

快速指南

請首先閱讀該指南。
介紹基礎操作。

ComColor GD Series
9630/9630R/9631/9631R/7330/7330R

本裝置符合德國環境標籤“RAL-UZ171”載列的物質排放檢測要求。



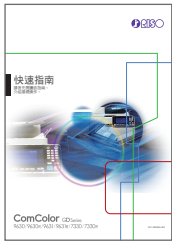
閱讀本指南後，請放於隨手可用之處，以備日後參考。
所附安全資訊中涵括了“安全注意事項”。
務必先閱讀此等資訊，再行使用。

序言

感謝您選購ComColor GD系列產品。
本ComColor GD系列產品乃網絡噴墨印表機，可執行快速彩印。

關於本指南

下面介紹了本機器隨附的五項指南。



快速指南(本指南)

本指南介紹基本的機器操作及如何更換消耗品。
請確保指南隨時可用，例如放置在機器旁，方便參考。
首先閱讀本指南。
欲知每種功能的詳細資訊，請參閱“用戶指南”。



用戶指南

本指南介紹操作注意事項及規範，以及各項功能的操作及設定。
請閱讀本指南，進一步詳細了解該機器。



管理員指南

本指南介紹由管理員設定的機器設定及可選配的設備。



故障排除指南

本指南介紹出現卡紙或其他問題時可採取的操作。





安全資訊


本指南介紹安全注意事項及規範。

關於本指南

本指南中使用的符號

 表示注意，應當引起注意以便安全使用本機器。

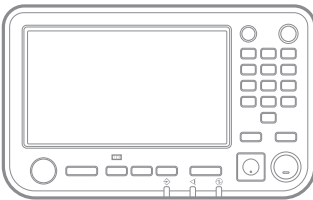
 表示重要事項，應當引起注意或禁止事項。

 表示實用資訊或額外資訊。

按鍵及按鈕的名稱

操作面板上的硬鍵名稱，以及觸控面板畫面或電腦視窗上的按鈕/項目名稱，以方括號] 表示。

● 操作面板



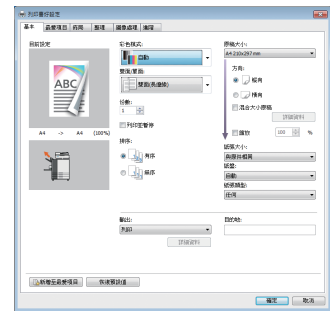
例如：輕按[停止]鍵。

● 觸控面板畫面



例如：輕觸[彩色模式]。

● 電腦視窗



例如：選擇[混合大小原稿]核取方塊。

本指南中的插圖及操作步驟

- 本指南中的操作步驟、螢幕擷取畫面及插圖適用於連接可選配掃描器的 ComColor GD9630/GD9630R。本指南亦假設各項功能設定為原廠設定，且[登入設定]設定為[ON]。
- 本指南中的螢幕擷取畫面及插圖可能視機器型號及使用環境而異，包括連接的可選配設備。

操作本機

使用觸控面板上的按鈕與操作面板上的鍵操作本機。

關於本機 ◀ 第4頁

操作觸控面板 ◀ 第7頁



- 未經理想科學工業株式會社許可，不得複製本指南的全部或部分內容。
- 由於產品改進，本指南的內容可能變更，恕不另行通知。
- 對於使用本指南或機器產生的任何影響，理想科學工業株式會社概不負責。

目錄

準備

關於本機.....	4
開啟電源.....	6
操作觸控面板	7
登入	8
裝入原稿.....	9

使用入門

複製	10
 原稿及紙張的裝入方向	11
關於不同的複製功能	12
掃描	14
 什麼是[最愛項目]功能？	15
列印	16
關於不同的列印功能	18
使用儲存空間	20
使用USB快閃磁碟機	22

