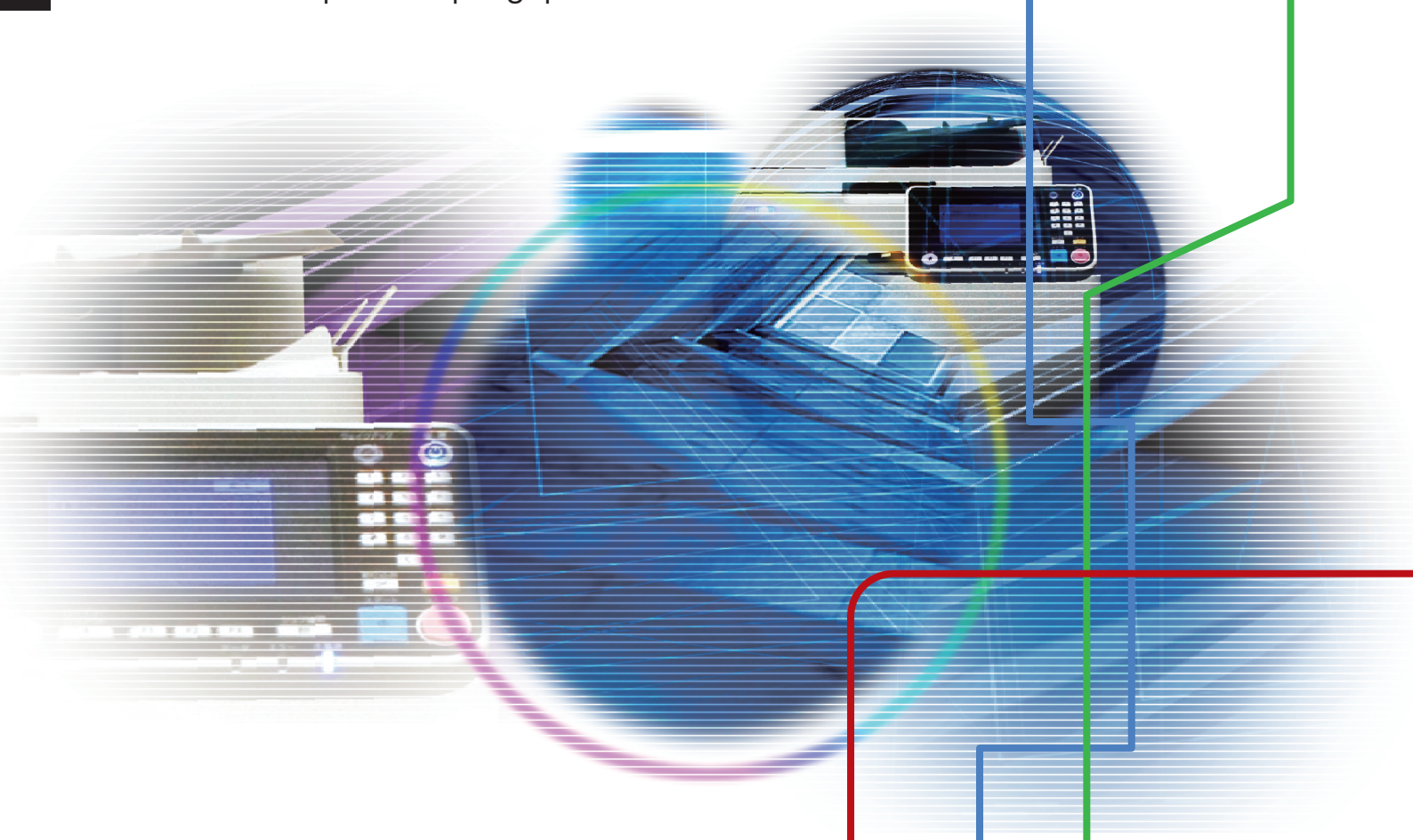


Panduan Cepat

Harap mulai dengan membaca panduan ini.
Panduan ini menjelaskan pengoperasian dasar.



ComColor GD Series
9630/9630R/9631/9631R/7330/7330R

Perangkat ini sesuai dengan pemeriksaan emisi zat label lingkungan Jerman "RAL-UZ171".



PERHATIAN

Setelah membaca panduan ini, simpan di tempat yang mudah dijangkau untuk referensi mendatang.

"Tindakan Pencegahan Keselamatan" diberikan di informasi Keselamatan tambahan. Pastikan untuk membaca melalui Tindakan Pencegahan Keselamatan tersebut sebelum digunakan.

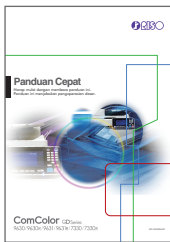
Kata pengantar

Terima kasih telah membeli produk ComColor GD Series.

Produk ComColor GD Series adalah printer inkjet yang kompatibel dengan jaringan, dengan kinerja pencetakan warna berkecepatan tinggi.

Tentang Panduan

Kelima panduan yang dijelaskan di bawah ini disertakan dengan mesin ini.



Panduan Cepat (panduan ini)

Panduan ini menjelaskan tentang operasi mesin yang mendasar dan cara mengganti bahan habis pakai.

Simpan panduan ini di tempat yang mudah dijangkau, seperti di dekat mesin, untuk mempermudah pengambilan referensi.

Mulailah dengan membaca panduan ini.

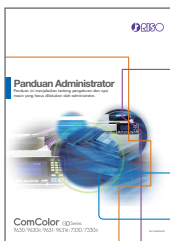
Untuk penjelasan mendetail tentang tiap fungsi, lihat "Panduan Pengguna".



Panduan Pengguna

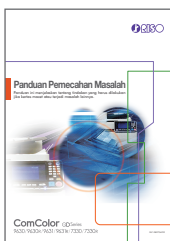
Panduan ini menjelaskan tentang tindakan pencegahan saat melakukan penanganan dan spesifikasi, serta operasi dan pengaturan masing-masing fungsi.

Baca panduan ini agar mendapatkan pemahaman mesin yang lebih rinci.



Panduan Administrator

Panduan ini menjelaskan tentang pengaturan mesin dan peralatan opsional yang harus dikonfigurasi oleh administrator.



Panduan Pemecahan Masalah

Panduan ini menjelaskan tentang tindakan yang diambil jika kertas macet atau terjadi masalah lainnya.



Informasi Keselamatan

Panduan ini menjelaskan tentang tindakan pencegahan keselamatan dan spesifikasi.

Tentang Panduan Ini

Simbol yang Digunakan di Panduan Ini



Menunjukkan perhatian yang harus diperhatikan agar penggunaan mesin ini aman.



Menunjukkan item penting yang harus diperhatikan atau dilarang.

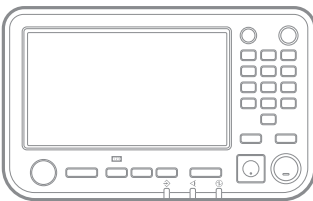


Menunjukkan informasi berguna atau tambahan.

Nama Tombol dan Tombol

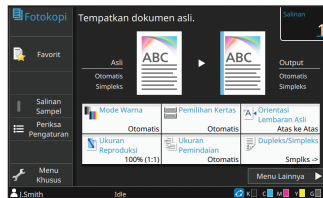
Nama tombol keras di panel pengoperasian dan tombol/item di layar panel sentuh atau jendela komputer ditunjukkan dengan tanda kurung siku [].

● Panel Pengoperasian



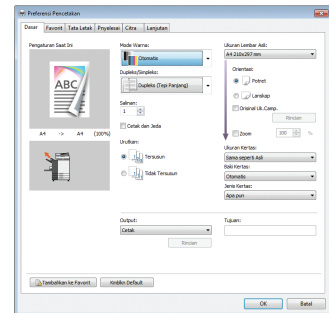
Contoh: Tekan tombol [Stop].

● Layar Panel Sentuh



Contoh: Sentuh [Mode Warna].

● Jendela Komputer



Contoh: Centang kotak [Orisinal Uk.Camp].

Ilustrasi dan Prosedur Operasi di Panduan Ini

- Prosedur operasi, screenshot, dan ilustrasi dalam panduan ini adalah untuk ComColor GD9630/GD9630R dengan pemindai opsional yang tersambung. Panduan ini juga mengasumsikan bahwa masing-masing fungsi diatur ke pengaturan pabrik, dan bahwa [Pengaturan Login] diatur ke [ON].
- Screenshot dan ilustrasi dalam panduan ini mungkin berbeda-beda tergantung pada model mesin dan lingkungan penggunaan, termasuk peralatan opsional yang tersambung.

Mengoperasikan Mesin Ini

Mesin ini dioperasikan dengan tombol pada panel sentuh dan tombol pada panel operator.

Tentang Mesin Ini p.4

Mengoperasikan Panel Sentuh p.7



- (1) Panduan ini tidak boleh direproduksi secara keseluruhan atau sebagian tanpa izin dari RISO KAGAKU CORPORATION.
- (2) Konten manual ini dapat berubah tanpa pemberitahuan sebelumnya karena peningkatan produk.
- (3) RISO KAGAKU CORPORATION tidak bertanggung jawab atas konsekuensi apa pun atas penggunaan panduan atau mesin ini.

