบบ การสแกน

ถ้าท่านต่อสแกนเนอร์ซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถใช้ฟังก์ชัน สแกนเนอร์ได้ หัวข้อนี้จะอธิบายหน้าจอโหมดสแกนเนอร์ของแผง

หลังจากเลือกรูปแบบแล้ว ให้กด (ตกลง) เพื่อไปที่หน้าจอถัดไป

- การตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบจะช่วยให้คุณเข้าสู่โหมดสแกนเนอร์ได้โดย ไม่ต้องแสดงหน้าจอนี้
 - สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบไฟล์ ให้ดูหัวข้อ "รูปแบบไฟล์" (หน้า 59)

[รูปแบบสำหรับ PC]

ให้เลือ**ั**กตัวเลือกนี้เมื่อต้องการ[ิ]นำภาพสแกนเข้าคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้สำหรับ ส่งอีเมล์หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่น

(2) [PDF], [TIFF] หรือ [JPEG]

เมื่อท่านกำหนด [รูปแบบสำหรับ PC] ไว้ ให้เลือกรูปแบบสำหรับภาพสแกน

(3) [พิมพ์ในเครื่องนี้ได้ (บันทึกลงโฟลเดอร์)]

ให้เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้องการบันทึกภาพสแกนลงในโฟลเดอร์งานของ เครื่องเพื่อสั่งพิมพ์

เมื่อเลือกตัวเลือกนี้หน้าจอ [บันทึกลงโฟลเดอร์] จะปรากฏขึ้นในโหมด ทำสำเนา

้สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ดูหัวข้อ "บันทึกลงโฟลเดอร์" (หน้า 42)

④ [พิมพ์ในเครื่องนี้ได้ (บันทึกลง CI ภายนอก)]

ตัวเลือกนี้จะปรากฏขึ้นเฉพาะเมื่อเชื่อมต่อคอนโทรลเลอร์ภายนอก (ComColor Express IS900C) ซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริม อยู่เท่านั้น เมื่อเลือกตัว เลือกนี้ หน้าจอ [บันทึกลงที่เก็บถาวร] จะปรากฏขึ้นในโหมดทำสำเนา สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ดูหัวข้อ "บันทึกลงที่เก็บถาวร" (หน้า 42)

หน้าจอพื้นฐาน



1 [ไดเร็กทอรี]

กำหนดปลายทางของภาพสแกน รวมไปถึงอีเมล์ของผู้ที่ต้องการส่งถึง

🔵 หน้าจอไดเร็กทอรี

กำหนดตำแหน่งที่ต้องการบันทึกภาพสแกน

ไดเร็กท	อรี	(មករដ្ឋក	8 0	a 4
ใตเร็กา	(อรี ส่งเมลถึง				
🛢 HDD	ภายใน	สามารถเรียกคืน	เใต้ด้วย RISO	Console	
•⇔ USB	แฟลชโดรฟ	บันพึกลง USB แ	เฟลชโดรฟ		
คอมพิวเร	เอร์ในเครือข่าย				
PC 0)1	PC 02			
PC 0)3				_
		,			01/01

[HDD ภายให]

บันทึกภาพสแกนเก็บไว้ในฮาร์ดดิสก์ของเครื่อง

งานที่สแกนไว้สามารถดาวน์โหลดได้จาก RISO console

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ดูหัวข้อ "การดาวน์โหลดภาพสแกน" (หน้า 78)

[USB แฟลชไดรฟ์]

บันทึกภาพสแกนเก็บไว้ที่ USB แฟลชไดรฟ์ที่ต่อเชื่อมอยู่



ตัวเลือกนี้จะเป็นสีเทาถ้าไม่มี USB แฟลชไดรฟ์เชื่อมต่ออยู่กับเครื่อง

[คอมพิวเตอร์ในเครือข่าย]

บันทึกภาพสแกนลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย ตามที่ผู้ดูแลระบบตั้งค่าไว้

🔵 หน้าจออีเมล์ของผู้รับ

กำหนดอีเมล์แอดเดรสของผู้ที่ต้องการส่งภาพสแกนไปให้



[การป้อนโดยตรง]

้ป้อนอีเมล์แอดเดรสเข้าไปโดยตรง เมื่อกด [การป้อนโดยตรง] หน้าจอสำหรับป้อน ข้อความจะปรากฏขึ้น



หน้าจอนี้เป็นหน้าจอแรกที่ปรากฏขึ้นเมื่อท่านเลือกโหมดสแกนเนอร์ ตั้ง ฟังก์ชันการสแกนพื้นฐานให้ครบถัวนที่หน้าจอนี้

รายการอึเมล์ของผู้รับ

รายการอีเมล์ของผู้รั้บ (ที่ลงทะเบียนไว้ในการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ) จะปรากฏบน หน้าจอ ใช้ [▲] และ [▼] เพื่อเลื่อนหารายชื่อ หรือกดปุ่มดั้ชนีที่ด้านล่างของหน้าจอ เพื่อแสดงรายชื่อที่แบ่งตามตัวอักษร

2 [ชื่องาน]

แสดงชื่องานของภาพสแกน ที่ค่าดีฟอลต์ ชื่อจะแสดงด้วย SCAN-n (โดยที่ n แทนหมายเลขซีเรียลตั้งแต่ 1-99) กดปุ่มนี้เพื่อให้หน้าจอสำหรับป้อนข้อความจะปรากฏขึ้น เพื่อให้ท่าน สามารถพิมพ์หรือแก้ไขชื่องานได้

3 [เจ้าของ]

แสดงชื่อเจ้าของภาพสแกน กดปุ่มนี้เพื่อให้หน้าจอสำหรับป้อนข้อความจะ ้ปรากฏขึ้น เพื่อให้ท่านสามารถพิม[ุ]พ์หรือแก้ไขชื่อเจ้าของได้

④ [รูปแบบไฟล์]

กำหน**้ง**รูปแบบ, การบีบอัด และความละเอียดของภาพสแกน







(5) [ขนาดการสร้างสำเนา]

กำหนดการสแกนแบบเพิ่มหรือลดขนาด

ขนาดการสร้างสำเนา		ຍກເລີກ ທາລະ			
ย์ตโนมัติ	61% A3->B5	116% B4->A3 B5->A4			
100% (1:1)	71% A3->A4 B4->B5	122% A4->B4 A5->B5			
A4 -> โปลการ์ต#	82% B4->A4 B5->A5	141% A4->A3 B5->B4			
B5 -> โปสการ์ต	87% A3->B4 A4->B5	163% B5->A3			
การป้อนส้วเลย (ใช้งานปุ่มส้วเลยได้)					

[ขนาดการสร้างสำเนา] จะมีให้เลือกเฉพาะเมื่อท่านกำหนดความ ละเอียดของ [รูปแบบไฟล์] เป็น [200dpi] หรือ [300dpi]

[อัตโนมัติ]

ด้นฉบับจะได้รับการปรับขนาดโดยอัตโนมัติในระหว่างการสแกน

[100% (1:1)]

สแกนเท่ากับขนาดต้นฉบับ

การปรับขนาดอัตโนมัติ เลือกการปรับขนาดอัตโนมัติที่มีมาให้ [การป้อนตัวเลข] ป้อนค่าการปรับขนาดที่ต้องการระหว่าง 50-200%

6 [ขนาดภาพ]

กำหนดขนาดสำหรับการบันทึกภาพสแกน

ขนาดภาพ	มกเลิก ตกลง	_
<u>ă</u> mîulă <u>+</u> H+	การป้อนด้วเลย (ใช้งานปุ่มด้วเลยได้) พี (90-303mm) × H ▲ (148-432mm)	•
A3	W 297 x H 420 mm	
A4	W 210 x H 297 mm	
A4 🖞	W 297 x H 210 mm	1/5
A5	W 148 x H 210 mm	
A5 🖞	W 210 x H 148 mm	