日常保養

紙張耗盡時	24
墨水耗盡時	26
掃描器保養	28

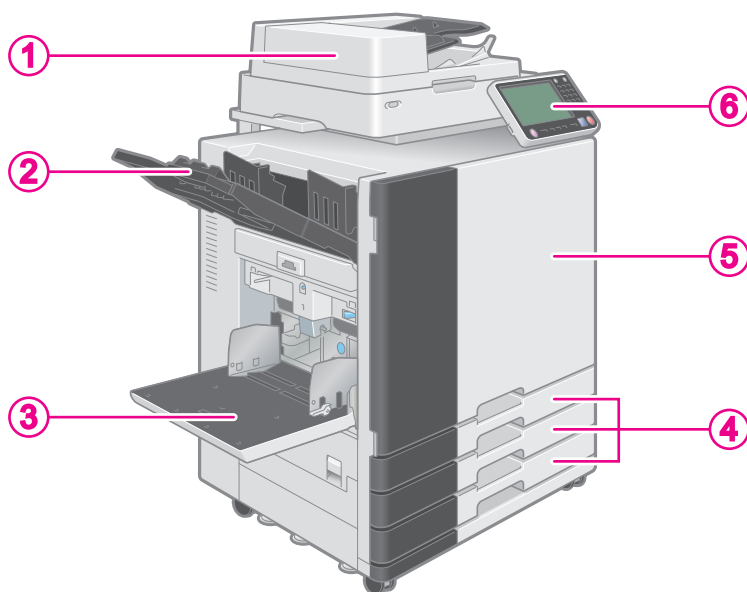


實用提示	29
消耗品	29
RISO Console	29
清潔列印頭	29
存儲消耗品	30
可能無法複製的原稿	30

關於本機

主機及可選配掃描器

本節介紹本機的主要部件。



① 掃描器

使用掃描器複製或掃描從稿台玻璃或ADF(自動進紙器)讀取的文件。

複製 ← 第10頁

掃描 ← 第14頁

② 面朝下紙盤

印刷品輸出時面超下。

③ 標準紙盤

在此裝入特殊紙張(厚紙張、信封等)。您亦可裝入普通紙。

紙張耗盡時 ← 第24頁

④ 進紙盤

在此裝入用於列印的紙張。不能裝入厚紙張等特殊紙張。

紙張耗盡時 ← 第24頁

⑤ 前蓋

卡紙或更換墨盒時可打開。

墨水耗盡時 ← 第26頁

⑥ 操作面板

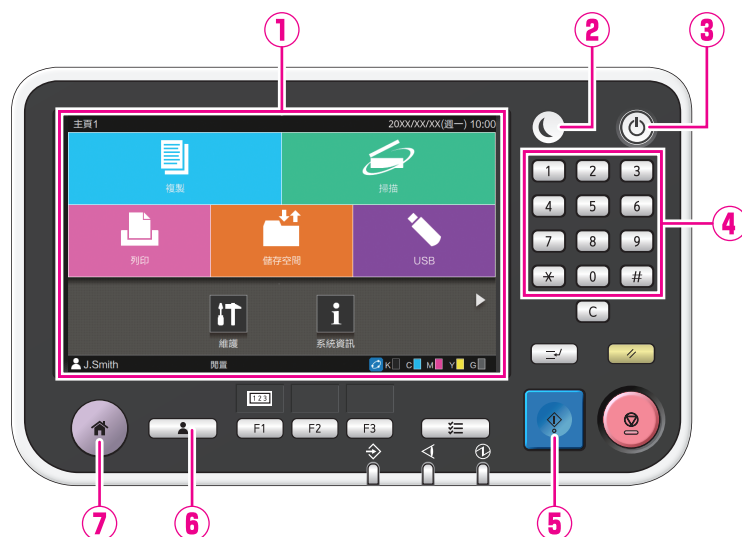
用於執行操作或完成設定。
可調節視角，提高可見性。
USB連接埠位於左側。

操作面板 ← 第5頁

使用USB快閃磁碟機 ← 第22頁

操作面板

本節介紹操作面板的主要部件。



① 觸控面板

用於執行操作或完成設定。

② 喚醒鍵

本機處於省電模式時此鍵亮起。
亮起時輕按此鍵使機器隨時準備操作。
熄滅時輕按此鍵使機器進入睡眠狀態。

③ 電源鍵

按此鍵後，電源開啟且電源鍵亮起。
如需關閉電源，請長按此鍵。

④ 數字鍵

使用這些鍵可輸入數字。

⑤ 啟動鍵

輕按此鍵可啟動操作。

⑥ 登入/登出鍵

輕按此鍵可登入或登出。

⑦ 主鍵

按此鍵可從各功能的畫面返回至[主頁1]畫面(初始畫面)。

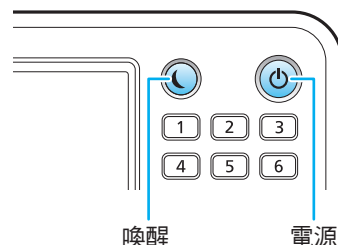
準備

開啟電源

1 輕按操作面板上的[電源]鍵。



若機器在一段時間內無人看管，本機自動進入省電模式。按[喚醒]鍵可操作本機。



[主頁]畫面於啟動畫面之後顯示。



[主頁]畫面



節省耗電量

透過設定省電模式，可節省本機的耗電量。

如為省電模式，可選擇關閉背光照明狀態，以及兩種耗電量不同的睡眠狀態類型之一（[低]或[標準]）。

管理員可設定本機進入每種狀態之前的時間以及耗電量數值。

本機從睡眠[低]狀態恢復操作所需的時間比關閉背光照明狀態更長，但耗電量卻更低。

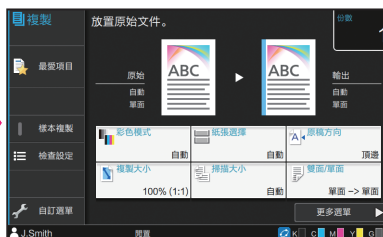


準備

操作觸控面板

輕觸

輕觸按鈕可選擇項目。



撥動

在觸控面板上以任何方向撥動您的手指。
在[主頁1]畫面，撥動切換至[主頁2]畫面。



[主頁1]畫面

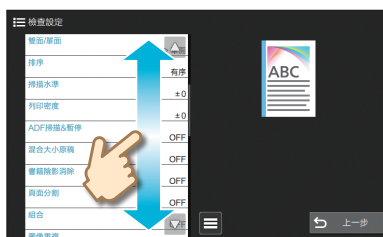


[主頁2]畫面

在其他畫面上，撥動設定項目或清單。

拖曳

在觸控面板上以任何方向滑動您的手指，不要抬離。
拖曳以捲動設定項目與清單。手指從觸控面板移除時，捲動將停止。




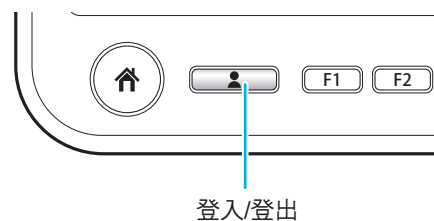
準備

登入

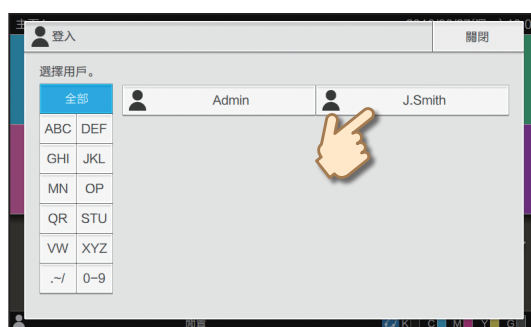
1 輕按[登入/登出]鍵。

[登入]畫面顯示。

 無論輕觸哪個模式按鈕，均可顯示[登入]畫面。

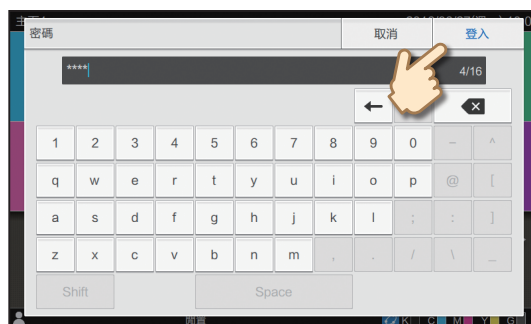


2 選擇用戶名稱。



3 輸入您的密碼，然後輕觸[登入]。

如需登出，請按[登入/登出]鍵。



首次登入時

將管理員提供的臨時密碼變更為自己選擇的密碼。

1. 在[密碼]畫面上輸入臨時密碼，然後輕觸[登入]。
[更改密碼]畫面顯示。
2. 輸入新密碼，然後輕觸[下一步]。
3. 再次輸入新密碼，然後輕觸[確定]。

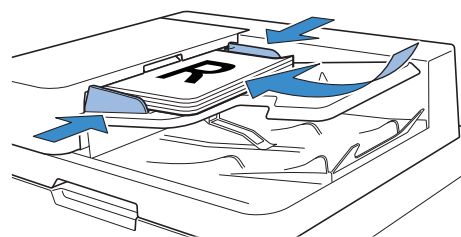
裝入原稿

裝入ADF

原稿上若有墨水或塗改液，務必等完全乾燥後再裝入。

1 裝入原稿時，將想要掃描的一面朝上放置。

滑動ADF原稿導板，使之與原稿寬度相符。



裝入稿台玻璃

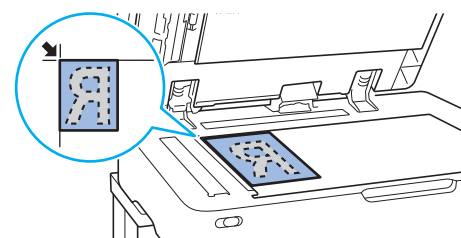
原稿上若有墨水或塗改液，務必等完全乾燥後再裝入。

1 裝入原稿時，將想要掃描的一面朝下放置。

將原稿的一角與玻璃左上角的箭頭對準。



- 放置透明膠片時，請在後方墊一張白紙，以便原稿清晰可讀。
- 如果原稿極薄，圖像背面可能透現。為避免此種情況，請在原稿後方墊一張黑紙。



2 關閉原稿蓋板。



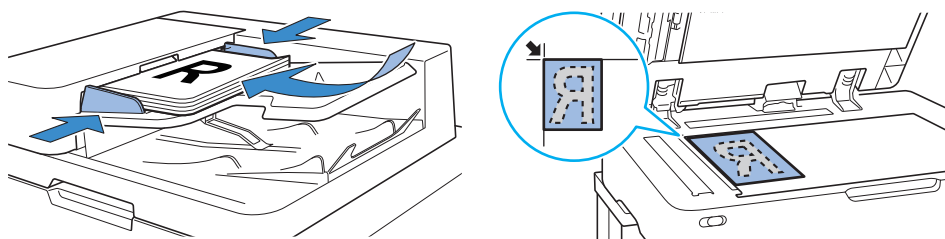
無法裝入ADF的原稿類型

下列原稿無法使用ADF進行掃描。將原稿固定於稿台玻璃上。

- 剪切並貼上的原稿
- 嚴重皺褶或捲曲的原稿
- 彎曲的原稿
- 膠合原稿
- 有孔洞的原稿
- 撕裂或帶鋸齒邊緣的原稿
- 高度透明的原稿，如透明膠片或描圖紙
- 正面/背面帶有塗層的原稿，如藝術紙或銅版紙
- 用於傳真機或文字處理器的感熱紙
- 表面凹凸不平的原稿

