

# 快速入门指南

请首先阅读该指南。  
说明基础操作。

使用本机前，务必通读本指南。  
请确保存放本指南并在需要时阅读，  
因为本指南包含非常重要的信息。

**闪彩印王** GD9630

**闪彩印王** GD7330

打印机

本设备符合德国环境标签“RAL-UZ171”的物质排放检测标准。



### 注意

阅读后，请将本指南放在手边以便随时参考。  
“安全注意事项”在补充的安全信息中提供。使用之前，  
请务必仔细阅读此注意事项。

# 前言

感谢您购买闪彩印王GD系列产品。  
本闪彩印王GD系列产品是一款兼容网络的高速彩色打印喷墨打印机。

## 关于指南

本机附带有以下五本指南。



### 快速入门指南（本指南）

该指南说明基本的机器操作以及消耗品更换方法。  
请将该指南保管在方便使用的地方，例如在机器附近，以便参考。  
请首先阅读该指南。  
关于各功能的详细信息，请参阅“用户指南”。



### 用户指南

本指南说明操作的注意事项和规格，以及各项功能的操作和设置。  
请阅读本指南，进一步详细了解本机。



### 管理员指南

该指南说明由管理员配置的机器设置和选购设备。



### 故障排除指南

该指南说明出现卡纸或其他问题时应采取的措施。



### 安全信息

本指南说明安全注意事项与规格。

## 关于本指南

### 本指南中使用的符号

 表示为安全使用本机需注意的警告事项。

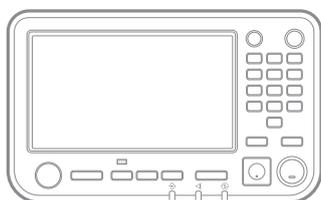
 表示应注意或禁止的重要项目。

 表示有用或附加的信息。

### 按键与按钮名称

操作面板上的硬键名称和触摸面板屏或电脑窗口中的按钮/项目名称，均用方括号 [ ] 标示。

#### ● 操作面板



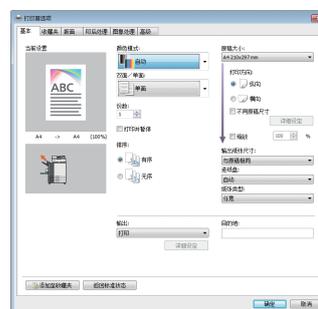
示例：按下[停止]键。

#### ● 触摸面板画面



示例：轻触[颜色模式]。

#### ● 电脑窗口



示例：勾选[不同原稿尺寸]复选框。

### 本指南中的插图和操作步骤

- 本指南中的操作步骤、画面截图和插图是指闪彩印王GD9630连接了选购扫描仪时的情况。本指南还假定各功能均设置为出厂设置，并且[登录设置]设置为[ON]。
- 本指南中包括的画面截图和插图可能会因机器型号和使用环境（包括连接的选购设备）而异。

## 操作本机

使用触摸面板上的按钮和操作面板上的按键操作本机。

关于本机  第4页

操作触摸面板  第7页

- (1) 未经理想科学工业株式会社许可，禁止复制本指南的部分或全部内容。
- (2) 理想科学工业株式会社对使用本指南或机器产生的任何后果，恕不承担任何责任。

# 目录

## 准备工作

关于本机.....	4
打开电源.....	6
操作触摸面板.....	7
登录.....	8
装入原稿.....	9

## 准备开始

复印.....	10
 <b>原稿和纸张的装入方向</b> .....	11
关于各种复印功能.....	12
扫描.....	14
 <b>什么是[收藏夹]功能?</b> .....	15
打印.....	16
关于各种打印功能.....	18
使用存储功能.....	20

## 常规维护

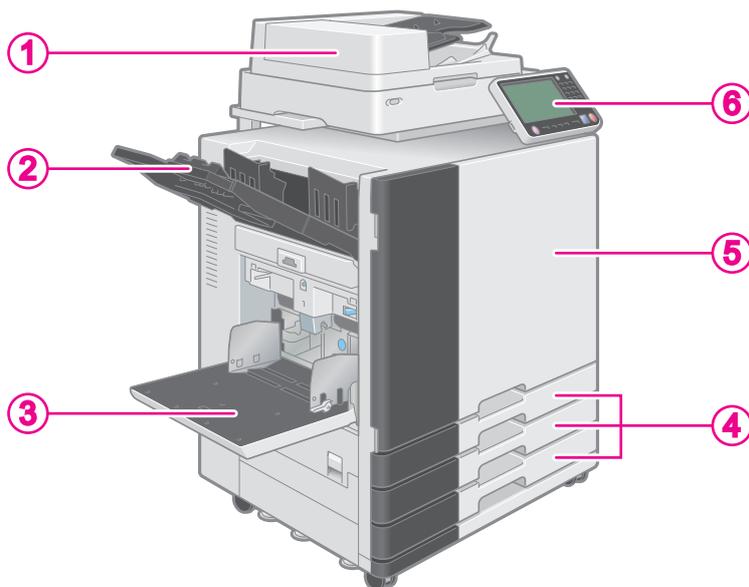
当纸张用完时.....	22
当墨水用完时.....	24
扫描仪维护.....	26

 <b>有用的提示</b> .....	27
消耗品 .....	27
RISO Console .....	27
清理打印头 .....	27
存放消耗品 .....	28
可能无法复印的原稿 .....	28

