

Panduan Pengguna

Panduan ini menjelaskan tentang fitur operasi dan spesifikasi total.

ComColor GD Series
9630/9630R/9631/9631R/7330/7330R

Opsi dan fungsi berbeda tergantung modelnya.

	ComColor GD9630/GD9630R ComColor GD7330/GD7330R	ComColor GD9631/GD9631R
Baki Masukan (1,2 dan 3)	✓	N/A*
Konektivitas Wrapping Envelope Finisher (opsional)	✓	N/A

✓: Tersedia

N/A: Tidak tersedia

* Fungsi [Orisinal Uk.Camp.], [Tambahkan Sampul], [Lembar Sisipan], dan [Relai Baki Kertas] dalam mode Fotokopi, mode Cetak, dan mode Penyimpanan tidak tersedia. Fungsi [Pencetakan Kertas Multi-bagian] driver printer tidak tersedia. Fungsi [Orisinal Uk.Camp.] dalam mode Pindai hanya tersedia untuk pembacaan.

Perangkat ini sesuai dengan pemeriksaan emisi zat label lingkungan Jerman "RAL-UZ171".



PERHATIAN

Setelah membaca panduan ini, simpan di tempat yang mudah dijangkau untuk referensi mendatang.
"Tindakan Pencegahan demi Keselamatan" diberikan di informasi Keselamatan tambahan. Pastikan untuk membaca melalui Tindakan Pencegahan Keselamatan tersebut sebelum digunakan.

Tentang Panduan Ini

Kata pengantar

Terima kasih telah membeli produk ComColor GD Series.

Produk ComColor GD Series adalah printer inkjet yang kompatibel dengan jaringan, dengan kinerja pencetakan warna berkecepatan tinggi.

Mesin ini menggunakan lima warna tinta, sian, magenta, kuning, hitam, dan abu-abu, untuk memungkinkan tampilan gradasi yang halus sekaligus meningkatkan reproduksi sorotan dan kepekatan warna hitam dalam pencetakan warna. Selain output data dan manajemen printer dari komputer, mesin ini bisa digunakan dengan pemindai opsional untuk berbagai fungsi seperti memfotokopi lembaran asli dan menyimpan atau memakai data hasil pemindaian.

Kelima panduan yang dijelaskan di bawah ini disertakan dengan mesin ini.

● **Panduan Cepat**

Panduan ini menjelaskan tentang operasi mesin yang mendasar dan cara mengganti bahan habis pakai.

Simpan panduan ini di tempat yang mudah dijangkau, seperti di dekat mesin, untuk mempermudah pengambilan referensi.

Mulailah dengan membaca panduan ini.

● **Panduan Pengguna (panduan ini)**

Panduan ini menjelaskan tentang tindakan pencegahan saat melakukan penanganan dan spesifikasi, serta operasi dan pengaturan masing-masing fungsi.

Baca panduan ini agar mendapatkan pemahaman mesin yang lebih rinci.

● **Panduan Administrator**

Panduan ini menjelaskan tentang pengaturan mesin dan peralatan opsional yang harus dikonfigurasi oleh administrator.

● **Panduan Pemecahan Masalah**

Panduan ini menjelaskan tentang tindakan yang diambil jika kertas macet atau terjadi masalah lainnya.

● **Informasi Keselamatan**

Panduan ini menjelaskan tentang tindakan pencegahan keselamatan dan spesifikasi.

Tentang Panduan Ini

(1) Panduan ini tidak boleh direproduksi secara keseluruhan atau sebagian tanpa izin dari RISO KAGAKU CORPORATION.

(2) Konten manual ini dapat berubah tanpa pemberitahuan sebelumnya karena peningkatan produk.

(3) RISO KAGAKU CORPORATION tidak bertanggung jawab atas konsekuensi apa pun atas penggunaan panduan atau mesin ini.


Kredit Merek Dagang

Microsoft, Windows, dan Windows Server adalah merek dagang terdaftar atau merek dagang dari Microsoft Corporation di Amerika Serikat dan/atau negara-negara lainnya.

Mac, Mac OS, dan Safari adalah merek dagang dari Apple Inc.

Adobe, logo Adobe, PostScript, dan PostScript 3 adalah merek dagang terdaftar atau merek dagang dari Adobe Systems Incorporated di Amerika Serikat dan/atau negara-negara lainnya.

ColorSet adalah merek dagang dari Monotype Imaging Inc. yang terdaftar di Kantor Paten & Merek Dagang A.S. dan mungkin terdaftar di yurisdiksi tertentu.

 RISO, ComColor, dan FORCEJET adalah merek dagang atau merek dagang terdaftar dari RISO KAGAKU CORPORATION di Amerika Serikat dan negara-negara lainnya.

Nama dan/atau merek dagang perusahaan lainnya adalah merek dagang terdaftar atau merek dagang dari masing-masing perusahaan, masing-masing.



Akuisisi Sertifikasi Color Universal Design

ComColor GD series (mesin dan peralatan opsional*) disertifikasi untuk diproduksi dengan mempertimbangkan Color Universal Design, yang meningkatkan visibilitas bagi lebih banyak orang terlepas dari perbedaan individu dalam hal persepsi warna, oleh Color Universal Design Organization (CUDO).

* Peralatan opsional yang disertifikasi:

Pemindai / Finisher hadap bawah / Pengumpulan Kapasitas Tinggi / Penumpuk Berkapasitas Tinggi

Simbol, Notasi, dan Screenshot yang Digunakan di Panduan Ini

■ Simbol yang Digunakan di Panduan Ini



Menunjukkan perhatian yang harus diperhatikan agar penggunaan mesin ini aman.



Menunjukkan item penting yang harus diperhatikan atau dilarang.

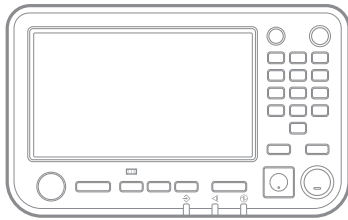


Menunjukkan informasi berguna atau tambahan.

■ Nama Tombol dan Tombol

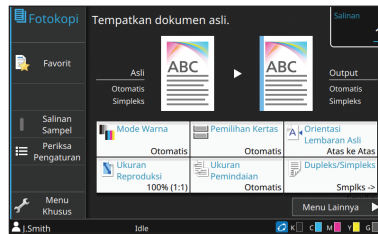
Nama tombol keras di panel pengoperasian dan tombol di layar panel sentuh atau jendela komputer ditunjukkan dengan tanda kurung siku [].

● Panel Pengoperasian



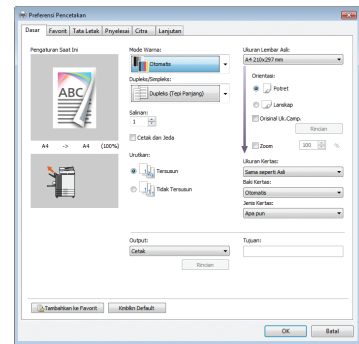
Contoh: Tekan tombol [Stop].

● Layar Panel Sentuh



Contoh: Sentuh [Mode Warna].

● Jendela Komputer



Contoh: Centang kotak [Original Uk.Camp.].

■ Nama Peralatan Opsional

Dalam panduan ini, nama peralatan opsional dijelaskan menggunakan istilah umum seperti yang ditunjukkan di bawah ini. Nama spesifik untuk masing-masing item peralatan digunakan saat fitur uniknya dijelaskan.

Nama yang Digunakan di Panduan Ini	Peralatan Opsional
Baki standar	Pengumpan Kapasitas Tinggi
Baki tumpuk*	Baki tumpuk ktrl oto
	Baki penumpukan lebar
	Penumpuk Berkapasitas Tinggi

* Baki tumpuk opsional yang tersambung di sebelah kanan mesin.

■ Ilustrasi dan Prosedur Operasi di Panduan Ini

- Prosedur operasi, screenshot, dan ilustrasi dalam panduan ini adalah untuk ComColor GD9630/GD9630R dengan pemindai opsional yang tersambung. Panduan ini juga mengasumsikan bahwa masing-masing fungsi diatur ke pengaturan pabrik, dan bahwa [Pengaturan Login] diatur ke [ON].
- Screenshot dan ilustrasi dalam panduan ini mungkin berbeda-beda tergantung pada model mesin dan lingkungan penggunaan, termasuk peralatan opsional yang tersambung.

Fungsi Dibuat Memungkinkan dengan Memasang Peralatan Opsional

Tersedia berbagai peralatan opsional untuk menambah fungsionalitas mesin ini.

Daftar di bawah ini menunjukkan peralatan opsional yang diperlukan untuk menambah masing-masing fungsi.

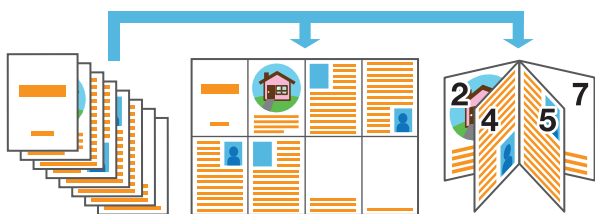
Fungsi untuk Ditambahkan	Peralatan Opsional yang Diperlukan (salah satu dari berikut ini)
Staples	Finisher hadap bawah Finisher multifungsi
Lubangi	Finisher multifungsi
Lipat dua	Finisher multifungsi
Lipat tiga, lipat Z	Finisher multifungsi dengan unit lipat yang terpasang
Membuat buklet dengan staples	Finisher multifungsi
Output offset	Finisher hadap bawah Penumpuk Berkapasitas Tinggi Finisher multifungsi
Pemilihan baki output	Baki tumpuk ktrl oto Baki penumpukan lebar Penumpuk Berkapasitas Tinggi Finisher multifungsi
Peralihan otomatis baki output (relai baki output)	Baki tumpuk ktrl oto Penumpuk Berkapasitas Tinggi Finisher multifungsi
Pengumpanan berkapasitas tinggi	Pengumpan Kapasitas Tinggi
Penumpukan berkapasitas tinggi	Penumpuk Berkapasitas Tinggi
Mencetak, mencetak pada amplop, dan menyegal surat beramplop	Wrapping Envelope Finisher
Penjilidan sempurna	Perfect Binder
Login dengan kartu otentikasi	Kit otentikasi kartu IC Kit aktivasi pembaca kartu IC
Mencetak dengan driver printer PostScript 3	Kit PS Pengontrol cetak
Mencetak file PDF yang disimpan di flash drive USB	Kit PS
Mencetak dari Mac OS	Kit PS Pengontrol cetak
Mencetak dari tablet atau smartphone menggunakan aplikasi RISO PRINT-S	Kit PS

Yang Bisa Anda Lakukan Dengan Mesin Ini

Mengurutkan Ulang Halaman dan Mencetak

Gabung (p. 1-15, p. 3-15), Ulangi Citra (p. 1-16, p. 3-16), Buklet (p. 1-16, p. 3-16)

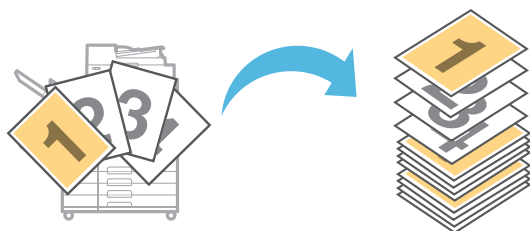
Anda bisa menggabungkan beberapa halaman untuk ditempatkan di satu halaman atau mencetak data setelah meletakkan beberapa set data untuk satu halaman. Anda juga bisa mengurutkan ulang halaman agar urutannya benar jika lembar hasil cetak dilipat jadi dua.



Mengurutkan dokumen dalam jumlah besar secara cepat

Urutkan (p. 1-11, p. 3-10), Pemisahan, Lembar Sisipan (p. 1-27, p. 3-22)

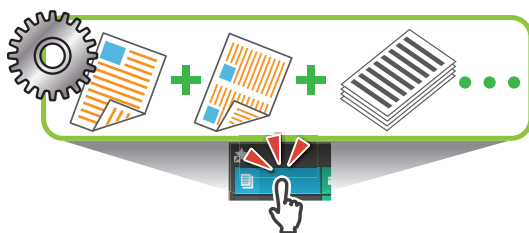
Agar bisa dengan cepat menyortir dokumen yang jumlahnya banyak, Anda bisa mencetak masing-masing set dalam satu waktu atau menyisipkan satu lembar di antara set sebagai panduan.



Mendaftarkan dan mengambil pengaturan

Pintasan Favorit (p. 16)

Anda bisa mendaftarkan pintasan ke fungsi favorit Anda di layar [Awal2]. Tindakan ini akan memungkinkan Anda untuk menampilkan pengaturan favorit tanpa harus beralih ke masing-masing mode.



Memeriksa hasil sebelum mencetak dalam jumlah besar

Salinan Sampel (p. 1-32), Cetak dan Jeda (p. 3-10)

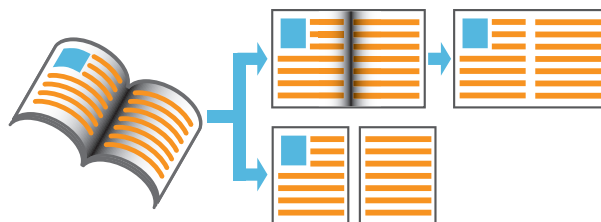
Anda dapat mencetak satu sampel serta memeriksa hasil dan pengaturan.



Memfotokopi lembaran asli buklet terbuka

Penghapus Bayangan Buku (p. 1-13, p. 2-9), Bagi Halaman (p. 1-14, p. 2-9)

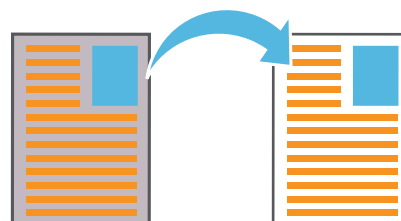
Hapus bayangan yang muncul di tengah gambar saat buku yang terbuka dipindai. Anda juga bisa memfotokopi halaman dari buku yang terbuka dan membagi gambar menjadi dua halaman.



Meningkatkan keterbacaan lembaran asli dengan latar belakang gelap

Tingkat Warna Dasar (p. 1-22, p. 2-10)

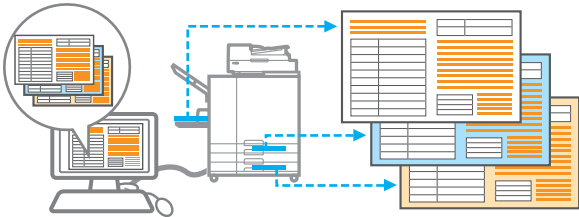
Anda bisa menyesuaikan warna latar belakang lembaran asli untuk meningkatkan keterbacaan teks.



Membuat formulir beberapa halaman

Pencetakan Kertas Multi-bagian (p. 3-30)

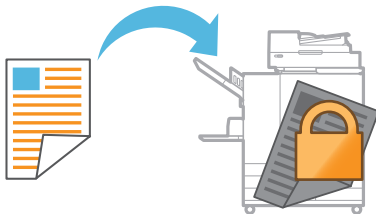
Anda bisa menyiapkan formulir multi-halaman yang terdiri dari beberapa halaman yang membentuk satu set.



Melindungi dokumen dengan kode PIN

Kode PIN (p. 2-9, p. 3-28)

Anda bisa mengatur kode PIN untuk dokumen yang dipindai dan tugas cetak. Tindakan ini hanya akan mengizinkan orang-orang tertentu untuk memproses dokumen atau tugas tersebut.



Mengoordinasi dengan server dan sistem eksternal

Link Sistem Eksternal (p. 3-36)

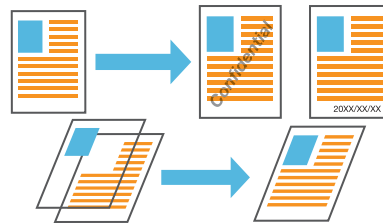
Dimungkinkan untuk melakukan otentikasi pada pengguna dengan server eksternal dan membatasi penggunaan mesin ini serta juga mencetak dokumen yang disimpan di sistem eksternal.



Menyusun gambar dan teks ke lembaran aslinya

Stempel (p. 1-17, p. 3-18), Overlay (p. 1-23), Watermark (p. 3-17)

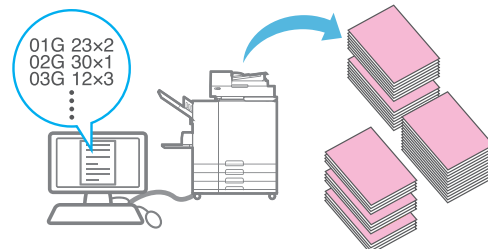
Anda bisa mencetak dokumen setelah menambahkan nomor halaman, tanggal, teks, stempel, atau pola transparan lainnya ke lembaran asli. Selain itu, Anda juga bisa membuat fotokopi setelah melapisi gambar yang telah disimpan di tempat penyimpanan.



Mencetak jumlah fotokopi dari sejumlah set yang dibutuhkan

Program (p. 1-24, p. 3-28)

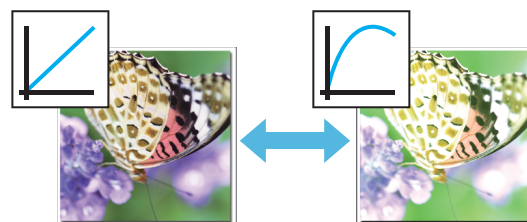
Bahkan pada saat jumlah fotokopi berbeda tergantung tempat dokumen akan didistribusikan, Anda bisa dengan cepat mencetak jumlah fotokopi dari sejumlah set yang dibutuhkan tanpa perlu selalu mengaturnya dengan mengonfigurasi informasi tersebut di awal.



Mengoreksi keseimbangan warna

Koreksi Gamma (p. 1-21, p. 2-10, p. 3-25)

Mengoreksi keseimbangan warna yang terdapat pada lembaran asli untuk menghasilkan warna yang lebih mirip dengan warna yang lebih alami.



Konten

Tentang Panduan Ini	1
Simbol, Notasi, dan Screenshot yang Digunakan di Panduan Ini	2
Fungsi Dibuat Memungkinkan dengan Memasang Peralatan Opsional	3
Yang Bisa Anda Lakukan Dengan Mesin Ini	4
Nama dan Fungsi Komponen	12
Unit Utama dan Pemindai Opsional	12
Panel Pengoperasian	14
Panel Sentuh	15
Layar [Awal1]	15
Layar [Awal2]	16
Layar mode	17
Panel Sentuh	27
Persiapan	29
Daya	29
Login	30
Memuat Kertas	31
Menginstal Driver printer	35
Lingkungan Pengoperasian	35
Menginstal	35
Tentang Tugas	36
Layar [Aktif / Idle]	36
Layar [Selesai]	37
Bab 1 Memfotokopi	1-1
Gambaran Umum Operasi Fotokopi	1-2
Prosedur	1-2
Daftar Pengaturan	1-5
Pengaturan Fotokopi	1-7
Mode Warna	1-7
Ukuran Reproduksi	1-7
Pemilihan Kertas	1-8
Ukuran Pemindaian	1-10
Orientasi Orisinal	1-10
Dupleks/Simpleks	1-11
Urutkan	1-11
Tingkat Pemindaian	1-12

Kerapatan Cetak	1-12
Pindai & Jeda ADF	1-12
Orisinal Uk.Camp.	1-13
Penghapus Bayangan Buku	1-13
Bagi Halaman	1-14
Gabung	1-15
Ulangi Citra	1-16
Buklet	1-16
Stempel	1-17
Batas Halaman	1-19
Kualitas Citra	1-20
Jenis Orisinal	1-20
Koreksi Gamma	1-21
Kontrol Citra	1-21
Tingkat Warna Dasar	1-22
Posisi Citra	1-22
Overlay	1-23
Program	1-24
Tambahkan Sampul	1-27
Pemisahan	1-27
Margin Penjilidan	1-28
Staples/Lubangi	1-29
Lipat	1-29
Cetak Lambat	1-29
Baki Keluaran	1-29
Hadap Atas/Bawah	1-29
Relai Baki Output	1-29
Relai Baki Kertas	1-30
Rotasi Citra Otomatis	1-30
Interupsi Fotokopi	1-30
Tombol Fungsi Mode Fotokopi	1-31
Favorit	1-31
Salinan Tambahan	1-31
Salinan Sampel	1-32
Periksa Pengaturan	1-32
Menu Khusus	1-33
Bab 2 Pemindaian	2-1
Gambaran Umum Operasi Pindai	2-2
Prosedur	2-2
Daftar Pengaturan	2-5
Pengaturan Pemindaian	2-6
Nama Dokumen	2-6

Mode Warna	2-7
Ukuran Pemindaian	2-7
Format File	2-7
Dupleks/Simpleks	2-8
Tingkat Pemindaian	2-8
Orientasi Orisinal	2-8
Resolusi	2-8
Orisinal Uk.Camp.	2-9
Ukuran Halaman	2-9
Penghapus Bayangan Buku	2-9
Bagi Halaman	2-9
Kode PIN	2-9
Jenis Orisinal	2-10
Koreksi Gamma	2-10
Kontrol Citra	2-10
Tingkat Warna Dasar	2-10
Ukuran Reproduksi	2-10
Tombol Fungsi Mode Pindai	2-11
Favorit	2-11
Periksa Pengaturan	2-11
Prtinjau sblm krm	2-11
Menu Khusus	2-12
Bab 3 Pencetakan.....	3-1
Gambaran Umum Operasi Cetak	3-2
Prosedur Dari Driver Printer	3-2
Prosedur Dari Mode Cetak	3-3
Layar Driver Printer	3-5
Daftar Pengaturan	3-6
Pengaturan Driver Printer	3-9
Tab [Dasar]	3-9
Tab [Favorit]	3-14
Tab [Tata Letak]	3-15
Tab [Pnyelesai]	3-20
Tab [Citra]	3-24
Tab [Lanjutan]	3-28
Tab [Lingkungan]	3-31
Tombol Fungsi Mode Cetak	3-35
Pemilihan Tampilan	3-35
Online/Offline	3-35
Pilih Semua	3-35
Rincian	3-35
Ubah Pengaturan	3-35

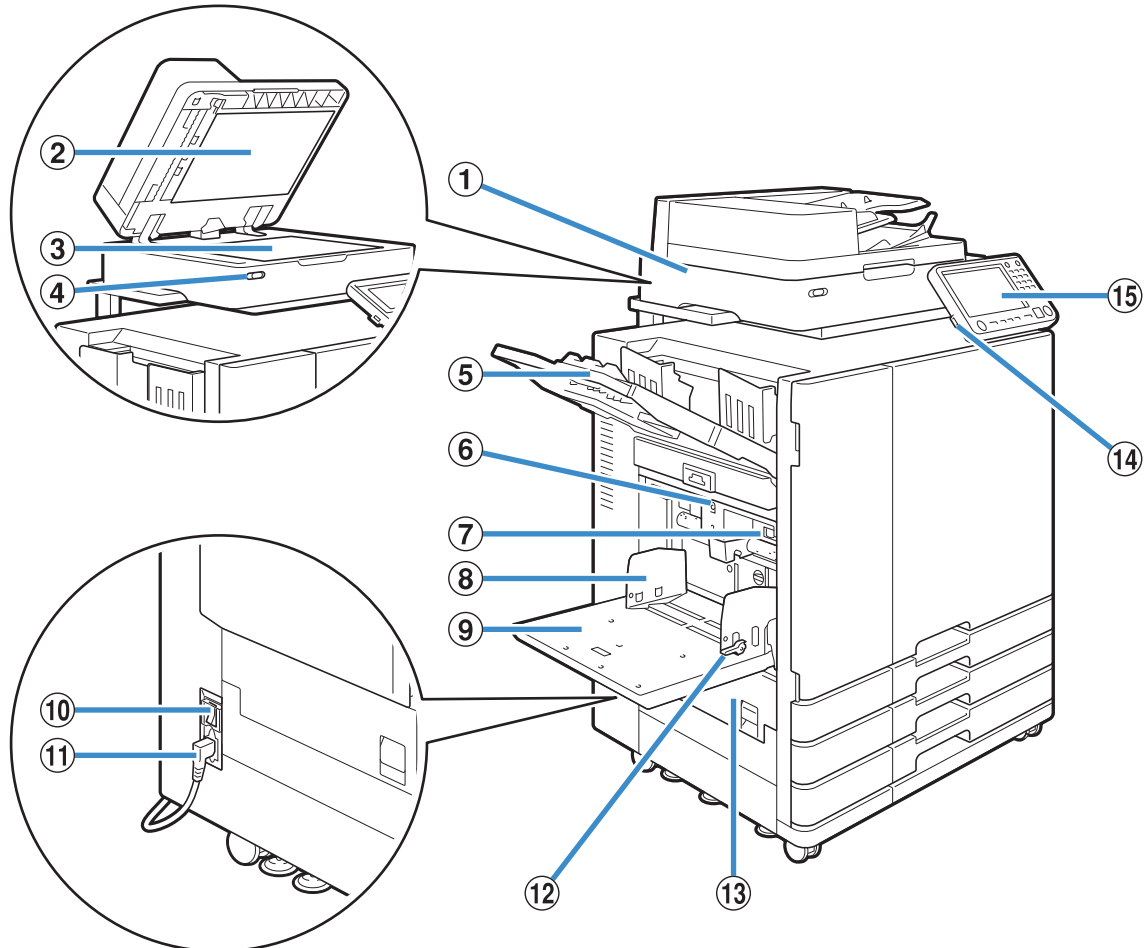
Tautan Sistem Eks	3-36
Bab 4 Arsip	4-1
Gambaran Umum Operasi Penyimpanan	4-2
Menyimpan Data ke Folder	4-2
Mencetak Dokumen dalam Folder	4-4
Daftar Pengaturan dalam [Arsip] - [Simpan]	4-5
Daftar Pengaturan dalam [Arsip] - [Muat]	4-7
Tombol Fungsi Mode Penyimpanan	4-8
Tombol Fungsi dalam [Arsip] - [Simpan]	4-8
Tombol Fungsi dalam [Arsip] - [Muat]	4-10
Bab 5 USB	5-1
Gambaran Umum Operasi USB	5-2
Menyimpan Data Pindaian ke Flash Drive USB	5-2
Mencetak Dokumen yang Disimpan ke Flash Drive USB	5-3
Daftar Pengaturan pada [USB] - [Simpan]	5-5
Daftar Pengaturan pada [USB] - [Muat]	5-6
Tombol Fungsi Mode USB	5-7
Tombol Fungsi dalam [USB] - [Simpan]	5-7
Tombol Fungsi dalam [USB] - [Muat]	5-8
Bab 6 RISO Console.....	6-1
Gambaran umum RISO Console	6-2
Layar Atas	6-2
Memulai RISO Console	6-4
Pengoperasian Tombol Umum	6-5
Menu [Info Sistem]	6-6
Layar [Bahan Habis Pakai]	6-6
Layar [Info Mesin]	6-6
Layar [Info Pengguna]	6-7
Layar [Info Lisensi]	6-8
Menu [Pindai]	6-9
Layar Menu [Pindai]	6-9
Menu [Cetak]	6-10
Layar Menu [Cetak]	6-10
Menu [Arsip]	6-11
Layar [Muat]	6-11

Menu [Status Tugas]	6-12
Layar [Aktif / Idle]	6-12
Layar [Selesai]	6-12
Menu [Perawatan]	6-13
Layar Menu [Perawatan]	6-13
Bab 7 Menggunakan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode	7-1
 Gambaran Umum Perangkat Lunak Definisi Area Barcode	7-2
Menginstal Perangkat Lunak Definisi Area Barcode	7-2
Memulai Perangkat Lunak Definisi Area Barcode	7-3
Layar Utama	7-3
 Membuat dan Mendaftarkan File Definisi Area Barcode	7-5
Prosedur	7-5
Fungsi Pengulangan	7-8
Mencetak Lembaran Asli Barcode	7-8
Bab 8 Peralatan Opsional	8-1
 Finisher Hadap Bawah	8-2
Label Perhatian	8-3
Daftar Pengaturan	8-4
Pengaturan Driver Printer	8-5
Pengaturan Mode Fotokopi	8-7
 Pengumpan Kapasitas Tinggi	8-9
Memuat Kertas	8-10
Menambahkan Kertas	8-12
 Baki Tumpuk (Baki Tumpuk Ktrl Oto/Baki Penumpukan Lebar)	8-14
Memuat Baki Tumpuk	8-14
Daftar Pengaturan	8-16
Pengaturan Driver Printer	8-17
Pengaturan Mode Fotokopi	8-17
Pengaturan Mode Perawatan	8-18
 Penumpuk Berkapasitas Tinggi	8-19
Mengatur Korugator	8-20
Mengeluarkan Hasil Cetakan	8-20
Mengatur Baki Tumpuk pada Carriage	8-23
Daftar Pengaturan	8-23
Pengaturan Driver Printer	8-24
Pengaturan Mode Fotokopi	8-25
Pengaturan Mode Perawatan	8-26
 Finisher Multifungsi	8-27

Label Perhatian	8-28
Daftar Pengaturan	8-29
Pengaturan Driver Printer	8-30
Pengaturan Mode Fotokopi	8-37
Kit PS	8-44
Lingkungan Pengoperasian	8-44
Menginstal ke Windows	8-44
Menginstal di Mac OS	8-45
Menginstal ke Linux	8-47
Cara Mencetak	8-48
Pengaturan Driver Printer	8-48
Tab [Dasar]	8-49
Tab [Favorit]	8-50
Tab [Tata Letak]	8-50
Tab [Pnyelesai]	8-50
Tab [Citra]	8-51
Tab [Lanjutan]	8-52
Tab [Lingkungan]	8-56
Pengaturan RISO Console	8-56
File yang Dapat Dicitak pada Flash Drive USB	8-57
Daftar Font	8-60
 Bab 9 Lampiran	 9-1
Perawatan	9-2
Pembersihan printhead	9-2
Lepas Penutup Depan	9-3
Kontrol Pemandu Kertas	9-3
Glue Temperature	9-3
Maximum Pages per Mail	9-3
Tentang Kartrid Tinta	9-4
Penggantian Kartrid Tinta	9-4
Spesifikasi	9-5
Bahan Habis Pakai	9-18
Kartrid Tinta	9-18
Kartrid Staples	9-18
Indeks	9-19

Nama dan Fungsi Komponen

Unit Utama dan Pemindai Opsional



① Pemindai (Opsional)

Gunakan pemindai untuk menyalin atau memfotokopi dokumen yang dibaca dari kaca silinder ADF.

② Penutup Asli

Tarik ke bawah untuk menutup dokumen asli ketika membacanya pada kaca silinder.

③ Kaca Silinder

Hadapkan lembaran asli ke bawah dan sejajarkan dengan posisi panah di posisi kiri atas.

④ Lampu Pemindai (Biru/Merah)

Lampu ini menunjukkan status pemindai.

- Lampu biru NYALA: Siap
- Lampu biru berkedip: Mesin mulai menyala atau memindai
- Lampu merah berkedip: Terjadi kesalahan

⑤ Baki Hadap Bawah

Hasil cetakan keluar menghadap ke bawah.

⑥ Tombol Penurun Baki Standar

Gunakan tombol ini untuk menggerakkan baki standar ke atas atau ke bawah ketika mengganti atau menambahkan kertas ke baki tersebut.

⑦ Tuas Setel Tek. Umpun Kertas

Gunakan tuas ini untuk menyetel tekanan umpun kertas agar sesuai dengan jenis kertas di baki standar.

⑧ Pemandu Kertas Baki Standar

Pemandu ini mencegah kertas di baki standar menjadi tidak sejajar.

⑨ Baki Standar

Muat kertas khusus (kertas tebal, amplop, dll.) di sini. Anda juga dapat memuat kertas polos.

⑩ Sakelar Daya Utama

Gunakan sakelar ini untuk menyalakan daya. Biasanya daya dibiarkan menyala.

⑪ Soket Unit Utama

Sambungkan kabel daya unit utama ke soket ini.

⑫ Tuas Pemandu Kertas Masuk

Gunakan tuas ini untuk menggeser atau menetapkan pemandu kertas baki standar. Tuas terletak di kedua sisi pemandu kertas baki standar, di dua tempat.

⑬ Penutup Kiri

Buka penutup ini jika ada kertas yang macet.

⑭ Port USB

Hubungkan flash drive USB ke port ini untuk menyimpan data yang dipindai atau mencetak data yang disimpan di flash drive USB.

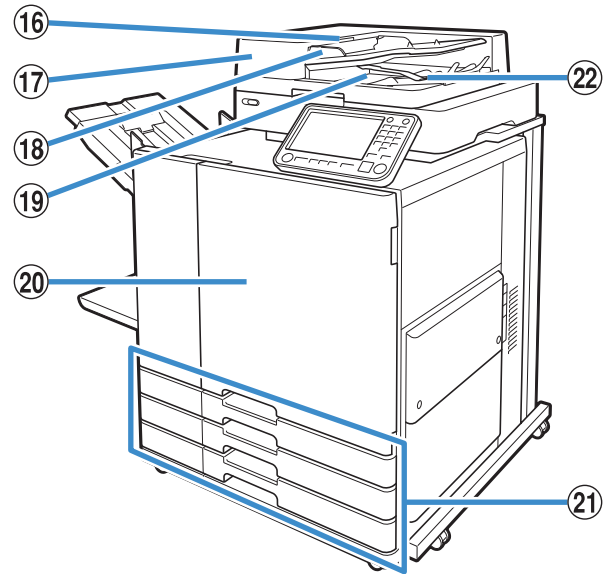


- Gunakan flash drive USB yang kompatibel dengan spesifikasi Kelas Penyimpanan Massal dan USB 2.0 atau 3.0.

⑮ Panel Pengoperasian

Gunakan untuk melakukan pengoperasian atau pengaturan.

Anda dapat menyesuaikan sudutnya agar lebih mudah untuk dilihat.



⑯ Tuas Unit Asli ADF

Tarik tuas ini ke atas untuk membuka penutup unit asli ADF ketika dokumen macet.

⑰ Pengumpan Dokumen Otomatis (ADF)

Dokumen yang dapat diumpankan secara otomatis hingga sekitar 200 dokumen.

⑱ Pemandu Asli ADF

Geser untuk menyesuaikan lebar dokumen.

⑲ Baki Keluaran Asli ADF

Dokumen yang dibaca dari ADF dikeluarkan di sini.

⑳ Penutup Depan

Pada umumnya penutup depan dikunci dan tidak dapat dibuka. Kunci ini secara otomatis dilepaskan jika kertas macet atau terjadi masalah.

Untuk membuka penutup depan ketika terjadi masalah lain, buka [Perawatan] dari layar [Awal1] dan sentuh [Lepas Penutup Depan].

㉑ Baki Pengumpanan 1, Baki Pengumpanan 2, Baki Pengumpanan 3 (Baki Masukan)

Muat kertas yang akan digunakan untuk pencetakan di sini.



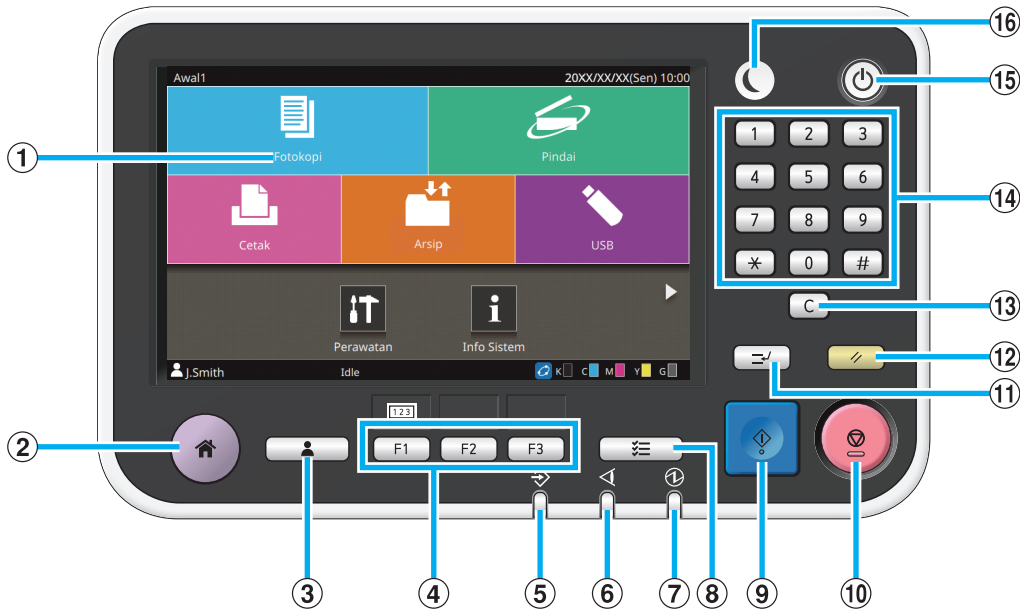
- Gunakan baki standar untuk kertas tebal dan jenis kertas khusus lain.

㉒ Tuas Penyejajar Kertas

Gunakan tuas ini untuk menyejajarkan dokumen yang dikeluarkan. Jika tuas mengganggu output, tarik ke atas dan kunci.

Panel Pengoperasian

Berbagai pengoperasian dan pengaturan dapat dilakukan menggunakan panel pengoperasian. Warna dan kondisi lampu (menyala atau berkedip) menunjukkan status mesin atau kesalahan seperti kemacetan kertas.



① Panel Sentuh

Gunakan untuk melakukan pengoperasian atau pengaturan. Panel ini juga menampilkan informasi seperti pesan kesalahan dan pesan konfirmasi. Tergantung pada layar atau daftar, operasi penjenjangan bisa tersedia dengan menjentikkan jari Anda ke arah tertentu pada panel sentuh. (p. 15 "Panel Sentuh")

② Tombol Awal

Tekan tombol ini untuk membuka layar [Awal1].

③ Tombol Login/Logout

Tekan tombol ini untuk login atau logout.

④ Tombol Fungsi

Anda dapat melakukan prasetel pada fungsi dan pengaturan yang sering digunakan. Gunakan tombol ini sebagai tombol pintasan.



- Untuk petunjuk khusus tentang cara mendaftarkan fungsi dan pengaturan, hubungi administrator Anda.

⑤ Lampu Data

Lampu ini menyala ketika ada tugas yang menunggu dan berkedip ketika mesin ini menerima data.

⑥ Lampu kesalahan

Lampu ini berkedip ketika terjadi kesalahan.

⑦ Lampu Daya Utama

Lampu ini menyala ketika daya utama dinyalakan.

⑧ Tombol Status Tugas

Tekan tombol ini untuk memeriksa tugas yang sedang berlangsung atau telah selesai.

⑨ Tombol Mulai

Tekan tombol ini untuk memulai pengoperasian.

⑩ Tombol Stop

Tekan tombol ini untuk menghentikan tugas yang sedang berlangsung.

⑪ Tombol Interupsi

Tekan tombol ini untuk menjedakan tugas yang sedang berlangsung untuk melaksanakan tugas lain.

⑫ Tombol Atur Ulang

Tekan tombol ini untuk mengembalikan pengaturan ke nilai asalnya.



- Hanya pengaturan untuk mode tertentu yang diatur ulang. Pengaturan untuk mode lain tetap tidak diubah oleh pengoperasian ini.

⑬ Tombol Kosongkan

Tekan tombol ini untuk menghapus huruf atau angka yang telah dimasukkan.

⑭ Tombol Angka

Gunakan tombol ini untuk memasukkan angka.

⑮ Tombol Daya

Jika Anda menekan tombol ini saat daya utama menyala, daya pengoperasian akan menyala dan lampu tombol ini menyala. Jika tombol tersebut ditahan, maka akan mematikan daya pengoperasian, dan mesin masuk ke mode siaga.

⑯ Tombol Bangun

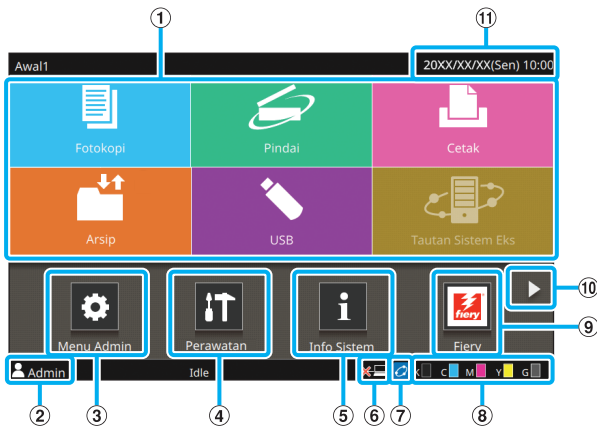
Tombol ini menyala ketika mesin dalam mode hemat daya. Jika tombol ini ditekan ketika menyala maka mesin akan siap beroperasi kembali.



- Jika tombol ini ditekan ketika tidak menyala maka mesin akan masuk ke mode tidur.

Panel Sentuh

Layar [Awal1]



Layar [Awal1] akan muncul ketika Anda menekan tombol [Awal] di panel pengoperasian.

Untuk mengakses pengaturan dan pengoperasian, sentuh tombol untuk mode yang ingin Anda gunakan.

- Layar yang ditampilkan berbeda-beda tergantung pada model milik Anda, peralatan opsional yang dihubungkan dan pengaturan Anda.

① Tombol Mode

Sentuh tombol ini untuk menampilkan layar mode yang sesuai.

Ikun kunci di pojok kanan atas tombol menunjukkan bahwa Anda harus login untuk mengakses mode tersebut.

② Nama Pengguna

Nama pengguna yang sedang masuk ditampilkan.

③ Tombol [Menu Admin]

Sentuh tombol ini untuk mengakses pengaturan administrator.

- Tombol ini tidak muncul apabila pengguna tidak login sebagai administrator.

④ Tombol [Perawatan]

Sentuh tombol ini untuk mengakses fitur perawatan.

⑤ Tombol [Info Sistem]

Sentuh tombol ini untuk menampilkan komponen habis pakai, mesin dan informasi pengguna.

⑥ Offline

Ikun ini ditampilkan jika [Online/Offline] diatur ke [OFF].

⑦ Ikun Link FORCEJET™

Ikun ini menunjukkan apakah semua bagian yang diperlukan untuk pencetakan berfungsi dengan benar. Tampilan akan berbeda, tergantung pada detail bahan habis pakai atau yang telah dikonfigurasi.

- Anda sedang menggunakan tinta RISO.
- Anda sedang menggunakan tinta non-RISO. Saat menyala: Informasi tinta dimasukkan. Saat berkedip: Informasi tinta tidak dimasukkan.

Untuk informasi lebih lanjut mengenai informasi tinta, lihat "Panduan Pemecahan Masalah".

⑧ Sisa Jumlah Tinta

Ikun ini menunjukkan sisa tinta untuk tiap warna. Indikator mulai berkedip ketika waktu penggantian kartrid tinta sudah semakin dekat. Persiapkan kartrid tinta yang baru untuk warna yang berkedip.

- Jika Anda tidak menggunakan tinta RISO, sisa jumlah tinta tidak ditampilkan.

⑨ Tombol [Fiery]

Tombol ini ditampilkan saat menggunakan pengontrol cetak opsional ComColorExpress FS2000C. Sentuh tombol ini untuk menampilkan layar mode Fiery. Untuk informasi selengkapnya, lihat panduan pengguna untuk pengontrol cetak.

⑩ Tombol

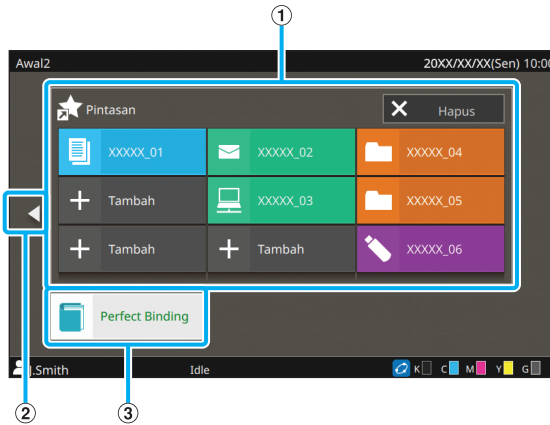
Sentuh tombol ini untuk berpindah ke layar [Awal2].

⑪ Tanggal/waktu

Tanggal dan waktu terkini ditampilkan.

Layar [Awal2]

Ditampilkan dengan menyentuh [▶] atau menjentikkan layar ke sisi kiri pada layar [Awal1].



① [Pintasan]

Anda bisa mendaftarkan sampai sembilan pintasan ke favorit setiap mode pada layar [Awal2].

② Tombol ◀

Sentuh tombol ini untuk menampilkan layar [Awal1].



- Anda juga dapat menjentikkan ke kanan pada layar [Awal2] untuk menampilkan layar [Awal1].

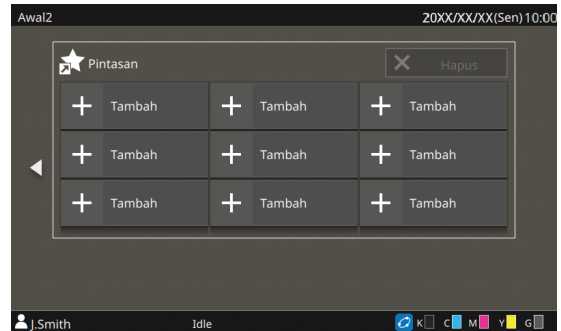
③ Tombol [Perfect Binding]

Tombol ini ditampilkan jika menggunakan Perfect Binder opsional. Halaman isi yang dicetak dan sebuah sampul dapat diatur untuk menjilid semua buku.

Untuk informasi selengkapnya, lihat panduan pengguna untuk Perfect Binder.

Pintasan Favorit

Anda dapat mendaftarkan hingga sembilan pintasan ke [Favorit] pribadi Anda yang terdaftar untuk masing-masing mode.



■ Mendaftarkan pintasan favorit

1 Tampilkan layar [Awal2].

2 Sentuh [Tambah].

Layar [Tambah Pintasan Favorit] ditampilkan.

3 Pilih mode.

4 Pilih salah satu favorit.

5 Sentuh [OK].



- Warna tombol dan jenis ikon untuk pintasan favorit yang didaftarkan ke layar [Awal2] akan berbeda tergantung pada mode yang berlaku untuk favorit.

■ Menghapus pintasan favorit

- 1 Tampilkan layar [Awal2].
- 2 Sentuh [Hapus].
- 3 Pilih pintasan yang ingin Anda hapus.

Pintasan yang dipilih akan dicentang.

4 Sentuh [Hapus].

Layar [Konfirmasi] ditampilkan.

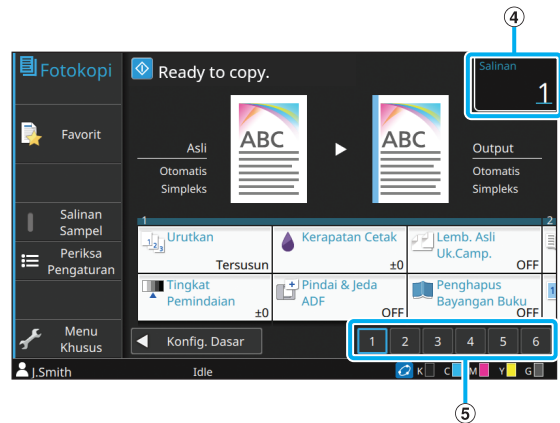
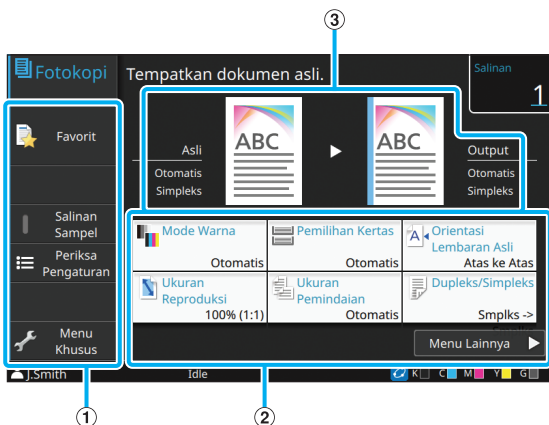
5 Sentuh [OK].

Layar mode

Menekan tombol mode pada layar [Awal1] akan menampilkan layar mode yang sesuai.

Layar [Fotokopi]

Jika Anda menggunakan pemindai opsional, Anda dapat mengoperasikan atau memeriksa tugas fotokopi pada layar ini.



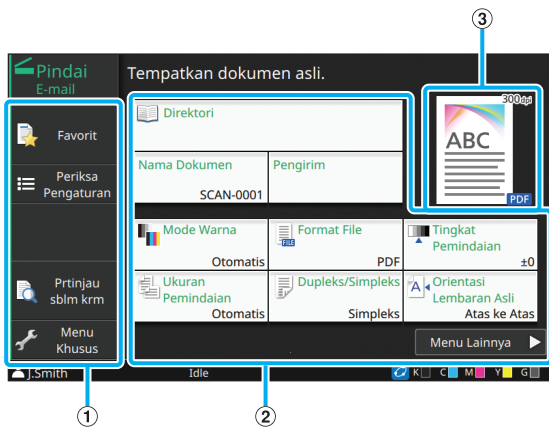
- ① Tombol Fungsi
Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Fotokopi.
- ② Tombol Pengaturan
Gunakan tombol ini untuk mengatur fungsi fotokopi. Sentuh [Menu Lainnya] untuk menampilkan tombol pengaturan lain.
- ③ Gambar Asli dan Gambar Selesai
Detail pengaturan dapat dikonfirmasi dengan ikon yang ditampilkan. Gambar lembar aslinya ditunjukkan di sebelah kiri sedangkan gambar selesai ditunjukkan di sebelah kanan.
- ④ [Salinan]
Masukkan atau periksa jumlah salinan yang akan difotokopi di sini.
- ⑤ Tombol Beralih Halaman
Gunakan tombol ini untuk mengubah halaman tombol pengaturan. Anda juga dapat mengalihkan halaman dengan menyeret area tombol pengaturan ke kiri atau kanan.

Layar [Pindai]

Jika Anda menggunakan pemindai opsional, Anda dapat mengoperasikan atau memeriksa tugas pemindaian pada layar ini. Ada tiga cara untuk mengirimkan data pemindaian.

■ E-mail

Anda dapat mengirimkan data yang dipindai menggunakan e-mail.



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Pindai.

② Tombol Pengaturan

Gunakan tombol ini untuk memasukkan [Direktori], [Nama Dokumen], dan [Pengirim] serta untuk mengatur fungsi pemindai.

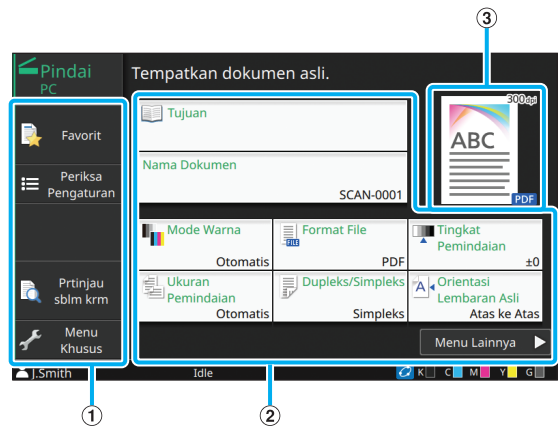
Sentuh [Menu Lainnya] untuk menampilkan tombol pengaturan lain.

③ Gambar Selesai

Detail pengaturan dapat dikonfirmasi dengan ikon yang ditampilkan.

■ PC

Anda dapat mengirimkan data yang dipindai ke komputer di jaringan.



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Pindai.

② Tombol Pengaturan

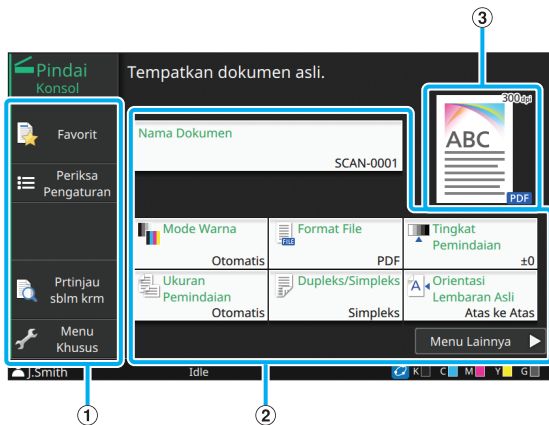
Gunakan tombol ini untuk memasukkan [Tujuan] dan [Nama Dokumen] serta untuk mengatur fungsi pemindai. Sentuh [Menu Lainnya] untuk menampilkan tombol pengaturan lain.

③ Gambar Selesai

Detail pengaturan dapat dikonfirmasi dengan ikon yang ditampilkan.

■ Konsol

Anda dapat menyimpan data yang dipindai ke hard disk internal mesin ini. Data yang disimpan dapat diunduh dari RISO Console.



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Pindai.

② Tombol Pengaturan

Gunakan tombol ini untuk memasukkan [Nama Dokumen] serta untuk mengatur fungsi pemindai.

Sentuh [Menu Lainnya] untuk menampilkan tombol pengaturan lain.

③ Gambar Selesai

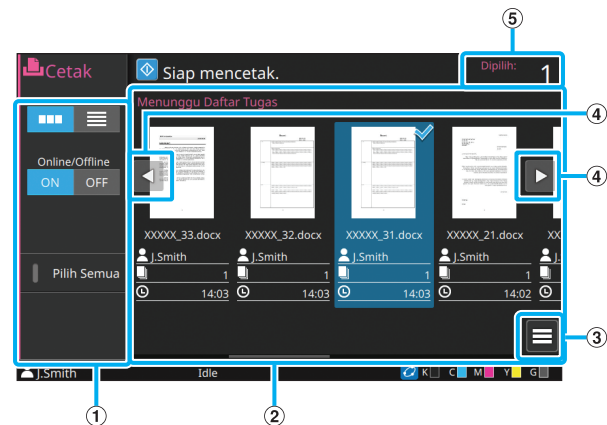
Detail pengaturan dapat dikonfirmasi dengan ikon yang ditampilkan.

Layar [Cetak]

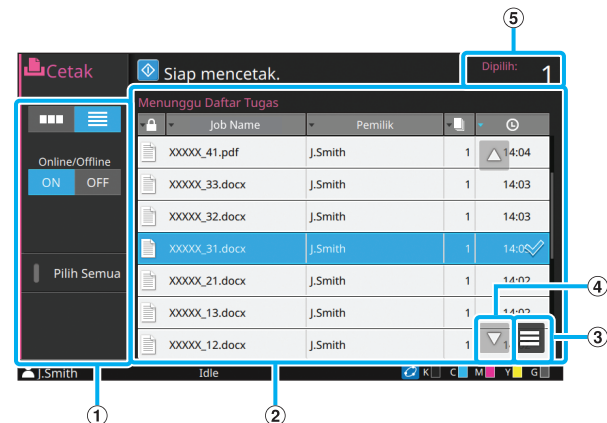
Di layar ini, Anda dapat mengoperasikan dan memeriksa tugas pencetakan yang dikirim dari suatu komputer.

■ Layar Menunggu Daftar Tugas

Tampilan Gambar Kecil



Tampilan daftar



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Cetak.

② Tampilan

Menunggu Tugas tercantum dalam tampilan ini.

③ Sub-menu

Anda dapat memeriksa detail dan mengedit atau menghapus pengaturan tugas yang dipilih.

④ Tombol < / > / < / >

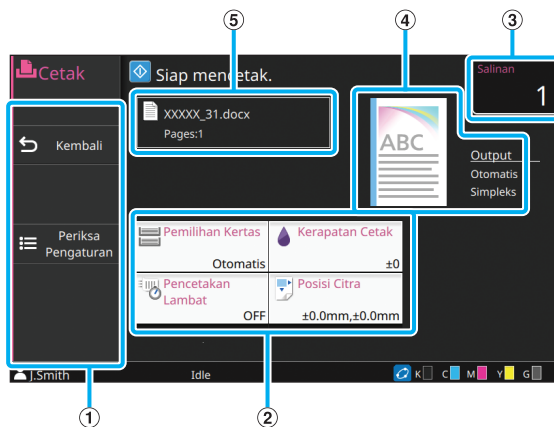
Gunakan tombol ini untuk menggulir daftar.

⑤ [Dipilih]

Jumlah tugas yang dipilih ditampilkan.

■ Layar Ubah Pengaturan

Layar ini muncul ketika Anda memilih [Ubah Pengaturan] di sub-menu di layar [Daftar Tugas Menunggu].



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam layar ubah pengaturan.

② Tombol Pengaturan

Gunakan tombol ini untuk mengatur fungsi cetak.

③ [Salinan]

Masukkan atau periksa jumlah salinan yang akan difotokopi di sini.

④ Gambar Selesai

Detail pengaturan dapat dikonfirmasi dengan ikon yang ditampilkan.

⑤ Nama Dokumen

Nama dokumen yang dipilih ditampilkan di sini.

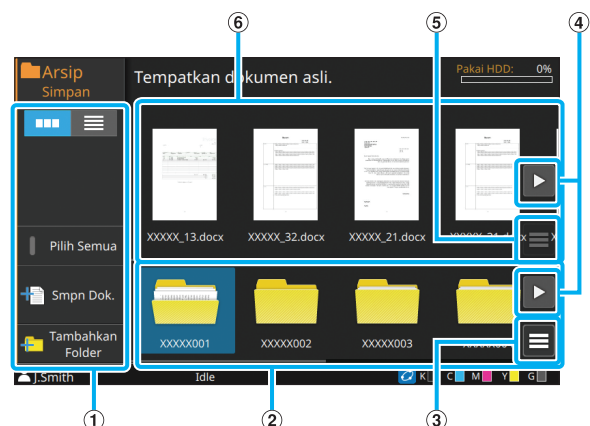
Layar [Arsip]

Anda dapat mengoperasikan dan memeriksa tugas yang disimpan di layar ini.

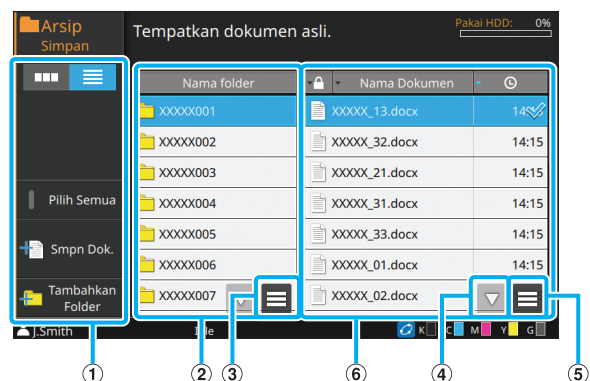
Mode penyimpanan memiliki dua fungsi: [Simpan], yang memungkinkan Anda menyimpan data ke folder dan [Muat], yang memungkinkan pencetakan dokumen yang disimpan di folder.

■ Layar Tampilan di [Arsip] - [Simpan]

Tampilan ikon



Tampilan daftar



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Penyimpanan.

② Tampilan Folder

Folder yang dapat digunakan ditampilkan dalam sebuah daftar dalam tampilan ini.

③ Sub-menu

Klik tombol ini untuk mengubah warna atau nama folder yang dipilih.

④ Tombol ◀ / ▶ / ▲ / ▼

Gunakan tombol ini untuk menggulir daftar.

⑤ Sub-menu

Pengaturan berikut ini tersedia untuk dokumen-dokumen terpilih:

- Rincian
- Ubah Nama
- Hapus

⑥ Daftar Dokumen

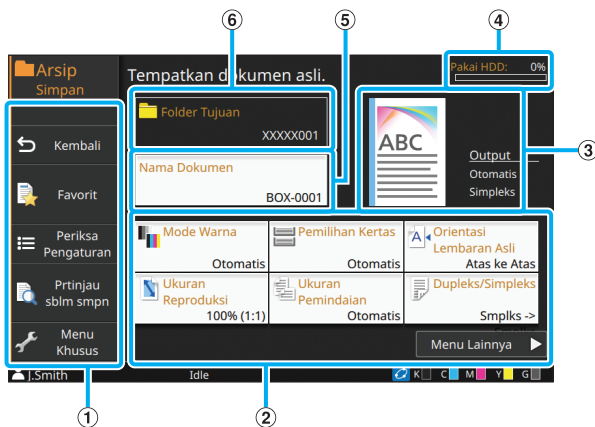
Dokumen yang disimpan di folder yang dipilih ditampilkan dalam daftar.



Pada tampilan daftar, Anda dapat menyentuh salah satu judul untuk mengurutkan item pada daftar. Daftar tersebut dapat diurutkan dengan urutan naik atau turun berdasarkan nama folder, konfigurasi kode PIN, nama dokumen, atau tanggal dan waktu penyimpanan.

■ Layar Simpan Dokumen di [Arsip] - [Simpan]

Layar ini muncul ketika Anda menyentuh [Smpn Dok.] di layar daftar.



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Penyimpanan.

② Tombol Pengaturan

Gunakan tombol ini untuk mengatur fungsi penyimpanan (simpan).

③ Gambar Selesai

Detail pengaturan dapat dikonfirmasi dengan ikon yang ditampilkan.

④ Indikator [Pakai HDD]

Ruang hard disk internal yang sedang digunakan ditunjukkan sebagai persentase.

⑤ Tombol [Nama Dokumen]

Tekan tombol ini untuk membuka layar [P"aturan Nama Dokumen]. Gunakan tombol ini untuk memberi nama dokumen.

⑥ [Folder Tujuan]

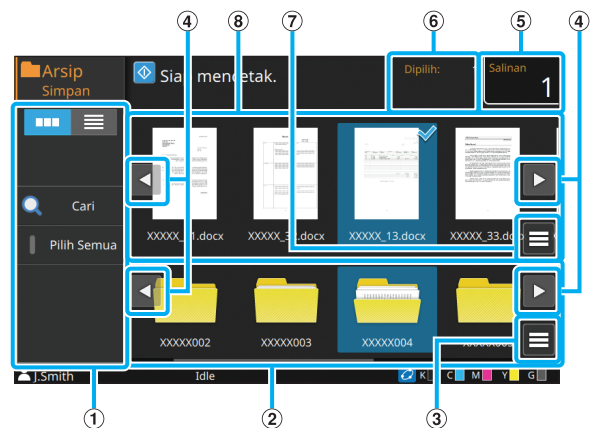
Nama folder tujuan yang dipilih pada layar daftar ditampilkan di sini.



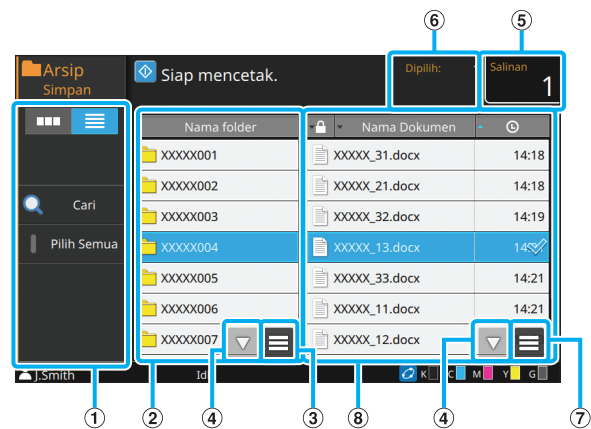
Jika ruang yang tersedia pada hard disk rendah, hapus dokumen yang tidak perlu di folder untuk meningkatkan ruang yang tersedia.

■ Layar Tampilan di [Arsip] - [Muat]

Tampilan ikon



Tampilan daftar



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Penyimpanan.

② Tampilan Folder

Folder yang dapat digunakan ditampilkan dalam sebuah daftar dalam tampilan ini.

③ Sub-menu

Klik tombol ini untuk mengubah warna atau nama folder yang dipilih.

④ Tombol ◀ / ▶ / ▲ / ▼

Gunakan tombol ini untuk menggulir daftar.

⑤ [Salinan]

Masukkan atau periksa jumlah salinan yang akan dicetak.

⑥ [Dipilih]

Jumlah dokumen yang dipilih ditampilkan di sini.

⑦ Sub-menu

Pengaturan berikut ini tersedia untuk dokumen-dokumen terpilih:

- Rincian
- Ubah Pengaturan
- Ubah Nama
- Hapus
- Salin ke Drive USB
- Salin ke Folder

⑧ Tampilan Dokumen

Dokumen yang disimpan di folder yang dipilih ditampilkan dalam daftar.



- Pada tampilan daftar, Anda dapat menyentuh salah satu judul untuk mengurutkan item pada daftar. Daftar tersebut dapat diurutkan dengan urutan naik atau turun berdasarkan nama folder, konfigurasi kode PIN, nama dokumen, atau tanggal dan waktu penyimpanan.

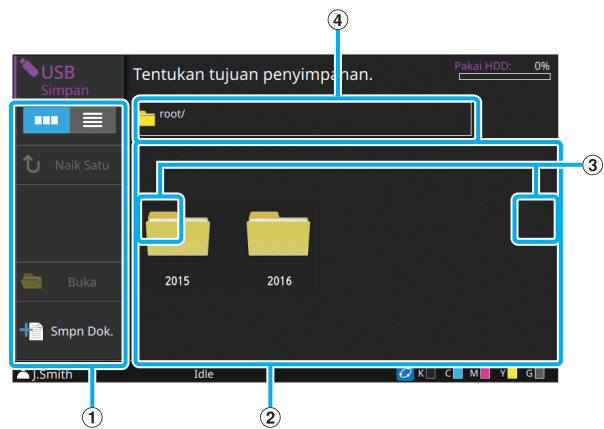
Layar [USB]

Anda dapat mengoperasikan dan memeriksa tugas USB di layar ini.

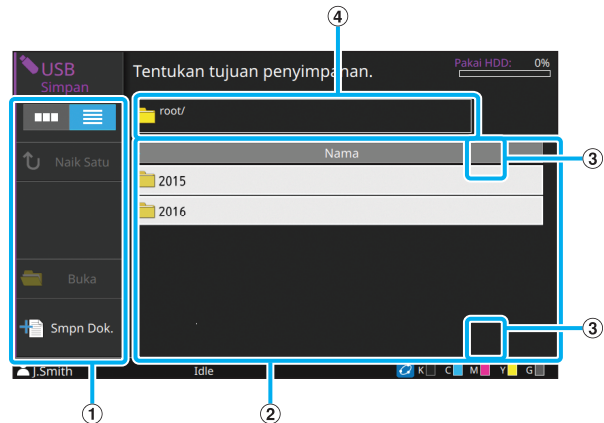
Mode USB memiliki dua fungsi: [Simpan], yang memungkinkan Anda menyimpan data yang dipindai ke flash drive USB, dan [Muat], yang memungkinkan Anda mencetak dokumen (file PRN) yang disimpan ke flash drive USB dari driver printer.

Layar Tampilan di [USB] - [Simpan]

Tampilan ikon



Tampilan daftar



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode USB.

② Tampilan Folder

Folder yang dapat digunakan ditampilkan dalam sebuah daftar dalam tampilan ini.

③ Tombol ◀ / ▶ / ▲ / ▼

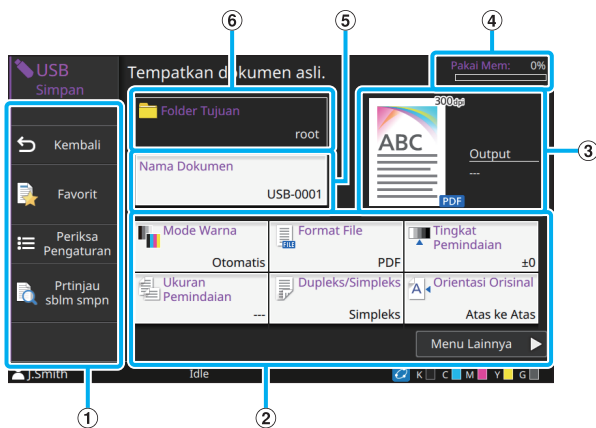
Gunakan tombol ini untuk menggulir daftar.

④ Tampilan Alur Folder

Menampilkan jalur lokasi folder lengkap dari folder yang dipilih dalam flash drive USB.

- Pada tampilan daftar, Anda dapat menyentuh salah satu judul untuk mengurutkan item pada daftar. Daftar ini dapat diurutkan dalam urutan naik atau turun berdasarkan nama folder.

■ **Layar Simpan Dokumen di [USB] - [Simpan]**



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode USB.

② Tombol Pengaturan

Gunakan tombol ini untuk mengatur fungsi Simpan USB. Sentuh [Menu Lainnya] untuk menampilkan tombol pengaturan lain.

③ Gambar Selesai

Detail pengaturan dapat dikonfirmasi dengan ikon yang ditampilkan.

④ Indikator [Pakai Mem]

Ruang pada flash drive USB yang sedang digunakan ditunjukkan dalam persentase.

⑤ Tombol [Nama Dokumen]

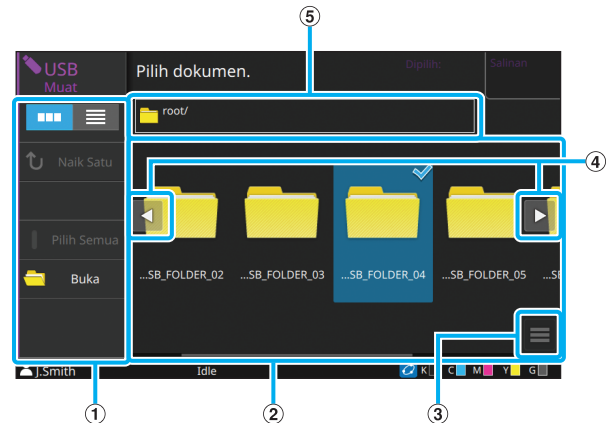
Tekan tombol ini untuk membuka layar [P]aturan Nama Dokumen]. Gunakan tombol ini untuk memberi nama dokumen.

⑥ [Folder Tujuan]

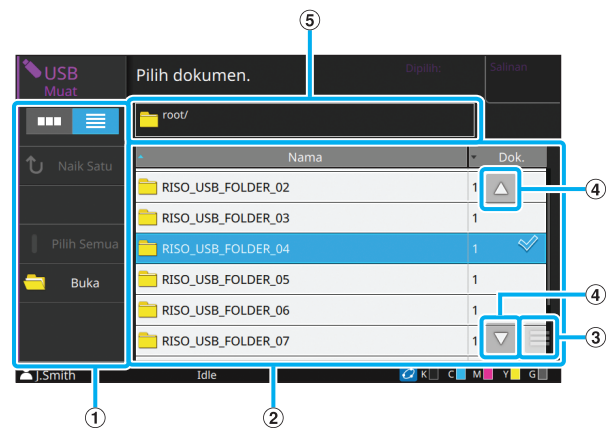
Nama folder tujuan yang dipilih pada layar daftar ditampilkan di sini.

■ **Layar Tampilan di [USB] - [Muat]**

Tampilan ikon



Tampilan daftar



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode USB.

② Tampilan

Folder dan dokumen yang disimpan di flash drive USB ditampilkan dalam daftar.

③ Sub-menu

Pengaturan berikut ini tersedia untuk dokumen-dokumen terpilih:

- Rincian
- Ubah Pengaturan
- Salin ke Folder

④ Tombol < / > / < / >

Gunakan tombol ini untuk menggulir daftar.

⑤ Tampilan Alur Folder

Menampilkan jalur lokasi folder lengkap dari folder yang dipilih dalam flash drive USB.



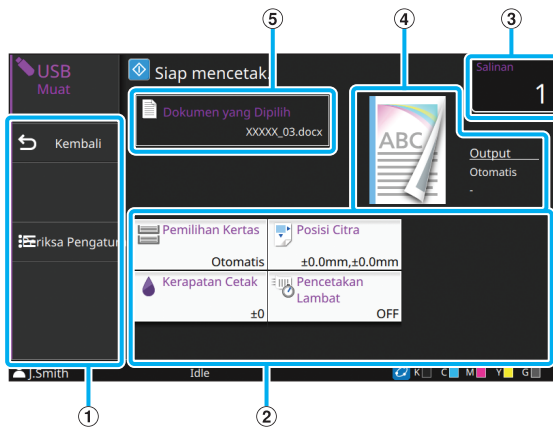
- Pada tampilan daftar, Anda dapat menyentuh salah satu judul untuk mengurutkan item pada daftar. Daftar dapat diurutkan dalam urutan naik atau turun berdasarkan nama folder atau nomor dokumen.

■ Layar Ubah Pengaturan di [USB] - [Muat]

Layar ini muncul ketika Anda menyentuh [Ubah Pengaturan] di sub-menu di layar daftar dokumen.



- Saat menggunakan kit PS opsional, pilih file PDF dan sentuh [Pengaturan Cetak].



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode USB.

② Tombol Pengaturan

Gunakan tombol ini untuk mengatur fungsi Muat USB. Ketika Anda memilih file PDF, jika tombol [Menu Lainnya] disentuh, maka akan menampilkan tombol pengaturan lain.

③ [Salinan]

Masukkan atau periksa jumlah salinan yang akan dicetak.

④ Gambar Selesai

Detail pengaturan dapat dikonfirmasi dengan ikon yang ditampilkan.

⑤ [Dokumen yang Dipilih]

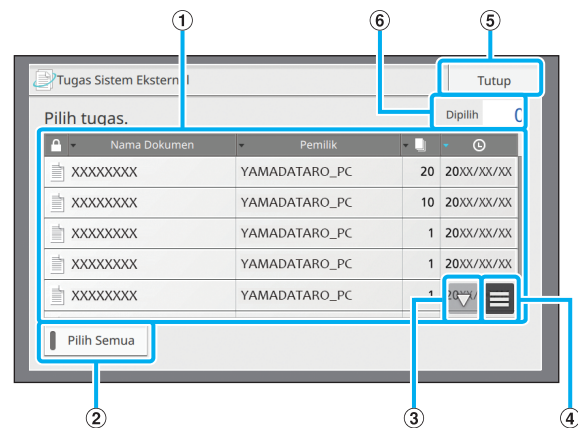
Nama dokumen yang dipilih ditampilkan di sini.

Layar [Link Sistem Eksternal]

Ketika menggunakan link sistem eksternal, Anda dapat mengoperasikan dokumen yang disimpan pada sistem eksternal.

Layar yang ditampilkan pada mesin ini berbeda-beda sesuai dengan sistem eksternal yang Anda gunakan. Penjelasan berikut adalah contoh saat Anda tersambung dengan sistem eksternal menggunakan perangkat lunak MPS.

■ Layar dokumen



① Tampilan Dokumen

Dokumen yang dapat digunakan ditampilkan.



- Anda dapat menyentuh salah satu judul untuk mengurutkan item di daftar. Daftar dapat diurutkan dalam urutan naik atau turun yang didasarkan pada nama dokumen, nama pemilik, nomor halaman, atau tanggal dan waktu penyimpanan.

② Tombol [Pilih Semua]

Sentuh untuk memilih semua dokumen yang ditampilkan di daftar dokumen.

③ Tombol ▲ / ▼

Gunakan tombol ini untuk menggulir daftar.

④ Sub-Menu

Menghapus dokumen yang dipilih atau menampilkan informasi selengkapnya dan total jumlah dokumen yang dipilih.

⑤ Tombol [Tutup]

Menutup layar dan memutuskan koneksi dengan sistem eksternal.

⑥ [Dipilih]

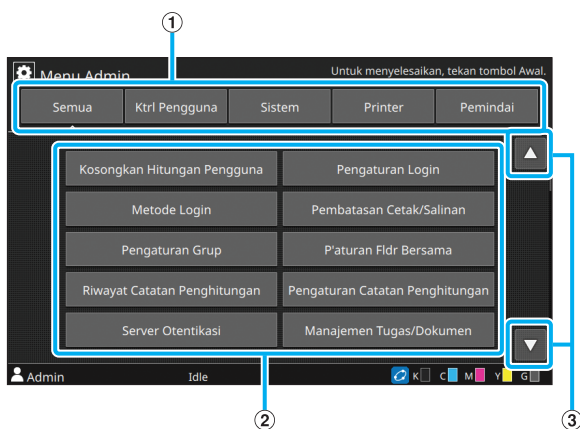
Jumlah dokumen yang dipilih ditampilkan di sini.



- Tergantung pada pengaturan administrator, tombol [Tautan Sistem Eks] bisa disembunyikan atau ditampilkan dengan nama yang berbeda. Hubungi administrator Anda untuk detailnya.

Layar [Menu Admin]

Layar ini hanya ditampilkan ketika Anda login sebagai administrator. Anda dapat mengakses pengaturan yang dapat digunakan dan dimodifikasi administrator. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Panduan Administrator".



1 Tombol Pemilihan Kategori

Kategori tombol pengaturan menu administrator ditampilkan di sini.

Sentuh [Semua] untuk menampilkan semua tombol pengaturan di menu administrator.

2 Tombol Pengaturan

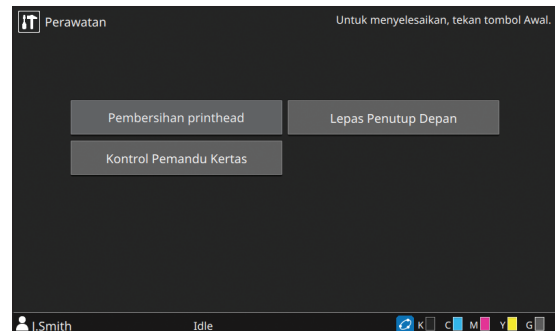
Gunakan tombol ini untuk mengatur fungsi menu administrator.

3 Tombol ▲ / ▼

Gunakan tombol ini untuk menggulir daftar.

Layar [Perawatan]

[Pembersihan printhead], [Lepas Penutup Depan], dan fungsi lain tersedia di layar ini. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Perawatan" (p. 9-2) di "Lampiran".



Layar [Info Sistem]

■ Layar Komponen Habis Pakai

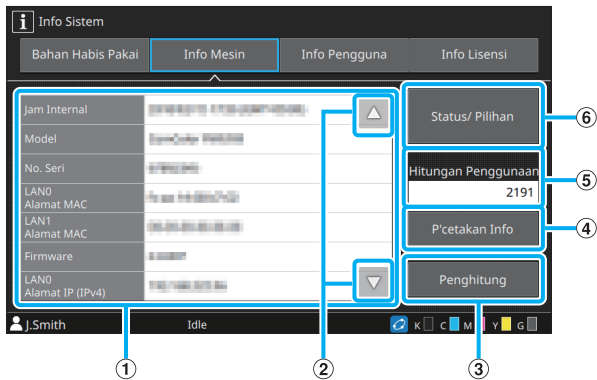
Layar ini menampilkan status komponen habis pakai seperti kertas dan tinta.

Anda juga dapat mengubah pengaturan baki.



■ Layar Info Mesin

Layar ini menampilkan informasi tentang mesin ini.



① Daftar Info Mesin

② Tombol ▲ / ▼

Gunakan tombol ini untuk menggulir daftar.

③ Tombol [Penghitung]

Jumlah yang terperinci untuk setiap ukuran kertas ditampilkan.

④ Tombol [P'cetakan Info]

Sentuh tombol ini untuk mencetak informasi sistem atau gambar sampel.

⑤ [Hitungan Penggunaan]

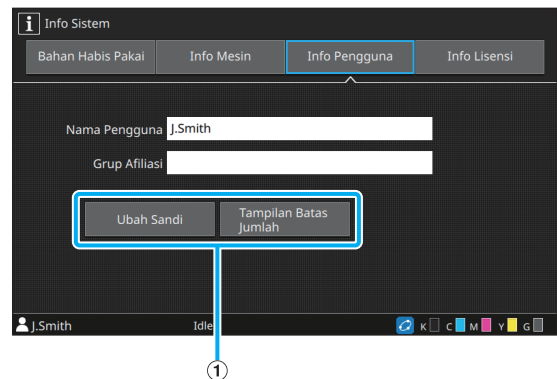
Menampilkan hitungan penggunaan.

⑥ Tombol [Status/ Pilihan]

Sentuh tombol ini untuk menampilkan informasi pada peralatan opsional yang terhubung dan statusnya.

■ Layar Info Pengguna

Layar ini menampilkan nama pengguna dan grup pengguna yang masuk.



① Tombol Informasi

Anda dapat menampilkan status penggunaan dari pengguna.

Sentuh [Ubah Sandi] untuk mengubah sandinya.

Jika salinan atau batas pencetakan diatur oleh administrator, sentuh [Tampilan Batas Jumlah] untuk menampilkan status penggunaan.

Jika Anda menggunakan pembaca kartu IC, sentuh [Pendaftaran Kartu IC.] untuk mendaftarkan informasi kartu bagi pengguna yang masuk.



- Jika Anda menggunakan Link Sistem Eksternal, tombol berikut juga akan ditampilkan:

- [Lihat Saldo]: Anda dapat memeriksa saldo untuk tiap pengguna yang masuk.

Untuk informasi selengkapnya tentang sistem tagihan menggunakan fungsi [Link Sistem Eksternal], hubungi dealer Anda atau perwakilan servis resmi.

■ Layar Info Lisensi

Layar ini menampilkan informasi lisensi sistem yang digunakan dengan produk ini.

Panel Sentuh

Anda dapat mengoperasikan mesin dengan menyentuh panel sentuh dan tombol pada panel pengoperasian.
Anda dapat menyentuh tombol yang ditampilkan di layar untuk memilih item, beralih antar layar dengan menentikkan jari pada panel sentuh, atau menggulir daftar dengan mengusapkan jari Anda.

Mengalihkan Layar

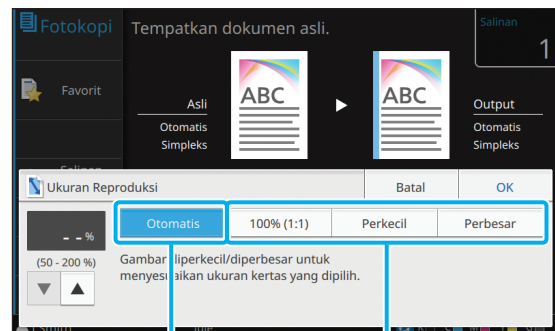
Anda dapat beralih antara layar [Awal1] dan [Awal2] dengan menentikkan layar ke kiri atau ke kanan. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Layar [Awal1]" (p. 15) dan "Layar [Awal2]" (p. 16).

