

# Руководство пользователя

Это руководство содержит описание всех рабочих функций и характеристик.

**ComColor** GD Series  
9630/9630R/9631/9631R/7330/7330R

Опции и функции отличаются в зависимости от модели.

	ComColor GD9630/GD9630R ComColor GD7330/GD7330R	ComColor GD9631/GD9631R
Лоток подачи (1,2 и 3)	✓	Нет*
Подключение устройства Wrapping Envelope Finisher (опция)	✓	Нет

✓: доступно

Нет: недоступно

\* Функции [Оригинал комб. размера], [Добавить обложку], [Лист раздел. тиражей] и [Смена лотка] в режиме копирования, печати и хранилища недоступны. Функция [Печать мультикомпонентной бумаги] из состава драйвера принтера недоступна. Функция [Оригинал комб. размера] в режиме сканирования доступна только для чтения.

Это устройство соответствует требованиям немецкого экологического стандарта "RAL-UZ171", регулирующего выброс частиц сверхмалого размера.



## ВНИМАНИЕ

После прочтения этого руководства сохраните его в доступном месте, чтобы в дальнейшем пользоваться им как справочником.

Раздел "Меры предосторожности" приведен в дополнительно прилагаемом руководстве Сведения по безопасности. Обязательно прочтите его перед использованием аппарата.

# Об этом руководстве

## Предисловие

Благодарим вас за приобретение устройства серии ComColor GD.

Это струйный принтер серии ComColor GD для высокоскоростной цветной печати с возможностью подключения к сети.

Машина использует чернила пяти цветов (голубой, пурпурный, желтый, черный и серый), обеспечивая плавную градацию, улучшенное воспроизведение светлых участков и повышенную насыщенность черного при цветной печати. Управлять принтером и выводом данных можно с компьютера. Также машину можно использовать вместе с опциональным сканером, например для копирования оригиналов и сохранения отсканированных данных.

**Вместе с машиной покупатель получает пять следующих руководств.**

- **Краткое руководство**

Содержит описание основных операций машины и инструкции по замене расходных материалов.

Храните это руководство в доступном месте, рядом с аппаратом, чтобы можно было легко воспользоваться им в качестве справочника.

Начните знакомство с машиной с прочтения этого руководства.

- **Руководство пользователя (это руководство)**

Здесь приведены меры предосторожности и технические характеристики, а также инструкции по использованию и настройке каждой функции.

Прочитайте это руководство для получения более подробной информации о машине.

- **Руководство администратора**

Содержит описание опционального оборудования и параметров машины, которые настраиваются администратором.

- **Руководство по устранению неисправностей**

В этом руководстве рассказывается, что нужно делать, если произошло замятие бумаги или возникла другая проблема.

- **Сведения по безопасности**

Руководство содержит указания по технике безопасности и технические характеристики.

## Об этом руководстве

(1) Запрещается копировать это руководство и его фрагменты без разрешения RISO KAGAKU CORPORATION.

(2) В случае внесения усовершенствований в машину содержимое этого руководства может быть изменено без предупреждения.

(3) RISO KAGAKU CORPORATION не несет ответственности за последствия использования этого руководства или машины.


## Торговые марки

Microsoft, Windows и Windows Server являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками корпорации Microsoft в США и других странах.

Mac, Mac OS и Safari являются торговыми марками компании Apple Inc.

Adobe, логотип Adobe, PostScript и PostScript 3 являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками компании Adobe Systems Incorporated в США и других странах.

ColorSet — торговая марка компании Monotype Imaging Inc., зарегистрированная в Патентном бюро США и, возможно, в некоторых других юрисдикциях.

 RISO, ComColor и FORCEJET являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками RISO KAGAKU CORPORATION в США и других странах.

Все остальные названия компаний и торговые марки являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками соответствующих владельцев.



## Получение сертификата Color Universal Design

Серия ComColor GD (машина и опциональное оборудование\*) имеет выданный организацией Color Universal Design Organization (CUDO) сертификат соответствия требованиям универсального цветового дизайна, который гарантирует улучшенную видимость независимо от особенностей цветовосприятия отдельных людей.

\* Сертифицированное опциональное оборудование:

Сканер/Модуль вывода со сдвигом/Устройство лотка массовой подачи бумаги/Массовый стопоукладчик

# Символы, обозначения и снимки экрана в этом руководстве

## ■ Символы, используемые в данном руководстве



Указания по безопасному использованию машины.



Сведения о том, что нужно проверить или чего нельзя делать.

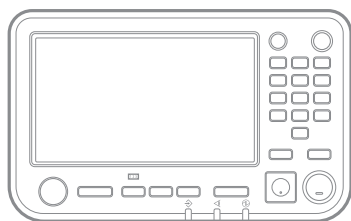


Полезная или дополнительная информация.

## ■ Названия клавиш и кнопок

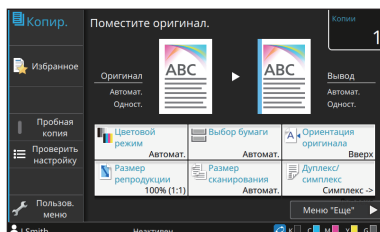
Названия аппаратных клавиш на панели управления и кнопок на сенсорной панели или на экране компьютера приведены в квадратных скобках [ ].

### ● Панель управления



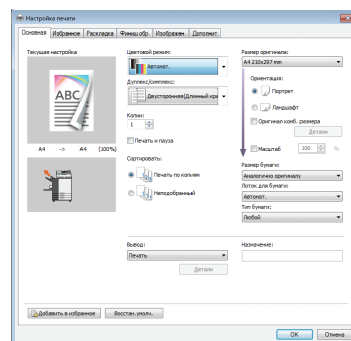
Пример: нажмите клавишу [Стоп].

### ● Экран сенсорной панели



Пример: коснитесь [Цветовой режим].

### ● Окно на экране компьютера



Пример: установите флажок [Оригинал комб. размера].

## ■ Названия опциональных устройств

В этом руководстве для описания опционального оборудования используются обобщенные названия (см. ниже). Когда речь идет об уникальных функциях конкретного устройства, указывается точное название.

Название в этом руководстве	Опциональное оборудование
Стандартный лоток	Устройство лотка массовой подачи бумаги
Выходной лоток*	Автоматически управляемый лоток для стекера
	Широкий лоток для стекера
	Массовый стопоукладчик

\* Опциональный выходной лоток, подключенный на правой стороне машины.

## ■ Иллюстрации и рабочие процедуры в этом руководстве

- В этом руководстве приведены рабочие процедуры, снимки экрана и иллюстрации для модели ComColor GD9630/GD9630R с подключенным опциональным сканером. Предполагается, что для всех функций заданы заводские настройки по умолчанию, а параметр [Настройка входа] имеет значение [ON].
- Снимки экрана и иллюстрации могут отличаться в зависимости от модели машины и условий использования, включая подключенное опциональное оборудование.

## Функции, доступные после установки опционального оборудования

С помощью опционального оборудования можно расширить функциональность машины. Ниже указано опциональное оборудование, необходимое для добавления отдельных функций.

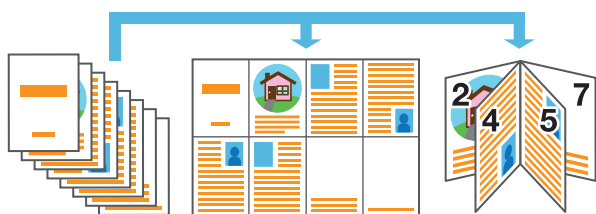
Добавляемая функция	Необходимое опциональное оборудование (одно из указанных устройств)
Скрепление скобой	Модуль вывода со сдвигом Многофункциональный финишер
Пробивка отверстий	Многофункциональный финишер
2 сгиба	Многофункциональный финишер
Тройной сгиб, Z-фальц	Многофункциональный финишер с установленной фальцсекцией
Сшивание буклетов внакидку	Многофункциональный финишер
Вывод со сдвигом	Модуль вывода со сдвигом Массовый стопоукладчик Многофункциональный финишер
Выбор выходного лотка	Автоматически управляемый лоток для стекера Широкий лоток для стекера Массовый стопоукладчик Многофункциональный финишер
Автоматическое переключение выходного лотка (переключение выходн. лотка)	Автоматически управляемый лоток для стекера Массовый стопоукладчик Многофункциональный финишер
Подача большого количества бумаги	Устройство лотка массовой подачи бумаги
Укладка большого количества бумаги	Массовый стопоукладчик
Печать писем, укладка в конверт и запечатывание конвертов	Wrapping Envelope Finisher
Клеевое скрепление	Perfect Binder
Вход с помощью карты аутентификации	Комплект активации устройства чтения IC-карт
Печать с помощью драйвера принтера PostScript 3	Комплект PS Контроллер печати
Печать файлов PDF с флеш-диска USB	Комплект PS
Печать из операционной системы Mac OS	Комплект PS Контроллер печати
Печать с планшета или смартфона через приложение RISO PRINT-S	Комплект PS

# Что вы можете делать с помощью этой машины?

## Упорядочивайте страницы и выполняйте печать

Объединение (стр. 1-15, стр. 3-15), Повторение изображения (стр. 1-16, стр. 3-16), Буклет (стр. 1-16, стр. 3-16)

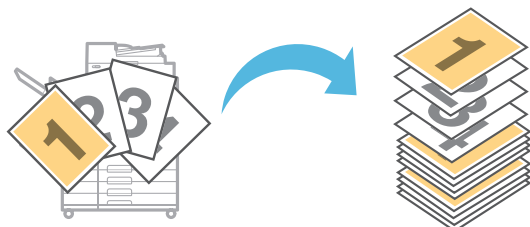
Вы можете объединить несколько страниц на одном листе или расположить и распечатать несколько наборов данных на одной странице. Кроме того, страницы можно упорядочить таким образом, чтобы они располагались в правильном порядке при сгибании листов вдвое.



## Быстро сортируйте большое количество отпечатков

Сортировка (стр. 1-11, стр. 3-10), разделение, лист раздел. тиражей (стр. 1-27, стр. 3-22)

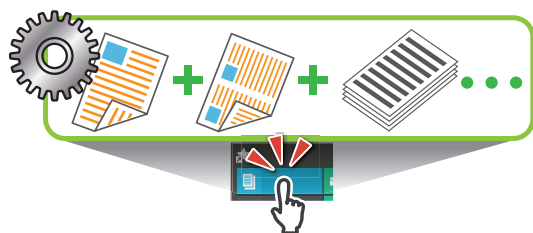
Чтобы быстро отсортировать большое количество документов, печатайте по одному комплекту листов за раз или вставляйте разделительный лист между отдельными комплектами.



## Регистрируйте и извлекайте настройки

Ярлыки для избранного (стр. 16)

Ярлыки часто используемых функций можно зарегистрировать на экране [Главная2]. После этого вы сможете вызывать их без перехода в соответствующий режим.



## Проверяйте результат перед печатью большого количества копий

Пробная копия (стр. 1-32), печать и пауза (стр. 3-10)

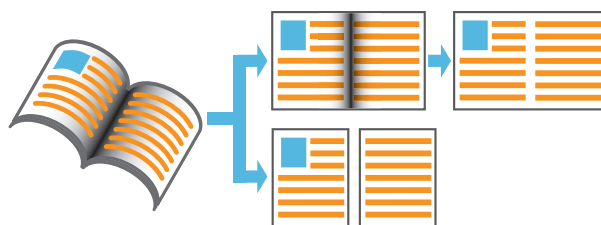
Вы можете распечатать одну копию, чтобы проверить результат и настройки.



## Копируйте оригинал открытого буклета

Удалить тень от корешка (стр. 1-13, стр. 2-9), Разбивка страницы (стр. 1-14, стр. 2-9)

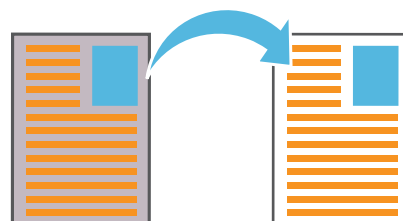
Можно удалять тени в центре изображений при сканировании открытой книги. Также можно скопировать страницы открытой книги и разбить полученное изображение на две страницы.



## Улучшайте читаемость оригинала с помощью темного фона

Уровень основного цвета (стр. 1-22, стр. 2-10)

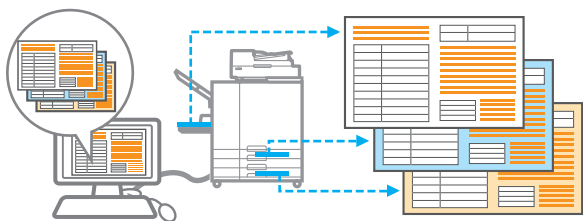
Настраивайте фоновый цвет оригинала, чтобы сделать текст более разборчивым.



## Создавайте многостраничные формы

Печать мультикомпонентной бумаги (стр. 3-30)

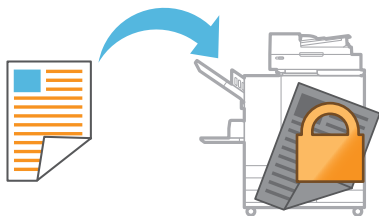
Можно создавать формы, состоящие из нескольких страниц, которые формируют один комплект.



## Защищайте документы с помощью PIN-кода

PIN-код (стр. 2-9, стр. 3-28)

Используйте PIN-код для отсканированных документов и заданий печати. Обработать такие документы и задания смогут только люди, знающие этот код.



## Используйте внешние серверы и системы

Ссылка на внешнюю систему (стр. 3-36)

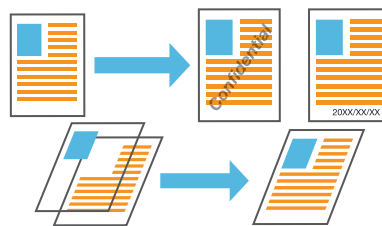
Можно ограничить доступ к машине, аутентифицируя пользователей с помощью внешнего сервера, а также печатать документы, хранящиеся во внешней системе.



## Накладывайте изображение и текст на оригинал

Марка (стр. 1-17, стр. 3-18), наложение (стр. 1-23),  
Водяной знак (стр. 3-17)

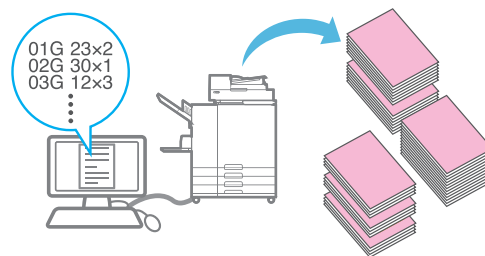
Можно распечатывать оригиналы с добавлением номеров страниц, даты, текста, марок и других прозрачных шаблонов. Также можно делать копии, накладывая на оригинал изображение из хранилища.



## Печатайте нужное количество копий для нескольких групп

Программа (стр. 1-24, стр. 3-28)

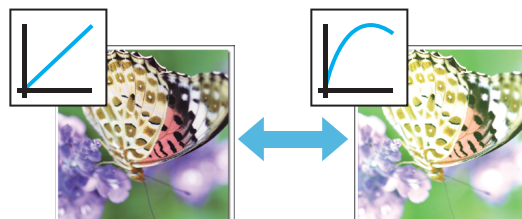
Если количество копий зависит от того, где распространяется документ, вы можете один раз настроить нужные параметры и быстро распечатать все нужные копии.



## Корректируйте цветовой баланс

Гамма-коррекция (стр. 1-21, стр. 2-10, стр. 3-25)

Корректируйте цветовой баланс оригинала для создания цветов, приближенных к естественным.



# Оглавление

---

<b>Об этом руководстве .....</b>	<b>1</b>
Символы, обозначения и снимки экрана в этом руководстве .....	2
Функции, доступные после установки опционального оборудования ....	3
<b>Что вы можете делать с помощью этой машины? .....</b>	<b>4</b>
<b>Названия и функции отдельных компонентов .....</b>	<b>12</b>
Основной модуль и опциональный сканер .....	12
Панель управления .....	14
<b>Сенсорная панель .....</b>	<b>15</b>
Экран [Главная1] .....	15
Экран [Главная2] .....	16
Экраны отдельных режимов .....	17
Сенсорная панель .....	27
<b>Подготовка .....</b>	<b>29</b>
Питание .....	29
Вход в систему .....	30
Загрузка бумаги .....	31
<b>Установка драйвера принтера .....</b>	<b>35</b>
Рабочая среда .....	35
Установка .....	35
<b>О заданиях .....</b>	<b>36</b>
Экран [Активно/Простой] .....	36
Экран [Готово] .....	37

## **Глава 1 Копирование..... 1-1**

<b>Обзор операций копирования .....</b>	<b>1-2</b>
Процедура .....	1-2
Список настроек .....	1-5
<b>Параметры копирования .....</b>	<b>1-7</b>
Цветовой режим .....	1-7
Масштабирование .....	1-7
Выбор бумаги .....	1-8
Размер сканирования .....	1-10
Ориентация оригинала .....	1-10
Дуплекс / симплекс .....	1-11
Сортировка .....	1-11
Уровень сканирования .....	1-12



Плотность печати .....	1-12
Сканирование ADF и пауза .....	1-12
Оригинал комб. размера .....	1-13
Удалить тень от корешка .....	1-13
Разбивка страницы .....	1-14
Объединение .....	1-15
Повторение изображения .....	1-16
Буклет .....	1-16
Марка .....	1-17
Границы страницы .....	1-19
Качество изображения .....	1-20
Тип оригинала .....	1-20
Гамма-коррекция .....	1-21
Контроль изображения .....	1-21
Уровень основного цвета .....	1-22
Положение изображения .....	1-22
Наложение .....	1-23
Программа .....	1-24
Добавить обложку .....	1-27
Разделение .....	1-27
Поле для переплета .....	1-28
Прошить/пробить .....	1-29
Фальцевать .....	1-29
Медленная печать .....	1-29
Выходной лоток .....	1-29
Лицев. стор. вверх/вниз .....	1-29
Переключение выходн. лотка .....	1-29
Смена лотка .....	1-30
Автом. поворот изображ. ....	1-30
Прерывание на копирование .....	1-30
<b>Функциональные кнопки режима копирования .....</b>	<b>1-31</b>
Избранное .....	1-31
Дополнит. копия .....	1-31
Пробная копия .....	1-32
Проверить настройку .....	1-32
Пользовательское меню .....	1-33

<b>Глава 2 Сканирование .....</b>	<b>2-1</b>
<b>Обзор операций сканирования .....</b>	<b>2-2</b>
Процедура .....	2-2
Список настроек .....	2-5
<b>Настройки сканирования .....</b>	<b>2-6</b>
Название документа .....	2-6

Цветовой режим .....	2-7
Размер сканирования .....	2-7
Формат файла .....	2-7
Дуплекс / симплекс .....	2-8
Уровень сканирования .....	2-8
Ориентация оригинала .....	2-8
Разрешение .....	2-8
Оригинал комб. размера .....	2-9
Размер страницы .....	2-9
Удалить тень от корешка .....	2-9
Разбивка страницы .....	2-9
PIN-код .....	2-9
Тип оригинала .....	2-10
Гамма-коррекция .....	2-10
Контроль изображения .....	2-10
Уровень основного цвета .....	2-10
Масштабирование .....	2-10
<b>Функциональные кнопки в режиме сканирования .....</b>	<b>2-11</b>
Избранное .....	2-11
Проверить настройку .....	2-11
Просмотр до отпр. ....	2-11
Пользовательское меню .....	2-12

## **Глава 3 Печать ..... 3-1**

### **Обзор операций печати ..... 3-2**

Процедура: из драйвера принтера .....	3-2
Процедура: из режима печати .....	3-3
Экран драйвера принтера .....	3-5
Список настроек .....	3-6

### **Настройки драйвера принтера ..... 3-9**

Вкладка [Основная] .....	3-9
Вкладка [Избранное] .....	3-14
Вкладка [Раскладка] .....	3-15
Вкладка [Финиш.обр.] .....	3-20
Вкладка [Изображен.] .....	3-24
Вкладка [Дополнит.] .....	3-28
Вкладка [Окруж.среда] .....	3-31

### **Функциональные кнопки в режиме печати ..... 3-35**

Выбор представления на экране .....	3-35
Online/Offline .....	3-35
Выбрать все .....	3-35
Подробности .....	3-35
Измен. настр. ....	3-35

	Ссылка на внешнюю систему .....	3-36
<b>Глава 4</b>	<b>Хранилище .....</b>	<b>4-1</b>
	<b>Обзор операций с хранилищем .....</b>	<b>4-2</b>
	Сохранение данных в папке .....	4-2
	Печать документа из папки .....	4-4
	Список настроек в режиме [Хранил.] - [сохран.] .....	4-5
	Список настроек в режиме [Хранил.] - [Загрузка] .....	4-7
	<b>Функциональные кнопки в режиме хранилища .....</b>	<b>4-8</b>
	Функциональные кнопки в режиме [Хранил.] - [сохран.] .....	4-8
	Функциональные кнопки в режиме [Хранил.] - [Загрузка] .....	4-10
<b>Глава 5</b>	<b>USB .....</b>	<b>5-1</b>
	<b>Обзор операций в режиме USB .....</b>	<b>5-2</b>
	Сохранение отсканированных данных на флеш-диске USB .....	5-2
	Печать документа с флеш-диска USB .....	5-3
	Список настроек в режиме [USB] - [сохран.] .....	5-5
	Список настроек в режиме [USB] - [Загрузка] .....	5-6
	<b>Функциональные кнопки в режиме USB .....</b>	<b>5-7</b>
	Функциональные кнопки в режиме [USB] - [сохран.] .....	5-7
	Функциональные кнопки в режиме [USB] - [Загрузка] .....	5-8
<b>Глава 6</b>	<b>RISO Console.....</b>	<b>6-1</b>
	<b>Обзор приложения RISO Console .....</b>	<b>6-2</b>
	Главный экран .....	6-2
	Запуск приложения RISO Console .....	6-4
	Общие кнопки для выполнения операций .....	6-5
	<b>Меню [О системе] .....</b>	<b>6-6</b>
	Экран [Расходные материалы] .....	6-6
	Экран [Инф.о машине] .....	6-6
	Экран [Инф. о польз.] .....	6-7
	Экран [Инф.о лиценз.] .....	6-8
	<b>Меню [Сканиров.] .....</b>	<b>6-9</b>
	Экран меню [Сканиров.] .....	6-9
	<b>Меню [Печать] .....</b>	<b>6-10</b>
	Экран меню [Печать] .....	6-10
	<b>Меню [Хранилище] .....</b>	<b>6-11</b>
	Экран [Загрузка] .....	6-11

<b>Меню [Статус задания]</b> .....	<b>6-12</b>
Экран [Активно/Простой] .....	6-12
Экран [Готово] .....	6-12
<b>Меню [Обслуживание]</b> .....	<b>6-13</b>
Экран меню [Обслуживание] .....	6-13

## **Глава 7   Использование программы для определения области штрихкода ..... 7-1**

<b>Обзор программы для определения области штрихкода</b> .....	<b>7-2</b>
Установка программы для определения области штрихкода .....	7-2
Запуск программы для определения области штрихкода .....	7-3
Главный экран .....	7-3
<b>Создание и регистрация файла с определением области штрих-кода</b> .....	<b>7-5</b>
Процедура .....	7-5
Функция повторения .....	7-8
Печать оригиналов со штрих-кодом .....	7-8

## **Глава 8   Опциональное оборудование ..... 8-1**

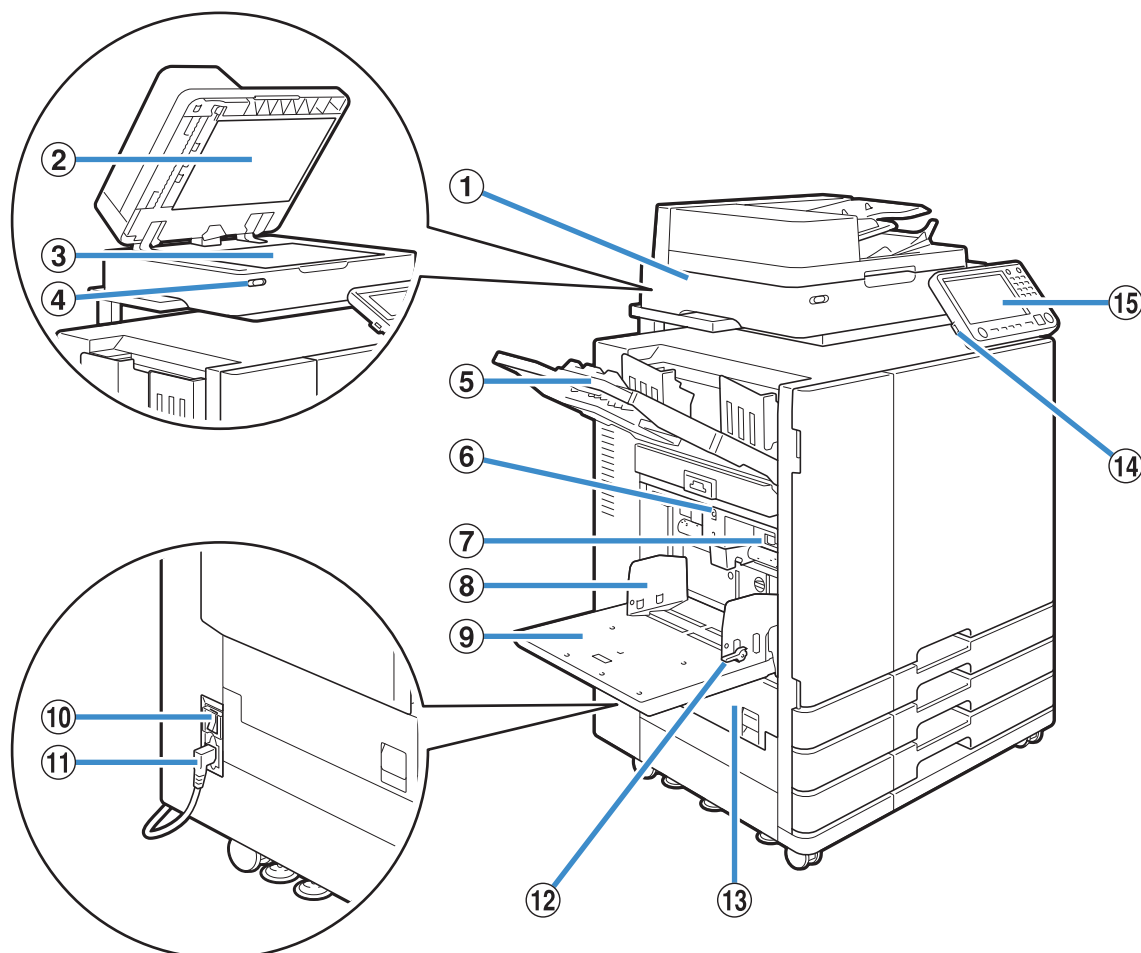
<b>Модуль вывода со сдвигом</b> .....	<b>8-2</b>
Табличка предупреждения .....	8-3
Список настроек .....	8-4
Настройки драйвера принтера .....	8-5
Настройки режима копирования .....	8-7
<b>Устройство лотка массовой подачи бумаги</b> .....	<b>8-9</b>
Загрузка бумаги .....	8-10
Добавление бумаги .....	8-12
<b>Выходной лоток (автоматически управляемый лоток для стекера / широкий лоток для стекера)</b> .....	<b>8-14</b>
Открытие выходного лотка .....	8-14
Список настроек .....	8-16
Настройки драйвера принтера .....	8-17
Настройки режима копирования .....	8-17
Настройки режима обслуживания .....	8-18
<b>Массовый стопоукладчик</b> .....	<b>8-19</b>
Настройка корrugаторов .....	8-20
Извлечение отпечатков .....	8-20
Установка выходного лотка на каретке .....	8-23
Список настроек .....	8-23
Настройки драйвера принтера .....	8-24

Настройки режима копирования .....	8-25
Настройки режима обслуживания .....	8-26
<b>Многофункциональный финишер .....</b>	<b>8-27</b>
Табличка предупреждения .....	8-28
Список настроек .....	8-29
Настройки драйвера принтера .....	8-30
Настройки режима копирования .....	8-37
<b>Комплект PS .....</b>	<b>8-44</b>
Рабочая среда .....	8-44
Установка на компьютере с ОС Windows .....	8-44
Установка на компьютере с ОС Mac OS .....	8-45
Установка на компьютере с ОС Linux .....	8-47
Как печатать .....	8-48
Настройки драйвера принтера .....	8-48
Вкладка [Основная] .....	8-48
Вкладка [Избранное] .....	8-50
Вкладка [Раскладка] .....	8-50
Вкладка [Финиш.обр.] .....	8-50
Вкладка [Изображен.] .....	8-51
Вкладка [Дополнит.] .....	8-52
Вкладка [Окруж.среда] .....	8-56
Настройки приложения RISO Console .....	8-56
Файлы, которые можно распечатать с флеш-диска USB .....	8-57
Список шрифтов .....	8-60

<b>Глава 9 Приложение .....</b>	<b>9-1</b>
<b>Обслуживание .....</b>	<b>9-2</b>
Очистка печатающей головки .....	9-2
Защелка передней крышки .....	9-3
Контроль направления бумаги .....	9-3
Температураклея .....	9-3
Макс. кол. вставок .....	9-3
<b>Чернильные картриджи .....</b>	<b>9-4</b>
Замена чернильного картриджа .....	9-4
<b>Технические характеристики .....</b>	<b>9-5</b>
<b>Расходные материалы .....</b>	<b>9-18</b>
Чернильные картриджи .....	9-18
Картридж со скрепками .....	9-18
<b>Алфавитный указатель .....</b>	<b>9-19</b>

# Названия и функции отдельных компонентов

## Основной модуль и опциональный сканер



**① Сканер (опциональное оборудование)**

Сканер служит для копирования или сканирования документов со стекла оригиналов или АПД.

**② Крышка оригиналов**

Опустите крышку, чтобы накрыть оригинал и считать его со стекла оригиналов.

**③ Стекло оригиналов**

Положите оригинал лицом вниз и выровняйте его по стрелке в левом верхнем углу.

**④ Световой индикатор сканера (синий/красный)**

Указывает состояние сканера.

- Горит синий индикатор: машина готова к использованию
- Мигает синий индикатор: машина запускается или выполняет сканирование
- Мигает красный индикатор: произошла ошибка

**⑤ Лоток лицом вниз**

Для вывода отпечатков лицом вниз.

**⑥ Кнопка опускания стандартного лотка**

С помощью этой кнопки можно поднять или опустить стандартный лоток, чтобы поменять или добавить бумагу.

**⑦ Рычаг регулировки давления подачи бумаги**

С помощью этого рычага можно отрегулировать давление подачи с учетом типа бумаги, загруженной в стандартный лоток.

**⑧ Направляющая подачи бумаги из стандартного лотка**

Предотвращает смещение бумаги в стандартном лотке.

⑨ Стандартный лоток

Лоток для загрузки специальной бумаги (плотной бумаги, конвертов и т. д.). Также из этого лотка можно подавать обычную бумагу.

⑩ Главный выключатель питания

Используйте для включения питания. Обычно питание выключать не нужно.

⑪ Разъем для устройства

К этому гнезду нужно подключить кабель питания основного модуля.

⑫ Рычаги направляющих подачи бумаги

Служат для смещения или фиксации направляющей подачи бумаги из стандартного лотка. Рычаги расположены с обеих сторон направляющей подачи бумаги из стандартного лотка (в двух местах).

⑬ Левая крышка

Откройте крышку, если нужно устранить замятие бумаги.

⑭ Порт USB

К этому порту можно подключить флеш-диск USB, чтобы распечатать хранящиеся на нем файлы или записать на него отсканированные данные.

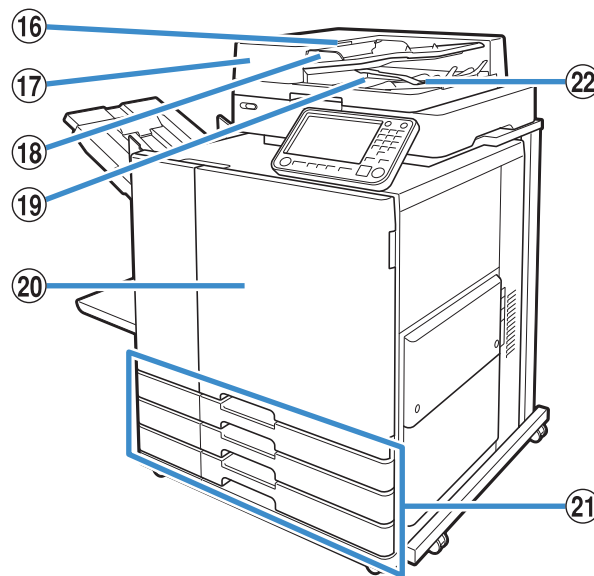


- Используйте флеш-диски USB, которые соответствуют требованиям стандартов Mass Storage Class и USB 2.0/3.0.

⑮ Панель управления

Используется для выполнения операций или настроек.

Можно отрегулировать угол наклона, чтобы было лучше видно информацию на экране.



⑯ Рычаг модуля оригиналов АПД

Потяните рычаг вверх, чтобы открыть крышку модуля оригиналов АПД, если произошло замятие бумаги.

⑰ Автоматическое устройство подачи документов (АПД)

Сюда можно загрузить до 200 оригиналов для автоматической подачи.

⑱ Направляющие оригиналов АПД

Перемещайте направляющие с учетом ширины документов.

⑲ Выходной лоток оригиналов АПД

Документы попадают сюда после считывания в АПД.

⑳ Передняя крышка

Обычно передняя крышка заблокирована и открыть ее невозможно. Защелка автоматически открывается, когда происходит замятие бумаги или возникает другая проблема.

Чтобы открыть переднюю крышку в иной ситуации, выберите [Обслуживание] на экране [Главная1] и коснитесь [Защелка передней крышки].

㉑ Лоток подачи 1, лоток подачи 2, лоток подачи 3 (лотки подачи)

Загружайте в эти лотки бумагу для печати.



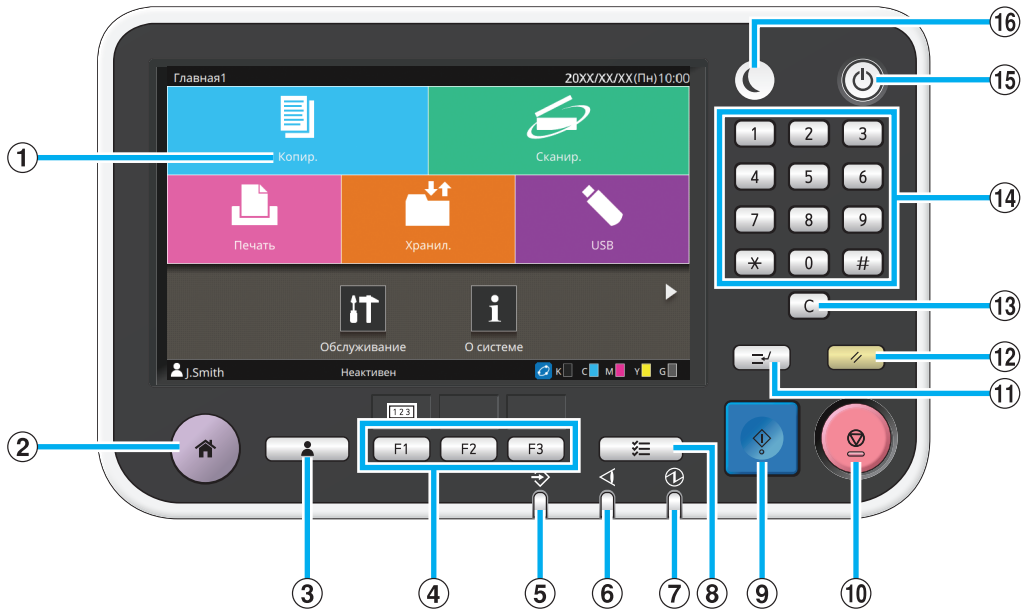
- Специальную бумагу, в том числе плотную, загружайте в стандартный лоток.

㉒ Рычаг выравнивания бумаги

Этот рычаг служит для выравнивания готовых отпечатков. Если рычаг препятствует выводу отпечатков, потяните его вверх и зафиксируйте.

## Панель управления

С помощью панели управления можно выполнять различные операции и настройки. По цвету и состоянию индикаторов (горят или мигают) можно определить состояние машины и наличие ошибок, таких как замятие бумаги.




### ① Сенсорная панель

Используется для выполнения операций или настроек. Также на этой панели отображаются сообщения об ошибках, подтверждения и другая информация. В некоторых окнах и списках можно выполнять определенные операции, проводя пальцем по сенсорной панели в нужном направлении. (стр. 15 “Сенсорная панель”)

② Клавиша возврата в исходное положение  
Нажмите эту клавишу для перехода на экран [Главная1].

③ Клавиша входа/выхода  
Нажмите эту клавишу, чтобы войти в систему или выйти из нее.

④ Функциональные клавиши  
Этим клавишам можно назначить часто используемые функции и настройки. Затем для вызова назначенной функции достаточно нажать соответствующую клавишу.

 • За инструкциями о регистрации функций и настроек обращайтесь к администратору.

### ⑤ Индикатор данных

Горит, если задание ожидает печати, и мигает, если машина получает данные.

⑥ Индикатор ошибок  
Мигает, если произошла ошибка.

⑦ Индикатор питания  
Горит, если включена подача питания.

⑧ Клавиша статуса задания  
Нажмите, чтобы просмотреть выполняющиеся или завершенные задания.

⑨ Клавиша Пуск  
Нажмите, чтобы начать выполнение операции.

### ⑩ Клавиша Стоп

Нажмите, чтобы остановить выполняющееся задание.

⑪ Клавиша прерывания  
С помощью этой клавиши можно приостановить выполняющееся задание, чтобы запустить другое задание.

⑫ Клавиша Сброс  
Нажмите, чтобы восстановить значения по умолчанию.



• Операция затрагивает только параметры выбранного режима. Параметры других режимов остаются в неизменном состоянии.

### ⑬ Клавиша Очистить

С помощью этой клавиши можно удалять введенные буквы и цифры.

⑭ Цифровые клавиши  
Эти клавиши служат для ввода цифр.

### ⑮ Клавиша питания

Если питание машины включено, то после нажатия этой клавиши включится рабочее питание, а сама клавиша загорится. Если нажать и удерживать клавишу, рабочее питание выключится и машина перейдет в режим ожидания.

⑯ Клавиша активизации  
Горит, когда машина находится в энергосберегающем режиме. Если нажать клавишу, когда она горит, машина перейдет в состояние готовности к использованию.

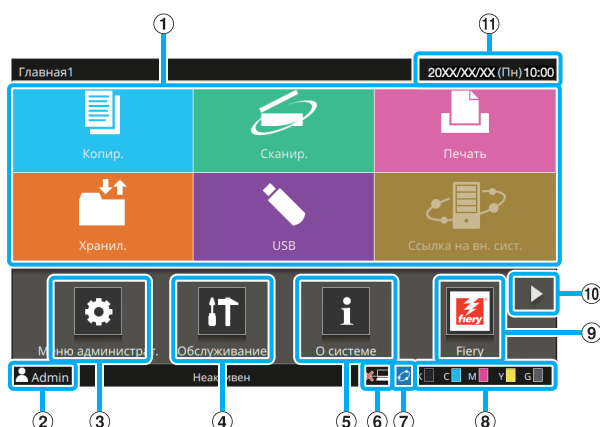


• Если нажать клавишу, когда она не горит, машина перейдет в режим сна.



# Сенсорная панель

## Экран [Главная1]



Если нажать на панели управления клавишу [Возврата в исходное положение], отобразится экран [Главная1].

Для получения доступа к настройкам и функциям коснитесь кнопки нужного режима.

- Содержимое экрана может отличаться в зависимости от модели машины, подключенного опционального оборудования и настроек.

### ① Кнопки режимов

С помощью этих кнопок можно перейти на экран нужного режима.

Если в верхнем правом углу кнопки отображается значок замка, значит для доступа к режиму нужно указать учетные данные.

### ② Имя пользователя

На экране отображается имя пользователя, который вошел в систему.

### ③ Кнопка [Меню администрат.]

Коснитесь этой кнопки, чтобы получить доступ к параметрам администратора.

- Кнопка не отображается, если для входа в систему была использована учетная запись, не имеющая прав администратора.

### ④ Кнопка [Обслуживание]

Коснитесь этой кнопки, чтобы получить доступ к функциям обслуживания машины.

### ⑤ Кнопка [О системе]

Коснитесь этой кнопки, чтобы просмотреть сведения о расходных материалах, машине и пользователе.

### ⑥ Вне сети

Этот значок отображается, если параметр [Online/Offline] имеет значение [OFF].

### ⑦ Значок соединения FORCEJET™

Значок показывает, все ли компоненты, необходимые для печати, работают правильно. Содержимое дисплея зависит от расходных материалов и заданных настроек.

- Используются чернила RISO.
- Используются чернила другого производителя (не RISO).

Горит: сведения о чернилах введены.

Мигает: сведения о чернилах не введены.

Дополнительные сведения о настройке информации о чернилах см. в “Руководство по устранению неисправностей”.

### ⑧ Оставшийся объем чернил

Этот значок показывает оставшийся объем чернил каждого цвета. Если значок начал мигать, значит скоро нужно будет заменить чернильный картридж. Приготовьте новый картридж с чернилами соответствующего цвета.

- Если вы используете чернила другой торговой марки (не RISO), оставшийся объем чернил не отображается.

### ⑨ Кнопка [Fiery]

Эта кнопка отображается в случае использования опционального контроллера печати ComColorExpress FS2000C. Коснитесь кнопки, чтобы отобразить экран режима Fiery. Дополнительные сведения см. в руководстве пользователя, полученном с контроллером печати.

### ⑩ Кнопка [▶]

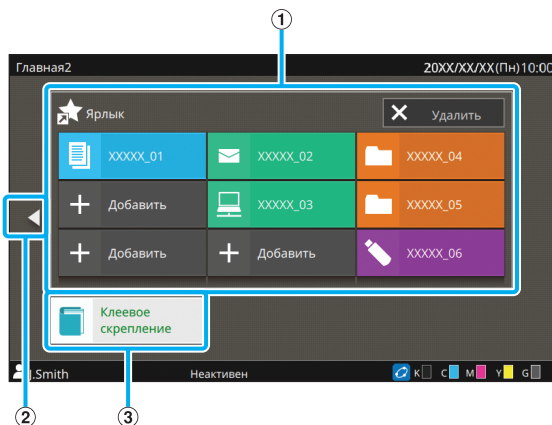
Коснитесь этой кнопки, чтобы отобразить экран [Главная2].

### ⑪ Дата/время

Текущая дата и время.

## Экран [Главная2]

Отображается, если коснуться [▶] или провести влево по экрану [Главная1].



### ① [Ярлык]

На экране [Главная2] можно зарегистрировать до девяти ярлыков для избранного в каждом режиме.

### ② Кнопка [◀]

Коснитесь этой кнопки, чтобы отобразить экран [Главная1].



- Также открыть экран [Главная1] можно, проведя пальцем вправо по экрану [Главная2].

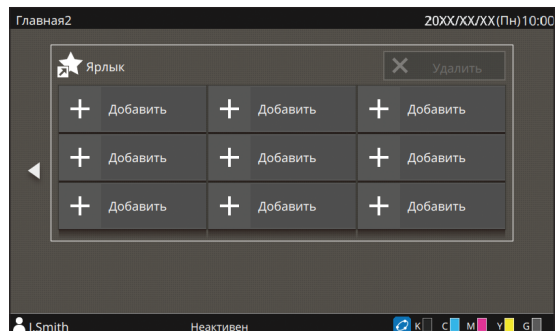
### ③ Кнопка [Клеевое скрепление]

Эта кнопка отображается в случае использования опционального устройства Perfect Binder. Можно настроить страницы основных листов и обложку для создания буклета.

Дополнительные сведения см. в руководстве пользователя, полученном с устройством Perfect Binder.

## Ярлыки для избранного

Можно зарегистрировать до девяти ярлыков для ваших личных элементов [Избранное], настроенных в каждом режиме.



### ■ Регистрация ярлыка для избранного

#### 1 Откройте экран [Главная2].

#### 2 Коснитесь [Добавить].

Отобразится экран [Добавить любимый ярлык].

#### 3 Выберите режим.

#### 4 Выберите одну из избранных настроек.

#### 5 Коснитесь [OK].



- Цвет кнопок и тип значков для ярлыков, зарегистрированных на экране [Главная2], зависит от режима, к которому относится элемент избранного.

## ■ Удаление ярлыка для избранного

- 1 Откройте экран [Главная2].
- 2 Коснитесь [Удалить].
- 3 Выберите ярлык, который нужно удалить.

На ярлыке появится галочка.

- 4 Коснитесь [Удалить].  
Отобразится экран [Подтвердить].

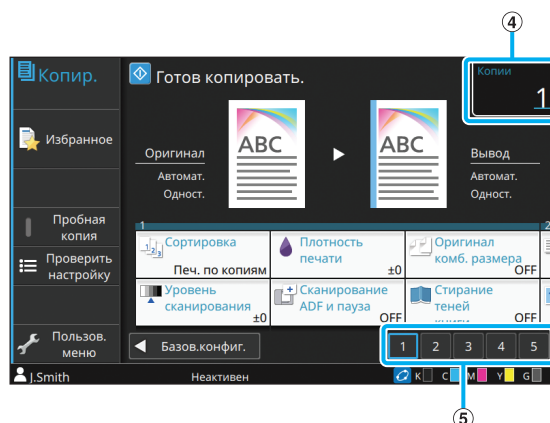
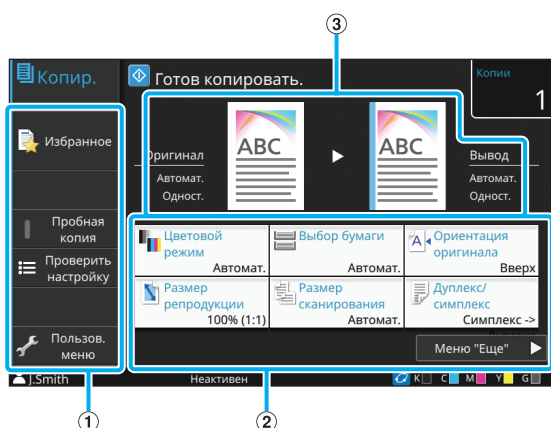
- 5 Коснитесь [ОК].

## Экраны отдельных режимов

Чтобы открыть экран нужного режима, нажмите соответствующую кнопку на экране [Главная1].

### Экран [Копир.]

Если вы используете опциональный сканер, на этом экране можно управлять заданиями копирования и проверять их состояние.



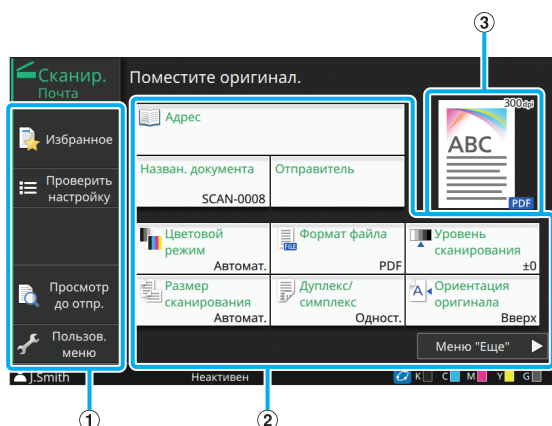
- 1 **Функциональные кнопки**  
Выберите одну из функций, доступных в режиме копирования.
- 2 **Кнопки настройки**  
Используйте эти кнопки для настройки функций копирования.  
Коснитесь [Меню "Еще"], чтобы отобразить другие кнопки настройки.
- 3 **Исходное изображение и обработанное изображение**  
Проверить настройки можно с помощью отображающихся значков.  
Слева отображается исходное изображение, а справа — обработанное.
- 4 **[Копии]**  
Здесь можно ввести или проверить количество копий.
- 5 **Кнопки для перехода между страницами**  
Эти кнопки служат для перемещения между страницами кнопок настройки.  
Также можно перемещаться между страницами, перетягивая область кнопок влево или вправо.

## Экран [Сканир.]

Если вы используете опциональный сканер, на этом экране можно управлять заданиями сканирования и проверять их состояние. Предусмотрено три способа пересылки отсканированных данных.

### Почта

Отсканированные данные можно отправить по электронной почте.



#### ① Функциональные кнопки

Выберите одну из функций, доступных в режиме сканирования.

#### ② Кнопки настройки

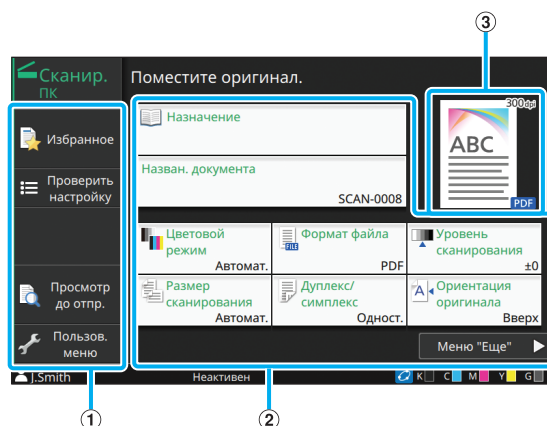
С помощью этих кнопок можно ввести значения для параметров [Адрес], [Назван. документа] и [Отправитель], а также настроить функции сканера. Коснитесь [Меню "Еще"], чтобы отобразить другие кнопки настройки.

#### ③ Обработанное изображение

Проверить настройки можно с помощью отображающихся значков.

### ПК

Отсканированные данные можно отправить по сети на компьютер.



#### ① Функциональные кнопки

Выберите одну из функций, доступных в режиме сканирования.

#### ② Кнопки настройки

С помощью этих кнопок можно ввести значения для параметров [Назначение] и [Назван. документа], а также настроить функции сканера.

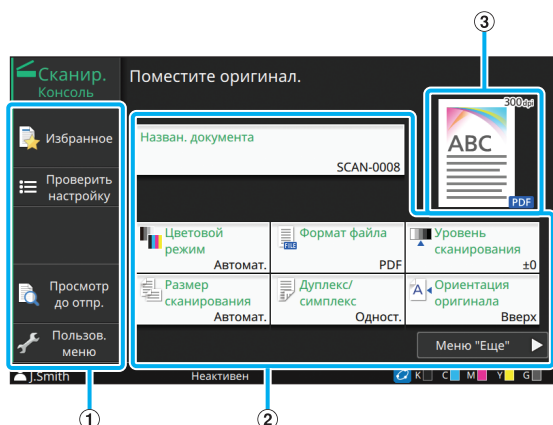
Коснитесь [Меню "Еще"], чтобы отобразить другие кнопки настройки.

#### ③ Обработанное изображение

Проверить настройки можно с помощью отображающихся значков.

## ■ Консоль

Отсканированные данные можно сохранить на внутреннем жестком диске машины. Можно загрузить сохраненные данные из приложения RISO Console.



### ① Функциональные кнопки

Выберите одну из функций, доступных в режиме сканирования.

### ② Кнопки настройки

С помощью этих кнопок можно ввести значения для параметра [Назван. документа] и настроить функции сканера.

Коснитесь [Меню "Еще"], чтобы отобразить другие кнопки настройки.

### ③ Обработанное изображение

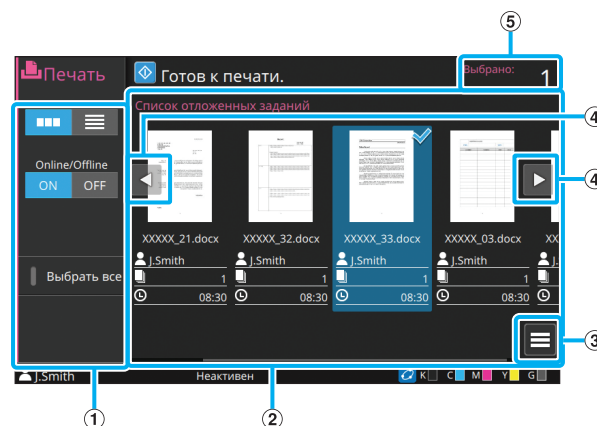
Проверить настройки можно с помощью отображающихся значков.

## Экран [Печать]

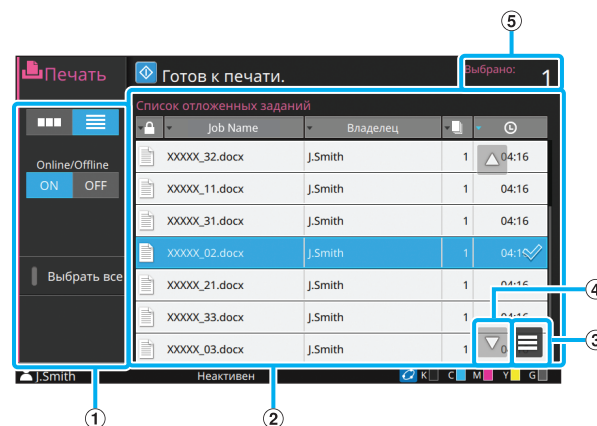
На этом экране можно управлять заданиями печати, которые были отправлены с компьютера, и просматривать их состояние.

## ■ Список отложенных заданий

Режим эскизов



Режим списка



### ① Функциональные кнопки

Выберите одну из функций, доступных в режиме печати.

### ② Вид

На этой панели отображаются отложенные задания.

### ③ Подменю

Можно проверить данные, а также отредактировать или удалить настройки выбранного задания.

### ④ Кнопки ◀ / ▶ / ▲ / ▼

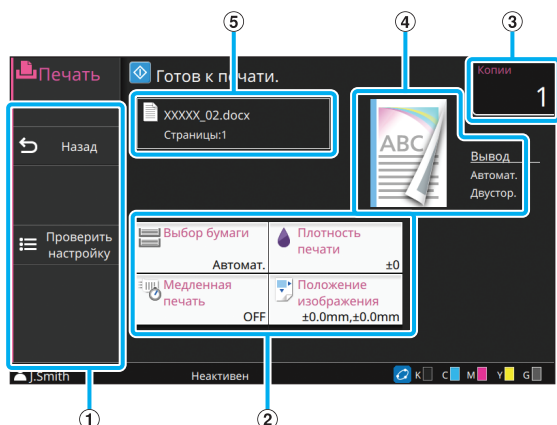
Используйте эти кнопки для прокручивания списка.

### ⑤ [Выбрано]

Отображается количество выбранных заданий.

## ■ Экран изменить настр.

Этот экран отображается, если выбрать [Изменить настр.] в подменю на экране [Список отложенных заданий].



### ① Функциональные кнопки

Выберите функцию, доступную на экране изменения настроек.

### ② Кнопки настройки

Используйте эти кнопки для настройки функций печати.

### ③ [Копии]

Здесь можно ввести или проверить количество копий.

### ④ Обработанное изображение

Проверить настройки можно с помощью отображающихся значков.

### ⑤ Название документа

Здесь отображается название выбранного документа.

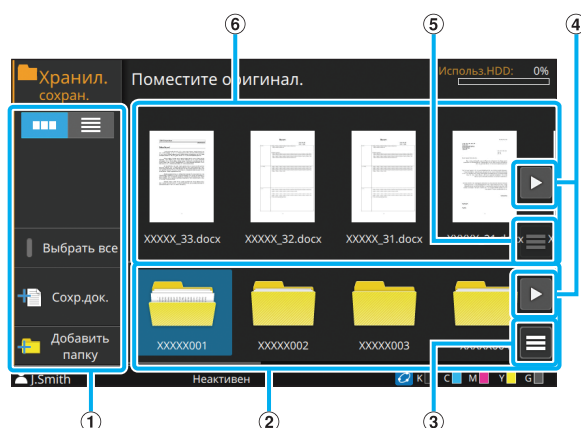
## Экран [Хранил.]

На этом экране можно управлять сохраненными заданиями и проверять их состояние.

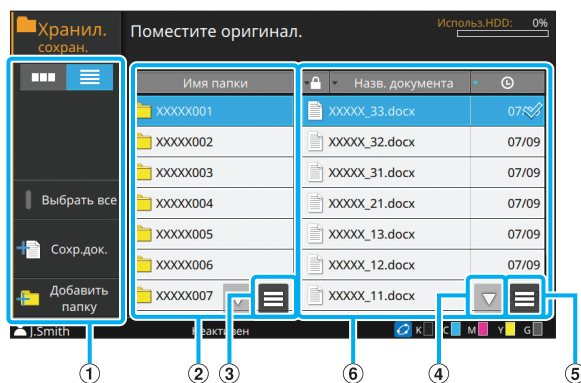
В режиме хранилища есть две функции: [сохран.] для сохранения данных в папке и [Загрузка] для печати документов, которые хранятся в папке.

## ■ Экран просмотра в режиме [Хранил.] - [сохран.]

Режим значков



Режим списка



### ① Функциональные кнопки

Выберите одну из функций, доступных в режиме хранилища.

### ② Режим папок

На этой панели отображается список доступных папок.

### ③ Подменю

Нажмите эту кнопку, чтобы изменить цвет или название выбранной папки.

### ④ Кнопки < / > / < / >

Используйте эти кнопки для прокручивания списка.

⑤ Подменю

Для выбранных документов доступны следующие параметры:

- Подробности
- Переименовать
- Удалить

⑥ Список документов

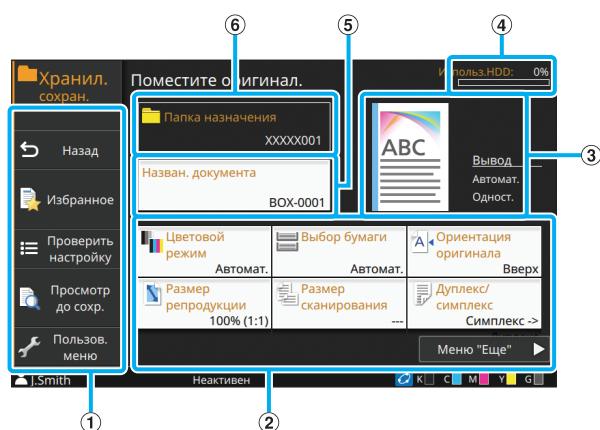
Отображается список документов, которые хранятся в выбранной папке.



- Чтобы отсортировать список, коснитесь соответствующего элемента. Список можно отсортировать в порядке возрастания или убывания по имени папки, конфигурации PIN-кода, имени документа или дате и времени сохранения.

### ■ Экран сохранения документа в режиме [Хранил.] - [сохран.]

Чтобы отобразить этот экран, коснитесь [Сохран. док.] на экране со списком.



① Функциональные кнопки

Выберите одну из функций, доступных в режиме хранилища.

② Кнопки настройки

Используйте эти кнопки для настройки функций хранилища (записи).

③ Обработанное изображение

Проверить настройки можно с помощью отображающихся значков.

④ Индикатор [Используй.HDD]

Отображается текущий процент использования пространства на внутреннем жестком диске.

⑤ Кнопка [Назван. документа]

Нажмите кнопку, чтобы открыть экран [Настр. имени документа]. После этого можно ввести название документа.

⑥ [Папка назначения]

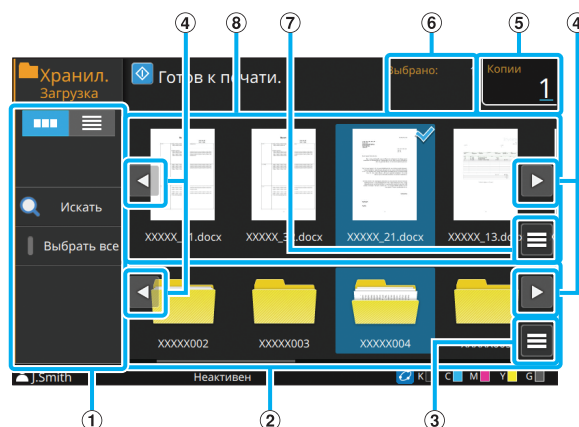
Здесь отображается имя папки назначения, которая была выбрана на экране со списком.



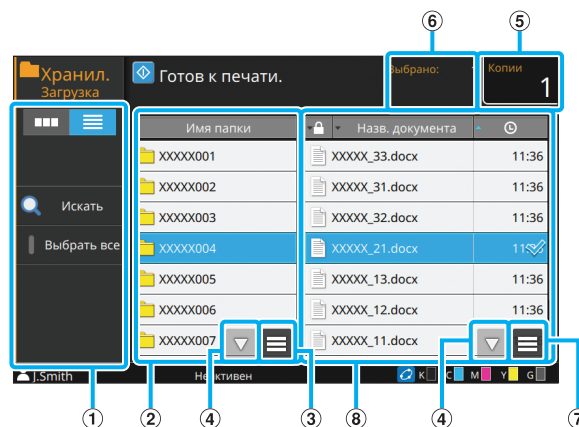
- Если на внутреннем жестком диске мало свободного места, удалите ненужные документы из папок.

### ■ Экран просмотра в режиме [Хранил.] - [Загрузка]

Режим значков



Режим списка



① Функциональные кнопки

Выберите одну из функций, доступных в режиме хранилища.

② Режим папок

На этой панели отображается список доступных папок.

③ Подменю

Нажмите эту кнопку, чтобы изменить цвет или название выбранной папки.

④ Кнопки < / > / < / >

Используйте эти кнопки для прокручивания списка.

### ⑤ [Копии]

Здесь можно ввести или проверить количество печатаемых копий.

### ⑥ [Выбрано]

Отображается количество выбранных документов.

### ⑦ Подменю

Для выбранных документов доступны следующие параметры:

- Подробности
- Изменить настр.
- Переименовать
- Удалить
- Копир. в USB-нак.
- Копировать в папку

### ⑧ Режим документов

Отображается список документов, которые хранятся в выбранной папке.



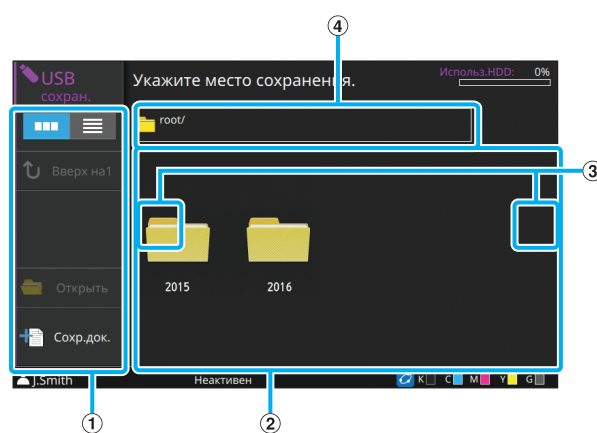
- Чтобы отсортировать список, коснитесь соответствующего элемента. Список можно отсортировать в порядке возрастания или убывания по имени папки, конфигурации PIN-кода, имени документа или дате и времени сохранения.

## Экран [USB]

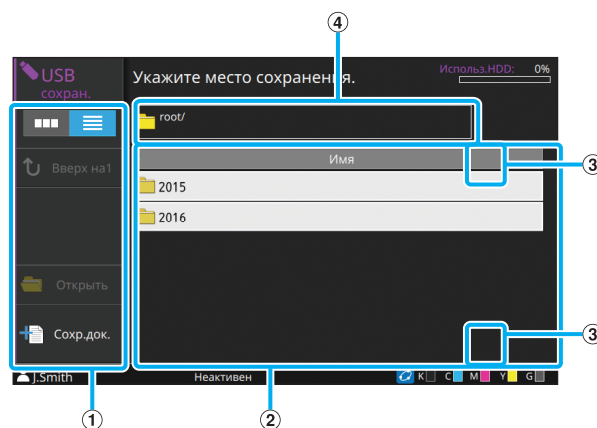
На этом экране можно управлять заданиями на флеш-диске USB и проверять их состояние. В режиме USB есть две функции: [сохран.] для записи отсканированных данных на флеш-диск USB и [Загрузка] для печати документов (файлов PRN), которые хранятся на флеш-диске USB, через драйвер принтера.

### ■ Экран просмотра в режиме [USB] - [сохран.]

Режим значков



Режим списка



#### ① Функциональные кнопки

Выберите одну из функций, доступных в режиме USB.

#### ② Режим папок

На этой панели отображается список доступных папок.

#### ③ Кнопки ◀ / ▶ / ▲ / ▼

Используйте эти кнопки для прокручивания списка.



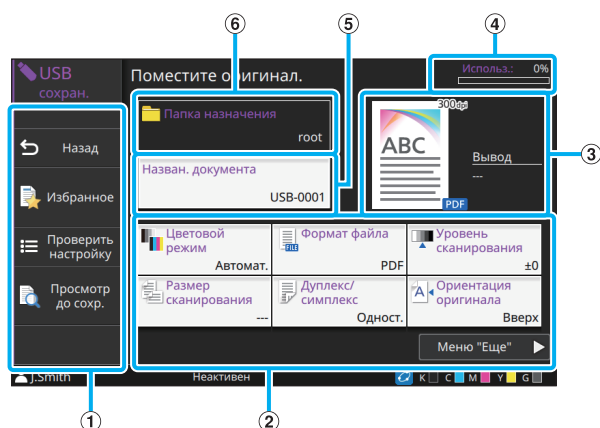
④ Путь к папке

Полный путь к выбранной папке на флеш-диске USB.



- Чтобы отсортировать список, коснитесь соответствующего элемента. Список можно отсортировать в порядке возрастания или убывания по имени папки.

■ Экран сохранения документа в режиме [USB] - [сохран.]



① Функциональные кнопки

Выберите одну из функций, доступных в режиме USB.

② Кнопки настройки

Используйте эти кнопки для настройки функций записи на диск USB.

Коснитесь [Меню "Еще"], чтобы отобразить другие кнопки настройки.

③ Обработанное изображение

Проверить настройки можно с помощью отображающихся значков.

④ Индикатор [Используй.]

Отображается текущий процент использования памяти на флеш-диске USB.

⑤ Кнопка [Назван. документа]

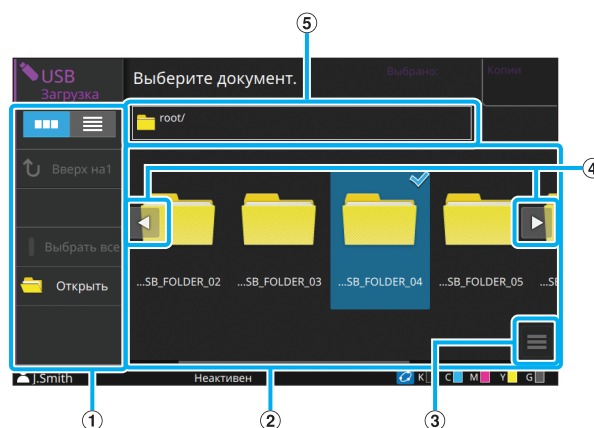
Нажмите кнопку, чтобы открыть экран [Настр. имени документа]. После этого можно ввести название документа.

⑥ [Папка назначения]

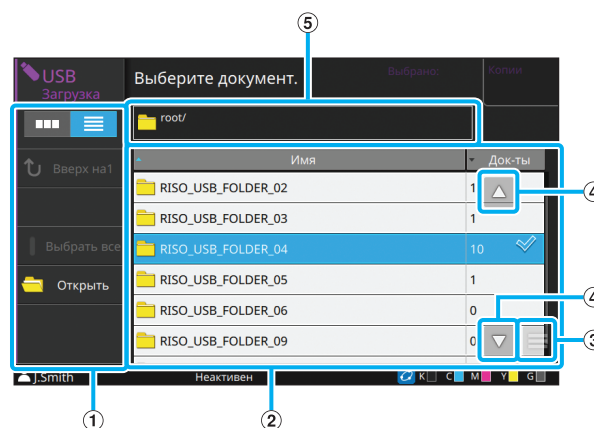
Здесь отображается имя папки назначения, которая была выбрана на экране со списком.

■ Экран просмотра в режиме [USB] - [Загрузка]

Режим значков



Режим списка



① Функциональные кнопки

Выберите одну из функций, доступных в режиме USB.

② Вид

На этой панели отображаются папки и документы, хранящиеся на флеш-диске USB.

③ Подменю

Для выбранных документов доступны следующие параметры:

- Подробности
- Измен. настр.
- Копировать в папку

④ Кнопки ◀ / ▶ / ▲ / ▼

Используйте эти кнопки для прокручивания списка.

⑤ Путь к папке

Полный путь к выбранной папке на флеш-диске USB.



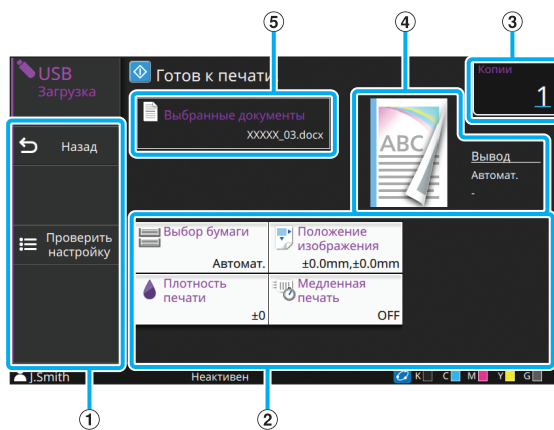
- Чтобы отсортировать список, коснитесь соответствующего элемента. Список можно отсортировать в порядке возрастания или убывания по имени папки или количеству документов.

## ■ Экран изменить настр. в режиме [USB] - [Загрузка]

Этот экран отображается, если коснуться [Изменить настр.] в подменю на экране со списком документов.



- При использовании опционального комплекта PS выберите файл PDF и коснитесь [Настройка печати].



### ① Функциональные кнопки

Выберите одну из функций, доступных в режиме USB.

### ② Кнопки настройки

Используйте эти кнопки для настройки функций загрузки с диска USB.

Если выбран файл PDF, коснитесь кнопки [Меню "Еще"], чтобы отобразить другие кнопки настройки.

### ③ [Копии]

Здесь можно ввести или проверить количество печатаемых копий.

### ④ Обработанное изображение

Проверить настройки можно с помощью отображающихся значков.

### ⑤ [Выбранные документы]

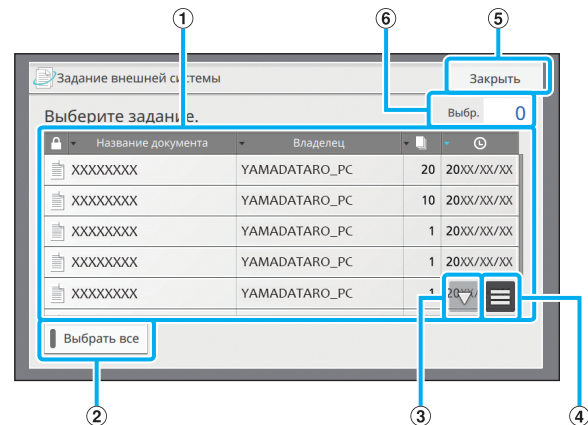
Здесь отображается название выбранного документа.

## Экран [Ссылка на внешнюю систему]

Используя ссылку на внешнюю систему, можно работать с документами, хранящимися во внешней системе.

Экран, отображающийся на этом аппарате, может отличаться в зависимости от используемой внешней системы. Ниже приведены пояснения для случая, когда ссылка на внешнюю систему установлена с помощью программы MPS.

## ■ Экран документов



### ① Режим документов

Отображается список доступных документов.



- Чтобы отсортировать список, коснитесь соответствующего заголовка. Список можно отсортировать в порядке возрастания или убывания по имени документа, имени владельца, количеству страниц или дате и времени сохранения.

### ② Кнопка [Выбрать все]

Коснитесь этой кнопки, чтобы выбрать все документы в списке.

### ③ Кнопки ▲ / ▼

Используйте эти кнопки для прокручивания списка.

### ④ Подменю

Удаление выбранных документов или отображение подробной информации и общего количества выбранных документов.

### ⑤ Кнопка [Закрыть]

Коснитесь кнопки, чтобы закрыть экран и разорвать подключение к внешней системе.

## ⑥ [Выбрано]

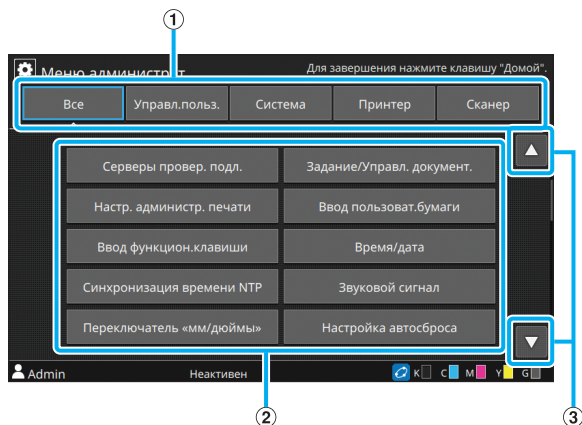
Отображается количество выбранных документов.



- В зависимости от настроек администратора, кнопка [Ссылка на внешнюю систему] может быть скрыта или отображаться под другим названием. Для получения подробных сведений обращайтесь к администратору.

## Экран [Меню администрат.]

Этот экран отображается, только если вы вошли в систему с помощью учетной записи с правами администратора. Здесь собраны параметры, которые может использовать и настраивать администратор. Для получения дополнительной информации см. “Руководство администратора”.



## ① Кнопки выбора категории

Здесь отображаются категории кнопок настройки в меню администратора.

Коснитесь [Все], чтобы отобразить все кнопки настройки в меню администратора.

## ② Кнопки настройки

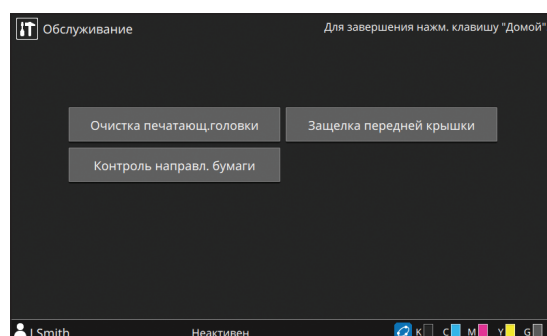
Используйте эти кнопки для настройки функций в меню администратора.

## ③ Кнопки ▲ / ▼

Используйте эти кнопки для прокручивания списка.

## Экран [Обслуживание]

На этом экране, помимо прочего, доступны функции [Очистка печатающ.головки] и [Защелка передней крышки]. Для получения дополнительной информации см. “Обслуживание” (стр. 9-2) на разделе “Приложение”.

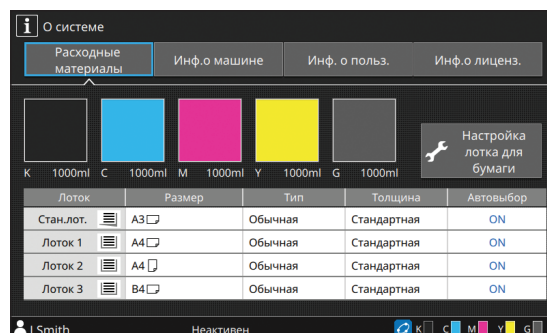


## Экран [О системе]

### ■ Экран Расходные материалы

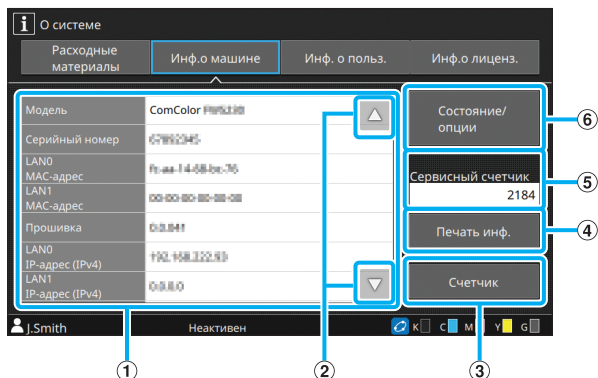
На этом экране отображаются сведения о расходных материалах, например о бумаге и чернилах.

Также можно изменить настройки лотков.



## ■ Экран Инф.о машине

На этом экране отображаются сведения о машине.



① Список сведений об аппарате

② Кнопки ▲ / ▼

Используйте эти кнопки для прокручивания списка.

③ Кнопка [Счетчик]

Отображаются подробные результаты подсчета по каждому размеру бумаги.

④ Кнопка [Печать инф.]

Коснитесь кнопки, чтобы распечатать сведения о системе или пробное изображение.

⑤ [Сервисный счетчик]

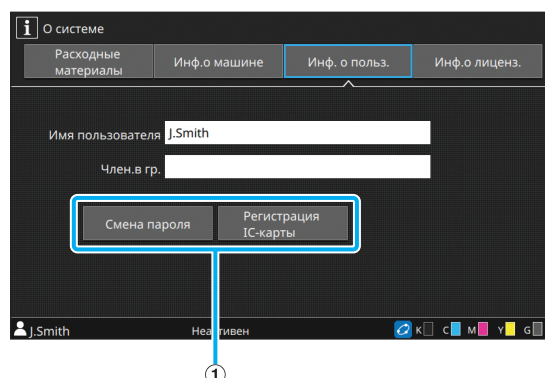
Показания сервисного счетчика.

⑥ Кнопка [Состояние/ Опции]

Коснитесь кнопки, чтобы отобразить сведения о подключенном опциональном оборудовании и его состоянии.

## ■ Экран инф. о польз.

На этом экране отображается имя пользователя, который вошел в систему, и названия его групп.



① Информационные кнопки

Можно отобразить сведения об использовании для пользователя.

Коснитесь [Смена пароля], чтобы изменить пароль.

Если администратор задал лимит копирования или печати, коснитесь [Отображение огранич. подсчета], чтобы просмотреть сведения об использовании лимита.