複製

1 裝入原稿。

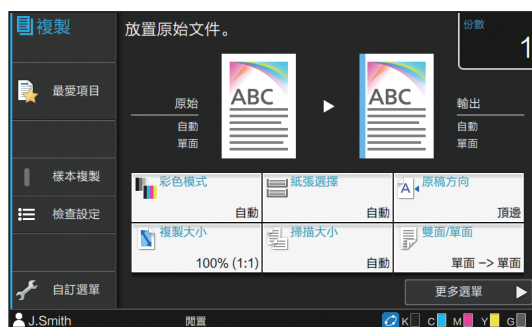


2 輕觸[主頁1]畫面上的[複製]。

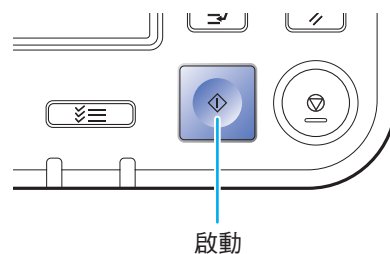


3 視需更改設定。
以數字鍵輸入複製份數。

關於不同的複製功能 ➔ 第12頁



4 輕按[啟動]鍵。



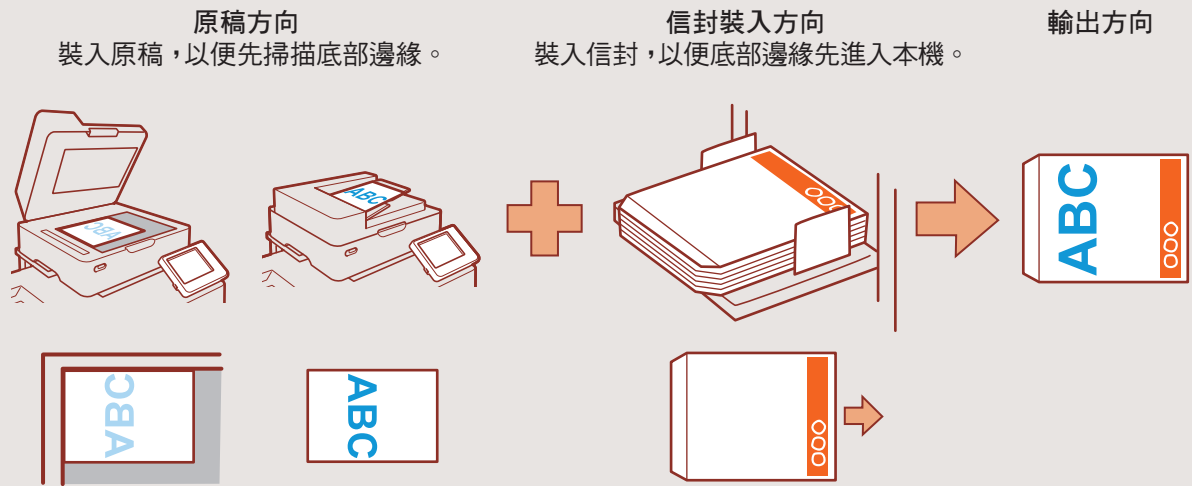


原稿及紙張的裝入方向

當您在信紙、信封或帶預先列印標誌的其他紙張上複製時，原稿及紙張的方向十分重要。
下方以複製單面原稿為例，介紹了原稿及紙張的方向。

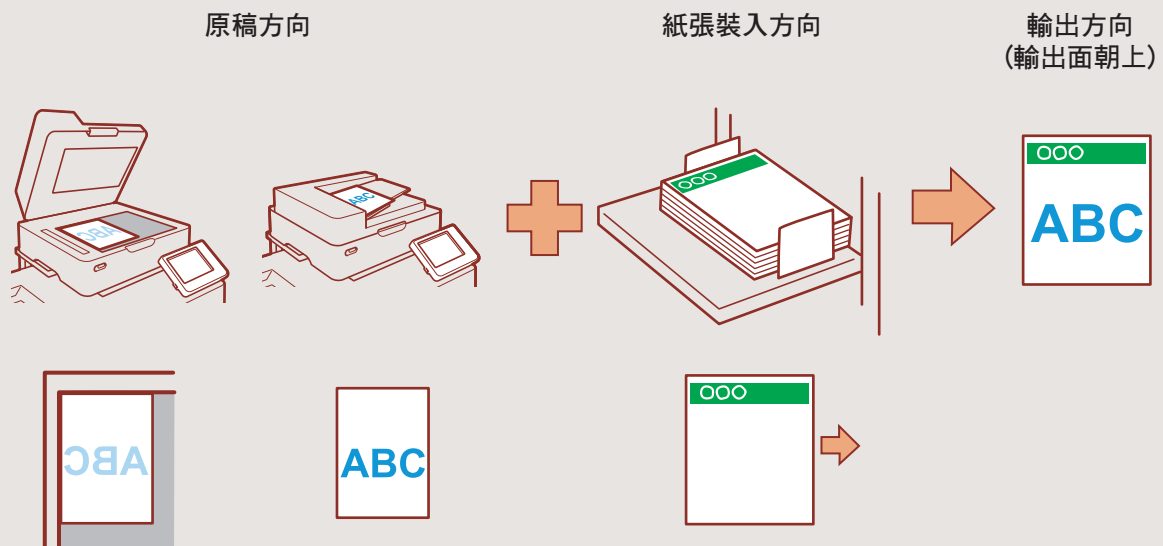
裝入信封範例

在觸控面板上，將[原稿方向]設為[向左]。



裝入信紙範例

在觸控面板上，將[原稿方向]設為[頂邊]。



關於不同的複製功能

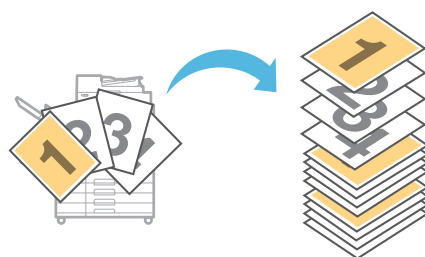
樣本複製

執行份數極大的複製之前，先輸出一份樣本。
這樣可讓您檢查結果及設定。



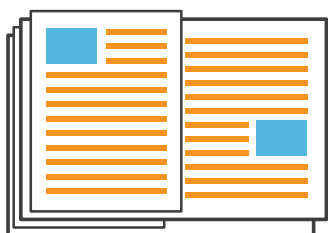
排序

複製多份包含多頁的原稿時，可指定按頁或按套列印。



混合大小原稿

掃描大小不一的多頁原稿。



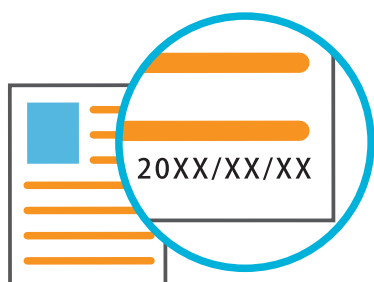
頁面分割

複製文件的跨版內頁時，如小冊子，請將頁面分割成兩個部分(左和右)，然後單獨執行複製。



印章

在頁首或頁尾加戳記頁碼、日期或文字。



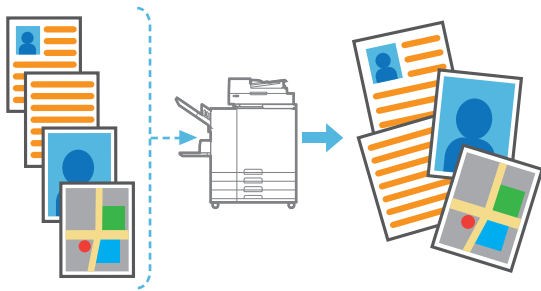
頁面框線

在紙張邊界新增框線。
這樣可使海報及簽名格外醒目。



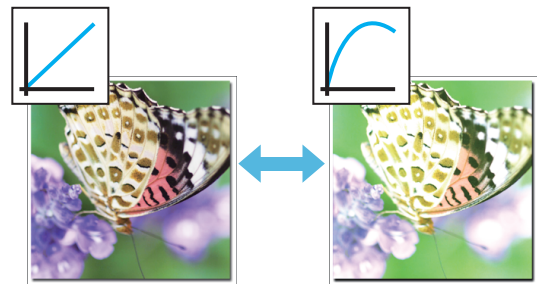
原稿類型

複製帶圖像處理的文件，以符合原稿的類型，如照片和鉛筆畫。



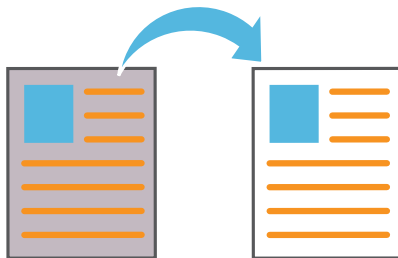
伽馬修正

修正原稿的色彩平衡以建立更自然的色彩。



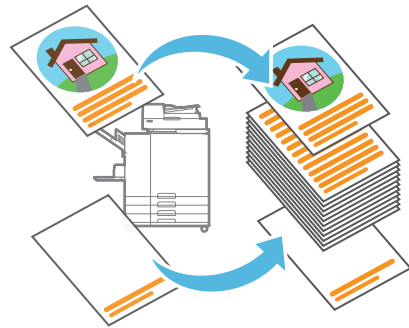
基準色彩程度

掃描帶背景色彩的原稿時，請將背景色彩(基準色彩)調淺。



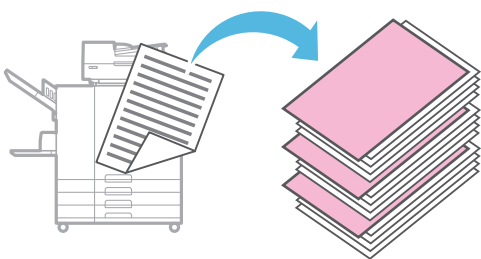
新增封面

在複製的文件上附加封面或封底。



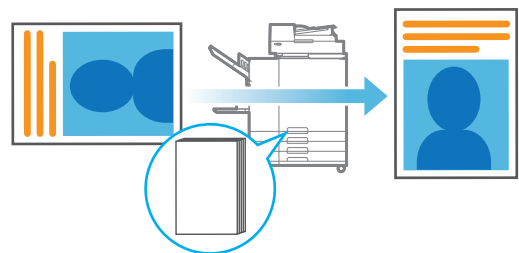
紙滑板

在各套複製品之間插入滑托板。
這樣可讓您快速分隔大量會議文件或文字資料。



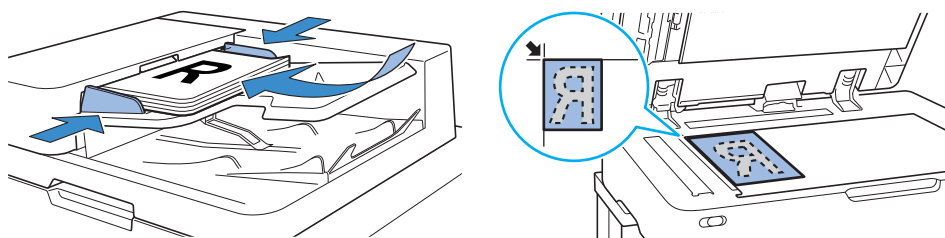
自動圖像旋轉

自動旋轉 90 度，使得原稿資料與紙張的方向匹配。




您可以選擇[電郵]、[電腦]或[主控台]作為目的地，用於傳送或存儲資料。
本節中列舉了將資料傳送至電腦的程序。

1 裝入原稿。




2 輕觸[主頁1]畫面上的[掃描] - [電腦]。

 選擇[電郵]可透過電子郵件傳送已掃描資料，而選擇[主控台]可將已掃描資料存儲至本機的內置硬碟。



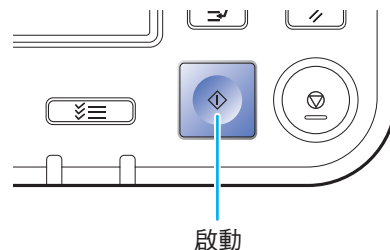
3 輕觸[目的地]，選擇目的地。

視需更改設定。

 對於[電郵]，輕觸[地址]設定地址。
對於[主控台]，沒有必要設定目的地。



4 輕按[啟動]鍵。





什麼是[最愛項目]功能？

在[複製]畫面與[掃描]畫面上所設定的詳情可以註冊為[最愛項目]。若您註冊常用設定，則不必每次都設定相同的設定。新增已註冊[最愛項目]的捷徑至[主頁2]畫面，以隨時啟動。