## 关于本机

### 主机和选购的扫描仪

本节说明本机的主要部件。



#### ① 扫描仪

使用扫描仪复印或扫描从稿台玻璃或ADF（自动进稿器）上读取的文档。

复印 ← 第10页

扫描 ← 第14页

#### ② 面朝下出纸盘

打印材料为面朝下输出。

#### ③ 标准进纸盘

请在此处装入特殊纸张（厚纸，信封等）。您也可以装入普通纸。

当纸张用完时 ← 第22页

#### ④ 进纸盘

从此处装入打印要使用的纸张。不可以装入厚纸等特殊纸张。

当纸张用完时 ← 第22页

#### ⑤ 前盖

卡纸时或更换墨盒时打开。

当墨水用完时 ← 第24页

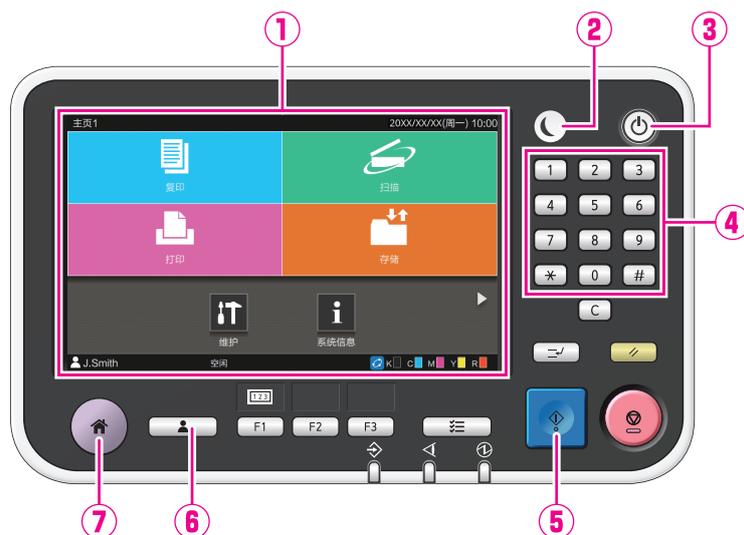
#### ⑥ 操作面板

用于执行操作或配置设置。可以调节视角以提高可见度。

操作面板 ← 第5页

## 操作面板

本节说明操作面板使用的主要部件。



### ① 触摸面板

用于执行操作或配置设置。

### ② 唤醒键

当本机在省电模式中时，此键将亮起。  
当此键亮起时按此键，将使本机进入操作就绪状态。  
当此键未亮起时按此键，将使本机进入睡眠状态。

### ③ 电源键

按此键时，电源将打开，并且此键亮起。  
若要关闭电源，请按住此键。

### ④ 数字键

使用这些键输入数字。

### ⑤ 启动键

按此键开始一项操作。

### ⑥ 登录/注销键

按此键登录/注销。

### ⑦ 主键

按此键从各功能的对应画面返回[主页1]画面  
(初始画面)。

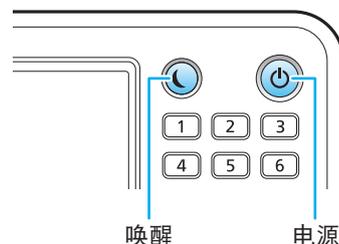
## 准备工作

# 打开电源

### 1 按操作面板上的[电源]键。



如果您让本机闲置一段时间，本机会自动进入省电模式。按[唤醒]键操作本机。



在显示启动画面后会显示[主页1]画面。



[主页1]画面

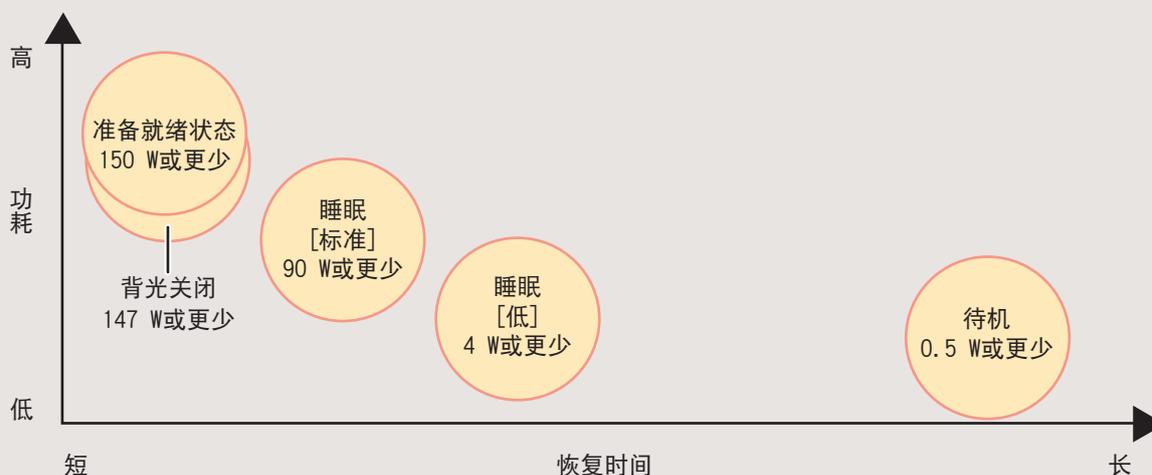


### 减少电源消耗

您可以通过设置省电模式减少本机的电源消耗。

对于省电模式，您可以选择背光关闭状态以及通过不同的电源消耗等级（[低]或[标准]）选择两种睡眠状态之一。本机进入各状态前的等待时间以及功耗值由管理员设置。

与背光关闭状态相比，本机从睡眠状态恢复操作所需的时间更长，但电源消耗更少。

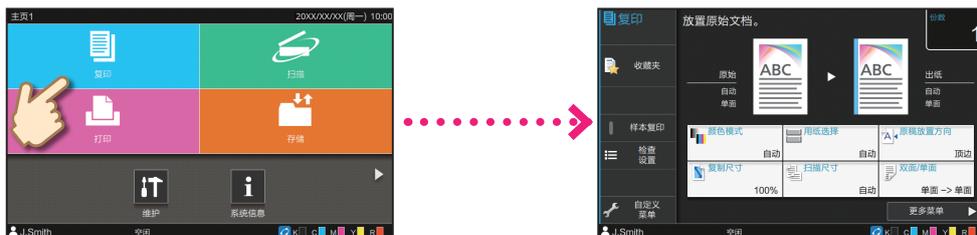


## 准备工作

# 操作触摸面板

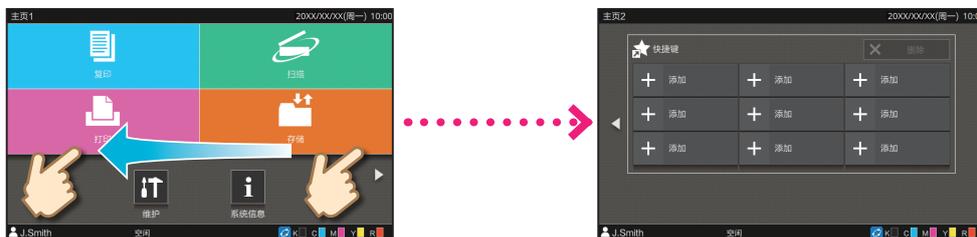
### 轻触

轻触按钮将选择项目。



### 轻弹

在触摸面板上以任意方向轻弹手指。  
在[主页1]画面上，轻弹可切换至[主页2]画面。



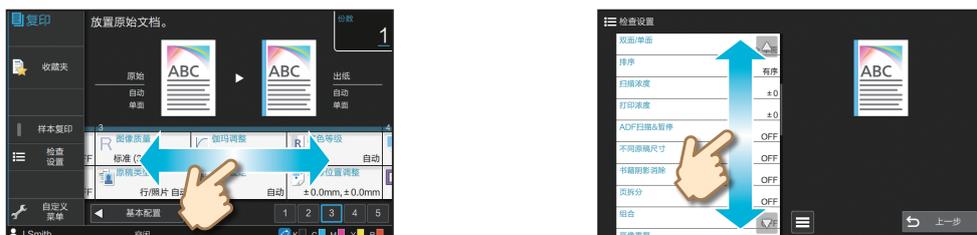
[主页1]画面

[主页2]画面

在其他画面上，轻弹可滚动设置项目或列表。

### 拖动

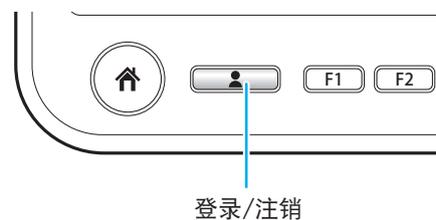
以任意方向滑动手指，而不要从触摸面板抬起手指。  
拖动可滚动设置项目和列表。从触摸面板移开手指时，滚动将停止。