[อัตโนมัติ]

ขนาดสแก[้]นจะได้รับการคำนวณและปรับตั้งโดยอัตโนมัติจากขนาดต้นฉบับและ ขนาดการสร้างสำเนา

[การป้อนตัวเลข]

ใช้ [▲] และ [▼] หรือปุ่มหมายเลขในการป้อนค่าที่ต้องการ

รายการขนาดภาพ

เลือกขนาดจากรายการที่แสดงขึ้นมา

7 [โหมดสี]

กำหนดการสแกนสีหรือโทนสีเดียว



[อัตโหมัติ]

เครื่องจะเลือกการสแกนสีหรือโทนสีเดียวโดยอัตโนมัติ

[ครบทุกสี] สแกนสี

[โทนสีเทา] สแกนเป็นโทนสีเทา

[ດຳ]

สแกนขาวดำ (สองระดับ)

🛞 [ระดับการสแกน]



🧐 [สองด้าน/ด้านเดียว]

เมื่อต้องการสแกนต้นฉบับที่มีสองด้าน ให้กำหนดประเภทของต้นฉบับ



หน้าจอฟังก์ชัน

ล็อกเอาต์ 🛔 J. Smith	🗋 ว่างอยู่	к с м
🚄 พร้อมจะสแกน (PDF)		
ไดเร็กทอรี	ชื่องาน	
■ HDD ภายใน	SCAN-1	
	เจ้าของ	
พื้นฐาน พึงก์ชัน	J. Smith	
ตรวจสอบ การตั้งค่า . บันทึก/เรียกใช้ ค่า .	ดันฉบับ หนังสือ	ขนาด ในการสแกน _
ดันฉบับ การควบคุม ผสมหลายขนาด แกมม่า "	การควบคุม ระดับ ภาพ สีหลัก	รทัส PIN
ด้วปลดล้อด ฝาหน้า _		

[ต้นฉบับ]

กำหนดการตั้งค่าที่เหมาะสมกับประเภทของตันฉบับ



[เส้น/โฟโต้]

การตั้งค่าที่เหมาะสมที่สุดสำหรับต้นฉบับที่มีทั้งข้อความและภาพถ่ายหรือภาพกราฟิก

[ลายเส้น]

การตั้งค่าที่เหมาะสมที่สุดสำหรับต้นฉบับที่มีแต่ข้อความ

[ภาพถ่าย]

การตั้งค่าที่เหมาะสมที่สุดสำหรับต้นฉบับที่มีแต่ภาพถ่ายหรือภาพกราฟิก

แสดงการตั้งค่าที่ผู้ใช้สามารถปรับตั้งได้ ตั้งฟังก์ชันการสแกนขั้นสูงให้ครบ ถ้วนที่หน้าจอนี้

ฟังก์ชันต่อไปนี้ใช้สำหรับโหมดอื่นนอกเหนือจากโหมดสแกนเนอร์ ซึ่ง อธิบายไว้ในบทที่ 3, "การทำสำเนา" ในหัวข้อ "หน้าจอฟังก์ชัน" (หน้า 41)

- ตรวจสอบการตั้งค่า
- บันทึก/เรียกใช้ค่า
- ลบเงาสันหนังสือ • ขนาดในการสแกน
- การควบคุมแกมม่า • การควบคุมภาพ
- ระดับสีหลัก
 - ตัวปลดล็อคฝาหน้า
- ต้นฉบับผสมหลายขนาด

[รหัส PIN]

กำหนดรหัส PIN สำหรับงานสแกน

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ดูหัวข้อ "การกำหนดรหัส PIN สำหรับงาน สแกน" (หน้า 62)



รปแบบไฟล์ ·

ท[ี]่หน้าจอยืนยันในโหมดสแกนเนอร์ ท่านสามารถเลือกตัวเลือก [รูปแบบสำหรับ PC] หรือ [พิมพ์ในเครื่องนี้ได้] เลือกรูปแบบที่ท่านต้องการ

ฐปแบบสำหรับ PC

รูปแบบไฟล์สามประเภทต่อไปนี้สามารถใช้กับคอมพิวเตอร์ได้

PDF

แนะนำให้ใช้ไฟล์รูปแบบนี้เพื่อดูด้วยคอมพิวเตอร์

เนื่องจากขนาดไฟล์เล็ก จึงถูกใช้บ่อยในงานแผ่นพับหรือคู่มือ

• TIFF

ไฟล์รูปแบบนี้เหมาะสมสำหรับนำเข้าด้วยสแกนเนอร์ และเมื่อ ้ต้องก[้]ารแก้ไขหรือประมวลผลภาพ โดยใช้บ่อยเมื่อต้องการแลก เปลี่ยนข้อมูลระหว่างแอพพลิเคชันต่างๆ

JPEG

ไฟล์รูปแบบนี้เหมาะสุมสำหรับการบันทึกภาพที่นำเข้ามาจาก สแกนเนอร์และภาพที่นำเข้ามาจากวิดีโอ โดยบันทึกแบบบีบอัด ข้อมูล

พิมพ์ในเครื่องนี้ได้

รูปแบบไฟล์นี้เป็นรูปแบบเฉพาะของ RISO ซึ่งใช้สำหรับพิมพ์ ้งานในเครื่องนี้

้ไฟล์ในรูปแบบนี้สามารถเก็บไว้ในโฟลเดอร์ของเครื่องหรือใน คอนโทรลเลอร์ภายนอก







- หน้าจอที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่ต่อเชื่อมอยู่ รวมถึงวิธีการที่ท่านตั้งค่า
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องอยู่ในโหมดสแกนเนอร์
- รายการบางรายการอาจไม่ปรากฏขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ สอบถามรายละเอียดจากผู้ดูแลระบบของท่าน

การบันทึกงานสแกนบนคอมพิวเตอร์

บันทึกข้อมูลจากต้นฉบับสำหรับสแกนไปยังคอมพิวเตอร์ในเครือข่าย ที่เชื่อมต่ออยู่กับเครื่องนี้

เคล็ดลับ:

ข้อมูลที่สแกนสามารถบันทึกไว้ในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องพิมพ์หรือ USB แฟลชไดรฟ์ด้วยวิธีเดียวกัน เลือกตำแหน่งที่ต้องการบันทึก ข้อมูลที่สแกนไว้ในขั้นตอนที่ 4



ใส่ต้นฉบับโดยวางไว้บนแผ่นกระจกหรือใส่ใน ADF



2 ที่หน้าจอยีนยัน ให้เลือก [รูปแบบสำหรับ PC] แล้วกด [ตกลง] และในตอนนี้ ให้เลือกรูปแบบไฟล์ [PDF], [TIFF] หรือ [JPEG]





หน้าจอนี้อาจไม่ปรากฏขึ้นมา โดยขึ้นอยู่กับการตั้งค่าของ ผู้ดูแลระบบ

3 กดปุ่ม [ไดเร็กทอรี]





หากต้องการบันทึกภาพสแกนลงใน USB แฟลชไดรฟ์ ให้ เสียบอุปกรณ์ดังกล่าวเข้าไป







การกำหนดรหัส PIN สำหรับงานสแกน

เมื่อต้องการบันทึกงานสแกนไว้ในฮาร์ดดิสก์ของเครื่อง ท่านสามารถ กำหนดรหัส PIN ได้ การกำหนดรหัส PIN ไว้กับงานสแกนจะช่วยให้ สามารถรักษาความลับของงานได้ เนื่องจากจำเป็นต้องป้อนรหัส PIN เพื่อเข้าถึงงาน