Konten

Persiapan

Tentang Mesin Ini	4
Menyalakan Daya.....	6
Mengoperasikan Panel Sentuh	7
Login.....	8
Muat lembaran asli	9

Memulai

Memfotokopi.....	10
 Memuat Orientasi Lembaran Asli dan Kertas	11
Tentang Berbagai Fungsi Fotokopi.....	12
Pemindaian	14
 Apa itu Fungsi [Favorit]?	15
Pencetakan	16
Tentang Berbagai Fungsi Pencetakan	18
Menggunakan Penyimpanan.....	20
Menggunakan Flash Drive USB	22

Perawatan Rutin

Ketika Kertas Habis.....	24
Apabila Tinta Habis	26
Perawatan Pemindai	28

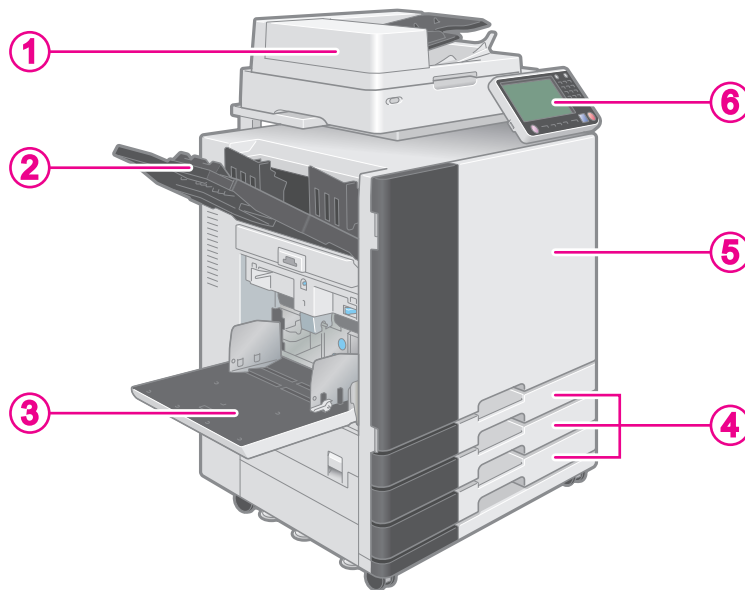


Tips Bermanfaat	29
Bahan Habis Pakai.....	29
RISO Console	29
Membersihkan Kepala Cetak	29
Menyimpan Komponen Habis Pakai	30
Lembaran Asli yang Mungkin Tidak Terfotokopi	30

Tentang Mesin Ini

Unit Utama dan Pemindai Opsional

Bagian ini menjelaskan bagian utama mesin.



① Pemindai

Gunakan pemindai untuk memfotokopi atau memindai dokumen yang dibaca dari kaca silinder ADF (pengumpan dokumen otomatis).

Memfotokopi [p.10](#)

Pemindaian [p.14](#)

② Baki hadap bawah

Hasil cetakan keluar menghadap ke bawah.

③ Baki standar

Muat kertas khusus (kertas tebal, amplop, dll.) di sini. Anda juga dapat memuat kertas polos.

Ketika Kertas Habis [p.24](#)

④ Baki Masukan

Muat kertas yang akan digunakan untuk pencetakan di sini. Kertas khusus misalnya kertas tebal tidak dapat dimuat.

Ketika Kertas Habis [p.24](#)

⑤ Penutup depan

Buka ketika kertas macet atau ketika mengganti kartrid tinta.

Apabila Tinta Habis [p.26](#)

⑥ Panel pengoperasian

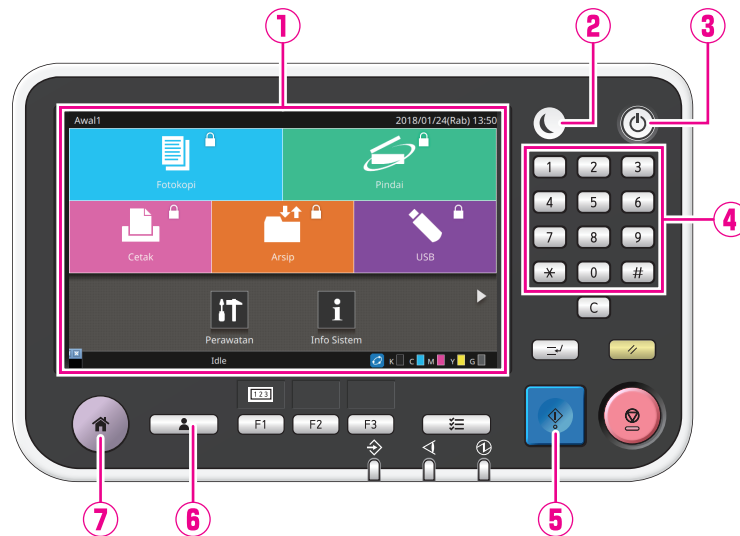
Gunakan untuk melakukan pengoperasian atau mengonfigurasi pengaturan. Sudut tampilan dapat disesuaikan untuk meningkatkan visibilitas. Port USB terletak di sisi kiri.

Panel Pengoperasian [p.5](#)

Menggunakan Flash Drive USB [p.22](#)

Panel Pengoperasian

Bagian ini menjelaskan bagian utama yang digunakan dengan panel pengoperasian.



① Panel sentuh

Gunakan untuk melakukan pengoperasian atau mengonfigurasi pengaturan.

② Tombol bangun

Tombol ini menyala ketika mesin dalam mode penghematan daya.
Jika tombol ini ditekan ketika menyala maka mesin akan siap beroperasi kembali.
Jika tombol ini ditekan ketika tidak menyala, maka mesin akan masuk ke status tidur.

③ Tombol daya

Jika ditekan, daya akan menyala dan tombol daya juga menyala.
Untuk mematikan daya, tekan dan tahan tombol tersebut.

④ Tombol angka

Gunakan tombol ini untuk memasukkan angka.

⑤ Tombol mulai

Tekan tombol ini untuk memulai pengoperasian.

⑥ Tombol Login/Logout

Tekan tombol ini untuk login atau logout.

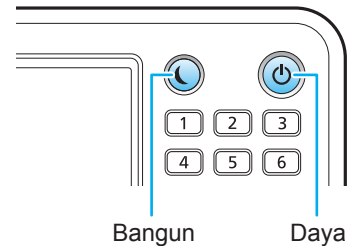
⑦ Tombol Awal

Tekan tombol ini untuk kembali ke layar [Awal1] (layar awal) dari layar untuk masing-masing fungsi.

Menyalakan Daya

1 Tekan tombol [Daya] pada panel pengoperasian.

Mesin akan secara otomatis masuk ke mode penghematan daya jika Anda meninggalkan mesin tanpa pengawasan untuk beberapa saat. Tekan tombol [Bangun] untuk mengoperasikan mesin.



Layar [Awal1] ditampilkan setelah layar pengaktifan.



Layar [Awal1]



Mengurangi konsumsi daya

Anda dapat mengurangi tingkat konsumsi daya mesin dengan mengatur mode penghematan daya. Untuk mode penghematan daya, Anda dapat memilih status cahaya latar MATI serta salah satu dari dua jenis status tidur dengan tingkat konsumsi daya yang berbeda ([Rendah] atau [Standar]). Jumlah waktu yang berlalu sebelum mesin masuk ke masing-masing status, serta nilai konsumsi daya diatur oleh administrator. Mesin memerlukan waktu yang lebih lama untuk meneruskan operasi setelah bangun dari status tidur [Rendah] daripada dari status cahaya latar MATI, namun konsumsinya lebih rendah.

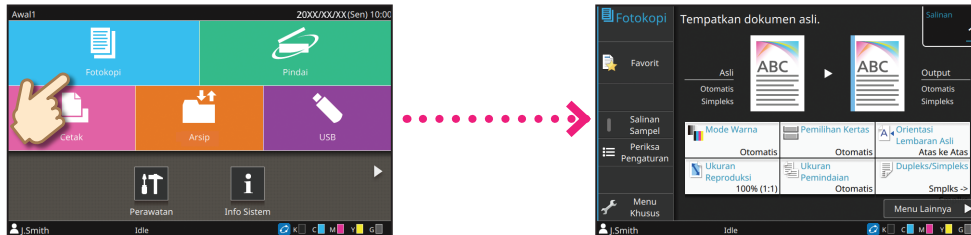


Persiapan

Mengoperasikan Panel Sentuh

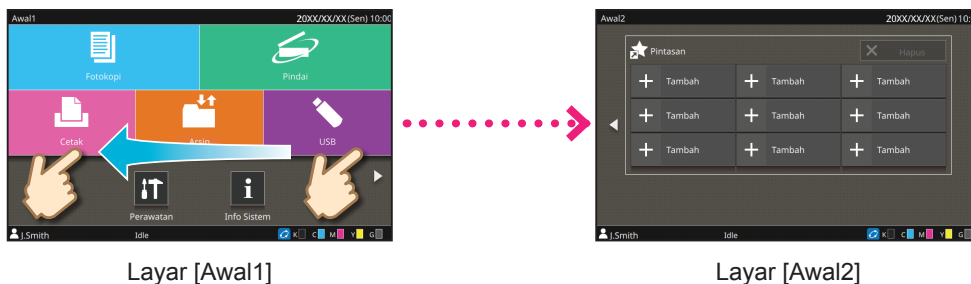
Sentuh

Menyentuh suatu tombol akan memilih item tersebut.



Jentik

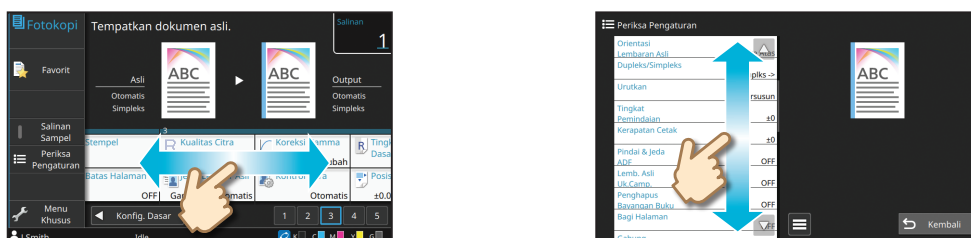
Jentikkan jari ke sembarang arah pada panel sentuh.
Pada layar [Awal1], jentikkan untuk beralih ke layar [Awal2].



Pada layar lain, jentikkan untuk menggulir item atau daftar pengaturan.

Seret

Geser jari ke sembarang arah tanpa mengangkatnya dari panel sentuh.
Seret untuk menggulir item dan daftar pengaturan. Pengguliran akan berhenti apabila Anda melepaskan jari dari panel sentuh.