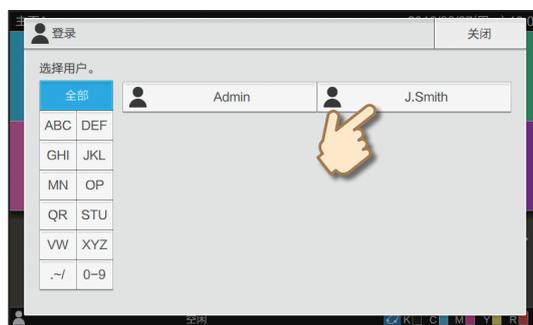
### 1 按下[登录/注销]键。

显示[登录]画面。

 不管轻触的模式按钮为何，都可以显示[登录]画面。

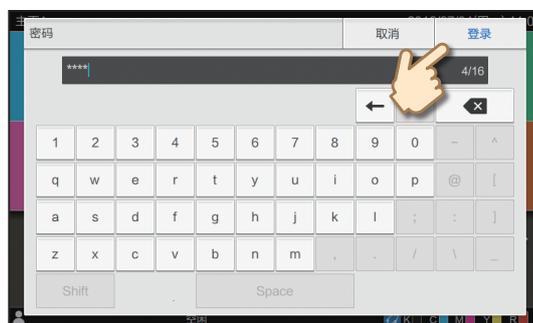


### 2 选择用户名。



### 3 输入密码，并轻触[登录]。

若要注销，请按[登录/注销]键。



#### 当首次登录时

将管理员提供的临时密码更改为您自己选择的密码。

1. 在[密码]画面上输入临时密码，然后轻触[登录]。  
显示[密码更改]画面。
2. 输入新密码，然后轻触[下一步]。
3. 再次输入新密码，然后轻触[确定]。

## 准备工作

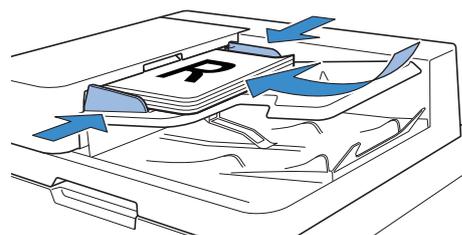
# 装入原稿

### 装入ADF

如果原稿上使用了墨水或修正液，请确保完全干燥后再装入。

#### 1 装入原稿时，让想要扫描的面朝上。

根据原稿宽度，滑动ADF原稿导板。



### 放在稿台玻璃上

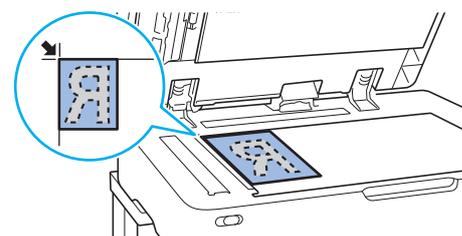
如果原稿上使用了墨水或修正液，请确保完全干燥后再装入。

#### 1 放置原稿时，让想要扫描的面朝下。

将原稿的角和玻璃左上角的箭头对齐。



- 放置幻灯片时，请在幻灯片后面放置白纸，以便可清晰读出原稿。
- 如果原稿极薄，图像中可能会看到背面。您可以通过在原稿后面放置黑纸防止此现象。



#### 2 关闭原稿盖板。



### 无法装入ADF的原稿类型

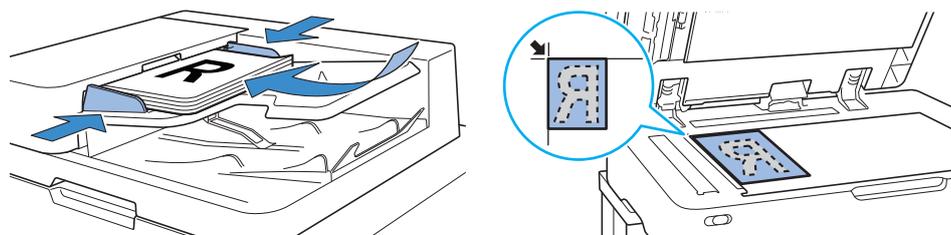
无法使用ADF扫描以下原稿。将其放在稿台玻璃上。

- 经过裁剪和粘贴的原稿
- 褶皱或卷曲情况严重的原稿
- 弯曲的原稿
- 涂过胶水的原稿
- 有孔的原稿
- 破损的原稿或卷边的原稿
- 幻灯片或描图纸等非常透明的原稿
- 正面或背面有涂层的原稿，例如铜版纸或涂布纸
- 用于传真机或文字处理机的热敏纸
- 表面有严重凸起的原稿