สามารถใช้พึงก์ชันนี้ได้เมื่อกำหนดฮาร์ดดิสก์ภายในของเครื่องไว้ใน [ไดเร็กทอรี]

/ ใส่ต้นฉบับ

ใส่ดันฉบับโดยวางไว้บนแผ่นกระจกหรือใส่ใน ADF





ที่หน้าจอยืนยัน ให้เลือก [รูปแบบสำหรับ PC] แล้วกด [ตกลง] และในตอนนี้ ให้เลือกรูปแบบไฟล์ [PDF], [TIFF] หรือ [JPEG]



หน้าจอนี้อาจไม่ปรากฏขึ้นมา โดยขึ้นอยู่กับการตั้งค่าของ ผู้ดูแลระบบ

กำหนดการตั้งค่าการสแกน



ที่หน้าจอ (ฟังก์ชัน) ให้กด (รหัส PIN)

ลับกเมาต์ 🛔 J. Smith	🕒 insaij 🚺 🚺 🚛 📲 📲
🚄 พร้อมจะสแกน (PDF)	
โตเร็กพอรี	ชื่องาน
∰ HDD ภายใน	SCAN-1
	191881
พื้นฐาน พิงก์ชัน	J. Smith
ตรวจสอบ การตั้งต่า ต่า	ดับจบับ ตบเงาสัน- ชนาด หนังสือ ในการกาม
ด้นฉบับ การควบคุม ผสมหลายขนาด แกมมำ	การควบคุม ระดับ รหัส FIN ภาพ มีหลัก รหัส FIN
ด้วปลดลีอด ผ่าหน้า .	

ป้อนรหัส PIN ที่หน้าจอ [รหัส PIN] แล้วกด [ตกลง]

สามารถกำหนดจำนวนอักขระสำหรับใช้เป็นรหัส PIN ได้สูงสุดแปดตัว





5

กดปุ่ม **[START]**



คุณลักษณะพิเศษเพิ่มเติม

ท่านสามารถผสมผสานฟังก์ชันที่แตกต่างกันของเครื่องนี้เพื่อให้ สามารถใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น ให้ลองผสมฟังก์ชันที่แตกต่างกันจาก รายการด้านล่างเพื่อหาวิธีการที่ดีที่สุดสำหรับวัตถุประสงค์ของท่าน

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเดิมของแต่ล[่]ะ ฟังก์ชัน ให้ดูหัวข้อ "หน้าจอโหมด สแกนเนอร์" (หน้า 56) และ "หน้าจอ โหมดทำสำเนา" (หน้า 38)



ขั้นตอนการทำงาน

การกำหนดรูปแบบ, การบีบอัด และความละเอียดของภาพสแกน รูปแบบไฟล์ หน้าจอ [พื้นฐาน] ▶ [รปแบบไฟล์]: เลือกรายละเอียดการสแกน ▶ [ตกลง] ▶ ป่ม [START]

การสแกนต้นฉบับหลายขนาดพร้อมกัน ต้นฉบับผสมหลายขนาด

ใส่ต้นฉบับใน ADF 🕨 หน้าจอ [ฟังก์ชัน] 🕨 [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] 🕨 ปุ่ม [START]

การลดสีพื้นหลังของต้นฉบับระหว่างการสแกน ระดับสีหลัก

หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ▶ [ระดับสีหลัก]: เลือกรายละเอียดการสแกน ▶ [ตกลง] ▶ ปุ่ม [START]

การเพิ่มหรือลดขนาดภาพสแกน ขนาดการสร้างสำเนา

หน้าจอ [พื้นฐาน] ▶ [ขนาดการสร้างสำเนา]: เลือกรายละเอียดการสแกน ▶ [ตกลง] ▶ ปุ่ม [START]

การแก้ไขชื่องานสแกนหรือชื่อเจ้าของ ชื่องาน/เจ้าของ

หน้าจอ [พื้นฐาน] ▶ [ชื่องาน] / [เจ้าของ] ▶ พิมพ์หรือแก้ไขชื่องานหรือชื่อเจ้าของ ▶ [ตกลง] ▶ ปุ่ม [START]

การสแกนต้นฉบับสองด้าน สองด้าน/ด้านเดียว

หน้าจอ [พื้นฐาน] ▶ [สองด้าน/ด้านเดียว]: เลือกรายละเอียดการสแกน ▶ [ตกลง] ▶ ปุ่ม [START]





คู่มือการใช้งานเบื้องตัน ComColor Series 04



หน้าจอโหมดเครื่องพิมพ์

ท่านสามารถพิมพ์งาน, ตรวจสอบการตั้งค่างาน และทำงานอื่น ๆ ได้ที่ หน้าจอโหมดเครื่องพิมพ์ งานจะแบ่งเป็นกลุ่มตามสถานะและจัดเรียง ไว้ที่หน้าจอ [ทำงานอยู่], [กำลังรอ], [เสร็จสิ้น] และ [โฟลเดอร์]



หน้าจอที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่ต่อเชื่อมอยู่ รวมถึงวิธีการที่ท่านตั้งค่า

🔸 รายการบางรายการอาจไม่ปรากฏขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ สอบถามรายละเอียดจากผู้ดูแลระบบของท่าน

หน้าจอทำงานอยู่



1 รายการงาน

ตรวจสอบชื่องาน, สถานะ, ชื่อเจ้าของและรายละเอียดอื่น ๆ งานที่กำลังดำเนินการจะแสดงอยู่ที่รายการแรก เครื่องจะทำงานตามลำดับ รายการที่แสดงอยู่

2 ไอคอนงาน

แสดงประเภทงาน โดยจะอยู่ที่ด้านซ้ายของชื่องาน



งานที่มีรหัส PIN

(3) การใช้ HDD แสดงเนื้อที่ฮาร์ดดิสก์ที่ใช้ไป

(4) [เลือกหมด] กดปุ่มนี้เพื่อเลือกงานที่อยู่ในรายการทั้งหมด

(5) [ลบ] ลบงานที่เลือกไว้

แสดงรายการงานที่ทำงานอยู่และงานที่รออยู่

🌀 [รายละเอียด]

ตรวจ[ิ]สอบหรือปรับแต่งค่างานที่เลือกไว้

🛑 หน้าจอพื้นฐาน

ตรวจสอบกระดาษหรือการตั้งค่าการพิมพ์ตามความต้องการ

ว่างอยู่				ปิด
กตปุ่ม STOP	เพื่อยกเลิกงานนี้		10	1234
พื้นฐาน	การตั้งค่า		47.	TZDA
ชื่องาน:	Microsoft Word - Job1	.doc		
เจ้าของ:	section02	หน้า:	2	
ใต้รับ:	02/05/2009 07:25	กระดาษ:	A4 📶	ธรรมดา
ด้านหน่งขอ	งภาพ	ถาดป้อน		
มน้า หลัง	0.0 mm 0.0 ⇔ mm 0.0 ⇔		มัดโนมัติ	
ความเข้มข 				

😑 หน้าจอการูตั้งค่า

ตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบันตามความต้องการ

ว่างอยู่ กดปุ่ม STOP เพื่อยกเลิกงานนี้		De	
พื้นฐาน การตั้งค่า	l	ця. <u>12</u> .	34
01 ชนิดกระดาษ	-	ธรรมดา	\square
0.2 พิมพ์และหยุดพัก	-	n E	
03 สองด้าน/ด้านเดียว	-	สองด้าน	\Box
04 ดันฉบับผสมหลายขนาด	=	10 m	1/2
05 ประพับหน้า/วันที่	=	พน้า: ปัต , วันที่: ปัต	\square
06 เรียงสุด/ใบแทรก	=	เรียงชุดเอกสาร: เรียงสำคับ , ใบแทรก: ปัต	•
07 เป็นตวด/เจาะรู	=	เอ็ม: ปัด , เจาะรู: ปัต	
พิมพ์รายการน			_

