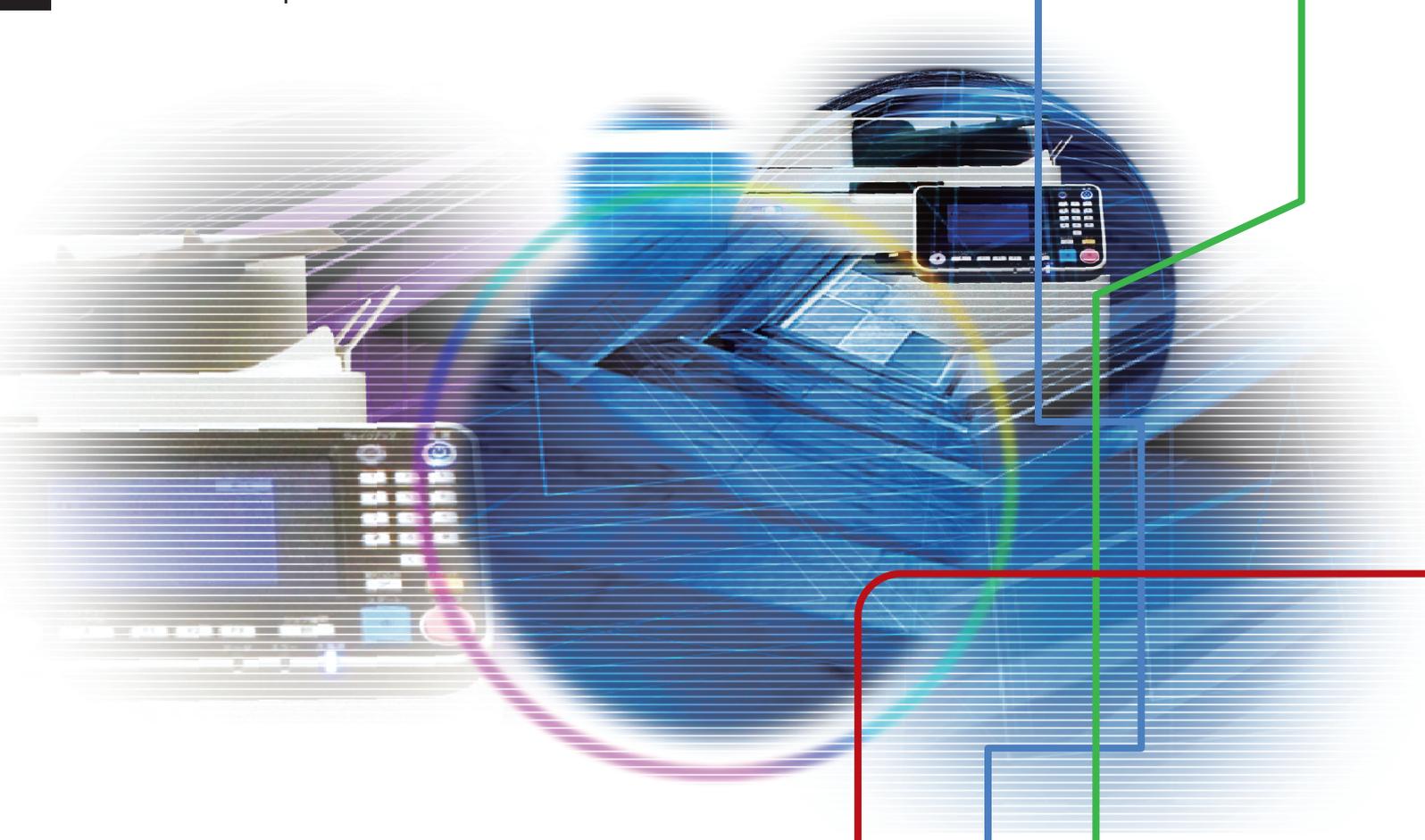


Guía rápida

Por favor, comience leyendo esta guía.
Describe las operaciones básicas.



ComColor GD Series
9630/9630R/9631/9631R/7330/7330R

Este dispositivo cumple con los requisitos de las inspecciones de emisiones de sustancias de la certificación medioambiental alemana “RAL-UZ171”.



PRECAUCIÓN

Después de leer esta guía, guárdela a mano para futuras consultas.

Las “Precauciones de seguridad” se recogen en la Información de seguridad suplementaria. Asegúrese de leerlas antes de utilizar la máquina.

Prefacio

Gracias por adquirir un producto de la serie ComColor GD.

Este producto de la serie ComColor GD es una impresora de chorro de tinta compatible con red, que ofrece funciones de impresión a color a alta velocidad.

Acerca de las guías

Las cinco guías descritas a continuación se incluyen junto con la máquina.



Guía rápida (esta guía)

Esta guía describe las operaciones básicas de la máquina y explica cómo reemplazar los consumibles.

Guarde esta guía a mano, cerca de la máquina, por ejemplo, para facilitar su consulta. Comience leyendo esta guía.

Para obtener más información sobre cada función, consulte la “Guía del usuario”.



Guía del usuario

Esta guía describe las precauciones de manejo y las especificaciones, así como las operaciones y los ajustes de cada función.

Lea esta guía para comprender mejor y conocer al detalle la máquina.



Guía del administrador

Esta guía describe los ajustes y los equipos opcionales de la máquina que debe configurar el administrador.



Guía de resolución de problemas

Esta guía describe las acciones que deben realizarse cuando se produce un atasco de papel o cualquier otro problema.



Información de seguridad

Esta guía describe las precauciones de seguridad y las especificaciones.

Sobre esta guía

Símbolos utilizados en esta guía



Indica precauciones que deben tomarse en consideración para utilizar la máquina de forma segura.



Indica elementos importantes que deben tomarse en consideración o están prohibidos.

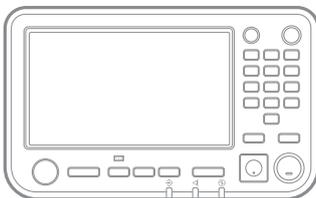


Señala información adicional o útil.

Nombres de teclas y botones

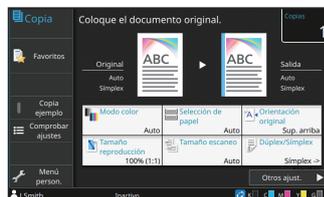
Los nombres de las teclas fijas del panel de operaciones y de los botones/elementos de la pantalla de panel táctil o de la ventana del PC se indican entre corchetes [].

● Panel de operaciones



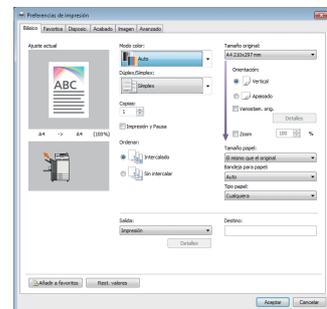
Ejemplo: Pulse la tecla [Stop].

● Pantalla de panel táctil



Ejemplo: Toque [Modo color].

● Ventana del PC



Ejemplo: Seleccione la casilla de verificación [Varios tam. orig.].

Ilustraciones y procedimientos operativos incluidos en esta guía

- Los procedimientos operativos, las capturas de pantalla y las ilustraciones de esta guía corresponden al modelo ComColor GD9630/GD9630R con el escáner opcional conectado. Esta guía también asume que cada función está configurada con los ajustes de fábrica y que la opción [Permisos de acceso] está configurada como [ON].
- Las capturas de pantalla y las ilustraciones que contiene esta guía pueden diferir de las pantallas reales según el modelo de la máquina y el entorno operativo, incluido el equipo opcional conectado.

Uso de esta máquina

Esta máquina se usa con los botones del panel táctil y las teclas del panel del usuario.

Acerca de esta máquina ↩ p.4

Uso del panel táctil ↩ p.7

- (1) Está prohibido reproducir esta guía total ni parcialmente sin el permiso de RISO KAGAKU CORPORATION.
- (2) Los contenidos de este manual pueden cambiar sin previo aviso, debido a mejoras incorporadas al producto.
- (3) RISO KAGAKU CORPORATION no será responsable de ninguna consecuencia de uso de esta guía o de la máquina.

Índice

Preparación

Acerca de esta máquina.....	4
Conexión de la alimentación	6
Uso del panel táctil	7
Inicio de sesión.....	8
Carga de originales	9

Primeros pasos

Copia	10
 Orientación de carga de originales y papel	11
Acerca de las distintas funciones de copia	12
Escaneado	14
 ¿Qué es la función [Favoritos]?	15
Impresión.....	16
Acerca de las distintas funciones de impresión	18
Uso del almacenamiento.....	20
Uso de una unidad flash USB	22

Cuidado de rutina

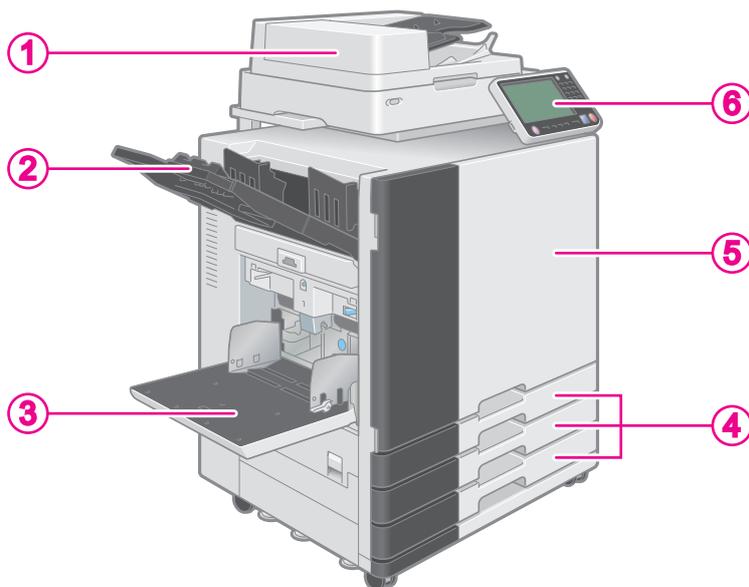
Cuando se agota el papel	24
Cuando se agota la tinta	26
Cuidado del escáner	28

 Consejos útiles	29
Consumibles.....	29
RISO Console	29
Limpieza del cabezal de impresión	29
Almacenamiento de consumibles.....	30
Originales que no se pueden copiar.....	30

Acercas de esta máquina

Unidad principal y escáner opcional

Este apartado describe los principales componentes de la máquina.