Persiapan

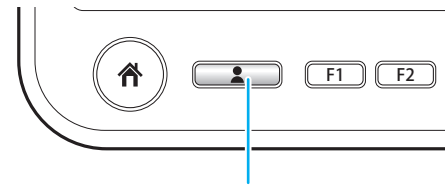
Login

1 Tekan tombol [Login/Logout].

Layar [Login] ditampilkan.

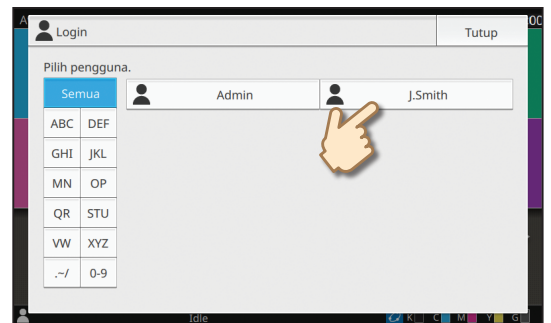


Layar [Login] dapat ditampilkan terlepas dari tombol mode apa pun yang disentuh.



Login / Logout

2 Pilih nama pengguna.



3 Masukkan sandi Anda dan sentuh [Login].

Untuk log out, tekan tombol [Login/Logout].



Ketika Login Pertama Kali

Ubah sandi sementara yang diberikan oleh administrator menjadi sandi yang sesuai pilihan Anda.

1. Masukkan sandi sementara pada layar [Sandi] dan sentuh [Login].
Layar [Ubah Sandi] ditampilkan.
2. Masukkan sandi baru dan sentuh [Berikut].
3. Masukkan sandi baru lagi dan sentuh [OK].

Persiapan

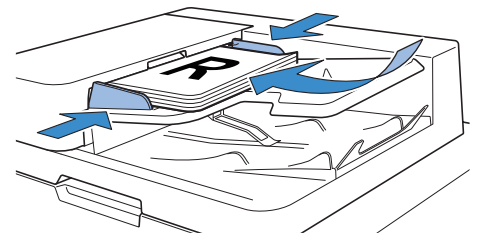
Muat lembaran asli

Memuat Di ADF

Jika Anda menggunakan tinta atau cairan penghapus pada lembaran asli, pastikan tinta atau cairan tersebut sudah kering sebelum memasukkan lembaran asli.

1 Muat lembaran asli sedemikian rupa sehingga sisi yang Anda pindai menghadap ke atas.

Geser pemandu asli ADF agar sesuai dengan lebar lembaran asli.



Memuat di Kaca Silinder

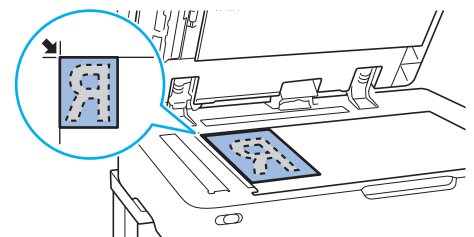
Jika Anda menggunakan tinta atau cairan penghapus pada lembaran asli, pastikan tinta atau cairan tersebut sudah kering sebelum memasukkan lembaran asli.

1 Letakkan lembaran asli sedemikian rupa sehingga sisi yang ingin Anda pindai menghadap ke bawah.

Sejajarkan sudut lembaran asli dengan tanda panah di sudut kiri atas kaca.



- Ketika meletakkan transparansi, letakkan kertas putih di belakangnya agar lembaran asli dapat terbaca dengan jelas.
- Jika lembaran asli sangat tipis, sisi belakangnya dapat terlihat pada gambar. Anda dapat mencegah hal tersebut dengan meletakkan kertas hitam di sisi belakang lembaran asli.



2 Tutuplah penutup asli.



Jenis Lembaran Asli Yang Tidak Dapat Dimuat di ADF

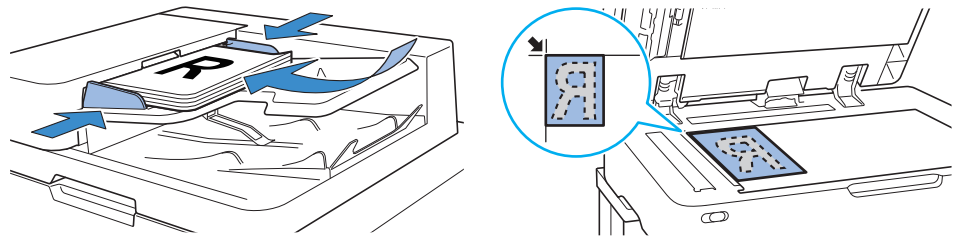
Lembaran asli yang tercantum di bawah ini tidak dapat dipindai menggunakan ADF. Letakkan lembaran yang tidak dapat dipindai di kaca silinder.

- Lembaran asli yang telah dipotong dan ditempel
- Lembaran asli yang sebagian besar berkerut atau bergelombang
- Lembaran asli yang lentur
- Lembaran asli yang berperekat
- Lembaran asli yang berlubang
- Lembaran asli yang sobek atau memiliki tepi bergerigi
- Lembaran asli yang sangat transparan seperti transparansi atau kertas kalkir
- Lembaran asli yang memiliki lapisan di depan atau belakang, seperti kertas art paper atau kertas berlapis
- Kertas thermal yang digunakan dalam faksimile atau pengolah kata
- Lembaran asli yang memiliki benjolan besar di permukaannya

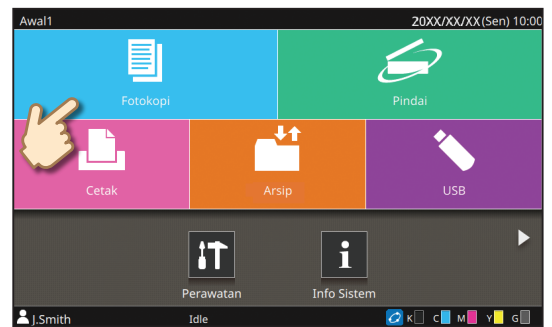
Memulai

Memfotokopi

1 Muat lembaran asli.



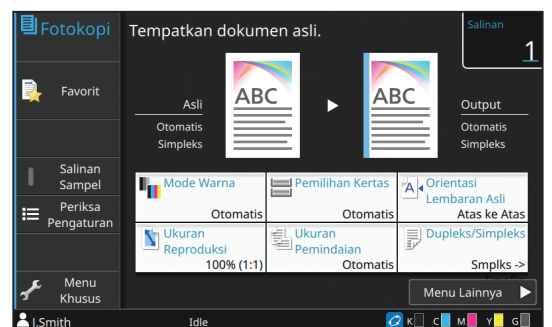
2 Sentuh [Fotokopi] di layar [Awal1].



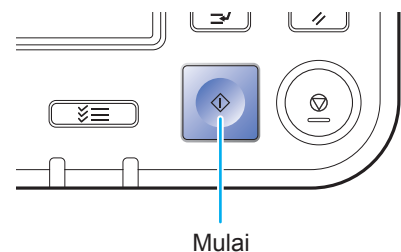
3 Ubah pengaturan seperlunya.

Masukkan jumlah salinan dengan menggunakan tombol angka.

Tentang Berbagai Fungsi Fotokopi p.12



4 Tekan tombol [Mulai].





Memuat Orientasi Lembaran Asli dan Kertas

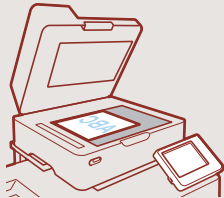
Ketika Anda memfotokopi pada kertas dengan kop surat, amplop atau kertas lain yang telah disertai logo, orientasi lembaran asli dan kertas menjadi penting.

Orientasi dari lembaran asli dan kertas dijelaskan di bawah ini dengan proses fotokopi pada lembaran asli satu sisi sebagai contohnya.

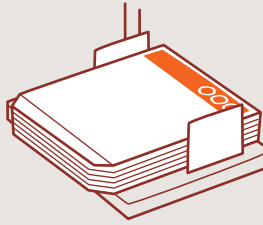
Contoh Memuat Amplop

Pada panel sentuh, atur [Orientasi Orisinal] ke [Atas ke Kiri].

Orientasi lembaran asli
Masukkan lembaran asli sedemikian rupa hingga ujung bawah dipindai terlebih dahulu.



Orientasi pemuatan amplop
Masukkan amplop sedemikian rupa hingga ujung bawah masuk ke mesin terlebih dahulu.



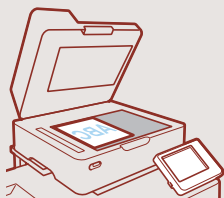
Orientasi output



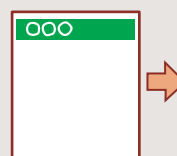
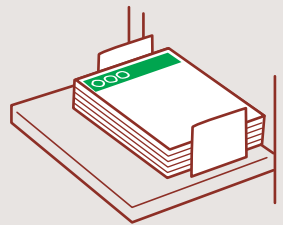
Contoh Memuat Kertas dengan Kop Surat

Pada panel sentuh, atur [Orientasi Orisinal] ke [Atas ke Atas].

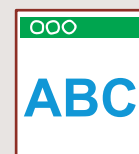
Orientasi lembaran asli



Orientasi pemuatan kertas



**Orientasi keluaran
(ketika output menghadap ke atas)**



Tentang Berbagai Fungsi Fotokopi

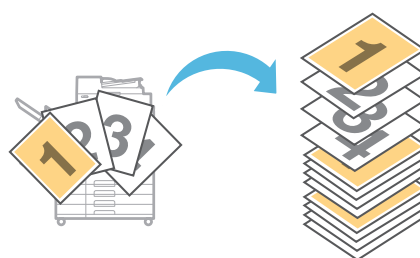
Salinan Sampel

Menghasilkan satu sampel fotokopi terlebih dahulu sebelum melakukan fotokopi dalam jumlah banyak. Tindakan ini membantu Anda memeriksa hasil dan pengaturan.



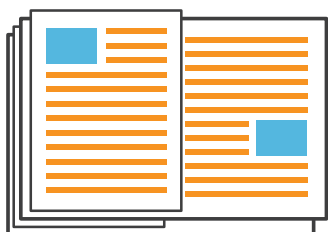
Urutkan

Ketika beberapa kali memfotokopi lembaran asli multi-halaman, Anda dapat menentukan apakah akan mencetaknya menurut halaman atau set.