## 准备开始

# 复印

### 1 装入原稿。



### 2 轻触[主页1]画面上的[复印]。



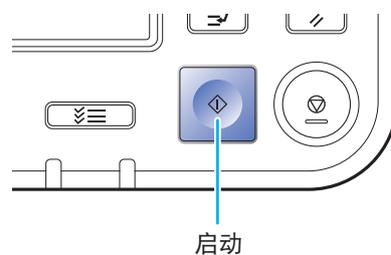
### 3 根据需要更改设置。

使用数字键输入份数。

关于各种复印功能 第12页



### 4 按下[启动]键。



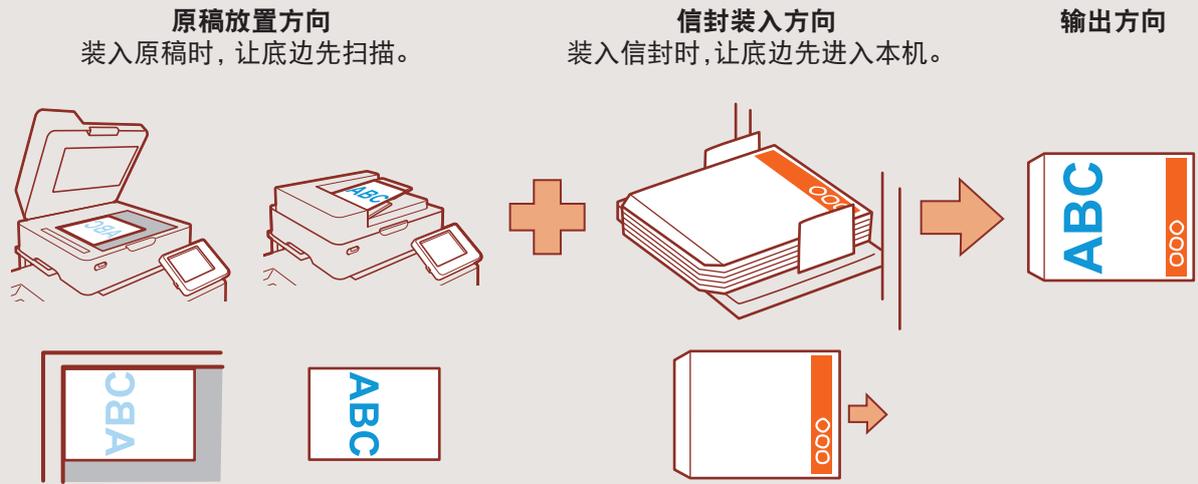


## 原稿和纸张的装入方向

当您在信纸、信封或其它有预印标志的纸张上复印时，原稿和纸张的方向很重要。  
下面以复印单面原稿为例说明原稿和纸张的方向。

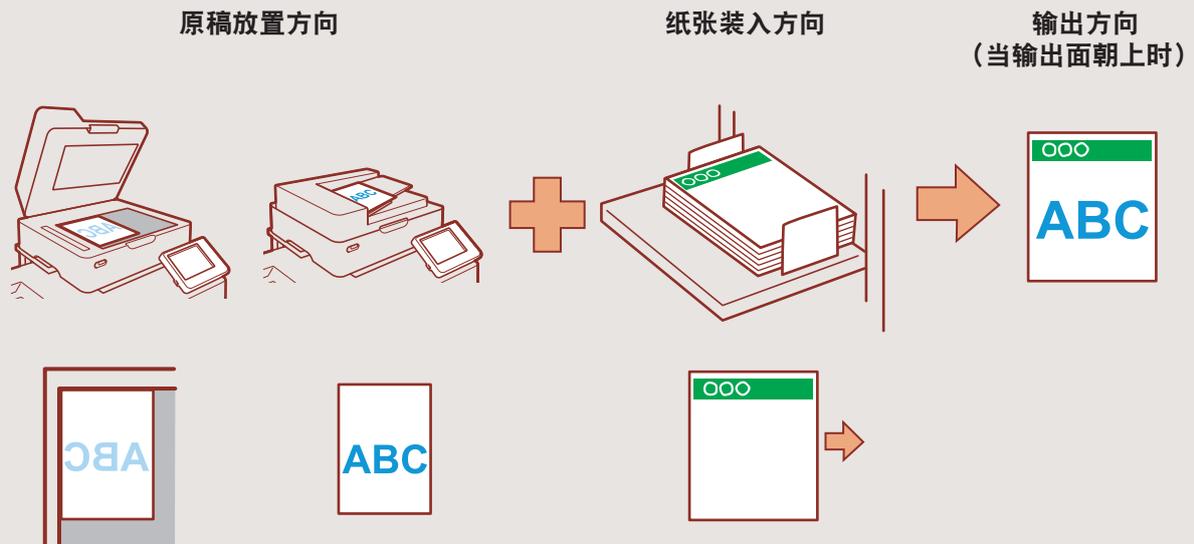
### 装入信封的示例

在触摸面板上，将[原稿放置方向]设置为[向左]。



### 装入信纸的示例

在触摸面板上，将[原稿放置方向]设置为[顶边]。



## 关于各种复印功能

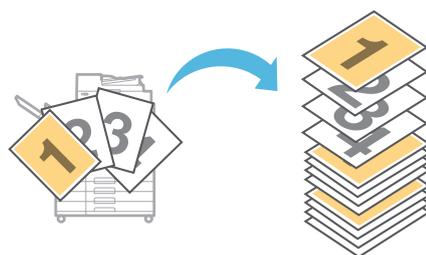
### 样本复印

制作大量副本以前，输出一份样本。  
这样您可以确认结果和设置。



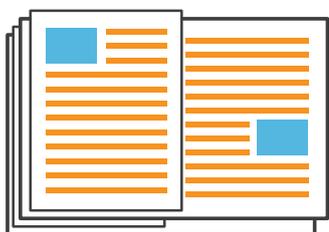
### 分类

为多页原稿制作多个副本时，您可以指定是按页面还是按套进行打印。



### 不同原稿尺寸

扫描包含不同尺寸页面的原稿。



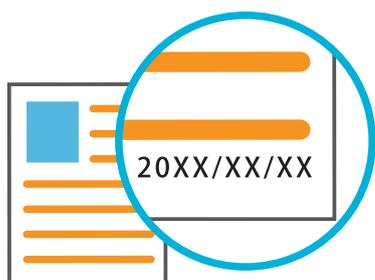
### 页面分割

复印小册子等双开文档页面时，将页面拆分为两个部分（左边和右边），并分别复印。



### 标记

将页码、日期或文本标记在页眉或页脚。



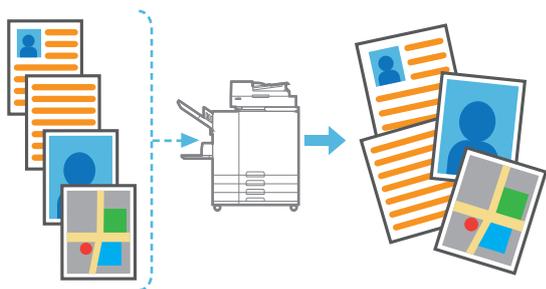
### 页边距

将边框添加到纸张的页边距。  
这样您可以让海报和标示变得突出。



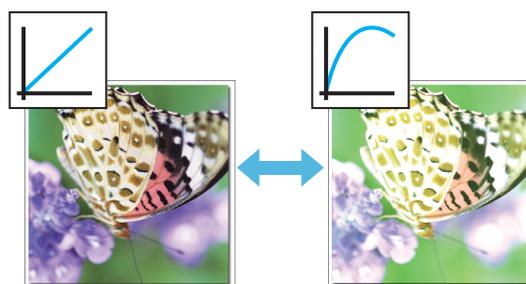