註冊當前設定，以供日後使用

1 輕觸[自訂選單]。



2 輕觸[建立]。



透過遵循畫面上的說明進行註冊。

建立[最愛項目]的捷徑

可以在[主頁2]畫面上新建[最愛項目]的捷徑。

1 輕觸[主頁2]畫面上的[新增]。

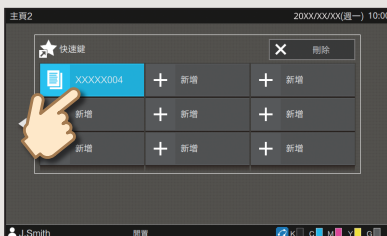


2 從清單上選擇最愛項目並輕觸[確定]。



建立捷徑之後

輕觸註冊的捷徑啟動最愛項目的註冊設定。

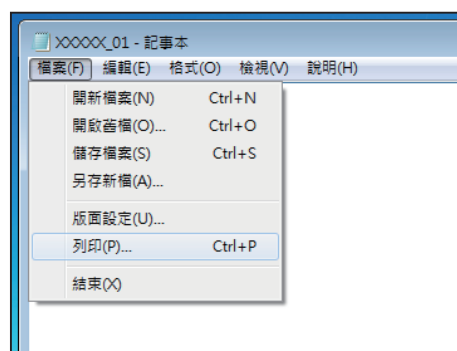


根據載入的設定，輕按[啟動]鍵開始複製或掃描。

將資料傳送至本機

本節中列舉了從Microsoft® Windows® 7 記事本應用程式進行列印的程序。

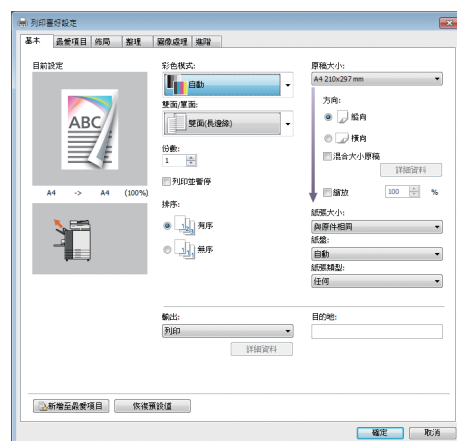
1 在[檔案]選單中按一下[列印...]