Orisinal Ukuran Campur

Memindai lembaran asli yang berisi halaman dalam berbagai ukuran.



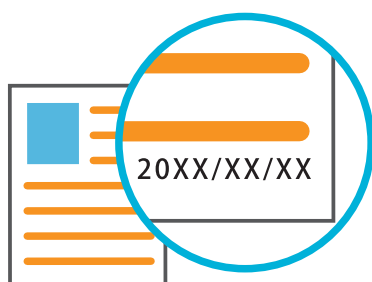
Bagi Halaman

Jika memfotokopi halaman dokumen double-spread seperti buklet, bagi halaman menjadi dua bagian (kiri dan kanan) lalu lakukan fotokopi secara terpisah.



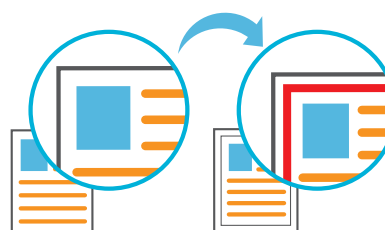
Stempel

Memberi cap nomor dan tanggal halaman pada header atau footer.



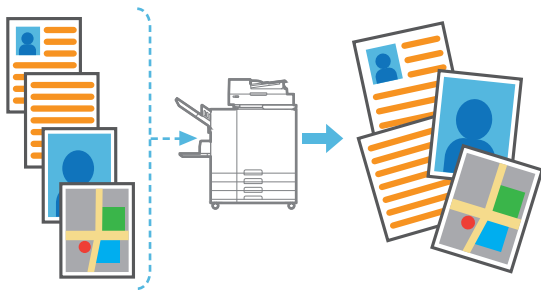
Batas Halaman

Menambahkan garis batas dalam margin kertas. Tindakan ini memungkinkan Anda membuat poster dan baliho lebih menjadi menarik.



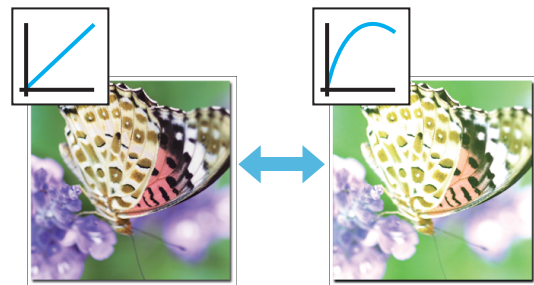
Jenis Orisinal

Memfotokopi dokumen dengan pemrosesan citra agar sesuai dengan jenis dokumen asli, seperti foto dan hasil gambar dengan pensil.



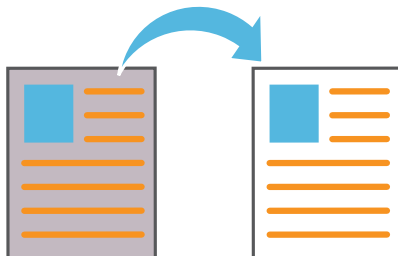
Koreksi Gamma

Mengoreksi keseimbangan warna yang terdapat pada lembaran asli untuk menghasilkan warna yang lebih alami.



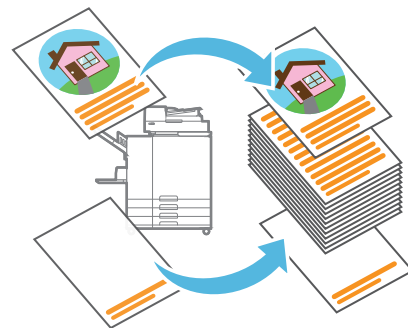
Tingkat Warna Dasar

Membuat warna latar belakang (warna dasar) lebih terang ketika memindai lembaran asli yang memiliki latar belakang.



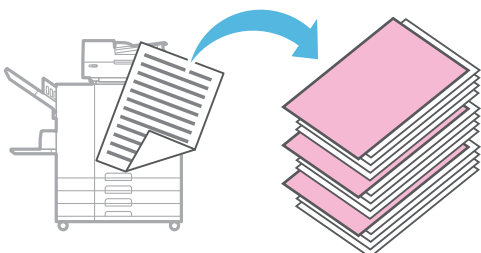
Tambahkan Sampul

Memasangkan sampul depan atau belakang ke dokumen yang difotokopi.



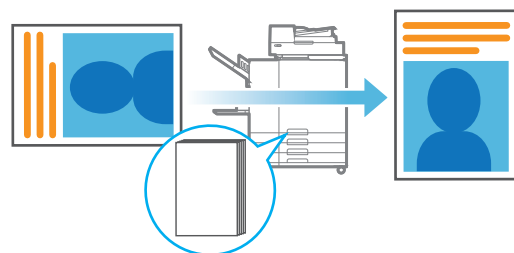
Lembar Sisipan

Sisipkan lembar sisipan antar set fotokopi. Tindakan ini membuat Anda dapat memisahkan dokumen atau handout dalam jumlah besar dengan cepat.



Rotasi Citra Otomatis

Secara otomatis memutar citra 90 derajat sehingga data lembaran asli cocok dengan arah kertas.

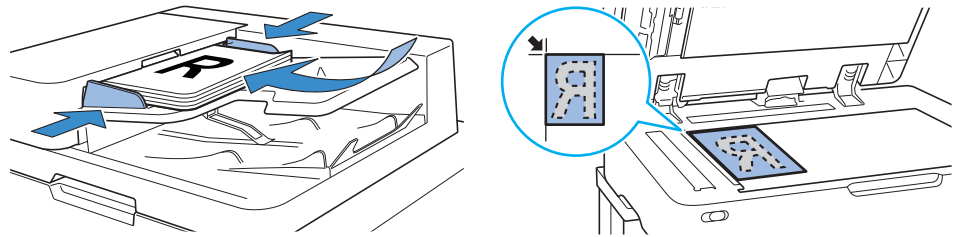


Memulai

Pemindaian

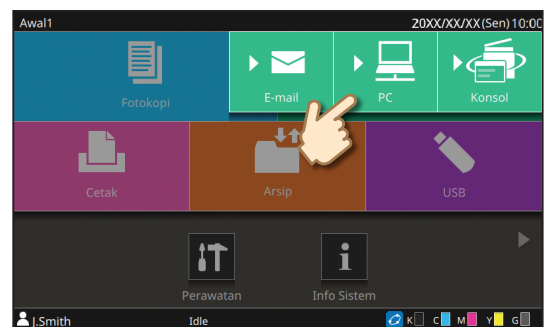
Anda dapat memilih salah satu [E-mail], [PC], atau [Konsol] sebagai tujuan untuk mengirim atau menyimpan data. Di bagian ini, prosedur untuk mengirim data ke komputer akan dijelaskan sebagai contoh.

1 Muat lembaran asli.



2 Sentuh [Pindai] - [PC] di layar [Awal1].

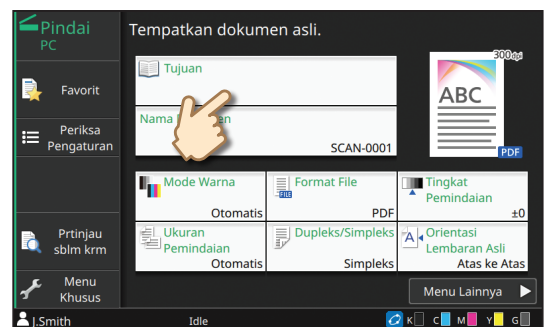
Pilih [E-mail] untuk mengirim data yang dipindai melalui e-mail, atau pilih [Konsol] untuk menyimpan data yang dipindai ke hard disk internal mesin ini.



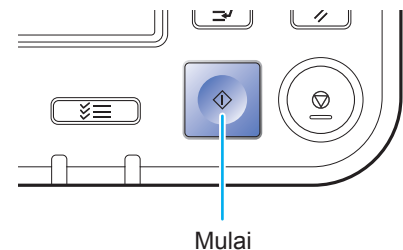
3 Sentuh [Tujuan] lalu pilih tujuannya.

Ubah pengaturan seperlunya.

Untuk [E-mail], sentuh [Direktori] untuk mengonfigurasi alamat. Untuk [Konsol], tujuan tidak perlu dikonfigurasi.



4 Tekan tombol [Mulai].



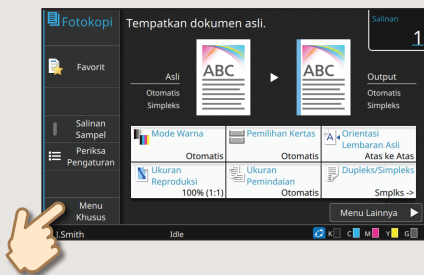


Apa itu Fungsi [Favorit]?

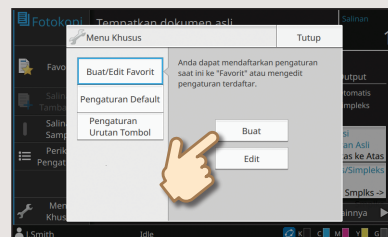
Detail yang dikonfigurasi di layar [Fotokopi] dan layar [Pindai] dapat didaftarkan sebagai [Favorit]. Jika Anda mendaftarkan pengaturan yang sering Anda gunakan, Anda akan tidak perlu lagi mengonfigurasi pengaturan yang sama setiap kali ingin menggunakannya. Tambahkan pintasan [Favorit] yang terdaftar ke layar [Awal2] untuk memunculkannya kapan pun.

Mendaftarkan pengaturan terkini untuk digunakan di masa mendatang

1 Sentuh [Menu Khusus].



2 Sentuh [Buat].

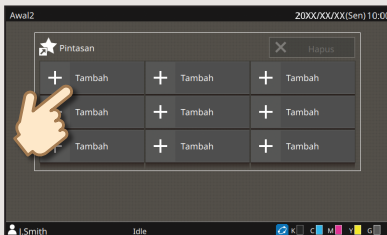


Melakukan pendaftaran dengan mengikuti petunjuk yang disediakan di layar.

