

คู่มือผู้ใช้

คู่มือฉบับนี้จะอธิบายคุณลักษณะการใช้งานโดยรวม
และข้อมูลจำเพาะ

ComColor GD Series
9630/9630R/9631/9631R/7330/7330R

ตัวเลือกและฟังก์ชันที่ต่างกันตามรุ่น

	ComColor GD9630/GD9630R ComColor GD7330/GD7330R	ComColor GD9631/GD9631R
ถาดป้อน (1,2 และ 3)	✓	N/A*
การเชื่อมต่อ Wrapping Envelope Finisher (อุปกรณ์เสริม)	✓	N/A

✓: ใช้ได้

N/A: ใช้ไม่ได้

* ไม่สามารถใช้ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด], [เพิ่มปก], [ใบแทรก] และ [ถาดกระดาษต่อเนื่อง] ในโหมดทำสำเนา, โหมดพิมพ์ และโหมดที่เก็บ
ไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [พิมพ์หลายส่วน] ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ฟังก์ชัน [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] ในโหมดสแกนจะสามารถใช้ได้สำหรับการอ่านเท่านั้น

อุปกรณ์นี้สอดคล้องกับการตรวจสอบการปล่อยสารเคมีของฉลากสิ่งแวดล้อมของประเทศเยอรมนี “RAL-UZ171”



ข้อควรระวัง

หลังจากอ่านคู่มือฉบับนี้แล้ว ให้เก็บไว้ใกล้ตัวเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต
ข้อมูลด้านความปลอดภัยจะประกอบด้วย “ข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัย”
โปรดอ่านข้อควรระวังให้ครบถ้วนก่อนใช้งานเครื่อง

เกี่ยวกับคู่มือนี้

คำนำ

ขอขอบคุณที่เลือกซื้อผลิตภัณฑ์ ComColor GD series

ผลิตภัณฑ์ ComColor GD series เป็นเครื่องพิมพ์สีอิงค์เจ็ทความเร็วสูงที่สามารถทำงานผ่านเครือข่ายได้

เครื่องนี้ใช้สี 5 สี ได้แก่ สีฟ้า, สีม่วงแดง, สีเหลือง, สีดำ และสีเทา เพื่อให้ได้โทนสีได้อย่างเรียบเนียน พร้อมกับปรับปรุงการเน้นสีและความเข้มของสีดำเมื่อพิมพ์งานสี นอกเหนือจากการพิมพ์ข้อมูลและจัดการเครื่องพิมพ์จากคอมพิวเตอร์แล้ว เครื่องนี้ยังสามารถใช้ร่วมกับสแกนเนอร์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมเพื่อใช้งานฟังก์ชันต่างๆ เช่น การทำสำเนาต้นฉบับ และการบันทึกหรือใช้ข้อมูลที่สแกน

คู่มือ 5 เล่มที่อธิบายด้านล่างนี้จะให้มาพร้อมกับเครื่อง

- **คู่มือฉบับย่อ**
คู่มือนี้จะอธิบายการทำงานพื้นฐานของเครื่องและวิธีการเปลี่ยนโทนภัณฑ์เก็บคู่มือนี้ เช่น ไขกุญแจกับเครื่องเพื่อใช้อ้างอิงได้สะดวก
เริ่มอ่านจากคู่มือเล่มนี้
- **คู่มือผู้ใช้ (คู่มือนี้)**
คู่มือนี้จะอธิบายข้อควรระวังและข้อมูลจำเพาะ ตลอดจนการใช้งานและการตั้งค่าแต่ละฟังก์ชัน
อ่านคู่มือเล่มนี้เพื่อทำความเข้าใจเครื่องโดยละเอียด
- **คู่มือผู้ดูแลระบบ**
คู่มือนี้จะอธิบายการตั้งค่าเครื่องและอุปกรณ์เสริมที่ติดตั้งโดยผู้ดูแลระบบ
- **คู่มือแก้ไขปัญหา**
คู่มือนี้จะอธิบายการแก้ไขปัญหาเมื่อกระดาษติดหรือเกิดปัญหาอื่นๆ
- **ข้อมูลด้านความปลอดภัย**
คู่มือนี้จะอธิบายข้อควรระวังและข้อมูลจำเพาะด้านความปลอดภัย

เกี่ยวกับคู่มือนี้

- (1) ห้ามตีพิมพ์คู่มือนี้ทั้งเล่มหรือบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก RISO KAGAKU CORPORATION
- (2) เนื้อหาภายในคู่มือนี้อาจเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเนื่องจากการปรับปรุงผลิตภัณฑ์
- (3) RISO KAGAKU CORPORATION จะไม่รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดจากการใช้คู่มือหรือเครื่อง


เครื่องหมายการค้า

Microsoft, Windows และ Windows Server เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือเครื่องหมายการค้าของ Microsoft Corporation ในสหรัฐอเมริกาและ/หรือประเทศอื่นๆ

Mac, Mac OS และ Safari เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Inc.

Adobe, โโลโก้ Adobe, PostScript และ PostScript 3 เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือเครื่องหมายการค้าของ Adobe Systems Incorporated ในสหรัฐอเมริกาและ/หรือประเทศอื่นๆ

ColorSet เป็นเครื่องหมายการค้าของ Monotype Imaging Inc. ที่ลงทะเบียนใน U.S. Patent & Trademark Office และอาจลงทะเบียนในเขตอำนาจเฉพาะ

 RISO, ComColor และ FORCEJET เป็นเครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ RISO KAGAKU CORPORATION ในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ

ชื่อบริษัทอื่นๆ และ/หรือเครื่องหมายการค้าเป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือเครื่องหมายการค้าของแต่ละบริษัท ตามลำดับ



การได้รับใบรับรอง Color Universal Design

ComColor รุ่น GD (เครื่องและอุปกรณ์เสริม*) ได้รับการรับรองว่าผลิตภายใต้การคำนึงถึง Color Universal Design โดย Color Universal Design Organization (CUDO) ซึ่งช่วยในการมองเห็นแม้ว่าบุคคลนั้นจะมีความแตกต่างด้านการรับรู้สี

* อุปกรณ์เสริมที่ได้รับการรับรอง:

สแกนเนอร์ / ชุดเย็บลวดเหลืองระหว่างชุดงาน / ตัวบ่อนความจุ่มาก / ชุดจัดเรียงความจุ่มาก

สัญลักษณ์, เครื่องหมาย และรูปประกอบที่ใช้ในคู่มือนี้

■ สัญลักษณ์ที่ใช้ในคู่มือนี้



หมายถึง ข้อควรระวังที่ควรสังเกตเพื่อความปลอดภัยในการใช้เครื่อง



หมายถึง รายการสำคัญที่ควรสังเกตหรือข้อห้าม

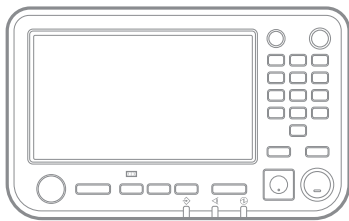


หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์หรือข้อมูลเพิ่มเติม

■ ชื่อของปุ่มต่าง ๆ

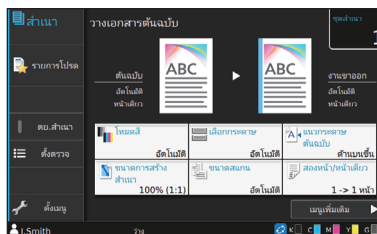
ชื่อของปุ่มบนแผงควบคุมและปุ่มบนหน้าจอแผงสัมผัสหรือหน้าต่างคอมพิวเตอร์จะแสดงอยู่ในวงเล็บสี่เหลี่ยม []

● แผงควบคุม



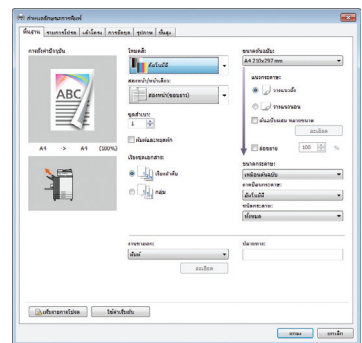
ตัวอย่าง: กดปุ่ม [หยุด]

● หน้าจอแผงสัมผัส



ตัวอย่าง:แตะ [ใหม่ดี]

● หน้าต่างคอมพิวเตอร์



ตัวอย่าง: ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ต้นฉบับผสมหลายขนาด]

■ ชื่อของอุปกรณ์เสริม

ในคู่มือนี้ ชื่อของอุปกรณ์เสริมจะอธิบายโดยใช้คำศัพท์ทั่วไปดังต่อไปนี้ ชื่อเฉพาะของอุปกรณ์แต่ละรายการจะใช้เมื่ออธิบายคุณสมบัติเฉพาะ ชื่อเฉพาะของอุปกรณ์แต่ละรายการจะใช้เมื่ออธิบายคุณสมบัติเฉพาะ

ชื่อที่ใช้ในคู่มือนี้	อุปกรณ์เสริม
ถาดมาตรฐาน	ตัวป้อนความจุมาก
ถาดจัดเรียงกระดาษ*	ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ
	ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง
	ชุดจัดเรียงความจุมาก

* ถาดจัดเรียงกระดาษเสริมจะเชื่อมต่ออยู่ทางด้านขวาของเครื่อง

■ ภาพประกอบและขั้นตอนการใช้งานในคู่มือนี้

- ขั้นตอนการใช้งาน, รูปประกอบ และภาพประกอบในคู่มือนี้เป็นของ ComColor GD9630/GD9630R ที่เชื่อมต่อสแกนเนอร์เสริม คู่มือนี้จะสมมติว่าแต่ละฟังก์ชันตั้งค่าตามโรงงาน และ [ตั้งค่าล็อกอิน] ตั้งค่าอยู่ที่ [ON]
- รูปประกอบและภาพประกอบในคู่มือนี้จะแตกต่างกันไปตามรุ่นของเครื่องและสภาวะการใช้งาน รวมถึงอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อ

ฟังก์ชันที่ใช้ได้เมื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริม

อุปกรณ์เสริมต่างๆ จะช่วยเพิ่มฟังก์ชันการใช้งานของเครื่อง
รายการด้านล่างนี้จะแสดงอุปกรณ์เสริมที่จำเป็นในการเพิ่มแต่ละฟังก์ชัน

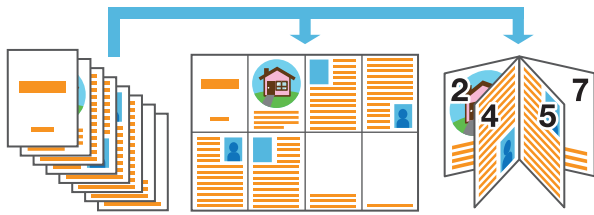
ฟังก์ชันที่เพิ่ม	ต้องใช้อุปกรณ์เสริม (อุปกรณ์ใดอุปกรณ์หนึ่งดังนี้)
เย็บลวด	ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
เจาะรู	ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
พับ 2 ตอน	ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
แผ่นพับ, พับแบบตัว Z	ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่มีเครื่องพับเอกสารติดตั้งอยู่
การทำสมุดขนาดเล็กพร้อมเย็บลวดตรงกลาง	ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
เหลื่อมระหว่างชุด	ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน ชุดจัดเรียงความจุมาก ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
การเลือกถาดรับงานขาออก	ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง ชุดจัดเรียงความจุมาก ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
การสลับถาดรับงานออกโดยอัตโนมัติ (ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง)	ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ ชุดจัดเรียงความจุมาก ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
การป้อนความจุมาก	ตัวป้อนความจุมาก
การจัดเรียงความจุมาก	ชุดจัดเรียงความจุมาก
การพิมพ์ การทำซองจดหมาย และการปิดซองจดหมาย	Wrapping Envelope Finisher
การเข้าเล่มสันกาว	Perfect Binder
เข้าสู่ระบบด้วยการ์ดที่ถูกต้อง	ชุดเปิดใช้งานตัวอ่านการ์ด IC
การพิมพ์โดยใช้ไทรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript 3	ชุดเครื่องมือ PS
การพิมพ์ไฟล์ PDF ที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB	ชุดเครื่องมือ PS
การพิมพ์จาก Mac OS	ชุดเครื่องมือ PS ตัวควบคุมการพิมพ์
การพิมพ์จากแท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟนโดยใช้แอปพลิเคชัน RISO PRINT-S	ชุดเครื่องมือ PS

สิ่งที่คุณสามารถทำได้กับเครื่อง

เรียงลำดับหน้าและพิมพ์

รวมหน้า (หน้า 1-15, หน้า 3-15), พิมพ์ภาพซ้ำ (หน้า 1-16, หน้า 3-16), สมุดขนาดเล็ก (หน้า 1-16, หน้า 3-16)

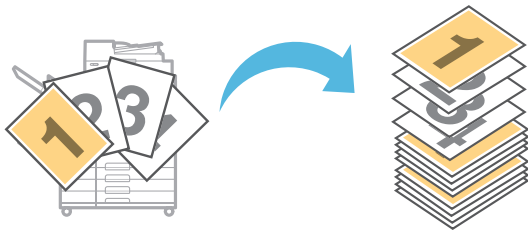
คุณสามารถรวมหลายๆ หน้าให้อยู่ในหน้าเดียว หรือพิมพ์ข้อมูลหลังจากจัดวางข้อมูลหลายชุดอยู่ในหน้าเดียว นอกจากนี้ คุณยังสามารถเรียงลำดับหน้าให้อยู่ในลำดับที่ถูกต้องเมื่อพับกระดาษที่พิมพ์แล้วเป็นสองตอน



จัดเรียงเอกสารจำนวนมากอย่างรวดเร็ว

เรียงชุดเอกสาร (หน้า 1-11, หน้า 3-10)
การแบ่งกลุ่ม, โใบแทรก (หน้า 1-27, หน้า 3-22)

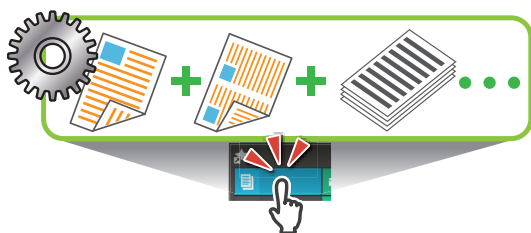
เพื่อให้เรียงเอกสารจำนวนมากได้อย่างรวดเร็ว คุณสามารถพิมพ์ทีละชุด หรือใส่ใบแทรกระหว่างชุดเพื่อใช้เป็นตัวแยก



ลงทะเบียนและเรียกคืนการตั้งค่า

ปุ่มลัดรายการโปรด (หน้า 16)

คุณสามารถลงทะเบียนปุ่มลัดสำหรับฟังก์ชันที่ต้องการบนหน้าจอ [หน้าหลัก2] ทั้งนี้ จะช่วยให้คุณใช้การตั้งค่าที่ต้องการได้โดยไม่ต้องไปที่โหมดนั้นๆ



ตรวจสอบผลก่อนพิมพ์จำนวนมาก

สำเนาตัวอย่าง (หน้า 1-32), พิมพ์และหยุดพัก (หน้า 3-10)

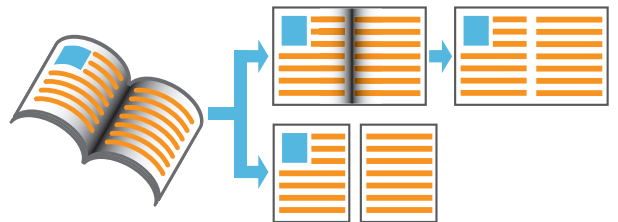
คุณสามารถพิมพ์ตัวอย่างเพื่อตรวจสอบดูผลและการตั้งค่า



ทำสำเนาต้นฉบับแบบกางหนังสือ

ลบเงาสันหนังสือ (หน้า 1-13, หน้า 2-9), แบ่งหน้า (หน้า 1-14, หน้า 2-9)

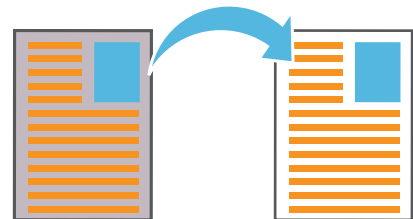
ลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลางของภาพเมื่อสแกนหนังสือโดยกางหนังสือออก นอกจากนี้ คุณยังสามารถทำสำเนาหน้าจากการกางหนังสือ และแบ่งออกเป็นสองหน้า



ทำให้ต้นฉบับอ่านได้ง่ายขึ้นโดยใช้ภาพพื้นหลังที่มีสีเข้ม

ระดับสีพื้นฐาน (หน้า 1-22, หน้า 2-10)

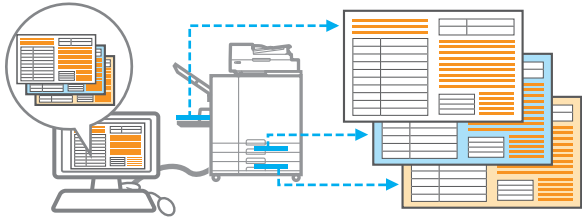
คุณสามารถปรับสีพื้นหลังของต้นฉบับเพื่อให้อ่านได้ง่ายขึ้น



สร้างรูปแบบหลายหน้า

การพิมพ์กระดาษหลายส่วน (หน้า 3-30)

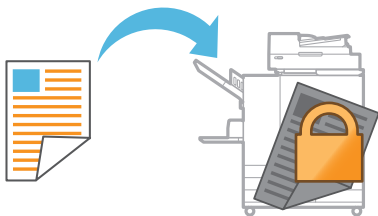
ท่านสามารถจัดเตรียมรูปแบบหลายหน้าที่มีหลายหน้าอยู่ในหนึ่งชุด



ป้องกันเอกสารด้วยรหัส PIN

รหัส PIN (หน้า 2-9, หน้า 3-28)

ท่านสามารถตั้งรหัส PIN สำหรับเอกสารที่สแกนและงานพิมพ์ ทั้งนี้ จะช่วยให้มีแค่บางคนเท่านั้นที่สามารถดำเนินการกับเอกสารหรืองาน



การใช้งานร่วมกับเซิร์ฟเวอร์และระบบภายนอก

ลิงก์ระบบภายนอก (หน้า 3-36)

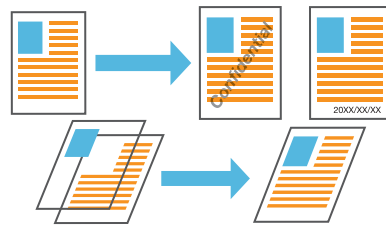
สามารถรับรองความถูกต้องของผู้ใช้ด้วยเซิร์ฟเวอร์ภายนอก และจำกัดผู้ใช้เครื่องนี้ และพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในระบบภายนอกได้



ใส่ภาพและข้อความลงในต้นฉบับ

ประทับตรา (หน้า 1-17, หน้า 3-18), การวางทับ (หน้า 1-23), ลายน้ำ (หน้า 3-17)

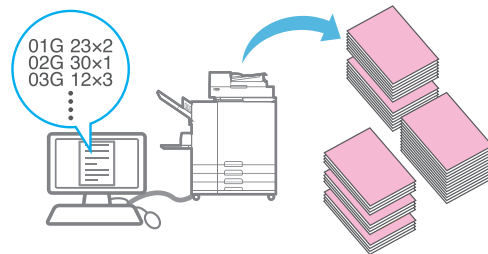
ท่านสามารถพิมพ์เอกสารพร้อมกับเพิ่มเลขหน้า วันที่ ข้อความ การประทับตรา หรือลายโปร่งแสงอื่นๆ ไว้บนต้นฉบับ นอกจากนี้ ยังสามารถทำสำเนาในขณะวางทับภาพที่บันทึกอยู่ในที่เก็บ



พิมพ์สำเนาตามจำนวนชุดที่ต้องการ

โปรแกรม (หน้า 1-24, หน้า 3-28)

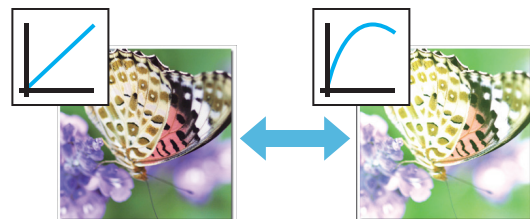
แม้ในกรณีที่จำนวนสำเนาแตกต่างกันไปตามสถานที่ที่จะแจกจ่าย เอกสาร ท่านก็สามารถพิมพ์สำเนาตามจำนวนชุดที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วโดยไม่จำเป็นต้องตั้งค่าทุกครั้ง โดยการกำหนดข้อมูลเหล่านี้ไว้ล่วงหน้า



ปรับแก้สมดุลสี

ปรับแก้ค่าแกมมา (หน้า 1-21, หน้า 2-10, หน้า 3-25)

ปรับความสมดุลสีของต้นฉบับเพื่อให้สีดูเป็นธรรมชาติมากขึ้น



สารบัญ

เกี่ยวกับคู่มือนี้	1
สัญลักษณ์, เครื่องหมาย และรูปประกอบที่ใช้ในคู่มือนี้	2
ฟังก์ชันที่ใช้ได้เมื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริม	3
สิ่งที่ท่านสามารถทำได้กับเครื่อง	4
ชื่อชิ้นส่วนและการทำงาน	12
ตัวเครื่องหลักและสแกนเนอร์เสริม	12
แผงควบคุม	14
แผงสัมผัส	15
หน้าจอ [หน้าหลัก1]	15
หน้าจอ [หน้าหลัก2]	16
หน้าจอโฮมด	17
แผงสัมผัส	27
การเตรียมการ	29
เปิดปิดเครื่อง	29
ล็อกอิน	30
การโหลดกระดาษ	31
การติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	35
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	35
การติดตั้ง	35
เกี่ยวกับงาน	36
หน้าจอ [ใช้/ว่าง]	36
หน้าจอ [เสร็จสิ้น]	37

บทที่ 1

การทำสำเนา.....	1-1
ภาพรวมของการทำสำเนา	1-2
ขั้นตอน	1-2
รายการของการตั้งค่า	1-5
การตั้งค่าการทำสำเนา	1-7
โหมดสี	1-7
ขนาดการทำสำเนา	1-7
เลือกกระดาษ	1-8
ขนาดการสแกน	1-10
แนวกระดาษต้นฉบับ	1-10
สองหน้า/หน้าเดียว	1-11
เรียงชุดเอกสาร	1-11
ระดับการสแกน	1-12

ความเข้มของงานพิมพ์	1-12
ADFสแกน&หยุด	1-12
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	1-13
ลบเงาสันหนังสือ	1-13
แบ่งหน้า	1-14
รวมหน้า	1-15
พิมพ์ภาพซ้ำ	1-16
สมุดขนาดเล็ก	1-16
ประทับตรา	1-17
เส้นขอบหน้า	1-19
คุณภาพของภาพ	1-20
ชนิดต้นฉบับ	1-20
ปรับแก้ค่า แกมมา	1-21
การควบคุมภาพ	1-21
ระดับสีพื้นฐาน	1-22
ตำแหน่งของภาพ	1-22
การวางทับ	1-23
โปรแกรม	1-24
เพิ่มปก	1-27
การแบ่งกลุ่ม	1-27
ระยะขอบเย็บเล่ม	1-28
เย็บลวด/เจาะรู	1-29
พับ	1-29
พิมพ์แบบซ้ำ	1-29
ถาดรับงานขาออก	1-29
หงายขึ้น/คว่ำลง	1-29
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	1-29
ถาดกระดาษต่อเนื่อง	1-30
หมุนภาพอัตโนมัติ	1-30
การแทรกงาน	1-30
ปุ่มฟังก์ชันในโหมดทำสำเนา	1-31
รายการโปรด	1-31
เพิ่มสน.	1-31
ตย.สำเนา	1-32
ตั้งตรวจ	1-32
ตั้งเมนู	1-33
บทที่ 2 การสแกน.....	2-1
ภาพรวมของการสแกน	2-2
ขั้นตอน	2-2
รายการของการตั้งค่า	2-5
การตั้งค่าการสแกน	2-6
ชื่อเอกสาร	2-6

โหมดสี	2-7
ขนาดการสแกน	2-7
รูปแบบไฟล์	2-7
สองหน้า/หน้าเดียว	2-8
ระดับการสแกน	2-8
แนวกระดาษต้นฉบับ	2-8
ความละเอียด	2-8
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	2-9
ขนาดกระดาษ	2-9
ลบเงาสันหนังสือ	2-9
แบ่งหน้า	2-9
รหัส PIN	2-9
ชนิดต้นฉบับ	2-10
ปรับแก้ค่า แกมมา	2-10
การควบคุมภาพ	2-10
ระดับสีพื้นฐาน	2-10
ขนาดการทำสำเนา	2-10
ปุ่มฟังก์ชันในโหมดสแกน	2-11
รายการโปรด	2-11
ตั้งตรวจ	2-11
ดูตย.ก่อนส่ง	2-11
ตั้งเมนู	2-12
บทที่ 3 การพิมพ์.....	3-1
ภาพรวมของการพิมพ์	3-2
ขั้นตอนจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	3-2
ขั้นตอนจากโหมดพิมพ์	3-3
หน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	3-5
รายการของการตั้งค่า	3-6
การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	3-9
แท็บ [พื้นฐาน]	3-9
แท็บ [รายการโปรด]	3-14
แท็บ [เค้าโครง]	3-15
แท็บ [การจัดชุด]	3-20
แท็บ [รูปภาพ]	3-24
แท็บ [ขั้นสูง]	3-28
แท็บ [ส.แวดล้อม]	3-31
ปุ่มฟังก์ชันในโหมดพิมพ์	3-35
การเลือกมุมมอง	3-35
ออนไลน์/ออฟไลน์	3-35
เลือกทั้งหมด	3-35
รายละเอียด	3-35
เปลี่ยนการตั้งค่า	3-35

	ลิงก์ระบบภายนอก	3-36
บทที่ 4	ที่เก็บ	4-1
	ภาพรวมการทำงานของที่เก็บ	4-2
	การบันทึกข้อมูลลงในโฟลเดอร์	4-2
	การพิมพ์เอกสารในโฟลเดอร์	4-4
	รายการการตั้งค่าใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]	4-5
	รายการการตั้งค่าใน [ที่เก็บ] - [โหลด]	4-7
	ปุ่มฟังก์ชันในโหมดที่เก็บ	4-8
	ปุ่มฟังก์ชันใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]	4-8
	ปุ่มฟังก์ชันใน [ที่เก็บ] - [โหลด]	4-10
บทที่ 5	USB	5-1
	ภาพรวมการทำงานของ USB	5-2
	การบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในแฟลชไดรฟ์ USB	5-2
	การพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB	5-3
	รายการการตั้งค่าใน [USB] - [บันทึก]	5-5
	รายการการตั้งค่าใน [USB] - [โหลด]	5-6
	ปุ่มฟังก์ชันในโหมด USB	5-7
	ปุ่มฟังก์ชันใน [USB] - [บันทึก]	5-7
	ปุ่มฟังก์ชันใน [USB] - [โหลด]	5-8
บทที่ 6	RISO Console	6-1
	ภาพรวมของ RISO Console	6-2
	หน้าจอแรก	6-2
	การเปิด RISO Console	6-4
	การใช้งานปุ่มร่วม	6-5
	เมนู [ข้อมูลระบบ]	6-6
	หน้าจอ [โหมดเก็บบันทึก]	6-6
	หน้าจอ [ข้อมูลเครื่อง]	6-6
	หน้าจอ [ข้อมูลผู้ใช้]	6-7
	หน้าจอ [ข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน]	6-8
	เมนู [สแกน]	6-9
	หน้าจอเมนู [สแกน]	6-9
	เมนู [พิมพ์]	6-10
	หน้าจอเมนู [พิมพ์]	6-10
	เมนู [ที่เก็บ]	6-11
	หน้าจอ [โหลด]	6-11

เมนู [สถานะของงาน]	6-12
หน้าจอ [กำลังทำงาน/ว่าง]	6-12
หน้าจอ [เสร็จสิ้น]	6-12
เมนู [บำรุงรักษา]	6-13
หน้าจอเมนู [บำรุงรักษา]	6-13

บทที่ 7

การใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	7-1
ภาพรวมของซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	7-2
การติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	7-2
การเปิดซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	7-3
หน้าจอหลัก	7-3
การสร้างและการลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	7-5
ขั้นตอน	7-5
ฟังก์ชันการทำซ้ำ	7-8
การพิมพ์ต้นฉบับบาร์โค้ด	7-8

บทที่ 8

อุปกรณ์เสริม	8-1
ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน	8-2
ป้ายข้อควรระวัง	8-3
รายการของการตั้งค่า	8-4
การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	8-5
การตั้งค่าโหมดทำสำเนา	8-7
ตัวป้องกันความจุมาก	8-9
การโหลดกระดาษ	8-10
การเติมกระดาษ	8-12
การจัดเรียงกระดาษ (การจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ/การจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง)	8-14
การใส่การจัดเรียงกระดาษ	8-14
รายการของการตั้งค่า	8-16
การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	8-17
การตั้งค่าโหมดทำสำเนา	8-17
การตั้งค่าโหมดบำรุงรักษา	8-18
ชุดจัดเรียงความจุมาก	8-19
การตั้งค่าคั่นควบคุมการทำงาน	8-20
การนำงานพิมพ์ออก	8-20
การติดตั้งการจัดเรียงกระดาษบนแคร์	8-23
รายการของการตั้งค่า	8-23
การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	8-24
การตั้งค่าโหมดทำสำเนา	8-25
การตั้งค่าโหมดบำรุงรักษา	8-26

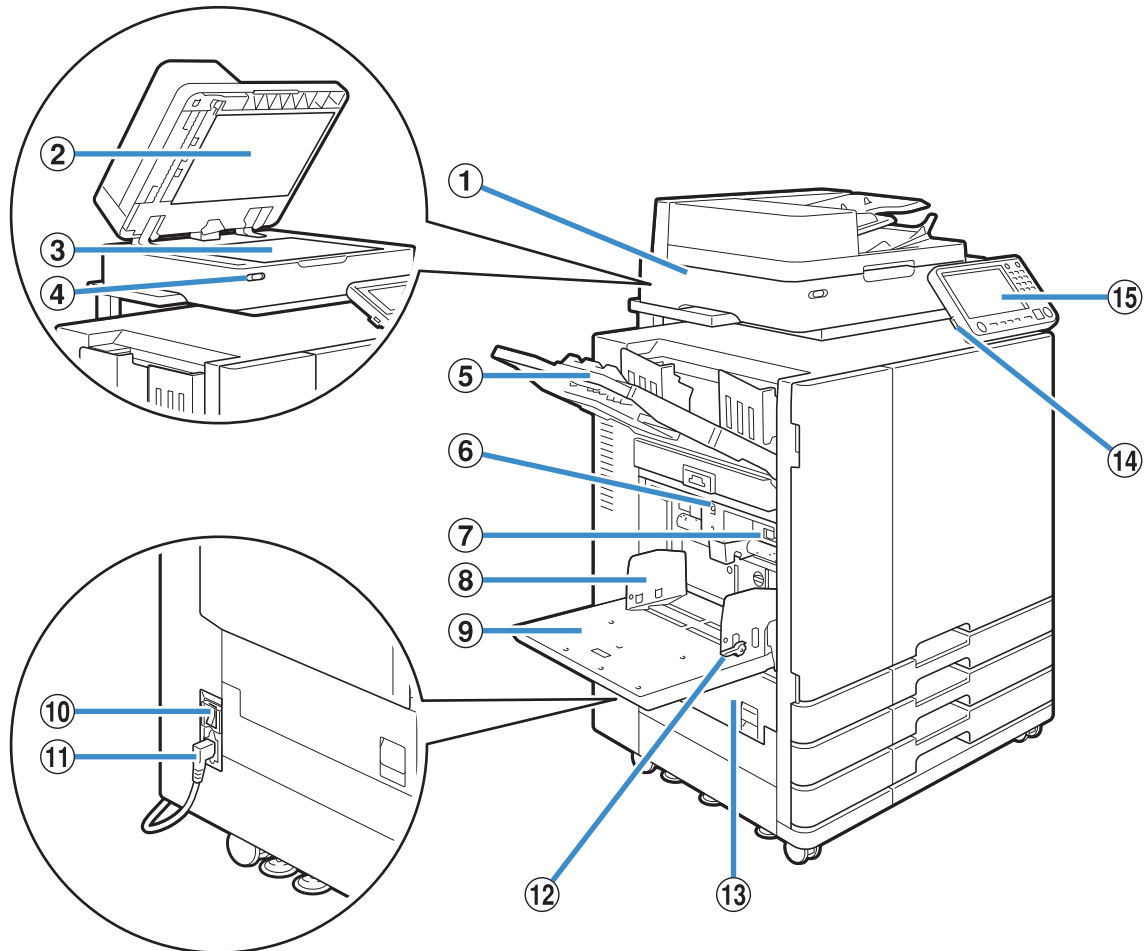
ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์	8-27
ป้ายข้อควรระวัง	8-28
รายการของการตั้งค่า	8-29
การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	8-30
การตั้งค่าโหมดทำสำเนา	8-37
ชุดเครื่องมือ PS	8-44
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	8-44
การติดตั้งใน Windows	8-44
การติดตั้งใน Mac OS	8-45
การติดตั้งใน Linux	8-47
วิธีการพิมพ์	8-48
การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	8-48
แท็บ [พื้นฐาน]	8-49
แท็บ [รายการโปรด]	8-50
แท็บ [เค้าโครง]	8-50
แท็บ [การจัดชุด]	8-50
แท็บ [รูปภาพ]	8-51
แท็บ [ชั้นสูง]	8-52
แท็บ [ส.แวดล้อม]	8-56
การตั้งค่า RISO Console	8-56
ไฟล์ที่สามารถพิมพ์ได้ในแฟลชไดรฟ์ USB	8-57
รายการแบบอักษร	8-60

บทที่ 9

ภาคผนวก	9-1
บำรุงรักษา	9-2
การทำความสะอาดหัวพิมพ์	9-2
ตัวปลดล๊อคฝาหน้า	9-3
ควบคุมตัวปรับกระดาษ	9-3
อุณหภูมิกาว	9-3
แผ่นจดหมายสูงสุด	9-3
เกี่ยวกับตลับหมึก	9-4
การเปลี่ยนตลับหมึก	9-4
ข้อมูลจำเพาะ	9-5
โหมดก๊อปปี้	9-18
ตลับหมึก	9-18
ตลับลวดเย็บ	9-18
ดัชนี	9-19

ชื่อชิ้นส่วนและการทำงาน

ตัวเครื่องหลักและสแกนเนอร์เสริม



① สแกนเนอร์ (อุปกรณ์เสริม)

ใช้สแกนเนอร์เพื่อทำสำเนาหรือสแกนเอกสารที่อ่านจากแผ่นกระจกหรือ ADF

② ฝาครอบต้นฉบับ

ปิดลงมาเพื่อปิดครอบต้นฉบับขณะที่เครื่องอ่านต้นฉบับบนแผ่นกระจก

③ แผ่นกระจก

วางต้นฉบับคว่ำหน้าลง แล้วจัดให้ตรงตำแหน่งลูกศรที่มุมบนซ้าย

④ ไฟสแกนเนอร์ (น้ำเงิน / แดง)

ไฟนี้จะแสดงสถานะของสแกนเนอร์

- ไฟสีน้ำเงินสว่าง: พร้อมทำงาน
- ไฟสีน้ำกะพริบ: เครื่องกำลังเริ่มทำงานหรือกำลังสแกน
- ไฟสีแดงกะพริบ: เกิดข้อผิดพลาด

⑤ ถาดกระดาษแบบคว่ำ

กระดาษที่พิมพ์ออกมาจะคว่ำหน้า

⑥ ปุ่มปรับระดับถาดมาตรฐาน

ใช้ปุ่มนี้ในการเลื่อนถาดขึ้นหรือลงขณะเปลี่ยน หรือใส่กระดาษลงในถาด

⑦ คันปรับแรงดันการป้อนกระดาษ

ใช้คันปรับนี้ในการปรับแรงดันการป้อนกระดาษตามประเภทของกระดาษที่อยู่ในถาดมาตรฐาน

⑧ ตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน

ตัวปรับนี้จะช่วยจัดกระดาษที่อยู่ในถาดมาตรฐานให้อยู่ตรงแนวเดียวกัน

⑨ ถาดมาตรฐาน

โหลดกระดาษพิเศษ (กระดาษหนา ซองจดหมาย ฯลฯ) ที่นี่ นอกจากนี้ท่านยังสามารถโหลดกระดาษธรรมดาได้อีกด้วย

⑩ สวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง

ใช้สวิตช์นี้ในการเปิดเครื่อง โดยปกติแล้วจะเปิดเครื่องทิ้งไว้

⑪ ช่องจ่ายไฟเครื่อง

ต่อสายไฟของตัวเครื่องหลักเข้ากับเต้ารับนี้

⑫ คันควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ

ใช้คันควบคุมนี้ในการเลื่อนหรือคุมตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน
คันควบคุมจะมีอยู่ที่ทั้งสองข้างของตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน

⑬ ฝาครอบด้านซ้าย

เปิดฝาด้านนี้เมื่อกระดาษติด

⑭ พอร์ต USB

ต่อแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับพอร์ตนี้เพื่อบันทึกข้อมูลการสแกน หรือพิมพ์
ข้อมูลที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB

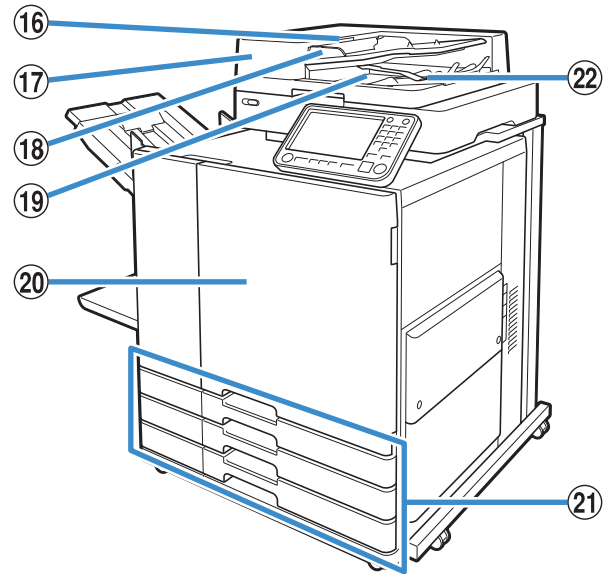


- ใช้แฟลชไดรฟ์ USB ที่รองรับ Mass Storage Class และ
ข้อกำหนดของ USB 2.0 หรือ 3.0

⑮ แผงควบคุม

ใช้สำหรับสั่งการหรือตั้งค่า

ท่านสามารถปรับมุมของแผงควบคุมเพื่อให้มองเห็นได้ง่ายขึ้น



⑯ คันเปิดฝาด้าน ADF

ดึงคันเปิดขึ้นเพื่อเปิดฝาด้าน ADF เมื่อกระดาษติด

⑰ ตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF)

สามารถป้อนเอกสารอัตโนมัติได้สูงสุด 200 แผ่น

⑱ ตัวปรับดันฉบับ ADF

เลื่อนเพื่อปรับให้พอดีกับความกว้างของเอกสาร

⑲ ถาดรับต้นฉบับออกของ ADF

เอกสารที่อ่านจาก ADF จะพิมพ์ออกที่นี่

⑳ ฝาด้านหน้า

โดยปกติแล้ว ฝาด้านหน้าจะล็อกและไม่สามารถเปิดได้ ตัวล็อกนี้
จะเปิดออกโดยอัตโนมัติเมื่อมีกระดาษติดหรือเกิดปัญหาอื่นๆ

สำหรับการเปิดฝาด้านหน้าในกรณีอื่น โปรดไปที่ [บำรุงรักษา]
จากหน้าจอ [หน้าหลัก1] แล้วแตะ [ตัวปลดล็อกฝาด้านหน้า]

㉑ ถาดป้อน 1, ถาดป้อน 2, ถาดป้อน 3 (ถาดป้อน)

โหลดกระดาษที่จะใช้พิมพ์ที่นี่



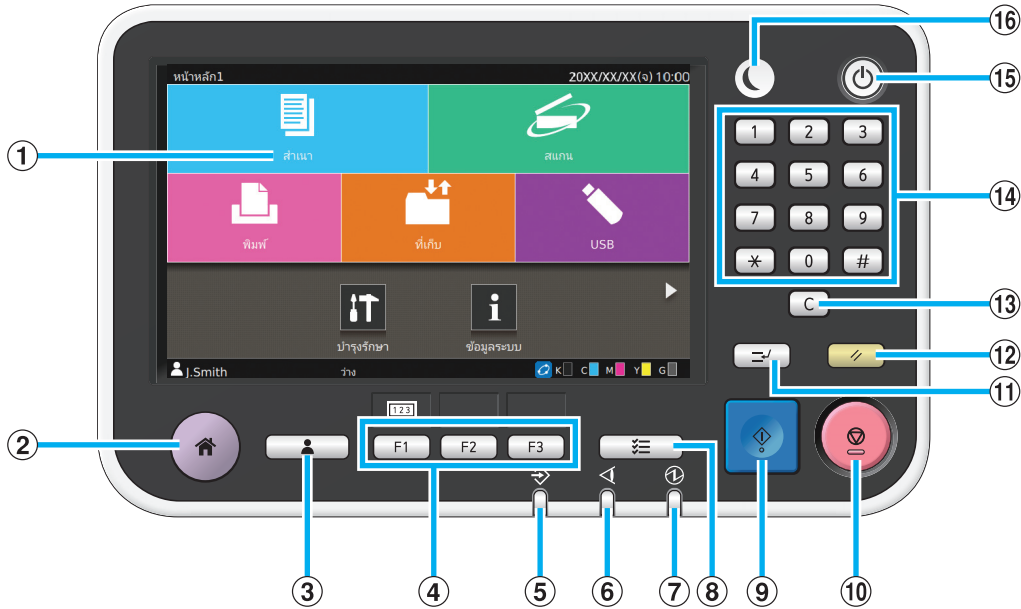
- ใช้ถาดมาตรฐานสำหรับกระดาษหนาและกระดาษพิเศษอื่นๆ

㉒ คันปรับแนวกระดาษ

ใช้คันปรับนี้ในการจัดแนวเอกสารที่พิมพ์ออกมา หากคันปรับโดนตัวเอกสาร
ให้ดึงคันปรับขึ้นแล้วล็อกไว้

แผงควบคุม

ท่านสามารถสั่งการและตั้งค่าโดยใช้แผงควบคุมนี้
สีและสภาพ (สว่างหรือกะพริบ) ของไฟจะแสดงถึงสถานะหรือข้อผิดพลาดต่างๆ เช่น กระจกติด



① แผงสัมผัส

ใช้สำหรับสั่งการหรือตั้งค่า แผงสัมผัสยังแสดงข้อมูล เช่น ข้อความแสดง
ข้อผิดพลาดและข้อความยืนยัน
และอาจใช้การวัดได้ โดยการวัดนี้บนแผงหน้าไปในทิศทางที่ต้องการ
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหน้าจอหรือรายการ (หน้า 15 “แผงสัมผัส”)

② ปุ่มหน้าหลัก

กดปุ่มนี้เพื่อไปที่หน้าจอ [หน้าหลัก1]

③ ปุ่มล็อกอิน/ล็อกเอาท์

กดปุ่มนี้เพื่อล็อกอินหรือล็อกเอาท์

④ ปุ่มฟังก์ชัน

ท่านสามารถกำหนดฟังก์ชันหรือการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อยไว้ในปุ่มเหล่านี้
ใช้ปุ่มเหล่านี้เป็นปุ่มทางลัด



- สำหรับคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีบันทึกฟังก์ชันหรือการตั้งค่าโปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ

⑤ ไฟแสดงข้อมูล

ไฟนี้จะสว่างขึ้นเมื่อมีงานรออนุมัติ และจะกะพริบเมื่อเครื่องได้รับข้อมูล

⑥ ไฟแสดงข้อผิดพลาด

ไฟนี้จะกะพริบเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

⑦ ไฟแสดงการเปิด/ปิดเครื่อง

ไฟนี้จะสว่างขึ้นเมื่อเปิดเครื่อง

⑧ ปุ่มสถานะของงาน

กดปุ่มนี้เพื่อตรวจสอบงานที่กำลังดำเนินการอยู่หรือเสร็จสิ้นไปแล้ว

⑨ ปุ่มเริ่มต้น

กดปุ่มนี้เพื่อเริ่มการทำงาน

⑩ ปุ่มหยุด

กดปุ่มนี้เพื่อหยุดงานที่กำลังดำเนินการอยู่

⑪ ปุ่ม Interrupt

กดปุ่มนี้เพื่อหยุดงานที่กำลังดำเนินการอยู่ชั่วคราว และแทรกงานอื่น

⑫ ปุ่มรีเซ็ต

กดปุ่มนี้เพื่อให้การตั้งค่าต่างๆ กลับสู่ค่าเริ่มต้น



- เครื่องจะรีเซ็ตเฉพาะการตั้งค่าในโหมดที่เลือกเท่านั้น การตั้งค่าในโหมดอื่นๆ จะยังคงไม่เปลี่ยนแปลง

⑬ ปุ่มล้างข้อมูล

กดปุ่มนี้เพื่อลบอักขระหรือหมายเลขที่ป้อนไว้

⑭ ปุ่มหมายเลข

ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อป้อนหมายเลข

⑮ ปุ่มเปิด/ปิดเครื่อง

เมื่อท่านกดปุ่มนี้ขณะที่เครื่องเสียบปลั๊กไฟอยู่ เครื่องจะเปิดขึ้นและปุ่มนี้จะสว่าง เมื่อกดปุ่มค้างไว้ เครื่องจะปิดและเปลี่ยนเป็นโหมดสแตนด์บาย

⑯ ปุ่มปลุกเครื่อง

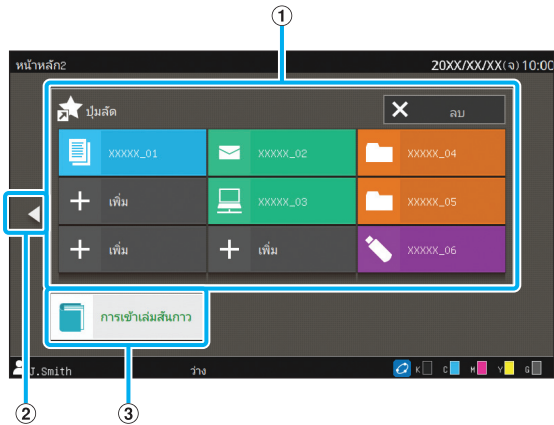
ปุ่มนี้จะสว่างขึ้นขณะที่เครื่องอยู่โหมดประหยัดพลังงาน เมื่อกดปุ่มนี้ขณะที่ปุ่มสว่างอยู่ จะทำให้เครื่องพร้อมสำหรับการทำงาน



- เมื่อกดปุ่มนี้ขณะที่ปุ่มไม่มีแสงไฟ จะทำให้เครื่องเข้าสู่โหมดพัก

หน้าจอ [หน้าหลัก2]

แสดงขึ้นเมื่อแตะ [▶] หรือตัวัดหน้าจอไปทางซ้ายบนหน้าจอ [หน้าหลัก1]



① ปุ่มลัด

ท่านสามารถลงทะเบียนปุ่มลัดไปยังรายการโปรดของแต่ละโหมดบนหน้าจอ [หน้าหลัก2] ได้สูงสุด 9 ปุ่ม

② ปุ่ม ◀

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอ [หน้าหลัก1]



- นอกจากนี้ ท่านยังสามารถตัวัดไปทางขวาบนหน้าจอ [หน้าหลัก2] เพื่อให้แสดงหน้าจอ [หน้าหลัก1]

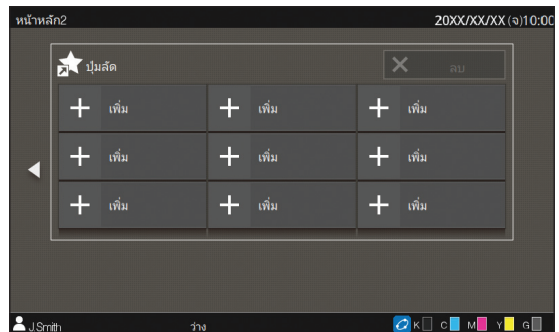
③ ปุ่ม [การเข้าเล่มสีฉาบ]

ปุ่มนี้จะแสดงขึ้นเมื่อใช้เครื่อง Perfect Binder ที่เป็นอุปกรณ์เสริม โดยสามารถกำหนดหน้าเนื้อในที่พิมพ์ไว้แล้วและหน้าปกนำมาเข้าเล่มเป็นหนังสือ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูคู่มือผู้ใช้ของเครื่อง Perfect Binder

ปุ่มลัดรายการโปรด

ท่านสามารถลงทะเบียนปุ่มลัดไปยัง [รายการโปรด] ส่วนตัวที่ลงทะเบียนไว้สำหรับแต่ละโหมดได้สูงสุด 9 ปุ่ม



■ การลงทะเบียนปุ่มลัดรายการโปรด

1 แสดงหน้าจอ [หน้าหลัก2]

2 แตะ [เพิ่ม]

หน้าจอ [เพิ่มปุ่มลัดรายการโปรด] จะปรากฏขึ้น

3 เลือกโหมด

4 เลือกรายการโปรดหนึ่งรายการ

5 แตะ [ตกลง]



- สีของปุ่มและประเภทของไอคอนสำหรับปุ่มลัดรายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้ในหน้าจอ [หน้าหลัก2] จะแตกต่างกันไปตามโหมดที่ใช้งานรายการโปรด

■ การลบปุ่มลัดรายการโปรด

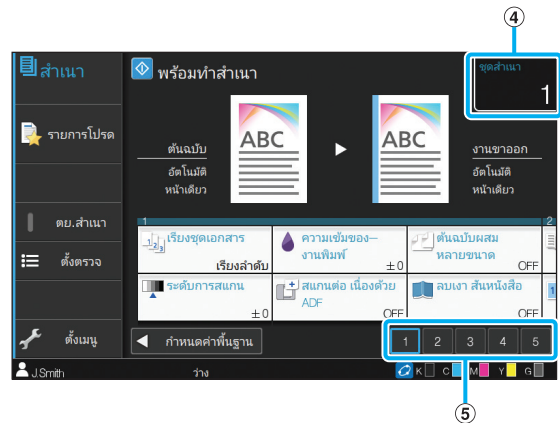
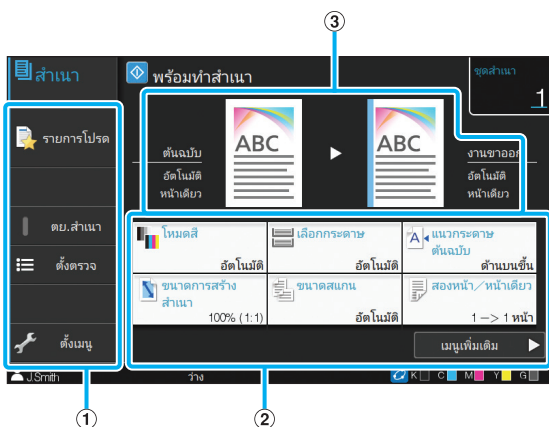
- 1 แสดงหน้าจอ [หน้าหลัก2]
- 2 แตะ [ลบ]
- 3 เลือกปุ่มลัดที่ต้องการลบ
จะมีเครื่องหมายถูกอยู่บนปุ่มลัดที่เลือก
- 4 แตะ [ลบ]
หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น
- 5 แตะ [ตกลง]

