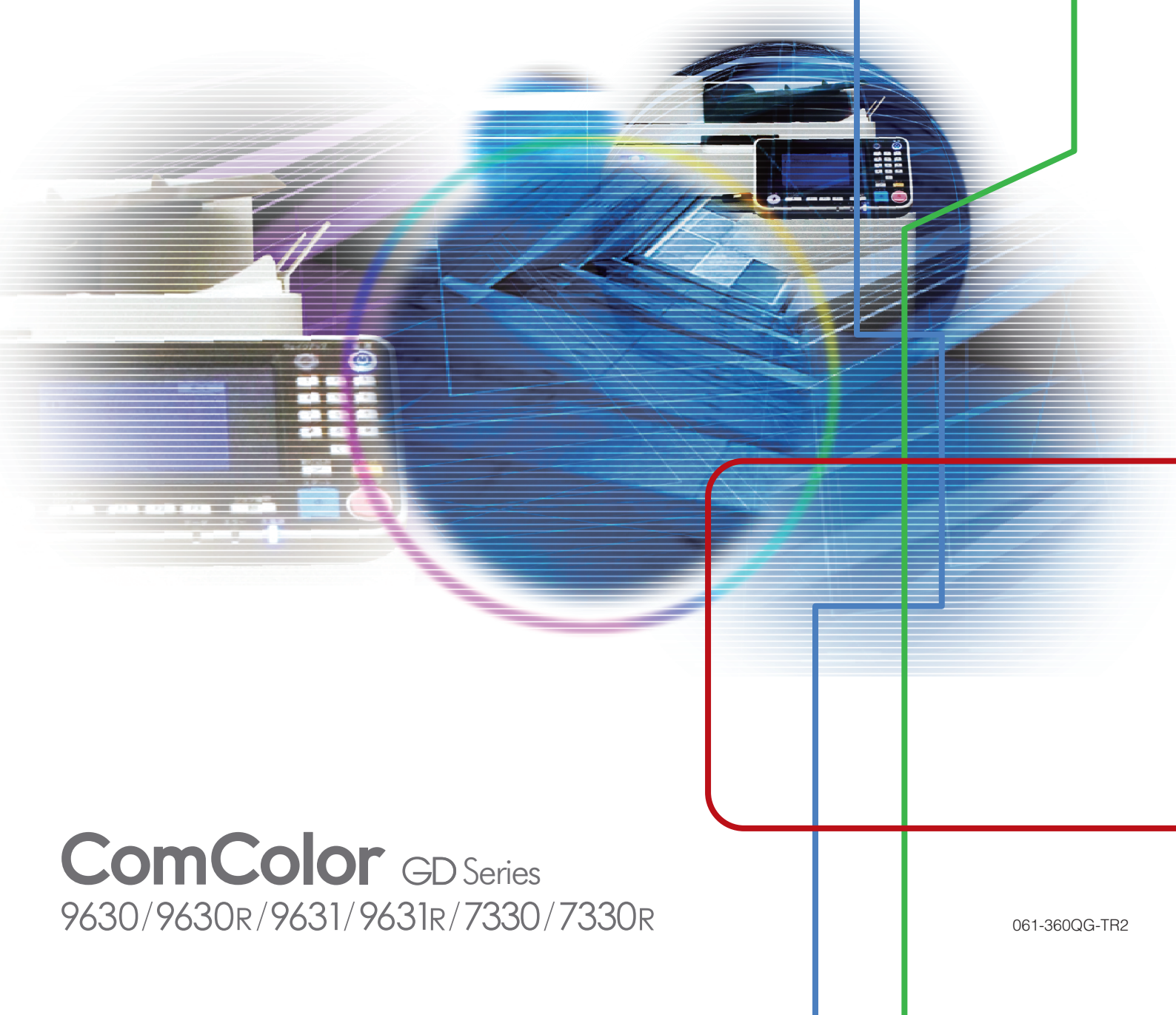


Hızlı Kılavuz

Lütfen önce bu kılavuzu okuyarak başlayın.
Kılavuzda temel işlemler açıklanmaktadır.



ComColor GD Series
9630/9630R/9631/9631R/7330/7330R

Bu cihaz, “RAL-UZ171” Alman evre etiketinin madde emisyon denetimlerine uygundur.



DİKKAT

Bu kılavuzu okuduktan sonra ileride başvurmak için elinizin altında tutun.

“Güvenlik önlemleri” ilave Güvenlik Bilgileri ile birlikte verilir. Kullanmadan önce okuduğunuzdan emin olun.

Önsöz

Bir ComColor GD Serisi ürünü satın aldığınız için teşekkür ederiz.
Bu ComColor GD Serisi ürün, yüksek hızlı renkli baskı yapabilen ağ uyumlu bir inkjet yazıcıdır.

Kılavuzlar Hakkında

Aşağıdaki beş kılavuz bu makineyle birlikte verilir.



Hızlı Kılavuz (bu kılavuz)

Bu kılavuzda temel makine işlemleri ve sarf malzemelerinin nasıl değiştirileceği açıklanmaktadır.

Kolay erişebilmek için bu kılavuzu elinizin altında bulundurun.

Bu kılavuzu okuyarak başlayın.

Her fonksiyonun detaylı bir açıklaması için bkz. "Kullanıcı Kılavuzu".



Kullanıcı Kılavuzu

Bu kılavuzda kullanım önlemleri ve spesifikasyonların yanında, işlemler ve her bir fonksiyonun ayarları açıklanmaktadır.

Makineyi daha detaylı anlamak için bu kılavuzu okuyun.



Yönetici Kılavuzu

Bu kılavuzda, yönetici tarafından yapılandırılabilen makine ayarları ve opsiyonel ekipmanlar açıklanmaktadır.



Sorun Giderme Kılavuzu

Bu kılavuzda kağıt sıkışması veya başka sorunlarda yapılması gereken işlemler açıklanmaktadır.




Güvenlik Bilgileri


Bu kılavuzda güvenlik önlemleri ve spesifikasyonlar açıklanmaktadır.

Bu Kılavuz Hakkında

Bu Kılavuzda Kullanılan Simgeler

 Bu makinenin güvenli kullanımı için dikkate alınması gereken önlemleri belirtir.

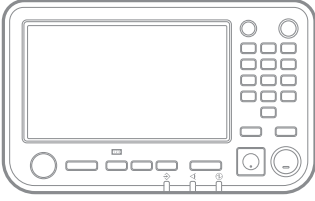
 Dikkat edilmesi gereken veya yasak olan önemli öğeleri belirtir.

 Kullanışlı veya ilave bilgileri belirtir.

Tuş ve Düğme Adları

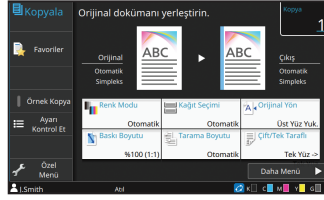
Kumanda panelindeki fiziksel tuşlar ve dokunmatik panel ekranındaki veya bilgisayar penceresindeki tuşlar/öğeler, köşeli parantezlerle [] belirtilir.

● Kumanda Paneli



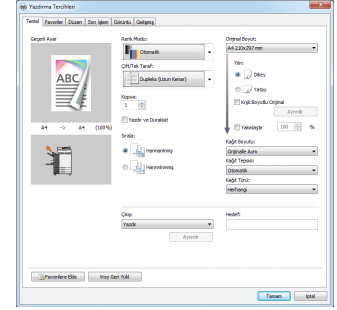
Örnek: [Durdur] tuşuna basın.

● Dokunmatik Panel Ekranı



Örnek: [Renk Modu] tuşuna dokun.

● Bilgisayar Penceresi



Örnek: [Krşk Boyutlu Orijinal] kutusunu işaretleyin.

Bu Kılavuzdaki Resimler ve Çalıştırma Prosedürleri

- Bu kılavuzdaki çalıştırma prosedürleri, ekran görüntüleri ve çizimler, opsiyonel tarayıcının bağlı olduğu ComColor GD9630/GD9630R modeli içindir. Bu kılavuz, her fonksiyonun fabrika ayarlarında olduğunu ve [Oturum Açma Ayarı] öğesinin [ON] olarak ayarlandığını varsayar.
- Bu kılavuzdaki ekran görüntüleri ve çizimler, bağlı olan opsiyonel ekipman dahil olmak üzere makine modeline ve kullanım ortamına bağlı olarak değişebilir.

Bu Makinenin Çalıştırılması

Bu makine, dokunmatik panelde bulunan düğmeler ve kumanda panelinde bulunan tuşlar kullanılarak çalıştırılır.

Bu Makine Hakkında  s.4

Dokunmatik Panelin Çalıştırılması  s.7



- (1) Bu kılavuz RISO KAGAKU CORPORATION şirketinin izni olmadan tamamen veya kısmen çoğaltılamaz.
- (2) Ürün geliştirmeleri sebebiyle bu kılavuzun içeriği önceden haber vermeden değiştirilebilir.
- (3) RISO KAGAKU CORPORATION bu kılavuzun veya makinenin kullanımının hiçbir sonucundan sorumlu tutulamaz.

İçindekiler

Hazırlık

Bu Makine Hakkında	4
Gücü Açma	6
Dokunmatik Panelin Çalıştırılması	7
Oturum Açma	8
Orijinalleri Yükleme	9

Başlarken

Kopyalama	10
 Orijinal ve Kağıt Yükleme Yönü	11
Çeşitli Kopyalama Fonksiyonları Hakkında	12
Tarama	14
 [Favoriler] Fonksiyonu Nedir?	15
Yazdırma	16
Çeşitli Yazdırma Fonksiyonları Hakkında	18
Depolamayı Kullanma	20
Bir USB Flash Sürücü Kullanma	22

Rutin Bakım

Kağıt Bittiğinde	24
Mürekkep Bittiğinde	26
Tarayıcı Bakımı	28

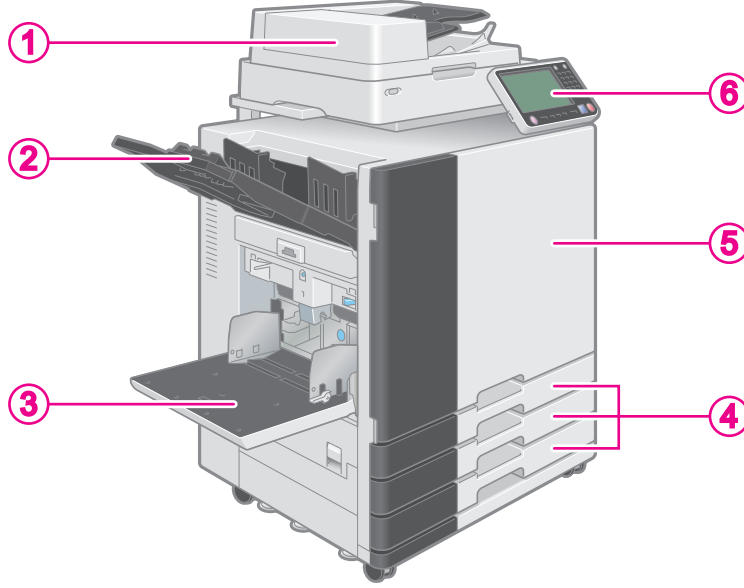


Faydalı İpuçları	29
Sarf Malzemeleri	29
RISO Console	29
Yazıcı Kafasını Temizleme	29
Sarf Malzemelerini Depolama	30
Kopyalanmaması Gereken Orijinaller	30

Bu Makine Hakkında

Ana Ünite ve Opsiyonel Tarayıcı

Bu bölümde makinenin ana parçaları açıklanmaktadır.



