

# Manuale dell'utente

Questo manuale descrive tutte le funzioni e le specifiche di funzionamento.

**ComColor** GD Series  
9630/9630R/9631/9631R/7330/7330R

**Le opzioni e le funzioni variano a seconda del modello.**

	<b>ComColor GD9630/GD9630R ComColor GD7330/GD7330R</b>	<b>ComColor GD9631/GD9631R</b>
<b>Vassoio di alimentazione (1, 2 e 3)</b>	✓	N/D*
<b>Connettività del Wrapping Envelope Finisher (opzionale)</b>	✓	N/D

✓: Disponibile

N/D: Non disponibile

\* Le funzioni [Originale formato misto], [Aggiungi copertina], [Foglio separatore] e [Relay vassoio carta] in modalità di copia, stampa e archiviazione non sono disponibili. La funzione [Stampa carta multi-parte] del driver stampante non è disponibile. La funzione [Originale formato misto] in modalità di scansione è disponibile solo per la lettura.

Questo dispositivo è conforme alle norme di controllo sulle emissioni di sostanze del marchio di qualità ambientale tedesco "RAL-UZ171".

## **ATTENZIONE**

Dopo la lettura di questo manuale tenerlo a portata di mano per una futura consultazione.

Le "Precauzioni di Sicurezza" sono fornite nelle Informazioni sulla sicurezza aggiuntive.

Leggerle attentamente prima dell'uso.

# Informazioni sul presente manuale

## Prefazione

Grazie per aver acquistato un prodotto serie ComColor GD.

Questo prodotto serie ComColor GD è una stampante a getto d'inchiostro compatibile in rete che esegue stampe a colori ad alta velocità.

Questa macchina utilizza cinque colori d'inchiostro, ciano, magenta, giallo, nero e grigio, per offrire una resa fluida delle gradazioni e una migliore riproduzione delle luminosità e della densità del nero nella stampa a colori. Oltre all'uscita dei dati e alla gestione della stampante da un computer, la macchina può essere utilizzata in combinazione con uno scanner opzionale per svariate funzioni, come ad esempio la copia di originali e il salvataggio o l'utilizzo dei dati scansionati.

**I cinque manuali descritti di seguito sono in dotazione con la macchina.**

### ● Guida rapida

Questo manuale descrive le funzioni base della macchina e come sostituire i materiali di consumo. Tenere il manuale a portata di mano, ad esempio vicino alla macchina, per un riferimento semplice. Iniziare leggendo questo manuale.

### ● Manuale dell'utente (questa guida)

Questo manuale descrive le precauzioni per la gestione e le specifiche, nonché il funzionamento e le impostazioni di ciascuna funzione. Leggere questo manuale per conoscere più approfonditamente la macchina.

### ● Manuale dell'amministratore

Questo manuale descrive le impostazioni della macchina e i dispositivi opzionali che devono essere configurati dall'amministratore.

### ● Guida alla risoluzione dei problemi

Questo manuale descrive come procedere in caso di inceppamento carta o se si verificano altri problemi.

### ● Informazioni sulla sicurezza

Questo manuale descrive le precauzioni e specifiche di sicurezza.

## Informazioni sul presente manuale

- (1) Il presente manuale non può essere riprodotto, in parte o per intero, senza previa autorizzazione di RISO KAGAKU CORPORATION.
- (2) Il contenuto del presente manuale può essere modificato senza preavviso in caso di miglioramenti del prodotto.
- (3) RISO KAGAKU CORPORATION non è responsabile di qualsiasi conseguenza derivante dall'utilizzo del presente manuale o della macchina.

## Crediti marchi di fabbrica

Microsoft, Windows e Windows Server sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Mac, Mac OS e Safari sono marchi di Apple Inc.

Adobe, il logo Adobe, PostScript e PostScript 3 sono marchi o marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

ColorSet è un marchio di Monotype Imaging Inc. registrato presso l'Ufficio Marchi & Brevetti degli Stati Uniti e potrebbe essere registrato in determinate giurisdizioni.

FeliCa è un marchio registrato di Sony Corporation.

Mifare è un marchio registrato di Royal Philips Electronics.

 RISO, ComColor e FORCEJET sono marchi o marchi registrati di RISO KAGAKU CORPORATION negli Stati Uniti e in altri paesi.

Altri nomi corporate e/o marchi di fabbrica sono marchi o marchi registrati rispettivamente di ciascuna società.



### Acquisizione della certificazione Color Universal Design

Le serie ComColor GD (macchina e dispositivi opzionali\*) sono certificate per la produzione conforme a Color Universal Design, che migliora la visibilità per più persone, a prescindere dalle singole differenze nella percezione del colore, da Color Universal Design Organization (CUDO).

\* Dispositivo opzionale certificato:

Scanner / Unità uscita sfalsata / Vassoio alimentazione carta grandi volumi / Fascicolatore ad alta capacità

# Simboli, annotazioni e screenshot utilizzati in questo manuale

## ■ Simboli utilizzati in questo manuale



Indica le precauzioni da osservare per utilizzare questa macchina senza rischi.



Indica elementi importanti da tenere presente o che sono vietati.

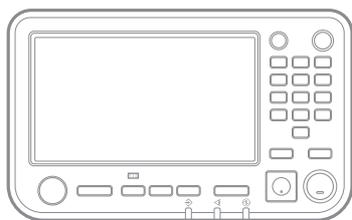


Indica informazioni utili o aggiuntive.

## ■ Nomi di tasti e pulsanti

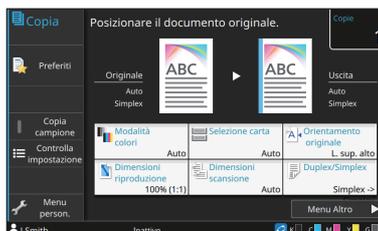
I nomi dei tasti fissi sul pannello operativo e dei tasti sullo schermo del pannello touch o finestra del computer sono indicati con parentesi quadre [ ].

### ● Pannello operativo



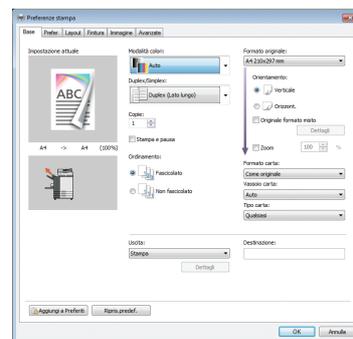
Esempio: premere il tasto [Stop].

### ● Schermo del pannello touch



Esempio: toccare [Modalità colori].

### ● Finestra del computer



Esempio: selezionare la casella di controllo [Originale formato misto].

## ■ Nomi di dispositivi opzionali

In questo manuale, i nomi dei dispositivi opzionali sono descritti utilizzando un termine generico, come illustrato di seguito. Il nome specifico per ogni elemento del dispositivo viene utilizzato per la spiegazione delle sue funzionalità esclusive.

Nome utilizzato in questo manuale	Dispositivi opzionali
Vassoio standard	Vassoio alimentazione carta grandi volumi
Vassoio impilatore*	Vassoio impilamento controllo auto
	Vassoio impilamento largo
	Fascicolatore ad alta capacità

\* Vassoio impilatore opzionale collegato al lato destro della macchina.

## ■ Illustrazione e procedure operative in questo manuale

- Le procedure operative, gli screenshot e le illustrazioni in questo manuale si riferiscono a ComColor GD9630/ GD9630R con lo scanner opzionale collegato. Questo manuale presuppone inoltre che ogni funzione sia impostata sul valore predefinito in fabbrica e che [Impostazione login] sia impostato su [ON].
- Gli screenshot contenuti in questo manuale possono variare a seconda del modello di macchina e dell'ambiente d'utilizzo, inclusi i dispositivi opzionali collegati.

## Funzioni possibili con l'installazione di dispositivi opzionali

Sono disponibili svariati dispositivi opzionali per espandere le funzionalità della macchina. Nell'elenco di seguito sono presenti di dispositivi opzionali richiesti per espandere ciascuna funzione.

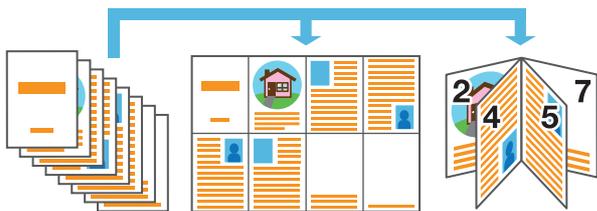
Funzione da espandere	Dispositivo opzionale richiesto (uno dei seguenti)
Graffetta	Unità uscita sfalsata Finitrice multifunzionale
Perfora	Finitrice multifunzionale
2 pieghe	Finitrice multifunzionale
3 pieghe, Piegata Z	Finitrice multifunzionale con unità piegatrice installata
Creazione di opuscoli con pinzatura a sella	Finitrice multifunzionale
Uscita sfalsata	Unità uscita sfalsata Fascicolatore ad alta capacità Finitrice multifunzionale
Selezione vassoio uscita	Vassoio impilamento controllo auto Vassoio impilamento largo Fascicolatore ad alta capacità Finitrice multifunzionale
Cambio automatico del vassoio di uscita (Relay vassoio uscita)	Vassoio impilamento controllo auto Fascicolatore ad alta capacità Finitrice multifunzionale
Alimentazione carta grandi volumi	Vassoio alimentazione carta grandi volumi
Fascicolazione ad alta capacità	Fascicolatore ad alta capacità
Stampa, confezionamento in busta e sigillatura della corrispondenza imbustata	Wrapping Envelope Finisher
Rilegatura professionale	Perfect Binder
Login con scheda di autenticazione	Kit autent. scheda IC Kit attivazione del lettore di schede IC
Stampa con il driver della stampante PostScript 3	Kit PS Controller di stampa
Stampa di file PDF salvati sull'unità flash USB	Kit PS
Stampa da Mac OS	Kit PS Controller di stampa
Stampa da tablet o smartphone con l'applicazione RISO PRINT-S	Kit PS

# Operazioni possibili con la macchina

## Riordinare le pagine e stampare

Combinazione (p. 1-15, p. 3-15), Ripetizione immagine (p. 1-16, p. 3-16), Opuscolo (p. 1-16, p. 3-16)

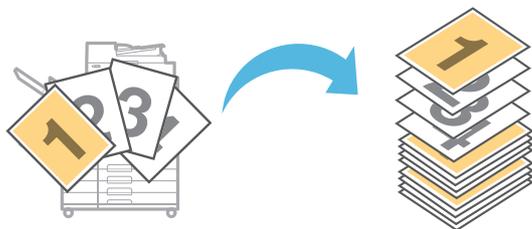
È possibile combinare più pagine e collocarle su una singola pagina o stampare i dati dopo aver impaginato diversi gruppi di dati per una singola pagina. È anche possibile riordinare le pagine nell'ordine corretto quando i fogli stampati vengono piegati in due.



## Ordinamento rapido di grandi quantità di documenti

Ordinamento (p. 1-11, p. 3-10), Separazione, Foglio separatore (p. 1-27, p. 3-22)

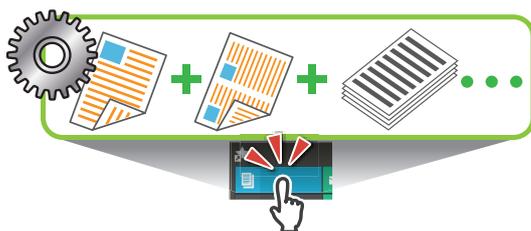
Per il rapido ordinamento di grandi quantità di documenti, è possibile stampare ogni fascicolo separatamente o inserire un foglio tra ogni fascicolo come guida.



## Registrazione e recupero di impostazioni

Collegamenti preferiti (p. 16)

È possibile registrare collegamenti rapidi alle proprie funzioni preferite sulla schermata [Home2]. In questo modo è possibile visualizzare le proprie impostazioni preferite senza spostarsi a ciascuna modalità.



## Controllo dei risultati prima della stampa di grandi quantità

Copia campione (p. 1-32), Stampa e pausa (p. 3-10)

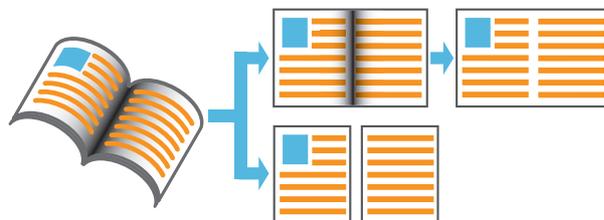
È possibile stampare un esempio e controllare i risultati e le impostazioni.



## Copiare l'originale di un opuscolo aperto

Cancella ombra libro (p. 1-13, p. 2-9), Divisione pagina (p. 1-14, p. 2-9)

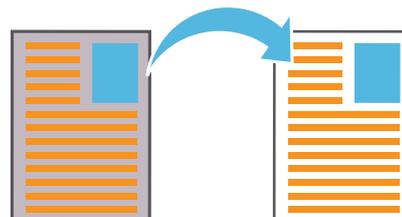
Rimuovere le ombre che compaiono al centro delle immagini quando si esegue la scansione di un libro aperto. È anche possibile copiare le pagine di un opuscolo aperto e suddividere l'immagine su due pagine.



## Migliorare la leggibilità degli originali con uno sfondo scuro

Livello colore di base (p. 1-22, p. 2-10)

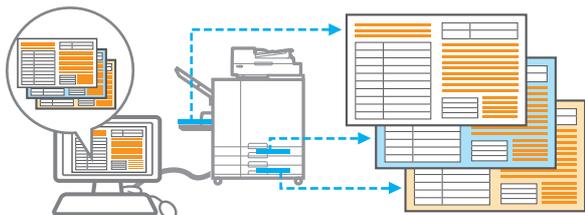
È possibile regolare il colore di sfondo dell'originale per migliorare la leggibilità del testo.



## Creare moduli con più pagine

Stampa carta multi-parte (p. 3-30)

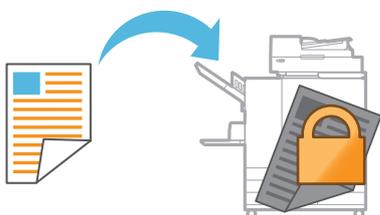
È possibile preparare moduli con più pagine costituiti da diverse pagine che formano un singolo gruppo.



## Protezione dei documenti con un codice PIN

Codice PIN (p. 2-9, p. 3-28)

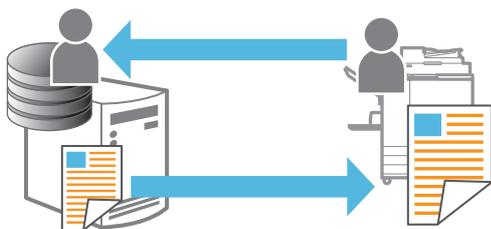
È possibile impostare un codice PIN per i documenti scansionati e i lavori di stampa. In questo modo, solo alcune persone possono elaborare il documento o il lavoro.



## Coordinamento con sistemi e server esterni

Collegamento sistema esterno (p. 3-36)

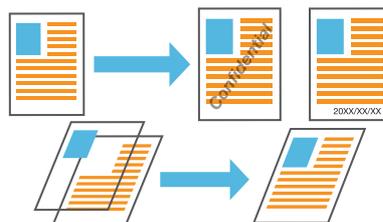
È possibile autenticare gli utenti con un server esterno per limitare l'utilizzo della macchina e inoltre stampare documenti salvati su un sistema esterno.



## Sovrapporre immagini e testo sugli originali

Timbro (p. 1-17, p. 3-18), Sovrapposizi. (p. 1-23), Filigrana (p. 3-17)

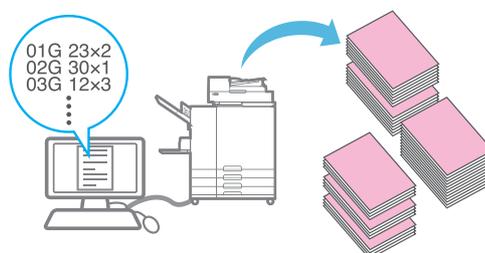
È possibile stampare i documenti dopo aver aggiunto numeri di pagina, date, testo, timbri o altri motivi trasparenti sugli originali. Inoltre, è possibile eseguire copie disponendo in strati un'immagine che è stata salvata nell'archivio.



## Stampare il numero di copie del numero di fascicoli necessari

Programma (p. 1-24, p. 3-28)

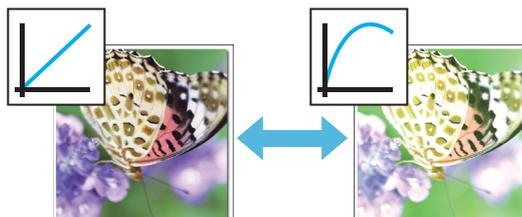
Anche nei casi in cui il numero di copie varia a seconda di dove verrà distribuito il documento, è possibile stampare rapidamente il numero di copie del numero di fascicoli necessari senza doverlo impostare ogni volta, semplicemente configurandoli in anticipo.



## Correggere il bilanciamento del colore

Correzione gamma (p. 1-21, p. 2-10, p. 3-25)

Corregge il bilanciamento dei colori contenuti nell'originale per ottenere colori più naturali.



# Contenuti

---

<b>Informazioni sul presente manuale .....</b>	<b>1</b>
Simboli, annotazioni e screenshot utilizzati in questo manuale .....	2
Funzioni possibili con l'installazione di dispositivi opzionali .....	3
<b>Operazioni possibili con la macchina .....</b>	<b>4</b>
<b>Nomi e funzioni dei componenti .....</b>	<b>12</b>
Unità principale e scanner opzionale .....	12
Pannello operativo .....	14
<b>Pannello touch .....</b>	<b>15</b>
Schermata [Home1] .....	15
Schermata [Home2] .....	16
Schermate di modalità .....	17
Pannello touch .....	27
<b>Preparazione .....</b>	<b>29</b>
Alimentazione .....	29
Login .....	30
Caricamento della carta .....	31
<b>Installazione del driver della stampante .....</b>	<b>35</b>
Ambiente operativo .....	35
Installazione .....	35
<b>Informazioni sui lavori .....</b>	<b>36</b>
Schermata [Attivi / Inatt] .....	36
Schermata [Finiti] .....	37

## **Capitolo 1 Copia..... 1-1**

<b>Panoramica delle funzioni di copia .....</b>	<b>1-2</b>
Procedura .....	1-2
Elenco di impostazioni .....	1-5
<b>Impostazioni di copia .....</b>	<b>1-7</b>
Modalità colori .....	1-7
Formato riproduz. ....	1-7
Selezione carta .....	1-8
Formato scansione .....	1-10
Orientamento originale .....	1-10
Duplex / Simplex .....	1-11
Ordinamento .....	1-11
Livello scansione .....	1-12

Densità di stampa .....	1-12
Scansione ADF & pausa .....	1-12
Originale formato misto .....	1-13
Cancella ombra libro .....	1-13
Divisione pagina .....	1-14
Combinazione .....	1-15
Ripetizione immagine .....	1-16
Opuscolo .....	1-16
Timbro .....	1-17
Bordo pagina .....	1-19
Qualità immagine .....	1-20
Tipo originale .....	1-20
Correzione gamma .....	1-21
Controllo immagine .....	1-21
Livello colore di base .....	1-22
Posizione immagine .....	1-22
Sovrapposizi. ....	1-23
Programma .....	1-24
Aggiungi copertina .....	1-27
Separazione .....	1-27
Margine rilegatura .....	1-28
Graffetta Perfora .....	1-29
Piega .....	1-29
Stampa lenta .....	1-29
Vassoio di uscita .....	1-29
Faccia in su/in giù .....	1-29
Relay vassoio uscita .....	1-29
Relay vassoio carta .....	1-30
Rotaz. immag. autom. ....	1-30
Interruzione copia .....	1-30
<b>Tasti di funzione della modalità di copia .....</b>	<b>1-31</b>
Preferiti .....	1-31
Copia aggiuntiva .....	1-31
Copia campione .....	1-32
Controlla impostazione .....	1-32
Menu personalizzato .....	1-33

## **Capitolo 2 Scansione.....2-1**

### **Panoramica delle funzioni di scansione .....2-2**

Procedura .....	2-2
Elenco di impostazioni .....	2-5

### **Impostazioni di scansione .....2-6**

Nome documento .....	2-6
----------------------	-----

Modalità colori .....	2-7
Formato scansione .....	2-7
Formato file .....	2-7
Duplex / Simplex .....	2-8
Livello scansione .....	2-8
Orientamento originale .....	2-8
Risoluzione .....	2-8
Originale formato misto .....	2-9
Formato pagina .....	2-9
Cancella ombra libro .....	2-9
Divisione pagina .....	2-9
Codice PIN .....	2-9
Tipo originale .....	2-10
Correzione gamma .....	2-10
Controllo immagine .....	2-10
Livello colore di base .....	2-10
Formato riproduz. ....	2-10
<b>Tasti di funzione della modalità di scansione .....</b>	<b>2-11</b>
Preferiti .....	2-11
Controlla impostazione .....	2-11
Antepr. prima invio .....	2-11
Menu personalizzato .....	2-12

## **Capitolo 3 Stampa..... 3-1**

<b>Panoramica delle funzioni di stampa .....</b>	<b>3-2</b>
Procedura dal driver della stampante .....	3-2
Procedura dalla modalità di stampa .....	3-3
Schermata del driver della stampante .....	3-5
Elenco di impostazioni .....	3-6
<b>Impostazioni del driver della stampante .....</b>	<b>3-9</b>
Scheda [Base] .....	3-9
Scheda [Preferiti] .....	3-14
Scheda [Layout] .....	3-15
Scheda [Finitura] .....	3-20
Scheda [Immagine] .....	3-24
Scheda [Avanzate] .....	3-28
Scheda [Ambiente] .....	3-31
<b>Tasti di funzione della modalità di stampa .....</b>	<b>3-35</b>
Selezione della visualizzazione .....	3-35
Online/Offline .....	3-35
Selez. tutto .....	3-35
Dettagli .....	3-35
Cambia impost. ....	3-35

Collegamento sistema esterno .....	3-36
<b>Capitolo 4 Archiviazione .....</b>	<b>4-1</b>
<b>Panoramica delle funzioni di archiviazione .....</b>	<b>4-2</b>
Salvataggio dei dati in una cartella .....	4-2
Stampa di un documento in una cartella .....	4-4
Elenco di impostazioni in [Archiv.] - [Salva] .....	4-5
Elenco di impostazioni in [Archiv.] - [Carica] .....	4-7
<b>Tasti di funzione della modalità di archiviazione .....</b>	<b>4-8</b>
Tasti di funzione in [Archiv.] - [Salva] .....	4-8
Tasti di funzione in [Archiv.] - [Carica] .....	4-10
<b>Capitolo 5 USB .....</b>	<b>5-1</b>
<b>Panoramica delle funzioni USB .....</b>	<b>5-2</b>
Salvataggio dei dati scansionati su un'unità flash USB .....	5-2
Stampa di un documento salvato su un'unità flash USB .....	5-3
Elenco di impostazioni in [USB] - [Salva] .....	5-5
Elenco di impostazioni in [USB] - [Carica] .....	5-6
<b>Tasti di funzione della modalità USB .....</b>	<b>5-7</b>
Tasti di funzione in [USB] - [Salva] .....	5-7
Tasti di funzione in [USB] - [Carica] .....	5-8
<b>Capitolo 6 RISO Console.....</b>	<b>6-1</b>
<b>Panoramica della RISO Console .....</b>	<b>6-2</b>
Schermata superiore .....	6-2
Avvio della RISO Console .....	6-4
Funzioni dei tasti comuni .....	6-5
<b>Menu [Info sistema] .....</b>	<b>6-6</b>
Schermata [Materiali di consumo] .....	6-6
Schermata [Info macchina] .....	6-6
Schermata [Info utente] .....	6-7
Schermata [Info licenza] .....	6-8
<b>Menu [Scansione] .....</b>	<b>6-9</b>
Schermata del menu [Scansione] .....	6-9
<b>Menu [Stampa] .....</b>	<b>6-10</b>
Schermata del menu [Stampa] .....	6-10
<b>Menu [Archiviazione] .....</b>	<b>6-11</b>
Schermata [Carica] .....	6-11

<b>Menu [Stato lavoro]</b> .....	<b>6-12</b>
Schermata [Attivi / Inatt] .....	6-12
Schermata [Finiti] .....	6-12
<b>Menu [Manutenzione]</b> .....	<b>6-13</b>
Schermata del menu [Manutenzione] .....	6-13

## **Capitolo 7 Utilizzo del Software definizione dell'area del codice a barre** .....

### **7-1**

#### **Panoramica del Software definizione dell'area del codice a barre** .....

##### **7-2**

Installazione del Software definizione dell'area del codice a barre .....	7-2
Avvio del Software definizione dell'area del codice a barre .....	7-3
Schermata principale .....	7-3

#### **Creazione e registrazione di un file di definizione area codice a barre** .....

##### **7-5**

Procedura .....	7-5
Funzione di ripetizione .....	7-8
Stampa di originali con codice a barre .....	7-8

## **Capitolo 8 Dispositivi opzionali** .....

### **8-1**

#### **Unità uscita sfalsata** .....

##### **8-2**

Etichetta di attenzione .....	8-3
Elenco di impostazioni .....	8-4
Impostazioni del driver della stampante .....	8-5
Impostazioni modalità di copia .....	8-7

#### **Vassoio alimentazione carta grandi volumi** .....

##### **8-9**

Caricamento della carta .....	8-10
Aggiunta della carta .....	8-12

#### **Vassoio impil. (Vassoio impilamento controllo auto / Vassoio impilamento largo)** .....

##### **8-14**

Caricamento del vassoio impilatore .....	8-14
Elenco di impostazioni .....	8-16
Impostazioni del driver della stampante .....	8-17
Impostazioni modalità di copia .....	8-17
Impostazioni modalità di manutenzione .....	8-18

#### **Fascicolatore ad alta capacità** .....

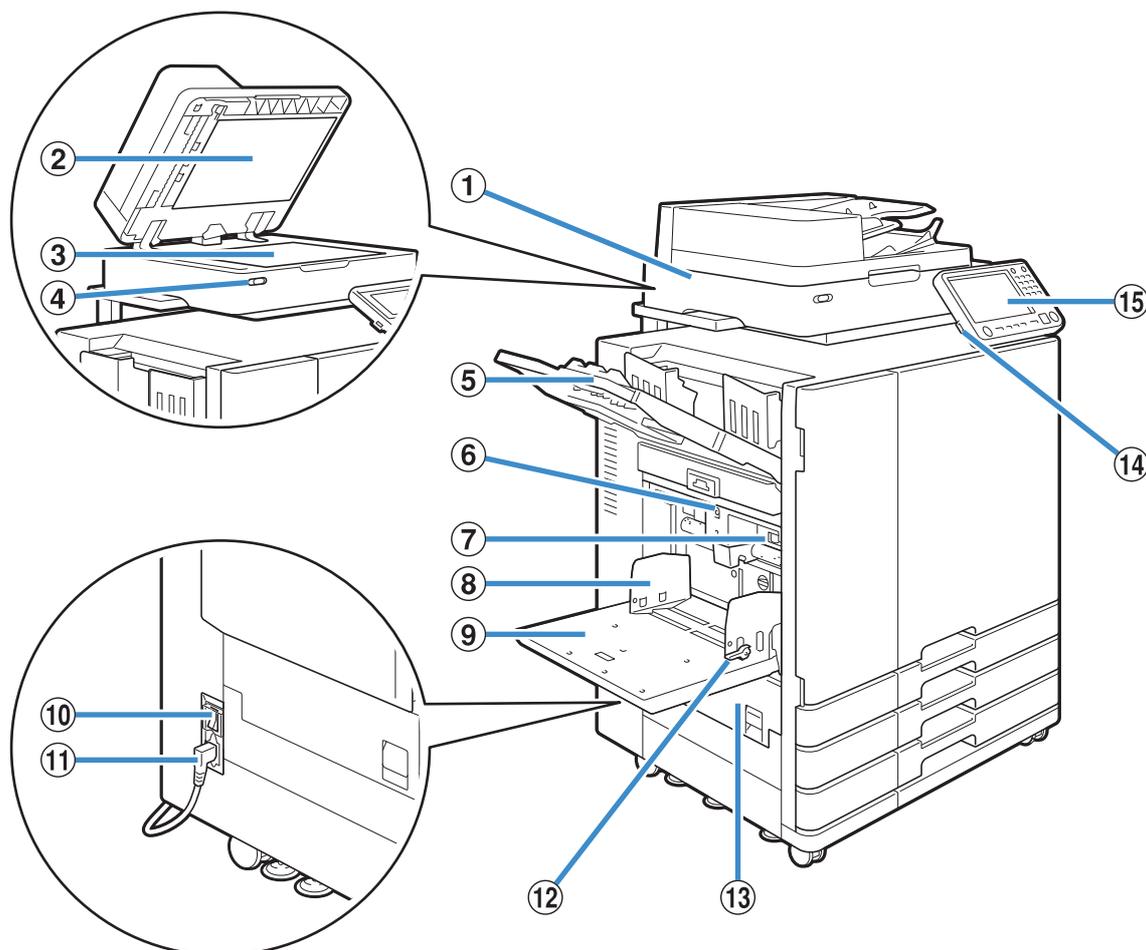
##### **8-19**

Impostazione dei corrugatori .....	8-20
Rimozione delle stampe .....	8-20
Impostazione del vassoio impilatore sul carrello .....	8-23
Elenco di impostazioni .....	8-23

Impostazioni del driver della stampante .....	8-24
Impostazioni modalità di copia .....	8-25
Impostazioni modalità di manutenzione .....	8-26
<b>Finitrice multifunzionale .....</b>	<b>8-27</b>
Etichetta di attenzione .....	8-28
Elenco di impostazioni .....	8-29
Impostazioni del driver della stampante .....	8-30
Impostazioni modalità di copia .....	8-37
<b>Kit PS .....</b>	<b>8-44</b>
Ambiente operativo .....	8-44
Installazione su Windows .....	8-44
Installazione su Mac OS .....	8-45
Installazione su Linux .....	8-47
Come stampare .....	8-48
Impostazioni del driver della stampante .....	8-48
Scheda [Base] .....	8-49
Scheda [Preferiti] .....	8-50
Scheda [Layout] .....	8-50
Scheda [Finitura] .....	8-50
Scheda [Immagine] .....	8-51
Scheda [Avanzate] .....	8-52
Scheda [Ambiente] .....	8-56
Impostazioni della RISO console .....	8-56
File stampabili nell'unità flash USB .....	8-57
Elenco font .....	8-60
<b>Capitolo 9 Appendice .....</b>	<b>9-1</b>
<b>Manutenzione .....</b>	<b>9-2</b>
Pulizia testina di stampa .....	9-2
Rilascio sportello anteriore .....	9-3
Controllo guida carta .....	9-3
Glue temperature .....	9-3
Maximum inserts .....	9-3
<b>Informazioni sulle cartucce d'inchiostro .....</b>	<b>9-4</b>
Sostituzione delle cartucce d'inchiostro .....	9-4
<b>Specifiche .....</b>	<b>9-5</b>
<b>Materiali di consumo .....</b>	<b>9-18</b>
Cartucce d'inchiostro .....	9-18
Cartuccia delle graffette .....	9-18
<b>Indice .....</b>	<b>9-19</b>

# Nomi e funzioni dei componenti

## Unità principale e scanner opzionale



### ① Scanner (Opzionale)

Utilizzare lo scanner per copiare o scansionare documenti letti tramite il vetro della platina o ADF.

### ② Sportello originale

Tirarlo verso il basso per coprire l'originale durante la lettura sul vetro della platina.

### ③ Vetro della platina

Impostare l'originale giù e allineata alla posizione della freccia in alto a sinistra.

### ④ Spia luminosa dello scanner (Blu / Rossa)

Questa spia indica lo stato dello scanner.

- Spia blu accesa: pronto
- Spia blu lampeggiante: macchina in fase di avvio o scansione
- Spia rossa lampeggiante: si è verificato un errore

### ⑤ Vassoio faccia giù

Le stampe vengono emesse a faccia giù.

### ⑥ Tasto discesa vassoio standard

Utilizzare questo tasto per spostare il vassoio standard su o giù durante la sostituzione o aggiunta di carta.

### ⑦ Levetta di regolazione pressione di alimentazione carta

Utilizzare la levetta per regolare la pressione di alimentazione carta per adattare il tipo di carta al vassoio standard.

### ⑧ Guida carta del vassoio standard

Questa guida evita il disallineamento della carta nel vassoio standard.

⑨ Vassoio standard

Caricare qui la carta speciale (carta doppia, buste, e così via). È anche possibile caricare carta comune.

⑩ Interruttore principale di alimentazione

Utilizzare questo interruttore per accendere l'unità. Generalmente l'alimentazione è lasciata su ON.

⑪ Presa della macchina

Collegare il cavo di alimentazione dell'unità principale a questa presa.

⑫ Levette guida di alimentazione carta

Utilizzare le levette per spostare o fissare la guida carta del vassoio standard. Le leve sono situate su entrambi i lati della guida carta del vassoio standard in due posizioni.

⑬ Sportello sinistro

Aprire questo sportello in caso di inceppamento della carta.

⑭ Porta USB

Collegare una unità flash USB a questa porta per salvare i dati scansionati o per stampare i dati salvati su un'unità flash USB.

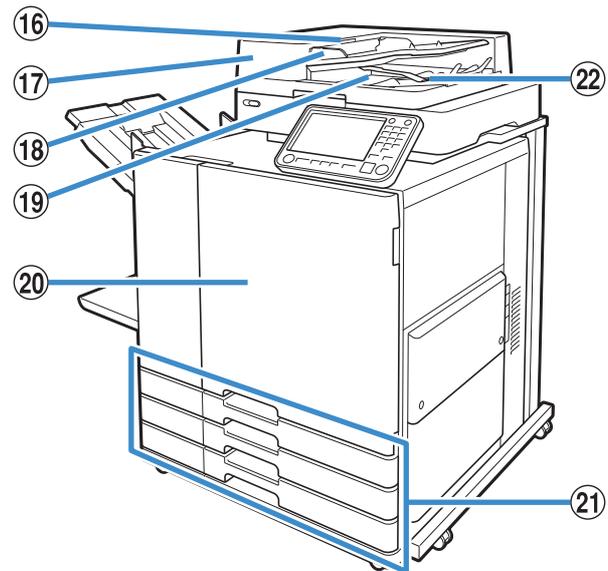


- Utilizzare unità flash USB compatibili con specifiche tecniche di Mass Storage Class e USB 2.0 o 3.0.

⑮ Pannello operativo

Utilizzare questo pannello per eseguire operazioni o impostazioni.

È possibile regolare l'angolazione per agevolare la visione.



⑯ Leva dell'unità originali ADF

Portare la leva verso l'alto per aprire lo sportello dell'unità originali ADF quando i documenti sono inceppati.

⑰ Alimentatore automatico di fogli (ADF)

Possono essere automaticamente inseriti fino a 200 documenti.

⑱ Guida originali ADF

Regolare per adeguare la larghezza del documento.

⑲ Vassoio di uscita originali ADF

I documenti letti dall'ADF sono emessi da qui.

⑳ Sportello anteriore

Normalmente lo sportello anteriore è bloccato e non può essere aperto. Questo blocco viene rilasciato automaticamente quando si verifica un inceppamento della carta o un altro problema.

Per aprire lo sportello anteriore in altri casi, andare a [Manutenzione] dalla schermata [Home1] e toccare [Rilascio sportello anteriore].

㉑ Vassoio alimentaz. 1, Vassoio alimentaz. 2, Vassoio alimentaz. 3 (Vassoio di alimentazione)

Caricare qui la carta da usare per la stampa.



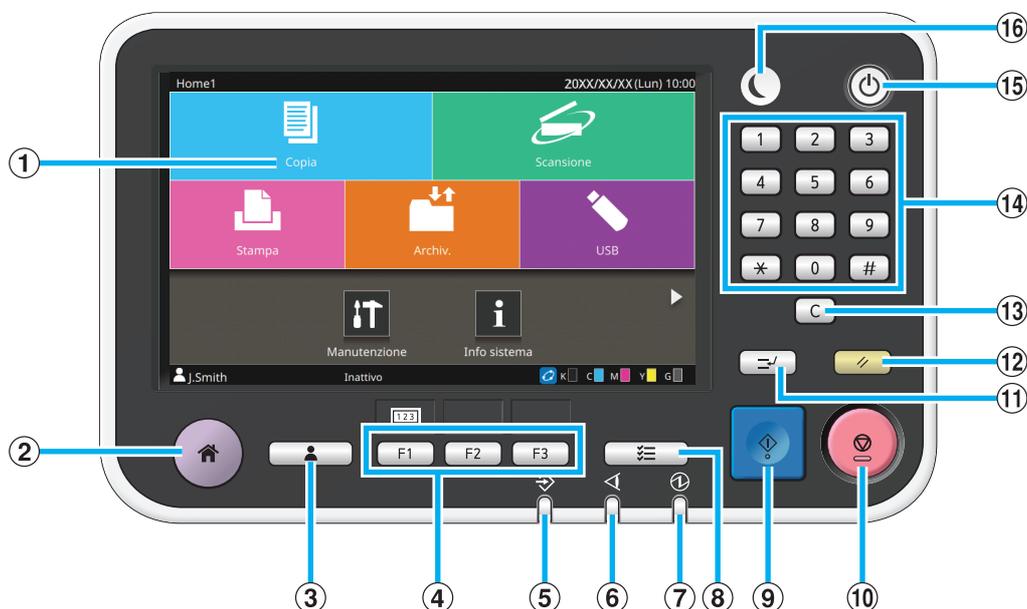
- Utilizzare il vassoio standard per la carta spessa e altri tipi di carta speciali.

㉒ Leva di allineamento carta

Utilizzare questa leva per allineare i documenti emessi. Se la leva interferisce con l'uscita, sollevarla e bloccarla.

## Pannello operativo

Tramite il pannello operativo è possibile eseguire diverse operazioni e impostazioni. Il colore e lo stato (acceso o lampeggiante) delle spie indica lo stato della macchina o errori quali inceppamenti della carta.



### ① Pannello touch

Utilizzare questo pannello per eseguire operazioni o impostazioni. Questo pannello visualizza anche informazioni come messaggi di errore e messaggi di conferma.

A seconda della schermata o dell'elenco, le operazioni di scorrimento possono essere disponibili facendo scorrere il dito in una certa direzione sul pannello touch. (p. 15 "Pannello touch")

### ② Tasto home

Premere questo tasto per visualizzare la schermata [Home1].

### ③ Tasto login/logout

Premere questo tasto per accedere o uscire.

### ④ Tasti funzione

È possibile preimpostare le funzioni e le impostazioni utilizzate frequentemente. Utilizzare questi tasti come tasti di selezione rapida.



- Per istruzioni specifiche su come registrare funzioni e impostazioni, contattare l'amministratore.

### ⑤ Spia luminosa dati

Questa spia si accende quando è presente un lavoro in attesa e lampeggia quando la macchina sta ricevendo dati.

### ⑥ Spia luminosa di errore

Questa spia lampeggia in caso di un errore.

### ⑦ Spia luminosa dell'alimentazione principale

Questa spia si accende quando l'alimentazione principale è attivata.

### ⑧ Tasto di stato del lavoro

Premere questo tasto per controllare i lavori in corso o terminati.

### ⑨ Tasto avvio

Premere questo tasto per avviare un'operazione.

### ⑩ Tasto stop

Premere questo tasto per interrompere il lavoro in corso.

### ⑪ Tasto interruzione

Premere questo tasto per mettere in pausa il lavoro in corso ed eseguire un lavoro diverso.

### ⑫ Tasto azzeramento

Premere per riportare le impostazioni ai valori predefiniti.



- Vengono azzerate solo le impostazioni per la modalità selezionata. Con questa operazione, le impostazioni per altre modalità rimangono invariate.

### ⑬ Tasto cancella

Premere questo tasto per cancellare lettere o numeri inseriti.

### ⑭ Tasti numerici

Utilizzare questi tasti per inserire i numeri.

### ⑮ Tasto alimentazione

Premendo questo tasto mentre l'alimentazione principale è attiva, l'alimentazione operativa si attiva e questo tasto si accende. Tenendolo premuto si spegne l'alimentazione operativa e la macchina passa in modalità stand-by.

### ⑯ Tasto sveglia

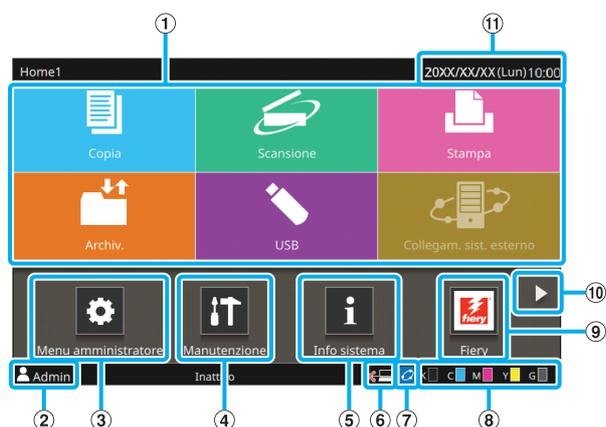
Questo tasto si accende quando la macchina è in modalità di risparmio energetico. Premendo questo tasto quando è acceso, la macchina è pronta per il funzionamento.



- Premendo questo tasto quando non è acceso, la macchina passa in modalità riposo.

# Pannello touch

## Schermata [Home1]



La schermata [Home1] viene visualizzata quando si preme il tasto [Home] sul pannello operativo. Per accedere a impostazioni e operazioni, toccare il tasto per la modalità da utilizzare.

- La schermata visualizzata varia a secondo del modello, dei dispositivi opzionali collegati e delle impostazioni.

### ① Tasti modalità

Toccare questi tasti per visualizzare la schermata della modalità corrispondente.

L'icona di un lucchetto nell'angolo in alto a destra indica che occorre eseguire l'accesso per utilizzare quella modalità.

### ② Nome utente

È visualizzato il nome utente dell'utente attualmente collegato.

### ③ Tasto [Menu amministratore]

Toccare questo tasto per accedere alle impostazioni dell'amministratore.

- Questo tasto non è visualizzato quando l'utente non è collegato come amministratore.

### ④ Tasto [Manutenzione]

Toccare questo tasto per accedere alle funzionalità di manutenzione.

### ⑤ Tasto [Info sistema]

Toccare questo tasto per visualizzare le informazioni su materiali di consumo, macchina e utente.

### ⑥ Offline

Questa icona è visualizzata quando [Online/Offline] è impostato su [OFF].

### ⑦ Icona del collegamento FORCEJET™

Questa icona indica se tutti i componenti richiesti per la stampa funzionano correttamente. La visualizzazione varia a seconda del materiale di consumo o dei dettagli di configurazione.

-  Se si utilizza inchiostro RISO.
-  Se si utilizza inchiostro non RISO.  
Quando è accesa: informazioni sull'inchiostro inserite.  
Quando è lampeggiante: informazioni sull'inchiostro non inserite.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione delle informazioni sull'inchiostro, vedere la "Guida alla risoluzione dei problemi".

### ⑧ Quantità di inchiostro residuo

Queste icone indicano la quantità d'inchiostro residuo per ogni colore. L'indicatore inizia a lampeggiare quando si avvicina il momento di sostituire una cartuccia d'inchiostro. Preparare una nuova cartuccia d'inchiostro per il colore che lampeggia.



- Se non si utilizza inchiostro RISO, la quantità di inchiostro residuo non viene visualizzata.

### ⑨ Tasto [Fiery]

Questo tasto è visualizzato quando si utilizza il controller di stampa opzionale ComColorExpress FS2000C. Toccare questo tasto per mostrare la schermata modalità Fiery. Per ulteriori informazioni, vedere il manuale dell'utente del controller di stampa.

### ⑩ Tasto

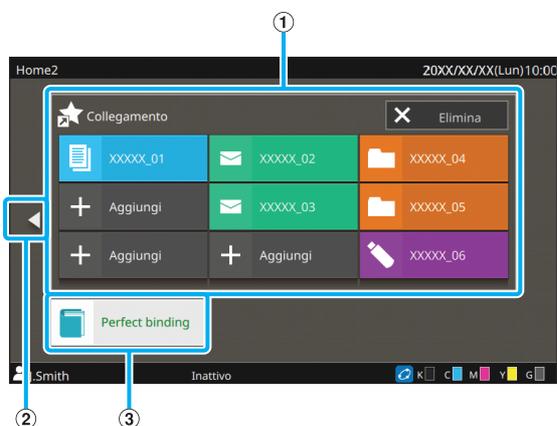
Toccare questo tasto per spostarsi alla schermata [Home2].

### ⑪ Data/l'ora

Sono visualizzate la data e l'ora correnti.

## Schermata [Home2]

Visualizzata toccando [▶] o facendo scorrere lo schermo verso sinistra dalla schermata [Home1].



### ① [Collegamento]

È possibile registrare fino a nove collegamenti ai preferiti di ogni modalità sulla schermata [Home2].

### ② ◀ Tasto

Toccare questo tasto per visualizzare la schermata [Home1].



- È anche possibile scorrere il dito verso destra sulla schermata [Home2] per visualizzare la schermata [Home1].

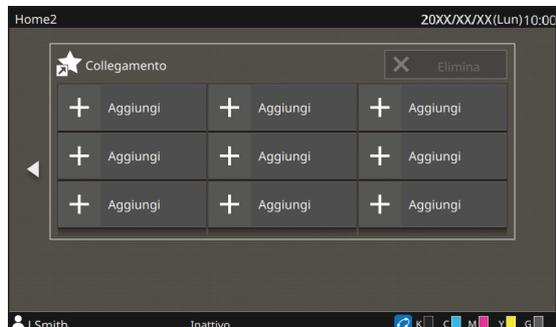
### ③ Tasto [Perfect binding]

Questo tasto è visualizzato quando si utilizza il Perfect Binder opzionale. È possibile impostare un insieme di pagine stampate e una copertina per la rilegatura di un libro completo.

Per ulteriori informazioni, vedere il manuale dell'utente del Perfect Binder.

## Collegamenti preferiti

È possibile registrare fino a nove collegamenti ai propri [Preferiti] registrati per ogni modalità.



### ■ Registrazione di un collegamento preferito

#### 1 Visualizzare la schermata [Home2].

#### 2 Toccare [Aggiungi].

Viene visualizzata la schermata [Aggiungi collegamento in Preferiti].

#### 3 Selezionare la modalità.

#### 4 Selezionare uno dei preferiti.

#### 5 Toccare [OK].



- Il colore del tasto e il tipo di icona per i collegamenti preferiti registrati nella schermata [Home2] varia a seconda della modalità a cui il preferito è applicabile.

## ■ Eliminazione di un collegamento preferito

**1** Visualizzare la schermata [Home2].

**2** Toccare [Elimina].

**3** Selezionare il collegamento che si desidera eliminare.

Sul collegamento selezionato verrà posto un segno di spunta.

**4** Toccare [Elimina].

Viene visualizzata la schermata [Conferma].

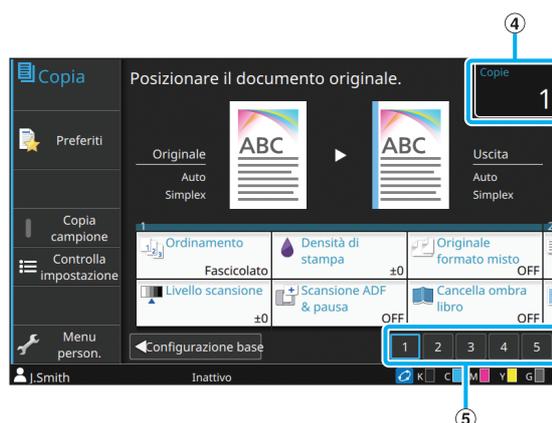
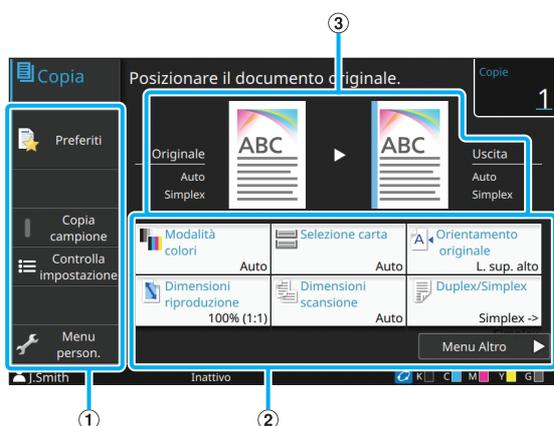
**5** Toccare [OK].

## Schermate di modalità

Premendo un tasto di modalità sulla schermata [Home1] sarà visualizzata la schermata di modalità corrispondente.

## Schermata [Copia]

Se si utilizza uno scanner opzionale, è possibile avviare o controllare i lavori di copia su questa schermata.



**①** Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di copia.

**②** Tasti di impostazione

Utilizzare questi tasti per configurare le funzioni di copia.

Toccare [Menu Altro] per visualizzare altri tasti di impostazione.

**③** Immagine originale e immagine finitura

I dettagli dell'impostazione possono essere confermati con le icone visualizzate.

L'immagine dell'originale è mostrata sulla sinistra mentre l'immagine della finitura è mostrata sulla destra.

**④** [Copia]

Inserire o controllare il numero di copie qui.

**⑤** Tasti per cambiare la pagina

Utilizzare questi tasti per cambiare le pagine dei tasti di impostazione.

È anche possibile cambiare le pagine trascinando l'area dei tasti di impostazione verso destra o sinistra.

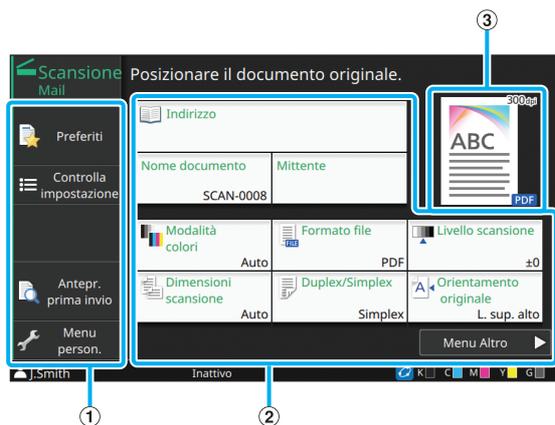
## Schermata [Scansione]

Se si utilizza uno scanner opzionale, è possibile avviare o controllare i lavori di scansione su questa schermata.

È possibile trasmettere i dati di scansione in tre modi.

### Mail

È possibile inviare i dati scansionati via e-mail.



#### ① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di scansione.

#### ② Tasti di impostazione

Utilizzare questi tasti per inserire [Indirizzo], [Nome documento] e [Mittente], nonché per configurare le funzioni dello scanner.

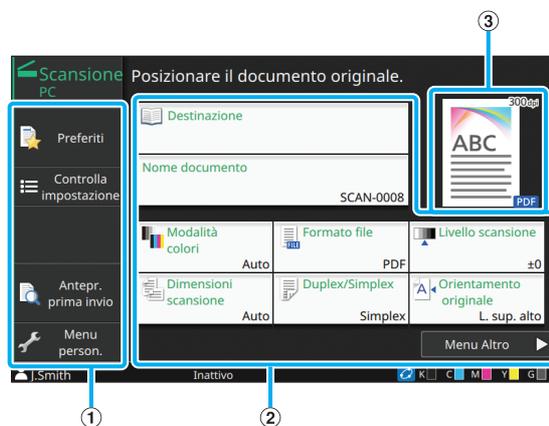
Toccare [Menu Altro] per visualizzare altri tasti di impostazione.

#### ③ Immagine finitura

I dettagli dell'impostazione possono essere confermati con le icone visualizzate.

### PC

È possibile inviare i dati scansionati a un computer in rete.



#### ① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di scansione.

#### ② Tasti di impostazione

Utilizzare questi tasti per inserire [Destinazione] e [Nome documento], nonché per configurare le funzioni dello scanner.

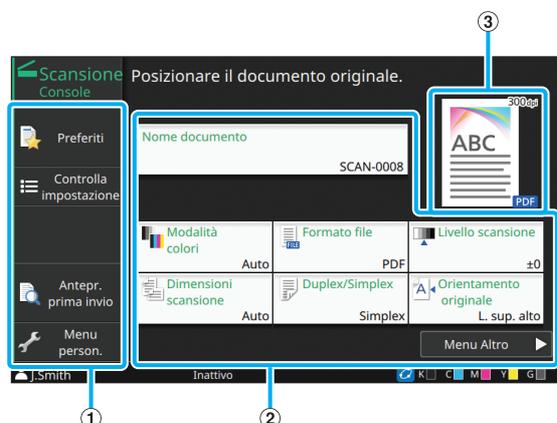
Toccare [Menu Altro] per visualizzare altri tasti di impostazione.

#### ③ Immagine finitura

I dettagli dell'impostazione possono essere confermati con le icone visualizzate.

## ■ Console

È possibile salvare i dati scansionati sul disco fisso interno della macchina. I dati salvati possono essere scaricati dalla RISO Console.



### ① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di scansione.

### ② Tasti di impostazione

Utilizzare questi tasti per inserire [Nome documento], nonché per configurare le funzioni dello scanner. Toccare [Menu Altro] per visualizzare altri tasti di impostazione.

### ③ Immagine finitura

I dettagli dell'impostazione possono essere confermati con le icone visualizzate.

## Schermata [Stampa]

In questa schermata, è possibile avviare e controllare i lavori di stampa inviati da un computer.

## ■ Schermata Elenco lavori in attesa

Visualizzazione Anteprima



Visualizzazione Elenco



### ① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di stampa.

### ② Visualizzazione

I lavori in attesa sono elencati in questa visualizzazione.

### ③ Menu secondario

È possibile controllare i dettagli e modificare o eliminare le impostazioni per il lavoro selezionato.

### ④ Tasti ◀ / ▶ / ▲ / ▼

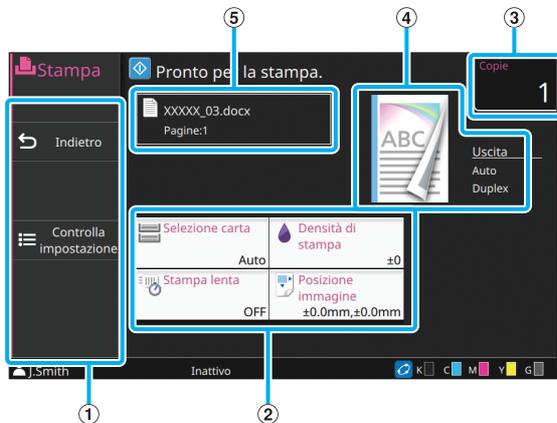
Utilizzare questi tasti per scorrere lungo l'elenco.

### ⑤ [Selez.]

Viene visualizzato il numero di lavori selezionati.

## ■ Schermata Cambia impost.

Questa schermata viene visualizzata quando si seleziona [Cambia impost.] nel menu secondario sulla schermata [Elenco lavori in attesa].



### ① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile nella schermata di modifica dell'impostazione.

### ② Tasti di impostazione

Utilizzare questi tasti per configurare le funzioni di stampa.

### ③ [Copia]

Inserire o controllare il numero di copie qui.

### ④ Immagine finitura

I dettagli dell'impostazione possono essere confermati con le icone visualizzate.

### ⑤ Nome documento

Il nome del documento selezionato è visualizzato qui.

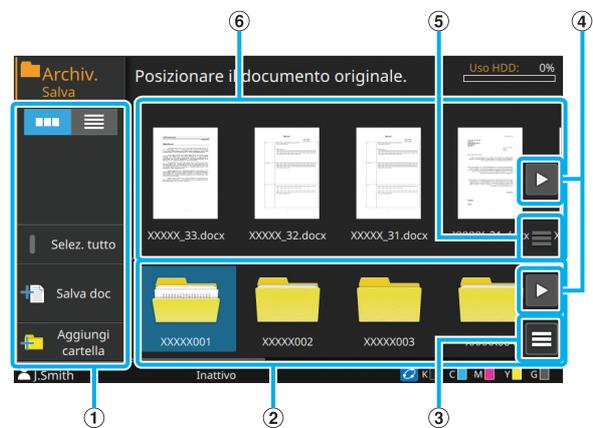
## Schermata [Archiv.]

È possibile avviare e controllare i lavori archiviati su questa schermata.

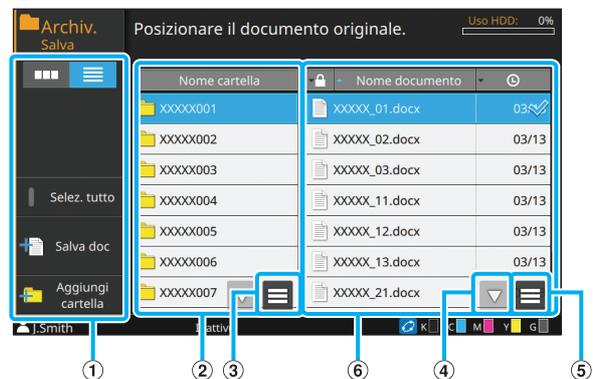
La modalità Archiviazione ha due funzioni: [Salva], che consente di salvare i dati in una cartella, e [Carica], che consente di stampare i documenti salvati in una cartella.

## ■ Visualizzazione schermata in [Archiv.] - [Salva]

Visualizzazione Icona



Visualizzazione Elenco



### ① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di archiviazione.

### ② Visualizzazione cartelle

In questa visualizzazione, sono visualizzate le cartelle utilizzabili.

### ③ Menu secondario

Fare clic su questo tasto per modificare il colore o il nome della cartella selezionata.

### ④ Tasti ◀ / ▶ / ▲ / ▼

Utilizzare questi tasti per scorrere lungo l'elenco.

⑤ Menu secondario

Le impostazioni seguenti sono disponibili per i documenti selezionati:

- Dettagli
- Rinomina
- Elimina

⑥ Elenco documenti

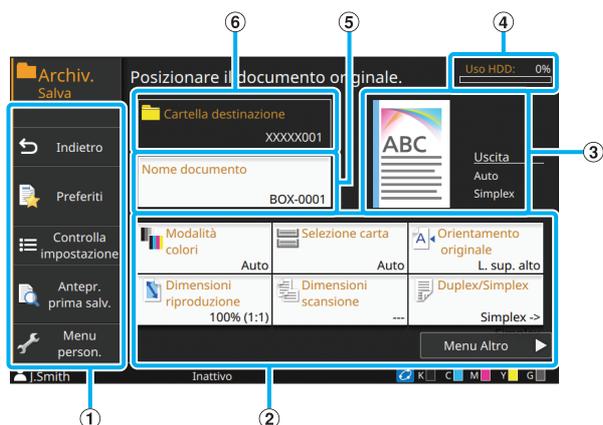
I documenti salvati nella cartella selezionata sono visualizzati in un elenco.



- Nella visualizzazione elenco, è possibile toccare uno dei titoli per ordinare gli elementi dell'elenco. L'elenco può essere ordinato in ordine crescente o decrescente in base al nome della cartella, alla configurazione di un codice PIN, al nome del documento o alla data e ora del salvataggio.

### ■ Schermata Salva documenti in [Archiv.] - [Salva]

Questa schermata viene visualizzata quando si tocca [Salva doc] nella schermata dell'elenco.



① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di archiviazione.

② Tasti di impostazione

Utilizzare questi tasti per configurare le funzioni di archiviazione (salva).

③ Immagine finitura

I dettagli dell'impostazione possono essere confermati con le icone visualizzate.

④ Indicatore [Uso HDD]

Lo spazio sul disco fisso interno attualmente utilizzato è indicato come percentuale.

⑤ Tasto [Nome documento]

Premere questo tasto per aprire la schermata [Impost. nome documento]. Usare questo pulsante per dare un nome ad un documento.

⑥ [Cartella destinazione]

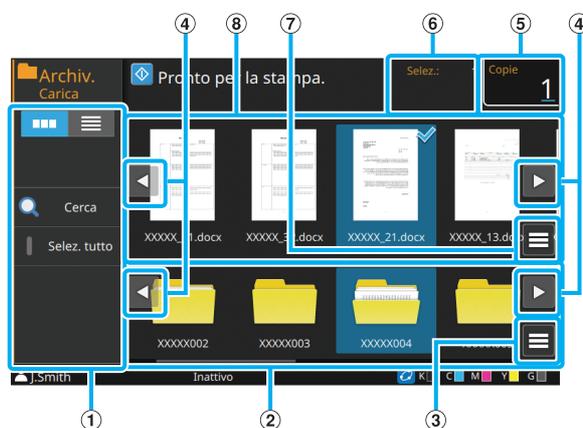
Il nome della cartella di destinazione selezionata nella schermata elenco è visualizzato qui.



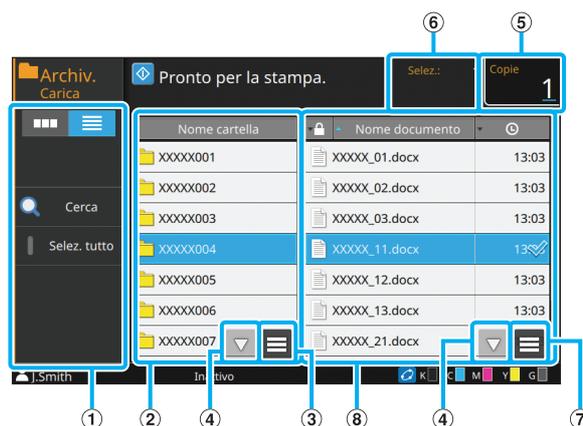
- Se lo spazio disponibile sul disco fisso interno è scarso, eliminare i documenti non necessari nella cartella per aumentare lo spazio disponibile.

### ■ Visualizzazione schermata in [Archiv.] - [Carica]

Visualizzazione Icona



Visualizzazione Elenco



① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di archiviazione.

② Visualizzazione cartelle

In questa visualizzazione, sono visualizzate le cartelle utilizzabili.

### ③ Menu secondario

Fare clic su questo tasto per modificare il colore o il nome della cartella selezionata.

### ④ Tasti ◀ / ▶ / ▲ / ▼

Utilizzare questi tasti per scorrere lungo l'elenco.

### ⑤ [Copia]

Inserire o controllare il numero di copie da stampare.

### ⑥ [Selez.]

Viene visualizzato qui il numero di documenti selezionati.

### ⑦ Menu secondario

Le impostazioni seguenti sono disponibili per i documenti selezionati:

- Dettagli
- Cambia impost.
- Rinomina
- Elimina
- Copia in Drive USB
- Copia in Cartella

### ⑧ Visualizzazione documenti

I documenti salvati nella cartella selezionata sono visualizzati in un elenco.



- Nella visualizzazione elenco, è possibile toccare uno dei titoli per ordinare gli elementi dell'elenco. L'elenco può essere ordinato in ordine crescente o decrescente in base al nome della cartella, alla configurazione di un codice PIN, al nome del documento o alla data e ora del salvataggio.

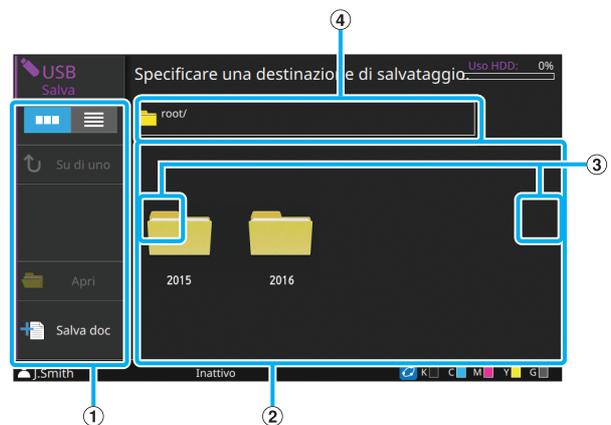
## Schermata [USB]

È possibile avviare e controllare i lavori USB su questa schermata.

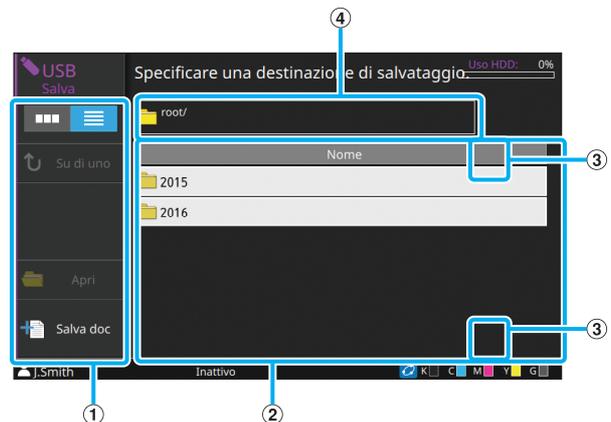
La modalità USB ha due funzioni: [Salva], che consente di salvare i dati scansionati su un'unità flash USB, e [Carica], che consente di stampare i documenti (file PRN) salvati su un'unità flash USB dal driver della stampante.

### ■ Visualizzazione schermata in [USB] - [Salva]

Visualizzazione Icona



Visualizzazione Elenco



#### ① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità USB.

#### ② Visualizzazione cartelle

In questa visualizzazione, sono visualizzate le cartelle utilizzabili.

#### ③ Tasti ◀ / ▶ / ▲ / ▼

Utilizzare questi tasti per scorrere lungo l'elenco.

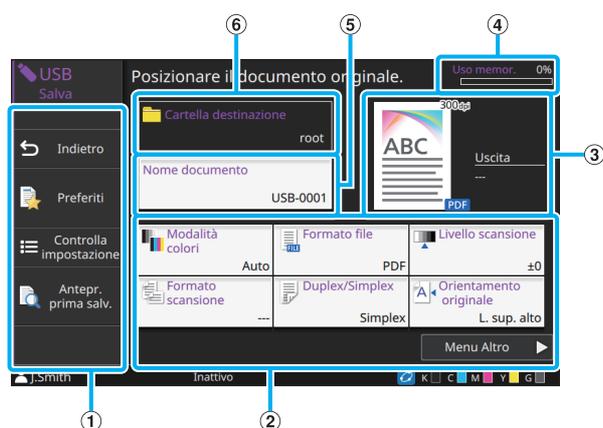
④ Visualizzazione percorso cartella

Visualizza il percorso completo per l'ubicazione della cartella selezionata nell'unità flash USB.



- Nella visualizzazione elenco, è possibile toccare uno dei titoli per ordinare gli elementi dell'elenco. L'elenco può essere ordinato in ordine crescente o decrescente in base al nome della cartella.

■ Schermata Salva documenti in [USB] - [Salva]



① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità USB.

② Tasti di impostazione

Utilizzare questi tasti per configurare le funzioni di salvataggio USB.

Toccare [Menu Altro] per visualizzare altri tasti di impostazione.

③ Immagine finitura

I dettagli dell'impostazione possono essere confermati con le icone visualizzate.

④ Indicatore [Usato memor.]

Lo spazio sull'unità flash USB attualmente utilizzato viene indicato come percentuale.

⑤ Tasto [Nome documento]

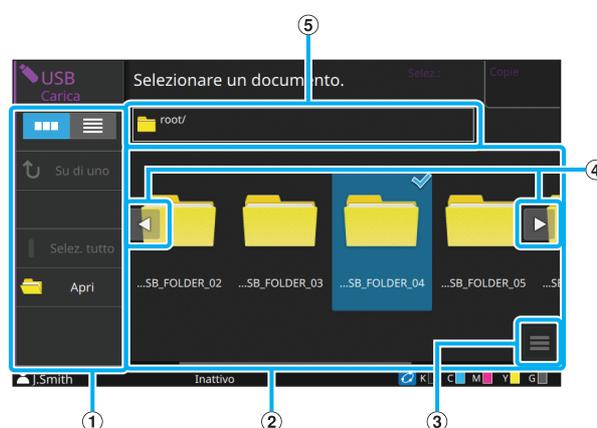
Premere questo tasto per aprire la schermata [Impost. nome documento]. Usare questo pulsante per dare un nome ad un documento.

⑥ [Cartella destinazione]

Il nome della cartella di destinazione selezionata nella schermata elenco è visualizzato qui.

■ Visualizzazione schermata in [USB] - [Carica]

Visualizzazione Icona



Visualizzazione Elenco



① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità USB.

② Visualizzazione

Le cartelle e i documenti salvati su un'unità flash USB sono visualizzati in un elenco.

③ Menu secondario

Le impostazioni seguenti sono disponibili per i documenti selezionati:

- Dettagli
- Cambia impost.
- Copia in Cartella

④ Tasti ◀ / ▶ / ▲ / ▼

Utilizzare questi tasti per scorrere lungo l'elenco.

⑤ Visualizzazione percorso cartella

Visualizza il percorso completo per l'ubicazione della cartella selezionata nell'unità flash USB.



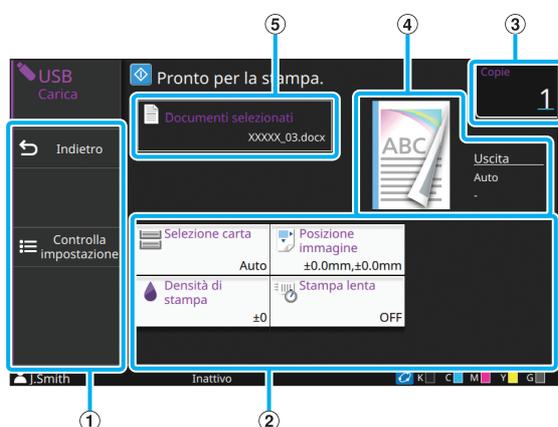
- Nella visualizzazione elenco, è possibile toccare uno dei titoli per ordinare gli elementi dell'elenco. L'elenco può essere ordinato in ordine crescente o decrescente in base al nome della cartella o al numero di documenti.

## ■ Schermata Cambia impost. in [USB] - [Carica]

Questa schermata viene visualizzata quando si tocca [Cambia impost.] nel menu secondario sulla schermata elenco documenti.



- Quando si utilizza il Kit PS opzionale, selezionare un file PDF e toccare [Impostaz. di stampa].



### ① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità USB.

### ② Tasti di impostazione

Utilizzare questi tasti per configurare le funzioni di caricamento USB.

Quando si seleziona un file PDF, toccando il tasto [Menu Altro] saranno visualizzati altri tasti di impostazione.

### ③ [Copie]

Inserire o controllare il numero di copie da stampare.

### ④ Immagine finitura

I dettagli dell'impostazione possono essere confermati con le icone visualizzate.

### ⑤ [Documenti selezionati]

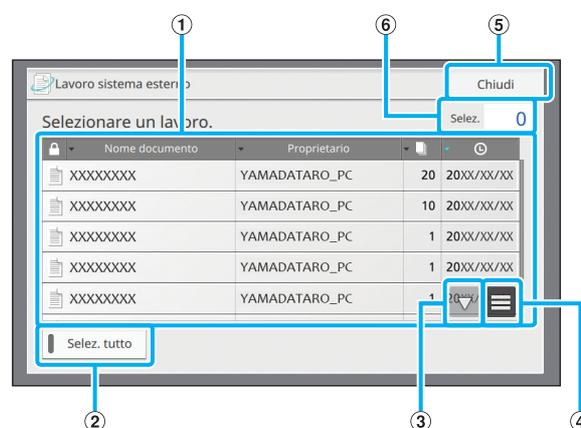
Il nome del documento selezionato è visualizzato qui.

## Schermata [Collegamento sistema esterno]

Quando si utilizza un collegamento sistema esterno, è possibile utilizzare i documenti salvati su un sistema esterno.

La schermata visualizzata sulla macchina varia a seconda del sistema esterno utilizzato. La spiegazione seguente riguarda il caso in cui ci si collega al sistema esterno utilizzando il software MPS.

## ■ Schermata documenti



### ① Visualizzazione documenti

Vengono visualizzati i documenti utilizzabili.



- È possibile toccare uno dei titoli per ordinare gli elementi dell'elenco. L'elenco può essere ordinato in ordine crescente o decrescente in base al nome del documento, al nome del proprietario, al numero di pagine o alla data e ora del salvataggio.

### ② Tasto [Selez. tutto]

Toccare questo tasto per selezionare tutti i documenti visualizzati nell'elenco dei documenti.

### ③ Tasti ▲ / ▼

Utilizzare questi tasti per scorrere lungo l'elenco.

### ④ Menu secondario

Elimina i documenti selezionati o visualizza le informazioni dettagliate e il numero totale dei documenti selezionati.

### ⑤ Tasto [Chiudi]

Chiude la schermata e scollega la connessione con i sistemi esterni.

## ⑥ [Selezionato]

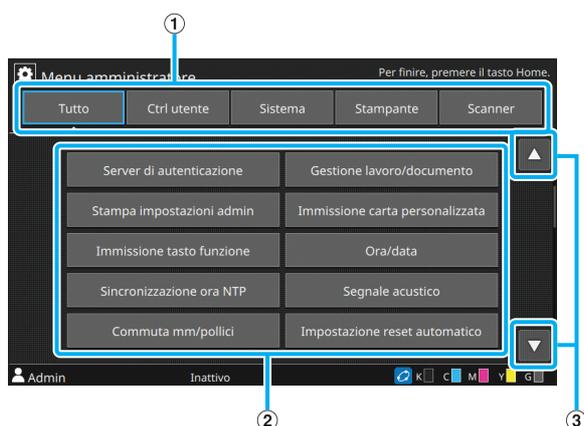
Viene visualizzato qui il numero di documenti selezionati.



- A seconda delle impostazioni dell'amministratore, il tasto [Collegam. sist. esterno] può essere nascosto o visualizzato con un nome diverso. Contattare l'amministratore per i dettagli.

## Schermata [Menu amministratore]

Questa schermata viene visualizzata solo quando è stato eseguito l'accesso come amministratore. È possibile accedere alle impostazioni utilizzabili da un amministratore e modificarle. Per ulteriori informazioni, vedere il "Manuale dell'amministratore".



## ① Tasti di selezione categoria

Le categorie dei tasti di impostazione menu amministratore sono visualizzate qui.

Toccare [Tutto] per visualizzare tutti i tasti di impostazione nel menu amministratore.

## ② Tasti di impostazione

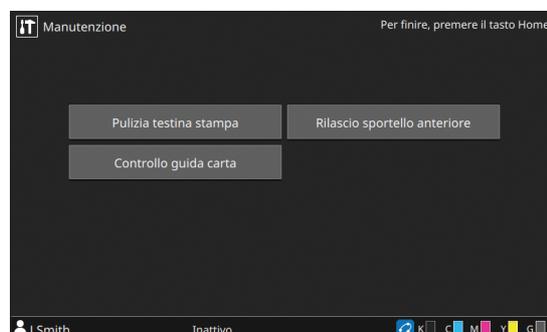
Utilizzare questi tasti per configurare le funzioni del menu amministratore.

## ③ Tasti ▲ / ▼

Utilizzare questi tasti per scorrere lungo l'elenco.

## Schermata [Manutenzione]

[Pulizia testina stampa], [Rilascio sportello anteriore] e altre funzioni sono disponibili su questa schermata. Per ulteriori informazioni, vedere "Manutenzione" (p. 9-2) in "Appendice".

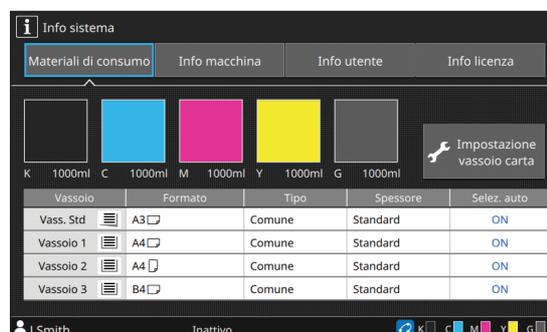


## Schermata [Info sistema]

### ■ Schermata Materiali di consumo

Questa schermata visualizza lo stato dei materiali di consumo, come carta e inchiostro.

È anche possibile modificare le impostazioni del vassoio.



## ■ Schermata Info macchina

Questa schermata visualizza le informazioni sulla macchina.



① Elenco info macchina

② Tasti ▲ / ▼

Utilizzare questi tasti per scorrere lungo l'elenco.

③ Tasto [Contatore]

Viene visualizzato il conteggio dettagliato per ogni formato carta.

④ Tasto [Stampa info]

Toccare questo tasto per stampare le informazioni sul sistema o un'immagine campione.

⑤ [Dati per assistenza]

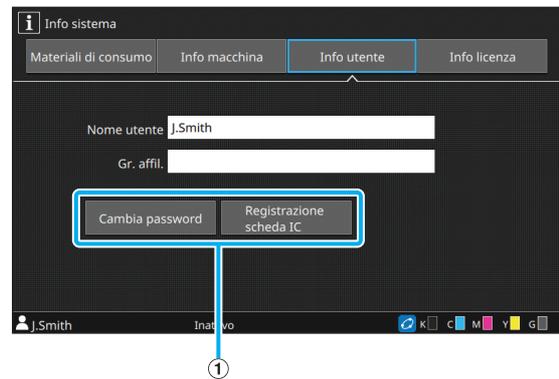
Visualizza i dati per assistenza.

⑥ Tasto [Stato/Opzioni]

Toccare questo tasto per visualizzare le informazioni sui dispositivi opzionali collegati e sui relativi stati.

## ■ Schermata Info utente

Questa schermata visualizza il nome utente e i gruppi dell'utente collegato.



① Tasti di informazione

È possibile visualizzare lo stato di utilizzo dell'utente.

Toccare [Cambia password] per modificare la password.

Se un amministratore ha impostato un limite per la copia o la stampa, toccare [Visualizz. limite conteggio] per visualizzare lo stato di utilizzo.

Se si utilizza un lettore di schede IC, toccare [Registrazione scheda IC] per registrare le informazioni sulla scheda per gli utenti collegati.



• Se si utilizza un collegamento sistema esterno, sono visualizzati anche i tasti seguenti:

- [Visualizza saldo]: è possibile controllare il saldo di ogni utente collegato.

Per ulteriori informazioni sul sistema di fatturazione tramite la funzione [Collegamento sistema esterno], contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato.

## ■ Schermata Info licenza

Questa schermata visualizza le informazioni sulla licenza del sistema utilizzato con questo prodotto.

## Pannello touch

È possibile azionare la macchina utilizzando il pannello touch e i tasti sul pannello operativo. È possibile toccare i tasti visualizzati sullo schermo per selezionare elementi, passare da una schermata all'altra facendo scorrere il dito sul pannello touch o scorrere elenchi facendo scivolare il dito.

## Cambiare le schermate

È possibile passare dalla schermata [Home1] alla schermata [Home2] e viceversa facendo scorrere il dito sullo schermo verso sinistra o destra. Per ulteriori informazioni, vedere "Schermata [Home1]" (p. 15) e "Schermata [Home2]" (p. 16).

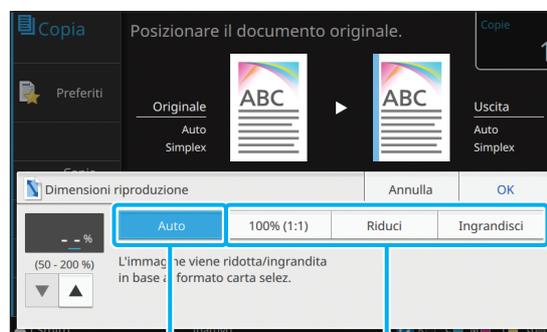
## Scorrimento

È possibile scorrere una schermata su cui sono visualizzati elementi di impostazione o elenchi di cartelle e documenti, facendo scorrere il dito sullo schermo verso sinistra/destra o su/giù. Toccare lo schermo per interrompere lo scorrimento. È anche possibile scorrere schermate ed elenchi scorrevoli con l'operazione di trascinamento, facendo scivolare il dito verso sinistra/destra o su/giù senza sollevare il dito dal pannello touch. Sollevare il dito dal pannello touch per interrompere lo scorrimento.