[พิมพ์รายการนี้] พิมพ์ข้อมูลการตั้งค่าที่ทำรายการไว้

หน้าจอกำลังรอ

<u></u>	2					
ล็อกเอาต์	J. Smith			C K	с м	Y
📙 เครื่องพิมพ	ý			การใช้	HDD	1
	ี เพื่อเริ่มประมวละ				1%	
ทำงานอยู่	กำลังรอ	เสร็จสิ้น	โฟลเดอร์	ฟังก์ร่	ชัน	
ชื่องาน			เจ้าชอง	ชุด.	รับ	
& Microsoft N	Word - Jobl.do	с	section02	200	13:53	
						1
						1
🗖 เลือกหมด	V au		เลียด	\Lambda સંઘર્ષ		Ĩ
				L~ ****		J
	1			2)	

[เลือกหมด], [ลบ] และ [รายละเอียด] "พบ้อออท่างวนอน่า (พบ้อ 66)

ดู "หน้าจอทำงานอยู่" (หน้า 66)

แสดงรายการงานที่รอคำสั่งจากผู้ใช้

- งานที่แสดงในรายการนี้จะอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้
- งานมีรหัส PIN
- ผู้ดูแลระบบใส่งานไว้ในรายการนี้

ให้เ้ลือกงานแล้วกดปุ่ม [START] เพื่อย้ายงานที่เลือกไปยังรายการบนหน้าจอ [ทำงานอยู่] เพื่อพิมพ์งานต่อจากงานที่กำลังพิมพ์อยู่

(2) [พิมพ์]

พิมพั้งานที่เลื้อกไว้ เมื่อกด [พิมพ์] หน้าจอ [ทำงานอยู่] จะปรากฏขึ้น จากนั้น งานจะพิมพ์ออกมา



สำหรับงานที่มีรหัส PIN หน้าจอยืนยันจะปรากฏขึ้น

หน้าจอเสร็จสิ้น



(1) [เลือกหมด], [ลบ]

ดู "หน้าจอทำงานอยู่" (หน้า 66)

(2) [รายละเอียด]

🛑 หน้าจอพื้นฐาน

Ċ

ตรวจสอบกระดาษหรือปรับแต่งการตั้งค่าการพิมพ์ตามความต้องการ



แสดงรายการงานที่ทำเสร็จแล้ว



งานบางงานอาจไม่แสดงขึ้นมาหรือไม่สามารถพิมพ์ได้ โดยขึ้นอยู่กับ ค่าที่ผู้ดูแลระบบตั้งไว้ สอบถามรายละเอียดจากผู้ดูแลระบบของท่าน

[ตำแหน่งของภาพ] ปรับตำแหน่งการพิมพ์ภาพ

[ถาดป้อน] กำหนดถาดที่ใช้

[ความเข้มของงานพิมพ์] กำหนดความเข้มของงานพิมพ์

พน้าจอการตั้งค่า ดู [รายละเอียด] ที่หัวข้อ "หน้าจอทำงานอยู่" (หน้า 66)

(3) [พิมพ์] ดู "หน้าจอกำลังรอ" (หน้า 67)



เครื่องไม่สามารถพิมพ์งานทำสำเนาซ้ำได้



หน้าจอโฟลเดอร์



1) ปุ่มเลือกโฟลเดอร์

แสดงโฟลเดอร์งานที่เลือกอยู่ในขณะนั้น เมื่อกดปุ่มนี้หน้าจอ [เลือกโฟลเดอร์] จะปรากฏขึ้น เพื่อให้ท่านเลือกโฟลเดอร์

.ลือกโฟลเดอร์	บกเลิก	9.018
😭 share box1		
🛱 share box2		•
🍘 share box3		1 /1
🎦 share box4		1/1
🍘 share box5		
🍘 share box6		<u> </u>
	applications image: share box2 image: share box3 image: share box5 image: share box6	abnivatebs untar share box1

2 [สำเนา]

คัดลอกงานที่เลือกไปยังโฟลเดอร์อื่น

ทำสำเนาไปยังบก	เลิก ตกลง
ebara boy?	
Share box2	
Share boxd	
share box5	1/1
share box6	
	.

3 [เรียงลำดับ]

เรียงลำดับงานที่อยู่ในรายการตามเงื่อนไขที่ท่านกำหนด

เรียงลำดับ		មក ដោក	Mnas			
สามารถเปลี่ยนลำดับงานในรายการที่จัดเก็บในโฟลเดอร์ได้						
ชื่องาน	เจ้าของ	หน้า	บันทึกแล้ว			
่▲น้อย-มาก	่▲น้อย−มาก	่▲น้อย-มาก	่▲น้อย-มาก			
(▼มาก-น้อย	▼มาก−น้อย	▼มาก-น้อย	▼มาก−น้อย			
Ľ.	Ľ					

แสดงรายการงานที่บันทึกไว้ในโฟลเดอร์งาน

เมื่อเลือกงานแล้วกดปุ่ม [START] งานที่เลือกจะแสดงบนหน้าจอ [ทำงานอยู่] เพื่อพิมพ์งานต่อจากงานที่กำลังพิมพ์อยู่

④ รายการงาน

ที่หน้าจอนี้ ให้ตรวจสอบงานและชื่อเจ้าของ, วันที่บันทึก และรายละเอียดอื่นๆ รายการนี้จะแสดงงานในโฟลเดอร์ที่เลือกอยู่ในขณะนั้น

5 **[เลือกหมด], [ลบ]** ดู "หน้าจอทำงานอยู่" (หน้า 66)

6 [รายละเอียด]

พน้าจอพื้นฐาน ดู [รายละเอียด] ที่หัวข้อ "หน้าจอเสร็จสิ้น" (หน้า 67)

หน้าจอการตั้งค่า ดู [รายละเอียด] ที่หัวข้อ "หน้าจอทำงานอยู่" (หน้า 66)

🗕 หน้าจอตัวอย่าง

แสดงตัวอย่างงานที่เลือกในโฟลเดอร์



7 [พิมพ์]

ดู "หน้าจอกำลังรอ" (หน้า 67)

หน้าจอฟังก์ชัน



[ออนไลน์]

เอียงสารๆ สลับการทำงานแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ตามความต้องการ แต่ละครั้งที่กดปุ่มนี้จะสลับเปิดและปิด เมื่อเครื่องอยู่ในสถานะออฟไลน์ (ตั้งไว้ที่ปิด) เครื่องจะไม่พิมพ์งานแม้ว่าจะมีงานรอพิมพ์อยู่ และเครื่องจะไม่ รับงานที่ส่งมาจากคอมพิวเตอร์

[ถาดป้อน]

ดรวจสอบหรือปรับแต่งการตั้งค่าถาดป้อน

ถาดปอน			Ū9
ขนาดกระดาษ	ชนิดกระดาษ	ๆมการป่อน	การเลือกถาด
A4 210x297mm	ธรรมดา	มาตรฐาน	ด้วยดนเอง
1 A4₽297x210mm	555NR1	มาตรฐาน	. สัตโนมัติ
2 A3 297x420mm	253NR1	มาตรฐาน	. มักโนมีติ
3 B5 182x257mm	233NR1	มาตรฐาน	. อัตโนมัติ