หน้าจอโหมด

การกดปุ่มโหมดบนหน้าจอ [หน้าหลัก1] จะทำให้หน้าจอของโหมดดังกล่าวแสดงขึ้น

หน้าจอ [สำเนา]

หากท่านใช้สแกนเนอร์เสริม ท่านสามารถสั่งการหรือตรวจสอบการทำสำเนาบนหน้าจอนี้ได้



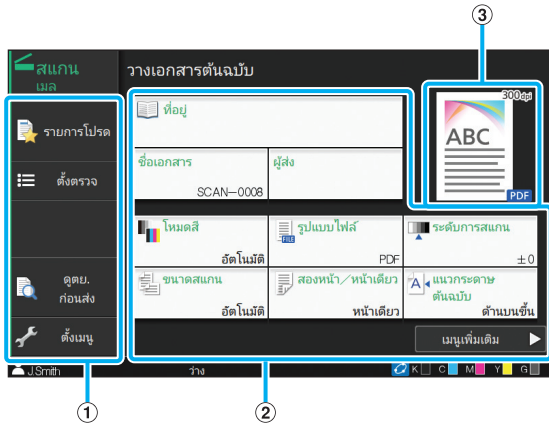
- ① ปุ่มฟังก์ชัน
เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมดทำสำเนา
- ② ปุ่มสำหรับตั้งค่า
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อตั้งค่าฟังก์ชันทำสำเนา
และ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ
- ③ ภาพของต้นฉบับและภาพของงานที่สำเร็จ
ท่านสามารถยืนยันรายละเอียดการตั้งค่าด้วยไอคอนที่แสดงอยู่
ภาพของต้นฉบับจะแสดงทางด้านซ้าย ส่วนภาพของงานที่สำเร็จจะแสดง
ทางด้านขวา
- ④ [ชุดสำเนา]
ป้อนหรือตรวจสอบจำนวนชุดที่จะทำสำเนาที่นี่
- ⑤ ปุ่มสลับหน้า
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนหน้าปุ่มสำหรับตั้งค่า
นอกจากนี้ ท่านยังสามารถสลับหน้าโดยการลากพื้นที่ปุ่มการตั้งค่าไปทาง
ซ้ายหรือขวา

หน้าจอ [สแกน]

หากท่านใช้สแกนเนอร์เสริม ท่านสามารถสั่งการหรือตรวจสอบการสแกนบนหน้าจอนี้ได้
วิธีส่งข้อมูลสแกนมี 3 วิธี

■ เมล

ท่านสามารถส่งข้อมูลสแกนทางอีเมล



① ปุ่มฟังก์ชัน

เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมดสแกน

② ปุ่มสำหรับตั้งค่า

ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการป้อน [ที่อยู่], [ชื่อเอกสาร] และ [ผู้ส่ง] ตลอดจนตั้งค่าฟังก์ชันสแกนเนอร์

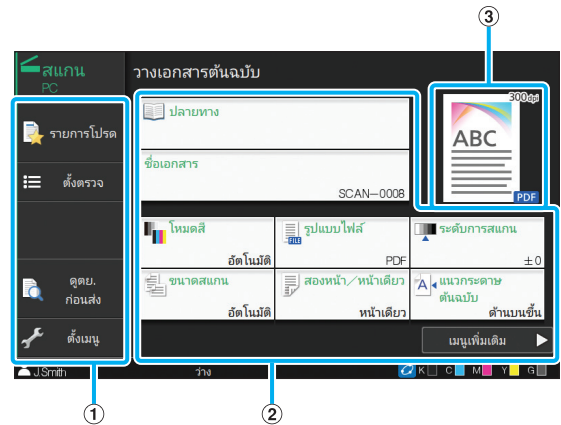
และ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ

③ ภาพของงานที่สำเร็จ

ท่านสามารถยืนยันรายละเอียดการตั้งค่าด้วยไอคอนที่แสดงอยู่

■ PC

ท่านสามารถส่งข้อมูลสแกนไปยังคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย



① ปุ่มฟังก์ชัน

เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมดสแกน

② ปุ่มสำหรับตั้งค่า

ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการป้อน [ปลายทาง] และ [ชื่อเอกสาร] ตลอดจนตั้งค่าฟังก์ชันสแกนเนอร์

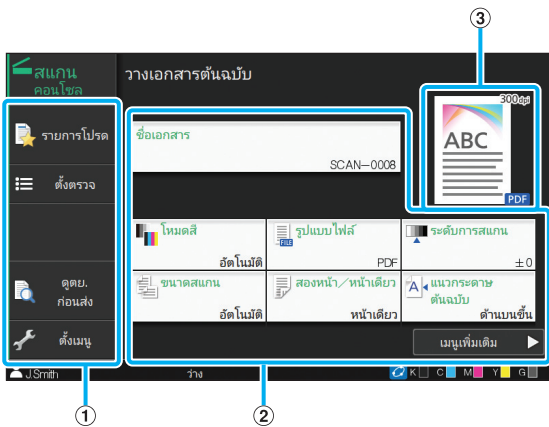
และ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ

③ ภาพของงานที่สำเร็จ

ท่านสามารถยืนยันรายละเอียดการตั้งค่าด้วยไอคอนที่แสดงอยู่

■ คอนโซล

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องนี้ ข้อมูลที่บันทึกไว้สามารถดาวน์โหลดได้จาก RISO Console



① ปุ่มฟังก์ชัน

เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมดสแกน

② ปุ่มสำหรับตั้งค่า

ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการป้อน [ชื่อเอกสาร] ตลอดจนตั้งค่าฟังก์ชันสแกนเนอร์และ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ

③ ภาพของงานที่สำเร็จ

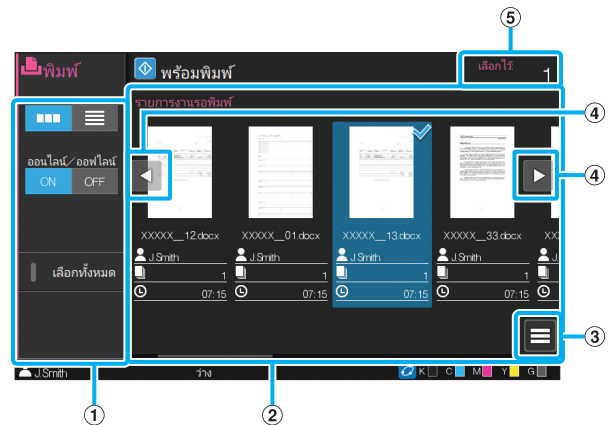
ท่านสามารถยืนยันรายละเอียดการตั้งค่าด้วยไอคอนที่แสดงอยู่

หน้าจอ [พิมพ์]

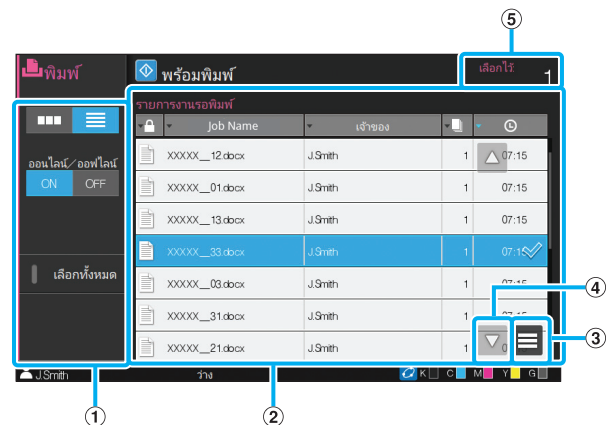
ท่านสามารถสั่งการและตรวจสอบงานพิมพ์ที่ส่งมาจากคอมพิวเตอร์ได้ที่หน้าจอนี้

■ หน้าจอรายการงานรอพิมพ์

การแสดงรูปขนาดย่อ



แสดงแบบรายการ



① ปุ่มฟังก์ชัน

เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมดพิมพ์

② มุมมอง

งานรอพิมพ์จะแสดงอยู่ในมุมมองนี้

③ เมนูย่อย

ท่านสามารถตรวจสอบรายละเอียดและแก้ไขหรือลบการตั้งค่างานที่เลือกไว้

④ ปุ่ม ◀ / ▶ / ▲ / ▼

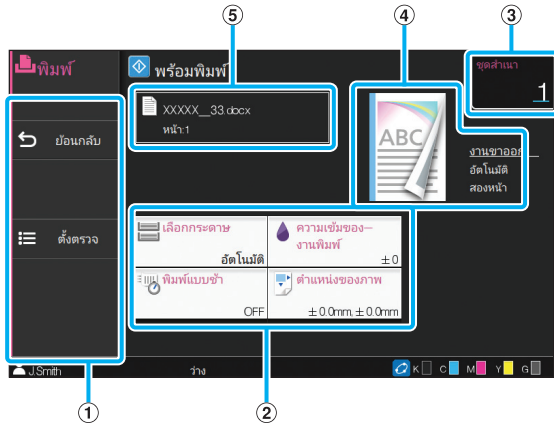
ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการเลื่อนดูรายการ

⑤ [เลือกแล้ว]

จำนวนงานที่เลือกไว้จะแสดงขึ้น

■ หน้าจอเปลี่ยนการตั้งค่า

หน้าจอนี้ปรากฏขึ้นเมื่อท่านเลือก [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อยบนหน้าจอ [รายการงานรอฟิมพ์]



① ปุ่มฟังก์ชัน

เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในหน้าจอเปลี่ยนการตั้งค่า

② ปุ่มสำหรับตั้งค่า

ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อตั้งค่าฟังก์ชันฟิมพ์

③ [ชุดสำเนา]

ป้อนหรือตรวจสอบจำนวนชุดที่จะทำสำเนาที่นี่

④ ภาพของงานที่สำเร็จ

ท่านสามารถยืนยันรายละเอียดการตั้งค่าด้วยไอคอนที่แสดงอยู่

⑤ ชื่อเอกสาร

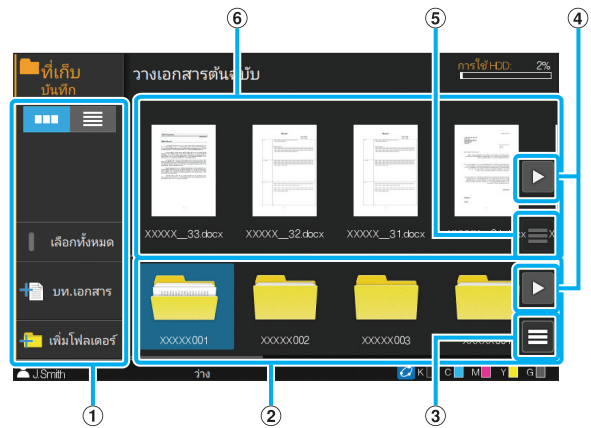
ชื่อของเอกสารที่เลือกไว้จะแสดงขึ้นที่นี่

หน้าจอ [ที่เก็บ]

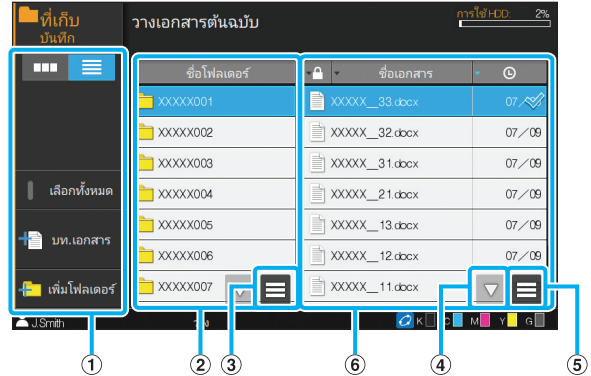
ท่านสามารถสั่งการและตรวจสอบงานที่เก็บไว้บนหน้าจอนี้
โหมดที่เก็บมีสองฟังก์ชัน: [บันทึก] ซึ่งทำให้ท่านสามารถบันทึกข้อมูลลงในโฟลเดอร์ และ [โหลด] ซึ่งทำให้สามารถฟิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ได้

■ หน้าจอมุมมองใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]

แสดงแบบไอคอน



แสดงแบบรายการ



① ปุ่มฟังก์ชัน

เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมดที่เก็บ

② การแสดงโฟลเดอร์

โฟลเดอร์ที่สามารถใช้ได้จะแสดงเป็นแบบรายการในมุมมองนี้

③ เมนูย่อย

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อเปลี่ยนสีหรือชื่อของโฟลเดอร์ที่เลือก

④ ปุ่ม < / > / ▲ / ▼

ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการเลื่อนดูรายการ

⑤ เมนูย่อย

สามารถใช้งานตั้งค่าต่อไปนี้กับเอกสารที่เลือกได้:

- รายละเอียด
- เปลี่ยนชื่อ
- ลบ

⑥ รายการเอกสาร

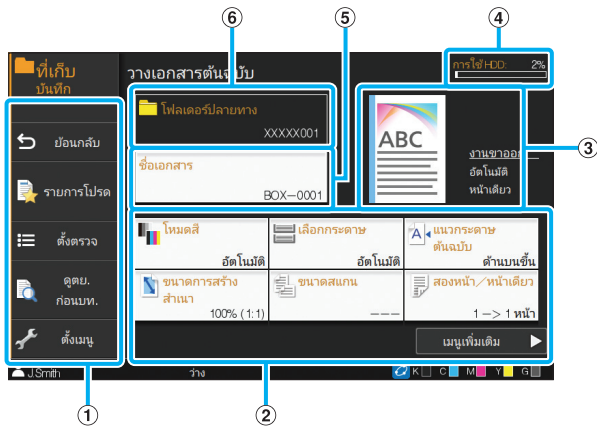
เอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ที่เลือกไว้จะแสดงเป็นแบบรายการ



- ในการแสดงแบบรายการ ท่านสามารถแตะชื่อใดชื่อหนึ่งเพื่อเรียงลำดับรายการได้ โดยสามารถเรียงลำดับชื่อโฟลเดอร์, การกำหนดค่าของรหัส PIN, ชื่อเอกสาร หรือวันที่และเวลาที่บันทึก ตามลำดับอักษรแรกไปอักษรสุดท้ายหรือจากอักษรสุดท้ายไปอักษรแรก

■ หน้าจอบันทึกเอกสารใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]

หน้าจอนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อท่านแตะ [บท.เอกสาร] บนหน้าจอรายการ



① ปุ่มฟังก์ชัน

เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมดที่เก็บ

② ปุ่มสำหรับตั้งค่า

ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อตั้งค่าฟังก์ชันที่เก็บ (บันทึก)

③ ภาพของงานที่สำเร็จ

ท่านสามารถยืนยันรายละเอียดการตั้งค่าด้วยไอคอนที่แสดงอยู่

④ ไฟแสดง [การใช้ HDD]

พื้นที่ฮาร์ดดิสก์ภายในที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันจะแสดงเป็นเปอร์เซ็นต์

⑤ ปุ่ม [ชื่อเอกสาร]

กดปุ่มนี้เพื่อเปิดหน้าจอ [การตั้งค่าชื่อเอกสาร] ใช้ปุ่มนี้เพื่อตั้งชื่อเอกสาร

⑥ [โฟลเดอร์ปลายทาง]

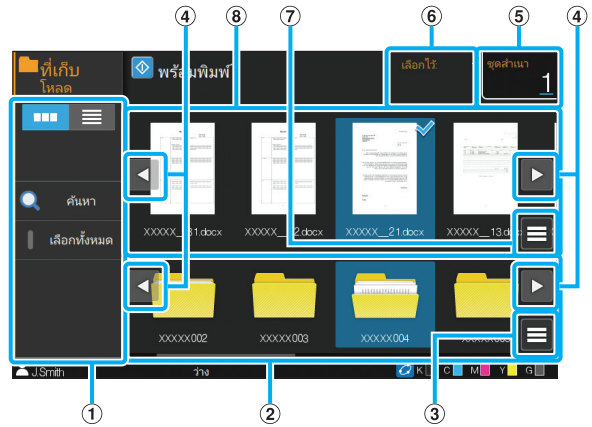
ชื่อของโฟลเดอร์ปลายทางที่เลือกไว้บนหน้าจอรายการจะแสดงขึ้นที่นี่



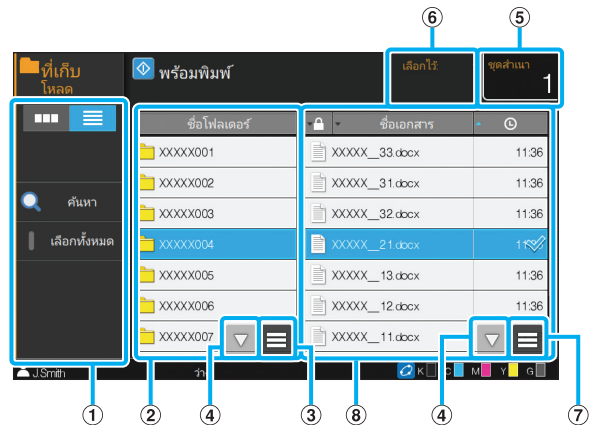
- หากพื้นที่ในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องเหลือน้อย ให้ลบเอกสารที่ไม่จำเป็นในโฟลเดอร์เพื่อเพิ่มพื้นที่

■ หน้าจอมุมมองใน [ที่เก็บ] - [โหลด]

แสดงแบบไอคอน



แสดงแบบรายการ



① ปุ่มฟังก์ชัน

เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมดที่เก็บ

② การแสดงโฟลเดอร์

โฟลเดอร์ที่สามารถใช้ได้จะแสดงเป็นแบบรายการในมุมมองนี้

③ เมนูย่อย

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อเปลี่ยนสีหรือชื่อของโฟลเดอร์ที่เลือก

④ ปุ่ม ◀ / ▶ / ▲ / ▼

ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการเลื่อนดูรายการ

⑤ [ชุดสำเนา]

ป้อนหรือตรวจสอบจำนวนชุดสำเนาที่จะพิมพ์

⑥ [เลือกแล้ว]

จำนวนเอกสารที่เลือกไว้จะแสดงขึ้นที่นี่

⑦ เมนูย่อย

สามารถใช้การตั้งค่าต่อไปนี้กับเอกสารที่เลือกได้:

- รายละเอียด
- เปลี่ยนการตั้งค่า
- เปลี่ยนชื่อ
- ลบ
- สำเนาไป USB
- สำเนาลงโฟลเดอร์

⑧ การแสดงเอกสาร

เอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ที่เลือกไว้จะแสดงเป็นแบบรายการ



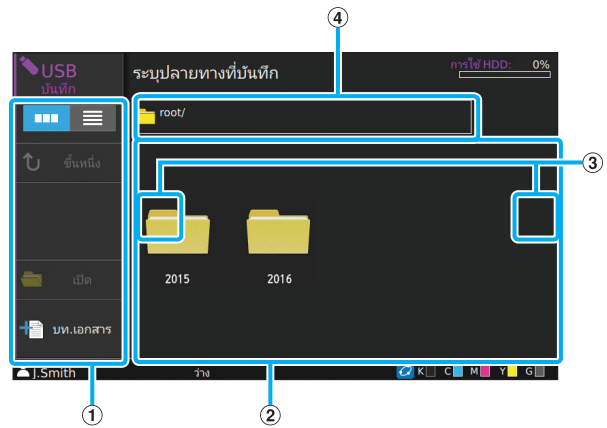
- ในการแสดงแบบรายการ ท่านสามารถแตะชื่อใดชื่อหนึ่งเพื่อเรียงลำดับรายการได้ โดยสามารถเรียงลำดับชื่อโฟลเดอร์, การกำหนดค่าของรหัส PIN, ชื่อเอกสาร หรือวันที่และเวลาที่บันทึก ตามลำดับอักษรแรกไปอักษรสุดท้ายหรือจากอักษรสุดท้ายไปอักษรแรก

หน้าจอบ [USB]

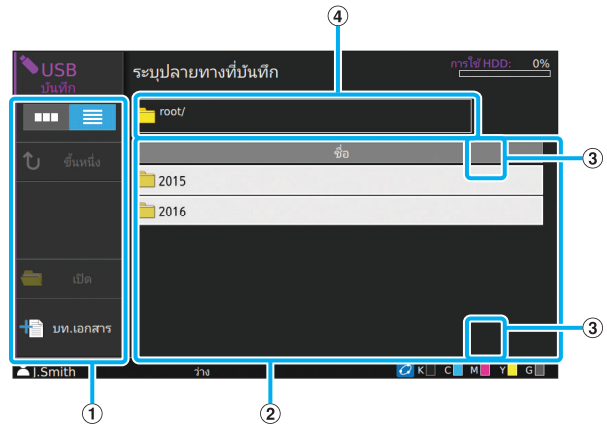
ท่านสามารถสั่งการและตรวจสอบงาน USB บนหน้าจอบนี้ โหมด USB มีสองฟังก์ชัน: [บันทึก] ซึ่งทำให้ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในแฟลชไดรฟ์ USB และ [โหลด] ซึ่งทำให้สามารถพิมพ์เอกสาร (ไฟล์ PRN) ที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้

■ หน้าจอมุมมองใน [USB] - [บันทึก]

แสดงแบบไอคอน



แสดงแบบรายการ



① ปุ่มฟังก์ชัน

เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมด USB

② การแสดงโฟลเดอร์

โฟลเดอร์ที่สามารถใช้ได้จะแสดงเป็นแบบรายการในมุมมองนี้

③ ปุ่ม ◀ / ▶ / ▲ / ▼

ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการเลื่อนดูรายการ

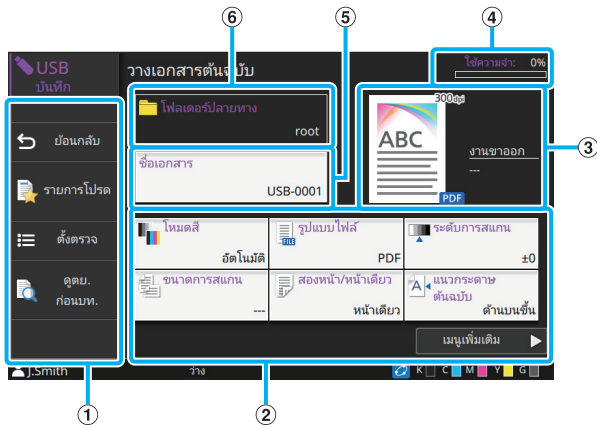
④ การแสดงพารามิเตอร์ของโฟลเดอร์

แสดงพารามิเตอร์ทั้งหมดสำหรับที่อยู่ของโฟลเดอร์ที่เลือกไว้ภายในแฟลชไดรฟ์ USB



- ในการแสดงแบบรายการ ท่านสามารถแตะชื่อใดชื่อหนึ่งเพื่อเรียงลำดับรายการได้ สามารถเรียงลำดับชื่อไฟล์เดอร์ตามลำดับอักษรแรกไปอักษรสุดท้ายหรือจากอักษรสุดท้ายไปอักษรแรก

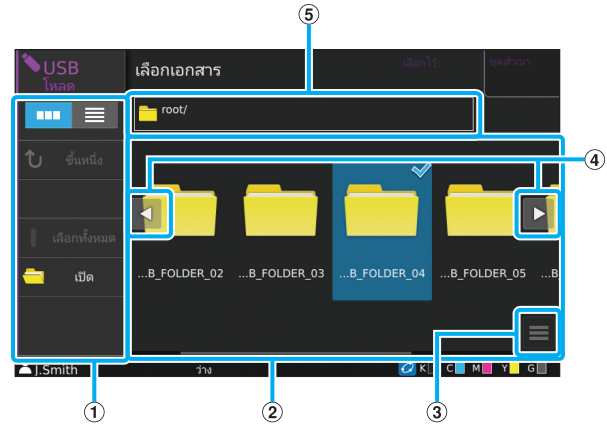
■ หน้าจอบันทึกเอกสารใน [USB] - [บันทึก]



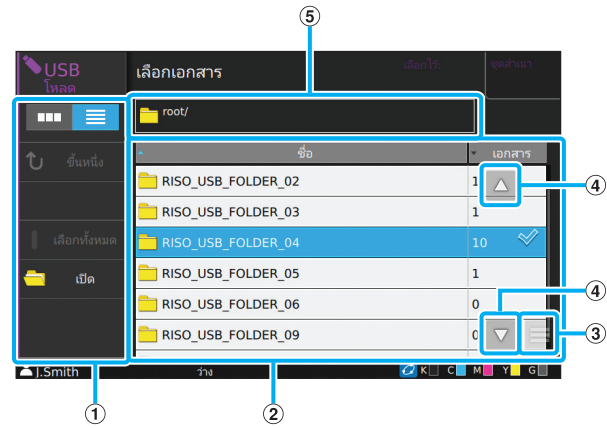
- ปุ่มฟังก์ชัน เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมด USB
- ปุ่มสำหรับตั้งค่า ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อตั้งค่าฟังก์ชันบันทึก USB และ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ
- ภาพของงานที่สำเร็จ ท่านสามารถยืนยันรายละเอียดการตั้งค่าด้วยไอคอนที่แสดงอยู่
- ไฟแสดง [ใช้ความจำ] พื้นที่ในแฟลชไดรฟ์ USB ที่กำลังใช้งานจะแสดงเป็นเปอร์เซ็นต์
- ปุ่ม [ชื่อเอกสาร] กดปุ่มนี้เพื่อเปิดหน้าจอ [การตั้งค่าชื่อเอกสาร] ใช้ปุ่มนี้เพื่อตั้งชื่อเอกสาร
- [ไฟล์เดอร์ปลายทาง] ชื่อของไฟล์เดอร์ปลายทางที่เลือกไว้บนหน้าจอรายการจะแสดงขึ้นที่นี่

■ หน้าจอมุมมองใน [USB] - [โหลด]

แสดงแบบไอคอน



แสดงแบบรายการ



- ปุ่มฟังก์ชัน เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมด USB
- มุมมอง โฟลเดอร์และเอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB จะแสดงเป็นแบบรายการ
- เมนูย่อย สามารถใช้การตั้งค่าต่อไปนี้กับเอกสารที่เลือกได้:
 - รายละเอียด
 - เปลี่ยนการตั้งค่า
 - สำเนาของไฟล์เดอร์
- ปุ่ม ◀ / ▶ / ▲ / ▼ ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการเลื่อนดูรายการ
- การแสดงผลของไฟล์เดอร์ แสดงพารทั้งหมดสำหรับที่อยู่ของไฟล์เดอร์ที่เลือกไว้ภายในแฟลชไดรฟ์ USB



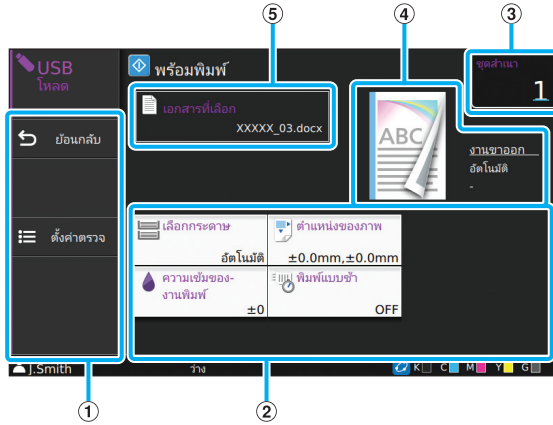
- ในการแสดงแบบรายการ ท่านสามารถแตะชื่อใดชื่อหนึ่งเพื่อเรียงลำดับรายการได้ สามารถเรียงลำดับชื่อไฟล์เดอร์หรือหมายเลขเอกสารตามลำดับอักษรแรกไปอักษรสุดท้ายหรือจากอักษรสุดท้ายไปอักษรแรก

■ หน้าจอเปลี่ยนการตั้งค่าใน [USB] - [โหลด]

หน้าจอนี้ปรากฏขึ้นเมื่อท่านแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อยบนหน้าจอรายการเอกสาร



- เมื่อใช้ชุดเครื่องมือ PS เสริม ให้เลือกไฟล์ PDF แล้วแตะ [การตั้งค่าการพิมพ์]



① ปุ่มฟังก์ชัน

เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมด USB

② ปุ่มสำหรับตั้งค่า

ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อตั้งค่าฟังก์ชันโหลด USB

เมื่อท่านเลือกไฟล์ PDF การแตะปุ่ม [เมนูเพิ่มเติม] จะทำให้ปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ แสดงขึ้น

③ [ชุดสำเนา]

ป้อนหรือตรวจสอบจำนวนชุดสำเนาที่จะพิมพ์

④ ภาพของงานที่สำเร็จ

ท่านสามารถยืนยันรายละเอียดการตั้งค่าด้วยไอคอนที่แสดงอยู่

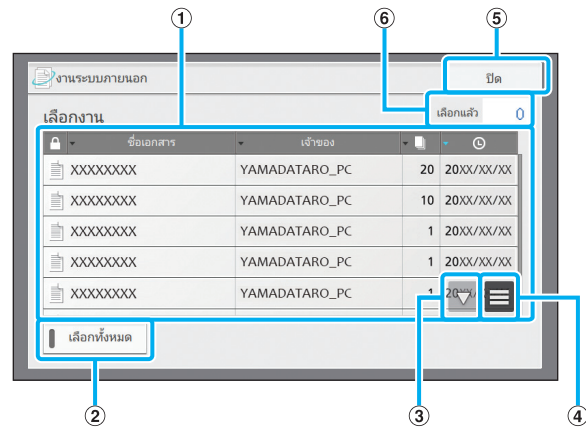
⑤ [เอกสารที่เลือก]

ชื่อของเอกสารที่เลือกไว้จะแสดงขึ้นที่นี่

หน้าจอ [ลิงก์ระบบภายนอก]

เมื่อใช้ลิงก์ระบบภายนอก ท่านจะสามารถดำเนินการกับเอกสารที่บันทึกบนระบบภายนอก หน้าจอที่แสดงบนเครื่องนี้จะแตกต่างกันไปตามระบบภายนอกที่ท่านใช้ คำอธิบายต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเมื่อท่านลิงก์กับระบบภายนอกโดยใช้ซอฟต์แวร์ MPS

■ หน้าจอเอกสาร



① การแสดงเอกสาร

เอกสารที่สามารถใช้ได้จะแสดงขึ้น



- ท่านสามารถแตะชื่อใดชื่อหนึ่งเพื่อเรียงลำดับรายการได้ โดยสามารถเรียงลำดับชื่อเอกสาร, ชื่อเจ้าของ, จำนวนหน้าหรือวันที่และเวลาที่บันทึก ตามลำดับอักษรแรกไปอักษรสุดท้ายหรือจากอักษรสุดท้ายไปอักษรแรก

② ปุ่ม [เลือกทั้งหมด]

แตะปุ่มนี้เพื่อเลือกเอกสารทั้งหมดที่แสดงในรายการเอกสาร

③ ปุ่ม ▲ / ▼

ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการเลื่อนดูรายการ

④ เมนูย่อย

ลบเอกสารที่เลือกไว้ หรือแสดงข้อมูลโดยละเอียด และจำนวนเอกสารที่เลือกไว้ทั้งหมด

⑤ ปุ่ม [ปิด]

ปิดหน้าจอและตัดการเชื่อมต่อกับระบบภายนอก

⑥ [เลือกแล้ว]

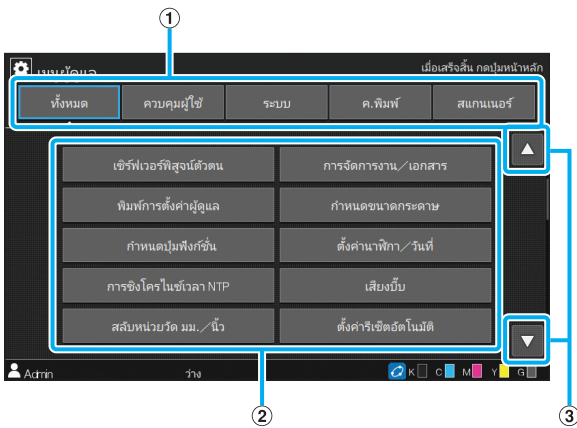
จำนวนเอกสารที่เลือกไว้จะแสดงขึ้นที่นี่



- ปุ่ม [ลิงก์ระบบภายนอก] อาจซ่อนอยู่หรือแสดงด้วยชื่ออื่น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับค่าที่ตั้งของผู้ดูแลระบบ โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขอทราบรายละเอียด

หน้าจอ [เมนูผู้ดูแล]

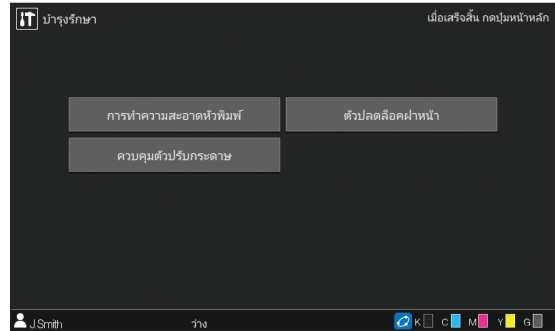
หน้าจอนี้จะแสดงขึ้นก็ต่อเมื่อท่านล็อกอินในฐานะผู้ดูแลระบบ ท่านสามารถเข้าไปทำการตั้งค่าที่ผู้ดูแลระบบสามารถใช้และแก้ไข สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “คู่มือผู้ดูแลระบบ”



- 1 ปุ่มเลือกหมวดหมู่
หมวดหมู่ของปุ่มสำหรับตั้งค่าเมนูผู้ดูแลระบบจะแสดงขึ้นที่นี้ และ [ทั้งหมด] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าทั้งหมดในเมนูผู้ดูแลระบบ
- 2 ปุ่มสำหรับตั้งค่า
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อตั้งค่าฟังก์ชันเมนูผู้ดูแลระบบ
- 3 ปุ่ม ▲ / ▼
ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการเลื่อนดูรายการ

หน้าจอ [บำรุงรักษา]

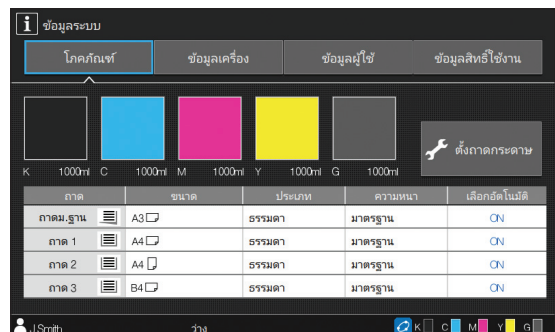
ฟังก์ชัน [การทำความสะอาดหัวพิมพ์], [ตัวปลดล๊อคฝาหน้า] และ ฟังก์ชันอื่นๆ จะเลือกได้บนหน้าจอนี้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “บำรุงรักษา” (หน้า 9-2) ในแท็บ “ภาคผนวก”



หน้าจอ [ข้อมูลระบบ]

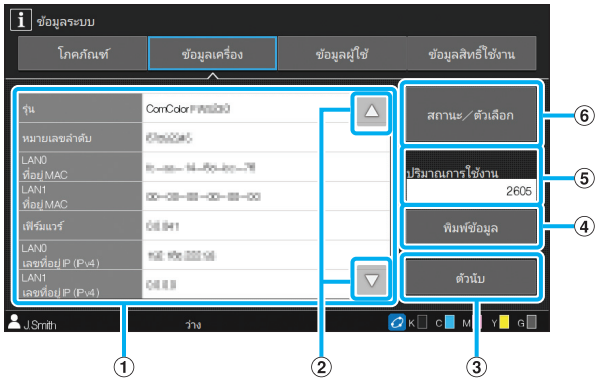
■ หน้าจอโรคภัย

หน้าจอนี้จะแสดงสถานะของโรคภัย เช่น กระดาษและหมึก นอกจากนี้ ยังสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าได้ด้วย



■ หน้าจอข้อมูลเครื่อง

หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องนี้



① รายการข้อมูลเครื่อง

② ปุ่ม ▲ / ▼

ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการเลื่อนดูรายการ

③ ปุ่ม [ตัวนับ]

แสดงจำนวนของแต่ละขนาดกระดาษโดยละเอียด

④ ปุ่ม [เพิ่มข้อมูล]

แตะปุ่มนี้เพื่อเพิ่มข้อมูลระบบหรือภาพตัวอย่าง

⑤ [ปริมาณการใช้งาน]

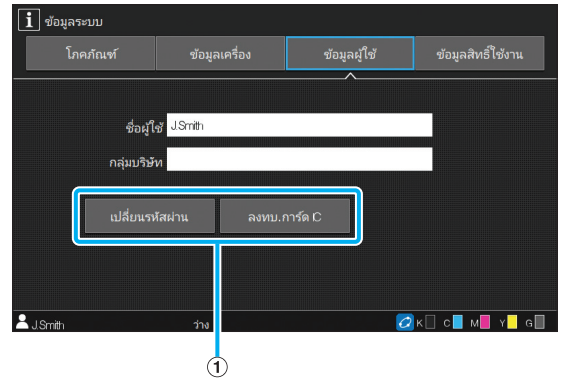
แสดงปริมาณการใช้งาน

⑥ ปุ่ม [สถานะ / ตัวเลือก]

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อและสถานะของอุปกรณ์นั้นๆ

■ หน้าจอข้อมูลผู้ใช้

หน้าจอนี้จะแสดงชื่อผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้ที่ล็อกอิน



① ปุ่มข้อมูล

ท่านสามารถแสดงสถานะการใช้งานของผู้ใช้

และ [เปลี่ยนรหัสผ่าน] เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน

หากผู้ดูแลระบบจำกัดการทำสำเนาหรือการพิมพ์ ให้แตะ [แสดงข้อจำกัดการนับ] เพื่อดูสถานะการใช้งาน

หากท่านใช้อุปกรณ์อ่านการ์ด IC ให้แตะ [ลงทบท.การ์ด IC] เพื่อลงทะเบียนข้อมูลการ์ดสำหรับผู้ใช้ที่ล็อกอิน



- หากท่านใช้ลิ้งก์ระบบภายนอก ปุ่มเหล่านี้จะแสดงขึ้นด้วย:
 - [ดูยอด]: ท่านสามารถตรวจสอบยอดเงินของผู้ใช้แต่ละคนที่ล็อกอิน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบชำระเงินโดยใช้ฟังก์ชัน [ลิ้งก์ระบบภายนอก] โปรดติดต่อผู้จัดการจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

■ หน้าจอข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน

หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลสิทธิ์ใช้งานของระบบที่ใช้กับผลิตภัณฑ์นี้

แผงสัมผัส

ท่านสามารถใช้งานเครื่องโดยใช้แผงสัมผัสและปุ่มบนแผงควบคุม ท่านสามารถแตะปุ่มที่แสดงบนหน้าเพื่อเลือกรายการ สลับระหว่างหน้าจอโดยการกดปุ่มนี้บนแผงสัมผัส หรือเลื่อนดูรายการโดยการกดปุ่มนี้

การสลับหน้าจอ

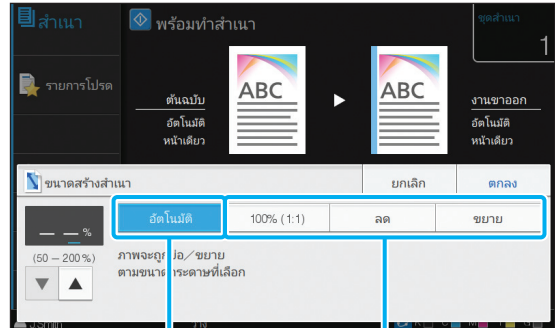
ท่านสามารถสลับระหว่างหน้าจอ [หน้าหลัก1] และ [หน้าหลัก2] โดยการกดหน้าจอลัดไปทางซ้ายหรือขวา สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “หน้าจอ [หน้าหลัก1]” (หน้า 15) และ “หน้าจอ [หน้าหลัก2]” (หน้า 16)

การเลื่อน

ท่านสามารถเลื่อนดูหน้าจอที่มีรายการตั้งค่าแสดงอยู่ หรือเลื่อนดูรายการโฟลเดอร์และเอกสารโดยการกดหน้าจอลัดไปทางซ้าย/ขวา หรือบน/ล่าง แตะหน้าจอเพื่อหยุดการเลื่อน นอกจากนี้ ยังสามารถเลื่อนดูหน้าจอและรายการที่สามารถเลื่อนได้ โดยการลาก โดยเลื่อนนิ้วไปทางซ้าย/ขวาหรือบน/ล่างโดยไม่ยกนิ้วขึ้นจากแผงสัมผัส นิ้วนี้ออกจากแผงสัมผัสเพื่อหยุดการเลื่อน

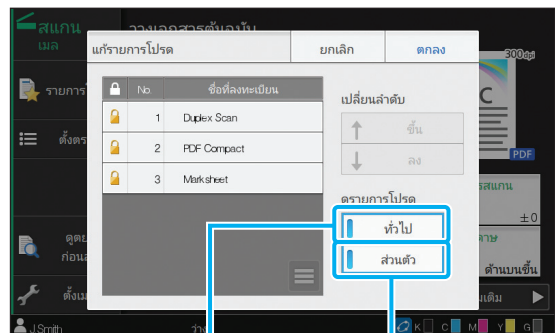
การเลือกปุ่ม

หากต้องการเลือกปุ่มบนแผงสัมผัส ให้แตะปุ่มด้วยนิ้วของท่าน บางส่วนของปุ่มหรือปุ่มที่เลือกทั้งหมดจะเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงิน



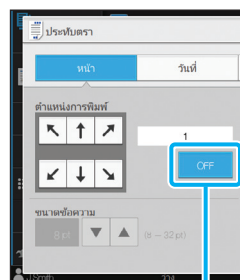
ปุ่มที่เลือก

ปุ่มที่ไม่ได้เลือก

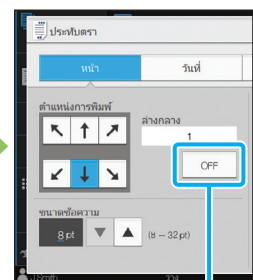


เลือก

ไม่เลือก

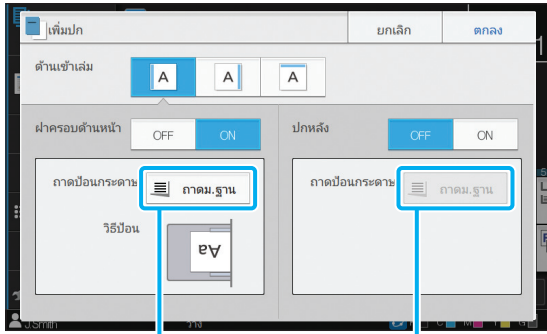


เลือก



ไม่เลือก

ปุ่มที่ใช้งานไม่ได้ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันจะเป็นสีเทา ท่านสามารถใช้ปุ่มเหล่านี้ได้เมื่อมีสภาพตรงตามข้อกำหนด

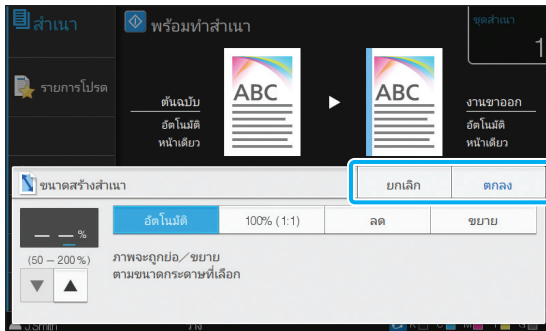


ตัวเลือกนี้ใช้งานได้เนื่องจาก [ฝาครอบด้านหน้า] ตั้งไว้ที่ [ON]

ตัวเลือกนี้ใช้งานไม่ได้เนื่องจาก [ปกหลัง] ตั้งไว้ที่ [OFF]

การยืนยัน / การยกเลิกการตั้งค่า

เมื่อ [ตกลง] แสดงขึ้นบนหน้าจอ ท่านต้องแตะ [ตกลง] เพื่อบันทึกการตั้งค่า หากท่านไม่แตะ [ตกลง] การตั้งค่าอาจถูกยกเลิก หากต้องการยกเลิกการตั้งค่าที่ท่านได้แก้ไขไป ให้แตะ [ยกเลิก]



สีของปุ่มสำหรับตั้งค่า

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า ปุ่มสำหรับตั้งค่าจะเปลี่ยนสีเพื่อแสดงว่าการตั้งค่าได้เปลี่ยนไปจากค่าเริ่มต้น



การป้อนข้อความ

ขณะป้อนชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่าน ให้ป้อนข้อมูลที่จำเป็นบนหน้าจอป้อนข้อความ

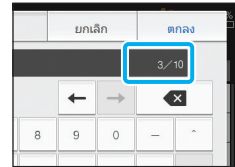
1 แตะอักขระที่ท่านต้องการป้อนทีละตัว

หากต้องย้ายเคอร์เซอร์ ให้แตะ [←] หรือ [→] และ [X]

หากต้องการลบอักขระทางด้านซ้ายของเคอร์เซอร์



- หากจำกัดการใช้อักขระ เช่นในกรณีของรหัสผ่าน อักขระที่ใช้งานไม่ได้จะเป็นสีเทา
- หากต้องการป้อนตัวพิมพ์ใหญ่ ให้แตะ [Shift] ก่อน แล้วจึงป้อนอักขระ หากต้องการป้อนตัวพิมพ์เล็ก ให้แตะ [Shift] อีกครั้ง
- จำนวนอักขระสูงสุดที่สามารถป้อนและจำนวนอักขระปัจจุบันที่ป้อนจะแสดงทางด้านขวาของช่องป้อนข้อความ



2 หลังจากป้อนข้อความแล้ว ให้แตะ [ตกลง]



- ทั้งนี้หน้าจอป้อนข้อความอาจไม่แสดงขึ้นแม้ว่าจะแตะพื้นที่ป้อนข้อความแล้วก็ตาม ขึ้นอยู่กับพื้นที่ป้อนข้อความ ในกรณีดังกล่าว ให้ใช้ปุ่มหมายเลข
- พื้นที่เลือกปัจจุบันจะแสดงด้วยเส้นขีดเล็กๆ กะพริบที่ใต้หมายเลขหรืออักขระ หากต้องการเปลี่ยนพื้นที่ ให้แตะพื้นที่ที่ต้องการป้อนข้อความ

การเตรียมการ

บทนี้จะอธิบายวิธีการเปิดเครื่อง ล็อกอิน โหลดกระดาษ และ การเตรียมการอื่นๆ เพื่อให้เครื่องพร้อมสำหรับการใช้งาน



- ขณะใช้กระดาษ ท่านไม่จำเป็นต้องตั้งค่ากระดาษมาตรฐาน
- เมื่อมี RISO Console ท่านสามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องบนคอมพิวเตอร์ได้ (หน้า 6-1 “RISO Console”)

เปิดปิดเครื่อง

เครื่องนี้มีสวิตช์เปิดปิดสองอัน สวิตช์เปิด/ปิดเครื่องและปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] ใช้สวิตช์เปิด/ปิดเครื่องเพื่อเปิดเครื่องทั้งเครื่อง กดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] เพื่อเริ่มใช้งานเครื่องนี้



- หากต้องการปิดเครื่องในการใช้งานปกติ ให้กดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] บนแผงควบคุมค้างไว้
- ห้ามปิดเครื่องเว้นแต่จะไม่ใช้เครื่องเป็นเวลานาน หรือเมื่อไฟดับจากฟ้าผ่าหรือสาเหตุอื่นที่ไม่คาดคิด

การเปิดเครื่อง

- 1 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลั๊กไฟเสียบอยู่กับเต้ารับ
- 2 เปิดสวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง
ไฟแสดง [การเปิด/ปิดเครื่อง] บนแผงควบคุมจะสว่างขึ้น
- 3 กดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] บนแผงควบคุม
เครื่องจะเปิดและไฟที่ปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] จะสว่างขึ้น

การปิดเครื่อง

- 1 กดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] บนแผงควบคุมค้างไว้
- 2 ตรวจสอบว่าปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] ปิดอยู่ จากนั้น
ปิดสวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง
ไฟแสดง [การเปิด/ปิดเครื่อง] จะดับ



- หากต้องการเปิดเครื่องอีกครั้ง ก่อนอื่น ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟแสดง [การเปิด/ปิดเครื่อง] ดับอยู่
- ถอดปลั๊กไฟหลังจากปิดสวิตช์เปิด/ปิดเครื่องแล้ว

คุณลักษณะการประหยัดพลังงาน

หากท่านไม่ใช้เครื่องเป็นเวลานาน เครื่องจะเปลี่ยนเป็นโหมดประหยัดพลังงานโดยอัตโนมัติตามการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ โหมดประหยัดพลังงานมีสองสถานะ สถานะปิดไฟพื้นหลังและสถานะพัก ระยะเวลาในการเปลี่ยนโหมดและการใช้พลังงานขณะเครื่องพัก จะตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบ เมื่อเปิดโหมดประหยัดพลังงาน แผงสัมผัสจะปิดการทำงาน และปุ่ม [ปลุกเครื่อง] จะสว่างขึ้น เมื่อท่านกดปุ่ม [ปลุกเครื่อง] โหมดประหยัดพลังงานจะถูกยกเลิก และเครื่องจะกลับสู่โหมดปกติ เครื่องจะใช้เวลาในการกลับสู่การทำงานจากสถานะพักนานกว่าจากสถานะปิดไฟพื้นหลัง

ล็อกอิน

สัญลักษณ์แม่กุญแจตรงมุมขวาบนของปุ่มโฮมดแสดงให้ท่านทราบว่าท่านจะต้องล็อกอินเพื่อเข้าใช้โฮมดดังกล่าว



- ขณะล็อกอินในครั้งแรก ท่านต้องมีรหัสผ่านชั่วคราวที่ออกให้โดยผู้ดูแลระบบ

การล็อกอิน

- ขณะใช้อุปกรณ์อ่านการ์ด IC ท่านสามารถล็อกอินโดยถือการ์ด IC ไว้เหนืออุปกรณ์อ่านการ์ด

1 กดปุ่ม [ล็อกอิน/ล็อกเอาท์]