Если вы используете устройство чтения IC-карт, коснитесь [Регистрация IC-карты], чтобы зарегистрировать данные карты для пользователя, который вошел в систему.



• Если используется ссылка на внешнюю систему, дополнительно отображаются следующие кнопки:

- [Просмотр баланса]: просмотр баланса по каждому пользователю, который вошел в систему.

Дополнительные сведения о системе биллинга при использовании функции [Ссылка на внешнюю систему] можно обратиться к дилеру или в авторизованный сервисный центр.

## ■ Экран инф.о лиценз.

Здесь отображаются сведения о лицензии для системы, которая используется в этой машине.

## Сенсорная панель

Управлять машиной можно с помощью сенсорной панели и клавиш на панели управления.

Выбирайте элементы, касаясь кнопок на экране, используйте жест перелистывания для перехода между экранами и прокручивайте списки, проводя пальцем по сенсорной панели.

## Перемещение между экранами

Чтобы перейти с экрана [Главная1] на экран [Главная2] или наоборот, проведите по экрану пальцем влево или вправо. Для получения дополнительной информации см. “Экран [Главная1]” (стр. 15) и “Экран [Главная2]” (стр. 16).

## Прокрутка

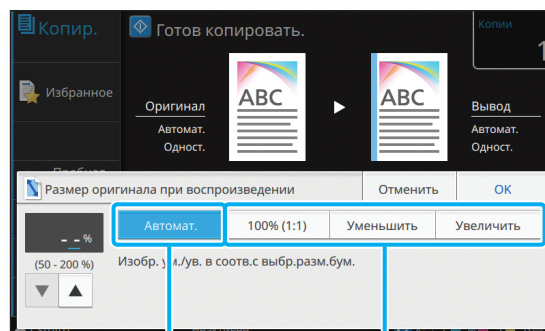
Перелистывая влево/вправо или вверх/вниз, вы можете прокручивать содержимое экрана (отображающиеся элементы) или списка папок/документов. Коснитесь экрана, чтобы остановить прокрутку.

Также можно прокрутить содержимое экрана или списка с помощью жеста перетаскивания. Для этого проведите пальцем влево/вправо или вверх/вниз, не отрывая его от сенсорной панели. Чтобы остановить прокрутку, оторвите палец от сенсорной панели.

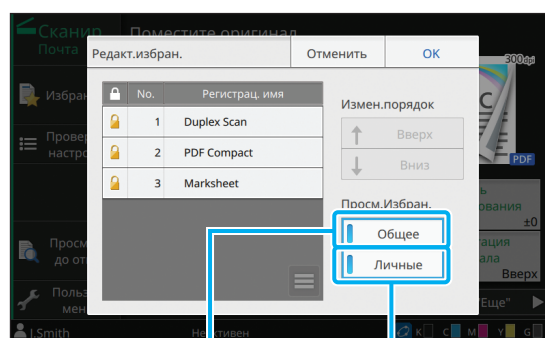
## Выбор кнопки

Чтобы выбрать кнопку на сенсорной панели, коснитесь ее пальцем.

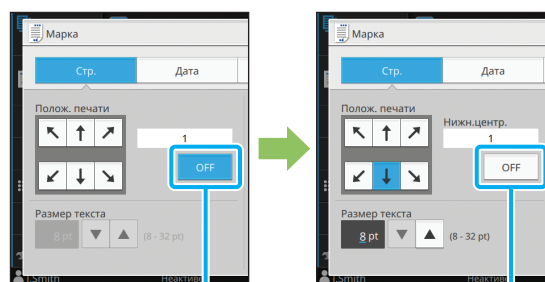
Выбранная кнопка (или ее часть) окрасится в синий цвет.



Выбранная кнопка    Кнопка, которая не выбрана



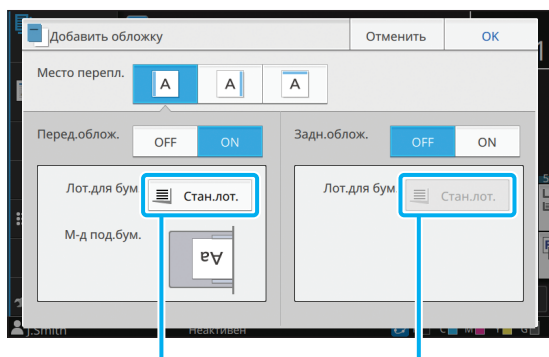
Выбрано    Не выбрано



Выбрано

Не выбрано

Кнопки, которые в текущих условиях недоступны, затемняются. Вы сможете использовать эти кнопки в подходящих условиях.



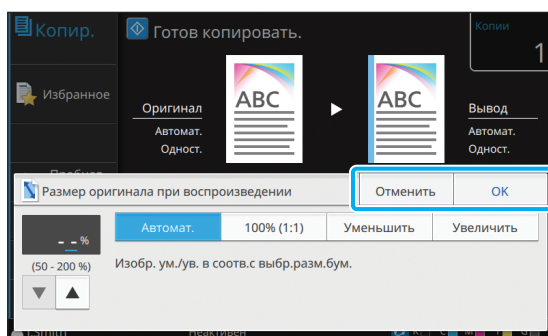
Опция доступна, поскольку параметр [Перед.облож.] имеет значение [ON].

Опция недоступна, поскольку параметр [Задн.облож.] имеет значение [OFF].

## Подтверждение/отмена настройки

Когда на экране отображается кнопка [OK], коснитесь [OK], чтобы сохранить настройки. Если вы не коснетесь [OK], настройки могут быть отменены.

Чтобы отменить изменение настроек, коснитесь [Отменить].



## Цвета кнопок настройки

В случае изменения настройки соответствующая кнопка меняет цвет. Это сигнализирует об изменении значения по умолчанию.



## Ввод текста

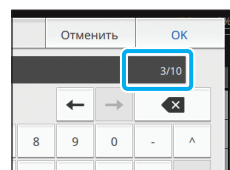
Для ввода имен пользователей и паролей служит экран ввода текста.

### 1 Последовательно касайтесь символов, которые нужно ввести.

Для перемещения курсора коснитесь [←] или [→]. Коснитесь [✕], чтобы стереть символ слева от курсора.



- Если перечень доступных символов ограничен (например, при вводе пароля), символы, которые невозможно использовать, будут затемнены.
- Чтобы ввести символ верхнего регистра, вначале коснитесь кнопки [Shift], а затем нужного символа. Чтобы вернуться в нижний регистр, снова коснитесь кнопки [Shift].
- Справа от поля ввода текста отображается максимально допустимое и текущее количество символов.



### 2 Завершив ввод текста, коснитесь [OK].



- В некоторых случаях прикосновение к области ввода не приводит к появлению экрана ввода текста. Используйте цифровые клавиши.
- Выбранная область обозначается короткой мигающей линией под цифрами или буквами. Чтобы сменить область, коснитесь области, в которой нужно ввести текст.

# Подготовка

В этом разделе рассказывается, как включить питание, войти в систему, загрузить бумагу и выполнить другие действия, связанные с подготовкой машины к использованию.



- В случае использовать лотка подачи устанавливая стандартный лоток не нужно.
- С помощью RISO Console можно проверять состояние машины с компьютера. (стр. 6-1 “RISO Console”)

## Питание

Машина имеет два выключателя, главный выключатель питания и клавиша [Питание]. Используйте главный выключатель для подачи питания на весь аппарат. Нажмите клавишу [Питание], чтобы запустить машину.



- Чтобы выключить питание в обычных условиях использования, нажмите и удерживайте клавишу [Питание] на панели управления.
- Выключайте главный выключатель питания, только если аппарат не будет использоваться на протяжении длительного времени либо если подача питания была непреднамеренно прекращена в результате удара молнии или другого неожиданного события.

## Включение питания

- 1 Убедитесь, что вилка вставлена в электрическую розетку.**
- 2 Включите главный выключатель питания.**

На панели управления загорится [Индикатор питания].

- 3 Нажмите на панели управления клавишу [Питание].**

Питание включится, а клавиша [Питание] начнет светиться.

## Выключение питания

- 1 На панели управления нажмите и удерживайте клавишу [Питание].**
- 2 Подождите, пока клавиша [Питание] погаснет, и выключите главный выключатель питания.**

[Индикатор питания] погаснет.



- Перед тем как снова включать питание, убедитесь, что [Индикатор питания] не светится.
- Вытягивать вилку из розетки можно только после выключения главного выключателя питания.

## Энергосберегающие функции

Если оставить машину без присмотра, то через некоторое время (точное значение настраивается администратором) она перейдет в энергосберегающий режим.

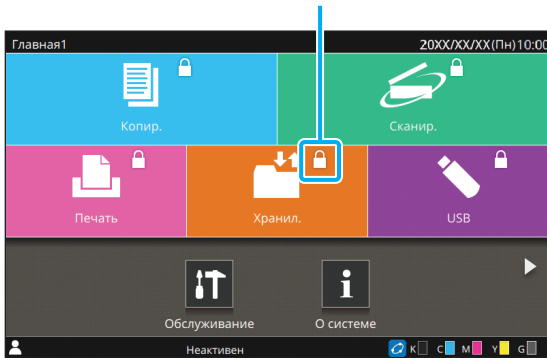
Энергосберегающий режим имеет два состояния, выключение подсветки и режим сна. Время переключения из одного состояния в другое, а также потребляемую в режиме сна мощность настраивает администратор. После перехода в энергосберегающий режим сенсорная панель выключается и включается клавишу [Активизации].

Нажатие клавишу [Активизации] приводит к отмене энергосберегающего режима и машина возвращается в обычный режим эксплуатации. Из режима сна машина выходит дольше, чем из режима выключения подсветки.

## Вход в систему

Если в верхнем правом углу кнопки режима отображается значок замка, значит для доступа к режиму нужно войти в систему.

Значок замка



- Для первого входа в систему используйте временный пароль, предоставленный администратором.

## Вход в систему

- Если установлено устройство чтения IC-карт, то вы можете войти в систему, приложив IC-карту к устройству чтения.

**1** Нажмите клавишу [входа/выхода].

**2** Выберите свое имя на экране [Войти].

Чтобы найти свое имя, прокрутите содержимое экрана или отобразите список имен пользователей, нажав кнопку индекса.

После выбора имени появится экран [Пароль].

**3** Введите пароль и коснитесь [Войти].

Следуйте инструкциям, которые отображаются на экране.

- После первого входа в систему настройте вместо временного пароля свой собственный пароль.

После входа в систему снова появится экран, который отображался в момент нажатия клавиши [входа/выхода]. Ваше имя пользователя отображается в нижнем левом углу.

- После завершения работы выйдите из системы, нажав клавишу [входа/выхода].

- Если вы забыли пароль или не можете найти свое имя, обратитесь к администратору.
- Если ваше имя пользователя не отображается в левом нижнем углу экрана [Главная1], коснитесь кнопки режима и выполните действия 2-3 из раздела "Вход в систему". После входа в систему отобразится экран выбранного режима.

## Смена пароля для входа в систему

**1** После входа в систему коснитесь кнопки [О системе] на экране [Главная1].

**2** Коснитесь [Инф. о польз.] - [Смена пароля].

**3** Введите новый пароль и коснитесь [Далее].

**4** Еще раз введите новый пароль на экране [Изменить пароль (подтвердить)] и коснитесь [ОК].



## Загрузка бумаги

Загрузите бумагу в лотки подачи и в стандартный лоток.

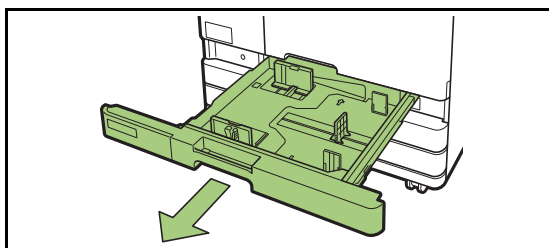


- Рекомендуется загружать в лотки подачи бумагу часто используемых типов.
- Используйте стандартный лоток для бумаги таких типов:
  - Плотная и другая специальная бумага
  - Фирменные бланки
  - Почтовые открытки
  - Конверты

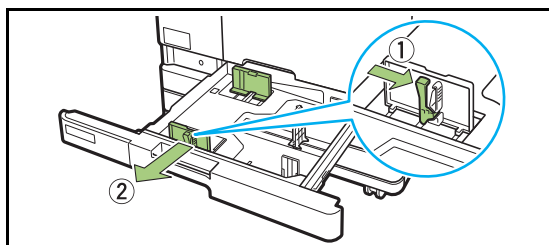
Для получения дополнительных сведений см. “Бумага для печати” в документе “Сведения по безопасности”.

### Загрузка бумаги в лотки подачи

#### 1 Вытяните лоток вперед.

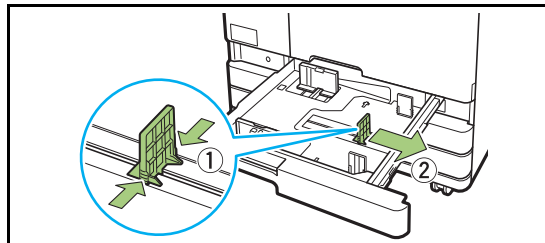


#### 2 Возьмитесь за рычаг направляющей подачи бумаги и раздвиньте направляющую до упора.



#### 3 Сдвиньте ограничитель, чтобы освободить место.

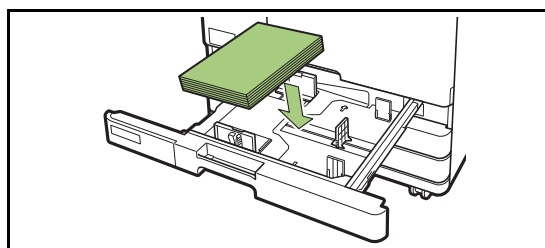
Двигая ограничитель, держите его с обеих сторон.



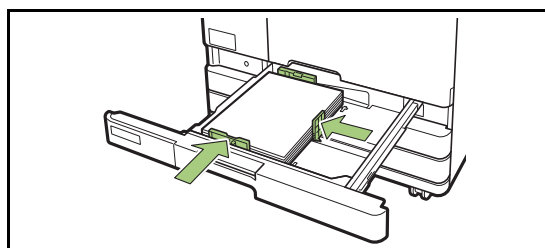
#### 4 Загрузите бумагу.

Бумагу, у которой лицевая и обратная сторона имеют разные характеристики, следует загружать печатной стороной вниз. Не загружайте слишком много листов.

При загрузке следите, чтобы кромка бумаги не соприкасалась с направляющими. Это может привести к сгибанию листов.



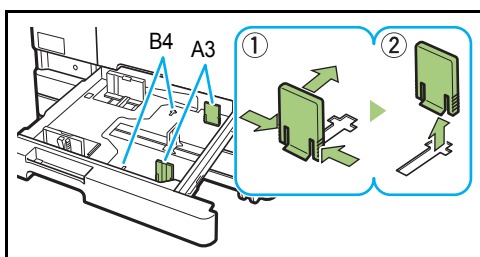
#### 5 Придвиньте направляющую и ограничитель к кромке бумаги.





• Машина определяет размер бумаги по положению ограничителя. Обязательно придвиньте направляющие к кромке бумаги.

• Используя бумагу А3 или В4, надлежащим образом расположите направляющую А3/В4. Сдавите направляющую А3/В4 с двух сторон, извлеките ее, а затем вставьте в отверстие, соответствующее выбранному размеру бумаги.



Для бумаги А3

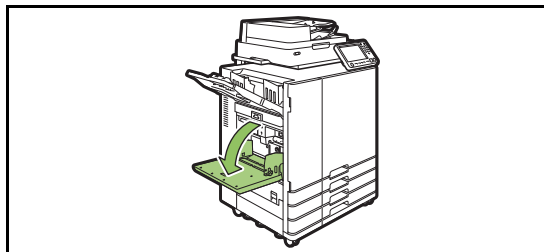
**6** Задвиньте лоток назад в машину.

**7** Проверьте настройки лотков на панели управления.

В случае переключения на бумагу другого типа или размера необходимо обновить настройки лотков подачи. (стр. 1-8 “Выбор бумаги”)

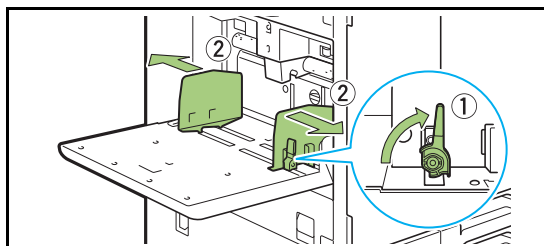
## Загрузка бумаги в стандартный лоток

**1** Откройте стандартный лоток до упора.



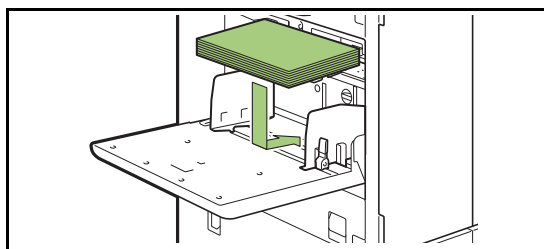
**2** Раздвиньте направляющие.

Чтобы разблокировать и переместить направляющие, поднимите рычаги направляющих подачи бумаги (с обеих сторон).



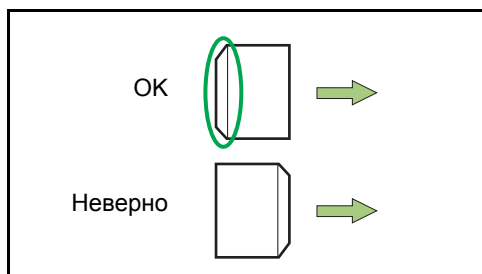
**3** Загрузите бумагу.

Загружайте бумагу печатной стороной вверх.





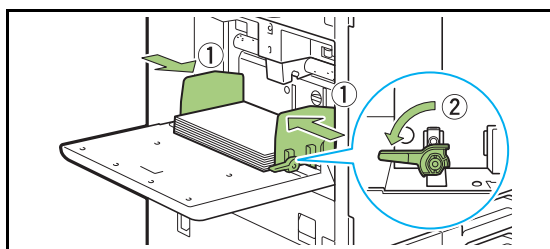
- Для печати на конвертах рекомендуется подключить опциональный выходной лоток и комплект для подачи конвертов.
- Конверты необходимо подавать в машину нижней частью вперед и с открытым клапаном.



- Функция [Поворот] помогает печатать на конвертах с компьютера.

## 4 Отрегулируйте направляющие с учетом размера бумаги.

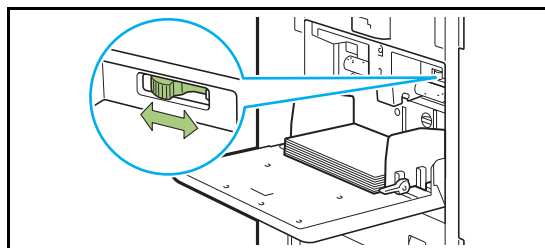
Передвиньте направляющие к кромке бумаги и нажмите рычаг, чтобы зафиксировать положение.



- Машина распознает размер бумаги по положению направляющих. Обязательно придвиньте направляющие к кромке бумаги.

## 5 Отрегулируйте рычаг регулировки давления подачи бумаги.

Для обычной бумаги используйте настройку "✕ (NORMAL)". Для конвертов, рисовальной бумаги, открыток и других подобных носителей выберите "✕ (CARD)".



## 6 Проверьте настройки лотков на панели управления.

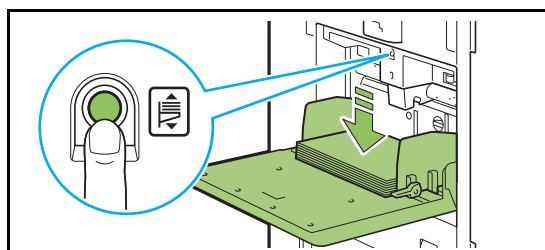
В случае переключения на бумагу другого типа или размера необходимо обновить настройки лотков подачи. (стр. 1-8 "Выбор бумаги")

### Добавление или замена бумаги в стандартном лотке

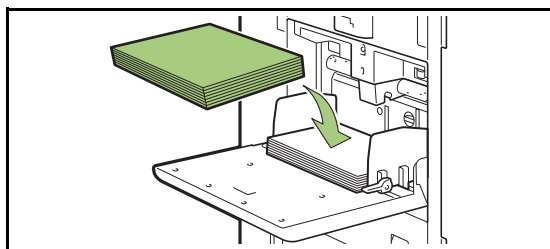
Чтобы добавить или заменить бумагу, нажмите кнопку опускания стандартного лотка. Обратите внимание, что после извлечения всей бумаги стандартный лоток автоматически опускается.

### 1 Нажмите кнопку опускания стандартного лотка, чтобы опустить стандартный лоток.

Удерживайте кнопку, пока лоток не займет требуемое положение.



## 2 Загрузите или поменяйте бумагу.

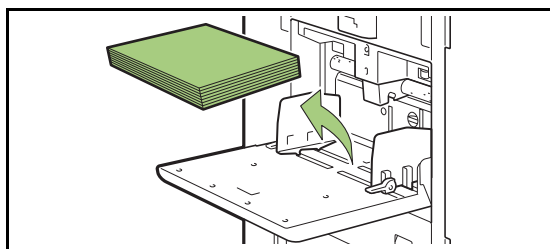


### Закрывание стандартного лотка

- Перед выполнением этой операции убедитесь, что питание включено.

## 1 Извлеките загруженную бумагу.

Стандартный лоток начнет опускаться.



## 2 Закройте стандартный лоток.

- Убедитесь, что стандартный лоток опустился до самого конца, и закройте его.

# Установка драйвера принтера

Чтобы печатать на этой машине данные с компьютера, необходимо установить на компьютере драйвер принтера.



- Используйте для входа в систему учетную запись администратора.
- Закройте все активные приложения.
- Удалите приложение с помощью деинсталлятора. Для получения дополнительной информации см. “Руководство администратора”.
- В случае использования опционального комплекта PS установите и используйте отдельный драйвер принтера, который входит в комплект PS. Для получения дополнительной информации см. “Комплект PS” (стр. 8-44) в разделе “Дополнительное оборудование”.

## Рабочая среда

Для установки драйвера принтера нужна система, соответствующая следующим требованиям.

ОЗУ	Не менее 1 ГБ
ЦП	Intel или другой совместимый процессор
Жесткий диск	Не менее 2 ГБ свободного места (требуется для функционирования ОС)
Дисплей	Разрешение 1024 × 768 или выше

## Установка

### 1 Вставьте DVD-ROM в привод DVD-ROM на компьютере.

Автоматически запустится мастер установки. Если мастер установки не запустился, два раза щелкните файл “Install.exe” на DVD-ROM.

### 2 Выберите язык в ниспадающем меню и нажмите кнопку [ОК].

### 3 Нажмите [Далее].

### 4 Следуйте инструкциям на экране.

### 5 Когда появится предложение распечатать пробную страницу, выберите [Да].

### 6 Убедитесь, что тестовая страница распечатана правильно, и нажмите [ОК].



- Нажмите [Показать текст «ReadMe»], чтобы просмотреть файл ReadMe. В этом файле приведены правила техники безопасности при использовании аппаратом.

### 7 Нажмите [Закончить].

Если драйвер принтера был установлен поверх существующего, компьютер перезагрузится.



- Чтобы не перезагружать компьютер, снимите флажок [Перезагрузить сейчас] перед тем, как нажимать кнопку [Закончить].

### 8 Извлеките DVD-ROM из компьютера.



- Храните DVD-ROM в безопасном месте для использования в будущем.

# О заданиях

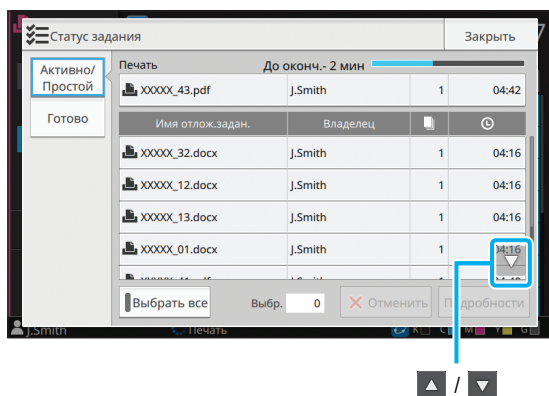
В этом разделе рассказывается об использовании функций, которые доступны из списка документов на каждом экране, включая функции [Детали], [Печать] и [Удалить]. Чтобы просмотреть задания, нажмите клавишу [Статус задания].



- Задание — это набор действий, выполняемых машиной в конкретном режиме (печать, копирование и т. д.).
- В следующих случаях вместо названия задания отображаются символы “\*\*\*\*\*”:
  - В драйвере принтера для задания установлен флажок [Скрыть имя задания] (стр. 3-28 “PIN-код”)

## Экран [Активно/Простой]

Коснитесь кнопки [Активно/Простой], чтобы просмотреть список выполняющихся заданий и заданий, которые ожидают печати. Задания печатаются, начиная с верха списка.



- Приоритет заданий на экране [Активно/Простой]  
Если на машине выполняется функция прерывания на копирование, задание прерывания на копирование имеет более высокий приоритет, чем задания, отправленные из драйвера принтера.

## Список заданий

Для заданий, которые печатаются, обрабатываются и ожидают печати, в списке приведены такие данные: имя, состояние, имя владельца, количество копий (📄) и время получения (🕒).

Слева от имени задания отображается значок его типа.

Значок	Тип задания
	Задание копирования
	Задание печати
	Задание хранилища (загрузка)
	Задание загрузки с диска USB
	Задание PS (в случае использования опционального комплекта PS)
	Задание с PIN-кодом
	Задание с ошибками



- Используйте ▲ / ▼ для прокручивания списка.
- Коснитесь [Выбрать все], чтобы выбрать все задания в списке.

## Проверка текущего состояния задания

Текущее состояние печатаемого или обрабатываемого задания отображается с помощью индикатора хода выполнения. Для печатаемых заданий также отображается ожидаемое время завершения.



- Если включена функция оригинал комбинированного размера или количество страниц в задании печати неизвестно, ожидаемое время завершения не отображается.

## Отмена задания

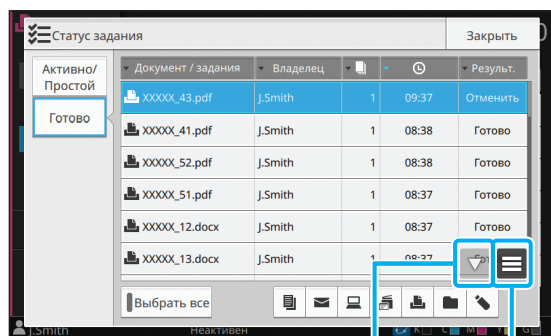
Выберите задание, которое нужно отменить, и коснитесь кнопки [Отменить] или нажмите клавишу [Стоп]. Если заданию присвоен PIN-код, то отменить его можно только после ввода PIN-кода.

## Проверка сведений о задании

Коснитесь кнопки [Подробности], чтобы просмотреть сведения о задании, которое выполняется или ожидает печати.

## Экран [Готово]

Коснитесь кнопки [Готово], чтобы просмотреть список завершенных заданий.



▲ / ▼ Подменю

Отображается имя документа/задания, имя владельца, количество отпечатанных копий (📄), дата/время печати (🕒) и результат обработки.

Слева от имени задания отображается значок его типа.

Значок	Тип задания
	Задание копирования
	Задание печати
	Задание сканирования в электронную почту
	Задание сканирования на ПК
	Задание сканирования на консоль
	Задание сохранения/загрузки из хранилища
	Задание записи на диск USB/ загрузки с диска USB
	Задание PS (в случае использования опционального комплекта PS)
	Задание с PIN-кодом
	Задание с ошибками



- Из подменю можно просмотреть сведения о задании, повторно распечатать его или удалить.

- Используйте ▲ / ▼ для прокручивания списка.

- Чтобы изменить порядок сортировки (по возрастанию или по убыванию), коснитесь названия столбца, например [Документ / Имя задания] или [Владелец].

- Коснитесь [Выбрать все], чтобы выбрать все задания в списке.

- Нажмите один из значков под списком, чтобы отобразить только задания соответствующего типа.

Если ни один значок не нажат, отображаются все задания.

- Список также содержит обработанные задания за прошлые периоды времени. Длительность хранения заданий и их количество в списке настраиваются администратором. Для получения подробных сведений обращайтесь к администратору.





Используйте сканер для сканирования и изготовления копии бумажного оригинала. Существуют разные способы изготовления копий, например печать с обеих сторон листа или размещение нескольких страниц на одном листе.

## Обзор операций копирования ..... стр. 1-2

1. Загрузите оригинал.



2. Коснитесь кнопки [Копир.] на экране [Главная1].



3. Измените настройки.



4. Укажите число копий с помощью цифровых клавиш.



5. Нажмите клавишу [Пуск].

## Параметры копирования ..... стр. 1-7

В данном разделе подробно описывается каждый параметр копирования.

## Функциональные кнопки режима копирования ..... стр. 1-31

В этом разделе описываются функции, доступные в режиме копирования.





## Копирование

# Обзор операций копирования

В этом разделе описаны основные операции копирования.

## Процедура

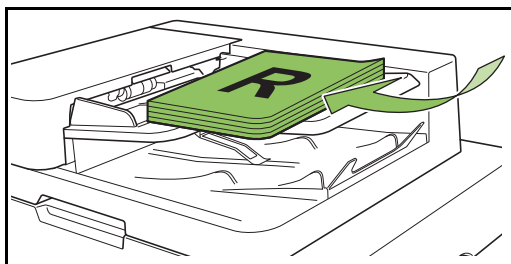
### 1 Загрузите оригинал.

Для получения дополнительной информации о типах оригиналов, которые можно использовать, см. “Оригиналы” в документе “Сведения по безопасности”.

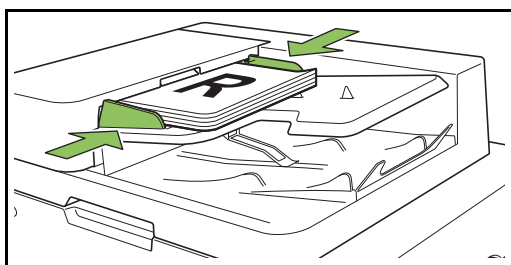
#### ■ В АПД

#### 1 Загрузите оригинал в АПД.

Выровняйте оригиналы и положите их лицевой стороной вверх.



#### 2 Сдвиньте направляющие оригинала для соответствия ширине оригиналов.

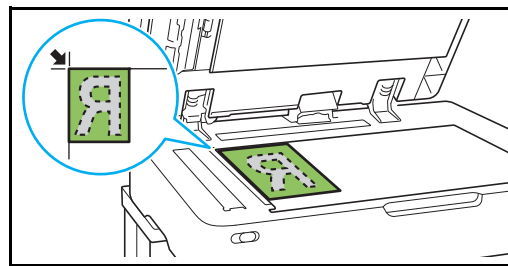


#### ■ На стекле оригиналов

#### 1 Откройте крышку оригиналов.

#### 2 Загрузите оригинал.

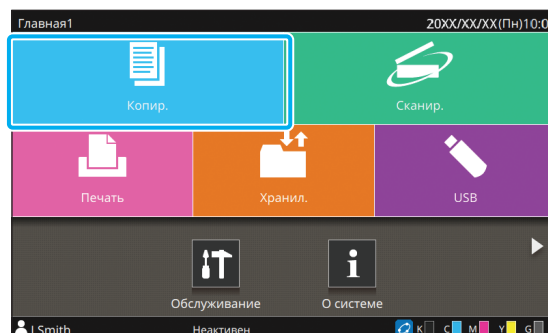
Загрузите оригинал на стекло лицевой стороной вниз. Совместите угол оригинала с верхним левым углом стекла.



#### 3 Закройте крышку оригиналов.

- Открывайте и закрывайте крышку оригиналов с осторожностью.

### 2 Коснитесь кнопки [Копир.] на экране [Главная1].



### ● 3 Измените настройки.

Укажите подробные настройки копирования. Для получения дополнительной информации о функциях, которые можно настроить, см. “Список настроек” (стр. 1-5).

### ● 4 Укажите число копий с помощью цифровых клавиш.

Введите необходимое число копий, не более 9999.

### ● 5 Нажмите клавишу [Пуск].

Отобразится экран [Копирование] и начнется копирование оригинала. Текущий статус отображается на экране.

- Коснитесь [Медленная печать], чтобы снизить скорость печати. Также снижается уровень шума, создаваемого машиной в процессе печати.
- Если выполняется печать другого задания, отобразится сообщение, после завершения текущего задания начнется копирование.



- Если необходимо скопировать документ во время печати задания, нажмите клавишу [Прерывание] для приостановки текущего задания и запустите другое задание копирования.

### ■ Использование стекла оригиналов для сканирования оригинала из нескольких страниц

После сканирования одной страницы оригинала отобразится экран с запросом, имеются ли еще страницы для сканирования.

Если имеются еще страницы для сканирования, загрузите следующую страницу и коснитесь [Сканир.]. После сканирования всех страниц оригинала коснитесь [Отсканиров.].

## Загрузка следующего задания копирования

Во время копирования после завершения сканирования оригинала можно начать сканирование следующего оригинала.

### 1 Нажмите [Заккрыть] на экране [Копирование].

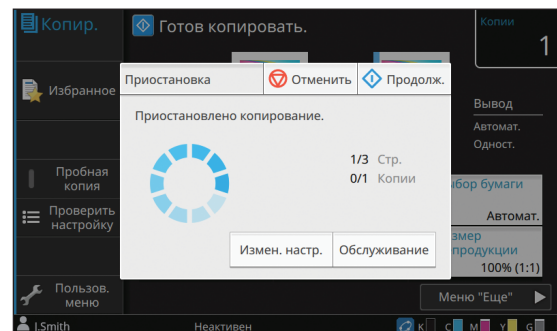
### 2 Загрузите следующий оригинал и нажмите клавишу [Пуск].

Отобразится сообщение, копия оригинала будет сделана в качестве следующего задания.

## Отмена копирования

### 1 Нажмите клавишу [Стоп].

Отобразится экран [Приостановка].



### 2 Коснитесь [Отменить].

Отобразится экран [Подтвердить].

### 3 Коснитесь [ОК].

Копирование будет отменено.

### 4 Коснитесь [Заккрыть].

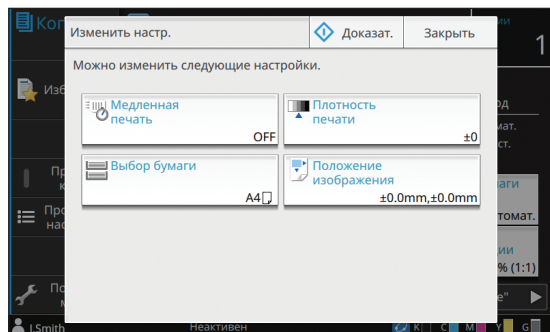
## Изменение настроек во время копирования

### 1 Нажмите клавишу [Стоп].

Отобразится экран [Приостановка].

### 2 Коснитесь [Изменить настр.].

Отобразится экран [Изменить настр.].



### 3 Измените настройки.

Можно изменить следующие настройки:

- Медленная печать (стр. 1-29 “Медленная печать”)
- Плотность печати (стр. 1-12 “Плотность печати”)
- Выбор бумаги (стр. 1-8 “Выбор бумаги”)
- Положение изображения (стр. 1-22 “Положение изображения”)



- Если коснуться [Доказат.], будет выполнен вывод только одной копии страницы, которая обрабатывалась при нажатии клавишу [Стоп].

### 4 Коснитесь [Закреть].

### 5 Коснитесь [Продолж.].

Задание копирования возобновится с измененными настройками.

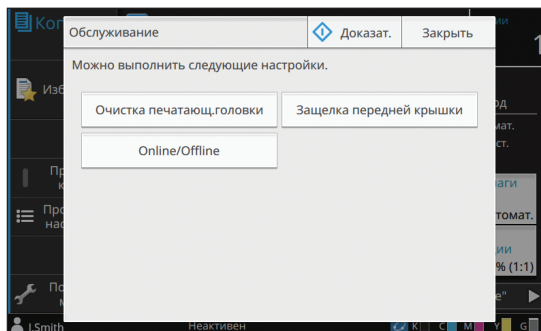
## Выполнение обслуживания во время копирования

### 1 Нажмите клавишу [Стоп].

Отобразится экран [Приостановка].

### 2 Коснитесь [Обслуживание].

Отобразится экран [Обслуживание].



### 3 Выполните необходимые регулировки.

Доступны следующие параметры обслуживания:

- Очистка печатающ. головки
- Защелка передней крышки
- Online/Offline
- Контроль направл. бумаги



- Коснитесь [Online/Offline] для отображения экрана [Online/Offline]. Чтобы использовать принтер единолично, выберите для параметра [Online/Offline] значение [OFF].
- Для получения дополнительной информации об операциях [Очистка печатающей головки] и [Защелка передней крышки] см. раздел “Обслуживание” (стр. 9-2) в “Приложение”.
- Если коснуться [Доказат.], будет выполнен вывод только одной копии страницы, которая обрабатывалась при нажатии клавишу [Стоп].
- Если используется опциональный автоматически управляемый лоток для стекера или массовый стопоукладчик, можно отрегулировать положение выходного лотка с помощью параметра [Контроль направления бумаги]. Для получения дополнительной информации см. “Обслуживание” (стр. 9-2) на разделе “Приложение”.

### 4 Коснитесь [Закреть].

### 5 Коснитесь [Продолж.].

Задание копирования возобновится с примененными регулировками.

## Список настроек

В режиме копирования доступны следующие настройки.

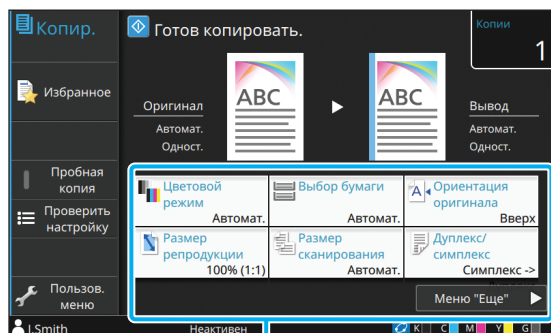


- Некоторые настройки отображаются только в случае использования опционального модуля вывода со сдвигом, выходного лотка или многофункционального финишера. Содержимое экрана и перечень доступных функций отличаются в зависимости от подключенного опционального оборудования.

Элемент настройки	Операция	См.
Цветовой режим	Выберите цветную или монохромную печать.	стр. 1-7
Масштабирование	Уменьшите или увеличьте размер копируемого изображения.	стр. 1-7
Выбор бумаги	Измените лоток для бумаги, тип бумаги и настройки управления подачей в соответствии с копируемой бумагой.	стр. 1-8
Размер сканирования	Укажите размер сканирования оригиналов.	стр. 1-10
Ориентация оригинала	Укажите ориентацию оригинала.	стр. 1-10
Дуплекс / симплекс	Укажите стороны оригинала для сканирования и стороны бумаги для печати.	стр. 1-11
Сортировка	Укажите способ печати для создания нескольких копий оригинала.	стр. 1-11
Уровень сканирования	Отрегулируйте уровень сканирования оригиналов.	стр. 1-12
Плотность печати	Укажите плотность печати.	стр. 1-12
Сканирование ADF и пауза	Копируйте оригинал как одно задание даже при загрузке за несколько раз из-за большого числа страниц.	стр. 1-12
Оригинал комб. размера	Копируйте оригинал, содержащий страницы разного размера.	стр. 1-13
Удалить тень от корешка	Можно удалять тени в центре изображений при сканировании открытой книги.	стр. 1-13
Разбивка страницы	Сканируйте развороты страниц и разделяйте их на две части (правую и левую).	стр. 1-14
Объединение	Используйте эту функцию для наложения последовательных страниц на один лист.	стр. 1-15
Повторение изображения	Вы можете наложить несколько копий оригинала на один лист.	стр. 1-16
Буклет	Укажите способ спуска полос при создании буклета. Если подключен опциональный многофункциональный финишер, можно сгибать страницы вдвое и сшивать их по центру.	стр. 1-16
Марка	Печатайте номера страниц, дату или текст в верхнем или нижнем колонтитуле.	стр. 1-17
Границы страницы	Добавьте границу на полях бумаги.	стр. 1-19
Качество изображения	Укажите разрешение для сканирования оригиналов.	стр. 1-20
Тип оригинала	Выберите тип оригинала для выполнения обработки верного изображения до печати отсканированных данных.	стр. 1-20
Гамма-коррекция	Отрегулируйте цветовой баланс (СМΥК) отсканированных данных.	стр. 1-21
Контроль изображения	Укажите обработку изображения оригинала.	стр. 1-21
Уровень основного цвета	Сделайте цвет фона (основной цвет) светлее, чтобы текст было легче читать.	стр. 1-22
Положение изображения	Отрегулируйте положение печати.	стр. 1-22

Элемент настройки	Операция	См.
Наложение	Создание копий после наложения изображения из хранилища.	стр. 1-23
Программа	Укажите число копий по группам (например, подразделение компании или школьный класс). Это позволяет быстро печатать нужное число копий или число комплектов.	стр. 1-24
Добавить обложку	Добавление передней и задней обложки к отпечатанному документу.	стр. 1-27
Разделение	Вставка вкладных листов. Если используется опциональный модуль вывода со сдвигом, массовый стопоукладчик или многофункциональный финишер, будет доступна настройка вывода со сдвигом.	стр. 1-27
Поле для переплета	Задайте поле для переплета.	стр. 1-28
Прошить/пробить	Укажите параметры скрепления скобой. (Если используется опциональный модуль вывода со сдвигом)	стр. 8-8
	Настройте параметры скрепления скобой и пробивки отверстий. (Если используется опциональный многофункциональный финишер)	стр. 8-39
Фальцевать	Укажите способ сгибания листов. (Если используется опциональный многофункциональный финишер с фальцсекцией)	стр. 8-41
Медленная печать	Уменьшение скорости печати. Также снижается уровень шума, создаваемого машиной в процессе печати.	стр. 1-29
Выходной лоток	Выберите выходной лоток для отпечатков.	
	Если используется опциональный автоматически управляемый лоток для стекера/широкий лоток для стекера	стр. 8-17
	При использовании опциональный массового стопоукладчика	стр. 8-26
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр. 8-43
Лицев. стор. вверх/вниз	Укажите способ укладки отпечатков в лотке: лицевой стороной вверх или вниз.	
	Если используется опциональный автоматически управляемый лоток для стекера/широкий лоток для стекера	стр. 8-17
	При использовании опциональный массового стопоукладчика	стр. 8-26
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр. 8-43
Переключение выходн. лотка	Автоматическое переключение на другой выходной лоток при заполнении текущего.	
	Если используется опциональный автоматически управляемый лоток для стекера	стр. 8-18
	При использовании опциональный массового стопоукладчика	стр. 8-26
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр. 8-43
Смена лотка	Автоматическая подача из другого лотка с бумагой того же размера и типа, если в выбранном лотке бумага закончилась.	стр. 1-30
Автом. поворот изображ.	Можно автоматически повернуть изображение на 90 градусов, если ориентация оригинала и бумаги не совпадает.	стр. 1-30
Прерывание на копирование	Приостановка печатаемого задания для копирования другого документа.	стр. 1-30
Избранное	Вызывайте часто используемые настройки.	стр. 1-31
Дополнит. копия	Изготовление дополнительных копий оригинала, который только что был скопирован, без повторного сканирования.	стр. 1-31
Пробная копия	После изготовления первой копии аппарат остановится для проверки результатов печати перед тем, как продолжить копирование.	стр. 1-32
Проверить настройку	Проверьте текущие настройки.	стр. 1-32
Пользовательское меню	Можно изменить порядок кнопок, зарегистрировать избранное и настройки по умолчанию.	стр. 1-33

# Параметры копирования



Кнопки настройки

## Цветовой режим

Выберите цветную или монохромную печать.

### [Автомат.]

Выберите эту опцию для автоматического определения цвета оригинала и копирования с цветом (голубой, пурпурный, желтый, серый и черный) или в черно-белом режиме.

### [Полноцветн]

Выберите эту опцию для копирования с преобразованием оригинальных данных в данные с пятью цветами (голубой, пурпурный, желтый, серый и черный).

### [Черный]

Выберите эту опцию для копирования с одним цветом (черный) вне зависимости от цвета оригинала.

### [Голубой]

Выберите эту опцию для копирования с одним цветом (голубой) вне зависимости от цвета оригинала.

### [Пурпурный]

Выберите эту опцию для копирования с одним цветом (пурпурный) вне зависимости от цвета оригинала.

## 1 Коснитесь [Цветовой режим].

Отобразится экран [Цветовой режим].

## 2 Выберите цветовой режим.

## 3 Коснитесь [OK].

## Масштабирование

Копирование с указанным размером оригинала при воспроизведении.

### [100% (1:1)]

Выберите эту опцию для копирования с размером 100%.

### [Автомат.]

Размер оригинала при воспроизведении устанавливается автоматически на основе размера оригинала и бумаги. (стр. 1-8 "Выбор бумаги")

### [Уменьшить]

Выберите эту опцию для копирования с уменьшением стандартного размера оригинала для соответствия другому размеру бумаги.

### [Увеличить]

Выберите эту опцию для копирования с увеличением стандартного размера оригинала для соответствия другому размеру бумаги.

### Вручную

Укажите размер оригинала при воспроизведении для увеличения или уменьшения оригинала при копировании.

## 1 Коснитесь [Масштабирование].

Отобразится экран [Масштабирование].

## 2 Укажите размер оригинала при воспроизведении.

Чтобы использовать пользовательский размер оригинала при воспроизведении, коснитесь [▼] или [▲] для указания размера. Можно также ввести число с помощью цифровых клавиш.

## 3 Коснитесь [OK].

1

## Выбор бумаги

Выберите лоток для бумаги.

Можно также изменить настройки лотка (размер бумаги, тип бумаги, проверка подачи двойных листов и автовыбор).

### [Автомат.]

Выберите эту опцию для автоматического выбора лотка для бумаги.

### Выбор лотка для бумаги

При использовании размера бумаги, отличного от размера оригинала, или для использования лотка с параметром [Автовыбор], установленным со значением [ON], выберите лоток для бумаги.

### [Настр. лотка подачи бумаги]

Измените настройки лотка для бумаги.

## 1 Коснитесь [Выбор бумаги].

Отобразится экран [Выбор бумаги].

## 2 Выберите [Автомат.] или выберите лоток для бумаги.

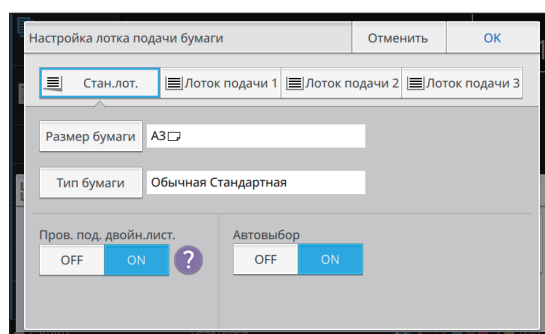
## 3 Коснитесь [OK].



- При использовании опции “Оригинал комб. размера” (стр. 1-13) для параметра [Выбор бумаги] будет установлено значение [Автомат.].

## Изменение настройки лотка для бумаги

Коснитесь [Настр. лотка подачи бумаги] для изменения настроек лотка для бумаги. При изменении бумаги, загруженной в лоток, измените настройки лотка для бумаги.



### Выбор лотка для бумаги

Выберите лоток для бумаги, для которого будут изменяться настройки.

### [Размер бумаги]

Выберите размер бумаги.

### [Тип бумаги]

Выберите тип и толщину бумаги.

### [Пров. под. двойн.лист.]

Выберите для проверки подачи нескольких листов бумаги. По умолчанию для данной настройки установлено значение [ON]. Эта функция использует светопрозрачность для определения нескольких листов бумаги, поэтому при использовании бумаги для печати оборотной стороны или бумаги с темным цветом основания или бумаги для конвертов выберите [OFF].

### [Автовыбор]

Установите для этого параметра значение [ON], чтобы лоток для бумаги стал доступен для автоматического выбора.

## 1 Коснитесь [Настр. лотка подачи бумаги] на экране [Выбор бумаги].

Отобразится экран [Настройка лотка подачи бумаги].

## 2 Выберите лоток для бумаги, для которого будут изменяться настройки.



### 3 Коснитесь [Размер бумаги].

Отобразится экран [Размер бумаги].

### 4 Выберите размер бумаги и коснитесь [OK].

### 5 Коснитесь [Тип бумаги].

Отобразится экран [Тип бумаги].

### 6 Выберите тип бумаги и коснитесь [OK].

### 7 Настройка [Пров. под. двойн.лист.].

### 8 Настройка [Автовыбор].

### 9 Коснитесь [OK].



- Рекомендуется, чтобы лотки, в которые загружается особая бумага (высококачественная бумага, цветная бумага, толстая бумага, бумага с печатным заголовком и т.д.), не были доступны для автоматического выбора.

## ■ Размер бумаги

#### [Автомат.]

Выберите эту опцию, если необходимо, чтобы стандартный размер оригинала определялся автоматически.

#### [Стандартная]

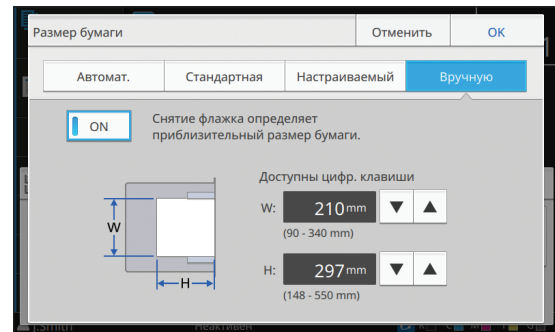
Укажите стандартный размер.

#### [Настраиваемый]

Выберите эту опцию для выбора нестандартных размеров бумаги, заранее зарегистрированных администратором.

#### [Вручную]

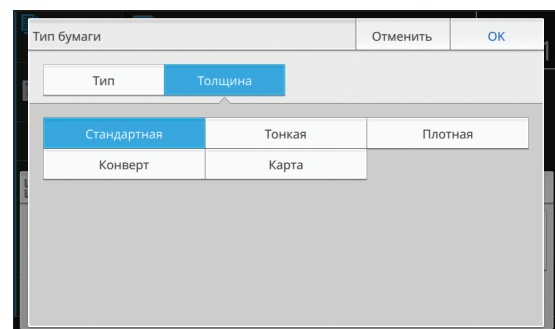
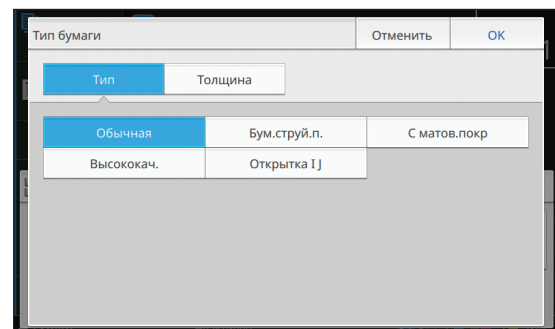
Укажите нестандартный размер бумаги, который не зарегистрирован.



- Если значение [ON] не выбрано, для ширины листа будет установлена ширина каждой направляющей лотка для бумаги. Максимальная длина соответствующего лотка будет использоваться для значения длины.

## ■ Тип бумаги

[Тип], [Толщина]





- Если для толщины загруженной в стандартный лоток бумаги установлено значение [Конверт], на стандартном лотке не удастся выполнить двустороннюю печать.
- Машина выберет цветовой профиль в соответствии с выбранным типом бумаги. (При изменении типа бумаги результат печати также изменится.) Если результат печати не соответствует ожиданиям, измените тип бумаги.
- При использовании специальной бумаги можно добавить настройки с [U1] по [U5] для параметра [Толщина]. Для получения дополнительной информации обратитесь к дилеру или в авторизованный сервисный центр.

## Размер сканирования

Укажите размер сканирования оригиналов.

### [Автомат.]

Выберите эту опцию, если необходимо, чтобы размер сканирования оригинала определялся автоматически.

### [Стандартная]

Выберите эту опцию при использовании стандартного размера, отличающегося от оригинала.

### [Настраиваемый]

Выберите эту опцию для выбора нестандартных размеров бумаги, заранее зарегистрированных администратором.

### [Вручную]

Укажите нестандартный размер бумаги, который не зарегистрирован.

## 1 Коснитесь [Размер сканирования].

Отобразится экран [Размер сканирования].

## 2 Укажите размер сканирования оригиналов.

Для использования нестандартного размера, который не зарегистрирован, коснитесь [▼] или [▲] на экране [Вручную] для ввода значений. Можно также ввести число с помощью цифровых клавиш.

## 3 Коснитесь [OK].

## Ориентация оригинала

### [Вверх]

Выберите эту опцию при загрузке оригинала, верхняя часть которого направлена к задней части стекла оригиналов или АПД.

### [Влево]

Выберите эту опцию при загрузке оригинала, верхняя часть которого направлена к левой части стекла оригиналов или АПД (чтобы текст оригинала был направлен в сторону).

## 1 Коснитесь [Ориентация оригинала].

Отобразится экран [Ориентация оригинала].

## 2 Выберите ориентацию оригинала.

## 3 Коснитесь [OK].

## Дуплекс / симплекс

Укажите комбинацию сторон оригинала для сканирования и стороны бумаги для печати.

### [Симплекс -> Дуплекс]

Одна сторона оригинала сканируется и печатается на одной стороне бумаги.

### [Симплекс -> Дуплекс]

Сканируется одна сторона оригинала.

Отсканированные данные печатаются с обеих сторон бумаги.

### [Дуплекс -> Дуплекс]

Обе стороны оригинала сканируются и печатаются на разных сторонах бумаги.

### [Дуплекс -> Симплекс]

Отсканированные данные с двух сторон копируются на одной стороне двух разных листов бумаги.

### [Направ.разбивки]

Укажите направление страниц: вправо/влево или вверх/вниз.

[Ориентация оригинала] (стр. 1-10 "Ориентация оригинала")

Далее описано, как устанавливать комбинацию отсканированных сторон и сторон печати, а также представлен пример копирования данных, отсканированных с одной стороны оригинала, на обе стороны бумаги.

## 1 Коснитесь [Дуплекс/симплекс].

Отобразится экран [Дупл./симпл.].

- Если отображается экран [Подтвердить], установите для ориентации оригинала значение [Вверх] или [Влево].

## 2 Коснитесь [Симплекс -> Дуплекс].

## 3 Укажите [Направ.разбивки].

## 4 Коснитесь [OK].

## Сортировка

Укажите способ вывода бумаги при создании нескольких копий.

### [Автомат.]

Выберите это значение, чтобы аппарат сортировал копии по комплектам, если оригинал загружен в АПД, или по страницам, если оригинал находится на стекле оригиналов.

### [Печ. по копиям]

Выберите эту опцию для создания комплектов копий.

### [Неподобранный]

Выберите эту опцию для копирования по странице.

## 1 Коснитесь [Сортировка].

Отобразится экран [Сортировка].

## 2 Выберите тип сортировки.

## 3 Коснитесь [OK].

## Уровень сканирования

Отрегулируйте уровень сканирования оригиналов.

[-2], [-1], [±0], [+1], [+2]

### 1 Коснитесь [Уровень сканирования].

Отобразится экран [Уровень сканирования].

### 2 Выберите уровень сканирования.

### 3 Коснитесь [ОК].



- Выберите [Уровень основного цвета] для копирования текстового оригинала с цветным фоном или оригинала с трудно различимым текстом, отпечатанного на цветной бумаге. Это позволит осветлить фоновый (основной) цвет. (стр. 1-22 “Уровень основного цвета”)

## Плотность печати

Можно отрегулировать объем чернил для печати.

[-3], [-2], [-1], [±0], [+1], [+2], [+3]

### 1 Коснитесь [Плотность печати].

Отобразится экран [Плотность печати].

### 2 Выберите плотность печати.

### 3 Коснитесь [ОК].

## Сканирование ADF и пауза

При копировании объема оригиналов, который нельзя загрузить за один раз в АПД, это можно сделать за одно задание. До 1000 односторонних оригиналов или до 500 двусторонних оригиналов можно скопировать за одно задание.



- Максимальное число листов, которое можно загрузить в АПД за раз, составляет 200 штук (при плотности бумаги 80 г/м<sup>2</sup>).
- Отсканируйте все оригиналы с помощью АПД и не используйте стекло оригиналов.
- Невозможно использовать [Сканирование ADF и пауза] вместе с параметром [Удалить тень от корешка]. (стр. 1-13 “Удалить тень от корешка”)

[OFF], [ON]

### 1 Коснитесь [Сканирование ADF и пауза].

Отобразится экран [Сканирование ADF и пауза].

### 2 Коснитесь [ON].

### 3 Коснитесь [ОК].

### 4 Нажмите клавишу [Пуск].

Отобразится экран [Копирование] и начнется копирование оригинала. Текущий статус отображается на экране.

Если в АПД больше нет листов оригинала, отобразится экран подтверждения добавления оригиналов.

### 5 Загрузите последующие страницы оригинала в АПД, коснитесь [Сканиров.].

Начнется сканирование оригинала.

Повторите этот шаг, пока не будут отсканированы все страницы.

### 6 Коснитесь [Отсканиров.].

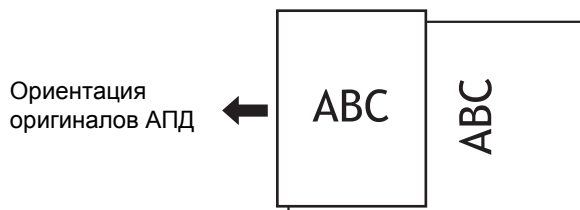
Начнется печать отсканированных данных.

## Оригинал комб. размера

Используйте эту опцию при загрузке оригиналов в АПД двух разных размеров.

Загрузите оригинал с выровненными сторонами одной длины (A4-LEF\* и A3, B5-LEF и B4 или Letter-LEF и Ledger).

\* Загрузка длинной стороной (Long Edge Feed)



- [Оригинал комб. размера] нельзя использовать вместе с параметрами [Размер сканирования], [Удалить тень от корешка], [Разбивка страницы], [Объединение], [Повторение изображения], [Буклет], [Границы страницы] или [Добавить обложку]. (стр. 1-10 “Размер сканирования”, стр. 1-13 “Удалить тень от корешка”, стр. 1-14 “Разбивка страницы”, стр. 1-15 “Объединение”, стр. 1-16 “Повторение изображения”, стр. 1-16 “Буклет”, стр. 1-19 “Границы страницы”, стр. 1-27 “Добавить обложку”)

- Можно использовать любую комбинацию размера оригинала при сканировании на стекле оригиналов.
- Используйте опцию [Оригинал комб. размера] при сканировании оригиналов разных размеров на стекле оригиналов и подборке страниц.

[OFF], [ON]

### 1 Установите для параметра [Выбор бумаги] значение [Автомат.].

Для получения дополнительной информации см. “Выбор бумаги” (стр. 1-8).

### 2 Коснитесь [Оригинал комб. размера].

Отобразится экран [Оригинал комб. размера].

### 3 Коснитесь [ON].

### 4 Коснитесь [OK].

## Удалить тень от корешка

С помощью этой функции удаляются тени в центре (внутреннее поле) при сканировании книги или других подшитых документов.

- При размещении книги на стекле оригиналов расположите ее верхней стороной вверх и выровняйте со стрелкой в верхней левой части поверхности стекла. Эту функцию не удастся использовать, если книга расположена по вертикали или под углом.
- Невозможно использовать [Удалить тень от корешка] вместе с параметром [Сканирование ADF и пауза] или [Оригинал комб. размера]. (стр. 1-12 “Сканирование ADF и пауза”, стр. 1-13 “Оригинал комб. размера”)



[OFF], [10 mm], [20 mm], [30 mm], [40 mm], [50 mm]  
[Разбивка страницы] (стр. 1-14 “Разбивка страницы”)

# 1 Коснитесь [Удалить тень от корешка].

Отобразится экран [Удалить тень от корешка].

# 2 Выберите ширину стирания.

# 3 Установите [Разбивка страницы].

Для получения дополнительной информации см. "Разбивка страницы" (стр. 1-14).

# 4 Коснитесь [ОК].

## Разбивка страницы

Используйте эту опцию для сканирования разворота страниц и разделения их на две части (правую и левую).

Размеры оригинала, страницы которого можно разбить.

A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter





- При размещении книги на стекле оригиналов расположите ее верхней стороной вверх и выровняйте со стрелкой в верхней левой части поверхности стекла. Эту функцию не удастся использовать, если книга расположена по вертикали или под углом.

- Не удастся одновременно использовать функции [Разбивка страницы] и [Оригинал комб. размера]. (стр. 1-13 "Оригинал комб. размера")

### [Поряд. стр.]

[OFF]: функция разбивки страниц выключена.

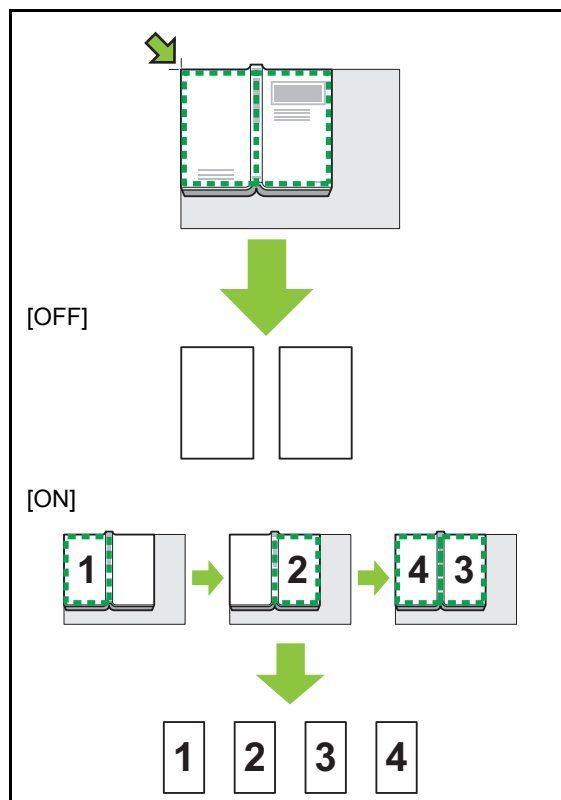
 (Слева направо): для книг, которые открываются слева.

 (Справа налево): для книг, которые открываются справа.

### [Выбор стр.]

[OFF]: развороты страниц разделяются на две части (правую и левую).

[ON]: можно задать диапазон сканирования для разворотов страниц.



Далее описано, как настроить разбивку страницы, а также представлен пример установки для параметра [Выбор стр.] значения [ON].

# 1 Коснитесь [Разбивка страницы].

Отобразится экран [Разбивка страницы].

# 2 Укажите порядок страниц.



Слева направо



Справа налево

**3** Установите для параметра [Выбор стр.] значение [ON].

**4** Коснитесь [OK].

**5** Нажмите клавишу [Пуск].

Отобразится экран настройки диапазона сканирования.

**6** Выберите [Только слева], [Обе стороны] или [Только справа].

**7** Коснитесь [Сканир.].

Начнется сканирование оригинала.

Повторите шаги 6 и 7, пока не будут отсканированы все страницы.

**8** Коснитесь [Отсканиров.].

Начнется печать отсканированных данных.

## Объединение

Используйте эту функцию для наложения непрерывных страниц в один лист.



- Опцию [Объединение] нельзя использовать с функциями [Оригинал комб. размера], [Повторение изображения] и [Буклет]. (стр. 1-13 “Оригинал комб. размера”, стр. 1-16 “Повторение изображения”, стр. 1-16 “Буклет”)

[Стр./Лист]

[OFF], 2 страницы, 4 страницы, 8 страниц

[Раскладка]

Укажите порядок спуска полос страниц.

Пример: документ с книжной ориентацией

Страниц на лист	Раскладка
2 страницы	
4 страницы	
8 страниц	

[Ориентация оригинала] (стр. 1-10 “Ориентация оригинала”)

**1** Коснитесь [Объединение].

Отобразится экран [Объединение].

- Если отображается экран [Подтвердить], установите для ориентации оригинала значение [Вверх] или [Влево].

**2** Укажите число страниц на лист.

**3** Выберите раскладку.

**4** Коснитесь [OK].

## Повторение изображения

Вы можете наложить несколько копий оригинала на один лист.



- Опцию [Повторение изображения] нельзя использовать с функциями [Оригинал комб. размера], [Объединение] и [Буклет]. (стр. 1-13 “Оригинал комб. размера”, стр. 1-15 “Объединение”, стр. 1-16 “Буклет”)

[OFF], [2 страницы], [4 страницы], [8 страниц]  
[Ориентация оригинала] (стр. 1-10 “Ориентация оригинала”)

### 1 Коснитесь [Повторение изображения].

Отобразится экран [Повторение изображения].

- Если отображается экран [Подтвердить], установите для ориентации оригинала значение [Вверх] или [Влево].

### 2 Выберите число страниц на лист.

### 3 Коснитесь [OK].

## Буклет

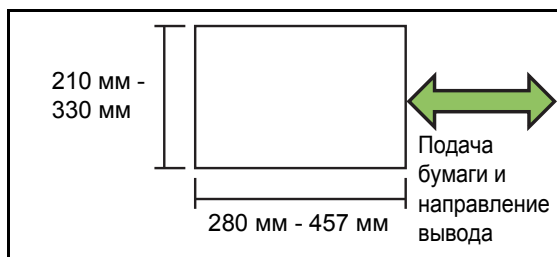
Эта функция используется для двусторонней печати непрерывных страниц, объединенных в один лист.



- Функцию [Буклет] нельзя использовать с параметрами [Масштабирование], [Оригинал комб. размера], [Объединение], [Повторение изображения], [Границы страницы] или [Поле для переплета]. (стр. 1-7 “Масштабирование”, стр. 1-13 “Оригинал комб. размера”, стр. 1-15 “Объединение”, стр. 1-16 “Повторение изображения”, стр. 1-19 “Границы страницы”, стр. 1-28 “Поле для переплета”)

### Типы бумаги, которые можно использовать для создания буклетов

A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, нестандартный размер



#### [Поряд.разм.]

Укажите порядок раскладки.

Если для этой опции установлено значение [OFF], функция спуска полос не будет доступна.

### 1 Коснитесь [Буклет].

Отобразится экран [Буклет].

### 2 Настройка порядок раскладки.

### 3 Коснитесь [OK].





- Если подключен опциональный многофункциональный финишер, можно настроить параметры [Переплет], [Раздел.книги], [Центр. поле] и [Автоуменьшен.]. Для получения дополнительной информации см. “Переплет ([Буклет])” (стр. 8-37) и “Раздел.книги ([Буклет])” (стр. 8-38) в разделе “Дополнительное оборудование”.

## Марка

Печатайте номера страниц, дату или текст в верхнем или нижнем колонтитуле.



- Номер страницы и дату не удастся проставить на листе разделения тиражей или обложке. (стр. 1-27 “Разделение”, стр. 1-27 “Добавить обложку”)
- При использовании этой функции с параметрами [Объединение] или [Повторение изображения] номера страниц и дата проставляются на каждой странице копировальной бумаги, а не в соответствии со страницами оригинала. При использовании этой функции с параметром [Буклет] номер страницы и дата проставляются на каждой странице буклета.
- Выбор размера репродукции не влияет на размер печатаемой марки.
- Функции [Марка] и [Границы страницы] не удастся использовать одновременно. (стр. 1-19 “Границы страницы”)

### [Стр.], [Дата], [Текст]

Выберите тип марки.

#### [OFF]

Настройка и печать марок не поддерживается.

#### [Полож. печати]

Укажите положение марки.

#### [Размер текста]

Укажите размер текста для марки.

#### [Прозрачность]

[OFF]: изображения удаляются из области марки для создания пустого пространства, марка печатается в этом пространстве.

[ON]: если область марки накладывается на изображение, марка печатается поверх изображения.

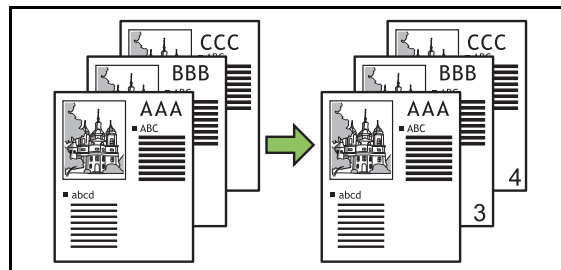
#### [Начальный номер]

Укажите первое число для марки страницы.

### [Печатать первую страницу]

Укажите страницу, с которой начинаются марки.

Пример: Первой страницей для печати марки выбрана “2”, номером начала печати марки будет “3”



### [Страница применения]

Укажите страницы, на которых будет печататься марка с датой или текстом.

[Все страницы]: текст печатается на всех страницах.

[Только 1-я стр.]: марка печатается только на первой странице.

### [Дата печати]

Настройте дату для использования в марке даты.

[Сегодня]: печатается сегодняшняя (настроенная в аппарате) дата.

[Укажите дату]: печатается указанная дата.

### [Текст для печ.]

Настройте текст для использования в марке текста.

## Настройка марки страницы

### 1 Коснитесь [Марка].

Отобразится экран [Марка].

### 2 Коснитесь [Стр.].

### 3 Настройка положение печати.



• Невозможно напечатать марки разных типов в одном положении. Если стрелка для настройки положения печати затенена и ее невозможно выбрать, выберите другое положение.

### 4 Укажите размер текста.

Чтобы указать размер, коснитесь [▼] или [▲]. Также можно коснуться текстового поля [Размер текста] и ввести размер с клавиатуры.

### 5 Настройте опцию прозрачности.

### 6 Укажите начальный номер.

### 7 Укажите первую страницу печати.

### 8 Коснитесь [ОК].

## Настройка марки даты

### 1 Коснитесь [Марка].

Отобразится экран [Марка].

### 2 Коснитесь [Дата].

### 3 Настройка положение печати.



• Невозможно напечатать марки разных типов в одном положении. Если стрелка для настройки положения печати затенена и ее невозможно выбрать, выберите другое положение.

### 4 Укажите размер текста.

Чтобы указать размер, коснитесь [▼] или [▲]. Также можно коснуться текстового поля [Размер текста] и ввести размер с клавиатуры.

### 5 Настройте опцию прозрачности.

### 6 Настройте опцию страницы применения.

### 7 Установите дату, которая будет проставлена.

Чтобы указать дату, коснитесь [Укажите дату], а затем коснитесь окна ввода и введите дату.

Можно также ввести число с помощью цифровых клавиш.

### 8 Коснитесь [ОК].

## Настройка марки текста

### 1 Коснитесь [Марка].

Отобразится экран [Марка].

### 2 Коснитесь [Текст].

### 3 Настройка положение печати.



- Невозможно напечатать марки разных типов в одном положении. Если стрелка для настройки положения печати затенена и ее невозможно выбрать, выберите другое положение.

### 4 Укажите размер текста.

Чтобы указать размер, коснитесь [▲] или [▼]. Также можно коснуться текстового поля [Размер текста] и ввести размер с клавиатуры.

### 5 Настройте опцию прозрачности.

### 6 Настройте опцию страницы применения.

### 7 Настройка текст для печати.

### 8 Коснитесь [OK].

## Границы страницы

Эта опция добавляет границу на полях бумаги.



- Даже если эта опция используется совместно с параметрами [Объединение] или [Повторение изображения], граница отпечатывается на каждом листе копии, а не только на странице оригинала.
- Границы отпечатываются поверх исходных данных. Если область печати границы перекрывает изображение, часть изображения может не отпечататься.
- Если для параметра [Цветовой режим] установлено значение [Черный], [Голубой] или [Пурпурный], недоступные цвета затемняются. (стр. 1-7 “Цветовой режим”)
- Печать границы на черно-белых копиях может помочь выделить плакаты и знаки.
- Нельзя использовать [Границы страницы] вместе с параметром [Оригинал комб. размера], [Буклет], [Марка] или [Добавить обложку]. (стр. 1-13 “Оригинал комб. размера”, стр. 1-16 “Буклет”, стр. 1-17 “Марка”, стр. 1-27 “Добавить обложку”)

[OFF], [Красн.], [Синий], [Зеленый], [Желтый], [Черный]

Толщина линии границы (вводится вручную).

### 1 Коснитесь [Границы страницы].

Отобразится экран [Границы страницы].

### 2 Выберите цвет границы.

### 3 Коснитесь [▼] или [▲], чтобы указать толщину линии границы.

Можно также ввести число с помощью цифровых клавиш.

### 4 Коснитесь [OK].

## Качество изображения

Укажите разрешение для сканирования оригиналов.

### [Стандартная (300×300 dpi)]

Выберите это значение, если оригинал содержит в основном текст.

### [Высокоразрешение (300×600 dpi)]

Выберите это значение, если оригинал содержит в основном фотографии. Оригинал будет отсканирован с более высоким разрешением.

## 1 Коснитесь [Качество изображения].

Отобразится экран [Качество изображения].

## 2 Выберите разрешение.

## 3 Коснитесь [OK].



- Если [Цветовой режим] имеет значение [Черный], параметр [Качество изображения] затемняется и выбрать его невозможно. Используется разрешение [Станд. (600×600 dpi)].

## Тип оригинала

Выберите тип оригинала для выполнения обработки верного изображения до печати отсканированных данных.

### [Линия/фото]

Выберите этот параметр, если оригинал содержит текст и фотографии.

### [Линия]

Выберите этот параметр, если оригинал содержит текст или рисунки.

### [Фотография]

Выберите это значение, если оригинал содержит в основном фотографии.

### [Карта/каранд]

Выберите это значение для оригиналов с большим количеством оттенков или тонких линий, например для карт или оригиналов с карандашным рисунком.

### [Растр.пр.]

[Автомат.]: растровый процесс отключен.

[70 lpi]: фотографии воспроизводятся с разрешением печати 70 lpi.

[100 lpi]: фотографии воспроизводятся с разрешением печати 100 lpi.

## 1 Коснитесь [Тип оригинала].

Отобразится экран [Тип оригинала].

## 2 Выберите тип оригинала.

## 3 Если выбрано значение [Линия/фото], [Фотография] или [Карта/каранд], настройте параметр [Растр.пр.].

## 4 Коснитесь [OK].

## Гамма-коррекция

Эта функция регулирует цветовой баланс (СМΥК) отсканированных данных.



- Если для параметра [Цветовой режим] установлено значение [Черный], [Голубой] или [Пурпурный], значение гаммы можно отрегулировать только для черного цвета (К). (стр. 1-7 “Цветовой режим”)

### [C] - [R]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Чем ниже значение (самое низкое значение - [1]), тем более выражен голубой цвет (С) в изображении. Чем выше значение (самое высокое значение - [7]), тем более выражен красный цвет (R) в изображении.

### [M] - [G]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Чем ниже значение (самое низкое значение - [1]), тем более выражен пурпурный цвет (M) в изображении. Чем выше значение (самое высокое значение - [7]), тем более выражен зеленый цвет (G) в изображении.

### [Y] - [B]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Чем ниже значение (самое низкое значение - [1]), тем более выражен желтый цвет (Y) в изображении. Чем выше значение (самое высокое значение - [7]), тем более выражен синий цвет (B) в изображении.

### [K]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Чем выше значение (наибольшее значение - [7]), тем более выражен черный цвет (K) в изображении.

## 1 Коснитесь [Гамма-коррекция].

Отобразится экран [Гамма-коррекция].

## 2 Выберите баланс для каждого цвета.

В поле [Выведен. изобр.] отобразится предварительный вид изображения с измененным цветовым балансом.

## 3 Коснитесь [OK].

## Контроль изображения

Укажите соответствующие настройки обработки изображения для отсканированных данных.

### [Автомат.]

Значения настраиваются автоматически на основе настроек [Цветовой режим] и [Тип оригинала]. (стр. 1-7 “Цветовой режим”, стр. 1-20 “Тип оригинала”)

### [Уров. линии/фото]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Чем выше значение (самое высокое значение - [7]), тем выше применяемый уровень распознавания текста (даже текст с нечеткими контурами распознается как текст).

### [Четкость контура]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Чем выше значение (самое высокое значение - [7]), тем сильнее выделяется контур частей, распознанных как текст.

### [Устранение муара]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Чем выше значение (самое высокое значение - [7]), тем выше степень устранения муара для частей, распознанных как фото.

## 1 Коснитесь [Контроль изображения].

Отобразится экран [Контроль изображения].

## 2 Настройте параметры обработки изображения.

## 3 Коснитесь [OK].

## Уровень основного цвета

Эта функция осветляет цвет фона (основной цвет) для облегчения чтения текста при копировании текстовых оригиналов с фоновым цветом или копировании оригиналов, отпечатанных на цветной бумаге.

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Чем выше значение, тем сильнее ослабляется фоновый цвет.

**[Автомат.]**

Интенсивность фонового цвета устанавливается автоматически.

### 1 Коснитесь [Уровень основного цвета].

Отобразится экран [Уровень основного цвета].

### 2 Настройте параметры уровня основного цвета.

### 3 Коснитесь [ОК].

## Положение изображения

Эта функция регулирует положение изображений при печати.

**[Лицевая сторона], [Обратная стор.]**

Выберите, для какой стороны требуется отрегулировать изображение.

**[Сброс]**

Выберите эту опцию, чтобы вернуть значение 0 мм для отрегулированного параметра (лицевая или обратная сторона).

[▲], [▼], [◀], [▶]

Используйте эти клавиши для изменения положения изображений.

### 1 Коснитесь [Положение изображения].

Отобразится экран [Положение изображения].

### 2 При двусторонней печати выберите, для какой стороны требуется отрегулировать положение изображения ([Лицевая сторона] или [Обратная стор.]).