## 原稿类型

通过图像处理复印文档，以适合原稿类型，例如照片和铅笔素描。



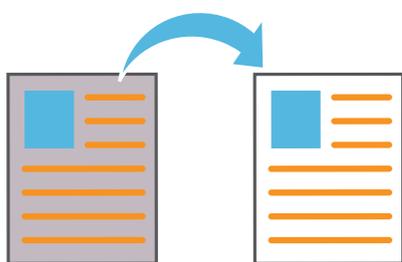
## 伽玛调整

修正原稿所包含颜色的平衡，以创建更自然颜色。



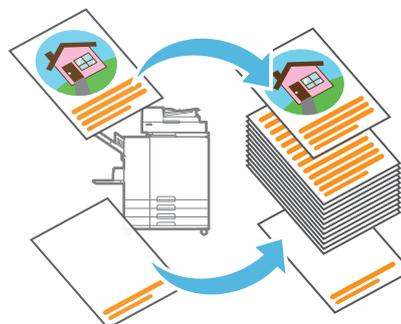
## 底色消除

扫描有背景色的原稿时，让背景色（底色）较浅。



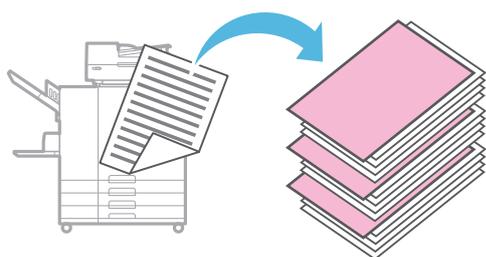
## 添加封面

将封面或封底添加到已复印的文档。



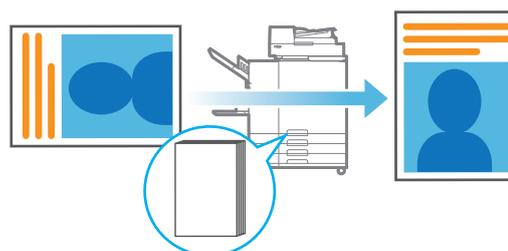
## 插页

在套与套之间插入插页。  
这样您可以快速分离大量会议文档或讲义。



## 图像自动旋转

自动将图像旋转90度，使原稿数据匹配纸张方向。

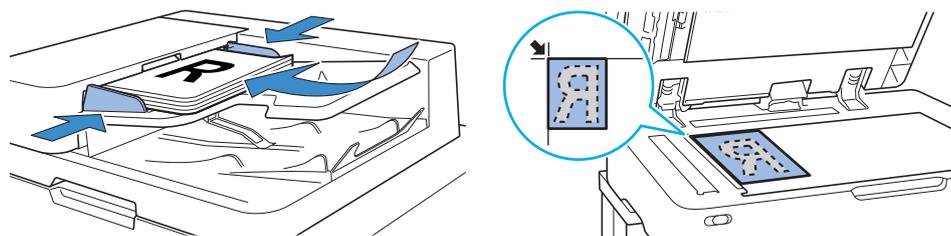


## 准备开始

# 扫描

您可以选择[邮件]、[个人电脑]或[控制台]作为发送或存储数据的目的地。本节中，以将数据发送到电脑的步骤为例进行说明。

### 1 装入原稿。



### 2 轻触[主页1]画面上的[扫描] - [个人电脑]。

 选择[邮件]通过电子邮件发送扫描的数据，或者选择[控制台]将扫描的数据保存到本机的内置硬盘。



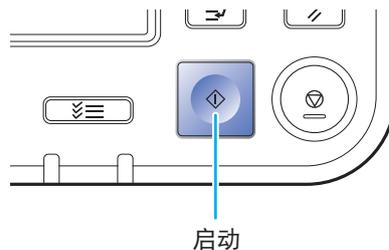
### 3 轻触[目的地]，然后选择目的地。

根据需要更改设置。

 对于[邮件]，轻触[地址]以配置地址。对于[控制台]，无需配置目的地。



### 4 按下[启动]键。





## 什么是[收藏夹]功能?

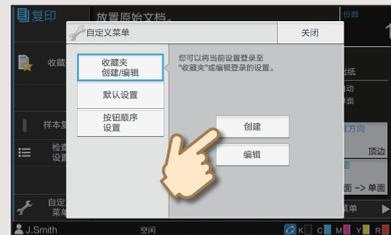
[复印]画面和[扫描]画面中配置的详细信息可以注册为[收藏夹]。如果您注册了常用设置，将无需每次都配置相同的设置。将所注册[收藏夹]的快捷方式添加至[主页2]画面，即可随时调用。