① Tarayıcı

Doküman camından veya ADF'den (otomatik doküman besleyici) okunan dokümanları kopyalamak veya taramak için tarayıcıyı kullanın.

Kopyalama ➔ s.10

Tarama ➔ s.14

② Yüzü aşağı tepsi

Çıktılar yüz aşağı olarak çıkartılır.

③ Standart tepsi

Özel kağıtları (kalın kağıt, zarf vb.) buraya yükleyin. Düz kağıt da yükleyebilirsiniz.

Kağıt Bittiğinde ➔ s.24

④ Besleme tablaları

Yazdırma için kullanılacak kağıdı buraya yükleyin. Kalın kağıt gibi özel kağıt kullanılamaz.

Kağıt Bittiğinde ➔ s.24

⑤ Ön kapak

Kağıt sıkıştığında veya bir mürekkep kartuşu değiştirilirken.

Mürekkep Bittiğinde ➔ s.26

⑥ Kumanda paneli

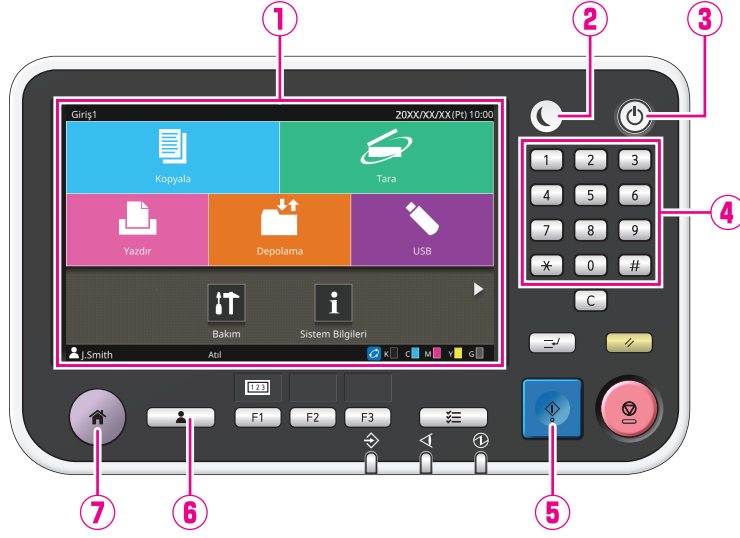
İşlemleri veya ayarları yapılandırmak için kullanın. Daha iyi görmek için izleme açısı değiştirilebilir. USB portu sol tarafta bulunur.

Kumanda Paneli ➔ s.5

Bir USB Flash Sürücü Kullanma ➔ s.22

Kumanda Paneli

Bu bölümde kumanda paneliyle kullanılan ana parçalar açıklanmaktadır.



① Dokunmatik panel

İşlemleri veya ayarları yapılandırmak için kullanın.

② Uyandır tuşu

Makine güç tasarrufu modundayken bu tuş yanar. Işık yanarken bu tuşa basıldığında makine çalışmaya hazır olur. Işık yanmazken bu tuşa basıldığında makine uyku moduna geçer.

③ Güç Tuşu

Basıldığında güç açılır ve tuşun ışığı yanar. Gücü kapatmak için tuşu basılı tutun.

④ Sayısal tuşlar

Rakam girmek için bu tuşları kullanın.

⑤ Başlat tuşu

Bir işlemi başlatmak için bu tuşa basın.

⑥ Oturum Açma/Kapatma tuşu

Oturum açmak veya kapatmak için bu tuşa basın.

⑦ Giriş tuşu

Her fonksiyonun ekranından [Giriş1] ekranına (başlangıç ekranı) geri dönmek için bu tuşa basın.

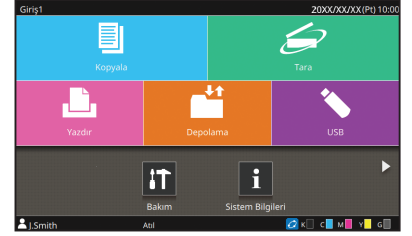
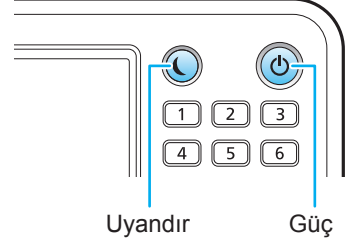
Gücü Açma

1 Kumanda panelindeki [Güç] tuşuna basın.



Belirli bir süre gözetimsiz bırakıldığında makine otomatik olarak güç tasarrufu moduna geçer. Makineyi çalıştırmak için [Uyandır] tuşuna basın.

Başlangıç ekranından sonra [Giriş1] ekranı görüntülenir.



[Giriş1] ekranı

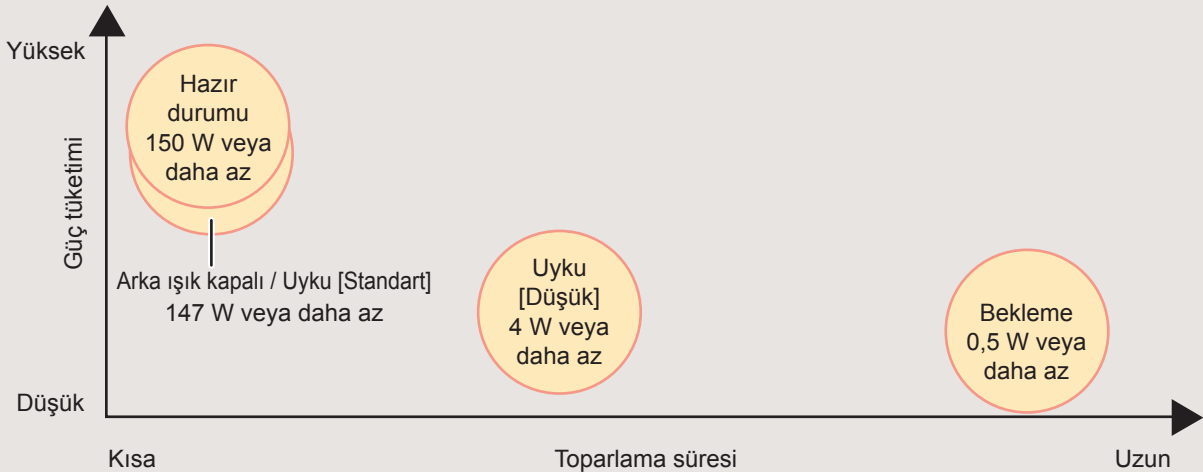


Güç tüketimini azaltma

Güç tasarrufu modunu ayarlayarak makinenin güç tüketim seviyesini düşürebilirsiniz.

Güç tasarrufu modu için, arkadan aydınlatmayı kapatabilir ve farklı güç tüketim türüne sahip ([Düşük] veya [Standart]) iki uyku modundan birini seçebilirsiniz. Makinenin her bir moda geçmeden önce geçmesi gereken süre ve de güç tüketim değeri yönetici tarafından belirlenir.

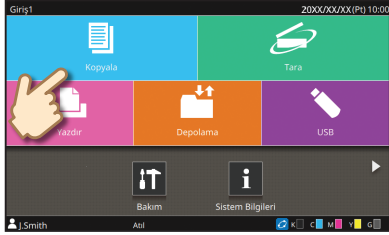
Makinenin uyku [Düşük] modundan çıkarak çalışmaya hazır olması, arka aydınlatma kapalı modundan çıkarak çalışmaya hazır olmasından daha uzun sürer; ancak güç tüketimi daha azdır.



Dokunmatik Panelin Çalıştırılması

Dokunun

Bir düğmeye dokunduğunuzda ilgili öğe seçilir.

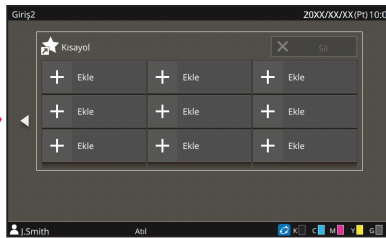


Sallayın

Dokunmatik panel üzerinde parmağınızı herhangi bir yöne sallayın. [Giriş1] ekranında, [Giriş2] ekranına geçmek için parmağınızı sallayın.



[Giriş1] ekranı

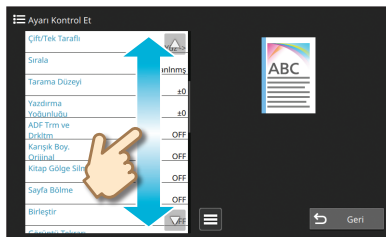
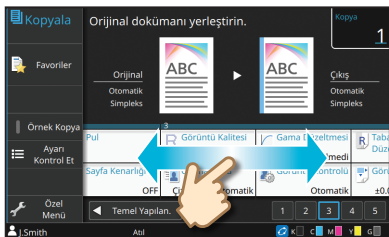


[Giriş2] ekranı

Diğer ekranlarda ise ayar öğelerini veya listeleri kaydırmak için parmağınızı sallayın.

Sürükleyin

Parmağınızı dokunmatik panel üzerinden kaldırmadan herhangi bir yöne doğru kaydırın. Ayar öğelerini ve listeleri kaydırmak için sürükleyin. Parmağınızı dokunmatik panelden kaldırdığınızda kaydırma işlemi sona erer.



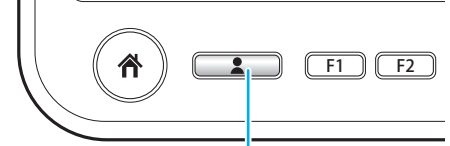
Oturum Açma

1 [Oturum Açma/Kapatma] tuşuna dokunun.

[Oturum Aç] ekranı görüntülenir.

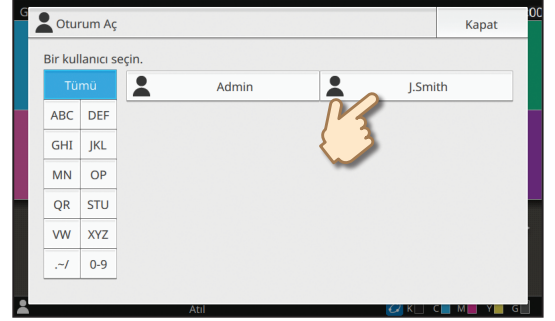


[Oturum Aç] ekranı, dokunulan mod tuşundan bağımsız olarak görüntülenebilir.