### 3 Коснитесь [▲], [▼], [◀] и/или [▶] для регулировки положения изображения.

### 4 Коснитесь [ОК].



- Положение печати максимально можно сместить на  $\pm 20$  мм вверх, вниз, влево или вправо с шагом 0,5 мм.
- При двусторонней печати лицевая и обратная стороны регулируются отдельно.

## Наложение

Создание копий после наложения изображения из хранилища.



- Функцию [Наложение] нельзя использовать вместе со следующими функциями:
  - “Масштабирование” (стр. 1-7)
  - “Оригинал комб. размера” (стр. 1-13)
  - “Объединение” (стр. 1-15)
  - “Повторение изображения” (стр. 1-16)
  - “Буклет” (стр. 1-16)
  - “Программа” (стр. 1-24)
  - “Добавить обложку” (стр. 1-27)
  - “Автом. поворот изображ.” (стр. 1-30)
- Если используется опциональный выходной лоток или многофункциональный финишер, выберите для места назначения значение [Автомат.] или [Лоток лицом вниз].

### [OFF], [ON]

#### [Имя папки]

Имя папки для изображения, заданного с помощью параметра [Выбор изобр.].

#### [Название документа]

Имя файла для изображения, заданного с помощью параметра [Выбор изобр.].

#### [Выбор изобр.]

Выберите изображение для наложения.

#### [Целев. стр.]

Выберите целевые страницы в файле изображения.

#### [Повторение]

Укажите, нужно ли повторно использовать страницу в файле изображения.

#### [Приорит. Слой]

Выберите способ наложения: оригинал поверх изображения или наоборот.

#### Область просмотра

В этой области можно проверить выбранные страницы изображения для наложения, параметры повторения изображения и настройки для предпочтительного слоя.

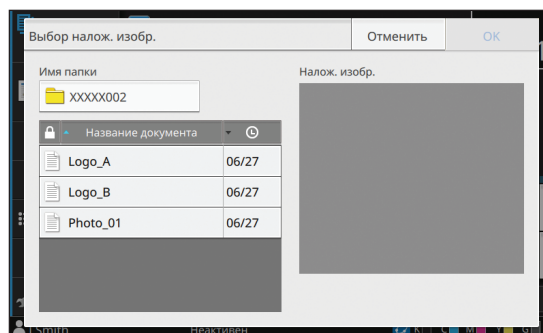
## 1 Коснитесь [наложение].

Отобразится экран [наложение].

## 2 Коснитесь [ON].

## 3 Коснитесь [Выбор изобр.].

Отобразится экран [Выбор налож. изобр.].



Чтобы сменить папку, коснитесь текстового поля [Имя папки]. Выберите папку на экране [Выбор папки] и коснитесь [OK].

В списке документов выберите файл, который нужно использовать как изображение для наложения, и коснитесь [OK]. Снова откроется экран [наложение].



- Выбранный документ откроется в разделе предварительного просмотра [Налож. изобр.]. Для перехода между страницами используйте кнопки [◀] / [▶].
- Коснитесь [Детали], чтобы открыть окно [Детали], в котором можно просмотреть сведения о документе.

## 4 Настройте целевые страницы.

Если в файле изображения для наложения несколько страниц, выберите страницу, которая будет использоваться.

[Все страницы]: все страницы используются как изображение для наложения. Изображение накладывается на оригинал, начиная с первой страницы.

[Перв. страница]: для наложения используется только изображение на первой странице.



- Невозможно указать конкретную страницу кроме первой.

## 5 Настройте повторение.

[ON]: изображение повторно накладывается на оригинал.

[OFF]: изображение не повторяется. Изображение на указанной странице в выбранном файле используется для наложения на оригинал только один раз. Изображение не накладывается на остальные страницы оригинала.

## 6 Настройте приоритетный слой.

[Оригинал]: оригинал накладывается поверх изображения.

[Налож. изобр.]: изображение накладывается поверх оригинала.

## 7 Коснитесь [OK].



- Используйте для наложения изображение (из хранилища) такого же размера, как и оригинал. При наложении изображение невозможно ни увеличить, ни уменьшить.
- Изображение для наложения следует сохранить в хранилище с настройкой для односторонней печати.
- Если разрешение оригинала и изображения для наложения не совпадает, отпечаток может получиться грубым. Делайте копии после согласования настроек [Качество изображения] для оригинала и изображения для наложения.
- Если задано черно-белое копирование, то даже цветное изображение для наложения будет копироваться в черно-белом формате.
- Если размер или ориентация бумаги оригинала и изображения для наложения не совпадают, функция наложения будет недоступна.
- Документы хранятся в хранилище в виде данных с настройками. Для печати документа используйте тот тип бумаги, который был настроен при сохранении документа в хранилище. В случае изменения типа бумаги результат печати также изменится.
- Если оригинал и накладываемое изображение перекрываются в местах с одинаковым цветом, образовавшееся в результате изображение может быть трудным для восприятия.

## Программа

Эта опция полезна, когда число требуемых копий зависит от группы (например, подразделение компании или классы). Вы можете запрограммировать настройки числа копий и комплектов, сортировки, листов разделения тиражей и другие опции для каждой группы. Это позволяет быстро печатать нужное число копий или число комплектов.



- Можно настроить до 60 групп.
- Функцию [Программа] нельзя использовать вместе с функцией [Буклет] или [Разделение]. (стр. 1-16 "Буклет", стр. 1-27 "Разделение")

### ■ Примеры ввода числа копий и комплектов

Можно ввести до 9999 копий и до 99 комплектов. Например, чтобы предоставить брошюру родителям всех учеников первого класса, можно использовать функцию [Программа] и с помощью одного задания копирования распечатать необходимое число копий для каждого класса.

	Класс 1	Класс 2	Класс 3	Класс 4	Класс 5	Класс 6
Число учеников	35 человек	33 человека	35 человек	30 человек	32 человека	33 человека

Чтобы отпечатать брошюры по группам, настройте параметры следующим образом.

	Класс 1	Класс 2	Класс 3	Класс 4	Класс 5	Класс 6
Копии × комплекты	35 × 1	33 × 1	35 × 1	30 × 1	32 × 1	33 × 1

Даже если в двух классах одинаковое число учеников (например, как в классе 1 и 3 или 2 и 6), можно настроить параметры следующим образом для вывода нужного числа копий на класс.

	Классы 1 и 3	Классы 2 и 6	Класс 4	Класс 5
Копии × комплекты	35 × 2	33 × 2	30 × 1	32 × 1

Чтобы было легче разделить брошюры для каждого класса, настройте значение [Между комплект.] для параметра [Лист раздел. тиражей].



## ■ О настройках разделения

### [Сортировать]

Если выбрано [Автомат.], копии сортируются по комплектам, когда оригинал загружен в АПД, и по страницам, когда оригинал находится на стекле оригиналов.

[Неподобранный]: копии изготавливаются постранично.

[Печ. по копиям]: копии изготавливаются комплектами.

### [Лист раздел. тиражей]

[OFF]: вкладные листы не вставляются.

[Между комплект.]: листы разделения тиражей вставляются между комплектами.

[Между группами]: листы разделения тиражей вставляются между группами.

### [Бумага]

Укажите лоток для бумаги, в который загружаются листы разделения тиражей.

### [Кол-во печ.]

[ON]: номера печатаются.

Если для параметра [Лист раздел. тиражей] выбрано значение [Между комплект.], будет печататься номер группы и номер комплекта. Если же выбрано значение [Между группами], будет печататься только номер группы.

## Сохранение программы

Можно зарегистрировать до 12 программ и вызывать их по необходимости.

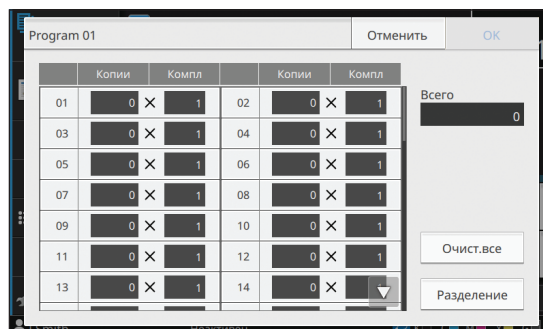
### 1 Коснитесь [Программа].

Отобразится экран [Программа].

### 2 Коснитесь [Не зарегистрир.], затем коснитесь [Правка].

Отобразится экран редактирования программы.

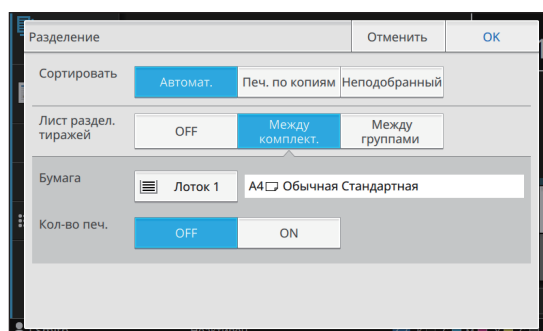
### 3 Введите число копий и комплектов с помощью цифровых клавиш.



### 4 Коснитесь [Разделение].

Отобразится экран [Разделение].

### 5 Настройте сортировку и лист разделения тиражей, а затем коснитесь [OK].



При необходимости также настройте опции [Бумага] и [Кол-во печ.].



- При использовании опционального модуля вывода со сдвигом, массового стопоукладчика или многофункционального финишера можно настроить параметр [Вывод с/сдв.]. Дополнительную информацию см. в следующих разделах:
  - При использовании модуля вывода со сдвигом (стр. 8-7 “Вывод с/сдв. ([программа])”)
  - При использовании массового стопоукладчика (стр. 8-25 “Вывод с/сдв. ([программа])”)
  - При использовании многофункционального финишера (стр. 8-38 “Вывод с/сдв. ([программа])”)

## 6 Коснитесь [ОК].

Отобразится экран [Подтвердить].

## 7 Выберите [Перезапись] или [Зарегистрир. как].

Чтобы сохранить программу с именем, введите имя программы и коснитесь [ОК].

Регистрация завершена.

На экране [Подтвердить] коснитесь [Заккрыть].

## 8 Коснитесь [ОК].

### Вызов программы

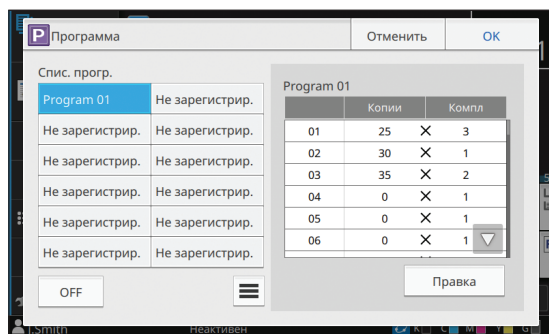
Вы можете вызывать сохраненную программу.

## 1 Коснитесь [Программа].

Отобразится экран [Программа].

## 2 Выберите программу для вызова.

Зарегистрированное число копий и комплектов отобразится в списке.



## 3 Коснитесь [ОК].

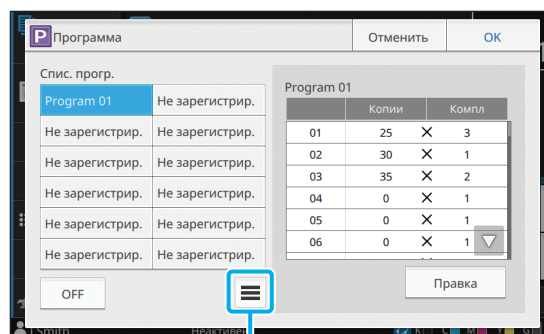
### Изменение настроек программы

Вы можете изменять сохраненную программу.

## 1 Коснитесь [Программа].

Отобразится экран [Программа].

## 2 Выберите программу.



Подменю

В подменю можно выполнить следующие настройки:

- Переименовать
- Удалить

Следуйте инструкциям на экране для изменения настроек.

## 3 Коснитесь [Правка].

Для получения определенных инструкций по выполнению последующих операций см. шаги 3 - 8 раздела "Сохранение программы" (стр. 1-25).

## Добавить обложку

В лоток для бумаги можно загрузить отпечатанную бумагу или цветную бумагу, которая будет добавлена в начале и в конце отпечатанного документа в качестве обложки.



- Нельзя использовать бумагу размера, отличного от бумаги для копирования.
- Нельзя использовать функцию [Добавить обложку] вместе с функцией [Оригинал комб. размера] или [Границы страницы]. (стр. 1-13 “Оригинал комб. размера”, стр. 1-19 “Границы страницы”)

### [Место перепл.]

Задание места переплета.

### [Перед.облож.]

Установите для данной опции значение [ON], чтобы добавить обложку в начало каждой распечатки.

### [Задн.облож.]

Установите для данной опции значение [ON], чтобы добавить обложку в конец каждой распечатки.

### [Лоток для бумаги]

Укажите лоток подачи, в который загружается бумага для обложки.

## 1 Коснитесь [Добавить обложку].

Отобразится экран [Добавить обложку].

## 2 Выберите сторону переплета.

## 3 Настройте параметры обложки.

Выберите значения [OFF] или [ON] для передней и задней обложки.

## 4 Коснитесь лотка для бумаги.

Отобразится экран [Выбр. лоток].

## 5 Выберите лоток для бумаги и коснитесь [OK].

## 6 Коснитесь [OK].

## 7 Загрузите бумагу для обложки.



- Сторона загрузки бумаги зависит от лотка. [Перед.облож.]

Стандартный лоток: загружайте бумагу так, чтобы первый лист был направлен лицевой стороной вверх.

Лоток подачи: загружайте бумагу так, чтобы первый лист был направлен лицевой стороной вниз.

### [Задн.облож.]

Стандартный лоток: загружайте бумагу так, чтобы первый лист был направлен лицевой стороной вниз.

Лоток подачи: загружайте бумагу так, чтобы первый лист был направлен лицевой стороной вверх.

См. “Загрузка бумаги” (стр. 31).

- Измените настройки [Выбор бумаги] в соответствии с загруженной бумагой. (стр. 1-8 “Выбор бумаги”)

## Разделение

Вставьте лист разделения тиражей между страницами, комплектами или заданиями.



- При загрузке специальной бумаги, которая будет использоваться в качестве листов разделения тиражей, параметру [Автовыбор] для лотка с листами разделения тиражей рекомендуется присвоить значение [OFF]. (стр. 1-8 “Изменение настройки лотка для бумаги”)

### [Лист раздел. тиражей]

[OFF]: вкладные листы не вставляются.

[Сортировка по]: лист разделения тиражей будет вставляться для каждой единицы, указанной в опции [Сортировать].

[После задания]: лист разделения тиражей будет вставляться после каждого напечатанного задания.

### [Бумага]

Укажите лоток для бумаги, в который загружаются листы разделения тиражей.

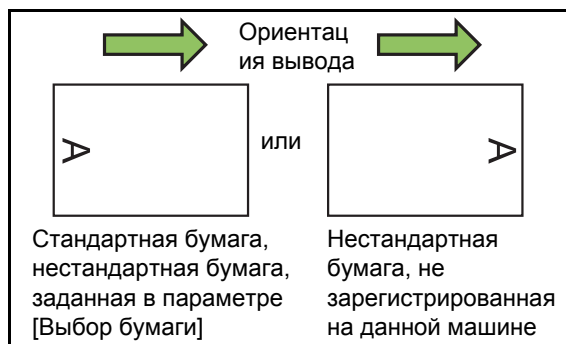
### [Кол-во печ.]

[OFF]: номера не печатаются.

[1 2 3 ...]: вкладные листы нумеруются последовательно (1, 2, 3...).

[A B C ...]: буквы на листах разделения тиражей будут печататься в алфавитном порядке (A, B, C... Z, AA, AB...). (До ZZZ)

Текст будет напечатан внизу (на расстоянии около 5 мм от края) или наверху (на расстоянии около 5 мм от края) листа.



## 1 Коснитесь [Разделение].

Отобразится экран [Разделение].

## 2 Выберите место вставки листов разделения тиражей.

## 3 Коснитесь лотка для бумаги.

Отобразится экран [Выбр. лоток].

## 4 Выберите лоток для листов разделения тиражей и коснитесь [OK].

## 5 Настройте [Кол-во печ.].

## 6 Коснитесь [OK].



- При использовании опционального модуля вывода со сдвигом, массового стопоукладчика или многофункционального финишера можно настроить параметр [Вывод с/сдв.]. Дополнительную информацию см. в следующих разделах:
  - При использовании модуля вывода со сдвигом (стр. 8-7 “Вывод с/сдв. ([Разделение])”)
  - При использовании массового стопоукладчика (стр. 8-25 “Вывод с/сдв. ([Разделение])”)
  - При использовании многофункционального финишера (стр. 8-39 “Вывод с/сдв. ([Разделение])”)

## Поле для переплета

Задайте поле для переплета.



- Опцию [Поле для переплета] нельзя использовать с функциями [Оригинал комб. размера], [Буклет] и [Границы страницы]. (стр. 1-13 “Оригинал комб. размера”, стр. 1-16 “Буклет”, стр. 1-19 “Границы страницы”)

### [Место перепл.]

Задание места переплета.

#### Ширина

Введите ширину с помощью клавиш [▼] и [▲] или цифровых клавиш.

#### [Автоуменьшен.]

Если выбрано значение [ON], аппарат автоматически уменьшает изображение, подгоняя его под размеры бумаги, чтобы печать на кромках выполнялась даже с настроенным полем для переплета.

## 1 Коснитесь [Поле для переплета].

Отобразится экран [Поле для переплета].

## 2 Задайте поле для переплета.

- Выберите [Место перепл.].
- Используйте [▼], [▲] или цифровые клавиши, чтобы задать ширину.
- Присвойте параметру [Автоуменьшен.] значение [ON], чтобы печать на кромках выполнялась, даже если настроено поле для переплета.

## 3 Коснитесь [OK].

## Прошить/пробить

При использовании опционального модуля вывода со сдвигом или многофункционального финишера доступна функция скрепления скобой. Также можно настроить поле для переплета.

При использовании опционального многофункционального финишера можно настроить отверстия для пробивки.

Дополнительную информацию см. в следующих разделах:

- При использовании модуля вывода со сдвигом (стр. 8-8 “Прошить”)
- При использовании многофункционального финишера (стр. 8-39 “Прошить/пробить”)

## Фальцевать

При использовании опционального многофункционального финишера можно настроить способ сгиба бумаги.

Для получения дополнительной информации см. “Фальцевать” (стр. 8-41) в разделе “Дополнительное оборудование”.

## Медленная печать

Можно снизить скорость печати. Также снижается уровень шума, создаваемого машиной в процессе печати.

[OFF], [ON]

### 1 Коснитесь [Медленная печать].

Отобразится экран [Медл.печ.].

### 2 Коснитесь [ON].

### 3 Коснитесь [OK].

## Выходной лоток

При использовании опционального выходного лотка, массового стопоукладчика или многофункционального финишера можно выбрать лотки для вывода отпечатанных материалов.

Дополнительную информацию см. в следующих разделах:

- При использовании выходного лотка (стр. 8-17 “Выходной лоток”)
- При использовании массового стопоукладчика (стр. 8-26 “Выходной лоток”)
- При использовании многофункционального финишера (стр. 8-43 “Выходной лоток”)

## Лицев. стор. вверх/вниз

Если используется опциональный выходной лоток, массовый стопоукладчик или многофункциональный финишер, можно выбрать способ вывода отпечатков: лицевой стороной вверх или вниз.

Дополнительную информацию см. в следующих разделах:

- При использовании выходного лотка (стр. 8-17 “Лицев. стор. вверх/вниз”)
- При использовании массового стопоукладчика (стр. 8-26 “Лицев. стор. вверх/вниз”)
- При использовании многофункционального финишера (стр. 8-43 “Лицев. стор. вверх/вниз”)

## Переключение выходн. лотка

Если используется автоматически управляемый лоток для стекера, массовый стопоукладчик или многофункциональный финишер, аппарат при заполнении используемого выходного лотка автоматически переключается на другой.

Дополнительную информацию см. в следующих разделах:

- Если используется автоматически управляемый лоток для стекера (стр. 8-18 “Переключение выходн. лотка”)
- При использовании массового стопоукладчика (стр. 8-26 “Переключение выходн. лотка”)
- При использовании многофункционального финишера (стр. 8-43 “Переключение выходн. лотка”)

## Смена лотка

Используйте эту опцию для автоматической подачи бумаги из различных лотков с одинаковым размером и типом бумаги, если в выбранном лотке заканчивается бумага.

[OFF], [ON]

### 1 Коснитесь [Смена лотка].

Отобразится экран [Смена лотка].

### 2 Коснитесь [ON].

### 3 Коснитесь [OK].

## Автом. поворот изображ.

Эта опция позволяет автоматически поворачивать изображение на 90 градусов, если ориентация оригинала и бумаги не совпадает, даже если размер загруженной бумаги в лотке соответствует размеру загруженного оригинала. По умолчанию для данной настройки установлено значение [ON].

## Прерывание на копирование

Эта функция позволяет приостановить печатаемое задание для копирования другого документа.



- Для прерывания копирования недоступны следующие функции:  
[Программа], [Лист раздел. тиражей], [Добавить обложку], [Сканирование ADF и пауза]
- Если прерывание на копирование используется для задания, которое выводится в многофункциональный финишер, то следующие параметры недоступны:  
[Прошить/пробить], [Фальцевать], [Переплет], [Раздел. книги], [Выходной лоток], [Лицев. стор. вверх/вниз], [Переключение выходн. лотка]
- Прерывание на копирование недоступно, пока модуль вывода со сдвигом выполняет задание, использующее скрепление скобой или вывод со сдвигом. Прерывание на копирование доступно, если подключено одно из опциональных устройств: выходной лоток, массовый стопоукладчик или многофункциональный финишер.

### 1 Нажмите клавишу [Прерывание].

Отобразится экран прерывания.

### 2 Загрузите оригинал и нажмите клавишу [Пуск].

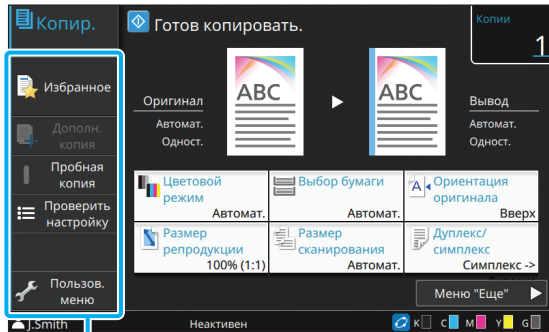
- Можно использовать прерывание на копирование, пока отображается сообщение [Можно копировать. (Прерывание)].

### 3 По завершении копирования нажмите клавишу [Прерывание] для отмены прерывания на копирование.

Печать приостановленного задания возобновится.

- Прерывание на копирование также отменяется, если машина не используется в течение 60 секунд.

# Функциональные кнопки режима копирования



Функциональные кнопки

## Избранное

Настройки можно вызывать в любой нужный момент. Рекомендуемые настройки предварительно зарегистрированы в качестве избранных.

Иногда может быть полезно зарегистрировать часто используемые настройки. Для получения дополнительной информации см. "Добавление в избранное" (стр. 1-33).

### 1 Коснитесь [Избранное].

Отобразится экран [Избранное].

### 2 Выберите одну из избранных настроек.

Заданные значения показаны в списке на экране.

В подменю можно выполнить следующие настройки:

- Переименовать
- Удалить

### 3 Коснитесь [ОК].



- Невозможно переименовать или удалить избранные настройки, зарегистрированные в качестве заводских настроек.

## Дополнит. копия

Эта функция позволяет распечатать копию последнего скопированного оригинала. Нет необходимости сканировать оригинал повторно.



- Дополнительную копию не удастся выполнить в следующих случаях:
  - Если администратор не установил разрешение на использование функции дополнительной копии
  - Если после копирования оригинала был выполнен сброс
  - Если пользователь вышел из системы

### 1 Коснитесь [Дополн. копия] после завершения задания копирования.

Отобразится экран [Дополнит. копия].

### 2 Используйте цифровые клавиши, чтобы задать число копий.

### 3 Коснитесь [ОК].

Начнется печать дополнительных копий.

1

## Пробная копия

Печать остановится после печати одной копии. Эта функция позволяет проверить выходной документ перед печатью большого числа копий.



- Если для параметра [Сортировка] установлено значение [Печ. по копиям], данную функцию можно использовать для печати одной копии в качестве пробного образца. (стр. 1-11 “Сортировка”)

### 1 Коснитесь [Пробная копия].

Отобразится экран [Пробная копия].

### 2 Коснитесь [ON].

### 3 Коснитесь [OK].

### 4 Нажмите клавишу [Пуск].

Отобразится экран [Создание пробных копий] и начнется копирование оригинала. Текущий статус отображается на экране.

- Копирование можно приостановить с помощью клавиши [Стоп]. (стр. 1-3 “Отмена копирования”)
- Коснитесь [Медленная печать], чтобы снизить скорость печати. Также снижается уровень шума, создаваемого машиной в процессе печати.

После печати пробной копии отобразится экран [Подтвердить].

Можно изменить следующие настройки:

- [Изменить настр.] (стр. 1-4 “Изменение настроек во время копирования”)
- [Обслуживание] (стр. 1-4 “Выполнение обслуживания во время копирования”)

## Проверить настройку

Используйте эту опцию для проверки текущих настроек.

### 1 Коснитесь [Проверить настройку].

Отобразится экран [Проверить настройку]. Проверьте текущие настройки.

В подменю можно выполнить следующие настройки:

- Доб. в избранное
- Сохр. по умолч.
- Печ.с уст.подтв.

### 2 Коснитесь [Назад].



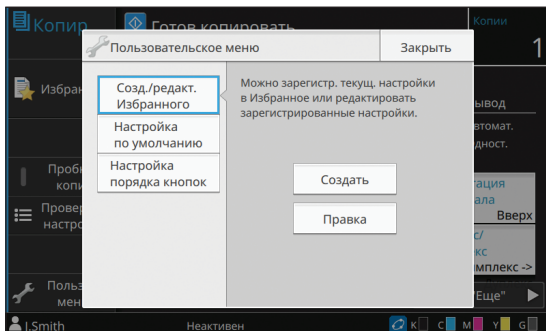
## Пользовательское меню

Можно изменить порядок кнопок, зарегистрировать избранное и настройки по умолчанию.

### Добавление в избранное

Регистрация настроек и числа копий для кнопки настройки в качестве избранного. Можно зарегистрировать до 30 избранных настроек. Выполняйте операцию после настройки параметров, которые нужно зарегистрировать.

- 1 Коснитесь [Пользов. меню].**  
Отобразится экран [Пользовательское меню].
- 2 Коснитесь [Созд./редакт. Избранного].**



- 3 Коснитесь [Создать].**  
Отобразится экран [Доб. в избранное]. Проверьте текущие настройки.
- 4 Коснитесь [ОК].**
- 5 Введите регистрационное имя и коснитесь [ОК].**  
Настройки будут зарегистрированы в качестве избранных.
- 6 Коснитесь [Заккрыть].**

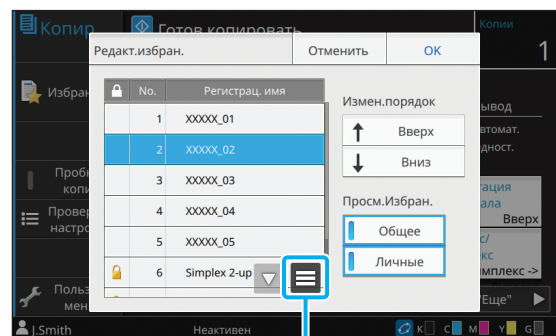


- Следующие настройки нельзя зарегистрировать в избранном:  
- [Выбор бумаги]

### Редактирование избранного

Можно изменить порядок отображения избранного.

- 1 Коснитесь [Пользов. меню].**  
Отобразится экран [Пользовательское меню].
- 2 Коснитесь [Созд./редакт. Избранного].**
- 3 Коснитесь [Правка].**  
Отобразится экран [Редакт.избран.].
- 4 Выберите одну из избранных настроек.**



Подменю

Невозможно отредактировать элементы избранного со значком замка.

В подменю можно выполнить следующие настройки:

- Проверить настройку
- Переименовать
- Удалить

- 5 Коснитесь [Вверх] или [Вниз], чтобы настроить порядок.**

## 6 Настройте параметр [Просм.Избран.].

- Если установить флажок [Общее], отобразятся общие избранные настройки и избранные настройки, зарегистрированные в качестве заводских.
- Если установить флажок [Личные], отобразятся личные избранные настройки.
- Если установить флажок [Общее] и [Личные], отобразятся общие избранные настройки, избранные настройки, зарегистрированные в качестве заводских, а также личные избранные настройки.



- Параметр [Просм.Избран.] может не отображаться в зависимости от настройки администратора. В этом случае отобразятся общие избранные настройки и избранные настройки, зарегистрированные в качестве заводских.

## 7 Коснитесь [ОК].

## 8 Коснитесь [Заккрыть].

### Сохранение настроек по умолчанию

Можно зарегистрировать значения и установленное число копий, используя кнопки настройки в качестве настроек по умолчанию. Выполняйте операцию после настройки параметров, которые нужно зарегистрировать.

### 1 Коснитесь [Пользов. меню].

Отобразится экран [Пользовательское меню].

### 2 Коснитесь [Настройка по умолчанию].

### 3 Коснитесь [Ввод].

Отобразится экран [Сохранение по умолчанию]. Проверьте текущие настройки.

### 4 Коснитесь [ОК].

Настройки будут зарегистрированы в качестве настроек по умолчанию.

### 5 Коснитесь [Заккрыть].



- Следующие настройки нельзя зарегистрировать по умолчанию:  
- [Выбор бумаги]

### Очистка настроек по умолчанию

Удалите зарегистрированное пользователем значение по умолчанию и восстановите заводское значение по умолчанию.

### 1 Коснитесь [Пользов. меню].

Отобразится экран [Пользовательское меню].

### 2 Коснитесь [Настройка по умолчанию].

### 3 Коснитесь [Очистить].

Отобразится экран [Инициализировать].

### 4 Коснитесь [ОК].

Значения по умолчанию будут очищены.

### 5 Коснитесь [Заккрыть].

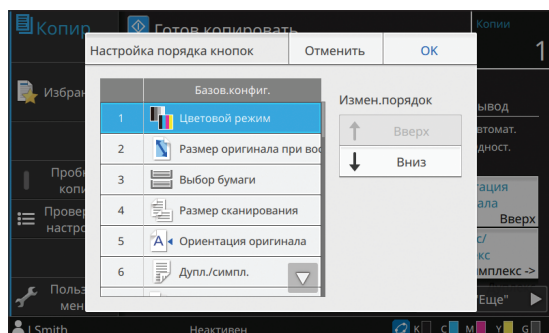


- Для удаления заводского значения по умолчанию необходимо иметь права администратора. Для получения подробных сведений обращайтесь к администратору.

## Редактирование порядка кнопок

Эта функция изменяет расположение кнопок настройки.

- 1 Коснитесь [Пользов. меню].**  
Отобразится экран [Пользовательское меню].
- 2 Коснитесь [Настройка порядка кнопок].**  
Отобразится экран [Настройка порядка кнопок].
- 3 Выберите одну из кнопок настройки.**



- 4 Коснитесь [Вверх] или [Вниз], чтобы настроить порядок.**
- 5 Коснитесь [ОК].**  
Изменение расположения кнопок настройки будет завершено.
- 6 Коснитесь [Заккрыть].**



- Для настройки общего порядка кнопок необходимо иметь права администратора. Для получения подробных сведений обращайтесь к администратору.



# Сканирование

Вы можете отсканировать бумажный оригинал и сохранить его в цифровом виде. Выберите подходящую папку для сохранения данных. Отсканированные данные можно сохранить на подключенном к сети компьютере, отправить по электронной почте в виде вложения или сохранить на внутреннем жестком диске аппарата, чтобы позже загрузить их с помощью приложения RISO Console.

## Обзор операций сканирования ..... стр. 2-2

1. Загрузите оригинал.



2. Коснитесь кнопки [Сканир.] на экране [Главная1].



3. Укажите адрес/назначение.



4. Измените настройки.



5. Просмотрите предварительные результаты сканирования.



6. Нажмите клавишу [Пуск].

## Настройки сканирования..... стр. 2-6

В этом разделе подробно описывается каждый параметр сканирования.

## Функциональные кнопки в режиме сканирования ... стр. 2-11

В этом разделе описываются функции, доступные в режиме сканирования.



## Обзор операций сканирования

В этом разделе описаны основные операции сканирования.

### Процедура

#### 1 Загрузите оригинал.

Для получения дополнительной информации о типах оригиналов, которые можно использовать, см. “Оригиналы” в документе “Сведения по безопасности”.

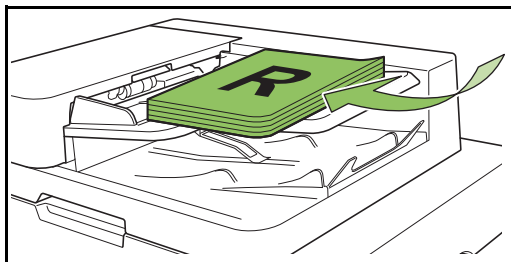


- Машина не может сканировать область шириной 1 мм вдоль кромок листа. (Часть изображения, которая попадает в эту область, будет утрачена.)

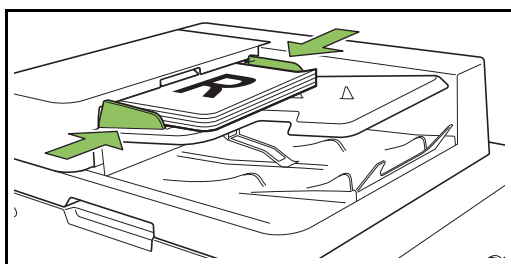
#### ■ В АПД

##### 1 Загрузите оригинал в АПД.

Выровняйте оригиналы и положите их лицевой стороной вверх.



##### 2 Сдвиньте направляющие оригинала для соответствия ширине оригиналов.



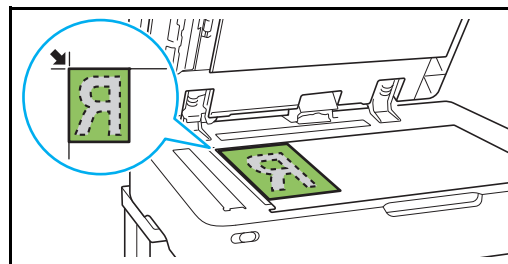
#### ■ На стекле оригиналов

##### 1 Откройте крышку оригиналов.

##### 2 Загрузите оригинал.

Загрузите оригинал на стекло лицевой стороной вниз.

Совместите угол оригинала с верхним левым углом стекла.



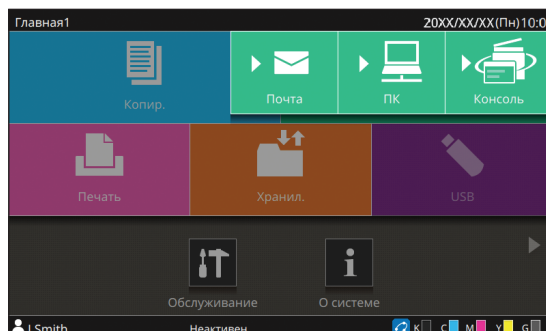
##### 3 Закройте крышку оригиналов.



- Открывайте и закрывайте крышку оригиналов с осторожностью.

#### ● 2 Коснитесь кнопки [Сканир.] на экране [Главная1].

Выберите [Почта], [ПК] или [Консоль].



### 3 Укажите адрес/назначение.

Выбрав [Почта] или [ПК], укажите адрес/назначение для отсканированных данных.



- Если вы выбрали [Консоль], указывать назначение не нужно. Отсканированные данные сохраняются на внутреннем жестком диске машины.

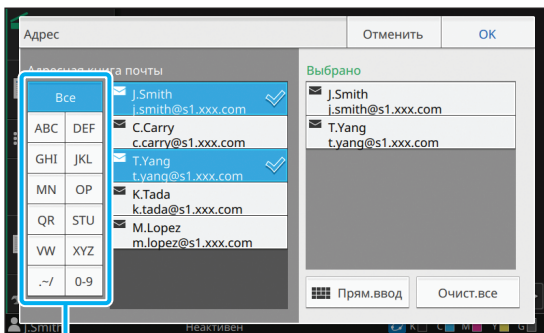
#### ■ Если выбрано [Почта]

Отсканированные данные можно прикрепить к электронному сообщению и отправить вместе с ним.

#### 1 Коснитесь [Адрес].

Отобразится экран [Адрес].

#### 2 Выберите адрес в списке [Адресная книга почты].



Индекс

Выбранный адрес появится в списке [Выбрано].

- Используйте индекс, если необходимо сузить список адресов из адресной книги.

### 3 Коснитесь [OK].



- Если нужного адреса нет в списке [Адресная книга почты], коснитесь кнопки [Прям.ввод] и зарегистрируйте новый адрес.
- Чтобы удалить все адреса из списка [Выбрано], коснитесь кнопки [Очист.все]. Чтобы удалить один адрес, выделите его и коснитесь кнопки [Очистить].
- Коснитесь кнопки [Отправитель], чтобы открыть экран [Отправитель] и ввести имя отправителя.

2

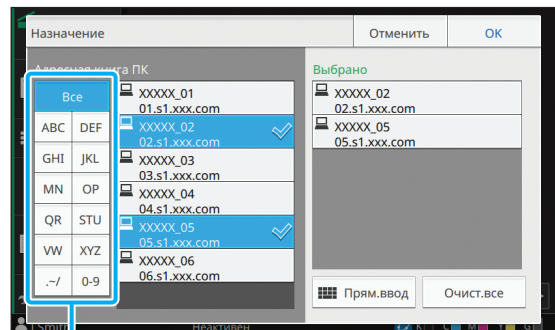
#### ■ Если выбрано [ПК]

Отсканированные данные сохраняются на подключенном к сети компьютере.

#### 1 Коснитесь [Назначение].

Отобразится экран [Назначение].

#### 2 Выберите назначение в списке [Адресная книга ПК].



Индекс

Выбранное назначение появится в списке [Выбрано].

- Используйте индекс, если необходимо сузить список назначений из адресной книги.

### 3 Коснитесь [OK].



- Чтобы сохранить данные на компьютере, которого нет в списке [Адресная книга ПК], коснитесь [Прям.ввод] и зарегистрируйте новое назначение. Дополнительные сведения о сервере назначения можно получить у администратора.
- Чтобы удалить все назначения из списка [Выбрано], коснитесь [Очист.все]. Чтобы удалить одно назначение, выделите его и коснитесь [Очистить].

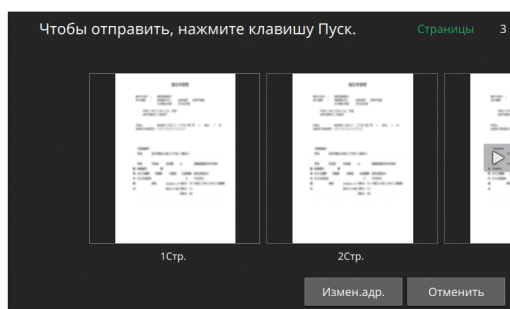
### 4 Измените настройки.

Укажите подробные настройки сканирования. Для получения дополнительной информации о функциях, которые можно настроить, см. “Список настроек” (стр. 2-5).

### 5 Просмотрите предварительные результаты сканирования.

#### 1 Коснитесь [Просмотр до отпр.].

Если коснуться [Продолж.] на экране [Просмотр до отпр.], начнется сканирование оригинала и отобразится окно предварительного просмотра.



Для перехода между страницами используйте кнопки [◀] и [▶].

Чтобы изменить адрес или назначение, коснитесь [Измен.адр.] или [Каталог хранения].

### 6 Нажмите клавишу [Пуск].

Отобразится экран [Сканирование] и начнется сканирование оригинала. Текущий статус отображается на экране.

- Когда отобразится экран [Подтвердить], коснитесь кнопки [Заккрыть]. Оригинал будет отсканирован и сохранен.

### Отмена сканирования

#### 1 Нажмите клавишу [Стоп].

Сканирование будет остановлено и отобразится экран сканирования.



- Если для сканирования выбрано [Консоль], отсканированные данные сохраняются на внутреннем жестком диске машины. Сохраненные данные можно загрузить на компьютер с помощью приложения RISO Console. См. “Экран меню [Сканиров.]” (стр. 6-9) в разделе “RISO Console”.
- Период хранения отсканированных данных настраивается администратором.



- RISO KAGAKU CORPORATION не несет ответственности за потерю данных, хранящихся на внутреннем жестком диске, в процессе использования машины. Для защиты данных рекомендуется своевременно создавать резервные копии.

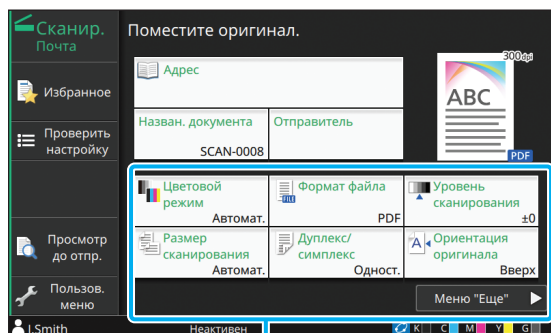


## Список настроек

В режиме сканирования доступны следующие настройки.

Элемент настройки	Операция	См.
Название документа	Просмотрите или введите название документа при сохранении отсканированных данных.	стр. 2-6
Цветовой режим	Укажите цветовой режим данных, которые будут сканироваться.	стр. 2-7
Размер сканирования	Укажите размер сканирования для оригиналов, которые будут сканироваться.	стр. 2-7
Формат файла	Укажите формат файла для сохранения отсканированных данных.	стр. 2-7
Дуплекс / симплекс	Укажите количество сторон оригинала, которые будут сканироваться.	стр. 2-8
Уровень сканирования	Отрегулируйте уровень сканирования.	стр. 2-8
Ориентация оригинала	Укажите ориентацию оригинала.	стр. 2-8
Разрешение	Укажите разрешение для сканирования оригиналов.	стр. 2-8
Оригинал комб. размера	Сканируйте оригинал, содержащий страницы разного размера.	стр. 2-9
Размер страницы	Укажите размер для сохранения отсканированных данных.	стр. 2-9
Удалить тень от корешка	Можно удалять тени в центре изображений при сканировании открытой книги.	стр. 2-9
Разбивка страницы	Сканируйте развороты страниц и разделяйте их на две части (правую и левую).	стр. 2-9
PIN-код	Назначайте PIN-код при сохранении отсканированных заданий на внутреннем жестком диске машины.	стр. 2-9
Тип оригинала	Выберите тип оригинала для правильной обработки изображения и сохранения отсканированных данных.	стр. 2-10
Гамма-коррекция	Отрегулируйте цветовой баланс (СМУК) отсканированных данных.	стр. 2-10
Контроль изображения	Укажите метод обработки изображения оригинала.	стр. 2-10
Уровень основного цвета	Сделайте цвет фона (основной цвет) светлее, чтобы текст было легче читать.	стр. 2-10
Масштабирование	Увеличивайте или уменьшайте отсканированные данные.	стр. 2-10
Избранное	Вызывайте часто используемые настройки.	стр. 2-11
Проверить настройку	Проверьте текущие настройки.	стр. 2-11
Просмотр до отпр.	Отсканируйте и просмотрите оригинал перед тем, как отправлять его или сохранять.	стр. 2-11
Пользовательское меню	Можно изменить порядок кнопок, зарегистрировать избранное и настройки по умолчанию. Также можно регистрировать и редактировать записи в адресных книгах.	стр. 2-12

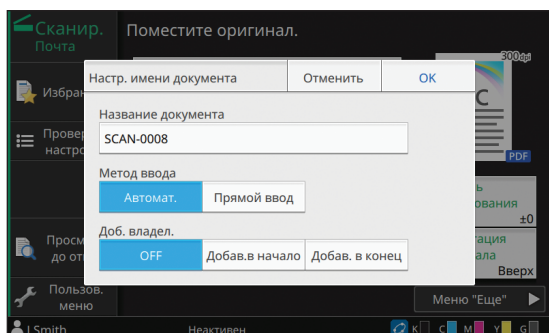
# Настройки сканирования



Кнопки настройки

## Название документа

Можно просмотреть название документа, которое будет использовано при сохранении отсканированных данных. Коснитесь [Назван. документа], чтобы указать название документа.



### [Название документа]

С помощью функций [Метод ввода] и [Доб. владел.] можно выбрать способ присвоения [Название документа] и добавления к ним сведений о [Владелец].

### [Метод ввода]

Выберите [Автомат.], чтобы создавать названия документов автоматически.

Выберите [Прямой ввод], чтобы самостоятельно вводить названия документов.

Если выбрать [Автомат.], документу будет присвоено имя, начинающееся с символов "SCAN-", за которыми следует порядковый номер (0001-9999).

### [Доб. владел.]

Укажите, нужно ли добавлять имя владельца к названиям документов, созданным с помощью функции [Метод ввода].

Чтобы не добавлять имя владельца, выберите [OFF].

Чтобы добавлять имя владельца перед названием документа, выберите [Добав. в начало]. Полный формат названия документа будет выглядеть следующим образом:

имя владельца-название документа-номер страницы\_порядковый номер.расширение  
Пример: J.Smith-SCAN-0001-0001\_0001.tif

Чтобы добавлять имя владельца после названия документа, выберите [Добав. в конец]. Полный формат названия документа будет выглядеть следующим образом:

название документа-имя владельца-номер страницы\_порядковый номер.расширение  
Пример: SCAN-0001-J.Smith-0001\_0001.tif



- Порядковый номер добавляется, только если имя файла не является уникальным.

## 1 Коснитесь [Назван. документа].

Отобразится экран [Настр. имени документа].

## 2 Выберите настройку для параметра [Метод ввода].

Если выбрано [Прямой ввод], введите название документа и коснитесь [OK].

## 3 Укажите, нужно ли добавить имя владельца.

## 4 Коснитесь [OK].



- Дополнительные сведения о вводе текста см. в пункте "Ввод текста" (стр. 28).
- Функция [Прямой ввод] поддерживает строчные и прописные буквы.

## Цветовой режим

Выберите цветовой режим данных, которые будут сканироваться.

### [Автомат.]

Машина автоматически определяет тип оригинала: цветной или черно-белый. Цветной оригинал преобразуется в цветовую модель RGB и сохраняется. Черно-белый оригинал преобразуется с использованием только черного цвета и сохраняется.

### [Полноцветн.]

Оригиналы преобразуются в цветовую модель RGB и сохраняются.

### [Оттенки сер.]

Цветные оригиналы и цветные фотографии преобразуются с использованием полутоновой цветовой модели и сохраняются.

### [Черный]

Оригиналы сохраняются в черно-белом формате (двоичные данные).

## 1 Коснитесь [Цветовой режим].

Отобразится экран [Цветовой режим].

## 2 Выберите цветовой режим.

## 3 Коснитесь [ОК].

## Размер сканирования

Укажите размер оригинала, который будет сканироваться.

Для получения дополнительной информации см. "Размер сканирования" (стр. 1-10) в разделе "Копирование".

## Формат файла

Укажите формат файла для сохранения отсканированных данных.

### [PDF], [TIFF], [JPEG], [PDF/A]

Формат файла	Элемент настройки
[PDF]	[Кач-во изоб.] [Детали] [ZIP] [Одна страница] [Настройка пароля] [Пароль пользователя] [Пароль владельца]
[TIFF]	[Детали] [ZIP]
[JPEG]	[Кач-во изоб.] [Детали] [ZIP]
[PDF/A]	[Кач-во изоб.]

### [Кач-во изоб.]

[1: Низкий], [2], [3], [4], [5: Высок.]

### [Пароль PDF]

Настройте пароль пользователя и пароль владельца.

### [ZIP]

Эта опция доступна при отправке отсканированных данных по электронной почте или на компьютер в сети. Выберите [ON], чтобы сжать отсканированные данные в файл ZIP.



- Для сохранения на внутреннем жестком диске машины отсканированные данные сжимаются в файл ZIP.

### [Одна страница]

Выберите [ON], чтобы сохранять каждую отсканированную страницу на отдельном листе.

## 1 Коснитесь [Формат файла].

Отобразится экран [Формат файла].

## 2 Выберите формат файла для сохранения отсканированных данных.

### 3 Измените нужные настройки.

#### 4 Коснитесь [OK].



- Если отсканированные данные уместаются в одном файле, они не будут сжиматься.
- Если [Формат файла] имеет значение [PDF], то чтобы использовать опцию [ZIP], нужно выбрать значение [ON] для опции [Одна страница].
- Если для файла в формате [PDF] задан [Пароль пользователя], то открыть его можно будет только после ввода пароля. Опция [Пароль владельца] позволяет настраивать права доступа к документам, в частности разрешение на печать и редактирование. Опция [PIN-код] (стр. 2-9) отличается от описанных выше паролей. PIN-код служит для защиты заданий сканирования, которые сохраняются на внутреннем жестком диске машины, и заданий печати, присланных с компьютера.

## Дуплекс / симплекс

Укажите количество сторон оригинала, которые будут сканироваться.



- Невозможно использовать [Дуплекс/симплекс] вместе с параметром [Удалить тень от корешка]. (стр. 2-9 “Удалить тень от корешка”)

[Односторон.], [Двухсторон.]

[Направ.разбивки]

Укажите направление страниц: вправо/влево или вверх/вниз.

[Ориентация оригинала] (стр. 2-8 “Ориентация оригинала”)

#### 1 Коснитесь [Дуплекс/симплекс].

Отобразится экран [Дупл./симпл.].

#### 2 Коснитесь [Ориентация оригинала].

Выберите [Вверх] или [Влево].

### 3 Укажите количество сторон оригинала, которые нужно сканировать.

Выбрав [Двухсторон.], укажите направление разбивки.

#### 4 Коснитесь [OK].

## Уровень сканирования

Отрегулируйте уровень сканирования. Для получения дополнительной информации см. “Уровень сканирования” (стр. 1-12) в разделе “Копирование”.

## Ориентация оригинала

Укажите ориентацию оригинала. Для получения дополнительной информации см. “Ориентация оригинала” (стр. 1-10) в разделе “Копирование”.

## Разрешение

Укажите разрешение для сканирования оригиналов.

[200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]

#### 1 Коснитесь [Разрешение].

Отобразится экран [Разрешение].

#### 2 Выберите разрешение.

#### 3 Коснитесь [OK].

## Оригинал комб. размера

Используйте эту опцию, если в оригинале используется несколько различных размеров оригинала. Допускаются такие комбинации размеров: “A4-LEF и A3”, “B5-LEF и B4”, “Letter-LEF и Ledger”.

Для получения дополнительной информации см. “Оригинал комб. размера” (стр. 1-13) в разделе “Копирование” (начиная со 2-го действия).

## Размер страницы

Укажите размер для сохранения отсканированных данных.

### [Автомат.]

Автоматическое назначение размера страницы на основе настроек [Размер сканирования] и [Масштабирование].

### [Стандартная]

Сохранение данных в выбранном стандартном размере.

### [Настраиваемый]

Сохранение с использованием нестандартного размера страницы, который ранее был зарегистрирован администратором.

### [Вручную]

Введите нестандартный размер страницы, который ранее не был зарегистрирован, и выполните сохранение.

## 1 Коснитесь [Размер страницы].

Отобразится экран [Размер страницы].

## 2 Выберите размер страницы.

## 3 Коснитесь [OK].

## Удалить тень от корешка

Можно удалять тени в центре изображений при сканировании открытой книги.

Для получения дополнительной информации см. “Удалить тень от корешка” (стр. 1-13) в разделе “Копирование”.



- [Удалить тень от корешка] нельзя использовать вместе с функцией [Дуплекс/симплекс]. (стр. 2-8 “Дуплекс / симплекс”)

## Разбивка страницы

Используйте эту опцию для сканирования разворота страниц и разделения их на две части (правую и левую).

Для получения дополнительной информации см. “Разбивка страницы” (стр. 1-14) в разделе “Копирование”.

## PIN-код

Назначайте PIN-код при сохранении отсканированных заданий на внутреннем жестком диске машины. Этот PIN-код потребуется для загрузки данных на компьютер через приложение RISO Console.

[OFF], [ON]

Введите значение (до 8 символов)

## 1 Коснитесь [PIN-код].

Отобразится экран [PIN-код].

## 2 Коснитесь [ON].

## 3 Введите PIN-код с помощью цифровых клавиш.

## 4 Коснитесь [OK].

## Тип оригинала

Выберите тип оригинала, чтобы правильно обработать изображение для сохранения отсканированных данных.

### [Линия/фото]

Выберите этот параметр, если оригинал содержит текст и фотографии.

### [Линия]

Выберите этот параметр, если оригинал содержит текст или рисунки.

### [Фотография]

Выберите это значение, если оригинал содержит в основном фотографии.

## 1 Коснитесь [Тип оригинала].

Отобразится экран [Тип оригинала].

## 2 Выберите тип оригинала.

## 3 Коснитесь [OK].

## Гамма-коррекция

Отрегулируйте цветовой баланс отсканированных данных.

Для получения дополнительной информации см. “Гамма-коррекция” (стр. 1-21) в разделе “Копирование”.



- Если для опции [Цветовой режим] выбрано [Оттенки сер.] или [Черный], значение гаммы можно отрегулировать только для черного цвета (K). Невозможно откорректировать значение гаммы для C-R, M-G или Y-B. (стр. 2-7 “Цветовой режим”)

## Контроль изображения

Укажите метод обработки изображения оригинала.

Для получения дополнительной информации см. “Контроль изображения” (стр. 1-21) в разделе “Копирование”.

## Уровень основного цвета

Эта функция осветляет цвет фона (основной цвет) для облегчения чтения текста при сканировании текстовых оригиналов с фоновым цветом или оригиналов, отпечатанных на цветной бумаге.

Для получения дополнительной информации см. “Уровень основного цвета” (стр. 1-22) в разделе “Копирование”.

## Масштабирование

Увеличивайте или уменьшайте отсканированные данные.

### [100% (1:1)]

Данные не будут уменьшаться или увеличиваться.

### [Автомат.]

Автоматическое назначение размера репродукции на основе настроек [Размер сканирования] и [Размер страницы].

### [Уменьшить], [Увеличить]

Данные увеличиваются или уменьшаются с использованием выбранного размера репродукции.

### Вручную

Данные увеличиваются или уменьшаются с применением размера репродукции, заданного пользователем.

## 1 Коснитесь [Масштабирование].

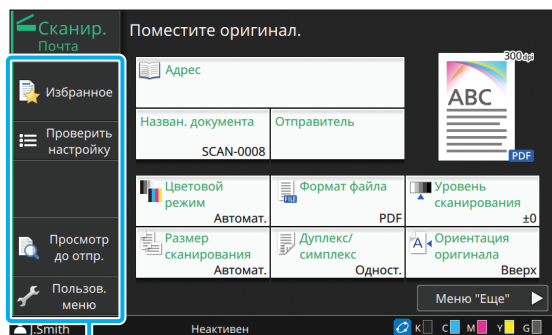
Отобразится экран [Масштабирование].

## 2 Укажите размер оригинала при воспроизведении.

Чтобы использовать пользовательский размер оригинала при воспроизведении, коснитесь [▼] или [▲] для указания размера. Можно также ввести число с помощью цифровых клавиш.

## 3 Коснитесь [OK].

# Функциональные кнопки в режиме сканирования



Функциональные кнопки

## Избранное

Настройки можно вызывать в любой нужный момент. Рекомендуемые настройки предварительно зарегистрированы в качестве избранных. Иногда может быть полезно зарегистрировать часто используемые настройки.

Для получения дополнительной информации см. "Избранное" (стр. 1-31) в разделе "Копирование".

## Проверить настройку

Используйте эту опцию для проверки текущих настроек.

### 1 Коснитесь [Проверить настройку].

Отобразится экран [Проверить настройку]. Проверьте текущие настройки.

В подменю можно выполнить следующие настройки:

- Доб. в избранное
- Сохр. по умолч.
- Печ.с уст.подтв.

### 2 Коснитесь [Назад].

## Просмотр до отпр.

Можно отсканировать и просмотреть оригинал перед тем, как отправлять его или сохранять.

### 1 Коснитесь [Просмотр до отпр.].

Отобразится экран [Подтвердить].

### 2 Коснитесь [Продолж.], чтобы начать сканирование.

Отобразится экран предварительного просмотра. Проверьте результаты сканирования.

### 3 Нажмите клавишу [Пуск].

Данные будут отправлены или сохранены.



- Чтобы изменить электронный адрес, используйте [Измен.адр.]. Изменить назначение для сохранения отсканированных данных можно с помощью [Каталог хранения].
- Если отсканированные данные содержат несколько страниц, вы можете перелистывать их, проводя пальцем по экрану. Также можно переходить между страницами с помощью кнопок [◀] и [▶].

2

## Пользовательское меню

Можно изменить порядок кнопок, зарегистрировать избранное и настройки по умолчанию. Также можно регистрировать и редактировать записи в адресных книгах.

## Давление и редактирование избранного

Эта функция позволяет зарегистрировать в избранном настройки, заданные с помощью кнопок настройки. Можно зарегистрировать до 30 избранных настроек. Для получения дополнительной информации см. “Добавление в избранное” (стр. 1-33) и “Редактирование избранного” (стр. 1-33) в разделе “Копирование”.



- Следующие настройки нельзя зарегистрировать в избранном:
  - [Назван. документа], [Пароль PDF] в [Формат файла], [PIN-код]

## Добавление в адресную книгу

Адреса и назначения можно регистрировать в адресных книгах.

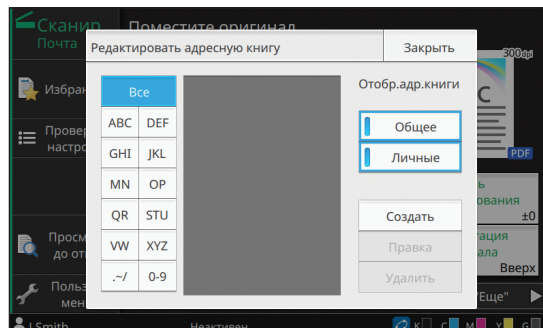
### ■ Если выбрано [Почта]

#### 1 Коснитесь [Пользов. меню].

Отобразится экран [Пользовательское меню].

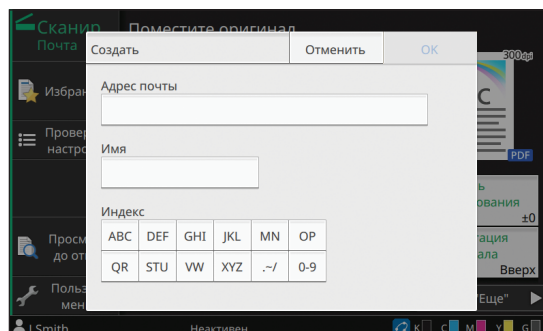
#### 2 Коснитесь [Добав./редакт. адресн.книгу].

Отобразится экран [Редактировать адресную книгу].



#### 3 Коснитесь [Создать].

Отобразится экран [Создать].



#### 4 Введите адрес электронной почты.

#### 5 Введите имя получателя.

#### 6 Укажите индекс.

#### 7 Коснитесь [ОК].

Адрес будет зарегистрирован в адресной книге.

#### 8 Настройте опцию [Отобр.адр.книги].

Укажите категорию получателей в адресной книге: общие или личные.

#### 9 Коснитесь [Заккрыть].



## ■ Если выбрано [ПК]

Зарегистрируйте компьютер как назначение для отсканированных данных.

Для получения дополнительной информации см. “Каталог данных сканера” в “Руководство администратора”.

## Редактирование адресной книги

Вы можете редактировать личные адреса и назначения, которые зарегистрированы в адресной книге.

## ■ Если выбрано [Почта]

### 1 Коснитесь [Пользов. меню].

Отобразится экран [Пользовательское меню].

### 2 Коснитесь [Добав./редакт. адресн.книгу].

Отобразится экран [Редактировать адресную книгу].

### 3 Выберите адрес и коснитесь [Правка].

Отобразится экран [Правка].

### 4 Измените настройки.

### 5 Коснитесь [ОК].

Настройки адреса изменены.

### 6 Коснитесь [Закрыть].

## ■ Если выбрано [ПК]

Измените настройки, зарегистрированные как назначение для отсканированных данных.

Для получения дополнительной информации см. “Каталог данных сканера” в “Руководство администратора”.

## Удаление адреса или назначения

Можно удалять личные адреса и назначения из адресных книг.

## ■ Если выбрано [Почта]

### 1 Коснитесь [Пользов. меню].

Отобразится экран [Пользовательское меню].

### 2 Коснитесь [Добав./редакт. адресн.книгу].

Отобразится экран [Редактировать адресную книгу].

### 3 Выберите адрес и коснитесь [Удалить].

Отобразится экран [Подтвердить].

### 4 Коснитесь [ОК].

Адрес удален из адресной книги.

### 5 Коснитесь [Закрыть].

## ■ Если выбрано [ПК]

Удалите зарегистрированное назначение для отсканированных данных.

Для получения дополнительной информации см. “Каталог данных сканера” в “Руководство администратора”.

## Сохранение / удаление настроек по умолчанию

Значения, введенные с помощью кнопок настройки, можно зарегистрировать в качестве настроек по умолчанию.

Для получения дополнительной информации см. “Сохранение настроек по умолчанию” (стр. 1-34) и “Очистка настроек по умолчанию” (стр. 1-34) в разделе “Копирование”.



- Следующие настройки нельзя зарегистрировать по умолчанию:
  - [Назван. документа], [Пароль PDF] в [Формат файла], [PIN-код]

## Редактирование порядка кнопок

Эта функция изменяет расположение кнопок настройки.

Для получения дополнительной информации см. “Редактирование порядка кнопок” (стр. 1-35) в разделе “Копирование”.

Чтобы использовать эту машину как принтер, подключите ее к той же сети, что и компьютер.

Драйвер принтера позволяет пересылать данные печати с компьютера на машину.

## Обзор операций печати (драйвер принтера) ..... стр. 3-2

1. Откройте экран драйвера принтера.



2. Измените настройки.



3. Щелкните [ОК].



4. Нажмите [Печать] или [ОК].

## Обзор операций печати (режим печати)..... стр. 3-3

1. Коснитесь кнопки [Печать] на экране [Главная1].



2. Выберите задание.



3. Нажмите клавишу [Пуск].

## Настройки драйвера принтера ..... стр. 3-9

В этом разделе подробно описывается каждый параметр драйвера принтера.

## Функциональные кнопки в режиме печати ..... стр. 3-35

В этом разделе описываются функции, доступные в режиме печати.



# 3



## Печать

# Обзор операций печати

В этом разделе рассмотрены основные операции печати, которые можно выполнить с помощью машины.

## Процедура: из драйвера принтера

### ● 1 Откройте экран драйвера принтера.

#### 1 Выберите функцию печати в приложении на компьютере.

Откроется диалоговое окно печати.

#### 2 Выберите имя принтера и нажмите [Настройка] или [Детали].

Названия кнопок могут отличаться в зависимости от приложения.

### ● 2 Измените нужные настройки.

Для получения дополнительной информации о доступных настройках см. “Список настроек” (стр. 3-6).

- Чтобы восстановить значения по умолчанию для всех настроек на экране драйвера принтера, нажмите [Восстан.умолч.].



- Настройки [Тип оригинала] и [Тип бумаги] оказывают очень сильное влияние на качество печати. Меняйте их в соответствии с условиями использования.

### ● 3 Щелкните [OK].

Откроется диалоговое окно печати.



- Если в диалоговом окне печати установлен флажок [Печать по копиям], снимите его. Чтобы сортировать отпечатанные копии, на вкладке [Основная] выберите для опции [Сортировать] значение [Печ. по копиям].

### ● 4 Нажмите [Печать] или [OK].

Данные будут отправлены для печати на машину.



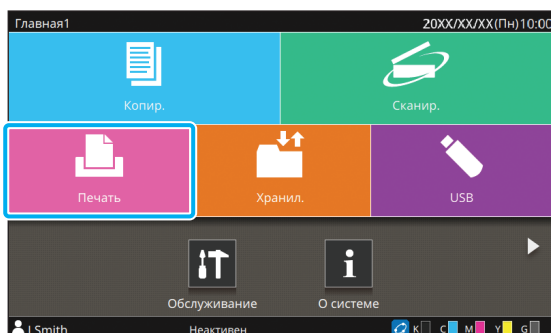
- Если используется ссылка на внешнюю систему, коснитесь [Ссылка на внешнюю систему] на экране [Главная1], чтобы распечатать задания, хранящиеся во внешней системе.

Для получения дополнительной информации см. “Ссылка на внешнюю систему” (стр. 3-36).

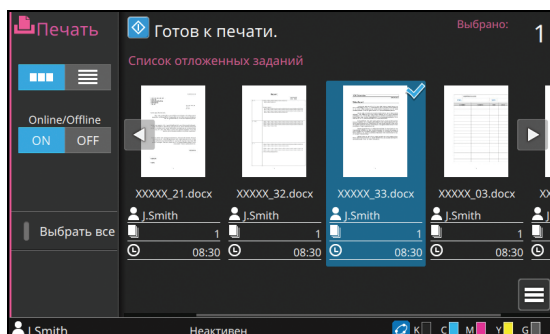
## Процедура: из режима печати

- Для доступа к режиму печати достаточно войти в систему (если администратор не выбрал другие настройки).

### 1 Коснитесь кнопки [Печать] на экране [Главная1].



### 2 Выберите задание.



#### Значки на эскизах

- : задание с PIN-кодом
- : задание с ошибками (данные испорчены или содержат ошибки)
- Нет**: все прочие задания, присланные с компьютера

В подменю можно выполнить следующие настройки:

- Подробности
- Измен. настр.
- Удалить

- Если длина имени задания превышает установленный лимит, вместо первых символов имени отображается многоточие "...".
- В следующих случаях вместо названия задания отображаются символы "\*\*\*\*\*":
  - В драйвере принтера для задания установлен флажок [Скрыть имя задания] (стр. 3-28 "PIN-код")

### 3 Нажмите клавишу [Пуск].

Выбранное задание будет распечатано.

#### ■ Печать задания с PIN-кодом

Отобразится экран ввода PIN-кода. С помощью цифровых клавиш введите PIN-код и коснитесь [Продолж.].

3

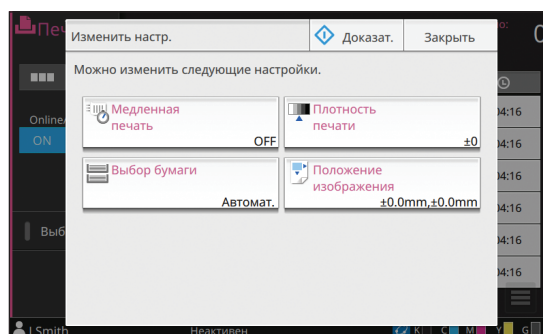
## Изменение настроек во время печати

### 1 Нажмите клавишу [Стоп].

Отобразится экран [Приостановка].

### 2 Коснитесь [Изменить настр.].

Отобразится экран [Изменить настр.].



### 3 Измените настройки.

Можно изменить следующие настройки:

- Медленная печать (стр. 1-29 “Медленная печать”)
- Плотность печати (стр. 1-12 “Плотность печати”)
- Выбор бумаги (стр. 1-8 “Выбор бумаги”)
- Положение изображения (стр. 1-22 “Положение изображения”)



- Если коснуться [Доказат.], будет распечатана только одна копия страницы, которая обрабатывалась при нажатии клавиши [Стоп].

### 4 Коснитесь [Заккрыть].

### 5 Коснитесь [Продолж.].

Задание печати возобновится с измененными настройками.

## Выполнение обслуживания во время печати

### 1 Нажмите клавишу [Стоп].

Отобразится экран [Приостановка].

### 2 Коснитесь [Обслуживание].

Отобразится экран [Обслуживание].

### 3 Измените настройки.

Можно изменить следующие настройки:

- Очистка печатающ. головки
- Защелка передней крышки
- Online/Offline
- Контроль направл. бумаги



- Коснитесь [Online/Offline] для отображения экрана [Online/Offline]. Чтобы использовать принтер единолично, выберите для параметра [Online/Offline] значение [OFF].
- Для получения дополнительной информации об операциях [Очистка печатающей головки] и [Защелка передней крышки] см. раздел “Обслуживание” (стр. 9-2) в “Приложение”.
- Если коснуться [Доказат.], будет распечатана только одна копия страницы, которая обрабатывалась при нажатии клавиши [Стоп].
- Если используется опциональный автоматически управляемый лоток для стекера или массовый стопоукладчик, можно отрегулировать положение выходного лотка с помощью параметра [Контроль направления бумаги]. Для получения дополнительной информации см. “Обслуживание” (стр. 9-2) на разделе “Приложение”.

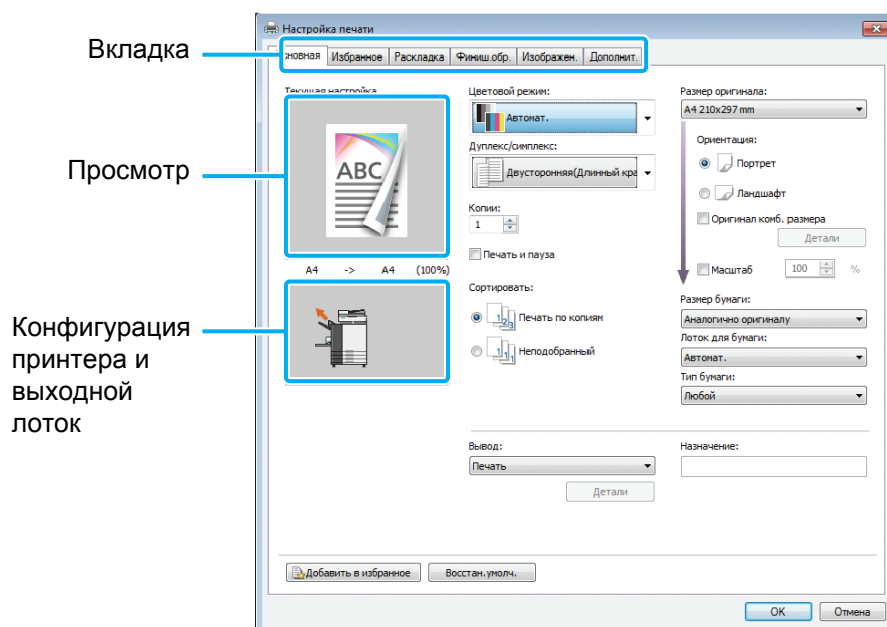
### 4 Коснитесь [Заккрыть].

### 5 Коснитесь [Продолж.].

Задание печати возобновится с измененными настройками.

## Экран драйвера принтера

Менять настройки можно на экране драйвера принтера.



- Вкладка: перейдите на нужную вкладку.
- Просмотр: предварительный просмотр документа перед печатью. Под изображением указан размер оригинала, размер бумаги и процент увеличения/уменьшения.
- Конфигурация принтера и выходной лоток: подключенные опциональные компоненты отображаются в виде рисунка. Выходной лоток отмечен стрелкой.



- Чтобы для всех настроек на экране драйвера принтера восстановить значения по умолчанию, нажмите [Восстан.умолч.].
- Если подключено опциональное оборудование, для использования некоторых функций необходимо настроить параметры в разделе [Конфигурация принтера] на вкладке [Окруж.среда]. Недоступные функции будут затемнены. (стр. 3-31 "Вкладка [Окруж.среда]")

## Список настроек

### Список настроек драйвера принтера

Ниже приведен список настроек, которые можно изменять через драйвер принтера.

Элемент настройки	Операция	См.
<b>Вкладка [Основная]</b>		
Цветовой режим	Выберите цветовой режим.	стр. 3-9
Дуплекс / симплекс	Укажите стороны листа, на которых будет выполнена печать.	стр. 3-9
Копии	Введите количество печатаемых копий.	стр. 3-10
Печать и пауза	Остановите аппарат после распечатки одного комплекта и проверьте результат печати.	стр. 3-10
Сортировать	Укажите способ вывода листов при печати нескольких копий.	стр. 3-10
Размер оригинала	Укажите размер бумаги и ориентацию оригинала.	стр. 3-10
Оригинал комб. размера	Печатайте данные, содержащие страницы разного размера.	стр. 3-11
Масштаб	Перед тем как начинать печать, можно настроить увеличение или уменьшение исходного изображения.	стр. 3-11
Размер бумаги	Укажите размер бумаги для печати.	стр. 3-11
Лоток для бумаги	Укажите лоток, в который загружена бумага для печати.	стр. 3-12
Тип бумаги	Укажите тип бумаги для печати.	стр. 3-12
Вывод и назначение	Выберите способ вывода документа, который был отправлен с компьютера. Если для параметра [Вывод] выбрано значение, отличное от [Печать], нажмите [Детали] и настройте назначение.	стр. 3-13
Добавить в избранное	Зарегистрируйте текущие настройки на вкладке избранное.	стр. 3-14
<b>Вкладка [Избранное]</b>		
Список	Просмотрите настройки, зарегистрированные в избранном.	стр. 3-14
Редакт.избран.	Отредактируйте зарегистрированные избранные настройки.	стр. 3-14
Открыть файл	Откройте сохраненный файл избранных настроек.	стр. 3-15
Сохранить в файле	Сохраните избранные настройки в отдельном файле с расширением ".uds".	стр. 3-15
Добавить в избранное	Зарегистрируйте текущие настройки на вкладке избранное.	стр. 3-15
<b>Вкладка [Раскладка]</b>		
Объединение	Объедините несколько последовательных страниц.	стр. 3-15
Повторение изображения	Печатайте несколько копий страницы на одном листе.	стр. 3-16
Буклет	Настройте спуск полос для печати буклетов с переплетом посередине.	стр. 3-16
Водяной знак	Выберите водяной знак, который будет добавляться на страницы документа.	стр. 3-17
Марка	Печатайте номера страниц, дату или текст в верхнем или нижнем колонтитуле.	стр. 3-18
Положение изображения	Выберите при регулировке положения печати.	стр. 3-19
Поворот	Укажите ориентацию печати.	стр. 3-20



Элемент настройки	Операция	См.			
Добавить в избранное	Зарегистрируйте текущие настройки на вкладке избранное.	стр. 3-20			
<b>Вкладка [Финиш.обр.]</b>					
Место перепл.	Задайте поле для переплета.	стр. 3-20			
Скрепление скобой	Выберите положение скрепления скобой.				
	<table border="1"> <tr> <td>Если используется опциональный модуль вывода со сдвигом</td> <td>стр. 8-5</td> </tr> <tr> <td>Если используется опциональный многофункциональный финишер</td> <td>стр. 8-30</td> </tr> </table>	Если используется опциональный модуль вывода со сдвигом	стр. 8-5	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр. 8-30
Если используется опциональный модуль вывода со сдвигом	стр. 8-5				
Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр. 8-30				
Пробить	Укажите положение пробивания отверстий. (Если используется опциональный многофункциональный финишер)	стр. 8-32			
Сгиб	Укажите способ сгибания листов. (Если используется опциональный многофункциональный финишер с фальцсекцией)	стр. 8-32			
Переплет буклета	Задайте способ переплета. (Если используется опциональный многофункциональный финишер)	стр. 8-34			
Вывод со сдвигом	Укажите время для вывода со сдвигом.				
	Если используется опциональный модуль вывода со сдвигом	стр. 8-7			
	При использовании опциональный массового стопоукладчика	стр. 8-24			
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр. 8-36			
Лист раздел. тиражей	Укажите, нужно ли вставлять вкладные листы между отпечатками.	стр. 3-22			
Добавить обложку	Добавление передней и задней обложки к отпечатанному документу.	стр. 3-22			
Выходной лоток	Укажите выходной лоток.				
	Если используется опциональный автоматически управляемый лоток для стекера или широкий лоток для стекера	стр. 8-17			
	При использовании опциональный массового стопоукладчика	стр. 8-24			
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр. 8-37			
Переключение выходн. лотка	Автоматическое переключение на другой выходной лоток при заполнении текущего.				
	Если используется опциональный автоматически управляемый лоток для стекера	стр. 8-17			
	При использовании опциональный массового стопоукладчика	стр. 8-25			
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр. 8-37			
Создание почты	Создавайте запечатанные письма с использованием специальной бумаги и печатных материалов. (Если используется опциональное устройство Wrapping Envelope Finisher)	стр. 3-23			
Клеевое скрепление	Настраивайте параметры для создания буклетов с помощью устройства Perfect Binder. (Если используется опциональный Perfect Binder)	стр. 3-23			
Добавить в избранное	Зарегистрируйте текущие настройки на вкладке избранное.	стр. 3-23			
<b>Вкладка [Изображен.]</b>					
Тип оригинала	Выберите, должна ли машина отдавать предпочтение качеству изображения перед качеством текста или наоборот.	стр. 3-24			
Плотность печати	Укажите плотность печати.	стр. 3-24			
Качество изображения	Укажите разрешение печати.	стр. 3-24			
Сглаживание линии	Смягчайте очертания текста или рисунков.	стр. 3-24			
Растрирование	Укажите способ обработки полутонов.	стр. 3-25			
Гамма-коррекция	Настраивайте яркость, цветность, контраст и значение гамма для красного, зеленого и синего цветов.	стр. 3-25			

Элемент настройки	Операция	См.
Опред. обл.штрих-кода	Укажите область штрих-кода, чтобы штрих-код можно было считать.	стр. 3-26
Повыш. кач. изобр. конв.	Укажите тип обработки изображения для печати на конвертах.	стр. 3-27
Усиление тонкой линии	Помогает сохранить тонкие линии, имеющиеся на оригинале.	стр. 3-27
Добавить в избранное	Зарегистрируйте текущие настройки на вкладке избранное.	стр. 3-28
<b>Вкладка [Дополнит.]</b>		
Владелец	Укажите имя владельца.	стр. 3-28
Имя задания	Укажите желаемое имя задания.	стр. 3-28
PIN-код	Добавьте PIN-код к данным.	стр. 3-28
Комментарий к заданию	Добавьте комментарий к заданию.	стр. 3-28
Программа	Укажите число копий по группам (например, подразделение компании или школьный класс). Это позволяет быстро печатать нужное число копий или число комплектов.	стр. 3-28
Медленная печать	Уменьшение скорости печати. Также снижается уровень шума, создаваемого машиной в процессе печати.	стр. 3-30
Обнаруж. пуст.страниц	Пропуск пустых страниц при печати документа.	стр. 3-30
Печать мультикомпонентной бумаги	Используйте этот параметр при печати на бумаге разных типов, например при печати бланков или форм через копирку.	стр. 3-30
Версия	Просмотр версии драйвера принтера.	стр. 3-30
Добавить в избранное	Зарегистрируйте текущие настройки на вкладке избранное.	стр. 3-30
<b>Вкладка [Окруж.среда]</b>		
Через общий принтер	Выберите эту опцию, чтобы использовать аппарат с помощью общего драйвера принтера на сервере печати.	стр. 3-31
SNMP имя	Укажите имя сообщества для обмена данными по протоколу SNMP.	стр. 3-31
Wake On LAN	Укажите, нужно ли посылать сигнал Wake On LAN при отправке задания печати.	стр. 3-31
Конфигурация принтера	Вручную настройте параметры опциональной конфигурации драйвера печати.	стр. 3-32
Ввод пользоват.бумаги	Зарегистрируйте в драйвере принтера нужный размер бумаги.	стр. 3-32
Запись папки	Зарегистрируйте в драйвере принтера папку назначения для печатаемых данных.	стр. 3-34
Получ.инф.о принт.	Получите параметры опциональной конфигурации и автоматически настройте их в драйвере принтера.	стр. 3-34

## Список функциональных кнопок в режиме печати

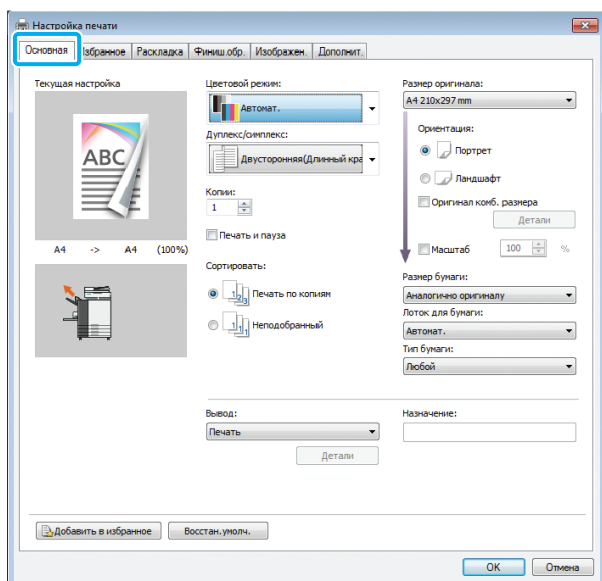
Ниже перечислены функциональные кнопки, доступные в режиме печати.