Pengguliran

Anda dapat menggulir layar saat item pengaturan ditampilkan atau menggulir daftar folder dan dokumen dengan menentikkan layar ke kiri/kanan atau atas/bawah. Sentuh layar untuk menghentikan pengguliran.
Anda juga dapat menggulir layar dan daftar yang dapat digulir dengan operasi seret dengan menggeser jari Anda ke kiri/kanan atau atas/bawah tanpa mengangkat jari dari panel sentuh. Angkat jari Anda dari panel sentuh untuk menghentikan pengguliran.

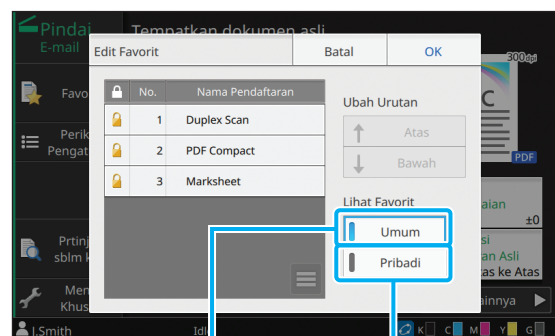
Memilih Tombol

Untuk memilih tombol pada panel sentuh, sentuh dengan jari Anda.
Sebagian atau seluruh tombol yang dipilih akan menjadi biru.



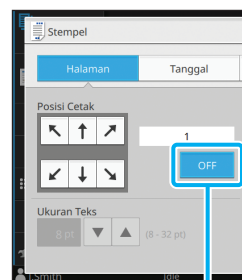
Tombol yang dipilih

Tombol yang tidak dipilih

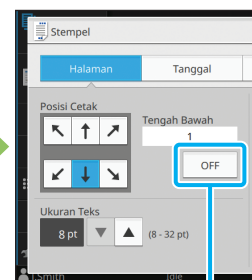


Dipilih

Tidak dipilih

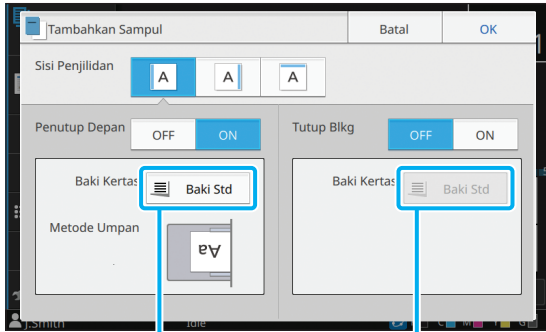


Dipilih



Tidak dipilih

Tombol yang tidak tersedia pada kondisi terkini akan berwarna abu-abu. Anda dapat menggunakan tombol tersebut ketika kondisi yang diperlukan terpenuhi.

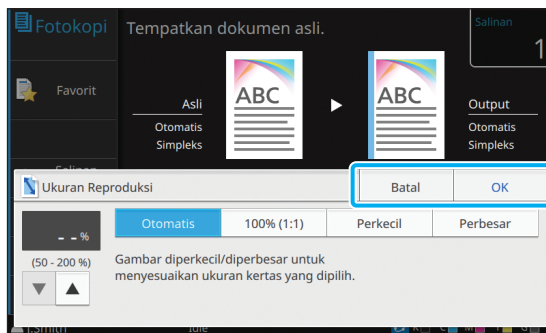


Opsi ini tersedia karena [Penutup Depan] diatur ke [ON].

Opsi ini tidak tersedia karena [Tutup Blkg] diatur ke [OFF].

Mengonfirmasi/Membatalkan Pengaturan

Ketika [OK] ditampilkan pada layar, Anda harus menyentuh [OK] untuk menyimpan pengaturan. Jika Anda tidak menyentuh [OK], pengaturan dapat dibatalkan. Untuk membatalkan pengaturan yang telah Anda edit, sentuh [Batal].



Warna Tombol Pengaturan

Ketika pengaturan diubah, tombol pengaturan akan berubah warna untuk menunjukkan bahwa pengaturan tersebut telah berubah dari nilai default-nya.



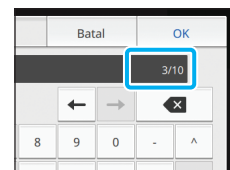
Memasukkan Teks

Ketika memasukkan nama pengguna atau sandi, masukkan informasi yang diminta di layar masukkan teks.

1 Sentuh karakter yang ingin Anda masukkan satu per satu.

Untuk memindahkan kursor, sentuh [←] atau [→]. Sentuh [X] jika Anda perlu menghapus karakter ke sebelah kiri kursor.

- Jika karakter yang tersedia dibatasi, seperti halnya karakter sandi, karakter yang tidak dapat digunakan akan berwarna abu-abu.
- Untuk memasukkan huruf besar, sentuh [Shift] terlebih dahulu, lalu masukkan karakter. Untuk kembali ke huruf kecil, sentuh [Shift] lagi.
- Jumlah karakter maksimum yang dapat dimasukkan dan jumlah karakter yang telah dimasukkan ditampilkan di sebelah kanan bidang masukkan teks.



2 Setelah memasukkan teks, sentuh [OK].

- Tergantung pada area entri, menyentuh area mungkin tidak akan membuka layar entri. Dalam hal tersebut, gunakan tombol angka.
- Area yang sedang dipilih ditunjukkan dengan garis pendek berkedip di bawah angka atau huruf. Untuk mengubah area, sentuh area di mana Anda ingin memasukkan teks.

Persiapan

Bab ini menjelaskan cara menyalakan daya, login, memuat kertas, dan melakukan pekerjaan persiapan lainnya hingga mesin ini siap digunakan.



- Ketika menggunakan baki masukan, Anda tidak perlu mengatur baki standar.
- Dengan RISO Console, Anda dapat memeriksa status mesin pada komputer. (p. 6-1 "RISO Console")

Daya

Mesin ini memiliki dua sakelar daya, sakelar daya utama dan tombol [Daya]. Gunakan sakelar daya utama untuk menyalakan daya utama ke unit mesin.

Tekan tombol [Daya] untuk mengaktifkan mesin ini.



- Untuk mematikan daya mesin ini dalam penggunaan normal, tekan dan tahan tombol [Daya] di panel pengoperasian.
- Jangan mematikan daya utama kecuali mesin tidak akan digunakan dalam jangka waktu yang lama atau saat catu daya dihentikan tiba-tiba karena badai petir atau penyebab tak terduga lainnya.

Menyalakan Daya

1 Pastikan steker sudah dimasukkan ke stopkontak.

2 Nyalakan sakelar daya utama.

Lampu [Daya Utama] pada panel pengoperasian akan menyala.

3 Tekan tombol [Daya] pada panel pengoperasian.

Daya akan menyala dan tombol [Daya] menyala.

Mematikan Daya

1 Tekan dan tahan tombol [Daya] pada panel pengoperasian.

2 Pastikan tombol [Daya] mati, lalu matikan sakelar daya utama.

Lampu [Daya Utama] mati.



- Untuk menyalakan daya utama lagi, pastikan terlebih dahulu bahwa lampu [Daya Utama] mati.
- Lepas steker hanya jika sakelar daya utama sudah dimatikan.

Fitur Penghematan Daya

Jika Anda meninggalkan mesin tanpa pengawasan untuk beberapa saat, secara otomatis mesin akan masuk ke mode penghematan daya sesuai dengan pengaturan administrator.

Mode penghematan daya memiliki dua status: status cahaya belakang mati dan status tidur.

Waktu transisi status dan konsumsi daya pada mode tidur ditetapkan oleh administrator.

Jika mode penghematan daya diaktifkan, panel sentuh mati, dan tombol [Bangun] diaktifkan.

Jika Anda menekan tombol [Bangun], mode penghematan daya dibatalkan, dan mesin kembali ke mode pengoperasian normal.

Mesin memerlukan waktu yang lebih lama untuk kembali ke status normal dari status tidur daripada dari status cahaya belakang.

Login

Ikon kunci di pojok kanan atas tombol mode menunjukkan bahwa Anda harus login untuk mengakses mode tersebut.



- Jika Anda login untuk pertama kalinya, Anda memerlukan sandi sementara yang dikeluarkan oleh administrator.

Login

- Jika menggunakan pembaca kartu IC, Anda dapat login dengan menahan kartu IC pada pembaca kartu tersebut.

- 1 Tekan tombol [Login/Logout].
- 2 Pada layar [Login], pilih nama Anda.
Untuk mencari nama Anda, gulir layar atau tekan tombol indeks untuk menampilkan nama pengguna.
Layar [Sandi] muncul setelah Anda memilih nama Anda.

3 Masukkan sandi Anda dan sentuh [Login].

Ikuti petunjuk pengoperasian yang ditampilkan.

- Jika Anda login untuk pertama kalinya, ubah sandi sementara menjadi sandi Anda.

Saat Anda berhasil login, layar yang Anda masuki saat Anda menekan tombol [Login/Logout] muncul kembali. Nama pengguna Anda ditampilkan di bagian bawah kiri layar.

- Setelah menyelesaikan operasi, pastikan untuk menekan tombol [Login/Logout] untuk keluar.

- Hubungi administrator jika Anda tidak dapat menemukan nama Anda, atau jika Anda lupa dengan sandi Anda.
- Jika nama pengguna Anda tidak muncul di bagian bawah kiri layar [Awal1], sentuh tombol mode dan lakukan pengoperasian seperti yang dijelaskan dalam langkah 2 dan 3 dalam "Masuk". Jika Anda berhasil login, layar untuk mode yang dipilih muncul.

Mengubah Sandi Login

- 1 Sentuh [Info Sistem] pada layar [Awal1] setelah login.
- 2 Sentuh [Info Pengguna] - [Ubah Sandi].
- 3 Masukkan sandi baru dan sentuh [Berikut].
- 4 Pada layar [Ubah Sandi (konfirmasi)], masukkan sandi baru lagi dan sentuh [OK].

Memuat Kertas

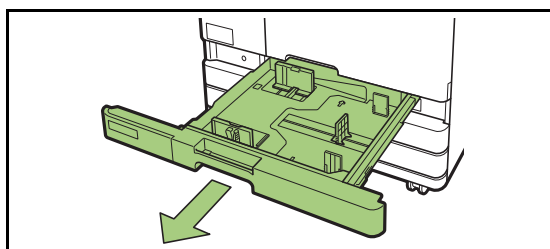
Muat kertas pada baki masukan dan baki standar.



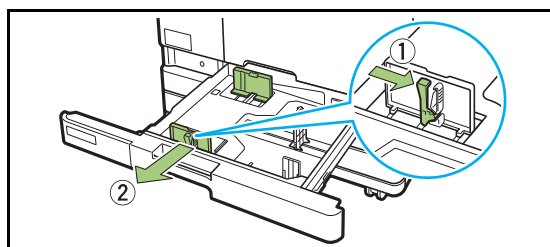
- Kami menyarankan Anda memasukkan jenis kertas yang sering Anda gunakan ke baki masukan.
 - Gunakan baki standar untuk jenis kertas berikut ini:
 - Kertas tebal dan kertas khusus lain
 - Kertas pra-cetak
 - Kartu pos
 - Amplop
- Untuk informasi selengkapnya, lihat "Kertas Pencetakan" dalam "Informasi Keselamatan".

Memuat kertas pada Baki Masukan

1 Tarik baki keluar, ke arah depan.

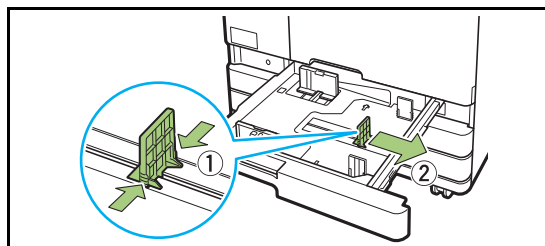


2 Pegang tuas pemandu kertas masuk, lalu tarik ke depan untuk membentangkan pemandu kertas masuk hingga berhenti.



3 Pindahkan penahan untuk membuat ruang kosong.

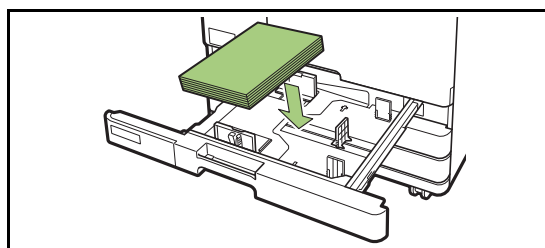
Pindahkan penahan dengan memegang kedua sisinya.



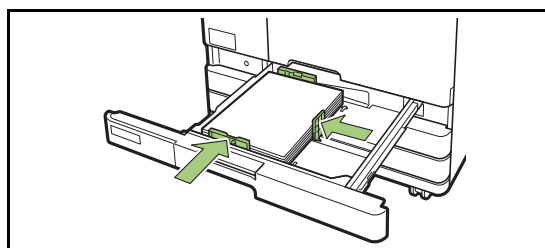
4 Muat kertas.

Jika menggunakan kertas dengan karakteristik yang berbeda pada sisi depan dan belakang, muat sisi cetak hadap bawah. Jangan memuat kertas terlalu banyak.

Ketika memuat kertas, pastikan sisi kertas tidak bersentuhan dengan pemandu kertas agar tidak bengkok.



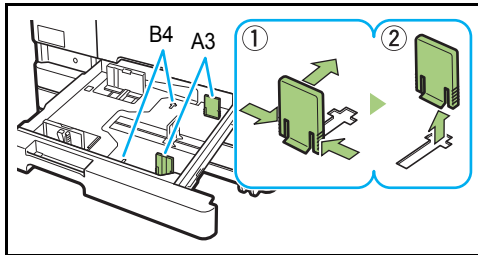
5 Pindahkan pemandu pemuatan kertas dan penahan menghadap ke sisi kertas.





- Mesin mendeteksi ukuran kertas berdasarkan posisi penahan. Pastikan untuk memindahkan pemandu dengan menghadap ke sisi kertas.

- Untuk mengatur kertas A3 atau B4, pasang pemandu kertas A3/B4 dengan benar untuk masing-masing jenisnya. Jepit kedua sisi pemandu kertas A3/B4, geser keluar lalu geser ke dalam lubang yang tepat untuk ukuran kertas yang diinginkan.



Ketika menggunakan kertas A3

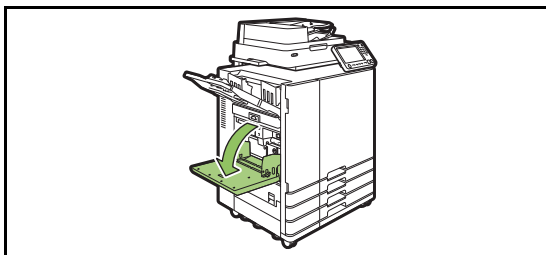
6 Dorong baki kembali ke dalam mesin.

7 Pada panel pengoperasian, lihat pengaturan baki.

Jika Anda telah berganti ke jenis atau ukuran kertas yang berbeda, perbarui pengaturan baki masukan. (p. 1-8 "Pemilihan Kertas")

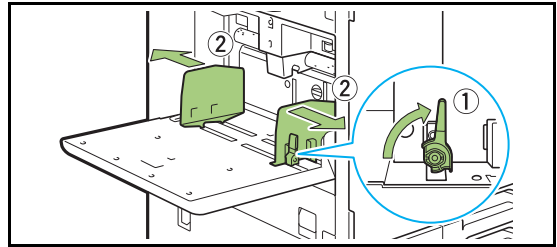
Memuat kertas pada Baki Standar

1 Buka baki standar hingga berhenti.



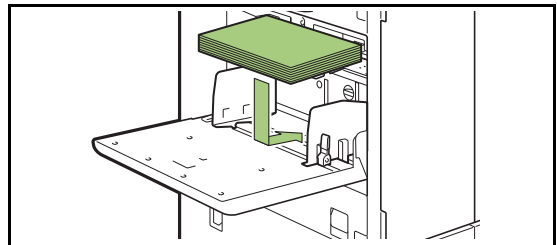
2 Bentangkan pemandunya.

Angkat tuas pemandu kertas masuk (kedua sisi) untuk membuka kunci dan geser pemandunya.



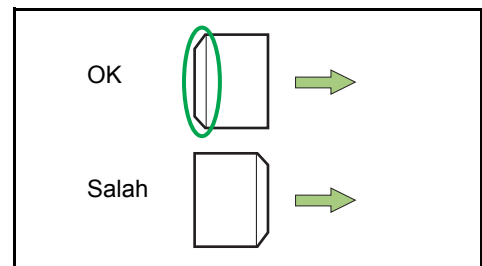
3 Muat kertas.

Muat kertas dengan sisi cetak menghadap atas.



- Ketika mencetak pada amplop, sebaiknya Anda menyambungkan baki tumpuk opsional dan kit umpan amplop.

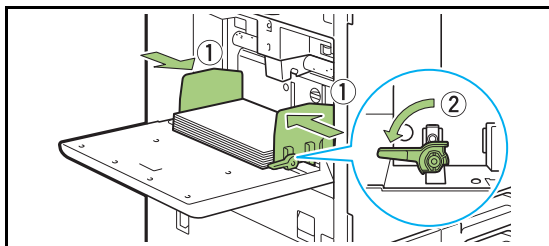
- Pastikan untuk memuat amplop dengan bagian tutup yang terbuka dan sisi bawah masuk ke dalam mesin terlebih dahulu.



- Fitur [Rotasi] berguna untuk pencetakan pada amplop dari komputer.

4 Sesuaikan pemandu kertas agar sesuai untuk ukuran kertas.

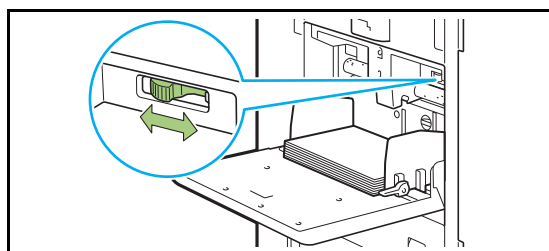
Pindahkan pemandu dengan menghadap ke sisi kertas, lalu dorong tuas untuk menguncinya.



- Mesin mendeteksi ukuran kertas pada posisi pemandu. Pastikan untuk memindahkan pemandu dengan menghadap ke sisi kertas.

5 Setel tuas setel tekanan umpan kertas.

Untuk penggunaan umum, atur ke "✖ (NORMAL)". Untuk amplop, kertas gambar, kartu pos, dan produk yang sama, atur ke "✖ (KARTU)".



6 Pada panel pengoperasian, lihat pengaturan baki.

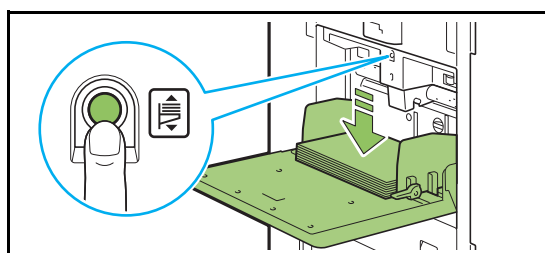
Jika Anda telah berganti ke jenis atau ukuran kertas yang berbeda, perbarui pengaturan baki masukan. (p. 1-8 "Pemilihan Kertas")

Menambahkan atau Mengganti Kertas pada Baki Standar

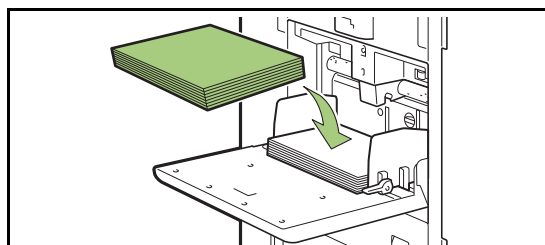
Tekan tombol penurun baki standar ketika memuat lembaran tambahan atau ketika mengganti kertas. Perlu diingat bahwa baki standar secara otomatis diturunkan ketika semua kertas dikeluarkan.

1 Tekan tombol penurun baki standar untuk menurunkan baki standar.

Tahan tombol hingga baki mencapai posisi yang diinginkan.



2 Muat kertas tambahan, atau ganti kertas yang dimuat.

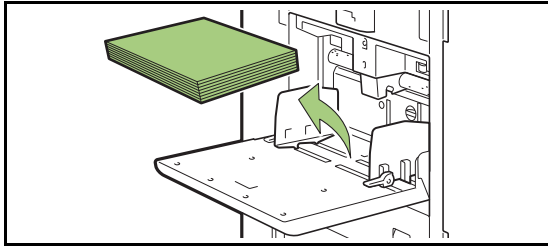


Menutup Baki Standar

- Pastikan daya menyala ketika Anda melakukan operasi ini.

1 Keluarkan kertas yang termuat.

Baki standar mulai menurun.



2 Tutup baki standar.

- Pastikan baki standar turun sepenuhnya sebelum menutupnya.

Menginstal Driver printer

Jika Anda ingin mengirimkan data dari komputer untuk mencetak dengan mesin ini, Anda harus terlebih dahulu menginstal driver printer pada komputer Anda.



- Masuk atau login sebagai pengguna dengan hak istimewa administrator.
- Tutup semua aplikasi yang aktif.
- Gunakan penghapus instalasi untuk menghapus instalasi aplikasi. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Panduan Administrator".
- Saat menggunakan kit PS opsional, instal dan gunakan driver printer khusus yang disertakan dalam kit PS. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Kit PS" (p. 8-44) di "Peralatan Opsional".

Lingkungan Pengoperasian

Persyaratan sistem untuk mengaktifkan driver printer dijelaskan pada tabel berikut ini.

Memori	1 GB atau lebih
CPU	Intel atau CPU yang sepenuhnya kompatibel
Hard disk	Ruang 2 GB atau lebih besar (Ruang yang cukup untuk mengoperasikan OS)
Layar	Resolusi 1024 × 768 atau lebih tinggi

Menginstal

1 Muat DVD-ROM yang disertakan pada drive DVD-ROM komputer.

Wizard penginstalan dimulai secara otomatis. Jika wizard penginstalan tidak dimulai, klik dua kali file "Install.exe" pada DVD-ROM.

2 Pilih bahasa yang diinginkan pada menu tarik turun dan klik [OK].

3 Klik [Berikut].

4 Ikuti petunjuk di layar untuk mengonfigurasi pengaturan.

5 Jika pesan untuk mencetak halaman uji ditampilkan, klik [Ya].

6 Pastikan halaman uji tercetak dengan benar dan klik [OK].



- Menekan [Tampilkan teks "Baca Saya".] akan memunculkan file ReadMe. File ReadMe mencakup tindakan pencegahan untuk menggunakan mesin.

7 Klik [Selesai].

Jika driver printer diinstal pada driver printer yang ada, komputer akan di-restart.



- Jika Anda tidak ingin me-restart komputer sekarang, hapus centang dari kotak [Aktifkan ulang sekarang] sebelum mengeklik [Selesai].

8 Keluarkan DVD-ROM dari komputer.



- Simpan DVD-ROM di tempat yang aman untuk dijadikan referensi di masa mendatang.

Tentang Tugas

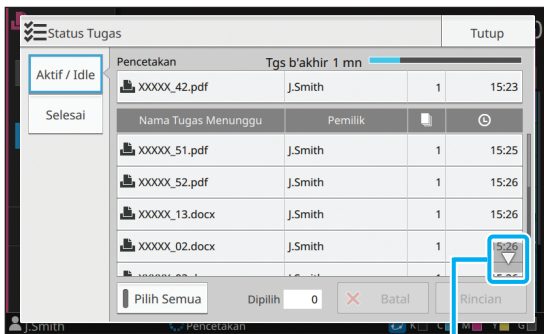
Bagian ini menjelaskan cara menggunakan [Rincian], [Cetak], [Hapus], dan fungsi lainnya yang tersedia dari Daftar Dokumen di setiap layar. Tekan tombol [Status Tugas] untuk menampilkan tugas.



- Tugas adalah unit tugas yang dilakukan oleh mesin ini di setiap mode (misalnya mode Cetak, mode Fotokopi).
- Pada kasus berikut, nama tugas ditampilkan sebagai "*****":
 - Tugas dengan kotak [Sembunyikan Nama Tgs] yang dicentang pada driver printer (p. 3-28 "Kode PIN")

Layar [Aktif / Idle]

Menyentuh [Aktif/Idle] menampilkan daftar tugas yang sedang berlangsung dan tugas yang menunggu dicetak. Tugas dicetak sesuai urutan dari urutan paling atas pada daftar.



- Urutan output (urutan prioritas tugas) dalam [Aktif/Idle]
Ketika interupsi pemfotokopian dilakukan pada mesin, tugas interupsi fotokopi memiliki prioritas terhadap tugas yang dikirim dari driver printer.

Daftar Tugas

Daftar tugas menampilkan nama, status, nama pemilik tugas, jumlah salinan (📄), dan waktu penerimaan (🕒) untuk tugas yang sedang dicetak, sedang diproses, dan menunggu untuk dicetak. Ikon yang menunjukkan jenis tugas ditampilkan pada sisi kiri nama tugas.

Ikon	Jenis Tugas
📄	Tugas fotokopi
🖨️	Tugas cetak
📁	Tugas penyimpanan (Muat)
🖱️	Tugas USB (Muat)
PS	Tugas PS (ketika menggunakan kit PS)
🔒	Tugas dengan kode PIN
🗑️	Tugas yang rusak



- ▲ / ▼ dapat disentuh untuk menggulir daftar.
- Sentuh [Pilih Semua] untuk memilih semua tugas dalam daftar.

Melihat Status Tugas Saat Ini

Status tugas yang sedang dicetak dan diproses saat ini ditampilkan dengan bilah kemajuan. Waktu penyelesaian yang diharapkan juga ditampilkan untuk tugas yang sedang dicetak.



- Jika fungsi Asli Ukuran Campuran digunakan atau ketika jumlah halaman tugas cetak tidak diketahui, waktu penyelesaian yang diharapkan tidak akan ditampilkan.

Membatalkan Tugas

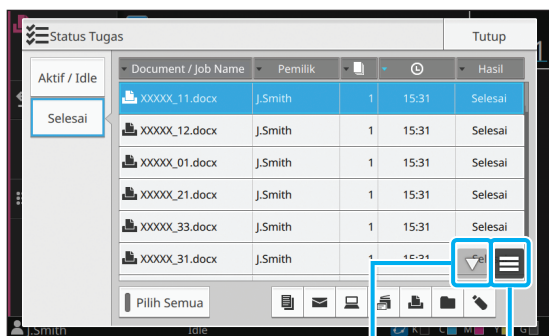
Untuk membatalkan tugas, pilih tugas yang ingin Anda batalkan dan sentuh [Batal] atau tekan tombol [Stop]. Untuk membatalkan tugas dengan kode PIN, Anda harus memasukkan kode PIN.

Melihat Rincian Tugas

Sentuh [Rincian] untuk menampilkan rincian tugas yang sedang berlangsung atau menunggu dicetak.

Layar [Selesai]

Sentuh [Selesai] untuk menampilkan daftar tugas yang telah selesai.



▲ / ▼ Sub-menu

Anda dapat memeriksa nama, pemilik dokumen/ tugas, jumlah salinan yang dicetak (📄), tanggal/ waktu cetak (🕒), dan hasil pemrosesan. Ikon yang menunjukkan jenis tugas ditampilkan pada sisi kiri nama tugas.

Ikon	Jenis Tugas
📄	Tugas fotokopi
🖨️	Tugas cetak
✉️	Tugas Pindai (Mail)
💻	Tugas Pindai (PC)
🖨️	Tugas Pindai (Konsol)
📁	Tugas Penyimpanan (Simpan/Muat)
🔌	Tugas USB (Simpan/Muat)
📄	Tugas PS (ketika menggunakan kit PS)
🔒	Tugas dengan kode PIN
🗑️	Tugas yang rusak



- Sentuh sub-menu untuk melihat rincian tugas, mencetak tugas lagi atau menghapus tugas.
- ▲ / ▼ dapat disentuh untuk menggulir daftar.
- Sentuh kategori seperti [Dokumen / Pekerjaan] atau [Pemilik] untuk mengganti urutan naik dan turun untuk ditampilkan.
- Sentuh [Pilih Semua] untuk memilih semua tugas dalam daftar.
- Sentuh tombol ikon di bawah daftar untuk menampilkan jenis tugas terpilih saja. Semua tugas akan ditampilkan jika tidak ada tombol yang dipilih.
- Daftar ini juga menampilkan riwayat tugas yang telah diproses. Periode penyimpanan dan jumlah tugas yang ditampilkan pada daftar ini ditentukan oleh administrator. Hubungi administrator Anda untuk detailnya.

Memfotokopi

Gunakan pemindai untuk memindai dan memfotokopi lembaran kertas asli.

Anda bisa memfotokopi dengan berbagai cara seperti mencetak di kedua sisi atau mengepaskan banyak halaman ke satu lembar agar sesuai dengan kebutuhan Anda yang berbeda-beda.

Gambaran Umum Operasi Fotokopip. 1-2

1. Muat lembaran asli.



2. Sentuh [Fotokopi] di layar [Awal1].



3. Ubah pengaturan.



4. Tentukan jumlah fotokopi menggunakan tombol angka.



5. Tekan tombol [Mulai].

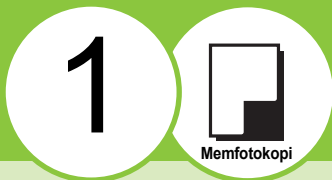
Pengaturan Fotokopip. 1-7

Bagian ini menjelaskan tentang masing-masing pengaturan fotokopi secara mendetail.

Tombol Fungsi Mode Fotokopi.....p. 1-31

Bagian ini menjelaskan tentang fungsi yang tersedia pada mode fotokopi.





Memfotokopi

Gambaran Umum Operasi Fotokopi

Bagian ini menjelaskan tentang operasi fotokopi dasar.

Prosedur

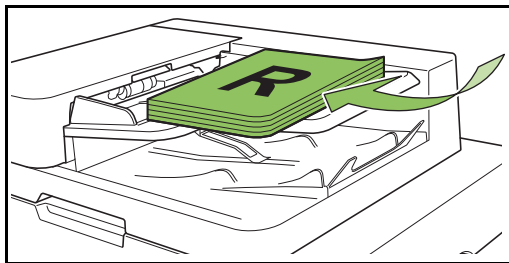
1 Muat lembaran asli.

Untuk informasi lebih lanjut tentang tipe-tipe lembaran asli yang bisa digunakan, lihat "Lembaran Asli" pada "Informasi Keselamatan".

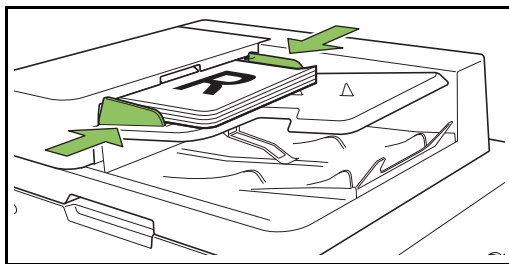
■ Di ADF

1 Muat lembaran asli di ADF.

Sejajarkan lembaran asli dan hadapkan ke atas.



2 Geser pemandu lembaran asli agar sesuai dengan lebar lembaran asli.

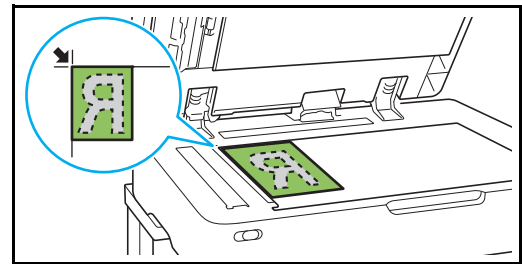


■ Di Kaca Silinder

1 Buka penutup asli.

2 Muat lembaran asli.

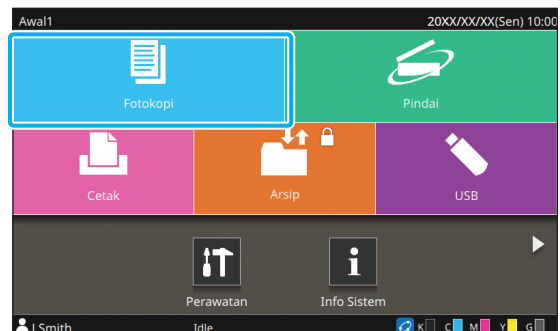
Muat lembaran asli dengan menghadap ke bawah pada kaca. Sejajarkan sudut lembaran asli dengan sudut kiri atas kaca.



3 Tutuplah penutup asli.

- Buka dan tutuplah penutup asli secara perlahan.

2 Sentuh [Fotokopi] di layar [Awal1].



● 3 Ubah pengaturan.

Tentukan pengaturan pemfotokopian yang mendetail.

Untuk informasi selengkapnya tentang fungsi yang dapat dikonfigurasi, lihat "Daftar Pengaturan" (p. 1-5).

● 4 Tentukan jumlah fotokopi menggunakan tombol angka.

Masukkan jumlah fotokopi yang diinginkan, hingga maksimum 9.999.

● 5 Tekan tombol [Mulai].

Layar [Memfotokopi] ditampilkan, dan pemfotokopian lembaran asli dimulai. Status saat ini ditampilkan di layar.

- Sentuh [Cetak Lambat] untuk memperlambat kecepatan pencetakan. Item ini juga memperkecil suara bising yang dihasilkan mesin ketika mencetak tugas.
- Jika tugas lainnya sedang dicetak, pesan ditampilkan dan pemfotokopian dimulai setelah tugas yang sedang berlangsung tersebut selesai.



- Jika Anda perlu memfotokopi dokumen saat tugas sedang dicetak, tekan tombol [Interupsi] untuk menunda tugas saat ini, dan memulai tugas fotokopi lainnya.

■ Saat menggunakan kaca silinder untuk memindai lembaran asli yang berisi beberapa halaman

Setelah memindai satu halaman di lembaran asli, akan muncul layar dengan pesan yang menanyakan apakah ada halaman lain yang akan dipindai.

Jika ada halaman lain yang akan dipindai, muat halaman berikutnya dan sentuh [Pindai]. Setelah semua halaman pada lembaran asli dipindai, sentuh [Dipindai].

Memuat Tugas Fotokopi Berikutnya

Selama memfotokopi, setelah pemindaian lembaran asli selesai, Anda dapat mulai memindai lembaran asli berikutnya.

1 Tekan [Tutup] di layar [Memfotokopi].

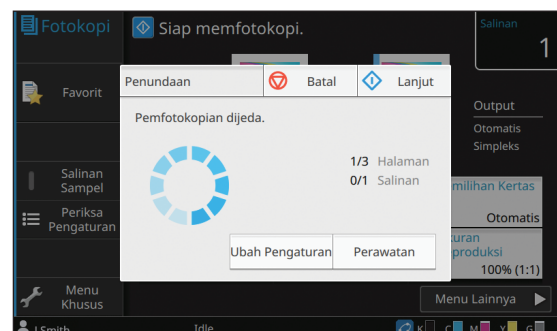
2 Muat lembaran asli berikutnya dan tekan tombol [Mulai].

Pesan dimunculkan, dan lembaran asli difotokopi sebagai tugas berikutnya.

Membatalkan Pemfotokopian

1 Tekan tombol [Stop].

Layar [Penundaan] ditampilkan.



2 Sentuh [Batal].

Layar [Konfirmasi] ditampilkan.

3 Sentuh [OK].

Pemfotokopian dibatalkan.

4 Sentuh [Tutup].

Mengubah Pengaturan selama Memfotokopi

1 Tekan tombol [Stop].

Layar [Penundaan] ditampilkan.

2 Sentuh [Ubah Pengaturan].

Layar [Ubah Pengaturan] ditampilkan.



3 Ubah Pengaturan.

Anda dapat mengubah pengaturan berikut ini:

- Cetak Lambat (p. 1-29 "Cetak Lambat")
- Kerapatan Cetak (p. 1-12 "Kerapatan Cetak")
- Pemilihan Kertas (p. 1-8 "Pemilihan Kertas")
- Posisi Citra (p. 1-22 "Posisi Citra")



- Jika Anda menyentuh [Bukti], yang dihasilkan hanyalah satu fotokopi halaman, yang sedang diproses saat tombol [Stop] ditekan.

4 Sentuh [Tutup].

5 Sentuh [Lanjut].

Tugas fotokopi dilanjutkan dengan perubahan pengaturan yang sudah diterapkan.

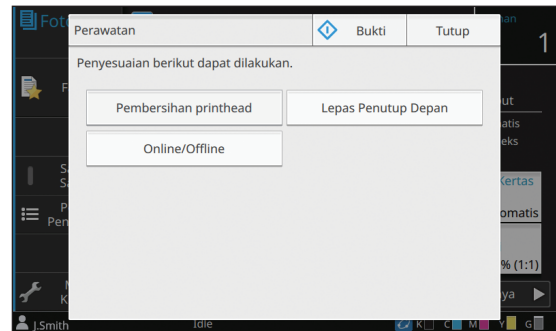
Menjalankan Perawatan Selama Memfotokopi

1 Tekan tombol [Stop].

Layar [Penundaan] ditampilkan.

2 Sentuh [Perawatan].

Layar [Perawatan] ditampilkan.



3 Lakukan penyesuaian yang diperlukan.

Opsi perawatan berikut ini tersedia:

- Pembersihan printhead
 - Pelepasan Penutup Depan
 - Online/Offline
 - Kontrol Pemandu Kertas
-
- Sentuh [Online/Offline] untuk menampilkan layar [Online/Offline]. Anda dapat memonopoli printer dengan mengatur [Online/Offline] ke [OFF].
 - Untuk informasi selengkapnya tentang [Pembersihan printhead] dan [Lepas Penutup Depan], lihat "Perawatan" (p. 9-2) di "Lampiran".
 - Jika Anda menyentuh [Bukti], yang dihasilkan hanyalah satu fotokopi halaman, yang sedang diproses saat tombol [Stop] ditekan.
 - Jika Anda menggunakan baki tumpuk ktrl oto atau penumpuk berkapasitas tinggi opsional, Anda dapat menyesuaikan posisi baki tumpuk tersebut dengan [Kontrol Pemandu Kertas]. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Perawatan" (p. 9-2) di "Lampiran".

4 Sentuh [Tutup].

5 Sentuh [Lanjut].

Tugas fotokopi dilanjutkan dengan penyesuaian yang diterapkan.

Daftar Pengaturan

Berikut ini adalah daftar pengaturan yang tersedia dalam mode Fotokopi.



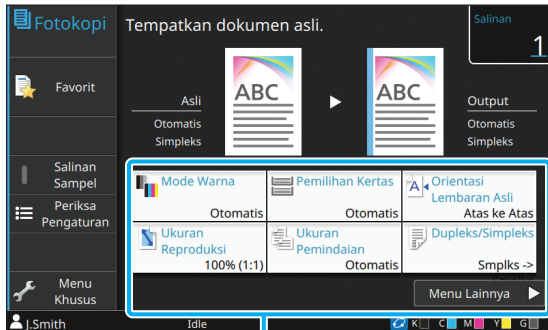
- Ada item yang ditampilkan hanya jika Anda menggunakan finisher hadap bawah, baki tumpuk, atau finisher multifungsi opsional. Dalam hal itu, tampilan dan fungsi bisa berbeda tergantung pada peralatan opsional yang disambungkan.

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Mode Warna	Memilih pencetakan warna atau monokrom.	p. 1-7
Ukuran Reproduksi	Perkecil atau perbesar citra yang difotokopi.	p. 1-7
Pemilihan Kertas	Mengubah pengaturan baki kertas, jenis kertas, dan kontrol umpan sesuai dengan kertas fotokopi.	p. 1-8
Ukuran Pemindaian	Menentukan ukuran pemindaian untuk lembaran asli.	p. 1-10
Orientasi Orisinal	Menentukan orientasi lembaran asli.	p. 1-10
Dupleks/Simpleks	Menentukan sisi lembaran asli yang akan dipindai dan sisi kertas yang akan dicetak.	p. 1-11
Urutkan	Menentukan metode pencetakan untuk membuat beberapa fotokopi dari lembaran asli.	p. 1-11
Tingkat Pemindaian	Menyesuaikan tingkat pemindaian lembaran asli.	p. 1-12
Kerapatan Cetak	Menentukan kerapatan cetak.	p. 1-12
Pindai & Jeda ADF	Fotokopi lembaran asli sebagai satu tugas meskipun harus memuat lembaran asli di beberapa set karena banyaknya jumlah halaman di lembaran asli tersebut.	p. 1-12
Orisinal Uk.Camp.	Fotokopi lembaran asli yang berisi halaman dengan ukuran asli berbeda.	p. 1-13
Penghapus Bayangan Buku	Menghapus bayangan yang muncul di tengah gambar saat buku yang terbuka dipindai.	p. 1-13
Bagi Halaman	Memindai halaman double-spread dan membaginya menjadi dua bagian (kanan dan kiri).	p. 1-14
Gabung	Mengimposisi halaman berkelanjutan menjadi satu lembaran.	p. 1-15
Ulangi Citra	Mengimposisi beberapa fotokopi dari lembaran asli yang sama menjadi satu lembaran.	p. 1-16
Buklet	Menentukan pengaturan imposisi saat membuat buklet. Anda juga bisa melipat halaman menjadi dua dan menjilidnya di tengah jika finisher multifungsi opsional tersambung.	p. 1-16
Stempel	Memberi cap nomor dan tanggal halaman dalam header atau footer.	p. 1-17
Batas Halaman	Menambahkan garis batas dalam margin kertas.	p. 1-19
Kualitas Citra	Menentukan resolusi lembaran asli yang dipindai.	p. 1-20
Jenis Orisinal	Memilih jenis lembar asli sehingga pemrosesan citra yang sesuai dijalankan sebelum mencetak data yang dipindai.	p. 1-20
Koreksi Gamma	Sesuaikan keseimbangan warna (CMYK) dari data yang dipindai.	p. 1-21
Kontrol Citra	Menentukan pemrosesan citra lembaran asli.	p. 1-21
Tingkat Warna Dasar	Membuat warna latar belakang (warna dasar) menjadi lebih terang sehingga teks lebih mudah dibaca.	p. 1-22
Posisi Citra	Sesuaikan posisi cetak.	p. 1-22

Bab 1 Memfotokopi

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Overlay	Membuat fotokopi setelah melapisi gambar yang telah disimpan di tempat penyimpanan.	p. 1-23
Program	Menentukan jumlah salinan berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas). Anda dapat mencetak jumlah fotokopi set yang Anda perlukan dengan cepat dan tepat.	p. 1-24
Tambahkan Sampul	Menambahkan sampul depan dan belakang ke hasil cetakan.	p. 1-27
Pemisahan	Menyisipkan lembar sisipan. Jika finisher hadap bawah opsional, penumpuk berkapasitas tinggi, atau finisher multifungsi tersambung, pengaturan output offset juga tersedia.	p. 1-27
Margin Penjilidan	Menentukan margin penjilidan.	p. 1-28
Staples/Lubangi	Menentukan pengaturan staples. (Jika menggunakan finisher hadap bawah opsional)	p. 8-8
	Menentukan pengaturan staples dan lubang. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p. 8-39
Lipat	Menentukan lipatan kertas pencetakan. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional dengan unit lipat)	p. 8-41
Cetak Lambat	Menurunkan kecepatan pencetakan. Item ini juga memperkecil suara bising yang dihasilkan mesin ketika mencetak tugas.	p. 1-29
Baki Keluaran	Memilih baki output untuk hasil cetakan.	
	Jika menggunakan baki tumpuk ktrl oto opsional/baki penumpukan lebar opsional	p. 8-17
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p. 8-26
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p. 8-43
Hadap Atas/Bawah	Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk.	
	Jika menggunakan baki tumpuk ktrl oto opsional/baki penumpukan lebar opsional	p. 8-17
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p. 8-26
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p. 8-43
Relai Baki Output	Mengubah baki output secara otomatis jika baki output penuh.	
	Jika menggunakan baki tumpuk ktrl oto opsional	p. 8-18
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p. 8-26
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p. 8-43
Relai Baki Kertas	Mengumpan kertas secara otomatis dari baki lain dengan ukuran kertas dan jenis kertas yang sama jika baki yang dipilih kehabisan kertas.	p. 1-30
Rotasi Citra Otomatis	Memutar citra 90 derajat secara otomatis jika orientasi lembaran asli dan kertas tidak cocok.	p. 1-30
Interupsi Fotokopi	Menjeda pekerjaan yang sedang dicetak untuk memfotokopi dokumen lain.	p. 1-30
Favorit	Memunculkan pengaturan yang sering digunakan.	p. 1-31
Salinan Tambahan	Menambah fotokopi lembaran asli yang baru saja difotokopi tanpa memindai ulang.	p. 1-31
Salinan Sampel	Membuat satu lembar fotokopi dan berhenti memfotokopi untuk memeriksa hasil cetaknya sebelum memfotokopi dalam jumlah besar.	p. 1-32
Periksa Pengaturan	Periksa pengaturan saat ini.	p. 1-32
Menu Khusus	Mendaftarkan pengaturan favorit dan default, dan edit urutan tombol.	p. 1-33

Pengaturan Fotokopi



Tombol pengaturan

Mode Warna

Memilih pencetakan warna atau monokrom.

[Otomatis]

Pilih opsi ini jika Anda ingin agar mesin secara otomatis mendeteksi warna lembaran asli dan memfotokopi dengan warna (sian, magenta, kuning, abu-abu, dan hitam) atau hitam putih.

[Warna Penuh]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi dengan mengonversi data asli menjadi lima data warna (menggunakan sian, magenta, kuning, abu-abu, dan hitam).

[Hitam]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi dengan satu warna (hitam) apa pun warna lembaran aslinya.

[Sian]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi dengan satu warna (sian) apa pun warna lembaran aslinya.

[Magenta]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi dengan satu warna (magenta) apa pun warna lembaran aslinya.

1 Sentuh [Mode Warna].

Layar [Mode Warna] ditampilkan.

2 Pilih mode warna.

3 Sentuh [OK].

Ukuran Reproduksi

Fotokopi dengan ukuran reproduksi yang ditetapkan.

[100% (1:1)]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi pada 100%.

[Otomatis]

Ukuran reproduksi diatur secara otomatis berdasarkan pada ukuran lembaran asli dan ukuran kertas. (p. 1-8 "Pemilihan Kertas")

[Perkecil]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi dengan mengurangi lembaran asli yang ukurannya standar agar sesuai dengan ukuran kertas ukuran standar.

[Perbesar]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi dengan memperbesar lembaran asli yang ukurannya standar agar sesuai dengan ukuran kertas ukuran standar.

Manual

Tentukan ukuran reproduksi untuk memperbesar atau mengurangi ukuran lembaran aslinya saat memfotokopi.

1 Sentuh [Ukuran Reproduksi].

Layar [Ukuran Reproduksi] ditampilkan.

2 Tentukan ukuran reproduksi.

Untuk menggunakan ukuran reproduksi yang ditetapkan pengguna, sentuh [\downarrow] atau [\uparrow] untuk menetapkan ukuran. Anda juga dapat memasukkan angka menggunakan tombol angka.

3 Sentuh [OK].

1

Pemilihan Kertas

Pilih baki kertas.

Anda juga dapat mengubah pengaturan baki (ukuran kertas, jenis kertas, pemeriksaan umpan ganda, dan pemilihan otomatis).

[Otomatis]

Pilih opsi ini jika Anda ingin agar baki kertas secara otomatis dipilih dari pemilihan baki.

Pemilihan baki kertas

Jika menggunakan ukuran kertas yang berbeda dengan ukuran aslinya, atau untuk menggunakan baki dengan [Pilihan Oto] yang tidak diatur ke [ON], pilih baki kertas.

[P'aturan Baki]

Ubah pengaturan baki kertas.

1 Sentuh [Pemilihan Kertas].

Layar [Pemilihan Kertas] ditampilkan.

2 Pilih [Otomatis] atau pilih baki kertas.

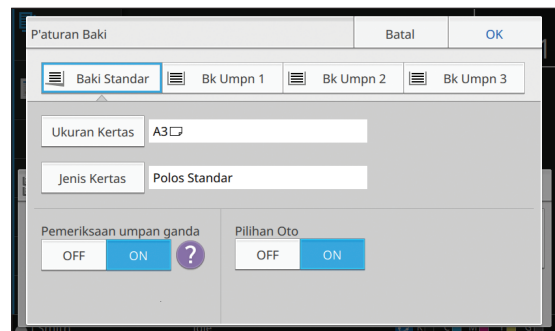
3 Sentuh [OK].



- Jika Anda menggunakan opsi "Orisinal Uk.Camp." (p. 1-13), [Pemilihan Kertas] akan diatur ke [Otomatis].

Mengubah Pengaturan Baki Kertas

Sentuh [P'aturan Baki] untuk mengubah pengaturan baki kertas. Saat mengganti kertas yang dimuat di baki, pastikan untuk mengubah pengaturan baki kertas.



Pemilihan baki kertas

Pilih baki kertas yang pengaturannya akan Anda ubah.

[Ukuran Kertas]

Pilih ukuran kertas.

[Jenis Kertas]

Pilih jenis dan ketebalan kertas.

[Pemeriksaan umpan ganda]

Pilih apakah akan memeriksa pengumpanan beberapa lembar kertas atau tidak. Biasanya, pengaturan ini diatur ke [ON]. Fungsi ini menggunakan permeabilitas cahaya untuk mendeteksi beberapa lembar kertas, jadi saat menggunakan kertas yang dicetak di bagian belakang atau kertas dengan warna dasar gelap atau amplop, pilih [OFF].

[Pilihan Oto]

Atur opsi ini ke [ON] agar baki kertas tersedia untuk dipilih secara otomatis.

1 Sentuh [P'aturan Baki] di layar [Pemilihan Kertas].

Layar [P'aturan Baki] ditampilkan.

2 Pilih baki kertas yang pengaturannya akan Anda ubah.

3 Sentuh [Ukuran Kertas].

Layar [Ukuran Kertas] ditampilkan.

4 Pilih ukuran kertas dan sentuh [OK].

5 Sentuh [Jenis Kertas].

Layar [Jenis Kertas] ditampilkan.

6 Pilih jenis kertas dan sentuh [OK].

7 Mengonfigurasi [Pemeriksaan umpan ganda].

8 Mengonfigurasi [Pilihan Oto].

9 Sentuh [OK].



- Sebaiknya baki yang dimuat dengan kertas khusus (kertas kualitas tinggi, kertas warna, kertas tebal, kertas dengan kop surat, dll.) tidak diatur ke tersedia untuk dipilih otomatis.

■ Ukuran Kertas

[Otomatis]

Pilih opsi ini jika Anda ingin lembaran asli yang ukurannya standar dideteksi secara otomatis.

[Standar]

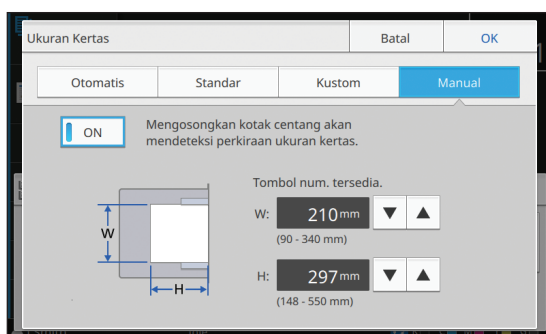
Tentukan ukuran standar.

[Kustom]

Pilih opsi ini untuk memilih dari ukuran kertas non-standar yang didaftarkan oleh administrator sebelumnya.

[Manual]

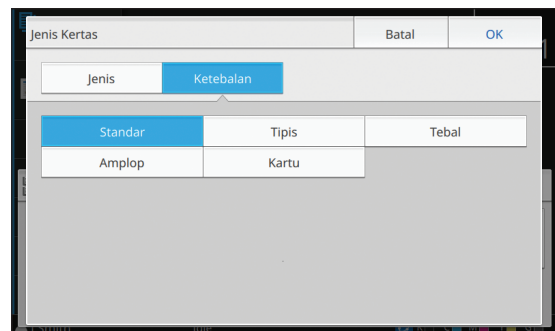
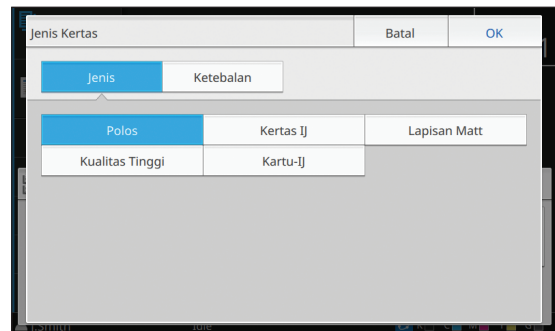
Tentukan ukuran kertas non-standar yang tidak didaftarkan.



- Jika [ON] tidak dipilih, lebar lembaran diatur ke lebar masing-masing pemandu baki kertas. Panjang maksimum baki yang relevan digunakan untuk panjang tersebut.

■ Jenis Kertas

[Jenis], [Ketebalan]



- Jika ketebalan kertas yang dimasukkan di baki standar diatur ke [Amplop], pencetakan dupleks tidak dapat dilakukan dari baki standar.
- Mesin ini memilih profil warna sesuai dengan jenis kertas yang dipilih. (Jika Anda mengubah jenis kertas, hasil pencetakan akan berubah.) Jika hasil pencetakan tidak sesuai yang Anda harapkan, ubah jenis kertas.
- Jika menggunakan kertas khusus, Anda dapat menambah pengaturan ke [U1] melalui [U5] untuk [Ketebalan]. Untuk informasi selengkapnya, hubungi dealer Anda atau perwakilan servis resmi.

Ukuran Pemindaian

Menentukan ukuran pemindaian untuk lembaran asli.

[Otomatis]

Pilih opsi ini jika Anda menginginkan ukuran pemindaian dari lembaran asli terdeteksi secara otomatis.

[Standar]

Pilih opsi ini jika menggunakan ukuran standar yang berbeda dari lembaran asli.

[Kustom]

Pilih opsi ini untuk memilih dari ukuran kertas non-standar yang didaftarkan oleh administrator sebelumnya.

[Manual]

Tentukan ukuran kertas non-standar yang tidak didaftarkan.

1 Sentuh [Ukuran Pemindaian].

Layar [Ukuran Pemindaian] ditampilkan.

2 Menentukan ukuran pemindaian untuk lembaran asli.

Untuk menggunakan ukuran non-standar yang tidak didaftarkan, sentuh [▼] atau [▲] pada layar [Manual] untuk memasukkan nilai. Anda juga dapat memasukkan angka menggunakan tombol angka.

3 Sentuh [OK].

Orientasi Orisinal

[Atas ke Atas]

Pilih opsi ini ketika memasukkan lembaran asli dengan bagian atas lembaran asli menghadap ke belakang kaca silinder atau ADF.

[Atas ke Kiri]

Pilih opsi ini ketika memasukkan lembaran asli dengan bagian atas lembaran asli menghadap ke bagian kiri kaca silinder atau ADF (sehingga teks dari lembaran asli miring).

1 Sentuh [Orientasi Orisinal].

Layar [Orientasi Orisinal] ditampilkan.

2 Pilih orientasi lembaran asli.

3 Sentuh [OK].

Dupleks/Simpleks

Tentukan kombinasi sisi-sisi lembaran asli yang akan dipindai dan sisi-sisi kertas yang akan dicetak.

[Smplks -> Smplks]

Satu sisi lembaran asli dipindai dan dicetak pada satu sisi kertas.

[Smplks -> Dplks]

Satu sisi dari lembaran asli dipindai. Data yang dipindai kemudian dicetak di kedua sisi kertas.

[Dplks -> Dplks]

Kedua sisi lembaran asli dipindai dan disalin ke sisi kertas yang berbeda.

[Dplks -> Smplks]

Data yang dipindai dari kedua sisi difotokopi ke satu sisi dari dua lembar kertas yang berbeda.

[Arah Halaman]

Tentukan apakah halaman dibuka ke kanan/ke kiri atau atas/bawah.

[Orientasi Orisinal] (p. 1-10 "Orientasi Orisinal")

Cara mengatur kombinasi dari sisi pemindaian dan sisi pencetakan dijelaskan di bawah ini dengan contoh data fotokopi yang dipindai dari satu sisi lembaran asli ke kedua sisi kertas.

1 Sentuh [Dupleks/Simpleks].

Layar [Dupleks/Simpleks] ditampilkan.

- Jika layar [Konfirmasi] muncul, atur orientasi lembaran asli ke [Atas ke Atas] atau [Atas ke Kiri].

2 Sentuh [Smplks -> Dplks].

3 Tentukan [Arah Halaman].

4 Sentuh [OK].

Urutkan

Tentukan metode output kertas ketika melakukan beberapa proses fotokopi.

[Otomatis]

Pilih opsi ini jika Anda ingin mesin mengurutkan salinan dalam set saat Anda memuat lembaran asli di ADF dan mengurutkan salinan berdasarkan halaman saat Anda memuat lembar asli di kaca silinder.

[Tersusun]

Pilih opsi ini untuk melakukan fotokopi dalam satu set.

[Tidak Tersusun]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi berdasarkan halaman.

1 Sentuh [Urutkan].

Layar [Urutkan] ditampilkan.

2 Pilih jenis pengurutan.

3 Sentuh [OK].

Tingkat Pemindaian

Anda dapat menyesuaikan tingkat pemindaian lembaran asli.

[-2], [-1], [±0], [+1], [+2]

1 Sentuh [Tingkat Pemindaian].

Layar [Tingkat Pemindaian] ditampilkan.

2 Pilih tingkat pemindaian.

3 Sentuh [OK].



- Saat memfotokopi lembaran asli teks dengan warna latar belakang atau lembaran asli yang dicetak pada kertas berwarna sehingga teks sulit dibaca ketika difotokopi, tentukan [Tingkat Warna Dasar]. Tindakan ini memungkinkan untuk membuat warna latar belakang (warna dasar) menjadi lebih terang. (p. 1-22 "Tingkat Warna Dasar")

Kerapatan Cetak

Anda dapat menyesuaikan jumlah tinta yang digunakan untuk mencetak.

[-3], [-2], [-1], [±0], [+1], [+2], [+3]

1 Sentuh [Kerapatan Cetak].

Layar [Kerapatan Cetak] ditampilkan.

2 Pilih kerapatan cetak.

3 Sentuh [OK].

Pindai & Jeda ADF

Ketika memfotokopi lembaran asli yang tidak dapat dimasukkan sekaligus dalam ADF, maka semua lembaran asli tersebut dapat difotokopi sebagai satu tugas. Hingga 1.000 lembaran asli satu sisi atau 500 lembaran asli dua sisi dapat difotokopi sebagai satu tugas.



- Jumlah maksimum dari lembaran yang dapat dimasukkan sekaligus dalam ADF adalah 200 lembar (dengan berat kertas 80 g/m²).
- Pindai semua lembaran asli menggunakan ADF, dan jangan gunakan kaca silinder.
- [Pindai & Jeda ADF] dan [Penghapus Bayangan Buku] tidak bisa digunakan secara bersamaan. (p. 1-13 "Penghapus Bayangan Buku")

[OFF], [ON]

1 Sentuh [Pindai & Jeda ADF].

Layar [Pindai & Jeda ADF] ditampilkan.

2 Sentuh [ON].

3 Sentuh [OK].

4 Tekan tombol [Mulai].

Layar [Memfotokopi] ditampilkan, dan pemfotokopian lembaran asli dimulai. Status saat ini ditampilkan di layar.

Ketika tidak ada lembaran dari lembaran asli dalam ADF, layar konfirmasi penambahan lembaran asli akan ditampilkan.

5 Muat halaman lembaran asli berikutnya ke dalam ADF dan sentuh [Pindai].

Pemindaian lembaran asli akan dimulai.

Ulangi langkah ini hingga semua halaman dipindai.

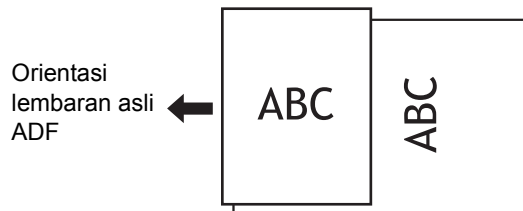
6 Sentuh [Dipindai].

Pencetakan dari data yang dipindai dimulai.

Original Uk.Camp.

Gunakan opsi ini ketika memuat lembaran asli dengan dua ukuran yang berbeda dalam ADF. Muat lembaran asli dengan sisi yang sama secara sejajar (A4-LEF* dan A3, B5-LEF dan B4, atau Letter-LEF dan Ledger).

* Pengumpulan Tepi Panjang



- [Original Uk.Camp.] tidak dapat digunakan bersama opsi [Ukuran Pemindaian], [Penghapus Bayangan Buku], [Bagi Halaman], [Gabung], [Ulangi Citra], [Buket], [Batas Halaman] atau [Tambahkan Sampul]. (p. 1-10 "Ukuran Pemindaian", p. 1-13 "Penghapus Bayangan Buku", p. 1-14 "Bagi Halaman", p. 1-15 "Gabung", p. 1-16 "Ulangi Citra", p. 1-16 "Buket", p. 1-19 "Batas Halaman", p. 1-27 "Tambahkan Sampul")
- Anda dapat menggunakan semua kombinasi ukuran lembaran asli ketika memindai pada kaca silinder.
- Gunakan opsi [Original Uk.Camp.] ketika memindai lembaran asli dengan ukuran yang berbeda pada kaca silinder dan menyusun halaman.

[OFF], [ON]

1 Atur [Pemilihan Kertas] ke [Otomatis].

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Pemilihan Kertas" (p. 1-8).

2 Sentuh [Original Uk.Camp.].

Layar [Original Uk.Camp.] ditampilkan.

3 Sentuh [ON].

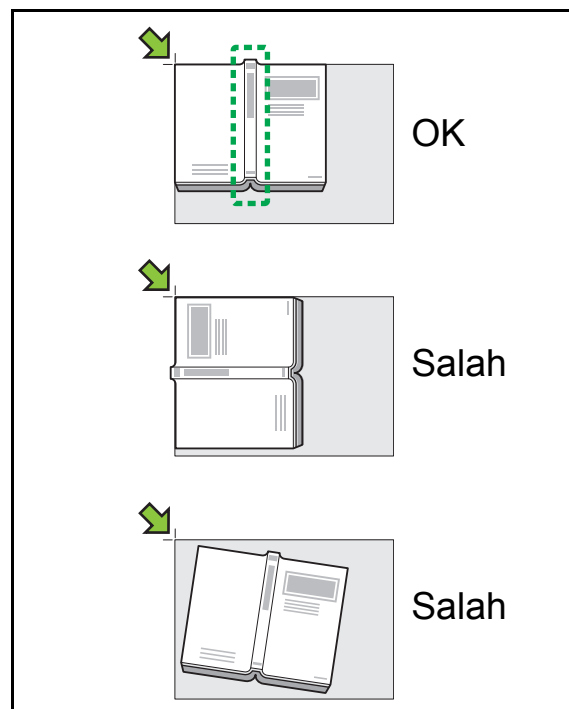
4 Sentuh [OK].

Penghapus Bayangan Buku

Fungsi ini akan menghapus bayangan yang muncul di tengah (margin dalam) ketika memindai buku atau dokumen lain yang dijilid.



- Ketika menempatkan buku pada kaca silinder, hadap sisi atas ke atas dan sejajar dengan panah di kiri atas permukaan kaca. Fungsi ini tidak dapat digunakan dengan buku yang diposisikan secara vertikal atau membentuk sudut menyamping.
- Anda tidak bisa menggunakan [Penghapus Bayangan Buku] dengan [Pindai & Jeda ADF] atau [Original Uk.Camp.] secara bersamaan. (p. 1-12 "Pindai & Jeda ADF", p. 1-13 "Original Uk.Camp.")



[OFF], [10mm], [20mm], [30mm], [40mm], [50mm]
[Bagi Halaman] (p. 1-14 "Bagi Halaman")

1 Sentuh [Penghapus Bayangan Buku].

Layar [Penghapus Bayangan Buku] ditampilkan.

2 Pilih lebar penghapusan.

3 Atur [Bagi Halaman].

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Bagi Halaman" (p. 1-14).

4 Sentuh [OK].

Bagi Halaman

Gunakan opsi ini untuk memindai halaman double-spread dan membaginya menjadi dua bagian (kanan dan kiri).

Ukuran lembaran asli yang dapat dibagi halamannya adalah sebagai berikut.

A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter



- Ketika menempatkan buku pada kaca silinder, hadap sisi atas ke atas dan sejajar dengan panah di kiri atas permukaan kaca. Fungsi ini tidak dapat digunakan dengan buku yang diposisikan secara vertikal atau membentuk sudut menyamping.

- Anda tidak dapat menggunakan [Bagi Halaman] dan [Orisinal Uk.Camp.] secara bersamaan. (p. 1-13 "Orisinal Uk.Camp.")

[Urutan Hal.]

[OFF]: Fungsi bagi halaman tidak tersedia.



[Kiri ke Kanan]: Untuk buku yang dibuka dari sisi kiri.

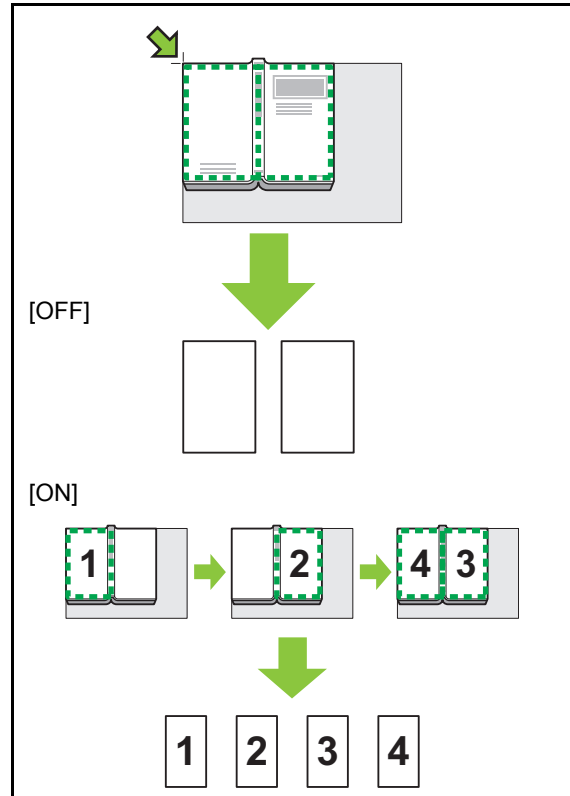


[Kanan ke Kiri]: Untuk buku yang dibuka dari sisi kanan.

[Pilihan Halaman saat Memindai]

[OFF]: Halaman double-spread dibagi menjadi dua halaman (kanan dan kiri).

[ON]: Anda dapat menentukan rentang pemindaian untuk halaman double-spread.



Cara mengatur pembagian halaman dijelaskan di bawah ini menggunakan contoh dengan pengaturan [Pilihan Halaman saat Memindai] dalam kondisi [ON].

1 Sentuh [Bagi Halaman].

Layar [Bagi Halaman] ditampilkan.

2 Tentukan urutan halaman.



Kiri ke kanan



Kanan ke kiri

- 3** Atur [Pilihan Halaman saat Memindai] ke [ON].
- 4** Sentuh [OK].
- 5** Tekan tombol [Mulai].
Layar pengaturan rentang pemindaian ditampilkan.
- 6** Pilih salah satu dari berikut ini: [Hanya Kiri], [Kedua Sisi], atau [Hanya Kanan].
- 7** Sentuh [Pindai].
Pemindaian lembaran asli akan dimulai.
Ulangi langkah 6 dan 7 hingga semua halaman dipindai.
- 8** Sentuh [Dipindai].
Pencetakan dari data yang dipindai dimulai.

Gabung

Fungsi ini mengimposisi halaman berkelanjutan menjadi satu lembaran.



- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Gabung] dengan fungsi [Orisinal Uk.Camp.], [Ulangi Citra], atau [Buklet]. (p. 1-13 "Orisinal Uk.Camp.", p. 1-16 "Ulangi Citra", p. 1-16 "Buklet")

[Hal./Lembar]

[OFF], 2 Halaman, 4 Halaman, 8 Halaman

[Tata Letak]

Tentukan urutan imposisi halaman.

Contoh: Dokumen potret

Halaman per lembaran	Tata Letak
2 Halaman	
4 Halaman	
8 Halaman	

[Orientasi Orisinal] (p. 1-10 "Orientasi Orisinal")

1 Sentuh [Gabung].

Layar [Gabung] ditampilkan.

- Jika layar [Konfirmasi] muncul, atur orientasi lembaran asli ke [Atas ke Atas] atau [Atas ke Kiri].

2 Tentukan nomor halaman per lembaran.

3 Pilih tata letak.

4 Sentuh [OK].

Ulangi Citra

Mengimposisi beberapa fotokopi dari lembaran asli yang sama menjadi satu lembaran.



- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Ulangi Citra] dengan fungsi [Orisinal Uk.Camp.], [Gabung], atau [Buklet]. (p. 1-13 "Orisinal Uk.Camp.", p. 1-15 "Gabung", p. 1-16 "Buklet")

[OFF], [2 Halaman], [4 Halaman], [8 Halaman]
[Orientasi Orisinal] (p. 1-10 "Orientasi Orisinal")

1 Sentuh [Ulangi Citra].

Layar [Ulangi Citra] ditampilkan.

- Jika layar [Konfirmasi] muncul, atur orientasi lembaran asli ke [Atas ke Atas] atau [Atas ke Kiri].

2 Pilih nomor halaman per lembaran.

3 Sentuh [OK].

Buklet

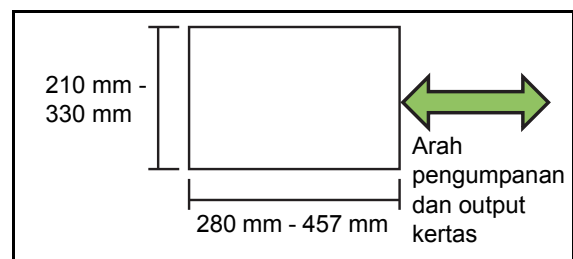
Fungsi ini digunakan untuk pencetakan dupleks dari halaman berkelanjutan yang diimposisi menjadi satu lembaran.



- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Buklet] dengan fungsi [Ukuran Reproduksi], [Orisinal Uk.Camp.], [Gabung], [Ulangi Citra], [Batas Halaman] atau [Margin Penjilidan]. (p. 1-7 "Ukuran Reproduksi", p. 1-13 "Orisinal Uk.Camp.", p. 1-15 "Gabung", p. 1-16 "Ulangi Citra", p. 1-19 "Batas Halaman", p. 1-28 "Margin Penjilidan")

Jenis kertas yang dapat digunakan untuk membuat buklet

A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, Ukuran non-standar



[Urtn TtLtk]

Tentukan urutan tata letak.

Jika opsi ini diatur ke [OFF], fungsi imposisi tidak tersedia.

1 Sentuh [Buklet].

Layar [Buklet] ditampilkan.

2 Mengonfigurasi urutan tata letak.

3 Sentuh [OK].



- Ketika menggunakan finisher multifungsi opsional, Anda bisa mengonfigurasi [Penjilidan], [Pisahkan Buku], [Margin Tengah], dan [Kurangi Oto]. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Penjilidan ([Buklet])" (p. 8-37) dan "Pisahkan Buku ([Buklet])" (p. 8-38) di "Peralatan Opsional".

Stempel

Memberi cap nomor dan tanggal halaman dalam header atau footer.



- Nomor halaman dan tanggal tidak dapat dicap pada kertas lembar sisipan atau kertas sampul. (p. 1-27 "Pemisahan", p. 1-27 "Tambahkan Sampul")
- Ketika menggunakan fungsi ini bersama [Gabung] atau [Ulangi Citra], nomor halaman dan tanggal dicap pada tiap halaman kertas fotokopi, bukan per halaman lembaran asli. Ketika menggunakan fungsi ini bersama [Buklet], nomor halaman dan tanggal dicap pada tiap halaman buklet.
- Menentukan ukuran reproduksi tidak memengaruhi ukuran stempel yang dicetak.
- Fungsi [Stempel] dan [Batas Halaman] tidak dapat digunakan pada saat bersamaan. (p. 1-19 "Batas Halaman")

[Halaman], [Tanggal], [Teks]

Pilih jenis stempel.

[OFF]

Stempel tidak bisa dikonfigurasi atau dicetak.

[Posisi Cetak]

Tentukan posisi stempel.

[Ukuran Teks]

Tentukan ukuran teks untuk stempel.

[Transparansi]

[OFF]: Citra dihapus dari area stempel dan membuatnya menjadi ruang putih, dan stempel dicetak di ruang putih tersebut.

[ON]: Stempel dicetak di atas citra jika area stempel dan citra saling tumpang tindih.

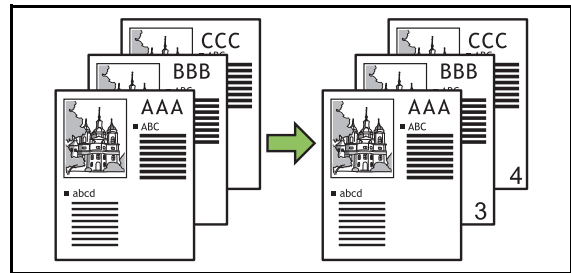
[Nomor Awal]

Tentukan nomor awal untuk stempel halaman.

[Cap Halaman Awal]

Tentukan di halaman mana stempel halaman akan dimulai.

Contoh: Jika stempel halaman awal diatur ke "2" dan nomor awal stempel diatur ke "3"



[Terapkan Halaman]

Tentukan di halaman mana stempel tanggal atau stempel teks akan dicetak.

[Semua Hal]: Teks akan dicetak di semua halaman.

[Hi Prtm Saja]: Stempel hanya akan dicetak di halaman pertama.

[Tanggal Stempel]

Mengonfigurasi tanggal yang akan digunakan untuk stempel tanggal.

[Hari ini]: Tanggal hari ini (tanggal yang ditetapkan pada mesin) akan dicap.

[Tentukan Tgl]: Tanggal yang ditentukan distempel.

[Teks yg akan dicetak]

Mengonfigurasi teks yang akan digunakan untuk stempel teks.

Mengonfigurasi Stempel Halaman

1 Sentuh [Stempel].
Layar [Stempel] ditampilkan.

2 Sentuh [Halaman].

3 Mengonfigurasi posisi cetak.



• Anda tidak bisa mencetak jenis stempel yang berbeda di posisi yang sama. Jika panah untuk mengonfigurasi posisi cetak berwarna abu-abu dan tidak bisa dipilih, pilih posisi lain.

4 Tentukan ukuran teks.

Sentuh [] atau [] untuk menentukan ukuran. Anda juga bisa menyentuh kotak teks untuk [Ukuran Teks] dan masukkan ukuran dengan menggunakan keypad angka.

5 Atur opsi transparansi.

6 Tentukan nomor awal.

7 Tentukan cap halaman awal.

8 Sentuh [OK].

Mengonfigurasi Stempel Tanggal

1 Sentuh [Stempel].
Layar [Stempel] ditampilkan.

2 Sentuh [Tanggal].

3 Mengonfigurasi posisi cetak.



• Anda tidak bisa mencetak jenis stempel yang berbeda di posisi yang sama. Jika panah untuk mengonfigurasi posisi cetak berwarna abu-abu dan tidak bisa dipilih, pilih posisi lain.

4 Tentukan ukuran teks.

Sentuh [] atau [] untuk menentukan ukuran. Anda juga bisa menyentuh kotak teks untuk [Ukuran Teks] dan masukkan ukuran dengan menggunakan keypad angka.

5 Atur opsi transparansi.

6 Atur opsi terapkan halaman.

7 Atur tanggal yang akan dicap.

Untuk menentukan tanggal pilihan Anda, sentuh [Tentukan Tgl], lalu sentuh layar input yang ditampilkan pada layar untuk menetapkan tanggal.

Anda juga dapat memasukkan angka menggunakan tombol angka.

8 Sentuh [OK].

Mengonfigurasi Stempel Teks

1 Sentuh [Stempel].
Layar [Stempel] ditampilkan.

2 Sentuh [Teks].

3 Mengonfigurasi posisi cetak.



- Anda tidak bisa mencetak jenis stempel yang berbeda di posisi yang sama. Jika panah untuk mengonfigurasi posisi cetak berwarna abu-abu dan tidak bisa dipilih, pilih posisi lain.

4 Tentukan ukuran teks.

Sentuh [] atau [] untuk menentukan ukuran. Anda juga bisa menyentuh kotak teks untuk [Ukuran Teks] dan masukkan ukuran dengan menggunakan keypad angka.

5 Atur opsi transparansi.

6 Atur opsi terapkan halaman.

7 Mengonfigurasi teks untuk lembaran asli.

8 Sentuh [OK].

Batas Halaman

Opsi ini menambah garis batas dalam margin kertas.



- Meskipun opsi ini digunakan dengan [Gabung] atau [Ulangi Citra], garis batas dicetak di tiap kertas cetak, bukan per halaman lembaran asli.
- Garis batas dicetak di atas data lembaran asli. Jika ada tumpang tindih citra di area cetak pencetakan batas, citra bisa tercetak dengan tidak sempurna.
- Jika [Mode Warna] diatur ke [Hitam], [Sian], atau [Magenta], warna yang tidak dapat dipilih akan ditampilkan dalam warna abu-abu. (p. 1-7 "Mode Warna")
- Mencetak batas menggunakan fotokopi hitam-putih bisa mengoptimalkan poster dan baliho.
- Anda tidak bisa menggunakan [Batas Halaman] dengan [Orisinal Uk.Camp.], [Buklet], [Stempel], atau [Tambahkan Sampul] secara bersamaan. (p. 1-13 "Orisinal Uk.Camp.", p. 1-16 "Buklet", p. 1-17 "Stempel", p. 1-27 "Tambahkan Sampul")

[OFF], [Merah], [Biru], [Hijau], [Kuning], [Hitam]
Ketebalan garis batas (entri manual)

1 Sentuh [Batas Halaman].
Layar [Batas Halaman] ditampilkan.

2 Pilih warna garis batas.

3 Sentuh [] atau [] untuk menentukan ketebalan garis batas.

Anda juga dapat memasukkan angka menggunakan tombol angka.

4 Sentuh [OK].

Kualitas Citra

Menentukan resolusi lembaran asli yang dipindai.

[Standar (300×300 dpi)]

Pilih opsi ini jika sebagian besar lembaran asli berisi teks.

[Halus (300×600 dpi)]

Pilih opsi ini jika lembaran asli juga berisi foto. Lembaran asli dipindai dengan resolusi lebih tinggi.

1 Sentuh [Kualitas Citra].

Layar [Kualitas Citra] ditampilkan.

2 Pilih resolusi.

3 Sentuh [OK].



- Jika [Mode Warna] diatur ke [Hitam], [Kualitas Citra] berwarna abu-abu dan tidak bisa dipilih. Resolusinya diatur ke [Standar (600×600 dpi)].

Jenis Orisinal

Memilih jenis lembar asli sehingga pemrosesan citra yang sesuai dijalankan sebelum mencetak data yang dipindai.

[Garis/Foto]

Pilih opsi ini jika lembaran asli berisi teks dan foto.

[Garis]

Pilih opsi ini jika lembaran asli berisi teks atau ilustrasi.

[Foto]

Pilih opsi ini jika lembaran asli juga berisi foto.

[Peta/Pensil]

Pilih opsi ini untuk lembar asli yang memiliki warna tajam atau garis halus, seperti peta, atau lembar asli yang ada lukisan pensilnya.

[Proses Dot]

[Otomatis]: Fungsi proses dot dinonaktifkan.

[70 lpi]: Foto direproduksi dengan resolusi pencetakan 70 lpi.

[100 lpi]: Foto direproduksi dengan resolusi pencetakan 100 lpi.

1 Sentuh [Jenis Orisinal].

Layar [Jenis Orisinal] ditampilkan.

2 Pilih jenis lembaran asli.

3 Jika [Garis/Foto], [Foto], atau [Peta/Pensil] dipilih, atur [Proses dot].

4 Sentuh [OK].

Koreksi Gamma

Fungsi ini menyesuaikan keseimbangan warna (CMYK) dari data yang dipindai.



- Jika [Mode Warna] diatur [Hitam], [Sian], atau [Magenta], nilai gamma hanya dapat disesuaikan untuk warna hitam (K). (p. 1-7 "Mode Warna")

[C] - [R]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin rendah nilai (terendah [1]), semakin kuat warna sian (C) pada citra. Semakin tinggi nilai (tertinggi [7]), semakin kuat warna merah (R) pada citra.

[M] - [G]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin rendah nilai (terendah [1]), semakin kuat warna magenta (M) pada citra. Semakin tinggi nilai (tertinggi [7]), semakin kuat warna hijau (G) pada citra.

[Y] - [B]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin rendah nilai (terendah [1]), semakin kuat warna kuning (Y) pada citra. Semakin tinggi nilai (tertinggi [7]), semakin kuat warna biru (B) pada citra.

[K]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin tinggi nilai (tertinggi [7]), semakin kuat warna hitam (K) pada citra.

1 Sentuh [Koreksi Gamma].

Layar [Koreksi Gamma] ditampilkan.

2 Pilih keseimbangan untuk tiap warna.

[Gambar Hasil] menampilkan pratinjau citra dengan keseimbangan warna yang disesuaikan.

3 Sentuh [OK].

Kontrol Citra

Tentukan pengaturan pemrosesan citra yang sesuai untuk data yang dipindai.

[Otomatis]

Nilai akan secara otomatis dikonfigurasi berdasarkan pada pengaturan [Mode Warna] dan [Jenis Orisinal]. (p. 1-7 "Mode Warna", p. 1-20 "Jenis Orisinal")

[Level Garis/Foto]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin tinggi nilai (tertinggi [7]), semakin tinggi pula level pengenalan teks yang diterapkan (bahkan teks dengan garis bentuk yang tidak jelas dikenali sebagai teks).

[Peningkatan Tepi]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin tinggi nilai (tertinggi [7]), semakin besar penekanan tepi untuk bagian yang dikenali sebagai teks.

[Eliminasi Moire]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin tinggi nilai (tertinggi [7]), semakin besar pengurangan bentuk berombak untuk bagian yang dikenali sebagai foto.

1 Sentuh [Kontrol Citra].

Layar [Kontrol Citra] ditampilkan.