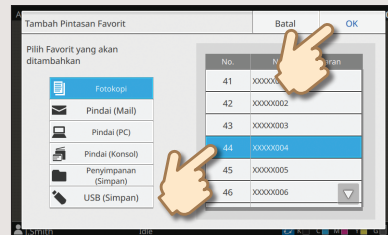
Membuat pintasan [Favorit]

Pintasan [Favorit] dapat dibuat di layar [Awal2].

1 Sentuh [Tambah] di layar [Awal2].

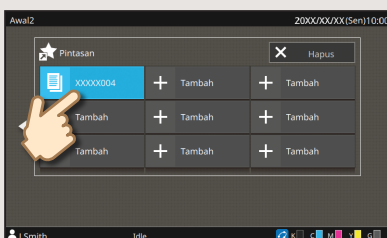


2 Pilih salah satu favorit dari daftar lalu sentuh [OK].



Setelah pintasan dibuat

Sentuh pintasan yang terdaftar untuk memunculkan pengaturan yang didaftarkan dengan favorit tersebut.

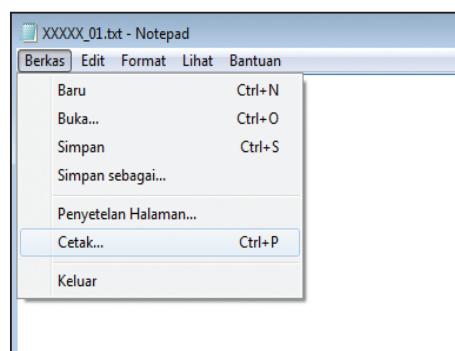


Tekan tombol [Mulai] untuk mulai memfotokopi atau memindai dengan pengaturan yang sudah dimuat.

Mengirimkan Data ke Mesin Ini

Di bagian ini, prosedur untuk mencetak dari aplikasi Notepad Microsoft® Windows® 7 dijelaskan sebagai contoh.

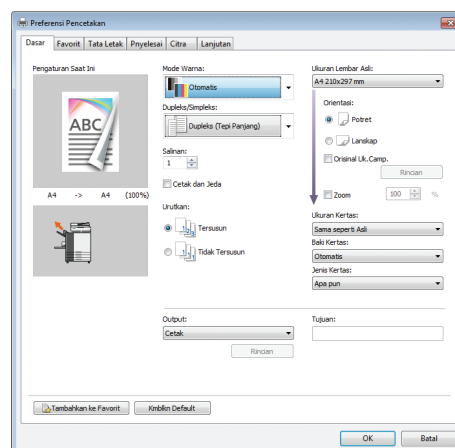
1 Klik [Cetak] di menu [Berkas].



2 Klik [Preferensi] dan periksa pengaturannya.

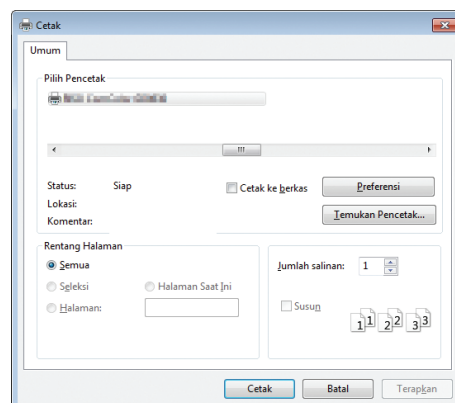
Setelah mengonfirmasi pengaturan, klik [OK] dan tutup layar driver printer.

Tentang Berbagai Fungsi Pencetakan p.18



3 Klik [Cetak].

Data cetak dikirim ke mesin ini.



Mencetak dari Mesin Ini

Pada pengaturan pabrik, mesin akan mulai mencetak secara otomatis saat Anda login. Jika pencetakan tidak dimulai secara otomatis saat Anda login, lakukan prosedur di bawah ini.

1 Sentuh [Cetak] di layar [Awal1].



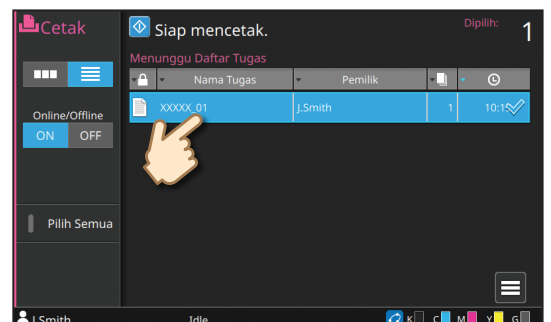
2 Pilih tugas.

Anda dapat menyentuh [] untuk melihat pekerjaan yang menunggu sebagai gambar kecil.

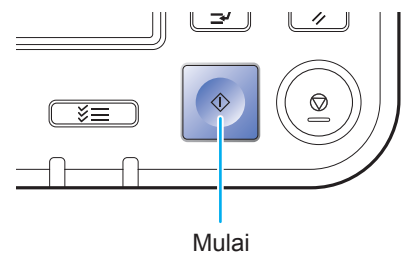
Anda dapat menyentuh [Pilih Semua] untuk memilih semua pekerjaan.



Untuk batal memilih semua pekerjaan, sentuh [Pilih Semua] lagi. Untuk batal memilih tiap pekerjaan, sentuh pekerjaan satu per satu.



3 Tekan tombol [Mulai].



Tentang Berbagai Fungsi Pencetakan

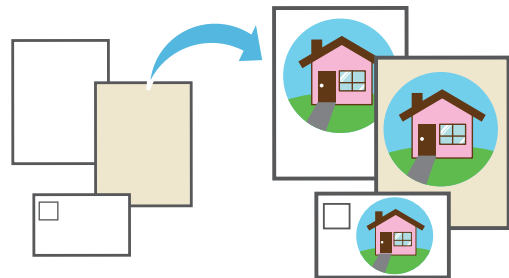
Cetak dan Jeda

Mencetak satu sampel terlebih dahulu sebelum mencetak dalam jumlah banyak. Tindakan ini membantu Anda memeriksa hasil dan pengaturan.



Jenis Kertas

Mencetak menggunakan warna optimal untuk jenis kertas.



Arsip

Menyimpan dokumen yang sering Anda cetak di salah satu folder di mesin.



Gabung

Mencetak halaman yang berkelanjutan secara bersamaan dalam satu lembaran. Anda dapat menggunakan pengaturan ini untuk menghemat kertas.



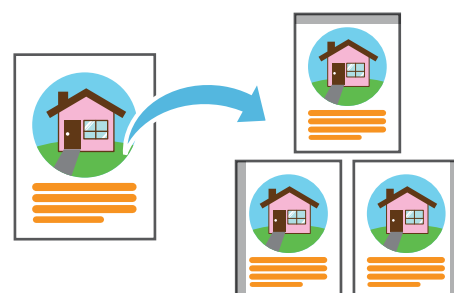
Buklet

Mengubah urutan halaman agar urutan sesuai apabila dilipat menjadi separuh halaman.



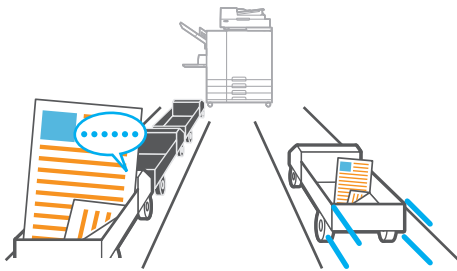
Sisi Penjilidan

Mengonfigurasi posisi penjilidan kertas. Margin penjilidan juga dapat disesuaikan.



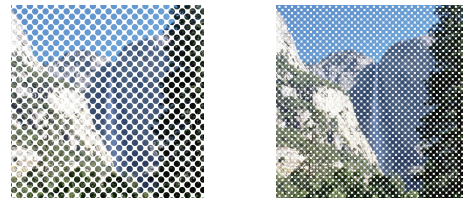
Kompresi Data

Perkecil ukuran file data dan prioritaskan kecepatan komunikasi jaringan dibandingkan kualitas citra saat Anda mencetak.



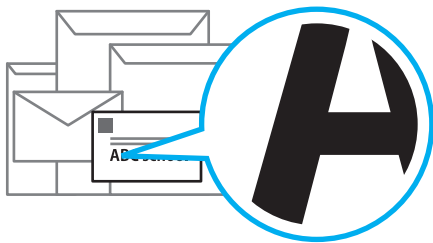
Screening

Mengonfigurasi apakah gradasi berkelanjutan akan ditunjukkan dengan kerapatan dot atau ukuran dot.



Pencitraan Amplop

Kurangi kekaburan dan corengan ketika mencetak pada amplop.



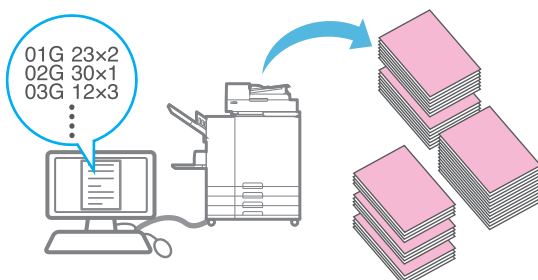
Kode PIN

Kode PIN dapat dikonfigurasi untuk dokumen yang bersifat rahasia.



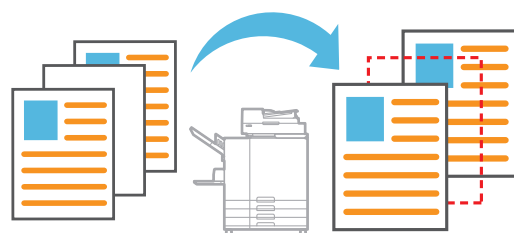
Program

Mencetak sesuai program yang sudah dikonfigurasi sebelumnya untuk sejumlah fotokopi atau sejumlah set. Fungsi lembar sisipan juga dapat dikonfigurasi.



