ComColor Series

Felsökningshandbok

Den här handboken beskriver vad du gör vid pappersstopp eller när andra problem uppstår.

Tillämpliga skrivarmodeller

9050/9050R 7050/7050R/7010/7010R 3050/3050R/3010/3010R

050-36346-100



Se till att ha handboken tillgänglig efter att du har läst den. Säkerhetsföreskrifterna finns i tilläggshäftet Säkerhetsinformation. Se till att läsa igenom dessa innan användning.

Om den här felsökningshandboken

Förord

Tack för att du använder en produkt från ComColor Series. Den här handboken beskriver problem som kan uppstå vid användning av maskinen och möjliga lösningar. Förvara handboken på ett ställe där du har den nära till hands, såsom bredvid maskinen.

Följande fyra handböcker levereras med maskinen.

Bashandbok

Den här handboken beskriver basåtgärderna vid utskrift, kopiering och skanning och hur reservdelarna ersätts. Börja med att läsa den här guiden.

Administratörshandbok

Den här handboken beskriver de maskininställningar som administratören utför.

• Felsökningshandbok (den här handboken) Den här handboken beskriver vad du gör vid pappersstopp eller när andra problem uppstår.

Säkerhetsinformation

Den här handboken innehåller säkerhetsföreskrifter och specifikationer.

Om den här handboken

- (1) Denna handbok får inte reproduceras, vare sig i sin helhet eller delar av den, utan RISO KAGAKU CORPORATIONS tillstånd.
- (2) Innehållet i den här handboken kan komma att ändras utan förvarning för att återspegla produktförbättringar.
- (3) RISO kan inte hållas ansvarigt för följderna av användningen av handboken eller maskinen.

Varumärkesuppgifter

Microsoft och Windows är registrerade varumärken tillhörande Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder. ColorSet är ett varumärke tillhörande Monotype Imaging Inc., som registrerats av Patent och registreringsverket i USA och kan vara registrerat i vissa jurisdiktioner.

Intel och Celeron är registrerade varumärken tillhörande Intel Corporation ii USA och andra länder.

FeliCa är ett registrerat varumärke tillhörande Sony Corporation.

Mifare är ett registrerat varumärke tillhörande Sony Corporation Royal Philips Electronics.

ComColor och FORCEJET är varumärken tillhörande RISO KAGAKU CORPORATION.

RISO är ett registrerat varumärke tillhörande RISO KAGAKU CORPORATION i Japan och andra länder.

Alla andra produktnamn och företagsnamn som anges i den här handboken är varumärken och registrerade varumärken tillhörande respektive företag.

Symboler, beteckningssystem och skärmdumpar som används i den här handboken

Symboler som används i den här handboken



Visar försiktighetsåtgärder som bör iakttas för ett säkert bruk av maskinen.



Visar viktiga förbjudna poster som bör observeras.



Visar användbar information eller extra information.

Namn på tangenter och knappar

Namnen på manövreringspanelens tangenter och knapparna på pekskärmspanelen eller datorn visas inom hakparentes [].

Manövreringspanel



Exempel: Tryck på [STOP]tangenten.

Pekskärmspanel



Exempel: Tryck på [ADF skan & gör paus].

Datafönster

*	Farglager	Full farg	~
	Dubbeisidig utsiv.:	AV	¥
	E Originalstoriek	44.210x297xxx	
		💿 stillende 🛛 🔘	Liggande
		Dianded storiek	
1000	Zzomi	100	
2 1 1	Papperstoriek:	Samma som original	
L	Avianatare:	Auto	
	Papperstyp:	Nilgon	*
Sparal Hinto install.	Unatring	Skriv ut	V Detaljer
	Destination:		
Imatring/polistal			
			Acerstall standa

Exempel: Välj kryssrutan [Blandad storlek].

Namn på tillvalsenheter

Nedan följer namnen på de tillvalsenheter som används i den här handboken. Varje enhet har ett namn som beskriver dess särskilda funktioner.

Namn som används i den här handboken	Tillvalsenheter
Staplingsfack	Brett staplingsfack Staplingsfack med RISO autokontroll

Bilder som används i den här handboken

De skärmbilder som visas i handboken kan skilja sig något från de faktiska skärmbilderna beroende på användarmiljön, t.ex. anslutna tillvalsenheter.

Innehåll

	Om den här felsökningshandboken	1
	Symboler, beteckningssystem och skärmdumpar som används i den här handboken	2
	Pekpanelsskärmen	4
	Lägesskärm	4
	Statusområde	5
	Ikoner för jobblista	6
Kapitel 1	Felmeddelanden	1-1
	Felmeddelande på pekpanelen	1-1
	Exempel på felmeddelanden	1-2
	Kontakta service	1-2
	Fel i enhet	
	Pappersstopp	1-2
	Fel i reservdelar	
	Kontrollera fel i inställningar	
	Varningsmeddelanden	1-4 1 7
Kapitel 2	Felsökning	2-1
	Pappersstopp	2-1
	Försiktighetsåtgärder vid avlägsnande av fastklämt papper	2-2
	Upprepade pappersstopp	2-3
	Pappersmatningskanal	2-4
	Felsökning av skrivarens drivenhet och skrivarläget	2-6
	Felsökning för kopieringsläget	2-11
	Felsökning för skannerläget	2-14
	Felsökning för efterbehandlingsenheten	2-17
	En häftklammer har fastnat inuti maskinen	2-18
	Felsökning för IC-kortläsaren	2-20
	Andra problem	2-20
Kapitel 3	Underhåll	3-1
	Ersätta häftkassetterna	3-1
	Ersätta häftkassett UR1	3-1
	Ersätta häftkassetterna UR2 eller UR3	
	Rengöring av hålslagningsboxen	3-4
	Kassering av avfall från hålslagningsboxen	
Enkla fråg	ior Slut nå denna	a handhok

Pekpanelsskärmen

Med pekpanelen kan du använda maskinens funktioner och där visas maskinens aktuella status. Information som visas här kan vara till stöd när ett fel har uppstått.

Lägesskärm

Följande information vinns på lägesskärmen.





Låsikonen visas på lägesknappen

Lägesknapparna med låsikoner talar om att du måste logga in för att få åtkomst till dessa lägen.

 Administratören konfigurerar om användarinloggning är nödvändigt för varje läge.



När en lägesknapp visas i grått

Om den användare som loggar in inte har åtkomsträttigheter till ett visst läge kommer knappen för detta läge att visas i grått.

 Administratören konfigurerar användarnas åtkomsträttigheter för olika lägen.

Status			Stäng
Allmän Sy	stem Användare	Licensinfo.	
K (1000ml)			
C (1000ml)			
M (1000ml)			
Y (1000ml)			
Papperst.	Papperstyp	Matn. ktrl	Val av fack
A4 210x297m	n Slätt	Standard	Manuell
I A4 🖓 297x210	mm Slätt	Standard	Auto
I 2 A3 297x420m	n Slätt	Standard	Auto
B5 182x257mm	n Slätt	Standard	Auto

Skärmen [Status]

På skärmen [Status]

Tryck på [Status] längst ner till vänster på skärmen för att visa allmän information, systeminformation och användarinformation. Skärmen [Allmän] visar status för bläck, papper och andra bruksvaror.



[Användare] visas inte om användaren inte är inloggad.

Statusområde

Statusområdet längst upp på pekpanelen visar knappen [Inloggning], skrivarstatusknappen, FORCEJET™ länkikon och indikatorn för kvarvarande bläck.



(1) [Inloggning]

Visar användarens inloggningsstatus.

 När användaren inte har loggat in En nyckelikon och meddelandet "Inloggning" visas i knappen. Ingenting visas intill (i området till höger om) knappen.

👍 Inloggning)

🕒 Overksam 🛛 🕻

 När användaren har loggat in "Utloggning" visas på knappen. En användarikon och namnet på den inloggade användaren visas intill knappen.



 När administratören är inloggad och [Admin-läge] har valts

Knappen [Utloggning] visas. Kronikonen och administratörens namn visas också.

Utloggning M Admin

🕒 Overksam 🛛 🕻

🕒 Overksam 🛛 🕻



Knappen [Inloggning] visas även när inloggning inte krävs (när lägesknappen inte har en låsikon).

(2) Knapp för skrivarstatus

Visar aktuell maskinstatus: [Overksam], [Skriver ut], [Fel], [Gjort paus] eller [Offline]. Om ett fel uppstår blinkar felikonen.



③ FORCEJET™ Länka ikon

Visar om alla skrivarrelaterade delar fungerar korrekt.