ที่หน้าจอ [ถาดป้อน] ให้ตั้งค่ารายละเอียดกระดาษให้เรียบร้อยโดยการ กดปุ่มถาดแต่ละปุ่ม

🔳 ถาดป้อน1		មកដើក «ក	a 1
ชนาดกระดาษ ชนิดกระดาษ			
Neuran Neuran			
A3W	W 316 x H 460 mm	m	
A6	W 105 x H 148 mr	m	
Card	W 100 x H 148 mm	m	1/1
В6	W 128 x H 182 mm	m	
в6 🖓	W 182 × H 128 πr	m	

แสดงการตั้งค่าที่ผู้ใช้สามารถปรับตั้งได้



ฟังก์ชันต่อไปนี้ใช้สำหรับโหมดอื่นนอกเหนือจากโหมดเครื่องพิมพ์ ซึ่งอธิบายไว้ในบทที่ 3, "การทำสำเนา" ในหัวข้อ "หน้าจอฟังก์ชัน" (หน้า 41)

- การล้างหัวพิมพ์
- ควบคุมตัวปรับกระดาษ
- การควบคุมถาดเสริม
- ตัวปลดล็อคฝาหน้า








สำหรับงานที่มีรหัส PIN หน้าจอยืนยันจะปรากฏขึ้น ป้อน รหัส PIN แล้วกด [ตกลง]

การเปลี่ยนตำแหน่งภาพก่อนพิมพ์

เปลี่ยนตำแหน่งภาพที่ต้องการพิมพ์ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1 เลือกงานที่ต้องการพิมพ์









านในโฟลเดอร์ ปิด

งานในโฟลเ	เดอร์	ปิด	บันทึก	🔷 พิมพ์
พื้นฐาน	ดารตั้งค่าดัว	อย่าง	ຊ α.	1234
ชื่องาน: เจ้าชอง:	Microsoft Word - jo section02	obl.doc ຫນ້າ:	2	
ນັນທຶກແລ້ວ:	01/05/2009 16:36	118819:	д4 🗂	533191
· .nuiauna	ארת	อาดป้อน		
พบ้า พลัง	 ↔ 0.0 mm ↔ 0.0 mm ↔ 0.0 mm ↔ 0.0 mm 		บัตโนมัติ	
837 a - 0	งงานพิมท์ 1 0 +1 +2]		



4

กด [พิมพ์] หรือกดป่น (START)

งานในโฟล	.ดอร์	ปิด	มันทึก	🔷 พิมพ์
พื้นฐาน	การตั้งค่า ตัว	atina	म ल .	1234
ชื่องาน: เจ้าชอง: บันพักแล้ว:	Microsoft Word - jo section02 01/05/2009 16:36	obl.doc หนัก: กระตาษ:	2 A4 省	ธรรมดา
ต่าแหน่งของ	שרה	ถาดป้อน		
มน้า มหลัง	 ♦ 10.5 mm ♦ 0.0 mm ♦ 0.0 mm ♦ 0.0 mm 		อัตโนมัติ	
ความเข้มขอ	งงานพิมพ์			

การลบงาน

ลบงานออกจากรายการตามขั้นตอนต่อไปนี้



2 กด [ลบ] และที่หน้าจอยืนยัน ให้กด [ใช่]







สำหรับงานที่มีรหัส PIN หน้าจอยืนยันจะปรากฏขึ้น ป้อนรหัส PIN แล้วกด [ตกลง]



คู่มือการใช้งานเบื้องตัน ComColor Series 04

การกำหนดการตั้งค่ากระดาษ

เปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนตามขั้นตอนต่อไปนี้



ล้อกเอาท์ 🛔 J. Smith		с и и
🕒 เครื่องพิมพ์		HDD 1%
ท่างานอยู่ กำลังรอ เสร็จสิ้น	โฟลเดอร์ พื่งก่ะ	ðu
nasta kasi	. คุมดีรบรับ กระดาษ มีประ	เล้อต นัก



กดปุ่มของถาดเพื่อปรับการตั้งค่า

ถาดป้	อน			ປີສ
	ธนาตกระดาษ	ชนิดกระดาษ	ๆมการป้อน	การเลือกถาด
4	A4 210×297		มาตรฐาน	อัตโนมัติ
I] 1	A4 297x210mm	ธรรมดา	มาตรฐาน	อัตโนมัติ
E 2	A3 297x420mm	ธรรมตำ	มาตรฐาน	. อัตโนมัติ
3	B5 182x257mm	ธรรมดา	มาตรฐาน	. อัตโนมัติ

3 เปลี่ยนการตั้งค่าใน [ขนาดกระดาษ] และ [ชนิดกระดาษ] ตามความต้องการ จากนั้นให้กด [ตกลง] สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ดูหัวข้อ "ถาดป้อน" (หน้า 39)



ธนาดกระดาษ	ชนิดกระดาษ	คุมการป้อน	การเลือกลาด
A4 210x297mm	233NR1	มาตรฐาน	. อัตโนมัติ
1 A4 🖓 297x210mm	ธรรมดา	มาตรฐาน	. อัตโนมัติ
2 A3 297x420mm	ธรรมดา	มาตรฐาน	อัตโนมัติ
3 B5 182x257mm	ธรรมดา	มาตรฐาน	ยัดโนมัติ



ถ้าท่านต่อเครื่องนี้เข้ากับเครือข่าย ท่านสามารถใช้โปรแกรมเว็บ บราวเซอร์ตรวจสอบสถานะและการตั้งค่าของเครื่องได้ หัวข้อนี้จะอธิบายหน้าจอ RISO console

หน้าจอ RISO Console



- หน้าจอที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการที่ใช้ รวมถึงอุปกรณ์เสริมที่ต่อเชื่อมอยู่
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าต่อเครื่องเข้ากับเครือข่ายแล้ว
- รายการบางรายการอาจไม่ปรากฏขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ สอบถามรายละเอียดจากผู้ดูแลระบบของท่าน
- โปรแกรมเว็บบราวเซอร์ที่สหับสนุน
 - Microsoft® Internet Explorer เวอร์ชัน 6.0 (SP1 หรือใหม่กว่า)
 - Windows® Internet Explorer เวอร์ชัน 7.0
 - Windows® Internet Explorer เวอร์ชัน 8.0
 - Windows® Internet Explorer เวอร์ชัน 10.0
 - Windows® Internet Explorer เวอร์ชัน 11.0

การล็อกอินผู้ใช้



เมื่อท่านพยายามเข้าสู่หน้าจอที่ต้องการการล็อกอิน หน้าจอล็อกอินจะปรากฏขึ้น ป้อนชื่อผู้ใช้และ รหัสผ่าน แล้วคลิก [ตกลง]

การตรวจสอบ

แสดงการตั้งค่าและสถานะของเครื่อง



แสดงการตั้งค่ากระดาษ, ระดับหมึก และสถานะของเครื่องพิมพ์

a 1050 Ceesele - M	licrosoft Inter	reet Explorer			
Die Edit Vers P	putei luk	Field			
Gast - O	ं 🔳 🗐 🕯	🏠 🔎 Seach 👷 Pa	ots 🕗 🝰 🗟 🗔 🚺	C. 36	
Aglens 🚯 Mige (11)	2.16.13.219				💌 🛃 🐽 🛛 Linis 🎽
RIGO	RISO Canada	a terest \$.	Smith		
	- dau		theyare 20		
📲 mananan 🔸	_				
C mumelobu	หลัก	fimRood)	ทร่อมจะทีมท่		
D market	K (1000ml		-		
6 runuasi	C (1000ml		1 4 49		
	M (1000ml				
	Y (1000+1		Tell		
	-	US NEISEN IST	WANTOON INF	vjun is uau	TI DUNUNU M
	-	A4 2196297mm	295391	มาครราม	067039
	=1 .	A40297x210mm	255290	งกอรฐาน	อัตจังเหลื
	m 2 .	A3 297z420mm	2553.011	NUMBER	อัตโนมัติ
	m 3 .	A4 210x297mm	2953.01	มาครฐาน	อดโนมัติ
i Dinan					
11004					2 9 Febre