2 Mengonfigurasi detail pemrosesan citra.

3 Sentuh [OK].

Tingkat Warna Dasar

Fungsi ini membuat warna latar belakang (warna dasar) lebih terang agar teks lebih mudah terbaca ketika memfotokopi lembaran asli teks dengan yang memiliki latar belakang atau lembaran asli yang dicetak pada kertas berwarna.

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin tinggi nilai, semakin tinggi pula warna latar belakang yang dikurangi.

[Otomatis]

Kerapatan warna latar belakang diatur secara otomatis.

1 Sentuh [Tingkat Warna Dasar].

Layar [Tingkat Warna Dasar] ditampilkan.

2 Konfigurasi pengaturan tingkat warna dasar.

3 Sentuh [OK].

Posisi Citra

Menyesuaikan posisi pencetakan citra.

[Sisi Depan], [Sisi Belakang]

Pilih sisi citra mana yang akan disesuaikan posisinya.

[Atur Ulang]

Pilih opsi ini untuk mengembalikan nilai yang telah disesuaikan untuk sisi yang dipilih (sisi depan atau belakang) ke 0 mm.

[▲], [▼], [◀], [▶]

Gunakan tombol ini untuk memindahkan posisi citra.

1 Sentuh [Posisi Citra].

Layar [Posisi Citra] ditampilkan.

2 Untuk pencetakan dupleks, pilih sisi untuk menyesuaikan posisi citra untuk ([Sisi Depan] atau [Sisi Belakang]).

3 Sentuh [▲], [▼], [◀], dan/atau [▶] untuk menyesuaikan posisi citra.

4 Sentuh [OK].



- Anda dapat menyesuaikan posisi pencetakan maksimum ± 20 mm ke atas, ke bawah, ke kiri, atau ke kanan, dengan peningkatan 0,5 mm.
- Ketika melakukan pencetakan dupleks, sisi depan dan belakang dapat disesuaikan secara terpisah.

Overlay

Membuat fotokopi setelah melapisi gambar yang telah disimpan di tempat penyimpanan.



- [Overlay] tidak dapat digunakan bersamaan dengan fungsi-fungsi berikut:
 - "Ukuran Reproduksi" (p. 1-7)
 - "Orisinal Uk.Camp." (p. 1-13)
 - "Gabung" (p. 1-15)
 - "Ulangi Citra" (p. 1-16)
 - "Buklet" (p. 1-16)
 - "Program" (p. 1-24)
 - "Tambahkan Sampul" (p. 1-27)
 - "Rotasi Citra Otomatis" (p. 1-30)
- Jika Anda menggunakan baki tumpuk atau finisher multifungsi opsional, atur tujuan output ke [Otomatis] atau [Baki Hadap Bawah].

[OFF], [ON]

[Nama Folder]

Nama folder tempat citra ditentukan dengan [Pilihan Gambar] ditampilkan di sini.

[Nama Dokumen]

Nama file untuk citra yang ditentukan dengan [Pilihan Gambar] ditampilkan di sini.

[Pilihan gambar]

Tentukan citra untuk overlay.

[Halaman Target]

Konfigurasi halaman file citra mana yang akan dijadikan target.

[Repetisi]

Tentukan apakah akan menggunakan halaman file citra yang sesuai secara berulang kali.

[Lpsn Prioritas]

Konfigurasi apakah akan membuat overlay lembaran asli atau gambar overlay di atas.

Area Pratinjau

Gunakan area ini untuk memeriksa halaman citra overlay yang sesuai, pengulangan citra, dan pengaturan untuk lapisan yang diinginkan.

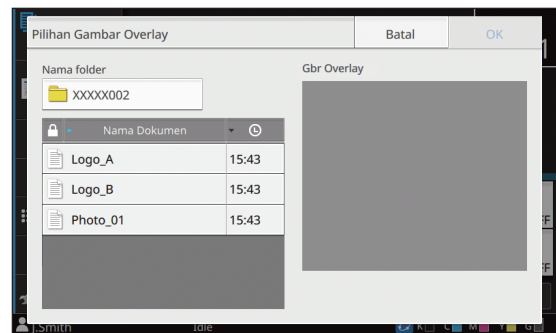
1 Sentuh [Overlay].

Layar [Overlay] ditampilkan.

2 Sentuh [ON].

3 Sentuh [Pilihan gambar].

Layar [Pilihan Gambar Overlay] ditampilkan.



Untuk mengubah folder, sentuh kotak teks untuk [Nama Folder]. Pilih folder di layar [Pilih Folder] dan sentuh [OK].

Dari daftar dokumen, pilih file untuk digunakan sebagai citra overlay dan sentuh [OK]. Anda akan dikembalikan ke layar [Overlay].



- Saat dokumen dipilih dari daftar, akan ada pratinjau yang ditampilkan di [Gbr Overlay]. Sentuh [◀] / [▶] untuk beralih di antara halaman.
- Sentuh [Detail] untuk menampilkan layar [Detail] dan memeriksa rincian dokumen.

4 Konfigurasi halaman target.

Jika ada banyak halaman di file untuk digunakan sebagai gambar lapisan, pilih halaman mana yang akan digunakan.

[Semua halaman]: Semua halaman akan digunakan sebagai gambar lapisan. Gambar akan dilapiskan di atas lembaran asli secara berurutan dari halaman pertama.

[Halaman pertama]: Gambar pada halaman pertama saja yang akan digunakan sebagai gambar lapisan.



- Menentukan halaman khusus selain halaman pertama tidak bisa dilakukan.

5 Konfigurasi pengulangan.

[ON]: Gambar lapisan akan dilapiskan di atas lembaran asli secara berulang kali.

[OFF]: Citra tidak akan diulang. Citra di halaman tertentu pada file tertentu hanya akan digunakan sekali secara berurutan di atas lembaran asli. Citra tidak akan dilapiskan di atas halaman lembaran asli lainnya.

6 Konfigurasi Lapisan Prioritas.

[Asli]: Lembaran asli akan dilapiskan di atas citra overlay.

[Gbr Overlay]: Gambar tampilan akan dilapiskan di atas lembaran asli.

7 Sentuh [OK].



- Gunakan gambar tampilan (gambar yang disimpan di penyimpanan) yang ukurannya sama dengan lembaran asli. Gambar tidak bisa diperbesar atau diperkecil untuk pelapisan.
- Gambar lapisan akan disimpan di penyimpanan dengan pengaturan untuk pencetakan simpleks.
- Jika resolusi lembaran asli berbeda dengan resolusi gambar lapisan, hasil cetaknya mungkin menjadi kasar. Buat fotokopi setelah mencocokkan pengaturan [Kualitas Citra] dengan lembaran asli dan gambar lapisan.
- Bahkan jika gambar lapisan adalah gambar berwarna, jika fotokopi diatur ke hitam dan putih, gambar juga akan difotokopi dalam hitam dan putih.
- Jika ukuran atau orientasi kertas berbeda antara lembaran asli dengan gambar lapisan, fungsi overlay tidak akan tersedia.
- Dokumen disimpan di penyimpanan dalam bentuk data yang mencakup rincian pengaturan. Saat mencetak dokumen, pastikan dilakukan dengan jenis kertas yang sama seperti yang dikonfigurasi saat dokumen disimpan di penyimpanan. Jika Anda mengubah jenis kertas, hasil pencetakan akan berubah.
- Jika warna lembaran asli dan citra overlay sama, bagian yang warnanya sama tidak dapat dicetak.

Program

Opsi ini nyaman digunakan jika jumlah fotokopi yang diperlukan berbeda-beda berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas).

Anda dapat memprogram pengaturan untuk sejumlah fotokopi dan set, pengurutan, lembar sisipan, dan opsi lainnya untuk masing-masing grup. Dengan cara ini, Anda dapat mencetak jumlah fotokopi set yang Anda perlukan dengan cepat dan tepat.



- Anda dapat mengonfigurasi hingga 60 favorit.
- [Program] tidak bisa digunakan bersama dengan [Buklet] atau [Pemisahan]. (p. 1-16 "Buklet", p. 1-27 "Pemisahan")

■ Contoh Memasukkan Jumlah Fotokopi dan Set

Anda dapat memasukkan hingga 9.999 fotokopi dan hingga 99 set.

Misalnya, untuk mendistribusikan selebaran kepada orang tua semua siswa kelas satu di sekolah, Anda dapat menggunakan fungsi [Program] untuk mencetak jumlah fotokopi yang diperlukan untuk setiap kelas dengan satu tugas fotokopi.

	Kelas 1	Kelas 2	Kelas 3	Kelas 4	Kelas 5	Kelas 6
Jumlah siswa	35 orang	33 orang	35 orang	30 orang	32 orang	33 orang

Untuk mencetak selebaran berdasarkan grup, konfigurasi pengaturan sebagai berikut.

	Kelas 1	Kelas 2	Kelas 3	Kelas 4	Kelas 5	Kelas 6
Fotokopi x Set	35 x 1	33 x 1	35 x 1	30 x 1	32 x 1	33 x 1

Meskipun dua kelas memiliki jumlah siswa yang sama (seperti Kelas 1 dan 3 atau Kelas 2 dan 6), Anda dapat mengonfigurasi pengaturan sebagai berikut untuk menghasilkan jumlah fotokopi yang diperlukan per kelas.

	Kelas 1 dan 3	Kelas 2 dan 6	Kelas 4	Kelas 5
Fotokopi x Set	35 x 2	33 x 2	30 x 1	32 x 1

Dalam hal ini, menentukan [Antar Set] untuk [Lembar Sisipan] akan memudahkan pemisahan bundel untuk masing-masing kelas.

■ Tentang Pengaturan Pemisahan

[Urutkan]

Saat [Otomatis] ditetapkan, salinan diurutkan dalam set saat Anda memuat lembaran asli di ADF dan diurutkan berdasarkan halaman saat Anda memuat lembar asli di kaca silinder.

[Tidak Tersusun]: Fotokopi dibuat berdasarkan halaman.

[Tersusun]: Fotokopi dibuat dalam set.

[Lembar Sisipan]

[OFF]: Lembar sisipan tidak disisipkan.

[Antar Set]: Lembar sisipan dimasukkan di antara masing-masing set.

[Antar Grup]: Lembar sisipan dimasukkan di antara masing-masing grup.

[Kertas]

Tentukan baki kertas yang lembar sisipannya dimuat.

[Cetak Nomor]

[ON]: Nomor akan dicetak.

Nomor grup dan nomor set dicetak jika [Lembar Sisipan], diatur ke [Antar Set], dan hanya nomor grup yang dicetak jika [Lembar Sisipan] diatur ke [Antar Grup].

Menyimpan Program

Anda dapat mendaftar hingga 12 program dan memunculkannya kapan pun dibutuhkan.

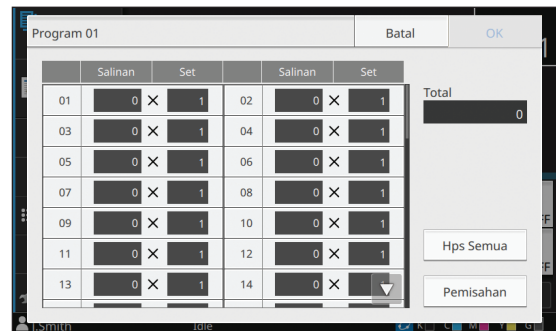
1 Sentuh [Program].

Layar [Program] ditampilkan.

2 Sentuh [Tidak Ada Entri], lalu sentuh [Edit].

Layar edit program ditampilkan.

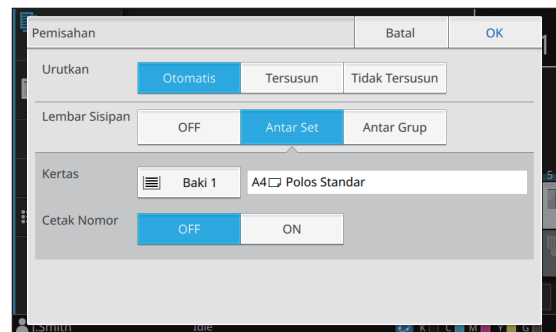
3 Masukkan jumlah fotokopi dan atur menggunakan tombol angka.



4 Sentuh [Pemisahan].

Layar [Pemisahan] ditampilkan.

5 Konfigurasi urutan dan lembar sisipan lalu sentuh [OK].



Atur opsi [Kertas] dan [Cetak Nomor] juga jika diperlukan.



• Jika Anda sedang menggunakan finisher hadap bawah, penumpuk berkapasitas tinggi, atau finisher multifungsi opsional, Anda bisa mengonfigurasi [Output Offset]. Untuk informasi selengkapnya, lihat berikut ini:

- Ketika menggunakan finisher hadap bawah (p. 8-7 "Output Offset ([Program]))"
- Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi (p. 8-25 "Output Offset ([Program]))"
- Ketika menggunakan finisher multifungsi (p. 8-38 "Output Offset ([Program]))"

6 Sentuh [OK].

Layar [Konfirmasi] ditampilkan.

7 Pilih [Timpa] atau [Daftarkan Sebagai].

Untuk menyimpan dengan menamainya, masukkan nama program dan sentuh [OK].

Pendaftaran kini selesai.

Di layar [Konfirmasi], sentuh [Tutup].

8 Sentuh [OK].

Mengambil Program

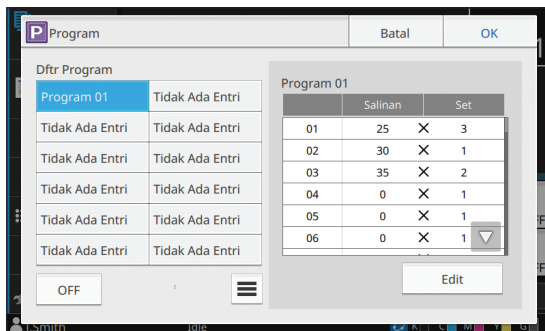
Anda dapat memunculkan program yang disimpan.

1 Sentuh [Program].

Layar [Program] ditampilkan.

2 Pilih program yang akan dimunculkan.

Jumlah fotokopi dan set yang terdaftar ditampilkan pada suatu daftar.



3 Sentuh [OK].

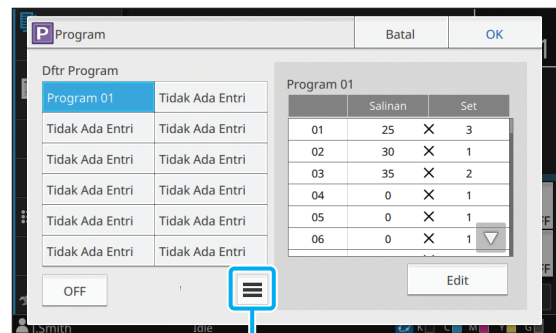
Mengubah Pengaturan Program

Anda dapat mengubah program yang disimpan.

1 Sentuh [Program].

Layar [Program] ditampilkan.

2 Pilih program.



Sub-menu

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Ubah Nama
- Hapus

Ikuti petunjuk di layar untuk mengubah pengaturan.

3 Sentuh [Edit].

Untuk petunjuk terperinci tentang operasi berikutnya, lihat langkah 3 hingga 8 di "Menyimpan Program" (p. 1-25).

Tambahkan Sampul

Anda dapat memuat kertas yang dicetak atau kertas berwarna ke baki kertas untuk ditambahkan ke bagian depan dan belakang dokumen yang dicetak sebagai sampul.



- Anda tidak boleh menggunakan kertas yang ukurannya berbeda dengan ukuran kertas fotokopi.
- Anda tidak dapat menggunakan [Tambahkan Sampul] dengan [Orisinal Uk.Camp.] atau [Batas Halaman] secara bersamaan. (p. 1-13 "Orisinal Uk.Camp.", p. 1-19 "Batas Halaman")

[Sisi Penjilidan]

Tentukan sisi penjilidan.

[Penutup Depan]

Atur opsi ini ke [ON] untuk menambahkan sampul ke bagian depan masing-masing hasil cetakan.

[Tutup Blkg]

Atur opsi ini ke [ON] untuk menambahkan sampul ke bagian belakang masing-masing hasil cetakan.

[Baki Kertas]

Atur baki masukan yang diisi kertas sampul.

1 Sentuh [Tambahkan Sampul].

Layar [Tambahkan Sampul] ditampilkan.

2 Pilih sisi penjilidan.

3 Konfigurasi pengaturan sampul.

Pilih [OFF] atau [ON] untuk bagian depan dan belakang sampul.

4 Sentuh baki kertas.

Layar [Pilih Baki] ditampilkan.

5 Pilih baki kertas dan sentuh [OK].

6 Sentuh [OK].

7 Muat kertas sampul.



- Sisi yang kertasnya dimuat berbeda-beda tergantung pada baki.

[Penutup Depan]

Baki standar: Muat kertas dengan halaman pertama menghadap ke atas.

Baki masukan: Muat kertas dengan halaman pertama menghadap ke bawah.

[Tutup Blkg]

Baki standar: Muat kertas dengan halaman pertama menghadap ke bawah.

Baki masukan: Muat kertas dengan halaman pertama menghadap ke atas.

Lihat "Memuat Kertas" (p. 31).

- Ubah pengaturan [Pemilihan Kertas] sesuai dengan kertas yang dimasukkan. (p. 1-8 "Pemilihan Kertas")

Pemisahan

Masukkan lembar sisipan antara halaman atau set, atau untuk memisahkan tugas.



- Saat memuat kertas khusus yang akan digunakan sebagai lembar sisipan, sebaiknya [Pilihan Oto] diatur ke [OFF] pada baki kertas untuk lembar sisipan. (p. 1-8 "Mengubah Pengaturan Baki Kertas")

[Lembar Sisipan]

[OFF]: Lembar sisipan tidak disisipkan.

[Antar Set]: Lembar sisipan dimasukkan untuk masing-masing unit yang ditetapkan di [Urutkan].

[Setelah Tugas]: Lembar sisipan dimasukkan setelah masing-masing tugas yang dicetak.

[Kertas]

Tentukan baki kertas yang lembar sisipannya dimuat.

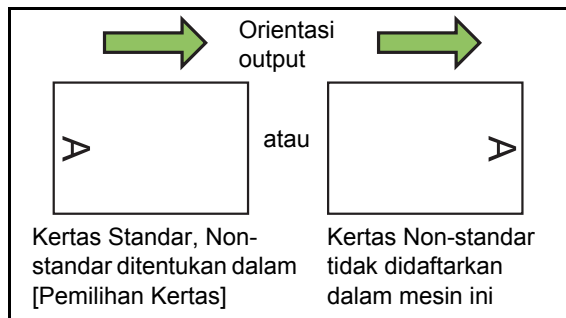
[Cetak Nomor]

[OFF]: Nomor tidak dicetak.

[1 2 3 ...]: Angka dicap pada lembar sisipan berdasarkan urutan angka (1, 2, 3...).

[A B C ...]: Angka dicap pada lembar sisipan dalam urutan alfabet (A, B, C... Z, AA, AB...). (Hingga ZZZ)

Teks dicetak pada bagian bawah (dalam kisaran 5 mm dari sisi lembaran) atau atas (dalam kisaran 5 mm dari sisi lembaran) dari lembaran tersebut.



1 Sentuh [Pemisahan].

Layar [Pemisahan] ditampilkan.

2 Pilih posisi untuk memasukkan lembar sisipan.

3 Sentuh baki kertas.

Layar [Pilih Baki] ditampilkan.

4 Pilih baki kertas untuk lembar sisipan dan sentuh [OK].

5 Mengonfigurasi [Cetak Nomor].

6 Sentuh [OK].



• Jika Anda sedang menggunakan finisher hadap bawah, penumpuk berkapasitas tinggi, atau finisher multifungsi opsional, Anda bisa mengonfigurasi [Output Offset]. Untuk informasi selengkapnya, lihat berikut ini:

- Ketika menggunakan finisher hadap bawah (p. 8-7 "Output Offset ([Pemisahan])")
- Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi (p. 8-25 "Output Offset ([Pemisahan])")
- Ketika menggunakan finisher multifungsi (p. 8-39 "Output Offset ([Pemisahan])")

Margin Penjilidan

Menentukan margin penjilidan.



- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Margin Penjilidan] dengan fungsi [Orisinal Uk.Camp.], [Buket], atau [Batas Halaman]. (p. 1-13 "Orisinal Uk.Camp.", p. 1-16 "Buket", p. 1-19 "Batas Halaman")

[Sisi Penjilidan]

Tentukan sisi penjilidan.

Lebar

Masukkan lebar dengan menggunakan [▼], [▲], atau tombol angka.

[Kurangi Oto]

Saat diatur ke [ON], gambar akan secara otomatis dikecilkan agar pas dengan kertas untuk mencegah bagian sisi tidak tercetak meskipun jika margin penjilidan dikonfigurasi.

1 Sentuh [Margin Penjilidan].

Layar [Margin Penjilidan] ditampilkan.

2 Menentukan margin penjilidan.

- Pilih [Sisi Penjilidan].
- Gunakan [▼], [▲], atau tombol angka untuk memasukkan lebar.
- Atur [Kurangi Oto] ke [ON] untuk mencegah sisi tidak tercetak meskipun jika margin penjilidan dikonfigurasi.

3 Sentuh [OK].

Staples/Lubangi

Jika Anda sedang menggunakan finisher hadap bawah atau finisher multifungsi opsional, fungsi staples tersedia. Margin penjilidan juga dapat dikonfigurasi.

Jika menggunakan finisher multifungsi opsional, Anda bisa mengonfigurasi lubang yang akan dibuat.

Untuk informasi selengkapnya, lihat berikut ini:

- Ketika menggunakan finisher hadap bawah (p. 8-8 "Staples")
- Ketika menggunakan finisher multifungsi (p. 8-39 "Staples/Lubangi")

Lipat

Jika menggunakan finisher multifungsi opsional, Anda bisa mengonfigurasi bagaimana kertas akan dilipat.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Lipat" (p. 8-41) di "Peralatan Opsional".

Cetak Lambat

Anda bisa memperlambat kecepatan pencetakan. Item ini juga memperkecil suara bising yang dihasilkan mesin ketika mencetak tugas.

[OFF], [ON]

- 1 Sentuh [Cetak Lambat].**
Layar [Cetak Lambat] ditampilkan.
- 2 Sentuh [ON].**
- 3 Sentuh [OK].**

Baki Keluaran

Jika Anda menggunakan baki tumpuk, penumpuk berkapasitas tinggi, atau finisher multifungsi opsional, Anda bisa memilih baki untuk output materi yang dicetak.

Untuk informasi selengkapnya, lihat berikut ini:

- Ketika menggunakan baki tumpuk (p. 8-17 "Baki Keluaran")
- Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi (p. 8-26 "Baki Keluaran")
- Ketika menggunakan finisher multifungsi (p. 8-43 "Baki Keluaran")

Hadap Atas/Bawah

Jika Anda menggunakan baki tumpuk, penumpuk berkapasitas tinggi, atau finisher multifungsi opsional, Anda dapat mengonfigurasi apakah output hasil cetakan akan menghadap ke atas atau ke bawah.

Untuk informasi selengkapnya, lihat berikut ini:

- Ketika menggunakan baki tumpuk (p. 8-17 "Hadap Atas/Bawah")
- Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi (p. 8-26 "Hadap Atas/Bawah")
- Ketika menggunakan finisher multifungsi (p. 8-43 "Hadap Atas/Bawah")

Relai Baki Output

Ketika menggunakan baki tumpuk ktrl oto, penumpuk berkapasitas tinggi, atau finisher multifungsi, baki output akan diubah secara otomatis ketika baki yang digunakan sudah penuh. Untuk informasi selengkapnya, lihat berikut ini:

- Jika menggunakan baki tumpuk ktrl oto (p. 8-18 "Relai Baki Output")
- Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi (p. 8-26 "Relai Baki Output")
- Ketika menggunakan finisher multifungsi (p. 8-43 "Relai Baki Output")

Relai Baki Kertas

Gunakan opsi ini untuk secara otomatis memasukkan kertas dari baki lain dengan ukuran kertas dan jenis kertas yang sama jika baki yang dipilih kehabisan kertas.

[OFF], [ON]

1 Sentuh [Relai Baki Kertas].

Layar [Relai Baki Kertas] ditampilkan.

2 Sentuh [ON].

3 Sentuh [OK].

Rotasi Citra Otomatis

Hal ini berfungsi untuk memutar citra 90 derajat secara otomatis ketika orientasi lembaran asli dan kertas tidak cocok, meski ukuran kertas yang dimasukkan ke dalam baki cocok dengan ukuran lembaran asli yang dimuat. Biasanya, pengaturan ini diatur ke [ON].

Interupsi Fotokopi

Fungsi ini memungkinkan Anda menjeda tugas yang sedang dicetak untuk memfotokopi dokumen lainnya.



• Fungsi berikut tidak tersedia untuk interupsi fotokopi:

[Program], [Lembar Sisipan], [Tambahkan Sampul], [Pindai & Jeda ADF]

• Ketika melakukan interupsi fotokopi saat tugas sedang dikeluarkan ke finisher multifungsi, pengaturan berikut ini akan tidak tersedia:

[Staples/ Lubangi], [Lipat], [Penjilidan], [Pisahkan Buku], [Baki Keluaran], [Hadap Atas/Bawah], [Relai Baki Output]

• Interupsi Fotokopi tidak bisa dilakukan ketika tugas yang menggunakan fungsi staples atau output offset sedang diproses dengan finisher hadap bawah. Fungsi interupsi fotokopi tersedia jika salah satu dari baki tumpuk, penumpuk berkapasitas tinggi, atau finisher multifungsi opsional disambungkan.

1 Tekan tombol [Interupsi].

Layar interupsi ditampilkan.

2 Muat lembaran asli dan tekan tombol [Mulai].

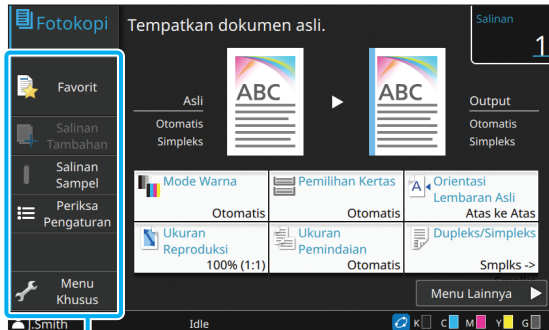
• Anda dapat melanjutkan dengan operasi fotokopian yang diinterupsi ketika pesan [Siap memfotokopi. (Interupsi)] ditampilkan.

3 Setelah selesai memfotokopi, tekan tombol [Interupsi] untuk membatalkan interupsi fotokopi.

Pencetakan tugas yang dijeda dilanjutkan.

• Interupsi fotokopi juga dibatalkan ketika mesin tidak dioperasikan selama 60 detik.

Tombol Fungsi Mode Fotokopi



Tombol fungsi

Favorit

Pengaturan dapat ditarik kapan pun saat diperlukan. Pengaturan yang direkomendasikan yang didaftarkan sebelumnya sebagai favorit. Mendaftarkan pengaturan yang sering digunakan bisa berguna. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Menambahkan ke Favorit" (p. 1-33).

1 Sentuh [Favorit].

Layar [Favorit] ditampilkan.

2 Pilih salah satu favorit.

Nilai yang diatur ditampilkan dalam daftar pada layar.

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Ubah Nama
- Hapus

3 Sentuh [OK].



- Anda tidak dapat mengubah nama atau menghapus favorit yang didaftarkan sebagai pengaturan pabrik.

Salinan Tambahan

Fungsi ini menghasilkan cetakan fotokopi dari lembaran asli yang difotokopi terakhir. Lembaran yang asli tidak perlu dipindai lagi.



- Salinan Tambahan tidak dapat dilakukan jika beberapa kasus berikut terjadi:
 - Ketika administrator tidak mengizinkan penggunaan fungsi fotokopi tambahan
 - Ketika atur ulang otomatis telah dilakukan setelah memfotokopi lembaran asli
 - Ketika pengguna log out

1 Sentuh [Salinan Tambahan] setelah tugas fotokopi selesai.

Layar [Salinan Tambahan] ditampilkan.

2 Gunakan tombol angka untuk menentukan jumlah fotokopi.

3 Sentuh [OK].

Pencetakan fotokopi tambahan dimulai.

1

Salinan Sampel

Pencetakan berhenti setelah satu fotokopi telah dicetak. Fungsi ini memungkinkan Anda memeriksa output sebelum menghasilkan cetakan dengan jumlah banyak.



- Jika Anda mengatur [Urutkan] ke [Tersusun], Anda dapat menggunakan fungsi ini untuk membuat satu fotokopi sebagai contoh. (p. 1-11 "Urutkan")

1 Sentuh [Salinan Sampel].

Layar [Salinan Sampel] ditampilkan.

2 Sentuh [ON].

3 Sentuh [OK].

4 Tekan tombol [Mulai].

Layar [Membuat fotokopi contoh] ditampilkan, dan mulai memfotokopi lembaran asli. Status saat ini ditampilkan di layar.

- Pemfotokopian dapat dijeda dengan tombol [Stop]. (p. 1-3 "Membatalkan Pemfotokopian")
- Sentuh [Cetak Lambat] untuk memperlambat kecepatan pencetakan. Item ini juga memperkecil suara bising yang dihasilkan mesin ketika mencetak tugas.

Layar [Konfirmasi] muncul setelah fotokopi contoh dicetak.

Anda dapat mengubah pengaturan berikut ini:

- [Ubah Pengaturan] (p. 1-4 "Mengubah Pengaturan selama Memfotokopi")
- [Perawatan] (p. 1-4 "Menjalankan Perawatan Selama Memfotokopi")

Periksa Pengaturan

Gunakan opsi ini untuk memeriksa pengaturan saat ini.

1 Sentuh [Periksa Pengaturan].

Layar [Periksa Pengaturan] ditampilkan. Periksa pengaturan saat ini.

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Tambahkan ke Favorit
- Smpn Sbg Dflaut
- Pencetakan Konf. Pengaturan

2 Sentuh [Kembali].

Menu Khusus

Anda dapat mendaftarkan favorit dan Pengaturan Default, dan mengedit urutan tombol.

Menambahkan ke Favorit

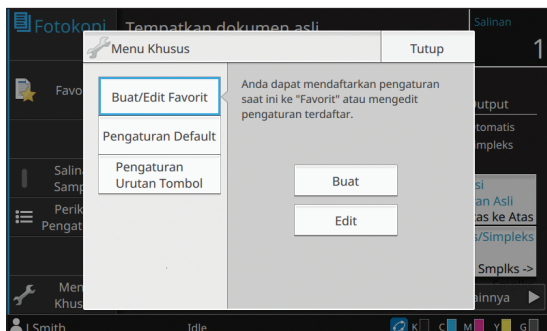
Daftarkan pengaturan dan jumlah fotokopi untuk tombol pengaturan sebagai favorit. Anda dapat mendaftar hingga 30 favorit.

Lakukan operasi ketika rincian yang ingin Anda daftarkan dikonfigurasi.

1 Sentuh [Menu Khusus].

Layar [Menu Khusus] ditampilkan.

2 Sentuh [Buat/Edit Favorit].



3 Sentuh [Buat].

Layar [Tambahkan ke Favorit] ditampilkan. Periksa pengaturan saat ini.

4 Sentuh [OK].

5 Masukkan nama pendaftaran dan sentuh [OK].

Pengaturan didaftar sebagai favorit.

6 Sentuh [Tutup].



- Pengaturan berikut ini tidak bisa didaftarkan sebagai favorit:
 - [Pemilihan Kertas]

Mengedit Favorit

Anda dapat mengubah urutan tampilan favorit.

1 Sentuh [Menu Khusus].

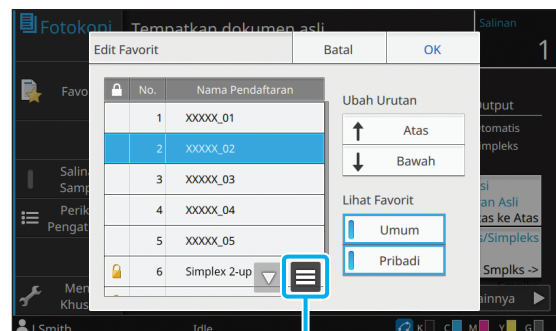
Layar [Menu Khusus] ditampilkan.

2 Sentuh [Buat/Edit Favorit].

3 Sentuh [Edit].

Layar [Edit Favorit] ditampilkan.

4 Pilih salah satu favorit.



Sub-menu

Favorit dengan ikon gembok tidak bisa diedit.

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Periksa Pengaturan
- Ubah Nama
- Hapus

5 Sentuh [Atas] atau [Bawah] untuk mengonfigurasi urutan.

6 Konfigurasi pengaturan [Lihat Favorit].

- Ketika Anda memilih [Umum], favorit bersama dan favorit yang terdaftar sebagai pengaturan pabrik ditampilkan.
- Ketika Anda memilih [Pribadi], favorit pribadi ditampilkan.
- Ketika Anda memilih baik [Umum] maupun [Pribadi], favorit bersama, favorit terdaftar sebagai pengaturan pabrik, dan favorit pribadi ditampilkan.



• [Lihat Favorit] mungkin tidak ditampilkan tergantung pada konfigurasi yang dilakukan oleh administrator. Pada kasus ini, favorit bersama dan favorit terdaftar sebagai pengaturan pabrik ditampilkan.

7 Sentuh [OK].

8 Sentuh [Tutup].

Simpan sebagai Default

Anda dapat mendaftarkan nilai tersebut dan jumlah fotokopi yang diatur menggunakan tombol pengaturan sebagai pengaturan default. Lakukan operasi ketika rincian yang ingin Anda daftarkan dikonfigurasi.

1 Sentuh [Menu Khusus].

Layar [Menu Khusus] ditampilkan.

2 Sentuh [Pengaturan Default].

3 Sentuh [Entri].

Layar [Smpn Sbg Dflaut] ditampilkan. Periksa pengaturan saat ini.

4 Sentuh [OK].

Pengaturan didaftar sebagai pengaturan default.

5 Sentuh [Tutup].



- Pengaturan berikut ini tidak bisa didaftarkan sebagai pengaturan default:
 - [Pemilihan Kertas]

Mengosongkan Default

Mengosongkan nilai default yang didaftarkan oleh individu dan mengembalikan nilai ke nilai default umum.

1 Sentuh [Menu Khusus].

Layar [Menu Khusus] ditampilkan.

2 Sentuh [Pengaturan Default].

3 Sentuh [Kosong].

Layar [Inisialisasi] ditampilkan.

4 Sentuh [OK].

Nilai default kosong.

5 Sentuh [Tutup].



- Hak khusus administrator diperlukan untuk mengosongkan nilai default umum. Hubungi administrator Anda untuk detailnya.

Edit Urutan Tombol

Fungsi ini mengubah susunan tombol pengaturan.

1 Sentuh [Menu Khusus].

Layar [Menu Khusus] ditampilkan.

2 Sentuh [Pengaturan Urutan Tombol].

Layar [Pengaturan Urutan Tombol] ditampilkan.

3 Pilih salah satu tombol pengaturan.



4 Sentuh [Atas] atau [Bawah] untuk mengonfigurasi urutan.

5 Sentuh [OK].

Susunan tombol pengaturan selesai.

6 Sentuh [Tutup].



- Hak khusus administrator diperlukan untuk mengonfigurasi urutan tombol biasanya. Hubungi administrator Anda untuk detailnya.

Anda bisa memindai lembaran kertas asli dan menyimpannya sebagai data.

Pilih folder untuk menyimpan data agar sesuai dengan kebutuhan yang dimaksudkan.

Data yang dipindai tersebut dapat disimpan ke komputer pada jaringan, dikirim sebagai lampiran e-mail, atau disimpan ke hard disk internal mesin ini dan diunduh dari RISO Console.

Gambaran Umum Operasi Pindai.....p. 2-2

1. Muat lembaran asli.



2. Sentuh [Pindai] di layar [Awal1].



3. Tentukan alamat atau tujuan.



4. Ubah pengaturan.



5. Periksa tampilan pratinjau.



6. Tekan tombol [Mulai].

Pengaturan Pemindaianp. 2-6

Bagian ini menjelaskan tentang masing-masing pengaturan pindai secara mendetail.

Tombol Fungsi Mode Pindaip. 2-11

Bagian ini menjelaskan tentang fungsi yang tersedia pada Mode Pindai.



Gambaran Umum Operasi Pindai

Bagian ini menjelaskan tentang operasi pindai dasar.

Prosedur

1 Muat lembaran asli.

Untuk informasi lebih lanjut tentang tipe-tipe lembaran asli yang bisa digunakan, lihat "Lembaran Asli" pada "Informasi Keselamatan".

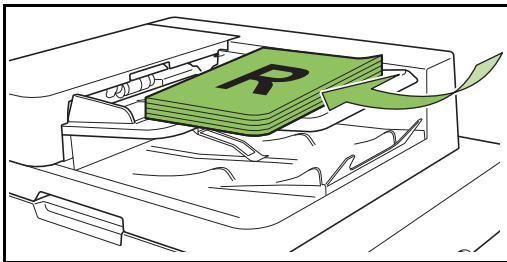


- Mesin tidak dapat memindai area dengan jarak tepi kertas sebesar 1 mm.
(Semua bagian gambar dalam area ini akan hilang.)

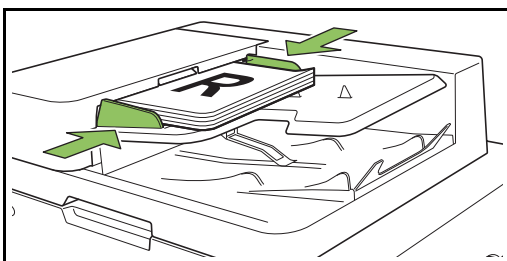
Di ADF

1 Muat lembaran asli di ADF.

Sejajarkan lembaran asli dan hadapkan ke atas.



2 Geser pemandu lembaran asli agar sesuai dengan lebar lembaran asli.



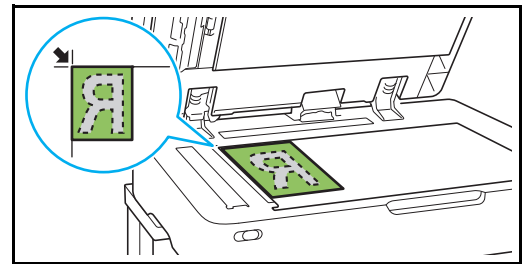
Di Kaca Silinder

1 Buka penutup asli.

2 Muat lembaran asli.

Muat lembaran asli dengan menghadap ke bawah pada kaca.

Sejajarkan sudut lembaran asli dengan sudut kiri atas kaca.



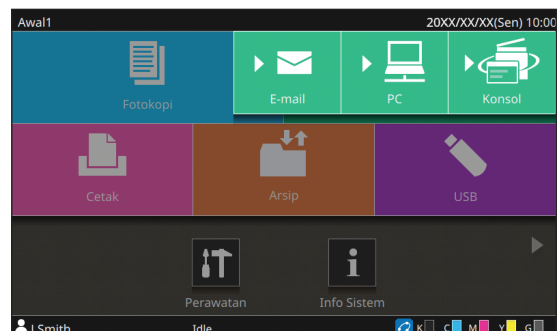
3 Tutuplah penutup asli.



- Buka dan tutuplah penutup asli secara perlahan.

2 Sentuh [Pindai] di layar [Awal1].

Pilih [E-mail], [PC], atau [Konsol].



3 Tentukan alamat atau tujuan.

Jika Anda memilih [E-mail] atau [PC], tentukan alamat/tujuan untuk data yang dipindai.



- Jika Anda memilih [Konsol], Anda tidak perlu menentukan tujuan. Data yang dipindai disimpan di hard disk internal mesin ini.

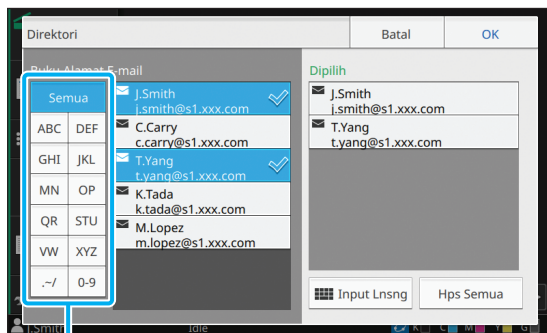
■ Jika Anda telah memilih [E-mail]

Anda dapat melampirkan data yang dipindai ke pesan e-mail dan mengirimnya.

1 Sentuh [Direktori].

Layar [Direktori] ditampilkan.

2 Pilih satu alamat dari [Buku Alamat E-mail].



Indeks

Alamat yang dipilih muncul di [Dipilih].

- Anda dapat menyentuh indeks untuk mempersempit daftar alamat yang didaftarkan di buku alamat.

3 Sentuh [OK].



- Untuk mengirimkan ke suatu alamat yang tidak ditampilkan di [Buku Alamat E-mail], sentuh [Input Lnsng] untuk mendaftarkan alamat baru.
- Untuk menghapus alamat dari [Dipilih], Anda dapat menghapus semua alamat dengan menyentuh [Hps Semua] atau memilih alamat yang akan dihapus dan menyentuh [Hapus].
- Sentuh [Pengirim] untuk menampilkan layar [Pengirim] dan masukkan nama pengirim.

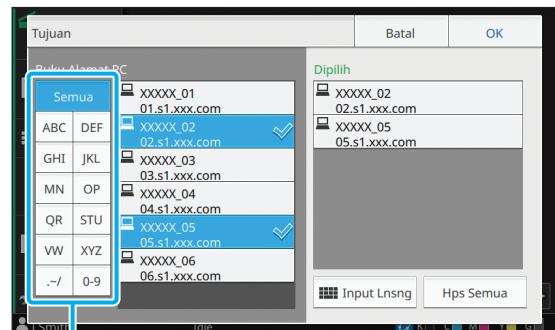
■ Jika Anda telah memilih [PC]

Data yang dipindai disimpan pada komputer di jaringan.

1 Sentuh [Tujuan].

Layar [Tujuan] ditampilkan.

2 Pilih satu tujuan dari [Buku Alamat PC].



Indeks

Tujuan yang dipilih muncul di [Dipilih].

- Anda dapat menyentuh indeks untuk mempersempit daftar tujuan yang didaftarkan dalam buku alamat.

3 Sentuh [OK].



- Untuk menyimpan data ke komputer yang tidak terdaftar di [Buku Alamat PC], sentuh [Input Lnsng] untuk mendaftarkan tujuan baru. Untuk informasi lebih lanjut mengenai server tujuan, hubungi administrator Anda.
- Untuk menghapus tujuan dari [Dipilih], Anda dapat menghapus semua tujuan dengan menyentuh [Hps Semua] atau memilih tujuan yang akan dihapus dan menyentuh [Hapus].

4 Ubah pengaturan.

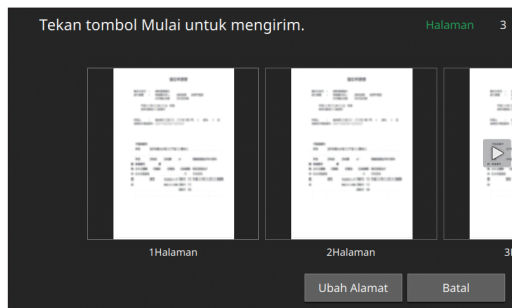
Menentukan pengaturan pemindaian yang mendetail.

Untuk informasi selengkapnya tentang fungsi yang dapat dikonfigurasi, lihat "Daftar Pengaturan" (p. 2-5).

5 Periksa tampilan pratinjau.

1 Sentuh [Prtinjau sblm krm].

Dengan menyentuh [Lanjut] di layar [Konfirmasi], pemindaian lembaran asli dimulai dan pratinjau ditampilkan.



Untuk beralih halaman, sentuh [◀] atau [▶].

Untuk mengubah alamat atau tujuan, sentuh [Ubah Alamat] atau [Dir. P'yimpan].

6 Tekan tombol [Mulai].

Layar [Memindai] ditampilkan, dan pemindaian lembaran asli dimulai. Status saat ini ditampilkan di layar.

- Setelah layar [Konfirmasi] ditampilkan, sentuh [Tutup]. Lembaran asli dipindai dan disimpan.

Untuk membatalkan pemindaian

1 Tekan tombol [Stop].

Pemindaian berhenti dan layar pemindaian ditampilkan.



- Jika Anda memilih [Konsol] untuk memindai data, data yang dipindai disimpan ke hard disk internal mesin. Data yang disimpan dapat diunduh ke komputer pengguna dengan menggunakan RISO Console. Lihat "Layar Menu [Pindai]" (p. 6-9) di "RISO Console".
- Periode penyimpanan data yang dipindai dikonfigurasi oleh administrator.



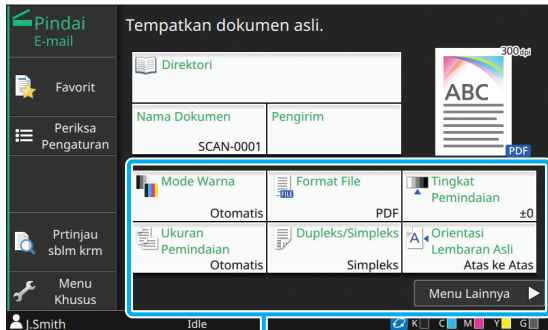
- RISO KAGAKU CORPORATION tidak bertanggung jawab atas hilangnya data di hard disk internal mesin yang mungkin terjadi selama mesin digunakan. Untuk melindungi data, sebaiknya Anda mencadangkan data sebelumnya.

Daftar Pengaturan

Berikut ini adalah daftar pengaturan yang tersedia dalam mode Pindai.

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Nama Dokumen	Menampilkan dan menentukan nama dokumen ketika menyimpan data yang dipindai.	p. 2-6
Mode Warna	Menentukan mode warna pada data yang akan dipindai.	p. 2-7
Ukuran Pemindaian	Menentukan ukuran pemindaian untuk lembaran asli yang akan dipindai.	p. 2-7
Format File	Menentukan format file untuk menyimpan data yang dipindai.	p. 2-7
Dupleks/Simpleks	Menentukan sisi lembaran asli yang akan dipindai.	p. 2-8
Tingkat Pemindaian	Menyesuaikan tingkat pemindaian.	p. 2-8
Orientasi Orisinal	Menentukan orientasi lembaran asli.	p. 2-8
Resolusi	Menentukan resolusi lembaran asli yang dipindai.	p. 2-8
Orisinal Uk.Camp.	Memindai lembaran asli yang berisi ukuran kertas berbeda.	p. 2-9
Ukuran Halaman	Menentukan ukuran untuk menyimpan data yang dipindai.	p. 2-9
Penghapus Bayangan Buku	Menghapus bayangan yang muncul di tengah gambar saat buku yang terbuka dipindai.	p. 2-9
Bagi Halaman	Memindai halaman double-spread dan membaginya menjadi dua bagian (kanan dan kiri).	p. 2-9
Kode PIN	Menetapkan kode PIN ketika menyimpan tugas pemindaian pada hard disk internal mesin ini.	p. 2-9
Jenis Orisinal	Memilih jenis lembaran asli untuk menjalankan pemrosesan citra yang sesuai dan menyimpan data yang dipindai.	p. 2-10
Koreksi Gamma	Sesuaikan keseimbangan warna (CMYK) dari data yang dipindai.	p. 2-10
Kontrol Citra	Menentukan pemrosesan citra yang sesuai untuk lembaran asli.	p. 2-10
Tingkat Warna Dasar	Membuat warna latar belakang (warna dasar) menjadi lebih terang sehingga teks lebih mudah dibaca.	p. 2-10
Ukuran Reproduksi	Memperbesar atau memperkecil data yang dipindai.	p. 2-10
Favorit	Memunculkan pengaturan yang sering digunakan.	p. 2-11
Periksa Pengaturan	Memeriksa pengaturan saat ini.	p. 2-11
Prtinjau sbkm krm	Memindai dan menampilkan lembaran asli sebelum dikirim atau disimpan.	p. 2-11
Menu Khusus	Mendaftarkan pengaturan favorit dan default, dan edit urutan tombol. Anda dapat mendaftarkan dan mengedit buku alamat.	p. 2-12

Pengaturan Pemindaian

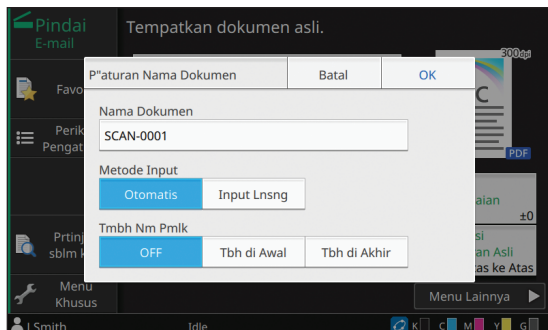


Tombol pengaturan

Nama Dokumen

Anda dapat menampilkan nama dokumen yang akan digunakan ketika menyimpan data yang dipindai.

Sentuh [Nama Dokumen] untuk mengatur nama dokumen.



[Nama Dokumen]

Di antara informasi yang ditetapkan di [Metode Input] dan [Tmbh Nm Pmlk], informasi [Nama Dokumen] dan [Pemilik] ditampilkan.

[Metode Input]

Pilih [Otomatis] untuk mengatur nama dokumen secara otomatis.

Pilih [Input Lnsng] untuk memasukkan nama dokumen pilihan Anda.

Jika Anda memilih [Otomatis], dokumen diberi nama dengan awalan "SCAN-" dan diikuti oleh nomor seri (0001 sampai 9999).

[Tmbh Nm Pmlk]

Tentukan apakah menambahkan nama pemilik ke nama dokumen yang diatur di [Metode Input] atau tidak.

Pilih [OFF] untuk tidak menambahkan nama pemilik.

Pilih [Tbh di Awal] untuk menambahkan nama pemilik sebelum nama dokumen dan beri nama dengan menggunakan format berikut ini:

Nama pemilik - Nama dokumen - Nomor halaman_Nomor seri.ekstensi

Contoh: J.Smith-SCAN-0001-0001_0001.tif

Pilih [Tbh di Akhir] untuk menambahkan nama pemilik setelah nama dokumen dan beri nama dengan menggunakan format berikut ini:

Nama dokumen - Nama pemilik - Nomor halaman_Nomor seri.ekstensi

Contoh: SCAN-0001-J.Smith-0001_0001.tif



- Nomor seri ditambahkan hanya jika duplikasi nama file muncul.

1 Sentuh [Nama Dokumen].

Layar [P"aturan Nama Dokumen] ditampilkan.

2 Pilih opsi untuk [Metode Input].

Saat [Input Lnsng] dipilih, masukkan nama dokumen dan sentuh [OK].

3 Pilih apakah akan menambahkan nama pemilik atau tidak.

4 Sentuh [OK].



- Untuk informasi selengkapnya mengenai input teks, lihat "Memasukkan Teks" (p. 28).

- Untuk [Input Lnsng], Anda dapat menggunakan huruf besar dan kecil.

Mode Warna

Memilih mode warna pada data yang akan dipindai.

[Otomatis]

Mesin secara otomatis menetapkan apakah lembaran asli berwarna atau hitam-putih. Jika mesin ditetapkan bahwa lembaran asli berwarna, maka lembaran tersebut dikonversi ke data RGB dan disimpan. Jika ditetapkan bahwa lembaran asli berwarna hitam-putih, maka lembaran tersebut dikonversi ke data hitam dan disimpan.

[Warna Penuh]

Lembaran asli dikonversi ke data RGB dan disimpan.

[Skala Abu2]

Lembaran asli warna dan foto warna dikonversi ke data skala abu-abu dan disimpan.

[Hitam]

Lembaran asli disimpan sebagai data hitam-putih (biner).

1 Sentuh [Mode Warna].

Layar [Mode Warna] ditampilkan.

2 Pilih mode warna.

3 Sentuh [OK].

Ukuran Pemindaian

Tentukan ukuran sisi lembaran asli yang akan dipindai.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Ukuran Pemindaian" (p. 1-10) di "Memfotokopi".

Format File

Menentukan format file untuk menyimpan data yang dipindai.

[PDF], [TIFF], [JPEG], [PDF/A]

Format File	Item pengaturan
[PDF]	[Kual. Citra] [Rincian] [ZIP] [Satu Halaman] [Pengaturan Kata Sandi] [Sandi Pengguna] [Sandi Pemilik]
[TIFF]	[Rincian] [ZIP]
[JPEG]	[Kual. Citra] [Rincian] [ZIP]
[PDF/A]	[Kual. Citra]

[Kual. Citra]

[1: Rendah], [2], [3], [4], [5: Tinggi]

[Sandi PDF]

Atur sandi pengguna dan sandi pemilik.

[ZIP]

Opsi ini muncul ketika mengirim data yang dipindai via e-mail atau mengirim data yang dipindai ke komputer pada jaringan. Pilih [ON] untuk mengompresi data yang dipindai menjadi file zip.



- Ketika menyimpan data yang dipindai ke hard disk internal mesin ini, data yang dipindai dikompresi menjadi file zip.

[Satu Halaman]

Pilih [ON] untuk menyimpan data yang dipindai dalam satu halaman.

1 Sentuh [Format File].

Layar [Format File] ditampilkan.

2 Pilih format file yang akan digunakan untuk menyimpan data yang dipindai.

3 Ubah pengaturan seperlunya.

4 Sentuh [OK].



- Jika hanya satu file, data yang dipindai tersebut tidak akan dikompresi.
- Jika [Format File] diatur ke [PDF], opsi [ZIP] akan tersedia jika [Satu Halaman] diatur ke [ON].
- [Sandi Pengguna] yang dapat dimasukkan ketika [PDF] dipilih karena format file tersebut diperlukan untuk membuka dokumen nantinya. [Sandi Pemilik] diperlukan untuk mengatur hak akses pada dokumen, khususnya, izin untuk mencetak dan mengedit. [Kode PIN] (p. 2-9) untuk mesin ini berbeda dari sandi yang disebutkan di atas; kode PIN bertujuan untuk melindungi tugas pindai yang akan disimpan di dalam hard disk internal dan tugas pencetakan yang dikirim dari komputer.

Dupleks/Simpleks

Menentukan sisi lembaran asli yang akan dipindai.



- [Dupleks/Simpleks] dan [Penghapus Bayangan Buku] tidak bisa digunakan secara bersamaan. (p. 2-9 "Penghapus Bayangan Buku")

[Satu sisi], [Bolak-balik]

[Arah Halaman]

Tentukan apakah halaman dibuka ke kanan/ke kiri atau atas/bawah.

[Orientasi Orisinal] (p. 2-8 "Orientasi Orisinal")

1 Sentuh [Dupleks/Simpleks].

Layar [Dupleks/Simpleks] ditampilkan.

2 Sentuh [Orientasi Orisinal].

Pilih [Atas ke Atas] atau [Atas ke Kiri].

3 Tentukan sisi lembaran asli yang akan dipindai.

Jika Anda telah memilih [Bolak-balik], tentukan arah halaman.

4 Sentuh [OK].

Tingkat Pemindaian

Menyesuaikan tingkat pemindaian.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Tingkat Pemindaian" (p. 1-12) di "Memfotokopi".

Orientasi Orisinal

Menentukan orientasi lembaran asli.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Orientasi Orisinal" (p. 1-10) di "Memfotokopi".

Resolusi

Menentukan resolusi lembaran asli yang dipindai.

[200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]

1 Sentuh [Resolusi].

Layar [Resolusi] ditampilkan.

2 Pilih resolusi.

3 Sentuh [OK].

Original Uk.Camp.

Gunakan opsi ini jika beberapa ukuran asli yang berbeda digunakan pada lembaran asli. Ukuran yang dapat ada pada saat bersamaan adalah "A4-LEF dan A3", "B5-LEF dan B4" dan "Letter-LEF dan Ledger".

Untuk informasi selengkapnya, lihat langkah 2 dan langkah-langkah berikutnya pada "Original Uk.Camp." (p. 1-13) di "Memfotokopi".

Ukuran Halaman

Menentukan ukuran untuk menyimpan data yang dipindai.

[Otomatis]

Secara otomatis mengatur ukuran halaman berdasarkan pengaturan untuk [Ukuran Pemindaian] dan [Ukuran Reproduksi].

[Standar]

Menyimpan data dalam ukuran standar yang dipilih.

[Kustom]

Menyimpan sebagai ukuran halaman non-standar yang didaftarkan oleh administrator sebelumnya.

[Manual]

Menentukan ukuran halaman non-standar yang tidak didaftarkan dan menyimpan dalam ukuran ini.

1 Sentuh [Ukuran Halaman].

Layar [Ukuran Halaman] ditampilkan.

2 Pilih ukuran halaman.

3 Sentuh [OK].

Penghapus Bayangan Buku

Menghapus bayangan yang muncul di tengah gambar saat buku yang terbuka dipindai. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Penghapus Bayangan Buku" (p. 1-13) di "Memfotokopi".



- [Penghapus Bayangan Buku] dan [Dupleks/Simpleks] tidak bisa digunakan secara bersamaan. (p. 2-8 "Dupleks/Simpleks")

Bagi Halaman

Gunakan opsi ini untuk memindai halaman double-spread dan membaginya menjadi dua bagian (kanan dan kiri).

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Bagi Halaman" (p. 1-14) di "Memfotokopi".

Kode PIN

Menetapkan kode PIN ketika menyimpan tugas pemindaian pada hard disk internal mesin ini. Kode PIN yang diatur di sini diperlukan ketika menggunakan RISO Console untuk mengunduh tugas ke sebuah komputer.

[OFF], [ON]

Masukkan nilai (sampai 8 karakter)

1 Sentuh [Kode PIN].

Layar [Kode PIN] ditampilkan.

2 Sentuh [ON].

3 Gunakan tombol angka untuk memasukkan kode PIN.

4 Sentuh [OK].

Jenis Orisinal

Pilih jenis lembaran asli untuk melakukan pemrosesan citra yang sesuai guna menyimpan data yang dipindai.

[Garis/Foto]

Pilih opsi ini jika lembaran asli berisi teks dan foto.

[Garis]

Pilih opsi ini jika lembaran asli berisi teks atau ilustrasi.

[Foto]

Pilih opsi ini jika lembaran asli juga berisi foto.

1 Sentuh [Jenis Orisinal].

Layar [Jenis Orisinal] ditampilkan.

2 Pilih jenis lembaran asli.

3 Sentuh [OK].

Koreksi Gamma

Sesuaikan keseimbangan warna dari data yang dipindai.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Koreksi Gamma" (p. 1-21) di "Memfotokopi".



- Ketika [Mode Warna] telah diatur ke [Skala Abu2] atau [Hitam], nilai gamma hanya dapat disesuaikan untuk K. Nilai gamma untuk C-R, M-G, atau Y-B tidak dapat diperbaiki. (p. 2-7 "Mode Warna")

Kontrol Citra

Menentukan pemrosesan citra yang sesuai untuk lembaran asli.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Kontrol Citra" (p. 1-21) di "Memfotokopi".

Tingkat Warna Dasar

Fungsi ini membuat warna latar belakang (warna dasar) lebih terang agar teks lebih mudah terbaca ketika memindai lembaran asli teks dengan yang memiliki latar belakang atau lembaran asli yang dicetak pada kertas berwarna.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Tingkat Warna Dasar" (p. 1-22) di "Memfotokopi".

Ukuran Reproduksi

Memperbesar atau memperkecil data yang dipindai.

[100% (1:1)]

Data tidak akan diperbesar atau diperkecil.

[Otomatis]

Secara otomatis mengatur ukuran reproduksi berdasarkan pengaturan untuk [Ukuran Pemindaian] dan [Ukuran Halaman].

[Perkecil], [Perbesar]

Data diperbesar atau diperkecil dengan ukuran reproduksi yang dipilih.

Manual

Data diperbesar atau diperkecil dengan ukuran reproduksi yang ditentukan pengguna.

1 Sentuh [Ukuran Reproduksi].

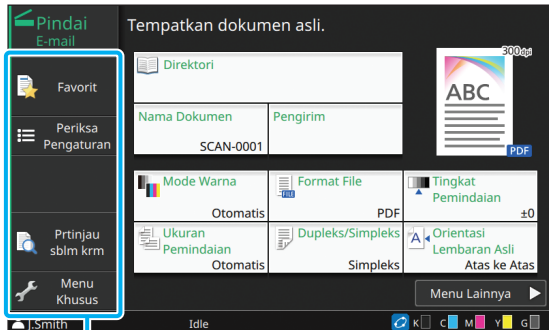
Layar [Ukuran Reproduksi] ditampilkan.

2 Tentukan ukuran reproduksi.

Untuk menggunakan ukuran reproduksi yang ditetapkan pengguna, sentuh [▼] atau [▲] untuk menetapkan ukuran. Anda juga dapat memasukkan angka menggunakan tombol angka.

3 Sentuh [OK].

Tombol Fungsi Mode Pindai



Tombol fungsi

Favorit

Pengaturan dapat ditarik kapan pun saat diperlukan. Pengaturan yang direkomendasikan yang didaftarkan sebelumnya sebagai favorit. Mendaftarkan pengaturan yang sering digunakan bisa berguna. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Favorit" (p. 1-31) di "Memfotokopi".

Periksa Pengaturan

Gunakan opsi ini untuk memeriksa pengaturan saat ini.

1 Sentuh [Periksa Pengaturan].

Layar [Periksa Pengaturan] ditampilkan. Periksa pengaturan saat ini.

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Tambahkan ke Favorit
- Smpn Sbg Dflaut
- Pencetakan Konf. Pengaturan

2 Sentuh [Kembali].

Pratinjau sbim krm

Anda bisa memindai dan menampilkan lembaran asli sebelum dikirim atau disimpan.

1 Sentuh [Pratinjau sbim krm].

Layar [Konfirmasi] ditampilkan.

2 Sentuh [Lanjut] untuk memulai pemindaian.

Layar pratinjau ditampilkan. Periksa hasil pemindaian.

3 Tekan tombol [Mulai].

Data dikirim atau disimpan.



- Anda bisa mengubah alamat e-mail dengan [Ubah Alamat] atau mengubah tujuan tempat data yang dipindai akan disimpan dengan [Dir. P'yimpan].
- Jika data yang dipindai berisi beberapa halaman, jentik layar untuk berpindah antar halaman yang berbeda. Anda juga bisa berpindah antar halaman dengan menyentuh [◀] atau [▶].

Menu Khusus

Anda dapat mendaftarkan favorit dan Pengaturan Default, dan mengedit urutan tombol. Anda dapat mendaftar dan mengedit buku alamat.

Menambahkan ke Favorit/ Mengedit Favorit

Gunakan fungsi ini untuk mendaftarkan pengaturan yang dikonfigurasi dengan tombol pengaturan sebagai favorit. Anda dapat mendaftar hingga 30 favorit.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Menambahkan ke Favorit" (p. 1-33) dan "Mengedit Favorit" (p. 1-33) di "Memfotokopi".



- Pengaturan berikut ini tidak bisa didaftarkan sebagai favorit:
 - [Nama Dokumen], [Sandi PDF] di [Format File], [Kode PIN]

Menambahkan ke Buku Alamat

Anda dapat mendaftarkan alamat dan tujuan dalam buku alamat.

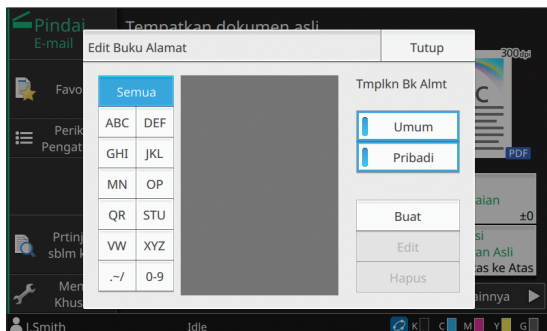
■ Jika Anda telah memilih [E-mail]

1 Sentuh [Menu Khusus].

Layar [Menu Khusus] ditampilkan.

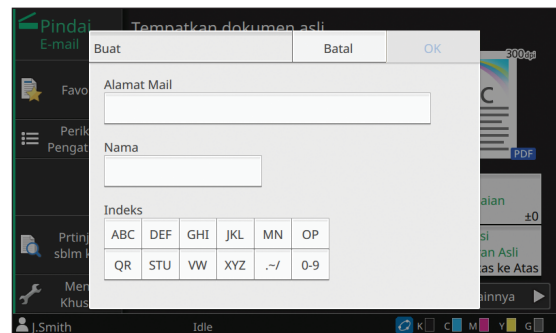
2 Sentuh [Tambah/Edit Buku Alamat].

Layar [Edit Buku Alamat] ditampilkan.



3 Sentuh [Buat].

Layar [Buat] ditampilkan.



4 Masukkan alamat e-mail.

5 Masukkan nama penerima.

6 Tentukan indeks.

7 Sentuh [OK].

Alamat didaftarkan dalam buku alamat.

8 Atur opsi [Tmplkn Bk Almt].

Tentukan apakah menampilkan penerima umum atau penerima individu pada buku alamat.

9 Sentuh [Tutup].

■ Jika Anda telah memilih [PC]

Daftarkan komputer sebagai tujuan data yang dipindai. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Buku Alamat PC (Admin)" pada "Panduan Administrator".

Mengedit Buku Alamat

Anda dapat mengedit alamat pribadi dan tujuan yang didaftarkan di buku alamat.

■ Jika Anda telah memilih [E-mail]

1 Sentuh [Menu Khusus].

Layar [Menu Khusus] ditampilkan.

2 Sentuh [Tambah/Edit Buku Alamat].

Layar [Edit Buku Alamat] ditampilkan.

3 Pilih alamat dan sentuh [Edit].

Layar [Edit] ditampilkan.

4 Ubah Pengaturan.

5 Sentuh [OK].

Pengaturan alamat diubah.

6 Sentuh [Tutup].

■ Jika Anda telah memilih [PC]

Ubah pengaturan yang didaftarkan sebagai tujuan data yang dipindai.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Buku Alamat PC (Admin)" pada "Panduan Administrator".

Menghapus Alamat atau Tujuan

Anda dapat menghapus alamat pribadi dan tujuan dari buku alamat.

■ Jika Anda telah memilih [E-mail]

1 Sentuh [Menu Khusus].

Layar [Menu Khusus] ditampilkan.

2 Sentuh [Tambah/Edit Buku Alamat].

Layar [Edit Buku Alamat] ditampilkan.

3 Pilih alamat dan sentuh [Hapus].

Layar [Konfirmasi] ditampilkan.

4 Sentuh [OK].

Alamat dihapus dari buku alamat.

5 Sentuh [Tutup].

■ Jika Anda telah memilih [PC]

Hapus tujuan yang Anda daftarkan sebagai tujuan data yang dipindai.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Buku Alamat PC (Admin)" pada "Panduan Administrator".

Menyimpan / Menghapus Default

Anda dapat mendaftarkan nilai yang dimasukkan dengan menggunakan tombol pengaturan sebagai pengaturan default.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Simpan sebagai Default" (p. 1-34) dan "Mengosongkan Default" (p. 1-34) di "Memfotokopi".



• Pengaturan berikut ini tidak bisa didaftarkan sebagai pengaturan default:

- [Nama Dokumen], [Sandi PDF] di [Format File], [Kode PIN]

Edit Urutan Tombol

Fungsi ini mengubah susunan tombol pengaturan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Edit Urutan Tombol" (p. 1-35) di "Memfotokopi".

Sambungkan mesin dan komputer ini ke jaringan untuk menggunakan mesin ini sebagai printer. Dengan menggunakan driver printer ini, Anda dapat mengirimkan data cetak ke mesin ini dari sebuah komputer.

Gambaran Umum Operasi Cetak (Driver Printer) p. 3-2

1. Buka layar driver printer.



2. Ubah pengaturan.



3. Klik [OK].



4. Klik [Cetak] atau [OK].

Gambaran Umum Operasi Cetak (Mode Cetak)p. 3-3

1. Sentuh [Cetak] di layar [Awal1].



2. Pilih tugas.



3. Tekan tombol [Mulai].

Pengaturan Driver Printerp. 3-9

Bagian ini menjelaskan setiap pengaturan driver printer secara mendetail.

Tombol Fungsi Mode Cetakp. 3-35

Bagian ini menjelaskan fungsi-fungsi yang tersedia di Mode Cetak.



Gambaran Umum Operasi Cetak

Bab ini menjelaskan pengoperasian dasar tentang penggunaan mesin ini sebagai printer.

Prosedur Dari Driver Printer

● 1 Buka layar driver printer.

1 Pilih opsi cetak pada aplikasi di komputer.

Kotak dialog cetak ditampilkan.

2 Periksa nama printer lalu klik [Properti] atau [Rincian].

Nama tombolnya berbeda tergantung pada aplikasinya.

● 2 Ubah pengaturannya.

Untuk informasi selengkapnya tentang pengaturan yang dapat dikonfigurasi, lihat "Daftar Pengaturan" (p. 3-6).

- Untuk mengembalikan semua pengaturan pada layar driver printer ke nilai default-nya, klik [Kmbkn Default].



- Pengaturan [Jenis Orisinal] dan [Jenis Kertas] pada driver printer sangat memengaruhi kualitas pencetakan. Ubah pengaturan berdasarkan kondisi penggunaan.

● 3 Klik [OK].

Kotak dialog cetak ditampilkan.



- Jika kotak centang [Collate] pada kotak dialog cetak dipilih, hapus tanda centang. Untuk mencetak dengan menyusun salinan, atur [Urutkan] di tab [Dasar] ke [Tersusun].

● 4 Klik [Cetak] atau [OK].

Data cetak dikirim ke mesin ini.



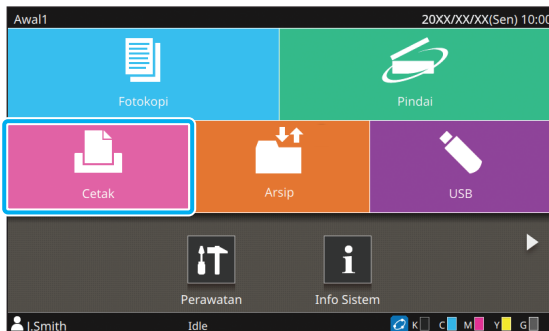
- Saat menggunakan fungsi link sistem eksternal, sentuh [Tautan Sistem Eks] pada layar [Awal1] dan Anda bisa mencetak tugas yang disimpan pada sistem eksternal.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Tautan Sistem Eks" (p. 3-36).

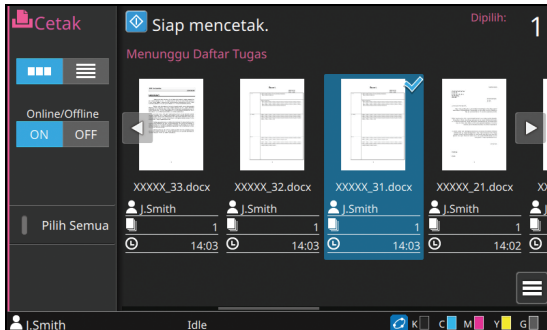
Prosedur Dari Mode Cetak

- Tergantung pada pengaturan yang dikonfigurasi oleh administrator, pencetakan dapat dilakukan cukup dengan log in.

1 Sentuh [Cetak] di layar [Awal1].



2 Pilih tugas.



Ikon ditampilkan dalam bentuk gambar kecil

: Tugas dengan kode PIN

: Tugas yang rusak (Data yang rusak atau data yang bermasalah)

Tidak Ada: Semua tugas lainnya dikirim dari komputer

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Rincian
- Ubah Pengaturan
- Hapus



- Jika nama tugas melebihi batas karakter, setengah dari nama tugas tersebut dikurangi dan ditampilkan dengan "...".
- Pada kasus berikut, nama tugas ditampilkan sebagai "*****":
 - Tugas dengan kotak [Sembunyikan Nama Tgs] yang dicentang pada driver printer (p. 3-28 "Kode PIN")

3 Tekan tombol [Mulai].

Tugas yang dipilih dicetak.

■ Ketika mencetak tugas dengan kode PIN

Layar entri kode PIN ditampilkan. Masukkan kode PIN dengan menggunakan tombol angka, lalu sentuh [Lanjut].

3

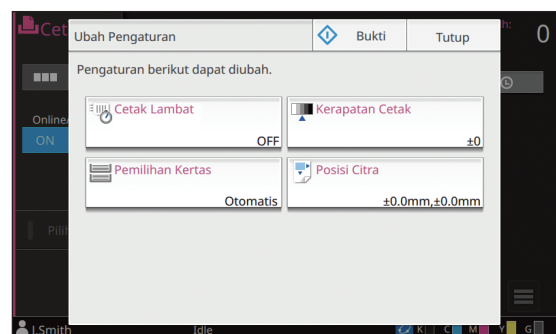
Mengubah Pengaturan Selama Pencetakan

1 Tekan tombol [Stop].

Layar [Penundaan] ditampilkan.

2 Sentuh [Ubah Pengaturan].

Layar [Ubah Pengaturan] ditampilkan.



3 Ubah Pengaturan.

Anda dapat mengubah pengaturan berikut ini:

- Cetak Lambat (p. 1-29 "Cetak Lambat")
- Kerapatan Cetak (p. 1-12 "Kerapatan Cetak")
- Pemilihan Kertas (p. 1-8 "Pemilihan Kertas")
- Posisi Citra (p. 1-22 "Posisi Citra")



- Jika Anda menyentuh [Bukti], yang dicetak hanyalah satu salinan halaman, yang sedang diproses saat tombol [Stop].

4 Sentuh [Tutup].

5 Sentuh [Lanjut].

Tugas cetak dilanjutkan dengan perubahan pengaturan yang diterapkan.

Menjalankan Perawatan Selama Pencetakan

1 Tekan tombol [Stop].

Layar [Penundaan] ditampilkan.

2 Sentuh [Perawatan].

Layar [Perawatan] ditampilkan.

3 Ubah Pengaturan.

Anda dapat mengubah pengaturan berikut ini:

- Pembersihan Kepala Cetak
- Pelepasan Penutup Depan
- Online/Offline
- Kontrol Pemandu Kertas



- Sentuh [Online/Offline] untuk menampilkan layar [Online/Offline]. Anda dapat memonopoli printer dengan mengatur [Online/Offline] ke [OFF].
- Untuk informasi selengkapnya tentang [Pembersihan Kepala Cetak] dan [Lepas Penutup Depan], lihat "Perawatan" (p. 9-2) di "Lampiran".
- Jika Anda menyentuh [Bukti], yang dicetak hanyalah satu salinan halaman, yang sedang diproses saat tombol [Stop].
- Jika Anda menggunakan baki tumpuk ktrl oto atau penumpuk berkapasitas tinggi opsional, Anda dapat menyesuaikan posisi baki tumpuk tersebut dengan [Kontrol Pemandu Kertas]. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Perawatan" (p. 9-2) di "Lampiran".

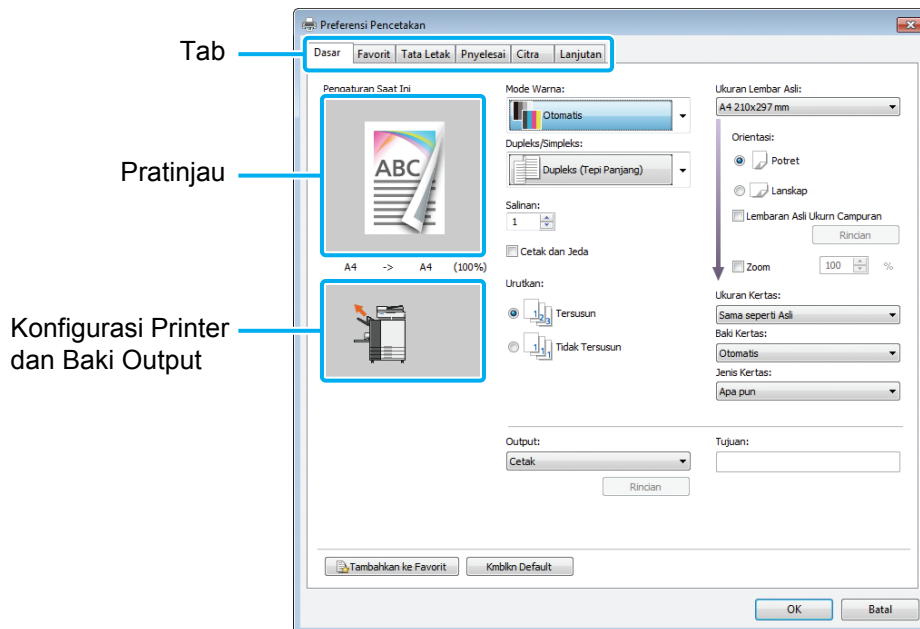
4 Sentuh [Tutup].

5 Sentuh [Lanjut].

Tugas cetak dilanjutkan dengan penyesuaian yang diterapkan.

Layar Driver Printer

Pengaturan dapat dikonfigurasi dari layar driver printer.



- Tab: Klik tab untuk mengalihkan layar.
- Pratinjau: Menampilkan gambar pratinjau dari dokumen yang akan dicetak. Ukuran lembar asli, ukuran kertas, dan persentase pembesaran/pengurangan ditampilkan di bawah gambar.
- Konfigurasi printer dan baki output: Komponen opsional yang tersambung ditampilkan sebagai ilustrasi. Baki output ditampilkan dengan sebuah panah.



- Mengeklik [Kmbkn Default] mengembalikan semua pengaturan pada layar driver printer ke nilai default-nya.
- Jika peralatan opsional disambungkan, konfigurasi pengaturan terlebih dahulu di [Konfigurasi Printer] pada tab [Lingkungan] untuk menggunakan fungsi tertentu. Fungsi yang tidak tersedia berwarna abu-abu. (p. 3-31 "Tab [Lingkungan]")

Daftar Pengaturan

Daftar Pengaturan Driver Printer

Berikut adalah daftar pengaturan yang dapat dikonfigurasi melalui driver printer.

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Tab [Dasar]		
Mode Warna	Pilih mode warna.	p. 3-9
Dupleks/Simpleks	Menetapkan sisi kertas yang akan digunakan untuk pencetakan.	p. 3-9
Salinan	Masukkan jumlah salinan yang akan dicetak.	p. 3-10
Cetak dan Jeda	Hentikan mesin setelah mencetak satu set, untuk memeriksa hasil pencetakan.	p. 3-10
Urutkan	Menentukan metode output kertas ketika mencetak beberapa salinan.	p. 3-10
Ukuran orisinal	Menentukan ukuran kertas dan orientasi lembaran asli.	p. 3-10
Orisinal Uk.Camp.	Cetak data yang berisi halaman dengan ukuran halaman berbeda.	p. 3-11
Zoom	Menentukan pembesaran atau pengurangan gambar asli sebelum melakukan pencetakan, bila perlu.	p. 3-11
Ukuran Kertas	Menentukan ukuran kertas yang akan digunakan untuk pencetakan.	p. 3-11
Baki Kertas	Menentukan baki di mana kertas dimuat untuk pencetakan.	p. 3-12
Jenis Kertas	Menentukan jenis kertas pencetakan.	p. 3-12
Output dan Tujuan	Memilih output data dokumen yang dikirim dari komputer. Jika selain [Cetak] dipilih untuk [Output], tentukan tujuan dengan menekan [Rincian].	p. 3-13
Tambahkan ke Favorit	Mendaftarkan pengaturan saat ini di tab Favorit.	p. 3-14
Tab [Favorit]		
Daftar	Memeriksa pengaturan yang didaftarkan sebagai favorit.	p. 3-14
Edit Favorit	Mengedit favorit yang terdaftar.	p. 3-14
Buka File	Membuka file favorit yang disimpan.	p. 3-15
Smpn dlm File	Menyimpan favorit dengan format file khusus dengan ekstensi ".uds".	p. 3-15
Tambahkan ke Favorit	Mendaftarkan pengaturan saat ini di tab Favorit.	p. 3-15
Tab [Tata Letak]		
Gabung	Gabungkan beberapa halaman yang berkelanjutan.	p. 3-15
Ulangi Citra	Cetak halaman yang sama beberapa kali dalam satu lembar.	p. 3-16
Buklet	Menentukan imposisi buklet penjilidan tengah.	p. 3-16
Watermark	Menentukan tanda air latar belakang yang akan ditambahkan ke halaman dokumen.	p. 3-17
Stempel	Memberi cap nomor dan tanggal halaman dalam header atau footer.	p. 3-18
Posisi Citra	Menentukan warna ini saat menyesuaikan posisi pencetakan.	p. 3-19
Rotasi	Menentukan orientasi cetakan.	p. 3-20
Tambahkan ke Favorit	Mendaftarkan pengaturan saat ini di tab Favorit.	p. 3-20

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Tab [Pnyelesai]		
Sisi Penjilidan	Menentukan margin penjilidan.	p. 3-20
Staples	Memilih posisi staples.	
	Jika menggunakan finisher hadap bawah opsional	p. 8-5
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p. 8-30
Lubangi	Menentukan posisi pelubangan. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p. 8-32
Lipat	Menentukan lipatan kertas pencetakan. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional dengan unit lipat)	p. 8-32
Penjilidan Buklet	Menentukan metode penjilidan. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p. 8-34
Output Offset	Menentukan pengaturan waktu sesuai output offset.	
	Jika menggunakan finisher hadap bawah opsional	p. 8-7
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p. 8-24
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p. 8-36
Lembar Sisipan	Menentukan di mana harus memasukkan lembar sisipan antara hasil cetakan.	p. 3-22
Tambahkan Sampul	Menambahkan sampul depan dan belakang ke hasil cetakan.	p. 3-23
Baki Keluaran	Menentukan baki output.	
	Jika menggunakan baki tumpuk ktrl oto atau baki penumpukan lebar opsional	p. 8-17
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p. 8-24
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p. 8-37
Relai Baki Keluaran	Mengubah baki output secara otomatis jika baki output penuh.	
	Jika menggunakan baki tumpuk ktrl oto opsional	p. 8-17
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p. 8-25
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p. 8-37
Pembuatan Surat	Buat surat beramplop dengan kertas formulir surat dan bahan cetak. (Jika menggunakan Wrapping Envelope Finisher opsional)	p. 3-23
Penjilidan Lem	Konfigurasi pengaturan untuk membuat buklet dengan Perfect Binder. (Jika menggunakan Perfect Binder opsional)	p. 3-23
Tambahkan ke Favorit	Mendaftarkan pengaturan saat ini di tab Favorit.	p. 3-23
Tab [Citra]		
Jenis Orisinal	Menentukan apakah menekankan kualitas citra foto atau teks untuk hasil cetakan.	p. 3-24
Kerapatan Cetak	Menentukan kerapatan cetak.	p. 3-24
Kualitas Citra	Menentukan resolusi cetakan.	p. 3-24
Penghalusan Garis	Menghaluskan outline untuk teks atau ilustrasi.	p. 3-24
Screening	Menentukan metode pemrosesan halftone.	p. 3-25
Koreksi Gamma	Menyesuaikan kecerahan, kroma, kontras, dan nilai gamma merah, hijau, dan biru.	p. 3-25
Definisi Area Barcode	Menentukan area barcode untuk membuat barcode cocok untuk dibaca.	p. 3-26

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Pencitraan Amplop	Menentukan pemrosesan citra untuk melakukan pencetakan pada amplop.	p. 3-27
Peningkatan Garis Tipis	Mencegah lenyapnya garis halus di lembaran asli.	p. 3-27
Tambahkan ke Favorit	Mendaftarkan pengaturan saat ini di tab Favorit.	p. 3-27
Tab [Lanjutan]		
Pemilik	Menentukan nama pemilik pilihan Anda.	p. 3-28
Nama Tugas	Menentukan nama tugas yang diinginkan.	p. 3-28
Kode PIN	Menambahkan kode PIN ke data.	p. 3-28
Komentar Tugas	Menambahkan komentar ke tugas.	p. 3-28
Program	Menentukan jumlah salinan berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas). Anda dapat mencetak jumlah fotokopi set yang Anda perlukan dengan cepat dan tepat.	p. 3-28
Pencetakan Lambat	Menurunkan kecepatan pencetakan. Item ini juga memperkecil suara bising yang dihasilkan mesin ketika mencetak tugas.	p. 3-30
Deteksi Hal. Kosong	Menekan pencetakan halaman kosong yang tercakup dalam dokumen.	p. 3-30
Pencetakan Kertas Multi-bagian	Mengonfigurasi item ini saat mencetak beberapa jenis kertas seperti formulir atau lembar sisipan pemfotokopian karbon.	p. 3-30
Versi	Anda dapat menampilkan versi driver printer.	p. 3-30
Tambahkan ke Favorit	Mendaftarkan pengaturan saat ini di tab Favorit.	p. 3-30
Tab [Lingkungan]		
Melalui Printer Bersama	Memilih opsi ini untuk berbagi driver printer server cetak untuk menggunakan mesin ini.	p. 3-31
Nama Komunitas SNMP	Menentukan nama komunitas untuk komunikasi SNMP.	p. 3-31
Wake On LAN	Menentukan apakah akan mengirimkan sinyal Wake On LAN saat mengirim tugas cetak.	p. 3-31
Konfigurasi Printer	Secara manual menentukan informasi konfigurasi opsional untuk driver printer.	p. 3-32
Entri Kertas Khusus	Mendaftarkan halaman dengan ukuran pilihan Anda ke driver printer.	p. 3-32
Entri Folder	Mendaftarkan folder tujuan data pencetakan ke driver printer.	p. 3-34
Dptkn Info Printer	Mendapatkan informasi konfigurasi opsional dan secara otomatis mengonfigurasinya untuk driver printer.	p. 3-34

Daftar Tombol Fungsi Mode Cetak

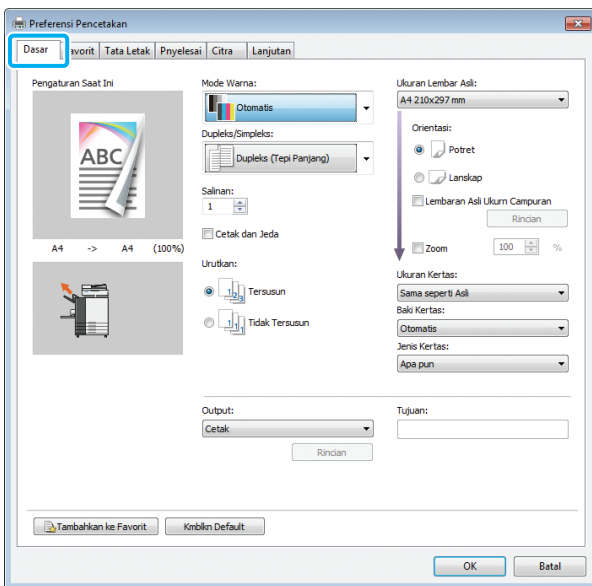
Tombol fungsi yang tersedia dalam mode Cetak tertera di bawah ini.