① Escáner

Utilice el escáner para copiar o escanear documentos que se leen desde el cristal o el ADF (alimentador automático de documentos).

Copia ← p.10

Escaneado ← p.14

② Bandeja cara abajo

Las impresiones salen boca abajo.

③ Bandeja estándar

Cargue aquí el papel especial (papel grueso, sobres y demás). También puede cargar papel común.

Cuando se agota el papel ← p.24

④ Bandejas de alimentación

Cargue aquí el papel que va a utilizar para imprimir. No se puede cargar papel especial, como papel grueso.

Cuando se agota el papel ← p.24

⑤ Cubierta frontal

Ábrala cuando el papel esté atascado o cuando vaya a reemplazar el cartucho de tinta.

Cuando se agota la tinta ← p.26

⑥ Panel de operaciones

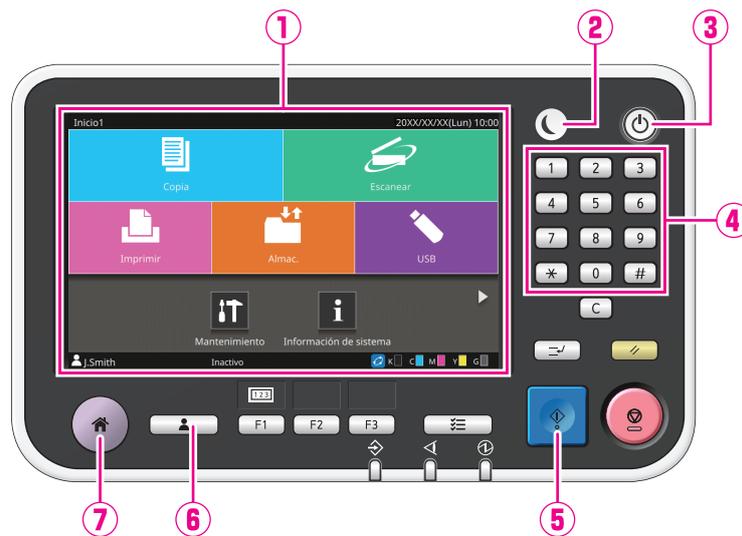
Utilícelo para realizar operaciones o ajustes. Es posible ajustar el ángulo de colocación para mejorar la visibilidad. El puerto USB se encuentra en el lado izquierdo.

Panel de operaciones ← p.5

Uso de una unidad flash USB ← p.22

Panel de operaciones

Este apartado describe los principales componentes utilizados con el panel de operaciones.



1 Panel táctil

Utilícelo para realizar operaciones o ajustes.

2 Tecla Wakeup

Esta tecla se ilumina cuando la máquina está en modo de ahorro de energía.

Si la pulsa mientras está encendida, prepara la máquina para trabajar.

Si la pulsa mientras está apagada, pone la máquina en reposo.

3 Tecla Power (Tecla de encendido)

Al pulsarla, se enciende la máquina y se ilumina la tecla.

Para apagar la máquina, mantenga pulsada la tecla.

4 Teclas numéricas

Utilícelas para introducir números.

5 Tecla Start

Púlsela para iniciar una operación.

6 Tecla Login / Logout

Pulse esta tecla para acceder al sistema o salir del mismo.

7 Tecla de Inicio

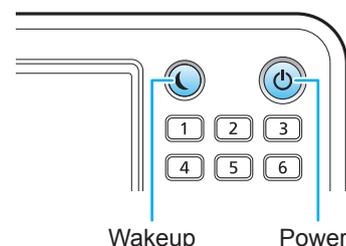
Pulse esta tecla para volver a la pantalla [Inicio1] (pantalla inicial) desde la pantalla de cada función.

Conexión de la alimentación

1 Pulse la tecla [Power] del panel de operaciones.

 La máquina accede automáticamente al modo de ahorro de energía si no la utiliza durante un tiempo. Pulse la tecla [Wakeup] para realizar operaciones con la máquina.

La pantalla [Inicio1] aparece después de la pantalla de arranque.



Pantalla [Inicio1]



Reducción del consumo de energía

Es posible reducir el nivel de consumo de energía de la máquina mediante la activación del modo de ahorro de energía.

En el modo de ahorro de energía, puede seleccionar si desea apagar la luz de fondo y elegir uno de los dos estados de reposo, con diferentes consumos de energía ([Bajo] o [Estándar]). El administrador define el tiempo que debe pasar para que la máquina acceda a cada estado, así como también el nivel de consumo de energía.

La máquina tarda más en reactivarse desde el estado de reposo [Bajo] que con la luz de fondo apagada, aunque el consumo de energía también es inferior.

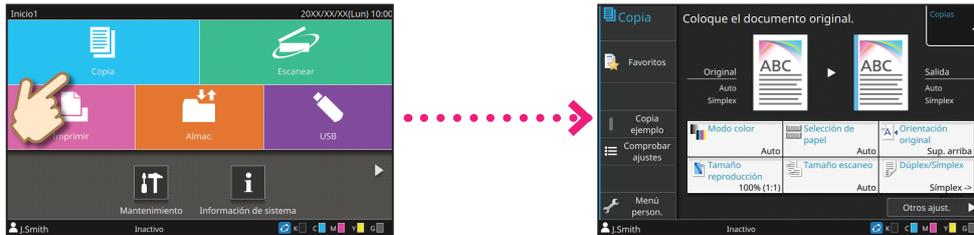


Preparación

Uso del panel táctil

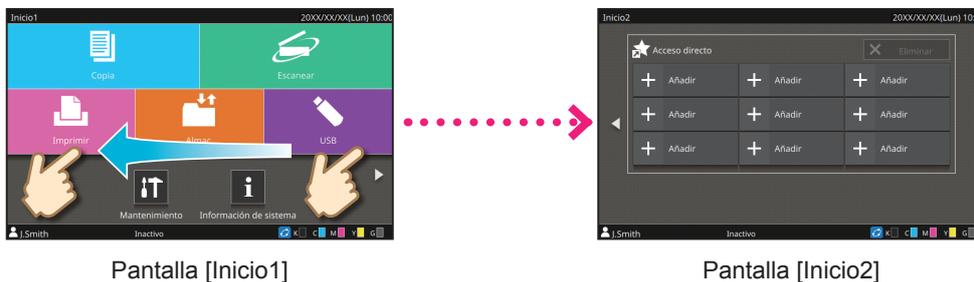
Toque

Al tocar un botón seleccionará el elemento.



Gesto

Haga un gesto con el dedo en cualquier dirección en el panel táctil.
En la pantalla [Inicio1], haga un gesto para cambiar a la pantalla [Inicio2].



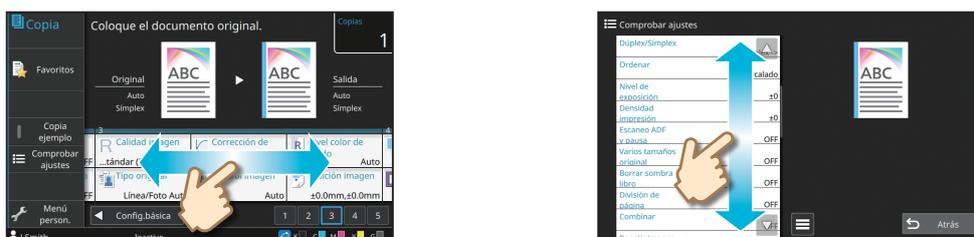
Pantalla [Inicio1]

Pantalla [Inicio2]

En otras pantallas, haga un gesto para recorrer las opciones o listas de ajustes.

Arrastrar

Deslice el dedo en cualquier dirección sin levantar del panel táctil.
Arrastre para recorrer las opciones o listas de ajustes. El arrastre se detendrá si quita el dedo del panel táctil.

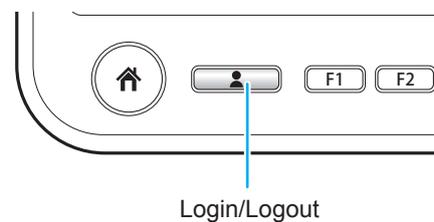


Inicio de sesión

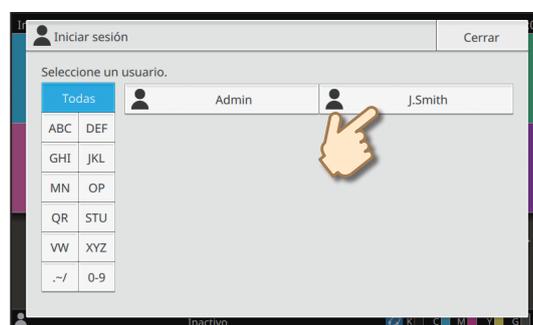
1 Pulse la tecla [Login/Logout].

Aparecerá la pantalla [Iniciar sesión].

 La pantalla [Iniciar sesión] puede aparecer independientemente del botón de modo que toque.