(4) Indikator för kvarvarande bläck

Visar den kvarvarande mängden bläck för varje färg. Om den kvarvarande mängden bläck är mindre än 10 % kommer ikonen att blinka.

Förbered nya bläckpatroner för de färger som blinkar.





Mängden kvarvarande bläck kan inte visas vid användning av annat är RISO-bläck. Ikonen för kvarvarande bläck visas i grått.

lkoner för jobblista

Jobblistan på skärmen skrivarläge visar jobbnamnet och en av följande ikoner beroende på jobbtyp.

Utloggning	🔒 J. Smith			💋 к	с м	Y
占 Skrivare				HDD	använ. 1%	
Aktiv	Väntar	Avslutad	Марр	Funkt	ioner	
Jobbnamn		Status	Agare	Кор.	Mott	
Microsoft Word	- Job1.doc	Skriver ut	J. Smith	10	14:43	
OPY-1		Behandlar	C. Carry	123	15:55	1
🚺 icrosoft Wa	ord - Job1.doc	Behandlar	J. Smith	1	18:31	1
📕 Välj alla	🗙 Radera	a 🔒 🗔 De	taljer 📱			

Jobbikon	Jobbtyp
	Kopieringsjobb
4	Jobb med en PIN-kod



Kapitel 1 Felmeddelanden

Det här kapitlet beskriver anledningarna till att fellamporna blinkar på manövreringspanelen och till att felmeddelanden visas på pekpanelen samt vilka åtgärder som då ska vidtas.

rött.

Skannerlampa

Följ de meddelanden som visas för att rätta till felet.

Felfunktionslampa för manövreringspanelen

Om ett fel uppstår blinkar felfunktionslampan rött.





Om ett fel uppstår i skannern blinkar skannerlampan

Felmeddelande på pekpanelen

Beskrivningen av felet och instruktioner för hur det ska lösas visas nedan.





En alfanumerisk felkod visas längst upp på felmeddelandeskärmen. Nämn felkoden när du kontaktar ett serviceombud.

- Den första bokstaven i felkoden indikerar typen av funktionsfel.
- Antalet siffror indikerar var felet sitter.

Exempel på felmeddelanden

Följande är exempel på felmeddelanden.

<S00-000>Kontakta service

Dessa felmeddelanden visas när felet behöver ses över eller repareras av ett serviceombud.

Meddelande	Åtgärd att vidta
!!Systemfel!!	Ett systemfel inträffade.
Tryck på tangenten [RESET].	Tryck på tangenten [RESET] på manövreringspanelen. Kontakta din
Om återställandet har misslyckats,	återförsäljare (eller auktoriserade försäljningsombud) om systemet inte återställs.
tillkalla service.	Nämn den felkod som visas på pekpanelen.
!!Systemfel!!	Ett systemfel inträffade.
Slå FRÅN strömbrytaren och	Tryck på tangenten [Sekundär strömbrytare] på manövreringspanelen för att
sedan PÅ.	stänga av den och sätt sedan på den igen. Kontakta din återförsäljare (eller
Om återställandet har misslyckats,	auktoriserade försäljningsombud) om systemet inte återställs. Nämn den felkod
tillkalla service.	som visas på pekpanelen.
Tömningstanken är full. Tillkalla service för att byta den.	Dränertanken är full. Kontakta din återförsäljare (eller auktoriserade försäljningsombud) och få dränertanken ersatt.

<U00-000>Fel i enhet

Dessa felmeddelanden visas när felet behöver repareras av ett serviceombud.

Meddelande	Åtgärd att vidta
Ett fel har inträffat i extern CI. Kontrollera extern CI.	Ett fel har uppstått i maskinens externa styrenhet (ComColorExpress IS900C) eller så har denna inte anslutits korrekt. Kontrollera den externa styrenhetens LED-indikator och kabelanslutningar.
!!Systemfel!! Tryck på tangenten [RESET]. Om återställandet har misslyckats, tillkalla service.	Ett systemfel har uppstått i flerfunktionsefterbehandlarens hålslagsenhet, häftningsenheten, staplingsfacket eller häftesfacket. Tryck på tangenten [RESET] på manövreringspanelen. Kontakta din återförsäljare (eller auktoriserade försäljningsombud) om systemet inte återställs. Nämn den felkod som visas på pekpanelen. Om du trycker på tangenten [STOP] kan du fortsätta att använda maskinen utom den enhet där felet uppstått.
 !!Systemfel!! Slå FRÅN strömbrytaren och sedan PÅ. Om återställandet har misslyckats, tillkalla service. 	Ett systemfel har uppstått i skannern. Tryck på tangenten [Sekundär strömbrytare] på manövreringspanelen för att stänga av den och sätt sedan på den igen. Kontakta din återförsäljare (eller auktoriserade försäljningsombud) om systemet inte återställs. Nämn den felkod som visas på pekpanelen.

<X00-000>Pappersstopp

Dessa felmeddelanden visas när ett pappersstopp har uppstått.

Meddelande	Åtgärd att vidta
Ett original har fastnat i skannern. Öppna locket på ADF och avlägsna originalet.	Pappersstopp i skannern. Öppna locket på ADF-enheten och ta ut det original som har fastnat.
Pappret har fastnat. För att visa avlägsningsmetoden, rör på knappen som syns på bilden nedan.	Papper har fastnat inuti skrivaren eller efterbehandlingsenheten eller har mer än ett eller inget papper matats in i skrivaren eller efterbehandlingsenheten. Följ diagrammet på pekpanelen för att ta bort papper. Se "Pappersstopp" (s. 2-1) för mer detaljer.

<Y00-000>Fel i reservdelar

Dessa felmeddelanden visas när det är tid att ersätta reservdelar eller delar som måste ersättas periodvis.

Meddelande	Åtgärd att vidta
Öppna efterbehandlingsenhetens framdörr och fyll på häftklamrar.	Det finns inga fler häftklamrar i efterbehandlingsenheten. Fyll på häftklamrar. Se "Ersätta häftkassetterna" (s. 3-1) för mer detaljer.
Öppna efterbehandlingsenhetens framdörr och fyll på häftklamrar för häftning av häften.	
Byt bläckpatron.	 Bläckpatronen är tom. Ersätt bläckpatronen för den färg som visas. För mer information om ersättning av bläckpatroner, se "Rutinunderhåll" i "Bashandbok". Ta inte ut bläckpatronen innan meddelandet om ersättning av bläckpatronen visas. När nivån över kvarvarande bläck är låg kommer indikatorn för kvarvarande bläck att blinka på pekpanelens skärm. Förbered nya blöckpatroner för de färger som blinkar.
Efterbehandlingsenheten är full av hålslagningsrester. Öppna efterbehandlingsenhetens framdörr och avlägsna hålslagningsresterna.	Släng allt avfall efter hålslagning som finns i efterbehandlingsenhetens hålslagningsbehållare. Se "Rengöring av hålslagningsboxen" (s. 3-4) för mer detaljer.

<Z00-000>Kontrollera fel i inställningar

Dessa felmeddelanden visas när ett lock eller ett fack inte har stängts ordentligt eller en bläckpatron inte har installerats korrekt.

Meddelande	Åtgärd att vidta
Stäng locket på ADF.	Luckan till ADF-enheten har inte stängts ordentligt. Stäng luckan helt.
Stäng efterbehandlingsenhetens häftesfack.	Efterbehandlingsenhetens häftesfack har inte stängts ordentligt. Stäng luckan helt.
Stäng efterbehandlingsenhetens dörr.	Luckan till efterbehandlingsenheten har inte stängts ordentligt. Stäng luckan helt.
Stäng framdörrarna.	De främre dörrarna har inte stängts ordentligt. Stäng dem helt.
Stäng locket för avlägsning av stockning [G] ([H]).	Frigöringsluckan [G] ([H]) har inte stängts ordentligt. Stäng luckan helt.
Installera bläckpatronen.	Antingen har en annan bläckpatron än en RISO bläckpatron installerats eller så har ingen bläckpatron installerats. Installera en RISO bläckpatron. I annat fall, kontakta administratören.
Säkerhetsbrytaren i standardfacket är aktiverad. Återställ pappret i standardfacket.	Säkerhetsbrytaren på standardfacket är aktiverad. Kontrollera att det inte finns något i vägen under standardfacket eller ovanpå pappret. Ta bort alla eventuella hinder.