Deteksi Hlmn Kosong

Tentukan hal ini untuk mencegah tercetaknya halaman lembaran asli yang kosong.

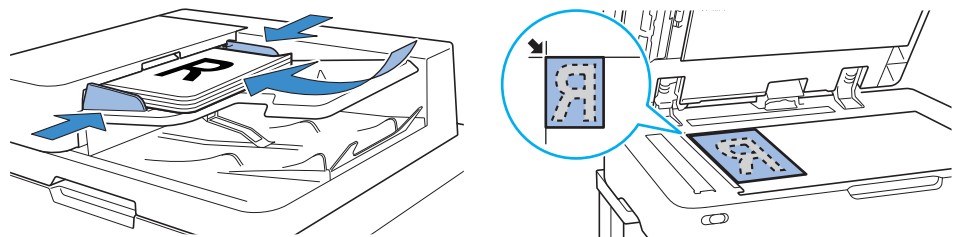


Menggunakan Penyimpanan

Menyimpan Data yang Dipindai ke Penyimpanan

Data hasil pemindaian disimpan beserta pengaturan pencetakannya.

1 Muat lembaran asli.

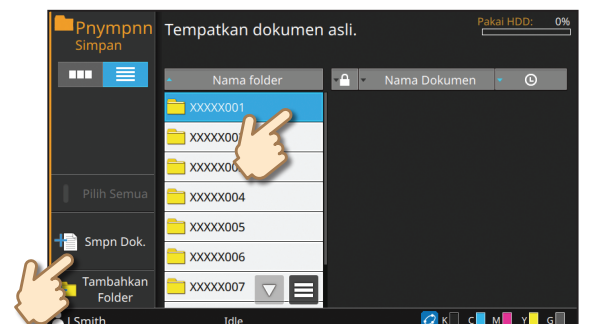


2 Sentuh [Arsip] - [Simpan] pada layar [Awal1].

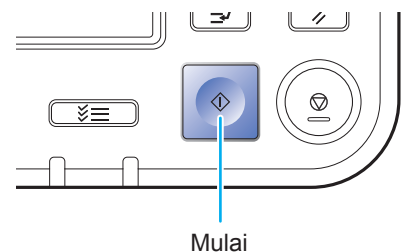


3 Pilih folder tujuan dan sentuh [Smpn Dok.].

Anda dapat mengubah pengaturan.
Anda dapat menyentuh [Tambahkan Folder] untuk membuat folder baru yang akan digunakan sebagai tujuan.



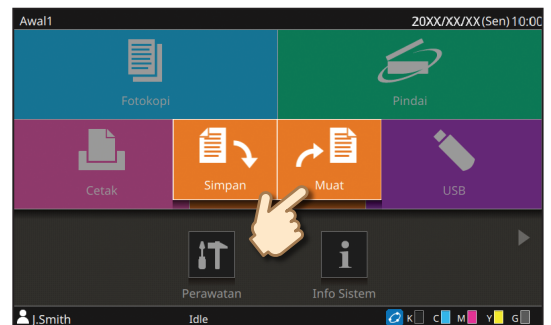
4 Tekan tombol [Mulai].



Mencetak Data yang Disimpan dari Penyimpanan

Data dicetak dengan pengaturan yang disimpan beserta data tersebut.

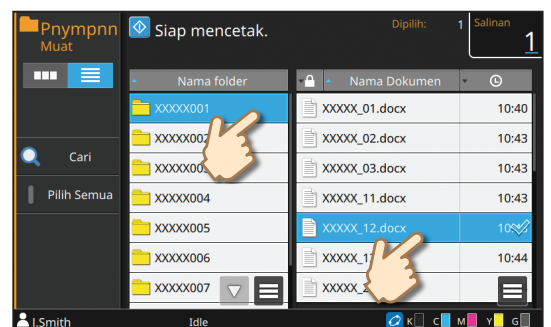
1 Sentuh [Arsip] - [Muat] pada layar [Awal1].



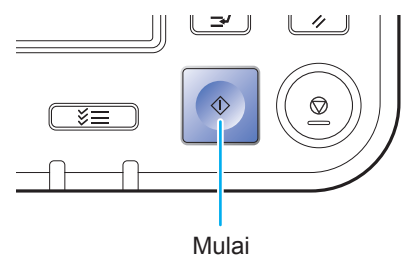
2 Pilih folder yang ingin Anda muat, lalu pilih dokumen tersebut.

Anda dapat menyentuh [Cari] untuk mencari dokumen.

Masukkan jumlah salinan dengan menggunakan tombol angka.



3 Tekan tombol [Mulai].




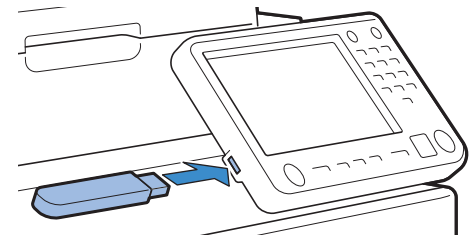
Menggunakan Flash Drive USB

Menyimpan Data Pindaian ke Flash Drive USB

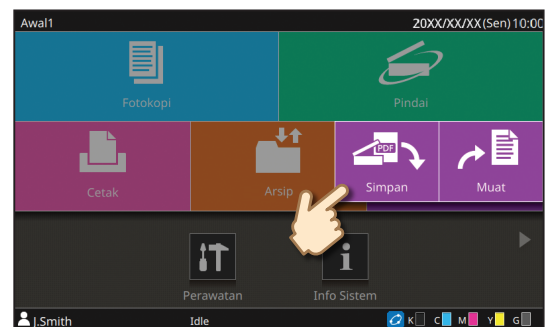
Data hasil pemindaian akan disimpan dalam salah satu format berikut: PDF, TIFF, atau JPEG

1 Muat lembaran asli dan hubungkan flash drive USB ke mesin.

 Anda dapat menggunakan flash drive USB yang kompatibel dengan spesifikasi Kelas Penyimpanan Massal dan USB 2.0 atau 3.0.

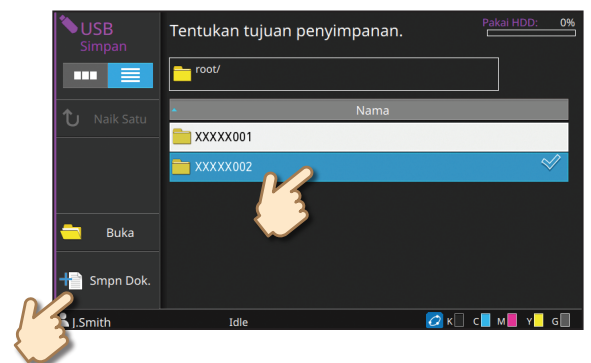


2 Sentuh [USB] - [Simpan] pada layar [Awal1].




3 Pilih folder tujuan dan sentuh [Smpn Dok.].

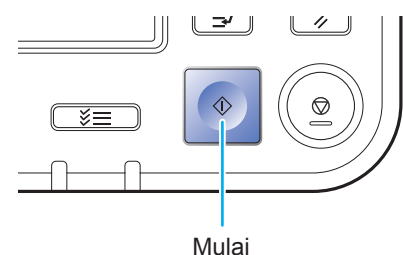
Anda dapat mengubah pengaturan.



4 Tekan tombol [Mulai].

Data disimpan ke flash drive USB.

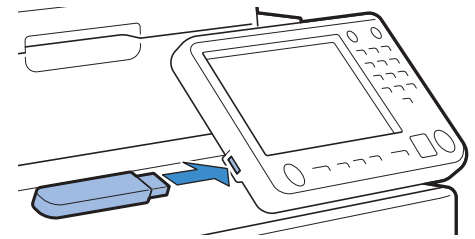
 Jangan melepaskan flash drive USB hingga penyimpanan selesai.



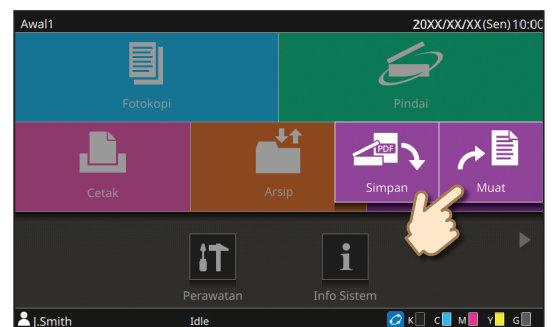
Mencetak Data dari Flash Drive USB

Cetak file PRN ke flash drive USB dari driver printer.

1 Hubungkan flash drive USB ke mesin.

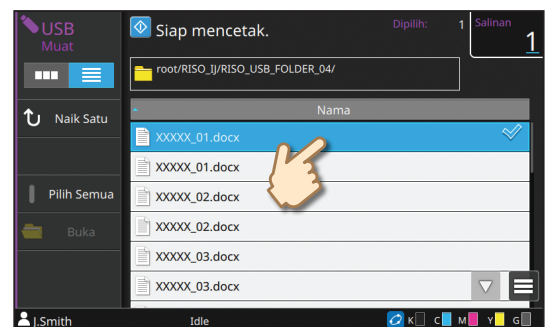


2 Sentuh [USB] - [Muat] pada layar [Awal1].

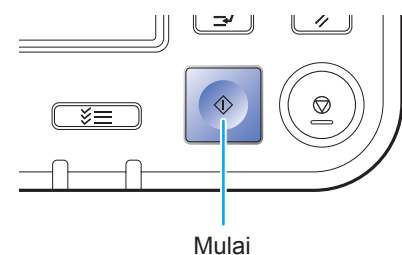


3 Buka folder yang ingin Anda muat, lalu pilih dokumen tersebut.

Masukkan jumlah salinan dengan menggunakan tombol angka.