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Pemilihan Tampilan	Memilih apakah akan menampilkan item sebagai gambar kecil atau daftar.	p. 3-35
Online/Offline	Mengganti koneksi jaringan.	p. 3-35
Pilih Semua	Memilih semua dokumen tertunda yang ditampilkan.	p. 3-35

Pengaturan Driver Printer

Bagian ini menjelaskan cara mengonfigurasi pengaturan dasar driver printer, seperti mode warna, pencetakan dupleks/simpleks, dan jenis kertas.

Tab [Dasar]



Mode Warna

Pilih mode warna.

[Otomatis]

Mesin secara otomatis membaca warna dokumen dan mencetak dengan warna penuh (sian, magenta, kuning, abu-abu, dan hitam) atau hitam.

[Warna Penuh]

Pilih opsi ini untuk mencetak dengan lima warna (sian, magenta, kuning, abu-abu, dan hitam).

[Hitam]

Pilih opsi ini untuk mencetak dengan satu warna (hitam) apa pun warna yang digunakan dalam dokumen.

[Sian]

Pilih opsi ini untuk mencetak dengan satu warna (sian) apa pun warna yang digunakan dalam dokumen ini.

[Magenta]

Pilih opsi ini untuk mencetak dengan satu warna (magenta) apa pun warna yang digunakan dalam dokumen ini.

Dupleks/Simpleks

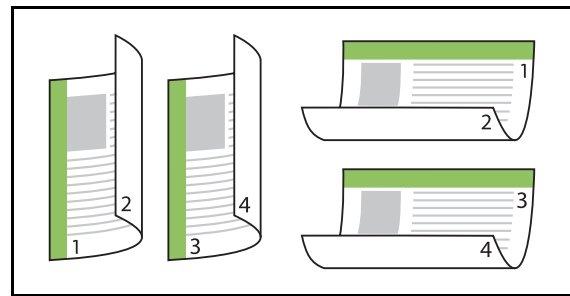
Menetapkan sisi kertas yang akan digunakan untuk pencetakan.

[Simpleks]

Data dicetak di satu sisi kertas.

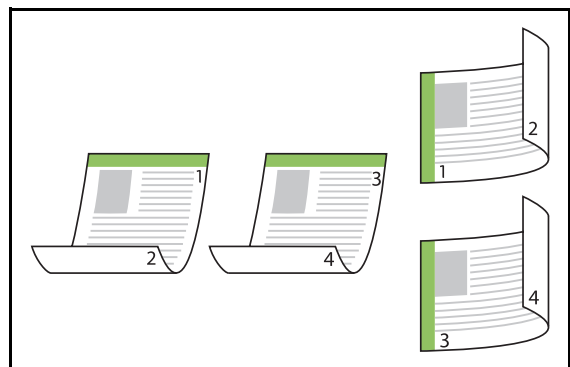
[Duplex (Tepi Panjang)]

Data dicetak pada kedua sisi kertas dengan tepi panjang seperti posisi penjilidan.



[Duplex (Tepi Pendek)]

Data dicetak pada kedua sisi kertas dengan tepi pendek seperti posisi penjilidan.



- Untuk mencetak kedua sisi kertas dengan dokumen ukuran campuran, tentukan orientasi penjilidan di kotak dialog [Original Uk.Camp.].

Salinan

Masukkan jumlah salinan (1 hingga 9999) untuk mencetak.



- Jika program telah dikonfigurasi, Anda tidak dapat memasukkan jumlah salinan.

Cetak dan Jeda

Ketika mencetak dokumen dengan jumlah halaman atau lembaran yang banyak, cetak satu halaman atau set (halaman atau set ini tidak termasuk dalam jumlah halaman yang ditetapkan) agar Anda dapat memeriksa hasil cetakan sebelum melakukan pencetakan yang sebenarnya. Setelah Anda memeriksa hasil cetakan, tekan tombol [Mulai] pada printer untuk melanjutkan pencetakan. Centang kotak untuk mengaktifkan opsi ini.



- Hasil cetak yang Anda periksa dikeluarkan berdasarkan metode pencetakan [Tidak Tersusun] atau [Tersusun] yang dipilih dalam [Urutkan].
- Setelah memeriksa hasil cetakan, Anda dapat mengubah pengaturan pada panel pengoperasian printer. (p. 3-3 "Mengubah Pengaturan Selama Pencetakan")

Urutkan

Menentukan metode output kertas ketika mencetak beberapa salinan.

[Tersusun], [Tidak Tersusun]



- Jika [Tersusun] dipilih, hapus tanda centang dari [Collate] di kotak dialog Cetak pada aplikasi. Dokumen mungkin tidak dicetak dengan benar jika kotak ini dicentang.

Ukuran orisinal

Tentukan ukuran kertas dan orientasi data dokumen.

[Orientasi]

[Potret], [Lanskap]



- Ketika mencetak pada amplop, sebaiknya Anda menyambungkan baki tumpuk opsional dan kit umpan amplop.
- Daftar menunjukkan ukuran yang terdaftar di [Entri Kertas Khusus] di tab [Lingkungan]. (p. 3-32 "Entri Kertas Khusus")

Menentukan Ukuran Kustom

Jika dokumen berukuran non-standar, pilih [Kustom].

1 Pilih [Kustom] untuk [Ukuran orisinal].

Kotak dialog [Kustom] ditampilkan.

2 Masukkan ukuran dokumen.

3 Klik [OK].



- Ukuran yang dimasukkan di sini hanya berlaku ketika mengonfigurasi ukuran dokumen. Mendaftarkan ukuran dokumen yang sering digunakan bisa berguna. (p. 3-32 "Entri Kertas Khusus")

Orisinal Uk.Camp.

Gunakan opsi ini jika beberapa ukuran lembaran asli yang berbeda digunakan pada data asli. Centang kotak ini untuk mengaktifkan pemilihan otomatis pada baki kertas yang cocok dengan ukuran dokumen.



- Anda tidak bisa menggunakan opsi [Orisinal Uk.Camp.] dengan fungsi [Ukuran Kertas], [Gabung], [Ulangi Citra], [Buklet], [Sisi Penjilidan], [Tambahkan Sampul], [Deteksi Hal. Kosong], atau [Pencetakan Kertas Multi-bagian]. (p. 3-11 "Ukuran Kertas", p. 3-15 "Gabung", p. 3-16 "Ulangi Citra", p. 3-16 "Buklet", p. 3-20 "Sisi Penjilidan", p. 3-23 "Tambahkan Sampul", p. 3-30 "Deteksi Hal. Kosong", p. 3-30 "Pencetakan Kertas Multi-bagian")
- Jika menggunakan fungsi ini dengan pencetakan dupleks, pencetakan dupleks hanya berlaku jika bagian depan dan belakang dokumen berukuran sama. (Jika ukurannya tidak sama, bagian belakang halaman dibiarkan kosong.)
- Saat mencetak data dokumen ukuran campuran tanpa mencentang kotak [Orisinal Uk.Camp.], semua halaman dicetak dalam ukuran yang sama dengan halaman pertama.

■ Menggunakan Fungsi ini dengan Pencetakan Dupleks

Jika menggunakan fungsi ini dengan pencetakan dupleks, Anda dapat mengatur posisi penjilidan untuk tiap ukuran kertas.

Centang kotak [Orisinal Uk.Camp.] lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Orisinal Uk.Camp.]. Pilih posisi penjilidan untuk tiap ukuran.

[Halaman Lebih Besar]

[Tepi Panjang], [Tepi Pendek]

[Halaman Lebih Kecil]

[Tepi Panjang], [Tepi Pendek]

[Putar Halaman Lebih Besar 180 Derajat]

Centang kotak [Putar Halaman Lebih Besar 180 Derajat] untuk memutar halaman yang lebih besar 180 derajat.



- [Halaman Lebih Besar] berarti A3, B4, dan Tabloid; [Halaman Lebih Kecil] berarti ukuran lain.
- Beberapa aplikasi tidak mengizinkan Anda memutar halaman yang lebih besar ke orientasi yang diinginkan. Dalam kasus ini, centang kotak untuk memutar orientasi cetak 180 derajat.

Zoom

Tentukan rasio pembesaran/pengurangan pada lembaran asli.

Centang kotak [Zoom] dan masukkan rasio pembesaran/pengurangan dalam rentang 50% hingga 200%.

Jika Anda tidak memilih [Zoom], rasio pembesaran/pengurangan secara otomatis dipilih berdasarkan pengaturan [Ukuran orisinal], [Ukuran Kertas], dan imposisi halaman.

Ukuran Kertas

Menentukan ukuran kertas yang akan digunakan untuk pencetakan.



- Anda tidak dapat menggunakan [Ukuran kertas] dan [Orisinal Uk.Camp.] secara bersamaan. (p. 3-11 "Orisinal Uk.Camp.")
- Ketika mencetak pada amplop, sebaiknya Anda menyambungkan baki tumpuk opsional dan kit umpan amplop.
- Daftar menunjukkan ukuran yang terdaftar di [Entri Kertas Khusus] di tab [Lingkungan]. (p. 3-32 "Entri Kertas Khusus")

■ Menentukan Ukuran Kertas Kustom

Jika kertas berukuran non-standar, pilih [Kustom].

1 Pilih [Kustom] untuk [Ukuran Kertas].

Kotak dialog [Kustom] ditampilkan.

2 Masukkan ukuran kertas.

3 Klik [OK].



- Ukuran yang dimasukkan di sini hanya berlaku ketika mengonfigurasi ukuran dokumen. Mendaftarkan ukuran kertas yang sering digunakan bisa berguna. (p. 3-32 "Entri Kertas Khusus")

Baki Kertas

Tentukan baki input yang akan digunakan untuk pencetakan.



- Jika Anda menggunakan fungsi [Pencetakan Kertas Multi-bagian], [Baki Kertas] akan diatur ke [Otomatis]. (p. 3-30 "Pencetakan Kertas Multi-bagian")

[Otomatis]

Baki kertas dipilih secara otomatis sesuai dengan pengaturan [Jenis Kertas] dan [Ukuran Kertas].

[Baki Pengumpulan 1], [Baki Pengumpulan 2], [Baki Pengumpulan 3]

Kertas yang dimuat di baki khusus digunakan untuk pencetakan.

[Baki Standar]

Kertas yang dimuat di baki standar digunakan untuk pencetakan.



- Jika [Otomatis] dipilih, namun kertas sebenarnya yang dimuat di dalam baki tidak cocok dengan pengaturan [Ukuran Kertas] dan [Jenis Kertas] (atau kertas yang sama dimuat tetapi pengaturan pemilihan baki tidak diatur ke [Pilihan Oto]), maka akan terjadi kesalahan dan tugas tersebut tidak dicetak. Pilih [Apa pun] di [Jenis Kertas]. (p. 3-12 "Jenis Kertas")
- Anda dapat menggunakan RISO Console untuk mengonfirmasi ukuran kertas dan jenis kertas yang dimuat di dalam baki kertas printer. Lihat "Layar [Bahan Habis Pakai]" (p. 6-6) di "RISO Console".
- Saat menggunakan pengumpulan berkapasitas tinggi opsional, [Pengumpulan Kapasitas Tinggi] ditampilkan sebagai pengganti [Baki Standar].

Jenis Kertas

Pilih jenis kertas pencetakan.

Anda dapat mencetak data dokumen dengan melakukan penyesuaian, seperti pewarnaan dan jumlah tinta, serta pemrosesan citra agar sesuai dengan jenis kertas yang dipilih.

[Apa pun]

Pilih opsi ini untuk mengaktifkan pemilihan jenis kertas otomatis sesuai dengan pengaturan printer.

[Polos]

[Kertas IJ], [Lapisan Matt]

Pilih salah satu opsi ini ketika menggunakan kertas IJ atau kertas serupa.

[Kualitas Tinggi]

[Kartu-IJ]

Item ini bisa dikonfigurasi dengan memilih [Baki Standar] atau [Pengumpulan Kapasitas Tinggi] dengan [Baki Kertas].



- Mesin memilih profil warna yang paling cocok untuk jenis kertas Anda. Untuk mencetak dengan keseimbangan warna yang sesuai, cocokkan pengaturan kertas printer dengan kertas yang dimuat.
- Jika [Apa Pun] dipilih, jenis kertas dan pemrosesan gambar mungkin tidak cocok ketika komunikasi dengan printer tidak ditetapkan atau pengaturan halaman printer diubah setelah mengirimkan tugas cetak.

Apa itu Profil Warna?

Warna pada monitor atau layar lain ditampilkan dalam warna primer yang terang (RGB: red (merah), green (hijau), blue (biru)), sementara warna yang dicetak dengan tinta ditampilkan dengan tiga warna primer (CMY: cyan (sian), magenta (magenta), dan yellow (kuning)).

Karena CMY, yang digunakan untuk menampilkan warna yang dicetak pada kertas, memiliki warna yang lebih sedikit daripada RGB, yang digunakan untuk menampilkan warna yang ditampilkan pada monitor komputer, printer tidak dapat mencetak warna yang sama seperti yang terlihat pada monitor. Karena itu, diperlukan metode khusus untuk mengonversi warna RGB ke warna CMY sehingga dapat mereproduksi warna yang hampir sama atau warna alami. Metode ini disebut dengan "manajemen warna", dan tabel konversi disebut dengan "profil warna". Dengan manajemen warna, printer secara otomatis memilih beberapa jenis profil warna untuk memperoleh warna yang optimal sesuai dengan kombinasi citra asli dan kertas yang digunakan.

- Mesin ini menggunakan profil warna yang dibuat dan diedit berdasarkan teknologi ColorSet yang berlisensi dari Monotype Imaging K.K.

Output dan Tujuan

Tentukan apakah mencetak data yang dikirim dari komputer atau menyimpannya ke folder pada printer.

Anda juga dapat menyimpan data ke flash drive USB sebagai file PRN, atau membuat sebuah file untuk digunakan di Perangkat Lunak Definisi Area Barcode.

[Cetak]

Mencetak data.

[Penyimpanan]

Anda dapat menyimpan data dokumen ke folder pada mesin sebagai file PRN.

[Pencetakan & Penyimpanan]

Menyimpan data asli di folder yang berada dalam mesin dan mencetaknya.

[Simpan ke USB Drive]

Anda dapat menyimpan data dokumen ke flash drive USB sebagai file PRN. Meskipun Anda tidak memiliki lingkungan jaringan, Anda dapat melakukan pencetakan dengan menyambungkan flash drive USB ke mesin.

[Simpan sebagai File]

File PRN dibuat untuk digunakan pada Perangkat Lunak Definisi Area Barcode.



- Jangan melepaskan flash drive USB hingga penyimpanan selesai. Selama penyimpanan data, ikon printer akan muncul di bilah tugas yang ditampilkan dalam komputer. Ketika selesai menyimpan, ikon printer akan menghilang. Pastikan ikon tersebut hilang sebelum melepas flash drive USB.



- Data yang disimpan dalam folder yang berada pada mesin ini dapat dicetak dari layar [Penyimpanan] - [Muat] (p. 4-4), atau dari "Menu [Arsip]" (p. 6-11) di "RISO Console".
- Data yang disimpan pada flash drive USB dapat dicetak dari layar [USB] - [Muat] dengan menyambungkan flash drive USB ke mesin. Anda juga dapat menyimpan data ke mesin ini dengan menyalinnya ke folder yang berada dalam mesin. (p. 5-9 "Salin ke Folder")
- File PRN dikeluarkan oleh driver printer dalam format yang dikembangkan secara khusus untuk RISO KAGAKU CORPORATION. File PRN tidak bisa dibuka dengan menggunakan printer atau aplikasi produsen lain.
- Nama pengguna komputer ditambahkan, sebagai pengguna, ke data yang disimpan ke folder yang berada pada mesin.

■ Pengaturan Folder Tujuan

Folder yang didaftarkan di [Entri Folder] pada tab [Lingkungan] ditampilkan di [Tujuan]. (p. 3-31 "Tab [Lingkungan]")

1 Di [Output], pilih [Pencetakan & Penyimpanan], [Penyimpanan] atau [Simpan ke USB Drive].

2 Klik [Rincian].

Kotak dialog [Output] ditampilkan.

3 Di menu tarik ke bawah [Tujuan], pilih direktori data lembaran asli.

- Folder yang tersedia ditampilkan di daftar [Tujuan].

4 Klik [OK].

Nama folder yang dipilih ditampilkan dalam bidang [Tujuan].

Tambahkan ke Favorit

Pengaturan saat ini pada layar driver printer dapat disimpan yang nantinya dapat digunakan kembali seperlunya.

Hingga 30 grup pengaturan dapat disimpan.

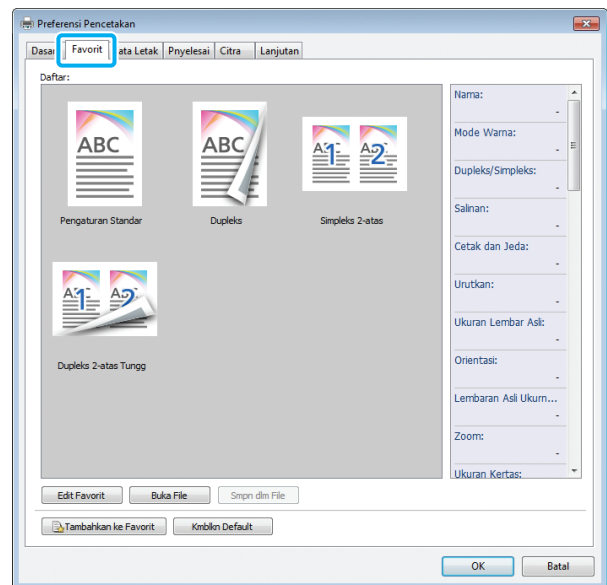
1 Konfigurasi pengaturan yang diperlukan pada layar driver printer.

2 Klik [Tambahkan ke Favorit].
Kotak dialog [Tambahkan ke Favorit] ditampilkan.

3 Masukkan nama.
• Masukkan nama dengan 1 hingga 20 karakter.

4 Klik [Entri].
Pengaturan disimpan dan ditampilkan dalam tab [Favorit].

Tab [Favorit]



Daftar

Pengaturan driver printer yang didaftarkan sebagai favorit ditampilkan dalam daftar. Pengaturan yang direkomendasikan yang didaftarkan sebelumnya sebagai favorit.

Klik sebuah favorit untuk menampilkan rincian pengaturan favorit yang dipilih dalam daftar. Pengaturan cetak diubah sesuai dengan pengaturan favorit yang dipilih.

Edit Favorit

Mengedit favorit yang terdaftar.

[Pengaturan Saat Ini]

Pengaturan favorit yang dipilih ditampilkan.

[Daftar]

Favorit yang didaftarkan ditampilkan.

[Atas], [Bawah]

Anda dapat mengubah urutan tampilan favorit dalam [Daftar] dengan menggunakan tombol-tombol ini.

[Ubah Nama]

Anda dapat mengubah nama favorit yang terdaftar. Masukkan nama baru dengan 1 hingga 20 karakter.

[Hapus]

Anda dapat menghapus sebuah favorit.

Buka File

Anda dapat memunculkan dan menggunakan pengaturan driver printer yang disimpan dalam komputer.

1 Klik [Buka File].

Kotak dialog [Buka] ditampilkan.

2 Pilih file di komputer.

3 Klik [Buka].

Pengaturan yang dimuat ditampilkan di [Daftar].

Smpn dlm File

Anda dapat menyimpan pengaturan yang Anda daftarkan sebagai favorit ke komputer.

Berguna untuk menyimpan pengaturan ke komputer jika, misalnya, Anda ingin membagi pengaturan di antara beberapa pengguna atau menginstal ulang driver printer.

1 Pilih pengaturan [Daftar] yang ingin Anda simpan ke komputer.

2 Klik [Smpn dlm File].

Kotak dialog [Simpan Sebagai] ditampilkan.

3 Tentukan folder tujuan dan nama file.

4 Klik [Simpan].

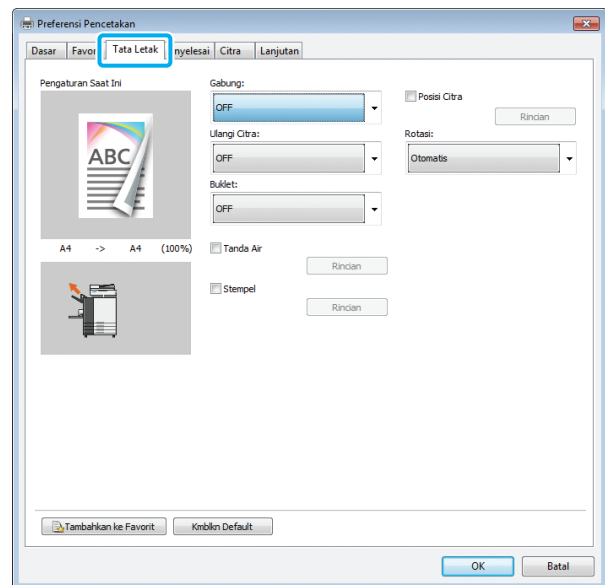
Pengaturan yang dipilih disimpan.

Tambahkan ke Favorit

Pengaturan saat ini pada layar driver printer dapat disimpan yang nantinya dapat digunakan kembali seperlunya. Hingga 30 grup pengaturan dapat disimpan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Tambahkan ke Favorit" (p. 3-14).

Tab [Tata Letak]



Gabung

Fungsi ini mengimposisi halaman berkelanjutan menjadi satu lembar untuk pencetakan.

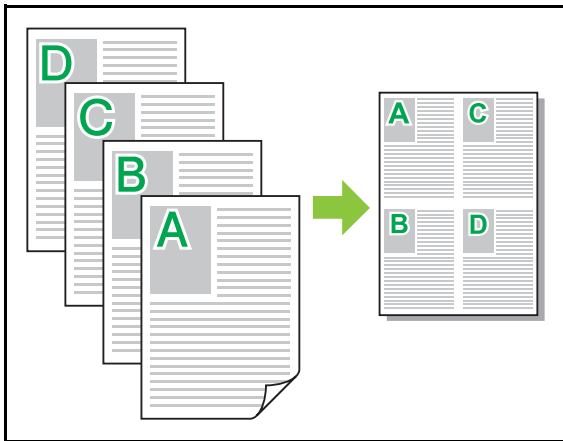


- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Gabung] dengan fungsi [Orisinal Uk.Camp.], [Ulangi Citra], [Buket] atau [Deteksi Hal. Kosong]. (p. 3-11 "Orisinal Uk.Camp.", p. 3-16 "Ulangi Citra", p. 3-16 "Buket", p. 3-30 "Deteksi Hal. Kosong")

[OFF], [2 Halaman: Kiri ke Kanan], [2 Halaman: Kanan ke Kiri], [2 Halaman: Atas ke Bawah], [2 Halaman: Bawah ke Atas], [4 Halaman: Kiri Atas ke Bawah], [4 Halaman: Kiri Atas ke Kanan], [4 Halaman: Kanan Atas ke Bawah], [4 Halaman: Kanan Atas ke Kiri], [8 Halaman: Kiri Atas ke Bawah], [8 Halaman: Kiri Atas ke Kanan], [8 Halaman: Kanan Atas ke Bawah], [8 Halaman: Kanan Atas ke Kiri]

Pilih jumlah halaman per lembar dan urutan penyusunan halaman.

Contoh: Jika [4 Halaman: Kiri Atas ke Bawah] dipilih



Ulangi Citra

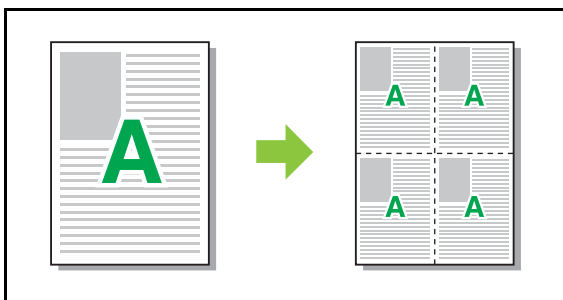
Halaman yang sama dicetak beberapa kali dalam satu lembar.

- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Ulangi Citra] dengan fungsi [Orisinal Uk.Camp.], [Gabung], atau [Buklet]. (p. 3-11 "Orisinal Uk.Camp.", p. 3-15 "Gabung", p. 3-16 "Buklet")

[OFF], [2 Halaman], [4 Halaman], [8 Halaman]

Pilih nomor halaman per lembar.

Contoh: Jika [4 Halaman] dipilih



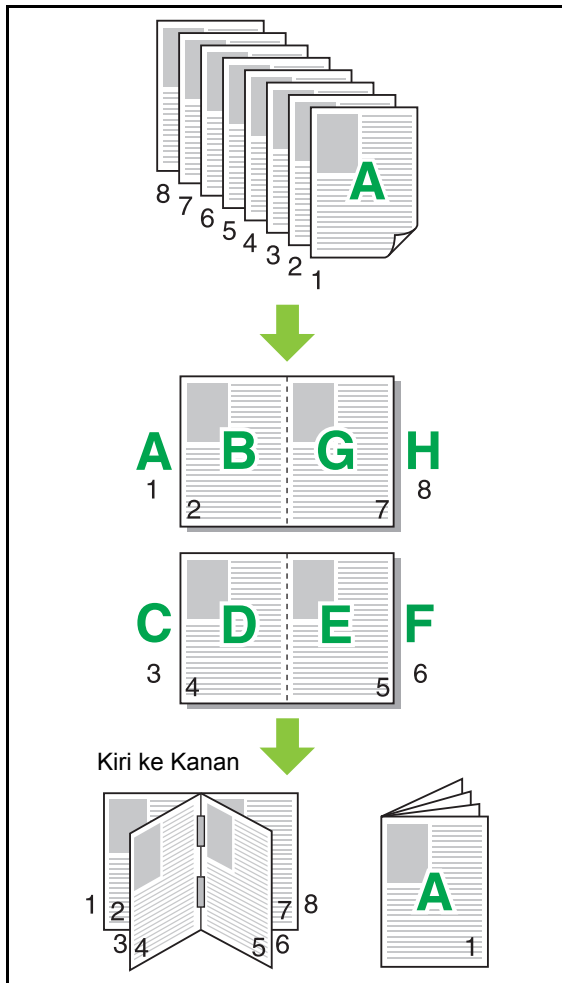
Buklet

Beberapa halaman berkelanjutan diimposisi dan dicetak untuk membuat buklet penjilidan tengah setelah pencetakan dupleks.

- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Buklet] dengan fungsi [Orisinal Uk.Camp.], [Gabung], [Ulangi Citra], [Sisi Penjilidan] atau [Deteksi Hal. Kosong]. (p. 3-11 "Orisinal Uk.Camp.", p. 3-15 "Gabung", p. 3-16 "Ulangi Citra", p. 3-20 "Sisi Penjilidan", p. 3-30 "Deteksi Hal. Kosong")
- Saat menggunakan finisher multifungsi, Anda bisa mengonfigurasi [Penjilidan Buklet] (dilipat/dijilid di tengah dengan staples) di tab [Pnyelesai].
Untuk informasi selengkapnya, lihat "Penjilidan Buklet" (p. 8-34) di "Peralatan Opsional".

[OFF], [Kiri ke Kanan], [Kanan ke Kiri], [Atas/Bawah]

Tentukan urutan tata letak. Opsi [Kiri ke Kanan] dan [Kanan ke Kiri] muncul jika [Potret] dipilih untuk [Ukuran orisinal]. Opsi [Atas/Bawah] akan muncul jika [Lanskap] dipilih untuk [Orientasi] dalam [Ukuran orisinal].



Watermark

Tambah tanda air pada ukuran yang diinginkan dan di posisi yang diinginkan pada hasil cetakan.

Centang kotak [Watermark] dan klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Watermark]. Pilih string karakter dari daftar string karakter dan konfigurasi pengaturan yang diperlukan.

Pengaturan yang dipilih akan segera diterapkan pada pratinjau gambar.

■ Teks

[Pilih Teks]

[Confidential], [Penting], [Sirkulasi], [Referensi], [Mendesak], [Dilarang Menyalin]

[Tambah]

Anda juga dapat menambahkan string karakter hingga 63 karakter.

Klik [Tambah] pada daftar string karakter, dan masukkan string karakter dalam kotak dialog [Tambah].

[Hapus]

Pilih string karakter untuk menghapusnya dari daftar, lalu klik [Hapus].

Anda tidak dapat menghapus string karakter default (Confidential, Important, Circulation, dll.).

[Masukkan Teks]

[Terapkan]

Anda juga dapat mencetak string karakter hingga 63 karakter. Namun, hal ini tidak bisa didaftarkan dengan daftar string karakter. Anda akan perlu memasukkan string karakter setiap waktu. Klik [Terapkan] untuk menerapkan string karakter yang dimasukkan ke pratinjau gambar.



- Anda perlu memiliki otoritas administratif untuk komputer Anda agar dapat menambahkan atau menghapus string karakter tanda air.

■ Pratinjau

Citra yang sesuai dengan pengaturan ditampilkan. Anda juga dapat menggunakan pointer mouse untuk menyesuaikan posisi dalam pratinjau gambar.

■ Terapkan Halaman

[Semua Hal], [Halaman Pertama]

■ Dekorasi Teks

[Font]

Pilih font dan gaya.

[Ukuran]

Tentukan ukuran string karakter.

[Warna]

Tentukan warna string karakter. Klik [Lain] untuk memilih warna dari palet warna sistem pengoperasian.

[Transparansi]

Tentukan transparansi string karakter. Transparansi yang lebih tinggi berarti bahwa data cetak akan lebih terlihat pada latar belakang string karakter tanda air.

[Bingkai]

[Tidak], [Lingkaran], [Persegi], [Persegi Ganda]

Pilih sebuah bingkai untuk tanda air.

■ Posisi Cetak

[Sudut Teks]

[Horizontal (0 der)], [Vertikal (90 der)], [Vertikal (270 der)], [Miring (45 der)], [Miring (315 der)], [Kustom] (0-360 der)

Pilih sudut teks. Anda juga dapat memasukkan sudut angka teks.

[Posisi Cetak]

[Pusat], [Kiri Atas], [Tengah Atas], [Kanan Atas], [Kanan Tengah], [Kanan Bawah], [Tengah Bawah], [Kiri Bawah], [Kiri Tengah], [Kustom]

Pilih posisi cetak tanda air. Anda juga dapat memasukkan nilai posisi dalam arah vertikal dan horizontal.

Stempel

Memberi cap nomor dan tanggal halaman dalam header atau footer.

Centang kotak [Stempel] lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Stempel]. Gunakan layar tab untuk mengonfigurasi pengaturan.

[Halaman], [Tanggal], [Teks]



- Anda tidak bisa mencetak jenis stempel yang berbeda di posisi yang sama.
- Ketika menggunakan fungsi ini bersama [Gabung] atau [Ulangi Citra], nomor halaman dan tanggal dicap pada tiap halaman kertas fotokopi, bukan per halaman dokumen asli. Ketika menggunakan fungsi ini bersama [Buklet], nomor halaman dan tanggal dicap pada tiap halaman buklet.

■ Halaman

Untuk mencetak stempel halaman, pilih [ON] pada layar tab [Halaman].

[Kiri Atas], [Tengah Atas], [Kanan Atas], [Kiri Bawah], [Tengah Bawah], [Kanan Bawah]

Memilih posisi pemberian stempel halaman.

[Transparansi]

Centang kotak [Transparansi] untuk memberikan stempel tanggal di bagian atas ketika area stempel dan citra bertumpang tindih.

Hapus tanda pemeriksaan untuk membuat sebuah ruang putih dengan menghapus citra di area cap, lalu stempel tanggal pada ruang putih tersebut.

[Nomor Awal]

Masukkan nomor awal untuk stempel halaman.

[Cap Halaman Awal]

Masukkan di halaman mana stempel halaman akan dimulai. Jika tidak ingin mencetak stempel halaman pada sampul, atur [Cap Halaman Awal] ke "2" (Untuk pencetakan dupleks, atur ke "3" tergantung kasusnya).

[Font]

Pilih font dan gaya.

[Ukuran]

Tentukan ukuran teks untuk stempel halaman.

■ Tanggal

Untuk mencetak stempel tanggal, pilih [ON] pada layar tab [Tanggal].

[Kiri Atas], [Tengah Atas], [Kanan Atas], [Kiri Bawah], [Tengah Bawah], [Kanan Bawah]

Memilih posisi pemberian cap tanggal.

[Transparansi]

Centang kotak [Transparansi] untuk memberikan stempel tanggal di bagian atas ketika area stempel dan citra bertumpang tindih.

Hapus tanda pemeriksaan untuk membuat sebuah ruang putih dengan menghapus citra di area cap, lalu stempel tanggal pada ruang putih tersebut.

[Terapkan Halaman]

Tentukan halaman pertama mana yang akan diberi cetakan stempel tanggal.

[Semua Hal]: Tanggal akan dicetak di semua halaman.

[Halaman Pertama]: Tanggal akan dicetak hanya di halaman pertama.

[Tanggal Stempel]

Mengonfigurasi tanggal yang akan digunakan untuk stempel tanggal.

[Tanggal Hari Ini]: Tanggal yang ditetapkan pada komputer akan dicetak.

[Tanggal Ditentukan]: Tanggal yang ditetapkan dalam kotak teks dicetak.

[Font]

Pilih font dan gaya.

[Ukuran]

Tentukan ukuran teks untuk stempel tanggal.

■ Teks

Untuk mencetak stempel teks, pilih [ON] pada layar tab [Teks].

[Kiri Atas], [Tengah Atas], [Kanan Atas], [Kiri Bawah], [Tengah Bawah], [Kanan Bawah]

Memilih posisi pemberian stempel teks.

[Transparansi]

Centang kotak [Transparansi] untuk memberikan stempel tanggal di bagian atas ketika area stempel dan citra bertumpang tindih.

Hapus tanda pemeriksaan untuk membuat sebuah ruang putih dengan menghapus citra di area cap, lalu stempel tanggal pada ruang putih tersebut.

[Terapkan Halaman]

Tentukan halaman mana yang akan diberi cetakan stempel teks.

[Semua Hal]: Teks akan dicetak di semua halaman.

[Halaman Pertama]: Teks akan dicetak hanya di halaman pertama.

[Teks]

Tanggal yang ditetapkan dalam kotak teks dicetak.

[Font]

Pilih font dan gaya.

[Ukuran]

Tentukan ukuran teks untuk stempel teks.

Posisi Citra

Menyesuaikan posisi pencetakan citra.



- Anda dapat memindahkan posisi citra hingga 20 mm ke semua arah (atas, bawah, kiri, kanan).
- Ketika melakukan pencetakan dupleks, sisi depan dan belakang dapat disesuaikan secara terpisah.

Centang kotak [Posisi Citra] lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Posisi Citra].

Masukkan sebuah nilai pada bidang entri data ke arah yang ingin Anda sesuaikan.

[Sisi Depan], [Sisi Belakang]

Masukkan nilai untuk [Horisontal] atau [Vertikal].

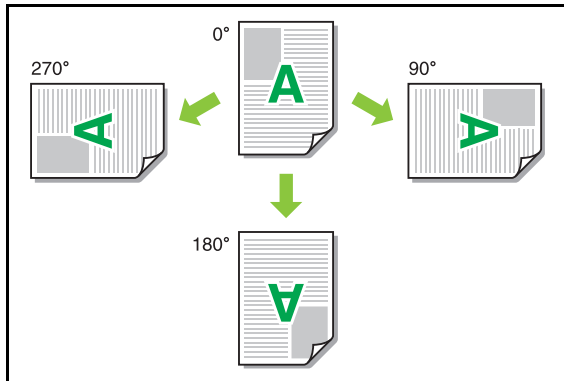
[Atur Ulang]

Semua nilai direset ke nol.

Rotasi

Menentukan orientasi cetakan.

[Otomatis], [0 der], [90 der], [180 der], [270 der]



Jika [Otomatis] dipilih, orientasi cetak akan diatur secara otomatis sesuai dengan orientasi data dokumen dan orientasi kertas yang dimuat dalam baki kertas. Untuk penggunaan normal, pilih [Otomatis].



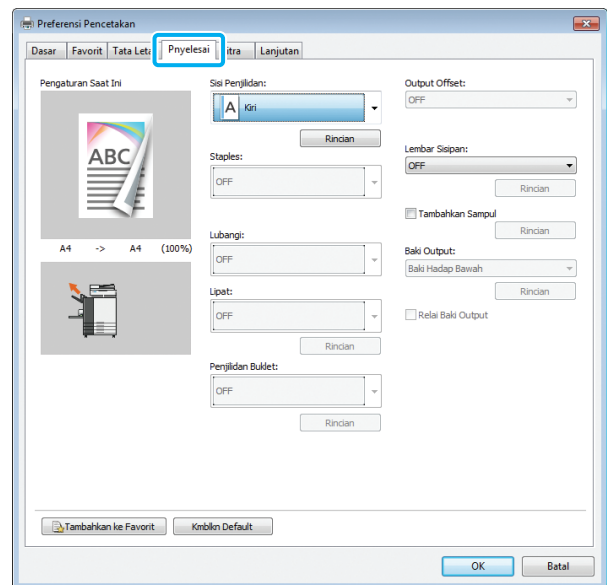
- Tentukan sudut rotasi untuk menyejajarkan orientasi cetak dengan amplop atau kertas lainnya yang arah pengumpanannya telah ditetapkan.
- Opsi [Otomatis] mungkin satu-satunya opsi yang tersedia tergantung pada ukuran dokumen, ukuran dan orientasi kertas yang dimuat dalam baki, dan pengaturan lainnya.

Tambahkan ke Favorit

Pengaturan saat ini pada layar driver printer dapat disimpan yang nantinya dapat digunakan kembali seperlunya. Hingga 30 grup pengaturan dapat disimpan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Tambahkan ke Favorit" (p. 3-14).

Tab [Pnyelesai]



Sisi Penjilidan

Menentukan margin penjilidan.



- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Sisi Penjilidan] dengan fungsi [Orisinal Uk.Camp.] atau [Buklet]. (p. 3-11 "Orisinal Uk.Camp.", p. 3-16 "Buklet")

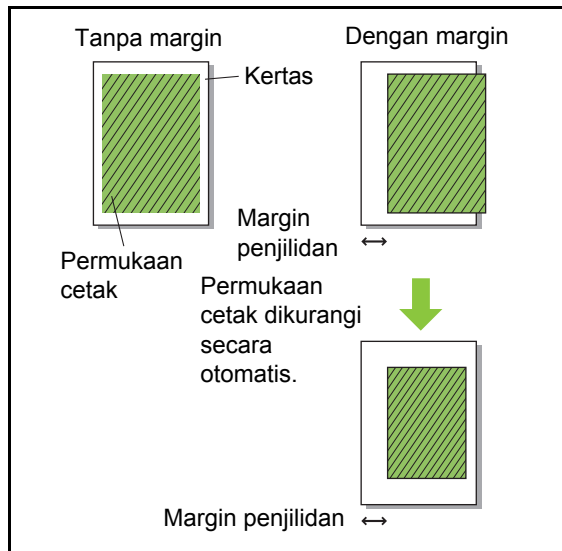
[Kiri], [Kanan], [Atas]

■ Pengaturan Margin Penjilidan

Pilih sisi penjilidan lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Sisi Penjilidan].

Tentukan lebar margin.

Centang kotak [Kurangi Oto] untuk memperkecil gambar yang dicetak secara otomatis agar pas dengan ukuran kertas apabila lebar margin tidak memungkinkan pengepasan gambar yang dicetak dalam skala asli pada kertas.



Staples

Jika Anda sedang menggunakan finisher hadap bawah atau finisher multifungsi opsional, fungsi staples tersedia pada posisi yang ditetapkan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat berikut ini:

- Ketika menggunakan finisher hadap bawah (p. 8-5 "Staples")
- Ketika menggunakan finisher multifungsi (p. 8-30 "Staples")

Lubangi

Jika menggunakan finisher multifungsi opsional, Anda bisa mengonfigurasi lubang yang akan dibuat.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Lubangi" (p. 8-32) di "Peralatan Opsional".

Lipat

Jika menggunakan finisher multifungsi opsional, Anda bisa mengonfigurasi bagaimana kertas akan dilipat.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Lipat" (p. 8-32) di "Peralatan Opsional".

Penjilidan Buklet

Ketika menggunakan finisher multifungsi opsional, Anda bisa mengonfigurasi penjilidan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Penjilidan Buklet" (p. 8-34) di "Peralatan Opsional".

Output Offset

Jika Anda sedang menggunakan finisher hadap bawah, penumpuk berkapasitas tinggi, atau finisher multifungsi opsional, Anda bisa mengonfigurasi bagaimana posisi output di-offset.

Untuk informasi selengkapnya, lihat berikut ini:

- Ketika menggunakan finisher hadap bawah (p. 8-7 "Output Offset")
- Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi (p. 8-24 "Output Offset")
- Ketika menggunakan finisher multifungsi (p. 8-36 "Output Offset")

Lembar Sisipan

Gunakan fungsi ini untuk menyisipkan lembar sisipan antar unit cetak ketika mencetak beberapa salinan. Anda dapat memberikan cap angka atau huruf pada lembar sisipan.

[OFF]

Lembar sisipan tidak disisipkan.

[Antar Set]

Lembar sisipan disisipkan antar set, berdasarkan unit yang ditetapkan di [Urutkan].

[Antar Tugas]

Lembar sisipan disisipkan di antara tugas cetak.

Pilih apakah akan menyelipkan lembar sisipan antar set atau antar tugas, lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Lembar Sisipan].

Pilih baki untuk lembar sisipan dan tentukan teks yang akan dicap.

■ Baki Lembar Sisipan

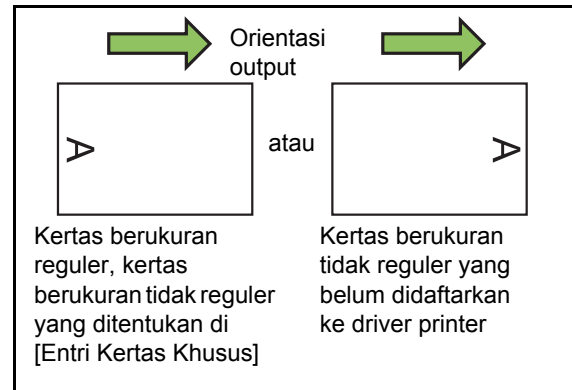
[Baki Standar], [Baki Pengumpanan 1], [Baki Pengumpanan 2], [Baki Pengumpanan 3]



- Saat menggunakan pengumpan berkapasitas tinggi opsional, [Pengumpan Kapasitas Tinggi] ditampilkan sebagai pengganti [Baki Standar].

■ Nomor pada Lembar Sisipan

Teks dicetak pada bagian bawah (dalam kisaran 5 mm dari sisi lembaran) atau atas (dalam kisaran 5 mm dari sisi lembaran) dari lembaran tersebut.



[OFF]

Tidak ada yang dicap.

[1 2 3 ...]

Angka dicap pada lembar sisipan berdasarkan urutan angka (1, 2, 3...). (Hingga 9999)

[A B C ...]

Angka dicap pada lembar sisipan dalam urutan alfabet (A, B, C...Z, AA, AB, AC...). (Hingga ZZZ)

Tambahkan Sampul

Tentukan opsi ini untuk menambahkan sampul depan dan/atau belakang. Kertas ditambahkan dari baki yang ditentukan sebelum atau setelah data yang akan dicetak. Tentukan opsi ini untuk menggunakan kertas berwarna atau kertas yang berbeda dengan halaman yang akan dicetak.



- Anda tidak dapat menggunakan [Tambahkan Sampul] dan [Orisinal Uk.Camp.] secara bersamaan. (p. 3-11 "Orisinal Uk.Camp.")

Centang kotak [Tambahkan Sampul] lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Tambahkan Sampul]. Centang [Tambahkan Sampul Depan] atau [Tambahkan Sampul Belakang], atau kedua kotak centang tersebut, lalu tentukan baki untuk sampul yang dipilih.

[Tambahkan Sampul Depan]

Opsi ini menyisipkan lembaran sampul sebelum halaman pertama.

[Tambahkan Sampul Belakang]

Opsi ini menyisipkan lembaran sampul setelah halaman terakhir.

[Pilih Baki Sampul Depan], [Pilih Baki Sampul Belakang]

[Baki Standar], [Baki Pengumpanan 1], [Baki Pengumpanan 2], [Baki Pengumpanan 3]



- Tentukan baki yang dimuat dengan kertas yang akan digunakan untuk sampul.
- Ketika memuat kertas pra-dicetak, sebaiknya satu set dicetak untuk memastikan orientasi cocok dengan halaman lain yang akan dicetak.
- Saat menggunakan pengumpan berkapasitas tinggi opsional, dengan [Pilih Baki Sampul Depan] dan [Pilih Baki Sampul Belakang], [Pengumpan Kapasitas Tinggi] ditampilkan sebagai pengganti [Baki Standar].

Baki Keluaran

Jika Anda menggunakan baki tumpuk atau finisher multifungsi opsional, Anda dapat memilih baki untuk output.

Untuk informasi selengkapnya, lihat berikut ini:

- Jika menggunakan baki tumpuk ktrl oto/baki penumpukan lebar (p. 8-17 "Baki Keluaran")
- Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi (p. 8-24 "Baki Keluaran")
- Ketika menggunakan finisher multifungsi (p. 8-37 "Baki Keluaran")

Relai Baki Keluaran

Ketika menggunakan baki tumpuk ktrl oto, penumpuk berkapasitas tinggi, atau finisher multifungsi, baki output akan diubah secara otomatis ketika baki yang digunakan sudah penuh. Untuk informasi selengkapnya, lihat berikut ini:

- Jika menggunakan baki tumpuk ktrl oto (p. 8-17 "Relai Baki Keluaran")
- Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi (p. 8-25 "Relai Baki Keluaran")
- Ketika menggunakan finisher multifungsi (p. 8-37 "Relai Baki Keluaran")

Pembuatan Surat

Saat menggunakan Wrapping Envelope Finisher opsional, Anda bisa membuat dokumen beramplop dengan kertas formulir surat dan bahan cetak. Untuk informasi selengkapnya, lihat panduan pengguna untuk Wrapping Envelope Finisher.

Penjilidan Lem

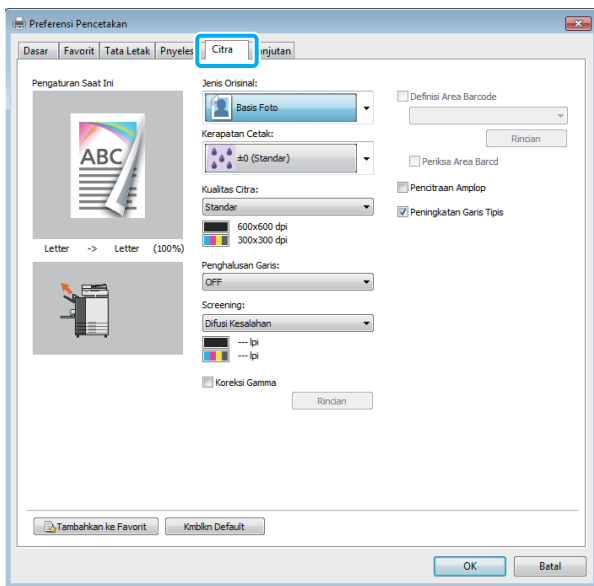
Saat menggunakan Perfect Binder opsional, Anda bisa mengonfigurasi pengaturan untuk membuat buklet dengan penjilidan sempurna. Untuk informasi selengkapnya, lihat panduan pengguna untuk Perfect Binder.

Tambahkan ke Favorit

Pengaturan saat ini pada layar driver printer dapat disimpan yang nantinya dapat digunakan kembali seperlunya. Hingga 30 grup pengaturan dapat disimpan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Tambahkan ke Favorit" (p. 3-14).

Tab [Citra]



Jenis Orisinal

Pilih apakah lebih memprioritaskan kualitas citra foto atau teks dalam lembaran asli.

[Basis Foto]

Opsi ini memproses data citra dengan warna yang lebih alami.

[Basis Garis]

Opsi ini memproses teks dan ilustrasi dengan perenderan tajam.



- Jika [Mode warna] adalah [Hitam], [Sian], atau [Magenta], maka [Basis Foto] akan dipilih. Pengaturan ini tidak bisa diubah.

Kerapatan Cetak

Menentukan kerapatan cetak.

[-3] (trng), [-2], [-1], [±0 (Standar)], [+1], [+2], [+3] (gelap)

Kualitas Citra

Tentukan resolusi citra.

[Standar]

Sesuai untuk dokumen dan lembaran asli lainnya yang memiliki teks.

[Halus]

Opsi ini sesuai untuk foto dan lembaran asli yang serupa.

[Draf]

Opsi ini mengurangi konsumsi tinta selama pencetakan. Jika tinta yang digunakan lebih sedikit, maka kerapatan cetak berkurang dan warna alami menjadi tidak rata.

[Kompresi Data]

Gunakan opsi ini untuk memprioritaskan kecepatan komunikasi jaringan daripada kualitas. Jika ukuran file data cetak menjadi lebih kecil, warna netral menjadi tidak rata.

[Kromogenik Tinggi]

Gunakan opsi ini untuk mencetak dengan warna yang tajam.

[Pencetakan CMY]

Hasil cetakan dibuat tanpa menggunakan tinta hitam. Hal ini meningkatkan sifat perbaikan hasil cetak dan mencegah tinta tumpah ke bahan lain.



- Proses pencetakan membutuhkan waktu lebih lama jika Anda memilih [Halus].
- [Pencitraan Amplop] tidak bisa dikonfigurasi jika pengaturan [Draf] atau [Kompresi Data]. (p. 3-27 "Pencitraan Amplop")

Penghalusan Garis

Fungsi ini menambah warna sedang pada gambar dan warna latar belakang pada bagian outline teks atau ilustrasi (gambar garis) agar outline lebih halus.

Anda dapat memilih salah satu dari dua jenis pemrosesan gambar yang berbeda.

[OFF]

Pilih opsi ini jika Anda tidak ingin melakukan penghalusan garis.

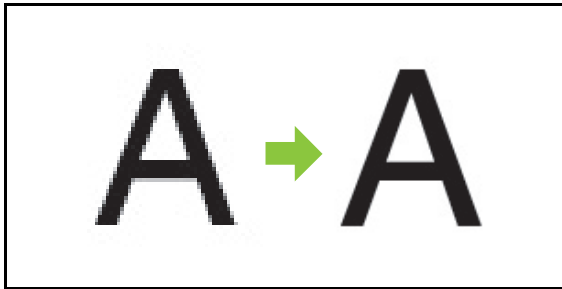
[Rendah]

Pilih opsi ini untuk memperhalus outline.

Opsi ini sesuai untuk mencetak data yang tidak memerlukan proses penghalusan.

[Tinggi]

Pilih opsi ini untuk memperhalus outline dan memperjelas karakter dan garis halus.



(Citra)



- Pemrosesan gambar fungsi penghalusan gambar berbanding terbalik dengan kecepatan pemrosesan (kecepatan cetak). Semakin tinggi kualitas citra, maka semakin pelan kecepatan pencetakannya.

Screening

Menentukan metode pemrosesan halftone.

Halftone adalah metode pemrosesan yang membedakan kerapatan dan ukuran dot tinta yang dicetak pada kertas untuk menampilkan gradasi warna yang berkelanjutan hanya apabila jumlah tinta yang digunakan terbatas.

[Difusi Kesalahan]

Fungsi ini menunjukkan gradasi dengan mengubah kerapatan dot. Semakin tinggi kerapatan, maka semakin gelap gradasinya. Semakin rendah kerapatan, maka semakin terang gradasinya.



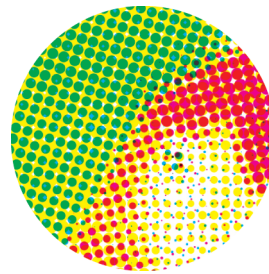
[Proses Dot (140 lpi)], [Proses Dot (200 lpi)]

(Ketika [Mode Warna] diatur ke [Hitam])

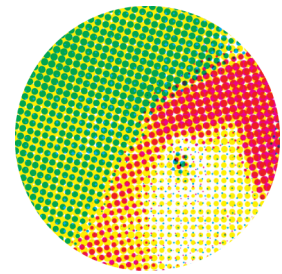
[Proses Dot (70 lpi)], [Proses Dot (100 lpi)]

(Ketika [Mode Warna] diatur ke warna selain [Hitam])

Fungsi ini menunjukkan gradasi dengan mengubah ukuran dot. Semakin besar ukuran dot, maka semakin gelap gradasinya. Semakin kecil ukuran dot, maka semakin terang gradasinya. Sebuah proses dot 100 atau 200 garis per inci memberikan citra yang lebih rinci.



70 garis per inci



100 garis per inci

(Gambar yang diperbesar)

Koreksi Gamma

Gunakan fungsi ini untuk menyesuaikan keterangan, kroma, kontras, dan nilai gamma red (merah), green (hijau), dan blue (biru).



- [Koreksi Gamma] dan [Deteksi Hal. Kosong] tidak bisa digunakan secara bersamaan. (p. 3-30 "Deteksi Hal. Kosong")

Centang kotak [Koreksi Gamma] lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Koreksi Gamma]. Masukkan nilai antara -25 dan +25 untuk masing-masing item.

[Keterangan]

Semakin besar nilai, maka semakin terang (keputih-putihan) warnanya.

[Kroma]

Semakin kecil nilai, maka semakin pudar warnanya. Semakin kecil nilai, maka semakin jelas warnanya.

[Kontras]

Menyesuaikan rasio kecerahan hingga keredupan. Semakin kecil nilainya, maka semakin rendah tingkat kontrasnya. Semakin kecil nilainya, maka semakin tinggi tingkat kontrasnya.

[Merah], [Hijau], [Biru]

Mengoreksi nilai gamma pada masing-masing warna. Semakin kecil nilai, maka semakin lemah warnanya. Semakin kecil nilai, maka semakin kuat warnanya.



- Jika hasil pencetakan berwarna kekuning-kuningan, maka semakin rendah nilai warna merah dan hijaunya. Untuk menyesuaikan warna lainnya, hubungi administrator untuk melakukan konfigurasi.

Definisi Area Barcode

Pengaturan ini menyesuaikan kerapatan cetak pada area barcode yang ditetapkan agar cocok untuk dibaca.

[Definisi Area Barcode]

Centang kotak, lalu pilih file definisi untuk melakukan pencetakan dari menu tarik-bawah.

[Rincian]

Klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Definisi Area Barcode].

[Koreksi Kepekatan]

Anda bisa menyesuaikan kerapatan cetak area barcode yang ditetapkan.

[-2] (terang), [-1], [Standar]

[Periksa Area Barcd]

Pada area barcode yang berbayang, Anda bisa memeriksa apakah definisi area barcode tidak sejajar, dan apakah ada huruf atau ilustrasi yang bertumpang tindih dengan margin 1 mm di sekitar barcode.



- Jika [Definisi Area Barcode] ditetapkan, [Draf] dan [Pencetakan CMY] dalam [Kualitas Citra] tidak bisa dikonfigurasi. (p. 3-24 "Kualitas Citra")

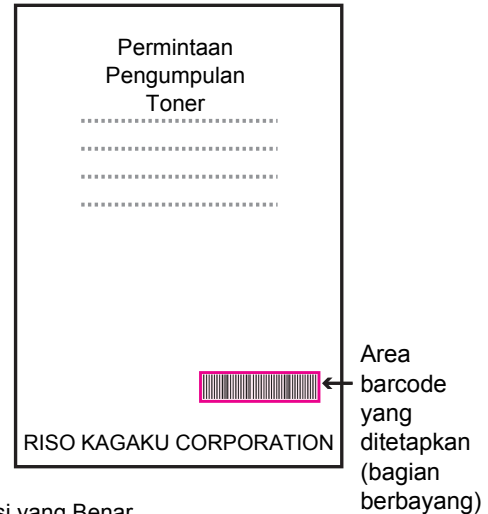
■ Membuat File Definisi Area Barcode

Untuk menggunakan fungsi [Definisi Area Barcode], gunakan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode sebelumnya untuk membuat file CSV yang menetapkan area cetak barcode untuk didaftarkan pada printer.

Untuk informasi selengkapnya tentang menginstal Perangkat Lunak Definisi Area Barcode, menetapkan area barcode, dan mendaftarkan file definisi pada printer, lihat "Menggunakan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode" (p. 7-1).

■ Memeriksa Definisi Area Barcode

Centang kotak [Periksa Area Barcd] lalu klik [OK] untuk menghasilkan hasil pencetakan yang akan diperiksa. Periksa apakah area yang ditetapkan tidak selaras. Jika area yang ditetapkan tidak dicetak pada posisi yang diinginkan, gunakan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode lagi untuk mengonfigurasi ulang area barcode.



Spesifikasi yang Benar

- Berikan margin berukuran 1 mm atau lebih di sekitar barcode.



- Area yang ditetapkan tidak boleh lebih kecil daripada barcode-nya.



- Area yang ditetapkan harus selaras dengan barcode-nya.



- Jangan menyertakan objek lainnya dengan barcode.

Citra yang tidak berwarna hitam di dalam area yang ditetapkan akan dicetak dengan warna putih (hilang).





- Dengan [Periksa Area Barcd], barcode di area yang ditetapkan dicetak dengan warna magenta jika [Mode warna] dalam [Warna Penuh] atau dengan warna yang dikonfigurasi jika mode warna lain dipilih.
- Jenis barcode yang ditargetkan adalah barcode satu dimensi. Jika barcode dalam bentuk dua dimensi (misalnya, kode QR), Anda tidak perlu melakukan pengaturan ini.
- Jika Anda mencetak dengan menggunakan resolusi yang berbeda untuk aplikasi yang membuat lembaran asli dan printer, barcode mungkin tidak dapat dibaca dengan benar meskipun menggunakan fungsi ini.

■ Barcode mencetak lembaran asli barcode

Setelah area barcode ditetapkan dengan benar, cetak dokumen tersebut.



- Di area yang ditetapkan sebagai area barcode, apa pun warna aslinya, warna dasarnya adalah putih, dan warna barcode-nya adalah hitam.

- 1 Buka driver printer dari menu Cetak pada layar aplikasi dokumen.**
- 2 Pada layar tab [Citra], centang kotak [Definisi Area Barcode].**
- 3 Pilih file Definisi Area Barcode dari menu tarik-bawah.**
- 4 Klik [OK].**
Kerapatan cetak pada area barcode dikonfigurasi dengan benar sebelum pencetakan.



- Atur pengaturan lembaran asli barcode yang sering digunakan sebagai pengaturan default. Pengaturan ini memungkinkan Anda mencetak barcode tanpa harus selalu melakukan pengaturan yang diperlukan, pencetakan barcode akan semakin mudah.

■ Cara Mendaftarkan ke Default

- 1 Klik kanan printer seri GD dari [Perangkat dan Printer] pada menu [Mulai].**
- 2 Buka layar driver printer dari [Preferensi pencetakan] untuk menampilkan layar tab [Citra].**
- 3 Konfigurasi pengaturan yang diperlukan untuk pencetakan barcode, lalu klik [Terapkan].**

File "definisi area barcode" didaftarkan sebagai pengaturan default. Mulai sekarang, Anda dapat melakukan pencetakan barcode hanya dengan memilih driver printer.

3

Pencitraan Amplop

Cegah buram dan noda kecil selama pencetakan amplop. Centang kotak [Pencitraan Amplop].



- [Pencitraan Amplop] tidak bisa dikonfigurasi jika pengaturan [Draf] atau [Kompresi Data] diatur ke [Kualitas Citra]. (p. 3-24 "Kualitas Citra")

Peningkatan Garis Tipis

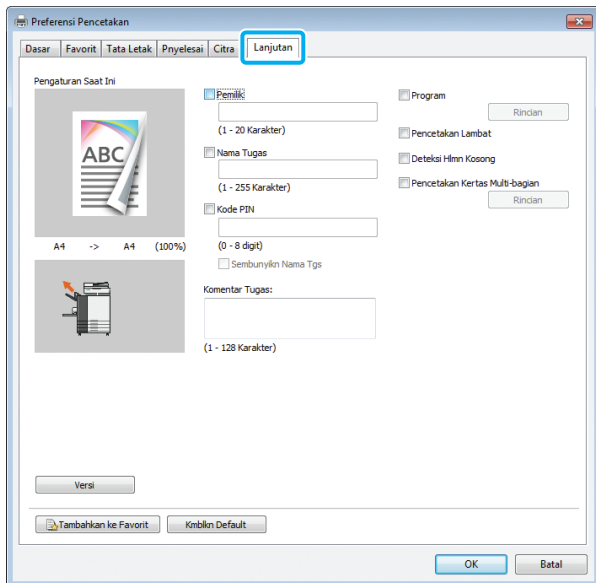
Mencegah lenyapnya garis halus di lembaran asli. Centang kotak [Peningkatan Garis Tipis].

Tambahkan ke Favorit

Pengaturan saat ini pada layar driver printer dapat disimpan yang nantinya dapat digunakan kembali seperlunya. Hingga 30 grup pengaturan dapat disimpan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Tambahkan ke Favorit" (p. 3-14).

Tab [Lanjutan]



Pemilik

Anda dapat memasukkan nama pemilik pilihan Anda. Centang kotak [Pemilik] untuk memasukkan nama pemilik.

Nama Tugas

Anda dapat memasukkan nama tugas pilihan Anda. Centang kotak [Nama Tugas] untuk memasukkan nama tugas.

Kode PIN

Anda dapat mengatur kode PIN ketika mencetak dokumen yang Anda tidak ingin agar dilihat orang lain.

Tugas yang dilindungi dengan kode PIN tidak akan dicetak kecuali Anda memasukkan kode PIN tersebut dengan menggunakan panel pengoperasian pada printer.

Centang kotak [Kode PIN] dan masukkan kode PIN. Jika [Sembunyikan Nama Tgs] dipilih, nama tugas ditampilkan sebagai "*****" pada panel pengoperasian printer dan pada RISO Console.



- Kelola kode PIN sedemikian rupa agar tidak lupa. Pengguna yang tidak memiliki otoritas administratif tidak dapat menghapus tugas dari daftar yang kode PIN-nya tidak diketahui. Hubungi administrator untuk menghapus tugas-tugas ini.

Komentar Tugas

Anda tidak dapat memasukkan komentar untuk pengguna printer. Anda dapat menampilkan komentar tugas dengan menggunakan panel pengoperasian printer atau RISO Console.

Program

Opsi ini nyaman digunakan jika jumlah fotokopi yang diperlukan berbeda-beda berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas).

Anda dapat memprogram pengaturan untuk sejumlah fotokopi dan set, pengurutan, lembar sisipan, dan opsi lainnya untuk masing-masing grup. Dengan cara ini, Anda dapat mencetak jumlah fotokopi set yang Anda perlukan dengan cepat dan tepat.

Anda dapat mengonfigurasi hingga 60 grup untuk program tersebut.

Centang kotak [Program] lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Program]. Tentukan jumlah fotokopi dan set untuk masing-masing grup.



- [Program] dan [Pencetakan Kertas Multi-bagian] tidak dapat digunakan pada saat bersamaan. (p. 3-30 "Pencetakan Kertas Multi-bagian")

■ Memasukkan Jumlah Fotokopi dan Set

Anda dapat menentukan hingga 9.999 fotokopi dan hingga 99 set per grup.

Misalnya, untuk mendistribusikan dokumen ke empat divisi dalam sebuah kantor, Anda dapat menggunakan [Program] untuk mencetak jumlah lembaran yang dibutuhkan per divisi dengan satu pengoperasian.

Divisi	Bagian Umum 1	Bagian Umum 2	Akuntansi	Manajemen
Jumlah karyawan	10	6	24	6

Untuk mencetak selebaran berdasarkan grup, konfigurasi pengaturan sebagai berikut.

Divisi	Bagian Umum 1	Bagian Umum 2	Akuntansi	Manajemen
Fotokopi x Set	10 x 1	6 x 1	24 x 1	6 x 1

Meskipun dua divisi memiliki jumlah karyawan yang sama (seperti Bagian Umum 2 dan Manajemen), Anda dapat mengonfigurasi pengaturan sebagai berikut untuk mencetak jumlah lembaran yang dibutuhkan per divisi.

Grup	01G (Bagian Umum 1)	02G (Bagian Umum 2 dan Manajemen)	03G (Akuntansi)
Fotokopi x Set	10 x 1	6 x 2	24 x 1

Dalam hal ini, menentukan [Antar Set] untuk [Lembar Sisipan (Program)] akan membuat pemisahan bundel bagi tiap kelas lebih mudah.

■ Urutkan

Tentukan apakah mencetak halaman demi halaman atau dalam set.

[Tidak Tersusun], [Tersusun]

■ Lembar Sisipan (Program)

Sisipkan lembar sisipan untuk memisahkan hasil cetak ke unit yang telah ditetapkan.

[OFF]

Lembar sisipan tidak disisipkan.

[Antar Set]

Lembar sisipan disisipkan antar set.

[Antar Grup]

Lembar sisipan disisipkan antar grup.

■ Baki Lembar Sisipan

[Baki Pengumpanan 1], [Baki Pengumpanan 2], [Baki Pengumpanan 3], [Baki Standar]

■ Nomor pada Lembar Sisipan

Jika kotak ini dicentang, nomor dicap pada lembar sisipan.

Jika [Antar Set] dicentang, nomor grup dan nomor set dicap.

Jika [Antar Grup] dicentang, nomor grup dicap.

■ Output Offset (Program)

Jika Anda sedang menggunakan finisher hadap bawah, penumpuk berkapasitas tinggi, atau finisher multifungsi opsional, Anda bisa mengonfigurasi item ini. Untuk informasi selengkapnya, lihat berikut ini:

- Ketika menggunakan finisher hadap bawah (p. 8-7 "Output Offset (Program)")
- Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi (p. 8-25 "Output Offset (Program)")
- Ketika menggunakan finisher multifungsi (p. 8-37 "Output Offset (Program)")

Pencetakan Lambat

Anda bisa memperlambat kecepatan pencetakan. Item ini juga memperkecil suara bising yang dihasilkan mesin ketika mencetak tugas.

Deteksi Hal. Kosong

Data cetak dicetak kecuali halaman kosong.



- "Halaman kosong" berarti halaman yang dihasilkan secara normal namun tidak ada yang tercetak di dalamnya. Halaman dicetak meski hanya terdapat header atau footer namun tanpa teks utama.
- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Deteksi Hal. Kosong] dengan fungsi [Orisinal Uk.Camp.], [Gabung], [Buklet], atau [Koreksi Gamma]. (p. 3-11 "Orisinal Uk.Camp.", p. 3-15 "Gabung", p. 3-16 "Buklet", p. 3-25 "Koreksi Gamma")

Pencetakan Kertas Multi-bagian

Mengonfigurasi item ini saat mencetak beberapa jenis kertas seperti formulir atau lembar sisipan pemfotokopian karbon.

Centang kotak [Pencetakan Kertas Multi-bagian] lalu klik tombol [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Pencetakan Kertas Multi-bagian].

Di bawah [Baki Pengumpanan], pilih baki yang akan digunakan dan tambahkan ini ke daftar [Urutan Baki Pengumpanan]. Karena hasil cetakan dibuat dengan mengumpankan kertas secara berurutan dari baki di bagian atas daftar [Urutan Baki Pengumpanan] dengan fungsi [Pencetakan Kertas Multi-bagian], gunakan tombol [Atas] dan [Bawah] untuk mengubah urutan baki kertas dalam daftar prioritas.



- Anda tidak bisa menggunakan fungsi [Pencetakan Kertas Multi-bagian] dengan fungsi [Orisinal Uk.Camp.] atau [Program] secara bersamaan. (p. 3-11 "Orisinal Uk.Camp.", p. 3-28 "Program")
- Jika [Pencetakan Kertas Multi-bagian] dipilih, [Baki Kertas] akan diatur ke [Otomatis]. (p. 3-12 "Baki Kertas")
- Jika Anda menggunakan finisher hadap bawah atau finisher multifungsi opsional dan telah mengonfigurasi [Staples]/[Lubangi], fungsi [Pencetakan Kertas Multi-bagian] tidak akan bisa digunakan kecuali ukuran dan arah kertas sama di semua baki yang ditentukan dengan [Urutan Baki Pengumpanan].

Versi

Periksa versi dan profil warna pada driver printer, serta nama model printer.

Tambahkan ke Favorit

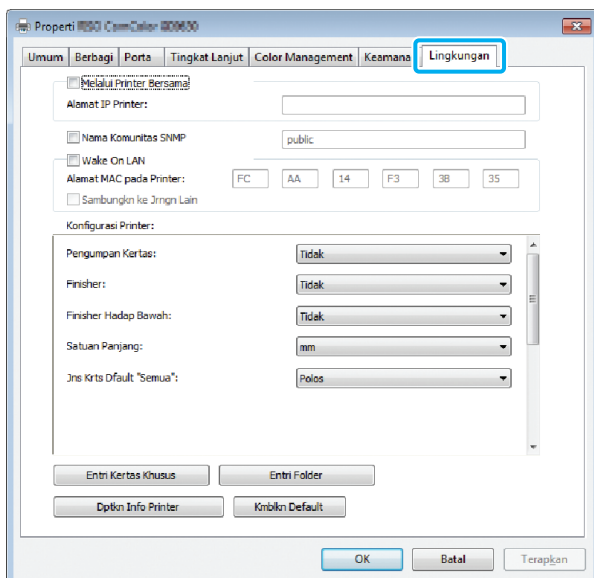
Pengaturan saat ini pada layar driver printer dapat disimpan yang nantinya dapat digunakan kembali seperlunya. Hingga 30 grup pengaturan dapat disimpan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Tambahkan ke Favorit" (p. 3-14).

Tab [Lingkungan]

Ketika menggunakan driver printer untuk pertama kalinya atau menambahkan peralatan opsional ke mesin, Anda harus mengonfigurasi pengaturan lingkungan pada tab [Lingkungan] dalam properti printer.

Untuk menampilkan tab [Lingkungan], buka [Perangkat dan Printer] dari menu [Mulai], klik kanan printer seri GD, lalu buka [Printer Property].



- Mengklik [Kmbkn Default] mengembalikan semua pengaturan pada tab ke nilai default-nya.

Melalui Printer Bersama

Pilih opsi ini untuk berbagi driver printer komputer server untuk menggunakan mesin ini.

Centang [Melalui Printer Bersama] dan [Alamat IP Printer], masukkan alamat IP mesin ini yang dikonfigurasi untuk digunakan bersama dengan server cetak dengan menggunakan maksimal 39 karakter. Anda dapat memeriksa alamat IP mesin pada layar [Info Sistem] - [Info Mesin] di panel pengoperasian.

Nama Komunitas SNMP

Menentukan nama komunitas untuk komunikasi SNMP.

Centang [Nama Komunitas SNMP] dan gunakan kotak teks untuk memasukkan 1 hingga 32 karakter sebagai nama komunitas untuk komunikasi SNMP.



- Jika [Nama Komunitas SNMP] tidak dicentang, nama komunitas untuk komunikasi SNMP akan diatur ke "publik".
- Karakter alfanumerik (huruf besar/huruf kecil) dan simbol-simbol berikut bisa dimasukkan di kotak teks untuk [Nama Komunitas SNMP]:
, . / : ; @ [\] ^ _
- Informasi dari mesin ini tidak mungkin diperoleh jika nama komunitas SNMP-nya berbeda antara mesin dengan driver printer. Jika Anda membuat perubahan pada nama komunitas SNMP dengan mesin, Anda harus memastikan untuk juga menerapkan perubahan tersebut ke driver printer.

Wake On LAN

Anda bisa mengirimkan sinyal Wake On LAN dari komputer untuk memulai printer.

Centang kotak [Wake On LAN] dan masukkan alamat MAC mesin di bidang [Alamat MAC pada Printer].

Jika [Sambung ke Jaringan Lain] dicentang, sinyal Wake On LAN bisa dikirimkan meskipun mesin ditempatkan di segmen jaringan yang berbeda dengan komputer.



- Pilih [Dptkn Info Printer], lalu klik [Terapkan] untuk memperoleh alamat MAC printer secara otomatis dan menampilkannya di [Alamat MAC pada Printer]. Masukkan ulang alamat secara manual jika alamat MAC yang ditampilkan bukan alamat MAC printer yang diinginkan.
- Biasanya, biarkan kotak [Sambung ke Jaringan Lain] tidak dicentang.
- Meskipun [Wake On LAN] dikonfigurasi, tergantung pengaturan jaringannya, bisa jadi printer tidak bisa dinyalakan. Hubungi administrator jaringan Anda untuk detailnya.

Konfigurasi Printer

Biasanya, Anda bisa mengeklik [Dptkn Info Printer] untuk memperoleh informasi konfigurasi peralatan opsional dari printer secara otomatis. Informasi yang diperoleh dari mesin ditampilkan di [Konfigurasi Printer]. Informasi yang diperoleh juga dapat diubah secara manual.



- Informasi yang ditampilkan pada layar tergantung pada peralatan opsional yang tersambung.

■ Mengonfigurasi Konfigurasi Printer Secara Otomatis

Pilih [Dptkn Info Printer] lalu klik [Terapkan] untuk memperoleh informasi konfigurasi peralatan opsional dari printer dan menampilkannya di [Konfigurasi Printer].



- [Satuan Panjang], [Jns Krts Dfault "Semua"], dan [Link Sistem Eksternal] tidak dikonfigurasi secara otomatis.

■ Mengonfigurasi Konfigurasi Printer Secara Manual

Anda dapat mengubah konfigurasi peralatan opsional yang ingin Anda peroleh dari printer.

Tentukan pengaturan berikut secara manual:

[Pengumpnan Kertas]

Pilih jenis pengumpnan yang disambungkan ke mesin ini.

[Finisher]

Pilih jenis finisher yang disambungkan ke mesin ini.

[Finisher Hadap Bawah]

Pilih apakah ada finisher hadap bawah.

[Satuan Panjang]

Pilih apakah menampilkan panjang dalam [mm] atau [inch].

[Jns Krts Dfault "Semua"]

Pilih jenis kertas untuk digunakan ketika [Jenis Kertas] pada tab [Dasar] pada layar driver printer diatur ke [Apa pun].

[Link Sistem Eksternal]

Atur opsi ini ke [ON] untuk mengaktifkan dan [OFF] untuk menonaktifkan link sistem eksternal.



- Mesin ini mengubah profil warna sesuai dengan jenis kertas. (p. 3-12 "Jenis Kertas") Meskipun kertas tidak ditetapkan, agar bisa mencetak dengan profil warna yang sesuai, penting untuk mengonfigurasi jenis kertas dengan [Jns Krts Dfault "Semua"]. Lakukan pemilihan atas rekomendasi administrator.

Entri Kertas Khusus

Daftarkan hingga 99 ukuran kertas non-standar. Ukuran yang didaftarkan di sini ditampilkan di [Ukuran orisinal] dan [Ukuran Kertas].

■ Mengonfigurasi Ukuran Kertas Secara Otomatis

Anda dapat menggunakan opsi ini jika ukuran kertas telah didaftarkan pada printer.

1 Klik [Entri Kertas Khusus].

Kotak dialog [Entri Kertas Khusus] ditampilkan.

2 Klik [Dptkn Info Printer].

Informasi ukuran kertas yang didaftarkan pada printer ditampilkan.

3 Klik [Tutup].

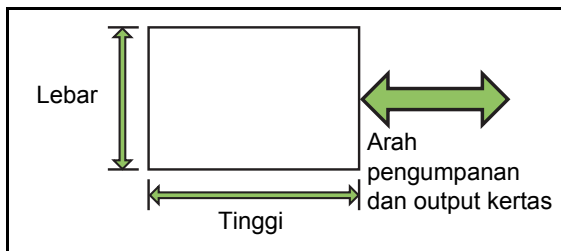
Informasi ukuran kertas ditampilkan.

■ Mengonfigurasi Ukuran Kertas Secara Manual

1 Klik [Entri Kertas Khusus].

Kotak dialog [Entri Kertas Khusus] ditampilkan.

2 Masukkan lebar dan panjang kertas.



Ketika finisher multifungsi tersambung, lihat "Finisher Multifungsi FG10 (Opsional)" (p. 9-15) di "Lampiran".

3 Masukkan nama untuk ukuran kertas.

Masukkan nama dengan 1 hingga 30 karakter.

4 Klik [Tambah] untuk mendaftarkan ukuran kertas.

5 Klik [Tutup].

Informasi ukuran kertas ditampilkan.

■ Menyimpan Ukuran Kertas ke Komputer

Anda dapat menyimpan ukuran kertas yang terdaftar ke sebuah komputer.

Berguna untuk menyimpan pengaturan ke komputer jika, misalnya, Anda ingin berbagi ukuran kertas yang didaftar di antara beberapa pengguna atau menginstal ulang driver printer.

1 Klik [Entri Kertas Khusus].

Kotak dialog [Entri Kertas Khusus] ditampilkan.

2 Pilih ukuran kertas untuk disimpan dari kotak daftar.

3 Klik [Smpn dlm File].

4 Tentukan folder tujuan dan nama file.

5 Klik [Simpan].

Ukuran kertas yang dipilih disimpan.

■ Membaca Ukuran Kertas dari Komputer

Anda dapat membaca dan menggunakan ukuran kertas yang disimpan ke komputer.

1 Klik [Entri Kertas Khusus].

Kotak dialog [Entri Kertas Khusus] ditampilkan.

2 Klik [Buka File].

3 Pilih file dengan pengaturan ukuran kertas pada komputer.

Jika komputer dikonfigurasi untuk menampilkan ekstensi file, file untuk ukuran kertas tersebut akan ditampilkan dengan ekstensi .udp.

4 Klik [Buka].

Ukuran kertas yang dibaca ditampilkan dalam daftar pada kotak dialog [Entri Kertas Khusus].

■ Menghapus Ukuran Kertas

1 Klik [Entri Kertas Khusus].

Kotak dialog [Entri Kertas Khusus] ditampilkan.

2 Pilih ukuran kertas untuk menghapusnya dari kotak daftar.

3 Klik [Hapus].

Ukuran kertas yang dipilih dihapus.