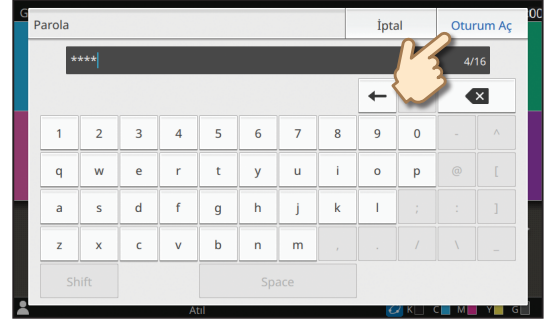
Oturum Açma/Kapatma

2 Kullanıcı adını seçin.



3 Parolanızı girin ve [Oturum Aç] tuşuna dokunun.

Oturumu kapatmak için [Oturum Açma/Kapatma] tuşuna basın.



İlk Kez Oturum Açarken

Yöneticinin verdiği geçici parolayı kendi parolanızla değiştirin.

1. [Parola] ekranında geçici parolayı girin ve [Oturum Aç] tuşuna dokunun. [Parolayı Değiştir] ekranı görüntülenir.
2. Yeni parolayı girin ve [İleri] tuşuna dokunun.
3. Yeni parolayı tekrar girin ve [OK] tuşuna dokunun.

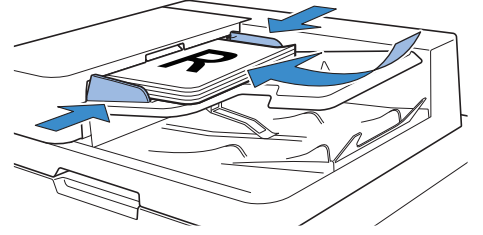
Orijinalleri Yükleme

ADF'ye yükleme

Mürekkep veya düzeltme sıvısı kullandıysanız, yüklemeden önce bunun iyice kurduğundan emin olun.

1 Orijinali, taramak istediğiniz taraf yukarı bakacak şekilde yükleyin.

ADF orijinal kılavuzlarını orijinalin genişliğine göre kaydırın.



Doküman Camı Üzerine Yerleştirme

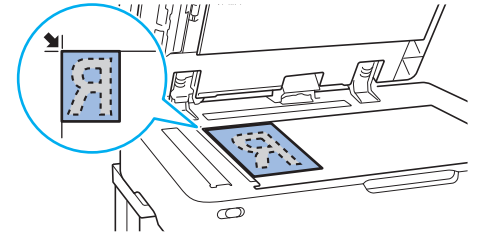
Mürekkep veya düzeltme sıvısı kullandıysanız, yüklemeden önce bunun iyice kurduğundan emin olun.

1 Orijinali taramak istediğiniz yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.

Orijinalin köşesini camın sol üst köşesindeki ok ile hizalayın.



- Saydamların net bir şekilde okunabilmesi için arkasına beyaz kağıt yerleştirin.
- Orijinal çok inceyse, görüntüde arka yüzü de görülebilir. Bunu önlemek için orijinalin arkasına bir siyah kağıt yerleştirin.



2 Orijinal kapağını kapatın.



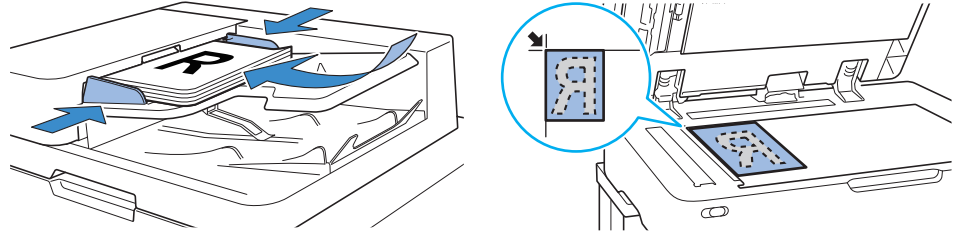
ADF'ye Yüklenebilir Orijinal Türleri

Aşağıdaki orijinaller ADF kullanılarak taranamaz. Bunları doküman camına yerleştirin.

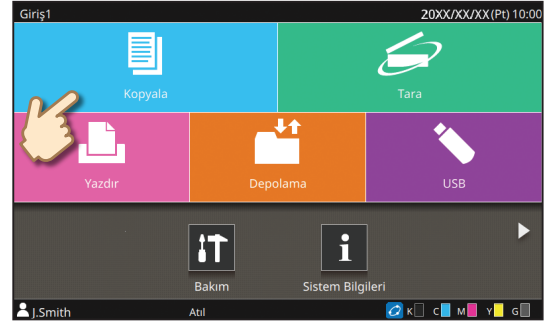
- Kesip yapıştırılmış orijinal
- Çok buruşuk veya yuvarlanmış orijinal
- Bükülmüş orijinal
- Tutkallanmış orijinal
- Delikli orijinal
- Yırtılmış veya tırtıklı kenarlı orijinal
- Saydam veya eskiz kağıdı gibi saydamlığı yüksek orijinal
- Resim kağıdı veya kaplanmış kağıt gibi önünde ve arkasında kaplama bulunan kağıt
- Faks makineleri veya kelime işlemcileri için ısıtılmış kağıt
- Büyük kabarıklıkları bulunan orijinal

Kopyalama

1 Orijinali yükleyin.



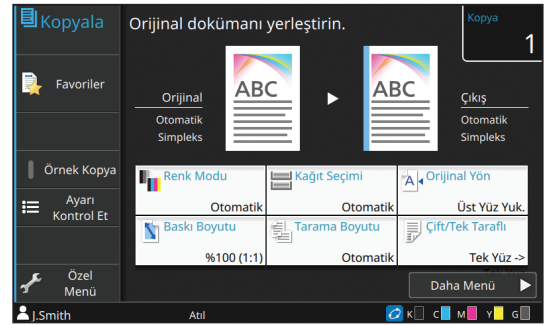
2 [Kopyala] ekranda [Giriş1] tuşuna dokunun.



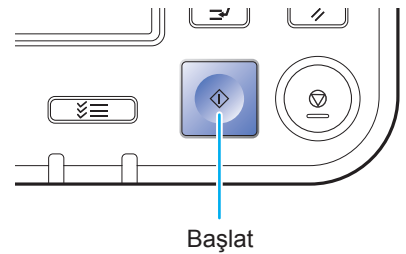
3 Ayarları gerektiği gibi değiştirin.

Sayısal tuşları kullanarak kopya sayısını girin.

Çeşitli Kopyalama Fonksiyonları Hakkında s.12



4 [Başlat] tuşuna basın.





Orijinal ve Kağıt Yükleme Yönü

Antetli kağıt, zarf veya üzerinde basılı logo bulunan başka bir kağıda kopyalarken orijinalin ve kağıdın yönü önemlidir.

Orijinalin ve kağıdın yönü aşağıda tek yüzlü bir orijinali kopyalama örneğinde açıklanmıştır.

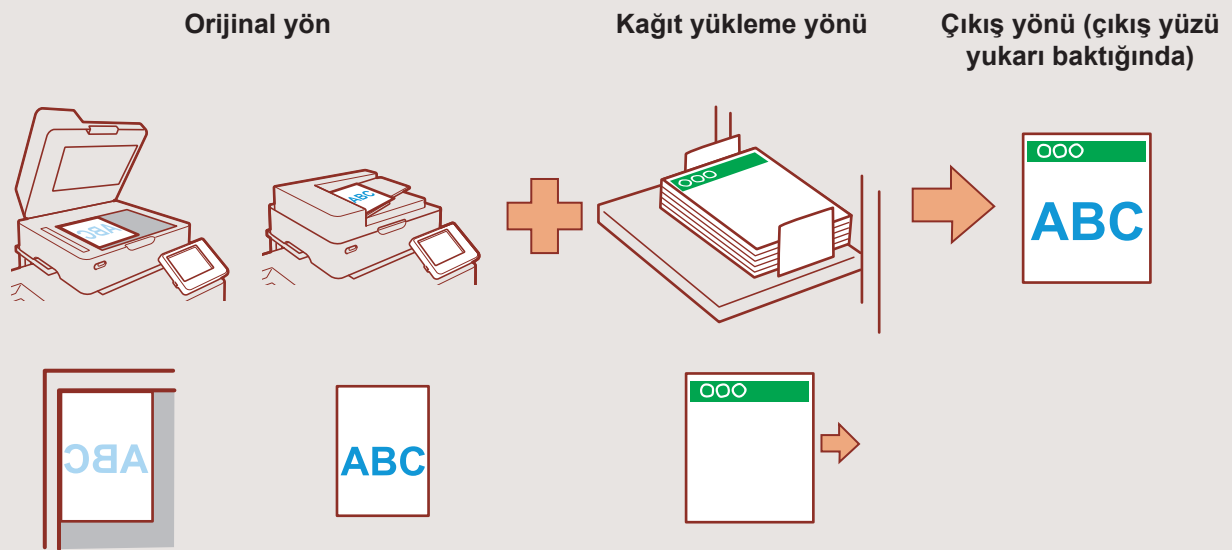
Zarf Yükleme Örnekleri

Dokunmatik panelde [Orijinal Yön] öğesini [Üst Yüz Sol] olarak ayarlayın.



Antetli Kağıt Yükleme Örnekleri

Dokunmatik panelde [Orijinal Yön] öğesini [Üst Yüz Yuk.] olarak ayarlayın.



Çeşitli Kopyalama Fonksiyonları Hakkında

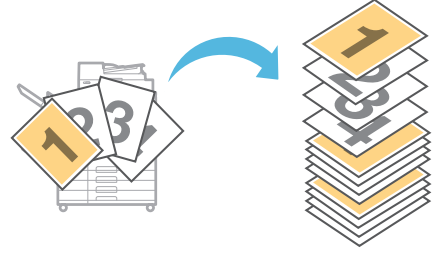
Örnek Kopya

Büyük sayıda kopya almadan önce bir örnek çıktı alın.
Bu, sonuçları ve ayarları kontrol etmenizi sağlar.



Sırala

Çok sayfalı bir orijinalin birden fazla kopyasını alırken, sayfa bazında mı yoksa set bazında mı yazdırılacağını belirleyebilirsiniz.



Karışık Boyutlu Orijinal

Farklı boyutlu sayfalardan oluşan orijinali tarayın.



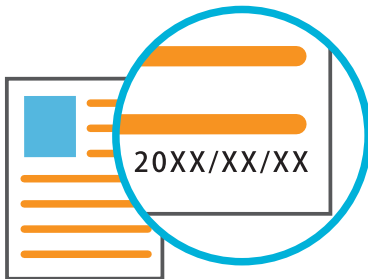
Sayfa Bölme

Kitapçık gibi ikili sayfalardan oluşan belgeleri kopyalarken, sayfaları ikiye ayırın (sağ ve sol) ve ayrı kopyalayın.