## Selezione di un tasto

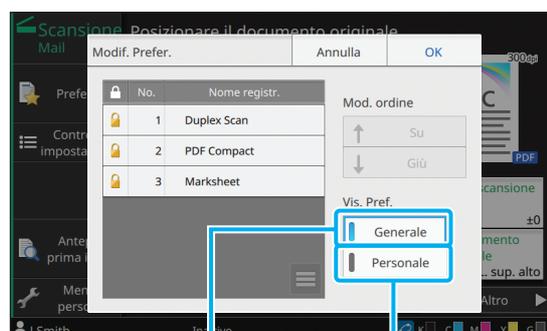
Per selezionare un tasto sul pannello touch, toccarlo con il dito.

Il tasto selezionato diventerà blu, in tutto o in parte.



Tasto selezionato

Tasti non selezionati



Selezionato

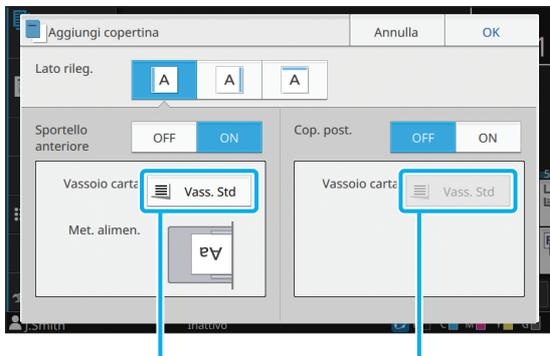
Non selezionato



Selezionato

Non selezionato

I tasti non disponibili nelle condizioni attuali sono disattivati. È possibile utilizzare questi tasti quando vengono soddisfatte le condizioni richieste.

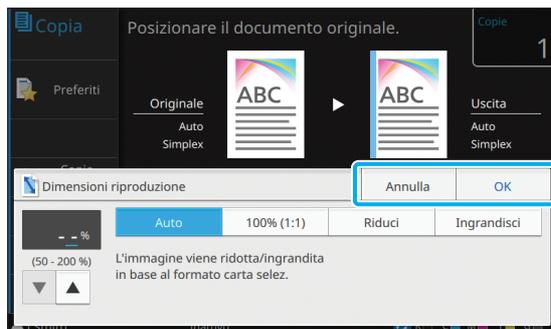


Questa opzione è disponibile perché [Sportello anteriore] è impostato su [ON].

Questa opzione non è disponibile perché [Cop. post.] è impostato su [OFF].

## Conferma / Annullamento di un'impostazione

Quando [OK] è visualizzato su una schermata, occorre toccare [OK] per salvare le impostazioni. Se non si tocca [OK], le impostazioni possono essere annullate. Per annullare le impostazioni modificate, toccare [Annulla].



## Colori dei tasti di impostazione

Quando un'impostazione è stata modificata, il tasto di impostazione diventa colorato per indicare che l'impostazione è stata modificata rispetto al valore predefinito.



## Immissione di testo

Quando si immettono o nomi utente o le password, inserire le informazioni richieste nella schermata di immissione del testo.

### 1 Toccare i caratteri da inserire uno alla volta.

Per spostare il cursore, toccare [←] o [→].  
Toccare [✕] per cancellare un carattere a sinistra del cursore.



- Se i caratteri disponibili sono limitati, come nel caso delle password, i caratteri non utilizzabili sono disattivati.
- Per inserire lettere maiuscole, toccare prima [Shift] e inserire il carattere. Per tornare all'inserimento di lettere minuscole, toccare di nuovo [Shift].
- Il numero massimo di caratteri che è possibile immettere e il numero corrente di caratteri immessi sono visualizzati a destra del campo di immissione del testo.



### 2 Dopo l'immissione del testo, toccare [OK].



- A seconda dell'area di immissione, toccando l'area la schermata di immissione potrebbe non aprirsi. In tal caso, utilizzare i tasti numerici.
- L'area attualmente selezionata è indicata da una breve linea lampeggiante sotto i numeri o le lettere. Per cambiare area, toccare l'area in cui inserire il testo.

# Preparazione

In questo capitolo viene illustrato come accendere l'unità, eseguire l'accesso, caricare la carta ed eseguire altre attività preliminari per preparare la macchina all'uso.



- Quando si utilizza il vassoio di alimentazione, non occorre impostare il vassoio standard.
- Con la RISO Console, è possibile controllare lo stato della macchina sul computer. (p. 6-1 "RISO Console")

## Alimentazione

La macchina dispone di due interruttori di alimentazione, l'interruttore principale di alimentazione e il tasto [Alimentazione]. Utilizzare l'interruttore principale di alimentazione per attivare l'alimentazione principale dell'intera macchina. Premere il tasto [Alimentazione] per avviare la macchina.



- Per spegnere la macchina durante l'utilizzo normale, tenere premuto sul tasto [Alimentazione] sul pannello operativo.
- Non disattivare l'alimentazione principale, eccetto se la macchina non verrà utilizzata per un periodo di tempo prolungato o in caso di interruzione di corrente non intenzionale a causa di fulmini o altre cause inaspettate.

## Accensione dell'unità

- 1 Verificare che la spina di alimentazione sia inserita in una presa elettrica.**
- 2 Accendere l'interruttore principale di alimentazione.**

La spia luminosa [Alimentazione principale] sul pannello operativo si accende.

## 3 Premere il tasto [Alimentazione] sul pannello operativo.

L'alimentazione si attiva e il tasto [Alimentazione] si accende.

## Spegnimento dell'unità

- 1 Tenere premuto il tasto [Alimentazione] sul pannello operativo.**
- 2 Controllare che il tasto [Alimentazione] sia spento, quindi disattivare l'interruttore principale di alimentazione.**

La spia luminosa [Alimentazione principale] si spegne.



- Per riaccendere l'unità, verificare dapprima che la spia luminosa [Alimentazione principale] sia spenta.
- Rimuovere la spina di alimentazione solo dopo aver spento l'interruttore principale di alimentazione.

## Funzionalità di risparmio energetico

Se non si utilizza la macchina per un certo periodo di tempo, essa passa automaticamente alla modalità di risparmio energetico, in base alle impostazioni dell'amministratore.

Gli stati della modalità di risparmio energetico sono due: stato con retroilluminazione off e stato inattivo. I rispettivi tempi di transizione e consumo energetico a riposo sono impostati dall'amministratore.

Quando si attiva la modalità di risparmio energetico, il pannello touch si spegne e il tasto [Sveglia] si accende.

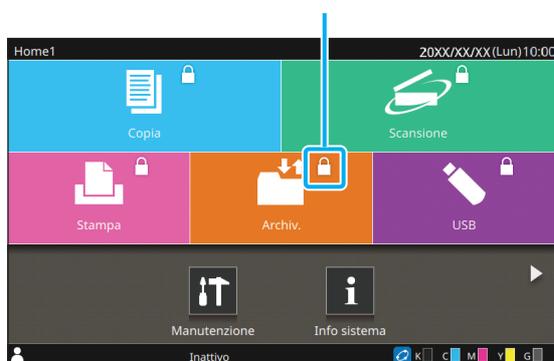
Premendo il tasto [Sveglia], la modalità di risparmio energetico si annulla e la macchina torna alla modalità operativa normale.

La macchina impiega più tempo a riattivarsi dallo stato inattivo che dallo stato di retroilluminazione off.

## Login

Le icone di un lucchetto nell'angolo in alto a destra dei tasti di modalità indicano che occorre eseguire l'accesso per utilizzare quelle modalità.

Icona di un lucchetto



- Quando si accede per la prima volta, è necessaria una password provvisoria fornita dall'amministratore.

## Login

- Quando si utilizza un lettore di schede IC, è possibile accedere tenendo la scheda IC sul lettore di schede.

- 1 Premere il tasto [Login/Logout].**
- 2 Nella schermata [Login], selezionare il nome.**

Per trovare il nome, scorrere lungo la schermata oppure premere il tasto indice per visualizzare i nomi utente.

La schermata [Password] viene visualizzata dopo aver selezionato il nome.

## 3 Inserire la password e toccare [Login].

Seguire le istruzioni visualizzate per il funzionamento.

- Al primo accesso, modificare la password provvisoria con la propria password.

Dopo aver eseguito correttamente l'accesso, viene visualizzata di nuovo la schermata con il tasto [Login/Logout]. Il nome utente è visualizzato nella parte in basso a sinistra della schermata.

- Al termine delle operazioni, premere il tasto [Login/Logout] per disconnettersi.

- Contattare l'amministratore se non si riesce a trovare il nome o se la password è stata dimenticata.
- Se il nome utente non è visualizzato nella parte in basso a sinistra della schermata [Home1], toccare il tasto di modalità ed eseguire le operazioni descritte nei passaggi 2 e 3 in "Login". Quando l'accesso è stato eseguito correttamente, viene visualizzata la schermata per la modalità selezionata.

## Modifica della password di login

- 1 Toccare [Info sistema] nella schermata [Home1] dopo il login.**
- 2 Toccare [Info utente] - [Cambia password].**
- 3 Immettere la nuova password e toccare [Avanti].**
- 4 Nella schermata [Mod. password (conferma)], inserire di nuovo la nuova password e toccare [OK].**

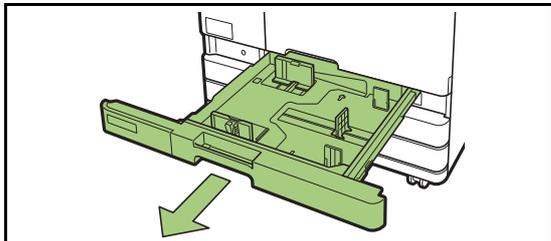
## Caricamento della carta

Caricare la carta nei vassoi di alimentazione e nel vassoio standard.

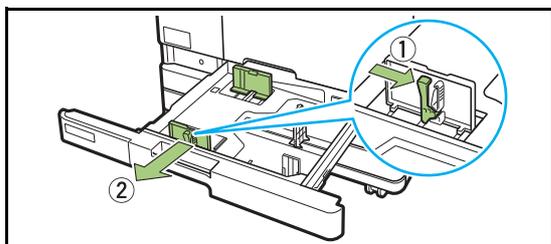
- Si consiglia di caricare nei vassoi di alimentazione i tipi di carta utilizzati più spesso.
  - Utilizzare il vassoio standard per i seguenti tipi di carta:
    - Carta spessa e altra carta speciale
    - Carta prestampata
    - Cartoline
    - Buste
- Per ulteriori informazioni, vedere "Carta da stampa" in "Informazioni sulla sicurezza".

### Caricamento della carta nei vassoi di alimentazione

- 1** Estrarre un cassetto verso la parte anteriore.

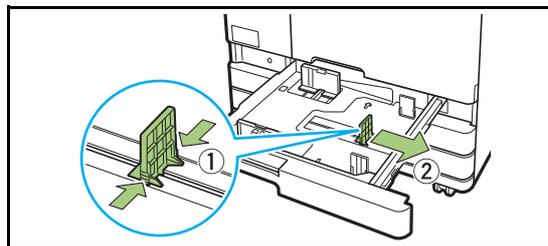


- 2** Tenere la levetta guida di alimentazione carta e tirarla in avanti per aprire la guida di alimentazione carta finché non si arresta.



- 3** Spostare il fermo per fare spazio.

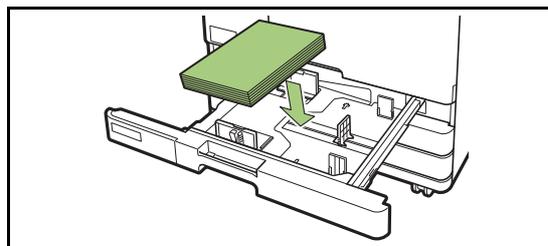
Spostare il fermo tenendo entrambi i lati.



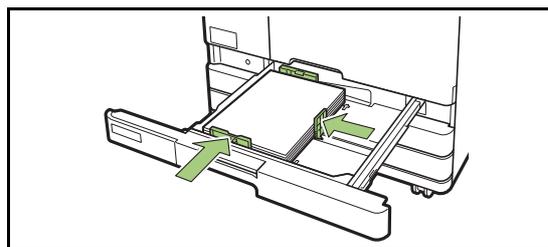
- 4** Caricare la carta.

Quando si utilizza carta con caratteristiche diverse per fronte e retro, caricare il lato su cui stampare rivolto verso il basso. Non caricare troppi fogli.

Durante il caricamento della carta, prestare attenzione a non lasciare il bordo a contatto con le guide carta per evitare che si pieghi.



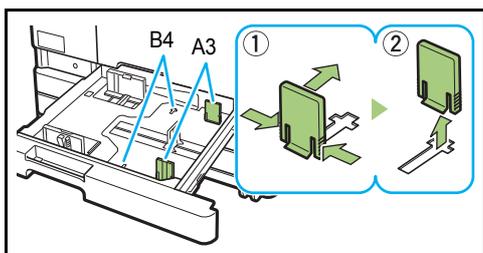
- 5** Spostare la guida di alimentazione carta e il fermo contro il bordo della carta.





- La macchina rileva il formato della carta in base alla posizione del fermo. Verificare di spostare le guide contro il bordo della carta.

- Per impostare carta di formato A3 o B4, installare correttamente la guida carta A3/B4 per ciascun tipo. Premere su entrambi i lati della guida carta A3/B4, estrarla e reinserirle nel foro adatto al formato carta desiderato.



Quando si utilizza carta A3

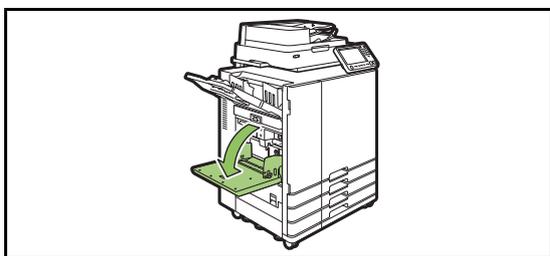
## 6 Riposizionare il vassoio nella macchina.

## 7 Sul pannello operativo, controllare le impostazioni del vassoio.

Quando si passa a un tipo o formato di carta diverso, aggiornare le impostazioni del vassoio di alimentazione. (p. 1-8 "Selezione carta")

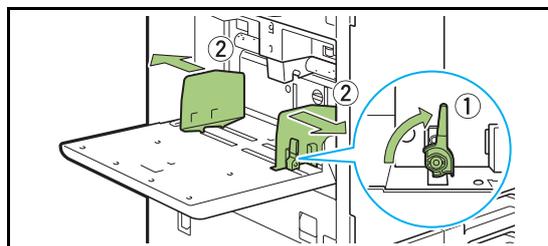
### Caricamento della carta nel vassoio standard

## 1 Aprire il vassoio standard finché non si blocca.



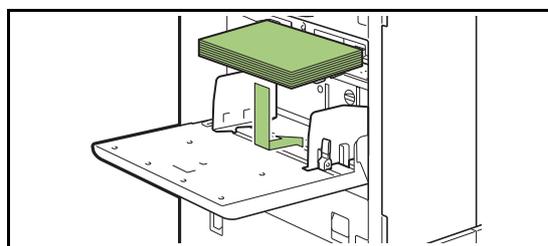
## 2 Aprire le guide.

Sollevare le leve delle guide di alimentazione carta (entrambi i lati) per sbloccare e far scorrere le guide.



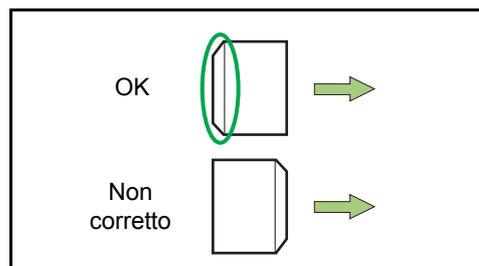
## 3 Caricare la carta.

Caricare la carta con il lato da stampare rivolto verso l'alto.



- Quando si stampa su buste, si consiglia di collegare il vassoio impilatore opzionale e il kit alimentatore buste.

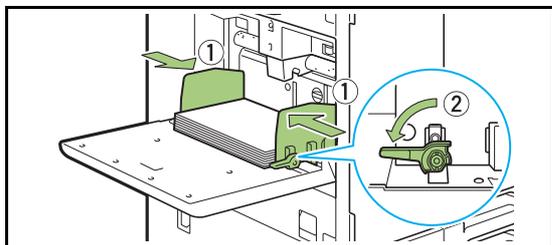
- Verificare di caricare le buste con i lembi aperti e in modo che il lato inferiore entri nella macchina per primo.



- La funzione [Rotazione] è utile per la stampa su buste da un computer.

#### 4 Regolare le guide carta in modo che si adattino al formato della carta.

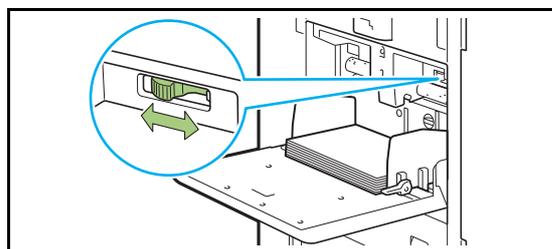
Spostare le guide contro i bordi della carta e premere la levetta per bloccarle.



- La macchina rileva il formato della carta dalla posizione della guida. Verificare di spostare le guide contro il bordo della carta.

#### 5 Regolare la levetta di regolazione pressione di alimentazione carta.

Per un uso generico, impostare su “✕ (NORMALE)”. Per buste, carta da disegno, cartoline e prodotti simili, impostare su “✕ (CARTOLINA)”.



#### 6 Sul pannello operativo, controllare le impostazioni del vassoio.

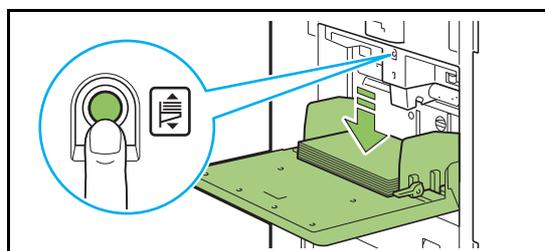
Quando si passa a un tipo o formato di carta diverso, aggiornare le impostazioni del vassoio di alimentazione. (p. 1-8 “Selezione carta”)

### Aggiunta o modifica della carta nel vassoio standard

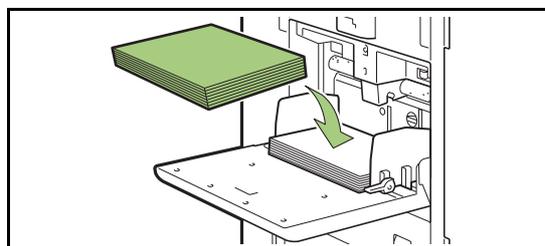
Premere il tasto discesa vassoio standard per caricare altri fogli o modificare la carta. Il vassoio standard si abbassa automaticamente quando viene rimossa tutta la carta.

#### 1 Premere il tasto discesa vassoio standard per abbassare il vassoio standard.

Tenere premuto il pulsante finché non raggiunge la posizione desiderata.



#### 2 Caricare altra carta o modificare la carta caricata.



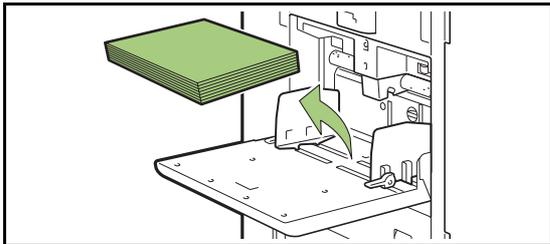
## Chiusura del vassoio standard



- Verificare che l'unità sia accesa prima di eseguire questa operazione.

### 1 Rimuovere la carta caricata.

Il vassoio standard inizia ad abbassarsi.



### 2 Chiudere il vassoio standard.



- Verificare che il vassoio standard sia completamente abbassato prima di chiuderlo.

# Installazione del driver della stampante

Per inviare dati da un computer per la stampa su questa macchina, occorre dapprima installare il driver della stampante sul computer.



- Accedere come utente con privilegi di amministratore.
- Chiudere tutte le applicazioni attive.
- Utilizzare il programma di disinstallazione per disinstallare l'applicazione. Per ulteriori informazioni, vedere il "Manuale dell'amministratore".
- Quando si utilizza il Kit PS opzionale, installare e utilizzare un driver della stampante dedicato incluso nel kit PS. Per ulteriori informazioni, vedere "Kit PS" (p. 8-44) in "Dispositivi opzionali".

## Ambiente operativo

I requisiti di sistema per l'attivazione del driver della stampante sono descritti nella tabella seguente.

Memoria	1 GB o più
CPU	Intel o CPU totalmente compatibile
Disco fisso	2 GB o più di spazio libero (Spazio sufficiente per l'utilizzo del sistema operativo)
Display	1024 × 768 o risoluzione superiore

## Installazione

### 1 Caricare il DVD-ROM in dotazione nell'unità DVD-ROM del computer.

La procedura di installazione guidata si avvia automaticamente. Se la procedura di installazione guidata non si avvia, fare doppio clic sul file "Install.exe" sul DVD-ROM.

### 2 Selezionare la lingua desiderata nel menu a discesa e fare clic su [OK].

### 3 Fare clic su [Avanti].

### 4 Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni.

### 5 Quando viene visualizzato il messaggio per la stampa di una pagina di prova, fare clic su [Sì].

### 6 Verificare che la pagina di prova sia stampata correttamente e fare clic su [OK].



- Premendo [Mostra testo "ReadMe".] sarà visualizzato il file ReadMe. Il file ReadMe include le precauzioni per l'utilizzo della macchina.

### 7 Fare clic su [Fine].

Se il driver della stampante è stato installato su quello esistente, il computer si riavvia.



- Per non riavviare il computer subito, rimuovere il segno di spunta dalla casella di controllo [Riavvia ora] prima di fare clic su [Fine].

### 8 Rimuovere il DVD-ROM dal computer.



- Tenere il DVD-ROM in un luogo sicuro per un riferimento futuro.

# Informazioni sui lavori

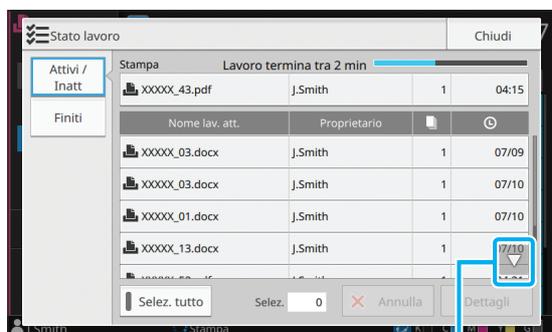
In questa sezione viene descritto come utilizzare le funzioni [Dettagli], [Stampa], [Elimina] e altre funzioni disponibili dall'elenco documento su ogni schermata. Premere il tasto [Stato del lavoro] per visualizzare i lavori.



- Un lavoro è l'unità di attività eseguite dalla macchina in ogni modalità (es. Modalità stampa, Modalità copia).
- Nei casi seguenti, il nome del lavoro è visualizzato come "\*\*\*\*\*":
  - Lavori con la casella di controllo [Nascon. nome lavoro] selezionata nel driver della stampante (p. 3-28 "Codice PIN")

## Schermata [Attivi / Inatt]

Toccando [Attivi / Inatt] viene visualizzato un elenco di lavori in corso e di lavori in attesa di essere stampati. I lavori vengono stampati in ordine dall'inizio dell'elenco.



- Ordine di uscita (ordine di priorità dei lavori) in [Attivi / Inatt]  
Quando si interrompe la copia sulla macchina, il lavoro di copia interrotto è la priorità sui lavori inviati dal driver della stampante.

## Elenco lavori

Nell'elenco lavori sono visualizzati il nome del lavoro, lo stato, il nome del proprietario, il numero di copie (📄) e l'ora di ricezione (🕒) per i lavori in fase di stampa, elaborazione e in attesa di essere stampati.

Un'icona che indica il tipo di lavoro è visualizzata sul lato sinistro del nome del lavoro.

Icona	Tipo di lavoro
	Lavoro Copia
	Lavoro Stampa
	Lavoro Archiviazione (Carica)
	Lavoro USB (Carica)
	Lavoro PS (quando si utilizza il kit PS opzionale)
	Lavoro con un codice PIN
	Lavoro interrotto



- ▲ / ▼ può essere toccato per scorrere lungo l'elenco.
- Toccare [Selez. tutto] per selezionare tutti i lavori nell'elenco.

## Controllo dello stato corrente di un lavoro

Lo stato corrente del lavoro in fase di stampa ed elaborazione è visualizzato con una barra di avanzamento. Per i lavori attualmente in fase di stampa viene anche visualizzato il tempo di fine previsto.



- Se si utilizza la funzione Originale formato misto o quando il numero di pagine del lavoro di stampa è sconosciuto, il tempo di fine previsto non sarà visualizzato.

## Annullamento di un lavoro

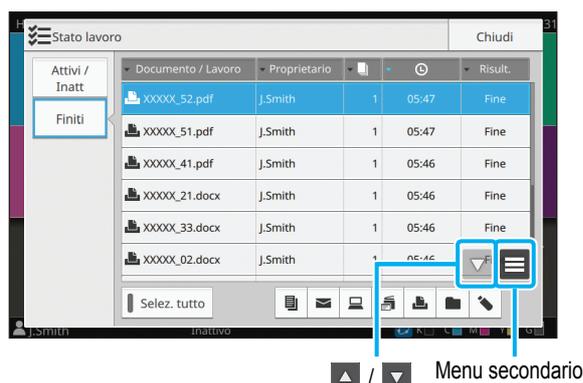
Per annullare un lavoro, selezionare il lavoro da annullare e toccare il tasto [Annulla] o premere il tasto [Stop]. Per annullare un lavoro con un codice PIN, occorre inserire il codice PIN.

## Controllo dei dettagli di un lavoro

Toccare [Dettagli] per visualizzare i dettagli di un lavoro in corso o in attesa di essere stampato.

## Schermata [Finiti]

Toccare [Finiti] per visualizzare un elenco di lavori completati.



È possibile controllare il nome del documento/lavoro, il nome del proprietario, il numero di copie stampate (📄), la data/l'ora di stampa (🕒) e il risultato dell'elaborazione.

Un'icona che indica il tipo di lavoro è visualizzata sul lato sinistro del nome del lavoro.

Icona	Tipo di lavoro
	Lavoro Copia
	Lavoro Stampa
	Lavoro Scansione (Mail)
	Lavoro Scansione (PC)
	Lavoro Scansione (Console)
	Lavoro Archiviazione (Salva/Carica)
	Lavoro USB (Salva/Carica)
	Lavoro PS (quando si utilizza il kit PS opzionale)
	Lavoro con un codice PIN
	Lavoro interrotto

- Toccare il menu secondario per controllare i dettagli di un lavoro, ristampare il lavoro o eliminare il lavoro.
- può essere toccato per scorrere lungo l'elenco.
- Toccare le categorie come [Documento / Nome lavoro] o [Proprietario] per cambiare l'ordine della visualizzazione da crescente a decrescente e viceversa.
- Toccare [Selez. tutto] per selezionare tutti i lavori nell'elenco.
- Toccare il tasto dell'icona al di sotto dell'elenco per visualizzare solo i tipi di lavori selezionati. Quando non è selezionato nessun tasto, verranno visualizzati tutti i lavori.
- Nell'elenco è visualizzata anche una cronologia dei lavori elaborati. Il periodo di salvataggio e il numero di lavori visualizzati nell'elenco sono specificati dall'amministratore. Contattare l'amministratore per i dettagli.



Utilizzare lo scanner per scansionare e copiare un originale cartaceo.

È possibile eseguire copie in vari modi, come ad esempio stampando su entrambi i lati o adattando più pagine su un solo foglio, per soddisfare le diverse esigenze.

## **Panoramica delle funzioni di copia .....p. 1-2**

1. Caricare l'originale.



2. Toccare [Copia] sulla schermata [Home1].



3. Modificare le impostazioni.



4. Specificare il numero di copie utilizzando i tasti numerici.



5. Premere il tasto [Avvio].

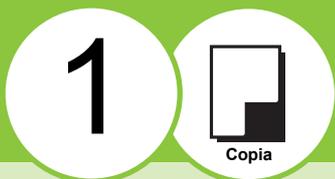
## **Impostazioni di copia .....p. 1-7**

In questa sezione viene illustrata dettagliatamente ciascuna impostazione di copia.

## **Tasti di funzione della modalità di copia .....p. 1-31**

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili in modalità di copia.





Copia

## Panoramica delle funzioni di copia

In questa sezione vengono descritte le funzioni di copia di base.

### Procedura

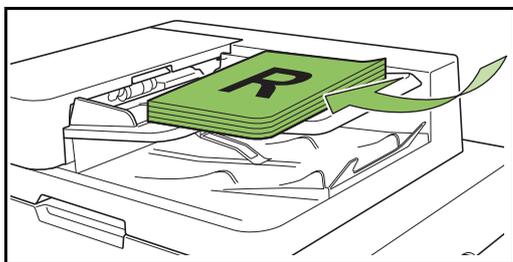
#### 1 Caricare l'originale.

Per ulteriori informazioni sui tipi di originali che è possibile utilizzare, vedere "Originali" in "Informazioni sulla sicurezza".

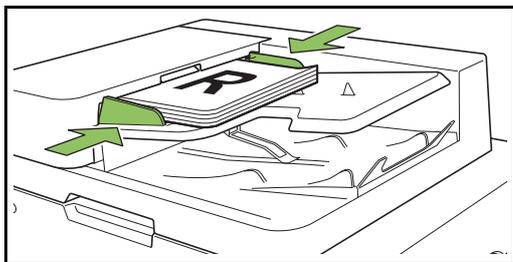
##### ■ Nell'ADF

#### 1 Caricare l'originale nell'ADF.

Allineare gli originali e posizzarli faccia in su.



#### 2 Far scorrere le guide originali per adattarle alla larghezza degli originali.

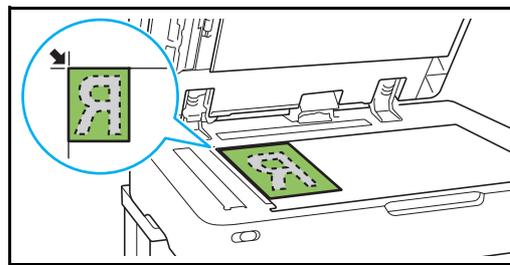


##### ■ Sul vetro della platina

#### 1 Aprire lo sportello originale.

#### 2 Caricare l'originale.

Caricare l'originale faccia in giù sul vetro. Allineare l'angolo dell'originale all'angolo superiore sinistro del vetro.



#### 3 Chiudere lo sportello originale.



• Aprire e chiudere delicatamente lo sportello originale.

#### 2 Toccare [Copia] sulla schermata [Home1].



### ● 3 Modificare le impostazioni.

Specificare le impostazioni dettagliate per la copia. Per ulteriori informazioni sulle funzioni configurabili, vedere "Elenco di impostazioni" (p. 1-5).

### ● 4 Specificare il numero di copie utilizzando i tasti numerici.

Immettere il numero di copie desiderato, fino a un massimo di 9.999.

### ● 5 Premere il tasto [Avvio].

Viene visualizzata la schermata [Copia in corso] e la copia dell'originale ha inizio. Lo stato corrente viene visualizzato sullo schermo.

- Toccare [Stampa lenta] per rallentare la velocità di stampa. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori.
- Se un altro lavoro è in fase di stampa, viene visualizzato un messaggio e la copia inizia al termine del lavoro in corso.



- Quando occorre copiare un documento mentre è in corso la stampa di un lavoro, premere il tasto [Interruzione] per mettere in pausa il lavoro corrente e avviare un altro lavoro di copia.

### ■ Quando si utilizza il vetro della platina per la scansione di un originale con più pagine

Dopo la scansione di una pagina di un originale, viene visualizzata una schermata con un messaggio che richiede se è presente un'altra pagina da scansionare. Quando è presente un'altra pagina da scansionare, caricare la pagina successiva è premere [Scans.]. Al termine della scansione di tutte le pagine dell'originale, toccare [Scansionato].

## Caricamento del lavoro di copia successivo

Durante la copia, al termine della scansione dell'originale, è possibile iniziare la scansione dell'originale successivo.

### 1 Premere [Chiudi] nella schermata [Copia in corso].

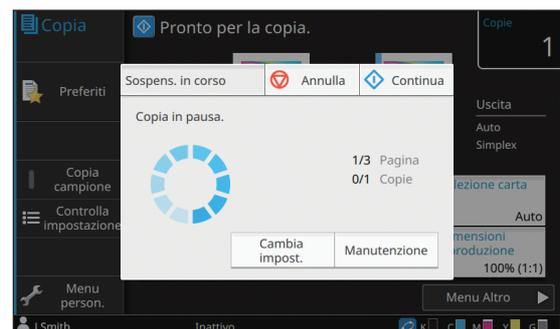
### 2 Caricare l'originale successivo e premere il tasto [Avvio].

Viene visualizzato un messaggio e l'originale viene copiato come lavoro successivo.

## Annullamento della copia

### 1 Premere il tasto [Stop].

Viene visualizzata la schermata [Sospens. in corso].



### 2 Toccare [Annulla].

Viene visualizzata la schermata [Conferma].

### 3 Toccare [OK].

La copia viene annullata.

### 4 Toccare [Chiudi].

1

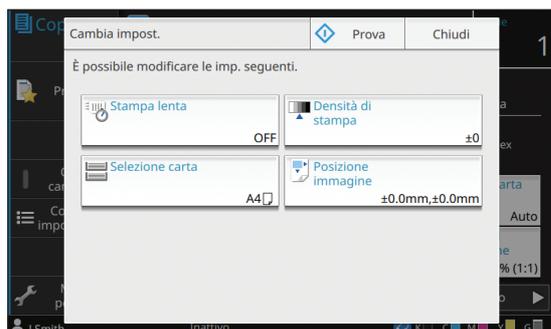
## Modifica delle impostazioni durante la copia

### 1 Premere il tasto [Stop].

Viene visualizzata la schermata [Sospens. in corso].

### 2 Toccare [Cambia impost.].

Viene visualizzata la schermata [Cambia impost.].



### 3 Modificare le impostazioni.

È possibile modificare le impostazioni seguenti:

- Stampa lenta (p. 1-29 “Stampa lenta”)
- Densità di stampa (p. 1-12 “Densità di stampa”)
- Selezione carta (p. 1-8 “Selezione carta”)
- Posizione immagine (p. 1-22 “Posizione immagine”)



- Toccando [Prova], viene emessa solo una copia della pagina in fase di elaborazione quando è stato premuto il tasto [Stop].

### 4 Toccare [Chiudi].

### 5 Toccare [Continua].

Il lavoro di copia riprende con le impostazioni modificate applicate.

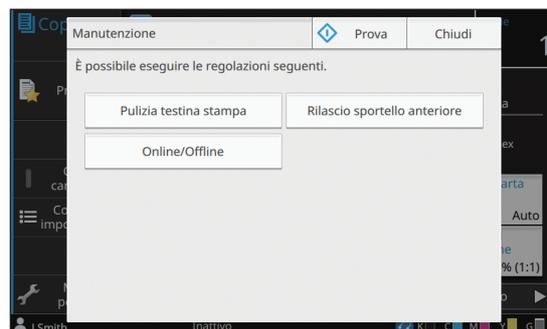
## Esecuzione della manutenzione durante la copia

### 1 Premere il tasto [Stop].

Viene visualizzata la schermata [Sospens. in corso].

### 2 Toccare [Manutenzione].

Viene visualizzata la schermata [Manutenzione].



### 3 Eseguire le regolazioni necessarie.

Sono disponibili le opzioni di manutenzione seguenti:

- Pulizia testina stampa
- Rilascio sportello anteriore
- Online/Offline
- Controllo guida carta



- Toccare [Online/Offline] per visualizzare la schermata [Online/Offline]. È possibile monopolizzare la stampante impostando [Online/Offline] su [OFF].
- Per ulteriori informazioni su [Pulizia testina stampa] e [Rilascio sportello anteriore], vedere “Manutenzione” (p. 9-2) in “Appendice”.
- Toccando [Prova], viene emessa solo una copia della pagina in fase di elaborazione quando è stato premuto il tasto [Stop].
- Se si utilizza il vassoio impilamento controllo auto o il fascicolatore ad alta capacità opzionale, è possibile regolare la posizione del vassoio impilatore con [Controllo guida carta]. Per ulteriori informazioni, vedere “Manutenzione” (p. 9-2) in “Appendice”.

### 4 Toccare [Chiudi].

### 5 Toccare [Continua].

Il lavoro di copia riprende con la regolazione applicata.

## Elenco di impostazioni

Di seguito viene fornito un elenco di impostazioni disponibili in modalità Copia.

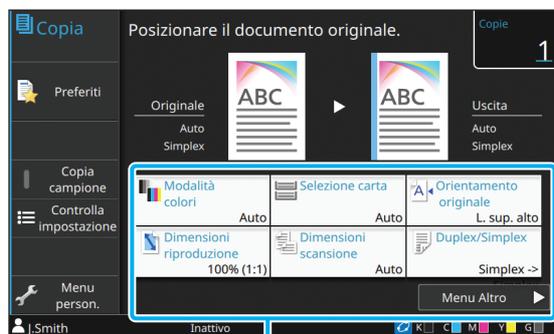


- Vi sono elementi che sono visualizzati solo quando si utilizza l'unità uscita sfalsata, il vassoio impilatore o la finitrice multifunzionale opzionale. In tal caso, la visualizzazione e le funzioni potrebbero variare a seconda dei dispositivi opzionali collegati.

Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Modalità colori	Selezionare stampa a colori o monocromatica.	p. 1-7
Formato riproduz.	Ridurre o ingrandire l'immagine copiata.	p. 1-7
Selezione carta	Modificare le impostazioni su vassoio carta, tipo di carta e controllo alimentazioni in base alla carta per la copia.	p. 1-8
Formato scansione	Specificare il formato di scansione per gli originali.	p. 1-10
Orientamento originale	Specificare l'orientamento dell'originale.	p. 1-10
Duplex / Simplex	Specificare i lati dell'originale da scansionare e i lati della carta su cui stampare.	p. 1-11
Ordinamento	Specificare il metodo di stampa per eseguire più copie dell'originale.	p. 1-11
Livello scansione	Regolare il livello di scansione degli originali.	p. 1-12
Densità di stampa	Specificare la densità di stampa.	p. 1-12
Scansione ADF & pausa	Copiare come un solo lavoro anche quando occorre caricare l'originale in più fascicoli a causa del numero elevato di pagine nell'originale.	p. 1-12
Originale formato misto	Copiare un originale contenente pagine di diversi formati.	p. 1-13
Cancella ombra libro	Rimuovere le ombre che compaiono al centro delle immagini quando si esegue la scansione di un libro aperto.	p. 1-13
Divisione pagina	Eseguire la scansione di pagine aperte doppie e dividerle in due parti (destra e sinistra).	p. 1-14
Combinazione	Impone pagine continue su un solo foglio.	p. 1-15
Ripetizione immagine	Impone più copie dello stesso originale su un solo foglio.	p. 1-16
Opuscolo	Specificare l'impostazione di imposizione quando si crea un opuscolo. Quando è collegata la finitrice multifunzionale opzionale, è anche possibile piegare in due le pagine e rilegarle al centro.	p. 1-16
Timbro	Apporre il timbro del numero di pagina, della data o del testo nell'intestazione o nel piè di pagina.	p. 1-17
Bordo pagina	Aggiungere una linea di bordo ai margini della carta.	p. 1-19
Qualità immagine	Specificare la risoluzione per gli originali scansionati.	p. 1-20
Tipo originale	Selezionare il tipo di originale in modo da eseguire l'elaborazione dell'immagine opportuna prima della stampa dei dati scansionati.	p. 1-20
Correzione gamma	Regolare il bilanciamento del colore (CMYK) dei dati scansionati.	p. 1-21
Controllo immagine	Specificare l'elaborazione dell'immagine dell'originale.	p. 1-21
Livello colore di base	Schiarire il colore dello sfondo (colore di base) in modo che il testo sia facilmente leggibile.	p. 1-22
Posizione immagine	Regolare la posizione di stampa.	p. 1-22

Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Sovrapposizi.	Eseguire copie disponendo in strati un'immagine che è stata salvata nell'archivio.	p. 1-23
Programma	Specificare il numero di copie in base al gruppo (ad esempio divisione corporate o classe). È possibile stampare rapidamente esattamente il numero di copie del numero di fascicoli necessario.	p. 1-24
Aggiungi copertina	Aggiungere copertine anteriori e posteriori alla stampa.	p. 1-27
Separazione	Inserire fogli separatori. Quando è collegata l'unità uscita sfalsata, il fascicolatore ad alta capacità o la finitrice multifunzionale opzionale, è disponibile anche l'impostazione per l'uscita sfalsata.	p. 1-27
Margine rilegatura	Specificare il margine di rilegatura.	p. 1-28
Graffetta Perfora	Specificare le impostazioni di pinzatura. (Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata opzionale)	p. 8-8
	Specificare le impostazioni di pinzatura e perforazione. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale)	p. 8-39
Piega	Specificare la piega per la stampa. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale con l'unità piegatrice)	p. 8-41
Stampa lenta	Diminuire la velocità di stampa. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori.	p. 1-29
Vassoio di uscita	Selezionare il vassoio di uscita per le stampe.	
	Quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto opzionale / vassoio impilamento largo	p. 8-17
	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p. 8-26
Faccia in su/in giù	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p. 8-43
	Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore.	
	Quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto opzionale / vassoio impilamento largo	p. 8-17
Relay vassoio uscita	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p. 8-26
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p. 8-43
	Cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando il vassoio diventa pieno.	
Relay vassoio carta	Quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto opzionale	p. 8-18
	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p. 8-26
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p. 8-43
Relay vassoio carta	Alimentare automaticamente la carta da un vassoio diverso con carta dello stesso tipo e formato quando la carta nel vassoio selezionato esaurisce.	p. 1-30
Rotaz. immag. autom.	Ruotare automaticamente l'immagine di 90 gradi quando l'orientamento di originale e carta non corrisponde.	p. 1-30
Interruzione copia	Mettere in pausa il lavoro in fase di stampa per copiare un altro documento.	p. 1-30
Preferiti	Richiamare le impostazioni utilizzate frequentemente.	p. 1-31
Copia aggiuntiva	Eseguire copie aggiuntive dell'originale appena copiato senza eseguire nuovamente la scansione.	p. 1-31
Copia campione	Eseguire una copia e interrompere la copia per controllare il risultato della stampa prima di eseguire un numero elevato di copie.	p. 1-32
Controlla impostazione	Controllare le impostazioni correnti.	p. 1-32
Menu personalizzato	Registrare impostazioni preferite e predefinite e modificare l'ordine dei tasti.	p. 1-33

# Impostazioni di copia



Tasti delle impostazioni

## Modalità colori

Selezionare stampa a colori o monocromatica.

### [Auto]

Selezionare questa opzione se si desidera che la macchina rilevi automaticamente il colore dell'originale ed esegua la copia a colori (ciano, magenta, giallo, grigio e nero) o in bianco e nero.

### [Colori]

Selezionare questa opzione per copiare convertendo i dati originali in dati a cinque colori (utilizzando ciano, magenta, giallo, grigio e nero).

### [Nero]

Selezionare questa opzione per copiare in un solo colore (nero) a prescindere al colore dell'originale.

### [Ciano]

Selezionare questa opzione per copiare in un solo colore (ciano) a prescindere al colore dell'originale.

### [Magenta]

Selezionare questa opzione per copiare in un solo colore (magenta) a prescindere al colore dell'originale.

## 1 Toccare [Modalità colori].

Viene visualizzata la schermata [Modo colori].

## 2 Selezionare la modalità colori.

## 3 Toccare [OK].

## Formato riproduz.

Copiare con le dimensioni di riproduzione specificate.

### [100% (1:1)]

Selezionare questa opzione per copiare al 100%.

### [Auto]

Le dimensioni di riproduzione vengono impostate automaticamente in base al formato dell'originale e della carta. (p. 1-8 "Selezione carta")

### [Riduci]

Selezionare questa opzione per copiare riducendo un originale di formato standard per adattarlo alla carta di un altro formato standard.

### [Ingrandisci]

Selezionare questa opzione per copiare ingrandendo un originale di formato standard per adattarlo alla carta di un altro formato standard.

### Manuale

Specificare le dimensioni di riproduzione per ingrandire o ridurre l'originale durante la copia.

## 1 Toccare [Formato riproduz.].

Viene visualizzata la schermata [Formato riproduz.].

## 2 Specificare le dimensioni di riproduzione.

Per utilizzare dimensioni di riproduzione definite dall'utente, toccare [▼] o [▲] per specificare le dimensioni. È anche possibile inserire il numero utilizzando i tasti numerici.

## 3 Toccare [OK].

1

## Selezione carta

Selezionare un vassoio carta.

È anche possibile modificare le impostazioni del vassoio (formato carta, tipo carta, controllo doppia alimentazione e selezione automatica).

### [Auto]

Selezionare questa opzione per selezionare automaticamente il vassoio carta dalla selezione vassoio.

### Selezione vassoio carta

Quando si utilizza un formato carta diverso da quello dell'originale o per utilizzare un vassoio con [Selez. auto] non impostato su [ON], selezionare un vassoio carta.

### [Impostazione vassoio carta]

Modificare le impostazioni del vassoio carta.

## 1 Toccare [Selezione carta].

Viene visualizzata la schermata [Selezione carta].

## 2 Selezionare [Auto] o selezionare il vassoio carta.

## 3 Toccare [OK].

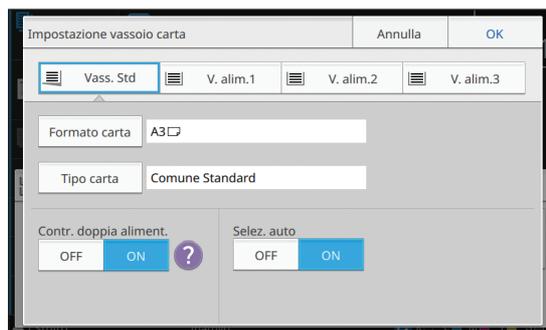


- Se si utilizza l'opzione "Originale formato misto" (p. 1-13), [Selezione carta] sarà impostato su [Auto].

## Modifica dell'impostazione vassoio carta

Toccare [Impostazione vassoio carta] per modificare le impostazioni del vassoio carta.

Quando si modifica la carta caricata in un vassoio, accertarsi di modificare le impostazioni del vassoio carta.



### Selezione vassoio carta

Selezionare il vassoio carta per cui modificare le impostazioni.

### [Formato carta]

Selezionare il formato carta.

### [Tipo carta]

Selezionare il tipo e lo spessore della carta.

### [Contr. doppia aliment.]

Selezionare se controllare l'alimentazione di più fogli di carta. Normalmente, questa opzione è impostata su [ON]. Questa funzione utilizza la permeabilità alla luce per rilevare più fogli di carta, pertanto quando si utilizza carta stampata sul retro o carta con un colore di base scuro o buste, selezionare [OFF].

### [Selez. auto]

Impostare questa opzione su [ON] per rendere un vassoio carta disponibile per la selezione automatica.

## 1 Toccare [Impostazione vassoio carta] nella schermata [Selezione carta].

Viene visualizzata la schermata [Impostazione vassoio carta].

## 2 Selezionare il vassoio carta per cui modificare le impostazioni.

## 3 Toccare [Formato carta].

Viene visualizzata la schermata [Formato carta].

**4** Selezionare un formato carta e toccare [OK].

**5** Toccare [Tipo carta].

Viene visualizzata la schermata [Tipo carta].

**6** Selezionare un tipo carta e toccare [OK].

**7** Configurare [Contr. doppia aliment.].

**8** Configurare [Selez. auto].

**9** Toccare [OK].



- Si consiglia di non impostare i vassoi caricati con carta speciale (carta di alta qualità, carta a colori, carta spessa, carta intestata, ecc.) per essere disponibili per la selezione automatica.

## ■ Formato carta

### [Auto]

Selezionare questa opzione se si desidera che gli originali di formato standard siano rilevati automaticamente.

### [Standard]

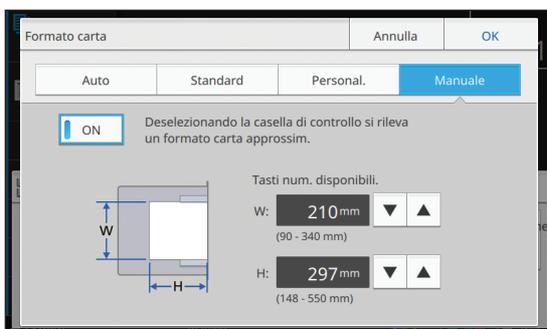
Specificare il formato standard.

### [Personal.]

Selezionare questa opzione per selezionare dai formati carta non standard registrati anticipatamente dall'amministratore.

### [Manuale]

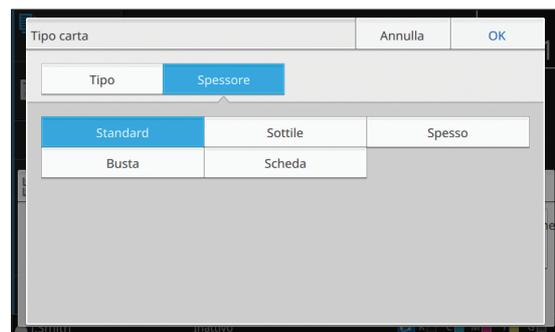
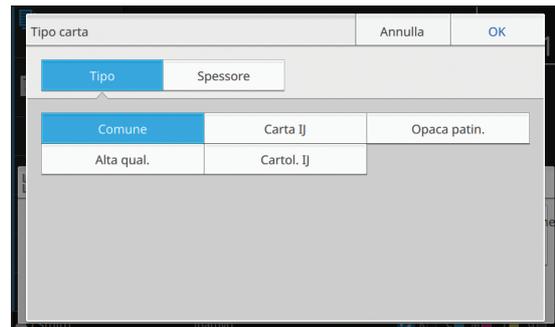
Specificare il formato carta non standard non registrato.



- Se non è selezionato [ON], la larghezza del foglio viene impostata sulla larghezza della guida di ogni vassoio carta. Per la lunghezza viene utilizzata la lunghezza massima del vassoio rilevante.

## ■ Tipo carta

[Tipo], [Spessore]



- Se lo spessore della carta caricata nel vassoio standard è impostata su [Busta], non è possibile eseguire la stampa duplex dal vassoio standard.
- La macchina seleziona il profilo di colore in base al tipo di carta selezionato. (Quando si modifica il tipo di carta, il risultato di stampa cambia.) Se il risultato di stampa non è quello previsto, modificare il tipo di carta.
- Quando si utilizza carta speciale, è possibile aggiungere impostazioni da [U1] e [U5] per [Spessore]. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato.

## Formato scansione

Specificare il formato di scansione per gli originali.

### [Auto]

Selezionare questa opzione per rilevare automaticamente le dimensioni di scansione dell'originale.

### [Standard]

Selezionare questa opzione quando si utilizza un formato standard diverso da quello dell'originale.

### [Personal.]

Selezionare questa opzione per selezionare dai formati carta non standard registrati anticipatamente dall'amministratore.

### [Manuale]

Specificare il formato carta non standard non registrato.

## 1 Toccare [Formato scansione].

Viene visualizzata la schermata [Formato scansione].

## 2 Specificare il formato di scansione per gli originali.

Per utilizzare un formato non standard non registrato, toccare [▼] o [▲] nella schermata [Manuale] per inserire i valori. È anche possibile inserire il numero utilizzando i tasti numerici.

## 3 Toccare [OK].

## Orientamento originale

### [L. sup. alto]

Selezionare questa opzione quando si carica l'originale con la parte alta rivolta verso il retro del vetro della platina o dell'ADF.

### [L. sup. sin.]

Selezionare questa opzione quando si carica l'originale con la parte alta rivolta verso la sinistra del vetro della platina o dell'ADF (in modo che il testo dell'originale sia laterale).

## 1 Toccare [Orientamento originale].

Viene visualizzata la schermata [Orientamento originale].

## 2 Selezionare l'orientamento dell'originale.

## 3 Toccare [OK].

## Duplex / Simplex

Specificare la combinazione dei lati dell'originale da scansionare e i lati della carta su cui stampare.

### [Simplex -> Simplex]

Un lato dell'originale viene scansionato e stampato su un solo lato della carta.

### [Simplex -> Duplex]

Un lato dell'originale viene scansionato. I dati scansionati vengono quindi stampati su entrambi i lati della carta.

### [Duplex -> Duplex]

Entrambi i lati dell'originale vengono scansionati e copiati su lati separati della carta.

### [Duplex -> Simplex]

I dati scansionati dei due lati vengono copiati su un solo lato di due fogli di carta separati.

### [Direzione paging]

Specificare se le pagine si aprono a destra/sinistra o in alto/basso.

[Orientamento originale] (p. 1-10 "Orientamento originale")

La modalità di impostazione della combinazione dei lati di scansione e dei lati di stampa è illustrata di seguito, utilizzando un esempio di copia dei dati scansionati da un singolo lato dell'originale su entrambi i lati della carta.

## 1 Toccare [Duplex/Simplex].

Viene visualizzata la schermata [Duplex/Simplex].

- Se viene visualizzata la schermata [Conferma], impostare l'orientamento dell'originale su [L. sup. alto] o [L. sup. sin.].

## 2 Toccare [Simplex -> Duplex].

## 3 Specificare [Direzione paging].

## 4 Toccare [OK].

## Ordinamento

Specificare il metodo di uscita della carta quando si eseguono più copie.

### [Auto]

Selezionare questa opzione se si desidera che la macchina ordini le copie in serie quando si carica l'originale nell'ADF e ordini le copie per pagina quando si carica l'originale sul vetro della platina.

### [Fascicolato]

Selezionare questa opzione per eseguire copie in fascicoli.

### [Non fascicolato]

Selezionare questa opzione per copiare per pagina.

## 1 Toccare [Ordinamento].

Viene visualizzata la schermata [Ordinamento].

## 2 Selezionare il tipo di ordinamento.

## 3 Toccare [OK].

## Livello scansione

È possibile regolare il livello di scansione degli originali.

[-2], [-1], [±0], [+1], [+2]

### 1 Toccare [Livello scansione].

Viene visualizzata la schermata [Livello scansione].

### 2 Selezionare il livello di scansione.

### 3 Toccare [OK].



- Durante la copia di originali di testo con un colore di sfondo o di originali stampati su carta colorata con testo difficile da leggere se copiato, specificare [Livello colore di base]. In questo modo sarà possibile schiarire il colore dello sfondo (colore di base). (p. 1-22 "Livello colore di base")

## Densità di stampa

È possibile regolare la quantità di inchiostro da utilizzare per la stampa.

[-3], [-2], [-1], [±0], [+1], [+2], [+3]

### 1 Toccare [Densità di stampa].

Viene visualizzata la schermata [Densità di stampa].

### 2 Selezionare la densità di stampa.

### 3 Toccare [OK].

## Scansione ADF & pausa

Quando si copia una quantità di originali che non è possibile caricare contemporaneamente nell'ADF, è possibile copiarli come un solo lavoro. È possibile copiare come un solo lavoro fino a 1.000 originali su un lato o 500 originali fronte-retro.



- Il numero massimo di fogli che è possibile caricare contemporaneamente nell'ADF è 200 fogli (con una grammatura di 80 g/m<sup>2</sup>).
- Scansionare tutti gli originali utilizzando l'ADF e non utilizzare il vetro della platina.
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Scansione ADF & pausa] e [Cancella ombra libro]. (p. 1-13 "Cancella ombra libro")

[OFF], [ON]

### 1 Toccare [Scansione ADF & pausa].

Viene visualizzata la schermata [Scansione ADF & pausa].

### 2 Toccare [ON].

### 3 Toccare [OK].

### 4 Premere il tasto [Avvio].

Viene visualizzata la schermata [Copia in corso] e la copia dell'originale ha inizio. Lo stato corrente viene visualizzato sullo schermo.

Quando non sono presenti fogli dell'originale nell'ADF, viene visualizzata la schermata di conferma aggiunta originali.

### 5 Caricare le pagine successive dell'originale nell'ADF e toccare [Scans.].

La scansione dell'originale ha inizio.

Ripetere questo passaggio fino a quando non vengono scansionate tutte le pagine.

### 6 Toccare [Scansionato].

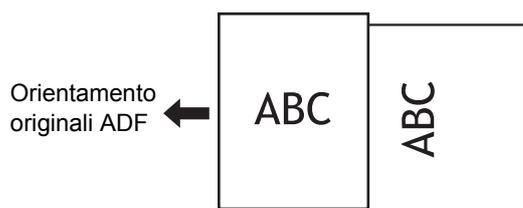
La stampa dei dati scansionati a inizio.

## Originale formato misto

Utilizzare questa opzione quando si caricano originali di due formati diversi nell'ADF.

Caricare l'originale con i lati della stessa lunghezza allineati (A4-LEF\* e A3, B5-LEF e B4, o Letter-LEF e Ledger).

\* LEF vuol dire Long Edge Feed (Inserimento Lato Lungo)



- [Originale formato misto] non può essere utilizzato insieme alle opzioni [Formato scansione], [Cancella ombra libro], [Divisione pagina], [Combinazione], [Ripetizione immagine], [Opuscolo], [Bordo pagina] o [Aggiungi copertina]. (p. 1-10 "Formato scansione", p. 1-13 "Cancella ombra libro", p. 1-14 "Divisione pagina", p. 1-15 "Combinazione", p. 1-16 "Ripetizione immagine", p. 1-16 "Opuscolo", p. 1-19 "Bordo pagina", p. 1-27 "Aggiungi copertina")
- È possibile utilizzare qualsiasi combinazione del formato originale durante la scansione sul vetro della platina.
- Utilizzare l'opzione [Originale formato misto] per la scansione di originali di formato diverso sul vetro della platina e la fascicolazione delle pagine.

[OFF], [ON]

### 1 Impostare [Selezione carta] su [Auto].

Per ulteriori informazioni, vedere "Selezione carta" (p. 1-8).

### 2 Toccare [Originale formato misto].

Viene visualizzata la schermata [Originale formato misto].

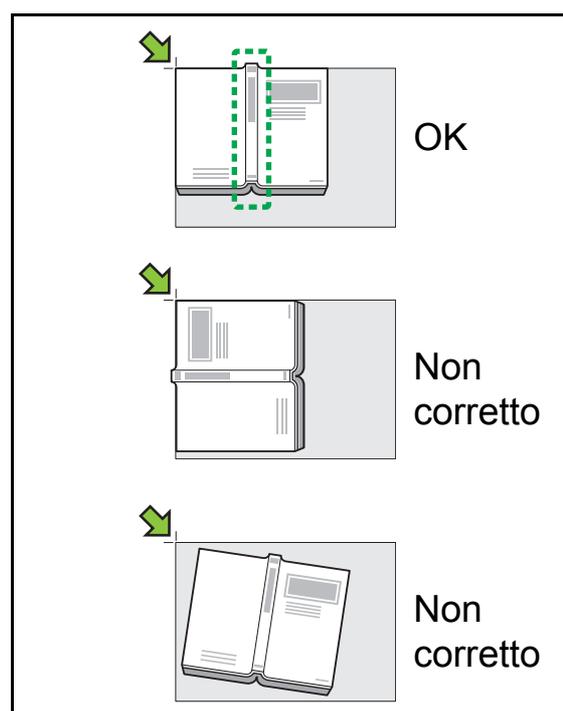
### 3 Toccare [ON].

### 4 Toccare [OK].

## Cancella ombra libro

Questa funzione cancella le ombre che compaiono al centro (margine interno) durante la scansione di un libro o di altri documenti rilegati.

- Quando si posiziona un libro sul vetro della platina, posizionarlo con il lato superiore in lato e allineato alla freccia in alto a sinistra della superficie del vetro. Non è possibile utilizzare questa funzione con il libro posizionato verticalmente o inclinato.
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Cancella ombra libro] con [Scansione ADF & pausa] o [Originale formato misto]. (p. 1-12 "Scansione ADF & pausa", p. 1-13 "Originale formato misto")



[OFF], [10 mm], [20 mm], [30 mm], [40 mm], [50 mm]  
[Divisione pagina] (p. 1-14 "Divisione pagina")

### 1 Toccare [Cancella ombra libro].

Viene visualizzata la schermata [Cancella ombra libro].

## 2 Selezionare la larghezza di cancellazione.

## 3 Impostare [Divisione pagina].

Per ulteriori informazioni, vedere "Divisione pagina" (p. 1-14).

## 4 Toccare [OK].

### Divisione pagina

Utilizzare questa opzione per scansionare pagine aperte doppie e dividerle in due parti (destra e sinistra).

I formati degli originali che possono essere divisi sono i seguenti.

A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter



- Quando si posiziona un libro sul vetro della platina, posizionarlo con il lato superiore in lato e allineato alla freccia in alto a sinistra della superficie del vetro. Non è possibile utilizzare questa funzione con il libro posizionato verticalmente o inclinato.
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Divisione pagina] e [Originale formato misto]. (p. 1-13 "Originale formato misto")

#### [Ordine pag.]

[OFF]: La funzione di divisione pagina non è disponibile.



[Da sin. a destra]: Per i libri che si aprono da sinistra.

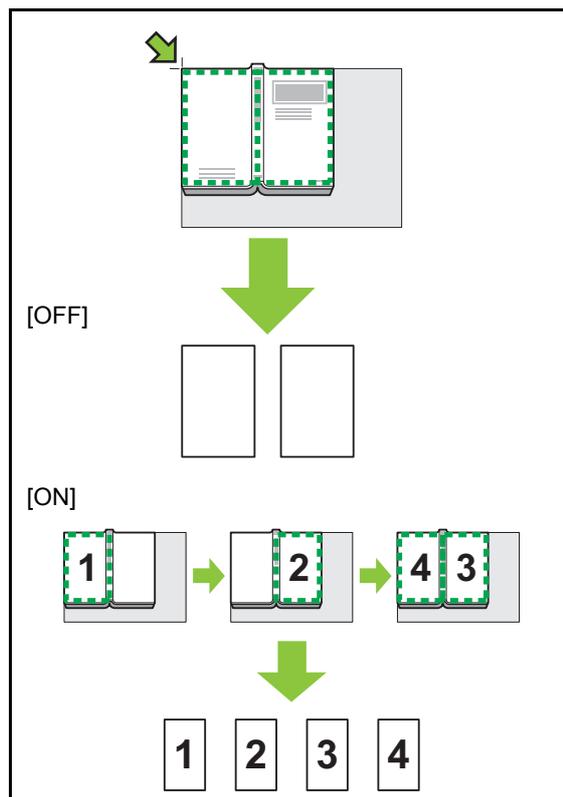


[Da destra a sin.]: Per i libri che si aprono da destra.

#### [Selez. pag. durante scans.]

[OFF]: Le pagine aperte doppie vengono divise in due pagine (destra e sinistra).

[ON]: È possibile specificare l'intervallo di scansione per le pagine aperte doppie.



La modalità di impostazione di una divisione pagina è illustrata di seguito utilizzando un esempio di impostazione [Selez. pag. durante scans.] su [ON].

## 1 Toccare [Divisione pagina].

Viene visualizzata la schermata [Divisione pagina].

## 2 Specificare l'ordine delle pagine.



Da sinistra a destra



Da destra a sinistra

**3** Impostare [Selez. pag. durante scans.] su [ON].

**4** Toccare [OK].

**5** Premere il tasto [Avvio].

Viene visualizzata la schermata di impostazione dell'intervallo di scansione.

**6** Selezionare una delle opzioni seguenti: [Solo sinis.], [Entram. lati] o [Solo destra].

**7** Toccare [Scans.].

La scansione dell'originale ha inizio.

Ripetere i passaggi 6 e 7 fino a quando non vengono scansionate tutte le pagine.

**8** Toccare [Scansionato].

La stampa dei dati scansionati a inizio.

## Combinazione

Questa funzione impone pagine continue su un solo foglio.



- Non è possibile utilizzare l'opzione [Combinazione] con la funzione [Originale formato misto], [Ripetizione immagine] o [Opuscolo]. (p. 1-13 "Originale formato misto", p. 1-16 "Ripetizione immagine", p. 1-16 "Opuscolo")

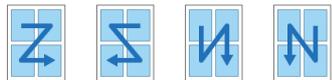
[Pagine/Fogli]

[OFF], 2 pagine, 4 pagine, 8 pagine

[Layout]

Specificare l'ordine dell'imposizione pagina.

Esempio: orientamento verticale

Pagine per foglio	Layout
2 pagine	
4 pagine	
8 pagine	

[Orientamento originale] (p. 1-10 "Orientamento originale")

**1** Toccare [Combinazione].

Viene visualizzata la schermata [Combinazione].

- Se viene visualizzata la schermata [Conferma], impostare l'orientamento dell'originale su [L. sup. alto] o [L. sup. sin.].

**2** Specificare il numero di pagine per foglio.

**3** Selezionare un layout.

**4** Toccare [OK].

## Ripetizione immagine

Impone più copie dello stesso originale su un solo foglio.



- Non è possibile utilizzare la funzione [Ripetizione immagine] con la funzione [Originale formato misto], [Combinazione] o [Opuscolo]. (p. 1-13 "Originale formato misto", p. 1-15 "Combinazione", p. 1-16 "Opuscolo")

[OFF], [2 pagine], [4 pagine], [8 pagine]

[Orientamento originale] (p. 1-10 "Orientamento originale")

### 1 Toccare [Ripetizione immagine].

Viene visualizzata la schermata [Ripetizione immagine].

- Se viene visualizzata la schermata [Conferma], impostare l'orientamento dell'originale su [L. sup. alto] o [L. sup. sin.].

### 2 Selezionare il numero di pagine per foglio.

### 3 Toccare [OK].

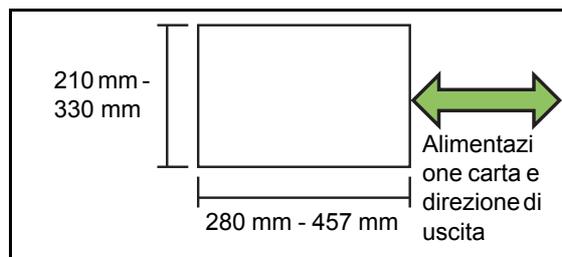
## Opuscolo

Questa funzione viene utilizzata per la stampa duplex di pagine continue imposte su un solo foglio.



- Non è possibile utilizzare la funzione [Opuscolo] con la funzione [Formato riproduz.], [Originale formato misto], [Combinazione], [Ripetizione immagine], [Bordo pagina] o [Margine rilegatura]. (p. 1-7 "Formato riproduz.", p. 1-13 "Originale formato misto", p. 1-15 "Combinazione", p. 1-16 "Ripetizione immagine", p. 1-19 "Bordo pagina", p. 1-28 "Margine rilegatura")

**Tipi di carta utilizzabili per creare opuscoli**  
A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap,  
Formato non standard



#### [Ord. layout]

Specificare l'ordine di layout.

Quando questa opzione è impostata su [OFF], la funzione di imposizione non è disponibile.

### 1 Toccare [Opuscolo].

Viene visualizzata la schermata [Opuscolo].

### 2 Configurare l'ordine di layout.

### 3 Toccare [OK].



- Se si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile configurare [Rilegatura], [Separazione libri], [Centra margine] e [Riduz. auto]. Per ulteriori informazioni, vedere "Rilegatura ([Opuscolo])" (p. 8-37) e "Separazione libri ([Opuscolo])" (p. 8-38) in "Dispositivi opzionali".

## Timbro

Apporre il timbro del numero di pagina, della data o del testo nell'intestazione o nel piè di pagina.



- Non è possibile stampare il numero di pagina e la data su un foglio separatore o un foglio di copertina. (p. 1-27 “Separazione”, p. 1-27 “Aggiungi copertina”)
- Quando si utilizza questa funzione con [Combinazione] o [Ripetizione immagine], il numero di pagina e la data vengono timbrati su ogni pagina della carta di copia, non per pagina dell'originale. Quando si utilizza questa funzione con [Opuscolo], il numero di pagina e la data vengono timbrati su ogni pagina dell'opuscolo.
- Specificando le dimensioni di riproduzione non si influisce sul formato del timbro stampato.
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente le funzioni [Timbro] e [Bordo pagina]. (p. 1-19 “Bordo pagina”)

### [Pagina], [Data], [Testo]

Selezionare il tipo di timbro.

### [OFF]

I timbri non possono essere configurati o stampati.

### [Posizione stampa]

Specificare la posizione del timbro.

### [Formato testo]

Specificare il formato del testo per il timbro.

### [Trasparenza]

[OFF]: le immagini vengono rimosse dall'area del timbro per creare uno spazio bianco in cui viene stampato il timbro.

[ON]: il timbro viene stampato sopra un'immagine quando l'area del timbro e un'immagine si sovrappongono.

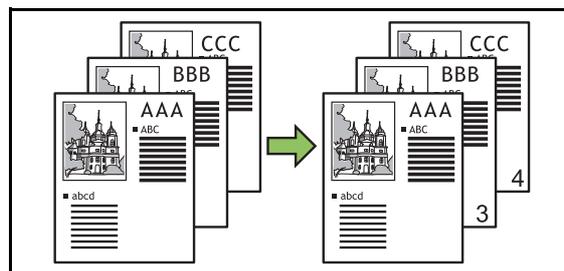
### [Numero iniziale]

Specificare il primo numero per il timbro pagina.

### [Timbro pagina iniziale]

Specificare su quale pagina iniziare i timbri pagina.

Esempio: quando il timbro pagina iniziale è impostato su “2” e il numero iniziale del timbro è impostato su “3”



### [Applica pagina]

Specificare le pagine su cui stampare il timbro della data o il timbro del testo.

[Tutte pagine]: il testo verrà stampato su tutte le pagine.

[Solo prima pag]: il timbro verrà stampato solo sulla prima pagina.

### [Data timbro]

Configurare la data da usare per il timbro della data.

[Oggi]: viene timbrata la data odierna (la data impostata sulla macchina).

[Specif. data]: viene stampata la data specificata.

### [Testo da stamp]

Configurare il testo da usare per il timbro del testo.

## Configurare il timbro di pagina

### 1 Toccare [Timbro].

Viene visualizzata la schermata [Timbro].

### 2 Toccare [Pagina].

### 3 Configurare la posizione di stampa.



• Non è possibile stampare diversi tipi di timbri nella stessa posizione. Se la freccia per configurare la posizione di stampa è in grigio e non può essere selezionata, selezionare una diversa posizione.

### 4 Specificare il formato del testo.

Toccare [▼] o [▲] per specificare le dimensioni. È anche possibile toccare la casella di testo [Formato testo] e immettere una dimensione utilizzando il tastierino numerico.

### 5 Impostare l'opzione di trasparenza.

### 6 Specificare il numero iniziale.

### 7 Specificare la pagina iniziale del timbro.

### 8 Toccare [OK].

## Configurare il timbro della data

### 1 Toccare [Timbro].

Viene visualizzata la schermata [Timbro].

### 2 Toccare [Data].

### 3 Configurare la posizione di stampa.



• Non è possibile stampare diversi tipi di timbri nella stessa posizione. Se la freccia per configurare la posizione di stampa è in grigio e non può essere selezionata, selezionare una diversa posizione.

### 4 Specificare il formato del testo.

Toccare [▼] o [▲] per specificare le dimensioni. È anche possibile toccare la casella di testo [Formato testo] e immettere una dimensione utilizzando il tastierino numerico.

### 5 Impostare l'opzione di trasparenza.

### 6 Selezionare l'opzione Applica pagina.

### 7 Impostare la data da timbrare.

Per specificare una data prescelta, toccare [Specif. data] e toccare la schermata di immissione visualizzata sullo schermo per impostare la data.

È anche possibile inserire il numero utilizzando i tasti numerici.

### 8 Toccare [OK].

## Configurare il timbro del testo

### 1 Toccare [Timbro].

Viene visualizzata la schermata [Timbro].

### 2 Toccare [Testo].

### 3 Configurare la posizione di stampa.



- Non è possibile stampare diversi tipi di timbri nella stessa posizione. Se la freccia per configurare la posizione di stampa è in grigio e non può essere selezionata, selezionare una diversa posizione.

### 4 Specificare il formato del testo.

Toccare [▲] o [▼] per specificare le dimensioni. È anche possibile toccare la casella di testo [Formato testo] e immettere una dimensione utilizzando il tastierino numerico.

### 5 Impostare l'opzione di trasparenza.

### 6 Selezionare l'opzione Applica pagina.

### 7 Configurare il testo da stampare.

### 8 Toccare [OK].

## Bordo pagina

Questa opzione aggiunge una linea di bordo ai margini della carta.



- Anche quando si utilizza questa opzione con [Combinazione] o [Ripetizione immagine], la linea di bordo viene stampata su ogni foglio di copia, non per pagina dell'originale.
- Le linee di bordo vengono stampate sui dati originali. Se è presente una sovrapposizione di un'immagine nell'area di stampa del bordo, parte dell'immagine potrebbe non essere stampata.
- Quando [Modalità colori] è impostato su [Nero], [Ciano] o [Magenta], i colori non selezionabili sono disattivati. (p. 1-7 "Modalità colori")
- La stampa di un bordo su copie in bianco e nero può far risaltare poster e insegne.
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Bordo pagina] con [Originale formato misto], [Opuscolo], [Timbro] o [Aggiungi copertina]. (p. 1-13 "Originale formato misto", p. 1-16 "Opuscolo", p. 1-17 "Timbro", p. 1-27 "Aggiungi copertina")

[OFF], [Rosso], [Blu], [Verde:], [Giallo], [Nero]

Spessore della linea di bordo (immissione manuale)

### 1 Toccare [Bordo pagina].

Viene visualizzata la schermata [Bordo pagina].

### 2 Selezionare un colore della linea di bordo.

### 3 Toccare [▼] o [▲] per specificare lo spessore della linea di bordo.

È anche possibile inserire il numero utilizzando i tasti numerici.

### 4 Toccare [OK].

## Qualità immagine

Specificare la risoluzione per gli originali scansionati.

### [Standard (300×300 dpi)]

Selezionare questa opzione quando l'originale contiene soprattutto testo.

### [Fine (300×600 dpi)]

Selezionare questa opzione quando l'originale contiene foto. L'originale viene scansionato con una risoluzione superiore.

## 1 Toccare [Qualità immagine].

Viene visualizzata la schermata [Qualità immagine].

## 2 Selezionare una risoluzione.

## 3 Toccare [OK].



- Quando [Modalità colori] è impostato su [Nero], [Qualità immagine] è in grigio e non può essere selezionato. La risoluzione è impostata su [Standard (600×600 dpi)].

## Tipo originale

Selezionare il tipo di originale in modo da eseguire l'elaborazione dell'immagine opportuna prima della stampa dei dati scansionati.

### [Linea/Foto]

Selezionare questa opzione quando l'originale contiene testo e foto.

### [Linea]

Selezionare questa opzione quando l'originale contiene testo o illustrazioni.

### [Foto]

Selezionare questa opzione quando l'originale contiene foto.

### [Mappa/Matita]

Selezionare questa opzione per gli originali con molti colori tenui o linee fini, ad esempio una mappa, o per originali con disegni a matita.

### [Elab. punti]

[Auto]: La funzione di elaborazione punti è disabilitata.

[70 lpi]: Le foto vengono riprodotte con una risoluzione di stampa di 70 lpi.

[100 lpi]: Le foto vengono riprodotte con una risoluzione di stampa di 100 lpi.

## 1 Toccare [Tipo originale].

Viene visualizzata la schermata [Tipo originale].

## 2 Selezionare il tipo di originale.

## 3 Se è selezionato [Linea/Foto], [Foto] o [Mappa/Matita], impostare [Elab. punti].

## 4 Toccare [OK].

## Correzione gamma

Questa funzione regola il bilanciamento del colore (CMYK) dei dati scansionati.



- Quando [Modalità colori] è impostato su [Nero], [Ciano] o [Magenta], il valore gamma può essere regolato solo per il nero (K). (p. 1-7 "Modalità colori")

### [C] - [R]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Più basso è il valore (il minimo è [1]), più forte è il ciano (C) nell'immagine. Più alto è il valore (il massimo è [7]), più forte è il rosso (R) nell'immagine.

### [M] - [G]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Più basso è il valore (il minimo è [1]), più forte è il magenta (M) nell'immagine. Più alto è il valore (il massimo è [7]), più forte è il verde (G) nell'immagine.

### [Y] - [B]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Più basso è il valore (il minimo è [1]), più forte è il giallo (Y) nell'immagine. Più alto è il valore (il massimo è [7]), più forte è il blu (B) nell'immagine.

### [K]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Più alto è il valore (il massimo è [7]), più forte è il nero (K) nell'immagine.

## 1 Toccare [Correzione gamma].

Viene visualizzata la schermata [Correzione gamma].

## 2 Selezionare il bilanciamento per ogni colore.

[Immagine uscita] visualizza un'anteprima dell'immagine con il bilanciamento del colore regolato.

## 3 Toccare [OK].

## Controllo immagine

Specificare le impostazioni di elaborazione immagine opportune per i dati scansionati.

### [Auto]

I valori vengono configurati automaticamente in base alle impostazioni di [Modalità colori] e [Tipo originale]. (p. 1-7 "Modalità colori", p. 1-20 "Tipo originale")

### [Liv. linea/foto]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Più alto è il valore (il massimo è [7]), più alto è il livello di riconoscimento testo applicato (anche il testo con contorni poco chiari viene riconosciuto come testo).

### [Risolto bordi]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Più alto è il valore (il massimo è [7]), maggiore è l'enfasi del bordo per le parti riconosciute come testo.

### [Eliminaz. moire]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Più alto è il valore (il massimo è [7]), maggiore è la riduzione di moire per le parti riconosciute come foto.

## 1 Toccare [Controllo immagine].

Viene visualizzata la schermata [Controllo immagine].

## 2 Configurare i dettagli per l'elaborazione dell'immagine.

## 3 Toccare [OK].

## Livello colore di base

Questa funzione schiarisce il colore dello sfondo (colore di base) in modo che il testo sia facilmente leggibile durante la copia di originali di testo con un colore di sfondo o di originali stampati su carta colorata.

**[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]**

Più alto è il valore, più viene ridotto il livello di colore dello sfondo.

**[Auto]**

La densità del colore dello sfondo viene impostata automaticamente.

### 1 Toccare [Livello colore di base].

Viene visualizzata la schermata [Livello colore di base].

### 2 Configurare le impostazioni del livello colore di base.

### 3 Toccare [OK].

## Posizione immagine

Regola la posizione di stampa delle immagini.

**[Fronte], [Retro]**

Selezionare il lato per cui regolare la posizione dell'immagine.

**[Reset]**

Selezionare questa opzione per riportare il valore regolato per il lato selezionato (fronte o retro) a 0 mm.

**[▲], [▼], [◀], [▶]**

Utilizzare questi tasti per spostare la posizione delle immagini.

### 1 Toccare [Posizione immagine].

Viene visualizzata la schermata [Posizione immagine].

### 2 In caso di stampa duplex, selezionare il lato per regolare la posizione dell'immagine per ([Fronte] o [Retro]).

### 3 Toccare [▲], [▼], [◀] e/o [▶] per regolare la posizione dell'immagine.

### 4 Toccare [OK].



- È possibile regolare la posizione di stampa massimo  $\pm 20$  mm in alto, in basso, a sinistra o a destra, con incrementi di 0,5 mm.
- Quando si esegue la stampa duplex, è possibile regolare separatamente fronte e retro.

## Sovrapposizi.

Eseguire copie disponendo in strati un'immagine che è stata salvata nell'archivio.



- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Sovrapposizi.] con le funzioni seguenti:
  - "Formato riproduz." (p. 1-7)
  - "Originale formato misto" (p. 1-13)
  - "Combinazione" (p. 1-15)
  - "Ripetizione immagine" (p. 1-16)
  - "Opuscolo" (p. 1-16)
  - "Programma" (p. 1-24)
  - "Aggiungi copertina" (p. 1-27)
  - "Rotaz. immag. autom." (p. 1-30)
- Se si utilizza il vassoio impilatore o la finitrice multifunzionale opzionale, impostare la destinazione di uscita su [Auto] o [Vassoio faccia giù].