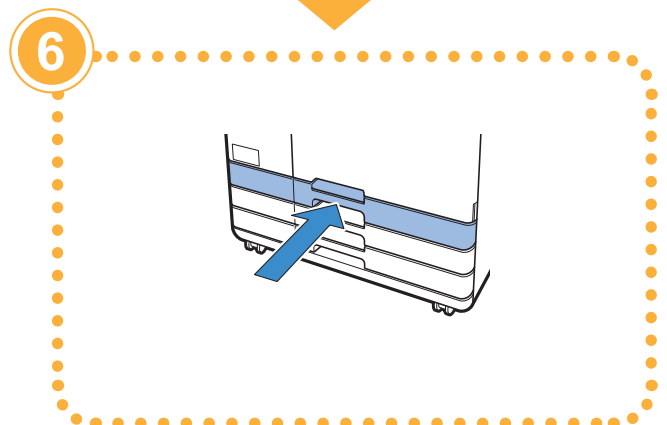
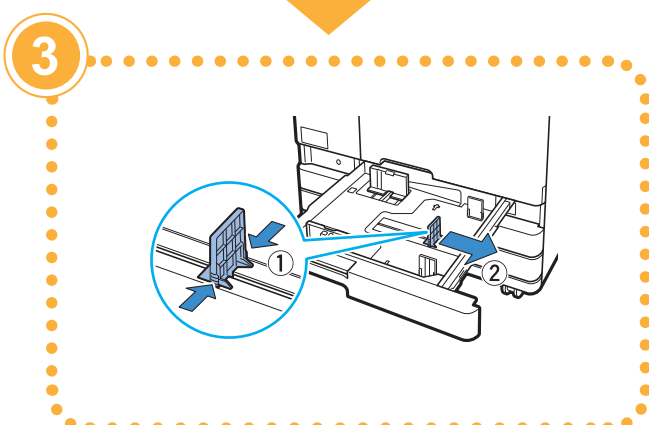
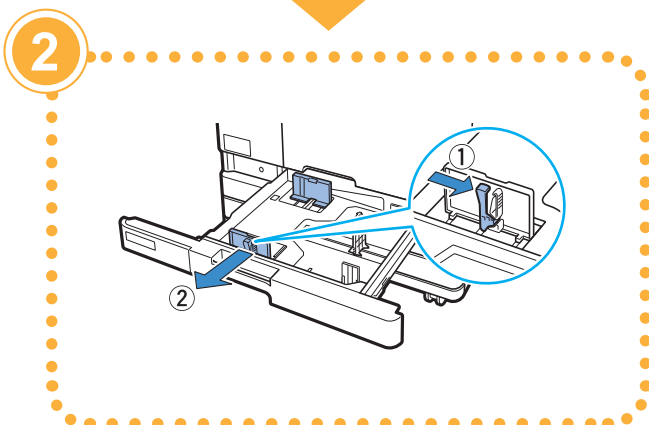
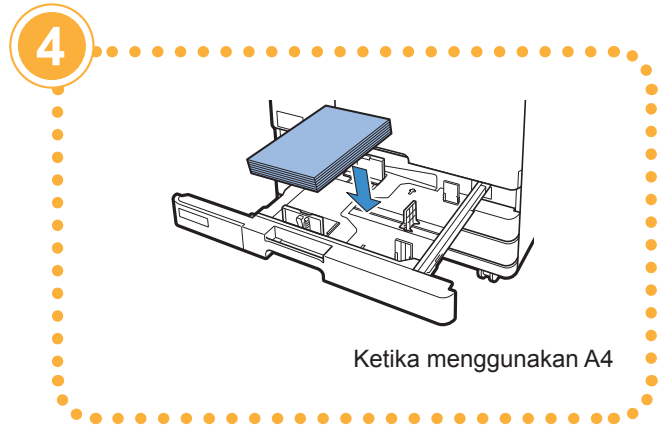
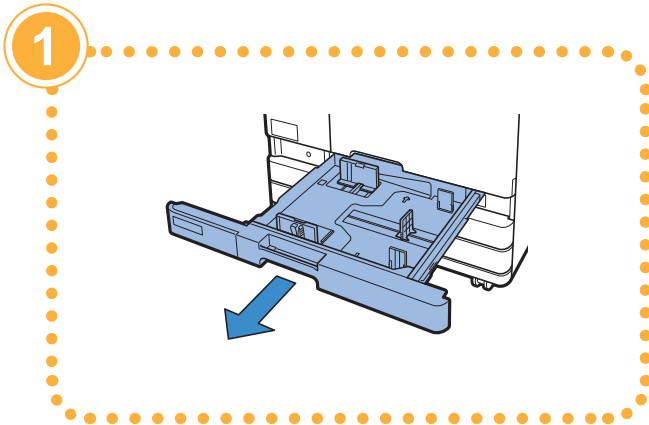
4 Tekan tombol [Mulai].



Ketika Kertas Habis

Memuat kertas pada Baki Masukan

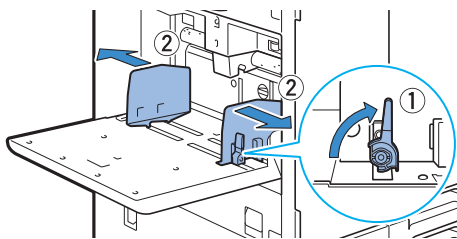
Kami merekomendasikan pemuatan kertas polos di baki masukan.



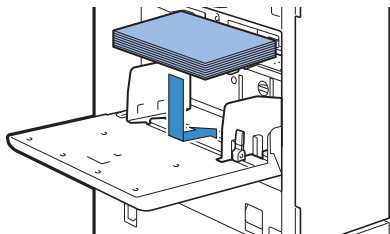
Memuat Kertas dalam Baki Standar

Muat kertas tebal atau kertas khusus lain, kartu pos, atau amplop dalam baki standar.

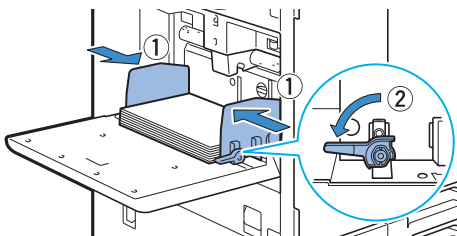
1



2



3



Mesin akan mendeteksi ukuran kertas berdasarkan pada posisi pemandu. Pastikan pemandu diposisikan menghadap ke sisi kertas.



Jangan Gunakan Jenis Kertas Ini

Menggunakan jenis kertas ini dapat menyebabkan masalah seperti kertas macet.

- Kertas yang tidak memenuhi ketentuan dalam spesifikasi dasar*
- Kertas dengan permukaan yang diproses, seperti kertas thermal atau kertas karbon
- Kertas yang bergelombang (3 mm atau lebih)
- Kertas yang berkerut
- Kertas lentur
- Kertas sobek
- Kertas yang keriting
- Kertas berlapis seperti kertas art paper
- Kertas yang bagian tepiannya bergerigi
- Kertas yang dilem
- Kertas yang berlubang
- Kertas glossy untuk foto
- Transparansi
- Kertas sintesis (Yupo)

* Untuk informasi selengkapnya tentang spesifikasi dasar, lihat "Panduan Pengguna".

Apabila Tinta Habis

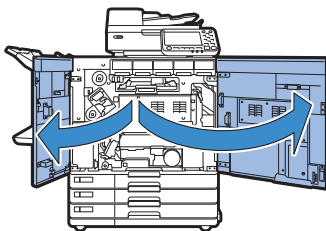
Mengganti Kartrid Tinta

1

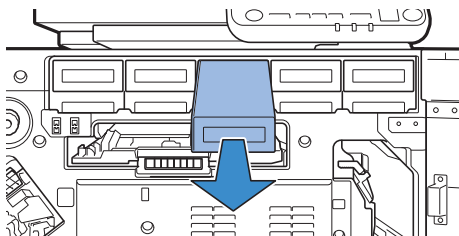


Pencetakan berhenti dan pesan ditampilkan. Ganti kartrid warna yang ditunjukkan.

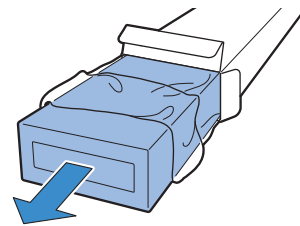
2



3

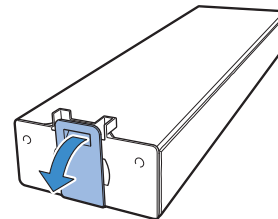


4

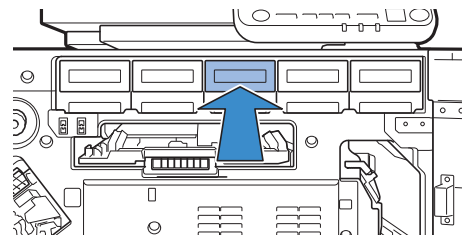


Kartrid tinta baru

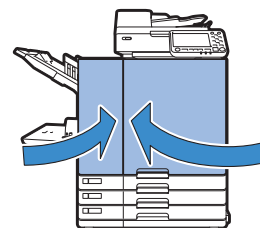
5



6




7



Menangani Kartrid Tinta

Perhatikan hal berikut ketika menangani kartrid tinta.

PERHATIAN

- Jangan sampai tinta mengenai kulit atau mata Anda.
 - Pastikan ventilasi memadai saat mencetak.
 - Jika Anda mulai merasa sakit ketika menggunakan mesin, segera konsultasikan dengan dokter.
-
-  Kami sarankan Anda menggunakan tinta RISO asli.
 - Penggunaan tinta selain tinta RISO dapat membuat kinerja printer tidak optimal. Kerusakan dan menurunnya kinerja yang disebabkan oleh penggunaan tinta selain RISO tidak tercakup dalam garansi produk atau kontrak servis.
 - Gunakan kartrid tinta dalam waktu 24 bulan dari tanggal produksi (apabila disimpan dengan suhu ruang). Untuk mempertahankan kualitas pencetakan yang baik, periksa tanggal produksi dan segera gunakan setelah pembelian. Anda bisa menemukan tanggal produksi pada kartrid tinta.
 - Jangan melepas kartrid tinta sampai pesan penggantian tinta ditampilkan.
 - Jangan mengguncang-guncangkan kartrid tinta. Guncangan akan menciptakan gelembung udara dan mencegah tinta keluar dengan tepat sehingga mengaburkan hasil cetakan.
 - Kartrid tinta terbuat dari kertas dan plastik. Jangan menjatuhkan atau merusaknya.
 - Keluarkan kartrid tinta dari kantung plastiknya segera sebelum memasukkannya ke mesin.
 - Jangan melepaskan tutup kartrid tinta sampai kartrid tersebut akan segera digunakan.
 - Setelah melepas tutup kartrid tinta, tetap hadapkan saluran keluar suplai tinta ke atas. Jika saluran keluar menghadap ke bawah, tinta akan bocor.
 - Akan terdapat tinta di area di mana Anda melepaskan tutup pelindungnya. Jangan menyentuh area tersebut.
Tinta yang terkena kain akan menjadi noda yang sulit hilang.
 - Jangan mencoba untuk mengisi ulang kartrid tinta.
 - Agar kualitas cetakan tetap optimal, catat tanggal produksi dan gunakan sesegera mungkin setelah Anda membelinya.