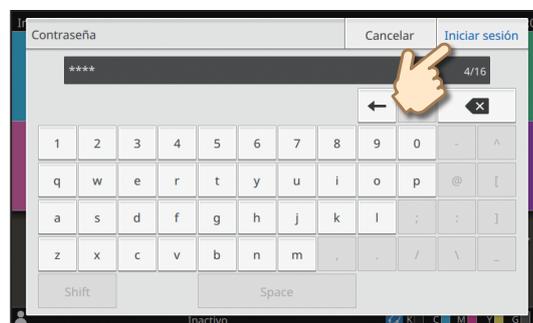


2 Seleccione el nombre de usuario.



3 Introduzca la contraseña y toque [Iniciar sesión].

Para cerrar sesión, pulse la tecla [Login/Logout].



Al iniciar sesión por primera vez

Cambie la contraseña temporal asignada por el administrador por la contraseña que prefiera.

1. Introduzca la contraseña temporal en la pantalla [Contraseña] y toque [Iniciar sesión].
Aparecerá la pantalla [Cambiar contraseña].
2. Introduzca la nueva contraseña y toque [Siguiente].
3. Vuelva a introducir la nueva contraseña y toque [Aceptar].

Preparación

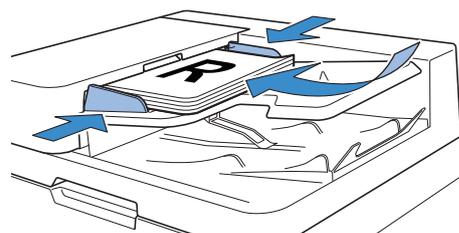
Carga de originales

Carga en el ADF

Si ha utilizado tinta o líquido corrector en el original, asegúrese de que está totalmente seco antes de cargarlo.

1 Cargue el original de modo que el lado que desee escanear quede mirando hacia arriba.

Ajuste las guías de original en el ADF para que coincidan con el ancho del original.



Carga en el cristal

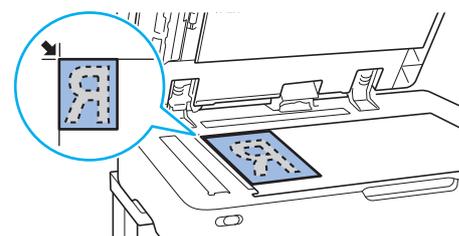
Si ha utilizado tinta o líquido corrector en el original, asegúrese de que está totalmente seco antes de cargarlo.

1 Coloque el original de modo que el lado que desee escanear quede mirando hacia abajo.

Alinee la esquina del original con la flecha de la esquina izquierda superior del cristal.



- Cuando coloque una transparencia, coloque papel blanco detrás de la transparencia para que el original se pueda leer con claridad.
- Si el original es extremadamente delgado, puede que la superficie de detrás aparezca en la imagen. Puede evitarlo colocando papel negro detrás del original.



2 Cierre la cubierta original.



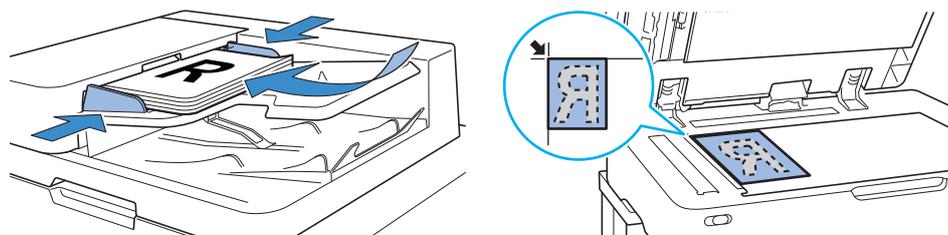
Tipos de originales que no pueden cargarse en el ADF

Los originales indicados a continuación no pueden cargarse en el ADF. Colóquelos en el cristal.

- Originales que se han cortado y pegado
- Originales con ondas o dobleces importantes
- Originales curvados
- Originales pegados
- Originales con agujeros
- Originales rotos u originales con cantos recortados
- Originales muy transparentes, como transparencias o papel de calco
- Originales con cubierta en la parte frontal o trasera, como papel cubierto o papel artístico
- Papel térmico utilizado en máquinas de fax o en procesadores de texto
- Originales con importantes bultos en la superficie

Copia

1 Cargue el original.



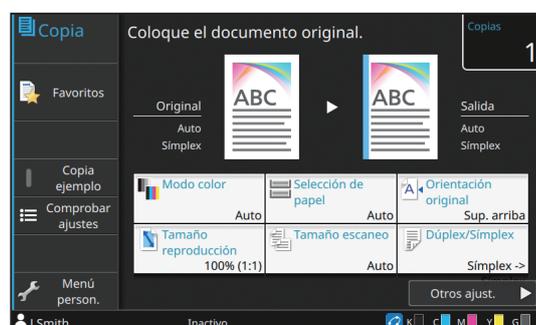
2 Toque [Copia] en la pantalla [Inicio1].



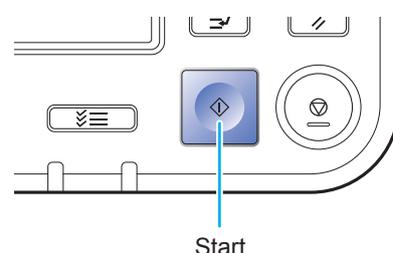
3 Cambie los ajustes según sea necesario.

Especifique el número de copias mediante las teclas numéricas.

Acerca de las distintas funciones de copia p.12



4 Pulse la tecla [Start].





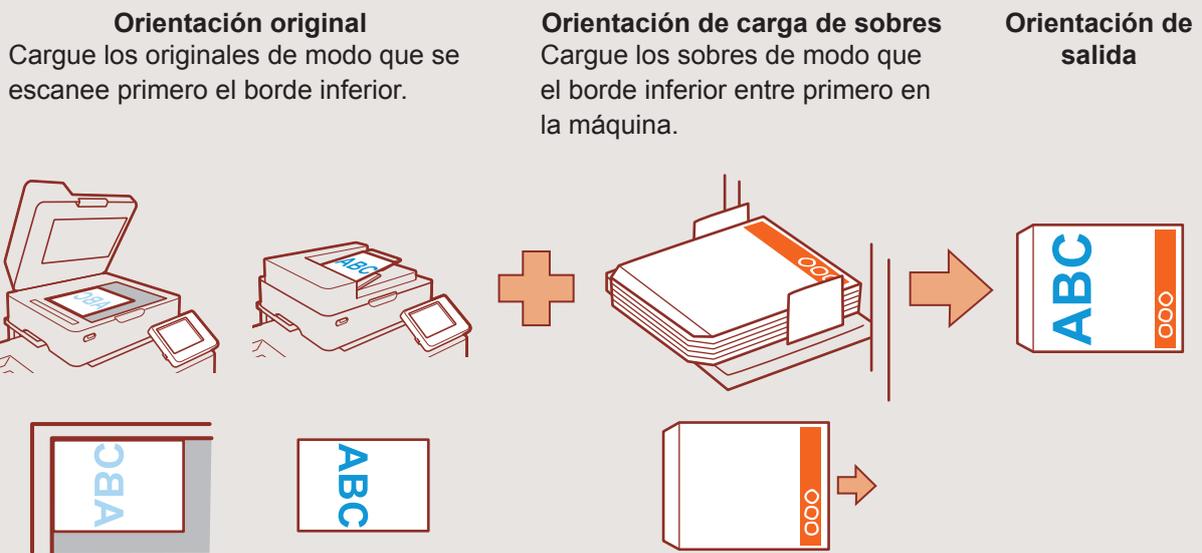
Orientación de carga de originales y papel

Cuando se copia en un papel con membrete, sobre u otros tipos de papel con un logotipo impreso, la orientación del original y del papel es importante.

A continuación se indica la orientación del original y del papel, usando como ejemplo la copia de un original de lado único.

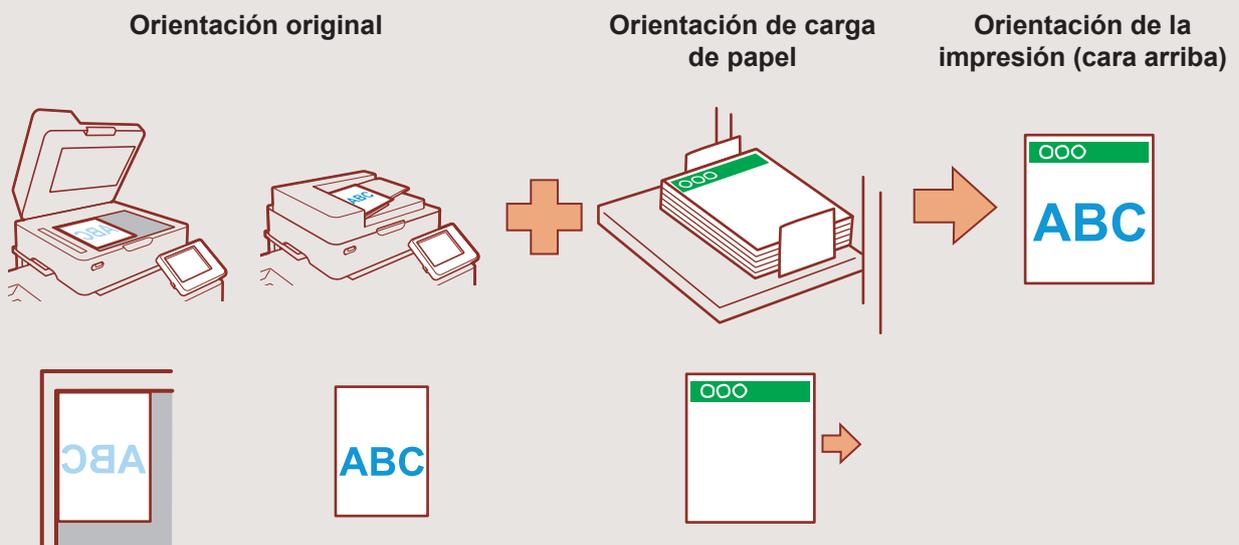
Ejemplo de carga de sobres

En el panel táctil, seleccione [Sup. izq.] en [Orientación original].