2 按一下[喜好設定]，並檢查設定。

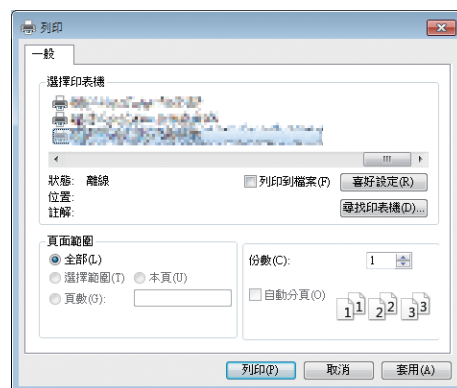
確認設定後，按[確定]並關閉印表機驅動程式畫面。

關於不同的列印功能 ◀ 第18頁



3 按一下[列印]。

列印資料將傳送至本機。



從本機列印


如為原廠設定，登入時，本機自動啟動列印。
若登入時列印未自動啟動，請執行下述操作。

1 輕觸[主頁1]畫面上的[列印]。



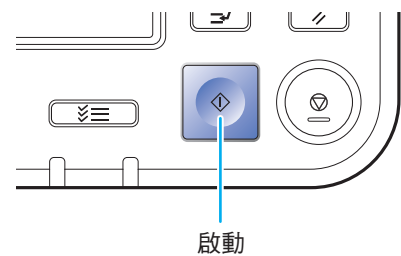
2 選擇工作。

您可以選擇[]以縮圖檢視等候工作。
您可以輕觸[選擇全部]選擇所有工作。

 要取消選擇所有工作，請再次輕觸[選擇全部]。要取消選擇各個工作，請輕觸單個工作。



3 輕按[啟動]鍵。



關於不同的列印功能

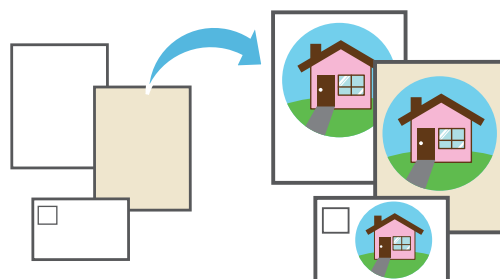
列印並暫停

列印大量頁面之前，先列印一份樣本。
這樣可讓您檢查結果及設定。



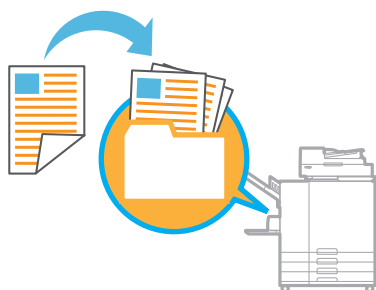
紙張類型

列印時為紙張類型使用最佳色彩。



儲存空間

將您經常列印的文件儲存在機器的一個資料夾中。



組合

將連續頁面列印至一張紙上。
您可以使用此設定節約紙張。



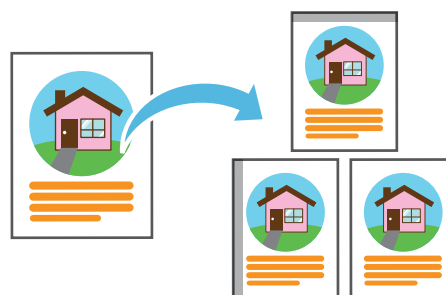
小冊子

紙張折半時重新將紙張排列為正確的順序。



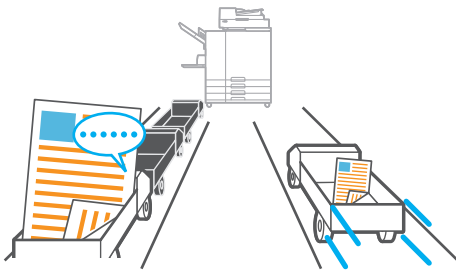
裝訂邊距

設定裝訂紙張的位置。還可以調整裝訂邊界。



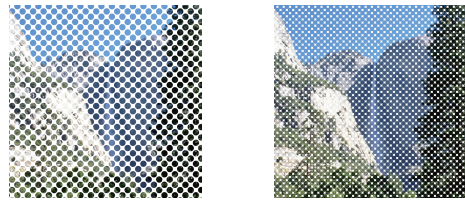
資料壓縮

可縮小資料檔案大小，以及針對列印時的圖像品質來更改網絡通訊速度的優先度。



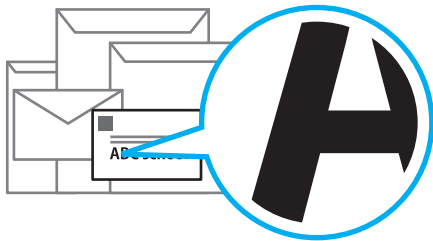
網格

設定是使用點密度還是點大小設定連續漸層。



信封圖像處理

在信封上列印時，可最大程度減少模糊及污跡。



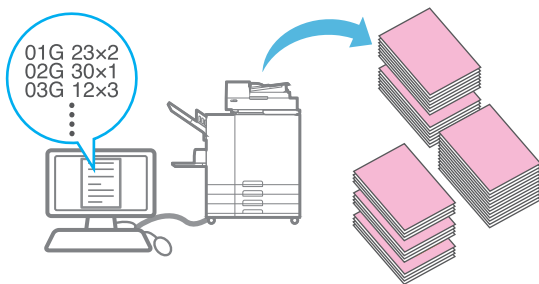
PIN碼

對於保密的文件，可以設定PIN碼。



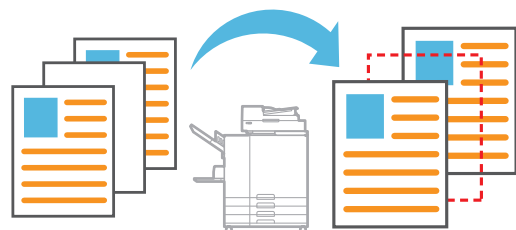
程式

根據預設程式列印多份或多套複本。還可以設定滑托板功能。



空白頁偵測

指定此項可防止列印原稿的空白頁面。

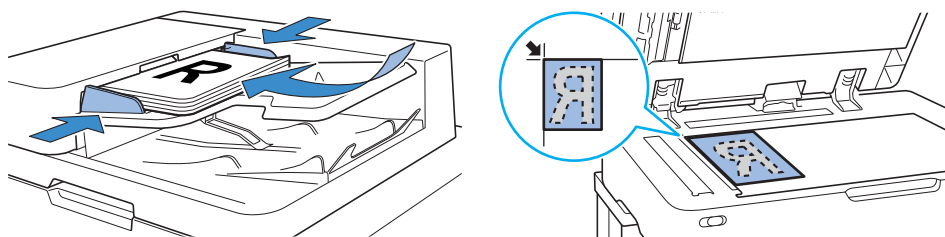


使用儲存空間

將已掃描資料儲存至儲存空間

掃描資料與列印設定一起儲存。

1 裝入原稿。



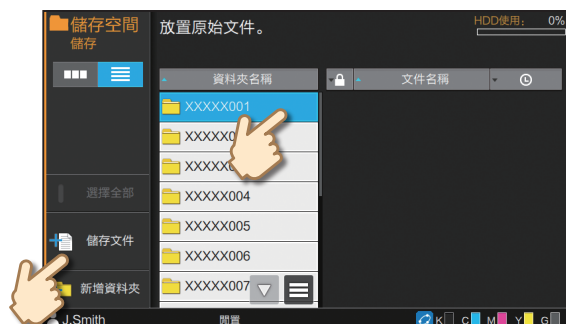
2 輕觸[主頁1]畫面的[儲存空間] - [儲存]。