Элемент настройки	Операция	См.
Выбор представления на экране	Выберите способ отображения элементов: эскизы или список.	стр. 3-35
Online/Offline	Включите или выключите подключения к сети.	стр. 3-35
Выбрать все	Выберите все отображающиеся документы в очереди.	стр. 3-35

# Настройки драйвера принтера

В этом разделе рассмотрена настройка основных параметров драйвера принтера, таких как цветовой режим, дуплекс/симплекс и тип бумаги.

## Вкладка [Основная]



## Цветовой режим

Выберите цветовой режим.

### [Автомат.]

Машина автоматически определяет цветность документа и выполняет полноцветную (голубой, пурпурный, желтый, серый и черный) или черно-белую печать.

### [Полноцветн.]

Печать в пяти цветах (голубой, пурпурный, желтый, серый и черный).

### [Черный]

Печать с одним цветом (черный) вне зависимости от цветов, использованных в документе.

### [Голубой]

Печать с одним цветом (голубой) вне зависимости от цветов, использованных в документе.

### [Пурпурный]

Печать с одним цветом (пурпурный) вне зависимости от цветов, использованных в документе.

## Дуплекс / симплекс

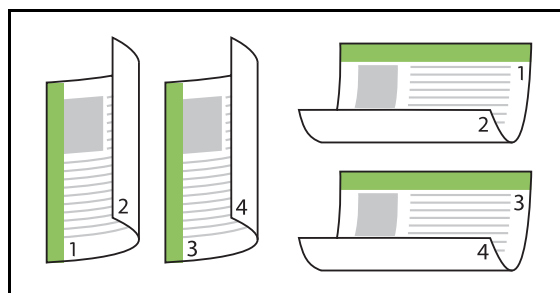
Укажите стороны листа, на которых будет выполнена печать.

### [Одност.]

Печать производится с одной стороны листа.

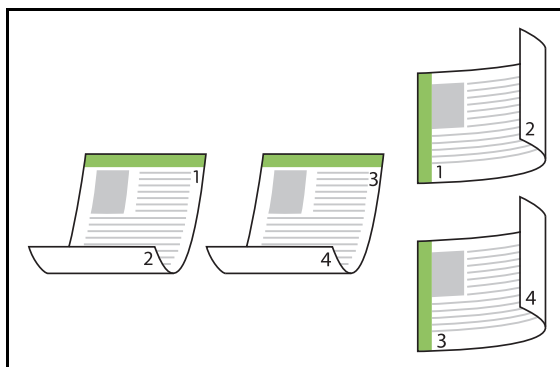
### [Двусторонняя(Длинный край)]

Печать производится с обеих сторон листа под переплет вдоль длинного края.



### [Двусторонняя(Короткий край)]

Печать производится с обеих сторон листа под переплет вдоль короткого края.



- Чтобы выполнить двустороннюю печать документа, содержащего страницы разного размера, выберите ориентацию переплета в диалоговом окне [Оригинал комб. размера].

## Копии

Введите количество печатаемых копий (от 1 до 9999).



- Если настроена программа, ввести количество копий невозможно.

## Печать и пауза

Перед тем как печатать документ с большим количеством страниц, можно распечатать одну пробную страницу или комплект страниц (эта страница/комплект не включаются в общее количество страниц). Проверив результат печати, нажмите клавишу [Пуск] на принтере, чтобы продолжить печать. Чтобы включить эту опцию, установите флажок.



- Способ вывода пробных отпечатков ([Неподобранный] или [Печать по копиям]) можно настроить с помощью параметра [Сортировать].
- После проверки результатов печати вы можете изменить настройки с панели управления принтера. (стр. 3-3 “Изменение настроек во время печати”)

## Сортировать

Укажите способ вывода листов при печати нескольких копий.

**[Печать по копиям], [Неподобранный]**



- Если выбрано [Печать по копиям], снимите флажок [Печать по копиям] в окне печати в приложении. Если этого не сделать, документ может быть распечатан неправильно.

## Размер оригинала

Укажите размер бумаги и ориентацию оригинального документа.

**[Ориентация]**

**[Портрет], [Ландшафт]**



- Для печати на конвертах рекомендуется подключить опциональный выходной лоток и комплект для подачи конвертов.
- В списке указаны размеры, зарегистрированные в разделе [Ввод пользоват.бумаги] на вкладке [Окруж.среда]. (стр. 3-32 “Ввод пользоват.бумаги”)

## ■ Определение пользовательского размера

Если документ имеет нестандартный размер, выберите [Custom].

### 1 Выберите значение [Custom] для опции [Размер оригинала].

Откроется диалоговое окно [Пользоват.].

### 2 Введите размер документа.

### 3 Щелкните [ОК].



- Введенный здесь размер действует только при настройке размера документа. Часто используемые размеры документов рекомендуется регистрировать. (стр. 3-32 “Ввод пользоват.бумаги”)

## Оригинал комб. размера

Используйте эту опцию, если оригинал содержит страницы разного размера. Установите флажок, чтобы машина автоматически выбирала лоток с бумагой, которая соответствует размеру документа.



- Невозможно использовать параметр [Оригинал комб. размера] с функцией [Размер бумаги], [Объединение], [Повторение изображения], [Буклет], [Место переплета], [Добавить обложку], [Обнаруж. пуст.страниц] или [Печать мультikomпонентной бумаги]. (стр. 3-11 “Размер бумаги”, стр. 3-15 “Объединение”, стр. 3-16 “Повторение изображения”, стр. 3-16 “Буклет”, стр. 3-20 “Место перепл.”, стр. 3-22 “Добавить обложку”, стр. 3-30 “Обнаруж. пуст.страниц”, стр. 3-30 “Печать мультikomпонентной бумаги”)
- Двусторонняя печать с этой опцией применяется только в том случае, если размеры лицевой и обратной стороны документа одинаковые. (В противном случае обратная сторона остается пустой.)
- Если документ, содержащий страницы разного размера, печатается без опции [Оригинал комб. размера], для всех страниц будет использован размер первой страницы.

### ■ Использование этой функции для двусторонней печати

Используя эту функцию с двусторонней печатью, вы можете задать положение переплета для каждого размера бумаги.

Чтобы открыть диалоговое окно [Оригинал комб. размера], установите флажок [Оригинал комб. размера] и нажмите [Детали]. Выберите положение переплета для каждого размера.

[Большая страница]

[Длинная сторона], [Короткая сторона]

[Меньшая страница]

[Длинная сторона], [Короткая сторона]

[Повернуть большую страницу на 180 градусов]

Установите флажок [Повернуть большую страницу на 180 градусов], чтобы поворачивать большие страницы на 180 градусов.



- [Большая страница] - это размеры А3, В4 и Tabloid. [Меньшая страница] - все остальные размеры.
- Некоторые приложения не позволяют задать требуемую ориентацию больших страниц, поворачивая их. В этом случае установите флажок, чтобы повернуть печатаемые страницы на 180 градусов.

## Масштаб

Укажите коэффициент увеличения/уменьшения оригинала.

Установите флажок [Масштаб] и введите коэффициент увеличения/уменьшения в диапазоне от 50% до 200%.

Если флажок [Масштаб] не установлен, коэффициент увеличения/уменьшения выбирается автоматически с учетом настроек [Размер оригинала], [Размер бумаги] и спуска полос.

## Размер бумаги

Укажите размер бумаги для печати.



- Не удастся одновременно использовать функции [Размер бумаги] и [Оригинал комб. размера]. (стр. 3-11 “Оригинал комб. размера”)
- Для печати на конвертах рекомендуется подключить опциональный выходной лоток и комплект для подачи конвертов.
- В списке указаны размеры, зарегистрированные в разделе [Ввод пользоват.бумаги] на вкладке [Окруж.среда]. (стр. 3-32 “Ввод пользоват.бумаги”)

### ■ Определение пользовательского размера бумаги

Если бумага имеет нестандартный размер, выберите [Custom].

### 1 Выберите значение [Custom] для опции [Размер бумаги].

Откроется диалоговое окно [Пользоват.].

## 2 Введите размер бумаги.

## 3 Щелкните [ОК].



- Введенный здесь размер действует только при настройке размера документа. Часто используемые размеры бумаги рекомендуется регистрировать. (стр. 3-32 “Ввод пользоват. бумаги”)

### Лоток для бумаги

Выберите входной лоток для печати.



- Когда используется функция [Печать мультikomпонентной бумаги], параметр [Лоток для бумаги] имеет значение [Автомат.]. (стр. 3-30 “Печать мультikomпонентной бумаги”)

#### [Автомат.]

Лоток для бумаги выбирается автоматически с учетом настроек [Тип бумаги] и [Размер бумаги].

#### [Лоток подачи 1], [Лоток подачи 2], [Лоток подачи 3]

Печать выполняется на бумаге, загруженной в указанный лоток.

#### [Стандартный лоток]

Печать выполняется на бумаге, загруженной в стандартный лоток.



- Если выбрано [Автомат.], но фактический размер бумаги в лотке не соответствует настройкам [Размер бумаги] и [Тип бумаги] (или загружена правильная бумага, но для параметра выбора лотка задано значение, отличное от [Автовыбор]), то отображается сообщение об ошибке и задание не печатается. Выберите [Любой] для [Тип бумаги]. (стр. 3-12 “Тип бумаги”)
- Проверить тип и размер загруженной в лоток бумаги можно с помощью приложения RISO Console. См. “Экран [Расходные материалы]” (стр. 6-6) в разделе “RISO Console”.
- Если используется опциональный податчик большой емкости, вместо [Стандартный лоток] отображается [Лотка мас. под. бум.].

### Тип бумаги

Выберите тип бумаги для печати.

Можно печатать документы с корректировками, такими как подкрашивание и количество чернил, а также выбрать обработку изображения с учетом текущего типа бумаги.

#### [Любой]

Автоматический выбор типа бумаги в соответствии с настройками принтера.

#### [Обычная]

#### [Бум.струй.п.], [С матов.покр]

Выберите одно из этих значений в случае использования бумаги для струйной печати или другой подобной бумаги.

#### [Высококач.]

#### [Открытка I J]

Этот параметр можно настроить, если с [Лоток для бумаги] выбрано [Стандартный лоток] или [Лотка мас. под. бум.].



- Машина выбирает цветовой профиль, который лучше всего подходит заданному типу бумаги. Для печати с надлежащим цветовым балансом выбирайте настройки принтера в соответствии с характеристиками загруженной бумаги.
- При выборе значения [Любой] может возникнуть несовместимость между типом бумаги и типом обработки изображения, если не установлена связь с принтером либо настройки бумаги на принтере были изменены после отправки задания печати.

#### Что представляет собой цветовой профиль?

Цвета на мониторе или любом другом дисплее передаются посредством трех основных цветов (RGB: красный, зеленый, синий), однако для печати с помощью чернил используются другие три основных цвета (CMY: голубой, пурпурный, желтый).

Модель CMY, применяемая для передачи цветов на бумаге, имеет в своем составе меньше цветов, чем модель RGB, которая применяется для передачи цветов на компьютерном мониторе. По этой причине принтер не может точно воспроизвести цвета, которые вы видите на мониторе. Чтобы приблизительно воспроизвести цвета на мониторе или естественные цвета, используется специальный метод преобразования цветов RGB в цвета CMY.

Этот метод называют “управление цветом”, а таблицу преобразования — “цветовой профиль”. Управляя цветом, принтер автоматически выбирает несколько цветовых профилей, чтобы получить оптимальный цвет для комбинации исходного изображения и используемой бумаги.

- Этот аппарат использует цветовые профили, созданные и отредактированные на основе технологии ColorSet (лицензия Monotype Imaging K.K.).

## Вывод и назначение

Укажите, что делать с данными, полученными с компьютера: печатать или сохранить в папке на принтере.

Также данные можно сохранить на флеш-диске USB в виде файла PRN или создать на их основе файл для использования в программе для определения области штрихкода.

#### [Печать]

Печать данных.

#### [Хранилище]

Документ можно сохранить в виде файла PRN в папке на аппарате.

#### [Печать и хранение]

Сохранение оригинальных данных в папке на машине и их печать.

#### [Сохранить на USB-накоп.]

Документ можно сохранить в виде файла PRN на флеш-диске USB. Даже если принтер не подключен к сети, вы можете печатать с флеш-диска USB, вставив его в разъем на машине.

#### [Сохранить как файл]

Создается файл PRN для использования в программе для определения области штрихкода.



- Не отсоединяйте флеш-диск USB, пока не завершится запись данных. В процессе записи данных на панели задач компьютера отображается значок принтера. После завершения записи значок исчезает. Отсоединяйте флеш-диск USB только после того, как значок исчезнет.



- Данные, сохраненные в папке на машине, можно распечатать с экрана [Хранил.] - [Загрузка] (стр. 4-4) или из “Меню [Хранилище]” (стр. 6-11) приложения “RISO Console”.
- Чтобы распечатать данные с флеш-диска USB, подключите флеш-диск к машине и перейдите на экран [USB] - [Загрузка]. Также данные можно скопировать в папку на машине. (стр. 5-9 “Копировать в папку”)
- Файлы PRN выводятся драйвером принтера в формате, который был разработан исключительно для компании RISO KAGAKU CORPORATION. Эти файлы невозможно открыть с помощью принтеров или приложений других производителей.
- К данным, которые сохраняются в папке на машине, добавляется имя пользователя компьютера (владелец).

## ■ Настройки папки назначения

Папки, зарегистрированные в разделе [Запись папки] на вкладке [Окруж.среда], отображаются в списке [Назначение]. (стр. 3-31 “Вкладка [Окруж.среда]”)

### 1 Выберите для опции [Вывод] значение [Печать и хранение], [Хранилище] или [Сохранить на USB-накоп.].

### 2 Щелкните [Детали].

Откроется диалоговое окно [Вывод].

### 3 В выпадающем меню [Назначение] выберите каталог исходных данных.

- Доступные папки отображаются в списке [Назначение].

### 4 Щелкните [ОК].

Имя выбранной папки появится в поле [Назначение].

## Добавить в избранное

Текущие настройки на экране драйвера принтера можно сохранить для использования в будущем.

Можно сохранить до 30 наборов настроек.

### 1 Задайте нужные настройки на экране драйвера принтера.

### 2 Щелкните [Добавить в избранное].

Отобразится диалоговое окно [Добавить в избранное].

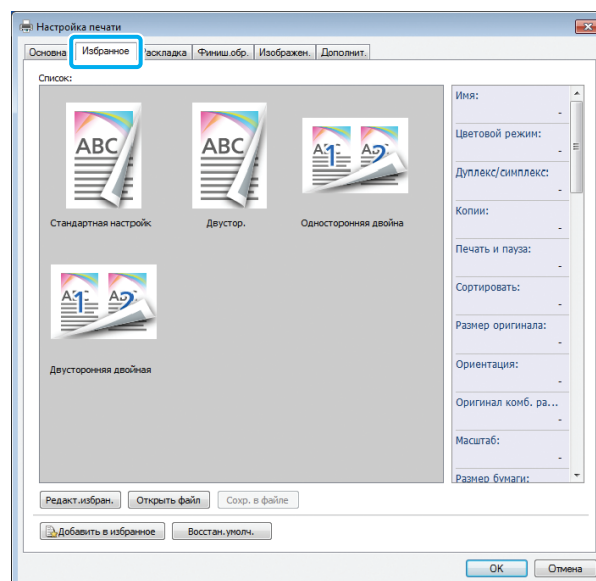
### 3 Введите название.

- Введите имя, содержащее от 1 до 20 символов.

### 4 Щелкните [Ввод].

Настройки будут сохранены и отображаться на вкладке [Избранное].

## Вкладка [Избранное]



## Список

В списке отображаются настройки драйвера принтера, которые были зарегистрированы в избранном. Рекомендуемые настройки предварительно зарегистрированы в качестве избранных.

Щелкните избранную настройку, чтобы просмотреть сведения о ней. Настройки печати изменяются в соответствии с выбранными избранными настройками.

## Редакт.избран.

Отредактируйте зарегистрированные избранные настройки.

### [Текущая настройка]

Отображаются выбранные избранные настройки.

### [Список]

Отображаются зарегистрированные избранные настройки.

### [Вверх], [Вниз]

С помощью этих кнопок можно менять порядок отображения избранных настроек в [Список].

### [Переименовать]

Можно изменить имя зарегистрированной настройки. Введите новое имя, содержащее от 1 до 20 символов.

### [Удалить]

Можно удалить избранную настройку.



## Открыть файл

Вы можете извлечь и использовать настройки драйвера принтера, хранящиеся на компьютере.

- 1 Щелкните [Открыть файл].**  
Откроется диалоговое окно [Открыть].
- 2 Выберите файл на компьютере.**
- 3 Щелкните [Открыть].**  
Загруженные настройки отобразятся в [Список].

## Сохранить в файле

Настройки, зарегистрированные в избранном, можно сохранить на компьютере. Это полезно, например, если вы хотите переустановить драйвер принтера или поделиться настройками с несколькими пользователями.

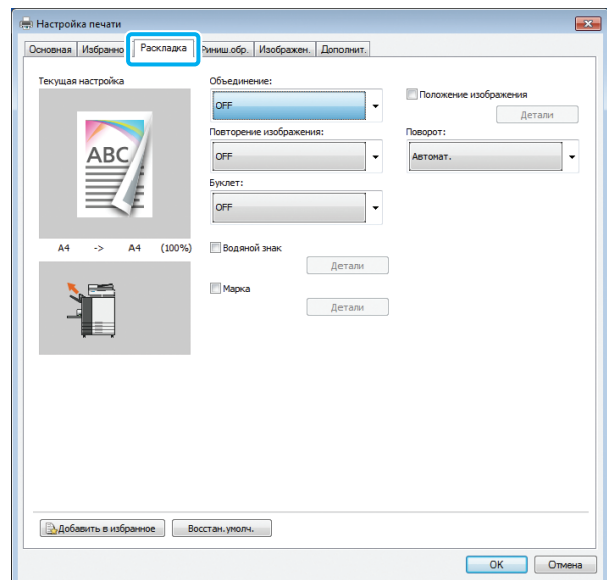
- 1 Откройте [Список] и выберите настройки, которые нужно сохранить на компьютере.**
- 2 Щелкните [Сохранить в файле].**  
Откроется диалоговое окно [Сохранить как].
- 3 Укажите папку назначения и имя файла.**
- 4 Щелкните [Сохранить].**  
Выбранные настройки будут сохранены.

## Добавить в избранное

Текущие настройки на экране драйвера принтера можно сохранить для использования в будущем. Можно сохранить до 30 наборов настроек.

Для получения дополнительной информации см. “Добавить в избранное” (стр. 3-14).

## Вкладка [Раскладка]



## Объединение

Используйте эту функцию для наложения последовательных страниц на один лист.

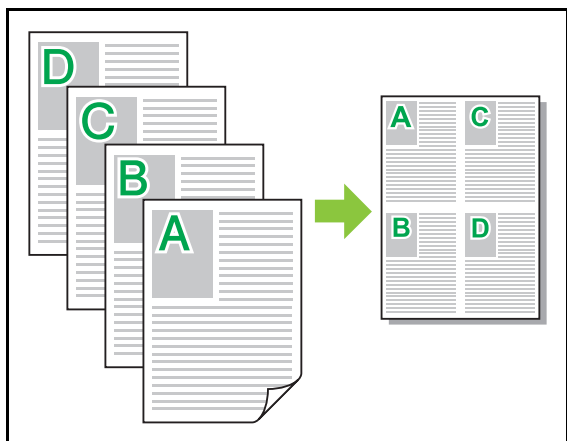


- Опцию [Объединение] нельзя использовать с функциями [Оригинал комб. размера], [Повторение изображения], [Буклет] или [Обнаруж. пуст. страниц]. (стр. 3-11 “Оригинал комб. размера”, стр. 3-16 “Повторение изображения”, стр. 3-16 “Буклет”, стр. 3-30 “Обнаруж. пуст. страниц”)

[OFF], [2 страницы: Слева направо],  
[2 страницы: Справа налево], [2 страницы: Сверху вниз],  
[2 страницы: Снизу вверх],  
[4 страницы: Слева вверху вниз],  
[4 страницы: Слева вверху направо],  
[4 страницы: Справа вверху вниз],  
[4 страницы: Справа вверху налево],  
[8 страниц: Слева вверху вниз], [8 страниц: Слева вверху направо],  
[8 страниц: Справа вверху вниз], [8 страниц: Справа вверху налево]

Выберите количество страниц на листе и порядок их размещения.

Пример: если выбрано [4 страницы: Слева сверху вниз]



## Повторение изображения

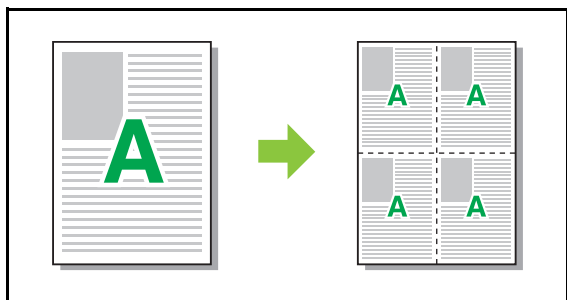
Одну и ту же страницу можно напечатать на листе несколько раз.

- Опцию [Повторение изображения] нельзя использовать с функциями [Оригинал комб. размера], [Объединение] и [Буклет]. (стр. 3-11 “Оригинал комб. размера”, стр. 3-15 “Объединение”, стр. 3-16 “Буклет”)

### [OFF], [2 страницы], [4 страницы], [8 страниц]

Выберите число страниц на лист.

Пример: если выбрано [4 страницы]



## Буклет

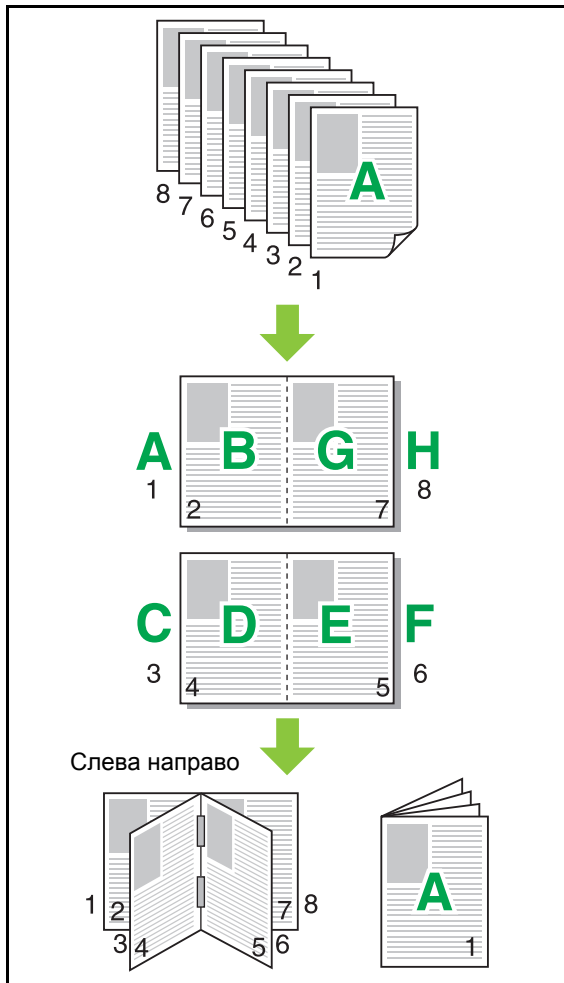
Последовательные страницы спускаются и печатаются на обеих сторонах листа для создания буклета с переплетом посередине.



- Опцию [Буклет] нельзя использовать с функциями [Оригинал комб. размера], [Объединение], [Повторение изображения], [Место переплета] или [Обнаруж. пуст. страниц]. (стр. 3-11 “Оригинал комб. размера”, стр. 3-15 “Объединение”, стр. 3-16 “Повторение изображения”, стр. 3-20 “Место перепл.”, стр. 3-30 “Обнаруж. пуст. страниц”)
- Если используется многофункциональный финишер, настроить параметр [Переплет буклета] (сгиб/скрепление по центру скобой) можно на вкладке [Финиш.обр.].  
Для получения дополнительной информации см. “Переплет буклета” (стр. 8-34) в разделе “Дополнительное оборудование”.

### [OFF], [Слева направо], [Справа налево], [Верхний/Нижн]

Укажите порядок раскладки. Опции [Слева направо] и [Справа налево] появляются, если для [Размер оригинала] выбрано значение [Портрет]. Опция [Верхний/Нижн] появляется, если для параметра [Ориентация] в разделе [Размер оригинала] выбрано значение [Ландшафт].



## Водяной знак

Вы можете выбрать место на странице и добавлять на отпечатки водяной знак нужного размера.

Чтобы открыть диалоговое окно [Водяной знак], установите флажок [Водяной знак] и нажмите [Детали]. Выберите из предложенного списка символьную строку и задайте необходимые настройки.

Эти настройки будут сразу применены в окне предварительного просмотра.

### ■ Текст

[Выбрать текст]

[Confidential], [Important], [Circulation], [Reference], [Urgent], [Copying Prohibited]

[Добавить]

Вы можете добавить собственную строку длиной до 63 символов.

Нажмите под списком кнопку [Добавить] и введите символьную строку в открывшемся диалоговом окне [Добавить].

[Удалить]

Выберите в списке символьную строку, которую нужно удалить, и нажмите [Удалить].

Нельзя удалить символьные строки, заданные по умолчанию (Confidential, Important, Circulation и т. д.).

[Ввести текст]

[Применить]

Вы можете напечатать собственную строку длиной до 63 символов. Ее нельзя зарегистрировать в списке символьных строк. Строку придется вводить каждый раз заново. Нажмите [Применить], чтобы применить введенную символьную строку в окне предварительного просмотра.



- Для добавления и удаления водяных знаков (символьных строк) нужно иметь права администратора на компьютере.

### ■ Просмотр

Отображается изображение с заданными настройками. Вы можете откорректировать положение водяного знака с помощью мыши.

## ■ Страница применения

[Все страницы], [Перв. страница]

## ■ Украшение текста

### [Шрифт]

Выберите шрифт и стиль.

### [размер]

Укажите размер символьной строки.

### [Цвет]

Укажите цвет символьной строки. Нажмите [Иное], чтобы выбрать цвет из цветовой палитры операционной системы.

### [Прозрачность]

Укажите прозрачность символьной строки. Чем выше прозрачность, тем лучше будут видны печатаемые данные на фоне водяного знака (символьной строки).

### [Рамка]

[Не установлено], [Круглая], [Прямоугольник], [Двойн.прямоугол.]

Выберите рамку для водяного знака.

## ■ Положение печати

### [Угол повор. текста]

[Горизонт. (0 град)], [Вертик. (90 град)], [Вертик. (270 град)], [Косой (45 град)], [Косой (315 град.)], [Custom] (0-360 градусов)

Выберите угол наклона текста. Можно задать точный угол наклона.

### [Положение печати]

[Центр], [Верхний левый], [Верхний центральный], [Верхний правый], [Правый центральный], [Ниж.пр.], [Ниж.центр.], [Ниж.лев.], [Левый центральный], [Custom]

Выберите положение печати водяного знака. Можно задать точные значения положения по горизонтали и по вертикали.

## Марка

Печатайте номера страниц, дату или текст в верхнем или нижнем колонтитуле.

Чтобы открыть диалоговое окно [Марка], установите флажок [Марка] и нажмите [Детали]. Задайте нужные настройки на вкладках.

[Стр.], [Дата], [Текст]



- Невозможно напечатать марки разных типов в одном положении.
- При использовании этой функции с параметрами [Объединение] или [Повторение изображения] номера страниц и дата проставляются на каждой печатаемой странице, а не в соответствии со страницами исходного документа. При использовании этой функции с параметром [Буклет] номер страницы и дата проставляются на каждой странице буклета.

## ■ Стр.

Чтобы печатать марку страницы, выберите [ON] на вкладке [Стр.].

[Верхний левый], [Верхний центральный], [Верхний правый], [Нижний левый], [Нижн. централ.], [Нижний правый]

Выберите положение марки страницы.

### [Прозрачность]

Установите флажок [Прозрачность], чтобы в случае наложения области марки на изображение печатать дату поверх него.

Если снять флажок, то в области марки на изображении создается пустое пространство, в котором проставляется дата.

### [Начальный номер]

Введите первое число для марки страницы.

### [Печатать первую страницу]

Введите страницу, с которой начинаются марки. Чтобы не печатать марку на обложке, введите для [Печатать первую страницу] значение "2" (в случае двусторонней печати введите значение "3").

### [Шрифт]

Выберите шрифт и стиль.

### [размер]

Укажите размер текста для марки страницы.

## ■ Дата

Чтобы печатать марку даты, выберите [ON] на вкладке [Дата].

**[Верхний левый], [Верхний центральный], [Верхний правый], [Нижний левый], [Нижн. централ.], [Нижний правый]**

Выберите положение марки даты.

### **[Прозрачность]**

Установите флажок [Прозрачность], чтобы в случае наложения области марки на изображение печатать дату поверх него.

Если снять флажок, то в области марки на изображении создается пустое пространство, в котором проставляется дата.

### **[Страница применения]**

Укажите первую страницу, на которой будет печататься марка с датой.

[Все страницы]: дата печатается на всех страницах.

[Перв. страница]: дата печатается только на первой странице.

### **[Дата печати]**

Настройте дату для использования в марке даты.

[Сегодня]: печатается дата, настроенная в компьютере.

[Укажите дату]: печатается дата, введенная в текстовом поле.

### **[Шрифт]**

Выберите шрифт и стиль.

### **[размер]**

Укажите размер текста для марки даты.

## ■ Текст

Чтобы печатать марку текста, выберите [ON] на вкладке [Текст].

**[Верхний левый], [Верхний центральный], [Верхний правый], [Нижний левый], [Нижн. централ.], [Нижний правый]**

Выберите положение марки текста.

### **[Прозрачность]**

Установите флажок [Прозрачность], чтобы в случае наложения области марки на изображение печатать дату поверх него.

Если снять флажок, то в области марки на изображении создается пустое пространство, в котором проставляется дата.

### **[Страница применения]**

Укажите страницы, на которых будет печататься марка с текстом.

[Все страницы]: текст печатается на всех страницах.

[Перв. страница]: текст печатается только на первой странице.

### **[Текст]**

Печатается текст, введенный в текстовом поле.

### **[Шрифт]**

Выберите шрифт и стиль.

### **[размер]**

Укажите размер текста для марки текста.

## Положение изображения

Эта функция регулирует положение изображений при печати.



- Положение изображения можно смещать на 20 мм во всех направлениях (вверх, вниз, влево, вправо).
- При двусторонней печати лицевая и обратная стороны регулируются отдельно.

Чтобы открыть диалоговое окно [Положение изображения], установите флажок [Положение изображения] и нажмите [Детали].

Введите значение в поле того направления, куда нужно сместить изображение.

### **[Лицевая сторона], [Обратная сторона]**

Введите значение для [Горизонтально] или [Вертикально].

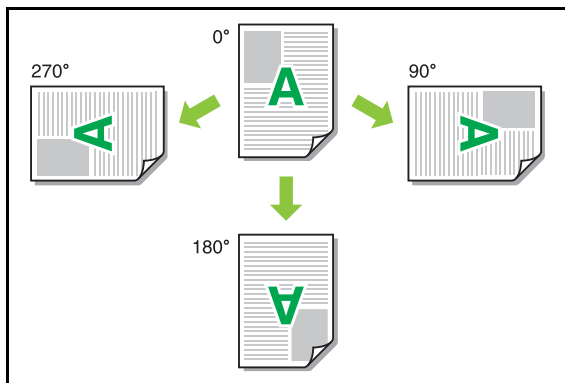
### **[Сброс]**

Для всех направлений восстанавливается значение "0".

## Поворот

Укажите ориентацию печати.

[Автомат.], [0 градусов], [90 градусов],  
[180 градусов], [270 градусов]



Если выбрано [Автомат.], ориентация печати выбирается автоматически в соответствии с ориентацией документа и бумаги, загруженной в лоток. В обычных условиях выбирайте [Автомат.].



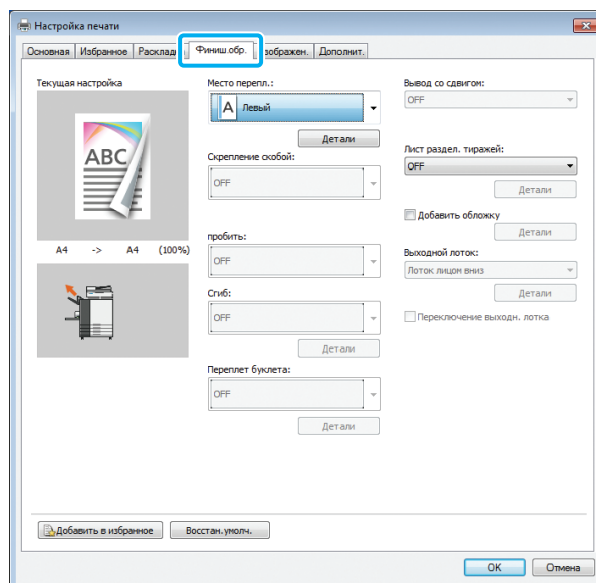
- Чтобы согласовать ориентацию печати с конвертами или другой бумагой с фиксированным направлением подачи, укажите угол поворота.
- В зависимости от размера документа, размера и ориентации загруженной бумаги, а также других настроек может быть доступна только опция [Автомат.].

## Добавить в избранное

Текущие настройки на экране драйвера принтера можно сохранить для использования в будущем. Можно сохранить до 30 наборов настроек.

Для получения дополнительной информации см. “Добавить в избранное” (стр. 3-14).

## Вкладка [Финиш.обр.]



## Место перепл.

Задайте поле для переплета.

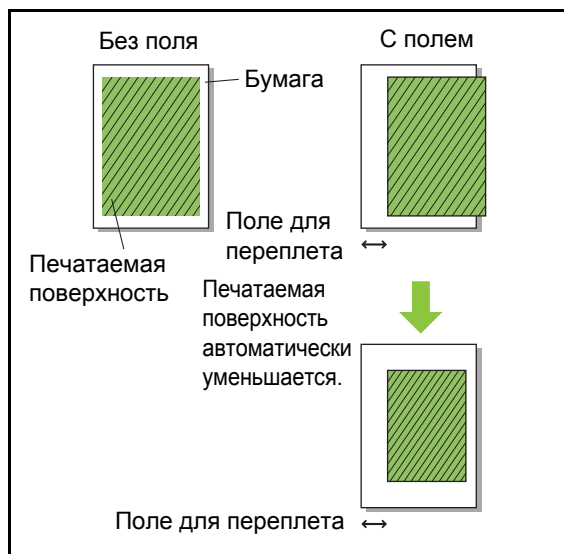


- Опцию [Место перепл.] нельзя использовать с функциями [Оригинал комб. Размера] или [Буклет]. (стр. 3-11 “Оригинал комб. размера”, стр. 3-16 “Буклет”)

[Левый], [Правый], [Верхний]

## ■ Настройки поля для переплета

Чтобы открыть диалоговое окно [Место переплета], выберите место переплета и нажмите [Детали]. Укажите ширину поля. Установите флажок [Автоуменьшен.], чтобы автоматически уменьшать печатаемое изображение, подгоняя его под размеры бумаги, если ширина поля не позволяет изображению в исходном размере уместиться на бумаге.



## Скрепление скобой

При использовании опционального модуля вывода со сдвигом или многофункционального финишера доступна функция скрепления скобой в заданном положении. Дополнительную информацию см. в следующих разделах:

- При использовании модуля вывода со сдвигом (стр. 8-5 “Скрепление скобой”)
- При использовании многофункционального финишера (стр. 8-30 “Скрепление скобой”)

## Пробить

При использовании опционального многофункционального финишера можно настроить отверстия для пробивки. Для получения дополнительной информации см. “Пробить” (стр. 8-32) в разделе “Дополнительное оборудование”.

## Сгиб

При использовании опционального многофункционального финишера можно настроить способ сгиба бумаги. Для получения дополнительной информации см. “Сгиб” (стр. 8-32) в разделе “Дополнительное оборудование”.

## Переплет буклета

При использовании опционального многофункционального финишера можно настроить способ переплета. Для получения дополнительной информации см. “Переплет буклета” (стр. 8-34) в разделе “Дополнительное оборудование”.

## Вывод со сдвигом

При использовании опционального модуля вывода со сдвигом, массового стопоукладчика или многофункционального финишера можно настроить сдвиг положения вывода. Дополнительную информацию см. в следующих разделах:

- При использовании модуля вывода со сдвигом (стр. 8-7 “Вывод со сдвигом”)
- При использовании массового стопоукладчика (стр. 8-24 “Вывод со сдвигом”)
- При использовании многофункционального финишера (стр. 8-36 “Вывод со сдвигом”)

## Лист раздел. тиражей

Используйте эту функцию для вставки вкладных листов между отдельными комплектами отпечатков. На вкладных листах можно печатать буквы или номера.

### [OFF]

Вкладные листы не вставляются.

### [Сортировка по]

Вкладной лист вставляется между комплектами с учетом единицы, заданной настройкой [Сортировать].

### [Между задан.]

Вкладной лист вставляется между заданиями печати.

Выберите место вставки вкладных листов (между отсортированными комплектами или между заданиями) и нажмите [Детали], чтобы открыть диалоговое окно [Лист раздел. тиражей].

Выберите лоток для вкладных листов и укажите текст, который нужно на них печатать.

## Лоток вкладн.листов

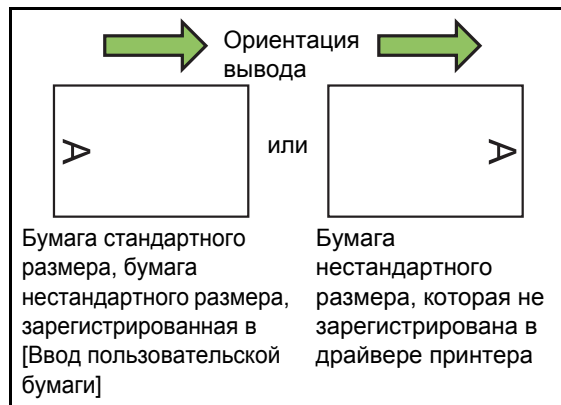
[Стандартный лоток], [Лоток подачи 1], [Лоток подачи 2], [Лоток подачи 3]



- Если используется опциональный податчик большой емкости, вместо [Стандартный лоток] отображается [Лотка мас. под. бум.].

## Число вкладн.листов

Текст будет напечатан внизу (на расстоянии около 5 мм от края) или наверху (на расстоянии около 5 мм от края) листа.



### [OFF]

Ничего не печатается.

### [1 2 3 ...]

Вкладные листы нумеруются последовательно (1, 2, 3...). (До 9999)

### [A B C ...]

На вкладные листы наносятся буквы в алфавитном порядке (A, B, C...Z, AA, AB, AC...). (До ZZZ)

## Добавить обложку

Используйте эту опцию для добавления передней и/или задней обложки.

Бумага добавляется из указанного лотка перед печатью данных или после нее. Эта опция позволяет добавлять цветную бумагу или бумагу, которая отличается от используемой для печати.



- Не удастся одновременно использовать функции [Добавить обложку] и [Оригинал комб. размера]. (стр. 3-11 "Оригинал комб. размера")

Чтобы открыть диалоговое окно [Добавить обложку], установите флажок [Добавить обложку] и нажмите [Детали]. Выберите [Добавить переднюю обложку] или [Добавить заднюю обложку] либо установите оба флажка и укажите лоток для подачи обложек.

### [Добавить переднюю обложку]

Вставка обложки перед первой страницей.



**[Добавить заднюю обложку]**

Вставка обложки после последней страницы.

**[Выбрать лоток пер.облож], [Выбрать лоток для задней обложки]**

**[Стандартный лоток], [Лоток подачи 1], [Лоток подачи 2], [Лоток подачи 3]**



- Укажите лоток, в который загружена бумага для обложек.
- При использовании фирменных бланков рекомендуется распечатать один комплект и убедиться, что ориентация соответствует ориентации остальных печатаемых страниц.
- Если используется опциональный податчик большой емкости, с параметрами [Выбрать лоток пер.облож] и [Выбрать лоток для задней обложки] вместо [Стандартный лоток] отображается [Лотка мас. под. бум.].

**Выходной лоток**

Если используется опциональный выходной лоток или многофункциональный финишер, можно выбрать лотки для вывода.

Дополнительную информацию см. в следующих разделах:

- Если используется опциональный автоматически управляемый лоток для стекера/широкий лоток для стекера (стр. 8-17 “Выходной лоток”)
- При использовании массового стопоукладчика (стр. 8-24 “Выходной лоток”)
- При использовании многофункционального финишера (стр. 8-37 “Выходной лоток”)

**Переключение выходн. лотка**

Если используется автоматически управляемый лоток для стекера, массовый стопоукладчик или многофункциональный финишер, аппарат при заполнении используемого выходного лотка автоматически переключается на другой. Дополнительную информацию см. в следующих разделах:

- Если используется автоматически управляемый лоток для стекера (стр. 8-17 “Переключение выходн. лотка”)
- При использовании массового стопоукладчика (стр. 8-25 “Переключение выходн. лотка”)
- При использовании многофункционального финишера (стр. 8-37 “Переключение выходн. лотка”)

**Создание почты**

Если используется опциональное устройство Wrapping Envelope Finisher, вы можете создавать запечатанные письма с использованием специальной бумаги и печатных материалов.

Дополнительные сведения см. в руководстве пользователя к устройству Wrapping Envelope Finisher.

**Клеевое скрепление**

Если используется опциональное устройство Perfect Binder, вы можете создавать буклеты методом клеевого скрепления.

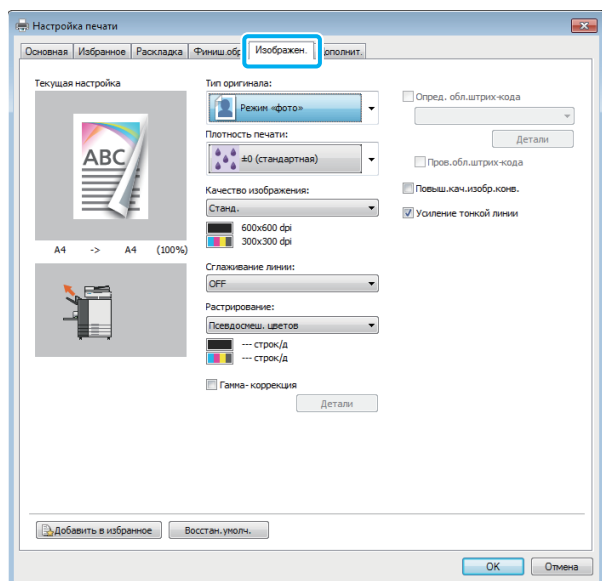
Дополнительные сведения см. в руководстве пользователя, полученном с устройством Perfect Binder.

**Добавить в избранное**

Текущие настройки на экране драйвера принтера можно сохранить для использования в будущем. Можно сохранить до 30 наборов настроек.

Для получения дополнительной информации см. “Добавить в избранное” (стр. 3-14).

## Вкладка [Изображен.]



### Тип оригинала

Укажите, должна ли машина отдавать предпочтение качеству изображения перед качеством текста или наоборот.

#### [Режим «фото»]

При обработке данных изображения машина старается сделать цвета более естественными.

#### [Реж. «линия»]

Печать четко очерченного текста и иллюстраций.



- Если для параметра [Цветовой режим] выбрано [Черный], [Голубой] или [Пурпурный], будет задано значение [Режим «фото»]. Изменить эту настройку нельзя.

### Плотность печати

Укажите плотность печати.

[-3] (светлее), [-2], [-1], [±0 (стандартная)], [+1], [+2], [+3] (темнее)

### Качество изображения

Укажите разрешение изображения.

#### [Станд.]

Для документов и других текстовых оригиналов.

#### [Высокосор.]

Эта опция подходит для печати фотографий и других подобных оригиналов.

#### [Черновик]

Эта функция помогает уменьшить расход чернил в процессе печати. Плотность печати снижается, а нейтральные цвета становятся менее равномерными.

#### [Сжатие данных]

Используйте эту опцию, если скорость передачи данных по сети важнее качества печати. Когда размер файла печатаемых данных уменьшается, нейтральные цвета становятся неравномерными.

#### [Выс. хромогенность]

Эта функция обеспечивает высокую яркость цветов при печати.

#### [Печать СМУ]

Печать выполняется без использования черных чернил. Благодаря этому чернила лучше фиксируются на бумаге и не переходят на соприкасающиеся поверхности.



- Если выбрано [Высокосор.], время печати увеличивается.
- Невозможно использовать параметр [Повыш.кач.изобр.конв.] в режиме [Черновик] или [Сжатие данных]. (стр. 3-27 "Повыш. кач. изобр. конв.")

### Сглаживание линии

Эта функция дополняет переходные цвета рисунка и фоновые цвета в области контуров текста и иллюстраций (линейная графика), делая контуры мягче.

Выберите один из двух способов обработки изображения.

#### [OFF]

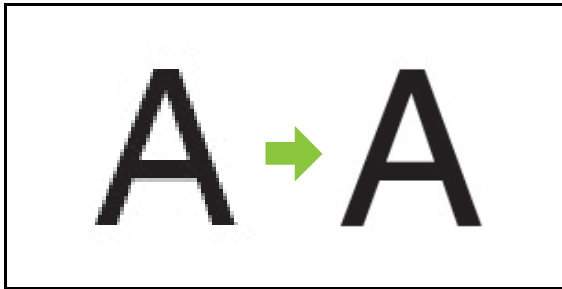
Сглаживание линии выключено.

#### [Низкая]

Выберите эту опцию для создания мягких контуров. Подходит для печати данных, которые не требуют высококачественной обработки.

**[Высокая]**

Выберите эту опцию для создания мягких контуров, а также четких тонких линий и символов.



(Изображение)



- Скорость обработки изображения функцией сглаживания линии обратно пропорциональна скорости печати. Чем выше качество изображения, тем ниже скорость печати.

## Растрирование

Укажите способ обработки полутонов.

Полутон — это технология создания видимости непрерывной градации цвета с использованием ограниченного количества чернил путем варьирования плотности и размера чернильных точек, которые печатаются на бумаге.

**[Псевдосмеш. цветов]**

Градация передается посредством изменения плотности точек. Чем выше плотность, тем темнее градация. Чем ниже плотность, тем светлее градация.



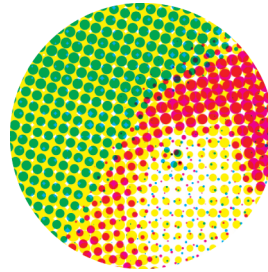
**[Растр.пр.(140 строк/д)], [Растр.пр.(200 строк/д)]**

(Если [Цветовой режим] имеет значение [Черный])

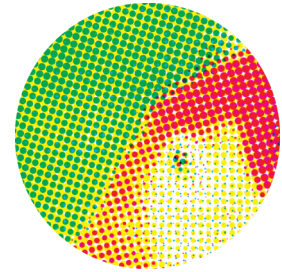
**[Растр.пр.(70 строк/д)], [Растр.пр.(100 строк/д)]**

(Если [Цветовой режим] имеет значение, отличное от [Черный])

Градация передается посредством изменения размера точек. Чем крупнее точки, тем темнее градация. Чем мельче точки, тем светлее градация. Растровый процесс со 100 или 200 строками на дюйм позволяет создавать более детальные изображения.



70 строк на дюйм



100 строк на дюйм

(Увеличенное изображение)

## Гамма-коррекция

Эта функция позволяет настраивать яркость, цветность, контраст и значение гамма для красного, зеленого и синего цветов.



- Нельзя одновременно использовать функции [Гамма-коррекция] и [Обнаруж. пуст.страниц]. (стр. 3-30 “Обнаруж. пуст.страниц”)

Чтобы открыть диалоговое окно [Гамма-коррекция], установите флажок [Гамма-коррекция] и нажмите [Детали]. Задайте для каждого параметра значение в диапазоне от -25 до +25.

**[Яркость]**

Чем больше значение, тем ярче (белее) цвет.

**[Цветность]**

При малых значениях цвета становятся блеклыми. При больших значениях цвета становятся более яркими.

**[Контраст]**

Настройте отношение яркости самой светлой и самой темной частей изображения.

Чем меньше значение, тем ниже контраст. Чем больше значение, тем выше контраст.

**[Красный], [Зеленый], [Синий]**

Отрегулируйте значение гаммы для каждого цвета.

Чем меньше значение, тем слабее цвет. Чем больше значение, тем сильнее цвет.



- Если отпечатки получаются желтоватыми, уменьшите значения для красного и зеленого. Сведения о регулировке других цветов можно получить у администратора.

## Опред. обл.штрих-кода

Эта функция делает плотность печати в заданной области штрих-кода удобной для чтения.

### [Опред. обл.штрих-кода]

Установите флажок и выберите в ниспадающем меню файл с определением области.

### [Детали]

Нажмите [Детали], чтобы открыть диалоговое окно [Опред. обл.штрих-кода].

### [Коррекция плотности]

Можно настроить плотность печати в заданной области штрих-кода.

[-2] (низкая), [-1], [Стандартная]

### [Пров.обл.штрих-кода]

Выполните пробную печать (область печати штрих-кода затенена) и убедитесь, что область штрих-кода совмещена со штрих-кодом, а окружающий текст и иллюстрации находятся на расстоянии не менее 1 мм от штрих-кода.



- Если задано [Опред. обл.штрих-кода], невозможно использовать настройки [Черновики] и [Печать СМУ] в разделе [Качество изображения]. (стр. 3-24 “Качество изображения”)

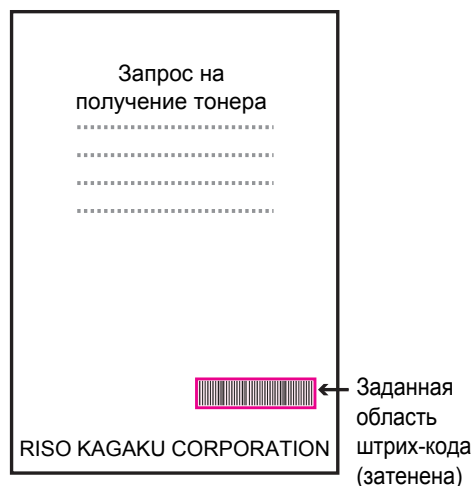
## Создание файла с определением области штрих-кода

Чтобы воспользоваться функцией [Опред. обл.штрих-кода], предварительно запустите программу для определения области штрих-кода и создайте файл CSV, в котором задана область печати штрих-кода. Затем этот файл нужно зарегистрировать в принтере.

Для получения сведений об установке программы для определения области штрих-кода, определении области штрих-кода и регистрации файла с определением в принтере см. раздел “Использование программы для определения области штрихкода” (стр. 7-1).

## Проверка определения области штрих-кода

Установите флажок [Пров.обл.штрих-кода] и нажмите [OK], чтобы создать пробный отпечаток для проверки. Убедитесь, что заданная область совмещена со штрих-кодом. Если нужно изменить положение области, снова запустите программу для определения области штрих-кода и повторно настройте область штрих-кода.



Правильная спецификация

- Размер полей вокруг штрих-кода должен быть не меньше 1 мм.



- Заданная область не может быть меньше, чем штрих-код.



- Заданная область должна быть совмещена со штрих-кодом.



- Область не должна включать другие объекты — только штрих-код. Любое нечерное изображение внутри заданной области будет распечатано белым цветом (станет невидимым).





- В режиме [Пров. обл. штрих-кода] штрих-код в заданной области распечатывается пурпурным цветом, если параметр [Цветовой режим] имеет значение [Полноцветн]. Если выбран другой цветовой режим, выполняется печать соответствующим цветом.
- Эта функция предназначена для одномерных штрих-кодов. Для двумерных штрих-кодов (например, QR-кодов) настройка не требуется.
- Если для принтера и приложения, в котором был создан оригинал, задано разное разрешение, штрих-коды могут считываться неправильно даже после применения этой функции.

## ■ Штрих-код печать оригиналов со штрих-кодом

Правильно задайте область штрих-кода и распечатайте документ.



- Независимо от цвета оригинала, в заданной области штрих-кода основным цветом является белый, а для штрих-кода используется черный.

**1** Откройте драйвер принтера из диалогового окна печать в приложении с документом.

**2** На экране [Изображен.] установите флажок [Опред. обл. штрих-кода].

**3** В ниспадающем меню выберите файл с определением области штрих-кода.

**4** Щелкните [ОК].

Плотность печати области штрих-кода надлежащим образом настраивается до начала печати.



- Сохраните настройки часто используемых штрих-кодов как настройки по умолчанию. Это позволит вам легко печатать штрих-коды без необходимости каждый раз настраивать все параметры.

## ■ Регистрация настроек по умолчанию

**1** Нажмите кнопку [Пуск], откройте окно [Устройства и принтеры] и правой кнопкой мыши щелкните принтер серии GD.

**2** Выберите [Настройка печати] и перейдите на вкладку [Изображен.] в открывшемся окне драйвера принтера.

**3** Настройте параметры печати штрих-кодов и нажмите кнопку [Применить].

Файл с определением области штрих-кода будет зарегистрирован как настройка по умолчанию. Теперь для печати штрих-кодов достаточно выбрать драйвер принтера.

## Повыш. кач. изобр. конв.

Чтобы предотвратить размазывание текста и появление небольших пятен во время печати на конвертах, установите флажок [Повыш. кач. изобр. конв.].



- Невозможно использовать параметр [Повыш. кач. изобр. конв.], если для параметра [Качество изображения] выбрано значение [черновик] или [Сжатие данных]. (стр. 3-24 “Качество изображения”)

## Усиление тонкой линии

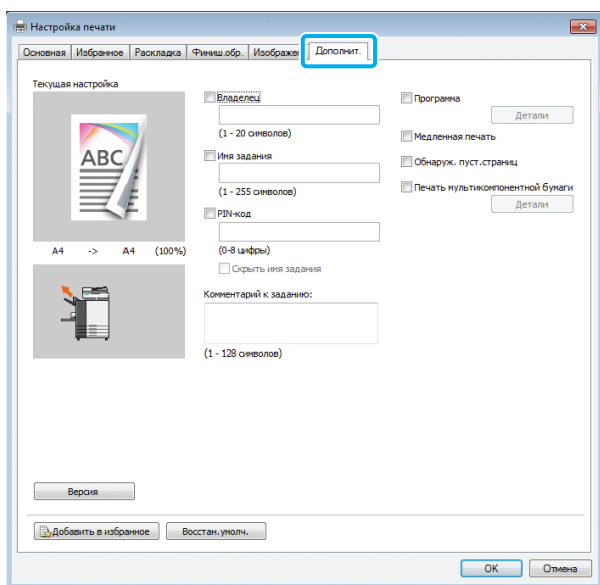
Помогает сохранить тонкие линии, имеющиеся на оригинале. Установите флажок [Усиление тонкой линии].

## Добавить в избранное

Текущие настройки на экране драйвера принтера можно сохранить для использования в будущем. Можно сохранить до 30 наборов настроек.

Для получения дополнительной информации см. “Добавить в избранное” (стр. 3-14).

## Вкладка [Дополнит.]



## Владелец

Можно ввести имя владельца. Для этого установите флажок [Владелец].

## Имя задания

Можно ввести имя задания. Для этого установите флажок [Имя задания].

## PIN-код

Можно задать PIN-код для печати документа, который не должны видеть другие люди. Чтобы распечатать задание, защищенное PIN-кодом, необходимо ввести PIN-код на панели управления принтера.

Установите флажок [PIN-код] и введите PIN-код. Если выбрано [Скрыть имя задания], вместо имени задания на панели управления принтера и в приложении RISO Console отображаются звездочки “\*\*\*\*\*”.



- Не забудьте PIN-код. Пользователи без прав администратора не могут удалять из списка задания, PIN-код которых им неизвестен. Для удаления таких заданий обратитесь к администратору.

## Комментарий к заданию

Вы можете добавить комментарий для пользователей принтера. Комментарии к заданиям отображаются на панели управления принтера и в приложении RISO Console.

## Программа

Эта опция полезна, когда число требуемых копий зависит от группы (например, подразделение компании или классы). Вы можете запрограммировать настройки числа копий и комплектов, сортировки, листов разделения тиражей и другие опции для каждой группы. Это позволяет быстро печатать нужное число копий или число комплектов. Для программ можно настроить до 60 групп.

Чтобы открыть диалоговое окно [Программа], установите флажок [Программа] и нажмите [Детали]. Укажите количество копий и комплектов для каждой группы.



- Функции [Программа] и [Печать мультikomпонентной бумаги] нельзя использовать одновременно. (стр. 3-30 “Печать мультikomпонентной бумаги”)

## ■ Ввод количества копий и комплектов

Для одной группы можно задать до 9999 копий и до 99 комплектов.

Например, чтобы изготовить документ для четырех отделов компании, можно с помощью функции [Программа] сразу распечатать нужное количество листов по каждому отделу.

Отдел	Администрация 1	Администрация 2	Бухгалтерия	Менеджмент
Количество сотрудников	10	6	24	6

Чтобы отпечатать брошюры по группам, настройте параметры следующим образом.

Отдел	Администрация 1	Администрация 2	Бухгалтерия	Менеджмент
Копии × комплекты	10 × 1	6 × 1	24 × 1	6 × 1

Если в двух отделах одинаковое количество сотрудников (например, Администрация 2 и Менеджмент), можно настроить параметры следующим образом.

Группа	01G (Администрация 1)	02G (Администрация 2 и Менеджмент)	03G (Бухгалтерия)
Копии × комплекты	10 × 1	6 × 2	24 × 1

Чтобы было легче разделить материалы для каждого отдела, настройте значение [Между комплект.] для параметра [Вкладной лист (программа)].

## ■ Сортировать

Укажите, нужно ли печатать задание страница за страницей или комплектами.

[Неподобранный], [Печать по копиям]

## ■ Вкладной лист (программа)

Разделение отпечатков на заданные единицы путем вставки вкладных листов.

[OFF]

Вкладные листы не вставляются.

[Между комплект.]

Вкладные листы вставляются между комплектами.

[Между группами]

Вкладные листы вставляются между группами.

## ■ Лоток вкладн.листов

[Лоток подачи 1], [Лоток подачи 2], [Лоток подачи 3], [Стандартный лоток]

## ■ Число вкладн.листов

Если этот флажок установлен, вкладные листы нумеруются.

Если выбрано [Между комплект.], печатается номер группы и номер комплекта.

Если выбрано [Между группами], печатается номер группы.

## ■ Вывод со сдвигом (программа)

Этот параметр можно настроить при использовании опционального модуля вывода со сдвигом, массового стопоукладчика или многофункционального финишера. Дополнительную информацию см. в следующих разделах:

- При использовании модуля вывода со сдвигом (стр. 8-7 “Вывод со сдвигом (программа)”)
- При использовании массового стопоукладчика (стр. 8-25 “Вывод со сдвигом (программа)”)
- При использовании многофункционального финишера (стр. 8-37 “Вывод со сдвигом (программа)”)

## Медленная печать

Можно снизить скорость печати. Также снижается уровень шума, создаваемого машиной в процессе печати.

## Обнаруж. пуст. страниц

Пустые страницы исключаются из печатаемых данных.



- Пустой считается страница, которую принтер выводит, ничего на ней не печатая. Страницы печатаются, даже если на них нет основного текста, а только нижний или верхний колонтитул.
- Опцию [Обнаруж. пуст. страниц] нельзя использовать с функциями [Оригинал комб. Размера], [Объединение], [Буклет] и [Гамма-коррекция]. (стр. 3-11 “Оригинал комб. размера”, стр. 3-15 “Объединение”, стр. 3-16 “Буклет”, стр. 3-25 “Гамма-коррекция”)

## Печать мультikomпонентной бумаги

Используйте этот параметр при печати на бумаге разных типов, например при печати бланков или форм через копирку. Чтобы открыть диалоговое окно [Печать мультikomпонентной бумаги], установите флажок [Печать мультikomпонентной бумаги] и нажмите [Детали].

Выберите лоток в разделе [Лотки подачи] и добавьте его в список [Последоват. лотков подачи]. При использовании функции [Печать мультikomпонентной бумаги] подача бумаги осуществляется, начиная с самого первого лотка в списке [Последоват. лотков подачи]. Изменить очередность лотков в списке можно с помощью кнопок [Вверх] и [Вниз].



- Нельзя использовать [Печать мультikomпонентной бумаги] с функцией [Оригинал комб. размера] или [Программа]. (стр. 3-11 “Оригинал комб. размера”, стр. 3-28 “Программа”)
- Когда используется [Печать мультikomпонентной бумаги], параметр [Лоток для бумаги] имеет значение [Автомат.]. (стр. 3-12 “Лоток для бумаги”)
- Если вы используете опциональный модуль вывода со сдвигом или многофункциональный финишер и настроили функцию [Скрепление скобой]/[пробить], то [Печать мультikomпонентной бумаги] будет доступна только при условии, что размер и ориентация бумаги совпадают для всех лотков, указанных в списке [Последоват. лотков подачи].

## Версия

Здесь можно просмотреть версию и цветовой профиль драйвера принтера, а также название модели принтера.

## Добавить в избранное

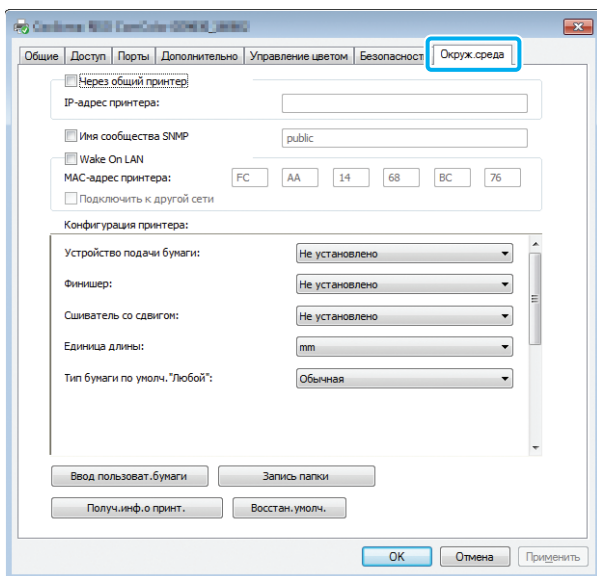
Текущие настройки на экране драйвера принтера можно сохранить для использования в будущем. Можно сохранить до 30 наборов настроек.

Для получения дополнительной информации см. “Добавить в избранное” (стр. 3-14).



## Вкладка [Окруж.среда]

При первом использовании драйвера принтера или добавлении опционального оборудования необходимо настроить параметры среды на вкладке [Окруж.среда] в свойствах принтера. Чтобы открыть вкладку [Окруж.среда], нажмите кнопку [Пуск], откройте окно [Устройства и принтеры], правой кнопкой мыши щелкните принтер серии GD и выберите [Свойства принтера].



- Чтобы для всех настроек на вкладке восстановить значения по умолчанию, нажмите [Восстан.умолч.].

## Через общий принтер

Выберите эту опцию, чтобы использовать машину с помощью общего драйвера принтера на сервере. Установите флажок [Через общий принтер] и введите в поле [IP-адрес принтера] IP-адрес этого аппарата, который будет использоваться совместно с сервером печати (до 39 символов). Узнать IP-адрес аппарата можно на экране [О системе] - [Инф.о машине] на панели управления.

## SNMP имя

Укажите имя сообщества для обмена данными по протоколу SNMP. Установите флажок [SNMP имя] и введите в текстовом поле имя сообщества (от 1 до 32 символов) для обмена данными по протоколу SNMP.



- Если не установить флажок [SNMP имя], сообщество для обмена данными по протоколу SNMP будет называться "public".
- В текстовом поле [SNMP имя] можно использовать цифры, буквы (заглавные и строчные) и следующие символы: , . / : ; @ [ \ ] ^ \_
- Если имена сообщества SNMP в аппарате и в драйвере принтера не совпадают, вы не сможете получить информацию из аппарата. Изменив имя сообщества SNMP в аппарате, обязательно внесите соответствующие изменения в драйвер принтера.

## Wake On LAN

Можно настроить сигнал Wake On LAN для запуска принтера с компьютера. Установите флажок [Wake On LAN] и введите MAC-адрес аппарата в поле [MAC-адрес принтера]. Если установлен флажок [Подключить к другой сети], сигнал Wake On LAN может быть отправлен аппарату даже с компьютера, который находится в другом сегменте сети.



- Выберите [Получ.инф.о принт.] и нажмите [Применить], чтобы автоматически получить MAC-адрес принтера и отобразить его в поле [MAC-адрес принтера]. Если отображается неправильный MAC-адрес, вручную введите MAC-адрес нужного принтера.
- Как правило, флажок [Подключить к другой сети] устанавливать не нужно.
- Даже если настроена функция [Wake On LAN], возможность запуска принтера зависит от параметров сети. Для получения подробных сведений обращайтесь к администратору сети.

## Конфигурация принтера

Обычно получить от принтера сведения о конфигурации опционального оборудования, можно нажав [Получ.инф.о принт.]. Эти сведения отображаются на экране [Конфигурация принтера]. Полученные сведения можно изменить вручную.



- Отображаемая на экране информация отличается в зависимости от подключенного оборудования.

### ■ Автоматическая настройка конфигурации принтера

Выберите [Получ.инф.о принт.] и нажмите [Применить], чтобы получить от принтера сведения об опциональном оборудовании и отобразить их на экране [Конфигурация принтера].



- Функции [Единица длины], [Тип бумаги по умолч. "Любой"] и [Ссылка на внешн. систему] автоматически не настраиваются.

### ■ Настройка конфигурации принтера вручную

В конфигурацию опционального оборудования, которую вы получили с принтера, можно вносить изменения.

Настройте вручную следующие параметры:

#### [Устройство подачи бумаги]

Выберите тип устройства подачи, которое подключено к машине.

#### [Финишер]

Выберите тип финишера, который подключен к машине.

#### [Сшиватель со сдвигом]

Укажите, подключен ли модуль вывода со сдвигом.

#### [Единица длины]

Выберите единицу длины: [mm] или [inch].

#### [Тип бумаги по умолч. "Любой"]

Выберите тип бумаги, который будет использоваться, если на вкладке [Основная] экрана драйвера принтера для параметра [Тип бумаги] выбрано значение [Любой].

#### [Ссылка на внешн. систему]

Включите или выключите ссылку на внешнюю систему, выбрав, соответственно, [ON] или [OFF].



- Машина изменяет цветовой профиль в соответствии с типом бумаги. (стр. 3-12 "Тип бумаги")  
Даже если бумага не выбрана, для печати с использованием соответствующего цветового профиля нужно настроить тип бумаги с помощью параметра [Тип бумаги по умолч. "Любой"]. Учитывайте рекомендации администратора.

## Ввод пользоват.бумаги

Можно зарегистрировать до 99 нестандартных размеров бумаги.

Зарегистрированные здесь размеры будут отображаться в списках [Размер оригинала] и [Размер бумаги].

### ■ Автоматическая настройка размера бумаги

Эту опцию можно использовать, если размер бумаги уже зарегистрирован в принтере.

## 1 Щелкните [Ввод пользоват.бумаги].

Откроется диалоговое окно [Ввод пользоват.бумаги].

## 2 Щелкните [Получ.инф.о принт.].

Отобразятся сведения о размере бумаги, который зарегистрирован в принтере.

## 3 Щелкните [Заккрыть].

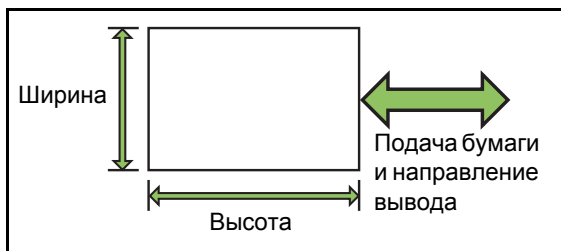
Сведения о размере бумаги будут сохранены.

## ■ Настройка размера бумаги вручную

### 1 Щелкните [Ввод пользоват.бумаги].

Откроеется диалоговое окно [Ввод пользоват.бумаги].

### 2 Введите ширину и длину бумаги.



Если подключен многофункциональный финишер, см. раздел “Многофункциональный финишер FG10 (опциональное оборудование)” (стр. 9-15) в “Приложение”.

### 3 Введите название размера бумаги.

Введите имя, содержащее от 1 до 30 символов.

### 4 Нажмите [Добавить], чтобы зарегистрировать размер бумаги.

### 5 Щелкните [Закреть].

Сведения о размере бумаги будут сохранены.

## ■ Сохранение размера бумаги на компьютере

Зарегистрированный размер бумаги можно сохранить на компьютере.

Это полезно, например, если вы хотите переустановить драйвер принтера или поделиться зарегистрированным размером с несколькими пользователями.

### 1 Щелкните [Ввод пользоват.бумаги].

Откроеется диалоговое окно [Ввод пользоват.бумаги].

### 2 Выберите в списке размер бумаги, который нужно сохранить.

### 3 Щелкните [Сохранить в файле].

### 4 Укажите папку назначения и имя файла.

### 5 Щелкните [Сохранить].

Выбранный размер бумаги будет сохранен.

## ■ Считывание размера бумаги с компьютера

Вы можете извлечь и использовать размер бумаги, хранящийся на компьютере.

### 1 Щелкните [Ввод пользоват.бумаги].

Откроеется диалоговое окно [Ввод пользоват.бумаги].

### 2 Щелкните [Открыть файл].

### 3 Выберите на компьютере файл, содержащий настройки размеров бумаги.

Если на компьютере настроено отображение расширений файлов, файл с настройками размера бумаги будет отображаться с расширением .udr.

### 4 Щелкните [Открыть].

Список считанных размеров бумаги отобразится в диалоговом окне [Ввод пользоват.бумаги].

## ■ Удаление размера бумаги

### 1 Щелкните [Ввод пользоват.бумаги].

Откроеется диалоговое окно [Ввод пользоват.бумаги].

**2 Выберите в списке размер бумаги, который нужно удалить.**

**3 Нажмите [Удалить].**

Выбранный размер бумаги будет удален.

### Запись папки

В драйвере принтера можно зарегистрировать папки, куда будут сохраняться данные печати. Зарегистрированные общие и личные папки отображаются как папки назначения для данных печати в разделе [Вывод] на вкладке [Основная] экрана драйвера принтера. (стр. 3-13 “Вывод и назначение”)



- Если получить от принтера сведения о папках не удастся, общие папки отображаются как “Общая папка 1” и так далее до “Общая папка 30”.

### ■ Настройка записи папки

**1 Щелкните [Запись папки].**

Откроется диалоговое окно [Запись папки].

**2 Щелкните [Получ.инф.о принт.].**

Сведения об общих папках, зарегистрированных в принтере, отображаются в окне [Общая папка на принтере].

**3 Выберите папку, которую нужно добавить к [Зарегистриров. папка], и нажмите [Добав ->].**

**4 Настройте личную папку.**

Если установить флажок [Использ. личн.папку], личные папки будут отображаться в разделе [Назначение] на вкладке [Основная].

Щелкните [ОК].

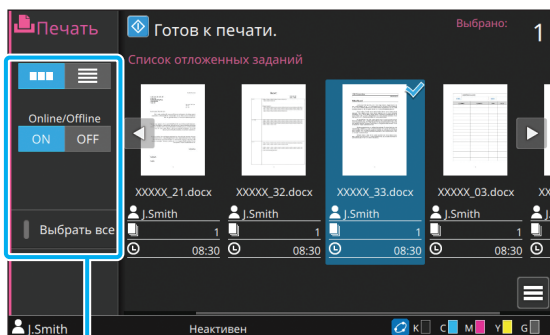
**5 Щелкните [Применить].**

**6 Щелкните [ОК].**

### Получ.инф.о принт.

Получите параметры опциональной конфигурации принтера и автоматически настройте их в драйвере принтера. Для получения дополнительной информации см. “Конфигурация принтера” (стр. 3-32).

# Функциональные кнопки в режиме печати



Функциональные кнопки

## Выбор представления на экране

Отложенные задания можно вывести на экран в виде эскизов или списка.

[  ]: показывать эскизы

[  ]: показывать список


## Online/Offline

Вы можете изменять состояние подключения к сети (онлайн/оффлайн). Если эта настройка имеет значение [OFF], машина не принимает заказы на печать от компьютера.

Выбирайте [OFF], чтобы использовать машину монопольно.

[OFF], [ON]



- Если выбрано значение [OFF], отображается значок [  ]. (стр. 15 “Экран [Главная1]”)

- Если после печати задания пользователь не выберет для параметра [Online / Offline] значение [ON], оно будет автоматически восстановлено в таких случаях:

- Автоматический сброс параметров (периодичность автоматического сброса настраивает администратор)
- Пользователь выходит из системы

## Выбрать все

Нажмите, чтобы выбрать все задания в списке. Нажмите еще раз, чтобы отменить выбор.

## Подробности

Выберите задание в [Список отложенных заданий] и коснитесь [Детали] в подменю. Нажмите эту кнопку, чтобы просмотреть настройки для выбранного задания.

## Измен. настр.

Чтобы проверить настройки задания, выберите задание и коснитесь [Изменить настр.] в подменю.

## Выбор бумаги

Выберите лоток для бумаги.

Можно также изменить настройки лотка (размер бумаги, тип бумаги, проверка подачи двойных листов и автовыбор).

Для получения дополнительной информации см. “Выбор бумаги” (стр. 1-8) в разделе “Копирование”.

## Медленная печать

Можно снизить скорость печати. Также снижается уровень шума, создаваемого машиной в процессе печати.

Для получения дополнительной информации см. “Медленная печать” (стр. 1-29) в разделе “Копирование”.

## Плотность печати

Можно настроить плотность печати.

Для получения дополнительной информации см. “Плотность печати” (стр. 1-12) в разделе “Копирование”.

## Положение изображения

Эта функция регулирует положение изображений при печати.

Для получения дополнительной информации см. “Положение изображения” (стр. 1-22) в разделе “Копирование”.

## Проверить настройку

### 1 Коснитесь [Проверить настройку].

Отобразится экран [Проверить настройку]. Проверьте текущие настройки.

В подменю можно настроить следующий параметр:

- Печ.с уст.подтв.

### 2 Коснитесь [Назад].

## Ссылка на внешнюю систему

Используя ссылку на внешнюю систему, можно печатать задания, хранящиеся во внешней системе.



- В зависимости от настроек администратора, кнопка [Ссылка на вн. сист.] может отображаться на экране [Главная1] под другим названием.
- Рабочие процедуры могут отличаться в зависимости от используемой внешней системы. Для получения подробных сведений обращайтесь к администратору.