Entri Folder

Anda dapat mendaftarkan folder di driver printer sebagai tempat menyimpan data pencetakan. Folder bersama dan folder pribadi yang didaftarkan di sini ditampilkan sebagai folder tujuan data pencetakan di [Output] pada tab [Dasar] pada layar driver printer. (p. 3-13 "Output dan Tujuan")



- Jika informasi folder tidak dapat diperoleh dari printer, folder bersama ditampilkan sebagai "Folder bersama 1" hingga "Folder bersama 30".

■ Mengonfigurasi Entri Folder

1 Klik [Entri Folder].

Kotak dialog [Entri Folder] ditampilkan.

2 Klik [Dptkn Info Printer].

Informasi pada folder bersama yang didaftarkan di dalam printer tersebut ditampilkan di [Folder Bersama dalam Printer].

3 Pilih folder yang akan ditambahkan ke [Folder Terdaftar] dan klik [Tambah ->].

4 Konfigurasi folder pribadi.

Untuk folder pribadi, dengan mencentang [Gunakan Folder Pribadi], maka folder pribadi akan ditampilkan dalam [Tujuan] pada tab [Dasar].

Klik [OK].

5 Klik [Terapkan].

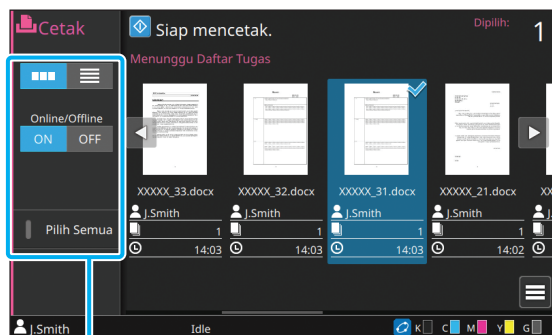
6 Klik [OK].

Dptkn Info Printer

Dapatkan informasi konfigurasi opsional printer dan secara otomatis konfigurasi ini ke driver printer.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Konfigurasi Printer" (p. 3-32).


Tombol Fungsi Mode Cetak



Tombol fungsi

Pemilihan Tampilan

Anda dapat memilih untuk menampilkan tugas yang menunggu sebagai gambar kecil atau daftar.

[]: Tampilkan sebagai gambar kecil

[]: Tampilkan sebagai daftar


Online/Offline

Anda dapat mengalihkan status sambungan jaringan (online/offline). Ketika pengaturan ini diatur ke [OFF], mesin tidak menerima perintah pencetakan dari komputer.

Opsi [OFF] harus digunakan jika menggunakan mesin ini secara khusus.

[OFF], [ON]



- Jika pengaturan ini diatur ke [OFF], [] ditampilkan. (p. 15 "Layar [Awal1]")
- Jika pengguna tidak mengembalikan pengaturan [Online/Offline] ke [ON] setelah mencetak tugasnya, pengaturan secara otomatis akan kembali ke [ON] dalam kasus berikut ini:
 - Ketika reset otomatis dijalankan (Penghitungan waktu reset otomatis diatur oleh administrator.)
 - Ketika Anda keluar

Pilih Semua

Sentuh ini untuk memilih semua tugas yang tertunda.

Sentuh ini lagi untuk membatalkan pemilihan.

Rincian

Pilih tugas dalam [Menunggu Daftar Tugas] dan sentuh [Rincian] di sub-menu. Klik tombol ini untuk melihat nilai pengaturan tugas yang dipilih.

3

Ubah Pengaturan

Untuk memeriksa pengaturan tugas, pilih tugas dan sentuh [Ubah Pengaturan] di sub-menu.

Pemilihan Kertas

Pilih baki kertas.

Anda juga dapat mengubah pengaturan baki (ukuran kertas, jenis kertas, pemeriksaan umpan ganda, dan pemilihan otomatis).

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Pemilihan Kertas" (p. 1-8) di "Memfotokopi".

Pencetakan Lambat

Anda bisa memperlambat kecepatan pencetakan. Item ini juga memperkecil suara bising yang dihasilkan mesin ketika mencetak tugas. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Cetak Lambat" (p. 1-29) di "Memfotokopi".

Kerapatan Cetak

Anda dapat menyesuaikan kerapatan cetak. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Kerapatan Cetak" (p. 1-12) di "Memfotokopi".

Posisi Citra

Menyesuaikan posisi pencetakan citra. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Posisi Citra" (p. 1-22) di "Memfotokopi".

Periksa Pengaturan

1 Sentuh [Periksa Pengaturan].

Layar [Periksa Pengaturan] ditampilkan. Periksa pengaturan saat ini.

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Pencetakan Konf. Pengaturan

2 Sentuh [Kembali].

Tautan Sistem Eks

Ketika menggunakan link sistem eksternal, Anda dapat mencetak tugas yang disimpan pada sistem eksternal.



- Tergantung pada pengaturan administrator, tombol [Tautan Sistem Eks] bisa ditampilkan dengan nama yang berbeda pada layar [Awal1].
- Prosedur pengoperasian mungkin berbeda tergantung pada sistem eksternal yang digunakan. Hubungi administrator Anda untuk detailnya.

1 Sentuh [Tautan Sistem Eks] di layar [Awal1].

Saat tersambung ke sistem eksternal, daftar dokumen yang tersimpan pada sistem eksternal akan ditampilkan.

2 Pilih dokumen dan tekan tombol [Mulai].

Anda bisa menyimpan data yang dipindai dalam folder untuk dicetak jika dibutuhkan.

Gambaran Umum Operasi Penyimpanan (Simpan)..... p. 4-2

1. Muat lembaran asli.



2. Pilih [Arsip] - [Simpan] pada layar [Awal1].



3. Pilih folder yang akan dijadikan tempat menyimpan data.



4. Tekan tombol [Mulai].

Gambaran Umum Operasi Penyimpanan (Muat).....p. 4-4

1. Pilih [Arsip] - [Muat] pada layar [Awal1].



2. Pilih folder.



3. Pilih dokumen.



4. Masukkan jumlah salinan dengan menggunakan tombol angka.



5. Tekan tombol [Mulai].

Tombol Fungsi Mode Penyimpanan p. 4-8

Bagian ini menjelaskan fungsi yang tersedia pada mode Penyimpanan.



Gambaran Umum Operasi Penyimpanan

Bagian ini menjelaskan operasi dasar pada mode penyimpanan.

Menyimpan Data ke Folder

Anda dapat menyimpan data pindaian ke suatu folder.

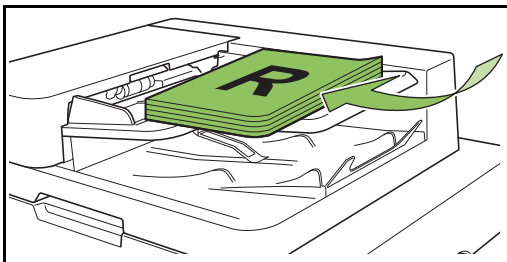
● 1 Muat lembaran asli.

Untuk informasi lebih lanjut tentang tipe-tipe lembaran asli yang bisa digunakan, lihat "Lembaran Asli" pada "Informasi Keselamatan".

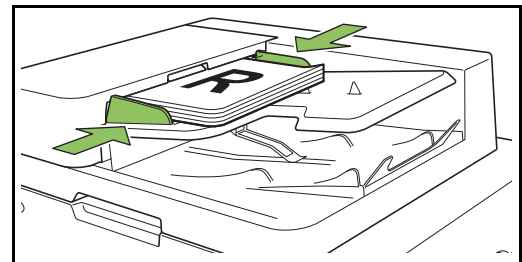
■ Di ADF

1 Muat lembaran asli di ADF.

Sejajarkan lembaran asli dan hadapkan ke atas.



2 Geser pemandu lembaran asli agar sesuai dengan lebar lembaran asli.

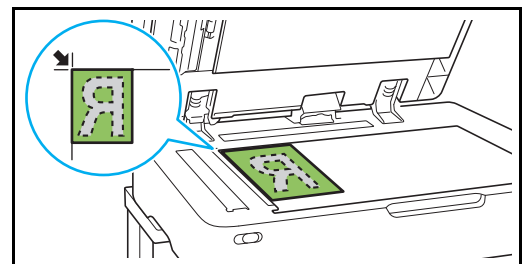


■ Di Kaca Silinder

1 Buka penutup asli.

2 Muat lembaran asli.

Muat lembaran asli dengan menghadap ke bawah pada kaca. Sejajarkan sudut lembaran asli dengan sudut kiri atas kaca.

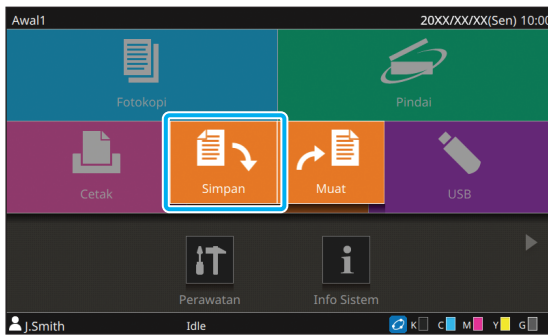


3 Tutuplah penutup asli.

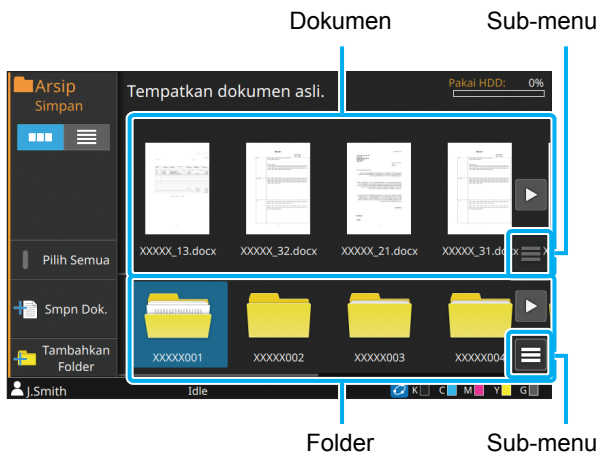


- Buka dan tutuplah penutup asli secara perlahan.

● **2 Pilih [Arsip] - [Simpan] pada layar [Awal1].**



● **3 Pilih folder yang akan dijadikan tempat menyimpan data.**



Daftar folder menunjukkan folder pribadi dan folder bersama yang penggunaannya diizinkan oleh administrator.

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Ubah Warna
- Ubah Nama

Daftar dokumen menunjukkan dokumen yang disimpan di folder yang dipilih.

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Rincian
- Ubah Nama
- Hapus

● **4 Sentuh [Smpn Dok.].**

Menentukan pengaturan yang mendetail untuk menyimpan dokumen.

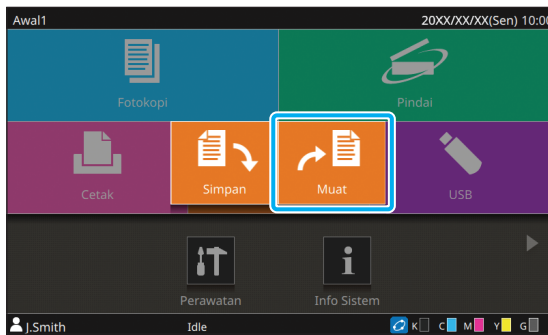
Untuk informasi selengkapnya tentang fungsi yang dapat dikonfigurasi, lihat "Daftar Pengaturan dalam [Arsip] - [Simpan]" (p. 4-5).

● **5 Tekan tombol [Mulai].**

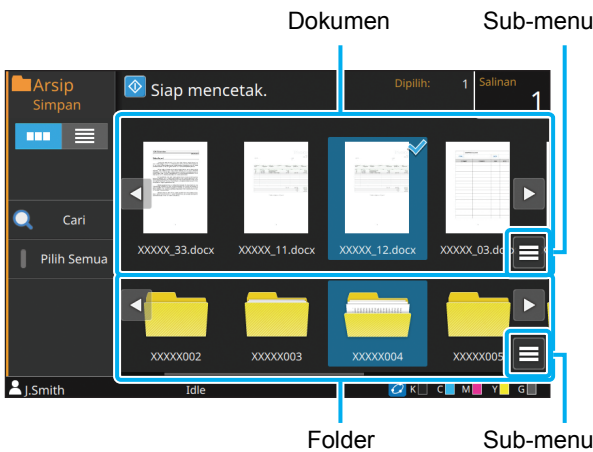
Mencetak Dokumen dalam Folder

Anda dapat mencetak dokumen yang disimpan dalam folder.

- 1 Pilih [Arsip] - [Muat] pada layar [Awal1].



- 2 Pilih folder yang ingin Anda gunakan dan pilih dokumen yang ingin Anda cetak.



Daftar folder menunjukkan folder pribadi dan folder bersama yang penggunaannya diizinkan oleh administrator.

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Ubah Warna
- Ubah Nama

Daftar dokumen menunjukkan dokumen yang disimpan di folder yang dipilih. Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Rincian
- Ubah Pengaturan
- Ubah Nama
- Hapus
- Salin ke Drive USB
- Salin ke Folder

- 3 Masukkan jumlah salinan dengan menggunakan tombol angka.

- 4 Tekan tombol [Mulai].

! • Dokumen disimpan di folder dalam bentuk data yang mencakup rincian pengaturan. Saat mencetak dokumen, pastikan dilakukan dengan jenis kertas yang sama seperti yang dikonfigurasi saat dokumen disimpan di folder.

Daftar Pengaturan dalam [Arsip] - [Simpan]

Pilih folder pada layar [Arsip] - [Simpan] dan sentuh [Smpn Dok.] untuk menampilkan daftar layar pada item pengaturan. Pengaturan yang dapat dikonfigurasi pada layar ini tertera di bawah ini.

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Halaman Referensi
Nama Dokumen	Menampilkan nama dokumen saat menyimpan data di folder.	p. 4-9
Mode Warna	Memilih pencetakan warna atau monokrom.	p. 1-7
Ukuran Reproduksi	Perkecil atau perbesar citra yang difotokopi.	p. 1-7
Pemilihan Kertas	Mengubah pengaturan baki kertas, jenis kertas, dan kontrol umpan sesuai dengan kertas fotokopi.	p. 1-8
Ukuran Pemindaian	Menentukan ukuran pemindaian untuk lembaran asli.	p. 1-10
Orientasi Orisinal	Menentukan orientasi lembaran asli.	p. 1-10
Dupleks/Simpleks	Menentukan sisi lembaran asli yang akan dipindai dan sisi kertas yang akan dicetak.	p. 1-11
Urutkan	Menentukan metode pencetakan untuk membuat beberapa fotokopi dari lembaran asli.	p. 1-11
Tingkat Pemindaian	Menyesuaikan tingkat pemindaian.	p. 1-12
Kerapatan Cetak	Menentukan kerapatan cetak.	p. 1-12
Pindai & Jeda ADF	Memindai lembaran asli sebagai satu tugas meskipun harus memuat lembaran asli di beberapa set karena banyaknya jumlah halaman di lembaran asli tersebut.	p. 1-12
Orisinal Uk.Camp.	Memindai lembaran asli yang berisi halaman dengan ukuran lembaran asli yang berbeda.	p. 1-13
Penghapus Bayangan Buku	Menghapus bayangan yang muncul di tengah gambar saat buku yang terbuka dipindai.	p. 1-13
Bagi Halaman	Memindai halaman double-spread dan membaginya menjadi dua bagian (kanan dan kiri).	p. 1-14
Gabung	Mengimposisi halaman berkelanjutan menjadi satu lembaran.	p. 1-15
Ulangi Citra	Mengimposisi beberapa fotokopi dari lembaran asli yang sama menjadi satu lembaran.	p. 1-16
Buklet	Menentukan pengaturan imposition saat membuat buklet. Anda juga bisa melipat halaman menjadi dua dan menjilidnya di tengah jika finisher multifungsi opsional tersambung.	p. 1-16
Kode PIN	Mengonfigurasi apakah akan mengatur kode PIN atau tidak untuk suatu tugas. Jika kode PIN dikonfigurasi, Anda akan perlu memasukkan kode PIN ini saat mencetak atau menghapus dokumen.	p. 2-9
Stempel	Memberi cap nomor dan tanggal halaman dalam header atau footer.	p. 1-17
Batas Halaman	Menambahkan garis batas dalam margin kertas.	p. 1-19
Kualitas Citra	Menentukan resolusi lembaran asli yang dipindai.	p. 1-20
Jenis Orisinal	Memilih jenis lembar asli sehingga pemrosesan citra yang sesuai dijalankan sebelum mencetak data yang dipindai.	p. 1-20
Koreksi Gamma	Sesuaikan keseimbangan warna (CMYK) dari data yang dipindai.	p. 1-21
Kontrol Citra	Menentukan pemrosesan citra lembaran asli.	p. 1-21

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Halaman Referensi
Tingkat Warna Dasar	Membuat warna latar belakang (warna dasar) menjadi lebih terang sehingga teks lebih mudah dibaca.	p. 1-22
Posisi Citra	Menyesuaikan posisi cetak.	p. 1-22
Program	Menentukan jumlah salinan berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas). Anda dapat mencetak jumlah fotokopi set yang Anda perlukan dengan cepat dan tepat.	p. 1-24
Tambahkan Sampul	Menambahkan sampul depan dan belakang ke hasil cetakan.	p. 1-27
Pemisahan	Menyisipkan lembar sisipan. Jika finisher hadap bawah atau finisher multifungsi opsional tersambung, pengaturan output offset juga tersedia.	p. 1-27
Margin Penjilidan	Mencetak dengan margin penjilidan untuk halaman. Menentukan sisi penjilidan dan nilai untuk margin penjilidan.	p. 1-28
Staples/Lubangi	Mengonfigurasi pengaturan staples. (Jika menggunakan finisher hadap bawah opsional)	p. 8-8
	Mengonfigurasi pengaturan staples dan lubang. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p. 8-39
Lipat	Mengonfigurasi pengaturan lipatan kertas. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional dengan unit lipat)	p. 8-41
Cetak Lambat	Menurunkan kecepatan pencetakan. Item ini juga memperkecil suara bising yang dihasilkan mesin ketika mencetak tugas.	p. 1-29
Baki Keluaran	Memilih baki output untuk hasil cetakan.	
	Jika menggunakan baki tumpuk ktrl oto opsional/baki penumpukan lebar opsional	p. 8-17
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p. 8-26
Hadap Atas/Bawah	Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk.	
	Jika menggunakan baki tumpuk ktrl oto opsional/baki penumpukan lebar opsional	p. 8-17
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p. 8-26
Relai Baki Output	Mengubah baki output secara otomatis jika baki output penuh.	
	Jika menggunakan baki tumpuk ktrl oto opsional	p. 8-18
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p. 8-26
Relai Baki Kertas	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p. 8-43
	Mengumpun kertas secara otomatis dari baki lain dengan ukuran kertas dan jenis kertas yang sama jika baki yang dipilih kehabisan kertas.	p. 1-30
Rotasi Citra Otomatis	Memutar citra 90 derajat secara otomatis jika orientasi lembaran asli dan kertas tidak cocok.	p. 1-30
Pemilihan Tampilan	Memilih apakah akan menampilkan item sebagai gambar kecil atau daftar.	p. 4-8
Pilih Semua	Memilih semua dokumen yang ditampilkan.	p. 4-8

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Halaman Referensi
Smpn Dok.	Menampilkan layar pengaturan untuk menyimpan data lembaran asli ke penyimpanan.	p. 4-8
Favorit	Memunculkan pengaturan yang sering digunakan.	p. 4-8
Periksa Pengaturan	Periksa pengaturan saat ini.	p. 4-8
Prtinjau sblm smpn	Memindai dan menampilkan lembaran asli sebelum menyimpan.	p. 4-9
Menu Khusus	Mendaftarkan pengaturan favorit dan default, dan edit urutan tombol.	p. 4-9
Tambahkan Folder	Menambah folder baru.	p. 4-9

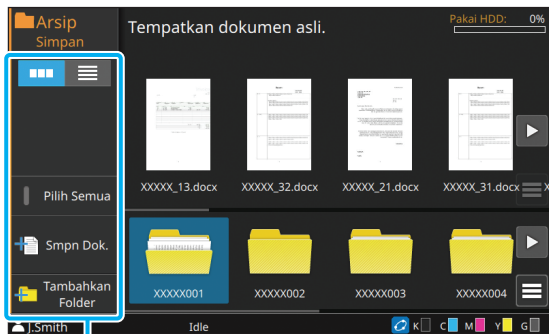
Daftar Pengaturan dalam [Arsip] - [Muat]

Ketika Anda memilih dokumen dalam layar [Arsip] - [Muat] dan menyentuh [Ubah Pengaturan] di sub-menu, layar pengaturan akan ditampilkan. Pengaturan yang dapat dikonfigurasi pada layar ini tertera di bawah ini.

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Halaman Referensi
Pemilihan Kertas	Mengubah pengaturan baki kertas, jenis kertas, dan kontrol umpan sesuai dengan kertas fotokopi.	p. 1-8
Kerapatan Cetak	Menentukan kerapatan cetak.	p. 1-12
Posisi Citra	Sesuaikan posisi cetak.	p. 1-22
Cetak Lambat	Menurunkan kecepatan pencetakan. Item ini juga memperkecil suara bising yang dihasilkan mesin ketika mencetak tugas.	p. 1-29
Pemilihan Tampilan	Memilih apakah akan menampilkan item sebagai gambar kecil atau daftar.	p. 4-10
Cari	Cari dokumen di dalam folder.	p. 4-10
Pilih Semua	Memilih semua dokumen yang ditampilkan.	p. 4-10
Periksa Pengaturan	Periksa pengaturan saat ini.	p. 4-10

Tombol Fungsi Mode Penyimpanan


Tombol Fungsi dalam [Arsip] - [Simpan]



Tombol fungsi

Pemilihan Tampilan

Anda dapat memilih untuk menampilkan folder dan dokumen sebagai gambar kecil atau daftar.

[]: Tampilkan sebagai gambar kecil

[]: Tampilkan sebagai daftar

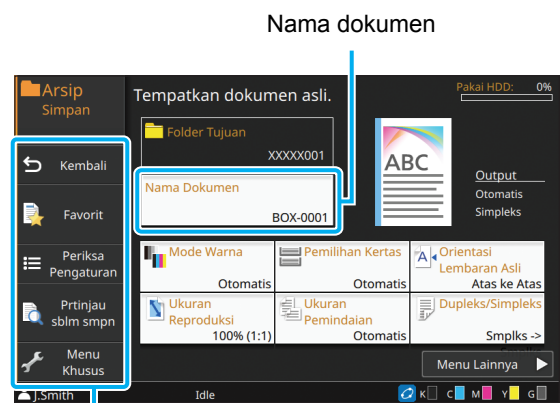
Pilih Semua

Sentuh ini untuk memilih semua dokumen yang disimpan di folder yang dipilih. Sentuh ini lagi untuk membatalkan pemilihan.

Smpn Dok.

Mengubah pengaturan ketika menyimpan data ke folder.

Untuk informasi lebih lanjut mengenai tombol pengaturan, lihat "Daftar Pengaturan dalam [Arsip] - [Simpan]" (p. 4-5).



Tombol fungsi

■ Kembali

Sentuh tombol ini untuk menampilkan layar daftar folder/ dokumen.

■ Favorit

Menampilkan pengaturan yang telah didaftarkan sebelumnya.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Favorit" (p. 1-31) di "Memfotokopi".

■ Periksa Pengaturan

Memeriksa pengaturan dokumen yang akan disimpan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Periksa Pengaturan" (p. 1-32) di "Memfotokopi".

■ Pratinjau sbm smpn

Anda bisa memindai dan menampilkan lembaran asli sebelum menyimpan.

1 Sentuh [Pratinjau sbm smpn].

Layar [Konfirmasi] ditampilkan.

2 Sentuh [Lanjut] untuk memulai pemindaian.

Layar pratinjau ditampilkan. Periksa hasil pemindaian.

3 Tekan tombol [Mulai].

Data disimpan.



- Jika data yang dipindai berisi beberapa halaman, jentik layar untuk berpindah antar halaman yang berbeda. Anda juga bisa berpindah antar halaman dengan menyentuh [◀] atau [▶].

■ Menu Khusus

Anda dapat mendaftarkan favorit dan Pengaturan Default, dan mengedit urutan tombol.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Menu Khusus" (p. 1-33) di "Memfotokopi".

■ Nama Dokumen

Sentuh [Nama Dokumen] untuk mengatur nama dokumen yang akan digunakan ketika dokumen disimpan ke folder.

[Nama Dokumen]

Menampilkan nama dokumen beserta rincian yang ditetapkan dengan [Metode Input]. Ekstensi file tidak akan ditampilkan.

[Metode Input]

[Otomatis]: Mengatur nama dokumen secara otomatis. Dalam pengaturan default, dokumen dinamai sebagai "BOX-" yang diikuti dengan nomor seri (0001 sampai 9999).

[Input Lnsng]: Digunakan untuk memasukkan nama dokumen pilihan Anda.

1 Sentuh [Nama Dokumen].

Layar [P"aturan Nama Dokumen] ditampilkan.

2 Pilih opsi untuk [Metode Input].

Saat [Input Lnsng] dipilih, masukkan nama dokumen dan sentuh [OK].

3 Sentuh [OK].



- Untuk informasi selengkapnya mengenai input teks, lihat "Memasukkan Teks" (p. 28).
- Untuk [Input Lnsng], Anda dapat menggunakan huruf besar dan kecil.

Tambahkan Folder

Baru saja menambahkan folder.

1 Sentuh [Tambahkan Folder].

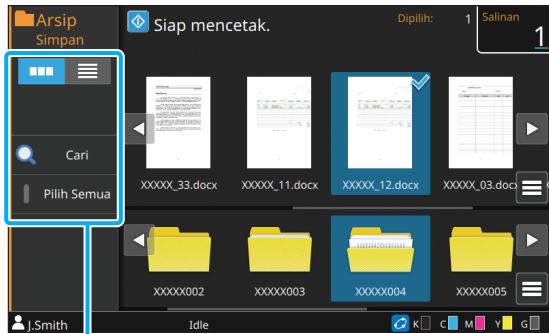
Layar input [Nama Folder] ditampilkan.

2 Masukkan nama folder dan sentuh [OK].



- Untuk informasi selengkapnya tentang input teks, lihat "Memasukkan Teks" (p. 28) dalam "Panel Sentuh".
- Anda bisa menggunakan karakter alfanumerik (huruf besar/huruf kecil).
- Jika nama folder yang dimasukkan sudah digunakan, dialog akan muncul dan tidak akan mungkin mendaftarkan folder.


Tombol Fungsi dalam [Arsip] - [Muat]



Tombol fungsi

Pemilihan Tampilan

Anda dapat memilih untuk menampilkan tugas sebagai gambar kecil atau daftar.

[]: Tampilkan sebagai gambar kecil

[]: Tampilkan sebagai daftar

Cari

Cari dokumen di dalam folder.

1 Sentuh [Cari].

Layar [Cari] ditampilkan.

2 Masukkan huruf string yang ingin Anda cari dan sentuh [OK].



- Untuk informasi selengkapnya mengenai input teks, lihat "Memasukkan Teks" (p. 28).
- Jika folder dipilih dalam daftar folder/dokumen, pencarian akan dilakukan di dalam folder yang dipilih.
- Jika folder tidak dipilih dalam daftar folder/dokumen, pencarian akan dilakukan untuk semua folder yang aksesnya dimiliki pengguna yang login.
- Dokumen-dokumen berikut tidak akan ditemukan saat pencarian:
 - Dokumen dengan kotak [Sembunyikan Nama Tgs] yang dicentang pada driver printer (p. 3-28 "Kode PIN")

Pilih Semua

Sentuh ini untuk memilih semua dokumen yang disimpan di folder yang dipilih. Sentuh ini lagi untuk membatalkan pemilihan.

Ubah Pengaturan

Ketika Anda memilih dokumen dan menyentuh [Ubah Pengaturan] di sub-menu, pengaturan untuk mencetak dokumen bisa diubah.

Untuk informasi lebih lanjut mengenai tombol pengaturan, lihat "Daftar Pengaturan dalam [Arsip] - [Muat]" (p. 4-7).

■ Kembali

Sentuh tombol ini untuk menampilkan layar daftar folder/dokumen.

■ Periksa Pengaturan

Gunakan opsi ini untuk memeriksa pengaturan saat ini dari layar mengubah pengaturan.

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Pencetakan Konf. Pengaturan

Menyalin ke Flash Drive USB atau Folder Lain

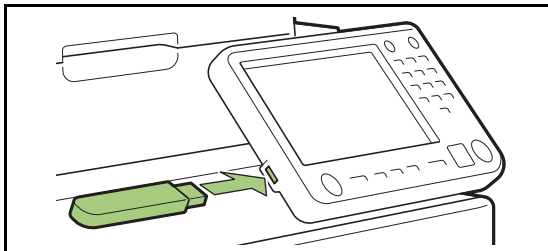
Dokumen yang disimpan dalam folder bisa disalin ke flash drive USB atau folder lain.

Pilih dokumen dan lakukan pengoperasian melalui sub-menu.

Salin ke Drive USB

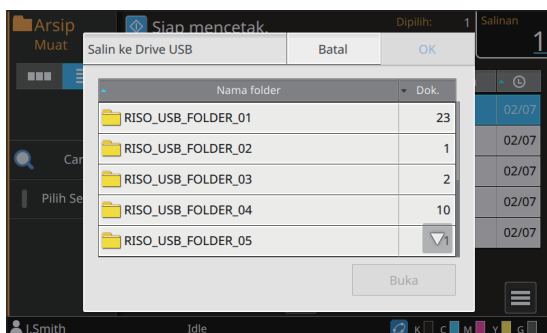
Dokumen yang disimpan dalam folder bisa disalin ke flash drive USB.

1 Masukkan flash drive USB ke slot USB.



2 Tampilkan sub-menu dan sentuh [Salin ke Drive USB].

3 Pilih folder tempat Anda ingin menyimpan dokumen dan sentuh [OK].



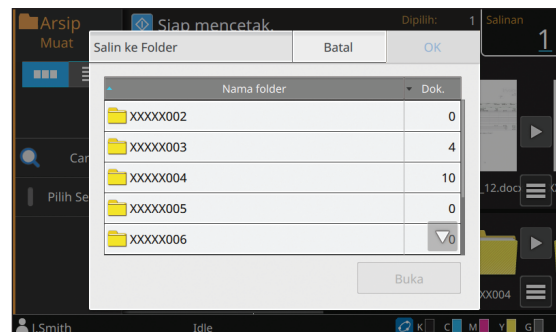
- Dengan menyentuh [OK] dalam keadaan tidak ada folder pada flash drive USB, maka folder akan secara otomatis dibuat dan dokumen akan disalin.
- Pilih folder dan sentuh [Buka] untuk mengonfirmasi daftar dokumen di dalam folder tersebut.

Salin ke Folder

Dokumen yang disimpan dalam suatu folder bisa disalin ke folder lain.

1 Tampilkan sub-menu dan sentuh [Salin ke Folder].

2 Pilih folder tempat Anda ingin menyimpan dokumen dan sentuh [OK].



- Hanya folder-folder yang bisa digunakan pengguna yang masuk yang ditampilkan dalam layar [Salin ke Folder].
- Pilih folder dan sentuh [Buka] untuk mengonfirmasi daftar dokumen di dalam folder tersebut.

Anda dapat menyimpan data pindaian ke flash drive USB yang tersambung dengan mesin ini. Anda dapat mencetak dokumen yang tersimpan dalam flash drive USB dari driver printer.

Gambaran Umum Operasi USB (Simpan) p. 5-2

1. Masukkan flash drive USB ke slot USB.



2. Muat lembaran asli.



3. Pilih [USB] - [Simpan] pada layar [Awal1].



4. Ubah pengaturan.



5. Tekan tombol [Mulai].

Gambaran Umum Operasi USB (Muat)p. 5-3

1. Masukkan flash drive USB ke slot USB.



2. Pilih [USB] - [Muat] pada layar [Awal1].



3. Pilih folder.



4. Pilih dokumen.



5. Masukkan jumlah salinan dengan menggunakan tombol angka.



6. Tekan tombol [Mulai].

Tombol Fungsi Mode USBp. 5-7

Bagian ini menjelaskan fungsi-fungsi yang tersedia dalam Mode USB.



5



USB

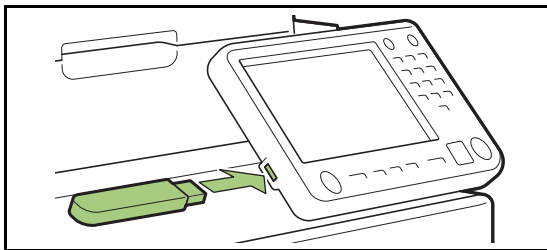
Gambaran Umum Operasi USB

Bagian ini menjelaskan operasi dasar pada mode USB.

Menyimpan Data Pindaian ke Flash Drive USB

Menyimpan data yang dipindai dengan menggunakan mesin ini pada flash drive USB.

- **1 Masukkan flash drive USB ke slot USB.**



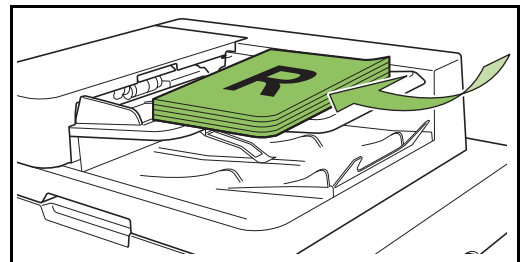
- **2 Muat lembaran asli.**

Untuk informasi lebih lanjut tentang tipe-tipe lembaran asli yang bisa digunakan, lihat "Lembaran Asli" pada "Informasi Keselamatan".

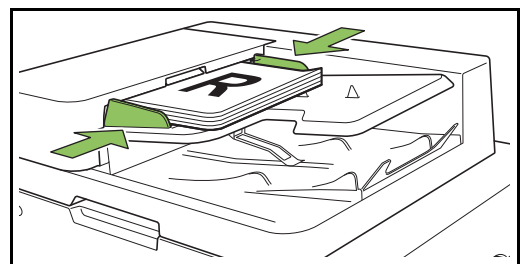
■ Di ADF

- 1 Muat lembaran asli di ADF.**

Sejajarkan lembaran asli dan hadapkan ke atas.



- 2 Geser pemandu lembaran asli agar sesuai dengan lebar lembaran asli.**

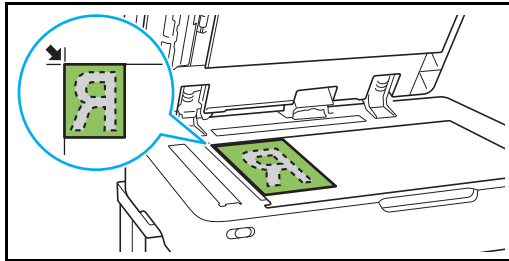


■ Di Kaca Silinder

- 1 Buka penutup asli.**

2 Muat lembaran asli.

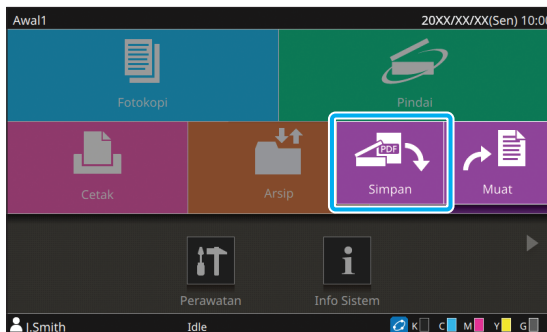
Muat lembaran asli dengan menghadap ke bawah pada kaca. Sejajarkan sudut lembaran asli dengan sudut kiri atas kaca.



3 Tutuplah penutup asli.

- Buka dan tutuplah penutup asli secara perlahan.

3 Pilih [USB] - [Simpan] pada layar [Awal1].



4 Pilih folder yang akan dijadikan tempat menyimpan data.

5 Sentuh [Smpn Dok.].

Menentukan pengaturan yang mendetail untuk menyimpan dokumen. Untuk informasi selengkapnya tentang fungsi yang dapat dikonfigurasi, lihat "Daftar Pengaturan pada [USB] - [Simpan]" (p. 5-5).

6 Tekan tombol [Mulai].

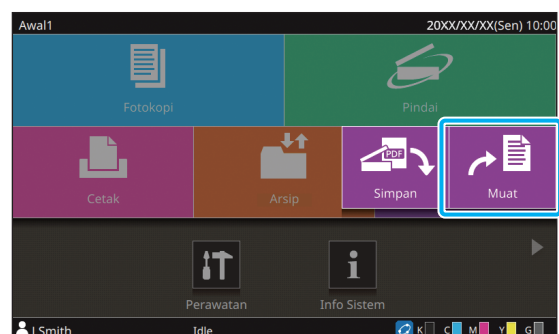
Mencetak Dokumen yang Disimpan ke Flash Drive USB

Anda dapat mencetak dokumen yang disimpan dalam flash drive USB. Untuk informasi tentang bagaimana cara menyimpan dokumen pada flash drive USB, lihat "Output dan Tujuan" (p. 3-13) di "Pencetakan".

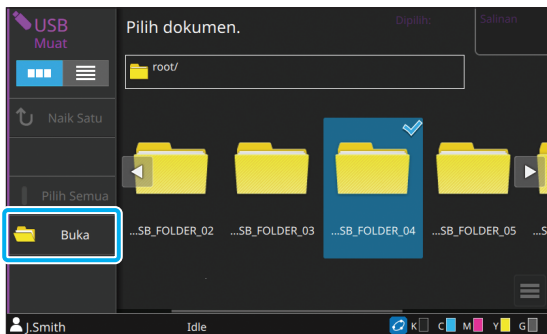
- File yang bisa dicetak hanya file dengan format PRN.
- File PRN dikeluarkan oleh driver printer dalam format yang dikembangkan secara khusus untuk RISO KAGAKU CORPORATION. File PRN tidak bisa dibuka dengan menggunakan printer atau aplikasi produsen lain.
- File dalam format PDF juga bisa dimuat dengan menggunakan kit PS. Untuk informasi selengkapnya, lihat "File yang Dapat Dicitak pada Flash Drive USB" (p. 8-57) di "Peralatan Opsional".

1 Masukkan flash drive USB ke slot USB.

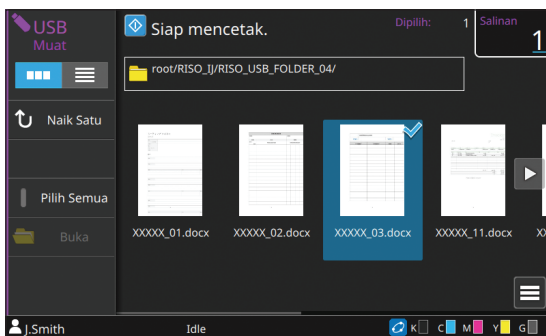
2 Pilih [USB] - [Muat] pada layar [Awal1].



- **3 Pilih folder yang ingin Anda gunakan dan sentuh [Buka].**



- **4 Pilih dokumen yang ingin Anda cetak.**



- **5 Masukkan jumlah salinan dengan menggunakan tombol angka.**
- **6 Tekan tombol [Mulai].**

Daftar Pengaturan pada [USB] - [Simpan]

Pilih folder pada layar [USB] - [Simpan] dan sentuh [Smpn Dok.] untuk menampilkan layar yang mencantumkan item pengaturan. Pengaturan yang dapat dikonfigurasi pada layar ini tertera di bawah ini.

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Halaman Referensi
Nama Dokumen	Melihat dan menentukan nama dokumen saat menyimpan data ke flash drive USB.	p. 2-6
Mode Warna	Menentukan mode warna pada data yang akan dipindai.	p. 2-7
Ukuran Pemindaian	Menentukan ukuran pemindaian untuk lembaran asli yang akan dipindai.	p. 1-10
Format File	Menentukan format file untuk menyimpan data yang dipindai.	p. 2-7
Dupleks/Simpleks	Menentukan sisi lembaran asli yang akan dipindai.	p. 2-8
Tingkat Pemindaian	Menyesuaikan tingkat pemindaian.	p. 1-12
Orientasi Orisinal	Menentukan orientasi lembaran asli.	p. 1-10
Resolusi	Menentukan resolusi lembaran asli yang dipindai.	p. 2-8
Orisinal Uk.Camp.	Memindai lembaran asli yang berisi halaman dengan ukuran lembaran asli yang berbeda.	p. 1-13
Ukuran Halaman	Menentukan ukuran untuk menyimpan data yang dipindai.	p. 2-9
Penghapus Bayangan Buku	Menghapus bayangan yang muncul di tengah gambar saat buku yang terbuka dipindai.	p. 1-13
Bagi Halaman	Memindai halaman double-spread dan membaginya menjadi dua bagian (kanan dan kiri).	p. 1-14
Jenis Orisinal	Memilih jenis lembaran asli untuk menjalankan pemrosesan citra yang sesuai dan menyimpan data yang dipindai.	p. 2-10
Koreksi Gamma	Sesuaikan keseimbangan warna (CMYK) dari data yang dipindai.	p. 2-10
Kontrol Citra	Menentukan pemrosesan citra yang sesuai untuk lembaran asli.	p. 1-21
Tingkat Warna Dasar	Membuat warna latar belakang (warna dasar) menjadi lebih terang sehingga teks lebih mudah dibaca.	p. 1-22
Ukuran Reproduksi	Memperkecil atau memperbesar data yang dipindai.	p. 2-10
Favorit	Memunculkan pengaturan yang sering digunakan.	p. 5-7
Periksa Pengaturan	Periksa pengaturan saat ini.	p. 5-7
Prtinjau sblm smpn	Memindai dan menampilkan lembaran asli sebelum menyimpan.	p. 5-8
Menu Khusus	Mendaftarkan pengaturan favorit dan default, dan edit urutan tombol.	p. 5-8

Daftar Pengaturan pada [USB] - [Muat]

Pilih folder pada layar [USB] - [Muat], dan sentuh [Buka] untuk menampilkan daftar dokumen di dalam folder. Ketika Anda memilih dokumen dan menyentuh [Ubah Pengaturan] di sub-menu, layar pengaturan ditampilkan.

Pengaturan yang dapat dikonfigurasi pada layar ini tertera di bawah ini.

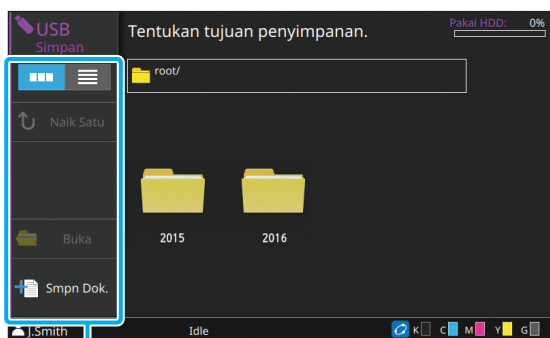
Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Halaman Referensi
Pemilihan Kertas	Mengubah pengaturan baki kertas, jenis kertas, dan kontrol umpan sesuai dengan kertas fotokopi.	p. 1-8
Kerapatan Cetak	Menentukan kerapatan cetak.	p. 1-12
Posisi Citra	Sesuaikan posisi cetak.	p. 1-22
Cetak Lambat	Menurunkan kecepatan pencetakan. Item ini juga memperkecil suara bising yang dihasilkan mesin ketika mencetak tugas.	p. 1-29
Periksa Pengaturan	Periksa pengaturan saat ini.	p. 5-9



- Ketika kit PS diinstal, Anda dapat memuat file PDF yang disimpan di flash drive USB. Jika melakukannya, Anda dapat mengubah pengaturan cetak untuk file PDF. Untuk informasi selengkapnya, lihat "File yang Dapat Dicitak pada Flash Drive USB" (p. 8-57) di "Peralatan Opsional".

Tombol Fungsi Mode USB


Tombol Fungsi dalam [USB] - [Simpan]



Tombol fungsi

Pemilihan Tampilan

Anda dapat memilih untuk menampilkan tugas sebagai gambar kecil atau daftar.

[]: Tampilkan sebagai gambar kecil

[]: Tampilkan sebagai daftar

Naik Satu

Menampilkan satu tingkat yang lebih tinggi.

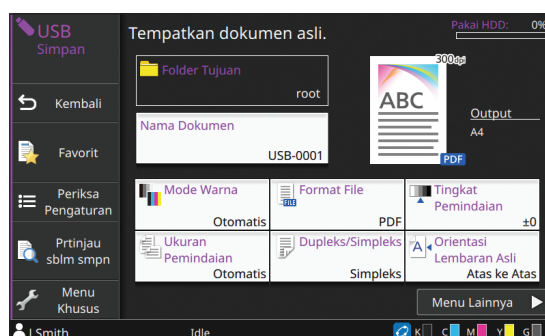
Buka

Membuka folder yang dipilih.

Smpn Dok.

Mengubah pengaturan ketika menyimpan dokumen ke flash drive USB.

Untuk informasi selengkapnya tentang pengaturan yang dapat dikonfigurasi, lihat "Daftar Pengaturan pada [USB] - [Simpan]" (p. 5-5).



Kembali

Sentuh tombol ini untuk menampilkan layar daftar dokumen.

Favorit

Menampilkan pengaturan yang telah didaftarkan sebelumnya.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Favorit" (p. 1-31) di "Memfotokopi".

Periksa Pengaturan

Gunakan opsi ini untuk memeriksa pengaturan saat ini.

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Tambahkan ke Favorit
- Smpn Sbg Dflaut
- Pencetakan Konf. Pengaturan

■ Prtinjau sbilm smpn

Anda bisa memindai dan menampilkan lembaran asli sebelum menyimpan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Prtinjau sbilm smpn" (p. 4-9) di "Arsip".

■ Menu Khusus

Anda dapat mendaftarkan favorit dan Pengaturan Default, dan mengedit urutan tombol.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Menu Khusus" (p. 1-33) di "Memfotokopi".

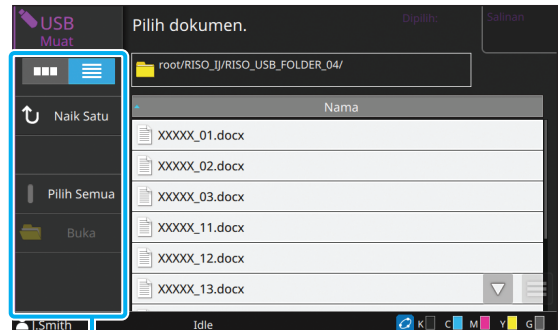
Nama Dokumen

Lihat nama dokumen saat menyimpan data ke flash drive USB. Sentuh [Nama Dokumen] untuk mengatur nama dokumen. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Nama Dokumen" (p. 2-6) di "Pemindaian".



- Jika Anda memilih [Otomatis] untuk [Metode Input], dokumen diberi nama dengan nomor seri (0001 hingga 9999) setelah kata "USB-" sebagai pengaturan default.


Tombol Fungsi dalam [USB] - [Muat]



Tombol fungsi

Pemilihan Tampilan

Anda dapat memilih untuk menampilkan tugas sebagai gambar kecil atau daftar.

[]: Tampilkan sebagai gambar kecil

[]: Tampilkan sebagai daftar



- Sentuh kategori seperti [Nama] atau [Dok.] untuk beralih urutan naik dan turun untuk ditampilkan di daftar.

Naik Satu

Menampilkan satu tingkat yang lebih tinggi.

Pilih Semua

Sentuh ini untuk memilih semua dokumen yang disimpan di folder yang dipilih. Sentuh ini lagi untuk membatalkan pemilihan.

Buka

Membuka folder yang dipilih.

Cek Nilai Pengaturan Dokumen

Pilih dokumen dan sentuh [Rincian] di sub-menu untuk memeriksa nilai pengaturan dokumen yang dipilih.

Ubah Pengaturan

Ketika Anda memilih dokumen dan menyentuh [Ubah Pengaturan] di sub-menu, pengaturan untuk mencetak dokumen bisa diubah.

Untuk informasi selengkapnya tentang pengaturan yang dapat dikonfigurasi, lihat "Daftar Pengaturan pada [USB] - [Muat]" (p. 5-6).

■ Kembali

Sentuh tombol ini untuk menampilkan layar daftar dokumen.

■ Periksa Pengaturan

Gunakan opsi ini untuk memeriksa pengaturan saat ini. Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Pencetakan Konf. Pengaturan

Salin ke Folder

Dokumen-dokumen yang disimpan pada flash drive USB dapat disalin ke folder pada mesin.

1 Pilih dokumen, tampilkan sub-menu dan sentuh [Salin ke Folder].

2 Pilih folder tempat Anda ingin menyimpan dokumen dan sentuh [OK].



- Dokumen tidak bisa disalin dari satu folder di flash drive USB ke folder lain di flash drive USB.
- Hanya file yang bisa digunakan pengguna yang masuk yang ditampilkan dalam layar [Salin ke Folder].
- Pilih folder dan sentuh [Buka] untuk mengonfirmasi daftar dokumen di dalam folder tersebut.

RISO Console

RISO Console merupakan perangkat lunak yang menggunakan browser Web untuk mengontrol mesin ini dari jauh.

Dengan komputer yang tersambung ke printer melalui jaringan, Anda bisa memeriksa status printer, mengganti pengaturan tugas, dan melakukan operasi-operasi lain.

Gambaran umum RISO Consolep. 6-2

Memulai RISO Console



Pengoperasian Tombol Umum

Menu [Info Sistem]p. 6-6

Bagian ini menjelaskan fungsi-fungsi yang tersedia pada layar-layar [Bahan Habis Pakai], [Info Mesin], [Info Pengguna], dan [Info Lisensi].

Menu [Pindai]p. 6-9

Bagian ini menjelaskan fungsi yang tersedia pada menu [Pindai].

Menu [Cetak]p. 6-10

Bagian ini menjelaskan fungsi yang tersedia pada menu [Cetak].

Menu [Arsip]p. 6-11

Bagian ini menjelaskan fungsi yang tersedia pada menu [Arsip].

Menu [Status Tugas].....p. 6-12

Bagian ini menjelaskan fungsi yang tersedia pada menu [Status Tugas].

Menu [Perawatan]p. 6-13

Bagian ini menjelaskan fungsi yang tersedia pada menu [Perawatan].



6



RISO Console

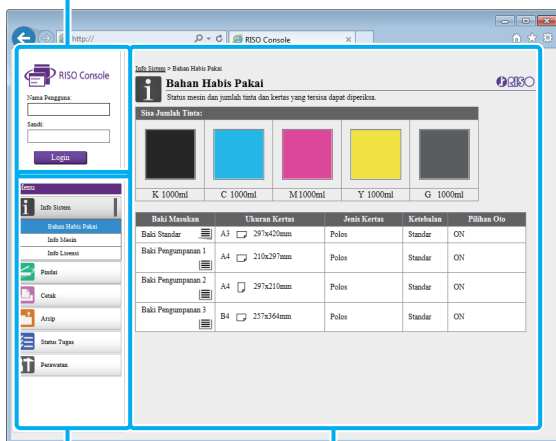
Gambaran umum RISO Console

Bagian ini menjelaskan fungsi-fungsi yang tersedia di RISO Console.

Layar Atas

- Pastikan bahwa mesinnya tersambung ke jaringan.



Panel status




Menu Samping

Panel isi



- Ketika item pada menu samping memiliki ikon  , ini menunjukkan bahwa Anda harus login sebelum bisa mengakses item tersebut. Ketika sebuah item ditampilkan dengan ikon  setelah masuk, akses ke mode tersebut dibatasi.

- Tanda  ditampilkan pada sisi kiri layar saat informasi pada mesin sedang dikumpulkan.

- Browser web yang didukung adalah sebagai berikut.

- Windows® Internet Explorer Ver9.0
- Windows® Internet Explorer Ver10.0
- Windows® Internet Explorer Ver11.0
- Microsoft® Edge
- Safari® (untuk Mac OS)

- Layar RISO Console tidak ditampilkan saat menggunakan pengaturan penghematan daya tertentu. Hubungi administrator Anda untuk detailnya.

- Menu samping yang ditampilkan akan berbeda, tergantung pada pengaturan yang dikonfigurasi administrator.

Menu Samping

Informasi dan fungsi-fungsi yang tersedia pada menu samping RISO Console dicantumkan sebagai berikut.

Info Sistem		
Bahan Habis Pakai	Melihat status dari habis pakai, seperti sisa tinta atau kertas.	p. 6-6
Info Mesin	<ul style="list-style-type: none"> Melihat status printer. Melihat model printer, nomor serial, alamat MAC, dan informasi sistem lainnya. Mengonfirmasi hitungan rinci. 	p. 6-6
Info Pengguna	Melihat informasi tentang pengguna yang baru saja masuk.	p. 6-7
Info Lisensi	Melihat informasi lisensi dari sistem yang digunakan produk ini.	p. 6-8
Pindai		
Mencari, melihat, menghapus, atau mengunduh tugas pindai yang disimpan pada hard disk internal mesin ini.		p. 6-9
Cetak		
Melihat atau menghapus tugas-tugas.		p. 6-10
Arsip		
Muat	<ul style="list-style-type: none"> Mencari dokumen dalam suatu folder. Mengedit folder (menambahkan, mengubah warna, dsb.) 	p. 6-11
Data Form	Mencari, melihat, mencetak, atau menghapus tugas-tugas yang dikeluarkan melalui [Form] dari driver printer. (saat kit PS opsional diinstal)	p. 8-56

Status Tugas		
Aktif/Idle	Mencari, menampilkan, atau menghapus tugas-tugas yang sedang berlangsung atau menunggu.	p. 6-12
Selesai	Mencari, melihat, menghapus, atau mencetak ulang tugas-tugas yang sudah diselesaikan.	p. 6-12
Perawatan		
Pembersihan printhead	Membersihkan kepala cetak.	p. 6-13
Suhu Lem	Panaskan unit lem terlebih dahulu. (jika menggunakan Perfect Binder opsional)	p. 6-13

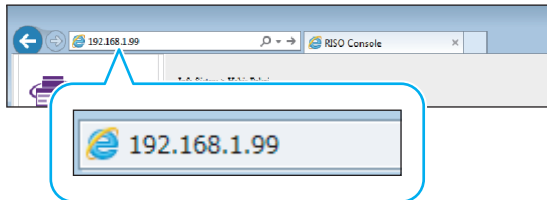
Memulai RISO Console

Sambungkan komputer ke jaringan sebelum memulai RISO Console. Koneksi ke Internet tidak diwajibkan.

- 1 Buka browser Web Anda.**
- 2 Masukkan alamat IP printer ke kotak alamat pada browser Web Anda.**

Untuk melihat Alamat IP printer, pilih [Info Mesin] dalam [Info Sistem] pada panel pengoperasian mesin ini.


Contoh bagaimana cara memasukkan alamat IP "192.168.1.99"



- 3 Tekan tombol [Enter].**
Layar [Info Sistem] pada RISO Console ditampilkan.

- Anda bisa membuat pintasan pada desktop untuk menampilkan RISO Console dengan cepat.

Login

Ketika item pada menu samping memiliki ikon , ini menunjukkan bahwa Anda harus login sebelum bisa mengakses item tersebut.

- 1 Masukkan nama pengguna dan sandi Anda dalam panel status.**
Sandi Anda harus terdiri dari 0 hingga 16 karakter (angka dan/atau huruf kecil). Huruf-huruf yang dimasukkan ditampilkan dengan tanda bintang (*).

- 2 Klik [Login].**
Layar [Info Sistem] - [Bahan Habis Pakai] ditampilkan.

■ Keluar

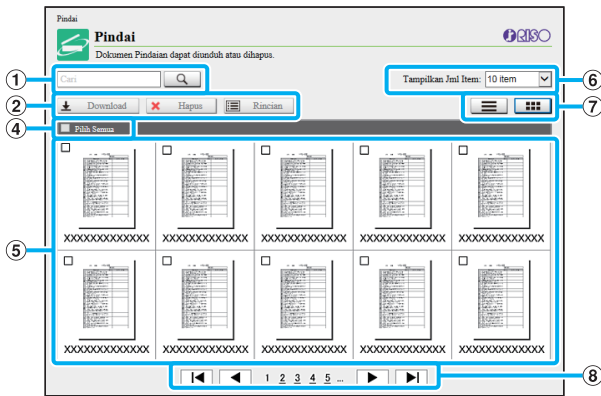
Klik [Keluar] pada panel status.

- Jika Anda lupa sandi, hubungi administrator Anda.
- Anda bisa mengganti sandi pengguna pada Layar [Info Sistem] - [Info Pengguna]. (p. 6-7 "Layar [Info Pengguna]")

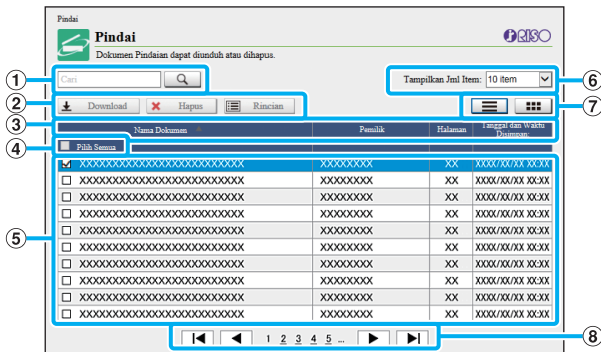
Pengoperasian Tombol Umum

Layar menu [Pindai], layar menu [Cetak], layar menu [Arsip], dan layar menu [Status Tugas] memiliki tombol bersama yang berfungsi untuk tujuan-tujuan yang sama. Layar menu [Pindai] digunakan di sini sebagai contoh untuk menjelaskan fungsi masing-masing.

Tampilan Gambar Kecil



Tampilan daftar

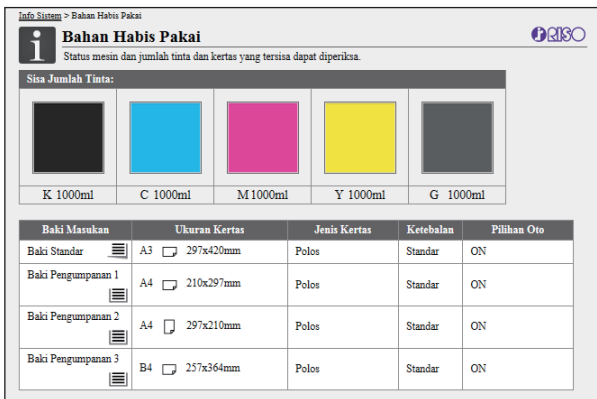


- ① **Cari**
Gunakan fungsi ini untuk mencari tugas. Anda bisa menggunakan string pencarian sampai 256 huruf.
 - ② **Menu**
Pilih salah satu tugas dan klik opsi menu. Opsi menu yang ditampilkan tergantung pada layar.
 - ③ **Bilah judul (hanya tampilan daftar)**
Anda bisa mengurutkan tugas dengan mengeklik salah satu item pada bilah judul ([Nama Dokumen], [Pemilik], [Halaman], atau [Tgl & Wkt Disimpan]).
 - ④ **Pilih Semua**
Pilih opsi ini jika Anda ingin memilih semua tugas.
 - ⑤ **Tugas**
Untuk memilih suatu tugas, klik nama tugas tersebut untuk menambah tanda centang.
 - ⑥ **Jumlah tugas yang ditampilkan pada suatu halaman**
Pilih jumlah tugas untuk ditampilkan pada halaman.
 - ⑦ **Tampilkan peralihan (layar [Pindai] dan layar [Cetak] saja)**
Klik atau untuk beralih antara tampilan daftar dan gambar kecil.
 - ⑧ **Beralih halaman**
 - ◀ atau ▶ : Beralih ke halaman pertama atau terakhir.
 - ◀ atau ▶ : Beralih ke halaman sebelum atau berikutnya.
 - 1 2... : Beralih ke halaman tertentu yang Anda klik.
-
- Jika Anda memilih tugas yang memiliki kode PIN yang ditetapkan, layar input kode PIN akan ditampilkan. Masukkan kode PIN dan klik [OK].
 - Anda bisa memilih lebih dari satu tugas.
 - Jika nama tugas, pemilik, atau nama folder melebihi jumlah maksimum karakter yang bisa ditampilkan, nama tersebut akan ditampilkan dengan menghilangkan bagian pertama nama dan diganti dengan "...".

Menu [Info Sistem]

Layar [Bahan Habis Pakai]

Layar ini menampilkan informasi terkait tinta dan kertas.



Sisa Jumlah Tinta

Sisa jumlah tinta ditampilkan dalam 10 level untuk setiap kartrid tinta.

Indikator mulai berkedip ketika waktu penggantian kartrid tinta sudah semakin dekat.

Persiapkan kartrid tinta yang baru untuk warna yang berkedip.



- Sisa jumlah tinta ditunjukkan berdasarkan kapasitas botol.
- Jika Anda tidak menggunakan tinta RISO, sisa jumlah tinta tidak ditampilkan.

Status Kertas

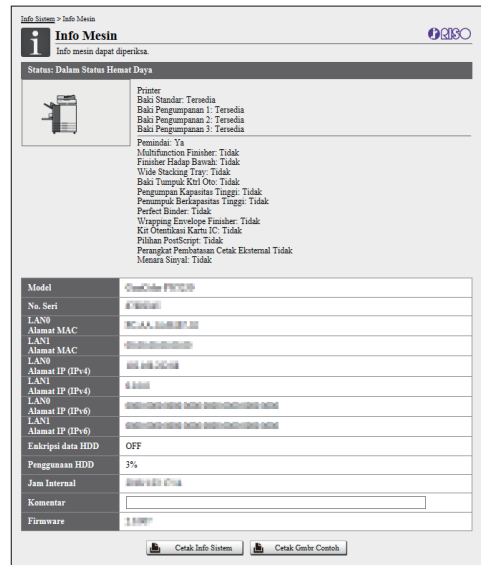
Perkiraan sisa jumlah kertas, ukuran kertas, jenis kertas, ketebalan dan apakah Pilihan Oto adalah ON ditampilkan semua untuk tiap baki.

Sisa jumlah kertas ditampilkan dalam 5 level untuk Baki Masukan 1 hingga 3. Tidak ada indikator status kertas habis untuk baki standar. Jika ditampilkan, pastikan kertas dimuat ulang.

Untuk pengaturan kertas, lihat "Mengubah Pengaturan Baki Kertas" (p. 1-8) di "Memfotokopi".

Layar [Info Mesin]

Layar ini menampilkan status mesin ini, status koneksi dari peralatan opsional, nomor seri, ruang hard disk internal yang digunakan, dan informasi lain yang terkait sistem.



Status Mesin

Status mesin, ketersediaan baki, dan status koneksi peralatan opsional ditampilkan semua.

Jika terjadi kesalahan, pesan kesalahan akan ditampilkan.

Info Mesin

Model: Model Mesin.

No. Seri: Nomor seri mesin.

Alamat MAC (LAN0/LAN1): Alamat Mesin MAC.

Alamat IP (IPv4/IPv6) (LAN0/LAN1): Alamat IP mesin.

Penggunaan HDD: Rasio penggunaan ruang hard disk internal.

Enkripsi data HDD: Menampilkan status (ON atau OFF) pengaturan enkripsi data pada hard disk internal.

Jam Internal: Tanggal dan waktu dari jam internal mesin.

Komentar: Komentar yang dimasukkan administrator.

Hanya pengguna dengan akun administrator yang bisa memasukkan komentar.

Firmware: Versi firmware.

[Cetak Info Sistem]

Klik tombol ini untuk mencetak informasi sistem.

[Cetak Gmbr Contoh]

Klik tombol ini untuk mencetak halaman sampel sehingga Anda bisa memeriksa hasil dari citra yang dicetak.

Memeriksa Hitungan Rinci

Jumlah total cetakan dan salinan dari mesin ini serta jumlah setiap ukuran kertas ditampilkan.

Info Sistem > Info Mesin > Hitungan Rinci

Hitungan Rinci
Jumlah terperinci dapat diperiksa.

Cetak Daftar Ini Unduh sebagai File CSV

Hitungan Penggunaan 2184

Ukuran Kertas	Hitam	Satu Warna	Warna Penuh
A3	0	0	0
A4	1	0	2183
B4	0	0	0
B5	0	0	0
Foolscap	0	0	0
Non-standar L	0	0	0
Non-standar S	0	0	0

[Cetak Daftar Ini]

Klik tombol ini untuk mencetak informasi terkini.

[Unduh sebagai file CSV]

Klik tombol ini untuk menyimpan informasi terkini sebagai file CSV ke komputer.

[Hitungan Penggunaan]

Jumlah total cetakan dan salinan yang dibuat oleh mesin ini ditampilkan.

Hitungan Rinci

Jumlah untuk setiap ukuran kertas ditampilkan.



- Ketika Anda mengklik [Cetak Daftar Ini] atau [Unduh sebagai file CSV], akan didapatkan informasi terkini dan bisa saja berbeda dengan informasi yang ditampilkan pada layar.

Layar [Info Pengguna]

Informasi tentang para pengguna yang baru saja login ditampilkan.

- Jika tidak perlu login, layar [Info Pengguna] tidak ditampilkan.

Info Sistem > Info Pengguna

Info Pengguna
Informasi pengguna dan pembatasan penggunaan kertas dapat diperiksa.

Ubah Sandi

Nama Pengguna J. Smith
Grup Afiliasi

	Cetak		Fotokopi	
	Monokrom	Warna Penuh	Monokrom	Warna Penuh
Batas	10000	10000	10000	10000
Saat ini	75	491	0	0
Jumlah Sisa	9925	9509	10000	10000

[Ubah Sandi]

Anda juga bisa mengubah sandi.

Info Pengguna

Layar ini menampilkan nama pengguna dan grup pengguna yang masuk.

Batas

Batasan yang dapat dicetak dan dapat difotokopi yang ditetapkan oleh administrator dan jumlah hasil cetakan dan fotokopi saat ini yang dibuat oleh pengguna yang login ditampilkan.



- Informasi yang ditampilkan didaftarkan oleh administrator. Jika fakta-faktanya berbeda dari informasi yang ditampilkan, hubungi administrator Anda.

Mengubah Sandi Login

Para pengguna bisa mengubah sandi login-nya sendiri.

1 Klik [Ubah Sandi].

2 Masukkan sandi baru di [Sandi Baru].

Sandi Anda harus terdiri dari 0 hingga 16 karakter (angka dan/atau huruf kecil). Huruf-huruf yang dimasukkan ditampilkan dengan tanda bintang (*).

3 Masukkan sandi baru lagi untuk konfirmasi.

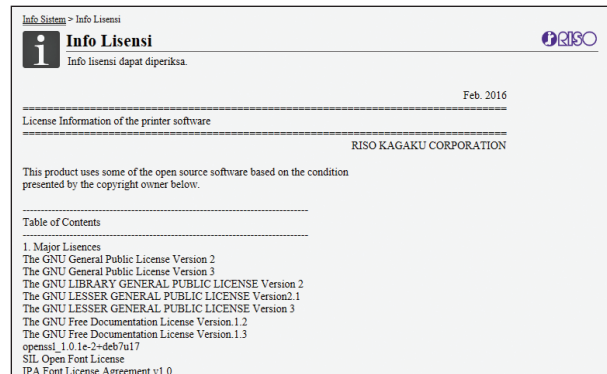
4 Klik [OK].

Layar ditampilkan untuk menunjukkan bahwa pengaturan sudah terkirim.

5 Klik [OK].

Layar [Info Lisensi]

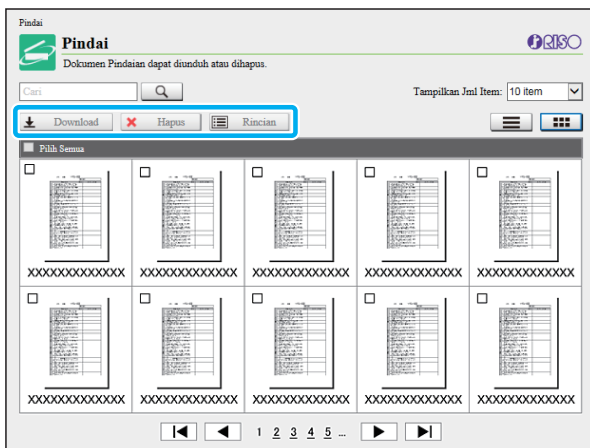
Layar [Info Lisensi] menampilkan informasi tentang lisensi sistem yang digunakan pada mesin.



Menu [Pindai]

Layar Menu [Pindai]

Anda bisa mengunduh data pindaian yang disimpan dalam hard disk internal dari mesin ini ke komputer.



[Download]

Mengunduh tugas terpilih.

[Hapus]

Klik tombol ini untuk menghapus tugas yang dipilih.

[Rincian]

Anda bisa melihat pengaturan, kapasitas file, dan informasi lain pada tugas yang terpilih.



- Periode penyimpanan untuk tugas pindaian dikonfigurasi oleh administrator dengan [Aturan Simpan Data Pindai]. Ketika periode itu tercapai, tugas akan dihapus secara otomatis.

Mengunduh Tugas Pindaian ke Komputer

1 Centang kotak tugas pindaian untuk diunduh.

Anda bisa memilih lebih dari satu tugas.

2 Klik [Download].

Layar menunjukkan tampilan file zip yang sedang dibuat.

- Untuk tugas-tugas dengan kode PIN, ditampilkan layar input kode PIN. Masukkan kode PIN dan klik [OK].

3 Klik tautan ke file zip.

Kotak dialog [Simpan Sebagai] ditampilkan.

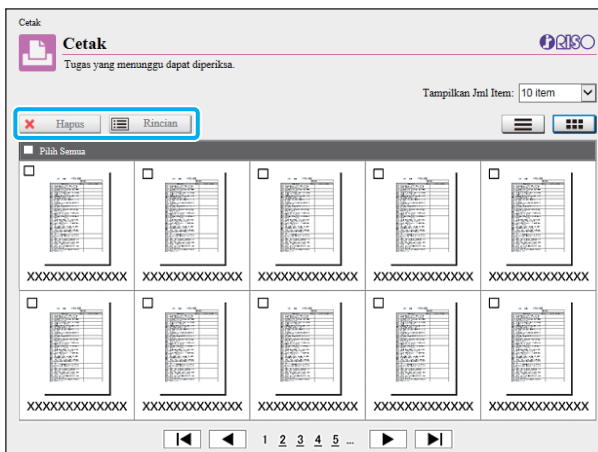
4 Tentukan folder tujuan dan nama file, lalu klik [Simpan].

Data pindaian disimpan ke komputer.

Menu [Cetak]

Layar Menu [Cetak]

Anda bisa memeriksa status tugas-tugas yang dikirim dari driver printer dan disimpan pada hard disk internal mesin ini.



[Hapus]

Klik tombol ini untuk menghapus tugas yang dipilih.

[Rincian]

Anda bisa melihat pengaturan, kapasitas file, dan informasi lain pada tugas yang terpilih.

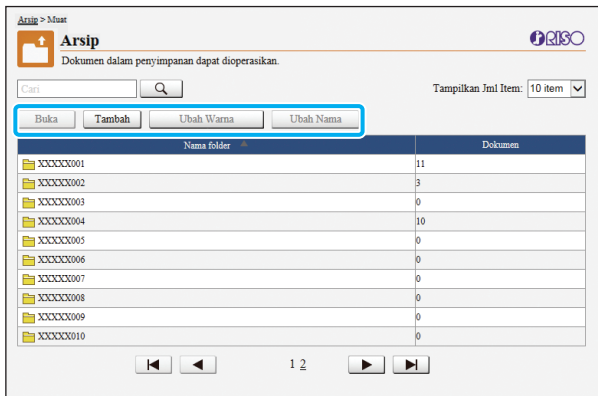


- Dalam kasus berikut, semua nama tugas ditampilkan dalam daftar:
 - Apabila pengguna tidak diwajibkan login
- Pada kasus berikut, nama tugas ditampilkan sebagai "*****":
 - Tugas dengan kotak [Sembunyikn Nama Tgs] yang dicentang pada driver printer (p. 3-28 "Kode PIN")

Menu [Arsip]

Layar [Muat]

Folder bersama dan folder pribadi ditampilkan.



[Buka]

Klik tombol ini untuk menampilkan daftar dokumen dalam folder.

[Tambah]

Klik tombol ini untuk menambahkan folder.

Anda bisa memasukkan 1 hingga 128 karakter untuk nama folder.

[Ubah Warna]

Klik tombol ini untuk mengubah warna folder yang dipilih.

[Ubah Nama]

Klik tombol ini untuk mengubah nama folder.

Anda bisa memasukkan 1 hingga 128 karakter untuk nama folder.



- Fungsi-fungsinya mungkin tidak tersedia, tergantung pada bagaimana administrator mengonfigurasi pengaturannya.

Mengelola Dokumen dalam Folder

[Tutup]

Menutup layar daftar dokumen dan menampilkan layar [Muat].

[Cetak]

Mencetak dokumen terpilih.

[Hapus]

Menghapus dokumen yang dipilih.

[Salin ke Folder]

Memilih folder yang ingin Anda gunakan sebagai tempat penyalinan dokumen, dan klik tombol ini untuk menyalin dokumen tersebut.

[Rincian]

Klik tombol ini untuk mengubah pengaturan dokumen yang dipilih. Anda juga dapat mengubah pengaturan.

[Download]

Jika kit PS opsional diinstal, Anda bisa menyimpan tugas-tugas PostScript yang dipilih pada komputer.

1 Pilih folder dan klik [Buka].

Layar menampilkan daftar dokumen dalam folder tersebut.

2 Operasikan dokumennya.

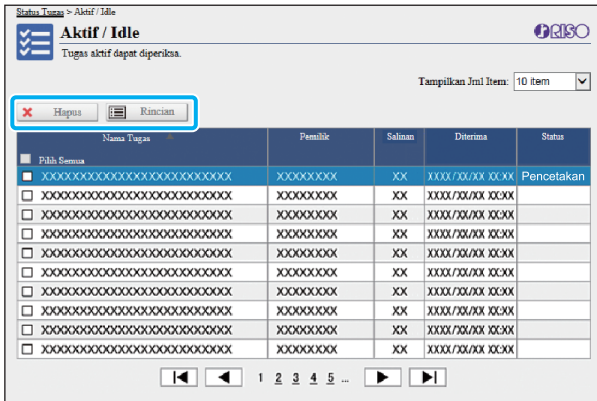
Fungsi-fungsi berikut ini tersedia untuk dokumen-dokumen terpilih:

- Cetak
- Hapus
- Salin ke Folder
- Rincian
- Download

Menu [Status Tugas]

Layar [Aktif / Idle]

Tugas yang sedang dicetak dan tugas yang menunggu untuk dicetak ditampilkan.



Bidang untuk [Status] menunjukkan status setiap tugas ("Mencetak", "Ditunda", dll.).

[Hapus]

Klik tombol ini untuk menghapus tugas yang dipilih.

[Rincian]

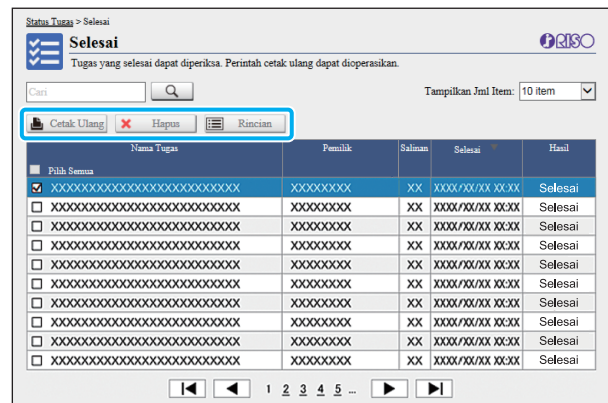
Klik tombol ini untuk melihat pengaturan tugas yang dipilih. Konten yang ditampilkan berbeda tergantung pada jenis tugas.



- Ikon yang menunjukkan jenis tugas ditampilkan pada sisi kiri nama tugas. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Layar [Aktif / Idle]" (p. 36) di "Tentang Tugas".

Layar [Selesai]

Layar [Selesai] menampilkan tugas pencetakan yang sudah selesai, tugas cetak yang ditangguhkan, dan tugas cetak yang mengalami kesalahan.



Bidang untuk [Hasil] menunjukkan hasil setiap tugas ("Selesai", "Kesalahan", dll.).

[Cetak Ulang]

Klik tombol ini untuk mencetak tugas yang dipilih lagi.

[Hapus]

Klik tombol ini untuk menghapus tugas yang dipilih.

[Rincian]

Klik tombol ini untuk melihat pengaturan tugas yang dipilih. Konten yang ditampilkan berbeda tergantung pada jenis tugas.

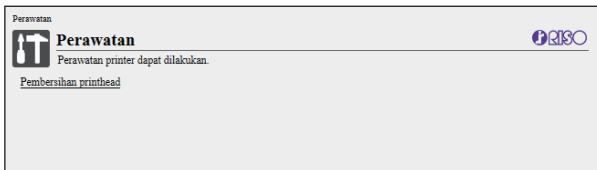


- Tugas yang sudah selesai hanya ditampilkan ketika [Pengaturan Tugas Selesai] pada menu administrator diatur ke [Simpan].
- Fungsi cetak tidak tersedia pada kasus berikut:
 - Ketika tugas yang tidak diselesaikan dengan baik dipilih
 - Ketika tugas non-pencetakan dipilih
 - Ketika pencetakan tugas yang sudah diselesaikan tidak diizinkan
 - Ketika tugas berwarna dipilih meski pencetakan berwarna tidak diizinkan
- Masa penyimpanan untuk tugas dikonfigurasi oleh administrator.
- Ikon yang menunjukkan jenis tugas ditampilkan pada sisi kiri nama tugas. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Layar [Selesai]" (p. 37) di "Tentang Tugas".

Menu [Perawatan]

Layar Menu [Perawatan]

Pada layar ini, Anda dapat mengonfigurasi fungsi pengguna yang bisa dikonfigurasi dari unit printer utama (sistem).



[Pembersihan printhead]

Klik item ini untuk membersihkan kepala cetak untuk mencegah penyumbatan. Bersihkan kepala cetak saat Anda menyadari perubahan pada kualitas citra, seperti bagian yang kabur dari hasil cetak, goresan putih, atau warna yang pudar.

Saat printer sedang digunakan, pembersihan kepala cetak dilakukan setelah printer sudah selesai melakukan tugas pencetakan atau fotokopi.

[Suhu Lem]

Panaskan unit lem terlebih dahulu ketika menggunakan Perfect Binder opsional.

Pembersihan printhead

1 Klik [Pembersihan printhead].

2 Klik [OK].

Layar ditampilkan untuk menunjukkan bahwa pengaturan sudah terkirim.

3 Klik [OK].

Suhu Lem

Panaskan unit lem terlebih dahulu ketika menggunakan Perfect Binder opsional. Untuk informasi selengkapnya, lihat panduan pengguna untuk Perfect Binder.

Menggunakan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode

Perangkat Lunak Definisi Area Barcode adalah perangkat lunak aplikasi yang umum untuk produk seri ComColor GD dan seri FW.

Perangkat lunak digunakan untuk menentukan informasi tentang posisi cetak barcode, sehingga barcode yang benar-benar bisa dibaca bisa dibuat dalam dokumen.

Bab ini menjelaskan bagaimana cara menginstal dan mengoperasikan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode, dan bagaimana mendaftarkan file yang mendefinisikan posisi barcode ke printer.

Gambaran Umum Perangkat Lunak Definisi Area Barcodep. 7-2

Menginstal Perangkat Lunak Definisi Area Barcode

Membuat dan Mendaftarkan File Definisi Area Barcodep. 7-5

1. Buat file PRN.



2. Baca file PRN.



3. Tentukan area barcode.



4. Simpan file definisi area barcode.



5. Daftarkan file definisi area barcode.





Gambaran Umum Perangkat Lunak Definisi Area Barcode

Menginstal Perangkat Lunak Definisi Area Barcode

Anda perlu menginstal Perangkat Lunak Definisi Area Barcode sebelum menggunakannya untuk pertama kali.

Lingkungan Pengoperasian

Syarat sistem untuk mengaktifkan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode dijelaskan pada tabel di bawah ini.

Memori	1 GB atau lebih
CPU	Intel atau CPU yang sepenuhnya kompatibel
Hard disk	Ruang 2 GB atau lebih besar (Cukup untuk mengoperasikan OS)
Layar	Resolusi 1024 × 768 atau lebih tinggi

Menginstal



- Masuk atau login sebagai pengguna dengan hak istimewa administrator.

- Tutup semua aplikasi yang aktif.

1 Muat DVD-ROM Driver Printer bawaan ke dalam drive DVD-ROM komputer.

2 Buka folder [Utilitas] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] pada DVD-ROM, dan klik dua kali file "setup.exe".

3 Klik [Berikut].

4 Pilih [Saya menerima ketentuan dalam perjanjian lisensi] dan klik [Berikut].

5 Ikuti petunjuk di layar untuk mengonfigurasi pengaturan.



- Ketika penginstalan selesai, layar "Readme" akan ditampilkan. Layar "Readme" mencakup tindakan pencegahan untuk menggunakan mesin. Pastikan untuk membaca informasi ini.

6 Keluarkan DVD-ROM dari komputer.



- Simpan DVD-ROM di tempat yang aman untuk dijadikan referensi di masa mendatang.

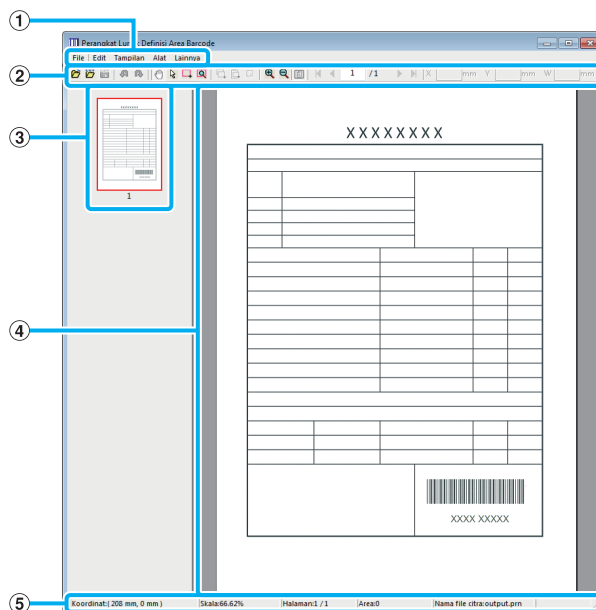
■ Menghapus instalasi

- 1 Klik [Mulai] - [Panel Kontrol] - [Program dan Fitur] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] - [Hapus Instalasi].
- 2 Ikuti instruksi pada layar untuk menghapus instalasi Perangkat Lunak Definisi Area Barcode.
- 3 Setelah Perangkat Lunak Definisi Area Barcode sudah dihapus instalannya, restart komputer.