注册当前设置以便将来使用

### 1 轻触[自定义菜单]。



### 2 轻触[创建]。

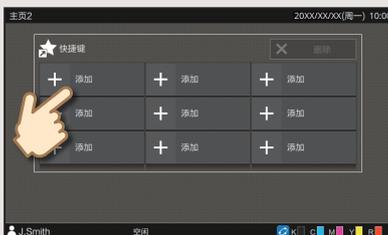


按照画面上提供的说明执行注册。

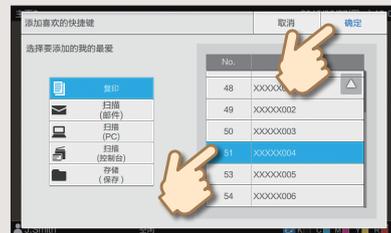
## 创建[收藏夹]的快捷方式

[收藏夹]的快捷方式可以在[主页2]画面上创建。

### 1 轻触[主页2]画面上的[添加]。

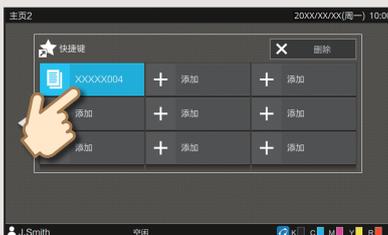


### 2 从列表中挑选所需项并轻触[确定]。



## 快捷方式创建后

轻触注册的快捷方式，调用通过收藏夹注册的设置。



按[启动]键，以已加载的设置开始复印或扫描。



## 从本机打印

采用出厂设置时，当您登录时本机会自动开始打印。  
如果打印未在您登录时自动开始，请执行以下步骤。

### 1 轻触[主页1]画面上的[打印]。



### 2 选择作业。

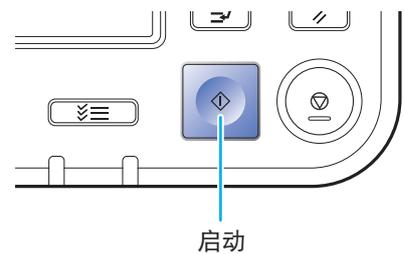
可以轻触 [☰]，以缩略图查看等待作业。

可以轻触 [选择全部] 选择所有作业。

 若要取消选择所有作业，再次轻触 [选择全部]。若要取消选择各个作业，分别轻触作业。



### 3 按下[启动]键。



## 关于各种打印功能

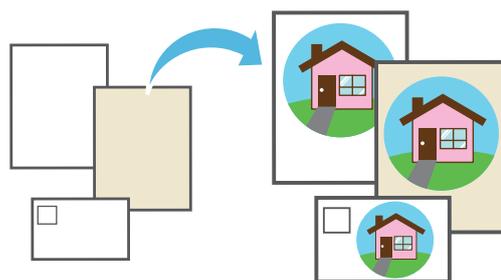
### 打印并暂停

打印大量页面以前，打印一份样本。  
这样您可以确认结果和设置。



### 纸张类型

使用适合纸张类型的最佳颜色进行打印。



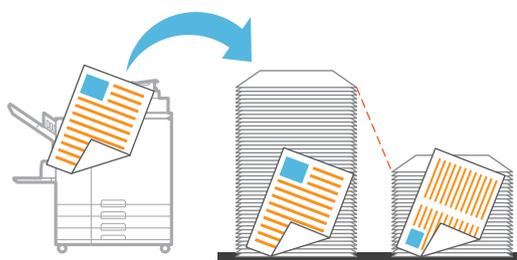
### 存储

在机器的某个文件夹中保存经常打印的文档。



### 拼版

将连续的页面一起打印在一张纸上。  
您可以使用此设置节约纸张。



### 小册子

重新排列页面，使其对折时的顺序正确。



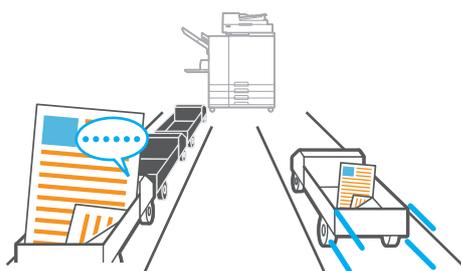
### 装订边距

配置将装订纸张的位置。装订余边也可调节。



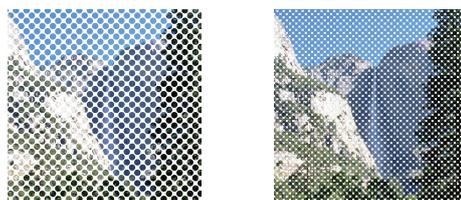
## 数据压缩

在打印时缩小数据文件尺寸，并让网络通信速度优先于图像质量。



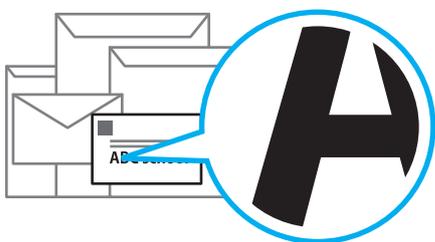
## 半色调

配置以点的密度还是以点的大小表示连续渐变。



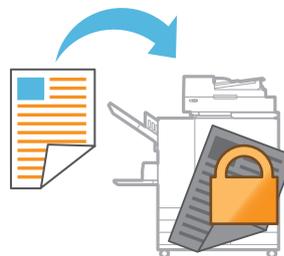
## 信封图像处理

在信封上打印时，最大程度减少模糊和污迹。



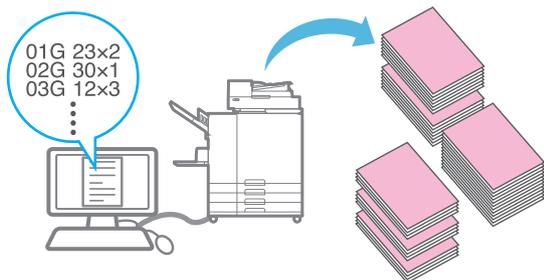
## PIN码

可为机密文档配置PIN代码。



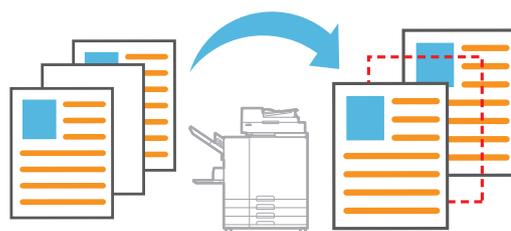