### 1 Коснитесь [Ссылка на вн. сист.] на экране [Главная1].

После подключения к внешней системе отобразится список документов, которые в ней хранятся.

### 2 Выберите документ, а затем нажмите клавишу [Пуск].

При необходимости отсканированные данные можно сохранить в папке для последующей печати.

## Обзор операций с хранилищем (хранение) ..... стр. 4-2

1. Загрузите оригинал.



2. Выберите [Хранил.] - [сохран.] на экране [Главная1].



3. Выберите папку для сохранения данных.



4. Нажмите клавишу [Пуск].

## Обзор операций с хранилищем (загрузка) ..... стр. 4-4

1. Выберите [Хранил.] - [Загрузка] на экране [Главная1].



2. Выберите папку.



3. Выберите документ.



4. Введите число копий с помощью цифровых клавиш.



5. Нажмите клавишу [Пуск].

## Функциональные кнопки в режиме хранилища ..... стр. 4-8

В этом разделе описываются функции, доступные в режиме хранилища.



# 4



Хранилище

Хранилище

## Обзор операций с хранилищем

В этом разделе описаны основные операции в режиме хранилища.

### Сохранение данных в папке

Отсканированные данные можно сохранить в папке.

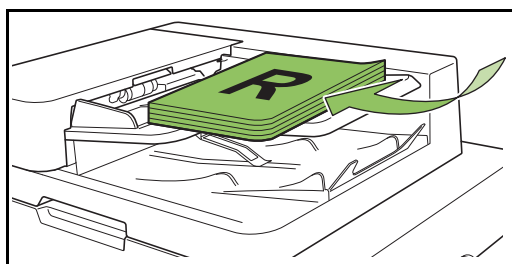
#### ● 1 Загрузите оригинал.

Для получения дополнительной информации о типах оригиналов, которые можно использовать, см. “Оригиналы” в документе “Сведения по безопасности”.

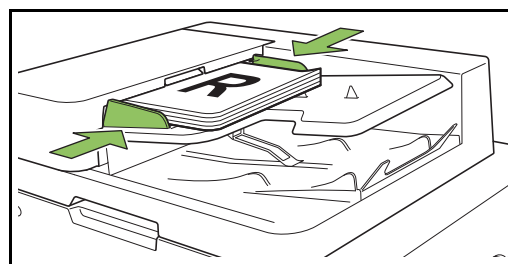
##### ■ В АПД

#### 1 Загрузите оригинал в АПД.

Выровняйте оригиналы и положите их лицевой стороной вверх.



#### 2 Сдвиньте направляющие оригинала для соответствия ширине оригиналов.

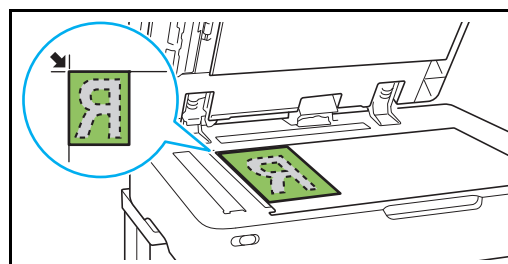


##### ■ На стекле оригиналов

#### 1 Откройте крышку оригиналов.

#### 2 Загрузите оригинал.

Загрузите оригинал на стекло лицевой стороной вниз. Совместите угол оригинала с верхним левым углом стекла.



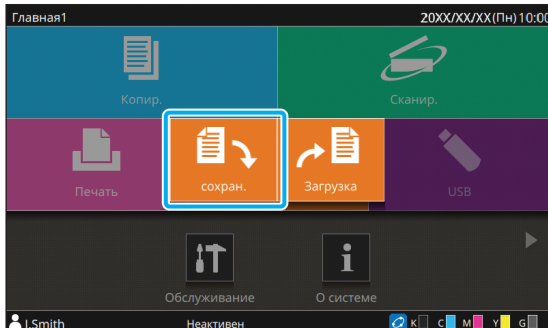
#### 3 Закройте крышку оригиналов.



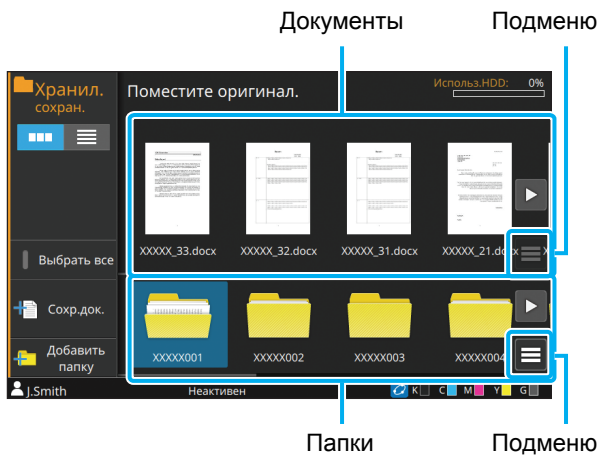
Открывайте и закрывайте крышку оригиналов с осторожностью.



- **2 Выберите [Хранил.] - [сохран.] на экране [Главная1].**



- **3 Выберите папку для сохранения данных.**



В списке приведены личные и общие папки, которые администратор разрешил использовать.

В подменю можно выполнить следующие настройки:

- Изменить цвет
- Переименовать

В списке отображаются документы, которые хранятся в выбранной папке.

В подменю можно выполнить следующие настройки:

- Подробности
- Переименовать
- Удалить

- **4 Коснитесь [Сохран.док.].**

Укажите подробные настройки сохранения документа.

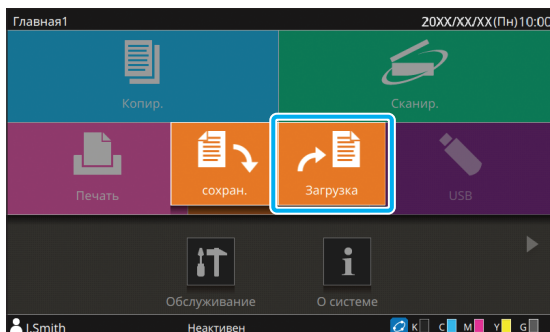
Для получения дополнительной информации о функциях, которые можно настроить, см. “Список настроек в режиме [Хранил.] - [сохран.]” (стр. 4-5).

- **5 Нажмите клавишу [Пуск].**

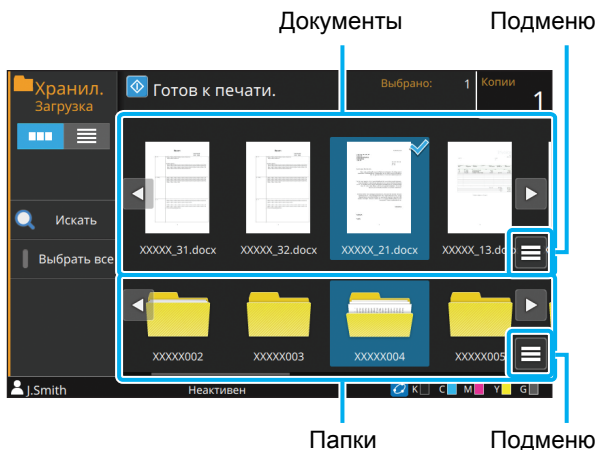
## Печать документа из папки

Хранящиеся в папке документы можно распечатать.

- **1 Выберите [Хранил.] - [Загрузка] на экране [Главная1].**



- **2 Выберите нужную папку, а затем документ для печати.**



В списке приведены личные и общие папки, которые администратор разрешил использовать.

В подменю можно выполнить следующие настройки:

- Изменить цвет
- Переименовать

В списке отображаются документы, которые хранятся в выбранной папке.

В подменю можно выполнить следующие настройки:

- Подробности
- Измен. настр.
- Переименовать
- Удалить
- Копир. в USB-нак.
- Копировать в папку

- **3 Введите число копий с помощью цифровых клавиш.**

- **4 Нажмите клавишу [Пуск].**



Документы хранятся в папке в виде данных с настройками. Для печати документа используйте тот тип бумаги, который был настроен при сохранении документа в папке.

## Список настроек в режиме [Хранил.] - [сохран.]

Чтобы отобразить экран с параметрами, выберите папку на экране [Хранил.] - [сохран.] и коснитесь [Сохран.док.]. Доступные на этом экране параметры приведены ниже.

Элемент настройки	Операция	Страница
Назван. документа	Просмотрите название документа при сохранении данных в папке.	стр. 4-9
Цветовой режим	Выберите цветную или монохромную печать.	стр. 1-7
Масштабирование	Уменьшите или увеличьте размер копируемого изображения.	стр. 1-7
Выбор бумаги	Измените лоток для бумаги, тип бумаги и настройки управления подачей в соответствии с копируемой бумагой.	стр. 1-8
Размер сканирования	Укажите размер сканирования оригиналов.	стр. 1-10
Ориентация оригинала	Укажите ориентацию оригинала.	стр. 1-10
Дуплекс / симплекс	Укажите стороны оригинала для сканирования и стороны бумаги для печати.	стр. 1-11
Сортировка	Укажите способ печати для создания нескольких копий оригинала.	стр. 1-11
Уровень сканирования	Отрегулируйте уровень сканирования.	стр. 1-12
Плотность печати	Укажите плотность печати.	стр. 1-12
Сканирование ADF и пауза	Сканируйте оригинал как одно задание даже при загрузке за несколько раз из-за большого числа страниц.	стр. 1-12
Оригинал комб. размера	Сканируйте оригинал, содержащий страницы разного размера.	стр. 1-13
Удалить тень от корешка	Можно удалять тени в центре изображений при сканировании открытой книги.	стр. 1-13
Разбивка страницы	Сканируйте развороты страниц и разделяйте их на две части (правую и левую).	стр. 1-14
Объединение	Используйте эту функцию для наложения последовательных страниц на один лист.	стр. 1-15
Повторение изображения	Вы можете наложить несколько копий оригинала на один лист.	стр. 1-16
Буклет	Укажите способ спуска полос при создании буклета. Если подключен опциональный многофункциональный финишер, можно сгибать страницы вдвое и сшивать их по центру.	стр. 1-16
PIN-код	Включите или выключите защиту задания PIN-кодом. Если настроен PIN-код, его нужно будет указать, чтобы напечатать или удалить документ.	стр. 2-9
Марка	Печатайте номера страниц, дату или текст в верхнем или нижнем колонтитуле.	стр. 1-17
Границы страницы	Добавьте границу на полях бумаги.	стр. 1-19
Качество изображения	Укажите разрешение для сканирования оригиналов.	стр. 1-20
Тип оригинала	Выберите тип оригинала для выполнения обработки верного изображения до печати отсканированных данных.	стр. 1-20

Элемент настройки	Операция	Страница
Гамма-коррекция	Отрегулируйте цветовой баланс (СМУК) отсканированных данных.	стр. 1-21
Контроль изображения	Укажите обработку изображения оригинала.	стр. 1-21
Уровень основного цвета	Сделайте цвет фона (основной цвет) светлее, чтобы текст было легче читать.	стр. 1-22
Положение изображения	Отрегулируйте положение печати.	стр. 1-22
Программа	Укажите число копий по группам (например, подразделение компании или школьный класс). Это позволяет быстро печатать нужное число копий или число комплектов.	стр. 1-24
Добавить обложку	Добавление передней и задней обложки к отпечатанному документу.	стр. 1-27
Разделение	Вставка вкладных листов. Если используется опциональный модуль вывода со сдвигом или многофункциональный финишер, будет доступна настройка вывода со сдвигом.	стр. 1-27
Поле для переплета	Печать с полем для переплета на страницах. Выберите место переплета и размер поля для переплета.	стр. 1-28
Прошить/пробить	Настройте параметры скрепления скобой. (Если используется опциональный модуль вывода со сдвигом)	стр. 8-8
	Настройте параметры скрепления скобой и пробивки отверстий. (Если используется опциональный многофункциональный финишер)	стр. 8-39
Фальцевать	Измените настройки сгиба бумаги. (Если используется опциональный многофункциональный финишер с фальцсекцией)	стр. 8-41
Медленная печать	Уменьшение скорости печати. Также снижается уровень шума, создаваемого машиной в процессе печати.	стр. 1-29
Выходной лоток	Выберите выходной лоток для отпечатков.	
	Если используется опциональный автоматически управляемый лоток для стекера/широкий лоток для стекера	стр. 8-17
	При использовании опциональный массового стопоукладчика	стр. 8-26
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр. 8-43
Лицев. стор. вверх/вниз	Укажите способ укладки отпечатков в лотке: лицевой стороной вверх или вниз.	
	Если используется опциональный автоматически управляемый лоток для стекера/широкий лоток для стекера	стр. 8-17
	При использовании опциональный массового стопоукладчика	стр. 8-26
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр. 8-43
Переключение выходн. лотка	Автоматическое переключение на другой выходной лоток при заполнении текущего.	
	Если используется опциональный автоматически управляемый лоток для стекера	стр. 8-18
	При использовании опциональный массового стопоукладчика	стр. 8-26
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр. 8-43
Смена лотка	Автоматическая подача из другого лотка с бумагой того же размера и типа, если в выбранном лотке бумага закончилась.	стр. 1-30
Автом. поворот изображ.	Можно автоматически повернуть изображение на 90 градусов, если ориентация оригинала и бумаги не совпадает.	стр. 1-30

Элемент настройки	Операция	Страница	
Выбор представления на экране	Выберите способ отображения элементов: эскизы или список.	стр. 4-8	
Выбрать все	Выберите все отображающиеся документы.	стр. 4-8	
Сохранение док.	Открывается экран с параметрами сохранения данных оригинала в хранилище.	стр. 4-8	
	Избранное	Вызывайте часто используемые настройки.	стр. 4-8
	Проверить настройку	Проверьте текущие настройки.	стр. 4-8
	Просмотр до сохр.	Отсканируйте и просмотрите оригинал перед тем, как сохранять его.	стр. 4-9
Пользов. меню	Можно изменить порядок кнопок, зарегистрировать избранное и настройки по умолчанию.	стр. 4-9	
Добавить папку	Добавьте новую папку.	стр. 4-9	

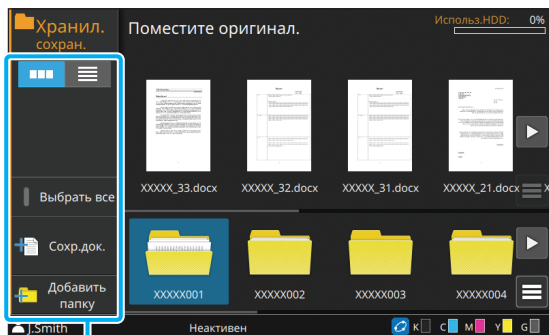
## Список настроек в режиме [Хранил.] - [Загрузка]

Выберите документ на экране [Хранил.] - [Загрузка] и коснитесь [Измен. настр.] в подменю, чтобы отобразить экран настройки. Доступные на этом экране параметры приведены ниже.

Элемент настройки	Операция	Страница
Выбор бумаги	Измените лоток для бумаги, тип бумаги и настройки управления подачей в соответствии с копируемой бумагой.	стр. 1-8
Плотность печати	Укажите плотность печати.	стр. 1-12
Положение изображения	Отрегулируйте положение печати.	стр. 1-22
Медленная печать	Уменьшение скорости печати. Также снижается уровень шума, создаваемого машиной в процессе печати.	стр. 1-29
Выбор представления на экране	Выберите способ отображения элементов: эскизы или список.	стр. 4-10
Искать	Выполните поиск документов в папке.	стр. 4-10
Выбрать все	Выберите все отображающиеся документы.	стр. 4-10
Проверить настройку	Проверьте текущие настройки.	стр. 4-10

# Функциональные кнопки в режиме хранилища

## Функциональные кнопки в режиме [Хранил.] - [сохран.]



Функциональные кнопки

## Выбор представления на экране

Документы и папки можно вывести на экран в виде эскизов или списка.

[  ]: показывать эскизы

[  ]: показывать список

## Выбрать все

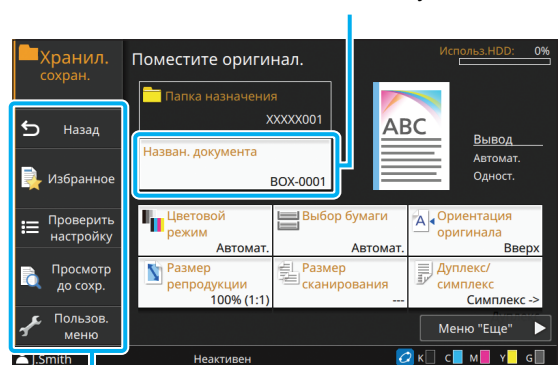
Коснитесь, чтобы выбрать все документы, которые хранятся в выбранной папке. Нажмите еще раз, чтобы отменить выбор.

## Сохран. док.

Проверьте настройки при сохранении документа в папке.

Дополнительные сведения о кнопках настройки см. в разделе “Список настроек в режиме [Хранил.] - [сохран.]” (стр. 4-5).

Название документа



Функциональные кнопки

### ■ Назад

Коснитесь этой кнопки, чтобы отобразить экран со списком папок/документов.

### ■ Избранное

Отображение зарегистрированных ранее настроек. Для получения дополнительной информации см. “Избранное” (стр. 1-31) в разделе “Копирование”.

### ■ Проверить настройку

Проверьте настройки сохраняемого документа. Для получения дополнительной информации см. “Проверить настройку” (стр. 1-32) в разделе “Копирование”.

## ■ Просмотр до сохр.

Можно отсканировать и просмотреть оригинал перед тем, как сохранять его.

### 1 Коснитесь [Просмотр до сохр.].

Отобразится экран [Просмотр до сохр.].

### 2 Коснитесь [Продолж.], чтобы начать сканирование.

Отобразится экран предварительного просмотра. Проверьте результаты сканирования.

### 3 Нажмите клавишу [Пуск].

Данные сохранены.



- Если отсканированные данные содержат несколько страниц, вы можете перелистывать их, проводя пальцем по экрану. Также можно переходить между страницами с помощью кнопок [◀] и [▶].

## ■ Пользов. меню

Можно изменить порядок кнопок, зарегистрировать избранное и настройки по умолчанию.

Для получения дополнительной информации см. “Пользовательское меню” (стр. 1-33) в разделе “Копирование”.

## ■ Назван. документа

Коснитесь [Назван. документа], чтобы ввести название документа, которое будет использоваться при сохранении в папке.

### [Название документа]

Отображается название документа с данными, настроенными с помощью параметра [Метод ввода].  
Расширение файла не отображается.

### [Метод ввода]

[Автомат.]: название документа создается автоматически. По умолчанию имя документа состоит из символов “BOX-” и порядкового номера (0001-9999).

[Прямой ввод]: ввод названия документа вручную.

## Функциональные кнопки в режиме хранилища

### 1 Коснитесь [Назван. документа].

Отобразится экран [Настр. имени документа].

### 2 Выберите настройку для параметра [Метод ввода].

Если выбрано [Прямой ввод], введите название документа и коснитесь [OK].

### 3 Коснитесь [OK].



- Дополнительные сведения о вводе текста см. в пункте “Ввод текста” (стр. 28).
- Функция [Прямой ввод] поддерживает строчные и прописные буквы.

## Добавить папку

Добавьте новую папку.

### 1 Коснитесь [Добавить папку].

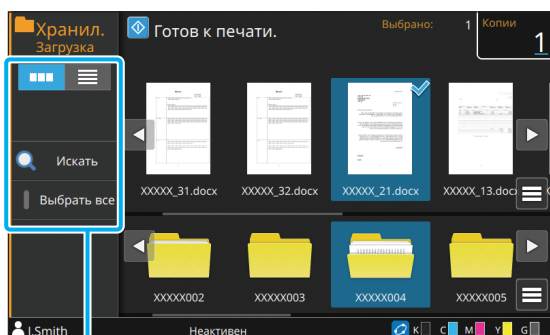
Отобразится экран ввода [Имя папки].

### 2 Введите имя папки и коснитесь [OK].



- Для получения дополнительных сведений о вводе текста см. “Ввод текста” (стр. 28) в разделе “Сенсорная панель”.
- Можно использовать цифры и буквы (заглавные и строчные).
- Если введенное имя папки уже используется, отобразится сообщение и папка не будет зарегистрирована.

## Функциональные кнопки в режиме [Хранил.] - [Загрузка]



Функциональные кнопки

### Выбор представления на экране

Документы можно вывести на экран в виде эскизов или списка.

[  ]: показывать эскизы

[  ]: показывать список

### Искать

Выполните поиск документов в папке.

#### 1 Коснитесь [Искать].

Отобразится экран [Искать].

#### 2 Введите текстовую строку для поиска и коснитесь [OK].



- Дополнительные сведения о вводе текста см. в пункте “Ввод текста” (стр. 28).
- Если выбрать в списке папок/документов отдельную папку, поиск будет произведен только в выбранной папке.
- Если папка в списке папок/документов не выбрана, поиск производится во всех папках, к которым вошедший в систему пользователь имеет доступ.
- Поиск не охватывает следующие документы:
  - Документы, для которых в драйвере принтера установлен флажок [Скрыть имя задания] (стр. 3-28 “PIN-код”)

### Выбрать все

Коснитесь, чтобы выбрать все документы, которые хранятся в выбранной папке. Нажмите еще раз, чтобы отменить выбор.

### Измен. настр.

Выберите документ и коснитесь [Измен. настр.] в подменю, чтобы изменить настройки печати документа.

Дополнительные сведения о кнопках настройки см. в пункте “Список настроек в режиме [Хранил.] - [Загрузка]” (стр. 4-7).

#### ■ Назад

Коснитесь этой кнопки, чтобы отобразить экран со списком папок/документов.

#### ■ Проверить настройку

Используйте эту функцию, чтобы проверить текущие настройки на экране изменения настроек.

В подменю можно настроить следующий параметр:

- Печ.с уст.подтв.



## Копирование на флеш-диск USB или в другую папку

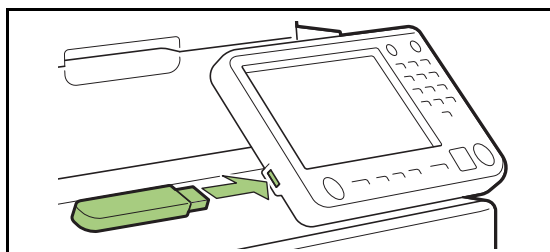
Хранящиеся в папке документы можно скопировать на флеш-диск USB или в другую папку.

Выберите документ и выполните операцию через подменю.

### ■ Копировать в USB-накопитель

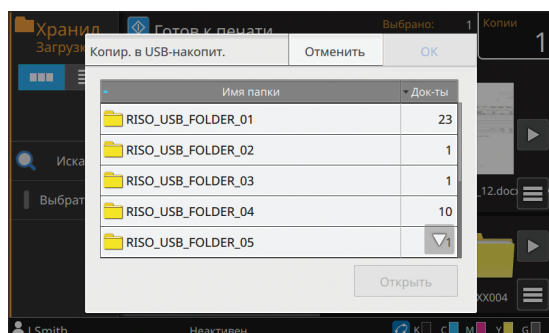
Хранящиеся в папке документы можно скопировать на флеш-диск USB.

#### 1 Вставьте флеш-диск USB в разъем USB.



#### 2 Откройте подменю и коснитесь [Копировать в USB-накопитель].

#### 3 Выберите папку для сохранения документа и коснитесь [OK].



- Если в момент нажатия [OK] на флеш-диске USB еще нет папок, автоматически создается папка и в нее копируется документ.

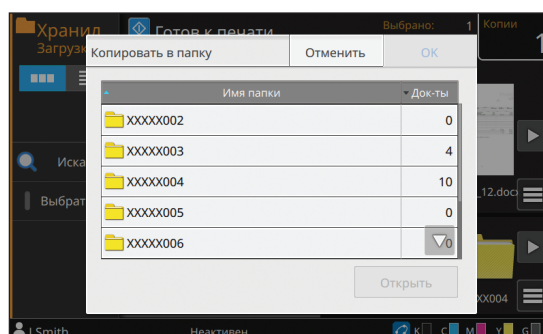
- Выберите папку и коснитесь [Открыть], чтобы просмотреть список документов в папке.

### ■ Копировать в папку

Хранящиеся в папке документы можно скопировать в другую папку.

#### 1 Откройте подменю и коснитесь [Копировать в папку].

#### 2 Выберите папку для сохранения документа и коснитесь [OK].



- На экране [Копировать в папку] отображаются только папки, доступные пользователю, который вошел в систему.
- Выберите папку и коснитесь [Открыть], чтобы просмотреть список документов в папке.



Отсканированные данные можно сохранить на флеш-диске USB, который подключен к этой машине.

Документы, хранящиеся на флеш-диске USB, можно распечатать с помощью драйвера принтера.

## Обзор операций в режиме USB (сохранение) ..... стр. 5-2

1. Вставьте флеш-диск USB в разъем USB.



2. Загрузите оригинал.



3. Выберите [USB] - [сохран.] на экране [Главная1].



4. Измените настройки.



5. Нажмите клавишу [Пуск].

## Обзор операций в режиме USB (загрузка) ..... стр. 5-3

1. Вставьте флеш-диск USB в разъем USB.



2. Выберите [USB] - [Загрузка] на экране [Главная1].



3. Выберите папку.



4. Выберите документ.



5. Введите число копий с помощью цифровых клавиш.



6. Нажмите клавишу [Пуск].

## Функциональные кнопки в режиме USB..... стр. 5-7

В этом разделе описываются функции, доступные в режиме USB.



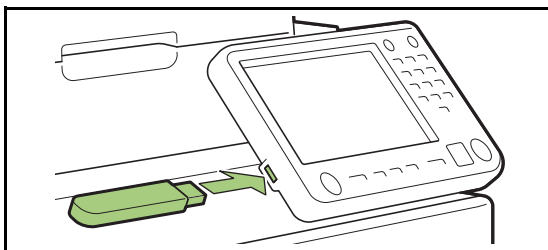
## Обзор операций в режиме USB

В этом разделе описаны основные операции в режиме USB.

### Сохранение отсканированных данных на флеш-диске USB

Данные, отсканированные с помощью этой машины, можно сохранить на флеш-диске USB.

- **1 Вставьте флеш-диск USB в разъем USB.**



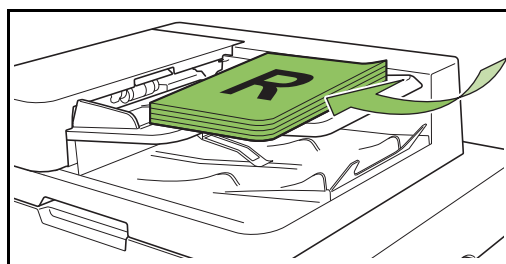
- **2 Загрузите оригинал.**

Для получения дополнительной информации о типах оригиналов, которые можно использовать, см. “Оригиналы” в документе “Сведения по безопасности”.

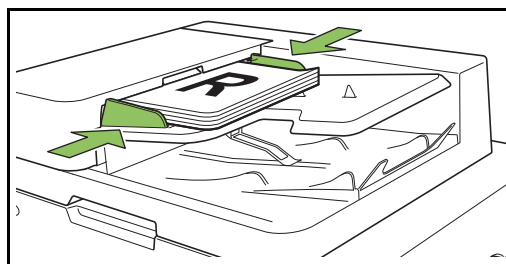
#### ■ В АПД

- 1 Загрузите оригинал в АПД.**

Выровняйте оригиналы и положите их лицевой стороной вверх.



- 2 Сдвиньте направляющие оригинала для соответствия ширине оригиналов.**

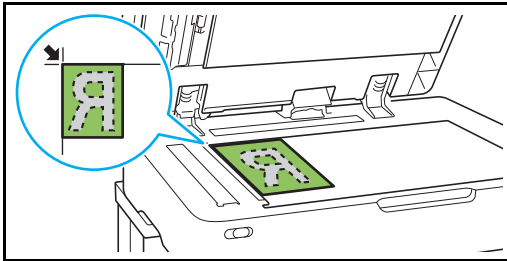


#### ■ На стекле оригиналов

- 1 Откройте крышку оригиналов.**

## 2 Загрузите оригиналы.

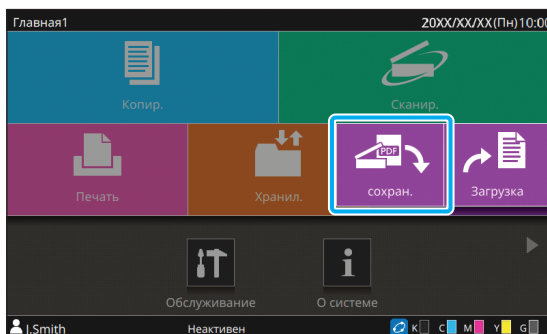
Загрузите оригинал на стекло лицевой стороной вниз. Совместите угол оригинала с верхним левым углом стекла.



## 3 Закройте крышку оригиналов.

- Открывайте и закрывайте крышку оригиналов с осторожностью.

## 3 Выберите [USB] - [сохран.] на экране [Главная1].



## 4 Выберите папку для сохранения данных.

## 5 Коснитесь [Сохран.док.].

Укажите подробные настройки сохранения документа.

Для получения дополнительной информации о функциях, которые можно настроить, см. "Список настроек в режиме [USB] - [сохран.]" (стр. 5-5).

## 6 Нажмите клавишу [Пуск].

## Печать документа с флеш-диска USB

Документы, хранящиеся на флеш-диске USB, можно распечатать.

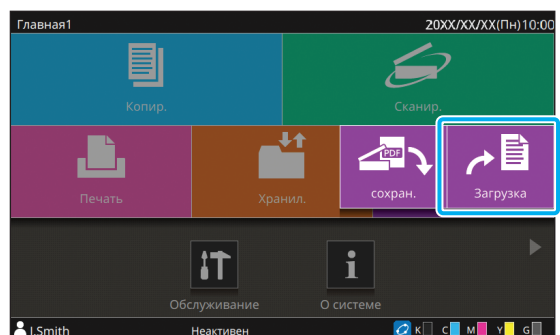
Для получения сведений о сохранении документов на флеш-диске USB см. "Вывод и назначение" (стр. 3-13) в разделе "Печать".



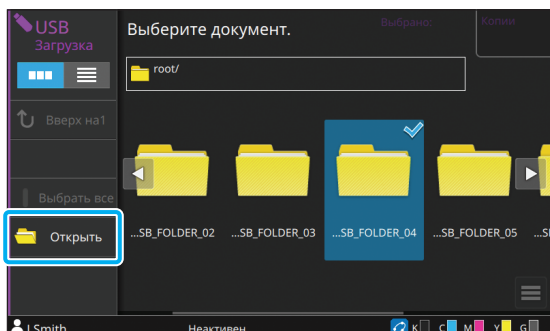
- Распечатать можно только файлы в формате PRN.
- Файлы PRN выводятся драйвером принтера в формате, который был разработан исключительно для компании RISO KAGAKU CORPORATION. Эти файлы невозможно открыть с помощью принтеров или приложений других производителей.
- Загрузить файлы PDF можно с помощью комплекта PS. Для получения дополнительной информации см. "Файлы, которые можно распечатать с флеш-диска USB" (стр. 8-57) в разделе "Дополнительное оборудование".

## 1 Вставьте флеш-диск USB в разъем USB.

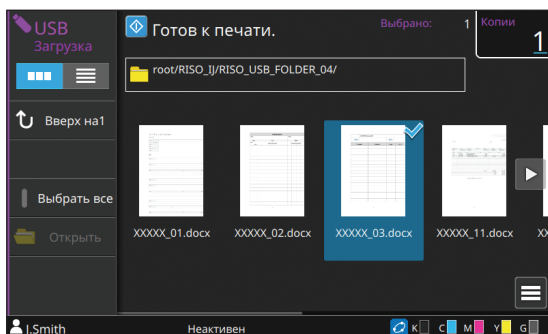
## 2 Выберите [USB] - [Загрузка] на экране [Главная1].



- **3 Выберите нужную папку и коснитесь [Открыть].**



- **4 Выберите документ, который нужно распечатать.**



- **5 Введите число копий с помощью цифровых клавиш.**
- **6 Нажмите клавишу [Пуск].**

## Список настроек в режиме [USB] - [сохран.]

Чтобы отобразить экран с параметрами, выберите папку на экране [USB] - [сохран.] и коснитесь [Сохран.док.]. Доступные на этом экране параметры приведены ниже.

Элемент настройки	Операция	Страница
Название документа	Просмотрите/введите название документа при сохранении данных на флеш-диске USB.	стр. 2-6
Цветовой режим	Укажите цветовой режим данных, которые будут сканироваться.	стр. 2-7
Размер сканирования	Укажите размер сканирования для оригиналов, которые будут сканироваться.	стр. 1-10
Формат файла	Укажите формат файла для сохранения отсканированных данных.	стр. 2-7
Дуплекс / симплекс	Укажите количество сторон оригинала, которые будут сканироваться.	стр. 2-8
Уровень сканирования	Отрегулируйте уровень сканирования.	стр. 1-12
Ориентация оригинала	Укажите ориентацию оригинала.	стр. 1-10
Разрешение	Укажите разрешение для сканирования оригиналов.	стр. 2-8
Оригинал комб. размера	Сканируйте оригинал, содержащий страницы разного размера.	стр. 1-13
Размер страницы	Укажите размер для сохранения отсканированных данных.	стр. 2-9
Удалить тень от корешка	Можно удалять тени в центре изображений при сканировании открытой книги.	стр. 1-13
Разбивка страницы	Сканируйте развороты страниц и разделяйте их на две части (правую и левую).	стр. 1-14
Тип оригинала	Выберите тип оригинала для правильной обработки изображения и сохранения отсканированных данных.	стр. 2-10
Гамма-коррекция	Отрегулируйте цветовой баланс (СМУК) отсканированных данных.	стр. 2-10
Контроль изображения	Укажите метод обработки изображения оригинала.	стр. 1-21
Уровень основного цвета	Сделайте цвет фона (основной цвет) светлее, чтобы текст было легче читать.	стр. 1-22
Масштабирование	Уменьшайте или увеличивайте отсканированные данные.	стр. 2-10
Избранное	Вызывайте часто используемые настройки.	стр. 5-7
Проверить настройку	Проверьте текущие настройки.	стр. 5-7
Просмотр до сохр.	Отсканируйте и просмотрите оригинал перед тем, как сохранять его.	стр. 5-8
Пользов. меню	Можно изменить порядок кнопок, зарегистрировать избранное и настройки по умолчанию.	стр. 5-8

## Список настроек в режиме [USB] - [Загрузка]

Выберите папку на экране [USB] - [Загрузка] и коснитесь [Открыть], чтобы отобразить список документов в папке. Выберите документ и коснитесь [Измен. настр.] в подменю, чтобы отобразить экран настройки.

Доступные на этом экране параметры приведены ниже.

Элемент настройки	Операция	Страница
Выбор бумаги	Измените лоток для бумаги, тип бумаги и настройки управления подачей в соответствии с копируемой бумагой.	стр. 1-8
Плотность печати	Укажите плотность печати.	стр. 1-12
Положение изображения	Отрегулируйте положение печати.	стр. 1-22
Медленная печать	Уменьшение скорости печати. Также снижается уровень шума, создаваемого машиной в процессе печати.	стр. 1-29
Проверить настройку	Проверьте текущие настройки.	стр. 5-9

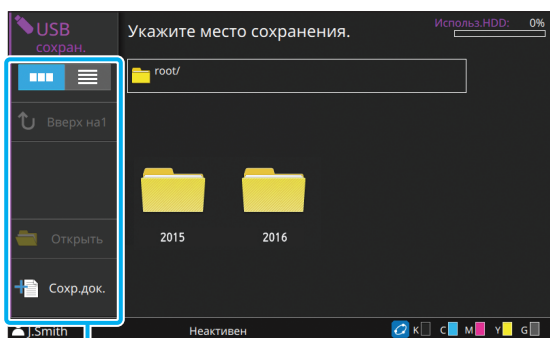


- Установив комплект PS, можно загружать файлы PDF с флеш-диска USB. При этом можно изменять настройки печати для файлов PDF. Для получения дополнительной информации см. “Файлы, которые можно распечатать с флеш-диска USB” (стр. 8-57) в разделе “Дополнительное оборудование”.



# Функциональные кнопки в режиме USB

## Функциональные кнопки в режиме [USB] - [сохран.]



Функциональные кнопки

## Выбор представления на экране

Документы можно вывести на экран в виде эскизов или списка.

[  ]: показывать эскизы

[  ]: показывать список

## Вверх на 1

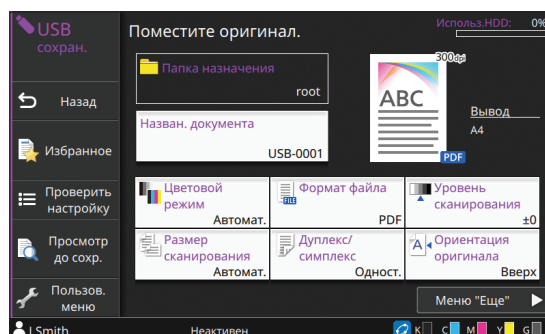
Переход на один уровень выше.

## Открыть

Открытие выбранной папки.

## Сохран. док.

Проверьте настройки при сохранении документа на флеш-диске USB. Для получения дополнительной информации о доступных настройках см. “Список настроек в режиме [USB] - [сохран.]” (стр. 5-5).



## Назад

Коснитесь этой кнопки, чтобы отобразить экран со списком документов.

## Избранное

Отображение зарегистрированных ранее настроек. Для получения дополнительной информации см. “Избранное” (стр. 1-31) в разделе “Копирование”.

## Проверить настройку

Используйте эту опцию для проверки текущих настроек.

В подменю можно выполнить следующие настройки:

- Доб. в избранное
- Сохран. по умолч.
- Печ. с уст. подтв.

## ■ Просмотр до сохр.

Можно отсканировать и просмотреть оригинал перед тем, как сохранять его.

Для получения дополнительной информации см. “Просмотр до сохр.” (стр. 4-9) в разделе “Хранилище”.

## ■ Пользов. меню

Можно изменить порядок кнопок, зарегистрировать избранное и настройки по умолчанию.

Для получения дополнительной информации см. “Пользовательское меню” (стр. 1-33) в разделе “Копирование”.

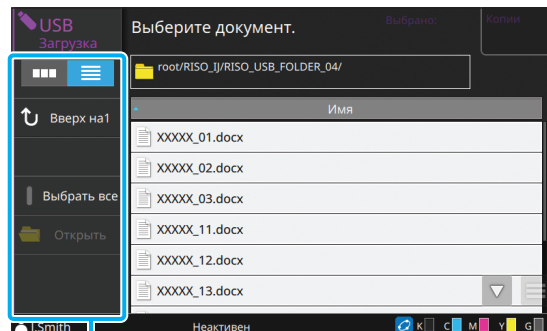
## Назван. документа

Просмотрите название документа при сохранении данных на флеш-диске USB. Коснитесь [Назван. документа], чтобы указать название документа. Для получения дополнительной информации см. “Название документа” (стр. 2-6) в разделе “Сканирование”.



- Если для параметра [Метод ввода] выбрано значение [Автомат.], по умолчанию название документа создается путем добавления порядкового номера (от 0001 до 9999) к набору символов “USB”.

## Функциональные кнопки в режиме [USB] - [Загрузка]




Функциональные кнопки

## Выбор представления на экране

Документы можно вывести на экран в виде эскизов или списка.

[]: показывать эскизы

[]: показывать список



- Чтобы изменить порядок сортировки (по возрастанию или по убыванию), коснитесь названия столбца в списке, например [Имя] или [Док-ты].

## Вверх на1

Переход на один уровень выше.

## Выбрать все

Коснитесь, чтобы выбрать все документы, которые хранятся в выбранной папке. Нажмите еще раз, чтобы отменить выбор.

## Открыть

Открытие выбранной папки.

## Проверка настроек документа

Выберите документы и коснитесь [Детали] в подменю, чтобы проверить настройки документа.

## Измен. настр.

Выберите документ и коснитесь [Измен. настр.] в подменю, чтобы изменить настройки печати документа.

Для получения дополнительной информации о доступных настройках см. “Список настроек в режиме [USB] - [Загрузка]” (стр. 5-6).

### ■ Назад

Коснитесь этой кнопки, чтобы отобразить экран со списком документов.

### ■ Проверить настройку

Используйте эту опцию для проверки текущих настроек.

В подменю можно настроить следующий параметр:

- Печ.с уст.подтв.

## Копировать в папку

Документы, хранящиеся на флеш-диске USB, можно скопировать в папку на этой машине.

**1** Выберите документ, откройте подменю и коснитесь [Копировать в папку].

**2** Выберите папку для сохранения документа и коснитесь [ОК].



- Нельзя скопировать документ из папки на флеш-диске USB в другую папку на флеш-диске USB.
- На экране [Копировать в папку] отображаются только файлы, доступные пользователю, который вошел в систему.
- Выберите папку и коснитесь [Открыть], чтобы просмотреть список документов в папке.



RISO Console — это приложение, которое открывается в окне веб-браузера и позволяет удаленно управлять машиной.

Подключив компьютер по сети к принтеру, вы сможете проверять состояние принтера, менять настройки заданий и выполнять другие операции.

## Обзор приложения RISO Console..... стр. 6-2

Запуск приложения RISO Console



Общие кнопки для выполнения операций

## Меню [О системе]..... стр. 6-6

В этом разделе описаны функции, которые доступны на экранах [Расходные материалы], [Инф.о машине], [Инф. о польз.] и [Инф.о лиценз.].

## Меню [Сканиров.]..... стр. 6-9

В этом разделе описаны функции, доступные в меню [Сканиров.].

## Меню [Печать]..... стр. 6-10

В этом разделе описаны функции, доступные в меню [Печать].

## Меню [Хранилище]..... стр. 6-11

В этом разделе описаны функции, доступные в меню [Хранилище].

## Меню [Статус задания]..... стр. 6-12

В этом разделе описаны функции, доступные в меню [Статус задания].

## Меню [Обслуживание]..... стр. 6-13

В этом разделе описаны функции, доступные в меню [Обслуживание].



# 6



## RISO Console

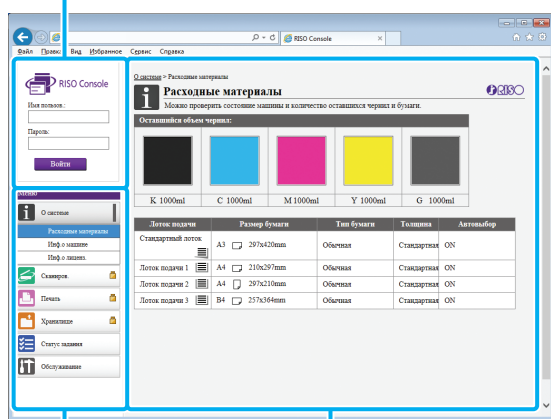
# Обзор приложения RISO Console

В этом разделе описываются функции приложения RISO Console.

## Главный экран

- Убедитесь, что машина подключена к сети.



Панель состояния




Боковое меню

Панель содержимого



- Если рядом с элементом бокового меню отображается значок , значит для доступа к нему необходимо войти в систему. Если после входа в систему рядом с элементом отображается значок , значит доступ к режиму ограничен.

- Пока осуществляется сбор сведений о машине, слева на экране отображается значок .

- Поддерживаются следующие веб-браузеры.
  - Windows® Internet Explorer Ver9.0
  - Windows® Internet Explorer Ver10.0
  - Windows® Internet Explorer Ver11.0
  - Microsoft® Edge
  - Safari® (для Mac OS)

- Экран приложения RISO Console не отображается в случае использования определенных настроек энергосбережения. Для получения подробных сведений обращайтесь к администратору.

- Содержимое бокового меню зависит от настроек, заданных администратором.

## Боковое меню

Ниже представлено описание информации и функций, которые доступны в боковом меню приложения RISO Console.

О системе		
Расходные материалы	Состояние расходных материалов, например оставшийся объем чернил или количество бумаги.	стр. 6-6
Инф.о машине	<ul style="list-style-type: none"> <li>Состояние принтера.</li> <li>Модель принтера, серийный номер, MAC-адрес и другие сведения о системе.</li> <li>Просмотр подробного подсчета.</li> </ul>	стр. 6-6
Инф. о польз.	Сведения о пользователе, который вошел в систему.	стр. 6-7
Инф.о лиценз.	Сведения о лицензии для системы, которая используется в этой машине.	стр. 6-8
Сканиров.		
Поиск, просмотр, удаление и загрузка заданий сканирования, которые хранятся на внутреннем жестком диске машины.		стр. 6-9
Печать		
Просмотр и удаление заданий.		стр. 6-10

Хранилище		
Загрузка	<ul style="list-style-type: none"> <li>Поиск документов в папке.</li> <li>Редактирование папок (добавление, изменение цвета и т. д.)</li> </ul>	стр. 6-11
Данные формы	Поиск, просмотр, печать и удаление заданий, которые выводятся с помощью драйвера принтера через функцию [Форма]. (Если установлен опциональный комплект PS)	стр. 8-56
Статус задания		
Активно/Простой	Поиск просмотр и удаление заданий, которые находятся в состоянии обработки или ожидания.	стр. 6-12
Готово	Поиск, просмотр, удаление и повторная печать завершенных заданий.	стр. 6-12
Обслуживание		
Очистка головки	Очистка печатающей головки.	стр. 6-13
Температураклея	Предварительный прогрев блока склеивания. (Если используется опциональное устройство Perfect Binder)	стр. 6-13

## Запуск приложения RISO Console

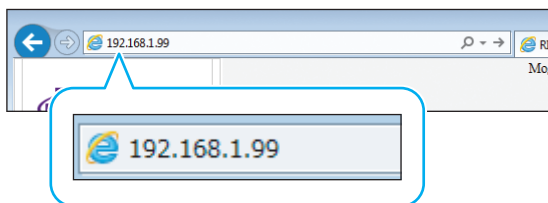
Перед тем как запускать приложение RISO Console, подключите компьютер к сети. Подключаться к Интернету необязательно.

### 1 Запустите веб-браузер.

### 2 Введите IP-адрес принтера в адресной строке веб-браузера.

Чтобы найти IP-адрес принтера, выберите [Инф.о машине] в разделе [О системе] на панели управления машины.

Ниже показан пример ввода IP-адреса "192.168.1.99"



### 3 Нажмите клавишу [Ввод].


Отобразится экран [О системе] приложения RISO Console.



- На рабочем столе можно создать ярлык для быстрого запуска приложения RISO Console.

## Вход в систему

Если рядом с элементом бокового меню

отображается значок , значит для доступа к нему необходимо войти в систему.

### 1 Введите имя пользователя и пароль на панели состояния.

Пароль может содержать от 0 до 16 символов (цифры и/или строчные буквы). Вместо введенных символов отображается звездочка (\*).

### 2 Нажмите [Войти].

Отобразится экран [О системе] - [Расходные материалы].

### ■ Выход из системы

Нажмите [Выход] на панели состояния.



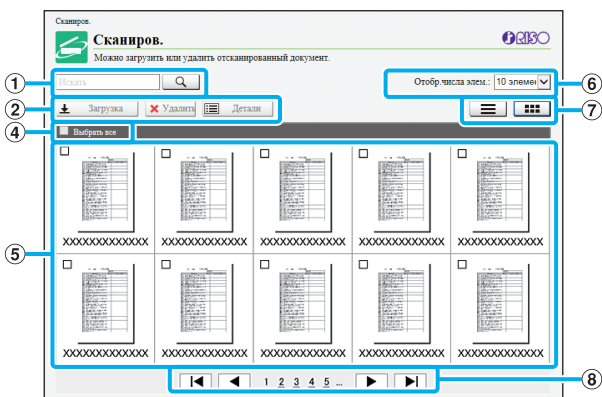
- Если вы забыли пароль, обратитесь к администратору.
- Изменить пароль пользователя можно на экране [О системе] - [Инф. о польз.]. (стр. 6-7 "Экран [Инф. о польз.]")



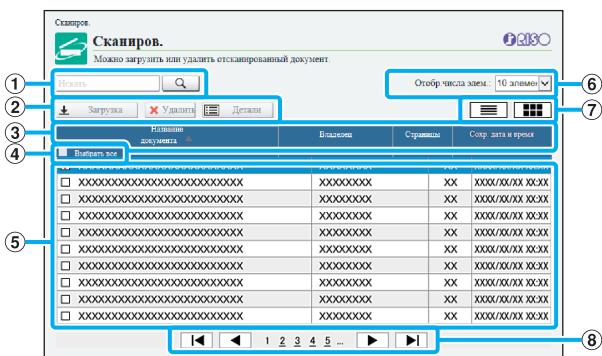
## Общие кнопки для выполнения операций

На экранах меню [Сканиров.], [Печать], [Хранилище] и на экране [Статус задания] имеются общие кнопки, которые предназначены для выполнения одних и тех же действий. Для разъяснения функций этих кнопок в качестве примера будет использован экран меню [Сканиров.].

### Режим эскизов



### Режим списка



#### 1 Поиск

Используйте эту функцию для поиска заданий. Максимальная длина поискового запроса — 256 символов.

#### 2 Меню

Выберите задание и нажмите кнопку в меню. Перечень пунктов меню зависит от экрана.

#### 3 Строка заголовка (только в режиме списка)

Чтобы отсортировать задания, щелкните заголовок столбца ([Название документа], [Владелец], [Страницы] или [Сохран. дата и время]).

#### 4 Выбрать все

Эта кнопка позволяет выбрать все задания.

#### 5 Задания

Чтобы выбрать задание, щелкните его имя. Рядом с заданием будет установлен флажок.

#### 6 Отобр. числа элем.

Выберите количество страниц, которые будут отображаться на странице.

#### 7 Переключение режима отображения (только экраны [Сканиров.] и [Печать])

Щелкните значок или , чтобы активировать режим списка или режим эскизов.

#### 8 Переход на другую страницу

или : переход на первую или последнюю страницу.

или : переход на предыдущую или следующую страницу.

1, 2...: переход на страницу с выбранным номером.



- Если выбрать задание, которому назначен PIN-код, отобразится экран ввода PIN-кода. Введите PIN-код и нажмите [ОК].
- Можно выбрать несколько заданий.
- Если длина имени задания, владельца или папки превышает заданный лимит, вместо первой части имени отображается многоточие "...".

# Меню [О системе]

## Экран [Расходные материалы]

На этом экране отображаются сведения о чернилах и бумаге.

Лоток подачи	Размер бумаги	Тип бумаги	Толщина	Автовыбор
Стандартный лоток	A3 297x420mm	Обычная	Стандартная	ON
Лоток подачи 1	A4 210x297mm	Обычная	Стандартная	ON
Лоток подачи 2	A4 297x210mm	Обычная	Стандартная	ON
Лоток подачи 3	B4 257x364mm	Обычная	Стандартная	ON

### Оставшийся объем чернил

Предусмотрено 10 уровней оставшегося объема чернил для каждого чернильного картриджа.


Если значок начал мигать, значит скоро нужно будет заменить чернильный картридж.

Приготовьте новый картридж с чернилами соответствующего цвета.



- Оставшийся объем чернил определяется с учетом емкости флакона.
- Если вы используете чернила другой торговой марки (не RISO), оставшийся объем чернил не отображается.

### Сведения о бумаге

Для каждого лотка отображается ориентировочный оставшийся объем чернил, размер бумаги, тип бумаги, толщина и значение параметра автовыбор. Для индикации оставшегося количества бумаги в лотках подачи 1-3 используется 5 уровней. Для стандартного лотка индикатор количества бумаги не предусмотрен. Если отображается , загрузите бумагу.

Для получения информации о настройке лотков для бумаги см. "Изменение настройки лотка для бумаги" (стр. 1-8) в разделе "Копирование".

## Экран [Инф.о машине]

На этом экране отображается состояние машины, сведения о подключении опционального оборудования, серийный номер, объем использованного пространства на внутреннем жестком диске и другая информация о системе.

Серийный номер	XXXXXXXXXXXX
LAN0	XXXXXXXXXX
MAC-адрес	XXXXXXXXXX
LAN1	XXXXXXXXXX
MAC-адрес	XXXXXXXXXX
LAN0	XXXXXXXXXX
IP-адрес (IPv4)	XXXXXXXXXX
LAN1	XXXXXXXXXX
IP-адрес (IPv4)	XXXXXXXXXX
LAN0	XXXXXXXXXX
IP-адрес (IPv6)	XXXXXXXXXX
LAN1	XXXXXXXXXX
IP-адрес (IPv6)	XXXXXXXXXX
Шифрование данных HDD	OFF
Использование HDD	3%
Внутренние часы	XXXX.XX.XX
Комментарий	
Прошивка	XXXXXXXXXX

### Состояние машины

Состояние машины, доступность лотков и состояние подключения опционального оборудования. Если возникла ошибка, отображается сообщение об ошибке.

### Инф.о машине

Модель: модель машины.

Серийный номер: серийный номер машины.

MAC-адрес (LAN0/LAN1): MAC-адрес машины.

IP-адрес (IPv4/IPv6) (LAN0/LAN1): IP-адрес машины.

Использование HDD: доля использованного пространства на внутреннем жестком диске.

Шифрование данных HDD: отображение статуса (ON или OFF) настройки шифрования данных на внутреннем жестком диске.

Внутренние часы: дата и время по внутренним часам машины.

Комментарий: комментарии, введенные администратором.  
Вводить комментарии может только администратор.  
Прошивка: версия прошивки.

#### [Печать сист. инф.]

Нажмите эту кнопку, чтобы распечатать сведения о системе.

#### [Пробный оттиск]

Нажмите эту кнопку, чтобы распечатать пробную страницу и увидеть результат печати изображения.

## Проверка подробного подсчета

Отображается общее количество отпечатков и копий, а также результаты по каждому размеру бумаги.

Размер бумаги	Черный	Моно цвет	Полноцвет
A3	0	0	0
A4	1	0	2183
B4	0	0	0
B5	0	0	0
Foolscap	0	0	0
Нестандартный L	0	0	0
Нестандартный S	0	0	0

#### [Напеч. этот список]

Нажмите эту кнопку, чтобы распечатать последние данные.

#### [Загрузить как CSV-файл]

Нажмите эту кнопку, чтобы сохранить последние сведения на компьютере в файле CSV.

#### [Сервисный счетчик]

Отображается общее количество отпечатков и копий, изготовленных этой машиной.

#### Подробный подсчет

Отображаются результаты подсчета по каждому размеру бумаги.



- Нажатие [Напеч. этот список] или [Загрузить как CSV-файл] приводит к получению самых последних сведений, которые могут отличаться от информации на экране.

## Экран [Инф. о польз.]

На экране отображается информация о пользователе, который вошел в систему.

- Если вход в систему не требуется, экран [Инф. о польз.] не отображается.

	Печать		Копирование	
	Монохром.	Полноцвет	Монохром.	Полноцвет
Ограничение	10000	10000	10000	10000
Текущее	0	0	0	0
Оставшееся количество	10000	10000	10000	10000

#### [Смена пароля]

Вы можете поменять пароль.

#### Инф. о польз.

На этом экране отображается имя пользователя, который вошел в систему, и названия его групп.

#### Ограничения

Отображаются заданные администратором лимиты печати и копирования, а также текущее количество отпечатков и копий, изготовленных пользователем, который вошел в систему.



- Отображаемая информация зарегистрирована администратором. Если она не соответствует действительности, обратитесь к администратору.

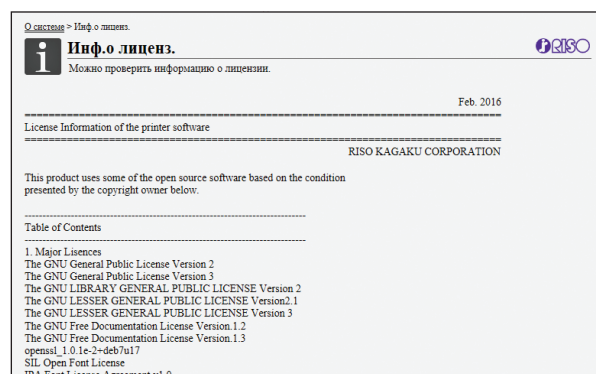
## Смена пароля для входа в систему

Пользователь может самостоятельно поменять пароль для входа в систему.

- 1 Нажмите [Смена пароля].
- 2 Введите новый пароль в поле [Новый пароль].  
Пароль может содержать от 0 до 16 символов (цифры и/или строчные буквы). Вместо введенных символов отображается звездочка (\*).
- 3 Для подтверждения введите новый пароль еще раз.
- 4 Щелкните [ОК].  
Отобразится сообщение об отправке настроек.
- 5 Щелкните [ОК].

## Экран [Инф.о лиценз.]

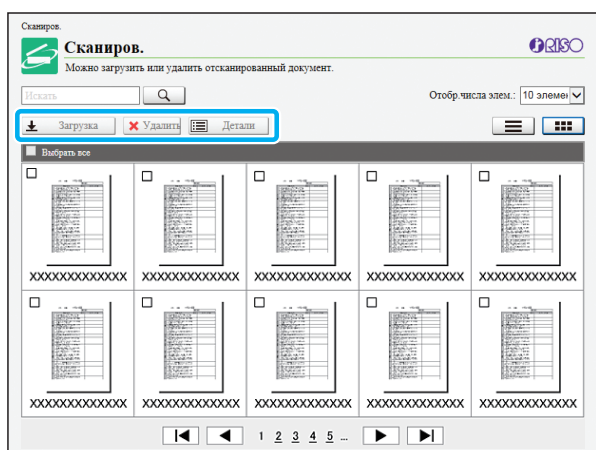
На экране [Инф.о лиценз.] отображаются сведения о лицензии для системы, которая используется в этой машине.



# Меню [Сканиров.]

## Экран меню [Сканиров.]

Отсканированные данные, которые хранятся на внутреннем жестком диске машины, можно загрузить в компьютер.



### [Загрузка]

Загрузка выбранного задания.

### [Удалить]

Нажмите эту кнопку, чтобы удалить выбранные задания.

### [Детали]

Можно просмотреть настройки, размер файла и другие сведения о выбранном задании.



- Период хранения отсканированных заданий задает администратор, используя параметр [Настр. сохр. отскан. документа]. По истечении этого периода задание удаляется автоматически.

## Загрузка отсканированных заданий на компьютер

### 1 Установите флажок отсканированного задания, которое нужно загрузить.

Можно выбрать несколько заданий.

### 2 Нажмите [Загрузка].

Отобразится сообщение о создании файла ZIP.

- Если заданию назначен PIN-код, отобразится экран ввода PIN-кода. Введите PIN-код и нажмите [ОК].

### 3 Щелкните ссылку на файл ZIP.

Откроется диалоговое окно [Сохранить как].

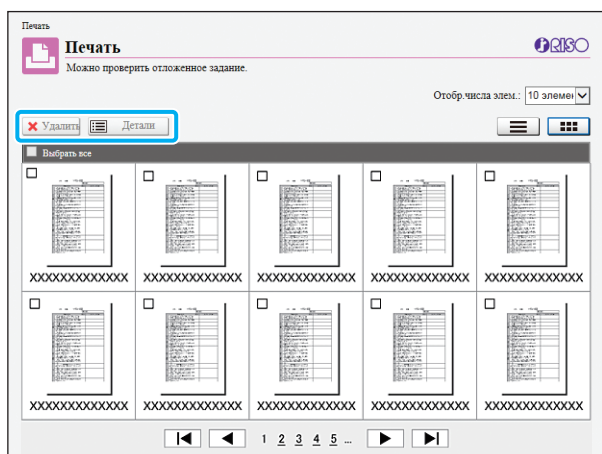
### 4 Укажите папку назначения и имя файла, а затем нажмите [Сохранить].

Отсканированные данные будут сохранены на компьютере.

# Меню [Печать]

## Экран меню [Печать]

Вы можете проверить состояние заданий, которые были отправлены из драйвера принтера и сохранены на внутреннем жестком диске машины.



### [Удалить]

Нажмите эту кнопку, чтобы удалить выбранные задания.

### [Детали]

Можно просмотреть настройки, размер файла и другие сведения о выбранном задании.

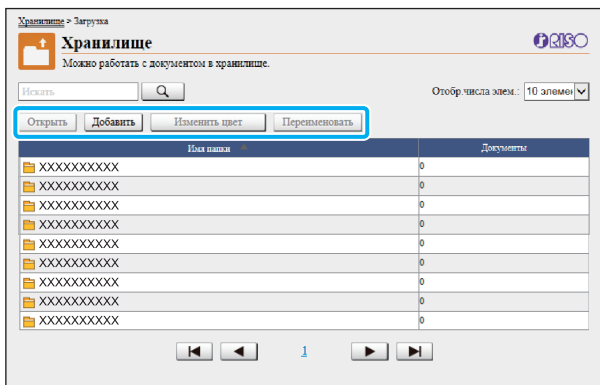


- В следующих случаях в списке отображаются имена всех заданий:
  - Вход в систему не требуется
- В следующих случаях вместо названия задания отображаются символы "\*\*\*\*\*":
  - В драйвере принтера для задания установлен флажок [Скрыть имя задания] (стр. 3-28 "PIN-код")

# Меню [Хранилище]

## Экран [Загрузка]

Отображаются общие и личные папки.



### [Открыть]

Нажмите эту кнопку, чтобы отобразить список документов в папке.

### [Добавить]

Нажмите эту кнопку, чтобы добавить папку.

Имя папки может содержать от 1 до 128 символов.

### [Изменить цвет]

Нажмите эту кнопку, чтобы изменить цвет выбранной папки.

### [Переименовать]

Нажмите эту кнопку, чтобы изменить имя папки.

Имя папки может содержать от 1 до 128 символов.



- Доступность функций зависит от конфигурации, настроенной администратором.

## Управление документами в папке

### [Заккрыть]

Нажмите, чтобы закрыть экран со списком документов и открыть экран [Загрузка].

### [Печать]

Печать выбранных документов.

### [Удалить]

Удаление выбранных документов.

### [Копировать в папку]

Выберите папку и нажмите эту кнопку, чтобы скопировать в нее документы.

### [Детали]

Нажмите эту кнопку, чтобы просмотреть настройки для выбранного документа. Также можно изменить настройки.

### [Загрузка]

Если установлен опциональный комплект PS, можно сохранить выбранные задания PostScript на компьютере.

## 1 Выберите папки и нажмите [Открыть].

На экране отобразится список документов в этой папке.

## 2 Выполните нужные операции с документами.

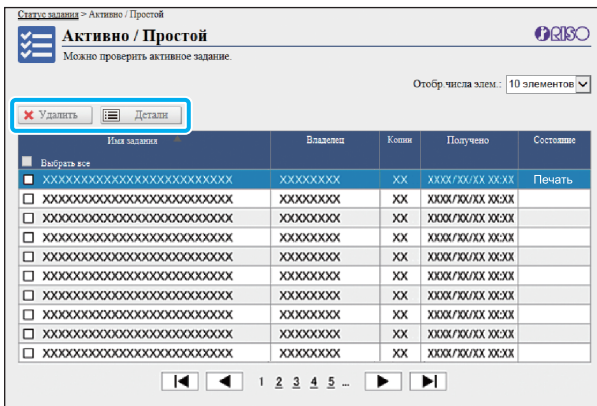
Для выбранных документов доступны следующие функции:

- Печать
- Удалить
- Копировать в папку
- Детали
- Загрузка

# Меню [Статус задания]

## Экран [Активно/Простой]

Отображаются задания, которые печатаются и ожидают печати.



В поле [Состояние] отображается состояние задания ("Печать", "Приостанов." и т. д.).

### [Удалить]

Нажмите эту кнопку, чтобы удалить выбранные задания.

### [Детали]

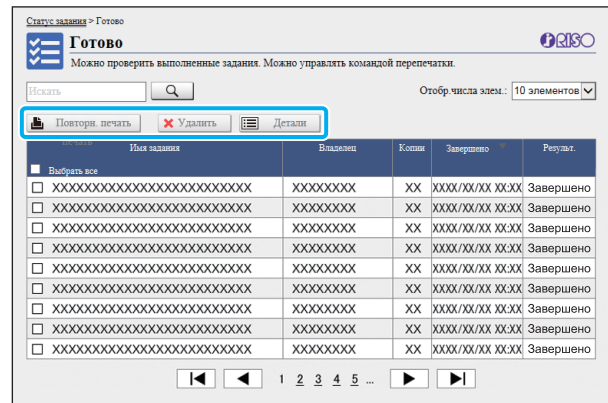
Нажмите эту кнопку, чтобы просмотреть настройки для выбранного задания. Перечень отображаемых данных зависит от типа задания.



- Слева от имени задания отображается значок его типа. Для получения дополнительной информации см. "Экран [Активно/Простой]" (стр. 36) в разделе "О заданиях".

## Экран [Готово]

На экране [Готово] отображаются завершенные и приостановленные задания печати, а также задания с ошибками.



В поле [Результ.] отображается результат выполнения задания ("Завершено", "Ошибка" и т. д.).

### [Повторн. печать]

Нажмите эту кнопку, чтобы еще раз распечатать выбранное задание.

### [Удалить]

Нажмите эту кнопку, чтобы удалить выбранные задания.

### [Детали]

Нажмите эту кнопку, чтобы просмотреть настройки для выбранного задания. Перечень отображаемых данных зависит от типа задания.



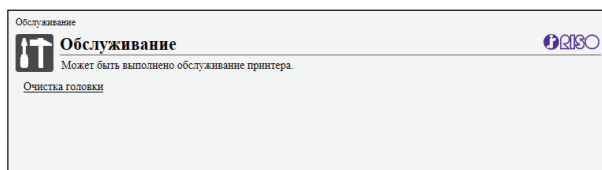
- Завершенные задания отображаются, только если параметру [Настр. выполн. задания] в меню администратора присвоено значение [Сохранить].
- Функция печати недоступна в таких случаях:
  - Если выбрано задание, которое не было завершено надлежащим образом
  - Если выбрано задание, не являющееся заданием печати
  - Если печать завершено задания запрещена
  - Если выбрано задание цветной печати, а цветная печать не разрешена
- Период хранения заданий настраивается администратором.
- Слева от имени задания отображается значок его типа. Для получения дополнительной информации см. "Экран [Готово]" (стр. 37) в разделе "О заданиях".



# Меню [Обслуживание]

## Экран меню [Обслуживание]

На этом экране вы можете настраивать пользовательские функции основного модуля системы (принтера).



### [Очистка головки]

Нажмите, чтобы почистит печатающую головку и предотвратить ее засорение. Почистите головку, если качество изображения ухудшилось (например, некоторые части отпечатка размазаны, появились белые полосы, цвета выглядят блеклыми).

Если принтер выполняет печать или копирование, дождитесь завершения задания, а потом запустите чистку печатающей головки.

### [Температураклея]

Предварительный прогрев блока склеивания в случае использования опционального устройства Perfect Binder.

## Температураклея

Предварительный прогрев блока склеивания в случае использования опционального устройства Perfect Binder.

Дополнительные сведения см. в руководстве пользователя, полученном с устройством Perfect Binder.

## Очистка головки

- 1 Щелкните [Очистка головки].
- 2 Щелкните [ОК].  
Отобразится сообщение об отправке настроек.
- 3 Щелкните [ОК].



# Использование программы для определения области штрихкода

Программа для определения области штрихкода используется с устройствами серий ComColor GD и FW.

С ее помощью вы сможете точно задать данные о положении штрих-кода и затем печатать в документах штрих-коды, которые легко считываются.

Этот раздел содержит сведения об установке и использовании программы для определения области штрихкода, а также о регистрации файла с определением области штрих-кода в принтере.

## Обзор программы для определения области штрихкода ..... стр. 7-2

Установка программы для определения области штрихкода

## Создание и регистрация файла с определением области штрих-кода ..... стр. 7-5

1. Создание файла PRN.



2. Считывание файла PRN.



3. Определение области штрих-кода.



4. Сохранение файла с определением области штрих-кода.



5. Регистрация файла с определением области штрих-кода.





## Обзор программы для определения области штрихкода

### Установка программы для определения области штрихкода

Установите программу для определения области штрих-кода.

#### Рабочая среда

Для установки программы для определения области штрихкода нужна система, соответствующая следующим требованиям.

ОЗУ	Не менее 1 ГБ
ЦП	Intel или другой совместимый процессор
Жесткий диск	Не менее 2 ГБ свободного места (достаточно для функционирования ОС)
Дисплей	Разрешение 1024 × 768 или выше

#### Установка



- Используйте для входа в систему учетную запись администратора.

- Закройте все активные приложения.

**1** Вставьте прилагаемый RISO Printer Driver DVD-ROM в дисковод DVD-ROM на компьютере.

**2** Откройте на DVD-ROM папку [Utility] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] и два раза щелкните файл "setup.exe".

**3** Нажмите [Далее].

**4** Выберите [Я принимаю условия лицензионного соглашения] и нажмите [Далее].

**5** Следуйте инструкциям на экране.



- После завершения установки откроется экран "ReadMe". На этом экране приведены правила техники безопасности при использовании машины. Обязательно прочитайте их.

**6** Извлеките DVD-ROM из компьютера.



- Храните DVD-ROM в безопасном месте для использования в будущем.

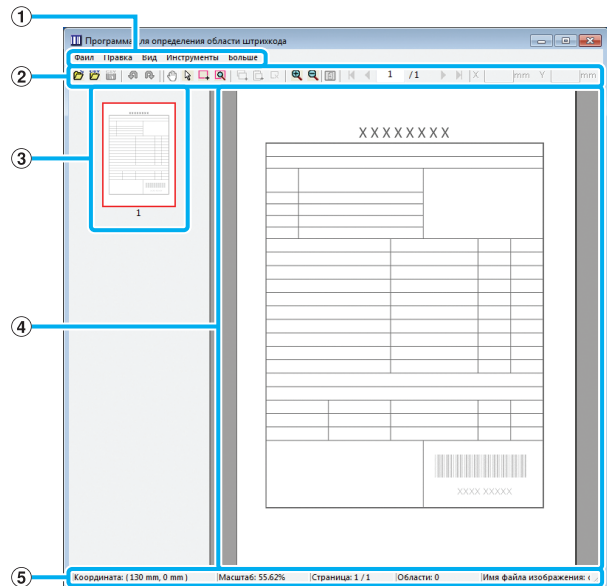
## ■ Удаление программы

- 1 Нажмите [Пуск] - [Панель управления] - [Программы и компоненты] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] - [Удалить].
- 2 Следуйте отображающимся на экране инструкциям по удалению программы для определения области штрихкода.
- 3 Перезагрузите компьютер после удаления программы для определения области штрихкода.

## Запуск программы для определения области штрихкода

- 1 Нажмите [Пуск] - [Все программы] - [RISO] - [Программа для определения области штрихкода].
  - В Windows 10 нажмите [Пуск] - [Все приложения] - [RISO] - [Программа для определения области штрихкода].
  - В Windows 8.1 откройте экран "Приложения" и выберите [RISO] - [Программа для определения области штрихкода].

## Главный экран



### ① Строка меню

Строка меню содержит пункты [Файл], [Правка], [Вид], [Инструменты] и [Больше]. Каждое меню содержит функции редактирования и настройки.

### ② Строка инструментов

На этой панели отображаются разные инструменты.

### ③ Эскиз

Эскиз печатаемого изображения.

### ④ Панель изображения/области штрих-кода










Отображается печатаемое изображение.

### ⑤ Строка состояния

Отображается положение (координаты), коэффициент увеличения, номер страницы и другие сведения.

## Операции

Чтобы изменить область штрих-кода, выберите область печатаемого изображения и воспользуйтесь функциями на панели инструментов и в строке меню. Если значок отображается и на панели инструментов, и в строке меню, вы можете выполнить нужное действие, нажав любой из них.

Строка меню	Функция
<b>Файл</b>	
 Откройте файл изображения	Открывает выбранный файл и отображает содержащееся в нем изображение.
 Открыть файл CSV	Открывает выбранный файл CSV.
Восстановить файл CSV	Удаляет отображаемую область штрих-кода.
 Сохранить	Сохраняет используемый файл CSV.
Сохранить как	Сохраняет открытый файл под другим именем.
Параметры страницы	Вы можете задать размер страницы для области создания штрих-кода.
<b>Правка</b>	
 Отменить	Отмена предыдущей правки.
 Вернуть	Повторное применение правки, которая была перед этим отменена. Можно вернуть последние 10 правок.
 Копировать	Копирует выбранную область штрих-кода.
 Вставить	Вставляет скопированную область штрих-кода в другой области.
 Удалить	Удаляет выбранную область штрих-кода.
Повторение	Можно повторно задавать ту же самую область штрих-кода. Количество страниц в серии — от 1 до 999.
<b>Вид</b>	
 Переместить	Переход на первую, предыдущую, следующую или последнюю страницу.
Перейти к	Переход на заданную страницу. Введите номер страницы в текстовом поле и нажмите клавишу [Ввод]. (Отображается только на панели инструментов.)

Строка меню	Функция
Инструмент точной корректировки области (X/Y/W/H)	Отображает координаты (X/Y), ширину (W) и высоту (H) области штрих-кода в выбранной единице измерения (мм/дюймы). Введите значение в поле, чтобы переместить область штрих-кода в нужное положение или изменить ее размеры. (Отображается только на панели инструментов.)
Повернуть	Поворачивает отображающееся изображение на 90 градусов влево или вправо.
Отображаемые единицы	Для использования на странице определения области штрих-кода можно выбрать миллиметры или дюймы.
Увеличить 	Можно задать коэффициент увеличения печатаемого изображения, уместить все изображение на странице, подогнать изображение под ширину страницы, увеличить или уменьшить его.
Эскиз	Отображает или скрывает эскиз.
Строка состояния	Отображает или скрывает строку состояния.
Панель инструментов	Отображает или скрывает панель инструментов.
<b>Инструменты</b>	
 Инструмент "рука"	Печатаемое изображение можно перетащить в другое место.
 Инструмент выделения	Можно выбрать область штрих-кода. Чтобы выбрать несколько областей, нажмите и удерживайте клавишу Ctrl. Для обозначения выделенной области используется  .
 Инструмент создания	Вы можете задать область штрих-кода, в которой плотность печати оптимизирована для считывания данных. Для обозначения заданной области используется  .
 Автоопределение области	Автоматически определяет область штрих-кода на всех или на заданных страницах.
<b>Больше</b>	
Версия	Отображает сведения о версии.

# Создание и регистрация файла с определением области штрих-кода

Выведите исходные данные с помощью драйвера принтера в формате PRN. Откройте файл PRN в программе для определения области штрихкода, задайте область штрих-кода и создайте файл CSV.

Администратор использует приложение RISO Console для регистрации файла с определением области штрих-кода в принтере.

## Процедура

### ● 1 Создание файла PRN.

Выведите оригинал с напечатанным штрих-кодом в формате PRN.

- 1 Нажмите [Настройка] (или [Детали]) в диалоговом окне печати в приложении на компьютере.**
- 2 Откройте вкладку [Основная].**
- 3 Выберите [Сохранить как файл] в ниспадающем меню [Вывод].**



- Если установлен опциональный комплект PS, выберите [Хранилище].

- 4 Нажмите [Детали] и укажите назначение.**
- 5 Щелкните [ОК].**
- 6 Нажмите [Печать].**

В заданном назначении будет создан файл PRN.

### 7 Если установлен опциональный комплект PS, используйте приложение RISO Console для загрузки документов, которые хранятся в папке.

Запустите RISO Console, выберите сохраненные документы на экране [Загрузка] в меню [Хранилище] и нажмите [Загрузка].



- Задайте в драйвере принтера те же настройки, которые используются для печати, кроме параметра [Вывод]. Если формат файла PRN и фактические настройки печати (размер оригинала, направление печати, размер бумаги, спуск полос и т. д.) не совпадают, определение области штрих-кода может быть применено неправильно. При изменении любых настроек раскладки координаты области также изменяются.
- Файлы PRN выводятся драйвером принтера в формате, который был разработан исключительно для компании RISO KAGAKU CORPORATION. Эти файлы невозможно открыть с помощью принтеров или приложений других производителей.

### ● 2 Считывание файла PRN.

Откройте файл PRN (печатаемое изображение) с помощью программы для определения области штрихкода.

- 1 Нажмите [Пуск] - [Все программы] - [RISO] - [Программа для определения области штрихкода].**  
В Windows 8.1 откройте экран "Приложения" и выберите [RISO] - [Программа для определения области штрихкода].
- 2 Нажмите [Файл] - [Откройте файл изображения] и выберите файл PRN.**
- 3 Укажите число страниц, которые нужно считать.**

Чтобы автоматически определить область штрих-кода на всех страницах, установите флажок [Автоопределение области штрих-кода].

#### 4 Щелкните [ОК].

Печатаемое изображение оригинала появится на панели изображения/области штрих-кода.




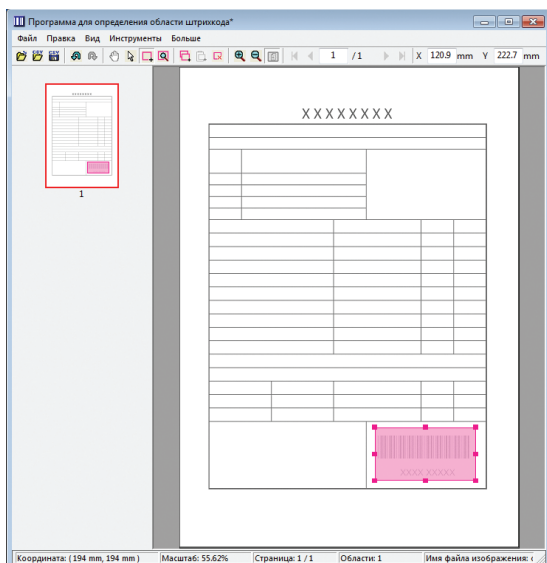
- Если оригинал содержит страницы разного размера, их ориентация может отличаться от ориентации печатаемого изображения. Выберите [Вид] в строке меню, поверните печатаемое изображение, расположив его как страницу оригинала, и задайте область штрих-кода.
- Максимальный размер штрих-кода, считываемый функцией [Автоопределение области штрих-кода.], составляет 100 мм (Ш) × 30 мм (В), а минимальный — 20 мм (Ш) × 5 мм (В).