### [OFF], [ON]

#### [Nome cartella]

Il nome della cartella per l'immagine specificata con [Selez. immagine] è visualizzato qui.

#### [Nome documento]

Il nome del file per l'immagine specificata con [Selez. immagine] è visualizzato qui.

#### [Selez. immagine]

Specificare l'immagine da sovrapporre.

#### [Pag. destinaz.]

Configurare quali pagine del file immagine sono interessate.

#### [Ripetizione]

Configurare se utilizzare ripetutamente la pagina applicabile del file immagine.

#### [Prio. Sovrapp.]

Configurare se sovrapporre in primo piano l'originale o l'immagine sovrapposta.

#### Area di anteprima

Utilizzare questa area per controllare le pagine applicabili dell'immagine sovrapposta, la ripetizione dell'immagine e le impostazioni per lo strato preferito.

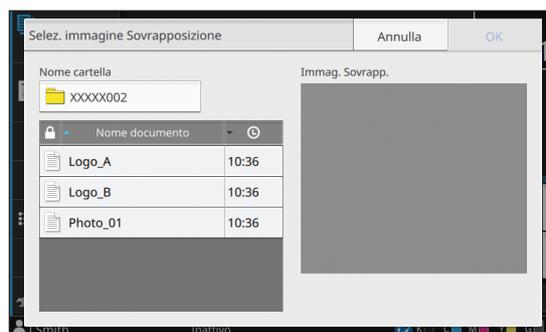
## 1 Toccare [Sovrapposizi.].

Viene visualizzata la schermata [Sovrapposizi.].

## 2 Toccare [ON].

## 3 Toccare [Selez. immagine].

Viene visualizzata la schermata [Selez. immagine Sovrapposizione].



Per poter cambiare la cartella, toccare la casella di testo [Nome cartella]. Selezionare la cartella nella schermata [Seleziona cartella] e toccare [OK].

Dall'elenco dei documenti, selezionare il file da utilizzare come immagine sovrapposta e toccare [OK]. Si ritorna alla schermata [Sovrapposizi.].



- Quando un documento è selezionato dall'elenco, verrà visualizzata un'anteprima in [Immag. Sovrapp.]. Toccare [◀] / [▶] per spostarsi fra le pagine.
- Toccare [Dettagli] per visualizzare la schermata [Dettagli] e controllare i dettagli del documento.

## 4 Configurare le pagine target.

Quando vi sono più pagine nel file da utilizzare come immagine sovrapposta, selezionare la pagina applicabile.

[Tutte pagine]: tutte le pagine verranno utilizzate come immagine sovrapposta. L'immagine sarà sovrapposta sull'originale in ordine a partire dalla prima pagina.

[Prima pagina]: solo l'immagine sulla prima pagina verrà utilizzata come immagine sovrapposta.



- Non è possibile specificare una pagina specifica diversa dalla prima pagina.

## 5 Configurare la ripetizione.

[ON]: l'immagine sovrapposta verrà sovrapposta ripetutamente sull'originale.

[OFF]: l'immagine non verrà ripetuta. L'immagine sulla pagina specificata nel file specificato verrà utilizzata solo una volta sull'originale. L'immagine non verrà sovrapposta sul resto delle pagine dell'originale.

## 6 Configurare la priorità di sovrapposizione.

[Originale]: l'originale verrà sovrapposto sopra l'immagine sovrapposta.

[Imm. Sovrapp.]: l'immagine sovrapposta verrà sovrapposta sopra l'originale.

## 7 Toccare [OK].



- Utilizzare un'immagine sovrapposta (salvata in archivio) delle stesse dimensioni dell'originale. L'immagine non può essere ingrandita o ridotta per la sovrapposizione.
- L'immagine sovrapposta deve essere salvata in archivio con le impostazioni per la stampa simplex.
- Quando la risoluzione dell'originale varia rispetto alla risoluzione dell'immagine sovrapposta, la stampa potrebbe risultare sgranata. Eseguire le copie dopo aver fatto corrispondere le impostazioni di [Qualità immagine] per l'originale e l'immagine sovrapposta.
- Anche quando l'immagine sovrapposta è un'immagine a colori, se la copia è impostata su bianco e nero, anche l'immagine verrà copiata in bianco e nero.
- Se le dimensioni o l'orientamento della carta sono diversi per l'originale e l'immagine sovrapposta, la funzione di sovrapposizione non sarà disponibile.
- I documenti vengono salvati in archivio sotto forma di dati che includono i dettagli dell'impostazione. Quando si stampa un documento, assicurarsi di farlo con lo stesso tipo di carta di quello configurato quando il documento è stato salvato in archivio. Quando si modifica il tipo di carta, il risultato di stampa cambia.
- Se l'originale e l'immagine sovrapposta si sovrappongono su parti con lo stesso colore, potrebbe essere difficile distinguere l'immagine delle parti assimilate.

## Programma

Questa opzione è comoda quando il numero di copie richieste varia in base al gruppo (ad esempio divisione corporate o classi).

È possibile programmare le impostazioni per il numero di copie e fascicoli, l'ordinamento, i fogli separatori e altre opzioni per ogni gruppo. In questo modo si può stampare rapidamente esattamente il numero di copie del numero di fascicoli necessario.



- È possibile configurare fino a 60 gruppi.
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Programma] con [Opuscolo] o [Separazione]. (p. 1-16 "Opuscolo", p. 1-27 "Separazione")

### ■ Esempi di inserimento del numero di copie e fascicoli

È possibile inserire fino a 9.999 copie e fino a 99 fascicoli. Ad esempio, per distribuire un volantino ai genitori di tutti gli studenti di primo grado in una scuola, è possibile utilizzare la funzione [Programma] per stampare il numero richiesto di copie per ogni classe con un singolo lavoro di copia.

	Classe 1	Classe 2	Classe 3	Classe 4	Classe 5	Classe 6
N. di studenti	35 persone	33 persone	35 persone	30 persone	32 persone	33 persone

Per stampare i volantini per gruppo, configurare le impostazioni come segue.

	Classe 1	Classe 2	Classe 3	Classe 4	Classe 5	Classe 6
Copie × Fascicoli	35 × 1	33 × 1	35 × 1	30 × 1	32 × 1	33 × 1

Anche se due classi hanno lo stesso numero di studenti (ad esempio le Classi 1 e 3 o le Classe 2 e 6), è possibile configurare le impostazioni come segue per stampare il numero di copie richieste per classe.

	Classi 1 e 3	Classi 2 e 6	Classe 4	Classe 5
Copie × Fascicoli	35 × 2	33 × 2	30 × 1	32 × 1

In questo caso, specificando [Tra fascic.] per [Foglio separatore] sarà più semplice separare i gruppi per ciascuna classe.

## ■ Informazioni sulle impostazioni di separazione

### [Ordinamento]

Quando è impostato [Auto], le copie vengono ordinate in serie quando si carica l'originale nell'ADF e ordinate per pagina quando si carica l'originale sul vetro della platina.

[Non fascicolato]: le copie sono eseguite per pagina.

[Fascicolato]: le copie sono eseguite in fascicoli.

### [Foglio separatore]

[OFF]: i fogli separatori non vengono inseriti.

[Tra fascic.]: i fogli separatori vengono inseriti tra ciascun fascicolo.

[Tra gruppi]: i fogli separatori vengono inseriti tra ciascun gruppo.

### [Carta]

Specificare il vassoio carta in cui sono caricati i fogli separatori.

### [Stampa num.]

[ON]: i numeri verranno stampati.

Il numero del gruppo e del fascicolo viene stampato quando [Foglio separatore] è impostata su [Tra fascic.], mentre viene stampato solo il numero del gruppo quando [Foglio separatore] è impostata su [Tra gruppi].

## Salvataggio di un programma

È possibile registrare fino a 12 programmi e richiamarli ogniqualvolta necessario.

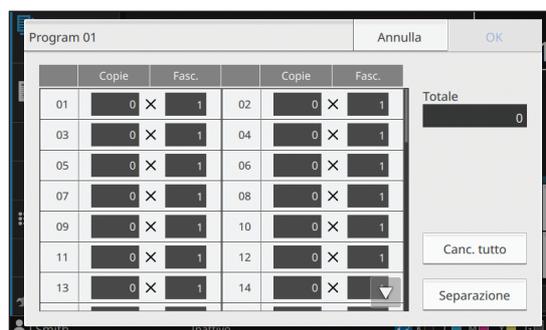
### 1 Toccare [Programma].

Viene visualizzata la schermata [Programma].

### 2 Toccare [Ness. immiss.], quindi toccare [Modifica].

Viene visualizzata la schermata di modifica del programma.

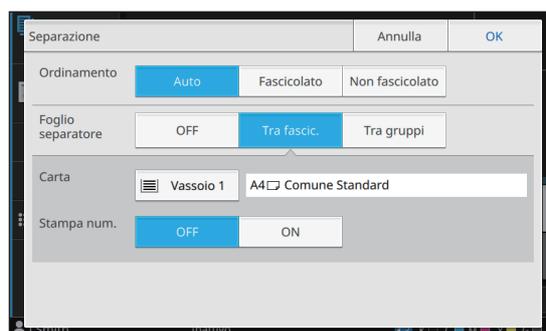
### 3 Immettere il numero di copie e fascicoli utilizzando i tasti numerici.



### 4 Toccare [Separazione].

Viene visualizzata la schermata [Separazione].

### 5 Configurare l'ordinamento e il foglio separatore e toccare [OK].



Impostare anche le opzioni [Carta] e [Stampa num.], se necessario.



- Se si utilizza l'unità uscita sfalsata, il fascicolatore ad alta capacità o la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile configurare [Uscita sfalsata]. Per ulteriori informazioni, vedere i seguenti argomenti:
  - Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata (p. 8-7 "Uscita sfalsata ([Programma])")
  - Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità (p. 8-25 "Uscita sfalsata ([Programma])")
  - Quando si utilizza la finitrice multifunzionale (p. 8-38 "Uscita sfalsata ([Programma])")

## 6 Toccare [OK].

Viene visualizzata la schermata [Conferma].

## 7 Selezionare [Sovrascrivi] o [Registra come].

Per salvare assegnando un nome, inserire un nome del programma e toccare [OK].

La registrazione è ora completata.

Nella schermata [Conferma], toccare [Chiudi].

## 8 Toccare [OK].

### Recupero di un programma

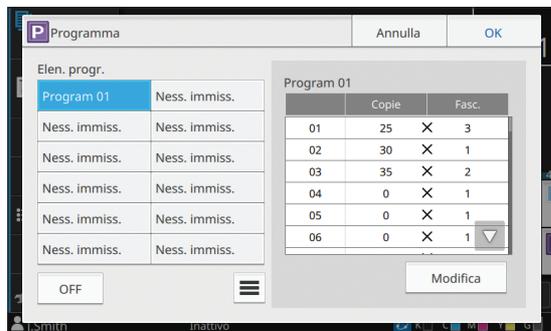
È possibile richiamare un programma salvato.

## 1 Toccare [Programma].

Viene visualizzata la schermata [Programma].

## 2 Selezionare il programma da richiamare.

Il numero registrato di copie e fascicoli viene visualizzato in un elenco.



## 3 Toccare [OK].

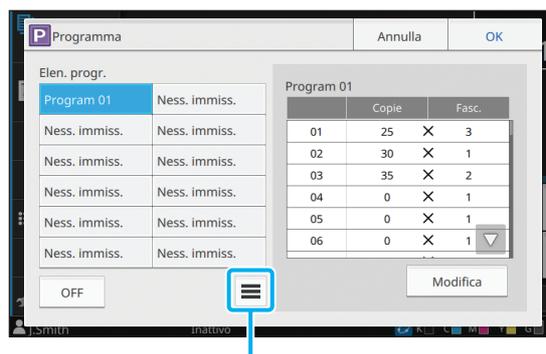
### Modifica delle impostazioni del programma

È possibile modificare un programma salvato.

## 1 Toccare [Programma].

Viene visualizzata la schermata [Programma].

## 2 Selezionare un programma.



Menu secondario

È possibile modificare le impostazioni seguenti dal menu secondario:

- Rinomina
- Elimina

Seguire le istruzioni sullo schermo per modificare le impostazioni.

## 3 Toccare [Modifica].

Per istruzioni specifiche sulle operazioni successive, vedere i passaggi da 3 a 8 in "Salvataggio di un programma" (p. 1-25).

## Aggiungi copertina

È possibile caricare carta stampata o carta colorata in un vassoio carta da aggiungere davanti o dietro il documento stampato come copertina.



- Non è possibile utilizzare carta di formato diverso da quello della carta per la copia.
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Aggiungi copertina] con [Originale formato misto] o [Bordo pagina]. (p. 1-13 "Originale formato misto", p. 1-19 "Bordo pagina")

### [Lato rileg.]

Specificare il lato di rilegatura.

### [Sportello anteriore]

Impostare questa opzione su [ON] per aggiungere una copertina davanti a ogni stampa.

### [Cop. post.]

Impostare questa opzione su [ON] per aggiungere una copertina dietro a ogni stampa.

### [Vassoio carta]

Specificare il vassoio di alimentazione in cui è caricata la carta per la copertina.

## 1 Toccare [Aggiungi copertina].

Viene visualizzata la schermata [Aggiungi copertina].

## 2 Selezionare il lato di rilegatura.

## 3 Configurare le impostazioni della copertina.

Selezionare [OFF] o [ON] per le copertine anteriore e posteriore.

## 4 Toccare il vassoio carta.

Viene visualizzata la schermata [Selez. vass.].

## 5 Selezionare un vassoio carta e toccare [OK].

## 6 Toccare [OK].

## 7 Caricare la carta per la copertina.



- Il lato in cui viene caricata la carta varia in base al vassoio.

[Sportello anteriore]

Vassoio standard: caricare la carta con la prima pagina rivolta verso l'alto.

Vassoio di alimentazione: caricare la carta con la prima pagina rivolta verso il basso.

[Cop. post.]

Vassoio standard: caricare la carta con la prima pagina rivolta verso il basso.

Vassoio di alimentazione: caricare la carta con la prima pagina rivolta verso l'alto.

Vedere "Caricamento della carta" (p. 31).

- Modificare le impostazioni di [Selezione carta] in base alla carta caricata. (p. 1-8 "Selezione carta")

## Separazione

Inserire un foglio divisore tra le pagine o i fascicoli oppure per separare i lavori.



- Quando si carica carta speciale da utilizzare come fogli separatori, si consiglia di impostare [Selez. auto] su [OFF] per il vassoio carta per i fogli separatori. (p. 1-8 "Modifica dell'impostazione vassoio carta")

### [Foglio separatore]

[OFF]: I fogli separatori non vengono inseriti.

[Tra ordinamenti]: Viene inserito un foglio separatore per ogni unità specificata in [Ordinamento].

[Dopo un lavoro]: Viene inserito un foglio separatore dopo ogni lavoro stampato.

### [Carta]

Specificare il vassoio carta in cui sono caricati i fogli separatori.

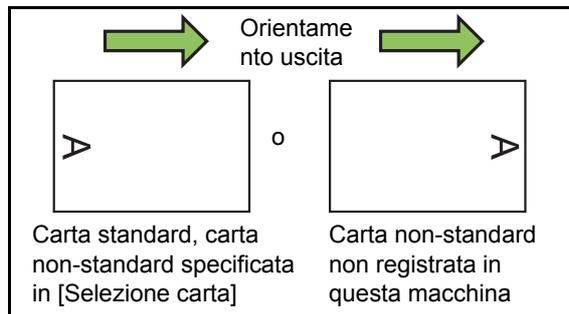
### [Stampa num.]

[OFF]: i numeri non sono stampati.

[1 2 3 ...]: I numeri vengono timbrati sui fogli separatori in ordine numerico (1, 2, 3...).

[A B C ...]: Le lettere vengono timbrate sui fogli separatori in ordine alfabetico (A, B, C ... Z, AA, AB...). (Fino a ZZZ)

Il testo viene stampato al fondo (a circa 5 mm dal lato) o in alto (a circa 5 mm dal lato) del foglio.



## 1 Toccare [Separazione].

Viene visualizzata la schermata [Separazione].

## 2 Selezionare la posizione in cui inserire i fogli separatori.

## 3 Toccare il vassoio carta.

Viene visualizzata la schermata [Selez. vass.].

## 4 Selezionare il vassoio carta per i fogli separatori e toccare [OK].

## 5 Configurare [Stampa num.].

## 6 Toccare [OK].



- Se si utilizza l'unità uscita sfalsata, il fascicolatore ad alta capacità o la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile configurare [Uscita sfalsata]. Per ulteriori informazioni, vedere i seguenti argomenti:
  - Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata (p. 8-7 "Uscita sfalsata ([Separazione])")
  - Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità (p. 8-25 "Uscita sfalsata ([Separazione])")
  - Quando si utilizza la finitrice multifunzionale (p. 8-39 "Uscita sfalsata ([Separazione])")

## Margine rilegatura

Specificare il margine di rilegatura.



- Non è possibile utilizzare la funzione [Margine rilegatura] con la funzione [Originale formato misto], [Opuscolo] o [Bordo pagina]. (p. 1-13 "Originale formato misto", p. 1-16 "Opuscolo", p. 1-19 "Bordo pagina")

### [Lato rileg.]

Specificare il lato di rilegatura.

### Larghezza

Inserire la larghezza utilizzando [▼], [▲] o i tasti numerici.

### [Riduz. auto]

Quando questa opzione è impostata su [ON], l'immagine verrà ridotta automaticamente per adattarsi alla carta, per evitare che i bordi non siano stampati quando è configurato un margine rilegatura.

## 1 Toccare [Margine rilegatura].

Viene visualizzata la schermata [Margine rilegatura].

## 2 Specificare il margine di rilegatura.

- Selezionare il [Lato rileg.].
- Utilizzare [▼], [▲] o i tasti numerici per immettere la larghezza.
- Impostare [Riduz. auto] su [ON] per evitare che i bordi non siano stampati quando è configurato un margine rilegatura.

## 3 Toccare [OK].

## Graffetta Perfora

Se si utilizza l'unità uscita sfalsata o la finitrice multifunzionale opzionale, è disponibile la funzione di pinzatura. È anche possibile configurare il margine di rilegatura.

Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile configurare i fori da eseguire. Per ulteriori informazioni, vedere i seguenti argomenti:

- Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata (p. 8-8 "Graffetta")
- Quando si utilizza la finitrice multifunzionale (p. 8-39 "Graffetta Perfora")

## Piega

Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile configurare in che modo la carta viene piegata.

Per ulteriori informazioni, vedere "Piega" (p. 8-41) in "Dispositivi opzionali".

## Stampa lenta

È possibile rallentare la velocità di stampa. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori.

[OFF], [ON]

### 1 Toccare [Stampa lenta].

Viene visualizzata la schermata [Stampa lenta].

### 2 Toccare [ON].

### 3 Toccare [OK].

## Vassoio di uscita

Se si utilizza il vassoio impilatore, il fascicolatore ad alta capacità o la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile selezionare i vassoi sul quale i materiali stampati sono emessi.

Per ulteriori informazioni, vedere i seguenti argomenti:

- Quando si utilizza il vassoio impilatore (p. 8-17 "Vassoio di uscita")
- Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità (p. 8-26 "Vassoio di uscita")
- Quando si utilizza la finitrice multifunzionale (p. 8-43 "Vassoio di uscita")

## Faccia in su/in giù

Se si utilizza il vassoio impilatore, il fascicolatore ad alta capacità o la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile configurare se emettere le stampe faccia in su o faccia in giù.

Per ulteriori informazioni, vedere i seguenti argomenti:

- Quando si utilizza il vassoio impilatore (p. 8-17 "Faccia in su/in giù")
- Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità (p. 8-26 "Faccia in su/in giù")
- Quando si utilizza la finitrice multifunzionale (p. 8-43 "Faccia in su/in giù")

## Relay vassoio uscita

Quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto, il fascicolatore ad alta capacità o la finitrice multifunzionale opzionale, il vassoio di uscita cambia automaticamente quando il vassoio in uso si riempie.

Per ulteriori informazioni, vedere i seguenti argomenti:

- Quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto (p. 8-18 "Relay vassoio uscita")
- Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità (p. 8-26 "Relay vassoio uscita")
- Quando si utilizza la finitrice multifunzionale (p. 8-43 "Relay vassoio uscita")

## Relay vassoio carta

Utilizzare questa opzione per alimentare automaticamente la carta da un vassoio diverso con carta dello stesso tipo e formato quando la carta nel vassoio selezionato esaurisce.

[OFF], [ON]

### 1 Toccare [Relay vassoio carta].

Viene visualizzata la schermata [Relay vassoio carta].

### 2 Toccare [ON].

### 3 Toccare [OK].

## Rotaz. immag. autom.

Questa opzione ruota automaticamente l'immagine di 90 gradi quando gli orientamenti dell'originale e della carta non corrispondono, anche se il formato carta caricato nel vassoio corrisponde al formato dell'originale caricato. Normalmente, questa opzione è impostata su [ON].

## Interruzione copia

Questa funzione consente di mettere in pausa il lavoro in fase di stampa per copiare un altro documento.



- Le funzioni seguenti non sono disponibili per l'interruzione copia:  
[Programma], [Foglio separatore], [Aggiungi copertina], [Scansione ADF & pausa]
- Quando si esegue un'interruzione copia di un lavoro in uscita alla finitrice multifunzionale, le seguenti impostazioni non sono disponibili:  
[Graffetta Perfora], [Piega], [Rilegatura], [Separazione libri], [Vassoio di uscita], [Faccia in su/in giù], [Relay vassoio uscita]
- Un'interruzione copia non può essere eseguita durante l'elaborazione di un lavoro che utilizza la funzione di pinzatura o di uscita sfalsata con l'unità uscita sfalsata. La funzione di interruzione copia è disponibile quando è collegato il vassoio impilatore, o il fascicolatore ad alta capacità o la finitrice multifunzionale opzionale.

### 1 Premere il tasto [Interruzione].

Viene visualizzata la schermata di interruzione.

### 2 Caricare l'originale e premere il tasto [Avvio].

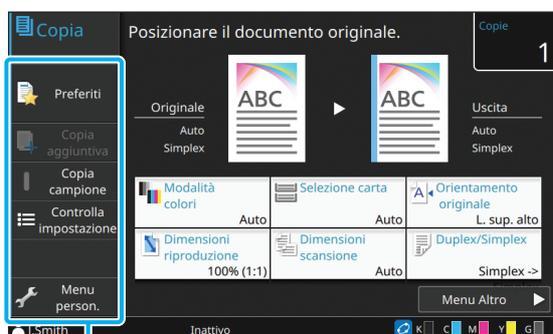
- È possibile continuare l'operazione di interruzione della copia mentre è visualizzato il messaggio [Pronto per copia. (Interruz.)].

### 3 Al termine della copia, premere il tasto [Interruzione] per annullare l'interruzione copia.

La stampa del lavoro in pausa riprende.

- L'interruzione copia viene annullata anche quando la macchina non è stata utilizzata per 60 secondi.

# Tasti di funzione della modalità di copia



Tasti di funzione

## Preferiti

È possibile richiamare le impostazioni ogniqualvolta necessario. Le impostazioni consigliate sono pre registrate come preferiti. La registrazione delle impostazioni utilizzate di frequente può essere utile. Per ulteriori informazioni, vedere “Aggiunta a Preferiti” (p. 1-33).

### 1 Toccare [Preferiti].

Viene visualizzata la schermata [Preferiti].

### 2 Selezionare uno dei preferiti.

I valori impostati sono visualizzati in un elenco sullo schermo.

È possibile modificare le impostazioni seguenti dal menu secondario:

- Rinomina
- Elimina

### 3 Toccare [OK].



- Non è possibile rinominare o eliminare i preferiti registrati come impostazioni di fabbrica.

## Copia aggiuntiva

Questa funzione stampa una copia dell'originale copiato per ultimo. L'originale non deve essere scansionato di nuovo.



- Non è possibile eseguire una copia aggiuntiva nei casi seguenti:
  - Quando l'amministratore non ha consentito l'utilizzo della funzione di copia aggiuntiva.
  - Quando è stato eseguito un ripristino automatico dopo la copia dell'originale.
  - Quando l'utente si è disconnesso.

### 1 Toccare [Copia aggiuntiva] al termine del lavoro di copia.

Viene visualizzata la schermata [Copia aggiuntiva].

### 2 Utilizzare i tasti numerici per specificare il numero di copie.

### 3 Toccare [OK].

La stampa di copie aggiuntive ha inizio.

## Copia campione

La stampa si arresta al termine della stampa di una copia. Questa funzione consente di controllare la stampa prima di eseguire un numero elevato di stampe.



- Se si imposta [Ordinamento] su [Fascicolato], è possibile utilizzare questa funzione per eseguire una copia come campione. (p. 1-11 “Ordinamento”)

### 1 Toccare [Copia campione].

Viene visualizzata la schermata [Copia campione].

### 2 Toccare [ON].

### 3 Toccare [OK].

### 4 Premere il tasto [Avvio].

Viene visualizzata la schermata [Esecuz. copie campione] e la copia dell'originale ha inizio. Lo stato corrente viene visualizzato sullo schermo.

- È possibile mettere in pausa la copia con il tasto [Stop]. (p. 1-3 “Annullamento della copia”)
- Toccare [Stampa lenta] per rallentare la velocità di stampa. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori.

Viene visualizzata la schermata [Conferma] al termine della stampa di una copia campione.

È possibile modificare le impostazioni seguenti:

- [Cambia impost.] (p. 1-4 “Modifica delle impostazioni durante la copia”)
- [Manutenzione] (p. 1-4 “Esecuzione della manutenzione durante la copia”)

## Controlla impostazione

Utilizzare questa opzione per controllare le impostazioni correnti.

### 1 Toccare [Controlla impostazione].

Viene visualizzata la schermata [Controlla impostazione]. Controllare le impostazioni correnti.

È possibile modificare le impostazioni seguenti dal menu secondario:

- Aggiungi a Preferiti
- Salva come predefinito
- Stampa conf. Imp

### 2 Toccare [Indietro].

## Menu personalizzato

È possibile registrare impostazioni preferite e predefinite e modificare l'ordine dei tasti.

### Aggiunta a Preferiti

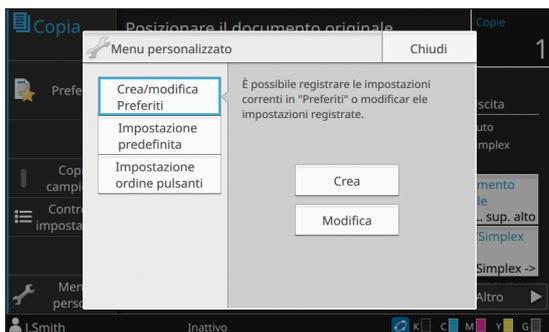
Registrare le impostazioni e il numero di copie per impostare un tasto come preferito. È possibile registrare fino a 30 preferiti.

Eseguire l'operazione mentre sono configurati i dettagli che si desidera registrare.

#### 1 Toccare [Menu person.].

Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

#### 2 Toccare [Crea/modifica Preferiti].



#### 3 Toccare [Crea].

Viene visualizzata la schermata [Aggiungi a Preferiti]. Controllare le impostazioni correnti.

#### 4 Toccare [OK].

#### 5 Inserire il nome di registrazione e toccare [OK].

Le impostazioni sono registrate come preferito.

#### 6 Toccare [Chiudi].



- L'impostazione seguente non può essere registrata come preferito:
  - [Selezione carta]

## Modifica dei preferiti

È possibile modificare l'ordine di visualizzazione dei preferiti.

#### 1 Toccare [Menu person.].

Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

#### 2 Toccare [Crea/modifica Preferiti].

#### 3 Toccare [Modifica].

Viene visualizzata la schermata [Modifica preferiti].

#### 4 Selezionare uno dei preferiti.



Menu secondario

I preferiti con l'icona di un lucchetto non possono essere modificati.

È possibile modificare le impostazioni seguenti dal menu secondario:

- Controlla impostazione
- Rinomina
- Elimina

#### 5 Toccare [Su] o [Giù] per impostare l'ordine.

## 6 Configurare l'impostazione [Vis. Pref.].

- Quando si seleziona [Generale], vengono visualizzati i preferiti comuni e quelli registrati come impostazioni di fabbrica.
- Quando si seleziona [Personale], vengono visualizzati i preferiti personali.
- Quando si seleziona sia [Generale] sia [Personale], vengono visualizzati i preferiti comuni, quelli registrati come impostazioni di fabbrica e i preferiti personali.



• [Vis. Pref.] potrebbe non essere visualizzato a seconda della configurazione eseguita dall'amministratore. In questo caso, vengono visualizzati i preferiti comuni e quelli registrati come impostazioni di fabbrica.

## 7 Toccare [OK].

## 8 Toccare [Chiudi].

### Salvataggio come predefinito

È possibile registrare come impostazioni predefinite i valori e il numero di copie impostati utilizzando i tasti delle impostazioni. Eseguire l'operazione mentre sono configurati i dettagli che si desidera registrare.

### 1 Toccare [Menu person.].

Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

### 2 Toccare [Impostazione predefinita].

### 3 Toccare [Imm.].

Viene visualizzata la schermata [Salva come predefinito]. Controllare le impostazioni correnti.

## 4 Toccare [OK].

Le impostazioni sono registrate come impostazioni predefinite.

## 5 Toccare [Chiudi].



- L'impostazione seguente non può essere registrata come impostazioni predefinite:  
- [Selezione carta]

### Cancellazione predefiniti

Cancellare un valore predefinito registrato e riportare il valore al valore predefinito comune.

### 1 Toccare [Menu person.].

Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

### 2 Toccare [Impostazione predefinita].

### 3 Toccare [Cancella].

Viene visualizzata la schermata [Inizializza].

### 4 Toccare [OK].

I valori predefiniti vengono cancellati.

### 5 Toccare [Chiudi].



- Sono necessari i privilegi di amministratore per poter cancellare un valore predefinito comune. Contattare l'amministratore per i dettagli.

## Modifica dell'ordine dei tasti

Questa funzione modifica la disposizione dei tasti delle impostazioni.

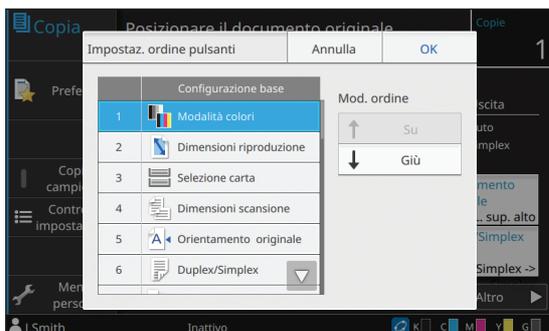
### 1 Toccare [Menu person.].

Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

### 2 Toccare [Impostazione ordine pulsanti].

Viene visualizzata la schermata [Impostaz. ordine pulsanti].

### 3 Selezionare uno dei tasti delle impostazioni.



### 4 Toccare [Su] o [Giù] per impostare l'ordine.

### 5 Toccare [OK].

La disposizione dei tasti delle impostazioni è completata.

### 6 Toccare [Chiudi].



- Sono necessari i privilegi di amministratore per poter configurare l'ordine comune dei pulsanti. Contattare l'amministratore per i dettagli.



È possibile eseguire la scansione di un originale cartaceo e salvarlo come dati. Selezionare una cartella in cui salvare i dati per soddisfare al meglio le esigenze. I dati che sono stati scansionati possono essere salvati su un computer in rete, inviati come allegato a una e-mail o salvati sul disco fisso interno della macchina e scaricati dalla RISO Console.

## Panoramica delle funzioni di scansione.....p. 2-2

1. Caricare l'originale.



2. Toccare [Scansione] sulla schermata [Home1].



3. Specificare un indirizzo o una destinazione.



4. Modificare le impostazioni.



5. Controllare la visualizzazione dell'anteprima.



6. Premere il tasto [Avvio].

## Impostazioni di scansione .....p. 2-6

In questa sezione viene illustrata dettagliatamente ciascuna impostazione di scansione.

## Tasti di funzione della modalità di scansione...p. 2-11

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili in modalità di scansione.





## Scansione

# Panoramica delle funzioni di scansione

In questa sezione vengono descritte le funzioni di scansione di base.

## Procedura

### 1 Caricare l'originale.

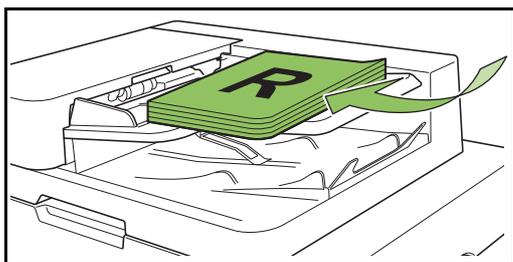
Per ulteriori informazioni sui tipi di originali che è possibile utilizzare, vedere "Originali" in "Informazioni sulla sicurezza".

- La macchina non può scansionare l'area a 1 mm dal bordo della carta. (Qualsiasi parte dell'immagine all'interno di quest'area sarà persa.)

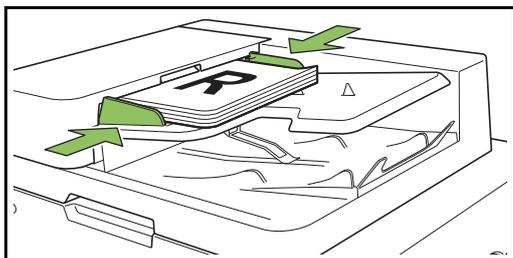
### ■ Nell'ADF

#### 1 Caricare l'originale nell'ADF.

Allineare gli originali e posizzionarli faccia in su.



#### 2 Far scorrere le guide originali per adattarle alla larghezza degli originali.

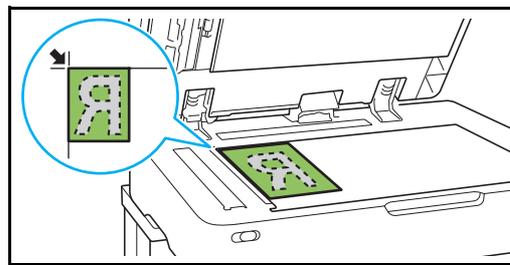


### ■ Sul vetro della platina

#### 1 Aprire lo sportello originale.

#### 2 Caricare l'originale.

Caricare l'originale faccia in giù sul vetro. Allineare l'angolo dell'originale all'angolo superiore sinistro del vetro.

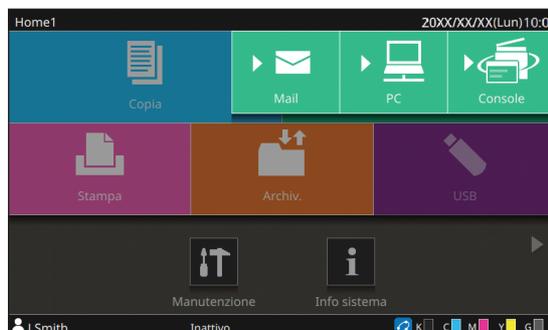


#### 3 Chiudere lo sportello originale.

- Aprire e chiudere delicatamente lo sportello originale.

### 2 Toccare [Scansione] sulla schermata [Home1].

Selezionare [Mail], [PC] o [Console].



### ● 3 Specificare un indirizzo o una destinazione.

Se si seleziona [Mail] o [PC], specificare l'indirizzo/la destinazione per i dati scansionati.

- Se si seleziona [Console], non occorre specificare la destinazione. I dati scansionati vengono salvati sul disco fisso interno della macchina.

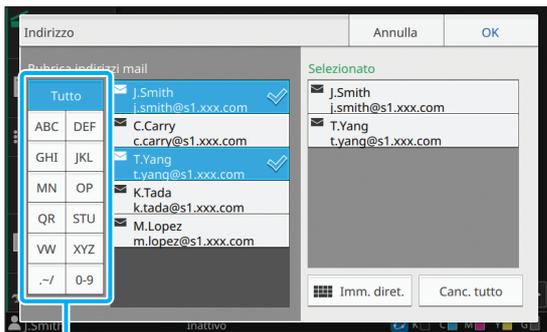
#### ■ Quando è stato selezionato [Mail]

È possibile allegare i dati scansionati a messaggi e-mail e inviarli.

##### 1 Toccare [Indirizzo].

Viene visualizzata la schermata [Indirizzo].

##### 2 Selezionare un indirizzo da [Rubrica indirizzi mail].



Indice

L'indirizzo selezionato è visualizzato in [Selezionato].

- È possibile toccare l'indice per limitare l'elenco di indirizzi registrati nella rubrica.

### 3 Toccare [OK].

- Per l'invio a un indirizzo non visualizzato in [Rubrica indirizzi mail], toccare [Imm. diret.] per registrare un nuovo indirizzo.
- Per rimuovere un indirizzo da [Selezionato], è possibile cancellare tutti gli indirizzi toccando [Canc. tutto] oppure selezionare l'indirizzo da rimuovere e toccare [Cancella].
- Toccare [Mittente] per visualizzare la schermata [Mittente] e immettere il nome del mittente.

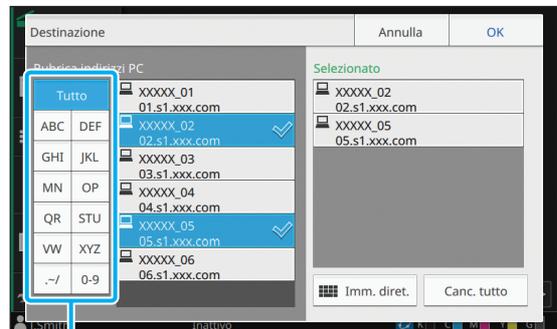
#### ■ Quando è stato selezionato [PC]

I dati scansionati vengono salvati su un computer in rete.

##### 1 Toccare [Destinazione].

Viene visualizzata la schermata [Destinazione].

##### 2 Selezionare una destinazione da [Rubrica indirizzi PC].



Indice

La destinazione selezionata è visualizzata in [Selezionato].

- È possibile toccare l'indice per limitare l'elenco di destinazioni registrate nella rubrica.

### 3 Toccare [OK].



- Per salvare i dati su un computer non elencato in [Rubrica indirizzi PC], toccare [Imm. diret.] per registrare una nuova destinazione. Per ulteriori informazioni sul server di destinazione, contattare l'amministratore.
- Per rimuovere una destinazione da [Selezionato], è possibile cancellare tutti le destinazioni toccando [Canc. tutto] oppure selezionare la destinazione da rimuovere e toccare [Cancella].

### 4 Modificare le impostazioni.

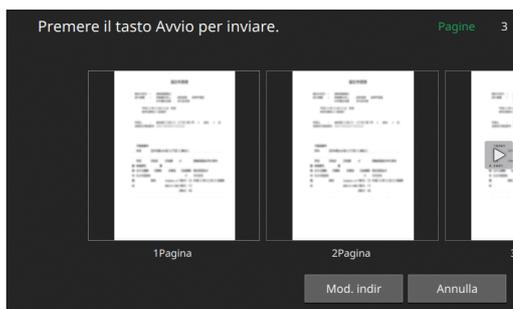
Specificare le impostazioni dettagliate per la scansione.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni configurabili, vedere "Elenco di impostazioni" (p. 2-5).

### 5 Controllare la visualizzazione dell'anteprima.

#### 1 Toccare [Antepr. prima invio].

Toccano [Continua] nella schermata [Conferma], la scansione dell'originale ha inizio e viene visualizzata l'anteprima.



Per cambiare pagina, toccare [◀] o [▶].

Per modificare l'indirizzo o la destinazione, toccare [Mod. indir] o [Directory memorizz.].

### 6 Premere il tasto [Avvio].

Viene visualizzata la schermata [Scansione] e la copia dell'originale ha inizio. Lo stato corrente viene visualizzato sullo schermo.

- Dopo la visualizzazione della schermata [Conferma], toccare [Chiudi]. L'originale viene scansionato e salvato.

#### ■ Per annullare la scansione

#### 1 Premere il tasto [Stop].

La scansione si arresta e viene visualizzata la schermata Scansione.



- Quando si seleziona [Console] per la scansione dei dati, i dati scansionati vengono salvati sul disco fisso interno della macchina. I dati salvati possono essere scaricati su un computer dell'utente utilizzando la RISO Console. Vedere "Schermata del menu [Scansione]" (p. 6-9) in "RISO Console".
- Il periodo di archiviazione dei dati scansionati è configurato dall'amministratore.



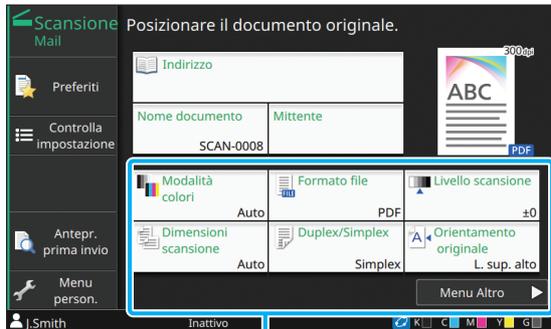
- RISO KAGAKU CORPORATION non è responsabile della perdita di alcun dato sul disco fisso della macchina che potrebbe avvenire durante l'utilizzo della macchina. Per la protezione dei dati, si consiglia di eseguire anticipatamente un backup.

## Elenco di impostazioni

Di seguito viene fornito un elenco di impostazioni disponibili in modalità Scansione.

Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Nome documento	Visualizzare e specificare il nome del documento durante il salvataggio dei dati scansionati.	p. 2-6
Modalità colori	Specificare la modalità colori dei dati da scansionare.	p. 2-7
Formato scansione	Specificare il formato di scansione per gli originali da scansionare.	p. 2-7
Formato file	Specificare il formato del file per il salvataggio dei dati scansionati.	p. 2-7
Duplex / Simplex	Specificare i lati dell'originale da scansionare.	p. 2-8
Livello scansione	Regolare il livello di scansione.	p. 2-8
Orientamento originale	Specificare l'orientamento dell'originale.	p. 2-8
Risoluzione	Specificare la risoluzione per gli originali scansionati.	p. 2-8
Originale formato misto	Eseguire la scansione dell'originale contenente i diversi formati carta.	p. 2-9
Formato pagina	Specificare le dimensioni per il salvataggio dei dati scansionati.	p. 2-9
Cancella ombra libro	Rimuovere le ombre che compaiono al centro delle immagini quando si esegue la scansione di un libro aperto.	p. 2-9
Divisione pagina	Eseguire la scansione di pagine aperte doppie e dividerle in due parti (destra e sinistra).	p. 2-9
Codice PIN	Assegnare codici PIN durante il salvataggio di lavori scansionati sul disco fisso della macchina.	p. 2-9
Tipo originale	Selezionare il tipo di originale per eseguire l'elaborazione dell'immagine opportuna e salvare i dati scansionati.	p. 2-10
Correzione gamma	Regolare il bilanciamento del colore (CMYK) dei dati scansionati.	p. 2-10
Controllo immagine	Specificare l'elaborazione dell'immagine appropriata per l'originale.	p. 2-10
Livello colore di base	Schiarire il colore dello sfondo (colore di base) in modo che il testo sia facilmente leggibile.	p. 2-10
Formato riproduz.	Ingrandire o ridurre i dati scansionati.	p. 2-10
Preferiti	Richiamare le impostazioni utilizzate frequentemente.	p. 2-11
Controlla impostazione	Controllare le impostazioni correnti.	p. 2-11
Antepr. prima invio	Eseguire la scansione dell'originale e visualizzarlo prima dell'invio o del salvataggio.	p. 2-11
Menu personalizzato	Registrare impostazioni preferite e predefinite e modificare l'ordine dei tasti. È anche possibile registrare e modificare le rubriche.	p. 2-12

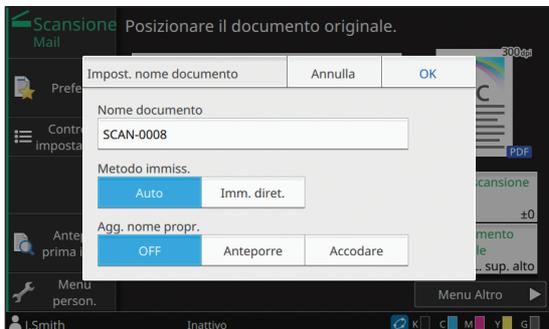
# Impostazioni di scansione



Tasti delle impostazioni

## Nome documento

È possibile visualizzare il nome del documento da utilizzare durante il salvataggio dei dati scansionati. Toccare [Nome documento] per impostare il nome del documento.



### [Nome documento]

Tra le informazioni specificate in [Metodo immiss.] e [Agg. nome propr.], vengono visualizzate le informazioni [Nome documento] e [Proprietario].

### [Metodo immiss.]

Selezionare [Auto] per impostare automaticamente il nome del documento.

Selezionare [Imm. diret.] per immettere un nome del documento prescelto.

Selezionando [Auto], al documento viene assegnato un nome che inizia con "SCAN-" ed è seguito da un numero di serie (da 0001 a 9999).

### [Agg. nome propr.]

Specificare se aggiungere il nome del proprietario ai nomi di documento impostati in [Metodo immiss.].

Selezionare [OFF] per non aggiungere il nome del proprietario.

Selezionare [Anteporre] per aggiungere il nome del proprietario prima dei nomi del documento e denominarli con il formato seguente:

Nome proprietario - Nome documento - Numero di pagina\_Numero di serie.estensione

Esempio: J.Smith-SCAN-0001-0001\_0001.tif

Selezionare [Accodare] per aggiungere il nome del proprietario dopo i nomi del documento e denominarli con il formato seguente:

Nome documento - Nome proprietario - Numero di pagina\_Numero di serie.estensione

Esempio: SCAN-0001-J.Smith-0001\_0001.tif



- Il numero di serie viene aggiunto solo in presenza di un nome file doppio.

## 1 Toccare [Nome documento].

Viene visualizzata la schermata [Impost. nome documento].

## 2 Selezionare un'opzione per [Metodo immiss.].

Quando è selezionato [Imm. diret.], immettere un nome per il documento e toccare [OK].

## 3 Selezionare se aggiungere il nome del proprietario.

## 4 Toccare [OK].



- Per ulteriori informazioni sull'immissione di testo, vedere "Immissione di testo" (p. 28).
- Per [Imm. diret.], è possibile utilizzare lettere maiuscole e minuscole.

## Modalità colori

Selezionare la modalità colori dei dati da scansionare.

### [Auto]

La macchina determina automaticamente se l'originale è a colori o in bianco e nero. Se viene determinato che l'originale è a colori, viene convertito in dati RGB e salvato. Se viene determinato che l'originale è in bianco e nero, viene convertito in dati neri e salvato.

### [Colori]

Gli originali sono convertiti in dati RGB e salvati.

### [Scala di grigi]

Gli originali e le foto a colori sono convertiti in dati scala di grigi e salvati.

### [Nero]

Gli originali vengono salvati come dati bianco e nero (binari).

## 1 Toccare [Modalità colori].

Viene visualizzata la schermata [Modo colori].

## 2 Selezionare la modalità colori.

## 3 Toccare [OK].

## Formato scansione

Specificare il formato dell'originale da scansionare. Per ulteriori informazioni, vedere "Formato scansione" (p. 1-10) in "Copia".

## Formato file

Specificare il formato del file per il salvataggio dei dati scansionati.

### [PDF], [TIFF], [JPEG], [PDF/A]

Formato file	Elemento impostazione
[PDF]	[Qual. immag.] [Dettagli] [ZIP] [Pagina singola] [Impostazione password] [Password utente] [Password proprietario]
[TIFF]	[Dettagli] [ZIP]
[JPEG]	[Qual. immag.] [Dettagli] [ZIP]
[PDF/A]	[Qual. immag.]

### [Qual. immag.]

[1: Basso], [2], [3], [4], [5: Alto]

### [Password PDF]

Impostare la password utente e la password proprietario.

### [ZIP]

Questa opzione è visualizzata quando si inviano i dati scansionati via e-mail oppure a un computer in rete.

Selezionare [ON] per comprimere i dati scansionati in un file zip.



- Quando si salvano i dati scansionati sul disco fisso interno della macchina, i dati scansionati vengono compressi in un file zip.

### [Pagina singola]

Selezionare [ON] per salvare i dati scansionati su pagine singole.

## 1 Toccare [Formato file].

Viene visualizzata la schermata [Formato file].

## 2 Selezionare il formato file da utilizzare per il salvataggio dei dati scansionati.

### 3 Modificare le impostazioni come necessario.

### 4 Toccare [OK].



- Se i dati scansionati sono solo un file non saranno compressi.
- Se [Formato file] è impostato su [PDF], l'opzione [ZIP] diventerà disponibile quando [Pagina singola] è impostato su [ON].
- La [Password utente] che può essere immessa quando è selezionato [PDF] come formato file è necessaria per aprire i documenti in un secondo momento. La [Password proprietario] è necessaria per impostare i diritti di accesso ai documenti, in particolare l'autorizzazione per la stampa e la modifica.  
Il [Codice PIN] (p. 2-9) per questa macchina è diverso dalle password indicate sopra; il codice PIN serve per proteggere i lavori di scansione da salvare sul disco fisso interno e i lavori di stampa inviati da un computer.

## Duplex / Simplex

Specificare i lati dell'originale da scansionare.



- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Duplex/Simplex] e [Cancella ombra libro]. (p. 2-9 "Cancella ombra libro")

[Un lato], [Fronte-retro]

[Direzione paging]

Specificare se le pagine si aprono a destra/sinistra o in alto/basso.

[Orientamento originale] (p. 2-8 "Orientamento originale")

### 1 Toccare [Duplex/Simplex].

Viene visualizzata la schermata [Duplex/Simplex].

### 2 Toccare [Orientamento originale].

Selezionare [L. sup. alto] o [L. sup. sin.].

### 3 Specificare i lati dell'originale da scansionare.

Se è stato selezionato [Fronte-retro], specificare la direzione di paging.

### 4 Toccare [OK].

## Livello scansione

Regolare il livello di scansione.

Per ulteriori informazioni, vedere "Livello scansione" (p. 1-12) in "Copia".

## Orientamento originale

Specificare l'orientamento dell'originale.

Per ulteriori informazioni, vedere "Orientamento originale" (p. 1-10) in "Copia".

## Risoluzione

Specificare la risoluzione per gli originali scansionati.

[200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]

### 1 Toccare [Risoluzione].

Viene visualizzata la schermata [Risoluzione].

### 2 Selezionare una risoluzione.

### 3 Toccare [OK].

## Originale formato misto

Utilizzare questa opzione quando vengono utilizzati più formati dell'originale diversi nell'originale. I formati che possono coesistere sono "A4-LEF e A3", "B5-LEF e B4" e "Letter-LEF e Ledger". Per ulteriori informazioni, vedere il passaggio 2 e successivi "Originale formato misto" (p. 1-13) in "Copia".

## Formato pagina

Specificare le dimensioni per il salvataggio dei dati scansionati.

### [Auto]

Imposta automaticamente il formato pagina in base alle impostazioni di [Formato scansione] e [Formato riproduz.].

### [Standard]

Salva i dati nel formato standard selezionato.

### [Personal.]

Salva i dati in un formato pagina non standard registrato dall'amministratore in precedenza.

### [Manuale]

Specificare il formato pagina non standard che non è registrato e salvarlo come formato.

## 1 Toccare [Formato pagina].

Viene visualizzata la schermata [Formato pagina].

## 2 Selezionare il formato pagina.

## 3 Toccare [OK].

## Cancella ombra libro

Rimuovere le ombre che compaiono al centro delle immagini quando si esegue la scansione di un libro aperto.

Per ulteriori informazioni, vedere "Cancella ombra libro" (p. 1-13) in "Copia".



- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Cancella ombra libro] e [Duplex/Simplex]. (p. 2-8 "Duplex / Simplex")

## Divisione pagina

Utilizzare questa opzione per scansionare pagine aperte doppie e dividerle in due parti (destra e sinistra).

Per ulteriori informazioni, vedere "Divisione pagina" (p. 1-14) in "Copia".

## Codice PIN

Assegnare codici PIN durante il salvataggio di lavori scansionati sul disco fisso della macchina. Il codice PIN impostato qui è necessario quando si utilizza la RISO Console per scaricare su un computer.

[OFF], [ON]

Immettere un valore (fino a 8 caratteri)

## 1 Toccare [Codice PIN].

Viene visualizzata la schermata [Codice PIN].

## 2 Toccare [ON].

## 3 Utilizzare i tasti numerici per immettere il codice PIN.

## 4 Toccare [OK].

## Tipo originale

Selezionare il tipo di originale per eseguire l'elaborazione dell'immagine opportuna per salvare i dati scansionati.

### [Linea/Foto]

Selezionare questa opzione quando l'originale contiene testo e foto.

### [Linea]

Selezionare questa opzione quando l'originale contiene testo o illustrazioni.

### [Foto]

Selezionare questa opzione quando l'originale contiene foto.

## 1 Toccare [Tipo originale].

Viene visualizzata la schermata [Tipo originale].

## 2 Selezionare il tipo di originale.

## 3 Toccare [OK].

## Correzione gamma

Regolare il bilanciamento del colore dei dati scansionati.

Per ulteriori informazioni, vedere "Correzione gamma" (p. 1-21) in "Copia".



- Quando [Modalità colori] è stato impostato su [Scala di grigi] o [Nero], il valore gamma può essere regolato solo per K. Non è possibile correggere il valore gamma per C-R, M-G o Y-B. (p. 2-7 "Modalità colori")

## Controllo immagine

Specificare l'elaborazione dell'immagine appropriata per l'originale.

Per ulteriori informazioni, vedere "Controllo immagine" (p. 1-21) in "Copia".

## Livello colore di base

Questa funzione schiarisce il colore dello sfondo (colore di base) in modo che il testo sia facilmente leggibile durante la scansione di originali di testo con un colore di sfondo o di originali stampati su carta colorata.

Per ulteriori informazioni, vedere "Livello colore di base" (p. 1-22) in "Copia".

## Formato riproduz.

Ingrandire o ridurre i dati scansionati.

### [100% (1:1)]

I dati non saranno ingranditi o ridotti.

### [Auto]

Imposta automaticamente le dimensioni di riproduzione in base alle impostazioni di [Formato scansione] e [Formato pagina].

### [Riduci], [Ingrandisci]

I dati vengono ingranditi o ridotti secondo le dimensioni di riproduzione selezionate.

### Manuale

I dati vengono ingranditi o ridotti secondo le dimensioni di riproduzione definite dall'utente.

## 1 Toccare [Formato riproduz.].

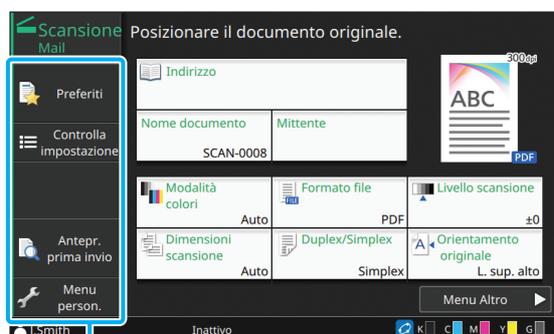
Viene visualizzata la schermata [Formato riproduz.].

## 2 Specificare le dimensioni di riproduzione.

Per utilizzare dimensioni di riproduzione definite dall'utente, toccare [▼] o [▲] per specificare le dimensioni. È anche possibile inserire il numero utilizzando i tasti numerici.

## 3 Toccare [OK].

# Tasti di funzione della modalità di scansione



Tasti di funzione

## Preferiti

È possibile richiamare le impostazioni ogniqualvolta necessario. Le impostazioni consigliate sono pre registrate come preferiti. La registrazione delle impostazioni utilizzate di frequente può essere utile. Per ulteriori informazioni, vedere “Preferiti” (p. 1-31) in “Copia”.

## Controlla impostazione

Utilizzare questa opzione per controllare le impostazioni correnti.

### 1 Toccare [Controlla impostazione].

Viene visualizzata la schermata [Controlla impostazione]. Controllare le impostazioni correnti.

È possibile modificare le impostazioni seguenti dal menu secondario:

- Aggiungi a Preferiti
- Salva come predefinito
- Stampa conf. Imp

### 2 Toccare [Indietro].

## Antepr. prima invio

È possibile eseguire la scansione dell'originale e visualizzarlo prima dell'invio o del salvataggio.

### 1 Toccare [Antepr. prima invio].

Viene visualizzata la schermata [Conferma].

### 2 Toccare [Continua] per avviare la scansione.

Viene visualizzata la schermata di anteprima. Controllare il risultato della scansione.

### 3 Premere il tasto [Avvio].

I dati vengono inviati o salvati.



- È possibile modificare l'indirizzo e-mail con [Mod. indir] o modificare la destinazione in cui i dati scansionati saranno salvati con [Directory memorizz.].
- Quando i dati scansionati contengono più pagine, far scorrere il dito sullo schermo per spostarsi fra le diverse pagine. È anche possibile spostarsi tra le pagine toccando [◀] o [▶].

2

## Menu personalizzato

È possibile registrare impostazioni preferite e predefinite e modificare l'ordine dei tasti. È anche possibile registrare e modificare le rubriche.

### Aggiunta ai preferiti / modifica dei preferiti

Utilizzare questa funzione per registrare le impostazioni configurate con i tasti di impostazione come preferite. È possibile registrare fino a 30 preferiti.

Per ulteriori informazioni, vedere "Aggiunta a Preferiti" (p. 1-33) e "Modifica dei preferiti" (p. 1-33) in "Copia".



- Le impostazioni seguenti non possono essere registrate come preferiti:
  - [Nome documento], [Password PDF] in [Formato file], [Codice PIN]

### Aggiunta alla rubrica

È possibile registrare indirizzi e destinazioni nelle rubriche.

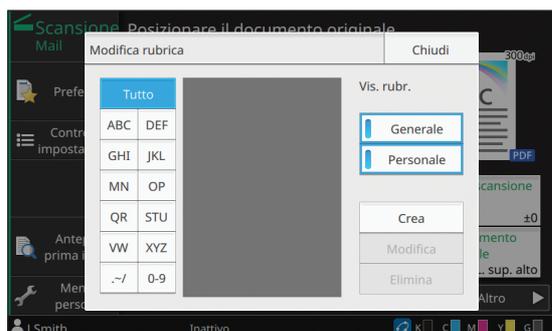
#### ■ Quando è stato selezionato [Mail]

##### 1 Toccare [Menu person.].

Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

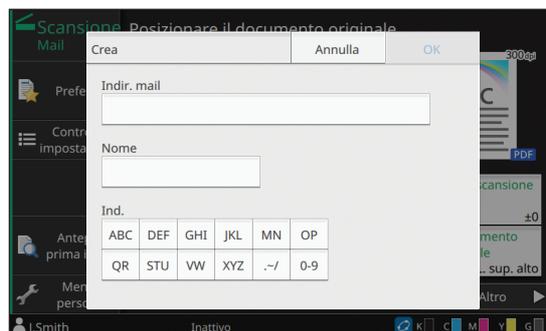
##### 2 Toccare [Aggiungi/Modifica rubrica].

Viene visualizzata la schermata [Modifica rubrica].



##### 3 Toccare [Crea].

Viene visualizzata la schermata [Crea].



##### 4 Immettere un indirizzo e-mail.

##### 5 Immettere il nome del destinatario.

##### 6 Specificare l'indice.

##### 7 Toccare [OK].

L'indirizzo viene registrato nella rubrica.

##### 8 Impostare l'opzione [Vis. rubr.].

Specificare se mostrare un destinatario comune o un singolo destinatario sulla rubrica.

##### 9 Toccare [Chiudi].

#### ■ Quando è stato selezionato [PC]

Registrare un computer come destinazione dei dati scansionati.

Per ulteriori informazioni, vedere "Directory dati scansionati" nel "Manuale dell'amministratore".

## Modifica della rubrica

È possibile modificare gli indirizzi e le destinazioni personali registrati nelle rubriche.

### ■ Quando è stato selezionato [Mail]

#### 1 Toccare [Menu person.].

Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

#### 2 Toccare [Aggiungi/Modifica rubrica].

Viene visualizzata la schermata [Modifica rubrica].

#### 3 Selezionare un indirizzo e toccare [Modifica].

Viene visualizzata la schermata [Modifica].

#### 4 Modificare le impostazioni.

#### 5 Toccare [OK].

Le impostazioni dell'indirizzo vengono modificate.

#### 6 Toccare [Chiudi].

### ■ Quando è stato selezionato [PC]

Modificare le impostazioni registrate come destinazione dei dati scansionati.

Per ulteriori informazioni, vedere "Directory dati scansionati" nel "Manuale dell'amministratore".

## Eliminazione di un indirizzo o di una destinazione

È possibile eliminare indirizzi e destinazioni personali dalle rubriche.

### ■ Quando è stato selezionato [Mail]

#### 1 Toccare [Menu person.].

Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

#### 2 Toccare [Aggiungi/Modifica rubrica].

Viene visualizzata la schermata [Modifica rubrica].

#### 3 Selezionare un indirizzo e toccare [Elimina].

Viene visualizzata la schermata [Conferma].

#### 4 Toccare [OK].

L'indirizzo viene eliminato dalla rubrica.

#### 5 Toccare [Chiudi].

### ■ Quando è stato selezionato [PC]

Eliminare la destinazione registrata come destinazione dei dati scansionati.

Per ulteriori informazioni, vedere "Directory dati scansionati" nel "Manuale dell'amministratore".

## Salvataggio / Cancellazione delle impostazioni predefinite

È possibile registrare come impostazioni predefinite i valori immessi con i tasti di impostazione.

Per ulteriori informazioni, vedere “Salvataggio come predefinito” (p. 1-34) e “Cancellazione predefiniti” (p. 1-34) in “Copia”.



- Le impostazioni seguenti non possono essere registrate come impostazioni predefinite:
  - [Nome documento], [Password PDF] in [Formato file], [Codice PIN]

## Modifica dell'ordine dei tasti

Questa funzione modifica la disposizione dei tasti delle impostazioni.

Per ulteriori informazioni, vedere “Modifica dell'ordine dei tasti” (p. 1-35) in “Copia”.

Collegare la macchina e un computer alla rete per utilizzare la macchina come stampante. Utilizzando il driver della stampante, è possibile inviare i dati di stampa alla macchina da un computer.

## Panoramica delle funzioni di stampa (Driver della stampante) ..... p. 3-2

1. Aprire la schermata del driver della stampante.



2. Modificare le impostazioni.



3. Fare clic su [OK].



4. Fare clic su [Stampa] o su [OK].

## Panoramica delle funzioni di stampa (Modalità stampa).....p. 3-3

1. Toccare [Stampa] sulla schermata [Home1].



2. Selezionare un lavoro.



3. Premere il tasto [Avvio].

## Impostazioni del driver della stampante .....p. 3-9

In questa sezione viene illustrata dettagliatamente ciascuna impostazione del driver della stampante.

## Tasti di funzione della modalità di stampa .....p. 3-35

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili in modalità di stampa.





## Panoramica delle funzioni di stampa

In questo capitolo vengono descritte le funzioni di base per utilizzare questa macchina come stampante.

### Procedura dal driver della stampante

#### ● 1 Aprire la schermata del driver della stampante.

##### 1 Selezionare l'opzione di stampa nell'applicazione sul computer.

Viene visualizzata la finestra di dialogo per la stampa.

##### 2 Controllare il nome della stampante e fare clic su [Proprietà] o [Dettagli].

I nomi dei tasti sono diversi a seconda dell'applicazione.

#### ● 2 Modificare le impostazioni.

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni configurabili, vedere "Elenco di impostazioni" (p. 3-6).

- Per ripristinare i valori predefiniti di tutte le impostazioni sulla schermata del driver della stampante, fare clic su [Ripris.predef.].



- Le impostazioni [Tipo originale] e [Tipo carta] del driver della stampante influiscono notevolmente sulla qualità di stampa. Modificare le impostazioni in base alle condizioni di utilizzo.

#### ● 3 Fare clic su [OK].

Viene visualizzata la finestra di dialogo per la stampa.



- Se la casella di controllo [Collate] nella finestra di dialogo per la stampa è selezionata, rimuovere il segno di spunta. Per stampare fascicolando le copie, impostare [Ordinamento] nella scheda [Base] su [Fascicolato].

#### ● 4 Fare clic su [Stampa] o su [OK].

I dati di stampa vengono inviati alla macchina.



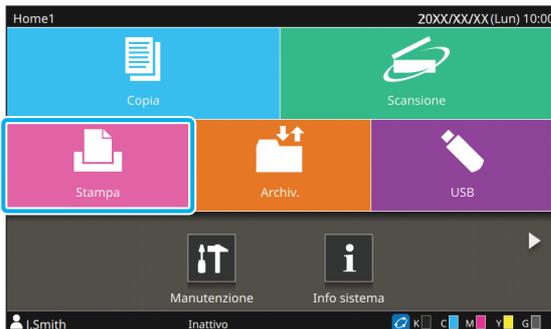
- Quando si utilizza la funzione di collegamento sistema esterno, toccare [Collegam. sist. esterno] sulla schermata [Home1] per stampare i lavori salvati su un sistema esterno. Per ulteriori informazioni, vedere "Collegamento sistema esterno" (p. 3-36).

## Procedura dalla modalità di stampa

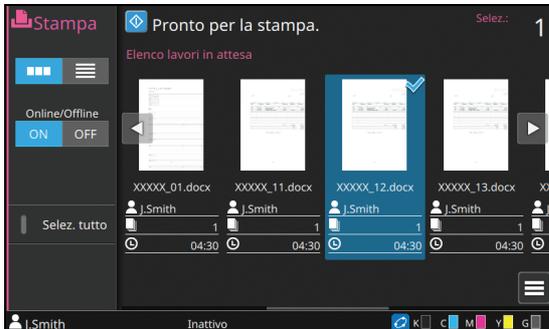


- A seconda delle impostazioni configurate dall'amministratore, è possibile stampare semplicemente eseguendo il login.

### ● 1 Toccare [Stampa] sulla schermata [Home1].



### ● 2 Selezionare un lavoro.



#### Icone visualizza sulle anteprime



: lavoro con un codice PIN



: lavori interrotti (dati interrotti o dati con problemi)

**Nessuna:** tutti gli altri lavori inviati da computer

È possibile modificare le impostazioni seguenti dal menu secondario:

- Dettagli
- Cambia impost.
- Elimina



- Quando un nome del lavoro supera il limite di caratteri, la prima metà del nome viene omessa e visualizzata come "...".
- Nei casi seguenti, il nome del lavoro è visualizzato come "\*\*\*\*":
  - Lavori con la casella di controllo [Nascon. nome lavoro] selezionata nel driver della stampante (p. 3-28 "Codice PIN")

### ● 3 Premere il tasto [Avvio].

Il lavoro selezionato viene stampato.

#### ■ Quando si stampa un lavoro con un codice PIN

Viene visualizzata la schermata di immissione del codice PIN. Immettere il codice PIN utilizzando i tasti numerici e toccare [Continua].

3

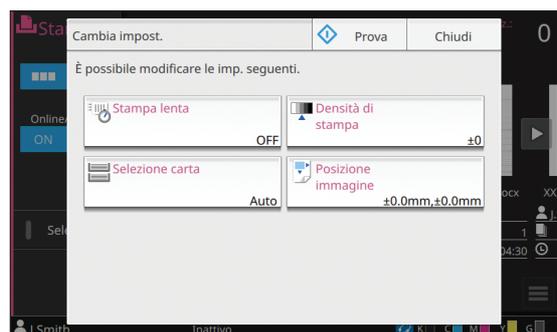
## Modifica delle impostazioni durante la stampa

### 1 Premere il tasto [Stop].

Viene visualizzata la schermata [Sospens. in corso].

### 2 Toccare [Cambia impost.].

Viene visualizzata la schermata [Cambia impost.].



### 3 Modificare le impostazioni.

È possibile modificare le impostazioni seguenti:

- Stampa lenta (p. 1-29 “Stampa lenta”)
- Densità di stampa (p. 1-12 “Densità di stampa”)
- Selezione carta (p. 1-8 “Selezione carta”)
- Posizione immagine (p. 1-22 “Posizione immagine”)



- Toccando [Prova], viene stampata solo una copia della pagina in fase di elaborazione quando è stato premuto il tasto [Stop].

### 4 Toccare [Chiudi].

### 5 Toccare [Continua].

Il lavoro di stampa riprende con le impostazioni modificate applicate.

## Esecuzione della manutenzione durante la stampa

### 1 Premere il tasto [Stop].

Viene visualizzata la schermata [Sospens. in corso].

### 2 Toccare [Manutenzione].

Viene visualizzata la schermata [Manutenzione].

### 3 Modificare le impostazioni.

È possibile modificare le impostazioni seguenti:

- Pulizia testina stampa
- Rilascio sportello anteriore
- Online/Offline
- Controllo guida carta



- Toccare [Online/Offline] per visualizzare la schermata [Online/Offline]. È possibile monopolizzare la stampante impostando [Online/Offline] su [OFF].
- Per ulteriori informazioni su [Pulizia testina stampa] e [Rilascio sportello anteriore], vedere “Manutenzione” (p. 9-2) in “Appendice”.
- Toccando [Prova], viene stampata solo una copia della pagina in fase di elaborazione quando è stato premuto il tasto [Stop].
- Se si utilizza il vassoio impilamento controllo auto o il fascicolatore ad alta capacità opzionale, è possibile regolare la posizione del vassoio impilatore con [Controllo guida carta]. Per ulteriori informazioni, vedere “Manutenzione” (p. 9-2) in “Appendice”.

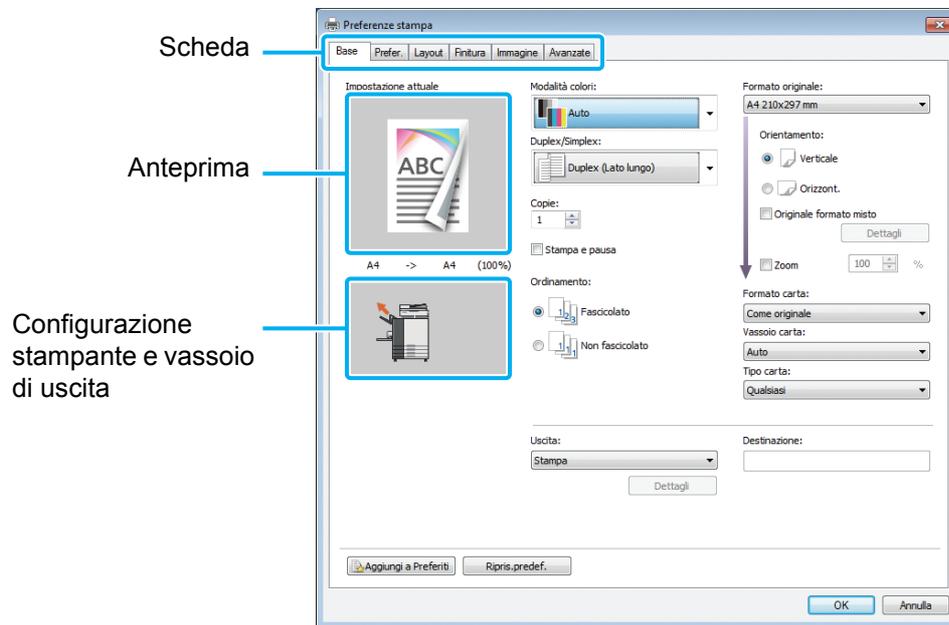
### 4 Toccare [Chiudi].

### 5 Toccare [Continua].

Il lavoro di stampa riprende con la regolazione applicata.

## Schermata del driver della stampante

È possibile configurare le impostazioni dalla schermata del driver della stampante.



- Scheda: fare clic su una scheda per cambiare schermata.
- Anteprima: visualizza un'anteprima dell'immagine del documento da stampare. Il formato originale, il formato carta e la percentuale di ingrandimento/riduzione vengono visualizzati sotto l'immagine.
- Configurazione stampante e vassoio di uscita: i componenti opzionali collegati sono visualizzati come in figura. Il vassoio di uscita è visualizzato con una freccia.



- Facendo clic su [Ripris.predef.] si ripristinano le impostazioni predefinite di tutti i valori della schermata del driver della stampante.
- Quando è collegato un dispositivo opzionale, configurare dapprima le impostazioni [Configurazione Stampante] nella scheda [Ambiente] per utilizzare determinate funzioni. Le funzioni non disponibili sono disattivate. (p. 3-31 "Scheda [Ambiente]")

## Elenco di impostazioni

### Elenco delle impostazioni del driver della stampante

Di seguito sono elencate le impostazioni configurabili tramite il driver della stampante.

Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
<b>Scheda [Base]</b>		
Modalità colori	Selezionare una modalità colori.	p. 3-9
Duplex / Simplex	Specificare i lati della carta stampati.	p. 3-9
Copie	Inserire il numero di copie da stampare.	p. 3-10
Stampa e pausa	Fermare la macchina dopo la stampa di un fascicolo, per controllare il risultato della stampa.	p. 3-10
Ordinamento	Specificare il metodo di uscita della carta quando si stampano più copie.	p. 3-10
Formato originale	Specificare il formato carta e l'orientamento dell'originale.	p. 3-10
Originale formato misto	Stampare i dati contenenti pagine di diversi formati.	p. 3-10
Zoom	Specificare l'ingrandimento o la riduzione delle immagini originali prima della stampa, se necessario.	p. 3-11
Formato carta	Specificare il formato della carta per la stampa.	p. 3-11
Vassoio carta	Specificare il vassoio in cui è caricata la carta per la stampa.	p. 3-12
Tipo carta	Specificare il tipo di carta per la stampa.	p. 3-12
Uscita e Destinazione	Selezionare l'uscita per i dati del documento inviati da un computer. Se per [Uscita] è selezionata un'impostazione diversa da [Stampa], specificare la destinazione premendo [Dettagli].	p. 3-13
Aggiungi a Preferiti	Registrare le impostazioni correnti nella scheda Preferiti.	p. 3-14
<b>Scheda [Preferiti]</b>		
Elenco	Controllare le impostazioni registrate come preferiti.	p. 3-14
Modif. Prefer.	Modificare i preferiti registrati.	p. 3-14
Apri file	Aprire un file dei preferiti salvato.	p. 3-15
Salva nel file	Salvare un preferito come formato file dedicato con estensione ".uds".	p. 3-15
Aggiungi a Preferiti	Registrare le impostazioni correnti nella scheda Preferiti.	p. 3-15
<b>Scheda [Layout]</b>		
Combinazione	Eseguire una combinazione di più pagine continue.	p. 3-15
Ripetizione immagine	Stampare la stessa pagina più volte su un solo foglio.	p. 3-16
Opuscolo	Specificare l'imposizione per gli opuscoli con rilegatura centrale.	p. 3-16
Filigrana	Specificare la filigrana di sfondo da aggiungere alle pagine del documento.	p. 3-17
Timbro	Apporre il timbro del numero di pagina, della data o del testo nell'intestazione o nel piè di pagina.	p. 3-18
Posizione immagine	Specificare questa opzione durante la regolazione della posizione di stampa.	p. 3-19
Rotazione	Specificare l'orientamento di stampa.	p. 3-20
Aggiungi a Preferiti	Registrare le impostazioni correnti nella scheda Preferiti.	p. 3-20

Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
<b>Scheda [Finitura]</b>		
Lato rileg.	Specificare il margine di rilegatura.	p. 3-20
Pinza	Selezionare la posizione di pinzatura.	
	Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata opzionale	p. 8-5
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p. 8-30
Perfora	Specificare la posizione di perforazione. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale)	p. 8-32
Piega	Specificare la piega per la stampa. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale con l'unità piegatrice)	p. 8-32
Rilegatura opuscolo	Specificare il metodo di rilegatura. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale)	p. 8-34
Uscita sfalsata	Specificare i tempi per l'uscita sfalsata.	
	Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata opzionale	p. 8-7
	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p. 8-24
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p. 8-36
Foglio separatore	Specificare se inserire fogli separatori tra le stampe.	p. 3-22
Aggiungi copertina	Aggiungere copertine anteriori e posteriori alla stampa.	p. 3-22
Vassoio di uscita	Specificare il vassoio di uscita.	
	Quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto opzionale o vassoio impilamento largo	p. 8-17
	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p. 8-24
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p. 8-37
Relay vassoio uscita	Cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando il vassoio diventa pieno.	
	Quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto opzionale	p. 8-17
	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p. 8-25
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p. 8-37
Esecuzione e-mail	Creare corrispondenza imbustata con moduli per corrispondenza e materiali stampati. (Quando si utilizza il Wrapping Envelope Finisher opzionale)	p. 3-23
Rilegatura professionale	Configurare le impostazioni per creare opuscoli con il Perfect Binder. (Quando si utilizza il Perfect Binder opzionale)	p. 3-23
Aggiungi a Preferiti	Registrare le impostazioni correnti nella scheda Preferiti.	p. 3-23
<b>Scheda [Immagine]</b>		
Tipo originale	Specificare se enfatizzare la qualità dell'immagine di foto o testo per la stampa.	p. 3-24
Densità di stampa	Specificare la densità di stampa.	p. 3-24
Qualità immagine	Specificare la risoluzione di stampa.	p. 3-24
Arrotondamento Linee	Sistemare il contorno di testo o illustrazioni.	p. 3-24
Retinatura	Specificare il metodo di elaborazione mezzitoni.	p. 3-25
Correzione gamma	Regolare luminosità, cromaticità, contrasto e valore gamma di rosso, verde e blu.	p. 3-25
Defin. Area cod. bar.	Specificare l'area del codice a barre in modo che il codice a barre sia leggibile.	p. 3-26

Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Miglior.imm. Busta	Specificare l'elaborazione dell'immagine per la stampa di buste.	p. 3-27
Miglioramento linea sottile	Impedisce alle linee fini nell'originale di scomparire.	p. 3-27
Aggiungi a Preferiti	Registrare le impostazioni correnti nella scheda Preferiti.	p. 3-27
<b>Scheda [Avanzate]</b>		
Proprietario	Specificare il nome del proprietario prescelto.	p. 3-28
Nome lavoro	Specificare un nome del lavoro.	p. 3-28
Codice PIN	Aggiungere un codice PIN ai dati.	p. 3-28
Commento lavoro	Aggiungere un commento ad un lavoro.	p. 3-28
Programma	Specificare il numero di copie in base al gruppo (ad esempio divisione corporate o classe). È possibile stampare rapidamente esattamente il numero di copie del numero di fascicoli necessario.	p. 3-28
Stampa lenta	Diminuire la velocità di stampa. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori.	p. 3-30
Rilevam. pagina vuota	Sopprimere la stampa di eventuali pagine bianche incluse nel documento.	p. 3-30
Stampa carta multi-parte	Configurare questo elemento quando si stampano più tipi di carta, come con moduli o separatori in copia carbone.	p. 3-30
Versione	È possibile visualizzare la versione del driver della stampante.	p. 3-30
Aggiungi a Preferiti	Registrare le impostazioni correnti nella scheda Preferiti.	p. 3-30
<b>Scheda [Ambiente]</b>		
Tramite stamp. condivisa	Selezionare questa opzione per condividere il driver della stampante del server di stampa per utilizzare questa macchina.	p. 3-31
Nome comunità SNMP	Specificare il nome community per la comunicazione SNMP.	p. 3-31
Wake On LAN	Specificare se inviare un segnale Wake On LAN quando si invia un lavoro di stampa.	p. 3-31
Configurazione Stampante	Specificare manualmente l'informazione della configurazione opzionale nel driver della stampante.	p. 3-32
Imm. carta personal.	Registrare una carta di formato prescelto nel driver della stampante.	p. 3-32
Immiss. cartella	Registrare la cartella di destinazione dei dati di stampa nel driver della stampante.	p. 3-34
Inform. stampante	Recuperare le informazioni della configurazione opzionale e configurarle automaticamente nel driver della stampante.	p. 3-34

## Elenco dei tasti di funzione della modalità di stampa

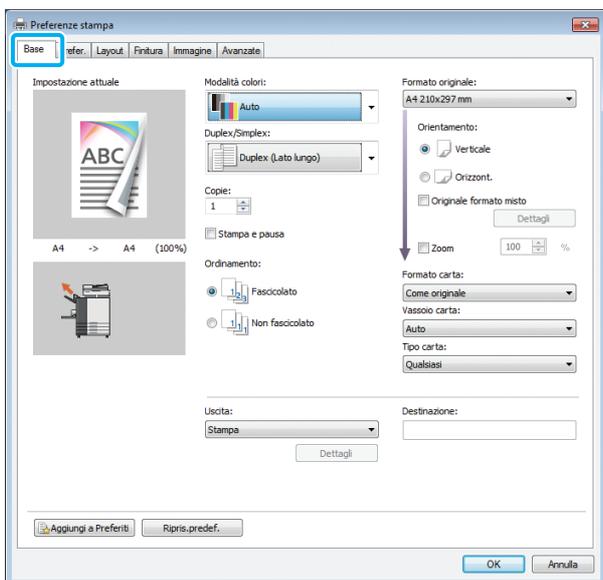
I tasti di funzione disponibili in modalità di stampa sono elencati di seguito.

Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Selezione della visualizzazione	Selezionare se visualizzare gli elementi come anteprime o come elenco.	p. 3-35
Online/Offline	Cambiare la connessione di rete.	p. 3-35
Selez. tutto	Selezionare tutti i documenti in sospeso che sono visualizzati.	p. 3-35

# Impostazioni del driver della stampante

In questa sezione viene descritto come configurare le impostazioni di base del driver della stampante, ad esempio per la modalità colori, la stampa duplex/simplex e il tipo di carta.

## Scheda [Base]



## Modalità colori

Selezionare una modalità colori.

### [Auto]

La macchina legge automaticamente il colore del documento e di conseguenza stampa a colori (ciano, magenta, giallo, grigio e nero) o in bianco e nero.

### [Colori]

Selezionare questa opzione per stampare utilizzando cinque colori (ciano, magenta, giallo, grigio e nero).

### [Nero]

Selezionare questa opzione per stampare in un solo colore (nero) a prescindere dai colori utilizzati nel documento.

### [Ciano]

Selezionare questa opzione per stampare in un solo colore (ciano) a prescindere dai colori utilizzati nel documento.

### [Magenta]

Selezionare questa opzione per stampare in un solo colore (magenta) a prescindere dai colori utilizzati nel documento.

## Duplex / Simplex

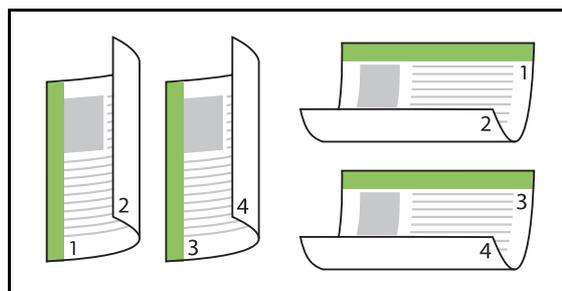
Specificare i lati della carta stampati.

### [Simplex]

I dati vengono stampati su un solo lato della carta.

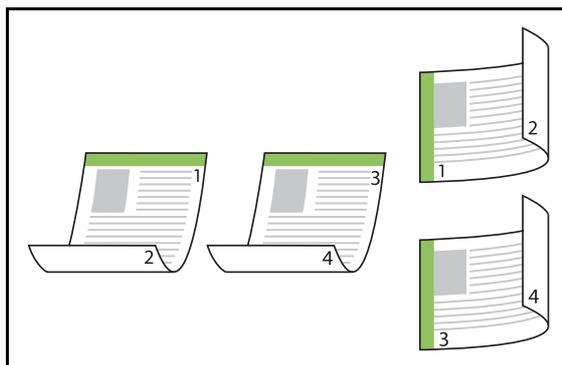
### [Duplex (Lato lungo)]

I dati vengono stampati su entrambi i lati della carta con il lato lungo come posizione di rilegatura.



### [Duplex (Lato corto)]

I dati vengono stampati su entrambi i lati della carta con il lato corto come posizione di rilegatura.



- Per stampare su entrambi i lati della carta con documenti di formato misto, specificare l'orientamento di rilegatura nella finestra di dialogo nella schermata [Originale formato misto].

## Copie

Inserire il numero di copie (da 1 a 9999) da stampare.



- Quando è stato configurato il programma, non è possibile inserire il numero di copie.

## Stampa e pausa

Quando si stampa un documento con un numero elevato di pagine o fogli, vengono stampati una pagina o un fascicolo (non inclusi nel numero di pagine specificato) da controllare prima dell'inizio della stampa effettiva. Dopo il controllo della stampa, premere il tasto [Avvio] sulla stampante per continuare la stampa. Selezionare la casella di controllo per attivare questa opzione.



- Una stampa per il controllo viene emessa in base al metodo di stampa ([Non fascicolato] o [Fascicolato]) selezionato in [Ordinamento].
- Dopo il controllo della stampa, è possibile modificare le impostazioni sul pannello operativo della stampante. (p. 3-3 "Modifica delle impostazioni durante la stampa")

## Ordinamento

Specificare il metodo di uscita della carta quando si stampano più copie.

[Fascicolato], [Non fascicolato]



- Se è selezionato [Fascicolato], rimuovere il segno di spunta da [Collate] nella finestra di dialogo Stampa dell'applicazione. Se questa casella di controllo è selezionata, i documenti potrebbero non essere stampati correttamente.

## Formato originale

Specificare il formato carta e l'orientamento dei dati del documento.

[Orientamento]

[Verticale], [Orizzont.]



- Quando si stampa su buste, si consiglia di collegare il vassoio impilatore opzionale e il kit alimentatore buste.
- L'elenco mostra i formati registrati in [Imm. carta personal.] nella scheda [Ambiente]. (p. 3-32 "Imm. carta personal.")

## ■ Specificare un formato personalizzato

Quando il documento non è in formato standard, selezionare [Custom].

### 1 Selezionare [Custom] per [Formato originale].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [personalizzato].

### 2 Inserire il formato del documento.

### 3 Fare clic su [OK].



- Il formato inserito qui è valido solo quando si configura il formato del documento. La registrazione dei formati di documento utilizzati frequentemente può essere utile. (p. 3-32 "Imm. carta personal.")

## Originale formato misto

Utilizzare questa opzione quando vengono utilizzati più formati dell'originale diversi nei dati dell'originale.

Selezionare questa casella di controllo per attivare la selezione automatica del vassoio carta adatto al formato del documento.



- Non è possibile utilizzare l'opzione [Originale formato misto] con la funzione [Formato carta], [Combinazione], [Ripetizione immagine], [Opuscolo], [Lato rileg.], [Aggiungi copertina], [Rilevam. pagina vuota] o [Stampa carta multi-parte]. (p. 3-11 "Formato carta", p. 3-15 "Combinazione", p. 3-16 "Ripetizione immagine", p. 3-16 "Opuscolo", p. 3-20 "Lato rileg.", p. 3-22 "Aggiungi copertina", p. 3-30 "Rilevam. pagina vuota", p. 3-30 "Stampa carta multi-parte")
- Quando si utilizza questa funzione con la stampa duplex, quest'ultima viene applicata solo quando il formato della parte anteriore e posteriore del documento è uguale. (Se il formato non è uguale, il retro della pagina rimane vuoto.)
- Quando si stampano i dati del documento formato misto senza selezionare la casella di controllo [Originale formato misto], tutte le pagine vengono stampate nel formato della prima pagina.

## ■ Utilizzo di questa funzione con Duplex Printing

Quando si utilizza questa funzione con la stampa duplex, è possibile impostare la posizione di rilegatura per ciascun formato carta.

Selezionare la casella di controllo [Originale formato misto] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Originale formato misto]. Selezionare la posizione di rilegatura per ciascun formato.

### [Pagina più grande]

[Lato lungo], [Lato corto]

### [Pagina più piccola]

[Lato lungo], [Lato corto]

### [Ruota la pagina più grande di 180 gradi]

Selezionare la casella di controllo [Ruota la pagina più grande di 180 gradi] per ruotare le pagine più grandi di 180 gradi.



- [Pagina più grande] indica i formati A3, B4 (Ledger, Legal) e Tabloid; [Pagina più piccola] indica gli altri formati.
- Alcune applicazioni non consentono la rotazione delle pagine più grandi nella direzione desiderata. In questo caso, selezionare la casella di controllo per ruotare l'orientamento di stampa di 180 gradi.

## Zoom

Specificare il rapporto di ingrandimento/riduzione dell'originale.

Selezionare la casella di controllo [Zoom] e inserire il rapporto di ingrandimento/riduzione nell'intervallo dal 50% al 200%.

Se non si seleziona [Zoom], il rapporto di ingrandimento/riduzione viene selezionato automaticamente in base alle impostazioni [Formato originale], [Formato carta] e impostazione pagina.

## Formato carta

Specificare il formato della carta per la stampa.



- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Formato carta] e [Originale formato misto]. (p. 3-10 "Originale formato misto")
- Quando si stampa su buste, si consiglia di collegare il vassoio impilatore opzionale e il kit alimentatore buste.
- L'elenco mostra i formati registrati in [Imm. carta personal.] nella scheda [Ambiente]. (p. 3-32 "Imm. carta personal.")

## ■ Specificare un formato carta personalizzato

Quando la carta non è in formato standard, selezionare [Custom].

### 1 Selezionare [Custom] per [Formato carta].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [personalizzato].

### 2 Immettere il formato della carta.

### 3 Fare clic su [OK].



- Il formato inserito qui è valido solo quando si configura il formato del documento. La registrazione dei formati carta utilizzati frequentemente può essere utile. (p. 3-32 "Imm. carta personal.")

## Vassoio carta

Specificare il vassoio di ingresso da utilizzare per la stampa.



- Quando si utilizza la funzione [Stampa carta multi-parte], [Vassoio carta] è impostato su [Auto]. (p. 3-30 “Stampa carta multi-parte”)

### [Auto]

Il vassoio carta è selezionato automaticamente in base alle impostazioni [Tipo carta] e [Formato carta].

### [Vassoio alimentaz. 1], [Vassoio alimentaz. 2], [Vassoio alimentaz. 3]

La carta caricata nel vassoio specificato viene utilizzata per la stampa.

### [Vassoio standard]

La carta caricata nel vassoio standard viene utilizzata per la stampa.



- Se è selezionato [Auto], ma la carta effettivamente caricata nel vassoio non corrisponde alle impostazioni [Formato carta] e [Tipo carta] (oppure è caricata la stessa carta ma l'impostazione di selezione vassoio non è impostata su [Selez. auto]), si verifica un errore e il lavoro non viene stampato. Selezionare [Qualsiasi] in [Tipo carta]. (p. 3-12 “Tipo carta”)
- È possibile utilizzare la RISO Console per verificare il formato carta e il tipo carta caricati nel vassoio carta della stampante. Vedere “Schermata [Materiali di consumo]” (p. 6-6) in “RISO Console”.
- Quando si utilizza il vassoio alimentazione carta grandi volumi opzionale, viene visualizzato [Vas. al. carta gr. vol.] al posto di [Vassoio standard].

## Tipo carta

Selezionare il tipo di carta per la stampa. È possibile stampare i dati del documento con regolazioni, ad esempio colorazione e quantità di inchiostro, e anche elaborazione dell'immagine adatte al tipo di carta selezionato.

### [Qualsiasi]

Selezionare questa opzione per attivare la sezione automatica del tipo di carta in base alle impostazioni della stampante.

### [Comune]

### [Carta IJ], [Opaca patin.]

Selezionare una di queste opzioni quando si utilizza carta IJ o simile.

### [Alta qual.]

### [Cartol. IJ]

Questo elemento può essere configurato quando si seleziona [Vassoio standard] o [Vas. al. carta gr. vol.] con [Vassoio carta].



- La macchina seleziona il profilo di colore più adatto al tipo di carta. Per stampare con il bilanciamento colore adeguato, adattare le impostazioni della carta della stampante alla carta caricata.
- Se è selezionato [Qualsiasi], il tipo di carta e l'elaborazione dell'immagine potrebbero non essere compatibili quando non viene stabilita la comunicazione con la stampante o si modificano le impostazioni della carta della stampante dopo l'invio di un lavoro di stampa.

### Che cosa è il profilo colori?

I colori su un monitor o un altri display sono espressi in termini dei tre colori di luce primari (RGB: rosso, verde e blu), mentre i colori stampati con inchiostro sono espressi in termini dei tre colori primari (CMY: ciano, magenta e giallo). Poiché CMY, utilizzato per esprimere i colori stampati su carta, ha meno colori di RGB, utilizzato per esprimere i colori visualizzati sul monitor di un computer, la stampante non è in grado di stampare i colori esattamente come visualizzati sul monitor. Per questo motivo, è necessario utilizzare un metodo speciale per convertire i colori RGB in colori CMY in modo da riprodurre quasi gli stessi colori o colori naturali.

Questo metodo è denominato “gestione del colore” e la tabella di conversione è denominata “profilo colore”.

Con la gestione del colore, la stampante seleziona automaticamente diversi tipi di profili colore per ottenere il colore ottimale in base alla combinazione dell'immagine originale e della carta in uso.

- La macchina utilizza profili colore creati e modificati in base alla tecnologia ColorSet concessa in licenza da Monotype Imaging K.K.

## Uscita e Destinazione

Specificare se stampare i dati inviati da un computer o salvarli in una cartella sulla stampante. È anche possibile salvare i dati su un'unità flash USB come file PRN oppure creare un file da utilizzare nel Software definizione dell'area del codice a barre.

### [Stampa]

Stampa i dati.

### [Archiviazione]

È possibile salvare i dati del documento in una cartella sulla macchina come file PRN.

### [Stampa e archiviaz.]

Salva i dati originali in una cartella sulla macchina e li stampa.

### [Salva in unità USB]

È possibile salvare i dati del documento su un'unità flash USB come file PRN. Anche se non è presente un ambiente di rete, è possibile stampare collegando una unità flash USB alla macchina.

### [Salva come file]

Viene creato un file PRN da utilizzare nel Software definizione dell'area del codice a barre.



- Non rimuovere l'unità flash USB fino al termine del salvataggio. Durante il salvataggio dei dati, viene visualizzata l'icona di una stampante sulla barra delle attività mostrata sul computer. Al termine del salvataggio, l'icona della stampante scompare. Verificare che l'icona sia scomparsa prima di rimuovere l'unità flash USB.



- I dati salvati in una cartella sulla macchina possono essere stampati dalla schermata [Archiv.] - [Carica] (p. 4-4) oppure da "Menu [Archiviazione]" (p. 6-11) su "RISO Console".
- I dati salvati su un'unità flash USB possono essere stampati dalla schermata [USB] - [Carica] collegando l'unità flash USB alla macchina. È anche possibile salvare i dati sulla macchina copiandoli in una cartella sulla macchina. (p. 5-9 "Copia in Cartella")
- I file PRN sono emessi dal driver della stampante in un formato sviluppato esclusivamente per RISO KAGAKU CORPORATION. Non è possibile aprire i file PRN con stampanti o applicazioni di altri produttori.
- Il nome utente del computer viene aggiunto, come proprietario, ai dati salvati in una cartella sulla macchina.

## Impostazioni della cartella di destinazione

Le cartelle registrate in [Immiss. cartella] sulla scheda [Ambiente] sono visualizzate in [Destinazione]. (p. 3-31 "Scheda [Ambiente]")

### 1 In [Uscita], selezionare [Stampa e archiviaz.], [Archiviazione] o [Salva in unità USB].

### 2 Fare clic su [Dettagli].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Uscita].

### 3 Nel menu a discesa [Destinazione], selezionare la directory dei dati originali.

- Le cartelle disponibili sono visualizzate nell'elenco [Destinazione].

### 4 Fare clic su [OK].

Il nome della cartella selezionata è visualizzato nel campo [Destinazione].

## Aggiungi a Preferiti

Le impostazioni correnti sulla schermata del driver della stampante possono essere salvate per essere recuperate successivamente, secondo necessità. È possibile salvare fino a 30 gruppi di impostazioni.

**1 Configurare le impostazioni necessarie sulla schermata del driver della stampante.**

**2 Fare clic su [Aggiungi a Preferiti].**

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Aggiungi a Preferiti].

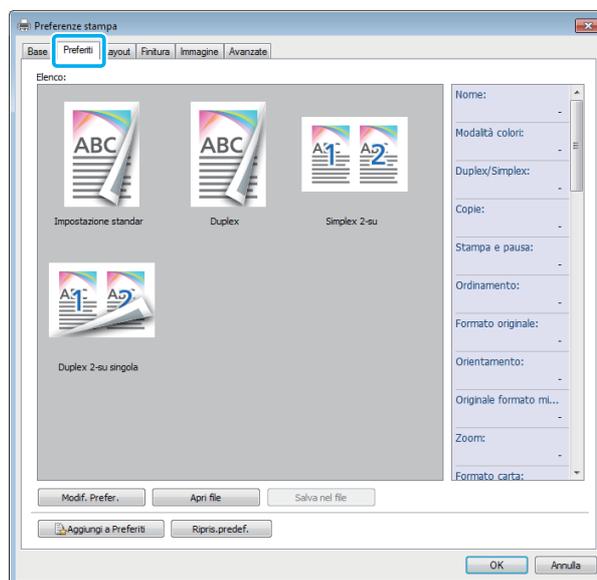
**3 Inserire un nome.**

- Inserire un nome con 1-20 caratteri.

**4 Fare clic su [Imm.].**

Le impostazioni vengono salvate e visualizzate nella scheda [Preferiti].

## Scheda [Preferiti]



## Elenco

Le impostazioni del driver della stampante registrate come preferiti sono visualizzate in un elenco. Le impostazioni consigliate sono pre registrate come preferiti.

Fare clic su un preferito per visualizzare i dettagli delle impostazioni preferite selezionate in un elenco. Le impostazioni di stampa vengono modificate in base alle impostazioni preferite selezionate.

## Modif. Prefer.

Modificare i preferiti registrati.

### [Impostazione attuale]

Vengono visualizzate le impostazioni preferite selezionate.

### [Elenco]

Vengono visualizzati i preferiti registrati.

### [Su], [Giù]

È possibile modificare l'ordine di visualizzazione per i preferiti in [Elenco] utilizzando questi tasti.

### [Rinomina]

È possibile modificare il nome registrato di un preferito. Inserire un nuovo nome con 1-20 caratteri.

### [Elimina]

È possibile eliminare un preferito.

## Apri file

È possibile richiamare e utilizzare le impostazioni del driver della stampante salvate in un computer.

### 1 Fare clic su [Apri file].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Aperto].

### 2 Selezionare un file sul computer.

### 3 Fare clic su [Aperto].

Le impostazioni caricate sono visualizzate in [Elenco].

## Salva nel file

È possibile salvare le impostazioni registrate come un preferito su un computer.

È utile salvare le impostazioni su un computer quando, ad esempio, si desidera condividere le impostazioni tra più utenti e reinstallare il driver della stampante.

### 1 In [Elenco] selezionare le impostazioni da salvare su un computer.

### 2 Fare clic su [Salva nel file].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Salva con nome].

### 3 Specificare la cartella di destinazione e il nome del file.

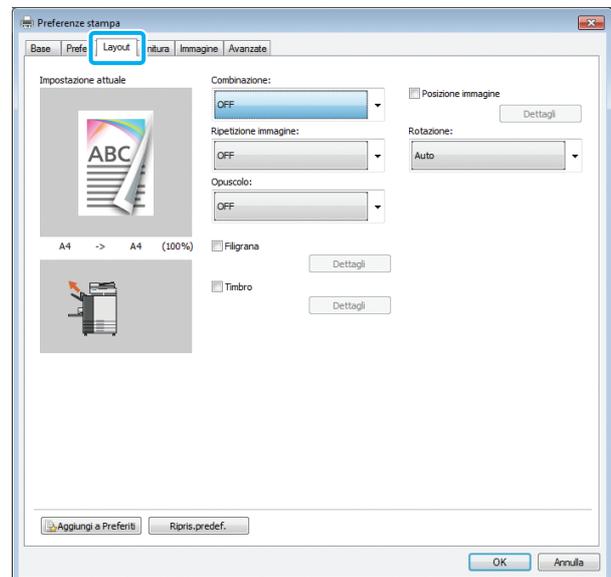
### 4 Fare clic su [Salva].

Le impostazioni selezionate vengono salvate.

## Aggiungi a Preferiti

Le impostazioni correnti sulla schermata del driver della stampante possono essere salvate per essere recuperate successivamente, secondo necessità. È possibile salvare fino a 30 gruppi di impostazioni. Per ulteriori informazioni, vedere "Aggiungi a Preferiti" (p. 3-14).

## Scheda [Layout]



## Combinazione

Questa funzione impone pagine continue su un solo foglio per la stampa.

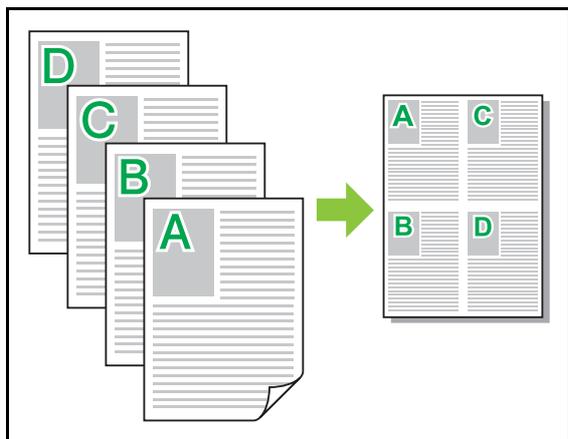


- Non è possibile utilizzare l'opzione [Combinazione] con la funzione [Originale formato misto], [Ripetizione immagine], [Opuscolo] o [Rilevam. pagina vuota]. (p. 3-10 "Originale formato misto", p. 3-16 "Ripetizione immagine", p. 3-16 "Opuscolo", p. 3-30 "Rilevam. pagina vuota")

[OFF], [2 pagine:Da sinistra a destra], [2 pagine:Da destra a sinistra], [2 pagine:Da alto in basso], [2 pagine:Da basso in alto], [4 pagine:Da sinistra alto in basso], [4 pagine:Da sinistra alto a destra], [4 pagine:Da destra alto in basso], [4 pagine:Da destra alto a sinistra], [8 pagine:Da sinistra alto in basso], [8 pagine:Da sinistra alto a destra], [8 pagine:Da destra alto in basso], [8 pagine:Da destra alto a sinistra]

Selezionare il numero di pagine per foglio e l'ordine nel quale sono disposte.

Esempio: se è selezionato [4 pagine:Da sinistra alto in basso]



## Ripetizione immagine

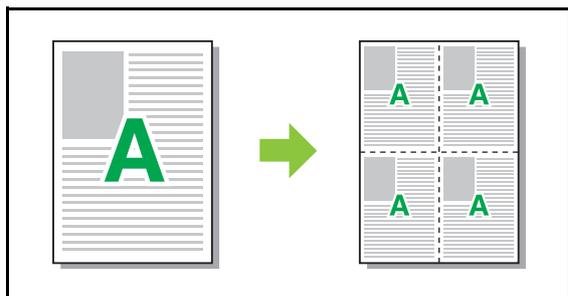
La stessa pagina viene stampata più volte su un solo foglio.

- Non è possibile utilizzare la funzione [Ripetizione immagine] con la funzione [Originale formato misto], [Combinazione] o [Opuscolo]. (p. 3-10 "Originale formato misto", p. 3-15 "Combinazione", p. 3-16 "Opuscolo")

**[OFF], [2 pagine], [4 pagine], [8 pagine]**

Selezionare il numero di pagine per foglio.

Esempio: se è selezionato [4 pagine]



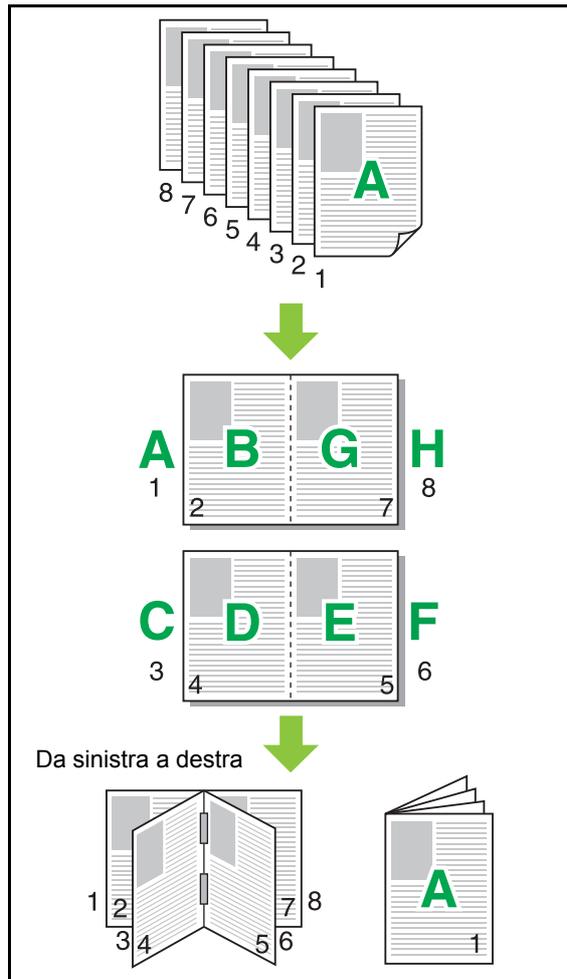
## Opuscolo

Più pagine continue vengono imposte e stampate per creare un opuscolo con rilegatura centrale dopo la stampa duplex.

- Non è possibile utilizzare l'opzione [Opuscolo] con la funzione [Originale formato misto], [Combinazione], [Ripetizione immagine], [Lato rileg.] o [Rilevam. pagina vuota]. (p. 3-10 "Originale formato misto", p. 3-15 "Combinazione", p. 3-16 "Ripetizione immagine", p. 3-20 "Lato rileg.", p. 3-30 "Rilevam. pagina vuota")
- Quando si utilizza la finitrice multifunzionale, è possibile configurare [Rilegatura opuscolo] (rilegatura centrale/piegata con pinzatura) nella scheda [Finitura].  
Per ulteriori informazioni, vedere "Rilegatura opuscolo" (p. 8-34) in "Dispositivi opzionali".

**[OFF], [Da sin. a destra], [Da destra a sin.], [Alto/Basso]**

Specificare l'ordine di layout. Le opzioni [Da sin. a destra] e [Da destra a sin.] sono visualizzate quando è selezionato [Verticale] per [Formato originale]. L'opzione [Alto/Basso] è visualizzata quando è selezionato [Orizzont.] per [Orientamento] in [Formato originale].



## Filigrana

Aggiungere una filigrana della dimensione desiderata e nella posizione desiderata sulle stampe.

Selezionare la casella di controllo [Filigrana] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Filigrana]. Selezionare una stringa di caratteri dall'elenco stringhe di caratteri e configurare le impostazioni necessarie.

Le impostazioni selezionate vengono applicate immediatamente all'anteprima immagine.

### ■ Testo

[Seleziona testo]

[Confidential], [Important], [Circulation],  
[Reference], [Urgent], [Copying Prohibited]

[Aggiungi]

È anche possibile aggiungere una stringa di caratteri lunga fino a 63 caratteri.

Fare clic su [Aggiungi] sotto l'elenco di stringhe di caratteri e immettere la stringa di caratteri nella finestra di dialogo [Aggiungi].

[Elimina]

Selezionare la stringa di caratteri da eliminare dall'elenco e fare clic su [Elimina].

Non è possibile eliminare le stringhe di caratteri predefinite (Confidential, Important, Circulation, ecc.).

[Immetti testo]

[Applica]

È anche possibile stampare una stringa di caratteri lunga fino a 63 caratteri. Tuttavia, questa non potrà essere registrata con l'elenco delle stringhe di caratteri. Si dovrà inserire la stringa di caratteri ogni volta. Fare clic su [Applica] per applicare la stringa di caratteri immessa all'anteprima immagine.



- Occorre disporre dell'autorità amministrativa per il computer per aggiungere o eliminare una stringa di caratteri filigrana.

### ■ Anteprima

Viene visualizzata l'immagine in base alle impostazioni. È anche possibile utilizzare il puntatore del mouse per regolare la posizione nell'anteprima immagine.

## ■ Applica pagina

[Tutte pagine], [Prima pagina]

## ■ Decorazione testo

### [Font]

Selezionare un font e uno stile.

### [size]

Specificare il formato della stringa di caratteri.

### [Colore]

Specificare il colore della stringa di caratteri. Fare clic su [Altri] per selezionare un colore dalla tavolozza colori del sistema operativo.

### [Trasparenza]

Specificare la trasparenza della stringa di caratteri. Una trasparenza elevata indica che i dati di stampa saranno più visibili sullo sfondo della stringa di caratteri filigrana.

### [Cornice]

[Non installato], [Cerchio], [Rettangolo], [Doppio rettang.]

Selezionare una cornice per la filigrana.

## ■ Posizione stampa

### [Angolo testo]

[Orizzon. (0 gradi)], [Vertic. (90 gradi)], [Vert. (270 gradi)], [Obliquo (45 gradi)], [Obliq. (315 gradi)], [Custom] (0-360 gradi)

Selezionare l'angolo del testo. È anche possibile immettere l'angolo numerico del testo.

### [Posizione stampa]

[Centro], [Alto a sinistra], [Alto al centro], [Alto a destra], [Centro a destra], [Basso a destra], [Basso al centro], [Basso a sinistra], [Centro a sinistra], [Custom]

Selezionare la posizione di stampa della filigrana. È anche possibile immettere i valori per le posizioni nelle direzioni verticale e orizzontale.

## Timbro

Apporre il timbro del numero di pagina, della data o del testo nell'intestazione o nel piè di pagina.

Selezionare la casella di controllo [Timbro] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Timbro]. Utilizzare le schermate della scheda per configurare le impostazioni.

[Pagina], [Data], [Testo]



- Non è possibile stampare diversi tipi di timbri nella stessa posizione.
- Quando si utilizza questa funzione con [Combinazione] o [Ripetizione immagine], il numero di pagina e la data vengono timbrati su ogni pagina della carta di copia, non per pagina del documento originale. Quando si utilizza questa funzione con [Opuscolo], il numero di pagina e la data vengono timbrati su ogni pagina dell'opuscolo.

## ■ Pagina

Per stampare il timbro di pagina, selezionare [ON] sulla schermata della scheda [Pagina].

[Alto a sinistra], [Alto al centro], [Alto a destra], [Basso a sinistra], [Basso al centro], [Basso a destra]

Selezionare la posizione del timbro di pagina.

### [Trasparenza]

Selezionare la casella di controllo [Trasparenza] per timbrare la data in alto quando l'area del timbro e le immagini si sovrappongono.

Rimuovere il segno di spunta per creare uno spazio bianco rimuovendo le immagini nell'area del timbro, quindi timbrare la data nello spazio bianco.

### [Numero iniziale]

Inserire il primo numero per il timbro pagina.

### [Timbro pagina iniziale]

Inserire su quale pagina iniziare i timbri pagina. Per non stampare alcun timbro pagina sulla copertina, impostare [Timbro pagina iniziale] su "2" (per la stampa duplex, impostare su "3" a seconda del caso).

### [Font]

Selezionare un font e uno stile.

### [size]

Specificare il formato del testo per il timbro di pagina.

## ■ Data

Per stampare il timbro della data, selezionare [ON] sulla schermata della scheda [Data].

**[Alto a sinistra], [Alto al centro], [Alto a destra], [Basso a sinistra], [Basso al centro], [Basso a destra]**

Selezionare la posizione del timbro della data.

### **[Trasparenza]**

Selezionare la casella di controllo [Trasparenza] per timbrare la data in alto quando l'area del timbro e le immagini si sovrappongono.

Rimuovere il segno di spunta per creare uno spazio bianco rimuovendo le immagini nell'area del timbro, quindi timbrare la data nello spazio bianco.

### **[Applica pagina]**

Specificare la prima pagina su cui stampare il timbro della data.

[Tutte pagine]: la data verrà stampata su tutte le pagine.

[Prima pagina]: la data verrà stampata solo sulla prima pagina.

### **[Data timbro]**

Configurare la data da usare per il timbro della data.

[Oggi]: viene timbrata la data impostata sul computer.

[Specif. data]: viene timbrata la data specificata nella casella di testo.

### **[Font]**

Selezionare un font e uno stile.

### **[size]**

Specificare il formato del testo per il timbro della data.

## ■ Testo

Per stampare un timbro del testo, selezionare [ON] sulla schermata della scheda [Testo].

**[Alto a sinistra], [Alto al centro], [Alto a destra], [Basso a sinistra], [Basso al centro], [Basso a destra]**

Selezionare la posizione del timbro del testo.

### **[Trasparenza]**

Selezionare la casella di controllo [Trasparenza] per timbrare la data in alto quando l'area del timbro e le immagini si sovrappongono.

Rimuovere il segno di spunta per creare uno spazio bianco rimuovendo le immagini nell'area del timbro, quindi timbrare la data nello spazio bianco.

### **[Applica pagina]**

Specificare le pagine su cui stampare il timbro del testo.

[Tutte pagine]: il testo verrà stampato su tutte le pagine.

[Prima pagina]: il testo verrà stampato solo sulla prima pagina.

### **[Testo]**

Viene stampato il testo specificato nella casella di testo.

### **[Font]**

Selezionare un font e uno stile.

### **[size]**

Specificare il formato del testo per il timbro del testo.

## Posizione immagine

Regola la posizione di stampa delle immagini.



- È possibile spostare la posizione dell'immagine fino a 20 mm in tutte le direzioni (alto, basso, sinistra, destra).
- Quando si esegue la stampa duplex, è possibile regolare separatamente fronte e retro.

Selezionare la casella di controllo [Posizione immagine] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Posizione immagine].

Immettere un valore nel campo di immissione dati della direzione da regolare.

### **[Fronte], [Retro]**

Immettere un valore per [Orizzont.] o [Verticale].

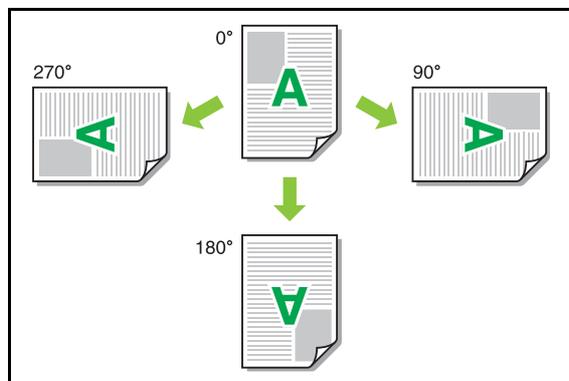
### **[Reset]**

Tutti i valori vengono azzerati.

## Rotazione

Specificare l'orientamento di stampa.

[Auto], [0 gradi], [90 gradi], [180 gradi], [270 gradi]



Quando è selezionato [Auto], l'orientamento di stampa viene impostato automaticamente in base all'orientamento dei dati del documento e all'orientamento della carta caricata nel vassoio carta. Per l'uso normale, selezionare [Auto].

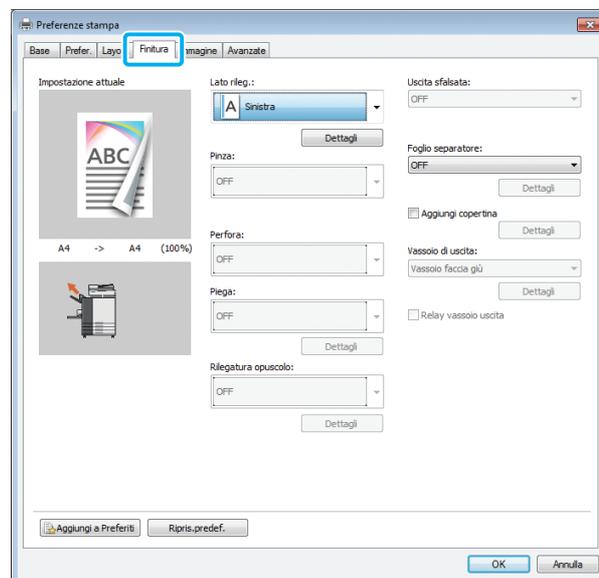


- Per allineare l'orientamento di stampa a una busta o altra carta con una direzione di alimentazione fissa, specificare l'angolo di rotazione.
- [Auto] potrebbe essere l'unica opzione disponibile, a seconda del formato del documento, del formato e dell'orientamento della carta caricata nel vassoio e di altre impostazioni.

## Aggiungi a Preferiti

Le impostazioni correnti sulla schermata del driver della stampante possono essere salvate per essere recuperate successivamente, secondo necessità. È possibile salvare fino a 30 gruppi di impostazioni. Per ulteriori informazioni, vedere "Aggiungi a Preferiti" (p. 3-14).

## Scheda [Finitura]



## Lato rileg.

Specificare il margine di rilegatura.



- Non è possibile utilizzare la funzione [Lato rileg.] con la funzione [Originale formato misto] o [Opuscolo]. (p. 3-10 "Originale formato misto", p. 3-16 "Opuscolo")

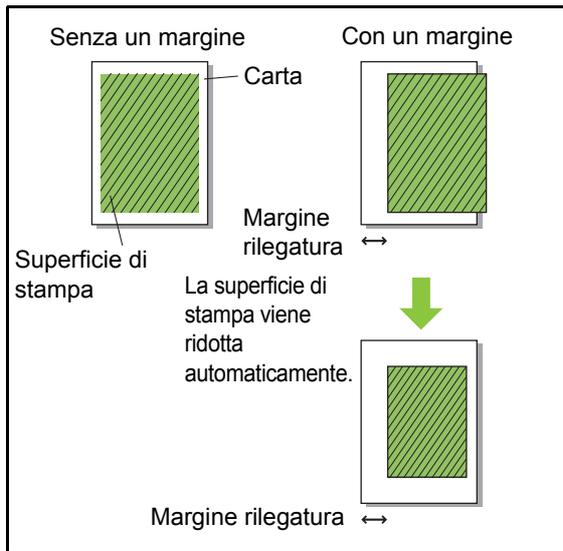
[Sinistra], [Destra], [In alto]

## ■ Impostazioni del margine di rilegatura

Selezionare il lato di rilegatura e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Lato rileg.].

Specificare la larghezza del margine.

Selezionare la casella di controllo [Riduz. auto] per ridurre automaticamente l'immagine stampata adattandola alla carta nei casi in cui la larghezza del margine non consente l'adattamento alla carta dell'immagine stampata in scala originale.



## Pinza

Se si utilizza l'unità uscita sfalsata o la finitrice multifunzionale opzionale, è disponibile la funzione di pinzatura nella posizione specificata.

Per ulteriori informazioni, vedere i seguenti argomenti:

- Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata (p. 8-5 "Pinza")
- Quando si utilizza la finitrice multifunzionale (p. 8-30 "Pinza")

## Perfora

Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile configurare i fori da eseguire. Per ulteriori informazioni, vedere "Perfora" (p. 8-32) in "Dispositivi opzionali".

## Piega

Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile configurare in che modo la carta viene piegata.

Per ulteriori informazioni, vedere "Piega" (p. 8-32) in "Dispositivi opzionali".

## Rilegatura opuscolo

Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile configurare il metodo di rilegatura.

Per ulteriori informazioni, vedere "Rilegatura opuscolo" (p. 8-34) in "Dispositivi opzionali".

## Uscita sfalsata

Se si utilizza l'unità uscita sfalsata, il fascicolatore ad alta capacità o la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile configurare il modo in cui la posizione di uscita viene sfalsata.

Per ulteriori informazioni, vedere i seguenti argomenti:

- Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata (p. 8-7 "Uscita sfalsata")
- Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità (p. 8-24 "Uscita sfalsata")
- Quando si utilizza la finitrice multifunzionale (p. 8-36 "Uscita sfalsata")

## Foglio separatore

Utilizzare questa funzione per inserire un foglio separatore tra le unità di stampa quando si stampano più copie. È possibile timbrare un numero o una lettera sui fogli separatori.

### [OFF]

I fogli separatori non vengono inseriti.

### [Tra ordinamenti]

Un foglio separatore viene inserito tra i fascicoli, in base all'unità specificata in [Ordinamento].

### [Tra lavori]

Un foglio separatore viene inserito tra i lavori di stampa.

Selezionare se inserire un foglio separatore tra gli ordinamenti o tra i lavori e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Foglio separatore].

Selezionare il vassoio per i fogli separatori e specificare il testo da timbrare.

## ■ Vassoio fogli sep.

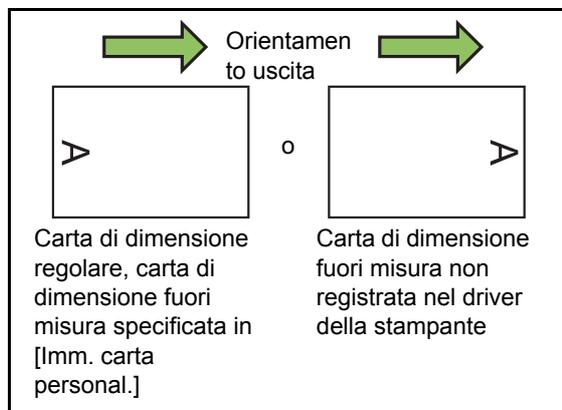
[Vassoio standard], [Vassoio alimentaz. 1], [Vassoio alimentaz. 2], [Vassoio alimentaz. 3]



- Quando si utilizza il vassoio alimentazione carta grandi volumi opzionale, viene visualizzato [Vas. al. carta gr. vol.] al posto di [Vassoio standard].

## ■ N. su foglio separ.

Il testo viene stampato al fondo (a circa 5 mm dal lato) o in alto (a circa 5 mm dal lato) del foglio.



### [OFF]

Nessun timbro.

### [1 2 3 ...]

I numeri vengono timbrati sui fogli separatori in ordine numerico (1, 2, 3...). (Fino a 9999)

### [A B C ...]

Le lettere vengono timbrate sui fogli separatori in ordine alfabetico (A, B, C...Z, AA, AB, AC...). (Fino a ZZZ)

## Aggiungi copertina

Specificare questa opzione per aggiungere una copertina anteriore e/o posteriore.

La carta viene aggiunta da un vassoio specificato prima o dopo i dati da stampare. Specificare questa opzione per utilizzare carta colorata o carta diversa dalle pagine da stampare.



- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Aggiungi copertina] e [Originale formato misto]. (p. 3-10 "Originale formato misto")

Selezionare la casella di controllo [Aggiungi copertina] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Aggiungi copertina]. Selezionare [Aggiungi copertina anteriore] o [Aggiungi copertina posteriore] o entrambe le caselle di controllo e specificare il vassoio per la copertina selezionata.

### [Aggiungi copertina anteriore]

Questa opzione inserisce una copertina davanti alla prima pagina.

**[Aggiungi copertina posteriore]**

Questa opzione inserisce una copertina dopo l'ultima pagina.

**[Sel. vassoio prima pagina], [Sel. vassoio ultima pagina]**

**[Vassoio standard], [Vassoio alimentaz. 1],  
[Vassoio alimentaz. 2], [Vassoio alimentaz. 3]**



- Specificare i vassoi in cui è caricata la carta da utilizzare per le copertine.
- Quando si carica carta prestampata, si consiglia di stampare un fascicolo per controllare che l'orientamento corrisponda a quello delle altre pagine da stampare.
- Quando si utilizza il vassoio alimentazione carta grandi volumi opzionale, con [Sel. vassoio prima pagina] e [Sel. vassoio ultima pagina], viene visualizzato [Vas. al. carta gr. vol.] al posto di [Vassoio standard].

**Vassoio di uscita**

Se si utilizza il vassoio impilatore o la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile selezionare i vassoi per l'uscita.

Per ulteriori informazioni, vedere i seguenti argomenti:

- Quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto / vassoio impilamento largo (p. 8-17 "Vassoio di uscita")
- Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità (p. 8-24 "Vassoio di uscita")
- Quando si utilizza la finitrice multifunzionale (p. 8-37 "Vassoio di uscita")

**Relay vassoio uscita**

Quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto, il fascicolatore ad alta capacità o la finitrice multifunzionale opzionale, il vassoio di uscita cambia automaticamente quando il vassoio in uso si riempie.

Per ulteriori informazioni, vedere i seguenti argomenti:

- Quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto (p. 8-17 "Relay vassoio uscita")
- Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità (p. 8-25 "Relay vassoio uscita")
- Quando si utilizza la finitrice multifunzionale (p. 8-37 "Relay vassoio uscita")

**Esecuzione e-mail**

Quando si utilizza il Wrapping Envelope Finisher opzionale, è possibile creare documenti imbustati con moduli per corrispondenza e materiali stampati.

Per ulteriori informazioni, vedere il manuale dell'utente del Wrapping Envelope Finisher.

**Rilegatura professionale**

Quando si utilizza il Perfect Binder opzionale, è possibile configurare le impostazioni per creare opuscoli con rilegatura professionale.

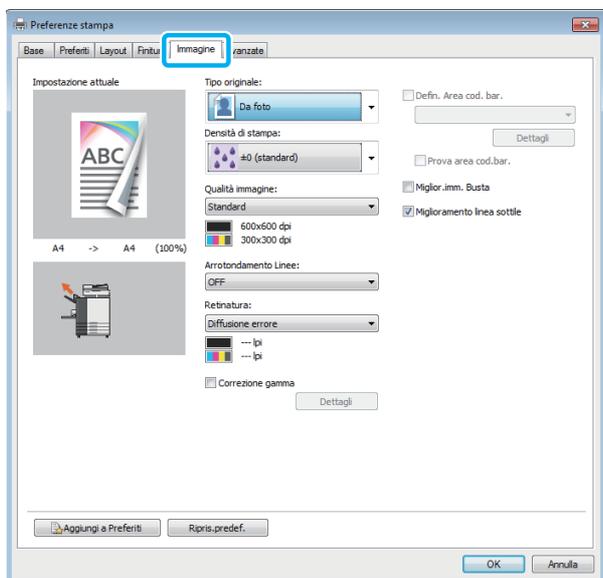
Per ulteriori informazioni, vedere il manuale dell'utente del Perfect Binder.

**Aggiungi a Preferiti**

Le impostazioni correnti sulla schermata del driver della stampante possono essere salvate per essere recuperate successivamente, secondo necessità. È possibile salvare fino a 30 gruppi di impostazioni.

Per ulteriori informazioni, vedere "Aggiungi a Preferiti" (p. 3-14).

## Scheda [Immagine]



### Tipo originale

Selezionare se dare priorità alla qualità immagine di foto o testo negli originali.

#### [Da foto]

Questa opzione elabora i dati dell'immagine con colori più naturali.

#### [Da linee]

Questa opzione elabora testo e illustrazioni con rendering nitido.



- Quando la [Modalità colori] è [Nero], [Ciano] o [Magenta], verrà selezionato [Da foto]. Non è possibile modificare questa impostazione.

### Densità di stampa

Specificare la densità di stampa.

**[-3] (chiaro), [-2], [-1], [±0 (Standard)], [+1], [+2], [+3] (scuro)**

### Qualità immagine

Specificare la risoluzione dell'immagine.

#### [Standard]

Adatta a documenti e altri originali con testo.

#### [Fine]

Questa opzione è adatta a foto e originali simili.

#### [Bozza]

Questa opzione riduce il consumo di inchiostro durante la stampa. Quando si utilizza meno inchiostro, la densità di stampa si riduce e i colori neutri diventano irregolari.

#### [Compressione dati]

Utilizzare questa opzione per dare priorità alla velocità della comunicazione di rete rispetto alla qualità. Quando il formato file dei dati di stampa si rimpicciolisce, i colori neutri diventano irregolari.

#### [Cromogenia elevata]

Utilizzare questa opzione per stampare con colori nitidi.

#### [Stampa CMY]

La stampa è prodotta senza utilizzare inchiostro nero.

Questo migliora le proprietà di fissaggio della stampa e impedisce che l'inchiostro si trasferisca su altri materiali.



- Selezionando [Fine] la stampa impiega più tempo.
- Non è possibile configurare [Miglior. Imm. Busta] quando si imposta [Bozza] o [Compressione dati]. (p. 3-27 "Miglior. Imm. Busta")

### Arrotondamento Linee

Questa funzione integra i colori intermedi del disegno e i colori di sfondo nelle sezioni di contorno di testo o illustrazioni (disegno al tratto) per rifinire i contorni.

È possibile selezionare uno di due tipi di elaborazione immagine diversi.

#### [OFF]

Selezionare questa opzione per non eseguire l'arrotondamento linee.

#### [Basso]

Selezionare questa opzione per rifinire i contorni.

Questa opzione è adatta alla stampa di dati che non richiedono elaborazione fine.

#### [Alto]

Selezionare questa opzione per rifinire i contorni e rendere più nitidi caratteri e linee fini.



(Immagine)



- L'elaborazione dell'immagine della funzione di arrotondamento linee è inversamente proporzionale alla velocità di elaborazione (velocità di stampa). Più è alta la qualità dell'immagine, inferiore sarà la velocità di stampa.

## Retinatura

Specificare il metodo di elaborazione mezzitoni.

I mezzitoni sono un metodo di elaborazione che modifica la densità e le dimensioni dei punti d'inchiostro stampati sulla carta per conferire l'aspetto di una gradazione di colore continua quando si utilizza solo un numero limitato di inchiostri.

### [Diffusione errore]

Questa funzione esprime la gradazione tramite la modifica della densità dei punti. Più è elevata la densità, più scura sarà la gradazione. Più è bassa la densità, più chiara sarà la gradazione.



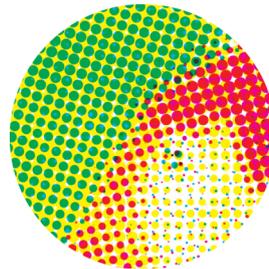
### [Elab. punti (140 lpi)], [Elab. punti (200 lpi)]

(Quando [Modalità colori] è impostato su [Nero])

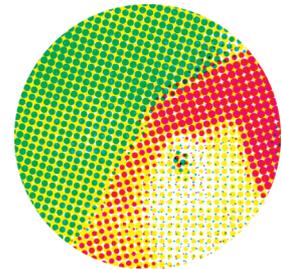
### [Elab. punti (70 lpi)], [Elab. punti (100 lpi)]

(Quando [Modalità colori] è impostato su un'opzione diversa da [Nero])

Questa funzione esprime la gradazione tramite la modifica delle dimensioni dei punti. Più grandi sono i punti, più scura sarà la gradazione. Più piccoli sono i punti, più chiara sarà la gradazione. Un'elaborazione punti di 100 o 200 linee per pollice produce immagini più dettagliate.



70 linee per pollice



100 linee per pollice

(Immagine ingrandita)

## Correzione gamma

Utilizzare questa funzione per regolare luminosità, cromaticità, contrasto e valore gamma di rosso, verde e blu.



- [Correzione gamma] e [Rilevam. pagina vuota] non possono essere utilizzati insieme. (p. 3-30 "Rilevam. pagina vuota")

Selezionare la casella di controllo [Correzione gamma] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Correzione gamma]. Immettere un valore tra -25 e +25 per ogni elemento.

### [Luminosità]

Più alto è il valore, più luminoso (biancastro) sarà il colore.

### [Cromaticità]

Più basso è il valore, più sbiadito sarà il colore. Più alto è il valore, più intenso sarà il colore.

### [Contrasto]

Regola il rapporto da aree luminose ad aree scure.

Più basso è il valore, più basso sarà il contrasto. Più alto è il valore, più alto sarà il contrasto.

**[Rosso], [Verde], [Blu]**

Corregge il valore gamma di ogni colore.

Più basso è il valore, più debole sarà il colore. Più alto è il valore, più forte sarà il colore.



- Quando le stampe sono giallastre, ridurre i valori di rosso e verde. Per regolare altri colori, rivolgersi all'amministratore per la configurazione.

**Defin. Area cod. bar.**

Questa impostazione adatta la densità di stampa dell'area specificata del codice a barre in modo da renderlo leggibile.

**[Defin. Area cod. bar.]**

Selezionare la casella di controllo e selezionare un file di definizione area da stampare dal menu a discesa.

**[Dettagli]**

Fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Defin. Area cod. bar.].

**[Correzione densità]**

È possibile regolare la densità di stampa dell'area specificata del codice a barre.

[-2] (chiaro), [-1], [Standard]

**[Prova area cod.bar.]**

Sulle stampe con aree codice a barre ombreggiate, controllare se la definizione dell'area del codice a barre è fuori allineamento e se le lettere o le illustrazioni si sovrappongono al margine di 1 mm intorno al codice a barre.



- Quando viene specificato [Defin. Area cod. bar.], [Bozza] e [Stampa CMY] in [Qualità immagine] non possono essere configurati. (p. 3-24 "Qualità immagine")

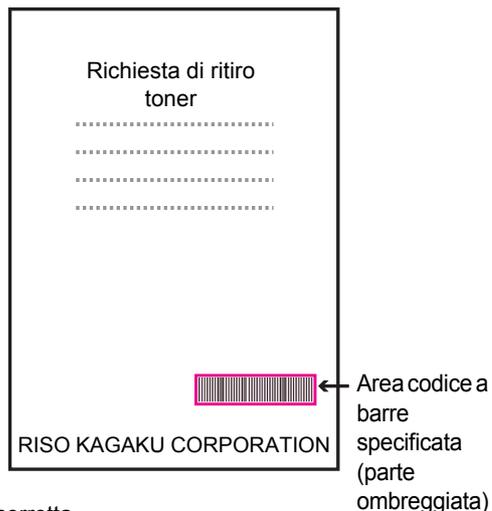
**Creazione di un file di definizione area codice a barre**

Per utilizzare la funzione [Defin. Area cod. bar.], utilizzare il Software definizione dell'area del codice a barre prima di creare un file CSV che specifica l'area di stampa codice a barre per la registrazione nella stampante.

Per ulteriori informazioni su come installare il Software definizione dell'area del codice a barre, specificare l'area del codice a barre e registrare il file di definizione nella stampante, vedere "Utilizzo del Software definizione dell'area del codice a barre" (p. 7-1).

**Controllo della definizione area codice a barre**

Selezionare la casella di controllo [Prova area cod.bar.] e fare clic su [OK] per emettere una stampa per il controllo. Controllare se l'area specificata è fuori allineamento. Se l'area specifica non viene stampata nella posizione desiderata, utilizzare di nuovo il Software definizione dell'area del codice a barre per riconfigurare l'area del codice a barre.



Specifica corretta

- Circondare il codice a barre con un margine di 1 mm o superiore.



- Non circondare un'area più piccola del codice a barre.



- Non circondare un'area non allineata con il codice a barre.



- Non includere un altro oggetto con il codice a barre. Qualsiasi immagine non nera all'interno dell'area specificata viene stampata in bianco (scompare).





- Con [Prova area cod.bar.], il codice a barre nell'area specificata viene stampato in magenta quando la [Modalità colori] è [Colori] o nel colore configurato quando è selezionata una diversa modalità colori.
- Il tipo di codice a barre interessato è unidimensionale. Se i codici a barre sono bidimensionali (es. codice QR), non occorre eseguire questa impostazione.
- Se si stampa utilizzando diverse risoluzioni per l'applicazione che ha creato l'originale e la stampante, i codici a barre potrebbero non essere letti correttamente anche con questa funzione.

## ■ Codice a barre stampa di originali con codice a barre

Una volta definita correttamente l'area del codice a barre, stampare il documento.



- Nell'area specificata come area codice a barre, indipendentemente dal colore dell'originale, il colore di base è bianco e il colore del codice a barre è nero.

### 1 Aprire il driver della stampante dal menu Stampa sulla schermata dell'applicazione del documento.

### 2 Sulla schermata della scheda [Immagine], selezionare la casella di controllo [Defin. Area cod. bar.].

### 3 Selezionare il file di definizione area codice a barre dal menu a discesa.

### 4 Fare clic su [OK].

La densità di stampa dell'area codice a barre viene configurata correttamente prima della stampa.



- Per un originale con codice a barre utilizzato frequentemente, configurare queste impostazioni come predefinite. È possibile omettere alcune impostazioni necessarie ed eseguire facilmente la stampa del codice a barre.

## ■ Come registrare le impostazioni predefinite

### 1 Fare clic con il tasto destro del mouse sulla stampante GD series da [Dispositivi e stampanti] nel menu [Start].

### 2 Aprire la schermata del driver della stampante da [Preferenze stampa] per visualizzare la schermata della scheda [Immagine].

### 3 Configurare le impostazioni necessarie per la stampa del codice a barre e fare clic su [Applica].

Il file "definizione area codice a barre" viene registrato come impostazione predefinita. Da questo momento, è possibile eseguire la stampa del codice a barre semplicemente selezionando il driver della stampante.

## Miglior.imm. Busta

Evita sbavature e piccole macchie durante la stampa su buste. Selezionare la casella di controllo [Miglior.imm. Busta].



- Non è possibile configurare [Miglior.imm. Busta] quando si imposta [Bozza] o [Compressione dati] per [Qualità immagine]. (p. 3-24 "Qualità immagine")

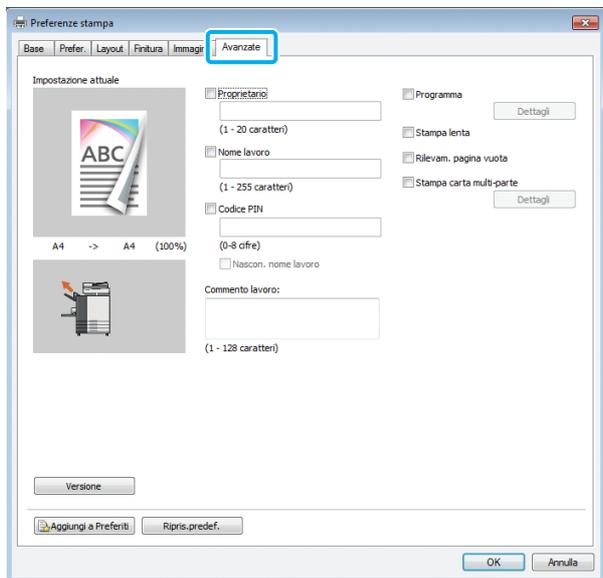
## Miglioramento linea sottile

Impedisce alle linee fini nell'originale di scomparire. Selezionare la casella di controllo [Miglioramento linea sottile].

## Aggiungi a Preferiti

Le impostazioni correnti sulla schermata del driver della stampante possono essere salvate per essere recuperate successivamente, secondo necessità. È possibile salvare fino a 30 gruppi di impostazioni. Per ulteriori informazioni, vedere "Aggiungi a Preferiti" (p. 3-14).

## Scheda [Avanzate]



### Proprietario

È possibile immettere un nome del proprietario prescelto. Selezionare la casella di controllo [Proprietario] per immettere il nome del proprietario.

### Nome lavoro

È possibile immettere un nome del lavoro prescelto. Selezionare la casella di controllo [Nome lavoro] per immettere il nome del lavoro.

### Codice PIN

È possibile impostare un codice PIN quando si stampa un documento che non si desidera sia visualizzato da altri.

Un lavoro protetto da codice PIN non verrà stampato se non si inserisce il codice PIN utilizzando il pannello operativo sulla stampante. Selezionare la casella di controllo [Codice PIN] e immettere un codice PIN. Quando è selezionato [Nascon. nome lavoro], il nome del lavoro viene visualizzato come "\*\*\*\*\*" sul pannello operativo della RISO Console.



- Gestire il codice PIN in modo da non dimenticarlo. Gli utenti senza autorità amministrativa non possono eliminare i lavori da un elenco per cui non si conosce il codice PIN. Contattare l'amministratore per eliminare questi lavori.

### Commento lavoro

È possibile immettere un commento per gli utenti della stampante. È possibile visualizzare i commenti sul lavoro utilizzando il pannello operativo della stampante della RISO Console.

### Programma

Questa opzione è comoda quando il numero di copie richieste varia in base al gruppo (ad esempio divisione corporate o classi).

È possibile programmare le impostazioni per il numero di copie e fascicoli, l'ordinamento, i fogli separatori e altre opzioni per ogni gruppo. In questo modo si può stampare rapidamente esattamente il numero di copie del numero di fascicoli necessario. È possibile configurare fino a 60 gruppi per i programmi.

Selezionare la casella di controllo [Programma] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Programma]. Specificare il numero di copie e fascicoli per ogni gruppo.



- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Programma] e [Stampa carta multi-parte]. (p. 3-30 "Stampa carta multi-parte")

## ■ Inserimento del numero di copie e fascicoli

È possibile specificare fino a 9.999 copie e 99 fascicoli per gruppo.

Ad esempio, per distribuire un documento a quattro divisioni in un ufficio, è possibile utilizzare [Programma] per stampare il numero di fogli richiesto per divisione in una sola operazione.

Divisione	Affari generali 1	Affari generali 2	Contabilità	Gestione
N. di dipendenti	10	6	24	6

Per stampare i volantini per gruppo, configurare le impostazioni come segue.

Divisione	Affari generali 1	Affari generali 2	Contabilità	Gestione
Copie × Fascicoli	10 × 1	6 × 1	24 × 1	6 × 1

Anche se due divisioni hanno lo stesso numero di dipendenti (ad esempio Affari generali 2 e Gestione), è possibile configurare le impostazioni come segue per stampare il numero di fogli richiesto per divisione.

Gruppo	01G (Affari generali 1)	02G (Affari generali 2 e Gestione)	03G (Contabilità)
Copie × Fascicoli	10 × 1	6 × 2	24 × 1

In questo caso, specificando [Tra fascic.] per [Foglio separatore (programma)] sarà più semplice separare i gruppi per ciascun reparto.

## ■ Ordinamento

Specificare se stampare una pagina alla volta o in fascicoli.

[Non fascicolato], [Fascicolato]

## ■ Foglio separatore (programma)

Inserire un foglio separatore per separare le stampe nelle unità specificate.

[OFF]

I fogli separatori non vengono inseriti.

[Tra fascic.]

I fogli separatori vengono inseriti tra i fascicoli.

[Tra gruppi]

I fogli separatori vengono inseriti tra i gruppi.

## ■ Vassoio fogli sep.

[Vassoio alimentaz. 1], [Vassoio alimentaz. 2], [Vassoio alimentaz. 3], [Vassoio standard]

## ■ N. su foglio separ.

Quando è selezionata questa casella di controllo, i numeri vengono timbrati sui fogli separatori.

Se è selezionato [Tra fascic.], vengono timbrati il numero del gruppo e il numero del fascicolo.

Se è selezionato [Tra gruppi], viene timbrato il numero del gruppo.

## ■ Uscita sfalsata (programma)

Se si utilizza l'unità uscita sfalsata, il fascicolatore ad alta capacità o la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile configurare questo elemento. Per ulteriori informazioni, vedere i seguenti argomenti:

- Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata (p. 8-7 "Uscita sfalsata (programma)")
- Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità (p. 8-25 "Uscita sfalsata (programma)")
- Quando si utilizza la finitrice multifunzionale (p. 8-37 "Uscita sfalsata (programma)")

## Stampa lenta

È possibile rallentare la velocità di stampa. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori.

## Rilevam. pagina vuota

I dati di stampa vengono stampati escludendo le pagine vuote.



- Per “pagine vuote” si intendono le pagine normalmente emesse senza nessun elemento stampato. Le pagine vengono stampate anche se hanno solo un'intestazione o piè di pagina ma senza testo principale.
- Non è possibile utilizzare la funzione [Rilevam. pagina vuota] con la funzione [Originale formato misto], [Combinazione], [Opuscolo] o [Correzione gamma]. (p. 3-10 “Originale formato misto”, p. 3-15 “Combinazione”, p. 3-16 “Opuscolo”, p. 3-25 “Correzione gamma”)

## Stampa carta multi-parte

Configurare questo elemento quando si stampano più tipi di carta, come con moduli o separatori in copia carbone.

Selezionare la casella di controllo [Stampa carta multi-parte] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Stampa carta multi-parte].

In [Vassoi di alimentazione], selezionare il vassoio da utilizzare e aggiungerlo all'elenco [Ordine vassoi alimentazione]. Poiché le stampe sono prodotte alimentando la carta in sequenza a partire dal vassoio in cima all'elenco [Ordine vassoi alimentazione] con la funzione [Stampa carta multi-parte], utilizzare i tasti [Su] e [Giù] per modificare l'ordine dei vassoi carta nell'elenco della priorità.



- Non è possibile utilizzare la funzione [Stampa carta multi-parte] contemporaneamente alla funzione [Originale formato misto] o [Programma]. (p. 3-10 “Originale formato misto”, p. 3-28 “Programma”)
- Quando [Stampa carta multi-parte] è selezionato, [Vassoio carta] è impostato su [Auto]. (p. 3-12 “Vassoio carta”)
- Se si utilizza l'unità uscita sfalsata o la finitrice multifunzionale opzionale ed è stato configurato [Pinza]/[Perfora], la funzione [Stampa carta multi-parte] non sarà possibile tranne nel caso in cui il formato e la direzione della carta siano uguali in tutti i vassoio specificati con [Ordine vassoi alimentazione].

## Versione

Controllare la versione e il profilo colore del driver della stampante, nonché il nome modello della stampante.

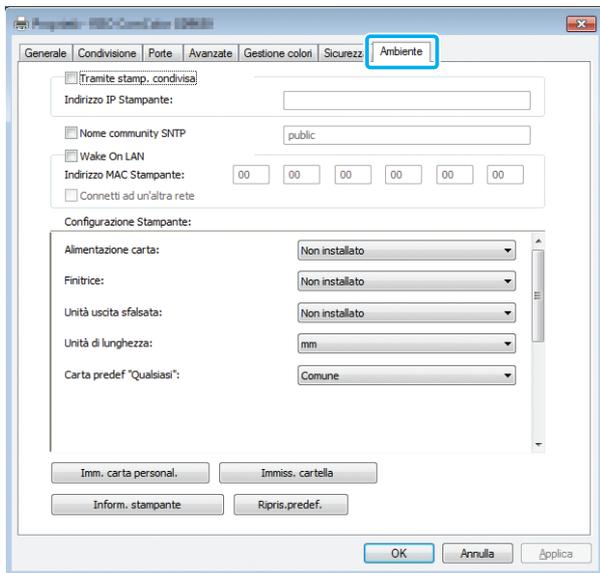
## Aggiungi a Preferiti

Le impostazioni correnti sulla schermata del driver della stampante possono essere salvate per essere recuperate successivamente, secondo necessità. È possibile salvare fino a 30 gruppi di impostazioni. Per ulteriori informazioni, vedere “Aggiungi a Preferiti” (p. 3-14).

## Scheda [Ambiente]

Quando si utilizza il driver della stampante per la prima volta o si aggiungono dispositivi opzionali alla macchina, occorre configurare le impostazioni dell'ambiente sulla scheda [Ambiente] nelle proprietà della stampante.

Per visualizzare la scheda [Ambiente], andare a [Dispositivi e stampanti] dal menu [Start], fare clic con il tasto destro del mouse sulla stampante serie GD e aprire le [Proprietà stampante].



- Facendo clic su [Ripris.predef.] si ripristinano le impostazioni predefinite di tutti i valori della scheda.

## Tramite stamp. condivisa

Selezionare questa opzione per condividere il driver della stampante del computer server per utilizzare questa macchina.

Indicare un segno di spunta in [Tramite stamp. condivisa] e in [Indirizzo IP Stampante], immettere l'indirizzo IP della macchina, configurato per la condivisione con il server di stampa, utilizzando fino a 39 caratteri. È possibile controllare l'indirizzo IP della macchina sulla schermata [Info sistema] - [Info macchina] sul pannello operativo.

## Nome comunità SNMP

Specificare il nome community per la comunicazione SNMP.

Indicare un segno di spunta in [Nome comunità SNMP] e utilizzare la casella di testo per immettere da 1 a 32 caratteri come nome community per la comunicazione SNMP.



- Se non si indica un segno di spunta in [Nome comunità SNMP], il nome community SNMP per la comunicazione SNMP sarà "public".
- Nella casella di testo [Nome comunità SNMP] si possono usare caratteri alfanumerici (maiuscoli/minuscoli) e i seguenti simboli:  
, . / : ; @ [ \ ] ^ \_
- Non sarà possibile ottenere informazioni dalla macchina se i nomi community SNMP sono differenti tra la macchina e il driver di stampa. Se si fanno modifiche al nome community SNMP con la macchina, occorre assicurarsi di applicare la modifica anche al driver della stampante.

## Wake On LAN

È possibile inviare un segnale Wake On LAN dal computer per avviare la stampante.

Selezionare la casella di controllo [Wake On LAN] e immettere l'indirizzo MAC della macchina nel campo [Indirizzo MAC Stampante].

Quando si indica un segno di spunta in [Connetti ad un'altra rete], il segnale Wake On LAN può essere inviato anche se la macchina si trova in un segmento di rete differente rispetto a quello del computer.



- Selezionare [Inform. stampante] e fare clic su [Applica] per ottenere automaticamente l'indirizzo MAC della stampante e visualizzarlo in [Indirizzo MAC Stampante]. Immettere di nuovo manualmente l'indirizzo se l'indirizzo MAC visualizzato non corrisponde all'indirizzo MAC della stampante desiderata.
- Normalmente, lasciare non selezionata la casella di controllo [Connetti ad un'altra rete].
- Nonostante la configurazione di [Wake On LAN], a seconda delle impostazioni di rete potrebbe essere impossibile avviare la stampante. Contattare l'amministratore di rete per i dettagli.

## Configurazione Stampante

Normalmente, è possibile fare clic su [Inform. stampante] per ottenere automaticamente le informazioni sulla configurazione dei dispositivi opzionali dalla stampante. Le informazioni ottenute dalla macchina sono visualizzate in [Configurazione Stampante]. È anche possibile modificare manualmente le informazioni ottenute.



- Le informazioni visualizzate sulla schermata variano a seconda dei dispositivi opzionali collegati.

### ■ Esecuzione automatica della configurazione della stampante

Selezionare [Inform. stampante] e fare clic su [Applica] per ottenere le informazioni sulla configurazione dei dispositivi opzionali dalla stampante e visualizzarle in [Configurazione Stampante].



- [Unità di lunghezza], [Carta predef “Qualsiasi”] e [Collegam. sistema esterno] non sono configurati automaticamente.

### ■ Esecuzione manuale della configurazione della stampante

È possibile modificare la configurazione dei dispositivi opzionali ottenuta dalla stampante.

Specificare manualmente le impostazioni seguenti:

#### [Alimentazione carta]

Selezionare il tipo di alimentatore collegato alla macchina.

#### [Finitrice]

Selezionare il tipo di finitrice collegata alla macchina.

#### [Unità uscita sfalsata]

Selezionare se è presente una unità uscita sfalsata.

#### [Unità di lunghezza]

Selezionare se visualizzare la lunghezza in [mm] o [inch].

#### [Carta predef “Qualsiasi”]

Selezionare il tipo di carta da utilizzare quando [Tipo carta] nella scheda [Base] della schermata del driver della stampante è impostato su [Qualsiasi].

#### [Collegam. sistema esterno]

Impostare questa opzione su [ON] per attivare e su [OFF] per disattivare il collegamento sistema esterno.



- La macchina modifica il profilo di colore in base al tipo di carta. (p. 3-12 “Tipo carta”) Anche quando non è specificata la carta, per stampare con un profilo colore appropriato, è necessario configurare il tipo di carta con [Carta predef “Qualsiasi”]. Eseguire la selezione in base alla raccomandazione dell’amministratore.

## Imm. carta personal.

Registrare fino a 99 formati carta non standard. I formati registrati qui sono visualizzati in [Formato originale] e [Formato carta].

### ■ Configurazione automatica del formato carta

È possibile utilizzare questa opzione quando il formato carta è già registrato nella stampante.

#### 1 Fare clic su [Imm. carta personal.].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Imm. carta personal.].

#### 2 Fare clic su [Inform. stampante].

Sono visualizzate le informazioni del formato carta registrato nella stampante.

#### 3 Fare clic su [Chiudi].

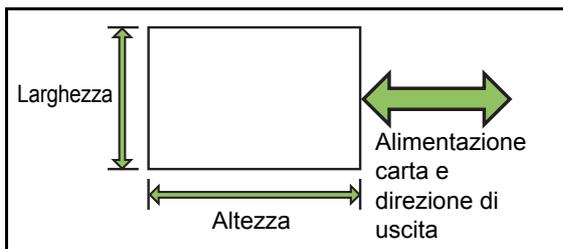
Le informazioni sul formato carta vengono salvate.

## ■ Configurazione manuale del formato carta

### 1 Fare clic su [Imm. carta personal.].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Imm. carta personal.].

### 2 Immettere la larghezza e la lunghezza della carta.



Quando è collegata la finitrice multifunzionale opzionale, vedere "Finitrice multifunzionale FG10 (Opzionale)" (p. 9-15) nell' "Appendice".

### 3 Immettere un nome per il formato carta.

Inserire un nome con 1-30 caratteri.

### 4 Fare clic su [Aggiungi] per registrare il formato carta.

### 5 Fare clic su [Chiudi].

Le informazioni sul formato carta vengono salvate.

## ■ Salvataggio del formato carta su un computer

È possibile salvare il formato carta registrato su un computer.

È utile salvare le impostazioni su un computer quando, ad esempio, si desidera condividere il formato carta registrato tra più utenti e reinstallare il driver della stampante.

### 1 Fare clic su [Imm. carta personal.].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Imm. carta personal.].

### 2 Selezionare il formato carta da salvare dalla casella elenco.

### 3 Fare clic su [Salva nel file].

### 4 Specificare la cartella di destinazione e il nome del file.

### 5 Fare clic su [Salva].

Il formato carta selezionato viene salvato.

## ■ Lettura di un formato carta da un computer

È possibile leggere e utilizzare un formato carta salvato un computer.

### 1 Fare clic su [Imm. carta personal.].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Imm. carta personal.].

### 2 Fare clic su [Apri file].

### 3 Selezionare il file con l'impostazione del formato carta sul computer.

Quando il computer è configurato per visualizzare l'estensione del file, il file per il formato carta avrà visualizzata un'estensione .udp.

### 4 Fare clic su [Aperto].

I formati carta letti sono visualizzati nell'elenco nella finestra di dialogo [Imm. carta personal.].

## ■ Eliminazione di un formato carta

### 1 Fare clic su [Imm. carta personal.].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Imm. carta personal.].

### 2 Selezionare il formato carta da eliminare dalla casella elenco.

### 3 Fare clic su [Elimina].

Il formato carta selezionato viene eliminato.

## Immiss. cartella

È possibile registrare nel driver della stampante le cartelle in cui salvare i dati di stampa. Le cartelle condivise e le cartelle personali registrate qui sono visualizzate come cartelle di destinazione dei dati di stampa in [Uscita] nella scheda [Base] sulla schermata del driver della stampante. (p. 3-13 “Uscita e Destinazione”)



- Se non è possibile ottenere le informazioni sulle cartelle dalla stampante, le cartelle condivise sono visualizzate come “Cartella condivisa 1” fino a “Cartella condivisa 30”.

### ■ Configurazione di una immissione cartella

#### 1 Fare clic su [Immiss. cartella].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Immiss. cartella].

#### 2 Fare clic su [Inform. stampante].

Le informazioni delle cartelle condivise registrate nella stampante sono visualizzate in [Cartel. condivisa in stampante].

#### 3 Selezionare la cartella da aggiungere a [Cartella registrata] e fare clic su [Aggiungi ->].

#### 4 Configurare la cartella personale.

Per le cartelle personali, selezionando la casella di controllo [Usa cartella person.], le cartelle personali verranno visualizzate in [Destinazione] nella scheda [Base].

Fare clic su [OK].

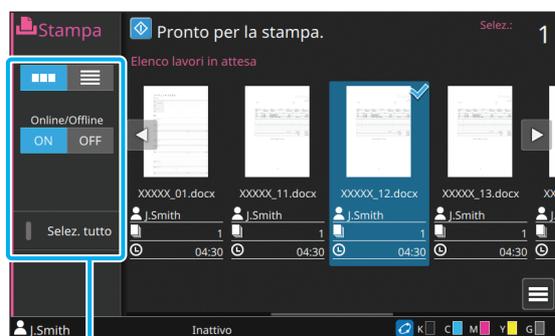
#### 5 Fare clic su [Applica].

#### 6 Fare clic su [OK].

## Inform. stampante

Recuperare le informazioni della configurazione opzionale della stampante e configurarle automaticamente nel driver della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere “Configurazione Stampante” (p. 3-32).

# Tasti di funzione della modalità di stampa



Tasti di funzione

## Selezione della visualizzazione

È possibile selezionare se visualizzare i lavori in attesa come anteprime o come elenco.

[]: visualizza come anteprime

[]: visualizza come elenco

## Online/Offline

È possibile modificare lo stato della connessione di rete (online/offline). Quando questa impostazione è su [OFF], la macchina non accetta ordini di stampa da computer.

L'opzione [OFF] deve essere utilizzata quando si usa esclusivamente la macchina.

[OFF], [ON]



- Quando questa impostazione è su [OFF], viene visualizzato []. (p. 15 "Schermata [Home1]")
- Se l'utente non riporta [Online/Offline] su [ON] dopo la stampa del lavoro, l'impostazione torna automaticamente su [ON] nei casi seguenti:
  - Quando si esegue un ripristino automatico (I tempi di ripristino automatico sono impostati dall'amministratore.)
  - Quando si esegue la disconnessione

## Selez. tutto

Toccare questo elemento per selezionare tutti i lavori in sospeso.

Toccarlo di nuovo per annullare la selezione.

## Dettagli

Selezionare il lavoro in [Elenco lavori in attesa] e toccare [Dettagli] nel menu secondario. Fare clic su questo tasto per visualizzare i valori di impostazione per il lavoro selezionato.

## Cambia impost.

Per controllare le impostazioni del lavoro, selezionare il lavoro e toccare [Cambia impost.] nel menu secondario.

## Selezione carta

Selezionare un vassoio carta.

È anche possibile modificare le impostazioni del vassoio (formato carta, tipo carta, controllo doppia alimentazione e selezione automatica).

Per ulteriori informazioni, vedere "Selezione carta" (p. 1-8) in "Copia".

## Stampa lenta

È possibile rallentare la velocità di stampa. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori. Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa lenta” (p. 1-29) in “Copia”.

## Densità di stampa

È possibile regolare la densità di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere “Densità di stampa” (p. 1-12) in “Copia”.

## Posizione immagine

Regola la posizione di stampa delle immagini. Per ulteriori informazioni, vedere “Posizione immagine” (p. 1-22) in “Copia”.

## Controlla impostazione

### 1 Toccare [Controlla impostazione].

Viene visualizzata la schermata [Controlla impostazione]. Controllare le impostazioni correnti.

Le impostazioni seguenti possono essere configurate dal menu secondario:

- Stampa conf. Imp

### 2 Toccare [Indietro].

## Collegamento sistema esterno

Quando si utilizza un collegamento sistema esterno, è possibile stampare i lavori salvati su un sistema esterno.



- A seconda delle impostazioni dell'amministratore, il tasto [Collegam. sist. esterno] può essere visualizzato con un nome diverso sulla schermata [Home1].
- Le procedure operative possono variare a seconda del sistema esterno in uso. Contattare l'amministratore per i dettagli.

### 1 Toccare [Collegam. sist. esterno] sulla schermata [Home1].

Quando la macchina è connessa a un sistema esterno, verrà visualizzato un elenco dei documenti salvati sul sistema esterno.

### 2 Selezionare un documento e premere il tasto [Avvio].

È possibile salvare i dati scansionati in cartelle per la stampa, come necessario.

