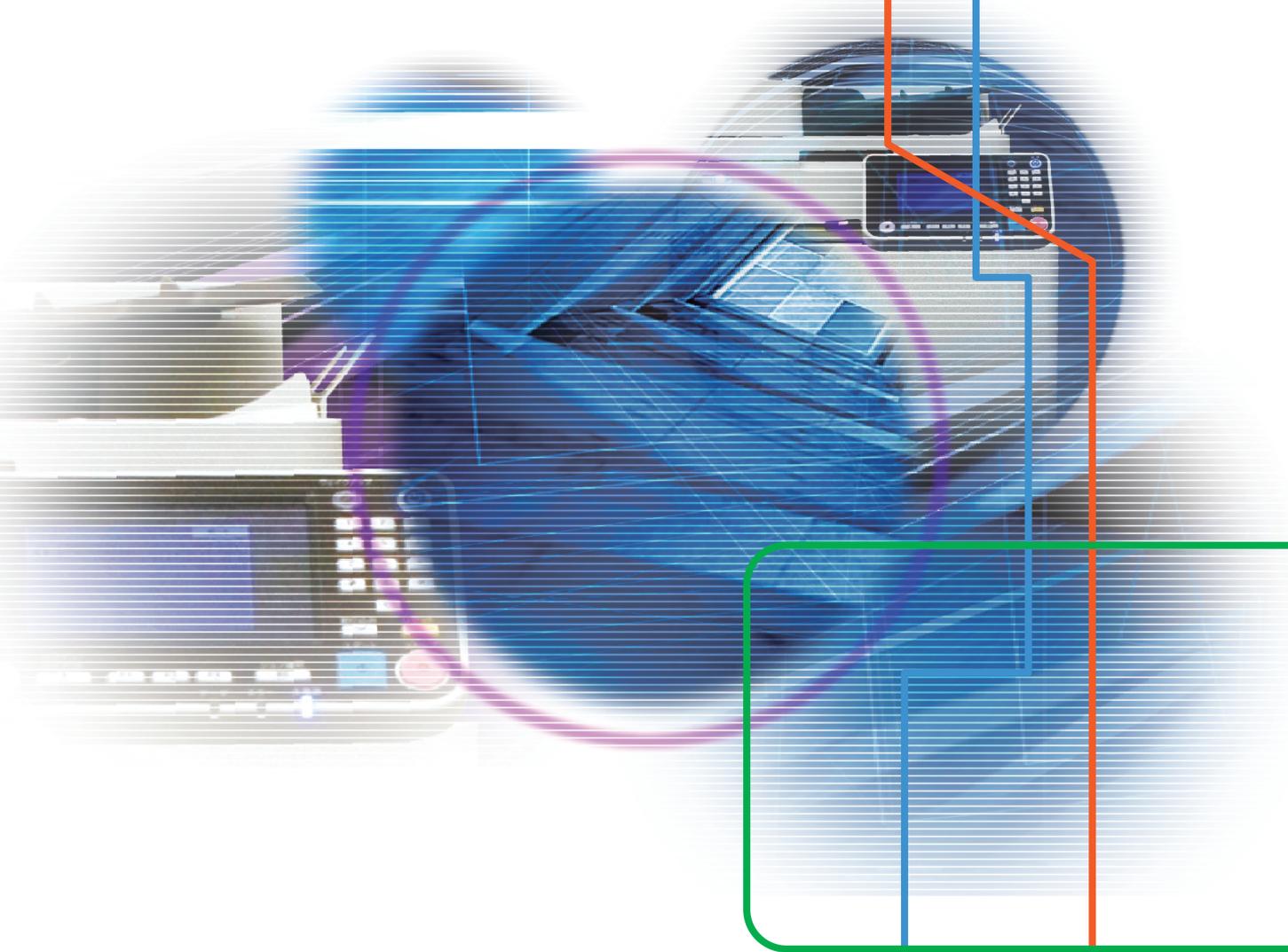


Guía del usuario

Esta guía describe todas las funciones operativas y las especificaciones.



ComColor GD Series
9630/9630R/9631/9631R/7330/7330R

Las funciones y opciones dependerán del modelo.

	ComColor GD9630/GD9630R ComColor GD7330/GD7330R	ComColor GD9631/GD9631R
Bandeja de alimentación (1, 2 y 3)	✓	N/D*
Conectividad del Wrapping Envelope Finisher (opcional)	✓	N/D

✓: Disponible

N/D: No disponible

* No están disponibles las funciones [Varios tamaños original], [Añadir cubierta], [Hoja de separación], [Relevo de bandeja para papel] en el modo Copia, Imprimir y Almacenamiento. La función [Imprimiendo papel multiparte] del controlador de la impresora no está disponible. La función [Varios tamaños original] del modo escáner está disponible únicamente para lectura.

Este dispositivo cumple con los requisitos de las inspecciones de emisiones de sustancias de la certificación medioambiental alemana "RAL-UZ171".



PRECAUCIÓN

Después de leer esta guía, guárdela a mano para futuras consultas.

Las "Precauciones de seguridad" se recogen en la Información de seguridad suplementaria. Asegúrese de leerlas antes de utilizar la máquina.

Sobre esta guía

Prefacio

Gracias por adquirir un producto de la serie ComColor GD.

Este producto de la serie ComColor GD es una impresora de chorro de tinta compatible con red, que ofrece funciones de impresión a color a alta velocidad.

Esta máquina usa cinco colores de tinta, cian, magenta, amarillo, negro y gris, para permitir una expresión suavizada de gradaciones a la vez que mejora la reproducción de los extremos y la densidad de negro en impresión a color. Además de la impresión de datos y la administración de la impresión desde un ordenador, esta máquina se puede usar en combinación con un escáner opcional para varias funciones como copia de originales y guardado o uso de datos escaneados.

Las cinco guías descritas a continuación se incluyen junto con la máquina.

● Guía rápida

Esta guía describe las operaciones básicas de la máquina y explica cómo reemplazar los consumibles. Guarde esta guía a mano, cerca de la máquina, por ejemplo, para facilitar su consulta. Comience leyendo esta guía.

● Guía del usuario (esta guía)

Esta guía describe las precauciones de manejo y las especificaciones, así como las operaciones y los ajustes de cada función. Lea esta guía para comprender mejor y conocer al detalle la máquina.

● Guía del administrador

Esta guía describe los ajustes y los equipos opcionales de la máquina que debe configurar el administrador.

● Guía de resolución de problemas

Esta guía describe las acciones que deben realizarse cuando se produce un atasco de papel o cualquier otro problema.

● Información de seguridad

Esta guía describe las precauciones de seguridad y las especificaciones.

Sobre esta guía

(1) Está prohibido reproducir esta guía total ni parcialmente sin el permiso de RISO KAGAKU CORPORATION.

(2) Los contenidos de este manual pueden cambiar sin previo aviso, debido a mejoras incorporadas al producto.

(3) RISO KAGAKU CORPORATION no será responsable de ninguna consecuencia de uso de esta guía o de la máquina.

Información de marcas comerciales

Microsoft, Windows y Windows Server son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en los EE.UU. y/o demás países.

Mac, Mac OS y Safari son marcas comerciales de Apple Inc.

Adobe, el logotipo de Adobe, PostScript y PostScript 3 son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en los EE.UU. y/o demás países.

ColorSet es una marca registrada de Monotype Imaging Inc., se encuentra registrada en la oficina de patentes y marcas comerciales de los EE.UU. y se puede registrar en otras jurisdicciones.

FeliCa es una marca registrada de Sony Corporation.

Mifare es una marca registrada de Royal Philips Electronics.

 RISO, ComColor y FORCEJET son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de RISO KAGAKU CORPORATION en los Estados Unidos y otros países.

Otros nombres corporativos y/o marcas son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de cada compañía respectivamente.



Adquisición de la certificación Color Universal Design

La serie ComColor GD (máquina y equipamiento opcional*) está certificada por ser fabricada por la Color Universal Design Organization (CUDO), teniendo en cuenta el diseño universal del color, que mejora la visibilidad de más gente independientemente de diferencias individuales en la percepción del color.

* Equipamiento opcional certificado:

Escáner/ Unidad salida offset / Alimentador de alta capacidad / Apilador de alta capacidad

Símbolos, anotaciones y capturas de pantalla empleados en esta guía

■ Símbolos utilizados en esta guía



Indica precauciones que deben tomarse en consideración para utilizar la máquina de forma segura.



Indica elementos importantes que deben tomarse en consideración o están prohibidos.

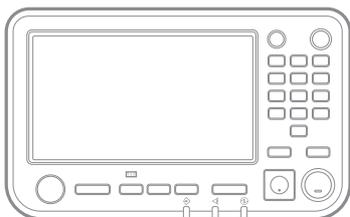


Señala información adicional o útil.

■ Nombres de teclas y botones

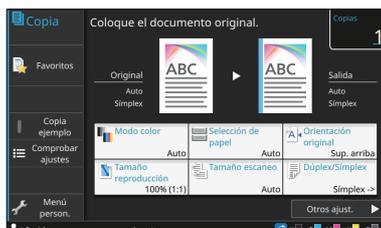
Los nombres de las teclas fijas del panel de operaciones y de los botones de la pantalla de panel táctil o de la ventana del PC se indican entre corchetes [].

● Panel de operaciones



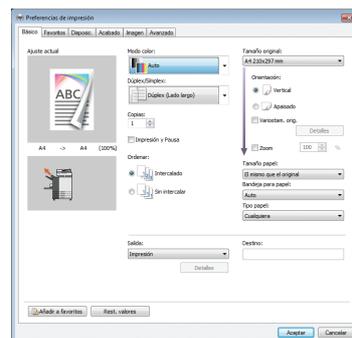
Ejemplo: Pulse la tecla [Stop].

● Pantalla de panel táctil



Ejemplo: Toque [Modo color].

● Ventana del PC



Ejemplo: Seleccione la casilla de verificación [Variostam. orig.].

■ Nombres de equipo opcional

En esta guía, los nombres de los equipos opcionales se describen empleando un término genérico, como se muestra a continuación. El nombre específico de cada equipo se emplea al explicar sus características exclusivas.

Nombre utilizado en esta guía	Equipos opcionales
Bandeja estándar	Alimentador de alta capacidad
Bandeja de apilamiento*	Bandeja de apilamiento de control automático
	Bandeja de apilamiento amplia
	Apilador de alta capacidad

* Bandeja de apilamiento opcional conectada en el lado derecho de la máquina.

■ Ilustraciones y procedimientos operativos incluidos en esta guía

- Los procedimientos operativos, las capturas de pantalla y las ilustraciones de esta guía corresponden al modelo ComColor GD9630/GD9630R con el escáner opcional conectado. Esta guía también asume que cada función está configurada con los ajustes de fábrica y que la opción [Permisos de acceso] está configurada como [ON].
- Las capturas de pantalla y las ilustraciones que contiene esta guía pueden diferir de las pantallas reales según el modelo de la máquina y el entorno operativo, incluido el equipo opcional conectado.

Funciones habilitadas con la instalación de equipos opcionales

Existe una gama de equipos opcionales disponibles para ampliar las funcionalidades de esta máquina. La lista que figura a continuación presenta los equipos opcionales necesarios para añadir cada función.

Función que se añade	Equipo opcional necesario (uno de los siguientes)
Grapado	Unidad salida Offset Finalizador multifunción
Perforado	Finalizador multifunción
2 pliegues	Finalizador multifunción
Tri-fold, Pliegue Z	Finalizador multifunción con la unidad de plegado instalada
Creación de folletos mediante grapado con encuadernación en caballete	Finalizador multifunción
Salida offset	Unidad salida Offset Apilador de alta capacidad Finalizador multifunción
Selección de bandeja de salida	Bandeja de apilamiento de control automático Bandeja de apilamiento amplia Apilador de alta capacidad Finalizador multifunción
Cambio automático de la bandeja de salida (relevo de la bandeja de salida)	Bandeja de apilamiento de control automático Apilador de alta capacidad Finalizador multifunción
Alimentador de alta capacidad	Alimentador de alta capacidad
Apilamiento de alta capacidad	Apilador de alta capacidad
Impresión, envoltura y sellado de correo ensobrado	Wrapping Envelope Finisher
Encuadernación adhesiva	Perfect Binder
Inicio de sesión con tarjeta de autenticación	Kit de autenticación para tarjetas IC Kit de activación de lector de tarjeta IC
Impresión con el controlador de la impresora PostScript 3	Kit PS Controlador de la impresora
Impresión de archivos PDF guardados en unidades flash USB	Kit PS
Impresión desde Mac OS	Kit PS Controlador de la impresora
Impresión desde tablet o smartphone con la aplicación RISO PRINT-S	Kit PS

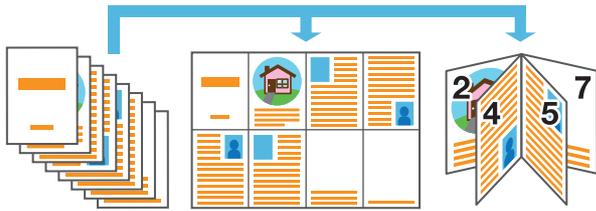
Kit PS FG10 no está soportado en algunas regiones.

¿Qué se puede hacer con esta máquina?

Reordenar páginas e imprimir

Combinar (p. 1-15, p. 3-15), Repetir imagen (p. 1-16, p. 3-16), Folleto (p. 1-16, p. 3-16)

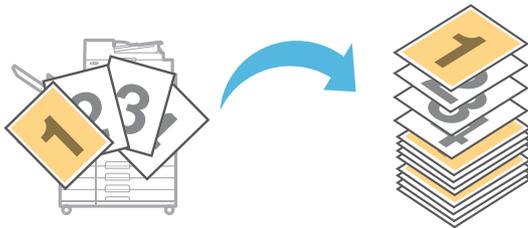
Puede combinar varias páginas para colocarlas en una sola página o imprimir datos tras establecer varios juegos de datos para una sola página. También puede reordenar las páginas para que aparezcan en el orden correcto si las hojas impresas se pliegan en dos.



Clasificar rápidamente grandes cantidades de documentos

Ordenar (p. 1-11, p. 3-10), Separación, Hoja de separación (p. 1-27, p. 3-22)

Para clasificar rápidamente grandes cantidades de documentos, puede imprimir cada juego cada vez o insertar una hoja entre cada juego para que sirva como guía.



Registrar y recuperar ajustes

Accesos directos favoritos (p. 16)

Puede registrar accesos directos para sus funciones favoritas en la pantalla [Inicio2]. Esto le permitirá mostrar sus ajustes favoritos sin tener que pasar a cada modo.



Comprobar los resultados antes de imprimir grandes cantidades de documentos

Copia ejemplo (p. 1-32), Impresión y Pausa (p. 3-10)

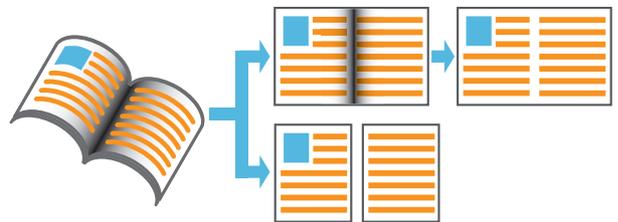
Se puede imprimir una muestra y confirmar los resultados y los ajustes.



Copia del original de un folleto abierto

Borrar sombra libro (p. 1-13, p. 2-9), División de página (p. 1-14, p. 2-9)

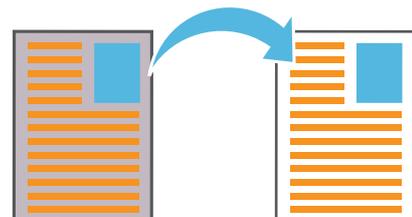
Esta opción elimina las sombras que aparecen en el centro de las imágenes cuando se escanea un libro abierto. También puede copiar las páginas de un libro abierto y dividir la imagen en dos páginas.



Mejora de la legibilidad de originales con un fondo oscuro

Nivel color de fondo (p. 1-22, p. 2-10)

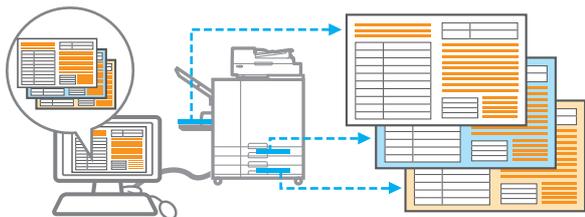
Puede ajustar el color de fondo del original para mejorar la legibilidad del texto.



Crear formularios de varias páginas

Impr.papel multip (p. 3-30)

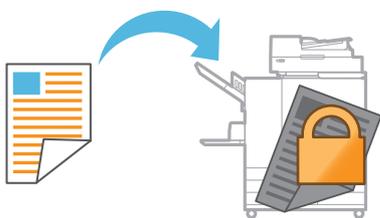
Puede preparar formularios multipáginas que consten de varias páginas en un solo juego.



Proteger documentos con un código PIN

Código PIN (p. 2-9, p. 3-28)

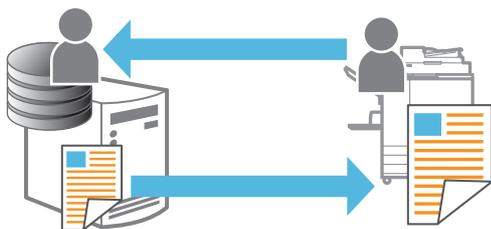
Puede establecer un código PIN para documentos escaneados y trabajos de impresión. Esto permitirá solo a ciertas personas procesar el documento o trabajo.



Coordinación con servidores y sistemas externos

Enlace sistema externo (p. 3-36)

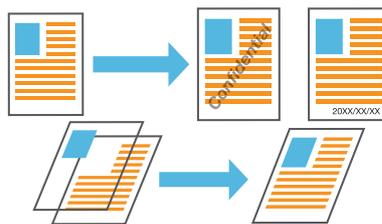
Es posible autenticar usuarios con un servidor externo y limitar el uso de esta máquina además de imprimir documentos que se han guardado en un sistema externo.



Composición de imágenes y texto en originales

Sello (p. 1-17, p. 3-18), Superposición (p. 1-23), Marca de agua (p. 3-17)

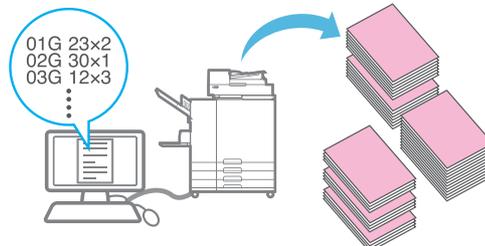
Puede imprimir documentos al añadir números de páginas, fechas, texto, sellos u otros patrones transparentes en originales. Además, también puede hacer copias superponiendo una imagen que se ha guardado en la memoria.



Imprimir el número de copias del número de juegos necesario

Programa (p. 1-24, p. 3-28)

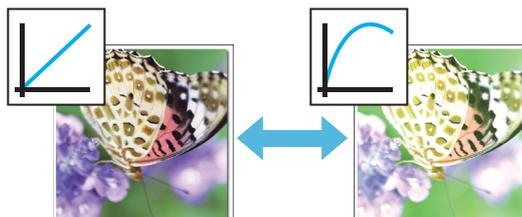
Incluso en casos en los que el número de copias difiere dependiendo del lugar en que se distribuirá el documento, puede imprimir rápidamente el número de copias del número de juegos necesario sin necesidad de realizar ajustes cada vez al tener dicha información configurada de antemano.



Corregir balance de color

Corrección de gamma (p. 1-21, p. 2-10, p. 3-25)

Corrija el balance de color que contiene el original para crear colores más naturales.



Contenido

Sobre esta guía	1
Símbolos, anotaciones y capturas de pantalla empleados en esta guía	2
Funciones habilitadas con la instalación de equipos opcionales	3
¿Qué se puede hacer con esta máquina?	4
Nombres de componentes y funciones	12
Unidad principal y escáner opcional	12
Panel de operaciones	14
Panel Táctil	15
Pantalla [Inicio1]	15
Pantalla [Inicio2]	16
Pantallas de modo	17
Panel Táctil	27
Preparación	29
Power	29
Inicio de sesión	30
Carga de papel	31
Instalación del controlador de la impresora	35
Entorno operativo	35
Instalación	35
Acerca de los trabajos	36
Pantalla [Activo / Inact.]	36
Pantalla [Finalizado]	37

Capítulo 1 Copia..... 1-1

Resumen de las operaciones de copia	1-2
Procedimiento	1-2
Lista de ajustes	1-5
Ajustes de copia	1-7
Modo color	1-7
Tamaño reproducción	1-7
Selección de papel	1-8
Tamaño escaneo	1-10
Orientación original	1-10
Dúplex / Símples	1-11
Ordenar	1-11
Nivel de exposición	1-12

Densidad impresión	1-12
Escaneo ADF y pausa	1-12
Varios tamaños original	1-13
Borrar sombra libro	1-13
División de página	1-14
Combinar	1-15
Repetir imagen	1-16
Folleto	1-16
Sello	1-17
Borde de página	1-19
Calidad imagen	1-20
Tipo original	1-20
Corrección de gamma	1-21
Control imagen	1-21
Nivel color de fondo	1-22
Posición imagen	1-22
Superposición	1-23
Programa	1-24
Añadir cubierta	1-27
Separación	1-27
Margen de encuadernación	1-28
Grapado/Perforado	1-29
Plegado	1-29
Impresión lenta	1-29
Bandeja de salida	1-29
Cara arriba o abajo	1-29
Relevo bandeja salida	1-29
Relevo de bandeja para papel	1-30
Rotación autom. imagen	1-30
Interrumpir copia	1-30
Botones de función Modo copia	1-31
Favoritos	1-31
Copia adicional	1-31
Copia ejemplo	1-32
Comprobar ajustes	1-32
Menú personalizado	1-33

Capítulo 2 Escaneado.....2-1

Resumen de las operaciones de escaneado2-2

Procedimiento	2-2
Lista de ajustes	2-5

Ajustes de escaneado2-6

Nombre documento	2-6
------------------------	-----

Modo color	2-7
Tamaño escaneo	2-7
Formato archivo	2-7
Dúplex / Símplex	2-8
Nivel de exposición	2-8
Orientación original	2-8
Resolución	2-8
Varios tamaños original	2-9
Tamaño página	2-9
Borrar sombra libro	2-9
División de página	2-9
Código PIN	2-9
Tipo original	2-10
Corrección de gamma	2-10
Control imagen	2-10
Nivel color de fondo	2-10
Tamaño reproducción	2-10
Botones de función del modo escáner	2-11
Favoritos	2-11
Comprobar ajustes	2-11
Previsu. preenvío	2-11
Menú personalizado	2-12

Capítulo 3 Impresión 3-1

Resumen de las operaciones de impresión 3-2

Procedimiento desde el controlador de la impresora	3-2
Procedimiento desde el modo de impresión	3-3
Pantallas de controlador de la impresora	3-5
Lista de ajustes	3-6

Ajustes del controlador de la impresora 3-9

Pestaña [Básico]	3-9
Pestaña [Favoritos]	3-14
Pestaña [Disposic.]	3-15
Pestaña [Acabado]	3-20
Pestaña [Imagen]	3-24
Pestaña [Avanzado]	3-28
Pestaña [Entorno]	3-31

Botones de función del modo impresión 3-35

Selección de visualización	3-35
En/fuera línea	3-35
Selec. todo	3-35
Detalles	3-35
Cambiar ajuste	3-35

Enlace sistema externo	3-36
------------------------------	------

Capítulo 4 Almacenamiento.....4-1

Resumen de las operaciones de almacenamiento4-2

Guardado de los datos en una carpeta	4-2
Impresión de un documento de una carpeta	4-4
Lista de ajustes de [Almac.] - [Guardar]	4-5
Lista de ajustes de [Almac.] - [Cargar]	4-7

Botones de función del modo de almacenamiento4-8

Botones de función en [Almac.] - [Guardar]	4-8
Botones de función en [Almac.] - [Cargar]	4-10

Capítulo 5 USB.....5-1

Resumen de las operaciones de USB5-2

Guardado de datos escaneados en una unidad flash USB	5-2
Impresión de un documento guardado en una unidad flash USB	5-3
Lista de ajustes de [USB] - [Guardar]	5-5
Lista de ajustes de [USB] - [Cargar]	5-6

Botones de función del modo USB5-7

Botones de función en [USB] - [Guardar]	5-7
Botones de función en [USB] - [Cargar]	5-8

Capítulo 6 RISO Console.....6-1

Resumen de la RISO Console6-2

Pantalla superior	6-2
Inicio de la RISO Console	6-4
Operaciones de botones comunes	6-5

Menú [Información de sistema]6-6

Pantalla [Consumibles]	6-6
Pantalla [Info. modelo]	6-6
Pantalla [Infor. usuar.]	6-7
Pantalla [Info.licencia]	6-8

Menú [Escanear]6-9

Pantalla del menú [Escanear]	6-9
------------------------------------	-----

Menú [Imprimir]6-10

Pantalla del menú [Imprimir]	6-10
------------------------------------	------

Menú [Almacenamiento]6-11

Pantalla [Cargar]	6-11
-------------------------	------

Menú [Estado de trabajo]	6-12
Pantalla [Activo / Inact.]	6-12
Pantalla [Finalizado]	6-12
Menú [Mantenimiento]	6-13
Pantalla del menú [Mantenimiento]	6-13

Capítulo 7 Uso del software de definición del área de código de barras 7-1

Resumen del software de definición del área del código de barras	7-2
Instalación del software de definición del área del código de barras	7-2
Software de definición del área del código de barras	7-3
Pantalla principal	7-3
Creación y registro de un archivo de definición de área de código de barras	7-5
Procedimiento	7-5
Función de repetición	7-8
Impresión de originales con código de barras	7-8

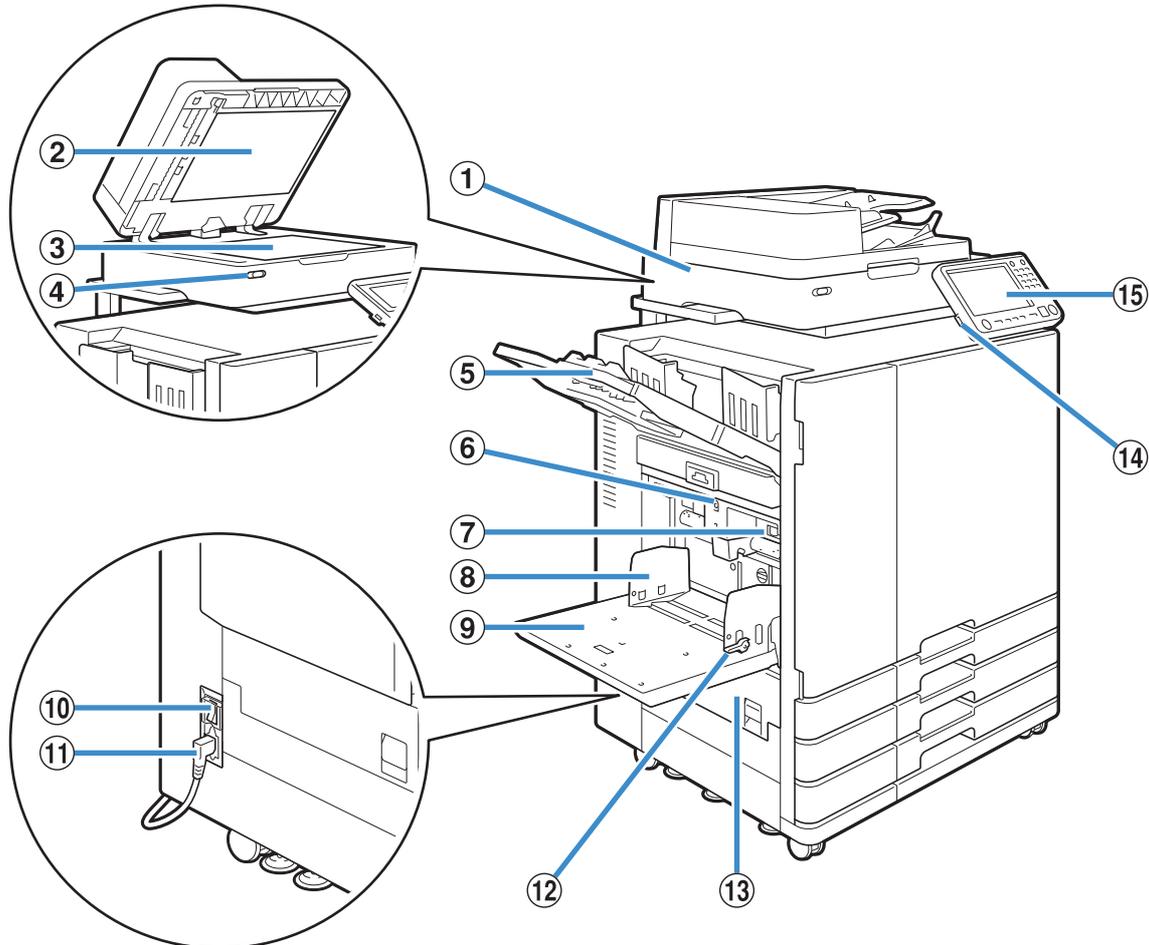
Capítulo 8 Equipos opcionales..... 8-1

Unidad salida offset	8-2
Etiqueta de precaución	8-3
Lista de ajustes	8-4
Ajustes del controlador de la impresora	8-5
Ajustes del modo copia	8-7
Alimentador de alta capacidad	8-9
Carga de papel	8-10
Adición del papel	8-12
Bandeja de apilamiento (Bandeja de apilamiento de control automático / Bandeja de apilamiento amplia)	8-14
Carga de la bandeja apilamiento	8-14
Lista de ajustes	8-16
Ajustes del controlador de la impresora	8-17
Ajustes del modo copia	8-17
Ajustes del modo de mantenimiento	8-18
Apilador de alta capacidad	8-19
Colocación de las máquinas ondulatoras	8-20
Retirada de impresiones	8-20
Colocación de la bandeja de apilamiento en el transportador	8-23
Lista de ajustes	8-23

Ajustes del controlador de la impresora	8-24
Ajustes del modo copia	8-25
Ajustes del modo de mantenimiento	8-26
Finalizador multifunción	8-27
Etiqueta de precaución	8-28
Lista de ajustes	8-29
Ajustes del controlador de la impresora	8-30
Ajustes del modo copia	8-37
Kit PS	8-44
Entorno operativo	8-44
Instalación en Windows	8-44
Instalación en Mac OS	8-45
Instalación en Linux	8-47
Cómo imprimir	8-48
Ajustes del controlador de la impresora	8-48
Pestaña [Básico]	8-49
Pestaña [Favoritos]	8-50
Pestaña [Disposic.]	8-50
Pestaña [Acabado]	8-50
Pestaña [Imagen]	8-51
Pestaña [Avanzado]	8-52
Pestaña [Entorno]	8-56
Ajustes de la RISO Console	8-56
Archivos imprimibles en unidades flash USB	8-57
Lista de fuentes	8-60
Capítulo 9 Apéndice	9-1
Mantenimiento	9-2
Limpieza cabezal impresión	9-2
Desbloqueo cubierta delantera	9-3
Control guía papel	9-3
Temp. cola	9-3
Cant. Máx. insertos	9-3
Acerca de los cartuchos de tinta	9-4
Sustitución de los cartuchos de tinta	9-4
Especificaciones	9-5
Consumibles	9-18
Cartuchos de tinta	9-18
Cartucho de grapado	9-18
Índice	9-19

Nombres de componentes y funciones

Unidad principal y escáner opcional



① Escáner (opcional)

Utilice el escáner para copiar o escanear documentos que se leen desde el cristal o el ADF.

② Cubierta original

Bájela para cubrir el original cuando lo lea en el cristal.

③ Cristal

Coloque el original boca abajo y alineado con la posición de la flecha de la parte superior izquierda.

④ Luz de escáner (azul/roja)

Este testigo indica el estado del escáner.

- Luz azul: Listo para trabajar.
- Luz azul parpadeante: La máquina está iniciando un proceso o escaneando.
- Luz roja parpadeante: Se ha producido un error.

⑤ Bandeja cara abajo

Las impresiones salen boca abajo.

⑥ Botón de descenso de bandeja estándar

Utilice este botón para mover la bandeja estándar arriba o abajo al reemplazar o añadir papel en la misma.

⑦ Palanca de ajuste de presión de alimentación del papel

Utilice esta palanca para ajustar la presión de alimentación del papel para adecuarse al tipo de papel de la bandeja estándar.

⑧ Guía de papel para bandeja estándar

Utilice esta guía para evitar que el papel de la bandeja estándar quede desalineado.

⑨ Bandeja estándar

Cargue aquí el papel especial (papel grueso, sobres y demás). También puede cargar papel común.

⑩ Interruptor principal de alimentación

Utilice este interruptor para conectar la alimentación. Generalmente, la alimentación se deja encendida.

⑪ Toma de la máquina

Conecte el cable de alimentación de la unidad principal a esta toma.

⑫ Palanca de guía de alimentación del papel

Utilice estas palancas para deslizar o fijar la guía de papel para bandeja estándar. Las palancas están situadas a ambos lados de la guía de papel de la bandeja estándar, en dos ubicaciones.

⑬ Cubierta izquierda

Abra esta cubierta si se produce un atasco de papel.

⑭ Puerto USB

Conecte una unidad flash USB a este puerto para guardar los datos escaneados o imprimir los datos guardados en dicha unidad flash USB.

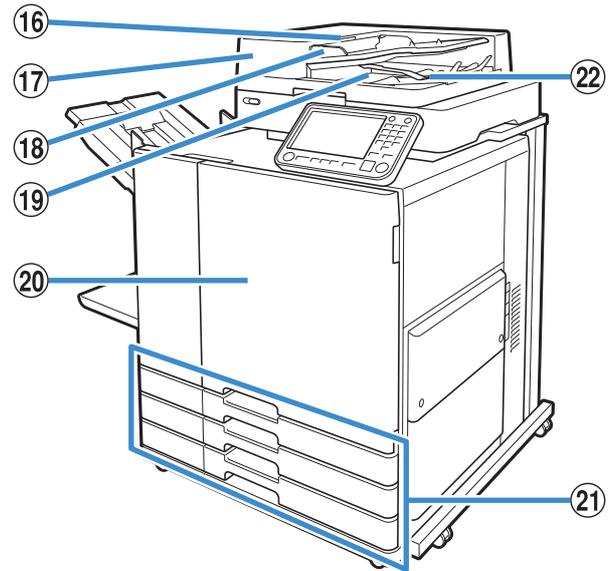


- Utilice unidades flash USB compatibles con la clase de dispositivos de almacenamiento masivo y con las especificaciones USB 2.0 o 3.0.

⑮ Panel de operaciones

Utilícelo para realizar operaciones o ajustes.

Puede ajustar el ángulo para visualizarlo más fácilmente.



⑯ Palanca de unidad original de ADF

Levante esta palanca para abrir la cubierta de la unidad original ADF cuando los documentos queden atascados.

⑰ Alimentador automático de documentos (ADF, Auto Document Feeder)

Permite alimentar automáticamente cerca de 200 originales.

⑱ Guía de original en ADF

Desplácela para ajustar el ancho del documento.

⑲ Bandeja de salida de original de ADF

Los documentos que se leen desde el ADF salen a esta bandeja.

⑳ Cubierta frontal

Normalmente, la cubierta frontal permanece bloqueada y no se puede abrir. Este bloqueo se libera automáticamente cuando se produce un atasco de papel o algún otro problema.

Para abrir la cubierta frontal en otros casos, acceda a [Mantenimiento] desde la pantalla [Inicio1] y toque [Desbloqueo cubierta delantera].

㉑ Bandeja de alimentación 1, Bandeja de alimentación 2, Bandeja de alimentación 3 (bandejas de alimentación)

Cargue aquí el papel que va a utilizar para imprimir.



- Utilice la bandeja estándar para papel grueso y otros tipos de papel especiales.

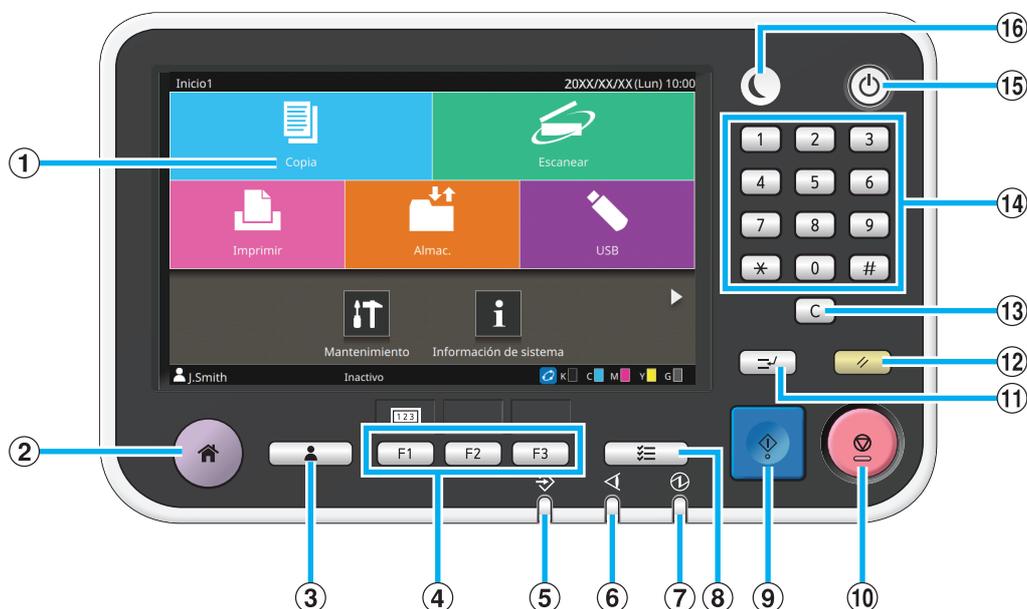
㉒ Palanca de alineación de papel

Utilice esta palanca para alinear los documentos que salen. Si la palanca interfiere con la salida de documentos, tire de ella hacia arriba y fijela en esa posición.

Panel de operaciones

Pueden realizarse varias operaciones y ajustes utilizando el panel de operaciones.

El color y el estado de las luces (encendidas permanentemente o parpadeando) indican el estado de la máquina o los errores, como pueden ser los atascos de papel.



① Panel táctil

Utilícelo para realizar operaciones o ajustes. Este panel también muestra información como mensajes de error y de confirmación.

Dependiendo de la pantalla o lista, realizar operaciones con gestos puede estar disponible haciendo un gesto con el dedo en una determinada dirección en el panel táctil. (p. 15 "Panel Táctil")

② Tecla de Inicio

Pulse esta tecla para abrir la pantalla [Inicio1].

③ Tecla Login/Logout

Pulse esta tecla para acceder al sistema o salir del mismo.

④ Teclas de función

Le permiten predefinir y acceder rápidamente a funciones y ajustes de uso frecuente. Utilícelas como teclas de acceso rápido.



- Para obtener instrucciones específicas sobre cómo registrar funciones y ajustes, póngase en contacto con el administrador.

⑤ Luz de datos

Se enciende cuando hay un trabajo en espera y parpadea cuando la máquina está recibiendo datos.

⑥ Luz de error

Parpadea cuando se produce un error.

⑦ Luz de alimentación principal

Se enciende cuando la alimentación principal está encendida.

⑧ Tecla de estado de trabajo

Pulse esta tecla para verificar trabajos que estén en curso o hayan finalizado.

⑨ Tecla Start

Púlsela para iniciar una operación.

⑩ Tecla Stop

Púlsela para detener el trabajo en progreso.

⑪ Tecla Interrupt

Púlsela para pausar la copia en progreso y ejecutar un trabajo diferente.

⑫ Tecla Reset

Púlsela para recuperar los valores por defecto de los ajustes.



- Solamente se restauran los ajustes del modo seleccionado. Los ajustes correspondientes a otros modos permanecen inalterados por esta operación.

⑬ Tecla Clear

Púlsela para borrar letras o números que se han introducido.

⑭ Teclas numéricas

Utilícelas para introducir números.

⑮ Tecla Power (Tecla de encendido)

Si pulsa esta tecla mientras la alimentación principal está conectada, se activa la alimentación, se enciende el sistema y se ilumina la tecla. Si la mantiene pulsada, se apaga la alimentación principal y la máquina pasa al modo stand-by.

⑯ Tecla Wakeup

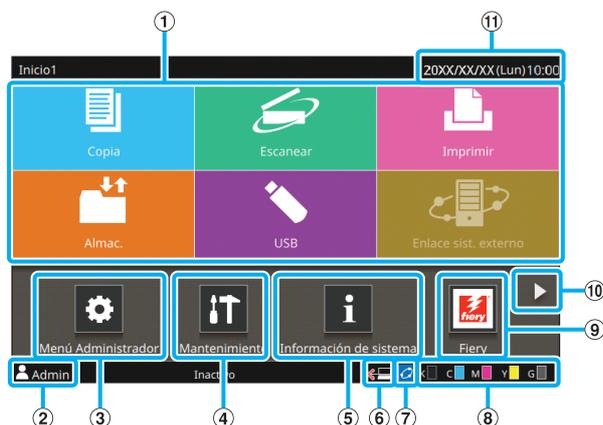
Esta tecla se ilumina cuando la máquina está en modo de ahorro de energía. Si la pulsa mientras está encendida, prepara la máquina para trabajar.



- Si la pulsa mientras está apagada, pone a la máquina en modo de reposo.

Panel Táctil

Pantalla [Inicio1]



La pantalla [Inicio1] aparece al pulsar la tecla [Inicio] del panel de operaciones.

Para acceder a los ajustes y las operaciones, pulse el botón del modo que desee utilizar.

- La pantalla que aparece varía en función del modelo, del equipo opcional conectado y de los ajustes.

① Botones de modo

Pulse estos botones para acceder a la pantalla de modo correspondiente.

Un icono de candado situado en la esquina superior izquierda de un botón indica que debe registrarse en el sistema para acceder a ese modo.

② Nombre de usuario

Aparece el nombre del usuario que ha iniciado sesión en el sistema.

③ Botón [Menú Administrador]

Púlselo para acceder a los ajustes de administrador.

- No aparece si el usuario no ha iniciado sesión en el sistema en calidad de administrador.

④ Botón [Mantenimiento]

Púlselo para acceder a las funciones de mantenimiento.

⑤ Botón [Información de sistema]

Púlselo para consultar información sobre los usuarios, la máquina y los consumibles.

⑥ Sin conexión

Aparece este icono cuando el ajuste [En/fuera línea] está definido en [OFF].

⑦ Icono de enlace FORCEJET™

Este icono indica si todas las partes necesarias para imprimir funcionan correctamente. La pantalla variará dependiendo de los detalles configurados o de los consumibles.

- Está utilizando tinta RISO.
- Está utilizando tinta no RISO.
 - Si se enciende: se introduce información sobre la tinta.
 - Si parpadea: no se introduce información sobre la tinta.

Para más información sobre cómo introducir información sobre la tinta, consulte la "Guía de resolución de problemas".

⑧ Cantidad de tinta restante

Estos iconos indican la cantidad de tinta que queda para cada color. El indicador empieza a parpadear cuando se acerca el momento de cambiar el cartucho de tinta.

Prepare un nuevo cartucho de tinta del color que parpadea.

- Si no utiliza tinta RISO, no se mostrará la cantidad de tinta restante.

⑨ Botón [Fiery]

Aparece este botón al utilizar el controlador de impresión opcional ComColorExpress FS2000C. Pulse este botón para que aparezca la pantalla de modo Fiery. Para obtener más información, consulte la guía del usuario del controlador de impresión.

⑩ Botón

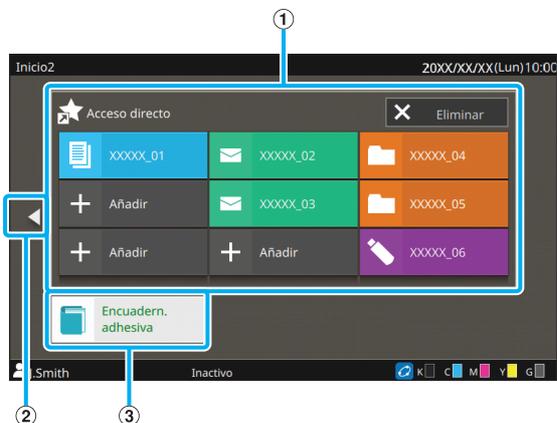
Pulse este botón para pasar a la pantalla [Inicio2].

⑪ Fecha y hora

Aparecen la fecha y hora actuales.

Pantalla [Inicio2]

Aparece al pulsar [▶] o al hacer un gesto en la pantalla a la izquierda de la pantalla [Inicio1].



① [Acceso directo]

Puede registrar hasta nueve accesos directos a los favoritos de cada modo en la pantalla [Inicio2].

② Botón ◀

Púlselo para que aparezca la pantalla [Inicio1].



- También puede hacer un gesto a la derecha en la pantalla [Inicio2] para ver la pantalla [Inicio1].

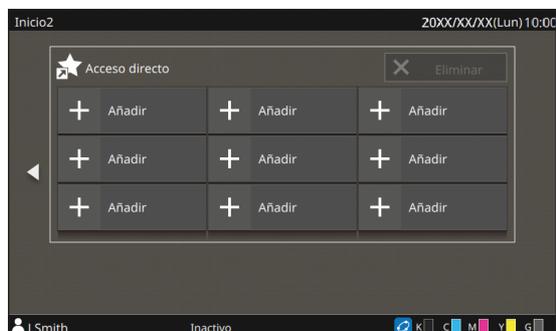
③ [Encuadern.adhesiva] Botón

Aparece este botón cuando se usa el Perfect Binder opcional. Se pueden configurar las páginas del cuerpo impresas y una cubierta para encuadernar un libro entero.

Para obtener más información, consulte la guía del usuario del Perfect Binder.

Accesos directos favoritos

Puede registrar hasta nueve accesos directos a sus [Favoritos] personales registrados para cada modo.



■ Registro de un acceso directo favorito

1 Mostrar la pantalla [Inicio2].

2 Toque [Añadir].

Se muestra la pantalla [Añadir acceso directo favorito].

3 Seleccione el modo.

4 Seleccione uno de los favoritos.

5 Toque [Aceptar].



- El tipo de icono y el color del botón de los accesos directos favoritos registrados en la pantalla [Inicio2] será diferente dependiendo del modo en que se aplica el favorito.

■ Eliminación de un acceso directo favorito

- 1 **Mostrar la pantalla [Inicio2].**
- 2 **Toque [Eliminar].**
- 3 **Seleccione el acceso directo que desea eliminar.**

Se pondrá una marca en el acceso directo seleccionado.

- 4 **Toque [Eliminar].**
Se muestra la pantalla [Confirmar].

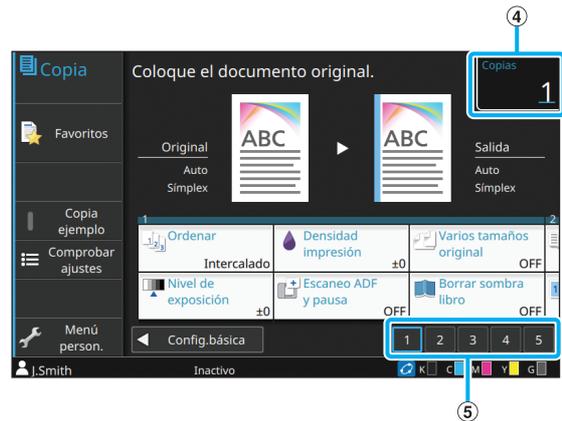
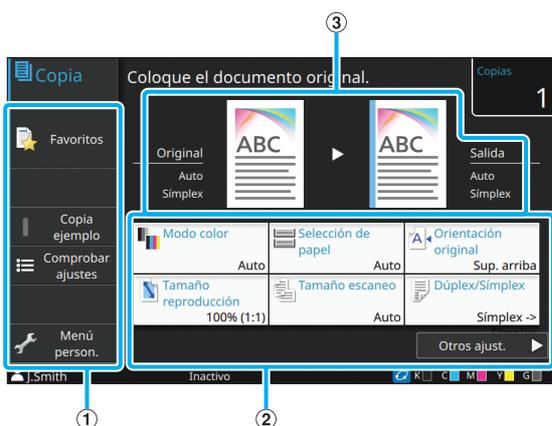
- 5 **Toque [Aceptar].**

Pantallas de modo

Si pulsa un botón de modo en la pantalla [Inicio1], se abrirá la pantalla de modo correspondiente.

Pantalla [Copia]

Si está utilizando un escáner opcional, desde esta pantalla puede controlar o comprobar trabajos de copia.



- ① **Botones de función**
Seleccione una función que se pueda utilizar en el modo Copia.
- ② **Botones de ajustes**
Utilícelos para configurar funciones de copia. Toque [Otros ajust.] para que aparezcan más botones de ajustes.
- ③ **Imagen original e imagen de acabado**
Los detalles de ajustes se pueden confirmar con los iconos que aparecen. La imagen del original aparece a la izquierda mientras que la imagen del acabado aparece a la derecha.
- ④ **[Copias]**
Aquí puede especificar o comprobar el número de copias.
- ⑤ **Botones de cambio de página**
Utilice estos botones para cambiar las páginas de botones de ajustes. También puede cambiar las páginas arrastrando la zona de los botones de ajustes a la izquierda o derecha.

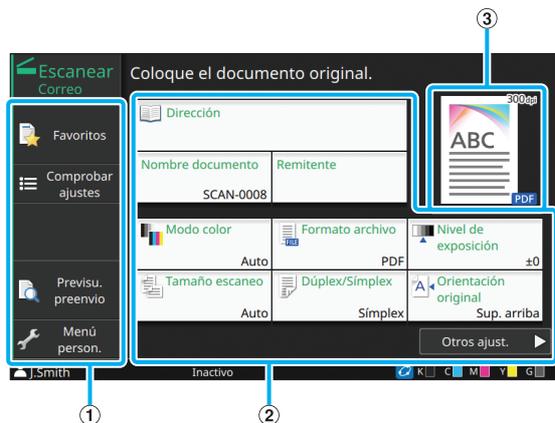
Pantalla [Escanear]

Si está utilizando un escáner opcional, desde esta pantalla puede controlar o comprobar trabajos de escaneado.

Existen tres formas de transmitir los datos de escaneado.

Correo

Se pueden enviar los datos escaneados por correo electrónico.



① Botones de función

Seleccione una función que se pueda utilizar en el modo Escanear.

② Botones de ajustes

Estos botones permiten especificar [Dirección], [Nombre documento] y [Remitente], así como configurar las funciones del escáner.

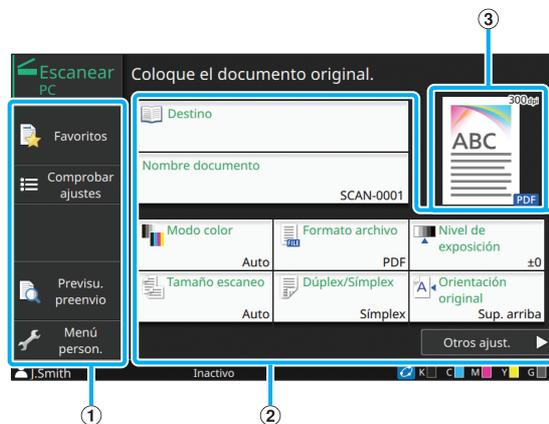
Toque [Otros ajust.] para que aparezcan más botones de ajustes.

③ Imagen de acabado

Los detalles de ajustes se pueden confirmar con los iconos que aparecen.

PC

Se pueden enviar los datos escaneados a un ordenador conectado a la red.



① Botones de función

Seleccione una función que se pueda utilizar en el modo Escanear.

② Botones de ajustes

Estos botones permiten especificar [Destino] y [Nombre documento], así como configurar las funciones del escáner.

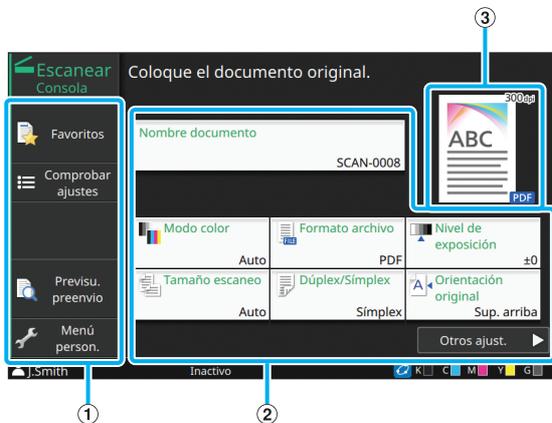
Toque [Otros ajust.] para que aparezcan más botones de ajustes.

③ Imagen de acabado

Los detalles de ajustes se pueden confirmar con los iconos que aparecen.

■ Consola

Se pueden guardar los datos escaneados en el disco duro interno de esta máquina. Los datos guardados se pueden descargar desde la RISO Console.



① Botones de función

Seleccione una función que se pueda utilizar en el modo Escanear.

② Botones de ajustes

Estos botones permiten especificar el [Nombre documento], así como configurar las funciones del escáner.

Toque [Otros ajust.] para que aparezcan más botones de ajustes.

③ Imagen de acabado

Los detalles de ajustes se pueden confirmar con los iconos que aparecen.

Pantalla [Imprimir]

En esta pantalla puede controlar y comprobar los trabajos de impresión enviados desde ordenadores.

■ Pantalla Lista de trabajos en espera

Presentación en miniatura



Presentación en lista



① Botones de función

Seleccione una función que se pueda utilizar en el modo Imprimir.

② Vista

Los trabajos en espera se enumeran en esta lista.

③ Submenú

Puede comprobar los detalles y editar o borrar los ajustes para el trabajo seleccionado.

④ Botones ◀ / ▶ / ▲ / ▼

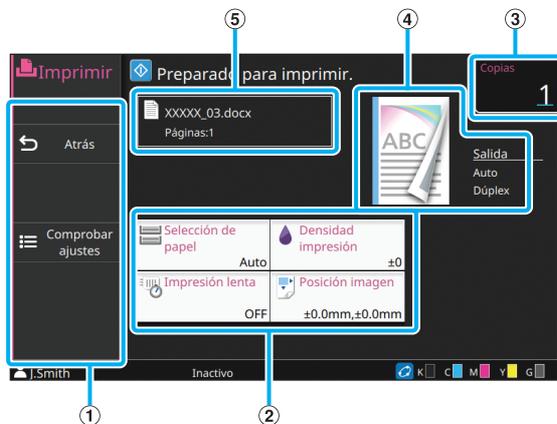
Use estos botones para desplazarse por la lista.

⑤ [Selec.]

Aparece el número de trabajos seleccionados.

■ Pantalla Cambiar ajuste

Esta pantalla aparece al seleccionar [Cambiar ajuste] en el submenú de la pantalla [Lista de trabajos en espera].



① Botones de función

Seleccione una función que se pueda utilizar en la pantalla de ajuste de cambios.

② Botones de ajustes

Utilícelos para configurar funciones de impresión.

③ [Copias]

Aquí puede especificar o comprobar el número de copias.

④ Imagen de acabado

Los detalles de ajustes se pueden confirmar con los iconos que aparecen.

⑤ Nombre del documento

Aquí se muestra el nombre del documento seleccionado.

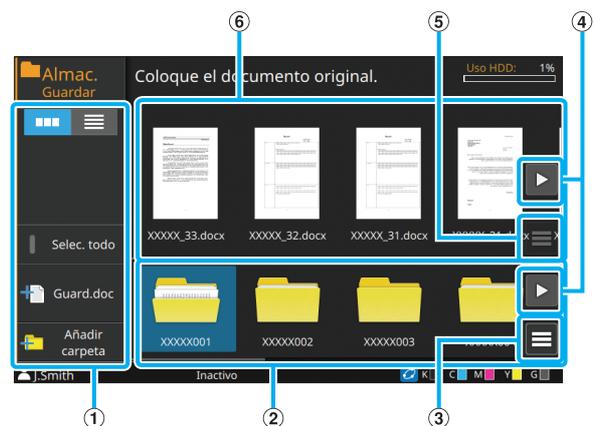
Pantalla [Almac.]

En esta pantalla puede controlar y comprobar trabajos almacenados.

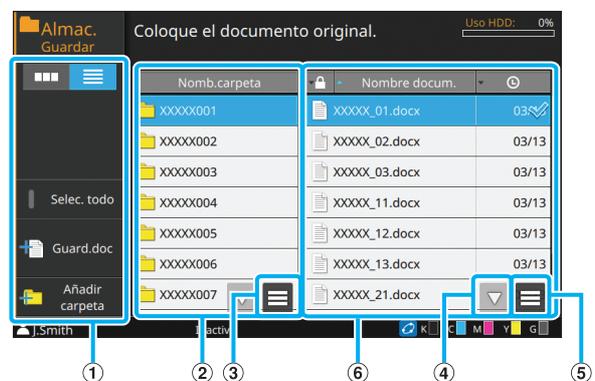
El modo Almacenamiento tiene dos funciones: [Guardar], que permite guardar datos en una carpeta, y [Cargar], que permite imprimir documentos guardados en una carpeta.

■ Pantalla Vista en [Almac.] - [Guardar]

Pantalla Icono



Presentación en lista



① Botones de función

Seleccione una función que se pueda utilizar en el modo Almacenamiento.

② Pantalla Carpetas

Se enumeran las carpetas que se pueden usar en forma de lista en esta vista.

③ Submenú

Haga clic en este botón para cambiar el color o nombre de la carpeta seleccionada.

④ Botones ◀ / ▶ / ▲ / ▼

Use estos botones para desplazarse por la lista.

⑤ Submenú

Los siguientes ajustes están disponibles para los documentos seleccionados:

- Detalles
- Renombrar
- Eliminar

⑥ Lista de documentos

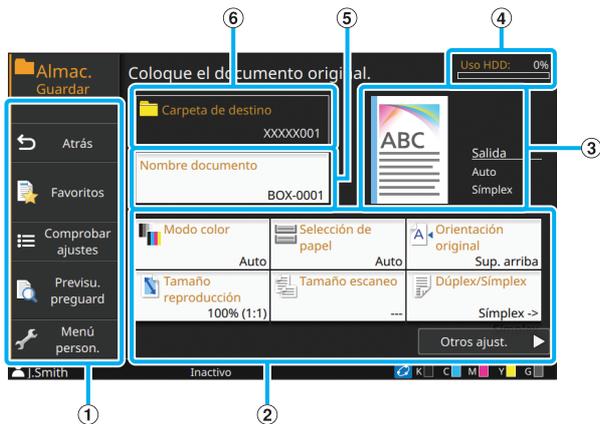
Aparecen en una lista los documentos guardados en la carpeta seleccionada.



- En la pantalla lista, puede pulsar uno de los títulos para clasificar los elementos de la lista. La lista se puede clasificar por orden ascendente o descendente basándose en el nombre de carpeta, configuración de un código PIN, nombre de documento o fecha y hora de guardado.

■ Pantalla Guard.doc en [Almac.] - [Guardar]

Esta pantalla aparece al pulsar [Guard.doc] en la pantalla de lista.



① Botones de función

Seleccione una función que se pueda utilizar en el modo Almacenamiento.

② Botones de ajustes

Utilícelos para configurar funciones de almacenamiento (guardado).

③ Imagen de acabado

Los detalles de ajustes se pueden confirmar con los iconos que aparecen.

④ Indicador [Uso HDD]

Indica como porcentaje el espacio del disco duro interno consumido actualmente.

⑤ Botón [Nombre documento]

Púselo para abrir la pantalla [Config. nombre docum.]. Utilice este botón para nombrar un documento.

⑥ [Carpeta de destino]

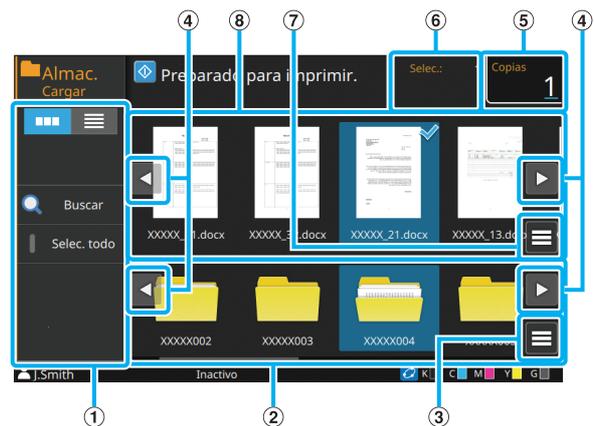
Aquí aparece el nombre de la carpeta de destino seleccionada en la pantalla de lista.



- Si el espacio disponible en el disco duro interno escasea, elimine los documentos innecesarios incluidos en la carpeta para aumentarlo.

■ Pantalla Vista en [Almac.] - [Cargar]

Pantalla Icono



Presentación en lista



① Botones de función

Seleccione una función que se pueda utilizar en el modo Almacenamiento.

② Pantalla Carpetas

Se enumeran las carpetas que se pueden usar en forma de lista en esta vista.

③ Submenú

Haga clic en este botón para cambiar el color o nombre de la carpeta seleccionada.

④ Botones ◀ / ▶ / ▲ / ▼

Use estos botones para desplazarse por la lista.

⑤ [Copias]

Aquí puede especificar o comprobar el número de copias que imprimir.

⑥ [Selec.]

Aparece el número de documentos seleccionados aquí.

⑦ Submenú

Los siguientes ajustes están disponibles para los documentos seleccionados:

- Detalles
- Cambiar ajuste
- Renombrar
- Eliminar
- Copiar en unidad USB
- Copiar a carpeta

⑧ Pantalla Documentos

Aparecen en una lista los documentos guardados en la carpeta seleccionada.



- En la pantalla lista, puede pulsar uno de los títulos para clasificar los elementos de la lista. La lista se puede clasificar por orden ascendente o descendente basándose en el nombre de carpeta, configuración de un código PIN, nombre de documento o fecha y hora de guardado.

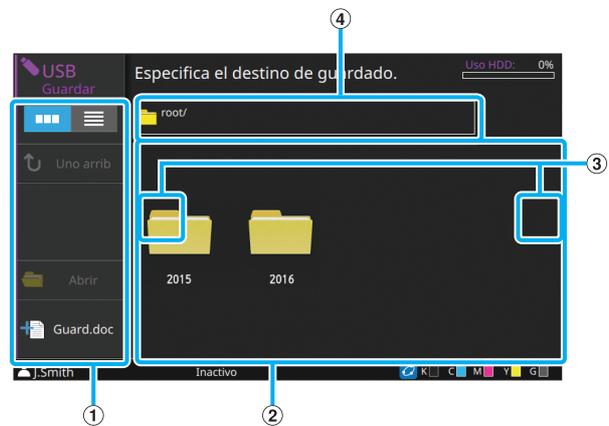
Pantalla [USB]

En esta pantalla puede controlar y comprobar trabajos de USB.

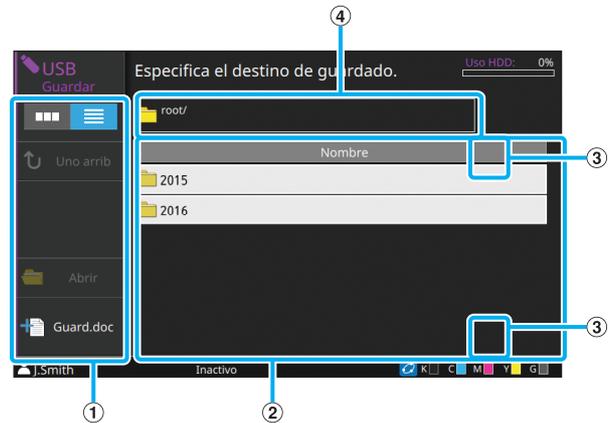
El modo USB tiene dos funciones: [Guardar], que permite guardar los datos escaneados en una unidad flash USB, y [Cargar], que permite imprimir documentos (archivos PRN) guardados en una unidad flash USB desde el controlador de la impresora.

■ Pantalla Vista en [USB] - [Guardar]

Pantalla Icono



Presentación en lista



① Botones de función

Seleccione una función que se pueda utilizar en el modo USB.

② Pantalla Carpetas

Se enumeran las carpetas que se pueden usar en forma de lista en esta vista.

③ Botones ◀ / ▶ / ▲ / ▼

Use estos botones para desplazarse por la lista.

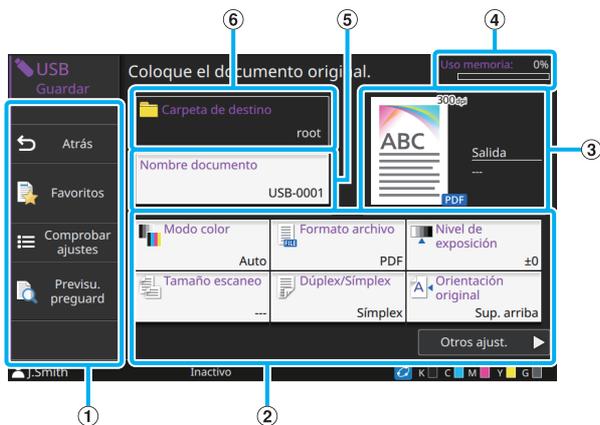
④ Pantalla Ruta de carpeta

Muestra la ruta completa para la ubicación de la carpeta seleccionada dentro de la unidad flash USB.



- En la pantalla lista, puede pulsar uno de los títulos para clasificar los elementos de la lista. La lista se puede ordenar por orden ascendente o descendente basándose en el nombre de la carpeta.

■ Pantalla Guard.doc en [USB] - [Guardar]



① Botones de función

Seleccione una función que se pueda utilizar en el modo USB.

② Botones de ajustes

Utilícelos para configurar funciones de guardado de USB.

Toque [Otros ajust.] para que aparezcan más botones de ajustes.

③ Imagen de acabado

Los detalles de ajustes se pueden confirmar con los iconos que aparecen.

④ Indicador [Uso memoria]

El espacio en la unidad flash USB actualmente en uso se indica como porcentaje.

⑤ Botón [Nombre documento]

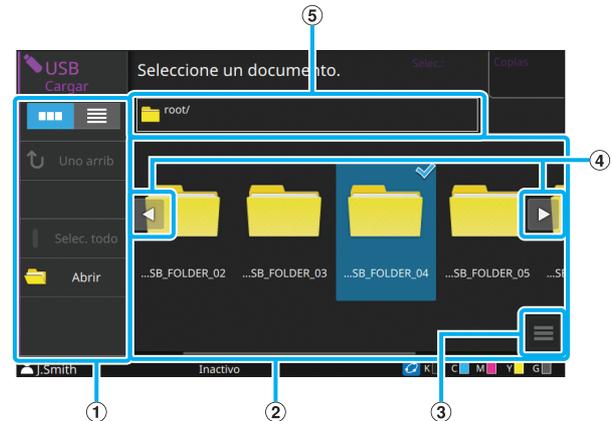
Púlselo para abrir la pantalla [Config. nombre docum.]. Utilice este botón para nombrar un documento.

⑥ [Carpeta de destino]

Aquí aparece el nombre de la carpeta de destino seleccionada en la pantalla de lista.

■ Pantalla Vista en [USB] - [Cargar]

Pantalla Icono



Presentación en lista



① Botones de función

Seleccione una función que se pueda utilizar en el modo USB.

② Vista

Las carpetas y los documentos guardados en una unidad flash USB se muestran en formato de lista.

③ Submenú

Los siguientes ajustes están disponibles para los documentos seleccionados:

- Detalles
- Cambiar ajuste
- Copiar a carpeta

④ Botones ◀ / ▶ / ▲ / ▼

Use estos botones para desplazarse por la lista.

⑤ Pantalla Ruta de carpeta

Muestra la ruta completa para la ubicación de la carpeta seleccionada dentro de la unidad flash USB.



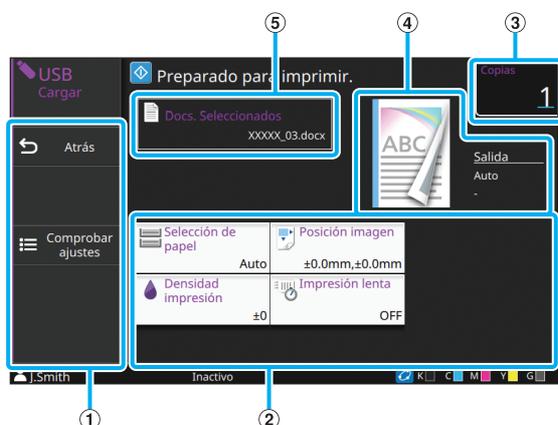
- En la pantalla lista, puede pulsar uno de los títulos para clasificar los elementos de la lista. La lista se puede ordenar por orden ascendente o descendente basándose en el nombre de la carpeta o número de documentos.

■ Pantalla Cambiar ajuste en [USB] - [Cargar]

Esta pantalla aparece al seleccionar [Cambiar ajuste] en el submenú de la pantalla de lista de documentos.



- Cuando utilice el kit PS opcional, seleccione un archivo PDF y toque [Configuración impresión].



① Botones de función

Seleccione una función que se pueda utilizar en el modo USB.

② Botones de ajustes

Utilícelos para configurar funciones de carga de USB. Si selecciona un archivo PDF, al pulsar el botón [Otros ajust.] aparecerán más botones de ajuste.

③ [Copias]

Aquí puede especificar o comprobar el número de copias que imprimir.

④ Imagen de acabado

Los detalles de ajustes se pueden confirmar con los iconos que aparecen.

⑤ [Docs. Seleccionados]

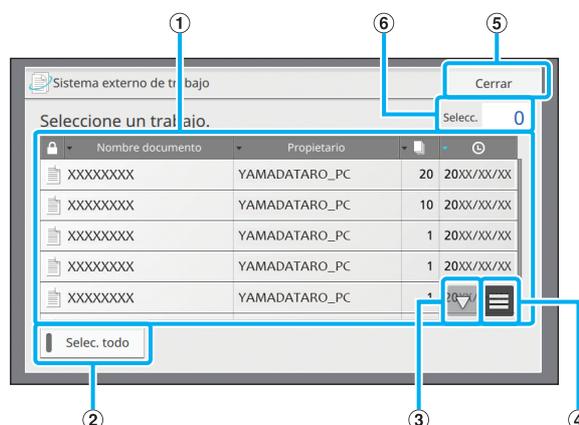
Aquí se muestra el nombre del documento seleccionado.

Pantalla [Enlace sistema externo]

Si se utiliza un enlace a sistemas externos, se pueden usar documentos guardados en un sistema externo.

La pantalla mostrada en esta máquina varía según el sistema externo que use. La siguiente explicación es un ejemplo de cuando vincula con el sistema externo utilizando el software MPS.

■ Pantalla Documentos



① Pantalla Documentos

Aparecen los documentos que se pueden usar.



- En la lista, puede pulsar uno de los títulos para clasificar los elementos. La lista se puede clasificar por orden ascendente o descendente basándose en el nombre de documento, nombre de propietario, número de páginas o fecha y hora de guardado.

② Botón [Selec. todo]

Toque esto para seleccionar todos los documentos mostrados en la lista de documentos.

③ Botones ▲ / ▼

Use estos botones para desplazarse por la lista.

④ Submenú

Elimina los documentos seleccionados o muestra la información detallada y la cantidad total de los documentos seleccionados.

⑤ Botón [Cerrar]

Cierra la pantalla y desconecta la conexión con sistemas externos.

⑥ [Selec.]

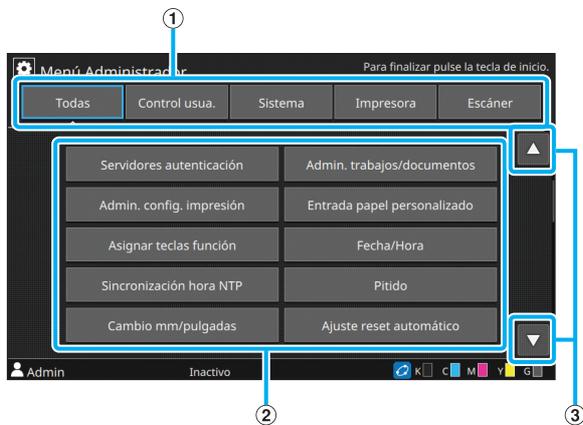
Aparece el número de documentos seleccionados aquí.



- Dependiendo de los ajustes del administrador, es posible que el botón [Enlace sist. externo] esté oculto o aparezca con un nombre diferente. Póngase en contacto con su administrador para obtener más detalles.

Pantalla [Menú Administrador]

Esta pantalla solamente aparece si se inicia sesión en el sistema en calidad de administrador. Permite acceder a los ajustes que el administrador puede utilizar y modificar. Para obtener más información, consulte la “Guía del administrador”.



① Botones de selección de categoría

Aquí aparecen las categorías de los botones de ajustes del menú de administrador.

Si pulsa [Todas] se mostrarán todos los botones de ajustes del menú de administrador.

② Botones de ajustes

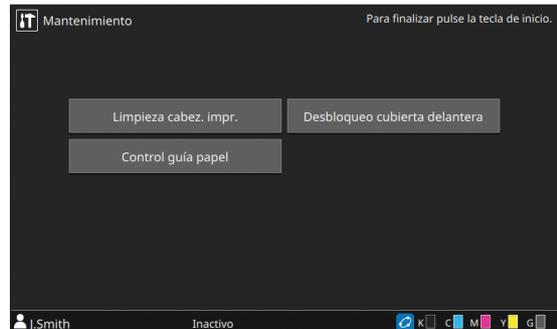
Utilícelos para configurar las funciones del menú de administrador.

③ Botones ▲ / ▼

Use estos botones para desplazarse por la lista.

Pantalla [Mantenimiento]

Las funciones [Limpieza cabez. impr.], [Desbloqueo cubierta delantera] y otras están disponibles en esta pantalla. Para más información, véase “Mantenimiento” (p. 9-2) en la “Apéndice”.

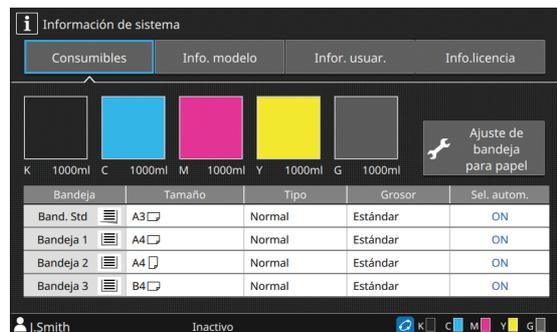


Pantalla [Información de sistema]

■ Pantalla Consumibles

Esta pantalla muestra el estado de los consumibles, como papel y tinta.

También permite cambiar los ajustes de las bandejas.



■ Pantalla Información de modelo

Esta pantalla muestra información sobre el modelo de máquina.



① Lista Información de modelo

② Botones ▲ / ▼

Use estos botones para desplazarse por la lista.

③ Botón [Contador]

Se indica el recuento correspondiente a cada tamaño de papel.

④ Botón [Info. impresión]

Pulse este botón para imprimir la información del sistema o una imagen de muestra.

⑤ [Recuento servicio]

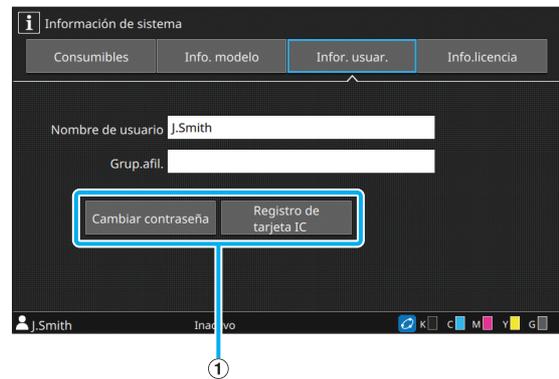
Muestra el recuento de servicio.

⑥ Botón [Estado / opciones]

Púlselo para que se muestre la información sobre los equipos opcionales conectados y su estado.

■ Pantalla Información de usuario

Esta pantalla muestra el nombre de usuario y los grupos del usuario que inicie sesión.



① Botones de información

Puede mostrar el estado de uso del usuario.

Para modificar la contraseña, pulse [Cambiar contraseña].

Si un administrador ha establecido un límite de copias o impresiones, pulse [Mostrar límite de cuentas] para ver el estado de uso.

Si utiliza un lector de tarjetas IC, toque [Registro de tarjeta IC] para registrar la información de las tarjetas de los usuarios que inicien sesión en el sistema.



• Si utiliza un enlace a sistema externo, también aparecerán los botones descritos a continuación:

- [Ver saldo]: Puede comprobar el saldo de cada usuario que haya iniciado sesión.

Para más información acerca del sistema de la facturación con la función [Enlace sistema externo], póngase en contacto con su proveedor o representante de servicio autorizado.

■ Pantalla de Información de licencia

Esta pantalla muestra la información de la licencia del sistema utilizado con este producto.

Panel Táctil

Se puede controlar la máquina utilizando las teclas y el panel táctil del panel de operaciones. Puede tocar los botones mostrados en la pantalla para seleccionar elementos, cambiar entre pantallas haciendo un gesto con el dedo en el panel táctil, o desplazarse por las listas deslizando el dedo.

Cambio entre pantallas

Puede cambiar entre la pantalla [Inicio1] y [Inicio2] haciendo un gesto con el dedo en la pantalla a la izquierda o derecha. Para obtener más información, consulte “Pantalla [Inicio1]” (p. 15) y “Pantalla [Inicio2]” (p. 16).

Desplazamiento

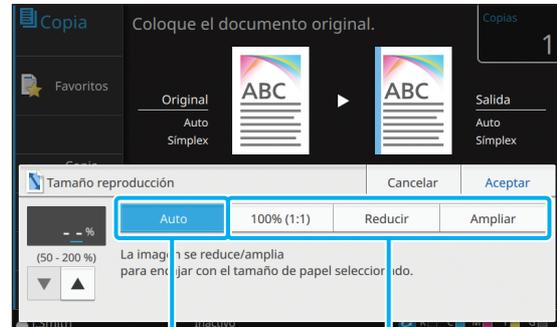
Puede desplazarse por la pantalla en la que aparecen los elementos de ajuste o por las listas de carpetas y documentos haciendo un gesto con el dedo en la pantalla a la izquierda/derecha o hacia arriba/abajo. Toque la pantalla para detener el desplazamiento.