Memulai Perangkat Lunak Definisi Area Barcode

- 1 Klik [Mulai] - [Semua Program] - [RISO] - [Perangkat Lunak Definisi Area Barcode].
 - Untuk Windows 10, klik [Mulai] - [Semua Aplikasi] - [RISO] - [Perangkat Lunak Definisi Area Barcode].
 - Untuk Windows 8.1, buka layar "Aplikasi" dan pilih [RISO] - [Perangkat Lunak Definisi Area Barcode].

Layar Utama



- ① **Bilah menu**
Bilah menu terdiri dari menu [File], [Edit], [Tampilan], [Alat] dan [Lainnya]. Setiap menu mencakup fungsi edit dan item pengaturan.
- ② **Bilah alat**
Berbagai alat ditampilkan.
- ③ **Gambar Kecil**
Gambar kecil dari gambar cetak ditampilkan.
- ④ **Tampilan citra/area barcode**
Gambar cetak ditampilkan.
- ⑤ **Bilah status**
Posisi (koordinat), pembesaran, nomor halaman, dan rincian-rincian lainnya ditampilkan.

Operasi

Untuk mengedit area barcode, pilih area gambar cetak dan gunakan fungsi dalam bilah alat atau bilah menu. Saat ikon yang sama muncul baik pada bilah alat maupun bilah menu, Anda dapat mengklik salah satunya untuk melakukan operasi yang sama.

Bilah menu	Fungsi
File	
Buka File Citra	Buka file pencetakan yang dipilih dan tampilkan citranya.
Buka File CSV	Membuka file CSV yang dipilih.
Buat ulang file CSV	Menghapus area barcode yang ditampilkan.
Simpan	Menyimpan file CSV yang sedang Anda gunakan.
Simpan sebagai	Menyimpan file yang sedang dibuka dengan nama file yang baru.
Pengaturan Halaman	Anda dapat menentukan ukuran halaman dari area pembuatan barcode.
Edit	
Batal	Membatalkan pengeditan sebelumnya.
Ulangi	Mengaplikasikan ulang pengeditan sebelumnya yang dibatalkan. 10 editan paling terbaru bisa diulang.
Salin	Menyalin area barcode yang dipilih.
Tempel	Menempel area barcode yang disalin ke area lain.
Hapus	Menghapus area barcode yang dipilih.
Pengulangan	Anda bisa menentukan area barcode yang sama secara berulang. Anda bisa menentukan siklus dari 1 sampai 999 halaman.
Tampilan	
Pindahkan	Berpindah ke halaman awal, sebelumnya, selanjutnya, atau halaman terakhir.
Buka	Berpindah ke halaman berikutnya. Masukkan nomor halaman yang diinginkan pada kotak teks, dan tekan tombol [Enter]. (Ini hanya ditampilkan dalam bilah alat.)

Bilah menu	Fungsi
Alat penyesuaian area minor (X/Y/W/H)	Menampilkan koordinat (X/Y), lebar (W), dan tinggi (H) dari area barcode dalam format satuan layar (mm/inci). Masukkan nilai dalam kotak untuk mengganti area barcode ke posisi atau ukuran yang ditentukan. (Ini hanya ditampilkan dalam bilah alat.)
Putar	Memutar gambar cetak di layar 90 derajat ke kiri atau ke kanan.
Unit Tampilan	Anda bisa menentukan mm atau inci sebagai satuan untuk digunakan di halaman definisi area barcode.
Zoom	Anda bisa menentukan rasio pembesaran dari gambar cetak, menyesuaikan gambar penuh pada halaman, menyesuaikan gambar dengan lebar halaman, membesarkan, atau mengecilkannya.
Gambar Kecil	Menampilkan atau menyembunyikan gambar kecil.
Panel Status	Menampilkan atau menyembunyikan bilah status.
Panel Alat	Menampilkan atau menyembunyikan bilah alat.
Alat	
Alat Manual	Anda bisa menggeser gambar cetak untuk mengubah posisi tampilannya.
Alat Pemilihan	Anda bisa memilih area barcode. Tekan dan tahan tombol Ctrl untuk memilih beberapa area barcode. Area yang dipilih ditunjukkan oleh .
Alat Pembuatan	Anda bisa menentukan area barcode, tempat kerapatan cetak disesuaikan agar area lebih sesuai untuk dibaca. Area yang ditutup ditunjukkan oleh .
Deteksi Area Otomatis	Secara otomatis mendeteksi area barcode pada semua halaman atau halaman yang ditentukan.
Lainnya	
Versi	Menampilkan informasi versi.

Membuat dan Mendaftarkan File Definisi Area Barcode

Keluarkan data asli dari driver printer dalam format file PRN. Buka file PRN dengan menggunakan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode, tentukan area barcode, dan buat file CSV. Administrator menggunakan RISO Console untuk mendaftarkan file definisi area barcode ke printer.

Prosedur

1 Membuat file PRN.

Keluarkan data asli dengan barcode yang tercetak pada format file.

1 Klik [Properti] (atau [Rincian]) dalam kotak dialog pencetakan dari aplikasi komputer.

2 Klik tab [Dasar].

3 Pilih [Simpan sebagai File] pada menu tarik turun [Output].



• Jika kit PS opsional diinstal, pilih [Arsip].

4 Klik [Rincian], dan tentukan tujuan.

5 Klik [OK].

6 Klik [Cetak].

File PRN dibuat di tempat tujuan yang ditentukan.

7 Jika kit PS opsional sudah diinstal, gunakan RISO Console untuk mengunduh dokumen-dokumen yang disimpan di folder tersebut.

Mulai RISO Console, pilih dokumen yang disimpan di layar [Muat] di menu [Arsip], lalu klik [Unduh].



- Konfigurasi pengaturan yang sama untuk driver printer seperti ketika Anda benar-benar mencetak, kecuali untuk pengaturan [Output]. Jika format file PRN dan pengaturan cetak yang sesungguhnya (ukuran asli, arah cetakan, ukuran kertas, imposition, dsb.) berbeda, definisi area barcode bisa jadi tidak diaplikasikan secara tepat. Jika Anda mengubah pengaturan yang terkait dengan tata letak, koordinat area juga akan berubah.
- File PRN dikeluarkan oleh driver printer dalam format yang dikembangkan secara khusus untuk RISO KAGAKU CORPORATION. File PRN tidak bisa dibuka dengan menggunakan printer atau aplikasi produsen lain.

2 Membaca file PRN.

Buka file PRN (gambar cetak) dengan menggunakan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode.

1 Klik [Mulai] - [Semua Program] - [RISO] - [Perangkat Lunak Definisi Area Barcode].

Untuk Windows 8.1, buka layar "Aplikasi" dan pilih [RISO] - [Perangkat Lunak Definisi Area Barcode].

2 Klik [File] - [Buka File Citra], dan pilih file PRN.

3 Tentukan jumlah halaman yang akan dibaca.

Centang kotak [Deteksi otomatis area barcode.] untuk otomatis mendeteksi area barcode di semua halaman.

4 Klik [OK].

Gambar cetak dari lembaran asli muncul di area gambar/barcode.




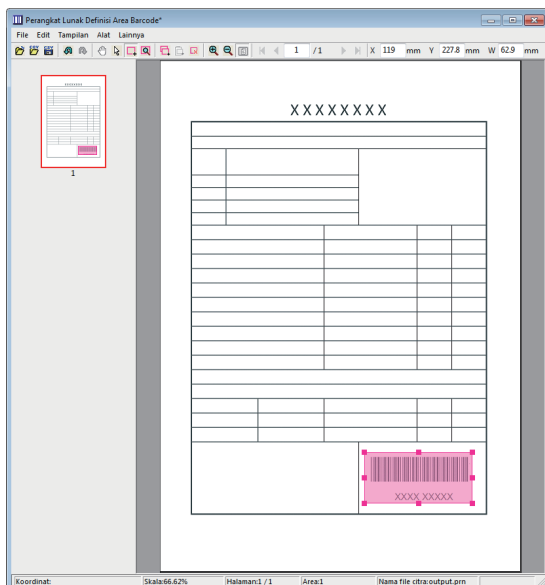
- Jika Anda menggunakan data ukuran campuran, data asli bisa diorientasikan secara berbeda dari gambar cetak. Pilih [Tampilan] dalam bilah menu, rotasi gambar cetak searah dengan data asli, dan tentukan area barcode.
- Ukuran barcode maksimum yang bisa dibaca oleh [Deteksi otomatis area barcode] adalah 100 mm (L) × 30 mm (T) dan ukuran minimumnya adalah 20 mm (L) × 5 mm (T).



- Area barcode mungkin tidak terdeteksi secara otomatis pada kasus-kasus berikut:
 - Apabila ruang antar barcode adalah 5 mm atau kurang dari itu
 - Apabila gambar barcode tidak jelas
 - Apabila barcode ditempatkan pada suatu sudut, atau ketika bilah hitamnya tidak lurus
 - Ketika bilah-bilahnya tidak benar-benar hitam (RGB 0.0.0)
 - Apabila ruang antar bilahnya tidak benar-benar putih (RGB 255.255.255)


3 Menentukan area barcode.

Gunakan  untuk melingkari barcode pada layar.



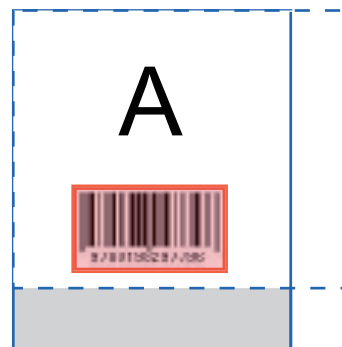
Area yang tertutup diwarnai dan ditentukan sebagai area barcode.

Untuk mengedit area barcode, gunakan alat edit dan bilah menu. (p. 7-4 "Operasi")

Jika deteksi area barcode otomatis digunakan, pastikan barcode terdeteksi dengan baik. Jika area yang terdeteksi tidak disejajarkan dengan barcode tersebut, gunakan  (alat pemilihan) untuk menyesuaikan posisi.

■ Tampilan Gambar Kecil


Sudut kiri atas gambar kecil merupakan titik dasar, dan gambar asli serta gambar definisi area barcode ditampilkan saling bertumpuk. Jika gambar asli dan citra definisi area barcode tidak berukuran sama, gambar kecil seperti yang ditunjukkan di bawah akan ditampilkan. Untuk menentukan area barcode pada bagian yang berwarna abu-abu, sejajarkan gambar asli dan gambar definisi area barcode ke arah yang sama.



Dalam contoh ini, gambar asli (garis yang tidak putus-putus) lebih kecil daripada gambar definisi area barcode (garis titik-titik).

Bagian di luar gambar definisi area barcode dijadikan abu-abu.

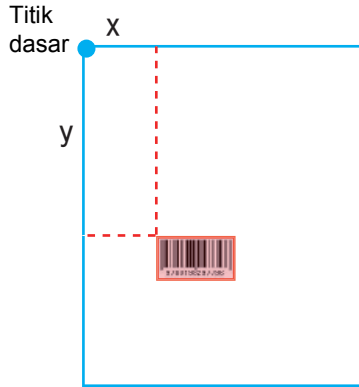


- Anda bisa menentukan sampai 50 barcode per halaman di sebanyak 30 halaman. Jika Anda menentukan [Pengulangan], Anda bisa menerapkan area secara berulang.
- Area barcode bisa dipindahkan pada halaman yang sama dengan menggunakan  (alat pemilihan). Untuk memindahkan area barcode ke halaman yang berbeda, salin dan tempel area barcode ke halaman yang diinginkan. Anda tidak bisa menempelkan area barcode yang sudah disalin jika ukurannya lebih besar daripada gambar asli.

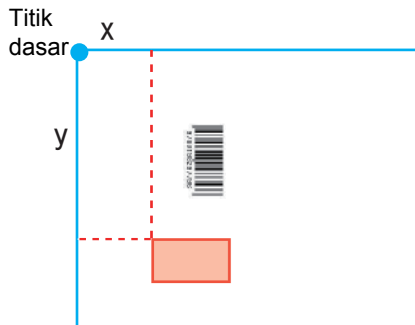
■ Peringatan-peringatan Mengenai Definisi Area Barcode

Jika informasi posisi dari area barcode yang ditentukan berubah, seperti ketika gambar diputar, berarti area barcode tidak akan diproses dengan benar.

Jika gambar diputar atau arah cetak diubah, gunakan alat pembuatan untuk menentukan area barcode lagi. (Koreksi area barcode mulai dari titik dasar.)




Contoh ketika pemrosesan barcode dilakukan dengan benar



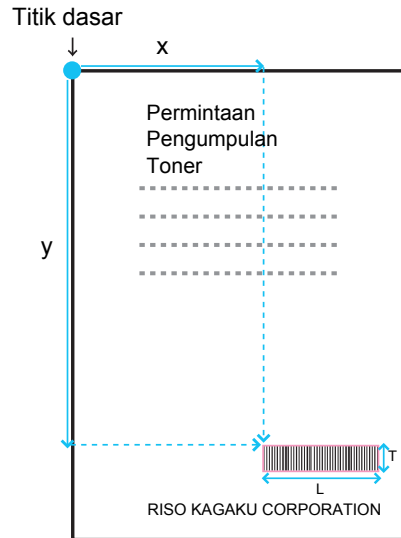
Contoh ketika pemrosesan barcode tidak dilakukan dengan benar, karena lembaran asli diputar dan posisi barcode terhadap titik dasar diubah

● 4 Menyimpan file definisi area barcode.

Klik  pada bilah menu. File definisi area barcode dikeluarkan (disimpan) dalam format CSV. Untuk mengubah nama file ketika menyimpan, pilih [Simpan Sebagai] dalam menu [File].



- File CSV menentukan ukuran (L, T) dan koordinat posisi (X, Y) barcode pada hasil cetakan (dalam satu 0,1 mm) yang berhadapan dengan titik dasar, yang merupakan sudut kiri atas dari data lembaran asli yang dibuat di komputer.



● 5 Daftarkan file definisi area barcode.

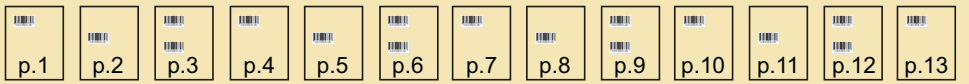
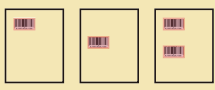


Daftarkan file definisi area barcode ke printer di menu administrator pada RISO Console. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Panduan Administrator".

Fungsi Pengulangan

Jika Anda menggunakan fungsi [Pengulangan] saat menentukan area barcode, area ditentukan berkali-kali untuk halaman berikutnya berdasarkan nilai yang ditentukan untuk [Siklus] dalam kotak dialog [Pengulangan]. Hal ini membuat area tidak perlu ditentukan pada setiap halaman.

- Ketika siklusnya 0: Area barcode diaplikasikan hanya pada halaman yang dikonfigurasi pada file definisi area barcode.
- Ketika siklusnya 1: Area barcode yang dikonfigurasi untuk halaman pertama pada file definisi area barcode diulangi pada setiap halaman sampai halaman terakhir.
- Ketika siklusnya 2: Area barcode yang dikonfigurasi untuk dua 2 halaman pertama pada file definisi area barcode diulangi pada setiap dua 2 halaman sampai halaman terakhir.
- Ketika siklusnya 3: Area barcode yang dikonfigurasi untuk tiga 3 halaman pertama pada file definisi area barcode diulangi pada setiap tiga 3 halaman sampai halaman terakhir.

Pada contoh di bawah ini, area barcode didefinisikan untuk 3 halaman.

Data asli	
Definisi Area Barcode	
Siklus: 0	 <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Halaman yang Anda konfigurasi dalam file definisi area barcode Pemrosesan barcode tidak dikonfigurasi untuk halaman 4 sampai 13.</p>
Siklus: 3	 <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Halaman yang Anda konfigurasi dalam file definisi area barcode Halaman berulang Halaman berulang Halaman berulang</p>



- Anda bisa menentukan dari 1 sampai 999 halaman untuk [Siklus].
- Halaman setelah yang ditetapkan dalam proses pengulangan tidak muncul di gambar kecil.

Mencetak Lembaran Asli Barcode

Anda bisa memilih file definisi area barcode terdaftar dari menu tarik turun [Definisi Area Barcode] di tab [Citra] pada layar driver printer.

Pilih file definisi area barcode yang cocok ketika mencetak dokumen asli barcode. (p. 3-26 "Definisi Area Barcode")

Peralatan Opsional

Bab ini menjelaskan tentang peralatan opsional yang dapat digunakan dengan mesin ini.

Finisher Hadap Bawahp. 8-2

Bagian ini menjelaskan tentang pengaturan dan fungsi yang tersedia ketika finisher hadap bawah disambungkan.

Pengumpan Kapasitas Tinggi.....p. 8-9

Bagian ini menjelaskan tentang pengaturan dan fungsi yang tersedia ketika pengumpan berkapasitas tinggi disambungkan.

Baki Tumpuk (Baki Tumpuk Ktrl Oto/Baki Penumpukan Lebar)p. 8-14

Bagian ini menjelaskan tentang pengaturan dan fungsi yang tersedia ketika baki tumpuk ktrl oto/baki penumpukan lebar tersambung.

Penumpuk Berkapasitas Tinggip. 8-19

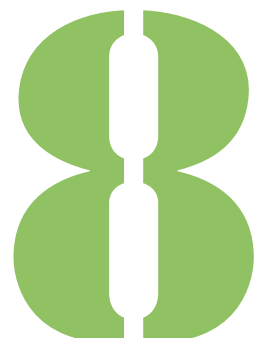
Bagian ini menjelaskan tentang pengaturan dan fungsi yang tersedia ketika penumpuk berkapasitas tinggi disambungkan.

Finisher Multifungsi.....p. 8-27

Bagian ini menjelaskan tentang pengaturan dan fungsi yang tersedia ketika finisher multifungsi disambungkan.

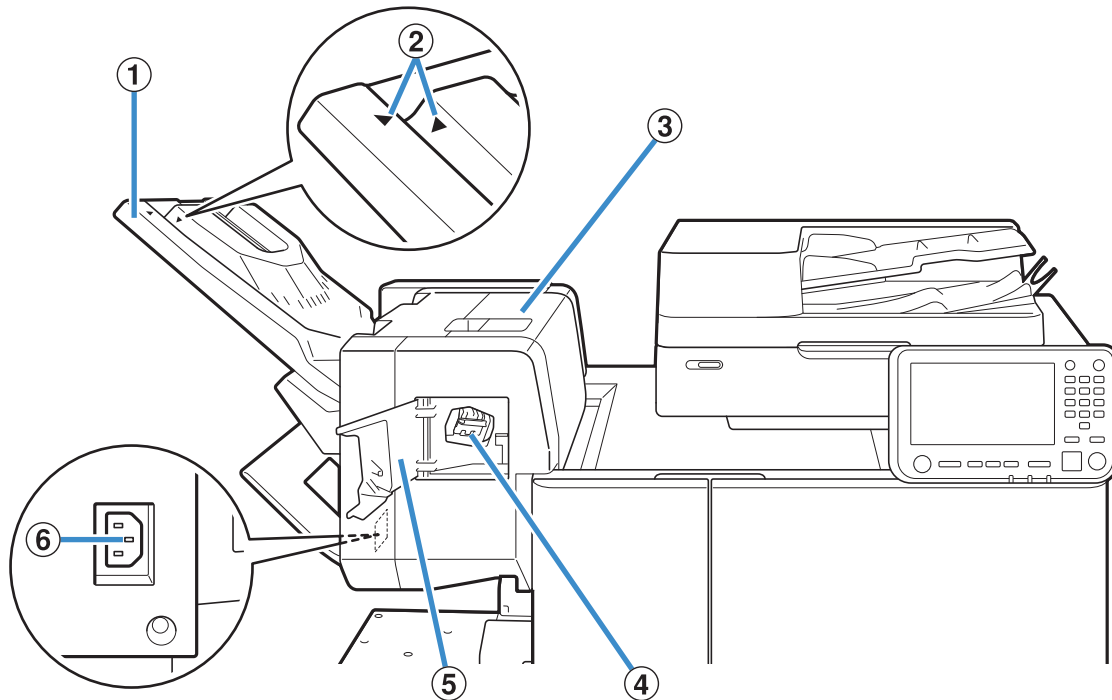
Kit PSp. 8-44

Bagian ini menjelaskan pengaturan dan fungsi yang tersedia ketika kit PS dipasang.



Finisher Hadap Bawah

Jika finisher hadap bawah opsional tersambung, Anda dapat menstaples lembaran yang dicetak, atau menjalankan output offset untuk tiap set dokumen yang dicetak.



① Baki Tumpuk

Hasil cetakan keluar menghadap ke bawah.

② Posisi Pengaturan Baki Tumpuk

Geser ke posisi yang bergantung pada jenis kertas atau kondisi output.

③ Tutup Pelepas Kemacetan

④ Kartrid Staples

Tarik kartrid staples untuk mengganti staples, atau jika staples macet.

⑤ Penutup Staples

Buka penutup ini jika staples macet, atau untuk mengganti kartrid staples.

⑥ Soket Finisher Hadap Bawah

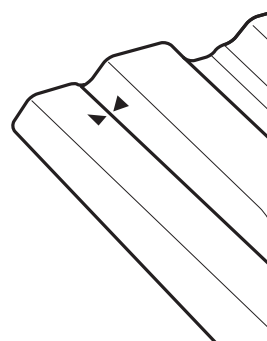
Sambungkan kabel daya finisher hadap bawah.



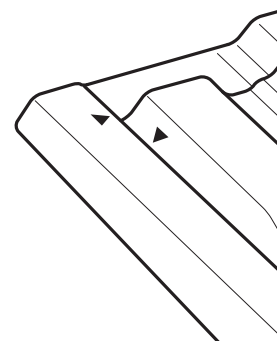
- Baki tumpuk bergeser. Untuk output normal, selaraskan ► dan ◀ yang ditampilkan di ②.

Normal (kecuali untuk kasus yang ditampilkan di bagian kanan)

Saat menggunakan kertas B5 atau kertas yang berukuran lebih kecil tanpa staples



Selaraskan ► dan ◀.



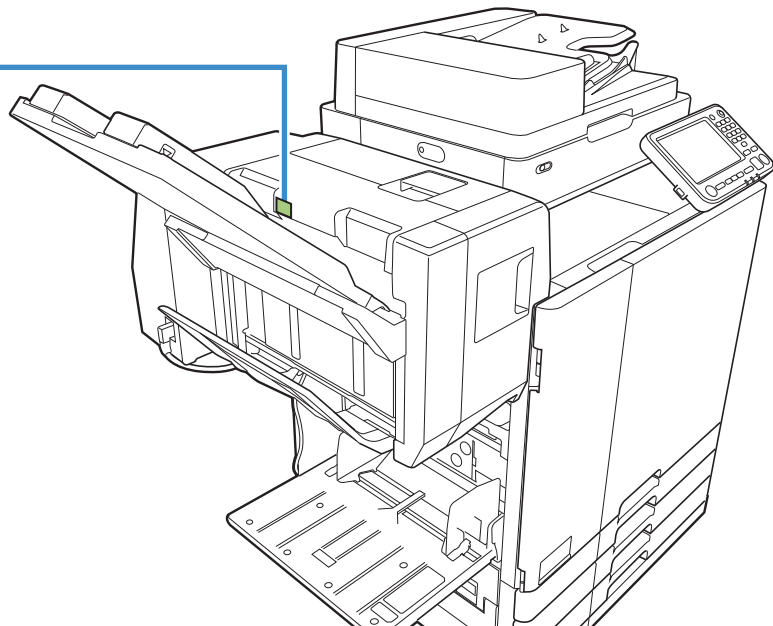
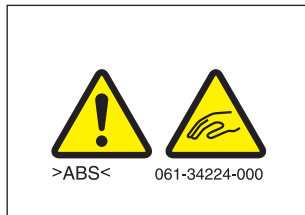
Posisikan ► dan ◀ saling terpisah.

Label Perhatian

Untuk penggunaan yang aman, label perhatian dilekatkan ke finisher hadap bawah. Saat mengoperasikan atau merawat finisher hadap bawah, patuhi petunjuk pada label perhatian untuk penggunaan yang aman. Jangan melepas atau mengotori label. Jika label tidak melekat pada finisher hadap bawah, terkelupas, atau tidak dapat dibaca, hubungi dealer atau perwakilan layanan resmi.

■ Lokasi Label Perhatian

Lokasi label perhatian (peringatan) ditunjukkan di bawah ini.



■ Detail Label

Jari Anda dapat terjepit saat finisher hadap bawah bergerak atau saat Anda melepas hasil cetakan dari baki tumpuk.

Daftar Pengaturan

Item yang dijelaskan di bawah ini dapat diatur saat finisher hadap bawah tersambung.

Driver Printer

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Tab [Pnyelesai]		
Staples	Memilih posisi staples.	p. 8-5
Output Offset	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan saat mencetak beberapa salinan.	p. 8-7
Tab [Lanjutan]		
Program	Menentukan jumlah salinan berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas).	p. 3-28
Output Offset (Program)	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p. 8-7



- Saat [Staples] berwarna abu-abu di tab [Pnyelesai], pastikan bahwa [Konfigurasi Printer] di tab [Lingkungan] telah dikonfigurasi dengan benar. (p. 3-32 "Konfigurasi Printer")

Mode Fotokopi

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Program	Menentukan jumlah salinan berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas).	p. 1-24
Output Offset ([Program])	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p. 8-7
Pemisahan	Menentukan di mana harus memasukkan lembar sisipan antara hasil cetakan.	p. 1-27
Output Offset ([Pemisahan])	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p. 8-7
Staples	Mengonfigurasi pengaturan staples.	p. 8-8

Pengaturan Driver Printer

Staples

Memilih posisi staples.



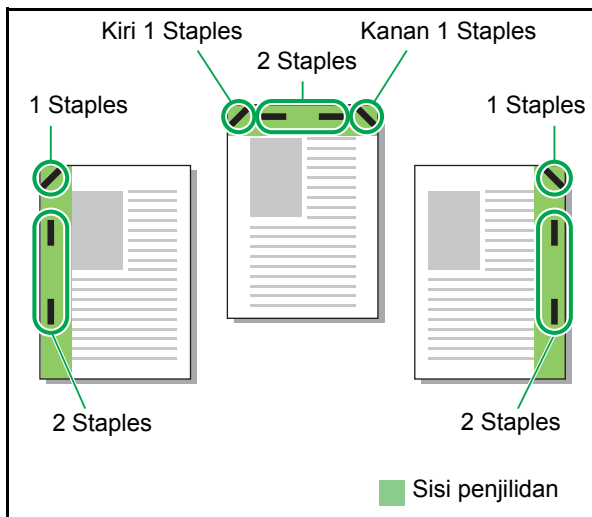
- Saat [Staples] dikonfigurasi, pastikan untuk mengonfigurasi [Sisi Penjilidan].
- Saat [Staples] dikonfigurasi, [Urutkan] diatur ke [Tersusun]. (p. 3-10 "Urutkan")
- Saat [Orisinal Uk.Camp.] dikonfigurasi, [Staples] [OFF]. (p. 3-11 "Orisinal Uk.Camp.")
- Saat [Buklet] dikonfigurasi, [Staples] adalah [OFF]. (p. 3-16 "Buklet")
- Orientasi kertas beragam tergantung pada sisi penjilidan. Lihat "Fungsi Staples dan Orientasi Pemuatan Kertas" (p. 8-6).

Jika Anda memilih [Kiri] atau [Kanan] untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut:

[OFF], [1 Staples], [2 Staples]

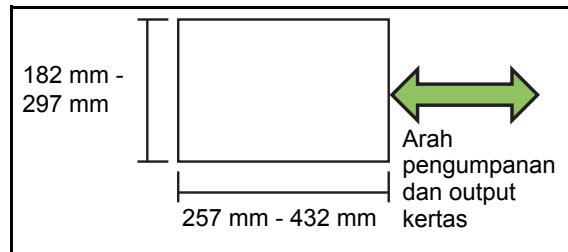
Jika Anda memilih [Atas] untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut:

[OFF], [Kiri 1 Staples], [Kanan 1 Staples], [2 Staples]



Jenis kertas yang dapat distaples

- Ukuran kertas: A3, B4, A4, A4-LEF¹, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap



- Berat kertas: 52 g/m² - 210 g/m²

Jumlah lembar yang dapat distaples

- Kertas ukuran standar A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, (Letter, Letter-LEF): 2 sampai 50 lembar²
 - Selain ukuran yang di atas (A3, B4 (Ledger, Legal, Foolscap)): 2 sampai 25 lembar²
- 1 Pengumpanan Tepi Panjang
 - 2 Saat menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang (85 g/m²)



- Tidak dapat menstaples saat menggunakan kertas yang ukurannya tidak reguler.

- Saat tugas mencetak melebihi jumlah maksimum lembar yang dapat distaples, layar konfirmasi ditampilkan sehingga Anda dapat memilih apakah akan menghentikan pencetakan atau melanjutkan pencetakan tanpa menstaples.

Fungsi Staples dan Orientasi Pemuatan Kertas

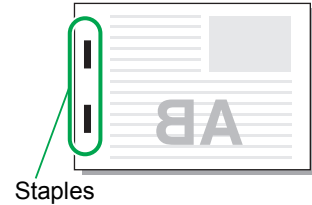
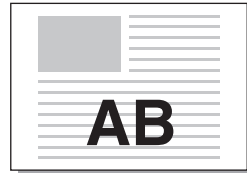
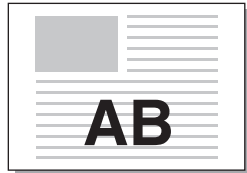
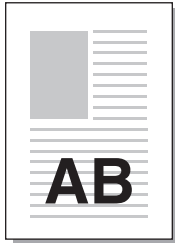
Orientasi untuk memuat kertas dalam baki kertas (baki standar) dan posisi staples tercantum di bawah ini.

Orientasi: Potret

Orientasi: Lanskap

Data hadap atas

Data hadap bawah



Sisi penjilidan	Posisi staples							
	1 Staples		2 Staples					
Kiri					/			
Kanan								
Atas	Kiri 1 Staples		Kanan 1 Staples				2 Staples	
Transfer kertas								



• Jika kertas dengan ukuran yang sesuai tidak dimuat ke dalam baki, sebuah pesan akan muncul. Ikuti petunjuk yang ditampilkan dan masukkan kertas ke dalam baki.

• Untuk [1 Staples], bergantung pada ukuran dan arah kertas yang dimuat, sudut staples mungkin berbeda dari gambar di atas atau gambar pencetakan yang ditampilkan pada layar driver printer.

Output Offset

Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan saat mencetak beberapa salinan.



- Saat [Program] dikonfigurasi, [Output Offset] adalah [OFF]. (p. 3-28 "Program")
- Pengaturan ini tidak tersedia untuk ukuran kertas yang tidak dapat dikeluarkan ke finisher hadap bawah.
- Saat menggunakan finisher hadap bawah, Anda tidak dapat menggunakan pengaturan ini dengan staples.
- Saat [Orisinal Uk.Camp.] dikonfigurasi, [Output Offset] adalah [OFF]. (p. 3-11 "Orisinal Uk.Camp.")

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Set dokumen yang dicetak yang ditentukan dalam [Urutkan] ditumpuk agak saling berjauhan.

[Antar Tugas]

Tugas cetak yang selesai ditumpuk agak saling berjauhan.

Output Offset (Program)

Selain fungsi "Program" (p. 3-28) untuk hasil cetakan, Anda dapat menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk melakukan pemisahan.

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Set dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

[Antar Grup]

Grup dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

Pengaturan Mode Fotokopi

Output Offset ([Program])

Selain fungsi "Program" (p. 1-24) untuk pemfotokopian, Anda dapat menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk melakukan pemisahan.

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Tiap dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

[Antar Grup]

Grup dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

Output Offset ([Pemisahan])

Selain fungsi "Pemisahan" (p. 1-27) untuk pemfotokopian, Anda dapat menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk melakukan pemisahan.



- Anda tidak dapat menggunakan [Output Offset] dan [Orisinal Uk.Camp.] secara bersamaan. (p. 1-13 "Orisinal Uk.Camp.")

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Tiap set yang diurutkan ditumpuk agak saling berjauhan.

[Setelah Tugas]

Tiap tugas cetak ditumpuk agak saling berjauhan.

Kertas yang dapat di-offset-kan

- Saat menggunakan finisher hadap bawah:
131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm

1 Sentuh [Pemisahan].

2 Pilih pengaturan output offset.

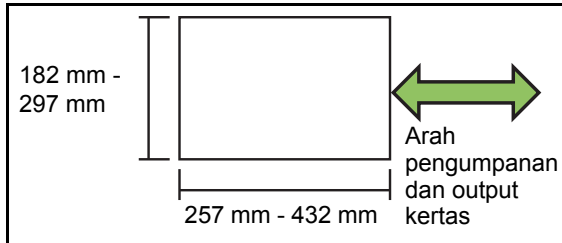
3 Sentuh [OK].

Staples

Staples pada posisi yang ditetapkan.

Jenis kertas yang dapat distaples

- Ukuran kertas: A3, B4, A4, A4-LEF¹, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap



- Berat kertas: 52 g/m² - 210 g/m²

Jumlah lembar yang dapat distaples

- Kertas ukuran standar A4, A4-LEF, B5, B5-LEF (Letter, Letter-LEF): 2 sampai 50 lembar²
Selain ukuran yang di atas (A3, B4 (Ledger, Legal, Foolscap)): 2 sampai 25 lembar²
- 1 Pengumpanan Tepi Panjang
 - 2 Saat menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang (85 g/m²)



- Saat tugas mencetak melebihi jumlah maksimum lembar yang dapat distaples, layar konfirmasi ditampilkan sehingga Anda dapat memilih apakah akan menghentikan pencetakan atau melanjutkan pencetakan tanpa menstaples.
- Tidak dapat menstaples saat menggunakan kertas yang ukurannya tidak reguler.
- Fungsi [Stempel], [Buklet] dan [Batas Halaman] tidak dapat digunakan pada saat bersamaan. (p. 1-16 "Buklet", p. 1-19 "Batas Halaman")

■ Orientasi Orisinal

[Atas ke Atas]

Pilih opsi ini saat memuat lembaran asli dalam orientasi yang dapat digunakan untuk membaca lembaran tersebut secara normal.

[Atas ke Kiri]

Pilih opsi ini saat memuat lembaran asli sehingga bagian atas lembaran asli selaras dengan tepi kiri.

■ Sisi Penjilidan

Memilih sisi penjilidan kertas.

Kiri, Kanan, Atas

■ Staples

Memilih posisi staples.

Jika Anda memilih kiri atau kanan untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut:

[OFF], 1 Staples, 2 Staples

Jika Anda memilih atas untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut ini:

[OFF], Kiri 1 Staples, Kanan 1 Staples, 2 Staples



- Kiri 1 staples dan kanan 1 staples hanya ditampilkan saat bagian atas dipilih untuk [Sisi Penjilidan].

1 Sentuh [Staples].

2 Konfigurasi [Sisi Penjilidan].

3 Konfigurasi [Staples].

4 Sentuh [OK].

■ Margin Penjilidan

Anda dapat menentukan margin penjilidan sehingga staples tidak berada di area cetak.

1 Sentuh [Margin Penjilidan] di layar [Staples].

Layar [Margin Penjilidan] ditampilkan.

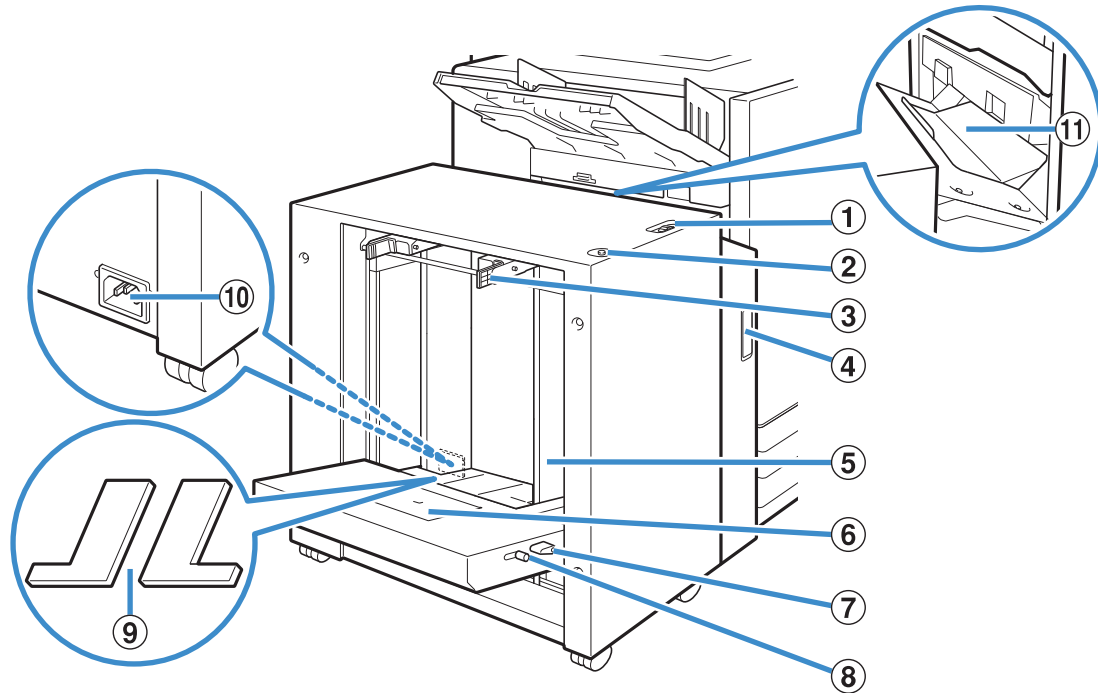
2 Menentukan margin penjilidan.

- Pilih [Sisi Penjilidan].
- Gunakan [▼], [▲], atau tombol angka untuk memasukkan lebar.
- Jika bagian area cetak tidak tercetak karena pengaturan margin penjilidan, set [Kurangi Oto] ke [ON].

3 Sentuh [OK].

Pengumpan Kapasitas Tinggi

Dengan menyambungkan pengumpan berkapasitas tinggi opsional, pengguna dapat memuat unit dengan sekitar 4.000 lembar kertas cetak (ketika menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang).



① Tuas Setel Tek. Umpan Kertas

Gunakan tuas ini untuk menyetel tekanan pengumpanan kertas baik untuk [Standar] atau [Kartu] agar sesuai dengan jenis kertas yang dimuat di pengumpan berkapasitas tinggi.

② Tombol Penurun Baki Standar

Gunakan tombol ini untuk menggerakkan pengumpan berkapasitas tinggi ke atas atau ke bawah ketika mengganti atau menambahkan kertas ke baki tersebut.

③ Tuas Pemandu Kertas Masuk

Jepit kedua tuas ini untuk menggeser pemandu pengumpan kertas. Lepaskan tuas untuk menetapkan pemandu pengumpan kertas ke posisinya. Tuas terletak di kedua sisi pemandu kertas baki standar, di dua tempat.

④ Penutup Depan

Buka penutup ini jika ada kertas yang macet.

⑤ Pemandu Kertas Baki Standar

Pemandu ini mencegah kertas di pengumpan berkapasitas tinggi menjadi tidak sejajar.

⑥ Pemandu Amplop

Gunakan pemandu ini ketika melakukan pencetakan pada amplop. Bergantung pada jenis amplop yang digunakan, pengguna perlu menyesuaikan sudut kemiringan.

⑦ Tuas Setel Sudut Pemandu Amplop

Gunakan tuas ini untuk menyesuaikan sudut kemiringan pada pemandu amplop. Sudut pemandu amplop dapat disesuaikan hingga empat level.

⑧ Tuas Setel Tekanan Umpan Kertas Pemandu Amplop

Gunakan tuas ini untuk menyetel tekanan pengumpanan kertas agar sesuai dengan kualitas kertas amplop yang digunakan.

⑨ Penutup Padding Baki Standar

Lepas penutup ketika Anda memuat lembaran yang ukurannya lebih kecil daripada A4 (Letter) atau lebih besar daripada A3 (Ledger), atau amplop C5/DL-LEF.

⑩ Soket Pengumpan Berkapasitas Tinggi

Sambungkan kabel daya pengumpan berkapasitas tinggi. Soket berada di sisi kanan di belakang baki standar.



• Baki standar tidak dapat digunakan jika pengumpan berkapasitas tinggi tersambung.

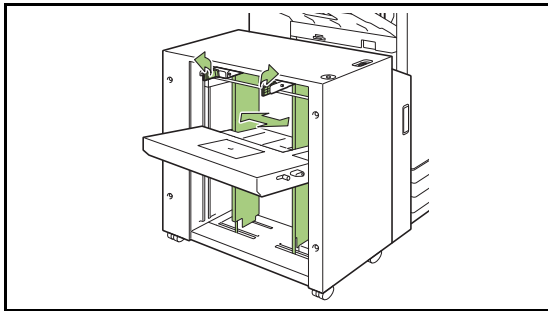
⑪ Penutup Transfer

Jika kertas macet, bukalah penutup ini dan keluarkan lembaran kertas yang macet.

Memuat Kertas

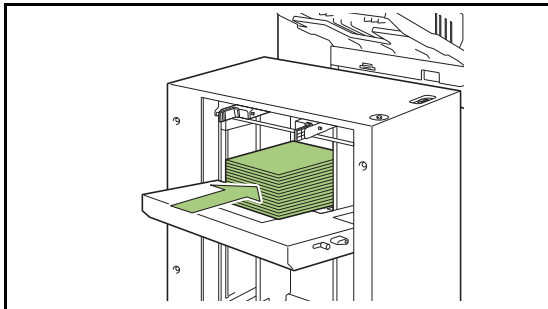
1 Bentangkan pemandu umpan kertas.

Jepit tuas pemandu kertas masuk (kedua sisi) untuk membuka kunci dan geser pemandunya.



2 Muat kertas.

Muat kertas dengan sisi cetak menghadap atas.



Jika kertas dalam jumlah besar dimuat sekaligus, pemandu jadi sulit untuk disesuaikan dengan benar sehingga kertas tidak dimuat dengan benar. (Kertas mungkin tertekuk, melengkung, atau tidak sejajar.) Bagilah kertas menjadi beberapa tumpukan saat memuat kertas. Saat mengatur kertas dalam jumlah besar sekaligus, lihat "Saat Mengatur Kertas dalam Jumlah Besar Sekaligus" (p. 8-12).

Pastikan untuk memuat amplop dengan bagian tutup yang terbuka dan sisi bawah masuk ke dalam mesin terlebih dahulu. Penyesuaian sudut kemiringan pemandu amplop dikonfigurasi menggunakan tuas setel sudut pemandu amplop.

Perlu diingat bahwa pengguna juga perlu menyetel tekanan pengumpanan kertas, yang tergantung pada kualitas kertas amplop yang digunakan. Konfigurasi tekanan dengan tuas setel tekanan kertas pemandu amplop. Geser tuas sambil mengangkatnya. Lihat stiker yang berada di dekat tuas untuk mengatur tekanan yang sesuai dengan amplop yang digunakan.

Pastikan permukaannya tetap rata

Tuas setel tekanan umpan kertas pemandu amplop

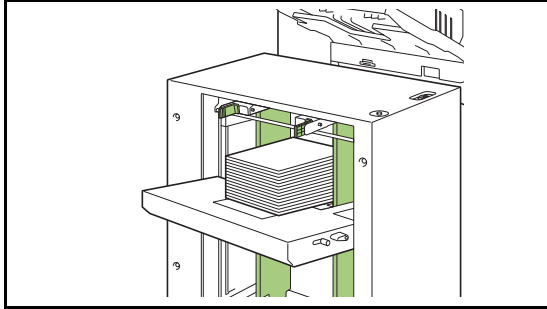
- Amplop yang terbuat dari kertas tebal
- Amplop yang terbuat dari kertas tipis
- Kertas selain amplop

Tuas setel sudut pemandu amplop

- Amplop yang terbuat dari kertas tipis atau kertas
- Kertas tebal atau amplop panjang

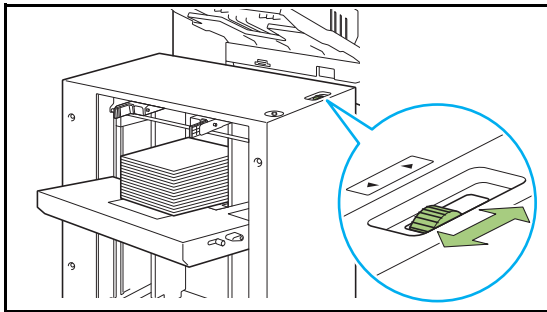
3 Sesuaikan pemandu kertas masuk agar sesuai untuk ukuran kertas.

Geser pemandu saat menjepit tuas pemandu kertas masuk untuk mencocokkan pemandu dengan tepi kertas, dan lepaskan tuas pemandu kertas masuk untuk menetapkan pemandu ke posisinya.



4 Setel tuas setel tekanan umpan kertas.

Untuk penggunaan umum, atur ke "NORMAL". Untuk kertas tebal atau kertas lain untuk tujuan khusus, atur ke "KARTU".



5 Pada panel pengoperasian, lihat pengaturan baki.

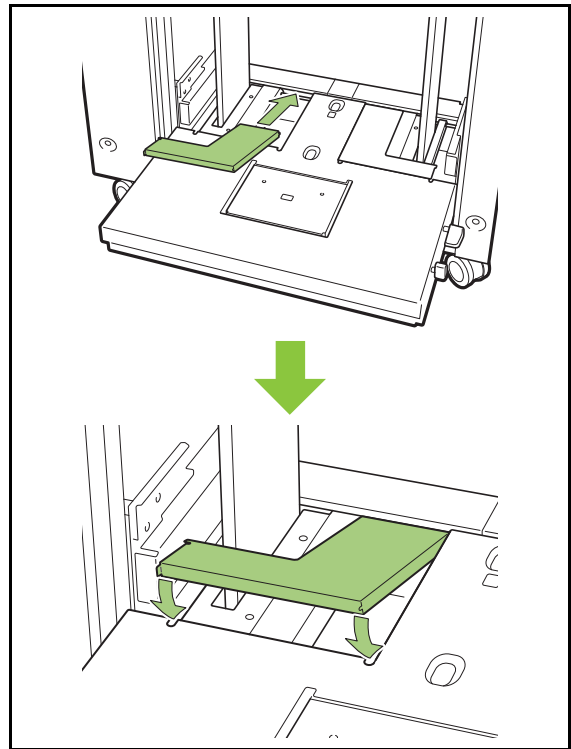
Konfigurasi ukuran dan jenis kertas dengan [Baki Kertas]. Saat mengganti kertas yang dimuat di baki, pastikan untuk mengubah pengaturan di [Baki Kertas].

Tentang Penutup Padding Baki Standar

Tergantung pada ukuran kertas yang digunakan, penutup padding baki standar mungkin diperlukan atau mungkin juga tidak.

■ Situasi Saat Penutup Padding Baki Standar Diperlukan

Pasang dan gunakan penutup padding baki standar dengan benar jika ukuran kertasnya adalah B5-LEF, A4-LEF, B4, A3, atau ukuran kustom yang memiliki lebar 257 mm atau lebih.



■ Situasi Saat Penutup Padding Baki Standar Tidak Diperlukan

Jika ukuran kertas kurang dari A4 secara vertikal atau lebih dari A3, atau saat menggunakan amplop ukuran C5 atau DL-LEF, lepas penutup padding baki standar. Pemandu kertas tidak dapat dipindahkan saat penutup masih terpasang.

Saat Mengatur Kertas dalam Jumlah Besar Sekaligus

1 Bentangkan pemandu umpan kertas dan muat sekitar 500 lembar ke dalam baki standar.

2 Sesuaikan pemandu kertas masuk agar sesuai untuk ukuran kertas.

Pindahkan pemandu dengan menghadap ke sisi kertas, lalu lepaskan tuas untuk menguncinya.

3 Muat sisa kertasnya.

Prosedur setelah semua kertas dimasukkan sama dengan saat memuat kertas untuk pengoperasian normal. Lakukan langkah 4 dan 5 yang dijelaskan di "Memuat Kertas" (p. 8-10).

Menambahkan Kertas

Gunakan tombol penurun baki standar saat menambahkan kertas. Posisi diturunkannya baki standar akan berbeda tergantung pada bagaimana tombol penurun baki standar dioperasikan. Perlu diingat bahwa baki standar secara otomatis diturunkan ketika semua kertas dikeluarkan.

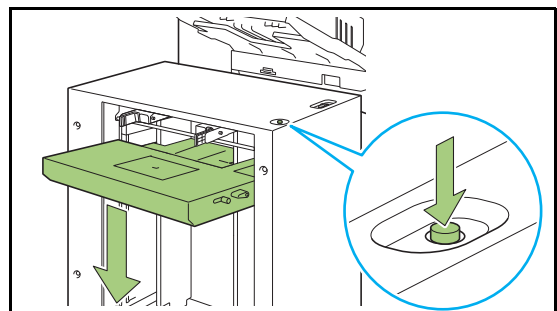
1 Tekan tombol penurun baki standar untuk menurunkan baki standar.

Tahan tombol penurun baki standar.

Baki standar akan terus turun selama tombol penurun ditekan. Tahan tombol hingga baki mencapai posisi yang diinginkan.

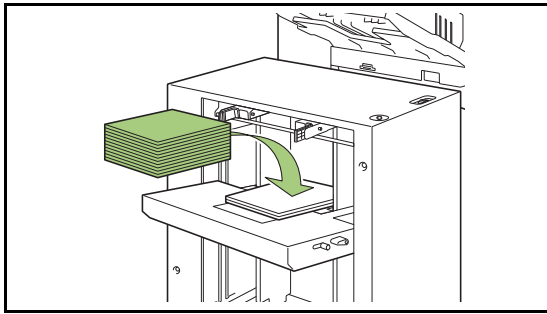
Tekan dan dengan cepat lepas tombol penurun baki standar.

Baki standar akan diturunkan ke posisi tertentu.



- Posisi diturunkannya baki standar saat tombol penurun baki standar ditekan atau ketika kertas habis diatur oleh administrator. Hubungi administrator Anda untuk detailnya.
- Jika baki standar diturunkan ke posisi paling bawah, pengguna dapat memuat kertas dalam jumlah besar sekaligus namun pengguna perlu berjongkok saat memuat kertas. Untuk memuat kertas sambil berdiri atau saat memuat kertas dalam jumlah besar yang jarang Anda lakukan, hindari menurunkan baki standar ke posisi yang paling rendah.
- Posisi diturunkannya baki standar dapat dikonfigurasi dengan mudah agar sesuai dengan situasi penggunaannya. Untuk mengubah posisi diturunkannya baki standar, hubungi administrator Anda.

2 Menambahkan Kertas.



Ketika Mengatur Kertas dalam Jumlah Besar

Pengguna dapat mengatur kertas dalam jumlah yang lebih besar sekaligus dengan menekan terus tombol penurun baki standar dan menurunkan baki standar ke posisi yang paling rendah.



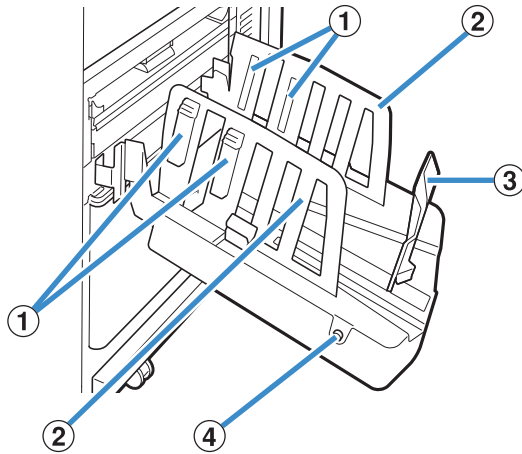
- Posisi diturunkannya baki standar saat tombol penurun baki standar ditekan sebentar atau ketika kertas habis diatur oleh administrator. Untuk mengubah posisi diturunkannya baki standar, hubungi administrator Anda.

Baki Tumpuk (Baki Tumpuk Ktrl Oto/Baki Penumpukan Lebar)

Baki tumpuk ktrl oto dan baki penumpukan lebar tersedia sebagai baki tumpuk opsional.

- Dengan baki tumpuk ktrl oto, pemandu kertas disesuaikan secara otomatis agar pas dengan ukuran kertas.
- Dengan baki penumpukan lebar, pindahkan pemandu kertas (samping dan ujung) agar pas dengan ukuran kertas.

Baki tumpuk ktrl oto ditampilkan dalam ilustrasi di bawah ini.



① Pengatur Kertas

Atur agar sesuai dengan jenis kertas sehingga kertas output tersusun dengan rapi.

② Pemandu Kertas (Samping)

③ Pemandu Kertas (Ujung)

Gunakan agar kertas output dalam baki tumpuk sejajar.

④ Tombol Buka Pemandu Kertas (Hanya Baki Tumpuk Kontrol Oto)

Gunakan untuk membentangkan pemandu kertas.

Pengoperasian berbeda tergantung pada apakah ada kertas atau tidak.

- Jika mesin dalam keadaan idle dan tidak ada kertas pada baki tumpuk, pemandu kertas akan terbuka ke posisi pemuatan kertas.
- Jika mesin dalam keadaan idle dan tidak ada kertas pada baki tumpuk, pemandu kertas akan terbuka, agar kertas dapat dikeluarkan secara mudah. Administrator dapat mengonfigurasi pemandu kertas mana yang terbuka ketika tombol ini ditekan.

Memuat Baki Tumpuk

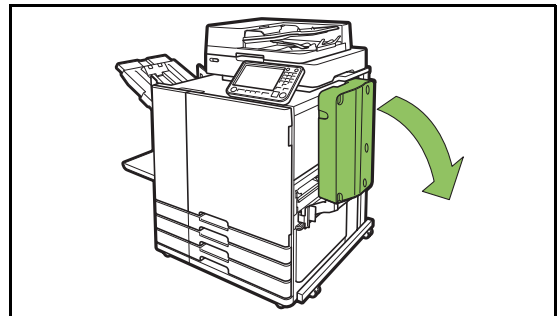
Ikuti prosedur di bawah ini untuk memuat baki tumpuk. Tergantung pada ukuran atau jenis kertas, kali ini Anda juga dapat menyesuaikan pengatur kertas.



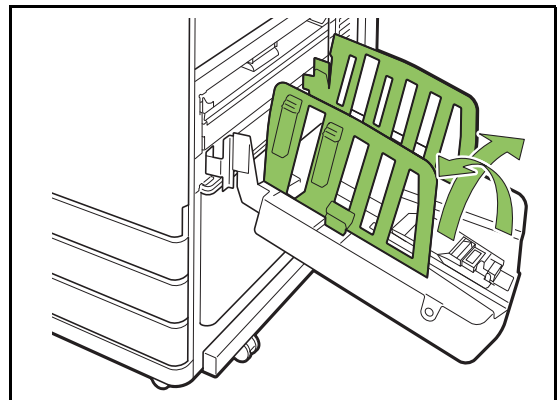
- Baki tumpuk ktrl oto ditampilkan dalam ilustrasi di bawah ini.

- Jika menggunakan baki penumpukan lebar, maka secara manual menyesuaikan posisi pemandu kertas (samping dan ujung) untuk mencocokkan ukuran kertas.

1 Buka baki tumpuk searah dengan anak panah hingga baki berhenti.

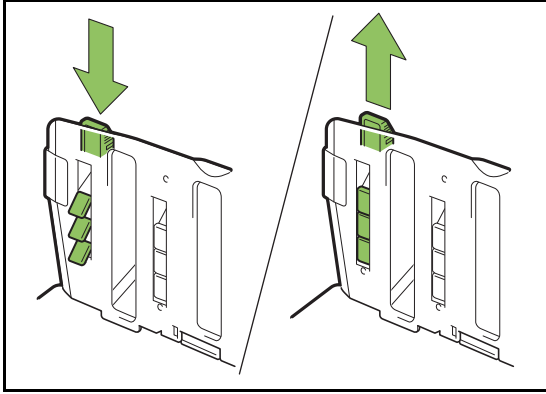


2 Angkat pemandu kertas (samping) untuk menegakkannya.

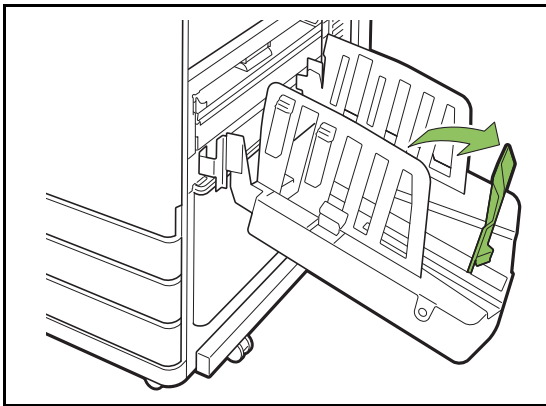


3 Sesuaikan pengatur kertas.

Biasanya, pengatur kertas harus dipanjangkan ketika melakukan pencetakan pada kertas berukuran B4 atau lebih kecil. Cara penumpukan kertas setelah pencetakan berbeda tergantung pada kekakuan kertas dan faktor lainnya. Sesuaikan pengatur kertas seperlunya.



4 Angkat pemandu kertas (ujung) untuk menegakkannya.

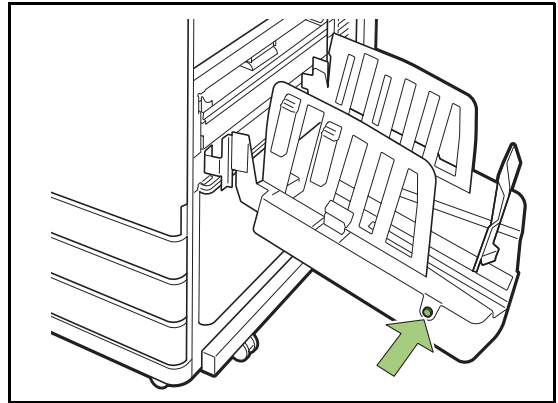


- Lipat semua pemandu kertas ketika melakukan pencetakan pada kertas yang berukuran lebih besar daripada 320 mm × 432 mm.

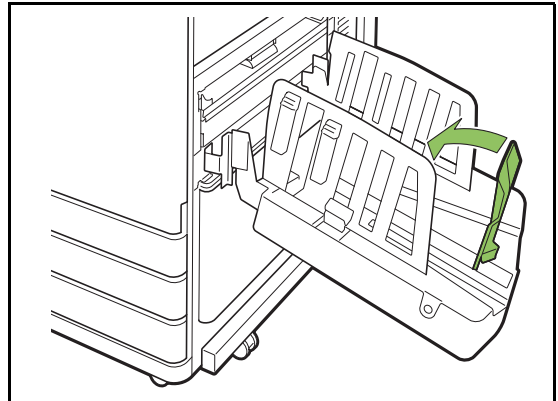
Menutup Baki Tumpuk

1 Setelah memastikan bahwa tidak ada hasil cetak pada baki tumpuk, tekan tombol buka pemandu kertas.

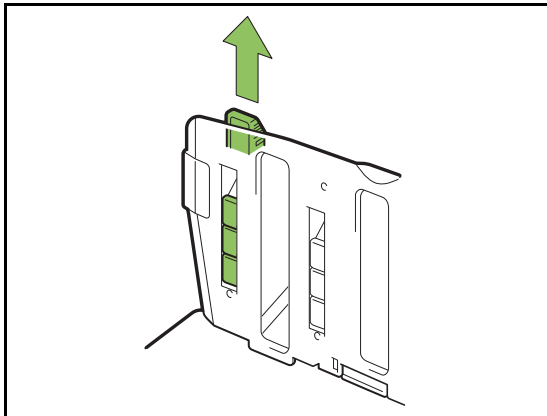
Pemandu kertas (samping dan ujung) sekarang berpindah posisi menjadi penyimpanan.



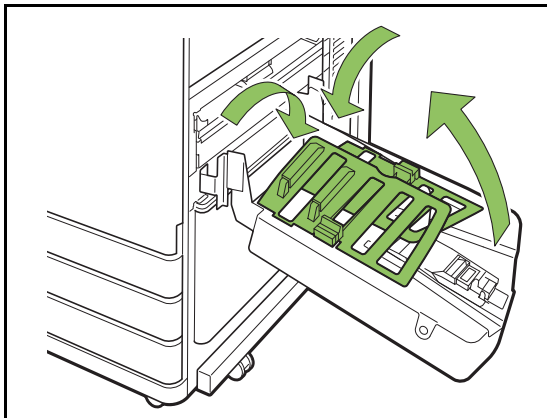
2 Turunkan pemandu kertas (ujung) ke baki tumpuk untuk melipatnya ke atas.



3 Lipat pengatur kertas ke atas.



4 Turunkan pemandu kertas (samping) ke dalam, lalu tutup baki tumpuk.



Daftar Pengaturan

Item yang dijelaskan di bawah ini dapat diatur jika baki tumpuk disambungkan.

Driver Printer

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Tab [Pnyelesai]		
Baki Keluaran	Menentukan baki output.	p. 8-17
Relai Baki Keluaran	Mengubah baki output secara otomatis jika baki output penuh.	p. 8-17

Mode Fotokopi

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Baki Keluaran	Menentukan baki output.	p. 8-17
Hadap Atas/Bawah	Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk.	p. 8-17
Relai Baki Output	Mengubah baki output secara otomatis jika baki output penuh.	p. 8-18

Mode Perawatan

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Kontrol Pemandu Kertas	Menyesuaikan posisi pemandu kertas pada baki tumpuk ktrl oto.	p. 9-3

Pengaturan Driver Printer

Baki Keluaran

Menentukan baki output untuk hasil cetakan. Ketika [Otomatis] ditetapkan, hasil cetak dikeluarkan ke baki yang sesuai secara otomatis berdasarkan fungsi yang sudah dikonfigurasi. Untuk menghasilkan cetakan di baki tumpuk, pilih [Baki Tumpuk Ktrl Oto] atau [Wide Stacking Tray].

Klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Baki Keluaran]. Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk. [Hadap Atas], [Hadap Bawah]

Relai Baki Keluaran

Baki output beralih secara otomatis jika baki penuh. Anda harus mengatur [Urutkan] ke [Tidak Tersusun] di tab [Dasar].



- Pengaturan ini tidak tersedia jika menggunakan baki penumpukan lebar.
- [Relai Baki Keluaran] dan [Tambahkan Sampul] tidak dapat digunakan pada saat bersamaan. (p. 3-23 "Tambahkan Sampul")

Pengaturan Mode Fotokopi

Baki Keluaran

Memilih baki output untuk hasil cetakan.



- Rincian baki yang ditampilkan pada layar [Baki Keluaran] berbeda tergantung pada peralatan opsional yang disambungkan.

[Otomatis]

Baki yang sesuai dipilih secara otomatis.

[① Baki Hadap Bawah], [② Baki Tumpuk Ktrl Oto] atau [② Baki Tumpuk]

Pilih baki output.

1 Sentuh [Baki Keluaran].

2 Pilih baki output.

3 Sentuh [OK].

Hadap Atas/Bawah

Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk.

[Hadap Atas], [Hadap Bawah]

Relai Baki Output

Ketika menggunakan baki tumpuk ktrl oto, baki output akan beralih secara otomatis ketika baki yang digunakan menjadi penuh.

1 Sentuh [Relai Baki Output].

2 Sentuh [ON].

3 Sentuh [OK].



- Pengaturan ini tidak tersedia jika menggunakan baki penumpukan lebar.
- Jika [Relai Baki Output] dikonfigurasi, [Urutkan] diatur ke [Tidak Tersusun]. (p. 1-11 "Urutkan")
- [Relai Baki Output], [Buklet], dan [Tambahkan Sampul] tidak dapat digunakan sekaligus. (p. 1-16 "Buklet", p. 1-27 "Tambahkan Sampul")

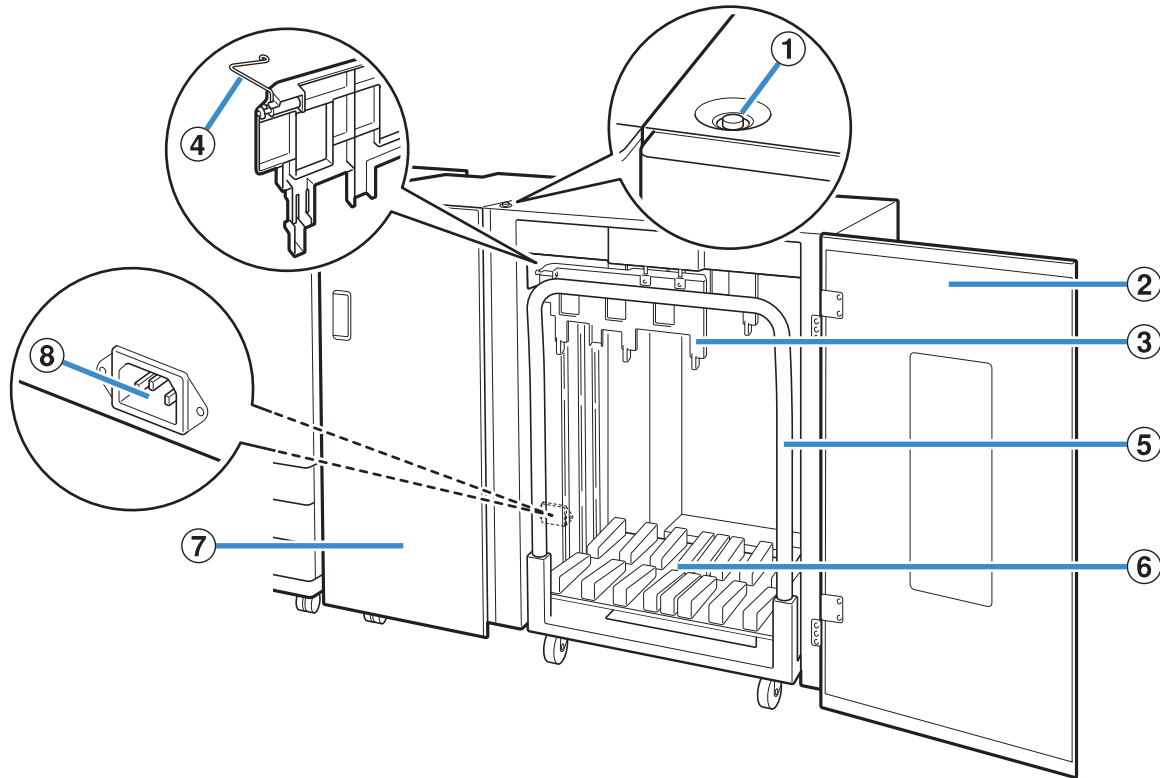
Pengaturan Mode Perawatan

Kontrol Pemandu Kertas

Setel posisi pemandu kertas ketika menggunakan baki tumpuk ktrl oto. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Kontrol Pemandu Kertas" (p. 9-3) di "Lampiran".

Penumpuk Berkapasitas Tinggi

Dengan menyambungkan penumpuk berkapasitas tinggi, unit dapat menghasilkan sekitar 4.000 lembar kertas cetak (jika menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang). Cetakan yang telah dihasilkan dapat dikeluarkan sekaligus dengan carriage khusus.



① Tombol Penurun Baki Tumpuk

Tekan tombol ini untuk mengeluarkan hasil cetakan dari baki tumpuk. Jika Anda menekan tombol penurun baki tumpuk, baki tumpuk akan turun hingga bawah (posisi carriage). Baki tumpuk akan berhenti jika Anda menekan tombol penurun baki tumpuk selama penurunan. Jika Anda menekan tombol itu lagi, baki tumpuk akan terus turun. Baki tumpuk tidak beroperasi selama pencetakan meskipun Anda menekan tombol penurun baki tumpuk. Tekan dengan penutup kanan dan kiri dalam kondisi ditutup.

② Penutup Kanan

Buka penutup ini saat mengeluarkan hasil cetakan, mengatur carriage di posisinya, atau saat mengeluarkan kertas yang macet.

③ Pemandu Kertas

Gunakan pemandu ini agar hasil cetakan yang telah dikeluarkan sejajar.

④ Korugator

Atur korugator agar dapat mengumpalkan kertas dengan mulus sesuai dengan jenis kertas dan menyejajarkan hasil cetakan untuk ditumpuk dengan rapi.

⑤ Carriage

Atur carriage khusus ini di dalam penumpuk berkapasitas tinggi. Sambungkan baki tumpuk ke carriage untuk memindahkan hasil cetakan dengan jumlah banyak.

⑥ Baki Tumpuk

Hasil cetakan dikeluarkan ke baki ini.

⑦ Penutup Kiri

Jika kertas macet saat kertas sedang dipindahkan, bukalah penutup ini dan keluarkan kertas yang macet.

⑧ Soket Penumpuk Berkapasitas Tinggi

Sambungkan kabel daya penumpuk berkapasitas tinggi. Soket ditempatkan di bawah pada bagian belakang penutup kiri.



- Jangan membuka penutup selama pencetakan. Anda tidak dapat mencetak dengan penutup yang terbuka.

- Pastikan untuk menggunakan carriage khusus dengan penumpuk berkapasitas tinggi.

Mengatur Korugator

Karena kondisi pemindahan dan penyejajaran kertas akan berbeda, yang bergantung pada ukuran atau kertas yang sedang digunakan, sesuaikan korugator sehingga output dan kertas hasil cetakan akan disejajarkan.

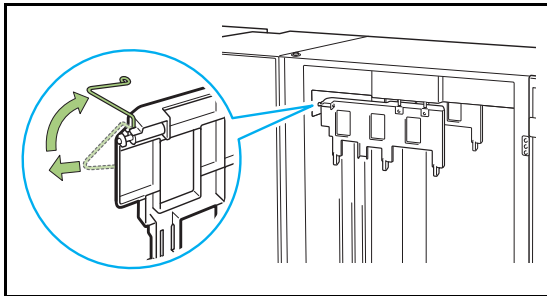


- Biasanya, pengguna tidak perlu menyesuaikan korugator untuk pencetakan. Sesuaikan korugator agar pengumpulan dan penyejajaran hasil cetakan lebih baik.
- Penyejajaran kertas mungkin tidak meningkat, yang sesuai dengan ukuran kertas, jenis kertas, lingkungan dan penyimpanan. Untuk informasi selengkapnya, hubungi dealer Anda atau perwakilan servis resmi.

Mengangkat Korugator

Biasanya, unit ini digunakan dengan korugator dalam kondisi terangkat.

- 1 Angkat korugator depan sambil menekannya ke arah mesin (ke kiri).

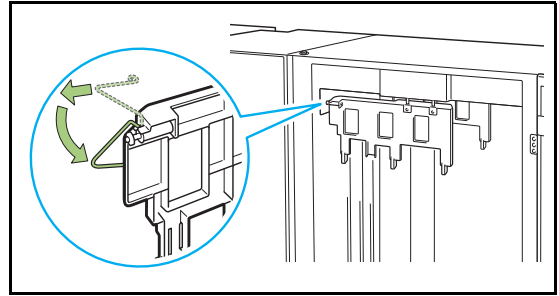


- 2 Demikian juga, angkat korugator belakang sambil menekannya ke arah mesin (ke kiri).

Menurunkan Korugator

Unit ini digunakan dengan korugator yang diturunkan saat mencetak dengan kertas A3/B4/ B5-LEF atau kertas tipis.

- 1 Turunkan korugator depan sambil menekannya ke arah mesin (ke kiri).



- 2 Demikian juga, turunkan korugator belakang sambil menekannya ke arah mesin (ke kiri).

Mengeluarkan Hasil Cetak

Mengeluarkan hasil cetakan dari penumpuk berkapasitas tinggi. Ada dua cara untuk mengeluarkan hasil cetakan.



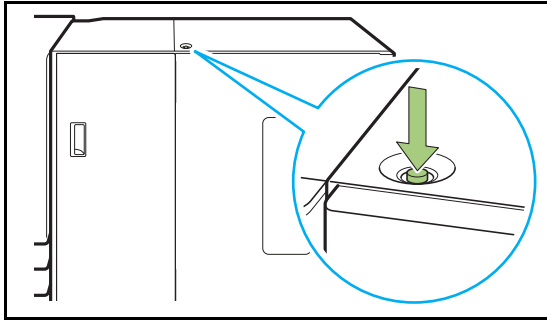
- Hasil cetakan akan dikeluarkan jika baki tumpuk benar-benar terhenti. Pesan yang menunjukkan status baki tumpuk ditampilkan pada panel pengoperasian. Patuhi pesan tersebut.

- **Saat mengeluarkan hasil cetakan dengan carriage**
Keluarkan hasil cetakan menggunakan carriage khusus untuk penumpuk berkapasitas tinggi.
- **Saat mengeluarkan hasil cetakannya saja**
Hasil cetakan dapat dikeluarkan tanpa menarik keluar carriage khusus. Anda dapat mengeluarkan hasil cetakan tanpa menunggu baki standar turun ke bawah.

Saat Mengeluarkan Hasil Cetakan Dengan Carriage

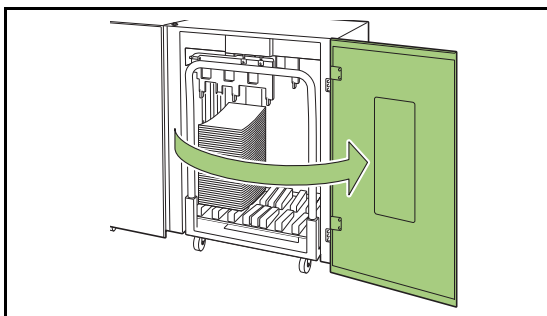
1 Tekan tombol penurun baki tumpuk.

Baki tumpuk akan secara otomatis diturunkan ke posisinya yang paling bawah setelah mengeluarkan sekitar 3.200 hingga 4.000 (penuh) lembar.



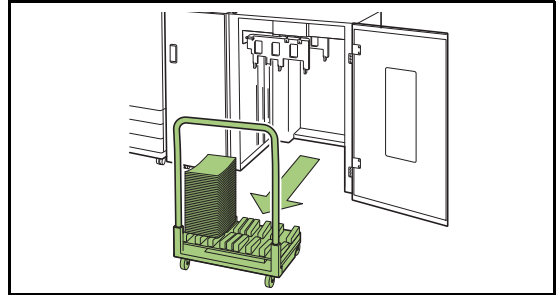
- Tekan tombol penurun baki tumpuk dalam kondisi di mana penutup pada kedua sisi penumpuk berkapasitas tinggi ditutup. Baki tumpuk tidak akan beroperasi jika penutup terbuka.
- Setelah pencetakan berakhir, baki tumpuk akan secara otomatis diturunkan ke posisi yang dikonfigurasi oleh administrator. Untuk mengubah posisi diturunkannya baki tumpuk, hubungi administrator Anda.
- Jika secara tidak sengaja Anda menekan tombol penurun baki tumpuk saat mencetak, pastikan untuk mengeluarkan hasil cetakan. Apabila hasil cetakan berada dalam baki, unit tidak akan dapat mengangkat baki tumpuk ke posisinya untuk proses pengeluaran.

2 Buka penutup kanan penumpuk berkapasitas tinggi.



3 Tarik keluar carriage bersama dengan baki tumpuk di atasnya.

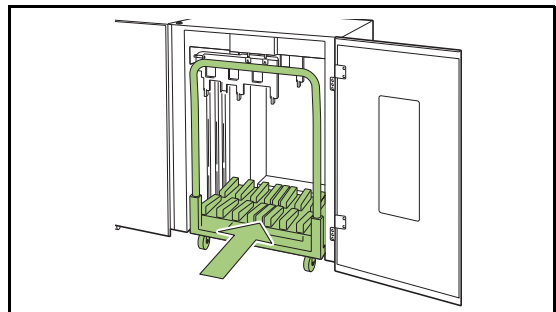
- Tarik keluar perlahan sembari memegang gagangnya. Jika tidak hati-hati saat memindahkan trolinya, hasil cetakan akan rubuh.



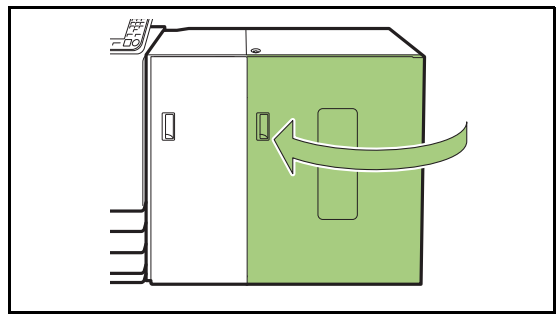
4 Keluarkan hasil cetakan dari carriage.

5 Kembalikan carriage ke penumpuk berkapasitas tinggi.

- Pastikan untuk mengembalikan carriage dalam kondisi saat baki tumpuk telah diatur.

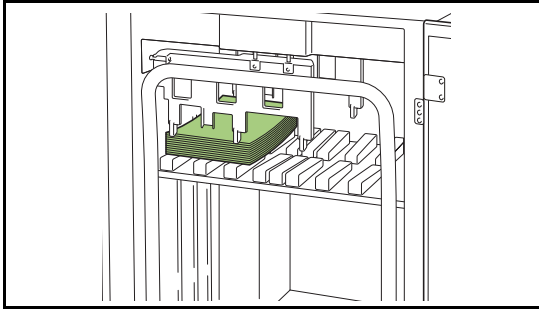


6 Tutup penutup kanan penumpuk berkapasitas tinggi.



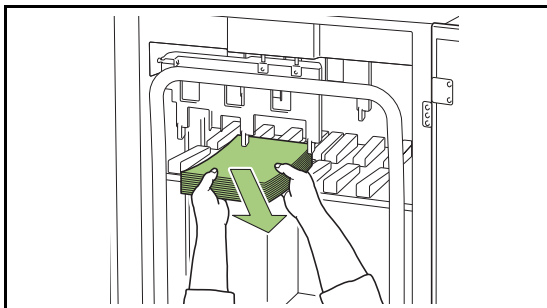
Saat Mengeluarkan Hasil Cetakannya Saja

1 Buka penutup kanan penumpuk berkapasitas tinggi.



- Posisi berhentinya baki tumpuk dikonfigurasi oleh administrator. Untuk mengubah posisi diturunkannya baki, hubungi administrator Anda.
- Tergantung pada posisi berhentinya baki tumpuk, hasil cetakan mungkin menghambat pemandu kertas, sehingga sulit dilepaskan. Dalam kondisi ini, tutup penutup kanan, tekan tombol penurun baki tumpuk, dan keluarkan hasil cetakan setelah baki tumpuk telah diturunkan.

2 Keluarkan hasil cetakan.



- Bergantung pada ukuran kertas yang telah dihasilkan, hasil cetakan mungkin terhalang gagang carriage, sehingga membuatnya sulit dikeluarkan. Dalam hal ini, tutup penutup kanan, tekan tombol penurun baki tumpuk, dan turunkan baki tumpuk hingga carriage. Dengan cara ini, Anda akan dapat menarik keluar seluruh carriage dan mengeluarkan kertasnya.

3 Tutup penutup kanan penumpuk berkapasitas tinggi.

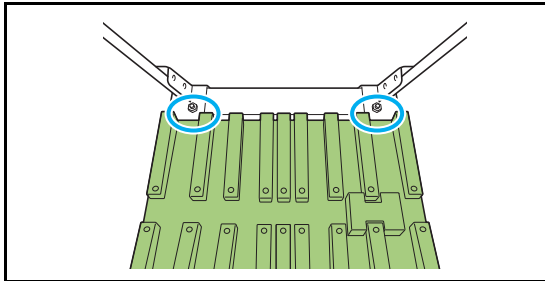


- Jika carriage telah ditarik keluar pada langkah 2, tutup penutup kanan setelah mengatur carriage kembali ke dalam penumpuk berkapasitas tinggi.
- Jika dikonfigurasi sedemikian rupa sehingga baki tumpuk tidak turun meskipun pencetakan selesai, jika ada kertas pada baki tumpuk, pemandu output tidak dapat digerakkan dan mungkin tidak dapat menopang ukuran kertas untuk tugas selanjutnya. Sebelum mencetak tugas dengan pengaturan ukuran kertas, orientasi kertas, atau baki kertas yang berbeda, pastikan untuk mengeluarkan kertas pada baki tumpuk.

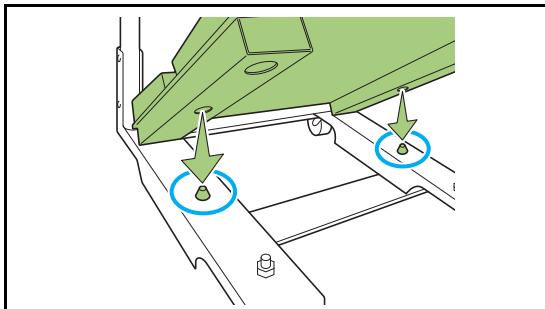
Mengatur Baki Tumpuk pada Carriage

Baki tumpuk dapat dikeluarkan dari carriage. Jika Anda telah mengeluarkan baki tumpuk untuk mengeluarkan hasil cetakan, atur baki tumpuk pada carriage dan kembalikan penumpuk berkapasitas tinggi bersama dengan carriage.

- 1 Sejajarkan ujung baki tumpuk dengan dua sekrup di bagian dasar gagang di carriage.



- 2 Atur carriage dengan memasukkan bagian yang menonjol ke dalam lubang di baki tumpuk.



Daftar Pengaturan

Item yang dijelaskan di bawah ini dapat diatur saat penumpuk berkapasitas tinggi tersambung.