## Panoramica delle funzioni di archiviazione (Salva)..... p. 4-2

1. Caricare l'originale.



2. Selezionare [Archiv.] - [Salva] nella schermata [Home1].



3. Selezionare una cartella in cui salvare i dati.



4. Premere il tasto [Avvio].

## Panoramica delle funzioni di archiviazione (Carica).....p. 4-4

1. Selezionare [Archiv.] - [Carica] nella schermata [Home1].



2. Selezionare una cartella.



3. Selezionare un documento.



4. Immettere il numero di copie utilizzando i tasti numerici.



5. Premere il tasto [Avvio].

## Tasti di funzione della modalità di archiviazione

..... p. 4-8

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili in modalità di archiviazione.



## Panoramica delle funzioni di archiviazione

In questa sezione vengono illustrate le funzioni di base della modalità archiviazione.

### Salvataggio dei dati in una cartella

È possibile salvare i dati scansionati in una cartella.

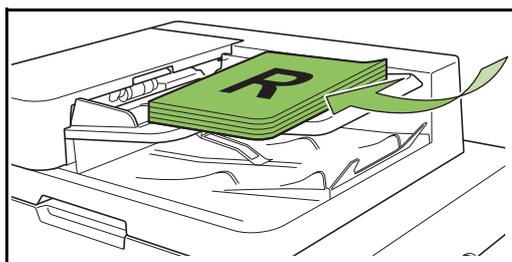
#### ● 1 Caricare l'originale.

Per ulteriori informazioni sui tipi di originali che è possibile utilizzare, vedere "Originali" in "Informazioni sulla sicurezza".

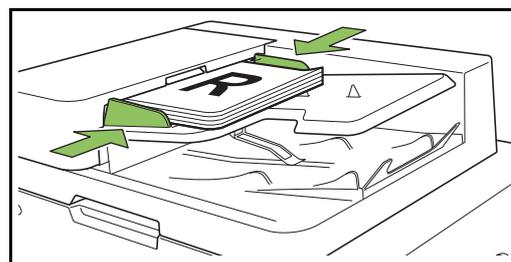
##### ■ Nell'ADF

#### 1 Caricare l'originale nell'ADF.

Allineare gli originali e posizionarli faccia in su.



#### 2 Far scorrere le guide originali per adattarle alla larghezza degli originali.

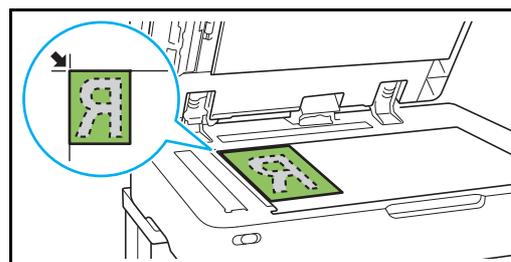


##### ■ Sul vetro della platina

#### 1 Aprire lo sportello originale.

#### 2 Caricare l'originale.

Caricare l'originale faccia in giù sul vetro. Allineare l'angolo dell'originale all'angolo superiore sinistro del vetro.

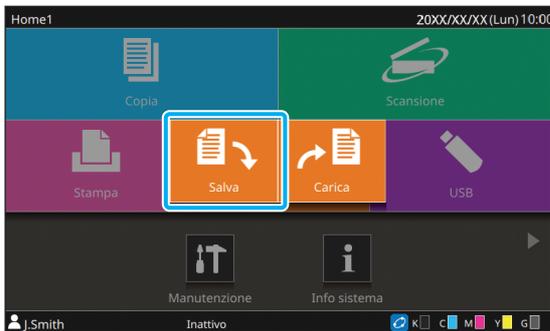


#### 3 Chiudere lo sportello originale.

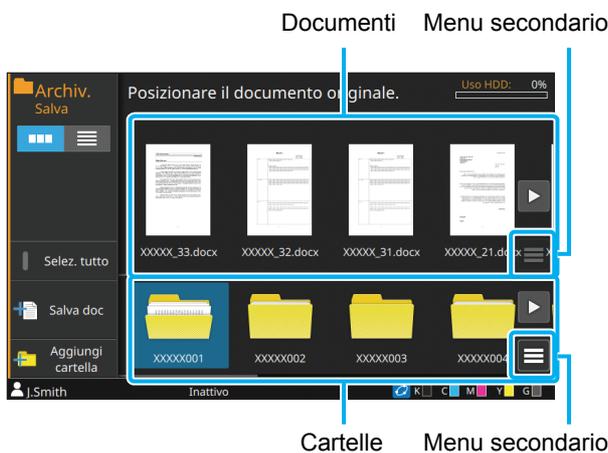


- Aprire e chiudere delicatamente lo sportello originale.

● **2 Selezionare [Archiv.] - [Salva] nella schermata [Home1].**



● **3 Selezionare una cartella in cui salvare i dati.**



L'elenco delle cartelle mostra la cartella personale e le cartelle condivise il cui utilizzo è consentito dall'amministratore.

È possibile modificare le impostazioni seguenti dal menu secondario:

- Cambia colore
- Rinomina

L'elenco dei documenti mostra i documenti che sono salvati nella cartella selezionata.

È possibile modificare le impostazioni seguenti dal menu secondario:

- Dettagli
- Rinomina
- Elimina

● **4 Toccare [Salva doc].**

Specificare le impostazioni dettagliate per il salvataggio del documento.

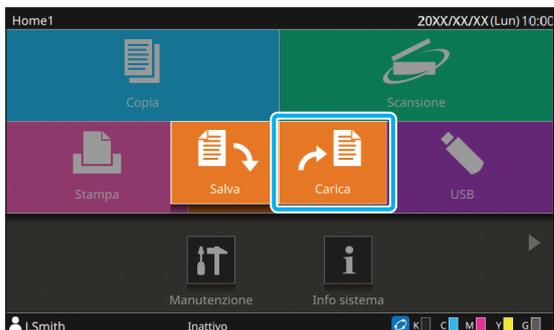
Per ulteriori informazioni sulle funzioni configurabili, vedere "Elenco di impostazioni in [Archiv.] - [Salva]" (p. 4-5).

● **5 Premere il tasto [Avvio].**

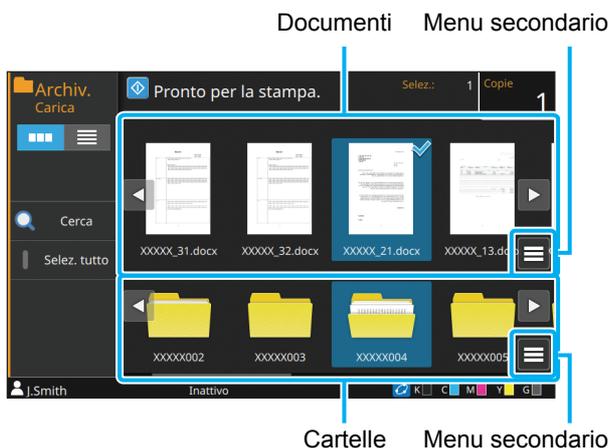
## Stampa di un documento in una cartella

È possibile stampare i documenti salvati in una cartella.

- **1 Selezionare [Archiv.] - [Carica] nella schermata [Home1].**



- **2 Selezionare la cartella che si desidera utilizzare e selezionare il documento che si desidera stampare.**



L'elenco delle cartelle mostra la cartella personale e le cartelle condivise il cui utilizzo è consentito dall'amministratore.

È possibile modificare le impostazioni seguenti dal menu secondario:

- Cambia colore
- Rinomina

L'elenco dei documenti mostra i documenti che sono salvati nella cartella selezionata.

È possibile modificare le impostazioni seguenti dal menu secondario:

- Dettagli
- Cambia impost.
- Rinomina
- Elimina
- Copia in Drive USB
- Copia in Cartella

- **3 Immettere il numero di copie utilizzando i tasti numerici.**

- **4 Premere il tasto [Avvio].**



• I documenti vengono salvati in una cartella sotto forma di dati che includono i dettagli dell'impostazione. Quando si stampa un documento, assicurarsi di farlo con lo stesso tipo di carta di quello configurato quando il documento è stato salvato nella cartella.

## Elenco di impostazioni in [Archiv.] - [Salva]

Selezionare la cartella sulla schermata [Archiv.] - [Salva] e toccare [Salva doc] per visualizzare la schermata che elenca gli elementi di impostazione. Le impostazioni configurabili in questa schermata sono elencate di seguito.

Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Pagina di riferimento
Nome documento	Visualizzare il nome del documento quando si salvano i dati in una cartella.	p. 4-9
Modalità colori	Selezionare stampa a colori o monocromatica.	p. 1-7
Formato riproduz.	Ridurre o ingrandire l'immagine copiata.	p. 1-7
Selezione carta	Modificare le impostazioni di vassoio carta, tipo di carta e controllo alimentazioni in base alla carta per la copia.	p. 1-8
Formato scansione	Specificare il formato di scansione per gli originali.	p. 1-10
Orientamento originale	Specificare l'orientamento dell'originale.	p. 1-10
Duplex / Simplex	Specificare i lati dell'originale da scansionare e i lati della carta su cui stampare.	p. 1-11
Ordinamento	Specificare il metodo di stampa per eseguire più copie dell'originale.	p. 1-11
Livello scansione	Regolare il livello di scansione.	p. 1-12
Densità di stampa	Specificare la densità di stampa.	p. 1-12
Scansione ADF & pausa	Eseguire una scansione dell'originale come un solo lavoro anche quando occorre caricare l'originale in più fascicoli a causa del numero elevato di pagine nell'originale.	p. 1-12
Originale formato misto	Eseguire la scansione di un originale contenente pagine di diversi formati.	p. 1-13
Cancella ombra libro	Rimuovere le ombre che compaiono al centro delle immagini quando si esegue la scansione di un libro aperto.	p. 1-13
Divisione pagina	Eseguire la scansione di pagine aperte doppie e dividerle in due parti (destra e sinistra).	p. 1-14
Combinazione	Impone pagine continue su un solo foglio.	p. 1-15
Ripetizione immagine	Impone più copie dello stesso originale su un solo foglio.	p. 1-16
Opuscolo	Specificare l'impostazione di imposizione quando si crea un opuscolo. Quando è collegata la finitrice multifunzionale opzionale, è anche possibile piegare in due le pagine e rilegarle al centro.	p. 1-16
Codice PIN	Configurare se impostare un codice PIN per il lavoro. Se viene configurato un codice PIN, quando si stampa o si elimina un documento sarà necessario immettere questo codice PIN.	p. 2-9
Timbro	Apporre il timbro del numero di pagina, della data o del testo nell'intestazione o nel piè di pagina.	p. 1-17
Bordo pagina	Aggiungere una linea di bordo ai margini della carta.	p. 1-19
Qualità immagine	Specificare la risoluzione per gli originali scansionati.	p. 1-20
Tipo originale	Selezionare il tipo di originale in modo da eseguire l'elaborazione dell'immagine opportuna prima della stampa dei dati scansionati.	p. 1-20
Correzione gamma	Regolare il bilanciamento del colore (CMYK) dei dati scansionati.	p. 1-21
Controllo immagine	Specificare l'elaborazione dell'immagine dell'originale.	p. 1-21
Livello colore di base	Schiarire il colore dello sfondo (colore di base) in modo che il testo sia facilmente leggibile.	p. 1-22
Posizione immagine	Regolare la posizione di stampa.	p. 1-22

Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Pagina di riferimento	
Programma	Specificare il numero di copie in base al gruppo (ad esempio divisione corporate o classe). È possibile stampare rapidamente esattamente il numero di copie del numero di fascicoli necessario.	p. 1-24	
Aggiungi copertina	Aggiungere copertine anteriori e posteriori alla stampa.	p. 1-27	
Separazione	Inserire fogli separatori. Quando è collegata l'unità uscita sfalsata o la finitrice multifunzionale opzionale, è disponibile anche l'impostazione per l'uscita sfalsata.	p. 1-27	
Margine rilegatura	Stampare con un margine rilegatura per le pagine. Specificare il margine rilegatura e il valore per il margine rilegatura.	p. 1-28	
Graffetta Perfora	Configurare le impostazioni di pinzatura. (Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata opzionale)	p. 8-8	
	Configurare le impostazioni di pinzatura e perforazione. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale)	p. 8-39	
Piega	Configurare le impostazioni della piegatura della carta. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale con l'unità piegatrice)	p. 8-41	
Stampa lenta	Diminuire la velocità di stampa. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori.	p. 1-29	
Vassoio di uscita	Selezionare il vassoio di uscita per le stampe.		
	Quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto opzionale / vassoio impilamento largo	p. 8-17	
	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p. 8-26	
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p. 8-43	
Faccia in su/in giù	Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore.		
	Quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto opzionale / vassoio impilamento largo	p. 8-17	
	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p. 8-26	
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p. 8-43	
Relay vassoio uscita	Cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando il vassoio diventa pieno.		
	Quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto opzionale	p. 8-18	
	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p. 8-26	
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p. 8-43	
Relay vassoio carta	Alimentare automaticamente la carta da un vassoio diverso con carta dello stesso tipo e formato quando la carta nel vassoio selezionato esaurisce.	p. 1-30	
Rotaz. immag. autom.	Ruotare automaticamente l'immagine di 90 gradi quando l'orientamento di originale e carta non corrisponde.	p. 1-30	
Selezione della visualizzazione	Selezionare se visualizzare gli elementi come anteprime o come elenco.	p. 4-8	
Selez. tutto	Selezionare tutti i documenti che sono visualizzati.	p. 4-8	
Salva doc	Visualizza la schermata delle impostazioni per il salvataggio dei dati di un originale nell'archivio.	p. 4-8	
	Preferiti	Richiamare le impostazioni utilizzate frequentemente.	p. 4-8
	Controlla impostazione	Controllare le impostazioni correnti.	p. 4-8
	Antepr. prima salv.	Eeguire la scansione dell'originale e visualizzarlo prima del salvataggio.	p. 4-9
	Menu personalizzato	Registrazione impostazioni preferite e predefinite e modificare l'ordine dei tasti.	p. 4-9
Aggiungi cartella	Aggiungere una nuova cartella.	p. 4-9	

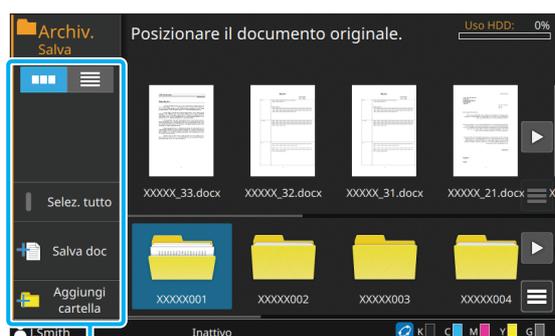
## Elenco di impostazioni in [Archiv.] - [Carica]

Quando si seleziona un documento nella schermata [Archiv.] - [Carica] e si preme [Cambia impost.] nel menu secondario, viene visualizzata la schermata delle impostazioni. Le impostazioni configurabili in questa schermata sono elencate di seguito.

Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Pagina di riferimento
Selezione carta	Modificare le impostazioni di vassoio carta, tipo di carta e controllo alimentazioni in base alla carta per la copia.	p. 1-8
Densità di stampa	Specificare la densità di stampa.	p. 1-12
Posizione immagine	Regolare la posizione di stampa.	p. 1-22
Stampa lenta	Diminuire la velocità di stampa. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori.	p. 1-29
Selezione della visualizzazione	Selezionare se visualizzare gli elementi come anteprime o come elenco.	p. 4-10
Cerca	Cercare i documenti all'interno della cartella.	p. 4-10
Selez. tutto	Selezionare tutti i documenti che sono visualizzati.	p. 4-10
Controlla impostazione	Controllare le impostazioni correnti.	p. 4-10

# Tasti di funzione della modalità di archiviazione

## Tasti di funzione in [Archiv.] - [Salva]



Tasti di funzione

## Selezione della visualizzazione

È possibile selezionare se visualizzare le cartelle e i documenti come anteprime o come elenco.

[  ]: visualizza come anteprime

[  ]: visualizza come elenco

## Selez. tutto

Toccare questo elemento per selezionare tutti i documenti salvati nella cartella selezionata.

Toccarlo di nuovo per annullare la selezione.

## Salva doc

Modificare le impostazioni quando si salva il documento in una cartella.

Per ulteriori informazioni sui tasti delle impostazioni, vedere “Elenco di impostazioni in [Archiv.] - [Salva]” (p. 4-5).



Tasti di funzione

## ■ Indietro

Toccare questo tasto per visualizzare la schermata elenco cartelle/documenti.

## ■ Preferiti

Visualizza le impostazioni che sono state registrate in precedenza.

Per ulteriori informazioni, vedere “Preferiti” (p. 1-31) in “Copia”.

## ■ Controlla impostazione

Controllare le impostazioni del documento da salvare.

Per ulteriori informazioni, vedere “Controlla impostazione” (p. 1-32) in “Copia”.

## ■ Antep. prima salv.

È possibile eseguire la scansione dell'originale e visualizzarlo prima del salvataggio.

### 1 Toccare [Antep. prima salv.].

Viene visualizzata la schermata [Conferma].

### 2 Toccare [Continua] per avviare la scansione.

Viene visualizzata la schermata di anteprima. Controllare il risultato della scansione.

### 3 Premere il tasto [Avvio].

I dati vengono salvati.



- Quando i dati scansionati contengono più pagine, far scorrere il dito sullo schermo per spostarsi fra le diverse pagine. È anche possibile spostarsi tra le pagine toccando [◀] o [▶].

## ■ Menu personalizzato

È possibile registrare impostazioni preferite e predefinite e modificare l'ordine dei tasti.

Per ulteriori informazioni, vedere "Menu personalizzato" (p. 1-33) in "Copia".

## ■ Nome documento

Toccare [Nome documento] per impostare il nome del documento che verrà utilizzato quando il documento è salvato in una cartella.

### [Nome documento]

Visualizza il nome del documento con i dettagli specificati con [Metodo immiss.]. L'estensione del file non verrà visualizzata.

### [Metodo immiss.]

[Auto]: imposta automaticamente il nome del documento. Per impostazione predefinita, i documenti vengono denominati con un numero di serie (da 0001 a 9999) che segue "BOX-".

[Imm. diret.]: utilizzato per immettere un nome del documento prescelto.

## Tasti di funzione della modalità di archiviazione

### 1 Toccare [Nome documento].

Viene visualizzata la schermata [Impost. nome documento].

### 2 Selezionare un'opzione per [Metodo immiss.].

Quando è selezionato [Imm. diret.], immettere un nome per il documento e toccare [OK].

### 3 Toccare [OK].



- Per ulteriori informazioni sull'immissione di testo, vedere "Immissione di testo" (p. 28).
- Per [Imm. diret.], è possibile utilizzare lettere maiuscole e minuscole.

## Aggiungi cartella

Aggiungere nuovamente una cartella.

### 1 Toccare [Aggiungi cartella].

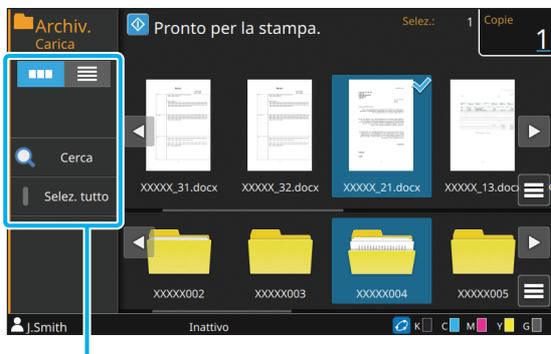
Viene visualizzata la schermata di immissione [Nome cartella].

### 2 Inserire il nome della cartella e toccare [OK].



- Per ulteriori informazioni sull'immissione di testo, vedere "Immissione di testo" (p. 28) sotto "Pannello touch".
- È possibile utilizzare caratteri alfanumerici (maiuscoli/minuscoli).
- Se il nome inserito per la cartella è già in uso, verrà visualizzata una finestra di dialogo e non sarà possibile registrare la cartella.

## Tasti di funzione in [Archiv.] - [Carica]



Tasti di funzione

### Selezione della visualizzazione

È possibile selezionare se visualizzare i documenti come anteprime o come elenco.

[]: visualizza come anteprime

[]: visualizza come elenco

### Cerca

Cercare i documenti all'interno della cartella.

#### 1 Toccare [Cerca].

Viene visualizzata la schermata [Cerca].

#### 2 Immettere la stringa di lettere da cercare e toccare [OK].



- Per ulteriori informazioni sull'immissione di testo, vedere "Immissione di testo" (p. 28).
- Quando nell'elenco delle cartelle/documenti è selezionata una cartella, la ricerca verrà effettuata all'interno della cartella selezionata.
- Quando nell'elenco delle cartelle/documenti non è selezionata una cartella, la ricerca verrà effettuata fra tutte le cartelle a cui l'utente collegato ha accesso.
- I seguenti documenti non saranno soggetti alla ricerca:
  - Documenti con la casella di controllo [Nascon. nome lavoro] selezionata nel driver della stampante (p. 3-28 "Codice PIN")

### Selez. tutto

Toccare questo elemento per selezionare tutti i documenti salvati nella cartella selezionata.

Toccarlo di nuovo per annullare la selezione.

### Cambia impost.

Quando si seleziona un documento e si preme [Cambia impost.] nel menu secondario, si possono modificare le impostazioni per la stampa del documento.

Per ulteriori informazioni sui tasti di impostazione, vedere "Elenco di impostazioni in [Archiv.] - [Carica]" (p. 4-7).

#### ■ Indietro

Toccare questo tasto per visualizzare la schermata elenco cartelle/documenti.

#### ■ Controlla impostazione

Utilizzare questa opzione per controllare le impostazioni attuali della schermata cambia impostazioni.

Le impostazioni seguenti possono essere configurate dal menu secondario:

- Stampa conf. Imp

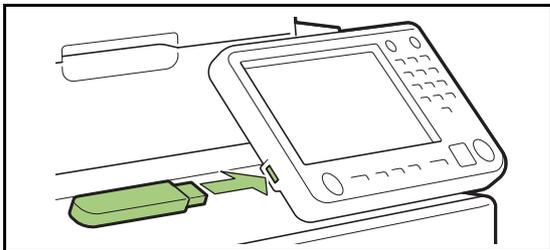
## Copia su un'unità flash USB o su un'altra cartella

Documenti salvati in una carella possono essere copiati su un'unità flash USB o su un'altra cartella. Selezionare un documento ed eseguire l'operazione tramite il menu secondario.

### ■ Copia su unità USB

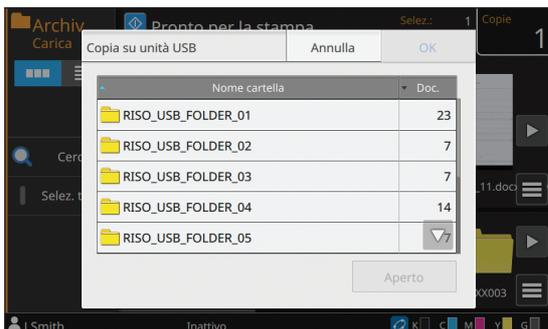
Documenti salvati in una carella possono essere copiati su un'unità flash USB.

#### 1 Inserire un'unità flash USB nello slot USB.



#### 2 Visualizzare il menu secondario e toccare [Copia in Drive USB].

#### 3 Selezionare la cartella in cui si desidera salvare il documento e toccare [OK].



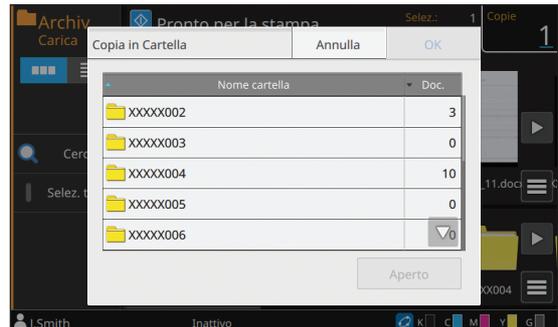
- Toccando [OK] quando non vi sono cartelle sull'unità flash USB, verrà automaticamente creata una cartella e il documento verrà copiato.
- Selezionare una cartella e toccare [Aperto] per confermare un elenco dei documenti nella cartella.

### ■ Copia in Cartella

Documenti salvati in una carella possono essere copiati in un'altra cartella.

#### 1 Visualizzare il menu secondario e toccare [Copia in Cartella].

#### 2 Selezionare la cartella in cui si desidera salvare il documento e toccare [OK].



- Nella schermata [Copia in Cartella], sono visualizzati solo le cartelle che possono essere utilizzate dall'utente collegato.
- Selezionare una cartella e toccare [Aperto] per confermare un elenco dei documenti nella cartella.



È possibile salvare i dati scansionati su un'unità flash USB collegata alla macchina.  
È anche possibile stampare documenti salvati su un'unità flash USB dal driver della stampante.

## Panoramica delle funzioni USB (Salva)..... p. 5-2

1. Inserire un'unità flash USB nello slot USB.



2. Caricare l'originale.



3. Selezionare [USB] - [Salva] nella schermata [Home1].



4. Modificare le impostazioni.



5. Premere il tasto [Avvio].

## Panoramica delle funzioni USB (Carica) .....p. 5-3

1. Inserire un'unità flash USB nello slot USB.



2. Selezionare [USB] - [Carica] nella schermata [Home1].



3. Selezionare una cartella.



4. Selezionare un documento.



5. Immettere il numero di copie utilizzando i tasti numerici.



6. Premere il tasto [Avvio].

## Tasti di funzione della modalità USB .....p. 5-7

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili in modalità USB.



# 5



USB

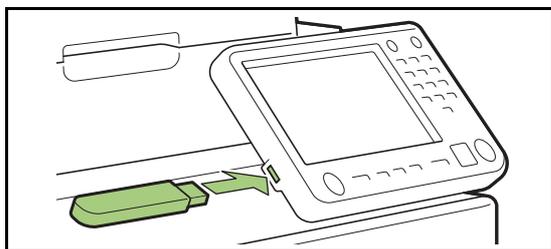
## Panoramica delle funzioni USB

In questa sezione vengono illustrate le funzioni di base della modalità USB.

### Salvataggio dei dati scansionati su un'unità flash USB

Salvare i dati scansionati con la macchina su un'unità flash USB.

- **1 Inserire un'unità flash USB nello slot USB.**



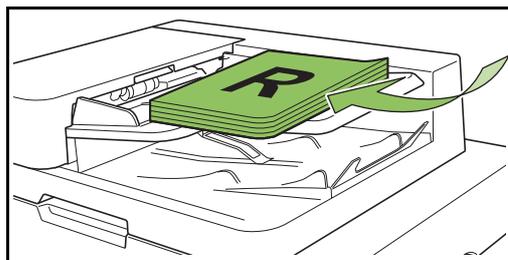
- **2 Caricare l'originale.**

Per ulteriori informazioni sui tipi di originali che è possibile utilizzare, vedere "Originali" in "Informazioni sulla sicurezza".

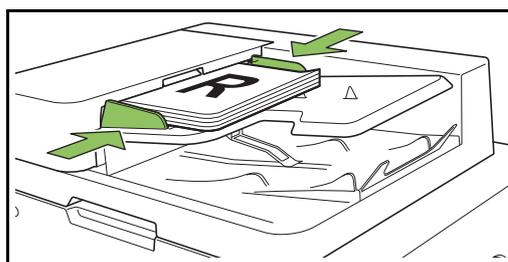
#### ■ Nell'ADF

- 1 Caricare l'originale nell'ADF.**

Allineare gli originali e posizionarli faccia in su.



- 2 Far scorrere le guide originali per adattarle alla larghezza degli originali.**

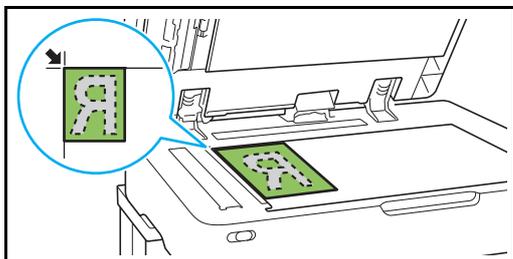


#### ■ Sul vetro della platina

- 1 Aprire lo sportello originale.**

## 2 Caricare gli originali.

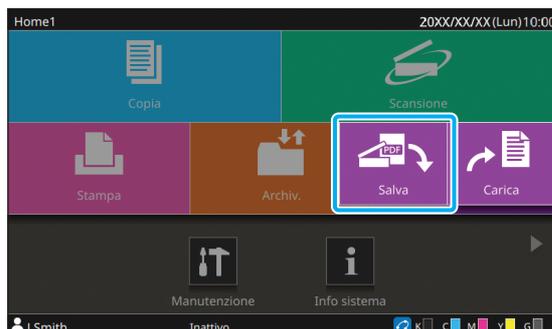
Caricare l'originale faccia in giù sul vetro.  
Allineare l'angolo dell'originale all'angolo superiore sinistro del vetro.



## 3 Chiudere lo sportello originale.

- Aprire e chiudere delicatamente lo sportello originale.

## 3 Selezionare [USB] - [Salva] nella schermata [Home1].



## 4 Selezionare una cartella in cui salvare i dati.

## 5 Toccare [Salva doc].

Specificare le impostazioni dettagliate per il salvataggio del documento.  
Per ulteriori informazioni sulle funzioni configurabili, vedere "Elenco di impostazioni in [USB] - [Salva]" (p. 5-5).

## 6 Premere il tasto [Avvio].

## Stampa di un documento salvato su un'unità flash USB

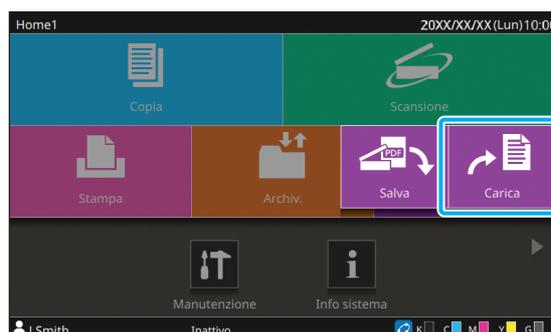
È possibile stampare documenti salvati su un'unità flash USB.

Per informazioni su come salvare documenti su un'unità flash USB, vedere "Uscita e Destinazione" (p. 3-13) in "Stampa".

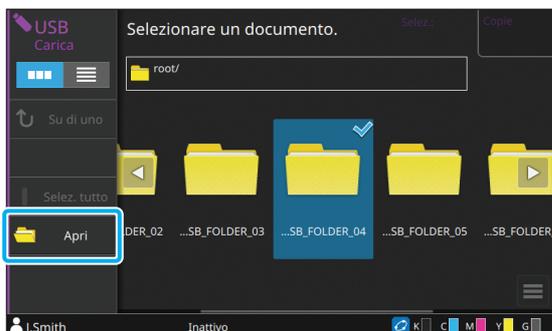
- I file che possono essere stampati sono solo quelli in formato PRN.
  - I file PRN sono emessi dal driver della stampante in un formato sviluppato esclusivamente per RISO KAGAKU CORPORATION. Non è possibile aprire i file PRN con stampanti o applicazioni di altri produttori.
  - Anche i file in formato PDF possono essere caricati quando si utilizza il kit PS. Per ulteriori informazioni, vedere "File stampabili nell'unità flash USB" (p. 8-57) in "Dispositivi opzionali".

## 1 Inserire un'unità flash USB nello slot USB.

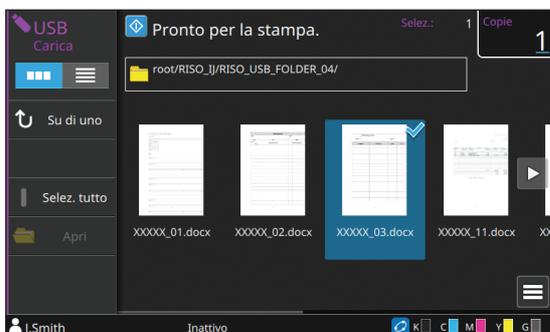
## 2 Selezionare [USB] - [Carica] nella schermata [Home1].



- **3 Selezionare la cartella che si desidera utilizzare e toccare [Apri].**



- **4 Selezionare il documento che si desidera stampare.**



- **5 Immettere il numero di copie utilizzando i tasti numerici.**
- **6 Premere il tasto [Avvio].**

## Elenco di impostazioni in [USB] - [Salva]

Selezionare la cartella sulla schermata [USB] - [Salva] e toccare [Salva doc] per visualizzare la schermata che elenca gli elementi di impostazione. Le impostazioni configurabili in questa schermata sono elencate di seguito.

Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Pagina di riferimento
Nome documento	Visualizzare e specificare il nome del documento quando si salvano i dati su un'unità flash USB.	p. 2-6
Modalità colori	Specificare la modalità colori dei dati da scansionare.	p. 2-7
Formato scansione	Specificare il formato di scansione per gli originali da scansionare.	p. 1-10
Formato file	Specificare il formato del file per il salvataggio dei dati scansionati.	p. 2-7
Duplex / Simplex	Specificare i lati dell'originale da scansionare.	p. 2-8
Livello scansione	Regolare il livello di scansione.	p. 1-12
Orientamento originale	Specificare l'orientamento dell'originale.	p. 1-10
Risoluzione	Specificare la risoluzione per gli originali scansionati.	p. 2-8
Originale formato misto	Eseguire la scansione di un originale contenente pagine di diversi formati.	p. 1-13
Formato pagina	Specificare le dimensioni per il salvataggio dei dati scansionati.	p. 2-9
Cancella ombra libro	Rimuovere le ombre che compaiono al centro delle immagini quando si esegue la scansione di un libro aperto.	p. 1-13
Divisione pagina	Eseguire la scansione di pagine aperte doppie e dividerle in due parti (destra e sinistra).	p. 1-14
Tipo originale	Selezionare il tipo di originale per eseguire l'elaborazione dell'immagine opportuna e salvare i dati scansionati.	p. 2-10
Correzione gamma	Regolare il bilanciamento del colore (CMYK) dei dati scansionati.	p. 2-10
Controllo immagine	Specificare l'elaborazione dell'immagine appropriata per l'originale.	p. 1-21
Livello colore di base	Schiarire il colore dello sfondo (colore di base) in modo che il testo sia facilmente leggibile.	p. 1-22
Formato riproduz.	Ridurre o ingrandire i dati scansionati.	p. 2-10
Preferiti	Richiamare le impostazioni utilizzate frequentemente.	p. 5-7
Controlla impostazione	Controllare le impostazioni correnti.	p. 5-7
Antepr. prima salv.	Eseguire la scansione dell'originale e visualizzarlo prima del salvataggio.	p. 5-8
Menu personalizzato	Registrare impostazioni preferite e predefinite e modificare l'ordine dei tasti.	p. 5-8

## Elenco di impostazioni in [USB] - [Carica]

Selezionare la cartella nella schermata [USB] - [Carica] e toccare [Apri] per visualizzare un elenco dei documenti nella cartella. Quando si seleziona un documento e si preme [Cambia impost.] nel menu secondario, viene visualizzata la schermata delle impostazioni.

Le impostazioni configurabili in questa schermata sono elencate di seguito.

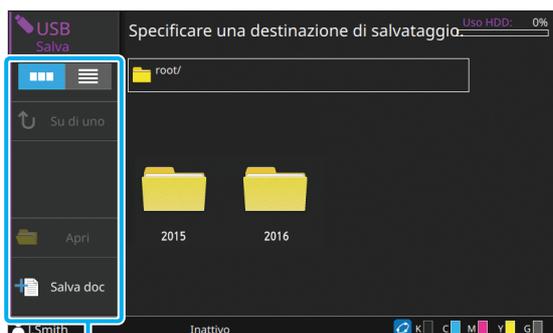
Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Pagina di riferimento
Selezione carta	Modificare le impostazioni di vassoio carta, tipo di carta e controllo alimentazioni in base alla carta per la copia.	p. 1-8
Densità di stampa	Specificare la densità di stampa.	p. 1-12
Posizione immagine	Regolare la posizione di stampa.	p. 1-22
Stampa lenta	Diminuire la velocità di stampa. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori.	p. 1-29
Controlla impostazione	Controllare le impostazioni correnti.	p. 5-9



- Quando è installato il Kit PS, è possibile caricare file PDF salvati su un'unità flash USB. Così facendo, è possibile modificare le impostazioni di stampa dei file PDF. Per ulteriori informazioni, vedere "File stampabili nell'unità flash USB" (p. 8-57) in "Dispositivi opzionali".

# Tasti di funzione della modalità USB

## Tasti di funzione in [USB] - [Salva]



Tasti di funzione

## Selezione della visualizzazione

È possibile selezionare se visualizzare i documenti come anteprime o come elenco.

[  ]: visualizza come anteprime

[  ]: visualizza come elenco

## Su di uno

Visualizza un livello superiore.

## Apri

Aprire la cartella selezionata.

## Salva doc

Modificare le impostazioni quando si salva il documento su un'unità flash USB.

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni configurabili, vedere "Elenco di impostazioni in [USB] - [Salva]" (p. 5-5).



## Indietro

Toccare questo tasto per visualizzare la schermata elenco documenti.

## Preferiti

Visualizza le impostazioni che sono state registrate in precedenza.

Per ulteriori informazioni, vedere "Preferiti" (p. 1-31) in "Copia".

## Controlla impostazione

Utilizzare questa opzione per controllare le impostazioni correnti.

È possibile modificare le impostazioni seguenti dal menu secondario:

- Aggiungi a Preferiti
- Salva come predefinito
- Stampa conf. Imp

### ■ Antepr. prima salv.

È possibile eseguire la scansione dell'originale e visualizzarlo prima del salvataggio.

Per ulteriori informazioni, vedere "Antepr. prima salv." (p. 4-9) in "Archiviazione".

### ■ Menu personalizzato

È possibile registrare impostazioni preferite e predefinite e modificare l'ordine dei tasti.

Per ulteriori informazioni, vedere "Menu personalizzato" (p. 1-33) in "Copia".

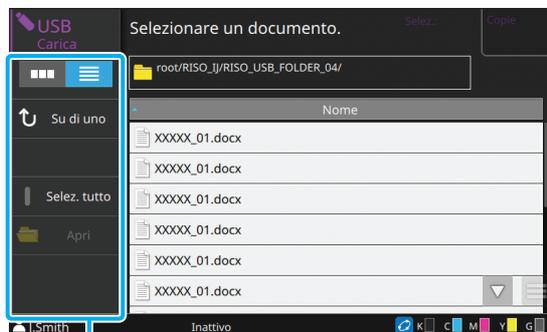
## Nome documento

Visualizzare il nome del documento quando si salvano i dati su un'unità flash USB. Toccare [Nome documento] per impostare il nome del documento. Per ulteriori informazioni, vedere "Nome documento" (p. 2-6) in "Scansione".



- Selezionando [Auto] per il [Metodo immiss.], un documento viene denominato con un numero di serie (da 0001 a 9999) che segue "USB-" come impostazione predefinita.

## Tasti di funzione in [USB] - [Carica]



Tasti di funzione

## Selezione della visualizzazione

È possibile selezionare se visualizzare i documenti come anteprime o come elenco.

[☐☐☐]: visualizza come anteprime

[☰]: visualizza come elenco



- Toccare le categorie come [Nome] o [Doc.] per cambiare l'ordine della visualizzazione da crescente a decrescente e viceversa nell'elenco.

## Su di uno

Visualizza un livello superiore.

## Selez. tutto

Toccare questo elemento per selezionare tutti i documenti salvati nella cartella selezionata. Toccarlo di nuovo per annullare la selezione.

## Apri

Apri la cartella selezionata.

## Controllare i valori di impostazione del documento

Selezionare un documento e toccare [Dettagli] nel menu secondario per controllare i valori di impostazione del documento selezionato.

## Cambia impost.

Quando si seleziona un documento e si preme [Cambia impost.] nel menu secondario, si possono modificare le impostazioni per la stampa del documento.

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni configurabili, vedere "Elenco di impostazioni in [USB] - [Carica]" (p. 5-6).

### ■ Indietro

Toccare questo tasto per visualizzare la schermata elenco documenti.

### ■ Controlla impostazione

Utilizzare questa opzione per controllare le impostazioni correnti.

Le impostazioni seguenti possono essere configurate dal menu secondario:

- Stampa conf. Imp

## Copia in Cartella

I documenti salvati su un'unità flash USB possono essere copiati in una cartella sulla macchina.

**1 Selezionare un documento, visualizzare il menu secondario e toccare [Copia in Cartella].**

**2 Selezionare la cartella in cui si desidera salvare il documento e toccare [OK].**



- Un documento non può essere copiato da una cartella sull'unità flash USB a un'altra cartella sull'unità flash USB.
- Nella schermata [Copia in Cartella], sono visualizzati solo i file che possono essere utilizzati dall'utente collegato.
- Selezionare una cartella e toccare [Apri] per confermare un elenco dei documenti nella cartella.



La RISO Console è un software che utilizza un browser Web per controllare la macchina da remoto. Con un computer collegato alla stampante tramite una rete, è possibile controllare lo stato della stampante, modificare le impostazioni di un lavoro ed eseguire altre operazioni.

## Panoramica della RISO Console .....p. 6-2

Avvio della RISO Console



Funzioni dei tasti comuni

## Menu [Info sistema] .....p. 6-6

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili nelle schermate [Materiali di consumo], [Info macchina], [Info utente] e [Info licenza].

## Menu [Scansione] .....p. 6-9

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili nel menu [Scansione].

## Menu [Stampa] .....p. 6-10

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili nel menu [Stampa].

## Menu [Archiviazione] .....p. 6-11

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili nel menu [Archiviazione].

## Menu [Stato lavoro] .....p. 6-12

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili nel menu [Stato lavoro].

## Menu [Manutenzione] .....p. 6-13

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili nel menu [Manutenzione].



## 6



## RISO Console

# Panoramica della RISO Console

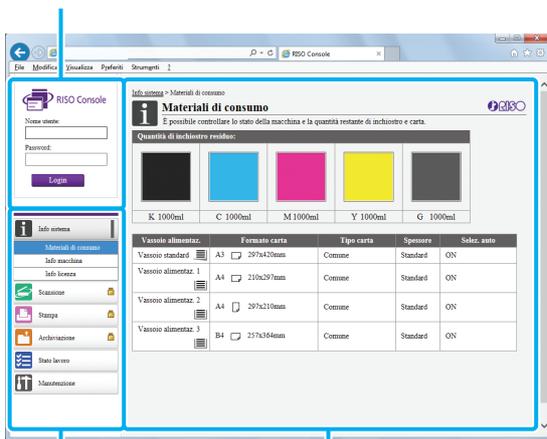
In questa sezione vengono illustrate le funzioni della RISO Console.

## Schermata superiore



- Verificare che la macchina sia collegata alla rete.

### Riquadro di stato



Menu laterale

Riquadro di contenuto



- L'icona  su un elenco nel menu laterale indica che occorre eseguire il login prima di poter accedere all'elemento. Quando un elemento è visualizzato con l'icona  dopo il login, l'accesso alla modalità è limitato.

- Il segno  viene visualizzato sul lato sinistro della schermata durante la raccolta di informazioni sulla macchina.

- I browser Web supportati sono i seguenti.
  - Windows® Internet Explorer Ver.9.0
  - Windows® Internet Explorer Ver.10.0
  - Windows® Internet Explorer Ver.11.0
  - Microsoft® Edge
  - Safari® (per Mac OS)

- La schermata RISO Console non viene visualizzata quando si utilizzano determinate impostazioni di risparmio energetico. Contattare l'amministratore per i dettagli.

- Il menu laterale visualizzato varierà a seconda delle impostazioni configurate dall'amministratore.

## Menu laterale

Le informazioni e le funzioni disponibili nel menu laterale della RISO Console sono elencate di seguito.

Info sistema		
Materiali di consumo	Visualizzare lo stato dei materiali di consumo, ad esempio la quantità residua di inchiostro o carta.	p. 6-6
Info macchina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualizzare lo stato della stampante.</li> <li>• Visualizzare il modello di stampante, il numero di serie, l'indirizzo MAC e altre informazioni di sistema.</li> <li>• Confermare il conteggio dettagliato.</li> </ul>	p. 6-6
Info utente	Visualizzare le informazioni sull'utente attualmente collegato.	p. 6-7
Info licenza	Visualizzare le informazioni sulla licenza del sistema utilizzato in questo prodotto.	p. 6-8
Scansione		
Cercare, visualizzare, eliminare o scaricare i lavori di scansione salvati sul disco fisso interno della macchina.		p. 6-9
Stampa		
Visualizzare o eliminare i lavori.		p. 6-10
Archiviazione		
Carica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cercare i documenti in una cartella.</li> <li>• Modificare le cartelle (aggiungere, modificare il colore, ecc.)</li> </ul>	p. 6-11
Modulo dati	Cercare, visualizzare, stampare o eliminare i lavori emessi tramite [Modulo] dal driver della stampante. (quando è installato il Kit PS opzionale)	p. 8-56

Stato lavoro		
Attivi / Inatt	Cercare, visualizzare o eliminare i lavori in fase di elaborazione o in attesa.	p. 6-12
Finiti	Cercare, visualizzare, eliminare o ristampare i lavori terminati.	p. 6-12
Manutenzione		
Pulizia testina	Pulizia della testina di stampa.	p. 6-13
Glue temperature	Eseguire il preriscaldamento dell'unità di incollaggio. (quando si utilizza il Perfect Binder opzionale)	p. 6-13

## Avvio della RISO Console

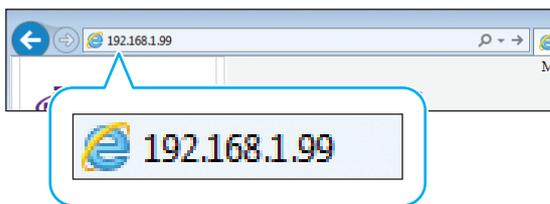
Collegare il computer alla rete prima di avviare la RISO Console. La connessione a Internet non è obbligatoria.

### 1 Avviare il browser Web.

### 2 Immettere l'indirizzo IP della stampante nella casella dell'indirizzo del browser Web.

Per visualizzare l'indirizzo IP della stampante, selezionare [Info macchina] in [Info sistema] sul pannello operativo della macchina.

**Esempio di come immettere l'indirizzo IP**  
**"192.168.1.99"**



### 3 Premere il tasto [Invio].

Viene visualizzata la schermata [Info sistema] della RISO Console.

- È possibile creare un collegamento sul desktop per avviare rapidamente la RISO Console.

## Login

L'icona  su un elenco nel menu laterale indica che occorre eseguire il login prima di poter accedere all'elemento.

### 1 Immettere il nome utente e la password nel riquadro di stato.

La password deve contenere da 0 a 16 caratteri (numeri e/o lettere minuscole). I caratteri immessi sono visualizzati con asterischi (\*).

### 2 Fare clic su [Login].

Viene visualizzata la schermata [Info sistema] - [Materiali di consumo].

### ■ Logout

Fare clic su [Logout] nel riquadro di stato.



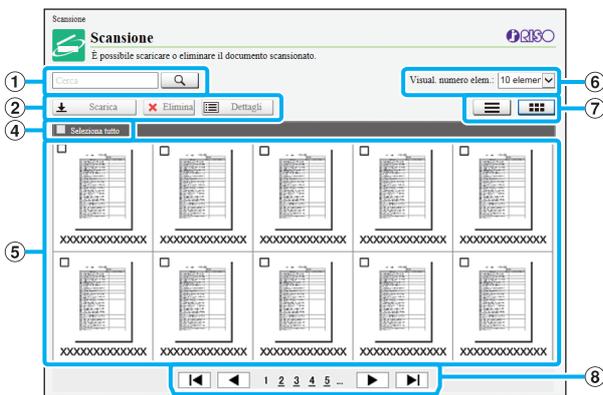
- Se si dimentica la password, contattare l'amministratore.
- È possibile modificare la password utente nella schermata [Info sistema] - [Info utente]. (p. 6-7 "Schermata [Info utente]")

## Funzioni dei tasti comuni

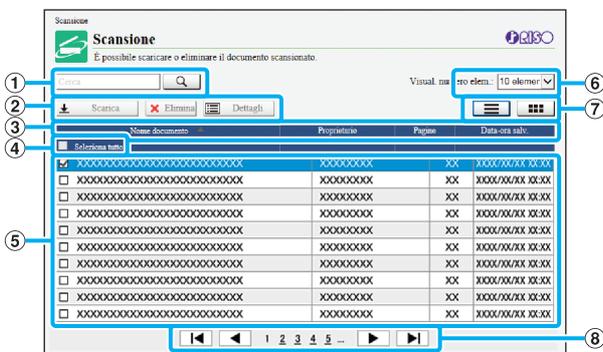
La schermata del menu [Scansione], la schermata del menu [Stampa], la schermata del menu [Archiviazione] e la schermata del menu [Stato lavoro] hanno tasti comuni per eseguire le stesse operazioni.

La schermata del menu [Scansione] viene utilizzata qui come esempio per illustrare le rispettive funzioni.

### Visualizzazione Anteprima



### Visualizzazione Elenco



#### ① Cerca

Utilizzare questa funzione per cercare i lavori.

È possibile utilizzare stringhe di ricerca fino a 256 caratteri.

#### ② Menu

Selezionare un lavoro e fare clic su un'opzione del menu.

Le opzioni del menu visualizzate dipendono dalla schermata.

#### ③ Barra del titolo (solo visualizzazione elenco)

È possibile ordinare i lavori facendo clic su un elemento nella barra del titolo ([Nome documento], [Proprietario], [Pagine] o [Data-ora salv.]).

#### ④ Seleziona tutto

Selezionare questa opzione per selezionare tutti i lavori.

#### ⑤ Lavori

Per selezionare un lavoro, fare clic sul nome del lavoro per aggiungere un segno di spunta.

#### ⑥ Visual. numero elem.

Selezionare il numero di lavori da visualizzare su una pagina.

#### ⑦ Modifica visualizzazione (solo schermate [Scansione] e [Stampa])

Fare clic su  o  per passare dalla visualizzazione anteprima a elenco e viceversa.

#### ⑧ Modifica pagina

 o  : passa alla prima o all'ultima pagina.

 o  : passa alla pagina precedente o successiva.

1 2... : passa alla pagina specifica selezionata.



- Se si seleziona un lavoro con un codice PIN assegnato, viene visualizzata la schermata di immissione del codice PIN. Immettere il codice PIN e fare clic su [OK].

- È possibile selezionare più di un lavoro.

- Se il nome del lavoro, il proprietario o il nome della cartella supera il numero di caratteri visualizzabili massimo, vengono visualizzati con la prima parte del nome omessa e sostituita con "...".

# Menu [Info sistema]

## Schermata [Materiali di consumo]

Questa schermata visualizza le informazioni su inchiostro e carta.

**Materiali di consumo**  
È possibile controllare lo stato della macchina e la quantità restante di inchiostro e carta.

Quantità di inchiostro residuo:

K 1000ml	C 1000ml	M 1000ml	Y 1000ml	G 1000ml
----------	----------	----------	----------	----------

Vassoio alimentaz.	Formato carta	Tipo carta	Spessore	Selez. auto
Vassoio standard	A3 297x420mm	Comune	Standard	ON
Vassoio alimentaz. 1	A4 210x297mm	Comune	Standard	ON
Vassoio alimentaz. 2	A4 297x210mm	Comune	Standard	ON
Vassoio alimentaz. 3	B4 257x364mm	Comune	Standard	ON

### Quantità di inchiostro residuo

La quantità di inchiostro residuo viene visualizzata in 10 livelli per ogni cartuccia d'inchiostro.

L'indicatore inizia a lampeggiare quando si avvicina il momento di sostituire una cartuccia d'inchiostro.

Preparare una nuova cartuccia d'inchiostro per il colore che lampeggia.



- La quantità di inchiostro residuo è indicata in base alla capacità del flacone.
- Se non si utilizza inchiostro RISO, la quantità di inchiostro residuo non viene visualizzata.

### Stato della carta

La quantità di carta residua stimata, il formato carta, il tipo di carta, lo spesso e se Selez. auto è su ON sono tutte informazioni visualizzate per ogni vassoio.

La quantità di carta residua è visualizzata in 5 livelli per i vassoi di alimentazione da 1 a 3. Non esiste un indicatore di stato della carta per il vassoio standard. Quando è visualizzato, assicurarsi di ricaricare la carta.

Per le impostazioni della carta, vedere "Modifica dell'impostazione vassoio carta" (p. 1-8) in "Copia".

## Schermata [Info macchina]

Questa schermata visualizza lo stato della macchina, lo stato di connessione dei dispositivi opzionali, il numero di serie, lo spazio utilizzato sul disco fisso interno e altre informazioni correlate al sistema.

**Info macchina**  
È possibile controllare le info sulla macchina.

Stato: In stato di risparmio energetico

Stampante  
Vassoio standard: Dispon.  
Vassoio alimentaz. 1: Dispon.  
Vassoio alimentaz. 2: Dispon.  
Vassoio alimentaz. 3: Dispon.

Scanner: Installato  
Multifunction Finisher: Non installato  
Vassoio uscita carta uscita dilata: Non installato  
Wide Stacking Tray: Non installato  
Auto-Cut Stacking Tray: Non installato  
Vasi ad carta gr. vol.: Non installato  
Fascia: ad alta capacità: Non installato  
Perfect Binder: Non installato  
Wrapping Envelope Finisher: Non installato  
Kit autenti. scheda IC: Non installato  
Opz. PostScript: Non installato  
Disp. limit stampa est.: Non installato  
Colonna segnalaz.: Non installato

Modello	Modello della macchina
N. di serie	Numero di serie della macchina
LAN0	Indirizzo MAC della macchina
Indirizzo MAC LAN1	Indirizzo MAC della macchina
Indirizzo IP (IPv4) LAN1	Indirizzo IP della macchina
Indirizzo IP (IPv6) LAN1	Indirizzo IP della macchina
Indirizzo IP (IPv4) LAN0	Indirizzo IP della macchina
Indirizzo IP (IPv6) LAN0	Indirizzo IP della macchina
Indirizzo IP (IPv4) LAN2	Indirizzo IP della macchina
Indirizzo IP (IPv6) LAN2	Indirizzo IP della macchina
Indirizzo IP (IPv4) LAN3	Indirizzo IP della macchina
Indirizzo IP (IPv6) LAN3	Indirizzo IP della macchina
Crittografia dati HDD	OFF
Utilizzo HDD	3%
Orologio interno	2018.11.15 10:42
Commento	
Firmware	1.10.00

Stampa info sist.    Stampa imm. camp.

### Stato della macchina

Lo stato della macchina, la disponibilità dei vassoi e lo stato di connessione dei dispositivi opzionali sono tutti visualizzati.

Se si verifica un errore, viene visualizzato il messaggio di errore.

### Info macchina

Modello: modello della macchina.

N. di serie: numero di serie della macchina.

Indirizzo MAC (LAN0/LAN1): indirizzo MAC della macchina.

Indirizzo IP (IPv4/IPv6) (LAN0/LAN1): indirizzo IP della macchina.

Utilizzo HDD: rapporto di spazio sul disco fisso interno utilizzato.

Crittografia dati HDD: visualizza lo stato (ON o OFF) dell'impostazione di crittografia dei dati del disco fisso interno.

Orologio interno: data e ora dell'orologio interno della macchina.

Commento: commenti immessi dall'amministratore.

Solo un utente con account amministratore può immettere commenti.

Firmware: versione del firmware.

#### [Stampa info sist.]

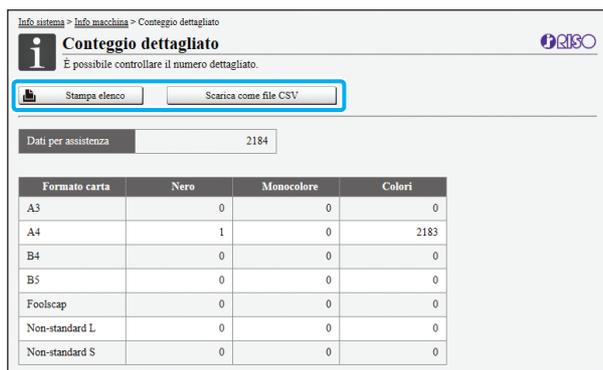
Fare clic su questo tasto per stampare le informazioni sul sistema.

#### [Stampa imm. camp.]

Fare clic su questo tasto per stampare una pagina campione al fine di controllare il risultato di un'immagine stampata.

## Controllo del conteggio dettagliato

Sono visualizzati il conteggio totale di stampe e copie della macchina e il conteggio per ogni formato carta.



Formato carta	Nero	Monocolore	Colori
A3	0	0	0
A4	1	0	2183
B4	0	0	0
B5	0	0	0
Footcap	0	0	0
Non-standard L	0	0	0
Non-standard S	0	0	0

#### [Stampa elenco]

Fare clic su questo tasto per stampare le informazioni più recenti.

#### [Scarica come file CSV]

Fare clic su questo tasto per salvare le informazioni più recenti su un computer come file CSV.

#### [Dati per assistenza]

Viene visualizzato il numero totale di stampe e copie eseguite con la macchina.

#### Conteggio dettagliato

Viene visualizzato il conteggio per ogni formato carta.

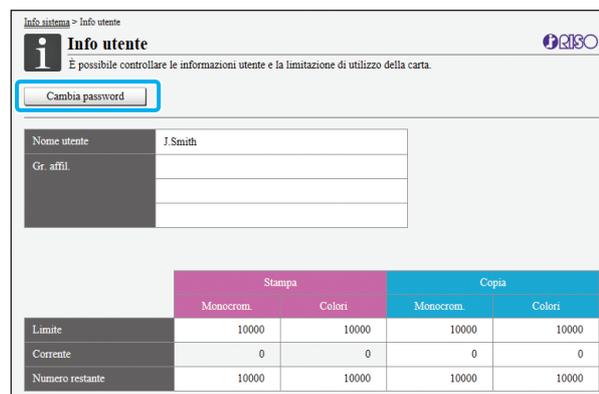


- Facendo clic su [Stampa elenco] o [Scarica come file CSV], si ottengono le informazioni più recenti che potrebbero essere diverse dalle informazioni visualizzate sulla schermata.

## Schermata [Info utente]

Sono visualizzate le informazioni sull'utente attualmente collegato.

- Se non è necessario il login, la schermata [Info utente] non viene visualizzata.



	Stampa		Copia	
	Monocrom.	Colori	Monocrom.	Colori
Limite	10000	10000	10000	10000
Corrente	0	0	0	0
Numero restante	10000	10000	10000	10000

#### [Cambia password]

È possibile modificare la password.

#### Info utente

Questa schermata visualizza il nome utente e i gruppi dell'utente collegato.

#### Limiti

Sono visualizzati i limiti di stampa e copia stabiliti dall'amministratore e il numero corrente di stampe e copie eseguite dall'utente collegato.



- Le informazioni visualizzate sono registrate dall'amministratore. Se in realtà le informazioni sono diverse da quelle visualizzate, contattare l'amministratore.

## Modifica della password di login

Gli utenti possono modificare le proprie password di login.

**1 Fare clic su [Cambia password].**

**2 Immettere la nuova password in [Nuova password].**

La password deve contenere da 0 a 16 caratteri (cifre e/o lettere minuscole). I caratteri immessi sono visualizzati con asterischi (\*).

**3 Immettere di nuovo la nuova password per conferma.**

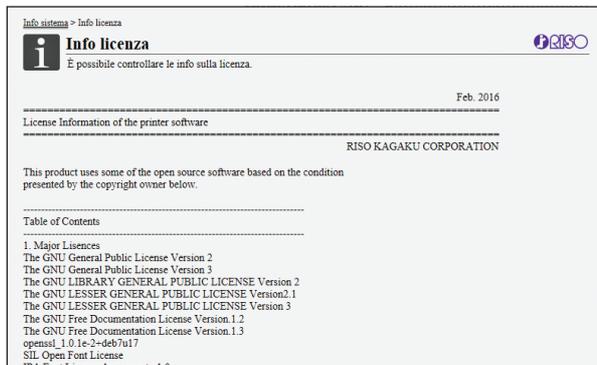
**4 Fare clic su [OK].**

La schermata viene visualizzata per indicare che le impostazioni sono state inviate.

**5 Fare clic su [OK].**

## Schermata [Info licenza]

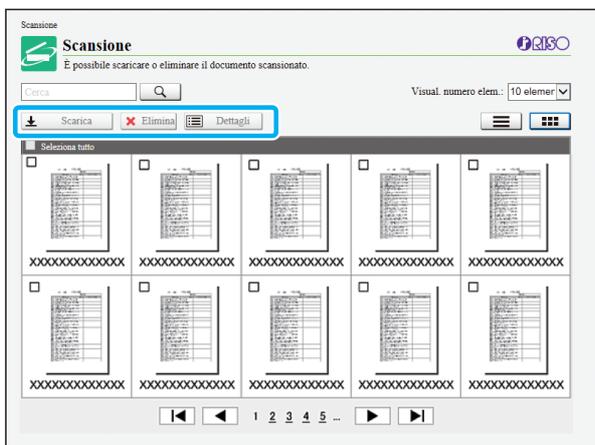
La schermata [Info licenza] visualizza le informazioni sulla licenza del sistema utilizzato nella macchina.



# Menu [Scansione]

## Schermata del menu [Scansione]

È possibile scaricare su un computer i dati scansionati salvati sul disco fisso interno della macchina.



### [Scarica]

Scaricare il lavoro selezionato.

### [Elimina]

Fare clic su questo tasto per eliminare i lavori selezionati.

### [Dettagli]

È possibile visualizzare le impostazioni, la capacità del file e altre informazioni sul lavoro selezionato.



- Il periodo di archiviazione per i lavori scansionati è configurato dall'amministratore con [Scan. Doc. salva impostaz.]. Al termine di questo periodo, il lavoro viene eliminato automaticamente.

## Download dei lavori scansionati su un computer

### 1 Selezionare la casella di controllo del lavoro scansionato da scaricare.

È possibile selezionare più di un lavoro.

### 2 Fare clic su [Scarica].

Viene visualizzata la schermata che indica la creazione di un file zip.

- Per i lavori con un codice PIN, viene visualizzata la schermata di immissione del codice PIN. Immettere il codice PIN e fare clic su [OK].

### 3 Fare clic sul collegamento al file zip.

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Salva con nome].

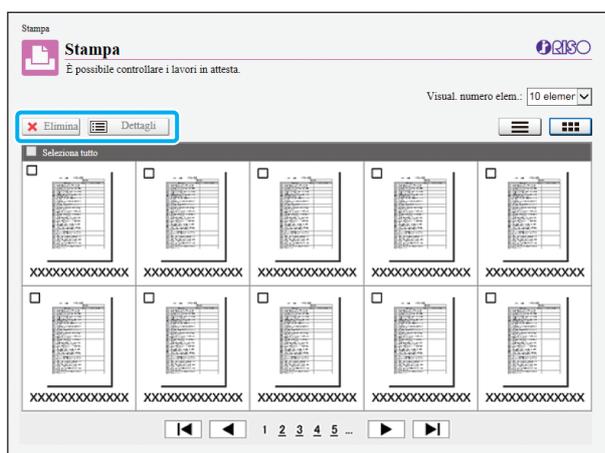
### 4 Specificare la cartella di destinazione e il nome del file, quindi fare clic su [Salva].

I dati scansionati vengono salvati sul computer.

# Menu [Stampa]

## Schermata del menu [Stampa]

È possibile controllare lo stato dei lavori inviati dal driver della stampante e salvati sul disco fisso interno della macchina.



### [Elimina]

Fare clic su questo tasto per eliminare i lavori selezionati.

### [Dettagli]

È possibile visualizzare le impostazioni, la capacità del file e altre informazioni sul lavoro selezionato.

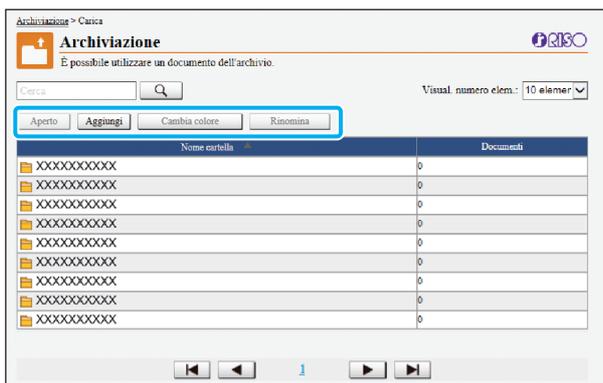


- Nei casi seguenti, tutti i nomi dei lavori vengono visualizzati nell'elenco:
  - Quando il login utente non è necessario
- Nei casi seguenti, il nome del lavoro è visualizzato come "\*\*\*\*\*":
  - Lavori con la casella di controllo [Nascon. nome lavoro] selezionata nel driver della stampante (p. 3-28 "Codice PIN")

# Menu [Archiviazione]

## Schermata [Carica]

Sono visualizzate le cartelle condivise e le cartelle personali.



### [Aperto]

Fare clic su questo tasto per visualizzare un elenco di documenti nella cartella.

### [Aggiungi]

Fare clic su questo tasto per aggiungere una cartella. È possibile immettere da 1 a 128 caratteri per il nome della cartella.

### [Cambia colore]

Fare clic su questo tasto per modificare il colore della cartella selezionata.

### [Rinomina]

Fare clic su questo tasto per modificare il nome di una cartella.

È possibile immettere da 1 a 128 caratteri per il nome della cartella.



- Le funzioni potrebbero non essere disponibili, a seconda di come l'amministratore ha configurato le impostazioni.

## Gestione dei documenti in una cartella

### [Chiudi]

Chiudere il documento nella schermata elenco e visualizzare la schermata [Carica].

### [Stampa]

Stampare i documenti selezionati.

### [Elimina]

Eliminare i documenti selezionati.

### [Copia in Cartella]

Selezionare la cartella in cui copiare e fare clic su questo tasto per copiare i documenti.

### [Dettagli]

Fare clic su questo tasto per visualizzare le impostazioni del documento selezionato. È anche possibile modificare le impostazioni.

### [Scarica]

Se è installato il Kit PS opzionale, è possibile salvare i lavori PS selezionati su un computer.

## 1 Selezionare una cartella e fare clic su [Aperto].

La schermata visualizza un elenco di documenti nella cartella selezionata.

## 2 Utilizzare i documenti.

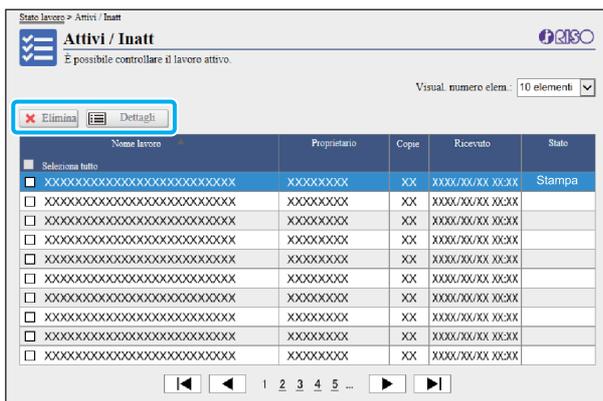
Le funzioni seguenti sono disponibili per i documenti selezionati:

- Stampa
- Elimina
- Copia in Cartella
- Dettagli
- Scarica

# Menu [Stato lavoro]

## Schermata [Attivi / Inatt]

Vengono visualizzati i lavori in fase di stampa e i lavori in attesa di essere stampati.



Il campo [Stato] mostra lo stato di ogni lavoro (“Stampa in corso”, “Sospeso”, ecc.).

### [Elimina]

Fare clic su questo tasto per eliminare i lavori selezionati.

### [Dettagli]

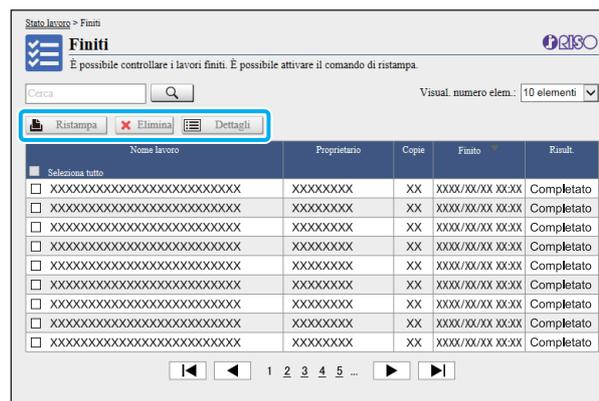
Fare clic su questo tasto per visualizzare le impostazioni del lavoro selezionato. I contenuti visualizzati variano a seconda del tipo di lavoro.



- Un'icona che indica il tipo di lavoro è visualizzata sul lato sinistro del nome del lavoro. Per ulteriori informazioni, vedere “Schermata [Attivi / Inatt]” (p. 36) in “Informazioni sui lavori”.

## Schermata [Finiti]

La schermata [Finiti] visualizza i lavori di stampa finiti, i lavori di stampa in sospeso e i lavori di stampa con errori.



Il campo [Risult.] mostra il risultato di ogni lavoro (“Completato”, “Errore”, ecc.).

### [Ristampa]

Fare clic su questo tasto per stampare di nuovo il lavoro selezionato.

### [Elimina]

Fare clic su questo tasto per eliminare i lavori selezionati.

### [Dettagli]

Fare clic su questo tasto per visualizzare le impostazioni del lavoro selezionato. I contenuti visualizzati variano a seconda del tipo di lavoro.



- I lavori finiti sono visualizzati solo quando [Impostazione lavoro finito] nel menu amministratore è impostato su [Salva].
- La funzione di stampa non è disponibile nei casi seguenti:
  - Quando è selezionato un lavoro non terminato correttamente
  - Quando è selezionato un lavoro non di stampa
  - Quando la stampa di un lavoro finito non è consentita
  - Quando è selezionato un lavoro a colori anche se la stampa a colori non è consentita
- Il periodo di archiviazione dei lavori è configurato dall'amministratore.
- Un'icona che indica il tipo di lavoro è visualizzata sul lato sinistro del nome del lavoro. Per ulteriori informazioni, vedere “Schermata [Finiti]” (p. 37) in “Informazioni sui lavori”.

# Menu [Manutenzione]

## Schermata del menu [Manutenzione]

Su questa schermata è possibile configurare le funzioni configurabili dall'utente dell'unità principale della stampante (sistema).



### [Pulizia testina]

Fare clic su questo elemento per pulire la testina di stampa per evitare intasamenti. Pulire la testina di stampa quando si nota una variazione della qualità dell'immagine, ad esempio sbavature in parti della stampa, strisce bianche o colori sbiaditi.

Quando si utilizza la stampante, la pulizia della testina di stampa viene eseguita al termine della stampa o della copia.

### [Glue temperature]

Preriscalda l'unità di incollaggio quando si utilizza il Perfect Binder opzionale.

## Pulizia testina

- 1 Fare clic su [Pulizia testina].**
- 2 Fare clic su [OK].**  
La schermata viene visualizzata per indicare che le impostazioni sono state inviate.
- 3 Fare clic su [OK].**

## Glue temperature

Preriscalda l'unità di incollaggio quando si utilizza il Perfect Binder opzionale.

Per ulteriori informazioni, vedere il manuale dell'utente del Perfect Binder.



# Utilizzo del Software definizione dell'area del codice a barre

Il software definizione dell'area del codice a barre è un'applicazione software comune ai prodotti delle serie ComColor GD e FW.

Il software viene utilizzato per specificare le informazioni sulla posizione di stampa del codice a barre, in modo da poter creare codici a barre chiaramente leggibili nei documenti.

In questo capitolo viene descritto come installare e utilizzare il Software definizione dell'area del codice a barre e come registrare un file che definisce la posizione del codice a barre nella stampante.

## **Panoramica del Software definizione dell'area del codice a barre .....p. 7-2**

Installazione del Software definizione dell'area del codice a barre

## **Creazione e registrazione di un file di definizione area codice a barre .....p. 7-5**

1. Creare un file PRN.



2. Leggere il file PRN.



3. Specificare l'area del codice a barre.



4. Salvare il file di definizione area codice a barre.



5. Registrare il file di definizione area codice a barre.



## Panoramica del Software definizione dell'area del codice a barre

### Installazione del Software definizione dell'area del codice a barre

Occorre installare il Software definizione dell'area del codice a barre prima di utilizzarlo per la prima volta.

#### Ambiente operativo

I requisiti di sistema per l'attivazione del Software definizione dell'area del codice a barre sono descritti nella tabella seguente.

Memoria	1 GB o più
CPU	Intel o CPU totalmente compatibile
Disco fisso	2 GB o più di spazio libero (Sufficiente per l'utilizzo del sistema operativo)
Display	1024 × 768 o risoluzione superiore

#### Installazione



- Accedere come utente con privilegi di amministratore.
- Chiudere tutte le applicazioni attive.

**1** Caricare il DVD-ROM del RISO Printer Driver in dotazione nell'unità DVD-ROM del computer.

**2** Aprire la cartella [Utilità] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] su DVD-ROM e fare doppio clic sul file "setup.exe".

**3** Fare clic su [Avanti].

**4** Selezionare [Accetto i termini nell'accordo di licenza] e fare clic su [Avanti].

**5** Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni.



- Al termine dell'installazione, viene visualizzata una schermata "Readme". La schermata "Readme" include le precauzioni per l'utilizzo della macchina. Accertarsi di leggerle.

**6** Rimuovere il DVD-ROM dal computer.



- Tenere il DVD-ROM in un luogo sicuro per un riferimento futuro.

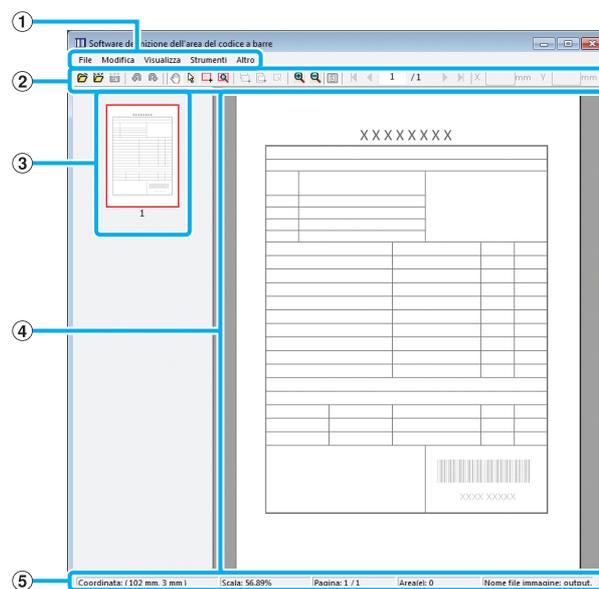
## ■ Disinstallazione

- 1 Fare clic su [Start] - [Pannello di controllo] - [Programmi e funzionalità] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] - [Disinstalla].
- 2 Seguire le istruzioni sullo schermo per disinstallare il Software definizione dell'area del codice a barre.
- 3 Al termine della disinstallazione, riavviare il computer.

## Avvio del Software definizione dell'area del codice a barre

- 1 Fare clic su [Start] - [Tutti i programmi] - [RISO] - [Software definizione dell'area del codice a barre].
  - Per Windows 10, fare clic su [Start] - [Tutte le app] - [RISO] - [Software definizione dell'area del codice a barre].
  - Per Windows 8.1, aprire la schermata "App" e selezionare [RISO] - [Software definizione dell'area del codice a barre].

## Schermata principale



### ① Barra dei menu

La barra dei menu è costituita dai menu [File], [Modifica], [Visualizza], [Strumenti] e [Altro]. Ogni menu include una funzione di modifica e elementi di impostazione.

### ② Barra degli strumenti

Sono visualizzati vari strumenti.

### ③ Anteprima

Viene visualizzata un'anteprima dell'immagine di stampa.

### ④ Visualizzazione area immagine/codice a barre

Viene visualizzata l'area di stampa.

### ⑤ Barra di stato

Vengono visualizzati la posizione (coordinate), l'ingrandimento, il numero di pagina e altri dettagli.

## Funzioni

Per modificare l'area del codice a barre, selezionare l'area dell'immagine da stampare e utilizzare le funzioni nella barra degli strumenti o nella barra dei menu. Quando la stessa icona è visualizzata su entrambe le barre, è possibile fare clic su una delle due per eseguire la stessa operazione.

Barra dei menu	Funzione
<b>File</b>	
 Apri file immagine	Apri un file di stampa selezionato e ne visualizza l'immagine.
 Apri file CSV	Apri un file CSV selezionato.
Ricrea il file CSV	Elimina l'area del codice a barre visualizzata.
 Salva	Salva il file CSV attualmente in uso.
Salva con nome	Salva il file attualmente aperto con un nuovo nome.
Impostazioni pagina	È possibile specificare le dimensioni della pagina di un'area di creazione codice a barre.
<b>Modifica</b>	
 Annulla	Annulla la modifica precedente.
 Ripristina	Riapplica la modifica annullata in precedenza. È possibile ripristinare le 10 modifiche recenti.
 Copia	Copia l'area del codice a barre selezionata.
 Incolla	Incolla l'area del codice a barre copiata in un'altra area.
 Elimina	Elimina l'area del codice a barre selezionata.
Ripetizione	È possibile specificare ripetutamente la stessa area del codice a barre. È possibile specificare un ciclo da 1 a 999 pagine.
<b>Visualizza</b>	
Sposta 	Sposta nella prima pagina, nella pagina precedente, successiva o nell'ultima pagina.
Vai a	Sposta nella pagina specificata. Immettere il numero di pagina desiderato nella casella di testo e premere il tasto [Invio]. (Visualizzato solo nella barra degli strumenti.)

Barra dei menu	Funzione
Strumento di regolazione minore dell'area (X/Y/W/H)	Visualizza le coordinate (X/Y), la larghezza (W) e l'altezza (H) dell'area codice a barre nel formato unità di visualizzazione del display (mm/inch). Immettere un valore della casella per modificare l'area del codice a barre in una posizione o in un formato specificati. (Visualizzato solo nella barra degli strumenti.)
Ruota	Ruota l'immagine da stampare sullo schermo di 90 gradi verso sinistra o destra.
Unità visualizzazione	È possibile specificare mm o inch come unità da utilizzare sulla pagina di definizione dell'area del codice a barre.
Zoom 	È possibile specificare il rapporto d'ingrandimento per l'immagine da stampare, adattare l'intera immagine alla pagina, adattare l'immagine alla larghezza della pagina, ingrandirla o ridurla.
Anteprima	Visualizza o nasconde l'anteprima.
Barra di stato	Visualizza o nasconde la barra di stato.
Barra degli strumenti	Visualizza o nasconde la barra degli strumenti.
<b>Strumenti</b>	
 Strumento Mano	È possibile trascinare un'immagine da stampare per modificarne la posizione di visualizzazione.
 Strumento selezione	È possibile selezionare un'area del codice a barre. Tenere premuto il tasto Ctrl per selezionare più aree del codice a barre. L'area selezionata è indicata da  .
 Strumento Creazione	È possibile specificare l'area del codice a barre in cui la densità di stampa è regolata per adattare l'area alla lettura. L'area racchiusa è indicata da  .
 Rilevamento automatico area	Rileva automaticamente l'area del codice a barre su tutte le pagine o sulle pagine specificate.
<b>Altro</b>	
Versione	Visualizza le informazioni sulla versione.

# Creazione e registrazione di un file di definizione area codice a barre

Emette i dati originali dal driver della stampante in formato file PRN. Aprire il file PRN utilizzando il Software definizione dell'area del codice a barre, specificare l'area del codice a barre e creare un file CSV.

L'amministratore utilizza la RISO Console per registrare il file di definizione area codice a barre sulla stampante.

## Procedura

### ● 1 Creare un file PRN.

Emettere l'originale con il codice a barre stampato in formato file PRN.

**1 Fare clic su [Proprietà] (o [Dettagli]) nella finestra di dialogo di stampa dell'applicazione sul computer.**

**2 Fare clic sulla scheda [Base].**

**3 Selezionare [Salva come file] nel menu a discesa [Uscita].**



• Se è installato il Kit PS opzionale, selezionare [Archiviazione].