2 บนหน้าจอ [ล็อกอิน] ให้เลือกชื่อของท่าน

ในการค้นหาชื่อ ให้เลื่อนดูหน้าจอหรือกดปุ่มดัดขึ้นเพื่อแสดงชื่อผู้ใช้หน้าจอ [รหัสผ่าน] จะปรากฏขึ้นหลังจากที่ท่านเลือกชื่อแล้ว

3 ป้อนรหัสผ่านแล้วแตะ [ล็อกอิน]

ทำตามคำแนะนำการใช้งานบนหน้าจอ

- ขณะล็อกอินในครั้งแรก ให้เปลี่ยนรหัสผ่านชั่วคราวเป็นรหัสผ่านของตนเอง

เมื่อล็อกอินสำเร็จแล้ว หน้าจอที่ท่านเข้าไปเมื่อกดปุ่ม [ล็อกอิน/ล็อกเอาท์] จะปรากฏขึ้นอีกครั้ง ชื่อผู้ใช้ของท่านจะแสดงอยู่ที่มุมล่างซ้ายของหน้าจอ

- หลังจากใช้งานเสร็จแล้ว ต้องกดปุ่ม [ล็อกอิน/ล็อกเอาท์] เพื่อล็อกเอาท์

- โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบของท่านหากไม่พบชื่อหรือลืมรหัสผ่าน
- หากชื่อผู้ใช้ของท่านไม่ปรากฏที่มุมล่างซ้ายของหน้าจอ [หน้าหลัก1] ให้แตะปุ่มโฮมดและทำตามขั้นตอนที่ 2 และ 3 ในหัวข้อ "การล็อกอิน" เมื่อล็อกอินสำเร็จแล้ว หน้าจอของโฮมดที่เลือกจะปรากฏขึ้น

การเปลี่ยนรหัสผ่านล็อกอิน

1 แตะ [ข้อมูลระบบ] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1] หลังจากล็อกอิน

2 แตะ [ข้อมูลผู้ใช้] - [เปลี่ยนรหัสผ่าน]

3 ป้อนรหัสผ่านใหม่แล้วแตะ [ถัดไป]

4 บนหน้าจอ [เปลี่ยนรหัสผ่าน (ยืนยัน)] ให้ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง แล้วแตะ [ตกลง]

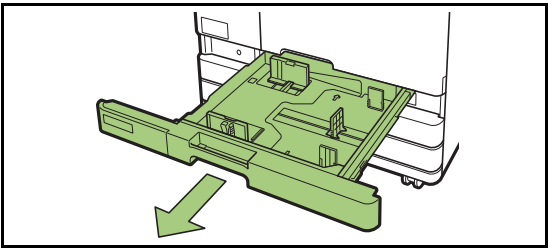
การโหลดกระดาษ

โหลดกระดาษลงในถาดป้อนและถาดมาตรฐาน

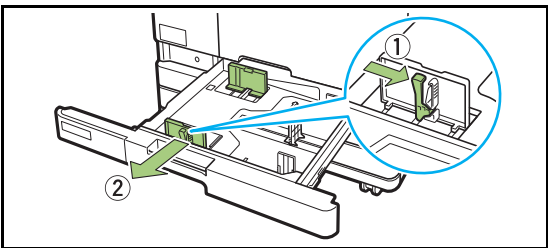
- เรขขอแนะนำให้โหลดชนิดกระดาษที่ท่านใช้บ่อยลงในถาดป้อน
 - ส่วนถาดมาตรฐานให้ใช้กับชนิดกระดาษต่อไปนี้:
 - กระดาษหนาและกระดาษพิเศษอื่นๆ
 - กระดาษพิมพ์ลาย
 - ไปสการ์ด
 - จดหมาย
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “กระดาษสำหรับงานพิมพ์” ใน “ข้อมูลด้านความปลอดภัย”

การโหลดกระดาษในถาดป้อน

1 ดึงถาดออกไปทางด้านหน้า

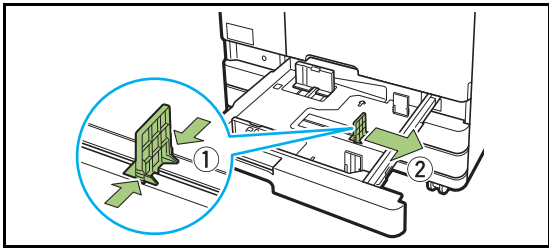


2 จับที่คั่นควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ และดึงไปด้านหน้าเพื่อขยายตัวปรับการป้อนกระดาษจนสุด



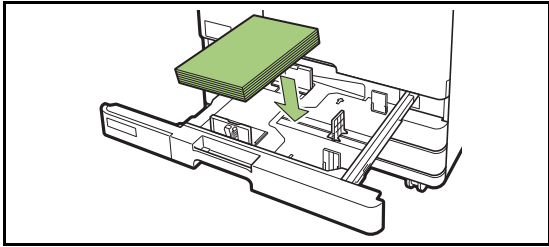
3 เลื่อนตัวกั้นเพื่อให้มีพื้นที่

เลื่อนตัวกั้นโดยจับทั้งสองด้าน

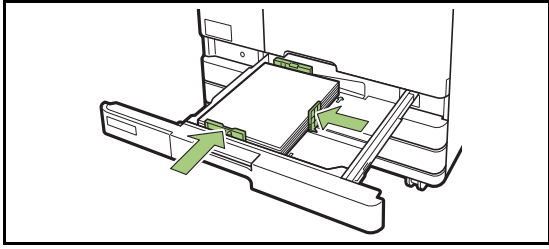


4 โหลดกระดาษ

เมื่อใช้กระดาษที่ด้านหน้ากับด้านหลังมีคุณสมบัติแตกต่างกัน ให้วางด้านที่ต้องการพิมพ์คว่ำหน้าลง ห้ามโหลดหลายแผ่นเกินไป ขณะโหลดกระดาษ ระวังอย่าให้ขอบของกระดาษสัมผัสกับตัวปรับกระดาษเพื่อป้องกันไม่ให้กระดาษงอ

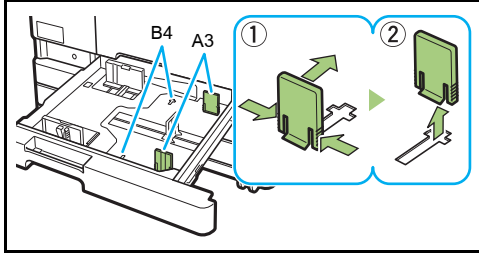


5 เลื่อนตัวปรับการป้อนกระดาษและตัวกั้นให้ชิดกับขอบกระดาษ





- เครื่องจะตรวจสอบขนาดของกระดาษตามตำแหน่งของตัวกัน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลื่อนตัวปรับชิดกับขอบกระดาษ
- หากต้องการตั้งค่ากระดาษ A3 หรือ B4 ให้ติดตั้งตัวปรับกระดาษให้เหมาะกับกระดาษ A3/B4 บีบที่ด้านข้างของตัวปรับกระดาษ A3/B4 ทั้งสองด้าน แล้วเลื่อนออกไปยังช่องของขนาดกระดาษที่ต้องการ



ขณะใช้กระดาษ A3

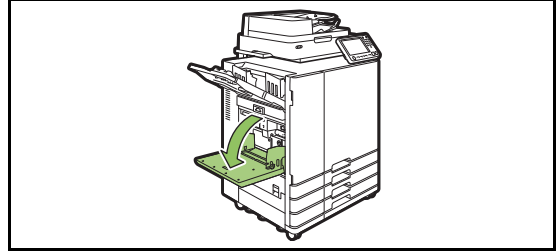
6 ดันถาดกลับเข้าไปในเครื่อง

7 บนแผงควบคุม ให้ตรวจสอบการตั้งค่าถาด

เมื่อท่านเปลี่ยนกระดาษเป็นชนิดอื่นหรือขนาดอื่น ให้อัปเดตการตั้งค่าถาดป้อน (หน้า 1-8 “เลือกกระดาษ”)

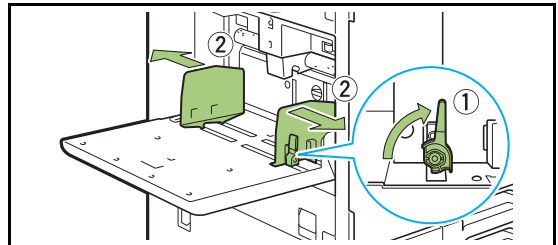
การใส่กระดาษในถาดมาตรฐาน

1 เปิดถาดมาตรฐานจนสุด



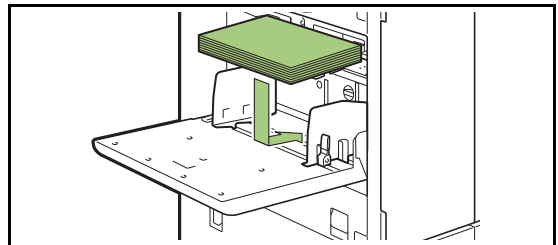
2 ขยายตัวปรับออก

ยกคันควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ (ทั้งสองด้าน) ขึ้นเพื่อปลดล็อก แล้วเลื่อนตัวปรับ

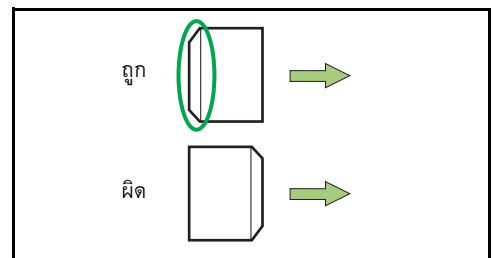


3 โหลดกระดาษ

โหลดกระดาษโดยให้ด้านที่จะพิมพ์หงายขึ้น



- ขณะพิมพ์ของจดหมาย ขอแนะนำให้ท่านเชื่อมต่อถาดจัดเรียงกระดาษและชุดป้อนของจดหมายที่เป็นอุปกรณ์เสริม
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้โหลดของจดหมายโดยเปิดฝาของไว้ แล้วให้ด้านล่างของซองเข้าไปในเครื่องก่อน

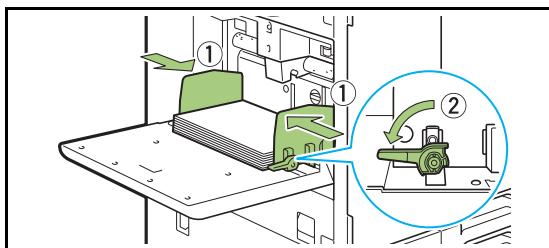




- คุณลักษณะ [หมุนภาพ] เหมาะที่ใช้พิมพ์ของจดหมายจากคอมพิวเตอร์

4 ปรับตัวปรับกระดาษเพื่อให้กระดาษเหมาะกับขนาดกระดาษ

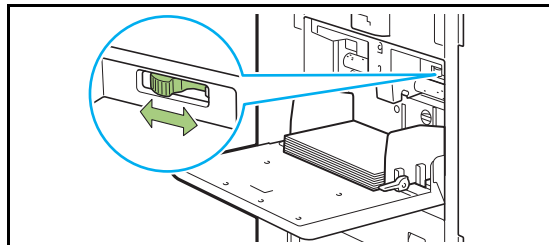
เลื่อนตัวปรับให้มาชิดกับขอบกระดาษ และดันคันควบคุมเพื่อล็อก



- เครื่องจะตรวจสอบขนาดกระดาษที่ตำแหน่งตัวปรับ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลื่อนตัวปรับชิดกับขอบกระดาษ

5 ปรับคันปรับแรงดันการป้อนกระดาษ

สำหรับการใช้งานทั่วไป ให้ตั้งค่าที่ “✕ (ปกติ)” สำหรับซองจดหมาย กระดาษวาดเขียน ไปสการ์ด และกระดาษอื่นๆ ที่คล้ายกัน ให้ตั้งค่าที่ “✕ (การ์ด)”



6 บนแผงควบคุม ให้ตรวจสอบการตั้งค่ากระดาษ

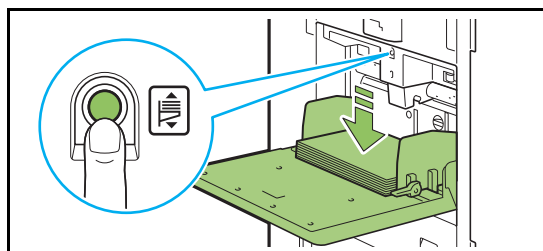
เมื่อท่านเปลี่ยนกระดาษเป็นชนิดอื่นหรือขนาดอื่น ให้อัปเดตการตั้งค่ากระดาษป้อน (หน้า 1-8 “เลือกกระดาษ”)

การเพิ่มหรือเปลี่ยนกระดาษในถาดมาตรฐาน

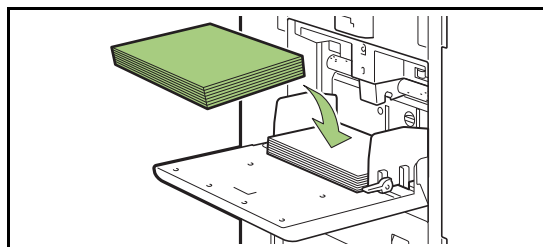
กดปุ่มปรับระดับถาดมาตรฐานขณะโหลดกระดาษเพิ่มหรือเมื่อเปลี่ยนกระดาษ โปรดทราบว่าถาดมาตรฐานจะลดระดับลงโดยอัตโนมัติเมื่อนำกระดาษทั้งหมดออก

1 กดปุ่มปรับระดับถาดมาตรฐานเพื่อลดระดับถาดมาตรฐาน

กดปุ่มค้างไว้จนกว่าถาดจะลงมาถึงตำแหน่งที่ต้องการ



2 โหลดกระดาษเพิ่มหรือเปลี่ยนกระดาษที่โหลด



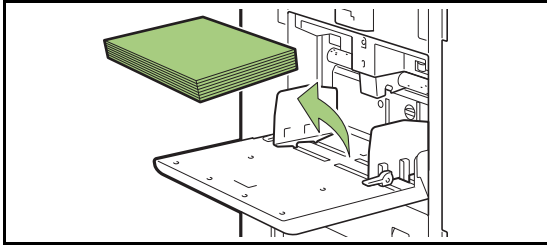
การปิดถาดมาตรฐาน



- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องเปิดอยู่ขณะใช้งานนี้

1 นำกระดาษที่โหลดออก

ถาดมาตรฐานจะเริ่มลดระดับ



2 ปิดถาดมาตรฐาน



- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าถาดมาตรฐานลดระดับลงจนสุดก่อนที่จะปิด

การติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

หากท่านต้องการส่งข้อมูลจากคอมพิวเตอร์เพื่อพิมพ์บนเครื่องนี้ ท่านต้องติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ลงในคอมพิวเตอร์ก่อน



- ล้อก่อนในฐานะผู้ที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ
- ปิดแอปพลิเคชันที่ทำงานอยู่ทั้งหมด
- ใช้โปรแกรมถอนการติดตั้งเพื่อถอนการติดตั้งแอปพลิเคชันสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "คู่มือผู้ดูแลระบบ"
- เมื่อใช้ชุดเครื่องมือ PS เสริม ให้ติดตั้งและใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่นำมาในชุดเครื่องมือ PS สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "ชุดเครื่องมือ PS" (หน้า 8-44) ใน "อุปกรณ์เสริม"

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อกำหนดของระบบสำหรับการเปิดใช้งานไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ แสดงอยู่ในตารางด้านล่าง

หน่วยความจำ	1 GB ขึ้นไป
CPU	Intel หรือ CPU ที่รองรับ
ฮาร์ดดิสก์	มีพื้นที่ว่าง 2 GB ขึ้นไป (มีพื้นที่เพียงพอที่จะใช้ระบบปฏิบัติการ)
หน้าจอ	1024 × 768 หรือความละเอียดสูงกว่านี้

การติดตั้ง

1 โหลด DVD-ROM ที่ให้มาลงในไดรฟ์ DVD-ROM ของคอมพิวเตอร์

ตัวช่วยการติดตั้งจะเริ่มทำงานโดยอัตโนมัติ หากหน้าต่างการติดตั้งไม่เริ่มขึ้น ให้ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ "Install.exe" ใน DVD-ROM

2 เลือกภาษาที่ต้องการในเมนูแบบเลื่อนลง แล้วคลิก [OK]

3 คลิก [ถัดไป]

4 ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อ กำหนดค่า

5 เมื่อมีข้อความที่จะให้พิมพ์หน้าทดสอบแสดงขึ้น ให้คลิก [ใช่]

6 ยืนยันว่าหน้าทดสอบพิมพ์ออกมาได้ถูกต้อง แล้วคลิก [ตกลง]



- การกดปุ่ม [แสดงข้อความใน "ReadMe"] จะเป็นการแสดงไฟล์ ReadMe ซึ่งไฟล์ ReadMe จะมีข้อควรระวังในการใช้เครื่องนี้

7 คลิก [เสร็จสิ้น]

หากติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์กับไดรเวอร์เดิม คอมพิวเตอร์จะรีสตาร์ท



- หากท่านไม่ต้องการรีสตาร์ทคอมพิวเตอร์ในขณะนี้ ให้ยกเลิกการทำเครื่องหมายจากช่อง [รีสตาร์ททันที] ก่อนคลิก [เสร็จสิ้น]

8 นำ DVD-ROM ออกมาจากคอมพิวเตอร์



- เก็บ DVD-ROM ไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต

เกี่ยวกับงาน

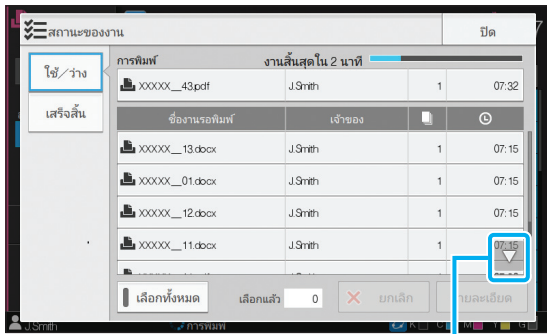
หัวข้อนี้จะอธิบายวิธีใช้ฟังก์ชัน [ละเอียด], [พิมพ์], [ลบ] และฟังก์ชันอื่นๆ ที่มีอยู่ในรายการเอกสารของแต่ละหน้าจอ กดปุ่ม [สถานะของงาน] เพื่อดูงาน



- งานคือหน่วยของงานที่ดำเนินการด้วยเครื่องนี้ในแต่ละโหมด (เช่น โหมดพิมพ์ โหมดทำสำเนา)
- ในกรณีต่อไปนี่ ชื่องานจะแสดงเป็น "*****":
 - งานที่มีการทำเครื่องหมายที่ช่อง [ซ่อนชื่องาน] ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (หน้า 3-28 "รหัส PIN")

หน้าจอ [ใช้/ว่าง]

การแตะ [ใช้/ว่าง] จะแสดงรายการงานที่กำลังดำเนินการอยู่และงานที่กำลังรอพิมพ์ เครื่องจะพิมพ์งานตามลำดับโดยไล่จากรายการด้านบนสุด



- ลำดับงานขาออก (ลำดับความสำคัญของงาน) ใน [ใช้/ว่าง] ขณะมีการแทรกการทำสำเนาที่เครื่อง งานทำสำเนาที่แทรกจะมีความสำคัญเหนือกว่างานที่ส่งมาจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

รายการงาน

รายการงานจะแสดงชื่องาน สถานะ ชื่อเจ้าของงาน จำนวนชุดสำเนา (📄) และเวลาที่ได้รับ (🕒) ของงานที่จะพิมพ์ กำลังดำเนินการและรอพิมพ์

สัญลักษณ์ที่แสดงชนิดของงานจะปรากฏที่ด้านซ้ายของชื่องาน

สัญลักษณ์	ชนิดของงาน
📄	งานทำสำเนา
🖨️	งานพิมพ์
📁	งานเก็บ (โหลด)
🔌	งาน USB (โหลด)
PS	งาน PS (เมื่อใช้ชุดเครื่องมือ PS เสริม)
🔒	งานที่มีรหัส PIN
🛠️	งานมีปัญหา



- ▲ สามารถแตะปุ่ม / ▼ เพื่อเลื่อนดูรายการ
- แตะ [เลือกทั้งหมด] เพื่อเลือกงานทั้งหมดในรายการ

การตรวจสอบสถานะปัจจุบันของงาน

สถานะปัจจุบันของงานที่กำลังพิมพ์และการดำเนินการจะแสดงด้วยแถบแสดงความคืบหน้า นอกจากนี้ ยังแสดงเวลาที่คาดว่าจะทำงานเสร็จสำหรับงานที่กำลังพิมพ์ด้วย



- หากมีการใช้ฟังก์ชันต้นฉบับผสมหลายขนาด หรือเมื่อไม่ทราบจำนวนหน้าของงานพิมพ์ เวลาที่คาดว่าจะทำงานเสร็จจะไม่แสดงขึ้น

การยกเลิกงาน

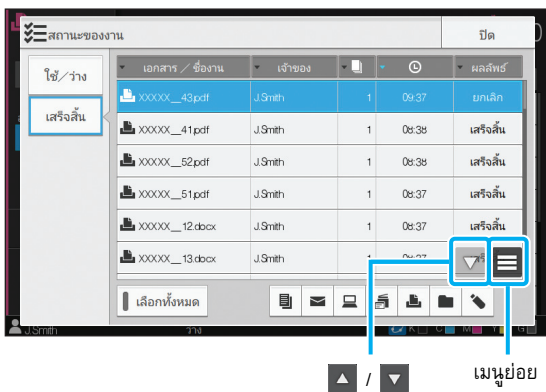
หากต้องการยกเลิกงาน ให้เลือกงานที่ท่านต้องการยกเลิก และแตะ [ยกเลิก] หรือ กดปุ่ม [หยุด] หากต้องการยกเลิกงานที่มีรหัส PIN ท่านต้องป้อนรหัส PIN

การตรวจสอบรายละเอียดของงาน

แตะ [ละเอียด] เพื่อดูรายละเอียดของงานที่กำลังดำเนินการหรืองานรอพิมพ์

หน้าจอ [เสร็จสิ้น]

แตะ [เสร็จสิ้น] เพื่อแสดงรายการงานที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว



ท่านสามารถตรวจสอบชื่อเอกสาร/งาน ชื่อเจ้าของ จำนวนชุดสำเนาที่พิมพ์ (📄) วันที่/เวลาพิมพ์ (🕒) และผลการประมวลผล สัญลักษณ์ที่แสดงชนิดของงานจะปรากฏที่ด้านซ้ายของชื่องาน

สัญลักษณ์	ชนิดของงาน
📄	งานทำสำเนา
🖨️	งานพิมพ์
✉️	งานสแกน (เมล)
💻	งานสแกน (PC)
📠	งานสแกน (คอนโซล)
📁	งานเก็บ (บันทึก/โหลด)
🖱️	งาน USB (บันทึก/โหลด)
🖱️	งาน PS (เมื่อใช้ชุดเครื่องมือ PS เสริม)
🔒	งานที่มีรหัส PIN
🔧	งานมีปัญหา



- แตะเมนูย่อยเพื่อตรวจสอบรายละเอียดของงาน พิมพ์งานอีกครั้ง หรือลบงาน
- ▲ สามารถแตะปุ่ม / ▼ เพื่อเลื่อนดูรายการ
- แตะหมวดหมู่ต่างๆ เช่น [เอกสาร / ชื่องาน] หรือ [เจ้าของ] เพื่อสลับการเรียงลำดับระหว่างจากน้อยไปหามากและจากมากไปหาน้อยสำหรับการแสดงผล
- แตะ [เลือกทั้งหมด] เพื่อเลือกงานทั้งหมดในรายการ
- แตะปุ่มไอคอนด้านล่างรายการเพื่อแสดงเฉพาะประเภทงานที่เลือกไว้
งานทั้งหมดจะแสดงขึ้นเมื่อไม่ได้เลือกปุ่มใดๆ
- นอกจากนี้ รายการนี้ยังแสดงประวัติงานที่ดำเนินการไปแล้ว ระยะเวลาในการบันทึกและจำนวนงานที่แสดงในรายการ จะกำหนดโดยผู้ดูแลระบบ โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อขอทราบรายละเอียด

ใช้สแกนเนอร์ในการสแกนและทำสำเนาต้นฉบับ

ท่านสามารถทำสำเนาได้หลายวิธี เช่น โดยการพิมพ์ทั้งสองด้าน หรือรวมหลายหน้าให้อยู่ในแผ่นเดียวเพื่อให้เหมาะกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

ภาพรวมของการทำสำเนา..... หน้า 1-2

1. การโหลดต้นฉบับ



2. แตะ [สำเนา] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]



3. เปลี่ยนการตั้งค่า



4. กำหนดจำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข



5. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

การตั้งค่าการทำสำเนา..... หน้า 1-7

หัวข้อนี้จะอธิบายรายละเอียดการตั้งค่าการทำสำเนาแต่ละแบบ

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดทำสำเนา..... หน้า 1-31

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่มีในโหมดทำสำเนา





การทำสำเนา

ภาพรวมของการทำสำเนา

หัวข้อนี้จะอธิบายถึงการทำสำเนาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอน

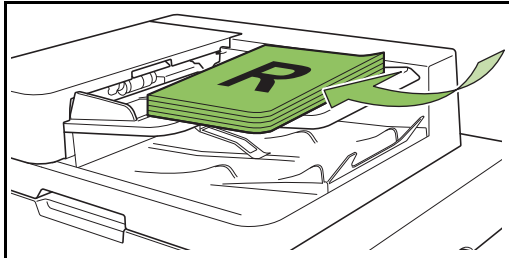
1 การโหลดต้นฉบับ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับชนิดของต้นฉบับที่สามารถใช้ได้ โปรดดู "ต้นฉบับ" ใน "ข้อมูลด้านความปลอดภัย"

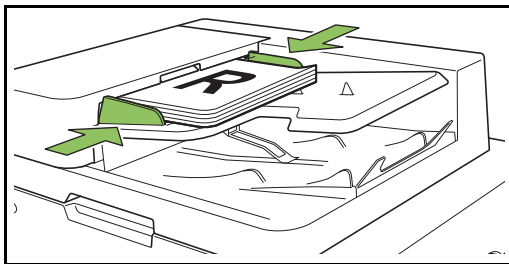
■ ใน ADF

1 โหลดต้นฉบับใน ADF

จัดเรียงต้นฉบับแล้ววางโดยหงายด้านหน้าขึ้น



2 เลื่อนตัวปรับความกว้างให้พอดีกับความกว้างของต้นฉบับ

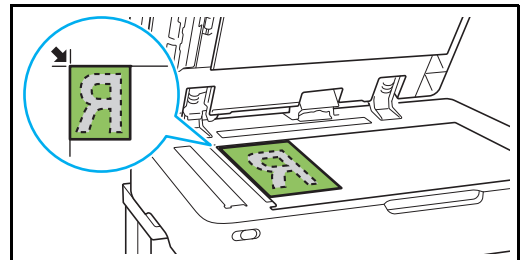


■ บนแผ่นกระจก

1 เปิดฝาครอบต้นฉบับ

2 โหลดต้นฉบับ

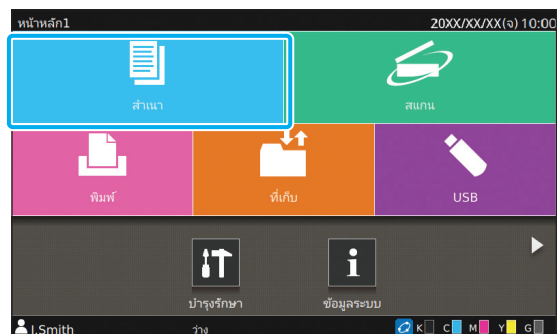
โหลดต้นฉบับโดยคว่ำหน้าลงบนแผ่นกระจก จัดมุมของต้นฉบับให้ชิดมุมบนซ้าย



3 ปิดฝาครอบต้นฉบับ

- เปิดและปิดฝาครอบต้นฉบับเบาๆ

2 แตะ [สำเนา] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]



● 3 เปลี่ยนการตั้งค่า

กำหนดการตั้งค่าการทำสำเนาโดยละเอียด สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โปรดดู “รายการของการตั้งค่า” (หน้า 1-5)

● 4 กำหนดจำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่ม หมายเลข

ใส่จำนวนสำเนาที่ต้องการได้สูงสุด 9,999 ชุด

● 5 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

หน้าจอ [กำลังทำสำเนา] จะปรากฏขึ้นและจะเริ่มการทำสำเนา ต้นฉบับ สถานะปัจจุบันจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ

- ตะ [พิมพ์แบบซ้ำ] เพื่อลดความเร็วในการพิมพ์ ซึ่งจะลดเสียงของเครื่อง ขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน
- หากเครื่องกำลังพิมพ์งานอื่นอยู่ จะมีข้อความแสดงขึ้นและจะเริ่มทำสำเนาหลังจากพิมพ์งานเสร็จ



- หากต้องการทำสำเนาในขณะที่เครื่องกำลังพิมพ์งานอื่นอยู่ ให้กดปุ่ม [แทรกงาน] เพื่อหยุดงานที่กำลังพิมพ์อยู่ แล้วเริ่มทำสำเนา

■ เมื่อสแกนต้นฉบับที่มีหลายแผ่นบนแผ่นกระจก

เมื่อสแกนเสร็จหนึ่งแผ่น จะมีข้อความระบุว่า มีแผ่นอื่นที่ต้องการสแกนเพิ่มหรือไม่

หากมี ให้โหลดแผ่นถัดไปแล้วตะ [สแกน] หลังจากสแกนต้นฉบับเสร็จหมดทุกแผ่น ให้ตะ [สแกนแล้ว]

การโหลดงานทำสำเนาถัดไป

ในระหว่างการทำสำเนา หากสแกนต้นฉบับเสร็จสมบูรณ์แล้ว จะสามารถสแกนต้นฉบับถัดไปได้เลย

1 กด [เปิด] บนหน้าจอ [กำลังทำสำเนา]

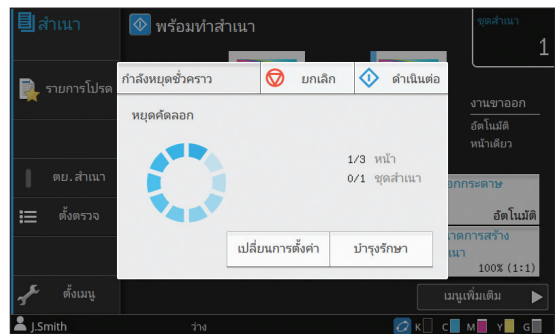
2 โหลดต้นฉบับถัดไปแล้วกดปุ่ม [เริ่มต้น]

จะมีข้อความแสดงขึ้น และได้สแกนต้นฉบับไว้เป็นงานถัดไป

การยกเลิกการทำสำเนา

1 กดปุ่ม [หยุด]

หน้าจอ [กำลังหยุดชั่วคราว] จะปรากฏขึ้น



2 ตะ [ยกเลิก]

หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น

3 ตะ [ตกลง]

การทำสำเนาจะถูกยกเลิก

4 ตะ [เปิด]

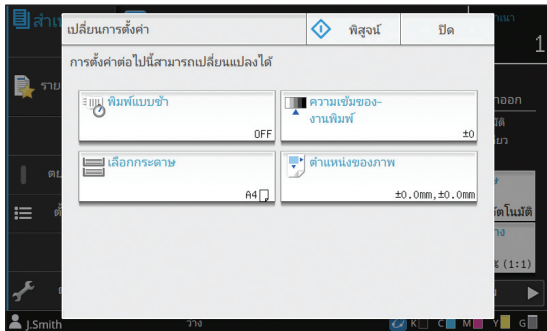
การเปลี่ยนการตั้งค่าในระหว่างการทำสำเนา

1 กดปุ่ม [หยุด]

หน้าจอ [กำลังหยุดชั่วคราว] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า]

หน้าจอ [เปลี่ยนการตั้งค่า] จะปรากฏขึ้น



3 เปลี่ยนการตั้งค่า

สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าต่อไปนี้ได้:

- พิมพ์แบบซ้ำ (หน้า 1-29 “พิมพ์แบบซ้ำ”)
- ความเข้มของงานพิมพ์ (หน้า 1-12 “ความเข้มของงานพิมพ์”)
- เลือกกระดาษ (หน้า 1-8 “เลือกกระดาษ”)
- ตำแหน่งของภาพ (หน้า 1-22 “ตำแหน่งของภาพ”)



- หากแตะ [พิสูจน์] สำเนาเพียงหนึ่งแผ่นที่ประมวลผลไว้ขณะกดปุ่ม [หยุด] จะพิมพ์ออกมา

4 แตะ [ปิด]

5 แตะ [ดำเนินการต่อ]

จะเริ่มทำสำเนาต่อโดยใช้การตั้งค่าที่เปลี่ยนใหม่

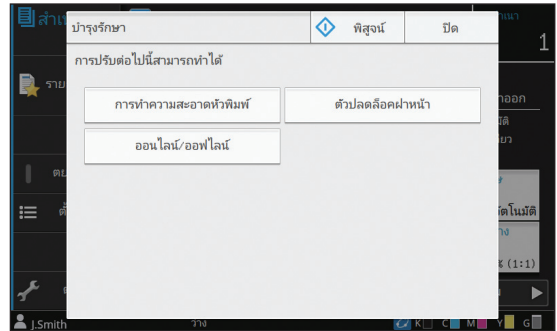
การบำรุงรักษาในระหว่างการทำสำเนา

1 กดปุ่ม [หยุด]

หน้าจอ [กำลังหยุดชั่วคราว] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [บำรุงรักษา]

หน้าจอ [บำรุงรักษา] จะปรากฏขึ้น



3 ปรับส่วนที่จำเป็น

มีตัวเลือกในการบำรุงรักษาต่อไปนี้:

- การทำความสะอาดหัวพิมพ์
- ตัวปลดล๊อคฝาหน้า
- ออนไลน์/ออฟไลน์
- ควบคุมตัวปรับกระดาษ



- แตะ [ออนไลน์/ออฟไลน์] เพื่อแสดงหน้าจอ [ออนไลน์/ออฟไลน์] ท่านสามารถใช้งานเครื่องพิมพ์แคคนเดียวโดยการตั้งค่า [ออนไลน์/ออฟไลน์] เป็น [OFF]
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ [การทำความสะอาดหัวพิมพ์] และ [ตัวปลดล๊อคฝาหน้า] โปรดดู “บำรุงรักษา” (หน้า 9-2) ในแท็บ “ภาคผนวก”
- หากแตะ [พิสูจน์] สำเนาเพียงหนึ่งแผ่นที่ประมวลผลไว้ขณะกดปุ่ม [หยุด] จะพิมพ์ออกมา
- หากใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติหรือชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถปรับตำแหน่งของถาดจัดเรียงกระดาษได้ด้วย [ควบคุมตัวปรับกระดาษ] สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “บำรุงรักษา” (หน้า 9-2) ในแท็บ “ภาคผนวก”

4 แตะ [ปิด]

5 แตะ [ดำเนินการต่อ]

จะเริ่มทำสำเนาที่เปลี่ยนการตั้งค่า

รายการของการตั้งค่า

รายการของการตั้งค่าต่อไปนี้จะมีให้เลือกในโหมดทำสำเนา

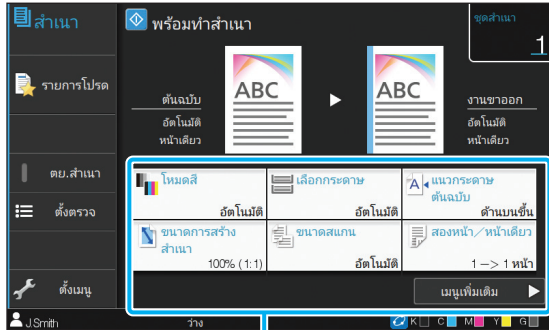


- มีรายการที่จะแสดงก็ต่อเมื่อท่านใช้ชุดเย็บลวดเหลืองระหว่างชุดงาน ถาดจัดเรียงกระดาษ หรือตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมในกรณีดังกล่าว การแสดงผลและฟังก์ชันอาจแตกต่างกันไปตามอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อ

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
โหมดสี	เลือกว่าจะพิมพ์สีหรือพิมพ์โทนสีเดียว	หน้า 1-7
ขนาดการทำสำเนา	ลดขนาดหรือขยายรูปที่ทำสำเนา	หน้า 1-7
เลือกกระดาษ	เปลี่ยนถาดป้อนกระดาษ, ชนิดกระดาษ และตั้งค่าตัวควบคุมการป้อนตามกระดาษที่ทำสำเนา	หน้า 1-8
ขนาดการสแกน	กำหนดขนาดการสแกนของต้นฉบับ	หน้า 1-10
แนวกระดาษต้นฉบับ	กำหนดแนวกระดาษต้นฉบับ	หน้า 1-10
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดด้านที่จะสแกนของต้นฉบับและด้านของกระดาษที่จะพิมพ์	หน้า 1-11
เรียงชุดเอกสาร	กำหนดชั้นตอนพิมพ์สำหรับการทำสำเนาต้นฉบับที่มีหลายแผ่น	หน้า 1-11
ระดับการสแกน	ปรับระดับการสแกนของต้นฉบับ	หน้า 1-12
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 1-12
ADFสแกน&หยุด	ทำสำเนาต้นฉบับให้เป็นชุดเดียวเมื่อต้องโหลดต้นฉบับที่มีหลายชุดเนื่องจากต้นฉบับมีหลายหน้า	หน้า 1-12
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	ทำสำเนาต้นฉบับที่มีขนาดของหน้าแตกต่างกัน	หน้า 1-13
ลบเงาสันหนังสือ	ลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลางของภาพเมื่อสแกนหนังสือโดยทางหนังสือออก	หน้า 1-13
แบ่งหน้า	สแกนเนื้อหาหน้าคู่แล้วแยกให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย)	หน้า 1-14
รวมหน้า	กำหนดให้หน้าที่ต่อกันกลายเป็นแผ่นเดียวกัน	หน้า 1-15
พิมพ์ภาพซ้ำ	กำหนดให้สำเนาหลายชุดของต้นฉบับเดียวกันอยู่ในแผ่นเดียวกัน	หน้า 1-16
สมุดขนาดเล็ก	กำหนดการตั้งค่าการวางหน้ากระดาษเมื่อทำสมุดขนาดเล็ก นอกจากนี้ ท่านยังสามารถพับครึ่งหน้ากระดาษแล้วเข้าเล่มที่กึ่งกลางเมื่อเชื่อมต่อกับตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 1-16
ประทับตรา	ประทับเลขหน้า วันที่ หรือข้อความไว้ที่หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ	หน้า 1-17
เส้นขอบหน้า	ใส่เส้นกรอบที่ขอบกระดาษ	หน้า 1-19
คุณภาพของภาพ	กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ	หน้า 1-20
ชนิดต้นฉบับ	เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อให้สามารถประมวลผลภาพที่เหมาะสมก่อนพิมพ์ข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 1-20
ปรับแก้ค่า แกรมม่า	ปรับสมดุลสี (CMYK) ของข้อมูลที่สแกนไว้แล้ว	หน้า 1-21
การควบคุมภาพ	กำหนดการประมวลผลภาพของต้นฉบับ	หน้า 1-21
ระดับสีพื้นฐาน	ปรับให้สีพื้นหลัง (สีพื้นฐาน) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้น	หน้า 1-22
ตำแหน่งของภาพ	ปรับตำแหน่งการพิมพ์	หน้า 1-22
การวางทับ	ทำสำเนาในขณะวางทับภาพที่บันทึกอยู่ในที่เก็บ	หน้า 1-23

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู	
โปรแกรม	กำหนดจำนวนชุดสำเนาตามกลุ่ม (เช่น หมวกหรือหมูเดียวกัน) สามารถพิมพ์ชุดสำเนาที่ต้องการปริมาณมากได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ	หน้า 1-24	
เพิ่มปก	เพิ่มปกหน้าและปกหลังไปยังงานพิมพ์	หน้า 1-27	
การแบ่งกลุ่ม	ใส่ใบแทรก เมื่อเชื่อมต่อชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงาน ชุดจัดเรียงความจุมาก หรือตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม จะมีการตั้งค่าเหลือระหว่างชุดด้วย	หน้า 1-27	
ระยะขอบเย็บเล่ม	กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม	หน้า 1-28	
เย็บลวด/เจาะรู	กำหนดการตั้งค่าเย็บลวด (เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-8	
	กำหนดการตั้งค่าการเย็บลวดและการเจาะรู (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-39	
พับ	กำหนดการพับกระดาษที่จะพิมพ์ (เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์พร้อมเครื่องพับเอกสารที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-41	
พิมพ์แบบซ้ำ	ลดความเร็วการพิมพ์ ซึ่งจะลดเสียงของเครื่องขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน	หน้า 1-29	
ถาดรับงานขาออก	เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก		
	เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม / ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	หน้า 8-17	
	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-26	
หงายขึ้น/คว่ำลง	กำหนดว่าจะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาดจัดเรียงกระดาษ		
	เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม / ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	หน้า 8-17	
	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-26	
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	สลบถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดรับงานเต็ม		
	เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-18	
	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-26	
ถาดกระดาษต่อเนื่อง	ป้อนกระดาษโดยอัตโนมัติจากถาดอื่นที่มีขนาดกระดาษเท่ากันและชนิดเดียวกันเมื่อถาดที่เลือกกระดาษหมด	หน้า 1-30	
	หมุนรูปอัตโนมัติ	หมุนรูปไป 90 องศาโดยอัตโนมัติเมื่อแนวกระดาษต้นฉบับและกระดาษพิมพ์ไม่ตรงกัน	หน้า 1-30
	การแทรกงาน	หยุดการพิมพ์ที่กำลังดำเนินอยู่ชั่วคราวเพื่อที่จะทำสำเนาเอกสารอื่น	หน้า 1-30
รายการโปรด	เรียกใช้งานการตั้งค่าที่ใช้กันบ่อยๆ	หน้า 1-31	
เพิ่มสน.	ทำสำเนาเพิ่มจากต้นฉบับที่เพิ่งทำสำเนาโดยไม่ต้องสแกนใหม่	หน้า 1-31	
ตย.สำเนา	ทำสำเนาหนึ่งฉบับและหยุดทำสำเนาเพื่อตรวจสอบผลการพิมพ์ก่อนทำสำเนาจำนวนมาก	หน้า 1-32	
ตั้งตรวจ	ตรวจดูการตั้งค่าปัจจุบัน	หน้า 1-32	
ตั้งเมนู	ลงทะเบียนเป็นรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่ม	หน้า 1-33	

การตั้งค่าการทำสำเนา



ปุ่มสำหรับตั้งค่า

โหมดสี

เลือกว่าจะพิมพ์สีหรือพิมพ์โทนสีเดียว

[อัตโนมัติ]

เลือกตัวเลือกนี้หากต้องการให้เครื่องพิมพ์ตรวจจับสีของต้นฉบับโดยอัตโนมัติและทำสำเนาสี (ฟ้า ม่วงแดง เหลือง เทา และดำ) หรือทำสำเนาขาวดำ

[ครบทุกสี]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาโดยการเปลี่ยนข้อมูลต้นฉบับให้เป็นข้อมูลแบบ 5 สี (โดยใช้ฟ้า ม่วงแดง เหลือง เทา และดำ)

[ดำ]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาแบบ 1 สี (ดำ) โดยไม่คำนึงถึงสีของต้นฉบับ

[ฟ้า]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาแบบ 1 สี (ฟ้า) โดยไม่คำนึงถึงสีของต้นฉบับ

[ม่วงแดง]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาแบบ 1 สี (ม่วงแดง) โดยไม่คำนึงถึงสีของต้นฉบับ

1. ตั้ง [โหมดสี]

หน้าจอ [โหมดสี] จะปรากฏขึ้น

2. เลือกโหมดสี

3. ตั้ง [ตกลง]

ขนาดการทำสำเนา

ทำสำเนาตามขนาดการทำสำเนาที่กำหนด

[100% (1:1)]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาแบบ 100%

[อัตโนมัติ]

ขนาดการทำสำเนาจะตั้งค่าโดยอัตโนมัติโดยยึดจากขนาดต้นฉบับและขนาดกระดาษ (หน้า 1-8 "เลือกกระดาษ")

[ลด]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาโดยลดขนาดมาตรฐานของต้นฉบับเพื่อให้พอดีกับกระดาษมาตรฐานอื่น

[ขยาย]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาโดยขยายขนาดมาตรฐานของต้นฉบับเพื่อให้พอดีกับกระดาษมาตรฐานอื่น

ด้วยตนเอง

กำหนดขนาดการทำสำเนาเพื่อขยายหรือลดขนาดต้นฉบับเมื่อทำสำเนา

1. ตั้ง [ขนาดการทำสำเนา]

หน้าจอ [ขนาดการทำสำเนา] จะปรากฏขึ้น

2. กำหนดขนาดการทำสำเนา

เพื่อใช้งานขนาดการทำสำเนาด้วยตัวผู้ใช้ ให้แตะ [▼] หรือ [▲] เพื่อกำหนดขนาด สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

3. ตั้ง [ตกลง]

1

เลือกกระดาษ

เลือกกระดาษป้อนกระดาษ

สามารถเปลี่ยนการตั้งค่ากระดาษป้อนกระดาษ (ขนาดกระดาษ, ชนิดกระดาษ, ตรวจสอบป้อน 2 ด้าน และเลือกอัตโนมัติ)

[อัตโนมัติ]

เลือกตัวเลือกนี้หากต้องการเลือกกระดาษป้อนกระดาษโดยอัตโนมัติจากการเลือกกระดาษป้อนกระดาษ

การเลือกกระดาษป้อนกระดาษ

ให้เลือกกระดาษป้อนกระดาษหากใช้ขนาดกระดาษที่ต่างไปจากขนาดต้นฉบับหรือใช้กระดาษที่มี [เลือกอัตโนมัติ] แต่ไม่ได้ตั้งค่าไปที่ [ON]

[ตั้งค่ากระดาษ]

เปลี่ยนการตั้งค่ากระดาษป้อนกระดาษ

1 แต่ [เลือกกระดาษ]

หน้าจอ [เลือกกระดาษ] จะปรากฏขึ้น

2 เลือก [อัตโนมัติ] หรือเลือกกระดาษป้อนกระดาษ

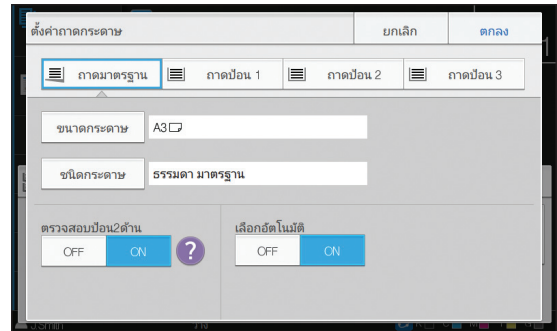
3 แต่ [ตกลง]



- หากใช้ตัวเลือก "ต้นฉบับผสม หลายขนาด" (หน้า 1-13) [เลือกกระดาษ] จะตั้งค่าไปที่ [อัตโนมัติ]

การเปลี่ยนการตั้งค่ากระดาษป้อนกระดาษ

แต่ [ตั้งค่ากระดาษ] เพื่อเปลี่ยนการตั้งค่ากระดาษป้อนกระดาษ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เปลี่ยนการตั้งค่ากระดาษป้อนกระดาษเมื่อเปลี่ยนกระดาษในถาด



การเลือกกระดาษป้อนกระดาษ

เลือกกระดาษป้อนกระดาษที่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่า

[ขนาดกระดาษ]

เลือกขนาดกระดาษ

[ชนิดกระดาษ]

เลือกชนิดกระดาษและความหนา

[ตรวจสอบป้อน 2 ด้าน]

เลือกเพื่อตรวจสอบการป้อนกระดาษจำนวนหลายแผ่น โดยปกติแล้วการตั้งค่านี้จะอยู่ที่ [ON] ฟังก์ชันนี้จะให้แสงลอดผ่านเข้ามาได้เพื่อตรวจจับกระดาษจำนวนหลายแผ่น ดังนั้นหากใช้กระดาษที่พิมพ์ด้านหลังหรือกระดาษที่สีพื้นเข้มหรือของจดหมาย ให้เลือก [OFF]

[เลือกอัตโนมัติ]

ตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [ON] เพื่อให้สามารถเลือกกระดาษป้อนกระดาษแบบอัตโนมัติได้

1 แต่ [ตั้งค่ากระดาษ] บนหน้าจอ [เลือกกระดาษ]

หน้าจอ [ตั้งค่ากระดาษ] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกกระดาษป้อนกระดาษที่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่า

3 แต่ [ขนาดกระดาษ]

หน้าจอ [ขนาดกระดาษ] จะปรากฏขึ้น

4 เลือกขนาดกระดาษแล้วแต่ [ตกลง]

5 แตะ [ชนิดกระดาษ]

หน้าจอ [ชนิดกระดาษ] จะปรากฏขึ้น

6 เลือกชนิดกระดาษแล้วแตะ [ตกลง]

7 กำหนดค่า [ตรวจสอบป้อน 2 ด้าน]

8 กำหนดค่า [เลือกอัตโนมัติ]

9 แตะ [ตกลง]



- แนะนำว่าไม่ควรตั้งค่าโดยเลือกอัตโนมัติสำหรับถาดป้อนกระดาษที่มีกระดาษแบบพิเศษ (กระดาษคุณภาพสูง, กระดาษสี, กระดาษหนา, กระดาษที่มีหัวจดหมาย ฯลฯ)

■ ขนาดกระดาษ

[อัตโนมัติ]

เลือกตัวเลือกนี้หากต้องการตรวจจับต้นฉบับที่มีขนาดมาตรฐานอัตโนมัติ

[มาตรฐาน]

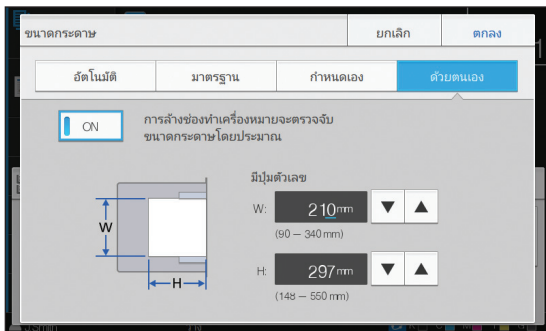
กำหนดขนาดมาตรฐาน

[กำหนดเอง]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อเลือกขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานที่ลงทะเบียนไว้โดยผู้ดูแลระบบ

[ด้วยตนเอง]