Ejemplo de carga de papel con membrete

En el panel táctil, seleccione [Sup. arriba] en [Orientación original].



Acerca de las distintas funciones de copia

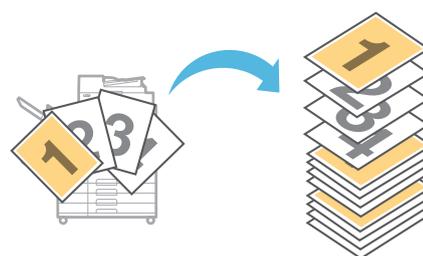
Copia ejemplo

Realice una copia de muestra antes de iniciar un trabajo con un gran número de copias. De esta forma, podrá ver los resultados y comprobar los ajustes.



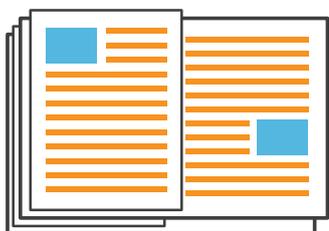
Ordenar

Al realizar varias copias de originales con varias páginas, puede especificar si desea realizar la impresión página a página o por juegos.



Varios tamaños original

Escanee originales formados por páginas con distintos tamaños.



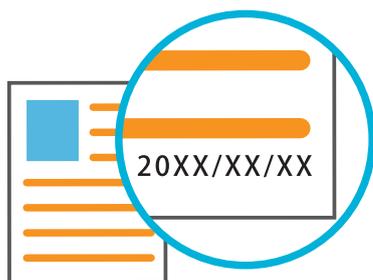
División de página

Al copiar documentos a doble página, como folletos, divida las páginas en dos partes (izquierda y derecha) y cópielas por separado.



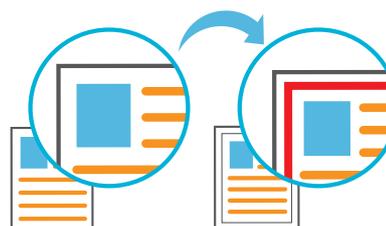
Sello

Sella el número de página, fecha o texto en el encabezado o pie de página.



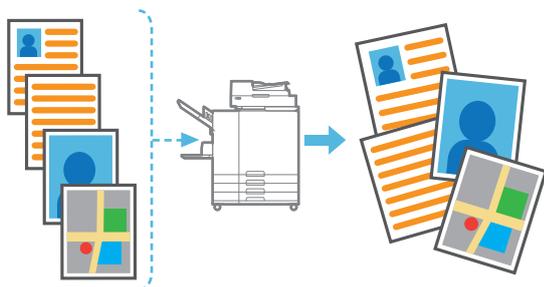
Borde de página

Añada una línea de borde en los márgenes del papel. De esta forma, conseguirá que los pósters y los carteles destaquen.



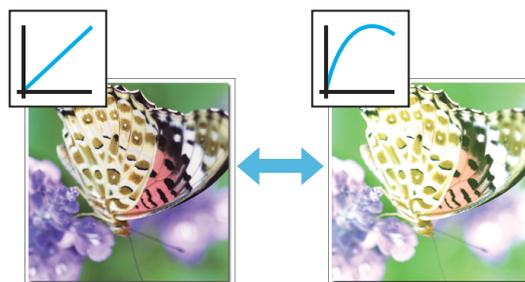
Tipo original

Copie un documento con procesamiento de imagen para adaptar el tipo de original como fotografías y dibujos a lápiz.



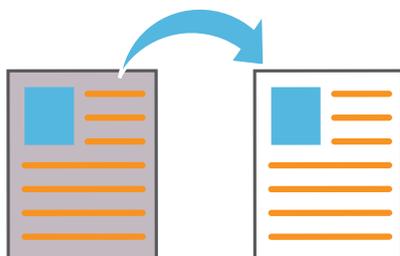
Corrección de gamma

Corrija el balance de color que contiene el original para crear colores más naturales.



Nivel color de fondo

Seleccione un color de fondo (color base) más claro al escanear un original con un color de fondo.



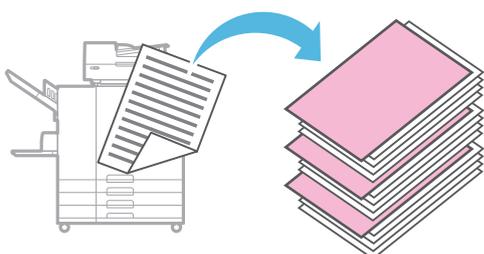
Añadir cubierta

Adjunte una cubierta frontal o trasera al documento que se ha copiado.



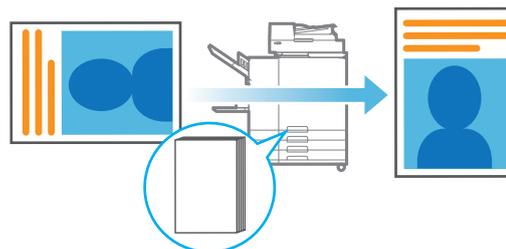
Hoja separ.

Inserte una hoja de separación entre juegos de copias. De esta forma, le será más fácil separar una pila de documentos para reuniones.



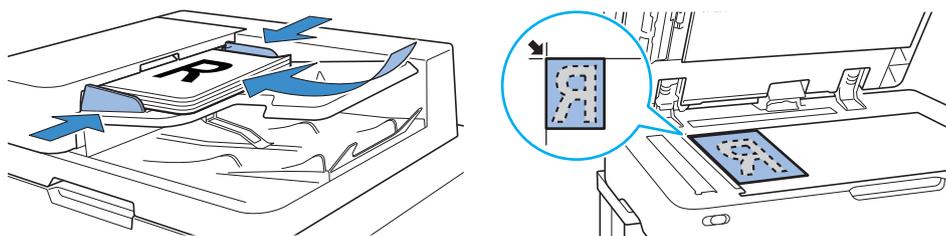
Rotación autom. imagen

Gire automáticamente la imagen 90 grados para que los datos originales coincidan con la orientación del papel.



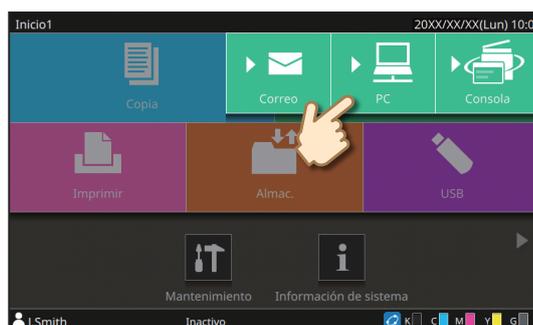
Puede seleccionar [Correo], [PC] o [Consola] como destino al enviar o guardar los datos. En este apartado, se utiliza como ejemplo el procedimiento para enviar los datos a un ordenador.

1 Cargue el original.



2 Toque [Escanear] - [PC] en la pantalla [Inicio1].

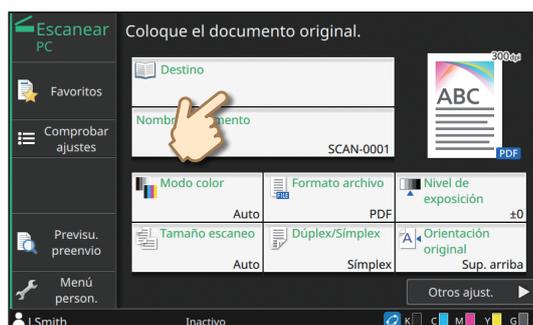
Seleccione [Correo] para enviar los datos escaneados por correo electrónico o seleccione [Consola] para guardar los datos escaneados en el disco duro interno de esta máquina.



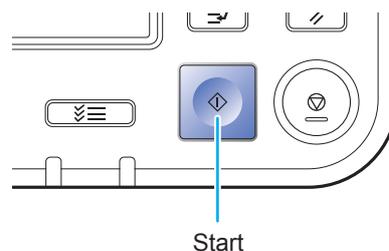
3 Toque [Destino] y seleccione el destino.

Cambie los ajustes según sea necesario.

Para [Correo], toque [Dirección] para configurar la dirección. Para [Consola], no es necesario configurar el destino.



4 Pulse la tecla [Start].





¿Qué es la función [Favoritos]?

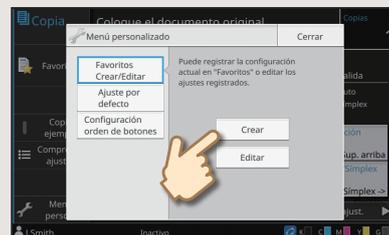
Los detalles configurados en la pantalla [Copia] y en la pantalla [Escanear] se pueden registrar como [Favoritos]. Si registra los ajustes que más utiliza, no tendrá que configurarlos una y otra vez. Añada accesos directos de [Favoritos] registrados a la pantalla [Inicio2] para abrirlos en cualquier momento.

Registro de los ajustes actuales para usarlos en el futuro

1 Toque [Menú persón.].



2 Toque [Crear].

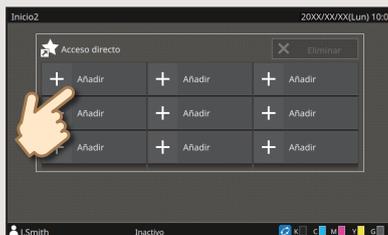


Realice el registro siguiendo las instrucciones proporcionadas en la pantalla.