- В следующих случаях область штрих-кода может быть не обнаружена автоматически:
  - Расстояние между штрих-кодами составляет не больше 5 мм
  - Изображение штрих-кода нечеткое
  - Штрих-код расположен под углом либо черные линии неровные
  - Цвет линий не является чисто черным (RGB 0.0.0)
  - Цвет промежутка между линиями не является чисто белым (RGB 255.255.255)

#### 3 Определение области штрих-кода.

С помощью инструмента  обведите штрих-код на экране.

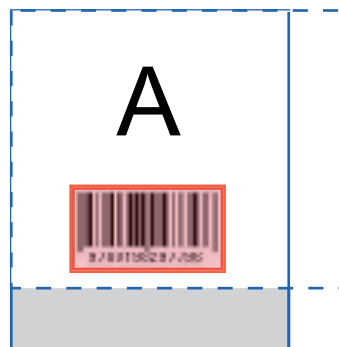


Обведенная область штрих-кода закрашивается. Для изменения области штрих-кода используйте инструмент редактирования из строки меню. (стр. 7-4 “Операции”)

Воспользовавшись функцией автоопределения области штрих-кода, убедитесь, что штрих-код был определен правильно. Если область не совпадает со штрих-кодом, переместите ее с помощью инструмента выделения  .


#### ■ Режим эскизов

Используя левый верхний угол в качестве опорной точки, исходное изображение и изображение с определением области штрих-кода накладываются одно на другое. Если размеры этих изображений разные, отображается эскиз, приведенный на рисунке ниже. Чтобы задать область штрих-кода в затемненной части, совместите изображения, выбрав одинаковую ориентацию.



В этом примере исходное изображение (сплошная линия) меньше, чем изображение с определением области штрих-кода (пунктирная линия). Часть, которая не попадает в изображение с определением области штрих-кода, затемнена.



- Можно задать до 50 штрих-кодов на страницу максимум для 30 страниц. Функция [Повторение] позволяет многократно использовать область штрих-кода.
- Область штрих-кода можно перемещать на странице с помощью инструмента выделения  . Чтобы переместить область штрих-кода на другую страницу, скопируйте и вставьте ее. Невозможно вставить скопированную область штрих-кода, если она больше чем оригинал.



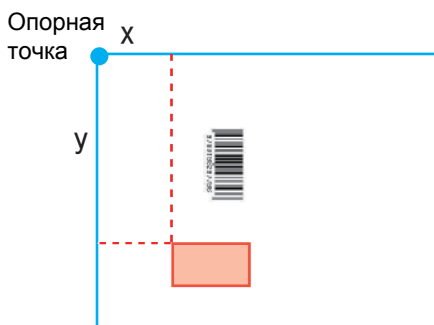
## ■ Предостережения в отношении определения области штрих-кода

В случае изменения данных о положении заданной области штрих-кода (например, после поворота изображения) область штрих-кода обрабатывается неправильно.

Повернув изображение или изменив направление печати, воспользуйтесь инструментом создания и заново задайте область штрих-кода. (Начинать корректировку области штрих-кода следует от опорной точки.)




Пример правильной обработки штрих-кода



Пример неправильной обработки штрих-кода (из-за поворачивания оригинала положение штрих-кода относительно опорной точки изменилось)

## ● 4 Сохранение файла с определением области штрих-кода.

Нажмите  в строке меню. Файл с определением области штрих-кода будет сохранен в формате CSV.

Чтобы изменить имя файла в процессе сохранения, выберите [Сохранить как] в меню [Файл].



- В файле CSV указаны размеры (W, H) и координаты (X, Y) штрих-кода на отпечатке (шаг 0,1 мм) относительно опорной точки, которой является верхний левый угол созданного на компьютере оригинала.



## ● 5 Регистрация файла с определением области штрих-кода.

Чтобы зарегистрировать файл с определением области штрих-кода на компьютере, войдите в меню администратора RISO Console. Для получения дополнительной информации см. “Руководство администратора”.

## Функция повторения

Если для определения области штрих-кода используется функция [Повторение], область повторно задается для последующих страниц, количество которых указано в настройке [Повторить] диалогового окна [Повторение]. Это избавляет пользователя от необходимости определять область отдельно на каждой странице.

- Цикл = 0: области штрих-кода применяются только на страницах, которые заданы в файле с определением области штрих-кода.
- Цикл = 1: области штрих-кода, настроенные для первой страницы в файле с определением области штрих-кода, повторяются на каждой странице вплоть до последней.
- Цикл = 2: области штрих-кода, настроенные для первых 2 страниц в файле с определением области штрих-кода, повторяются на каждых 2 страницах вплоть до последней.
- Цикл = 3: области штрих-кода, настроенные для первых 3 страниц в файле с определением области штрих-кода, повторяются на каждых 3 страницах вплоть до последней.

В приведенном ниже примере области штрих-кода определены для 3 страниц.

Оригинальные данные	 p.1	 p.2	 p.3	 p.4	 p.5	 p.6	 p.7	 p.8	 p.9	 p.10	 p.11	 p.12	 p.13
Определение области штрих-кода													
Цикл: 0	 p.1	 p.2	 p.3	 p.4	 p.5	 p.6	 p.7	 p.8	 p.9	 p.10	 p.11	 p.12	 p.13
	Страницы, настроенные в файле с определением области штрих-кода			Для страниц с 4 по 13 обработка штрих-кодов не настроена.									
Цикл: 3	 p.1	 p.2	 p.3	 p.4	 p.5	 p.6	 p.7	 p.8	 p.9	 p.10	 p.11	 p.12	 p.13
	Страницы, настроенные в файле с определением области штрих-кода			Повторяемые страницы			Повторяемые страницы			Повторяемые страницы			



• Для опции [Повторить] можно задать значение от 1 до 999.

• Страницы, следующие за настроенными для функции повторения, не отображаются на эскизах.

## Печать оригиналов со штрих-кодом

Зарегистрированные файлы с определением области штрих-кода можно найти в ниспадающем меню [Опред. обл.штрих-кода] на вкладке [Изображен.] экрана драйвера принтера.

Для печати оригинала со штрих-кодом выберите подходящий файл с определением области штрих-кода. (стр. 3-26 “Опред. обл.штрих-кода”)

# Опциональное оборудование

В этом разделе описывается опциональное оборудование, которое можно использовать с машиной.

## **Модуль вывода со сдвигом..... стр. 8-2**

В разделе описаны настройки и функции, доступные после подключения модуля вывода со сдвигом.

## **Устройство лотка массовой подачи бумаги ..... стр. 8-9**

В разделе описаны настройки и функции, доступные после подключения податчика большой емкости.

## **Выходной лоток (автоматически управляемый лоток для стекера / широкий лоток для стекера) ..... стр. 8-14**

В разделе описаны настройки и функции, доступные после подключения автоматически управляемого лотка для стекера/ широкого лотка для стекера.

## **Массовый стопоукладчик ..... стр. 8-19**

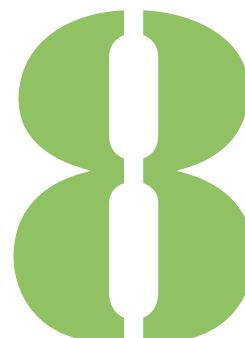
В разделе описаны настройки и функции, доступные после подключения массового стопоукладчика.

## **Многофункциональный финишер ..... стр. 8-27**

В разделе описаны настройки и функции, доступные после подключения многофункционального финишера.

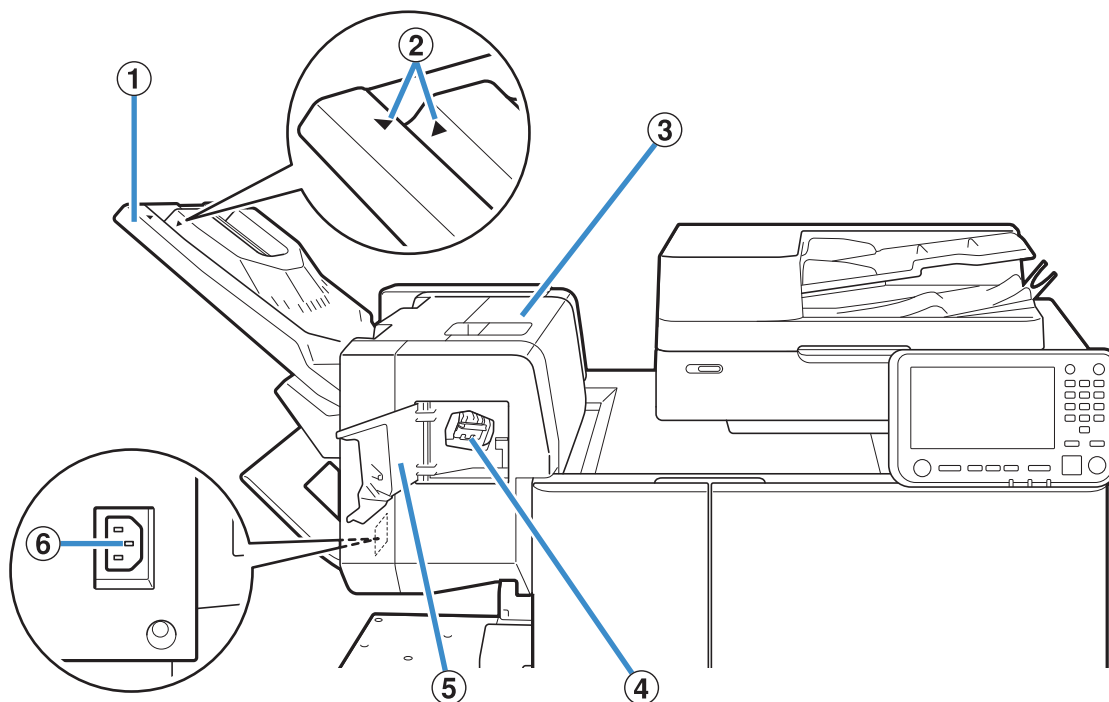
## **Комплект PS ..... стр. 8-44**

В разделе описаны настройки и функции, доступные после установки комплекта PS.



## Модуль вывода со сдвигом

Подключив опциональный модуль вывода со сдвигом, вы сможете скреплять отпечатанные листы скобой или выводить каждый комплект документов со сдвигом.



### ① Выходной лоток

Для вывода отпечатков лицом вниз.

### ② Регулятор положения выходного лотка

Выберите положение в зависимости от типа бумаги и условий вывода.

### ③ Крышка устранения замятия

### ④ Картридж со скрепками

Снимите картридж, если нужно загрузить скрепки или извлечь застрявшую скрепку.

### ⑤ Крышка картриджа со скрепками

Откройте крышку, если нужно заменить картридж со скрепками или извлечь застрявшую скрепку.

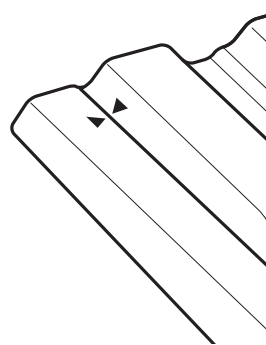
### ⑥ Разъем для модуля вывода со сдвигом

Подключите к этому гнезду кабель модуля вывода со сдвигом.



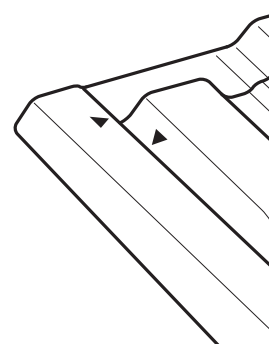
- Выходной лоток можно сдвинуть. Для печати на обычной бумаге совместите стрелки ► и ◄, отмеченные ②.

Обычные условия  
(кроме описанных  
справа)



Совместите стрелки ► и ◄.

При использовании  
бумаги размера В5 и  
меньше без скоб.



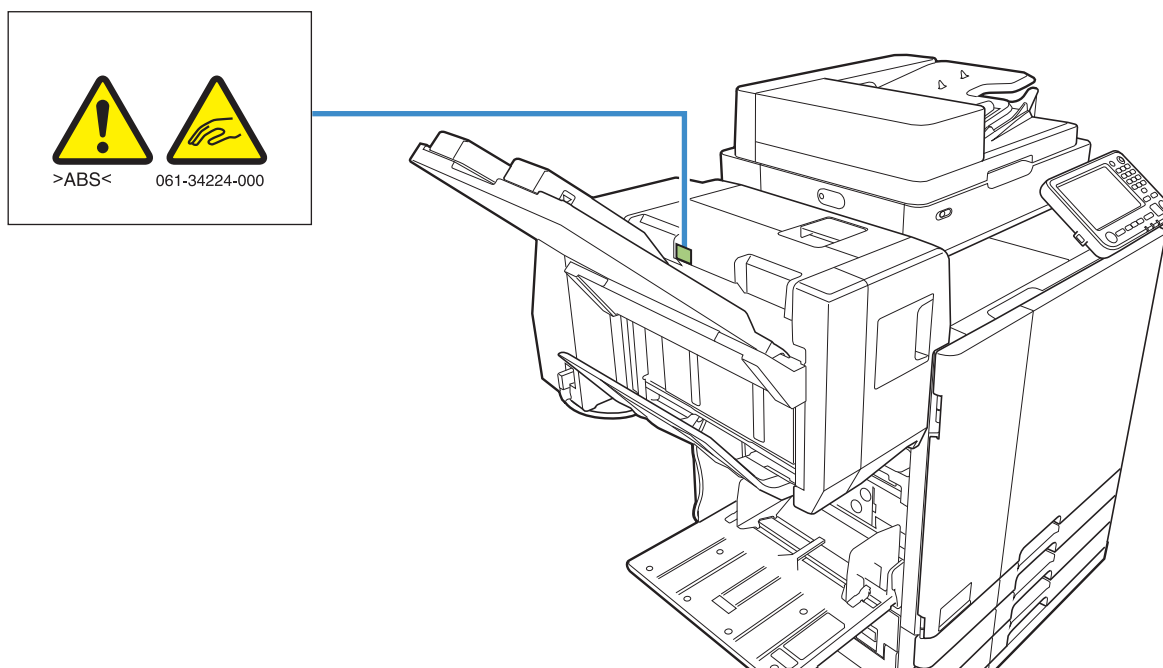
Разведите стрелки ► и ◄.

## Табличка предупреждения

Чтобы обеспечить безопасность работы, на модуле вывода со сдвигом закреплена предупреждающая табличка. Во время эксплуатации или обслуживания модуля вывода со сдвигом выполняйте инструкции, приведенные на предупреждающей табличке, чтобы обеспечить безопасное использование. Не снимайте и не пачкайте табличку. Если наклейка отсутствует на модуле вывода со сдвигом, отклеилась или стала неразборчивой, обратитесь к дилеру или в официальный сервисный центр.

### ■ Расположение таблички с предупреждением

Расположение таблички с предостережением (предупреждение) показано ниже.



### ■ Описание таблички

Пальцы могут быть защемлены во время перемещения модуля вывода со сдвигом или при извлечении отпечатков из выходного лотка.

## Список настроек

Описанные ниже параметры доступны после подключения модуля вывода со сдвигом.

### Драйвер принтера

Элемент настройки	Операция	См.
<b>Вкладка [Финиш.обр.]</b>		
Скрепление скобой	Выберите положение скрепления скобой.	стр. 8-5
Вывод со сдвигом	При печати комплектов одного документа вы можете немного сдвигать выводимые комплекты по отношению друг к другу.	стр. 8-7
<b>Вкладка [Дополнит.]</b>		
Программа	Укажите число копий по группам (например, подразделение компании или школьный класс).	стр. 3-28
Вывод со сдвигом (программа)	Для разделения печатаемые комплекты можно немного сдвигать по отношению друг к другу.	стр. 8-7



- Если параметр [Скрепление скобой] на вкладке [Финиш.обр.] затемнен, проверьте, правильно ли настроен параметр [Конфигурация принтера] на вкладке [Окруж.среда]. (стр. 3-32 “Конфигурация принтера”)

### Режим копирования

Элемент настройки	Операция	См.
Программа	Укажите число копий по группам (например, подразделение компании или школьный класс).	стр. 1-24
Вывод с/сдв. ((программа))	Для разделения печатаемые комплекты можно немного сдвигать по отношению друг к другу.	стр. 8-7
Разделение	Укажите, нужно ли вставлять вкладные листы между отпечатками.	стр. 1-27
Вывод с/сдв. ((Разделение))	Для разделения печатаемые комплекты можно немного сдвигать по отношению друг к другу.	стр. 8-7
Прошить	Настройте параметры скрепления скобой.	стр. 8-8

## Настройки драйвера принтера

### Скрепление скобой

Выберите положение скрепления скобой.



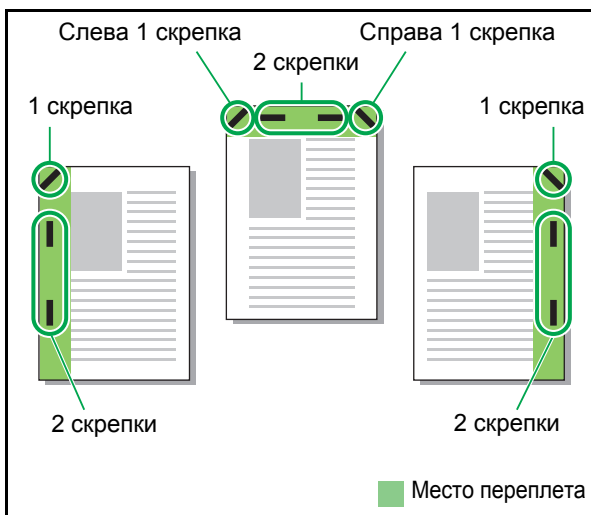
- С параметром [Скрепление скобой] необходимо обязательно настроить параметр [Место перепл.].
- Если задано [Скрепление скобой], параметр [Сортировать] имеет значение [Печать по копиям]. (стр. 3-10 “Сортировать”)
- Если настроена функция [Оригинал комб. размера], параметр [Скрепление скобой] имеет значение [OFF]. (стр. 3-11 “Оригинал комб. размера”)
- Если настроена функция [Буклет], параметр [Скрепление скобой] имеет значение [OFF]. (стр. 3-16 “Буклет”)
- Ориентация бумаги отличается в зависимости от места переплета. См. “Скрепление скобой и ориентация при загрузке бумаги” (стр. 8-6).

Если для [Место перепл.] задано [Левый] или [Правый], выберите одно из следующих значений:

**[OFF], [1 скрепка], [2 скрепки]**

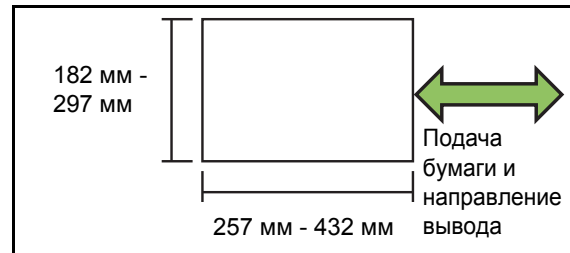
Если для [Место перепл.] задано [Верхний], выберите одно из следующих значений:

**[OFF], [Слева 1 скрепка], [Справа 1 скрепка], [2 скрепки]**



### Типы бумаги, которые можно скреплять скобой

- Размер бумаги: A3, B4, A4, A4-LEF<sup>1</sup>, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap



- Плотность бумаги: 52 г/м<sup>2</sup> – 210 г/м<sup>2</sup>

### Количество листов, которые можно скрепить скобой

- Бумага стандартного размера A4, A4-LEF, B5, B5-LEF (Letter, Letter-LEF): 2-50 листов<sup>2</sup>

Другие размеры (A3, B4 (Ledger, Legal, Foolscap)): 2-25 листов<sup>2</sup>

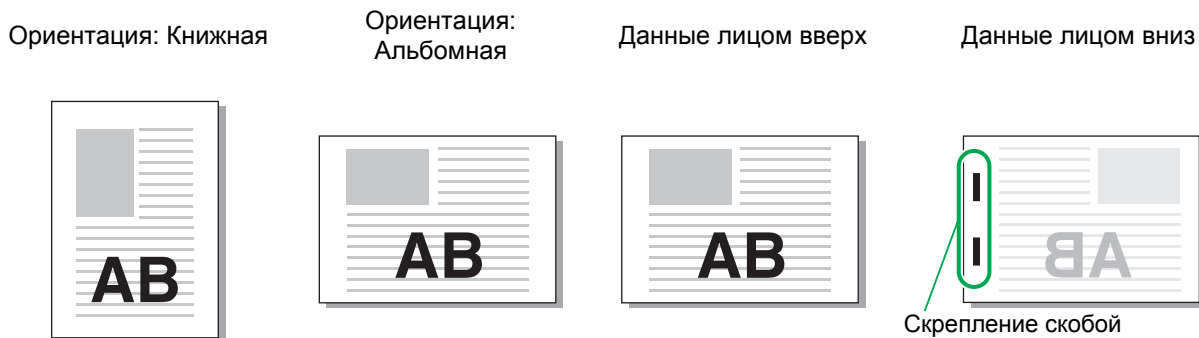
- 1 Загрузка длинной стороной (Long Edge Feed)
- 2 При использовании обычной бумаги или бумаги из вторсырья (85 г/м<sup>2</sup>)



- Для бумаги нестандартного размера функция скрепления скобой недоступна.
- Если задание печати содержит больше листов, чем может быть скреплено скобой, появится сообщение с предложением остановить печать или продолжить без скрепления скобой.

## Скрепление скобой и ориентация при загрузке бумаги

Ниже указана ориентация бумаги при загрузке в стандартный лоток с учетом положения скрепления.



Место переплета	Положение скрепления скобой							
	1 скрепка		2 скрепки					
Левый					/			
Правый								
Верхний	Слева 1 скрепка		Справа 1 скрепка				2 скрепки	
Подача бумаги								

- Если в лотке нет бумаги соответствующего размера, появится сообщение. Следуйте инструкциям на экране, загрузите бумагу в лоток.
- [1 скрепка]: в зависимости от размера бумаги и ее ориентации при загрузке, угол скрепления может отличаться от показанного на рисунке выше или от изображения на экране драйвера принтера.



## Вывод со сдвигом

При печати комплектов одного документа вы можете немного сдвигать выводимые комплекты по отношению друг к другу.



- Если настроена функция [Программа], параметр [Вывод со сдвигом] имеет значение [OFF]. (стр. 3-28 “Программа”)
- Настройка недоступна для размеров бумаги, которые нельзя вывести в модуль вывода со сдвигом.
- Если используется модуль вывода со сдвигом, нельзя применять эту настройку вместе со скреплением скобой.
- Если настроена функция [Оригинал комб. размера], параметр [Вывод со сдвигом] имеет значение [OFF]. (стр. 3-11 “Оригинал комб. размера”)

### [OFF]

Вывод со сдвигом не применяется.

### [Сортировка по]

Комплекты документов, заданные в [Сортировать], немного сдвигаются по отношению друг к другу.

### [Между задан.]

Завершенные задания печати немного сдвигаются по отношению друг к другу.

## Вывод со сдвигом (программа)

В дополнение к печати с помощью функции “Программа” (стр. 3-28) вы можете разделять комплекты отпечатанных документов, слегка сдвигая их по отношению друг к другу.

### [OFF]

Вывод со сдвигом не применяется.

### [Между комплект.]

Комплекты отпечатанных документов немного сдвигаются по отношению друг к другу.

### [Между группами]

Группы отпечатанных документов немного сдвигаются по отношению друг к другу.

## Настройки режима копирования

### Вывод с/сдв. ([программа])

В дополнение к копированию с помощью функции “Программа” (стр. 1-24) вы можете разделять комплекты отпечатанных документов, слегка сдвигая их по отношению друг к другу.

#### [OFF]

Вывод со сдвигом не применяется.

#### [Между комплект.]

Каждый комплект документов немного сдвигается по отношению друг к другу.

#### [Между группами]

Группы отпечатанных документов немного сдвигаются по отношению друг к другу.

### Вывод с/сдв. ([Разделение])

В дополнение к копированию с помощью функции “Разделение” (стр. 1-27) вы можете разделять комплекты отпечатанных документов, слегка сдвигая их по отношению друг к другу.



- Не удастся одновременно использовать функции [Вывод с/сдв.] и [Оригинал комб. размера]. (стр. 1-13 “Оригинал комб. размера”)

#### [OFF]

Вывод со сдвигом не применяется.

#### [Сортировка по]

Все отсортированные комплекты немного сдвигаются по отношению друг к другу.

#### [После задания]

Все задания печати немного сдвигаются по отношению друг к другу.

### Бумага, для которой поддерживается вывод со сдвигом

- С использованием модуля вывода со сдвигом: 131 мм × 148 мм - 305 мм × 550 мм

## 1 Коснитесь [Разделение].

## 2 Выберите настройку вывода со сдвигом.

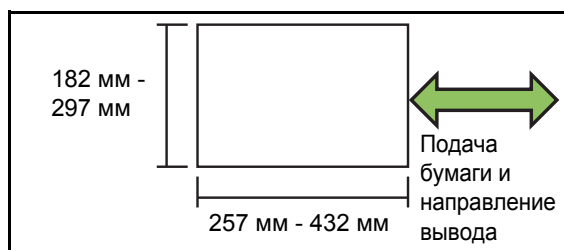
## 3 Коснитесь [ОК].

### Прошить

Скрепление скобой в указанном положении.

#### Типы бумаги, которые можно скреплять скобой

- Размер бумаги: A3, B4, A4, A4-LEF<sup>1</sup>, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap



- Плотность бумаги: 52 г/м<sup>2</sup> – 210 г/м<sup>2</sup>

#### Количество листов, которые можно скрепить скобой

- Бумага стандартного размера A4, A4-LEF, B5, B5-LEF (Letter, Letter-LEF): 2-50 листов<sup>2</sup>

Другие размеры (A3, B4 (Ledger, Legal, Foolscap)): 2-25 листов<sup>2</sup>

- 1 Загрузка длинной стороной (Long Edge Feed)
- 2 При использовании обычной бумаги или бумаги из вторсырья (85 г/м<sup>2</sup>)



- Если задание печати содержит больше листов, чем может быть скреплено скобой, появится сообщение с предложением остановить печать или продолжить без скрепления скобой.
- Для бумаги нестандартного размера функция скрепления скобой недоступна.
- Функции [Прошить], [Буклет] и [Границы страницы] не удастся использовать одновременно. (стр. 1-16 "Буклет", стр. 1-19 "Границы страницы")

### Ориентация оригинала

#### [Вверх]

Выберите эту опцию, если оригиналы загружаются в ориентации, подходящей для обычного считывания.

#### [Влево]

Выберите эту опцию, если оригиналы загружаются верхней частью вдоль левой кромки.

### Место перепл.

Выберите место переплета бумаги.

Левый, Правый, Верхний

### Прошить

Выберите положение скрепления скобой.

Если для [Место перепл.] задано Левый или Правый, выберите одно из следующих значений:

[OFF], 1 скрепка, 2 скрепки

Если для [Место перепл.] задано Верхний, выберите одно из следующих значений:

[OFF], Слева 1 скрепка, Справа 1 скрепка, 2 скрепки



- Опции слева 1 скрепка и справа 1 скрепка отображаются, только если для [Место перепл.] задано значение верхний.

## 1 Коснитесь [Прошить].

## 2 Настройте [Место перепл.].

## 3 Настройте функцию [Прошить].

## 4 Коснитесь [ОК].

### Поле для переплета

Чтобы скобы не попали в область печати, настройте поля для переплета.

## 1 Коснитесь [Поле для переплета] на экране [Прошить].

Отобразится экран [Поле для переплета].

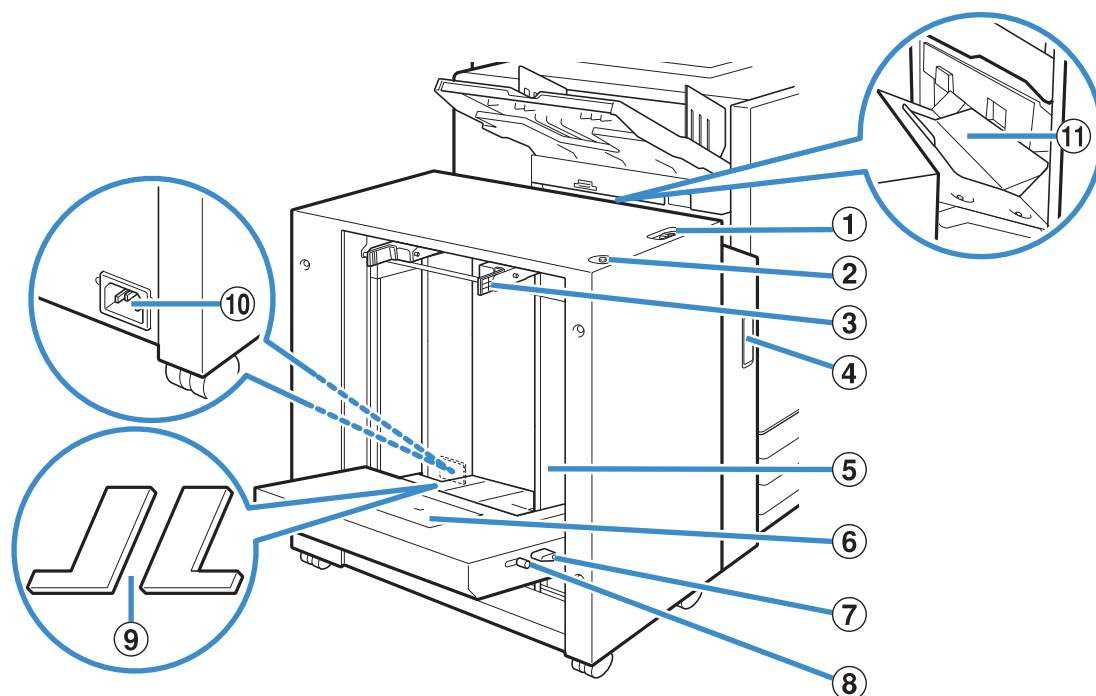
## 2 Задайте поле для переплета.

- Выберите [Место перепл.].
- Используйте [▼], [▲] или цифровые клавиши, чтобы задать ширину.
- Если часть области печати отсутствует в связи с настройкой поля для переплета, установите для параметра [Автоуменьшен.] значение [ON].

## 3 Коснитесь [ОК].

# Устройство лотка массовой подачи бумаги

Подключив опциональный податчик большой емкости, вы сможете загрузить в машину приблизительно 4000 листов бумаги (эквивалент для обычной бумаги, бумаги из вторсырья).



**① Рычаг регулировки давления подачи бумаги**  
С помощью этого рычага можно отрегулировать давление подачи ([Стандартная] или [Карта]) с учетом типа бумаги, загруженной в податчик большой емкости.

**② Кнопка опускания стандартного лотка**  
С помощью этой кнопки можно поднять или опустить податчик большой емкости, чтобы поменять или добавить бумагу.

**③ Рычаги направляющих подачи бумаги**  
Сожмите рычаги, чтобы переместить направляющую подачи бумаги. Отпустите рычаги, чтобы зафиксировать направляющую в новом положении. Рычаги расположены с обеих сторон направляющей подачи бумаги из стандартного лотка (в двух местах).

**④ Передняя крышка**  
Откройте крышку, если нужно устранить замятие бумаги.

**⑤ Направляющая подачи бумаги из стандартного лотка**  
Предотвращает смещение бумаги в податчике большой емкости.

**⑥ Направляющие конверта**  
Используйте для печати на конвертах. Угол наклона нужно настроить в зависимости от типа используемого конверта.

**⑦ Рычаг регулировки угла направляющих конверта**  
Используйте этот рычаг для настройки угла наклона направляющих конверта. Предусмотрено четыре положения направляющих.

**⑧ Рычаг регулировки давления подачи бумаги направляющих конверта**  
С помощью этого рычага можно отрегулировать давление подачи с учетом качества бумаги используемых конвертов.

**⑨ Крышка наполнения стандартного лотка**  
Извлеките крышки для загрузки конвертов C5/DL-LEF либо листов меньше A4 (Letter) или больше A3 (Ledger).

**⑩ Разъем для устройства лотка массовой подачи бумаги**  
Подключите к этому гнезду кабель податчика большой емкости. Гнездо находится с правой стороны сзади на стандартном лотке.



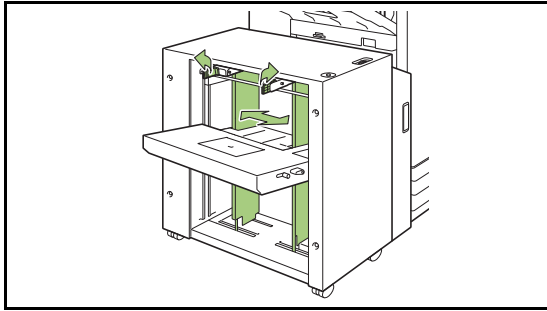
• Если подключен податчик большой емкости использовать стандартный лоток невозможно.

**⑪ Крышка механизма транспортировки**  
Если бумага застряла, откройте крышку и устраните замятие.

## Загрузка бумаги

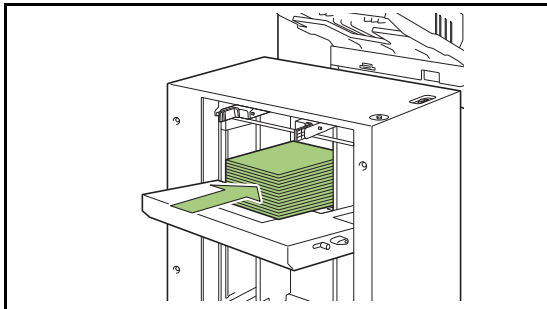
### 1 Раздвиньте направляющие для бумаги.

Чтобы разблокировать и переместить направляющие, сожмите рычаги направляющих подачи бумаги (с обеих сторон).



### 2 Загрузите бумагу.

Загружайте бумагу печатной стороной вверх.



• Если сразу загружается большое количество листов, правильно настроить направляющие довольно трудно. (В этом случае бумага может сгибаться, сминаться или смещаться.) При загрузке разделите бумагу на несколько пачек. Дополнительные сведения см. в разделе “Одновременная загрузка большого количества бумаги” (стр. 8-12).

• Конверты необходимо подавать в машину нижней частью вперед и с открытым клапаном. Для регулировки угла наклона направляющих конверта применяется специальный рычаг.

Помните, что также нужно отрегулировать давление подачи с учетом качества бумаги используемых конвертов. Используйте для этого рычаг регулировки давления подачи бумаги направляющих конверта.

Приподнимите рычаг и перемещайте его. Варианты давления в зависимости от типа используемых конвертов приведены на этикетке рядом с рычагом.

**Рычаг регулировки давления подачи бумаги направляющих конверта**

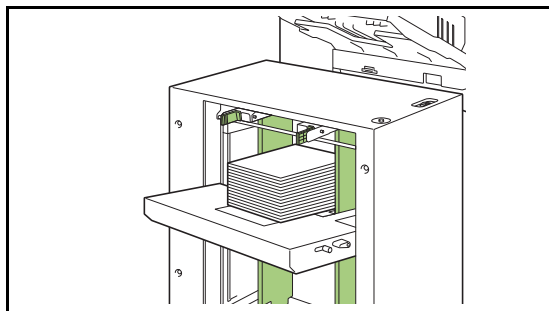
- ✉ Конверты из плотной бумаги
- ✉ Конверты из тонкой бумаги
- ✉ Другая бумага (не конверты)

**Рычаг регулировки угла направляющих конверта**

- ✉ Бумага или конверты из тонкой бумаги
- ✉ Плотная бумага или длинные конверты

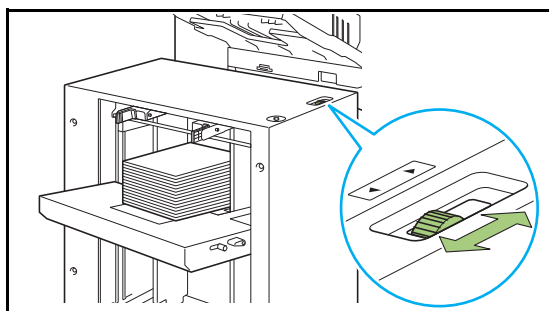
### 3 Отрегулируйте направляющие с учетом размера бумаги.

Сожмите рычаги направляющих подачи бумаги и передвиньте направляющие вплотную к кромкам бумаги. Затем отпустите рычаги, чтобы зафиксировать направляющие в новом положении.



### 4 Отрегулируйте рычаг регулировки давления подачи бумаги.

Для обычной бумаги используйте настройку "NORMAL". Для плотной и другой специальной бумаги используйте настройку "CARD".



### 5 Проверьте настройки лотков на панели управления.

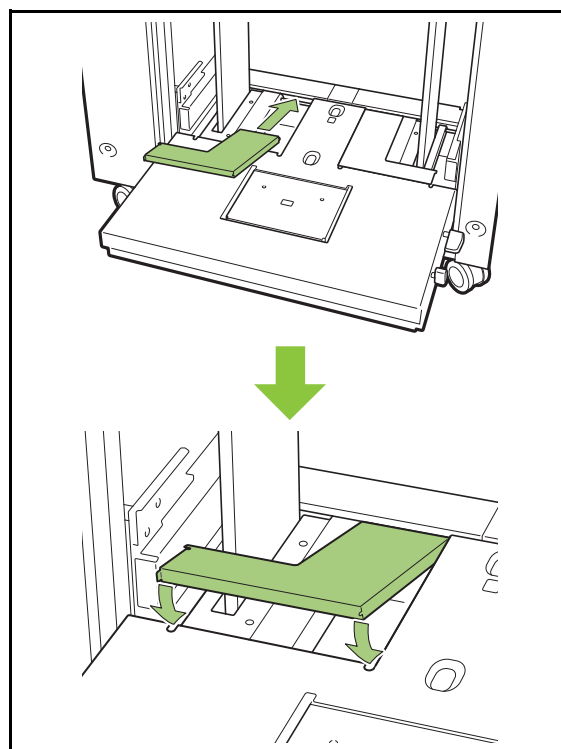
Настройте тип и размер бумаги с помощью функции [Лоток для бумаги]. При изменении бумаги, загруженной в лоток, измените настройки функции [Лоток для бумаги].

## Подробнее о крышках наполнения стандартного лотка

Потребность в крышках наполнения стандартного лотка зависит от размера используемой бумаги.

### ■ Когда крышки наполнения стандартного лотка нужны

Установите и используйте крышки наполнения стандартного лотка с бумагой B5-LEF, A4-LEF, B4, A3 или другой бумагой специального размера, ширина которой составляет 257 мм и более.



### ■ Когда крышки наполнения стандартного лотка не нужны

Извлеките крышки наполнения стандартного лотка, если используются конверты размера C5 или DL-LEF либо бумага меньше A4 по вертикали или больше A3. Если крышки установлены, передвинуть направляющие для бумаги невозможно.

## Одновременная загрузка большого количества бумаги

**1** Раздвиньте направляющие для бумаги и загрузите в стандартный лоток приблизительно 500 листов.

**2** Отрегулируйте направляющие с учетом размера бумаги.

Передвиньте направляющие к кромкам бумаги и отпустите рычаг, чтобы зафиксировать положение.

**3** Загрузите остальную бумагу.

Процедура после загрузки всех листов не отличается от загрузки бумаги в обычном режиме. Выполните действия 4-5 из раздела “Загрузка бумаги” (стр. 8-10).

## Добавление бумаги

При добавлении бумаги используйте кнопку опускания стандартного лотка. Положение, в которое опускается стандартный лоток, зависит от того, как нажата кнопка опускания стандартного лотка. Обратите внимание, что после извлечения всей бумаги стандартный лоток автоматически опускается.

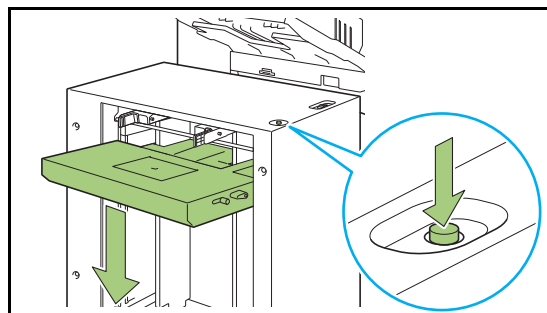
**1** Нажмите кнопку опускания стандартного лотка, чтобы опустить стандартный лоток.

Нажмите и удерживайте кнопку опускания стандартного лотка.

Стандартный лоток будет опускаться до тех пор, пока нажата кнопка. Удерживайте кнопку, пока лоток не займет требуемое положение.

Нажмите и сразу отпустите кнопку опускания стандартного лотка.

Стандартный лоток опустится в определенное положение.

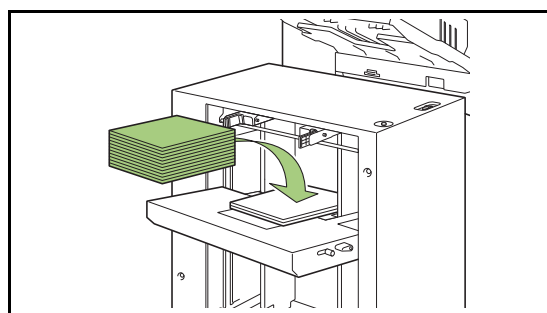


• Положение, в которое опускается стандартный лоток после окончания бумаги или при нажатии кнопки опускания стандартного лотка, настраивается администратором. Для получения подробных сведений обращайтесь к администратору.

• Когда стандартный лоток опущен в самое нижнее положение, вы сможете загружать больше бумаги за один раз, но делая это, вам придется присесть на корточки. Чтобы загружать бумагу меньшими порциями, но не приседая, не опускайте стандартный лоток в самое нижнее положение.

• Положение, в которое опускается стандартный лоток, можно настроить с учетом условий использования машины. Для выполнения настройки обратитесь к администратору.

**2** Добавьте бумагу.



## Добавление большого количества бумаги

Чтобы загрузить большое количество бумаги за один раз, нажмите кнопку опускания стандартного лотка и опустите стандартный лоток в самое нижнее положение.



- Положение, в которое опускается стандартный лоток после окончания бумаги или при коротком нажатии кнопки опускания стандартного лотка, настраивается администратором. Для выполнения настройки обратитесь к администратору.

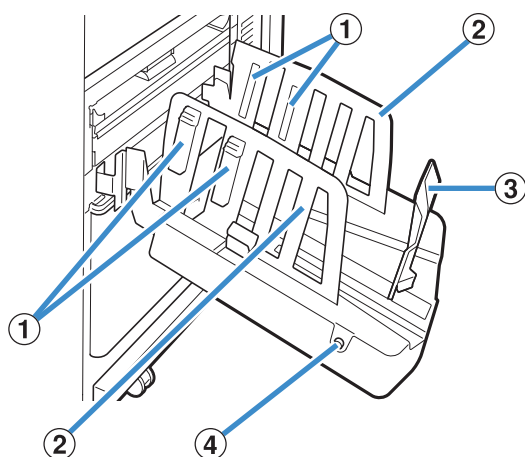
# Выходной лоток

(автоматически управляемый лоток для стекера / широкий лоток для стекера)

В качестве опционального выходного лотка доступны автоматически управляемый лоток для стекера и широкий лоток для стекера.

- Если установлен автоматически управляемый лоток для стекера, направляющие для бумаги автоматически настраиваются с учетом размера бумаги.
- Если установлен широкий лоток для стекера, передвиньте направляющие для бумаги (боковые и концевую) с учетом размера бумаги.

На рисунках ниже представлен автоматически управляемый лоток для стекера.



- ① Упорядочиватели бумаги  
Обеспечивает учет типа бумаги для аккуратного вывода готовых отпечатков.
- ② Направляющие для бумаги (боковые)
- ③ Направляющие для бумаги (в конце)  
Предотвращают смещение готовых отпечатков в выходном лотке.
- ④ Кнопка открывания направляющих для бумаги  
(только автоматически управляемый лоток для стекера)

С ее помощью можно развести направляющие для бумаги. Функционирование зависит от наличия бумаги.

- Когда машина не работает и в выходном лотке нет бумаги, направляющие открываются в положение загрузки.

- Когда машина не работает, но в выходном лотке есть бумага, направляющие раздвигаются, облегчая извлечение бумаги. Администратор может выбрать направляющие, которые раздвигаются при нажатии кнопки.

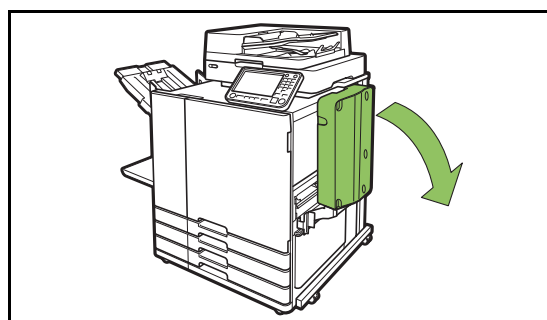
## Открытие выходного лотка

Инструкции по открыванию выходного лотка приведены ниже. В зависимости от размера и типа бумаги в этот момент вы также можете отрегулировать упорядочиватель бумаги.



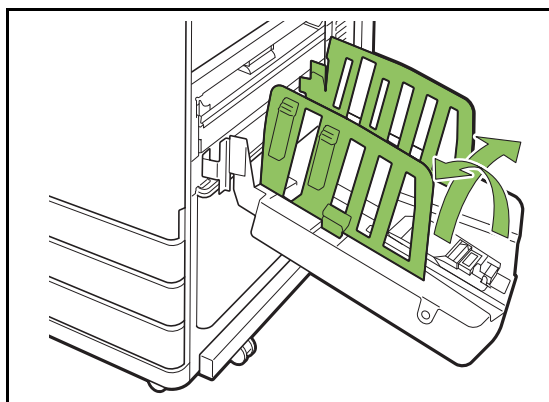
- На рисунках ниже представлен автоматически управляемый лоток для стекера.
- Если используется широкий лоток для стекера, вручную отрегулируйте положение направляющих для бумаги (боковых и концевой) с учетом размера бумаги.

### 1 Откройте выходной лоток до упора в направлении стрелки.



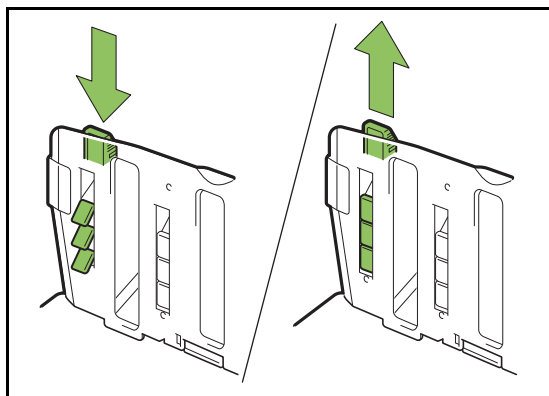


- 2** Поднимите направляющие для бумаги (боковые) в вертикальное положение.

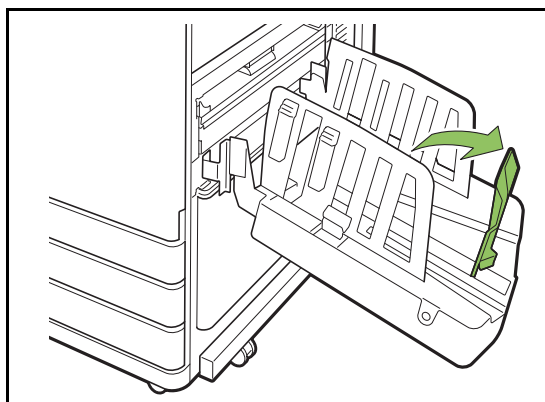


- 3** Отрегулируйте упорядочиватель бумаги.

Обычно упорядочиватель бумаги нужно выдвинуть для печати на бумаге размера В4 и меньше. Укладка бумаги после печати отличается в зависимости от жесткости и других факторов. При необходимости отрегулируйте упорядочиватель бумаги.



- 4** Поднимите направляющую для бумаги (в конце) в вертикальное положение.

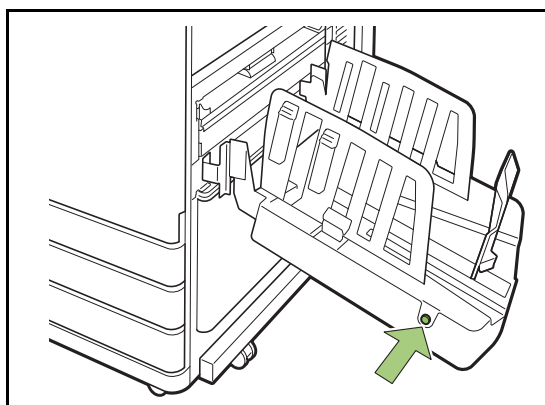


- Сложите все направляющие, если печать выполняется на бумаге больше 320 мм × 432 мм.

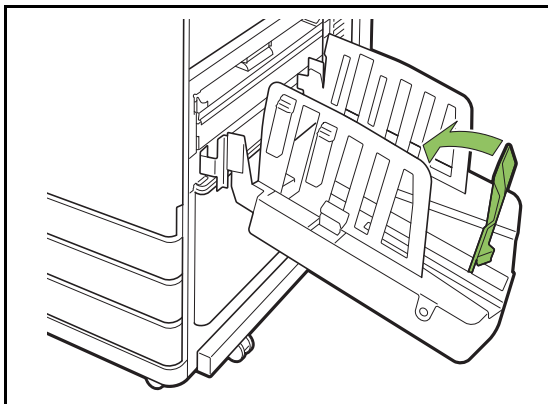
## Закрывание выходного лотка

- 1** Убедитесь, что в выходном лотке нет отпечатков, и нажмите кнопку открывания направляющих для бумаги.

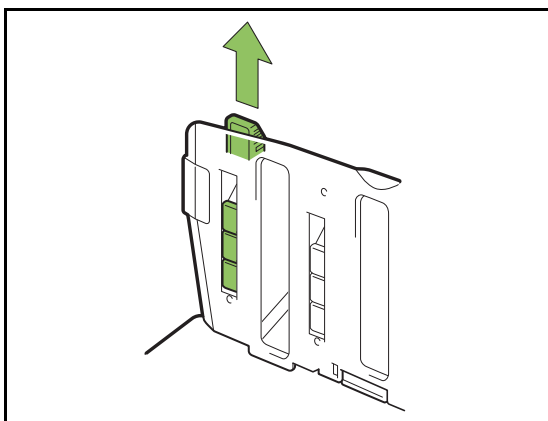
Направляющие для бумаги (боковые и концевая) переместятся в положение хранения.



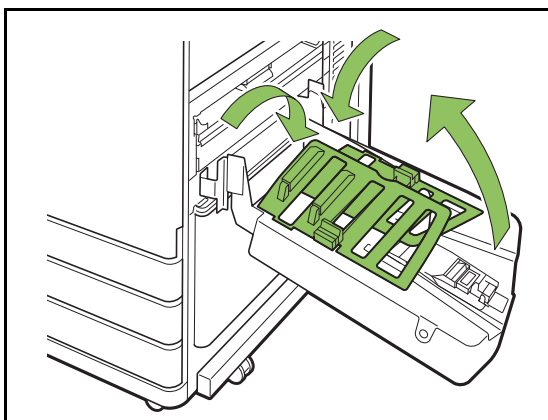
**2** Сложите направляющую для бумаги (в конце) в выходной лоток.



**3** Сложите упорядочиватель бумаги.



**4** Сложите направляющие для бумаги (боковые) внутрь и закройте выходной лоток.



## Список настроек

Описанные ниже параметры доступны после подключения выходного лотка.

### Драйвер принтера

Элемент настройки	Операция	См.
<b>Вкладка [Финиш.обр.]</b>		
Выходной лоток	Укажите выходной лоток.	стр. 8-17
Переключение выходн. лотка	Автоматическое переключение на другой выходной лоток при заполнении текущего.	стр. 8-17

### Режим копирования

Элемент настройки	Операция	См.
Выходной лоток	Укажите выходной лоток.	стр. 8-17
Лицев. стор. вверх/вниз	Укажите способ укладки отпечатков в лотке: лицевой стороной вверх или вниз.	стр. 8-17
Переключение выходн. лотка	Автоматическое переключение на другой выходной лоток при заполнении текущего.	стр. 8-18

### Режим обслуживания

Элемент настройки	Операция	См.
Контроль направления бумаги	Регулирует положение направляющих автоматически управляемого лотка для стекера.	стр. 9-3

## Настройки драйвера принтера

### Выходной лоток

Укажите выходной лоток для отпечатков. Если задано [Автомат.], лоток для вывода отпечатков автоматически выбирается с учетом настроенных функций. Для вывода отпечатков в выходной лоток выберите [Auto-Ctrl Stacking Tray] или [Wide Stacking Tray].

Нажмите [Детали], чтобы открыть диалоговое окно [Выходной лоток]. Укажите способ укладки отпечатков в лотке: лицевой стороной вверх или вниз.

[Лицом вверх], [Лицом вниз]

### Переключение выходн. лотка

При заполнении текущего выходного лотка машина автоматически переключается на другой.

На вкладке [Основная] необходимо настроить для параметра [Сортировать] значение [Неподобранный].



- Опция недоступна с широкий лоток для стекера.
- Нельзя одновременно использовать функции [Переключение выходн. лотка] и [Добавить обложку]. (стр. 3-22 “Добавить обложку”)

## Настройки режима копирования

### Выходной лоток

Выберите выходной лоток для отпечатков.



- Сведения о лотке, отображаемые на экране [Выходной лоток], отличаются в зависимости от подключенного оборудования.

#### [Автомат.]

Подходящий лоток выбирается автоматически.

[① Лоток лицом вниз], [② Auto-Ctrl Stacking Tray] или [② Wide Stacking Tray]

Выберите выходной лоток.

**1** Коснитесь [Выходной лоток].

**2** Выберите выходной лоток.

**3** Коснитесь [OK].

### Лицев. стор. вверх/вниз

Укажите способ укладки отпечатков в лотке: лицевой стороной вверх или вниз.

[Лицом вверх], [Лицом вниз]

## Переключение выходн. лотка

Если используется автоматически управляемый лоток для стекера, машина при заполнении используемого выходного лотка автоматически переключается на другой.

**1** Коснитесь [Переключение выходн. лотка].

**2** Коснитесь [ON].

**3** Коснитесь [OK].



- Опция недоступна с широкий лоток для стекера.
- Если включена функция [Переключение выходн. лотка], для [Сортировка] задается значение [Неподобранный]. (стр. 1-11 “Сортировка”)
- Нельзя одновременно использовать функции [Переключение выходн. лотка], [Буклет] и [Добавить обложку]. (стр. 1-16 “Буклет”, стр. 1-27 “Добавить обложку”)

## Настройки режима обслуживания

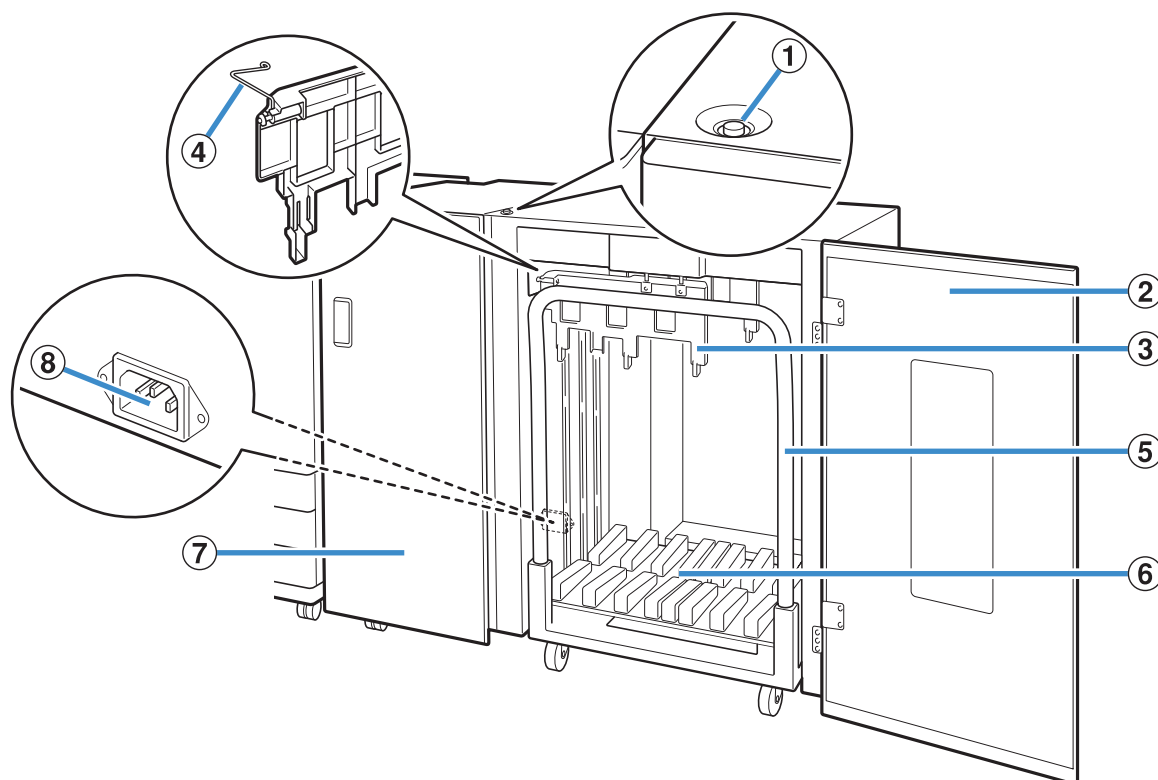
### Контроль направления бумаги

Отрегулируйте положение направляющей при использовании автоматически управляемого лотка для стекера. Для получения дополнительной информации см. “Контроль направления бумаги” (стр. 9-3) на разделе “Приложение”.

# Массовый стопоукладчик

Подключив массовый стопоукладчик, вы сможете вывести приблизительно 4000 листов бумаги (эквивалент для обычной бумаги, бумаги из вторсырья).

Выгрузить все отпечатки за один раз можно с помощью специальной каретки.



## ① Кнопка опускания выходного лотка

Нажмите кнопку, чтобы извлечь отпечатки из выходного лотка. При нажатии кнопки опускания выходного лотка, лоток опустится до положения, в котором установлена каретка (самое нижнее). Выходной лоток остановится, если в процессе опускания нажать кнопку опускания выходного лотка. Если нажать кнопку еще раз, выходной лоток продолжит опускание. В процессе печати выходной лоток не будет двигаться, даже если нажать кнопку опускания выходного лотка. Перед нажатием убедитесь, что правая и левая крышки закрыты.

## ② Правая крышка

Откройте крышку, чтобы извлечь отпечатки, установить каретку в нужное положение или устранить замятие бумаги.

## ③ Направляющие для бумаги

Направляющие позволяют предотвратить смещение выведенных отпечатков.

## ④ Корругатор

Настройте корругаторы, чтобы плавно подавать бумагу с учетом ее типа и аккуратно выравнивать стопку отпечатков.

## ⑤ Каретка

Установите каретку внутрь массового стопоукладчика. Присоедините выходной лоток к каретке для транспортировки большого количества отпечатков.

## ⑥ Выходной лоток

Отпечатки выводятся в этот лоток.

## ⑦ Левая крышка

Если бумага застряла в процессе транспортировки, откройте крышку и устраните замятие.

## ⑧ Разъем для массового стопоукладчика

Подключите к этому гнезду кабель массового стопоукладчика. Гнездо находится сзади на левой крышке внизу.



- Не открывайте крышку во время печати. Невозможно выполнить печать с открытой крышкой.

- Используйте с массовым стопоукладчиком специальную каретку.

## Настройка корругаторов

Поскольку тип и размер используемой бумаги влияют на ее транспортировку и выравнивание, настройте корругаторы, чтобы выравнивать отпечатки.

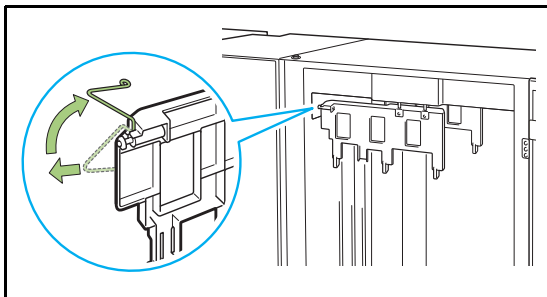


- Обычно настраивать корругаторы для печати не нужно. Настраивайте корругаторы для выравнивания листов при подаче и выводе.
- Результат выравнивания зависит от размера и типа бумаги, среды и хранилища. Для получения дополнительной информации обратитесь к дилеру или в авторизованный сервисный центр.

## Поднимание корругаторов

Обычно машина используется с поднятыми корругаторами.

- 1 Нажмите передний корругатор к машине (влево) и поднимите его.**

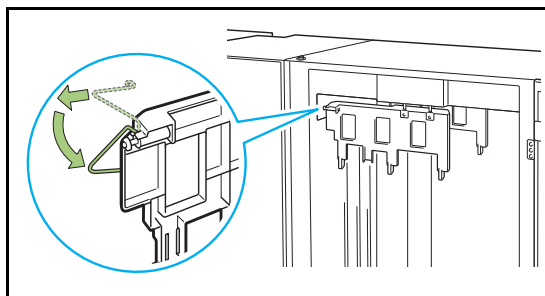


- 2 Точно так же нажмите задний корругатор к машине (влево) и поднимите его.**

## Опускание корругаторов

Корругаторы следует пускать для печати на бумаге A3/B4/B5-LEF или на тонкой бумаге.

- 1 Нажмите передний корругатор к машине (влево) и опустите его.**



- 2 Точно так же нажмите задний корругатор к машине (влево) и опустите его.**

## Извлечение отпечатков

Извлеките отпечатки из массового стопоукладчика. Существует два способа извлечения отпечатков.



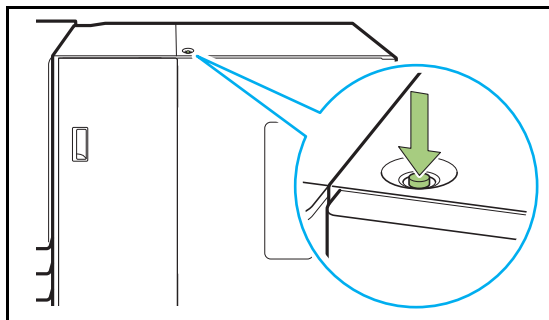
- Отпечатки следует извлекать, когда выходной лоток полностью остановился. Информация о состоянии выходного лотка отображается на панели управления. Соблюдайте указания.


- **Извлечение отпечатков с кареткой**  
Извлеките отпечатки с помощью специальной каретки для массового стопоукладчика.
- **Извлечение только отпечатков**  
Отпечатки можно извлечь, не вытягивая каретку. Вы можете извлечь отпечатки, не дожидаясь, пока выходной лоток опустится в нижнее положение.

## Извлечение отпечатков с кареткой

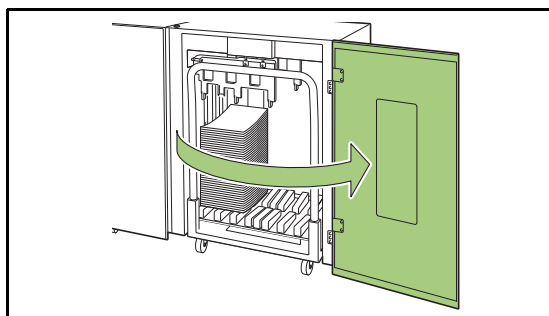
### 1 Нажмите кнопку опускания выходного лотка.

Выходной лоток автоматически опускается в самое нижнее положение после вывода в него приблизительно 3200-4000 листов.




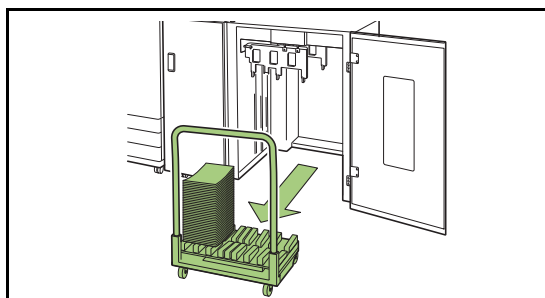
-  • Нажимайте кнопку опускания выходного лотка, когда крышки с обеих сторон массового стопоукладчика закрыты. Выходной лоток не работает, если крышки открыты.
- После окончания печати выходной лоток автоматически опускается в положение, настроенное администратором. Для изменения положения обратитесь к администратору.
- Если вы случайно нажали кнопку опускания выходного лотка в процессе печати, извлеките отпечатки. Если в лотке останутся отпечатки, машине не сможет поднять выходной лоток в положение вывода.

### 2 Откройте правую крышку массового стопоукладчика.




### 3 Извлеките каретку с установленным на ней выходным лотком.

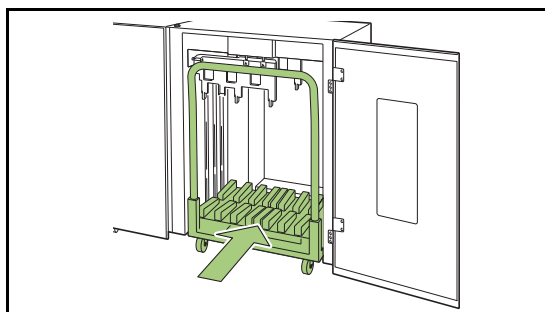
-  • Медленно тяните каретку за ручку. Если резко потянуть каретку, отпечатки могут упасть.



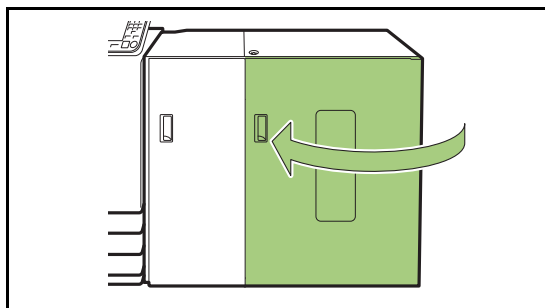
### 4 Извлеките отпечатки из каретки.

### 5 Задвиньте каретку в массовый стопоукладчик.

-  • Задвигайте каретку только с установленным выходным лотком.

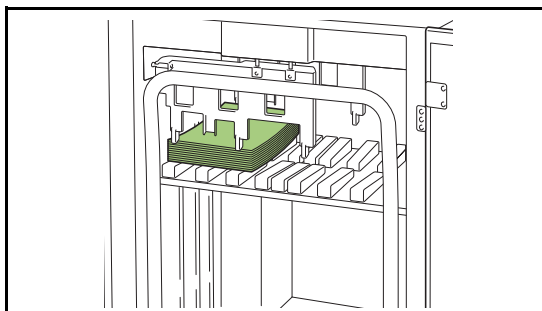


### 6 Закройте правую крышку массового стопоукладчика.



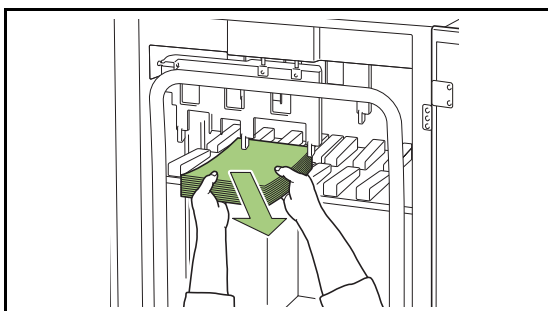
## Извлечение только отпечатков

### 1 Откройте правую крышку массового стопоукладчика.



- Положение, в котором будет останавливаться выходной лоток, настраивает администратор. Для настройки положения обратитесь к администратору.
- При остановке выходного лотка в определенном положении отпечатки трудно извлекать, потому что они зацепляются за направляющие. В таком случае закройте правую крышку, нажмите кнопку опускания выходного лотка и извлеките отпечатки, когда лоток опустится.

### 2 Извлеките распечатки.



- В зависимости от размера используемой бумаги отпечатки могут зацепляться за ручку каретки и у вас могут возникнуть трудности с их извлечением. В таком случае закройте правую крышку, нажмите кнопку опускания выходного лотка и опустите лоток до каретки. После этого вытяните каретку и извлеките отпечатки.

### 3 Закройте правую крышку массового стопоукладчика.



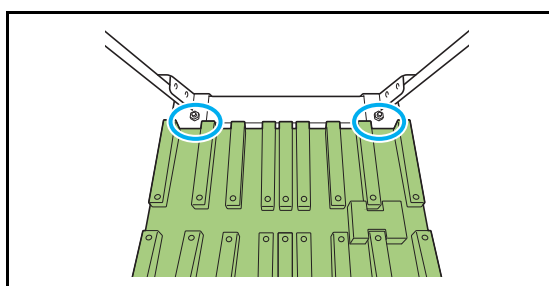
- Если каретка была вытянута на шаге 2, задвиньте каретку назад в массовый стопоукладчик и закройте правую крышку.
- Если выбрана настройка без опускания выходного лотка после окончания печати и в лотке остается бумага, направляющая не будет двигаться и, возможно, ее положение будет несовместимо с размером бумаги для следующего задания. Перед тем как печатать задания с другим размером/ориентацией бумаги или настройками лотка для бумаги, обязательно извлеките бумагу из выходного лотка.



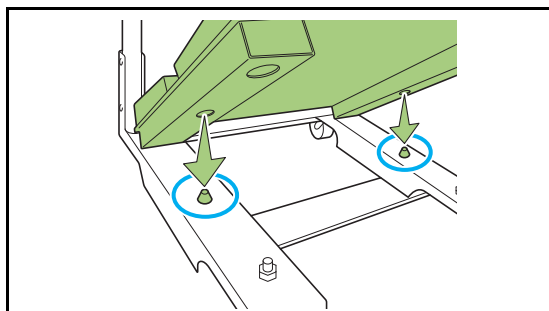
## Установка выходного лотка на каретке

Выходной лоток можно снять с каретки. Если вы снимали выходной лоток для извлечения отпечатков, снова установите его на каретку и задвиньте каретку в массовый стопоукладчик.

- 1 Выровняйте выходной лоток по двум винтам в основании ручки каретки.**



- 2 Вставьте выступы на каретке в соответствующие отверстия выходного лотка.**



## Список настроек

Описанные ниже параметры доступны после подключения массового стопоукладчика.

### Драйвер принтера

Элемент настройки	Операция	См.
<b>Вкладка [Финиш.обр.]</b>		
Вывод со сдвигом	При печати комплектов одного документа вы можете немного сдвигать выводимые комплекты по отношению друг к другу.	стр. 8-24
Выходной лоток	Укажите выходной лоток.	стр. 8-24
Переключение выходн. лотка	Автоматическое переключение на другой выходной лоток при заполнении текущего.	стр. 8-25
<b>Вкладка [Дополнит.]</b>		
Программа	Укажите число копий по группам (например, подразделение компании или школьный класс).	стр. 3-28
Вывод со сдвигом (программа)	Для разделения печатаемые комплекты можно немного сдвигать по отношению друг к другу.	стр. 8-25



- Если параметры [Вывод со сдвигом] и [Выходной лоток] на вкладке [Финиш.обр.] затемнен, проверьте, правильно ли настроен параметр [Конфигурация принтера] на вкладке [Окруж.среда]. (стр. 3-32 “Конфигурация принтера”)

## Режим копирования

Элемент настройки	Операция	См.
Программа	Укажите число копий по группам (например, подразделение компании или школьный класс).	стр. 1-24
Вывод с/сдв. ([программа])	Для разделения печатаемые комплекты можно немного сдвигать по отношению друг к другу.	стр. 8-25
Разделение	Укажите, нужно ли вставлять вкладные листы между отпечатками.	стр. 1-27
Вывод с/сдв. ([Разделение])	Для разделения печатаемые комплекты можно немного сдвигать по отношению друг к другу.	стр. 8-25
Выходной лоток	Укажите выходной лоток.	стр. 8-26
Лицев. стор. вверх/вниз	Укажите способ укладки отпечатков в лотке: лицевой стороной вверх или вниз.	стр. 8-26
Переключение выходн. лотка	Автоматическое переключение на другой выходной лоток при заполнении текущего.	стр. 8-26

## Режим обслуживания

Элемент настройки	Операция	См.
Контроль направления бумаги	Регулирует положение направляющих автоматически управляемого лотка для стекера.	стр. 9-3

## Настройки драйвера принтера

### Вывод со сдвигом

При печати комплектов одного документа вы можете немного сдвигать выводимые комплекты по отношению друг к другу.



- Если настроена функция [Программа], параметр [Вывод со сдвигом] имеет значение [OFF]. (стр. 3-28 “Программа”)
- Настройка недоступна для размеров бумаги, которые нельзя вывести в массовый стопоукладчик.
- Если настроена функция [Оригинал комб. размера], параметр [Вывод со сдвигом] имеет значение [OFF]. (стр. 3-11 “Оригинал комб. размера”)

#### [OFF]

Вывод со сдвигом не применяется.

#### [Сортировка по]

Комплекты документов, заданные в [Сортировать], немного сдвигаются по отношению друг к другу.

#### [Между задан.]

Завершенные задания печати немного сдвигаются по отношению друг к другу.

### Выходной лоток

Укажите выходной лоток для отпечатков. Если задано [Автомат.], лоток для вывода отпечатков автоматически выбирается с учетом настроенных функций. Выберите [Массовый стопоукладчик], чтобы выводить отпечатки в массовый стопоукладчик.

Нажмите [Детали], чтобы открыть диалоговое окно [Выходной лоток]. Укажите способ укладки отпечатков в лотке: лицевой стороной вверх или вниз.

**[Лицом вверх], [Лицом вниз]**



- Если включена функция [Вывод со сдвигом] или [Скрепление скобой], перечень выходных лотков, которые можно выбрать с помощью параметра [Выходной лоток], зависит от заданных настроек. (стр. 8-36 “Вывод со сдвигом”, стр. 8-30 “Скрепление скобой”)

## Переключение выходн. лотка

При заполнении текущего выходного лотка машина автоматически переключается на другой.

На вкладке [Основная] необходимо настроить для параметра [Сортировать] значение [Неподобранный].

## Вывод со сдвигом (программа)

В дополнение к печати с помощью функции “Программа” (стр. 3-28) вы можете разделять комплекты отпечатанных документов, слегка сдвигая их по отношению друг к другу.

### [OFF]

Вывод со сдвигом не применяется.

### [Между комплект.]

Каждый комплект документов немного сдвигается по отношению друг к другу.

### [Между группами]

Группы отпечатанных документов немного сдвигаются по отношению друг к другу.

## Настройки режима копирования

### Вывод с/сдв. ([программа])

В дополнение к копированию с помощью функции “Программа” (стр. 1-24) вы можете разделять комплекты отпечатанных документов, слегка сдвигая их по отношению друг к другу.

### [OFF]

Вывод со сдвигом не применяется.

### [Между комплект.]

Каждый комплект документов немного сдвигается по отношению друг к другу.

### [Между группами]

Группы отпечатанных документов немного сдвигаются по отношению друг к другу.

### Вывод с/сдв. ([Разделение])

В дополнение к копированию с помощью функции “Разделение” (стр. 1-27) вы можете разделять комплекты отпечатанных документов, слегка сдвигая их по отношению друг к другу.



- Не удастся одновременно использовать функции [Вывод с/сдв.] и [Оригинал комб. размера]. (стр. 1-13 “Оригинал комб. размера”)

### [OFF]

Вывод со сдвигом не применяется.

### [Сортировка по]

Все отсортированные комплекты немного сдвигаются по отношению друг к другу.

### [После задания]

Все задания печати немного сдвигаются по отношению друг к другу.

Размеры бумаги, для которых поддерживается вывод со сдвигом

- A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, заданный размер (длина листа 182 мм-432 мм)

- 1 Коснитесь [Разделение].
- 2 Выберите настройку вывода со сдвигом.
- 3 Коснитесь [ОК].

## Выходной лоток

Выберите выходной лоток для отпечатков.



- Сведения о лотке, отображаемые на экране [Выходной лоток], отличаются в зависимости от подключенного оборудования.

[Автомат.]

Подходящий лоток выбирается автоматически.

[1] Лоток лицом вниз], [2] Уклад. больш. емкости]

Выберите выходной лоток.

- 1 Коснитесь [Выходной лоток].
- 2 Выберите выходной лоток.
- 3 Коснитесь [ОК].

## Лицев. стор. вверх/вниз

Укажите способ укладки отпечатков в лотке: лицевой стороной вверх или вниз.

[Лицом вверх], [Лицом вниз]

## Переключение выходн. лотка

При заполнении используемого выходного лотка машина автоматически переключается на другой.

- 1 Коснитесь [Переключение выходн. лотка].
- 2 Коснитесь [ON].
- 3 Коснитесь [ОК].