Meddelande	Åtgärd att vidta
Ställ inmatningsfack 1 på plats. (Inmatningsfack2/Inmatningsfack3) på plats.	Inmatningsfack1, inmatningsfack2 eller inmatningsfack3 har inte stängts ordentligt. Stäng luckan helt.
Tömningstanken är full. Tillkalla service för att byta den.	Dränertanken är full. Kontakta din återförsäljare (eller auktoriserade försäljningsombud) och få dränertanken ersatt.
Bläckpatron av fel färg har installerats. Byt bläckpatron.	Färgen på den bläckpatron som har installerats är fel. Kontrollera färgen på den bläckpatron som har installerats på den indikerade platsen och återinstallera rätt bläckpatron. Om fel bläckpatron har installerats, rengör bläckpatronporten, sätt tillbaka locket på bläckpatron och förvara den liggande på ett lämpligt förvaringsutrymme.

<W00-000>Varningsmeddelanden

Varningsmeddelandena visas när pappret är slut, utmatningsfacket är fullt, en fjärrenhet inte har anslutits eller vid något annat problem.

Meddelande	Åtgärd att vidta
Acceptabelt utmatningsfack finns inte. Avlägsna pappret.	Det papper som matats ut i varje fack överskrider maxkapaciteten. Ta ut papper och tryck på [Avbryt] eller på tangenten [STOP] för att stänga felmeddelandeskärmen.
Ett fel har inträffat i skannern.	Ett fel har uppstått i skannern. Skannad data har förlorats om det här meddelandet visas vid skanning av ett original. Tryck på [Bekräfta] och skanna originalet igen. Tryck på [Bekräfta] om det här meddelandet visas vid någon annan tidpunkt än under skanningen av ett original. Tryck på tangenten [Sekundär strömbrytare] på manövreringspanelen för att stänga av strömmen och sätt sedan på den igen om felmeddelandet inte försvinner.
Auto-Ctrl Stacking Tray är fullt. Avlägsna pappret.	Det papper som matats ut i staplingsfacket med autokontroll överskrider maxkapaciteten. Ta ut papper och tryck på [Avbryt] eller på tangenten [STOP] för att stänga felmeddelandeskärmen.
Autom. val av inmatningsfack ej tillgängligt. Välj fack och tryck på [START]-tangenten.	Även om [Inmatningsfack] har ställts in på [Auto] är alla fack inställda på [Manuell] i [Val av fack]. Ställ antingen in [Auto] för ett av facken i [Val av fack] eller tryck på [Välj fack] och välj ett fack som går att använda.
Kontrollera Auto-Ctrl Stacking Tray.	Pappersriktarna i RISO staplingsfacket med autokontroll har inte ställts in korrekt. Kontrollera pappersriktarna.
‼Datafel‼ Kan inte fortsätta behandla.	Utmatningsjobbet kan inte utföras eftersom jobbdata har korrumperats. Kontrollera data.
Hårddisken är full. Radera onödiga jobb för att förbereda krävd hårddiskkapacitet.	Maskinens hårddisk är full. Radera onödiga jobb för att för att skapa ledigt utrymme i hårddisken.
Jobbnamn: Detta jobb är inte acceptabelt.	Den angivna pappersstorleken kan inte matas ut från det fack som angivits för utmatningen. Tryck på [Stäng] och kontrollera vilken pappersstorlek som kan matas ut från facket.
	Efterbehandlingsenheter (staplingsenhet, hålslagningsenhet, staplingsfack eller häftesfack) kan inte användas. Kontakta din återförsäljare (eller auktoriserade försäljningsombud). Om du trycker på [Stäng] kan du fortsätta att använda maskinen utom den enhet där felet uppstått.

Meddelande	Åtgärd att vidta
Ladda omslagsark av samma storlek som de övriga arken i följande fack.	En annan pappersstorlek än den som används för huvudtexten införs i omslagsfacket. Lägg i omslagsark av samma storlek som de som används för huvudtexten.
Ladda omslagsark i följande fack.	Det finns inget papper i facket för omslagsark. Lägg i papper för omslaget i det fack som indikeras.
Ladda papper i inmatningsfacket 1. (Inmatningsfack2/ Inmatningsfack3).	Inmatningsfack1, inmatningsfack2 eller inmatningsfack3 är tomt. Lägg i papper. För att ändra storlek eller papperstyp ska inställningen för inmatningsfacket ändras på manövreringspanelen.
Ladda papper i pappersinmatningsfacket.	Inmatningsfacket har ställts in på [Auto] och det papper som motsvarar pappersstorleken och typen för det angivna jobbet läggs i det fack som ställts in i [Val av fack]. Lägg i den angivna papperstypen. Tryck i annat fall på [Byt fack] för att ändra inmatningsfack till något annat än [Auto] eller ställ in [Auto] för ett fack med angivet papper som ställts in i [Val av fack].
	Det finns inget papper i något inmatningsfack. Lägg i papper.
Ladda paper i standardfacket.	Standardfacket är tomt. Lägg i papper. För att ändra storlek eller papperstyp ska inställningen för inmatningsfacket ändras på manövreringspanelen.
Ladda separationssidor i följande fack. Valt fack:	Det finns inget papper eller papper av fel storlek har lagts i det angivna facket. Lägg rätt slags papper i angivet fack.
Pappersinmatning som "Kuvert" ej tillgänglig. Ändra inställning och tryck på [START]-tangenten.	När [Matn. ktrl] för standardfacket har ställts in på [Kuvert] är det inte möjligt att genomföra dubbelsidig utskrift på annat papper än kuvert. Tryck antingen fall på [Välj fack] för att ändra fack, eller ställ in [Matn. ktrl] för det fack som ska användas till något annat än [Kuvert].
Klar för att återuppta. Tryck på knappen [Bekräfta].	Pappersstoppet har rensats. Tryck på [Bekräfta] och fortsätt.
Skanningsfil kan sparas. Kontrollera inställningarna för lagringsdestinationen.	 Kunder inte spara skannad data. Kontrollera följande och spara data igen. Nätverkskonfiguration för lagringsservern Problem med lagringsservern Anslutning av nätverkskablar Inställning av [Katalog] för skannad data
Sändning inte slutförd.	 Kunde inte skicka e-post. Kontrollera följande och skicka e-post igen. Destinationsinställning Inställning av e-postserver Problem med sänd data Problem med e-postservern
Utmatningsfacket framsida ned fullt. Avlägsna pappret.	Det papper som matats ut i varje utmatningsfacket överskrider maxkapaciteten. Ta ut papper och tryck på [Avbryt] eller på tangenten [STOP] för att stänga felmeddelandeskärmen.
Detta filnamn finns i minnet. Är du säker på att du vill skriva över det?	En fil med samma namn finns redan i [Katalog] (USB flash-enheten]. Tryck på [Fortsätt] för att skriva över. För att ändra filnamnet och spara, tryck på [Avbryt] och spara filen igen.

Meddelande	Åtgärd att vidta
Efterbehandlingsenhetens häftningsenhet (hålslagningsenhet/ övre facket/staplingsfacket/ häftesfack) är inte ansluten. Kontrollera anslutningen.	Efterbehandlingsenheten är inte ansluten. Kontakta din återförsäljare (eller auktoriserade försäljningsombud).
Efterbehandlingsenhetens övre fack (övre fack staplingsfacket/ häftesfack) är fullt. Avlägsna pappret.	Det papper som matats ut i varje fack överskrider maxkapaciteten. Ta ut papper och tryck på [Avbryt] eller på tangenten [STOP] för att stänga felmeddelandeskärmen.
Säkerhetsbrytaren på efterbehandlingsenhetens staplingsfack är aktiverad. Kontrollera facket.	Något kan sitta i vägen för facket. Kontrollera att ingenting sitter fast under eller i närheten av facket.
Icke original Riso bläckpatron. Bläck från andra tillverkare kan skada skrivaren allvarligt. Kontrollera tjänsteleverentörens garanti/service avtal om sådant finns. Skada som orsakas av andra än Riso produkter täcks ev. inte av garantin. Vill du fortsätta att använda den här patronen?	En patron som inte är en RISO bläckpatron har installerats. Kontakta administratören för information om vilken åtgärd som bör vidtas.
Detta jobb har redan raderats.	Motsvarande jobb raderades på konsolen medan "Bekräftelse"-skärmen för ett uppskjutet jobb visades eller som inställningsskärmen visade medan knappen [Inst.ändr.] trycktes ner på "Bekräftelse"-skärmen. Skicka data igen.
USB flash-enhet ej tillgänglig.	En fil med samma jobbnamn som angivits som katalog finns redan i USB flash- enheten. För att ändra jobbnamnet och spara, tryck på [Stäng] och skanna originalet igen. Tryck i annat fall på [Stäng], ändra destination till en inbyggd hårddisk och skanna originalet igen.
	Data kan inte sparas eftersom det inte finns tillräckligt med utrymme på USB flash-enheten. Tryck antingen på [Spara i int. hårdd.] eller radera onödig data i USB flash-enheten för att skapa fritt utrymme och spara data igen.
USB flash-enhet hittades inte. Ange USB flash-enhet på nytt och tryck på knappen "Förs. igen".	 En USB flash-enhet har inte införts i maskinen. För in en USB flash-enhet i maskinen och tryck på [Förs. igen] för att spara i en USB flash-enhet. Tryck på [Spara i int. hårdd.] för att ändra lagerkatalogen till en intern hårddisk. Tryck på [Avbryt] för att flytta lagerkatalogen till en annan plats än den interna hårddisken eller för att avbryta sparprocessen.
	Den införda USB flash-enheten är inte kompatibel med maskinen. Använd en USB-enhet med massminne eller en normal USB 1.1 eller 2.0 flash- enhet.