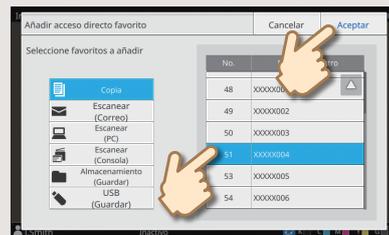
Creación de un acceso directo de [Favoritos]

Acceso directos de [Favoritos] se puede crear en la pantalla [Inicio2].

1 Toque [Añadir] en la pantalla [Inicio2].

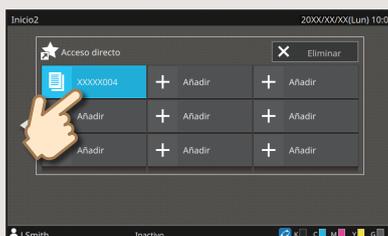


2 Escoja un favorito de la lista y toque [Aceptar].



Una vez que se ha creado un acceso directo

Toque el acceso directo registrado para abrir los ajustes registrados con los favoritos.

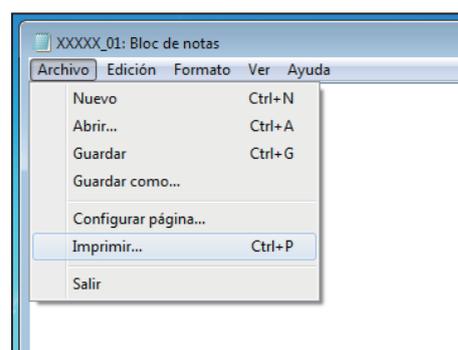


Pulse la tecla [Start] para comenzar a copiar o escanear con los ajustes que se han cargado.

Envío de datos a esta máquina

En este apartado, se utiliza como ejemplo el procedimiento para imprimir desde la aplicación Bloc de notas de Microsoft® Windows® 7.

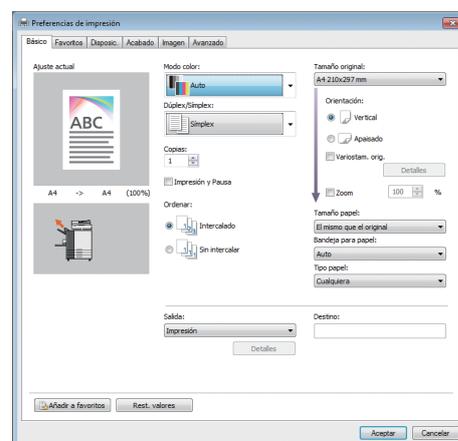
1 Haga clic en **[Imprimir]** en el menú **[Archivo]**.



2 Haga clic en **[Preferencias]** y compruebe los ajustes.

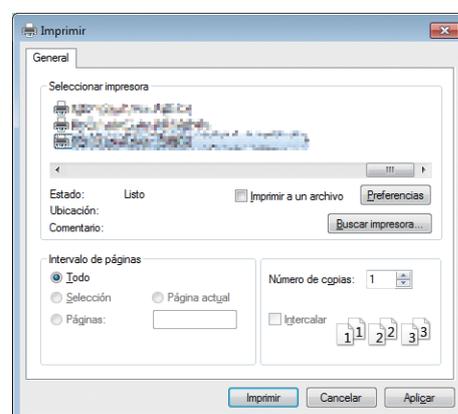
Tras confirmar los ajustes, haga clic en **[Aceptar]** y cierre la pantalla del controlador de la impresora.

Acerca de las distintas funciones de impresión p.18



3 Haga clic en **[Imprimir]**.

Los datos de impresión se envían a esta máquina.



Impresión desde esta máquina

Con los ajustes de fábrica, la máquina empieza a imprimir automáticamente tras iniciar sesión. Si la impresión no empieza automáticamente después de iniciar sesión, realice los pasos indicados a continuación.

1 Toque [Imprimir] en la pantalla [Inicio1].

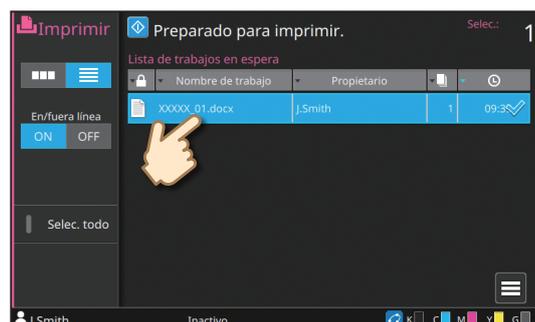


2 Seleccione el trabajo.

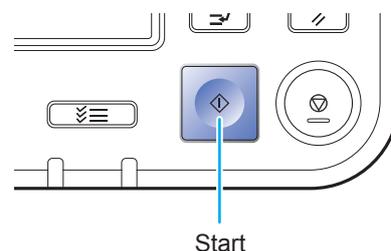
Puede tocar [] para visualizar los trabajos en espera como miniaturas.

Puede tocar [Selec. todo] para seleccionar todos los trabajos.

 Para anular la selección de todos los trabajos, toque [Selec. todo] de nuevo. Para anular la selección de cada trabajo, toque el trabajo individualmente.



3 Pulse la tecla [Start].



Acerca de las distintas funciones de impresión

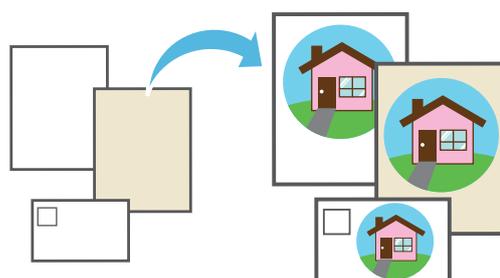
Impresión y Pausa

Realice una impresión de muestra antes de imprimir un trabajo con un gran número de páginas. De esta forma, podrá ver los resultados y comprobar los ajustes.



Tipo papel

Imprima usando los mejores colores para el tipo de papel.



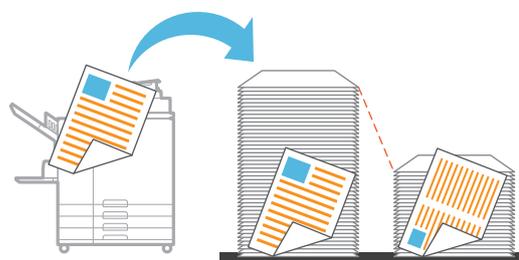
Almacenamiento

Guarde los documentos que imprime con frecuencia en una carpeta de la máquina.



Combinar

Imprima varias páginas seguidas en una sola hoja. Este ajuste le permite ahorrar papel.



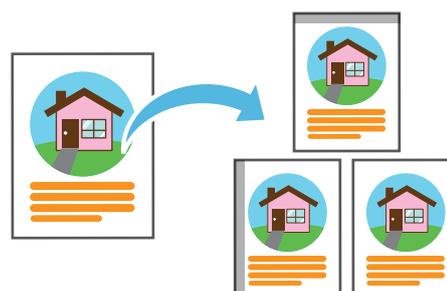
Folleto

Vuelva a ordenar las páginas para que estén en el orden correcto cuando se pliegan por la mitad.



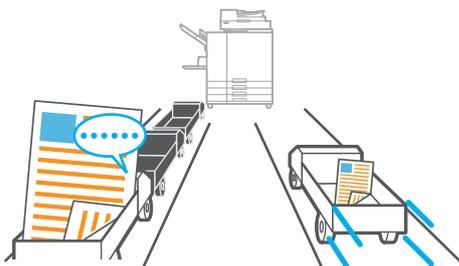
Borde enc.

Configure la posición en la que se encuadrará el papel. El margen de encuadernado también se puede ajustar.



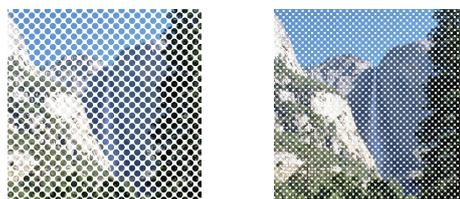
Compresión de datos

Reduzca el tamaño del archivo de datos y dé prioridad a la velocidad de comunicación a través de la red por encima de la calidad de imagen al imprimir.



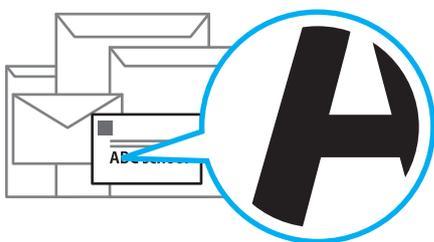
Punto reticular

Configure si desea expresar gradaciones continuas con la densidad de puntos o con el tamaño de puntos.



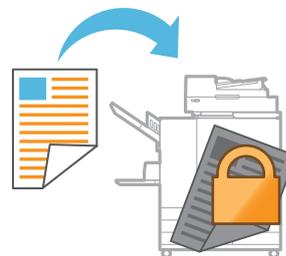
Mejora imagen sobre

Minimice los borrones y las manchas al imprimir en sobres.



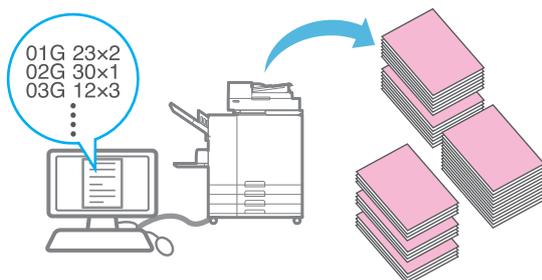
Código PIN

Se puede configurar un código PIN para documentos que sean confidenciales.