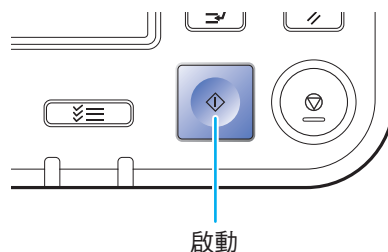
3 選擇目的地資料夾並輕觸[儲存文件]。

您可以更改設定。

您可以輕觸[新增資料夾]，建立一個新資料夾，用作目的資料夾。



4 輕按[啟動]鍵。



列印儲存於儲存空間的資料

將根據與資料一起儲存的設定列印資料。

1 輕觸[主頁1]畫面的[儲存空間] - [載入]。

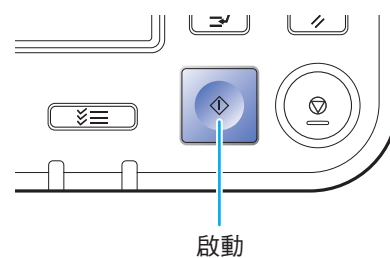


2 選擇您想要載入的資料夾並選擇文件。

您可以輕觸[搜尋]搜尋文件。
以數字鍵輸入複製份數。



3 輕按[啟動]鍵。



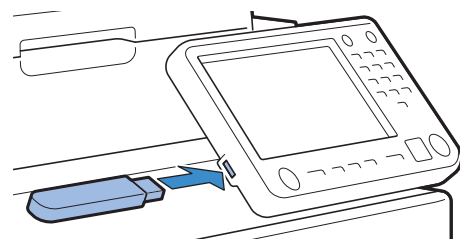
使用USB快閃磁碟機

將掃描資料儲存至USB快閃磁碟機

掃描資料將以下面檔案格式之一儲存：PDF、TIFF或JPEG

1 裝入原稿，並將USB快閃磁碟機連接至本機。

 您可以使用與大容量儲存裝置及USB 2.0或3.0規範相容的USB快閃磁碟機。



2 輕觸[主頁1]畫面的[USB] - [儲存]。



3 選擇目的地資料夾並輕觸[儲存文件]。

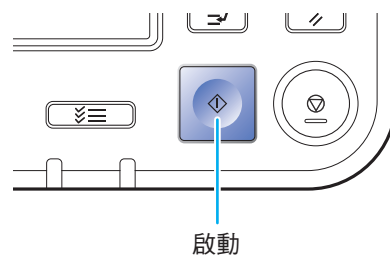
您可以更改設定。



4 輕按[啟動]鍵。

資料已儲存至USB快閃磁碟機。

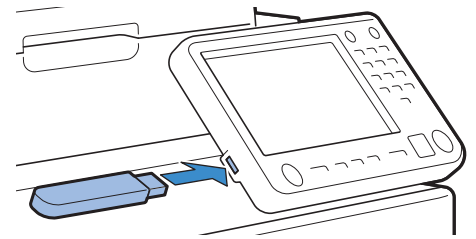
 完成儲存之前，請勿移除USB快閃磁碟機。



從USB快閃磁碟機列印資料

從印表機驅動程式列印儲存於USB快閃磁碟機的PRN檔案。

1 將USB快閃磁碟機連接至本機。

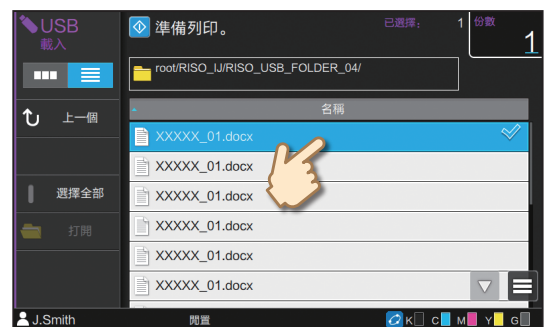


2 輕觸[主頁1]畫面的[USB] - [載入]。

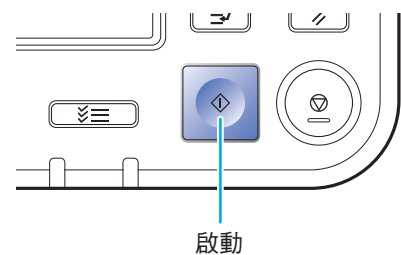


3 打開您想要載入的資料夾並選擇文件。

以數字鍵輸入複製份數。



4 輕按[啟動]鍵。

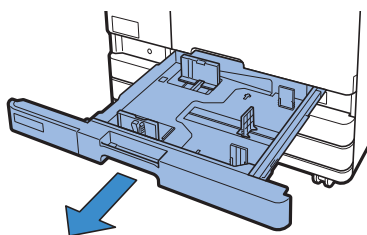


紙張耗盡時

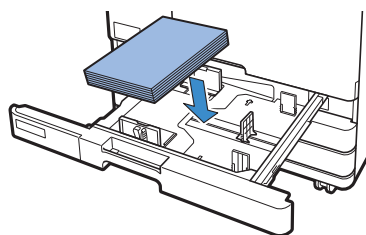
在進紙盤中裝入紙張

我們建議在進紙盤中裝入普通紙。

1

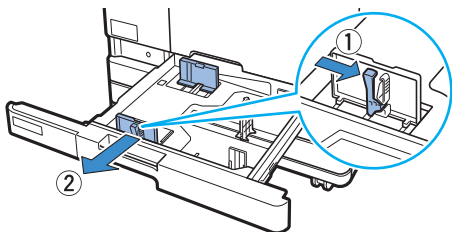


4

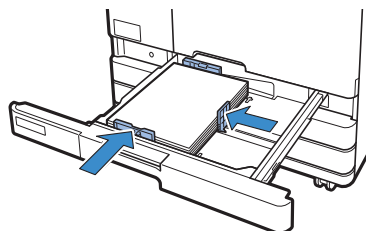


使用A4時

2

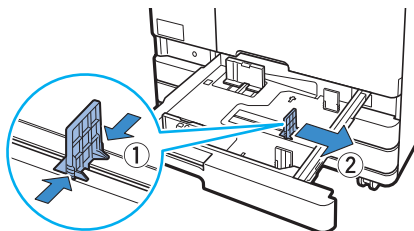


5

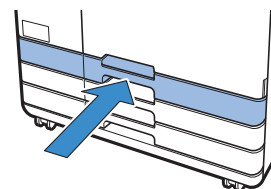


機器根據止動件的位置偵測紙張大小。確認靠著紙張邊緣放置止動件。

3



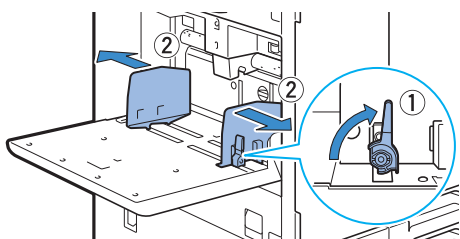