<I00-000>Information

Dessa meddelanden visas när underhåll av maskinen är nödvändigt.

Meddelande	Åtgärd att vidta
‼Underhåll!! Tillkalla service.	Det är dags för den periodiska besiktningen. Kontakta din återförsäljare (eller auktoriserade försäljningsombud).
Byt bläckpatron eller kontakta din administratör.	Installera ComColor-bläck som tillverkats av RISO KAGAKU CORPORATION. Kontakta administratören om lämpligt bläck inte finns tillgängligt.
Tömningstanken måste snart bytas. Tillkalla service för att förbereda en ny tömningstank.	Kontakta din återförsäljare (eller auktoriserade försäljningsombud). Utskrift kan inte genomföras när dränertanken är full. Kontakta service när detta meddelande visas.
Bilden kan inte skrivas ut korrekt p.g.a smutsig överföringsväg. Tillkalla service.	 Kontakta din återförsäljare (eller auktoriserade försäljningsombud). När skrivaren inte kan avgöra papprets storlek eller position på grund av att förflyttningskanalen är smutsig, är det möjligt att bilden inte skrivs ut korrekt. Marginalen vid utskrift av bilder är 5 mm oavsett specifikationer, tills dess att förflyttningskanalen har rengjorts. Rengöringen bör utföras av en servicetekniker. Kontakta service när detta meddelande visas.
Överföringsfel till kontrollserver. Tillkalla service.	Information kan ha skickats på ett inkorrekt sätt till kontrollservern. Kontakta din återförsäljare (eller auktoriserade försäljningsombud).

1-7

Kapitel 2 Felsökning

Det här kapitlet beskriver vilken åtgärd som ska vidtas när ett fel uppkommer.

Pappersstopp

Om ett pappersstopp uppstår i maskinen, efterbehandlarenheten eller ADF-enheten, utskriften stoppas, en fellampa börjar blinka rött på manövreringspanelen och skärmen för pappersstopp visas på pekpanelen. Följ den procedur som visas på på pekpanelen för att ta bort det papper som har fastnat och fortsätta utskriftsjobbet.

Tryck på de alfanumeriska knapparna som indikerar platsen för pappersstoppet för att se hur du ska ta bort pappret.



(2)

Följ proceduren som visas på pekpanelen för att ta bort papper.

Tryck på [◀ ▶] för att visa föregående och nästa sida.

(Följande skärmbilder är exempel på hur displayen ser ut vid ett pappersstopp på den vänstra sidan av förflyttningsenheten.)





Tryck på [Stäng].

Gå tillbaka till skärmen i Steg 1. Kontrollera att knappen som indikerar platsen där papper har fastnat har försvunnit.

När bokstavsknapparna visas på skärmen finns det fortfarande papper kvar på de indikerade platserna. Repetera steg 1 till 3 för att ta bort papper som har fastnat.

Försiktighetsåtgärder vid avlägsnande av fastklämt papper

- Ta försiktigt och noggrant ut det fastklämda pappret. Se till att inga pappersbitar kvarlämnas i maskinen.
- När du tar ut pappret från maskinen, rulla pappret en bit i taget i utmatningsriktningen inuti maskinen och dra sedan ut pappret mot dig.



Pappret förs igenom skrivaren i hög hastighet under utskrift. Om ett pappersstopp därför inträffar vid utskrift av flera
pappersark kan såväl det papper som orsakade stoppet som efterföljande papper finnas inuti förflyttningskanalen. Vid
användning av de interna fingerskivorna för att ta bort fastklämt papper ska du först skriva skivan fyra eller fem gånger
och söka efter fler papper innan du tar ut det första pappret.

Framförallt i förflyttningsenheten under bläckpatronerna kan pappersstopp med flera pappersark förekomma. Skriva på "D2"-skivan inuti skrivaren tills inga fler papper matas ut.



- Skrivarhuvudena sitter inuti den övre "B"-öppningen. Håll händer och ärmar undan från skrivarhuvudena för att undvika bläckfläckar när du tar ut papper vid "B".
- * Använd bara [C4]-skivan när en flerfunktionsefterbehandlare har anslutits.

Upprepade pappersstopp

Kontrollera följande punkter igen om pappersstoppen inträffar upprepade gånger.

- Pappret i inmatningsfacket eller i standardfacket överskrider maxgränsen.
- · Att standardfackets pappersriktare är riktade åt rätt håll och att pappret ilagts korrekt.
- Pappret som har laddats matchar inställningarna för [Inmatningsfack].
- Brukbart papper har ilagts. Framförallt skrynkliga eller krökta papper kan orsaka pappersstopp, så använd inte sådana papper.
- När papper i olika storlekar används måste pappersstorleken registreras i förväg med hjälp av administratörsinställningarna. Kontakta administratören.
- Vid användning av papper med tryck på ena sidan eller mörkfärgat papper kan maskinen felaktigt läsa in detta som att flera ark matats in på en gång. Ställ in [Ktrl d.matn.] på [AV].
 - ⇒ I skärmen för skrivarläget ► [Funktioner] ► [Inmatningsfack] ►, välj inmatningsfack ► [Papperstyp] ► och ställ in [Ktrl d.matn.] på [AV]
 - ⇒ I skärmen för kopieringsläget ► [Bas] ► [Inmatningsfack] ►, välj inmatningsfack ► [Ändra] ► [Papperstyp] ► och ställ in [Ktrl d.matn.] på [AV].

Se "Papper och original" i "Bashandbok" för mer information om hur papper införs och om brukbara papperstyper.

Pappersmatningskanal

Papperskanalerna för ensidig och dubbelsidig utskrift skiljer sig åt ända fram till utmatningspunkten. Facket som används för utmatning av utskrifter kan dessutom vara behäftat med vissa begränsningar beroende på vilka

funktioner som används.

Under utskrift förflyttas pappret genom maskinen såsom visas nedan.

- —> Rak linje: Pappersmatningskanal vid ensidig utskrift
- ----> Streckad linje: Pappersmatningskanal vid dubbelsidig utskrift

<Vid användning av utmatningsfack>13



<Vid användning av staplingsfack>



<Vid användning av flerfunktionsefterbehandlaren>

pappersmatningskanalen inuti efterbehandlingsenheten är densamma vid såväl ensidig som dubbelsidig utskrift.



- · I vissa modeller finns kanske inget inmatningsfack.
- Det fack som används för utmatning av utskrifter skiljer sig åt beroende på vilka funktioner som har konfigurerats i efterbehandlingsenheten.
- Se nästa sida för detaljerade illustrationer om flerfunktionsefterbehandlarens matningskanal.