Pul

Üst bilgide veya alt bilgide sayfa numarasını, tarihi veya metni damgalar.



Sayfa Kenarlığı

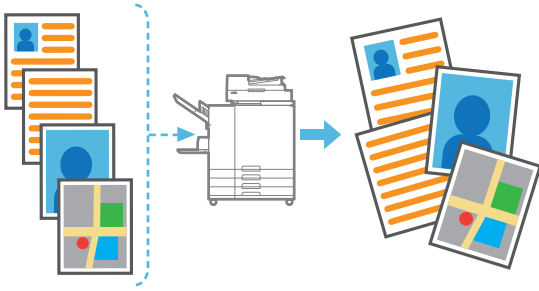
Kağıdın kenar boşluklarına bir kenar çizgisi ekleyin. Bu, poster ve işaretlerin vurgulanmasına yardımcı olur.



Çeşitli Kopyalama Fonksiyonları Hakkında

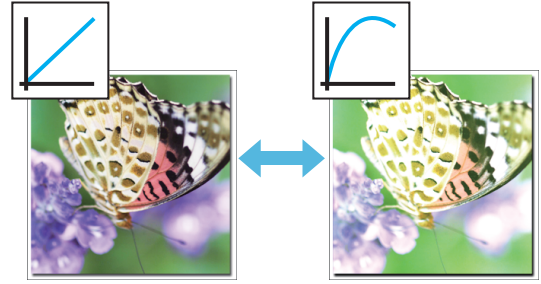
Orijinal Türü

Fotoğraflar veya karakalem çizimler gibi orijinal belge tipine uymak için görüntü işlemeli bir belgeyi kopyalayın.



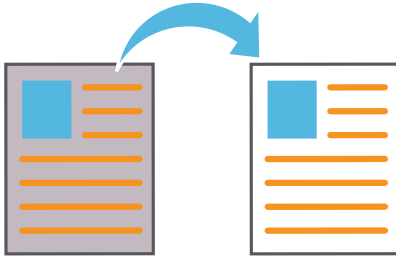
Gama Düzeltmesi

Daha doğal renkler oluşturmak için orijinalin içerdiği renklerin dengesini düzeltin.



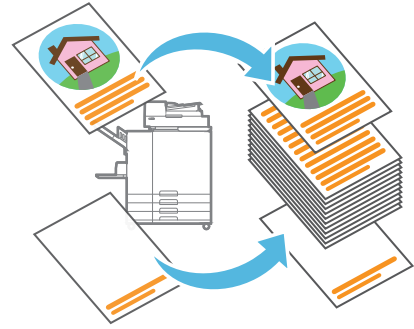
Taban Rengi Düzeyi

Arka planı renkli bir orijinal tararken, arka plan renginin (temel renk) parlaklığını artırın.



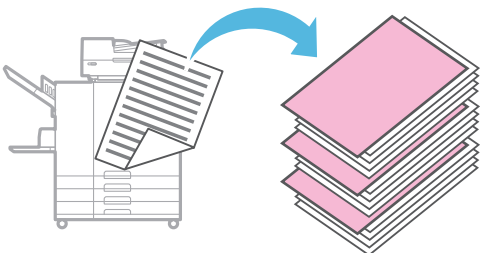
Kapak Ekle

Kopyalanan belgeye bir ön ya da arka kapak ekleyin.



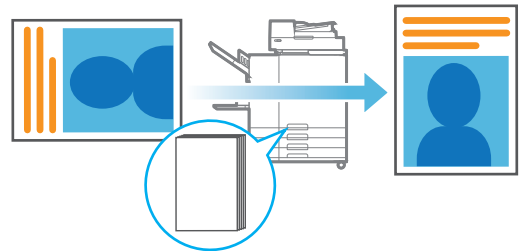
Kayıdırma Sayfası

Kopya setleri arasında bir kaydırma sayfası yerleştirin.
Bu, büyük toplantı belgelerini veya broşürleri hızlı bir şekilde ayırmanızı sağlar.



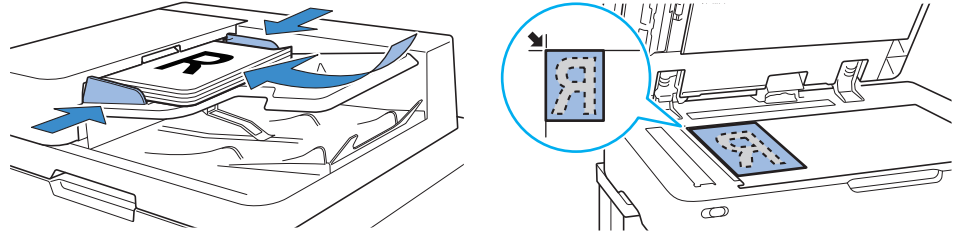
Oto Görüntü Döndürme

Orijinal verilerin kağıdın yönüyle eşleşmesini sağlamak için görüntüyü otomatik olarak 90 derece döndürün.



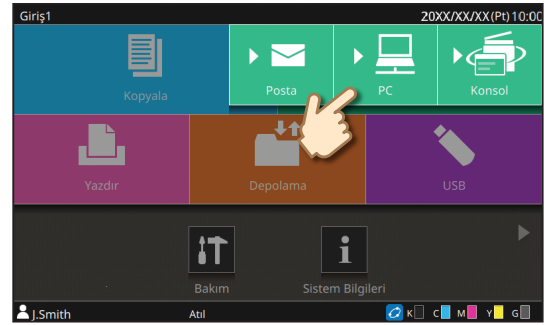
Veri gönderme ve depolama için ya [Posta], [PC] ya da [Konsol] seçeneğini hedef olarak seçebilirsiniz. Bu bölümde, örnek olarak veriyi bir bilgisayara gönderme prosedürü açıklanmaktadır.

1 Orijinali yükleyin.



2 [Giriş1] ekranında [Tara] - [PC] tuşuna dokunun.

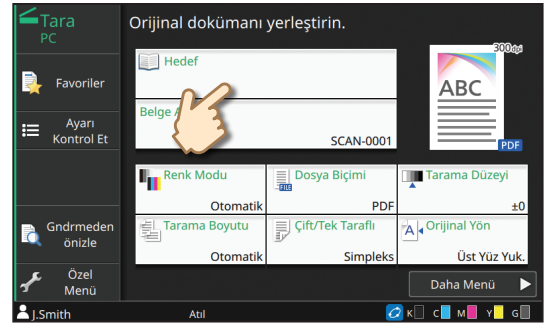
Taranan veriyi e-postayla göndermek için [Posta] seçeneğini veya veriyi makinenin sabit diskine göndermek için [Konsol] seçeneğini seçin.



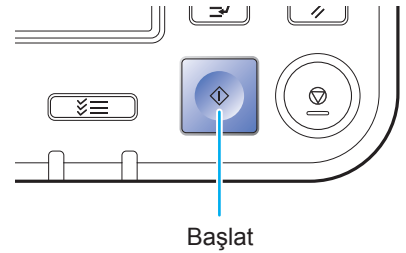
3 [Hedef] tuşuna dokunun ve hedefi seçin.

Ayarları gerektiği gibi değiştirin.

[Posta] için, adresi yapılandırmak üzere [Adres] seçeneğine dokunun. [Konsol] için hedefi yapılandırmak zorunlu değildir.



4 [Başlat] tuşuna basın.



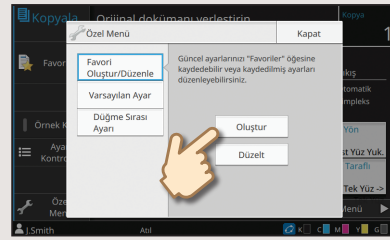
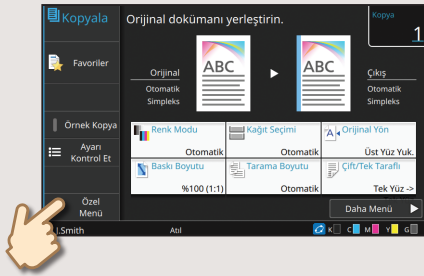


[Favoriler] Fonksiyonu Nedir?

[Kopyala] ekranında ve [Tara] ekranında yapılandırılan detaylar, [Favoriler] olarak kaydedilebilir. Sık kullanılan ayarları kaydederseniz, aynı ayarları her seferinde yapılandırmanıza gerek kalmaz. Kayıtlı [Favoriler] öğelerini istediğiniz zaman görüntülemek için [Giriş2] ekranına bunların kısayollarını ekleyin.

Daha sonra kullanmak için mevcut ayarları kaydetme

- 1 [Özel Menü] tuşuna dokunun.
- 2 [Oluştur] tuşuna dokunun.

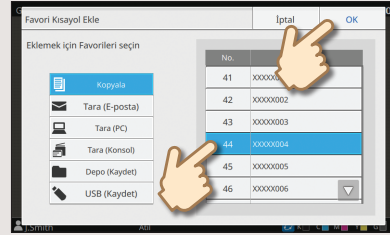
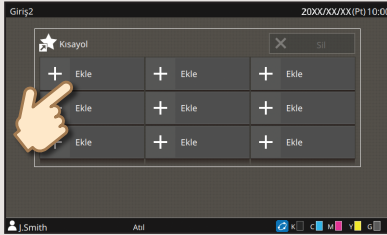


Ekranı verilen talimatları izleyerek kayıt işlemini gerçekleştirin.

[Favoriler] kısayolu oluşturma

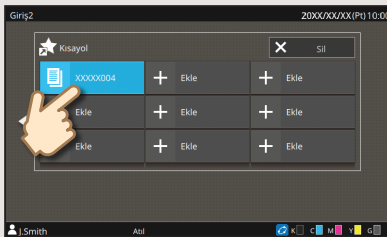
[Favoriler] kısayolları, [Giriş2] ekranında oluşturulabilir.

- 1 [Ekle] ekranda [Giriş2] tuşuna dokunun.
- 2 Listedenden bir favori seçin ve [OK] tuşuna dokunun.



Bir kısayol oluşturulduğunda

Favorilerle kaydedilen ayarları görüntülemek için kaydedilen kısayola dokunun.

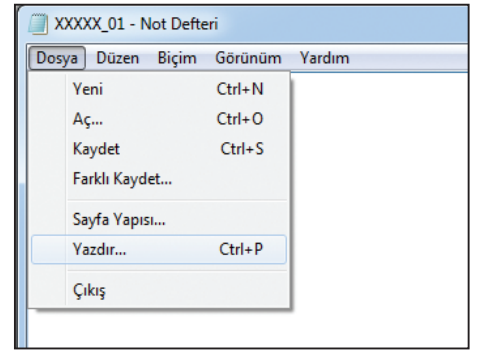


Yüklenen ayarlarla kopyalama veya tarama işlemini başlatmak için [Başlat] tuşuna basın.