También puede desplazarse por las pantallas y listas desplazables con la operación de arrastre deslizando el dedo a la izquierda/derecha o hacia arriba/abajo sin levantar el dedo del panel táctil. Quite el dedo del panel táctil para detener el deslizamiento.

Selección de botones

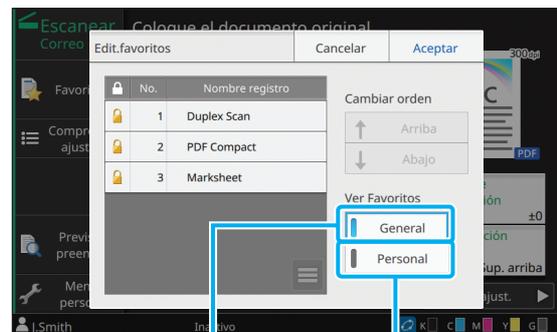
Para seleccionar un botón en el panel táctil, toque el botón con el dedo.

Una parte o todo el botón seleccionado se volverá azul.



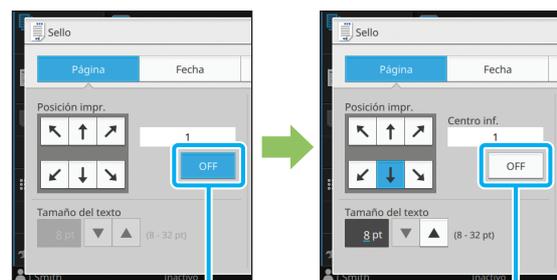
Botón seleccionado

Botones no seleccionados



Seleccionado

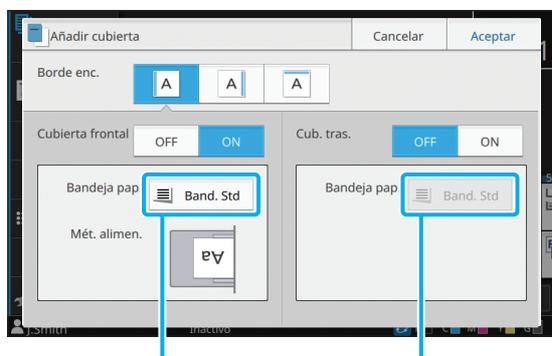
No seleccionado



Seleccionado

No seleccionado

Los botones que no están disponibles en las condiciones actuales se visualizan en gris claro. Puede utilizar estos botones cuando se cumplan las condiciones necesarias.

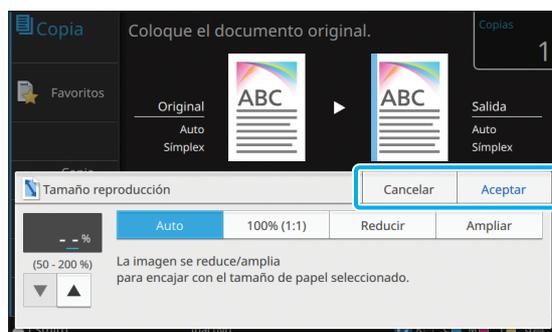


Esta opción está disponible debido a que [Cubierta frontal] está ajustada como [ON].

Esta opción no está disponible debido a que [Cub. tras.] está ajustada como [OFF].

Confirmación o cancelación de un ajuste

Cuando se visualiza [Aceptar] en una pantalla, debe pulsar [Aceptar] para guardar los ajustes. Si no pulsa [Aceptar], se podrían cancelar los ajustes. Para cancelar los ajustes que haya editado, toque [Cancelar].



Colores de los botones de ajustes

Cuando se modifica un ajuste, el botón de ajuste adopta otro color, para indicar que se ha modificado el ajuste respecto de su valor por defecto.



Introducción de texto

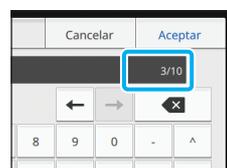
Al introducir nombres de usuario o contraseñas, introduzca la información requerida en la pantalla de introducción de texto.

1 Toque los caracteres que desee introducir, uno por uno.

Para desplazar el cursor, toque [←] o [→]. Si necesita borrar un carácter situado a la izquierda del cursor, toque [X].



- Si los caracteres disponibles están restringidos, como sucede en las contraseñas, aquellos que no se puedan utilizar aparecerán sombreados en gris.
- Para introducir letras mayúsculas, toque primero [Shift] y a continuación, escriba el carácter. Para volver a las minúsculas, toque de nuevo [Shift].
- El número máximo de caracteres que se permita introducir y el número actual de caracteres escritos aparecen a la derecha del campo de entrada de texto.



2 Después de introducir el texto, toque [Aceptar].



- Dependiendo del área de entrada, es posible que al tocarla no se abra una pantalla de entrada. En tales casos, use las teclas numéricas.
- El área seleccionada actualmente se indica por medio de una línea corta parpadeante situada bajo los números o letras. Para cambiar de área, toque aquella en la que desee introducir texto.

Preparación

Este capítulo explica cómo encender el sistema, iniciar sesión, cargar papel y realizar otros preparativos para dejar la máquina lista para trabajar.



- Si se utiliza la bandeja de alimentación, no es necesario ajustar la bandeja estándar.
- Con la RISO Console se puede comprobar el estado de la máquina a través del ordenador. (p. 6-1 "RISO Console")

Power

Esta máquina dispone de dos interruptores de alimentación eléctrica, el interruptor principal y la tecla [Power]. El interruptor principal de alimentación permite conectar la alimentación principal para toda la máquina. Pulse la tecla [Power] para encender la máquina.



- Para apagar la alimentación de la máquina en el modo de uso normal, mantenga presionada la tecla [Power] del panel de operaciones.
- No apague la alimentación principal excepto cuando la máquina no vaya a utilizarse durante un largo período de tiempo o si la alimentación se detiene accidentalmente debido a una tormenta eléctrica u otras causas inesperadas.

Conexión de la alimentación

1 Asegúrese de que el enchufe de alimentación está insertado en una toma de electricidad.

2 Active el interruptor principal de alimentación.

Se enciende la [Luz de alimentación principal] del panel de operaciones.

3 Pulse la tecla [Power] del panel de operaciones.

Se conecta la alimentación y se ilumina la tecla [Power].

Desconexión de la alimentación

1 Mantenga pulsada la tecla [Power] del panel de operaciones.

2 Compruebe que se haya apagado la tecla [Power] y a continuación, desconecte el interruptor principal de alimentación.

Se apaga la [Luz de alimentación principal].



- Para volver a conectar la alimentación principal, primero debe asegurarse de que esté apagada la [Luz de alimentación principal].
- No retire el enchufe del cable de alimentación hasta que no haya desconectado el interruptor principal de alimentación.

Funciones de ahorro de energía

Si deja la máquina desatendida durante un período de tiempo prolongado, entra automáticamente en modo de ahorro de energía, de acuerdo con los ajustes del administrador.

El modo de ahorro de energía posee dos estados, luz de fondo automática desactivada y reposo. El administrador es quien define los plazos de tiempo respectivos para la transición y el consumo de energía en el modo en reposo.

Cuando el modo de ahorro de energía se activa, el panel táctil se apaga, y la tecla [Wakeup] se enciende.

Al pulsar la tecla [Wakeup], el modo de ahorro de energía es cancelado y la máquina regresa al modo de funcionamiento normal.

La máquina necesita más tiempo para recuperarse el estado de reposo que para recuperarse del estado de luz de fondo desactivada.

Inicio de sesión

Los iconos de candado en la esquina superior derecha de los botones de modo indican que debe registrarse para acceder a dichos modos.

Icono de candado



- Al iniciar sesión por primera vez, necesita la contraseña temporal que facilita el administrador.

Inicio de sesión

- Al utilizar un lector de tarjetas IC, puede registrarse sujetando la tarjeta IC encima del lector de tarjeta.

1 Pulse la tecla [Login/Logout].

2 En la pantalla [Iniciar sesión], seleccione su nombre.

Para encontrar su nombre, deslícese por la pantalla o pulse el botón de índice para que se muestren los nombres de usuario.

Después de seleccionar su nombre aparece la pantalla [Contraseña].

3 Introduzca la contraseña y toque [Iniciar sesión].

Siga las instrucciones que aparecen para proseguir la operación.

- Al iniciar sesión por primera vez, debe cambiar la contraseña temporal por su propia contraseña.

Si inicia sesión correctamente, aparecerá de nuevo la pantalla en la que estaba cuando pulsó la tecla [Login/Logout]. Su nombre de usuario aparece en la parte inferior izquierda de la pantalla.

- Después de finalizar las operaciones, no olvide pulsar la tecla [Login/Logout] para cerrar la sesión y salir.

- Si no puede encontrar su nombre o si ha olvidado su contraseña, póngase en contacto con el administrador.
- Si el nombre de usuario no aparece en la parte inferior izquierda de la pantalla [Inicio1], toque el botón de modo y realice las operaciones descritas en los pasos 2 y 3 de "Registro". Cuando haya iniciado sesión correctamente, aparece la pantalla correspondiente al modo seleccionado.

Cambio de la contraseña de inicio de sesión

1 Toque [Información de sistema] en la pantalla [Inicio1] después de iniciar sesión.

2 Toque [Infor. usar.] - [Cambiar contraseña].

3 Introduzca la nueva contraseña y toque [Siguiente].

4 En la pantalla [Cambiar contraseña (confirmar)], escriba la nueva contraseña de nuevo y toque [Aceptar].

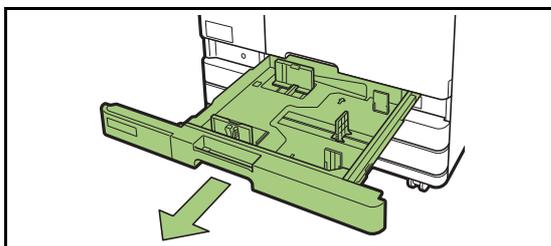
Carga de papel

Cargue papel en las bandejas de alimentación y la bandeja estándar.

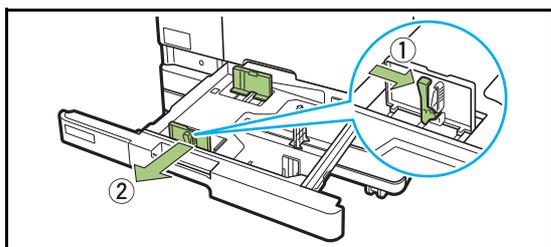
- Se recomienda cargar bandejas de alimentación con los tipos de papel que utilizará más a menudo.
 - Utilice la bandeja estándar para los siguientes tipos de papel:
 - Papel grueso y otros papeles especiales
 - Papel preimpreso
 - Postales
 - Sobres
- Para más información, consulte "Papel de impresión" en la "Información de seguridad".

Carga de papel en las bandejas de alimentación

1 Tire de la bandeja hacia delante.

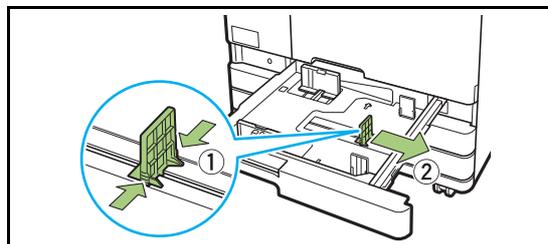


2 Sostenga la palanca de la guía de alimentación de papel y tire de ella hacia adelante para desplegar la guía de alimentación de papel hasta que se detenga.



3 Desplace el tapón para ampliar el espacio.

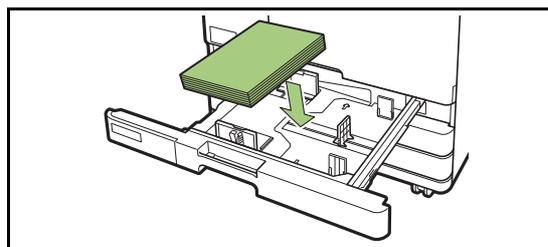
Desplace el tapón sosteniéndolo por ambos lados.



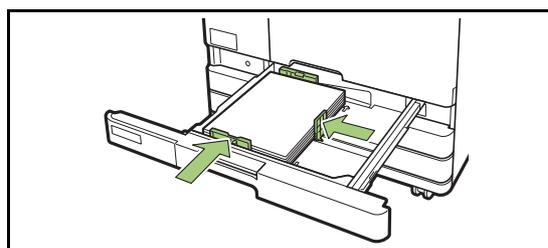
4 Cargue el papel.

Al utilizar papel con características diferentes en la parte delantera y trasera, cargue el lado de la impresión boca abajo. No cargue demasiadas hojas.

Al cargar el papel, preste atención para no permitir que su borde entre en contacto con las guías de papel; así evitará que se doble.

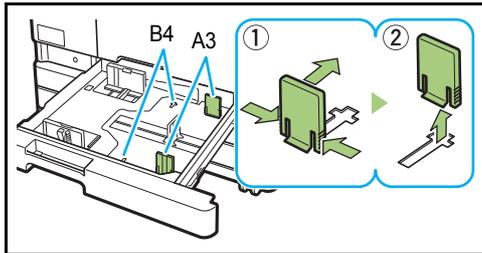


5 Desplace la guía de alimentación de papel y el tapón hasta el borde del papel.





- La máquina detecta el tamaño del papel colocado en la posición del tapón. Asegúrese de desplazar las guías hasta el canto del papel.
- Para colocar papel A3 o papel B4, instale la guía de papel A3/B4 correctamente para cada tipo. Agarre la guía de papel A3/B4 por ambos lados, extráigala y colóquela en el orificio adecuado en función del tamaño de papel deseado.



Al utilizar papel A3

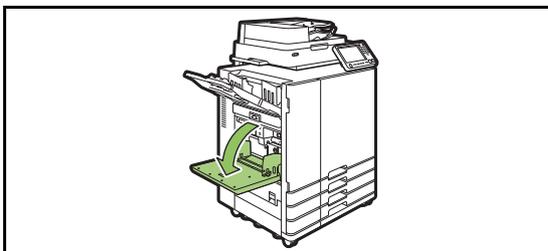
6 Empuje la bandeja hacia el interior de la máquina.

7 En el panel de operaciones, compruebe los ajustes de la bandeja.

Cuando haya cambiado a un tipo o tamaño de papel distinto, actualice los ajustes de la bandeja de alimentación. (p. 1-8 "Selección de papel")

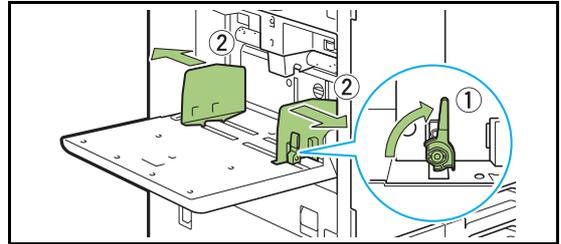
Carga de papel en la bandeja estándar

1 Abra la bandeja estándar hasta que se detenga.



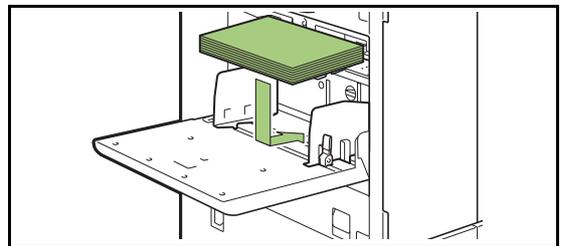
2 Expanda las guías.

Ajuste las palancas de la guía de alimentación de papel (ambos lados) para desbloquear y deslizar las guías.

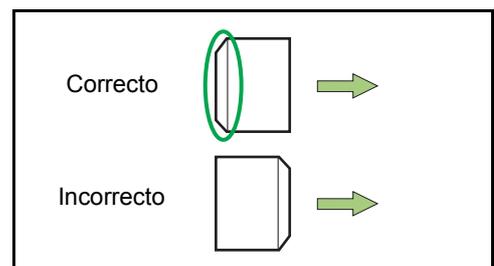


3 Cargue el papel.

Cargue el papel con la cara de la impresión hacia arriba.



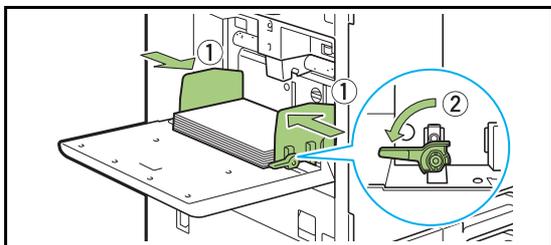
- Para imprimir en sobres, se recomienda que conecte la bandeja de apilamiento opcional y el kit de alimentador de sobres.
- Asegúrese de cargar los sobres con las lengüetas abiertas y el borde inferior orientado para entrar en primer lugar en la máquina.



- La función [Rotación] es útil para imprimir sobres desde un PC.

4 Ajuste las guías de papel de modo que se adapten al tamaño del papel.

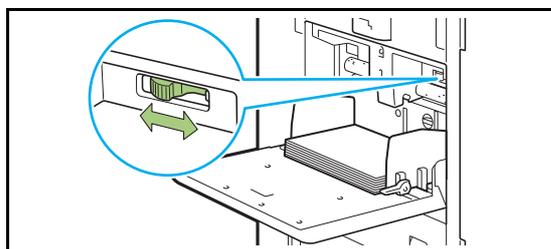
Mueva las guías contra los bordes del papel y presione la palanca para bloquear.



- La máquina detecta el tamaño del papel en la posición de las guías. Asegúrese de desplazar las guías hasta el canto del papel.

5 Ajuste la palanca de ajuste de la presión de la alimentación del papel.

Para uso general, configure el valor “✖ (NORMAL)”. Para sobres, papel de dibujo, postales y productos similares, configure el valor “✖ (CARD)”.



6 En el panel de operaciones, compruebe los ajustes de la bandeja.

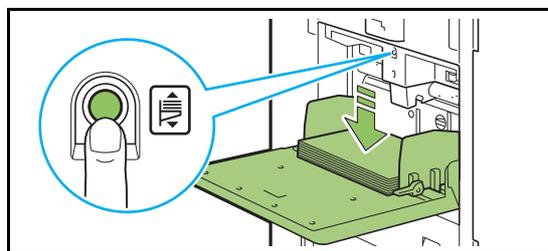
Cuando haya cambiado a un tipo o tamaño de papel distinto, actualice los ajustes de la bandeja de alimentación. (p. 1-8 “Selección de papel”)

Añadir o cambiar papel en la bandeja estándar

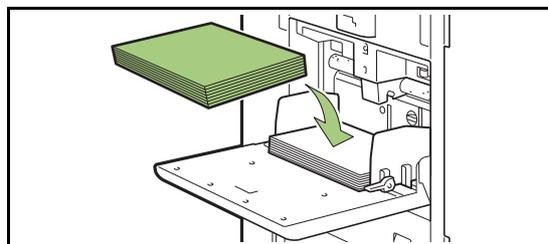
Pulse el botón de descenso de bandeja estándar cuando cargue hojas adicionales o cuando cambie el papel. Tenga en cuenta que la bandeja estándar baja automáticamente cuando se retira todo el papel.

1 Pulse el botón de descenso de bandeja estándar para bajar la bandeja estándar.

Mantenga presionado el botón hasta que la bandeja llegue a la posición deseada.



2 Cargue el papel adicional o cambie el papel cargado.

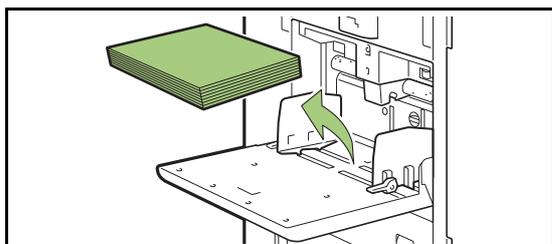


Cierre de la bandeja estándar

- Asegúrese de que esté conectada la alimentación cuando realice esta operación.

1 Retire el papel cargado.

La bandeja estándar comienza a bajar.



2 Cierre la bandeja estándar.

- Asegúrese de que la bandeja estándar está completamente bajada antes de cerrarla.

Instalación del controlador de la impresora

Si desea enviar datos desde un ordenador para imprimir en esta máquina, primero debe instalar el controlador de la impresora en el ordenador.



- Inicie sesión como usuario con privilegios de administrador.
- Cierre todas las aplicaciones activas.
- Use el desinstalador para desinstalar la aplicación. Para obtener más información, consulte la "Guía del administrador".
- Cuando use el kit PS opcional, instale y use un controlador de impresora dedicado incluido en el kit PS. Para más información, véase "Kit PS" (p. 8-44) en "Equipos opcionales".

Entorno operativo

En la tabla que figura a continuación se describen los requisitos del sistema para activar un controlador de la impresora.

Memoria	1 GB o más
CPU	CPU Intel o totalmente compatible
Disco duro	2 GB de espacio libre (Espacio suficiente para hacer funcionar el SO)
Pantalla	Resolución 1024 × 768 o superior

Instalación

1 Cargue el DVD-ROM incluido en la unidad de DVD-ROM del ordenador.

El asistente de instalación se inicia automáticamente. Si el asistente de instalación no se inicia, haga doble clic en el archivo "Install.exe" del DVD-ROM.

2 Seleccione el idioma que desee utilizar del menú desplegable y haga clic en [OK].

3 Haga clic en [Siguiente].

4 Siga las instrucciones en pantalla para configurar los ajustes.

5 Cuando aparezca el mensaje para imprimir una página de prueba, haga clic en [Sí].

6 Confirme que la página de prueba se haya impreso correctamente y haga clic en [Aceptar].



- Si pulsa [Mostrar el texto "ReadMe".] aparecerá el archivo ReadMe. El archivo ReadMe incluye precauciones para utilizar la máquina.

7 Haga clic en [Terminar].

Si el controlador de la impresora se instala sobrescribiendo al anteriormente instalado, el ordenador se reiniciará.



- Si no desea reiniciar el ordenador en este momento, desmarque la casilla de verificación [Reiniciar ahora] antes de hacer clic en [Terminar].

8 Extraiga el DVD-ROM del ordenador.



- Guarde el DVD-ROM en un lugar seguro para futuras consultas.

Acerca de los trabajos

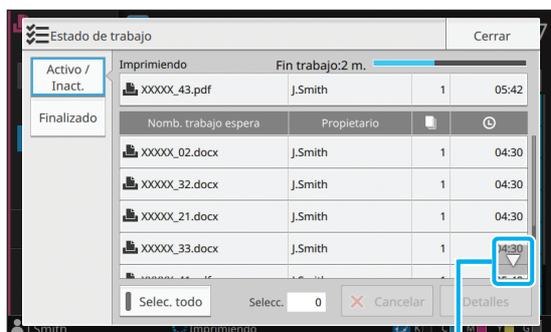
Esta sección describe cómo utilizar [Detalles], [Imprimir], [Eliminar] y otras funciones disponibles en la Lista de documentos de cada pantalla. Pulse la tecla [Estado de trabajo] para ver los trabajos.



- Un trabajo es la unidad de tareas realizada por esta máquina en cada modo (p. ej., en el modo Imprimir o el modo Copia).
- En los siguientes casos, el nombre del trabajo se muestra con el formato "****":
 - Trabajos con la casilla de verificación [Ocult.nombr.trabajo] seleccionada en el controlador de la impresora (p. 3-28 "Código PIN")

Pantalla [Activo / Inact.]

Si toca [Activo / Inact.], aparece una lista de trabajos en curso y trabajos esperando para imprimirse. Los trabajos se imprimen por orden, desde la parte superior de la lista.



- Orden de salida (orden de prioridad de los trabajos) en [Activo / Inact.]
Al usar la función de copia de interrupción, el trabajo de copia de interrupción tiene prioridad sobre los trabajos enviados desde el controlador de la impresora.

Lista de trabajos

La lista de trabajos muestra el nombre del trabajo, su estado, el nombre del propietario, el número de copias (📄) y la hora de recepción (🕒) de los trabajos que se están imprimiendo, procesando y esperando su turno para imprimirse.

A la izquierda del nombre del trabajo aparece un icono, que indica el tipo de trabajo.

Icono	Tipo de trabajo
📄	Trabajo de copias
🖨️	Trabajo de impresión
📁	Trabajo de almacenamiento (carga)
🔑	Trabajo de USB (carga)
PS	Trabajo de PS (si se utiliza el kit PS opcional)
🔒	Trabajo con un código PIN
📄	Trabajo incompleto



- ▲ / ▼ se pueden tocar para desplazarse por la lista.

- Toque [Selec. todo] para seleccionar todos los trabajos de la lista.

Comprobación del estado actual de un trabajo

El estado actual del trabajo que se está imprimiendo y procesando se indica por medio de una barra de progreso. También se muestra la hora prevista para la finalización de los trabajos que se encuentran en proceso de impresión.



- Si se utiliza la función Varios tamaños original o si el número de páginas del trabajo de impresión es desconocido, no se muestra la hora prevista para la finalización.

Cancelación de un trabajo

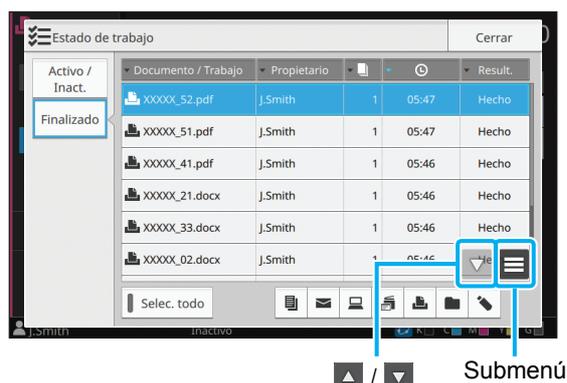
Para cancelar un trabajo, seleccione aquel que desee cancelar y toque [Cancelar] o pulse la tecla [Stop]. Para cancelar un trabajo con código PIN, es necesario indicar el código PIN.

Comprobación de los detalles de un trabajo

Para ver los detalles de un trabajo en curso o a la espera de imprimirse, toque [Detalles].

Pantalla [Finalizado]

Pulse [Finalizado] si desea ver una lista de los trabajos completados.



Se pueden verificar el nombre del trabajo/documento, el nombre del propietario, el número de copias impresas (📄), la fecha y hora de la impresión (🕒) y el resultado del procesamiento. A la izquierda del nombre del trabajo aparece un icono, que indica el tipo de trabajo.

Icono	Tipo de trabajo
📄	Trabajo de copias
🖨️	Trabajo de impresión
✉️	Trabajo de escaneado (correo)
💻	Trabajo de escaneado (PC)
🖨️	Trabajo de escaneado (Console)
📁	Trabajo de almacenamiento (carga/guardado)
🔌	Trabajo de USB (carga/guardado)
📄	Trabajo de PS (si se utiliza el kit PS opcional)
🔒	Trabajo con un código PIN
📄	Trabajo incompleto



- Toque el submenú para comprobar los detalles de un trabajo, volver a imprimirlo o eliminar el trabajo.
- ▲ / ▼ se pueden tocar para desplazarse por la lista.
- Toque categorías como [Documento / Trabajo] o [Propietario] para cambiar el orden de clasificación para verlos, que puede ser ascendente o descendente.
- Toque [Selec. todo] para seleccionar todos los trabajos de la lista.
- Toque el botón del icono debajo de la lista para ver solo los tipos seleccionados de trabajos. Aparecerán todos los trabajos cuando no hay botones seleccionados.
- Esta lista también muestra una historia de los trabajos procesados. El administrador es el responsable de especificar el período de guardado y el número de trabajos mostrados en la lista. Póngase en contacto con su administrador para obtener más detalles.

Use el escáner para escanear y hacer una copia de un original en papel.
Haga copias de varias maneras como por ejemplo imprimiendo en ambas caras o ajustando varias páginas en una sola hoja según sus necesidades.

Resumen de las operaciones de copia.....p. 1-2

1. Cargue el original.



2. Toque [Copia] en la pantalla [Inicio1].



3. Cambie los ajustes.



4. Especifique el número de copias usando las teclas numéricas.



5. Pulse la tecla [Start].

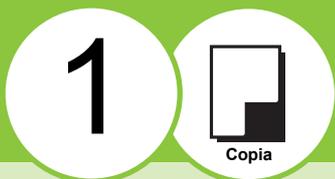
Ajustes de copiap. 1-7

Esta sección explica la configuración de cada copia en detalle.

Botones de función Modo copiap. 1-31

Esta sección explica las funciones disponibles en el modo Copia.





Copia

Resumen de las operaciones de copia

Esta sección explica las operaciones básicas de copia.

Procedimiento

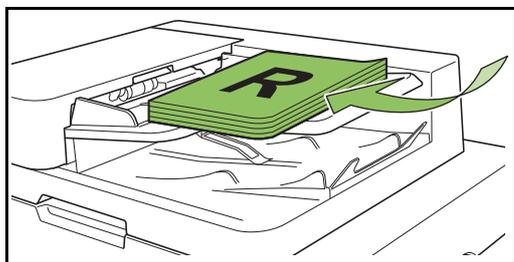
● 1 Cargue el original.

Para obtener más información sobre los tipos de originales que se pueden usar, consulte "Originales" en "Información de seguridad".

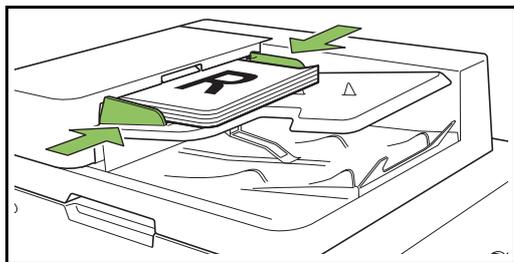
■ En el ADF

1 Cargue el original en el ADF.

Alinee los originales y colóquelos bocarriba.



2 Deslice las guías originales para que coincidan con el ancho de los originales.

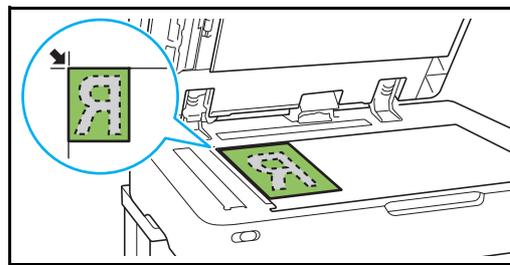


■ En el cristal

1 Abra la cubierta original.

2 Cargue el original.

Cargue los originales bocabajo en el cristal. Alinee la esquina del original con la esquina superior izquierda del cristal.



3 Cierre la cubierta original.



• Abra y cierre la cubierta original con suavidad.

● 2 Toque [Copia] en la pantalla [Inicio1].



● 3 Cambie los ajustes.

Especifique los ajustes detallados para copiado. Para más información sobre las funciones que se pueden configurar, consulte "Lista de ajustes" (p. 1-5).

● 4 Especifique el número de copias usando las teclas numéricas.

Introduzca el número deseado de copias hasta un máximo de 9.999.

● 5 Pulse la tecla [Start].

Se muestra la pantalla [Copiando] y se inicia la copia del original. El estado actual se muestra en la pantalla.

- Toque [Imp.lenta] para disminuir la velocidad de impresión. Esto también reduce la cantidad de ruido producida por la máquina al imprimir trabajos.
- Si se está imprimiendo otro trabajo, se muestra un mensaje y la copia empieza después de terminar el trabajo en curso.



- Cuando necesite copiar un documento a la vez que imprime un trabajo, pulse la tecla [Interrupt] para pausar el trabajo actual y empiece otro trabajo de copia.

■ Al usar el cristal para escanear un original con varias páginas

Después de escanear una página de un original, aparece una pantalla con un mensaje preguntándole si hay otra página para escanear.

Si hubiera otra página para escanear, cargue la siguiente página y toque [Escanear]. Tras haber escaneado todas las páginas del original, toque [Escaneado].

Carga del siguiente trabajo de copia

Durante la copia, una vez que se ha completado el escaneo del original, puede empezar a escanear el siguiente original.

1 Pulse [Cerrar] en la pantalla [Copiando].

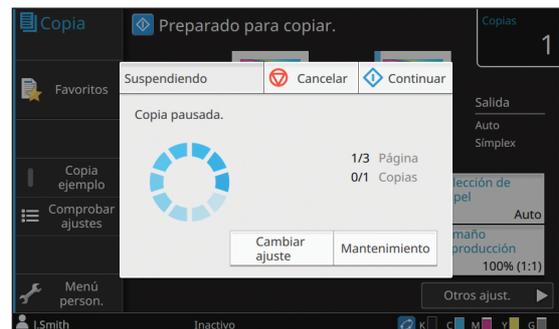
2 Cargue el siguiente original y pulse la tecla [Start].

Aparece un mensaje y el original se copia como el siguiente trabajo.

Cancelar copia

1 Pulse la tecla [Stop].

Se muestra la pantalla [Suspendiendo].



2 Toque [Cancelar].

Se muestra la pantalla [Confirmar].

3 Toque [Aceptar].

Se cancela la copia.

4 Toque [Cerrar].

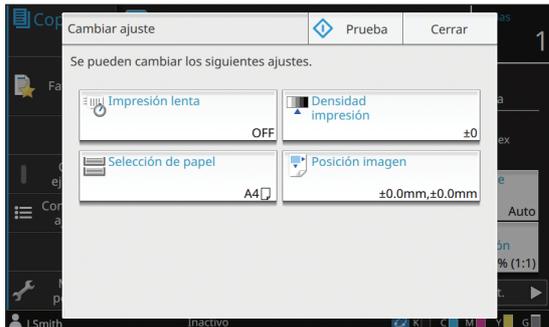
Cambio de ajustes durante la copia

1 Pulse la tecla [Stop].

Se muestra la pantalla [Suspendiendo].

2 Toque [Cambiar ajuste].

Se muestra la pantalla [Cambiar ajuste].



3 Cambie los ajustes.

Puede cambiar los siguientes ajustes:

- Impresión lenta (p. 1-29 “Impresión lenta”)
- Densidad impresión (p. 1-12 “Densidad impresión”)
- Selección de papel (p. 1-8 “Selección de papel”)
- Posición imagen (p. 1-22 “Posición imagen”)



- Si toca [Prueba], solo saldrá una copia de la página que se estuviera procesando cuando se pulsó la tecla [Stop].

4 Toque [Cerrar].

5 Toque [Continuar].

El trabajo de copia se reanuda con los ajustes cambiados aplicados.

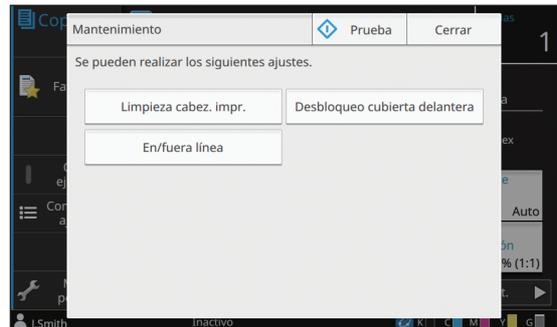
Realizar mantenimiento durante la copia

1 Pulse la tecla [Stop].

Se muestra la pantalla [Suspendiendo].

2 Toque [Mantenimiento].

Se muestra la pantalla [Mantenimiento].



3 Haga los ajustes necesarios.

Están disponibles las siguientes opciones de mantenimiento:

- Limpieza cabez. impr.
- Desbloqueo cubierta delantera
- En/fuera línea
- Control guía papel



- Toque [En/fuera línea] para mostrar la pantalla [En/fuera línea]. Puede monopolizar la impresora ajustando [En/fuera línea] en [OFF].
- Para obtener más información sobre [Limpieza cabezal impresión] y [Desbloqueo cubierta delantera], consulte “Mantenimiento” (p. 9-2) en la “Apéndice”.
- Si toca [Prueba], solo saldrá una copia de la página que se estuviera procesando cuando se pulsó la tecla [Stop].
- Si está usando la bandeja de apilamiento de control automático opcional o apilador de alta capacidad, puede ajustar la posición de la bandeja de apilamiento con [Control guía papel]. Para más información, véase “Mantenimiento” (p. 9-2) en la “Apéndice”.

4 Toque [Cerrar].

5 Toque [Continuar].

El trabajo de copia se reanuda con el ajuste aplicado.

Lista de ajustes

La siguiente lista contiene los ajustes disponibles en el modo Copiar.

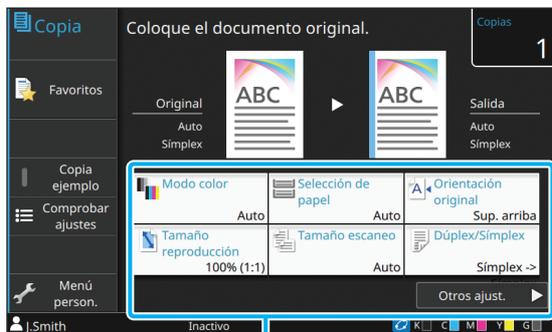


- Hay elementos que aparecen solo si está utilizando la unidad salida offset boca abajo opcional, bandeja de apilamiento o finalizador multifunción. En tal caso, la pantalla y las funciones pueden variar dependiendo del equipo opcional que esté conectado.

Ajuste de elemento	Use este elemento para:	Ver
Modo color	Selecciona la impresión en color o monocroma.	p. 1-7
Tamaño reproducción	Reduzca o amplíe la imagen copiada.	p. 1-7
Selección de papel	Cambie la bandeja de papel, el tipo de papel y los ajustes de control de alimentación según el papel de copia.	p. 1-8
Tamaño escaneo	Indica el tamaño de escaneo para los originales.	p. 1-10
Orientación original	Indica la orientación del original.	p. 1-10
Dúplex / Símplex	Indique los lados del original que van a ser escaneados y los lados del papel en los que se va a imprimir.	p. 1-11
Ordenar	Indique el método de impresión para realizar copias múltiples del original.	p. 1-11
Nivel de exposición	Ajuste el nivel de escaneado de los originales.	p. 1-12
Densidad impresión	Indica la densidad de impresión.	p. 1-12
Escaneo ADF y pausa	Copie el original como un solo trabajo incluso cuando tenga que cargar el original en múltiples juegos debido al gran número de páginas del original.	p. 1-12
Varios tamaños original	Copie el original que contengan páginas de los distintos tamaños originales.	p. 1-13
Borrar sombra libro	Esta opción elimina las sombras que aparecen en el centro de las imágenes cuando se escanea un libro abierto.	p. 1-13
División de página	Escanee dobles páginas y divídalas en dos partes (izquierda y derecha).	p. 1-14
Combinar	Permite imponer páginas continuas en una hoja.	p. 1-15
Repetir imagen	Permite imponer múltiples copias del mismo original en una hoja.	p. 1-16
Folleto	Puede especificar el ajuste de imposición al crear un folleto. También puede plegar las páginas y encuadernarlas por el centro si está conectado el finalizador multifunción opcional.	p. 1-16
Sello	Selle el número de página, fecha o texto en el encabezado o pie de página.	p. 1-17
Borde de página	Añada una línea de borde en los márgenes del papel.	p. 1-19
Calidad imagen	Indique la resolución para escanear originales.	p. 1-20
Tipo original	Seleccione el tipo original para que se realice el procesamiento de imagen correcto antes de imprimir los datos escaneados.	p. 1-20
Corrección de gamma	Ajuste el balance de color (CMYK) de los datos escaneados.	p. 1-21
Control imagen	Indique el procesamiento de imagen del original.	p. 1-21
Nivel color de fondo	Seleccione un color de fondo (color base) más claro para que el texto sea más fácil de leer.	p. 1-22
Posición imagen	Ajuste la posición de la impresión.	p. 1-22
Superposición	Haga copias superponiendo una imagen que se ha guardado en la memoria.	p. 1-23

Ajuste de elemento	Use este elemento para:	Ver
Programa	Especifique el número de copias por grupo (como una división corporativa o clase). Puede imprimir rápidamente el número exacto de copias del número de juegos que necesita.	p. 1-24
Añadir cubierta	Añada cubiertas frontales y traseras a la impresión.	p. 1-27
Separación	Esta opción permite insertar hojas de separación. Cuando la unidad salida offset opcional, el apilador de alta capacidad o el finalizador multifunción están conectados, el ajuste de salida offset también está disponible.	p. 1-27
Margen de encuadernación	Indique el margen de encuadernación.	p. 1-28
Grapado/Perforado	Puede especificar los ajustes de grapado. (Al usar la unidad salida offset opcional)	p. 8-8
	Especifique los ajustes de grapado y perforado. (Al usar el finalizador multifunción opcional)	p. 8-39
Plegado	Especifique el pliegue del papel de impresión. (Al usar el finalizador multifunción opcional con la unidad de plegado)	p. 8-41
Impresión lenta	Permite reducir la velocidad de impresión. Esto también reduce la cantidad de ruido producida por la máquina al imprimir trabajos.	p. 1-29
Bandeja de salida	Seleccione la bandeja de salida para las impresiones.	
	Al usar la bandeja de apilamiento de control automático opcional / bandeja de apilamiento amplia	p. 8-17
	Al usar el apilador de alta capacidad opcional	p. 8-26
Cara arriba o abajo	Al usar el finalizador multifunción opcional	p. 8-43
	Especifique si desea apilar las páginas cara arriba o cara abajo en el apilador.	
	Al usar la bandeja de apilamiento de control automático opcional / bandeja de apilamiento amplia	p. 8-17
Relevo bandeja salida	Al usar el apilador de alta capacidad opcional	p. 8-26
	Al usar el finalizador multifunción opcional	p. 8-43
	Cambie la bandeja de salida automáticamente cuando esté llena.	
Relevo de bandeja para papel	Al usar la bandeja de apilamiento de control automático opcional	p. 8-18
	Al usar el apilador de alta capacidad opcional	p. 8-26
	Al usar el finalizador multifunción opcional	p. 8-43
Alimente papel automáticamente desde una bandeja diferente con el mismo tamaño y tipo de papel cuando la bandeja seleccionada se quede sin papel.		p. 1-30
Rotación autom. imagen	Haga rotar la imagen 90 grados automáticamente cuando la orientación del original y del papel no coincidan.	p. 1-30
Interrumpir copia	Pause el trabajo que esté imprimiendo para copiar otro documento.	p. 1-30
Favoritos	Permite acceder a los ajustes utilizados frecuentemente.	p. 1-31
Copia adicional	Haga copias adicionales del original que se copiaron sin volver a escanearse.	p. 1-31
Copia ejemplo	Haga una copia y deje de copiar para comprobar el resultado de impresión antes de hacer un gran número de copias.	p. 1-32
Comprobar ajustes	Compruebe los ajustes actuales.	p. 1-32
Menú personalizado	Registre los ajustes favoritos y predeterminados y edite el orden de los botones.	p. 1-33

Ajustes de copia



Botones de ajuste

Modo color

Selecciona la impresión en color o monocroma.

[Auto]

Seleccione esta opción si quiere que la máquina detecte automáticamente el color del original y copie en color (cian, magenta, amarillo, gris y negro) o en blanco y negro.

[Todo col]

Seleccione esta opción para copiar convirtiendo los datos del original a datos de cinco colores (usando cian, magenta, amarillo, gris y negro).

[Negro]

Seleccione esta opción para copiar en un color (negro) sin importar el color del original.

[Cian]

Seleccione esta opción para copiar en un color (cian) sin importar el color del original.

[Magenta]

Seleccione esta opción para copiar en un color (magenta) sin importar el color del original.

1 Toque [Modo color].

Se muestra la pantalla [Modo color].

2 Seleccione el modo color.

3 Toque [Aceptar].

Tamaño reproducción

Permite realizar copias en el tamaño de reproducción especificado.

[100% (1:1)]

Seleccione esta opción para copiar al 100%.

[Auto]

El tamaño de reproducción se establece automáticamente según el tamaño original y el tamaño del papel. (p. 1-8 “Selección de papel”)

[Reducir]

Seleccione esta opción para copiar reduciendo un original de tamaño estándar para que encaje con otro papel de tamaño estándar.

[Ampliar]

Seleccione esta opción para copiar ampliando un original de tamaño estándar para que encaje con otro papel de tamaño estándar.

Manual

Indique el tamaño de reproducción para ampliar o reducir el original al copiar.

1 Toque [Tamaño reproducción].

Se muestra la pantalla [Tamaño reproducción].

2 Indique el tamaño de reproducción.

Para usar un tamaño de reproducción definido por el usuario, toque [▼] o [▲] para indicar el tamaño. También puede introducir el número usando las teclas numéricas.

3 Toque [Aceptar].

1

Selección de papel

Seleccione una bandeja de papel.
Puede cambiar los ajustes de bandeja (tamaño de papel, tipo de papel, comprobar doble alimentación y selección automática).

[Auto]

Seleccione esta opción si quiere que la bandeja de papel se seleccione automáticamente desde la selección de bandeja.

Selección de bandeja para papel

Al usar un tamaño de papel que es diferente del tamaño original, o para usar una bandeja con [Sel. autom.] que no esté ajustada a [ON], seleccione una bandeja para papel.

[Ajuste Bandeja]

Cambie los ajustes de bandeja para papel.

1 Toque [Selección de papel].

Se muestra la pantalla [Selección de papel].

2 Seleccione [Auto] o seleccione una bandeja para papel.

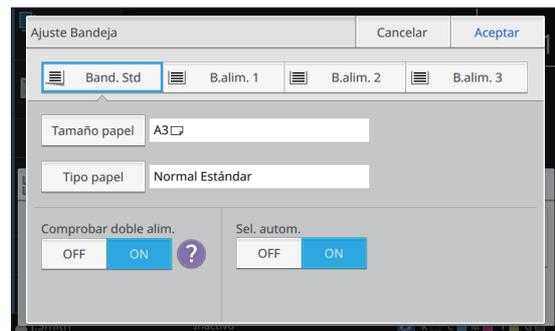
3 Toque [Aceptar].



- Si utiliza la opción "Varios tamaños original" (p. 1-13), la [Selección de papel] se ajustará a [Auto].

Cambio del ajuste de bandeja para papel

Toque [Ajuste Bandeja] para cambiar los ajustes de bandeja para papel. Al cambiar el papel cargado en la bandeja, asegúrese de cambiar los ajustes de bandeja para papel.



Selección de bandeja para papel

Seleccione de qué bandeja para papel va a cambiar los ajustes.

[Tamaño papel]

Seleccione el tamaño del papel.

[Tipo papel]

Seleccione el tipo de papel y el grosor.

[Comprobar doble alim.]

Seleccione si desea comprobar la alimentación de múltiples hojas de papel. Normalmente, este ajuste está en [ON]. Esta función utiliza la permeabilidad de la luz para detectar múltiples hojas de papel, por tanto cuando utilice papel impreso en la parte posterior o papel con un color de base oscuro o sobres, seleccione [OFF].

[Sel. autom.]

Ajuste esta opción a [ON] para tener una bandeja para papel disponible en la selección automática.

1 Toque [Ajuste Bandeja] en la pantalla de [Selección de papel].

Se muestra la pantalla [Ajuste Bandeja].

2 Seleccione de qué bandeja para papel va a cambiar los ajustes.

3 Toque [Tamaño papel].

Se muestra la pantalla [Tamaño papel].

4 Seleccione un tamaño de papel y toque [Aceptar].

5 Toque [Tipo papel].

Se muestra la pantalla [Tipo papel].

6 Seleccione un tipo de papel y toque [Aceptar].

7 Configurar [Comprobar doble alim.].

8 Configurar [Sel. autom.].

9 Toque [Aceptar].



- Se recomienda que las bandejas que estén cargadas con papel especial (papel de alta calidad, papel de color, papel grueso, papel con membrete, etc.) no estén configuradas como disponibles para la selección automática.

■ Tamaño papel

[Auto]

Seleccione esta opción si desea que se detecten originales con tamaño estándar de forma automática.

[Estándar]

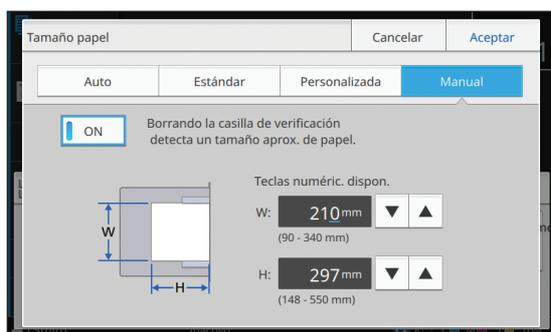
Indique el tamaño estándar.

[Personalizada]

Seleccione esta opción para seleccionar los tamaños de papel no estándar registrados por el administrador con antelación.

[Manual]

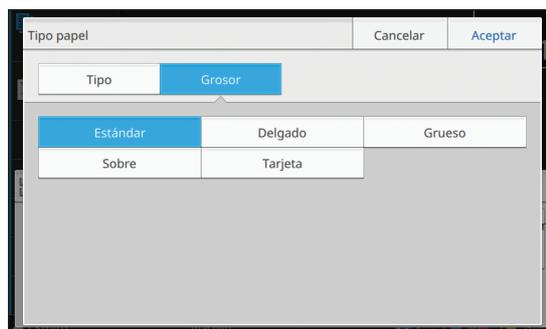
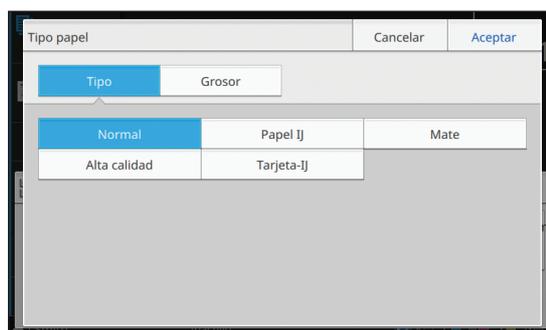
Indique el tamaño de papel no estándar que no esté registrado.



- Si no se indica [ON], el ancho de la hoja se configurará al ancho de la guía de cada bandeja para papel. La longitud máxima de la bandeja correspondiente se usa para la longitud.

■ Tipo papel

[Tipo], [Grosor]



- El grosor del papel cargado en la bandeja estándar está ajustado a [Sobre], la impresión dúplex no puede realizarse desde la bandeja estándar.
- La máquina selecciona el perfil de color según el tipo de papel seleccionado. (Al cambiar el tipo de papel, cambia el resultado de impresión.) Si el resultado de impresión no es el que esperaba, cambie el tipo de papel.
- Al usar un papel especial, puede añadir ajustes de [U1] a [U5] para [Grosor]. Para más información, póngase en contacto con su proveedor o representante de servicio autorizado.

Tamaño escaneo

Indica el tamaño de escaneo para los originales.

[Auto]

Seleccione esta opción si desea que el tamaño de escaneo del original se detecte automáticamente.

[Estándar]

Seleccione esta opción al usar un tamaño estándar que sea diferente del original.

[Personalizada]

Seleccione esta opción para seleccionar los tamaños de papel no estándar registrados por el administrador con antelación.

[Manual]

Indique el tamaño de papel no estándar que no esté registrado.

1 Toque [Tamaño escaneo].

Se muestra la pantalla [Tamaño escaneo].

2 Indica el tamaño de escaneo para los originales.

Para usar un tamaño no estándar que no esté registrado, toque [▼] o [▲] en la pantalla [Manual] para introducir valores. También puede introducir el número usando las teclas numéricas.

3 Toque [Aceptar].

Orientación original

[Sup. arriba]

Seleccione esto al cargar el original con la parte superior orientada hacia la parte posterior del cristal o del ADF.

[Sup. izq.]

Seleccione esto al cargar el original con la parte superior orientada hacia la izquierda del cristal o del ADF (para que el texto del original esté hacia un lado).

1 Toque [Orientación original].

Se muestra la pantalla [Orientación original].

2 Seleccione la orientación del original.

3 Toque [Aceptar].

Dúplex / Símplex

Indique la combinación de los lados del original que van a ser escaneados y los lados del papel en los que se va a imprimir.

[Símplex -> Símplex]

Un lado del original se escanea e imprime en un lado del papel.

[Símplex -> Dúplex]

Se escanea un lado del original. A continuación, los datos escaneados se imprimen en ambos lados del papel.

[Dúplex -> Dúplex]

Ambos lados del original se escanean y copian en lados independientes del papel.

[Dúplex -> Símplex]

Los datos escaneados de los dos lados se copian en un solo lado de dos hojas de papel independientes.

[Sentido pág.]

Indique si las páginas se abren de derecha a izquierda o de arriba abajo.

[Orientación original] (p. 1-10 "Orientación original")

A continuación se explica cómo establecer la combinación de lados de escaneo y lados de impresión usando una muestra de datos de copia escaneados de un solo lado del original a ambos lados del papel.

1 Toque [Dúplex/Símplex].

Se muestra la pantalla [Dúplex/Símplex].

- Si la pantalla de [Confirmar] aparece, ajuste la orientación original a [Sup. arriba] o [Sup. izq.].

2 Toque [Símplex -> Dúplex].

3 Especifique [Sentido pág.].

4 Toque [Aceptar].

Ordenar

Indique el método de salida del papel al hacer copias múltiples.

[Auto]

Seleccione esta opción si desea que la máquina ordene las copias en conjuntos al cargar el original en el ADF y que ordene las copias por página al cargar el original en el cristal.

[Intercalado]

Seleccione esta opción para hacer las copias en juegos.

[Sin intercalar]

Seleccione esta opción para copiar por página.

1 Toque [Ordenar].

Se muestra la pantalla [Ordenar].

2 Selecciona el tipo de ordenación.

3 Toque [Aceptar].

Nivel de exposición

Puede ajustar el nivel de exposición de los originales.

[-2], [-1], [±0], [+1], [+2]

1 Toque [Nivel de exposición].

Se muestra la pantalla [Nivel de exposición].

2 Seleccione el nivel de exposición.

3 Toque [Aceptar].



- Cuando copie originales de texto con un color de fondo u originales impresos en papel a color con texto que resulta difícil de leer al copiar, especifique [Nivel color de fondo]. De esta manera se aclarará el color de fondo (color base). (p. 1-22 “Nivel color de fondo”)

Densidad impresión

Puede ajustar la cantidad de tinta que se usará para la impresión.

[-3], [-2], [-1], [±0], [+1], [+2], [+3]

1 Toque [Densidad impresión].

Se muestra la pantalla [Densidad impresión].

2 Seleccione la densidad de impresión.

3 Toque [Aceptar].

Escaneo ADF y pausa

Cuando copie una cantidad de originales que no puedan cargarse de una vez en el ADF, se pueden copiar como un solo trabajo. Se pueden copiar hasta 1.000 originales a una cara o 500 originales a doble cara como un solo trabajo.



- El número máximo de hojas que se pueden cargar a la vez en el ADF es 200 (con un peso de 80 g/m² (21 lb bond)).
- Escanee todos los originales usando el ADF y no utilice el cristal.
- [Escaneo ADF y pausa] y [Borrar sombra libro] no se pueden usar al mismo tiempo. (p. 1-13 “Borrar sombra libro”)

[OFF], [ON]

1 Toque [Escaneo ADF y pausa].

Se muestra la pantalla [Escaneo ADF y pausa].

2 Toque [ON].

3 Toque [Aceptar].

4 Pulse la tecla [Start].

Se muestra la pantalla [Copiando] y se inicia la copia del original. El estado actual se muestra en la pantalla.

Cuando no hay hojas del original en el ADF, se muestra la pantalla de confirmación de añadir original.

5 Cargue las páginas siguientes del original en el ADF y toque [Escanear].

Se inicia el escaneo del original.

Repita este paso hasta que todas las páginas estén escaneadas.

6 Toque [Escaneado].

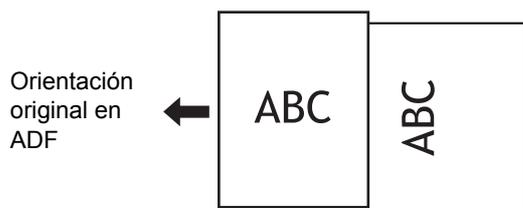
Se inicia la impresión de los datos escaneados.

Varios tamaños original

Utilice esta opción al cargar originales de dos tamaños diferentes en el ADF.

Cargue el original con los lados de la misma longitud alineados (A4-LEF* y A3, B5-LEF y B4, Letter-LEF y Ledger).

* Alimentación por lado largo



- [Varios tamaños original] no se puede usar junto con las opciones [Tamaño escaneo], [Borrar sombra libro], [División de página], [Combinar], [Repetir imagen], [Folleto], [Borde de página] o [Añadir cubierta]. (p. 1-10 "Tamaño escaneo", p. 1-13 "Borrar sombra libro", p. 1-14 "División de página", p. 1-15 "Combinar", p. 1-16 "Repetir imagen", p. 1-16 "Folleto", p. 1-19 "Borde de página", p. 1-27 "Añadir cubierta")

- Puede utilizar cualquier combinación de tamaño del original al escanear en el cristal.
- Utilice la opción [Varios tamaños original] al escanear originales de diferentes tamaños en el cristal y al intercalar las páginas.

[OFF], [ON]

1 Establezca [Selección de papel] en [Auto].

Para más información, véase "Selección de papel" (p. 1-8).

2 Toque [Varios tamaños original].

Se muestra la pantalla [Original varios tamaños].

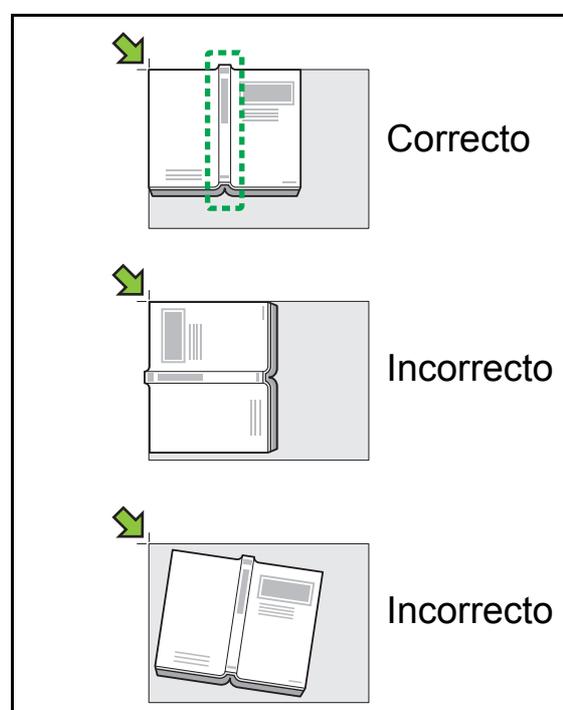
3 Toque [ON].

4 Toque [Aceptar].

Borrar sombra libro

Esta función elimina las sombras que aparecen en el centro (márgenes interiores) al escanear un libro u otros documentos unidos.

- Al colocar un libro en el cristal, colóquelo bocarriba y alineado con la flecha en la parte superior izquierda de la superficie del cristal. Esta función no se puede usar con el libro situado en vertical o en diagonal.
- No puede usar [Borrar sombra libro] con [Escaneo ADF y pausa] o [Varios tamaños original] al mismo tiempo. (p. 1-12 "Escaneo ADF y pausa", p. 1-13 "Varios tamaños original")



[OFF], [10mm] (3/8"), [20mm] (13/16"), [30mm] (1 3/16"), [40mm] (1 9/16"), [50mm] (1 15/16")
[División de página] (p. 1-14 "División de página")

1 Toque [Borrar sombra libro].

Se muestra la pantalla [Borrar sombra libro].

2 Seleccione el ancho de borrado.

3 Establezca [División de página].

Para más información, véase “División de página” (p. 1-14).

4 Toque [Aceptar].

División de página

Utilice esta opción para escanear dobles páginas y dividir las en dos partes (izquierda y derecha). Los tamaños del original que pueden ser divididos en páginas son los siguientes. A3, A4, A5, B4, B5, Ledger y Letter



- Al colocar un libro en el cristal, colóquelo bocarriba y alineado con la flecha en la parte superior izquierda de la superficie del cristal. Esta función no se puede usar con el libro situado en vertical o en diagonal.
- No puede utilizar [División de página] y [Varios tamaños original] al mismo tiempo. (p. 1-13 “Varios tamaños original”)

[Orden pág.]

[OFF]: La función de división de página no está disponible.



[] (Izda a dcha): Para los libros que se abran desde la izquierda.

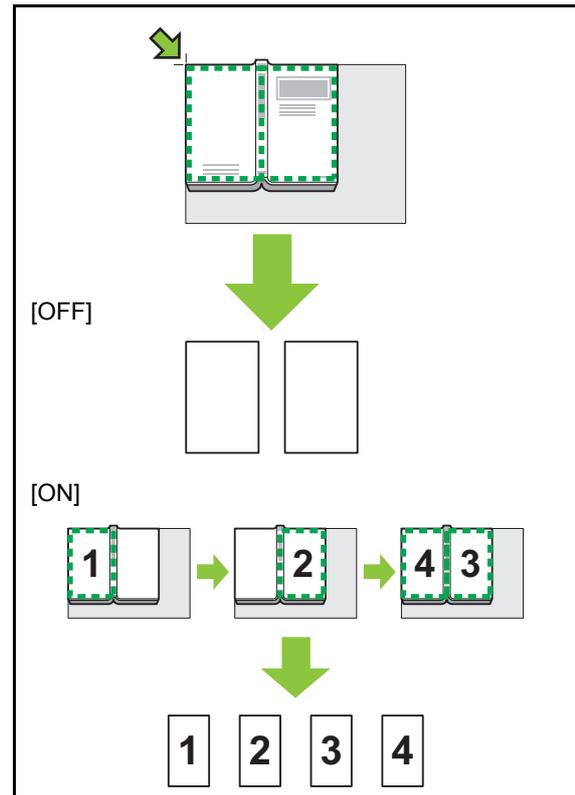


[] (Dcha a izda): Para los libros que se abran desde la derecha.

[Selección de pág. al escanear]

[OFF]: Las páginas a doble cara se dividen en dos páginas (derecha e izquierda).

[ON]: Puede indicar el rango de escaneo para las páginas a doble página.



A continuación se explica cómo configurar una división de página usando un ejemplo de ajuste [Selección de pág. al escanear] en [ON].

1 Toque [División de página].

Se muestra la pantalla [División de página].

2 Indique el orden de páginas.



De izquierda a derecha



De derecha a izquierda

3 Ajuste [Selección de pág. al escanear] a [ON].

4 Toque [Aceptar].

5 Pulse la tecla [Start].

Se muestra la pantalla de ajuste de rango de escaneo.

6 Seleccione uno de los siguientes: [Solo izquierda], [Ambos lados] o [Derecha solo].

7 Toque [Escanear].

Se inicia el escaneo del original.

Repita los pasos 6 y 7 hasta que se escaneen todas las páginas.

8 Toque [Escanear].

Se inicia la impresión de los datos escaneados.

Combinar

Esta función impone páginas continuas en una hoja.



- No puede utilizar la opción [Combinar] con las funciones [Varios tamaños original], [Repetir imagen] o [Folleto]. (p. 1-13 "Varios tamaños original", p. 1-16 "Repetir imagen", p. 1-16 "Folleto")

[Pág./Hoja]

[OFF], 2 páginas, 4 páginas, 8 páginas

[Disposic.]

Indique el orden de la imposición de páginas.

Ejemplo: Documento vertical

Páginas por hoja	Disposición
2 páginas	
4 páginas	
8 páginas	

[Orientación original] (p. 1-10 "Orientación original")

1 Toque [Combinar].

Se muestra la pantalla [Combinar].

- Si la pantalla de [Confirmar] aparece, ajuste la orientación original a [Sup. arriba] o [Sup. izq.].

2 Indique el número de páginas por hoja.

3 Seleccione una disposición.

4 Toque [Aceptar].

Repetir imagen

Permite imponer múltiples copias del mismo original en una hoja.



- No puede utilizar la opción [Repetir imagen] con las funciones [Varios tamaños original], [Combinar] o [Folleto]. (p. 1-13 “Varios tamaños original”, p. 1-15 “Combinar”, p. 1-16 “Folleto”)

[OFF], [2 páginas], [4 páginas], [8 páginas]
[Orientación original] (p. 1-10 “Orientación original”)

1 Toque [Repetir imagen].

Se muestra la pantalla [Repetir imagen].

- Si la pantalla de [Confirmar] aparece, ajuste la orientación original a [Sup. arriba] o [Sup. izq.].

2 Selecciona el número de páginas por hoja.

3 Toque [Aceptar].

Folleto

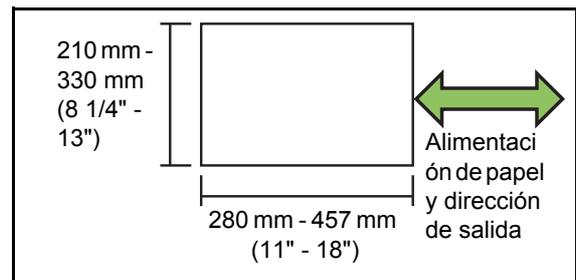
Esta función se utiliza para la impresión dúplex de páginas continuas impuestas en una sola hoja.



- No puede utilizar la opción [Folleto] con las funciones [Tamaño reproducción], [Varios tamaños original], [Combinar], [Repetir imagen], [Borde de página] o [Margen de encuadernación]. (p. 1-7 “Tamaño reproducción”, p. 1-13 “Varios tamaños original”, p. 1-15 “Combinar”, p. 1-16 “Repetir imagen”, p. 1-19 “Borde de página”, p. 1-28 “Margen de encuadernación”)

Tipos de papel que se pueden usar para crear folletos

A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, tamaño no estándar



[Disposición]

Especifique el orden de la disposición.

Cuando esta opción se ajusta a [OFF], la función de imposición no está disponible.

1 Toque [Folleto].

Se muestra la pantalla [Folleto].

2 Configurar el orden de disposición.

3 Toque [Aceptar].



- Cuando utilice el finalizador multifunción opcional, puede configurar [Encuadern.], [Libros separados], [Margen central] y [Reduc. autom.]. Para más información, véase “Encuadern. ([Folleto])” (p. 8-37) y “Libros separados ([Folleto])” (p. 8-38) en “Equipos opcionales”.

Sello

Selle el número de página, fecha o texto en el encabezado o pie de página.



- El número de página y la fecha no se puede imprimir en el papel de la hoja de separación o papel de cubierta. (p. 1-27 “Separación”, p. 1-27 “Añadir cubierta”)
- Al utilizar esta función con [Combinar] o [Repetir imagen], el número de página y la fecha se imprimen en cada página del papel de copia, no en cada página del original. Al utilizar esta función con [Folleto], el número de página y la fecha se imprimen en cada página del folleto.
- Especificar el tamaño de reproducción no afecta al tamaño de la impresión del sello.
- Las funciones [Sello] y [Borde de página] no se pueden usar a la vez. (p. 1-19 “Borde de página”)

[Página], [Fecha], [Texto]

Seleccione el tipo de sello.

[OFF]

Los sellos no se pueden configurar ni imprimir.

[Posición impr.]

Especifique la posición de sellado.

[Tamaño del texto]

Especifique el tamaño del texto para el sello.

[Transparencia]

[OFF]: se eliminan las imágenes del área de sellado para crear un espacio en blanco y el sello se imprime en ese espacio en blanco.

[ON]: el sello se imprime sobre una imagen cuando el área de sellado y una imagen se sobreponen.

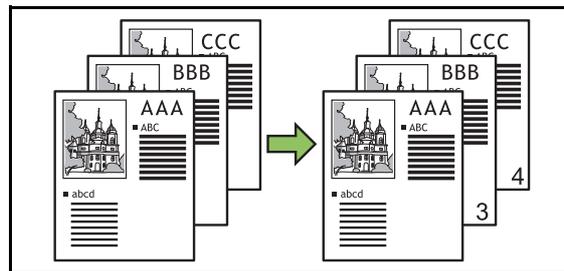
[Número inicial]

Especifique el primer número para el sello de página.

[Marcar página inicial]

Especifique en qué página desea iniciar la impresión del sello.

Ejemplo: Cuando la página inicial está establecida como “2” y el número inicial está establecido como “3”



[Página aplicada]

Especifique las páginas en las que desea imprimir el sello de texto o el sello de fecha.

[Todas páginas]: El texto se imprimirá en todas las páginas.

[Solo 1ª pág.]: el sello se imprimirá en la primera página solo.

[Fecha de impresión]

Configure la fecha que desea usar para el sello de fecha.

[Hoy]: Se imprime la fecha de hoy (la fecha configurada en la máquina).

[Espec. fecha]: Se imprime la fecha especificada.

[Texto a impr.]

Configure el texto que desea usar para el sello de texto.

Configure el sello de página

1 Toque [Sello].

Se muestra la pantalla [Sello].

2 Toque [Página].

3 Configurar la posición de la impresión.



• No puede imprimir diferentes tipos de sellos en la misma posición. Si la flecha para configurar la posición de impresión aparece en gris y no se puede seleccionar, elija otra posición.

4 Indique el tamaño del texto.

Toque [▼] o [▲] para indicar el tamaño. También puede tocar el cuadro de texto para [Tamaño del texto] e introducir un tamaño utilizando el teclado.

5 Establezca la opción de transparencia.

6 Especifique el número inicial.

7 Especifique la página inicial de impresión.

8 Toque [Aceptar].

Configure el sello de fecha

1 Toque [Sello].

Se muestra la pantalla [Sello].

2 Toque [Fecha].

3 Configurar la posición de la impresión.



• No puede imprimir diferentes tipos de sellos en la misma posición. Si la flecha para configurar la posición de impresión aparece en gris y no se puede seleccionar, elija otra posición.

4 Indique el tamaño del texto.

Toque [▼] o [▲] para indicar el tamaño. También puede tocar el cuadro de texto para [Tamaño del texto] e introducir un tamaño utilizando el teclado.

5 Establezca la opción de transparencia.

6 Establezca la opción de página aplicada.

7 Establezca la fecha a imprimir.

Para especificar una fecha, toque [Espec. fecha] y toque la pantalla mostrada para indicar la fecha.

También puede introducir el número usando las teclas numéricas.

8 Toque [Aceptar].

Configure el sello de texto

1 Toque [Sello].

Se muestra la pantalla [Sello].

2 Toque [Texto].

3 Configurar la posición de la impresión.



- No puede imprimir diferentes tipos de sellos en la misma posición. Si la flecha para configurar la posición de impresión aparece en gris y no se puede seleccionar, elija otra posición.

4 Indique el tamaño del texto.

Toque [] o [] para indicar el tamaño. También puede tocar el cuadro de texto para [Tamaño del texto] e introducir un tamaño utilizando el teclado.

5 Establezca la opción de transparencia.

6 Establezca la opción de página aplicada.

7 Configurar el texto que desea imprimir.

8 Toque [Aceptar].

Borde de página

Esta opción añade una línea de borde en los márgenes del papel.



- Incluso cuando esta opción se usa con [Combinar] o [Repetir imagen], la línea de borde se imprime en cada papel de copia, no en cada página del original.
- Las líneas de bordes se imprimen sobre los datos originales. Si hay una superposición de una imagen en el área de impresión del borde, puede que parte de la imagen no se imprima.
- Cuando el [Modo color] está ajustado a [Negro], [Cian] o [Magenta], los colores que no se pueden seleccionar salen en gris. (p. 1-7 “Modo color”)
- La impresión de un borde en las copias a blanco y negro puede hacer que los carteles y los signos sobresalgan.
- No puede utilizar [Borde de página] con [Varios tamaños original], [Folleto], [Sello] o [Añadir cubierta] al mismo tiempo. (p. 1-13 “Varios tamaños original”, p. 1-16 “Folleto”, p. 1-17 “Sello”, p. 1-27 “Añadir cubierta”)

[OFF], [Rojo], [Azul], [Verde], [Amarillo], [Negro]
Grosor de la línea de borde (entrada manual)

1 Toque [Borde de página].

Se muestra la pantalla [Borde de página].

2 Seleccione un color para la línea de borde.

3 Toque [] o [] para especificar el grosor de la línea de borde.

También puede introducir el número usando las teclas numéricas.

4 Toque [Aceptar].

Calidad imagen

Indique la resolución para escanear originales.

[Estándar (300 × 300 dpi)]

Seleccione esto cuando el original tenga texto principalmente.

[Fino (300 × 600 dpi)]

Seleccione esto cuando el original tenga fotos. El original se escanea con mayor resolución.

1 Toque [Calidad imagen].

Se muestra la pantalla [Calidad imagen].

2 Seleccione una resolución.

3 Toque [Aceptar].



- Si [Modo color] está configurado en [Negro], [Calidad imagen] aparece en gris y no se puede seleccionar. La resolución está configurada en [Estándar (600×600 dpi)].

Tipo original

Seleccione el tipo original para que se realice el procesamiento de imagen correcto antes de imprimir los datos escaneados.

[Línea/Foto]

Seleccione esto cuando el original tenga texto y fotos.

[Línea]

Seleccione esto cuando el original tenga texto o ilustraciones.

[Foto]

Seleccione esto cuando el original tenga fotos.

[Mapa/Pincel]

Seleccione esto para originales con muchos colores sutiles o líneas finas, como un mapa, o para originales con dibujos a lápiz.

[Proc. puntos]

[Auto]: La función del procesamiento de puntos se desactiva.

[70 lpi]: Las fotos se reproducen con una resolución de impresión de 70 lpi.

[100 lpi]: Las fotos se reproducen con una resolución de impresión de 100 lpi.

1 Toque [Tipo original].

Se muestra la pantalla [Tipo original].

2 Seleccione el tipo del original.

3 Si se selecciona [Línea/Foto], [Foto], o [Mapa/Pincel], establezca la opción [Proc. puntos].

4 Toque [Aceptar].

Corrección de gamma

Esta función ajusta el balance de color (CMYK) de los datos escaneados.



- Cuando el [Modo color] se establece en [Negro], [Cian] o [Magenta], el valor de gamma solo se puede ajustar para negro (K). (p. 1-7 “Modo color”)

[C] - [R]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Cuanto menor sea el valor (el mínimo es [1]), más fuerte será el cian (C) en la imagen. Cuanto mayor sea el valor (el máximo es [7]), más fuerte será el rojo (R) en la imagen.

[M] - [G]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Cuanto menor sea el valor (el mínimo es [1]), más fuerte será el magenta (M) en la imagen. Cuanto mayor sea el valor (el máximo es [7]), más fuerte será el verde (G) en la imagen.

[Y] - [B]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Cuanto menor sea el valor (el mínimo es [1]), más fuerte será el amarillo (Y) en la imagen. Cuanto mayor sea el valor (el máximo es [7]), más fuerte será el azul (B) en la imagen.

[K]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Cuanto mayor sea el valor (el máximo es [7]), más fuerte será el negro (K) en la imagen.

1 Toque [Corrección de gamma].

Se muestra la pantalla [Corrección de gamma].

2 Seleccione el balance para cada color.

[Salida de imagen] muestra una vista previa de la imagen con el balance de color ajustado.

3 Toque [Aceptar].

Control imagen

Especifique los ajustes de procesamiento de imagen apropiados para los datos escaneados.

[Auto]

Los valores se configuran automáticamente basándose en los ajustes de [Modo color] y [Tipo original]. (p. 1-7 “Modo color”, p. 1-20 “Tipo original”)

[Línea/Nivel foto]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Cuanto mayor sea el valor (el máximo es [7]), mayor será el nivel de reconocimiento de texto aplicado (incluso se reconoce el texto con trazos poco claros).

[Realce de lado]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Cuanto mayor sea el valor (el máximo es [7]), más fuerte será el énfasis para las partes reconocidas como texto.

[Eliminación muaré]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Cuanto mayor sea el valor (el máximo es [7]), más fuerte será la reducción de muaré para las partes reconocidas como una foto.

1 Toque [Control imagen].

Se muestra la pantalla [Control imagen].

2 Configure los detalles para procesamiento de imagen.

3 Toque [Aceptar].

Nivel color de fondo

Esta función le permite seleccionar un color de fondo (color base) más claro para que el texto sea más fácil de leer cuando copie originales de texto con color de fondo o cuando los originales estén impresos en papel de color.

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Cuanto mayor sea el valor, más se reduce el nivel de color de fondo.

[Auto]

La densidad del color de fondo se establece automáticamente.

1 Toque [Nivel color de fondo].

Se muestra la pantalla [Nivel color de fondo].

2 Configure los ajustes de nivel de color de fondo.

3 Toque [Aceptar].

Posición imagen

Permite ajustar la posición de las imágenes para su impresión.

[Lado delantero], [Lado trasero]

Seleccione para qué lado se ajustará la posición de imagen.

[Reset]

Seleccione esta opción para restaurar el valor ajustado en el lado seleccionado (lado delantero o trasero) a 0 mm.

[▲], [▼], [◀], [▶]

Utilice estas teclas para mover la posición de las imágenes.

1 Toque [Posición imagen].

Se muestra la pantalla [Posición imagen].

2 En caso de impresión dúplex, seleccione en qué lado se ajustará la posición de imagen para ([Lado delantero] o [Lado trasero]).

3 Toque [▲], [▼], [◀] o [▶] para ajustar la posición de la imagen.

4 Toque [Aceptar].



- Puede ajustar la posición de impresión a un máximo de ± 20 mm (13/16") arriba, abajo, a la izquierda o a la derecha en incrementos de 0,5 mm (1/64").
- Al realizar una impresión dúplex, los lados delanteros y traseros se pueden ajustar por separado.

Superposición

Haga copias superponiendo una imagen que se ha guardado en la memoria.



- No es posible usar [Superposición] junto con las siguientes funciones:
 - “Tamaño reproducción” (p. 1-7)
 - “Varios tamaños original” (p. 1-13)
 - “Combinar” (p. 1-15)
 - “Repetir imagen” (p. 1-16)
 - “Folleto” (p. 1-16)
 - “Programa” (p. 1-24)
 - “Añadir cubierta” (p. 1-27)
 - “Rotación autom. imagen” (p. 1-30)
- Si está utilizando la bandeja de apilamiento opcional o finalizador multifunción, configure el destino de salida en [Auto] o [Bandeja cara abajo].

[OFF], [ON]

[Nom.carpeta]

El nombre de la carpeta donde se especifica la imagen con [Selecc imág] aparece aquí.

[Nombre documento]

El nombre del archivo para la imagen especificada con [Selecc imág] aparece aquí.

[Selecc imág]

Especifique la imagen que desea superponer.

[Pág(s) destino]

Configure las páginas del archivo de imagen que desea de destino.

[Repetición]

Configure si desea usar la página aplicable del archivo de imagen varias veces.

[Priorid superp]

Configure si desea superponer el original o la imagen superpuesta en la parte superior.