🛑 [ผู้ใช้]

แสดงข้อมูลของผู้ใช้ที่ล็อกอินในขณะนั้น และยังอนุญาตให้ท่านเปลี่ยนรหัสผ่านได้



หน้าจอนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อมีผู้ใช้ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

Edt yen fountes Juis Hill	
18ak - 🕥 - 🖹 📓 🏠 🔎 Seach 🧙 Teventen 🤣 🎧 - 🍓 🖂 🛄 🎎	
	💌 🚺 60 Litis *
RSO Greater 🔒 <u>Lanuari</u> 🛓 J. Seets	
50 (r.h. 10)	
evenues *	
manufactor Barght J. Smith	
ndal Page	
newssi ulfaumfaning	
xxe	🔄 🔮 bitanat



แสดงข้อมูลลิขสิทธิ์ของระบบในเครื่อง

1950 Console - Microsoft Internet Explorer	
Be Edt yen Forntes Jack Beb	
🔾 Bak + 🔘 - 🖹 🗟 🏠 🔎 Sauk 👷 Produ	
hgbans 🜒 Mitge (3172.16.13.22M	🐸 🔂 60 UR
RIGO REG Concele 🔒 Lanced 🛓 J. Seeks	
601 202 (H sepade	
americanity +	
End User License Agreement Insected. Reason and the End User License Agreement for the Local	
Checked (the "Software") (the "Agreement") prior to opening the sexied package.	
breaking the seal, or clicking the "Accept", "Yes" or other icon online indications or if the Software provided to the End Lines is installed or second	
in physical media or other device, prior to using such media or device. By or	
the sealed package, breaking the seal, clicking the "Accept", "Yes" or other	
online indicating acceptance, or using the media or the device in which the S	
is installed or recorded, the end-user (which may be an individual or an entity	
the base exceed to be bound by any and all farms and conditions in this Agreems	
and any other agreement referred herein.	

การแสดงตัวนับ

แสดงปริมาณของงานที่พิมพ์ออกจากเครื่อง

🛑 [รายละเอียด]

แสดงปริมาณของงานที่พิมพ์โดยจัดกลุ่มตามขนาดกระดาษหรือสี สามารถพิมพ์หรือดาวน์โหลดข้อมูลนี้ในรูปแบบ CSV ได้ตามความต้องการ



🛑 [ขีดจำกัด]

แสด[้]งจำนวนก[้]ารทำสำเนาหรือการพิมพ์สูงสุด, จำนวนปัจจุบัน และจำนวนที่ เหลืออยู่

Echero Eder 1	jer Fergitos Femanerijas Agg	•		
Greenader .	O · 🗷 🖉 🟠 🔎	hocurur 👷 Feventos 🥹 🍰	2 - 3	
Address 🔊 Million 1	72.16.58.967			💌 💽 àr para Hiperligações 1
RIGO	RESO Console	2 Junith		
	Countra 6000			
1000000000	I Smith			
difeasi II		Smither	happe	
\Lambda rri, fari	des'Merrolasi	12345	12345	
	shalk	2345	2345	
	secolare for use	10000	10000	
		Seafulary .	haya	
	Analytik molium	12345	12345	
	deplu	2345	2345	



[ขีดจำกัด] จะปรากฏขึ้นก็ต่อเมื่อผู้ดูแลระบบจำกัดจำนวนการทำสำเนาและ การพิมพ์ไว้เท่านั้น

🛑 [รายุงาน]

หน้าจอที่แสดงนี้อาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับรุ่นของเครื่อง



75





เครื่องพิมพ์

แสดงรายการงานที่ทำงานอยู่และงานที่รออยู่ รวมถึงฟังก์ชันต่าง ๆ

🛑 [ทำงานอยู่]

แสดงงานที่ทำงานอยู่และงานที่รออยู่



[ລນ] ลบงานที่เลือก

[รายละเอียด]



🛑 [กำลังรอ]

แสด[้]งงานที่รอคำสั่งจากผู้ใช้



สามารถพิมพ์งานที่รออยู่ได้จาก RISO console จัดการงานเหล่านี้ด้วยแผ[้]งปุ่มสัมผัสของเครื่อง



[ลบ], [รายละเอียด] ดู [ทำงานอยู่]





[ลบ], [รายละเอียด]

ดู [ทำงานอยู่]

🛑 [โฟลเดอร์]

แสดงงานที่บันทึกไว้ในโฟลเดอร์งาน เมื่อต้องการเลือกโฟลเดอร์ซึ่งเก็บงานที่ต้องการใช้ ให้คลิกที่เมนูแบบดึงลง ที่มุมซ้ายบนของหน้าจอ

(1500000) 11 (1000) 11 (1000) (1500000) 150000 (11000) 1100	Asta		
ne stan bert ≥ Nau Δftref Pronnifen I	🖥 ฟาสารมาให้มีอ		thana 1-R(matB) [™]
C form	identes.	judo.	distants.
T Manual Statistics	T Your	10	10,00,000 1000
C Mexand Next, Oxform for	1 Seith	5	10/00/2008 1007
C Messarkliket Manfilmmet dar	E Tada	1	10-00-000 1002
C 12 Mercard Med. Tom. for	1 Smith		10/00/2008 1000
Mercoord Work Merco2009(17)1 des	1.5mit	2	10-00/2839 1000
1" D 00P141	C.Carry	15	10-00-000 00:00
MicrosoftWork-Addamahook.doc	K Tada	3	15/56/569 0527
Merceolt Word-Baglyr doc	C.Carry	4	10-08/0889 0000
F @ 00PV-3	Z. Tada	3	10/06/2001 0627
Mercool Nord Signature dec	7.Smith	3	10/06/288 0660
รายายายสืบสองคร 😑 รถเป็นสำหาย 🔿 100ไ	ในสังราย		Sciences 1 - Roldstree HD (A.

[พิมพ์]

พิมพ์งานที่เลือก

[ทำสำเนาไปยัง] เมื่อต้องการคัดลอกงานที่เลือกไปยังโฟลเดอร์อื่น ให้เลือกปลายทางจากเมนูแบบดึงลง

[ลบ], [รายละเอียด] ดู [ทำงานอยู่]

🛑 [ฟังก์ชัน]

แสดงรายการฟังก์ชันต่างๆ ของเครื่อง



สแกนเนอร์

Xau Pranta Marri	2000		fanad-13(met3) ^T **
C form	if may	ings.	Sector 10
C Reservation	W Tada	10	11.00.0000 1000
C Online	COm	2	\$1.586,5900 1007
 Mexi200001 	K Tada	5	11/08/2009 10/02
C Im	CONT	1	11/58/2009 10:00
Contraction (Contraction (Contr	1 Smith	2	10/06/2009 10:00
C Marel	I Swith		10/06/2009 29/28
C 0462030818	T.Ymg	2	10/06/2009 29/7
C Sabara	C Carr	5	10/06/2009 29:00
C Menolitation	X Tada		05/06/2009 38/7
C find	J.Swith	2	05/06/2009 39:00
T Messe2008000	T.Ymg	7	06/06/2009 13:00
C Online	C Carry	19	06-06-2009 29:00
F Report20080807	E Tada	4	05/06/2009 1300
A Providence of Control of Contro			* w 40-13(73413) * * *