Driver Printer

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Tab [Pnyelesai]		
Output Offset	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan saat mencetak beberapa salinan.	p. 8-24
Baki Keluaran	Menentukan baki output.	p. 8-24
Relai Baki Keluaran	Mengubah baki output secara otomatis jika baki output penuh.	p. 8-25
Tab [Lanjutan]		
Program	Menentukan jumlah salinan berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas).	p. 3-28
Output Offset (Program)	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p. 8-25



- Saat [Output Offset] dan [Baki Keluaran] berwarna abu-abu di tab [Pnyelesai], pastikan bahwa [Konfigurasi Printer] di tab [Lingkungan] telah dikonfigurasi dengan benar. (p. 3-32 "Konfigurasi Printer")

Mode Fotokopi

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Program	Menentukan jumlah salinan berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas).	p. 1-24
Output Offset ([Program])	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p. 8-25
Pemisahan	Menentukan di mana harus memasukkan lembar sisipan antara hasil cetakan.	p. 1-27
Output Offset ([Pemisahan])	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p. 8-25
Baki Keluaran	Menentukan baki output.	p. 8-26
Hadap Atas/Bawah	Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk.	p. 8-26
Relai Baki Output	Mengubah baki output secara otomatis jika baki output penuh.	p. 8-26

Mode Perawatan

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Kontrol Pemandu Kertas	Menyesuaikan posisi pemandu kertas pada baki tumpuk ktrl oto.	p. 9-3

Pengaturan Driver Printer

Output Offset

Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan saat mencetak beberapa salinan.



- Saat [Program] dikonfigurasi, [Output Offset] adalah [OFF]. (p. 3-28 "Program")
- Pengaturan ini tidak tersedia untuk ukuran kertas yang tidak dapat dikeluarkan ke penumpuk berkapasitas tinggi.
- Saat [Orisinal Uk.Camp.] dikonfigurasi, [Output Offset] adalah [OFF]. (p. 3-11 "Orisinal Uk.Camp.")

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Set dokumen yang dicetak yang ditentukan dalam [Urutkan] ditumpuk agak saling berjauhan.

[Antar Tugas]

Tugas cetak yang selesai ditumpuk agak saling berjauhan.

Baki Keluaran

Menentukan baki output untuk hasil cetakan. Ketika [Otomatis] ditetapkan, hasil cetak dikeluarkan ke baki yang sesuai secara otomatis berdasarkan fungsi yang sudah dikonfigurasi. Pilih [Penumpuk Berkapasitas Tinggi] untuk mengeluarkan material ke penumpuk berkapasitas tinggi.

Klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Baki Keluaran]. Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk.

[Hadap Atas], [Hadap Bawah]



- Ketika [Output Offset] atau [Staples] dikonfigurasi, baki output yang dapat dipilih dengan [Baki Keluaran] akan berbeda tergantung pada detail yang dikonfigurasi. (p. 8-36 "Output Offset", p. 8-30 "Staples")

Relai Baki Keluaran

Baki output beralih secara otomatis jika baki penuh. Anda harus mengatur [Urutkan] ke [Tidak Tersusun] di tab [Dasar].

Output Offset (Program)

Selain fungsi "Program" (p. 3-28) untuk hasil cetakan, Anda dapat menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk melakukan pemisahan.

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Tiap dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

[Antar Grup]

Grup dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

Pengaturan Mode Fotokopi

Output Offset ([Program])

Selain fungsi "Program" (p. 1-24) untuk pemfotokopian, Anda dapat menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk melakukan pemisahan.

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Tiap dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

[Antar Grup]

Grup dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

Output Offset ([Pemisahan])

Selain fungsi "Pemisahan" (p. 1-27) untuk pemfotokopian, Anda dapat menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk melakukan pemisahan.



- Anda tidak dapat menggunakan [Output Offset] dan [Orisinal Uk.Camp.] secara bersamaan. (p. 1-13 "Orisinal Uk.Camp.")

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Tiap set yang diurutkan ditumpuk agak saling berjauhan.

[Setelah Tugas]

Tiap tugas cetak ditumpuk agak saling berjauhan.

Ukuran kertas yang dapat di-offset-kan

- A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, Ukuran Khusus (panjang kertas antara 182 mm hingga 432 mm)

1 Sentuh [Pemisahan].

2 Pilih pengaturan output offset.

3 Sentuh [OK].

Baki Keluaran

Memilih baki output untuk hasil cetakan.



- Rincian baki yang ditampilkan pada layar [Baki Keluaran] berbeda tergantung pada peralatan opsional yang disambungkan.

[Otomatis]

Baki yang sesuai dipilih secara otomatis.

[① Baki Hadap Bawah], [② Penumpuk Berkapasitas Tinggi]

Pilih baki output.

- 1 Sentuh [Baki Keluaran].
- 2 Pilih baki output.
- 3 Sentuh [OK].

Hadap Atas/Bawah

Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk.

[Hadap Atas], [Hadap Bawah]

Relai Baki Output

Baki output beralih secara otomatis ketika baki yang digunakan penuh.

- 1 Sentuh [Relai Baki Output].
- 2 Sentuh [ON].
- 3 Sentuh [OK].



- [Relai Baki Output], [Buket], dan [Tambahkan Sampul] tidak dapat digunakan sekaligus. (p. 1-16 "Buket", p. 1-27 "Tambahkan Sampul")

Pengaturan Mode Perawatan

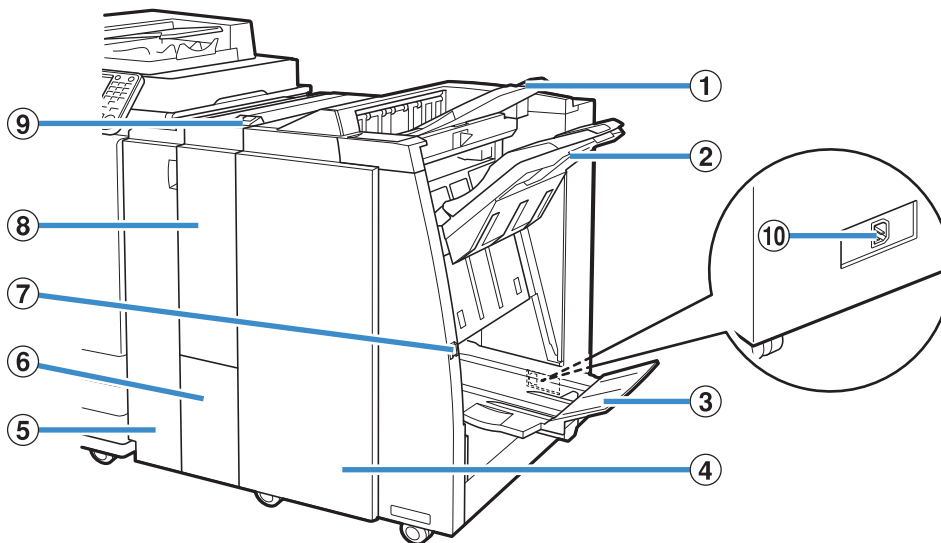
Kontrol Pemandu Kertas

Sesuaikan posisi pemandu kertas. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Kontrol Pemandu Kertas" (p. 9-3) di "Lampiran".

Finisher Multifungsi

Anda dapat melakukan berikut ini saat menggunakan finisher multifungsi opsional.

Fungsi Tersedia untuk Finisher Multifungsi	Fungsi Tersedia Jika Unit Lipat Dipasang
Staples/Lubangi Lipat dua Penjilidan buklet	Lipat tiga dalam Lipat tiga luar Lipat Z



① Baki Atas

Ketika menggunakan fungsi lubang, hasil cetakan akan dikeluarkan di sini.

② Baki Tumpuk

Ketika menggunakan staples, output offset, atau fungsi lubang, hasil cetakan akan dikeluarkan di sini.

③ Baki Buklet

Buklet dan hasil cetakan lipat dua akan dikeluarkan di sini.

④ Penutup Kanan

Buka penutup ini saat mengganti kartrid staples atau saat kertas macet.

⑤ Penutup Kiri

Buka penutup ini untuk mengeluarkan kertas yang macet dari jalur pengumpanan kertas antara printer dan finisher.

⑥ Baki Keluaran Lipat Tiga

Hasil cetakan lipat tiga akan dikeluarkan di sini.

⑦ Tombol Keluarkan

Gunakan tombol ini untuk memindahkan hasil cetakan dalam baki buklet ke posisi yang memudahkan Anda untuk mengambilnya.

⑧ Unit Lipat

Tersedia fungsi lipat tiga luar, lipat tiga dalam dan lipat Z.

⑨ Tmbk Baki Keluaran Lipat Tiga

Tekan tombol ini untuk mengeluarkan hasil cetakan lipat tiga. Baki lipat tiga akan terbuka ke depan.

⑩ Soket Finisher Multifungsi

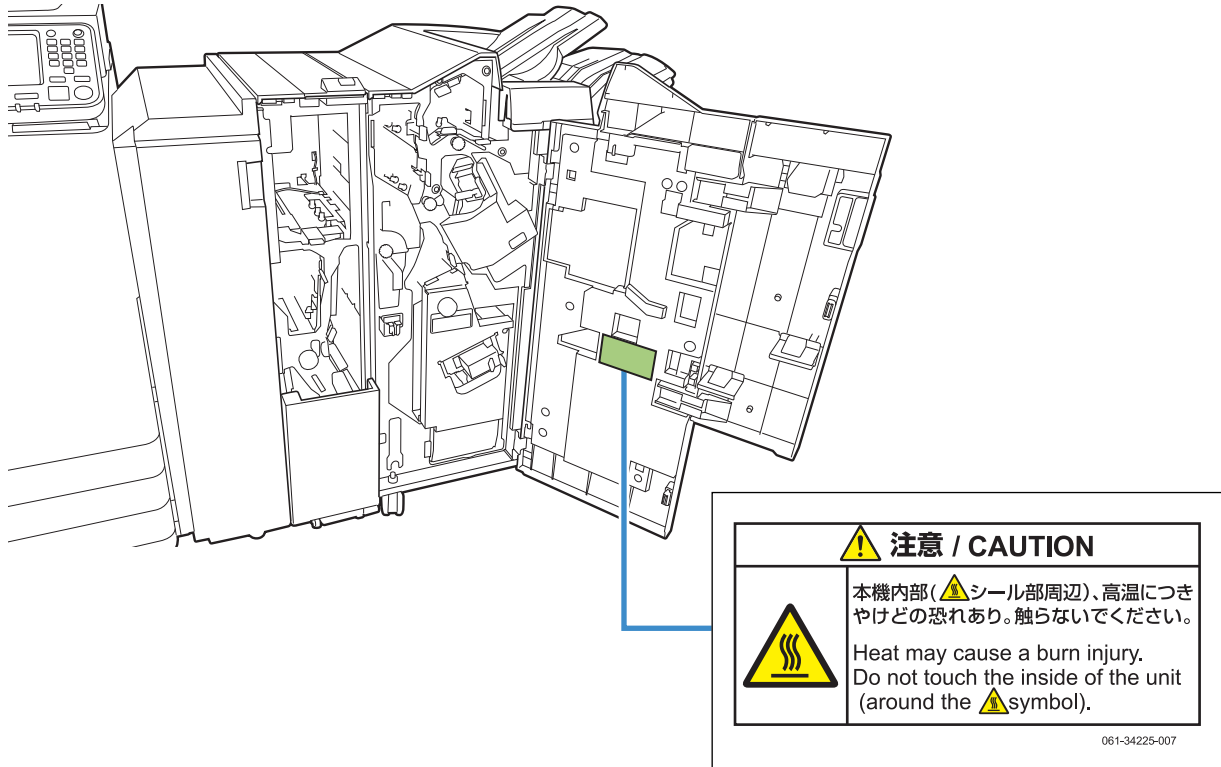
Menyambungkan kode daya finisher multifungsi. Soket terletak di bagian belakang finisher multifungsi.

Label Perhatian

Untuk penggunaan yang aman, label perhatian dilekatkan ke finisher multifungsi. Saat mengoperasikan atau merawat finisher multifungsi, baca petunjuk pada label perhatian untuk penggunaan yang aman. Jangan melepas atau mengotori label. Jika label tidak melekat pada finisher multifungsi, terkelupas, atau tidak dapat dibaca, hubungi dealer atau perwakilan layanan resmi.

■ Lokasi Label Perhatian

Lokasi label perhatian (peringatan) ditunjukkan di bawah ini.



- Label perhatian suhu tinggi juga berada di bagian dalam finisher multifungsi.

■ Detail Label

Lokasi label mungkin bersuhu tinggi. Menyentuhnya dapat mengakibatkan luka bakar.

Daftar Pengaturan

Anda dapat melakukan berikut ini saat finisher multifungsi tersambung.

Driver Printer

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Tab [Pnyelesai]		
Staples	Memilih posisi staples.	p. 8-30
Lubangi	Menentukan posisi pelubangan.	p. 8-32
Lipat	Menentukan lipatan kertas pencetakan.	p. 8-32
Penjilidan Buklet	Menentukan metode penjilidan.	p. 8-34
Output Offset	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan saat mencetak beberapa salinan.	p. 8-36
Baki Keluaran	Menentukan baki output.	p. 8-37
Relai Baki Keluaran	Mengubah baki output secara otomatis jika baki output penuh.	p. 8-37
Tab [Lanjutan]		
Program	Menentukan jumlah salinan berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas).	p. 3-28
Output Offset (Program)	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p. 8-37



- Saat [Staples] atau [Lubangi] berwarna abu-abu di tab [Pnyelesai], pastikan bahwa [Konfigurasi Printer] di tab [Lingkungan] telah dikonfigurasi dengan benar. (p. 3-32 "Konfigurasi Printer")

Mode Fotokopi

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Buklet	Mengonfigurasi penetapan dan pelipatan halaman saat membuat buklet.	p. 1-16
Penjilidan ([Buklet])	Melipat kertas separuh dan menjilidnya di tengah dengan staples.	p. 8-37
Pisahkan Buku ([Buklet])	Menetapkan apakah menjilid sebundel volume baik datar atau di tengah.	p. 8-38
Margin Tengah ([Buklet])	Menentukan margin di tengah bagian yang terlipat.	p. 8-38
Program	Menentukan jumlah salinan berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas).	p. 1-24
Output Offset ([Program])	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p. 8-38
Pemisahan	Menentukan di mana harus memasukkan lembar sisipan antara hasil cetakan.	p. 1-27
Output Offset ([Pemisahan])	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p. 8-39
Staples/Lubangi	Menentukan pengaturan staples dan lubang.	p. 8-39
Lipat	Menentukan bagaimana kertas dilipat begitu juga dengan arahnya.	p. 8-41
Baki Keluaran	Menentukan baki output.	p. 8-43
Hadap Atas/Bawah	Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk.	p. 8-43
Relai Baki Output	Mengubah baki output secara otomatis jika baki output penuh.	p. 8-43

Pengaturan Driver Printer

Staples

Memilih posisi staples.



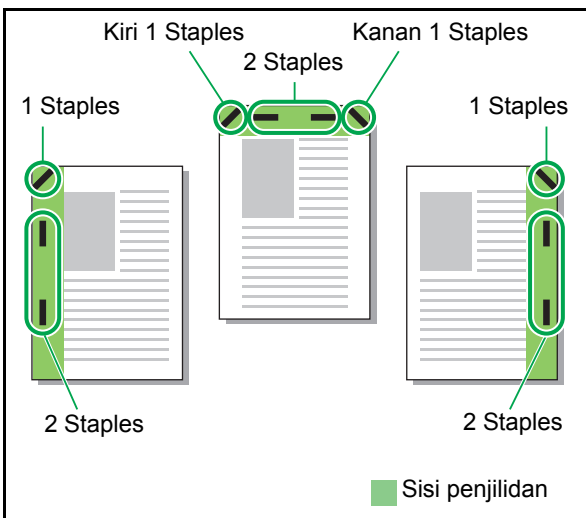
- Saat [Staples] dikonfigurasi, pastikan untuk mengonfigurasi [Sisi Penjilidan].
- Saat [Staples] dikonfigurasi, [Urutkan] diatur ke [Tersusun]. (p. 3-10 "Urutkan")
- Saat [Orisinal Uk.Camp.] dikonfigurasi, [Staples] adalah [OFF]. (p. 3-11 "Orisinal Uk.Camp.")
- Saat [Buklet] atau [Penjilidan Buklet] dikonfigurasi, [Staples] adalah [OFF]. Untuk menjilid buklet di tengah, atur [Penjilidan Buklet] ke [Lipat + Staples]. (p. 3-16 "Buklet", p. 8-34 "Penjilidan Buklet")
- Fungsi [Stempel] dan [Relai Baki Keluaran] tidak dapat digunakan pada saat bersamaan. (p. 8-37 "Relai Baki Keluaran")
- Orientasi kertas beragam tergantung pada sisi penjilidan. Lihat "Fungsi Staples dan Orientasi Pemuatan Kertas" (p. 8-31).

Jika Anda memilih [Kiri] atau [Kanan] untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut:

[OFF], [1 Staples], [2 Staples]

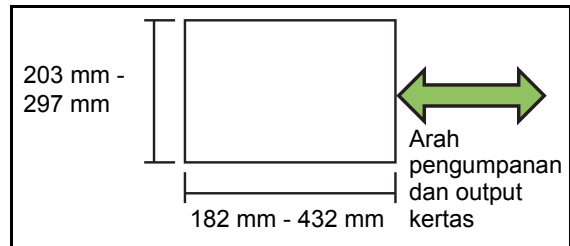
Jika Anda memilih [Atas] untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut:

[OFF], [Kiri 1 Staples], [Kanan 1 Staples], [2 Staples]



Jenis kertas yang dapat distaples

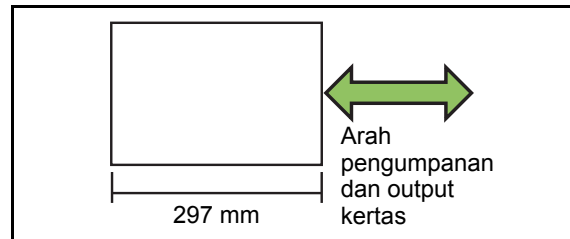
- Ukuran kertas: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, Ukuran khusus



- Berat kertas: 52 g/m² - 210 g/m²
Saat berat kertas melebihi 162 g/m², hanya satu lembar yang dapat distaples untuk sampul.

Jumlah lembar yang dapat distaples

- Saat menggunakan kertas ukuran standar A4, A4-LEF, B5-LEF (Letter, Letter-LEF):
2 hingga 100 lembar
Ukuran selain di atas (A3, B4 (ledger, Legal)):
2 hingga 65 lembar
- Saat menggunakan kertas ukuran kustom
Jika kertas lebih panjang daripada 297 mm:
2 hingga 65 lembar
Jika kertas lebar dan panjangnya lebih dari 216 mm: 2 hingga 65 lembar
Kertas ukuran non-standar selain di atas:
2 hingga 100 lembar



- Saat tugas melebihi jumlah lembar maksimal yang dapat distaples dicetak, hasil cetakan akan dikeluarkan tanpa distaples.

Fungsi Staples dan Orientasi Pemuatan Kertas

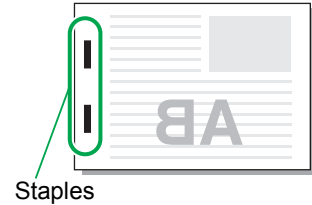
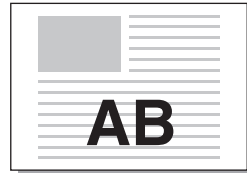
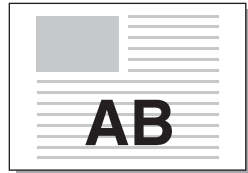
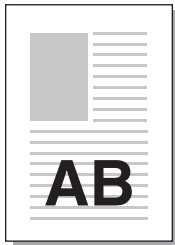
Orientasi untuk memuat kertas dalam baki kertas (baki standar) dan posisi staples tercantum di bawah ini.

Orientasi: Potret

Orientasi: Lanskap

Data hadap atas

Data hadap bawah



Sisi penjilidan	Posisi staples							
	1 Staples		2 Staples					
Kiri					/			
Kanan								
Atas	Kiri 1 Staples		Kanan 1 Staples				2 Staples	
Transfer kertas								



- Jika kertas dengan ukuran yang sesuai tidak dimuat ke dalam baki, sebuah pesan akan muncul. Ikuti petunjuk yang ditampilkan dan masukkan kertas ke dalam baki.
- Untuk [1 Staples], bergantung pada ukuran dan arah kertas yang dimuat, sudut staples mungkin berbeda dari gambar di atas atau gambar pencetakan yang ditampilkan pada layar driver printer.

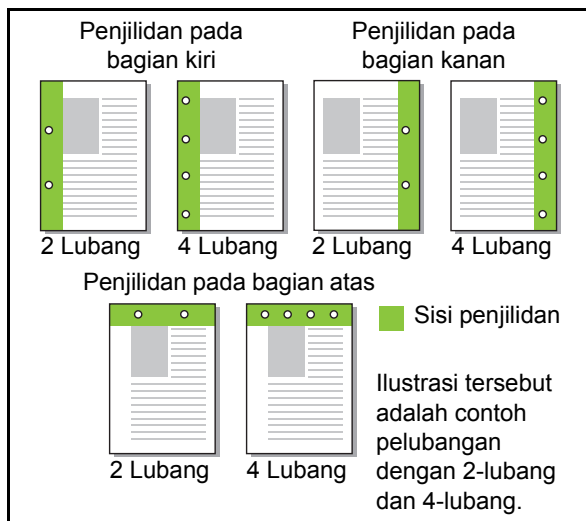
Lubangi

Menentukan jumlah lubang yang akan dibuat.

- Saat [Orisinal Uk.Camp.] dikonfigurasi, [Lubangi] adalah [OFF]. (p. 3-11 "Orisinal Uk.Camp.")
- Saat [Buklet] dikonfigurasi, [Lubangi] adalah [OFF]. (p. 3-16 "Buklet")
- Saat [Penjilidan Buklet] dikonfigurasi, [Lubangi] adalah [OFF]. (p. 8-34 "Penjilidan Buklet")

[OFF], [2 Lubang], [4 Lubang]

- Jumlah lubang yang dapat dibuat beragam tergantung pada finisher yang tersambung.



Jenis Kertas yang dapat dilubangi

- Ukuran kertas:
2 lubang: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF
4 lubang: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
- Berat kertas: 52 g/m² - 200 g/m²

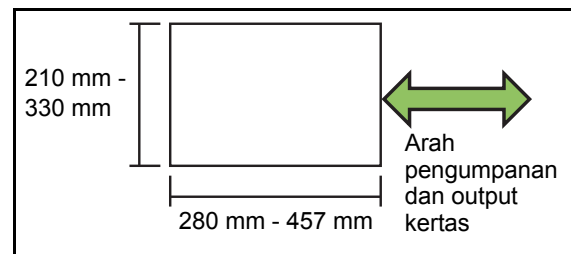
Lipat

Memilih jenis lipatan misalnya lipat dua atau lipat Z.

- [Lipat] tidak dapat digunakan bersama dengan [Buklet], [Pencetakan Kertas Multi-bagian], atau [Penjilidan Buklet]. (p. 3-16 "Buklet", p. 3-30 "Pencetakan Kertas Multi-bagian", p. 8-34 "Penjilidan Buklet")
- [Lipat Dua], [Lipat Tiga Dalam], dan [Lipat Tiga Luar] tidak dapat digunakan bersama dengan [Orisinal Uk.Camp.], [Sisi Penjilidan], [Lembar Sisipan], [Tambahkan Sampul], [Program], [Deteksi Hal. Kosong], [Staples], [Lubangi], [Output Offset], dan [Relai Baki Keluaran]. (p. 3-11 "Orisinal Uk.Camp.", p. 3-20 "Sisi Penjilidan", p. 3-22 "Lembar Sisipan", p. 3-23 "Tambahkan Sampul", p. 3-28 "Program", p. 3-30 "Deteksi Hal. Kosong", p. 8-30 "Staples", p. 8-32 "Lubangi", p. 8-36 "Output Offset", p. 8-37 "Relai Baki Keluaran")

Jenis Kertas yang dapat dilipat

- Ukuran kertas:
Lipat dua: A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, Ukuran khusus
Lipat Tiga Dalam, Lipat Tiga Luar: A4, Letter
Lipat Z: A3, B4, Ledger



- Berat kertas: 60 g/m² - 90 g/m²

[OFF]

Kertas tidak akan dilipat.

[Lipat dua]

Kertas akan dilipat dua, satu lembar dalam satu waktu.

[Lipat Tiga Dalam]

Kertas akan dilipat dua ke dalam menjadi tiga, satu lembar pada satu waktu.

[Lipat Tiga Luar]

Kertas akan dilipat ke luar menjadi tiga, satu lembar pada satu waktu.

[Lipat Z]

Kertas akan dilipat dalam bentuk Z, satu lembar pada satu waktu.

Jika digunakan bersama dengan [Orisinal Uk.Camp.], kertas yang dilipat Z dan kertas yang tidak dilipat Z dikeluarkan dengan bercampur.

Pilih jenis pelipatan dan klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Lipat]. Konfigurasi arah pelipatan dan sisi penjilidan.

■ Arah Lipat

Jika [Lipat Dua], [Lipat Tiga Dalam], atau [Lipat Tiga Luar] dipilih, konfigurasi apakah permukaan yang dicetak menghadap ke dalam atau keluar.



- Jika menggunakan pencetakan dupleks, halaman pertama akan dianggap sebagai permukaan yang dicetak.

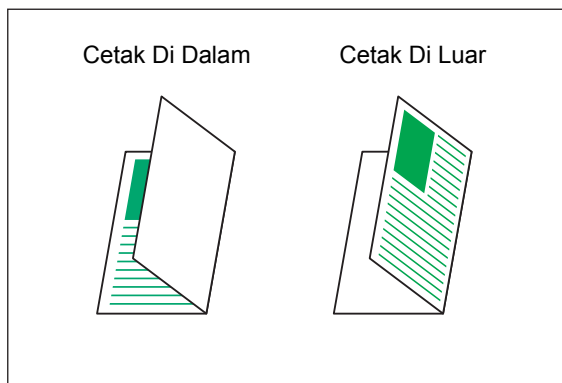
[Cetak Di Dalam]

Kertas akan dilipat sehingga permukaan yang dicetak berada di bagian dalam.

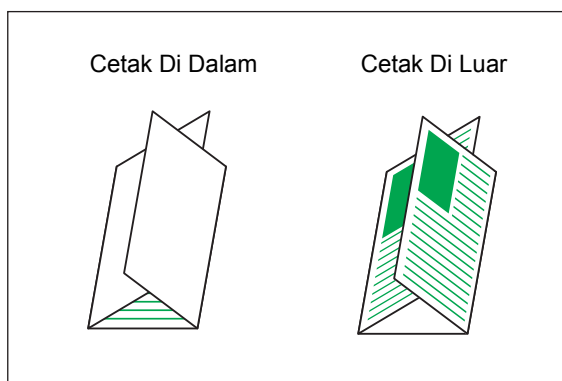
[Cetak Di Luar]

Kertas akan dilipat sehingga permukaan yang dicetak berada di bagian luar.

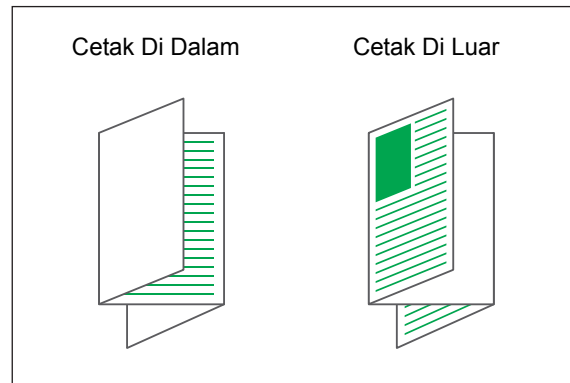
Lipat dua



Lipat tiga dalam



Lipat tiga luar



■ Sisi Penjilidan

Jika [Lipat Z] dipilih, konfigurasilah sisi penjilidan kertas.

[Jilid Kiri/Atas]

Sepuluh kertas bagian kanan akan dilipat dalam bentuk Z.

[Jilid Kanan/Bawah]

Sepuluh kertas bagian kiri akan dilipat dalam bentuk Z.





- Saat [Orisinal Uk.Camp.] dikonfigurasi, pengguna dapat memilih [Lipat Z] saja untuk [Lipat]. Dalam hal ini, kombinasi ukuran asli yang dapat dicampur adalah "A4-LEF dan A3", "B5-LEF dan B4", dan "Letter-LEF dan Ledger". (p. 3-11 "Orisinal Uk.Camp.")
- Saat digunakan bersama dengan [Orisinal Uk.Camp.], untuk [Orientasi], pilih orientasi ukuran asli yang lebih besar. (Jika lembar asli A4 adalah vertikal dan lembar asli A3 adalah horizontal, pilih [Horizontal]) (p. 3-10 "Ukuran orisinal", p. 3-11 "Orisinal Uk.Camp.")
- Untuk [Ukuran Kertas], tentukan ukuran kertas yang akan dilipat menjadi Z. (p. 3-11 "Ukuran Kertas")
- Jika menggunakan fungsi ini dengan pencetakan dupleks, pencetakan dupleks hanya berlaku jika bagian depan dan belakang dokumen berukuran sama. (Jika ukurannya tidak sama, bagian belakang halaman dibiarkan kosong.) (p. 3-9 "Dupleks/Simpleks")
- Jika digunakan bersama dengan [Orisinal Uk.Camp.], Anda dapat mengonfigurasi fungsi staples, lubang, dan output offset. (p. 3-10 "Ukuran orisinal", p. 8-36 "Output Offset", p. 8-30 "Staples", p. 8-32 "Lubangi")
- Jika digunakan bersama dengan [Tambahkan Sampul], sampul yang ditambahkan akan seukuran lipatan Z. (p. 3-23 "Tambahkan Sampul")

Penjilidan Buklet

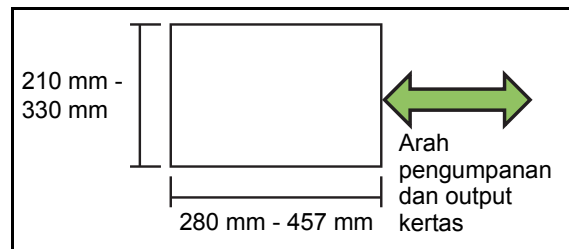
Melakukan pencetakan dupleks pada beberapa halaman dan membuat buklet dengan melipat kertas menjadi dua. Buklet tersebut juga dapat dijilid di bagian tengah dengan staples.



- Saat [Penjilidan Buklet] dikonfigurasi, [Urutkan] diatur ke [Tersusun]. (p. 3-10 "Urutkan")
- [Penjilidan Buklet] tidak bisa digunakan bersamaan dengan [Orisinal Uk.Camp.], [Gabung], [Ulangi Citra], [Sisi Penjilidan], [Lembar Sisipan], [Program], [Deteksi Hal. Kosong], [Pencetakan Kertas Multi-bagian], [Staples], [Lubangi], [Lipat], [Output Offset], dan [Relai Baki Keluaran]. (p. 3-11 "Orisinal Uk.Camp.", p. 3-15 "Gabung", p. 3-16 "Ulangi Citra", p. 3-20 "Sisi Penjilidan", p. 3-22 "Lembar Sisipan", p. 3-28 "Program", p. 3-30 "Deteksi Hal. Kosong", p. 3-30 "Pencetakan Kertas Multi-bagian", p. 8-30 "Staples", p. 8-32 "Lubangi", p. 8-32 "Lipat", p. 8-36 "Output Offset", p. 8-37 "Relai Baki Keluaran")

Jenis kertas yang dapat digunakan untuk membuat buklet

- A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, Ukuran khusus



[OFF]

Penjilidan buklet tidak akan dikonfigurasi.

[Lipat]

Kertas pencetakan akan dilipat menjadi dua.

[Lipat + Staples]

Kertas pencetakan dilipat menjadi dua dan dijilid di bagian tengah dengan staples.

Pilih metode penjilidan buklet lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Penjilidan Buklet]. Mengonfigurasi pemisahan buku, penjilidan tengah, dan pencetakan sampul terpisah.

■ Pisahkan Buku

Hasil cetak dikeluarkan setelah dipisahkan per buklet berdasarkan pada jumlah halaman tertentu per volume. Penetapan halaman akan berbeda-beda tergantung pada pengaturan.

[OFF]

Halaman akan ditetapkan sehingga halaman menjadi urut ketika buklet dijilid di bagian tengah. Jika data memiliki banyak halaman, buklet akan dikeluarkan sebagai beberapa volume. Halaman akan ditetapkan sehingga saat volume tersebut dibuka dan ditumpuk di atas volume lainnya, semuanya dapat dijilid dan menjadi satu buklet.

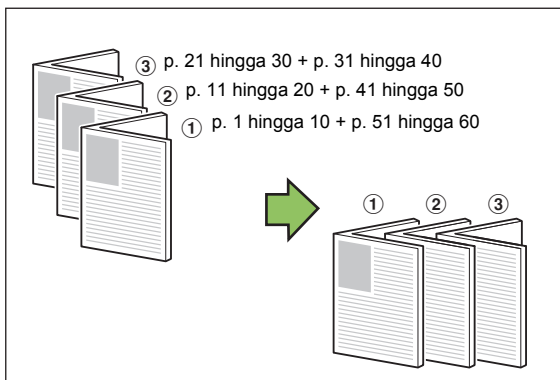
[ON]

Halaman akan ditetapkan sehingga saat semua volume yang dikeluarkan ditumpuk dalam posisi terlipat, urutan halaman bisa sesuai. Volume akan dikeluarkan per 5 lembar saat [Penjilidan Buklet] diatur ke [Lipat] dan akan dikeluarkan per 15 lembar jika diatur ke [Lipat + Staples].

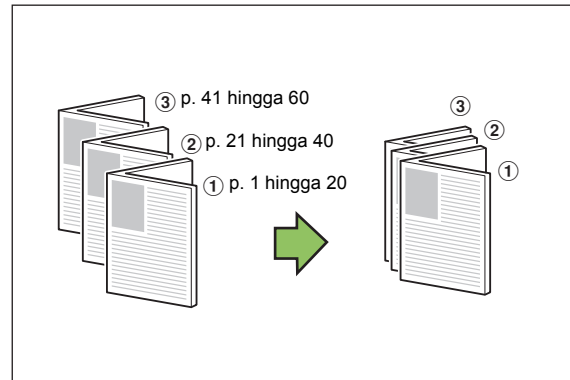


- Dalam kondisi default pabrik, beberapa volume akan dikeluarkan jika jumlah halaman melebihi 5 lembar saat [Penjilidan Buklet] diatur ke [Lipat] atau 15 lembar saat diatur ke [Lipat + Staples].
- Staples tidak akan dimasukkan jika beberapa volume dikeluarkan.
- Saat [Pisahkan Buku] diatur ke [ON], [Sampul Buklet] dan [Tambahkan Sampul] tidak dapat digunakan.

Contoh: 60 halaman, diatur ke [Lipat], pisahkan buku [OFF]



Contoh: 60 halaman, diatur ke [Lipat], pisahkan buku [ON]



■ Margin Tengah

Masukkan nilai untuk [Lebar].

Centang kotak [Kurangi Oto] untuk memperkecil gambar yang dicetak secara otomatis agar pas dengan ukuran kertas apabila lebar margin tidak memungkinkan pengepasan gambar yang dicetak dalam skala asli pada kertas.

■ Sampul Buklet

Hanya mencetak halaman sampul (dua halaman pertama dan dua halaman terakhir) dicetak secara terpisah. Pengaturan ini sesuai untuk mencetak sampul dan isi dengan jenis kertas yang berbeda.

[OFF]

Pencetakan dengan memisah sampul tidak dikonfigurasi.

[Cetak Hanya Sampul]

Hanya halaman sampul yang dicetak.

[Cetak Kecuali Sampul]

Halaman kecuali sampul dicetak sebagai buklet.

[Simpan Buklet Kecuali Sampul]

Saat mencetak halaman isi setelah mencetak sampul, centang [Simpan Buklet Kecuali Sampul] untuk memerintahkan pencetakan dari panel pengoperasian mesin. Dalam hal ini, tentukan baki masukan yang diisi kertas sampul.

[Baki Lembar Sampul]

[Baki Standar], [Baki Pengumpanan 1], [Baki Pengumpanan 2], [Baki Pengumpanan 3]

Contoh ini menjelaskan situasi ketika hanya halaman sampul yang dicetak terpisah lalu digabungkan dengan halaman isi untuk penjilidan buklet.

1 Klik [**Cetak Hanya Sampul**] pada [**Sampul Buklet**].

2 Centang kotak [**Simpan Buklet Kecuali Sampul**].

3 Pilih [**Baki Lembar Sampul**].

4 Klik [**OK**].

Hanya halaman sampul yang dicetak dan data isi utama akan dimasukkan dalam daftar tugas yang menunggu.

5 Muat sampul yang dicetak pada baki mesin yang dikonfigurasi dengan [**Baki Lembar Sampul**].

6 Sentuh [**Cetak**] di layar [**Awal1**].

7 Pilih tugas.

8 Tekan tombol [**Mulai**].

Halaman isi dicetak dan digabungkan dengan sampul untuk penjilidan buklet.

Output Offset

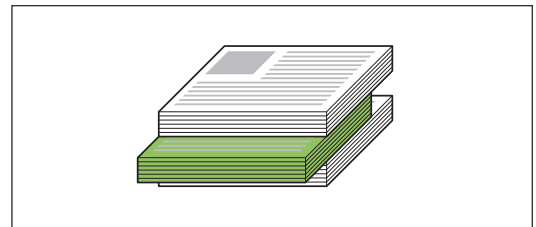
Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan saat mencetak beberapa salinan.



- Saat [Program] dikonfigurasi, [Output Offset] adalah [OFF]. (p. 3-28 "Program")
- Pengaturan ini tidak tersedia untuk ukuran kertas yang tidak dapat dikeluarkan ke baki tumpuk.
- Saat [Orisinal Uk.Camp.] dikonfigurasi, [Output Offset] adalah [OFF]. (p. 3-11 "Orisinal Uk.Camp.")
- Jika [Lipat Dua], [Lipat Tiga Dalam] atau [Lipat Tiga Luar] [Lipat] dikonfigurasi, [Output Offset] akan diatur ke [OFF]. (p. 8-32 "Lipat")
- Saat [Penjilidan Buklet] dikonfigurasi, [Output Offset] adalah [OFF]. (p. 8-34 "Penjilidan Buklet")
- Umumnya saat offset 2-tahap dan staples digunakan bersamaan, hal ini sama halnya dengan offset 3-tahap.

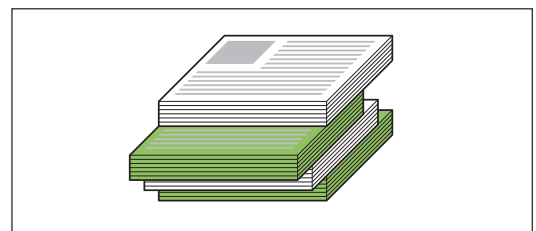
Offset 2-tahap

Tanpa staples (finisher multifungsi, finisher hadap bawah)



Offset 3-tahap

Dengan staples (finisher multifungsi)



[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Set dokumen yang dicetak yang ditentukan dalam [Urutkan] ditumpuk agak saling berjauhan.

[Antar Tugas]

Tugas cetak yang selesai ditumpuk agak saling berjauhan.

Baki Keluaran

Menentukan baki output untuk hasil cetakan. Ketika [Otomatis] ditetapkan, hasil cetak dikeluarkan ke baki yang sesuai secara otomatis berdasarkan fungsi yang sudah dikonfigurasi. Untuk mengeluarkan hasil cetak ke finisher multifungsi, pilih [Baki Atas]/[Baki Tumpuk].

Klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Baki Keluaran]. Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk.

[Hadap Atas], [Hadap Bawah]



- Saat [Output Offset], [Staples], [Lubangi], [Lipat] atau [Penjilidan Buklet] dikonfigurasi, baki output yang dapat dipilih dengan [Baki Keluaran] akan berbeda-beda tergantung pada detail yang telah dikonfigurasi. (p. 8-36 "Output Offset", p. 8-30 "Staples", p. 8-32 "Lubangi", p. 8-32 "Lipat", p. 8-34 "Penjilidan Buklet")

Relai Baki Keluaran

Baki output beralih secara otomatis jika baki penuh.



- Jika [Relai Baki Keluaran] dikonfigurasi, [Urutkan] diatur ke [Tidak Tersusun]. (p. 3-10 "Urutkan")
- [Relai Baki Keluaran] tidak bisa digunakan bersamaan dengan [Tambahkan Sampul], [Staples], [Lipat Dua], [Lipat Tiga Dalam], dan [Lipat Tiga Luar] [Lipat], atau [Penjilidan Buklet]. (p. 3-23 "Tambahkan Sampul", p. 8-30 "Staples", p. 8-32 "Lipat", p. 8-34 "Penjilidan Buklet")

Output Offset (Program)

Selain fungsi "Program" (p. 3-28) untuk hasil cetakan, Anda dapat menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk melakukan pemisahan.

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Tiap dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

[Antar Grup]

Grup dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

Pengaturan Mode Fotokopi

Penjilidan ([Buklet])

Selain fungsi "Buklet" (p. 1-16) untuk pemfotokopian, Anda dapat mengonfigurasi pelipatan dan staples saat menyelesaikan hasil cetak dalam bentuk buklet.



- Saat [Penjilidan] dikonfigurasi, [Urutkan] diatur ke [Tersusun]. (p. 1-11 "Urutkan")
- [Penjilidan] tidak bisa digunakan bersamaan dengan [Program], [Urutkan], [Baki Keluaran], [Hadap Atas/Bawah], atau [Relai Baki Output]. (p. 1-24 "Program", p. 1-27 "Pemisahan", p. 8-43 "Baki Keluaran", p. 8-43 "Hadap Atas/Bawah", p. 8-43 "Relai Baki Output")

[OFF]

Penjilidan tidak akan dikonfigurasi.

[Lipat + Staples]

Kertas dilipat setengah dan distaples (dijilid bagian tengah).

[Lipat]

Kertas akan dilipat menjadi dua.

Pisahkan Buku ([Buklet])

Saat [Penjilidan] diatur ke [Lipat + Staples] atau [Lipat] untuk "Buklet" pemfotokopian, Anda dapat mengonfigurasi [Pisahkan Buku].

Hasil cetak dikeluarkan setelah dipisahkan per buklet berdasarkan pada jumlah halaman tertentu per volume. Penetapan halaman akan berbeda-beda tergantung pada pengaturan.

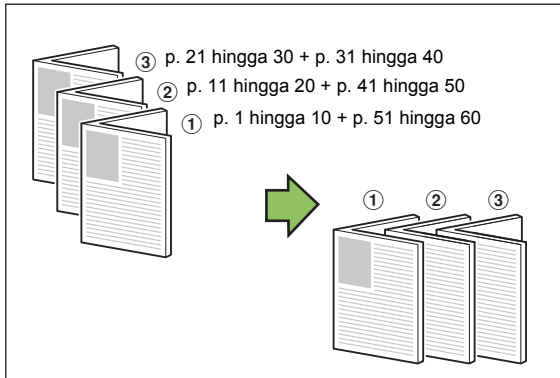
[OFF]

Halaman akan ditetapkan sehingga halaman menjadi urut ketika buklet dijilid di bagian tengah. Jika data memiliki banyak halaman, buklet akan dikeluarkan sebagai beberapa volume. Halaman akan ditetapkan sehingga saat volume tersebut dibuka dan ditumpuk di atas volume lainnya, semuanya dapat dijilid dan menjadi satu buklet.

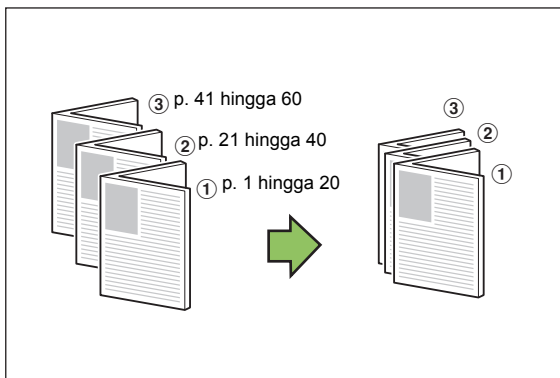
[ON]

Halaman akan ditetapkan sehingga saat semua volume yang dikeluarkan ditumpuk dalam posisi terlipat, urutan halaman bisa sesuai.

Contoh: 60 halaman, diatur ke [Lipat], pisahkan buku [OFF]



Contoh: 60 halaman, diatur ke [Lipat], pisahkan buku [ON]



- Dalam kondisi default dari pabrik, beberapa volume akan dikeluarkan jika jumlah halaman melebihi 5 lembar saat [Penjilidan] untuk [Buklet] diatur ke [Lipat] atau 15 lembar saat diatur ke [Lipat + Staples].

- Staples tidak akan dimasukkan jika beberapa volume dikeluarkan.

- [Pisahkan Buku] dan [Tambahkan Sampul] tidak dapat digunakan pada saat bersamaan. (p. 1-27 "Tambahkan Sampul")

Margin Tengah ([Buklet])

Atur margin tengah ke tengah dari bagian yang dilipat untuk mencegah bagian yang terlipat menjadi tersembunyi ketika lembaran dilipat menjadi dua.

Saat [Margin Tengah] dikonfigurasi, Anda dapat mengonfigurasi [Kurangi Otomatis]. Jika margin tengah yang telah Anda tentukan membuat citra yang dicetak tidak pas pada lembaran, atur reduksi otomatis ke [ON].



- Margin tengah hanya dapat dikonfigurasi jika [Urutan Tata Letak] diatur ke selain [OFF] dengan [Buklet] untuk pemfotokopian dan [Lipat + Staples] atau [Lipat] dipilih untuk [Penjilidan].

Output Offset ([Program])

Selain fungsi "Program" (p. 1-24) untuk pemfotokopian, Anda dapat menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk melakukan pemisahan.

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Tiap dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

[Antar Grup]

Grup dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

Output Offset ([Pemisahan])

Selain fungsi "Pemisahan" (p. 1-27) untuk pemfotokopian, Anda dapat menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk melakukan pemisahan.



- Anda tidak dapat menggunakan [Output Offset] dan [Orisinal Uk.Camp.] secara bersamaan. (p. 1-13 "Orisinal Uk.Camp.")

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Tiap set yang diurutkan ditumpuk agak saling berjauhan.

[Setelah Tugas]

Tiap tugas cetak ditumpuk agak saling berjauhan.

Ukuran kertas yang dapat di-offset-kan

- A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, Ukuran Khusus (203 mm × 182 mm - 297 mm × 488 mm)

1 Sentuh [Pemisahan].

2 Pilih pengaturan output offset.

3 Sentuh [OK].

Staples/Lubangi

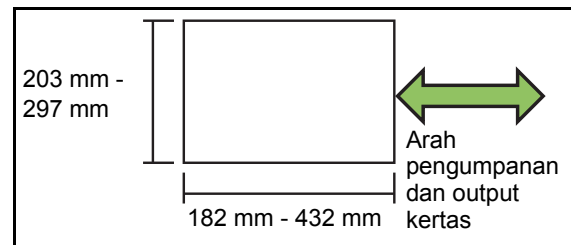
Staples atau lubangi pada posisi yang ditetapkan.



- [Staples/Lubangi] tidak bisa digunakan bersama dengan [Buklet] dan [Batas Halaman]. (p. 1-16 "Buklet", p. 1-19 "Batas Halaman")
- Fungsi [Stempel] dan [Relai Baki Output] tidak dapat digunakan pada saat bersamaan. (p. 8-43 "Relai Baki Output")

Jenis kertas yang dapat distaples

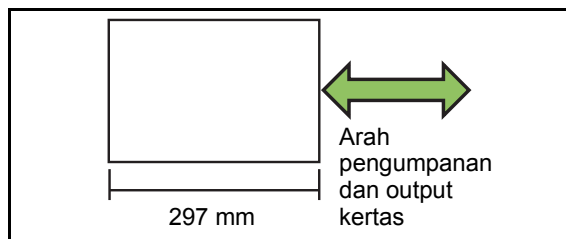
- Ukuran kertas: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, Ukuran khusus



- Berat kertas: 52 g/m² - 210 g/m²
Saat berat kertas melebihi 162 g/m², hanya satu lembar yang dapat distaples untuk sampul.

Jumlah lembar yang dapat distaples

- Saat menggunakan kertas ukuran standar A4, A4-LEF, B5-LEF (Letter, Letter-LEF): 2 sampai 100 lembar
Ukuran kertas selain di atas (A3, B4 (Ledger atau Legal)): 2 sampai 65 lembar
- Saat menggunakan kertas ukuran kustom
Jika kertas lebih panjang daripada 297 mm: 2 sampai 65 lembar
Jika kertas lebih lebar dan panjang daripada 216 mm: 2 sampai 65 lembar
Kertas ukuran kustom selain di atas: 2 sampai 100 lembar



- Saat tugas melebihi jumlah lembar maksimal yang dapat distaples dicetak, hasil cetakan akan dikeluarkan tanpa distaples.

Jenis Kertas yang dapat dilubangi

- Ukuran kertas:
2 lubang: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF
4 lubang: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
- Berat kertas: 52 g/m² - 200 g/m²

■ Orientasi Orisinal

[Atas ke Atas]

Pilih opsi ini saat memuat lembaran asli dalam orientasi yang dapat digunakan untuk membaca lembaran tersebut secara normal.

[Atas ke Kiri]

Pilih opsi ini saat memuat lembaran asli sehingga bagian atas lembaran asli selaras dengan tepi kiri.

■ Sisi Penjilidan

Memilih sisi penjilidan kertas.

Kiri, Kanan, Atas

■ Staples

Memilih posisi staples.

Jika Anda memilih kiri atau kanan untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut:

[OFF], 1 Staples, 2 Staples

Jika Anda memilih atas untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut ini:

[OFF], Kiri 1 Staples, Kanan 1 Staples, 2 Staples



- Kiri 1 staples dan kanan 1 staples hanya ditampilkan saat bagian atas dipilih untuk [Sisi Penjilidan].

1 Sentuh [Staples/Lubangi].

2 Konfigurasi [Sisi Penjilidan].

3 Konfigurasi [Staples].

4 Sentuh [OK].

■ Lubangi

Menentukan jumlah lubang yang akan dibuat.
[OFF], 2 lubang, 4 lubang

- 1 Sentuh [Staples/Lubangi].
- 2 Konfigurasi [Sisi Penjilidan].
- 3 Konfigurasi [Lubangi].
- 4 Sentuh [OK].

■ Margin Penjilidan

Anda dapat menentukan margin penjilidan sehingga staples atau lubang tidak berada di area cetak.

- 1 Sentuh [Margin Penjilidan] di layar [Staples/Lubangi].

Layar [Margin Penjilidan] ditampilkan.

- 2 Menentukan margin penjilidan.

- Pilih [Sisi Penjilidan].
- Gunakan [▼], [▲], atau tombol angka untuk memasukkan lebar.
- Jika bagian area cetak tidak tercetak karena pengaturan margin penjilidan, set [Kurangi Oto] ke [ON].

- 3 Sentuh [OK].

Lipat

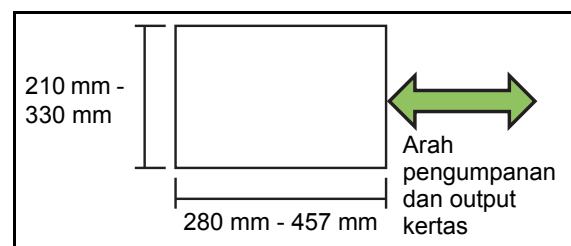
Memilih lipatan misalnya lipat dua atau lipat-Z.



- Apabila [Ukuran Kombinasi Z-lipat] untuk [Lipat] diatur [ON], fungsi ini dapat digunakan bersama dengan [Staples/ Lubangi]. (p. 8-39 "Staples/ Lubangi")
- [Lipat] tidak dapat digunakan bersamaan dengan [Orisinal Uk.Camp.], [Buklet], [Batas Halaman], [Margin Penjilidan], atau [Hadap Atas/Bawah]. (p. 1-13 "Orisinal Uk.Camp.", p. 1-16 "Buklet", p. 1-19 "Batas Halaman", p. 1-28 "Margin Penjilidan", p. 8-43 "Hadap Atas/Bawah")
- [Lipat Dua], [Lipat Tiga Dalam], dan [Lipat Tiga Luar] tidak bisa digunakan bersamaan dengan [Program], [Tambahkan Sampul], [Pemisahan], [Staples/Lubangi], dan [Relai Baki Output]. (p. 1-24 "Program", p. 1-27 "Tambahkan Sampul", p. 1-27 "Pemisahan", p. 8-39 "Staples/Lubangi", p. 8-43 "Relai Baki Output")
- [Ukuran Kombinasi Z-lipat] tidak bisa digunakan bersama [Ukuran Reproduksi], [Penghapus Bayangan Buku], [Bagi Halaman], [Gabung], atau [Ulangi Citra]. (p. 1-7 "Ukuran Reproduksi", p. 1-13 "Penghapus Bayangan Buku", p. 1-14 "Bagi Halaman", p. 1-15 "Gabung", p. 1-16 "Ulangi Citra")

Jenis kertas yang dapat dilipat

- Ukuran kertas:
Lipat dua: A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, Ukuran khusus
Lipat tiga Ke dalam, Lipat tiga Keluar: A4, Letter
Lipat Z: A3, B4, Ledger



- Berat kertas: 60 g/m² - 90 g/m²

[OFF]

Kertas tidak akan dilipat.

[Lipat dua]

Kertas akan dilipat dua, satu lembar dalam satu waktu.

[Lipat Tiga Dalam]

Kertas akan dilipat dua ke dalam menjadi tiga, satu lembar pada satu waktu.

[Lipat Tiga Luar]


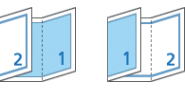

Kertas akan dilipat ke luar menjadi tiga, satu lembar pada satu waktu.

[Lipat Z]

Kertas akan dilipat dalam bentuk Z, satu lembar pada satu waktu.

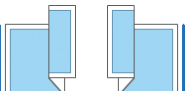
[Arah Lipat]

Mengonfigurasi apakah permukaan yang dicetak akan dilipat ke dalam atau keluar.

Lipat	Arah Lipat
[Lipat dua]	
[Lipat Tiga Dalam]	
[Lipat Tiga Luar]	

[Sisi Penjilidan]

Menentukan sisi penjilidan kertas.

Lipat	Sisi penjilidan
[Lipat Z]	

[Ukuran Kombinasi Z-lipat]

Apabila diatur ke [ON] sementara lembar asli memiliki dua jenis ukuran yang berbeda, kertas yang lebih besar akan diproses dengan lipat Z sedangkan kertas yang lebih kecil akan dicetak tanpa dilipat.

Gabungan ukuran lembaran asli yang dapat dikombinasikan dengan Z-lipat adalah "A4-LEF dan A3", "B5-LEF dan B4" dan "Letter-LEF dan Ledger".

[Rotasi Citra Otomatis]

Hal ini berfungsi untuk memutar citra 90 derajat secara otomatis ketika orientasi lembaran asli dan kertas tidak cocok, meski ukuran kertas yang dimasukkan ke dalam baki cocok dengan ukuran lembaran asli yang dimuat. Biasanya, pengaturan ini diatur ke [ON].

■ **Lipat dua, Tiga Lipat Dalam, Lipat Tiga Luar**

- 1 Sentuh [Lipat].
- 2 Pilih jenis lipatan.
- 3 Pilih [Arah Lipat].
- 4 Sentuh [OK].

■ **Lipat Z**

- 1 Sentuh [Lipat].
- 2 Sentuh [Lipat Z].
- 3 Pilih [Sisi Penjilidan].
- 4 Apabila ukuran lembar asli dicampur, pilih [Ukuran Kombinasi Z-lipat].
- 5 Sentuh [OK].

Setelah layar konfirmasi ditampilkan, sentuh [OK] dan atur [Rotasi Citra Otomatis] ke [OFF].

Baki Keluaran

Memilih baki output untuk hasil cetakan.



- Rincian baki yang ditampilkan pada layar [Baki Keluaran] berbeda tergantung pada peralatan opsional yang disambungkan.

[Otomatis]

Baki yang sesuai dipilih secara otomatis.

[1 Baki Hadap Bawah], [2 Baki Atas], [3 Baki Tumpuk]

Pilih baki output.

- 1 Sentuh [Baki Keluaran].
- 2 Pilih baki output.
- 3 Sentuh [OK].

Hadap Atas/Bawah

Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk.

[Hadap Atas], [Hadap Bawah]



- [Hadap Atas/Bawah] tidak bisa digunakan bersamaan dengan [Penjilidan] atau [Lipat] [Buklet]. (p. 8-37 "Penjilidan ([Buklet])", p. 8-41 "Lipat")

Relai Baki Output

Baki output beralih secara otomatis ketika baki yang digunakan penuh.

- 1 Sentuh [Relai Baki Output].
- 2 Sentuh [ON].
- 3 Sentuh [OK].



- [Relai Baki Output] tidak bisa digunakan bersamaan dengan [Buklet], [Tambahkan Sampul], [Staples], atau [Lipat Dua], [Lipat Tiga Dalam], dan [Lipat Tiga Luar] [Lipat]. (p. 1-16 "Buklet", p. 1-27 "Tambahkan Sampul", p. 8-40 "Staples", p. 8-42 "Lipat dua, Tiga Lipat Dalam, Lipat Tiga Luar")
- Jika [Relai Baki Output] dikonfigurasi, [Urutkan] diatur ke [Tidak Tersusun]. (p. 1-11 "Urutkan")

Kit PS

Saat kit PS dipasang, Anda dapat mencetak gabungan data variabel seperti form dan database untuk slip, serta mencetak data DTP menggunakan font PostScript.

Bagian ini menjelaskan pengoperasian driver printer dasar, serta cara menggunakan beberapa fungsi.



- Masuk atau login sebagai pengguna dengan hak khusus administrator (Windows), atau sebagai pengguna akar (Mac OS atau Linux).
- Tutup semua aplikasi yang aktif.

Lingkungan Pengoperasian

Syarat sistem untuk mengaktifkan driver printer PostScript 3 dijelaskan di dalam tabel di bawah ini.

Memori	1 GB atau lebih
CPU	Windows atau Linux: Intel atau CPU yang sepenuhnya kompatibel Mac OS: Intel CPU
Hard disk	Ruang 2 GB atau lebih besar (Cukup untuk mengoperasikan OS)
Layar	Resolusi 1024 × 768 atau lebih tinggi

Menginstal ke Windows

1 Muat DVD-ROM yang disertakan pada drive DVD-ROM komputer.

Wizard penginstalan dimulai secara otomatis. Jika wizard penginstalan tidak dimulai, klik dua kali file "Install.exe" pada DVD-ROM.

2 Pilih bahasa yang diinginkan pada menu tarik turun dan klik [OK].

3 Ikuti petunjuk di layar untuk mengonfigurasi pengaturan.

4 Klik [Selesai].

Jika driver printer diinstal pada driver printer yang ada, komputer akan di-restart.



- Jika Anda tidak ingin me-restart komputer sekarang, hapus centang dari kotak [Aktifkan ulang sekarang] sebelum mengeklik [Selesai].

5 Keluarkan DVD-ROM dari komputer.



- Simpan DVD-ROM di tempat yang aman untuk dijadikan referensi di masa mendatang.

Menghapus Instalasi dari Windows

Gunakan penghapus instalasi untuk menghapus driver printer yang kompatibel dengan PostScript 3. Hapus instalasi driver printer dengan cara seperti yang dijelaskan dalam "Menghapus Instalasi Printer Driver" di "Panduan Administrator".

Menginstal di Mac OS

1 Muat DVD-ROM yang disertakan pada drive DVD-ROM komputer.

Klik dua kali file paket penginstalan pada DVD-ROM.

2 Klik [Lanjutkan].

3 Klik [Instal].

4 Ikuti petunjuk di layar untuk mengonfigurasi pengaturan.

Pada layar otentikasi, masukkan nilai untuk [Nama] dan [Sandi], dan klik [Instal Perangkat Lunak].



- Hubungi administrator Anda mengenai informasi [Nama] dan [Sandi].

5 Klik [Tutup].

6 Keluarkan DVD-ROM dari komputer.

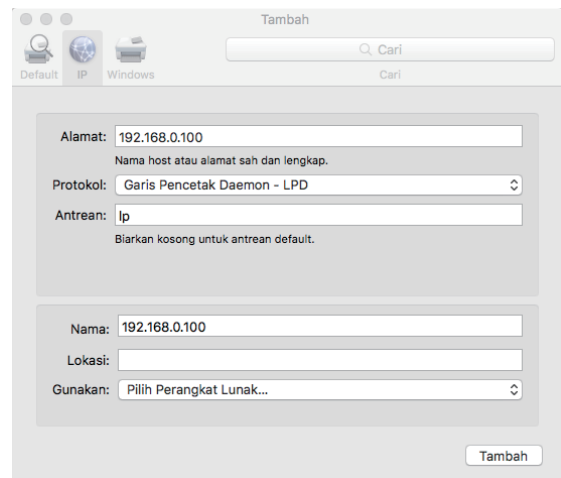


- Simpan DVD-ROM di tempat yang aman untuk dijadikan referensi di masa mendatang.

7 Tambah printer.

- 1 Buka volume startup Mac OS, lalu buka [Aplikasi] - [Preferensi Sistem].
- 2 Klik [Cetak & Pindai] atau [Pencetak & Pemindai].
- 3 Klik tombol [+].

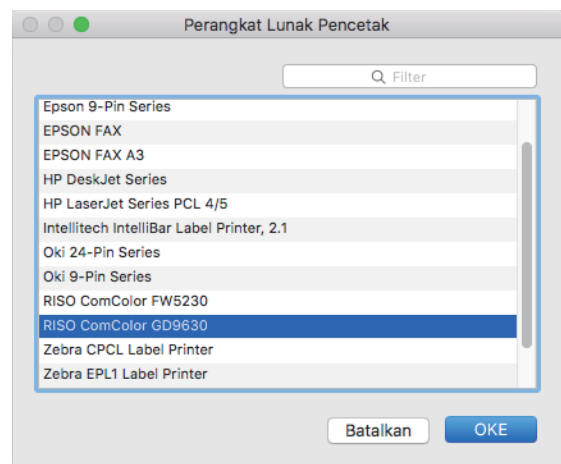
8 Konfigurasi antrean.



Pada layar [Tambah], klik [IP] dan masukkan alamat IP dan antrean.

Antrean: Masukkan "lp" dengan menggunakan huruf kecil untuk antrean.

Gunakan: Klik [Pilih Perangkat Lunak] untuk membuka layar [Perangkat Lunak Pencetak]. Pilih driver printer yang Anda instal.



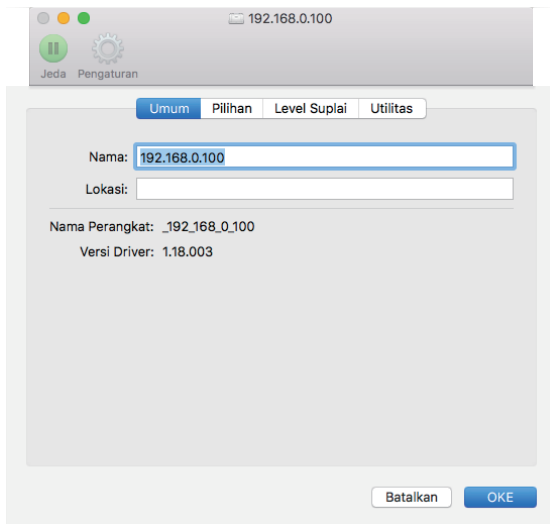
Mengatur Konfigurasi Printer

Saat menggunakan printer untuk pertama kali atau menambahkan salah satu opsi ke mesin, Anda perlu mengatur konfigurasi printer.

1 Pada layar [Cetak & Pindai] atau [Pencetak & Pemindai], pilih ComColor GD (nama printer), lalu klik [Buka Antrean Cetak].

2 Klik [Pengaturan].

Layar antrean pencetakan printer ditampilkan. Anda dapat memeriksa informasi printer dengan mengklik tiap tab.



Tab [Umum]: Anda dapat memeriksa nama perangkat atau versi driver printer.

Tab [Pilihan]: Anda dapat memeriksa atau mengubah pengaturan opsi yang diperoleh dari printer.

Tab [Level Suplai]: Anda dapat memeriksa kondisi suplai, seperti kertas atau tinta.

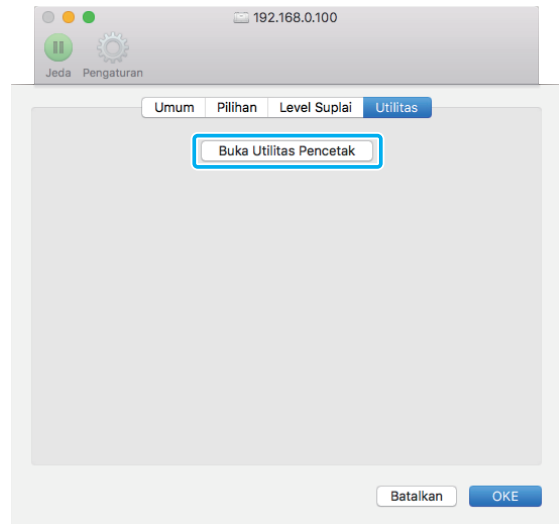
Tab [Utilitas]: Anda dapat mengatur folder bersama, formulir, definisi area barcode, dan profil warna.

3 Daftarkan folder.

Anda dapat mendaftarkan folder (folder bersama atau folder pribadi) untuk menyimpan data cetakan pada driver printer.

Folder yang didaftarkan di sini akan ditampilkan di [Output] pada tab [Dasar].

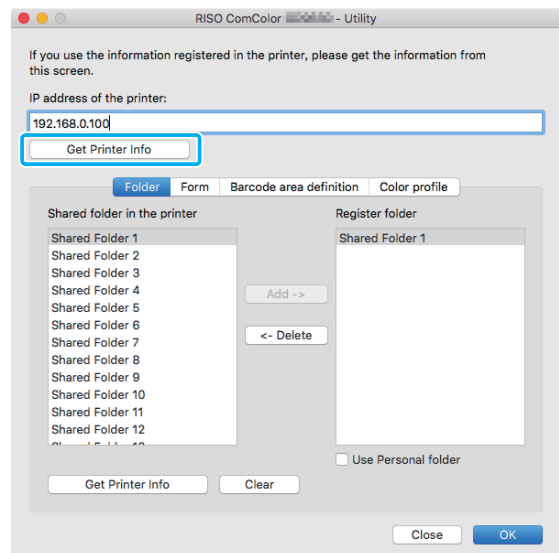
1 Klik [Buka Utilitas Pencetak] pada tab [Utilitas].



Layar [Utility] ditampilkan.

2 Masukkan alamat IP di [IP address of the printer].

3 Klik [Get Printer Info].



Informasi pada folder bersama yang didaftarkan di dalam printer tersebut ditampilkan di [Shared folder in the printer].

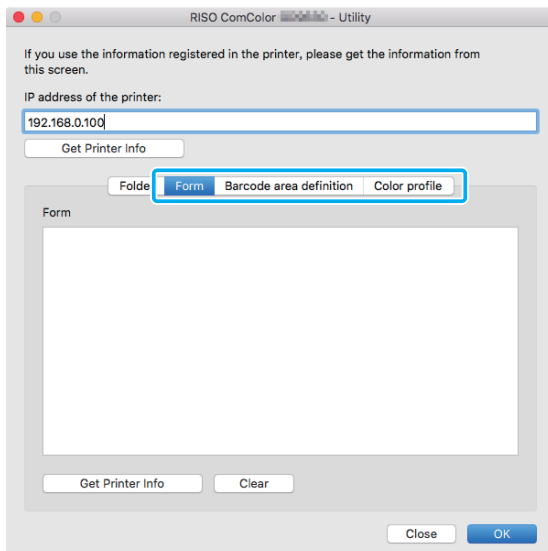
4 Pilih folder yang akan ditambahkan ke [Register folder] dan klik [Add ->].

5 Atur folder pribadi.

Pilih [Use Personal folder] jika Anda punya folder pribadi.

6 Klik [OK].

4 Dapatkan informasi formulir, definisi area barcode, dan profil warna sebagaimana yang diperlukan.



Mengklik [Get Printer Info] di tiap tab akan mengambil informasi dari printer.

Menghapus Instalasi dari Mac OS

1 Buka volume startup Mac OS, lalu buka [Aplikasi] - [Preferensi Sistem].

2 Klik [Cetak & Pindai] atau [Pencetak & Pemindai].

3 Pilih printer yang ingin Anda hapus, dan klik tombol [-].



- Hapus folder berikut dan file dari volume startup Mac OS sesuai keperluan:
 - Folder [RISO] di [Pustaka] - [Printer].
 - File "RSGD****.ppd" di [Pustaka] - [Printer] - [PPD] - [Konten] - [Resources]

Menginstal ke Linux

Pencetakan dapat dilakukan dari Linux jika file PPD yang disertakan di DVD-ROM didaftarkan ke CUPS untuk Linux.



- Sebelum menginstal, pastikan bahwa semua pengaturan sistem Linux yang diperlukan dikonfigurasi dengan benar.
- Prosedur untuk penginstalan pada Linux dapat berbeda tergantung dengan lingkungan Linux Anda. Prosedur penginstalan standar dijelaskan di bawah ini.

1 Buka layar untuk mendaftarkan printer.

2 Konfigurasi printer.

Ikuti petunjuk pada layar untuk memilih protokol (LPD, LPR, dll.), dan masukkan alamat IP pada printer.

3 Konfigurasi antrean.

Masukkan "lp" dengan menggunakan huruf kecil untuk antrean.

4 Pilih driver.

Muat DVD-ROM yang disertakan di drive DVD-ROM komputer, dan pilih file PPD.

5 Ikuti petunjuk di layar untuk mengonfigurasi pengaturan.

Masukkan nama printer dan informasi lain yang diperlukan.

6 Keluarkan DVD-ROM dari komputer.



- Simpan DVD-ROM di tempat yang aman untuk dijadikan referensi di masa mendatang.

Menghapus Instalasi File PPD

- 1 Buka layar untuk mendaftarkan printer.
- 2 Pilih ikon printer dan hapus.

Cara Mencetak

Mencetak dari Komputer Windows

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Gambaran Umum Operasi Cetak" (p. 3-2) di "Pencetakan".

Mencetak dari Mac

Bagian ini menjelaskan prosedur dasar pencetakan dari Mac.

- Layar yang ditampilkan mungkin berbeda tergantung pada sistem pengoperasian dan aplikasi yang digunakan, serta peralatan opsional yang disambungkan.
- Beberapa item pengaturan mungkin tidak ditampilkan, tergantung pada bagaimana administrator mengonfigurasi pengaturan tersebut. Hubungi administrator Anda untuk detailnya.

1 Buka layar pencetakan pada aplikasi di komputer.

Pilih [Cetak] di menu [File].

2 Pilih printer.

3 Klik [▼].

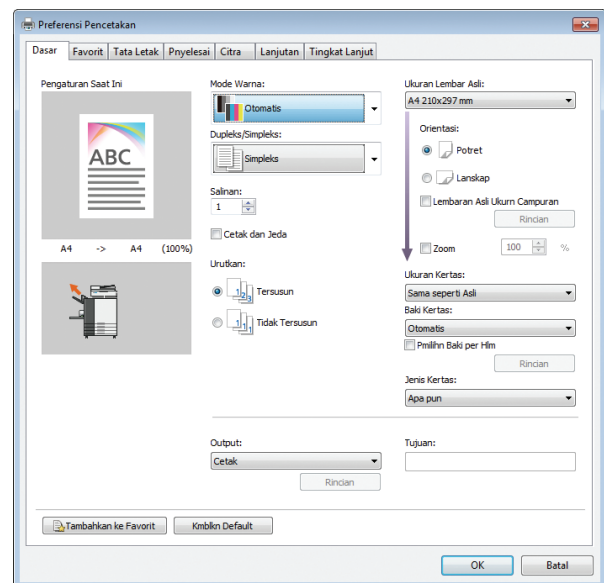
4 Klik [Tampilkan Detil].

Ubah pengaturan.

5 Klik [Cetak] untuk melakukan pencetakan.

Pengaturan Driver Printer

Bagian ini menjelaskan item yang dapat dikonfigurasi ketika kit PS diinstal, menggunakan layar [Preferensi pencetakan] di Windows sebagai contoh.



- Jika peralatan opsional disambungkan, konfigurasi pengaturan terlebih dahulu di [Konfigurasi Printer] pada tab [Lingkungan] untuk menggunakan fungsi tertentu.
- Ketika mencetak dari Mac, gunakan pengaturan OS standar untuk [Salinan], [Ukuran orisinal], dan [Orientasi].

Tab [Dasar]

Untuk informasi selengkapnya tentang masing-masing item pengaturan, lihat "Tab [Dasar]" (p. 3-9) di "Pencetakan".

Output

Tentukan apakah akan mencetak data yang dikirim dari komputer atau menyimpannya ke suatu folder di mesin ini.

Data form juga dapat didaftarkan di mesin ini.

[Cetak]

Mencetak data.

[Pencetakan & Penyimpanan]

Menyimpan data asli di folder yang berada dalam mesin dan mencetaknya.

[Penyimpanan]

Menyimpan data asli di folder yang berada dalam mesin. Selain itu, buat file PRN untuk digunakan dalam Perangkat Lunak Definisi Area Barcode.

[Form]

Mendaftarkan formulir.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Overlay Form" (p. 8-52) di tab [Lanjutan].

Pmilihn Baki per Hlm

Anda dapat menetapkan baki yang akan digunakan untuk masing-masing halaman.

Jika kotak ini dicentang, Anda dapat menetapkan baki mana yang akan digunakan untuk mencetak, untuk masing-masing halaman.

[Baki Standar]

Menetapkan halaman yang dicetak dari baki standar.

[Baki Pengumpanan 1]

Menetapkan halaman yang dicetak dari baki pengumpanan 1.

[Baki Pengumpanan 2]

Menetapkan halaman yang dicetak dari baki pengumpanan 2.

[Baki Pengumpanan 3]

Menetapkan halaman yang dicetak dari baki pengumpanan 3.



- Gunakan koma untuk memisahkan nomor halaman yang ditetapkan (1,2,3, dll.), atau tetapkan rentang halaman (seperti 1-10).
- Jika tidak ada baki yang ditetapkan untuk halaman tertentu, maka kertas dicetak dari baki yang ditetapkan di pengaturan [Baki Kertas].
- Jika baki ditetapkan untuk sebuah halaman, pemrosesan citra dilakukan berdasarkan pengaturan kertas (jenis kertas) untuk baki yang ditetapkan.

Contoh Pengaturan

Menetapkan baki untuk masing-masing halaman ketika mencetak dokumen yang berisi 15-halaman

Baki yang akan digunakan	Nilai pengaturan
Baki standar atau pengumpanan berkapasitas tinggi	1, 5
Baki pengumpanan 1	6 - 10
Baki pengumpanan 2	11, 13, 15
Baki Pengumpanan 3	12

Halaman 1 dan 5 dicetak dari baki standar atau pengumpanan berkapasitas tinggi, halaman 6 hingga 10 dicetak dari baki pengumpanan 1, dan halaman 11, 13, serta 15 dicetak dari baki pengumpanan 2, halaman 12 dicetak dari baki pengumpanan 3, dan halaman 2 hingga 4 serta 14, tidak memiliki baki khusus, dicetak dari baki yang ditentukan di pengaturan [Baki Kertas].



- [Pemilihan Baki Per Halaman] tidak bisa digunakan bersamaan dengan [Orisinal Uk.Camp.], [Gabung], [Ulangi Citra], [Buklet], [Rotasi Citra], [Tambahkan Sampul], atau [Pencetakan Kertas Multi-bagian]. (p. 3-11 "Orisinal Uk.Camp.", p. 3-15 "Gabung", p. 3-16 "Ulangi Citra", p. 3-16 "Buklet", p. 3-20 "Rotasi", p. 3-23 "Tambahkan Sampul", p. 3-30 "Pencetakan Kertas Multi-bagian")
- Jika Anda menggunakan finisher hadap bawah opsional atau penumpuk berkapasitas tinggi, [Pemilihan Baki Per Halaman] tidak bisa digunakan bersamaan dengan [Output Offset]. (p. 8-7 "Output Offset", p. 8-24 "Output Offset")
- Jika Anda menggunakan finisher multifungsi opsional, [Pemilihan Baki Per Halaman] tidak bisa digunakan bersamaan dengan [Lipat], [Penjilidan Buklet], atau [Output Offset]. (p. 8-32 "Lipat", p. 8-34 "Penjilidan Buklet", p. 8-36 "Output Offset")

Tab [Favorit]

Untuk informasi selengkapnya tentang masing-masing item pengaturan, lihat "Tab [Favorit]" (p. 3-14) di "Pencetakan".

Tab [Tata Letak]

Untuk informasi selengkapnya tentang masing-masing item pengaturan, lihat "Tab [Tata Letak]" (p. 3-15) di "Pencetakan".



- Pengaturan [Watermark] tidak tersedia dengan driver printer PostScript.

Pergeseran Gambar

Menyesuaikan posisi pencetakan citra.



- Anda dapat menyesuaikan posisi pencetakan maksimum ± 254 mm ke atas, ke bawah, ke kiri, atau ke kanan, dengan peningkatan 0,1 mm.
- Ketika melakukan pencetakan dupleks, sisi depan dan belakang dapat disesuaikan secara terpisah.

Centang kotak [Pergeseran Gambar], lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Pergeseran Gambar]. Masukkan suatu nilai pada kotak ke arah yang ingin Anda sesuaikan.

[Sisi Depan], [Sisi Belakang]

Masukkan nilai untuk [Horizontal] atau [Vertikal].

[Atur Ulang]

Mengatur ulang nilai yang dimasukkan ke 0 pada bagian depan atau belakang secara terpisah.

Pratinjau

Anda dapat melakukan pratinjau pada posisi gambar yang disesuaikan di bagian depan atau belakang secara terpisah.

Tab [Pnyelesai]

Untuk informasi selengkapnya tentang masing-masing item pengaturan, lihat "Tab [Pnyelesai]" (p. 3-20) di "Pencetakan".



- Untuk informasi selengkapnya tentang fungsi berikut saat menggunakan finisher hadap bawah, lihat "Finisher Hadap Bawah" (p. 8-2): [Staples], [Output Offset]
- Untuk informasi selengkapnya tentang fungsi berikut saat menggunakan baki tumpuk, lihat "Baki Tumpuk (Baki Tumpuk Ktrl Oto/Baki Penumpukan Lebar)" (p. 8-14): [Baki Keluaran], [Relai Baki Keluaran]
- Untuk informasi selengkapnya tentang fungsi berikut saat menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi, lihat "Penumpuk Berkapasitas Tinggi" (p. 8-19): [Output Offset], [Baki Keluaran], [Relai Baki Keluaran]
- Untuk informasi selengkapnya tentang fungsi berikut saat menggunakan finisher multifungsi, lihat "Finisher Multifungsi" (p. 8-27): [Staples], [Lubangi], [Lipat], [Output Offset], [Baki Keluaran], [Relai Baki Keluaran]
- [Pembuatan Surat] tidak tersedia dengan driver printer PostScript saat menggunakan Wrapping Envelope Finisher.
- [Penjilidan Lem] tidak tersedia dengan driver printer PostScript saat menggunakan Perfect Binder.

Penjilidan Buklet

Melakukan pencetakan dupleks pada beberapa halaman dan membuat buklet dengan melipat kertas menjadi dua. Buklet tersebut juga dapat dijilid di bagian tengah dengan staples. Untuk informasi lebih lengkap mengenai penjilidan buklet, lihat "Penjilidan Buklet" (p. 8-34) di "Peralatan Opsional".

Pilih metode penjilidan buklet lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Penjilidan Buklet].



- [Penjilidan Buklet] tidak bisa digunakan dengan [Pmilih Baki per Hlm], [Overlay Form], dan [Urutan Terbalik] pada saat bersamaan. (p. 8-49 "Pmilih Baki per Hlm", p. 8-52 "Overlay Form", p. 8-56 "Urutan Terbalik")

■ Pisahkan Buku

Hasil cetak dikeluarkan setelah dipisahkan per buklet berdasarkan pada jumlah halaman tertentu per volume. Imposisi akan berbeda-beda tergantung pada pengaturannya.

[OFF]

Halaman akan diimposisi sehingga halaman menjadi urut ketika buklet dijilid di bagian tengah. Jika data memiliki banyak halaman, buklet akan dikeluarkan sebagai beberapa volume. Halaman akan diimposisi sehingga saat volume tersebut dibuka dan ditumpuk di atas volume lainnya, semuanya dapat dijilid dan menjadi satu buklet.

[Otomatis]

Halaman akan diimposisi sehingga saat semua volume yang dikeluarkan ditumpuk dalam posisi terlipat, urutan halaman bisa sesuai. Volume akan dikeluarkan per 5 lembar saat [Penjilidan Buklet] diatur ke [Lipat] dan akan dikeluarkan per 15 lembar jika diatur ke [Lipat + Staples].

[1 Lembar], [2 Lembar], [3 Lembar], [4 Lembar], [5 Lembar], [6 Lembar], [7 Lembar], [8 Lembar], [9 Lembar], [10 Lembar], [11 Lembar], [12 Lembar], [13 Lembar], [14 Lembar], [15 Lembar]

Saat [Buklet] diatur ke [OFF], Anda dapat mengonfigurasi per berapa jumlah lembar volume tersebut akan dipisahkan. Hasil cetakan dikeluarkan setelah dipisahkan per buklet berdasarkan pada jumlah halaman yang dikonfigurasi.

Halaman per volume dapat diatur dalam rentang keluaran per 1 hingga 5 lembar saat [Penjilidan Buklet] diatur ke [Lipat] atau rentang keluaran per 1 hingga 15 lembar jika diatur ke [Lipat + Staples].



- Dalam kondisi default pabrik, beberapa volume akan dikeluarkan jika jumlah halaman melebihi 5 lembar saat [Penjilidan Buklet] diatur ke [Lipat] atau 15 lembar saat diatur ke [Lipat + Staples].
- Staples tidak akan dimasukkan jika beberapa volume dikeluarkan.
- Saat [Pisahkan Buku] diatur ke selain [OFF], [Sampul Buklet] dan [Tambahkan Sampul] tidak dapat digunakan.