Bu Makineye Veri Gönderme

Bu bölümde, örnek olarak Microsoft® Windows® 7 Notepad uygulamasından yazdırma işlemi açıklanmaktadır.

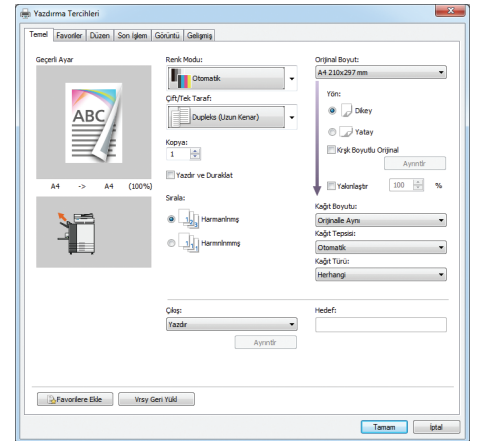
1 [Dosya] menüsünde [Yazdır...] tuşunu tıklatın.



2 [Tercihler] öğesini tıklatın ve ayarları kontrol edin.

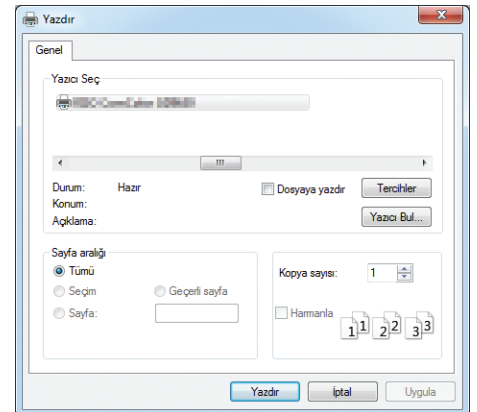
Ayarları onayladıktan sonra [Tamam] tuşunu tıklatın ve yazıcı sürücüsü ekranını kapatın.

Çeşitli Yazdırma Fonksiyonları Hakkında s.18



3 [Yazdır] tuşunu tıklatın.

Yazdırma verisi makineye gönderilir.



Bu Makineden Yazdırma

Fabrika ayarlarında, oturum açtığınızda makine otomatik olarak yazdırmaya başlar. Oturum açtığınızda makine otomatik olarak yazdırmaya başlamazsa, aşağıdaki işlemi yapın.

1 [Giriş1] ekranında [Yazdır] tuşuna dokunun.

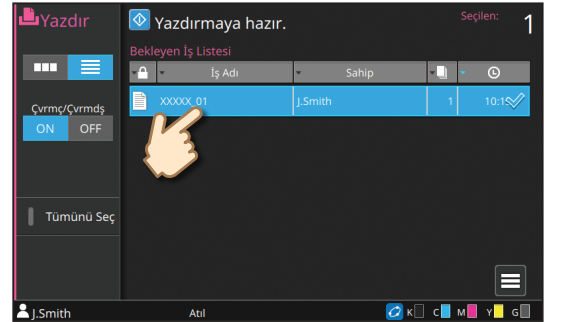


2 İşi seçin.

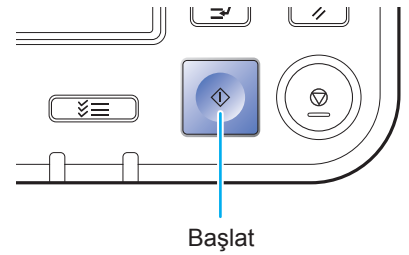
Bekleyen işleri küçük resimler olarak görüntülemek için [] tuşuna dokunabilirsiniz. Tüm işleri seçmek için [Tümünü Seç] tuşuna dokunabilirsiniz.



Tüm işlerin seçimini kaldırmak için [Tümünü Seç] tuşuna tekrar dokunun. İşlerin seçimini tek tek kaldırmak için işlere teker teker dokunun.



3 [Başlat] tuşuna basın.



Çeşitli Yazdırma Fonksiyonları Hakkında

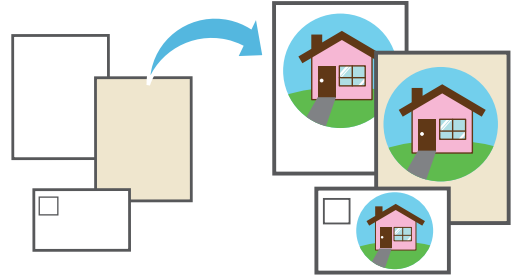
Yazdır ve Duraklat

Büyük sayıda sayfa yazdırmadan önce bir örnek çıktı alın.
Bu, sonuçları ve ayarları kontrol etmenizi sağlar.



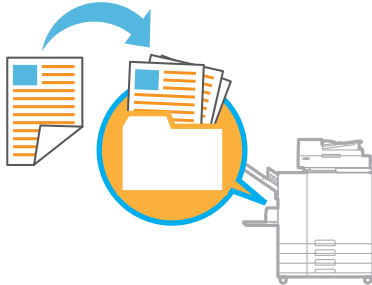
Kağıt Türü

Kağıt türü için optimum renkleri kullanarak yazdırın.



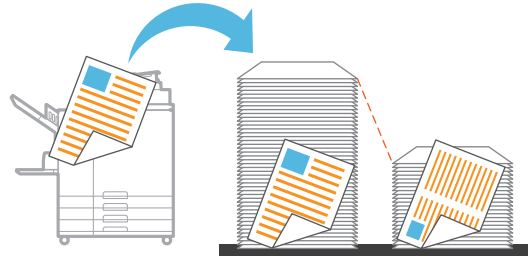
Depolama

Sıklıkla yazdırdığınız belgeleri makinenin bir klasörüne kaydedin.



Birleştir

Sürekli sayfaları tek bir yaprağa yazdırabilirsiniz.
Bu ayarı kağıt tasarrufu için kullanabilirsiniz.



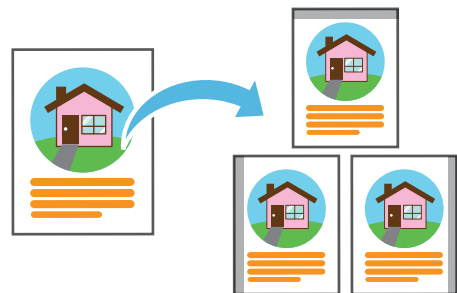
Kitapçık

Sayfaları ikiye katlandığında doğru sıralamada olacak şekilde yeniden sıralayın.



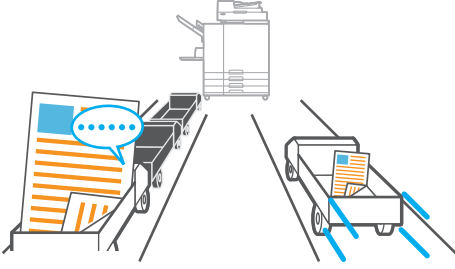
Ciltleme Tarafı

Kağıdın ciltleneceği konumu yapılandırın. Ayrıca, ciltleme kenar boşluğu da ayarlanabilir.



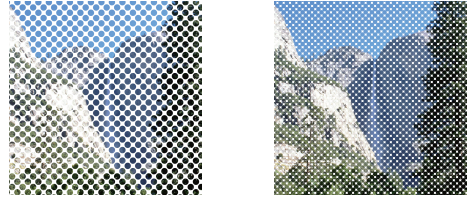
Veri Sıkıştırma

Yazdırma verisi dosyasının boyutunu küçültün ve yazdırırken ağ haberleşme hızına görüntü kalitesine göre öncelik verin.



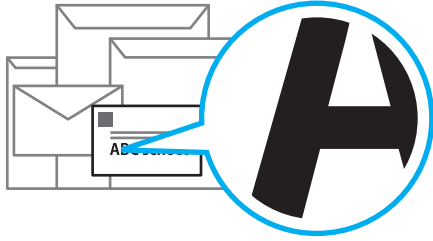
Ayırma

Sürekli kademelendirmelerin noktaların yoğunluğuyla mı yoksa boyutuyla mı ifade edileceğini yapılandırın.



Zarf Önizleme

Zarfların üzerine yazdırırken bulanıklık ve yayılmayı en az indirin.



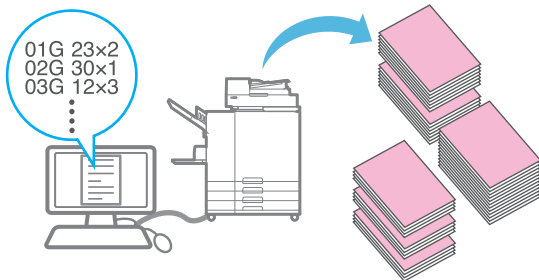
PIN Kodu

Gizli belgeler için bir PIN kodu yapılandırılabilir.



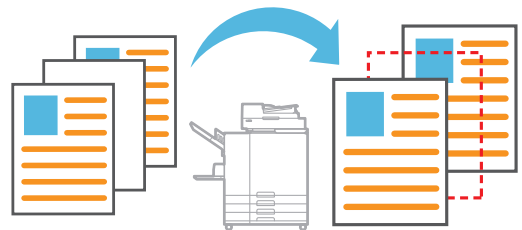
Program

Kopya sayısı veya set sayısı için önceden yapılandırılmış bir programa göre yazdırın. Ayrıca, kaydırma sayfası fonksiyonu da yapılandırılabilir.



Boş Sayfa Algılama

Orijinalde bulunan hiçbir boş sayfayı yazdırmamak için opsiyonu kullanın.

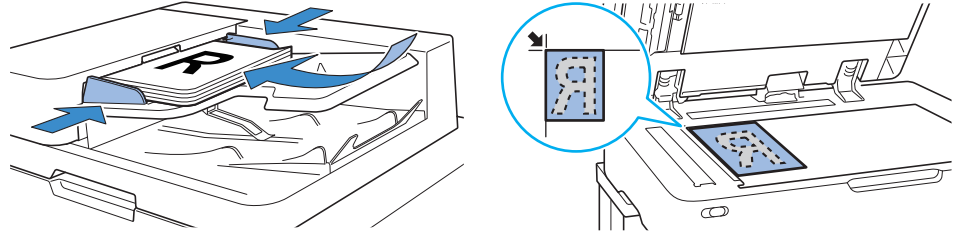


Depolamayı Kullanma

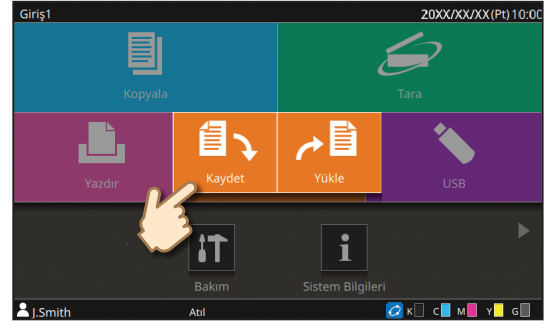
Taranan Veriyi Depolamaya Kaydetme

Taranan veriler, yazdırma ayarlarıyla birlikte kaydedilir.