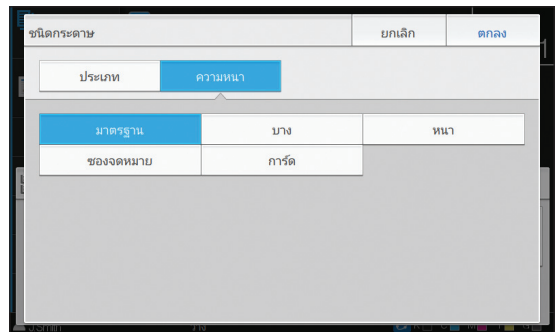
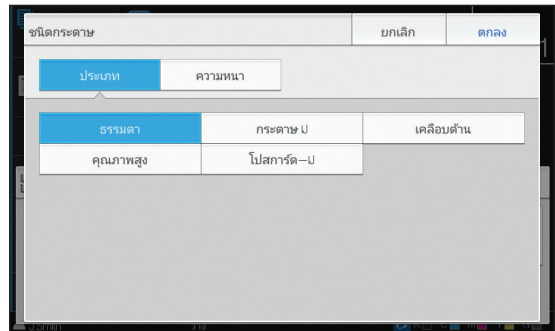
กำหนดขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานที่ไม่ได้ลงทะเบียน



- หากไม่เลือก [ON] ความกว้างจะถูกตั้งค่าตามความกว้างของตัวปรับความกว้างแต่ละตัวที่ถาดป้อนกระดาษ ใช้ความยาวของความยาวสูงสุดของถาดที่เกี่ยวข้องกัน

■ ชนิดกระดาษ

[ประเภท], [ความหนา]



- จะไม่สามารถพิมพ์สองหน้าจากถาดมาตรฐานได้หากความหนาของกระดาษที่โหลดไปในถาดมาตรฐานตั้งค่าไว้ที่ [ซองจดหมาย]
- เครื่องพิมพ์จะเลือกไปรีฟลิซีตามชนิดกระดาษที่เลือก (เมื่อเปลี่ยนชนิดกระดาษ ผลการพิมพ์จะเปลี่ยนด้วย) หากผลการพิมพ์ไม่เป็นไปตามต้องการ ให้เปลี่ยนชนิดกระดาษ
- เมื่อใช้กระดาษแบบพิเศษ สามารถเพิ่มตั้งค่าไปที่ [U1] จนถึง [U5] สำหรับ [ความหนา] สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

ขนาดการสแกน

กำหนดขนาดการสแกนของต้นฉบับ

[อัตโนมัติ]

เลือกตัวเลือกนี้หากต้องการตรวจจับขนาดการสแกนของต้นฉบับโดยอัตโนมัติ

[มาตรฐาน]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อใช้ขนาดมาตรฐานต่างไปจากต้นฉบับ

[กำหนดเอง]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อเลือกขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานที่ลงทะเบียนไว้โดยผู้ดูแลระบบ

[ด้วยตนเอง]

กำหนดขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานซึ่งไม่ได้ลงทะเบียน

1

แตะ [ขนาดการสแกน]

หน้าจอ [ขนาดการสแกน] จะปรากฏขึ้น

2

กำหนดขนาดการสแกนของต้นฉบับ

เพื่อใช้ขนาดที่ไม่มาตรฐานที่ไม่ได้ลงทะเบียน ให้แตะ [▼] หรือ [▲] บนหน้าจอ [ด้วยตนเอง] เพื่อใส่ค่าต่างๆ สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

3

แตะ [ตกลง]

แนวกระดาษต้นฉบับ

[ด้านบนขึ้น]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อใส่ต้นฉบับโดยวางด้านบนลงบนด้านหลังของแผ่นกระจกหรือใน ADF

[ด้านบนซ้าย]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อใส่ต้นฉบับโดยวางด้านบนลงบนด้านซ้ายของแผ่นกระจกหรือใน ADF (เพื่อให้ข้อความของต้นฉบับอยู่ด้านข้าง)

1

แตะ [แนวกระดาษต้นฉบับ]

หน้าจอ [แนวกระดาษต้นฉบับ] จะปรากฏขึ้น

2

เลือกแนวกระดาษต้นฉบับ

3

แตะ [ตกลง]

สองหน้า/หน้าเดียว

กำหนดด้านที่จะสแกนของต้นฉบับและด้านของกระดาษที่จะพิมพ์ออก

[1 -> 1 หน้า]

ด้านหนึ่งของต้นฉบับถูกสแกนและพิมพ์ไปบนด้านหนึ่งของกระดาษ

[1 -> 2 หน้า]

ด้านหนึ่งของต้นฉบับถูกสแกน จากนั้นข้อมูลที่สแกนไว้จะพิมพ์บนทั้งสองด้านของกระดาษ

[2 -> 2 หน้า]

ทั้งสองด้านของต้นฉบับจะถูกสแกนและทำสำเนาไปยังทั้งสองด้านของกระดาษ

[2 -> 1 หน้า]

ข้อมูลที่สแกนไว้ของทั้งสองหน้าจะถูกทำสำเนาไปเพียงด้านเดียวของกระดาษ 2 แผ่น

[ทิศทางการ์หน้า]

กำหนดว่าจะเปิดหน้าแบบขวา/ซ้ายหรือบน/ล่าง

[แนวกระดาษต้นฉบับ] (หน้า 1-10 “แนวกระดาษต้นฉบับ”)

ใช้ตัวอย่างการทำสำเนาข้อมูลที่สแกนจากต้นฉบับด้านเดียวไปยังกระดาษสำเนาทั้งสองด้านเพื่ออธิบายการตั้งค่าการรวมด้านสแกนและด้านพิมพ์

1 แต่ [สองหน้า/หน้าเดียว]

หน้าจอ [สองหน้า/หน้าเดียว] จะปรากฏขึ้น

- หากหน้าจอ [ยืนยัน] ปรากฏขึ้น โปรดดูแนวกระดาษต้นฉบับ [ด้านบนขึ้น] หรือ [ด้านบนซ้าย]

2 แต่ [1 -> 2 หน้า]

3 กำหนด [ทิศทางการ์หน้า]

4 แต่ [ตกลง]

เรียงชุดเอกสาร

กำหนดวิธีการจัดเรียงกระดาษเมื่อทำชุดสำเนาหลายชุด

[อัตโนมัติ]

เลือกตัวเลือกนี้หากต้องการให้เรียงลำดับสำเนาเป็นชุดเมื่อท่านใส่ต้นฉบับลงใน ADF และเรียงลำดับสำเนาเป็นหน้าเมื่อท่านวางต้นฉบับลงบนแผ่นกระดาษ

[เรียงลำดับ]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำให้ชุดสำเนาออกมาเป็นชุด

[กลุ่ม]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาที่ละแผ่น

1 แต่ [เรียงชุดเอกสาร]

หน้าจอ [เรียงชุดเอกสาร] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกประเภทการเรียงชุดเอกสาร

3 แต่ [ตกลง]

ระดับการสแกน

สามารถปรับระดับการสแกนของต้นฉบับ

[-2], [-1], [±0], [+1], [+2]

1 แตะ [ระดับการสแกน]

หน้าจอ [ระดับการสแกน] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกระดับการสแกน

3 แตะ [ตกลง]



- เมื่อทำสำเนาต้นฉบับตัวหนังสือที่มีสีพื้นหลังหรือที่พิมพ์บนกระดาษสีที่มีตัวหนังสืออ่านยากเมื่อทำสำเนา ให้กำหนด [ระดับสีพื้นฐาน] ซึ่งจะช่วยให้พื้นหลังมีสีสว่างขึ้น (สีพื้นฐาน) (หน้า 1-22 “ระดับสีพื้นฐาน”)

ความเข้มของงานพิมพ์

สามารถปรับปริมาณหมึกที่ใช้พิมพ์ได้

[-3], [-2], [-1], [±0], [+1], [+2], [+3]

1 แตะ [ความเข้มของงานพิมพ์]

หน้าจอ [ความเข้มของงานพิมพ์] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกความเข้มของงานพิมพ์

3 แตะ [ตกลง]

ADFสแกน&หยุด

เมื่อทำสำเนาจากต้นฉบับปริมาณมากซึ่งไม่สามารถโหลดใส่ ADF ได้ในครั้งเดียว แต่จะสามารถทำสำเนาออกมาภายในครั้งเดียวได้ ต้นฉบับหนึ่งหน้าสูงสุด 1,000 แผ่น หรือต้นฉบับสองหน้าสูงสุด 500 แผ่น



- สามารถโหลดต้นฉบับลงใน ADF สูงสุดได้ 200 แผ่น ในครั้งเดียว (มีขนาดกระดาษ 80 แกรม)
- สแกนต้นฉบับทั้งหมดโดยใช้ ADF และห้ามใช้แผ่นกระจก
- [ADFสแกน&หยุด] และ [ลบเงาสันหนังสือ] ไม่สามารถใช้ร่วมกันได้ (หน้า 1-13 “ลบเงาสันหนังสือ”)

[OFF], [ON]

1 แตะ [ADFสแกน&หยุด]

หน้าจอ [ADFสแกน&หยุด] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ON]

3 แตะ [ตกลง]

4 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

หน้าจอ [กำลังทำสำเนา] จะปรากฏขึ้นและจะเริ่มการทำสำเนาต้นฉบับ สถานะปัจจุบันจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ

เมื่อไม่มีต้นฉบับใน ADF แล้ว หน้าจอยืนยันการเพิ่มต้นฉบับจะปรากฏขึ้น

5 โหลดต้นฉบับชุดถัดไปลงใน ADF แล้วแตะ [สแกน]

เริ่มสแกนต้นฉบับชุดถัดไป

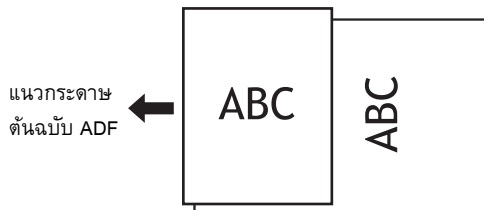
ทำซ้ำจนสแกนต้นฉบับหมดทุกแผ่น

6 แตะ [สแกนแล้ว]

เริ่มพิมพ์ข้อมูลที่สแกนไว้

ต้นฉบับผสม หลายขนาด

ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อโหลดต้นฉบับที่มีขนาดแตกต่างกัน 2 ขนาดลงใน ADF โหลดต้นฉบับโดยจัดเรียงด้านให้เท่ากัน (A4-LEF* และ A3, B5-LEF และ B4 หรือ Letter-LEF และ Ledger)
* ต้นฉบับขอบยาว (Long Edge Feed)



- ไม่สามารถใช้ตัวเลือก [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] ร่วมกับ [ขนาดการสแกน], [ลบเงาสันหนังสือ], [แบ่งหน้า], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [สมุดขนาดเล็ก], [เส้นขอบหน้า] หรือ [เพิ่มปก] ได้ (หน้า 1-10 “ขนาดการสแกน”, หน้า 1-13 “ลบเงาสันหนังสือ”, หน้า 1-14 “แบ่งหน้า”, หน้า 1-15 “รวมหน้า”, หน้า 1-16 “พิมพ์ภาพซ้ำ”, หน้า 1-16 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 1-19 “เส้นขอบหน้า”, หน้า 1-27 “เพิ่มปก”)
- สามารถใช้งานตัวเลือกร่วมกันเมื่อสแกนบนแผ่นกระจก
- ใช้ตัวเลือก [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] เมื่อสแกนต้นฉบับที่มีขนาดแตกต่างกันบนแผ่นกระจกและเมื่อเรียงหน้ากระดาษ

[OFF], [ON]

1 ตั้งค่า [เลือกกระดาษ] ไปที่ [อัตโนมัติ]
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “เลือกกระดาษ” (หน้า 1-8)

2 แตะ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด]
หน้าจอ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] จะปรากฏขึ้น

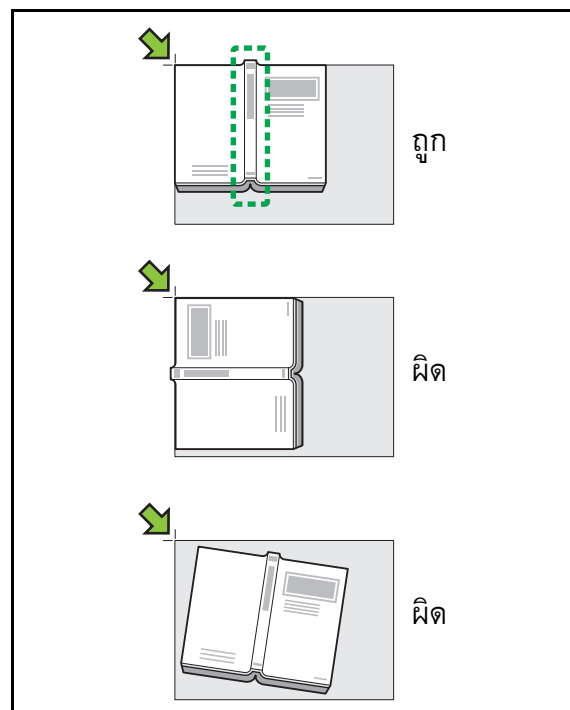
3 แตะ [ON]

4 แตะ [ตกลง]

ลบเงาสันหนังสือ

ฟังก์ชันนี้จะลบเงาที่ปรากฏตรงกลาง (ระยะขอบตรงกลางด้านใน) เมื่อสแกนหนังสือหรือเอกสารที่เป็นเล่มอื่นๆ

- เมื่อวางหนังสือบนแผ่นกระจก ให้วางด้านบนขึ้นแล้วจัดให้ตรงตามลูกศรด้านบนซ้ายของแผ่นกระจก ฟังก์ชันนี้ไม่สามารถใช้ได้กับหนังสือที่วางแนวขวางหรือวางตามมุม
- ไม่สามารถใช้ [ลบเงาสันหนังสือ] พร้อมกับ [ADFสแกน&หยุด] หรือ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] ได้พร้อมกัน (หน้า 1-12 “ADFสแกน&หยุด”, หน้า 1-13 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”)



[OFF], [10 mm], [20 mm], [30 mm], [40 mm], [50 mm]
[แบ่งหน้า] (หน้า 1-14 “แบ่งหน้า”)

1 แตะ [ลบเงาสันหนังสือ]
หน้าจอ [ลบเงาสันหนังสือ] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกความกว้างที่ต้องการลบ

3 ตั้งค่า [แบ่งหน้า]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "แบ่งหน้า" (หน้า 1-14)

4 ตะ [ตกลง]

แบ่งหน้า

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อสแกนเนื้อหาหน้าคู่แล้วแยกให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย)

ขนาดต้นฉบับที่สามารถแบ่งหน้าได้มีดังนี้

A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter



- เมื่อวางหนังสือบนแผ่นกระจก ให้วางด้านบนขึ้นแล้วจัดให้ตรงตามลูกศรด้านบนซ้ายของแผ่นกระจก ฟังก์ชันนี้ไม่สามารถใช้ได้กับหนังสือที่วางแนวขวางหรือวางตามมุม

- ไม่สามารถใช้ [แบ่งหน้า] และ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] ได้พร้อมกัน (หน้า 1-13 "ต้นฉบับผสม หลายขนาด")

[ลำดับหน้า]

[OFF]: ฟังก์ชันแบ่งหน้าจะไม่สามารถใช้ได้



[ซ้ายไปขวา]: สำหรับหนังสือที่เปิดจากด้านซ้าย

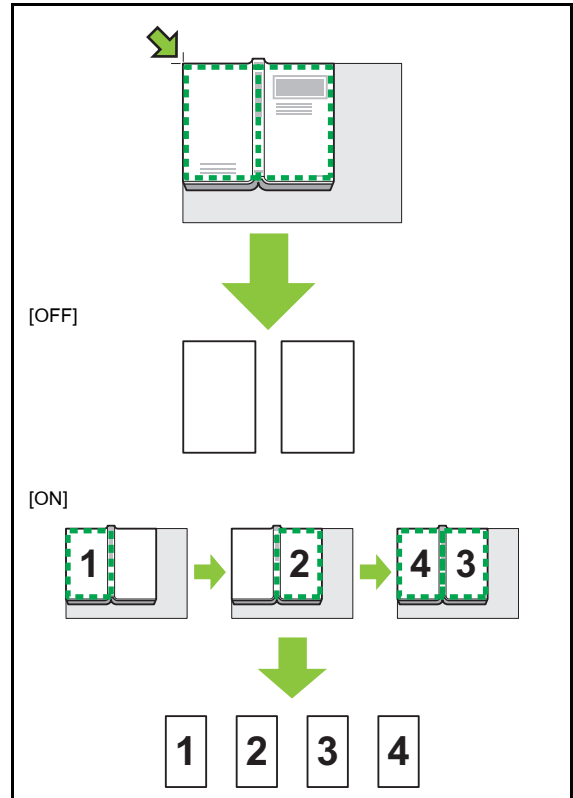


[ขวาไปซ้าย]: สำหรับหนังสือที่เปิดจากด้านขวา

[การเลือกหน้าขณะสแกน]

[OFF]: แยกเนื้อหาหน้าคู่เป็นสองหน้า (ขวาและซ้าย)

[ON]: ท่านสามารถกำหนดระยะสแกนของเนื้อหาหน้าคู่



ใช้ตัวอย่างการตั้งค่า [การเลือกหน้าขณะสแกน] ไปยัง [ON] ด้านล่าง เพื่ออธิบายวิธีการตั้งค่าการแบ่งหน้า

1 ตะ [แบ่งหน้า]

หน้าจอบ [แบ่งหน้า] จะปรากฏขึ้น

2 กำหนดลำดับหน้า



ซ้ายไปขวา



ขวาไปซ้าย

3 ตั้งค่า [การเลือกหน้าขณะสแกน] ไปยัง [ON]

4 แตะ [ตกลง]

5 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

หน้าจอตั้งค่าระยะกระดาษจะปรากฏขึ้น

6 เลือกหนึ่งในต่อไปนี้: [ซ้ายเท่านั้น], [ทั้งสองด้าน] หรือ [ขวาเท่านั้น]

7 แตะ [สแกน]

เริ่มสแกนต้นฉบับชุดถัดไป

ทำซ้ำขั้นตอน 6 และ 7 จนกว่าจะสแกนต้นฉบับหมดทุกแผ่น

8 แตะ [สแกนแล้ว]

เริ่มพิมพ์ข้อมูลที่สแกนไว้

รวมหน้า

ฟังก์ชันนี้จะกำหนดให้แผ่นที่ต่อกันกลายเป็นชุดเดียวกัน



- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [รวมหน้า] กับฟังก์ชัน [ต้นฉบับผสมหลายขนาด], [พิมพ์ภาพซ้ำ] หรือ [สมุดขนาดเล็ก] (หน้า 1-13 “ต้นฉบับผสมหลายขนาด”, หน้า 1-16 “พิมพ์ภาพซ้ำ”, หน้า 1-16 “สมุดขนาดเล็ก”)

[หน้า/แผ่น]

[OFF], 2 หน้า, 4 หน้า, 8 หน้า

[เค้าโครง]

กำหนดลำดับการวางหน้ากระดาษ

ตัวอย่าง: เอกสารแนวดิ่ง

หลายหน้าต่อหนึ่งแผ่น	เค้าโครง
2 หน้า	
4 หน้า	
8 หน้า	

[แนวกระดาษต้นฉบับ] (หน้า 1-10 “แนวกระดาษต้นฉบับ”)

1 แตะ [รวมหน้า]

หน้าจอ [รวมหน้า] จะปรากฏขึ้น

- หากหน้าจอ [ยืนยัน] ปรากฏขึ้น โปรดดูแนวกระดาษต้นฉบับ [ด้านบนขึ้น] หรือ [ด้านบนซ้าย]

2 กำหนดจำนวนหน้าต่อแผ่น

3 เลือกเค้าโครง

4 แตะ [ตกลง]

พิมพ์ภาพซ้ำ

กำหนดให้สำเนาหลายชุดของต้นฉบับเดียวกันอยู่ในแผ่นเดียวกัน



- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [พิมพ์ภาพซ้ำ] กับฟังก์ชัน [ต้นฉบับผสมหลายขนาด], [รวมหน้า] หรือ [สมุดขนาดเล็ก] (หน้า 1-13 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 1-15 “รวมหน้า”, หน้า 1-16 “สมุดขนาดเล็ก”)

[OFF], [2 หน้า], [4 หน้า], [8 หน้า]

[แนวกระดาษต้นฉบับ] (หน้า 1-10 “แนวกระดาษต้นฉบับ”)

1 แตะ [พิมพ์ภาพซ้ำ]

หน้าจอ [พิมพ์ภาพซ้ำ] จะปรากฏขึ้น

- หากหน้าจอ [ยืนยัน] ปรากฏขึ้น โปรดดูแนวกระดาษต้นฉบับ [ด้านบนขึ้น] หรือ [ด้านบนซ้าย]

2 เลือกจำนวนหน้าต่อแผ่น

3 แตะ [ตกลง]

สมุดขนาดเล็ก

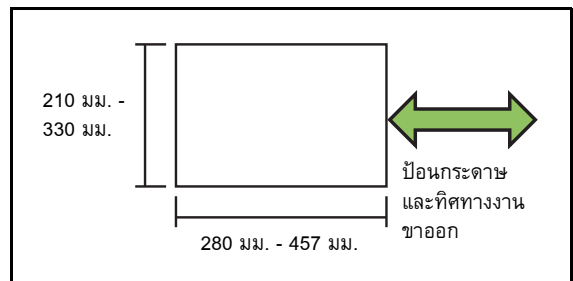
ใช้ฟังก์ชันนี้สำหรับการพิมพ์สองหน้าของหน้าที่ต่อเนื่องกันเพื่อให้เป็นแผ่นเดียว



- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [สมุดขนาดเล็ก] กับฟังก์ชัน [ขนาดการทำสำเนา], [ต้นฉบับผสมหลายขนาด], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [เส้นขอบหน้า] หรือ [ระยะขอบเย็บเล่ม] (หน้า 1-7 “ขนาดการทำสำเนา”, หน้า 1-13 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 1-15 “รวมหน้า”, หน้า 1-16 “พิมพ์ภาพซ้ำ”, หน้า 1-19 “เส้นขอบหน้า”, หน้า 1-28 “ระยะขอบเย็บเล่ม”)

ประเภทกระดาษที่สามารถทำสมุดขนาดเล็กได้

A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, ขนาดที่ไม่มาตรฐาน



[ลำดับการจัดหน้า]

กำหนดลำดับการจัดหน้า

จะไม่สามารถใช้งานฟังก์ชันการวางหน้ากระดาษได้เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [OFF]

1 แตะ [สมุดขนาดเล็ก]

หน้าจอ [สมุดขนาดเล็ก] จะปรากฏขึ้น

2 กำหนดลำดับการจัดหน้า

3 แตะ [ตกลง]



- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถกำหนดค่า [การเข้าเล่ม], [แยกหน้าหนังสือ], [ระยะขอบตรงกลาง] และ [ลดอัตโนมัติ] สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การเข้าเล่ม (สมุดขนาดเล็ก)” (หน้า 8-37) และ “แยกหน้าหนังสือ (สมุดขนาดเล็ก)” (หน้า 8-38) ใน “อุปกรณ์เสริม”

ประทับตรา

ประทับเลขหน้า วันที่ หรือข้อความไว้ที่หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ



- เลขหน้าและวันที่จะไม่ถูกประทับตราที่ใบแทรกหรือหน้าปก (หน้า 1-27 “การแบ่งกลุ่ม”, หน้า 1-27 “เพิ่มปก”)
- เมื่อใช้ฟังก์ชันนี้ร่วมกับ [รวมหน้า] หรือ [พิมพ์ภาพซ้ำ] เลขหน้าและวันที่จะถูกประทับตราที่แต่ละหน้าของสำเนา ไม่ใช่ต่อแผ่นของต้นฉบับ เมื่อใช้ฟังก์ชันนี้ร่วมกับ [สมุดขนาดเล็ก] เลขหน้าและวันที่จะถูกประทับตราที่แต่ละหน้าของสมุดขนาดเล็ก
- การกำหนดขนาดการทำสำเนาจะไม่ส่งผลกระทบต่อขนาดของการประทับตราที่จะพิมพ์
- ไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [ประทับตรา] และ [เส้นขอบหน้า] ได้พร้อมกัน (หน้า 1-19 “เส้นขอบหน้า”)

[หน้า], [วันที่], [ข้อความ]

เลือกประเภทของการประทับตรา

[OFF]

ไม่สามารถกำหนดค่าหรือพิมพ์การประทับตรา

[ตำแหน่งการพิมพ์]

กำหนดตำแหน่งของการประทับตรา

[ขนาดข้อความ]

กำหนดขนาดของข้อความสำหรับการประทับตรา

[โปร่งใส]

[OFF]: ภาพจะถูกลบออกจากพื้นที่ประทับตราเพื่อทำให้เป็นพื้นที่ว่าง และการประทับตราจะพิมพ์บริเวณพื้นที่ว่างนั้น

[ON]: การประทับตราจะพิมพ์ลงบนภาพเมื่อพื้นที่ประทับตราและภาพซ้อนทับกัน

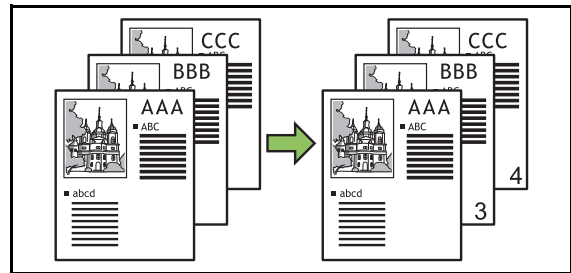
[หมายเลขเริ่มต้น]

กำหนดตัวเลขตัวแรกสำหรับการประทับตรา

[หน้าเริ่มประทับตรา]

กำหนดหน้าที่จะเริ่มประทับตรา

ตัวอย่าง: เมื่อตั้งค่าหน้าเริ่มประทับตราไปที่ “2” และตั้งค่าหมายเลขประทับตราเริ่มต้นไปที่ “3”



[หน้าที่ปรับใช้ค่า]

กำหนดหน้าที่จะพิมพ์การประทับตราวันที่หรือข้อความ

[ทุกหน้า]: ข้อความจะพิมพ์ในทุกหน้า

[เฉพาะหน้าแรก]: การประทับตราจะพิมพ์แค่หน้าแรกเท่านั้น

[วันที่ประทับตรา]

กำหนดวันที่ที่จะใช้สำหรับการประทับตราวันที่

[วันนี้]: จะประทับตราวันที่วันนี้ (วันที่ที่ตั้งค่าไว้กับเครื่อง)

[ระบุวันที่]: จะประทับตราวันที่ที่ระบุ

[ข้อความพิมพ์]

กำหนดข้อความที่จะใช้สำหรับการประทับตราข้อความ

กำหนดการประทับตรา

1 แตะ [ประทับตรา]
หน้าจอ [ประทับตรา] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [หน้า]

3 กำหนดตำแหน่งการพิมพ์



• ท่านไม่สามารถพิมพ์การประทับตราที่แตกต่างกัน
ในตำแหน่งเดียวกัน หากลูกศรสำหรับกำหนดตำแหน่ง
การพิมพ์เป็นสีเทาและไม่สามารถเลือกได้ ให้เลือก
ตำแหน่งอื่น

4 กำหนดขนาดข้อความ

แตะ [▼] หรือ [▲] เพื่อกำหนดขนาด นอกจากนี้ ท่านยังสามารถ
แตะกล่องข้อความ [ขนาดข้อความ] และป้อนขนาดโดยใช้แป้น
หมายเลข

5 เลือกตัวเลือกโปร่งใส

6 ระบุหมายเลขเริ่มต้น

7 กำหนดหน้าเริ่มประทับตรา

8 แตะ [ตกลง]

กำหนดค่าการประทับตราวันที่

1 แตะ [ประทับตรา]
หน้าจอ [ประทับตรา] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [วันที่]

3 กำหนดตำแหน่งการพิมพ์



• ท่านไม่สามารถพิมพ์การประทับตราที่แตกต่างกัน
ในตำแหน่งเดียวกัน หากลูกศรสำหรับกำหนดตำแหน่ง
การพิมพ์เป็นสีเทาและไม่สามารถเลือกได้ ให้เลือก
ตำแหน่งอื่น

4 กำหนดขนาดข้อความ

แตะ [▼] หรือ [▲] เพื่อกำหนดขนาด นอกจากนี้ ท่านยังสามารถ
แตะกล่องข้อความ [ขนาดข้อความ] และป้อนขนาดโดยใช้แป้น
หมายเลข

5 เลือกตัวเลือกโปร่งใส

6 ตั้งค่าตัวเลือกหน้าที่ปรับใช้ค่า

7 ตั้งค่าวันที่ที่จะประทับตรา

หากต้องการระบุวันที่ที่ต้องการ ให้แตะ [ระบุวันที่] และแตะที่หน้าจอ
ป้อนข้อมูลที่แสดงอยู่บนหน้าจอเพื่อตั้งวันที่
สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

8 แตะ [ตกลง]

กำหนดค่าการประทับตราข้อความ

1 **แตะ [ประทับตรา]**
หน้าจอ [ประทับตรา] จะปรากฏขึ้น

2 **แตะ [ข้อความ]**

3 **กำหนดตำแหน่งการพิมพ์**



- ท่านไม่สามารถพิมพ์การประทับตราที่แตกต่างกันในตำแหน่งเดียวกัน หากลูกศรสำหรับกำหนดตำแหน่งการพิมพ์เป็นสีเทาและไม่สามารถเลือกได้ ให้เลือกตำแหน่งอื่น

4 **กำหนดขนาดข้อความ**

แตะ [▲] หรือ [▼] เพื่อกำหนดขนาด นอกจากนี้ ท่านยังสามารถแตะกล่องข้อความ [ขนาดข้อความ] และป้อนขนาดโดยใช้แป้นหมายเลข

5 **เลือกตัวเลือกโปร่งใส**

6 **ตั้งค่าตัวเลือกหน้าที่ปรับใช้ค่า**

7 **กำหนดข้อความที่จะพิมพ์**

8 **แตะ [ตกลง]**

เส้นขอบหน้า

ตัวเลือกนี้จะใส่เส้นกรอบที่ขอบกระดาษ



- แม้ว่าจะใช้ตัวเลือกนี้ร่วมกับ [รวมหน้า] หรือ [พิมพ์ภาพซ้ำ] แต่เส้นขอบกระดาษจะพิมพ์ออกมาที่แต่ละหน้าของสำเนา ไม่ใช่ต่อหน้าของต้นฉบับ
- เส้นขอบกระดาษจะพิมพ์ทับข้อมูลของต้นฉบับ หากมีการเหลื่อมล้ำของภาพกับพื้นที่พิมพ์เส้นขอบ บางส่วนของภาพอาจไม่ถูกพิมพ์
- เมื่อตั้งค่า [โหมดสี] ไปที่ [ดำ], [ฟ้า] หรือ [ม่วงแดง] สีที่เลือกไม่ได้จะกลายเป็นสีเทา (หน้า 1-7 “โหมดสี”)
- การพิมพ์เส้นขอบด้วยสีขาวจะทำให้ภาพไปสเตอร์โดดเด่น
- ไม่สามารถใช้ [เส้นขอบหน้า] กับ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด], [สมุดขนาดเล็ก], [ประทับตรา] หรือ [เพิ่มปก] ได้พร้อมกัน (หน้า 1-13 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 1-16 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 1-17 “ประทับตรา”, หน้า 1-27 “เพิ่มปก”)

[OFF], [แดง], [น้ำเงิน], [เขียว], [เหลือง], [ดำ]

ความหนาของเส้นขอบ (ป้อนด้วยตัวเอง)

1 **แตะ [เส้นขอบหน้า]**

หน้าจอ [เส้นขอบหน้า] จะปรากฏขึ้น

2 **เลือกสีเส้นขอบ**

3 **แตะ [▼] หรือ [▲]**

เพื่อกำหนดความหนาของเส้นขอบ

สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

4 **แตะ [ตกลง]**

คุณภาพของภาพ

กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ

[มาตรฐาน (300×300 dpi)]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีข้อความเป็นส่วนใหญ่

[ละเอียด (300×600 dpi)]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีรูปภาพ ต้นฉบับจะถูกสแกนด้วยความละเอียดที่สูงขึ้น

1 แตะ [คุณภาพของภาพ]

หน้าจอ [คุณภาพของภาพ] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกความละเอียด

3 แตะ [ตกลง]



- เมื่อตั้งค่า [โหมดสี] เป็น [ดำ] [คุณภาพของภาพ] จะเป็นสีเทา และไม่สามารถเลือกได้ ความละเอียดตั้งไว้ที่ [มาตรฐาน (600×600 dpi)]

ชนิดต้นฉบับ

เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อให้สามารถประมวลผลภาพที่เหมาะสมก่อนพิมพ์ ข้อมูลที่สแกนไว้

[เส้น/ภาพถ่าย]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีทั้งข้อความและรูปภาพ

[เส้น]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีข้อความหรือรูปภาพประกอบ

[ภาพถ่าย]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีรูปภาพ

[แผนที่/ดินสอ]

เลือกตัวเลือกนี้สำหรับต้นฉบับที่มีระดับสีที่ละเอียดหรือเส้นที่ประณีต เช่น แผนที่หรือต้นฉบับที่เป็นภาพวาดดินสอ

[การเรียงจุดภาพ]

[อัตโนมัติ]: ฟังก์ชันเรียงจุดภาพจะถูกปิดการทำงาน

[70 lpi]: ภาพถ่ายจะถูกพิมพ์ซ้ำด้วยความละเอียด 70 lpi

[100 lpi]: ภาพถ่ายจะถูกพิมพ์ซ้ำด้วยความละเอียด 100 lpi

1 แตะ [ชนิดต้นฉบับ]

หน้าจอ [ชนิดต้นฉบับ] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกชนิดต้นฉบับ

3 หากเลือก [เส้น/ภาพถ่าย], [ภาพถ่าย] หรือ [แผนที่/ดินสอ] ให้ตั้งค่า [การเรียงจุดภาพ]

4 แตะ [ตกลง]

ปรับแก้ค่า แกรมม่า

ฟังก์ชันนี้จะปรับสมดุลสี (CMYK) ของข้อมูลที่สแกนไว้แล้ว



- เมื่อตั้งค่า [โหมดสี] ไปที่ [ดำ], [ฟ้า] หรือ [ม่วงแดง] จะสามารถปรับแก้ค่าแกรมม่าได้เฉพาะสำหรับสีดำ (K) (หน้า 1-7 "โหมดสี")

[C] - [R]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่าน้อย (ต่ำสุดที่ [1]), สีฟ้า (C) ในภาพจะยิ่งเข้ม หากค่ายิ่งมาก (สูงสุดที่ [7]), สีแดง (R) ในภาพจะยิ่งเข้ม

[M] - [G]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่าน้อย (ต่ำสุดที่ [1]), สีม่วงแดง (M) ในภาพจะยิ่งเข้ม หากค่ายิ่งมาก (สูงสุดที่ [7]), สีเขียว (G) ในภาพจะยิ่งเข้ม

[Y] - [B]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่าน้อย (ต่ำสุดที่ [1]), สีเหลือง (Y) ในภาพจะยิ่งเข้ม หากค่ายิ่งมาก (สูงสุดที่ [7]), สีน้ำเงิน (B) ในภาพจะยิ่งเข้ม

[K]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่ายิ่งมาก (สูงสุดที่ [7]), สีดำ (K) ในภาพจะยิ่งเข้ม

1. แตะ [ปรับแก้ค่าแกรมม่า]

หน้าจอ [ปรับแก้ค่าแกรมม่า] จะปรากฏขึ้น

2. เลือกสมดุลของแต่ละสี

[ภาพงานขาออก] จะแสดงตัวอย่างภาพที่ปรับสมดุลสีแล้ว

3. แตะ [ตกลง]

การควบคุมภาพ

กำหนดการตั้งค่าประมวลผลภาพอย่างเหมาะสมสำหรับข้อมูลที่สแกนไว้แล้ว

[อัตโนมัติ]

ค่าต่างๆ จะเปลี่ยนแปลงอัตโนมัติโดยยึดตามการตั้งค่า [โหมดสี] และ [ชนิดต้นฉบับ] (หน้า 1-7 "โหมดสี", หน้า 1-20 "ชนิดต้นฉบับ")

[ระดับเส้นภาพถ่าย]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่ายิ่งมาก (สูงสุดที่ [7]), ระดับการจำแนกข้อความก็จะสูงขึ้น (แม้แต่ข้อความที่มีเส้นไม่ชัดเจนก็จำแนกได้ว่าเป็นข้อความ)

[การปรับขอบ]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่ายิ่งมาก (สูงสุดที่ [7]) การย้ายขอบจะยิ่งชัดเจนมากขึ้นสำหรับส่วนที่จำแนกว่าเป็นข้อความ

[การกำจัดภาพลายคลื่น]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่ายิ่งมาก (สูงสุดที่ [7]) การลดภาพลายคลื่นจะยิ่งชัดเจนมากขึ้นสำหรับส่วนที่จำแนกว่าเป็นรูปภาพ

1. แตะ [การควบคุมภาพ]

หน้าจอ [การควบคุมภาพ] จะปรากฏขึ้น

2. กำหนดรายละเอียดสำหรับการประมวลผลภาพ

3. แตะ [ตกลง]

ระดับสีพื้นฐาน

ฟังก์ชันนี้จะทำให้สีพื้นหลัง (สีพื้นฐาน) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้น เมื่อทำสำเนาตัวหนังสือที่มีพื้นหลังเป็นสีหรือพิมพ์ด้วยหมึกบนกระดาษสี

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่ายิ่งมาก ระดับของสีพื้นหลังก็จะลดลงมาก

[อัตโนมัติ]

จะตั้งค่าอัตโนมัติความเข้มของสีพื้นหลัง

1 แตะ [ระดับสีพื้นฐาน]

หน้าจอ [ระดับสีพื้นฐาน] จะปรากฏขึ้น

2 เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระดับสีพื้นฐาน

3 แตะ [ตกลง]

ตำแหน่งของภาพ

ปรับตำแหน่งการพิมพ์ของภาพ

[ด้านหน้า], [ด้านหลัง]

เลือกด้านของตำแหน่งของภาพที่ต้องการปรับ

[รีเซ็ต]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อปรับให้ด้านที่เลือก (ด้านหน้าหรือด้านหลัง) คืนกลับมาที่ 0 มม.

[▲], [▼], [◀], [▶]

ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเลื่อนตำแหน่งของภาพ

1 แตะ [ตำแหน่งของภาพ]

หน้าจอ [ตำแหน่งของภาพ] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกด้านเพื่อปรับตำแหน่งของภาพ ([ด้านหน้า] หรือ [ด้านหลัง])

3 แตะ [▲], [▼], [◀] และ/หรือ [▶] เพื่อปรับตำแหน่งของภาพ

4 แตะ [ตกลง]



• สามารถปรับตำแหน่งการพิมพ์สูงสุดได้ที่ ± 20 มม. ขึ้น ลง ซ้าย หรือขวา เพิ่มขึ้น 0.5 มม.

• เมื่อทำการพิมพ์สองหน้า จะสามารถปรับด้านหน้าและด้านหลัง แยกกันได้

การวางทับ

ทำสำเนาในขณะที่วางทับภาพที่บันทึกอยู่ในที่เก็บ



- [การวางทับ] จะไม่สามารถใช้กับฟังก์ชันต่อไปนี้:
 - “ขนาดการทำสำเนา” (หน้า 1-7)
 - “ต้นฉบับผสม หลายขนาด” (หน้า 1-13)
 - “รวมหน้า” (หน้า 1-15)
 - “พิมพ์ภาพซ้ำ” (หน้า 1-16)
 - “สมุดขนาดเล็ก” (หน้า 1-16)
 - “โปรแกรม” (หน้า 1-24)
 - “เพิ่มปก” (หน้า 1-27)
 - “หมุนภาพอัตโนมัติ” (หน้า 1-30)
- หากท่านกำลังใช้عدادจัดเรียงกระดาษหรือตัวจัดชุดเอกสาร
อเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ให้ตั้งค่าปลายทางงานขาออก
เป็น [อัตโนมัติ] หรือ [ถาดกระดาษแบบคว่ำ]

[OFF], [ON]

[ชื่อโฟลเดอร์]

ชื่อของโฟลเดอร์ที่ระบุภาพด้วย [การเลือกภาพ] จะแสดงขึ้นที่นี่

[ชื่อเอกสาร]

ชื่อของไฟล์ที่ระบุภาพด้วย [การเลือกภาพ] จะแสดงขึ้นที่นี่

[การเลือกภาพ]

ระบุภาพที่จะวางทับ

[หน้าเป้าหมาย]

กำหนดหน้าของไฟล์ภาพที่จะเป็นเป้าหมาย

[การทำซ้ำ]

กำหนดว่าต้องการใช้หน้าไฟล์ภาพที่ต้องการซ้ำๆ หรือไม่

[เลย์เออร์สำคัญ]

กำหนดว่าจะวางทับต้นฉบับหรือวางภาพทับด้านบน

[พื้นที่คู่มืออย่าง]

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบหน้าของภาพวางทับ การใช้ภาพซ้ำๆ และ
การตั้งค่าเลย์เออร์ที่ต้องการ

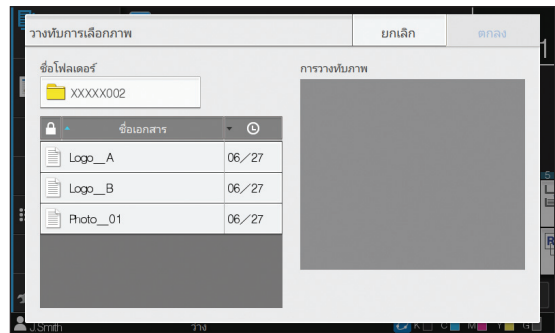
1 แตะ [การวางทับ]

หน้าจอ [การวางทับ] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ON]

3 แตะ [การเลือกภาพ]

หน้าจอ [วางทับการเลือกภาพ] จะปรากฏขึ้น



หากต้องการเปลี่ยนโฟลเดอร์ ให้แตะกล่องข้อความสำหรับ
[ชื่อโฟลเดอร์] เลือกโฟลเดอร์ในหน้าจอ [เลือกโฟลเดอร์] แล้วแตะ
[ตกลง]

จากรายการเอกสาร ให้เลือกไฟล์ที่จะใช้เป็นภาพวางทับ แล้วแตะ
[ตกลง] หน้าจอจะเปลี่ยนกลับไปยังหน้าจอ [การวางทับ]



- เมื่อเลือกเอกสารจากรายการ ตัวอย่างจะแสดงขึ้นใน
[การวางทับภาพ] แตะ [◀] / [▶] เพื่อสลับระหว่างหน้า
- แตะ [รายละเอียด] เพื่อแสดงหน้าจอ [รายละเอียด] และ
ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสาร

4 กำหนดหน้าเป้าหมาย

หากไฟล์ที่จะใช้เป็นภาพวางทับมีหลายหน้า ให้เลือกหน้าที่ต้องการ
[ทุกหน้า]: ใช้ทุกหน้าเป็นภาพวางทับ ภาพจะวางทับต้นฉบับตาม
ลำดับตั้งแต่หน้าแรก

[หน้าแรก]: จะใช้เฉพาะภาพในหน้าแรกเท่านั้นเป็นภาพวางทับ



- ไม่สามารถระบุหน้าอื่นนอกเหนือจากหน้าแรก

5 กำหนดการทำซ้ำ

[ON]: ใช้ภาพวางทับต้นฉบับซ้ำๆ

[OFF]: ไม่วางภาพซ้ำ ภาพในหน้าที่ระบุในไฟล์ที่กำหนดจะถูกใช้วางทับบนต้นฉบับเพียงครั้งเดียวตามลำดับ ภาพจะไม่วางทับหน้าอื่นของต้นฉบับ

6 กำหนดเลย์เออร์สำคัญ

[ต้นฉบับ]: ต้นฉบับจะถูกวางทับที่ด้านบนสุดของภาพวางทับ

[การวางทับภาพ]: ภาพวางทับจะถูกวางทับที่ด้านบนสุดของต้นฉบับ

7 ตะ [ตกลง]



- ใช้ภาพวางทับ (ภาพที่บันทึกอยู่ในที่เก็บ) ที่มีขนาดเดียวกับต้นฉบับ ไม่สามารถขยายหรือลดขนาดภาพสำหรับการวางทับได้
- ภาพวางทับจะถูกบันทึกไว้ในที่เก็บโดยใช้การตั้งค่าสำหรับการพิมพ์หน้าเดียว
- เมื่อความละเอียดของต้นฉบับแตกต่างจากความละเอียดของภาพวางทับ งานพิมพ์อาจมีลักษณะหยاب ทำสำเนาเมื่อการตั้งค่า [คุณภาพของภาพ] ของต้นฉบับตรงกับภาพวางทับ
- แม้ว่าภาพวางทับจะเป็นภาพสี หากตั้งค่าการทำสำเนาเป็นสีขาวดำ ภาพก็จะทำสำเนาเป็นสีขาวดำ
- หากขนาดหรือทิศทางของกระดาษแตกต่างกันระหว่างต้นฉบับกับภาพวางทับ ฟังก์ชันวางทับจะไม่สามารถใช้งานได้
- เอกสารจะบันทึกอยู่ในที่เก็บในรูปแบบข้อมูลที่รวมรายละเอียดการตั้งค่าไว้ด้วย เมื่อพิมพ์เอกสาร ตรวจสอบให้แน่ใจว่าใช้กระดาษประเภทเดียวกันกับที่กำหนดค่าไว้ในตอนที่บันทึกเอกสารในที่เก็บ เมื่อเปลี่ยนชนิดกระดาษ ผลการพิมพ์จะเปลี่ยนด้วย
- หากต้นฉบับและภาพวางทับนั้นวางทับกันในส่วนที่มีสีเดียวกัน อาจทำให้แยกแยะภาพในส่วนที่เหมือนกันลำบาก

โปรแกรม

ตัวเลือกนี้จะเป็นประโยชน์เมื่อจำนวนสำเนาที่ต้องการของแต่ละกลุ่มแตกต่างกัน (เช่น ฝ่ายต่างๆ ในองค์กรหรือห้องเรียน) ท่านสามารถตั้งโปรแกรมการตั้งค่าจำนวนสำเนาและชุดสำเนา การเรียงชุดเอกสาร ใบแทรก และตัวเลือกอื่นๆ สำหรับแต่ละกลุ่มได้ สามารถพิมพ์ชุดสำเนาที่ต้องการปริมาณมากได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ



- สามารถปรับค่ากลุ่มได้สูงถึง 60 กลุ่ม
- ไม่สามารถใช้ [โปรแกรม] ร่วมกับ [สมุดขนาดเล็ก] หรือ [การแบ่งกลุ่ม] (หน้า 1-16 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 1-27 “การแบ่งกลุ่ม”)

ตัวอย่างการใส่จำนวนสำเนาและชุดสำเนา

สามารถใส่จำนวนสำเนาได้สูงสุด 9,999 แผ่น และจำนวนชุดได้สูงสุด 99 ชุด ตัวอย่างเช่น สามารถใช้ฟังก์ชัน [โปรแกรม] เพื่อสั่งพิมพ์สำเนาสำหรับแต่ละห้องตามจำนวนที่ต้องการโดยการตั้งโปรแกรมสำเนาเพียงครั้งเดียว เมื่อต้องการแจกแผ่นพับให้แก่ผู้ปกครองของนักเรียนชั้น ป.1 ทุกคนในโรงเรียน

	ห้อง 1	ห้อง 2	ห้อง 3	ห้อง 4	ห้อง 5	ห้อง 6
จำนวนนักเรียน	35 คน	33 คน	35 คน	30 คน	32 คน	33 คน

สำหรับการพิมพ์แผ่นพับโดยแบ่งตามกลุ่ม ให้ปรับการตั้งค่าดังนี้

	ห้อง 1	ห้อง 2	ห้อง 3	ห้อง 4	ห้อง 5	ห้อง 6
จำนวนสำเนา × ชุด	35 × 1	33 × 1	35 × 1	30 × 1	32 × 1	33 × 1

หากห้องเรียน 2 ห้องมีจำนวนนักเรียนเท่ากัน (เช่น ห้อง 1 กับห้อง 3 หรือห้อง 2 กับห้อง 6) ท่านสามารถปรับการตั้งค่าดังนี้เพื่อสั่งพิมพ์จำนวนสำเนาต่อห้อง

	ห้อง 1 และ 3	ห้อง 2 และ 6	ห้อง 4	ห้อง 5
จำนวนสำเนา × ชุด	35 × 2	33 × 2	30 × 1	32 × 1

ในกรณีนี้ การระบุ [ระหว่างชุด] สำหรับ [ใบแทรก] จะทำให้แยกชุดสำเนาของแต่ละห้องได้ง่ายขึ้น

■ เกี่ยวกับการตั้งค่าการแบ่งแยก

[เรียงชุดเอกสาร]

เมื่อตั้งค่าเป็น [อัตโนมัติ] สำเนาจะถูกเรียงลำดับเป็นชุดเมื่อท่านใส่ต้นฉบับลงใน ADF และเรียงลำดับเป็นหน้าเมื่อท่านวางต้นฉบับลงบนแผ่นกระจก

[กลุ่ม]: ทำสำเนาที่ละหน้า

[เรียงลำดับ]: ทำสำเนาเป็นชุด

[ไบนแทรก]

[OFF]: ไม่ได้ใส่ไบนแทรกไว้

[ระหว่างชุด]: ใส่ไบนแทรกระหว่างแต่ละชุด

[ระหว่างกลุ่ม]: ใส่ไบนแทรกระหว่างแต่ละกลุ่ม

[กระดาษ]

เลือกถาดป้อนกระดาษที่มีไบนแทรกอยู่

[พิมพ์หมายเลข]

[ON]: เครื่องจะพิมพ์หมายเลข

หมายเลขกลุ่มและหมายเลขชุดจะพิมพ์ออกมาเมื่อตั้งค่า [ไบนแทรก] เป็น

[ระหว่างชุด] และเครื่องจะพิมพ์ออกมาเฉพาะหมายเลขกลุ่มเมื่อตั้งค่า

[ไบนแทรก] เป็น [ระหว่างกลุ่ม]

การบันทึกโปรแกรม

สามารถลงทะเบียนได้สูงสุดถึง 12 โปรแกรม และสามารถเรียกใช้ได้เมื่อต้องการ

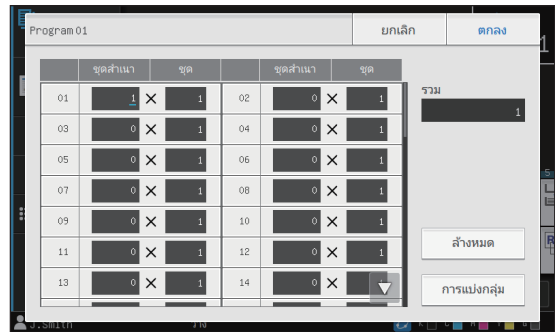
1. ตั้งค่า [โปรแกรม]