Tab [Citra]

Untuk informasi selengkapnya tentang masing-masing item pengaturan, lihat "Tab [Citra]" (p. 3-24) di "Pencetakan".



- [Kompresi Data] di [Kualitas Citra] tidak tersedia dengan driver printer PostScript.

Koreksi Gamma

Menyesuaikan kecerahan, kontras dan nilai gamma sian, magenta, kuning, hitam, dan abu-abu.

Centang kotak [Koreksi Gamma] lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Koreksi Gamma].

[Kecerahan]

Semakin kecil nilainya, maka semakin terang (semakin keputih-putihan) warnanya. Semakin besar nilainya, maka semakin gelap (semakin kehitam-hitaman) warnanya.

Menetapkan nilai antara -2 dan +2.

[Kontras]

Menyesuaikan rasio kecerahan hingga keredupan. Semakin kecil nilainya, maka semakin rendah tingkat kontrasnya. Semakin kecil nilainya, maka semakin tinggi tingkat kontrasnya.

Menetapkan nilai antara -2 dan +2.

[Sian], [Magenta], [Kuning], [Hitam], [Abu-Abu]

Mengoreksi nilai gamma pada masing-masing warna.

Semakin kecil nilai, maka semakin terang warnanya. Semakin besar nilai, maka semakin gelap warnanya. Jika Anda mengatur nilai ke 1,00, nilai gamma tidak dikoreksi dan warna tidak berubah.

Menetapkan nilai antara 0,01 dan 3,00.



- Sesuaikan warna Anda berdasarkan saran dari administrator.

Profil Warna

Gunakan profil warna untuk mengelola warna.



- [Profil Warna] dan [Kerapatan Cetak] tidak dapat digunakan pada saat bersamaan. (p. 3-24 "Kerapatan Cetak")

Centang kotak [Profil Warna] lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Profil Warna].

Profil Hasil

Anda dapat memilih [Otomatis] atau profil output mana pun yang telah ditambahkan.



- Ketika [Otomatis] dipilih, profil output secara otomatis dikonfigurasi berdasarkan pengaturan jenis kertas dan resolusi.

Pilihan Rendering

Gunakan metode konversi warna untuk melakukan penggantian warna ketika warna yang berbeda ditampilkan dengan gabungan nilai angka. Pilih salah satu dari empat metode konversi warna yang berbeda untuk melakukan penggantian warna.

[Perseptual]

Mempertahankan hubungan visual antar warna, sehingga warna tampak natural.

- Metode ini berguna ketika data gambar menyertakan warna di luar gamut yang tidak dapat dicetak, dan paling cocok untuk gambar fotografik.

[Saturasi]

Menghasilkan warna yang hidup pada citra.

- Metode ini yang paling cocok untuk grafik seperti bagan dan grafik, di mana warna saturasi cerah amatlah penting.

[Kolorimetrik Relatif]

Membandingkan sorotan ekstrem ruang warna sumber dengan ruang warna tujuan, dan mengonversi semua warna. Warna di luar gamut dikonversi ke warna yang dapat diproduksi yang paling dekat dalam ruang warna tujuan.

- Metode ini mempertahankan lebih banyak warna asli gambar daripada [Perseptual].

[Kolorimetrik Absolut]

Mempertahankan warna yang berada dalam warna gamut, dan memotong warna yang di luar gamut.

- Metode ini berguna untuk melihat pratinjau bagaimana warna kertas memengaruhi warna yang dicetak.

Penurunan Maks

Anda secara manual dapat mengatur jumlah maksimum penurunan tinta.



- Ketika [Penurunan Maks] diatur ke [Otomatis], jumlah penurunan otomatis dikonfigurasi berdasarkan jenis kertas. Biasanya, gunakan [Otomatis].

Tab [Lanjutan]

Untuk informasi selengkapnya tentang masing-masing item pengaturan, lihat "Tab [Lanjutan]" (p. 3-28) di "Pencetakan".

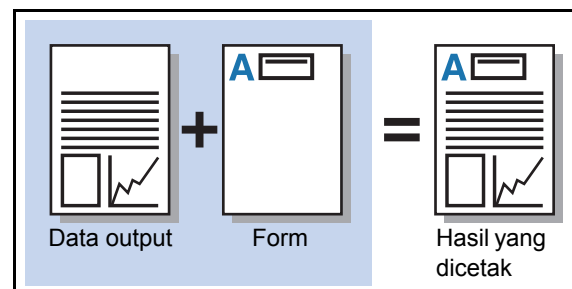


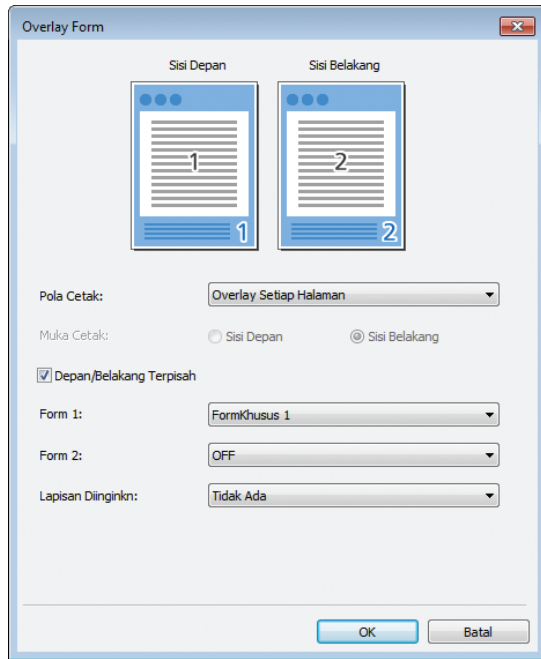
- Pengaturan [Program] dan [Deteksi Hal. Kosong] tidak tersedia dengan driver printer PostScript.
- [Profil Warna] tidak ditampilkan pada layar [Versi] driver printer PostScript.

Overlay Form

Anda dapat memilih sebuah form yang telah didaftarkan ke mesin, dan melakukan overlay kertas pada data output untuk pencetakan.

Centang kotak [Overlay Form] lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Overlay Form]. Konfigurasi pengaturan untuk melakukan overlay pada buklet.





[Pola Cetak]

Menetapkan apakah mencetak form di sisi yang sama seperti data output.

[Muka Cetak]

Ketika [Overlay Berselang (Tepi Panjang)]/[Overlay berselang (Tepi Pendek)] atau [Overlay Setiap halaman + Berselang (Tepi Panjang)]/[Tiap Hal. + Tutupan Alternatif (Tepi Pendek)] dipilih, tetapkan apakah mencetak form pada bagian depan atau belakang.

[Depan/Belakang Terpisah]

Ketika melakukan pencetakan dupleks, Anda dapat menetapkan form terpisah untuk bagian depan dan belakang.



- Pengaturan ini tersedia jika [Overlay Setiap Halaman] atau [Overlay Setiap halaman + Berselang (Tepi Panjang)]/[Tiap Hal. + Tutupan Alternatif (Tepi Pendek)] dipilih di [Pola Cetak].

[Form 1]

Pilih form yang akan dicetak di depan atau bagian kedua data output.

[Form 2]

Pilih form yang akan dicetak di bagian belakang data output.

[Lapisan Diinginkan]

Ketika [Overlay Setiap Halaman], [Overlay Setiap halaman + Berselang (Tepi Panjang)], atau [Tiap Hal. + Tutupan Alternatif (Tepi Pendek)] dipilih, tetapkan apakah memprioritaskan form atau data output.



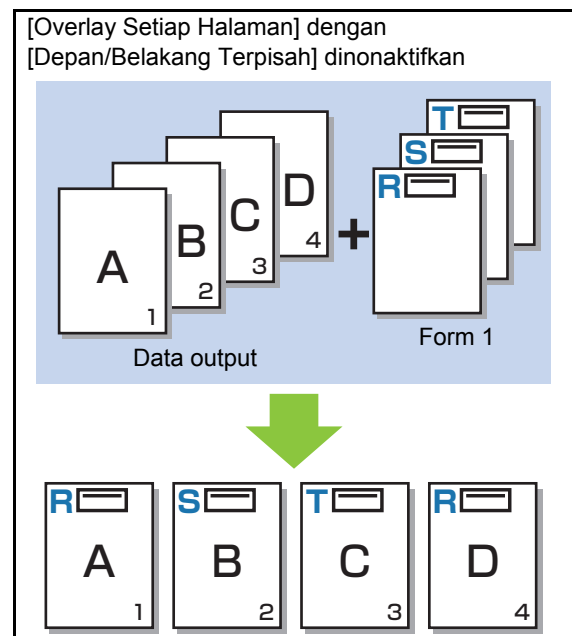
- Sebelum menggunakan pengaturan ini, Anda harus membuat data form terlebih dahulu pada komputer dan mendaftarkannya di [Output] di tab [Dasar]. (p. 8-49 "Output")
- Form dicetak berdasarkan pengaturan orientasi data output, ukuran kertas, dan kualitas citra.
- Data output dengan form yang di-overlay tidak dapat disimpan (didaftarkan).
- Anda tidak dapat menggunakan [Overlay Form] dengan [Orisinal Uk.Camp.], [Gabung], [Ulangi Citra], [Buklet] atau [Penjilidan Buklet]. (p. 3-11 "Orisinal Uk.Camp.", p. 3-15 "Gabung", p. 3-16 "Ulangi Citra", p. 3-16 "Buklet", p. 8-34 "Penjilidan Buklet")

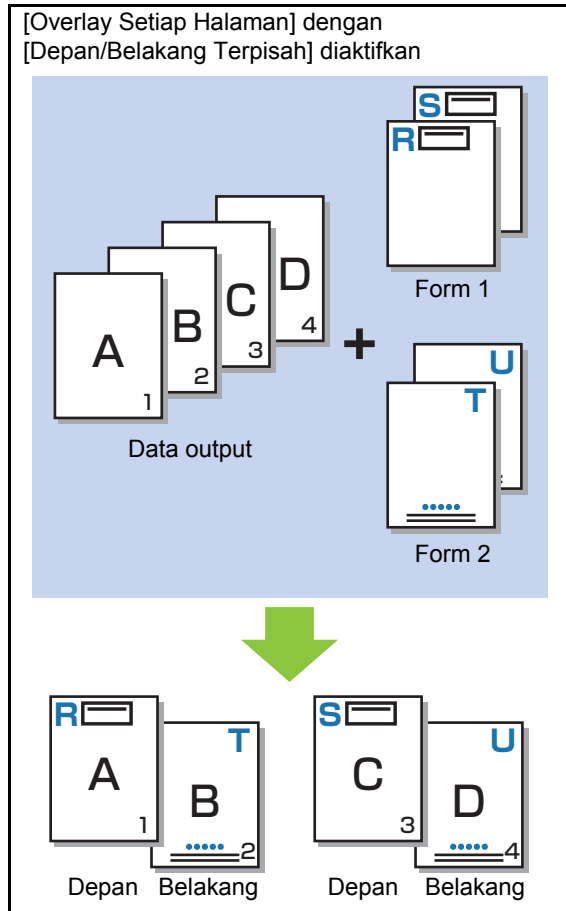
■ Pola Cetak

Pilih form yang disimpan pada mesin, dan pilih akan dicetak di sisi kertas yang mana.

[Overlay Setiap Halaman]

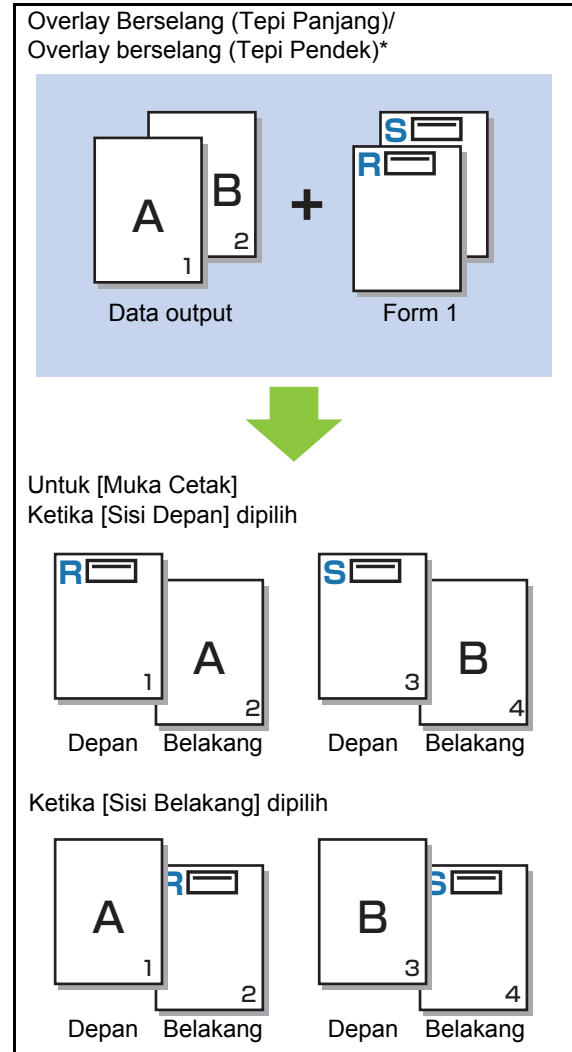
Mencetak form di sisi yang sama seperti data output. Ketika melakukan pencetakan dupleks, pilih [Depan/Belakang Terpisah]. Ketika kotak centang [Depan/Belakang Terpisah] dipilih, Anda dapat memilih form [Form 1] dan [Form 2] dari daftar form.





[Overlay Berselang (Tepi Panjang)]/[Overlay berselang (Tepi Pendek)]

Mencetak form dan data output pada sisi yang berbeda. Data form dicetak pada sisi yang ditetapkan di [Muka Cetak]. Data output dicetak sebagai data variabel pada sisi lainnya.

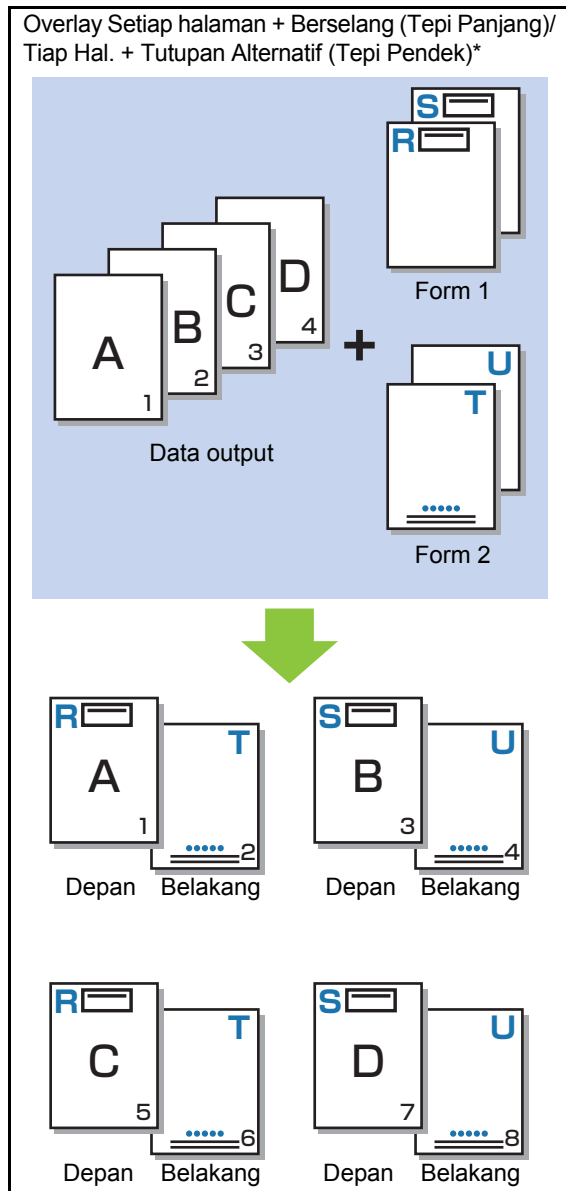


* Ilustrasi di atas merupakan contoh penjilidan tepi panjang.

**[Overlay Setiap halaman + Berselang (Tepi Panjang)]/
[Tiap Hal. + Tutupan Alternatif (Tepi Pendek)]**

Form di-overlay pada data output di satu sisi, dan form yang berbeda dicetak pada sisi satunya.

Anda dapat menetapkan form terpisah di [Form 1] dan [Form 2].



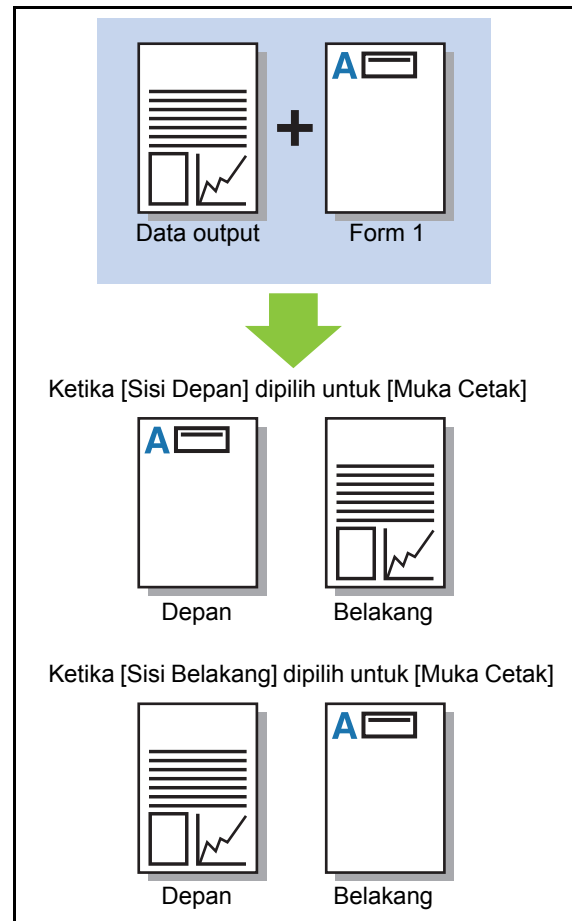
* Ilustrasi di atas merupakan contoh penjilidan tepi panjang.



- Fungsi ini tidak tersedia ketika [Orisinal Uk.Camp.] dikonfigurasi.
- Fungsi ini tidak tersedia ketika [Gabung] dikonfigurasi.

■ Muka Cetak

Ketika [Overlay Berselang (Tepi Panjang)]/[Overlay berselang (Tepi Pendek)] atau [Overlay Setiap halaman + Berselang (Tepi Panjang)]/[Tiap Hal. + Tutupan Alternatif (Tepi Pendek)] dipilih di [Pola Cetak], tetapkan apakah mencetak data form di bagian depan atau belakang kertas.



- Ketika [Overlay Setiap halaman + Berselang (Tepi Panjang)]/[Tiap Hal. + Tutupan Alternatif (Tepi Pendek)] dipilih, tetapkan di sisi mana yang hanya mencetak form.

■ Lapisan Diingkn

Ketika [Overlay Setiap Halaman], [Overlay Setiap halaman + Berselang (Tepi Panjang)], atau [Tiap Hal. + Tutupan Alternatif (Tepi Pendek)] dipilih untuk [Pola Cetak], tetapkan apakah memprioritaskan data form atau data output, dan lakukan overlay di data satunya.

[Tidak Ada]

Data output dan data form akan ditimpa.

[Dokumen]

Prioritas diberikan ke lapisan data output (asli), dan di-overlay di atas data form data.

[Form]

Prioritas diberikan pada lapisan data form, dan di-overlay di atas data output.



- Jika ukuran gambar lapisan prioritas lebih besar daripada lapisan non-prioritas, gambar lapisan non-prioritas mungkin tidak dicetak.
- Jika data output dan data form menyertakan warna yang sama, bagian gambar yang warnanya bertumpang tindih tidak dapat direproduksi dengan tepat.

Urutan Terbalik

Ketika kotak dicentang, hasil cetakan dicetak dengan urutan terbalik.



- [Urutan Terbalik] tidak bisa digunakan bersama dengan [Buklet] atau [Penjilidan Buklet]. (p. 3-16 "Buklet", p. 8-34 "Penjilidan Buklet")

Tab [Lingkungan]

Untuk informasi selengkapnya tentang masing-masing item pengaturan, lihat "Tab [Lingkungan]" (p. 3-31) di "Pencetakan".



- [Jns Krts Default "Semua"] dan [Link Sistem Eksternal] tidak tersedia beserta driver printer PostScript.

Pengaturan RISO Console

Anda dapat menggunakan layar [Data Form] di menu [Penyimpanan].

Layar [Data Form]

Menampilkan data form yang telah dikirim dengan memilih [Form] di pengaturan [Output] Driver Printer RISO ComColor GD PS. Driver Printer RISO ComColor GD PS tersedia jika kit PS diinstal.

[Hapus]

Hapus data form yang dipilih dari daftar.

[Rincian]

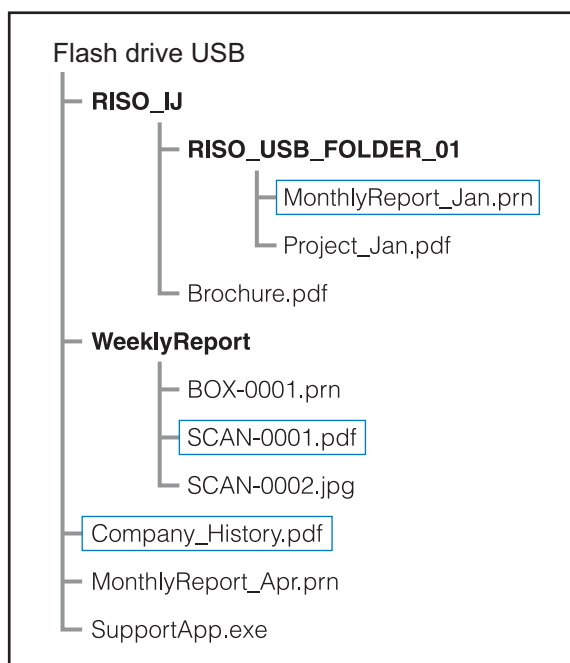
Anda dapat memeriksa pengaturan dari data form yang dipilih. Anda juga dapat mengubah pengaturan.

File yang Dapat Dicitak pada Flash Drive USB

Ketika kit PS diinstal, Anda dapat mencetak file PRN dan file PDF yang disimpan di flash drive USB.

File yang dapat digunakan ditampilkan di layar daftar dokumen pada mesin.

■ Contoh Struktur Folder pada Flash Drive USB



Folder ditunjukkan dalam font tebal.

File yang berada di dalam persegi ditampilkan pada layar daftar dokumen.



- Jenis file berikut yang disimpan di flash drive USB tidak dapat digunakan:
 - File PDF yang dilindungi dengan sandi
 - File PDF yang data tugasnya rusak
 - File PDF yang disimpan di folder [RISO_IJ]
 - File PRN yang disimpan di luar folder [RISO_IJ]
 - Lembar asli yang berisi gambar resolusi tinggi atau file dengan ukuran file yang melebihi kapasitas maksimal mesin

Daftar Pengaturan pada [USB] - [Muat]

Anda dapat mengubah pengaturan cetak untuk file PDF.

Pilih folder pada layar [USB] - [Muat], dan sentuh [Buka] untuk menampilkan daftar dokumen di dalam folder.

Ketika Anda memilih dokumen dan menyentuh [Pengaturan Cetak], layar pengaturan ditampilkan.

Pengaturan yang dapat dikonfigurasi pada layar ini tertera di bawah ini.

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Mode Warna	Memilih pencetakan warna atau monokrom.	p. 1-7
Ukuran Reproduksi	Menentukan pembesaran atau pengurangan gambar asli sebelum melakukan pencetakan, bila perlu. [Pas ke Krtas] tidak tersedia.	p. 1-7
Pemilihan Kertas	Mengubah pengaturan baki kertas, jenis kertas, dan kontrol umpan sesuai dengan kertas yang digunakan untuk mencetak.	p. 1-8
Dupleks/Simpleks	Menetapkan sisi kertas yang akan digunakan untuk pencetakan.	p. 3-9
Urutkan	Menetapkan metode pengurutan ketika mencetak beberapa salinan.	p. 1-11
Kerapatan Cetak	Menentukan kerapatan cetak.	p. 1-12
Gabung	Mengimposisi halaman berkelanjutan menjadi satu lembaran.	p. 1-15
Ulangi Citra	Mengimposisi beberapa fotokopi dari lembaran asli yang sama menjadi satu lembaran.	p. 1-16
Buklet	Menentukan pengaturan imposition saat membuat buklet. Anda juga bisa melipat halaman menjadi dua dan menjilidnya di tengah jika finisher multifungsi opsional tersambung.	p. 1-16
Stempel	Memberi cap nomor dan tanggal halaman dalam header atau footer.	p. 1-17
Tambahkan Sampul	Menambahkan sampul depan dan belakang ke hasil cetakan.	p. 1-27
Pemisahan	Menyisipkan lembar sisipan. Jika finisher hadap bawah opsional, penumpuk berkapasitas tinggi, atau finisher multifungsi tersambung, pengaturan output offset juga tersedia.	p. 1-27
Margin Penjilidan	Menentukan margin penjilidan.	p. 1-28
Staples/Lubangi	Menentukan pengaturan staples. (Jika menggunakan finisher hadap bawah opsional)	p. 8-8
	Menentukan pengaturan staples dan lubang. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p. 8-39
Lipat*	Menentukan lipatan kertas pencetakan. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional dengan unit lipat)	p. 8-41
Cetak Lambat	Menurunkan kecepatan pencetakan. Item ini juga memperkecil suara bising yang dihasilkan mesin ketika mencetak tugas.	p. 1-29
Baki Keluaran	Memilih baki output untuk hasil cetakan.	
	Jika menggunakan baki tumpuk ktrl oto opsional/baki penumpukan lebar opsional	p. 8-17
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p. 8-26
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p. 8-43

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Hadap Atas/Bawah	Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk.	
	Jika menggunakan baki tumpuk ktrl oto opsional/baki penumpukan lebar opsional	p. 8-17
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p. 8-26
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p. 8-43
Relai Baki Output	Mengubah baki output secara otomatis jika baki output penuh.	
	Jika menggunakan baki tumpuk ktrl oto opsional	p. 8-18
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p. 8-26
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p. 8-43
Rotasi Citra Otomatis	Memutar citra 90 derajat secara otomatis jika orientasi lembaran asli dan kertas tidak cocok.	p. 1-30

* [Ukuran Kombinasi Z-lipat] pada [Lipat] tidak bisa dikonfigurasi.

Daftar Font

Font yang dapat Anda gunakan tertera di bawah ini.

Font PS

■ Font Eropa

AlbertusMT
AlbertusMT-Italic
AlbertusMT-Light
AntiqueOlive-Bold
AntiqueOlive-Compact
AntiqueOlive-Italic
AntiqueOlive-Roman
Apple-Chancery
Arial-BoldItalicMT
Arial-BoldMT
Arial-ItalicMT
ArialMT
AvantGarde-Book
AvantGarde-BookOblique
AvantGarde-Demi
AvantGarde-DemiOblique
Bodoni
Bodoni-Bold
Bodoni-BoldItalic
Bodoni-Italic
Bodoni-Poster
Bodoni-PosterCompressed
Bookman-Demi
Bookman-Demilight
Bookman-Light
Bookman-LightItalic
Carta
Chicago
Clarendon
Clarendon-Bold
Clarendon-Light
CooperBlack
CooperBlack-Italic
Copperplate-ThirtyThreeBC
Copperplate-ThirtyTwoBC
Coronet-Regular
Courier
Courier-Bold

Courier-BoldOblique
Courier-Oblique
Eurostile
Eurostile-Bold
Eurostile-BoldExtendedTwo
Eurostile-ExtendedTwo
Geneva
GillSans
GillSans-Bold
GillSans-BoldCondensed
GillSans-BoldItalic
GillSans-Condensed
GillSans-ExtraBold
GillSans-Italic
GillSans-Light
GillSans-LightItalic
Goudy
Goudy-Bold
Goudy-BoldItalic
Goudy-ExtraBold
Goudy-Italic
Helvetica
Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Condensed
Helvetica-Condensed-Bold
Helvetica-Condensed-BoldObli
Helvetica-Condensed-Oblique
Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique
Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Oblique
HoeflerText-Black
HoeflerText-BlackItalic
HoeflerText-Italic
HoeflerText-Ornaments
HoeflerText-Regular
JoannaMT
JoannaMT-Bold
JoannaMT-BoldItalic
JoannaMT-Italic
LetterGothic
LetterGothic-Bold
LetterGothic-BoldSlanted
LetterGothic-Slanted
LubalinGraph-Book
LubalinGraph-BookOblique
LubalinGraph-Demi

LubalinGraph-DemiOblique
 Marigold
 Monaco
 MonaLisa-Recut
 NewCenturySchlbk-Bold
 NewCenturySchlbk-BoldItalic
 NewCenturySchlbk-Italic
 NewCenturySchlbk-Roman
 NewYork
 Optima
 Optima-Bold
 Optima-BoldItalic
 Optima-Italic
 Oxford
 Palatino-Bold
 Palatino-BoldItalic
 Palatino-Italic
 Palatino-Roman
 StempelGaramond-Bold
 StempelGaramond-BoldItalic
 StempelGaramond-Italic
 StempelGaramond-Roman
 Symbol
 Tekton
 Times-Bold
 Times-BoldItalic
 Times-Italic
 Times-Roman
 TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
 TimesNewRomanPS-BoldMT
 TimesNewRomanPS-ItalicMT
 TimesNewRomanPSMT
 Univers
 Univers-Bold
 Univers-BoldExt
 Univers-BoldExtObl
 Univers-BoldOblique
 Univers-Condensed
 Univers-CondensedBold
 Univers-CondensedBoldOblique
 Univers-CondensedOblique
 Univers-Extended
 Univers-ExtendedObl
 Univers-Light
 Univers-LightOblique
 Univers-Oblique
 Wingdings
 ZapfChancery-MediumItalic
 ZapfDingbats

■ Font Jepang

IPA Mincho
 IPA Gothic

■ Font PCL

Albertus Extra Bold
 Albertus Medium
 Antique Olive
 Antique Olive Bold
 Antique Olive Italic
 Arial
 Arial Bold
 Arial Bold Italic
 Arial Italic
 AvantGarde-Book
 AvantGarde-BookOblique
 AvantGarde-Demi
 AvantGarde-DemiOblique
 Bookman-Demi
 Bookman-DemiItalic
 Bookman-Light
 Bookman-LightItalic
 Calibri
 Calibri Bold
 Calibri Bold Italic
 Calibri Italic
 Cambria
 Cambria Bold
 Cambria Bold Italic
 Cambria Italic
 CG Omega
 CG Omega Bold
 CG Omega Bold Italic
 CG Omega Italic
 CG Times
 CG Times Bold
 CG Times Bold Italic
 CG Times Italic
 Clarendon Condensed Bold
 Coronet
 Courier
 CourierPS
 Courier Bold
 Courier Bold Italic
 Courier Italic
 CourierPS-Bold
 CourierPS-BoldOblique
 CourierPS-Oblique

Bab 8 Peralatan Opsional

Garamond Antiqua
Garamond Halbfett
Garamond Kursiv
Garamond Kursiv Halbfett
Helvetica
Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique
Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Oblique
Letter Gothic
Letter Gothic Bold
Letter Gothic Italic
Marigold
NewCenturySchlbk-Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic
NewCenturySchlbk-Roman
Palatino-Bold
Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic
Palatino-Roman
Symbol
Symbol IPS
Times New Roman
Times New Roman Bold
Times New Roman Bold Italic
Times New Roman Italic
Times-Bold
Times-BoldItalic
Times-Italic
Times-Roman
Univers Bold
Univers Bold Italic
Univers Condensed Bold
Univers Condensed Bold Italic
Univers Condensed Medium
Univers Condensed Medium Italic
Univers Medium
Univers Medium Italic
Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats

Bab ini menjelaskan bagaimana menjalankan perawatan dan mengganti kartrid tinta dan mencakup informasi tentang spesifikasi mesin, bahan habis pakai, serta indeks.

Perawatanp. 9-2

Bagian ini menjelaskan fungsi yang tersedia pada menu [Perawatan] di layar [Awal1].

Tentang Kartrid Tinta.....p. 9-4

Bagian ini menjelaskan cara mengganti kartrid tinta.

Spesifikasip. 9-5

Bagian ini menjelaskan spesifikasi dasar dari ComColor GD Series dan peralatan opsional.

Bahan Habis Pakai.....p. 9-18

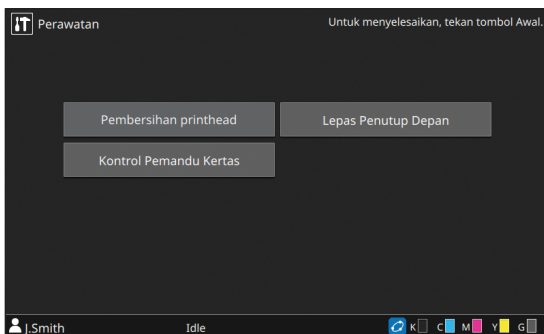
Bagian ini menjelaskan spesifikasi kartrid tinta dan staples cadangan.

Indeks.....p. 9-19



Perawatan

Penyesuaian berikut ini dapat dilakukan di menu [Perawatan] pada layar [Awal1].



[Pembersihan printhead]

Membersihkan kepala tinta.

[Lepas Penutup Depan]

Melepaskan kunci penutup depan pada mesin.

[Kontrol Pemandu Kertas]

Menyesuaikan posisi pemandu kertas saat menggunakan baki tumpuk ktrl oto atau penumpuk berkapasitas tinggi opsional.

[Glue Temperature]

Memeriksa suhu unit lem saat menggunakan Perfect Binder opsional. Pengguna juga dapat memanaskan unit lem terlebih dahulu.

Untuk informasi selengkapnya, lihat panduan pengguna untuk Perfect Binder.

[Maximum Pages per Mail]

Menetapkan jumlah maksimal lembaran kertas yang dapat dimasukkan per surat saat menggunakan Wrapping Envelope Finisher opsional.

Untuk informasi selengkapnya, lihat panduan pengguna untuk Wrapping Envelope Finisher.

Pembersihan printhead

Bersihkan kepala tinta jika Anda melihat adanya perubahan kualitas citra, seperti bagian hasil fotokopi kabur, terdapat goresan putih, atau warna memudar.



- Secara default, unit ini dikonfigurasi untuk melakukan pembersihan otomatis setiap kali mencapai jumlah hasil cetakan tertentu.

[Pembersihan Normal]

Pembersihan untuk mencegah tersumbatnya kepala tinta.

[Pembersihan Kuat]

Pembersihan kuat dilakukan jika kepala tinta telah tersumbat.

- 1 Sentuh [Perawatan] di layar [Awal1].
- 2 Sentuh [Pembersihan printhead].
Layar [Pembersihan printhead] ditampilkan.
- 3 Pilih jenis pembersihan kepala cetak.
- 4 Sentuh [OK].

Lepas Penutup Depan

Biasanya, penutup depan mesin terkunci. Kunci akan dilepas jika diperlukan untuk membuka penutup depan seperti saat kertas macet atau saat tinta habis.

Untuk membuka penutup depan selama pengoperasian rutin, buka layar [Perawatan] dan sentuh [Lepas Penutup Depan]. Kunci akan dilepas dan Anda bisa membuka penutup depan. Setelah penutup ditutup, kunci akan otomatis terpasang begitu operasi dimulai.

Kontrol Pemandu Kertas

Menyesuaikan posisi pemandu kertas saat menggunakan baki tumpuk ktrl oto atau penumpuk berkapasitas tinggi opsional.

Pengguna juga dapat melakukan penyesuaian kecil pada posisi pemandu samping dan ujung.

[Otomatis]

Posisi pemandu kertas secara otomatis disesuaikan agar pas dengan ukuran kertas.

[Lebih sempit]

Posisi pemandu kertas masing-masing dipersempit 1 mm ke bagian dalam penumpuk.

[Lebih Luas]

Posisi pemandu kertas masing-masing diperlebar 1 mm ke bagian luar penumpuk.



- Biasanya, gunakan [Otomatis].
- Dengan baki tumpuk ktrl oto, pemandu akan diperlebar jika tombol pembuka pemandu kertas ditekan seperti saat mengeluarkan kertas. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Baki Tumpuk (Baki Tumpuk Ktrl Oto/Baki Penumpukan Lebar)" (p. 8-14).

Kontrol Manual pada Kontrol Pemandu Kertas

Anda dapat memperlebar atau mempersempit posisi pemandu dari posisinya yang dikonfigurasi dengan [Otomatis]. Anda dapat menyesuaikan masing-masing posisi pemandu samping dan ujung.

1 Sentuh [Perawatan] di layar [Awal1].

2 Sentuh [Kontrol Pemandu Kertas].

Layar [Kontrol Pemandu Kertas] ditampilkan.

3 Sesuaikan posisi pemandu kertas.

- Untuk mengembalikan nilai yang disesuaikan ke 0 mm, sentuh [Otomatis].
- Nilai yang disesuaikan juga akan dikembalikan ke 0 mm ketika tombol [Daya] pada panel pengoperasian ditekan untuk me-restart unit, tombol [Atur ulang] ditekan, atau jika ukuran kertas diubah.

4 Sentuh [Tutup].

Glue Temperature

Memeriksa suhu unit lem saat menggunakan Perfect Binder opsional. Pengguna juga dapat memanaskan unit lem terlebih dahulu.

Maximum Pages per Mail

Menetapkan jumlah maksimal lembaran kertas yang dapat dimasukkan per surat saat menggunakan Wrapping Envelope Finisher opsional.

Tentang Kartrid Tinta

Penggantian Kartrid Tinta

Apabila tinta habis, pesan penggantian tinta ditampilkan dan pencetakan pun berhenti. Ganti kartrid warna yang ditunjukkan.

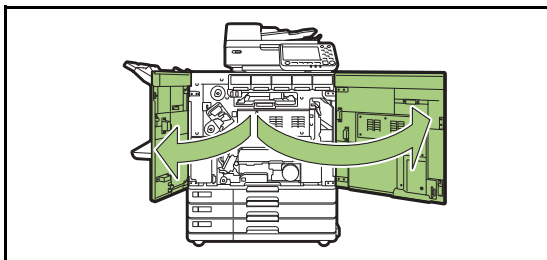


- Jangan melepas kartrid tinta sampai pesan penggantian tinta ditampilkan.



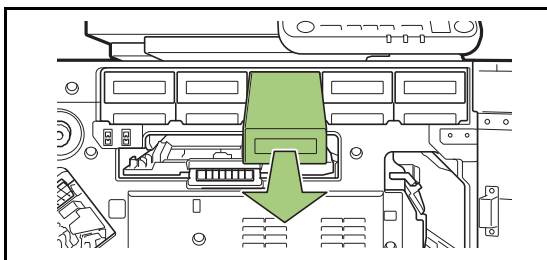
- Apabila sisa jumlah tinta tinggal sedikit, indikator tinta yang tersisa pada layar panel sentuh akan berkedip. Persiapkan kartrid tinta yang baru untuk warna yang berkedip.

1 Buka penutup depan.



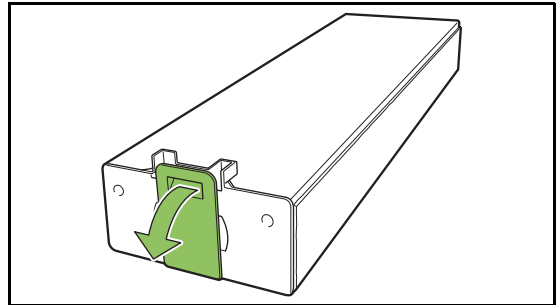
2 Lepas kartrid tinta yang sudah habis.

Konfirmasikan warna kartrid tinta.



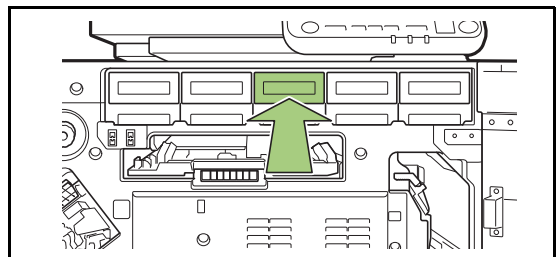
3 Lepas tutup dari kartrid tinta yang baru.

Pasangkan penutup yang dilepas ke kartrid tinta yang lama.

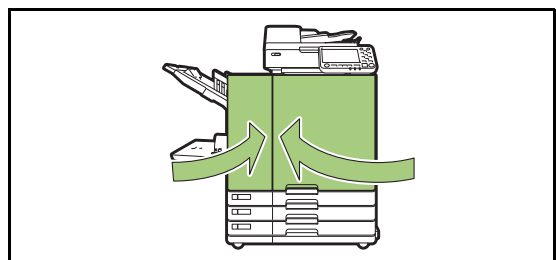


4 Masukkan kartrid tinta yang baru.

Posisikan kartrid tinta sehingga tanda ▼ menghadap ke atas dan masukkan kartrid tinta sampai terantuk.



5 Tutup penutup depan.



Spesifikasi

■ Spesifikasi ComColor GD9630 / GD9630R / GD7330 / GD7330R

Fungsi Dasar dan Fungsi Cetak

Nama Model	ComColor GD9630/GD9630R: 63A01 ComColor GD7330/GD7330R: 63A03
Jenis	Konsol
Pendukung Warna	5 warna (Sian, Magenta, Kuning, Hitam, Abu-abu)
Jenis Cetak	Sistem line-type inkjet
Jenis Tinta	Tinta pigmen berbahan dasar minyak (Sian, Magenta, Kuning, Hitam, Abu-abu)
Resolusi Cetakan	Standar Hitam: 600 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian) Sian, Magenta, Kuning, Abu-abu: 300 dpi (arah pemindaian utama) × 300 dpi (arah sub-pemindaian) Halus Hitam: 600 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian) Sian, Magenta, Kuning, Abu-abu: 300 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian)
Jumlah Level Warna Abu-abu	Hitam: 4 level abu-abu Sian, Magenta, Kuning, Abu-abu: 12 level abu-abu
Resolusi Pemrosesan Data	Standar Hitam: 600 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian) Sian, Magenta, Kuning, Abu-abu: 300 dpi (arah pemindaian utama) × 300 dpi (arah sub-pemindaian) Definisi tinggi Hitam: 600 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian) Sian, Magenta, Kuning, Abu-abu: 300 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian) Penghalusan Garis 600 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian)
Waktu Pemanasan	2 menit 30 detik atau kurang (pada suhu ruang 23 °C)
Waktu Cetak Pertama ¹	5 detik atau kurang (A4-LEF ⁷)

Kecepatan Cetak Kontinu ^{2 6}	ComColor GD9630/ GD9630R	A4-LEF ⁷	Simpleks: 160 ppm Dupleks: 80 lembar/menit
		A4	Simpleks: 120 ppm Dupleks: 60 lembar/menit
		JIS-B4	Simpleks: 102 ppm Dupleks: 44 lembar/menit
		A3	Simpleks: 88 ppm Dupleks: 42 lembar/menit
	ComColor GD7330/ GD7330R	A4-LEF ⁷	Simpleks: 130 ppm Dupleks: 65 lembar/menit
		A4	Simpleks: 104 ppm Dupleks: 52 lembar/menit
		JIS-B4	Simpleks: 88 ppm Dupleks: 42 lembar/menit
		A3	Simpleks: 78 ppm Dupleks: 38 lembar/menit
Ukuran Kertas	Baki Standar	Maksimum: 340 mm × 550 mm Minimum: 90 mm × 148 mm	
	Baki Masukan	Maksimum: 297 mm × 432 mm Minimum: 182 mm × 182 mm	
Area Cetak		314 mm × 548 mm	
Area Cetak Terjamin ³		Standar: Lebar margin dari 3 mm Maksimum: Lebar margin dari 1 mm	
Berat Kertas	Baki Standar	46 g/m ² sampai 210 g/m ² (kertas polos)	
	Baki Masukan	52 g/m ² sampai 104 g/m ² (kertas polos)	
Kapasitas Baki Kertas	Baki Standar	Tinggi sampai 110 mm	
	Baki Masukan	Tinggi sampai 56 mm (3 baki)	
Kapasitas Baki Output		Tinggi sampai 60 mm	
PDL (Page Description Language/ Bahasa Deskripsi Halaman)		RISORINC/C IV	
Protokol yang Didukung		TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Port9100 (RAW port), IPv4, IPv6, IPsec	
Antarmuka Jaringan		Ethernet 1000BASE-T, 100BASE-TX, 10BASE-T (2ch)	
Kapasitas Memori		4 GB	
Hard Disk ⁴	Kapasitas	500 GB	
	Ruang Tersedia	Sekitar 430 GB	
Sistem Operasi		Linux	
Sumber Daya		AC 100 V - 240 V, 50 Hz - 60 Hz, 12,0 A - 6,0 A	
Konsumsi Daya	Maksimum 1.200 W		
	Siap ⁵ : 150 W atau kurang		
	Tidur ⁸ : 4 W atau kurang		
	Siaga: 0,5 W atau kurang		
Suara Bising saat Pengoperasian		Maksimum 66 dB (A) A4-LEF (Simpleks) pada kecepatan cetak maksimum	
Tingkat Daya Suara Tertimbang-A ⁹		Maksimum 75 dB A4-LEF (Simpleks) Monokrom/Warna: 160 ppm	
Lingkungan Pengoperasian		Suhu: 15 °C hingga 30 °C Kelembapan: 40% hingga 70% RH (non-kondensasi)	
Dimensi (L × D × T)		Saat sedang digunakan: 1.220 mm × 725 mm × 1.160 mm Dengan penutup dan baki tertutup: 1.160 mm × 705 mm × 1.015 mm	
Berat		Sekitar 175 kg	

Informasi Keselamatan	Jenis dalam ruang, tingkat polusi 2*, Pada ketinggian 2.000 m atau lebih rendah * Tingkat polusi di lingkungan penggunaan akibat kotoran dan debu di udara. Tingkat "2" sesuai dengan lingkungan dalam ruang pada umumnya.
Dimensi Saat Pengoperasian (L × D × T)	Dengan penutup depan terbuka dan panel pengoperasian dalam posisi tegak: 1.220 mm × 1.240 mm × 1.160 mm

- 1 Dalam 10 menit setelah tugas cetak terakhir
- 2 Ketika menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang (85 g/m²), dan pengaturan kerapatan standar Diagram yang digunakan: Cetak pola pengukuran [Sampel pengukuran warna 2 (Pola standar Jeita J6)]
- 3 Margin ketika mencetak amplop adalah 10 mm.
Area yang terjamin ketika mencetak citra di area tertutup dalam 3 mm dari tepian kertas.
- 4 Satu gigabit (GB) dihitung sebagai 1 miliar byte.
- 5 Tanpa operasi pencetakan dan penyesuaian suhu
- 6 Kecepatan cetak berkelanjutan bervariasi, tergantung pada jenis peralatan output opsional yang tersambung.
Ketika menggunakan finisher hadap bawah (A4-LEF Simpleks)
Tanpa offset:
160 lembar/menit (ComColor GD9630/GD9630R)
130 lembar/menit (ComColor GD7330/GD7330R)
Dengan offset: 125 lembar/menit
Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi (A4-LEF Simpleks)
Tanpa offset:
160 lembar/menit (ComColor GD9630/GD9630R)
130 lembar/menit (ComColor GD7330/GD7330R)
Dengan offset:
110 lembar/menit (ComColor GD9630/GD9630R)
95 lembar/menit (ComColor GD7330/GD7330R)
- 7 LEF adalah singkatan dari "Long Edge Feed/Umpan Tepi Panjang".
- 8 Ketika mengatur [Konsumsi Daya (saat Tidur)] ke [Rendah]
- 9 Ketika menggunakan kertas polos (62 g/m²)

■ Spesifikasi ComColor GD9631 / GD9631R

Fungsi Dasar dan Fungsi Cetak

Nama Model		ComColor GD9631/GD9631R: 63A02
Jenis		Konsol
Pendukung Warna		5 warna (Sian, Magenta, Kuning, Hitam, Abu-abu)
Jenis Cetak		Sistem line-type inkjet
Jenis Tinta		Tinta pigmen berbahan dasar minyak (Sian, Magenta, Kuning, Hitam, Abu-abu)
Resolusi Cetakan		Standar Hitam: 600 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian) Sian, Magenta, Kuning, Abu-abu: 300 dpi (arah pemindaian utama) × 300 dpi (arah sub-pemindaian) Definisi tinggi Hitam: 600 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian) Sian, Magenta, Kuning, Abu-abu: 300 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian)
Jumlah Level Warna Abu-abu		Hitam: 4 level abu-abu Sian, Magenta, Kuning, Abu-abu: 12 level abu-abu
Resolusi Pemrosesan Data		Standar Hitam: 600 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian) Sian, Magenta, Kuning, Abu-abu: 300 dpi (arah pemindaian utama) × 300 dpi (arah sub-pemindaian) Definisi tinggi Hitam: 600 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian) Sian, Magenta, Kuning, Abu-abu: 300 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian) Penghalusan Garis 600 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian)
Waktu Pemanasan		2 menit 30 detik atau kurang (pada suhu ruang 23 °C)
Waktu Cetak Pertama ¹		5 detik atau kurang (A4-LEF ⁷)
Kecepatan Cetak Kontinu ^{2,6}	A4-LEF ⁷	Simpleks: 160 ppm Dupleks: 80 lembar/menit
	A4	Simpleks: 120 ppm Dupleks: 60 lembar/menit
	JIS-B4	Simpleks: 102 ppm Dupleks: 44 lembar/menit
	A3	Simpleks: 88 ppm Dupleks: 42 lembar/menit
Ukuran Kertas	Baki Standar	Maksimum: 340 mm × 550 mm Minimum: 90 mm × 148 mm
Area Cetak		314 mm × 548 mm
Area Cetak Terjamin ³		Standar: Lebar margin dari 3 mm Maksimum: Lebar margin dari 1 mm
Berat Kertas	Baki Standar	46 g/m ² sampai 210 g/m ² (kertas polos)
Kapasitas Baki Kertas	Baki Standar	Tinggi sampai 110 mm
Kapasitas Baki Output		Tinggi sampai 60 mm
PDL (Page Description Language/ Bahasa Deskripsi Halaman)		RISORINC/C IV

Protokol yang Didukung	TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Port9100 (RAW port), IPv4, IPv6, IPSec	
Antarmuka Jaringan	Ethernet 1000BASE-T, 100BASE-TX, 10BASE-T (2ch)	
Kapasitas Memori	4 GB	
Hard Disk ⁴	Kapasitas	500 GB
	Ruang Tersedia	Sekitar 430 GB
Sistem Operasi	Linux	
Sumber Daya	AC 100 V - 240 V, 50 Hz - 60 Hz, 12,0 A - 6,0 A	
Konsumsi Daya	Maksimum	1.200 W
	Siap ⁵ :	150 W atau kurang
	Tidur ⁸ :	4 W atau kurang
	Siaga:	0,5 W atau kurang
Suara Bising saat Pengoperasian	Maksimum 66 dB (A) A4-LEF (Simpleks) pada kecepatan cetak maksimum	
Tingkat Daya Suara Tertimbang-A ⁹	Maksimum 75 dB A4-LEF (Simpleks) Monokrom/Warna: 160 ppm	
Lingkungan Pengoperasian	Suhu: 15 °C hingga 30 °C Kelembapan: 40% hingga 70% RH (non-kondensasi)	
Dimensi (L × D × T)	Saat sedang digunakan: 1.220 mm × 725 mm × 1.160 mm Dengan penutup dan baki tertutup: 1.160 mm × 705 mm × 1.015 mm	
Berat	Sekitar 160 kg	
Informasi Keselamatan	Jenis dalam ruang, tingkat polusi 2*, Pada ketinggian 2.000 m atau lebih rendah * Tingkat polusi di lingkungan penggunaan akibat kotoran dan debu di udara. Tingkat "2" sesuai dengan lingkungan dalam ruang pada umumnya.	
Dimensi Saat Pengoperasian (L × D × T)	Dengan penutup depan terbuka dan panel pengoperasian dalam posisi tegak: 1.220 mm × 1.240 mm × 1.160 mm	

- 1 Dalam 10 menit setelah tugas cetak terakhir
- 2 Ketika menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang (85 g/m²), dan pengaturan kerapatan standar
Diagram yang digunakan: Cetak pola pengukuran [Sampel pengukuran warna 2 (Pola standar Jeita J6)]
- 3 Margin ketika mencetak amplop adalah 10 mm.
Area yang terjamin ketika mencetak citra di area tertutup dalam 3 mm dari tepian kertas.
- 4 Satu gigabit (GB) dihitung sebagai 1 miliar byte.
- 5 Tanpa operasi pencetakan dan penyesuaian suhu
- 6 Kecepatan cetak berkelanjutan bervariasi, tergantung pada jenis peralatan output opsional yang tersambung.
Ketika menggunakan finisher hadap bawah (A4-LEF Simpleks)
Tanpa offset: 160 lembar/menit
Dengan offset: 125 lembar/menit
Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi (A4-LEF Simpleks)
Tanpa offset: 160 lembar/menit
Dengan offset: 110 lembar/menit
- 7 LEF adalah singkatan dari "Long Edge Feed/Umpan Tepi Panjang".
- 8 Ketika mengatur [Konsumsi Daya (saat Tidur)] ke [Rendah]
- 9 Ketika menggunakan kertas polos (62 g/m²)

■ Pemindai HS7000 (Opsional)

Fungsi Fotokopi dan Fungsi Pindai

Jenis		Pemindai Flat Bed dengan Pengumpan Dokumen Otomatis (ADF)
Mode Pemindaian		Mode fotokopi: Warna, Monokrom, Otomatis, Sian, Magenta Mode pindai: Warna, Monokrom, Otomatis, Skala abu-abu
Resolusi Pemindaian		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, atau 200 dpi
Area Pemindaian Maksimum		303 mm × 432 mm (ketika menggunakan kaca silinder) 295 mm × 430 mm (ketika menggunakan ADF)
Fungsi Fotokopi	Resolusi Penulisan	Standar: 300 dpi × 300 dpi Halus: 300 dpi × 600 dpi
	Ukuran Kertas Fotokopi	Maksimum: 303 mm × 432 mm (setara dengan A3)
	Waktu Fotokopi Pertama	Monokrom/Warna: 7 detik atau kurang (ketika memfotokopi A4-LEF orientasi dengan menggunakan Mode Prioritas Warna)
	Kecepatan Fotokopi	Pemfotokopian Simpleks (A4-LEF, dengan menggunakan ADF): 70 ppm atau lebih tinggi Pemfotokopian Dupleks (A4-LEF, dengan menggunakan ADF): 70 ppm atau lebih tinggi
	Ukuran Reproduksi	50% sampai 200% (Mode Fotokopi) 50% sampai 200% (Mode pemindai, resolusi: 200/300 dpi), hanya 100% (Mode pemindai, resolusi: 400/600 dpi)
ADF	Jenis	Pemindahan sumber asli (bisa memindai kedua sisi dokumen dengan pemindaian dupleks simultan)
	Ukuran Lembar Asli	Maksimum: 297 mm × 432 mm (setara dengan A3) Minimum: 100 mm × 148 mm
	Berat Kertas	52 g/m ² sampai 128 g/m ²
	Kapasitas Asli	Maksimum 200 lembar: 80 g/m ² Tinggi sampai 25 mm
Fungsi Pemindaian	Level Warna Abu-abu Pemindaian	Input 10-bit dan output 8-bit untuk setiap warna RGB
	Kecepatan Pemindaian	Monokrom/Warna: 100 ppm * Standar asli RISO KAGAKU (A4-LEF), 300 dpi, JPEG, PDF, ketika disimpan ke hard drive unit utama
	Antarmuka Jaringan ¹	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	Metode menyimpan Data ¹	Simpan ke unit utama hard drive, server, atau flash drive USB, atau dikirim melalui e-mail
	Format penyimpanan data ¹	Monokrom: TIFF, PDF, PDF/A Skala Abu-abu/Warna Penuh: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A
Sumber Daya		AC 100 V - 240 V, 1,2 A - 0,6 A, 50 Hz - 60 Hz
Konsumsi Daya		Maksimum 100 W
Dimensi (L × D × T)		640 mm × 560 mm × 255 mm
Berat		Sekitar 25 kg
Informasi Keselamatan		Jenis dalam ruang, tingkat polusi 2*, Pada ketinggian 2.000 m atau lebih rendah * Tingkat polusi di lingkungan penggunaan akibat kotoran dan debu di udara. Tingkat "2" sesuai dengan lingkungan dalam ruang pada umumnya.

Dimensi Ketika Pengoperasian (saat Disambungkan ke unit utama) (L × D × T)	Saat sedang digunakan: 1.235 mm × 825 mm × 1.260 mm Dengan penutup depan terbuka dan panel pengoperasian dalam posisi tegak: 1.235 mm × 1.345 mm × 1.635 mm
--	--

- 1 Melalui pengontrol host internal

■ Finisher Hadap Bawah G10 (Opsional)

Jenis	Unit Eksternal
Fungsi Penyelesai	Output offset, staples
Ukuran Kertas	Tanpa offset Maksimum: 340 mm × 550 mm Minimum: 90 mm × 148 mm
	Output offset Lebar kertas berukuran reguler: 182 mm × 257 mm - 297 mm × 431,8 mm Lebar kertas berukuran tidak reguler: 131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm
Berat Kertas	46 g/m ² sampai 210 g/m ²
Kapasitas Baki	Tinggi sampai 108 mm
Jumlah Maksimum Staples	50 lembar* A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF 25 lembar* A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap * Saat menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang (85 g/m ²)
Ukuran Kertas yang Berlaku untuk Staples	A3, JIS-B4, A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap
Berat Kertas untuk Staples	52 g/m ² sampai 210 g/m ² (kertas polos, kertas daur ulang)
Posisi Staples	1 pada sisi depan (staples sudut) 1 pada sisi belakang (staples sudut) 2 di tengah (staples paralel)
Sumber Daya	AC 100 V - 240 V, 1,2 A - 0,6 A, 50 Hz - 60 Hz
Konsumsi Daya	Maksimum 110 W
Dimensi (L × D × T)	760 mm × 680 mm × 585 mm
Berat	Sekitar 30 kg
Informasi Keselamatan	Jenis dalam ruang, tingkat polusi 2*, Pada ketinggian 2.000 m atau lebih rendah * Tingkat polusi di lingkungan penggunaan akibat kotoran dan debu di udara. Tingkat "2" sesuai dengan lingkungan dalam ruang pada umumnya.
Dimensi Ketika Pengoperasian (saat Disambungkan ke unit utama) (L × D × T)	1.440 mm × 1.240 mm × 1.345 mm

■ Pengumpan Berkapasitas Tinggi G10 (Opsional)

Jenis	Unit Eksternal
Ukuran Kertas	Maksimum: 340 mm × 465 mm Minimum: 90 mm × 148 mm
Jenis Kertas dan Berat	46 g/m ² sampai 210 g/m ² (kertas polos, kertas daur ulang, amplop, kartu pos)
Kapasitas Baki	Tinggi sampai 440 mm
Sumber Daya	AC 100 V - 240 V, 1,0 A - 0,5 A, 50 Hz - 60 Hz
Konsumsi Daya	Maksimum 100 W
	Siap ¹ : 30 W atau kurang
	Tidur ² : 30 W atau kurang
	Siaga: 0,5 W atau kurang
Suara Bising saat Pengoperasian	Maksimum 68 dB (A) A4-LEF (Simpleks/dupleks) pada kecepatan cetak maksimum
Dimensi (L × D × T)	790 mm × 630 mm × 740 mm
Berat	Sekitar 69 kg
Informasi Keselamatan	Jenis dalam ruang, tingkat polusi 2*, Pada ketinggian 2.000 m atau lebih rendah * Tingkat polusi di lingkungan penggunaan akibat kotoran dan debu di udara. Tingkat "2" sesuai dengan lingkungan dalam ruang pada umumnya.
Dimensi saat disambungkan ke unit utama (L × D × T)	1.565 mm × 1.240 mm × 1.160 mm

1 Tanpa operasi pencetakan

2 Ketika mengatur [Konsumsi Daya (saat Tidur)] ke [Rendah].

■ Penumpuk Berkapasitas Tinggi G10 (Opsional)

Jenis	Unit Eksternal
Fungsi Penyelesai	Menyusun, menumpuk (offset)
Ukuran Kertas	Maksimum: 340 mm × 460 mm Minimum: 90 mm × 148 mm Offset: 90 mm × 182 mm - 340 mm × 432 mm (Amplop tidak dapat dimasukkan di baki ini.)
Jenis Kertas dan Berat	46 g/m ² sampai 210 g/m ² (kertas polos, kertas daur ulang, kartu pos)
Kapasitas Baki	Tersusun: Tinggi sampai 440 mm ¹ Offset: Tinggi sampai 405 mm ²
Sumber Daya	AC 100 V - 240 V, 1,4 A - 0,7 A, 50 Hz - 60 Hz
Konsumsi Daya	Maksimum 140 W
	Siap ³ : 30 W atau kurang
	Tidur ⁴ : 30 W atau kurang
	Siaga: 0,5 W atau kurang
Suara Bising saat Pengoperasian	68 dB (A) atau kurang A4-LEF (Simpleks/dupleks) pada kecepatan cetak maksimum
Dimensi (L × D × T)	1.000 mm × 700 mm × 960 mm
Berat	Sekitar 135 kg
Informasi Keselamatan	Jenis dalam ruang, tingkat polusi 2*, Pada ketinggian 2.000 m atau lebih rendah * Tingkat polusi di lingkungan penggunaan akibat kotoran dan debu di udara. Tingkat "2" sesuai dengan lingkungan dalam ruang pada umumnya.
Dimensi saat disambungkan ke unit utama (L × D × T)	2.210 mm × 1.315 mm × 1.160 mm

1 Tinggi sampai 110 mm untuk A5, kartu pos, amplop, atau kertas berukuran tidak biasa

2 Tidak berlaku untuk A5, kartu pos, amplop, atau kertas berukuran tidak biasa.

3 Tanpa operasi pencetakan

4 Ketika mengatur [Konsumsi Daya (saat Tidur)] ke [Rendah].

■ Finisher Multifungsi FG10 (Opsional)

Jenis		Unit Eksternal
Jenis Baki	Baki Atas	Menyusun, menumpuk
	Baki Tumpuk	Menyusun, menumpuk (offset)
	Baki Buklet	Buklet, Pelipatan kertas
Ukuran Kertas	Baki Atas ¹	Maksimum: 330 mm × 488 mm Minimum: 100 mm × 148 mm
	Baki Tumpuk ¹	Maksimum: 330 mm × 488 mm Minimum: 182 mm × 182 mm
	Staples	Maksimum: 297 mm × 432 mm (setara dengan A3) Minimum: 203 mm × 182 mm
	Baki Buklet ¹	Maksimum: 330 mm × 457 mm Minimum: 210 mm × 280 mm
Berat Kertas	Baki Atas	52 g/m ² sampai 210 g/m ²
	Baki Tumpuk	52 g/m ² sampai 210 g/m ²
	Baki Buklet	60 g/m ² sampai 90 g/m ² (sampil: 60 g/m ² sampai 210 g/m ²)
Kapasitas Baki	Baki Atas	Tinggi sampai 50 mm
	Baki Tumpuk	Tinggi sampai 200 mm
	Baki Buklet	Tinggi sampai 50 mm
Kecepatan Output	Kecepatan Output Maksimal	125 lembar/menit ⁵
	Output Menstaples	80 lembar/menit ⁶ (ComColor GD9630/GD9630R/GD9631/GD9631R) 65 lembar/menit ⁶ (ComColor GD7330/GD7330R)
	Output Offset	80 lembar/menit ⁶ (ComColor GD9630/GD9630R/GD9631/GD9631R) 65 lembar/menit ⁶ (ComColor GD7330/GD7330R)
	Output Buklet	2 buku/menit ⁷
Staples	Jumlah Maksimum Staples ²	100 lembar A4, A4-LEF, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF 65 lembar A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap
	Ukuran Kertas	Maksimum: 297 mm × 432 mm (setara dengan A3) Minimum: 203 mm × 182 mm (setara dengan JIS-B5-LEF)
	Posisi Staples	1 di sisi depan (staples sudut), 1 di sisi belakang (staples sudut ³ , staples paralel), 2 di tengah (staples paralel)
Pelubangan	Jumlah Lubang	2 lubang, 4 lubang
	Ukuran Kertas	2 lubang: A3, JIS-B4, A4-LEF, A4, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter-LEF, Letter 4 lubang: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
	Berat Kertas	52 g/m ² sampai 200 g/m ²
Membuat Buklet (Margin tengah/ 2 lipatan)	Jumlah Maksimum staples ^{2,4}	Margin tengah: 15 lembar (60 halaman) 2 Lipatan: 5 lembar (20 halaman)
Sumber Daya		AC 100 V - 240 V, 50 Hz - 60 Hz, 2,0 A - 1,0 A
Konsumsi Daya		Maksimum 175 W
Suara Bising saat Pengoperasian (saat menggunakan finisher multifungsi)		68 dB (A) atau kurang

Bab 9 Lampiran

Dimensi (L × D × T)		1.120 mm × 765 mm × 1.130 mm
Berat		Sekitar 131 kg
Informasi Keselamatan		Jenis dalam ruang, tingkat polusi 2*, Pada ketinggian 2.000 m atau lebih rendah * Tingkat polusi di lingkungan penggunaan akibat kotoran dan debu di udara. Tingkat "2" sesuai dengan lingkungan dalam ruang pada umumnya.
Dimensi (saat disambungkan ke unit utama) (L × D × T)	Dengan unit lipat	Saat sedang digunakan: 2.520 mm × 765 mm × 1.160 mm
		Dengan penutup, dan baki yang diperpanjang: 2.520 mm × 1.340 mm × 1.160 mm
	Tanpa unit lipat	Saat sedang digunakan: 2.315 mm × 765 mm × 1.160 mm
		Dengan penutup, dan baki yang diperpanjang: 2.315 mm × 1.280 mm × 1.160 mm

- 1 Ketika mencetak warna pada kertas yang lebih panjang daripada 432 mm, cetakan gambar yang lebih dari 432 mm mungkin akan terdistorsi.
- 2 Ketika menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang (85 g/m²)
- 3 Staples sudut sisi belakang hanya tersedia untuk A4-LEF dan A3.
- 4 Termasuk sampul yang ditambahkan.
- 5 A4-LEF
- 6 A4-LEF, dokumen 10 halaman
- 7 A4-SEF, dokumen 60 halaman (15 lembar)

■ Unit Lipat FG10 (Opsional)

Ukuran Kertas Lipat	Lipat Z ¹	A3, JIS-B4, Ledger
	Lipat Tiga (Lipat Tiga Luar/Lipat Tiga Dalam)	A4, Letter
Berat Kertas Lipatan		60 g/m ² sampai 90 g/m ² (kertas polos, kertas daur ulang)
Kapasitas Baki Keluaran Lipat Tiga ²		Sekitar 30 lembar
Jumlah lembar per Lipatan		1 lembar
Dimensi (L × D × T)		210 mm × 622 mm × 1.002 mm
Berat		Sekitar 40 kg

- 1 Ketika hasil cetak dikeluarkan ke baki tumpuk, tinggi maksimum halaman berbeda-beda tergantung ukuran kertasnya. (Kertas A3: 30 halaman, kertas JIS-B4: 20 halaman)
- 2 Ketika menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang (85 g/m²)

■ Kit PS FG10 (Opsional)

Printer yang Kompatibel	ComColor GD series
Jenis	Opsi RIP
PDL (Page Description Language/Bahasa Deskripsi Halaman)	PostScript [®] Level3 (CPSI:3019) ¹ PDF (1.7) PCL 5c, PCL 6 (PCL XL) ² TIFF (6.0) ³
Protokol yang Didukung	TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Port9100 (RAW port), IPv4, IPv6, IPSec
Font yang Terinstal	PS: 136 Font Roman dan 2 Font Jepang PCL: 88 font Roman

- 1 Mesin Adobe Asli
- 2 RISO tidak akan menyediakan driver printer PCL. Untuk output PCL, fungsi yang tersedia berbeda dengan pencetakan melalui driver printer PS. Apabila Anda memerlukan fungsi yang tidak tersedia untuk output PCL, cetaklah melalui driver printer PS.
- 3 Untuk output TIFF, fungsi yang tersedia berbeda dengan pencetakan melalui driver printer PS.

Bahan Habis Pakai

Anda sebaiknya menggunakan produk habis pakai yang tercantum di bawah ini. Ketentuan dan jenis habis pakai dapat berubah tanpa pemberitahuan sebelumnya. Untuk mendapatkan informasi soal harga, mohon hubungi dealer Anda atau perwakilan servis resmi.

Kartrid Tinta

Jenis	Warna	Kuantitas	Unit
Kartrid Tinta ComColor GD	Sian Magenta Kuning Abu-Abu Hitam	NET. 1.000 ml	1 buah
Kartrid Tinta ComColor GD (E)	Sian Magenta Kuning Abu-Abu Hitam	NET. 1.000 ml	
Kartrid Tinta ComColor GD R	Sian Magenta Kuning Abu-Abu Hitam	NET. 1.000 ml	
Kartrid Tinta R (E) ComColor GD	Sian Magenta Kuning Abu-Abu Hitam	NET. 1.000 ml	

Gunakan kartrid tinta dalam waktu 24 bulan dari tanggal produksi (apabila disimpan dengan suhu ruang).

Untuk kualitas pencetakan yang maksimal, kami merekomendasikan Anda untuk menggunakan kartrid tinta segera setelah pembelian. Anda bisa menemukan tanggal produksi pada kartrid tinta.

Kartrid Staples

Staples cadangan untuk finisher hadap bawah G10.

Jenis	Kuantitas
Staples ComColor 50	15.000 Buah/Kotak

Indeks

A

ADF	13
Alamat MAC	6-6
Amplop	
mencetak amplop	32
pencitraan amplop	3-27
Antar set	3-22
Antar tugas	3-22
Arah lipat	8-33, 8-42
Atas ke atas	1-10
Atas ke kiri	1-10
Atas/bawah	3-16

B

Bagi halaman	1-14, 2-9
Bahan Habis Pakai	9-18
Baki atas	8-27
Baki buklet	8-27
Baki hadap bawah	12
Baki keluaran	8-17, 8-24, 8-26, 8-37, 8-43
Baki Keluaran Asli ADF	13
Baki keluaran lipat tiga	8-27
Baki kertas	3-12
mengubah pengaturan baki kertas	1-8
Baki masukan	13
Baki penumpukan lebar	8-14
Baki standar	12
menambahkan atau mengganti kertas	33
Baki tumpuk	8-2, 8-19, 8-23, 8-27
Baki tumpuk ktrl oto	8-14
Barcode	
definisi area barcode	3-26
mencetak lembaran asli barcode	7-8
menginstal Perangkat Lunak Definisi Area Barcode	7-2
mengoperasikan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode	7-4
Batas halaman	1-19
Buklet	1-16, 3-16
Buku alamat	
menambahkan ke buku alamat	2-12
mengedit buku alamat	2-13

C

Cari	6-5
Carriage khusus	8-19, 8-23
Cetak dan jeda	3-10
Cetak lambat	1-29

D

Daftar tugas	36
--------------------	----

Deteksi hal. kosong	3-30
Difusi kesalahan	3-25
Direktori/tujuan	2-3
Dptkn info printer	3-34
Draf	3-24
Dupleks/Simpleks	1-11, 2-8, 3-9

E

Edit urutan tombol	1-35
Entri folder	3-34
Entri kertas khusus	3-32

F

Favorit	1-31
menambahkan ke favorit	1-33, 3-14
mengedit favorit	1-33
Finisher hadap bawah	8-2
Finisher multifungsi	8-27
Fitur penghematan daya	29
Format file untuk menyimpan data yang dipindai	2-7
Fungsi staples dan orientasi pemuatan kertas	8-6, 8-31

G

Gabung	1-15, 3-15
--------------	------------

H

Hadap atas/bawah	8-17, 8-26, 8-43
Halftone	3-25
Hitam	1-7, 2-7, 3-9

I

Ikon link FORCEJET™	15
Ikon offline	15
Ikon tugas	36
Interupsi Fotokopi	1-30

J

Jenis kertas	1-9, 3-12
Jenis orisinal	1-20, 2-10, 3-24

K

Kaca silinder	12
Kanan ke kiri	3-16
Kartrid staples	8-2
Kartrid tinta	9-4, 9-18
Kartu-IJ	3-12

Bab 9 Lampiran

Kerapatan cetak	1-12, 3-24
Kertas IJ	3-12
Keterangan	3-25
Kiri ke kanan	3-16
Kit PS	8-44
Kode PIN	2-9, 3-28
Komentar tugas	3-28
Kompresi data	3-24
Konfigurasi printer	3-32
Kontras	3-25
Kontrol citra	1-21, 2-10
Kontrol pemandu kertas	9-3
Koreksi gamma	1-21, 2-10, 3-25, 8-51
Korugator	8-19, 8-20
Kroma	3-25
Kualitas citra	1-20, 3-24
Kualitas tinggi	3-12

L

Lampu data	14
Lampu daya utama	14
Lampu kesalahan	14
Lampu pemindai	12
Lapisan Matt	3-12
Layar aktif / idle	36, 6-12
Layar Arsip	20
Layar Awal1	15
Layar Awal2	16
Layar bahan habis pakai	6-6
Layar cetak	19
Layar data form	8-56
Layar driver printer	3-5
Layar fotokopi	17
Layar habis pakai	25
Layar info lisensi	26, 6-8
Layar info mesin	26
Layar info pengguna	26, 6-7
Layar info sistem	25, 6-6
Layar link sistem eksternal	24
Layar menu admin	25
Layar menu cetak	6-10
Layar Menu Perawatan	6-13
Layar menu pindai	6-9
Layar menunggu daftar tugas	19
Layar muat	6-11
Layar perawatan	25
Layar pindai	18
Layar selesai	37, 6-12
Layar ubah pengaturan	20
Layar USB	22
Lembar sisipan	1-25, 3-22
Lepas penutup depan	9-3
Lihat saldo	26
Lipat	8-32, 8-41
Lipat dua	8-32, 8-42
Lipat tiga dalam	8-32, 8-42
Lipat tiga luar	8-32, 8-42
Lipat Z	8-33, 8-42
Login	30

Lubangi	8-32, 8-39
---------------	------------

M

Magenta	1-7, 3-9
Margin penjilidan	1-28, 8-8, 8-41
Margin tengah	8-35, 8-38
Melalui printer bersama	3-31
Melihat status tugas saat ini	36
Memasukkan teks	28
Membatalkan pemfotokopian	1-3
Memeriksa hitungan rinci	6-7
Memuat kertas	
baki masukan	31
baki standar	32
pengumpan kapasitas tinggi	8-10
Memuat tugas fotokopi berikutnya	1-3
Menambahkan kertas	8-12
Menambahkan kertas dalam jumlah besar	8-13
Menentukan ukuran kertas kustom	3-11
Menentukan ukuran kustom	3-10
Mengatur kertas dalam jumlah besar	8-12
Mengeluarkan hasil cetakan	8-20
Menghapus alamat atau tujuan	2-13
Menginstal driver printer	35
Mengosongkan Default	1-34
Mengubah pengaturan	
selama memfotokopi	1-4
selama pencetakan	3-3
Mengubah sandi login	30, 6-8
Mengunduh tugas pindaian ke komputer	6-9
Menjalankan perawatan	
selama memfotokopi	1-4
selama pencetakan	3-4
Menu khusus	1-33, 2-12
Metode output	3-13, 8-49
Mode warna	1-7, 2-7, 3-9

N

Nama dokumen	2-6, 4-9, 5-8
Nama komunitas SNMP	3-31
Nama pemilik	2-6
Nama pengguna	15
Nama tugas	3-28

O

Online/offline	3-35
Orientasi	3-10
Orientasi orisinal	1-10, 2-8, 8-8, 8-40
Orisinal uk.camp.	1-13, 2-9, 3-11
Output offset	8-24, 8-36
Output offset (pemisahan)	8-7, 8-25, 8-39
Output offset (program)	8-7, 8-25, 8-37
Overlay	1-23
Overlay Form	8-52

P

Pakai HDD	21
Panel pengoperasian	13, 14
Panel sentuh	14, 27
Pemandu amplop	8-9
Pemandu Asli ADF	13
Pemandu kertas	8-19
Pemandu kertas (Samping)	8-14
Pemandu kertas (Ujung)	8-14
Pemandu kertas baki standar	12, 8-9
Pembersihan printhead	6-13, 9-2
Pemeriksaan umpan ganda	1-8
Pemilihan kertas	1-8
Pemilihan tampilan	3-35, 4-8, 4-10, 5-7, 5-8
Pemilik	3-28
Pemindai	12
Pemisahan	1-27
Penahan	31
Pencetakan kertas multi-bagian	3-30
Pencetakan lambat	3-30
Pengatur kertas	8-14
Penghalusan garis	3-24
Penghapus bayangan buku	1-13, 2-9
Pengumpan kapasitas tinggi	8-9
Penjilidan	8-37
Penjilidan buklet	8-34, 8-50
Penumpuk berkapasitas tinggi	8-19
Penutup asli	12
Penutup depan	13, 8-9
Penutup kanan	8-19, 8-27
Penutup kiri	8-19, 8-27
Penutup padding baki standar	8-9, 8-11
Penutup staples	8-2
Penutup transfer	8-9
Penyimpanan	3-13
Penyimpanan, muat	
cari	4-10
layar tampilan	21
pengaturan	4-7
salin ke drive USB	4-11
salin ke folder	4-11
ubah pengaturan	4-10
Penyimpanan, simpan	
layar simpan dokumen	21
layar tampilan	20
pengaturan	4-5
smpn dok.	4-8
tambahkan folder	4-9
Perawatan	9-2
Pergeseran gambar	8-50
Periksa pengaturan	1-32, 2-11
Pindai & Jeda ADF	1-12
Pintasan favorit	16
Pisahkan buku	8-35, 8-38, 8-51
Pmilih baki per hlm	8-49
Port USB	13
Posisi citra	1-22, 3-19
Posisi pengaturan baki tumpuk	8-2
Profil warna	3-12, 8-52

Program	1-24, 3-28
Proses dot	1-20, 3-25
Prtinjau sblm krm	2-11
Prtinjau sblm smpn	4-9

R

Relai baki keluaran	8-17, 8-25, 8-37
Relai baki kertas	1-30
Relai baki output	8-18, 8-26, 8-43
Resolusi	2-8
RISO Console	
login	6-4
membuka RISO Console	6-4
pengoperasian tombol umum	6-5
Rotasi	3-20
Rotasi citra otomatis	1-30, 8-42

S

Sakelar daya utama	13
Salinan	17, 20, 24, 3-10
Salinan sampel	1-32
Salinan tambahan	1-31
Sampul buklet	8-35
Screening	3-25
Sian	1-7, 3-9
Simpan ke USB Drive	3-13
Simpan sebagai default	1-34
Simpan sebagai file	3-13
Sisa jumlah tinta	15
Sisi penjilidan	1-27, 3-20, 8-8, 8-33, 8-40, 8-42
Skala Abu-abu	2-7
Soket finisher hadap bawah	8-2
Soket pengumpan berkapasitas tinggi	8-9
Soket penumpuk berkapasitas tinggi	8-19
Soket unit utama	13
Staples	8-5, 8-8, 8-30, 8-39
Stempel	1-17, 3-18
Stempel halaman	1-18, 3-18
Stempel tanggal	1-18, 3-19
Stempel teks	1-19, 3-19

I

Tab	3-5
Tab citra	3-24
Tab Dasar	3-9
Tab Favorit	3-14
daftar	3-14
Tab favorit	
edit favorit	3-14
Tab Lanjutan	3-28
Tab Lingkungan	3-31
Tab tata letak	3-15
Tambahkan sampul	1-27, 3-23
Tanggal/waktu	15
Tautan sistem eks	3-36
Tersusun	1-11, 3-10

Bab 9 Lampiran

Tidak tersusun	1-11, 3-10
Tingkat pemindaian	1-12, 2-8
Tingkat warna dasar	1-22, 2-10
Tombol baki keluaran lipat tiga	8-27
Tombol angka	14
Tombol atur ulang	14
Tombol awal	14
Tombol bangun	14
Tombol buka pemandu kertas	8-14
Tombol daya	14
Tombol fungsi	14
Tombol info sistem	15
Tombol interupsi	14
Tombol keluarkan	8-27
Tombol kosongkan	14
Tombol Login/logout	14
Tombol menu admin	15
Tombol mode	15
Tombol mulai	14
Tombol Penurun Baki Standar	12, 8-9
Tombol penurunan baki tumpuk	8-19
Tombol perawatan	15
Tombol status tugas	14
Tombol stop	14
Tuas pemandu kertas masuk	13, 8-9
Tuas setel sudut pemandu amplop	8-9
Tuas setel tek. umpan kertas	12, 8-9
Tuas setel tekanan umpan kertas pemandu amplop	8-9
Tuas unit asli ADF	13
Tujuan	2-3
Tutup pelepas kemacetan	8-2

U

Ukuran halaman	2-9
Ukuran kertas	3-11
Ukuran Kombinasi Z-lipat	8-42
Ukuran orisinal	3-10
Ukuran pemindaian	1-10, 2-7
Ukuran reproduksi	1-7, 2-10
Ulangi citra	1-16, 3-16
Unit lipat	8-27
Unit utama	12
Urutan terbalik	8-56
Urutkan	1-11, 3-10
USB, muat	
layar tampilan	23
layar ubah pengaturan	24
pengaturan	5-6, 8-58
salin ke folder	5-9
ubah pengaturan	5-9
USB, simpan	
layar simpan dokumen	23
layar tampilan	22
pengaturan	5-5
smpn dok.	5-7

V

Versi	3-30
-------------	------

W

Wake on LAN	3-31
Warna Penuh	1-7, 2-7, 3-9
Watermark	3-17

Z

Zoom	3-11
------------	------