**4 Fare clic su [Dettagli] e specificare una destinazione.**

**5 Fare clic su [OK].**

**6 Fare clic su [Stampa].**

Un file PRN viene creato nella destinazione specificata.

### 7 Se è installato il Kit PS opzionale, utilizzare la RISO Console per scaricare i documenti salvati nella cartella.

Avviare la RISO Console, selezionare i documenti salvati nella schermata [Carica] nel menu [Archiviazione] e fare clic su [Scarica].



• Configurare le stesse impostazioni per il driver della stampante di quando si esegue effettivamente la stampa, eccetto per l'impostazione [Uscita]. Se il formato file PRN e l'impostazione di stampa effettiva (formato originale, direzione di stampa, formato carta, imposizione ecc.) sono diversi, la definizione dell'area codice a barre potrebbe non essere applicata correttamente. Se si modifica qualsiasi impostazione correlata al layout, cambiano anche le coordinate dell'area.

• I file PRN sono emessi dal driver della stampante in un formato sviluppato esclusivamente per RISO KAGAKU CORPORATION. Non è possibile aprire i file PRN con stampanti o applicazioni di altri produttori.

### ● 2 Leggere il file PRN.

Aprire il file PRN (immagine da stampare) utilizzando il Software definizione dell'area del codice a barre.

**1 Fare clic su [Start] - [Tutti i programmi] - [RISO] - [Software definizione dell'area del codice a barre].**

Per Windows 8.1, aprire la schermata "App" e selezionare [RISO] - [Software definizione dell'area del codice a barre].

**2 Fare clic su [File] - [Apri file immagine] e selezionare il file PRN.**

**3 Specificare il numero di pagine da leggere.**

Selezionare la casella di controllo [Rileva aree di codici a barre automaticamente.] per rilevare automaticamente l'area del codice a barre su tutte le pagine.

## 4 Fare clic su [OK].

L'immagine da stampare dell'originale viene visualizzata nell'area immagine/codice a barre.



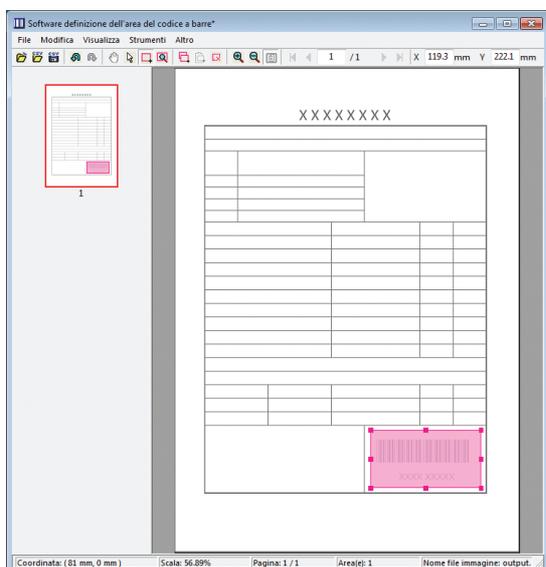
- Se si utilizzando dati in formato misto, i dati originali potrebbero essere orientati diversamente dall'immagine da stampare. Selezionare [Visualizza] nella barra dei menu, ruotare l'immagine da stampare nella stessa direzione dei dati originali e specificare l'area del codice a barre.
- Le dimensioni massime del codice a barre leggibili da [Rileva aree di codici a barre automaticamente.] sono 100 mm (W) × 30 mm (H) e quelle minime sono 20 mm (W) × 5 mm (H).



- L'area del codice a barre potrebbe non essere rilevata automaticamente nei casi seguenti:
  - Quando lo spazio tra i codici a barre è 5 mm o inferiore
  - Quando l'immagine del codice a barre non è chiara
  - Quando il codice a barre è posizionato in un angolo o quando le barre nere non sono dritte
  - Quando le barre non sono in nero vero (RGB 0.0.0)
  - Quando lo spazio tra le barre non è in vero bianco (RGB 255.255.255)

## 3 Specificare l'area del codice a barre.

Utilizzare  per circondare il codice a barre sulla schermata.



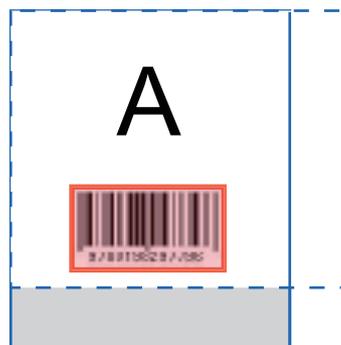
L'area racchiusa è colorata e specificata come area del codice a barre.

Per modificare l'area del codice a barre, utilizzare lo strumento di modifica e la barra dei menu. (p. 7-4 "Funzioni")

Se è stato utilizzato il rilevamento automatico dell'area del codice a barre, verificare che il codice a barre sia stato rilevato correttamente. Se l'area del codice a barre non è allineata con il codice a barre, utilizzare  (strumento di selezione) per regolare la posizione.

## Visualizzazione Anteprima

L'angolo in alto a sinistra di un'anteprima immagine è il punto di base e l'immagine originale e l'immagine di definizione area codice a barre sono visualizzate sovrapposte. Se l'immagine originale e l'immagine di definizione area codice a barre non hanno le stesse dimensioni, viene visualizzata un'anteprima come quella mostrata sotto. Per specificare un'area del codice a barre nella parte in grigio, allineare l'immagine originale e l'immagine di definizione area codice a barre nella stessa direzione.



In questo esempio, l'immagine originale (linea continua) è più piccola dell'immagine di definizione area codice a barre (linea tratteggiata).

La parte all'esterno dell'immagine di definizione area codice a barre è in grigio.

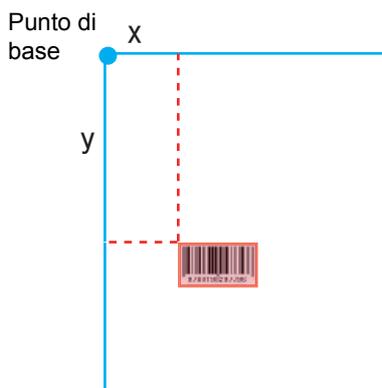


- È possibile specificare fino a 50 codici a barre per pagina su un massimo di 30 pagine. Specificando [Ripetizione], è possibile applicare le aree ripetutamente.
- È possibile spostare le aree del codice a barre sulla stessa pagina utilizzando  (strumento di selezione). Per spostare le aree del codice a barre su una pagina diversa, copiarle e incollarle nella pagina desiderata. Non è possibile incollare l'area del codice a barre copiata se è più grande dell'originale.

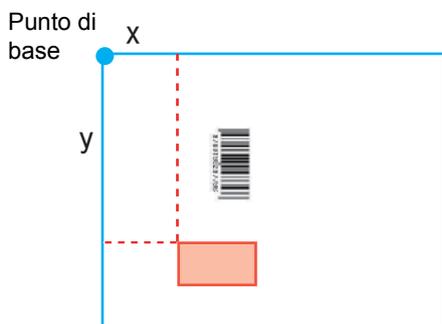
## ■ Precauzioni relative alla definizione area codice a barre

Se le informazioni sulla posizione dell'area codice a barre specificata cambiano, ad esempio quando si ruota un'immagine, l'area del codice a barre non verrà elaborata correttamente.

Se si ruota l'immagine o si modifica la direzione di stampa, utilizzare lo strumento di creazione per specificare di nuovo l'area del codice a barre. (Correggere l'area del codice a barre iniziando al punto di base.)



Esempio di esecuzione corretta dell'elaborazione del codice a barre



Esempio di esecuzione errata dell'elaborazione del codice a barre, perché l'originale è ruotato e la posizione del codice a barre relativa al punto base è cambiata.

## ● 4 Salvare il file di definizione area codice a barre.

Fare clic su  nella barra dei menu. Il file di definizione area codice a barre viene emesso (salvato) in formato CSV.

Per modificare il nome del file durante il salvataggio, selezionare [Salva con nome] nel menu [File].



- Il file CSV specifica le dimensioni (W, H) e le coordinate di posizione (X, Y) del codice a barre su una stampa (in unità 0,1 mm) rispetto al punto di base, ossia l'angolo in alto a sinistra dei dati originali creati su un computer.



## ● 5 Registrare il file di definizione area codice a barre.

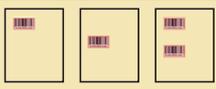
Registrare il file di definizione area codice a barre sulla stampante nel menu amministratore della RISO Console. Per ulteriori informazioni, vedere il "Manuale dell'amministratore".

## Funzione di ripetizione

Se si utilizza la funzione [Ripetizione] per specificare le aree del codice a barre, le aree vengono specificate ripetutamente per pagine successive, in base al valore specificato per [Cicli] nella finestra di dialogo [Ripetizione]. In questo modo non è più necessario definire l'area per ciascuna pagina.

- Quando il ciclo è 0: le aree del codice a barre vengono applicate solo alle pagine configurate nel file di definizione area codice a barre.
- Quando il ciclo è 1: le aree del codice a barre configurate per la prima pagina nel file di definizione area codice a barre vengono ripetute su ogni pagina fino all'ultima.
- Quando il ciclo è 2: le aree del codice a barre configurate per le prime 2 pagine nel file di definizione area codice a barre vengono ripetute ogni 2 pagine fino all'ultima.
- Quando il ciclo è 3: le aree del codice a barre configurate per le prime 3 pagine nel file di definizione area codice a barre vengono ripetute ogni 3 pagine fino all'ultima.

Nell'esempio seguente, le aree del codice a barre sono definite per 3 pagine.

Dati originali	
Defin. Area cod. bar.	
Cicli: 0	 <p>Le pagine configurate in un file di definizione area codice a barre</p> <p>L'elaborazione del codice a barre non è configurata per le pagine da 4 a 13.</p>
Cicli: 3	 <p>Le pagine configurate in un file di definizione area codice a barre</p> <p>Pagine ripetute      Pagine ripetute      Pagine ripetute</p>



- È possibile specificare da 1 a 999 pagine per [Cicli].
- Le pagine dopo quelle impostate nel processo di ripetizione non sono visualizzate nelle anteprime.

## Stampa di originali con codice a barre

È possibile selezionare un file di definizione area codice a barre registrato dal menu a discesa [Defin. Area cod. bar.] nella scheda [Immagine] nella schermata del driver della stampante.

Selezionare un file di definizione area codice a barre adatto quando si stampa un originale con codice a barre. (p. 3-26 "Defin. Area cod. bar.")

# Dispositivi opzionali

In questo capitolo vengono descritti i dispositivi opzionali utilizzabili con la macchina.

## **Unità uscita sfalsata .....p. 8-2**

In questa sezione vengono descritte le impostazioni e le funzioni disponibili quando è collegata l'unità uscita sfalsata.

## **Vassoio alimentazione carta grandi volumi .....p. 8-9**

In questa sezione vengono descritte le impostazioni e le funzioni disponibili quando è collegato il vassoio alimentazione carta grandi volumi.

## **Vassoio impil. (Vassoio impilamento controllo auto / Vassoio impilamento largo) .....p. 8-14**

In questa sezione vengono descritte le impostazioni e le funzioni disponibili quando è collegato il vassoio impilamento controllo auto/ vassoio impilamento largo.

## **Fascicolatore ad alta capacità .....p. 8-19**

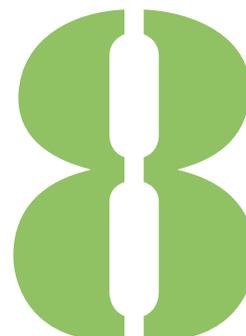
In questa sezione vengono descritte le impostazioni e le funzioni disponibili quando è collegato il fascicolatore ad alta capacità.

## **Finitrice multifunzionale.....p. 8-27**

In questa sezione vengono descritte le impostazioni e le funzioni disponibili quando è collegata la finitrice multifunzionale.

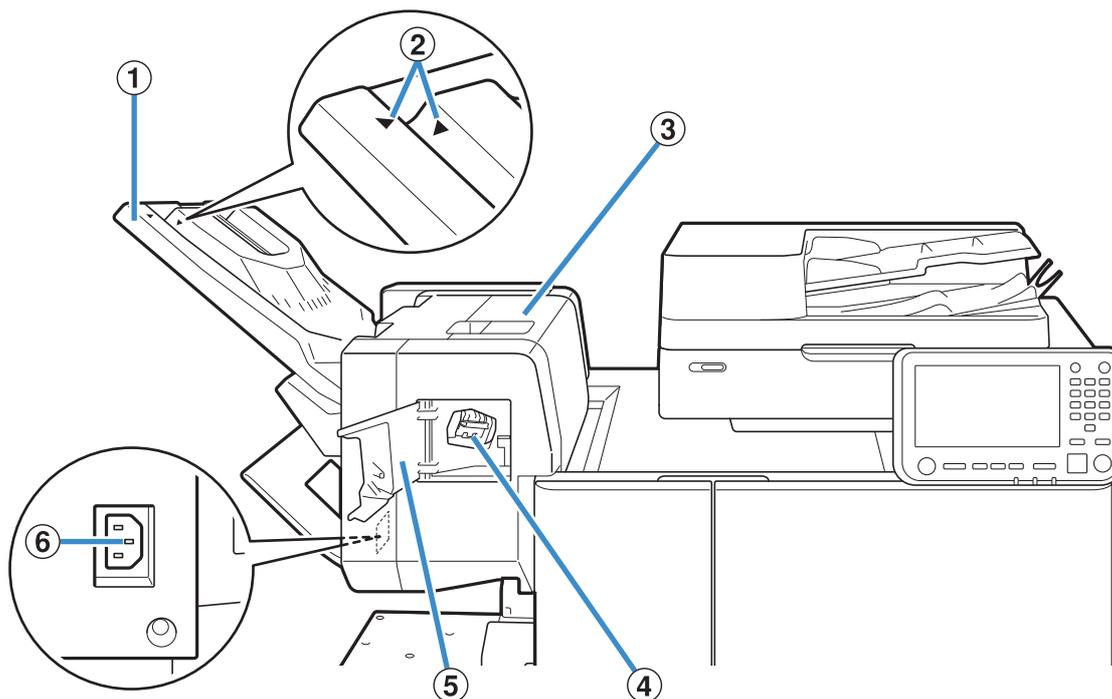
## **Kit PS .....p. 8-44**

In questa sezione vengono descritte le impostazioni e le funzioni disponibili quando è collegato il Kit PS.



## Unità uscita sfalsata

Se viene collegata l'unità uscita sfalsata opzionale, è possibile applicare graffette ai fogli stampati o eseguire l'uscita sfalsata per ogni fascicolo di documenti stampati.



### ① Vassoio impilatore

Le stampe vengono emesse a faccia giù.

### ② Posizione del vassoio impilatore

Sistemare in posizione in base al tipo di carta o alla condizione di uscita.

### ③ Coperchio per sblocco inceppamento

### ④ Cartuccia delle graffette

Estrarre la cartuccia delle graffette per sostituire le graffette o in caso di inceppamento.

### ⑤ Sportello delle graffette

Aprire lo sportello se una graffetta si è inceppata o per sostituire la cartuccia delle graffette.

### ⑥ Presa dell'unità uscita sfalsata

Collegare il cavo di alimentazione dell'unità uscita sfalsata.



• Il vassoio impilatore scorre. Per l'uscita normale, allineare ► e ◀ mostrati in ②.

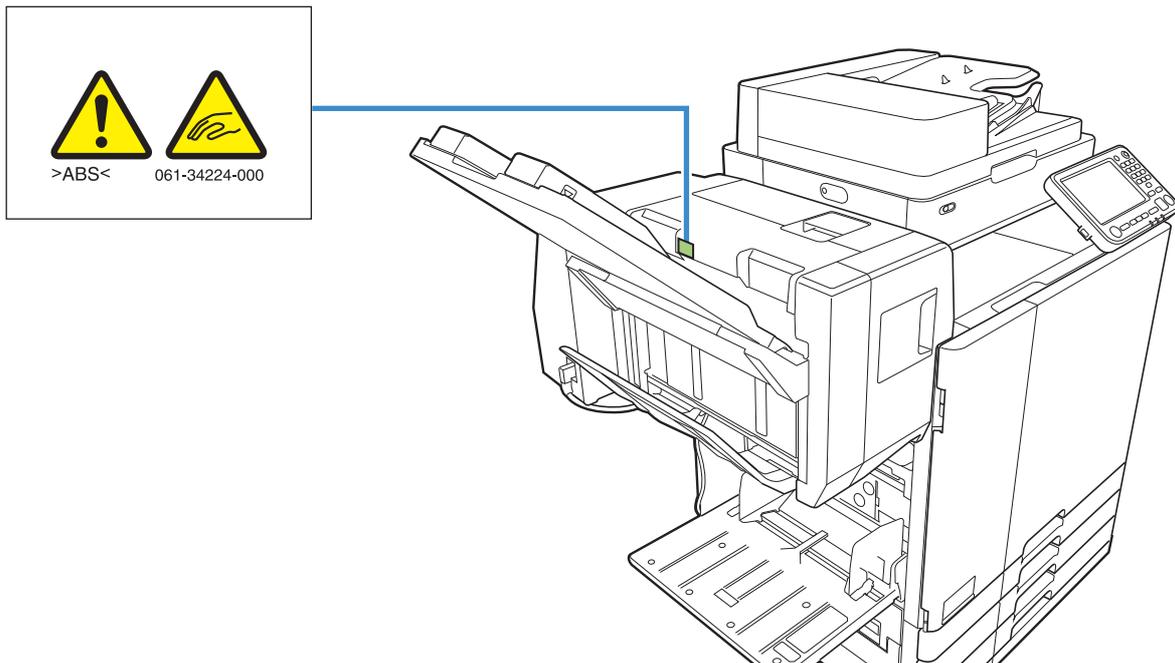
Normale (eccetto nel caso mostrato a destra)	Quando si utilizza carta in formato B5 o inferiore senza graffette
<p>Allineare ► e ◀.</p>	<p>Distanziare ► e ◀.</p>

## Etichetta di attenzione

Per un utilizzo sicuro, l'etichetta di attenzione seguente è applicata sull'unità uscita sfalsata. Quando si utilizza o si esegue la manutenzione dell'unità uscita sfalsata, seguire le istruzioni sull'etichetta di attenzione per un utilizzo sicuro. Non rimuovere o sporcare l'etichetta. Se l'etichetta non è applicata sull'unità uscita sfalsata, è staccata o è illeggibile, contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato.

### ■ Posizione dell'etichetta di attenzione

La posizione dell'etichetta di attenzione (avviso) è mostrata di seguito.



### ■ Dettagli dell'etichetta

Le dita potrebbero rimanere pizzicate quando l'unità uscita sfalsata si sposta o quando si rimuovono le stampe dal vassoio impilatore.

## Elenco di impostazioni

È possibile impostare gli elementi descritti di seguito quando è collegata l'unità uscita sfalsata.

### Driver della stampante

Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
<b>Scheda [Finitura]</b>		
Pinza	Selezionare la posizione di pinzatura.	p. 8-5
Uscita sfalsata	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati uno dall'altro durante la stampa di più copie.	p. 8-7
<b>Scheda [Avanzate]</b>		
Programma	Specificare il numero di copie in base al gruppo (ad esempio divisione corporate o classe).	p. 3-28
Uscita sfalsata (programma)	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.	p. 8-7



- Quando [Pinza] è disattivato nella scheda [Finitura], verificare che [Configurazione Stampante] sulla scheda [Ambiente] sia stato configurato correttamente. (p. 3-32 "Configurazione Stampante")

### Modalità Copia

Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Programma	Specificare il numero di copie in base al gruppo (ad esempio divisione corporate o classe).	p. 1-24
Uscita sfalsata ([Programma])	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.	p. 8-7
Separazione	Specificare se inserire fogli separatori tra le stampe.	p. 1-27
Uscita sfalsata ([Separazione])	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.	p. 8-7
Graffetta	Configurare le impostazioni di pinzatura.	p. 8-8

## Impostazioni del driver della stampante

### Pinza

Selezionare la posizione di pinzatura.



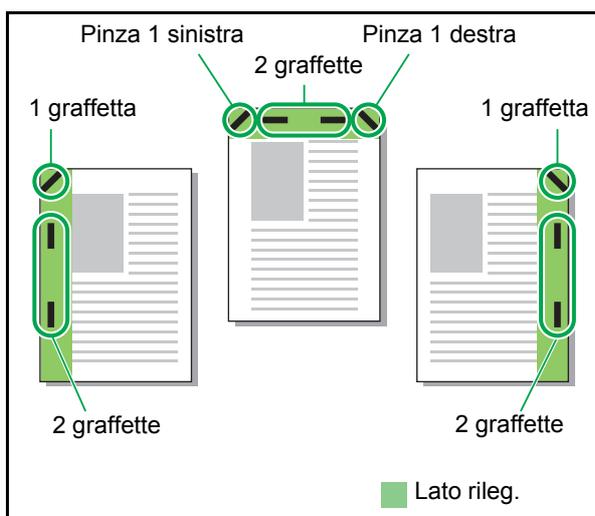
- Quando è configurato [Pinza], accertarsi di configurare [Lato rileg.].
- Quando è configurato [Pinza], [Ordinamento] è impostato su [Fascicolato]. (p. 3-10 "Ordinamento")
- Quando è configurato [Originale formato misto], [Pinza] è [OFF]. (p. 3-10 "Originale formato misto")
- Quando è configurato [Opuscolo], [Pinza] è [OFF]. (p. 3-16 "Opuscolo")
- L'orientamento della carta varia in base al lato di rilegatura. Vedere "Funzione Pinza e orientamento di caricamento della carta" (p. 8-6).

Se si seleziona [Sinistra] o [Destra] per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti:

**[OFF], [1 graffetta], [2 graffette]**

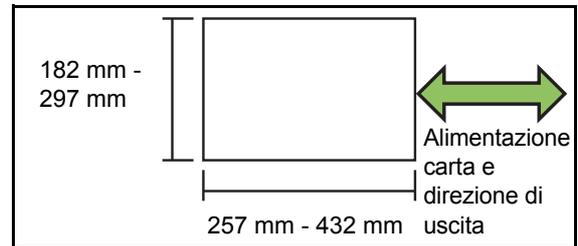
Se si seleziona [In alto] per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti:

**[OFF], [Pinza 1 sinistra], [Pinza 1 destra], [2 graffette]**



### Tipi di carta che possono essere pinzati

- Formato carta: A3, B4, A4, A4-LEF<sup>1</sup>, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap



- Grammatatura carta: 52 g/m<sup>2</sup> - 210 g/m<sup>2</sup>

### Numero di fogli che possono essere pinzati

- Formato carta standard  
A4, A4-LEF, B5, B5-LEF (Letter, Letter-LEF): 2 a 50 fogli<sup>2</sup>  
Formati diversi da quelli sopra (A3, B4 (Ledger, Legal, Foolscap)): 2 a 25 fogli<sup>2</sup>
- 1 LEF vuol dire Long Edge Feed (Inserimento Lato Lungo)
  - 2 Quando si utilizza carta comune e carta riciclata (85 g/m<sup>2</sup>)



- Non è possibile eseguire la pinzatura quando si utilizza carta di formato non standard.
- Quando il lavoro di stampa supera il numero massimo di fogli che possono essere pinzati, viene visualizzata una schermata di conferma in modo da poter selezionare se interrompere la stampa o continuarla senza pinzatura.

## Funzione Pinza e orientamento di caricamento della carta

L'orientamento con cui caricare la carta nel vassoio carta (vassoio standard) e la posizione di pinzatura sono elencati di seguito.

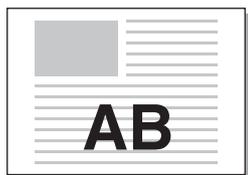
Orientamento: verticale



Orientamento: orizzontale



Dati faccia in su



Dati faccia in giù



Graffetta

Lato rileg.	Posizione pinza							
	1 graffetta		2 graffette					
Sinistra					/			
Destra								
In alto	Pinza 1 sinistra		Pinza 1 destra				2 graffette	
Trasferimento carta	<p>Alimentazione carta e direzione di uscita</p>							



- Quando non è caricata carta del formato corrispondente, viene visualizzato un messaggio.

Seguire le istruzioni visualizzate e caricare il vassoio con la carta.

- Per [1 graffetta], a seconda del formato della carta e della direzione del caricamento, l'angolo della pinzatura può variare rispetto al disegno qui sopra o all'immagine mostrata sulla schermata del driver della stampante.

## Uscita sfalsata

Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati uno dall'altro durante la stampa di più copie.



- Quando è configurato [Programma], [Uscita sfalsata] è [OFF]. (p. 3-28 “Programma”)
- Questa impostazione non è disponibile per i formati carta che non possono essere emessi nell'unità uscita sfalsata.
- Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata, non è possibile utilizzare questa impostazione con la pinzatura.
- Quando è configurato [Originale formato misto], [Uscita sfalsata] è [OFF]. (p. 3-10 “Originale formato misto”)

### [OFF]

L'uscita sfalsata non viene eseguita.

### [Tra ordinamenti]

I fascicoli di documenti stampati specificati in [Ordinamento] vengono impilati leggermente distanziati l'uno dall'altro.

### [Tra lavori]

I lavori di stampa finiti vengono impilati leggermente distanziati l'uno dall'altro.

## Uscita sfalsata (programma)

Oltre alla funzione “Programma” (p. 3-28) per le stampe, è possibile impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.

### [OFF]

L'uscita sfalsata non viene eseguita.

### [Tra fascic.]

I fascicoli di documenti stampati vengono impilati leggermente distanziati l'uno dall'altro.

### [Tra gruppi]

I gruppi di documenti stampati vengono impilati leggermente distanziati l'uno dall'altro.

## Impostazioni modalità di copia

### Uscita sfalsata ([Programma])

Oltre alla funzione “Programma” (p. 1-24) per la copia, è possibile impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.

#### [OFF]

L'uscita sfalsata non viene eseguita.

#### [Tra fascic.]

Ogni fascicolo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro.

#### [Tra gruppi]

I gruppi di documenti stampati vengono impilati leggermente distanziati l'uno dall'altro.

### Uscita sfalsata ([Separazione])

Oltre alla funzione “Separazione” (p. 1-27) per la copia, è possibile impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.



- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Uscita sfalsata] e [Originale formato misto]. (p. 1-13 “Originale formato misto”)

### [OFF]

L'uscita sfalsata non viene eseguita.

### [Tra ordinamenti]

Ogni fascicolo ordinato viene impilato leggermente distanziato da un altro.

### [Dopo un lavoro]

Ogni lavoro di stampa viene impilato leggermente distanziato da un altro.

### Carta che può uscire in modalità sfalsata

- Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata:  
131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm

**1** Toccare [Separazione].

**2** Selezionare l'impostazione di uscita sfalsata.

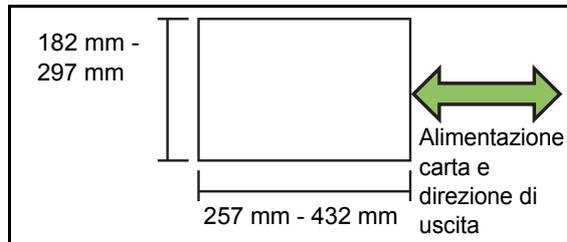
**3** Toccare [OK].

## Graffetta

Pinzare nella posizione specificata.

### Tipi di carta che possono essere pinzati

- Formato carta: A3, B4, A4, A4-LEF<sup>1</sup>, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap



- Grammatatura carta: 52 g/m<sup>2</sup> - 210 g/m<sup>2</sup>

### Numero di fogli che possono essere pinzati

- Formato carta standard A4, A4-LEF, B5, B5-LEF (Letter, Letter-LEF): 2 a 50 fogli<sup>2</sup>
- Formati diversi da quelli sopra (A3, B4 (Ledger, Legal, Foolscap)): 2 a 25 fogli<sup>2</sup>

- 1 LEF vuol dire Long Edge Feed (Inserimento Lato Lungo)
- 2 Quando si utilizza carta comune e carta riciclata (85 g/m<sup>2</sup>)



- Quando il lavoro di stampa supera il numero massimo di fogli che possono essere pinzati, viene visualizzata una schermata di conferma in modo da poter selezionare se interrompere la stampa o continuarla senza pinzatura.
- Non è possibile eseguire la pinzatura quando si utilizza carta di formato non standard.
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente le funzioni [Graffetta], [Opuscolo] e [Bordo pagina]. (p. 1-16 "Opuscolo", p. 1-19 "Bordo pagina")

## ■ Orientamento originale

### [L. sup. alto]

Selezionare questa opzione quando si caricano originali con un orientamento da cui possono essere letti normalmente.

### [L. sup. sin.]

Selezionare questa opzione quando si caricano originali in modo che la parte superiore dell'originale sia allineata al lato sinistro.

## ■ Lato rileg.

Selezionare il lato di rilegatura della carta.

**Sinistra, Destra, In alto**

## ■ Graffetta

Selezionare la posizione di pinzatura.

Se si seleziona Sinistra o Destra per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti:

**[OFF], 1 graffetta, 2 graffette**

Se si seleziona In alto per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti:

**[OFF], Pinza 1 sinistra, Pinza 1 destra, 2 graffette**



- Le opzioni Pinza 1 sinistra e Pinza 1 destra sono visualizzate solo quando è selezionato In alto per [Lato rileg.].

## 1 Toccare [Graffetta].

## 2 Configurare il [Lato rileg.].

## 3 Configurare [Graffetta].

## 4 Toccare [OK].

## ■ Margine rilegatura

È possibile specificare il margine di rilegatura in modo che le graffette non siano nell'area di stampa.

## 1 Toccare [Margine rilegatura] nella schermata [Graffetta].

Viene visualizzata la schermata [Margine rilegatura].

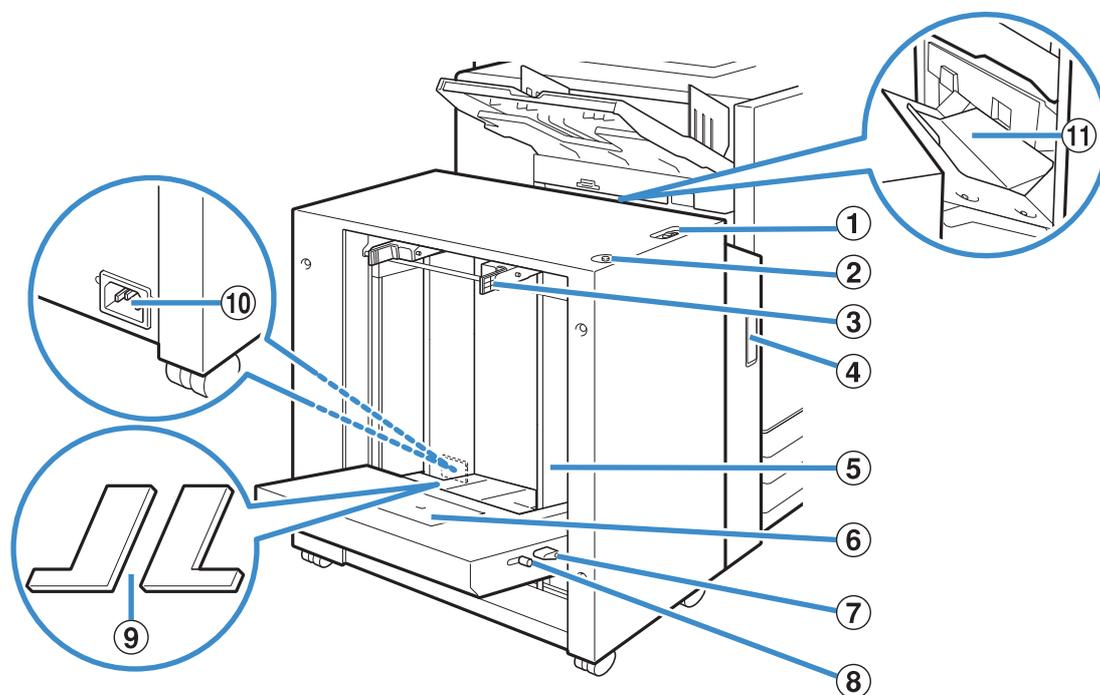
## 2 Specificare il margine di rilegatura.

- Selezionare il [Lato rileg.].
- Utilizzare [▼], [▲] o i tasti numerici per immettere la larghezza.
- Se parte dell'area di stampa è mancante a causa dell'impostazione del margine di rilegatura, impostare [Riduz. auto] su [ON].

## 3 Toccare [OK].

# Vassoio alimentazione carta grandi volumi

Collegando il vassoio alimentazione carta grandi volumi opzionale, è possibile caricare l'unità con circa 4.000 fogli di carta da stampa (utilizzando carta comune, riciclata).



① **Levetta di regolazione pressione di alimentazione carta**  
Utilizzare la levetta per regolare la pressione di alimentazione carta per [Standard] o [Scheda] per adattarsi al tipo di carta caricata nel vassoio alimentazione carta grandi volumi.

② **Tasto discesa vassoio standard**  
Utilizzare questo tasto per spostare il vassoio alimentazione carta grandi volumi su o giù durante la sostituzione o l'aggiunta di carta.

③ **Levette guida di alimentazione carta**  
Premere su queste leve per far scorrere la guida di alimentazione carta. Rilasciare le leve per fissare in posizione la guida di alimentazione carta. Le leve sono situate su entrambi i lati della guida carta del vassoio standard in due posizioni.

④ **Sportello anteriore**  
Aprire questo sportello in caso di inceppamento della carta.

⑤ **Guida carta del vassoio standard**  
Questa guida evita il disallineamento della carta nel vassoio alimentazione carta grandi volumi.

⑥ **Guida della busta**  
Utilizzare questa guida quando si stampa su una busta. A seconda del tipo di busta utilizzata, è necessario regolare l'angolo di inclinazione.

⑦ **Levetta di regolazione dell'angolo della guida della busta**  
Utilizzare la levetta per regolare l'angolo di inclinazione della guida della busta. L'angolo della guida della busta può essere regolato su quattro posizioni.

⑧ **Levetta di regolazione pressione di alimentazione carta della guida della busta**  
Utilizzare la levetta per regolare la pressione di alimentazione carta per adattarla alla qualità della carta della busta utilizzata.

⑨ **Copertura dell'imbottitura del vassoio standard**  
Rimuovere le coperture quando si caricano fogli di carta di formato inferiore ad A4 o superiore ad A3, o buste C5/DL-LEF.

⑩ **Preso del Vassoio alimentazione carta grandi volumi**  
Collegare il cavo di alimentazione del vassoio alimentazione carta grandi volumi. La presa si trova sul lato destro nella parte posteriore del vassoio standard.

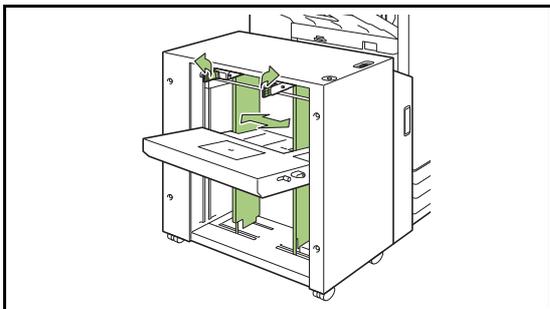
! • Non è possibile utilizzare il vassoio standard quando è collegato il vassoio alimentazione carta grandi volumi.

⑪ **Coperchio del trasferimento**  
Se si verifica un inceppamento della carta, aprire il coperchio e rimuovere il foglio inceppato.

## Caricamento della carta

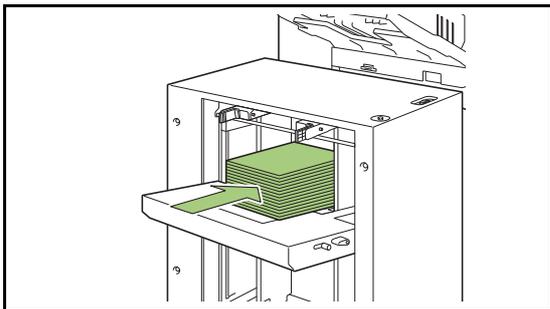
### 1 Aprire le guide di alimentazione carta.

Premere sulle levette guide di alimentazione carta (entrambi i lati) per sbloccare e far scorrere le guide.



### 2 Caricare la carta.

Caricare la carta con il lato da stampare rivolto verso l'alto.



Quando si carica una grande quantità di carta in una sola volta, è difficile regolare correttamente le guide e questo potrebbe compromettere il corretto caricamento della carta. (La carta potrebbe subire pieghe, deformazioni o essere disallineata.) Per il caricamento, suddividere la carta in diverse risme. Quando si imposta una grande quantità di carta in una sola volta, vedere "Quando si imposta una grande quantità di carta in una sola volta" (p. 8-12).

Verificare di caricare le buste con i lembi aperti e in modo che il lato inferiore entri nella macchina per primo. La regolazione dell'angolo di inclinazione della guida della busta si configura con la levetta di regolazione dell'angolo della guida della busta.

Si noti che è anche necessario regolare la pressione di alimentazione carta a seconda della qualità della carta delle buste utilizzate. Configurare la pressione con la levetta di regolazione pressione di alimentazione carta della guida della busta. Far scorrere la levetta sollevandola. Consultare l'etichetta accanto alla levetta per impostare una pressione adeguata alle buste utilizzate.

**Levetta di regolazione pressione di alimentazione carta della guida della busta**

- Buste di carta spessa
- Buste di carta sottile
- Carta diversa dalle buste

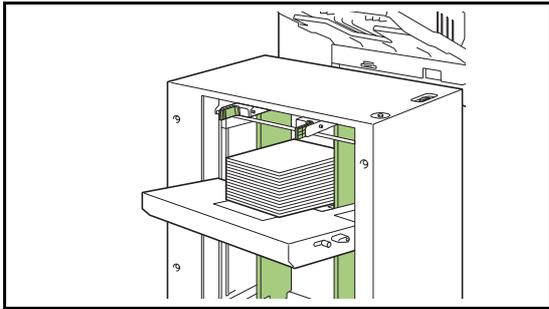
**Levetta di regolazione dell'angolo della guida della busta**

- Buste di carta sottile o carta
- Carta spessa o buste lunghe

Mantenere in piano questa superficie

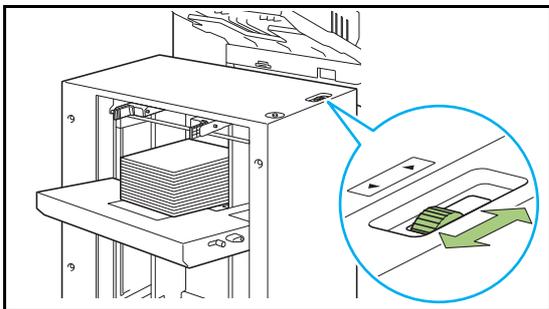
### 3 Regolare le guide di alimentazione carta in modo che si adattino al formato della carta.

Far scorrere le guide premendo sulle levette guida di alimentazione carta per far combaciare le guide contro i bordi della carta, e rilasciare le levette guida di alimentazione carta per fissare in posizione le guide.



### 4 Regolare la levetta di regolazione pressione di alimentazione carta.

Per un uso generico, impostare su "NORMALE". Per carta spessa o altra carta per utilizzi speciali, impostare su "SCHEDA".



### 5 Sul pannello operativo, controllare le impostazioni del vassoio.

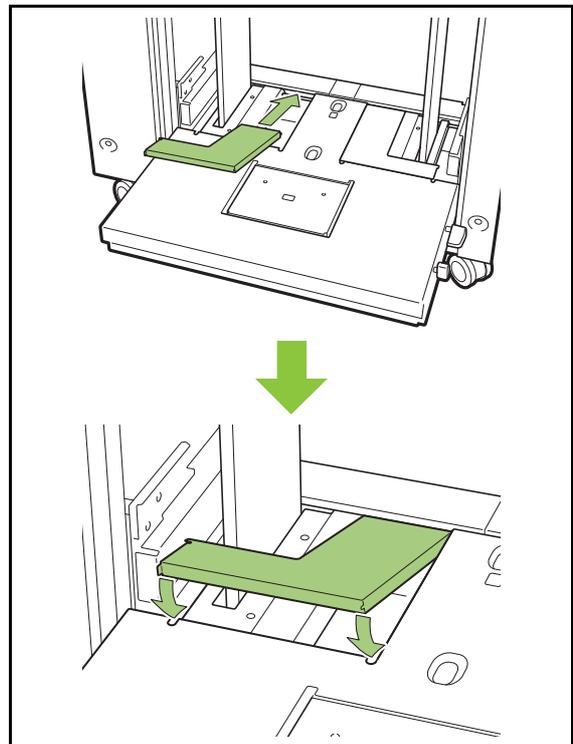
Configurare il formato e il tipo di carta con [Vassoio carta]. Quando si modifica la carta caricata in un vassoio, accertarsi di modificare le impostazioni in [Vassoio carta].

## A proposito della copertura dell'imbottitura del vassoio standard

A seconda del formato della carta utilizzata, le coperture dell'imbottitura del vassoio standard potrebbero essere necessarie o meno.

### ■ Casi in cui le coperture dell'imbottitura del vassoio standard sono necessarie

Fissare e utilizzare correttamente le coperture dell'imbottitura del vassoio standard quando il formato carta è B5-LEF, A4-LEF, B4, A3 o un formato personalizzato con una larghezza di 257 mm o superiore.



### ■ Casi in cui le coperture dell'imbottitura del vassoio standard non sono necessarie

Quando il formato della carta è inferiore ad A4 nel senso verticale o superiore ad A3, o quando si utilizzano buste di formato C5 o DL-LEF, rimuovere le coperture dell'imbottitura del vassoio standard. La guida di alimentazione carta non può essere spostata se la copertura è in posizione.

## Quando si imposta una grande quantità di carta in una sola volta

- 1 Allargare le guide di alimentazione carta e caricare circa 500 fogli sul vassoio standard.**
- 2 Regolare le guide di alimentazione carta in modo che si adattino al formato della carta.**

Spostare le guide contro i bordi della carta e rilasciare la levetta per bloccarle.
- 3 Caricare il resto della carta**

La procedura, dopo che tutta la carta è stata caricata, è la stessa di quando si carica la carta per il funzionamento normale. Eseguire i passaggi 4 e 5 descritti in "Caricamento della carta" (p. 8-10).

## Aggiunta della carta

Utilizzare il tasto discesa vassoio standard quando si aggiunge la carta. La posizione a cui il vassoio standard viene abbassato sarà diversa a seconda di come viene utilizzato il tasto discesa vassoio standard. Il vassoio standard si abbassa automaticamente quando viene rimossa tutta la carta.

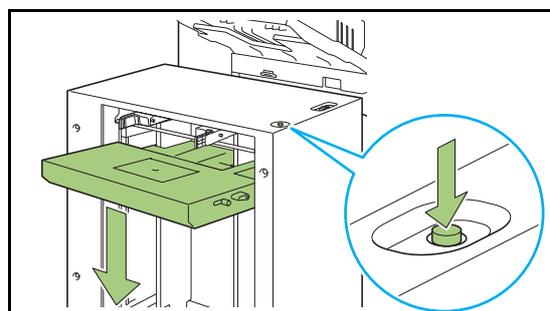
- 1 Premere il tasto discesa vassoio standard per abbassare il vassoio standard.**

**Tenere premuto il tasto discesa vassoio standard.**

Il vassoio standard continuerà ad abbassarsi finché il tasto viene premuto. Tenere premuto il pulsante finché non raggiunge la posizione desiderata.

**Premere e rilasciare rapidamente il tasto discesa vassoio standard.**

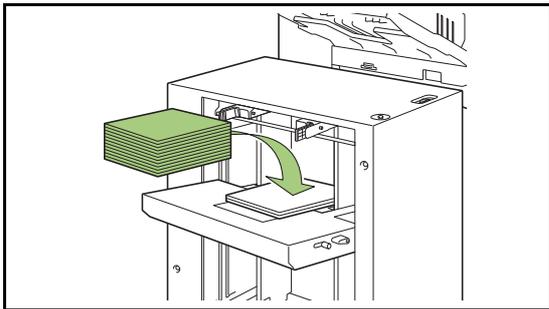
Il vassoio standard verrà abbassato fino a una certa posizione.





- La posizione a cui il vassoio standard viene abbassato quando viene premuto il tasto discesa vassoio standard o quando la carta è esaurita viene impostato dall'amministratore. Contattare l'amministratore per i dettagli.
- Quando il vassoio standard viene abbassato alla posizione più bassa, è possibile caricare una grande quantità di carta in una sola volta, ma l'operazione di caricamento della carta obbliga ad accovacciarsi. Per caricare la carta rimanendo in piedi o quando è raro che occorra caricare una grande quantità di carta in una sola volta, evitare di abbassare il vassoio standard fino alla posizione più bassa.
- La posizione a cui il vassoio standard viene abbassato può essere configurata nel modo più conveniente per adattarsi ai vari scenari di utilizzo. Per modificare la posizione a cui il vassoio standard viene abbassato, contattare l'amministratore.

## 2 Aggiungere la carta.



### Quando si aggiunge una grande quantità di carta

È possibile impostare una quantità maggiore di carta in una sola volta tenendo premuto il tasto discesa vassoio standard e abbassando il vassoio standard alla sua posizione più bassa.



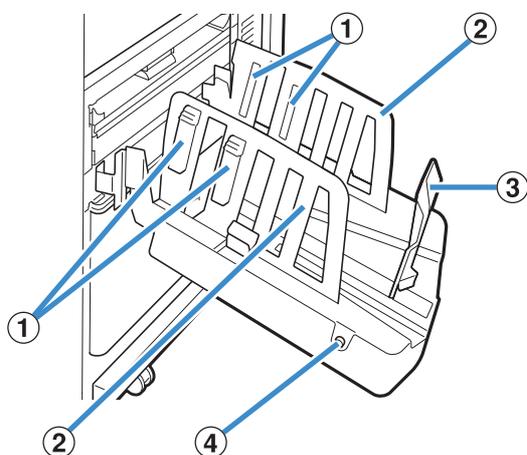
- La posizione a cui il vassoio standard viene abbassato quando viene premuto brevemente il tasto discesa vassoio standard o quando la carta è esaurita viene impostato dall'amministratore. Per modificare la posizione a cui il vassoio standard viene abbassato, contattare l'amministratore.

# Vassoio impil. (Vassoio impilamento controllo auto / Vassoio impilamento largo)

Il vassoio impilamento controllo auto e il vassoio impilamento largo sono disponibili come vassoi impilatori opzionali.

- Con il vassoio impilamento controllo auto, le guide carta possono essere automaticamente regolate per adattarsi al formato carta.
- Con il vassoio impilamento largo, spostare le guide carta (lato ed estremità) per adattare al formato della carta.

**Il vassoio impilamento controllo auto è mostrato nelle immagini seguenti.**



## ① Coordinatori carta

Impostare il coordinatore per adattare la tessitura della carta in modo che la carta in uscita sia correttamente allineata.

## ② Guide carta (lato)

## ③ Guida carta (estremità)

Utilizzare questa guida per evitare che la carta emessa nel vassoio impilatore non sia allineata.

## ④ Tasto di apertura guide carta

(solo vassoio impilamento controllo auto)

Utilizzare questo tasto per aprire le guide carta. Il funzionamento varia a seconda della presenza o meno della carta.

- Quando la macchina è libera e non c'è carta nel vassoio impilatore, le guide si aprono in posizione di caricamento.
- Quando la macchina è inattiva ed è presente carta nel vassoio impilatore, le guide carta si aprono, agevolando la rimozione della carta. L'amministratore può configurare quali guide carta si aprono quando si preme il tasto.

## Caricamento del vassoio impilatore

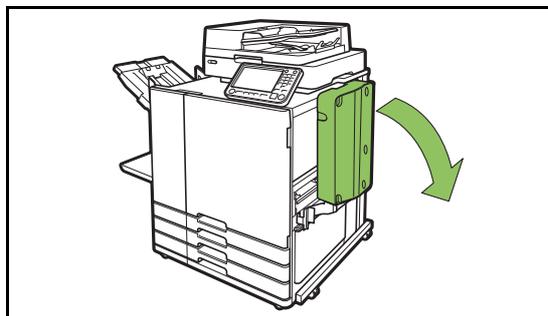
Seguire la procedura sotto per caricare il vassoio impilatore. A seconda del formato o del tipo di carta, a questo punto è anche possibile regolare il coordinatore carta.



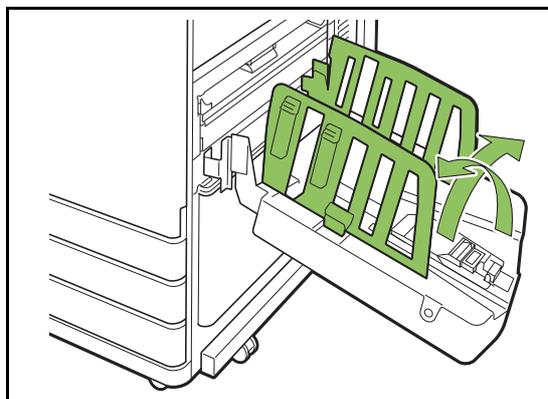
- Il vassoio impilamento controllo auto è mostrato nelle immagini seguenti.

- Con il vassoio impilamento largo, regolare manualmente le posizioni delle guide carta (lato ed estremità) per adattare al formato della carta.

## 1 Aprire il vassoio impilatore nella direzione della freccia finché non si blocca.

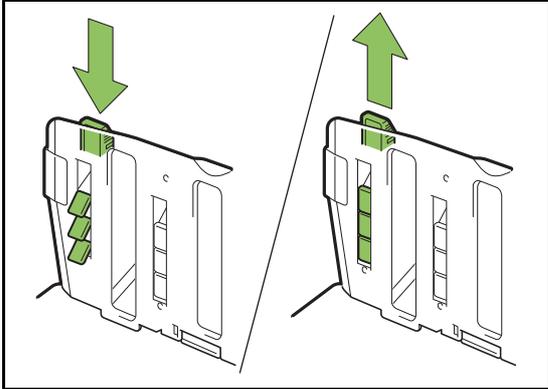


## 2 Sollevare le guide carta (lato) per aprirle verso l'alto.

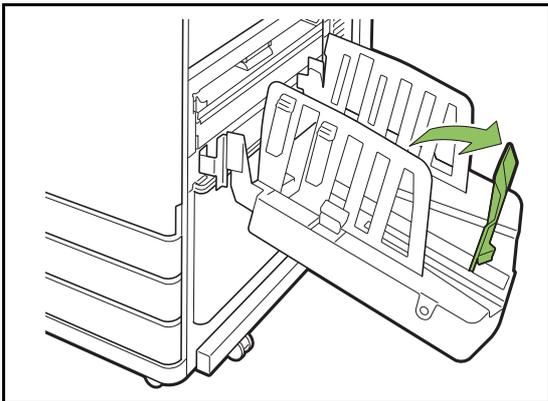


### 3 Regolare il coordinatore carta.

Normalmente, il coordinatore carta deve essere esteso durante la stampa su carta di formato B4 o inferiore. La modalità di impilamento della carta dopo la stampa varia a seconda della rigidità e di altri fattori. Regolare il coordinatore carta come necessario.



### 4 Sollevare la guida carta (estremità) per aprirla verso l'alto.

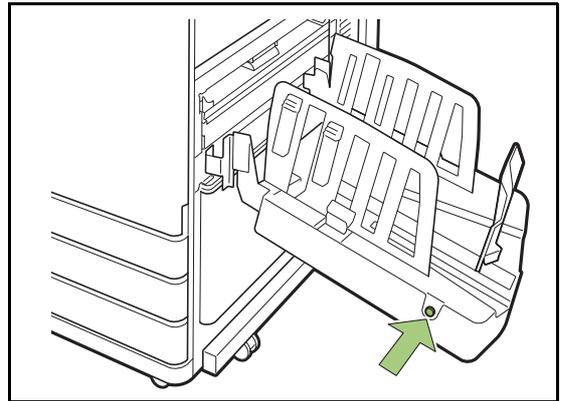


• Ripiegare tutte le guide carta durante la stampa su carta superiore a 320 mm × 432 mm.

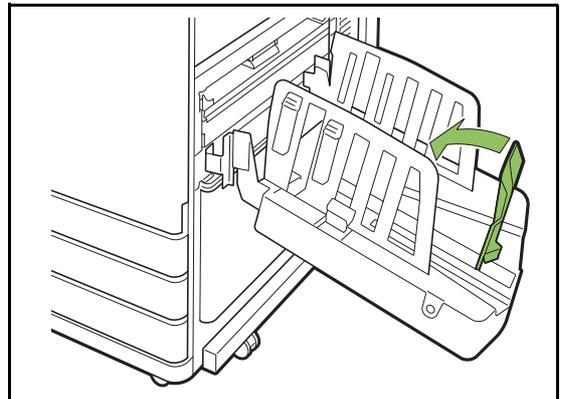
## Chiusura del vassoio impilatore

### 1 Dopo aver verificato che non sono presenti stampe nel vassoio impilatore, premere il tasto di apertura guide carta.

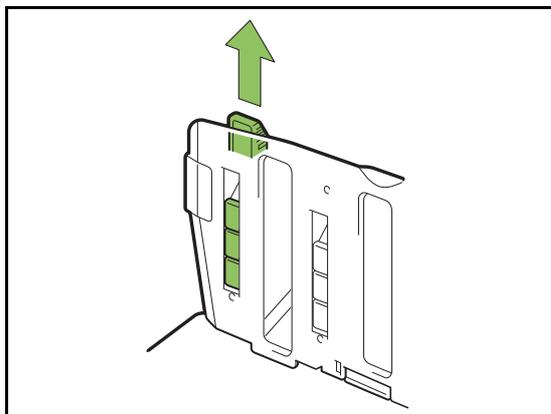
Le guide carta (lato ed estremità) si spostano ora in posizione di stoccaggio.



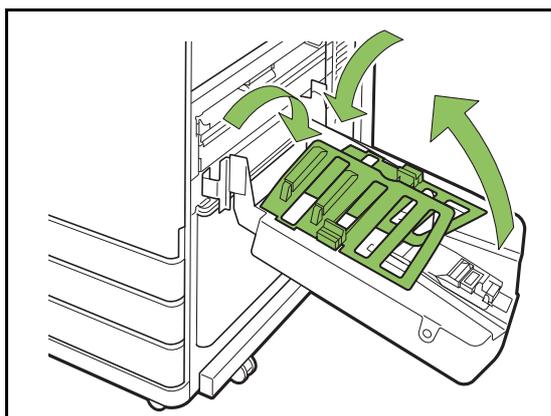
### 2 Abbassare la guida carta (estremità) verso il vassoio impilatore per piegarla verso l'alto.



**3** Piegare il coordinatore carta verso l'alto.



**4** Abbassare le guide carta (lato) verso l'interno, quindi chiudere il vassoio impilatore.



## Elenco di impostazioni

È possibile impostare gli elementi descritti di seguito quando è collegato il vassoio impilatore.

### Driver della stampante

Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
<b>Scheda [Finitura]</b>		
Vassoio di uscita	Specificare il vassoio di uscita.	p. 8-17
Relay vassoio uscita	Cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando il vassoio diventa pieno.	p. 8-17

### Modalità Copia

Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Vassoio di uscita	Specificare il vassoio di uscita.	p. 8-17
Faccia in su/in giù	Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore.	p. 8-17
Relay vassoio uscita	Cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando il vassoio diventa pieno.	p. 8-18

### Modalità Manutenzione

Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Controllo guida carta	Regolare la posizione delle guide carta del vassoio impilamento controllo auto.	p. 9-3

## Impostazioni del driver della stampante

### Vassoio di uscita

Specificare il vassoio di uscita per le stampe. Quando è specificato [Auto], le stampe vengono emesse automaticamente nel vassoio corretto, a seconda delle funzioni configurate. Per emettere le stampe al vassoio impilatore, selezionare [Auto-Ctrl Stacking Tray] o [Wide Stacking Tray].

Fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Vassoio di uscita]. Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore. **[Faccia su]**, **[Faccia giù]**

### Relay vassoio uscita

Il vassoio di uscita cambia automaticamente quando si riempie. Occorre impostare [Ordinamento] su [Non fascicolato] nella scheda [Base].



- Questa impostazione non è disponibile quando si utilizza il vassoio impilamento largo.
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Relay vassoio uscita] e [Aggiungi copertina]. (p. 3-22 "Aggiungi copertina")

## Impostazioni modalità di copia

### Vassoio di uscita

Selezionare il vassoio di uscita per le stampe.



- I dettagli sul vassoio visualizzati sulla schermata [Vassoio di uscita] variano a seconda dei dispositivi opzionali collegati.

#### [Auto]

Il vassoio appropriato viene selezionato automaticamente.

**[1 Vassoio faccia giù], [2 Auto-Ctrl Stacking Tray] o [2 Wide Stacking Tray]**

Selezionare il vassoio di uscita.

- 1 Toccare [Vassoio di uscita].**
- 2 Selezionare il vassoio di uscita.**
- 3 Toccare [OK].**

### Faccia in su/in giù

Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore.

**[Faccia su]**, **[Faccia giù]**

## Relay vassoio uscita

Quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto, il vassoio di uscita cambia automaticamente quando il vassoio in uso si riempie.

**1** Toccare [Relay vassoio uscita].

**2** Toccare [ON].

**3** Toccare [OK].



- Questa impostazione non è disponibile quando si utilizza il vassoio impilamento largo.
- Quando è configurato [Relay vassoio uscita], [Ordinamento] è impostato su [Non fascicolato]. (p. 1-11 “Ordinamento”)
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Relay vassoio uscita], [Opuscolo] e [Aggiungi copertina]. (p. 1-16 “Opuscolo”, p. 1-27 “Aggiungi copertina”)

## Impostazioni modalità di manutenzione

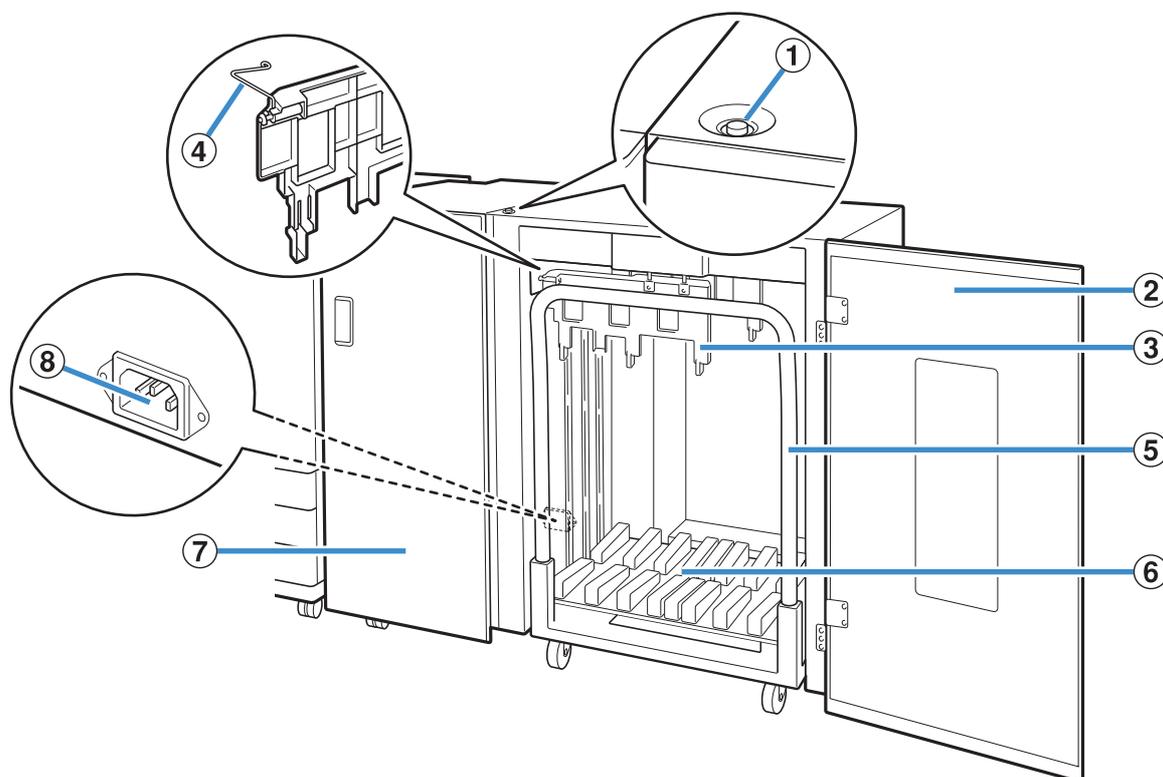
### Controllo guida carta

Regolare la posizione della guida carta quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto. Per ulteriori informazioni, vedere “Controllo guida carta” (p. 9-3) in “Appendice”.

# Fascicolatore ad alta capacità

Collegando il fascicolatore ad alta capacità, è possibile emettere circa 4.000 fogli di carta da stampa (utilizzando carta comune, riciclata).

Le stampe emesse possono essere rimosse in una sola volta con il carrello apposito.



## ① Tasto discesa vassoio impilamento

Premere questo tasto per rimuovere le stampe da vassoio impilatore. Se si preme il tasto discesa vassoio impilamento, il vassoio impilatore si abbassa fino alla posizione più bassa (la posizione del carrello). Il vassoio impilatore si arresta quando si preme il tasto discesa vassoio impilamento durante l'abbassamento. Se si preme di nuovo il tasto, il vassoio impilatore continua ad abbassarsi. Il vassoio impilatore non entra in funzione durante la stampa, nemmeno se si preme il tasto discesa vassoio impilamento. Premerlo quando entrambi gli sportelli destro e sinistro sono chiusi.

## ② Sportello destro

Aprire questo sportello quando si rimuovono le stampe, quando si colloca in posizione il carrello o quando si elimina un inceppamento della carta.

## ③ Guida carta

Utilizzare questa guida per impedire il disallineamento delle stampe emesse.

## ④ Corrugatore

Impostare i corrugatori così che alimentino la carta in modo fluido in base al tipo della carta e allineino le stampe per un corretto impilamento.

## ⑤ Carrello

Posizionare questo carrello dedicato all'interno del fascicolatore ad alta capacità. Collegare il vassoio impilatore al carrello per trasportare elevati volumi di stampe.

## ⑥ Vassoio impilamento

Le stampe sono emesse in questo vassoio.

## ⑦ Sportello sinistro

Se si verifica un inceppamento della carta durante il trasporto della carta, aprire il coperchio e rimuovere il foglio inceppato.

## ⑧ Presa del Fascicolatore ad alta capacità

Collegare il cavo di alimentazione del fascicolatore ad alta capacità. La presa si trova in basso, sul retro dello sportello sinistro.



- Non aprire lo sportello durante la stampa. Non è possibile stampare con lo sportello aperto.
- Assicurarsi di utilizzare il carrello dedicato con il fascicolatore ad alta capacità.

## Impostazione dei corrugatori

Poiché lo stato del trasporto e dell'allineamento della carta varierà in base al formato o al tipo di carta utilizzato, regolare i corrugatori in modo che la carta stampata ed emessa sia allineata.

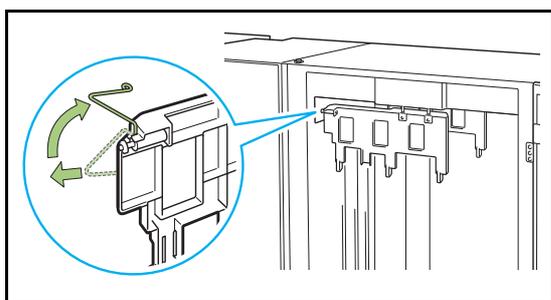


- Normalmente, non sarà necessario regolare i corrugatori per la stampa. Regolare i corrugatori per un miglior allineamento dell'alimentazione e delle stampe.
- L'allineamento della carta potrebbe non migliorare, a seconda del formato carta, del tipo di carta, delle condizioni ambientali e di stoccaggio. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato.

## Sollevarlo dei corrugatori

Normalmente, l'unità viene utilizzata con i corrugatori sollevati.

### 1 Alzare il corrugatore frontale premendolo verso la macchina (a sinistra).

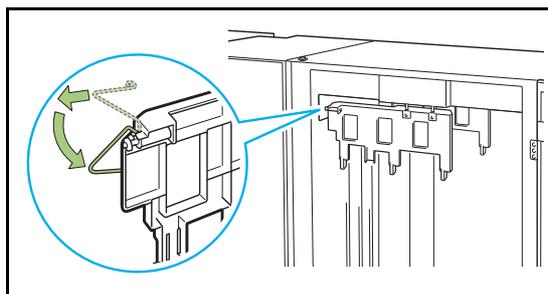


### 2 In modo analogo, alzare il corrugatore posteriore premendolo verso la macchina (a sinistra).

## Abbassamento dei corrugatori

L'unità viene utilizzata con i corrugatori abbassati quando si stampa su carta A3/B4/B5-LEF o su carta sottile.

### 1 Abbassare il corrugatore frontale premendolo verso la macchina (a sinistra).



### 2 In modo analogo, abbassare il corrugatore posteriore premendolo verso la macchina (a sinistra).

## Rimozione delle stampe

Rimuovere le stampe dal fascicolatore ad alta capacità.

Vi sono due modi per rimuovere le stampe.



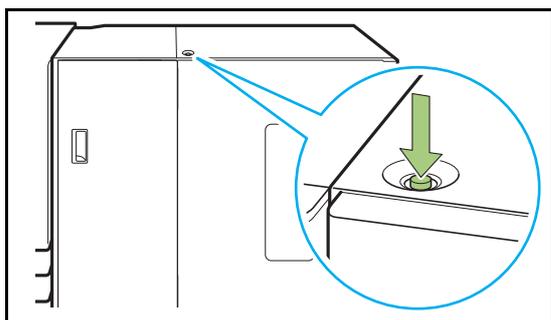
- Le stampe devono essere rimosse quando il vassoio impilatore si trova in uno stato di arresto completo. Sul pannello operativo viene visualizzato un messaggio che indica lo stato del vassoio impilatore. Seguire le indicazioni del messaggio.

- **Per la rimozione delle stampe col carrello**  
Rimuovere le stampe utilizzando il carrello dedicato per il fascicolatore ad alta capacità.
- **Per la rimozione delle sole stampe**  
Le stampe possono essere rimosse senza estrarre il carrello dedicato. È possibile rimuovere le stampe senza attendere che il vassoio impilatore scenda fino alla posizione più bassa.

## Per la rimozione delle stampe col carrello

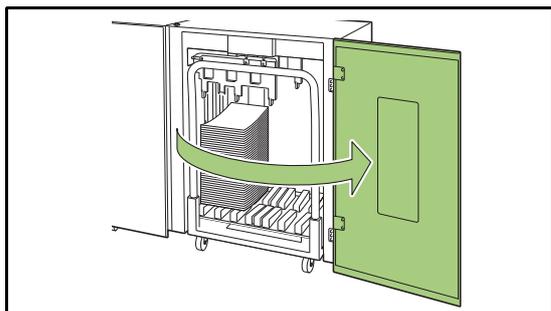
### 1 Premere il tasto discesa vassoio impilamento.

Il vassoio impilatore verrà abbassato automaticamente alla sua posizione più bassa dopo che sono stati emessi circa 3.200 / 4.000 fogli (pieno carico).



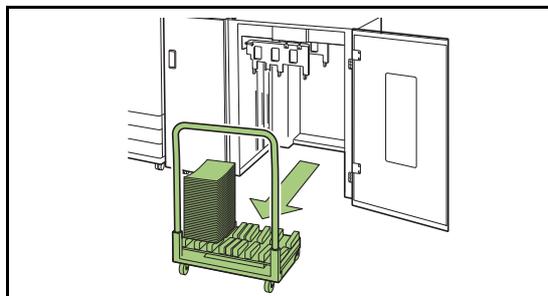
- Premere il tasto discesa vassoio impilamento quando gli sportelli su entrambi i lati del fascicolatore ad alta capacità sono chiusi. Il vassoio impilatore non funzionerà se gli sportelli sono aperti.
- Quando la stampa è terminata, il vassoio impilatore verrà automaticamente abbassato alla posizione configurata dall'amministratore. Per modificare la posizione a cui il vassoio impilatore viene abbassato, contattare l'amministratore.
- Se si preme accidentalmente il tasto discesa vassoio impilamento durante la stampa, assicurarsi di rimuovere le stampe. Quando vi sono delle stampe sul vassoio, l'unità non sarà in grado di sollevare il vassoio impilatore alla posizione per l'uscita.

### 2 Aprire lo sportello destro del fascicolatore ad alta capacità.



### 3 Estrarre il carrello insieme al vassoio impilatore.

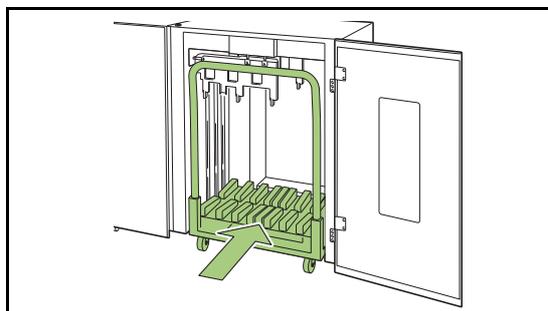
- Estrarre lentamente il carrello tenendo la maniglia. Se si sposta il carrello senza riguardi, le stampe potrebbero cadere.



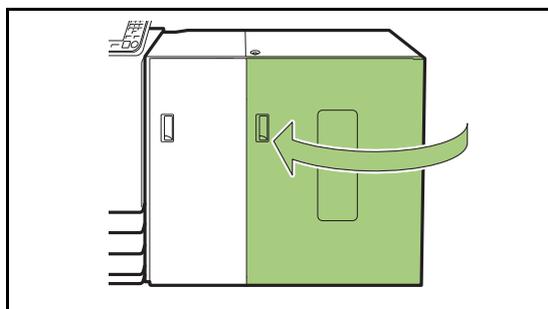
### 4 Rimuovere le stampe dal carrello.

### 5 Riportare il carrello al fascicolatore ad alta capacità.

- Assicurarsi di riportare il carrello con il vassoio impilatore correttamente impostato.

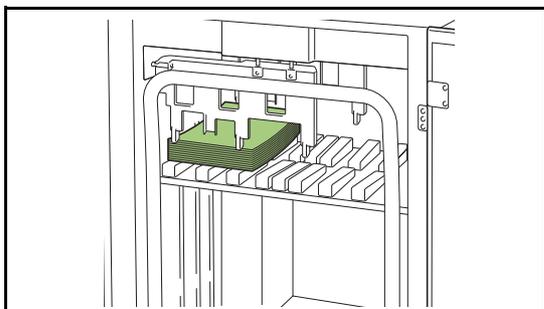


### 6 Chiudere lo sportello destro del fascicolatore ad alta capacità.



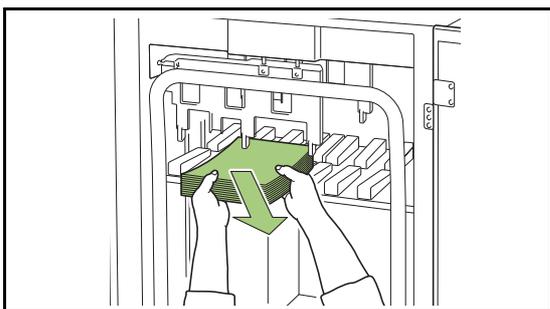
## Per la rimozione delle sole stampe

### 1 Aprire lo sportello destro del fascicolatore ad alta capacità.



- La posizione in cui il vassoio impilatore sarà arrestato è configurata dall'amministratore. Per modificare la posizione a cui il vassoio viene abbassato, contattare l'amministratore.
- A seconda della posizione in cui il vassoio impilatore verrà arrestato, le stampe potrebbero interferire con le guide, rendendone difficile la rimozione. In tal caso, chiudere lo sportello destro, premere il tasto discesa vassoio impilamento e rimuovere le stampe dopo che il vassoio impilatore è stato abbassato.

### 2 Rimuovere le stampe.



- A seconda del formato della carta che è stata emessa, le stampe potrebbero interferire con la maniglia del carrello, rendendone difficile la rimozione. In tal caso, chiudere lo sportello destro, premere il tasto discesa vassoio impilamento e abbassare il vassoio impilatore al carrello. Questo permette di estrarre l'intero carrello e di rimuovere la carta.

### 3 Chiudere lo sportello destro del fascicolatore ad alta capacità.

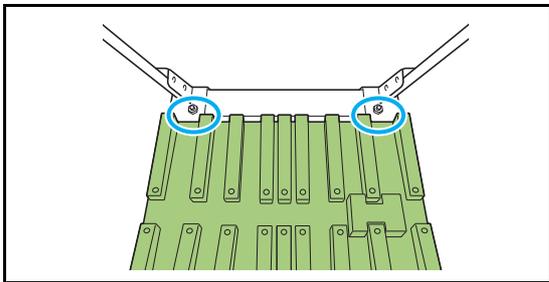


- Se il carrello è stato estratto nel passaggio 2, chiudere lo sportello destro dopo aver riposizionato il carrello nel fascicolatore ad alta capacità.
- Quando il vassoio impilatore è configurato in modo da non abbassarsi dopo che la stampa è terminata, se vi è della carta sul vassoio impilatore, la guida di uscita non riesce a spostarsi e potrebbe non essere in grado di sostenere il formato carta del lavoro successivo. Prima di stampare lavori con formati carta, orientamenti carta o impostazioni del vassoio carta differenti, assicurarsi di rimuovere la carta sul vassoio impilatore.

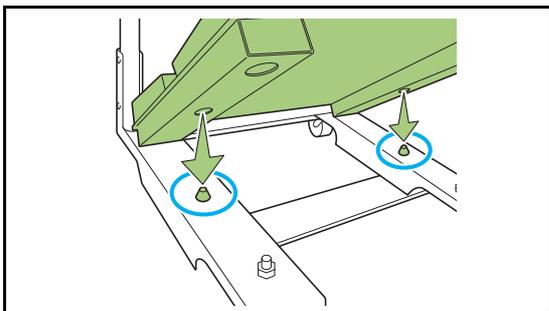
## Impostazione del vassoio impilatore sul carrello

Il vassoio impilatore può essere rimosso dal carrello. Se per togliere le stampe si è rimosso il vassoio impilatore, impostare di nuovo il vassoio impilatore sul carrello e riportarlo al fascicolatore ad alta capacità insieme con il carrello.

- 1 Allineare il bordo del vassoio impilatore con le due viti alla base della maniglia sul carrello.**



- 2 Impostare il carrello inserendo le sue parti sporgenti nei fori del vassoio impilatore.**



## Elenco di impostazioni

È possibile impostare gli elementi descritti di seguito quando è collegato il fascicolatore ad alta capacità.

### Driver della stampante

Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
<b>Scheda [Finitura]</b>		
Uscita sfalsata	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati uno dall'altro durante la stampa di più copie.	p. 8-24
Vassoio di uscita	Specificare il vassoio di uscita.	p. 8-24
Relay vassoio uscita	Cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando il vassoio diventa pieno.	p. 8-25
<b>Scheda [Avanzate]</b>		
Programma	Specificare il numero di copie in base al gruppo (ad esempio divisione corporate o classe).	p. 3-28
Uscita sfalsata (programma)	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.	p. 8-25



- Quando [Uscita sfalsata] e [Vassoio di uscita] sono disattivati nella scheda [Finitura], verificare che [Configurazione Stampante] sulla scheda [Ambiente] sia stato configurato correttamente. (p. 3-32 "Configurazione Stampante")

## Modalità Copia

Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Programma	Specificare il numero di copie in base al gruppo (ad esempio divisione corporate o classe).	p. 1-24
Uscita sfalsata ([Programma])	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.	p. 8-25
Separazione	Specificare se inserire fogli separatori tra le stampe.	p. 1-27
Uscita sfalsata ([Separazione])	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.	p. 8-25
Vassoio di uscita	Specificare il vassoio di uscita.	p. 8-26
Faccia in su/ in giù	Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore.	p. 8-26
Relay vassoio uscita	Cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando il vassoio diventa pieno.	p. 8-26

## Modalità Manutenzione

Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Controllo guida carta	Regolare la posizione delle guide carta del vassoio impilamento controllo auto.	p. 9-3

## Impostazioni del driver della stampante

### Uscita sfalsata

Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati uno dall'altro durante la stampa di più copie.



- Quando è configurato [Programma], [Uscita sfalsata] è [OFF]. (p. 3-28 "Programma")
- Questa impostazione non è disponibile per i formati carta che non possono essere emessi nel fascicolatore ad alta capacità.
- Quando è configurato [Originale formato misto], [Uscita sfalsata] è [OFF]. (p. 3-10 "Originale formato misto")

#### [OFF]

L'uscita sfalsata non viene eseguita.

#### [Tra ordinamenti]

I fascicoli di documenti stampati specificati in [Ordinamento] vengono impilati leggermente distanziati l'uno dall'altro.

#### [Tra lavori]

I lavori di stampa finiti vengono impilati leggermente distanziati l'uno dall'altro.

### Vassoio di uscita

Specificare il vassoio di uscita per le stampe. Quando è specificato [Auto], le stampe vengono emesse automaticamente nel vassoio corretto, a seconda delle funzioni configurate. Selezionare [High capacity stacker] per l'uscita dei materiali sul fascicolatore ad alta capacità.

Fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Vassoio di uscita]. Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore.

#### [Faccia su], [Faccia giù]



- Quando è configurato [Uscita sfalsata] o [Pinza], i vassoi di uscita che possono essere selezionati con [Vassoio di uscita] varieranno in base ai dettagli configurati. (p. 8-36 "Uscita sfalsata", p. 8-30 "Pinza")

## Relay vassoio uscita

Il vassoio di uscita cambia automaticamente quando si riempie.  
occorre impostare [Ordinamento] su [Non fascicolato] nella scheda [Base].

## Uscita sfalsata (programma)

Oltre alla funzione "Programma" (p. 3-28) per le stampe, è possibile impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.

### [OFF]

L'uscita sfalsata non viene eseguita.

### [Tra fascic.]

Ogni fascicolo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro.

### [Tra gruppi]

I gruppi di documenti stampati vengono impilati leggermente distanziati l'uno dall'altro.

## Impostazioni modalità di copia

## Uscita sfalsata ([Programma])

Oltre alla funzione "Programma" (p. 1-24) per la copia, è possibile impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.

### [OFF]

L'uscita sfalsata non viene eseguita.

### [Tra fascic.]

Ogni fascicolo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro.

### [Tra gruppi]

I gruppi di documenti stampati vengono impilati leggermente distanziati l'uno dall'altro.

## Uscita sfalsata ([Separazione])

Oltre alla funzione "Separazione" (p. 1-27) per la copia, è possibile impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.



- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Uscita sfalsata] e [Originale formato misto]. (p. 1-13 "Originale formato misto")

### [OFF]

L'uscita sfalsata non viene eseguita.

### [Tra ordinamenti]

Ogni fascicolo ordinato viene impilato leggermente distanziato da un altro.

### [Dopo un lavoro]

Ogni lavoro di stampa viene impilato leggermente distanziato da un altro.

### Formati carta che possono uscire in modalità sfalsata

- A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, Formato Specificato (lunghezza della carta tra 182 mm e 432 mm)

**1** Toccare [Separazione].

**2** Selezionare l'impostazione di uscita sfalsata.

**3** Toccare [OK].

## Vassoio di uscita

Selezionare il vassoio di uscita per le stampe.



- I dettagli sul vassoio visualizzati sulla schermata [Vassoio di uscita] variano a seconda dei dispositivi opzionali collegati.

### [Auto]

Il vassoio appropriato viene selezionato automaticamente.

[① Vassoio faccia giù], [② Fascic. ad alta capacità]

Selezionare il vassoio di uscita.

- 1 Toccare [Vassoio di uscita].
- 2 Selezionare il vassoio di uscita.
- 3 Toccare [OK].

## Faccia in su/in giù

Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore.

[Faccia su], [Faccia giù]

## Relay vassoio uscita

Il vassoio di uscita cambia automaticamente quando il vassoio in uso si riempie.