[ดาวน์โหลด] ดาวน์โหลดงานที่เลือกมายังคอมพิวเตอร์

[ลบ], [รายละเอียด]

ดู [ทำงานอยู่] ที่หัวข้อ "เครื่องพิมพ์" (หน้า 76)

•••••••••••

77





การใช้งาน RISO Console

ถ้าท่านใช้งาน RISO console ท่านสามารถตรวจสอบสถานะและการ ตั้งค่าของเครื่องจากคอมพิวเตอร์ของท่าน แล้วใช้งานได้โดยไม่จำเป็น ต้องเดินไปที่เครื่อง



ขั้นตอนการทำงานพื้นฐาน

เปิดเว็บบราวเซอร์

ป้อนเลขที่อยู่ IP ของเครื่อง

ตรวจสอบ, ตั้งค่า และจัดการงาน

หน้าจอที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่ต่อเชื่อมอยู่ รวมถึงวิธีการที่ท่านตั้งค่า

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าต่อเครื่องเข้ากับเครือข่ายแล้ว

รายการบางรายการอาจไม่ปรากฏขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ สอบถามรายละเอียดจากผู้ดูแลระบบของท่าน

การเปิด RISO Console

เปิดเว็บบราวเซอร์

ป้อนเลขที่อยู่ IP

ป้อนเลขที่อยู่ IP ของเครื่องในช่อง address bar แล้วกดปุ่ม [Enter]

🗿 RI	SO Co	nsole	Microso	ft Inter	net	Explorer	
Eile	Edit	⊻iew	Favorites	⊺ools	He	lp	
0	Back	• 6) - 🔀	2		🔎 Search	K Favorites
Addr		https:/,	172.16.13.	219/			

โปรแกรม RISO Console จะเปิด และหน้าจอการตรวจสอบจะปรากฏขึ้นมา



สอบถามเลขที่อยู่ IP จากผู้ดูแลระบบของท่าน

การดาวน์โหลดภาพสแกน

ดาวน์โหลดภาพสแกนที่เก็บอยู่ในฮาร์ดดิสก์ของเครื่องไปยัง คอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนต่อไป¹นี้

คลิก [สแกนเนอร์]

	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N			
	uniu 🔒 Januari 🛔 A South			
	hau 194	belogge -		
anu 🕨		(
ana, <mark>wan</mark>	Rivinood a	Tortefian		
K (I	(m)	(Don		
) <mark>10</mark>	00ml)	8-17		
M(000ml	5 3		
¥ (1	200ml)	Linda		
	1001001528110	บริตศระกษ	คุณการป้อน	การเลือกกาด
	A4 210x297mm	5773JAN	หาครสาห	อัดจึงเมลิ
= 1	A49297s210mm	\$55XIPO	MIRESIN	อัคโหม์คื
=2	A3 297e420mm	\$553APT	มาครฐาน	อัดโนมัติ
1.1.1	A4 210x297mm	\$553,000	มาศรฐาน	อัดไนมัติ
III 3				



เลือกงานที่ต้องการดาวน์โหลด

Xta Dramatas -mand	×ea Pransfes - scollass		\$16/16/16/16/16/16/16	
C form	เร็กของ	ribe.	Subrater.	
F Report20080812	K. Tada	10	10/56/2009 1008	
C Online	C.Carry	2	12-78-7269 1047	
C Section 1	K. Tada	5	11/96/2009 1002	
	C.Carry	9	11-56-2009 1040	
C 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	I Seath	2	15/38/2009 1000	
C. P. C.	J.Smith		16/56/5008 0929	
ACCOUNTS OF	T.Tang	2	16/06/2009 09/27	
C Settone	C.Carry	5	18/95/2008 0940	
[" Meas2000009	E. Tada	5	85/56/2003 08/27	
[Fred	J.Smith	5	85/05/3008 0600	
☐ Meas2000000	T Yest	2	66/06/2009 1000	
Code	C.Cerry	10	86/35/30XH 0H00	
□ hepot2009087	E. Tada	4	61/06/2009 1000	
Contraction (Contraction Co			**************************************	





การพิมพ์งานที่เก็บไว้ในโฟลเดอร์

พิมพ์งานที่เก็บไว้ในโฟลเดอร์งานตามขั้นตอนต่อไปนี้







คลิก [โฟลเดอร์]

2

And a constraint of the second of the sec



คลิก [พิมพ์]







คู่มือการใช้งานเบื้องตัน ComColor Series 04



คู่มือการใช้งานเบื้องต้น ComColor Series 04

การบำรุงรักษาเบื้องต้น

การบำรุงรักษาเบื้องต้นเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้เครื่องทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพเต็มที่ การบำรุงรักษาเป็นประจำทุกวันจะป้องกัน ปัญหาหมึกพิมพ์หรือกระดาษ

หมดในเวลางานเร่งด่วน และยังให้ผลลัพธ์การพิมพ์ที่ ดีที่สุด



้การเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์

เมื่อหมึกพิมพ์หมด เครื่องจะแสดงข้อความแจ้งเตือนให้เปลี่ยน หมึกพิมพ์และหยุดพิมพ์ ให้เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ของสีที่แสดงขึ้นมา



เมื่อหมึกพิมพ์ใกล้หมด แถบระบุปริมาณหมึกที่เหลือบนหน้าจอแผงปุ่ม สัมผัสจะกะพริบ เตรียมเปลี่ยนตลั่บหมึกพิมพ์ของสีที่กะพริบ



เปิดฝาหน้า





ถอดตลับหมึกพิมพ์ที่หมดออก ตรวจยืนยันสีของตลับหมึกพิมพ์



- ถอดฝาปิดของตลับหมึกพิมพ์ใหม่ออก
- 3 ใส่ฝาปิดที่ถอดออกเข้ากับตลับหมึกพิมพ์เก่า





จัดให้เครื่องหมาย 🛦 หันขึ้นด้านบนแล้วสอดเข้าไปจนสด



ปิดฝาหน้า 5



-การใช้งานตลับหมึกพิมพ์–

ใส่ใจต่อข้อควรระวังต่อไปนี้เมื่อใช้งานตลับหมึกพิมพ์



- ระวังไม่ให้หมึกพิมพ์สัมผัสถูกผิวหนังหรือเข้าตา
- จัดบริเวณเครื่องพิมพ์ให้มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
- ถ้าท่านรู้สึกไม่สบายในขณะใช้งานเครื่อง ให้พบแพทย์ทันที
- เราแนะนำให้ใช้หมึกพิมพ์แท้ของ RISO
- การใช้หมึกพิมพ์อื่นที่ไม่ใช้หมึกพิมพ์ RISO อาจทำให้เครื่องพิมพ์ทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ การทำงานผิดพลาดและประสิทธิภาพ การทำงานที่ด้อยลง เป็นผลมาจากการใช้หมึกพิมพ์อื่นที่ไม่ใช่หมึกพิมพ์ RISO ซึ่งไม่มีการประกันหรือสัญญาบริการ
- ห้ามถอดตลับหมึกพิมพ์ออกหากไม่มีข้อความเตือนให้เปลี่ยนหมึกพิมพ์ปรากฏขึ้น
- ห้ามเขย่าตลับหมึกพิมพ์ การเขย่าจะทำให้เกิดฟองอากาศ ซึ่งทำให้เครื่องพ่นหมึกผิดพลาดและส่งผลให้งานพิมพ์ไม่ชัดเจน
- ตลับหมึกพิมพ์ทำงานกระดาษและพลาสติก ห้ามทำตกหรือทำให้เสียหาย
- หลังจากน้ำตลับหมึกพิมพ์ออกจากถุงพลาสติก ให้ติดตั้งลงไปในเครื่องทันที
- ห้ามถอดฝาปิดตลับหมึกพิมพ์ทิ้งไว้ ถ้ายังไม่ได้ใช้
- หลังจากถอดฝาปิดตลับหมึกพิมพ์แล้ว ให้ช่องที่เปิดออกหงายขึ้นตลอดเวลา ถ้าคว่ำช่องเปิดลง หมึกพิมพ์อาจรั่วออกมา
- อาจมีหมึกพิมพ์เปื้อนอยู่ตรงบริเวณที่ท่านถอดฝาปิดออก ห้ามสัมผัสโดยเด็ดขาด หากหมึกพิมพ์เปื้อนเสื้อผ้าจะไม่สามารถล้างออกได้
- ห้ามพยายามเติมหมึกลงในตลับหมึกพิมพ์
- เพื่อรักษาคุณภาพการพิมพ์ให้ดีอยู่เสมอ ให้ตรวจสอบวันที่ผลิตและใช้ทันทีที่ซื้อ