หน้าจอ [โปรแกรม] จะปรากฏขึ้น

2. ตั้งค่า [ไม่มีการป้อน] จากนั้นให้ตั้งค่า [แก้ไข]

หน้าจอแก้ไขโปรแกรมจะปรากฏขึ้น

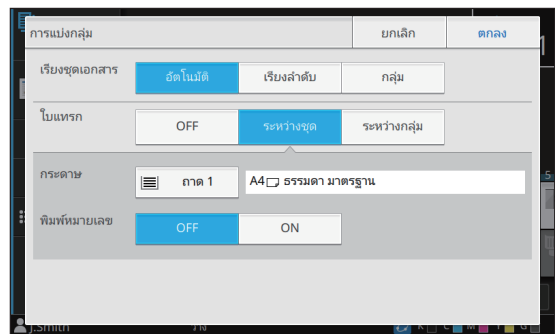
3. ใส่จำนวนสำเนาและชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข



4. ตั้งค่า [การแบ่งกลุ่ม]

หน้าจอ [การแบ่งกลุ่ม] จะปรากฏขึ้น

5. กำหนดการเรียงลำดับและไบนแทรก แล้วตั้งค่า [ตกลง]



ตั้งค่าตัวเลือก [กระดาษ] และ [การพิมพ์หมายเลข] หากจำเป็น



- หากท่านใช้ชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงาน ชุดจัดเรียงความจุมาก หรือตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถกำหนด [เหลือระหว่างชุด] ได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้:
 - เมื่อใช้ชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงาน (หน้า 8-7 "เหลือระหว่างชุด ([โปรแกรม])")
 - เมื่อใช้ชุดจัดเรียงความจุมาก (หน้า 8-25 "เหลือระหว่างชุด ([โปรแกรม])")
 - เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ (หน้า 8-38 "เหลือระหว่างชุด ([โปรแกรม])")

6 แตะ [ตกลง]

หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น

7 เลือก [เขียนทับ] หรือ [ลงทะเบียนเป็น]

หากต้องการบันทึกแบบมีชื่อ ให้ระบุชื่อโปรแกรมแล้วแตะ [ตกลง]

การลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้ว

ในหน้าจอ [ยืนยัน] ให้แตะ [ปิด]

8 แตะ [ตกลง]

การเรียกใช้โปรแกรม

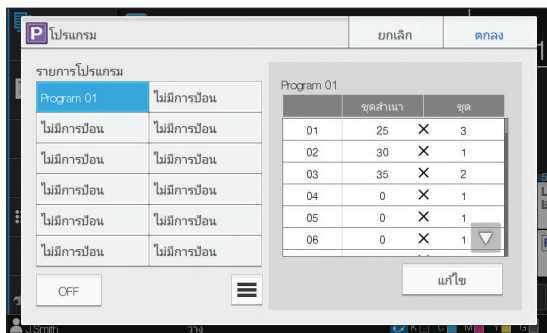
ท่านสามารถเรียกใช้โปรแกรมที่บันทึกไว้ได้

1 แตะ [โปรแกรม]

หน้าจอ [โปรแกรม] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกโปรแกรมที่ต้องการใช้

รายการจำนวนสำเนาและจำนวนชุดที่ลงทะเบียนไว้จะปรากฏขึ้น



3 แตะ [ตกลง]

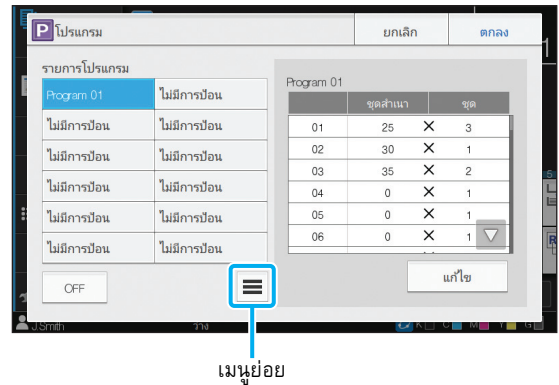
การเปลี่ยนการตั้งค่าโปรแกรม

ท่านสามารถปรับโปรแกรมที่บันทึกไว้แล้วได้

1 แตะ [โปรแกรม]

หน้าจอ [โปรแกรม] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกโปรแกรมที่ต้องการ



การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย:

- เปลี่ยนชื่อ
- ลบ

ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า

3 แตะ [แก้ไข]

สำหรับคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการในลำดับถัดมา

โปรดดูขั้นตอนที่ 3 ถึง 8 ใน "การบันทึกโปรแกรม" (หน้า 1-25)

เพิ่มปก

สามารถโหลดกระดาษที่พิมพ์ออกมาแล้วหรือกระดาษสีเข้าไปในถาดป้อนกระดาษเพื่อเพิ่มปกหน้าหรือด้านหลังให้กับเอกสารที่พิมพ์ออกมาแล้ว



- ไม่สามารถใช้กระดาษที่มีขนาดต่างจากกระดาษสำเนา
- ไม่สามารถใช้ [เพิ่มปก] พร้อมกับ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] หรือ [เส้นขอบหน้า] ได้พร้อมกัน (หน้า 1-13 “ต้นฉบับผสมหลายขนาด”, หน้า 1-19 “เส้นขอบหน้า”)

[ด้านเข้าเล่ม]

ระบุด้านที่ต้องการเข้าเล่ม

[ฝาครอบด้านหน้า]

ตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ON] เพื่อเพิ่มปกหน้าของสิ่งพิมพ์ออกแต่ละชุด

[ปกหลัง]

ตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ON] เพื่อเพิ่มปกหลังของสิ่งพิมพ์ออกแต่ละชุด

[ถาดป้อนกระดาษ]

ระบุถาดป้อนที่มีปกหลัง

1 แตะ [เพิ่มปก]

หน้าจอ [เพิ่มปก] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกด้านที่ต้องการเข้าเล่ม

3 ปรับการตั้งค่าปก

เลือก [OFF] หรือ [ON] สำหรับปกหน้าและปกหลัง

4 แตะถาดป้อนกระดาษ

หน้าจอ [เลือกถาด] จะปรากฏขึ้น

5 เลือกถาดป้อนกระดาษแล้วแตะ [ตกลง]

6 แตะ [ตกลง]

7 ใส่กระดาษปก



- ด้านที่ใส่กระดาษจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับประเภทของถาด

[ฝาครอบด้านหน้า]

ถาดมาตรฐาน: ใส่กระดาษโดยให้หน้าแรกหงายขึ้น

ถาดป้อน: ใส่กระดาษโดยให้หน้าแรกคว่ำลง

[ปกหลัง]

ถาดมาตรฐาน: ใส่กระดาษโดยให้หน้าแรกคว่ำลง

ถาดป้อน: ใส่กระดาษโดยให้หน้าแรกหงายขึ้น

โปรดดู “การโหลดกระดาษ” (หน้า 31)

- เปลี่ยนแปลงการตั้งค่า [เลือกกระดาษ] ตามกระดาษที่โหลดเข้าไป (หน้า 1-8 “เลือกกระดาษ”)

การแบ่งกลุ่ม

ใส่ใบแทรกเข้าไประหว่างหน้าหรือชุดสำเนา หรือใส่เข้าไปในงานชุดอื่น



- เมื่อโหลดกระดาษแบบพิเศษเพื่อใช้เป็นใบแทรก แนะนำให้ตั้งค่า [เลือกอัตโนมัติ] ของถาดป้อนกระดาษที่จะโหลดใบแทรกเป็น [OFF] (หน้า 1-8 “การเปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ”)

[ใบแทรก]

[OFF]: ไม่ได้ใส่ใบแทรกไว้

[ระหว่างเรียงชุด]: ใบแทรกจะแทรกอยู่ในแต่ละชุดที่มีการระบุไว้ใน

[เรียงชุดเอกสาร]

[หลังจากเสร็จ]: ใบแทรกจะแทรกไว้ด้านหลังสุดของงานพิมพ์ทุกชุด

[กระดาษ]

เลือกถาดป้อนกระดาษที่มีใบแทรกอยู่

[พิมพ์หมายเลข]

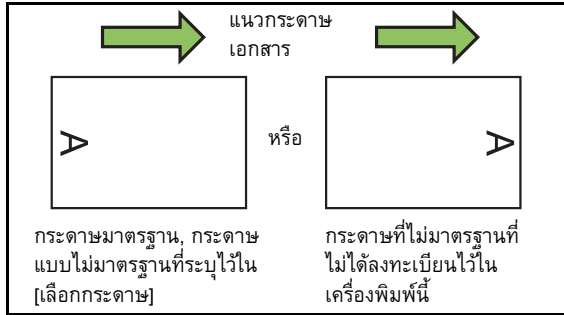
[OFF]: ไม่พิมพ์หมายเลข

[1 2 3 ...]: หมายเลขจะประทับอยู่บนใบแทรกตามลำดับหมายเลข (1, 2, 3...)

[A B C ...]: ตัวอักษรจะประทับอยู่บนใบแทรกตามลำดับตัวอักษร (A, B, C...Z, AA, AB...) (จนถึง ZZZ)

บทที่ 1 การทำสำเนา

ตัวอักษรจะพิมพ์อยู่ด้านใต้ (ประมาณ 5 มม. จากขอบ) หรือด้านบน (ประมาณ 5 มม. จากขอบ) ของหน้ากระดาษ



1 แตะ [การแบ่งกลุ่ม]

หน้าจอ [การแบ่งกลุ่ม] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกตำแหน่งที่ต้องการแทรกใบแทรก

3 แตะถาดป้อนกระดาษ

หน้าจอ [เลือกถาด] จะปรากฏขึ้น

4 เลือกถาดป้อนกระดาษสำหรับโหลดใบแทรกแล้วแตะ [ตกลง]

5 กำหนด [พิมพ์หมายเลข]

6 แตะ [ตกลง]



• หากท่านใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน ชุดจัดเรียงความจุมาก หรือตัวจัดชุดเอกสารเองประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถกำหนด [เหลื่อมระหว่างชุด] ได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้:

- เมื่อใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน (หน้า 8-7 “เหลื่อมระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])”)
- เมื่อใช้ชุดจัดเรียงความจุมาก (หน้า 8-25 “เหลื่อมระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])”)
- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารเองประสงค์ (หน้า 8-39 “เหลื่อมระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])”)

ระยะขอบเย็บเล่ม

กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม



- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [ระยะขอบเย็บเล่ม] กับฟังก์ชัน [ต้นฉบับผสมหลายขนาด], [สมุดขนาดเล็ก] หรือ [เส้นขอบหน้า] (หน้า 1-13 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 1-16 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 1-19 “เส้นขอบหน้า”)

[ด้านเข้าเล่ม]

ระดับที่ต้องการเข้าเล่ม

ความกว้าง

ระบุความกว้างโดยใช้ [▼], [▲] หรือปุ่มหมายเลข

[ลัดอัตโนมัติ]

เมื่อตั้งค่าเป็น [ON] ภาพจะถูกย่อให้พอดีกับขนาดโดยอัตโนมัติเพื่อป้องกันไม่ให้พิมพ์ตรงขอบแม้ว่าจะมีการกำหนดค่าระยะขอบเย็บเล่มแล้วก็ตาม

1 แตะ [ระยะขอบเย็บเล่ม]

หน้าจอ [ระยะขอบเย็บเล่ม] จะปรากฏขึ้น

2 กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม

- เลือก [ด้านเข้าเล่ม]
- ใช้ [▼], [▲] หรือปุ่มหมายเลขเพื่อป้องกันความกว้าง
- ปรับ [ลัดอัตโนมัติ] เป็น [ON] เพื่อป้องกันไม่ให้พิมพ์ตรงขอบแม้ว่าจะมีการกำหนดค่าระยะขอบเย็บเล่มแล้วก็ตาม

3 แตะ [ตกลง]

เย็บลวด/เจาะรู

หากใช้ชุดเย็บลวดหรือเครื่องมือระหว่างชุดงานหรือตัวจัดชุดเอกสาร
อเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถใช้ฟังก์ชันเย็บลวด
ได้ ระยะขอบเย็บเล่มก็สามารถกำหนดได้เช่นกัน
เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถ
กำหนดรูที่จะเจาะได้
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้:

- เมื่อใช้ชุดเย็บลวดหรือเครื่องมือระหว่างชุดงาน (หน้า 8-8 “เย็บลวด”)
- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ (หน้า 8-39 “เย็บลวด/เจาะรู”)

พับ

เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถ
กำหนดวิธีการพับกระดาษได้
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “พับ” (หน้า 8-41) ใน “อุปกรณ์เสริม”

พิมพ์แบบซ้ำ

ท่านสามารถลดความเร็วในการพิมพ์ได้ ซึ่งจะลดเสียงของเครื่อง
ขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน

[OFF], [ON]

1

แต่ะ [พิมพ์แบบซ้ำ]

หน้าจอ [พิมพ์แบบซ้ำ] จะปรากฏขึ้น

2

แต่ะ [ON]

3

แต่ะ [ตกลง]

ถอดรับงานขาออก

หากท่านใช้ถอดจัดเรียงกระดาษ ชุดจัดเรียงความจุมาก หรือ
ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถ
เลือกถอดสำหรับรับงานที่พิมพ์ออกมา
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้:

- เมื่อใช้งานถอดจัดเรียงกระดาษ (หน้า 8-17 “ถอดรับงานขาออก”)
- เมื่อใช้ชุดจัดเรียงความจุมาก (หน้า 8-26 “ถอดรับงานขาออก”)
- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ (หน้า 8-43 “ถอดรับงานขาออก”)

หงายขึ้น/คว่ำลง

หากท่านใช้ถอดจัดเรียงกระดาษ ชุดจัดเรียงความจุมาก หรือ
ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถ
กำหนดว่าจะให้งานพิมพ์หงายขึ้นหรือคว่ำลงได้
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้:

- เมื่อใช้งานถอดจัดเรียงกระดาษ (หน้า 8-17 “หงายขึ้น/คว่ำลง”)
- เมื่อใช้ชุดจัดเรียงความจุมาก (หน้า 8-26 “หงายขึ้น/คว่ำลง”)
- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ (หน้า 8-43 “หงายขึ้น/คว่ำลง”)

ถอดรับงานขาออกต่อเนื่อง

เมื่อใช้ถอดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ ชุดจัดเรียงความจุ
มาก หรือตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ ถอดรับงานขาออกจะสลับ
อัตโนมัติเมื่อถอดที่ใช้อยู่เต็ม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้:

- เมื่อใช้ถอดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ (หน้า 8-18 “ถอดรับงานขาออกต่อเนื่อง”)
- เมื่อใช้ชุดจัดเรียงความจุมาก (หน้า 8-26 “ถอดรับงานขาออกต่อเนื่อง”)
- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ (หน้า 8-43 “ถอดรับงานขาออกต่อเนื่อง”)

ถอดกระดาษต่อเนื่อง

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อป้อนกระดาษโดยอัตโนมัติจากถาดอื่นที่มีขนาดกระดาษเท่ากันและชนิดเดียวกันเมื่อถาดที่เลือกกระดาษหมด

[OFF], [ON]

1 **แตะ [ถอดกระดาษต่อเนื่อง]**
หน้าจอ [ถอดกระดาษต่อเนื่อง] จะปรากฏขึ้น

2 **แตะ [ON]**

3 **แตะ [ตกลง]**

หมุนภาพอัตโนมัติ

ฟังก์ชันนี้จะหมุนภาพ 90 องศา โดยอัตโนมัติเมื่อแนวกระดาษของต้นฉบับและกระดาษไม่ตรงกัน แม้ขนาดของกระดาษที่โหลดเข้าไปในถาดจะเท่ากับขนาดของต้นฉบับที่โหลดเข้าไปก็ตาม โดยปกติแล้วการตั้งค่านี้จะอยู่ที่ [ON]

การแทรกงาน

ฟังก์ชันนี้ช่วยให้ท่านสามารถหยุดการพิมพ์ที่กำลังดำเนินอยู่ชั่วคราวเพื่อที่จะทำสำเนาเอกสารอื่น



- ไม่สามารถเปิดใช้ฟังก์ชันต่อไปนี้สำหรับการแทรกงานได้:
[โปรแกรม], [ไบแทรก], [เพิ่มปก], [ADFสแกน&หยุด]
- เมื่อแทรกงานทำสำเนาขณะที่พิมพ์งานลงในตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ ท่านจะไม่สามารถตั้งค่าต่อไปนี้ได้:
[เย็บลวด/เจาะรู], [พับ], [การเข้าเล่ม], [แยกหน้าหนังสือ], [ถาดรับงานขาออก], [หงายขึ้น/คว่ำลง], [ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง]
- ไม่สามารถแทรกงานทำสำเนาได้ในขณะที่งานพิมพ์ที่ใช้ฟังก์ชันเย็บลวดหรือฟังก์ชันเชื่อมต่อระหว่างชุดกำลังดำเนินอยู่ในชุดเย็บลวดเชื่อมต่อระหว่างชุดงาน ท่านสามารถใช้ฟังก์ชันแทรกงานทำสำเนาได้เมื่อเชื่อมต่อกับถาดจัดเรียงกระดาษ ชุดจัดเรียงความจุมาก หรือตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม

1 **กดปุ่ม [แทรกงาน]**
หน้าจอแทรกงานจะปรากฏขึ้น

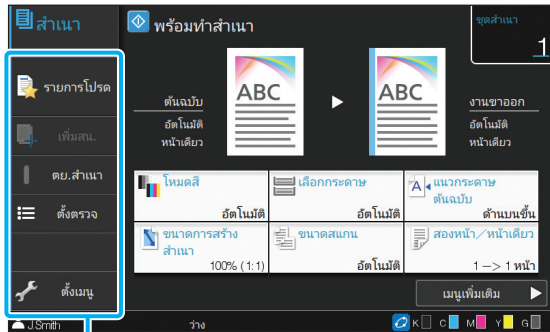
2 **โหลดต้นฉบับแล้วกดปุ่ม [เริ่มต้น]**

- ท่านสามารถแทรกงานทำสำเนาได้ในระหว่างที่ข้อความ [พร้อมทำสำเนา (งานแทรก)] ปรากฏอยู่

3 **เมื่อทำสำเนาเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม [แทรกงาน]**
เพื่อยกเลิกการแทรกงาน
การพิมพ์งานที่หยุดไว้ชั่วคราวจะดำเนินต่อ

- การแทรกงานจะถูกยกเลิกเมื่อไม่ใช้งานเครื่องพิมพ์ภายใน 60 วินาที ด้วยเช่นกัน

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดทำสำเนา



ปุ่มฟังก์ชัน

รายการโปรด

สามารถเปิดใช้การตั้งค่าได้เมื่อต้องการ การตั้งค่าที่แนะนำจะลงทะเบียนเป็นรายการโปรดไว้ล่วงหน้า การลงทะเบียนการตั้งค่าที่ใช้บ่อยจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การเพิ่มรายการโปรด” (หน้า 1-33)

1. แตะ [รายการโปรด]

หน้าจอ [รายการโปรด] จะปรากฏขึ้น

2. เลือกรายการโปรดหนึ่งรายการ

รายการค่าต่างๆ ที่ตั้งไว้จะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ

การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย:

- เปลี่ยนชื่อ
- ลบ

3. แตะ [ตกลง]



- ไม่สามารถเปลี่ยนชื่อหรือลบรายการโปรดที่ลงทะเบียนเป็นการตั้งค่าข้อมูลจากโรงงาน

เพิ่มสน.

ฟังก์ชันนี้จะส่งพิมพ์สำเนาของต้นฉบับล่าสุดที่ทำสำเนาไว้ โดยไม่จำเป็นต้องสแกนต้นฉบับอีกครั้ง



- ไม่สามารถทำสำเนาเพิ่มได้ในกรณีต่อไปนี้:
 - เมื่อผู้ดูแลระบบไม่อนุญาตให้ใช้ฟังก์ชันทำสำเนาเพิ่ม
 - เมื่อมีการรีเซ็ตโดยอัตโนมัติหลังจากทำสำเนาต้นฉบับ
 - เมื่อมีการหยุดการเชื่อมต่อกับผู้ใช้

1. แตะ [เพิ่มสน.] หลังจากทำสำเนาเรียบร้อยแล้ว หน้าจอ [เพิ่มสำเนา] จะปรากฏขึ้น

2. ใช้ปุ่มหมายเลขเพื่อกำหนดจำนวนสำเนาที่ต้องการพิมพ์

3. แตะ [ตกลง]

การพิมพ์สำเนาเพิ่มจะเริ่มทำงาน

ดย.สำเนา

การพิมพ์จะหยุดหลังจากพิมพ์สำเนาออกมาหนึ่งแผ่นแล้ว ฟังก์ชันนี้จะช่วยให้สามารถตรวจสอบงานขาออกก่อนที่พิมพ์งานออกมาจำนวนมาก



- หากตั้งค่า [เรียงชุดเอกสาร] เป็น [เรียงลำดับ] ท่านจะสามารถใช้ฟังก์ชันนี้เพื่อทำสำเนาหนึ่งแผ่นเป็นตัวอย่าง (หน้า 1-11 “เรียงชุดเอกสาร”)

1 แตะ [ดย.สำเนา]

หน้าจอ [สำเนา ตัวอย่าง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ON]

3 แตะ [ตกลง]

4 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

หน้าจอ [การทำสำเนาตัวอย่าง] จะปรากฏขึ้น จากนั้นเครื่องพิมพ์จะเริ่มทำสำเนาต้นฉบับ สถานะปัจจุบันจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ

- สามารถหยุดการทำสำเนาชั่วคราวได้โดยกดปุ่ม [หยุด] (หน้า 1-3 “การยกเลิกการทำสำเนา”)
- แตะ [พิมพ์แบบซ้ำ] เพื่อลดความเร็วในการพิมพ์ ซึ่งจะลดเสียงของเครื่องขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน

หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้นหลังจากพิมพ์สำเนาตัวอย่างแล้ว สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าต่อไปนี้ได้:

- [เปลี่ยนการตั้งค่า] (หน้า 1-4 “การเปลี่ยนการตั้งค่าในระหว่างการทำสำเนา”)
- [บำรุงรักษา] (หน้า 1-4 “การบำรุงรักษาในระหว่างการทำสำเนา”)

ตั้งตรวจ

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน

1 แตะ [ตั้งตรวจ]

หน้าจอ [ตั้งค่าตรวจ] จะปรากฏขึ้น ตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย:

- เพิ่มรายการโปรด
- บันทึกเป็นค่าเริ่มต้น
- พิมพ์ยืนยันค่า

2 แตะ [ย้อนกลับ]

ตั้งเมนู

ท่านสามารถลงทะเบียนรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่มได้

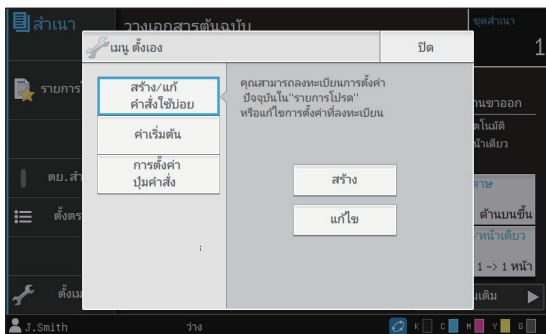
การเพิ่มรายการโปรด

ลงทะเบียนการตั้งค่าและจำนวนสำเนาเป็นรายการโปรดเพื่อใช้เป็นปุ่มสำหรับตั้งค่า สามารถลงทะเบียนรายการโปรดได้ถึง 30 รายการโปรดดำเนินการขณะที่กำหนดค่ารายละเอียดที่ท่านต้องการลงทะเบียน

1 แตะ [ตั้งเมนู]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [สร้าง/แก้ค่าสั่งใช้บ่อย]



3 แตะ [สร้าง]

หน้าจอ [เพิ่มรายการโปรด] จะปรากฏขึ้น ตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน

4 แตะ [ตกลง]

5 ใส่ชื่อที่ลงทะเบียนแล้วแตะ [ตกลง]

การตั้งค่าจะได้รับการลงทะเบียนเป็นรายการโปรด

6 แตะ [ปิด]



- การตั้งค่าต่อไปนี้จะไม่สามารถลงทะเบียนเป็นรายการโปรด:
- [เลือกกระดาษ]

การแก้ไขรายการโปรด

สามารถแก้ไขลำดับการแสดงรายการโปรดได้

1 แตะ [ตั้งเมนู]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [สร้าง/แก้ค่าสั่งใช้บ่อย]

3 แตะ [แก้ไข]

หน้าจอ [แก้ไขรายการโปรด] จะปรากฏขึ้น

4 เลือกรายการโปรดหนึ่งรายการ



เมนูย่อย

รายการโปรดที่มีสัญลักษณ์แม่กุญแจจะไม่สามารถแก้ไขได้ การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย:

- ตั้งค่าตรวจ
- เปลี่ยนชื่อ
- ลบ

5 แตะ [ขึ้น] หรือ [ลง] เพื่อเรียงลำดับรายการ

6 เปลี่ยนแปลงการตั้งค่า [ดูรายการโปรด]

- เมื่อเลือก [ทั่วไป] รายการโปรดที่ใช้บ่อยและรายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้เป็นการตั้งค่าจากโรงงานจะปรากฏขึ้น
- เมื่อเลือก [ส่วนตัว] รายการโปรดส่วนตัวจะปรากฏขึ้น
- เมื่อเลือกทั้ง [ทั่วไป] และ [ส่วนตัว] รายการโปรดที่ใช้บ่อย รายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้เป็นการตั้งค่าจากโรงงาน และ รายการโปรดส่วนตัวจะปรากฏขึ้น



- ตัวเลือก [ดูรายการโปรด] อาจปรากฏขึ้นขึ้นอยู่กับ โครนแบบของผู้ดูแลระบบ ในกรณีนี้ รายการโปรดที่ใช้บ่อยและรายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้เป็นการตั้งค่าจากโรงงานจะปรากฏขึ้น

7 แตะ [ตกลง]

8 แตะ [ปิด]

การบันทึกเป็นค่าเริ่มต้น

สามารถลงทะเบียนค่าต่างๆ และจำนวนชุดสำเนาเป็นค่าเริ่มต้น โดยใช้ปุ่มสำหรับตั้งค่า ดำเนินการขณะที่กำหนดค่ารายละเอียดที่ท่านต้องการลงทะเบียน

1 แตะ [ตั้งเมนู]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ค่าเริ่มต้น]

3 แตะ [การป้อน]

หน้าจอ [บันทึกเป็นค่าเริ่มต้น] จะปรากฏขึ้น ตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน

4 แตะ [ตกลง]

การตั้งค่าอื่นๆ จะได้รับการลงทะเบียนเป็นค่าเริ่มต้น

5 แตะ [ปิด]



- การตั้งค่าต่อไปนี้จะไม่สามารถลงทะเบียนเป็นค่าเริ่มต้น:
- [เลือกกระดาษ]

การล้างค่าเริ่มต้น

ล้างค่าเริ่มต้นที่ลงทะเบียนไว้โดยบุคคลหนึ่ง แล้วเปลี่ยนค่านั้นเป็นค่าเริ่มต้นทั่วไป

1 แตะ [ตั้งเมนู]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ค่าเริ่มต้น]

3 แตะ [ล้าง]

หน้าจอ [เริ่มต้นการทำงาน] จะปรากฏขึ้น

4 แตะ [ตกลง]

ค่าเริ่มต้นจะถูกล้าง

5 แตะ [ปิด]



- ต้องมีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบในการล้างค่าเริ่มต้นทั่วไป โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อขอทราบรายละเอียด

การแก้ไขลำดับปุ่ม

ฟังก์ชันนี้จะเปลี่ยนลำดับของปุ่มต่างๆ ที่ใช้ตั้งค่า

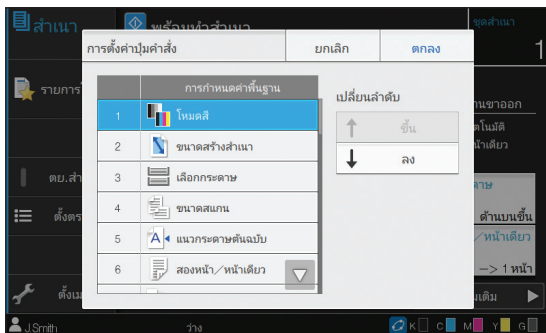
1 แตะ [ตั้งเมนู]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [การตั้งค่าปุ่มคำสั่ง]

หน้าจอ [การตั้งค่าปุ่มคำสั่ง] จะปรากฏขึ้น

3 เลือกปุ่มสำหรับตั้งค่าหนึ่งปุ่ม



4 แตะ [ขึ้น] หรือ [ลง] เพื่อเรียงลำดับรายการ

5 แตะ [ตกลง]

การจัดเรียงปุ่มสำหรับตั้งค่าเสร็จสมบูรณ์

6 แตะ [ปิด]



- ต้องมีสิทธิของผู้ดูแลระบบในการกำหนดลำดับปุ่มทั่วไป
โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อขอทราบรายละเอียด

ท่านสามารถสแกนต้นฉบับและบันทึกเป็นข้อมูล

เลือกโฟลเดอร์ที่จะบันทึกข้อมูลเพื่อให้เหมาะกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

ข้อมูลที่สแกนไว้สามารถบันทึกลงในคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย ส่งผ่านอีเมลเป็นไฟล์แนบ หรือบันทึกลงในฮาร์ดไดรฟ์ภายในเครื่องนี้และดาวน์โหลดจาก RISO Console

ภาพรวมของการสแกน หน้า 2-2

1. โหลดต้นฉบับ



2. แตะ [สแกน] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]



3. ระบุที่อยู่หรือปลายทาง



4. เปลี่ยนการตั้งค่า



5. ตรวจสอบหน้าจอแสดงตัวอย่าง



6. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

การตั้งค่าการสแกน..... หน้า 2-6

หัวข้อนี้จะอธิบายรายละเอียดการตั้งค่าการสแกนแต่ละแบบ

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดสแกน หน้า 2-11

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่มีในโหมดสแกน



ภาพรวมของการสแกน

หัวข้อนี้จะอธิบายถึงการสแกนขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอน

● 1 โหลดต้นฉบับ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับชนิดของต้นฉบับที่สามารถใช้ได้ โปรดดู “ต้นฉบับ” ใน “ข้อมูลด้านความปลอดภัย”

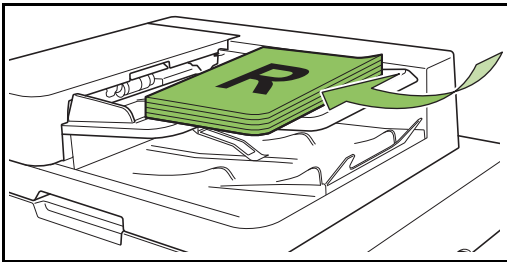


- เครื่องนี้ไม่สามารถสแกนพื้นที่ภายใน 1 มม. จากขอบกระดาษ (ภาพส่วนที่อยู่ในพื้นที่ดังกล่าวจะหายไป)

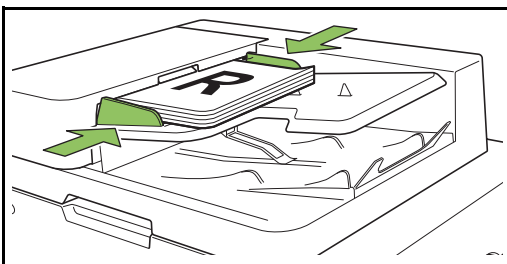
■ ใน ADF

1 โหลดต้นฉบับใน ADF

จัดเรียงต้นฉบับแล้ววางโดยหงายด้านหน้าขึ้น



2 เลื่อนตัวปรับความกว้างให้พอดีกับความกว้างของต้นฉบับ

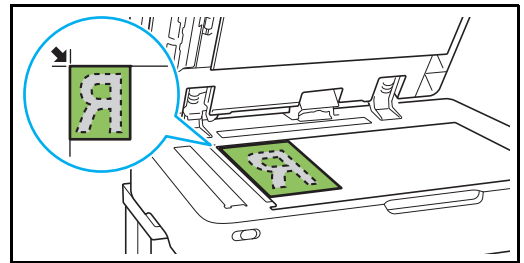


■ บนแผ่นกระดาษ

1 เปิดฝาครอบต้นฉบับ

2 โหลดต้นฉบับ

โหลดต้นฉบับโดยคว่ำหน้าลงบนแผ่นกระดาษ จัดมุมของต้นฉบับให้ชิดมุมบนซ้าย



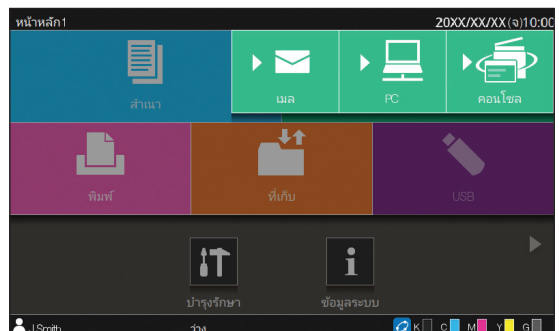
3 ปิดฝาครอบต้นฉบับ



- เปิดและปิดฝาครอบต้นฉบับเบาๆ

● 2 แตะ [สแกน] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]

เลือก [เมล], [PC] หรือ [คอนโซล]



3 ระบุที่อยู่หรือปลายทาง

หากท่านเลือก [เมล] หรือ [PC] ให้กำหนดที่อยู่/ปลายทางสำหรับข้อมูลที่สแกน



- หากท่านเลือก [คอนโซล] ท่านไม่จำเป็นต้องระบุปลายทางข้อมูลที่สแกนจะบันทึกลงในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องนี้

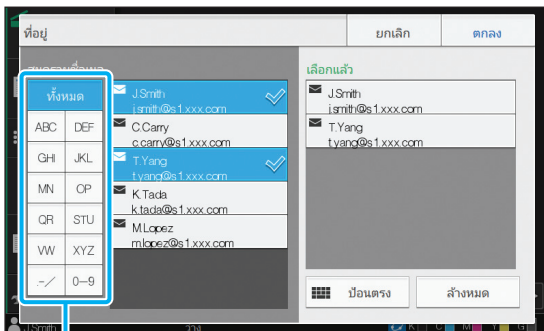
■ เมื่อเลือก [เมล]

ท่านสามารถแนบข้อมูลที่สแกนลงในข้อความอีเมลแล้วส่งไปได้

1 ตะ [ที่อยู่]

หน้าจอ [ที่อยู่] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกที่อยู่จาก [สมุดรายชื่อเมล]



ดัชนี

ที่อยู่ que เลือกไว้จะปรากฏใน [เลือกแล้ว]

- ท่านสามารถแตะดัชนีเพื่อลดจำนวนรายการที่อยู่ซึ่งลงทะเบียนไว้ในสมุดรายชื่อ

3 ตะ [ตกลง]



- หากต้องการส่งที่อยู่ที่ไม่ได้แสดงอยู่ใน [สมุดรายชื่อเมล] ให้แตะ [ป้อนตรง] เพื่อลงทะเบียนที่อยู่อันใหม่
- หากต้องการลบที่อยู่ออกจาก [เลือกแล้ว] ท่านสามารถล้างที่อยู่ทั้งหมดโดยแตะ [ล้างหมด] หรือเลือกที่อยู่ที่ต้องการลบแล้วแตะ [ล้าง]
- แตะ [ผู้ส่ง] เพื่อให้หน้าจอ [ผู้ส่ง] แสดงขึ้นมา แล้วป้อนชื่อผู้ส่ง

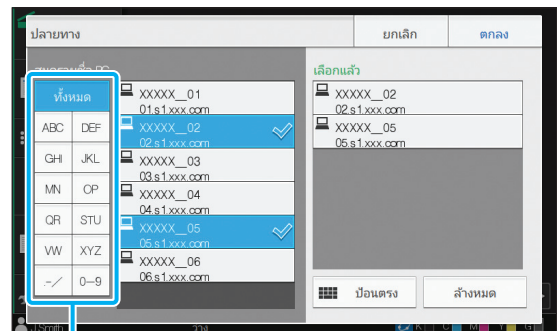
■ เมื่อเลือก [PC]

ข้อมูลที่สแกนจะบันทึกลงในคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย

1 ตะ [ปลายทาง]

หน้าจอ [ปลายทาง] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกปลายทางจาก [สมุดรายชื่อ PC]



ดัชนี

ปลายทางที่เลือกไว้จะปรากฏใน [เลือกแล้ว]

- ท่านสามารถแตะดัชนีเพื่อลดจำนวนรายการปลายทางซึ่งลงทะเบียนไว้ในสมุดรายชื่อ

3 แตะ [ตกลง]



- หากต้องการบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้แสดงอยู่ใน [สมุดรายชื่อ PC] ให้แตะ [ป้อนตรง] เพื่อลงทะเบียนปลายทางอันใหม่ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเซิร์ฟเวอร์ปลายทาง โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ
- หากต้องการลบปลายทางออกจาก [เลือกแล้ว] ท่านสามารถล้างปลายทางทั้งหมดโดยแตะ [ล้างหมด] หรือเลือกปลายทางที่ต้องการลบแล้วแตะ [ล้าง]

4 เปลี่ยนการตั้งค่า

กำหนดการตั้งค่าการสแกนโดยละเอียด สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โปรดดู “รายการของการตั้งค่า” (หน้า 2-5)

5 ตรวจสอบหน้าจอแสดงตัวอย่าง

1 แตะ [ดูตัวอย่างก่อนส่ง]

เมื่อแตะ [ดำเนินต่อ] ในหน้าจอ [ดูตัวอย่างก่อนส่ง] การสแกนต้นฉบับจะเริ่มทำงานและแสดงภาพตัวอย่าง



ในการเปลี่ยนหน้า ให้แตะ [◀] หรือ [▶]

หากต้องการเปลี่ยนที่อยู่หรือปลายทาง ให้แตะ [เปลี่ยนที่อยู่] หรือ [ไดเรกทอรีจัดเก็บ]

6 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

หน้าจอ [กำลังสแกน] จะปรากฏขึ้น และจะเริ่มการสแกนต้นฉบับสถานะปัจจุบันจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ

- หลังจากหน้าจอ [ยืนยัน] แสดงขึ้น ให้แตะ [เปิด] เครื่องจะสแกนต้นฉบับและบันทึก

การยกเลิกการสแกน

1 กดปุ่ม [หยุด]

การสแกนจะหยุดทำงาน และหน้าจอสแกนจะแสดงขึ้น



- เมื่อท่านเลือก [คอนโซล] เพื่อสแกนข้อมูล ข้อมูลที่สแกนจะถูกบันทึกลงในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องนี้ ข้อมูลที่บันทึกไว้สามารถดาวน์โหลดในคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ที่ใช้ RISO Console โปรดดู “หน้าจอเมนู [สแกน]” (หน้า 6-9) ใน “RISO Console”

- ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลที่สแกนจะกำหนดโดยผู้ดูแลระบบ



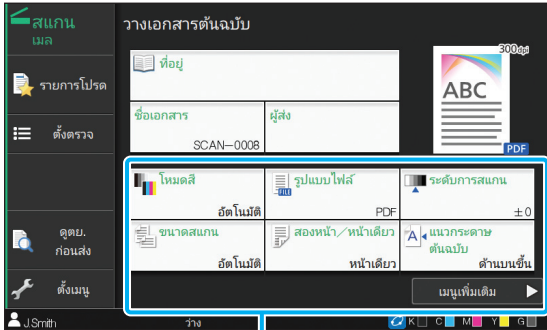
- RISO KAGAKU CORPORATION ไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของข้อมูลใดๆ ที่อยู่ในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่อง ซึ่งอาจเกิดขึ้นระหว่างการใช้เครื่องนี้ สำหรับการปกป้องข้อมูล ขอแนะนำให้สำรองข้อมูลไว้ก่อน

รายการของการตั้งค่า

รายการของการตั้งค่าต่อไปนี้จะมีให้เลือกในโหมดสแกน

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
ชื่อเอกสาร	ดูและกำหนดชื่อเอกสารขณะบันทึกข้อมูลที่สแกน	หน้า 2-6
โหมดสี	กำหนดโหมดสีของข้อมูลที่จะสแกน	หน้า 2-7
ขนาดการสแกน	กำหนดขนาดการสแกนของต้นฉบับที่จะสแกน	หน้า 2-7
รูปแบบไฟล์	กำหนดรูปแบบไฟล์ในการบันทึกข้อมูลที่สแกน	หน้า 2-7
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดด้านของต้นฉบับที่จะสแกน	หน้า 2-8
ระดับการสแกน	ปรับระดับการสแกน	หน้า 2-8
แนวกระดาษต้นฉบับ	กำหนดแนวกระดาษต้นฉบับ	หน้า 2-8
ความละเอียด	กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ	หน้า 2-8
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	สแกนต้นฉบับที่มีขนาดของหน้าแตกต่างกัน	หน้า 2-9
ขนาดกระดาษ	กำหนดขนาดในการบันทึกข้อมูลที่สแกน	หน้า 2-9
ลบเงาส่วนหนังสือ	ลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลางของภาพเมื่อสแกนหนังสือโดยทางหนังสือออก	หน้า 2-9
แบ่งหน้า	สแกนเนื้อหาหน้าคู่แล้วแยกให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย)	หน้า 2-9
รหัส PIN	กำหนดรหัส PIN ขณะบันทึกงานที่สแกนลงในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องนี้	หน้า 2-9
ชนิดต้นฉบับ	เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อให้สามารถประมวลผลภาพที่เหมาะสมและบันทึกข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 2-10
ปรับแก้ค่า แกมมา	ปรับสมดุลสี (CMYK) ของข้อมูลที่สแกนไว้แล้ว	หน้า 2-10
การควบคุมภาพ	กำหนดการประมวลผลภาพให้เหมาะกับต้นฉบับ	หน้า 2-10
ระดับสีพื้นฐาน	ปรับให้สีพื้นหลัง (สีพื้นฐาน) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้น	หน้า 2-10
ขนาดการทำสำเนา	ขยายหรือย่อข้อมูลที่สแกน	หน้า 2-10
รายการโปรด	เรียกใช้งานการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อยๆ	หน้า 2-11
ตั้งตรวจ	ตรวจดูการตั้งค่าปัจจุบัน	หน้า 2-11
ดูตย. ก่อนส่ง	สแกนและแสดงต้นฉบับก่อนที่จะส่งหรือบันทึก	หน้า 2-11
ตั้งเมนู	ลงทะเบียนเป็นรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่ม ท่านสามารถลงทะเบียนและแก้ไขเมนูรายชื่อได้เช่นกัน	หน้า 2-12

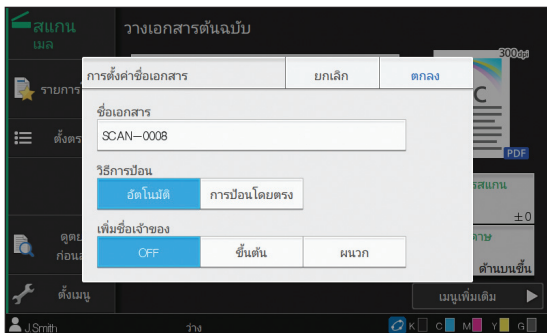
การตั้งค่าการสแกน



ปุ่มสำหรับตั้งค่า

ชื่อเอกสาร

ท่านสามารถดูชื่อเอกสารที่จะใช้ขณะบันทึกข้อมูลที่สแกน และ [ชื่อเอกสาร] เพื่อกำหนดชื่อเอกสาร



[ชื่อเอกสาร]

จากข้อมูลที่กำหนดใน [วิธีการป้อน] และ [เพิ่มชื่อเจ้าของ] [ชื่อเอกสาร] และ [เจ้าของ] จะแสดงขึ้น

[วิธีการป้อน]

เลือก [อัตโนมัติ] เพื่อกำหนดชื่อเอกสารโดยอัตโนมัติ

เลือก [การป้อนโดยตรง] เพื่อป้อนชื่อเอกสารตามต้องการ

หากท่านเลือก [อัตโนมัติ] เครื่องจะกำหนดชื่อเอกสารโดยเริ่มต้นด้วย "SCAN-" และตามด้วยหมายเลขลำดับ (0001 ถึง 9999)

[เพิ่มชื่อเจ้าของ]

กำหนดว่าจะเพิ่มชื่อเจ้าของลงในชื่อเอกสารที่ตั้งค่าไว้ใน [วิธีการป้อน] หรือไม่

เลือก [OFF] เมื่อไม่ต้องการเพิ่มชื่อเจ้าของ

เลือก [ขั้นต้น] เพื่อเพิ่มชื่อเจ้าของข้างหน้าชื่อเอกสาร แล้วตั้งชื่อโดยใช้รูปแบบต่อไปนี้:

ชื่อเจ้าของ - ชื่อเอกสาร - หมายเลขหน้า_หมายเลขลำดับ_นามสกุล

ตัวอย่าง: J.Smith-SCAN-0001-0001_0001.tif

เลือก [ผนวก] เพื่อเพิ่มชื่อเจ้าของไว้หลังชื่อเอกสาร แล้วตั้งชื่อโดยใช้รูปแบบต่อไปนี้:

ชื่อเอกสาร - ชื่อเจ้าของ - หมายเลขหน้า_หมายเลขลำดับ_นามสกุล

ตัวอย่าง: SCAN-0001-J.Smith-0001_0001.tif



- หมายเลขลำดับจะมีก็ต่อเมื่อชื่อไฟล์ซ้ำกัน

1 และ [ชื่อเอกสาร]

หน้าจอ [การตั้งค่าชื่อเอกสาร] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกตัวเลือกสำหรับ [วิธีการป้อน]

เมื่อเลือก [การป้อนโดยตรง] ให้ป้อนชื่อเอกสารแล้วแตะ [ตกลง]

3 เลือกว่าจะเพิ่มชื่อเจ้าของหรือไม่

4 และ [ตกลง]



- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้อนข้อความ โปรดดู "การป้อนข้อความ" (หน้า 28)
- สำหรับ [การป้อนโดยตรง] ท่านสามารถใช้ตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็กได้

โหมดสี

เลือกโหมดสีของข้อมูลที่จะสแกน

[อัตโนมัติ]

เครื่องจะพิจารณาว่าต้นฉบับเป็นสีหรือเป็นสีขาวดำโดยอัตโนมัติ หากเครื่องพิจารณาแล้วว่าต้นฉบับเป็นสี ก็จะแปลงเป็นข้อมูล RGB แล้วบันทึก หากเครื่องพิจารณาแล้วว่าต้นฉบับเป็นสีขาวดำ ก็จะแปลงเป็นข้อมูลสีดำ แล้วบันทึก

[ครบทุกสี]

ต้นฉบับถูกแปลงเป็นข้อมูล RGB แล้วบันทึก

[สีเทา]

ต้นฉบับสีและภาพสีถูกแปลงเป็นข้อมูลสีเทา แล้วบันทึก

[ดำ]

ต้นฉบับบันทึกเป็นข้อมูลสีดำและสีขาว (ไบนารี)

1. เลือกโหมดสี

หน้าจอ โหมดสี จะปรากฏขึ้น

2. เลือกโหมดสี

3. เลือก [ตกลง]

ขนาดการสแกน

กำหนดขนาดของต้นฉบับที่จะสแกน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ขนาดการสแกน” (หน้า 1-10) ใน “การทำสำเนา”

รูปแบบไฟล์

กำหนดรูปแบบไฟล์ในการบันทึกข้อมูลที่จะสแกน

[PDF], [TIFF], [JPEG], [PDF/A]

รูปแบบไฟล์	รายการตั้งค่า
[PDF]	[คุณภาพของภาพ] [ละเอียด] [ZIP] [หน้าเดียว] [ตั้งค่าน์ผ่าน] [รหัสผ่านผู้ใช้] [รหัสผ่านของเจ้าของ]
[TIFF]	[ละเอียด] [ZIP]
[JPEG]	[คุณภาพของภาพ] [ละเอียด] [ZIP]
[PDF/A]	[คุณภาพของภาพ]

[คุณภาพของภาพ]

[1: ต่ำ], [2], [3], [4], [5: สูง]

[PDF มีรหัสผ่าน]

ตั้งรหัสผ่านของผู้ใช้และรหัสผ่านของเจ้าของ

[ZIP]

ตัวเลือกนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อส่งข้อมูลที่จะสแกนไว้ผ่านทางอีเมลหรือส่งข้อมูลที่จะสแกนไว้ไปยังคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย เลือก [ON] เพื่อบีบอัดข้อมูลที่จะสแกนไว้เป็นไฟล์ Zip



- ขณะบันทึกข้อมูลที่จะสแกนไว้ลงในฮาร์ดดิสก์ภายในของเครื่องนี้ ข้อมูลที่จะสแกนไว้จะถูกบีบอัดเป็นไฟล์ Zip

[หน้าเดียว]

เลือก [ON] เพื่อบันทึกข้อมูลที่จะสแกนแบบหน้าเดียว

1. เลือก [รูปแบบไฟล์]

หน้าจอ [รูปแบบไฟล์] จะปรากฏขึ้น

2. เลือกรูปแบบไฟล์ที่จะใช้ในการบันทึกข้อมูลที่จะสแกน

3 เปลี่ยนการตั้งค่าตามต้องการ

4 แตะ [ตกลง]



- หากข้อมูลที่สแกนมีแค่ไฟล์เดียว เครื่องจะไม่มีบันทึกข้อมูลที่สแกน
- หาก [รูปแบบไฟล์] ตั้งค่าไว้ที่ [PDF] ตัวเลือก [ZIP] จะมีให้เลือกเมื่อ [หน้าเดียว] ตั้งค่าไว้ที่ [ON]
- เมื่อต้องการเปิดเอกสารในภายหลัง จำเป็นต้องใช้ [รหัสผ่านผู้ใช้] ที่จะป้อนได้เมื่อเลือก [PDF] เป็นรูปแบบไฟล์ ต้องใช้ [รหัสผ่านของเจ้าของ] ในการตั้งค่าสิทธิ์การเข้าถึงเอกสาร โดยเฉพาะการอนุญาตให้พิมพ์และแก้ไข [รหัส PIN] (หน้า 2-9) สำหรับเครื่องนี้จะแตกต่างจากรหัสผ่านข้างต้น รหัส PIN ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้บันทึกงานสแกนลงในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่อง และส่งงานพิมพ์จากคอมพิวเตอร์