6



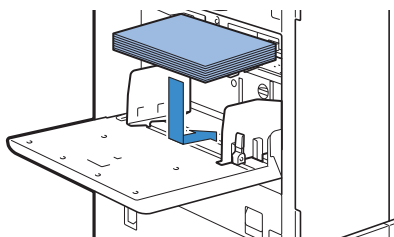
在標準紙盤中裝入紙張

在標準紙盤中裝入厚紙張或者其他特殊紙張、明信片或信封。

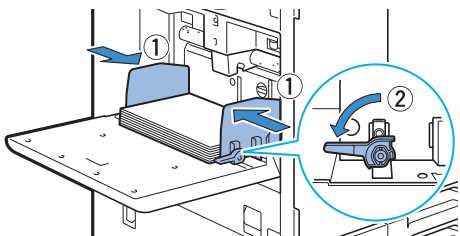
1



2



3



機器根據導板位置偵測紙張大小。確認靠著紙張邊緣放置導板。



請勿使用以下紙張類型

使用以下紙張類型可能引致卡紙等問題。

- 紙張與基本規格中的條件不相符*
- 紙張擁有加工過的表面，如感熱紙或複寫紙
- 卷紙(3 mm或以上)
- 皺紋紙
- 彎曲的紙張
- 撕裂的紙張
- 波紋紙
- 銅版紙(如藝術紙)
- 帶鋸齒邊緣的紙張
- 膠合紙張
- 有孔洞的紙張
- 光面相紙
- 透明膠片
- 合成紙(Yupo)

* 欲知基本規格的詳細資訊，請參閱“用戶指南”。

墨水耗盡時

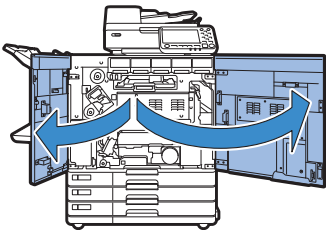
更換墨盒

1

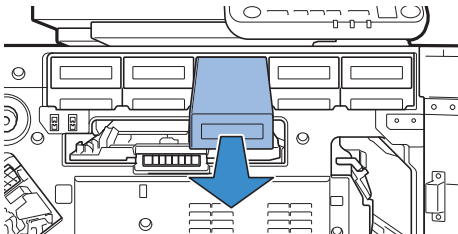


列印停止，顯示訊息。
更換所示色彩的墨盒。

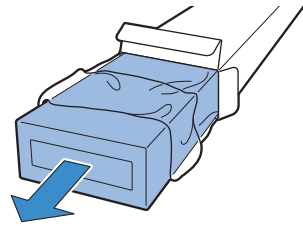
2



3

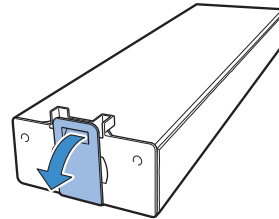


4

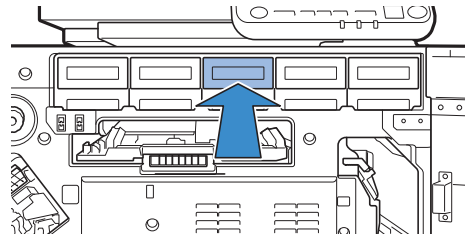


新墨盒

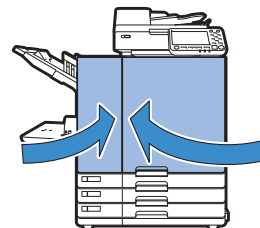
5



6




7



處理墨盒

處理墨盒時，請注意以下各項。

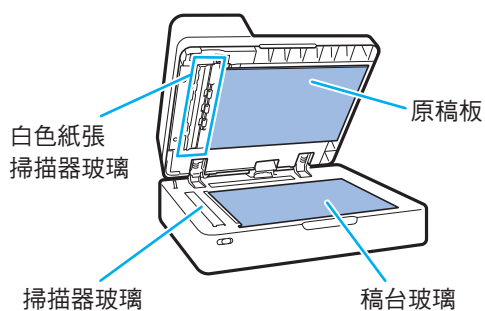
注意

- 避免讓墨水接觸皮膚或眼睛。
 - 列印時請確保充足的通風。
 - 使用本機時，如果您開始感覺不適，請立即諮詢醫生。
-
-  我們建議使用RISO正品墨水。
 - 使用RISO以外的其他墨水可能會影響印表機性能。
因使用非RISO墨水而引致的故障及性能受損，不受產品保證書或服務合約的保護。
 - 請於生產之日起24個月內使用墨盒(室溫下存放)。為維持良好的列印品質，請檢查生產日期，並於購買後儘快使用。您可以在墨盒上找到生產日期。
 - 顯示墨水更換訊息之前，請勿移除墨盒。
 - 請勿搖晃墨盒。搖晃墨盒可能會產生氣泡，墨水無法順利流出，引致列印模糊。
 - 墨盒由紙和塑膠製成。請勿掉落或損壞。
 - 從塑膠袋中取出墨盒後，立即將其插入本機。
 - 取下墨盒蓋後，請立即使用墨盒。
 - 取下墨盒蓋後，請將墨水供應出口面朝上放置。如果出口面朝下，墨水可能洩漏。
 - 取下保護蓋的位置可能有墨水。請勿觸碰。
墨水接觸到衣物可能引致永久污漬。
 - 請勿嘗試向墨盒內補充墨水。
 - 為維持最佳的列印品質，請檢查生產日期，並於購買後儘快使用。