Zona de vista previa

Use esta opción para comprobar las páginas aplicables de la imagen superpuesta, la repetición de la imagen y los ajustes para la capa preferida.

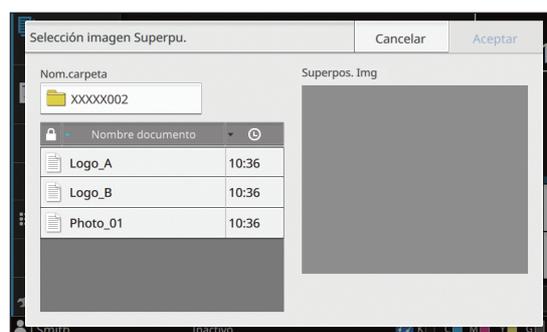
1 Toque [Superposición].

Se muestra la pantalla [Superposición].

2 Toque [ON].

3 Toque [Selecc imág].

Se muestra la pantalla [Selección imagen Superpu.].



Para cambiar la carpeta, toque el cuadro de texto para [Nom.carpeta]. Seleccione la carpeta en la pantalla [Seleccionar carpeta] y toque [Aceptar].

En la lista de documentos, seleccione el archivo que desea usar como la imagen superpuesta y toque [Aceptar]. Volverá a la pantalla [Superposición].



- Cuando se seleccione un documento de la lista, aparecerá una vista previa en [Superpos. Img]. Toque [◀] / [▶] para cambiar entre páginas.
- Toque [Detalles] para abrir la pantalla [Detalles] y consulte los detalles del documento.

4 Configurar las páginas de destino.

Si hay varias páginas en el archivo para usar como imagen superpuesta, seleccione la página a la que se aplicará.

[Todas páginas]: Todas las páginas se usarán como imagen superpuesta. La imagen se colocará por capas sobre el original en orden desde la primera página.

[Primera página]: la imagen de la primera página se utilizará como imagen superpuesta.



- No es posible especificar una página específica diferente a la primera página.

5 Configure la repetición.

[ON]: la imagen superpuesta se colocará por capas una y otra vez sobre el original.

[OFF]: la imagen no se repetirá. La imagen en la página especificada del archivo especificado se utilizará solo una vez para colocarse sobre el original. La imagen no se colocará por capas sobre el resto de las páginas del original.

6 Configure la prioridad superp.

[Original]: el original se colocará por capas sobre la parte superior de la imagen de la superposición.

[Superpos. Img]: la imagen de superposición se colocará por capas en la parte superior del original.

7 Toque [Aceptar].



- Use una imagen de superposición (imagen guardada en el almacenamiento) que tenga el mismo tamaño que el original. La imagen no se puede ampliar ni reducir para colocar en capas.
- La imagen de superposición que desea guardar en el almacenamiento con el ajuste para impresión simplex.
- Si la resolución del original difiere de la resolución de la imagen de superposición, es posible que la impresión salga borrosa. Haga copias que coincidan con los ajustes [Calidad imagen] para el original y la imagen de superposición.
- Incluso si la imagen de superposición es una imagen en color, si la copia se configura en blanco y negro, la imagen también se copiará en blanco y negro.
- Si el tamaño u orientación del papel difiere entre el original y la imagen de superposición, la función de superposición no estará disponible.
- Los documentos se guardan en el almacenamiento en forma de datos que incluye detalles de los ajustes. Al imprimir un documento, asegúrese de hacerlo así con el mismo tipo de papel que se configuró cuando se guardó el documento en el almacenamiento. Al cambiar el tipo de papel, cambia el resultado de impresión.
- Si el original y la imagen de superposición se superponen en partes del mismo color, puede ser complicado distinguir entre ambos.

Programa

Esta opción es útil cuando el número de copias requeridas varía por grupo (como una división corporativa o clases).

Puede programar ajustes para número de copias, ordenación, hojas de separación y otras opciones para cada grupo. Esto le permite imprimir rápidamente el número exacto de copias del número de juegos que necesita.



- Puede configurar hasta 60 grupos.
- [Programa] no se puede utilizar con [Folleto] o [Separación]. (p. 1-16 "Folleto", p. 1-27 "Separación")

■ Ejemplos de entrada del número de copias y juegos

Puede introducir hasta 9.999 copias y hasta 99 juegos. Por ejemplo, para distribuir un panfleto a los padres de todos los niños de primaria en el colegio, puede usar la función [Programa] para imprimir el número necesario de copias para cada clase con un solo trabajo de copia.

	Clase 1	Clase 2	Clase 3	Clase 4	Clase 5	Clase 6
N.º de estudiantes	35 personas	33 personas	35 personas	30 personas	32 personas	33 personas

Para imprimir los panfletos por grupo, configure los ajustes de la siguiente manera.

	Clase 1	Clase 2	Clase 3	Clase 4	Clase 5	Clase 6
Copias x juegos	35 x 1	33 x 1	35 x 1	30 x 1	32 x 1	33 x 1

Incluso si dos clases tienen el mismo número de estudiantes (como las clases 1 y 3, o las clases 2 y 6), puede configurar los ajustes de la siguiente manera para imprimir el número necesario de copias por clase.

	Clases 1 y 3	Clases 2 y 6	Clase 4	Clase 5
Copias x juegos	35 x 2	33 x 2	30 x 1	32 x 1

En este caso, especificar [Entre juegos] para [Hoja de separación] facilitará la separación de los paquetes para cada clase.

■ Acerca de los ajustes de separación

[Ordenar]

Al establecer la opción [Auto], las copias se ordenan en conjuntos al cargar el original en el ADF y se ordenan por página al cargar el original en el cristal.

[Sin intercalar]: Las copias se realizan por página.

[Intercalado]: Las copias se realizan en juegos.

[Hoja de separación]

[OFF]: No se insertan hojas de separación.

[Entre juegos]: Se insertan hojas de separación entre cada juego.

[Entre grupos]: Se insertan hojas de separación entre cada grupo.

[Papel]

Especifique la bandeja para papel en la que se cargan las hojas de separación.

[N° impres.]

[ON]: Los números se imprimirán.

El número de grupo y el número de juego se imprimen cuando [Hoja de separación] está ajustada a [Entre juegos] y solo el número de grupo se imprime cuando [Hoja de separación] está ajustada a [Entre grupos].

Guardado de programa

Puede registrar hasta 12 programas y recuperarlos cuando sea necesario.

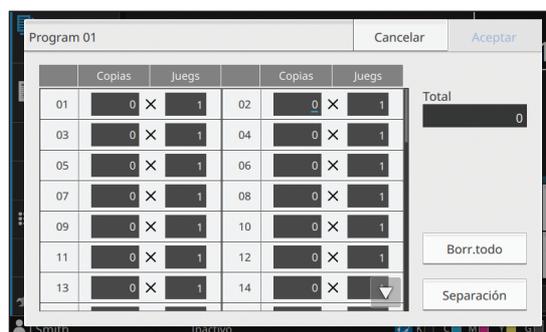
1 Toque [Programa].

Se muestra la pantalla [Programa].

2 Toque [Sin registro] y, a continuación, toque [Editar].

Se muestra la pantalla para editar el programa.

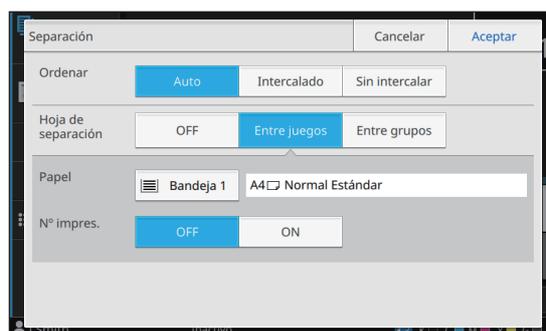
3 Introduzca el número de copias y juegos usando las teclas numéricas.



4 Toque [Separación].

Se muestra la pantalla [Separación].

5 Configure el orden y la hoja de separación y toque [Aceptar].



Establezca también las opciones de [Papel] y [N° impres.] si fuera necesario.



- Si utiliza la unidad salida offset, el apilador de alta capacidad o el finalizador multifunción opcional, puede configurar [Salida offset]. Para más información, consulte las siguientes:
 - Al usar la unidad salida offset (p. 8-7 "Salida offset ([Programa])")
 - Al usar el apilador de alta capacidad (p. 8-25 "Salida offset ([Programa])")
 - Al usar el finalizador multifunción (p. 8-38 "Salida offset ([Programa])")

6 Toque [Aceptar].

Se muestra la pantalla [Confirmar].

7 Seleccione [Sobrescribir] o [Registrar como].

Para grabar poniéndole un nombre, escriba un nombre de programa y toque [Aceptar].

Se ha completado el registro.

En la pantalla [Confirmar], toque [Cerrar].

8 Toque [Aceptar].

Recepción de un programa

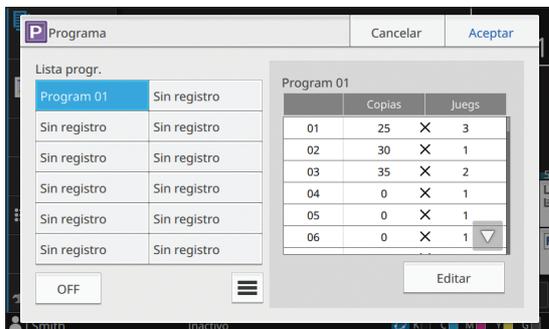
Puede recuperar un programa guardado.

1 Toque [Programa].

Se muestra la pantalla [Programa].

2 Seleccionar el programa a recuperar.

El número de copias y juegos registrados se muestran en una lista.



3 Toque [Aceptar].

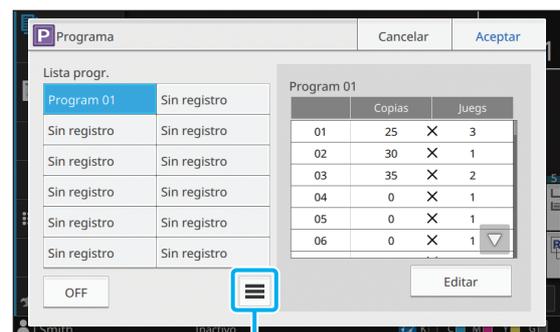
Cambio de los ajustes de programa

Puede cambiar un programa guardado.

1 Toque [Programa].

Se muestra la pantalla [Programa].

2 Seleccione un programa.



Submenú

Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú:

- Renombrar
- Eliminar

Siga las instrucciones en pantalla para cambiar los ajustes.

3 Toque [Editar].

Para instrucciones específicas sobre las siguientes operaciones, véase los pasos del 3 al 8 en "Guardado de programa" (p. 1-25).

Añadir cubierta

Puede cargar papel impreso o papel de color en una bandeja para papel para añadirlo a la parte delantera y trasera del documento impreso como una cubierta.



- No puede usar papel de un tamaño diferente al del papel de copia.
- No puede utilizar [Añadir cubierta] con [Varios tamaños original] o [Borde de página] al mismo tiempo. (p. 1-13 "Varios tamaños original", p. 1-19 "Borde de página")

[Borde enc.]

Indique el borde de encuadernación.

[Cubierta frontal]

Establezca esta opción en [ON] para añadir una cubierta a la parte frontal de cada impresión.

[Cub. tras.]

Establezca esta opción en [ON] para añadir una cubierta a la parte trasera de cada impresión.

[Bandeja pap.]

Especifique la bandeja de alimentación que se carga con papel de cubierta.

1 Toque [Añadir cubierta].

Se muestra la pantalla [Añadir cubierta].

2 Seleccione el lado de encuadernación.

3 Configure los ajustes de cubierta.

Seleccione [OFF] o [ON] para las cubiertas frontales o traseras.

4 Toque la bandeja para papel.

Se muestra la pantalla [Selec. bandeja].

5 Seleccione una bandeja para papel y toque [Aceptar].

6 Toque [Aceptar].

7 Cargue el papel de cubierta.



- El lado por el que se carga el papel varía dependiendo de la bandeja.

[Cubierta frontal]

Bandeja estándar: Cargue el papel con la primera página bocarriba.

Bandeja de alimentación: Cargue el papel con la primera página bocabajo.

[Cub. tras.]

Bandeja estándar: Cargue el papel con la primera página bocabajo.

Bandeja de alimentación: Cargue el papel con la primera página bocarriba.

Véase "Carga de papel" (p. 31).

- Cambie los ajustes de [Selección de papel] según el papel cargado. (p. 1-8 "Selección de papel")

Separación

Inserte una hoja de separación entre páginas o juegos, o para separar trabajos.



- Para cargar papel especial y usarlo como hojas de separación, se recomienda que [Sel. autom.] se ajuste a [OFF] en la bandeja para papel para hojas de separación. (p. 1-8 "Cambio del ajuste de bandeja para papel")

[Hoja de separación]

[OFF]: No se insertan hojas de separación.

[Entre clases]: Se inserta una hoja de separación en cada unidad especificada en [Ordenar].

[Después trabajo]: Se inserta una hoja de separación después de cada trabajo impreso.

[Papel]

Especifique la bandeja para papel en la que se cargan las hojas de separación.

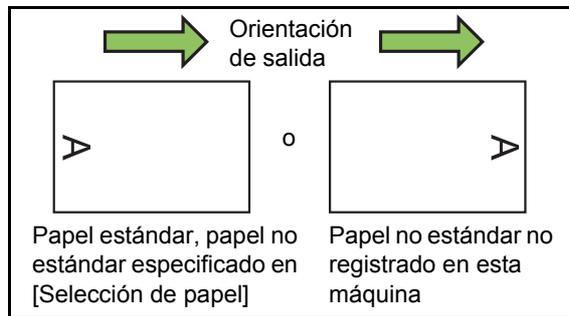
[Nº impres.]

[OFF]: No se imprimen los números.

[1 2 3 ...]: Los números se imprimen en las hojas de separación por orden numérico (1, 2, 3...).

[A B C ...]: Las letras se imprimen en las hojas de separación en orden alfabético (A, B, C... Z, AA, AB...). (Hasta ZZZ)

El texto se imprime al final (a 5 mm (7/32") aproximadamente del borde) o en la parte superior (a 5 mm (7/32") aproximadamente del borde) de la hoja.



1 Toque [Separación].

Se muestra la pantalla [Separación].

2 Seleccione la posición en la que se insertarán las hojas de separación.

3 Toque la bandeja para papel.

Se muestra la pantalla [Selec. bandeja].

4 Seleccione la bandeja para papel para las hojas de separación y toque [Aceptar].

5 Configurar [Nº impres.].

6 Toque [Aceptar].



- Si utiliza la unidad salida offset, el apilador de alta capacidad o el finalizador multifunción opcional, puede configurar [Salida offset]. Para más información, consulte las siguientes:
 - Al usar la unidad salida offset (p. 8-7 "Salida offset ([Separación])")
 - Al utilizar el apilador de alta capacidad (p. 8-25 "Salida offset ([Separación])")
 - Al usar el finalizador multifunción (p. 8-39 "Salida offset ([Separación])")

Margen de encuadernación

Indique el margen de encuadernación.



- No puede utilizar la opción [Margen de encuadernación] con las funciones [Varios tamaños original], [Folleto] o [Borde de página]. (p. 1-13 "Varios tamaños original", p. 1-16 "Folleto", p. 1-19 "Borde de página")

[Borde enc.]

Indique el borde de encuadernación.

Anchura

Introduzca el ancho usando [▼], [▲] o las teclas numéricas.

[Reduc. autom.]

Si está configurado en [ON], la imagen se reducirá automáticamente para ajustarse al papel con el fin de evitar que los bordes no se impriman incluso si está configurado un margen de encuadernación.

1 Toque [Margen de encuadernación].

Se muestra la pantalla [Margen de encuadernación].

2 Indique el margen de encuadernación.

- Seleccione [Borde enc.].
- Utilice [▼], [▲] o las teclas numéricas para indicar el ancho.
- Configure [Reduc. autom.] en [ON] para evitar que los bordes no se impriman incluso si está configurado un margen de encuadernación.

3 Toque [Aceptar].

Grapado/Perforado

Si utiliza la unidad salida offset o el finalizador multifunción opcional, la función de grapado está disponible. El margen de encuadernado también se puede configurar.

Si utiliza el finalizador multifunción opcional, puede configurar los orificios que desea perforar.

Para más información, consulte las siguientes:

- Al usar la unidad salida offset (p. 8-8 “Grapado”)
- Al usar el finalizador multifunción (p. 8-39 “Grapado/Perforado”)

Plegado

Si utiliza el finalizador multifunción opcional, puede configurar la forma en que se plegará el papel.

Para más información, véase “Plegado” (p. 8-41) en “Equipos opcionales”.

Impresión lenta

Esta opción permite disminuir la velocidad de impresión. Esto también reduce la cantidad de ruido producida por la máquina al imprimir trabajos.

[OFF], [ON]

1 Toque [Impresión lenta].

Se muestra la pantalla [Imp.lenta].

2 Toque [ON].

3 Toque [Aceptar].

Bandeja de salida

Si usa una bandeja de apilamiento opcional, un apilador de alta capacidad o finalizador multifunción, puede seleccionar las bandejas de salida de los materiales impresos.

Para más información, consulte las siguientes:

- Al usar la bandeja de apilamiento (p. 8-17 “Bandeja de salida”)
- Al usar el apilador de alta capacidad (p. 8-26 “Bandeja de salida”)
- Al usar el finalizador multifunción (p. 8-43 “Bandeja de salida”)

Cara arriba o abajo

Si usa una bandeja de apilamiento opcional, un apilador de alta capacidad o finalizador multifunción, puede configurar si desea sacar las copias impresas cara arriba o cara abajo.

Para más información, consulte las siguientes:

- Al usar la bandeja de apilamiento (p. 8-17 “Cara arriba o abajo”)
- Al usar el apilador de alta capacidad (p. 8-26 “Cara arriba o abajo”)
- Al usar el finalizador multifunción (p. 8-43 “Cara arriba o abajo”)

Relevo bandeja salida

Al usar la bandeja de apilamiento de control automático, el apilador de alta capacidad o el finalizador multifunción, la bandeja de salida cambiará automáticamente cuando la bandeja que se está usando se llene.

Para más información, consulte las siguientes:

- Al usar la bandeja de apilamiento de control automático (p. 8-18 “Relevo bandeja salida”)
- Al usar el apilador de alta capacidad (p. 8-26 “Relevo bandeja salida”)
- Al usar el finalizador multifunción (p. 8-43 “Relevo bandeja salida”)

Relevo de bandeja para papel

Utilice esta opción para alimentar papel automáticamente desde una bandeja diferente con el mismo tamaño y tipo de papel cuando la bandeja seleccionada se quede sin papel.

[OFF], [ON]

1 Toque [Relevo de bandeja para papel].

Se muestra la pantalla [Relevo de bandeja para papel].

2 Toque [ON].

3 Toque [Aceptar].

Rotación autom. imagen

Esto le permite girar la imagen 90 grados automáticamente cuando las orientaciones del original y del papel no coinciden, incluso si el tamaño del papel cargado en la bandeja coincide con el tamaño del original cargado. Normalmente, este ajuste está en [ON].

Interrumpir copia

Esta función le permite pausar el trabajo que esté imprimiendo para copiar otro documento.



- Las siguientes funciones no están disponibles para la copia interrumpida:
[Programa], [Hoja de separación], [Añadir cubierta], [Escaneo ADF y pausa]
- Al realizar una copia de interrupción con un trabajo que se saca por el finalizador multifunción, los siguientes ajustes no estarán disponibles:
[Grapado/Perforado], [Plegado], [Encuadern.], [Libros separados], [Bandeja de salida], [Cara arriba o abajo], [Relevo bandeja salida]
- La copia de interrupción no puede realizarse cuando se está procesando un trabajo con la función de grapado o con la función salida offset usando la unidad salida offset. La función de copia de interrupción está disponible si cualquiera de las bandejas de apilamiento opcional, el apilador de alta capacidad o el finalizador multifunción está conectado.

1 Pulse la tecla [Interrupt].

Se muestra la pantalla Interrupción.

2 Cargue el original y pulse la tecla [Start].

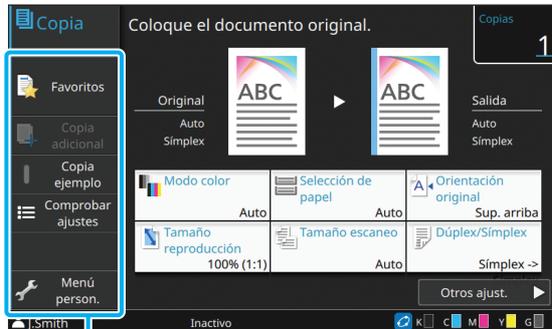
- Puede continuar con la copia de interrupción mientras se muestra el mensaje [Preparado para copiar. (Interrupción)].

3 Tras completar la copia, pulse la tecla [Interrupt] para cancelar la copia de interrupción.

Se reanuda la impresión del trabajo pausado.

- También se cancela la interrupción de la copia cuando la máquina no ha funcionado durante 60 segundos.

Botones de función Modo copia



Botones de función

Favoritos

Se pueden recuperar los ajustes cuando sea necesario. Los ajustes recomendados se registran con antelación como favoritos.

Puede ser útil registrar los ajustes utilizados frecuentemente. Para más información, véase "Añadir a favoritos" (p. 1-33).

1 Toque [Favoritos].

Se muestra la pantalla [Favoritos].

2 Seleccione uno de los favoritos.

Los valores configurados se muestran en una lista en la pantalla.

Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú:

- Renombrar
- Eliminar

3 Toque [Aceptar].



- No puede renombrar o borrar favoritos que estén registrados como ajustes de fábrica.

Copia adicional

Esta función imprime una copia del último original que se haya copiado. No se necesita volver a escanear el original.



- No se puede realizar una copia adicional en los siguientes casos:
 - Cuando el administrador no ha permitido el uso de la función de copia adicional
 - Cuando se ha ejecutado reset automático después de copiar el original
 - Cuando el usuario ha cerrado sesión

1 Toque [Copia adicional] después de que el trabajo de copia haya finalizado.

Se muestra la pantalla [Copia adicional].

2 Utilice las teclas numéricas para especificar el número de copias.

3 Toque [Aceptar].

Se inicia la impresión de las copias adicionales.

1

Copia ejemplo

La impresión se interrumpe tras imprimir una copia. Esta función le permite comprobar la impresión antes de hacer un gran número de impresiones.



- Si ajusta [Ordenar] a [Intercalado], puede utilizar esta función para realizar una copia como ejemplo. (p. 1-11 “Ordenar”)

1 Toque [Copia ejemplo].

Se muestra la pantalla [Copia ejemplo].

2 Toque [ON].

3 Toque [Aceptar].

4 Pulse la tecla [Start].

Se muestra la pantalla [Haciendo copias muestra] y se inicia la copia del original. El estado actual se muestra en la pantalla.

- La copia se puede pausar utilizando la tecla [Stop]. (p. 1-3 “Cancelar copia”)
- Toque [Imp.lenta] para disminuir la velocidad de impresión. Esto también reduce la cantidad de ruido producida por la máquina al imprimir trabajos.

Después de imprimir la copia ejemplo, aparece la pantalla [Confirmar].

Puede cambiar los siguientes ajustes:

- [Cambiar ajuste] (p. 1-4 “Cambio de ajustes durante la copia”)
- [Mantenimiento] (p. 1-4 “Realizar mantenimiento durante la copia”)

Comprobar ajustes

Utilice esta opción para comprobar los ajustes actuales.

1 Toque [Comprobar ajustes].

Se muestra la pantalla [Comprobar ajustes]. Compruebe los ajustes actuales.

Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú:

- Añadir a Favoritos
- Guardar por defecto
- Imprimir confir. de ajustes

2 Toque [Atrás].

Menú personalizado

Puede registrar los ajustes favoritos y predeterminados y editar el orden de los botones.

Añadir a favoritos

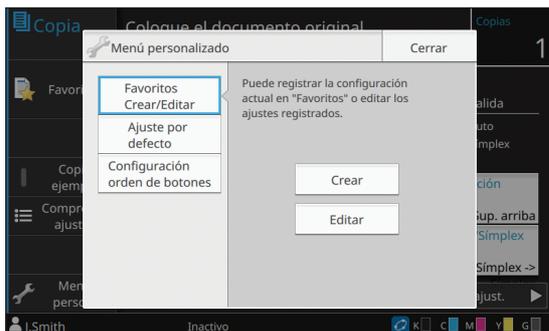
Registre los ajustes y el número de copias para un botón de ajuste como favorito. Puede registrar hasta 30 favoritos.

Realice la operación mientras se configuran los detalles que desea registrar.

1 Toque [Menú person.].

Se muestra la pantalla [Menú personalizado].

2 Toque [Favoritos Crear/Editar].



3 Toque [Crear].

Se muestra la pantalla [Añadir a favoritos]. Compruebe los ajustes actuales.

4 Toque [Aceptar].

5 Introduzca el nombre de registro y pulse [Aceptar].

Los ajustes se han registrado como favoritos.

6 Toque [Cerrar].



- Los siguientes ajustes no se pueden registrar como favoritos:
 - [Selección de papel]

Edición de favoritos

Puede cambiar el orden de visualización de los favoritos.

1 Toque [Menú person.].

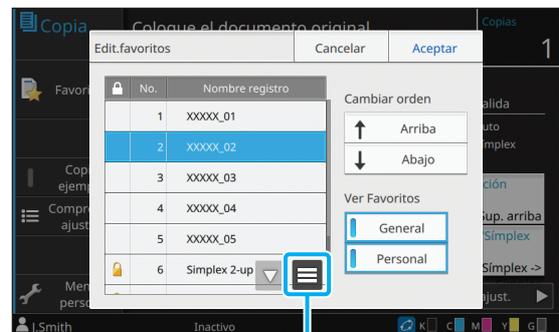
Se muestra la pantalla [Menú personalizado].

2 Toque [Favoritos Crear/Editar].

3 Toque [Editar].

Se muestra la pantalla [Edit.favoritos].

4 Seleccione uno de los favoritos.



Submenú

No se puede editar el icono Favoritos con un candado.

Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú:

- Comprobar ajustes
- Renombrar
- Eliminar

5 Toque [Arriba] o [Abajo] para configurar el orden.

6 Configure el ajuste para [Ver Favoritos].

- Cuando selecciona [General], se muestran los favoritos comunes y los favoritos registrados como ajustes de fábrica.
- Cuando selecciona [Personal], se muestran los favoritos personales.
- Cuando selecciona tanto [General] como [Personal], se muestran los favoritos comunes, los favoritos registrados como ajustes de fábrica y los favoritos personales.



- Puede que no se muestre [Ver Favoritos] dependiendo de la configuración del administrador. En este caso, se muestran los favoritos comunes y los favoritos registrados como ajustes de fábrica.

7 Toque [Aceptar].

8 Toque [Cerrar].

Guardado por defecto

Puede registrar los valores y el número del juego de copias utilizando los botones de ajustes como ajustes por defecto.

Realice la operación mientras se configuran los detalles que desea registrar.

1 Toque [Menú person.].

Se muestra la pantalla [Menú personalizado].

2 Toque [Ajuste por defecto].

3 Toque [Entrada].

Se muestra la pantalla [Guardar por defecto]. Compruebe los ajustes actuales.

4 Toque [Aceptar].

Los ajustes se registran como ajustes por defecto.

5 Toque [Cerrar].



- Los siguientes ajustes no se pueden registrar como ajustes predeterminados:
 - [Selección de papel]

Borrar predeterminados

Borre un valor predeterminado registrado por una persona y configure el valor al predeterminado común.

1 Toque [Menú person.].

Se muestra la pantalla [Menú personalizado].

2 Toque [Ajuste por defecto].

3 Toque [Borrar].

Se muestra la pantalla [Inicializar].

4 Toque [Aceptar].

Se borran los valores por defecto.

5 Toque [Cerrar].



- Son necesarios derechos de administrador para borrar un valor predeterminado común. Póngase en contacto con su administrador para obtener más detalles.

Edición del orden de botones

Esta función cambia la disposición de los botones de ajustes.

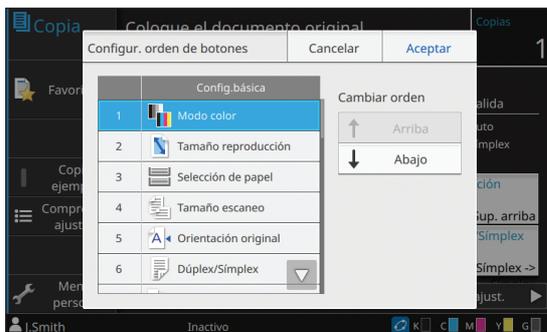
1 Toque [Menú persón.].

Se muestra la pantalla [Menú personalizado].

2 Toque [Configuración orden de botones].

Se muestra la pantalla [Configur. orden de botones].

3 Seleccione uno de los botones de ajustes.



4 Toque [Arriba] o [Abajo] para configurar el orden.

5 Toque [Aceptar].

Se completa la disposición de los botones de ajustes.

6 Toque [Cerrar].



- Son necesarios derechos de administrador para configurar el orden de botones comunes. Póngase en contacto con su administrador para obtener más detalles.

Puede escanear un original en papel y guardarlo como datos.

Seleccione una carpeta en la que guardar los datos según sus necesidades.

Los datos escaneados se pueden guardar en un ordenador conectado a la red, se pueden enviar por correo electrónico como documentos adjuntos o se pueden guardar en el disco duro interno de la máquina para descargarlos desde la RISO Console.

Resumen de las operaciones de escaneado.....p. 2-2

1. Cargue el original.



2. Toque [Escanear] en la pantalla [Inicio1].



3. Especifique una dirección o un destino.



4. Cambie los ajustes.



5. Compruebe la vista previa.



6. Pulse la tecla [Start].

Ajustes de escaneadop. 2-6

Esta sección explica cada ajuste de configuración de escaneado en detalle.

Botones de función del modo escáner.....p. 2-11

Esta sección explica las funciones disponibles en el modo Escanear.





Escaneado

Resumen de las operaciones de escaneado

Esta sección explica las operaciones básicas de escaneado.

Procedimiento

● 1 Cargue el original.

Para obtener más información sobre los tipos de originales que se pueden usar, consulte "Originales" en "Información de seguridad".

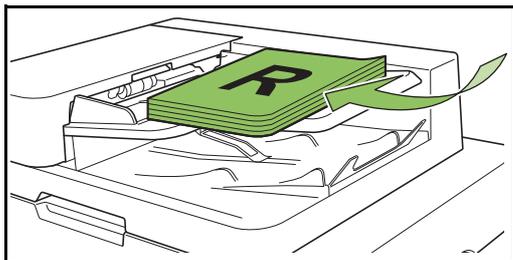


- Esta máquina no puede escanear el área comprendida entre 1 mm (3/64") del borde exterior del papel.
(Cualquier parte de la imagen situada dentro de dicha área se perderá.)

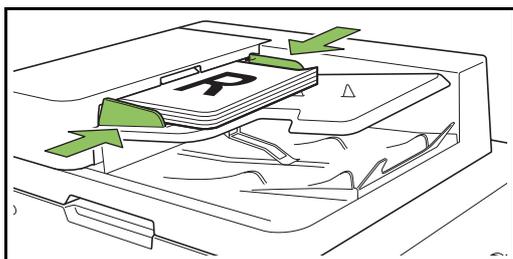
■ En el ADF

1 Cargue el original en el ADF.

Alinee los originales y colóquelos bocarriba.



2 Deslice las guías originales para que coincidan con el ancho de los originales.

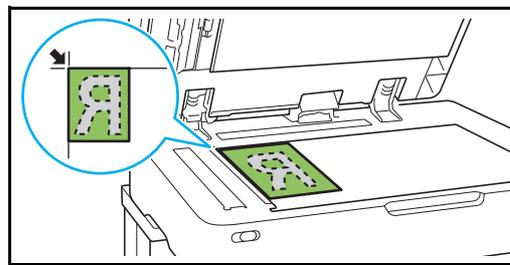


■ En el cristal

1 Abra la cubierta original.

2 Cargue el original.

Cargue los originales bocabajo en el cristal. Alinee la esquina del original con la esquina superior izquierda del cristal.



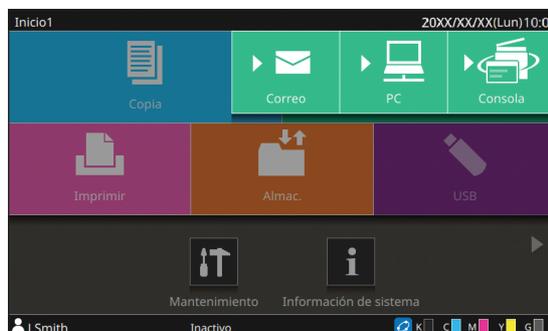
3 Cierre la cubierta original.



- Abra y cierre la cubierta original con suavidad.

● 2 Toque [Escanear] en la pantalla [Inicio1].

Seleccione [Correo], [PC] o [Consola].



3 Especifique una dirección o un destino.

Si selecciona [Correo] o [PC], especifique la dirección o el destino para los datos escaneados.

- Si selecciona [Consola], no es necesario que especifique el destino. Los datos escaneados se guardan en el disco duro interno de esta máquina.

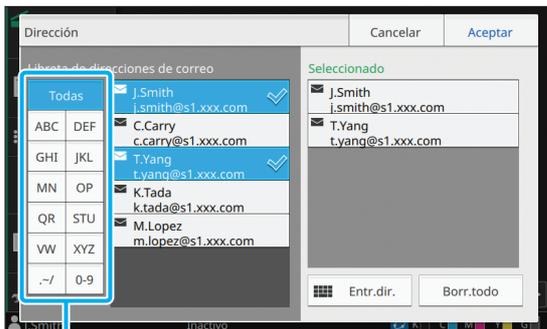
■ Si ha seleccionado [Correo]

Puede adjuntar los datos escaneados a mensajes de correo electrónico y enviarlos.

1 Toque [Dirección].

Se muestra la pantalla [Dirección].

2 Seleccione una dirección de la [Libreta de direcciones de correo].



Índice

La dirección seleccionada aparece en [Seleccionado].

- Puede tocar el índice para restringir la lista de direcciones registradas en la libreta de direcciones.

3 Toque [Aceptar].

- Para enviar mensajes a una dirección que no aparece en la [Libreta de direcciones de correo], toque [Entr.dir.] para registrar una nueva dirección.
- Para eliminar una dirección de [Seleccionado], puede borrar todas las direcciones tocando [Borr.todo] o seleccionar la dirección que quiera borrar y tocar [Borrar].
- Toque [Remitente] para que aparezca la pantalla [Remitente] e introduzca el nombre del remitente.

2

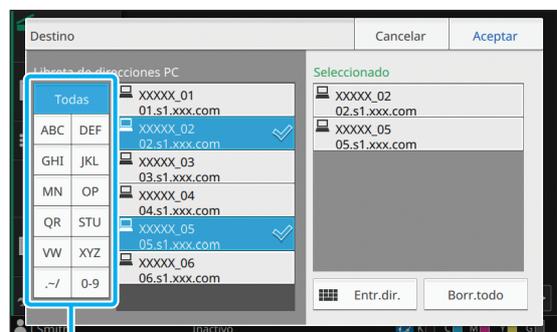
■ Si ha seleccionado [PC]

Los datos escaneados se guardan en un ordenador de la red.

1 Toque [Destino].

Se muestra la pantalla [Destino].

2 Seleccione un destino de la [Libreta de direcciones PC].



Índice

El destino seleccionado aparece en [Seleccionado].

- Puede tocar el índice para restringir la lista de destinos registrados en la libreta de direcciones.

3 Toque [Aceptar].



- Para enviar datos a un ordenador que no aparecen en la [Libreta de direcciones PC], toque [Entr.dir.] para registrar un nuevo destino. Para más información sobre el servidor de destinos, póngase en contacto con el administrador.
- Para eliminar un destino de [Seleccionado], puede borrar todos los destinos tocando [Borr.todo] o seleccionar el destino que quiera borrar y tocar [Borrar].

4 Cambie los ajustes.

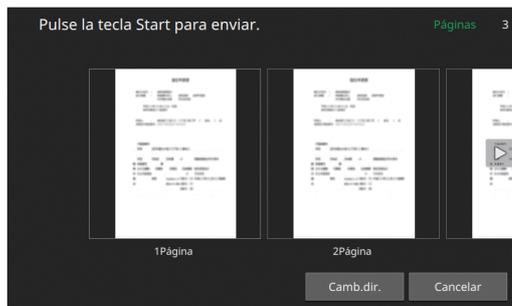
Se puede especificar los ajustes detallados para el escaneado.

Para más información sobre las funciones que se pueden configurar, consulte "Lista de ajustes" (p. 2-5).

5 Compruebe la vista previa.

1 Toque [Previsu. preenvio].

Al tocar [Continuar] en la pantalla [Previsu. preenvio], se inicia el escaneado del original y aparece la vista previa.



Para cambiar de páginas, toque [◀] o [▶].

Para cambiar la dirección o destino, toque [Camb.dir.] o [Directorio almac.].

6 Pulse la tecla [Start].

Se muestra la pantalla [Escaneo] y se inicia el escaneado del original. El estado actual se muestra en la pantalla.

- Después de que aparezca la pantalla [Confirmar], toque [Cerrar]. Se escanea y se guarda el original.

Para cancelar el escaneado

1 Pulse la tecla [Stop].

Se detiene el escaneado y aparece la pantalla Escanear.



- Si selecciona [Consola] para escanear datos, los datos escaneados se guardan en el disco duro interno de la máquina. Los datos guardados se pueden descargar desde la RISO Console al ordenador de un usuario. Consulte "Pantalla del menú [Escanear]" (p. 6-9) en el capítulo "RISO Console".
- El administrador es quien configura el período de almacenamiento de los datos escaneados.



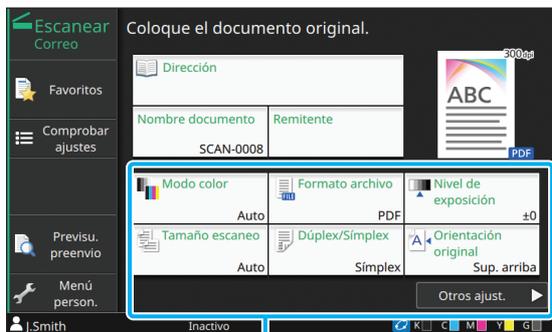
- RISO KAGAKU CORPORATION no se hace responsable de la posible pérdida de datos ocurrida en el disco duro interno de la máquina que pueda ocurrir mientras se utiliza la máquina. Para proteger los datos, se recomienda realizar una copia de seguridad por adelantado.

Lista de ajustes

La siguiente lista contiene los ajustes disponibles en el modo escáner.

Opción de ajuste	Use este elemento para:	Ver
Nombre documento	Permite ver y especificar el nombre del documento al guardar datos escaneados.	p. 2-6
Modo color	Permite especificar el modo de color de los datos que se quieren escanear.	p. 2-7
Tamaño escaneo	Permite especificar el tamaño de escaneado para los originales que se van a escanear.	p. 2-7
Formato archivo	Permite especificar el formato de archivo para guardar los datos escaneados.	p. 2-7
Dúplex / Símplex	Especifica los lados de los datos que se quieren escanear.	p. 2-8
Nivel de exposición	Ajusta el nivel de escaneado.	p. 2-8
Orientación original	Indica la orientación del original.	p. 2-8
Resolución	Indique la resolución para escanear originales.	p. 2-8
Varios tamaños original	Escanee el original que contengan los distintos tamaños de papel.	p. 2-9
Tamaño página	Especifique el tamaño para guardar los datos escaneados.	p. 2-9
Borrar sombra libro	Esta opción elimina las sombras que aparecen en el centro de las imágenes cuando se escanea un libro abierto.	p. 2-9
División de página	Escanee dobles páginas y divídalas en dos partes (izquierda y derecha).	p. 2-9
Código PIN	Utilice esta opción para asignar códigos PIN al guardar trabajos escaneados en el disco duro interno de la máquina.	p. 2-9
Tipo original	Seleccione el tipo original para que se realice el procesamiento de imagen correcto y se guarden los datos escaneados.	p. 2-10
Corrección de gamma	Ajuste el balance de color (CMYK) de los datos escaneados.	p. 2-10
Control imagen	Permite especificar el procesamiento de imagen adecuado para el original.	p. 2-10
Nivel color de fondo	Seleccione un color de fondo (color base) más claro para que el texto sea más fácil de leer.	p. 2-10
Tamaño reproducción	Amplíe o contraiga los datos escaneados.	p. 2-10
Favoritos	Permite acceder a los ajustes utilizados frecuentemente.	p. 2-11
Comprobar ajustes	Compruebe los ajustes actuales.	p. 2-11
Previsu. preenvío	Escanee y muestre el original antes de enviar o guardar.	p. 2-11
Menú personalizado	Registre los ajustes favoritos y predeterminados y edite el orden de los botones. Permite registrar y editar las libretas de direcciones.	p. 2-12

Ajustes de escaneado

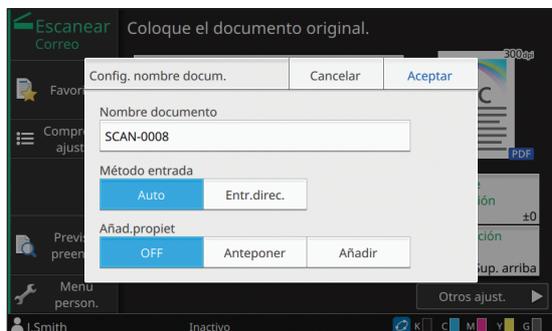


Botones de ajuste

Nombre documento

Puede ver el nombre de documento que se utilizará al guardar los datos escaneados.

Toque [Nombre documento] para establecer el nombre del documento.



[Nombre documento]

Entre la información especificada en [Método entrada] y [Añadir,propiet], aparece el [Nombre documento] y el [Propietario].

[Método entrada]

Seleccione la opción [Auto] para que el nombre del documento se defina automáticamente.

Selección [Entr.dir.ec.] para introducir un nombre de documento elegido por usted.

Si selecciona [Auto], se asigna un nombre al documento que comience con "SCAN-" seguido de un número de serie (0001 - 9999).

[Añadir,propiet]

Especifique si añadir el nombre del propietario a los nombres de documentos en [Método entrada]. Seleccione [OFF] si no quiere que se añada el nombre del propietario.

Seleccione [Anteponer] para añadir el nombre del propietario antes de los nombres de los documentos y denominarlos con el siguiente formato:

Nombre del propietario - Nombre del documento - Número de página_Número secuencia.extensión

Ejemplo: J.Smith-SCAN-0001-0001_0001.tif

Seleccione [Añadir] para añadir el nombre del propietario después de los nombres de los documentos y denominarlos con el siguiente formato:

Nombre del documento - Nombre del propietario - Número de página_Número secuencia.extensión

Ejemplo: SCAN-0001-J.Smith-0001_0001.tif



- El número secuencial se añade solamente cuando un nombre de archivo figura por duplicado.

1 Toque [Nombre documento].

Se muestra la pantalla [Config. nombre docum.].

2 Seleccione una opción para [Método entrada].

Si se selecciona [Entr. direc.], introduzca un nombre de documento y toque [Aceptar].

3 Seleccione si desea añadir el nombre del propietario.

4 Toque [Aceptar].



- Para más información sobre cómo introducir texto, consulte "Introducción de texto" (p. 28).
- Para [Entr.dir.ec.], puede utilizar letras mayúsculas y minúsculas.

Modo color

Seleccione el modo de color de los datos que se quieren escanear.

[Auto]

La máquina determina automáticamente si el original está en color o en blanco y negro. Si se determina que el original es a color, se convierte a datos RGB y se guarda. Si se determina que el original es en blanco y negro, se convierte a datos en negro y se guarda.

[Todo col]

Los originales se convierten al formato de datos RGB y se guardan.

[Escala de grises]

Los originales y fotos a color se convierten a datos con escala de grises y se guardan.

[Negro]

Los originales se guardan como datos en blanco y negro (binarios).

1 Toque [Modo color].

Se muestra la pantalla [Modo color].

2 Seleccione el modo color.

3 Toque [Aceptar].

Tamaño escaneo

Especifica el tamaño del original que se quiere escanear.

Para más información, véase "Tamaño escaneo" (p. 1-10) en "Copia".

Formato archivo

Permite especificar el formato de archivo para guardar los datos escaneados.

[PDF], [TIFF], [JPEG], [PDF/A]

Formato archivo	Opción de ajuste
[PDF]	[Cal. imagen] [Detalles] [ZIP] [Página única] [Configuración de la contraseña] [Contraseña de usuario] [Contraseña propiet.]
[TIFF]	[Detalles] [ZIP]
[JPEG]	[Cal. imagen] [Detalles] [ZIP]
[PDF/A]	[Cal. imagen]

[Cal. imagen]

[1: Bajo], [2], [3], [4], [5: Alto]

[Contraseña PDF]

Defina la contraseña de usuario y la contraseña de propietario.

[ZIP]

Esta opción aparece al enviar los datos escaneados por correo electrónico o al enviarlos a un ordenador de la red. Seleccione [ON] para comprimir los datos escaneados en un archivo .zip.



- Al guardar los datos escaneados en el disco duro interno de esta máquina, se comprimen en un archivo .zip.

[Página única]

Seleccione la opción [ON] para guardar los datos escaneados en páginas únicas.

1 Toque [Formato archivo].

Aparece la pantalla [Formato archivo].

2 Seleccione el formato de archivo para guardar los datos escaneados.

3 Cambie los ajustes según sea necesario.

4 Toque [Aceptar].



- Si los datos escaneados solamente constituyen un archivo, no se comprimen.
- Si [Formato archivo] está establecido con la opción [PDF], la opción [ZIP] aparecerá disponible cuando se configure [Página única] como [ON].
- La [Contraseña de usuario], que se puede introducir cuando se selecciona [PDF] como formato de archivo, es necesario para abrir posteriormente los documentos. La [Contraseña propiet.] es necesaria para definir los derechos de acceso a los documentos, concretamente, el permiso para imprimir y editar. El [Código PIN] (p. 2-9) de esta máquina es diferente de las contraseñas mencionadas anteriormente. El código PIN sirve para proteger los trabajos de escaneado que se guardan en el disco duro interno y los trabajos de impresión recibidos desde ordenadores.

Dúplex / Símplex

Especifica los lados de los datos que se quieren escanear.



- [Dúplex / Símplex] y [Borrar sombra libro] no se pueden usar al mismo tiempo. (p. 2-9 “Borrar sombra libro”)

[Lado único], [Doble cara]

[Sentido pág.]

Indique si las páginas se abren de derecha a izquierda o de arriba abajo.

[Orientación original] (p. 2-8 “Orientación original”)

1 Toque [Dúplex/Símplex].

Se muestra la pantalla [Dúplex/Símplex].

2 Toque [Orientación original].

Seleccione [Sup. arriba] o [Sup. izq.].

3 Especifique las caras del original que se desea escanear.

Si ha seleccionado la opción [Doble cara], especifique la dirección de la paginación.

4 Toque [Aceptar].

Nivel de exposición

Ajusta el nivel de escaneado.

Para más información, véase “Nivel de exposición” (p. 1-12) en “Copia”.

Orientación original

Indica la orientación del original.

Para más información, véase “Orientación original” (p. 1-10) en “Copia”.

Resolución

Indique la resolución para escanear originales.

[200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]

1 Toque [Resolución].

Aparece la pantalla [Resolución].

2 Seleccione una resolución.

3 Toque [Aceptar].

Varios tamaños original

Utilice esta opción cuando se utilicen diferentes tamaños de original en el original. Los tamaños que pueden coexistir son "A4-LEF y A3", "B5-LEF y B4" y "Letter-LEF y Ledger".

Para más información, véanse el paso 2 y subsiguientes de "Varios tamaños original" (p. 1-13) en "Copia".

Tamaño página

Especifique el tamaño para guardar los datos escaneados.

[Auto]

Define automáticamente el tamaño de página basándose en los ajustes para [Tamaño escaneo] y [Tamaño reproducción].

[Estándar]

Guarda los datos en el tamaño estándar seleccionado.

[Personalizada]

Guarda como tamaños de página no estándar registrados previamente por el administrador.

[Manual]

Especifique el tamaño de página no estándar que no esté registrado y guarde como este tamaño.

1 Toque [Tamaño página].

Se muestra la pantalla [Tamaño página].

2 Seleccione el tamaño de página.

3 Toque [Aceptar].

Borrar sombra libro

Esta opción elimina las sombras que aparecen en el centro de las imágenes cuando se escanea un libro abierto.

Para más información, véase "Borrar sombra libro" (p. 1-13) en "Copia".



- [Borrar sombra libro] y [Dúplex / Síplex] no se pueden usar al mismo tiempo. (p. 2-8 "Dúplex / Síplex")

División de página

Utilice esta opción para escanear dobles páginas y dividir las en dos partes (izquierda y derecha).

Para más información, véase "División de página" (p. 1-14) en "Copia".

Código PIN

Utilice esta opción para asignar códigos PIN al guardar trabajos escaneados en el disco duro interno de la máquina. El código PIN que se define aquí es necesario al utilizar la RISO Console para descargar archivos a un ordenador.

[OFF], [ON]

Introduzca el valor (hasta 8 caracteres)

1 Toque [Código PIN].

Aparece la pantalla [Código PIN].

2 Toque [ON].

3 Utilice las teclas numéricas para especificar el código PIN.

4 Toque [Aceptar].

Tipo original

Seleccione el tipo de original para que se realice el procesamiento de imagen correcto para guardar los datos escaneados.

[Línea/Foto]

Seleccione esto cuando el original tenga texto y fotos.

[Línea]

Seleccione esto cuando el original tenga texto o ilustraciones.

[Foto]

Seleccione esto cuando el original tenga fotos.

1 Toque [Tipo original].

Se muestra la pantalla [Tipo original].

2 Seleccione el tipo del original.

3 Toque [Aceptar].

Corrección de gamma

Ajuste el balance de color de los datos escaneados.

Para más información, véase “Corrección de gamma” (p. 1-21) en “Copia”.



- Si [Modo color] se ha configurado como [Escala de grises] o [Negro], el valor gamma solamente se puede ajustar para K. El valor gamma no puede corregirse para C-R, M-G o Y-B. (p. 2-7 “Modo color”)

Control imagen

Permite especificar el procesamiento de imagen adecuado para el original.

Para más información, véase “Control imagen” (p. 1-21) en “Copia”.

Nivel color de fondo

Esta función le permite seleccionar un color de fondo (color base) más claro para que el texto sea más fácil de leer cuando escanee originales de texto con color de fondo o cuando los originales estén impresos en papel de color.

Para más información, véase “Nivel color de fondo” (p. 1-22) en “Copia”.

Tamaño reproducción

Amplíe o contraiga los datos escaneados.

[100% (1:1)]

Los datos no se ampliarán ni contraerán.

[Auto]

Define automáticamente el tamaño de reproducción basándose en los ajustes para [Tamaño escaneo] y [Tamaño página].

[Reducir], [Ampliar]

Los datos se amplían o contraen con el tamaño de reproducción seleccionado.

Manual

Los datos se amplían o contraen con el tamaño de reproducción definido por el usuario.

1 Toque [Tamaño reproducción].

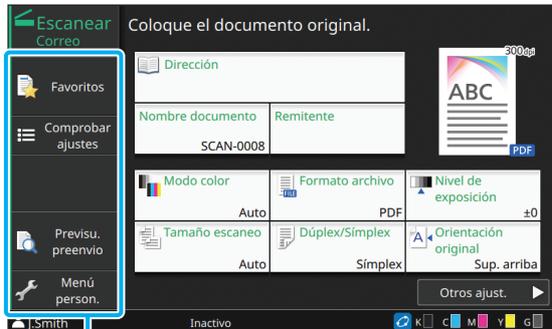
Se muestra la pantalla [Tamaño reproducción].

2 Indique el tamaño de reproducción.

Para usar un tamaño de reproducción definido por el usuario, toque [▼] o [▲] para indicar el tamaño. También puede introducir el número usando las teclas numéricas.

3 Toque [Aceptar].

Botones de función del modo escáner



Botones de función

Favoritos

Se pueden recuperar los ajustes cuando sea necesario. Los ajustes recomendados se registran con antelación como favoritos. Puede ser útil registrar los ajustes utilizados frecuentemente. Para más información, véase “Favoritos” (p. 1-31) en “Copia”.

Comprobar ajustes

Utilice esta opción para comprobar los ajustes actuales.

1 Toque [Comprobar ajustes].

Se muestra la pantalla [Comprobar ajustes]. Compruebe los ajustes actuales.

Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú:

- Añadir a Favoritos
- Guardar por defecto
- Imprimir confir. de ajustes

2 Toque [Atrás].

Previsu. preenvio

Puede escanear y mostrar el original antes de enviar o guardar.

1 Toque [Previsu. preenvio].

Se muestra la pantalla [Confirmar].

2 Toque [Continuar] para comenzar el escaneado.

Se muestra la pantalla de previsualización. Compruebe los resultados del escaneado.

3 Pulse la tecla [Start].

Los datos se envían o guardan.



- Puede cambiar la dirección de correo electrónico con [Camb.dir.] o cambiar el destino donde se guardarán los datos escaneados con [Directorio almac.].
- Si los datos escaneados contienen varias páginas, haga un gesto en la pantalla para desplazarse entre distintas páginas. También puede desplazarse entre páginas tocando [◀] o [▶].

Menú personalizado

Puede registrar los ajustes favoritos y predeterminados y editar el orden de los botones. Permite registrar y editar las libretas de direcciones.

Adición a Favoritos / Edición de favoritos

Utilice esta función para registrar los ajustes configurados con botones de ajustes como favoritos. Puede registrar hasta 30 favoritos. Para más información, véase “Añadir a favoritos” (p. 1-33) y “Edición de favoritos” (p. 1-33) en “Copia”.



- Los siguientes ajustes no se pueden registrar como favoritos:
 - [Nombre documento], [Contraseña PDF] en [Formato archivo], [Código PIN]

Añadir direcciones a la Libreta de direcciones

Se pueden registrar destinos y direcciones en las libretas de direcciones.

■ Si ha seleccionado [Correo]

1 Toque [Menú person.].

Se muestra la pantalla [Menú personalizado].

2 Toque [Añadir/Editar libreta dir.].

Se muestra la pantalla [Editar libreta de direcciones].



3 Toque [Crear].

Aparece la pantalla [Crear].



4 Introduzca una dirección de correo electrónico.

5 Escriba el nombre del destinatario.

6 Especifique el índice.

7 Toque [Aceptar].

La dirección se registra en la libreta de direcciones.

8 Configure la opción [Ver libr. dir.].

Especifique si desea mostrar un destinatario común o un destinatario individual en la libreta de direcciones.

9 Toque [Cerrar].

■ Si ha seleccionado [PC]

Registre un ordenador como destino de los datos escaneados.

Para más información, consulte “Escanear directorio de datos” en la “Guía del administrador”.

Edición de la Libreta de direcciones

Se pueden editar las direcciones personales y los destinos registrados en las libretas de direcciones.

■ Si ha seleccionado [Correo]

1 Toque [Menú person.].

Se muestra la pantalla [Menú personalizado].

2 Toque [Añadir/Editar libreta dir.].

Se muestra la pantalla [Editar libreta de direcciones].

3 Seleccione una dirección y toque [Editar].

Aparece la pantalla [Editar].

4 Cambie los ajustes.

5 Toque [Aceptar].

Se cambian los ajustes de la dirección.

6 Toque [Cerrar].

■ Si ha seleccionado [PC]

Cambie los ajustes registrados como destino de los datos escaneados.

Para más información, consulte "Escanear directorio de datos" en la "Guía del administrador".

Eliminar una dirección o un destino

Se pueden eliminar destinos y direcciones personales de las libretas de direcciones.

■ Si ha seleccionado [Correo]

1 Toque [Menú person.].

Se muestra la pantalla [Menú personalizado].

2 Toque [Añadir/Editar libreta dir.].

Se muestra la pantalla [Editar libreta de direcciones].

3 Seleccione una dirección de correo electrónico y toque [Eliminar].

Se muestra la pantalla [Confirmar].

4 Toque [Aceptar].

La dirección se elimina de la libreta de direcciones.

5 Toque [Cerrar].

■ Si ha seleccionado [PC]

Cambie el destino que haya registrado como destino de los datos escaneados.

Para más información, consulte "Escanear directorio de datos" en la "Guía del administrador".

Guardar / borrar valores por defecto

Se pueden registrar los valores introducidos utilizando los botones de ajuste como ajustes por defecto.

Para más información, véase “Guardado por defecto” (p. 1-34) y “Borrar predeterminados” (p. 1-34) en “Copia”.



• Los siguientes ajustes no se pueden registrar como ajustes predeterminados:

- [Nombre documento], [Contraseña PDF] en [Formato archivo], [Código PIN]

Edición del orden de botones

Esta función cambia la disposición de los botones de ajustes.

Para más información, véase “Edición del orden de botones” (p. 1-35) en “Copia”.

Si conecta esta máquina y un ordenador a la red, podrá utilizarla como impresora. Al utilizar el controlador de la impresora, podrá enviar los datos de impresión a esta máquina desde un ordenador.

Resumen de las operaciones de impresión (controlador de la impresora)..... p. 3-2

1. Abra la pantalla del controlador de la impresora.



2. Cambie los ajustes.



3. Haga clic en [Aceptar].



4. Haga clic en [Imprimir] u [Aceptar].

Resumen de las operaciones de impresión (modo Imprimir)p. 3-3

1. Toque [Imprimir] en la pantalla [Inicio1].



2. Seleccione un trabajo.



3. Pulse la tecla [Start].

Ajustes del controlador de la impresorap. 3-9

Esta sección explica cada ajuste de configuración del controlador de la impresora en detalle.

Botones de función del modo impresión.....p. 3-35

Esta sección explica las funciones disponibles en el modo impresión.



3



Impresión

Resumen de las operaciones de impresión

Este capítulo describe las operaciones básicas para utilizar esta máquina como impresora.

Procedimiento desde el controlador de la impresora

● 1 Abra la pantalla del controlador de la impresora.

1 Seleccione la opción de impresión de la aplicación que esté usando en el ordenador.

Aparece el cuadro de diálogo de impresión.

2 Verifique el nombre de la impresora y haga clic en [Propiedades] o [Detalles].

Los nombres de los botones varían según cada aplicación.

● 2 Cambie los ajustes.

Para más información sobre los ajustes que se pueden configurar, consulte "Lista de ajustes" (p. 3-6).

- Para restaurar todos los valores por defecto de los ajustes de la pantalla del controlador de la impresora, haga clic en [Rest. valores].



- Los ajustes de [Tipo original] y [Tipo papel] del controlador de la impresora afectan en gran medida a la calidad de la impresión. Debe cambiar los ajustes de acuerdo con las condiciones de uso.

● 3 Haga clic en [Aceptar].

Aparece el cuadro de diálogo de impresión.



- Si la casilla de verificación [Intercalar] del cuadro de diálogo de impresión está seleccionada, desmárquela. Para imprimir intercalando copias, configure el ajuste de [Ordenar] en la pestaña [Básico] con la opción [Intercalado].

● 4 Haga clic en [Imprimir] u [Aceptar].

Los datos de impresión se envían a esta máquina.



- Cuando use la función de enlace de sistema externo, toque [Enlace sist. externo] en la pantalla [Inicio1] y podrá imprimir trabajos guardados en un sistema externo. Para más información, véase "Enlace sistema externo" (p. 3-36).

Procedimiento desde el modo de impresión

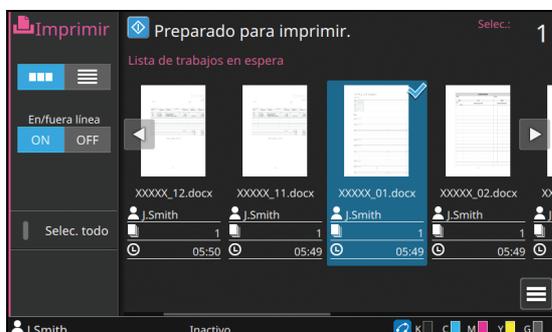


- Dependiendo de los ajustes configurados por el administrador, es posible que se puedan realizar trabajos de impresión simplemente iniciando sesión.

1 Toque [Imprimir] en la pantalla [Inicio1].



2 Seleccione un trabajo.



Iconos mostrado como vistas en miniatura



: Trabajo con un código PIN



: Trabajo incompleto (datos incompletos o datos con problemas)

Ninguno: Todos los demás trabajos enviados desde ordenadores.

Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú:

- Detalles
- Cambiar ajuste
- Eliminar



- Si el nombre de un trabajo sobrepasa el límite de caracteres, la primera mitad del nombre del trabajo se omite y se muestra con el formato "...".
- En los siguientes casos, el nombre del trabajo se muestra con el formato "*****":
 - Trabajos con la casilla de verificación [Ocult.nombr.trabajo] seleccionada en el controlador de la impresora (p. 3-28 "Código PIN")

3 Pulse la tecla [Start].

Se imprime el trabajo seleccionado.

■ Al imprimir un trabajo con un código PIN

Aparece la pantalla de introducción del código PIN. Introduzca el código PIN utilizando las teclas numéricas y toque [Continuar].

3

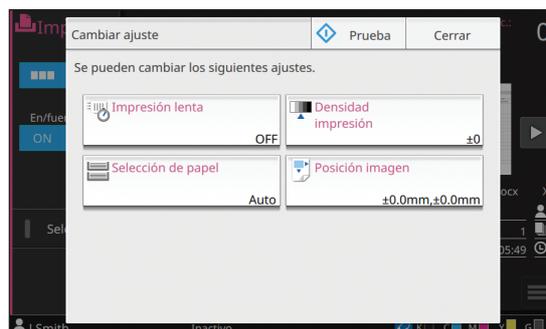
Cambio de ajustes durante la impresión

1 Pulse la tecla [Stop].

Se muestra la pantalla [Suspendiendo].

2 Toque [Cambiar ajuste].

Se muestra la pantalla [Cambiar ajuste].



3 Cambie los ajustes.

Puede cambiar los siguientes ajustes:

- Impresión lente (p. 1-29 “Impresión lenta”)
- Densidad impresión (p. 1-12 “Densidad impresión”)
- Selección de papel (p. 1-8 “Selección de papel”)
- Posición imagen (p. 1-22 “Posición imagen”)



- Si toca [Prueba], solo saldrá una copia de la página que se esté procesando cuando se pulsa la tecla [Stop].

4 Toque [Cerrar].

5 Toque [Continuar].

El trabajo de impresión se reanuda con los ajustes cambiados aplicados.

Realización del mantenimiento durante la impresión

1 Pulse la tecla [Stop].

Se muestra la pantalla [Suspendiendo].

2 Toque [Mantenimiento].

Se muestra la pantalla [Mantenimiento].

3 Cambie los ajustes.

Puede cambiar los siguientes ajustes:

- Limpieza cabez. impr.
- Desbloqueo cubierta delantera
- En/fuera línea
- Control guía papel



- Toque [En/fuera línea] para mostrar la pantalla [En/fuera línea]. Puede monopolizar la impresora ajustando [En/fuera línea] en [OFF].
- Para obtener más información sobre [Limpieza cabezal impresión] y [Desbloqueo cubierta delantera], consulte “Mantenimiento” (p. 9-2) en la “Apéndice”.
- Si toca [Prueba], solo saldrá una copia de la página que se esté procesando cuando se pulsa la tecla [Stop].
- Si está usando la bandeja de apilamiento de control automático opcional o apilador de alta capacidad, puede ajustar la posición de la bandeja de apilamiento con [Control guía papel]. Para más información, véase “Mantenimiento” (p. 9-2) en la “Apéndice”.

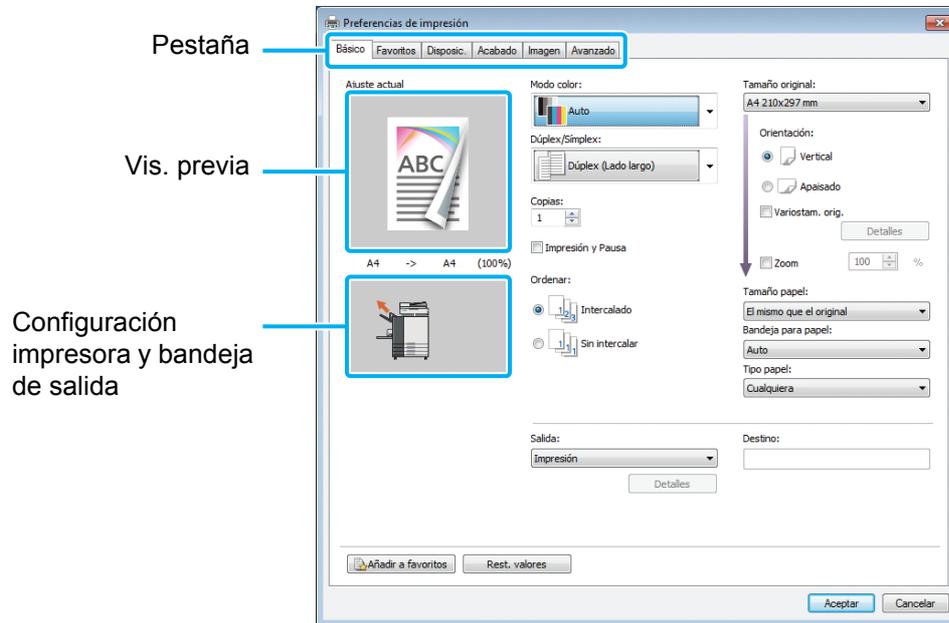
4 Toque [Cerrar].

5 Toque [Continuar].

El trabajo de impresión se reanuda con el ajuste aplicado.

Pantallas de controlador de la impresora

Los ajustes se pueden configurar desde la pantalla del controlador de la impresora.



- Pestaña: Haga clic en una pestaña para cambiar de pantalla.
- Visualización previa: Presenta una imagen de previsualización del documento que se pretende imprimir. El tamaño original, el tamaño del papel y el porcentaje de aumento o reducción se indican bajo la imagen.
- Configuración de la impresora y bandeja de salida: aparecen los componentes opcionales conectados. La bandeja de salida se muestra con una flecha.



- Si hace clic en [Rest. valores], restablecerá todos los valores por defecto de todos los ajustes de la pantalla del controlador de la impresora.
- Cuando se conecte un equipo opcional, para utilizar ciertas funciones, en primer lugar debe configurar los ajustes de [Configuración impresora], dentro de la pestaña [Entorno]. Las funciones no disponibles aparecen sombreadas en gris. (p. 3-31 “Pestaña [Entorno]”)

Lista de ajustes

Lista de ajustes del controlador de la impresora

A continuación figura una lista de los ajustes que se pueden configurar por medio del controlador de la impresora.

Opción de ajuste	Use este elemento para:	Ver
Pestaña [Básico]		
Modo color	Seleccione uno modo de color.	p. 3-9
Dúplex / Símplex	Puede especificar las caras del papel sobre las que imprimir.	p. 3-9
Copias	Indica el número de copias para imprimir.	p. 3-10
Impresión y Pausa	Detenga la máquina tras imprimir un juego, para comprobar el resultado de la impresión.	p. 3-10
Ordenar	Indica el método de salida del papel al imprimir copias múltiples.	p. 3-10
Tamaño original	Indica la orientación y el tamaño del papel del original.	p. 3-10
Variostam. orig.	Imprima los datos que contengan páginas de los distintos tamaños.	p. 3-11
Zoom	Si es necesario, indica el aumento o reducción de imágenes originales antes de imprimir.	p. 3-11
Tamaño papel	Especifica el tamaño del papel para imprimir.	p. 3-11
Bandeja para papel	Especifica la bandeja en la que se carga el papel para imprimir.	p. 3-12
Tipo papel	Especifica el tipo de papel de impresión.	p. 3-12
Salida y Destino	Selecciona la salida para los datos de documentos enviados desde un ordenador. Si no está [Impresión] seleccionado para [Salida], especifique el destino pulsando [Detalles].	p. 3-13
Añadir a favoritos	Registra los ajustes actuales en la pestaña Favoritos.	p. 3-14
Pestaña [Favoritos]		
Lista	Marca los ajustes registrados como favoritos.	p. 3-14
Edit.favoritos	Edita los favoritos registrados.	p. 3-14
Abrir archivo	Abre un archivo de favoritos guardado.	p. 3-15
Guard. en arch	Guarda un favorito como formato de archivo dedicado con la extensión “.uds”.	p. 3-15
Añadir a favoritos	Registra los ajustes actuales en la pestaña Favoritos.	p. 3-15
Pestaña [Disposic.]		
Combinar	Combina varias páginas continuas.	p. 3-15
Repetir imagen	Imprime la misma página varias veces en una sola hoja.	p. 3-16
Folleto	Especifica la imposición para folletos con encuadernación en el centro.	p. 3-16
Marca de agua	Especifica la marca de agua de fondo que se debe añadir a las páginas de documentos.	p. 3-17
Sello	Selle el número de página, fecha o texto en el encabezado o pie de página.	p. 3-18
Posición imagen	Indique esto al ajustar la posición de impresión.	p. 3-19
Rotación	Especifique la orientación de la impresión.	p. 3-20
Añadir a favoritos	Registra los ajustes actuales en la pestaña Favoritos.	p. 3-20

Opción de ajuste	Use este elemento para:	Ver
Pestaña [Acabado]		
Borde enc.	Indique el margen de encuadernación.	p. 3-20
Grapado	Seleccione la posición de grapado.	
	Al usar la unidad salida offset opcional	p. 8-5
	Al usar el finalizador multifunción opcional	p. 8-30
Perforado	Especifique la posición de perforado. (Al usar el finalizador multifunción opcional)	p. 8-32
Plegado	Especifique el pliegue del papel de impresión. (Al usar el finalizador multifunción opcional con la unidad de plegado)	p. 8-32
Encuad. folleto	Especifique el método de encuadernación. (Al usar el finalizador multifunción opcional)	p. 8-34
Salida offset	Especifica los tiempos de coordinación para la salida offset.	
	Al usar la unidad salida offset opcional	p. 8-7
	Al usar el apilador de alta capacidad opcional	p. 8-24
	Al usar el finalizador multifunción opcional	p. 8-36
Hoja de separación	Indique dónde insertar hojas de separación entre impresiones.	p. 3-22
Añadir cubierta	Añada cubiertas frontales y traseras a la impresión.	p. 3-22
Bandeja salida	Especifica la bandeja de salida.	
	Al usar la bandeja de apilamiento de control automático opcional o bandeja de apilamiento amplia	p. 8-17
	Al usar el apilador de alta capacidad opcional	p. 8-24
	Al usar el finalizador multifunción opcional	p. 8-37
Relevo bandeja salida	Cambie la bandeja de salida automáticamente cuando esté llena.	
	Al usar la bandeja de apilamiento de control automático opcional	p. 8-17
	Al usar el apilador de alta capacidad opcional	p. 8-25
	Al usar el finalizador multifunción opcional	p. 8-37
Creación de correo	Cree correo ensobrado con papel de formulario de correo y materiales impresos. (Al usar el Wrapping Envelope Finisher opcional)	p. 3-23
Encuadernación adhesiva	Configure los ajustes para crear folletos con el Perfect Binder. (Al usar el Perfect Binder opcional)	p. 3-23
Añadir a favoritos	Registra los ajustes actuales en la pestaña Favoritos.	p. 3-23
Pestaña [Imagen]		
Tipo original	Especifica si enfatizar la calidad de imagen de fotos o texto para la impresión.	p. 3-24
Densidad impresión	Indica la densidad de impresión.	p. 3-24
Calidad imagen	Indica la resolución de la impresión.	p. 3-24
Suavizado líneas	Suaviza el contorno de textos o ilustraciones.	p. 3-24
Punto reticular	Especifica el método de procesamiento a media tinta.	p. 3-25
Corrección de gamma	Ajusta el valor de claridad, croma, contraste y gamma de rojo, verde y azul.	p. 3-25
Defin. área cód. bar.	Especifica el área del código de barras para que esté disponible para su lectura.	p. 3-26

Opción de ajuste	Use este elemento para:	Ver
Mejora imagen sobre	Especifica el procesamiento de imagen para la impresión de sobres.	p. 3-27
Mejorar líneas finas	Evita que desaparezcan las líneas finas del original.	p. 3-27
Añadir a favoritos	Registra los ajustes actuales en la pestaña Favoritos.	p. 3-28
Pestaña [Avanzado]		
Propietario	Especifica el nombre de propietario que quiera.	p. 3-28
Nombre de trabajo	Especifica un nombre de trabajo deseado.	p. 3-28
Código PIN	Añade un código PIN a los datos.	p. 3-28
Comentario trabajo	Añade un comentario a un trabajo.	p. 3-28
Programa	Especifique el número de copias por grupo (como una división corporativa o clase). Puede imprimir rápidamente el número exacto de copias del número de juegos que necesita.	p. 3-28
Impresión lenta	Permite reducir la velocidad de impresión. Esto también reduce la cantidad de ruido producida por la máquina al imprimir trabajos.	p. 3-30
Detección pág. blanco	Detiene la impresión de páginas en negro incluidas en el documento.	p. 3-30
Imprimiendo papel multiparte	Configure este elemento al imprimir varios tipos de papel por ejemplo con formularios de carbón u hoja de separación.	p. 3-30
Versión	Permite ver la versión del controlador de la impresora.	p. 3-30
Añadir a favoritos	Registra los ajustes actuales en la pestaña Favoritos.	p. 3-30
Pestaña [Entorno]		
Mediante impres. compart.	Seleccione esta opción para compartir el controlador de la impresora del servidor de impresión para utilizar esta máquina.	p. 3-31
Nombre comunidad SNMP	Especifique el nombre de la comunidad para comunicación SNMP.	p. 3-31
Wake On LAN	Especifique si desea enviar una señal Wake On LAN al enviar un trabajo de impresión.	p. 3-31
Configuración impresora	Especifique manualmente la información de la configuración opcional al controlador de la impresora.	p. 3-32
Entr papel personaliz	Registre papel de un tamaño de su elección al controlador de la impresora.	p. 3-32
Entrada de carpeta	Registre la carpeta de destino de datos de impresión al controlador de la impresora.	p. 3-34
Obt. datos impres.	Obtenga la información de la configuración opcional y configure automáticamente esto al controlador de la impresora.	p. 3-34

Lista de botones de función del modo de impresión

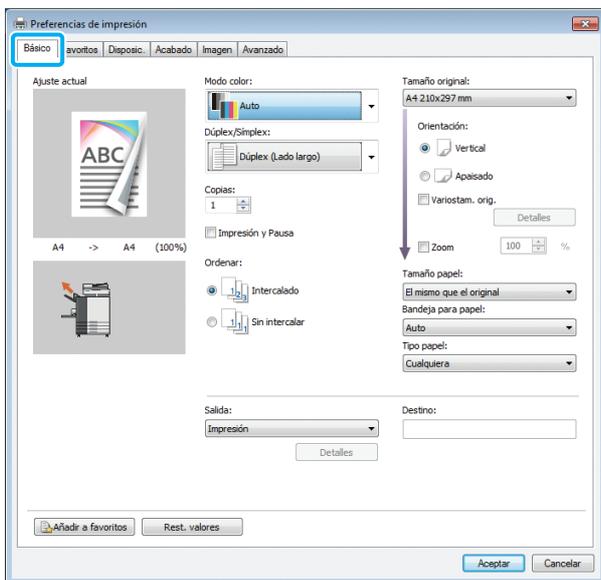
A continuación se enumeran los botones de función disponibles en el modo Impresión.

Opción de ajuste	Use este elemento para:	Ver
Selección de visualización	Seleccione si visualizar los elementos como miniaturas o en forma de lista.	p. 3-35
En/fuera línea	Cambie la conexión de red.	p. 3-35
Selec. todo	Seleccione todos los documentos pendientes que aparecen.	p. 3-35

Ajustes del controlador de la impresora

Esta sección describe cómo configurar los ajustes básicos del controlador de la impresora, como el modo de color, la impresión en dúplex/símplex y el tipo de papel.

Pestaña [Básico]



Modo color

Seleccione uno modo de color.

[Auto]

La máquina lee automáticamente el color del documento e imprime a todo color (cian, magenta, amarillo, gris y negro) o en blanco y negro, según corresponda.

[Todo col]

Seleccione esta opción para imprimir en cinco colores (cian, magenta, amarillo, gris y negro).

[Negro]

Seleccione esta opción para imprimir en un color (negro) sin importar los colores utilizados en el original.

[Cian]

Seleccione esta opción para imprimir en un color (cian) sin importar los colores utilizados en el original.

[Magenta]

Seleccione esta opción para imprimir en un color (magenta) sin importar los colores utilizados en el original.

Dúplex / Símplex

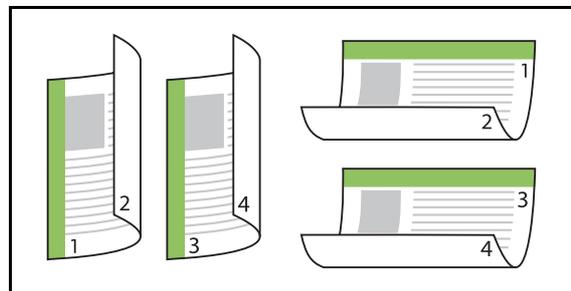
Puede especificar las caras del papel sobre las que imprimir.

[Símplex]

Los datos se imprimen en una cara del papel.

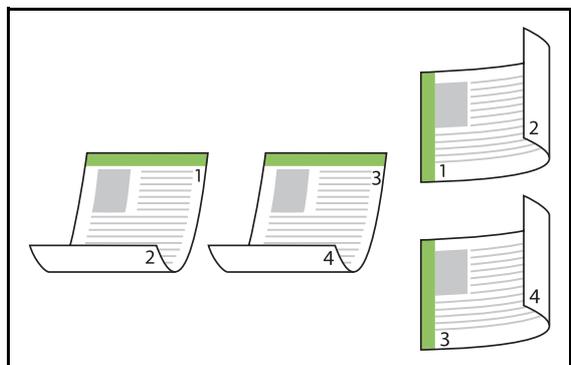
[Dúplex (Lado largo)]

Los datos se imprimen por ambas caras del papel, tomándose el lado largo como punto de encuadernación.