Vid användning av flerfunktionsefterbehandlaren

Vid häftning



Vid hålslagning



Vid häftning och hålslagning



Vid användning av häfte/2-vikning funk



Felsökning av skrivarens drivenhet och skrivarläget

Problem	Möjlig orsak och åtgärd
Det går inte att skriva ut från en dator.	Skrivarläget är offline.
	Kontrollera knappen för skrivarstatus på lägesskärmen på manövreringspanelen.
	S Offline
	När [Offline] visas, ändra status till [Online]. ⇒ Skärm för skrivarläget ► [Funktioner] ► tryck på [Online]
	<u>Jobbstatus kan vara [Väntar].</u>
	Jobbstatus kan vara [Väntar] när administratören har ställt in att alla jobb ska gå direkt till [Väntar] eller när jobbet kräver en PIN-kod. Kontrollera om jobbet finns på skärmen [Väntar] i skrivarläget.
	Maskinen är upptagen.
	Maskinen prioriterar operationer direkt på maskinen över jobb som kommer från en dator. vid flera väntande jobb kopieras de i följande prioritetsordning:
	Kopieringsjobb > jobb i [Väntar] > jobb från en dator
Försämrad utskrift på anpassat papper.	Den anpassade pappersstorleken kräver registrering.
	 Pappersstorleken måste registreras i förväg med [Anp. pappersinmatning] för såväl skrivarens drivenhet som för maskinen. Dialogrutan för skrivarens drivenhet [Egenskaper] ▶ i fliken [Miljö] ▶, registrera pappersstorleken med [Anp. pappersinmatning] För att konfigurera [Anp. pappersinmatning] på maskinen måste administratören konfigurera inställningarna. Kontakta administratören.
Vissa sidor skrivs ut med fel pappersstorlek	Dokumentdata innehåller olika pappersstorlekar.
	Välj kryssrutan [Blandad storlek] i [Bas]-fliken i skrivarens dialogruta för egenskaper. Inmatningsfacket väljs automatiskt beroende på originalstorlek och det dokument som ska skrivas ut.
Det tar lång tid att skriva ut. / Vid utskrift av många kopior ger skrivaren ifrån sig ett visst läte efter varje kopia som matas ut.	Kryssrutan [Sortera] kan väljas i dialogrutan [Skriv ut] för tillämpningen.
	När kyssrutan [Sortera] har valts kommer data för det antal sidor som ska skrivas ut (kopior) att skickas för varje sida (kopia). Ta bort kryssmarkeringen.
Du har förlorat PIN-koden för ett visst jobb.	Om du har förlorat PIN-koden för ett jobb kan jobbet inte skrivas ut.
	Lägg till en ny PIN-kod och skicka jobbet på nytt. Kontakta administratören och radera det jobb som finns kvar i listan på skärmen [Väntar].
[Färg] och [Auto] visas inte i menyn	Färgutskriftsfunktionen har begränsats av administratören.
skrivaregenskaper.	Kontakta administratören.

Det här avsnittet beskriver hur du löser problem relaterade till skrivarens drivenhet och skrivarläget.

Problem	Möjlig orsak och åtgärd
Kan inte ange de sidor som ska skrivas.	<u>Kryssrutan [Sortera] har valts i dialogrutan [Skriv ut] för</u> tillämpningen.
	Ta bort kryssmarkeringen från kryssrutan [Sortera] i dialogrutan [Skriv ut] för tillämpningen och ställ in [Sortera] i [Grupp] i [Efterbeh.]-fliken i dialogrutan för skrivaregenskaper.
Bara en kopia (sida) skrivs ut även om flera	[Skriv ut o. gör paus] har ställts in.
	När [Skriv ut o. gör paus] har ställts in i dialogrutan för skrivaregenskaper stoppas utskriften efter att en kopia (sida) har skrivits ut. Om resultatet ser bra ut trycker du på [START]-tangenten på manövreringspanelen eller på [Fortsätt] på pekpanelen för att fortsätta utskriften. För att avbryta [Skriv ut o. gör paus], ta bort kryssmarkeringen från kryssrutan [Skriv ut och pausa] i fliken [Avancerad].
Kan inte skriva ut ett jobb igen på [Avslutad]-skärmen i skrivarläget.	<u>Upprepad utskrift kan förhindras genom administratörens</u> inställningar.
	När en återutskrift inte tillåts genom administratörens inställningar kommer [Skriv ut] och jobblistan att visas i grått och återutskrifter kan inte genomföras. Kontakta administratören för mer information.
	Kopierade jobb kan inte skrivas ut igen om återutskrift inte tillåts genom administratörens inställningar.
Inget papper matas ut. / Flera pappersark matas igenom. / Baksidan på ett kort har	Pappersmatningsinställningarna överensstämmer inte med pappersegenskaperna (papprets tjocklek).
vants utat.	Konfigurera pappersmatningsinställningarna så att de överensstämmer med pappersegenskaperna med hjälp av [Papperstyp] för matningsfacket.
	<u>Regleringsspaken för matningstrycket passar inte för papprets</u> tjocklek.
	Använd regleringsspaken för matningstrycket för att reglera matningstrycket beroende på det papper som införts. Ställ in spaken på [★(NORMAL)] eller [┿(KORT)] beroende på papperstyp.
	 I normala fall ska spaken ställas in på [*(NORMAL)]. Om pappersmatningen blir problematisk, ställ in på [*(KORT)]. Se "Papper och original"i "Bashandbok" för mer
	information om regleringsspaken för matningstrycket och papperstyper.



Problem	Möjlig orsak och åtgärd
Ett inmatningsfel av flera kopior inträffar	Mörkfärgat papper eller papper med tryck på ena sidan används.
trots att flerinmatning av flera kopior inte utförts, eller när inmatningsfel av flera kopior ofta inträffar.	Vid användning av papper med tryck på ena sidan eller mörkfärgat papper kan maskinen felaktigt läsa in detta som att flera ark matats in på en gång. Ställ i detta fall in [Ktrl d.matn.] på [AV]. ⇒ I skärmen för skrivarläget ► [Funktioner] ► [Inmatningsfack] ►, välj inmatningsfack ► [Papperstyp] ► och ställ in [Ktrl d.matn.] på [AV].
Papper har införts med felmeddelandet "Lägg i papper i inmatningsfacket" visas.	Inställningarna [Papperst.] och [Papperstyp] för skrivarens drivenhet överensstämmer inte med maskinens inställningar.
	Om inställningarna [Papperst.] och [Papperstyp] för skrivarens drivenhet inte överensstämmer med maskinens inställningar kommer ett felmeddelande att visas, trots att papper har införts. Konfigurera maskinens inställningar för papperstyp och pappersstorlek. ⇒ I skärmen för skrivarläget ▶ [Funktioner] ▶ [Inmatningsfack] ▶, välj inmatningsfack ▶ [Papperst.] / [Papperstyp]
	[Val av fack] har ställts in på [Manuell] för flera fack.
	Även om [Arkmatare:] har ställts in på [Auto] visas ett felmeddelande om ett av maskinens inmatningsfack inte har ställts in i [Val av fack]. Ställ in [Inmatningsfack] på maskinen till [Val av fack] för standardfack eller till valt inmatningsfack. ⇒ I skärmen för skrivarläget ► [Funktioner] ► [Inmatningsfack] ► tryck på knappen [Val av fack] för att välja [Auto] eller [Manuell]
Kvaliteten på färgutskriften varierar.	Färgtonerna (reproducerbarheten) varierar på de papper som används.
	Färgprofilen avgörs av papperstyp. För att hitta en optimal profil för det specifika pappret, rekommenderas att prova olika inställningar för papperstyp på skärmen [Papperstyp] för att jämföra hur utskriften ser ut. I annat fall, kontakta din återförsäljare.
	 I fråga om utskriftsmetod för maskinen (bläckstråleskrivare), kan utskriftskvaliteten (framförallt vid färgutskifter) variera beroende på papperstyp. Ändra därför inställningen [Färgprofil] för varje papperstyp. Om inställningarna för skrivarens drivenhet inte överensstämmer med den papperstyp som har införts kan inte alla skrivarfunktioner användas. Kontrollera följande. Välj den papperstyp som faktiskt används när [Papperstyp] har ställts in på [Någon] för skrivarens drivenhet. Se "Skärmen för skrivarens drivenhet" i "Bashandbok" för mer information. Kontrollera att det papper som lagts i inmatningsfacket överensstämmer med den papperstyp som ställts in i [Inmatningsfack].
	 ⇒ I skärmen för skrivarläget ▶ [Funktioner] ▶ [Inmatningsfack] ▶,välj inmatningsfack ▶ [Papperstyp]
Utskrivna sidor är ljusa eller blekta.	Inställningen för utskriftsdensitet har konfigurerats för ljus utskrift.
	Justera inställningen [Utskriftsdensitet] i [Bild]-fliken i skrivarens dialogruta för egenskaper.