การเก็บรักษาตลับหมึกพิมพ์

ตลับหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องนี้ทำจากกระดาษ ด้วยสาเหตุนี้ หากเก็บรักษาผิดวิธีหรือเก็บไว้ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม ตลับหมึกพิมพ์อาจ เสียรูปและใช้งานไม่ได้

เก็บร[ั]กษาตลับหมึกพิมพ์ให้ถูกต้องตามคำแนะนำต่อไปนี้

- เก็บตลับหมึกพิมพ์ไว้ในบรรจุภัณฑ์เดิม
- เก็บตลับหมึกพิมพ์ไว้ในบรรจุภัณฑ์ วางไว้ในที่ราบโดยให้ด้านที่มีข้อความ "this-side-up" (หันด้านนี้ขึ้น) อยู่ด้านบน
- หลีกเลี่ยงการเก็บไว้ในที่ที่อุณหภูมิเย็นจัดหรือมีแสงแดดส่องโดยตรง ให้เก็บไว้ในสถานที่ที่มีอุณหภูมิอยู่ระหว่าง 5°C ถึง 35°C ห้ามเก็บไว้ในสถานที่ ที่อากาศเปลี่ยนแปลงรุนแรง
- การเก็บรักษาหมึกพิมพ์หลังจากที่ถอดออกจากถุงพลาสติกแล้ว ให้เก็บโดยวางตามทิศทางที่ระบุไว้บนตลับ และติดตั้งลงในเครื่องทันที

การดูแลรักษาสแกนเนอร์ \Xi

ถ้ามีสิ่งแปลกปลอม เช่น ฝุ่น, สิ่งสกปรก, หมึกพิมพ์ หรือน้ำยาลบ คำผิด เปรอะเปื้อนบนแผ่นกระจกหรือที่ลูกกลิ้งสีขาวของ ADF อาจทำ ให้งานพิมพ์หรือการสแกนผิดพลาด

ทำความสะอาดชิ้นส่วนเหล่านี้เป็นประจำเพื่อรักษาคุณภาพการพิมพ์ และการสแกน



ห้ามดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากที่อธิบายไว้ในคู่มีอฉบับนี้ เมื่อต้องการ ปรับแต่งหรือซ่อมเครื่องนี้ ให้ติดต่อตัวแทนจำหน่ายของท่าน (หรือศูนย์ บริการที่ได้รับการรับรอง) 1 เช็ดแผ่นกระจก, แผ่นรองตันฉบับ และลูกกลิ้งสีขาว เช็ดเบา ๆ หลาย ๆ ครั้งด้วยน้ำยาทำความสะอาด





เนื่องจากแผ่นกระจกเสียหายได้ง่าย ระวังไม่ให้กระทบกับของแข็ง หรือได้รับแรงกระแทก



83

8 崖

ถ้าท่านต้องการส่งข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ไปพิมพ์ที่เครื่องนี้ ท่านจำเป็น ต้องติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวก่อน ทำการติดตั้งตามขั้นตอนต่อไปนี้

การติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์





ทำการล็อกอินในฐานะผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

- ปิดแอพพลิเคชันที่ทำงานอยู่ทั้งหมด
- สำหรับคำแนะนำในการถอนการติดตั้งโปรแกรม ให้ใช้โปรแกรม Setup maker และโปรแกรม Quick installer โดยสอบถามจากผู้ดูแลระบบของท่าน



ใส่แผ่น CD ที่ให้มาเข้าไปในไดรฟ์ซีดีรอมของเครื่อง คอมพิวเตอร์

โปรแกรม Installation wizard จะเปิดขึ้นโดยอัตโนมัติ ถ้าโปรแกรม Installation wizard ไม่เปิดขึ้น ให้ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ "Install.exe" บนแผ่น СD

เลือก [ภาษาไทย] ในเมนูแบบดึงลงแล้วคลิก [OK] 2

💐 RISO Printer D	river SETUP			
Select your language.				
ภาษาไทย	(Thai)	•		
		Cancel		

คลิก [ถัดไป] 3





ใน [รายการผลลัพธ์การค้นหา] ให้เลือกข้อมูลเครื่องพิมพ์ของ เครื่องพิมพ์นี้ แล้วคลิก [ถัดไป]







ถ้ามีใดรเวอร์ที่เลือกติดตั้งไว้แล้ว หน้าจอ [ขั้นตอนการติดตั้ง] จะปรากฏขึ้น ในกรณีนี้ ให้คลิก [ถัดไป]



คลิก [ถัดไป]







การติดตั้งจะเริ่มขึ้น



คลิก [แสดงข้อความให "ReadMe"]

10 คลิก [แสดงขอความเพ กระนายาว ไฟล์ Readme นี้จะประกอบด้วยข้อควรระวังในการใช้เครื่อง



11	คลิก [เสร็จสิ้น]	
	Installation complete	การสิตธิ์กำระระดับสิงสัมพ์ RED Printer Driver แต่งจะสุภาพที่สาม PC ก่อนให้งาน เส้าสาร์การสื่อม PC ก่อนให้งาน RESO Printer Driver และเพื่อสารมาใน "ReadMer" " 7 หนุ้มหรือม PC เทียานี้ (เส้าปัญ)



12 หำแผ่น CD ออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ หลังจากนำแผ่นออกแล้ว CD ให้เก็บไว้ในที่ปลอดภัย







ในฐานะที่เป็นหุ้นส่วนของ ENERGY STAR® RISO KAGAKU CORP. ตรวจสอบแล้วว่า ผลิตภัณฑ์นี้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในแนวทาง การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพของ ENERGY STAR®

เครื่องหมายการค้าที่รับรอง

Microsoft และ Windows เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของบริษัท Microsoft Corporation ในประเทศสหรัฐอเมริกา และ/หรือ ประเทศอื่น ColorSet เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของบริษัท Monotype Imaging Inc. ซึ่งได้รับการจดทะเบียนโดยส^{้ำ}นักงานสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้า แห่งสหรัฐอเมริกา และได้รับการลงทะเบียนในองค์กรด้านลิขสิทธิ์อื่นด้วย

Intel และ Celeron เป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัท Intel Corporation ในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่น

ComColor และ FORCEJET เป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัท RISO KAGAKU CORPORATION (IIII) เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของบริษัท RISO KAGAKU CORPORATION ในประเทศญี่ปุ่นและประเทศอื่น ชื่อผลิตภัณฑ์และชื่อบริษัทอื่นที่ปรากฏเป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มือฉบับนี้ เป็นเครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว





Copyright © 2014 RISO KAGAKU CORPORATION