欲知與墨盒相關的其他注意事項，另請參閱“用戶指南”。

掃描器保養

定期清潔掃描器，保證複製和掃描的最佳圖像品質。稿台玻璃或ADF的白色紙張上若有灰塵、膠水或塗改液等異物，可能會降低複製或掃描文件的品質。用軟布輕輕擦拭下方標示的區域數次。



- 請勿執行本指南所述以外的其他操作。若要調節或維修本機，請聯絡經銷商或授權服務代表。
- 稿台玻璃十分易碎。請勿與硬物接觸，或遭受撞擊。

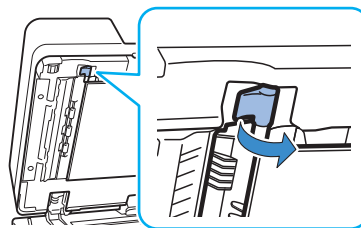
掃描器玻璃

若掃描器玻璃變髒，複製或掃描文件上可能出現黑色條紋。

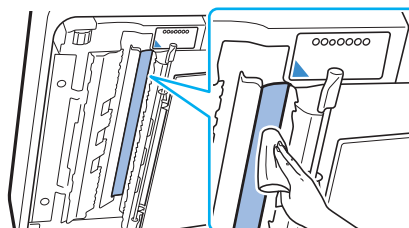
用軟布擦拭掃描器玻璃。

擦拭掃描器上部的掃描器玻璃時，請遵循下述程序。

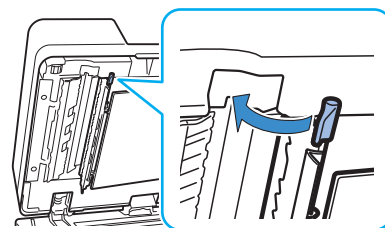
1



2



3





實用提示

消耗品

輕觸[主頁1]畫面上的[系統資訊]，則可以檢查消耗品的狀態，例如剩餘的墨水與標準紙盤與紙盤中所剩餘的紙張。

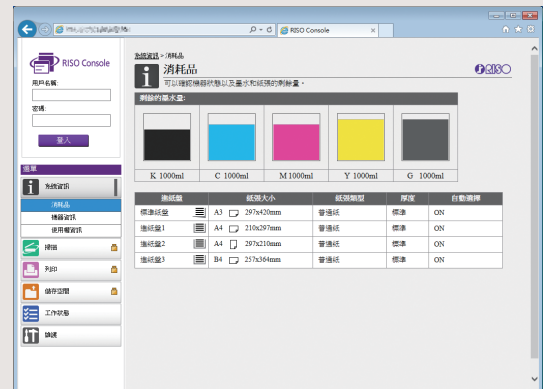


RISO Console

RISO Console讓您能夠透過電腦的網絡瀏覽器遠端存取本機，從不同的位置查看本機的狀態及設定，以及處理資料。

您還可以檢查消耗品如墨水和紙張的狀態。

若要使用RISO Console，確保本機已經連接網絡。



清潔列印頭

由於列印頭堵塞，列印的紙張可能會有白色的條紋或者顯示模糊。輕觸[主頁1]畫面上的[維護] - [清潔列印噴頭]疏通列印頭。通常可以設定[正常清洗]。如果此操作未修正問題，請執行[強力清洗]。





存儲消耗品

● 紙張存儲及處理

- 始終使用密封包裝中的紙張。
- 列印結束後，請從標準紙盤中取出未使用的紙張，將其放回原始包裝中，並妥為存放，待需要使用時再取出。若將紙張留在標準紙盤內，紙張可能捲曲，並引致卡紙。
- 如果紙張並未裁切好，或紙張表面有紋理(如畫紙)，請先妥善處理紙張，再行使用。
- 將紙張平坦存放於溫度及濕度適宜，且無陽光直射的位置。

● 存儲墨盒

因為墨盒的部分材質為紙，若存放不當或放置於不適宜的環境中，可能引致變形。請遵照下述指南妥善存儲墨盒。

- 將墨盒存儲於原始包裝內，確保按“此面朝上”標誌妥善水平放置。
- 避免冰凍及陽光直射。存儲於溫度為5°C至35°C的地方。請勿存儲於溫度發生劇變的地方。
- 將墨盒從塑膠袋中取出後，請按墨盒上標示的方向妥為存放，並儘快將其裝入本機。



可能無法複製的原稿

- 請勿以違反法律或侵犯既定版權的任何方式使用本設備，即使複製用於個人使用之資料亦如此。欲知更多詳細資料，請聯絡您的經銷商或授權服務代表。通常情況下，請運用自主裁量權與常識。
- 請勿使用本機複製以下物品。
 - 複製業務相關文件，如公開發行之股票憑證、匯票、支票，業務用途所需的複製文件除外
 - 複製政府發行之護照、機動車駕駛執照、許可證以及公共或私人機構發行之個人身份證明文件，以及門票、食品券以及其他票券
 - 複製有版權之資料，如出版物、音樂、藝術品、印刷品、圖紙及相片，個人或家居使用除外

商標聲明

Microsoft及Windows乃Microsoft Corporation在美國及/或其他國家的註冊商標或商標。

Mac、Mac OS、OS X及Safari乃Apple Inc.的商標。

Adobe、Adobe標誌、PostScript及PostScript 3乃Adobe Systems Incorporated在美國及/或其他國家的註冊商標或商標。

ColorSet乃Monotype Imaging Inc.在美國專利及商標局註冊的商標，並且可能已在某些司法轄區註冊。

Ⓜ、PMS、ComColor及FORCEJET乃理想科學工業株式會社在美國及其他國家的商標或註冊商標。

其他公司名稱及/或商標乃各相應公司的註冊商標或商標。



作為ENERGY STAR®合作夥伴，理想科學工業株式會社確定本產品符合ENERGY STAR®指南的能效標準。



取得色彩通用設計認證

ComColor GD系列(機器及可選配設備*)的生產已通過色彩通用設計機構(CUDO)的色彩通用設計認證，改善了色彩對於更多數人的可見性，不受色彩感知個體差異的影響。

* 經認證的可選配設備:

掃描器 / 移位裝訂托盤 / 大量進紙器 / 大量出紙器