## 编程

根据份数或套数的预配置程序打印。插页功能也可配置。



## 空白页检测

指定此项防止打印原稿的空白页面。

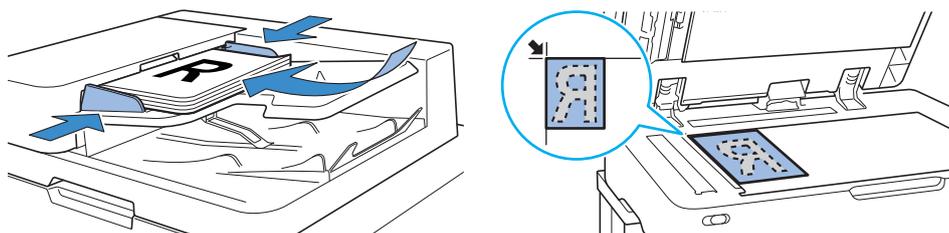


## 使用存储功能

### 将扫描的数据保存到存储区

扫描的数据和打印设置一起保存。

#### 1 装入原稿。



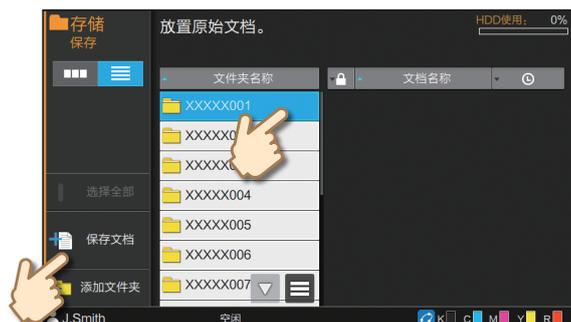
#### 2 在[主页1]画面上轻触[存储] - [保存]。



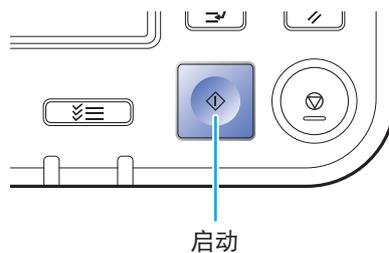
#### 3 选择目标文件夹，然后轻触[保存文档]。

您也可以更改设置。

您可以轻触[添加文件夹]创建新的文件夹作为目的地使用。



#### 4 按下[启动]键。



## 打印存储器中的已保存数据

以和数据一起保存的设置打印数据。

**1** 在[主页1]画面上轻触[存储] - [加载]。



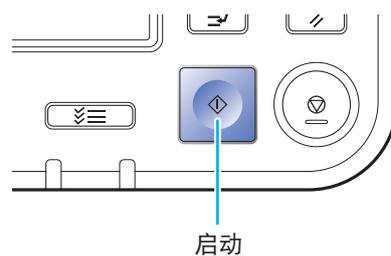
**2** 选择要加载的文件夹，并选择文档。

您可以轻触[搜索]以搜索文档。

使用数字键输入份数。



**3** 按下[启动]键。

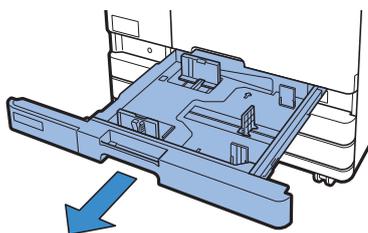


# 当纸张用完后

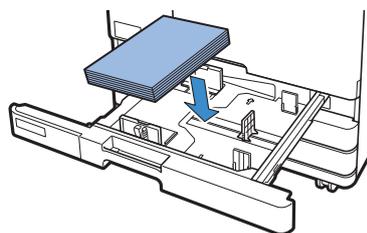
## 将纸张装入进纸盘

建议在进纸盘中装入普通纸。

1

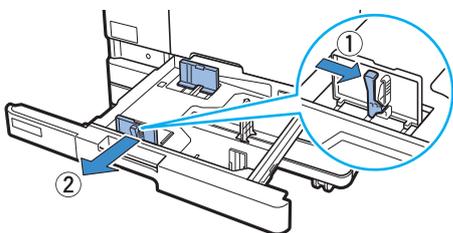


4

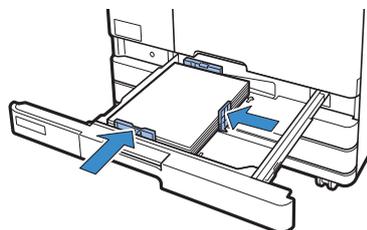


当使用A4时

2

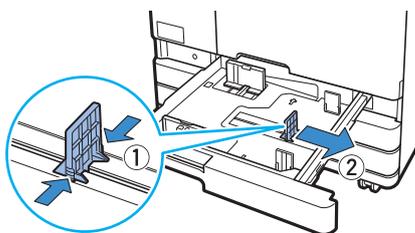


5

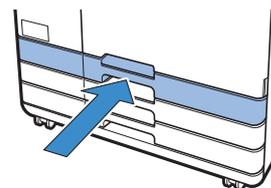


本机根据挡板位置检测纸张尺寸。务必根据纸张边缘定位挡板。

3

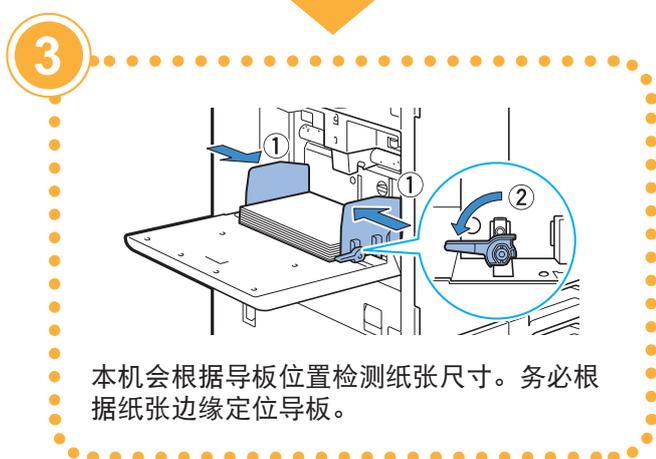
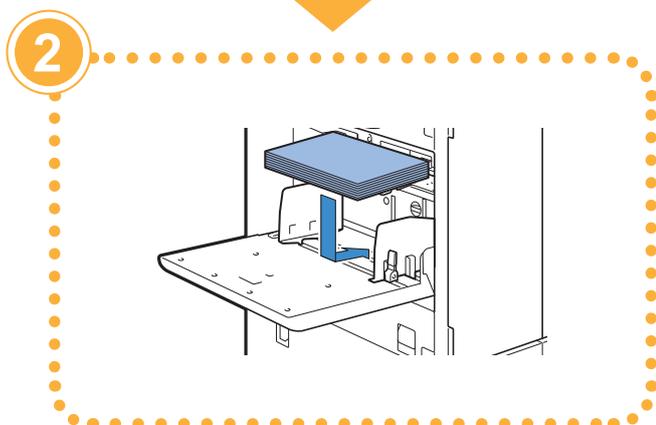
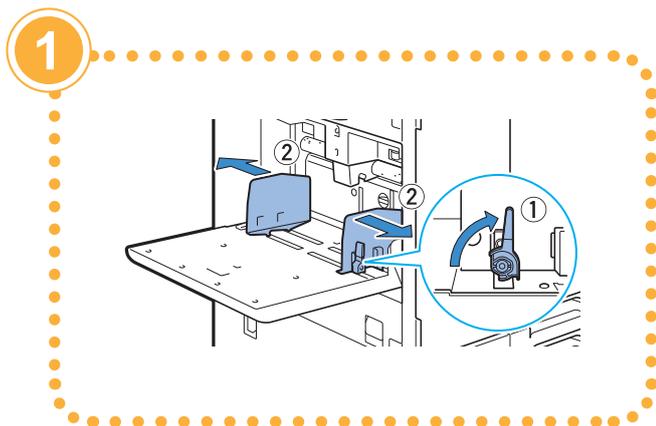


6



## 将纸张装入标准进纸盘

在标准进纸盘中装入厚纸和其他特殊纸张、明信片或信封。



本机会根据导板位置检测纸张尺寸。务必根据纸张边缘定位导板。



### 请勿使用这些纸张类型

使用这些纸张类型可能会造成卡纸等问题。

- 不符合基本规格条件的纸张\*
- 表面处理纸张，如热敏纸或复写纸
- 卷曲的纸张（3 mm 或以上）
- 有皱褶的纸张
- 弯曲的纸张
- 破损的纸张
- 带有皱纹的纸张
- 铜版纸等镀层纸
- 卷边纸
- 涂过胶水的纸张
- 有孔的纸张
- 蜡光相纸
- 幻灯片
- 合成纸（Yupo）