- Нельзя одновременно использовать функции [Переключение выходн. лотка], [Буклет] и [Добавить обложку]. (стр. 1-16 “Буклет”, стр. 1-27 “Добавить обложку”)

## Настройки режима обслуживания

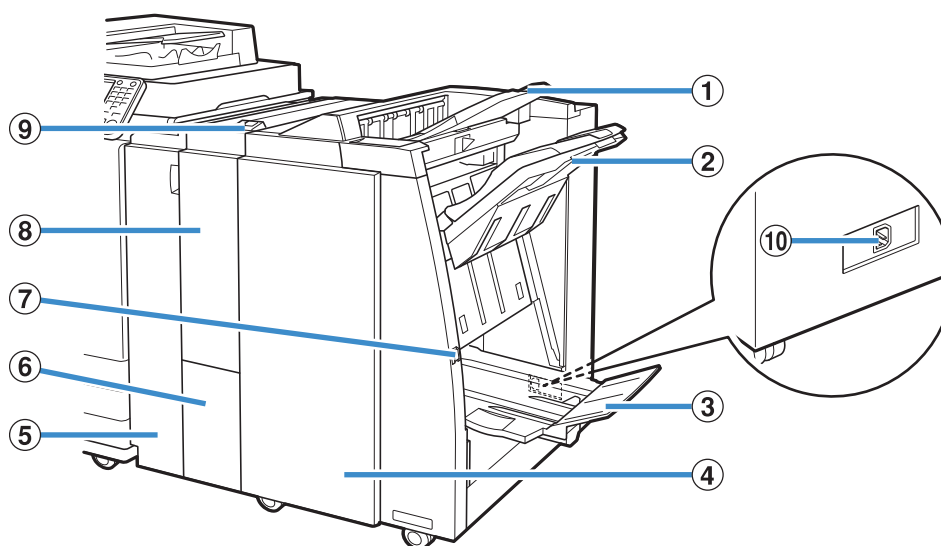
### Контроль направления бумаги

Отрегулируйте положение направляющих для бумаги. Для получения дополнительной информации см. “Контроль направления бумаги” (стр. 9-3) на разделе “Приложение”.

# Многофункциональный финишер

Опциональный многофункциональный финишер позволяет выполнять следующие операции.

Функции, доступные для многофункционального финишера	Функции, доступные при установке фальцсекции
Прошить/пробить 2 сгиба Переплет буклета	3 сгиба внутрь 3 сгиба наружу Z-фальц



## ① Верхний лоток

Если включена пробивка отверстий, отпечатки выводятся в этот лоток.

## ② Выходной лоток

Если включено скрепление скобой, вывод со сдвигом или пробивка отверстий, отпечатки выводятся в этот лоток.

## ③ Лоток буклетов

В этот лоток выводятся буклеты и согнутые вдвое отпечатки.

## ④ Правая крышка

Откройте крышку, чтобы заменить картридж со скрепками или извлечь замятую бумагу.

## ⑤ Левая крышка

Откройте крышку, чтобы извлечь замятую бумагу из тракта между принтером и финишером.

## ⑥ Вых.лоток со сгибом втрое

В этот лоток выводятся согнутые втрое отпечатки.

## ⑦ Кнопка извлечения

Если нажать эту кнопку, отпечатки в лотке буклетов будут перемещены в положение, где вы сможете их легко забрать.

## ⑧ Фальцсекция

Это устройство позволяет использовать функции “3 сгиба наружу”, “3 сгиба внутрь” и “Z-фальц”.

## ⑨ Кн. вых. лоток со сгибом втрое

Нажмите кнопку, чтобы извлечь согнутые втрое отпечатки. Лоток со сгибом втрое откроется по направлению вперед.

## ⑩ Разъем для многофункционального финишера

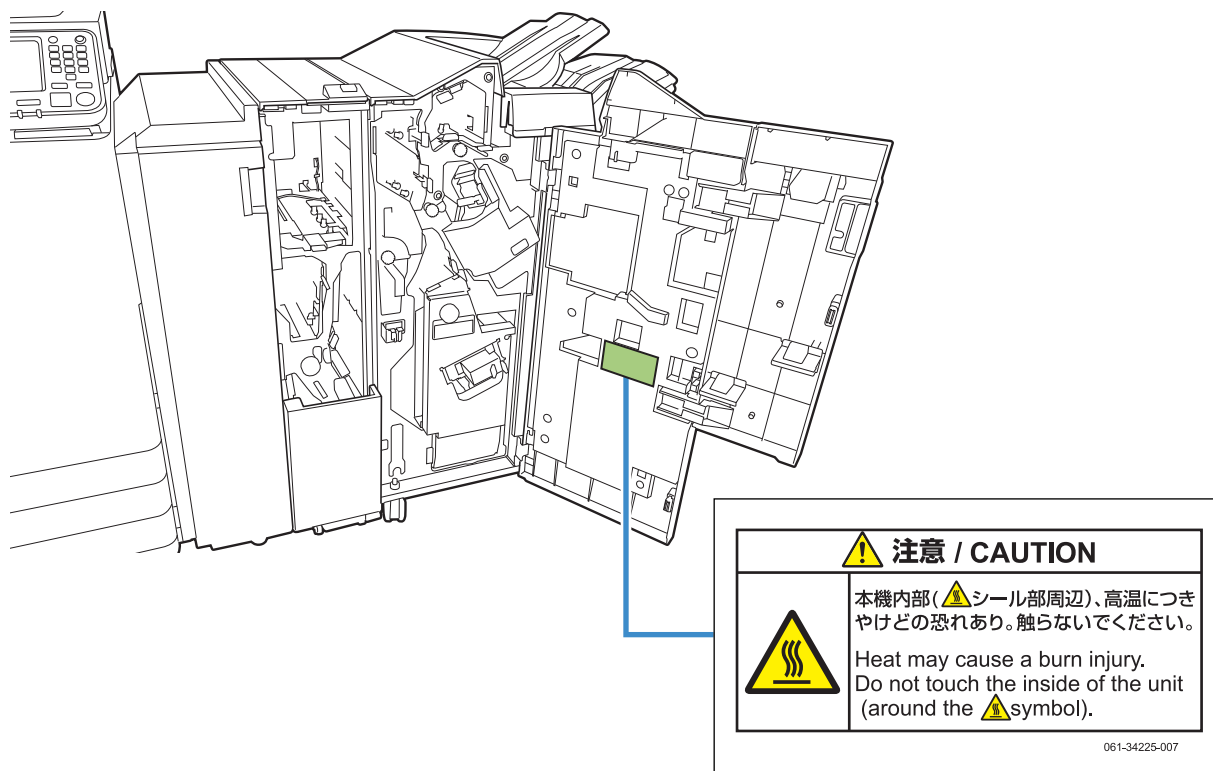
Присоедините к этому разъему кабель многофункционального финишера. Разъем находится сзади на многофункциональном финишере.

## Табличка предупреждения

Чтобы обеспечить безопасность работы, на многофункциональном финишере закреплена предупреждающая табличка. Во время эксплуатации или обслуживания многофункционального финишера прочтите инструкции, приведенные на предупреждающей табличке, чтобы обеспечить безопасное использование. Не снимайте и не пачкайте табличку. Если наклейка отсутствует на многофункциональном финишере, отклеилась или стала неразборчивой, обратитесь к дилеру или в официальный сервисный центр.

### ■ Расположение таблички с предупреждением

Расположение таблички с предостережением (предупреждение) показано ниже.



- Таблички с предупреждением о высокой температуре расположены также внутри многофункционального финишера.

### ■ Описание таблички

Табличка может находиться в сильно нагретом месте. Опасность ожога при прикосновении.

## Список настроек

Многофункциональный финишер позволяет выполнять следующие операции.

### Драйвер принтера

Элемент настройки	Операция	См.
<b>Вкладка [Финиш.обр.]</b>		
Скрепление скобой	Выберите положение скрепления скобой.	стр. 8-30
Пробить	Укажите положение пробивания отверстий.	стр. 8-32
Сгиб	Укажите способ сгибания листов.	стр. 8-32
Переплет буклета	Задайте способ переплета.	стр. 8-34
Вывод со сдвигом	При печати комплектов одного документа вы можете немного сдвигать выводимые комплекты по отношению друг к другу.	стр. 8-36
Выходной лоток	Укажите выходной лоток.	стр. 8-37
Переключение выходн. лотка	Автоматическое переключение на другой выходной лоток при заполнении текущего.	стр. 8-37
<b>Вкладка [Дополнит.]</b>		
Программа	Укажите число копий по группам (например, подразделение компании или школьный класс).	стр. 3-28
Вывод со сдвигом (программа)	Для разделения печатаемые комплекты можно немного сдвигать по отношению друг к другу.	стр. 8-37



- Если параметр [Скрепление скобой] или [пробить] на вкладке [Финиш.обр.] затемнен, проверьте, правильно ли настроен параметр [Конфигурация принтера] на вкладке [Окруж.среда]. (стр. 3-32 "Конфигурация принтера")

### Режим копирования

Элемент настройки	Операция	См.
Буклет	Настройте размещение страниц и сгибание листов при создании буклета.	стр. 1-16
Переплет ([Буклет])	Сгибание листов вдвое со скреплением скобой посередине.	стр. 8-37
Раздел.книги ([Буклет])	Выберите способ скрепления книг: по центру (внакидку) или втачку.	стр. 8-38
Центр. поле ([Буклет])	Настройте поле посередине сгибаемой части листа.	стр. 8-38
Программа	Укажите число копий по группам (например, подразделение компании или школьный класс).	стр. 1-24
Вывод с/сдв. ([Программа])	Для разделения печатаемые комплекты можно немного сдвигать по отношению друг к другу.	стр. 8-38
Разделение	Укажите, нужно ли вставлять вкладные листы между отпечатками.	стр. 1-27
Вывод с/сдв. ([Разделение])	Для разделения печатаемые комплекты можно немного сдвигать по отношению друг к другу.	стр. 8-39
Прошить/пробить	Настройте параметры скрепления скобой и пробивки отверстий.	стр. 8-39
Фальцевать	Настройте способ и направление сгибания листов.	стр. 8-41
Выходной лоток	Укажите выходной лоток.	стр. 8-43
Лицев. стор. вверх/вниз	Укажите способ укладки отпечатков в лотке: лицевой стороной вверх или вниз.	стр. 8-43
Переключение выходн. лотка	Автоматическое переключение на другой выходной лоток при заполнении текущего.	стр. 8-43

## Настройки драйвера принтера

### Скрепление скобой

Выберите положение скрепления скобой.



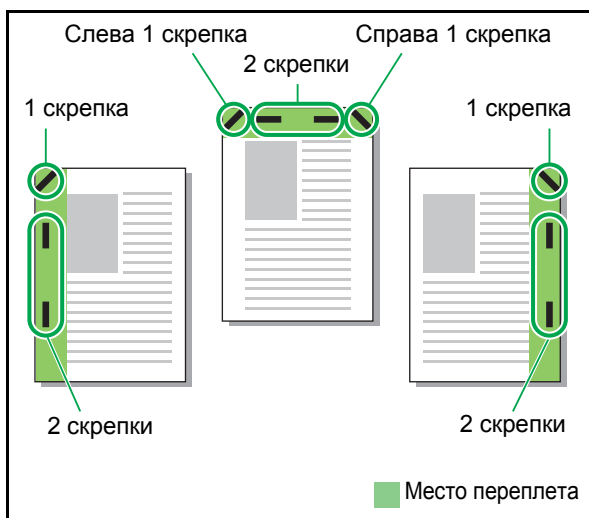
- С параметром [Скрепление скобой] необходимо обязательно настроить параметр [Место перепл.].
- Если задано [Скрепление скобой], параметр [Сортировать] имеет значение [Печать по копиям]. (стр. 3-10 “Сортировать”)
- Если настроена функция [Оригинал комб. размера], параметр [Скрепление скобой] имеет значение [OFF]. (стр. 3-11 “Оригинал комб. размера”)
- Если настроена функция [Буклет] или [Переплет буклета], параметр [Скрепление скобой] имеет значение [OFF]. Чтобы скреплять буклеты посередине, настройте для параметра [Переплет буклета] значение [Сгиб +Скрепл. Скобой]. (стр. 3-16 “Буклет”, стр. 8-34 “Переплет буклета”)
- Функции [Скрепление скобой] и [Переключение выходн. лотка] не удастся использовать одновременно. (стр. 8-37 “Переключение выходн. лотка”)
- Ориентация бумаги отличается в зависимости от места переплета. См. “Скрепление скобой и ориентация при загрузке бумаги” (стр. 8-31).

Если для [Место перепл.] задано [Левый] или [Правый], выберите одно из следующих значений:

**[OFF], [1 скрепка], [2 скрепки]**

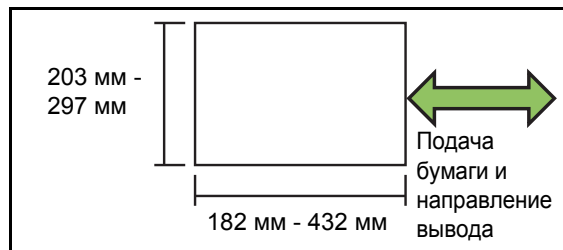
Если для [Место перепл.] задано [Верхний], выберите одно из следующих значений:

**[OFF], [Слева 1 скрепка], [Справа 1 скрепка], [2 скрепки]**



### Типы бумаги, которые можно скреплять скобой

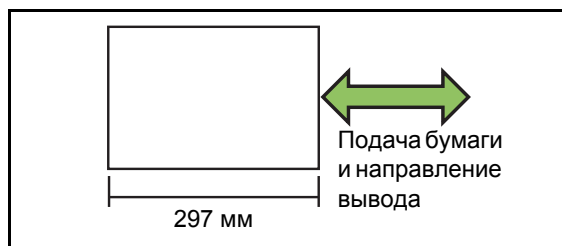
- Размер бумаги: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, настраиваемый размер



- Плотность бумаги: 52 г/м<sup>2</sup> - 210 г/м<sup>2</sup>  
Если плотность бумаги превышает 162 г/м<sup>2</sup>, в качестве обложки может быть прикреплен только один лист.

### Количество листов, которые можно скрепить скобой

- Бумага стандартного размера A4, A4-LEF/B5-LEF (Letter, Letter-LEF): 2-100 листов  
Бумага других размеров (A3, B4 (Ledger, Legal)): 2-65 листов
- Бумага нестандартного размера  
Длина листов более 297 мм: 2-65 листов  
Длина и ширина листов более 216 мм: 2-65 листов  
Другие нестандартные размеры бумаги: 2-100 листов

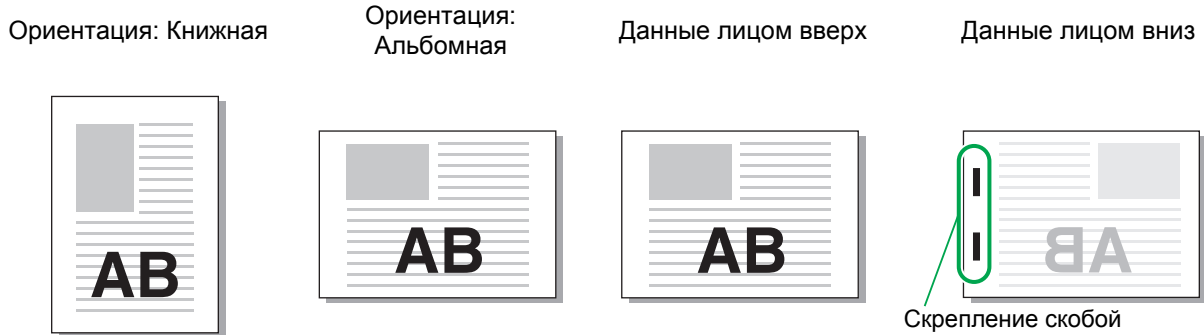


- Если задание содержит больше листов, чем может быть скреплено скобами, вывод отпечатков осуществляется без скрепления.



## Скрепление скобой и ориентация при загрузке бумаги

Ниже указана ориентация бумаги при загрузке в стандартный лоток с учетом положения скрепления.



Место переплета	Положение скрепления скобой					
	1 скрепка		2 скрепки			
Левый					/	
Правый						
Верхний	Слева 1 скрепка		Справа 1 скрепка		2 скрепки	
Подача бумаги						



- Если в лотке нет бумаги соответствующего размера, появится сообщение. Следуйте инструкциям на экране, загрузите бумагу в лоток.

- [1 скрепка]: в зависимости от размера бумаги и ее ориентации при загрузке, угол скрепления может отличаться от показанного на рисунке выше или от изображения на экране драйвера принтера.

## Пробить

Укажите число отверстий, которые нужно пробить.



- Если настроена функция [Оригинал комб. размера], параметр [пробить] имеет значение [OFF]. (стр. 3-11 “Оригинал комб. размера”)
- Если настроена функция [Буклет], параметр [пробить] имеет значение [OFF]. (стр. 3-16 “Буклет”)
- Если настроена функция [Переплет буклета], параметр [пробить] имеет значение [OFF]. (стр. 8-34 “Переплет буклета”)

### [OFF], [2 отверстия], [4 отверстия]



- Количество отверстий, которые можно пробить, зависит от подключенного финишера.



### Типы бумаги, в которой можно пробивать отверстия

- Размер бумаги:  
2 отверстия: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF  
4 отверстия: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
- Плотность бумаги: 52 г/м<sup>2</sup> - 200 г/м<sup>2</sup>

## Сгиб

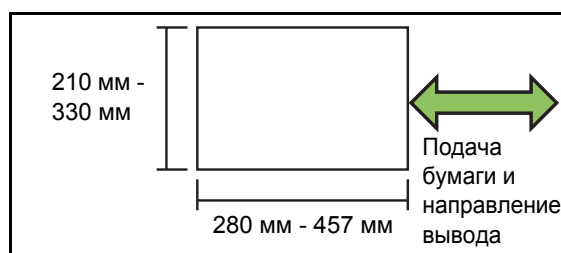
Выберите способ сгибания листов: 2 сгиба или Z-фальц.



- [Сгиб] нельзя использовать с функциями [Буклет], [Печать мультикомпонентной бумаги] и [Переплет буклета]. (стр. 3-16 “Буклет”, стр. 3-30 “Печать мультикомпонентной бумаги”, стр. 8-34 “Переплет буклета”)
- [2 сгиба], [3 сгиба внутрь] и [3 сгиба наружу] нельзя использовать с функциями [Оригинал комб. размера], [Место перепл.], [Лист раздел. тиражей], [Добавить обложку], [Программа], [Обнаруж. пуст.страниц], [Скрепление скобой], [пробить], [Вывод со сдвигом] и [Переключение выходн. лотка]. (стр. 3-11 “Оригинал комб. размера”, стр. 3-20 “Место перепл.”, стр. 3-22 “Лист раздел. тиражей”, стр. 3-22 “Добавить обложку”, стр. 3-28 “Программа”, стр. 3-30 “Обнаруж. пуст.страниц”, стр. 8-30 “Скрепление скобой”, стр. 8-32 “Пробить”, стр. 8-36 “Вывод со сдвигом”, стр. 8-37 “Переключение выходн. лотка”)

### Типы бумаги, которую можно сгибать

- Размер бумаги:  
2 сгиба: A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, настраиваемый размер  
3 сгиба внутрь, 3 сгиба наружу: A4, Letter  
Z-фальц: A3, B4, Ledger



- Плотность бумаги: 60 г/м<sup>2</sup> - 90 г/м<sup>2</sup>

### [OFF]

Сгибание листов выключено.

### [2 сгиба]

Каждый лист сгибается вдвое.

### [3 сгиба внутрь]

Каждый лист сгибается втрое по направлению внутрь.

### [3 сгиба наружу]

Каждый лист сгибается втрое по направлению наружу.

### [Z-фальц]

Каждый лист сгибается в форме буквы “Z”. Если включена функция [Оригинал комб. размера], листы с Z-фальцем выводятся вместе с листами без сгиба.

Чтобы открыть диалоговое окно [Сгиб], выберите тип сгиба и нажмите [Детали]. Выберите направление сгиба и место переплета.

## ■ Направление сгиба

Выбрав [2 сгиба], [3 сгиба внутрь] или [3 сгиба наружу], укажите, куда должна быть обращена печатаемая поверхность: внутрь или наружу.



- При двусторонней печати первая страница считается печатаемой поверхностью.

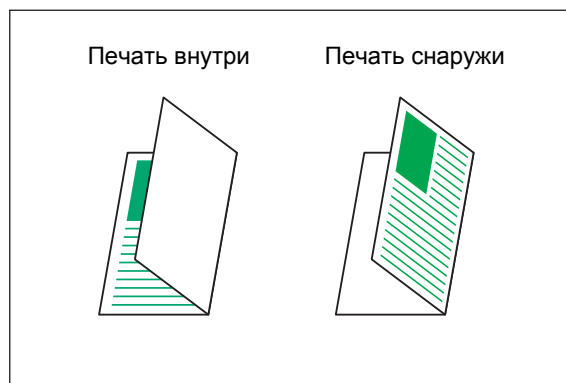
### [Печать внутри]

Листы сгибаются печатаемой поверхностью внутрь.

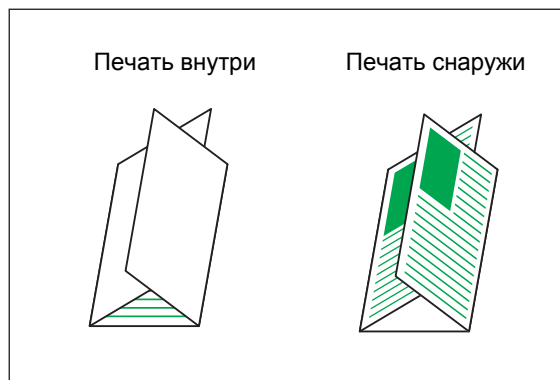
### [Печать снаружи]

Листы сгибаются печатаемой поверхностью наружу.

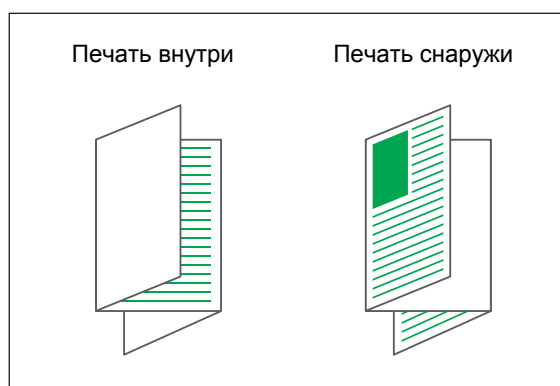
### 2 сгиба



### 3 сгиба внутрь



### 3 сгиба наружу



## ■ Место переплета

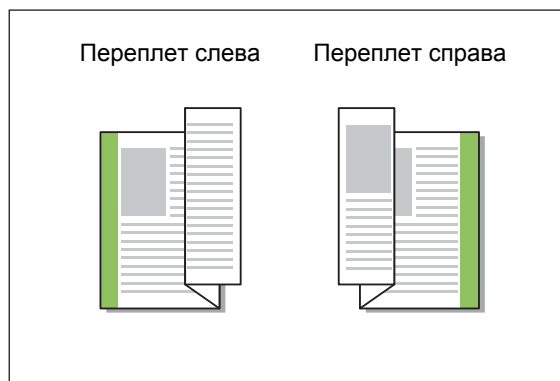
Выбрав [Z-фальц], настройте место переплета.

### [Сшить левый/верхн]

Правая часть листа сгибается в форме буквы “Z”.

### [Сшить правый/нижн]

Левая часть листа сгибается в форме буквы “Z”.





- Если настроена функция [Оригинал комб. размера], для параметра [Сгиб] можно выбрать только значение [Z-фальц]. В этом случае допускаются такие комбинации размеров оригинала: “A4-LEF и A3”, “B5-LEF и B4”, “Letter-LEF и Ledger”. (стр. 3-11 “Оригинал комб. размера”)
- Если настроена функция [Оригинал комб. размера], укажите для параметра [Ориентация] ориентацию оригинала, который больше. (Если оригинал A4 имеет вертикальную ориентацию, а оригинал A3 – горизонтальную, выберите [Горизонтально].) (стр. 3-10 “Размер оригинала”, стр. 3-11 “Оригинал комб. размера”)
- Для параметра [Размер бумаги] укажите размер листа, который будет сгибаться в форме буквы “Z”. (стр. 3-11 “Размер бумаги”)
- Двусторонняя печать с этой опцией применяется только в том случае, если размеры лицевой и обратной стороны документа одинаковые. (В противном случае обратная сторона остается пустой.) (стр. 3-9 “Дуплекс / симплекс”)
- Если включена функция [Оригинал комб. размера], можно настроить скрепление скобой, пробивку отверстий и вывод со сдвигом. (стр. 3-10 “Размер оригинала”, стр. 8-36 “Вывод со сдвигом”, стр. 8-30 “Скрепление скобой”, стр. 8-32 “Пробить”)
- Если включена функция [Добавить обложку], размер обложки будет соответствовать размеру листа, согнутого в форме буквы “Z”. (стр. 3-22 “Добавить обложку”)

## Переплет буклета

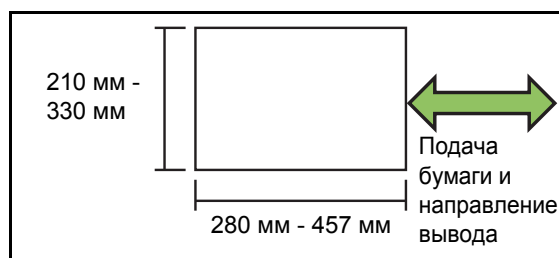
Выполняйте двустороннюю печать и создавайте буклет, сгибая листы вдвое. Буклет можно скрепить посередине скобой.



- Если настроена функция [Переплет буклета], параметр [Сортировать] имеет значение [Печать по копиям]. (стр. 3-10 “Сортировать”)
- [Переплет буклета] нельзя использовать с функциями [Оригинал комб. размера], [Объединение], [Повторение изображения], [Место перепл.], [Лист раздел. тиражей], [Программа], [Обнаруж. пуст.страниц], [Печать мультикомпонентной бумаги], [Скрепление скобой], [пробить], [Сгиб], [Вывод со сдвигом] и [Переключение выходн. лотка]. (стр. 3-11 “Оригинал комб. размера”, стр. 3-15 “Объединение”, стр. 3-16 “Повторение изображения”, стр. 3-20 “Место перепл.”, стр. 3-22 “Лист раздел. тиражей”, стр. 3-28 “Программа”, стр. 3-30 “Обнаруж. пуст.страниц”, стр. 3-30 “Печать мультикомпонентной бумаги”, стр. 8-30 “Скрепление скобой”, стр. 8-32 “Пробить”, стр. 8-32 “Сгиб”, стр. 8-36 “Вывод со сдвигом”, стр. 8-37 “Переключение выходн. лотка”)

### Типы бумаги, которые можно использовать для создания буклетов

- A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, настраиваемый размер



#### [OFF]

Переплет буклета не используется.

#### [Сгиб]

Отпечатанные листы сгибаются вдвое.

#### [Сгиб +Скрепл. Скобой]

Отпечатанные листы сгибаются вдвое и скрепляются посередине скобой.

Чтобы открыть диалоговое окно [Переплет буклета], выберите способ переплетения и нажмите [Детали]. Настройте разделение книг, центральное поле и печать отдельной обложки.

## ■ Разделить книги

При выводе буклет разделяется на книги, содержащие определенное количество страниц. Размещение страниц зависит от настроек.

### [OFF]

Размещение страниц выполняется для последующего сшивания буклета по центру. Если страниц много, буклет выводится на печать отдельными книгами. Чтобы создать буклет, эти книги нужно открыть и вложить друг в друга.

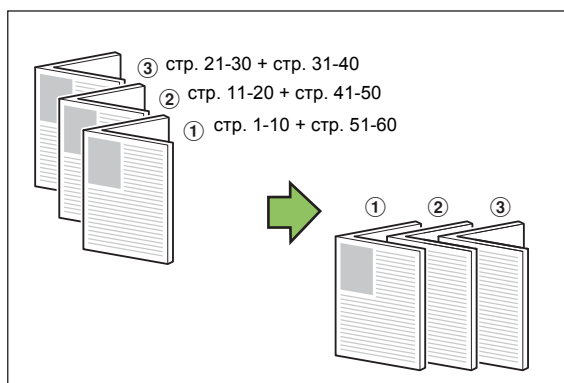
### [ON]

Размещение страниц выполняется таким образом, что для создания буклета нужно сложить в стопку все книги, не открывая их. Если параметр [Переплет буклета] имеет значение [Сгиб], книги будут содержать по 5 листов, а если [Сгиб +Скрепл. Скобой], то по 15 листов.

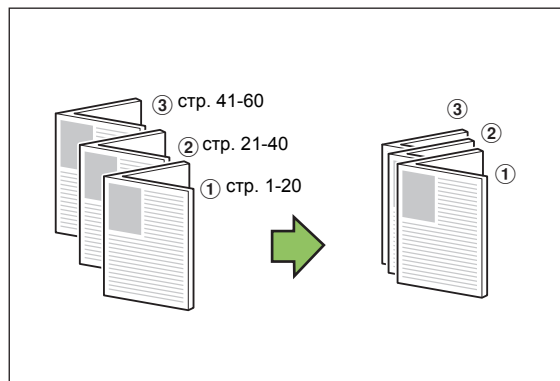


- По умолчанию буклет разбивается на книги, если количество листов превышает 5 (параметр [Переплет буклета] имеет значение [Сгиб]) или 15 ([Сгиб +Скрепл. Скобой]).
- При выводе нескольких книг скрепление скобой не выполняется.
- Если для функции [Разделить книги] выбрано значение [ON], невозможно использовать функции [Обложка буклета] и [Добавить обложку].

Пример: 60 страниц, [Сгиб], для разделения книг выбрано значение [OFF]



Пример: 60 страниц, [Сгиб], для разделения книг выбрано значение [ON]



## ■ Центральное поле

Введите значение для параметра [Ширина]. Установите флажок [Автоуменьшен.], чтобы автоматически уменьшать печатаемое изображение, подгоняя его под размеры бумаги, если ширина поля не позволяет изображению в исходном размере уместиться на бумаге.

## ■ Обложка буклета

Отдельно печатается только обложка (первые две и последние две страницы оригинала). Эта функция позволяет напечатать обложку и основные листы буклета на бумаге разного типа.

### [OFF]

Отдельная печать обложки выключена.

### [Печатать только обложку]

Печатается только обложка.

### [Печатать все, без обложки]

Страницы, кроме обложки, печатаются в виде буклета.

### [Сохранить за исключением обложки]

Установите флажок [Сохранить за исключением обложки], чтобы после печати обложки запустить печать основных страниц с панели управления машины. Укажите лоток подачи, в который загружена бумага для обложки.

### [Лоток листов обложки]

**[Стандартный лоток], [Лоток подачи 1], [Лоток подачи 2], [Лоток подачи 3]**

В приведенном примере отдельно печатается обложка, которая затем соединяется с основными страницами для создания буклета.

- 1 Нажмите [Печатать только обложку] в разделе [Обложка буклета].**
- 2 Установите флажок [Сохранить за исключением обложки].**
- 3 Выберите [Лоток листов обложки].**
- 4 Щелкните [ОК].**

Будет распечатана только обложка. Основное содержимое буклета включается в отложенное задание.
- 5 Загрузите напечатанную обложку в лоток, заданный с помощью параметра [Лоток листов обложки].**
- 6 Коснитесь кнопки [Печать] на экране [Главная1].**
- 7 Выберите задание.**
- 8 Нажмите клавишу [Пуск].**

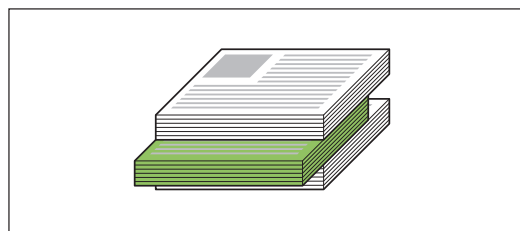
Основные листы будут распечатаны и соединены с обложкой в виде буклета.

## Вывод со сдвигом

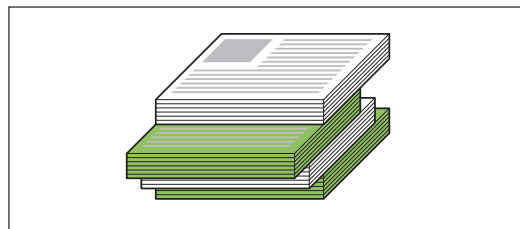
При печати комплектов одного документа вы можете немного сдвигать выводимые комплекты по отношению друг к другу.



- Если настроена функция [Программа], параметр [Вывод со сдвигом] имеет значение [OFF]. (стр. 3-28 “Программа”)
- Настройка недоступна для размеров бумаги, которые нельзя вывести в выходной лоток.
- Если настроена функция [Оригинал комб. размера], параметр [Вывод со сдвигом] имеет значение [OFF]. (стр. 3-11 “Оригинал комб. размера”)
- Если для функции [Сгиб] выбрано [2 сгиба], [3 сгиба внутрь] или [3 сгиба наружу], параметру [Вывод со сдвигом] присваивается значение [OFF]. (стр. 8-32 “Сгиб”)
- Если настроена функция [Переплет буклета], параметр [Вывод со сдвигом] имеет значение [OFF]. (стр. 8-34 “Переплет буклета”)
- Если 2-этапный вывод со сдвигом применяется вместе со скреплением скобой, получается 3-этапный вывод со сдвигом.  
**2-этапный вывод со сдвигом**  
Без скрепления скобой  
(многофункциональный финишер, модуль вывода со сдвигом)



**3-этапный вывод со сдвигом**  
Со скреплением скобой  
(многофункциональный финишер)



[OFF]

Вывод со сдвигом не применяется.

**[Сортировка по]**

Комплекты документов, заданные в [Сортировать], немного сдвигаются по отношению друг к другу.

**[Между задан.]**

Завершенные задания печати немного сдвигаются по отношению друг к другу.

**Выходной лоток**

Укажите выходной лоток для отпечатков. Если задано [Автомат.], лоток для вывода отпечатков автоматически выбирается с учетом настроенных функций. Для вывода отпечатков в многофункциональный финишер выберите [Верхний лоток] или [Выходной лоток].

Нажмите [Детали], чтобы открыть диалоговое окно [Выходной лоток]. Укажите способ укладки отпечатков в лотке: лицевой стороной вверх или вниз.

**[Лицом вверх], [Лицом вниз]**



- Если включена функция [Вывод со сдвигом], [Скрепление скобой], [пробить], [Сгиб] или [Переплет буклета], перечень выходных лотков, которые можно выбрать с помощью параметра [Выходной лоток], зависит от заданных настроек. (стр. 8-36 “Вывод со сдвигом”, стр. 8-30 “Скрепление скобой”, стр. 8-32 “Пробить”, стр. 8-32 “Сгиб”, стр. 8-34 “Переплет буклета”)

**Переключение выходн. лотка**

При заполнении текущего выходного лотка машина автоматически переключается на другой.



- Если включена функция [Переключение выходн. лотка], для [Сортировать] задается значение [Неподобранный]. (стр. 3-10 “Сортировать”)
- [Переключение выходн. лотка] нельзя использовать вместе с параметрами [Добавить обложку], [Скрепление скобой] и [Переплет буклета], а также параметрами [2 сгиба], [3 сгиба внутрь] и [3 сгиба наружу] функции [Сгиб]. (стр. 3-22 “Добавить обложку”, стр. 8-30 “Скрепление скобой”, стр. 8-32 “Сгиб”, стр. 8-34 “Переплет буклета”)

**Вывод со сдвигом (программа)**

В дополнение к печати с помощью функции “Программа” (стр. 3-28) вы можете разделять комплекты отпечатанных документов, слегка сдвигая их по отношению друг к другу.

**[OFF]**

Вывод со сдвигом не применяется.

**[Между комплект.]**

Каждый комплект документов немного сдвигается по отношению друг к другу.

**[Между группами]**

Группы отпечатанных документов немного сдвигаются по отношению друг к другу.

**Настройки режима копирования****Переплет ([Буклет])**

Вместе с функцией копирования “Буклет” (стр. 1-16) можно настроить сгибание отпечатков и скрепление их скобой в форме буклета.



- Если настроена функция [Переплет], параметр [Сортировка] имеет значение [Печ. по копиям]. (стр. 1-11 “Сортировка”)
- [Переплет] нельзя использовать вместе с функциями [Программа], [Сортировка], [Выходной лоток], [Лицев. стор. вверх/вниз] и [Переключение выходн. лотка]. (стр. 1-24 “Программа”, стр. 1-27 “Разделение”, стр. 8-43 “Выходной лоток”, стр. 8-43 “Лицев. стор. вверх/вниз”, стр. 8-43 “Переключение выходн. лотка”)

**[OFF]**

Переплет не используется.

**[Сгиб +Скоба]**

Листы сгибаются вдвое и скрепляются по центру скобой.

**[Сгиб]**

Листы сгибаются вдвое.

## Раздел.книги ([Буклет])

Если для функции копирования “Буклет” параметр [Переплет] имеет значение [Сгиб +Скоба] или [Сгиб], можно настроить функцию [Раздел.книги].

При выводе буклет разделяется на книги, содержащие определенное количество страниц. Размещение страниц зависит от настроек.

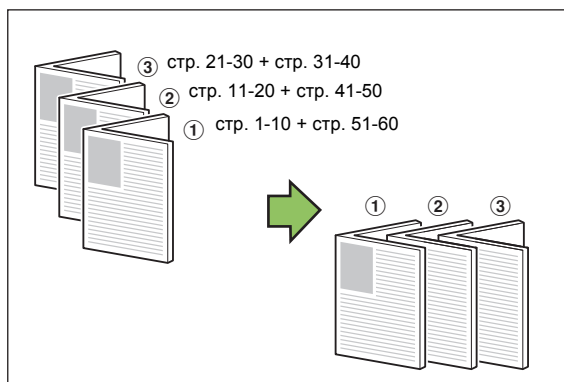
### [OFF]

Размещение страниц выполняется для последующего сшивания буклета по центру. Если страниц много, буклет выводится на печать отдельными книгами. Чтобы создать буклет, эти книги нужно открыть и вложить друг в друга.

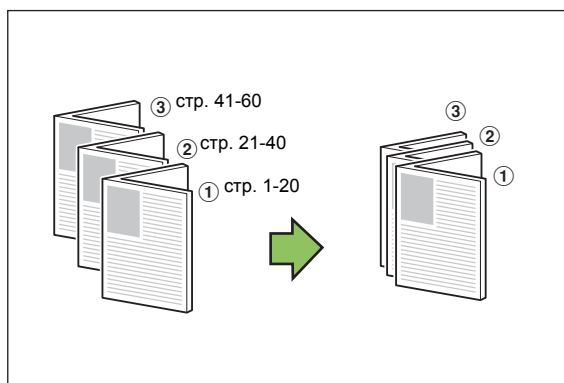
### [ON]

Размещение страниц выполняется таким образом, что для создания буклета нужно сложить в стопку все книги, не открывая их.

Пример: 60 страниц, [Сгиб], для разделения книг выбрано значение [OFF]



Пример: 60 страниц, [Сгиб], для разделения книг выбрано значение [ON]



- По умолчанию буклет разбивается на книги, если количество листов превышает 5 (параметр [Переплет] для функции [Буклет] имеет значение [Сгиб]) или 15 ([Сгиб +Скоба]).
- При выводе нескольких книг скрепление скобой не выполняется.
- Нельзя одновременно использовать функции [Раздел.книги] и [Добавить обложку]. (стр. 1-27 “Добавить обложку”)

## Центр. поле ([Буклет])

Установите центральное поле в центр сложенных секций во избежание скрывания сложенных секций при складывании листа вдвое.

Если задано [Центр. поле], можно настроить [Автоуменьшен.]. Если из-за настроенного центрального поля напечатанное изображение не помещается на лист, установите для функции автоматического уменьшения значение [ON].



- Центральное поле можно настроить, только если параметр [Поряд.разм.] имеет значение, отличное от [OFF], для функции копирования [Буклет], а для функции [Переплет] выбрано значение [Сгиб] или [Сгиб +Скоба].

## Вывод с/сдв. ([Программа])

В дополнение к копированию с помощью функции “Программа” (стр. 1-24) вы можете разделять комплекты отпечатанных документов, слегка сдвигая их по отношению друг к другу.

### [OFF]

Вывод со сдвигом не применяется.

### [Между комплект.]

Каждый комплект документов немного сдвигается по отношению друг к другу.

### [Между группами]

Группы отпечатанных документов немного сдвигаются по отношению друг к другу.



## Вывод с/сдв. ([Разделение])

В дополнение к копированию с помощью функции “Разделение” (стр. 1-27) вы можете разделять комплекты отпечатанных документов, слегка сдвигая их по отношению друг к другу.



- Не удастся одновременно использовать функции [Вывод с/сдв.] и [Оригинал комб. размера]. (стр. 1-13 “Оригинал комб. размера”)

### [OFF]

Вывод со сдвигом не применяется.

### [Сортировка по]

Все отсортированные комплекты немного сдвигаются по отношению друг к другу.

### [После задания]

Все задания печати немного сдвигаются по отношению друг к другу.

### Размеры бумаги, для которых поддерживается вывод со сдвигом

- A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, заданный размер (203 мм × 182 мм - 297 мм × 488 мм)

- 1 Коснитесь [Разделение].
- 2 Выберите настройку вывода со сдвигом.
- 3 Коснитесь [ОК].

## Прошить/пробить

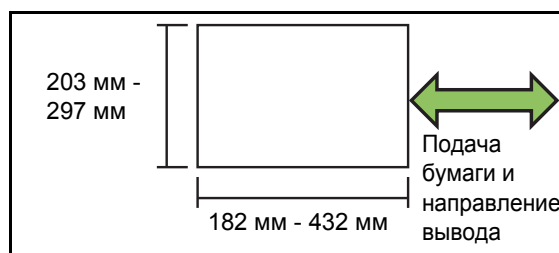
Скрепление скобой или пробивка отверстий в заданном положении.



- Функцию [Прошить/пробить] нельзя использовать вместе с функциями [Буклет] и [Границы страницы]. (стр. 1-16 “Буклет”, стр. 1-19 “Границы страницы”)
- Функции [Прошить] и [Переключение выходн. лотка] не удастся использовать одновременно. (стр. 8-43 “Переключение выходн. лотка”)

### Типы бумаги, которые можно скреплять скобой

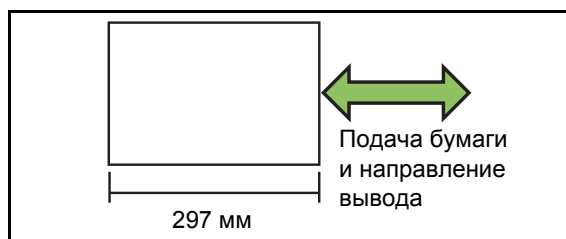
- Размер бумаги: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, настраиваемый размер



- Плотность бумаги: 52 г/м<sup>2</sup> - 210 г/м<sup>2</sup>  
Если плотность бумаги превышает 162 г/м<sup>2</sup>, в качестве обложки может быть прикреплен только один лист.

### Количество листов, которые можно скрепить скобой

- Бумага стандартного размера A4, A4-LEF, B5-LEF (Letter, Letter-LEF): 2-100 листов  
Бумага других размеров (A3, B4 (Ledger, Legal)): 2-65 листов
- Бумага нестандартного размера  
Длина листов более 297 мм: 2-65 листов  
Длина и ширина листов более 216 мм: 2-65 листов  
Другие специальные размеры бумаги: 2-100 листов



- Если задание содержит больше листов, чем может быть скреплено скобами, вывод отпечатков осуществляется без скрепления.

### Типы бумаги, в которой можно пробивать отверстия

- Размер бумаги:  
2 отверстия: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF  
4 отверстия: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
- Плотность бумаги: 52 г/м<sup>2</sup> - 200 г/м<sup>2</sup>

### ■ Ориентация оригинала

#### [Вверх]

Выберите эту опцию, если оригиналы загружаются в ориентации, подходящей для обычного считывания.

#### [Влево]

Выберите эту опцию, если оригиналы загружаются верхней частью вдоль левой кромки.

### ■ Место перепл.

Выберите место переплета бумаги.

**Левый, Правый, Верхний**

### ■ Прошить

Выберите положение скрепления скобой.

Если для [Место перепл.] задано Левый или Правый, выберите одно из следующих значений:

**[OFF], 1 скрепка, 2 скрепки**

Если для [Место перепл.] задано Верхний, выберите одно из следующих значений:

**[OFF], Слева 1 скрепка, Справа 1 скрепка, 2 скрепки**



- Опции слева 1 скрепка и справа 1 скрепка отображаются, только если для [Место перепл.] задано значение верхний.

**1 Коснитесь [Прошить/пробить].**

**2 Настройте [Место перепл.].**

**3 Настройте функцию [Прошить].**

**4 Коснитесь [OK].**

## ■ Проб.отвер.

Укажите число отверстий, которые нужно пробить.  
[OFF], 2 отверстия, 4 отверстия

- 1 Коснитесь [Прошить/пробить].
- 2 Настройте [Место перепл.].
- 3 Настройте функцию [Проб.отвер.].
- 4 Коснитесь [ОК].

## ■ Поле для переплета

Чтобы скобы или отверстия не попали в область печати, настройте поля для переплета.

### 1 Коснитесь [Поле для переплета] на экране [Прошить/пробить].

Отобразится экран [Поле для переплета].

### 2 Задайте поле для переплета.

- Выберите [Место перепл.].
- Используйте [▼], [▲] или цифровые клавиши, чтобы задать ширину.
- Если часть области печати отсутствует в связи с настройкой поля для переплета, установите для параметра [Автоуменьшен.] значение [ON].

### 3 Коснитесь [ОК].

## Фальцевать

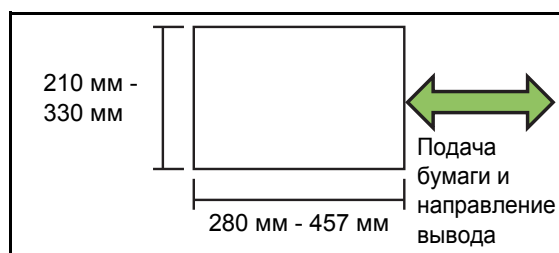
Выберите способ сгибания листов, например 2 сгиба или Z-фальц.



- Если в разделе [Фальцевать] для параметра [Смеш.разм.Z-фальц] задано значение [ON], эту функцию можно использовать вместе с [Прошить/пробить]. (стр. 8-39 “Прошить/пробить”)
- [Фальцевать] нельзя использовать вместе с функциями [Оригинал комб. размера], [Буклет], [Границы страницы], [Поле для переплета] и [Лицев. стор. вверх/вниз]. (стр. 1-13 “Оригинал комб. размера”, стр. 1-16 “Буклет”, стр. 1-19 “Границы страницы”, стр. 1-28 “Поле для переплета”, стр. 8-43 “Лицев. стор. вверх/вниз”)
- [2 сгиба], [3 сгиба внутрь] и [3 сгиба наружу] нельзя использовать вместе с функциями [Программа], [Добавить обложку], [Разделение], [Прошить/пробить] и [Переключение выходн. лотка]. (стр. 1-24 “Программа”, стр. 1-27 “Добавить обложку”, стр. 1-27 “Разделение”, стр. 8-39 “Прошить/пробить”, стр. 8-43 “Переключение выходн. лотка”)
- [Смеш.разм.Z-фальц] нельзя использовать вместе с функциями [Масштабирование], [Удалить тень от корешка], [Разбивка страницы], [Объединение] или [Повторение изображения]. (стр. 1-7 “Масштабирование”, стр. 1-13 “Удалить тень от корешка”, стр. 1-14 “Разбивка страницы”, стр. 1-15 “Объединение”, стр. 1-16 “Повторение изображения”)

### Типы бумаги, которую можно сгибать

- Размер бумаги:  
2 сгиба: A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, настраиваемый размер  
3 сгиба внутрь, 3 сгиба наружу: A4, Letter  
Z-фальц: A3, B4, Ledger



- Плотность бумаги: 60 г/м<sup>2</sup> - 90 г/м<sup>2</sup>

**[OFF]**

Сгибание лисов выключено.

**[2 сгиба]**

Каждый лист сгибается вдвое.

**[3 сгиба внутрь]**

Каждый лист сгибается втрое по направлению внутрь.

**[3 сгиба наружу]**

Каждый лист сгибается втрое по направлению наружу.

**[Z-фальц]**

Каждый лист сгибается в форме буквы “Z”.

**[Направление сгиба]**

Выберите направление сгибания печатаемой поверхности: внутрь или наружу.

Сгиб	Направление сгиба
[2 сгиба]	
[3 сгиба внутрь]	
[3 сгиба наружу]	

**[Место перепл.]**

Укажите место переплета бумаги.

Сгиб	Место переплета
[Z-фальц]	

**[Смеш.разм.Z-фальц]**

Если выбрано значение [ON], то оригинал большего размера сгибается в форме буквы “Z”, а оригинал меньшего размера печатается без сгиба.

В комбинации с Z-фальцем допускаются такие размеры оригинала: “A4-LEF и A3”, “B5-LEF и B4”, “Letter-LEF и Ledger”.

**[Автом. поворот изображ.]**

Эта опция позволяет автоматически поворачивать изображение на 90 градусов, если ориентация оригинала и бумаги не совпадает, даже если размер загруженной бумаги в лотке соответствует размеру загруженного оригинала. По умолчанию для данной настройки установлено значение [ON].

**■ 2 сгиба, 3 сгиба внутрь, 3 сгиба наружу**

- 1 Коснитесь [Фальцевать].
- 2 Выберите тип сгиба.
- 3 Выберите [Направление сгиба].
- 4 Коснитесь [OK].

**■ Z-фальц**

- 1 Коснитесь [Фальцевать].
- 2 Коснитесь [Z-фальц].
- 3 Выберите [Место перепл.].
- 4 Если оригиналы имеют разные размеры, выберите [Смеш.разм.Z-фальц].
- 5 Коснитесь [OK].

На экране подтверждения коснитесь [OK] и выберите для параметра [Автом. поворот изображ.] значение [OFF].

## Выходной лоток

Выберите выходной лоток для отпечатков.



- Сведения о лотке, отображаемые на экране [Выходной лоток], отличаются в зависимости от подключенного оборудования.

[Автомат.]

Подходящий лоток выбирается автоматически.

[① Лоток лицом вниз], [② Верхний лоток],  
[③ Выходной лоток]

Выберите выходной лоток.

- 1 Коснитесь [Выходной лоток].
- 2 Выберите выходной лоток.
- 3 Коснитесь [ОК].

## Лицев. стор. вверх/вниз

Укажите способ укладки отпечатков в лотке: лицевой стороной вверх или вниз.

[Лицом вверх], [Лицом вниз]



- [Лицев. стор. вверх/вниз] нельзя использовать с параметрами [Переплет] и [Сгиб] для функции [Буклет]. (стр. 8-37 "Переплет ([Буклет])", стр. 8-41 "Фальцевать")

## Переключение выходн. лотка

При заполнении используемого выходного лотка машина автоматически переключается на другой.

- 1 Коснитесь [Переключение выходн. лотка].
- 2 Коснитесь [ON].
- 3 Коснитесь [ОК].



- [Переключение выходн. лотка] нельзя использовать вместе с функциями [Буклет], [Добавить обложку] и [Скрепление скобой], а также параметрами [2 сгиба], [3 сгиба внутрь] или [3 сгиба наружу] функции [Фальцевать]. (стр. 1-16 "Буклет", стр. 1-27 "Добавить обложку", стр. 8-40 "Прошить", стр. 8-42 "2 сгиба, 3 сгиба внутрь, 3 сгиба наружу")
- Если включена функция [Переключение выходн. лотка], для [Сортировка] задается значение [Неподобранный]. (стр. 1-11 "Сортировка")

# Комплект PS

Установив комплект PS, вы сможете печатать переменные данные (например, формы и базы данных для квитанций), а также данные настольных издательских систем с использованием шрифтов PostScript.

В этом разделе описаны основные операции с драйвером принтера, а также приведены сведения об использовании разных функций.



- Войдите в систему с помощью учетной записи администратора (Windows) или пользователя root (Mac OS или Linux).
- Закройте все активные приложения.

## Рабочая среда

Для установки драйвера принтера PostScript 3 нужна система, соответствующая следующим требованиям.

ОЗУ	Не менее 1 ГБ
ЦП	Windows или Linux: Intel или другой полностью совместимый ЦП Mac OS: ЦП Intel
Жесткий диск	Не менее 2 ГБ свободного места (достаточно для функционирования ОС)
Дисплей	Разрешение 1024 × 768 или выше

## Установка на компьютере с ОС Windows

### 1 Вставьте DVD-ROM в привод DVD-ROM на компьютере.

Автоматически запустится мастер установки. Если мастер установки не запустился, два раза щелкните файл "Install.exe" на DVD-ROM.

### 2 Выберите язык в ниспадающем меню и нажмите кнопку [ОК].

### 3 Следуйте инструкциям на экране.

### 4 Нажмите [Закончить].

Если драйвер принтера был установлен поверх существующего, компьютер перезагрузится.



- Чтобы не перезагружать компьютер, снимите флажок [Перезагрузить сейчас] перед тем, как нажимать кнопку [Готово].

### 5 Извлеките DVD-ROM из компьютера.



- Храните DVD-ROM в безопасном месте для использования в будущем.

## Удаление с компьютера с ОС Windows

Используйте специальную программу для удаления драйвера принтера PostScript 3. Процедура удаления драйвера принтера описана в разделе "Удаление драйвера принтера" в "Руководство администратора".

## Установка на компьютере с ОС Mac OS

### 1 Вставьте DVD-ROM в привод DVD-ROM на компьютере.

Два раза щелкните файл установочного пакета на DVD-ROM.

### 2 Нажмите [Продолж.].

### 3 Нажмите [Установить].

### 4 Следуйте инструкциям на экране.

На экране аутентификации введите значения в полях [Имя] и [Пароль], а затем нажмите [Установить ПО].



• Узнать [Имя] и [Пароль] можно у администратора.

### 5 Щелкните [Закреть].

### 6 Извлеките DVD-ROM из компьютера.

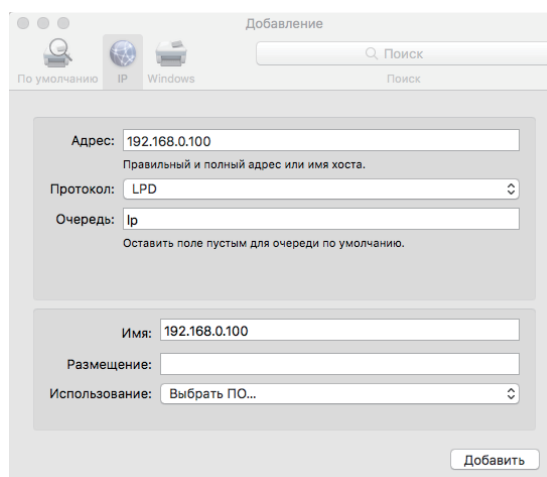


• Храните DVD-ROM в безопасном месте для использования в будущем.

### 7 Добавьте принтер.

- 1 Перейдите в загрузочный том Mac OS и откройте [Приложения] - [Системные настройки].
- 2 Нажмите [Печать и сканирование] или [Принтеры и сканеры].
- 3 Нажмите кнопку [+].

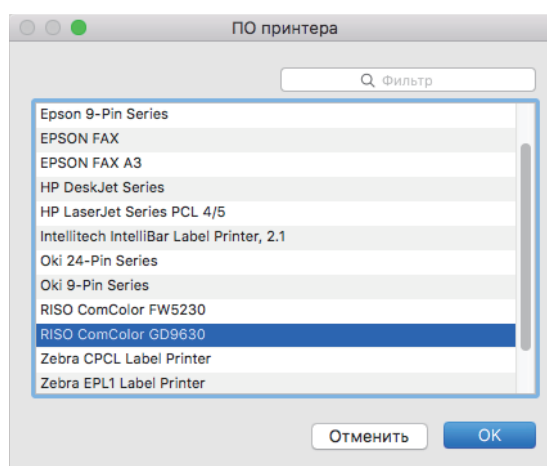
## 8 Настройте очередь.



На экране [Добавление] нажмите [IP], а затем укажите IP-адрес и очередь.

Очередь: для очереди вводите "Ip", используя символы нижнего регистра.

Использование: нажмите [Выберите ПО], чтобы открыть экран [ПО принтера]. Выберите драйвер принтера, который вы установили.



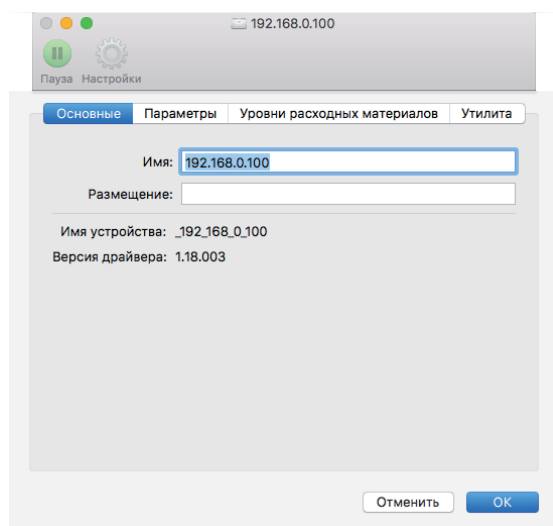
## Настройка конфигурации принтера

При первом использовании принтера или добавлении опционального оборудования необходимо настроить конфигурацию принтера.

**1** На экране [Печать и сканирование] или [Принтеры и сканеры] выберите ComColor GD (имя принтера) и щелкните [Открыть очередь печати].

**2** Щелкните [Настройки].

Откроется экран очереди печати. Сведения о принтере приведены на нескольких вкладках.



Вкладка [Основные]: здесь указано имя устройства и версия драйвера принтера.

Вкладка [Параметры]: можно просмотреть и изменить конфигурацию дополнительного оборудования, которая была получена от принтера.

Вкладка [Уровни расходных материалов]: можно проверить состояние расходных материалов, например бумаги и чернил.

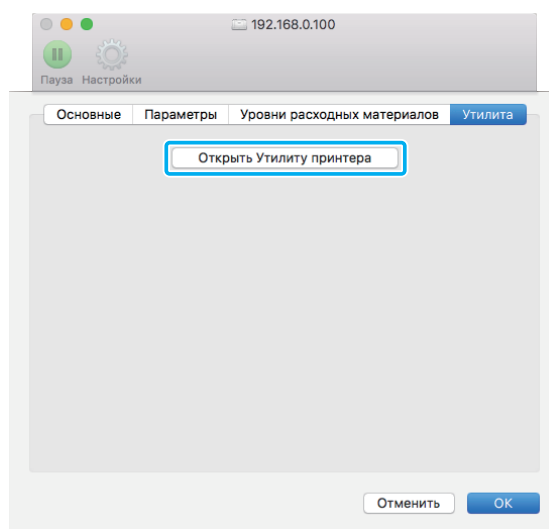
Вкладка [Утилита]: здесь можно настроить общую папку, форму, определение области штрих-кода и цветовой профиль.

**3** Зарегистрируйте папку.

Можно зарегистрировать в драйвере принтера папку (общую или личную) для хранения данных печати.

Зарегистрированная папка будет отображаться в разделе [Вывод] на вкладке [Основная].

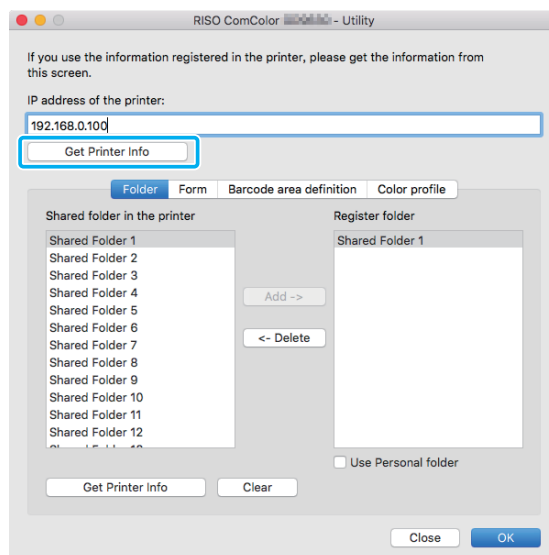
**1** Нажмите [Открыть Утилиту принтера] на вкладке [Утилита].



Отобразится экран [Utility].

**2** Введите IP-адрес в поле [IP address of the printer].

**3** Щелкните [Get Printer Info].



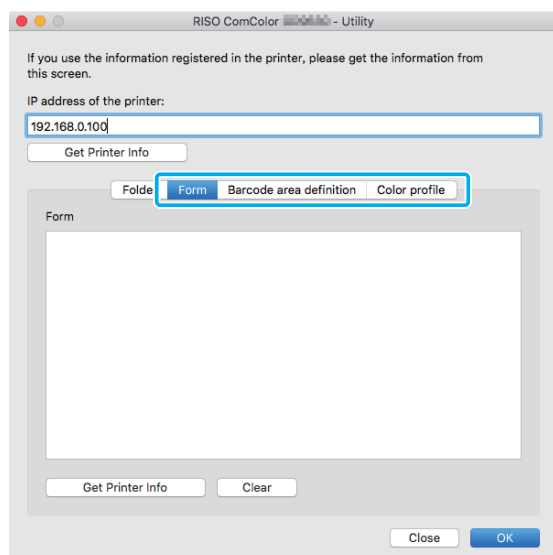
Сведения об общих папках, зарегистрированных в принтере, отображаются в окне [Shared folder in the printer].

**4** Выберите папку, которую нужно добавить в окно [Register folder], и щелкните [Add ->].



- 5 **Настройте личную папку.**  
Если у вас есть личная папка, установите флажок [Use Personal folder].
- 6 **Щелкните [ОК].**

## 4 Просмотрите сведения о форме, определении области штрих-кода и цветовом профиле.



На каждой вкладке есть кнопка [Get Printer Info] для получения данных с принтера.

## Удаление с компьютера с ОС Mac OS

- 1 **Перейдите в загрузочный том Mac OS и откройте [Приложения] - [Системные настройки].**
- 2 **Нажмите [Печать и сканирование] или [Принтеры и сканеры].**
- 3 **Выберите принтер, который нужно удалить, и нажмите кнопку [-].**

- При необходимости удалите из загрузочного тома Mac OS следующую папку и файл:
  - Папка [RISO] в [Library] - [Printers].
  - Файл "RSGD\*\*\*\*.ppd" в папке [Library] - [Printers] - [PPDs] - [Contents] - [Resources].

## Установка на компьютере с ОС Linux

Чтобы печатать из операционной системы Linux, необходимо зарегистрировать файл PPD с DVD-ROM в системе CUPS для Linux.

- Перед установкой правильно настройте все параметры системы Linux.
- Процедура установки может отличаться в зависимости от особенностей конкретной среды Linux. Ниже описана стандартная процедура.

### 1 Откройте экран регистрации принтера.

### 2 Настройте принтер.

Следуя инструкциям на экране, выберите протокол (LPD, LPR, и т. д.) и введите IP-адрес принтера.

### 3 Настройте очередь.

Для очереди вводите "lp", используя символы нижнего регистра.

### 4 Выберите драйвер.

Вставьте прилагаемый DVD-ROM в привод DVD-ROM на компьютере и выберите файл PPD.

### 5 Следуйте инструкциям на экране.

Введите имя принтера и другие обязательные данные.

### 6 Извлеките DVD-ROM из компьютера.

- Храните DVD-ROM в безопасном месте для использования в будущем.

## Удаление файла PPD

- 1 Откройте экран регистрации принтера.
- 2 Выделите значок принтера и удалите его.

## Как печатать

### Печать из Windows

Для получения дополнительной информации см. “Обзор операций печати” (стр. 3-2) в разделе “Печать”.

### Печать из Mac

В этом разделе изложена базовая процедура печати на компьютере с ОС Mac.

- Отображаемые экраны могут отличаться в зависимости от используемого приложения, версии ОС и подключенного опционального оборудования.
- Доступность параметров зависит от конфигурации, настроенной администратором. Для получения подробных сведений обращайтесь к администратору.

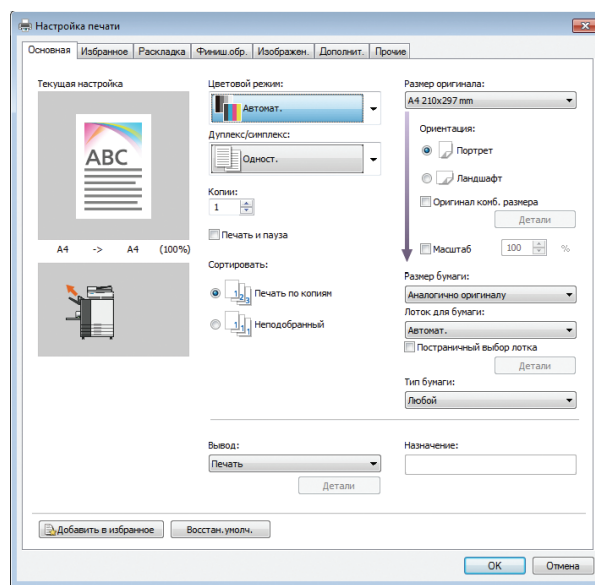
- 1 Откройте экран печати в приложении на компьютере.

Выберите [Печать] в меню [Файл].

- 2 Выберите принтер.
- 3 Нажмите [▼].
- 4 Щелкните [Показать детали].  
Измените настройки.
- 5 Для запуска печати нажмите [Печать].

## Настройки драйвера принтера

В этом разделе описаны параметры, которые можно настроить, если установлен комплект PS. В качестве примера использован экран [Настройка печати] в ОС Windows.



- Если подключено опциональное оборудование, для использования некоторых функций необходимо настроить параметры в разделе [Конфигурация принтера] на вкладке [Окруж.среда].
- Печатая из ОС Mac, используйте стандартные системные настройки для параметров [Копии], [Размер оригинала] и [Ориентация].

## Вкладка [Основная]

Для получения дополнительных сведений о каждой настройке см. “Вкладка [Основная]” (стр. 3-9) в разделе “Печать”.

## Вывод

Укажите, что делать с данными, полученными с компьютера: печатать или сохранить в папке на машине.

Данные формы также можно зарегистрировать в машине.

#### [Печать]

Печать данных.

#### [Печать и хранение]

Сохранение оригинальных данных в папке на машине и их печать.

#### [Хранилище]

Сохранение оригинальных данных в папке на машине. Кроме того, можно создать файл PRN для использования в программе для определения области штрихкода.

#### [Форма]

Регистрация форм.

Для получения дополнительной информации см.

“Наложение формы” (стр. 8-52) на вкладке

[Дополнит.].

## Постраничный выбор лотка

Вы можете задать лоток для каждой страницы. Установите флажок и выберите для каждой страницы лоток, из которого нужно брать бумагу для печати.

#### [Стандартный лоток]

Укажите страницы, печатаемые из стандартного лотка.

#### [Лоток подачи 1]

Укажите страницы, печатаемые из лотка подачи 1.

#### [Лоток подачи 2]

Укажите страницы, печатаемые из лотка подачи 2.

#### [Лоток подачи 3]

Укажите страницы, печатаемые из лотка подачи 3.



- Введите номера отдельных страниц, разделяя их запятыми (1,2,3 и т.д.), или задайте диапазон (например, 1-10).
- Если для какой-то страницы лоток не указан, печать выполняется из лотка, заданного в [Лоток для бумаги].
- Если для страницы задан лоток, обработка изображения выполняется на основе настроек бумаги (типа бумаги) для этого лотка.

## ■ Пример настройки

Укажем лоток для каждой страницы 15-страничного документа.

Используемый лоток	Страницы
Стандартный лоток или податчик большой емкости	1, 5
Лоток подачи 1	6 - 10
Лоток подачи 2	11, 13, 15
Лоток подачи 3	12

Страницы 1 и 5 печатаются из стандартного лотка или податчика большой емкости; страницы 6-10 – из лотка подачи 1; страницы 11, 13 и 15 – из лотка подачи 2; страница 12 – из лотка подачи 3; а страницы 2-4 и 14, для которых лоток не указан, печатаются из лотка, заданного в настройке [Лоток для бумаги].



- [Постраничный выбор лотка] нельзя использовать вместе с функциями [Оригинал комб. размера], [Объединение], [Повторение изображения], [Буклет], [Поворот изображения], [Добавить обложку] и [Печать мультikomпонентной бумаги]. (стр. 3-11 “Оригинал комб. размера”, стр. 3-15 “Объединение”, стр. 3-16 “Повторение изображения”, стр. 3-16 “Буклет”, стр. 3-20 “Поворот”, стр. 3-22 “Добавить обложку”, стр. 3-30 “Печать мультikomпонентной бумаги”)
- Если используется опциональный модуль вывода со сдвигом или массовый стопоукладчик, [Постраничный выбор лотка] нельзя использовать вместе с функцией [Вывод со сдвигом]. (стр. 8-7 “Вывод со сдвигом”, стр. 8-24 “Вывод со сдвигом”)
- Если используется опциональный многофункциональный финишер, [Постраничный выбор лотка] нельзя использовать вместе с функциями [Сгиб], [Переплет буклета] и [Вывод со сдвигом]. (стр. 8-32 “Сгиб”, стр. 8-34 “Переплет буклета”, стр. 8-36 “Вывод со сдвигом”)

## Вкладка [Избранное]

Для получения дополнительных сведений о каждой настройке см. “Вкладка [Избранное]” (стр. 3-14) в разделе “Печать”.

## Вкладка [Раскладка]

Для получения дополнительных сведений о каждой настройке см. “Вкладка [Раскладка]” (стр. 3-15) в разделе “Печать”.



- Настройка [Водяной знак] недоступна при использовании драйвера принтера PostScript.

## Сдвиг изображения

Эта функция регулирует положение изображений при печати.



- Положение печати можно сместить максимально на  $\pm 254$  мм вверх, вниз, влево или вправо с шагом 0,1 мм.
- При двусторонней печати лицевая и обратная стороны регулируются отдельно.

Чтобы открыть диалоговое окно [Сдвиг изображения], установите флажок [Сдвиг изображения] и нажмите [Детали]. Введите значение в поле того направления, в котором нужно выполнить корректировку.

### [Лицевая сторона], [Обратная сторона]

Введите значение для [Горизонтально] или [Вертикально].

### [Сброс]

Сброс введенного значения отдельно для лицевой и обратной стороны.

### Просмотр

Вы можете предварительно просмотреть откорректированное положение изображения отдельно для лицевой и оборотной стороны.

## Вкладка [Финиш.обр.]

Для получения дополнительных сведений о каждой настройке см. “Вкладка [Финиш.обр.]” (стр. 3-20) в разделе “Печать”.



- В разделе “Модуль вывода со сдвигом” (стр. 8-2) приведены подробные сведения об использовании следующих функций с модулем вывода со сдвигом: [Скрепление скобой], [Вывод со сдвигом]
- В разделе “Выходной лоток (автоматически управляемый лоток для стекера / широкий лоток для стекера)” (стр. 8-14) приведены подробные сведения об использовании следующих функций с выходным лотком: [Выходной лоток], [Переключение выходн. лотка]
- В разделе “Массовый стопоукладчик” (стр. 8-19) приведены подробные сведения об использовании следующих функций с массовым стопоукладчиком: [Вывод со сдвигом], [Выходной лоток], [Переключение выходн. лотка]
- В разделе “Многофункциональный финишер” (стр. 8-27) приведены подробные сведения об использовании следующих функций с многофункциональным финишером: [Скрепление скобой], [Пробивка отверстий], [Сгиб], [Вывод со сдвигом], [Выходной лоток], [Переключение выходн. лотка]
- Функция [Создание почты] недоступна с драйвером печати PostScript, если используется устройство Wrapping Envelope Finisher.
- Функция [Клеевое скрепление] недоступна с драйвером печати PostScript, если используется устройство Perfect Binder.

## Переплет буклета

Выполняйте двустороннюю печать и создавайте буклет, сгибая листы вдвое. Буклет можно скрепить посередине скобой. Для получения сведений о переплетении буклетов см. “Переплет буклета” (стр. 8-34) в разделе “Дополнительное оборудование”.

Чтобы открыть диалоговое окно [Переплет буклета], выберите способ переплетения и нажмите [Детали].



- [Переплет буклета] нельзя использовать одновременно с функциями [Постраничный выбор лотка], [Наложение формы] и [Обратный порядок]. (стр. 8-49 “Постраничный выбор лотка”, стр. 8-52 “Наложение формы”, стр. 8-56 “Обратный порядок”)

## ■ Разделить книги

При выводе буклет разделяется на книги, содержащие определенное количество страниц. Спуск полос зависит от настроек.

### [OFF]

Спуск страниц выполняется для последующего сшивания буклета по центру. Если страниц много, буклет выводится на печать отдельными книгами. Спуск страниц выполняется таким образом, что для создания буклета эти книги нужно открыть и вложить друг в друга.

### [Автомат.]

Спуск страниц выполняется таким образом, что для создания буклета нужно сложить в стопку все книги, не открывая их. Если параметр [Переплет буклета] имеет значение [Сгиб], книги будут содержать по 5 листов, а если [Сгиб +Скрепл. Скобой], то по 15 листов.

**[1 лист], [2 листа], [3 листа], [4 листа], [5 листов], [6 листов], [7 листов], [8 листов], [9 листов], [10 листов], [11 листов], [12 листов], [13 листов], [14 листов], [15 листов]**

Если [Буклет] имеет значение [OFF], можно настроить количество листов в каждой книге. При выводе буклет будет разделяться на книги, содержащие заданное количество страниц. Если параметру [Переплет буклета] присвоено значение [Сгиб], в книге может быть от 1 до 5 страниц, а если значение [Сгиб +Скрепл. Скобой], то от 1 до 15 страниц.



- По умолчанию буклет разбивается на книги, если количество листов превышает 5 (параметр [Переплет буклета] имеет значение [Сгиб]) или 15 ([Сгиб +Скрепл. Скобой]).
- При выводе нескольких книг скрепление скобой не выполняется.
- Если для функции [Разделить книги] выбрано значение, отличное от [OFF], невозможно использовать функции [Обложка буклета] и [Добавить обложку].

## Вкладка [Изображен.]

Для получения дополнительных сведений о каждой настройке см. “Вкладка [Изображен.]” (стр. 3-24) в разделе “Печать”.



- Параметр [Сжатие данных] в разделе [Качество изображения] недоступен при использовании драйвера принтера PostScript.

## Гамма-коррекция

Настройте яркость, контраст и значение гамма для голубого, пурпурного, желтого, серого и черного цветов.

Чтобы открыть диалоговое окно [Гамма-коррекция], установите флажок [Гамма-коррекция] и нажмите [Детали].

### [Яркость]

Чем меньше значение, тем ярче (белее) цвет. Чем больше значение, тем темнее (чернее) цвет. Выберите значение в диапазоне от -2 до +2.

### [Контраст]

Настройте отношение яркости самой светлой и самой темной частей изображения. Чем меньше значение, тем ниже контраст. Чем больше значение, тем выше контраст.

Выберите значение в диапазоне от -2 до +2.

### [Голубой], [Пурпурный], [Желтый], [Черный], [Серый]

Отрегулируйте значение гаммы для каждого цвета. Чем меньше значение, тем светлее цвет. Чем больше значение, тем темнее цвет. Выберите 1,00, чтобы не изменять значение гаммы и, соответственно, цвет.

Выберите значение в диапазоне от 0,01 до 3,00.



- При корректировке цвета следуйте рекомендациям администратора.

## Цветовой профиль

Используйте цветовой профиль для управления цветами.



- Нельзя одновременно использовать функции [Цветовой профиль] и [Плотность печати]. (стр. 3-24 “Плотность печати”)

Чтобы открыть диалоговое окно [Цветовой профиль], установите флажок [Цветовой профиль] и нажмите [Детали].

### Профиль вывода

Выберите [Автомат.] или любой добавленный профиль вывода.



- Если выбрано [Автомат.], профиль вывода автоматически настраивается с учетом типа бумаги и разрешения.

### Цель обработки

Выберите метод преобразования цветов, чтобы выполнять замену цветов, если разные цвета заданы с помощью комбинаций цифровых значений.

Доступно четыре метода преобразования цветов.

#### [Перцепционный]

Сохранение визуальной зависимости между цветами, чтобы они казались естественными человеческому глазу.

- Этот метод используется, если изображение содержит много цветов за пределами гаммы, которые не могут быть напечатаны, и больше всего подходит для фотографий.

#### [Насыщенность]

Создание ярких и живых цветов на изображении.

- Этот метод в первую очередь предназначен для печати графики, например диаграмм и графиков, где нужны яркие, насыщенные цвета.

#### [Относительный колориметрический]

Сравниваются наиболее светлые участки исходного и целевого цветовых пространств, а затем все цвета соответствующим образом преобразуются. Цвета за пределами гаммы преобразуются в ближайший воспроизводимый цвет в целевом цветовом пространстве.

- По сравнению с [Перцепционный], этот метод лучше сохраняет оригинальные цвета изображения.

### [Абсолютн. колориметр.]

Цвета в пределах гаммы сохраняются, а цвета за пределами гаммы обрезаются.

- Этот метод позволяет увидеть, как цвет бумаги влияет на печатаемые цвета.

### Максимальное число капель

Можно вручную задать максимальное число капель чернил.



- Если для параметра [Максимальное число капель] задано [Автомат.], число капель автоматически настраивается с учетом типа бумаги. Обычно следует использовать значение [Автомат.].

## Вкладка [Дополнит.]

Для получения дополнительных сведений о каждой настройке см. “Вкладка [Дополнит.]” (стр. 3-28) в разделе “Печать”.