[Dúplex (Lado corto)]

Los datos se imprimen por ambas caras del papel, tomándose el lado corto como punto de encuadernación.



- Para trabajos de impresión por ambas caras del papel con documentos de distintos tamaños, especifique la orientación de la encuadernación en el cuadro de diálogo [Variostam. orig.].

Copias

Indique el número de copias para imprimir (de 1 a 9999).



- Después de configurar el programa, no podrá especifica el número de copias.

Impresión y Pausa

Al imprimir un documento con un gran número de páginas u hojas, una página o un conjunto de páginas se imprimen para que pueda efectuar una revisión antes de continuar con la impresión (dicha página o conjunto no están incluidos en el número de páginas especificado). Después de revisar la prueba impresa, pulse la tecla [Start] de la impresora para continuar imprimiendo. Para habilitar esta opción, seleccione la casilla de verificación.



- Se imprime una copia de su comprobación según el método de impresión ([Sin intercalar] o [Intercalado]) que se selecciona en [Ordenar].
- Después de revisar la impresión, puede cambiar los ajustes en el panel de operaciones de la impresora. (p. 3-3 “Cambio de ajustes durante la impresión”)

Ordenar

Indica el método de salida del papel al imprimir copias múltiples.

[Intercalado], [Sin intercalar]



- Si está seleccionada la opción [Intercalado], desmarque [Intercalar] en el cuadro de diálogo Imprimir de la aplicación. Si se marca esa casilla de verificación, es posible que los documentos no se impriman correctamente.

Tamaño original

Especifica la orientación y el tamaño de los datos de los documentos.

[Orientación]

[Vertical], [Apaisado]



- Para imprimir en sobres, se recomienda que conecte la bandeja de apilamiento opcional y el kit de alimentador de sobres.
- Esta lista enumera los tamaños registrados dentro de [Entr papel personaliz], en la pestaña [Entorno]. (p. 3-32 “Entr papel personaliz”)

■ Especificación de un tamaño de papel personalizado

Si el documento no se ajusta a los tamaños estándar, seleccione la opción [Custom].

1 Seleccione la opción [Custom] para [Tamaño original].

Aparece el cuadro de diálogo [Personalizado].

2 Especifique el tamaño del documento.

3 Haga clic en [Aceptar].



- El tamaño especificado aquí solamente es válido al configurar el tamaño del documento. Puede resultar útil registrar los tamaños de documentos de uso frecuente. (p. 3-32 “Entr papel personaliz”)

Variostam. orig.

Utilice esta opción cuando se utilicen diferentes tamaños de original en los datos originales. Marque esta casilla de verificación para habilitar la selección automática de la bandeja de papel que resulte adecuada para el tamaño del documento.



- No puede utilizar la opción [Variostam. orig.] con las funciones [Tamaño papel], [Combinar], [Repetir imagen], [Folleto], [Borde enc.], [Añadir cubierta], [Detección pág. blanco], o [Imprimiendo papel multiparte]. (p. 3-11 “Tamaño papel”, p. 3-15 “Combinar”, p. 3-16 “Repetir imagen”, p. 3-16 “Folleto”, p. 3-20 “Borde enc.”, p. 3-22 “Añadir cubierta”, p. 3-30 “Detección pág. blanco”, p. 3-30 “Imprimiendo papel multiparte”)
- Al utilizar esta función con la impresión en dúplex, la impresión en dúplex solamente se aplica cuando el tamaño de la cara delantera y trasera del documento es igual. (Si el tamaño varía, se deja la cara trasera de la página en blanco.)
- Al imprimir datos de documentos con varios tamaños sin haber seleccionado la casilla de verificación [Variostam. orig.], todas las páginas se imprimen con el tamaño de la primera.

■ Uso de esta función con la impresión en dúplex

Si utiliza esta función para imprimir en dúplex, puede configurar la posición de encuadernación para cada tamaño de papel. Seleccione la casilla de verificación [Variostam. orig.] y haga clic en [Detalles] para que aparezca el cuadro de diálogo [Variostam. orig.]. Seleccione la posición de encuadernación para cada tamaño.

[Página más grande]

[Lado largo], [Lado corto]

[Página más pequeña]

[Lado largo], [Lado corto]

[Girar la página más grande 180 grados]

Seleccione la casilla de verificación [Girar la página más grande 180 grados] para rotar las páginas más grandes 180 grados.



- [Página más grande] son las páginas de formato A3, B4 (Ledger, Legal), y Tabloid; [Página más pequeña] abarca otros tamaños.
- Algunas aplicaciones no permiten rotar las páginas de gran tamaño para que adopten la orientación deseada. En ese caso, seleccione la casilla de verificación para girar la orientación de impresión 180 grados.

Zoom

Especifique el grado de ampliación o reducción del original.

Seleccione la casilla de verificación [Zoom] y especifique el grado de ampliación o reducción, dentro del intervalo de 50% a 200%.

Si no selecciona la opción [Zoom], el grado de ampliación o reducción se selecciona automáticamente basándose en los ajustes de [Tamaño original], [Tamaño papel] y ajustes de imposición de página.

Tamaño papel

Especifica el tamaño del papel para imprimir.



- No puede utilizar [Tamaño papel] y [Variostam. orig.] al mismo tiempo. (p. 3-11 “Variostam. orig.”)
- Para imprimir en sobres, se recomienda que conecte la bandeja de apilamiento opcional y el kit de alimentador de sobres.
- Esta lista enumera los tamaños registrados dentro de [Entr papel personaliz], en la pestaña [Entorno]. (p. 3-32 “Entr papel personaliz”)

■ Especificación de un tamaño de papel personalizado

Si el papel no se ajusta a los tamaños estándar, seleccione la opción [Custom].

1 Seleccione la opción [Custom] para [Tamaño papel].

Aparece el cuadro de diálogo [Personalizado].

2 Indique el tamaño del papel.

3 Haga clic en [Aceptar].



- El tamaño especificado aquí solamente es válido al configurar el tamaño del documento. Puede resultar útil registrar los tamaños de papel de uso frecuente. (p. 3-32 “Entr papel personaliz”)

Bandeja para papel

Especifique la bandeja de entrada que se utilizará para imprimir.



- Si utiliza la función [Imprimiendo papel multiparte], [Bandeja para papel] se establece en [Auto]. (p. 3-30 “Imprimiendo papel multiparte”)

[Auto]

La bandeja de papel se selecciona automáticamente de acuerdo con los ajustes de [Tipo papel] y [Tamaño papel].

[Bandeja aliment. 1], [Bandeja aliment. 2], [Bandeja aliment. 3]

Se utiliza para imprimir el papel cargado en la bandeja especificada.

[Bandeja estándar]

Se utiliza para imprimir el papel cargado en la bandeja estándar.



- Si se selecciona la opción [Auto] pero el papel cargado en la bandeja no se corresponde con los ajustes de [Tamaño papel] y [Tipo papel] (o si se carga el mismo papel pero el ajuste de la selección de la bandeja no está configurado como [Sel. autom.]), se produce un error y no se imprime el trabajo. Seleccione la opción [Cualquiera] para [Tipo papel]. (p. 3-12 “Tipo papel”)
- Puede utilizar la RISO Console para confirmar el tamaño el tipo del papel cargado en la bandeja de papel de la impresora. Consulte “Pantalla [Consumibles]” (p. 6-6) en el capítulo “RISO Console”.
- Si se utiliza el alimentador de alta capacidad opcional, aparece [Alim. de alta cap.] en lugar de [Bandeja estándar].

Tipo papel

Seleccione el tipo de papel de impresión.

Se pueden imprimir los datos del documento con ajustes, como la coloración y la cantidad de tinta, así como el procesamiento de imagen que mejor se adapte al tipo de papel seleccionado.

[Cualquiera]

Seleccione esta opción para habilitar la selección automática del tipo de papel según los ajustes de la impresora.

[Normal]

[Papel IJ], [Mate]

Seleccione una de estas opciones para utilizar papel IJ o similar.

[Alta calidad]

[Tarjeta-IJ]

Se puede configurar este elemento cuando seleccione [Bandeja estándar] o [Alim. de alta cap.] con [Bandeja para papel].



- La máquina selecciona el perfil de color más adecuado para su tipo de papel. Para imprimir con un balance de color apropiado, deben coincidir los ajustes del papel de la impresora con el papel cargado.
- Si está seleccionado [Cualquiera], es posible que el tipo de papel y el procesamiento de imagen no sean compatibles cuando no se establezca comunicación con la impresora o los ajustes del papel de la impresora se cambien tras enviar un trabajo de impresión.

¿Qué es el perfil de color?

Los colores en un monitor u otra pantalla de visualización se expresan en términos de tres colores de luz primarios (RGB, del inglés “red” para rojo, “green” para verde y “blue” para azul). Sin embargo, los colores impresos con tinta se expresan en términos de los tres colores primarios cian, magenta y amarillo, (CMY, del inglés “cyan”, “magenta” y “yellow”).

Dado que el estándar CMY, que se emplea para expresar los colores impresos en papel, tiene menos colores que RGB, que se utiliza para expresar los colores mostrados en un monitor de ordenador, la impresora no puede imprimir los colores exactamente como se ven en el monitor. Por este motivo, es necesario recurrir a un método especial para convertir los colores RGB al formato CMY, para que las reproducciones ofrezcan colores prácticamente iguales o naturales.

Este método se denomina “gestión del color” y la tabla de conversión se conoce como “perfil de color”. Con la gestión de color, la impresora selecciona automáticamente varios tipos de perfiles de color para obtener el color óptimo, de acuerdo con la combinación de la imagen original y el papel que se estén usando.

- Esta máquina utiliza perfiles de color creados y editados basándose en la tecnología ColorSet, bajo licencia de Monotype Imaging K.K.

Salida y Destino

Especifique si desea imprimir los datos enviados desde un ordenador o guardarlos en una carpeta alojada en la impresora.

También puede guardar los datos en una unidad flash USB como archivos PRN e igualmente crear un archivo para utilizar con el software de definición del área del código de barras.

[Impresión]

Imprime los datos.

[Almacenamiento]

Puede guardar los datos del documento en una carpeta alojada en la máquina, con el formato de archivo PRN.

[Impresión y almacen.]

Guarda los datos originales en una carpeta alojada en la máquina y los imprime.

[Guardar a USB]

Puede guardar los datos del documento en una unidad flash USB con el formato de archivo PRN. Aunque no disponga de un entorno de red, puede realizar impresiones conectando una unidad flash USB a la máquina.

[Guardar como un archivo]

Se crea un archivo PRN para utilizarlo con el software de definición del área del código de barras.



- No extraiga la unidad flash USB hasta que finalice el proceso de guardado. Durante el guardado de los datos, aparece un icono de impresora en la barra de tareas que se muestra en el ordenador. Cuando finaliza la operación de guardado, el icono de impresora desaparece. Antes de extraer la unidad flash USB, compruebe que el icono ha desaparecido.



- Los datos que se guardan en una carpeta alojada en esta máquina se pueden imprimir desde la pantalla [Almac.] - [Cargar] (p. 4-4) o desde "Menú [Almacenamiento]" (p. 6-11) en la "RISO Console".
- Los datos guardados en una unidad flash USB se pueden imprimir desde la pantalla [USB] - [Cargar] conectando la unidad flash USB a la máquina. También puede guardar los datos en esta máquina copiándolos en una carpeta alojada en la propia máquina. (p. 5-9 "Copiar a carpeta")
- Los archivos PRN se obtienen gracias al controlador de la impresora en un formato desarrollado exclusivamente para RISO KAGAKU CORPORATION. Los archivos PRN no se pueden abrir utilizando impresoras o aplicaciones de otros fabricantes.
- A los datos guardados en una carpeta de la máquina se les agrega el nombre del usuario del ordenador, al igual que el del propietario.

■ Ajustes de carpeta de destino

Las carpetas registradas en [Entrada de carpeta], en la pestaña [Entorno], aparecen en [Destino]. (p. 3-31 "Pestaña [Entorno]")

1 En [Salida], seleccione [Impresión y almacen.], [Almacenamiento] o [Guardar a USB].

2 Haga clic en [Detalles].

Aparece el cuadro de diálogo [Salida].

3 En el menú desplegable [Destino], seleccione el directorio de los datos originales.

- Las carpetas disponibles aparecen en la lista [Destino].

4 Haga clic en [Aceptar].

El nombre de la carpeta seleccionada se muestra en el campo [Destino].

Añadir a favoritos

Los ajustes actuales de la pantalla del controlador de la impresora se pueden guardar para recuperarlos posteriormente, según sea necesario. Se pueden guardar hasta 30 grupos de ajustes.

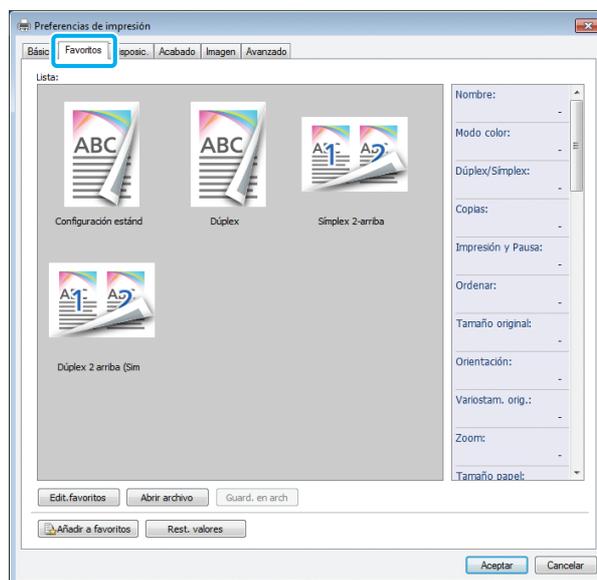
1 Configure los ajustes necesarios en la pantalla del controlador de la impresora.

2 Haga clic en [Añadir a favoritos].
Aparece el cuadro de diálogo [Añadir a favoritos].

3 Escriba un nombre.
• Escriba un nombre, de entre 1 y 20 caracteres.

4 Haga clic en [Entrada].
Se guardan los ajustes y se muestran en la pestaña [Favoritos].

Pestaña [Favoritos]



Lista

Los ajustes del controlador de la impresora registrados como favoritos se enumeran en una lista. Los ajustes recomendados se registran con antelación como favoritos.

Haga clic en un favorito para que se muestren dentro de una lista los detalles de los ajustes favoritos seleccionados. Los ajustes de impresión se cambian de acuerdo con los ajustes favoritos que se seleccionen.

Edit. favoritos

Edita los favoritos registrados.

[Ajuste actual]

Se muestran los ajustes del favorito seleccionado.

[Lista]

Se muestran los favoritos registrados.

[Arriba], [Abajo]

Mediante estas teclas, se puede cambiar el orden de presentación de los favoritos incluidos en [Lista].

[Renombrar]

Se puede cambiar el nombre registrado de un favorito. Escriba un nombre nuevo, de entre 1 y 20 caracteres.

[Eliminar]

Se puede borrar un favorito.

Abrir archivo

Puede recuperar y aplicar ajustes del controlador de la impresora que estén guardados en un ordenador.

1 Haga clic en [Abrir archivo].

Aparece el cuadro de diálogo [Abrir].

2 Seleccione un archivo del ordenador.

3 Haga clic en [Abrir].

Los ajustes cargados se muestran en [Lista].

Guard. en arch

Se pueden guardar en un ordenador los ajustes registrados como un favorito.

Resulta útil guardar ajustes en un ordenador si, por ejemplo, desea compartir esos ajustes entre varios usuarios o reinstalar el controlador de la impresora.

1 Seleccione en [Lista] los ajustes que quiera guardar en un ordenador.

2 Haga clic en [Guard. en arch].

Aparece el cuadro de diálogo [Guardar como].

3 Especifique la carpeta de destino y el nombre del archivo.

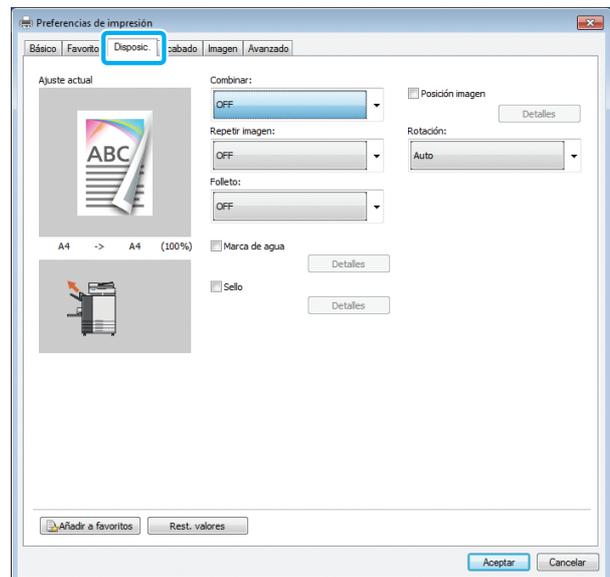
4 Haga clic en [Guardar].

Se guardan los ajustes seleccionados.

Añadir a favoritos

Los ajustes actuales de la pantalla del controlador de la impresora se pueden guardar para recuperarlos posteriormente, según sea necesario. Se pueden guardar hasta 30 grupos de ajustes. Para más información, véase "Añadir a favoritos" (p. 3-14).

Pestaña [Disposic.]



Combinar

Esta función impone páginas continuas en una hoja para su impresión.

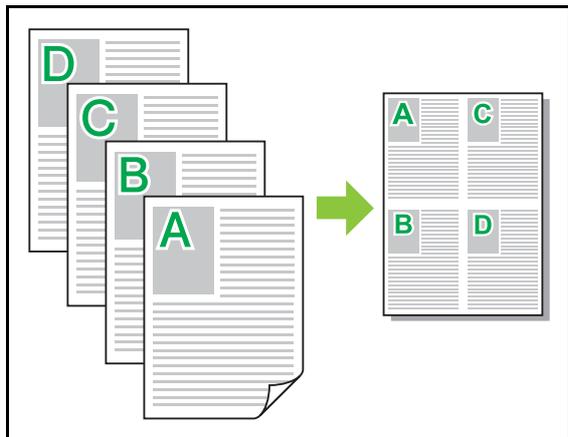


- No puede utilizar la opción [Combinar] con las funciones [Variostam. orig.], [Repetir imagen], [Folleto] o [Detección pág. blanco]. (p. 3-11 "Variostam. orig.", p. 3-16 "Repetir imagen", p. 3-16 "Folleto", p. 3-30 "Detección pág. blanco")

[OFF], [2 páginas:Izquierda a derecha], [2 páginas:Derecha a izquierda], [2 páginas:Parte superior a inferior], [2 páginas:Parte inferior a superior], [4 páginas:Parte superior izquierda a parte inferior], [4 páginas:Parte superior derecha a parte inferior], [4 páginas:Parte superior izquierda a derecha], [4 páginas:Parte superior derecha a izquierda], [8 páginas:Parte superior izquierda a parte inferior], [8 páginas:Parte superior izquierda a derecha], [8 páginas:Parte superior derecha a parte inferior], [8 páginas:Parte superior derecha a izquierda]

Seleccione el número de páginas por hoja y el orden en que se disponen.

Ejemplo: Si se selecciona [4 páginas: Parte superior izquierda a parte inferior].



Repetir imagen

La misma página se imprime varias veces sobre una misma hoja.

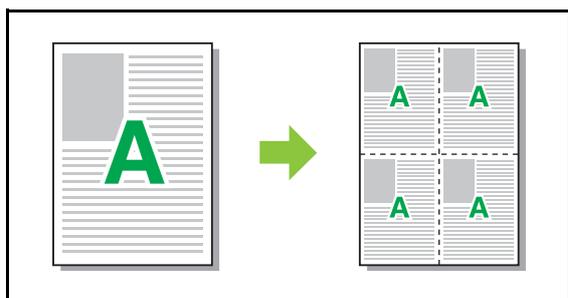


- No puede utilizar la opción [Repetir imagen] con las funciones [Variostam. orig.], [Combinar] o [Folleto]. (p. 3-11 “Variostam. orig.”, p. 3-15 “Combinar”, p. 3-16 “Folleto”)

[OFF], [2 páginas], [4 páginas], [8 páginas]

Selecciona el número de páginas por hoja.

Ejemplo: Si se selecciona [4 páginas].



Folleto

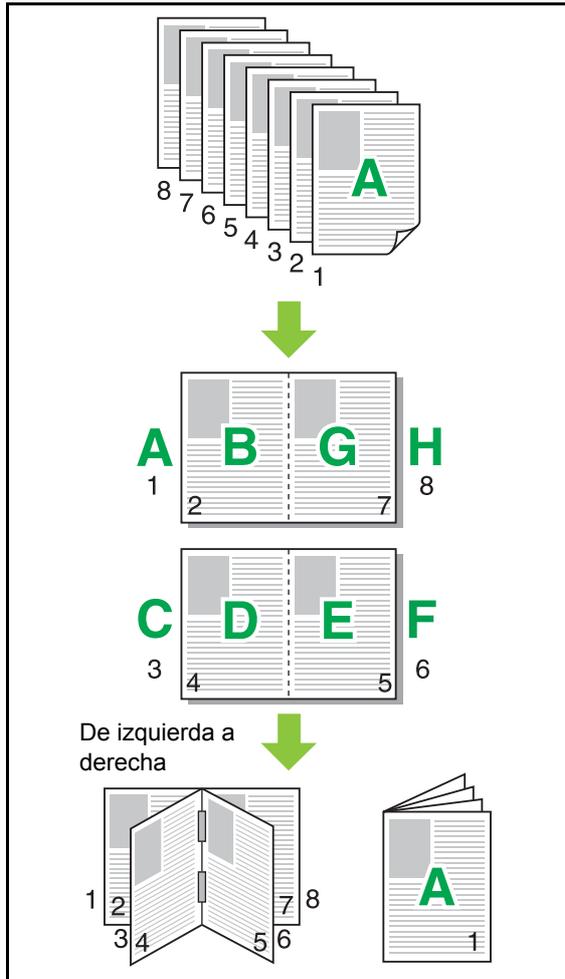
Se imponen varias páginas continuas y se imprimen para crear un folleto con encuadernación central después de la impresión en dúplex.



- No puede utilizar la función [Folleto] con las funciones [Variostam. orig.], [Combinar], [Repetir imagen], [Borde enc.] o [Detección pág. blanco]. (p. 3-11 “Variostam. orig.”, p. 3-15 “Combinar”, p. 3-16 “Repetir imagen”, p. 3-20 “Borde enc.”, p. 3-30 “Detección pág. blanco”)
- Si se utiliza el finalizador multifunción, puede configurar [Encuad. folleto] (encuadernado plegado/central con grapa) en la pestaña [Acabado]. Para más información, véase “Encuad. folleto” (p. 8-34) en “Equipos opcionales”.

[OFF], [Izda a dcha], [Dcha a izda], [Sup/Inf]

Especifique el orden de la disposición. Las opciones [Izda a dcha] y [Dcha a izda] aparecen al seleccionar [Vertical] para [Tamaño original]. La opción [Sup / Inf] aparece al seleccionar [Apaisado] para [Orientación] en [Tamaño original].



Marca de agua

Se puede añadir a las impresiones una marca de agua del tamaño que se desee y en la posición que se quiera.

Seleccione la casilla de verificación [Marca de agua] y haga clic en [Detalles] para que aparezca el cuadro de diálogo [Marca de agua]. Seleccione una cadena de caracteres de la lista de cadenas de caracteres y configure los ajustes necesarios.

Los ajustes seleccionados se aplican de inmediato a la imagen de vista previa.

■ Texto

[Seleccionar texto]

[Confidential], [Important], [Circulation],
[Reference], [Urgent], [Copying Prohibited]

[Añadir]

También puede añadir una cadena de caracteres de hasta 63 caracteres.

Haga clic en [Añadir] en la lista de cadenas de caracteres y escriba la cadena de caracteres en el cuadro de diálogo [Añadir].

[Eliminar]

Seleccione la cadena de caracteres que desee eliminar de la lista y haga clic en [Eliminar].

No se pueden eliminar las cadenas de caracteres por defecto (Confidential, Important, Circulation, etc.).

[Introducir texto]

[Aplicar]

También puede imprimir una cadena de caracteres de hasta 63 caracteres. Sin embargo, esto no se puede registrar con la lista de cadenas de caracteres. Tendrá que introducir la cadena de caracteres cada vez. Haga clic en [Aplicar] para aplicar la cadena de caracteres escrita a la imagen de vista previa.



- Es necesario disponer de derechos de administrador para el ordenador si se quiere añadir o eliminar una cadena de caracteres para la marca de agua.

■ Vis. previa

Se muestra la imagen de acuerdo con los ajustes.

También puede utilizar el puntero del ratón para ajustar la posición dentro de la imagen de la visualización previa.

■ Página aplicada

[Todas páginas], [Primera página]

■ Decoración del texto

[Fuente]

Seleccione una fuente y un estilo.

[tamaño]

Especifique el tamaño de los caracteres que componen la cadena.

[Color]

Especifique el color de la cadena de caracteres. Haga clic en [Otros] para seleccionar un color de la paleta de colores del sistema operativo.

[Transparencia]

Especifique el grado de transparencia de la cadena de caracteres. Un grado de transparencia más elevado implica que los datos de impresión serán más visibles por detrás de la cadena de caracteres de la marca de agua.

[Marco]

[No instalado], [Círculo], [Rectángulo],
[Rectángulo doble]

Seleccione un marco para la marca de agua.

■ Posición impr.

[Ángulo del texto]

[Horiz. (0 grad)], [Vertical (90 grad)], [Vert. (270 grados)], [Oblicuo (45 grad)], [Oblicuo (315 grad)], [Custom] (0-360 grad)

Seleccione el ángulo del texto. También se puede indicar el ángulo del texto en formato numérico.

[Posición impr.]

[Centro], [Izquierda superior], [Centro superior], [Derecha superior], [Centro derecha], [Der.inf.], [Cen.inf], [Izq.inf], [Centro izquierda], [Custom]

Seleccione la posición en que se imprime la marca de agua. También puede especificar valores para las posiciones en dirección vertical y horizontal.

Sello

Selle el número de página, fecha o texto en el encabezado o pie de página.

Seleccione la casilla de verificación [Sello] y haga clic en [Detalles] para que aparezca el cuadro de diálogo [Sello]. Utilice las pantallas de las pestañas para configurar los ajustes.

[Página], [Fecha], [Texto]



- No puede imprimir diferentes tipos de sellos en la misma posición.
- Al utilizar esta función con [Combinar] o [Repetir imagen], el número de página y la fecha se imprimen en cada página del papel de copia, no en cada página del documento original. Al utilizar esta función con [Folleto], el número de página y la fecha se imprimen en cada página del folleto.

■ Página

Para imprimir el sello de página, seleccione [ON] en la pantalla de la pestaña [Página].

[Izquierda superior], [Centro superior], [Derecha superior], [Izq.inf], [Cen.inf], [Der.inf.]

Seleccione la posición de grapado de página.

[Transparencia]

Seleccione la casilla de verificación [Transparencia] para que la fecha se imprima encima cuando se solapen las imágenes y el área del sello.

Si desmarca la casilla, se crea un espacio en blanco al eliminar las imágenes del área del sello para, seguidamente, imprimir la fecha dentro de dicho espacio en blanco.

[Número inicial]

Introduzca el primer número para el sello de página.

[Marcar página inicial]

Introduzca la página que desea para iniciar la impresión del sello. Si no desea imprimir el sello en la cubierta, configure [Marcar página inicial] como "2". (Para la impresión en dúplex, debe configurar el valor "3", según el caso.)

[Fuente]

Seleccione una fuente y un estilo.

[tamaño]

Especifique el tamaño del texto para el sello.

■ Fecha

Para imprimir el sello de fecha, seleccione [ON] en la pantalla de la pestaña [Fecha].

[Izquierda superior], [Centro superior], [Derecha superior], [Izq.inf], [Cen.inf], [Der.inf.]

Seleccione la posición de sellado de fecha.

[Transparencia]

Seleccione la casilla de verificación [Transparencia] para que la fecha se imprima encima cuando se solapen las imágenes y el área del sello.

Si desmarca la casilla, se crea un espacio en blanco al eliminar las imágenes del área del sello para, seguidamente, imprimir la fecha dentro de dicho espacio en blanco.

[Página aplicada]

Especifique la primera página en la que desea imprimir el sello de fecha.

[Todas páginas]: La fecha se imprimirá en todas las páginas.

[Primera página]: La fecha se imprimirá en la primera página solo.

[Fecha de impresión]

Configure la fecha que desea usar para el sello de fecha.

[Hoy]: Se imprime la fecha establecida en el ordenador.

[Espec. fecha]: Se imprime la fecha especificada en el cuadro de texto.

[Fuente]

Seleccione una fuente y un estilo.

[tamaño]

Especifique el tamaño del texto para el sello de fecha.

■ Texto

Para imprimir el sello de texto, seleccione [ON] en la pantalla de la pestaña [Texto].

[Izquierda superior], [Centro superior], [Derecha superior], [Izq.inf], [Cen.inf], [Der.inf.]

Seleccione la posición de sellado de texto.

[Transparencia]

Seleccione la casilla de verificación [Transparencia] para que la fecha se imprima encima cuando se solapen las imágenes y el área del sello.

Si desmarca la casilla, se crea un espacio en blanco al eliminar las imágenes del área del sello para, seguidamente, imprimir la fecha dentro de dicho espacio en blanco.

[Página aplicada]

Especifique las páginas en las que desea imprimir el sello de texto.

[Todas páginas]: El texto se imprimirá en todas las páginas.

[Primera página]: El texto se imprimirá en la primera página solo.

[Texto]

Se imprime el texto especificado en el cuadro de texto.

[Fuente]

Seleccione una fuente y un estilo.

[tamaño]

Especifique el tamaño del texto para el sello de texto.

Posición imagen

Permite ajustar la posición de las imágenes para su impresión.



- Se puede desplazar la posición de la imagen hasta 20 mm (13/16") en todas las direcciones (arriba, abajo, a izquierda y derecha).
- Al realizar una impresión dúplex, los lados delanteros y traseros se pueden ajustar por separado.

Seleccione la casilla de verificación [Posición imagen] y haga clic en [Detalles] para que aparezca el cuadro de diálogo [Posición imagen].

Especifique un valor en el campo de entrada de datos de la dirección que desee ajustar.

[Lado delantero], [Lado trasero]

Introduzca un valor para [Horizontal] o [Vertical].

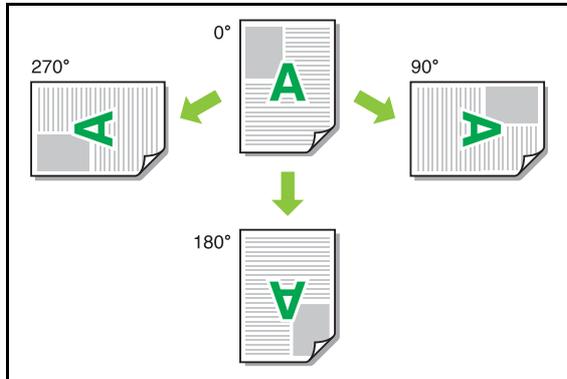
[Reset]

Se restauran todos los valores iniciales, puestos a cero.

Rotación

Especifique la orientación de la impresión.

[Auto], [0 grados], [90 grados], [180 grados], [270 grados]



Al seleccionar la opción [Auto], la orientación de la impresión se configura automáticamente de acuerdo con la orientación de los datos del documento y la orientación del papel cargado en la bandeja de papel. Para las condiciones de uso normal, seleccione la opción [Auto].

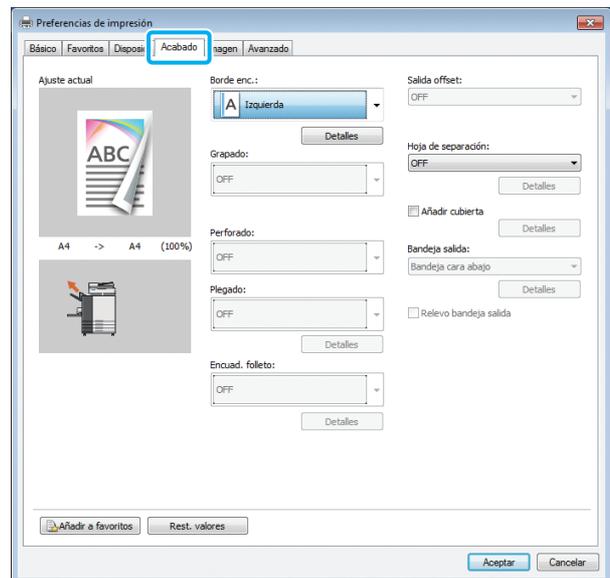


- Para alinear la orientación de la impresión con un sobre u otro papel con una dirección de alimentación fija, especifique el ángulo de rotación.
- Es posible que la única opción disponible sea [Auto], dependiendo del tamaño del documento, del tamaño y la orientación del papel cargado en la bandeja y de otros ajustes.

Añadir a favoritos

Los ajustes actuales de la pantalla del controlador de la impresora se pueden guardar para recuperarlos posteriormente, según sea necesario. Se pueden guardar hasta 30 grupos de ajustes. Para más información, véase “Añadir a favoritos” (p. 3-14).

Pestaña [Acabado]



Borde enc.

Indique el margen de encuadernación.



- No puede utilizar la opción [Borde enc.] con las funciones [Variostam. orig.] o [Folleto]. (p. 3-11 “Variostam. orig.”, p. 3-16 “Folleto”)

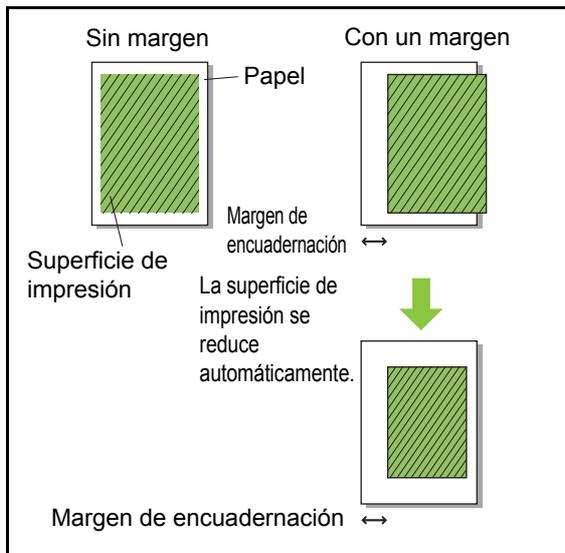
[Izquierda], [Derecha], [Superior]

■ Ajustes del margen de encuadernación

Seleccione el margen de encuadernación y haga clic en [Detalles] para que aparezca el cuadro de diálogo [Borde enc.].

Especifique el margen de encuadernación.

Seleccione la casilla de verificación [Reduc. autom.] para reducir automáticamente la imagen impresa y ajustarla al papel en los casos en que la anchura del margen no permite encajar la imagen impresa a escala original en el papel.



■ Grapado

Si utiliza la unidad salida offset o el finalizador multifunción opcional, la función de grapado está disponible en la posición especificada.

Para más información, consulte las siguientes:

- Al usar la unidad salida offset (p. 8-5 “Grapado”)
- Al usar el finalizador multifunción (p. 8-30 “Grapado”)

■ Perforado

Si utiliza el finalizador multifunción opcional, puede configurar los orificios que desea perforar.

Para más información, véase “Perforado” (p. 8-32) en “Equipos opcionales”.

■ Plegado

Si utiliza el finalizador multifunción opcional, puede configurar la forma en que se plegará el papel.

Para más información, véase “Plegado” (p. 8-32) en “Equipos opcionales”.

■ Encuad. folleto

Si utiliza el finalizador multifunción opcional, puede configurar el método de encuadernación.

Para más información, véase “Encuad. folleto” (p. 8-34) en “Equipos opcionales”.

■ Salida offset

Si utiliza la unidad salida offset, el apilador de alta capacidad o el finalizador multifunción opcional, puede configurar la forma en que la posición de salida es offset.

Para más información, consulte las siguientes:

- Al usar la unidad salida offset (p. 8-7 “Salida offset”)
- Al usar el apilador de alta capacidad (p. 8-24 “Salida offset”)
- Al usar el finalizador multifunción (p. 8-36 “Salida offset”)

Hoja de separación

Utilice esta opción cuando imprima varias copias, para insertar una hoja de separación entre las unidades de impresión. Puede imprimir un número o una letra en las hojas de separación.

[OFF]

No se insertan hojas de separación.

[Entre clases]

Se inserta una hoja de separación entre los grupos, según la unidad especificada en [Ordenar].

[Entre trab.]

Se inserta una hoja de separación entre trabajos de impresión.

Seleccione si desea insertar una hoja de separación entre clases o entre trabajos de impresión y haga clic en [Detalles] para que aparezca el cuadro de diálogo [Hoja de separación].

Seleccione la bandeja para las hojas de separación y especifique el texto que quiera imprimir en ellas.

■ Bandeja hoja separ.

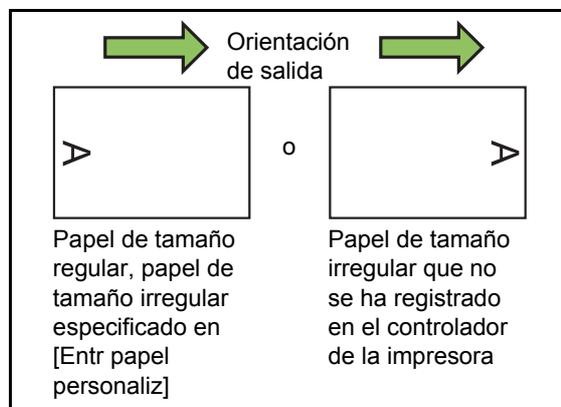
[Bandeja estándar], [Bandeja aliment. 1], [Bandeja aliment. 2], [Bandeja aliment. 3]



- Si se utiliza el alimentador de alta capacidad opcional, aparece [Alim. de alta cap.] en lugar de [Bandeja estándar].

■ Núm hoja separación

El texto se imprime al final (a 5 mm (7/32") aproximadamente del borde) o en la parte superior (a 5 mm (7/32") aproximadamente del borde) de la hoja.



[OFF]

No se imprime ningún sello o marca.

[1 2 3 ...]

Los números se imprimen en las hojas de separación por orden numérico (1, 2, 3...). (Hasta 9999)

[A B C ...]

Se imprimen las letras en las hojas de separación por orden alfabético (A, B, C...Z, AA, AB, AC...). (Hasta ZZZ)

Añadir cubierta

Especifique esta opción para añadir una cubierta delantera o trasera.

El papel se añade desde una bandeja especificada antes o después de los datos para la impresión.

Especifique esta opción para utilizar papel de colores o un tipo de papel distinto de las páginas que se van a imprimir.



- No puede utilizar [Añadir cubierta] y [Variostam. orig.] al mismo tiempo. (p. 3-11 "Variostam. orig.")

Seleccione la casilla de verificación [Añadir cubierta] y haga clic en [Detalles] para que aparezca el cuadro de diálogo [Añadir cubierta]. Seleccione la opción [Añadir la cubierta frontal] o [Añadir la cubierta trasera] o ambas casillas de verificación y especifique la bandeja para la cubierta seleccionada.

[Añadir la cubierta frontal]

Esta opción inserta una hoja de cubierta antes de la primera página.

[Añadir la cubierta trasera]

Esta opción inserta una hoja de cubierta después de la última página.

[Selec. band. cub. frontal], [Selec. band. cub. tras.]
[Bandeja estándar], [Bandeja aliment. 1], [Bandeja aliment. 2], [Bandeja aliment. 3]



- Especifique las bandejas cargadas de papel que se utilizarán para las cubiertas.
- Al cargar papel preimpreso, se recomienda imprimir un grupo para comprobar que la orientación se corresponde con la orientación de las demás páginas que se vayan a imprimir.
- Al utilizar el alimentador de alta capacidad opcional, con [Selec. band. cub. frontal] y [Selec. band. cub. tras.], aparece [Alim. de alta cap.] en lugar de [Bandeja estándar].

Bandeja salida

Si se va a utilizar la bandeja de apilamiento o finalizador multifunción opcional, se pueden seleccionar las bandejas para la salida.

Para más información, consulte las siguientes:

- Al usar la bandeja de apilamiento de control automático / bandeja de apilamiento amplia (p. 8-17 “Bandeja salida”)
- Al usar el apilador de alta capacidad (p. 8-24 “Bandeja salida”)
- Al usar el finalizador multifunción (p. 8-37 “Bandeja salida”)

Relevo bandeja salida

Al usar la bandeja de apilamiento de control automático, el apilador de alta capacidad o el finalizador multifunción, la bandeja de salida cambiará automáticamente cuando la bandeja que se está usando se llene.

Para más información, consulte las siguientes:

- Al usar la bandeja de apilamiento de control automático (p. 8-17 “Relevo bandeja salida”)
- Al usar el apilador de alta capacidad (p. 8-25 “Relevo bandeja salida”)
- Al usar el finalizador multifunción (p. 8-37 “Relevo bandeja salida”)

Creación de correo

Al usar el Wrapping Envelope Finisher opcional, puede crear documentos ensobrados con papel de formulario de correo y materiales impresos.

Para obtener más información, consulte la guía del usuario del Wrapping Envelope Finisher.

Encuadernación adhesiva

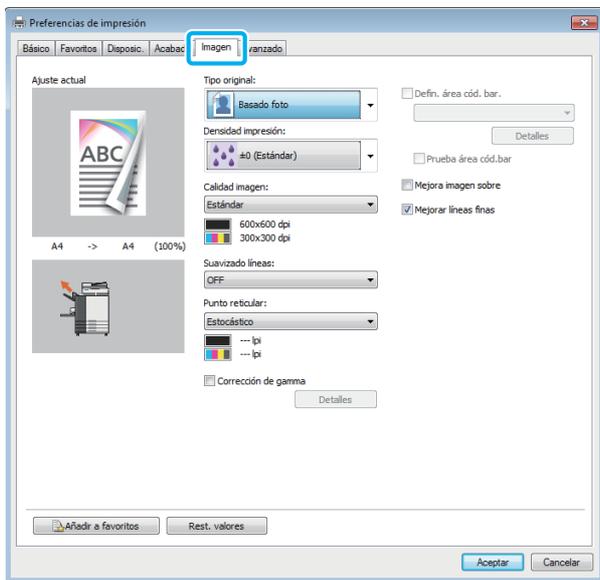
Al usar el Perfect Binder opcional, puede configurar el ajuste para crear folletos con encuadernación adhesiva.

Para obtener más información, consulte la guía del usuario del Perfect Binder.

Añadir a favoritos

Los ajustes actuales de la pantalla del controlador de la impresora se pueden guardar para recuperarlos posteriormente, según sea necesario. Se pueden guardar hasta 30 grupos de ajustes. Para más información, véase “Añadir a favoritos” (p. 3-14).

Pestaña [Imagen]



Tipo original

Seleccione si desea otorgar prioridad a la calidad de la imagen de fotos o texto en los originales.

[Basado foto]

Esta opción procesa los datos de las imágenes con colores más naturales.

[Basado línea]

Esta opción procesa el texto y las ilustraciones con una representación exacta.



- Si [Modo color] está [Negro], [Cian] o [Magenta], [Basado foto] aparecerá seleccionado. No es posible cambiar este ajuste.

Densidad impresión

Indica la densidad de impresión.

[-3] (Brillante), [-2], [-1], [±0 (Estándar)], [+1], [+2], [+3] (Oscuro)

Calidad imagen

Especifique la resolución de la imagen.

[Estándar]

Opción adecuada para documentos y otros originales con texto.

[Fino]

Esta opción es adecuada para fotos y originales similares.

[Borrador]

Esta opción reduce el consumo de tinta durante la impresión. Al utilizar menos tinta, se reduce la densidad de la impresión y los colores neutros serán irregulares.

[Compresión de datos]

Utilice esta opción para darle prioridad a la velocidad de comunicación de redes respecto a la calidad. Cuando el tamaño de los archivos de los datos de impresión decrece, los colores neutros se vuelven irregulares.

[Alta cromaticidad]

Use esta opción para imprimir con colores vivos.

[Impresión CMY]

La impresión se realiza sin utilizar tinta negra. Esto mejora la propiedad de fijación de la impresión y evita que la tinta traspase otros materiales.



- Si selecciona la opción [Fino], la impresión llevará más tiempo.
- [Mejora imagen sobre] no se puede configurar al ajustar [Borrador] o [Compresión de datos]. (p. 3-27 "Mejora imagen sobre")

Suavizado líneas

Esta función complementa los colores intermedios del dibujo y de fondo en las secciones de texto o ilustraciones con contorno (dibujo de líneas) para que los contornos sean más suaves.

Puede elegir entre dos tipos de procesamiento de imágenes diferentes.

[OFF]

Seleccione esta opción si no quiere aplicar el suavizado de líneas.

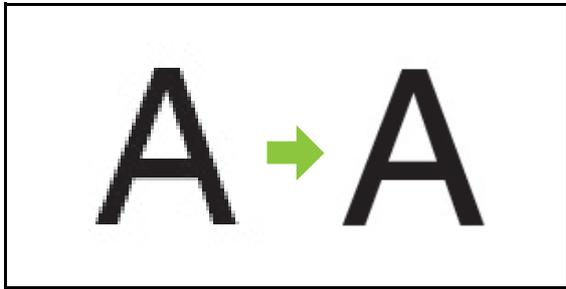
[Bajo]

Seleccione esta opción para hacer que los contornos se muestren más suaves.

Resulta apropiado para imprimir datos que no requieren procesamiento fino.

[Alto]

Seleccione esta opción para que los contornos sean más suaves y para que los caracteres sea más finos y las líneas más nítidas.



(Imagen)



- El procesamiento de imagen de la función de suavizado es inversamente proporcional a la velocidad de procesamiento (velocidad de impresión). Cuando mayor sea la calidad de la imagen, menor será la velocidad de impresión.

Punto reticular

Especifique el método de procesamiento a media tinta.

El procesamiento a media tinta es un método de procesamiento que modifica la densidad y el tamaño de los puntos de tinta impresos en el papel para dar la apariencia de una gradación continua del color cuando solamente se utiliza un número limitado de tintas.

[Estocástico]

Esta función expresa la gradación cambiando la densidad de los puntos. Cuando mayor sea la densidad, más oscura será la gradación. Cuando menor sea la densidad, más brillante será la gradación.



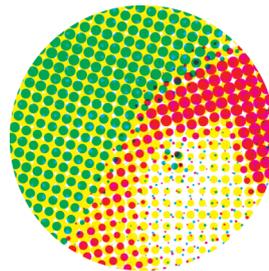
[Proc. puntos (140 lpi)], [Proc. puntos (200 lpi)]

(Cuando el [Modo color] se establece en [Negro])

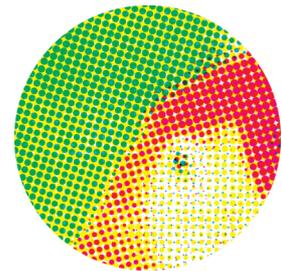
[Proc. puntos (70 lpi)], [Proc. puntos (100 lpi)]

(Cuando el [Modo color] no está ajustado en [Negro])

Esta función expresa la gradación cambiando el tamaño de los puntos. Cuando mayores sean los puntos, más oscura será la gradación. Cuando menores sean los puntos, más brillante será la gradación. Un procesamiento de puntos de 100 o 200 líneas por pulgada (lpi) proporciona imágenes más detalladas.



70 líneas por pulgada



100 líneas por pulgada

(Imagen ampliada)

Corrección de gamma

Use esta función para ajustar el valor de claridad, croma, contraste y gamma de rojo, verde y azul.



- [Corrección de gamma] y [Detección pág. blanco] no se pueden usar al mismo tiempo. (p. 3-30 "Detección pág. blanco")

Seleccione la casilla de verificación [Corrección de gamma] y haga clic en [Detalles] para que aparezca el cuadro de diálogo [Corrección de gamma]. Especifique un valor entre -25 y +25 para cada elemento.

[Claridad]

Cuanto mayor sea el valor, más brillante (blanco) será el color.

[Croma]

Cuanto menor sea el valor, más apagado será el color. Cuando mayor sea el valor, más vivo será el color.

[Contraste]

Ajusta la relación entre brillo y oscuridad. Cuando menor sea el valor, menor será el contraste. Cuando mayor sea el valor, mayor será el contraste.

[Rojo], [Verde], [Azul]

Corrige el valor gamma de cada color. Cuando menor sea el valor, más débil será el color. Cuando mayor sea el valor, más fuerte será el color.



- Si los documentos impresos parecen amarillear, baje los valores del verde y el rojo. Para ajustar otros colores, consulte al administrador acerca de la configuración.

Defin. área cód. bar.

Este ajuste hace que la densidad de impresión del área del código de barras especificada sea apta para su lectura.

[Defin. área cód. bar.]

Seleccione la casilla de verificación y seleccione en el menú desplegable un archivo de definición de área para imprimir.

[Detalles]

Haga clic en [Detalles] para que aparezca el cuadro de diálogo [Defin. área cód. bar.].

[Corrección de intensidad]

Puede ajustar la densidad de impresión del área del código de barras especificada.

[-2] (Brillante), [-1], [Estándar]

[Prueba área cód.bar]

En impresiones con áreas de código de barras especificadas, compruebe si la definición del área del código de barras está desalineada, o si un texto o ilustración se encuentra encima del margen de 1 mm (3/64") alrededor del código de barras.



- Si está especificada la opción [Defin. área cód. bar.], no se podrá configurar [Borrador] ni [Impresión CMY] en [Calidad imagen]. (p. 3-24 "Calidad imagen")

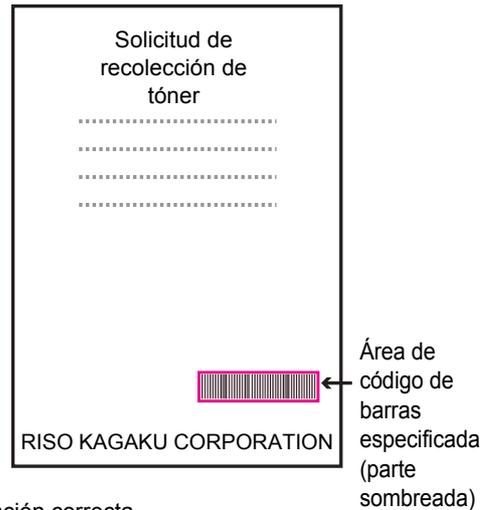
Creación de un archivo de definición del área del código de barras

Para utilizar la función [Defin. área cód. bar.], utilice el software de definición del área de código de barras previamente para crear un archivo CSV que especifique el área de impresión del código de barras para registrarla en la impresora.

Para aprender cómo instalar el software de definición del área del código de barras, cómo especificar el área del código de barras y cómo registrar el archivo de definición en la impresora, consulte "Uso del software de definición del área de código de barras" (p. 7-1).

Comprobación de la definición del área del código de barras

Seleccione la casilla de verificación [Prueba área cód.bar] y haga clic en [Aceptar] para imprimir una prueba y revisarla. Compruebe si el área especificada esta correctamente alineada. Si el área especificada no se imprime en la posición deseada, utilice de nuevo el software de definición del área del código de barras para reconfigurar el área del código de barras.



Especificación correcta

- Rodee el código de barras con un margen de aproximadamente 1 mm (3/64") o más.



- No bordee un área inferior al código de barras.



- No bordee un área que no esté alineada con el código de barras.



- No incluya ningún otro objeto junto con el código de barras. Cualquier imagen que no sea en color negro dentro del área especificada se imprimirá en blanco (desaparece).





- Con [Prueba área cód.bar], el código de barras del área especificada se imprime con magenta cuando [Modo color] es [Todo col] o con el color configurado si está seleccionado un modo de color diferente.
- El tipo de códigos de barra de destino es unidimensional. Si los códigos de barras son bidimensionales (p. ej. código QR), no necesitará realizar este ajuste.
- Si imprime utilizando distintas resoluciones para la aplicación que ha creado el original y la impresora, los códigos de barras podrían no leerse correctamente incluso al utilizar esta función.

■ Código de barras Impresión de originales con código de barras

Una vez que se haya definido correctamente el área del código de barras, imprima el documento.



- En el área especificada como área del código de barras, sin importar el color del original, el color base es blanco, y el color del código de barras es negro.

1 Abra el controlador de la impresora desde el menú Imprimir de la pantalla de la aplicación de documentos.

2 En la pantalla de la pestaña [Imagen], seleccione la casilla de verificación [Defin. área cód. bar.].

3 Seleccione el archivo de definición del área del código de barras en el menú desplegable.

4 Haga clic en [Aceptar].

La densidad de impresión del área del código de barras se configura apropiadamente antes de imprimir.



- Si va a utilizar un original con código de barras con frecuencia, configure sus ajustes como ajustes por defecto. Puede omitir algunos ajustes necesarios y realizar así fácilmente la impresión de códigos de barras.

■ Cómo registrar ajustes como ajustes por defecto

1 Haga clic con el botón secundario del ratón en la impresora de la serie GD desde la opción [Dispositivos e impresoras] del menú [Inicio].

2 Abra la pantalla del controlador de la impresora desde [Preferencias de impresión] para que aparezca la pantalla de la pestaña [Imagen].

3 Configure los ajustes necesarios para la impresión de códigos de barras y haga clic en [Aplicar].

El archivo de “definición del área del código de barras” se registra como ajustes por defecto. De ahora en adelante, podrá imprimir códigos de barras simplemente seleccionando el controlador de la impresora.

Mejora imagen sobre

Esta opción previene los borrones y las pequeñas manchas durante la impresión de sobres. Seleccione la casilla de verificación [Mejora imagen sobre].



- [Mejora imagen sobre] no se puede configurar si se ajusta [Borrador] o [Compresión de datos] para [Calidad imagen]. (p. 3-24 “Calidad imagen”)

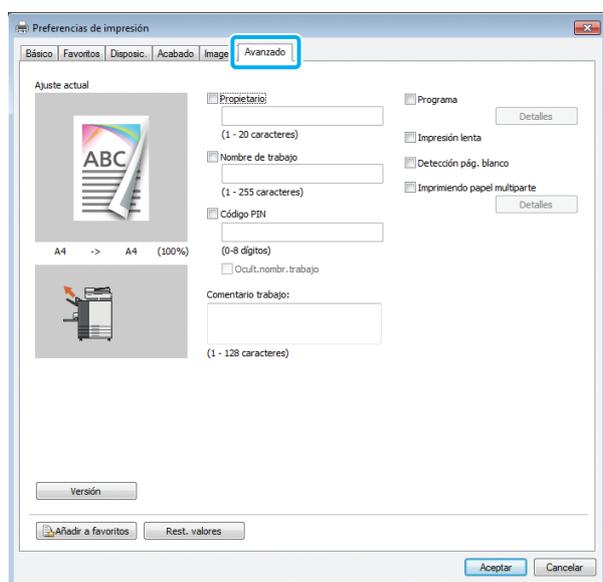
Mejorar líneas finas

Evita que desaparezcan las líneas finas del original. Seleccione la casilla [Mejorar líneas finas].

Añadir a favoritos

Los ajustes actuales de la pantalla del controlador de la impresora se pueden guardar para recuperarlos posteriormente, según sea necesario. Se pueden guardar hasta 30 grupos de ajustes. Para más información, véase “Añadir a favoritos” (p. 3-14).

Pestaña [Avanzado]



Propietario

Puede especificar el nombre de propietario que quiera. Seleccione la casilla de verificación [Propietario] para introducir el nombre del propietario.

Nombre de trabajo

Puede especificar el nombre de trabajo que quiera. Seleccione la casilla de verificación [Nombre de trabajo] para introducir el nombre del trabajo.

Código PIN

Puede establecer un código PIN al imprimir un documento si no desea que lo vean otras personas.

Un trabajo protegido con un código PIN no se imprimirá a menos que introduzca el código PIN con el panel de operaciones de la impresora. Seleccione la casilla de verificación [Código PIN] y especifique un código PIN. Cuando está seleccionada la opción [Ocult.nombr.trabajo], el nombre del trabajo aparece como “*****” en el panel de operaciones de la impresora y en la RISO Console.



- Cuidado de no olvidar el código PIN. Los usuarios sin derechos de administración no pueden eliminar trabajos de una lista cuyo código PIN se desconozca. Para eliminar estos trabajos, póngase en contacto con el administrador.

Comentario trabajo

Puede escribir un comentario para los usuarios de la impresora. Puede mostrar comentarios al trabajo por medio del panel de operaciones de la impresora o de la RISO Console.

Programa

Esta opción es útil cuando el número de copias requeridas varía por grupo (como una división corporativa o clases).

Puede programar ajustes para número de copias, ordenación, hojas de separación y otras opciones para cada grupo. Esto le permite imprimir rápidamente el número exacto de copias del número de juegos que necesita.

Puede configurar hasta 60 grupos para los programas.

Seleccione la casilla de verificación [Programa] y haga clic en [Detalles] para que aparezca el cuadro de diálogo [Programa]. Especifique el número de copias y juegos para cada grupo.



- [Programa] y [Imprimiendo papel multiparte] no se pueden usar a la vez. (p. 3-30 “Imprimiendo papel multiparte”)

■ Especificación del número de copias y juegos

Puede especificar hasta 9.999 copias y 99 juegos por grupo.

Por ejemplo, para distribuir un documento a cuatro divisiones distintas dentro de la misma oficina, puede utilizar la función [Programa] para imprimir el número de hojas por división necesario con una sola operación.

División	Asuntos generales 1	Asuntos generales 2	Contabilidad	Dirección
N.º de empleados	10	6	24	6

Para imprimir los panfletos por grupo, configure los ajustes de la siguiente manera.

División	Asuntos generales 1	Asuntos generales 2	Contabilidad	Dirección
Copias × juegos	10 × 1	6 × 1	24 × 1	6 × 1

Incluso si dos divisiones tienen el mismo número de empleados (como Asuntos generales 2 y Dirección), puede configurar los ajustes de la siguiente manera para imprimir el número de hojas por división necesario.

Grupo	01G (Asuntos generales 1)	02G (Asuntos generales 2 y Dirección)	03G (Contabilidad)
Copias × juegos	10 × 1	6 × 2	24 × 1

En este caso, especificar [Entre juegos] para [Hoja de separación (Programa)] facilitará la separación de los paquetes para cada departamento.

■ Ordenar

Indique si desea imprimir página a página o en juegos.

[Sin intercalar], [Intercalado]

■ Hoja de separación (Programa)

Permite insertar una hoja de separación para separar los documentos impresos por unidades especificadas.

[OFF]

No se insertan hojas de separación.

[Entre juegos]

Se insertan hojas de separación entre juegos.

[Entre grupos]

Se insertan hojas de separación entre grupos.

■ Bandeja hoja separ

[Bandeja aliment. 1], [Bandeja aliment. 2], [Bandeja aliment. 3], [Bandeja estándar]

■ Núm hoja separación

Cuando esta casilla de verificación está seleccionada, se imprimen los números en las hojas de separación.

Si se selecciona la opción [Entre juegos], se imprimen el número del grupo y el del juego.

Si se selecciona la opción [Entre grupos], se imprime el número del grupo.

■ Salida offset (Programa)

Si utiliza la unidad salida offset, el apilador de alta capacidad o el finalizador multifunción opcional, puede configurar este elemento. Para más información, consulte las siguientes:

- Al usar la unidad salida offset (p. 8-7 “Salida offset (Programa)”)
- Al usar el apilador de alta capacidad (p. 8-25 “Salida offset (Programa)”)
- Al usar el finalizador multifunción (p. 8-37 “Salida offset (Programa)”)

Impresión lenta

Esta opción permite disminuir la velocidad de impresión. Esto también reduce la cantidad de ruido producida por la máquina al imprimir trabajos.

Detección pág. blanco

Los datos para imprimir se imprimen excluyendo las páginas en blanco.



- Las “páginas en blanco” son aquellas que normalmente salen sin que se imprima nada en ellas. Las páginas se imprimen, aunque solamente tengan un encabezado o un pie de página pero nada de texto en el cuerpo principal.
- No puede utilizar la opción [Detección pág. blanco] con las funciones [Variostam. orig.], [Combinar], [Folleto] o [Corrección de gamma]. (p. 3-11 “Variostam. orig.”, p. 3-15 “Combinar”, p. 3-16 “Folleto”, p. 3-25 “Corrección de gamma”)

Imprimiendo papel multiparte

Configure este elemento al imprimir varios tipos de papel por ejemplo con formularios de carbón u hoja de separación.

Seleccione la casilla de verificación [Imprimiendo papel multiparte] y haga clic en [Detalles] para que aparezca el cuadro de diálogo [Imprimiendo papel multiparte].

En [Bandejas alimentación], seleccione la bandeja que desea utilizar y agréguela a la lista [Orden bandejas alimentación]. Conforme se realizan las copias mediante alimentación de papel en orden de la bandeja de la parte superior de la lista [Orden bandejas alimentación] con la función [Imprimiendo papel multiparte], use los botones [Arriba] y [Abajo] para cambiar el orden de las bandejas de papel en la lista de prioridades.



- No puede utilizar la función [Imprimiendo papel multiparte] con las funciones [Variostam. orig.] o [Programa] al mismo tiempo. (p. 3-11 “Variostam. orig.”, p. 3-28 “Programa”)
- Si está seleccionado [Imprimiendo papel multiparte], [Bandeja para papel] se establece en [Auto]. (p. 3-12 “Bandeja para papel”)
- Si utiliza la unidad salida offset o el finalizador multifunción opcional y ha configurado [Grapado]/[Perforado], no estará disponible la función [Imprimiendo papel multiparte] a menos que el tamaño y la dirección del papel sea el mismo en todas las bandejas especificadas con [Orden bandejas alimentación].

Versión

Aquí puede comprobar la versión y el perfil de color del controlador de la impresora, así como el nombre de modelo de la impresora.

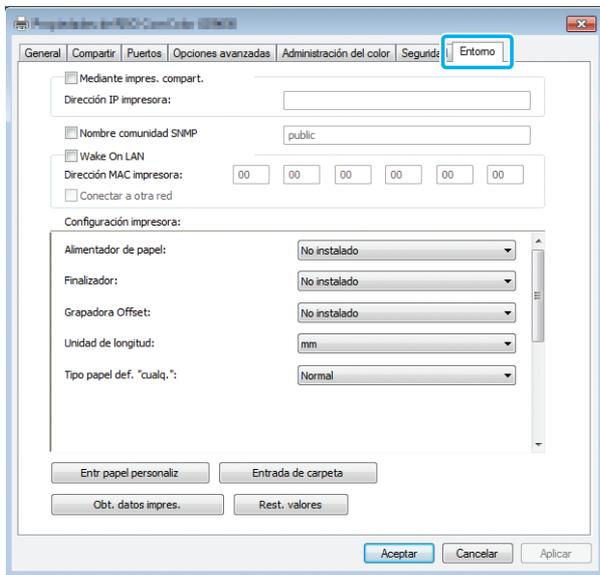
Añadir a favoritos

Los ajustes actuales de la pantalla del controlador de la impresora se pueden guardar para recuperarlos posteriormente, según sea necesario. Se pueden guardar hasta 30 grupos de ajustes. Para más información, véase “Añadir a favoritos” (p. 3-14).

Pestaña [Entorno]

Si se utiliza el controlador de la impresora por primera vez o se añaden equipos opcionales adicionales a la máquina, se debe establecer la configuración del entorno en la pestaña [Entorno] en las propiedades de la impresora.

Para que aparezca la pestaña [Entorno], acceda a [Dispositivos e impresoras] en el menú [Inicio]; haga clic con el botón secundario del ratón en la impresora de la serie GD y abra las [Propiedades de la impresora].



- Si hace clic en [Rest. valores] se restablecen todos los ajustes de la pestaña a sus valores por defecto.

Mediante impres. compart.

Seleccione esta opción para compartir el controlador de la impresora del ordenador que actúa como servidor para utilizar esta máquina. Active [Mediante impres. compart.] y en [Dirección IP impresora], introduzca la dirección IP de esta máquina configurada para compartirse con el servidor de impresión utilizando hasta 39 caracteres. Se puede comprobar cuál es la dirección IP de la máquina en la pantalla [Información de sistema] - [Info. modelo] del panel de operaciones.

Nombre comunidad SNMP

Especifique el nombre de la comunidad para comunicación SNMP.

Active [Nombre comunidad SNMP] y use el cuadro de texto para introducir entre 1 y 32 caracteres como el nombre de comunidad para comunicación SNMP.



- Si no activa [Nombre comunidad SNMP], el nombre de comunidad para comunicación SNMP se establecerá en "public".
- Se pueden introducir caracteres alfanuméricos (minúsculas/mayúsculas) y los siguientes símbolos en el cuadro de texto para [Nombre comunidad SNMP]:
, . / : ; @ [\] ^ _
- No se podrá obtener información de la máquina si los nombres de comunidad SNMP son diferentes entre la máquina y el controlador de la impresora. Si ha realizado cambios en el nombre de la comunidad SNMP con la máquina, debe asegurarse de aplicarlos también en el controlador de la impresora.

Wake On LAN

Puede enviar una señal Wake On LAN desde el ordenador para iniciar la impresora.

Seleccione la casilla de verificación [Wake on LAN] e introduzca la dirección MAC de la máquina en el campo [Dirección MAC impresora].

Si está activado [Conectar a otra red], la señal Wake On LAN se puede enviar incluso cuando la máquina se ubica en un segmento de red distinto que el ordenador.



- Seleccione [Obt. datos impres.] y haga clic en [Aplicar] para obtener automáticamente la dirección MAC y que se muestre en [Dirección MAC impresora]. Vuelva a introducir manualmente la dirección si la dirección MAC mostrada no es la dirección MAC de la impresora deseada.
- Normalmente, deje la casilla de verificación [Conectar a otra red] sin seleccionar.
- A pesar de tener configurado [Wake on LAN], dependiendo de los ajustes de red es posible que no sea posible iniciar la impresora. Póngase en contacto con su administrador de red para obtener más detalles.

Configuración impresora

Normalmente, puede hacer clic en [Obt. datos impres.] para obtener la información de configuración de los equipos opcionales automáticamente desde la impresora. La información obtenida de la máquina aparece en [Configuración impresora]. La información obtenida también se puede cambiar manualmente.



- La información presentada en la pantalla varía según los equipos opcionales que haya conectados.

■ Configuración de la configuración de la impresora automáticamente

Seleccione [Obt. datos impres.] y haga clic en [Aplicar] para obtener la información de configuración de los equipos adicionales por parte de la impresora y mostrarla en [Configuración impresora].



- [Unidad de longitud], [Tipo papel def. "cualq." y [Enlace sistema externo] no se configuran automáticamente.

■ Configuración de la configuración de la impresora manualmente

Puede cambiar la configuración de los equipos opcionales que obtenga de la impresora.

Puede especificar manualmente los siguientes ajustes:

[Alimentador de papel]

Seleccione el tipo de alimentador que se conecte a la máquina.

[Finalizador]

Seleccione el tipo de finalizador que se conecte a la máquina.

[Grapadora Offset]

Seleccione si hay una unidad salida offset.

[Unidad de longitud]

Seleccione si desea que se muestre la longitud en [mm] o en [inch] (pulgadas).

[Tipo papel def. "cualq."]

Seleccione el tipo de papel que utilizar cuando se define [Tipo papel] en la pestaña [Básico] como [Cualquiera].

[Enlace sistema externo]

Establezca esta opción como [ON] para habilitar u [OFF] para deshabilitar el enlace a sistema externo.



- La máquina cambia el perfil de color según el tipo de papel. (p. 3-12 "Tipo papel") Incluso si el papel no está especificado, para imprimir con un perfil de color adecuado, es necesario configurar el tipo de papel con [Tipo papel def. "cualq."]. Efectúe su selección basándose en la recomendación del administrador.

Entr papel personaliz

Se pueden registrar hasta 99 tamaños de papel no estándar.

Los tamaños registrados aquí se muestran en [Tamaño original] y [Tamaño papel].

■ Configuración del tamaño de papel automáticamente

Puede utilizar esta opción si el tamaño de papel ya está registrado en la impresora.

1 Haga clic en [Entr papel personaliz].

Aparece el cuadro de diálogo [Entr papel personaliz].

2 Haga clic en [Obt. datos impres.].

Aparece la información del tamaño de papel registrada en la impresora.

3 Haga clic en [Cerrar].

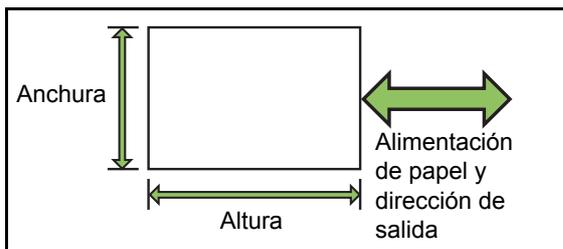
Se guarda la información del tamaño de papel.

■ Configuración del tamaño de papel manualmente

1 Haga clic en [Entr papel personaliz].

Aparece el cuadro de diálogo [Entr papel personaliz].

2 Introduzca la longitud y la anchura del papel.



Si está conectado el finalizador multifunción, consulte "Finalizador multifunción FG10 (Opcional)" (p. 9-15) en la "Apéndice".

3 Escriba un nombre para el tamaño de papel.

Escriba un nombre, de entre 1 y 30 caracteres.

4 Haga clic en [Añadir] para registrar el tamaño de papel.

5 Haga clic en [Cerrar].

Se guarda la información del tamaño de papel.

■ Guardado del tamaño de papel en un ordenador

Se puede guardar en un ordenador el tamaño de papel registrado.

Resulta útil guardar los ajustes en un ordenador si, por ejemplo, desea compartir el tamaño de papel registrado entre varios usuarios o reinstalar el controlador de la impresora.

1 Haga clic en [Entr papel personaliz].

Aparece el cuadro de diálogo [Entr papel personaliz].

2 Seleccione el tamaño de papel que guardar del cuadro de lista.

3 Haga clic en [Guard. en arch].

4 Especifique la carpeta de destino y el nombre del archivo.

5 Haga clic en [Guardar].

Se guarda el tamaño de papel seleccionado.

■ Lectura del tamaño de papel desde un ordenador

Puede leer y utilizar un tamaño de papel guardado en un ordenador.

1 Haga clic en [Entr papel personaliz].

Aparece el cuadro de diálogo [Entr papel personaliz].

2 Haga clic en [Abrir archivo].

3 Seleccione el archivo con el ajuste de tamaño de papel en el ordenador.

Si el ordenador está configurado para mostrar la extensión de archivo, el archivo para el tamaño de papel tendrá una extensión .udp.

4 Haga clic en [Abrir].

Los tamaños de papel se muestran en la lista del cuadro de diálogo [Entr papel personaliz].

■ Eliminación de un tamaño de papel

1 Haga clic en [Entr papel personaliz].

Aparece el cuadro de diálogo [Entr papel personaliz].

2 Seleccione el tamaño de papel que eliminar del cuadro de lista.

3 Haga clic en [Eliminar].

Se borra el tamaño de papel seleccionado.

Entrada de carpeta

Puede registrar en el controlador de la impresora las carpetas en las que guardar los datos de impresión. Las carpetas compartidas y las carpetas personales registradas aquí aparecen como carpetas de destino de los datos de impresión en [Salida], en la pestaña [Básico] de la pantalla del controlador de la impresora. (p. 3-13 “Salida y Destino”)



- Si no es posible obtener la información sobre carpetas de la impresora, las carpetas compartidas aparecen enumeradas de “Carp. compart. 1” a “Carp. compart. 30”.

■ Configuración de una entrada de carpeta

1 Haga clic en [Entrada de carpeta].

Aparece el cuadro de diálogo [Entrada de carpeta].

2 Haga clic en [Obt. datos impres.].

La información de las carpetas compartidas registradas en la impresora aparecen en [Carpeta compartida impresora].

3 Seleccione la carpeta que añadir a [Carpeta registrada] y haga clic en [Añadir ->].

4 Configure la carpeta personal.

Para las carpetas personales, al seleccionar [Carpetas personales], aparecerán las carpetas personales en [Destino] en la pestaña [Básico].

Haga clic en [Aceptar].

5 Haga clic en [Aplicar].

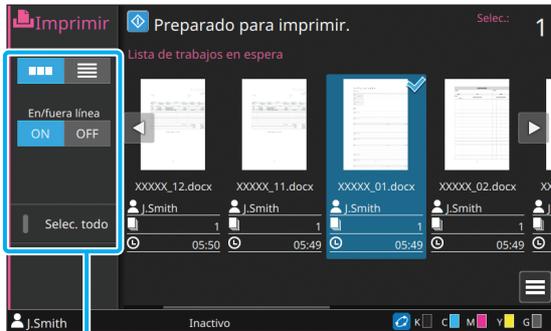
6 Haga clic en [Aceptar].

Obt. datos impres.

Obtenga la información de la configuración opcional de la impresora y configure automáticamente esto al controlador de la impresora.

Para más información, véase “Configuración impresora” (p. 3-32).

Botones de función del modo impresión



Botones de función

Selección de visualización

Puede seleccionar si visualizar los trabajos en espera como miniaturas o en forma de lista.

[]: Visualizar como miniaturas

[]: Visualizar como lista

En/fuera línea

Puede cambiar el estado de la conexión de red (en línea/fuera de línea). Cuando este ajuste se define como [OFF], la máquina no acepta órdenes de impresión procedentes de ordenadores conectados a la red.

La opción [OFF] debería utilizarse si se emplea la máquina con exclusividad.

[OFF], [ON]



- Cuando este ajuste está configurado como [OFF], aparece []. (p. 15 “Pantalla [Inicio1]”)
- Si el usuario no devuelve [En/fuera línea] a la configuración [ON] tras imprimir un trabajo, el ajuste vuelve automáticamente a [ON] en los siguientes casos:
 - Cuando se ejecuta una restauración automática (el tiempo de la restauración automática lo definirá el administrador).
 - Al cerrar sesión.

Selec. todo

Toque esta opción para seleccionar todos los trabajos pendientes.

Toque de nuevo para cancelar la selección.

Detalles

Seleccione el trabajo en [Lista de trabajos en espera] y toque [Detalles] en el submenú. Haga clic en este botón para ver los ajustes del trabajo seleccionado.

Cambiar ajuste

Para verificar los ajustes del trabajo, selecciónelo y toque [Cambiar ajuste] en el submenú.

Selección de papel

Seleccione una bandeja de papel.

Puede cambiar los ajustes de bandeja (tamaño de papel, tipo de papel, comprobar doble alimentación y selección automática).

Para más información, véase “Selección de papel” (p. 1-8) en “Copia”.

Impresión lenta

Esta opción permite disminuir la velocidad de impresión. Esto también reduce la cantidad de ruido producida por la máquina al imprimir trabajos. Para más información, véase “Impresión lenta” (p. 1-29) en “Copia”.

Densidad impresión

Se puede ajustar la densidad de la impresión. Para más información, véase “Densidad impresión” (p. 1-12) en “Copia”.

Posición imagen

Permite ajustar la posición de las imágenes para su impresión. Para más información, véase “Posición imagen” (p. 1-22) en “Copia”.

Comprobar ajustes

1 Toque [Comprobar ajustes].

Se muestra la pantalla [Comprobar ajustes]. Compruebe los ajustes actuales.

Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú:

- Imprimir confir. de ajustes

2 Toque [Atrás].

Enlace sistema externo

Si se utiliza un enlace a sistemas externos, se pueden imprimir trabajos guardados en un sistema externo.



- Dependiendo de los ajustes del administrador, es posible que el botón [Enlace sist. externo] aparezca con un nombre diferente en la pantalla [Inicio1].
- Los procedimientos de operaciones pueden diferir dependiendo del sistema externo que se esté utilizando. Póngase en contacto con su administrador para obtener más detalles.

1 Toque [Enlace sist. externo] en la pantalla [Inicio1].

Al conectar con un sistema externo, aparecerá una lista de documentos guardados en el sistema externo.

2 Seleccione un documento y pulse la tecla [Start].

Almacenamiento

Se pueden guardar los datos escaneados en carpetas para imprimirlos según sea necesario.

Resumen de las operaciones de almacenamiento (guardar)

..... p. 4-2

1. Cargue el original.



2. Seleccione [Almac.] - [Guardar] en la pantalla [Inicio1].



3. Seleccione una carpeta en la que guardar los datos.



4. Pulse la tecla [Start].

Resumen de las operaciones de almacenamiento (cargar)p. 4-4

1. Seleccione [Almac.] - [Cargar] en la pantalla [Inicio1].



2. Seleccione una carpeta.



3. Seleccione un documento.



4. Especifique el número de copias mediante las teclas numéricas.



5. Pulse la tecla [Start].

Botones de función del modo de almacenamiento

..... p. 4-8

Esta sección explica las funciones disponibles en el modo Almacenamiento.



4



Almacenamiento

Resumen de las operaciones de almacenamiento

Esta sección explica las operaciones básicas del modo de almacenamiento.

Guardado de los datos en una carpeta

Se pueden guardar los datos escaneados en una carpeta.

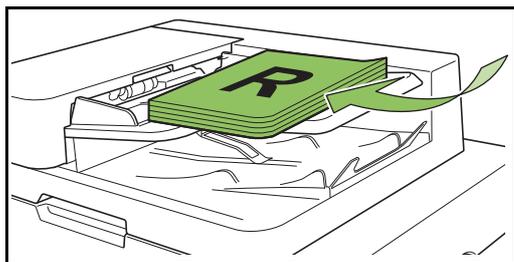
● 1 Cargue el original.

Para obtener más información sobre los tipos de originales que se pueden usar, consulte "Originales" en "Información de seguridad".

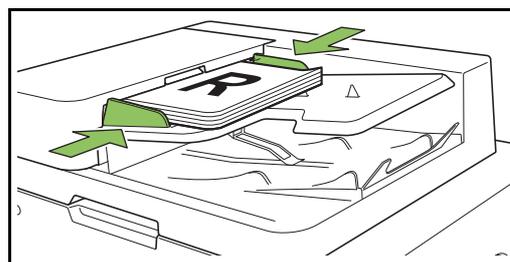
■ En el ADF

1 Cargue el original en el ADF.

Alinee los originales y colóquelos bocarriba.