Problem	Möjlig orsak och åtgärd
Utskrivna sidor är ljusa eller blekta.	Papperstypinställningen (på maskinen) och det papper som faktiskt har lagts i överensstämmer inte.
	Konfigurera papperstypen. ⇒ I skärmen för skrivarläget ▶ [Funktioner] ▶ [Inmatningsfack] ▶,välj inmatningsfack ▶ [Papperstyp]
	Bläckhuvudena är tilltäppta.
	 Genomför en rengöring för att rensa bläckhuvudena. ⇒ Skärm för skrivarläget ▶ [Funktioner] ▶ [Rengöring huvud] ▶ [Normal rengöring] Genomför en [Stark rengöring] om detta inte skulle rätta till problemet.
De utskrivna bilderna är mörka.	Inställningen för utskriftsdensitet har konfigurerats för mörk utskrift.
	Justera inställningen [Utskriftsdensitet] i [Bild]-fliken i skrivarens dialogruta för egenskaper.
	Inställningen för papperstyp har inte konfigurerats korrekt för den typ av papper som laddats i inmatningsfacket eller i standardfacket.
	Konfigurera papperstypen. ⇒ I skärmen för skrivarläget ► [Funktioner] ► [Inmatningsfack] ►,välj inmatningsfack ► [Papperstyp]
De utskrivna bilderna har vita ränder.	Bläckhuvudena är tilltäppta.
	 Genomför en rengöring för att rensa bläckhuvudena. ⇒ Skärm för skrivarläget ▶ [Funktioner] ▶ [Rengöring huvud] ▶ [Normal rengöring] Genomför en [Stark rengöring] om detta inte skulle rätta till problemet.
Pappret eller papperskanterna är smutsiga.	Oanvändbart papper har införts.
	Kontrollera de papperstyper som har lagts i standardfacket eller i inmatningsfacket. Se "Papper och original" i"Bashandbok" för mer information.
	Böjt papper har införts.
	Böjt papper kan komma i kontakt med bläckhuvudena vilket gör pappret smutsigt. Detta kan skada bläckhuvudena. Använd därför inte böjda pappersark.
	[Utskrivbart område] har ställts in på [Max.] i administratörsinställningarna.
	Insidan av maskinen kan vara fläckad med bläck. Det är rekommenderat att använda inställningen [Standard], framförallt i fall där smuts uppstått på papper med bilder som sträcker sig ända ut på kanterna av pappret. Kontakta administratören.
Fotobilder är ljusa eller mörka.	Detta är möjligt att rätta till när det är fråga om bilddata.
	Välj kryssrutan [Gammakontroll] i [Bild]-fliken i skrivarens dialogruta för egenskaper. Klicka på [Detaljer] för att justera ljusheten och kontrasten i dialogrutan [Gammakontroll].

Felsökning för kopieringsläget

Problem	Möjlig orsak och åtgärd
Det original som har lagts i ADF-enheten matas inte på rätt sätt.	Ett litet original har lagts i ADF-enheten. Minimistorleken för de original som kan läggas i ADF-enheten är 100 mm × 148 mm. Om originalet är för litet är det möjligt att det inte matas ut ordentligt från ADF-enheten, vilket kan orsaka ett pappersstopp. Placera original som är mindre än 100 mm × 148 mm på digelglaset. Även om originalens pappersstorlek är korrekt kan det, på grund av sin tjocklek, typ eller andra egenskaper, inte skannas med ADF-enheten. Se "Brukbara original" i "Bashandbok" för mer information.
Inget papper matas in. / Flera pappersark matas igenom. / Baksidan på ett kort har vänts utåt.	Se "Inget papper matas ut. / Flera pappersark matas igenom. / Baksidan på ett kort har vänts utåt." (s. 2-7) för information om orsaker och vilka åtgärder som bör vidtas.
Ett inmatningsfel av flera kopior inträffar trots att flerinmatning av flera kopior inte utförts, eller när inmatningsfel av flera kopior ofta inträffar.	 Mörkfärgat papper eller papper med tryck på ena sidan används. Vid användning av papper med tryck på ena sidan eller mörkfärgat papper kan maskinen felaktigt läsa in detta som att flera ark matats in på en gång. Ställ i detta fall in [Ktrl d.matn.] på [AV]. ⇒ I skärmen för kopieringsläget ► [Bas] ► [Inmatningsfack] ►, välj inmatningsfack ► [Ändra] ► [Papperstyp] ► och ställ in [Ktrl d.matn.] på [AV].
Kopierad data är ljus eller blekt.	Originalbilden är ljus eller inställningen [Skanningsnivå] för kopian har konfigurerats för ljus kopiering. Konfigurera inställningen [Skanningsnivå] för kopiering efter det original som ska användas. ⇒ Skärmen för kopieringsläge ► [Bas] ► [Skanningsnivå] Inställningen [Papperstyp] har inte konfigurerats korrekt för den typ av papper som laddats i facket eller i standardfacket. Konfigurera papperstypen. ⇒ I skärmen för skrivarläget ► [Bas] ► [Inmatningsfack] ►.väli
	 inmatningsfack ► [Ändra] ► [Papperstyp] Bläckhuvudena är tilltäppta. Genomför en rengöring för att rensa bläckhuvudena. ⇒ Skärm för kopieringsläget ► [Funktioner] ► [Rengöring huvud] ► [Normal rengöring] Genomför en [Stark rengöring] om detta inte skulle rätta till problemet.

Det här avsnittet beskriver hur du löser problem relaterade till kopieringsläget.

Problem	Möjlig orsak och åtgärd
Kopierade data är mörk.	Originalbilden är mörk eller inställningen [Skanningsnivå] för kopian har konfigurerats för mörk kopiering.
	Konfigurera inställningen [Skanningsnivå] för kopiering enligt det original som ska användas. ⇒ Skärmen för kopieringsläge ► [Bas] ► [Skanningsnivå]
	Inställningen [Papperstyp] har inte konfigurerats korrekt för den typ
	av papper som laddats i facket eller i standardfacket.
	Konfigurera papperstypen. ⇒ I skärmen för skrivarläget ▶ [Bas] ▶ [Inmatningsfack] ▶,välj inmatningsfack ▶ [Ändra] ▶ [Papperstyp]
Kopierad data har vita ränder.	Bläckhuvudena är tilltäppta.
	Genomför en rengöring för att rensa bläckhuvudena. ⇒ Skärm för kopieringsläget ▶ [Funktioner] ▶ [Rengöring huvud] ▶ [Normal rengöring]
	Genomför en [Stark rengöring] om detta inte skulle rätta till problemet.
Kopierad data är smutsig. / Kopierad data har svarta ränder.	Originalluckan har inte stängts ordentligt.
	Stäng originalluckan till skannerenheten helt för att förhindra att ljus tränger in.
	ADF-enhetens vita cylinderrulle, digelglaset eller originaldynan är smutsig.
	Rengör digelglaset.
	Damm, smuts, bläck eller korrekturlack från ADF-enhetens vita cylinderrulle eller digelglaset kan göra att kopierad eller skannad data blir smutsig. Rengör regelbundet.
	Inställningen [Skanningsnivå] har konfigurerats för mörk utskrift.
	Justera inställningen [Skanningsnivå] för kopiering. ⇒ Skärmen för kopieringsläge ► [Bas] ► [Skanningsnivå]
	Oanvändbart papper har införts.
	Kontrollera de papperstyper som har lagts i standardfacket eller i inmatningsfacket. Se " Papper och original " i" Bashandbok " för mer information.
	Böjt papper har införts.
	Böjt papper kan komma i kontakt med bläckhuvudena vilket gör pappret smutsigt. Detta kan skada bläckhuvudena. Använd därför inte böjda pappersark.