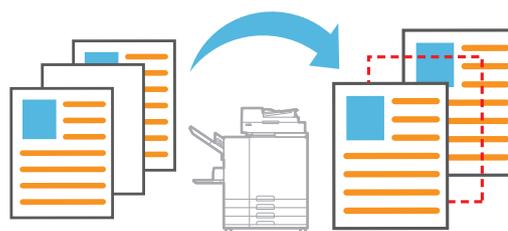
Programa

Imprima según un programa preconfigurado para el número de copias o número de juegos. La función de hoja de separación también se puede configurar.



Detección pág. blanco

Utilice esta opción para evitar que se impriman páginas en blanco del original.

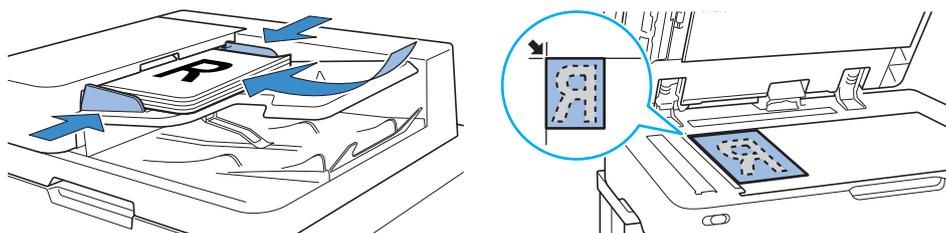


Uso del almacenamiento

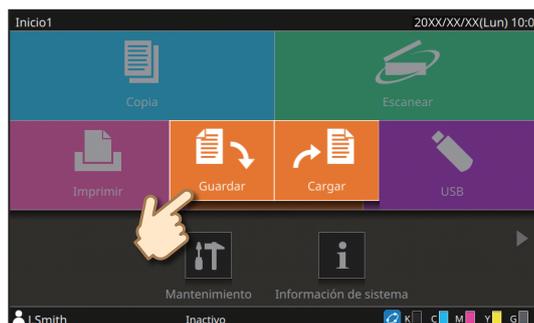
Guardar los datos escaneados en el espacio de almacenamiento

Los datos escaneados se guardan junto con los ajustes de impresión.

1 Cargue el original.



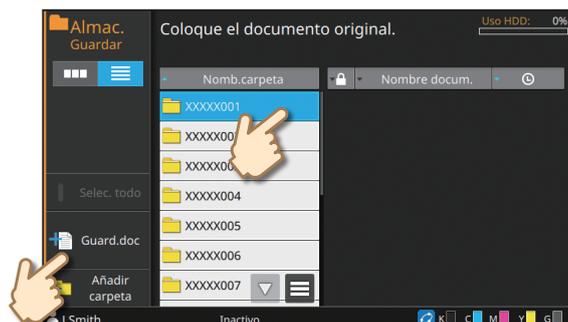
2 Toque [Almac.] - [Guardar] en la pantalla [Inicio1].



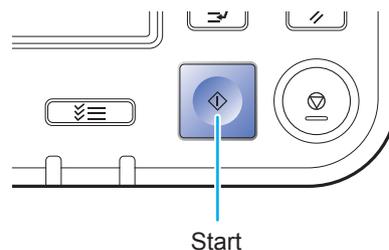
3 Seleccione la carpeta de destino y toque [Guard. doc].

Puede cambiar los ajustes.

Puede tocar [Añadir carpeta] para crear una carpeta que pueda usar como destino.



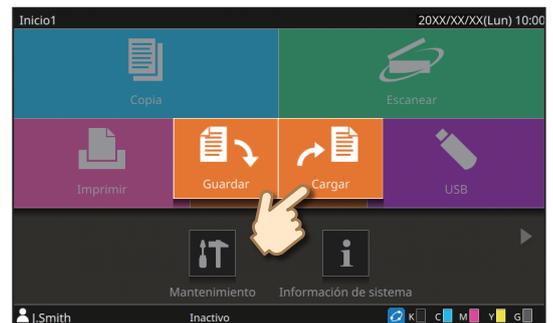
4 Pulse la tecla [Start].



Impresión de datos guardados desde Almacenamiento

Los datos se imprimen con los ajustes guardados junto con los datos.

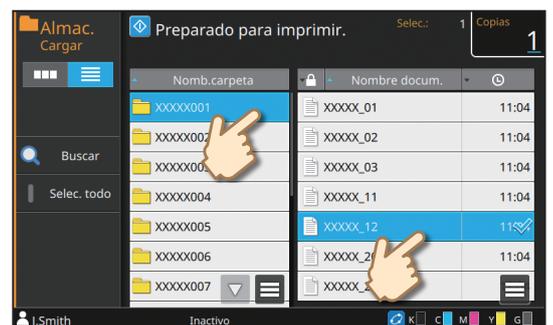
1 Toque [Almac.] - [Cargar] en la pantalla [Inicio1].



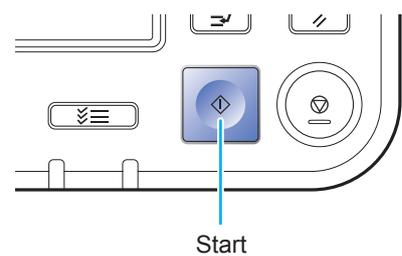
2 Seleccione la carpeta que desea cargar y seleccione el documento.

Puede tocar [Buscar] para buscar los documentos.

Especifique el número de copias mediante las teclas numéricas.



3 Pulse la tecla [Start].



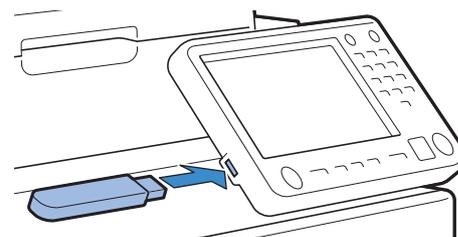
Uso de una unidad flash USB

Guardar datos escaneados en una unidad flash USB

Los datos escaneados se guardarán en uno de los siguientes formatos de archivo: PDF, TIFF o JPEG

1 Cargue el original y conecte una unidad flash USB a la máquina.

 Puede utilizar una unidad flash USB compatible con la clase de dispositivos de almacenamiento masivo y con las especificaciones USB 2.0 o 3.0.



2 Toque [USB] - [Guardar] en la pantalla [Inicio1].



3 Seleccione la carpeta de destino y toque [Guard. doc].

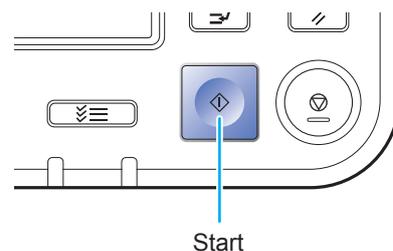
Puede cambiar los ajustes.



4 Pulse la tecla [Start].

Los datos se guardarán en la unidad flash USB.

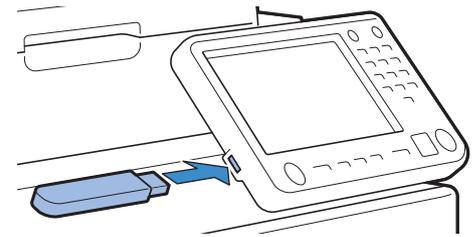
 No extraiga la unidad flash USB hasta que finalice el proceso de guardado.



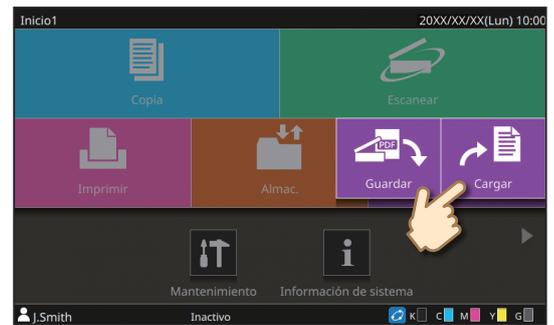
Impresión de datos de una unidad flash USB

Imprima archivos PRN guardados en una unidad flash USB desde el controlador de la impresora.

1 Conecte una unidad flash USB a la máquina.

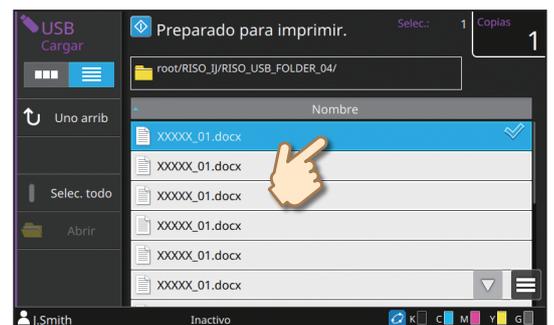


2 Toque [USB] - [Cargar] en la pantalla [Inicio1].

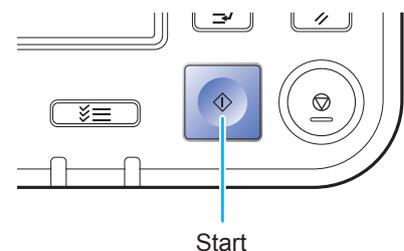


3 Abra la carpeta que desea cargar y seleccione el documento.

Especifique el número de copias mediante las teclas numéricas.