2 Deslice las guías originales para que coincidan con el ancho de los originales.

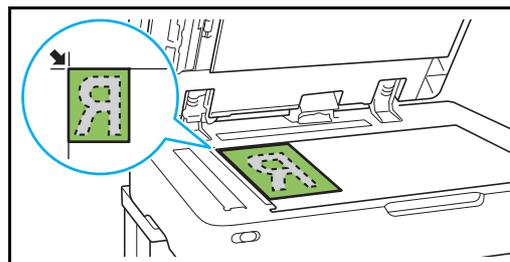


■ En el cristal

1 Abra la cubierta original.

2 Cargue el original.

Cargue los originales bocabajo en el cristal. Alinee la esquina del original con la esquina superior izquierda del cristal.

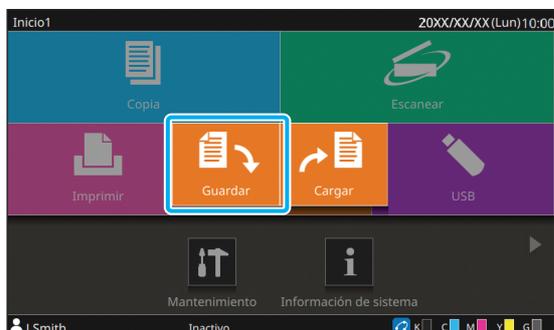


3 Cierre la cubierta original.



• Abra y cierre la cubierta original con suavidad.

● **2 Seleccione [Almac.] - [Guardar] en la pantalla [Inicio1].**



● **3 Seleccione una carpeta en la que guardar los datos.**



La lista de carpetas muestra la carpeta personal y las carpetas compartidas cuyo uso es permitido por el administrador.

Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú:

- Cambiar color
- Renombrar

La lista de documentos muestra los documentos guardados en la carpeta seleccionada.

Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú:

- Detalles
- Renombrar
- Eliminar

● **4 Toque [Guard.doc].**

Especifique los ajustes detallados para guardar el documento.

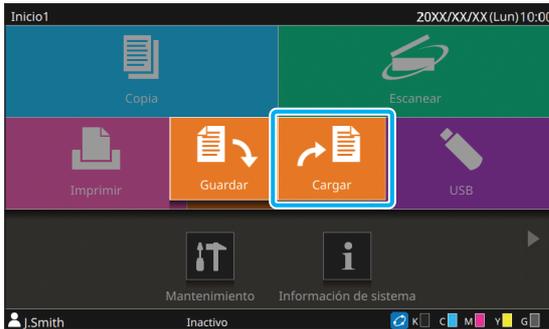
Para más información sobre las funciones que se pueden configurar, consulte “Lista de ajustes de [Almac.] - [Guardar]” (p. 4-5).

● **5 Pulse la tecla [Start].**

Impresión de un documento de una carpeta

Se pueden imprimir los documentos que estén guardados en una carpeta.

- **1 Seleccione [Almac.] - [Cargar] en la pantalla [Inicio1].**



- **2 Seleccione la carpeta que desea usar y seleccione el documento que desea imprimir.**



La lista de carpetas muestra la carpeta personal y las carpetas compartidas cuyo uso es permitido por el administrador.

Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú:

- Cambiar color
- Renombrar

La lista de documentos muestra los documentos guardados en la carpeta seleccionada. Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú:

- Detalles
- Cambiar ajuste
- Renombrar
- Eliminar
- Copiar en unidad USB
- Copiar a carpeta

- **3 Especifique el número de copias mediante las teclas numéricas.**

- **4 Pulse la tecla [Start].**



Los documentos se guardan en una carpeta en forma de datos que incluye detalles de los ajustes. Al imprimir un documento, asegúrese de hacerlo así con el mismo tipo de papel que se configuró cuando se guardó el documento en la carpeta.

Lista de ajustes de [Almac.] - [Guardar]

Seleccione la carpeta en la pantalla [Almac.] - [Guardar], y toque [Guard.doc] para ver la pantalla con la lista de opciones de ajuste. A continuación se enumeran los ajustes que se pueden configurar en esta pantalla.

Opción de ajuste	Use este elemento para:	Página de referencia
Nombre documento	Vea el nombre del documento al guardar los datos en una carpeta.	p. 4-9
Modo color	Selecciona la impresión en color o monocroma.	p. 1-7
Tamaño reproducción	Reduzca o amplíe la imagen copiada.	p. 1-7
Selección de papel	Cambie la bandeja de papel, el tipo de papel y los ajustes de control de alimentación según el papel de copia.	p. 1-8
Tamaño escaneo	Indica el tamaño de escaneo para los originales.	p. 1-10
Orientación original	Indica la orientación del original.	p. 1-10
Dúplex / Simplex	Indique los lados del original que van a ser escaneados y los lados del papel en los que se va a imprimir.	p. 1-11
Ordenar	Indique el método de impresión para realizar copias múltiples del original.	p. 1-11
Nivel de exposición	Ajusta el nivel de escaneado.	p. 1-12
Densidad impresión	Indica la densidad de impresión.	p. 1-12
Escaneo ADF y pausa	Escanee el original como un solo trabajo incluso cuando tenga que cargar el original en múltiples juegos debido al gran número de páginas del original.	p. 1-12
Varios tamaños original	Escanee el original que contengan páginas de los distintos tamaños originales.	p. 1-13
Borrar sombra libro	Esta opción elimina las sombras que aparecen en el centro de las imágenes cuando se escanea un libro abierto.	p. 1-13
División de página	Escanee dobles páginas y divídalas en dos partes (izquierda y derecha).	p. 1-14
Combinar	Permite imponer páginas continuas en una hoja.	p. 1-15
Repetir imagen	Permite imponer múltiples copias del mismo original en una hoja.	p. 1-16
Folleto	Puede especificar el ajuste de imposición al crear un folleto. También puede plegar las páginas y encuadernarlas por el centro si está conectado el finalizador multifunción opcional.	p. 1-16
Código PIN	Configure si se establece un código PIN a un trabajo. Si se configura un código PIN, tendrá que introducirlo al imprimir o eliminar un documento.	p. 2-9
Sello	Selle el número de página, fecha o texto en el encabezado o pie de página.	p. 1-17
Borde de página	Añada una línea de borde en los márgenes del papel.	p. 1-19
Calidad imagen	Indique la resolución para escanear originales.	p. 1-20
Tipo original	Seleccione el tipo original para que se realice el procesamiento de imagen correcto antes de imprimir los datos escaneados.	p. 1-20
Corrección de gamma	Ajuste el balance de color (CMYK) de los datos escaneados.	p. 1-21
Control imagen	Indique el procesamiento de imagen del original.	p. 1-21
Nivel color de fondo	Seleccione un color de fondo (color base) más claro para que el texto sea más fácil de leer.	p. 1-22
Posición imagen	Ajuste la posición de la impresión.	p. 1-22

Opción de ajuste	Use este elemento para:	Página de referencia
Programa	Especifique el número de copias por grupo (como una división corporativa o clase). Puede imprimir rápidamente el número exacto de copias del número de juegos que necesita.	p. 1-24
Añadir cubierta	Añada cubiertas frontales y traseras a la impresión.	p. 1-27
Separación	Esta opción permite insertar hojas de separación. Cuando la unidad salida offset opcional o el finalizador multifunción está conectado, el ajuste de salida offset también está disponible.	p. 1-27
Margen de encuadernación	Imprima con un margen de encuadernación para las páginas. Especifique el borde de encuadernación y el valor para el margen de encuadernación.	p. 1-28
Grapado/Perforado	Configure los ajustes de grapado. (Al usar la unidad salida offset opcional)	p. 8-8
	Configure los ajustes de grapado y perforado. (Al usar el finalizador multifunción opcional)	p. 8-39
Plegado	Configure los ajustes de plegado de papel. (Al usar el finalizador multifunción opcional con la unidad de plegado)	p. 8-41
Impresión lenta	Permite reducir la velocidad de impresión. Esto también reduce la cantidad de ruido producida por la máquina al imprimir trabajos.	p. 1-29
Bandeja de salida	Seleccione la bandeja de salida para las impresiones.	
	Al usar la bandeja de apilamiento de control automático opcional / bandeja de apilamiento amplia	p. 8-17
	Al usar el apilador de alta capacidad opcional	p. 8-26
Cara arriba o abajo	Especifique si desea apilar las páginas cara arriba o cara abajo en el apilador.	
	Al usar la bandeja de apilamiento de control automático opcional / bandeja de apilamiento amplia	p. 8-17
	Al usar el apilador de alta capacidad opcional	p. 8-26
Relevo bandeja salida	Cambie la bandeja de salida automáticamente cuando esté llena.	
	Al usar la bandeja de apilamiento de control automático opcional	p. 8-18
	Al usar el apilador de alta capacidad opcional	p. 8-26
Al usar el finalizador multifunción opcional	p. 8-43	
Relevo de bandeja para papel	Alimente papel automáticamente desde una bandeja diferente con el mismo tamaño y tipo de papel cuando la bandeja seleccionada se quede sin papel.	p. 1-30
Rotación autom. imagen	Haga rotar la imagen 90 grados automáticamente cuando la orientación del original y del papel no coincidan.	p. 1-30
Selección de visualización	Seleccione si visualizar los elementos como miniaturas o en forma de lista.	p. 4-8
Selec. todo	Seleccione todos los documentos que aparecen.	p. 4-8

Opción de ajuste	Use este elemento para:	Página de referencia
Guard.doc	Muestra la pantalla de ajustes para guardar los datos de un original en el almacenamiento.	p. 4-8
Favoritos	Permite acceder a los ajustes utilizados frecuentemente.	p. 4-8
Comprobar ajustes	Compruebe los ajustes actuales.	p. 4-8
Previsu. preguard	Escanee y muestre el original antes de guardar.	p. 4-9
Menú personalizado	Registre los ajustes favoritos y predeterminados y edite el orden de los botones.	p. 4-9
Añadir carpeta	Añada una nueva carpeta.	p. 4-9

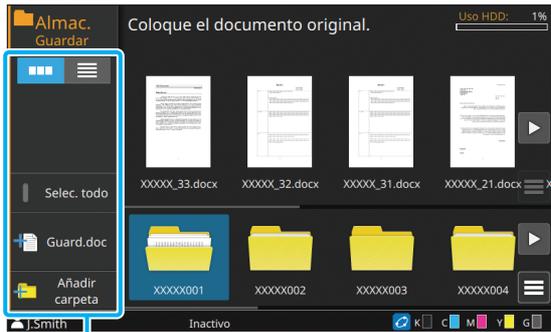
Lista de ajustes de [Almac.] - [Cargar]

Si selecciona un documento en [Almac.] - [Cargar] y toca [Cambiar ajuste] en el submenú, aparece la pantalla de ajuste. A continuación se enumeran los ajustes que se pueden configurar en esta pantalla.

Opción de ajuste	Use este elemento para:	Página de referencia
Selección de papel	Cambie la bandeja de papel, el tipo de papel y los ajustes de control de alimentación según el papel de copia.	p. 1-8
Densidad impresión	Indica la densidad de impresión.	p. 1-12
Posición imagen	Ajuste la posición de la impresión.	p. 1-22
Impresión lenta	Permite reducir la velocidad de impresión. Esto también reduce la cantidad de ruido producida por la máquina al imprimir trabajos.	p. 1-29
Selección de visualización	Seleccione si visualizar los elementos como miniaturas o en forma de lista.	p. 4-10
Buscar	Busque documentos dentro de la carpeta.	p. 4-10
Selec. todo	Seleccione todos los documentos que aparecen.	p. 4-10
Comprobar ajustes	Compruebe los ajustes actuales.	p. 4-10

Botones de función del modo de almacenamiento

Botones de función en [Almac.] - [Guardar]



Botones de función

Selección de visualización

Puede seleccionar si visualizar los documentos y las carpetas como miniaturas o en forma de lista.

[]: Visualizar como miniaturas

[]: Visualizar como lista

Selec. todo

Toque esta opción para seleccionar todos los documentos guardados en la carpeta seleccionada. Toque de nuevo para cancelar la selección.

Guard.doc

Cambie los ajustes al guardar el documento en una carpeta.

Para más información sobre los botones de ajustes, consulte “Lista de ajustes de [Almac.] - [Guardar]” (p. 4-5).



Botones de función

■ Atrás

Púselo para que aparezca la pantalla de lista de documentos/carpetas.

■ Favoritos

Muestra los ajustes registrados de antemano.

Para más información, véase “Favoritos” (p. 1-31) en “Copia”.

■ Comprobar ajustes

Compruebe los ajustes del documento que desea guardar.

Para más información, véase “Comprobar ajustes” (p. 1-32) en “Copia”.

■ Previsu. preguard

Puede escanear y mostrar el original antes de enviar.

1 Toque [Previsu. preguard].

Se muestra la pantalla [Previsu. preguard].

2 Toque [Continuar] para comenzar el escaneado.

Se muestra la pantalla de previsualización. Compruebe los resultados del escaneado.

3 Pulse la tecla [Start].

Los datos se guardan.



- Si los datos escaneados contienen varias páginas, haga un gesto en la pantalla para desplazarse entre distintas páginas. También puede desplazarse entre páginas tocando [◀] o [▶].

■ Menú personalizado

Puede registrar los ajustes favoritos y predeterminados y editar el orden de los botones.

Para más información, véase “Menú personalizado” (p. 1-33) en “Copia”.

■ Nombre documento

Toque [Nombre documento] para establecer el nombre del documento que se utilizará cuando se guarde el documento en una carpeta.

[Nombre documento]

Muestra el nombre del documento con los detalles especificados con [Método entrada]. La extensión de archivo no aparecerá.

[Método entrada]

[Auto]: Define el nombre del documento automáticamente. En el ajuste por defecto, los documentos se nombran como “BOX-” seguido de un número secuencial (de 0001 a 9999).

[Entr.direc.]: Usado para introducir un nombre de documento elegido por usted.

Botones de función del modo de almacenamiento

1 Toque [Nombre documento].

Se muestra la pantalla [Config. nombre docum.].

2 Seleccione una opción para [Método entrada].

Si se selecciona [Entr.direc.], introduzca un nombre de documento y toque [Aceptar].

3 Toque [Aceptar].



- Para más información sobre cómo introducir texto, consulte “Introducción de texto” (p. 28).
- Para [Entr.direc.], puede utilizar letras mayúsculas y minúsculas.

Añadir carpeta

Añada nuevamente una carpeta.

1 Toque [Añadir carpeta].

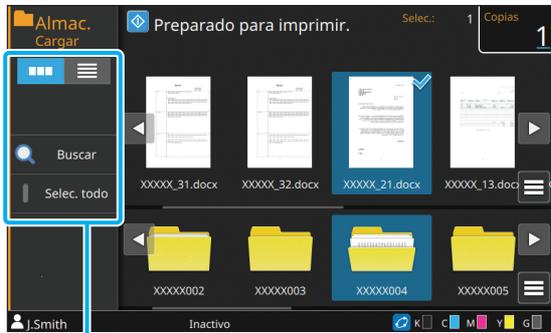
Aparece la pantalla de entrada [Nomb.carpeta].

2 Introduzca el nombre de la carpeta y toque [Aceptar].



- Para más información sobre cómo introducir texto, consulte “Introducción de texto” (p. 28) en “Panel Táctil”.
- Puede usar caracteres alfanuméricos (mayúsculas/minúsculas).
- Si el nombre de carpeta introducido ya está en uso, aparecerá un cuadro de diálogo y no podrá registrar la carpeta.

Botones de función en [Almac.] - [Cargar]



Botones de función

Selección de visualización

Puede seleccionar si visualizar los documentos como miniaturas o en forma de lista.

[]: Visualizar como miniaturas

[]: Visualizar como lista

Buscar

Busque documentos dentro de la carpeta.

1 Toque [Buscar].

Aparece la pantalla [Buscar].

2 Escriba una cadena de texto que quiera buscar y toque [Aceptar].



- Para más información sobre cómo introducir texto, consulte “Introducción de texto” (p. 28).
- Una vez seleccionada una carpeta en la lista de carpetas/documentos, la búsqueda se realizará dentro de la carpeta seleccionada.
- Si una carpeta no está seleccionada en la lista de carpetas/documentos, la búsqueda se realizará en todas las carpetas a las que el usuario que ha iniciado sesión tiene acceso.
- Los siguientes documentos no se incluirán en la búsqueda:
 - Documentos con la casilla de verificación [Ocult.nombr.trabajo] seleccionada en el controlador de la impresora (p. 3-28 “Código PIN”)

Selec. todo

Toque esta opción para seleccionar todos los documentos guardados en la carpeta seleccionada. Toque de nuevo para cancelar la selección.

Cambiar ajuste

Si selecciona un documento y toca [Cambiar ajuste] en el submenú, se pueden cambiar los ajustes para imprimir el documento.

Para más información sobre los botones de ajustes, consulte “Lista de ajustes de [Almac.] - [Cargar]” (p. 4-7).

■ Atrás

Púlselo para que aparezca la pantalla de lista de documentos/carpetas.

■ Comprobar ajustes

Use esta opción para comprobar los ajustes actuales de la pantalla de cambio de ajustes.

Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú:

- Imprimir confir. de ajustes

Copia a una unidad flash USB u otra carpeta

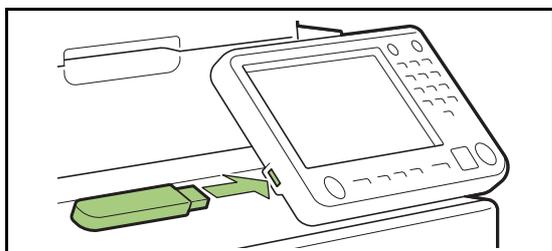
Los documentos guardados en una carpeta se pueden copiar en una unidad flash USB u otra carpeta.

Seleccione un documento y realice la operación a través del submenú.

■ Copiar a unidad USB

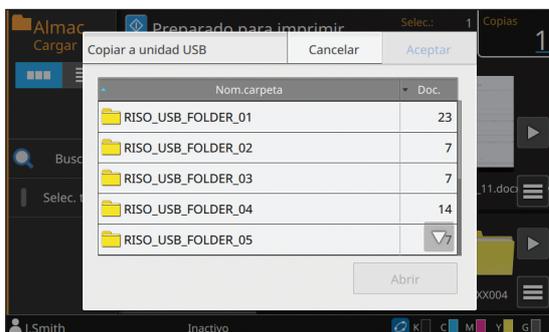
Los documentos guardados en una carpeta se pueden copiar en una unidad flash USB.

1 Inserte una unidad flash USB en la ranura USB.



2 Abra el submenú y toque [Copiar en unidad USB].

3 Seleccione la carpeta donde quiere guardar el documento y toque [Aceptar].



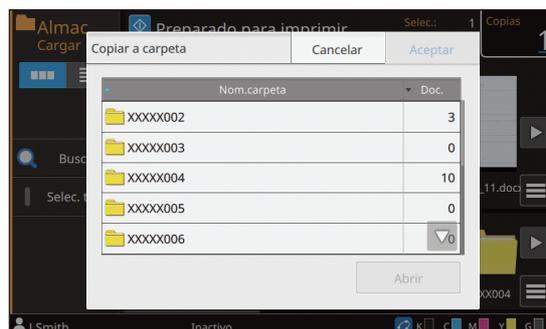
- Al tocar [Aceptar] cuando no hay carpetas en la unidad flash USB, se creará automáticamente una carpeta y se copiará el documento.
- Seleccione una carpeta y toque [Abrir] para confirmar una lista con todos los documentos incluidos en esa carpeta.

■ Copiar a carpeta

Los documentos guardados en una carpeta se pueden copiar en otra carpeta.

1 Abra el submenú y toque [Copiar a carpeta].

2 Seleccione la carpeta donde quiere guardar el documento y toque [Aceptar].



- Aparecen solo las carpetas que puede utilizar el usuario que ha iniciado sesión en la pantalla [Copiar a carpeta].
- Seleccione una carpeta y toque [Abrir] para confirmar una lista con todos los documentos incluidos en esa carpeta.

Se pueden guardar los datos escaneados en una unidad flash USB conectada a la máquina. También se pueden imprimir documentos guardados en una unidad flash USB desde el controlador de la impresora.

Resumen de las operaciones de USB (guardar) p. 5-2

1. Inserte una unidad flash USB en la ranura USB.



2. Cargue el original.



3. Seleccione [USB] - [Guardar] en la pantalla [Inicio1].



4. Cambie los ajustes.



5. Pulse la tecla [Start].

Resumen de las operaciones de USB (cargar)p. 5-3

1. Inserte una unidad flash USB en la ranura USB.



2. Seleccione [USB] - [Cargar] en la pantalla [Inicio1].



3. Seleccione una carpeta.



4. Seleccione un documento.



5. Especifique el número de copias mediante las teclas numéricas.



6. Pulse la tecla [Start].

Botones de función del modo USBp. 5-7

Esta sección explica las funciones disponibles en el modo USB.



5



USB

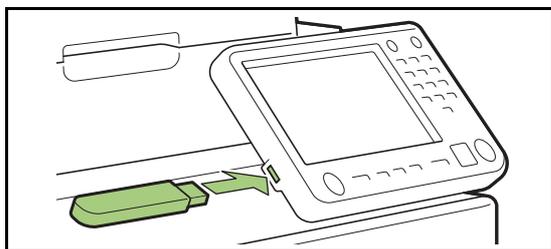
Resumen de las operaciones de USB

Esta sección explica las operaciones básicas del modo USB.

Guardado de datos escaneados en una unidad flash USB

Guarde los datos escaneados utilizando esta máquina en una unidad flash USB.

- **1 Inserte una unidad flash USB en la ranura USB.**



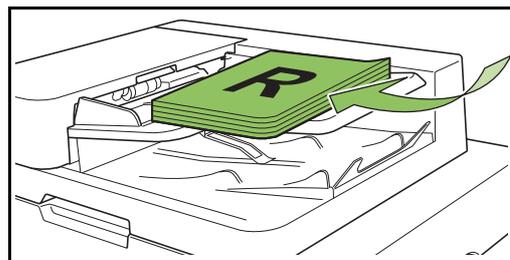
- **2 Cargue el original.**

Para obtener más información sobre los tipos de originales que se pueden usar, consulte "Originales" en "Información de seguridad".

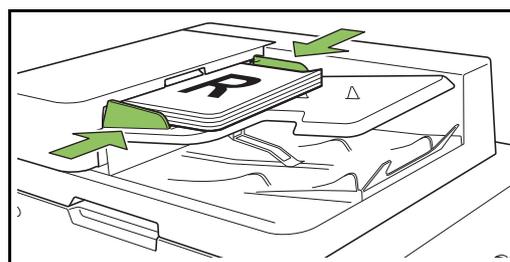
■ En el ADF

- 1 Cargue el original en el ADF.**

Alinee los originales y colóquelos bocarriba.



- 2 Deslice las guías originales para que coincidan con el ancho de los originales.**

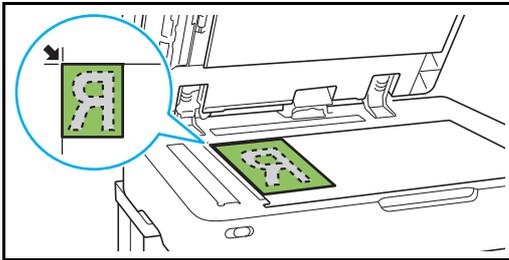


■ En el cristal

- 1 Abra la cubierta original.**

2 Cargue el originales.

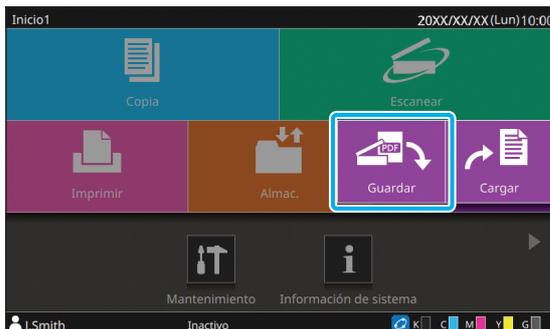
Cargue los originales bocabajo en el cristal. Alinee la esquina del original con la esquina superior izquierda del cristal.



3 Cierre la cubierta original.

- Abra y cierre la cubierta original con suavidad.

3 Seleccione [USB] - [Guardar] en la pantalla [Inicio1].



4 Seleccione una carpeta en la que guardar los datos.

5 Toque [Guard.doc].

Especifique los ajustes detallados para guardar el documento.

Para más información sobre las funciones que se pueden configurar, consulte "Lista de ajustes de [USB] - [Guardar]" (p. 5-5).

6 Pulse la tecla [Start].

Impresión de un documento guardado en una unidad flash USB

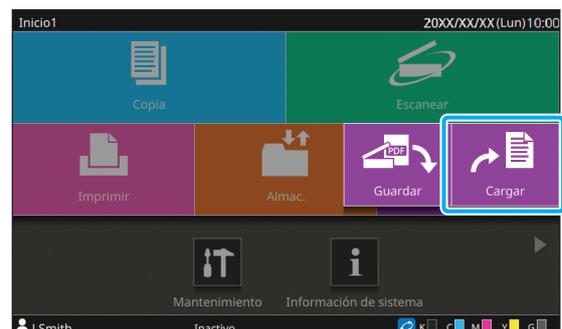
Se pueden imprimir documentos que estén guardados en una unidad flash USB. Para obtener información sobre cómo guardar documentos en una unidad flash USB, consulte "Salida y Destino" (p. 3-13) en "Imprimiendo".



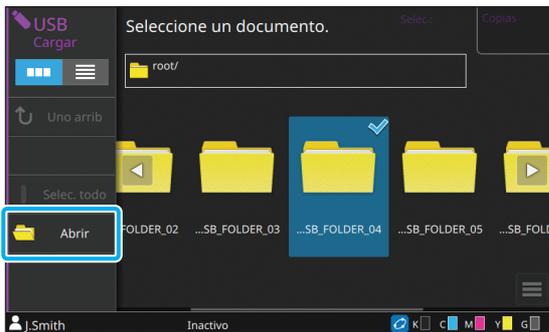
- Los archivos que se pueden imprimir son aquellos en formato PRN solo.
- Los archivos PRN se obtienen gracias al controlador de la impresora en un formato desarrollado exclusivamente para RISO KAGAKU CORPORATION. Los archivos PRN no se pueden abrir utilizando impresoras o aplicaciones de otros fabricantes.
- Los archivos en formato PDF también se pueden guardar si se utiliza el kit PS. Para más información, véase "Archivos imprimibles en unidades flash USB" (p. 8-57) en "Equipos opcionales".

1 Inserte una unidad flash USB en la ranura USB.

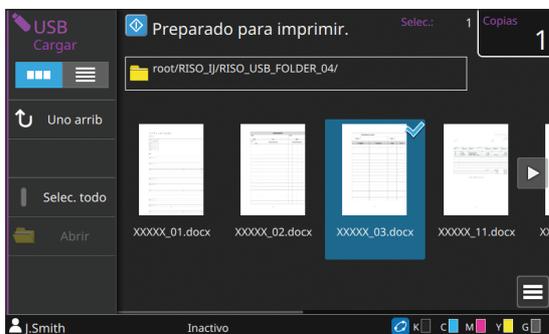
2 Seleccione [USB] - [Cargar] en la pantalla [Inicio1].



- **3 Seleccione la carpeta que quiera usar y toque [Abrir].**



- **4 Seleccione el documento que desee imprimir.**



- **5 Especifique el número de copias mediante las teclas numéricas.**
- **6 Pulse la tecla [Start].**

Lista de ajustes de [USB] - [Guardar]

Seleccione la carpeta en la pantalla [USB] - [Guardar], y toque [Guard.doc] para ver la pantalla con la lista de opciones de ajuste. A continuación se enumeran los ajustes que se pueden configurar en esta pantalla.

Opción de ajuste	Use este elemento para:	Página de referencia
Nombre documento	Vea o especifique el nombre del documento al guardar los datos en una unidad flash USB.	p. 2-6
Modo color	Permite especificar el modo de color de los datos que se quieren escanear.	p. 2-7
Tamaño escaneo	Permite especificar el tamaño de escaneado para los originales que se van a escanear.	p. 1-10
Formato archivo	Permite especificar el formato de archivo para guardar los datos escaneados.	p. 2-7
Dúplex / Síplex	Especifica los lados de los datos que se quieren escanear.	p. 2-8
Nivel de exposición	Ajusta el nivel de escaneado.	p. 1-12
Orientación original	Indica la orientación del original.	p. 1-10
Resolución	Indique la resolución para escanear originales.	p. 2-8
Varios tamaños original	Escanee el original que contengan páginas de los distintos tamaños originales.	p. 1-13
Tamaño página	Especifique el tamaño para guardar los datos escaneados.	p. 2-9
Borrar sombra libro	Esta opción elimina las sombras que aparecen en el centro de las imágenes cuando se escanea un libro abierto.	p. 1-13
División de página	Escanee dobles páginas y divídalas en dos partes (izquierda y derecha).	p. 1-14
Tipo original	Seleccione el tipo original para que se realice el procesamiento de imagen correcto y se guarden los datos escaneados.	p. 2-10
Corrección de gamma	Ajuste el balance de color (CMYK) de los datos escaneados.	p. 2-10
Control imagen	Permite especificar el procesamiento de imagen adecuado para el original.	p. 1-21
Nivel color de fondo	Seleccione un color de fondo (color base) más claro para que el texto sea más fácil de leer.	p. 1-22
Tamaño reproducción	Reduzca o amplíe los datos escaneados.	p. 2-10
Favoritos	Permite acceder a los ajustes utilizados frecuentemente.	p. 5-7
Comprobar ajustes	Compruebe los ajustes actuales.	p. 5-7
Previsu. preguard	Escanee y muestre el original antes de guardar.	p. 5-8
Menú personalizado	Registre los ajustes favoritos y predeterminados y edite el orden de los botones.	p. 5-8

Lista de ajustes de [USB] - [Cargar]

Seleccione la carpeta en la pantalla [USB] - [Cargar] y toque [Abrir] para que aparezca una lista con los documentos incluidos en la carpeta. Si selecciona un documento y toca [Cambiar ajuste] en el submenú, aparece la pantalla de ajuste.

A continuación se enumeran los ajustes que se pueden configurar en esta pantalla.

Opción de ajuste	Use este elemento para:	Página de referencia
Selección de papel	Cambie la bandeja de papel, el tipo de papel y los ajustes de control de alimentación según el papel de copia.	p. 1-8
Densidad impresión	Indica la densidad de impresión.	p. 1-12
Posición imagen	Ajuste la posición de la impresión.	p. 1-22
Impresión lenta	Permite reducir la velocidad de impresión. Esto también reduce la cantidad de ruido producida por la máquina al imprimir trabajos.	p. 1-29
Comprobar ajustes	Compruebe los ajustes actuales.	p. 5-9



- Si está instalado el kit PS, podrá cargar archivos PDF guardados en una unidad flash USB. De hacerlo así, se pueden modificar los ajustes de impresión para los archivos PDF. Para más información, véase “Archivos imprimibles en unidades flash USB” (p. 8-57) en “Equipos opcionales”.

Botones de función del modo USB

Botones de función en [USB] - [Guardar]



Botones de función

Selección de visualización

Puede seleccionar si visualizar los documentos como miniaturas o en forma de lista.

[]: Visualizar como miniaturas

[]: Visualizar como lista

Uno arriba

Muestra un nivel superior.

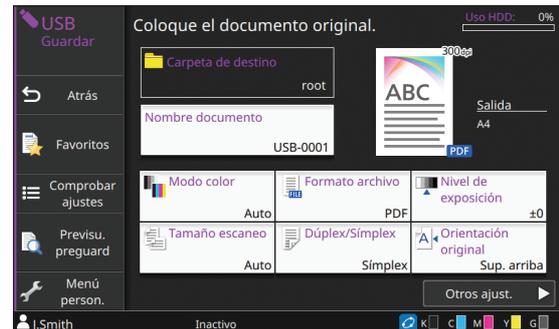
Abrir

Abre la carpeta seleccionada.

Guard.doc

Cambie los ajustes al guardar el documento en una unidad flash USB.

Para más información sobre los ajustes que se pueden configurar, consulte “Lista de ajustes de [USB] - [Guardar]” (p. 5-5).



■ Atrás

Púlselo para que aparezca la pantalla de lista de documentos.

■ Favoritos

Muestra los ajustes registrados de antemano.

Para más información, véase “Favoritos” (p. 1-31) en “Copia”.

■ Comprobar ajustes

Utilice esta opción para comprobar los ajustes actuales.

Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú:

- Añadir a Favoritos
- Guardar por defecto
- Imprimir confir. de ajustes

■ Previsu. preguard

Puede escanear y mostrar el original antes de enviar. Para más información, véase “Previsu. preguard” (p. 4-9) en “Almacenamiento”.

■ Menú personalizado

Puede registrar los ajustes favoritos y predeterminados y editar el orden de los botones.

Para más información, véase “Menú personalizado” (p. 1-33) en “Copia”.

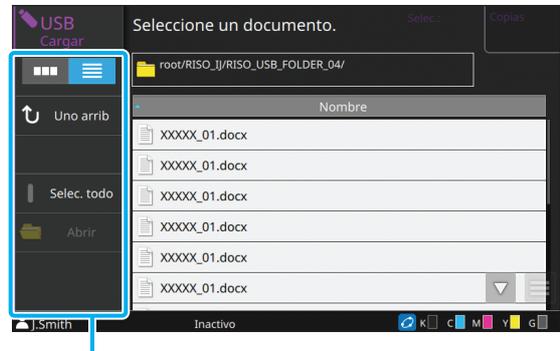
Nombre documento

Vea el nombre del documento al guardar los datos en una unidad flash USB. Toque [Nombre documento] para establecer el nombre del documento. Para más información, véase “Nombre documento” (p. 2-6) en “Escanear”.



- Si selecciona [Auto] para [Método entrada], el documento se denomina por defecto con un número secuencial (de 0001 a 9999) tras el prefijo “USB-”.

Botones de función en [USB] - [Cargar]



Botones de función

Selección de visualización

Puede seleccionar si visualizar los documentos como miniaturas o en forma de lista.

- []: Visualizar como miniaturas
- []: Visualizar como lista



- Toque categorías como [Nombre] o [Doc.] para cambiar el orden de clasificación para verlos en la lista, que puede ser ascendente o descendente.

Uno arrib

Muestra un nivel superior.

Selec. todo

Toque esta opción para seleccionar todos los documentos guardados en la carpeta seleccionada. Toque de nuevo para cancelar la selección.

Abrir

Abre la carpeta seleccionada.

Compruebe los valores de ajuste del documento

Seleccione un documento y toque [Detalles] en el submenú para comprobar los valores de ajuste del documento seleccionado.

Cambiar ajuste

Si selecciona un documento y toca [Cambiar ajuste] en el submenú, se pueden cambiar los ajustes para imprimir el documento. Para más información sobre los ajustes que se pueden configurar, consulte "Lista de ajustes de [USB] - [Cargar]" (p. 5-6).

■ Atrás

Púselo para que aparezca la pantalla de lista de documentos.

■ Comprobar ajustes

Utilice esta opción para comprobar los ajustes actuales. Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú:

- Imprimir confir. de ajustes

Copiar a carpeta

Los documentos guardados en una unidad flash USB se pueden copiar en una carpeta alojada en la máquina.

- 1** Seleccione un documento, abra el submenú y toque [Copiar a carpeta].
- 2** Seleccione la carpeta donde quiere guardar el documento y toque [Aceptar].



- No se puede copiar un documento desde una carpeta de la unidad flash USB a otra carpeta de la unidad flash USB.
- Aparecen solo los archivos que puede utilizar el usuario que ha iniciado sesión en la pantalla [Copiar a carpeta].
- Seleccione una carpeta y toque [Abrir] para confirmar una lista con todos los documentos incluidos en esa carpeta.

RISO Console es un programa de software que utiliza un navegador web para controlar de forma remota esta máquina. Si dispone de un ordenador conectado a la impresora a través de una red, puede comprobar el estado de la impresora, cambiar los ajustes de un trabajo y realizar otras operaciones.

Resumen de la RISO Console.....p. 6-2

Inicio de la RISO Console



Operaciones de botones comunes

Menú [Información de sistema]p. 6-6

Esta sección explica las funciones disponibles en las pantallas [Consumibles], [Info. modelo], [Infor. usar.] y [Info.licencia].

Menú [Escanear]p. 6-9

Esta sección explica las funciones disponibles en el menú [Escanear].

Menú [Imprimir]p. 6-10

Esta sección explica las funciones disponibles en el menú [Imprimir].

Menú [Almacenamiento]p. 6-11

Esta sección explica las funciones disponibles en el menú [Almacenamiento].

Menú [Estado de trabajo]p. 6-12

Esta sección explica las funciones disponibles en el menú [Estado de trabajo].

Menú [Mantenimiento].....p. 6-13

Esta sección explica las funciones disponibles en el menú [Mantenimiento].



6



RISO Console

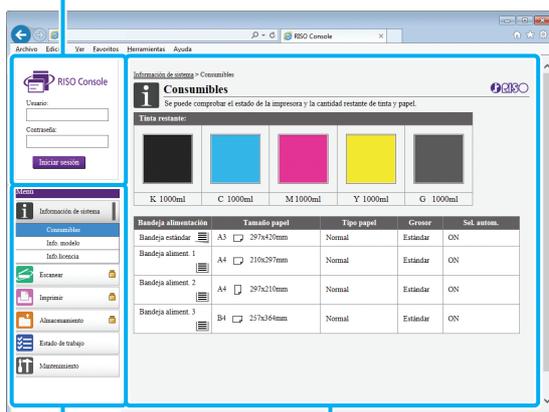
Resumen de la RISO Console

Esta sección explica las funciones de la RISO Console.

Pantalla superior

- Asegúrese que la máquina esté conectada a la red.

Panel de estado



Menú lateral

Panel de contenidos



- Cuando un elemento del menú lateral presenta el icono , indica que debe iniciar sesión para acceder a ese ajuste o función. Cuando un elemento presenta el icono  después de iniciar sesión, indica que está restringido el acceso a ese modo.
- La marca  aparece a la izquierda de la pantalla mientras se recopila la información de la máquina.
- Estos son los navegadores web admitidos:
 - Windows® Internet Explorer Ver.9.0
 - Windows® Internet Explorer Ver.10.0
 - Windows® Internet Explorer Ver.11.0
 - Microsoft® Edge
 - Safari® (para Mac OS)
- La pantalla de la RISO Console no aparece si se aplican determinados ajustes de ahorro de energía. Póngase en contacto con su administrador para obtener más detalles.
- El menú lateral que aparece varía en función de la configuración establecida por el administrador.

Menú lateral

Se enumeran a continuación la información y las funciones disponibles en este menú lateral de la RISO Console.

Información de sistema		
Consumibles	Presenta el estado de los consumibles, como la cantidad de tinta o papel restante.	p. 6-6
Info. modelo	<ul style="list-style-type: none"> Muestra el estado de la impresora. Permite ver el modelo de la impresora, el número de serie, la dirección MAC y otros datos del sistema. Confirme el recuento detallado. 	p. 6-6
Infor. usuar.	Muestra información del usuario que ha iniciado sesión actualmente.	p. 6-7
Info. licencia	Muestra la información de la licencia del sistema utilizado con este producto.	p. 6-8
Escanear		
Permite buscar, ver, eliminar o descargar trabajos de escaneado que estén guardados en el disco duro interno de la máquina.		p. 6-9
Imprimir		
Permite ver o eliminar trabajos.		p. 6-10
Almacenamiento		
Cargar	<ul style="list-style-type: none"> Permite buscar documentos dentro de una carpeta. Editar carpetas (añadir, cambiar color, etc.) 	p. 6-11
Datos de formulario	Permite buscar, ver, imprimir o eliminar trabajos que salen desde el controlador de la impresora a través de [Formulario]. (Cuando está instalado el kit PS opcional)	p. 8-56

Estado de trabajo		
Activo /Inact.	Permite buscar, ver o eliminar trabajos que se estén procesando o estén en espera.	p. 6-12
Finalizado	Permite buscar, ver, eliminar o reimprimir trabajos que ya se han finalizado.	p. 6-12
Mantenimiento		
Limpieza cabezal	Limpie el cabezal de impresión.	p. 6-13
Temp. cola	Pre caliente la unidad de cola. (al usar el Perfect Binder opcional)	p. 6-13

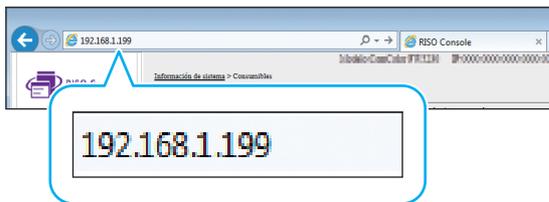
Inicio de la RISO Console

Antes de iniciar la RISO Console, conecte el ordenador a la red. No es necesario disponer de conexión a Internet.

- 1 **Inicie el navegador web.**
- 2 **Introduzca la dirección IP de la impresora en el cuadro de dirección del navegador web.**

Para ver la dirección IP de la impresora, seleccione [Info. modelo] en [Información de sistema] en el panel de operaciones de esta máquina.

Ejemplo de cómo introducir la dirección IP
"192.168.1.99"



- 3 **Pulse la tecla [Enter].**
Aparece la pantalla [Información de sistema] de la RISO Console.

-
- Se puede crear un acceso rápido en el escritorio para acceder rápidamente a la RISO Console.
-

Inicio de sesión

Cuando un elemento del menú lateral presenta el icono , indica que debe iniciar sesión para acceder a ese ajuste o función.

- 1 **Escriba el nombre de usuario y la contraseña en el panel de estado.**

La contraseña debe constar de 0 a 16 caracteres (números y/o letras minúsculas). Los caracteres que introduzca aparecen como asteriscos (*).

- 2 **Haga clic en [Iniciar sesión].**

Aparece la pantalla [Información de sistema] - [Consumibles].

■ Fin de sesión

Haga clic en [Cerrar sesión] en el panel de estado.



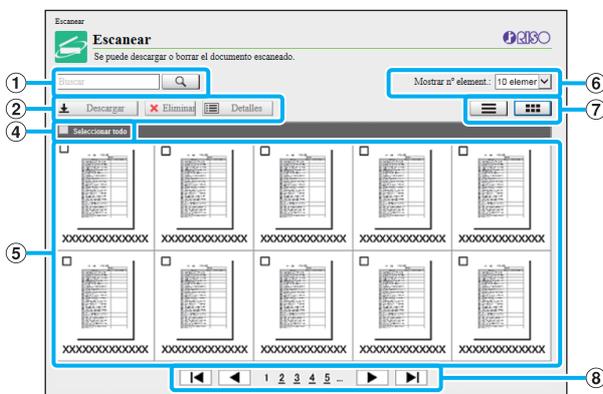
- Si ha olvidado la contraseña, póngase en contacto con el administrador.
 - Puede modificar la contraseña de usuario en la pantalla [Información de sistema] - [Infor. usar.]. (p. 6-7 "Pantalla [Infor. usar.]")
-

Operaciones de botones comunes

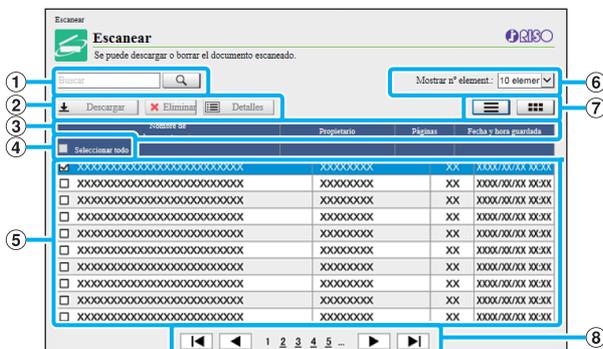
La pantalla de menú [Escanear], la pantalla de menú [Imprimir], la pantalla de menú [Almacenamiento] y la pantalla [Estado de trabajo] comparten botones que sirven para el mismo propósito.

La pantalla de menú [Escanear] se utiliza aquí como ejemplo para explicar las respectivas funciones.

Presentación en miniatura



Presentación en lista



① Buscar

Utilice esta función para buscar trabajos.

Puede utilizar cadenas de texto de hasta 256 caracteres.

② Menú

Seleccione un trabajo y haga clic en una opción del menú.

Las opciones del menú mostradas dependen de cada pantalla.

③ Barra de título (solo en la presentación con lista)

Puede organizar los trabajos si hace clic en un control de la barra de título, para clasificarlos por ([Nombre de documento], [Propietario], [Páginas], o [Fecha y hora guardada]).

④ Seleccionar todo

Utilice esta opción si desea seleccionar todos los trabajos.

⑤ Trabajos

Para seleccionar un trabajo, haga clic en su nombre para añadirle una marca.

⑥ Mostrar nº element.

Seleccione el número de trabajos que se presentarán en una página.

⑦ Cambio de presentación (solamente en las pantallas [Escanear] e [Imprimir])

Haga clic en  o  para pasar de la presentación en lista a la presentación en miniaturas y viceversa.

⑧ Cambio de página

 o  : Se desplaza hasta la primera o la última página.

 o  : Se desplaza hasta página siguiente o la anterior.

1 2... : Se desplaza hasta la página especificada en la que usted haga clic.



- Si selecciona un trabajo que tenga asignado un código PIN, aparecerá la pantalla de entrada del código PIN. Introduzca el código PIN y haga clic en [Aceptar].

- Puede seleccionar más de un trabajo.

- Si el nombre del trabajo, el propietario o el nombre de la carpeta supera el número máximo de caracteres que se puedan mostrar, aparece la primera parte del nombre omitida y sustituida por "...".

Menú [Información de sistema]

Pantalla [Consumibles]

Esta pantalla muestra información sobre la tinta y el papel.

Información de sistema > Consumibles

Consumibles

Se puede comprobar el estado de la impresora y la cantidad restante de tinta y papel.

Tinta restante:

K 1000ml	C 1000ml	M 1000ml	Y 1000ml	G 1000ml

Bandeja alimentación	Tamaño papel	Tipo papel	Grosor	Sel. autom.	
Bandeja estándar	A3	297x420mm	Normal	Estándar	ON
Bandeja aliment. 1	A4	210x297mm	Normal	Estándar	ON
Bandeja aliment. 2	A4	297x210mm	Normal	Estándar	ON
Bandeja aliment. 3	B4	257x364mm	Normal	Estándar	ON

Tinta restante

Aparece la cantidad de tinta restante, mostrada en 10 niveles para cada cartucho de tinta.

El indicador empieza a parpadear cuando se acerca el momento de cambiar el cartucho de tinta.

Prepare un nuevo cartucho de tinta del color que parpadea.



- La cantidad de tinta restante se indica basándose en la capacidad del depósito.
- Si no utiliza tinta RISO, no se mostrará la cantidad de tinta restante.

Estado del papel

Se indica para cada bandeja la cantidad restante de papel, el tamaño de papel, el tipo de papel, el grosor y si la Selección automática está activada (ON).

La cantidad restante de papel se presenta en 5 niveles para las bandejas de alimentación 1 y 3. La bandeja estándar no dispone de indicador del estado del papel. Si aparece , asegúrese de volver a cargar papel.

Para más información sobre los ajustes relativos al papel, véase “Cambio del ajuste de bandeja para papel” (p. 1-8) en “Copia”.

Pantalla [Info. modelo]

Esta pantalla muestra el estado de la máquina, el estado de la conexión de los equipos opcionales, el número de serie, el espacio consumido de la memoria del disco duro interno y otra información relacionada con el sistema.

Información de sistema > Info. modelo

Info. modelo

Se puede comprobar la información de la impresora.

Estado: Inactivo

Impresora
Bandeja estándar: Dispon.
Bandeja aliment. 1: Dispon.
Bandeja aliment. 2: Dispon.
Bandeja aliment. 3: Dispon.

Escáner: Instalado
Multifunciones Fax/ser: No instalado
Bandeja de salida de la grapadora offset: No instalado
Wide Stacking Tray: No instalado
Auto-Ctrl Stacking Tray: No instalado
Alim. de alta cap.: No instalado
Aplazador de alta capacidad: No instalado
Escudo: adhes.: No instalado
Finalizador envolvente de embovado: No instalado
Kit de autenticación tarjeta IC: No instalado
Opción PostScript: No instalado
Dispositivo de restricción de impresión externo: No instalado
Señal de laminado: No instalado

Modelo	Modelo de la máquina
Número de serie	Número de serie de la máquina
LAN0 Dirección MAC	Dirección MAC de la máquina
LAN1 Dirección MAC	Dirección MAC de la máquina
LAN0 Dirección IP (IPv4)	Dirección IP de la máquina
LAN1 Dirección IP (IPv4)	Dirección IP de la máquina
LAN0 Dirección IP (IPv6)	Dirección IP de la máquina
LAN1 Dirección IP (IPv6)	Dirección IP de la máquina
Cifrado de datos HDD	OFF
Uso HDD	3%
Reloj interno	Fecha y hora del reloj interno de la máquina
Comentario	
Firmware	

Imprimir info. sistema Imprimir imagen sistema

Estado de la máquina

Se muestra el estado de la máquina, la disponibilidad de las bandejas y el estado de la conexión de los equipos opcionales.

Si se produce un error, aparece aquí el mensaje correspondiente.

Info. modelo

Modelo: Modelo de la máquina.

Número de serie: Número de serie de la máquina.

Dirección MAC (LAN0/LAN1): Dirección MAC de la máquina.

Dirección IP (IPv4/IPv6) (LAN0/LAN1): Dirección IP de la máquina.

Uso HDD: Porcentaje del espacio utilizado de la memoria del disco duro interno.

Cifrado de datos HDD: Muestra el estado (ON / OFF) del ajuste de encriptación de datos del disco duro interno.

Reloj interno: Fecha y hora del reloj interno de la máquina.

Comentario: Comentarios introducidos por el administrador.
 Solamente un usuario con cuenta de administrador puede escribir comentarios.
 Firmware: Versión del firmware.

[Impr.info.sistema]

Haga clic en este botón para imprimir la información del sistema.

[Impr.imag.muestra]

Haga clic en este botón para imprimir una página de muestra, que le permitirá comprobar el resultado de una imagen impresa.

Comprobación del recuento detallado

Aquí se indican el recuento total de impresiones y copias de esta máquina y el recuento de cada tamaño de papel.

Tamaño papel	Negro	Monocolor	Todo col
A3	0	0	0
A4	1	0	2183
B4	0	0	0
B5	0	0	0
Foolscap	0	0	0
No estándar L	0	0	0
No estándar S	0	0	0

[Imprimir esta lista]

Haga clic en este botón para imprimir la información más reciente.

[Descargar como archivo CSV]

Haga clic en este botón para guardar la información más reciente en un ordenador, con formato de archivo CSV.

[Recuento servicio]

Se indica el número total de impresiones y copias realizadas con esta máquina.

Recuento detallado

Se indica el recuento correspondiente a cada tamaño de papel.



- Si hace clic en [Imprimir esta lista] o en [Descargar como archivo CSV], se obtiene la información más reciente, que puede ser distinta de la información mostrada en pantalla.

Pantalla [Infor. usuar.]

Se muestra la información correspondiente al usuario que haya iniciado sesión actualmente en el sistema.

- Si no es necesario iniciar sesión, no se mostrará la pantalla [Infor. usuar.].

	Imprimir		Copia	
	Monocromo	Todo col	Monocromo	Todo col
Límitador	10000	10000	10000	10000
Actual	0	0	0	0
Número restante	10000	10000	10000	10000

[Cambiar contraseña]

Puede cambiar la contraseña.

Infor. usuar.

Esta pantalla muestra el nombre de usuario y los grupos del usuario que inicie sesión.

Límites

Se muestran los límites para impresión y copia establecidos por el administrador, así como el número actual de impresiones y copias realizadas por el usuario que ha iniciado sesión.



- La información que se facilita es registrada por el administrador. Si los hechos difieren de la información facilitada, póngase en contacto con el administrador.

Cambio de la contraseña de inicio de sesión

Los usuarios pueden modificar sus propias contraseñas de inicio de sesión.

1 Haga clic en [Cambiar contraseña].

2 Introduzca la nueva contraseña en [Nueva contraseña].

La contraseña debe constar de 0 a 16 caracteres (números y/o letras minúsculas). Los caracteres que introduzca aparecen como asteriscos (*).

3 Introduzca la nueva contraseña una vez más, para confirmarla.

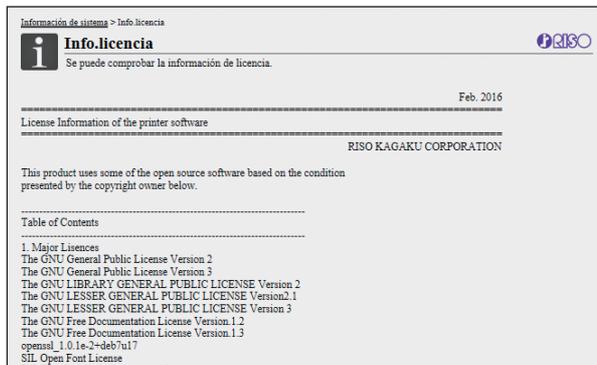
4 Haga clic en [Aceptar].

Aparece la pantalla para indicar que se han remitido los ajustes.

5 Haga clic en [Aceptar].

Pantalla [Info.licencia]

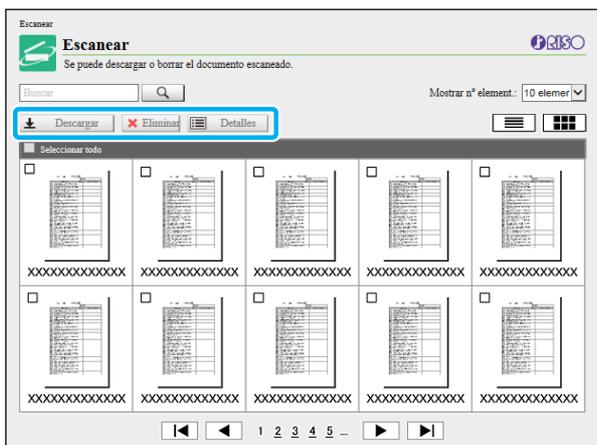
La pantalla [Info.licencia] muestra información sobre la licencia del sistema empleada en esta máquina.



Menú [Escanear]

Pantalla del menú [Escanear]

Se pueden descargar a un ordenador los datos escaneados guardados en el disco duro interno de esta máquina.



[Descargar]

Permite descargar el trabajo seleccionado.

[Eliminar]

Haga clic en este botón para eliminar los trabajos seleccionados.

[Detalles]

Puede ver los ajustes, la capacidad de archivos y otra información sobre el trabajo seleccionado.



- El período de almacenamiento para los trabajos escaneados lo configura el administrador con el ajuste [Conf guard. doc escan]. Cuando se alcanza ese período, el trabajo se borra automáticamente.

Descarga de trabajos escaneados a un ordenador

1 Seleccione la casilla de verificación del trabajo escaneado que se quiera descargar.

Puede seleccionar más de un trabajo.

2 Haga clic en [Descargar].

Aparece la pantalla que indica que se está creando un archivo zip.

- Para los trabajos que tengan asignado un código PIN, aparecerá la pantalla de entrada del código PIN. Introduzca el código PIN y haga clic en [Aceptar].

3 Haga clic en el enlace que lleva al archivo zip.

Aparece el cuadro de diálogo [Guardar como].

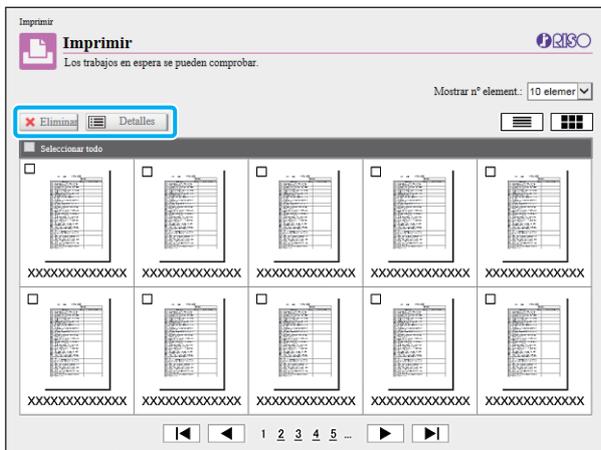
4 Indique la carpeta de destino y nombre de archivo y haga clic en [Guardar].

Los datos escaneados se guardan en el ordenador.

Menú [Imprimir]

Pantalla del menú [Imprimir]

Puede verificar el estado de los trabajos que se envía desde el controlador de la impresora y se guardan en el disco duro interno de esta máquina.



[Eliminar]

Haga clic en este botón para eliminar los trabajos seleccionados.

[Detalles]

Puede ver los ajustes, la capacidad de archivos y otra información sobre el trabajo seleccionado.

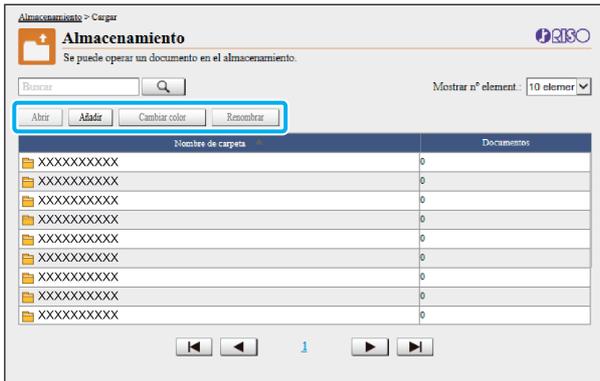


- En los casos siguientes, se muestran todos los nombres de trabajos en la lista:
 - Cuando no se requiere inicio de sesión
- En los siguientes casos, el nombre del trabajo se muestra con el formato "*****":
 - Trabajos con la casilla de verificación [Ocult.nombr.trabajo] seleccionada en el controlador de la impresora (p. 3-28 "Código PIN")

Menú [Almacenamiento]

Pantalla [Cargar]

Aparecen las carpetas compartidas y las carpetas personales.



[Abrir]

Haga clic en este botón para mostrar una lista con los documentos incluidos en la carpeta.

[Añadir]

Haga clic en este botón para añadir una carpeta. Puede introducir entre 1 y 128 caracteres para el nombre de la carpeta.

[Cambiar color]

Haga clic en este botón para cambiar el color de la carpeta seleccionada.

[Renombrar]

Haga clic en este botón para cambiar el nombre de la carpeta. Puede introducir entre 1 y 128 caracteres para el nombre de la carpeta.



- Es posible que las funciones no estén disponibles, dependiendo de cómo haya configurado los ajustes el administrador.

Gestión de los documentos de una carpeta

[Cerrar]

Permite cerrar la pantalla de lista de documentos y muestra la pantalla [Cargar].

[Imprimir]

Permite imprimir los documentos seleccionados.

[Eliminar]

Elimina los documentos seleccionados.

[Copiar en la carpeta]

Seleccione la carpeta en la cual desee copiar y haga clic en este botón para copiar los documentos.

[Detalles]

Haga clic en este botón para comprobar los ajustes del documento seleccionado. También permite cambiarlos.

[Descargar]

Si está instalado el kit PS opcional, puede guardar en un ordenador los trabajos de PostScript seleccionados.

1 Seleccione una carpeta y haga clic en [Abrir].

La pantalla muestra una lista de documentos incluidos en la carpeta seleccionada.

2 Gestione los documentos.

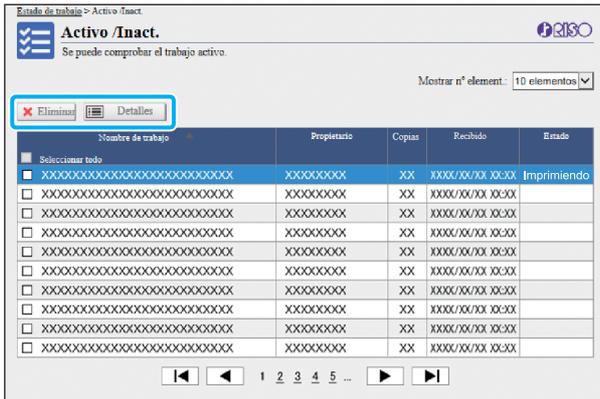
Las siguientes funciones están disponibles para los documentos seleccionados:

- Imprimir
- Eliminar
- Copiar en la carpeta
- Detalles
- Descargar

Menú [Estado de trabajo]

Pantalla [Activo / Inact.]

Aparecen los trabajos que se están imprimiendo y los trabajos que están a la espera de imprimirse.



El campo [Estado] muestra el estado de cada trabajo ("Imprimiendo", "Suspendido", etc.).

[Eliminar]

Haga clic en este botón para eliminar los trabajos seleccionados.

[Detalles]

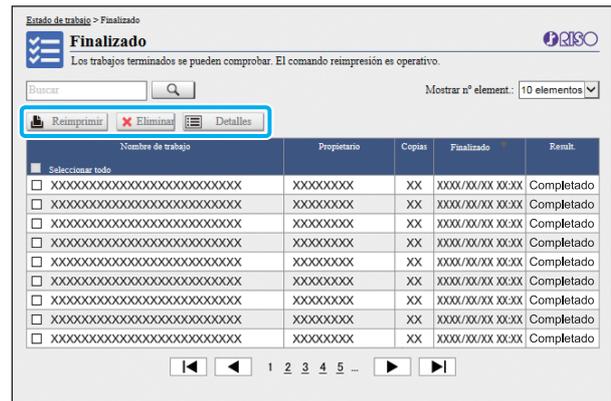
Haga clic en este botón para comprobar los ajustes del trabajo seleccionado. Los contenidos mostrados dependen del tipo de trabajo.



- A la izquierda del nombre del trabajo aparece un icono, que indica el tipo de trabajo. Para más información, véase "Pantalla [Activo / Inact.]" (p. 36) en "Acerca de los trabajos".

Pantalla [Finalizado]

La pantalla [Finalizado] muestra los trabajos de impresión finalizados, los trabajos de impresión suspendidos y los que tienen errores.



El campo [Result.] muestra el resultado de cada trabajo ("Completado", "Error", etc.).

[Reimprimir]

Haga clic en este botón para volver a imprimir el trabajo seleccionado.

[Eliminar]

Haga clic en este botón para eliminar los trabajos seleccionados.

[Detalles]

Haga clic en este botón para comprobar los ajustes del trabajo seleccionado. Los contenidos mostrados dependen del tipo de trabajo.

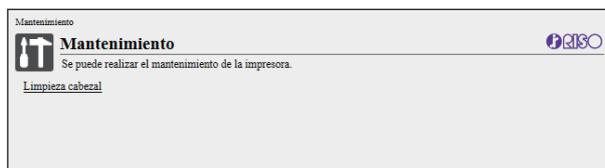


- Los trabajos finalizados solamente se muestran si se ha configurado [Conf trabajos termin.] como [Guardar] dentro del menú de administrador.
- La función de impresión no está disponible en los casos enumerados a continuación:
 - Cuando se selecciona un trabajo que no finalizó correctamente
 - Cuando se selecciona un trabajo que no es de impresión
 - Cuando se pretende imprimir un trabajo finalizado que no está permitida
 - Cuando se selecciona un trabajo a color aunque no está permitido imprimir a color
- El administrador es quien configura el período de almacenamiento de los trabajos.
- A la izquierda del nombre del trabajo aparece un icono, que indica el tipo de trabajo. Para más información, véase "Pantalla [Finalizado]" (p. 37) en "Acerca de los trabajos".

Menú [Mantenimiento]

Pantalla del menú [Mantenimiento]

En esta pantalla puede configurar las funciones de la unidad principal de impresora (sistema) configurables por el usuario.



[Limpieza cabezal]

Haga clic en este elemento para limpiar el cabezal de impresión para prevenir atascos. Limpie el cabezal de impresión cuando advierta alteraciones en la calidad de la imagen, como borrones en una parte de la zona impresa, estrías de color blanco o colores difuminados o degradados.

Si la impresora se está utilizando, la limpieza del cabezal de impresión se realiza después de finalizar el trabajo de copia o impresión.

[Temp. cola]

Precalienta la unidad de cola cuando se usa el Perfect Binder opcional.

Temp. cola

Precalienta la unidad de cola cuando se usa el Perfect Binder opcional.

Para obtener más información, consulte la guía del usuario del Perfect Binder.

Limpieza cabezal

- 1 Haga clic en [Limpieza cabezal].**
- 2 Haga clic en [Aceptar].**
Aparece la pantalla para indicar que se han remitido los ajustes.
- 3 Haga clic en [Aceptar].**

Uso del software de definición del área de código de barras

El software de definición del área de código de barras es un software de aplicación compartido por los productos de las series ComColor GD y FW.

Este software se emplea para especificar información acerca de la posición de impresión de los códigos de barras, lo que permite crear e incorporar códigos de barras de lectura fácil dentro de los documentos. Este capítulo describe cómo instalar y manejar el software de definición del área del código de barras y cómo registrar un archivo que defina la posición del código de barras para la impresora.

Resumen del software de definición del área del código de barrasp. 7-2

Instalación del software de definición del área del código de barras

Creación y registro de un archivo de definición de área de código de barrasp. 7-5

1. Cree un archivo PRN.



2. Lea al archivo PRN.



3. Especifique el área del código de barras.



4. Guarde el archivo de definición del área del código de barras.



5. Registre el archivo de definición del área del código de barras.



Resumen del software de definición del área del código de barras

Instalación del software de definición del área del código de barras

Antes de utilizarlo por primera vez, es necesario que instale el software de definición del área del código de barras.

Entorno operativo

En la tabla que figura a continuación se describen los requisitos del sistema para activar el software de definición del área de código de barras.

Memoria	1 GB o más
CPU	CPU Intel o totalmente compatible
Disco duro	2 GB de espacio libre (Suficiente para poner en funcionamiento el SO)
Pantalla	Resolución 1024 × 768 o superior

Instalación



- Inicie sesión como usuario con privilegios de administrador.
- Cierre todas las aplicaciones activas.

- 1 Cargue el DVD-ROM del RISO Printer Driver incluido en la unidad de DVD-ROM del ordenador.**
- 2 Abra la carpeta [Utility] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] en el DVD-ROM y haga doble clic en el archivo "setup.exe".**
- 3 Haga clic en [Siguiente].**
- 4 Seleccione [Acepto los términos del contrato de licencia] y haga clic en [Siguiente].**
- 5 Siga las instrucciones en pantalla para configurar los ajustes.**



- Después de finalizar la instalación, aparecerá una pantalla "Léame". La pantalla "Léame" incluye precauciones para utilizar la máquina. Asegúrese de leer esta información.

- 6 Extraiga el DVD-ROM del ordenador.**



- Guarde el DVD-ROM en un lugar seguro para futuras consultas.

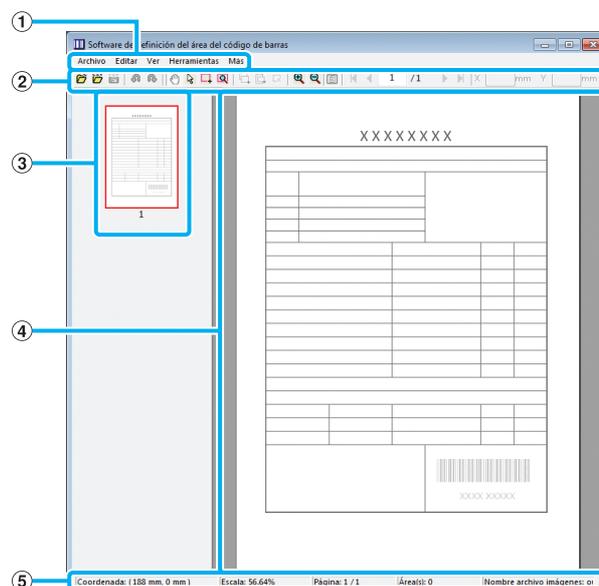
■ Desinstalación

- 1 Haga clic en [Inicio] - [Panel de control] - [Programas y características] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] - [Desinstalar].
- 2 Siga las instrucciones en pantalla para desinstalar el software de definición del área del código de barras.
- 3 Después de desinstalar el software de definición del área del código de barras, reinicie el ordenador.

Software de definición del área del código de barras

- 1 Haga clic en [Inicio] - [Todos los programas] - [RISO] - [Software de definición del área del código de barras].
 - En Windows 10, haga clic en [Inicio] - [Todas las aplicaciones] - [RISO] - [Software de definición del área del código de barras].
 - En Windows 8.1, abra la pantalla "Aplicaciones" y seleccione [RISO] - [Software de definición del área del código de barras].

Pantalla principal



① Barra de menús

La barra de menús consta de los menús [Archivo], [Editar], [Ver], [Herramientas] y [Más]. Cada menú posee una función de edición y ajustes.

② Barra de herramientas

Se ofrecen diversas herramientas.

③ Miniatura

Se muestra una miniatura de la imagen de impresión.

④ Presentación de imagen/área de código de barras

Aparece la imagen de impresión.

⑤ Barra de estado

Se muestran la posición (coordenadas), ampliación, número de página y otros detalles.

Operaciones

Para editar el área del código de barras, seleccione el área de la imagen de impresión y utilice las funciones de la barra de herramientas o la barra de menús. Si aparece el mismo icono en la barra de herramientas y la barra de menús, puede hacer clic en cualquiera de ambos para ejecutar la misma operación.

Barra del menú	Función
Archivo	
 Abrir archivo de imágenes	Abre un archivo de impresión seleccionado y muestra su imagen.
 Abrir archivo CSV	Abre un archivo CSV seleccionado.
Volver al crear el archivo CSV	Elimina el área de código de barras mostrada.
 Guardar	Guarda el archivo CSV que esté utilizando actualmente.
Guardar como	Guarda el archivo abierto actualmente con un nuevo nombre de archivo.
Configuración de página	Permite especificar el tamaño de página de un área de creación de código de barras.
Editar	
 Deshacer	Cancela la edición anterior.
 Rehacer	Vuelve a aplicar la edición cancelada previamente. Se pueden reaplicar las 10 ediciones más recientes.
 Copiar	Copiar el área de código de barras seleccionada.
 Pegar	Pega el área de código de barras copiada en otra área.
 Eliminar	Elimina el área de código de barras seleccionada.
Repetición	Puede especificar la misma área de código de barras repetidamente. Puede especificar ciclo de 1 a 999 páginas.
Ver	
Mover 	Se desplaza hasta la primera página, la anterior, la siguiente o la última.
Ir a	Se desplaza hasta la página especificada. Especifique el número de página deseado en el cuadro de texto y pulse la tecla [Enter]. (Esta opción solamente se ofrece en la barra de herramientas.)

Barra del menú	Función
Herramienta de ajuste menor de área (X/Y/W/H)	Muestra las coordenadas (X/Y) y la información del ancho (W) y la altura (H) de un área de código de barras seleccionada en formato de unidad de visualización (mm/pulgada). Introduzca un valor en el cuadro para modificar el área de código de barras a una posición o tamaño especificados. (Esta opción solamente se ofrece en la barra de herramientas.)
Girar	Gira la imagen de impresión en pantalla 90 grados hacia la izquierda o la derecha.
Mostrar unidades	Puede especificar mm o pulgadas como unidad para utilizar en la página de definición del área de código de barras.
Zoom 	Puede especificar el grado de ampliación de la imagen de impresión, ajustar la imagen completa en la página, ajustar la imagen al ancho de la página, ampliarla o reducirla.
Miniatura	Muestra u oculta la miniatura.
Barra de estado	Muestra u oculta la barra de estado.
Barra de herramientas	Muestra u oculta la barra de herramientas.
Herramientas	
 Herramienta Mano	Permite arrastrar una imagen de impresión para cambiar su posición de visualización.
 Herramienta de selección	Puede seleccionar un área de código de barras. Mantenga pulsada la tecla Ctrl y podrá seleccionar varias áreas de código de barras al mismo tiempo. El área seleccionada se indica por medio de  .
 Herramienta Creación	Puede especificar el área de código de barras, donde la densidad de impresión se ajusta para facilitar la lectura del área. El área delimitada se indica por medio de  .
 Detección automática de área	Detecta automáticamente el área de código de barras en todas las páginas o en las páginas especificadas.
Más	
Versión	Muestra la información de la versión.

Creación y registro de un archivo de definición de área de código de barras

Obtenga los datos originales del controlador de la impresora en formato de archivo PRN. Abra el archivo PRN con el software de definición del área del código de barras, especifique el área del código de barras y cree un archivo CSV.

El administrador utiliza la RISO Console para registrar el archivo de definición de área de código de barras en la impresora.

Procedimiento

● 1 Creación de un archivo PRN.

Obtenga el original con el código de barras impreso en formato de archivo PRN.

1 Haga clic en [Preferencias] (o [Detalles]) en el cuadro de diálogo de impresión de la aplicación del ordenador.

2 Haga clic en la pestaña [Básico].

3 Seleccione [Guardar como un archivo] en el menú desplegable [Salida].



• Si está instalado el kit PS opcional, seleccione [Almacenamiento].

4 Haga clic en [Detalles] y especifique un destino.

5 Haga clic en [Aceptar].

6 Haga clic en [Imprimir].

Se crea un archivo de formato PRN en el destino especificado.

7 Si está instalado el kit PS opcional, utilice la RISO Console para descargar los documentos guardados en la carpeta.

Inicie la RISO Console, seleccione los documentos guardados en la pantalla [Cargar] del menú [Almacenamiento] y a continuación, haga clic en [Descargar].



• Configure los mismos ajustes para el controlador de la impresora que utilizaría para imprimir, salvo el ajuste de [Salida]. Si el formato de archivo PRN y los ajustes de impresión actuales (tamaño del original, dirección de impresión, tamaño de papel, imposición, etc.) son distintos, la definición del área del código de barras podría no aplicarse correctamente. Si cambia algún ajuste relacionado con la disposición, las coordenadas del área también cambiarán.

• Los archivos PRN se obtienen gracias al controlador de la impresora en un formato desarrollado exclusivamente para RISO KAGAKU CORPORATION. Los archivos PRN no se pueden abrir utilizando impresoras o aplicaciones de otros fabricantes.

● 2 Lectura del archivo PRN.

Abra el archivo PRN (imagen de impresión) con el software de definición del área del código de barras.

1 Haga clic en [Inicio] - [Todos los programas] - [RISO] - [Software de definición del área del código de barras].

En Windows 8.1, abra la pantalla "Aplicaciones" y seleccione [RISO] - [Software de definición del área del código de barras].

2 Haga clic en [Archivo] - [Abrir archivo de imágenes] y seleccione el archivo PRN.

3 Especifique el número de páginas que se deben leer.

Seleccione la casilla de verificación [Detectar automáticamente el área del código de barras.] para detectar automáticamente el área de código de barras en todas las páginas.

4 Haga clic en [Aceptar].

La imagen de impresión del original aparece en el área de imagen/código de barras.



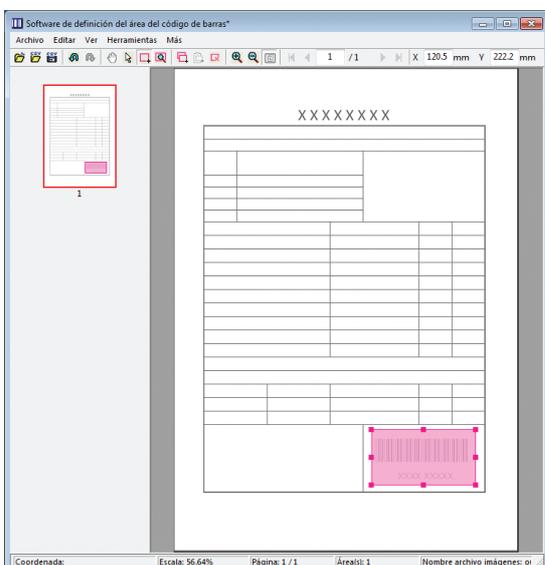
- Si utiliza datos de distintos tamaños, los datos originales pueden estar orientados de forma distinta a la imagen de impresión. Seleccione [Ver] en la barra de menús, gire la imagen de impresión en la misma dirección que los datos originales y especifique el área del código de barras.
- El tamaño máximo de código de barras que se puede leer con la función [Detectar automáticamente el área del código de barras.] es 100 mm (ancho) × 30 mm (altura) (3 15/16" × 1 3/16") y el tamaño mínimo es de 20 mm (ancho) × 5 mm (altura) (13/16" × 7/32").



- En los siguientes casos no es posible detectar automáticamente el área del código de barras:
 - Cuando el espacio entre códigos de barras es de 5 mm (7/32") o menos
 - Cuando la imagen del código de barras no está clara
 - Cuando el código de barras se sitúa en ángulo o cuando las barras negras no están rectas
 - Cuando las barras no son de color negro auténtico (RGB 0.0.0)
 - Cuando el espacio entre las barras no es de color blanco auténtico (RGB 255.255.255)

3 Especifique el área del código de barras.

Use  para rodear el código de barras en la pantalla.



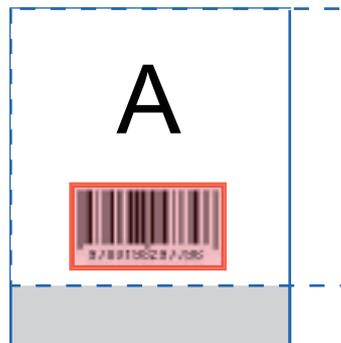
El área delimitada aparece de color y es especificada como el área del código de barras.

Para editar el área del código de barras, utilice las herramientas de edición y las funciones de la barra menús. (p. 7-4 "Operaciones")

Si se utilizó la detección automática del área del código de barras, asegúrese de que se detectó correctamente el código de barras. Si el área detectada no está alineada con el código de barras, utilice  (herramienta de selección) para ajustar la posición.

Presentación en miniatura

La esquina superior izquierda de una imagen en miniatura es el punto base y la imagen original y la imagen de definición del área del código de barras se muestran superpuestas. Si la imagen original y la imagen de definición del área del código de barras no son del mismo tamaño, se visualizará una miniatura como la que aparece a continuación. Para especificar un área de código de barras en la parte sombreada en gris, alinee la imagen original y la imagen de definición del área del código de barras en la misma dirección.



En este ejemplo, la imagen original (línea continua) es más pequeña que la imagen de definición del área del código de barras (línea de puntos).

La porción situada fuera de la imagen de definición del área del código de barras aparece en gris.