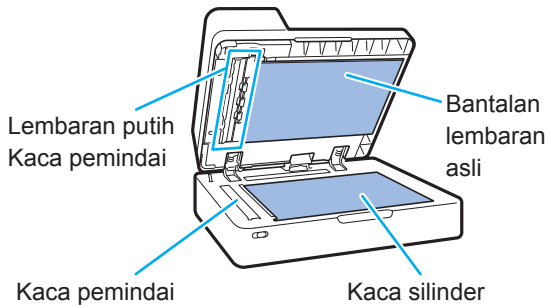
Untuk tindakan pencegahan lain terkait dengan kartrid tinta, lihat juga "Panduan Pengguna".

Perawatan Pemindai

Bersihkan pemindai secara berkala untuk memastikan kualitas gambar yang optimal untuk fotokopi dan pemindaian.

Benda asing seperti debu, kotoran, tinta, lem atau cairan penghapus pada kaca silinder atau lembar putih ADF dapat mengurangi kualitas fotokopi atau pemindaian.

Seka perlahan pada area yang ditunjukkan di bawah ini beberapa kali dengan kain lembut.



- Jangan melakukan operasi selain dari yang telah dijelaskan dalam panduan ini. Untuk menyetel atau memperbaiki mesin ini, hubungi dealer Anda atau perwakilan servis resmi.
- Kaca silinder ini mudah pecah. Jangan menyentuhnya dengan benda keras atau membenturkannya.

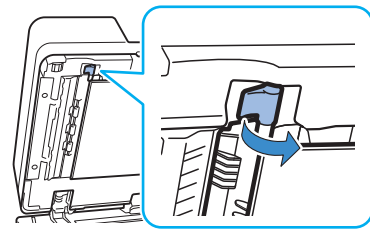
Kaca Pemindai

Jika kaca pemindai kotor, akan muncul goresan hitam pada hasil fotokopi dan pemindaian.

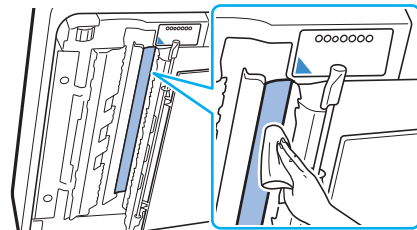
Seka kaca pemindai dengan kain lembut.

Ikuti prosedur di bawah ini ketika menyeka kaca pemindai pada bagian atas pemindai.

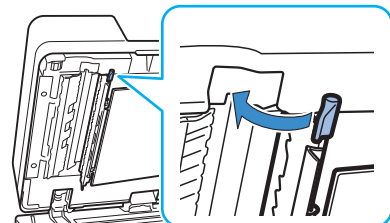
1



2



3





Tips Bermanfaat

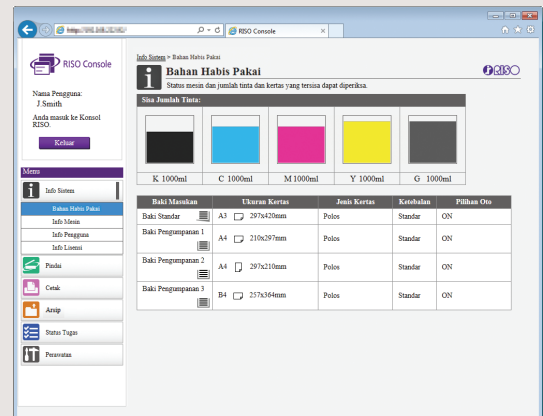
Bahan Habis Pakai

Dengan menyentuh [Info Sistem] di layar [Awal1], Anda dapat memeriksa status bahan hasil pakai seperti sisa tinta dan sisa kertas di dalam baki standar dan baki kertas.



RISO Console

RISO Console memberikan akses jarak jauh ke mesin via browser web komputer Anda, sehingga Anda dapat memeriksa status dan pengaturan mesin, serta menangani data dari lokasi yang berbeda. Anda dapat memeriksa status bahan habis pakai seperti tinta dan kertas. Untuk menggunakan RISO Console, pastikan mesin telah terhubung ke jaringan.



Membersihkan Kepala Cetak

Terdapat garis putih atau kabur pada kertas hasil cetakan karena kepala cetak tersumbat. Sentuh [Perawatan] – [Pembersihan printhead] pada layar [Awal1] untuk mengatasi sumbatan pada kepala cetak. Normalnya, atur [Pembersihan Normal]. Jika masalahnya tidak teratasi, lakukan [Pembersihan Kuat].





Menyimpan Komponen Habis Pakai

● Penyimpanan dan Penanganan Kertas

- Selalu gunakan kertas dari kemasan yang bersegel.
- Setelah selesai mencetak, angkat kertas yang tidak digunakan dari baki standar, letakkan kembali ke kemasan aslinya lalu simpan hingga Anda memerlukannya lagi. Jika Anda meninggalkan kertas di baki standar, kertas dapat menjadi bergelombang dan menyebabkan macet.
- Jika kertas tidak dipotong dengan baik atau jika kertas memiliki permukaan bertekstur (seperti kertas gambar), kipas-kipaskan kertas sebelum digunakan.
- Simpan kertas secara datar pada lokasi yang tidak panas, lembap atau terkena sinar matahari langsung.

● Menyimpan Kartrid Tinta

Mengingat sebagian kartrid tinta terbuat dari kertas, tinta mungkin akan berubah bentuk dan menjadi tidak dapat digunakan jika disimpan dengan tidak tepat atau dalam lingkungan yang tidak sesuai. Simpan kartrid tinta secara tepat sesuai dengan panduan di bawah ini.

- Simpan kartrid tinta di kemasan aslinya dan pastikan untuk menempatkannya di tempat yang rata dengan tanda "this side up" atau "hadap atas" diarahkan dengan benar.
- Hindari tempat yang beku dan cahaya matahari langsung. Simpan di lokasi yang suhu ruangnya antara 5°C dan 35°C. Jangan simpan di lokasi yang suhunya berubah secara ekstrem.
- Ketika menyimpan tinta setelah melepaskannya dari kantong plastik, pertahankan dalam orientasi yang ditunjukkan pada kartrid dan segera masukkan ke mesin.



Lembaran Asli yang Mungkin Tidak Terfotokopi

- **Jangan gunakan peralatan dengan cara yang melanggar undang-undang atau melanggar hak cipta yang sudah ditetapkan, meskipun fotokopi tersebut untuk kebutuhan pribadi. Konsultasikan dengan dealer atau perwakilan servis resmi untuk keterangan lebih lanjut. Secara umum, gunakan pertimbangan dan akal sehat.**

- **Jangan gunakan mesin ini untuk memfotokopi item berikut.**

- Fotokopi dokumen-dokumen terkait dengan bisnis, seperti sertifikat saham yang dikeluarkan oleh negara, draf, dan cek, selain salinan yang diperlukan untuk penggunaan bisnis
- Fotokopi paspor yang dikeluarkan pemerintah, surat kendaraan bermotor, izin, dan dokumen identitas diri yang dikeluarkan oleh negara atau organisasi swasta; tiket masuk, tiket makanan dan tiket lain
- Fotokopi dari item berhak cipta seperti publikasi, musik, karya seni, lukisan, gambar, dan fotografi selain untuk keperluan pribadi atau rumah tangga


Kredit Merek Dagang

Microsoft dan Windows adalah merek dagang terdaftar atau merek dagang dari Microsoft Corporation di Amerika Serikat dan/atau negara-negara lainnya.

Mac, Mac OS, OS X, dan Safari adalah merek dagang dari Apple Inc.

Adobe, logo Adobe, PostScript, dan PostScript 3 adalah merek dagang terdaftar atau merek dagang dari Adobe Systems Incorporated di Amerika Serikat dan/atau negara-negara lainnya.

ColorSet adalah merek dagang dari Monotype Imaging Inc. yang terdaftar di Kantor Paten & Merek Dagang A.S. dan mungkin terdaftar di yurisdiksi tertentu.

 RISO, ComColor, dan FORCEJET adalah merek dagang atau merek dagang terdaftar dari RISO KAGAKU CORPORATION di Amerika Serikat dan negara-negara lainnya.

Nama dan/atau merek dagang perusahaan lainnya adalah merek dagang terdaftar atau merek dagang dari masing-masing perusahaan, masing-masing.



Sebagai mitra ENERGY STAR[®], RISO KAGAKU CORPORATION telah menentukan bahwa produk ini memenuhi panduan ENERGY STAR[®] untuk efisiensi energi.



Akuisisi Sertifikasi Color Universal Design

ComColor GD series (mesin dan peralatan opsional*) disertifikasi untuk diproduksi dengan mempertimbangkan Color Universal Design, yang meningkatkan visibilitas bagi lebih banyak orang terlepas dari perbedaan individu dalam hal persepsi warna, oleh Color Universal Design Organization (CUDO).

* Peralatan opsional yang disertifikasi:

Pemindai / Finisher hadap bawah / Pengumpan berkapasitas tinggi / Penumpuk berkapasitas tinggi