\* 关于基本规格的更多信息，请参阅“用户指南”。

# 当墨水用完时

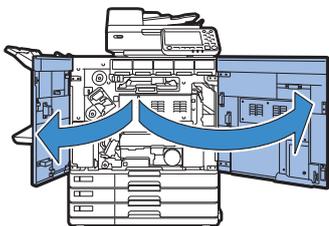
## 更换墨盒

1

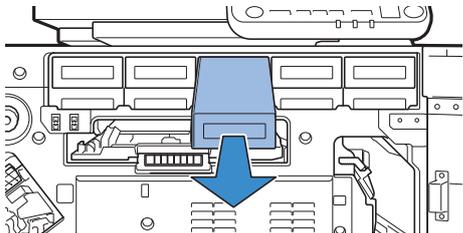


打印停止且显示信息。  
更换所示颜色的墨盒。

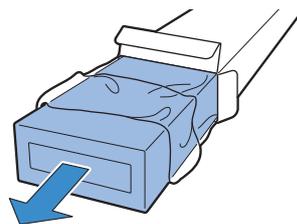
2



3

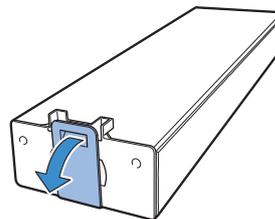


4

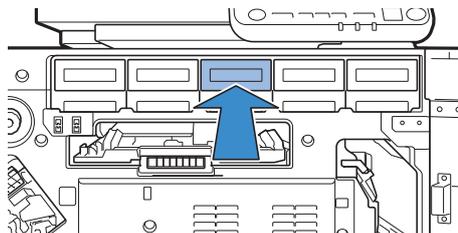


新墨盒

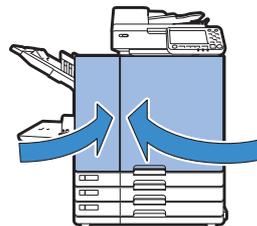
5



6



7



## 处理墨盒

处理墨盒时，注意以下事项。

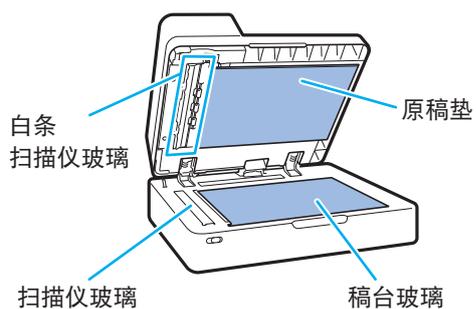
### 注意

- 避免将墨水弄到皮肤上或眼睛里面。
  - 确保打印期间通风良好。
  - 如果您在使用本机时开始感到不适，请立即就医。
- 
-  建议使用RISO墨水正品。
  - 使用非RISO墨水可能无法实现最佳的打印机性能。  
因使用非RISO墨水所造成的故障和性能下降不属于产品保修或服务合约的范围。
  - 在生产日期后的24个月内使用墨盒（室温下保存时）。为了保持良好的打印质量，请确认生产日期并在购买后尽快使用。您可以在墨盒上找到生产日期。
  - 显示墨盒更换信息以前，请勿取出墨盒。
  - 请勿摇晃墨盒。摇晃会形成气泡，这可能会造成墨水无法正确供应，并导致打印模糊。
  - 墨盒由纸和塑料制成。请勿使其跌落或受损。
  - 请在将墨盒装入本机的前一刻再从塑料袋中取出墨盒。
  - 请在使用墨盒的前一刻再取下墨盒盖。
  - 取下墨盒盖以后，请让墨水供应口朝上。如果供应口朝下，墨水可能会漏出。
  - 在您取下保护盖的地方可能会有墨水。请勿触摸。  
墨水与衣物接触会造成永久性污迹。
  - 请勿尝试向墨盒中添加墨水。
  - 为了保持最佳打印质量，请注意生产日期，并在购买后尽快使用。

关于与墨盒相关的更多注意事项，请同时参阅“用户指南”。

# 扫描仪维护

定期清理扫描仪，确保最佳的副本和扫描图像质量。灰尘、污物、墨水、胶水或修正液等异物粘在稿台玻璃或ADF的白条上可能会造成副本或扫描质量下降。用软布轻轻擦拭以下区域数次。



- 请勿执行非本指南所述的操作。若要调节或修理本机，请联系您的经销商或授权的服务代表。
- 稿台玻璃易碎。切勿用硬物触碰或者让其受到撞击。

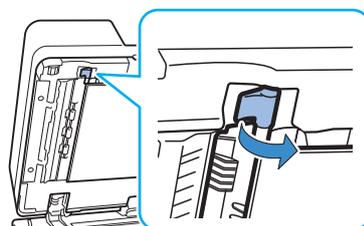
## 扫描仪玻璃

如果扫描仪玻璃变脏，副本和扫描上可能会出现黑色条纹。

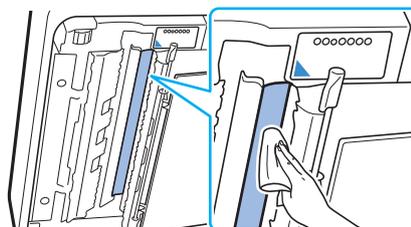
用软布擦拭扫描仪玻璃。

擦拭扫描仪顶部的扫描仪玻璃时，请按照以下步骤。

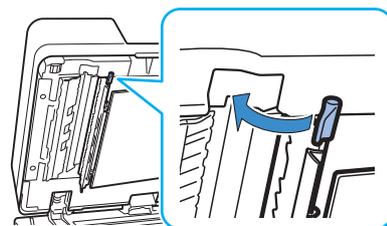
1



2



3





## 有用的提示

### 消耗品

通过轻触[主页1]画面上的[系统信息]，可以查看消耗品状态，例如剩余墨水以及标准进纸盘和进纸盘中的剩余纸张量。

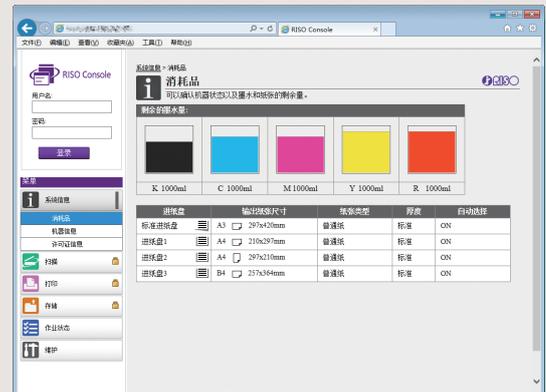


### RIS0 Console

通过RIS0 Console，可通过电脑的网络浏览器远程访问本机，让您可以从不同的地方确认本机状态和设置，以及处理数据。

也可以查看墨水和纸张等消耗品的状态。

若要使用RIS0 Console，请确保本机已连接到网络。



### 清理打印头

打印的纸张可能因打印头堵塞而有白色条纹或比较模糊。在[主页1]画面上轻触[维护] - [打印头清洗]，使打印头不再堵塞。通常设置[正常清洗]。如果无法解决问题，请执行[强力清洗]。





## 存放消耗品

### ● 纸张存放和处理

- 请始终使用从密封包装中取出的纸张。
- 完成打印以后，请从标准进纸盘中取出未使用的纸张，将其放回原包装并进行存放，直到您需要再次使用。如果将纸张留在标准进纸盘中，纸张可能会卷曲，从而导致卡纸。
- 如果纸张边缘没有切齐或者如果纸张表面粗糙（比如绘图纸），请在使用之前将纸张展开为扇形。
- 将纸张平整存放在温度不高、不潮湿或者不会受到阳光直射的地方。

### ● 存放墨盒

因为墨盒的一部分由纸制成，如果不正确地存放在不合适的环境中，可能会变形并且无法使用。请按照以下指示正确存放墨盒。

- 将墨盒存放在原包装中，并务必水平放置，同时遵守“此面朝上”标记的指示。
- 避免冷冻和阳光直射。存放在5°C至35°C之间的地方。请勿存放在温度剧烈变化的位置上。
- 将墨盒从塑料袋中取出后，如果要存放墨盒，请按照墨盒上指示的方向放置，并请尽快装入本机使用。



## 可能无法复印的原稿

- 请勿以任何违反法律或侵犯版权的方式使用设备，即使是进行私人用途的复印。更多细节，请联系您的经销商或授权的服务代表。通常情况下，请您按判断力和常识使用。

### ● 请勿使用本机对以下项目制作副本。

- 与商业相关的文档（例如公开发行的股票凭证、汇票和支票）的副本，商业使用所需的副本除外
- 政府颁发护照的副本；机动车行驶证、许可证以及由公共或私人组织颁发的个人身份证明的副本；以及通行证、食品券和其他票券的副本
- 受版权保护的项目（例如出版物、音乐、艺术作品、印刷品、图纸和照片）的副本，个人或家庭使用除外





## 商标信誉

Microsoft与Windows是微软公司在美国和/或其他国家的注册商标或商标。

Mac、Mac OS、OS X和Safari是苹果公司的商标。

Adobe、Adobe标志、PostScript和PostScript 3是Adobe Systems Incorporated在美国和/或其他国家的注册商标或商标。

ColorSet是Monotype Imaging Inc. 已在美国专利与商标局注册的注册商标，可能也已在其他管辖区域注册。

Ⓜ、RISO、闪彩印王和FORCEJET是理想科学工业株式会社在美国和其他国家的商标或注册商标。

其他公司名称和/或商标分别是各公司的注册商标或商标。



作为ENERGY STAR®的合作伙伴,理想科学工业株式会社确定本产品符合ENERGY STAR®能效标准。



完成日期: 2018.2

© Copyright 2018 RISO KAGAKU CORPORATION