- 1 Toccare [Relay vassoio uscita].
- 2 Toccare [ON].
- 3 Toccare [OK].



- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Relay vassoio uscita], [Opuscolo] e [Aggiungi copertina]. (p. 1-16 "Opuscolo", p. 1-27 "Aggiungi copertina")

## Impostazioni modalità di manutenzione

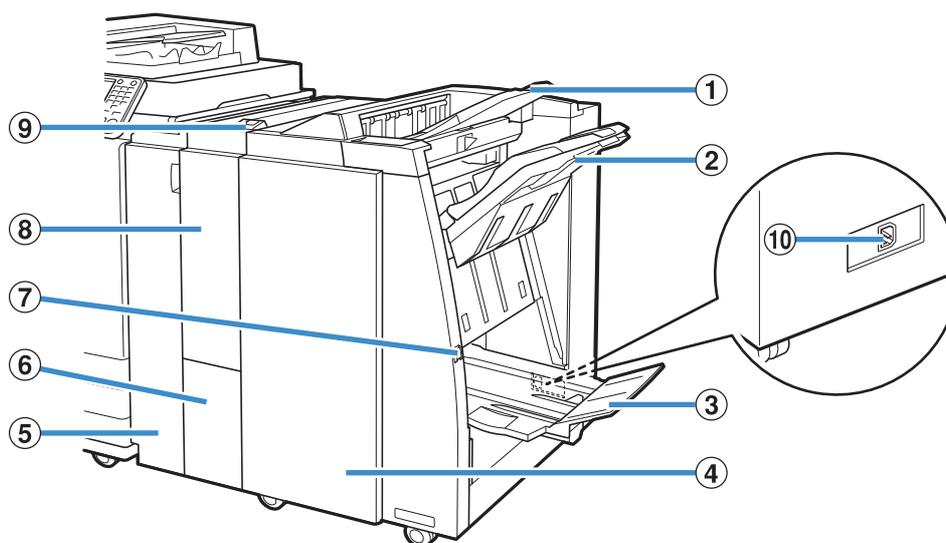
### Controllo guida carta

Regolare la posizione delle guide carta. Per ulteriori informazioni, vedere "Controllo guida carta" (p. 9-3) in "Appendice".

# Finitrice multifunzionale

Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile eseguire le seguenti operazioni.

Funzioni disponibili per la finitrice multifunzionale	Funzioni disponibili quando è installata la piegatrice
Graffetta Perfora 2 pieghe Rilegatura opuscolo	3 pieghe internamente 3 pieghe esternamente Piega Z



## ① Vassoio superiore

Quando si utilizza la funzione di perforazione, le stampe verranno emesse qui.

## ② Vassoio impilatore

Quando si utilizza la funzione di pinzatura, uscita sfalsata o perforazione, le stampe verranno emesse qui.

## ③ Vassoio opuscolo

Gli opuscoli e le stampe a piegatura doppia verranno emesse qui.

## ④ Sportello destro

Aprire questo sportello quando si sostituisce la cartuccia delle graffette o quando si verifica un inceppamento della carta.

## ⑤ Sportello sinistro

Aprire questo sportello per rimuovere la carta inceppata dal percorso di alimentazione carta tra la stampante e la finitrice.

## ⑥ Vass. uscita pieg. tripla

Le stampe a piegatura tripla verranno emesse qui.

## ⑦ Tasto di espulsione

Utilizzare questo tasto per spostare le stampe nel vassoio opuscolo nella posizione in cui è possibile recuperarle facilmente.

## ⑧ Piegatrice

Le funzioni 3 pieghe esternamente, 3 pieghe internamente e Piega Z sono disponibili.

## ⑨ Tasto vass. uscita pieg tripla

Premere questo tasto per rimuovere le stampe con piegatura tripla. Il vassoio di piegatura tripla si aprirà verso la parte frontale.

## ⑩ Presa della finitrice multifunzionale

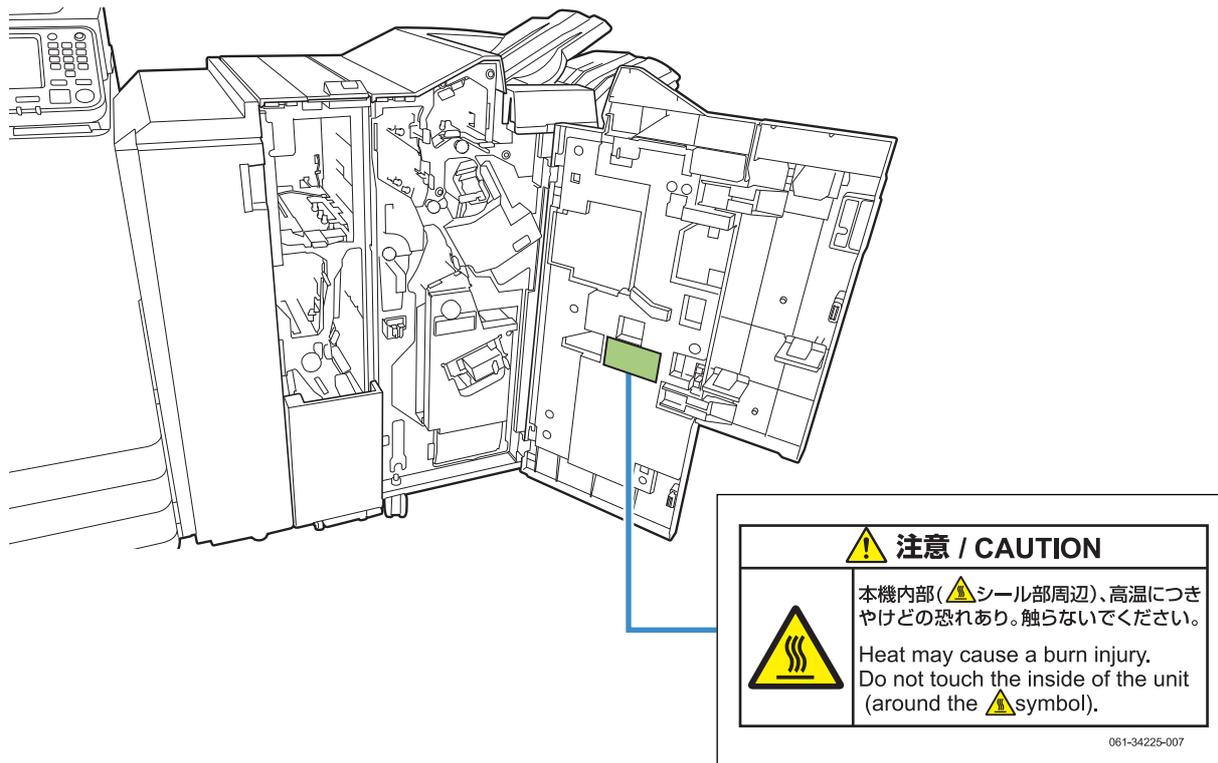
Collegare il cavo di alimentazione della finitrice multifunzionale. La presa si trova sul retro della finitrice multifunzionale.

## Etichetta di attenzione

Per un utilizzo sicuro, l'etichetta di attenzione seguente è applicata sulla finitrice multifunzionale. Quando si utilizza o si esegue la manutenzione della finitrice multifunzionale, leggere le istruzioni sull'etichetta di attenzione per un utilizzo sicuro. Non rimuovere o sporcare l'etichetta. Se l'etichetta non è applicata sulla finitrice multifunzionale, è staccata o è illeggibile, contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato.

### ■ Posizione dell'etichetta di attenzione

La posizione dell'etichetta di attenzione (avviso) è mostrata di seguito.



- All'interno della finitrice multifunzionale sono presenti anche etichette di attenzione di temperatura elevata.

### ■ Dettagli dell'etichetta

La posizione dell'etichetta può indicare una temperatura elevata. Il contatto potrebbe causare un'ustione.

## Elenco di impostazioni

Quando è collegata la finitrice multifunzionale, è possibile eseguire le seguenti operazioni.

### Driver della stampante

Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
<b>Scheda [Finitura]</b>		
Pinza	Selezionare la posizione di pinzatura.	p. 8-30
Perfora	Specificare la posizione di perforazione.	p. 8-32
Piega	Specificare la piega per la stampa.	p. 8-32
Rilegatura opuscolo	Specificare il metodo di rilegatura.	p. 8-34
Uscita sfalsata	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati uno dall'altro durante la stampa di più copie.	p. 8-36
Vassoio di uscita	Specificare il vassoio di uscita.	p. 8-37
Relay vassoio uscita	Cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando il vassoio diventa pieno.	p. 8-37
<b>Scheda [Avanzate]</b>		
Programma	Specificare il numero di copie in base al gruppo (ad esempio divisione corporate o classe).	p. 3-28
Uscita sfalsata (programma)	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.	p. 8-37



- Quando [Pinza] o [Perfora] è disattivato nella scheda [Finitura], verificare che [Configurazione Stampante] sulla scheda [Ambiente] sia stato configurato correttamente. (p. 3-32 "Configurazione Stampante")

### Modalità Copia

Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Opuscolo	Configurare l'assegnazione e la piegatura della carta quando si crea un opuscolo.	p. 1-16
Rilegatura ([Opuscolo])	Piegare la carta a metà e rilegarla al centro con una graffetta.	p. 8-37
Separazione libri ([Opuscolo])	Specificare se rilegare un gruppo di volumi piatti o al centro.	p. 8-38
Centra margine ([Opuscolo])	Specificare un margine al centro della porzione piegata.	p. 8-38
Programma	Specificare il numero di copie in base al gruppo (ad esempio divisione corporate o classe).	p. 1-24
Uscita sfalsata ([Programma])	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.	p. 8-38
Separazione	Specificare se inserire fogli separatori tra le stampe.	p. 1-27
Uscita sfalsata ([Separazione])	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.	p. 8-39
Graffetta Perfora	Specificare le impostazioni di pinzatura e perforazione.	p. 8-39
Piega	Specificare in che modo la carta è piegata e in che direzione.	p. 8-41
Vassoio di uscita	Specificare il vassoio di uscita.	p. 8-43
Faccia in su/ in giù	Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore.	p. 8-43
Relay vassoio uscita	Cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando il vassoio diventa pieno.	p. 8-43

## Impostazioni del driver della stampante

### Pinza

Selezionare la posizione di pinzatura.



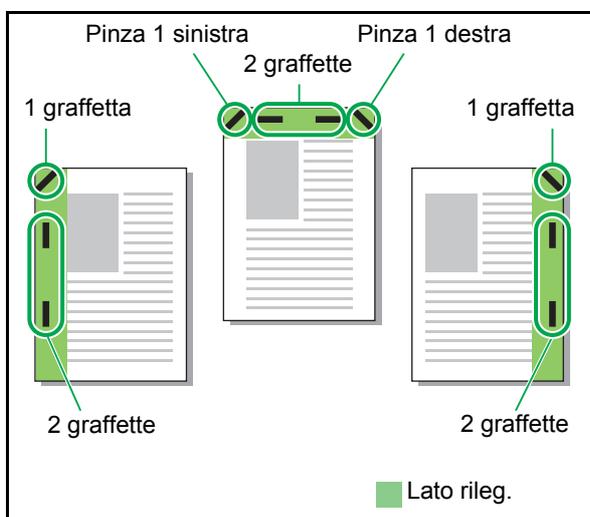
- Quando è configurato [Pinza], accertarsi di configurare [Lato rileg.].
- Quando è configurato [Pinza], [Ordinamento] è impostato su [Fascicolato]. (p. 3-10 "Ordinamento")
- Quando è configurato [Originale formato misto], [Pinza] è [OFF]. (p. 3-10 "Originale formato misto")
- Quando è configurato [Opuscolo] o [Rilegatura opuscolo], [Pinza] è [OFF]. Per rilegare opuscoli al centro, impostare [Rilegatura opuscolo] su [Piega + Pinza]. (p. 3-16 "Opuscolo", p. 8-34 "Rilegatura opuscolo")
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente le funzioni [Pinza] e [Relay vassoio uscita]. (p. 8-37 "Relay vassoio uscita")
- L'orientamento della carta varia in base al lato di rilegatura. Vedere "Funzione Pinza e orientamento di caricamento della carta" (p. 8-31).

Se si seleziona [Sinistra] o [Destra] per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti:

**[OFF], [1 graffetta], [2 graffette]**

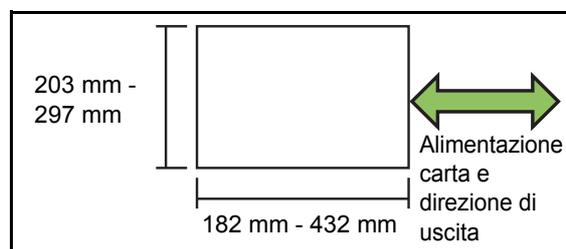
Se si seleziona [In alto] per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti:

**[OFF], [Pinza 1 sinistra], [Pinza 1 destra], [2 graffette]**



### Tipi di carta che possono essere pinzati

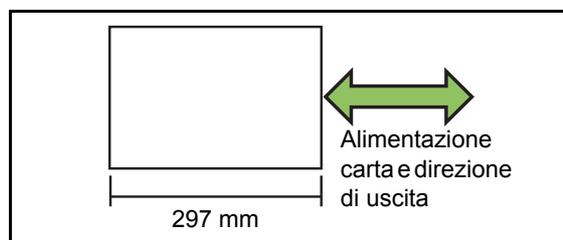
- Formato carta: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, Forato personalizzato



- Grammatatura carta: da 52 g/m<sup>2</sup> - 210 g/m<sup>2</sup>  
Quando la grammatura carta supera i 162 g/m<sup>2</sup>, è possibile pinzare un solo foglio per la copertina.

### Numero di fogli che possono essere pinzati

- Quando si utilizza un formato carta standard A4, A4-LEF, B5-LEF (Letter, Letter-LEF): da 2 a 100 fogli  
Formati diversi da quelli sopra (A3, B4 (Ledger, Legal)): da 2 a 65 fogli
- Quando si utilizza un formato carta non standard  
Quando la carta è più lunga di 297 mm: da 2 a 65 fogli  
Quando la carta è più larga e più lunga di 216 mm: da 2 a 65 fogli  
Carta in formati non standard diversi da quelli sopra: da 2 a 100 fogli

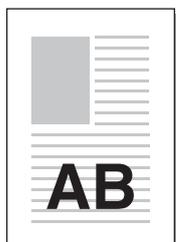


- Quando si stampa un lavoro che supera il numero massimo di fogli che è possibile pinzare, le stampe vengono emesse senza pinzatura.

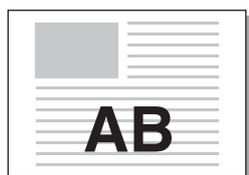
## Funzione Pinza e orientamento di caricamento della carta

L'orientamento con cui caricare la carta nel vassoio carta (vassoio standard) e la posizione di pinzatura sono elencati di seguito.

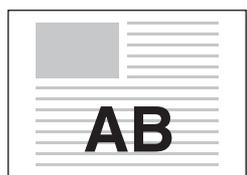
Orientamento: verticale



Orientamento: orizzontale



Dati faccia in su



Dati faccia in giù



Lato rileg.	Posizione pinza							
	1 graffetta		2 graffette					
Sinistra					/			
Destra								
In alto	Pinza 1 sinistra		Pinza 1 destra				2 graffette	
Trasferimento carta								



- Quando non è caricata carta del formato corrispondente, viene visualizzato un messaggio. Seguire le istruzioni visualizzate e caricare il vassoio con la carta.

- Per [1 graffetta], a seconda del formato della carta e della direzione del caricamento, l'angolo della pinzatura può variare rispetto al disegno qui sopra o all'immagine mostrata sulla schermata del driver della stampante.

## Perfora

Specificare il numero di fori da eseguire.

- Quando è configurato [Originale formato misto], [Perfora] è [OFF]. (p. 3-10 "Originale formato misto")
- Quando è configurato [Opuscolo], [Perfora] è [OFF]. (p. 3-16 "Opuscolo")
- Quando è configurato [Rilegatura opuscolo], [Perfora] è [OFF]. (p. 8-34 "Rilegatura opuscolo")

[OFF], [2 fori], [4 fori]

- Il numero di fori che possono essere eseguiti varia a seconda della finitrice collegata.



**Tipi di carta che possono essere perforati**

- Formato carta:  
2 fori: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF  
4 fori: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
- Grammatatura carta: 52 g/m<sup>2</sup> - 200 g/m<sup>2</sup>

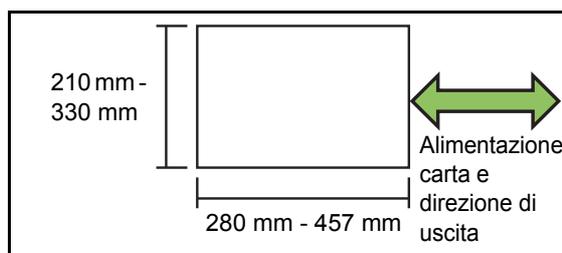
## Piega

Selezionare il tipo di piegatura, ad esempio 2 pieghe o Piegata Z.

- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Piegata] con [Opuscolo], [Stampa carta multi-parte] o [Rilegatura opuscolo]. (p. 3-16 "Opuscolo", p. 3-30 "Stampa carta multi-parte", p. 8-34 "Rilegatura opuscolo")
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [2 pieghe], [3 pieghe internamente] e [3 pieghe esternamente] con [Originale formato misto], [Lato rileg.], [Foglio separatore], [Aggiungi copertina], [Programma], [Rilevam. pagina vuota], [Pinza], [Perfora], [Uscita sfalsata] e [Relay vassoio uscita]. (p. 3-10 "Originale formato misto", p. 3-20 "Lato rileg.", p. 3-22 "Foglio separatore", p. 3-22 "Aggiungi copertina", p. 3-28 "Programma", p. 3-30 "Rilevam. pagina vuota", p. 8-30 "Pinza", p. 8-32 "Perfora", p. 8-36 "Uscita sfalsata", p. 8-37 "Relay vassoio uscita")

**Tipi di carta che possono essere piegati**

- Formato carta:  
2 pieghe: A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, Forato personalizzato  
3 pieghe internamente, 3 pieghe esternamente:  
A4, Letter  
Piegata Z: A3, B4, Ledger



- Grammatatura carta: da 60 g/m<sup>2</sup> - 90 g/m<sup>2</sup>

[OFF]

La carta non verrà piegata.

[2 pieghe]

La carta verrà piegata in due, un foglio alla volta.

[3 pieghe internamente]

La carta verrà piegata verso l'interno in tre, un foglio alla volta.

[3 pieghe esternamente]

La carta verrà piegata verso l'esterno in tre, un foglio alla volta.

**[Piega Z]**

La carta verrà piegata a forma di Z, un foglio alla volta. Quando utilizzate insieme a [Originale formato misto], la carta con piega Z e la carta senza piega Z sono emesse insieme.

Selezionare il tipo di piega e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Piega]. Configurare la direzione di piegatura e il lato di rilegatura.

**■ Direzione piega**

Quando è selezionato [2 pieghe], [3 pieghe internamente] o [3 pieghe esternamente], configurare se la superficie stampata deve essere rivolta verso l'interno o verso l'esterno.



- Quando si utilizza la stampa duplex, la prima pagina sarà considerata come la superficie stampata.

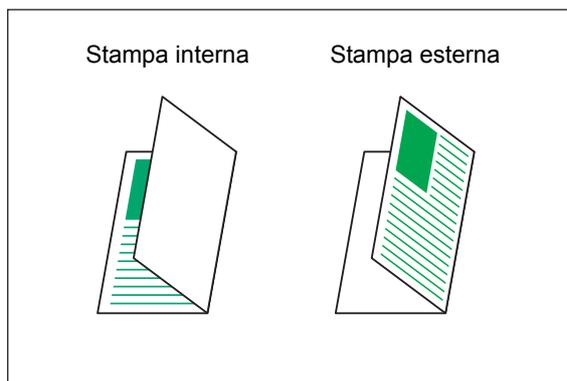
**[Stampa interna]**

La carta verrà piegata in modo che la superficie stampata sia rivolta verso l'interno.

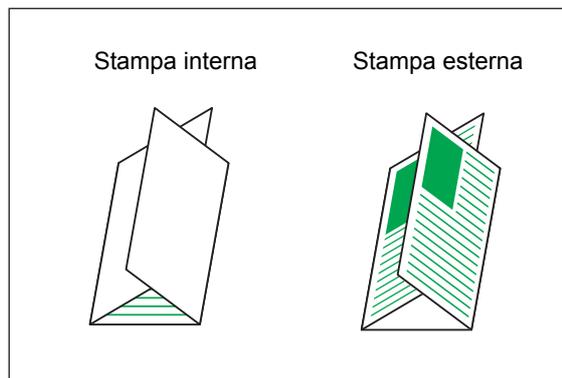
**[Stampa esterna]**

La carta verrà piegata in modo che la superficie stampata sia rivolta verso l'esterno.

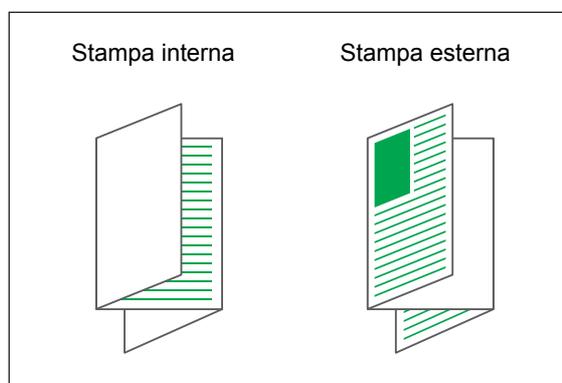
**2 pieghe**



**3 pieghe internamente**



**3 pieghe esternamente**



**■ Lato rileg.**

Quando è selezionata [Piega Z], configurare il lato di rilegatura della carta.

**[Rilega sinistra/alto]**

La metà destra della carta verrà piegata a forma di Z.

**[Rilega destra/basso]**

La metà sinistra della carta verrà piegata a forma di Z.





- Quando è configurato [Originale formato misto], è possibile selezionare [Piega Z] solo per [Piega]. In questo caso, le combinazioni dei formati originali che possono coesistere sono "A4-LEF e A3", "B5-LEF e B4" e "Letter-LEF e Ledger". (p. 3-10 "Originale formato misto")
- Quando utilizzato insieme a [Originale formato misto], per [Orientamento], selezionare l'orientamento dell'originale di formato maggiore. (Quando l'originale A4 è verticale e l'originale A3 è orizzontale, selezionare [Orizzont.]) (p. 3-10 "Formato originale", p. 3-10 "Originale formato misto")
- Per [Formato carta], specificare il formato della carta da sottoporre alla piega Z. (p. 3-11 "Formato carta")
- Quando si utilizza questa funzione con la stampa duplex, quest'ultima viene applicata solo quando il formato della parte anteriore e posteriore del documento è uguale. (Se il formato non è uguale, il retro della pagina rimane vuoto.) (p. 3-9 "Duplex / Simplex")
- Quando utilizzato insieme a [Originale formato misto], è possibile specificare le funzioni di pinzatura, perforazione e uscita sfalsata. (p. 3-10 "Formato originale", p. 8-36 "Uscita sfalsata", p. 8-30 "Pinza", p. 8-32 "Perfora")
- Quando utilizzato insieme a [Aggiungi copertina], la copertina aggiunta sarà il formato dopo la piega Z. (p. 3-22 "Aggiungi copertina")

## Rilegatura opuscolo

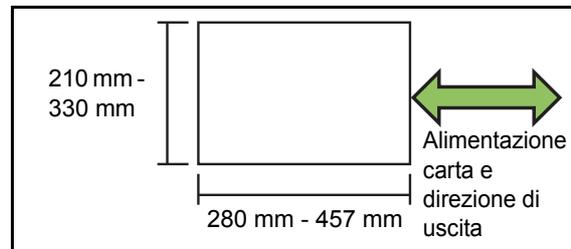
Eeguire la stampa duplex di una serie di più pagine e creare un opuscolo piegando in due la carta. È anche possibile rilegare l'opuscolo al centro con una graffetta.



- Quando è configurato [Rilegatura opuscolo], [Ordinamento] è impostato su [Fascicolato]. (p. 3-10 "Ordinamento")
- Non è possibile utilizzare [Rilegatura opuscolo] insieme a [Originale formato misto], [Combinazione], [Ripetizione immagine], [Lato rileg.], [Foglio separatore], [Programma], [Rilevam. pagina vuota], [Stampa carta multi-parte], [Pinza], [Perfora], [Piega], [Uscita sfalsata] e [Relay vassoio uscita]. (p. 3-10 "Originale formato misto", p. 3-15 "Combinazione", p. 3-16 "Ripetizione immagine", p. 3-20 "Lato rileg.", p. 3-22 "Foglio separatore", p. 3-28 "Programma", p. 3-30 "Rilevam. pagina vuota", p. 3-30 "Stampa carta multi-parte", p. 8-30 "Pinza", p. 8-32 "Perfora", p. 8-32 "Piega", p. 8-36 "Uscita sfalsata", p. 8-37 "Relay vassoio uscita")

### Tipi di carta utilizzabili per creare opuscoli

- A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, Forato personalizzato



#### [OFF]

La rilegatura dell'opuscolo non sarà configurata.

#### [Piega]

La carta stampata verrà piegata in due.

#### [Piega + Pinza]

La carta stampata viene piegata a metà e rilegata al centro con una graffetta.

Selezionare il metodo di rilegatura opuscolo e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Rilegatura opuscolo]. Configurare separazione libri, rilegatura centrale e stampa copertina separata.

## ■ Separazione libri

Le stampe sono emesse dopo essere state separate per opuscolo in base a un determinato numero di pagine per volume. L'assegnazione delle pagine varierà a seconda delle impostazioni.

### [OFF]

Le pagine saranno assegnate in modo tale che siano in ordine quando l'opuscolo verrà rilegato al centro. Quando i dati contengono un elevato numero di pagine, gli opuscoli saranno emessi come volumi multipli. Le pagine saranno assegnate in modo tale che gli opuscoli, quando sono aperti e impilati uno sopra l'altro, possano essere rilegati per formare un unico opuscolo.

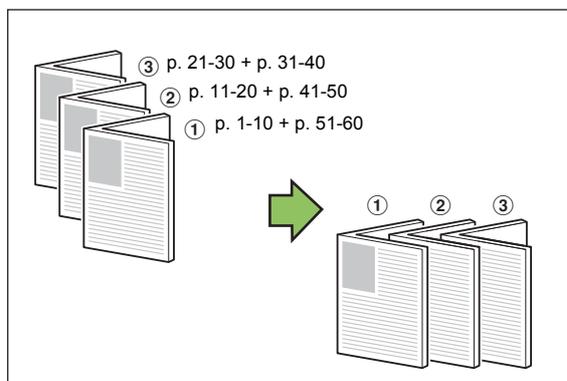
### [ON]

Le pagine saranno assegnate in modo tale che quando tutti i volumi in uscita sono impilati già piegati, le pagine saranno nell'ordine corretto. I volumi saranno emessi per 5 fogli quando [Rilegatura opuscolo] è impostato su [Piega], mentre saranno emessi per 15 fogli quando l'elemento è impostato su [Piega + Pinza].

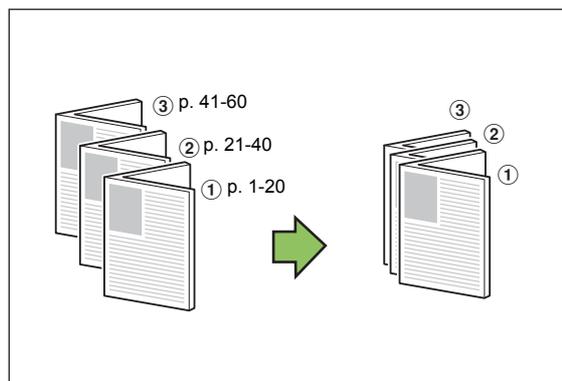


- Per impostazione di fabbrica predefinita, diversi volumi saranno emessi quando il numero di pagine supera i 5 fogli quando [Rilegatura opuscolo] è impostato su [Piega] o i 15 fogli quando l'elemento è impostato su [Piega + Pinza].
- Quando sono emessi volumi multipli, non verranno inserite graffette.
- Quando [Separazione libri] è impostato su [ON], [Copertina opuscolo] e [Aggiungi copertina] non possono essere utilizzati.

Esempio: 60 pagine, impostate su [Piega], separazione libri [OFF]



Esempio: 60 pagine, impostate su [Piega], separazione libri [ON]



## ■ Centra margine

Immettere un valore per [Larghezza].

Selezionare la casella di controllo [Riduz. auto] per ridurre automaticamente l'immagine stampata adattandola alla carta nei casi in cui la larghezza del margine non consente l'adattamento alla carta dell'immagine stampata in scala originale.

## ■ Copertina opuscolo

Stampare solo la copertina (le prime due pagine e le ultime due pagine dell'originale) separatamente. Questa impostazione è comoda per stampare la copertina e le pagine del corpo utilizzando diversi tipi di carta.

### [OFF]

Non è configurata la stampa separata della copertina.

### [Stampa solo copertina]

Viene stampata solo la copertina.

### [Stampa senza copertina]

Le pagine vengono stampate come opuscolo, eccetto la copertina.

### [Mem. senza copert. in lista d'attesa]

Quando si stampano le pagine del corpo dopo aver stampato la copertina, indicare un segno di spunta in [Mem. senza copert. in lista d'attesa] per inviare la stampa dal pannello operativo sulla macchina. In questo caso, specificare il vassoio di alimentazione in cui è caricata la carta per la copertina.

### [Vassoio fogli cop.]

[Vassoio standard], [Vassoio alimentaz. 1],  
[Vassoio alimentaz. 2], [Vassoio alimentaz. 3]

L'esempio illustra una situazione in cui viene stampata solo la copertina separatamente per poi combinarla successivamente con le pagine del corpo per la rilegatura dell'opuscolo.

**1** Fare clic su **[Stampa solo copertina]** in **[Copertina opuscolo]**.

**2** Selezionare la casella di controllo **[Mem. senza copert. in lista d'attesa]**.

**3** Selezionare **[Vassoio fogli cop.]**.

**4** Fare clic su **[OK]**.

Viene stampata solo la copertina e i dati del corpo principale saranno elencati in un lavoro in attesa.

**5** Caricare la copertina stampata sul vassoio della macchina configurato con **[Vassoio fogli cop.]**.

**6** Toccare **[Stampa]** sulla schermata **[Home1]**.

**7** Selezionare il lavoro.

**8** Premere il tasto **[Avvio]**.

Le pagine del corpo vengono stampate e combinate con la copertina per la rilegatura dell'opuscolo.

## Uscita sfalsata

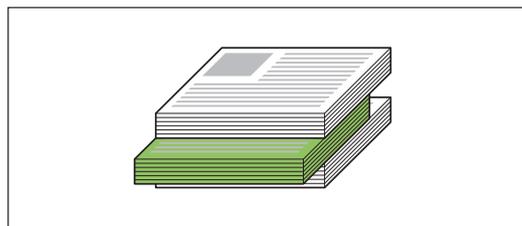
Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati uno dall'altro durante la stampa di più copie.



- Quando è configurato [Programma], [Uscita sfalsata] è [OFF]. (p. 3-28 "Programma")
- Questa impostazione non è disponibile per i formati carta che non possono essere emessi nel vassoio impilatore.
- Quando è configurato [Originale formato misto], [Uscita sfalsata] è [OFF]. (p. 3-10 "Originale formato misto")
- Quando è configurato [2 pieghe], [3 pieghe internamente] o [3 pieghe esternamente] di [Piega], [Uscita sfalsata] è impostato su [OFF]. (p. 8-32 "Piega")
- Quando è configurato [Rilegatura opuscolo], [Uscita sfalsata] è [OFF]. (p. 8-34 "Rilegatura opuscolo")
- Normalmente, quando l'uscita sfalsata a 2 fasi e la pinzatura sono utilizzate insieme, questo funziona come un'uscita sfalsata a 3 fasi.

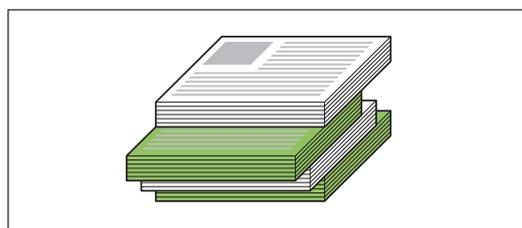
### Uscita sfalsata a 2 fasi

Senza pinzatura (finitrice multifunzionale, unità uscita sfalsata)



### Uscita sfalsata a 3 fasi

Con pinzatura (finitrice multifunzionale)



### [OFF]

L'uscita sfalsata non viene eseguita.

### [Tra ordinamenti]

I fascicoli di documenti stampati specificati in [Ordinamento] vengono impilati leggermente distanziati l'uno dall'altro.

**[Tra lavori]**

I lavori di stampa finiti vengono impilati leggermente distanziati l'uno dall'altro.

**Vassoio di uscita**

Specificare il vassoio di uscita per le stampe. Quando è specificato [Auto], le stampe vengono emesse automaticamente nel vassoio corretto, a seconda delle funzioni configurate. Per emettere le stampe alla finitrice multifunzionale, selezionare [Vassoio superiore] / [Vassoio impil.].

Fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Vassoio di uscita]. Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore.

**[Faccia su], [Faccia giù]**



- Quando è configurato [Uscita sfalsata], [Pinza], [Perfora], [Piega] o [Rilegatura opuscolo], i vassoi di uscita che possono essere selezionati in [Vassoio di uscita] varieranno a seconda dei dettagli configurati. (p. 8-36 "Uscita sfalsata", p. 8-30 "Pinza", p. 8-32 "Perfora", p. 8-32 "Piega", p. 8-34 "Rilegatura opuscolo")

**Relay vassoio uscita**

Il vassoio di uscita cambia automaticamente quando si riempie.



- Quando è configurato [Relay vassoio uscita], [Ordinamento] è impostato su [Non fascicolato]. (p. 3-10 "Ordinamento")
- Non è possibile utilizzare [Relay vassoio uscita] insieme con [Aggiungi copertina], [Pinza], [2 pieghe], [3 pieghe internamente] e [3 pieghe esternamente] di [Piega] o [Rilegatura opuscolo]. (p. 3-22 "Aggiungi copertina", p. 8-30 "Pinza", p. 8-32 "Piega", p. 8-34 "Rilegatura opuscolo")

**Uscita sfalsata (programma)**

Oltre alla funzione "Programma" (p. 3-28) per le stampe, è possibile impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.

**[OFF]**

L'uscita sfalsata non viene eseguita.

**[Tra fascic.]**

Ogni fascicolo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro.

**[Tra gruppi]**

I gruppi di documenti stampati vengono impilati leggermente distanziati l'uno dall'altro.

**Impostazioni modalità di copia****Rilegatura ([Opuscolo])**

Oltre alla funzione "Opuscolo" (p. 1-16) per la copia, è possibile configurare la piega e la pinzatura quando si rifiniscono le stampe per formare un opuscolo.



- Quando è configurato [Rilegatura], [Ordinamento] è impostato su [Fascicolato]. (p. 1-11 "Ordinamento")
- Non è possibile utilizzare [Rilegatura] insieme con [Programma], [Ordinamento], [Vassoio di uscita], [Faccia in su/in giù] o [Relay vassoio uscita]. (p. 1-24 "Programma", p. 1-27 "Separazione", p. 8-43 "Vassoio di uscita", p. 8-43 "Faccia in su/in giù", p. 8-43 "Relay vassoio uscita")

**[OFF]**

La rilegatura non sarà configurata.

**[Piega + Pinza]**

La carta viene piegata a metà e pinzata (rilegata al centro).

**[Piega]**

La carta verrà piegata in due.

## Separazione libri ([Opuscolo])

Quando [Rilegatura] è impostato a [Piega + Pinza] o [Piega] per “Opuscolo” di copia, è possibile configurare [Separazione libri].

Le stampe sono emesse dopo essere state separate per opuscolo in base a un determinato numero di pagine per volume. L'assegnazione delle pagine varierà a seconda delle impostazioni.

### [OFF]

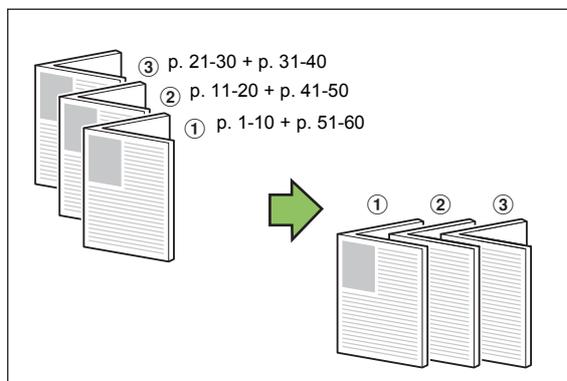
Le pagine saranno assegnate in modo tale che siano in ordine quando l'opuscolo verrà rilegato al centro.

Quando i dati contengono un elevato numero di pagine, gli opuscoli saranno emessi come volumi multipli. Le pagine saranno assegnate in modo tale che gli opuscoli, quando sono aperti e impilati uno sopra l'altro, possano essere rilegati per formare un unico opuscolo.

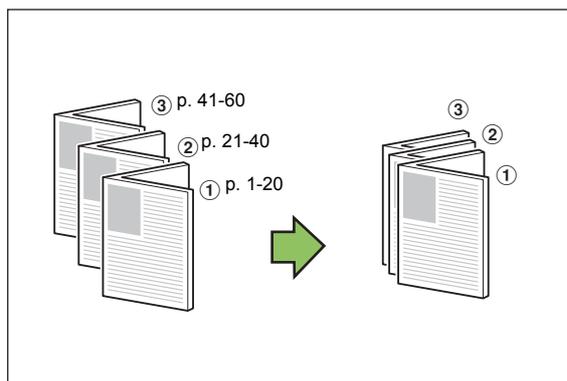
### [ON]

Le pagine saranno assegnate in modo tale che quando tutti i volumi in uscita sono impilati già piegati, le pagine saranno nell'ordine corretto.

Esempio: 60 pagine, impostate su [Piega], separazione libri [OFF]



Esempio: 60 pagine, impostate su [Piega], separazione libri [ON]



- Per impostazione di fabbrica predefinita, diversi volumi saranno emessi quando il numero di pagine supera i 5 fogli quando [Rilegatura] per [Opuscolo] è impostato su [Piega] o i 15 fogli quando l'elemento è impostato su [Piega + Pinza].

- Quando sono emessi volumi multipli, non verranno inserite graffette.

- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Separazione libri] e [Aggiungi copertina]. (p. 1-27 “Aggiungi copertina”)

## Centra margine ([Opuscolo])

Impostare il margine centrale al centro delle sezioni piegate per evitare che le sezioni piegate vengano nascoste quando si piegano i fogli in due.

Quando è configurato [Centra margine], è possibile configurare [Riduz. auto]. Se a causa del margine centrale impostato l'immagine stampata non si adatta alla pagina, impostare la riduzione automatica su [ON].



- Il margine centrale può essere configurato solo quando [Ord. layout] è impostato a un valore diverso da [OFF] con [Opuscolo] per la copia e [Piega + Pinza] o [Piega] è selezionato per [Rilegatura].

## Uscita sfalsata ([Programma])

Oltre alla funzione “Programma” (p. 1-24) per la copia, è possibile impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.

### [OFF]

L'uscita sfalsata non viene eseguita.

### [Tra fascic.]

Ogni fascicolo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro.

### [Tra gruppi]

I gruppi di documenti stampati vengono impilati leggermente distanziati l'uno dall'altro.

## Uscita sfalsata ([Separazione])

Oltre alla funzione “Separazione” (p. 1-27) per la copia, è possibile impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l’uno dall’altro per creare separazione.



- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Uscita sfalsata] e [Originale formato misto]. (p. 1-13 “Originale formato misto”)

### [OFF]

L’uscita sfalsata non viene eseguita.

### [Tra ordinamenti]

Ogni fascicolo ordinato viene impilato leggermente distanziato da un altro.

### [Dopo un lavoro]

Ogni lavoro di stampa viene impilato leggermente distanziato da un altro.

### Formati carta che possono uscire in modalità sfalsata

- A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, Formato Specificato (203 mm × 182 mm - 297 mm × 488 mm)

- 1 Toccare [Separazione].
- 2 Selezionare l’impostazione di uscita sfalsata.
- 3 Toccare [OK].

## Graffetta Perfora

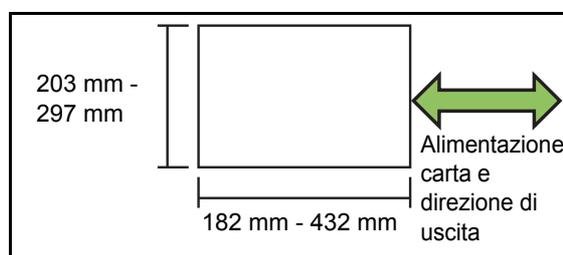
Pinzare o eseguire fori nella posizione specificata.



- Non è possibile utilizzare [Graffetta Perfora] insieme a [Opuscolo] e [Bordo pagina]. (p. 1-16 “Opuscolo”, p. 1-19 “Bordo pagina”)
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente le funzioni [Graffetta] e [Relay vassoio uscita]. (p. 8-43 “Relay vassoio uscita”)

### Tipi di carta che possono essere pinzati

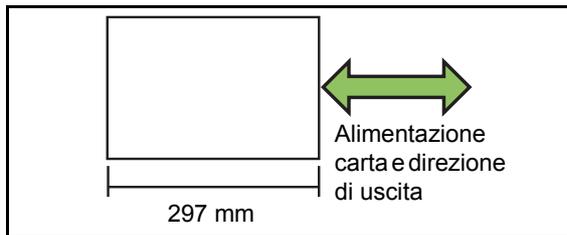
- Formato carta: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, Forato personalizzato



- Grammatatura carta: da 52 g/m<sup>2</sup> - 210 g/m<sup>2</sup>  
Quando la grammatura carta supera i 162 g/m<sup>2</sup>, è possibile pinzare un solo foglio per la copertina.

### Numero di fogli che possono essere pinzati

- Quando si utilizza un formato carta standard A4, A4-LEF, B5-LEF (Letter, Letter-LEF): da 2 a 100 fogli  
Formati diversi da quelli sopra (A3, B4 (Ledger, Legal)): da 2 a 65 fogli
- Quando si utilizza un formato carta non standard  
Quando la carta è più lunga di 297 mm: da 2 a 65 fogli  
Quando la carta è più larga e più lunga di 216 mm: da 2 a 65 fogli  
Carta in formati personalizzati diversi da quelli sopra: da 2 a 100 fogli



- Quando si stampa un lavoro che supera il numero massimo di fogli che è possibile pinzare, le stampe vengono emesse senza pinzatura.

### Tipi di carta che possono essere perforati

- Formato carta:  
2 fori: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF  
4 fori: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
- Grammatatura carta: 52 g/m<sup>2</sup> - 200 g/m<sup>2</sup>

### ■ Orientamento originale

#### [L. sup. alto]

Selezionare questa opzione quando si caricano originali con un orientamento da cui possono essere letti normalmente.

#### [L. sup. sin.]

Selezionare questa opzione quando si caricano originali in modo che la parte superiore dell'originale sia allineata al lato sinistro.

### ■ Lato rileg.

Selezionare il lato di rilegatura della carta.

**Sinistra, Destra, In alto**

### ■ Graffetta

Selezionare la posizione di pinzatura.

Se si seleziona Sinistra o Destra per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti:

**[OFF], 1 graffetta, 2 graffette**

Se si seleziona In alto per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti:

**[OFF], Pinza 1 sinistra, Pinza 1 destra, 2 graffette**



- Le opzioni Pinza 1 sinistra e Pinza 1 destra sono visualizzate solo quando è selezionato In alto per [Lato rileg.].

**1 Toccare [Graffetta Perfora].**

**2 Configurare il [Lato rileg.].**

**3 Configurare [Graffetta].**

**4 Toccare [OK].**

## ■ Perfora

Specificare il numero di fori da eseguire.  
[OFF], 2 fori, 4 fori

- 1 Toccare [Grafetta Perfora].
- 2 Configurare il [Lato rileg.].
- 3 Configurare il [Perfora].
- 4 Toccare [OK].

## ■ Margine rilegatura

È possibile specificare il margine di rilegatura in modo che le graffette o i fori non siano nell'area di stampa.

- 1 Toccare [Margine rilegatura] nella schermata [Grafetta Perfora].  
Viene visualizzata la schermata [Margine rilegatura].
- 2 Specificare il margine di rilegatura.
  - Selezionare il [Lato rileg.].
  - Utilizzare [▼], [▲] o i tasti numerici per immettere la larghezza.
  - Se parte dell'area di stampa è mancante a causa dell'impostazione del margine di rilegatura, impostare [Riduz. auto] su [ON].
- 3 Toccare [OK].

## Piega

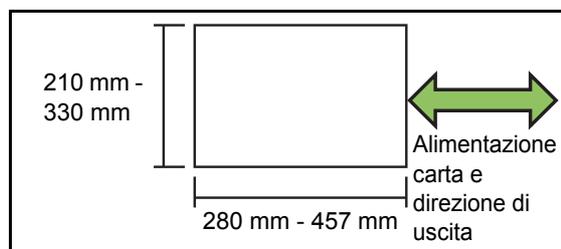
Configurare la piegatura, ad esempio 2 pieghe o piega Z.



- Quando [Piega Z form. misto] per [Piega] è impostato su [ON], è possibile utilizzarlo in combinazione con [Grafetta Perfora]. (p. 8-39 "Grafetta Perfora")
- Non è possibile utilizzare [Piega] insieme a [Originale formato misto], [Opuscolo], [Bordo pagina], [Margine rilegatura] o [Faccia in su/in giù]. (p. 1-13 "Originale formato misto", p. 1-16 "Opuscolo", p. 1-19 "Bordo pagina", p. 1-28 "Margine rilegatura", p. 8-43 "Faccia in su/in giù")
- Non è possibile utilizzare [2 pieghe], [3 pieghe internam.] e [3 pieghe esternam.] insieme a [Programma], [Aggiungi copertina], [Separazione], [Grafetta Perfora] e [Relay vassoio uscita]. (p. 1-24 "Programma", p. 1-27 "Aggiungi copertina", p. 1-27 "Separazione", p. 8-39 "Grafetta Perfora", p. 8-43 "Relay vassoio uscita")
- Non è possibile utilizzare [Piega Z form. misto] in combinazione con [Formato riproduz.], [Cancella ombra libro], [Divisione pagina], [Combinazione] o [Ripetizione immagine]. (p. 1-7 "Formato riproduz.", p. 1-13 "Cancella ombra libro", p. 1-14 "Divisione pagina", p. 1-15 "Combinazione", p. 1-16 "Ripetizione immagine")

### Tipi di carta che possono essere piegati

- Formato carta:  
2 pieghe: A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, Forato personalizzato  
Piega a 3 rivolta all'interno, piega a tre rivolta all'esterno: A4, Letter  
Piega Z: A3, B4, Ledger



- Grammatatura carta: da 60 g/m<sup>2</sup> - 90 g/m<sup>2</sup>

**[OFF]**

La carta non verrà piegata.

**[2 pieghe]**

La carta verrà piegata in due, un foglio alla volta.

**[3 pieghe internam.]**

La carta verrà piegata verso l'interno in tre, un foglio alla volta.

**[3 pieghe esternam.]**

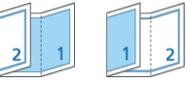
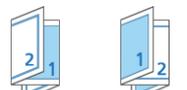
La carta verrà piegata verso l'esterno in tre, un foglio alla volta.

**[Piega Z]**

La carta verrà piegata a forma di Z, un foglio alla volta.

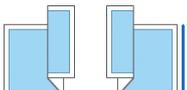
**[Direzione piega]**

Configurare se la superficie stampata deve essere piegata in modo da essere rivolta all'interno o all'esterno.

Piega	Direzione piega
[2 pieghe]	
[3 pieghe internam.]	
[3 pieghe esternam.]	

**[Lato rileg.]**

Specificare il lato di rilegatura della carta.

Piega	Lato rileg.
[Piega Z]	

**[Piega Z form. misto]**

Quando è impostato a [ON], degli originali in due tipi di formati, la carta di formato maggiore viene elaborata con una piega Z mentre la carta di formato minore viene stampata senza piegatura.

Le combinazioni dei formati originali che possono coesistere con le pieghe Z sono "A4-LEF e A3", "B5-LEF e B4" e "Letter-LEF e Ledger".

**[Rotaz. immag. autom.]**

Questa opzione ruota automaticamente l'immagine di 90 gradi quando gli orientamenti dell'originale e della carta non corrispondono, anche se il formato carta caricato nel vassoio corrisponde al formato dell'originale caricato. Normalmente, questa opzione è impostata su [ON].

■ **2 pieghe, 3 pieghe internam., 3 pieghe esternam.**

- 1** Toccare [Piega].
- 2** Selezionare il tipo di piegatura.
- 3** Selezionare [Direzione piega].
- 4** Toccare [OK].

■ **Piega Z**

- 1** Toccare [Piega].
- 2** Toccare [Piega Z].
- 3** Selezionare il [Lato rileg.].
- 4** Quando i formati degli originali sono misti, selezionare [Piega Z form. misto].
- 5** Toccare [OK].

Dopo che viene visualizzata la schermata di conferma, toccare [OK] e impostare [Rotaz. immag. autom.] su [OFF].

## Vassoio di uscita

Selezionare il vassoio di uscita per le stampe.



- I dettagli sul vassoio visualizzati sulla schermata [Vassoio di uscita] variano a seconda dei dispositivi opzionali collegati.

### [Auto]

Il vassoio appropriato viene selezionato automaticamente.

- [① Vassoio faccia giù], [② Vassoio superiore],  
[③ Vassoio impil.]

Selezionare il vassoio di uscita.

- 1 **Toccare [Vassoio di uscita].**
- 2 **Selezionare il vassoio di uscita.**
- 3 **Toccare [OK].**

## Faccia in su/in giù

Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore.

[Faccia su], [Faccia giù]



- Non è possibile utilizzare [Faccia in su/in giù] insieme a [Rilegatura] o [Piega] di [Opuscolo]. (p. 8-37 "Rilegatura ([Opuscolo])", p. 8-41 "Piega")

## Relay vassoio uscita

Il vassoio di uscita cambia automaticamente quando il vassoio in uso si riempie.

- 1 **Toccare [Relay vassoio uscita].**
- 2 **Toccare [ON].**
- 3 **Toccare [OK].**



- Non è possibile utilizzare [Relay vassoio uscita] insieme a [Opuscolo], [Aggiungi copertina], [Graffetta] o [2 pieghe], [3 pieghe internam.] e [3 pieghe esternam.] di [Piega]. (p. 1-16 "Opuscolo", p. 1-27 "Aggiungi copertina", p. 8-40 "Graffetta", p. 8-42 "2 pieghe, 3 pieghe internam., 3 pieghe esternam.")
- Quando è configurato [Relay vassoio uscita], [Ordinamento] è impostato su [Non fascicolato]. (p. 1-11 "Ordinamento")

# Kit PS

Quando è installato il kit PS, diventa possibile stampare combinazioni di dati variabili come moduli e dati di database per i separatori, ed è inoltre possibile stampare dati DTP utilizzando font PostScript.

Questa sezione descrive le operazioni di base del driver della stampante e il modo in cui utilizzare le varie funzioni.



- Accedere come utente con privilegio di amministratore (Windows), o come utente root (Mac OS o Linux).
- Chiudere tutte le applicazioni attive.

## Ambiente operativo

I requisiti di sistema per l'attivazione del driver della stampante PostScript 3 sono descritti nella tabella seguente.

Memoria	1 GB o più
CPU	Windows o Linux: Intel o CPU totalmente compatibile Mac OS: CPU Intel
Disco fisso	2 GB o più di spazio libero (Sufficiente per l'utilizzo del sistema operativo)
Display	1024 × 768 o risoluzione superiore

## Installazione su Windows

### 1 Caricare il DVD-ROM in dotazione nell'unità DVD-ROM del computer.

La procedura di installazione guidata si avvia automaticamente. Se la procedura di installazione guidata non si avvia, fare doppio clic sul file "Install.exe" sul DVD-ROM.

### 2 Selezionare la lingua desiderata nel menu a discesa e fare clic su [OK].

### 3 Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni.

### 4 Fare clic su [Fine].

Se il driver della stampante è stato installato su quello esistente, il computer si riavvia.



- Per non riavviare il computer subito, rimuovere il segno di spunta dalla casella di controllo [Riavvia ora] prima di fare clic su [Fine].

### 5 Rimuovere il DVD-ROM dal computer.



- Tenere il DVD-ROM in un luogo sicuro per un riferimento futuro.

## Disinstallazione da Windows

Utilizzare il programma di disinstallazione per disinstallare il driver della stampante compatibile con PostScript 3.

Disinstallare il driver della stampante come descritto in "Disinstallazione del driver della stampante" nel "Manuale dell'amministratore".

## Installazione su Mac OS

### 1 Caricare il DVD-ROM in dotazione nell'unità DVD-ROM del computer.

Fare doppio clic sul file del pacchetto d'installazione DVD-ROM.

### 2 Fare clic su [Continua].

### 3 Fare clic su [Installa].

### 4 Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni.

Nella schermata di autenticazione, immettere i valori per [Nome] e [Password] e fare clic su [Installa software].



- Contattare l'amministratore per le informazioni su [Nome] e [Password].

### 5 Fare clic su [Chiudi].

### 6 Rimuovere il DVD-ROM dal computer.

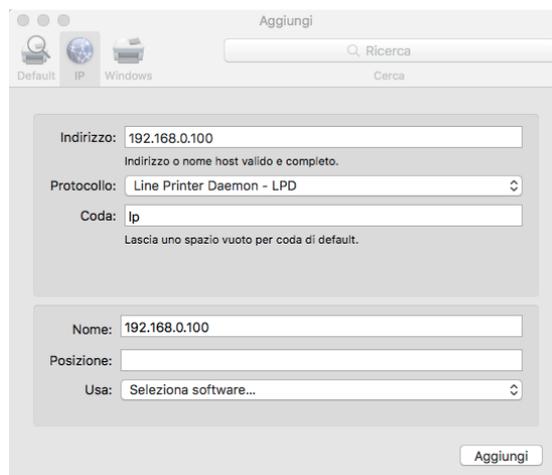


- Tenere il DVD-ROM in un luogo sicuro per un riferimento futuro.

### 7 Aggiungere una stampante.

- 1 Aprire il volume di avvio Mac OS e aprire [Applicazioni] - [Preferenze Sistema].
- 2 Fare clic su [Stampa e Scansione] o [Stampanti e Scanner].
- 3 Fare clic sul tasto [+].

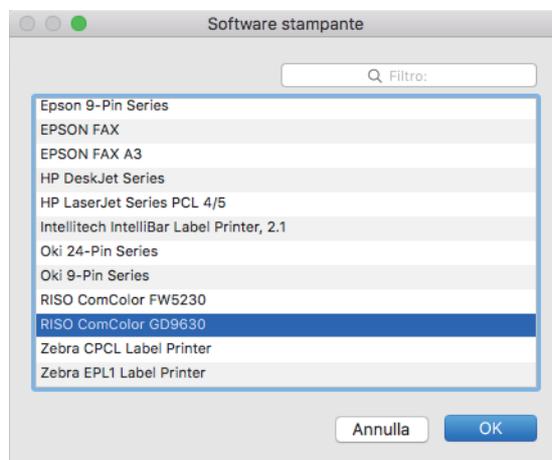
## 8 Configurare la coda.



Nella schermata [Aggiungi], fare clic su [IP] e immettere l'indirizzo IP e la coda.

Coda: immettere "lp" in caratteri minuscoli per la coda.

Usa: fare clic su [Seleziona software] per aprire la schermata [Software stampante]. Selezionare il driver della stampante installato.



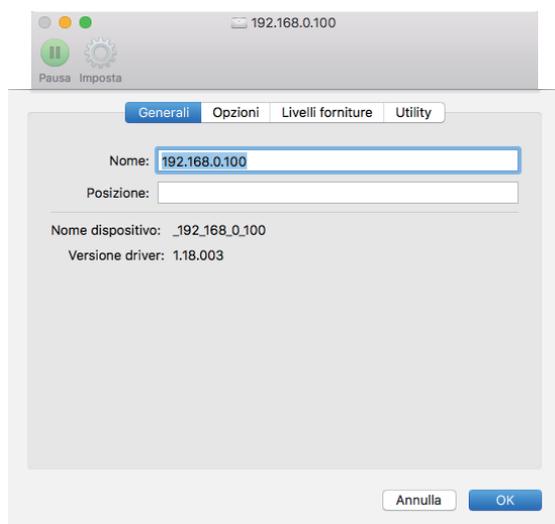
## Impostazione della configurazione della stampante

Quando si utilizza la stampante per la prima volta o è stata aggiunta un'opzione alla macchina, è necessario impostare la configurazione della stampante.

**1 Nella schermata [Stampa e Scansione] o [Stampanti e Scanner], selezionare ComColor GD (nome della stampante) e fare clic su [Apri coda di stampa].**

**2 Fare clic su [Imposta].**

Viene visualizzata la schermata della coda di stampa della stampante. È possibile controllare le informazioni sulla stampante facendo clic su ogni scheda.



Scheda [Generali]: consente di controllare il nome del dispositivo o la versione del driver della stampante.

Scheda [Opzioni]: consente di controllare e modificare l'impostazione dell'opzione acquisita dalla stampante.

Scheda [Livelli forniture]: consente di controllare la condizione di prodotti come carta o inchiostro.

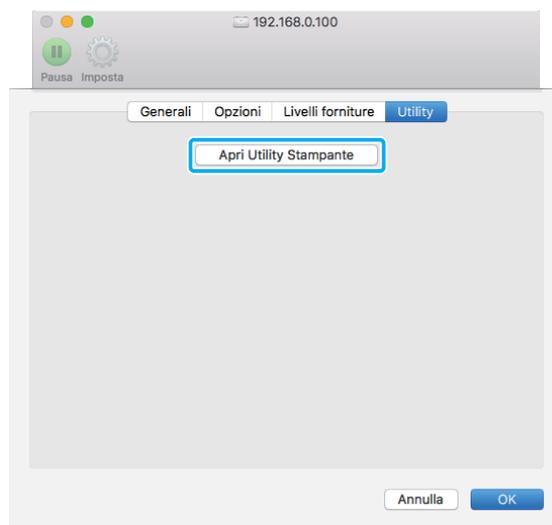
Scheda [Utility]: consente di impostare la cartella condivisa, il modulo, la definizione area codici a barre e il profilo di colore.

**3 Registrare la cartella.**

È possibile registrare la cartella (cartella condivisa o cartella personale) per salvare i dati di stampa sul driver della stampante.

La cartella registrata sarà visualizzata in [Uscita] nella scheda [Base].

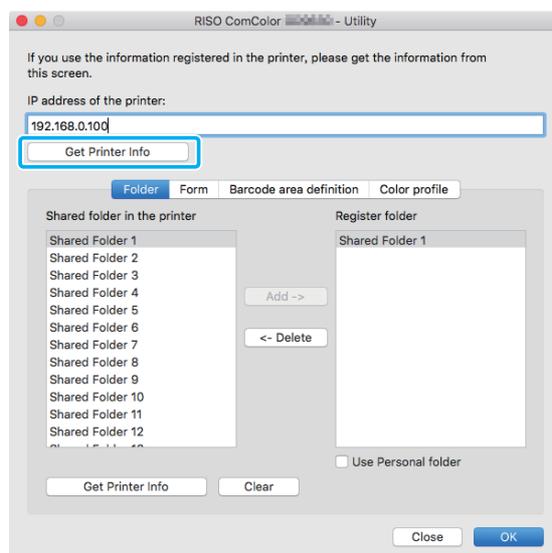
**1 Fare clic su [Apri Utility Stampante] nella scheda [Utility].**



Viene visualizzata la schermata [Utility].

**2 Inserire l'indirizzo IP in [IP address of the printer].**

**3 Fare clic su [Get Printer Info].**

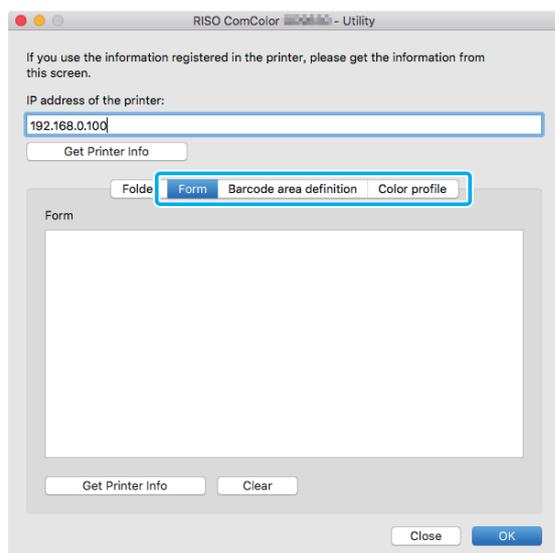


Le informazioni delle cartelle condivise registrate nella stampante sono visualizzate in [Shared folder in the printer].

**4 Selezionare la cartella da aggiungere a [Register folder] e fare clic su [Add ->].**

- 5 **Impostare la cartella personale.**  
Selezionare [Use Personal folder] quando è presente una cartella personale.
- 6 **Fare clic su [OK].**

## 4 Ottenere le informazioni di modulo, definizione area codice a barre o profilo di colore come richiesto.



Facendo clic su [Get Printer Info] su ogni scheda si acquisiscono le informazioni dalla stampante.

## Disinstallazione da Mac OS

- 1 **Aprire il volume di avvio Mac OS e aprire [Applicazioni] - [Preferenze Sistema].**
- 2 **Fare clic su [Stampa e Scansione] o [Stampanti e Scanner].**
- 3 **Selezionare la stampante da eliminare e fare clic sul tasto [-].**



- Eliminare la cartella e il file seguenti dal volume di avvio Mac OS come necessario:
  - La cartella [RISO] in [Libreria] - [Stampanti].
  - Il file "RSGD\*\*\*\*.ppd" in [Libreria] - [Stampanti] - [PPD] - [Contenuto] - [Risorse].

## Installazione su Linux

È possibile eseguire la stampa da Linux se il file PPD incluso nel DVD-ROM è registrato a CUPS per Linux.



- Prima dell'installazione, verificare che tutte le impostazioni necessarie del sistema Linux siano configurate correttamente.
- La procedura per l'installazione su Linux può variare in base all'ambiente Linux in uso. La procedura standard è descritta qui.

### 1 Aprire la schermata per la registrazione di una stampante.

### 2 Configurare la stampante.

Seguire le istruzioni sullo schermo per selezionare il protocollo (LPD, LPR, ecc.) e immettere l'indirizzo IP della stampante.

### 3 Configurare la coda.

Immettere "lp" in caratteri minuscoli per la coda.

### 4 Selezionare il driver.

Caricare il DVD-ROM in dotazione nell'unità DVD-ROM del computer e selezionare il file PPD.

### 5 Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni.

Immettere il nome della stampante e le altre informazioni richieste.

### 6 Rimuovere il DVD-ROM dal computer.



- Tenere il DVD-ROM in un luogo sicuro per un riferimento futuro.

## Disinstallazione del file PPD

- 1 **Aprire la schermata per la registrazione di una stampante.**
- 2 **Selezionare l'icona della stampante ed eliminarla.**

## Come stampare

### Stampa da un computer Windows

Per ulteriori informazioni, vedere "Panoramica delle funzioni di stampa" (p. 3-2) in "Stampa".

### Stampa da un Mac

In questa sezione viene descritta la procedura di base per la stampa da un Mac.



- Le schermate visualizzate possono variare a seconda del sistema operativo e delle applicazioni utilizzati, nonché dai dispositivi opzionali collegati.
- Alcuni elementi di impostazione potrebbero non essere visualizzati, a seconda di come l'amministratore ha configurato le impostazioni. Contattare l'amministratore per i dettagli.

- 1 **Aprire la schermata di stampa nell'applicazione sul computer.**

Selezionare [Stampa] nel menu [File].

- 2 **Selezionare la stampante.**

- 3 **Fare clic su [▼].**

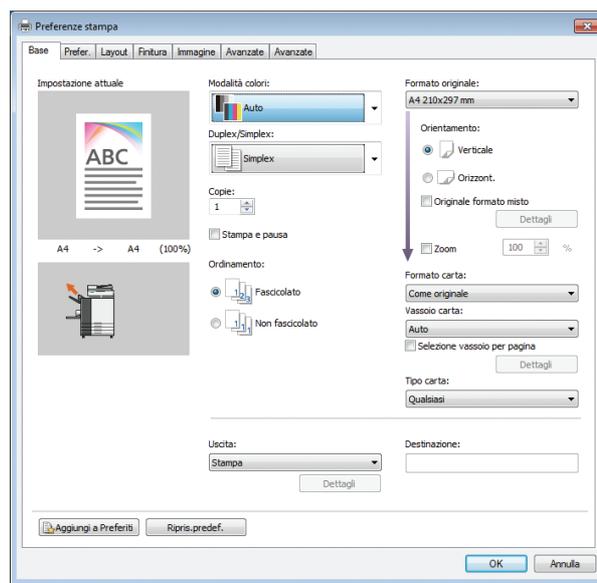
- 4 **Fare clic su [Mostra dettagli].**

Modificare le impostazioni.

- 5 **Fare clic su [Stampa] per eseguire la stampa.**

## Impostazioni del driver della stampante

In questa sezione vengono descritti gli elementi configurabili quando è installato il Kit PS, utilizzando la schermata [Preferenze stampa] in Windows come esempio.



- Quando è collegato un dispositivo opzionale, configurare dapprima le impostazioni [Configurazione Stampante] nella scheda [Ambiente] per utilizzare determinate funzioni.
- Quando si stampa da un Mac, utilizzare le impostazioni OS standard per [Copie], [Formato originale] e [Orientamento].

## Scheda [Base]

Per ulteriori informazioni su ogni elemento di impostazione, vedere “Scheda [Base]” (p. 3-9) in “Stampa”.

## Uscita

Specificare se stampare i dati inviati da un computer o salvarli in una cartella sulla macchina. I dati modulo possono anche essere registrati sulla macchina.

### [Stampa]

Stampa i dati.

### [Stampa e archiviaz.]

Salva i dati originali in una cartella sulla macchina e li stampa.

### [Archiviazione]

Salva i dati originali in una cartella sulla macchina. Inoltre, crea un file PRN da utilizzare nel software definizione dell'area del codice a barre.

### [Modulo]

Registra i moduli.

Per ulteriori informazioni, vedere “Sovrapposizione modulo” (p. 8-52) nella scheda [Avanzate].

## Selezione vassoio per pagina

È possibile specificare il vassoio da utilizzare per ogni pagina.

Quando la casella di controllo è selezionata, è possibile specificare da quale vassoio stampare per ogni pagina.

### [Vassoio standard]

Specificare le pagine stampante dal vassoio standard.

### [Vassoio alimentaz. 1]

Specificare le pagine stampante dal vassoio di alimentazione 1.

### [Vassoio alimentaz. 2]

Specificare le pagine stampante dal vassoio di alimentazione 2.

### [Vassoio alimentaz. 3]

Specificare le pagine stampante dal vassoio di alimentazione 3.



- Utilizzare le virgole per separare i numeri di pagina specificati (1,2,3, ecc.), o specificare un intervallo di pagine (ad esempio 1-10).
- Se non è specificato un vassoio per una pagina specifica, questa viene stampata dal vassoio indicato nell'impostazione [Vassoio carta].
- Quando è specificato un vassoio per una pagina, l'elaborazione dell'immagine viene eseguita sulla pagina in base alle impostazioni della carta (tipo di carta) per il vassoio specificato.

## ■ Esempio di impostazione

Specificare un vassoio per ogni pagina durante la stampa di un documento di 15 pagine

Vassoio da utilizzare	Valori delle impostazioni
Vassoio standard o vassoio alimentazione carta grandi volumi	1, 5
Vassoio di alimentazione 1	6 - 10
Vassoio di alimentazione 2	11, 13, 15
Vassoio di alimentazione 3	12

Le pagine 1 e 5 sono stampate dal vassoio standard o dal vassoio alimentazione carta grandi volumi, le pagine dalla 6 alla 10 sono stampate dal vassoio di alimentazione 1, le pagine 11, 13 e 15 sono stampate dal vassoio di alimentazione 2, la pagina 12 è stampata dal vassoio alimentazione 3, le pagine dalla 2 alla 4 e la 14, nessuna delle quali ha un vassoio specificato, sono stampate dal vassoio specificato nell'impostazione [Vassoio carta].



- Non è possibile utilizzare [Selezione vassoio per pagina] insieme a [Originale formato misto], [Combinazione], [Ripetizione immagine], [Opuscolo], [Rotazione immagine], [Aggiungi copertina] o [Stampa carta multi-parte]. (p. 3-10 “Originale formato misto”, p. 3-15 “Combinazione”, p. 3-16 “Ripetizione immagine”, p. 3-16 “Opuscolo”, p. 3-20 “Rotazione”, p. 3-22 “Aggiungi copertina”, p. 3-30 “Stampa carta multi-parte”)
- Se si utilizza l'unità uscita sfalsata o il fascicolatore ad alta capacità opzionale, non è possibile utilizzare [Selezione vassoio per pagina] insieme a [Uscita sfalsata]. (p. 8-7 “Uscita sfalsata”, p. 8-24 “Uscita sfalsata”)
- Se si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale, non è possibile utilizzare [Selezione vassoio per pagina] insieme a [Piega], [Rilegatura opuscolo] o [Uscita sfalsata]. (p. 8-32 “Piega”, p. 8-34 “Rilegatura opuscolo”, p. 8-36 “Uscita sfalsata”)

## Scheda [Preferiti]

Per ulteriori informazioni su ogni elemento di impostazione, vedere “Scheda [Preferiti]” (p. 3-14) in “Stampa”.

## Scheda [Layout]

Per ulteriori informazioni su ogni elemento di impostazione, vedere “Scheda [Layout]” (p. 3-15) in “Stampa”.



- L'impostazione [Filigrana] non è disponibile con il driver della stampante PostScript.

## Spostamento immagine

Regola la posizione di stampa delle immagini.



- È possibile regolare la posizione di stampa massimo  $\pm 254$  mm in alto, in basso, a sinistra o a destra, con incrementi di 0,1 mm.
- Quando si esegue la stampa duplex, è possibile regolare separatamente fronte e retro.

Selezionare la casella di controllo [Spostamento immagine] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Spostamento immagine]. Immettere un valore nella casella per la direzione da regolare.

### [Fronte], [Retro]

Immettere un valore per [Orizzont.] o [Verticale].

### [Reset]

Azzerare il valore immesso su fronte o retro separatamente.

### Anteprima

È possibile visualizzare un'anteprima della posizione dell'immagine regolata su fronte o retro separatamente.

## Scheda [Finitura]

Per ulteriori informazioni su ogni elemento di impostazione, vedere “Scheda [Finitura]” (p. 3-20) in “Stampa”.



- Per ulteriori informazioni sulle seguenti funzioni quando si utilizza l'unità uscita sfalsata, vedere “Unità uscita sfalsata” (p. 8-2):  
[Pinza], [Uscita sfalsata]
- Per ulteriori informazioni sulle seguenti funzioni quando si utilizza il vassoio impilatore, vedere “Vassoio impil. (Vassoio impilamento controllo auto / Vassoio impilamento largo)” (p. 8-14):  
[Vassoio di uscita], [Relay vassoio uscita]
- Per ulteriori informazioni sulle seguenti funzioni quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità, vedere “Fascicolatore ad alta capacità” (p. 8-19):  
[Uscita sfalsata], [Vassoio di uscita], [Relay vassoio uscita]
- Per ulteriori informazioni sulle seguenti funzioni quando si utilizza la finitrice multifunzionale, vedere “Finitrice multifunzionale” (p. 8-27):  
[Pinza], [Perfora], [Piega], [Uscita sfalsata], [Vassoio di uscita], [Relay vassoio uscita]
- Quando si utilizza il Wrapping Envelope Finisher, [Esecuzione e-mail] non è disponibile con il driver della stampante PostScript.
- Quando si utilizza il Perfect Binder, [Rilegatura professionale] non è disponibile con il driver della stampante PostScript.

## Rilegatura opuscolo

Eseguire la stampa duplex di una serie di più pagine e creare un opuscolo piegando in due la carta. È anche possibile rilegare l'opuscolo al centro con una graffetta. Per ulteriori informazioni sulla rilegatura opuscolo, vedere “Rilegatura opuscolo” (p. 8-34) in “Dispositivi opzionali”.

Selezionare il metodo di rilegatura opuscolo e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Rilegatura opuscolo].



- Non è possibile utilizzare [Rilegatura opuscolo] contemporaneamente a [Selezione vassoio per pagina], [Sovrapposizione modulo] e [Ordine inverso]. (p. 8-49 “Selezione vassoio per pagina”, p. 8-52 “Sovrapposizione modulo”, p. 8-56 “Ordine inverso”)

## ■ Separazione libri

Le stampe sono emesse dopo essere state separate per opuscolo in base a un determinato numero di pagine per volume. L'impostazione varierà a seconda delle impostazioni.

### [OFF]

Le pagine saranno imposte in modo tale che siano in ordine quando l'opuscolo verrà rilegato al centro. Quando i dati contengono un elevato numero di pagine, gli opuscoli saranno emessi come volumi multipli. Le pagine saranno imposte in modo tale che gli opuscoli, quando sono aperti e impilati uno sopra l'altro, possano essere rilegati per formare un unico opuscolo.

### [Auto]

Le pagine saranno imposte in modo tale che quando tutti i volumi in uscita sono impilati già piegati, le pagine saranno nell'ordine corretto. I volumi saranno emessi per 5 fogli quando [Rilegatura opuscolo] è impostato su [Piega], mentre saranno emessi per 15 fogli quando l'elemento è impostato su [Piega + Pinza].

**[1 foglio], [2 fogli], [3 fogli], [4 fogli], [5 fogli], [6 fogli], [7 fogli], [8 fogli], [9 fogli], [10 fogli], [11 fogli], [12 fogli], [13 fogli], [14 fogli], [15 fogli]**

Quando [Opuscolo] è impostato a [OFF], è possibile configurare di quanti fogli i volumi saranno separati. Le stampe sono emesse dopo essere state separate per opuscolo in base al numero di pagine configurato.

Le pagine per volume possono essere impostate nell'intervallo di uscita da 1 a 5 fogli quando [Rilegatura opuscolo] è impostato su [Piega] o nell'intervallo di uscita da 1 a 15 fogli quando è impostato su [Piega + Pinza].



- Per impostazione di fabbrica predefinita, diversi volumi saranno emessi quando il numero di pagine supera i 5 fogli quando [Rilegatura opuscolo] è impostato su [Piega] o i 15 fogli quando l'elemento è impostato su [Piega + Pinza].

- Quando sono emessi volumi multipli, non verranno inserite graffette.
- Quando [Separazione libri] è impostato su un valore diverso da [OFF], [Copertina opuscolo] e [Aggiungi copertina] non possono essere utilizzati.

## Scheda [Immagine]

Per ulteriori informazioni su ogni elemento di impostazione, vedere "Scheda [Immagine]" (p. 3-24) in "Stampa".



- [Compressione dati] in [Qualità immagine] non è disponibile con il driver della stampante PostScript.

## Correzione gamma

Regolare luminosità, contrasto e valore gamma di ciano, magenta, giallo, nero e grigio.

Selezionare la casella di controllo [Correzione gamma] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Correzione gamma].

### [Luminosità]

Più basso è il valore, più luminoso (più biancastro) sarà il colore. Più alto è il valore, più scuro (più nerastro) sarà il colore.

Specificare un valore compreso tra -2 e +2.

### [Contrasto]

Regola il rapporto da aree luminose ad aree scure. Più basso è il valore, più basso sarà il contrasto. Più alto è il valore, più alto sarà il contrasto.

Specificare un valore compreso tra -2 e +2.

### [Ciano], [Magenta], [Giallo], [Nero], [Grigio]

Corregge il valore gamma di ogni colore.

Più il valore è piccolo, più il colore è chiaro. Più il valore è grande, più il colore è profondo. Quando si imposta il valore 1,00, il valore gamma non viene corretto e il colore non cambia.

Specificare un valore compreso tra 0,01 e 3,00.



- Eseguire le regolazioni del colore in base ai suggerimenti dell'amministratore.

## Profilo colori

Utilizzare un profilo colore per eseguire la gestione del colore.



- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Profilo colori] e [Densità di stampa]. (p. 3-24 “Densità di stampa”)

Selezionare la casella di controllo [Profilo colori] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Profilo colori].

### ■ Profilo uscita

È possibile selezionare [Auto] o qualsiasi profilo uscita aggiunto.



- Quando è selezionato [Auto], il profilo uscita viene configurato automaticamente in base alle impostazioni di tipo di carta e risoluzione.

### ■ Tipo di rendering

Utilizzare un metodo di conversione colore per eseguire la sostituzione del colore quando colori diversi sono espressi tramite combinazione di valori numerici.

Selezionare uno di quattro metodi di conversione colore diversi per eseguire la sostituzione del colore.

#### [Percettivo]

Mantiene il rapporto visivo tra i colori, in modo che appaiano naturali all'occhio umano.

- Questo metodo è utile quando i dati dell'immagine includono numerosi colori fuori gamma non stampabili ed è particolarmente adatto alle immagini fotografiche.

#### [Saturazione]

Produce colori nitidi nell'immagine.

- Questo metodo è particolarmente adatto per la grafica, ad esempio grafici e diagrammi, in cui i colori saturati brillanti sono importanti.

#### [Colorimetrico relativo]

Confronta la luce più estrema dello spazio cromatico di origine con quella dello spazio di destinazione e converte tutti i colori di conseguenza. I colori fuori gamma vengono convertiti nel colore più prossimo riproducibile nello spazio cromatico di destinazione.

- Questo metodo permette di conservare meglio i colori originali in un'immagine rispetto a [Percettivo].

#### [Colorimetrico assoluto]

Lascia invariati i colori all'interno della gamma di destinazione e tagli a quelli fuori gamma.

- Questo metodo è particolarmente utile per visualizzare in anteprima il modo in cui il colore della carta influisce sui colori stampati.

### ■ Gocce massime

È possibile impostare manualmente il numero di massimo di gocce per l'inchiostro.



- Quando [Gocce massime] è impostato su [Auto], il numero di gocce viene configurato automaticamente in base al tipo di carta. Normalmente utilizzare [Auto].

## Scheda [Avanzate]

Per ulteriori informazioni su ogni elemento di impostazione, vedere “Scheda [Avanzate]” (p. 3-28) in “Stampa”.

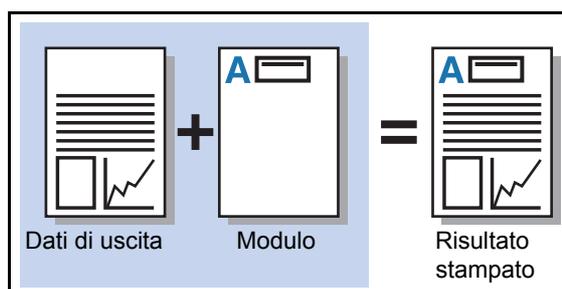


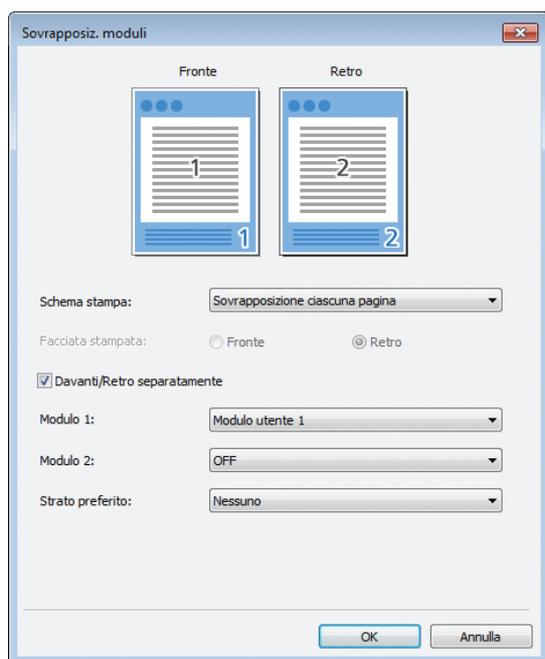
- Le impostazioni [Programma] e [Rilevam. pagina vuota] non sono disponibili con il driver della stampante PostScript.
- [Profilo colori] non è visualizzato sulla schermata [Versione] del driver della stampante PostScript.