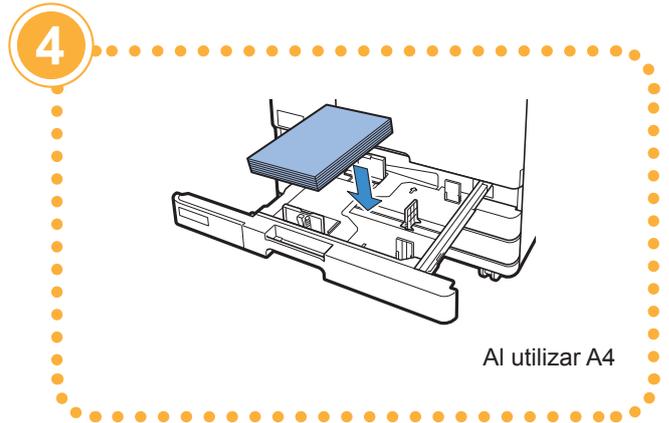
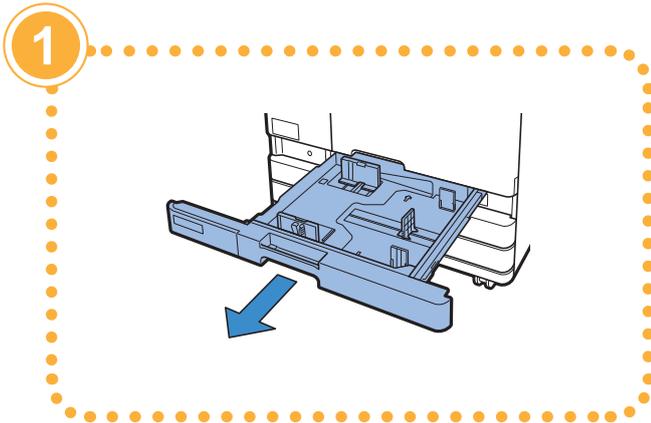
4 Pulse la tecla [Start].



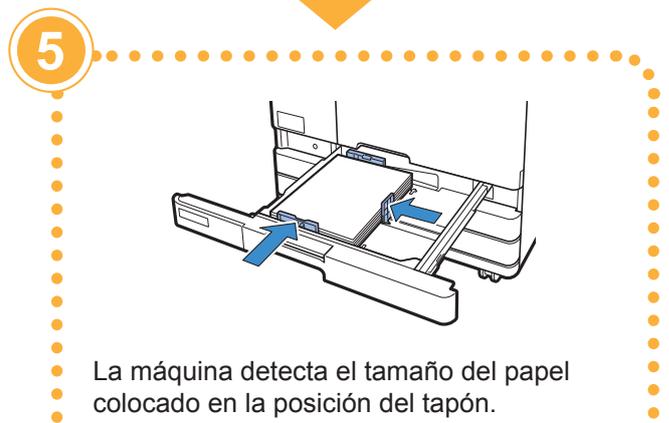
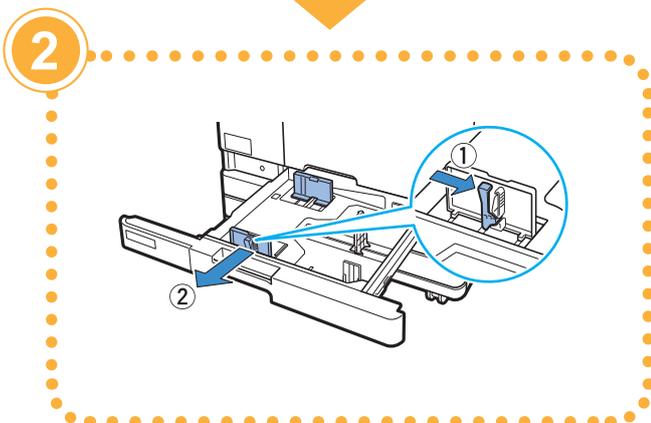
Cuando se agota el papel

Carga de papel en la bandeja de alimentación

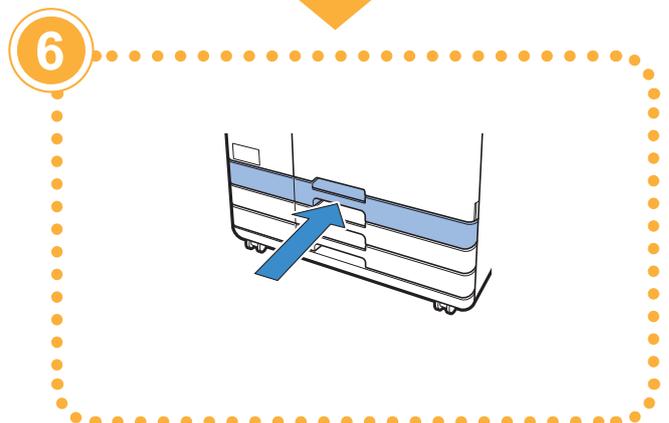
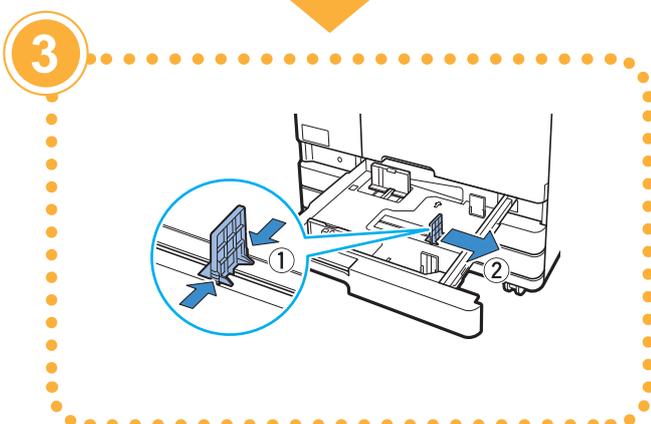
Recomendamos cargar papel normal en las bandejas de alimentación.



Al utilizar A4



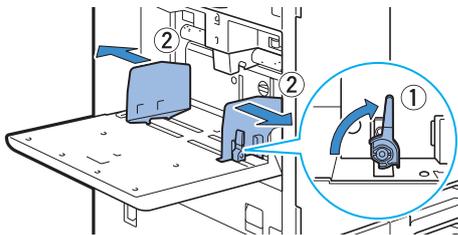
La máquina detecta el tamaño del papel colocado en la posición del tapón. Asegúrese de colocar el tope ajustado al borde del papel.



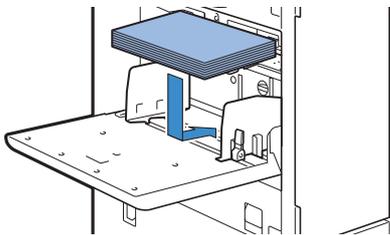
Carga de papel en la bandeja estándar

Cargue papel grueso y otro papel especial, tarjetas postales o sobre en la bandeja estándar.

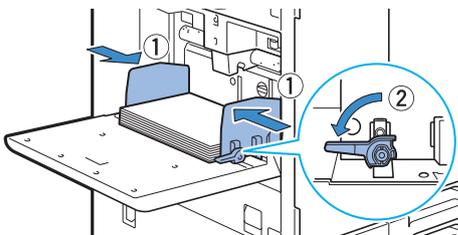
1



2



3



La máquina detecta el tamaño del papel basándose en la posición de las guías. Asegúrese de colocar las guías ajustadas a los bordes del papel.



No utilice estos tipos de papel

Si utiliza estos tipos de papel puede tener problemas, como atascos de papel.

- Papel que no cumple con las especificaciones básicas*
- Papel con una superficie procesada, como papel térmico o papel carbón
- Papel doblado (3 mm (1/8") o más)
- Papel con arrugas
- Papel curvado
- Papel roto
- Papel con ondulaciones
- Papel estucado, como papel artístico
- Papel con cantos dentados
- Papel pegado
- Papel con agujeros
- Papel brillante para fotografías
- Transparencias
- Papel sintético (Yupo)

* Para obtener más información sobre las especificaciones básicas, consulte la "Guía del usuario".

Cuando se agota la tinta

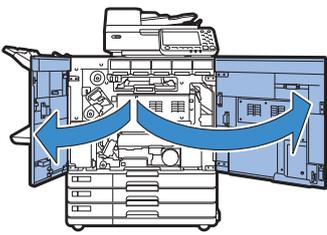
Sustitución del cartucho de tinta

1

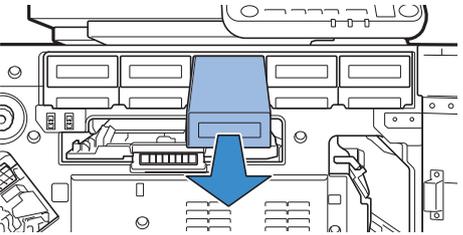


La impresión se detiene y aparece el mensaje.
Reemplace el cartucho del color indicado.

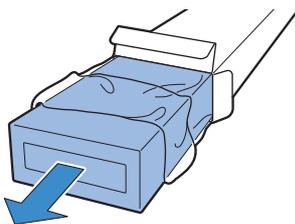
2



3

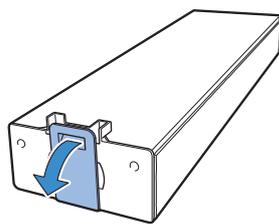


4

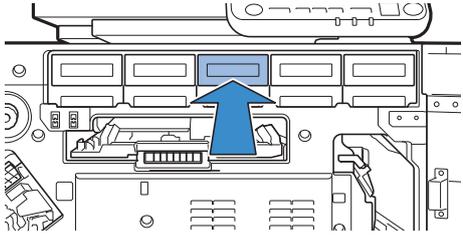


Nuevo cartucho de tinta

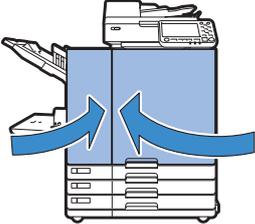
5



6



7



Manipulación del cartucho de tinta

Al manipular el cartucho de tinta, tener en cuenta lo siguiente:

PRECAUCIÓN

- Evite el contacto de la tinta con la piel o los ojos.
 - Deje suficiente ventilación durante la impresión.
 - Si empieza a notar alguna molestia cuando utiliza la máquina, consulte inmediatamente a un médico.
-
-  Se recomienda el uso de tinta RISO original.
 - El uso de una tinta que no sea RISO puede causar que el rendimiento de la impresora no sea el óptimo. Los problemas de funcionamiento y la disminución del rendimiento a causa del uso de tintas que no son de la marca RISO no están cubiertos por la garantía del producto ni por el contrato de servicio.
 - Utilice el cartucho de tinta antes de que transcurran 24 meses desde la fecha de fabricación (si se conserva a temperatura ambiente). Para mantener una buena calidad de impresión, compruebe la fecha de fabricación y utilícelo poco después de su compra. Encontrará la fecha de fabricación en el cartucho de tinta.
 - No extraiga el cartucho de tinta hasta que aparezca el mensaje de sustitución de tinta.
 - No agite el cartucho de tinta. La agitación crea burbujas de aire, que pueden causar que la tinta no se descargue adecuadamente y provocar una impresión borrosa.
 - El cartucho de tinta está fabricado con papel y plástico. No permita que se caiga o que se dañe.
 - Extraiga el cartucho de tinta de la bolsa plástica inmediatamente antes de introducirlo en la máquina.
 - No extraiga la tapa del cartucho de tinta hasta el momento inmediatamente anterior a utilizar el cartucho.
 - Después de extraer la tapa del cartucho de tinta, mantenga la salida de tinta hacia arriba. Si la salida está hacia abajo, se puede derramar la tinta.
 - Es posible que haya tinta en el área en la que extrajo la tapa de protección. No la toque. Si la tinta entra en contacto con la ropa, podrán crearse manchas permanentes.
 - No intente recargar el cartucho de tinta.
 - Para mantener la calidad de impresión óptima, tenga en cuenta la fecha de fabricación y consumo tan pronto como posible tras la compra.

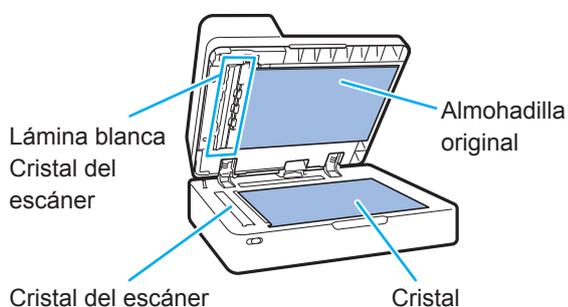
Para ver más precauciones relacionadas con los cartuchos de tinta, consulte también la "Guía del usuario".

Cuidado del escáner

Limpie periódicamente el escáner para disfrutar de una buena calidad de imagen en las copias y los documentos escaneados.

La presencia de cuerpos extraños, como polvo, suciedad, tinta, cola o líquido corrector, en el cristal o en la lámina blanca del ADF puede reducir la calidad de las copias o los documentos escaneados.

Limpie con cuidado las zonas indicadas a continuación pasando varias veces un paño suave.



- No realice nada que no esté descrito en esta guía. Para ajustar o reparar esta máquina, póngase en contacto con su proveedor o representante de servicio autorizado.
- El cristal de exposición es un componente frágil. No lo toque con objetos duros ni lo exponga a impactos.

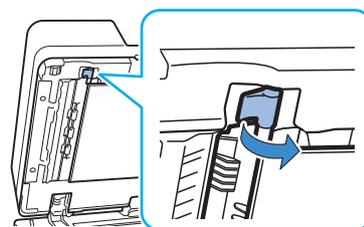
Cristal del escáner

Si el cristal del escáner está sucio, pueden aparecer franjas negras en las copias y escaneos.

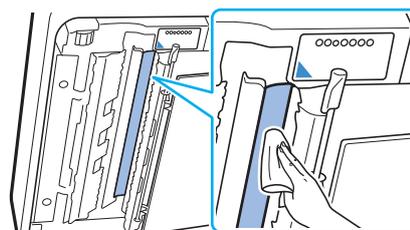
Limpie el cristal del escáner con un paño suave.

Siga los pasos indicados a continuación para limpiar el cristal del escáner que se encuentra en la parte superior del escáner.

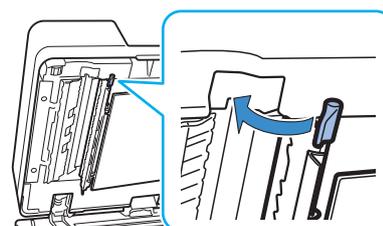
1



2



3





Consejos útiles

Consumibles

Al tocar [Información del sistema] en la pantalla [Inicio1], puede comprobar el estado de los consumibles como tinta restante y la cantidad de papel que queda en la bandeja estándar y en la bandeja de papel.

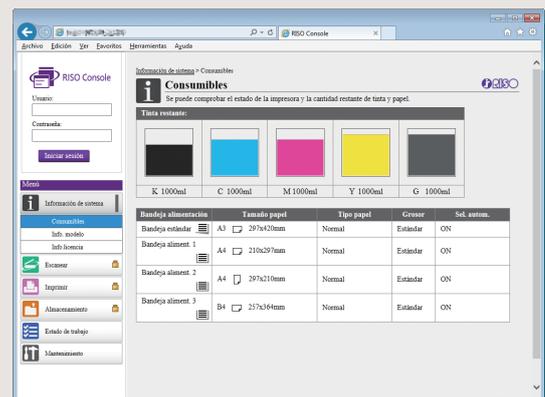


RISO Console

RISO Console le permite acceder de forma remota a la máquina a través del navegador web del ordenador para que pueda comprobar el estado y los ajustes de la máquina y también gestionar los datos desde un sitio distinto.

También puede comprobar el estado de los consumibles como la tinta y el papel.

Para utilizar RISO Console, asegúrese de que la máquina esté conectada a la red.



Limpieza del cabezal de impresión

El papel impreso puede tener franjas blancas o estar borroso debido al cabezal de impresión atascado. Toque [Mantenimiento] – [Limpieza cabez. impr.] en la pantalla [Inicio1] para desatascar el cabezal de impresión. Normalmente, establezca [Limpieza normal]. Si esto no arregla el problema, lleve a cabo una [Limpieza fuerte].





Almacenamiento de consumibles

● Almacenamiento y manipulación de papel

- Utilice siempre papel de un paquete cerrado.
- Cuando haya terminado de imprimir, retire el papel no utilizado de la bandeja estándar, vuelva a colocarlo en el paquete original y guárdelo hasta que lo necesite otra vez. Si deja el papel en la bandeja estándar, el papel puede doblarse y provocar un atasco.
- Si el papel no se corta limpiamente o tiene una superficie texturizada (como el papel de dibujo), ventile el papel antes de utilizarlo.
- Guarde el papel plano en un lugar no expuesto a altas temperaturas, humedad ni a la luz directa del sol.

● Almacenamiento de los cartuchos de tinta

Los cartuchos de tinta están hechos en parte de papel, por lo que pueden deformarse y quedar inservibles si se guardan de forma incorrecta o en un entorno inadecuado.

Almacene los cartuchos de tinta adecuadamente, siguiendo las indicaciones siguientes.

- Guarde los cartuchos de tinta en su paquete original, en posición plana y con la marca “este lado hacia arriba” en la orientación correcta.
- Evite lugares demasiado fríos y expuestos a la luz solar directa. Guárdelos en un sitio con una temperatura de entre 5 °C y 35 °C (41 °F y 95 °F). No los guarde en lugares expuestos a cambios extremos de temperatura.
- Al guardar la tinta después de extraerla de la bolsa de plástico, almacénela con la orientación indicada en el cartucho y cárguela en la máquina inmediatamente.



Originales que no se pueden copiar

- **No utilice la máquina de forma que incumpla la ley o infrinja los copyrights establecidos, aunque esté realizando copias para uso personal. Consulte con su distribuidor o representante de servicio autorizado para más información. En general, haga uso de su buen criterio y sentido común.**

- **No utilice la máquina para realizar copias de los siguientes elementos:**

- Copias de documentos relacionados con negocios, como certificados de acciones emitidos mediante suscripción pública, letras de cambio y cheques, a excepción de copias requeridas para uso comercial.
- Copias de pasaportes emitidos por el gobierno, licencias de vehículos de motor, permisos y documentos de identificación personal emitidos por organizaciones públicas o privadas y pases de acceso, cupones de comida y otros tipos de billetes
- Copias de elementos con copyright, como publicaciones, música, obras de arte, impresiones, dibujos y fotografías que no se utilicen para uso personal o doméstico

Información de marcas comerciales

Microsoft y Windows son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en los EE.UU. y/o demás países.

Mac, Mac OS, OS X y Safari son marcas comerciales de Apple Inc.

Adobe, el logotipo de Adobe, PostScript y PostScript 3 son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en los EE.UU. y/o demás países.

ColorSet es una marca registrada de Monotype Imaging Inc., se encuentra registrada en la oficina de patentes y marcas comerciales de los EE.UU. y se puede registrar en otras jurisdicciones.

FeliCa es una marca registrada de Sony Corporation.

Mifare es una marca registrada de Royal Philips Electronics.

 RISO, ComColor y FORCEJET son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de RISO KAGAKU CORPORATION en los Estados Unidos y otros países.

Otros nombres corporativos y/o marcas son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de cada compañía respectivamente.



Como miembro del programa ENERGY STAR®, RISO KAGAKU CORPORATION considera que este producto sigue las pautas de ENERGY STAR® relativas a la eficiencia energética.



Adquisición de la certificación Color Universal Design

La serie ComColor GD (máquina y equipamiento opcional*) está certificada por ser fabricada por la Color Universal Design Organization (CUDO), teniendo en cuenta el diseño universal del color, que mejora la visibilidad de más gente independientemente de diferencias individuales en la percepción del color.

* Equipamiento opcional certificado:

Escáner / Unidad salida offset / Alimentador de alta capacidad / Apilador de alta capacidad