1 Orijinali yükleyin.



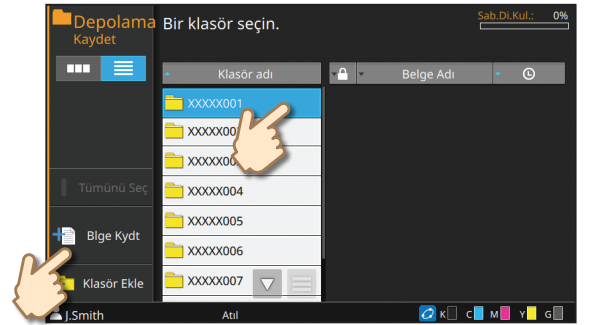
2 [Giriş1] ekranında [Depolama] - [Kaydet] tuşuna dokunun.



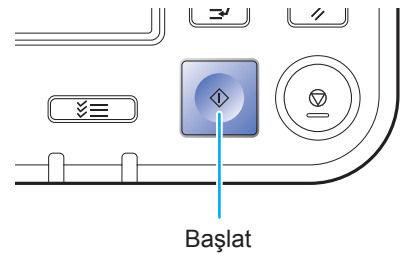
3 Hedef klasörü seçin ve [Blge Kydt] tuşuna dokunun.

Ayarları değiştirebilirsiniz.

Hedef olarak kullanmak üzere yeni bir klasör oluşturmak için [Klasör Ekle] tuşuna dokunabilirsiniz.



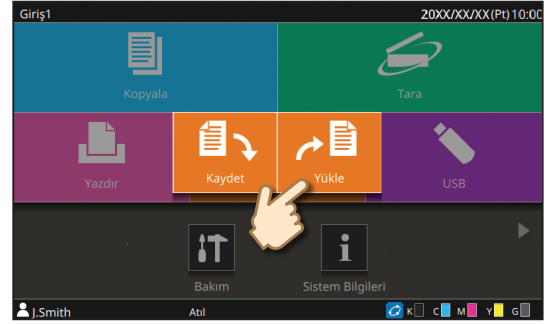
4 [Başlat] tuşuna basın.



Depolamadan Kaydedilen Verilerin Yazdırılması

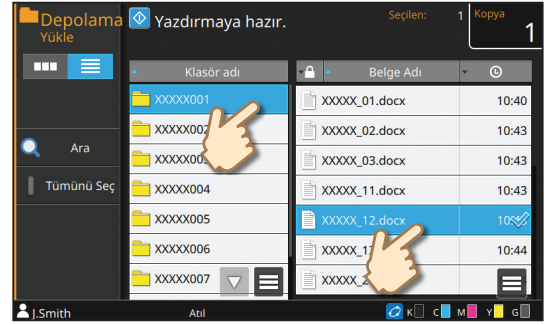
Veriler, onlarla birlikte kaydedilen ayarlarla yazdırılır.

1 [Giriş1] ekranında [Depolama] - [Yükle] tuşuna dokununuz.

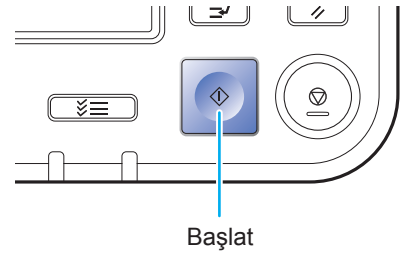


2 Yüklemek istediğiniz klasörü seçin ve belgeyi seçin.

Belgeleri aramak için [Ara] tuşuna dokunabilirsiniz.
Sayısal tuşları kullanarak kopya sayısını girin.



3 [Başlat] tuşuna basın.




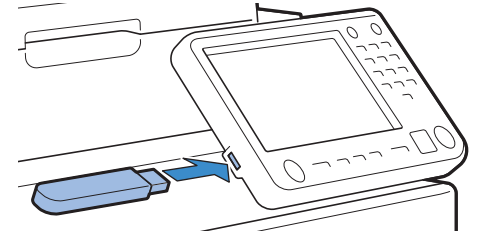
Bir USB Flash Sürücü Kullanma

Taranan Veriyi bir USB Flash Sürücüsüne Kaydetme

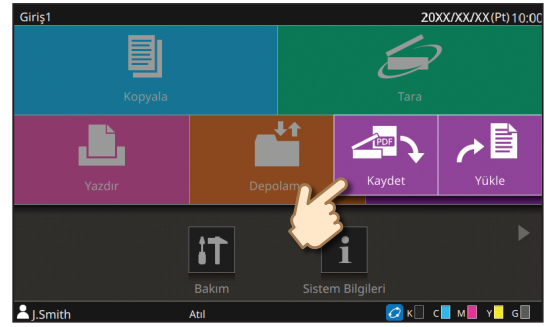
Taranan veriler, şu formatlardan biriyle kaydedilir: PDF, TIFF veya JPEG

1 Orijinali yükleyin ve makineye bir USB flash sürücü takın.

 Yiğın Depolama Sınıfına ve USB 2.0 veya 3.0 spesifikasyonlarına uygun bir USB flash sürücüsü kullanabilirsiniz.

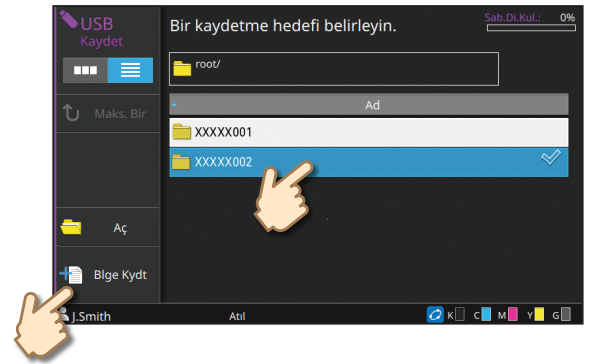


2 [Giriş1] ekranında [USB] - [Kaydet] tuşuna dokunun.




3 Hedef klasörü seçin ve [Blge Kydt] tuşuna dokunun.

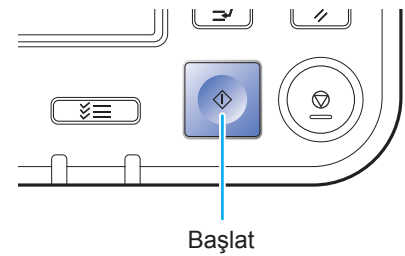
Ayarları değiştirebilirsiniz.



4 [Başlat] tuşuna basın.

Veri USB flash sürücüsüne kaydedilmiştir.

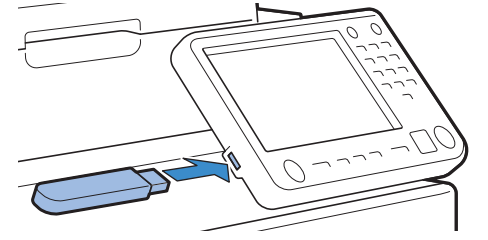
 Kaydetme işlemi tamamlanıncaya kadar USB flash sürücüsünü çıkartmayın.



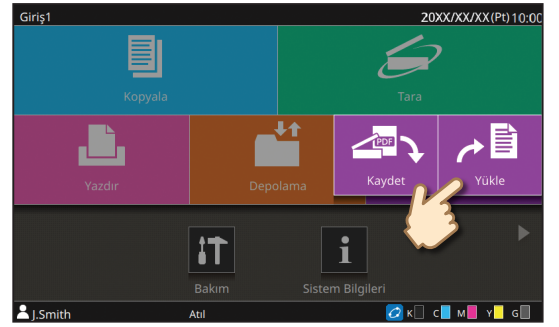
Bir USB Flash Sürücüsünden Veri Yazdırma

Yazıcı sürücüsünden USB flash sürücüsüne kaydedilmiş PRN dosyalarını yazdırın.

1 Makineye bir USB flash sürücüsü takın.

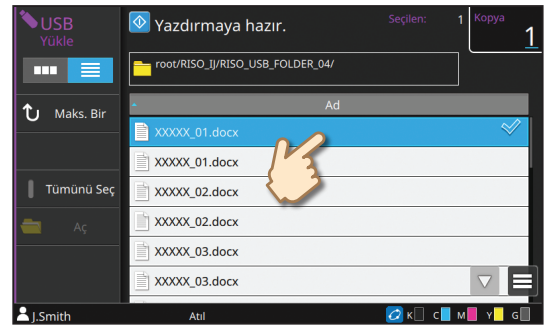


2 [Giriş1] ekranında [USB] - [Yükle] tuşuna dokununuz.

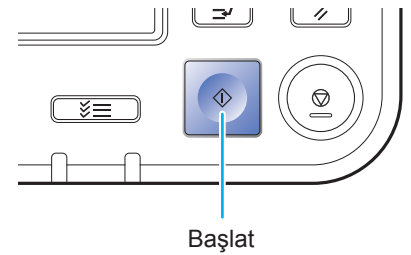


3 Yüklemek istediğiniz klasörü açın ve belgeyi seçin.

Sayısal tuşları kullanarak kopya sayısını girin.