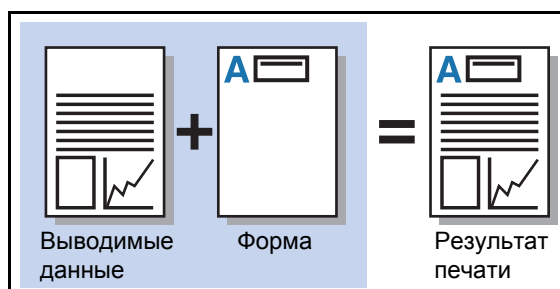


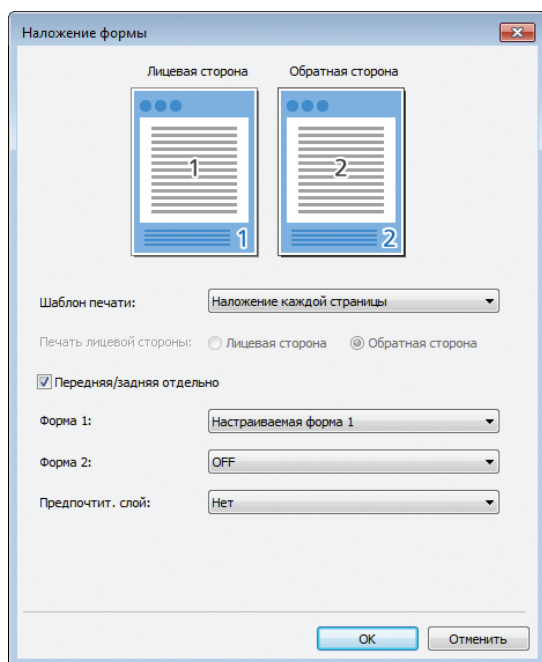
- Функции [Программа] и [Обнаруж. пуст. страниц] недоступны при использовании драйвера принтера PostScript.
- [Цветовой профиль] не отображается на экране [Версия] драйвера принтера PostScript.

## Наложение формы

Можно выбрать зарегистрированную в машине форму и накладывать ее на печатаемые данные.

Чтобы открыть диалоговое окно [Наложение формы], установите флажок [Наложение формы] и нажмите [Детали]. Настройте параметры наложения формы.





### [Шаблон печати]

Укажите, нужно ли печатать форму на той же стороне, что и выводимые данные.

### [Печать лицевой стороны]

Если выбрано [Перемен.нал.(длин.край)]/  
[Перемен.нал.(кор.край)] или  
[Кажд.стр.+перемен.нал.(Дл.край)]/  
[Кажд.стр.+перемен.нал.(Кор.край)], укажите, где  
печатать форму: с лицевой или обратной стороны.

### [Передняя/задняя отдельно]

При двусторонней печати можно задать отдельные  
формы для лицевой и обратной стороны.



- Эта настройка доступна, если для [Шаблон печати] выбрано значение [Наложение каждой страницы] или [Кажд.стр.+перемен.нал.(Дл.край)]/  
[Кажд.стр.+перемен.нал.(Кор.край)].

### [Форма 1]

Выберите форму для печати на лицевой стороне или на обеих сторонах.

### [Форма 2]

Выберите форму для печати на обратной стороне.

### [Предпочтит. слой]

Если выбрано [Наложение каждой страницы],  
[Кажд.стр.+перемен.нал.(Дл.край)] или  
[Кажд.стр.+перемен.нал.(Кор.край)], укажите, должен  
ли приоритет отдаваться форме или выводимым  
данным.



- Перед тем как использовать эти настройки, создайте данные формы на компьютере и зарегистрируйте их в разделе [Вывод] на вкладке [Основная]. (стр. 8-48 “Вывод”)
- Формы печатаются с учетом ориентации выводимых данных, размера бумаги и настроек качества изображения.
- Выводимые данные с наложенными формами невозможно сохранить (зарегистрировать).
- [Наложение формы] нельзя использовать вместе с функциями [Оригинал комб. размера], [Объединение], [Повторение изображения], [Буклет] и [Переплет буклета]. (стр. 3-11 “Оригинал комб. размера”, стр. 3-15 “Объединение”, стр. 3-16 “Повторение изображения”, стр. 3-16 “Буклет”, стр. 8-34 “Переплет буклета”)

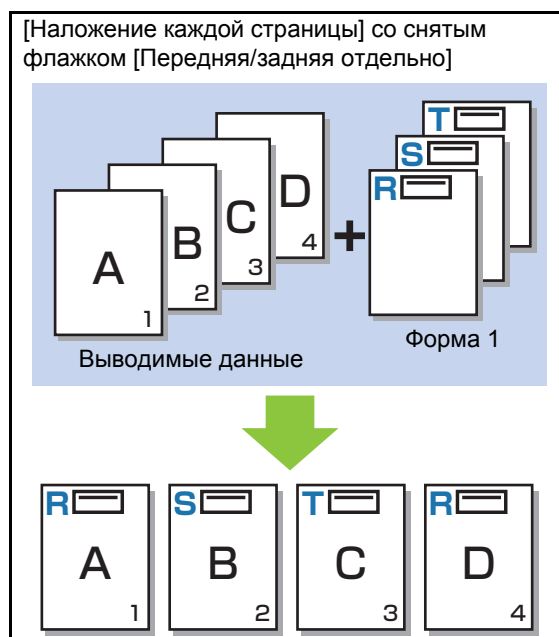
## ■ Шаблон печати

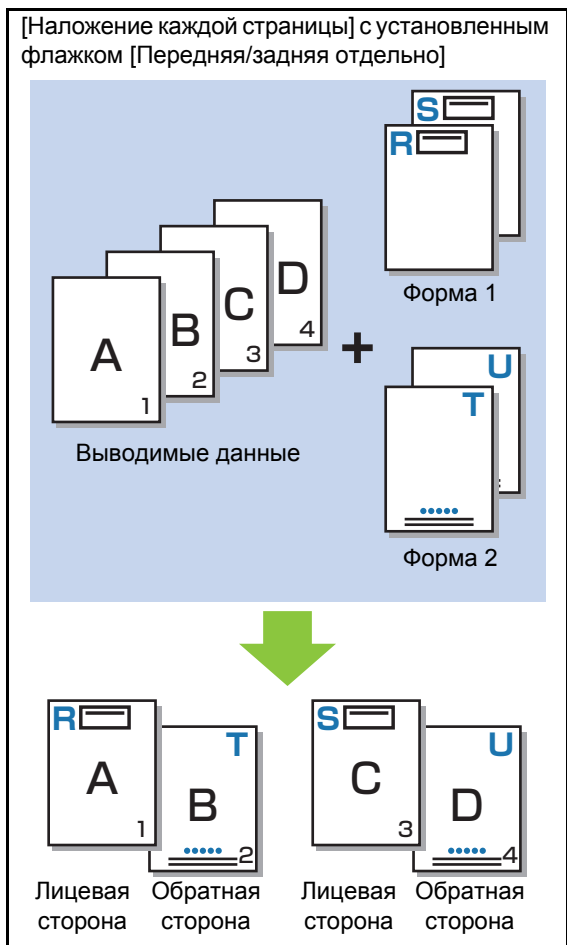
Выберите сохраненную в машине форму и укажите сторону листа, на которой ее нужно печатать.

### [Наложение каждой страницы]

Форма печатается на той же стороне, что и выводимые данные.

Для двусторонней печати выберите [Передняя/задняя отдельно]. Если установлен флажок [Передняя/задняя отдельно], можно выбрать [Форма 1] и [Форма 2] в списке форм.





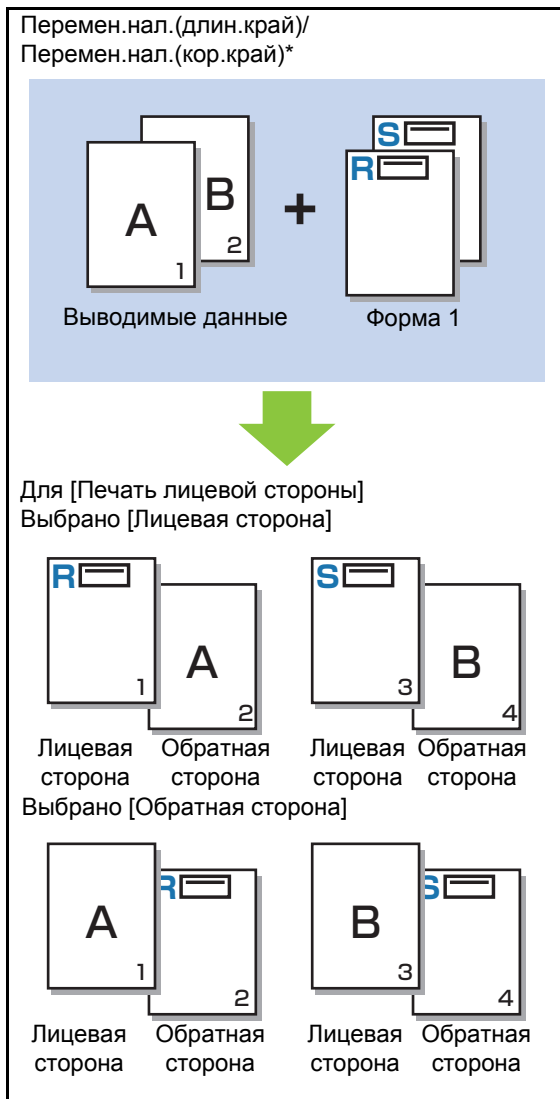
[Перемен.нал.(длин.край)]/

[Перемен.нал.(кор.край)]

Форма и выводимые данные печатаются на разных сторонах листа.

Данные формы печатаются на стороне, заданной с помощью параметра [Печать лицевой стороны].

Выводимые данные печатаются на другой стороне листа.



\* Приведен пример с переплетом по длинному краю.



[Кажд.стр.+перемен.нал.(Дл.край)]/

[Кажд.стр.+перемен.нал.(Кор.край)]

На одной стороне листа печатаются выводимые данные, а поверх них — первая форма; а на второй стороне листа печатается другая форма.

Для [Форма 1] и [Форма 2] можно выбрать разные формы.



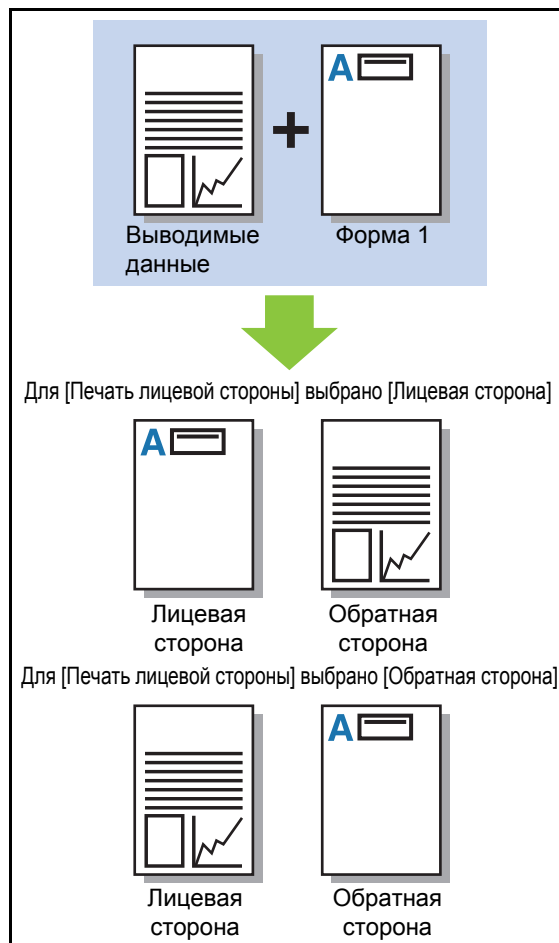
\* Приведен пример с переплетом по длинному краю.



- Эта функция недоступна, если выбрана опция [Оригинал комб. размера].
- Эта функция недоступна, если выбрана опция [Объединение].

## ■ Печать лицевой стороны

Если для [Шаблон печати] выбрано [Перемен.нал.(длин.край)]/[Перемен.нал.(кор.край)] или [Кажд.стр.+перемен.нал.(Дл.край)]/[Кажд.стр.+перемен.нал.(Кор.край)], укажите, где печатать данные формы: на лицевой или обратной стороне листа.



- Если выбрано [Кажд.стр.+перемен.нал.(Дл.край)]/[Кажд.стр.+перемен.нал.(Кор.край)], укажите сторону, на которой будет печататься только форма.

## ■ Предпочтит. слой

Если для [Шаблон печати] выбрано [Наложение каждой страницы], [Кажд.стр.+перемен.нал.(Дл.край)] или [Кажд.стр.+перемен.нал.(Кор.край)], укажите, должен ли приоритет отдаваться данным формы или выводимым данным (т. е. укажите данные, которые будут накладываться на другие данные).

### [Нет]

Выводимые данные и данные формы накладываются.

### [Документ]

Приоритет отдается слою выводимых данных (оригинал), которые накладываются на данные формы.

### [Форма]

Приоритет отдается слою данных формы, которые накладываются на выводимые данные.



- Если размер изображения приоритетного слоя больше, чем размер изображения неприоритетного слоя, изображение неприоритетного слоя может быть не напечатано.
- Если выводимые данные и данные формы перекрываются в местах с одинаковым цветом, образовавшееся в результате изображение может быть трудным для восприятия.

## Обратный порядок

Если флажок установлен, печать осуществляется в обратном порядке.



- Функцию [Обратный порядок] нельзя использовать вместе с функцией [Буклет] или [Переплет буклета]. (стр. 3-16 “Буклет”, стр. 8-34 “Переплет буклета”)

## Вкладка [Окруж.среда]

Для получения дополнительных сведений о каждой настройке см. “Вкладка [Окруж.среда]” (стр. 3-31) в разделе “Печать”.



- Функции [Тип бумаги по умолч.”Любой”] и [Ссылка на внешн. систему] недоступны с драйвером печати PostScript.

## Настройки приложения RISO Console

Используйте экран [Данные формы] в меню [Хранилище].

### Экран [Данные формы]

Здесь отображаются данные формы, отправленные посредством выбора значения [Форма] для параметра [Вывод] в драйвере принтера RISO ComColor GD PS.

Для использования драйвера принтера RISO ComColor GD PS нужно установить комплект PS.

#### [Удалить]

Удаление выбранных данных формы из списка.

#### [Детали]

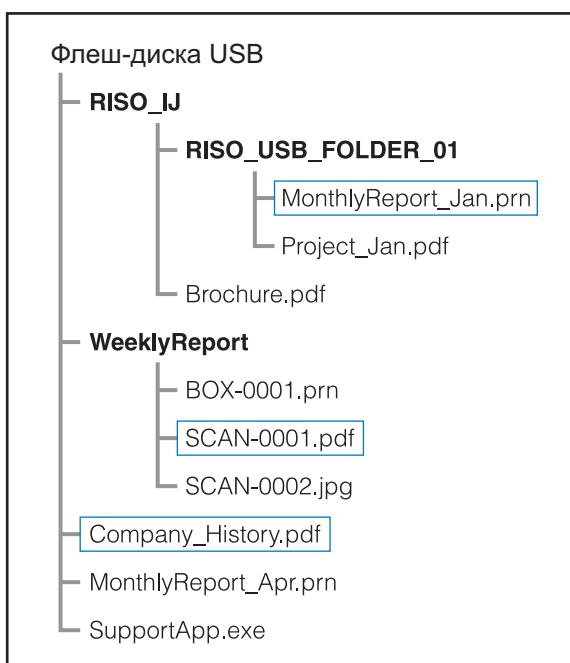
Можно просмотреть настройки для выбранных данных формы. Также можно изменить настройки.

## Файлы, которые можно распечатать с флеш-диска USB

Установив комплект PS, можно печатать файлы PRN и PDF с флеш-диска USB.

В списке документов на машине отображаются файлы, которые можно использовать.

### ■ Пример структуры папок на флеш-диске USB



Папки выделены жирным шрифтом.

Файлы, заключенные в прямоугольную рамку, отображаются в списке документов.



• Следующие файлы на флеш-диске USB невозможно использовать:

- Файлы PDF, защищенные паролем
- Файлы PDF, в которых повреждены данные о задании
- Файлы PDF в папке [RISO\_IJ]
- Файлы PRN, которые находятся не в папке [RISO\_IJ]
- Оригинал, содержащий изображения с высоким разрешением, или файл, размеры которого превышают вместимость аппарата

## Список настроек в режиме [USB] - [Загрузка]

Можно изменить настройки печати для файлов PDF.

Выберите папку на экране [USB] - [Загрузка] и коснитесь [Открыть], чтобы отобразить список документов в папке. Выберите документ и коснитесь [Настройка печати], чтобы отобразить экран настройки. Доступные на этом экране параметры приведены ниже.

Элемент настройки	Операция	См.
Цветовой режим	Выберите цветную или монохромную печать.	стр. 1-7
Масштабирование	Перед тем как начинать печать, можно настроить увеличение или уменьшение исходного изображения. Опция [По разм.бум.] недоступна.	стр. 1-7
Выбор бумаги	Измените лоток для бумаги, тип бумаги и настройки управления подачей с учетом характеристик бумаги, используемой для печати.	стр. 1-8
Дуплекс / симплекс	Укажите стороны листа, на которых будет выполнена печать.	стр. 3-9
Сортировка	Укажите способ сортировки листов при печати нескольких копий.	стр. 1-11
Плотность печати	Укажите плотность печати.	стр. 1-12
Объединение	Используйте эту функцию для наложения последовательных страниц на один лист.	стр. 1-15
Повторение изображения	Вы можете наложить несколько копий оригинала на один лист.	стр. 1-16
Буклет	Укажите способ спуска полос при создании буклета. Если подключен опциональный многофункциональный финишер, можно сгибать страницы вдвое и сшивать их по центру.	стр. 1-16
Марка	Печатайте номера страниц, дату или текст в верхнем или нижнем колонтитуле.	стр. 1-17
Добавить обложку	Добавление передней и задней обложки к отпечатанному документу.	стр. 1-27
Разделение	Вставка вкладных листов. Если используется опциональный модуль вывода со сдвигом, массовый стопоукладчик или многофункциональный финишер, будет доступна настройка вывода со сдвигом.	стр. 1-27
Поле для переплета	Задайте поле для переплета.	стр. 1-28
Прошить/пробить	Укажите параметры скрепления скобой. (Если используется опциональный модуль вывода со сдвигом)	стр. 8-8
	Настройте параметры скрепления скобой и пробивки отверстий. (Если используется опциональный многофункциональный финишер)	стр. 8-39
Фальцевать*	Укажите способ сгибания листов. (Если используется опциональный многофункциональный финишер с фальцсекцией)	стр. 8-41
Медленная печать	Уменьшение скорости печати. Также снижается уровень шума, создаваемого машиной в процессе печати.	стр. 1-29
Выходной лоток	Выберите выходной лоток для отпечатков.	
	Если используется опциональный автоматически управляемый лоток для стекера/широкий лоток для стекера	стр. 8-17
	При использовании опциональный массового стопоукладчика	стр. 8-26
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр. 8-43

Элемент настройки	Операция	См.
Лицев. стор. вверх/ вниз	Укажите способ укладки отпечатков в лотке: лицевой стороной вверх или вниз.	
	Если используется опциональный автоматически управляемый лоток для стекера/широкий лоток для стекера	стр. 8-17
	При использовании опциональный массового стопоукладчика	стр. 8-26
Переключение выходн. лотка	Автоматическое переключение на другой выходной лоток при заполнении текущего.	
	Если используется опциональный автоматически управляемый лоток для стекера	стр. 8-18
	При использовании опциональный массового стопоукладчика	стр. 8-26
Автом. поворот изображ.	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр. 8-43
	Можно автоматически повернуть изображение на 90 градусов, если ориентация оригинала и бумаги не совпадает.	стр. 1-30

\* Нельзя настроить [Смеш.разм.Z-фальц] на экране [Сгиб].

## Список шрифтов

Ниже перечислены названия доступных шрифтов.

### Шрифты PostScript

#### ■ Европейские шрифты

AlbertusMT  
AlbertusMT-Italic  
AlbertusMT-Light  
AntiqueOlive-Bold  
AntiqueOlive-Compact  
AntiqueOlive-Italic  
AntiqueOlive-Roman  
Apple-Chancery  
Arial-BoldItalicMT  
Arial-BoldMT  
Arial-ItalicMT  
ArialMT  
AvantGarde-Book  
AvantGarde-BookOblique  
AvantGarde-Demi  
AvantGarde-DemiOblique  
Bodoni  
Bodoni-Bold  
Bodoni-BoldItalic  
Bodoni-Italic  
Bodoni-Poster  
Bodoni-PosterCompressed  
Bookman-Demi  
Bookman-Demitalic  
Bookman-Light  
Bookman-LightItalic  
Carta  
Chicago  
Clarendon  
Clarendon-Bold  
Clarendon-Light  
CooperBlack  
CooperBlack-Italic  
Copperplate-ThirtyThreeBC  
Copperplate-ThirtyTwoBC  
Coronet-Regular  
Courier  
Courier-Bold

Courier-BoldOblique  
Courier-Oblique  
Eurostile  
Eurostile-Bold  
Eurostile-BoldExtendedTwo  
Eurostile-ExtendedTwo  
Geneva  
GillSans  
GillSans-Bold  
GillSans-BoldCondensed  
GillSans-BoldItalic  
GillSans-Condensed  
GillSans-ExtraBold  
GillSans-Italic  
GillSans-Light  
GillSans-LightItalic  
Goudy  
Goudy-Bold  
Goudy-BoldItalic  
Goudy-ExtraBold  
Goudy-Italic  
Helvetica  
Helvetica-Bold  
Helvetica-BoldOblique  
Helvetica-Condensed  
Helvetica-Condensed-Bold  
Helvetica-Condensed-BoldObl  
Helvetica-Condensed-Oblique  
Helvetica-Narrow  
Helvetica-Narrow-Bold  
Helvetica-Narrow-BoldOblique  
Helvetica-Narrow-Oblique  
Helvetica-Oblique  
HoeflerText-Black  
HoeflerText-BlackItalic  
HoeflerText-Italic  
HoeflerText-Ornaments  
HoeflerText-Regular  
JoannaMT  
JoannaMT-Bold  
JoannaMT-BoldItalic  
JoannaMT-Italic  
LetterGothic  
LetterGothic-Bold  
LetterGothic-BoldSlanted  
LetterGothic-Slanted  
LubalinGraph-Book  
LubalinGraph-BookOblique  
LubalinGraph-Demi

LubalinGraph-DemiOblique  
 Marigold  
 Monaco  
 MonaLisa-Recut  
 NewCenturySchlbk-Bold  
 NewCenturySchlbk-BoldItalic  
 NewCenturySchlbk-Italic  
 NewCenturySchlbk-Roman  
 NewYork  
 Optima  
 Optima-Bold  
 Optima-BoldItalic  
 Optima-Italic  
 Oxford  
 Palatino-Bold  
 Palatino-BoldItalic  
 Palatino-Italic  
 Palatino-Roman  
 StempelGaramond-Bold  
 StempelGaramond-BoldItalic  
 StempelGaramond-Italic  
 StempelGaramond-Roman  
 Symbol  
 Tekton  
 Times-Bold  
 Times-BoldItalic  
 Times-Italic  
 Times-Roman  
 TimesNewRomanPS-BoldItalicMT  
 TimesNewRomanPS-BoldMT  
 TimesNewRomanPS-ItalicMT  
 TimesNewRomanPSMT  
 Univers  
 Univers-Bold  
 Univers-BoldExt  
 Univers-BoldExtObl  
 Univers-BoldOblique  
 Univers-Condensed  
 Univers-CondensedBold  
 Univers-CondensedBoldOblique  
 Univers-CondensedOblique  
 Univers-Extended  
 Univers-ExtendedObl  
 Univers-Light  
 Univers-LightOblique  
 Univers-Oblique  
 Wingdings  
 ZapfChancery-MediumItalic  
 ZapfDingbats

## ■ Японские шрифты

IPA Mincho  
 IPA Gothic

## ■ Шрифты PCL

Albertus Extra Bold  
 Albertus Medium  
 Antique Olive  
 Antique Olive Bold  
 Antique Olive Italic  
 Arial  
 Arial Bold  
 Arial Bold Italic  
 Arial Italic  
 AvantGarde-Book  
 AvantGarde-BookOblique  
 AvantGarde-Demi  
 AvantGarde-DemiOblique  
 Bookman-Demi  
 Bookman-DemiItalic  
 Bookman-Light  
 Bookman-LightItalic  
 Calibri  
 Calibri Bold  
 Calibri Bold Italic  
 Calibri Italic  
 Cambria  
 Cambria Bold  
 Cambria Bold Italic  
 Cambria Italic  
 CG Omega  
 CG Omega Bold  
 CG Omega Bold Italic  
 CG Omega Italic  
 CG Times  
 CG Times Bold  
 CG Times Bold Italic  
 CG Times Italic  
 Clarendon Condensed Bold  
 Coronet  
 Courier  
 CourierPS  
 Courier Bold  
 Courier Bold Italic  
 Courier Italic  
 CourierPS-Bold  
 CourierPS-BoldOblique  
 CourierPS-Oblique

Garamond Antiqua  
Garamond Halbfett  
Garamond Kursiv  
Garamond Kursiv Halbfett  
Helvetica  
Helvetica-Bold  
Helvetica-BoldOblique  
Helvetica-Narrow  
Helvetica-Narrow-Bold  
Helvetica-Narrow-BoldOblique  
Helvetica-Narrow-Oblique  
Helvetica-Oblique  
Letter Gothic  
Letter Gothic Bold  
Letter Gothic Italic  
Marigold  
NewCenturySchlbk-Bold  
NewCenturySchlbk-BoldItalic  
NewCenturySchlbk-Italic  
NewCenturySchlbk-Roman  
Palatino-Bold  
Palatino-BoldItalic  
Palatino-Italic  
Palatino-Roman  
Symbol  
Symbol IPS  
Times New Roman  
Times New Roman Bold  
Times New Roman Bold Italic  
Times New Roman Italic  
Times-Bold  
Times-BoldItalic  
Times-Italic  
Times-Roman  
Univers Bold  
Univers Bold Italic  
Univers Condensed Bold  
Univers Condensed Bold Italic  
Univers Condensed Medium  
Univers Condensed Medium Italic  
Univers Medium  
Univers Medium Italic  
Wingdings  
ZapfChancery-MediumItalic  
ZapfDingbats



В этом разделе описана процедура техобслуживания и замены чернильных картриджей, а также представлен индекс и сведения о расходных материалах и технических характеристиках машины.

## **Обслуживание ..... стр. 9-2**

В этом разделе описаны функции, доступные в меню [Обслуживание] на экране [Главная1].

## **Чернильные картриджи ..... стр. 9-4**

Раздел содержит описание процедуры замены чернильных картриджей.

## **Технические характеристики ..... стр. 9-5**

В разделе представлены основные технические характеристики машины ComColor GD и опционального оборудования.

## **Расходные материалы..... стр. 9-18**

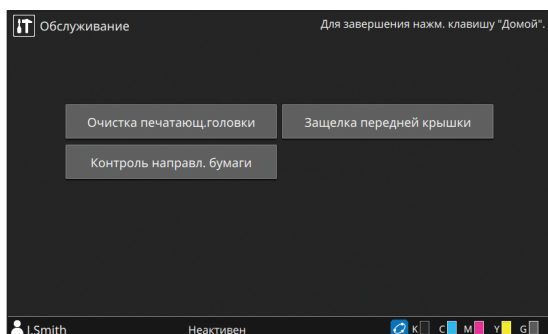
В разделе представлены технические характеристики чернильных картриджей и запасного комплекта скоб.

## **Алфавитный указатель ..... стр. 9-19**



# Обслуживание

В меню [Обслуживание] на экране [Главная1] можно выполнить следующие настройки.



## [Очистка печатающ. головки]

Очистка чернильной головки.

## [Защелка передней крышки]

Разблокирование защелки передней крышки на машине.

## [Контроль направл. бумаги]

Регулирование положения направляющих бумаги при использовании опционального автоматически управляемого лотка для стекера или массового стопоукладчика.

## [Температураклея]

Проверка температуры блока склеивания в случае использования опционального устройства Perfect Binder. Также можно предварительно прогреть блок склеивания.

Дополнительные сведения см. в руководстве пользователя, полученном с устройством Perfect Binder.

## [Макс. кол. вставок]

Укажите максимальное количество листов бумаги, которое может быть вложено в одно письмо при использовании опционального устройства Wrapping Envelope Finisher.

Дополнительные сведения см. в руководстве пользователя к устройству Wrapping Envelope Finisher.

## Очистка печатающей головки

Очистите чернильную головку, если качество изображения ухудшилось (например, некоторые части копии размазаны, появились белые полосы, цвета выглядят блеклыми).



- По умолчанию машина автоматически выполняет очистку после распечатки определенного количества листов.

## [Нормальная очистка]

Чистка, предотвращающая засорение чернильных головок.

## [Сильная очистка]

Чистка засорившейся головки.

**1** Коснитесь кнопки [Обслуживание] на экране [Главная1].

**2** Коснитесь [Очистка печатающ. головки].

Отобразится экран [Очистка печатающей головки].

**3** Выберите тип очистки головок.

**4** Коснитесь [OK].

## Защелка передней крышки

Обычно передняя крышка аппарата заблокирована. Для выполнения некоторых операций (извлечение застрявшей бумаги, добавление чернил и т. д.) переднюю крышку нужно открыть.

Чтобы открыть переднюю крышку в ходе обычной эксплуатации, перейдите на экран [Обслуживание] и коснитесь [Защелка передней крышки]. Защелка разблокируется и вы сможете открыть переднюю крышку.

После закрывания крышки защелка автоматически заблокируется, как только вы начнете использовать машину.

## Контроль направления бумаги

Регулирование положения направляющих бумаги при использовании опционального автоматически управляемого лотка для стекера или массового стопоукладчика.

Также можно вручную точно отрегулировать положение концевой и боковых направляющих.

### [Автомат.]

Положение направляющих бумаги автоматически регулируется в соответствии с размером бумаги.

### [Уже]

Положение каждой направляющей смещается на 1 мм по направлению к внутренней стороне стекера (сужение).

### [Шире]

Положение каждой направляющей смещается на 1 мм по направлению к внешней стороне стекера (расширение).



- Обычно следует использовать значение [Автомат.].
- Когда выбрано значение “Автомат.”, направляющие будут раздвигаться при нажатии кнопки открывания направляющих для бумаги (например, для извлечения бумаги). Для получения дополнительной информации см. “Выходной лоток (автоматически управляемый лоток для стекера / широкий лоток для стекера)” (стр. 8-14).

## Управление направляющими для бумаги вручную

Направляющие, установленные в режиме [Автомат.], можно сдвигать и раздвигать. Положение концевой и боковых направляющих можно регулировать индивидуально.

### 1 Коснитесь кнопки [Обслуживание] на экране [Главная1].

### 2 Коснитесь [Контроль направл. бумаги].

Отобразится экран [Контроль направления бумаги].

### 3 Отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- Чтобы установить значение регулировки 0 мм, коснитесь [Автомат.].
- Значение регулировки 0 мм также будет установлено при нажатии клавиши [Питание] на панели управления (для перезапуска машины), нажатии клавиши [Сброс] и изменении размера бумаги.

### 4 Коснитесь [Заккрыть].

## Температураклея

Проверка температуры блока склеивания в случае использования опционального устройства Perfect Binder. Также можно предварительно прогреть блок склеивания.

## Макс. кол. вставок

Укажите максимальное количество листов бумаги, которое может быть вложено в одно письмо при использовании опционального устройства Wrapping Envelope Finisher.

# Чернильные картриджи

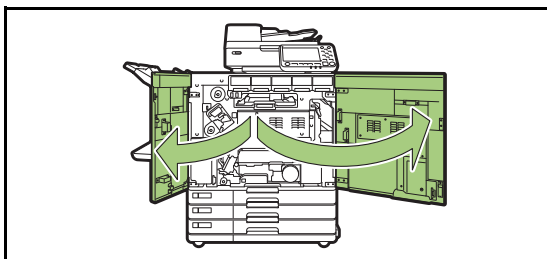
## Замена чернильного картриджа

Если закончились чернила, печать прекращается и отображается сообщение с просьбой заменить картридж. Замените чернильный картридж соответствующего цвета.

- Не извлекайте чернильный картридж до появления сообщения о необходимости замены.

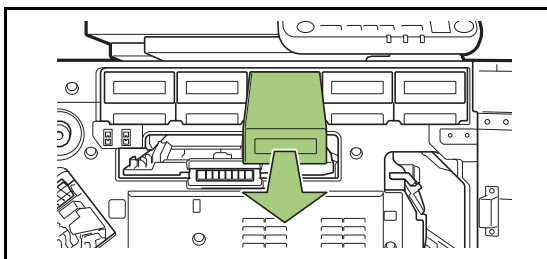
- Если оставшийся объем чернил низкий, на сенсорной панели начинает мигать индикатор уровня чернил. Приготовьте новый картридж с чернилами соответствующего цвета.

### 1 Откройте переднюю крышку.



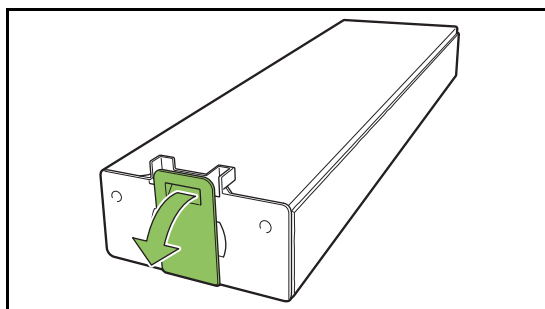
### 2 Извлеките пустой чернильный картридж.

Проверьте цвет чернильного картриджа.



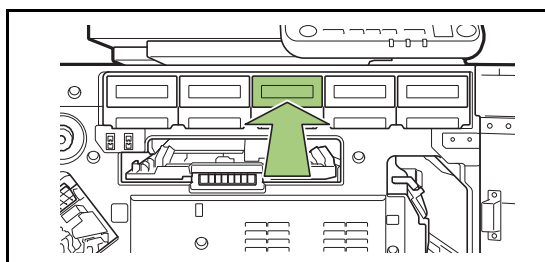
### 3 Снимите крышку нового чернильного картриджа.

Закройте крышкой старый чернильный картридж.

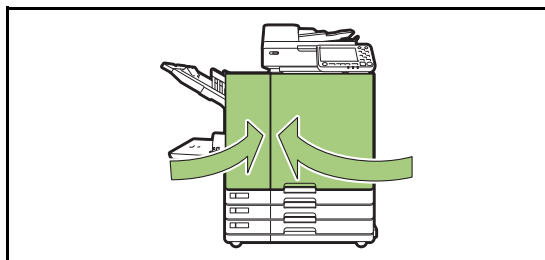


### 4 Вставьте новый чернильный картридж.

Расположите картридж отметкой ▼ вверх и задвиньте его до упора.



### 5 Закройте переднюю крышку.



# Технические характеристики

## ■ Технические характеристики ComColor GD9630 / GD9630R / GD7330 / GD7330R

### Основные функции и функции печати

Название модели	ComColor GD9630/GD9630R: 63A01 ComColor GD7330/GD7330R: 63A03
Тип	Консоль
Поддержка цветов	5 цветов (голубой, пурпурный, желтый, черный, серый)
Способ печати	Линейная струйная система
Тип чернил	Пигментные чернила на масляной основе (голубой, пурпурный, желтый, черный, серый)
Разрешение печати	Стандартная Черный: 600 dpi (главное направление сканирования) × 600 dpi (дополнительное направление сканирования) Голубой, пурпурный, желтый, серый: 300 dpi (главное направление сканирования) × 300 dpi (дополнительное направление сканирования) Высокое Черный: 600 dpi (главное направление сканирования) × 600 dpi (дополнительное направление сканирования) Голубой, пурпурный, желтый, серый: 300 dpi (главное направление сканирования) × 600 dpi (дополнительное направление сканирования)
Количество оттенков серого	Черный: 4 уровня серого Голубой, пурпурный, желтый, серый: 12 уровней серого
Разрешение обработки данных	Стандартная Черный: 600 dpi (главное направление сканирования) × 600 dpi (дополнительное направление сканирования) Голубой, пурпурный, желтый, серый: 300 dpi (главное направление сканирования) × 300 dpi (дополнительное направление сканирования) Высокая четкость Черный: 600 dpi (главное направление сканирования) × 600 dpi (дополнительное направление сканирования) Голубой, пурпурный, желтый, серый: 300 dpi (главное направление сканирования) × 600 dpi (дополнительное направление сканирования) Линейное сглаживание 600 dpi (главное направление сканирования) × 600 dpi (дополнительное направление сканирования)
Время прогрева	Не более 2 мин 30 сек (при комнатной температуре 23°C)
Время получения первого отпечатка <sup>1</sup>	Не более 5 сек (A4-LEF <sup>7</sup> )

Скорость непрерывной печати <sup>2 6</sup>	ComColor GD9630/ GD9630R	A4-LEF <sup>7</sup>	Одност.: 160 стр/мин Двустор.: 80 листов/мин
		A4	Одност.: 120 стр/мин Двустор.: 60 листов/мин
		JIS-B4	Одност.: 102 стр/мин Двустор.: 44 листов/мин
		A3	Одност.: 88 стр/мин Двустор.: 42 листов/мин
	ComColor GD7330/ GD7330R	A4-LEF <sup>7</sup>	Одност.: 130 стр/мин Двустор.: 65 листов/мин
		A4	Одност.: 104 стр/мин Двустор.: 52 листов/мин
		JIS-B4	Одност.: 88 стр/мин Двустор.: 42 листов/мин
		A3	Одност.: 78 стр/мин Двустор.: 38 листов/мин
Размер бумаги	Стандартный лоток	Максимум: 340 мм × 550 мм Минимум: 90 мм × 148 мм	
	Лоток подачи	Максимум: 297 мм × 432 мм Минимум: 182 мм × 182 мм	
Зона печати		314 мм × 548 мм	
Гарантированная зона печати <sup>3</sup>		Стандартное: ширина поля 3 мм Максимум: ширина поля 1 мм	
Плотность бумаги	Стандартный лоток	46 г/м <sup>2</sup> – 210 г/м <sup>2</sup> (обычная бумага)	
	Лоток подачи	52 г/м <sup>2</sup> – 104 г/м <sup>2</sup> (обычная бумага)	
Емкость лотка для бумаги	Стандартный лоток	Высота до 110 мм	
	Лоток подачи	Высота до 56 мм (3 лотка)	
Емкость выходного лотка		Высота до 60 мм	
PDL (язык описания страниц)		RISORINC/C IV	
Поддерживаемые протоколы		TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Port9100 (порт RAW), IPv4, IPv6, IPSec	
Сетевой интерфейс		Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (2 канала)	
Память		4 ГБ	
Жесткий диск <sup>4</sup>	Емкость	500 ГБ	
	Доступное пространство	Прибл. 430 ГБ	
Операционная система		Linux	
Электропитание		100 – 240 В перем. тока, 50 – 60 Гц, 12,0 – 6,0 А	
Потребляемая мощность	До 1200 Вт		
	Готовность <sup>5</sup> : 150 Вт или меньше		
	Спящий режим <sup>8</sup> : 4 Вт или меньше		
	Ожидание: 0,5 Вт или меньше		
Шум во время работы		Макс. 66 дБ (А) A4-LEF (односторонняя печать) на максимальной скорости	
Взвешенный уровень звуковой мощности <sup>9</sup>		Макс. 75 дБ A4-LEF (односторонняя печать) Монохромное/цветное: 160 стр/мин	
Рабочая среда		Температура: 15-30°C Относительная влажность: 40% – 70% (без конденсации)	

Размеры (Ш × Г × В)	При использовании: 1220 мм × 725 мм × 1160 мм С закрытыми крышкой и лотком: 1160 мм × 705 мм × 1015 мм
Вес	Прибл. 175 кг
Сведения по безопасности	Для использования в помещении, со степенью загрязнения 2*, на высоте до 2000 м над уровнем моря * Степень загрязнения в условиях использования в соответствии с количеством пыли и грязи, содержащихся в воздухе. Степень "2" соответствует общей обстановке в помещении.
Размеры в рабочем состоянии (Ш × Г × В)	Передняя крышка открыта, панель управления в вертикальном положении: 1220 мм × 1240 мм × 1160 мм

- 1 В течение 10 минут после выполнения последнего задания печати
- 2 При использовании обычной бумаги или бумаги из вторсырья (85 г/м<sup>2</sup>) и стандартной настройки плотности  
Используемая схема: диаграмма измерения параметров печати [Образец для цветоизмерения 2 (стандарт JEITA, схема J6)]
- 3 Размер поля при печати конвертов составляет 10 мм.  
Гарантированная зона при печати изображения находится в пределах 3 мм от границ листа бумаги.
- 4 Один гигабайт (ГБ) подсчитывается как 1 миллиард байтов.
- 5 Без печати и регулировки температуры
- 6 Скорость непрерывной печати зависит от типа подключенного опционального оборудования.  
При использовании модуля вывода со сдвигом (односторонняя A4-LEF)  
Без сдвига:  
160 листов/мин (ComColor GD9630/GD9630R)  
130 листов/мин (ComColor GD7330/GD7330R)  
Со сдвигом: 125 листов/мин  
При использовании Массовый стопоукладчик (односторонняя печать A4-LEF)  
Без сдвига:  
160 листов/мин (ComColor GD9630/GD9630R)  
130 листов/мин (ComColor GD7330/GD7330R)  
Со сдвигом:  
110 листов/мин (ComColor GD9630/GD9630R)  
95 листов/мин (ComColor GD7330/GD7330R)
- 7 LEF означает "подача длинной кромкой" (Long Edge Feed).
- 8 Если [Потребл.мощн.(в реж.сна)] установлено на [Низкая]
- 9 При использовании обычной бумаги (62 г/м<sup>2</sup>)

## ■ Технические характеристики ComColor GD9631 / GD9631R

### Основные функции и функции печати

Название модели		ComColor GD9631/GD9631R: 63A02
Тип		Консоль
Поддержка цветов		5 цветов (голубой, пурпурный, желтый, черный, серый)
Способ печати		Линейная струйная система
Тип чернил		Пигментные чернила на масляной основе (голубой, пурпурный, желтый, черный, серый)
Разрешение печати		Стандартная Черный: 600 dpi (главное направление сканирования) × 600 dpi (дополнительное направление сканирования) Голубой, пурпурный, желтый, серый: 300 dpi (главное направление сканирования) × 300 dpi (дополнительное направление сканирования) Высокая четкость Черный: 600 dpi (главное направление сканирования) × 600 dpi (дополнительное направление сканирования) Голубой, пурпурный, желтый, серый: 300 dpi (главное направление сканирования) × 600 dpi (дополнительное направление сканирования)
Количество оттенков серого		Черный: 4 уровня серого Голубой, пурпурный, желтый, серый: 12 уровней серого
Разрешение обработки данных		Стандартная Черный: 600 dpi (главное направление сканирования) × 600 dpi (дополнительное направление сканирования) Голубой, пурпурный, желтый, серый: 300 dpi (главное направление сканирования) × 300 dpi (дополнительное направление сканирования) Высокая четкость Черный: 600 dpi (главное направление сканирования) × 600 dpi (дополнительное направление сканирования) Голубой, пурпурный, желтый, серый: 300 dpi (главное направление сканирования) × 600 dpi (дополнительное направление сканирования) Линейное сглаживание 600 dpi (главное направление сканирования) × 600 dpi (дополнительное направление сканирования)
Время прогрева		Не более 2 мин 30 сек (при комнатной температуре 23°C)
Время получения первого отпечатка <sup>1</sup>		Не более 5 сек (A4-LEF <sup>7</sup> )
Скорость непрерывной печати <sup>2 6</sup>	A4-LEF <sup>7</sup>	Одност.: 160 стр/мин Двустор.: 80 листов/мин
	A4	Одност.: 120 стр/мин Двустор.: 60 листов/мин
	JIS-B4	Одност.: 102 стр/мин Двустор.: 44 листов/мин
	A3	Одност.: 88 стр/мин Двустор.: 42 листов/мин
Размер бумаги	Стандартный лоток	Максимум: 340 мм × 550 мм Минимум: 90 мм × 148 мм
Зона печати		314 мм × 548 мм
Гарантированная зона печати <sup>3</sup>		Стандартное: ширина поля 3 мм Максимум: ширина поля 1 мм
Плотность бумаги	Стандартный лоток	46 г/м <sup>2</sup> – 210 г/м <sup>2</sup> (обычная бумага)



Емкость лотка для бумаги	Стандартный лоток	Высота до 110 мм
Емкость выходного лотка		Высота до 60 мм
PDL (язык описания страниц)		RISORINC/C IV
Поддерживаемые протоколы		TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Port9100 (порт RAW), IPv4, IPv6, IPSec
Сетевой интерфейс		Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (2 канала)
Память		4 ГБ
Жесткий диск <sup>4</sup>	Емкость	500 ГБ
	Доступное пространство	Прибл. 430 ГБ
Операционная система		Linux
Электропитание		100 – 240 В перем. тока, 50 – 60 Гц, 12,0 – 6,0 А
Потребляемая мощность		До 1200 Вт
		Готовность <sup>5</sup> : 150 Вт или меньше
		Спящий режим <sup>8</sup> : 4 Вт или меньше
		Ожидание: 0,5 Вт или меньше
Шум во время работы		Макс. 66 дБ (А) А4-LEF (односторонняя печать) на максимальной скорости
Взвешенный уровень звуковой мощности <sup>9</sup>		Макс. 75 дБ А4-LEF (односторонняя печать) Монохромное/цветное: 160 стр/мин
Рабочая среда		Температура: 15-30°C Относительная влажность: 40% – 70% (без конденсации)
Размеры (Ш × Г × В)		При использовании: 1220 мм × 725 мм × 1160 мм С закрытыми крышкой и лотком: 1160 мм × 705 мм × 1015 мм
Вес		Прибл. 160 кг
Сведения по безопасности		Для использования в помещении, со степенью загрязнения 2*, на высоте до 2000 м над уровнем моря * Степень загрязнения в условиях использования в соответствии с количеством пыли и грязи, содержащихся в воздухе. Степень “2” соответствует общей обстановке в помещении.
Размеры в рабочем состоянии (Ш × Г × В)		Передняя крышка открыта, панель управления в вертикальном положении: 1220 мм × 1240 мм × 1160 мм

- 1 В течение 10 минут после выполнения последнего задания печати
- 2 При использовании обычной бумаги или бумаги из вторсырья (85 г/м<sup>2</sup>) и стандартной настройки плотности  
Используемая схема: диаграмма измерения параметров печати [Образец для цветоизмерения 2 (стандарт JEITA, схема J6)]
- 3 Размер поля при печати конвертов составляет 10 мм.  
Гарантированная зона при печати изображения находится в пределах 3 мм от границ листа бумаги.
- 4 Один гигабайт (ГБ) подсчитывается как 1 миллиард байтов.
- 5 Без печати и регулировки температуры
- 6 Скорость непрерывной печати зависит от типа подключенного опционального оборудования.  
При использовании модуля вывода со сдвигом (односторонняя А4-LEF)  
Без сдвига: 160 листов/мин  
Со сдвигом: 125 листов/мин  
При использовании Массовый стопукладчик (односторонняя печать А4-LEF)  
Без сдвига: 160 листов/мин  
Со сдвигом: 110 листов/мин
- 7 LEF означает “подача длинной кромкой” (Long Edge Feed).
- 8 Если [Потребл.мощн.(в реж.сна)] установлено на [Низкая]
- 9 При использовании обычной бумаги (62 г/м<sup>2</sup>)

## ■ Сканер HS7000 (опциональное оборудование)

Функции копирования и сканирования

Тип	Планшетный сканер с автоматическим устройством подачи документов (АПД)	
Режимы сканирования	Режим копирования: цветной, монохромный, автоматический, голубой, пурпурный Режим сканирования: цветной, монохромный, автоматический, оттенки серого	
Разрешение сканирования	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi	
Максимальная область сканирования	303 мм × 432 мм (при использовании стекла оригиналов) 295 мм × 430 мм (при использовании АПД)	
Функции копирования	Разрешение записи	Стандартное: 300 dpi × 300 dpi Высокое: 300 dpi × 600 dpi
	Размер бумаги для копирования	Максимум: 303 мм × 432 мм (эквивалентно А3)
	Время получения первой копии	Монохромная/цветная: не более 7 сек (при копировании в ориентации А4-LEF в режиме приоритета цвета)
	Скорость копирования	Одностороннее копирование (А4-LEF с использованием АПД): не менее 70 стр/мин Двустороннее копирование (А4-LEF с использованием АПД): не менее 70 стр/мин
	Воспроизводимый размер	50% – 200% (режим копирования) 50% – 200% (режим сканирования, разрешение: 200/300 dpi), только 100% (режим сканирования, разрешение: 400/600 dpi)
АПД	Тип	Перемещение оригинала (возможность одновременного сканирования обеих сторон документа)
	Размер оригинала	Максимум: 297 мм × 432 мм (эквивалентно А3) Минимум: 100 мм × 148 мм
	Плотность бумаги	52 г/м <sup>2</sup> – 128 г/м <sup>2</sup>
	Количество оригиналов	Макс. 200 листов: 80 г/м <sup>2</sup> Высота до 25 мм
Функции сканирования	Уровни серого при сканировании	10 бит на входе и 8 на выходе для каждого цвета RGB
	Скорость сканирования	Монохромное/цветное: 100 стр/мин * Стандартный оригинал RISO KAGAKU (А4-LEF), 300 dpi, JPEG, PDF, при хранении на внутреннем жестком диске
	Сетевой интерфейс <sup>1</sup>	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	Способ сохранения данных <sup>1</sup>	Сохранение на жесткий диск главного модуля, на сервер, на флеш-диск USB или отправка по электронной почте
	Формат сохранения данных <sup>1</sup>	Монохромный: TIFF, PDF, PDF/A Оттенки серого/полноцветный: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A
Электропитание	100 – 240 В перем. тока, 1,2 – 0,6 А, 50 – 60 Гц	
Потребляемая мощность	До 100 Вт	
Размеры (Ш × Г × В)	640 мм × 560 мм × 255 мм	
Вес	Прибл. 25 кг	

<p>Сведения по безопасности</p>	<p>Для использования в помещении, со степенью загрязнения 2*, на высоте до 2000 м над уровнем моря                  * Степень загрязнения в условиях использования в соответствии с количеством пыли и грязи, содержащихся в воздухе. Степень "2" соответствует общей обстановке в помещении.</p>
<p>Размеры в рабочем состоянии (при подключении к главному модулю) (Ш × Г × В)</p>	<p>При использовании: 1235 мм × 825 мм × 1260 мм                  Передняя крышка открыта, панель управления в вертикальном положении: 1235 мм × 1345 мм × 1635 мм</p>

1 Через внутренний хост-контроллер

### ■ Модуль вывода со сдвигом G10 (опциональное оборудование)

Тип	Внешний модуль
Функции финишной обработки	Вывод со сдвигом, крепление скобой
Размер бумаги	Без сдвига Максимум: 340 мм × 550 мм Минимум: 90 мм × 148 мм
	Вывод со сдвигом Бумага обычной ширины: 182 мм × 257 мм – 297 мм × 431,8 мм Бумага нестандартной ширины: 131 мм × 148 мм – 305 мм × 550 мм
Плотность бумаги	46 г/м <sup>2</sup> – 210 г/м <sup>2</sup>
Емкость лотка	Высота до 108 мм
Максимальное количество скоб	50 листов* A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF 25 листов* A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap * При использовании обычной бумаги или бумаги из вторсырья (85 г/м <sup>2</sup> )
Размер бумаги для скрепления скобой	A3, JIS-B4, A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap
Плотность бумаги для скрепления скобой	52 г/м <sup>2</sup> – 210 г/м <sup>2</sup> (обычная бумага, бумага из вторсырья)
Положение скрепления	1 спереди (угловое скрепление) 1 с задней стороны (угловое скрепление) 2 по центру (параллельное скрепление)
Электропитание	100 – 240 В перем. тока, 1,2 – 0,6 А, 50 – 60 Гц
Потребляемая мощность	До 110 Вт
Размеры (Ш × Г × В)	760 мм × 680 мм × 585 мм
Вес	Прибл. 30 кг
Сведения по безопасности	Для использования в помещении, со степенью загрязнения 2*, на высоте до 2000 м над уровнем моря * Степень загрязнения в условиях использования в соответствии с количеством пыли и грязи, содержащихся в воздухе. Степень "2" соответствует общей обстановке в помещении.
Размеры в рабочем состоянии (при подключении к главному модулю) (Ш × Г × В)	1440 мм × 1240 мм × 1345 мм

## ■ Устройство лотка массовой подачи бумаги G10 (опциональное оборудование)

Тип	Внешний модуль
Размер бумаги	Максимум: 340 мм × 465 мм Минимум: 90 мм × 148 мм
Тип и плотность бумаги	46 г/м <sup>2</sup> – 210 г/м <sup>2</sup> (обычная бумага, бумага из вторсырья, конверты, открытки)
Емкость лотка	Высота до 440 мм
Электропитание	100 – 240 В перем. тока, 1,0 – 0,5 А, 50 – 60 Гц
Потребляемая мощность	До 100 Вт
	Готовность <sup>1</sup> : 30 Вт или меньше
	Спящий режим <sup>2</sup> : 30 Вт или меньше
	Ожидание: 0,5 Вт или меньше
Шум во время работы	Макс. 68 дБ (А) А4-LEF (Дуплекс/симплекс) на максимальной скорости
Размеры (Ш × Г × В)	790 мм × 630 мм × 740 мм
Вес	Прибл. 69 кг
Сведения по безопасности	Для использования в помещении, со степенью загрязнения 2*, на высоте до 2000 м над уровнем моря * Степень загрязнения в условиях использования в соответствии с количеством пыли и грязи, содержащихся в воздухе. Степень "2" соответствует общей обстановке в помещении.
Размеры при подключении к главному модулю (Ш × Г × В)	1565 мм × 1240 мм × 1160 мм

1 Без печати

2 Если [Потребл.мощн.(в реж.сна)] установлено на [Низкая].

## ■ Массовый стопоукладчик G10 (опциональное оборудование)

Тип	Внешний модуль
Функции финишной обработки	Сортировка по комплектам, укладка (со сдвигом)
Размер бумаги	Максимум: 340 мм × 460 мм Минимум: 90 мм × 148 мм Сдвиг: 90 мм × 182 мм – 340 мм × 432 мм (Конверты не допускаются.)
Тип и плотность бумаги	46 г/м <sup>2</sup> – 210 г/м <sup>2</sup> (обычная бумага, бумага из вторсырья, открытки)
Емкость лотка	Сортировка по комплектам: высота до 440 мм <sup>1</sup> Сдвиг: высота 405 мм <sup>2</sup>
Электропитание	100 – 240 В перем. тока, 1,4 – 0,7 А, 50 – 60 Гц
Потребляемая мощность	До 140 Вт
	Готовность <sup>3</sup> : 30 Вт или меньше
	Спящий режим <sup>4</sup> : 30 Вт или меньше
	Ожидание: 0,5 Вт или меньше
Шум во время работы	68 дБ (А) или меньше А4-LEF (дуплекс/симплекс) на максимальной скорости печати
Размеры (Ш × Г × В)	1000 мм × 700 мм × 960 мм
Вес	Прибл. 135 кг
Сведения по безопасности	Для использования в помещении, со степенью загрязнения 2*, на высоте до 2000 м над уровнем моря * Степень загрязнения в условиях использования в соответствии с количеством пыли и грязи, содержащихся в воздухе. Степень "2" соответствует общей обстановке в помещении.
Размеры при подключении к главному модулю (Ш × Г × В)	2210 мм × 1315 мм × 1160 мм

1 Высота до 110 мм для листов А5, открыток, конвертов и бумаги нестандартного размера

2 Не применимо для листов А5, открыток, конвертов, бумаги нестандартного размера и т. д.

3 Без печати

4 Если [Потребл.мощн.(в реж.сна)] установлено на [Низкая].

## ■ Многофункциональный финишер FG10 (опциональное оборудование)

Тип		Внешний модуль
Тип лотка	Верхний лоток	Сортировка по комплектам, укладка
	Выходной лоток	Сортировка по комплектам, укладка (со сдвигом)
	Лоток буклетов	Буклет, фальцовка бумаги
Размер бумаги	Верхний лоток <sup>1</sup>	Максимум: 330 мм × 488 мм Минимум: 100 мм × 148 мм
	Выходной лоток <sup>1</sup>	Максимум: 330 мм × 488 мм Минимум: 182 мм × 182 мм
	Скрепление	Максимум: 297 мм × 432 мм (эквивалентно A3) Минимум: 203 мм × 182 мм
	Лоток буклетов <sup>1</sup>	Максимум: 330 мм × 457 мм Минимум: 210 мм × 280 мм
Плотность бумаги	Верхний лоток	52 г/м <sup>2</sup> – 210 г/м <sup>2</sup>
	Выходной лоток	52 г/м <sup>2</sup> – 210 г/м <sup>2</sup>
	Лоток буклетов	60 г/м <sup>2</sup> – 90 г/м <sup>2</sup> (обложка: 60 г/м <sup>2</sup> – 210 г/м <sup>2</sup> )
Емкость лотка	Верхний лоток	Высота до 50 мм
	Выходной лоток	Высота до 200 мм
	Лоток буклетов	Высота до 50 мм
Скорость вывода	Максимальная скорость вывода	125 листов/мин <sup>5</sup>
	Вывод со скреплением скобами	80 листов/мин <sup>6</sup> (ComColor GD9630/GD9630R/GD9631/GD9631R) 65 листов/мин <sup>6</sup> (ComColor GD7330/GD7330R)
	Вывод со сдвигом	80 листов/мин <sup>6</sup> (ComColor GD9630/GD9630R/GD9631/GD9631R) 65 листов/мин <sup>6</sup> (ComColor GD7330/GD7330R)
	Вывод буклета	2 буклета/мин <sup>7</sup>
Скрепление	Максимальное количество скоб <sup>2</sup>	100 листов A4, A4-LEF, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF 65 листов A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap
	Размер бумаги	Максимум: 297 мм × 432 мм (эквивалентно A3) Минимум: 203 мм × 182 мм (эквивалентно JIS-B5-LEF)
	Положение скрепления	1 спереди (угловое скрепление), 1 сзади (угловое скрепление <sup>3</sup> , параллельное скрепление), 2 по центру (параллельное скрепление)
Пробивка отверстий	Количество отверстий	2 отверстия, 4 отверстия
	Размер бумаги	2 отверстия: A3, JIS-B4, A4-LEF, A4, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter-LEF, Letter 4 отверстия: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
	Плотность бумаги	52 г/м <sup>2</sup> – 200 г/м <sup>2</sup>
Изготовление буклетов (поля по центру/ складывание в 2 раза)	Максимальное количество листов <sup>2 4</sup>	Центральное поле: 15 листов (60 стр.) 2 полосы: 5 листов (20 стр.)

Рабочая среда	Температура: 15-35°C Относительная влажность: 40% – 70% (без конденсации)	
Электропитание	100 – 240 В перем. тока, 50 – 60 Гц, 2,0 – 1,0 А	
Потребляемая мощность	До 175 Вт	
Шум во время работы (при использовании многофункционального финишера)	68 дБ (А) или меньше	
Размеры (Ш × Г × В)	1120 мм × 765 мм × 1130 мм	
Вес	Прибл. 131 кг	
Сведения по безопасности	Для использования в помещении, со степенью загрязнения 2*, на высоте до 2000 м над уровнем моря * Степень загрязнения в условиях использования в соответствии с количеством пыли и грязи, содержащихся в воздухе. Степень "2" соответствует общей обстановке в помещении.	
Размеры (при подключении к главному модулю) (Ш × Г × В)	С фальцсекцией	При использовании: 2520 мм × 765 мм × 1160 мм
		С открытой крышкой и лотком: 2520 мм × 1340 мм × 1160 мм
	Без фальцсекции	При использовании: 2315 мм × 765 мм × 1160 мм
		С открытой крышкой и лотком: 2315 мм × 1280 мм × 1160 мм

- 1 При выполнении цветной печати на бумаге длиной более 432 мм изображение, распечатываемое за пределами 432 мм, может быть искажено.
- 2 При использовании обычной бумаги и бумаги из вторсырья (85 г/м<sup>2</sup>)
- 3 Угловое скрепление сзади может выполняться только для A4-LEF и A3.
- 4 Включая дополнительную обложку.
- 5 A4-LEF
- 6 A4-LEF, 10-страничный документ
- 7 A4-SEF, 60-страничный документ (15 листов)



## ■ Фальцсекция FG10 (опциональное оборудование)

Размер бумаги для фальцовки	Z-фальц <sup>1</sup>	A3, JIS-B4, Ledger
	Сгиб втрое (3 сгиба наружу/ 3 сгиба внутрь)	A4, Letter
Плотность бумаги для фальцовки	60 г/м <sup>2</sup> – 90 г/м <sup>2</sup> (обычная бумага, бумага из вторсырья)	
Вместимость вых.лоток со сгибом втрое <sup>2</sup>	Приблизит. 30 листов	
Количество фальцуемых листов	1 лист	
Размеры (Ш × Г × В)	210 мм × 622 мм × 1002 мм	
Вес	Прибл. 40 кг	

1 При выводе отпечатков в выходной лоток максимальная высота листов зависит от размера бумаги. (A3: 30 страниц, JIS-B4: 20 страниц)

2 При использовании обычной бумаги и бумаги из вторсырья (85 г/м<sup>2</sup>)

## ■ PS Kit FG10 (опциональное оборудование)

Совместимые принтеры	Серия ComColor GD
Тип	Опция RIP
PDL (язык описания страниц)	PostScript® Level3 (CPSI:3019) <sup>1</sup> PDF (1.7) PCL 5c, PCL 6 (PCL XL) <sup>2</sup> TIFF (6.0) <sup>3</sup>
Поддерживаемые протоколы	TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Port9100 (порт RAW), IPv4, IPv6, IPSec
Установленные шрифты	PS: 136 латинских и 2 японских шрифта PCL: 88 латинских шрифтов

1 Оригинальная система Adobe

2 Компания RISO не предоставляет драйверы принтеров PCL. Перечень доступных функций при печати через драйверы принтеров PCL и PS различается. Если вам необходима функция, которая недоступна в драйвере PCL, используйте драйвера принтера PS.

3 Перечень доступных функций при печати через драйверы принтеров TIFF и PS различается.

# Расходные материалы

Рекомендуется использовать перечисленные ниже расходные материалы.  
Характеристики и типы расходных материалов могут быть изменены без предупреждения.  
Для получения информации о ценах обратитесь к дилеру или в авторизованный сервисный центр.

## Чернильные картриджи

Тип	Цвет	Вместимость	Количество
Чернильный картридж ComColor GD	Голубой Пурпурный Желтый Серый Черный	Нетто 1000 мл	1 штука
Чернильный картридж ComColor GD (E)	Голубой Пурпурный Желтый Серый Черный	Нетто 1000 мл	
Чернильный картридж ComColor GD R	Голубой Пурпурный Желтый Серый Черный	Нетто 1000 мл	
Чернильный картридж ComColor GD R (E)	Голубой Пурпурный Желтый Серый Черный	Нетто 1000 мл	

Храните чернильные картриджи при комнатной температуре и используйте их на протяжении 24 месяцев с даты производства.  
Рекомендуется использовать чернильный картридж сразу после покупки.  
Дата производства указана на чернильном картридже.

## Картридж со скрепками

Запасные скрепки для модуля вывода со сдвигом G10.

Тип	Вместимость
ComColor Staple 50	15000 штук в коробке

# Алфавитный указатель

## **Числа**

- 2 сгиба ..... 8-32, 8-42
- 3 сгиба внутрь ..... 8-32, 8-42
- 3 сгиба наружу ..... 8-33, 8-42

## **М**

- MAC-адрес ..... 6-6

## **О**

- Online/Offline ..... 3-35

## **Р**

- PIN-код ..... 2-9, 3-28

## **R**

- RISO Console
  - вход в систему ..... 6-4
  - запуск приложения RISO Console ..... 6-4
  - общие кнопки для выполнения операций ... 6-5

## **S**

- SNMP имя ..... 3-31

## **U**

- USB, загрузка
  - изменить настр. .... 5-9
  - копировать в папку ..... 5-9
  - настройки ..... 5-6, 8-58
  - экран изменения настроек ..... 24
  - экран просмотра ..... 23
- USB, сохранить
  - сохр. док. .... 5-7
  - настройки ..... 5-5
  - экран просмотра ..... 22
  - экран сохранения документа ..... 23

## **W**

- Wake On LAN ..... 3-31

## **Z**

- Z-фальц ..... 8-33, 8-42

## **A**

- Автом. поворот изображ. .... 1-30, 8-42

- Автоматически управляемый лоток для стекера ..... 8-14
- Адрес/назначение ..... 2-3
- Адресная книга
  - добавление в адресную книгу ..... 2-12
  - редактирование адресной книги ..... 2-13
- АПД ..... 13

## **Б**

- Буклет ..... 1-16, 3-16
- Бум.струй.п. .... 3-12

## **B**

- Вверх ..... 1-10
- Ввод пользоват. бумаги ..... 3-32
- Ввод текста ..... 28
- Версия ..... 3-30
- Верхний лоток ..... 8-27
- Верхний/Нижн ..... 3-16
- Вкладка ..... 3-5
- Вкладка Дополнит. .... 3-28
- Вкладка Избранное ..... 3-14
  - редактирование избранных настроек ..... 3-14
  - список ..... 3-14
- Вкладка Изображен. .... 3-24
- Вкладка Окруж.среда ..... 3-31
- Вкладка Основная ..... 3-9
- Вкладка Раскладка ..... 3-15
- Владелец ..... 3-28
- Влево ..... 1-10
- Водяной знак ..... 3-17
- Вход в систему ..... 30
- Выбор бумаги ..... 1-8
- Выбор представления на экране ..... 3-35, 4-8, 4-10, 5-7, 5-8
- Вывод с/сдв. (Разделение) ..... 8-7, 8-25, 8-39
- Вывод со сдвигом ..... 8-24, 8-36
- Вывод со сдвигом (программа) ..... 8-7, 8-25, 8-37
- Выполнение обслуживания
  - во время копирования ..... 1-4
  - во время печати ..... 3-4
- Высококач. .... 3-12
- Вых.лоток со сгибом втрое ..... 8-27
- Выходной лоток
  - ... 8-2, 8-17, 8-19, 8-23, 8-24, 8-26, 8-27, 8-37, 8-43
- Выходной лоток оригиналов АПД ..... 13

## **Г**

- Гамма-коррекция ..... 1-21, 2-10, 3-25, 8-51
- Главный выключатель питания ..... 13
- Голубой ..... 1-7, 3-9
- Границы страницы ..... 1-19

**Д**

Дата/время .....	15
Добавить обложку .....	1-27, 3-22
Добавление большого количества бумаги .....	8-13
Добавление бумаги .....	8-12
Дополнит. копия .....	1-31
Дуплекс/симплекс .....	1-11, 2-8, 3-9

**З**

Загрузка большого количества бумаги .....	8-12
Загрузка бумаги	
лотки подачи .....	31
податчик большой емкости .....	8-10
стандартный лоток .....	32
Загрузка отсканированных заданий на компьютер .....	6-9
Загрузка следующего задания копирования .....	1-3
Запись папки .....	3-34
Защелка передней крышки .....	9-3
Значок вне сети .....	15
Значок задания .....	36
Значок соединения FORCEJET™ .....	15

**И**

Избранное .....	1-31
добавление в избранное .....	1-33, 3-14
редактирование избранного .....	1-33
Извлечение отпечатков .....	8-20
Изменение настроек	
во время копирования .....	1-4
во время печати .....	3-3
Имя владельца .....	2-6
Имя задания .....	3-28
Имя пользователя .....	15
Индикатор данных .....	14
Индикатор ошибок .....	14
Индикатор питания .....	14
Использование HDD .....	21

**К**

Картридж со скрепками .....	8-2
Качество изображения .....	1-20, 3-24
Клавиша активизации .....	14
Клавиша возврата в исходное положение .....	14
Клавиша входа/выхода .....	14
Клавиша Очистить .....	14
Клавиша питания .....	14
Клавиша прерывания .....	14
Клавиша Пуск .....	14
Клавиша Сброс .....	14
Клавиша статуса задания .....	14
Клавиша Стоп .....	14
Кн. вых. лотка со сгибом втрое .....	8-27
Кнопка извлечения .....	8-27
Кнопка меню администратора .....	15

Кнопка о системе .....	15
Кнопка обслуживание .....	15
Кнопка опускания выходного лотка .....	8-19
Кнопка опускания стандартного лотка .....	12, 8-9
Кнопка открывания направляющих для бумаги .....	8-14
Кнопки режимов .....	15
Комментарий к заданию .....	3-28
Комплект PS .....	8-44
Конверт	
печать на конвертах .....	33
повыш. кач. изобр. конв. .....	3-27
Контраст .....	3-25
Контроль изображения .....	1-21, 2-10
Контроль направления бумаги .....	9-3
Конфигурация принтера .....	3-32
Копии .....	17, 20, 24, 3-10
Корrugатор .....	8-19, 8-20
Крышка картриджа со скрепками .....	8-2
Крышка механизма транспортировки .....	8-9
Крышка оригиналов .....	12
Крышка устранения замятия .....	8-2
Крышки наполнения стандартного лотка .....	8-9, 8-11

**Л**

Левая крышка .....	8-19, 8-27
Лист раздел. тиражей .....	1-25, 3-22
Лицев. стор. вверх/вниз .....	8-17, 8-26, 8-43
Лоток буклетов .....	8-27
Лоток для бумаги .....	3-12
изменение настройки лотка для бумаги .....	1-8
Лоток лицом вниз .....	12
Лоток подачи .....	13

**М**

Марка .....	1-17, 3-18
Марка даты .....	1-18, 3-19
Марка страницы .....	1-18, 3-18
Марка текста .....	1-19, 3-19
Массовый стопоукладчик .....	8-19
Масштаб .....	3-11
Масштабирование .....	1-7, 2-10
Медленная печать .....	1-29, 3-30
Между задан. .....	3-22
Место переплета .....	1-27, 3-20, 8-8, 8-33, 8-40, 8-42
Многофункциональный финишер .....	8-27
Модуль вывода со сдвигом .....	8-2

**Н**

Название документа .....	2-6, 4-9, 5-8
Назначение .....	2-3
Наложение .....	1-23
Наложение формы .....	8-52
Направление сгиба .....	8-33, 8-42

Направляющая подачи бумаги из стандартного лотка .....	12, 8-9
Направляющие для бумаги .....	8-19
Направляющие для бумаги (боковые) .....	8-14
Направляющие для бумаги (в конце) .....	8-14
Направляющие конверта .....	8-9
Направляющие оригиналов АПД .....	13
Неподобранный .....	1-11, 3-10

**О**

Обложка буклета .....	8-35
Обнаруж. пуст. страниц .....	3-30
Обратный порядок .....	8-56
Обслуживание .....	9-2
Объединение .....	1-15, 3-15
Ограничитель .....	31
Определение пользовательского размера .....	3-10
Определение пользовательского размера бумаги .....	3-11
Оригинал комбинированного размера .....	1-13, 2-9, 3-11
Ориентация .....	3-10
Ориентация оригинала .....	1-10, 2-8, 8-8, 8-40
Основной модуль .....	12
Оставшийся объем чернил .....	15
Открытка I J .....	3-12
Отмена копирования .....	1-3
Оттенки сер. ....	2-7
Очистка головки .....	6-13, 9-2
Очистка настроек по умолчанию .....	1-34
Очистка печатающ. головки .....	9-2

**П**

Панель управления .....	13, 14
Передняя крышку .....	13, 8-9
Переключение выходн. лотка .....	8-17, 8-18, 8-25, 8-26, 8-37, 8-43
Переплет .....	8-37
Переплет буклета .....	8-34, 8-50
Печать и пауза .....	3-10
Печать мультikomпонентной бумаги .....	3-30
Печать по копиям .....	1-11, 3-10
Плотность печати .....	1-12, 3-24
Поворот .....	3-20
Повторение изображения .....	1-16, 3-16
Поиск .....	6-5
Поле для переплета .....	1-28, 8-8, 8-41
Полноцветн .....	1-7, 2-7, 3-9
Положение изображения .....	1-22, 3-19
Полутон .....	3-25
Получ.инф.о принт. ....	3-34
Пользовательское меню .....	1-33, 2-12
Порт USB .....	13
Постраничный выбор лотка .....	8-49
Правая крышка .....	8-19, 8-27
Прерывание на копирование .....	1-30
Пробить .....	8-32, 8-39

Пробная копия .....	1-32
Проверить настройку .....	1-32, 2-11
Проверка подачи двойных листов .....	1-8
Проверка подробного подсчета .....	6-7
Проверка текущего состояния задания .....	36
Программа .....	1-24, 3-28
Просмотр баланса .....	26
Просмотр до сохр. ....	4-9
Просмотр перед отправкой .....	2-11
Псевдосмеш. цветов .....	3-25
Пурпурный .....	1-7, 3-9

**Р**

Разбивка страницы .....	1-14, 2-9
Разделение .....	1-27
Разделить книги .....	8-35, 8-38, 8-51
Размер бумаги .....	3-11
Размер оригинала .....	3-10
Размер сканирования .....	1-10, 2-7
Размер страницы .....	2-9
Разрешение .....	2-8
Разъем для массового стопоукладчика .....	8-19
Разъем для модуля вывода со сдвигом .....	8-2
Разъем для устройства .....	13
Разъем для устройства лотка массовой подачи бумаги .....	8-9
Растр.пр. ....	1-20, 3-25
Растрирование .....	3-25
Расходные материалы .....	9-18
Регулятор положения выходного лотка .....	8-2
Редактирование порядка кнопок .....	1-35
Рычаг модуля оригиналов АПД .....	13
Рычаг регулировки давления подачи бумаги .....	12, 8-9
Рычаг регулировки давления подачи бумаги направляющих конверта .....	8-9
Рычаг регулировки угла направляющих конверта .....	8-9
Рычаги направляющих подачи бумаги .....	13, 8-9

**С**

С матов.покр .....	3-12
Световой индикатор сканера .....	12
Сгиб .....	8-32, 8-41
Сглаживание линии .....	3-24
Сдвиг изображения .....	8-50
Сенсорная панель .....	14, 27
Сжатие данных .....	3-24
Сканер .....	12
Сканирование ADF и пауза .....	1-12
Скрепление скобой .....	8-5, 8-8, 8-30, 8-39
Скрепление скобой и ориентация при загрузке бумаги .....	8-6, 8-31
Слева направо .....	3-16
Смена лотка .....	1-30
Смена пароля для входа в систему .....	30, 6-8
Смеш.разм.Z-фальц .....	8-42

Сортировать .....	1-11, 3-10
Сортировка по .....	3-22
Сохранить на USB-накоп. ....	3-13
Сохранение настроек по умолчанию .....	1-34
Сохранить как файл .....	3-13
Специальная каретка .....	8-19, 8-23
Список заданий .....	36
Список отложенных заданий .....	19
Способ вывода .....	3-13, 8-48
Справа налево .....	3-16
Ссылка на внешнюю систему .....	24, 3-36
Стандартный лоток .....	13
добавление или замена бумаги .....	33
Стекло оригиналов .....	12

## **Т**

Тип бумаги .....	1-9, 3-12
Тип оригинала .....	1-20, 2-10, 3-24

## **У**

Удаление адреса или назначения .....	2-13
Удалить тень от корешка .....	1-13, 2-9
Упорядочиватели бумаги .....	8-14
Уровень основного цвета .....	1-22, 2-10
Уровень сканирования .....	1-12, 2-8
Установка драйвера принтера .....	35
Устройство лотка массовой подачи бумаги .....	8-9

## **Ф**

Фальцсекция .....	8-27
Формат файла для сохранения отсканированных данных .....	2-7
Функциональные клавиши .....	14

## **Х**

Хранение .....	3-13
Хранилище, загрузка	
изменить настр. ....	4-10
копировать в USB-накопитель .....	4-11
копировать в папку .....	4-11
настройки .....	4-7
пскать .....	4-10
экран просмотра .....	21
Хранилище, сохранить	
сохран. док. ....	4-8
добавить папку .....	4-9
настройки .....	4-5
экран просмотра .....	20
экран сохранения документа .....	21

## **Ц**

Цветность .....	3-25
Цветовой профиль .....	3-13, 8-52
Цветовой режим .....	1-7, 2-7, 3-9

Центральное поле .....	8-35, 8-38
Цифровые клавиши .....	14

## **Ч**

Через общий принтер .....	3-31
Чернильные картриджи .....	9-4, 9-18
Черновик .....	3-24
Черный .....	1-7, 2-7, 3-9

## **Ш**

Широкий лоток для стекера .....	8-14
Штрих-код	
использование программы для определения области штрихкода .....	7-4
опред. обл. штрих-кода .....	3-26
печать оригиналов со штрих-кодом .....	7-8
установка программы для определения области штрихкода .....	7-2

## **Э**

Экран Активно/Простой .....	36, 6-12
Экран Главная1 .....	15
Экран Главная2 .....	16
Экран Готово .....	37, 6-12
Экран Данные формы .....	8-56
Экран драйвера принтера .....	3-5
Экран Загрузка .....	6-11
Экран изменить настр. ....	20
Экран Инф. о польз. ....	26, 6-7
Экран инф. о лиценз. ....	26, 6-8
Экран информации о машине .....	26
Экран меню администратора .....	25
Экран меню Обслуживание .....	6-13
Экран меню печати .....	6-10
Экран меню сканирования .....	6-9
Экран О системе .....	25, 6-6
Экран обслуживания .....	25
Экран Расходные материалы .....	25, 6-6
Экран режима USB .....	22
Экран режима копирования .....	17
Экран режима печати .....	19
Экран режима сканирования .....	18
Экран Хранилище .....	20
Энергосберегающие функции .....	29

## **Я**

Яркость .....	3-25
Ярлыки для избранного .....	16