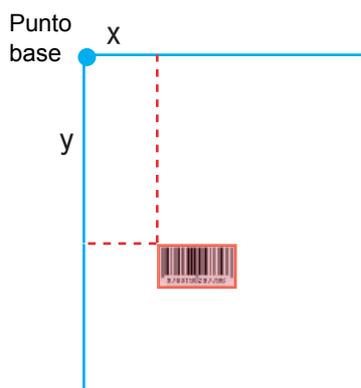


- Puede especificar hasta 50 códigos de barras por página en un máximo de 30 páginas. Si especifica [Repetición], podrá aplicar áreas repetidamente.
- Las áreas del código de barras pueden moverse dentro de la misma página utilizando  (herramienta de selección). Para mover áreas de código de barras a una página diferente, cópielas y péguelas en la página deseada. No podrá pegar el área del código de barras copiada si es mayor que el original.

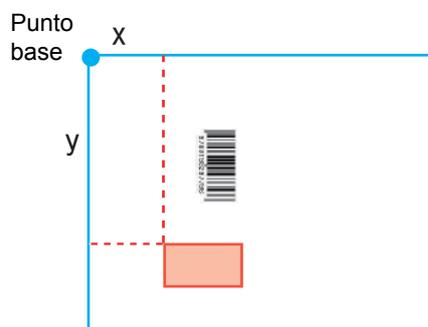
■ Precauciones relativas a la definición del área del código de barras

Si la información de posición del área del código de barras especificada cambia, como si rota la imagen, el área del código de barras no se procesa correctamente.

Si la imagen se gira o se modifica la dirección de la impresión, utilice la herramienta de creación para especificar de nuevo el área del código de barras. (Corrija el área del código de barras empezando por el punto base.)



Ejemplo de procesamiento de código de barras desarrollado correctamente



Ejemplo de procesamiento de código de barras no desarrollado correctamente, dado que el original se ha girado y la posición del código de barras en relación con el punto base se ha alterado

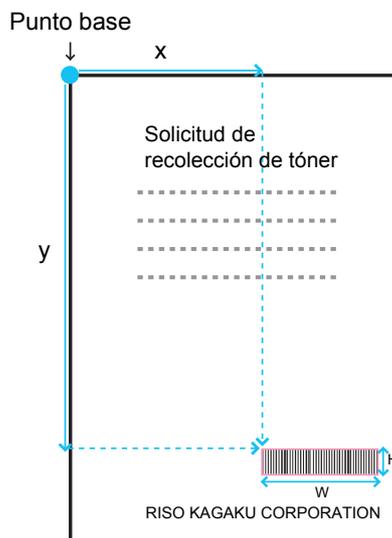
● 4 Guarde el archivo de definición del área del código de barras.

En la barra de menús, haga clic en . El archivo de definición del área de código de barras se envía (se guarda) en formato CSV.

Para cambiar el nombre de archivo al guardar, seleccione [Guardar como] en el menú [Archivo].



- El archivo CSV especifica el tamaño (ancho y altura, W y H) y las coordenadas de posición (X, Y) del código de barras en un documento impreso (en unidades de 0,1 mm (0,004")) en relación con el punto base, que es la esquina superior izquierda de los datos originales creados en un ordenador.



● 5 Registre el archivo de definición del área del código de barras.

Debe registrar el archivo de definición del área del código de barras en la impresora desde el menú de administrador de la RISO Console. Para obtener más información, consulte la "Guía del administrador".

Función de repetición

Si utiliza la función [Repetición] al especificar las áreas de códigos de barras, las áreas se especifican de forma repetida para las páginas subsiguientes, basándose en el valor indicado para [Repetir] en el cuadro de diálogo [Repetición]. Así se elimina la necesidad de definir el área en todas las páginas, una por una.

- Si el ciclo es 0: Las áreas de código de barras se aplican solamente a las páginas que se configuran en el archivo de definición del área de código de barras.
- Si el ciclo es 1: Las áreas de código de barras configuradas para la primera página en el archivo de definición del área de código de barras se repiten en cada página, hasta la última.
- Si el ciclo es 2: Las áreas de código de barras configuradas para las dos primeras páginas en el archivo de definición del área de código de barras se repiten cada dos páginas, hasta la última.
- Si el ciclo es 3: Las áreas de código de barras configuradas para las tres primeras páginas en el archivo de definición del área de código de barras se repiten cada tres páginas, hasta la última.

El ejemplo que figura a continuación muestra un ejemplo de áreas de código de barras definidas para tres páginas.

Datos originales	
Definición del área del código de barras	
Ciclo: 0	<p>Las páginas que ha configurado en un archivo de definición del área del código de barras</p> <p>El procesamiento de códigos de barras no está configurado para las páginas de 4 a 13.</p>
Ciclo: 3	<p>Las páginas que ha configurado en un archivo de definición del área del código de barras</p> <p>Páginas repetidas</p> <p>Páginas repetidas</p> <p>Páginas repetidas</p>



- Puede especificar de 1 a 999 páginas para [Repetir].
- Las páginas posteriores a aquellas que se configuren en el proceso de repetición no aparecen en las miniaturas.

Impresión de originales con código de barras

Puede seleccionar un archivo de definición de área de código de barras registrado desde el menú desplegable de [Defin. área cód. bar.] de la pestaña [Imagen] en la pantalla del controlador de la impresora. Seleccione un archivo de definición del área del código de barras apropiado para imprimir un original de código de barras. (p. 3-26 “Defin. área cód. bar.”)

Equipos opcionales

Este capítulo describe los equipos opcionales que se pueden utilizar con esta máquina.

Unidad salida offset.....p. 8-2

Esta sección describe los ajustes y las funciones disponibles cuando está conectada la unidad salida offset.

Alimentador de alta capacidadp. 8-9

Esta sección describe los ajustes y las funciones disponibles cuando está conectado el alimentador de alta capacidad.

Bandeja de apilamiento (Bandeja de apilamiento de control automático / Bandeja de apilamiento amplia)p. 8-14

Esta sección describe los ajustes y las funciones disponibles cuando está conectada la bandeja de apilamiento de control automático o la bandeja de apilamiento amplia.

Apilador de alta capacidadp. 8-19

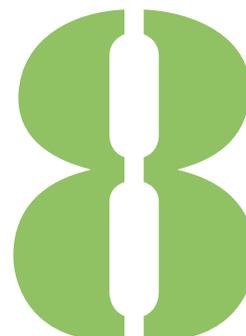
Esta sección describe los ajustes y las funciones disponibles cuando está conectado el apilador de alta capacidad.

Finalizador multifunciónp. 8-27

Esta sección describe los ajustes y las funciones disponibles cuando está conectado el finalizador multifunción.

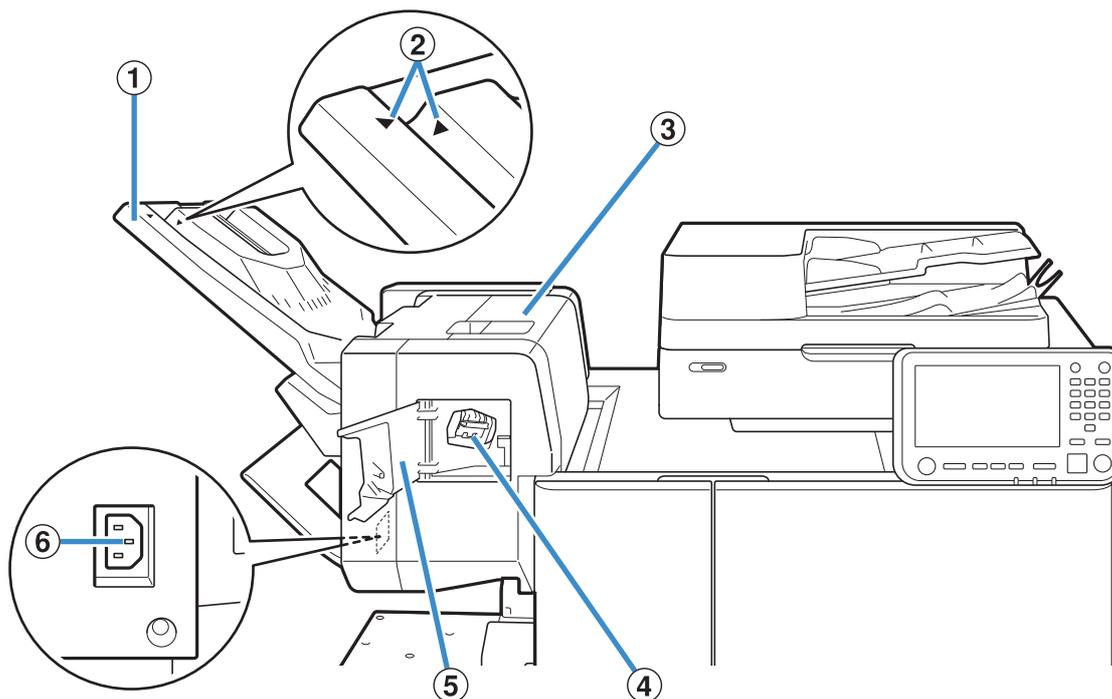
Kit PSp. 8-44

Esta sección describe los ajustes y las funciones disponibles cuando está instalado el kit PS opcional.



Unidad salida offset

Si está conectada la unidad salida offset opcional, podrá grapar hojas impresas o realizar la salida offset para cada juego de documentos impresos.



- ① Bandeja de apilamiento
Las impresiones salen boca abajo.
- ② Posición de ajuste de la bandeja de apilamiento
Deslice este elemento a su posición según el tipo de papel o la condición de salida de las impresiones.
- ③ Cubierta de liberación de atascos
- ④ Cartucho de grapado
Extraiga el cartucho de grapado para alimentarlo con grapas o si una grapa está atascada.
- ⑤ Cubierta de grapas
Abra esta cubierta si hay una grapa atascada o para sustituir el cartucho de grapado.
- ⑥ Toma de la unidad salida offset boca abajo
Conecte el cable de alimentación de la unidad salida offset.



- La bandeja de apilamiento se desliza. Para una salida normal, alinee la ► y la ◀ que se muestran en ②.

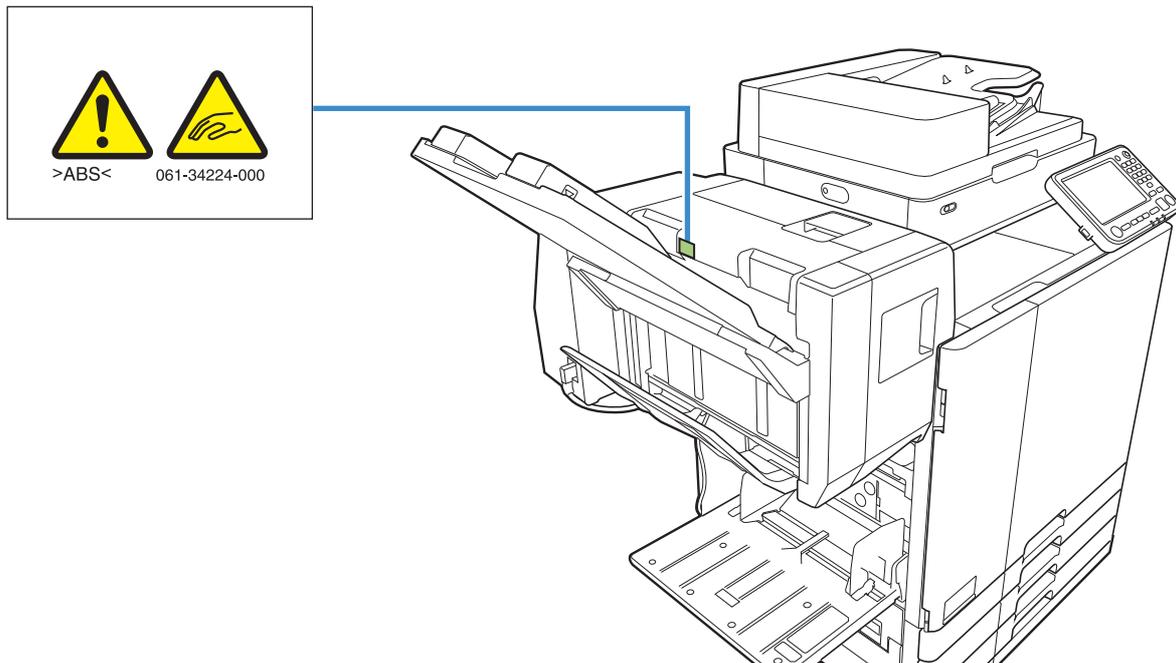
Normal (excepto para el caso indicado a la derecha)	Al utilizar formatos B5 o papel de tamaño pequeño sin grapas
<p>Alinee ► y ◀.</p>	<p>Sitúe la ► y la ◀ separadas entre sí.</p>

Etiqueta de precaución

Por motivos de seguridad, la siguiente etiqueta de precaución está pegada a la unidad salida offset. Durante la utilización o el mantenimiento de la unidad salida offset, siga las instrucciones de seguridad de la etiqueta de precaución. No retire ni ensucie la etiqueta. Si la etiqueta no está pegada a la unidad salida offset, está gastada o es ilegible, póngase en contacto con su distribuidor o su representante de servicio autorizado.

■ Posición de la etiqueta de precaución

A continuación se indica la posición de la etiqueta de precaución (advertencia).



■ Detalles de la etiqueta

Los dedos pueden quedar atrapados durante el movimiento de la unidad salida offset o al retirar copias de la bandeja de apilamiento.

Lista de ajustes

Los elementos descritos a continuación se pueden configurar cuando la unidad salida offset está conectada.

Controlador de la impresora

Opción de ajuste	Use este elemento para:	Ver
Pestaña [Acabado]		
Grapado	Seleccione la posición de grapado.	p. 8-5
Salida offset	Al imprimir varias copias, puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separación respecto al anterior y al siguiente.	p. 8-7
Pestaña [Avanzado]		
Programa	Especifique el número de copias por grupo (como una división corporativa o clase).	p. 3-28
Salida offset (Programa)	Puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separación respecto al anterior y al siguiente, para separarlos.	p. 8-7



- Si la opción [Grapado] está sombreada en gris en la pestaña [Acabado], compruebe que se haya configurado correctamente [Configuración impresora] en la pestaña [Entorno]. (p. 3-32 "Configuración impresora")

Modo copia

Opción de ajuste	Use este elemento para:	Ver
Programa	Especifique el número de copias por grupo (como una división corporativa o clase).	p. 1-24
Salida offset ([Programa])	Puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separación respecto al anterior y al siguiente, para separarlos.	p. 8-7
Separación	Indique dónde insertar hojas de separación entre impresiones.	p. 1-27
Salida offset ([Separación])	Puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separación respecto al anterior y al siguiente, para separarlos.	p. 8-7
Grapado	Configure los ajustes de grapado.	p. 8-8

Ajustes del controlador de la impresora

Grapado

Seleccione la posición de grapado.



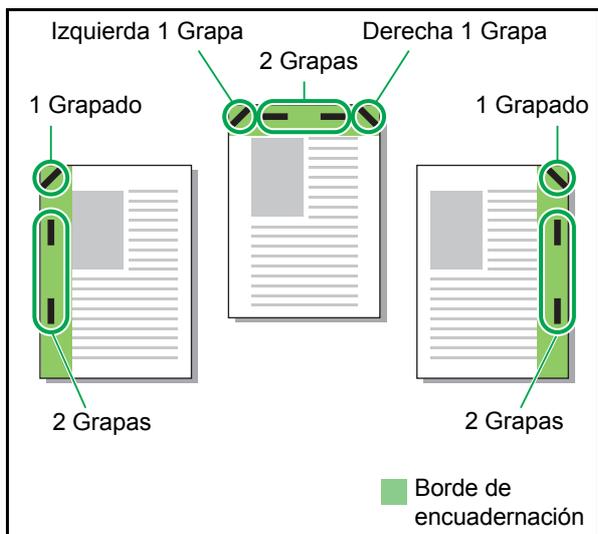
- Si está configurada la opción [Grapado], asegúrese de configurar también [Borde enc.].
- Si está configurada la opción [Grapado], [Ordenar] se configura como [Intercalado]. (p. 3-10 "Ordenar")
- Si está configurada la opción [Variostam. orig.], el ajuste de [Grapado] es [OFF]. (p. 3-11 "Variostam. orig.")
- Si está configurada la opción [Folleto], el ajuste de [Grapado] es [OFF]. (p. 3-16 "Folleto")
- La orientación del papel varía y depende del borde de encuadernación. Véase "Función de grapado y orientación de carga del papel" (p. 8-6).

Si selecciona [Izquierda] o [Derecha] para [Borde enc.], seleccione una de entre las siguientes opciones:

[OFF], [1 Grapado], [2 Grapas]

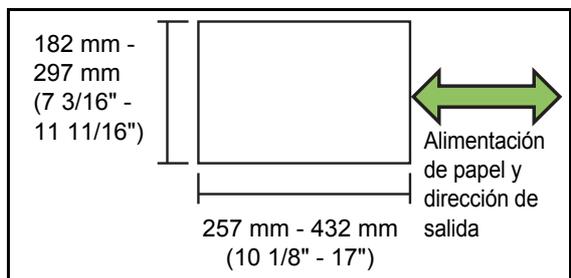
Si selecciona [Superior] para [Borde enc.], seleccione una de entre las siguientes opciones:

[OFF], [Izquierda 1 Grapa], [Derecha 1 Grapa], [2 Grapas]



Tipos de papel que se pueden grapar

- Tamaño de papel: A3, B4, A4, A4-LEF¹, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap



- Peso del papel: de 52 g/m² - 210 g/m² (14-lb bond - 56-lb bond)

Número de hojas que se pueden grapar

- Papel de tamaño estándar A4, A4-LEF, B5, B5-LEF (Letter, Letter-LEF): 2 a 50 hojas²
 - Otros tamaños (A3, B4 (Ledger, Legal, Foolscap)): 2 a 25 hojas²
- 1 Alimentación por lado largo
 - 2 Al usar papel común y papel reciclado (85 g/m² (23-lb bond))



- No es posible grapar si se utiliza papel de tamaño irregular.
- Si el trabajo de impresión supera el número máximo de hojas que es posible grapar, aparece una pantalla de confirmación, que permite seleccionar dónde detener la impresión o continuar con la impresión sin grapar.

Función de grapado y orientación de carga del papel

La orientación en la que carga el papel en la bandeja de papel (bandeja estándar) y la posición de grapado son las siguientes.

Orientación: Vertical



Orientación: Apaisado



Datos cara arriba



Datos cara abajo



Borde de encuadernación	Posición de grapado							
	1 Grapado		2 Grapas					
Izquierda					/			
Derecha								
Superior	Izquierda 1 Grapa		Derecha 1 Grapa				2 Grapas	
Transferencia de papel			Alimentación de papel y dirección de salida					



- Si no se carga el papel del tamaño correspondiente en la bandeja, aparecerá un mensaje. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla y cargue la bandeja de papel.
- Para [1 Grapado], dependiendo del tamaño de papel y la dirección cargada, el ángulo de la grapa puede ser distinto del dibujo anterior o de la imagen mostrada en la pantalla del controlador de la impresora.

Salida offset

Al imprimir varias copias, puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separación respecto al anterior y al siguiente.



- Si está configurada la opción [Programa], el ajuste de [Salida offset] es [OFF]. (p. 3-28 "Programa")
- Este ajuste no está disponible para tamaños de papel que no puedan salir a la unidad salida offset.
- Si se utiliza la unidad salida offset, no se puede aplicar este ajuste con el grapado.
- Si está configurada la opción [Variostam. orig.], el ajuste de [Salida offset] es [OFF]. (p. 3-11 "Variostam. orig.")

[OFF]

No se realiza la salida offset.

[Entre clases]

Cada juego de documentos impresos especificado en [Ordenar] se apila ligeramente separado del anterior y del siguiente.

[Entre trab.]

Los trabajos de impresión acabados se apilan ligeramente separados del resto.

Salida offset (Programa)

Además de la función "Programa" (p. 3-28) para impresiones, puede apilar juegos de documentos impresos ligeramente separados del anterior y del siguiente para separarlos.

[OFF]

No se realiza la salida offset.

[Entre juegos]

Cada juego de documentos impresos se apila ligeramente separado del anterior y del siguiente.

[Entre grupos]

Grupos de documentos impresos se apilan ligeramente separados del anterior y del siguiente.

Ajustes del modo copia

Salida offset ([Programa])

Además de la función "Programa" (p. 1-24) para copiar, puede apilar juegos de documentos impresos ligeramente separados del anterior y del siguiente para separarlos.

[OFF]

No se realiza la salida offset.

[Entre juegos]

Cada juego de documentos impresos se apila ligeramente separado del anterior y del siguiente.

[Entre grupos]

Grupos de documentos impresos se apilan ligeramente separados del anterior y del siguiente.

Salida offset ([Separación])

Además de la función "Separación" (p. 1-27) para copiar, puede apilar juegos de documentos impresos ligeramente separados del anterior y del siguiente para separarlos.



- No puede utilizar [Salida offset] y [Varios tamaños original] al mismo tiempo. (p. 1-13 "Varios tamaños original")

[OFF]

No se realiza la salida offset.

[Entre clases]

Cada juego ordenado se apila ligeramente separado del resto.

[Después trabajo]

Cada trabajo de impresión se apila ligeramente separado del resto.

Papeles que pueden emplearse para offset

- Al utilizar la unidad salida offset:
131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm
(5 3/16" × 5 27/32" - 12" × 21 5/8")

1 Toque [Separación].

2 Seleccione el ajuste de salida offset.

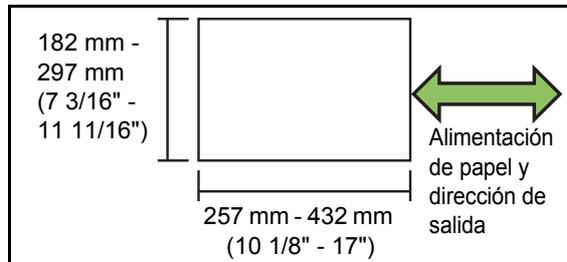
3 Toque [Aceptar].

Grapado

Se grapa en la posición especificada.

Tipos de papel que se pueden grapar

- Tamaño de papel: A3, B4, A4, A4-LEF¹, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap



- Peso del papel: de 52 g/m² - 210 g/m² (14-lb bond - 56-lb bond)

Número de hojas que se pueden grapar

- Papel de tamaño estándar A4, A4-LEF, B5, B5-LEF (Letter, Letter-LEF): 2 a 50 hojas²
- Otros tamaños (A3, B4 (Ledger, Legal, Foolscap)): 2 a 25 hojas²

- 1 Alimentación por lado largo
- 2 Al usar papel común y papel reciclado (85 g/m² (23-lb bond))



- Si el trabajo de impresión supera el número máximo de hojas que es posible grapar, aparece una pantalla de confirmación, que permite seleccionar dónde detener la impresión o continuar con la impresión sin grapar.
- No es posible grapar si se utiliza papel de tamaño irregular.
- Las funciones [Grapado], [Folleto] y [Borde de página] no se pueden usar a la vez. (p. 1-16 "Folleto", p. 1-19 "Borde de página")

■ Orientación original

[Sup. arriba]

Seleccione esta opción si los originales se cargan con una orientación que permite una lectura normal.

[Sup. izq.]

Seleccione esta opción si los originales se cargan con una orientación tal que la parte superior de la imagen original se encuentre en el extremo izquierdo.

■ Borde enc.

Seleccione el borde de encuadernación del papel.
Izquierda, Derecha, Superior

■ Grapado

Seleccione la posición de grapado.

Si selecciona la izquierda o derecha para [Borde enc.], seleccione una de entre las siguientes opciones:

[OFF], 1 Grapado, 2 Grapas

Si selecciona la opción Superior para [Borde enc.], seleccione una de entre las siguientes opciones:

[OFF], Izquierda 1 Grapa, Derecha 1 Grapa, 2 Grapas



- Las opciones de Izquierda 1 Grapa y Derecha 1 Grapa solamente aparecen si se selecciona Superior para [Borde enc.].

1 Toque [Grapado].

2 Configure el [Borde enc.].

3 Configure [Grapado].

4 Toque [Aceptar].

■ Margen de encuadernación

Se puede especificar el margen de encuadernación, para que las grapas no queden dentro del área de impresión.

1 Toque [Margen de encuadernación] en la pantalla [Grapado].

Se muestra la pantalla [Margen de encuadernación].

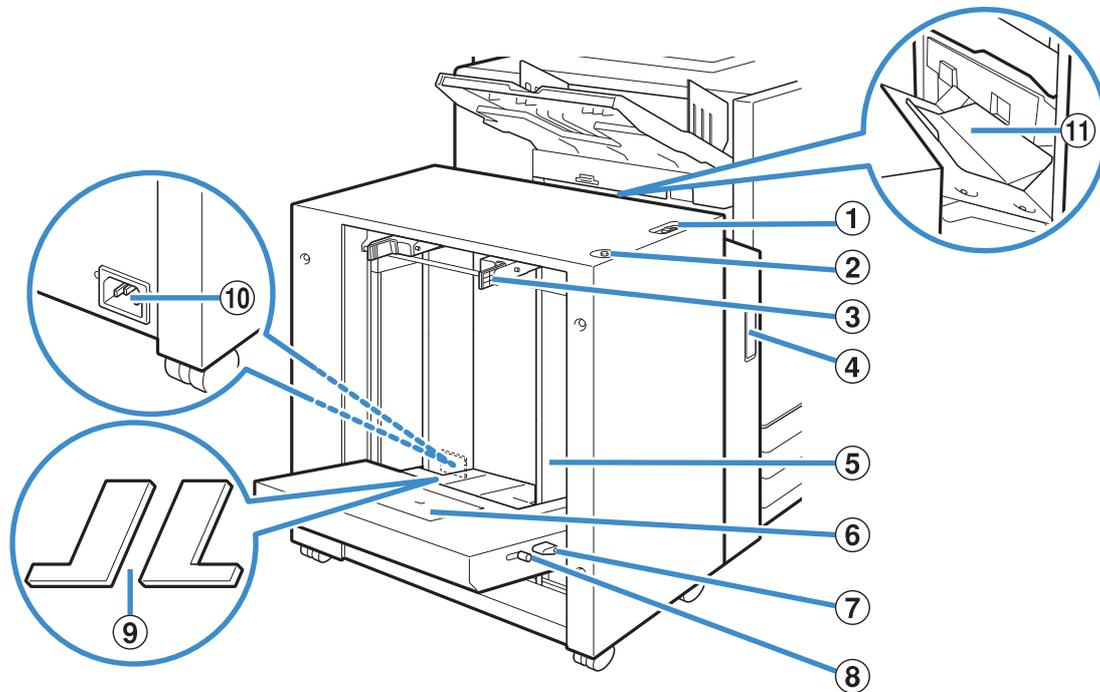
2 Indique el margen de encuadernación.

- Seleccione [Borde enc.].
- Utilice [▼], [▲] o las teclas numéricas para indicar el ancho.
- Si se pierde parte del área de impresión debido a la configuración del margen de encuadernación, ajuste [Reduc. autom.] a [ON].

3 Toque [Aceptar].

Alimentador de alta capacidad

Al conectar el alimentador de alta capacidad opcional, es posible cargar la unidad con aproximadamente 4.000 hojas de papel (si se utiliza papel normal, papel reciclado).



① Palanca de ajuste de presión de alimentación del papel
Use esta palanca para ajustar la presión de alimentación del papel para [Estándar] o [Tarjeta] para adecuarse al tipo de papel cargado en el alimentador de alta capacidad.

② Botón de descenso de bandeja estándar
Utilice este botón para mover el alimentador de alta capacidad arriba o abajo al reemplazar o añadir papel en la misma.

③ Palanca de guía de alimentación del papel
Agarre estas palancas para deslizar la guía de alimentación del papel. Suelte las palancas para fijar la guía de alimentación del papel. Las palancas están situadas a ambos lados de la guía de papel de la bandeja estándar, en dos ubicaciones.

④ Cubierta frontal
Abra esta cubierta si se produce un atasco de papel.

⑤ Guía de papel para bandeja estándar
Utilice esta guía para evitar que el papel de la alimentador de alta capacidad quede desalineado.

⑥ Guía de sobre
Use esta guía cuando imprima en un sobre. Dependiendo del tipo de sobre que se esté utilizando, es necesario ajustar el ángulo de inclinación.

⑦ Palanca de ajuste del ángulo de la guía de sobre
Use esta palanca para ajustar el ángulo de inclinación de la guía de sobre. El ángulo de la guía de sobre se puede ajustar a cuatro niveles.

⑧ Palanca de ajuste de presión de alimentación del papel de la guía de sobre
Use esta palanca para ajustar la presión de alimentación del papel para adecuarse a la calidad del papel del sobre que se está utilizando.

⑨ Cubierta acolchada de la bandeja estándar
Extraiga las cubiertas cuando cargue las hojas con tamaño inferior a A4 (Letter) o superior a A3 (Ledger) o sobres C5/DL-LEF.

⑩ Toma del alimentador de alta capacidad
Conecte el cable de alimentación de la alimentador de alta capacidad. La toma se ubica a la derecha en la parte trasera de la bandeja estándar.

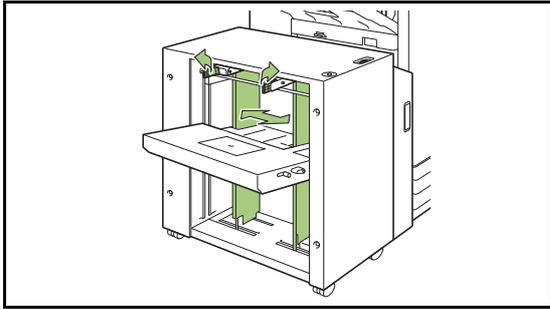
⚠ • La bandeja estándar no se puede usar cuando está conectado el alimentador de alta capacidad.

⑪ Cubierta de transferencia
Si se produce un atasco de papel, abra esta cubierta y retire la hoja atascada.

Carga de papel

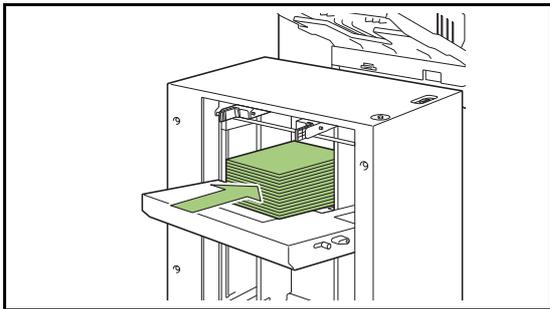
1 Expanda las guías de alimentación del papel.

Agarre las palancas de la guía de alimentación de papel (ambos lados) para desbloquear y deslizar las guías.



2 Cargue el papel.

Cargue el papel con la cara de la impresión hacia arriba.



• Cuando se cargue una gran cantidad de papel de una sola vez, es difícil ajustar correctamente las guías y es posible que no pueda cargar correctamente el papel. (Es posible que el papel se doble, se arrugue o se alinee incorrectamente.) Divida el papel en varios lotes al cargarlo. Si desea colocar una gran cantidad de papel de una sola vez, consulte “Si desea colocar una gran cantidad de papel de una sola vez” (p. 8-12).

• Asegúrese de cargar los sobres con las lengüetas abiertas y el borde inferior orientado para entrar en primer lugar en la máquina. El ajuste del ángulo de inclinación de la guía de sobre se configura utilizando la palanca de ajuste del ángulo de la guía de sobre.

Tenga en cuenta que también tiene que ajustar la presión de alimentación del papel dependiendo de la calidad del papel de los sobres que se están utilizando. Configure la presión con la palanca de ajuste de presión de papel de la guía de sobre. Deslice la palanca al mismo tiempo que la levanta. Consulte la pegatina junto a la palanca para establecer la presión adecuada para los sobres que se están utilizando.

Mantenga este nivel de superficie

Palanca de ajuste de presión de alimentación del papel la guía de sobre

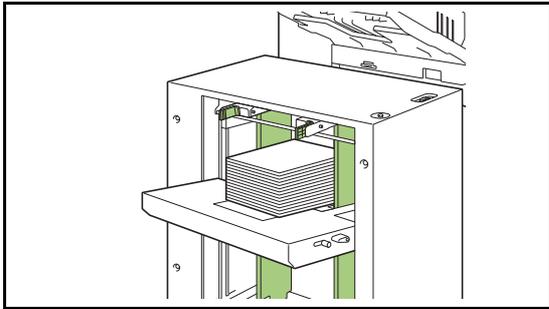
Palanca de ajuste del ángulo de la guía de sobre

Sobres de papel grueso
 Sobres de papel delgado
 Papel diferente a los sobres

Sobres de papel delgado o papel
 Papel grueso o sobres largos

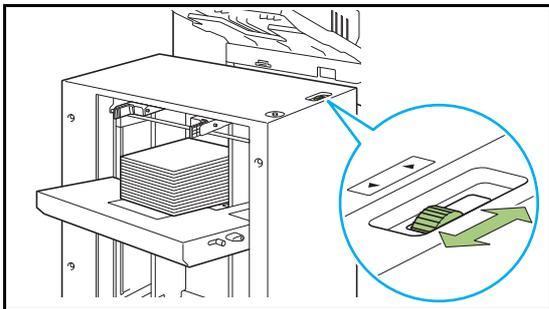
3 Ajuste las guías de alimentación de papel de modo que se adapten al tamaño del papel.

Deslice las guías a la vez que agarra las palancas de la guía de alimentación del papel para que coincidan las guías con los bordes del papel, y suelte las palancas para fijar las guías.



4 Ajuste la palanca de ajuste de la presión de la alimentación del papel.

Para uso general, configure el valor "NORMAL". Para papel grueso u otro papel para fines especiales, establezca "CARD".



5 En el panel de operaciones, compruebe los ajustes de la bandeja.

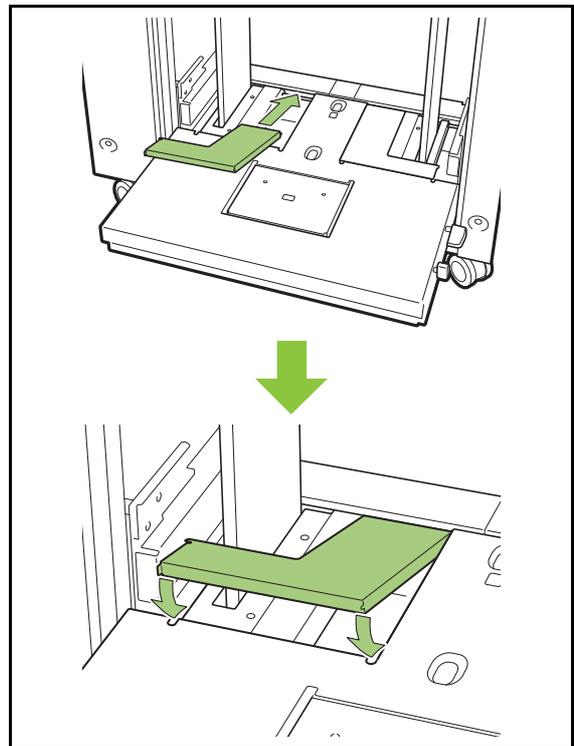
Configure el tamaño y tipo de papel con [Bandeja para papel]. Al cambiar el papel cargado en la bandeja, asegúrese de cambiar los ajustes en [Bandeja para papel].

Acerca de las cubiertas acolchadas de bandeja estándar

Dependiendo del tamaño del papel que se esté usando, las cubiertas acolchadas de bandeja estándar pueden o no ser necesarias.

■ Casos en los que las cubiertas acolchadas de bandeja estándar son necesarias

Fije correctamente y use las cubiertas acolchadas de bandeja estándar cuando el tamaño del papel sea B5-LEF, A4-LEF, B4, A3 o el tamaño personalizado tenga un ancho de 257 mm (10 1/8") o más.



■ Casos en los que las cubiertas acolchadas de bandeja estándar no son necesarias

Cuando el tamaño del papel es inferior a un A4 verticalmente o superior a un A3, o cuando se usan sobres de tamaño C5 o DL-LEF, retire la cubierta acolchada de bandeja estándar. La guía de alimentación de papel no se puede mover mientras la cubierta esté puesta.

Si desea colocar una gran cantidad de papel de una sola vez

1 Despliegue las guías de alimentación de papel y cargue unas 500 hojas en la bandeja estándar.

2 Ajuste las guías de alimentación de papel de modo que se adapten al tamaño del papel.

Mueva las guías contra los bordes del papel y suelte la palanca para bloquear.

3 Cargue el resto del papel

Los procedimientos tras cargar todo el papel son los mismos que cuando se carga papel para una operación normal. Realice los pasos 4 y 5 descritos en "Carga de papel" (p. 8-10).

Adición del papel

Use el botón de descenso de la bandeja estándar cuando añada el papel. La posición a la que baja la bandeja estándar variará en función de cómo funciona el botón de descenso de bandeja estándar. Tenga en cuenta que la bandeja estándar baja automáticamente cuando se retira todo el papel.

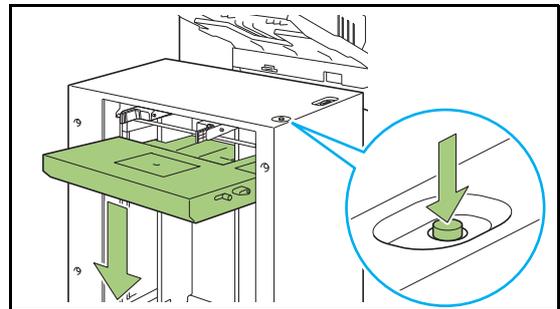
1 Pulse el botón de descenso de bandeja estándar para bajar la bandeja estándar.

Mantenga pulsado el botón de descenso de bandeja estándar.

La bandeja estándar se mantendrá bajada siempre que el botón esté pulsado. Mantenga presionado el botón hasta que la bandeja llegue a la posición deseada.

Pulse y suelte rápidamente el botón de descenso de bandeja estándar.

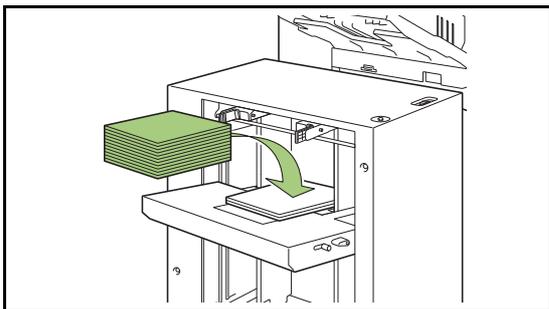
La bandeja estándar bajará a una determinada posición.





- La posición a la que baja la bandeja estándar cuando se pulsa el botón de descenso de bandeja estándar o cuando se agota el papel es configurada por el administrador. Póngase en contacto con su administrador para obtener más detalles.
- Si la bandeja estándar baja a la posición inferior, es posible cargar una gran cantidad de papel de una vez pero tendrá que agacharse cuando cargue el papel. Para cargar el papel mientras esté de pie o cuando excepcionalmente tenga que cargar una gran cantidad de papel de una vez, evite bajar la bandeja estándar a la posición inferior.
- La posición a la que baja la bandeja estándar se puede configurar cómodamente según sus necesidades. Para cambiar la posición a la que baja la bandeja estándar, póngase en contacto con el administrador.

2 Añada el papel.



Si desea añadir una gran cantidad de papel

Es posible definir una cantidad mayor de papel de una vez manteniendo pulsado el botón de descenso de bandeja estándar y bajando la bandeja estándar a su posición inferior.



- La posición a la que baja la bandeja estándar cuando se pulsa brevemente el botón de descenso de bandeja estándar o cuando se agota el papel es configurada por el administrador. Para cambiar la posición a la que baja la bandeja estándar, póngase en contacto con el administrador.

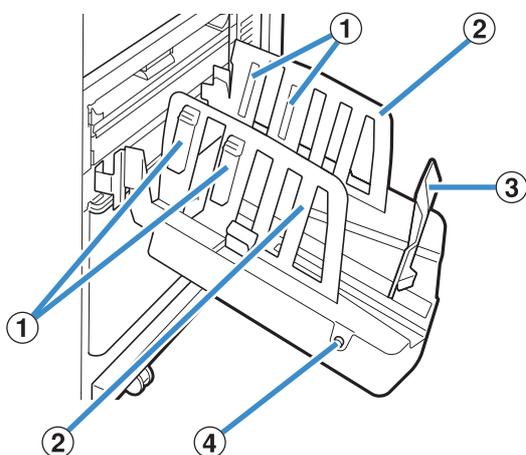
Bandeja de apilamiento

(Bandeja de apilamiento de control automático / Bandeja de apilamiento amplia)

La bandeja de apilamiento de control automático y la bandeja de apilamiento amplia están disponibles como bandejas de apilamiento opcionales.

- Con la bandeja de apilamiento de control automático, las guías del papel se ajustan automáticamente para adaptarse al tamaño del papel.
- Con la bandeja de apilamiento amplia, mueva las guías de papel (laterales y del extremo) para ajustarse al tamaño del papel.

La bandeja de apilamiento de control automático se muestra en la siguiente ilustración.



① Organizadores de papel

Ajústelo para adaptar la textura del papel de forma que quede perfectamente alineado.

② Guías de papel (laterales)

③ Guía de papel (extremo)

Utilícela para evitar que el papel que sale a la bandeja de apilamiento quede desalineado.

④ Botón de apertura de guías de papel (solamente en la bandeja de apilamiento de control automático)

Utilícelo para expandir las guías de papel. El funcionamiento varía dependiendo de si el papel está colocado o no.

- Cuando la máquina está parada y no hay papel en la bandeja de apilamiento, las guías se abren hasta la posición de carga.
- Cuando la máquina está parada y hay papel en la bandeja de apilamiento, las guías de papel se separan y apartan, para que sea más fácil retirar el papel. El administrador puede configurar qué guías de papel se apartan al pulsar el botón.

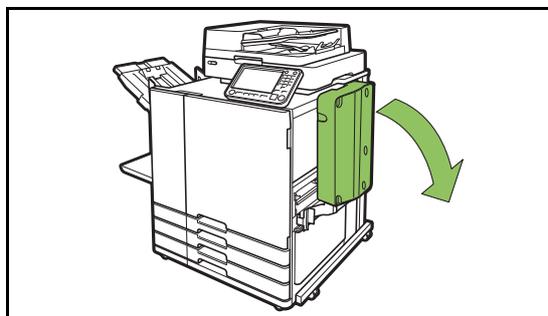
Carga de la bandeja de apilamiento

Para cargar la bandeja de apilamiento, siga el procedimiento indicado a continuación. Dependiendo del tamaño o del tipo de papel, se puede ajustar también el organizador de papel en este momento.

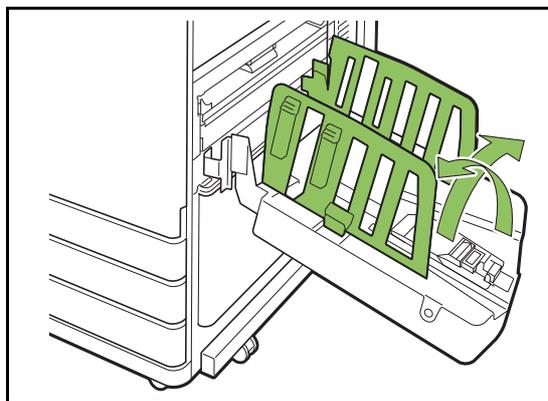


- La bandeja de apilamiento de control automático se muestra en la siguiente ilustración.
- Al utilizar la bandeja de apilamiento amplia, ajuste manualmente la posición de las guías del papel (laterales y de los extremos) para adaptarse al tamaño del papel.

1 Abra la bandeja de apilamiento en la dirección de la flecha hasta que se detenga.

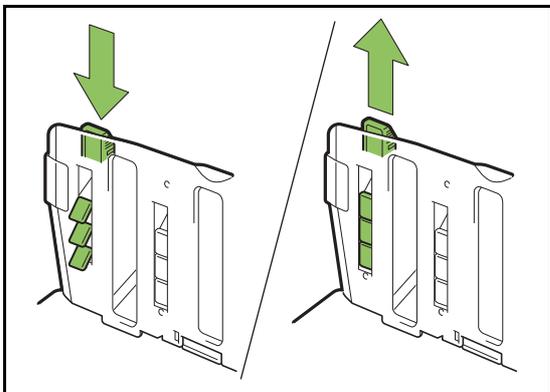


2 Levante las guías de papel (laterales) para colocarlas en vertical.

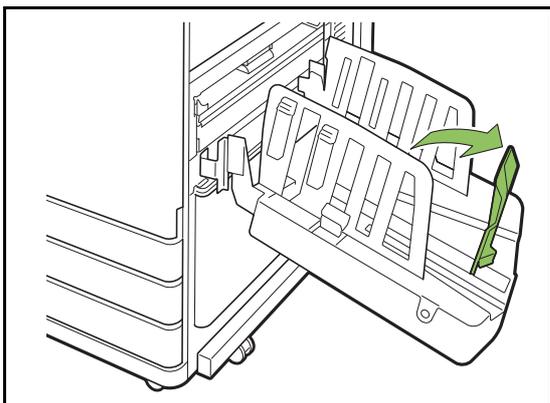


3 Ajuste el organizador de papel.

Normalmente, el organizador de papel debe extenderse al imprimir en papel tamaño B4 o inferior. La forma en la que se apila el papel impreso varía según la rigidez y otros factores. Ajuste el organizador según se requiera.



4 Levante la guía de papel (extremo) para colocarla en vertical.

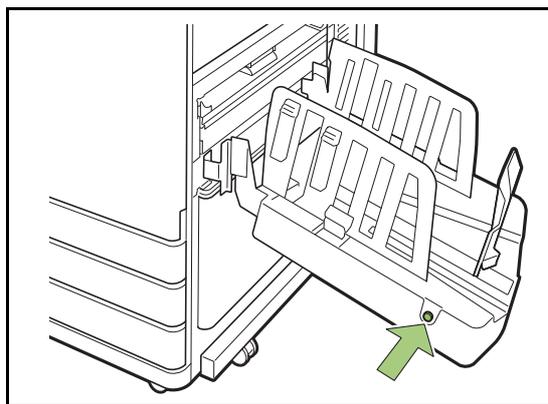


• Pliegue todas las guías del papel si va a imprimir en papel de tamaño superior a 320 mm x 432 mm (12 19/32" x 17").

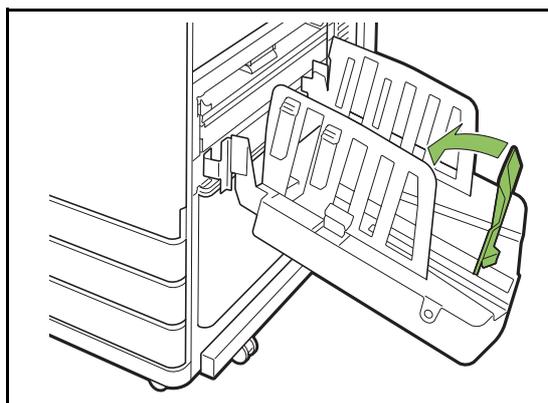
Cierre de la bandeja apilamiento

1 Después de confirmar que no hay impresiones en la bandeja apilamiento, pulse el botón de apertura de las guías de papel.

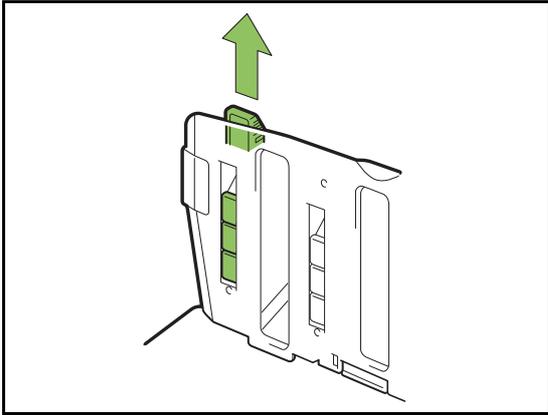
Las guías de papel (laterales y extremas) se desplazan ahora a la posición para el almacenamiento.



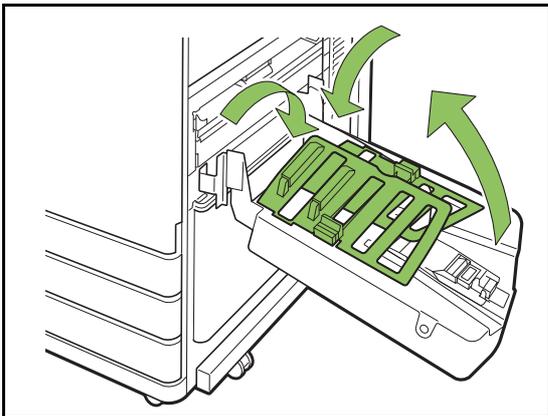
2 Baje la guía de papel (extrema) hacia la bandeja apilamiento para plegarla.



3 Pliegue el organizador de papel.



4 Baje las guías de papel (laterales) hacia adentro y cierre la bandeja de apilamiento.



Lista de ajustes

Los elementos descritos a continuación se pueden configurar cuando la bandeja de apilamiento está conectada.

Controlador de la impresora

Opción de ajuste	Use este elemento para:	Ver
Pestaña [Acabado]		
Bandeja salida	Especifica la bandeja de salida.	p. 8-17
Relevo bandeja salida	Cambie la bandeja de salida automáticamente cuando esté llena.	p. 8-17

Modo copia

Opción de ajuste	Use este elemento para:	Ver
Bandeja de salida	Especifica la bandeja de salida.	p. 8-17
Cara arriba o abajo	Especifique si desea apilar las páginas cara arriba o cara abajo en el apilador.	p. 8-17
Relevo bandeja salida	Cambie la bandeja de salida automáticamente cuando esté llena.	p. 8-18

Modo de mantenimiento

Opción de ajuste	Use este elemento para:	Ver
Control guía papel	Ajuste la posición de las guías de papel de la bandeja de apilamiento de control automático.	p. 9-3

Ajustes del controlador de la impresora

Bandeja salida

Especifique la bandeja de salida para las impresiones.

Si se selecciona la opción [Auto], las impresiones salen automáticamente a la bandeja apropiada, de acuerdo con las funciones configuradas. Para sacar las impresiones por la bandeja de apilamiento, seleccione [Auto-Ctrl Stacking Tray] o [Wide Stacking Tray].

Haga clic en [Detalles] para que aparezca el cuadro de diálogo [Bandeja salida]. Especifique si desea apilar las páginas cara arriba o cara abajo en el apilador.

[Cara arriba], [Cara abajo]

Relevo bandeja salida

La bandeja de salida se cambia automáticamente cuando está llena.

Es necesario ajustar [Ordenar] en [Sin intercalar] en la pestaña [Básico].



• Este ajuste no está disponible si se utiliza la bandeja de apilamiento amplia.

• [Relevo bandeja salida] y [Añadir cubierta] no se pueden usar a la vez. (p. 3-22 "Añadir cubierta")

Ajustes del modo copia

Bandeja de salida

Seleccione la bandeja de salida para las impresiones.



• Los detalles sobre las bandejas presentados en la pantalla [Bandeja de salida] varían según los equipos opcionales que haya conectados.

[Auto]

Se selecciona automáticamente la bandeja adecuada.

[1] **Bandeja cara abajo**, [2] **Auto-Ctrl Stacking Tray**
o [2] **Wide Stacking Tray**

Seleccione la bandeja de salida.

1 Toque [Bandeja de salida].

2 Seleccione la bandeja de salida.

3 Toque [Aceptar].

Cara arriba o abajo

Especifique si desea apilar las páginas cara arriba o cara abajo en el apilador.

[Cara arriba], [Cara abajo]

Relevo bandeja salida

Al usar la bandeja de apilamiento de control automático, la bandeja de salida cambiará automáticamente cuando la bandeja que se está usando se llene.

1 Toque [Relevo bandeja salida].

2 Toque [ON].

3 Toque [Aceptar].



- Este ajuste no está disponible si se utiliza la bandeja de apilamiento amplia.
- Si está configurada la opción [Relevo bandeja salida], [Ordenar] se define como [Sin intercalar]. (p. 1-11 "Ordenar")
- [Relevo bandeja salida], [Folleto] y [Añadir cubierta] no se pueden usar a la vez. (p. 1-16 "Folleto", p. 1-27 "Añadir cubierta")

Ajustes del modo de mantenimiento

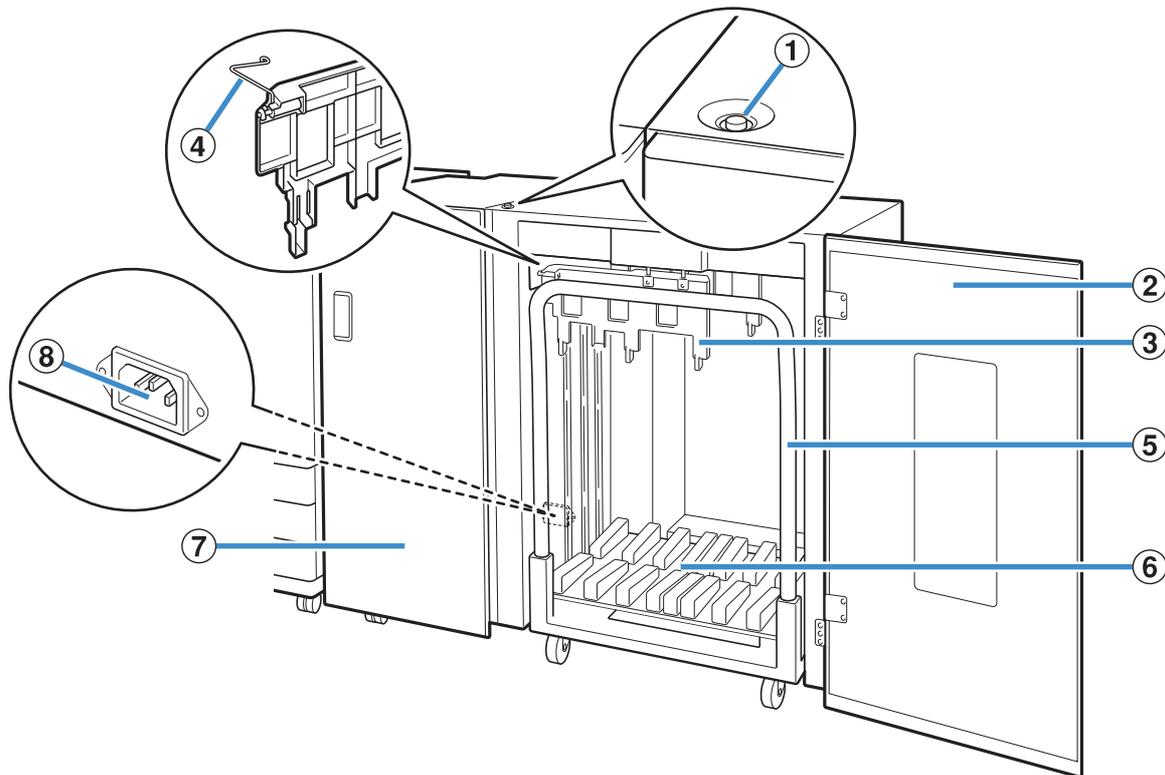
Control guía papel

Ajuste la posición de la guía de papel cuando use la bandeja de apilamiento de control automático. Para más información, véase "Control guía papel" (p. 9-3) en la "Apéndice".

Apilador de alta capacidad

Al conectar el apilador de alta capacidad opcional, es posible sacar aproximadamente 4.000 hojas de papel (si se utiliza papel normal, papel reciclado).

Las impresiones sacadas se pueden retirar de una vez con el carro específico.



① Botón de descenso de la bandeja apilamiento

Pulse este botón para retirar las impresiones de la bandeja de apilamiento. Si pulsa el botón de descenso de bandeja de apilamiento, la bandeja de apilamiento baja a la parte inferior (la posición del carro). La bandeja de apilamiento se detiene cuando pulsa el botón de descenso de bandeja de apilamiento durante la bajada. Si pulsa el botón de nuevo, la bandeja de apilamiento continúa bajando. La bandeja de apilamiento no funciona durante la impresión incluso si pulsa el botón de descenso de bandeja de apilamiento. Pulse con las cubiertas derecha e izquierda cerradas.

② Cubierta derecha

Abra esta cubierta cuando retire las impresiones, colocando el carro en su sitio o cuando retire atascos de papel.

③ Guía de papel

Use esta guía para evitar que las impresiones sacadas queden desalineadas.

④ Corrugador

Coloque las máquinas ondulatoras para alimentar papel fácilmente según el tipo de papel y alinee las impresiones para apilar perfectamente.

⑤ Transportador

Coloque este carro específico dentro del apilador de alta capacidad. Conecte la bandeja de apilamiento con el carro para transportar impresiones de alto volumen.

⑥ Bandeja de apilamiento

Las impresiones salen por esta bandeja.

⑦ Cubierta izquierda

Si se produce un atasco de papel durante el transporte del mismo, abra esta cubierta y retire el papel atascado.

⑧ Toma del apilador de alta capacidad

Conecte el cable de alimentación de la apilador de alta capacidad. La toma se ubica en la parte inferior de la parte trasera de la cubierta izquierda.



- No abra la cubierta durante la impresión. No puede imprimir con la cubierta abierta.
- Asegúrese de usar el carro específico con el apilador de alta capacidad.

Colocación de las máquinas ondulatoras

Como el estado de transporte y alineación del papel variará dependiendo del tamaño o tipo de papel que se esté usando, ajuste las máquinas ondulatoras para que la salida y el papel de las impresiones se alineen.

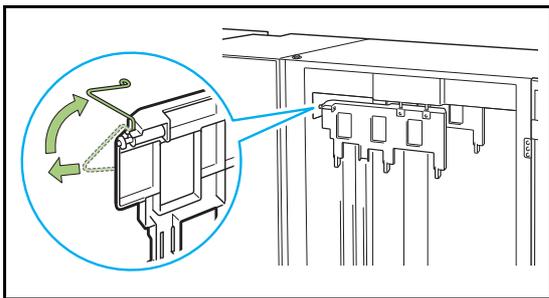


- Normalmente, no será necesario ajustar las máquinas ondulatoras para imprimir. Ajuste las máquinas ondulatoras para obtener una mejor alimentación y alineación de impresión.
- Es posible que la alineación del papel no mejore según el tamaño del papel, tipo de papel, entorno y almacenamiento. Para más información, póngase en contacto con su proveedor o representante de servicio autorizado.

Cómo elevar las máquinas ondulatoras

Normalmente, la unidad se usa con las máquinas ondulatoras elevadas.

- 1 Levante la máquina ondulatora delantera mientras la empuja hacia la máquina (hacia la izquierda).**

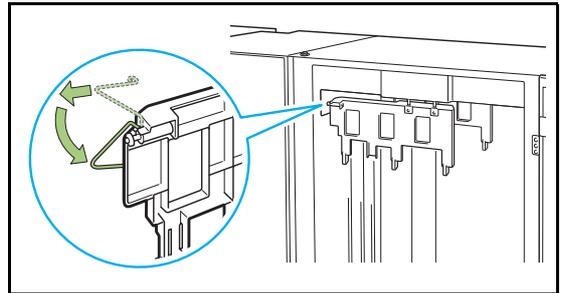


- 2 Similarmente, levante la máquina ondulatora trasera mientras la empuja hacia la máquina (hacia la izquierda).**

Cómo bajar las máquinas ondulatoras

La unidad se usa con las máquinas ondulatoras bajadas cuando se imprime en papel A3/B4/B5-LEF o papel delgado.

- 1 Baje la máquina ondulatora delantera mientras la empuja hacia la máquina (hacia la izquierda).**



- 2 Similarmente, baje la máquina ondulatora trasera mientras la empuja hacia la máquina (hacia la izquierda).**

Retirada de impresiones

Retire las impresiones del apilador de alta capacidad.

Hay dos maneras de retirar las impresiones.



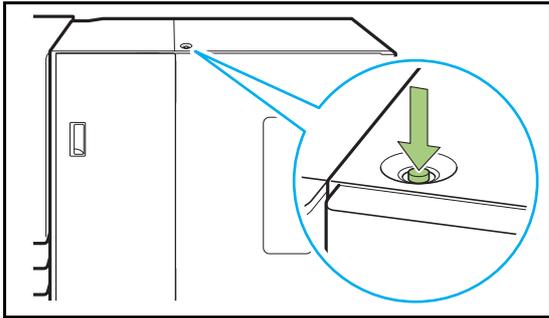
- Las impresiones que se retiran cuando la bandeja de apilamiento se para completamente. Aparece un mensaje que indica el estado de la bandeja de apilamiento en el panel de operaciones. Siga el mensaje.

- **Cuando retire impresiones con el carro**
Retire impresiones usando el carro específico con el apilador de alta capacidad.
- **Cuando retire solo las impresiones**
Las impresiones se pueden retirar sin extraer el carro específico. Puede retirar impresiones sin esperar a que la bandeja de apilamiento baje a la parte inferior.

Cuando retire impresiones con el transportador

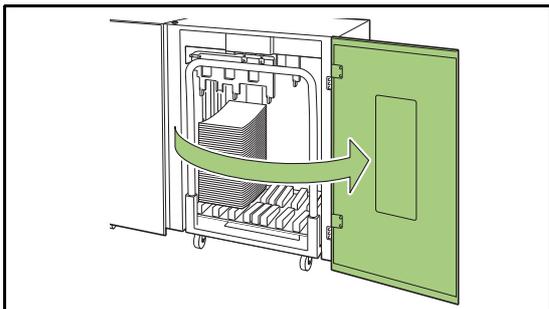
1 Pulse el botón de descenso de bandeja de apilamiento.

La bandeja de apilamiento bajará automáticamente a su posición inferior tras sacar entre 3.200 y 4.000 (lleno) hojas aproximadamente.



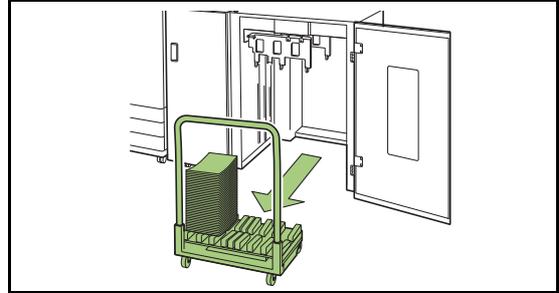
- Pulse el botón de descenso de bandeja de apilamiento cuando las cubiertas de ambos lados del apilador de alta capacidad estén cerradas. La bandeja de apilamiento no funcionará si las cubiertas están abiertas.
- Una vez finalizada la impresión, la bandeja de apilamiento bajará automáticamente a una posición configurada por el administrador. Para cambiar la posición a la que baja la bandeja de apilamiento, póngase en contacto con el administrador.
- Si pulsa accidentalmente el botón de descenso de bandeja de apilamiento a la vez que imprime, asegúrese de retirar las impresiones. Cuando haya impresiones en la bandeja, la unidad no podrá elevar la bandeja de apilamiento a la posición de salida.

2 Abra la cubierta derecha del apilador de alta capacidad.



3 Extraiga el carro junto con la bandeja de apilamiento sobre él.

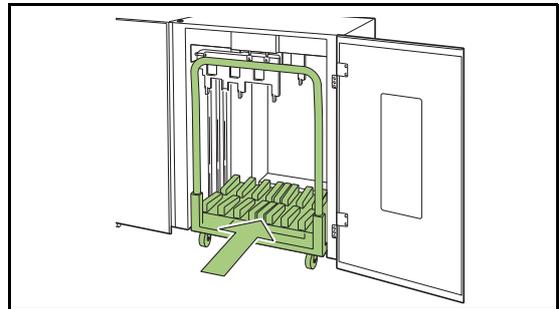
- Extraiga lentamente el carro mientras sostiene el tirador. Mover bruscamente el carro puede producir que las impresiones se colapsen.



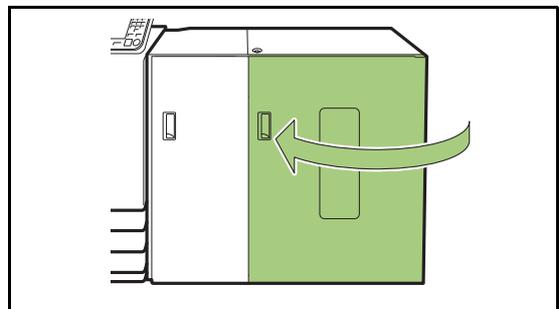
4 Retire las impresiones del carro.

5 Devuelva el carro al apilador de alta capacidad.

- Asegúrese de devolver el carro al lugar donde se ha colocado la bandeja de apilamiento.

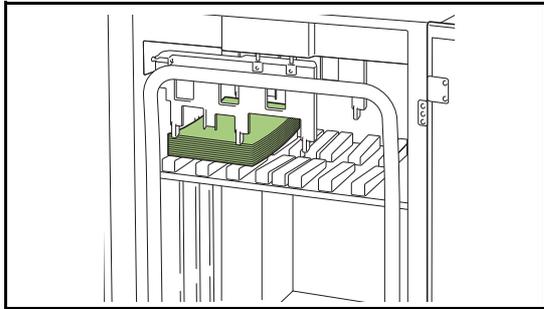


6 Cierre la cubierta derecha del apilador de alta capacidad.



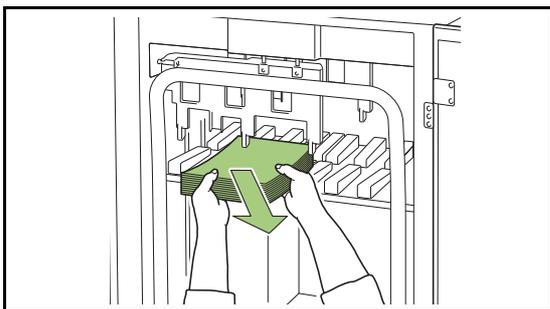
Cuando retire solo las impresiones

1 Abra la cubierta derecha del apilador de alta capacidad.



- La posición en la que la bandeja de apilamiento se detendrá está configurada por el administrador. Para cambiar la posición a la que baja la bandeja, póngase en contacto con el administrador.
- Dependiendo de la posición en la que se detendrá la bandeja de apilamiento, es posible que las impresiones interfieran con las guías dificultando su retirada. En tal caso, cierre la cubierta derecha, pulse el botón de descenso de bandeja de apilamiento, y retire las impresiones tras bajar la bandeja de apilamiento.

2 Retire las impresiones.



- Dependiendo del tamaño del papel sacado, es posible que las impresiones interfieran con el tirador del carro dificultando su retirada. En tal caso, cierre la cubierta derecha, pulse el botón de descenso de bandeja de apilamiento, y baje la bandeja de apilamiento al carro. Esto permitirá retirar el carro completo y retirar el papel.

3 Cierre la cubierta derecha del apilador de alta capacidad.

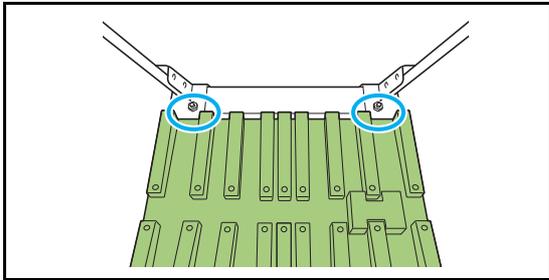


- Si se ha retirado el carro en el paso 2, cierre la cubierta derecha tras colocar el carro de nuevo en el apilador de alta capacidad.
- Si se configura para que la bandeja de apilamiento no baje incluso tras finalizar la impresión, si hay papel en la bandeja de apilamiento, la guía de salida no puede mover y es posible que no pueda soportar el tamaño del papel para el siguiente trabajo. Antes de imprimir trabajos de distintos tamaños de papel, orientaciones de papel o ajustes de bandeja de papel, asegúrese de retirar el papel de la bandeja de apilamiento.

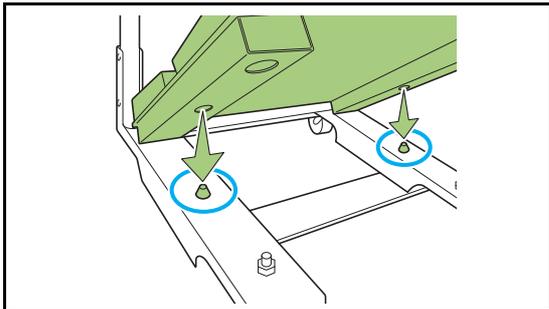
Colocación de la bandeja de apilamiento en el transportador

La bandeja de apilamiento se puede retirar del carro. Si ha retirado la bandeja de apilamiento para retirar las impresiones, coloque la bandeja de apilamiento en el carro y devuelva el apilador de alta capacidad junto con el carro.

- 1 Alinee el extremo de la bandeja de apilamiento con los dos tornillos en la base del tirador del carro.**



- 2 Coloque el carro insertando sus salientes en los orificios de la bandeja de apilamiento.**



Lista de ajustes

Los elementos descritos a continuación se pueden configurar cuando la apilador de alta capacidad está conectada.

Controlador de la impresora

Opción de ajuste	Use este elemento para:	Ver
Pestaña [Acabado]		
Salida offset	Al imprimir varias copias, puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separación respecto al anterior y al siguiente.	p. 8-24
Bandeja salida	Especifica la bandeja de salida.	p. 8-24
Relevo bandeja salida	Cambie la bandeja de salida automáticamente cuando esté llena.	p. 8-25
Pestaña [Avanzado]		
Programa	Especifique el número de copias por grupo (como una división corporativa o clase).	p. 3-28
Salida offset (Programa)	Puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separación respecto al anterior y al siguiente, para separarlos.	p. 8-25



- Si las opciones [Salida offset] y [Bandeja salida] están sombreadas en gris en la pestaña [Acabado], compruebe que se haya configurado correctamente [Configuración impresora] en la pestaña [Entorno]. (p. 3-32 “Configuración impresora”)

Modo copia

Opción de ajuste	Use este elemento para:	Ver
Programa	Especifique el número de copias por grupo (como una división corporativa o clase).	p. 1-24
Salida offset ([Programa])	Puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separación respecto al anterior y al siguiente, para separarlos.	p. 8-25
Separación	Indique dónde insertar hojas de separación entre impresiones.	p. 1-27
Salida offset ([Separación])	Puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separación respecto al anterior y al siguiente, para separarlos.	p. 8-25
Bandeja de salida	Especifica la bandeja de salida.	p. 8-26
Cara arriba o abajo	Especifique si desea apilar las páginas cara arriba o cara abajo en el apilador.	p. 8-26
Relevo bandeja salida	Cambie la bandeja de salida automáticamente cuando esté llena.	p. 8-26

Modo de mantenimiento

Opción de ajuste	Use este elemento para:	Ver
Control guía papel	Ajuste la posición de las guías de papel de la bandeja de apilamiento de control automático.	p. 9-3

Ajustes del controlador de la impresora

Salida offset

Al imprimir varias copias, puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separación respecto al anterior y al siguiente.



- Si está configurada la opción [Programa], el ajuste de [Salida offset] es [OFF]. (p. 3-28 “Programa”)
- Este ajuste no está disponible para tamaños de papel que no puedan salir por la apilador de alta capacidad.
- Si está configurada la opción [Variostam. orig.], el ajuste de [Salida offset] es [OFF]. (p. 3-11 “Variostam. orig.”)

[OFF]

No se realiza la salida offset.

[Entre clases]

Cada juego de documentos impresos especificado en [Ordenar] se apila ligeramente separado del anterior y del siguiente.

[Entre trab.]

Los trabajos de impresión acabados se apilan ligeramente separados del resto.

Bandeja salida

Especifique la bandeja de salida para las impresiones.

Si se selecciona la opción [Auto], las impresiones salen automáticamente a la bandeja apropiada, de acuerdo con las funciones configuradas. Seleccione [High capacity stacker] para sacar materiales por el apilador de alta capacidad.

Haga clic en [Detalles] para que aparezca el cuadro de diálogo [Bandeja salida]. Especifique si desea apilar las páginas cara arriba o cara abajo en el apilador.

[Cara arriba], [Cara abajo]



- Si está configurado [Salida offset] o [Grapado], las bandejas de salida que se pueden seleccionar con [Bandeja salida] diferirán dependiendo de los detalles configurados. (p. 8-36 "Salida offset", p. 8-30 "Grapado")

Relevo bandeja salida

La bandeja de salida se cambia automáticamente cuando está llena.

Es necesario ajustar [Ordenar] en [Sin intercalar] en la pestaña [Básico].

Salida offset (Programa)

Además de la función "Programa" (p. 3-28) para impresiones, puede apilar juegos de documentos impresos ligeramente separados del anterior y del siguiente para separarlos.

[OFF]

No se realiza la salida offset.

[Entre juegos]

Cada juego de documentos impresos se apila ligeramente separado del anterior y del siguiente.

[Entre grupos]

Grupos de documentos impresos se apilan ligeramente separados del anterior y del siguiente.

Ajustes del modo copia

Salida offset ([Programa])

Además de la función "Programa" (p. 1-24) para copiar, puede apilar juegos de documentos impresos ligeramente separados del anterior y del siguiente para separarlos.

[OFF]

No se realiza la salida offset.

[Entre juegos]

Cada juego de documentos impresos se apila ligeramente separado del anterior y del siguiente.

[Entre grupos]

Grupos de documentos impresos se apilan ligeramente separados del anterior y del siguiente.

Salida offset ([Separación])

Además de la función "Separación" (p. 1-27) para copiar, puede apilar juegos de documentos impresos ligeramente separados del anterior y del siguiente para separarlos.



- No puede utilizar [Salida offset] y [Varios tamaños original] al mismo tiempo. (p. 1-13 "Varios tamaños original")

[OFF]

No se realiza la salida offset.

[Entre clases]

Cada juego ordenado se apila ligeramente separado del resto.

[Después trabajo]

Cada trabajo de impresión se apila ligeramente separado del resto.

Tamaños de papel que pueden emplearse para offset

- A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, tamaño especificado (longitud del papel entre 182 mm (7 3/16") y 432 mm (17"))

1 Toque [Separación].

2 Seleccione el ajuste de salida offset.

3 Toque [Aceptar].

Bandeja de salida

Seleccione la bandeja de salida para las impresiones.



- Los detalles sobre las bandejas presentados en la pantalla [Bandeja de salida] varían según los equipos opcionales que haya conectados.

[Auto]

Se selecciona automáticamente la bandeja adecuada.

[① **Bandeja cara abajo**], [② **Apilador alta capacidad**]

Seleccione la bandeja de salida.

- 1 Toque [Bandeja de salida].
- 2 Seleccione la bandeja de salida.
- 3 Toque [Aceptar].

Cara arriba o abajo

Especifique si desea apilar las páginas cara arriba o cara abajo en el apilador.

[Cara arriba], [Cara abajo]

Relevo bandeja salida

La bandeja de salida se cambia automáticamente cuando se llena la bandeja que se estaba utilizando.

- 1 Toque [Relevo bandeja salida].
- 2 Toque [ON].
- 3 Toque [Aceptar].



- [Relevo bandeja salida], [Folleto] y [Añadir cubierta] no se pueden usar a la vez. (p. 1-16 "Folleto", p. 1-27 "Añadir cubierta")

Ajustes del modo de mantenimiento

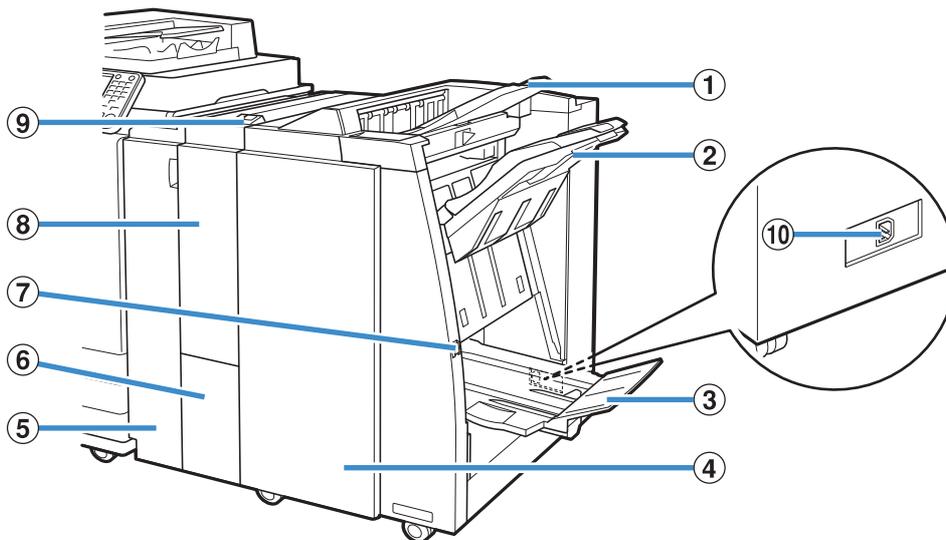
Control guía papel

Ajuste la posición de las guías de papel. Para más información, véase "Control guía papel" (p. 9-3) en la "Apéndice".

Finalizador multifunción

Puede hacer lo siguiente cuando utilice el finalizador multifunción opcional.

Funciones disponibles para el finalizador multifunción	Funciones disponibles cuando se instale la unidad de plegado
Grapado/Perforado 2 pliegues Encuad. folleto	3 pliegues interiores 3 pliegues exteriores Pliegue Z



① Bandeja superior

Si se utiliza la función de perforado, las impresiones salen por aquí.

② Bandeja de apilamiento

Si se utiliza la función de grapado, salida offset o función de perforado, las impresiones saldrán por aquí.

③ Bandeja de folletos

Los folletos y las impresiones con plegado doble salen por aquí.

④ Cubierta derecha

Abra esta cubierta cuando sustituya el cartucho de grapado o cuando se produzca un atasco de papel.

⑤ Cubierta izquierda

Ábrala para retirar el papel atascado de la ruta de alimentación de papel entre la impresora y el finalizador.

⑥ Bandeja salida trípticos

Las impresiones con plegado triple salen por aquí.

⑦ Botón Eject

Utilice este botón para mover las impresiones en la bandeja de folletos y colocarlas en una posición óptima para recuperarlas.

⑧ Unidad Pleg.

Están disponibles las funciones 3 pliegues exteriores, 3 pliegues interiores y Pliegue Z.

⑨ Botón de bandeja de salida de trípticos

Presione este botón para retirar impresiones con plegado triple. La bandeja de plegado triple se abrirá hacia la parte delantera.