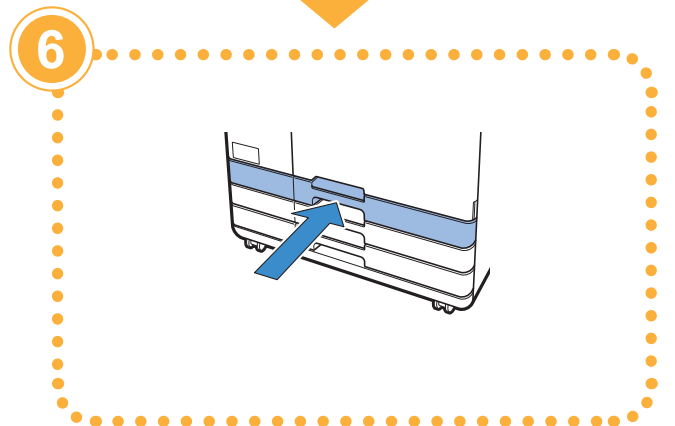
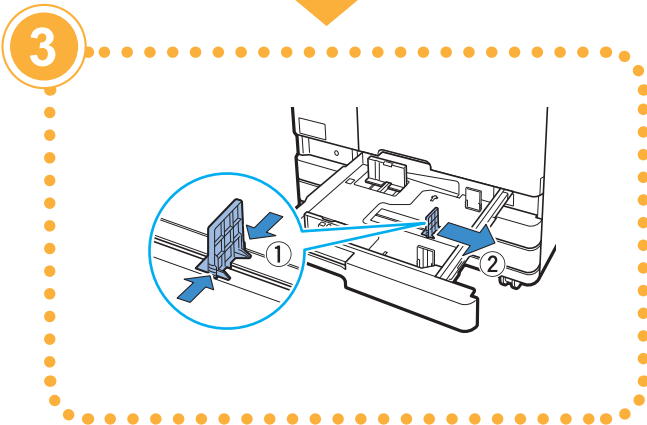
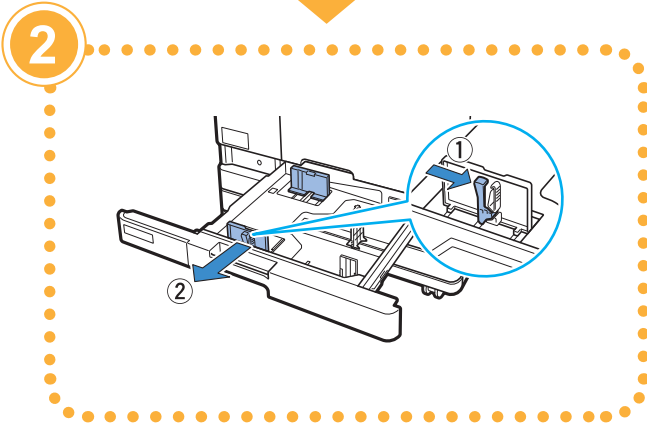
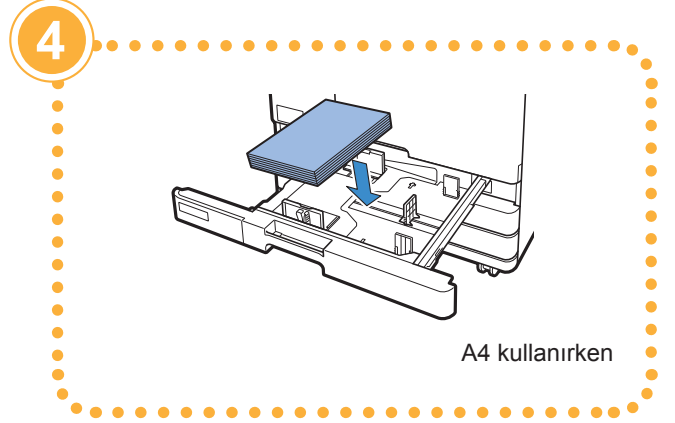
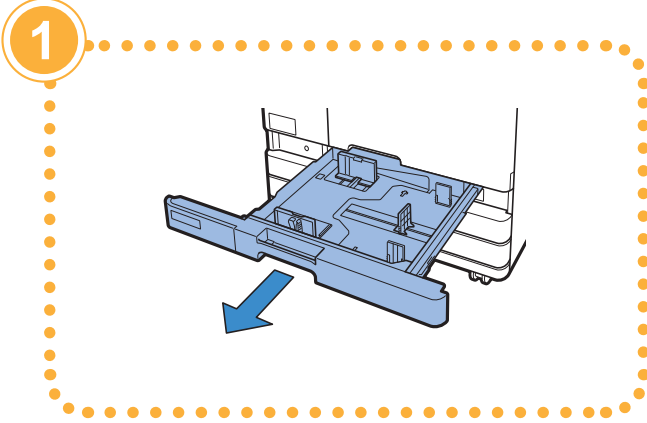
4 [Başlat] tuşuna basın.



Kağıt Bittiğinde

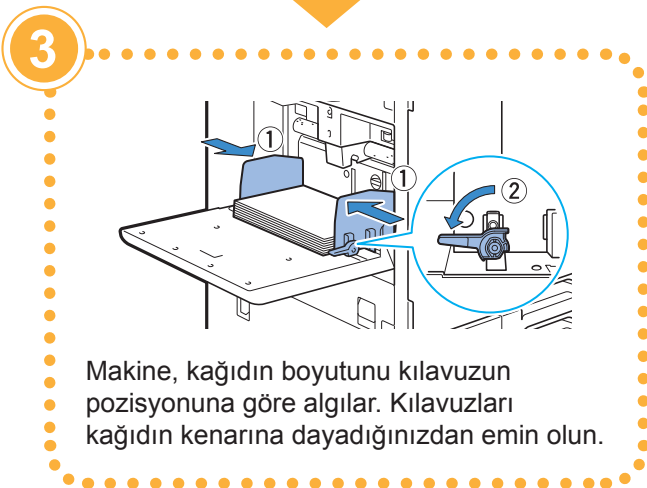
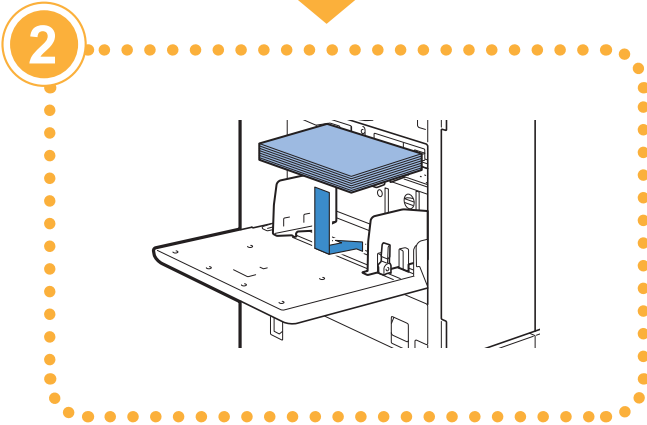
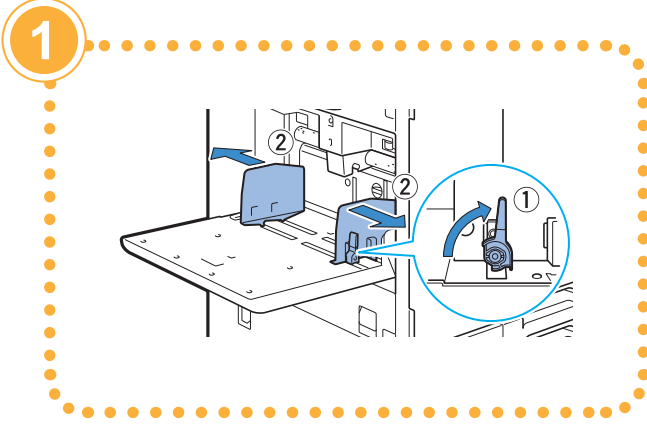
Besleme Tepsisine Kağıt Yükleme

Besleme tepsinde düz kağıt yüklemenizi öneririz.



Standart Tepsiye Kağıt Yükleme

Kalın kağıtları ve diğer özel kağıtları, kartpostalları veya zarfları standart tepsiye yükleyin.



Bu Kağıt Türlerini Kullanmayın

Bu kağıt türlerinin kullanılması kağıt sıkışması gibi sorunlara yol açabilir.

- Temel spesifikasyonlardaki koşullara uymayan kağıt*
- Isıl kağıt veya karbon kağıdı gibi işlenmiş yüzeyi bulunan kağıt
- Yuvarlanmış kağıt (3 mm veya daha fazla)
- Kırıksık kağıt
- Bükülmüş kağıt
- Yırtılmış kağıt
- Örgü kağıt
- Resim kağıdı gibi kaplanmış kağıt
- Tırtıklı kenarlı kağıt
- Tutkallı kağıt
- Delikli kağıt
- Parlak fotoğraf kağıdı
- Saydamlar
- Sentetik kağıt (Yupo)

* Temel spesifikasyonlar ile ilgili daha fazla bilgi için bkz "Kullanıcı Kılavuzu".

Mürekkep Bittiğinde

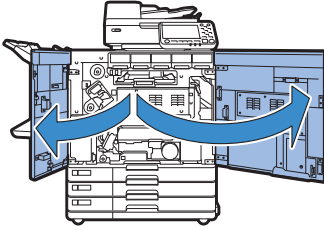
Mürekkep Kartuşunu Değiştirme

1

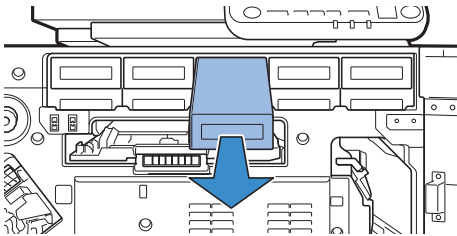


Yazdırma işlemi durur ve mesaj görüntülenir.
Gösterilen renkteki mürekkep kartuşunu değiştirin.

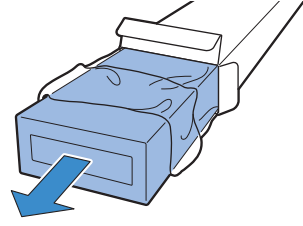
2



3

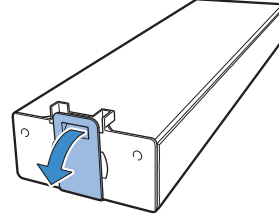


4

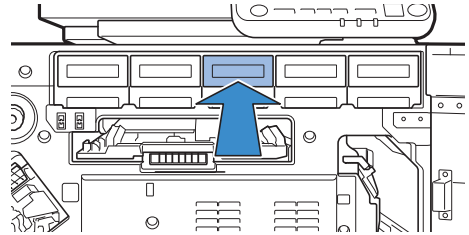


Yeni mürekkep kartuşu

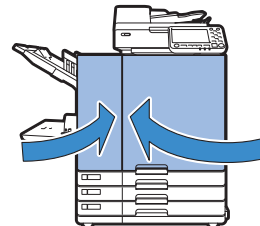
5



6



7



Mürekkep Kartuşunu Kullanma

Mürekkep kartuşunu kullanırken aşağıdakilere dikkat edin.