สองหน้า/หน้าเดียว

กำหนดด้านของต้นฉบับที่จะสแกน



- [สองหน้า/หน้าเดียว] และ [ลบเงาสันหนังสือ] ไม่สามารถใช้ร่วมกันได้ (หน้า 2-9 “ลบเงาสันหนังสือ”)

[ด้านเดียว], [สองด้าน]

[ทิศทางการสแกน]

กำหนดว่าจะเปิดหน้าแบบขวา/ซ้าย หรือบน/ล่าง

[แนวกระดาษต้นฉบับ] (หน้า 2-8 “แนวกระดาษต้นฉบับ”)

1 แตะ [สองหน้า/หน้าเดียว]

หน้าจ่อ [สองหน้า/หน้าเดียว] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [แนวกระดาษต้นฉบับ]

เลือก [ด้านบนขึ้น] หรือ [ด้านบนซ้าย]

3 กำหนดด้านของต้นฉบับที่จะสแกน

หากท่านเลือก [สองด้าน] ให้กำหนดทิศทางการวางหน้า

4 แตะ [ตกลง]

ระดับการสแกน

ปรับระดับการสแกน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ระดับการสแกน” (หน้า 1-12) ใน “การทำสำเนา”

แนวกระดาษต้นฉบับ

กำหนดแนวกระดาษต้นฉบับ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “แนวกระดาษต้นฉบับ” (หน้า 1-10) ใน “การทำสำเนา”

ความละเอียด

กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ

[200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]

1 แตะ [ความละเอียด]

หน้าจ่อ [ความละเอียด] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกความละเอียด

3 แตะ [ตกลง]

ต้นฉบับผสม หลายขนาด

ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อขนาดของต้นฉบับแตกต่างกัน ขนาดที่สามารถผสมกันได้ คือ "A4-LEF และ A3", "B5-LEF และ B4" และ "Letter-LEF และ Ledger"
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนถัดไปใน "ต้นฉบับผสม หลายขนาด" (หน้า 1-13) ใน "การทำสำเนา"

ขนาดกระดาษ

กำหนดขนาดในการบันทึกข้อมูลที่สแกน

[อัตโนมัติ]

ตั้งค่าขนาดกระดาษโดยอัตโนมัติตามการตั้งค่า [ขนาดการสแกน] และ [ขนาดการทำสำเนา]

[มาตรฐาน]

บันทึกข้อมูลในขนาดมาตรฐานที่เลือกไว้

[กำหนดเอง]

บันทึกขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานที่ลงทะเบียนโดยผู้ดูแลระบบไว้ล่วงหน้า

[ด้วยตนเอง]

กำหนดขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนและบันทึกเป็นขนาดนี้

1 แตะ [ขนาดกระดาษ]

หน้าจอ [ขนาดกระดาษ] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกขนาดกระดาษ

3 แตะ [ตกลง]

ลบเงาสั้นหนังสือ

ลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลางของภาพเมื่อสแกนหนังสือโดยทางหนังสือออก

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "ลบเงาสั้นหนังสือ" (หน้า 1-13) ใน "การทำสำเนา"



- [ลบเงาสั้นหนังสือ] และ [สองหน้า/หน้าเดียว] ไม่สามารถใช้ร่วมกันได้ (หน้า 2-8 "สองหน้า/หน้าเดียว")

แบ่งหน้า

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อสแกนเนื้อหาหน้าคู่แล้วแยกให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "แบ่งหน้า" (หน้า 1-14) ใน "การทำสำเนา"

รหัส PIN

กำหนดรหัส PIN ขณะบันทึกงานที่สแกนลงในฮาร์ดดิสก์ภายใน เครื่องนี้ ต้องใช้รหัส PIN ที่กำหนดไว้เมื่อใช้ RISO Console ในการดาวน์โหลดในคอมพิวเตอร์

[OFF], [ON]

ป้อนรหัส (มีตัวอักษรได้ถึง 8 ตัว)

1 แตะ [รหัส PIN]

หน้าจอ [รหัส PIN] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ON]

3 ใช้ปุ่มหมายเลขในการป้อนรหัส PIN

4 แตะ [ตกลง]

ชนิดต้นฉบับ

เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อให้สามารถประมวลผลภาพที่เหมาะสมสำหรับการบันทึกข้อมูลที่สแกนไว้

[เส้นภาพถ่าย]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีทั้งข้อความและรูปภาพ

[เส้น]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีข้อความหรือรูปภาพประกอบ

[ภาพถ่าย]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีรูปภาพ

1 แต่ [ชนิดต้นฉบับ]

หน้าจอ [ชนิดต้นฉบับ] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกชนิดต้นฉบับ

3 แต่ [ตกลง]

ปรับแก้ค่า แกมมา

ปรับสมดุลสีของข้อมูลที่สแกนไว้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ปรับแก้ค่า แกมมา” (หน้า 1-21)

ใน “การทำสำเนา”



- เมื่อตั้งค่า [โหมดสี] ไว้ที่ [สีเทา] หรือ [ดำ] ค่าแกมมาจะปรับได้เฉพาะ K เท่านั้น ไม่สามารถปรับค่าแกมมาของ C-R, M-G หรือ Y-B ได้ (หน้า 2-7 “โหมดสี”)

การควบคุมภาพ

กำหนดการประมวลผลภาพให้เหมาะกับต้นฉบับ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การควบคุมภาพ” (หน้า 1-21)

ใน “การทำสำเนา”

ระดับสีพื้นฐาน

ฟังก์ชันนี้จะทำให้สีพื้นหลัง (สีพื้นฐาน) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้นเมื่อสแกนตัวหนังสือที่มีสีพื้นหลังหรือที่พิมพ์บนกระดาษสี สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ระดับสีพื้นฐาน” (หน้า 1-22) ใน “การทำสำเนา”

ขนาดการทำสำเนา

ขยายหรือย่อข้อมูลที่สแกน

[100% (1:1)]

ข้อมูลจะไม่ถูกขยายหรือย่อ

[อัตโนมัติ]

ตั้งค่าขนาดการทำสำเนาโดยอัตโนมัติตามการตั้งค่า [ขนาดการสแกน] และ [ขนาดกระดาษ]

[ลด], [ขยาย]

ข้อมูลจะถูกขยายหรือย่อตามขนาดการทำสำเนาที่เลือกไว้ด้วยตนเอง

ข้อมูลจะถูกขยายหรือย่อตามขนาดการทำสำเนาที่ผู้ใช้ระบุ

1 แต่ [ขนาดการทำสำเนา]

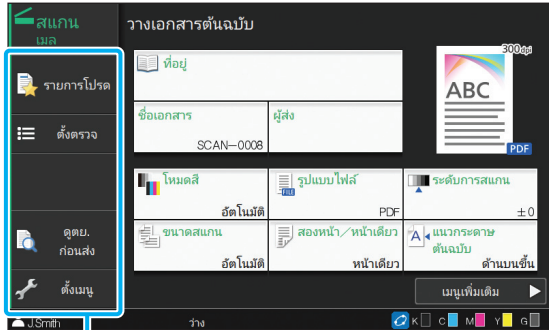
หน้าจอ [ขนาดการทำสำเนา] จะปรากฏขึ้น

2 กำหนดขนาดการทำสำเนา

เพื่อใช้งานขนาดการทำสำเนาด้วยตัวผู้ใช้ ให้แตะ [▼] หรือ [▲] เพื่อกำหนดขนาด สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

3 แต่ [ตกลง]

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดสแกน



ปุ่มฟังก์ชัน

รายการโปรด

สามารถเปิดใช้การตั้งค่าได้เมื่อต้องการ การตั้งค่าที่แนะนำจะลงทะเบียนเป็นรายการโปรดไว้ล่วงหน้า การลงทะเบียนการตั้งค่าที่ใช้บ่อยจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "รายการโปรด" (หน้า 1-31) ใน "การทำสำเนา"

ตั้งตรวจ

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน

1 แตะ [ตั้งตรวจ]

หน้าจอ [ตั้งตรวจ] จะปรากฏขึ้น ตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย:

- เพิ่มรายการโปรด
- บันทึกเป็นค่าเริ่มต้น
- พิมพ์ยืนยันค่า

2 แตะ [ย้อนกลับ]

ดูตย.ก่อนส่ง

ท่านสามารถสแกนและแสดงต้นฉบับก่อนที่จะส่งหรือบันทึก

1 แตะ [ดูตย.ก่อนส่ง]

หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ดำเนินต่อ] เพื่อเริ่มการสแกน

หน้าจอตัวอย่างจะปรากฏขึ้น ตรวจสอบผลการสแกน

3 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

ข้อมูลจะถูกส่งไปหรือบันทึก



- ท่านสามารถเปลี่ยนที่อยู่อีเมลด้วย [เปลี่ยนที่อยู่] หรือเปลี่ยนปลายทางที่บันทึกข้อมูลที่สแกนไว้ด้วย [ไดเรกทอรีจัดเก็บ]
- เมื่อข้อมูลที่สแกนมีหลายหน้า ให้กดหน้าจอบนเพื่อเลื่อนระหว่างหน้าต่างๆ นอกจากนี้ ท่านยังสามารถเลื่อนระหว่างหน้าโดยการแตะ [◀] หรือ [▶]

ตั้งเมนู

ท่านสามารถลงทะเบียนรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่มได้ ท่านสามารถลงทะเบียนและแก้ไขสมุดรายชื่อได้เช่นกัน

การเพิ่มเป็นรายการโปรด/แก้ไขรายการโปรด

ใช้ฟังก์ชันนี้เพื่อลงทะเบียนการตั้งค่าที่กำหนดด้วยปุ่มสำหรับตั้งค่าเป็นรายการโปรด สามารถลงทะเบียนรายการโปรดได้ถึง 30 รายการ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การเพิ่มรายการโปรด” (หน้า 1-33) และ “การแก้ไขรายการโปรด” (หน้า 1-33) ใน “การทำสำเนา”



- การตั้งค่าต่อไปนี้จะไม่สามารถลงทะเบียนเป็นรายการโปรด:
 - [ชื่อเอกสาร], [PDF มีรหัสผ่าน] ใน [รูปแบบไฟล์], [รหัส PIN]

การเพิ่มลงในสมุดรายชื่อ

ท่านสามารถลงทะเบียนที่อยู่และปลายทางลงในสมุดรายชื่อ

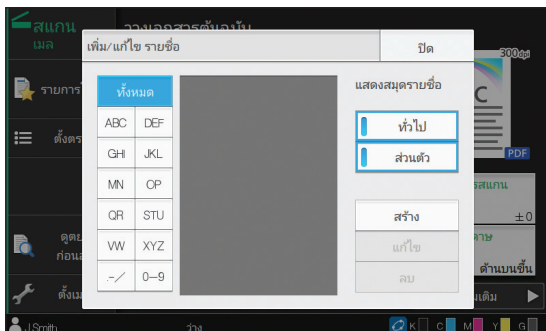
■ เมื่อเลือก [เมล]

1 แตะ [ตั้งเมนู]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

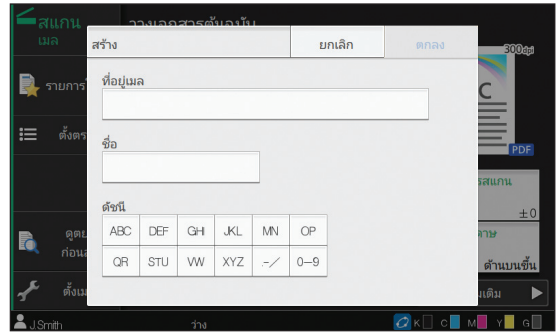
2 แตะ [เพิ่ม/แก้ไข รายชื่อ]

หน้าจอ [เพิ่ม/แก้ไข รายชื่อ] จะปรากฏขึ้น



3 แตะ [สร้าง]

หน้าจอ [สร้าง] จะปรากฏขึ้น



4 ป้อนที่อยู่อีเมล

5 ป้อนชื่อผู้รับ

6 ระบุดัชนี

7 แตะ [ตกลง]

ที่อยู่จะลงทะเบียนลงในสมุดรายชื่อ

8 ตั้งค่าตัวเลือก [แสดงสมุดรายชื่อ]

กำหนดว่าจะแสดงผู้รับที่خب่อยหรือผู้รับแต่ละคนในสมุดรายชื่อ

9 แตะ [ปิด]

■ เมื่อเลือก [PC]

ลงทะเบียนคอมพิวเตอร์เป็นปลายทางสำหรับข้อมูลที่สแกนไว้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ไดเรกทอรีข้อมูลสแกน” ใน “คู่มือผู้ดูแลระบบ”

การแก้ไขสมุดรายชื่อ

ท่านสามารถแก้ไขที่อยู่ส่วนตัวและปลายทางที่ลงทะเบียนไว้ในสมุดรายชื่อได้

■ เมื่อเลือก [เมล]

1 แตะ [ตั้งเมนู]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [เพิ่ม/แก้ไข รายชื่อ]

หน้าจอ [เพิ่ม/แก้ไข รายชื่อ] จะปรากฏขึ้น

3 เลือกที่อยู่ แล้วแตะ [แก้ไข]

หน้าจอ [แก้ไข] จะปรากฏขึ้น

4 เปลี่ยนการตั้งค่า

5 แตะ [ตกลง]

การตั้งค่าที่อยู่จะเปลี่ยนไป

6 แตะ [ปิด]

■ เมื่อเลือก [PC]

เปลี่ยนการตั้งค่าที่ลงทะเบียนเป็นปลายทางสำหรับข้อมูลที่สแกนสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ไดเรกทอรีข้อมูลสแกน” ใน “คู่มือผู้ดูแลระบบ”

การลบที่อยู่หรือปลายทาง

ท่านสามารถลบที่อยู่ส่วนตัวและปลายทางออกจากสมุดรายชื่อได้

■ เมื่อเลือก [เมล]

1 แตะ [ตั้งเมนู]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [เพิ่ม/แก้ไข รายชื่อ]

หน้าจอ [เพิ่ม/แก้ไข รายชื่อ] จะปรากฏขึ้น

3 เลือกที่อยู่ แล้วแตะ [ลบ]

หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น

4 แตะ [ตกลง]

ที่อยู่จะถูกลบออกจากสมุดรายชื่อ

5 แตะ [ปิด]

■ เมื่อเลือก [PC]

ลบปลายทางที่ลงทะเบียนเป็นปลายทางสำหรับข้อมูลที่สแกนสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ไดเรกทอรีข้อมูลสแกน” ใน “คู่มือผู้ดูแลระบบ”

การบันทึก / ล้างค่าเริ่มต้น

ท่านสามารถลงทะเบียนค่าที่ป้อนไว้โดยใช้ปุ่มสำหรับตั้งค่าเป็นค่าเริ่มต้น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การบันทึกเป็นค่าเริ่มต้น” (หน้า 1-34) และ “การล้างค่าเริ่มต้น” (หน้า 1-34) ใน “การทำสำเนา”



- การตั้งค่าต่อไปนี้จะไม่สามารถลงทะเบียนเป็นค่าเริ่มต้น:
- [ชื่อเอกสาร], [PDF มีรหัสผ่าน] ใน [รูปแบบไฟล์], [รหัส PIN]

การแก้ไขลำดับปุ่ม

ฟังก์ชันนี้จะเปลี่ยนลำดับของปุ่มต่างๆ ที่ใช้ตั้งค่า

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การแก้ไขลำดับปุ่ม” (หน้า 1-35) ใน “การทำสำเนา”

เชื่อมต่อเครื่องนี้และคอมพิวเตอร์เข้ากับเครือข่ายเพื่อใช้เครื่องนี้เป็นเครื่องพิมพ์
โดยใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ท่านสามารถส่งข้อมูลงานพิมพ์ไปที่เครื่องนี้ได้จากคอมพิวเตอร์

ภาพรวมของการพิมพ์ (ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์)หน้า 3-2

1. เปิดหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์



2. เปลี่ยนการตั้งค่า



3. คลิก [ตกลง]



4. คลิก [พิมพ์] หรือ [ตกลง]

ภาพรวมของการพิมพ์ (โหมดพิมพ์)หน้า 3-3

1.แตะ [พิมพ์] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]



2. เลือกงาน



3. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์.....หน้า 3-9

หัวข้อนี้จะอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการตั้งค่าแต่ละตัวของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดพิมพ์.....หน้า 3-35

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่มีในโหมดพิมพ์



ภาพรวมของการพิมพ์

บทนี้จะอธิบายการใช้งานเบื้องต้นสำหรับการใช้เครื่องนี้เป็นเครื่องพิมพ์

ขั้นตอนจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

● 1 เปิดหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

1 เลือกตัวเลือกการพิมพ์ในแอปพลิเคชันที่อยู่ในคอมพิวเตอร์

กล่องข้อความการพิมพ์จะแสดงขึ้น

2 ตรวจสอบชื่อเครื่องพิมพ์ และคลิก [คุณสมบัติ] หรือ [ละเอียด]

ชื่อปุ่มจะแตกต่างกันตามแอปพลิเคชัน

● 2 เปลี่ยนการตั้งค่า

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าที่สามารถกำหนดได้ โปรดดู “รายการของการตั้งค่า” (หน้า 3-6)

- หากต้องการเรียกคืนการตั้งค่าทั้งหมดบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เป็นค่าเริ่มต้น ให้คลิก [ใช้ค่าเริ่มต้น]



- การตั้งค่า [ชนิดต้นฉบับ] และ [ชนิดกระดาษ] ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จะส่งผลต่อคุณภาพงานพิมพ์เป็นอย่างมาก เปลี่ยนการตั้งค่าตามสภาพการใช้งาน

● 3 คลิก [ตกลง]

กล่องข้อความการพิมพ์จะแสดงขึ้น



- หากทำเครื่องหมายที่ช่อง [ทีละชุด] ในกล่องข้อความการพิมพ์ ให้ยกเลิกการทำเครื่องหมาย หากต้องการพิมพ์โดยเรียงลำดับชุดสำเนา ให้ตั้งค่า [เรียงชุดเอกสาร] ในแท็บ [พื้นฐาน] เป็น [เรียงลำดับ]

● 4 คลิก [พิมพ์] หรือ [ตกลง]

ข้อมูลการพิมพ์จะส่งไปยังเครื่องนี้



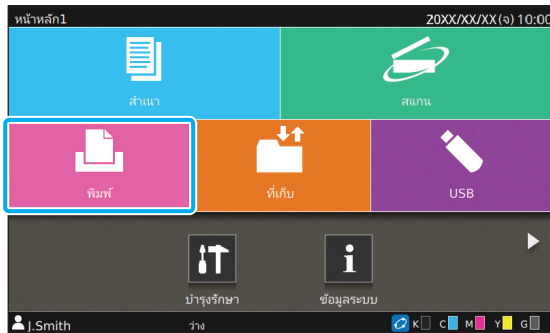
- เมื่อใช้ฟังก์ชันลิงก์ระบบภายนอก ให้แตะ [ลิงก์ระบบภายนอก] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1] และท่านสามารถพิมพ์งานที่บันทึกอยู่ในระบบภายนอก สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ลิงก์ระบบภายนอก” (หน้า 3-36)

ขั้นตอนจากโหมดพิมพ์

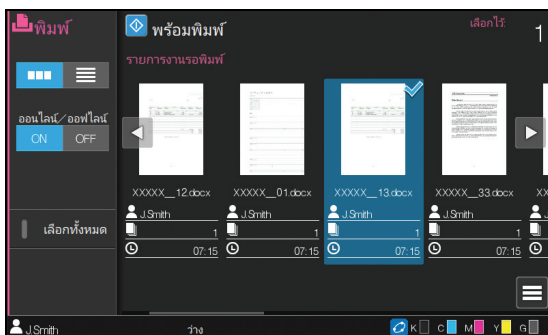


- ขึ้นอยู่กับค่าที่กำหนดจากผู้ดูแลระบบ ท่านอาจสั่งพิมพ์ได้อย่างง่ายดาย เพียงแค่เลือกอื่น

1 แตะ [พิมพ์] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]



2 เลือกงาน



สัญลักษณ์ที่แสดงบนรูปขนาดย่อ



: งานที่มีรหัส PIN



: งานมีปัญหา (ข้อมูลเสียหรือข้อมูลมีปัญหา)

ไม่มี: งานอื่นทั้งหมดส่งมาจากคอมพิวเตอร์

การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย:

- รายละเอียด
- เปลี่ยนการตั้งค่า
- ลบ



- เมื่อชื่องานมีจำนวนอักขระเกินกำหนด ชื่องานครั้งแรกจะถูกย่อเอาไว้ แล้วแสดงเป็น "..."
- ในกรณีต่อไปนี้ ชื่องานจะแสดงเป็น "*****":
 - งานที่มีการทำเครื่องหมายที่ช่อง [ซ่อนชื่องาน] ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (หน้า 3-28 "รหัส PIN")

3 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

เครื่องจะพิมพ์งานที่เลือกไว้

■ เมื่อพิมพ์งานที่มีรหัส PIN

หน้าจอป้อนรหัส PIN จะปรากฏขึ้น ป้อนรหัส PIN โดยใช้ปุ่มหมายเลขแล้วแตะ [ดำเนินการต่อ]

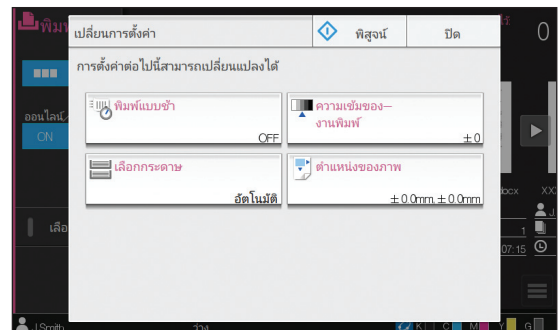
การเปลี่ยนการตั้งค่าระหว่างการทำงานพิมพ์

1 กดปุ่ม [หยุด]

หน้าจอ [กำลังหยุดชั่วคราว] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า]

หน้าจอ [เปลี่ยนการตั้งค่า] จะปรากฏขึ้น



3 เปลี่ยนการตั้งค่า

สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าต่อไปนี้ได้:

- พิมพ์แบบซ้ำ (หน้า 1-29 “พิมพ์แบบซ้ำ”)
- ความเข้มของงานพิมพ์ (หน้า 1-12 “ความเข้มของงานพิมพ์”)
- เลือกกระดาษ (หน้า 1-8 “เลือกกระดาษ”)
- ตำแหน่งของภาพ (หน้า 1-22 “ตำแหน่งของภาพ”)



- หากแตะ [พินิจ] สำเนาเพียงหนึ่งแผ่นที่ประมวลผลไว้ขณะกดปุ่ม [หยุด] จะพิมพ์ออกมา

4 แตะ [ปิด]

5 แตะ [ดำเนินการต่อ]

จะเริ่มพิมพ์งานต่อโดยใช้การตั้งค่าที่เปลี่ยนใหม่

การบำรุงรักษาในระหว่างการพิมพ์

1 กดปุ่ม [หยุด]

หน้าจอ [กำลังหยุดชั่วคราว] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [บำรุงรักษา]

หน้าจอ [บำรุงรักษา] จะปรากฏขึ้น

3 เปลี่ยนการตั้งค่า

สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าต่อไปนี้ได้:

- การทำความสะอาดหัวพิมพ์
- ตัวปลดล็คฝาหน้า
- ออนไลน์/ออฟไลน์
- ควบคุมตัวปรับกระดาษ



- แตะ [ออนไลน์/ออฟไลน์] เพื่อแสดงหน้าจอ [ออนไลน์/ออฟไลน์] ท่านสามารถใช้งานเครื่องพิมพ์แต่คนเดียว โดยการตั้งค่า [ออนไลน์/ออฟไลน์] เป็น [OFF]
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ [การทำความสะอาดหัวพิมพ์] และ [ตัวปลดล็คฝาหน้า] โปรดดู “บำรุงรักษา” (หน้า 9-2) ในแท็บ “ภาคผนวก”
- หากแตะ [พินิจ] สำเนาเพียงหนึ่งแผ่นที่ประมวลผลไว้ขณะกดปุ่ม [หยุด] จะพิมพ์ออกมา
- หากใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ หรือชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถปรับตำแหน่งของถาดจัดเรียงกระดาษได้ด้วย [ควบคุมตัวปรับกระดาษ] สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “บำรุงรักษา” (หน้า 9-2) ในแท็บ “ภาคผนวก”

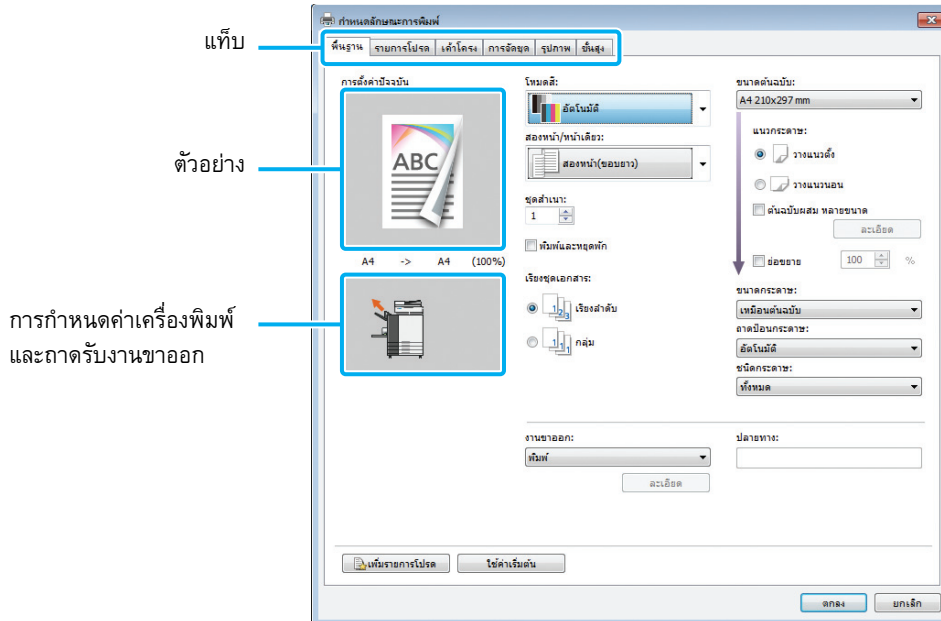
4 แตะ [ปิด]

5 แตะ [ดำเนินการต่อ]

งานพิมพ์จะดำเนินการต่อโดยใช้การตั้งค่าที่ปรับแล้ว

หน้าจอดีไวเวอร์เครื่องพิมพ์

ท่านสามารถกำหนดการตั้งค่าได้จากหน้าจอดีไวเวอร์เครื่องพิมพ์



- แท็บ: คลิกแท็บเพื่อเปลี่ยนหน้าจอ
- ตัวอย่าง: แสดงภาพตัวอย่างของเอกสารที่จะพิมพ์ ขนาดต้นฉบับ ขนาดกระดาษ และเปอร์เซ็นต์การขยาย/ลดขนาดจะแสดงที่ได้ภาพ
- การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์และถาดรับงานขาออก: อุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่ออยู่จะแสดงขึ้นดังภาพประกอบ ถาดรับงานขาออกจะแสดงด้วยลูกศร



- การคลิก [ใช้ค่าเริ่มต้น] จะเรียกคืนการตั้งค่าทั้งหมดบนหน้าจอดีไวเวอร์เครื่องพิมพ์ให้เป็นค่าเริ่มต้น
- เมื่อต่ออุปกรณ์เสริม ก่อนอื่น ให้กำหนดค่าใน [การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์] ในแท็บ [ส.แวดล้อม] เพื่อใช้ฟังก์ชันที่ต้องการ ฟังก์ชันที่ใช้งานไม่ได้จะเป็นสีเทา (หน้า 3-31 "แท็บ [ส.แวดล้อม]")

รายการของการตั้งค่า

รายการของการตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

รายการของการตั้งค่าต่อไปนี้สามารถกำหนดค่าผ่านทางไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
แท็บ [พื้นฐาน]		
โหมดสี	เลือกโหมดสี	หน้า 3-9
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดด้านกระดาษที่ต้องการพิมพ์	หน้า 3-9
ชุดสำเนา	ป้อนจำนวนชุดสำเนาที่จะพิมพ์	หน้า 3-10
พิมพ์และหยุดพัก	หยุดเครื่องหลังจากพิมพ์หนึ่งชุด เพื่อตรวจสอบผลการพิมพ์	หน้า 3-10
เรียงชุดเอกสาร	กำหนดวิธีการจัดเรียงกระดาษเมื่อพิมพ์หลายชุด	หน้า 3-10
ขนาดต้นฉบับ	กำหนดขนาดกระดาษและแนวกระดาษต้นฉบับ	หน้า 3-10
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	พิมพ์ข้อมูลที่มีขนาดของหน้าแตกต่างกัน	หน้า 3-11
ย่อขยาย	กำหนดการขยายหรือลดขนาดภาพต้นฉบับก่อนการพิมพ์ หากต้องการ	หน้า 3-11
ขนาดกระดาษ	กำหนดขนาดกระดาษสำหรับการพิมพ์	หน้า 3-11
ถาดป้อนกระดาษ	กำหนดถาดที่โหลดกระดาษสำหรับการพิมพ์ไว้	หน้า 3-12
ชนิดกระดาษ	กำหนดชนิดของกระดาษที่จะพิมพ์	หน้า 3-12
งานขาออกและปลายทาง	เลือกงานขาออกสำหรับข้อมูลเอกสารที่ส่งมาจากคอมพิวเตอร์ หากเลือกสิ่งอื่นนอกเหนือจาก [พิมพ์] สำหรับ [งานขาออก] ให้ระบุปลายทางโดยกด [ละเอียด]	หน้า 3-13
เพิ่มรายการโปรด	ลงทะเบียนการตั้งค่าปัจจุบันไว้ในแท็บรายการโปรด	หน้า 3-14
แท็บ [รายการโปรด]		
แสดงรายการโปรด	ตรวจสอบการตั้งค่าที่ลงทะเบียนเป็นรายการโปรด	หน้า 3-14
แก้ไขรายการโปรด	แก้ไขรายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้	หน้า 3-14
เปิดไฟล์	เปิดไฟล์รายการโปรดที่บันทึกไว้	หน้า 3-15
บันทึกลงไฟล์	บันทึกรายการโปรดเป็นรูปแบบไฟล์ที่กำหนดโดยใช้นามสกุล ".uds"	หน้า 3-15
เพิ่มรายการโปรด	ลงทะเบียนการตั้งค่าปัจจุบันไว้ในแท็บรายการโปรด	หน้า 3-15
แท็บ [เค้าโครง]		
รวมหน้า	รวมหน้ากระดาษต่อเนื่องหลายแผ่นไว้ด้วยกัน	หน้า 3-15
พิมพ์ภาพซ้ำ	พิมพ์หน้าเดียวกันหลายๆ ครั้งในหนึ่งแผ่น	หน้า 3-16
สมุดขนาดเล็ก	กำหนดการวางหน้ากระดาษสำหรับสมุดขนาดเล็กที่เข้าเล่มตรงกลาง	หน้า 3-16
ลายน้ำ	กำหนดลายน้ำพื้นหลังที่จะเพิ่มลงในหน้าเอกสาร	หน้า 3-17
ประทับตรา	ประทับเลขหน้า วันที่ หรือข้อความไว้ที่หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ	หน้า 3-18
ตำแหน่งของภาพ	กำหนดค่านี้เมื่อปรับตำแหน่งการพิมพ์	หน้า 3-19
หมุนภาพ	กำหนดแนวการพิมพ์	หน้า 3-20
เพิ่มรายการโปรด	ลงทะเบียนการตั้งค่าปัจจุบันไว้ในแท็บรายการโปรด	หน้า 3-20

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
แท็บ [การจัดชุด]		
ด้านเข้าเล่ม	กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม	หน้า 3-20
เย็บลวด	เลือกตำแหน่งเย็บลวด	
	เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-5
	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงคที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-30
เจาะรู	กำหนดตำแหน่งการเจาะ (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงคที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-32
พับ	กำหนดการพับกระดาษที่จะพิมพ์ (เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงคพร้อมเครื่องพับเอกสารที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-32
การเข้าเล่มสมุดเล็ก	กำหนดวิธีเข้าเล่ม (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงคที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-34
เหลื่อมระหว่างชุด	กำหนดจังหวะการเหลื่อมระหว่างชุด	
	เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-7
	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-24
	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงคที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-36
ไบแทรก	กำหนดตำแหน่งใส่ไบแทรกระหว่างงานพิมพ์	หน้า 3-22
เพิ่มปก	เพิ่มปกหน้าและปกหลังไปยังงานพิมพ์	หน้า 3-23
ถาดรับงานขาออก	กำหนดถาดรับงานขาออก	
	เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติหรือถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้างที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-17
	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-24
	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงคที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-37
ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง	สลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดรับงานเต็ม	
	เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-17
	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-25
	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงคที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-37
การสร้างเมล	สร้างจดหมายด้วยกระดาษจดหมายและวัสดุที่พิมพ์ไว้แล้ว (เมื่อใช้งาน Wrapping Envelope Finisher ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 3-23
การเข้าเล่ม	กำหนดค่าสำหรับการสร้างสมุดขนาดเล็กด้วยเครื่อง Perfect Binder (เมื่อใช้งานเครื่อง Perfect Binder ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 3-23
เพิ่มรายการโปรด	ลงทะเบียนการตั้งค่าปัจจุบันไว้ในแท็บรายการโปรด	หน้า 3-23
แท็บ [รูปภาพ]		
ชนิดต้นฉบับ	กำหนดว่าจะเน้นที่คุณภาพของภาพหรือข้อความสำหรับงานพิมพ์	หน้า 3-24
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 3-24
คุณภาพของภาพ	กำหนดความละเอียดของการพิมพ์	หน้า 3-24
การปรับเส้นเรียบเนียน	ปรับโครงร่างของข้อความหรือภาพประกอบให้เรียบเนียน	หน้า 3-24
การสร้างเม็ดสกรีน	กำหนดวิธีการปรับแม่พิมพ์สกรีน	หน้า 3-25
ปรับแก้ค่า แกมมา	ปรับความสว่าง ความเข้มสี คอนทราสต์ และค่าแกมมาสีแดง สีเขียว และสีน้ำเงิน	หน้า 3-25
กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดเพื่อให้บาร์โค้ดเหมาะสำหรับการอ่าน	หน้า 3-26

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
ปรับปรุงภาพของจดหมาย	กำหนดการประมวลผลภาพสำหรับการพิมพ์ของจดหมาย	หน้า 3-27
ปรับขนาดเส้นบาง	ป้องกันไม่ให้เส้นที่บางในต้นฉบับหายไป	หน้า 3-27
เพิ่มรายการโปรด	ลงทะเบียนการตั้งค่าปัจจุบันไว้ในแท็บรายการโปรด	หน้า 3-27
แท็บ [ขั้นสูง]		
เจ้าของ	กำหนดชื่อเจ้าของตามต้องการ	หน้า 3-28
ชื่องาน	กำหนดชื่องานตามต้องการ	หน้า 3-28
รหัส PIN	เพิ่มรหัส PIN ลงในข้อมูล	หน้า 3-28
ข้อคิดเห็นเรื่องงาน	เพิ่มความคิดเห็นลงในงาน	หน้า 3-28
โปรแกรม	กำหนดจำนวนชุดสำเนาตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน) สามารถพิมพ์ชุดสำเนาที่ต้องการปริมาณมากได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ	หน้า 3-28
พิมพ์แบบซ้ำ	ลดความเร็วการพิมพ์ ซึ่งจะลดเสียงของเครื่องขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน	หน้า 3-30
งดพิมพ์กระดาษเปล่า	ระงับการพิมพ์หน้าว่างที่อยู่ในเอกสาร	หน้า 3-30
การพิมพ์กระดาษหลายส่วน	กำหนดค่ารายการนี้เมื่อพิมพ์กระดาษหลายชนิด เช่น กระดาษคาร์บอนสำหรับทำสำเนาหรือใบสลิป	หน้า 3-30
เวอร์ชัน	ท่านสามารถดูเวอร์ชันของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	หน้า 3-30
เพิ่มรายการโปรด	ลงทะเบียนการตั้งค่าปัจจุบันไว้ในแท็บรายการโปรด	หน้า 3-30
แท็บ [ส.แวดล้อม]		
ผ่านเครื่องพิมพ์รวม	เลือกตัวเลือกนี้เพื่อแบ่งปันไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ของเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์เพื่อใช้เครื่องนี้	หน้า 3-31
ชื่อ SNMP Community	กำหนดชื่อชุมชนสำหรับการสื่อสาร SNMP	หน้า 3-31
Wake On LAN	กำหนดว่าจะส่งสัญญาณ Wake On LAN หรือไม่เมื่อส่งงานพิมพ์	หน้า 3-31
การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์	ระบุข้อมูลการกำหนดค่าเสริมให้กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ด้วยตัวเอง	หน้า 3-32
กำหนดขนาดกระดาษ	ลงทะเบียนขนาดกระดาษตามที่ต้องการลงในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	หน้า 3-32
กำหนดโพสเตอร์	ลงทะเบียนโพสเตอร์ปลายทางของข้อมูลการพิมพ์ลงในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	หน้า 3-34
ข้อมูลเครื่องพิมพ์	รับข้อมูลของการกำหนดค่าเสริมและกำหนดค่าข้อมูลนี้โดยอัตโนมัติลงในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	หน้า 3-34

รายการปุ่มฟังก์ชันในโหมดพิมพ์

ปุ่มฟังก์ชันที่มีให้เลือกในโหมดพิมพ์มีดังนี้

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
การเลือกมุมมอง	เลือกว่าจะดูรายการเป็นแบบรูปขนาดย่อหรือเป็นรายการ	หน้า 3-35
ออนไลน์/ออฟไลน์	สลับการเชื่อมต่อเครือข่าย	หน้า 3-35
เลือกทั้งหมด	เลือกเอกสารค้างไว้ที่แสดงอยู่ทั้งหมด	หน้า 3-35

ชุดสำเนา

ป้อนจำนวนชุดสำเนา (1 ถึง 9999) ที่จะพิมพ์



- เมื่อกำหนดค่าโปรแกรมแล้ว ท่านจะไม่สามารถป้อนจำนวนชุดสำเนาได้อีก

พิมพ์และหยุดพัก

เมื่อต้องพิมพ์เอกสารที่มีจำนวนหน้าหรือจำนวนแผ่นเยาะๆ เครื่องจะพิมพ์เอกสารออกมาหนึ่งแผ่นหรือหนึ่งชุด (แผ่นหรือชุดนี้ไม่รวมอยู่ในจำนวนหน้าที่ระบุ) เพื่อให้ท่านตรวจสอบก่อนที่จะเริ่มพิมพ์จริง หลังจากที่ท่านตรวจสอบงานพิมพ์แล้ว ให้กดปุ่ม [เริ่มต้น] บนเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ต่อ ทำเครื่องหมายที่ช่องนี้เพื่อเปิดใช้ตัวเลือกนี้



- งานพิมพ์สำหรับตรวจสอบจะพิมพ์ตามวิธีการพิมพ์ ([กลุ่ม] หรือ [เรียงลำดับ]) ที่เลือกไว้ใน [เรียงชุดเอกสาร]
- หลังจากตรวจงานพิมพ์แล้ว ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ได้ (หน้า 3-3 “การเปลี่ยนแปลงตั้งค่าระหว่างการพิมพ์”)

เรียงชุดเอกสาร

กำหนดวิธีการจัดเรียงกระดาษเมื่อพิมพ์หลายชุด

[เรียงลำดับ], [กลุ่ม]



- หากเลือก [เรียงลำดับ] ให้ยกเลิกการทำเครื่องหมายจาก [ทีละชุด] ในกล่องข้อความการพิมพ์ของแอปพลิเคชัน หากทำเครื่องหมายไว้ เอกสารอาจพิมพ์ออกมาไม่ถูกต้อง

ขนาดต้นฉบับ

กำหนดขนาดกระดาษและแนวกระดาษข้อมูลเอกสาร

[แนวกระดาษ]

[วางแนวตั้ง], [วางแนวนอน]



- ขนาดพิมพ์ของจดหมาย ขอแนะนำให้ท่านเชื่อมต่อถาดจัดเรียงกระดาษและชุดป้อนของจดหมายที่เป็นอุปกรณ์เสริม
- รายการนี้จะแสดงขนาดต่างๆ ที่ลงทะเบียนไว้ใน [กำหนดขนาดกระดาษ] ในแท็บ [ส.แวลลุ่ม] (หน้า 3-32 “กำหนดขนาดกระดาษ”)

■ การกำหนดขนาดเอง

เมื่อเอกสารไม่ใช่ขนาดมาตรฐาน ให้เลือก [Custom]

1 เลือก [Custom] สำหรับ [ขนาดต้นฉบับ]

กล่องข้อความ [กำหนดเอง] จะแสดงขึ้น

2 ป้อนขนาดเอกสาร

3 คลิก [ตกลง]



- ขนาดที่ป้อนลงไปตรงนี้จะใช้ได้ขณะกำหนดขนาดเอกสาร การลงทะเบียนขนาดเอกสารที่ซับซ้อนจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน (หน้า 3-32 “กำหนดขนาดกระดาษ”)

ต้นฉบับผสม หลายขนาด

ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อขนาดของข้อมูลต้นฉบับแตกต่างกัน
ทำเครื่องหมายที่ช่องนี้เพื่อเปิดใช้การเลือกกระดาษโดยอัตโนมัติ
ที่เหมาะสมกับขนาดกระดาษ



- ท่านไม่สามารถใช้ตัวเลือก [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] กับ ฟังก์ชัน [ขนาดกระดาษ], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [สมุดขนาดเล็ก], [ด้านเข้าเล่ม], [เพิ่มปก], [จดพิมพ์กระดาษเปล่า] หรือ [การพิมพ์กระดาษหลายส่วน] (หน้า 3-11 “ขนาดกระดาษ”, หน้า 3-15 “รวมหน้า”, หน้า 3-16 “พิมพ์ภาพซ้ำ”, หน้า 3-16 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 3-20 “ด้านเข้าเล่ม”, หน้า 3-23 “เพิ่มปก”, หน้า 3-30 “จดพิมพ์กระดาษเปล่า”, หน้า 3-30 “การพิมพ์กระดาษหลายส่วน”)
- ขณะใช้ฟังก์ชันนี้กับการพิมพ์สองหน้า การพิมพ์สองหน้าจะใช้งานได้ดีก็ต่อเมื่อเอกสารด้านหน้าและด้านหลังมีขนาดเดียวกัน (หากขนาดไม่เท่ากัน เครื่องจะไม่พิมพ์ที่ด้านหลังกระดาษ)
- ขณะพิมพ์ข้อมูลเอกสารที่มีขนาดต่างกันโดยที่ไม่ได้ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] ไว้ เครื่องจะพิมพ์ทุกหน้าตามขนาดของหน้าแรก

การใช้ฟังก์ชันนี้กับการพิมพ์สองหน้า

ขณะใช้ฟังก์ชันนี้กับการพิมพ์สองหน้า ท่านสามารถกำหนดตำแหน่งการเข้าเล่มสำหรับเอกสารแต่ละขนาดได้
ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] แสดงขึ้นมา เลือกตำแหน่งการเข้าเล่มของเอกสารแต่ละขนาด

[หน้าใหญ่ขึ้น]

[ขอบยาว], [ขอบสั้น]

[หน้าเล็กลง]

[ขอบยาว], [ขอบสั้น]

[หมุนหน้าใหญ่ 180 องศา]

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [หมุนหน้าใหญ่ 180 องศา] เพื่อหมุนหน้าที่มีขนาดใหญ่ 180 องศา



- [หน้าใหญ่ขึ้น] หมายถึง A3, B4 และ Tabloid ส่วน [หน้าเล็กลง] หมายถึงขนาดอื่น
- แอปพลิเคชันบางอันจะไม่ให้ท่านหมุนหน้าที่มีขนาดใหญ่ไปตามแนวกระดาษที่ต้องการ ในกรณีนี้ ให้ทำเครื่องหมายที่ช่องนี้เพื่อหมุนแนวการพิมพ์ 180 องศา

ย่อขยาย

กำหนดอัตราขยาย/ย่อส่วนต้นฉบับ

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ย่อขยาย] แล้วป้อนอัตราขยาย/ย่อส่วนในช่วง 50% ถึง 200%

หากท่านไม่เลือก [ย่อขยาย] เครื่องจะเลือกอัตราขยาย/ย่อส่วนโดยอัตโนมัติตามการตั้งค่า [ขนาดต้นฉบับ], [ขนาดกระดาษ] และการวางหน้ากระดาษ

ขนาดกระดาษ

กำหนดขนาดกระดาษสำหรับการพิมพ์



- ไม่สามารถใช้ [ขนาดกระดาษ] และ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] ได้พร้อมกัน (หน้า 3-11 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”)
- ขณะพิมพ์ของจดหมาย ขอแนะนำให้ท่านเชื่อมต่อถาดจัดเรียงกระดาษและชุดป้อนของจดหมายที่เป็นอุปกรณ์เสริม
- รายการนี้จะแสดงขนาดต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนไว้ใน [กำหนดขนาดกระดาษ] ในแท็บ [ส.แวลลุ่ม] (หน้า 3-32 “กำหนดขนาดกระดาษ”)

การกำหนดขนาดกระดาษเอง

เมื่อกระดาษไม่ใช่ขนาดมาตรฐาน ให้เลือก [Custom]

1 เลือก [Custom] สำหรับ [ขนาดกระดาษ]

กล่องข้อความ [กำหนดเอง] จะแสดงขึ้นมา

2 ป้อนขนาดกระดาษ

3 คลิก [ตกลง]



- ขนาดที่ป้อนลงไปตรงนี้จะใช้ได้ขณะกำหนดขนาดเอกสาร การลงทะเบียนขนาดกระดาษที่ใช้บ่อยจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน (หน้า 3-32 “กำหนดขนาดกระดาษ”)

ถอดป้อนกระดาษ

กำหนดถอดป้อนที่ใช้ในการพิมพ์



- เมื่อท่านใช้ฟังก์ชัน [การพิมพ์กระดาษหลายส่วน] [ถอดป้อนกระดาษ] จะตั้งค่าเป็น [อัตโนมัติ] (หน้า 3-30 “การพิมพ์กระดาษหลายส่วน”)

[อัตโนมัติ]

เครื่องจะเลือกถอดป้อนกระดาษโดยอัตโนมัติตามการตั้งค่า [ชนิดกระดาษ] และ [ขนาดกระดาษ]

[ถอดป้อน 1], [ถอดป้อน 2], [ถอดป้อน 3]

เครื่องจะใช้กระดาษที่โหลดอยู่ในถาดที่ระบุในการพิมพ์

[ถอดมาตรฐาน]

เครื่องจะใช้กระดาษที่โหลดอยู่ในถาดมาตรฐานในการพิมพ์



- หากเลือก [อัตโนมัติ] แต่กระดาษจริงที่โหลดอยู่ในถาดไม่ตรงกับ การตั้งค่า [ขนาดกระดาษ] และ [ชนิดกระดาษ] (หรือโหลด กระดาษชนิดเดียวกันแต่การตั้งค่าการเลือกถาดไม่ได้ตั้งค่าไว้ที่ [เลือกอัตโนมัติ]) จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และไม่สามารถ พิมพ์งานได้ ให้เลือก [ทั้งหมด] ใน [ชนิดกระดาษ] (หน้า 3-12 “ชนิดกระดาษ”)
- ท่านสามารถใช้ RISO Console ในการยืนยันขนาดเอกสาร และชนิดกระดาษที่โหลดอยู่ในถาดป้อนกระดาษของเครื่องพิมพ์ โปรดดู “หน้าจอ [โลกทัศน์]” (หน้า 6-6) ใน “RISO Console”
- เมื่อใช้ตัวป้อนความจุมากกว่าที่เป็นอุปกรณ์เสริม [ตัวป้อนความจุ มาก] จะแสดงขึ้นแทน [ถอดมาตรฐาน]

ชนิดกระดาษ

เลือกชนิดของกระดาษที่จะพิมพ์

ท่านสามารถพิมพ์ข้อมูลเอกสารพร้อมกับปรับค่าไปด้วยได้ เช่น การให้สีและปริมาณหมึกพิมพ์ ตลอดจนการประมวลผลภาพเพื่อให้ เหมาะกับชนิดของกระดาษที่เลือกไว้

[ทั้งหมด]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อเปิดใช้การเลือกชนิดกระดาษอัตโนมัติตามการตั้งค่า ของเครื่องพิมพ์

[ธรรมดา]

[กระดาษ IJ], [เคลือบด้าน]

เลือกหนึ่งในตัวเลือกเหล่านี้เมื่อใช้กระดาษ IJ หรือกระดาษที่คล้ายคลึงกัน

[คุณภาพสูง]

[โปรสการ์ด-IJ]

สามารถกำหนดค่ารายการนี้เมื่อเลือก [ถอดมาตรฐาน] หรือ [ตัวป้อนความจุ มาก] ด้วย [ถอดป้อนกระดาษ]



- เครื่องพิมพ์จะเลือกโปรไฟล์สีที่เหมาะสมกับชนิดกระดาษมากที่สุด หากต้องการพิมพ์โดยให้มีสมดุลสีที่เหมาะสม ต้องตั้งค่า กระดาษสำหรับเครื่องพิมพ์ให้ตรงกับกระดาษที่โหลด
- หากเลือก [ทั้งหมด] ชนิดกระดาษและการประมวลผลภาพ อาจใช้ร่วมกันไม่ได้เมื่อไม่มีการสื่อสารกับเครื่องพิมพ์ หรือ การตั้งค่ากระดาษของเครื่องพิมพ์มีการเปลี่ยนแปลงหลังจาก ส่งงานพิมพ์

โปรไฟล์สีคืออะไร

สีบนจอมอนิเตอร์หรือหน้าจออื่นจะแสดงเป็นสีหลักสามสี (RGB: แดง เขียว และน้ำเงิน) แต่สีจากหมึกที่พิมพ์ออกมาจะมาจากสีหลัก สามสี (CMY: ฟ้า ม่วงแดง และเหลือง)

เนื่องจาก CMY ซึ่งเป็นสีที่ใช้สำหรับการพิมพ์จะมีจำนวนสีน้อยกว่า RGB ซึ่งใช้สำหรับแสดงสีบนหน้าจอกอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์จะไม่สามารถพิมพ์สีได้ตรงตามที่เห็นบนหน้าจอ ด้วยเหตุนี้ จึงจำเป็นต้อง ใช้วิธีพิเศษในการแปลงสี RGB ให้เป็นสี CMY เพื่อให้สามารถพิมพ์สี ออกมาได้ใกล้เคียงหรือเป็นธรรมชาติมากที่สุด

วิธีนี้เรียกว่า “การจัดการสี” และตารางแปลงสีเรียกว่า “โปรไฟล์สี” ในการจัดการสี เครื่องพิมพ์จะเลือกชนิดของโปรไฟล์สีต่างๆ โดยอัตโนมัติเพื่อให้ได้สีที่เหมาะสมตามสภาพต้นฉบับและกระดาษ ที่ใช้พิมพ์

- เครื่องนี้จะใช้โปรไฟล์สีในการสร้างและแก้ไขตามเทคโนโลยี ColorSet ที่ได้รับอนุญาตจาก Monotype Imaging K.K.