Problem	Möjlig orsak och åtgärd
En del av ett original fattas i kopierad data.	Inställningen för förstoringsförhållande överensstämmer inte med originalstorleken och pappersstorleken.
	Använd papper i samma storlek som originalet eller välj ett förstoringsförhållande som överensstämmer med originalstorleken. ⇒ Skärmen för kopieringsläge ► [Bas] ► [Reproduktionsstorlek]
	[Auto förm.] har inte ställts in på skärmen [Häfte] eller [Häftning/ Hålslagning].
	 Den marginalbredd som har angivits kan göra att den utskrivna bilden inte passar på arket vid skapande av häften eller vid häftning/hålslagning av pappersutskrifter. När [Auto förm.] väljs på skärmen för konfigurering av [Häfte] eller [Häftning/Hålslagning]., kommer bilden automatiskt att minskas för att passa. ⇒ I skärmen kopieringsläge ► [Funktioner] ► [Häfte] eller [Häftning/Hålslagning]. ► tryck på [Auto förm.] för att sätta PÅ eller slå AV
Kopierad data är suddig. / En del av den	Originalet ligger inte direkt mot digelglaset.
kopierade bilden har inte skrivits ut.	Stäng originalluckan så att originalet ligger direkt mot digelglaset.
	Pappret är fuktigt.
	Om pappret är fuktigt kan delar av kopierad data inte skrivas ut eller kan bli suddig. Använd torrt papper.
	Skannerenheten utsätts för vibrationer.
	Skanna originalet igen när skannern inte utsätts för vibrationer.
Originalets baksida syns i kopierad data.	<u>Om originalet är tunt kan bilder på baksidan eller från</u> bakomliggande original synas igenom kopierad data.
	 Konfigurera inställningen [Skanningsnivå] för kopiering beroende på original. ⇒ Skärmen för kopieringsläge ► [Bas] ► [Skanningsnivå] Placera ett svart papper bakom originalet och kopiera igen. När ett original med en basfärg ska kopieras, t.ex. en tidning eller tidskrift, kan du använda inställningen [Basfärgnivå] för att reglera basfärgnivån. ⇒ Skärmen för kopieringsläge ► [Funktioner] ► [Basfärgnivå]
En moaréstörning inträffar.	<u>En moaréstörning (polygonskugga) kan lätt uppstå i foton och annat bearbetat tryck.</u>
	Moaréstörning kan reduceras genom konfiguration i inställning [Borttagning moaré]. ⇒ Skärm för kopieringsläget ► [Funktioner] ► [Bildkontroll] ► [Borttagning moaré]
Dubbelsidig kopiering genomfördes, men baksidan på en sida eller fler var vit.	Dubbelsidig kopiering av ett original genomförs på ett original som består av sidor i olika storlekar.
	Vid dubbelsidig kopiering när inställningen [Bland. storl. orig.] har konfigurerats av ett original vars fram- och baksida ska kopieras på ett ark som inte har samma storlek, genomförs istället simplex (ensidig) kopiering.

Problem	Möjlig orsak och åtgärd
Dubbelsidig kopiering kan inte genomföras på de papper som lagts i standardfacket.	Inmatningsfackets inställning för standardfacket har ställts in på [Kuvert]. När [Matn. ktrl] har ställts in på [Kuvert] på skärmen [Papperstyp], kan dubbelsidig kopiering inte genomföras med användning av papper från standardfacket, oavsett vilken typ av papper som har lagts i. Konfigurera inställningen efter det papper som ska användas. ⇒ I skärmen för kopieringsläget ▶ [Bas] ▶ [Inmatningsfack] ▶,välj standardfacket ▶[Ändra] ▶ [Papperstyp] ▶ [Matn. ktrl]

Felsökning för skannerläget

Det här avsnittet beskriver hur du löser problem relaterade till skannerläget.

Problem	Möjlig orsak och åtgärd	
Det finns ingen skannad data på konsolens skannerskärm.	Skannad data har sparats i en mapp. När [Utskrivbar i denna maskin (spara i mapp)] har valts på skärmen [Bekräfta] för det sparade format som visas när urvalsknappen för skannerläget har tryckts, kommer skannad data att behandlas som data för utskrift på maskinen och sparas i en mapp. För att kunna laddas ner från konsolen måste det sparas på maskinens hårddisk i ett kompatibelt format ([PDF], [TIFF], eller [JPEG]) med hjälp av [Formatera för PC]. Välj [Formatera för PC] på skärmen [Bekräfta] för att spara formatet och skanna sedan originalet igen.	
Det original som har lagts i ADF-enheten matas inte på rätt sätt.	Ett litet original har lagts i ADF-enheten. Minimistorleken för de original som kan läggas i ADF-enheten är 100 mm × 148 mm. Om originalet är för litet är det möjligt att det inte matas ut ordentligt från ADF-enheten, vilket kan orsaka ett pappersstopp. Placera original som är mindre än 100 mm × 148 mm på digelglaset. Ø Även om originalens pappersstorlek är korrekt kan det, på grund av sin tjocklek, typ eller andra egenskaper, inte skannas med ADF-enheten. Se "Brukbara original" i "Bashandbok" för mer information.	
Den skannade bilden är ljus eller mörk.	Originalbilden är ljus (eller mörk) eller inställningen.[Skanningsnivå] har konfigurerats för ljus (eller mörk) skanning.Konfigurera inställningen [Skanningsnivå] för skannerläget enligt det original som lagts i.⇒ Skärmen för skannerläge ► [Bas] ► [Skanningsnivå]	

Problem	Möjlig orsak och åtgärd	
Den skannade bilden är smutsig.	Originalluckan har inte stängts ordentligt.	
	Stäng originalluckan till skannerenheten helt för att förhindra att ljus tränger in.	
	ADF-enhetens vita cylinderrulle, digelglaset eller originaldynan är smutsig.	
	Rengör digelglaset.	
	Den vita cylinderrullen Digelglaset	
	Damm, smuts, bläck eller korrekturlack från ADF-enhetens vita cylinderrulle eller digelglaset kan göra att skannad data blir smutsig. Rengör regelbundet.	
	Inställningen [Skanningsnivå] har konfigurerats för mörk utskrift.	
	Justera inställningen [Skanningsnivå] i skannerläget. ⇒ Skärmen för skannerläge ▶ [Bas] ▶ [Skanningsnivå]	
En del av originalet fattas i skannad data.	Inställningen för förstoringsförhållande överensstämmer inte med kombinationen av originalstorlek och inställningen [Bildstorlek].	
	 Konfigurera inställningen [Bildstorlek] så att den överensstämmer med originalstorleken, eller konfigurera inställningen [Reproduktionsstorlek] så att den överensstämmer med originalstorleken och inställningen [Bildstorlek]. ⇒ Skärmen för skannerläget ▶ [Bas] ▶ [Bildstorlek] ⇒ Skärmen för skannerläget ▶ [Bas] ▶ [Reproduktionsstorlek] 	
Skannad data är suddig eller delar av skannad data har inte skrivits ut.	Originalet ligger inte direkt mot digelglaset.	
	Stäng originalluckan så att originalet ligger direkt mot digelglaset.	
	Skannerenheten utsätts för vibrationer.	
	Skanna originalet igen när skannern inte utsätts för vibrationer.	

Problem	Möjlig orsak och åtgärd	
Originalets baksida syns i kopierad data.	<u>Eftersom originalet är så tunt syns bilden på sidans baksida eller sidan bakom och skannas därför.</u>	
	 Konfigurera inställningen [Skanningsnivå] för kopiering beroende på original. ⇒ Skärmen för skannerläge ► [Bas] ► [Skanningsnivå] Placera ett svart papper bakom originalet och skanna originalet igen. När ett original med en basfärg ska kopieras, t.ex. en tidning eller tidskrift, kan du använda inställningen [Basfärgnivå] för att reglera basfärgnivån. ⇒ Skärmen för skannerläget ► [Funktioner] ► [Basfärgnivå] 	
En moaréstörning inträffar.	 En moaréstörning (polygonskugga) kan lätt uppstå i foton och annat bearbetat tryck. Moaréstörning kan reduceras genom konfiguration i inställning [Borttagning moaré]. ⇒ Skärm för skannerläget ▶ [Funktioner] ▶ [Bildkontroll] ▶ [Borttagning moaré] 	

Felsökning för efterbehandlingsenheten

Det här evenittet heelmiver hur du läser	whether we let are de till offerbele and in a cabeter
Det har avsnittet beskriver nur du loser	problem relaterade till eiterbenandlingsenneten.

Problem	Möjlig orsak och åtgärd
Efterbehandlingsenheten är inte igång.	Kontrollera att strömkabeln har anslutits korrekt i eluttaget.
	Kontrollera att skrivaren och efterbehandlingsenheten har anslutits korrekt.
	Kontrollera att strömmen är ansluten till skrivaren.
	Slå av skrivaren och slå sedan på den igen. Kontakta din återförsäljare (eller auktoriserade försäljningsombud) om efterbehandlingsenheten fortfarande inte fungerar.
Pappret har häftats på fel ställe i kopieringsläget.	Riktningen på det ilagda originalet överensstämmer inte med inställningen [Orientering original] på skärmen [Häftning/ Hålslagning].
	 Anpassa riktningen på originalet med inställningen [Orientering original] på skärmen [Häftning/Hålslagning]. ⇒ I skärm för kopieringsläget ► [Funktioner] ► [Häftning/Hålslagning] ▶ ställ in [Orientering original]
	[Autorotering] är inte inställd i [PÅ]-läget.
	När [Autorotering] inte är inställd i [PÅ]-läget, kan maskinen inte häfta eller stansa hål på rätt plats. Ställ i [PÅ]-läget. ⇒ Skärmen för kopieringsläge ► [Funktioner] ► [Autorotering]
Häftklamrarna är böjda, tillplattade eller på	Sidoantalet är för stort för att kunna häfta ihop.
	Det antal sidor som kan häftas ihop är följande: 100 st. för 85 g/m ² A4 eller större papper och 65 st. för större papper än A4. Om häftklamrarna inte har införts korrekt trots att antalet papper ligger inom den angivna ramarna ovan, kontakta din återförsäljare (eller auktoriserade försäljningsombud).
En häftklammer har fastnat inuti maskinen.	Följ instruktionerna för att ta bort häftklamrarna i "En häftklammer har fastnat inuti maskinen" (s. 2-18).