⑩ Toma del finalizador multifunción

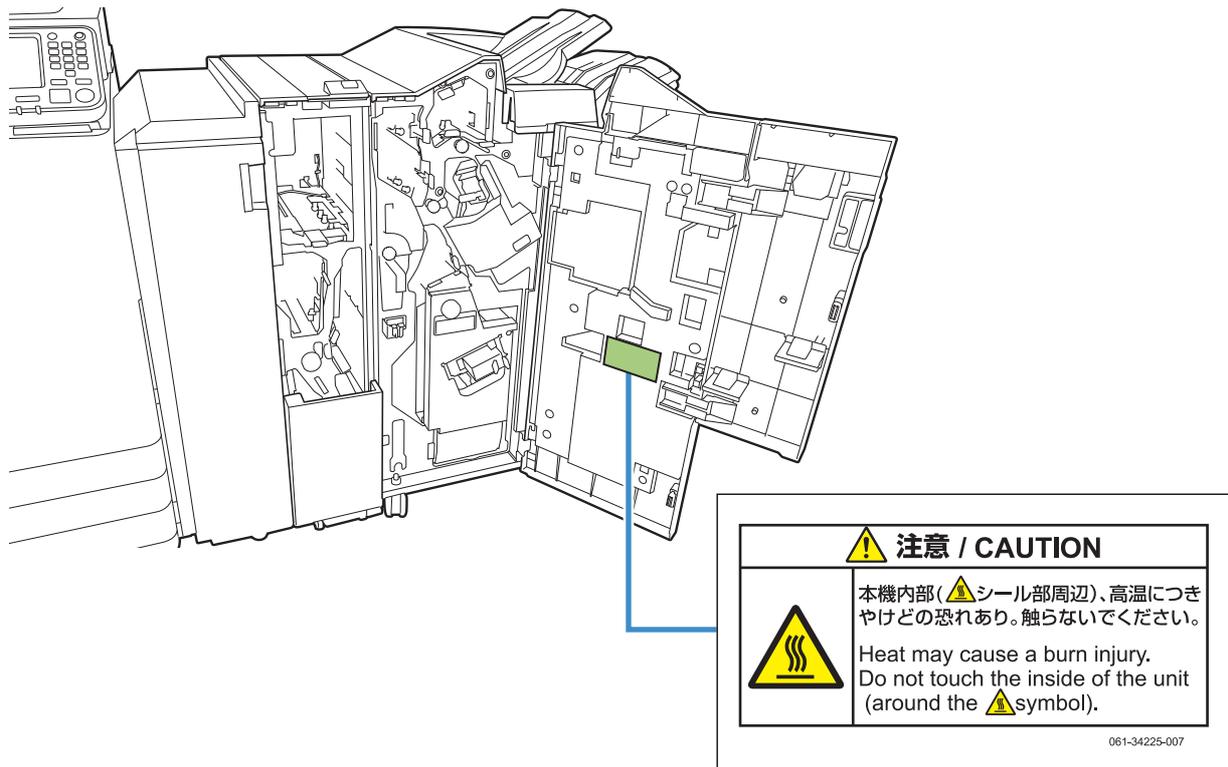
Conecte el cable de alimentación del finalizador multifunción. La toma se encuentra en la parte posterior del finalizador multifunción.

Etiqueta de precaución

Por motivos de seguridad, la siguiente etiqueta de precaución está pegada al finalizador multifunción. Durante la utilización o el mantenimiento del finalizador multifunción, lea las instrucciones de seguridad de la etiqueta de precaución. No retire ni ensucie la etiqueta. Si la etiqueta no está pegada al finalizador multifunción, está gastada o es ilegible, póngase en contacto con su distribuidor o su representante de servicio autorizado.

■ Posición de la etiqueta de precaución

A continuación se indica la posición de la etiqueta de precaución (advertencia).



• En el interior del finalizador multifunción también hay etiquetas de precaución de temperatura elevada.

■ Detalles de la etiqueta

La posición de colocación de la etiqueta puede estar a temperaturas elevadas. El contacto podría provocar quemaduras.

Lista de ajustes

Puede hacer lo siguiente cuando esté conectado el finalizador multifunción.

Controlador de la impresora

Opción de ajuste	Use este elemento para:	Ver
Pestaña [Acabado]		
Grapado	Seleccione la posición de grapado.	p. 8-30
Perforado	Especifique la posición de perforado.	p. 8-32
Plegado	Especifique el pliegue del papel de impresión.	p. 8-32
Encuad. folleto	Especifique el método de encuadernación.	p. 8-34
Salida offset	Al imprimir varias copias, puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separación respecto al anterior y al siguiente.	p. 8-36
Bandeja salida	Especifica la bandeja de salida.	p. 8-37
Relevo bandeja salida	Cambie la bandeja de salida automáticamente cuando esté llena.	p. 8-37
Pestaña [Avanzado]		
Programa	Especifique el número de copias por grupo (como una división corporativa o clase).	p. 3-28
Salida offset (Programa)	Puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separación respecto al anterior y al siguiente, para separarlos.	p. 8-37



- Si la opción [Grapado] o [Perforado] está sombreada en gris en la pestaña [Acabado], compruebe que se haya configurado correctamente [Configuración impresora] en la pestaña [Entorno]. (p. 3-32 “Configuración impresora”)

Modo copia

Opción de ajuste	Use este elemento para:	Ver
Folleto	Configure la asignación de página y el plegado al crear un folleto.	p. 1-16
Encuadern. ([Folleto])	Pliegue el papel por la mitad y encuadérne por el centro con una grapa.	p. 8-37
Libros separados ([Folleto])	Especifique si desea encuadernar un paquete de volúmenes o bien en superficie plana o bien por el centro.	p. 8-38
Margen central ([Folleto])	Especifique un margen por el centro de la parte plegada.	p. 8-38
Programa	Especifique el número de copias por grupo (como una división corporativa o clase).	p. 1-24
Salida offset ([Programa])	Puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separación respecto al anterior y al siguiente, para separarlos.	p. 8-38
Separación	Indique dónde insertar hojas de separación entre impresiones.	p. 1-27
Salida offset ([Separación])	Puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separación respecto al anterior y al siguiente, para separarlos.	p. 8-39
Grapado/ Perforado	Especifique los ajustes de grapado y perforado.	p. 8-39
Plegado	Especifique cómo se plegará el papel además de la dirección.	p. 8-41
Bandeja de salida	Especifica la bandeja de salida.	p. 8-43
Cara arriba o abajo	Especifique si desea apilar las páginas cara arriba o cara abajo en el apilador.	p. 8-43
Relevo bandeja salida	Cambie la bandeja de salida automáticamente cuando esté llena.	p. 8-43

Ajustes del controlador de la impresora

Grapado

Seleccione la posición de grapado.



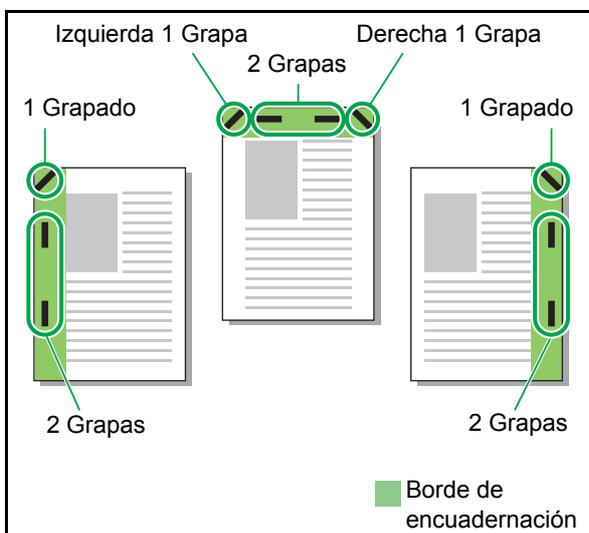
- Si está configurada la opción [Grapado], asegúrese de configurar también [Borde enc.].
- Si está configurada la opción [Grapado], [Ordenar] se configura como [Intercalado]. (p. 3-10 "Ordenar")
- Si está configurada la opción [Variostam. orig.], el ajuste de [Grapado] es [OFF]. (p. 3-11 "Variostam. orig.")
- Si está configurada la opción [Folleto] o [Encuad. folleto], el ajuste de [Grapado] es [OFF]. Para encuadernar folletos por el centro, ajuste [Encuad. folleto] en [Plegado + grapa]. (p. 3-16 "Folleto", p. 8-34 "Encuad. folleto")
- Las funciones [Grapado] y [Relevo bandeja salida] no se pueden usar a la vez. (p. 8-37 "Relevo bandeja salida")
- La orientación del papel varía y depende del borde de encuadernación. Véase "Función de grapado y orientación de carga del papel" (p. 8-31).

Si selecciona [Izquierda] o [Derecha] para [Borde enc.], seleccione una de entre las siguientes opciones:

[OFF], [1 Grapado], [2 Grapas]

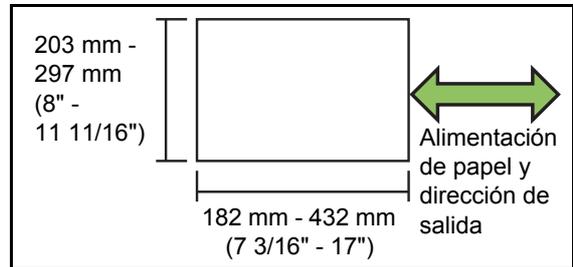
Si selecciona [Superior] para [Borde enc.], seleccione una de entre las siguientes opciones:

[OFF], [Izquierda 1 Grapa], [Derecha 1 Grapa], [2 Grapas]



Tipos de papel que se pueden grapar

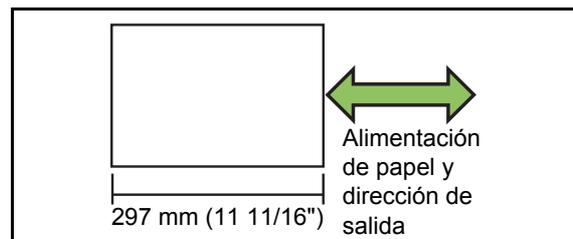
- Tamaño de papel: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, Tamaño personalizado



- Peso del papel: de 52 g/m² - 210 g/m² (14-lb bond - 56-lb bond)
Cuando el peso del papel supera los 162 g/m² (43-lb bond), solo puede graparse una hoja para la cubierta.

Número de hojas que se pueden grapar

- Al usar papel de tamaño estándar A4, A4-LEF, B5-LEF (Letter, Letter-LEF): de 2 a 100 hojas
Otros tamaños distintos a los anteriores (A3, B4 (Ledger, Legal)): de 2 a 65 hojas
- Al usar papel de tamaño personalizado
Si el papel tiene una longitud superior a 297 mm (11 11/16"): de 2 a 65 hojas
Si el papel tiene una longitud y anchura superior a 216 mm (8 1/2"): de 2 a 65 hojas
Otros tamaños no estándar distintos a los anteriores: de 2 a 100 hojas

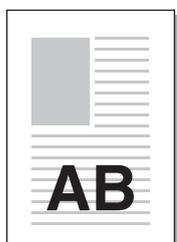


- Al imprimir trabajos que tengan más hojas del máximo que puede graparse, las impresiones saldrán sin grapar.

Función de grapado y orientación de carga del papel

La orientación en la que carga el papel en la bandeja de papel (bandeja estándar) y la posición de grapado son las siguientes.

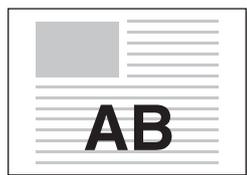
Orientación: Vertical



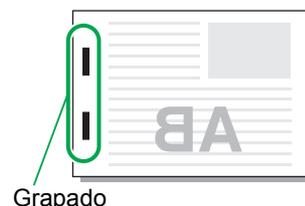
Orientación: Apaisado



Datos cara arriba



Datos cara abajo



Borde de encuadernación	Posición de grapado					
	1 Grapado		2 Grapas			
Izquierda						
Derecha						
Superior	Izquierda 1 Grapa		Derecha 1 Grapa		2 Grapas	
Transferencia de papel			<p>Alimentación de papel y dirección de salida</p>			



- Si no se carga el papel del tamaño correspondiente en la bandeja, aparecerá un mensaje. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla y cargue la bandeja de papel.

- Para [1 Grapado], dependiendo del tamaño de papel y la dirección cargada, el ángulo de la grapa puede ser distinto del dibujo anterior o de la imagen mostrada en la pantalla del controlador de la impresora.

Perforado

Especifique el número de agujeros que desea perforar.

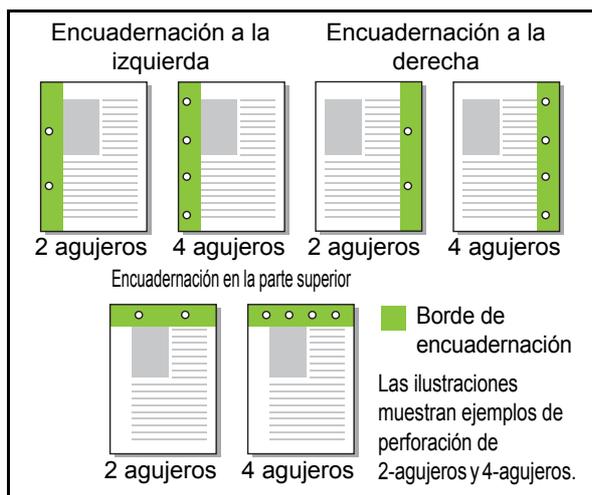


- Si está configurada la opción [Variostam. orig.], el ajuste de [Perforado] es [OFF]. (p. 3-11 "Variostam. orig.")
- Si está configurada la opción [Folleto], el ajuste de [Perforado] es [OFF]. (p. 3-16 "Folleto")
- Si está configurada la opción [Encuad. folleto], el ajuste de [Perforado] es [OFF]. (p. 8-34 "Encuad. folleto")

[OFF], [2 agujeros], [4 agujeros]



- El número de orificios que se puede perforar varía dependiendo del finalizador conectado.



Tipos de papel que se pueden perforar

- Tamaño papel:
2 orificios: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF
4 orificios: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
- Peso del papel: de 52 g/m² - 200 g/m² (14-lb bond - 53-lb bond)

Plegado

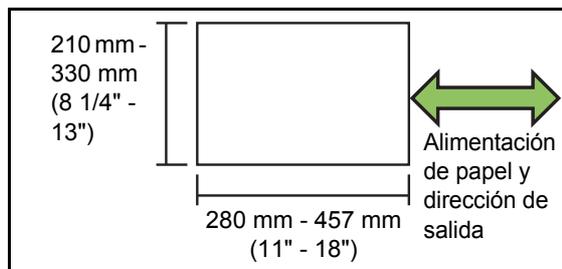
Seleccione el tipo de plegado, como 2 pliegues o pliegue Z.



- [Plegado] no se puede utilizar junto con [Folleto], [Imprimiendo papel multiparte] o [Encuad. folleto]. (p. 3-16 "Folleto", p. 3-30 "Imprimiendo papel multiparte", p. 8-34 "Encuad. folleto")
- [2 pliegues], [3 pliegues interiores] y [3 pliegues exteriores] no se puede utilizar junto con [Variostam. orig.], [Borde enc.], [Hoja de separación], [Añadir cubierta], [Programa], [Detección pág. blanco], [Grapado], [Perforado], [Salida offset] y [Relevo bandeja salida]. (p. 3-11 "Variostam. orig.", p. 3-20 "Borde enc.", p. 3-22 "Hoja de separación", p. 3-22 "Añadir cubierta", p. 3-28 "Programa", p. 3-30 "Detección pág. blanco", p. 8-30 "Grapado", p. 8-32 "Perforado", p. 8-36 "Salida offset", p. 8-37 "Relevo bandeja salida")

Tipos de papel que se pueden plegar

- Tamaño papel:
2 pliegues: A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, Tamaño personalizado
3 pliegues interiores, 3 pliegues exteriores: A4, Letter
Pliegue Z: A3, B4, Ledger



- Peso del papel: de 60 g/m² - 90 g/m² (16-lb bond - 24-lb bond)

[OFF]

El papel no se plegará.

[2 pliegues]

El papel se plegará en dos, una hoja cada vez.

[3 pliegues interiores]

El papel se plegará hacia adentro en tres, una hoja cada vez.

[3 pliegues exteriores]

El papel se plegará hacia fuera en tres, una hoja cada vez.

[Pliegue Z]

El papel se plegará con forma de una Z, una hoja cada vez. Cuando se use junto con [Variostam. orig.], papel plegado en Z y papel no plegado en Z salen mezclados.

Seleccione el tipo de plegado y haga clic en [Detalles] para que aparezca el cuadro de diálogo [Plegado]. Configure la dirección de plegado y la borde de encuadernación.

■ Dirección de plegado

Si está seleccionado [2 pliegues], [3 pliegues interiores] o [3 pliegues exteriores], configure si desea que la superficie impresa salga con la cara hacia dentro o hacia fuera.



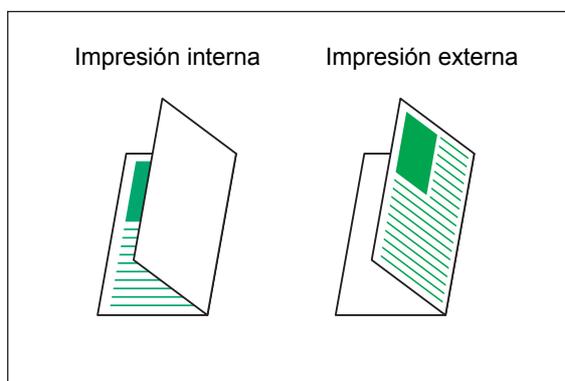
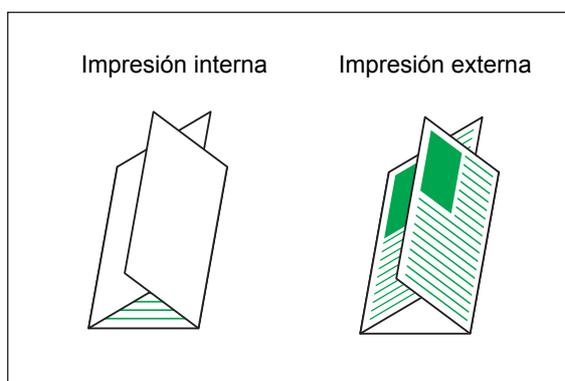
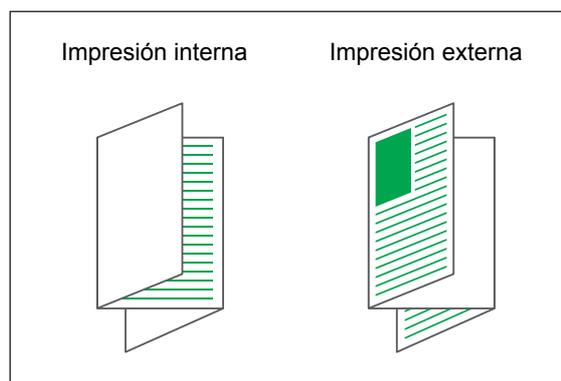
- Cuando use impresión dúplex, la primera página se considerará como la superficie impresa.

[Impresión interna]

El papel se plegará para que la superficie impresa esté en el interior.

[Impresión externa]

El papel se plegará para que la superficie impresa esté en el exterior.

2 pliegues**3 pliegues interiores****3 pliegues exteriores****■ Borde enc.**

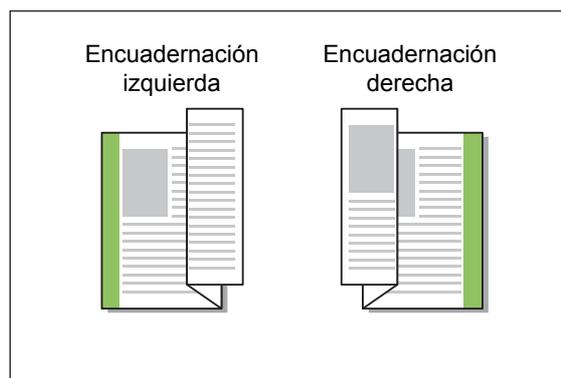
Si se selecciona [Pliegue Z], configure el borde de encuadernación del papel.

[Encuad. Izda/Sup]

Se pliega la mitad derecha del papel en forma de Z.

[Encuad. Dcha/Inf]

Se pliega la mitad izquierda del papel en forma de Z.





- Si está configurada la opción [Variostam. orig.], [Plegado] solo puede ajustarse en [Pliegue Z]. En este caso, las combinaciones de tamaños originales que pueden mezclarse son "A4-LEF y A3", "B5-LEF y B4" y "Letter-LEF y Ledger". (p. 3-11 "Variostam. orig.")
- Cuando utilice junto con [Variostam. orig.], para [Orientación], seleccione la orientación del original que sea más largo. (Cuando el original A4 es vertical y el original A3 es horizontal, seleccione [Horizontal]) (p. 3-10 "Tamaño original", p. 3-11 "Variostam. orig.")
- Para [Tamaño papel], especifique el tamaño del papel sujeto a pliegue Z. (p. 3-11 "Tamaño papel")
- Al utilizar esta función con la impresión en dúplex, la impresión en dúplex solamente se aplica cuando el tamaño de la cara delantera y trasera del documento es igual. (Si el tamaño varía, se deja la cara trasera de la página en blanco.) (p. 3-9 "Dúplex / Símplex")
- Cuando utilice junto con [Variostam. orig.], puede configurar las funciones de salida offset, perforado y grapado. (p. 3-10 "Tamaño original", p. 8-36 "Salida offset", p. 8-30 "Grapado", p. 8-32 "Perforado")
- Cuando use junto con [Añadir cubierta], la cubierta añadida tendrá el tamaño tras el pliegue Z. (p. 3-22 "Añadir cubierta")

Encuad. folleto

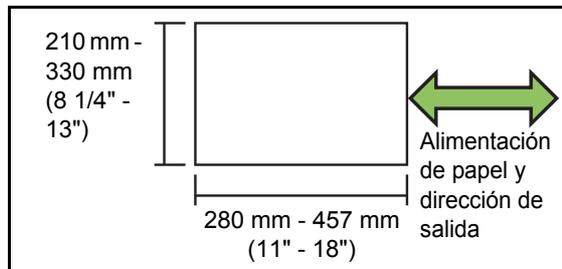
Realice impresión dúplex de una serie de varias páginas y cree un folleto plegando en dos el papel. El folleto también puede encuadernarse por el centro con una grapa.



- Si está configurada la opción [Encuad. folleto], [Ordenar] se ajusta en [Intercalado]. (p. 3-10 "Ordenar")
- [Encuad. folleto] no se puede utilizar junto con [Variostam. orig.], [Combinar], [Repetir imagen], [Borde enc.], [Hoja de separación], [Programa], [Detección pág. blanco], [Imprimiendo papel multiparte], [Grapado], [Perforado], [Plegado], [Salida offset] y [Relevo bandeja salida]. (p. 3-11 "Variostam. orig.", p. 3-15 "Combinar", p. 3-16 "Repetir imagen", p. 3-20 "Borde enc.", p. 3-22 "Hoja de separación", p. 3-28 "Programa", p. 3-30 "Detección pág. blanco", p. 3-30 "Imprimiendo papel multiparte", p. 8-30 "Grapado", p. 8-32 "Perforado", p. 8-32 "Plegado", p. 8-36 "Salida offset", p. 8-37 "Relevo bandeja salida")

Tipos de papel que se pueden usar para crear folletos

- A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, Tamaño personalizado



[OFF]

No se configurará la encuadernación de folletos.

[Plegado]

El papel impreso se plegará en dos.

[Plegado + grapa]

El papel impreso se pliega por la mitad y se encuaderna por el centro usando una grapa.

Seleccione el procedimiento de encuadernación de folletos y haga clic en [Detalles] para que aparezca el cuadro de diálogo [Encuad. folleto]. Configure libros separados, encuadernación central e impresión de cubiertas separadas.

■ Libros separados

Las impresiones salen separadas por folleto basándose en un cierto número de páginas por volumen. La asignación de páginas difiere dependiendo de los ajustes.

[OFF]

Las páginas se asignarán para que las páginas estén en orden cuando se encuaderna el folleto por el centro. Si los datos contienen un gran número de páginas, los folletos saldrán como volúmenes múltiples. Las páginas se asignarán para que cuando estos volúmenes se abran y se apilen en la parte superior entre sí, se puedan encuadernar para formar un único folleto.

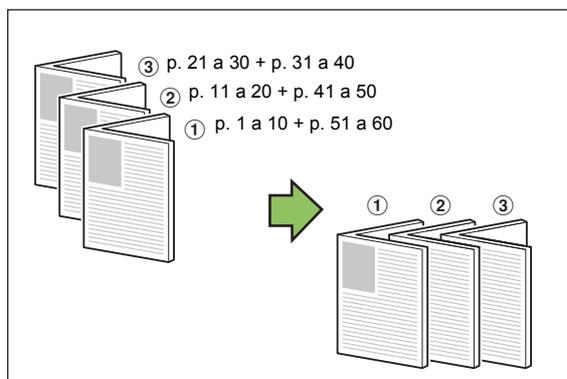
[ON]

Las páginas se asignarán para que cuando todos los volúmenes que salgan se apilen plegados, y las páginas saldrán en el orden correcto. Los volúmenes se imprimirán en 5 hojas cuando [Encuad. folleto] esté ajustado en [Plegado] mientras que si está ajustado en [Plegado + grapa] se imprimirán en 15 hojas.

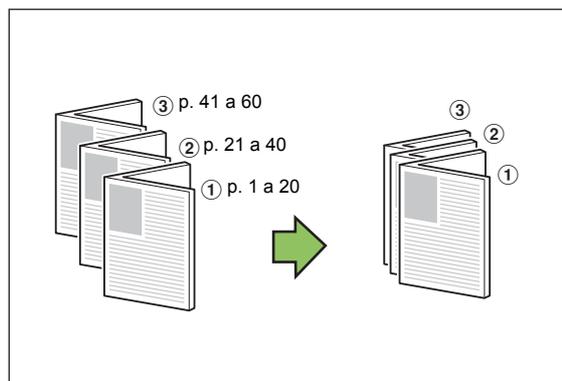


- Con los valores predeterminados de fábrica, múltiples volúmenes se imprimirán cuando el número de páginas supere las 5 hojas si [Encuad. folleto] está ajustado en [Plegado] o 15 hojas si está ajustado en [Plegado + grapa].
- Las grapas no se insertarán cuando múltiples volúmenes se estén imprimiendo.
- Si [Libros separados] está ajustado en [ON], [Cubierta de folleto] y [Añadir cubierta] no se pueden usar.

Ejemplo: 60 páginas, ajustado en [Plegado], libros separados [OFF]



Ejemplo: 60 páginas, ajustado en [Plegado], libros separados [ON]



■ Margen central

Introduzca un valor en [Anchura].

Seleccione la casilla de verificación [Reduc. autom.] para reducir automáticamente la imagen impresa y ajustarla al papel en los casos en que la anchura del margen no permite encajar la imagen impresa a escala original en el papel.

■ Cubierta de folleto

Solo las páginas de cubierta (las dos primeras páginas y las dos últimas páginas) se imprimen por separado. Este ajuste es ideal para imprimir la cubierta y el cuerpo utilizando distintos tipos de papel.

[OFF]

No está configurada la impresión de cubiertas separadas.

[Imprimir sólo cubierta]

Solo se imprime la página de cubierta.

[Imprimir sin la cubierta]

Se imprimen las páginas como folleto excepto las cubiertas.

[Almacenar en lista espera excepto cubierta]

Al imprimir las páginas del cuerpo tras imprimir la cubierta, active la casilla [Almacenar en lista espera excepto cubierta] para solicitar la impresión desde el panel de operaciones de la máquina. En este caso, especifique la bandeja de alimentación que se carga con papel de cubierta.

[Band. hoja cub.]

[Bandeja estándar], [Bandeja aliment. 1], [Bandeja aliment. 2], [Bandeja aliment. 3]

El ejemplo describe la situación en la que la página de cubierta solo se imprime por separado y posteriormente, combinada con las páginas del cuerpo para encuadernación de folleto.

1 Haga clic en [Imprimir sólo cubierta] en [Cubierta de folleto].

2 Seleccione la casilla [Almacenar en lista espera excepto cubierta].

3 Seleccione [Band. hoja cub.].

4 Haga clic en [Aceptar].

Solo se imprime la página de cubierta y los datos del cuerpo principal se incluyen en un trabajo en espera.

5 Cargue una cubierta impresa en la bandeja de la máquina configurada con [Band. hoja cub.].

6 Toque [Imprimir] en la pantalla [Inicio1].

7 Seleccione el trabajo.

8 Pulse la tecla [Start].

Las páginas del cuerpo se imprimen y se combinan con la cubierta para encuadernación de folleto.

Salida offset

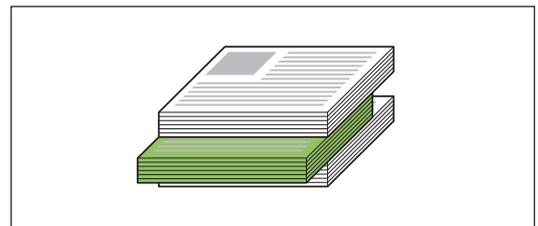
Al imprimir varias copias, puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separación respecto al anterior y al siguiente.



- Si está configurada la opción [Programa], el ajuste de [Salida offset] es [OFF]. (p. 3-28 “Programa”)
- Este ajuste no está disponible para tamaños de papel que no puedan salir por la bandeja de apilamiento.
- Si está configurada la opción [Variostam. orig.], el ajuste de [Salida offset] es [OFF]. (p. 3-11 “Variostam. orig.”)
- Cuando está configurado [2 pliegues], [3 pliegues interiores] o [3 pliegues exteriores] en [Plegado], [Salida offset] pasa a [OFF]. (p. 8-32 “Plegado”)
- Si está configurada la opción [Encuad. folleto], el ajuste de [Salida offset] es [OFF]. (p. 8-34 “Encuad. folleto”)
- Normalmente cuando se utilizan grapado y offset de 2 pasos juntos, esto actuará como offset de 3 pasos.

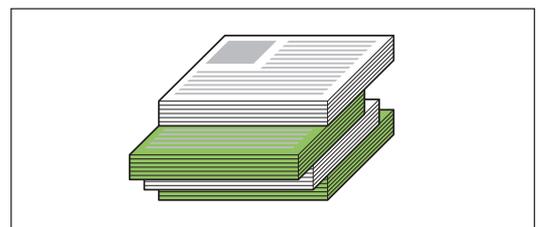
Offset de 2 pasos

Sin grapado (finalizador multifunción, unidad salida offset)



Offset de 3 pasos

Con grapado (finalizador multifunción)



[OFF]

No se realiza la salida offset.

[Entre clases]

Cada juego de documentos impresos especificado en [Ordenar] se apila ligeramente separado del anterior y del siguiente.

[Entre trab.]

Los trabajos de impresión acabados se apilan ligeramente separados del resto.

Bandeja salida

Especifique la bandeja de salida para las impresiones.

Si se selecciona la opción [Auto], las impresiones salen automáticamente a la bandeja apropiada, de acuerdo con las funciones configuradas. Para sacar las impresiones por el finalizador multifunción, seleccione [Bandeja superior] / [Bandeja apilamiento].

Haga clic en [Detalles] para que aparezca el cuadro de diálogo [Bandeja salida]. Especifique si desea apilar las páginas cara arriba o cara abajo en el apilador.

[Cara arriba], [Cara abajo]

- Si está configurado [Salida offset], [Grapado], [Perforado], [Plegado] o [Encuad. folleto], las bandejas de salida que se pueden seleccionar con [Bandeja salida] diferirán dependiendo de los detalles configurados. (p. 8-36 "Salida offset", p. 8-30 "Grapado", p. 8-32 "Perforado", p. 8-32 "Plegado", p. 8-34 "Encuad. folleto")

Relevo bandeja salida

La bandeja de salida se cambia automáticamente cuando está llena.



- Si está configurada la opción [Relevo bandeja salida], [Ordenar] se define como [Sin intercalar]. (p. 3-10 "Ordenar")
- [Relevo bandeja salida] no se puede utilizar junto con [Añadir cubierta], [Grapado], [2 pliegues], [3 pliegues interiores] y [3 pliegues exteriores] en [Plegado] o [Encuad. folleto]. (p. 3-22 "Añadir cubierta", p. 8-30 "Grapado", p. 8-32 "Plegado", p. 8-34 "Encuad. folleto")

Salida offset (Programa)

Además de la función "Programa" (p. 3-28) para impresiones, puede apilar juegos de documentos impresos ligeramente separados del anterior y del siguiente para separarlos.

[OFF]

No se realiza la salida offset.

[Entre juegos]

Cada juego de documentos impresos se apila ligeramente separado del anterior y del siguiente.

[Entre grupos]

Grupos de documentos impresos se apilan ligeramente separados del anterior y del siguiente.

Ajustes del modo copia

Encuadern. ([Folleto])

Además de la función "Folleto" (p. 1-16) para copiar, puede configurar el plegado y el grapado cuando finalice impresiones en forma de folleto.



- Si está configurada la opción [Encuadern.], [Ordenar] se ajusta en [Intercalado]. (p. 1-11 "Ordenar")
- [Encuadern.] no se puede utilizar con [Programa], [Ordenar], [Bandeja de salida], [Cara arriba o abajo] o [Relevo bandeja salida]. (p. 1-24 "Programa", p. 1-27 "Separación", p. 8-43 "Bandeja de salida", p. 8-43 "Cara arriba o abajo", p. 8-43 "Relevo bandeja salida")

[OFF]

No se configurará la encuadernación.

[Plegado + grapa]

El papel se pliega por la mitad y se grapa (encuadernado por el centro).

[Plegado]

El papel se plegará en dos.

Libros separados ([Folleto])

Si [Encuadern.] está ajustado en [Plegado + grapa] o [Plegado] para “Folleto” de copia, puede configurar [Libros separados].

Las impresiones salen separadas por folleto basándose en un cierto número de páginas por volumen. La asignación de páginas difiere dependiendo de los ajustes.

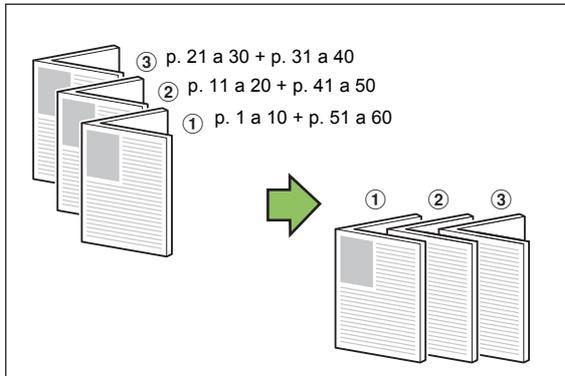
[OFF]

Las páginas se asignarán para que las páginas estén en orden cuando se encuaderna el folleto por el centro. Si los datos contienen un gran número de páginas, los folletos saldrán como volúmenes múltiples. Las páginas se asignarán para que cuando estos volúmenes se abran y se apilen en la parte superior entre sí, se puedan encuadernar para formar un único folleto.

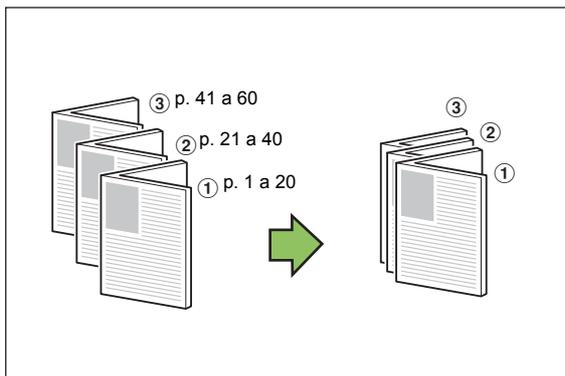
[ON]

Las páginas se asignarán para que cuando todos los volúmenes que salgan se apilen plegados, y las páginas saldrán en el orden correcto.

Ejemplo: 60 páginas, ajustado en [Plegado], libros separados [OFF]



Ejemplo: 60 páginas, ajustado en [Plegado], libros separados [ON]



- Con los valores predeterminados de fábrica, múltiples volúmenes se imprimirán cuando el número de páginas supere las 5 hojas si [Encuadern.] para [Folleto] está ajustado en [Plegado] o 15 hojas si está ajustado en [Plegado + grapa].

- Las grapas no se insertarán cuando múltiples volúmenes se estén imprimiendo.

- [Libros separados] y [Añadir cubierta] no se pueden usar a la vez. (p. 1-27 “Añadir cubierta”)

Margen central ([Folleto])

Establezca el margen central en el centro de las secciones dobladas para evitar que estas queden escondidas cuando las hojas se pliegan en dos. Si [Margen central] está configurado, puede configurar [Reduc. autom.]. Si el margen central especificado causa que la imagen impresa no encaje en la hoja, configure la reducción automática en [ON].



- El margen central se puede configurar solo si [Disposición] está ajustado en [OFF] con [Folleto] para copia y [Plegado + grapa] o [Plegado] está seleccionado para [Encuadern.].

Salida offset ([Programa])

Además de la función “Programa” (p. 1-24) para copiar, puede apilar juegos de documentos impresos ligeramente separados del anterior y del siguiente para separarlos.

[OFF]

No se realiza la salida offset.

[Entre juegos]

Cada juego de documentos impresos se apila ligeramente separado del anterior y del siguiente.

[Entre grupos]

Grupos de documentos impresos se apilan ligeramente separados del anterior y del siguiente.

Salida offset ([Separación])

Además de la función "Separación" (p. 1-27) para copiar, puede apilar juegos de documentos impresos ligeramente separados del anterior y del siguiente para separarlos.



- No puede utilizar [Salida offset] y [Varios tamaños original] al mismo tiempo. (p. 1-13 "Varios tamaños original")

[OFF]

No se realiza la salida offset.

[Entre clases]

Cada juego ordenado se apila ligeramente separado del resto.

[Después trabajo]

Cada trabajo de impresión se apila ligeramente separado del resto.

Tamaños de papel que pueden emplearse para offset

- A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, tamaño especificado (203 mm × 182 mm - 297 mm × 488 mm (8" × 7 3/16" - 11 11/16" × 19 3/16"))

1 Toque [Separación].

2 Seleccione el ajuste de salida offset.

3 Toque [Aceptar].

Grapado/Perforado

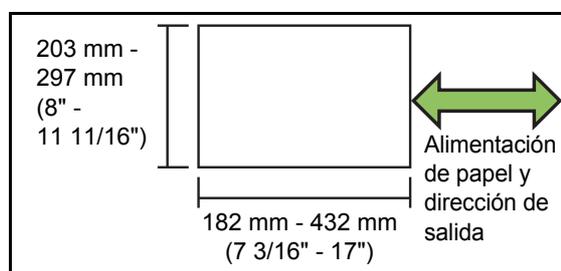
Se grapa o perfora en la posición especificada.



- [Grapado/Perforado] no se puede utilizar con [Folleto] y [Borde de página]. (p. 1-16 "Folleto", p. 1-19 "Borde de página")
- Las funciones [Grapado] y [Relevo bandeja salida] no se pueden usar a la vez. (p. 8-43 "Relevo bandeja salida")

Tipos de papel que se pueden grapar

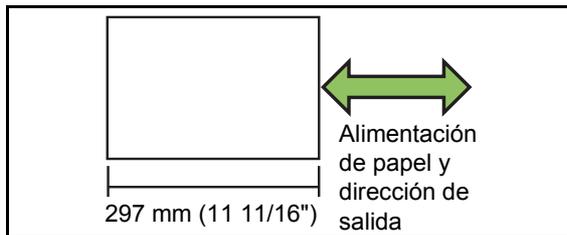
- Tamaño de papel: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, Tamaño personalizado



- Peso del papel: de 52 g/m² - 210 g/m² (14-lb bond - 56-lb bond)
Cuando el peso del papel supera los 162 g/m² (43-lb bond), solo puede graparse una hoja para la cubierta.

Número de hojas que se pueden grapar

- Al usar papel de tamaño estándar A4, A4-LEF, B5-LEF (Letter, Letter-LEF): de 2 a 100 hojas
Otros tamaños distintos a los anteriores (A3, B4 (Ledger, Legal)): de 2 a 65 hojas
- Al usar papel de tamaño personalizado
Si el papel tiene una longitud superior a 297 mm (11 11/16"): de 2 a 65 hojas
Si el papel tiene una longitud y anchura superior a 216 mm (8 1/2"): de 2 a 65 hojas
Otros tamaños no estándar distintos a los anteriores: de 2 a 100 hojas



- Al imprimir trabajos que tengan más hojas del máximo que puede graparse, las impresiones saldrán sin grapar.

Tipos de papel que se pueden perforar

- Tamaño papel:
2 orificios: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF
4 orificios: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
- Peso del papel: de 52 g/m² - 200 g/m² (14-lb bond - 53-lb bond)

■ Orientación original

[Sup. arriba]

Seleccione esta opción si los originales se cargan con una orientación que permite una lectura normal.

[Sup. izq.]

Seleccione esta opción si los originales se cargan con una orientación tal que la parte superior de la imagen original se encuentre en el extremo izquierdo.

■ Borde enc.

Seleccione el borde de encuadernación del papel.

Izquierda, Derecha, Superior

■ Grapado

Seleccione la posición de grapado.

Si selecciona la izquierda o derecha para [Borde enc.], seleccione una de entre las siguientes opciones:

[OFF], 1 Grapado, 2 Grapas

Si selecciona la opción Superior para [Borde enc.], seleccione una de entre las siguientes opciones:

[OFF], Izquierda 1 Grapa, Derecha 1 Grapa, 2 Grapas



- Las opciones de Izquierda 1 Grapa y Derecha 1 Grapa solamente aparecen si se selecciona Superior para [Borde enc.].

1 Toque [Grapado/Perforado].

2 Configure el [Borde enc.].

3 Configure [Grapado].

4 Toque [Aceptar].

■ Perforado

Especifique el número de agujeros que desea perforar.
[OFF], 2 agujeros, 4 agujeros

1 Toque [Grapado/Perforado].

2 Configure el [Borde enc.].

3 Configure [Perforado].

4 Toque [Aceptar].

■ Margen de encuadernación

Se puede especificar el margen de encuadernación, para que las grapas o perforaciones no queden dentro del área de impresión.

1 Toque [Margen de encuadernación] en la pantalla [Grapado/Perforado].

Se muestra la pantalla [Margen de encuadernación].

2 Indique el margen de encuadernación.

- Seleccione [Borde enc.].
- Utilice [▼], [▲] o las teclas numéricas para indicar el ancho.
- Si se pierde parte del área de impresión debido a la configuración del margen de encuadernación, ajuste [Reduc. autom.] a [ON].

3 Toque [Aceptar].

Plegado

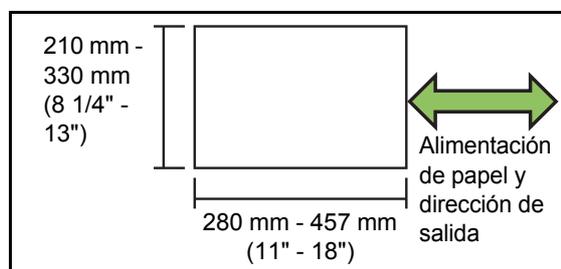
Configure el tipo de plegado, como 2 pliegues o pliegue Z.



- Cuando la opción [Tam.mixto plieg.Z] de [Plegado] está ajustada en [ON], esta función puede utilizarse en combinación con [Grapado/Perforado]. (p. 8-39 "Grapado/Perforado")
- [Plegado] no se puede utilizar junto con [Varios tamaños original], [Folleto], [Borde de página], [Margen de encuadernación] o [Cara arriba o abajo]. (p. 1-13 "Varios tamaños original", p. 1-16 "Folleto", p. 1-19 "Borde de página", p. 1-28 "Margen de encuadernación", p. 8-43 "Cara arriba o abajo")
- [2 pliegues], [3 pliegues interiores] y [3 pliegues exteriores] no se pueden utilizar junto con [Programa], [Añadir cubierta], [Separación], [Grapado/Perforado] y [Relevo bandeja salida]. (p. 1-24 "Programa", p. 1-27 "Añadir cubierta", p. 1-27 "Separación", p. 8-39 "Grapado/Perforado", p. 8-43 "Relevo bandeja salida")
- [Tam.mixto plieg.Z] no se puede usar junto con [Tamaño reproducción], [Borrar sombra libro], [División de página], [Combinar] o [Repetir imagen]. (p. 1-7 "Tamaño reproducción", p. 1-13 "Borrar sombra libro", p. 1-14 "División de página", p. 1-15 "Combinar", p. 1-16 "Repetir imagen")

Tipos de papel que se pueden plegar

- Tamaño papel:
2 pliegues: A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, Tamaño personalizado
3 pliegues hacia dentro, tres pliegues hacia fuera: A4, Letter
Pliegue Z: A3, B4, Ledger



- Peso del papel: de 60 g/m² - 90 g/m²
(16-lb bond - 24-lb bond)

[OFF]

El papel no se plegará.

[2 pliegues]

El papel se plegará en dos, una hoja cada vez.

[3 pliegues interiores]

El papel se plegará hacia adentro en tres, una hoja cada vez.

[3 pliegues exteriores]

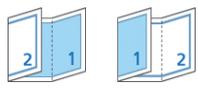
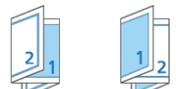
El papel se plegará hacia fuera en tres, una hoja cada vez.

[Pliegue Z]

El papel se plegará con forma de una Z, una hoja cada vez.

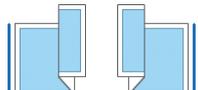
[Dirección de plegado]

Configure si desea que la superficie impresa se pliegue con la cara hacia dentro o hacia fuera.

Plegado	Dirección de plegado
[2 pliegues]	
[3 pliegues interiores]	
[3 pliegues exteriores]	

[Borde enc.]

Especifique el borde de encuadernación del papel.

Plegado	Borde de encuadernación
[Pliegue Z]	

[Tam.mixto plieg.Z]

Si ajusta en [ON], de los originales de dos tipos de tamaños, el papel de tamaño superior se procesa con pliegue Z mientras que el papel de tamaño inferior se imprime sin plegado.

Las combinaciones de tamaños originales que pueden mezclarse son "A4-LEF y A3", "B5-LEF y B4" y "Letter-LEF y Ledger".

[Rotación autom. imagen]

Esto le permite girar la imagen 90 grados automáticamente cuando las orientaciones del original y del papel no coinciden, incluso si el tamaño del papel cargado en la bandeja coincide con el tamaño del original cargado. Normalmente, este ajuste está en [ON].

■ 2 pliegues, 3 pliegues interiores, 3 pliegues exteriores

- 1** Toque [Plegado].
- 2** Seleccione el tipo de plegado.
- 3** Seleccione [Dirección de plegado].
- 4** Toque [Aceptar].

■ Pliegue Z

- 1** Toque [Plegado].
- 2** Toque [Pliegue Z].
- 3** Seleccione [Borde enc.].
- 4** Si los originales son de distintos tamaños, seleccione [Tam.mixto plieg.Z].
- 5** Toque [Aceptar].

Tras aparecer la pantalla de confirmación, toque [Aceptar] y ajuste [Rotación autom. imagen] en [OFF].

Bandeja de salida

Seleccione la bandeja de salida para las impresiones.



- Los detalles sobre las bandejas presentados en la pantalla [Bandeja de salida] varían según los equipos opcionales que haya conectados.

[Auto]

Se selecciona automáticamente la bandeja adecuada.

[① **Bandeja cara abajo**], [② **Bandeja superior**], [③ **Bandeja apilamiento**]

Seleccione la bandeja de salida.

- 1 Toque [Bandeja de salida].**
- 2 Seleccione la bandeja de salida.**
- 3 Toque [Aceptar].**

Cara arriba o abajo

Especifique si desea apilar las páginas cara arriba o cara abajo en el apilador.

[**Cara arriba**], [**Cara abajo**]



- [Cara arriba o abajo] no se puede utilizar con [Encuadern.] o [Plegado] de [Folleto]. (p. 8-37 "Encuadern. ([Folleto])", p. 8-41 "Plegado")

Relevo bandeja salida

La bandeja de salida se cambia automáticamente cuando se llena la bandeja que se estaba utilizando.

- 1 Toque [Relevo bandeja salida].**
- 2 Toque [ON].**
- 3 Toque [Aceptar].**



- [Relevo bandeja salida] no se puede utilizar junto con [Folleto], [Añadir cubierta], [Grapado], [2 pliegues], [3 pliegues interiores] y [3 pliegues exteriores] de [Plegado]. (p. 1-16 "Folleto", p. 1-27 "Añadir cubierta", p. 8-40 "Grapado", p. 8-42 "2 pliegues, 3 pliegues interiores, 3 pliegues exteriores")
- Si está configurada la opción [Relevo bandeja salida], [Ordenar] se define como [Sin intercalar]. (p. 1-11 "Ordenar")

Kit PS

Si está instalado el kit PS, es posible imprimir combinaciones de datos variables como formularios y bases de datos para separaciones, además de datos DTP que utilizan fuentes PostScripts.

Esta sección describe operaciones de controlador de la impresora básicas, además de cómo utilizar varias funciones.

Kit PS FG10 no está soportado en algunas regiones.



- Inicie sesión como usuario con privilegios de administrador (Windows) o como usuario raíz (Mac OS o Linux).
- Cierre todas las aplicaciones activas.

Entorno operativo

En la tabla que figura a continuación se indican los requisitos del sistema para activar un controlador de la impresora para PostScript 3.

Memoria	1 GB o más
CPU	Windows o Linux: CPU Intel o totalmente compatible Mac OS: CPU Intel
Disco duro	2 GB de espacio libre (Suficiente para poner en funcionamiento el SO)
Pantalla	Resolución 1024 × 768 o superior

Instalación en Windows

1 Cargue el DVD-ROM incluido en la unidad de DVD-ROM del ordenador.

El asistente de instalación se inicia automáticamente. Si el asistente de instalación no se inicia, haga doble clic en el archivo "Install.exe" del DVD-ROM.

2 Seleccione el idioma que desee utilizar del menú desplegable y haga clic en [Aceptar].

3 Siga las instrucciones en pantalla para configurar los ajustes.

4 Haga clic en [Terminar].

Si el controlador de la impresora se instala sobrescribiendo al anteriormente instalado, el ordenador se reiniciará.



- Si no desea reiniciar el ordenador en este momento, desmarque la casilla de verificación [Reiniciar ahora] antes de hacer clic en [Terminar].

5 Extraiga el DVD-ROM del ordenador.



- Guarde el DVD-ROM en un lugar seguro para futuras consultas.

Desinstalación en Windows

Para desinstalar el controlador de la impresora compatible con PostScript 3, utilice el programa desinstalador.

Para desinstalar el controlado de la impresora, siga las mismas instrucciones descritas en la sección "Desinstalación del controlador de la impresora" que figuran en la "Guía del administrador".

Instalación en Mac OS

1 Cargue el DVD-ROM incluido en la unidad de DVD-ROM del ordenador.

Haga doble clic en el archivo de paquete de instalación del DVD-ROM.

2 Haga clic en [Continuar].

3 Haga clic en [Instalar].

4 Siga las instrucciones en pantalla para configurar los ajustes.

En la pantalla de autenticación, indique los valores de [Nombre] y [Contraseña] y haga clic en [Instalar software].



- Póngase en contacto con su administrador para que le facilite la información de [Nombre] y [Contraseña].

5 Haga clic en [Cerrar].

6 Extraiga el DVD-ROM del ordenador.



- Guarde el DVD-ROM en un lugar seguro para futuras consultas.

7 Añada una impresora.

- 1 Abra el volumen de inicio de Mac OS y abra [Aplicaciones] - [Preferencias del sistema].
- 2 Haga clic en [Imprimir y escanear] o en [Impresoras y escáners].
- 3 Haga clic en el botón [+].

8 Configure la cola.

En la pantalla [Añadir], haga clic en [IP] y especifique la dirección IP y a cola.

Cola: Introduzca "lp" en minúsculas para la cola.

Usar: Haga clic en [Seleccionar software] para abrir la pantalla [Software de impresora]. Seleccione el controlador de impresora que haya instalado.

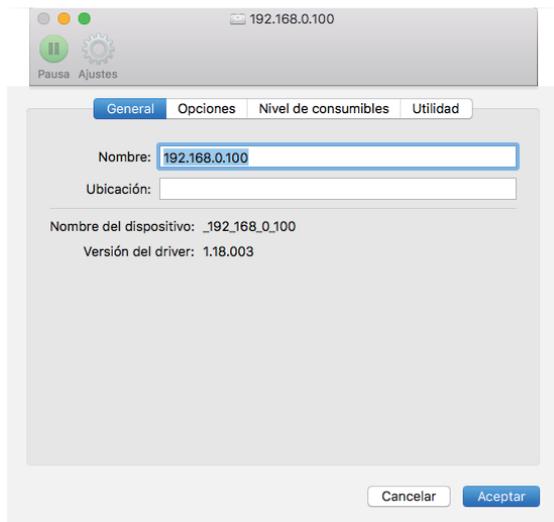
Ajuste de Configuración impresora

Cuando utilice la impresora por primera vez o añada una opción a la máquina, deberá establecer la configuración de la impresora.

1 En la pantalla [Imprimir y escanear] o [Impresoras y escáneres], seleccione ComColor GD (nombre de impresora) y haga clic en [Abrir cola de impresión].

2 Haga clic en [Ajustes].

Aparece la pantalla de cola de impresión de la impresora. Puede consultar la información de la impresora haciendo clic en cada pestaña.



Pestaña [General]: Puede consultar el nombre de dispositivo o la versión del controlador de impresora.

Pestaña [Opciones]: Puede consultar y cambiar el ajuste de opción adquirido de la impresora.

Pestaña [Nivel de consumibles]: Puede comprobar el estado de los consumibles tales como papel o tinta.

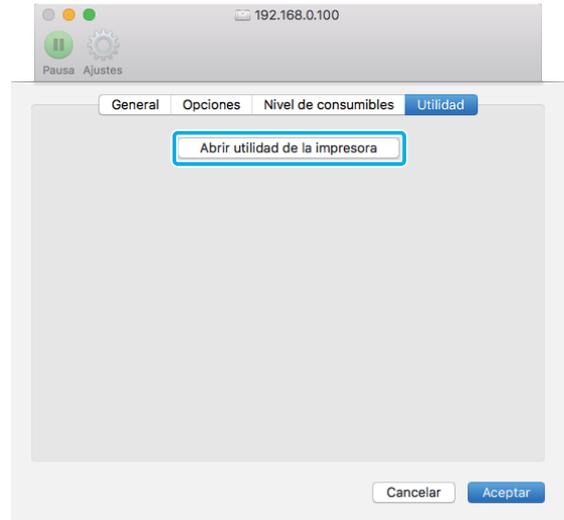
Pestaña [Utilidad]: Puede establecer la carpeta compartida, el formulario, la definición del área del código de barras y el perfil de color.

3 Registro de la carpeta.

Puede registrar la carpeta (carpeta compartida o carpeta personal) para guardar los datos de impresión en el controlador de impresora.

La carpeta que se ha registrado aquí aparecerá en [Salida] en la pestaña [Básico].

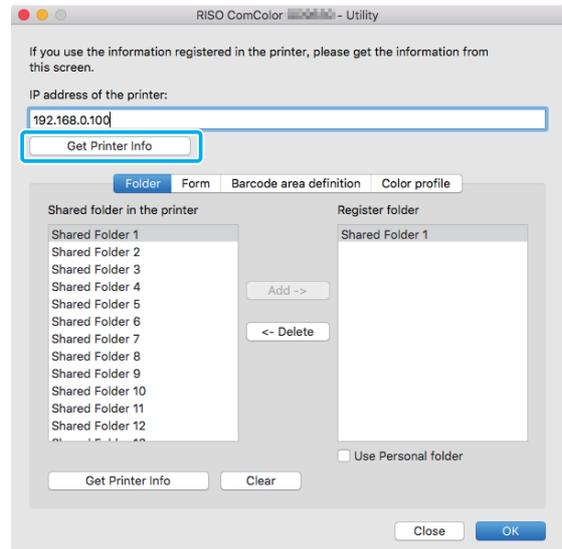
1 Haga clic en [Abrir utilidad de la impresora] en la pestaña [Utilidad].



Se muestra la pantalla [Utility].

2 Introduzca la dirección IP en [IP address of the printer].

3 Haga clic en [Get Printer Info].

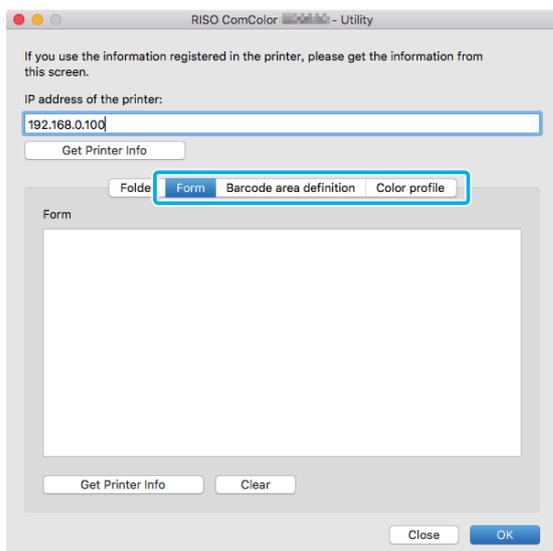


La información de las carpetas compartidas registrada en la impresora aparece en [Shared folder in the printer].

4 Seleccione una carpeta para añadirla a [Register folder] y haga clic en [Add ->].

- 5 **Seleccione la carpeta personal.**
Seleccione [Use Personal folder] si tiene una carpeta personal.
- 6 **Haga clic en [OK].**

4 Obtenga la información de formulario, definición del área del código de barras o perfil de color que necesite.



Al hacer clic en [Get Printer Info] en cada pestaña se adquiere la información de la impresora.

Desinstalación en Mac OS

- 1 **Abra el volumen de inicio de Mac OS y abra [Aplicaciones] - [Preferencias del sistema].**
- 2 **Haga clic en [Imprimir y escanear] o en [Impresoras y escáners].**
- 3 **Seleccione la impresora que quiera eliminar y haga clic en el botón [-].**



- Elimine las siguientes carpetas y archivos del volumen de inicio de Mac OS según sea necesario:
 - Carpeta [RISO] en [Biblioteca] - [Impresoras].
 - Archivo "RSGD****.ppd" en [Biblioteca] - [Impresoras] - [PPDs] - [Contenido] - [Recursos]

Instalación en Linux

Se puede imprimir desde Linux si el archivo PPD incluido en el DVD-ROM se registra en CUPS para Linux.



- Antes de la instalación, asegúrese de que todos los ajustes necesarios del sistema Linux estén configurados correctamente.
- El procedimiento para instalar en Linux puede variar según el entorno Linux en que trabaje. Aquí se describe el procedimiento de instalación estándar.

1 Abra la pantalla para registrar una impresora.

2 Configure la impresora.

Siga las instrucciones en pantalla para seleccionar el protocolo (LPD, LPR, etc.) y especifique la dirección IP de la impresora.

3 Configure la cola.

Introduzca "lp" en minúsculas para la cola.

4 Seleccione el controlador.

Cargue el DVD-ROM incluido en la unidad de DVD-ROM del ordenador y seleccione el archivo PPD.

5 Siga las instrucciones en pantalla para configurar los ajustes.

Escriba el nombre de la impresora y el resto de la información requerida.

6 Extraiga el DVD-ROM del ordenador.



- Guarde el DVD-ROM en un lugar seguro para futuras consultas.

Desinstalación del archivo PPD

- 1 Abra la pantalla para registrar una impresora.
- 2 Seleccione el icono de la impresora y bórrelo.

Cómo imprimir

Impresión desde un ordenador con Windows

Para más información, véase “Resumen de las operaciones de impresión” (p. 3-2) en “Impresión”.

Impresión desde un Mac

Esta sección describe el procedimiento básico para imprimir desde un Mac.



- Las pantallas mostradas varían según el sistema operativo, las aplicaciones utilizadas, así como según los equipos opcionales conectados.
- Es posible que no se muestren todas las opciones de ajuste, dependiendo de la configuración ajustada por el administrador. Póngase en contacto con su administrador para obtener más detalles.

- 1 Abra la pantalla de impresión de la aplicación que esté usando en el ordenador.

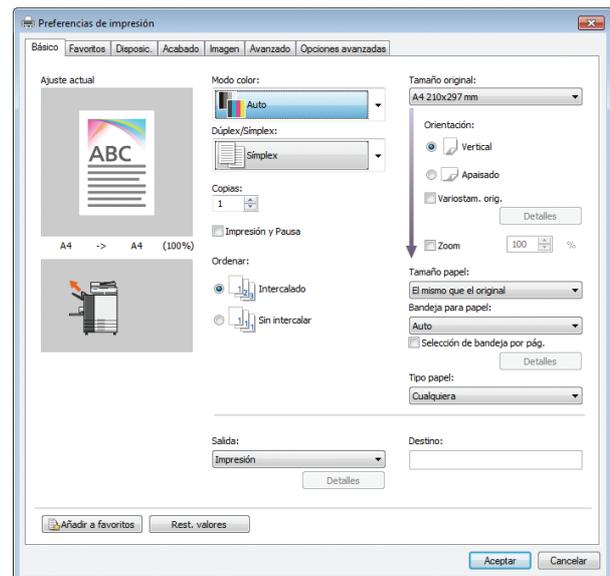
Seleccione [Imprimir] en el menú [Archivo].

- 2 Seleccione la impresora.
- 3 Haga clic en [▼].
- 4 Haga clic en [Mostrar detalles].
Cambie los ajustes.

- 5 Haga clic en [Imprimir] para efectuar la impresión.

Ajustes del controlador de la impresora

Esta sección describe los ajustes que es posible configurar cuando está instalado el kit PS, con la pantalla [Preferencias de impresión] de Windows a modo de ejemplo.



- Cuando se conecte un equipo opcional, para utilizar ciertas funciones, en primer lugar debe configurar los ajustes de [Configuración impresora], dentro de la pestaña [Entorno].
- Al imprimir desde un Mac, utilice los ajustes estándar del SO para [Copias], [Tamaño original] y [Orientación].

Pestaña [Básico]

Para más información sobre cada ajuste, consulte “Pestaña [Básico]” (p. 3-9) en “Impresión”.

Salida

Especifique si desea imprimir los datos enviados desde un ordenador o guardarlos en una carpeta alojada en la máquina.

También se pueden registrar datos de formularios en la máquina.

[Impresión]

Imprime los datos.

[Impresión y almacén.]

Guarda los datos originales en una carpeta alojada en la máquina y los imprime.

[Almacenamiento]

Guarda los datos originales en una carpeta alojada en la máquina. Además, crea un archivo PRN para utilizar con el software de definición del área de código de barras.

[Formulario]

Formularios de registro.

Para más información, véase “Superpos. formulario” (p. 8-52) en la pestaña [Avanzado].

Selección de bandeja por pág.

Permite especificar qué bandeja se utilizará para cada página.

Si la casilla de verificación está seleccionada, puede especificar desde qué bandeja imprimir para cada página.

[Bandeja estándar]

Especifica las páginas que se imprimen desde la bandeja estándar.

[Bandeja aliment. 1]

Especifica las páginas que se imprimen desde la bandeja de alimentación 1.

[Bandeja aliment. 2]

Especifica las páginas que se imprimen desde la bandeja de alimentación 2.

[Bandeja aliment. 3]

Especifica las páginas que se imprimen desde la bandeja de alimentación 3.



- Utilice comas para separar los números de página especificados (1,2,3, etc.) o especifique un intervalo de páginas (como 1-10).
- Si no se especifica ninguna bandeja concreta para una página particular, se imprime desde la bandeja especificada en el ajuste [Bandeja para papel].
- Al haber una bandeja especificada para una página, el procesamiento de imagen se realiza en la página basándose sobre los ajustes de papel (tipo de papel) correspondientes a la bandeja especificada.

■ Ejemplo de ajuste

Especificación de una bandeja para cada página en un documento de 15 páginas.

Bandeja que se utilizará	Valores de ajuste
Bandeja estándar o alimentador de alta capacidad	1, 5
Bandeja de alimentación 1	6 - 10
Bandeja de alimentación 2	11, 13, 15
Bandeja de alimentación 3	12

Las páginas 1 y 5 se imprimen desde la bandeja estándar o alimentador de alta capacidad, las páginas de la 6 a la 10 se imprimen desde la bandeja de alimentación 1, y las páginas 11, 13 y 15 se imprimen desde la bandeja de alimentación 2, la página 12 desde la bandeja de alimentación 3 y de la página 2 a la 4 y la 14, ninguna de las cuales tiene una bandeja especificada, se imprimen desde la bandeja especificada en el ajuste [Bandeja pap.].



- [Selección bandeja por página] no se puede usar junto con [Variostam. orig.], [Combinar], [Repetir imagen], [Folleto], [Rotación imagen], [Añadir cubierta] o [Imprimiendo papel multiparte]. (p. 3-11 “Variostam. orig.”, p. 3-15 “Combinar”, p. 3-16 “Repetir imagen”, p. 3-16 “Folleto”, p. 3-20 “Rotación”, p. 3-22 “Añadir cubierta”, p. 3-30 “Imprimiendo papel multiparte”)
- Si utiliza la unidad salida offset o el apilador opcional de alta capacidad, [Selección bandeja por página] no se puede utilizar junto con [Salida offset]. (p. 8-7 “Salida offset”, p. 8-24 “Salida offset”)
- Si utiliza el finalizador multifunción opcional, [Selección bandeja por página] no se puede utilizar junto con [Plegado], [Encuad. folleto] o [Salida offset]. (p. 8-32 “Plegado”, p. 8-34 “Encuad. folleto”, p. 8-36 “Salida offset”)

Pestaña [Favoritos]

Para más información sobre cada ajuste, consulte “Pestaña [Favoritos]” (p. 3-14) en “Impresión”.

Pestaña [Disposic.]

Para más información sobre cada ajuste, consulte “Pestaña [Disposic.]” (p. 3-15) en “Impresión”.



- El ajuste [Marca de agua] no está disponible con el controlador de la impresora PostScript.

Desplaz. imagen

Permite ajustar la posición de las imágenes para su impresión.



- Puede ajustar la posición de impresión a un máximo de ± 254 mm (10") arriba, abajo, a la izquierda o a la derecha en incrementos de 0,1 mm (0,004").
- Al realizar una impresión dúplex, los lados delanteros y traseros se pueden ajustar por separado.

Seleccione la casilla de verificación [Desplaz. imagen] y haga clic en [Detalles] para que aparezca el cuadro de diálogo [Desplaz. imagen]. Especifique un valor en el cuadro para la dirección que desee ajustar.

[Lado delantero], [Lado trasero]

Introduzca un valor para [Horizontal] o [Vertical].

[Reset]

Restaura el valor introducido a 0 en el lado lateral o trasero, por separado.

Vis. previa

Puede previsualizar la posición de la imagen ajustada en el lado delantero o posterior, por separado.

Pestaña [Acabado]

Para más información sobre cada ajuste, consulte “Pestaña [Acabado]” (p. 3-20) en “Impresión”.



- Para obtener más información sobre la siguiente función cuando use la unidad salida offset, consulte “Unidad salida offset” (p. 8-2): [Grapado], [Salida offset]
- Para obtener más información sobre la siguiente función cuando use la bandeja de apilamiento, consulte “Bandeja de apilamiento (Bandeja de apilamiento de control automático / Bandeja de apilamiento amplia)” (p. 8-14): [Bandeja de salida], [Relevo bandeja salida]
- Para obtener más información sobre la siguiente función cuando use el apilador de alta capacidad, consulte “Apilador de alta capacidad” (p. 8-19): [Salida offset], [Bandeja de salida], [Relevo bandeja salida]
- Para obtener más información sobre la siguiente función cuando use el finalizador multifunción, consulte “Finalizador multifunción” (p. 8-27): [Grapado], [Perforado], [Plegado], [Salida offset], [Bandeja de salida], [Relevo bandeja salida]
- [Creación de correo] no está disponible con el controlador de la impresora PostScript cuando se utiliza el Wrapping Envelope Finisher.
- [Encuadernación adhesiva] no está disponible con el controlador de la impresora PostScript cuando se utiliza el Perfect Binder.

Encuad. folleto

Realice impresión dúplex de una serie de varias páginas y cree un folleto plegando en dos el papel. El folleto también puede encuadernarse por el centro con una grapa. Para más información sobre la encuadernación de folletos, consulte “Encuad. folleto” (p. 8-34) en “Equipos opcionales”.

Seleccione el procedimiento de encuadernación de folletos y haga clic en [Detalles] para que aparezca el cuadro de diálogo [Encuad. folleto].



- [Enquad. folleto] no se puede utilizar con [Especificar bandeja por página], [Selección de bandeja por pág.] y [Orden inverso] al mismo tiempo. (p. 8-49 "Selección de bandeja por pág.", p. 8-52 "Superpos. formulario", p. 8-56 "Orden inverso")

■ Libros separados

Las impresiones salen separadas por folleto basándose en un cierto número de páginas por volumen. La imposición difiere dependiendo de los ajustes.

[OFF]

Las páginas se impondrán para que las páginas estén en orden cuando se encuaderna el folleto por el centro. Si los datos contienen un gran número de páginas, los folletos saldrán como volúmenes múltiples. Las páginas se impondrán para que cuando estos volúmenes se abran y se apilen en la parte superior entre sí, se puedan encuadernar para formar un único folleto.

[Auto]

Las páginas se impondrán para que cuando todos los volúmenes que salgan se apilen plegados, y las páginas saldrán en el orden correcto. Los volúmenes se imprimirán en 5 hojas cuando [Enquad. folleto] esté ajustado en [Plegado] mientras que si está ajustado en [Plegado + grapa] se imprimirán en 15 hojas.

[1 hoja], [2 hojas], [3 hojas], [4 hojas], [5 hojas], [6 hojas], [7 hojas], [8 hojas], [9 hojas], [10 hojas], [11 hojas], [12 hojas], [13 hojas], [14 hojas], [15 hojas]

Si [Folleto] está ajustado en [OFF], puede configurar cada cuántas hojas se separarán los volúmenes. Las impresiones salen separadas por folleto basándose en un número configurado de páginas.

Las páginas por volumen se pueden definir en el intervalo de impresión de 1 a 5 hojas cuando [Enquad. folleto] esté ajustado en [Plegado] mientras que si está ajustado en [Plegado + grapa] el rango de impresión estará entre 1 y 15 hojas.



- Con los valores predeterminados de fábrica, múltiples volúmenes se imprimirán cuando el número de páginas supere las 5 hojas si [Enquad. folleto] está ajustado en [Plegado] o 15 hojas si está ajustado en [Plegado + grapa].
- Las grapas no se insertarán cuando múltiples volúmenes se estén imprimiendo.
- Si [Libros separados] no está ajustado en [OFF], [Cubierta de folleto] y [Añadir cubierta] no se pueden usar.

Pestaña [Imagen]

Para más información sobre cada ajuste, consulte "Pestaña [Imagen]" (p. 3-24) en "Impresión".



- [Compresión de datos] en [Calidad imagen] no está disponible con el controlador de la impresora PostScript.

Corrección de gamma

Ajuste la claridad, contraste y valor gamma de cian, magenta, amarillo, negro y gris.

Seleccione la casilla de verificación [Corrección de gamma] y haga clic en [Detalles] para que aparezca el cuadro de diálogo [Corrección de gamma].

[Intensidad]

Cuanto menor sea el valor, más brillante (blanco) será el color. Cuanto mayor sea el valor, más oscuro (negro) será el color.

Especifique un valor entre -2 y +2.

[Contraste]

Ajusta la relación entre brillo y oscuridad. Cuanto menor sea el valor, menor será el contraste. Cuanto mayor sea el valor, mayor será el contraste.

Especifique un valor entre -2 y +2.

[Cian], [Magenta], [Amarillo], [Negro], [Gris]

Corrige el valor gamma de cada color.

Cuanto menor sea el valor, más ligero será el color.

Cuanto mayor sea el valor, más profundo será el color. Si establece el valor 1,00, el valor gamma no se corrige y el color no sufre ningún cambio.

Especifique un valor entre 0,01 y 3,00.



- Para realizar los ajustes del color, tome como base los consejos del administrador.

Perfil de color

Utilice un perfil de color para llevar a cabo la gestión del color.



- [Perfil de color] y [Densidad impresión] no se pueden usar a la vez. (p. 3-24 “Densidad impresión”)

Seleccione la casilla de verificación [Perfil de color] y haga clic en [Detalles] para que aparezca el cuadro de diálogo [Perfil de color].

■ Perfil de salida

Puede seleccionar [Auto] o cualquier perfil de salida que se haya añadido.



- Si está seleccionada la opción [Auto], el perfil de salida se configura automáticamente basándose en los ajustes de tipo de papel y resolución.

■ Representación del color

Utilice un método de conversión del color para realizar la sustitución de colores cuando haya diferentes colores que se expresen por medio de combinaciones de valores numéricos. Puede seleccionar uno de los cuatro distintos métodos de conversión del color para llevar a cabo la sustitución del color.

[Perceptivo]

Preserva la relación visual entre los colores, de forma que los colores adquieren un aspecto natural para el ojo humano.

- Este método es útil cuando los datos de imagen incluyen muchos colores fuera de gama que no es posible imprimir. Resulta especialmente apropiado para imágenes fotográficas.

[Saturación]

Produce colores vívidos en la imagen.

- Es el método más adecuado para imágenes como tablas y gráficos, donde es importante emplear colores saturados y brillantes.

[Colorimétrico Relativo]

Compara los extremos del espacio ocupado por el color fuente con los extremos del espacio del color de destino y convierte todos los colores tomando esto en consideración. Los colores fuera de gama se convierten en el color reproducible más próximo dentro del espacio del color de destino.

- Este método preserva una mayor porción de los colores originales de una imagen que el método [Perceptivo].

[Colorimétrico absoluto]

Conserva los colores que están dentro de la gama y recorta los que están fuera de ella.

- Resulta especialmente útil para previsualizar cómo afecta el papel de color a los colores impresos.

■ Máximo de gotas

Se puede definir manualmente el número máximo de gotas para la tinta.



- Si [Máximo de gotas] se establece con la opción [Auto], el número de gotas se configura automáticamente, basándose en el tipo de papel. Normalmente es recomendable utilizar la opción [Auto].

Pestaña [Avanzado]

Para más información sobre cada ajuste, consulte “Pestaña [Avanzado]” (p. 3-28) en “Impresión”.

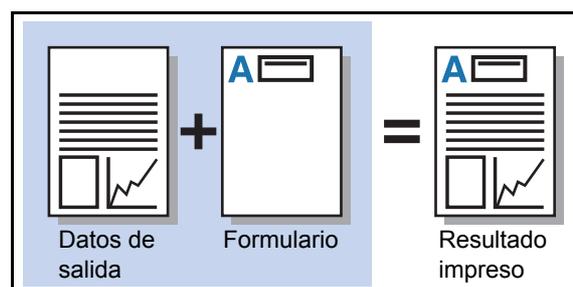


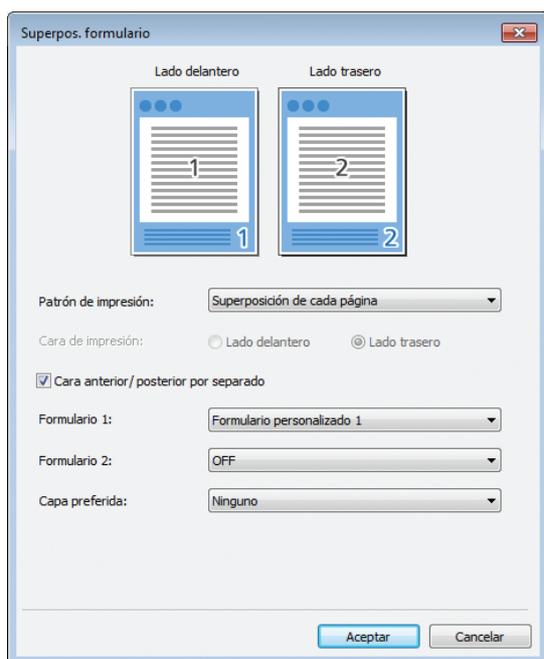
- Los ajustes de [Programa] y [Detección pág. blanco] no están disponibles con el controlador de la impresora PostScript.
- [Perfil de color] no aparece en la pantalla [Versión] del controlador de la impresora PostScript.

Superpos. formulario

Se puede seleccionar un formulario que se haya registrado anteriormente en la máquina y superponerlo a los datos de salida para efectuar la impresión.

Seleccione la casilla de verificación [Superpos. formulario] y haga clic en [Detalles] para que aparezca el cuadro de diálogo [Superpos. formulario]. Configure los ajustes para superponer el formulario.





[Patrón de impresión]

Especifique si imprimir el formulario en la misma cara que los datos de salida.

[Cara de impresión]

Si se selecciona la opción [Superpos.alt.(largo)]/[Superpos.alt.(corto)] o [Cada pág.+Superpos. altern.(Lado largo)]/[Cada pág.+Superpos. altern.(Lado corto)], especifique si se imprimirá el formulario por la cara anterior o posterior.

[Cara anterior/posterior por separado]

Al imprimir en dúplex, se pueden especificar formularios separados para la cara anterior y la cara posterior.



- Este ajuste está disponible si se selecciona [Superposición de cada página] o [Cada pág.+Superpos. altern.(Lado largo)]/[Cada pág.+Superpos. altern.(Lado corto)] en [Patrón de impresión].

[Formulario 1]

Seleccione el formulario para imprimir en la cara frontal o ambas caras de los datos de salida.

[Formulario 2]

Seleccione el formulario para imprimir en la cara trasera de los datos de salida.

[Capa preferida]

Si se selecciona la opción [Superposición de cada página], [Cada pág.+Superpos. altern.(Lado largo)] o [Cada pág.+Superpos. altern.(Lado corto)], especifique si asignar prioridad al formulario o a los datos de salida.