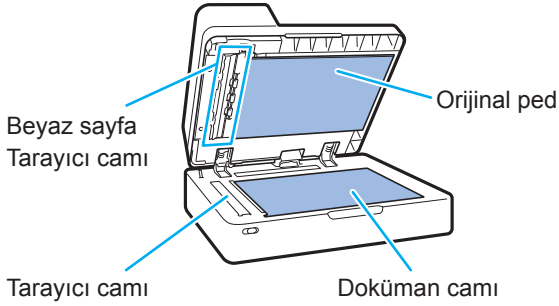
⚠ DİKKAT

- Mürekkebin cildinize veya gözünüze gelmesini önleyin.
- Yazdırma sırasında yeterli havalandırma sağlayın.
- Makineyi kullanırken kendinizi iyi hissetmediğinizde derhal bir doktora danışın.
- Orijinal RISO mürekkep kullanmanız önerilir.
- RISO olmayan mürekkep kullanıldığında yazıcının optimum performansı elde edilemeyebilir. RISO olmayan mürekkep kullanılmasından kaynaklanan arızalar ve düşük performans, ürün garantisi veya servis sözleşmesi kapsamında değildir.
- Mürekkep kartuşunu üretim tarihinden itibaren 24 ay içinde kullanın (oda sıcaklığında saklandığında). Baskı kalitesinin iyi olmasını sağlamak için, üretim tarihini kontrol edin satın aldıktan kısa süre içinde kullanın. Üretim tarihini mürekkep kartuşunun üzerinde bulabilirsiniz.
- Mürekkep değiştirme mesajı görüntülenmeden mürekkep kartuşunu sökmeyin.
- Mürekkep kartuşunu sallamayın. Aksi takdirde kabarcıklar oluşur ve bu da mürekkebin düzgün tahliye edilmesini önleyerek baskının bulanık olmasına yol açabilir.
- Mürekkep kartuşu kağıt ve plastikten üretilmiştir. Düşürmeyin ve zarar vermeyin.
- Mürekkep kartuşunu plastik poşetinden ancak makineye yerleştirmeden hemen önce çıkartın.
- Hemen kullanmayacaksanız, mürekkep kartuşunun kapağını sökmeyin.
- Mürekkep kartuşu kapağını söktükten sonra kartuşu mürekkep çıkışı yukarı bakacak şekilde tutun. Çıkış aşağı bakarsa, mürekkep dışarı sızabilir.
- Koruyucu kapağı söktüğünüz yerde mürekkep olabilir. Buna dokunmayın. Mürekkep giysilerinizde kalıcı leke yapar.
- Mürekkep kartuşuna mürekkep eklemeyi denemeyin.
- Optimum yazdırma kalitesini elde etmek için üretim tarihini dikkate alın ve satın aldıktan sonra mümkün olduğunca kısa süre içerisinde tüketin.

Mürekkep kartuşlarıyla ilgili ilave önlemler için bkz "Kullanıcı Kılavuzu".

Tarayıcı Bakımı

Kopyalama ve tarama işlemlerinde optimum görüntü kalitesini korumak için tarayıcıyı düzenli olarak temizleyin. Doküman camı veya ADF'nin beyaz sayfası üzerindeki toz, mürekkep, tutkal ve düzeltme sıvısı gibi yabancı maddeler kopyaların veya taranan verilerin kalitesini düşürebilir. Aşağıda belirtilen alanları yumuşak bir bezle dikkatlice silin.

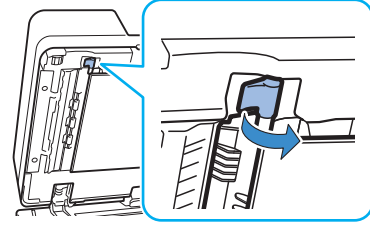


- Bu kılavuzda belirtilmeyen işlemleri yapmayın. Bu makinenin ayarlanması ve onarımı için satıcınızla veya yetkili servis temsilcinizle temasa geçin.
- Doküman camı kırılmalıdır. Cama asla sert nesnelere dokunmayın veya darbeye maruz bırakmayın.

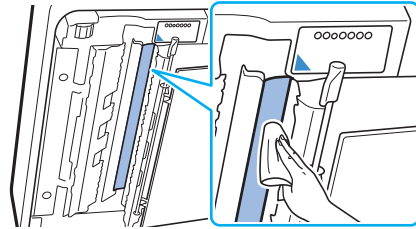
Tarayıcı Camı

Tarayıcı camı kirlendiğinde, kopyalarda veya taramalarda siyah çizgiler oluşabilir. Tarayıcı camını yumuşak bir bezle silin. Tarayıcının üst kısmındaki tarayıcı camını silerken aşağıdaki prosedürü takip edin.

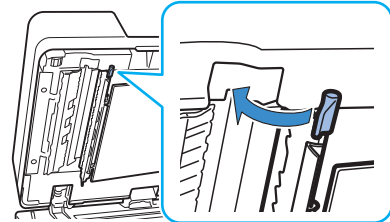
1



2



3

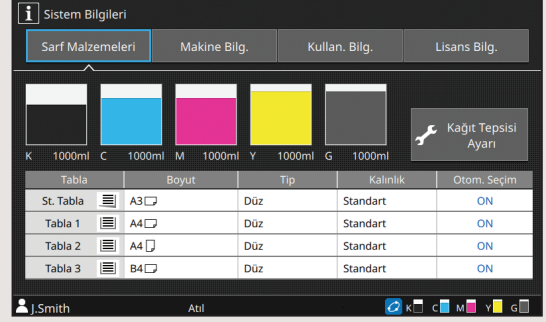




Faydalı İpuçları

Sarf Malzemeleri

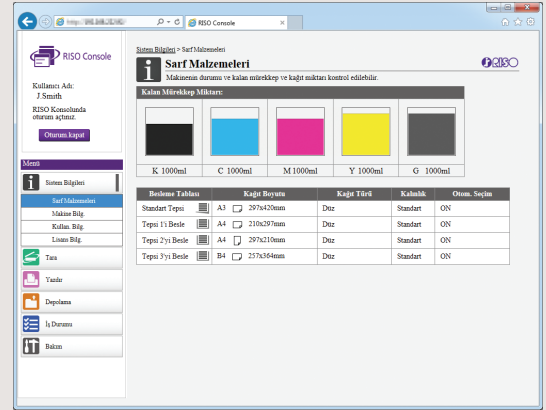
[Giriş1] ekranında [Sistem Bilgileri] tuşuna dokunarak, kalan mürekkep ve standart tepside ya da kağıt tepsisinde kalan kağıt miktarı gibi sarf malzemelerinin durumunu kontrol edebilirsiniz.



RISO Console

RISO Console, makinenin durumunu ve ayarlarını kontrol edebilmeniz ve verileri kullanabilmeniz için, bilgisayarınızın web tarayıcısı üzerinden makineye uzaktan erişim sağlar.

Aynı zamanda mürekkep ve kağıt gibi sarf malzemelerinin durumunu da kontrol edebilirsiniz. RISO Console'u kullanmak için makinenin ağa bağlanmış olduğundan emin olun.



Yazıcı Kafasını Temizleme

Yazıcı kafasının tıkanması nedeniyle, yazdırılan kağıtta beyaz çizgiler olabilir veya kağıt bulanık görünebilir. Yazıcı kafasının tıkanıklığını gidermek için [Giriş1] ekranında [Bakım] – [Yazıcı Kafası Temizleme] seçeneğine dokununuz. Normal koşullar altında, [Normal Temizleme] olarak ayarlayınız. Sorun giderilmediyse, [Güçlü Temizleme] işlemini yürütün.





Sarf Malzemelerini Depolama

● Kağıtları Depolama ve Kullanma

- Her zaman kapalı ambalajdan çıkardığınız kağıtları kullanın.
- Yazdırma işini tamamladıktan sonra, kullanılmayan kağıtları standart tepsideen çıkartıp bir daha kullanıncaya kadar orijinal ambalajında saklayın. Kağıdı standart tepside bırakırsanız, kağıt yuvarlanabilir ve kağıt sıkışmasına yol açabilir.
- Kağıt temiz bir şekilde kesilmemişse veya yüzeyi tekstürlüyse (örneğin resim kağıdı), kullanmadan önce kağıtları havalandırın.
- Kağıtları ısı, nem ve doğrudan güneş ışığından uzak bir yerde yatay olarak saklayın.

● Mürekkep Kartuşlarını Depolama

Mürekkep kartuşları kısmen kağıttan üretildiği için, doğru depolanmazsa veya uygun olmayan bir ortamda depolanırsa, deforme olabilir ve kullanılamaz hale gelebilir. Mürekkep kartuşlarını aşağıdaki yönergelere göre depolayın.

- Mürekkep kartuşlarını orijinal ambalajında ve “this side up” (üst) işaretine dikkat ederek yatay olarak depolayın.
- Mürekkebi dondurmuyun veya doğrudan güneş ışığına koymayın. Sıcaklığı 5°C ila 35°C arasında bir yerde depolayın. Sıcaklıkta aşırı değişimlerin olduğu bir yerde depolamayın.
- Plastik poşeti açıldıktan sonra mürekkep kartuşunu üzerindeki işarete göre doğru bir şekilde tutun ve hemen makineye takın.



Kopyalanmaması Gereken Orijinaller

- Ekipmanı, kişisel kullanımınız için kopyalamak için bile olsa hiçbir şekilde yasaları veya telif haklarını ihlal edecek şekilde kullanmayın. Daha fazla bilgi için satıcınızla veya yetkili servis temsilcinizle temasa geçin. Genel kural olarak sağduyulu ve haklara saygılı olun.

● Makineyi aşağıdaki öğeleri kopyalamak için kullanmayın.

- İşte kullanım için gerekli olan belgelerin kopyaları haricindeki hisse senetleri, kambiyo senetleri ve çekler gibi ticari belgeler
- Resmî veya özel organizasyonların verdiği pasaport, taşıt ruhsatı, izin ve kimlik belgeleri gibi belgelerin ve de bilet, yemek fişi ve diğer fişlerin kopyaları
- Yayın, müzik, sanat eseri, baskı, çizim ve fotoğraflar gibi telif hakkı koruması bulunan öğelerin kişisel ve evde kullanım haricinde kopyaları


Ticari Marka Bilgileri

Microsoft ve Windows, Microsoft Corporation şirketinin ABD ve/veya diğer ülkelerde ya tescilli ticari markaları ya da ticari markalarıdır.

Mac, Mac OS, OS X ve Safari, Apple Inc. şirketinin tescilli ticari markalarıdır.

Adobe, Adobe logosu, PostScript ve PostScript 3, Adobe Systems Incorporated şirketinin ABD ve/veya diğer ülkelerde ya tescilli ticari markaları ya da ticari markalarıdır.

ColorSet, Monotype Imaging Inc. şirketinin ABD Patent ve Marka Ofisine tescilli bir ticari markasıdır ve belirli yetki bölgelerinden tescil edilebilir.

 RISO, ComColor ve FORCEJET, RISO KAGAKU CORPORATION şirketinin ABD ve diğer ülkelerde bir tescilli ticari markasıdır.

Diğer şirket adları ve/veya ticari markalar, ilgili şirketin ya tescilli ticari markaları ya da ticari markalarıdır.



Bir ENERGY STAR® İş Ortağı olarak RISO KAGAKU CORPORATION, bu ürünün ENERGY STAR® enerji verimliliği koşullarını yerine getirdiğini beyan eder.



Color Universal Design Sertifikası

ComColor GD serisinin (makine ve opsiyonel ekipman*), renk algılamada kişisel farklılıklardan bağımsız olarak daha çok insan için görüşü iyileştiren Color Universal Design göz önünde bulundurularak tasarlandığı Color Universal Design Organization (CUDO) tarafından sertifikalandırılmıştır.

* Sertifikalı opsiyonel ekipman:

Tarayıcı / Yüz aşığı tamamlayıcı / Yüksek kapasiteli besleyici / Yüksek kapasiteli istifleyici