## Sovrapposizione modulo

È possibile selezionare un modulo registrato nella macchina e sovrapporlo ai dati di uscita per la stampa.

Selezionare la casella di controllo [Sovrapposizione modulo] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Sovrapposizione modulo]. Configurare le impostazioni per la sovrapposizione del modulo.





### [Schema stampa]

Specificare se stampare il modulo sullo stesso lato dei dati di uscita.

### [Facciata stampata]

Quando è selezionato [Sovr. alt. (l. lungo)]/[Sovr. alt. (l. corto)] o [Sovr. ogni pag. + alt. (l. lungo)]/[Sovr. ogni pag. + alt. (l. corto)], specificare se stampare il modulo sulla parte anteriore o posteriore.

### [Davanti/Retro separatamente]

Quando si esegue la stampa duplex, è possibile specificare moduli separati per la parte anteriore e posteriore.



- Questa impostazione è disponibile se [Sovrapposizione ciascuna pagina] o [Sovr. ogni pag. + alt. (l. lungo)]/[Sovr. ogni pag. + alt. (l. corto)] è selezionato in [Schema stampa].

### [Modulo 1]

Selezionare il modulo da stampare sulla parte anteriore o su entrambi i lati dei dati di uscita.

### [Modulo 2]

Selezionare il modulo da stampare sul retro dei dati di uscita.

### [Strato preferito]

Quando è selezionato [Sovrapposizione ciascuna pagina], [Sovr. ogni pag. + alt. (l. lungo)] o [Sovr. ogni pag. + alt. (l. corto)], specificare se assegnare la priorità al modulo o ai dati di uscita.



- Prima di utilizzare queste impostazioni, occorre creare i dati del modulo su un computer e registrarli in [Uscita] nella scheda [Base]. (p. 8-49 "Uscita")
- I moduli vengono stampati in base alle impostazioni di orientamento dei dati di uscita, formato carta e qualità dell'immagine.
- Non è possibile salvare (registrare) i dati di uscita con moduli sovrapposti.
- Non è possibile utilizzare [Sovrapposizione modulo] con la funzione [Originale formato misto], [Combinazione], [Ripetizione immagine], [Opuscolo] o [Rilegatura opuscolo]. (p. 3-10 "Originale formato misto", p. 3-15 "Combinazione", p. 3-16 "Ripetizione immagine", p. 3-16 "Opuscolo", p. 8-34 "Rilegatura opuscolo")

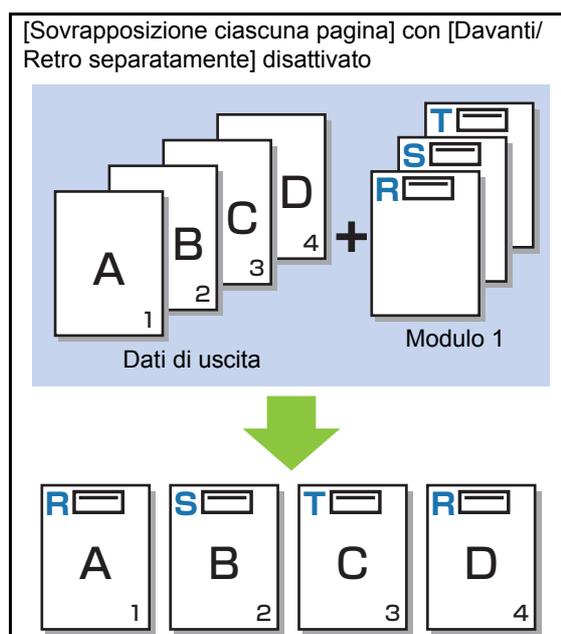
## ■ Schema stampa

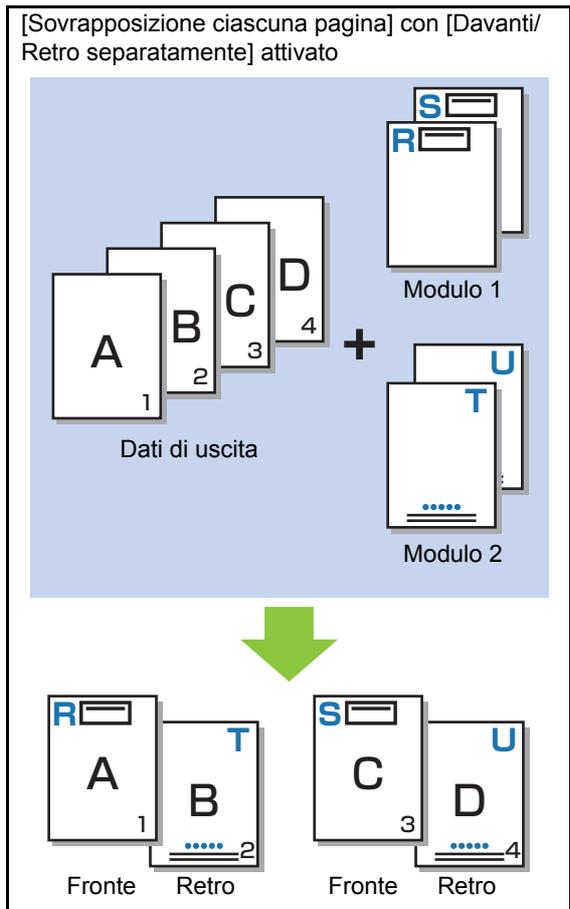
Selezionare un modulo salvato sulla macchina e selezionare su quale lato della carta stamparlo.

### [Sovrapposizione ciascuna pagina]

Stampa il modulo sullo stesso lato dei dati di uscita.

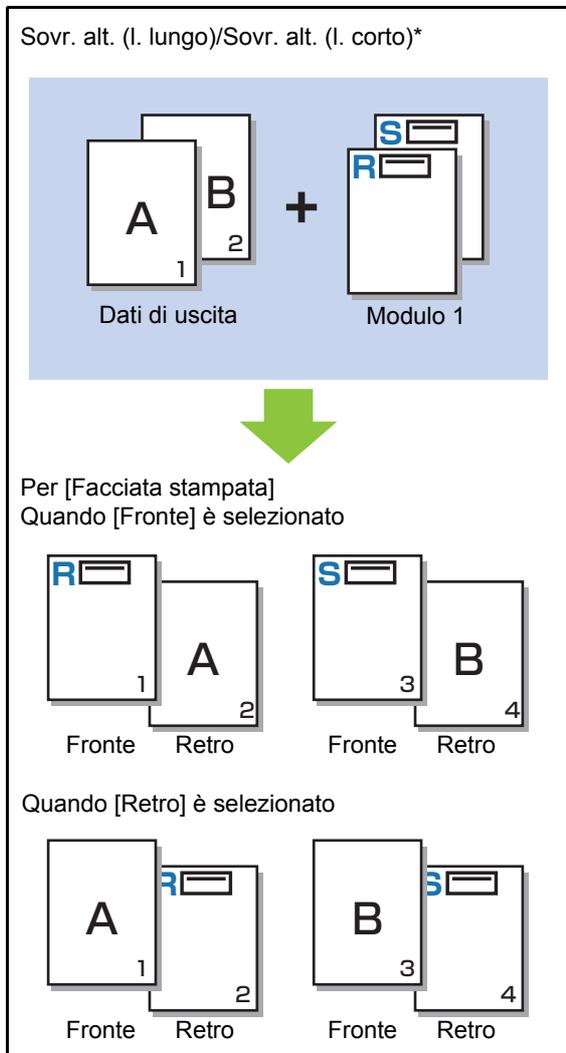
Quando si esegue la stampa duplex, selezionare [Davanti/Retro separatamente]. Quando la casella di controllo [Davanti/Retro separatamente] è selezionata, è possibile selezionare i moduli per [Modulo 1] e [Modulo 2] dall'elenco.





**[Sovr. alt. (l. lungo)]/[Sovr. alt. (l. corto)]**

Stampa il modulo e i dati di uscita su lati diversi. I dati del modulo vengono stampati sul lato specificato in [Facciata stampata]. I dati di uscita vengono stampati come dati variabili sull'altro lato.

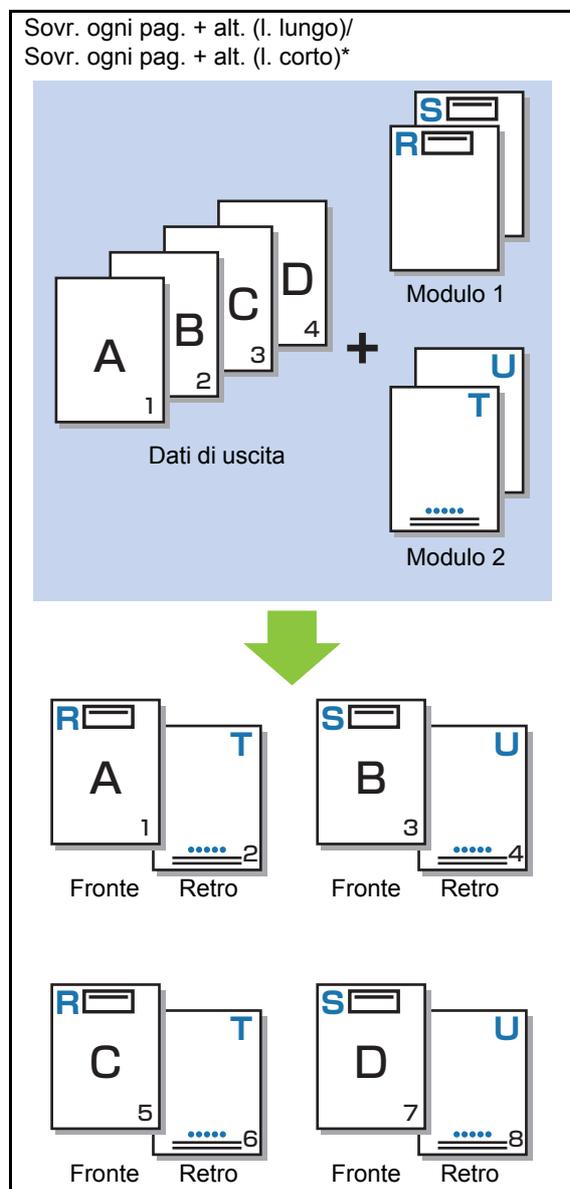


\* L'illustrazione è un esempio di rilegatura sul lato lungo.

**[Sovr. ogni pag. + alt. (l. lungo)]/[Sovr. ogni pag. + alt. (l. corto)]**

Il modulo viene sovrapposto ai dati di uscita su un lato e un modulo diverso viene stampato sull'altro lato.

È possibile specificare i moduli separati in [Modulo 1] e [Modulo 2].



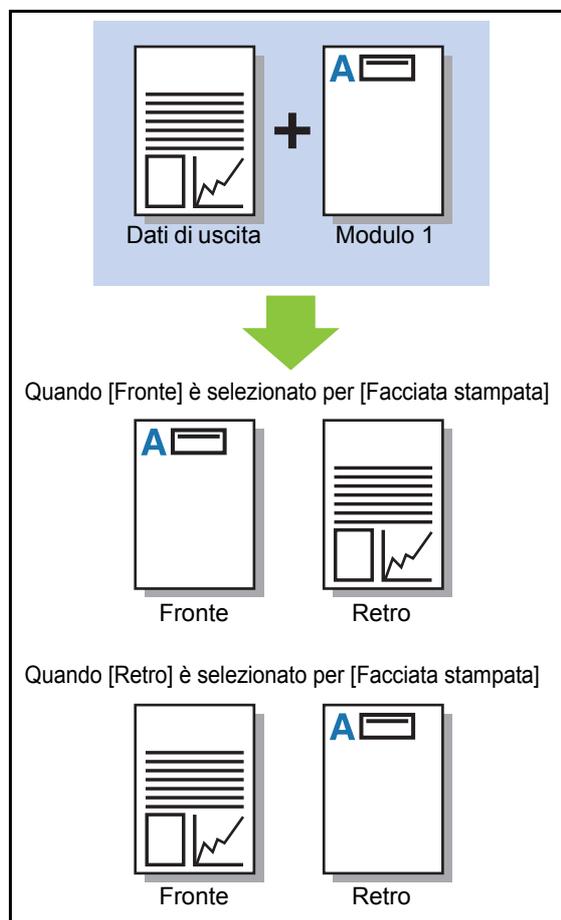
\* L'illustrazione è un esempio di rilegatura sul lato lungo.



- Questa funzione non è disponibile quando è configurato [Originale formato misto].
- Questa funzione non è disponibile quando è configurato [Combinazione].

## ■ Facciata stampata

Quando è selezionato [Sovr. alt. (l. lungo)]/[Sovr. alt. (l. corto)] o [Sovr. ogni pag. + alt. (l. lungo)]/[Sovr. ogni pag. + alt. (l. corto)] in [Schema stampa], specificare se stampare i dati del modulo sulla parte anteriore o posteriore della carta.



- Quando è selezionato [Sovr. ogni pag. + alt. (l. lungo)]/[Sovr. ogni pag. + alt. (l. corto)], specificare il lato su cui stampare solo il modulo.

## ■ Strato preferito

Quando è selezionato [Sovrapposizione ciascuna pagina], [Sovr. ogni pag. + alt. (l. lungo)] o [Sovr. ogni pag. + alt. (l. corto)] per [Schema stampa], specificare se assegnare la priorità ai dati del modulo o ai dati di uscita e sovrapporli sull'altro.

### **[Nessuno]**

I dati di uscita e i dati del modulo vengono sovrapposti.

### **[Documento]**

La priorità viene assegnata al livello dati di uscita (originale) e vengono sovrapposti sui dati del modulo.

### **[Modulo]**

La priorità viene assegnata al livello dati del modulo e vengono sovrapposti sui dati di uscita.



- Se le dimensioni dell'immagine del livello prioritario superano quelle del livello non prioritario, potrebbe non essere possibile stampare l'immagine del livello non prioritario.
- Se i dati di uscita e i dati del modulo si sovrappongono su parti con lo stesso colore, potrebbe essere difficile distinguere l'immagine delle parti assimilate.

## Ordine inverso

Quando la casella di controllo è selezionata, le stampe vengono emesse in ordine inverso.



- Non è possibile utilizzare [Ordine inverso] insieme a [Opuscolo] o [Rilegatura opuscolo]. (p. 3-16 "Opuscolo", p. 8-34 "Rilegatura opuscolo")

## Scheda [Ambiente]

Per ulteriori informazioni su ogni elemento di impostazione, vedere "Scheda [Ambiente]" (p. 3-31) in "Stampa".



- [Carta predef "Qualsiasi"] e [Collegam. sistema esterno] non sono disponibili con il driver della stampante PostScript.

## Impostazioni della RISO console

È possibile utilizzare la schermata [Dati modulo] nel menu [Archiviazione].

## Schermata [Modulo dati]

Visualizza i dati del modulo inviati selezionando [Modulo] nell'impostazione [Uscita] del driver della stampante RISO ComColor GD PS. Il driver della stampante RISO ComColor GD PS è disponibile quando è installato il Kit PS.

### **[Elimina]**

Eliminare i dati del modulo selezionati dall'elenco.

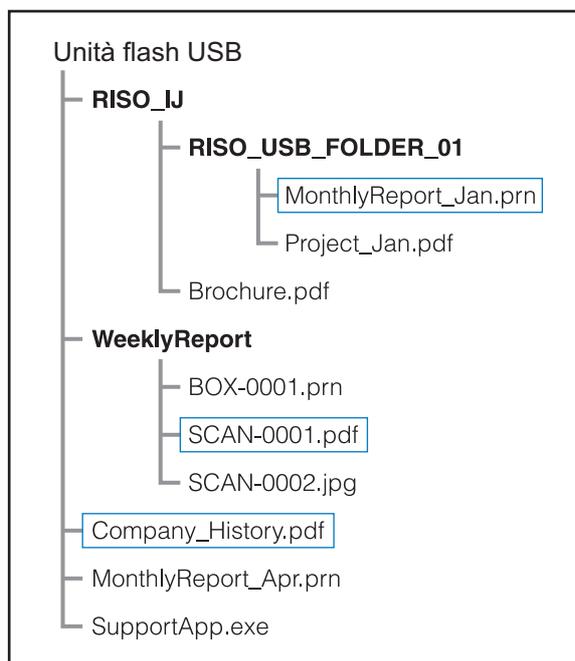
### **[Dettagli]**

È possibile controllare le impostazioni dei dati del modulo scansionati. È anche possibile modificare le impostazioni.

## File stampabili nell'unità flash USB

Quando è installato il Kit PS, è possibile stampare file PRN e PDF salvati su un'unità flash USB. I file utilizzabili vengono visualizzati nella schermata elenco documenti della macchina.

### ■ Esempio di struttura di cartelle in un'unità flash USB



Le cartelle sono indicate in grassetto.

I file all'interno dei rettangoli sono visualizzati sulla schermata elenco documenti.



- Non è possibile utilizzare i seguenti tipi di file salvati su un'unità flash USB:
  - File PDF protetti da password
  - File PDF i cui dati di lavoro sono corrotti
  - File PDF salvati nella cartella [RISO\_IJ]
  - File PRN salvati fuori dalla cartella [RISO\_IJ]
  - Un originale che contiene immagini ad alta risoluzione o un file con un formato superiore alla capacità massima della macchina

## Elenco di impostazioni in [USB] - [Carica]

È possibile modificare le impostazioni di stampa dei file PDF.

Selezionare la cartella nella schermata [USB] - [Carica] e toccare [Aperto] per visualizzare un elenco dei documenti nella cartella. Quando si seleziona un documento e si tocca [Impostaz. di stampa], viene visualizzata la schermata delle impostazioni. Le impostazioni configurabili in questa schermata sono elencate di seguito.

Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Modalità colori	Selezionare stampa a colori o monocromatica.	p. 1-7
Formato riproduz.	Specificare l'ingrandimento o la riduzione delle immagini originali prima della stampa, se necessario. [Adatta a carta] non è disponibile.	p. 1-7
Selezione carta	Modificare le impostazioni di vassoio carta, tipo di carta e controllo alimentazione in base alla carta utilizzata per la stampa.	p. 1-8
Duplex / Simplex	Specificare i lati della carta stampati.	p. 3-9
Ordinamento	Specificare il metodo di ordinamento quando si stampano più copie.	p. 1-11
Densità di stampa	Specificare la densità di stampa.	p. 1-12
Combinazione	Impone pagine continue su un solo foglio.	p. 1-15
Ripetizione immagine	Impone più copie dello stesso originale su un solo foglio.	p. 1-16
Opuscolo	Specificare l'impostazione di imposizione quando si crea un opuscolo. Quando è collegata la finitrice multifunzionale opzionale, è anche possibile piegare in due le pagine e rilegarle al centro.	p. 1-16
Timbro	Apporre il timbro del numero di pagina, della data o del testo nell'intestazione o nel piè di pagina.	p. 1-17
Aggiungi copertina	Aggiungere copertine anteriori e posteriori alla stampa.	p. 1-27
Separazione	Inserire fogli separatori. Quando è collegata l'unità uscita sfalsata, il fascicolatore ad alta capacità o la finitrice multifunzionale opzionale, è disponibile anche l'impostazione per l'uscita sfalsata.	p. 1-27
Margine rilegatura	Specificare il margine di rilegatura.	p. 1-28
Graffetta Perfora	Specificare le impostazioni di pinzatura. (Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata opzionale)	p. 8-8
	Specificare le impostazioni di pinzatura e perforazione. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale)	p. 8-39
Piega*	Specificare la piega per la stampa. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale con l'unità piegatrice)	p. 8-41
Stampa lenta	Diminuire la velocità di stampa. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori.	p. 1-29
Vassoio di uscita	Selezionare il vassoio di uscita per le stampe.	
	Quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto opzionale / vassoio impilamento largo	p. 8-17
	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p. 8-26
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p. 8-43

Elemento impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Faccia in su/in giù	Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore.	
	Quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto opzionale / vassoio impilamento largo	p. 8-17
	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p. 8-26
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p. 8-43
Relay vassoio uscita	Cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando il vassoio diventa pieno.	
	Quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto opzionale	p. 8-18
	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p. 8-26
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p. 8-43
Rotaz. immag. autom.	Ruotare automaticamente l'immagine di 90 gradi quando l'orientamento di originale e carta non corrisponde.	p. 1-30

\* Non è possibile configurare [Piega Z form. misto] in [Piega].

## Elenco font

I font utilizzabili sono elencati di seguito.

### Font PS

#### ■ Font europei

AlbertusMT  
AlbertusMT-Italic  
AlbertusMT-Light  
AntiqueOlive-Bold  
AntiqueOlive-Compact  
AntiqueOlive-Italic  
AntiqueOlive-Roman  
Apple-Chancery  
Arial-BoldItalicMT  
Arial-BoldMT  
Arial-ItalicMT  
ArialMT  
AvantGarde-Book  
AvantGarde-BookOblique  
AvantGarde-Demi  
AvantGarde-DemiOblique  
Bodoni  
Bodoni-Bold  
Bodoni-BoldItalic  
Bodoni-Italic  
Bodoni-Poster  
Bodoni-PosterCompressed  
Bookman-Demi  
Bookman-Demitalic  
Bookman-Light  
Bookman-LightItalic  
Carta  
Chicago  
Clarendon  
Clarendon-Bold  
Clarendon-Light  
CooperBlack  
CooperBlack-Italic  
Copperplate-ThirtyThreeBC  
Copperplate-ThirtyTwoBC  
Coronet-Regular  
Courier  
Courier-Bold  
Courier-BoldOblique

Courier-Oblique  
Eurostile  
Eurostile-Bold  
Eurostile-BoldExtendedTwo  
Eurostile-ExtendedTwo  
Geneva  
GillSans  
GillSans-Bold  
GillSans-BoldCondensed  
GillSans-BoldItalic  
GillSans-Condensed  
GillSans-ExtraBold  
GillSans-Italic  
GillSans-Light  
GillSans-LightItalic  
Goudy  
Goudy-Bold  
Goudy-BoldItalic  
Goudy-ExtraBold  
Goudy-Italic  
Helvetica  
Helvetica-Bold  
Helvetica-BoldOblique  
Helvetica-Condensed  
Helvetica-Condensed-Bold  
Helvetica-Condensed-BoldObl  
Helvetica-Condensed-Oblique  
Helvetica-Narrow  
Helvetica-Narrow-Bold  
Helvetica-Narrow-BoldOblique  
Helvetica-Narrow-Oblique  
Helvetica-Oblique  
HoeflerText-Black  
HoeflerText-BlackItalic  
HoeflerText-Italic  
HoeflerText-Ornaments  
HoeflerText-Regular  
JoannaMT  
JoannaMT-Bold  
JoannaMT-BoldItalic  
JoannaMT-Italic  
LetterGothic  
LetterGothic-Bold  
LetterGothic-BoldSlanted  
LetterGothic-Slanted  
LubalinGraph-Book  
LubalinGraph-BookOblique  
LubalinGraph-Demi  
LubalinGraph-DemiOblique

Marigold  
 Monaco  
 MonaLisa-Recut  
 NewCenturySchlbk-Bold  
 NewCenturySchlbk-BoldItalic  
 NewCenturySchlbk-Italic  
 NewCenturySchlbk-Roman  
 NewYork  
 Optima  
 Optima-Bold  
 Optima-BoldItalic  
 Optima-Italic  
 Oxford  
 Palatino-Bold  
 Palatino-BoldItalic  
 Palatino-Italic  
 Palatino-Roman  
 StempelGaramond-Bold  
 StempelGaramond-BoldItalic  
 StempelGaramond-Italic  
 StempelGaramond-Roman  
 Symbol  
 Tekton  
 Times-Bold  
 Times-BoldItalic  
 Times-Italic  
 Times-Roman  
 TimesNewRomanPS-BoldItalicMT  
 TimesNewRomanPS-BoldMT  
 TimesNewRomanPS-ItalicMT  
 TimesNewRomanPSMT  
 Univers  
 Univers-Bold  
 Univers-BoldExt  
 Univers-BoldExtObl  
 Univers-BoldOblique  
 Univers-Condensed  
 Univers-CondensedBold  
 Univers-CondensedBoldOblique  
 Univers-CondensedOblique  
 Univers-Extended  
 Univers-ExtendedObl  
 Univers-Light  
 Univers-LightOblique  
 Univers-Oblique  
 Wingdings  
 ZapfChancery-MediumItalic  
 ZapfDingbats

## ■ Font giapponesi

IPA Mincho  
 IPA Gothic

## ■ Font PCL

Albertus Extra Bold  
 Albertus Medium  
 Antique Olive  
 Antique Olive Bold  
 Antique Olive Italic  
 Arial  
 Arial Bold  
 Arial Bold Italic  
 Arial Italic  
 AvantGarde-Book  
 AvantGarde-BookOblique  
 AvantGarde-Demi  
 AvantGarde-DemiOblique  
 Bookman-Demi  
 Bookman-DemiItalic  
 Bookman-Light  
 Bookman-LightItalic  
 Calibri  
 Calibri Bold  
 Calibri Bold Italic  
 Calibri Italic  
 Cambria  
 Cambria Bold  
 Cambria Bold Italic  
 Cambria Italic  
 CG Omega  
 CG Omega Bold  
 CG Omega Bold Italic  
 CG Omega Italic  
 CG Times  
 CG Times Bold  
 CG Times Bold Italic  
 CG Times Italic  
 Clarendon Condensed Bold  
 Coronet  
 Courier  
 CourierPS  
 Courier Bold  
 Courier Bold Italic  
 Courier Italic  
 CourierPS-Bold  
 CourierPS-BoldOblique  
 CourierPS-Oblique

## Capitolo 8 Dispositivi opzionali

Garamond Antiqua  
Garamond Halbfett  
Garamond Kursiv  
Garamond Kursiv Halbfett  
Helvetica  
Helvetica-Bold  
Helvetica-BoldOblique  
Helvetica-Narrow  
Helvetica-Narrow-Bold  
Helvetica-Narrow-BoldOblique  
Helvetica-Narrow-Oblique  
Helvetica-Oblique  
Letter Gothic  
Letter Gothic Bold  
Letter Gothic Italic  
Marigold  
NewCenturySchlbk-Bold  
NewCenturySchlbk-BoldItalic  
NewCenturySchlbk-Italic  
NewCenturySchlbk-Roman  
Palatino-Bold  
Palatino-BoldItalic  
Palatino-Italic  
Palatino-Roman  
Symbol  
Symbol IPS  
Times New Roman  
Times New Roman Bold  
Times New Roman Bold Italic  
Times New Roman Italic  
Times-Bold  
Times-BoldItalic  
Times-Italic  
Times-Roman  
Univers Bold  
Univers Bold Italic  
Univers Condensed Bold  
Univers Condensed Bold Italic  
Univers Condensed Medium  
Univers Condensed Medium Italic  
Univers Medium  
Univers Medium Italic  
Wingdings  
ZapfChancery-MediumItalic  
ZapfDingbats

In questo capitolo viene descritto come eseguire la manutenzione e sostituire le cartucce d'inchiostro e sono incluse informazioni sulle specifiche della macchina e sui materiali di consumo ed è presente anche un indice.

## **Manutenzione ..... p. 9-2**

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili nel menu [Manutenzione] sulla schermata [Home1].

## **Informazioni sulle cartucce d'inchiostro ..... p. 9-4**

In questa sezione viene descritto come sostituire le cartucce d'inchiostro.

## **Specifiche ..... p. 9-5**

In questa sezione vengono descritte le specifiche di base della serie ComColor GD e dei dispositivi opzionali.

## **Materiali di consumo ..... p. 9-18**

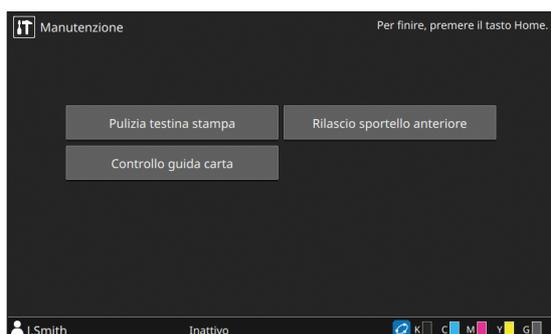
In questa sezione vengono descritte le specifiche delle cartucce d'inchiostro e delle graffette di ricambio.

## **Indice..... p. 9-19**



# Manutenzione

È possibile eseguire le regolazioni seguenti nel menu [Manutenzione] sulla schermata [Home1].



## [Pulizia testina stampa]

Pulisce la testina d'inchiostro.

## [Rilascio sportello anteriore]

Rilascia il blocco sullo sportello anteriore della macchina.

## [Controllo guida carta]

Regola la posizione delle guide carta quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto o il fascicolatore ad alta capacità opzionale.

## [Glue temperature]

Controlla la temperatura dell'unità di incollaggio quando si utilizza il Perfect Binder opzionale. È anche possibile preriscaldare l'unità di incollaggio.

Per ulteriori informazioni, vedere il manuale dell'utente del Perfect Binder.

## [Maximum inserts]

Specificare il numero massimo di fogli di carta che possono essere inseriti per mail, quando si utilizza il Wrapping Envelope Finisher opzionale.

Per ulteriori informazioni, vedere il manuale dell'utente del Wrapping Envelope Finisher.

## Pulizia testina di stampa

Pulire la testina d'inchiostro quando si nota una variazione della qualità dell'immagine, ad esempio sbavature in parti della copia, strisce bianche o colori sbiaditi.



- Per impostazione predefinita, l'unità è configurata per eseguire automaticamente la pulizia ogni volta che è stato eseguito un certo numero di stampe.

### [Pulizia normale]

Pulizia per evitare l'intasamento delle testine d'inchiostro.

### [Pulizia approfondita]

Pulizia approfondita, eseguita quando la testina d'inchiostro si è intasata.

## 1 Toccare [Manutenzione] sulla schermata [Home1].

## 2 Toccare [Pulizia testina stampa].

Viene visualizzata la schermata [Pulizia testina di stampa].

## 3 Selezionare il tipo di pulizia delle testine.

## 4 Toccare [OK].

## Rilascio sportello anteriore

Normalmente, lo sportello anteriore della macchina è bloccato. Il blocco verrà rilasciato nei casi in cui sia necessario aprire lo sportello anteriore, ad esempio quando si verifica un inceppamento della carta o quando si esaurisce l'inchiostro.

Per aprire lo sportello anteriore durante il normale funzionamento, andare alla schermata [Manutenzione] e toccare [Rilascio sportello anteriore]. Il blocco verrà rilasciato e si potrà aprire lo sportello anteriore.

Dopo che lo sportello è stato richiuso, il blocco entrerà nuovamente in funzione non appena riprese le attività.

## Controllo guida carta

Regola la posizione delle guide carta quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto o il fascicolatore ad alta capacità opzionale. È anche possibile eseguire manualmente regolazioni fini alle posizioni delle guide laterali e della guida finale.

### [Auto]

La posizione delle guide carta è regolata automaticamente per adattarsi al formato della carta.

### [Più stretto]

Le posizioni delle guide carta vengono strette di 1 mm ciascuna verso il lato interno dell'impilatore.

### [Più ampio]

Le posizioni delle guide carta vengono allargate di 1 mm ciascuna verso il lato esterno dell'impilatore.



- Normalmente utilizzare [Auto].
- Con l'impilatore a guide carta automatiche, le guide vengono allargate quando si preme il tasto di apertura guide carta, ad esempio quando si deve rimuovere la carta. Per ulteriori informazioni, vedere "Vassoio impil. (Vassoio impilamento controllo auto / Vassoio impilamento largo)" (p. 8-14).

## Controllo manuale del controllo guida carta

È possibile allargare o stringere le posizioni delle guide dalle loro posizioni configurate con [Auto]. È possibile regolare singolarmente le posizioni delle guide laterali e della guida finale.

### 1 Toccare [Manutenzione] sulla schermata [Home1].

### 2 Toccare [Controllo guida carta].

Viene visualizzata la schermata [Controllo guida carta].

### 3 Regolare la posizione delle guide carta.

- Per riportare il valore di regolazione a 0 mm, toccare [Auto].
- Il valore di regolazione viene riportato su 0 mm anche premendo il tasto [Alimentazione] sul pannello operativo per riavviare la macchina, premendo il tasto [Azzeramento] oppure quando è stato modificato il formato carta.

### 4 Toccare [Chiudi].

## Glue temperature

Controlla la temperatura dell'unità di incollaggio quando si utilizza il Perfect Binder opzionale. È anche possibile preriscaldare l'unità di incollaggio.

## Maximum inserts

Specificare il numero massimo di fogli di carta che possono essere inseriti per mail, quando si utilizza il Wrapping Envelope Finisher opzionale.

# Informazioni sulle cartucce d'inchiostro

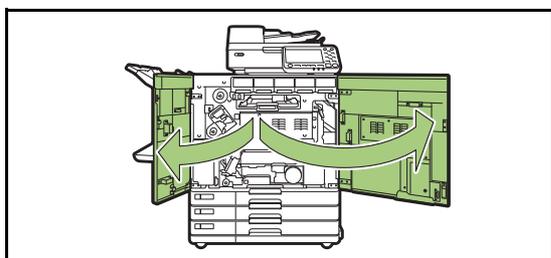
## Sostituzione delle cartucce d'inchiostro

Quando l'inchiostro esaurisce, viene visualizzato il messaggio per la sostituzione dell'inchiostro e la stampa si arresta. Sostituire la cartuccia del colore visualizzato.

- Non rimuovere la cartuccia d'inchiostro finché non viene visualizzato il messaggio per la sostituzione dell'inchiostro.

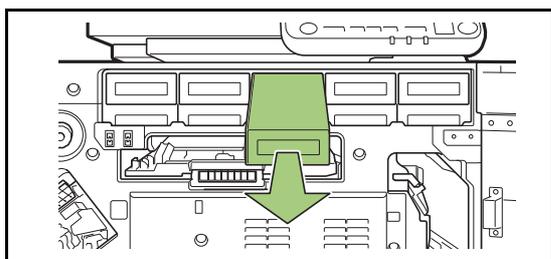
- Quando la quantità di inchiostro residuo è bassa, la spia dell'inchiostro residuo sullo schermo del pannello touch lampeggia. Preparare una nuova cartuccia d'inchiostro per il colore che lampeggia.

### 1 Aprire lo sportello anteriore.



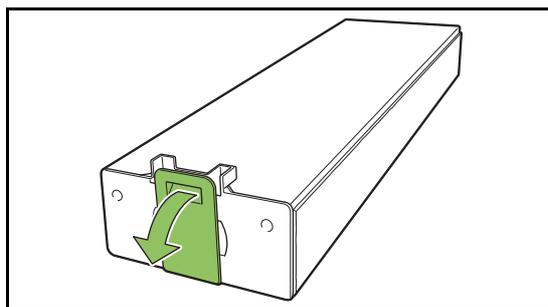
### 2 Rimuovere la cartuccia d'inchiostro indicata come vuota.

Verificare il colore della cartuccia d'inchiostro.



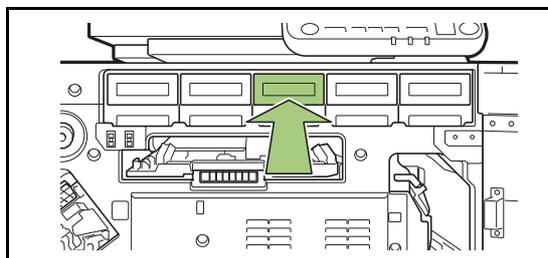
### 3 Rimuovere il coperchio dalla nuova cartuccia d'inchiostro.

Installare il coperchio rimosso sulla cartuccia d'inchiostro vecchia.

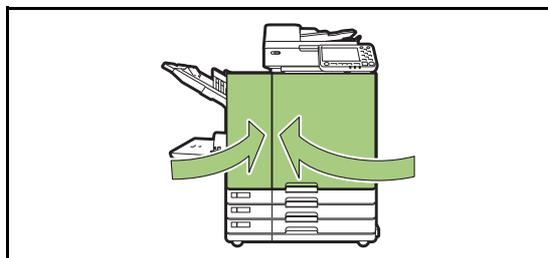


### 4 Inserire la nuova cartuccia d'inchiostro.

Posizionare la cartuccia d'inchiostro in modo che il segno ▼ sia rivolto verso l'alto e inserirla finché non si blocca.



### 5 Chiudere lo sportello anteriore.



# Specifiche

## ■ Specifiche ComColor GD9630 / GD9630R / GD7330 / GD7330R

Funzioni di base e funzioni di stampa

Nome del modello		ComColor GD9630/GD9630R: 63A01 ComColor GD7330/GD7330R: 63A03	
Tipo		Console	
Supporto colore		5 colori (Ciano, Magenta, Giallo, Nero, Grigio)	
Tipo stampa		Sistema a getto d'inchiostro in linea	
Tipo d'inchiostro		A base d'olio (Ciano, Magenta, Giallo, Nero, Grigio)	
Risoluzione di stampa		Standard Nero: 600 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria) Ciano, Magenta, Giallo, Grigio: 300 dpi (direzione di scansione principale) × 300 dpi (direzione di scansione secondaria) Fine Nero: 600 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria) Ciano, Magenta, Giallo, Grigio: 300 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria)	
Numero dei livelli di grigio		Nero: 4 livelli di grigio Ciano, Magenta, Giallo, Grigio: 12 livelli di grigio	
Risoluzione elaborazione dati		Standard Nero: 600 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria) Ciano, Magenta, Giallo, Grigio: 300 dpi (direzione di scansione principale) × 300 dpi (direzione di scansione secondaria) Alta definizione Nero: 600 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria) Ciano, Magenta, Giallo, Grigio: 300 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria) Arrottonamento Linee 600 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria)	
Tempo di riscaldamento		2 min. 30 sec. o inferiore (a una temperatura ambiente di 23°C)	
Tempo per la prima stampa <sup>1</sup>		5 sec o inferiore (A4-LEF <sup>7</sup> )	
Velocità di stampa continua <sup>2,6</sup>	ComColor GD9630/ GD9630R	A4-LEF <sup>7</sup>	Simplex: 160 ppm Duplex: 80 fogli/minuto
		A4	Simplex: 120 ppm Duplex: 60 fogli/minuto
		JIS-B4	Simplex: 102 ppm Duplex: 44 fogli/minuto
		A3	Simplex: 88 ppm Duplex: 42 fogli/minuto
	ComColor GD7330/ GD7330R	A4-LEF <sup>7</sup>	Simplex: 130 ppm Duplex: 65 fogli/minuto
		A4	Simplex: 104 ppm Duplex: 52 fogli/minuto
		JIS-B4	Simplex: 88 ppm Duplex: 42 fogli/minuto
		A3	Simplex: 78 ppm Duplex: 38 fogli/minuto

Formato carta	Vassoio standard	Massimo: 340 mm × 550 mm Minimo: 90 mm × 148 mm
	Vassoio alimentazione	Massimo: 297 mm × 432 mm Minimo: 182 mm × 182 mm
Area stampabile		314 mm × 548 mm
Area di stampa garantita <sup>3</sup>		Standard: Larghezza del margine di 3 mm Massimo: Larghezza del margine di 1 mm
Grammatura della carta	Vassoio standard	Da 46 g/m <sup>2</sup> a 210 g/m <sup>2</sup> (carta comune)
	Vassoio alimentazione	Da 52 g/m <sup>2</sup> a 104 g/m <sup>2</sup> (carta comune)
Capacità vassoio carta	Vassoio standard	Altezza massima 110 mm
	Vassoio alimentazione	Altezza massima 56 mm (3 vassoi)
Capacità vassoio di uscita		Altezza massima 60 mm
PDL (Lingua descrizione pagina)		RISORINC/C IV
Protocolli supportati		TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Port9100 (porta RAW), IPv4, IPv6, IPsec
Interfaccia di rete		Ethernet 100BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (2ch)
Capacità di memoria		4 GB
Disco fisso <sup>4</sup>	Capacità	500 GB
	Spazio disponibile	Circa 430 GB
Sistema operativo		Linux
Alimentazione		AC 100 V - 240 V, 50 Hz - 60 Hz, 12,0 A - 6,0 A
Consumo	Massimo 1.200 W	
	Pronta <sup>5</sup> : 150 W o inferiore	
	Inattiva <sup>8</sup> : 4 W o inferiore	
	Stand-by: 0,5 W o inferiore	
Rumorosità		Massimo 66 dB (A) A4-LEF (Simplex) alla velocità di stampa massima
Livello di potenza sonora ponderata del valore A <sup>9</sup>		Massimo 75 dB A4-LEF (Simplex) Monocromatica/a colori: 160 ppm
Ambiente operativo		Temperatura: da 15°C a 30°C Umidità: compresa tra 40% e 70% RH (nessuna condensa)
Dimensioni (L × P × A)		In uso: 1.220 mm × 725 mm × 1.160 mm Con lo sportello e il vassoio chiusi: 1.160 mm × 705 mm × 1.015 mm
Peso		Circa 175 kg
Informazioni sulla sicurezza		Tipo per ambienti interni, grado di inquinamento 2*, ad altitudini di 2.000 m o inferiori * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde ad un comune ambiente interno.
Dimensioni in funzione (L × P × A)		Con lo sportello anteriore aperto e il pannello operativo in posizione verticale: 1.220 mm × 1.240 mm × 1.160 mm

1 Entro 10 minuti dall'ultimo lavoro di stampa

2 Con carta comune o carta riciclata (85 g/m<sup>2</sup>), e impostazione di densità standard  
Grafico utilizzato: Modello per la misurazione della stampa [Prova di misurazione a colori 2 (modello standard JEITA J6)]

3 Il margine per la stampa delle buste è di 10 mm.

Nella stampa di immagini l'area garantita è quella compresa all'interno dei 3 mm dai bordi della carta.

4 Un gigabyte (GB) corrisponde a 1 miliardo di byte.

- 5 Senza operazione di stampa e di regolazione temperatura
- 6 La velocità di stampa continua varia a seconda del tipo di dispositivo di uscita opzionale collegato.  
Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata (A4-LEF Simplex)  
Senza uscita sfalsata:
  - 160 fogli/minuto (ComColor GD9630/GD9630R)
  - 130 fogli/minuto (ComColor GD7330/GD7330R)Con uscita sfalsata: 125 fogli/minuto  
Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità (A4-LEF Simplex)  
Senza uscita sfalsata:
  - 160 fogli/minuto (ComColor GD9630/GD9630R)
  - 130 fogli/minuto (ComColor GD7330/GD7330R)Con uscita sfalsata:
  - 110 fogli/minuto (ComColor GD9630/GD9630R)
  - 95 fogli/minuto (ComColor GD7330/GD7330R)
- 7 LEF vuol dire Long Edge Feed (Inserimento Lato Lungo).
- 8 Quando si imposta [Consumo energ (a riposo)] su [Basso].
- 9 Quando si utilizza carta comune (62 g/m<sup>2</sup>)

## ■ Specifiche ComColor GD9631 / GD9631R

Funzioni di base e funzioni di stampa

Nome del modello		ComColor GD9631/GD9631R: 63A02
Tipo		Console
Supporto colore		5 colori (Ciano, Magenta, Giallo, Nero, Grigio)
Tipo stampa		Sistema a getto d'inchiostro in linea
Tipo d'inchiostro		A base d'olio (Ciano, Magenta, Giallo, Nero, Grigio)
Risoluzione di stampa		Standard Nero: 600 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria) Ciano, Magenta, Giallo, Grigio: 300 dpi (direzione di scansione principale) × 300 dpi (direzione di scansione secondaria) Alta definizione Nero: 600 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria) Ciano, Magenta, Giallo, Grigio: 300 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria)
Numero dei livelli di grigio		Nero: 4 livelli di grigio Ciano, Magenta, Giallo, Grigio: 12 livelli di grigio
Risoluzione elaborazione dati		Standard Nero: 600 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria) Ciano, Magenta, Giallo, Grigio: 300 dpi (direzione di scansione principale) × 300 dpi (direzione di scansione secondaria) Alta definizione Nero: 600 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria) Ciano, Magenta, Giallo, Grigio: 300 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria) Arrotondamento Linee 600 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria)
Tempo di riscaldamento		2 min. 30 sec. o inferiore (a una temperatura ambiente di 23°C)
Tempo per la prima stampa <sup>1</sup>		5 sec o inferiore (A4-LEF <sup>7</sup> )
Velocità di stampa continua <sup>2 6</sup>	A4-LEF <sup>7</sup>	Simplex: 160 ppm Duplex: 80 fogli/minuto
	A4	Simplex: 120 ppm Duplex: 60 fogli/minuto
	JIS-B4	Simplex: 102 ppm Duplex: 44 fogli/minuto
	A3	Simplex: 88 ppm Duplex: 42 fogli/minuto
Formato carta	Vassoio standard	Massimo: 340 mm × 550 mm Minimo: 90 mm × 148 mm
Area stampabile		314 mm × 548 mm
Area di stampa garantita <sup>3</sup>		Standard: Larghezza del margine di 3 mm Massimo: Larghezza del margine di 1 mm
Grammatura della carta	Vassoio standard	Da 46 g/m <sup>2</sup> a 210 g/m <sup>2</sup> (carta comune)
Capacità vassoio carta	Vassoio standard	Altezza massima 110 mm
Capacità vassoio di uscita		Altezza massima 60 mm
PDL (Lingua descrizione pagina)		RISORINC/C IV

Protocolli supportati	TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Port9100 (porta RAW), IPv4, IPv6, IPSec	
Interfaccia di rete	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (2ch)	
Capacità di memoria	4 GB	
Disco fisso <sup>4</sup>	Capacità	500 GB
	Spazio disponibile	Circa 430 GB
Sistema operativo	Linux	
Alimentazione	AC 100 V - 240 V, 50 Hz - 60 Hz, 12,0 A - 6,0 A	
Consumo	Massimo	1.200 W
	Pronta <sup>5</sup> :	150 W o inferiore
	Inattiva <sup>8</sup> :	4 W o inferiore
	Stand-by:	0,5 W o inferiore
Rumorosità	Massimo 66 dB (A) A4-LEF (Simplex) alla velocità di stampa massima	
Livello di potenza sonora ponderata del valore A <sup>9</sup>	Massimo 75 dB A4-LEF (Simplex) Monocromatica/a colori: 160 ppm	
Ambiente operativo	Temperatura: da 15°C a 30°C Umidità: compresa tra 40% e 70% RH (nessuna condensa)	
Dimensioni (L × P × A)	In uso: 1.220 mm × 725 mm × 1.160 mm Con lo sportello e il vassoio chiusi: 1.160 mm × 705 mm × 1.015 mm	
Peso	Circa 160 kg	
Informazioni sulla sicurezza	Tipo per ambienti interni, grado di inquinamento 2*, ad altitudini di 2.000 m o inferiori * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde ad un comune ambiente interno.	
Dimensioni in funzione (L × P × A)	Con lo sportello anteriore aperto e il pannello operativo in posizione verticale: 1.220 mm × 1.240 mm × 1.160 mm	

- 1 Entro 10 minuti dall'ultimo lavoro di stampa
- 2 Con carta comune o carta riciclata (85 g/m<sup>2</sup>), e impostazione di densità standard  
Grafico utilizzato: Modello per la misurazione della stampa [Prova di misurazione a colori 2 (modello standard JEITA J6)]
- 3 Il margine per la stampa delle buste è di 10 mm.  
Nella stampa di immagini l'area garantita è quella compresa all'interno dei 3 mm dai bordi della carta.
- 4 Un gigabyte (GB) corrisponde a 1 miliardo di byte.
- 5 Senza operazione di stampa e di regolazione temperatura
- 6 La velocità di stampa continua varia a seconda del tipo di dispositivo di uscita opzionale collegato.  
Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata (A4-LEF Simplex)  
Senza uscita sfalsata: 160 fogli/minuto  
Con uscita sfalsata: 125 fogli/minuto  
Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità (A4-LEF Simplex)  
Senza uscita sfalsata: 160 fogli/minuto  
Con uscita sfalsata: 110 fogli/minuto
- 7 LEF vuol dire Long Edge Feed (Inserimento Lato Lungo).
- 8 Quando si imposta [Consumo energ (a riposo)] su [Basso].
- 9 Quando si utilizza carta comune (62 g/m<sup>2</sup>)

## ■ Scanner HS7000 (Opzionale)

### Funzioni di copia/scansione

Tipo		Scanner a superficie piana con Alimentatore automatico di fogli (ADF)
Modalità di scansione		Modalità copia: a colori, in bianco e nero, automatica, ciano, magenta Modalità scansione: a colori, in bianco e nero, automatica, in scala di grigi
Risoluzione di scansione		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, o 200 dpi
Area di scansione massima		303 mm × 432 mm (utilizzando il vetro della platina) 295 mm × 430 mm (utilizzando l'ADF)
Funzioni di copia	Risoluzione di scrittura	Standard: 300 dpi × 300 dpi Fine: 300 dpi × 600 dpi
	Formato carta copia	Massimo: 303 mm × 432 mm (equivalente al formato A3)
	Tempo per la prima copia	Monocromatica/a colori: 7 sec o inferiore (per copiatura con orientamento A4-LEF utilizzando la modalità priorità colore)
	Velocità di copia	Copia simplex (A4-LEF utilizzando l'ADF): 70 ppm o superiore Copia duplex (A4-LEF utilizzando l'ADF): 70 ppm o superiore
	Dimensioni riproduzione	Dal 50% al 200% (Modalità copia) Dal 50% al 200% (Modalità scanner, risoluzione: 200/300 dpi), solo 100% (Modalità scanner, risoluzione: 400/600 dpi)
ADF	Tipo	Trasferimento originale (può eseguire una scansione di entrambi i lati di un documento tramite scansione duplex simultanea)
	Formato dell'originale	Massimo: 297 mm × 432 mm (equivalente al formato A3) Minimo: 100 mm × 148 mm
	Grammatura della carta	Da 52 g/m <sup>2</sup> a 128 g/m <sup>2</sup>
	Capacità originale	Massimo 200 fogli: 80 g/m <sup>2</sup> Altezza massima 25 mm
Funzioni di scansione	Scansione livelli di grigio	Ingresso a 10 bit e uscita a 8 bit per ciascun colore RGB
	Velocità di scansione	Monocromatica/a colori: 100 ppm * Originale standard di RISO KAGAKU (A4-LEF), 300 dpi, JPEG, PDF, quando è memorizzato nel disco rigido dell'unità principale
	Interfaccia di rete <sup>1</sup>	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	Metodo di salvataggio dati <sup>1</sup>	Salvataggio dati nel disco rigido dell'unità principale, nel server, in un'unità flash USB, oppure invio tramite mail
	Formato di salvataggio dati <sup>1</sup>	Monocromatico: TIFF, PDF, PDF/A Scala di grigi/Colori: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A
Alimentazione		AC 100 V - 240 V, 1,2 A - 0,6 A, 50 Hz - 60 Hz
Consumo		Massimo 100 W
Dimensioni (L × P × A)		640 mm × 560 mm × 255 mm
Peso		Circa 25 kg

<p>Informazioni sulla sicurezza</p>	<p>Tipo per ambienti interni, grado di inquinamento 2*, ad altitudini di 2.000 m o inferiori                  * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde ad un comune ambiente interno.</p>
<p>Dimensioni in funzione (se collegato all'unità principale) (L × P × A)</p>	<p>In uso: 1.235 mm × 825 mm × 1.260 mm                  Con lo sportello anteriore aperto e il pannello operativo in posizione verticale: 1.235 mm × 1.345 mm × 1.635 mm</p>

1 Attraverso il controller host interno

■ **Unità uscita sfalsata G10 (Opzionale)**

Tipo	Unità esterna
Funzioni di finitura	Uscita sfalsata, graffetta
Formato carta	Senza uscita sfalsata Massimo: 340 mm × 550 mm Minimo: 90 mm × 148 mm
	Uscita sfalsata Larghezza carta formato normal: 182 mm × 257 mm - 297 mm × 431,8 mm Larghezza carta formato fuori misura: 131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm
Grammatura della carta	Da 46 g/m <sup>2</sup> a 210 g/m <sup>2</sup>
Capacità vassoio	Altezza massima a 108 mm
Numero massimo di graffette	50 fogli* A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF 25 fogli* A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap * Quando si utilizza carta comune e carta riciclata (85 g/m <sup>2</sup> )
Formato della carta per graffetta	A3, JIS-B4, A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap
Grammatura della carta per graffetta	Da 52 g/m <sup>2</sup> a 210 g/m <sup>2</sup> (carta comune, carta riciclata)
Posizione graffetta	1 sul lato anteriore (graffatura angolare) 1 sul lato posteriore (graffatura angolare) 2 al centro (graffatura parallela)
Alimentazione	AC 100 V - 240 V, 1,2 A - 0,6 A, 50 Hz - 60 Hz
Consumo	Massimo 110 W
Dimensioni (L × P × A)	760 mm × 680 mm × 585 mm
Peso	Circa 30 kg
Informazioni sulla sicurezza	Tipo per ambienti interni, grado di inquinamento 2*, ad altitudini di 2.000 m o inferiori * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde ad un comune ambiente interno.
Dimensioni in funzione (se collegato all'unità principale) (L × P × A)	1.440 mm × 1.240 mm × 1.345 mm

## ■ Vassoio alimentazione carta grandi volumi G10 (Opzionale)

Tipo	Unità esterna
Formato carta	Massimo: 340 mm × 465 mm Minimo: 90 mm × 148 mm
Tipo e grammatura carta	Da 46 g/m <sup>2</sup> a 210 g/m <sup>2</sup> (carta comune, carta riciclata, buste, cartoline)
Capacità vassoio	Altezza massima 440 mm
Alimentazione	AC 100 V - 240 V, 1,0 A - 0,5 A, 50 Hz - 60 Hz
Consumo	Massimo 100 W
	Pronta <sup>1</sup> : 30 W o inferiore
	Inattiva <sup>2</sup> : 30 W o inferiore
	Stand-by: 0,5 W o inferiore
Rumorosità	Massimo 68 dB (A) A4-LEF (Simplex/Duplex) alla velocità di stampa massima
Dimensioni (L × P × A)	790 mm × 630 mm × 740 mm
Peso	Circa 69 kg
Informazioni sulla sicurezza	Tipo per ambienti interni, grado di inquinamento 2*, ad altitudini di 2.000 m o inferiori * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde ad un comune ambiente interno.
Dimensioni se collegato all'unità principale (L × P × A)	1.565 mm × 1.240 mm × 1.160 mm

1 Senza operazione di stampa

2 Quando si imposta [Consumo energ (a riposo)] su [Basso].

■ Fascicolatore ad alta capacità G10 (Opzionale)

Tipo	Unità esterna
Funzioni di finitura	Fascicolazione, impilamento (sfalsato)
Formato carta	Massimo: 340 mm × 460 mm Minimo: 90 mm × 148 mm Uscita sfalsata: 90 mm × 182 mm - 340 mm × 432 mm (Le buste non sono supportate.)
Tipo e grammatura carta	Da 46 g/m <sup>2</sup> a 210 g/m <sup>2</sup> (carta comune, carta riciclata, cartoline)
Capacità vassoio	Fascicolazione: altezza massima 440 mm <sup>1</sup> Uscita sfalsata: altezza massima 405 mm <sup>2</sup>
Alimentazione	AC 100 V - 240 V, 1,4 A - 0,7 A, 50 Hz - 60 Hz
Consumo	Massimo 140 W
	Pronta <sup>3</sup> : 30 W o inferiore
	Inattiva <sup>4</sup> : 30 W o inferiore
	Stand-by: 0,5 W o inferiore
Rumorosità	68 dB (A) o inferiore A4-LEF (Simplex/Duplex) alla velocità di stampa massima
Dimensioni (L × P × A)	1.000 mm × 700 mm × 960 mm
Peso	Circa 135 kg
Informazioni sulla sicurezza	Tipo per ambienti interni, grado di inquinamento 2*, ad altitudini di 2.000 m o inferiori * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde ad un comune ambiente interno.
Dimensioni se collegato all'unità principale (L × P × A)	2.210 mm × 1.315 mm × 1.160 mm

1 Altezza massima 110 mm per A5, cartoline, buste o carta in formato fuori misura

2 Non applicabile ad A5, cartoline, buste o carta in formato fuori misura, ecc.

3 Senza operazione di stampa

4 Quando si imposta [Consumo energ (a riposo)] su [Basso].

## ■ Finitrice multifunzionale FG10 (Opzionale)

Tipo		Unità esterna
Tipo vassoio	Vassoio superiore	Fascicolazione, impilamento
	Vassoio impilatore	Fascicolazione, impilamento (sfalsato)
	Vassoio opuscolo	Opuscolo, piegatura carta
Formato carta	Vassoio superiore <sup>1</sup>	Massimo: 330 mm × 488 mm Minimo: 100 mm × 148 mm
	Vassoio impilatore <sup>1</sup>	Massimo: 330 mm × 488 mm Minimo: 182 mm × 182 mm
	Pinzatura	Massimo: 297 mm × 432 mm (equivalente al formato A3) Minimo: 203 mm × 182 mm
	Vassoio opuscolo <sup>1</sup>	Massimo: 330 mm × 457 mm Minimo: 210 mm × 280 mm
Grammatura della carta	Vassoio superiore	Da 52 g/m <sup>2</sup> a 210 g/m <sup>2</sup>
	Vassoio impilatore	Da 52 g/m <sup>2</sup> a 210 g/m <sup>2</sup>
	Vassoio opuscolo	Da 60 g/m <sup>2</sup> a 90 g/m <sup>2</sup> (copertina: da 60 g/m <sup>2</sup> a 210 g/m <sup>2</sup> )
Capacità vassoio	Vassoio superiore	Altezza massima 50 mm
	Vassoio impilatore	Altezza massima 200 mm
	Vassoio opuscolo	Altezza massima 50 mm
Velocità di stampa	Velocità di stampa massima	125 fogli/minuto <sup>5</sup>
	Uscita pinzatura	80 fogli/minuto <sup>6</sup> (ComColor GD9630/GD9630R/GD9631/GD9631R) 65 fogli/minuto <sup>6</sup> (ComColor GD7330/GD7330R)
	Uscita sfalsata	80 fogli/minuto <sup>6</sup> (ComColor GD9630/GD9630R/GD9631/GD9631R) 65 fogli/minuto <sup>6</sup> (ComColor GD7330/GD7330R)
	Uscita opuscolo	2 libri/minuto <sup>7</sup>
Pinzatura	Numero massimo di graffette <sup>2</sup>	100 fogli A4, A4-LEF, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF 65 fogli A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap
	Formato carta	Massimo: 297 mm × 432 mm (equivalente al formato A3) Minimo: 203 mm × 182 mm (equivalente al formato JIS-B5-LEF)
	Posizione graffetta	1 sul fronte (graffatura angolare), 1 sul retro (graffatura angolare <sup>3</sup> , graffatura parallela), 2 al centro (graffatura parallela)
Perforazione	Numero di perforazioni	2 fori, 4 fori
	Formato carta	2 fori: A3, JIS-B4, A4-LEF, A4, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter-LEF, Letter 4 fori: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
	Grammatura della carta	Da 52g/m <sup>2</sup> a 200g/m <sup>2</sup>
Creazione di un opuscolo (margine centrale/ piegatura doppia)	Numero massimo di fogli <sup>2 4</sup>	Margine centrale: 15 fogli (60 pagine) Piegatura doppia: 5 fogli (20 pagine)

Ambiente operativo		Temperatura: da 15°C a 35°C Umidità: compresa tra 40% e 70% RH (nessuna condensa)
Alimentazione		AC 100 V - 240 V, 50 Hz - 60 Hz, 2,0 A - 1,0 A
Consumo		Massimo 175 W
Rumorosità (quando si utilizza la finitrice multifunzionale)		68 dB (A) o inferiore
Dimensioni (L × P × A)		1.120 mm × 765 mm × 1.130 mm
Peso		Circa 131 kg
Informazioni sulla sicurezza		Tipo per ambienti interni, grado di inquinamento 2*, ad altitudini di 2.000 m o inferiori * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde ad un comune ambiente interno.
Dimensioni (se collegato all'unità principale) (L × P × A)	Con piegatrice	In uso: 2.520 mm × 765 mm × 1.160 mm
		Con lo sportello e il vassoio estesi: 2.520 mm × 1.340 mm × 1.160 mm
	Senza piegatrice	In uso: 2.315 mm × 765 mm × 1.160 mm
		Con lo sportello e il vassoio estesi: 2.315 mm × 1.280 mm × 1.160 mm

- 1 Durante la stampa a colori su carta più lunga di 432 mm, l'immagine stampata oltre i 432 mm potrebbe risultare distorta.
- 2 Quando si utilizza carta comune e carta riciclata (85 g/m<sup>2</sup>)
- 3 La graffatura angolare sul retro è disponibile solo per A4-LEF e A3.
- 4 Include una copertina aggiunta.
- 5 A4-LEF
- 6 A4-LEF, un documento di 10 pagine
- 7 A4-SEF, un documento di 60 pagine (15 fogli)

## ■ Piegatrice FG10 (Opzionale)

Formato carta per la piegatura	Piega Z <sup>1</sup>	A3, JIS-B4, Ledger
	Pieg. tripla (3 pieghe esternamente/3 pieghe internamente)	A4, Letter
Grammatura carta per la piegatura		Da 60 g/m <sup>2</sup> a 90 g/m <sup>2</sup> (carta comune, carta riciclata)
Capacità vass. uscita pieg. tripla <sup>2</sup>		Circa 30 fogli
Fogli per piegatura		1 foglio
Dimensioni (L × P × A)		210 mm × 622 mm × 1.002 mm
Peso		Circa 40 kg

1 Quando le stampe sono emesse nel Vassoio impilatore, l'altezza massima delle pagine varia a seconda del formato carta.

(Carta A3: 30 pagine, carta JIS-B4: 20 pagine)

2 Quando si utilizza carta comune e carta riciclata (85 g/m<sup>2</sup>)

## ■ Kit di autenticazione della scheda IC II (Opzionale)

Schede supportate	ISO 14443 TypeA/TypeB/FeliCa <sup>®</sup> /Mifare <sup>®</sup>
Tipo	Sistema RFID
Alimentazione	Alimentazione dalla porta USB
Ambiente operativo	Temperatura: da 15°C a 30°C Umidità: compresa tra 40% e 70% RH (nessuna condensa)
Dimensioni (L × P × A)	93 mm × 65 mm × 19 mm (escluse parti sporgenti)
Peso	Circa 90 g
Informazioni sulla sicurezza	Tipo per ambienti interni, grado di inquinamento 2*, ad altitudini di 2.000 m o inferiori * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde ad un comune ambiente interno.

## ■ PS Kit FG10 (Opzionale)

Stampanti compatibili	Serie ComColor GD
Tipo	Opzione RIP
PDL (Lingua descrizione pagina)	PostScript <sup>®</sup> Level3 (CPSI:3019) <sup>1</sup> PDF (1.7) PCL 5c, PCL 6 (PCL XL) <sup>2</sup> TIFF (6.0) <sup>3</sup>
Protocolli supportati	TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Port9100 (porta RAW), IPv4, IPv6, IPSec
Caratteri installati	PS: 136 caratteri romani 2 caratteri giapponesi PCL: 88 caratteri romani

1 Motore Adobe originale

2 RISO non fornisce driver della stampante PCL. Per la stampa PCL, le funzioni disponibili sono diverse rispetto alla stampa tramite driver della stampante PS. Se occorrono funzioni non disponibili per la stampa PCL, stampare tramite il driver della stampante PS.

3 Per la stampa TIFF, le funzioni disponibili sono diverse rispetto alla stampa tramite driver della stampante PS.

# Materiali di consumo

Si consiglia di utilizzare i materiali di consumo elencati di seguito.

Le specifiche e i tipi di materiali di consumo sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Per le informazioni sui prezzi, contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato.

## Cartucce d'inchiostro

Tipo	Colore	Quantità	Unità
Cartuccia d'inchiostro ComColor GD	Ciano Magenta Giallo Grigio Nero	NETTO 1.000 ml	1 pezzo
Cartuccia d'inchiostro ComColor GD (E)	Ciano Magenta Giallo Grigio Nero	NETTO 1.000 ml	
Cartuccia d'inchiostro ComColor GD R	Ciano Magenta Giallo Grigio Nero	NETTO 1.000 ml	
Cartuccia d'inchiostro ComColor GD R (E)	Ciano Magenta Giallo Grigio Nero	NETTO 1.000 ml	

Utilizzare la cartuccia d'inchiostro entro 24 mesi dalla data di produzione (se conservata a temperatura ambiente).

Per una condizione di stampa migliore, si consiglia di utilizzare la cartuccia d'inchiostro al più presto dopo l'acquisto.

È possibile trovare la data di produzione sulla cartuccia d'inchiostro.

## Cartuccia delle graffette

Graffette di ricambio per Unità uscita sfalsata G10.

Tipo	Quantità
ComColor Staple 50	15.000 pezzi/scatola

# Indice

## **Numerics**

2 pieghe .....	8-32, 8-42
3 pieghe esternamente .....	8-32, 8-42
3 pieghe internamente .....	8-32, 8-42

## **A**

ADF .....	13
Aggiungi copertina .....	1-27, 3-22
Aggiunta della carta .....	8-12
Aggiunta di una grande quantità di carta .....	8-13
Alta qual. ....	3-12
Alto/Basso .....	3-16
Annullamento della copia .....	1-3
Antepr. prima invio .....	2-11
Antepr. prima salv. ....	4-9
Archiv., carica	
cambia impost. ....	4-10
cerca .....	4-10
copia in cartella .....	4-11
copia su unità USB .....	4-11
impostazioni .....	4-7
visualizzazione schermata .....	21
Archiv., salva	
aggiungi cartella .....	4-9
impostazioni .....	4-5
salva documenti .....	4-8
schermata salva documenti .....	21
visualizzazione schermata .....	20
Archiviazione .....	3-13
Arrotondamento Linee .....	3-24

## **B**

Bordo pagina .....	1-19
Bozza .....	3-24
Busta	
miglior.imm. busta .....	3-27
stampa su buste .....	32

## **C**

Cancella ombra libro .....	1-13, 2-9
Cancellazione predefiniti .....	1-34
Caricamento del lavoro di copia successivo .....	1-3
Caricamento della carta	
vassoi di alimentazione .....	31
vassoio alimentazione carta grandi volumi. ...	8-10
vassoio standard .....	32
Carrello dedicato .....	8-19, 8-23
Carta IJ .....	3-12
Cartol. IJ .....	3-12
Cartucce d'inchiostro .....	9-4, 9-18
Cartuccia delle graffette .....	8-2

Centra margine .....	8-35, 8-38
Cerca .....	6-5
Ciano .....	1-7, 3-9
Codice a barre	
defin. area cod. bar. ....	3-26
installazione del software definizione dell'area del	
codice a barre .....	7-2
stampa di originali con codice a barre .....	7-8
utilizzo del software definizione dell'area del	
codice a barre .....	7-4
Codice PIN .....	2-9, 3-28
Collegamenti preferiti .....	16
Collegamento sistema esterno .....	3-36
Colori .....	1-7, 2-7, 3-9
Combinazione .....	1-15, 3-15
Commento lavoro .....	3-28
Compressione dati .....	3-24
Configurazione Stampante .....	3-32
Contr. doppia aliment. ....	1-8
Contrasto .....	3-25
Controlla impostazione .....	1-32, 2-11
Controllo del conteggio dettagliato .....	6-7
Controllo dello stato corrente di un lavoro .....	36
Controllo guida carta .....	9-3
Controllo immagine .....	1-21, 2-10
Coordinatori carta .....	8-14
Coperchio del trasferimento .....	8-9
Coperchio per sblocco inceppamento .....	8-2
Copertina opuscolo .....	8-35
Copertura dell'imballaggio del vassoio standard	
.....	8-9, 8-11
Copia aggiuntiva .....	1-31
Copia campione .....	1-32
Copie .....	17, 20, 24, 3-10
Correzione gamma .....	1-21, 2-10, 3-25, 8-51
Corrugatore .....	8-19, 8-20
Cromaticità .....	3-25

## **D**

Da destra a sinistra .....	3-16
Da sinistra a destra .....	3-16
Data/l'ora .....	15
Densità di stampa .....	1-12, 3-24
Destinazione .....	2-3
Diffusione errore .....	3-25
Direzione piega .....	8-33, 8-42
Divisione pagina .....	1-14, 2-9
Download dei lavori scansionati su un computer	
.....	6-9
Duplex/simplex .....	1-11, 2-8, 3-9

## **E**

Elab. punti .....	1-20, 3-25
Elenco lavori .....	36
Eliminazione di un indirizzo o di una destinazione .....	2-13
Esecuzione della manutenzione	
durante la copia .....	1-4
durante la stampa .....	3-4

## **F**

Faccia in su/in giù .....	8-17, 8-26, 8-43
Fascicolato .....	1-11, 3-10
Fascicolatore ad alta capacità .....	8-19
Fermo .....	31
Filigrana .....	3-17
Finitrice multifunzionale .....	8-27
Foglio separatore .....	1-25, 3-22
Formato carta .....	3-11
Formato file per il salvataggio dei dati scansionati .....	2-7
Formato originale .....	3-10
Formato pagina .....	2-9
Formato riproduz. ....	1-7, 2-10
Formato scansione .....	1-10, 2-7
Funzionalità di risparmio energetico .....	29
Funzione Pinza e orientamento di caricamento della carta .....	8-6, 8-31

## **G**

Graffetta .....	8-5, 8-8, 8-30, 8-39
Guida carta .....	8-19
Guida carta (estremità) .....	8-14
Guida carta del vassoio standard .....	12, 8-9
Guida della busta .....	8-9
Guida originali ADF .....	13
Guide carta (lato) .....	8-14

## **I**

Icona del collegamento FORCEJET™ .....	15
Icona lavoro .....	36
Icona Offline .....	15
Immiss. cartella .....	3-34
Immissione carta personalizzata .....	3-32
Immissione di testo .....	28
Impostazione di una grande quantità di carta .....	8-12
Indirizzo MAC .....	6-6
Indirizzo/Destinazione .....	2-3
Inform. stampante .....	3-34
Installazione del driver della stampante .....	35
Interruttore principale di alimentazione .....	13
Interruzione copia .....	1-30

## **K**

Kit PS .....	8-44
--------------	------

## **L**

L. sup. alto .....	1-10
L. sup. sin. ....	1-10
Lato rileg. ....	1-27, 3-20, 8-8, 8-33, 8-40, 8-42
Leva dell'unità originali ADF .....	13
Levetta di regolazione dell'angolo della guida della busta .....	8-9
Levetta di regolazione pressione di alimentazione carta .....	12, 8-9
Levetta di regolazione pressione di alimentazione carta della guida della busta .....	8-9
Levette guida di alimentazione carta .....	13, 8-9
Livello colore di base .....	1-22, 2-10
Livello scansione .....	1-12, 2-8
Login .....	30
Luminosità .....	3-25

## **M**

Magenta .....	1-7, 3-9
Manutenzione .....	9-2
Margine rilegatura .....	1-28, 8-8, 8-41
Materiali di consumo .....	9-18
Menu personalizzato .....	1-33, 2-12
Metodo di uscita .....	3-13, 8-49
Mezzitoni .....	3-25
Modalità colori .....	1-7, 2-7, 3-9
Modifica dell'ordine dei tasti .....	1-35
Modifica della password di login .....	30, 6-8
Modifica delle impostazioni	
durante la copia .....	1-4
durante la stampa .....	3-3

## **N**

Nero .....	1-7, 2-7, 3-9
Nome comunità SNMP .....	3-31
Nome del proprietario .....	2-6
Nome documento .....	2-6, 4-9, 5-8
Nome lavoro .....	3-28
Nome utente .....	15
Non fascicolato .....	1-11, 3-10

## **O**

Online/offline .....	3-35
Opaca patin. ....	3-12
Opuscolo .....	1-16, 3-16
Ordinamento .....	1-11, 3-10
Ordine inverso .....	8-56
Orientamento .....	3-10
Orientamento originale .....	1-10, 2-8, 8-8, 8-40
Originale formato misto .....	1-13, 2-9, 3-10

## **P**

Pannello operativo .....	13, 14
Pannello touch .....	14, 27

Perfora .....	8-32, 8-39
Piega .....	8-32, 8-41
Piega Z .....	8-33, 8-42
Piega Z form. misto .....	8-42
Piegatrice .....	8-27
Porta USB .....	13
Posizione del vassoio impilatore .....	8-2
Posizione immagine .....	1-22, 3-19
Preferiti .....	1-31
aggiungi a preferiti .....	1-33, 3-14
modifica preferiti .....	1-33
Presca del Fascicolatore ad alta capacità .....	8-19
Presca dell Vassoio alimentazione carta grandi volumi .....	8-9
Presca dell'unità uscita sfalsata .....	8-2
Presca della macchina .....	13
Profilo colori .....	3-12, 8-52
Programma .....	1-24, 3-28
Proprietario .....	3-28
Pulizia testina .....	6-13, 9-2
Pulizia testina di stampa .....	9-2
<b>Q</b>	
Qualità immagine .....	1-20, 3-24
Quantità di inchiostro residuo .....	15
<b>R</b>	
Relay vassoio carta .....	1-30
Relay vassoio uscita .....	8-17, 8-18, 8-25, 8-26, 8-37, 8-43
Retinatura .....	3-25
Rilascio sportello anteriore .....	9-3
Rilegatura .....	8-37
Rilegatura opuscolo .....	8-34, 8-50
Rilevam. pagina vuota .....	3-30
Rimozione delle stampe .....	8-20
Ripetizione immagine .....	1-16, 3-16
RISO Console	
avvio della RISO Console .....	6-4
funzioni dei tasti comuni .....	6-5
login .....	6-4
Risoluzione .....	2-8
Rotazione .....	3-20
Rotazione immagine automatica .....	1-30, 8-42
Rubrica	
aggiunta alla rubrica .....	2-12
modifica della rubrica .....	2-13
<b>S</b>	
Salva come file .....	3-13
Salva in unità USB .....	3-13
Salvataggio come predefinito .....	1-34
Scala di grigi .....	2-7
Scanner .....	12
Scansione ADF & pausa .....	1-12
Scheda .....	3-5
Scheda Ambiente .....	3-31
Scheda Avanzate .....	3-28
Scheda Base .....	3-9
Scheda Immagine .....	3-24
Scheda Layout .....	3-15
Scheda Preferiti .....	3-14
elenco .....	3-14
modifica preferiti .....	3-14
Schermata Archiviaz. ....	20
Schermata Attivi / Inatt .....	36, 6-12
Schermata Cambia impost. ....	20
Schermata Carica .....	6-11
Schermata collegamento sistema esterno .....	24
Schermata Copia .....	17
Schermata dati modulo .....	8-56
Schermata del driver della stampante .....	3-5
Schermata del menu Manutenzione .....	6-13
Schermata del menu Scansione .....	6-9
Schermata del menu Stampa .....	6-10
Schermata Elenco lavori in attesa .....	19
Schermata Finiti .....	37, 6-12
Schermata Home1 .....	15
Schermata Home2 .....	16
Schermata Info licenza .....	26, 6-8
Schermata info macchina .....	26
Schermata Info sistema .....	25, 6-6
Schermata Info utente .....	26, 6-7
Schermata Manutenzione .....	25
Schermata Materiali di consumo .....	25, 6-6
Schermata Menu ammin. ....	25
Schermata Scansione .....	18
Schermata Stampa .....	19
Schermata USB .....	22
Selezione carta .....	1-8
Selezione della visualizzazione .....	3-35, 4-8, 4-10, 5-7, 5-8
Selezione vassoio per pagina .....	8-49
Separazione .....	1-27
Separazione libri .....	8-35, 8-38, 8-51
Sovrapposizione .....	1-23
Sovrapposizione modulo .....	8-52
Specificare un formato carta personalizzato .....	3-11
Specificare un formato personalizzato .....	3-10
Spia luminosa dati .....	14
Spia luminosa dell'alimentazione principale .....	14
Spia luminosa dello scanner .....	12
Spia luminosa di errore .....	14
Sportello anteriore .....	13, 8-9
Sportello delle graffette .....	8-2
Sportello destro .....	8-19, 8-27
Sportello originale .....	12
Sportello sinistro .....	8-19, 8-27
Spostamento immagine .....	8-50
Stampa carta multi-parte .....	3-30
Stampa e pausa .....	3-10
Stampa lenta .....	1-29, 3-30
<b>T</b>	
Tasti funzione .....	14

## Capitolo 9 Appendice

Tasti modalità .....	15
Tasti numerici .....	14
Tasto alimentazione .....	14
Tasto avvio .....	14
Tasto azzeramento .....	14
Tasto cancella .....	14
Tasto di apertura guide carta .....	8-14
Tasto di espulsione .....	8-27
Tasto di stato del lavoro .....	14
Tasto discesa vassoio impilamento .....	8-19
Tasto discesa vassoio standard .....	12, 8-9
Tasto home .....	14
Tasto Info sistema .....	15
Tasto interruzione .....	14
Tasto login/logout .....	14
Tasto Manutenzione .....	15
Tasto Menu ammin. ....	15
Tasto stop .....	14
Tasto sveglia .....	14
Tasto vass. uscita pieg tripla .....	8-27
Timbro .....	1-17, 3-18
Timbro del testo .....	1-19, 3-19
Timbro della data .....	1-18, 3-19
Timbro di pagina .....	1-18, 3-18
Tipo carta .....	1-9, 3-12
Tipo originale .....	1-20, 2-10, 3-24
Tra lavori .....	3-22
Tra ordinamenti .....	3-22
Tramite stamp. condivisa .....	3-31

### **U**

Unità principale .....	12
Unità uscita sfalsata .....	8-2
USB, carica	
cambia impost. ....	5-9
copia in cartella .....	5-9
impostazioni .....	5-6, 8-58
schermata cambia impost. ....	24
visualizzazione schermata .....	23
USB, salva	
impostazioni .....	5-5
salva documenti .....	5-7
schermata salva documenti .....	23
visualizzazione schermata .....	22
Uscita sfalsata .....	8-24, 8-36
Uscita sfalsata (programma) .....	8-7, 8-25, 8-37
Uscita sfalsata (separazione) .....	8-7, 8-25, 8-39
Uso HDD .....	21

### **V**

Vass. uscita pieg. tripla .....	8-27
Vassoio alimentazione carta grandi volumi .....	8-9
Vassoio carta .....	3-12
modifica dell'impostazione vassoio carta .....	1-8
Vassoio di alimentazione .....	13
Vassoio di uscita .....	8-17, 8-24, 8-26, 8-37, 8-43
Vassoio di uscita originali ADF .....	13

Vassoio faccia giù .....	12
Vassoio impilamento controllo auto .....	8-14
Vassoio impilamento largo .....	8-14
Vassoio impilatore .....	8-2, 8-19, 8-23, 8-27
Vassoio opuscolo .....	8-27
Vassoio standard .....	13
aggiunta o modifica della carta .....	33
Vassoio superiore .....	8-27
Versione .....	3-30
Vetro della platina .....	12
Visualizza saldo .....	26

### **W**

Wake on LAN .....	3-31
-------------------	------

### **Z**

Zoom .....	3-11
------------	------