- Antes de aplicar estos ajustes, debe crear los datos del formulario en un ordenador y registrar dicho formulario en [Salida], dentro de la pestaña [Básico]. (p. 8-49 "Salida")
- Los formularios se imprimen basándose en los ajustes de orientación de los datos de salida, el tamaño del papel y la calidad de imagen.
- Los datos de salida con formularios superpuestos no se pueden guardar (registrar).
- No puede utilizar [Superpos. formulario] con las funciones [Variostam. orig.], [Combinar], [Repetir imagen], [Folleto] o [Encuad. folleto]. (p. 3-11 "Variostam. orig.", p. 3-15 "Combinar", p. 3-16 "Repetir imagen", p. 3-16 "Folleto", p. 8-34 "Encuad. folleto")

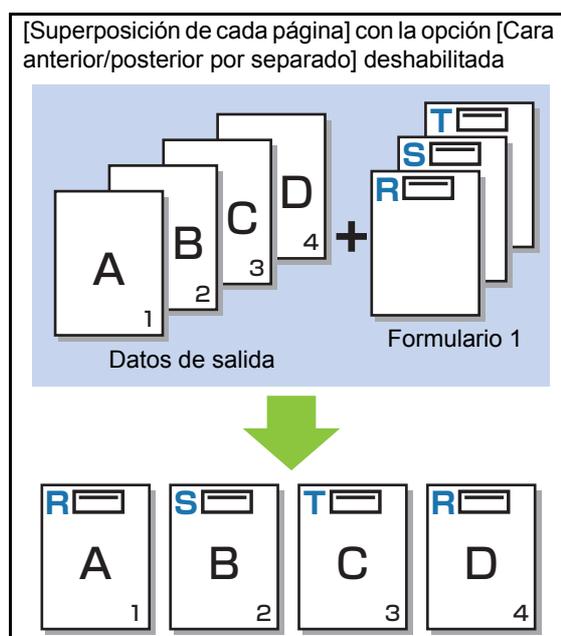
■ Patrón de impresión

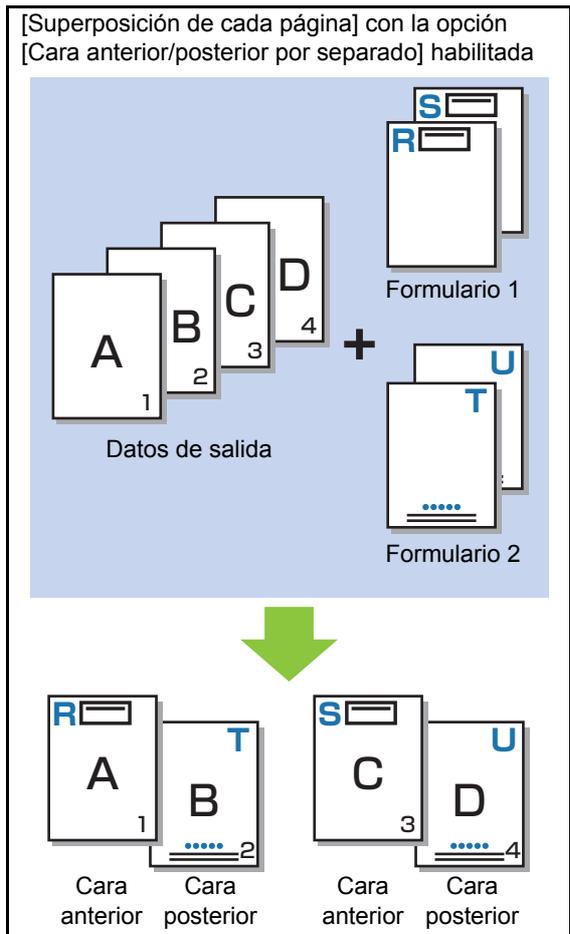
Seleccione un formulario guardado en la máquina y elija en qué cara del papel desea imprimirlo.

[Superposición de cada página]

Imprime el formulario en la misma cara que los datos de salida.

Al imprimir en dúplex, seleccione [Cara anterior/posterior por separado]. Si está seleccionada la casilla de verificación [Cara anterior/posterior por separado], puede seleccionar formularios para [Formulario 1] y [Formulario 2] de la lista.

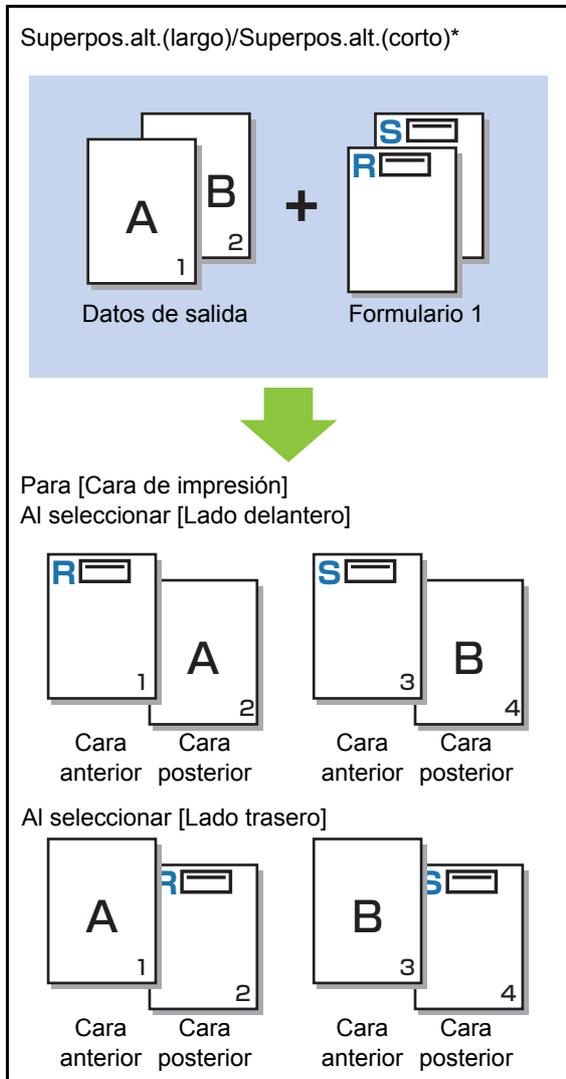




[Superpos.alt.(largo)]/[Superpos.alt.(corto)]

Imprime el formulario y los datos de salida por caras diferentes.

Los datos del formulario se imprimen por la cara especificada en [Cara de impresión]. Los datos de salida se imprimen como datos variables en la otra cara.

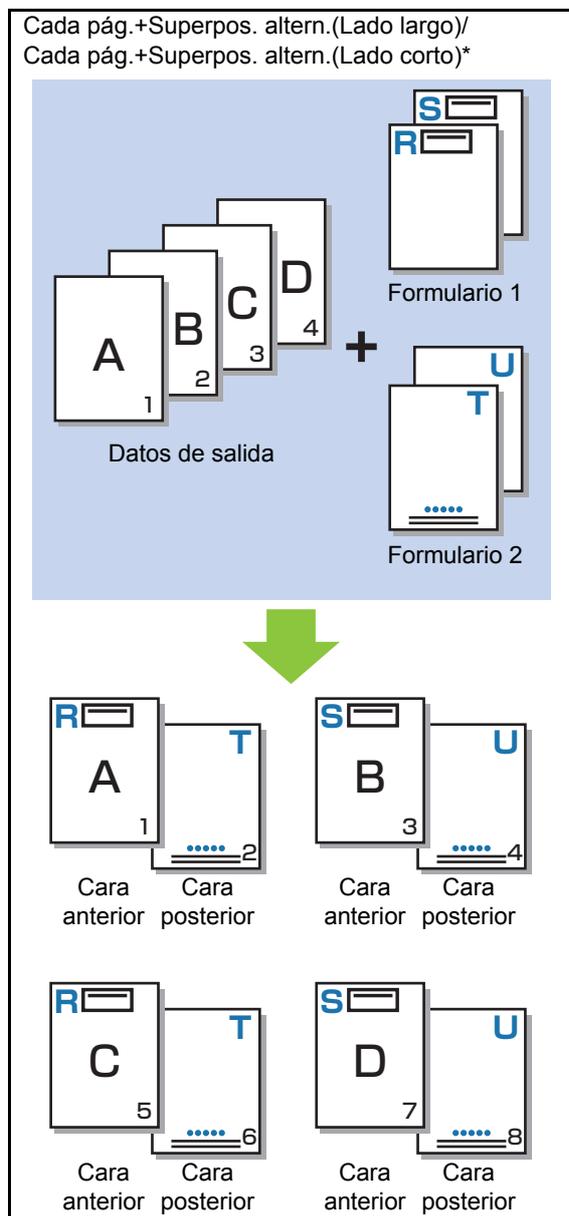


* La ilustración es un ejemplo de encuadernación por el lado largo.

[Cada pág.+Superpos. altern.(Lado largo)]/[Cada pág.+Superpos. altern.(Lado corto)]

El formulario se superpone sobre los datos de salida por una cara y se imprime un formulario distinto en la otra cara.

Se pueden especificar los formularios separados en [Formulario 1] y [Formulario 2].



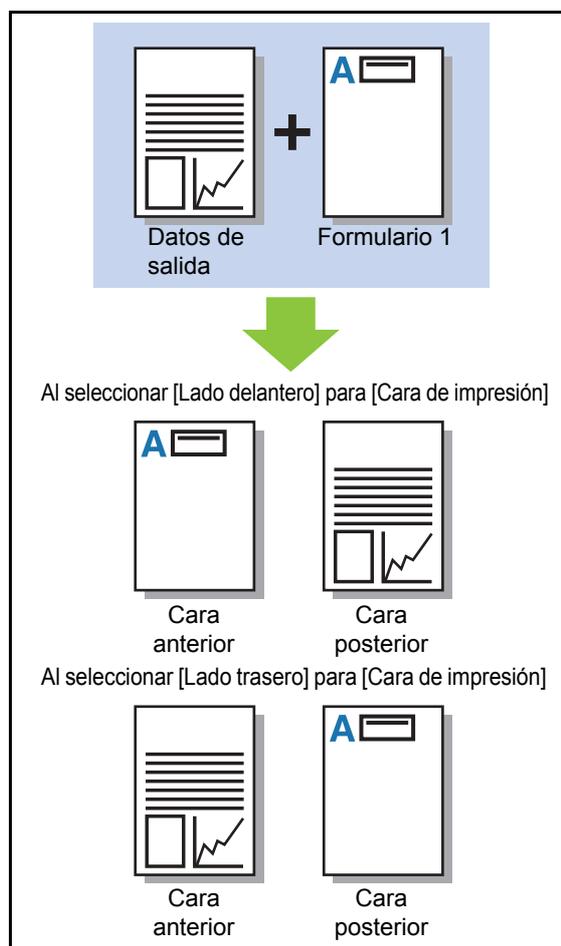
* La ilustración es un ejemplo de encuadernación por el lado largo.



- Esta función no está disponible si se configura [Variostam. orig].
- Esta función no está disponible si se configura [Combinar].

■ Cara de impresión

Si se selecciona la opción [Superpos.alt.(largo)]/[Superpos.alt.(corto)] o [Cada pág.+Superpos. altern.(Lado largo)]/[Cada pág.+Superpos. altern.(Lado corto)] en [Patrón de impresión], especifique si se imprimirán los datos del formulario por el lado delantero o el lado trasero del papel.



- Si se selecciona la opción [Cada pág.+Superpos. altern.(Lado largo)]/[Cada pág.+Superpos. altern.(Lado corto)], especifique el lado en que imprimir solamente para el formulario.

■ Capa preferida

Si se selecciona la opción [Superposición de cada página], [Cada pág.+Superpos. altern.(Lado largo)] o [Cada pág.+Superpos. altern.(Lado corto)] para [Patrón de impresión], especifique si asignar prioridad a los datos de formulario o a los datos de salida y si superponer unos a otros.

[Ninguno]

Los datos de impresión y los datos de formulario se superponen.

[Documento]

Se otorga prioridad a la capa de datos de salida (original) y se superpone encima de los datos del formulario.

[Formulario]

Se otorga prioridad a la capa de datos de formulario y se superpone encima de los datos de salida.



- Si el tamaño de la imagen con prioridad de superposición es mayor que el de la imagen sin prioridad de superposición, es posible que la imagen sin prioridad de superposición no se imprima.
- Si los datos de impresión y los datos de formulario se superponen en partes del mismo color, puede ser complicado distinguir entre ambos.

Orden inverso

Si se selecciona esta casilla de verificación, las impresiones se efectúan en orden inverso.



- [Orden inverso] no se puede utilizar con [Folleto] o [Encuad. folleto]. (p. 3-16 "Folleto", p. 8-34 "Encuad. folleto")

Pestaña [Entorno]

Para más información sobre cada ajuste, consulte "Pestaña [Entorno]" (p. 3-31) en "Impresión".



- [Tipo papel def. "cualq."] y [Enlace sistema externo] no están disponibles con el controlador de la impresora PostScript.

Ajustes de la RISO Console

Puede utilizar la pantalla [Datos de formulario] del menú [Almacenamiento].

Pantalla [Datos de formulario]

Muestra los datos de formulario que se han enviado al seleccionar [Formulario] en el ajuste [Salida] del controlador de la impresora RISO ComColor GD PS.

El controlador de la impresora RISO ComColor GD PS Printer Driver está disponible cuando se instala el kit PS.

[Eliminar]

Borra los datos del formulario de la lista.

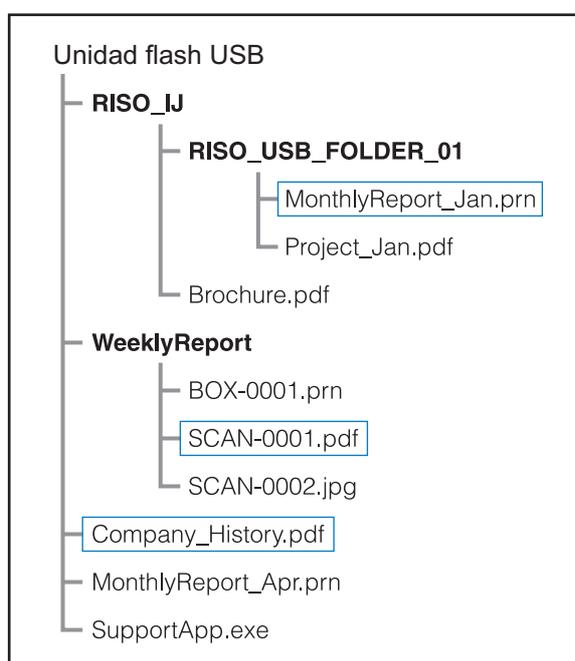
[Detalles]

Esta opción permite comprobar los ajustes de los datos del formulario seleccionado. También permite cambiarlos.

Archivos imprimibles en unidades flash USB

Si está instalado el kit PS, podrá imprimir archivos PRN y PDF guardados en una unidad flash USB. La pantalla de lista de documentos de la máquina solamente presenta los archivos que se pueden utilizar.

■ Ejemplo de estructura de carpetas en una unidad flash USB



Las carpetas se indican en negrita.

Los archivos situados dentro de los rectángulos se muestran en la pantalla de lista de documentos.



- Los siguientes tipos de archivos guardados en una unidad flash USB no se pueden utilizar:
 - Archivos PDF protegidos por contraseña
 - Los archivos PDF cuyos datos del trabajo están incompletos
 - Archivos PDF guardados en la carpeta [RISO_IJ]
 - Archivos PRN guardados fuera de la carpeta [RISO_IJ]
 - Un original que contiene imágenes de alta resolución o un archivo con un tamaño de archivo que supera la capacidad máxima de la máquina

Lista de ajustes de [USB] - [Cargar]

Se pueden modificar los ajustes de impresión para los archivos PDF.

Seleccione la carpeta en la pantalla [USB] - [Cargar] y toque [Abrir] para que aparezca una lista con los documentos incluidos en la carpeta. Si selecciona un documento y toca [Configuración impresión], aparece la pantalla de ajuste. A continuación se enumeran los ajustes que se pueden configurar en esta pantalla.

Ajuste de elemento	Use este elemento para:	Ver
Modo color	Selecciona la impresión en color o monocroma.	p. 1-7
Tamaño reproducción	Si es necesario, indica el aumento o reducción de imágenes originales antes de imprimir. [Encajar pap.] no está disponible.	p. 1-7
Selección de papel	Puede cambiar la bandeja de papel, el tipo de papel y los ajustes de control de alimentación según el papel que utilice para imprimir.	p. 1-8
Dúplex / Simplex	Puede especificar las caras del papel sobre las que imprimir.	p. 3-9
Ordenar	Puede especificar el método de ordenación al imprimir copias múltiples.	p. 1-11
Densidad impresión	Indica la densidad de impresión.	p. 1-12
Combinar	Permite imponer páginas continuas en una hoja.	p. 1-15
Repetir imagen	Permite imponer múltiples copias del mismo original en una hoja.	p. 1-16
Folleto	Puede especificar el ajuste de imposición al crear un folleto. También puede plegar las páginas y encuadernarlas por el centro si está conectado el finalizador multifunción opcional.	p. 1-16
Sello	Selle el número de página, fecha o texto en el encabezado o pie de página.	p. 1-17
Añadir cubierta	Añada cubiertas frontales y traseras a la impresión.	p. 1-27
Separación	Esta opción permite insertar hojas de separación. Cuando la unidad salida offset opcional, el apilador de alta capacidad o el finalizador multifunción están conectados, el ajuste de salida offset también está disponible.	p. 1-27
Margen de encuadernación	Indique el margen de encuadernación.	p. 1-28
Grapado/Perforado	Puede especificar los ajustes de grapado. (Al usar la unidad salida offset opcional)	p. 8-8
	Especifique los ajustes de grapado y perforado. (Al usar el finalizador multifunción opcional)	p. 8-39
Plegado*	Especifique el pliegue del papel de impresión. (Al usar el finalizador multifunción opcional con la unidad de plegado)	p. 8-41
Impresión lenta	Permite reducir la velocidad de impresión. Esto también reduce la cantidad de ruido producida por la máquina al imprimir trabajos.	p. 1-29
Bandeja de salida	Seleccione la bandeja de salida para las impresiones.	
	Al usar la bandeja de apilamiento de control automático opcional / bandeja de apilamiento amplia	p. 8-17
	Al usar el apilador de alta capacidad opcional	p. 8-26
	Al usar el finalizador multifunción opcional	p. 8-43
Cara arriba o abajo	Especifique si desea apilar las páginas cara arriba o cara abajo en el apilador.	
	Al usar la bandeja de apilamiento de control automático opcional / bandeja de apilamiento amplia	p. 8-17
	Al usar el apilador de alta capacidad opcional	p. 8-26
	Al usar el finalizador multifunción opcional	p. 8-43

Ajuste de elemento	Use este elemento para:	Ver
Relevo bandeja salida	Cambie la bandeja de salida automáticamente cuando esté llena.	
	Al usar la bandeja de apilamiento de control automático opcional	p. 8-18
	Al usar el apilador de alta capacidad opcional	p. 8-26
	Al usar el finalizador multifunción opcional	p. 8-43
Rotación autom. imagen	Haga rotar la imagen 90 grados automáticamente cuando la orientación del original y del papel no coincidan.	p. 1-30

* [Tam.mixto plieg.Z] en [Plegado] no se puede configurar.

Lista de fuentes

A continuación se enumeran las fuentes que puede utilizar.

Fuentes PS

■ Fuentes europeas

AlbertusMT
AlbertusMT-Italic
AlbertusMT-Light
AntiqueOlive-Bold
AntiqueOlive-Compact
AntiqueOlive-Italic
AntiqueOlive-Roman
Apple-Chancery
Arial-BoldItalicMT
Arial-BoldMT
Arial-ItalicMT
ArialMT
AvantGarde-Book
AvantGarde-BookOblique
AvantGarde-Demi
AvantGarde-DemiOblique
Bodoni
Bodoni-Bold
Bodoni-BoldItalic
Bodoni-Italic
Bodoni-Poster
Bodoni-PosterCompressed
Bookman-Demi
Bookman-DemItalic
Bookman-Light
Bookman-LightItalic
Carta
Chicago
Clarendon
Clarendon-Bold
Clarendon-Light
CooperBlack
CooperBlack-Italic
Copperplate-ThirtyThreeBC
Copperplate-ThirtyTwoBC
Coronet-Regular
Courier
Courier-Bold

Courier-BoldOblique
Courier-Oblique
Eurostile
Eurostile-Bold
Eurostile-BoldExtendedTwo
Eurostile-ExtendedTwo
Geneva
GillSans
GillSans-Bold
GillSans-BoldCondensed
GillSans-BoldItalic
GillSans-Condensed
GillSans-ExtraBold
GillSans-Italic
GillSans-Light
GillSans-LightItalic
Goudy
Goudy-Bold
Goudy-BoldItalic
Goudy-ExtraBold
Goudy-Italic
Helvetica
Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Condensed
Helvetica-Condensed-Bold
Helvetica-Condensed-BoldObl
Helvetica-Condensed-Oblique
Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique
Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Oblique
HoeflerText-Black
HoeflerText-BlackItalic
HoeflerText-Italic
HoeflerText-Ornaments
HoeflerText-Regular
JoannaMT
JoannaMT-Bold
JoannaMT-BoldItalic
JoannaMT-Italic
LetterGothic
LetterGothic-Bold
LetterGothic-BoldSlanted
LetterGothic-Slanted
LubalinGraph-Book
LubalinGraph-BookOblique
LubalinGraph-Demi

LubalinGraph-DemiOblique
 Marigold
 Monaco
 MonaLisa-Recut
 NewCenturySchlbk-Bold
 NewCenturySchlbk-BoldItalic
 NewCenturySchlbk-Italic
 NewCenturySchlbk-Roman
 NewYork
 Optima
 Optima-Bold
 Optima-BoldItalic
 Optima-Italic
 Oxford
 Palatino-Bold
 Palatino-BoldItalic
 Palatino-Italic
 Palatino-Roman
 StempelGaramond-Bold
 StempelGaramond-BoldItalic
 StempelGaramond-Italic
 StempelGaramond-Roman
 Symbol
 Tekton
 Times-Bold
 Times-BoldItalic
 Times-Italic
 Times-Roman
 TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
 TimesNewRomanPS-BoldMT
 TimesNewRomanPS-ItalicMT
 TimesNewRomanPSMT
 Univers
 Univers-Bold
 Univers-BoldExt
 Univers-BoldExtObl
 Univers-BoldOblique
 Univers-Condensed
 Univers-CondensedBold
 Univers-CondensedBoldOblique
 Univers-CondensedOblique
 Univers-Extended
 Univers-ExtendedObl
 Univers-Light
 Univers-LightOblique
 Univers-Oblique
 Wingdings
 ZapfChancery-MediumItalic
 ZapfDingbats

■ Fuentes japonesas

IPA Mincho
 IPA Gothic

■ Fuentes PCL

Albertus Extra Bold
 Albertus Medium
 Antique Olive
 Antique Olive Bold
 Antique Olive Italic
 Arial
 Arial Bold
 Arial Bold Italic
 Arial Italic
 AvantGarde-Book
 AvantGarde-BookOblique
 AvantGarde-Demi
 AvantGarde-DemiOblique
 Bookman-Demi
 Bookman-DemiItalic
 Bookman-Light
 Bookman-LightItalic
 Calibri
 Calibri Bold
 Calibri Bold Italic
 Calibri Italic
 Cambria
 Cambria Bold
 Cambria Bold Italic
 Cambria Italic
 CG Omega
 CG Omega Bold
 CG Omega Bold Italic
 CG Omega Italic
 CG Times
 CG Times Bold
 CG Times Bold Italic
 CG Times Italic
 Clarendon Condensed Bold
 Coronet
 Courier
 CourierPS
 Courier Bold
 Courier Bold Italic
 Courier Italic
 CourierPS-Bold
 CourierPS-BoldOblique
 CourierPS-Oblique

Capítulo 8 Equipos opcionales

Garamond Antiqua
Garamond Halbfett
Garamond Kursiv
Garamond Kursiv Halbfett
Helvetica
Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique
Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Oblique
Letter Gothic
Letter Gothic Bold
Letter Gothic Italic
Marigold
NewCenturySchlbk-Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic
NewCenturySchlbk-Roman
Palatino-Bold
Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic
Palatino-Roman
Symbol
Symbol IPS
Times New Roman
Times New Roman Bold
Times New Roman Bold Italic
Times New Roman Italic
Times-Bold
Times-BoldItalic
Times-Italic
Times-Roman
Univers Bold
Univers Bold Italic
Univers Condensed Bold
Univers Condensed Bold Italic
Univers Condensed Medium
Univers Condensed Medium Italic
Univers Medium
Univers Medium Italic
Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats

Este capítulo describe cómo realizar el mantenimiento y sustituir cartuchos de tinta e incluye información sobre las especificaciones de la máquina y los consumibles, además de un índice.

Mantenimiento.....p. 9-2

Esta sección explica las funciones disponibles en el menú [Mantenimiento] en la pantalla [Inicio1].

Acerca de los cartuchos de tinta.....p. 9-4

Esta sección describe cómo sustituir los cartuchos de tinta.

Especificacionesp. 9-5

Esta sección detalla las especificaciones técnicas de los modelos de ComColor GD Series y los equipos opcionales.

Consumiblesp. 9-18

Esta sección describe las especificaciones de los cartuchos de tinta y grapas de reserva.

Índice.....p. 9-19

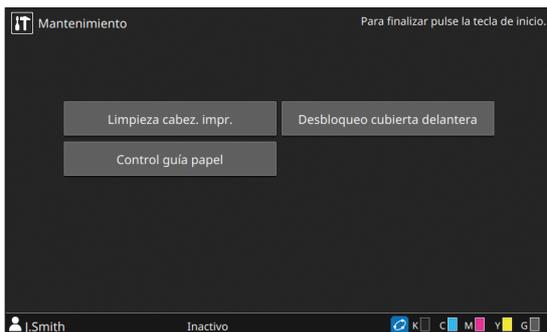


9

Apéndice

Mantenimiento

Se pueden realizar los siguientes ajustes en el menú [Mantenimiento] de la pantalla [Inicio1].



[Limpieza cabez. impr.]

Limpie el cabezal de tinta.

[Desbloqueo cubierta delantera]

Desbloquee el candado de la cubierta frontal de la máquina.

[Control guía papel]

Ajusta la posición de las guías de papel al utilizar la bandeja de apilamiento de control automático opcional o el apilador de alta capacidad.

[Temp. cola]

Comprueba la temperatura de la unidad de cola cuando se usa el Perfect Binder opcional. También es posible precalentar la unidad de cola.

Para obtener más información, consulte la guía del usuario del Perfect Binder.

[Cant. Máx. insertos]

Especifique el número máximo de hojas de papel que se pueden insertar por correo al utilizar el Wrapping Envelope Finisher opcional.

Para obtener más información, consulte la guía del usuario del Wrapping Envelope Finisher.

Limpieza cabezal impresión

Limpie el cabezal de impresión cuando advierta alteraciones en la calidad de la imagen, como borrones en una parte de la copia, rayas blancas o colores difuminados o degradados.



- Por defecto, la unidad está configurada para realizar automáticamente la limpieza cada vez que se realiza un determinado número de impresiones.

[Limpieza normal]

Limpieza para evitar atascos de los cabezales de tinta.

[Limpieza fuerte]

Es posible realizar una limpieza a fondo si el cabezal de tinta se atasca.

1 Toque [Mantenimiento] en la pantalla [Inicio1].

2 Toque [Limpieza cabez. impr.].
Se muestra la pantalla [Limpieza cabezal impresión].

3 Seleccione el tipo de limpieza de cabezal.

4 Toque [Aceptar].

Desbloqueo cubierta delantera

La cubierta frontal de la máquina normalmente está bloqueada. El candado se desbloqueará en casos en que sea necesario abrir la cubierta frontal como por ejemplo si se ha atascado papel o si se ha acabado la tinta.

Para abrir la cubierta frontal durante una operación normal, acceda a [Mantenimiento] y toque [Desbloqueo cubierta delantera]. El candado se desbloqueará y podrá abrir la cubierta frontal.

Una vez cerrada la cubierta, el candado automáticamente se bloqueará tan pronto como se inicien las operaciones.

Control guía papel

Ajusta la posición de las guías de papel al utilizar la bandeja de apilamiento de control automático opcional o el apilador de alta capacidad.

También es posible realizar ajustes más precisos de las posiciones de las guías laterales y las guías de los extremos.

[Auto]

La posición de las guías de papel se ajusta automáticamente para adaptarse al tamaño del papel.

[Más estrecho]

Las posiciones de las guías de papel se estrechan 1 mm (3/64") cada una hacia el lado interno del apilador.

[Más ancho]

Las posiciones de las guías de papel se expanden 1 mm (3/64") cada una hacia el lado externo del apilador.



- Normalmente es recomendable utilizar la opción [Auto].
- Con el apilador de guía de papel, las guías se expandirán cuando se pulse el botón de apertura de la guía de papel como por ejemplo al retirar papel. Para más información, véase "Bandeja de apilamiento (Bandeja de apilamiento de control automático / Bandeja de apilamiento amplia)" (p. 8-14).

Control manual del control guía papel

Puede expandir o estrechar las posiciones de las guías desde sus posiciones configuradas con [Auto]. Puede individualmente ajustar las posiciones de las guías laterales y de las guías de los extremos.

1 Toque [Mantenimiento] en la pantalla [Inicio1].

2 Toque [Control guía papel].

Aparece la pantalla [Control guía papel].

3 Ajuste la posición de las guías de papel.

- Para restablecer el valor ajustado en 0 mm, toque [Auto].
- El valor ajustado también se restablece en 0 mm al pulsar la tecla [Power] en el panel de operaciones para reiniciar la unidad, al pulsar la tecla [Reset] o al cambiar el tamaño de papel.

4 Toque [Cerrar].

Temp. cola

Comprueba la temperatura de la unidad de cola cuando se usa el Perfect Binder opcional. También es posible precalentar la unidad de cola.

Cant. Máx. insertos

Especifique el número máximo de hojas de papel que se pueden insertar por correo al utilizar el Wrapping Envelope Finisher opcional.

Acerca de los cartuchos de tinta

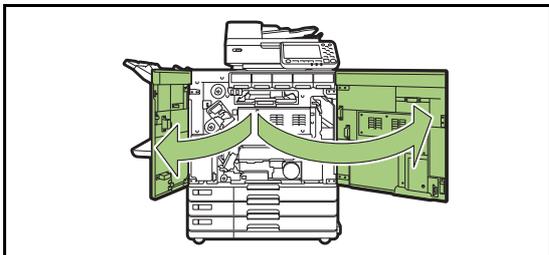
Sustitución de los cartuchos de tinta

Cuando la tinta se termina, aparece un mensaje de sustitución de tinta y se detiene la impresión. Reemplace el cartucho del color indicado.

• No extraiga el cartucho de tinta hasta que aparezca el mensaje de sustitución de tinta.

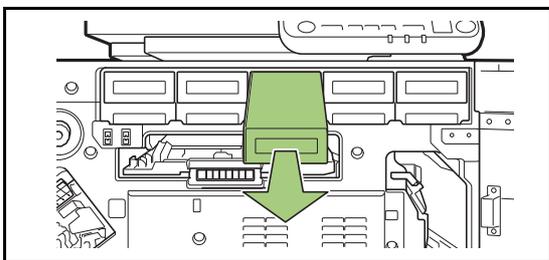
• Si el nivel de tinta restante es bajo, el indicador de tinta restante en la pantalla del panel táctil parpadeará. Prepare un nuevo cartucho de tinta del color que parpadea.

1 Abra la cubierta frontal.



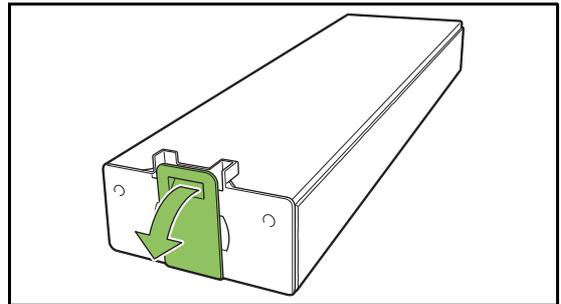
2 Extraiga el cartucho identificado como vacío.

Confirme el color del cartucho.



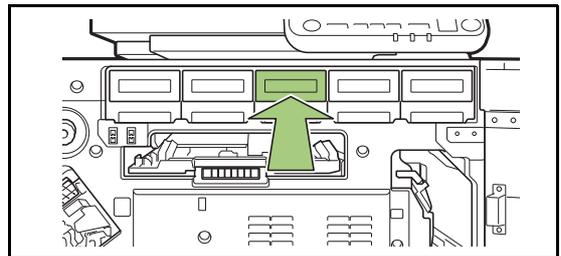
3 Extraiga la tapa del nuevo cartucho de tinta.

Instale la tapa en el cartucho extraído.

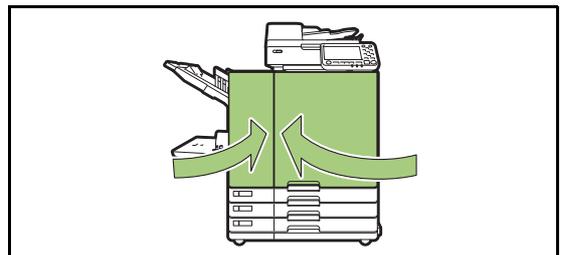


4 Introduzca el nuevo cartucho.

Colóquelo de manera que la marca ▼ apunte hacia arriba e introdúzcalo hasta que se detenga.



5 Cierre la cubierta frontal.



Especificaciones

■ Especificaciones ComColor GD9630 / GD9630R / GD7330 / GD7330R

Funciones básicas y funciones de impresión

Nombre del modelo	ComColor GD9630/GD9630R: 63A01 ComColor GD7330/GD7330R: 63A03
Tipo	Consola
Imprime color	5 colores (Cian, Magenta, Amarillo, Negro, Gris)
Tipo de impresión	Sistema de inyección de tinta por líneas
Tipo de tinta	Tinta pigmentada a base de aceite (Cian, Magenta, Amarillo, Negro, Gris)
Resolución de impresión	Estándar Negro: 600 dpi (dirección de escaneo principal) × 600 dpi (dirección de subescaneo) Cian, Magenta, Amarillo, Gris: 300 dpi (dirección de escaneo principal) × 300 dpi (dirección de subescaneo) Fino Negro: 600 dpi (dirección de escaneo principal) × 600 dpi (dirección de subescaneo) Cian, Magenta, Amarillo, Gris: 300 dpi (dirección de escaneo principal) × 600 dpi (dirección de subescaneo)
Cantidad de niveles de gris	Negro: 4 niveles de gris Cian, Magenta, Amarillo, Gris: 12 niveles de gris
Resolución del procesamiento de datos	Estándar Negro: 600 dpi (dirección de escaneo principal) × 600 dpi (dirección de subescaneo) Cian, Magenta, Amarillo, Gris: 300 dpi (dirección de escaneo principal) × 300 dpi (dirección de subescaneo) Alta definición Negro: 600 dpi (dirección de escaneo principal) × 600 dpi (dirección de subescaneo) Cian, Magenta, Amarillo, Gris: 300 dpi (dirección de escaneo principal) × 600 dpi (dirección de subescaneo) Suavizado líneas 600 dpi (dirección de escaneo principal) × 600 dpi (dirección de subescaneo)
Tiempo de calentamiento	2 min 30 seg o menos (a una temperatura ambiente de 23 °C (73,4 °F))
Tiempo de la primera impresión ¹	5 seg o menos (A4-LEF ⁷)

Velocidad de impresión continua ^{2 6}	ComColor GD9630/ GD9630R	A4-LEF ⁷	Síplex: 160 ppm Dúplex: 80 hojas/minuto
		A4	Síplex: 120 ppm Dúplex: 60 hojas/minuto
		JIS-B4	Síplex: 102 ppm Dúplex: 44 hojas/minuto
		A3	Síplex: 88 ppm Dúplex: 42 hojas/minuto
	ComColor GD7330/ GD7330R	A4-LEF ⁷	Síplex: 130 ppm Dúplex: 65 hojas/minuto
		A4	Síplex: 104 ppm Dúplex: 52 hojas/minuto
		JIS-B4	Síplex: 88 ppm Dúplex: 42 hojas/minuto
		A3	Síplex: 78 ppm Dúplex: 38 hojas/minuto
Tamaño del papel	Bandeja estándar	Máximo: 340 mm × 550 mm (13 3/8" × 21 5/8") Mínimo: 90 mm × 148 mm (3 9/16" × 5 27/32")	
	Bandeja de alimentación	Máximo: 297 mm × 432 mm (11 11/16" × 17") Mínimo: 182 mm × 182 mm (7 3/16" × 7 3/16")	
Área imprimible		314 mm × 548 mm (12 3/8" × 21 19/32")	
Área imprimible garantizada ³		Estándar: Ancho de margen de 3 mm (1/8") Máximo: Ancho de margen de 1 mm (3/64")	
Peso del papel	Bandeja estándar	46 g/m ² a 210 g/m ² (12-lb bond a 56-lb bond) (papel común)	
	Bandeja de alimentación	52 g/m ² a 104 g/m ² (14-lb bond a 28-lb bond) (papel común)	
Capacidad de la bandeja de papel	Bandeja estándar	Alto de hasta 110 mm (4 5/16")	
	Bandeja de alimentación	Alto de hasta 56 mm (2 3/16") (3 bandejas)	
Capacidad de la bandeja de salida		Alto de hasta 60 mm (2 3/8")	
PDL (Idioma de descripción de la página)		RISORINC/C IV	
Protocolos compatibles		TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Port9100 (puerto RAW), IPv4, IPv6, IPSec	
Interfaz de red		Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (2 c)	
Capacidad de memoria		4 GB	
Disco duro ⁴	Capacidad	500 GB	
	Espacio disponible	Aprox. 430 GB	
Sistema operativo		Linux	
Fuente de alimentación		100 V - 240 V CA, 50 Hz - 60 Hz, 12,0 A - 6,0 A	
Consumo de energía		Max. 1.200 W	
		Listo ⁵ : 150 W o menos	
		Reposo ⁸ : 4 W o menos	
		Stand-by: 0,5 W o menos	
Ruido en funcionamiento		Máx. 66 dB (A) A4-LEF (Síplex) a máxima velocidad de impresión	
Nivel de potencia acústica ponderado en dB(A) ⁹		Máx. 75 dB A4-LEF (Síplex) Monocromo/Color: 160 ppm	
Entorno operativo		Temperatura: 15 °C a 30 °C (59 °F a 86 °F) Humedad: 40% a 70% hr (sin condensación)	

Dimensiones (An. × Pr. × Al.)	En uso: 1.220 mm × 725 mm × 1.160 mm (48 1/32" × 28 9/16" × 45 11/16") Con la cubierta y la bandeja cerradas: 1.160 mm × 705 mm × 1.015 mm (45 11/16" × 27 25/32" × 39 31/32")
Peso	Aprox. 175 kg (386 lb)
Información de seguridad	Modelo para interior, nivel de polución 2*, en altitudes de 2.000 m o inferiores * El nivel de polución del entorno de uso debido a la suciedad y al polvo en el aire. El nivel "2" corresponde a un entorno en interiores en general.
Dimensiones en operación (An. × Pr. × Al.)	Con la cubierta frontal abierta y el panel de operaciones en posición vertical: 1.220 mm × 1.240 mm × 1.160 mm (48 1/32" × 48 13/16" × 45 11/16")

- 1 Dentro de los 10 min siguientes al último trabajo de impresión
- 2 Con papel común y papel reciclado (85 g/m² (23-lb bond)), y ajuste de densidad estándar
Gráfico utilizado: Patrón de medida de impresión [muestra medida color 2 (patrón estándar JEITA J6)]
- 3 El margen en impresión de sobres es de 10 mm (3/8").
El área garantizada en la impresión de imágenes es la delimitada dentro de los 3 mm (1/8") de los bordes del papel.
- 4 Un gigabyte (GB) son mil millones de bytes.
- 5 Sin operación de impresión y ajuste de temperatura
- 6 La velocidad de impresión continua varía dependiendo del tipo de equipo de salida opcional conectado.
Al usar la unidad salida offset (A4-LEF Símplex)
Sin offset:
160 hojas/minuto (ComColor GD9630/GD9630R)
130 hojas/minuto (ComColor GD7330/GD7330R)
Con offset: 125 hojas/minuto
Al utilizar el apilador de alta capacidad (A4-LEF Símplex)
Sin offset:
160 hojas/minuto (ComColor GD9630/GD9630R)
130 hojas/minuto (ComColor GD7330/GD7330R)
Con offset:
110 hojas/minuto (ComColor GD9630/GD9630R)
95 hojas/minuto (ComColor GD7330/GD7330R)
- 7 LEF, siglas en inglés que significan "alimentación por borde largo" (Long Edge Feed)
- 8 Al ajustar [Consumo energía (reposo)] a [Bajo].
- 9 Al utilizar papel común (62 g/m² (17-lb bond))

■ Especificaciones ComColor GD9631 / GD9631R

Funciones básicas y funciones de impresión

Nombre del modelo		ComColor GD9631/GD9631R: 63A02
Tipo		Consola
Imprime color		5 colores (Cian, Magenta, Amarillo, Negro, Gris)
Tipo de impresión		Sistema de inyección de tinta por líneas
Tipo de tinta		Tinta pigmentada a base de aceite (Cian, Magenta, Amarillo, Negro, Gris)
Resolución de impresión		Estándar Negro: 600 dpi (dirección de escaneo principal) × 600 dpi (dirección de subescaneo) Cian, Magenta, Amarillo, Gris: 300 dpi (dirección de escaneo principal) × 300 dpi (dirección de subescaneo) Alta definición Negro: 600 dpi (dirección de escaneo principal) × 600 dpi (dirección de subescaneo) Cian, Magenta, Amarillo, Gris: 300 dpi (dirección de escaneo principal) × 600 dpi (dirección de subescaneo)
Cantidad de niveles de gris		Negro: 4 niveles de gris Cian, Magenta, Amarillo, Gris: 12 niveles de gris
Resolución del procesamiento de datos		Estándar Negro: 600 dpi (dirección de escaneo principal) × 600 dpi (dirección de subescaneo) Cian, Magenta, Amarillo, Gris: 300 dpi (dirección de escaneo principal) × 300 dpi (dirección de subescaneo) Alta definición Negro: 600 dpi (dirección de escaneo principal) × 600 dpi (dirección de subescaneo) Cian, Magenta, Amarillo, Gris: 300 dpi (dirección de escaneo principal) × 600 dpi (dirección de subescaneo) Suavizado líneas 600 dpi (dirección de escaneo principal) × 600 dpi (dirección de subescaneo)
Tiempo de calentamiento		2 min 30 seg o menos (a una temperatura ambiente de 23 °C (73,4 °F))
Tiempo de la primera impresión ¹		5 seg o menos (A4-LEF ⁷)
Velocidad de impresión continua ^{2 6}	A4-LEF ⁷	Síplex: 160 ppm Dúplex: 80 hojas/minuto
	A4	Síplex: 120 ppm Dúplex: 60 hojas/minuto
	JIS-B4	Síplex: 102 ppm Dúplex: 44 hojas/minuto
	A3	Síplex: 88 ppm Dúplex: 42 hojas/minuto
Tamaño del papel	Bandeja estándar	Máximo: 340 mm × 550 mm (13 3/8" × 21 5/8") Mínimo: 90 mm × 148 mm (3 9/16" × 5 27/32")
Área imprimible		314 mm × 548 mm (12 3/8" × 21 19/32")
Área imprimible garantizada ³		Estándar: Ancho de margen de 3 mm (1/8") Máximo: Ancho de margen de 1 mm (3/64")
Peso del papel	Bandeja estándar	46 g/m ² a 210 g/m ² (12-lb bond a 56-lb bond) (papel común)
Capacidad de la bandeja de papel	Bandeja estándar	Alto de hasta 110 mm (4 5/16")
Capacidad de la bandeja de salida		Alto de hasta 60 mm (2 3/8")

PDL (Idioma de descripción de la página)	RISORINC/C IV	
Protocolos compatibles	TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Port9100 (puerto RAW), IPv4, IPv6, IPSec	
Interfaz de red	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (2 c)	
Capacidad de memoria	4 GB	
Disco duro ⁴	Capacidad	500 GB
	Espacio disponible	Aprox. 430 GB
Sistema operativo	Linux	
Fuente de alimentación	100 V - 240 V CA, 50 Hz - 60 Hz, 12,0 A - 6,0 A	
Consumo de energía	Max. 1.200 W	
	Listo ⁵ : 150 W o menos	
	Reposo ⁸ : 4 W o menos	
	Stand-by: 0,5 W o menos	
Ruido en funcionamiento	Máx. 66 dB (A) A4-LEF (Símplex) a máxima velocidad de impresión	
Nivel de potencia acústica ponderado en dB(A) ⁹	Máx. 75 dB A4-LEF (Símplex) Monocromo/Color: 160 ppm	
Entorno operativo	Temperatura: 15 °C a 30 °C (59 °F a 86 °F) Humedad: 40% a 70% hr (sin condensación)	
Dimensiones (An. × Pr. × Al.)	En uso: 1.220 mm × 725 mm × 1.160 mm (48 1/32" × 28 9/16" × 45 11/16")	
	Con la cubierta y la bandeja cerradas: 1.160 mm × 705 mm × 1.015 mm (45 11/16" × 27 25/32" × 39 31/32")	
Peso	Aprox. 160 kg (353 lb)	
Información de seguridad	Modelo para interior, nivel de polución 2*, en altitudes de 2.000 m o inferiores * El nivel de polución del entorno de uso debido a la suciedad y al polvo en el aire. El nivel "2" corresponde a un entorno en interiores en general.	
Dimensiones en operación (An. × Pr. × Al.)	Con la cubierta frontal abierta y el panel de operaciones en posición vertical: 1.220 mm × 1.240 mm × 1.160 mm (48 1/32" × 48 13/16" × 45 11/16")	

- 1 Dentro de los 10 min siguientes al último trabajo de impresión
- 2 Con papel común y papel reciclado (85 g/m² (23-lb bond)), y ajuste de densidad estándar
Gráfico utilizado: Patrón de medida de impresión [muestra medida color 2 (patrón estándar JEITA J6)]
- 3 El margen en impresión de sobres es de 10 mm (3/8").
El área garantizada en la impresión de imágenes es la delimitada dentro de los 3 mm (1/8") de los bordes del papel.
- 4 Un gigabyte (GB) son mil millones de bytes.
- 5 Sin operación de impresión y ajuste de temperatura
- 6 La velocidad de impresión continua varía dependiendo del tipo de equipo de salida opcional conectado.
Al usar la unidad salida offset (A4-LEF Símplex)
Sin offset: 160 hojas/minuto
Con offset: 125 hojas/minuto
Al utilizar el apilador de alta capacidad (A4-LEF Símplex)
Sin offset: 160 hojas/minuto
Con offset: 110 hojas/minuto
- 7 LEF, siglas en inglés que significan "alimentación por borde largo" (Long Edge Feed)
- 8 Al ajustar [Consumo energía (reposo)] a [Bajo].
- 9 Al utilizar papel común (62 g/m² (17-lb bond))

■ Escáner HS7000 (Opcional)

Funciones de copia/escáner

Tipo		Escáner de sobremesa con alimentador automático de documentos (ADF)
Modos de escáner		Modo copia: color, blanco y negro, automático, cian, magenta Modo escaneo: color, blanco y negro, automático, escala de grises
Resolución de escaneo		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, o 200 dpi
Zona de escaneo máxima		303 mm × 432 mm (11 15/16" × 17") (con cristal) 295 mm × 430 mm (11 5/8" × 16 15/16") (con ADF)
Funciones de copia	Resolución de escritura	Estándar: 300 dpi × 300 dpi Fino: 300 dpi × 600 dpi
	Tamaño del papel de copia	Máximo: 303 mm × 432 mm (11 15/16" × 17") (equivalente a A3)
	Tiempo de la primera copia	Monocromo/Color: 7 seg o menos (para copias A4-LEF en modo prioritario a color)
	Velocidad de copia	Copia símplex (A4-LEF con ADF): 70 ppm o más Copia dúplex (A4-LEF con ADF): 70 ppm o más
	Tamaño de reproducción	50% a 200% (modo copia) 50% a 200% (modo escáner, resolución: 200/300 dpi), solo 100% (modo escáner, resolución: 400/600 dpi)
ADF	Tipo	Desplazamiento de fuente original (capaz de escanear ambas caras de un documento mediante el escaneo en dúplex simultáneo)
	Tamaño original	Máximo: 297 mm × 432 mm (11 11/16" × 17") (equivalente a A3) Mínimo: 100 mm × 148 mm (3 15/16" × 5 27/32")
	Peso del papel	52 g/m ² a 128 g/m ² (14-lb bond a 34-lb bond)
	Capacidad de originales	Máx. 200 hojas: 80 g/m ² (21-lb bond) Alto de hasta 25 mm (1")
Funciones de escáner	Niveles de grises en escáner	Entrada de 10 bits y salida de 8 bits para cada color RGB
	Velocidad de escaneo	Monocromo/Color: 100 ppm * Original estándar RISO KAGAKU (A4-LEF/Letter-LEF), 300 dpi, JPEG, PDF, almacenado en el disco duro de la unidad principal
	Interfaz de red ¹	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	Método de almacenamiento de datos ¹	Almacenamiento en el disco duro de la unidad principal, en el servidor, unidad flash USB, o enviado por correo electrónico
	Formato de almacenamiento de datos ¹	Monocromo: TIFF, PDF, PDF/A Escala de grises/Todo color: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A
Fuente de alimentación		100 V - 240 V CA, 1,2 A - 0,6 A, 50 Hz - 60 Hz
Consumo de energía		Máx. 100 W

Dimensiones (An. × Pr. × Al.)	640 mm × 560 mm × 255 mm (25 3/16" × 22 1/16" × 10 1/32")
Peso	Aprox. 25 kg (55 lb)
Información de seguridad	Modelo para interior, nivel de polución 2*, en altitudes de 2.000 m o inferiores * El nivel de polución del entorno de uso debido a la suciedad y al polvo en el aire. El nivel "2" corresponde a un entorno en interiores en general.
Dimensiones en operación (al estar conectado a la unidad principal) (An. × Pr. × Al.)	En uso: 1.235 mm × 825 mm × 1.260 mm (48 5/8" × 32 1/2" × 49 5/8") Con la cubierta frontal abierta y el panel de operaciones en posición vertical: 1.235 mm × 1.345 mm × 1.635 mm (48 5/8" × 52 31/32" × 64 3/8")

1 A través del controlador host interno

■ Unidad salida Offset G10 (Opcional)

Tipo	Unidad externa
Tipo de acabado	Salida offset, grapado
Tamaño del papel	Sin offset Máximo: 340 mm × 550 mm (13 3/8" × 21 5/8") Mínimo: 90 mm × 148 mm (3 9/16" × 5 27/32")
	Salida offset Ancho de papel de tamaño regular: 182 mm × 257 mm - 297 mm × 431,8 mm (7 3/16" × 10 1/8" - 11 11/16" × 17") Ancho de papel de tamaño irregular: 131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm (5 3/16" × 5 27/32" - 12" × 21 5/8")
Peso del papel	46 g/m ² a 210 g/m ² (12-lb bond a 56-lb bond)
Capacidad de la bandeja	Alto de hasta 108 mm (4 1/4")
Número máximo de grapas	50 hojas* A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF 25 hojas* A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap * Al usar papel común y papel reciclado (85 g/m ² (23-lb bond))
Tamaño de papel para el grapado	A3, JIS-B4, A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap
Peso del papel para el grapado	52 g/m ² a 210 g/m ² (14-lb bond a 56-lb bond) (papel común, papel reciclado)
Posición de grapado	1 en la parte delantera (ángulo de grapado) 1 en la parte trasera (ángulo de grapado) 2 en el centro (grapado paralelo)
Fuente de alimentación	100 V - 240 V CA, 1,2 A - 0,6 A, 50 Hz - 60 Hz
Consumo de energía	Máx. 110 W
Dimensiones (An. × Pr. × Al.)	760 mm × 680 mm × 585 mm (29 15/16" × 26 25/32" × 23 1/32")
Peso	Aprox. 30 kg (66 lb)
Información de seguridad	Modelo para interior, nivel de polución 2*, en altitudes de 2.000 m o inferiores * El nivel de polución del entorno de uso debido a la suciedad y al polvo en el aire. El nivel "2" corresponde a un entorno en interiores en general.
Dimensiones en operación (al estar conectado a la unidad principal) (An. × Pr. × Al.)	1.440 mm × 1.240 mm × 1.345 mm (56 11/16" × 48 13/16" × 52 31/32")

■ Alimentador de alta capacidad G10 (Opcional)

Tipo	Unidad externa
Tamaño del papel	Máximo: 340 mm × 465 mm (13 3/8" × 18 5/16") Mínimo: 90 mm × 148 mm (3 9/16" × 5 27/32")
Peso y tipo de papel	46 g/m ² a 210 g/m ² (12-lb bond a 56-lb bond) (papel común, papel reciclado, sobres, tarjetas postales)
Capacidad de la bandeja	Alto de hasta 440 mm (17 11/32")
Fuente de alimentación	100 V - 240 V CA, 1,0 A - 0,5 A, 50 Hz - 60 Hz
Consumo de energía	Máx. 100 W
	Listo ¹ : 30 W o menos
	Reposo ² : 30 W o menos
	Stand-by: 0,5 W o menos
Ruido en funcionamiento	Máx. 68 dB (A) A4-LEF (Simplex/Dúplex) a máxima velocidad de impresión
Dimensiones (An. × Pr. × Al.)	790 mm × 630 mm × 740 mm (31 1/8" × 24 13/16" × 29 5/32")
Peso	Aprox. 69 kg (152 lb)
Información de seguridad	Modelo para interior, nivel de polución 2*, en altitudes de 2.000 m o inferiores * El nivel de polución del entorno de uso debido a la suciedad y al polvo en el aire. El nivel "2" corresponde a un entorno en interiores en general.
Dimensiones al estar conectado a la unidad principal (An. × Pr. × Al.)	1.565 mm × 1.240 mm × 1.160 mm (61 5/8" × 48 13/16" × 45 11/16")

1 Sin operación de impresión

2 Al ajustar [Consumo energía (reposo)] a [Bajo].

■ **Apilador de alta capacidad G10 (Opcional)**

Tipo	Unidad externa
Tipo de acabado	Intercalado, apilado (offset)
Tamaño del papel	Máximo: 340 mm × 460 mm (13 3/8" × 18 1/8") Mínimo: 90 mm × 148 mm (3 9/16" × 5 27/32") Offset: 90 mm × 182 mm - 340 mm × 432 mm (3 9/16" × 7 3/16" - 13 3/8" × 17") (No se admiten sobres.)
Peso y tipo de papel	46 g/m ² a 210 g/m ² (12-lb bond a 56-lb bond) (papel común, papel reciclado, tarjetas postales)
Capacidad de la bandeja	Intercalado: alto de hasta 440 mm (17 11/32") ¹ Offset: alto de hasta 405 mm (15 15/16") ²
Fuente de alimentación	100 V - 240 V CA, 1,4 A - 0,7 A, 50 Hz - 60 Hz
Consumo de energía	Máx. 140 W
	Listo ³ : 30 W o menos
	Reposo ⁴ : 30 W o menos
	Stand-by: 0,5 W o menos
Ruido en funcionamiento	68 dB (A) o menos A4-LEF (Simplex/Dúplex) a máxima velocidad de impresión
Dimensiones (An. × Pr. × Al.)	1.000 mm × 700 mm × 960 mm (39 3/8" × 27 9/16" × 37 13/16")
Peso	Aprox. 135 kg (298 lb)
Información de seguridad	Modelo para interior, nivel de polución 2*, en altitudes de 2.000 m o inferiores * El nivel de polución del entorno de uso debido a la suciedad y al polvo en el aire. El nivel "2" corresponde a un entorno en interiores en general.
Dimensiones al estar conectado a la unidad principal (An. × Pr. × Al.)	2.210 mm × 1.315 mm × 1.160 mm (87 1/32" × 51 25/32" × 45 11/16")

1 Alto de hasta 110 mm (4 5/16") para A5, tarjetas postales, sobres, papel de tamaño irregular

2 No aplicable a A5, tarjetas postales, sobres, papel de tamaño irregular, etc.

3 Sin operación de impresión

4 Al ajustar [Consumo energía (reposo)] a [Bajo].

■ Finalizador multifunción FG10 (Opcional)

Tipo		Unidad externa
Tipo de bandeja	Bandeja superior	Intercalado, apilado
	Bandeja de apilamiento	Intercalado, apilado (offset)
	Bandeja de folletos	Folleto, plegado de papel
Tamaño del papel	Bandeja superior ¹	Máximo: 330 mm × 488 mm (13" × 19 3/16") Mínimo: 100 mm × 148 mm (3 15/16" × 5 27/32")
	Bandeja de apilamiento ¹	Máximo: 330 mm × 488 mm (13" × 19 3/16") Mínimo: 182 mm × 182 mm (7 3/16" × 7 3/16")
	Grápado	Máximo: 297 mm × 432 mm (11 11/16" × 17") (equivalente a A3) Mínimo: 203 mm × 182 mm (8" × 7 3/16")
	Bandeja de folletos ¹	Máximo: 330 mm × 457 mm (13" × 18") Mínimo: 210 mm × 280 mm (8 1/4" × 11")
Peso del papel	Bandeja superior	52 g/m ² a 210 g/m ² (14-lb bond a 56-lb bond)
	Bandeja de apilamiento	52 g/m ² a 210 g/m ² (14-lb bond a 56-lb bond)
	Bandeja de folletos	60 g/m ² a 90 g/m ² (16-lb bond a 24-lb bond) (cubierta: 60 g/m ² a 210 g/m ² (16-lb bond a 56-lb bond))
Capacidad de la bandeja	Bandeja superior	Alto de hasta 50 mm (1 15/16")
	Bandeja de apilamiento	Alto de hasta 200 mm (7 7/8")
	Bandeja de folletos	Alto de hasta 50 mm (1 15/16")
Velocidad de impresión	Velocidad de impresión máxima	125 hojas/minuto ⁵
	Velocidad de apilado	80 hojas/minuto ⁶ (ComColor GD9630/GD9630R/GD9631/GD9631R) 65 hojas/minuto ⁶ (ComColor GD7330/GD7330R)
	Salida offset	80 hojas/minuto ⁶ (ComColor GD9630/GD9630R/GD9631/GD9631R) 65 hojas/minuto ⁶ (ComColor GD7330/GD7330R)
	Impresión de folletos	2 folletos/minuto ⁷
Grápado	Número máximo de grapas ²	100 hojas A4, A4-LEF, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF 65 hojas A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap
	Tamaño del papel	Máximo: 297 mm × 432 mm (11 11/16" × 17") (equivalente a A3) Mínimo: 203 mm × 182 mm (8" × 7 3/16") (equivalente a JIS-B5-LEF)
	Posición de grápado	1 en la parte delantera (ángulo de grápado), 1 en la parte trasera (ángulo de grápado ³ , grápado paralelo), 2 en el centro (grápado paralelo)
Perforado	Número de perforaciones	2 orificios, 4 orificios
	Tamaño del papel	2 orificios: A3, JIS-B4, A4-LEF, A4, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter-LEF, Letter 4 orificios: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
	Peso del papel	52 g/m ² a 200 g/m ² (14-lb bond a 53-lb bond)
Creación de un folleto (margen central/pliegue doble)	Número máximo de hojas ^{2 4}	Margen central: 15 hojas (60 páginas) Pliegue doble: 5 hojas (20 páginas)

Capítulo 9 Apéndice

Entorno operativo		Temperatura: 15 °C a 35 °C (59 °F a 95 °F) Humedad: 40% a 70% hr (sin condensación)
Fuente de alimentación		100 V - 240 V CA, 50 Hz - 60 Hz, 2,0 A - 1,0 A
Consumo de energía		Máx. 175 W
Ruido en funcionamiento (al utilizar el finalizador multifunción)		68 dB (A) o menos
Dimensiones (An. × Pr. × Al.)		1.120 mm × 765 mm × 1.130 mm (44 3/32" × 30 1/8" × 44 1/2")
Peso		Aprox. 131 kg (289 lb)
Información de seguridad		Modelo para interior, nivel de polución 2*, en altitudes de 2.000 m o inferiores * El nivel de polución del entorno de uso debido a la suciedad y al polvo en el aire. El nivel "2" corresponde a un entorno en interiores en general.
Dimensiones (al estar conectado a la unidad principal) (An. × Pr. × Al.)	Con unidad de carpeta	En uso: 2.520 mm × 765 mm × 1.160 mm (99 7/32" × 30 1/8" × 45 11/16")
		Con la cubierta y la bandeja extendidas: 2.520 mm × 1.340 mm × 1.160 mm (99 7/32" × 52 3/4" × 45 11/16")
	Sin unidad de carpeta	En uso: 2.315 mm × 765 mm × 1.160 mm (91 5/32" × 30 1/8" × 45 11/16")
		Con la cubierta y la bandeja extendidas: 2.315 mm × 1.280 mm × 1.160 mm (91 5/32" × 50 13/32" × 45 11/16")

- 1 Al imprimir en color en papel de una longitud de más de 432 mm (17"), la imagen impresa fuera de los 432 mm (17") puede quedar distorsionada.
- 2 Al utilizar papel común y papel reciclado (85 g/m² (23-lb bond))
- 3 El grapado en ángulo trasero solo está disponible con papeles A4-LEF y A3.
- 4 Incluye una cubierta añadida.
- 5 A4-LEF
- 6 A4-LEF, documento de 10 páginas
- 7 A4-SEF, documento de 60 páginas (15 hojas)

■ Unidad de plegado FG10 (Opcional)

Tamaño del papel de plegado	Plegue Z ¹	A3, JIS-B4, Ledger
	Plegue triple (3 pliegues exteriores/ 3 pliegues interiores)	A4, Letter
Peso del papel de plegado	60 g/m ² a 90 g/m ² (16-lb bond a 24-lb bond) (papel común, papel reciclado)	
Capacidad de la bandeja salida trípticos ²	Aprox. 30 hojas	
Hoja por pliegue	1 hoja	
Dimensiones (An. × Pr. × Al.)	210 mm × 622 mm × 1.002 mm (8 1/4" × 24 15/32" × 39 14/32")	
Peso	Aprox. 40 kg (88 lb)	

1 Cuando se imprimen copias en la bandeja de apilamiento, la altura máxima de páginas varía en función del tamaño del papel.
(Papel A3: 30 páginas, papel JIS-B4: 20 páginas)

2 Al utilizar papel común y papel reciclado (85 g/m² (23-lb bond))

■ Kit de autenticación para tarjetas IC II (Opcional)

Tarjeta aplicable	ISO 14443 TypeA/TypeB/FeliCa [®] /Mifare [®]
Tipo	sistema RFID
Fuente de alimentación	Alimentación a través de puerto USB
Entorno operativo	Temperatura: 15 °C a 30 °C (59 °F a 86 °F) Humedad: 40% a 70% hr (sin condensación)
Dimensiones (An. × Pr. × Al.)	93 mm × 65 mm × 19 mm (3 21/32" × 2 9/16" × 3/4") (excluyendo partes sobresalientes)
Peso	Aprox. 90 g (3 oz)
Información de seguridad	Modelo para interior, nivel de polución 2*, en altitudes de 2.000 m o inferiores * El nivel de polución del entorno de uso debido a la suciedad y al polvo en el aire. El nivel "2" corresponde a un entorno en interiores en general.

■ Kit PS FG10 (Opcional)

Kit PS FG10 no está soportado en algunas regiones.

Impresoras compatibles	Serie ComColor GD
Tipo	Opción RIP
PDL (Idioma de descripción de la página)	PostScript [®] Level3 (CPSI:3019) ¹ PDF (1.7) PCL 5c, PCL 6 (PCL XL) ² TIFF (6.0) ³
Protocolos compatibles	TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Port9100 (puerto RAW), IPv4, IPv6, IPSec
Fuentes instaladas	PS: 136 fuentes de caracteres latinos y 2 fuentes japonesas PCL: 88 fuentes de caracteres latinos

1 Motor Adobe auténtico

2 RISO no proporcionará ningún controlador de la impresora PCL. Para salida de PCL, las funciones disponibles pueden variar de la impresión a través del controlador de la impresora PS. Si necesita las funciones no disponibles para salida de PCL, imprima mediante el controlador de la impresora PS.

3 Para salida de TIFF, las funciones disponibles pueden variar de la impresión a través del controlador de la impresora PS.

Consumibles

Recomendamos que utilice los productos consumibles enumerados a continuación.

Las especificaciones sobre los consumibles y sus tipos están sujetas a cambios sin previo aviso.

Para más información sobre precios, póngase en contacto con su proveedor o representante de servicio autorizado.

Cartuchos de tinta

Tipo	Color	Cantidad	Unidad
Cartucho de tinta ComColor GD	Cian Magenta Amarillo Gris Negro	NETA. 1.000 ml	1 unidad
Cartucho de tinta ComColor GD (E)	Cian Magenta Amarillo Gris Negro	NETA. 1.000 ml	
Cartucho de tinta ComColor GD R	Cian Magenta Amarillo Gris Negro	NETA. 1.000 ml	
Cartucho de tinta ComColor GD R (E)	Cian Magenta Amarillo Gris Negro	NETA. 1.000 ml	

Utilice el cartucho de tinta dentro de un plazo de 24 meses contados desde la fecha de fabricación (si se conserva a temperatura ambiente).

Para mejorar las condiciones de impresión, se recomienda que utilice el cartucho de tinta tan pronto como sea posible después de haberlo adquirido.

Encontrará la fecha de fabricación marcada en el cartucho de tinta.

Cartucho de grapado

Grapas de reserva para unidad salida offset G10.

Tipo	Cantidad
ComColor Staple 50	15.000 unidades/caja

Índice

Numerics

2 pliegues	8-32, 8-42
3 pliegues exteriores	8-32, 8-42
3 pliegues interiores	8-32, 8-42

A

Accesos directos favoritos	16
ADF	13
Adición de una gran cantidad de papel	8-13
Adición del papel	8-12
Alimentador de alta capacidad	8-9
Almacenamiento	3-13
Almacenamiento, Cargar	
ajustes	4-7
buscar	4-10
cambiar ajuste	4-10
copiar a carpeta	4-11
copiar a unidad USB	4-11
pantalla vista	21
Almacenamiento, Guardar	
ajustes	4-5
añadir carpeta	4-9
guardar documento	4-8
pantalla Guardar documento	21
pantalla vista	20
Alta calidad	3-12
Añadir cubierta	1-27, 3-22
Apilador de alta capacidad	8-19

B

Bandeja cara abajo	12
Bandeja de alimentación	13
Bandeja de apilamiento	8-2, 8-19, 8-23, 8-27
Bandeja de apilamiento amplia	8-14
Bandeja de apilamiento de control automático	8-14
Bandeja de folleto	8-27
Bandeja de salida	8-17, 8-24, 8-26, 8-37, 8-43
Bandeja de salida de original de ADF	13
Bandeja estándar	13
adición o cambio de papel	33
Bandeja para papel	3-12
cambio del ajuste de bandeja para papel	1-8
Bandeja salida trípticos	8-27
Bandeja superior	8-27
Borde de encuadración	1-27, 3-20, 8-8, 8-33, 8-40, 8-42
Borde de página	1-19
Borrador	3-24
Borrar predeterminados	1-34
Borrar sombra libro	1-13, 2-9
Botón de apertura de guías de papel	8-14
Botón de bandeja de salida de trípticos	8-27

Botón de descenso de bandeja estándar	12, 8-9
Botón de descenso de la bandeja apilamiento	8-19
Botón Eject	8-27
Botón Información de sistema	15
Botón Mantenimiento	15
Botón Menú Administrador	15
Botones de modo	15
Buscar	6-5

C

Calidad imagen	1-20, 3-24
Cambio de ajustes	
durante la copia	1-4
durante la impresión	3-3
Cambio de la contraseña de inicio de sesión	30, 6-8
Cancelar copia	1-3
Cantidad de tinta restante	15
Cara arriba o abajo	8-17, 8-26, 8-43
Carga de papel	
alimentador de alta capacidad	8-10
bandeja de alimentación	31
bandeja estándar	32
Carga del siguiente trabajo de copia	1-3
Carro específico	8-19, 8-23
Cartucho de grapado	8-2
Cartuchos de tinta	9-4, 9-18
Cian	1-7, 3-9
Claridad	3-25
Código de barras	
definición del área del código de barras	3-26
funcionamiento del software de definición del área del código de barras	7-4
impresión de originales con código de barras	7-8
instalación del software de definición del área del código de barras	7-2
Código PIN	2-9, 3-28
Colocación de una gran cantidad de papel	8-12
Combinar	1-15, 3-15
Comentario trabajo	3-28
Compresión de datos	3-24
Comprobación del estado actual de un trabajo	36
Comprobación del recuento detallado	6-7
Comprobar ajustes	1-32, 2-11
Comprobar doble alimentación	1-8
Configuración impresora	3-32
Consumibles	9-18
Contraste	3-25
Control guía papel	9-3
Control imagen	1-21, 2-10
Copia adicional	1-31
Copia ejemplo	1-32
Copias	17, 20, 24, 3-10

Corrección de gamma	1-21, 2-10, 3-25, 8-51
Corrugador	8-19, 8-20
Cristal	12
Croma	3-25
Cubierta acolchada de la bandeja estándar	8-9, 8-11
Cubierta de folleto	8-35
Cubierta de grapas	8-2
Cubierta de liberación de atascos	8-2
Cubierta de transferencia	8-9
Cubierta derecha	8-19, 8-27
Cubierta frontal	13, 8-9
Cubierta izquierda	8-19, 8-27
Cubierta original	12

D

De derecha a izquierda	3-16
De izquierda a derecha	3-16
Densidad impresión	1-12, 3-24
Desbloqueo cubierta delantera	9-3
Descarga de trabajos escaneados a un ordenador	6-9
Desplaz. imagen	8-50
Destino	2-3
Detección de páginas en blanco	3-30
Dirección de pagado	8-33, 8-42
Dirección MAC	6-6
Dirección/destino	2-3
División de página	1-14, 2-9
Dúplex/Símples	1-11, 2-8, 3-9

E

Edición del orden de botones	1-35
Eliminar una dirección o un destino	2-13
En/fuera línea	3-35
Encuad. folleto	8-34, 8-50
Encuadernación	8-37
Enlace sistema externo	3-36
Entrada de carpeta	3-34
Entrada papel personalizado	3-32
Entre clases	3-22
Entre trabajos	3-22
Escala de grises	2-7
Escaneo ADF y pausa	1-12
Escáner	12
Especificación de un tamaño de papel personalizado	3-10, 3-11
Estocástico	3-25

F

Favoritos	1-31
añadir a favoritos	1-33, 3-14
edición de favoritos	1-33
Fecha y hora	15
Finalizador multifunción	8-27
Folleto	1-16, 3-16

Formato de archivo para guardar los datos escaneados	2-7
Función de grapado y orientación de carga del papel	8-6, 8-31
Funciones de ahorro de energía	29

G

Grapado	8-5, 8-8, 8-30, 8-39
Guardado por defecto	1-34
Guardar a USB	3-13
Guardar como un archivo	3-13
Guía de original en ADF	13
Guía de papel	8-19
Guía de papel (extremo)	8-14
Guía de papel (laterales)	8-14
Guía de papel para bandeja estándar	12, 8-9
Guía de sobre	8-9

H

Hoja de separación	1-25, 3-22
--------------------------	------------

I

Icono de enlace FORCEJET™	15
Icono de trabajo	36
Icono Sin conexión	15
Impresión lenta	1-29, 3-30
Impresión y Pausa	3-10
Imprimiendo papel multiparte	3-30
Inicio de sesión	30
Instalación del controlador de la impresora	35
Intercalado	1-11, 3-10
Interrumpir copia	1-30
Interrupción principal de alimentación	13
Introducción de texto	28

K

Kit PS	8-44
--------------	------

L

Libreta de direcciones	
añadir direcciones a la Libreta de direcciones	2-12
edición de la Libreta de direcciones	2-13
Libros separados	8-35, 8-38, 8-51
Limpieza cabezal	6-13, 9-2
Limpieza cabezal impresión	9-2
Lista de trabajos	36
Luz de alimentación principal	14
Luz de datos	14
Luz de error	14
Luz de escáner	12

M

Magenta	1-7, 3-9
Mantenimiento	9-2
Marca de agua	3-17
Margen central	8-35, 8-38
Margen de encuadernación	1-28, 8-8, 8-41
Mate	3-12
Media tinta	3-25
Mediante impresora compartida	3-31
Menú personalizado	1-33, 2-12
Método de salida	3-13, 8-49
Modo color	1-7, 2-7, 3-9

N

Negro	1-7, 2-7, 3-9
Nivel color de fondo	1-22, 2-10
Nivel de exposición	1-12, 2-8
Nombre comunidad SNMP	3-31
Nombre de trabajo	3-28
Nombre de usuario	15
Nombre del propietario	2-6
Nombre documento	2-6, 4-9, 5-8

O

Obtener datos impresora	3-34
Orden inverso	8-56
Ordenar	1-11, 3-10
Organizadores de papel	8-14
Orientación	3-10
Orientación original	1-10, 2-8, 8-8, 8-40

P

Palanca de ajuste de presión de alimentación del papel	12, 8-9
Palanca de ajuste de presión de alimentación del papel de la guía de sobre	8-9
Palanca de ajuste del ángulo de la guía de sobre	8-9
Palanca de guía de alimentación del papel	13, 8-9
Palanca de unidad original de ADF	13
Panel de operaciones	13, 14
Panel táctil	14, 27
Pantalla Activo/Inact.	36, 6-12
Pantalla Almacenamiento	20
Pantalla Cambiar ajuste	20
Pantalla Cargar	6-11
Pantalla Consumibles	25, 6-6
Pantalla Copia	17
Pantalla Datos de formulario	8-56
Pantalla de controlador de la impresora	3-5
Pantalla de información de licencia	26, 6-8
Pantalla del menú Escanear	6-9
Pantalla del menú Imprimir	6-10
Pantalla del menú Mantenimiento	6-13
Pantalla Enlace sistema externo	24

Pantalla Escanear	18
Pantalla Finalizado	37, 6-12
Pantalla Imprimir	19
Pantalla Información de modelo	26
Pantalla Información de sistema	25, 6-6
Pantalla Información de usuario	26, 6-7
Pantalla Inicio1	15
Pantalla Inicio2	16
Pantalla Lista de trabajos en espera	19
Pantalla Mantenimiento	25
Pantalla Menú Administrador	25
Pantalla USB	22
Papel IJ	3-12
Perfil de color	3-12, 8-52
Perforado	8-32, 8-39
Pestaña	3-5
Pestaña Avanzado	3-28
Pestaña Básico	3-9
Pestaña Disposición	3-15
Pestaña Entorno	3-31
Pestaña Favoritos	3-14
editar favoritos	3-14
lista	3-14
Pestaña Imagen	3-24
Plegado	8-32, 8-41
Pliegue Z	8-33, 8-42
Posición de ajuste de la bandeja de apilamiento	8-2
Posición imagen	1-22, 3-19
Previsu. preenvío	2-11
Previsu. preguard	4-9
Procesamiento de puntos	1-20, 3-25
Programa	1-24, 3-28
Propietario	3-28
Puerto USB	13
Punto reticular	3-25

R

Realizar mantenimiento	
durante la copia	1-4
durante la impresión	3-4
Relevo bandeja salida	8-17, 8-18, 8-25, 8-26, 8-37, 8-43
Relevo de bandeja para papel	1-30
Repetir imagen	1-16, 3-16
Resolución	2-8
Retirada de impresiones	8-20
RISO Console	
inicio de la RISO Console	6-4
inicio de sesión	6-4
operaciones de botones comunes	6-5
Rotación	3-20
Rotación autom. imagen	1-30, 8-42

S

Salida offset	8-24, 8-36
Salida offset (Programa)	8-7, 8-25, 8-37

Capítulo 9 Apéndice

Salida offset (Separación)	8-7, 8-25, 8-39
Selección de bandeja por pág.	8-49
Selección de papel	1-8
Selección de visualización	3-35, 4-8, 4-10, 5-7, 5-8
Sello	1-17, 3-18
Sello de fecha	1-18, 3-19
Sello de página	1-18, 3-18
Sello de texto	1-19, 3-19
Separación	1-27
Sin intercalar	1-11, 3-10
Sobre	
impresión en sobres	32
mejora imagen sobre	3-27
Suavizado líneas	3-24
Sup. arriba	1-10
Sup. izq.	1-10
Superior/Inferior	3-16
Superpos. formulario	8-52
Superposición	1-23

I

Tam.mixto plieg.Z	8-42
Tamaño escaneo	1-10, 2-7
Tamaño original	3-10
Tamaño página	2-9
Tamaño papel	3-11
Tamaño reproducción	1-7, 2-10
Tapón	31
Tarjeta-IJ	3-12
Tecla Clear	14
Tecla de estado de trabajo	14
Tecla de Inicio	14
Tecla Interrupt	14
Tecla Login/Logout	14
Tecla Power (Tecla de encendido)	14
Tecla Reset	14
Tecla Start	14
Tecla Stop	14
Tecla Wakeup	14
Teclas de función	14
Teclas numéricas	14
Tipo original	1-20, 2-10, 3-24
Tipo papel	1-9, 3-12
Todo col	1-7, 2-7, 3-9
Toma de la unidad salida offset boca abajo	8-2
Toma del alimentador de alta capacidad	8-9
Toma del apilador de alta capacidad	8-19
Tomada da Máquina	13

U

Unidad de plegado	8-27
Unidad principal	12
Unidad salida Offset	8-2
USB, Cargar	
ajustes	5-6, 8-58
cambiar ajuste	5-9

copiar a carpeta	5-9
pantalla Cambiar ajuste	24
pantalla vista	23
USB, Guardar	
ajustes	5-5
guardar documento	5-7
pantalla Guardar documento	23
pantalla vista	22
Uso HDD	21

V

Varios tamaños original	1-13, 2-9, 3-11
Ver saldo	26
Versión	3-30

W

Wake On LAN	3-31
-------------------	------

Z

Zoom	3-11
------------	------