En häftklammer har fastnat inuti maskinen

Om en häftklammer fastnar inuti maskinen gör du följande för att ta ut den.

För häftkassetten UR1

Öppna locket.



Ta ut häftkassetten genom att hålla i kassetthandtaget och dra häftkassetten mot dig samtidigt som du sakta lyfter den.





Öppna locket till häftkassetten och ta ut den häftklammer som har fastnat.



VARNING Se till att inte skada fingrarna när du tar ut häftklammern.



Om det inte går att ta ut den häftklammer som har fastnat, skjut häftkassetten i den riktning som pilen pekar för att ta ut den.





För tillbaka häftkassetten till sin ursprungliga position.



Skjut in häftkassetten tills du hör ett klickljud.



Stäng luckan.





Öppna locket.



2 Dra häftenheten mot dig samtidigt som du skjuter spaken till höger och ta ut kassetten.



 Håll fast i flikarna till höger och vänster om häftenheten och lyft den uppåt och åt vänster.





Ta ut den häftklammer som har fastnat.



VARNING Se till att inte skada fingrarna när du tar ut häftklammern.



Håll fast i flikarna till höger och vänster om häftkassetten och sätt tillbaka den på sin ursprungliga plats i häftenheten.



Tryck hårt i mitten (vid den runda fördjupningen).



Om kassetten inte trycks in helt är den lös, vilket kan förhindra frammatning av häftklammer.



För tillbaka häftkassetten till sin ursprungliga position.





Stäng luckan.



Felsökning för IC-kortläsaren

Det här avsnittet beskriver hur man löser vanliga problem vid användning av den valfria IC-kortläsaren.

Problem	Möjlig orsak och åtgärd
Det går inte att logga in med IC-kortet	Kontrollera om det sitter ett annat kort i samma dosa som IC- kortläsarens. Om det uppstår störningar mellan korten kan du logga in med IC-kortet.
	Se till att IC-kortläsaren har placerats korrekt över kortläsaren. Om IC- kortet är för långt bort från IC-kortläsaren känns kortet inte igen vilket resulterar att kortet inte verifieras.
	Kontrollera att USB-kabeln till IC-kortläsaren har anslutits korrekt. Om den inte har anslutits korrekt kan du inte logga in med IC-kortet.
	Kontrollera att administratören har registrerat ditt IC-kort. IC-kortet måste vara registrerat av administratören i förväg.
Ett registrerat IC-kort saknas.	Kontakta administratören så fort som möjligt. IC-kortet gör det möjligt för användaren att logga in på maskinen och skriva ut dokument. Tredje part utan behörighet kan anta din identitet och få åtkomst till din data genom att använda ditt IC-kort. Om du upptäcker att du har förlorat ditt kort bör du omedelbart kontakta administratören.

Andra problem

Problem	Möjlig orsak och åtgärd
Den främre luckan går inte att öppna.	 Den främre luckan kan bara öppnas när ett pappersstopp eller annat fel har uppstått. Tryck på [Framdörrar frigöring] för att öppna den främre luckan när ett fel har uppstått. ⇒ Skärmen för skrivarläget / skärmen för kopieringsläget / skärmen för skannerläget ▶ [Funktioner] ▶ [Framdörrar frigöring]
Maskinen fungerar inte över huvud taget. / Inget meddelande visas på pekpanelen när strömmen slår på.	Kontrollera att huvudströmbrytaren har slagits på.
	Kontrollera att strömkabeln till maskinen är korrekt ansluten i eluttaget.
	Kontrollera att maskinen och strömkabeln har anslutits korrekt.
	Kontrollera att strömbrytaren inte har slagits ifrån.
Korrekt namn visas inte när indexknappen tryckts på skärmen [Inloggning].	Om administratören inte har konfigurerat [Inmatning index] korrekt för [Inställningar användare] kommer användarnamnet inte att visas när indexknappen trycks. (Det finns ingen funktion för att automatiskt konfigurera index via användarnamnet) Kontakta administratören.

Kapitel 3 Underhåll

Ersätta häftkassetterna

När det inte finns några fler häftklamrar stoppas utskriften och ett meddelande visas på pekpanelen. Läs meddelandet och använd sedan följande procedur för att ersätta häftkassetten.

Ersätta häftkassett UR1

Meddelandet kan ibland visas även om det finns häftklamrar kvar. Du kan ersätta häftkassetten även om det finns häftklamrar kvar. De resterande häftklamrarna kan fortfarande användas.

Öppna locket.



2 Ta ut häftkassetten genom att hålla i kassetthandtaget och dra häftkassetten mot dig samtidigt som du sakta lyfter den.



Tryck på de delar av häftkassetten som indikeras med pilar, öppna locket till häftkassetten och ta ut häftklamrarna.





Lägg i en ny häftdosa i häftkassetten.





5

Ta bort tejpen från häftdosan.





6 Stäng luckan till häftkassetten.





För tillbaka häftkassetten till sin ursprungliga position.



8)

Stäng luckan.



Ersätta häftkassetterna UR2 eller UR3



Meddelandet kan ibland visas även om det finns häftklamrar kvar. Ersätt häftkassetten även om det finns häftklamrar kvar. De resterande häftklamrarna kan inte användas.







Dra häftenheten mot dig samtidigt som du skjuter spaken till höger och ta ut enheten.



3)

Håll fast i flikarna till höger och vänster om häftenheten och lyft den uppåt och åt vänster.





4 Håll fast i flikarna till höger och vänster om den nya häftkassetten och installera den på samma plats i häftenheten.



Tryck hårt i mitten (vid den runda fördjupningen).



Om kassetten inte trycks in helt är den lös, vilket kan förhindra frammatning av häftklammer.



För tillbaka häftkassetten till sin ursprungliga position.





Stäng luckan.



Rengöring av hålslagningsboxen

När hålslagningsboxen är full av avfall stoppas utskriften och ett meddelande visas på pekpanelen. Använd följande procedur för att ta ut hålslagningsboxen och slänga avfallet.

- Se till att slänga allt avfall när du tar ut hålslagningsboxen. Om det finns avfall kvar i hålslagningsboxen kan det hända att den blir full igen innan meddelandet visas och orsaka ett tekniskt fel.
- Lämna strömmen på när du utför denna åtgärd. Om strömmen inte är registrerar inte maskinen att hålslagningsboxen är tom. Tryck på tangenten [Uppvakning] på manövreringspanelen när maskinen står i viloläget.







Kassera allt avfall i hålslagningsboxen



4 För tillbaka häftkassetten till sin ursprungliga position.





Stäng luckan.



Enkla frågor



Bekräftelse- eller felsignalen kan slås av eller på genom att konfigurera [Ljudsignal] i administratörsinställningarna. Kontakta administratören.





ComColor Series Felsökningshandbok 02

Vad är rätt riktning för originalet för [Övre sida upp] och [Övre sida vä] i inställningen [Orientering original]?

När den vettar mot maskinen...



 Lägg i originalet i samma riktning som du skulle hålla den om du skulle läsa texten. [Övre sida vä.]



 Lägg i originalet med toppen av sidan till vänster.

Jag loggades ut utan att ha gjort något.

Administratören konfigurerade [Auto-utloggningstid] i [Inställning inloggning]. [Auto-utloggningstid] kan ställas in på mellan en och sextio minuter. Kontakta administratören.

Varje gång jag försöker använda maskinen står den i viloläget och pausar mina jobb.

När administratören ställer in [Viloläge] på [PÅ] via posten [Inställn. energisparläge] går maskinen automatiskt över i viloläget efter en viss period (1 till 60 minuter). Inställningen [Viloläge] kan slås av. Kontakta administratören.

Vad är inställningen [Förskjutn. utmatning]?

Den här funktionen gör det möjligt för maskinen att mata ut papper för varje utskriftsjobb med en svag förskjutning så att de är lättare att identifiera. Den här funktionen kan användas tillsammans med flerfunktionsefterbehandlaren och utmatningsfacket sida ner.





ComColor Series Felsökningshandbok 02





Copyright © 2010 RISO KAGAKU CORPORATION