งานขาออกและปลายทาง

กำหนดว่าจะพิมพ์ข้อมูลที่ส่งมาจากคอมพิวเตอร์หรือบันทึกไว้ในโพลเดอร์บนเครื่องพิมพ์

นอกจากนี้ ท่านยังสามารถบันทึกข้อมูลลงในแฟลชไดรฟ์ USB เป็นไฟล์ PRN หรือสร้างไฟล์เพื่อใช้ในซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่ที่บาร์โค้ด

[พิมพ์]

พิมพ์ข้อมูล

[ที่เก็บ]

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลเอกสารลงในโพลเดอร์เป็นไฟล์ PRN บนเครื่อง

[พิมพ์และที่เก็บ]

บันทึกข้อมูลต้นฉบับในโพลเดอร์ของเครื่อง แล้วพิมพ์

[บันทึกใน USB ไดรฟ์]

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลเอกสารลงในแฟลชไดรฟ์ USB เป็นไฟล์ PRN แม้ว่าท่านจะไม่ได้เชื่อมต่อเครือข่าย ท่านสามารถพิมพ์โดยการเชื่อมต่อแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับเครื่องพิมพ์

[บันทึกเป็นไฟล์]

ไฟล์ PRN สร้างขึ้นเพื่อใช้ในซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด



- ห้ามถอดแฟลชไดรฟ์ USB ออกจนกว่าจะบันทึกเสร็จเรียบร้อยระหว่างที่บันทึกข้อมูลนั้น สัญลักษณ์เครื่องพิมพ์จะปรากฏในแถบงานบนคอมพิวเตอร์ เมื่อบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว สัญลักษณ์เครื่องพิมพ์จะหายไป ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสัญลักษณ์ได้หายไปแล้วก่อนที่จะถอดแฟลชไดรฟ์ USB ออก



- ข้อมูลที่บันทึกอยู่ในโพลเดอร์บนเครื่องนี้สามารถส่งพิมพ์ได้จาก หน้าจอ [ที่เก็บ] - [โหลด] (หน้า 4-4) หรือจาก "เมนู [ที่เก็บ]" (หน้า 6-11) บน "RISO Console"
- ข้อมูลที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB สามารถส่งพิมพ์ได้จาก หน้าจอ [USB] - [โหลด] โดยการเชื่อมต่อแฟลชไดรฟ์ USB เข้าที่เครื่อง นอกจากนี้ ท่านยังสามารถบันทึกข้อมูลลงในเครื่องนี้โดยการคัดลอกข้อมูลลงในโพลเดอร์บนเครื่อง (หน้า 5-9 "สำเนาของโพลเดอร์")
- ไฟล์ PRN จะถูกส่งโดยไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในรูปแบบเฉพาะของ RISO KAGAKU CORPORATION ไฟล์ PRN จะไม่สามารถเปิดโดยใช้เครื่องพิมพ์หรือโปรแกรมของผู้ผลิตอื่นๆ
- ชื่อผู้ใช้ของคอมพิวเตอร์จะถูกเพิ่มลงในข้อมูลที่บันทึกอยู่ในโพลเดอร์บนเครื่องนี้เป็นชื่อเจ้าของ

■ การตั้งค่าโพลเดอร์ปลายทาง

โพลเดอร์ที่ลงทะเบียนไว้ใน [กำหนดโพลเดอร์] ในแท็บ [ส.แวดล้อม] จะแสดงอยู่ใน [ปลายทาง] (หน้า 3-31 "แท็บ [ส.แวดล้อม]")

1 ใน [งานขาออก] ให้เลือก [พิมพ์และที่เก็บ], [ที่เก็บ] หรือ [บันทึกใน USB ไดรฟ์]

2 คลิก [ละเอียด]

กล่องข้อความ [งานขาออก] จะแสดงขึ้น

3 ในเมนู [ปลายทาง] แบบเลื่อนลง ให้เลือก ไดรเวอร์ของข้อมูลต้นฉบับ

- โพลเดอร์ที่ใช้งานได้จะแสดงขึ้นในรายการ [ปลายทาง]

4 คลิก [ตกลง]

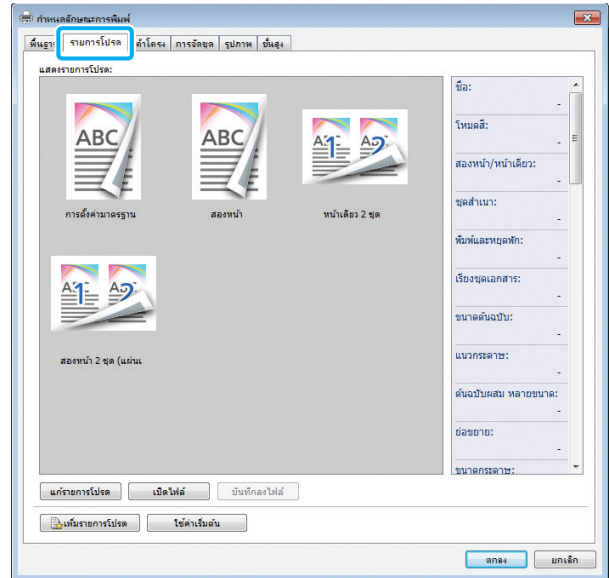
ชื่อโพลเดอร์ที่เลือกไว้จะแสดงขึ้นในช่อง [ปลายทาง]

เพิ่มรายการโปรด

ท่านสามารถบันทึกการตั้งค่าปัจจุบันบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เพื่อเรียกใช้ในภายหลังตามต้องการ สามารถบันทึกการตั้งค่าได้สูงสุด 30 กลุ่ม

- 1 กำหนดค่าที่จำเป็นบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์
- 2 คลิก [เพิ่มรายการโปรด]
กล่องข้อความ [เพิ่มรายการโปรด] จะปรากฏขึ้น
- 3 ป้อนชื่อ
 - ป้อนชื่อด้วยอักขระ 1 ถึง 20 ตัว
- 4 คลิก [การป้อน]
เครื่องจะบันทึกการตั้งค่านี้และแสดงในแท็บ [รายการโปรด]

แท็บ [รายการโปรด]



แสดงรายการโปรด

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ลงทะเบียนเป็นรายการโปรดไว้ จะแสดงขึ้น การตั้งค่าที่แนะนำจะลงทะเบียนเป็นรายการโปรดไว้ล่วงหน้า

คลิกรายการโปรดเพื่อแสดงรายละเอียดของการตั้งค่าที่เลือกไว้เป็นรายการโปรด การตั้งค่าการพิมพ์จะเปลี่ยนไปตามการตั้งค่ารายการโปรดที่เลือก

แก้ไขรายการโปรด

แก้ไขรายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้

[การตั้งค่าปัจจุบัน]

การตั้งค่ารายการโปรดที่เลือกไว้จะแสดงขึ้น

[แสดงรายการโปรด]

รายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้จะแสดงขึ้น

[ขึ้น], [ลง]

ท่านสามารถเปลี่ยนลำดับการแสดงรายการโปรดใน [แสดงรายการโปรด] โดยใช้ปุ่มเหล่านี้

[เปลี่ยนชื่อ]

ท่านสามารถเปลี่ยนชื่อรายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้ได้ ป้อนชื่อใหม่ด้วยอักขระ 1 ถึง 20 ตัว

[ลบ]

ท่านสามารถลบรายการโปรด

เปิดไฟล์

ท่านสามารถเรียกและใช้การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่บันทึกอยู่ในคอมพิวเตอร์

1 คลิก [เปิดไฟล์]

กล่องข้อความ [เปิด] จะแสดงขึ้น

2 เลือกไฟล์ที่อยู่ในคอมพิวเตอร์

3 คลิก [เปิด]

การตั้งค่าที่โผล่มาจะแสดงขึ้นใน [แสดงรายการโปรด]

บันทึกลงไฟล์

ท่านสามารถบันทึกการตั้งค่าที่ลงทะเบียนเป็นรายการโปรดลงในคอมพิวเตอร์

ท่านควรบันทึกการตั้งค่าลงในคอมพิวเตอร์ เช่น เมื่อต้องการแบ่งปันการตั้งค่ากับผู้ใช้คนอื่น ๆ หรือติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ใหม่

1 เลือกการตั้งค่าใน [แสดงรายการโปรด] ที่ท่านต้องการบันทึกลงในคอมพิวเตอร์

2 คลิก [บันทึกไฟล์]

กล่องข้อความ [บันทึกเป็น] จะแสดงขึ้น

3 กำหนดโฟลเดอร์ปลายทางและชื่อไฟล์

4 คลิก [บันทึก]

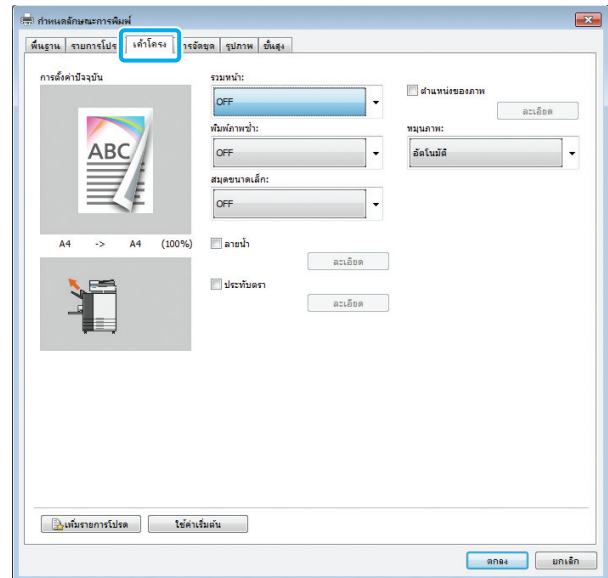
เครื่องจะบันทึกการตั้งค่าที่เลือกไว้

เพิ่มรายการโปรด

ท่านสามารถบันทึกการตั้งค่าปัจจุบันบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เพื่อเรียกใช้ในภายหลังตามต้องการ สามารถบันทึกการตั้งค่าได้สูงสุด 30 กลุ่ม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “เพิ่มรายการโปรด” (หน้า 3-14)

แท็บ [เค้าโครง]



รวมหน้า

ฟังก์ชันนี้จะกำหนดให้หน้าที่ต่อกันกลายเป็นชุดเดียวกันสำหรับการพิมพ์



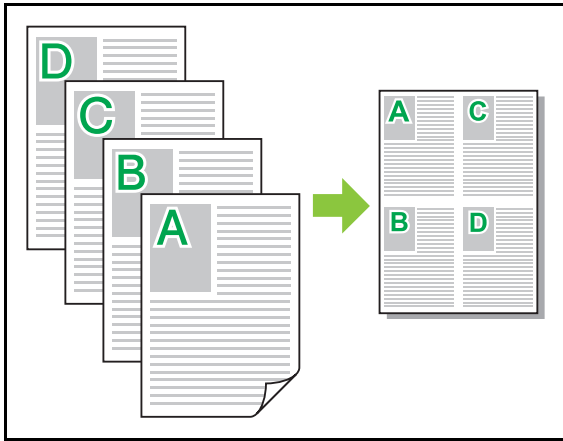
- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [รวมหน้า] กับฟังก์ชัน [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [สมุดขนาดเล็ก] หรือ [จดพิมพ์กระดาษเปล่า] (หน้า 3-11 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 3-16 “พิมพ์ภาพซ้ำ”, หน้า 3-16 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 3-30 “จดพิมพ์กระดาษเปล่า”)

[OFF], [2 หน้า:ซ้ายไปขวา], [2 หน้า:ขวาไปซ้าย], [2 หน้า:บนลงล่าง], [2 หน้า:ล่างขึ้นบน], [4 หน้า:บนซ้ายลงล่าง], [4 หน้า:บนซ้ายไปขวา], [4 หน้า:บนขวาลงล่าง], [4 หน้า:บนขวาไปซ้าย], [8 หน้า:บนซ้ายลงล่าง], [8 หน้า:บนซ้ายไปขวา], [8 หน้า:บนขวาลงล่าง], [8 หน้า:บนขวาไปซ้าย]

เลือกจำนวนหน้าต่อแผ่นและลำดับการวางเค้าโครง

บทที่ 3 การพิมพ์

ตัวอย่าง: หากเลือก [4 หน้า:บนซ้ายลงล่าง]



พิมพ์ภาพซ้ำ

เครื่องจะพิมพ์หน้าเต็มซ้ำๆ กันหลายครั้งในหนึ่งแผ่น

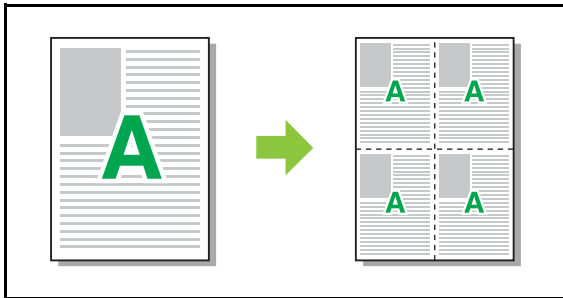


- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [พิมพ์ภาพซ้ำ] กับฟังก์ชัน [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [รวมหน้า] หรือ [สมุดขนาดเล็ก] (หน้า 3-11 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 3-15 “รวมหน้า”, หน้า 3-16 “สมุดขนาดเล็ก”)

[OFF], [2 หน้า], [4 หน้า], [8 หน้า]

เลือกจำนวนหน้าต่อแผ่น

ตัวอย่าง: หากเลือก [4 หน้า]



สมุดขนาดเล็ก

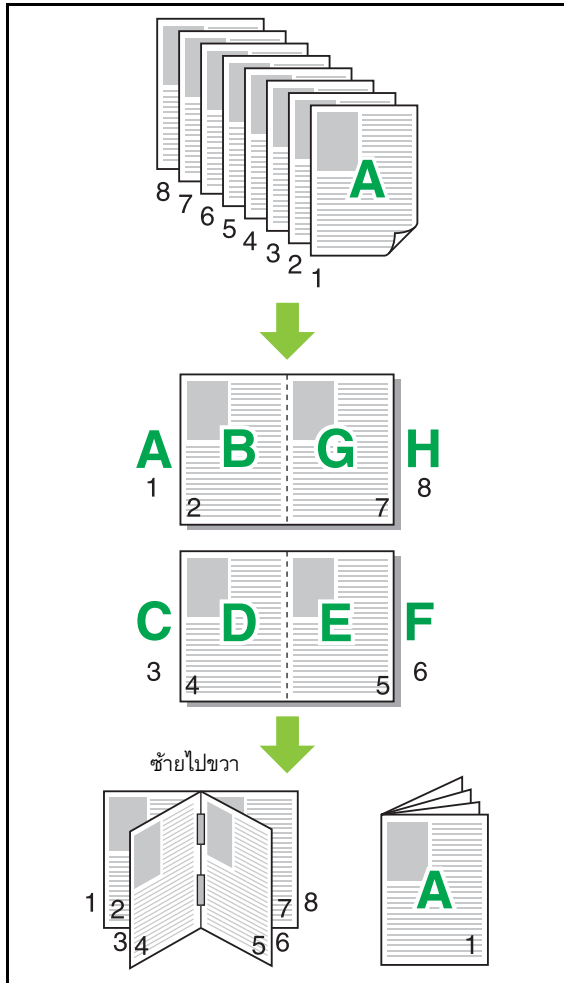
เครื่องจะจัดวางหน้ากระดาษหลายหน้าติดต่อกันและพิมพ์ออกมาเพื่อทำสมุดขนาดเล็กแบบเข้าเล่มตรงกลางหลังจากพิมพ์สองหน้า



- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [สมุดขนาดเล็ก] กับฟังก์ชัน [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [ด้านเข้าเล่ม] หรือ [จดพิมพ์กระดาษเปล่า] (หน้า 3-11 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 3-15 “รวมหน้า”, หน้า 3-16 “พิมพ์ภาพซ้ำ”, หน้า 3-20 “ด้านเข้าเล่ม”, หน้า 3-30 “จดพิมพ์กระดาษเปล่า”)
- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ ท่านสามารถกำหนดค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] (พับ/เข้าเล่มตรงกลางด้วยการเย็บลวด) ในแท็บ [การจัดชุด] สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การเข้าเล่มสมุดเล็ก” (หน้า 8-34) ใน “อุปกรณ์เสริม”

[OFF], [ซ้ายไปขวา], [ขวาไปซ้าย], [บนล่าง]

กำหนดลำดับการจัดหน้า ตัวเลือก [ซ้ายไปขวา] และ [ขวาไปซ้าย] จะปรากฏขึ้นเมื่อเลือก [วางแนวตั้ง] สำหรับ [ขนาดต้นฉบับ] ตัวเลือก [บน/ล่าง] จะปรากฏขึ้นเมื่อเลือก [วางแนวนอน] สำหรับ [แนวกระดาษ] ใน [ขนาดต้นฉบับ]



ลายหน้า

เพิ่มลายหน้าขนาดที่ต้องการลงในตำแหน่งงานพิมพ์ที่ต้องการ

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ลายหน้า] แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [ลายหน้า] แสดงขึ้นมา เลือกชุดอักขระจากรายการชุดอักขระและกำหนดค่าที่จำเป็น

ภาพตัวอย่างจะปรับใช้การตั้งค่าที่เลือกไว้โดยอัตโนมัติ

■ ข้อความ

[เลือกข้อความ]

[Confidential], [Important], [Circulation], [Reference], [Urgent], [Copying Prohibited]

[เพิ่ม]

ท่านสามารถเพิ่มชุดอักขระได้สูงสุด 63 ตัว

คลิก [เพิ่ม] ใต้รายการชุดอักขระ แล้วป้อนชุดอักขระในกล่องข้อความ [เพิ่ม]

[ลบ]

เลือกชุดอักขระเพื่อลบออกจากรายการ แล้วคลิก [ลบ]

ท่านไม่สามารถลบชุดอักขระที่เป็นค่าเริ่มต้น (Confidential, Important, Circulation ฯลฯ)

[ป้อนข้อความ]

[ปรับใช้]

นอกจากนี้ ท่านยังสามารถพิมพ์ชุดอักขระได้สูงสุด 63 ตัว อย่างไรก็ตาม ไม่สามารถลงทะเบียนในชุดอักขระได้ ท่านต้องป้อนชุดอักขระในแต่ละครั้งคลิก [ปรับใช้] เพื่อปรับใช้ชุดอักขระที่ป้อนลงในภาพตัวอย่าง



- ท่านต้องมีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบเพื่อให้คอมพิวเตอร์เพิ่มหรือลบชุดอักขระลายหน้า

■ ดูตัวอย่าง

ภาพตามการตั้งค่าจะแสดงขึ้น ท่านยังสามารถใช้เมาส์ในการปรับตำแหน่งภาพตัวอย่าง

■ หน้าที่ใช้ค่า

[ทุกหน้า], [หน้าแรก]

■ การตกแต่งตัวอักษร

[แบบอักษร]

เลือกแบบอักษรและสไตล์

[ขนาด]

กำหนดขนาดชุดอักขระ

[สี]

กำหนดสีของชุดอักขระ คลิก [อื่นๆ] เพื่อเลือกสีจากพาเลตสีของระบบปฏิบัติการ

[โปร่งใส]

กำหนดความโปร่งใสของชุดอักขระ ความโปร่งใสสูงหมายความว่าข้อมูลการพิมพ์บนพื้นของชุดอักขระจะจางขึ้น

[กรอบ]

[ไม่ได้ติดตั้ง], [วงกลม], [สี่เหลี่ยมผืนผ้า], [สี่เหลี่ยมซ้อน]

เลือกกรอบสำหรับลายน้ำ

■ ตำแหน่งการพิมพ์

[มุมข้อความ]

[แนวนอน (0 องศา)], [แนวตั้ง (90 องศา)], [แนวตั้ง (270 องศา)],

[เอียง (45 องศา)], [เอียง (315 องศา)], [Custom] (0-360 องศา)

เลือกองศาของข้อความ ท่านยังสามารถป้อนองศาของข้อความเป็นตัวเลขได้

[ตำแหน่งการพิมพ์]

[ตรงกลาง], [บนซ้าย], [บนกลาง], [บนขวา], [ขวากลาง],

[ล่างขวา], [ล่างกลาง], [ล่างซ้าย], [ซ้ายกลาง], [Custom]

เลือกตำแหน่งการพิมพ์ลายน้ำ ท่านยังสามารถป้อนค่าของตำแหน่งในแนวตั้งและแนวนอนได้

ประทับตรา

ประทับเลขหน้า วันที่ หรือข้อความไว้ที่หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ประทับตรา] แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [ประทับตรา] แสดงขึ้นมา ใช้หน้าจอบันทึกในการกำหนดค่า

[หน้า], [วันที่], [ข้อความ]



• ท่านไม่สามารถพิมพ์การประทับตราที่แตกต่างกันในตำแหน่งเดียวกัน

• เมื่อใช้ฟังก์ชันนี้ร่วมกับ [รวมหน้า] หรือ [พิมพ์ภาพซ้ำ] เลขหน้าและวันที่จะถูกประทับตราที่แต่ละหน้าของสำเนา ไม่ใช่ต่อแผ่นของเอกสารต้นฉบับ เมื่อใช้ฟังก์ชันนี้ร่วมกับ [สมุดขนาดเล็ก] เลขหน้าและวันที่จะถูกประทับตราที่แต่ละหน้าของสมุดขนาดเล็ก

■ หน้า

หากต้องการพิมพ์การประทับตราหน้า ให้เลือก [ON] บนหน้าจอบันทึก [หน้า [บนซ้าย], [บนกลาง], [บนขวา], [ล่างซ้าย], [ล่างกลาง], [ล่างขวา]

เลือกตำแหน่งการประทับตราหน้า

[โปร่งใส]

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [โปร่งใส] เพื่อประทับตราวันที่ที่ด้านบนสุดเมื่อส่วนของพื้นที่ประทับตราและภาพทับซ้อนกัน

ยกเลิกการทำเครื่องหมายเพื่อให้มีพื้นที่ว่างโดยการนำภาพออกจากพื้นที่ประทับตรา จากนั้นประทับตราวันที่ในพื้นที่ว่างดังกล่าว

[หมายเลขเริ่มต้น]

ป้อนหมายเลขตัวแรกสำหรับการประทับตราหน้า

[หน้าเริ่มประทับตรา]

ป้อนหน้าที่จะเริ่มประทับตราหน้า หากไม่ต้องการประทับตราหน้าให้หน้าปกให้ตั้งค่า [หน้าเริ่มประทับตรา] เป็น "2" (สำหรับการพิมพ์สองหน้า ให้ตั้งค่าเป็น "3" เป็นกรณีไป)

[แบบอักษร]

เลือกแบบอักษรและสไตล์

[ขนาด]

กำหนดขนาดของข้อความสำหรับการประทับตราหน้า

■ วันที่

หากต้องการพิมพ์การประทับตราวันที่ ให้เลือก [ON] บนหน้าจอแท็บ [วันที่]

[บนซ้าย], [บนกลาง], [บนขวา], [ล่างซ้าย], [ล่างกลาง], [ล่างขวา]

เลือกตำแหน่งการประทับตราวันที่

[ไปรุ่งใส]

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ไปรุ่งใส] เพื่อประทับตราวันที่ที่ด้านบนสุดเมื่อส่วน
ของพื้นที่ประทับตราและภาพทับซ้อนกัน

ยกเลิกการทำเครื่องหมายเพื่อให้มีพื้นที่ว่างโดยการนำภาพออกจากพื้นที่
ประทับตรา จากนั้นประทับตราวันที่ในพื้นที่ว่างดังกล่าว

[หน้าที่ปรับใช้ค่า]

กำหนดหน้าแรกที่จะพิมพ์การประทับตราวันที่

[ทุกหน้า]: วันที่จะพิมพ์ในทุกหน้า

[หน้าแรก]: วันที่จะพิมพ์ในหน้าแรกเท่านั้น

[วันที่ประทับตรา]

กำหนดวันที่ที่จะใช้สำหรับการประทับตราวันที่

[วันนี้]: เครื่องจะพิมพ์วันที่ที่ตั้งค่าไว้บนคอมพิวเตอร์

[ระบุวันที่]: เครื่องจะพิมพ์วันที่ที่ระบุไว้ในกล่องข้อความ

[แบบอักษร]

เลือกแบบอักษรและสไตล์

[ขนาด]

กำหนดขนาดของข้อความสำหรับการประทับตราวันที่

■ ข้อความ

หากต้องการพิมพ์การประทับตราข้อความ ให้เลือก [ON] บนหน้าจอแท็บ

[ข้อความ]

[บนซ้าย], [บนกลาง], [บนขวา], [ล่างซ้าย], [ล่างกลาง], [ล่างขวา]

เลือกตำแหน่งการประทับตราข้อความ

[ไปรุ่งใส]

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ไปรุ่งใส] เพื่อประทับตราวันที่ที่ด้านบนสุดเมื่อส่วน
ของพื้นที่ประทับตราและภาพทับซ้อนกัน

ยกเลิกการทำเครื่องหมายเพื่อให้มีพื้นที่ว่างโดยการนำภาพออกจากพื้นที่
ประทับตรา จากนั้นประทับตราวันที่ในพื้นที่ว่างดังกล่าว

[หน้าที่ปรับใช้ค่า]

กำหนดหน้าที่จะพิมพ์การประทับตราข้อความ

[ทุกหน้า]: ข้อความจะพิมพ์ในทุกหน้า

[หน้าแรก]: ข้อความจะพิมพ์ในหน้าแรกเท่านั้น

[ข้อความ]

เครื่องจะพิมพ์ข้อความที่ระบุไว้ในกล่องข้อความ

[แบบอักษร]

เลือกแบบอักษรและสไตล์

[ขนาด]

กำหนดขนาดของข้อความสำหรับการประทับตราข้อความ

ตำแหน่งของภาพ

ปรับตำแหน่งการพิมพ์ของภาพ



• ท่านสามารถย้ายตำแหน่งของภาพได้ถึง 20 มม. ในทุกทิศทาง
(ขึ้น, ลง, ซ้าย, ขวา)

• เมื่อทำการพิมพ์สองหน้า จะสามารถปรับด้านหน้าและด้านหลัง
แยกกันได้

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ตำแหน่งของภาพ] แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้
กล่องข้อความ [ตำแหน่งของภาพ] แสดงขึ้นมา

ป้อนค่าในช่องป้อนข้อมูลตามทิศทางที่ท่านต้องการปรับ

[ด้านหน้า], [ด้านหลัง]

ป้อนค่าของ [แนวนอน] หรือ [แนวตั้ง]

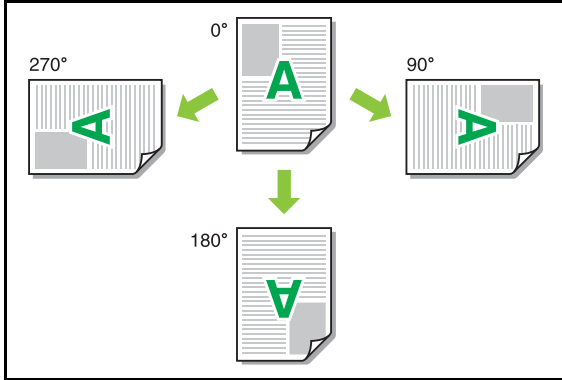
[รีเซ็ต]

ค่าทั้งหมดจะถูกรีเซ็ตเป็นศูนย์

หมุนภาพ

กำหนดแนวการพิมพ์

[อัตโนมัติ], [0 องศา], [90 องศา], [180 องศา], [270 องศา]



เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] แนวการพิมพ์จะถูกปรับโดยอัตโนมัติตามแนวกระดาษของข้อมูลเอกสารและแนวของกระดาษที่ไหลลงอยู่ในถาดป้อนกระดาษ สำหรับการใส่ทั่วไป ให้เลือก [อัตโนมัติ]

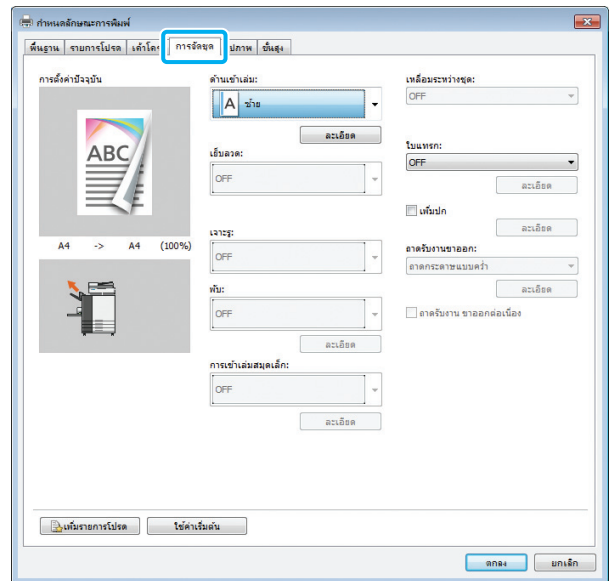


- หากต้องการให้แนวการพิมพ์ตรงกับซองจดหมายหรือกระดาษอื่นๆ ที่มีทิศทางการป้อนเฉพาะตัว ให้ระบุงการหมุน
- [อัตโนมัติ] อาจเป็นเพียงตัวเลือกเดียว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของเอกสาร ขนาด และแนวกระดาษที่ไหลลงอยู่ในถาด และการตั้งค่าอื่นๆ

เพิ่มรายการโปรด

ท่านสามารถบันทึกการตั้งค่าปัจจุบันบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เพื่อเรียกใช้ในภายหลังตามต้องการ สามารถบันทึกการตั้งค่าได้สูงสุด 30 กลุ่ม สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “เพิ่มรายการโปรด” (หน้า 3-14)

แท็บ [การจัดชุด]



ด้านเข้าเล่ม

กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม



- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [ด้านเข้าเล่ม] กับฟังก์ชัน [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] หรือ [สมุดขนาดเล็ก] (หน้า 3-11 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 3-16 “สมุดขนาดเล็ก”)

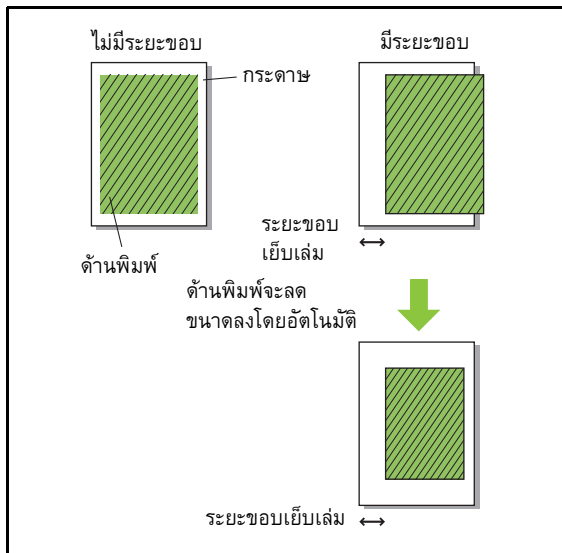
[ซ้าย], [ขวา], [ด้านบน]

■ การตั้งค่าระยะขอบเย็บเล่ม

เลือกด้านเข้าเล่ม แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [ด้านเข้าเล่ม] แสดงขึ้นมา

กำหนดความกว้างของระยะขอบ

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ลดอัตโนมัติ] เพื่อลดภาพพิมพ์โดยอัตโนมัติเพื่อให้พอดีกับกระดาษ ในกรณีที่เมื่อมีระยะขอบแล้วจะทำให้ภาพไม่พอดีกับกระดาษ



เย็บลวด

หากใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน ชุดจัดเรียงความจุมาก หรือตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถใช้ฟังก์ชันเย็บลวดในตำแหน่งที่กำหนดได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้:

- เมื่อใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน (หน้า 8-5 “เย็บลวด”)
- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ (หน้า 8-30 “เย็บลวด”)

เจาะรู

เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถกำหนดรูที่จะเจาะได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “เจาะรู” (หน้า 8-32) ใน “อุปกรณ์เสริม”

พับ

เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถกำหนดวิธีการพับกระดาษได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “พับ” (หน้า 8-32) ใน “อุปกรณ์เสริม”

การเข้าเล่มสมุดเล็ก

เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถดูวิธีการเข้าเล่มได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การเข้าเล่มสมุดเล็ก” (หน้า 8-34) ใน “อุปกรณ์เสริม”

เหลื่อมระหว่างชุด

หากท่านใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน ชุดจัดเรียงความจุมาก หรือตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถกำหนดตำแหน่งการเหลื่อมระหว่างชุดได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้:

- เมื่อใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน (หน้า 8-7 “เหลื่อมระหว่างชุด”)
- เมื่อใช้ชุดจัดเรียงความจุมาก (หน้า 8-24 “เหลื่อมระหว่างชุด”)
- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ (หน้า 8-36 “เหลื่อมระหว่างชุด”)

ใบแทรก

ใช้ฟังก์ชันนี้เพื่อแทรกใบแทรกระหว่างเอกสารที่พิมพ์เมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด ท่านสามารถประทับตราหมายเลขหรือตัวอักษรบนใบแทรก

[OFF]

ไม่ได้ใส่ใบแทรกไว้

[ระหว่างเรียงชุด]

ใบแทรกที่แทรกระหว่างชุด จะเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน [เรียงชุดเอกสาร]

[ระหว่างงาน]

ใส่ใบแทรกระหว่างงานพิมพ์

เลือกว่าจะใส่ใบแทรกระหว่างเรียงชุดหรือระหว่างงาน และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ใบแทรก]

เลือกถาดใบแทรก และกำหนดข้อความเพื่อประทับตรา

■ ถาดใบแทรก

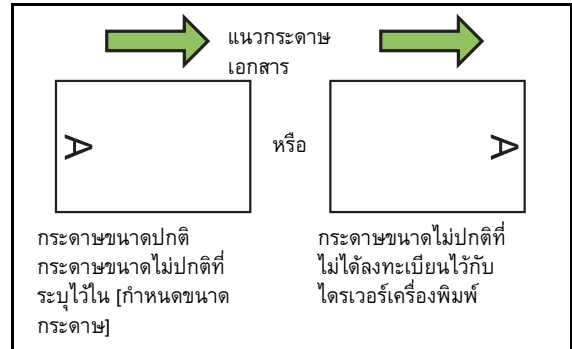
[ถาดมาตรฐาน], [ถาดป้อน 1], [ถาดป้อน 2], [ถาดป้อน 3]



- เมื่อใช้ตัวบ่อนความจุมากกว่าเป็นอุปกรณ์เสริม [ตัวบ่อนความจุมาก] จะแสดงขึ้นแทน [ถาดมาตรฐาน]

■ หมายเลขบนใบแทรก

ตัวอักษรจะพิมพ์อยู่ด้านใต้ (ประมาณ 5 มม. จากขอบ) หรือด้านบน (ประมาณ 5 มม. จากขอบ) ของหน้ากระดาษ



[OFF]

ไม่มีการประทับตรา

[1 2 3 ...]

หมายเลขจะประทับอยู่บนใบแทรกตามลำดับหมายเลข (1, 2, 3...) (จนถึง 9999)

[A B C ...]

ตัวอักษรจะประทับอยู่บนใบแทรกตามลำดับตัวอักษร (A, B, C...Z, AA, AB, AC...) (จนถึง ZZZ)

เพิ่มปก

กำหนดตัวเลือกเพื่อเพิ่มปกหน้าและ/หรือปกหลัง
เพิ่มกระดาษจากถาดป้อนที่กำหนดก่อนหรือหลังที่จะพิมพ์ข้อมูล
กำหนดตัวเลือกเพื่อพิมพ์ใส่กระดาษสีหรือกระดาษที่ต่างจากกระดาษ
ที่จะพิมพ์



- ไม่สามารถใช้ [เพิ่มปก] และ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] ได้
พร้อมกัน (หน้า 3-11 "ต้นฉบับผสม หลายขนาด")

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [เพิ่มปก] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ
[เพิ่มปก] ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ใส่ปกหน้า] หรือ [ใส่ปกหลัง] หรือทั้ง
สองช่อง และกำหนดถาดป้อนของปกที่เลือก

[ใส่ปกหน้า]

ตัวเลือกนี้จะแทรกปกไว้ก่อนหน้าแรก

[ใส่ปกหลัง]

ตัวเลือกนี้จะแทรกปกไว้หลังหน้าสุดท้าย

[เลือกถาดฝาครอบด้านหน้า], [เลือกถาดฝาครอบด้านหลัง]

[ถาดมาตรฐาน], [ถาดป้อน 1], [ถาดป้อน 2], [ถาดป้อน 3]



- กำหนดถาดป้อนที่มีกระดาษที่จะใช้เป็นปก
- เมื่อบรรจุกระดาษก่อนพิมพ์ แนะนำให้พิมพ์ก่อนหนึ่งชุด
เพื่อตรวจสอบว่าแนวกระดาษตรงกับหน้าอื่นๆ
- เมื่อใช้ตัวป้อนความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม [เลือกถาด
ฝาครอบด้านหน้า] และ [เลือกถาดฝาครอบด้านหลัง], [ตัวป้อน
ความจุมาก] จะแสดงแทน [ถาดมาตรฐาน]

ถาดรับงานขาออก

หากท่านใช้ถาดจัดเรียงกระดาษหรือตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถเลือกถาดสำหรับรับงานขาออก
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้:

- เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ /
ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง (หน้า 8-17 "ถาดรับงานขาออก")
- เมื่อใช้ชุดจัดเรียงความจุมาก (หน้า 8-24 "ถาดรับงานขาออก")
- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ (หน้า 8-37 "ถาดรับงาน
ขาออก")

ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง

เมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ ชุดจัดเรียงความจุ
มาก หรือตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ ถาดรับงานขาออกจะสลับ
อัตโนมัติเมื่อถาดที่ใช้อยู่เต็ม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้:

- เมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ (หน้า 8-17
"ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง")
- เมื่อใช้ชุดจัดเรียงความจุมาก (หน้า 8-25 "ถาดรับงานขาออก
ต่อเนื่อง")
- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ (หน้า 8-37 "ถาดรับงาน
ขาออกต่อเนื่อง")

การสร้างเมล

เมื่อใช้ Wrapping Envelope Finisher ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะ
สามารถสร้างจดหมายโดยใช้กระดาษจดหมายและวัสดุที่พิมพ์ไว้แล้ว
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูคู่มือผู้ใช้ของเครื่อง Wrapping
Envelope Finisher

การเข้าเล่ม

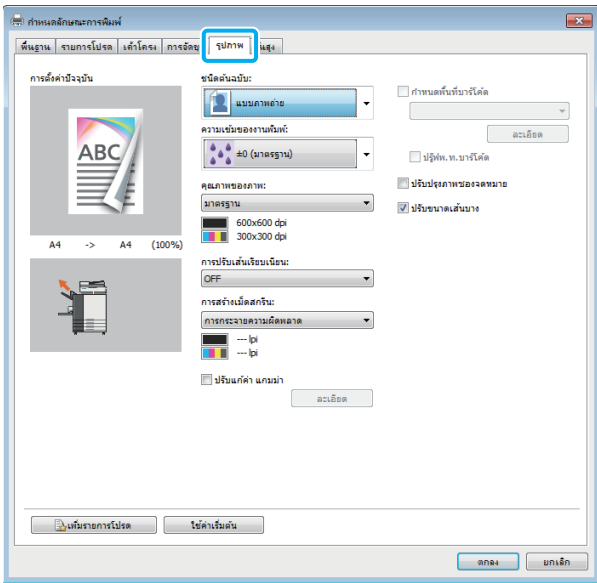
เมื่อใช้เครื่อง Perfect Binder ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถ
กำหนดค่าสำหรับการสร้างสมุดขนาดเล็กด้วยการเข้าเล่มสันกาว
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูคู่มือผู้ใช้ของเครื่อง Perfect Binder

เพิ่มรายการโปรด

ท่านสามารถบันทึกการตั้งค่าปัจจุบันบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์
เพื่อเรียกใช้ในภายหลังตามต้องการ สามารถบันทึกการตั้งค่าได้สูงสุด
30 กลุ่ม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "เพิ่มรายการโปรด" (หน้า 3-14)

แท็บ [รูปภาพ]



ชนิดต้นฉบับ

เลือกที่จะเน้นความสำคัญของคุณภาพของภาพหรือข้อความในต้นฉบับ

[แบบภาพถ่าย]

ตัวเลือกนี้จะเน้นข้อมูลรูปภาพให้มีสีที่เป็นธรรมชาติมากขึ้น

[แบบลายเส้น]

ตัวเลือกนี้จะเน้นข้อความและรูปภาพประกอบให้มีความคมชัดมากขึ้น



- เมื่อ [โหมดสี] เป็น [ดำ] [ฟ้า] หรือ [ม่วงแดง] เครื่องจะเลือก [แบบภาพถ่าย] ไม่สามารถเปลี่ยนการตั้งค่านี้ได้

ความเข้มของงานพิมพ์

กำหนดความเข้มของงานพิมพ์

[-3] (สว่าง), [-2], [-1], [±0 (มาตรฐาน)], [+1], [+2], [+3] (มืด)

คุณภาพของภาพ

กำหนดความละเอียดของภาพ

[มาตรฐาน]

เหมาะสำหรับเอกสารและต้นฉบับอื่นๆ ที่มีข้อความ

[ละเอียด]

ตัวเลือกนี้จะเหมาะสำหรับภาพถ่ายและต้นฉบับที่คล้ายกัน

[ร่าง]

ตัวเลือกนี้จะลดการใช้หมึกระหว่างการพิมพ์ เมื่อใช้หมึกน้อยลง ความเข้มของงานพิมพ์จะลดลงและสีกลางจะไม่สม่ำเสมอ

[การบีบอัดข้อมูล]

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อเน้นความเร็วการสื่อสารของเครือข่ายมากกว่าคุณภาพ เมื่อไฟล์ของข้อมูลที่จะพิมพ์มีขนาดเล็กลง สีกลางจะไม่สม่ำเสมอ

[Chromogenic สูง]

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์ด้วยสีสันทสโต

[การพิมพ์ CMY]

เครื่องจะพิมพ์โดยไม่ใช้หมึกสีดำ ทั้งนี้เพื่อช่วยให้สีติดกับกระดาษได้ดีขึ้น และป้องกันไม่ให้หมึกหลุดออกไปโดนวัตถุอื่น



- การพิมพ์จะใช้เวลานานขึ้น หากท่านเลือก [ละเอียด]
- ไม่สามารถกำหนดค่า [ปรับปรุงภาพของจดหมาย] ได้เมื่อตั้งค่า [ร่าง] หรือ [การบีบอัดข้อมูล] (หน้า 3-27 "ปรับปรุงภาพของจดหมาย")

การปรับเส้นเรียบเนียน

ฟังก์ชันนี้จะช่วยเสริมสีกลางของเส้นและสีพื้นหลังในส่วนขอบของข้อความหรือรูปภาพประกอบ (เส้นขอบ) เพื่อให้เส้นขอบเรียบเนียนยิ่งขึ้น

ท่านสามารถเลือกระหว่างประเภทการปรับรูปภาพที่ต่างกันได้ 2 ประเภท

[OFF]

เลือกตัวเลือกนี้หากท่านไม่ต้องการทำการปรับเส้นเรียบเนียน

[ต่ำ]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อให้เส้นขอบเรียบเนียนยิ่งขึ้น

ตัวเลือกนี้เหมาะกับการพิมพ์ข้อมูลที่ไม่ต้องการการปรับโดยละเอียด

[สูง]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อให้เส้นขอบเรียบเนียนยิ่งขึ้นและตัวอักษรละเอียดขึ้นและเส้นคมชัดขึ้น



(รูปภาพ)



- การปรับภาพของฟังก์ชันการปรับเส้นเรียบเนียนจะตรงกันข้ามกับความเร็วกการทำงาน (ความเร็วการพิมพ์) หากคุณภาพของภาพสูงขึ้น ความเร็วการพิมพ์จะน้อยลง

การสร้างเม็ดสกรีน

กำหนดวิธีการปรับแม่พิมพ์สกรีน

แม่พิมพ์สกรีน คือ วิธีการปรับที่เปลี่ยนแปลงความเข้มและขนาดของจุดหมึกที่พิมพ์บนกระดาษ เพื่อให้ลักษณะของการไล่สีต่อเนื่องกันเมื่อใช้สีหมึกจำนวนจำกัด

[การกระจายความผิดพลาด]

ฟังก์ชันนี้แสดงการไล่สีโดยการเปลี่ยนความเข้มของจุดภาพ หากความเข้มสูงขึ้น การไล่สีจะมีดลง หากความเข้มลดลง การไล่สีจะสว่างขึ้น



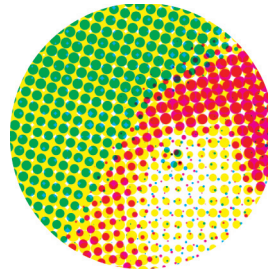
[การเรียงจุดภาพ(140 lpi)], [การเรียงจุดภาพ(200 lpi)]

(เมื่อตั้งค่า [โหมดสี] เป็น [ดำ])

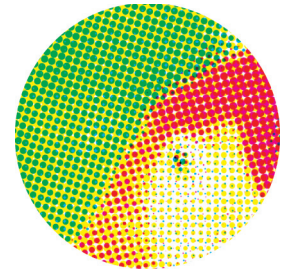
[การเรียงจุดภาพ(70 lpi)], [การเรียงจุดภาพ(100 lpi)]

(เมื่อตั้งค่า [โหมดสี] เป็นตัวเลือกอื่นนอกเหนือจาก [ดำ])

ฟังก์ชันนี้แสดงการไล่สีโดยการเปลี่ยนขนาดของจุดภาพ หากจุดมีขนาดใหญ่ การไล่สีจะมีดลง หากจุดมีขนาดเล็ก การไล่สีจะสว่างขึ้น จุดจะเรียงกัน 100 หรือ 200 แถวต่อนิ้วเพื่อให้รูปภาพละเอียดมากขึ้น



70 แถวต่อนิ้ว



100 แถวต่อนิ้ว

(ขยายรูปภาพ)

ปรับแก้ค่า แกมมา

ใช้ฟังก์ชันนี้ปรับความสว่าง ความเข้มสี คอนทราสต์ และค่าแกมมา สีแดง สีเขียว และสีน้ำเงิน



- ไม่สามารถใช้ [ปรับแก้ค่าแกมมา] ร่วมกับ [งดพิมพ์กระดาษเปล่า] (หน้า 3-30 "งดพิมพ์กระดาษเปล่า")

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ปรับแก้ค่าแกมมา] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ปรับแก้ค่าแกมมา] ใส่ค่าระหว่าง -25 และ +25 ของแต่ละค่า

[ความจาง]

หากตั้งค่าไว้สูง สีจะสว่างขึ้น (โทนสีขาว)

[ความเข้มสี]

หากตั้งค่าไว้ต่ำ สีจะจางลง หากตั้งค่าไว้สูง สีจะชัดขึ้น

[คอนทราสต์]

ปรับสัดส่วนความสว่างและความมืด

หากตั้งค่าไว้ต่ำ คอนทราสต์จะน้อยลง หากตั้งค่าไว้สูง คอนทราสต์จะมากขึ้น

[แดง], [เขียว], [น้ำเงิน]

แก้ไขค่าแกมมาของแต่ละสี

หากตั้งค่าไว้ต่ำ สีจะอ่อนลง หากตั้งค่าไว้สูง สีจะเข้มขึ้น



- เมื่อพิมพ์ในโทนสีเหลือง ให้ลดค่าของสีแดงและสีเขียว การปรับสีอื่นๆ โปรดปรึกษาผู้ดูแลระบบเกี่ยวกับการกำหนดค่า

กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

การตั้งค่านี้จะปรับความเข้มของการพิมพ์พื้นที่บาร์โค้ดเฉพาะเพื่อให้เหมาะสำหรับการอ่าน

[กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]

ทำเครื่องหมายที่ช่องนี้ และเลือกไฟล์กำหนดพื้นที่เพื่อพิมพ์จากแถบเมนู

[ละเอียด]

คลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]

[ปรับแก้ความเข้ม]

ท่านสามารถปรับความเข้มการพิมพ์ของพื้นที่บาร์โค้ดเฉพาะ

[-2] (สว่าง), [-1], [มาตรฐาน]

[ปรับพ.ท.บาร์โค้ด]

บนงานพิมพ์ที่มีพื้นที่บาร์โค้ด ท่านสามารถตรวจสอบว่าการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดออกนอกตำแหน่งหรือไม่ และมีข้อความหรือภาพประกอบที่ทับซ้อนระยะ 1 มม. รอบๆ บาร์โค้ดหรือไม่



- เมื่อมีการระบุ [กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด] จะไม่สามารถกำหนดค่า [ร่าง] และ [การพิมพ์ CMY] ใน [คุณภาพของภาพ] (หน้า 3-24 "คุณภาพของภาพ")

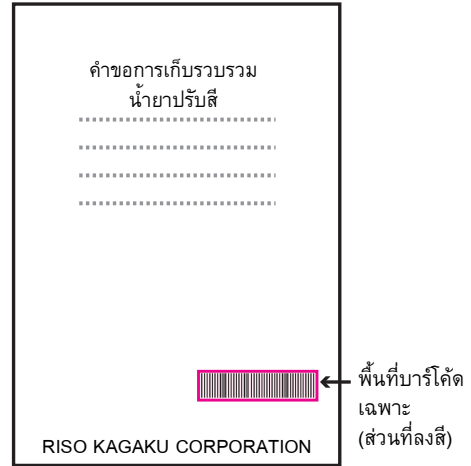
การสร้างไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

การใช้ฟังก์ชัน [กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด] ให้ใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดก่อน เพื่อสร้างไฟล์ CSV ที่ระบุพื้นที่พิมพ์บาร์โค้ดสำหรับการลงทะเบียนกับเครื่องพิมพ์

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด การระบุพื้นที่บาร์โค้ด และการลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่กับเครื่องพิมพ์ โปรดดู "การใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด" (หน้า 7-1)

การตรวจสอบการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ปรับพ.ท.บาร์โค้ด] และคลิก [ตกลง] เพื่อพิมพ์สิ่งพิมพ์ออกสำหรับตรวจสอบ ตรวจสอบว่าพื้นที่เฉพาะจัดเรียงอย่างถูกต้อง หากพื้นที่เฉพาะที่พิมพ์ออกมาไม่อยู่ในตำแหน่งที่ต้องการ ให้ใช้ซอฟต์แวร์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดอีกครั้งเพื่อปรับพื้นที่บาร์โค้ด



ข้อจำกัดความถูกต้อง

- พื้นที่รอบๆ บาร์โค้ดมีขนาด 1 มม. หรือมากกว่า



- พื้นที่เฉพาะต้องไม่เล็กกว่าบาร์โค้ด



- พื้นที่เฉพาะต้องตรงกับบาร์โค้ด



- ห้ามใส่วัตถุอื่นๆ ร่วมกับบาร์โค้ด

รูปภาพที่ไม่มีสีดำภายในพื้นที่เฉพาะจะพิมพ์ออกมาเป็นสีขาว (หายไป)





- เมื่อใช้ [ปรับพ.ท.บาร์โค้ด] เครื่องจะพิมพ์บาร์โค้ดในพื้นที่ที่กำหนดด้วยสีม่วงแดงเมื่อ [โหมดสี] เป็น [ครบทุกสี] หรือด้วยสีที่กำหนดค่าไว้เมื่อเลือกโหมดสีอื่น
- ประเภทของบาร์โค้ดจะเป็นแบบหนึ่งมิติ หากบาร์โค้ดเป็นแบบสองมิติ (เช่น โค้ด QR) ท่านไม่จำเป็นต้องทำการตั้งค่านี้
- หากท่านพิมพ์โดยใช้ความละเอียดของแอปพลิเคชันที่ใช้สร้างต้นฉบับและเครื่องพิมพ์ต่างกัน อาจทำให้ไม่สามารถอ่านบาร์โค้ดได้อย่างถูกต้องแม้จะใช้ฟังก์ชันนี้

■ บาร์โค้ด การพิมพ์ต้นฉบับบาร์โค้ด

เมื่อกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดถูกต้องแล้ว ให้พิมพ์เอกสาร



- ในพื้นที่ที่ระบุเป็นพื้นที่บาร์โค้ด สีพื้นจะเป็นสีขาว และสีบาร์โค้ดจะเป็นสีดำ โดยไม่คำนึงถึงสีของต้นฉบับ

- 1 เปิดไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จากเมนูพิมพ์บนหน้าจอ แอปพลิเคชันเอกสาร
 - 2 บนหน้าจอแท็บ [รูปภาพ] ให้ทำเครื่องหมายในช่อง [กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]
 - 3 เลือกไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดจากแถบเมนู
 - 4 **คลิก [ตกลง]**
ความเข้มของการพิมพ์พื้นที่บาร์โค้ดจะถูกปรับอย่างเหมาะสมก่อนการพิมพ์
- ตั้งค่าต้นฉบับบาร์โค้ดที่ใช้บ่อยเป็นค่าเริ่มต้น ซึ่งจะทำให้ท่านพิมพ์บาร์โค้ดได้โดยไม่ต้องทำการตั้งค่าที่จำเป็นทุกครั้ง ทำให้พิมพ์บาร์โค้ดได้ง่ายขึ้น

■ วิธีการลงทะเบียนค่าเริ่มต้น

- 1 **คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์รุ่น GD จาก [อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์] บนเมนู [เริ่ม]**
- 2 **เปิดหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จาก [กำหนดลักษณะการพิมพ์] เพื่อแสดงหน้าจอแท็บ [รูปภาพ]**
- 3 **ปรับการตั้งค่าที่จำเป็นของการพิมพ์บาร์โค้ด และคลิก [นำไปใช้]**
ไฟล์ "กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด" จะถูกลงทะเบียนเป็นค่าเริ่มต้น หลังจากนั้น ท่านจะสามารถพิมพ์บาร์โค้ดได้โดยการเลือกไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

ปรับปรุงภาพของจดหมาย

ป้องกันกระดาษม้วนและรอยเปื้อนเล็กๆ ระหว่างการพิมพ์ของจดหมาย ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ปรับปรุงภาพของจดหมาย]



- ไม่สามารถกำหนดค่า [ปรับปรุงภาพของจดหมาย] ได้เมื่อตั้งค่า [ร่าง] หรือ [การบีบอัดข้อมูล] ไว้สำหรับ [คุณภาพของภาพ] (หน้า 3-24 "คุณภาพของภาพ")

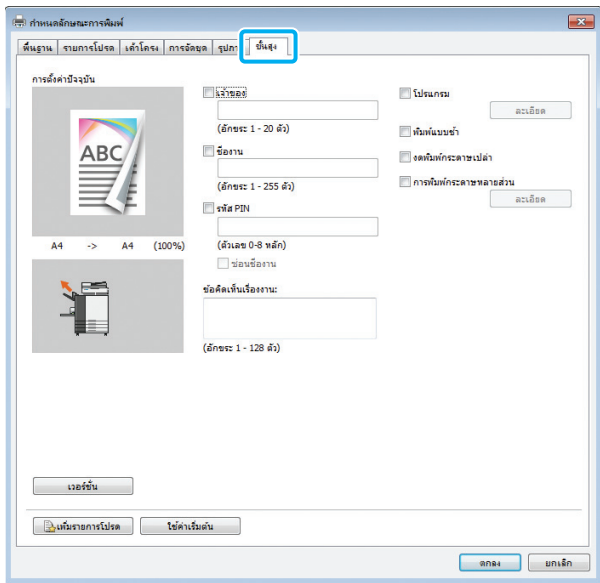
ปรับขนาดเส้นบาง

ป้องกันไม่ให้เส้นที่บางในต้นฉบับหายไป ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ปรับขนาดเส้นบาง]

เพิ่มรายการโปรด

ท่านสามารถบันทึกการตั้งค่าปัจจุบันบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เพื่อเรียกใช้ในภายหลังตามต้องการ สามารถบันทึกการตั้งค่าได้สูงสุด 30 กลุ่ม สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "เพิ่มรายการโปรด" (หน้า 3-14)

แท็บ [ขั้นสูง]



เจ้าของ

ท่านสามารถใส่ชื่อเจ้าของได้ ทำเครื่องหมายที่ช่อง [เจ้าของ] เพื่อใส่ชื่อเจ้าของ


ชื่องาน

ท่านสามารถใส่ชื่องานของท่านได้ ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ชื่องาน] เพื่อใส่ชื่องาน

รหัส PIN

ท่านสามารถตั้งรหัส PIN เมื่อพิมพ์เอกสารที่ท่านไม่ต้องการให้ผู้อื่นเข้าดู เครื่องจะไม่พิมพ์งานที่มีการป้องกันด้วยรหัส PIN เว้นแต่ท่านป้อนรหัส PIN โดยใช้แผงควบคุมบนเครื่องพิมพ์

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [รหัส PIN] และใส่รหัส PIN เมื่อเลือก [ซ่อนชื่องาน] ชื่องานจะแสดงเป็น "*****" บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์และบน RISO Console

-  จัดการรหัส PIN เพื่อไม่ให้ลืม ผู้ใช้ที่ไม่ได้เป็นผู้ดูแลจะไม่สามารถลบงานจากรายการที่ไม่รู้รหัส PIN ได้ ติดต่อผู้ดูแลเพื่อลบงานเหล่านี้

ข้อคิดเห็นเรื่องงาน

ท่านสามารถใส่ข้อคิดเห็นของผู้ใช้เครื่องพิมพ์ ท่านสามารถแสดงข้อคิดเห็นเรื่องงานโดยใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ หรือ RISO Console


โปรแกรม

ตัวเลือกนี้จะเป็นประโยชน์เมื่อจำนวนสำเนาที่ต้องการของแต่ละกลุ่มแตกต่างกัน (เช่น ฝ่ายต่างๆ ในองค์กรหรือห้องเรียน)

ท่านสามารถตั้งโปรแกรมการตั้งค่าจำนวนสำเนาและชุดสำเนา การเรียงชุดเอกสาร ใบแทรก และตัวเลือกอื่นๆ สำหรับแต่ละกลุ่มได้ สามารถพิมพ์ชุดสำเนาที่ต้องการปริมาณมากได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ

ท่านสามารถกำหนดโปรแกรมได้สูงสุด 60 กลุ่ม

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [โปรแกรม] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [โปรแกรม] ระบุจำนวนของสำเนาและชุดสำเนาของแต่ละกลุ่ม

-  ไม่สามารถใช้ [โปรแกรม] และ [การพิมพ์กระดาษหลายส่วน] ได้พร้อมกัน (หน้า 3-30 "การพิมพ์กระดาษหลายส่วน")

■ การใส่จำนวนสำเนาและชุดสำเนา

ท่านสามารถใส่ได้มากถึง 9,999 สำเนาและ 99 ชุดสำเนาต่อกลุ่ม ตัวอย่างเช่น การพิมพ์เอกสารของสี่แผนกในสำนักงานแห่งหนึ่ง ท่านสามารถใช้ [โปรแกรม] เพื่อพิมพ์ตามจำนวนสำเนาต่อแผนกในการสั่งการครั้งเดียว

แผนก	ธุรการ 1	ธุรการ 2	บัญชี	บริหาร
จำนวนพนักงาน	10	6	24	6

สำหรับการพิมพ์แผ่นพับโดยแบ่งตามกลุ่ม ให้ปรับการตั้งค่าดังนี้

แผนก	ธุรการ 1	ธุรการ 2	บัญชี	บริหาร
จำนวนสำเนา × ชุด	10 × 1	6 × 1	24 × 1	6 × 1

หากทั้ง 2 แผนกมีจำนวนพนักงานเท่ากัน (เช่น แผนกธุรการ 2 กับแผนกบริหาร) ท่านสามารถปรับการตั้งค่าดังนี้เพื่อสั่งพิมพ์จำนวนสำเนาต่อแผนก

กลุ่ม	01G (ธุรการ 1)	02G (ธุรการ 2 และบริหาร)	03G (บัญชี)
จำนวนสำเนา × ชุด	10 × 1	6 × 2	24 × 1

ในกรณีนี้ การระบุ [ระหว่างชุด] สำหรับ [ไบแทรก (โปรแกรม)] จะทำให้แยกชุดสำเนาของแต่ละแผนกได้ง่ายขึ้น

■ เรียงชุดเอกสาร

ระบุว่าต้องการพิมพ์ที่ละหน้าหรือพิมพ์เป็นชุดสำเนา [กลุ่ม], [เรียงลำดับ]

■ ไบแทรก (โปรแกรม)

ใส่ไบแทรกเพื่อแบ่งสิ่งพิมพ์ออกเป็นชุด

[OFF]

ไม่ได้ใส่ไบแทรกไว้

[ระหว่างชุด]

ใส่ไบแทรกระหว่างชุดสำเนา

[ระหว่างกลุ่ม]

ใส่ไบแทรกระหว่างกลุ่ม

■ ถาดไบแทรก

[ถาดป้อน 1], [ถาดป้อน 2], [ถาดป้อน 3], [ถาดมาตรฐาน]

■ หมายเลขบนไบแทรก

เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง หมายเลขจะถูกประทับบนไบแทรก หากเลือก [ระหว่างชุด] จะประทับหมายเลขกลุ่มและหมายเลขชุด หากเลือก [ระหว่างกลุ่ม] จะประทับหมายเลขกลุ่ม

■ เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)

หากท่านใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน ชุดจัดเรียงความจุมาก หรือตัวจัดชุดเอกสารนอกประเทศที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถกำหนดค่ารายการนี้ได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้:

- เมื่อใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน (หน้า 8-7 “เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)”)
- เมื่อใช้ชุดจัดเรียงความจุมาก (หน้า 8-25 “เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)”)
- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารนอกประเทศ (หน้า 8-37 “เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)”)

พิมพ์แบบซ้ำ

ท่านสามารถลดความเร็วในการพิมพ์ได้ ซึ่งจะลดเสียงของเครื่องขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน

งดพิมพ์กระดาษเปล่า

ข้อมูลที่พิมพ์จะไม่มีกระดาษเปล่า



- “กระดาษเปล่า” คือ หน้าที่ยพิมพ์ออกมาโดยไม่มีข้อมูลใดๆ อยู่หน้าที่ยพิมพ์ออกมาโดยมีหัวกระดาษหรือท้ายกระดาษแต่ไม่มีข้อความหลัก
- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [งดพิมพ์กระดาษเปล่า] กับฟังก์ชัน [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [รวมหน้า], [สมุดขนาดเล็ก] หรือ [ปรับแก้ค่าแกมมา] (หน้า 3-11 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 3-15 “รวมหน้า”, หน้า 3-16 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 3-25 “ปรับแก้ค่า แกมมา”)

การพิมพ์กระดาษหลายส่วน

กำหนดค่ารายการนี้เมื่อพิมพ์กระดาษหลายชนิด เช่น กระดาษคาร์บอนสำหรับทำสำเนาหรือโบลีป

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [การพิมพ์กระดาษหลายส่วน] แล้วคลิกปุ่ม [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [การพิมพ์กระดาษหลายส่วน]

ใน [ถาดป้อนกระดาษ] ให้เลือกถาดที่จะใช้และเพิ่มลงในรายการ [ลำดับถาดป้อนกระดาษ] เมื่อพิมพ์งานโดยการป้อนกระดาษตามลำดับจากถาดที่อยู่บนสุดของ [ลำดับถาดป้อนกระดาษ] ด้วยฟังก์ชัน [การพิมพ์กระดาษหลายส่วน] ให้ใช้ปุ่ม [ขึ้น] และ [ลง] เพื่อเปลี่ยนลำดับของถาดกระดาษในรายการจัดลำดับ



- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [การพิมพ์กระดาษหลายส่วน] กับฟังก์ชัน [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] หรือ [โปรแกรม] พร้อมกันได้ (หน้า 3-11 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 3-28 “โปรแกรม”)
- เมื่อเลือก [การพิมพ์กระดาษหลายส่วน] [ถาดป้อนกระดาษ] จะตั้งค่าเป็น [อัตโนมัติ] (หน้า 3-12 “ถาดป้อนกระดาษ”)
- หากท่านใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานหรือตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมและกำหนดค่า [เย็บลวด]/[เจาะรู] ไว้ ฟังก์ชัน [การพิมพ์กระดาษหลายส่วน] จะไม่สามารถใช้งานได้เว้นแต่ขนาดและทิศทางของกระดาษเป็นแบบเดียวกันในทุกถาดที่กำหนดไว้กับ [ลำดับถาดป้อนกระดาษ]

เวอร์ชัน

ตรวจสอบเวอร์ชันและโปรไฟล์สีของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ รวมถึงชื่อรุ่นของเครื่องพิมพ์

เพิ่มรายการโปรด

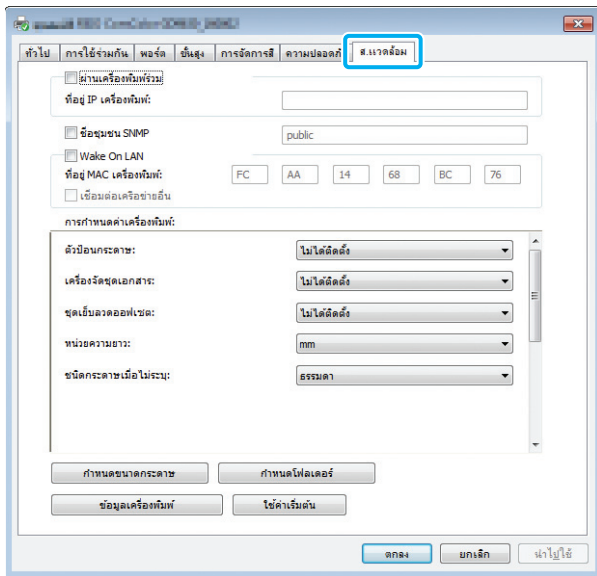
ท่านสามารถบันทึกการตั้งค่าปัจจุบันบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เพื่อเรียกใช้ในภายหลังตามต้องการ สามารถบันทึกการตั้งค่าได้สูงสุด 30 กลุ่ม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “เพิ่มรายการโปรด” (หน้า 3-14)

แท็บ [ส.แวดล้อม]

เมื่อใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เป็นครั้งแรกหรือเพิ่มอุปกรณ์เสริมเข้ากับเครื่อง ท่านต้องกำหนดการตั้งค่าสิ่งแวดล้อมบนแท็บ [ส.แวดล้อม] ในคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์

หากต้องการแสดงแท็บ [ส.แวดล้อม] ให้ไปที่ [อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์] บนเมนู [เริ่ม] และคลิกขวาที่เครื่องพิมพ์รุ่น GD และเปิด [คุณสมบัติเครื่องพิมพ์]



- คลิกที่ [ใช้ค่าเริ่มต้น] เพื่อปรับการตั้งค่าทั้งหมดบนแท็บเป็นค่าเริ่มต้น

ผ่านเครื่องพิมพ์ร่วม

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อแบ่งปันไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ของคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ให้ใช้เครื่องพิมพ์นี้

ทำเครื่องหมายใน [ผ่านเครื่องพิมพ์ร่วม] ได้ [ที่อยู่ IP เครื่องพิมพ์] แล้วป้อนที่อยู่ IP ของเครื่องนี้ที่กำหนดค่าให้ใช้ร่วมกับเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์โดยใช้ตัวอักษรได้สูงสุด 39 ตัว ท่านสามารถตรวจสอบที่อยู่ IP ของเครื่องได้ที่หน้าจอ [ข้อมูลระบบ] - [ข้อมูลเครื่อง] บนแผงควบคุม

ชื่อ SNMP Community

กำหนดชื่อชุมชนสำหรับการสื่อสาร SNMP

ทำเครื่องหมายใน [ชื่อ SNMP Community] และใช้กล่องข้อความในการป้อนชื่อชุมชนโดยใช้ตัวอักษร 1 ถึง 32 ตัวสำหรับชุมชน SNMP



- หากไม่ทำเครื่องหมายใน [ชื่อ SNMP Community] ชื่อชุมชนสำหรับชุมชน SNMP จะถูกตั้งเป็น "public"
- สามารถป้อนตัวเลขและตัวอักษร (ตัวพิมพ์ใหญ่/เล็ก) และสัญลักษณ์ต่อไปนี้ในกล่องข้อความสำหรับ [ชื่อ SNMP Community]:
., / : ; @ [\] ^ _
- ท่านจะไม่สามารถรับข้อมูลจากเครื่องได้ หากชื่อ SNMP Community แตกต่างกันระหว่างเครื่องกับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ หากท่านได้เปลี่ยนแปลงชื่อ SNMP Community กับเครื่องนี้ ท่านต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ทำการเปลี่ยนแปลงนี้กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ด้วย

Wake On LAN

ท่านสามารถส่งสัญญาณ Wake On LAN จากคอมพิวเตอร์เพื่อเริ่มใช้งานเครื่องพิมพ์

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [Wake on LAN] และป้อนที่อยู่ MAC ของเครื่องในช่อง [ที่อยู่ MAC เครื่องพิมพ์]

เมื่อทำเครื่องหมายใน [เชื่อมต่อเครือข่ายอื่น] สัญญาณ Wake On LAN จะสามารถส่งไปได้แม้ว่าเครื่องจะอยู่ในภาคเครือข่ายที่แตกต่างจากคอมพิวเตอร์



- เลือก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์] และคลิก [นำไปใช้] เพื่อรับที่อยู่ MAC ของเครื่องพิมพ์โดยอัตโนมัติ และแสดงบน [ที่อยู่ MAC เครื่องพิมพ์] ป้อนที่อยู่อีกครั้งด้วยตัวเองหากที่อยู่ MAC ที่แสดงขึ้นไม่ใช่ที่อยู่ MAC ของเครื่องพิมพ์ที่ต้องการ
- โดยปกติแล้ว ไม่ต้องทำเครื่องหมายที่ [เชื่อมต่อเครือข่ายอื่น]
- ไม่ว่าจะกำหนดค่า [Wake on LAN] หรือไม่ก็ตาม อาจไม่สามารถเริ่มใช้งานเครื่องพิมพ์ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าเครือข่าย ติดต่อผู้ดูแลระบบเครือข่าย เพื่อขอทราบรายละเอียด

การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์

โดยปกติแล้ว ท่านสามารถคลิก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์] เพื่อดูข้อมูลการตั้งค่าอุปกรณ์เสริมจากเครื่องพิมพ์โดยอัตโนมัติ ข้อมูลที่ได้รับจากเครื่องจะแสดงอยู่ใน [การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์] สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่รับด้วยตนเอง



- ข้อมูลที่แสดงบนหน้าจอจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อ

■ การปรับการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์โดยอัตโนมัติ

เลือก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์] และคลิก [นำไปใช้] เพื่อดูข้อมูลการตั้งค่าอุปกรณ์เสริมจากเครื่องพิมพ์และแสดงบน [กำหนดค่าเครื่องพิมพ์]



- [หน่วยความยาว], [ชนิดกระดาษเมื่อไม่ระบุ] และ [ลิ้งก์ระบบภายนอก] จะไม่ถูกปรับโดยอัตโนมัติ

■ การปรับการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ด้วยตนเอง

ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าอุปกรณ์เสริมที่ได้รับจากเครื่องพิมพ์ ระบุการตั้งค่าต่อไปนี้ด้วยตนเอง:

[ตัวป้อนกระดาษ]

เลือกประเภทของตัวป้อนที่เชื่อมต่ออยู่กับเครื่อง

[เครื่องจัดชุดเอกสาร]

เลือกประเภทของเครื่องจัดชุดเอกสารที่เชื่อมต่ออยู่กับเครื่อง

[ชุดเย็บลวดออฟเซต]

เลือกว่าใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานหรือไม่

[หน่วยความยาว]

เลือกว่าจะแสดงหน่วยความยาวเป็น [มม.] หรือ [นิ้ว]

[ชนิดกระดาษเมื่อไม่ระบุ]

เลือกประเภทกระดาษที่ใช้เมื่อ [ชนิดกระดาษ] ในแท็บ [พื้นฐาน] บนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ตั้งอยู่ที่ [ไม่ระบุ]

[ลิ้งก์ระบบภายนอก]

ตั้งค่าตัวเลือกเป็น [ON] เพื่อเปิดใช้ และ [OFF] เพื่อปิดลิ้งก์ระบบภายนอก



- เครื่องพิมพ์จะเปลี่ยนแปลงโปรไฟล์สีตามชนิดกระดาษ (หน้า 3-12 “ชนิดกระดาษ”) แม้ว่าจะไม่ได้ระบุกระดาษ หากต้องการพิมพ์ด้วยโปรไฟล์สีที่เหมาะสม จำเป็นต้องกำหนดประเภทกระดาษด้วย [ชนิดกระดาษเมื่อไม่ระบุ] โดยให้เลือกตามคำแนะนำของผู้ดูแล

กำหนดขนาดกระดาษ

ลงทะเบียนขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานได้มากถึง 99 ขนาด ขนาดที่ลงทะเบียนจะแสดงเป็น [ขนาดต้นฉบับ] และ [ขนาดกระดาษ]

■ การตั้งค่าขนาดกระดาษโดยอัตโนมัติ

ท่านสามารถใช้ตัวเลือกนี้เมื่อลงทะเบียนขนาดกระดาษกับเครื่องพิมพ์แล้ว

1 คลิก [กำหนดขนาดกระดาษ]

กล่องข้อความ [กำหนดขนาดกระดาษ] จะแสดงขึ้น

2 คลิก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์]

ข้อมูลของขนาดกระดาษที่ลงทะเบียนไว้กับเครื่องพิมพ์จะแสดงขึ้น

3 คลิก [ปิด]

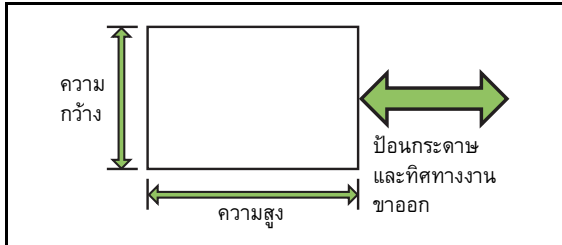
ข้อมูลขนาดกระดาษจะถูกบันทึก

■ การตั้งค่าขนาดกระดาษด้วยตนเอง

1 คลิก [กำหนดขนาดกระดาษ]

กล่องข้อความ [กำหนดขนาดกระดาษ] จะแสดงขึ้น

2 ใส่ความกว้างและความยาวของกระดาษ



เมื่อเชื่อมต่อกับตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ โปรดดู “ตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ FG10 (อุปกรณ์เสริม)” (หน้า 9-15) ใน “ภาคผนวก”

3 ใส่ชื่อของขนาดกระดาษ

ป้อนชื่อด้วยอักขระ 1 ถึง 30 ตัว

4 คลิก [เพิ่ม] เพื่อลงทะเบียนขนาดกระดาษ

5 คลิก [ปิด]

ข้อมูลขนาดกระดาษจะถูกบันทึก

■ การบันทึกขนาดกระดาษบนคอมพิวเตอร์

ท่านสามารถบันทึกขนาดกระดาษที่ลงทะเบียนบนคอมพิวเตอร์ได้ การบันทึกการตั้งค่าบนคอมพิวเตอร์จะมีประโยชน์เมื่อท่านต้องการแบ่งปันขนาดกระดาษที่ลงทะเบียนกับผู้อื่นๆ หรือติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ใหม่

1 คลิก [กำหนดขนาดกระดาษ]

กล่องข้อความ [กำหนดขนาดกระดาษ] จะแสดงขึ้น

2 เลือกขนาดกระดาษที่ต้องการบันทึกจากกล่องรายการ

3 คลิก [บันทึกลงไฟล์]

4 กำหนดโฟลเดอร์ปลายทางและชื่อไฟล์

5 คลิก [บันทึก]

ขนาดกระดาษที่เลือกไว้จะถูกบันทึก

■ การอ่านขนาดกระดาษจากคอมพิวเตอร์

ท่านสามารถอ่านและใช้ขนาดกระดาษที่บันทึกไว้บนคอมพิวเตอร์

1 คลิก [กำหนดขนาดกระดาษ]

กล่องข้อความ [กำหนดขนาดกระดาษ] จะแสดงขึ้น

2 คลิก [เปิดไฟล์]

3 เลือกไฟล์ที่มีการตั้งค่าขนาดกระดาษบนคอมพิวเตอร์

เมื่อกำหนดให้คอมพิวเตอร์แสดงนามสกุลไฟล์ ไฟล์สำหรับขนาดกระดาษจะแสดงนามสกุลเป็น .udp

4 คลิก [เปิด]

ขนาดกระดาษที่อ่านจะแสดงอยู่บนรายการในกล่องข้อความ [กำหนดขนาดกระดาษ]

■ การลบขนาดกระดาษ

1 คลิก [กำหนดขนาดกระดาษ]

กล่องข้อความ [กำหนดขนาดกระดาษ] จะแสดงขึ้น

2 เลือกขนาดกระดาษที่ต้องการลบจากกล่องรายการ

3 คลิก [ลบ]

ขนาดกระดาษที่เลือกไว้จะถูกลบ

กำหนดโฟลเดอร์

ท่านสามารถลงทะเบียนโฟลเดอร์ที่ใช้บันทึกข้อมูลการพิมพ์ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ โฟลเดอร์แบ่งปันและโฟลเดอร์ส่วนบุคคลที่ลงทะเบียนจะแสดงเป็นโฟลเดอร์ปลายทางของข้อมูลการพิมพ์ใน [งานขาออก] ในแท็บ [พื้นฐาน] ของหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (หน้า 3-13 “งานขาออกและปลายทาง”)



- หากไม่สามารถรับข้อมูลของโฟลเดอร์จากเครื่องพิมพ์ โฟลเดอร์แบ่งปันจะแสดงเป็น “โฟลเดอร์แบ่งปัน 1” ถึง “โฟลเดอร์แบ่งปัน 30”

■ การตั้งค่าการกำหนดโฟลเดอร์

1 คลิก [กำหนดโฟลเดอร์]

กล่องข้อความ [กำหนดโฟลเดอร์] จะแสดงขึ้น

2 คลิก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์]

ข้อมูลโฟลเดอร์แบ่งปันที่ลงทะเบียนกับเครื่องพิมพ์จะแสดงใน [โฟลเดอร์ใช้ร่วมในเครื่องพิมพ์]

3 เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการเพิ่มใน [โฟลเดอร์ที่ลงทะเบียน] และคลิก [เพิ่ม ->]

4 ตั้งค่าโฟลเดอร์ส่วนบุคคล

สำหรับโฟลเดอร์ส่วนบุคคล เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง [ใช้โฟลเดอร์ส่วนบุคคล] โฟลเดอร์ส่วนบุคคลจะแสดงใน [ปลายทาง] บนแท็บ [พื้นฐาน]

คลิก [ตกลง]

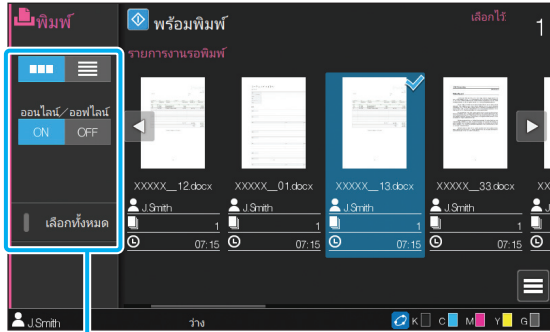
5 คลิก [นำไปใช้]

6 คลิก [ตกลง]

ข้อมูลเครื่องพิมพ์

รับข้อมูลของการกำหนดค่าเสริมของเครื่องพิมพ์และกำหนดค่าข้อมูลนี้โดยอัตโนมัติลงในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์” (หน้า 3-32)


ปุ่มฟังก์ชันในโหมดพิมพ์




ปุ่มฟังก์ชัน

การเลือกมุมมอง

ท่านสามารถเลือกว่าจะดูงานที่รอพิมพ์เป็นแบบรูปขนาดย่อหรือเป็นรายการได้

[]: ดูเป็นรูปขนาดย่อ


[]: ดูเป็นรายการ

ออนไลน์/ออฟไลน์

ท่านสามารถสลับสถานะการเชื่อมต่อเครือข่าย (ออนไลน์/ออฟไลน์) เมื่อการตั้งค่านี้อยู่ที่ [OFF] เครื่องจะไม่รับคำสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ ใช้ตัวเลือก [OFF] เมื่อใช้เครื่องพิมพ์เพียงเครื่องเดียว

[OFF], [ON]



- เมื่อการตั้งค่านี้อยู่ที่ [OFF]  จะแสดงขึ้น (หน้า 15 "หน้าจอ [หน้าหลัก1]")
- หากผู้ใช้ไม่ตั้งค่า [ออนไลน์/ออฟไลน์] กลับมาที่ [ON] หลังจากพิมพ์งาน การตั้งค่าจะกลับไป [ON] โดยอัตโนมัติในกรณีเหล่านี้:
 - เมื่อทำการรีเซ็ตโดยอัตโนมัติ (การตั้งเวลารีเซ็ตอัตโนมัติโดยผู้ดูแล)
 - เมื่อท่านออกจากระบบ

เลือกทั้งหมด

แตะตัวเลือกนี้เพื่อเลือกงานที่ค้างไว้ทั้งหมด และอีกครั้งเพื่อยกเลิกการเลือก

รายละเอียด

เลือกงานใน [รายการงานรอพิมพ์] แล้วแตะ [ละเอียด] ในเมนูย่อยคลิกที่ปุ่มนี้เพื่อดูการตั้งค่าของงานที่เลือก

เปลี่ยนการตั้งค่า

การตรวจสอบการตั้งค่างาน ให้เลือกงานและแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อย

เลือกกระดาษ

เลือกถาดป้อนกระดาษ สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ (ขนาดกระดาษ, ชนิดกระดาษ, ตรวจสอบป้อน 2 ด้าน และเลือกอัตโนมัติ) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "เลือกกระดาษ" (หน้า 1-8) ใน "การทำสำเนา"

พิมพ์แบบซ้ำ

ท่านสามารถลดความเร็วในการพิมพ์ได้ ซึ่งจะลดเสียงของเครื่องขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “พิมพ์แบบซ้ำ” (หน้า 1-29) ใน “การทำสำเนา”

ความเข้มของงานพิมพ์

ท่านสามารถปรับความเข้มของงานพิมพ์ได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ความเข้มของงานพิมพ์” (หน้า 1-12) ใน “การทำสำเนา”

ตำแหน่งของภาพ

ปรับตำแหน่งการพิมพ์ของภาพ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ตำแหน่งของภาพ” (หน้า 1-22) ใน “การทำสำเนา”

ตั้งค่าตรวจ

1 ตั้งค่าตรวจ

หน้าจอ [ตั้งค่าตรวจ] จะปรากฏขึ้น ตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน การตั้งค่าต่อไปนี้จะสามารถกำหนดได้จากเมนูย่อย:

- พิมพ์ยืนยันค่า

2 ตั้งค่าย้อนกลับ

ลิงก์ระบบภายนอก

เมื่อใช้ลิงก์ระบบภายนอก ท่านจะสามารถพิมพ์งานที่บันทึกบนระบบภายนอก



- ปุ่ม [ลิงก์ระบบภายนอก] อาจแสดงด้วยชื่ออื่นบนหน้าจอ [หน้าหลัก1] ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับค่าการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ
- ขั้นตอนการใช้งานอาจแตกต่างตามระบบภายนอกที่ใช้เชื่อมต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อขอทราบรายละเอียด

1 ตั้งค่า [ลิงก์ระบบภายนอก] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]

เมื่อเชื่อมต่ออยู่กับระบบภายนอก รายการเอกสารที่บันทึกอยู่บนระบบภายนอกจะแสดงขึ้น

2 เลือกเอกสาร แล้วกดปุ่ม [เริ่มต้น]

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในโพลเดอร์ได้เพื่อพิมพ์เมื่อจำเป็น

ภาพรวมการทำงานของที่เก็บ (บันทึก)หน้า 4-2

1. การโหลดต้นฉบับ



2. เลือก [ที่เก็บ] - [บันทึก] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]



3. เลือกโพลเดอร์ที่ต้องการบันทึกข้อมูล



4. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

ภาพรวมการทำงานของที่เก็บ (โหลด)หน้า 4-4

1. เลือก [ที่เก็บ] - [โหลด] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]



2. เลือกโพลเดอร์



3. เลือกเอกสาร



4. ใส่จำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข



5. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดที่เก็บหน้า 4-8

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่มีในโหมดที่เก็บ



4



ที่เก็บ

ภาพรวมการทำงานของที่เก็บ

หัวข้อนี้จะอธิบายการทำงานพื้นฐานของโหมดที่เก็บ

การบันทึกข้อมูลลงในโฟลเดอร์

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในโฟลเดอร์

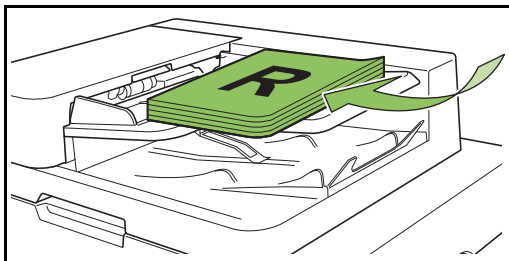
● 1 การโหลดต้นฉบับ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับชนิดของต้นฉบับที่สามารถใช้ได้ โปรดดู “ต้นฉบับ” ใน “ข้อมูลด้านความปลอดภัย”

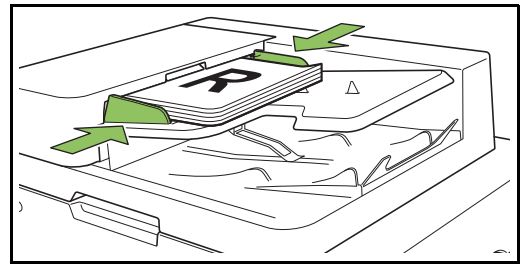
■ ใน ADF

1 โหลดต้นฉบับใน ADF

จัดเรียงต้นฉบับแล้ววางโดยหงายด้านหน้าขึ้น



2 เลื่อนตัวรับความกว้างให้พอดีกับความกว้างของต้นฉบับ

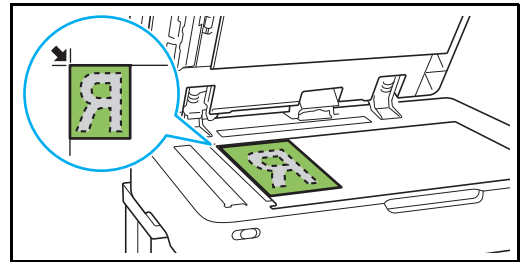


■ บนแผ่นกระจก

1 เปิดฝาครอบต้นฉบับ

2 การโหลดต้นฉบับ

โหลดต้นฉบับโดยคว่ำหน้าลงบนแผ่นกระจก จัดมุมของต้นฉบับให้ชิดมุมบนซ้าย

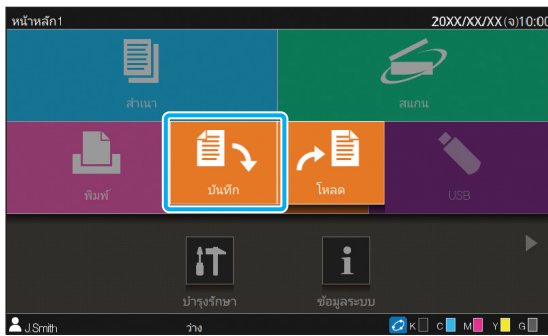


3 ปิดฝาครอบต้นฉบับ

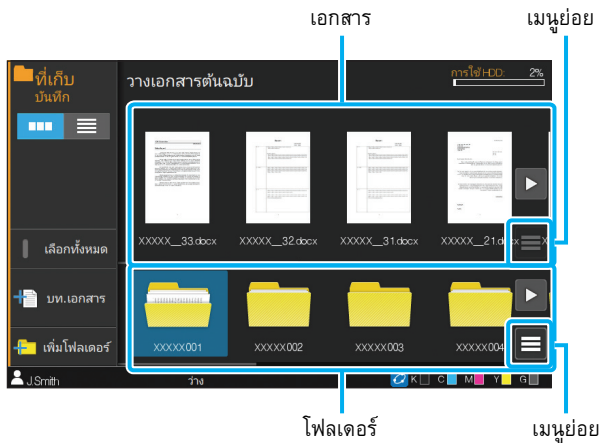


- เปิดและปิดฝาครอบต้นฉบับเบาๆ

● 2 เลือก [ทีเก็บ] - [บันทึก] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]



● 3 เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการบันทึกข้อมูล



รายการโฟลเดอร์จะแสดงโฟลเดอร์ส่วนตัวและโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน สำหรับผู้ดูแลระบบอนุญาตให้ใช้งานได้

การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย:

- เปลี่ยนสี
- เปลี่ยนชื่อ

รายการเอกสารจะแสดงเอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ที่เลือกไว้

การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย:

- รายละเอียด
- เปลี่ยนชื่อ
- ลบ

● 4 ตั้งค่า [บท.เอกสาร]

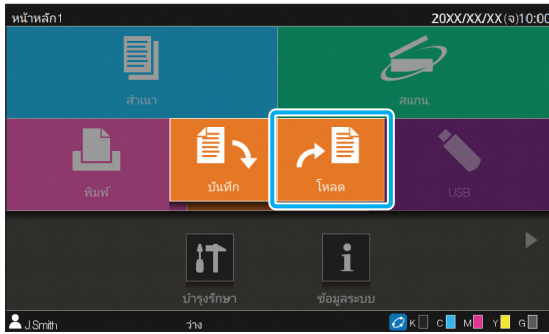
กำหนดการตั้งค่าสำหรับบันทึกเอกสารโดยละเอียด สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โปรดดู “รายการการตั้งค่าใน [ทีเก็บ] - [บันทึก]” (หน้า 4-5)

● 5 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

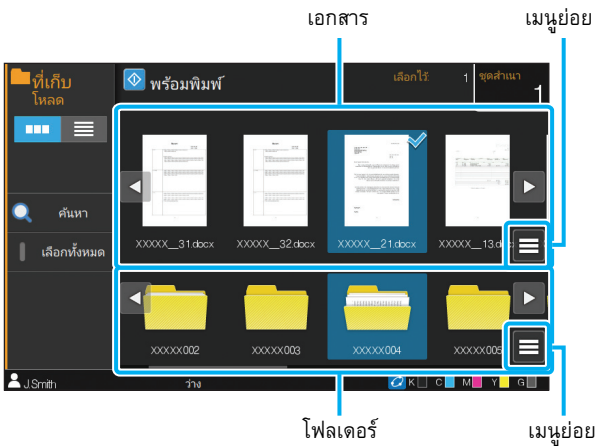
การพิมพ์เอกสารในโพลเดอร์

ท่านสามารถพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในโพลเดอร์

● 1 เลือก [ที่เก็บ] - [โพลด] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]



● 2 เลือกโพลเดอร์ที่ต้องการใช้ แล้วเลือกเอกสารที่ต้องการพิมพ์



รายการโพลเดอร์จะแสดงโพลเดอร์ส่วนตัวและโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน สำหรับผู้ดูแลระบบอนุญาตให้ใช้งานได้ การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย:

- เปลี่ยนสี
- เปลี่ยนชื่อ

รายการเอกสารจะแสดงเอกสารที่บันทึกอยู่ในโพลเดอร์ที่เลือกไว้ การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย:

- รายละเอียด
- เปลี่ยนการตั้งค่า
- เปลี่ยนชื่อ
- ลบ
- สำเนาไป USB
- สำเนาลงโพลเดอร์

● 3 ใส่จำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข

● 4 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

! เอกสารจะบันทึกอยู่ในโพลเดอร์ในรูปแบบข้อมูลทั้งหมด รายละเอียดการตั้งค่าได้ด้วย เมื่อพิมพ์เอกสาร ตรวจสอบให้แน่ใจว่าใช้กระดาษประเภทเดียวกันกับที่กำหนดค่าไว้ในตอนที่บันทึกเอกสารในโพลเดอร์

รายการการตั้งค่าใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]

เลือกโพลเดอร์จากหน้าจอ [ที่เก็บ] - [บันทึก] และแตะ [บท.เอกสาร] เพื่อแสดงหน้าจอที่มีรายการการตั้งค่า การตั้งค่าที่สามารถปรับได้ในหน้าจอนี้มีดังต่อไปนี้

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	หน้าอ้างอิง
ชื่อเอกสาร	ดูชื่อเอกสารเมื่อบันทึกข้อมูลลงในโพลเดอร์	หน้า 4-9
โหมดสี	เลือกว่าจะพิมพ์สีหรือพิมพ์โทนสีเดียว	หน้า 1-7
ขนาดการทำสำเนา	ลดขนาดหรือขยายรูปที่ทำสำเนา	หน้า 1-7
เลือกกระดาษ	เปลี่ยนถาดป้อนกระดาษ, ชนิดกระดาษ และตั้งค่าตัวควบคุมการป้อนตามกระดาษที่ทำสำเนา	หน้า 1-8
ขนาดการสแกน	กำหนดขนาดการสแกนของต้นฉบับ	หน้า 1-10
แนวกระดาษต้นฉบับ	กำหนดแนวกระดาษต้นฉบับ	หน้า 1-10
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดด้านที่จะสแกนของต้นฉบับและด้านของกระดาษที่จะพิมพ์	หน้า 1-11
เรียงชุดเอกสาร	กำหนดชั้นตอนพิมพ์สำหรับการทำสำเนาต้นฉบับที่มีหลายแผ่น	หน้า 1-11
ระดับการสแกน	ปรับระดับการสแกน	หน้า 1-12
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 1-12
ADFสแกน&หยุด	สแกนต้นฉบับให้เป็นชุดเดียวเมื่อต้องโหลดต้นฉบับที่มีหลายชุดเนื่องจากต้นฉบับมีหลายหน้า	หน้า 1-12
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	สแกนต้นฉบับที่มีขนาดของหน้าแตกต่างกัน	หน้า 1-13
ลบเงาสันหนังสือ	ลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลางของภาพเมื่อสแกนหนังสือโดยทางหนังสือออก	หน้า 1-13
แบ่งหน้า	สแกนเนื้อหาหน้าคู่แล้วแยกให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย)	หน้า 1-14
รวมหน้า	กำหนดให้หน้าที่อยู่ติดกันกลายเป็นแผ่นเดียวกัน	หน้า 1-15
พิมพ์ภาพซ้ำ	กำหนดให้สำเนาหลายชุดของต้นฉบับเดียวกันอยู่ในแผ่นเดียวกัน	หน้า 1-16
สมุดขนาดเล็ก	กำหนดการตั้งค่าการวางหน้ากระดาษเมื่อทำสมุดขนาดเล็ก นอกจากนี้ ท่านยังสามารถพับครึ่งหน้ากระดาษแล้วเข้าเล่มที่กึ่งกลางเมื่อเชื่อมต่อกับตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 1-16
รหัส PIN	กำหนดว่าจะใส่รหัส PIN สำหรับงานหรือไม่ หากกำหนดรหัส PIN ไว้ ท่านจะต้องป้อนรหัส PIN เมื่อจะพิมพ์หรือลบเอกสาร	หน้า 2-9
ประทับตรา	ประทับเลขหน้า วันที่ หรือข้อความไว้ที่หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ	หน้า 1-17
เส้นขอบหน้า	ใส่เส้นกรอบที่ขอบกระดาษ	หน้า 1-19
คุณภาพของภาพ	กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ	หน้า 1-20
ชนิดต้นฉบับ	เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อให้สามารถประมวลผลภาพที่เหมาะสมก่อนพิมพ์ข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 1-20
ปรับแก้ค่า แกรมม่า	ปรับสมดุลสี (CMYK) ของข้อมูลที่สแกนไว้แล้ว	หน้า 1-21
การควบคุมภาพ	กำหนดการประมวลผลภาพของต้นฉบับ	หน้า 1-21
ระดับสีพื้นฐาน	ปรับให้สีพื้นหลัง (สีพื้น) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้น	หน้า 1-22
ตำแหน่งของภาพ	ปรับตำแหน่งการพิมพ์	หน้า 1-22

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	หน้าอ้างอิง	
โปรแกรม	กำหนดจำนวนชุดสำเนาตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน) สามารถพิมพ์ชุดสำเนาที่ต้องการปริมาณมากได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ	หน้า 1-24	
เพิ่มปก	เพิ่มปกหน้าและปกหลังไปยังงานพิมพ์	หน้า 1-27	
การแบ่งกลุ่ม	ใส่ใบแทรก เมื่อเชื่อมต่อชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานหรือตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม จะสามารถตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดได้	หน้า 1-27	
ระยะขอบเย็บเล่ม	พิมพ์โดยให้มีระยะขอบเย็บเล่มสำหรับแต่ละหน้า กำหนดด้านเข้าเล่มและค่าระยะขอบเย็บเล่ม	หน้า 1-28	
เย็บลวด/เจาะรู	ปรับการตั้งค่าเย็บลวด (เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-8	
	กำหนดการตั้งค่าการเย็บลวดและการเจาะรู (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-39	
พับ	กำหนดการตั้งค่าการพับกระดาษ (เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์พร้อมเครื่องพับเอกสารที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-41	
พิมพ์แบบซ้ำ	ลดความเร็วการพิมพ์ ซึ่งจะลดเสียงของเครื่องขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน	หน้า 1-29	
ถาดรับงานขาออก	เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก		
	เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม / ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	หน้า 8-17	
	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-26	
หงายขึ้น/คว่ำลง	กำหนดว่าจะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำลงในถาดจัดเรียงกระดาษ		
	เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม / ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	หน้า 8-17	
	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-26	
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	สลัถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดรับงานเต็ม		
	เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-18	
	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-26	
ถาดกระดาษต่อเนื่อง	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-43	
	ป้อนกระดาษโดยอัตโนมัติจากถาดอื่นที่มีขนาดกระดาษเท่ากันและชนิดเดียวกันเมื่อถาดที่เลือกกระดาษหมด	หน้า 1-30	
	หมุนภาพอัตโนมัติ	หมุนรูปไป 90 องศาโดยอัตโนมัติเมื่อแนวกระดาษต้นฉบับและกระดาษพิมพ์ไม่ตรงกัน	หน้า 1-30
การเลือกมุมมอง	เลือกว่าจะดูรายการเป็นแบบรูปขนาดย่อหรือเป็นรายการ	หน้า 4-8	
เลือกทั้งหมด	เลือกเอกสารที่แสดงอยู่ทั้งหมด	หน้า 4-8	
บท.เอกสาร	แสดงหน้าจอลำดับการตั้งค่าสำหรับการบันทึกข้อมูลต้นฉบับลงในที่เก็บ	หน้า 4-8	
	รายการโปรด	เรียกใช้งานการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อยๆ	หน้า 4-8
	ตั้งตรวจ	ตรวจดูการตั้งค่าปัจจุบัน	หน้า 4-8
	ดูตย. ก่อนบท.	สแกนและแสดงต้นฉบับก่อนที่จะบันทึก	หน้า 4-9
	ตั้งเมนู	ลงทะเบียนเป็นรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่ม	หน้า 4-9
เพิ่มโฟลเดอร์	เพิ่มโฟลเดอร์ใหม่	หน้า 4-9	

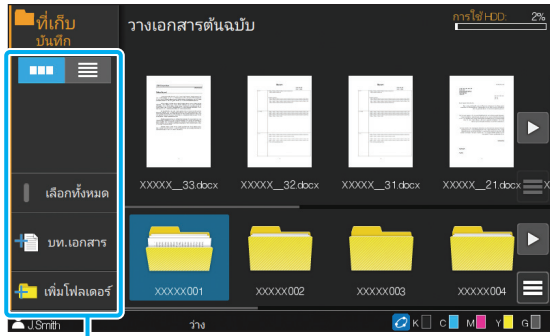
รายการการตั้งค่าใน [ที่เก็บ] - [โหลด]

เมื่อท่านเลือกเอกสารในหน้าจอ [ที่เก็บ] - [โหลด] และแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อย หน้าจอตั้งค่าจะปรากฏขึ้น การตั้งค่าที่สามารถปรับได้ในหน้าจอนี้มีดังต่อไปนี้

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	หน้าอ้างอิง
เลือกกระดาษ	เปลี่ยนขนาดป้อนกระดาษ, ชนิดกระดาษ และตั้งค่าตัวควบคุมการป้อนตามกระดาษที่ทำสำเนา	หน้า 1-8
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 1-12
ตำแหน่งของภาพ	ปรับตำแหน่งการพิมพ์	หน้า 1-22
พิมพ์แบบซ้ำ	ลดความเร็วการพิมพ์ ซึ่งจะลดเสียงของเครื่องขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน	หน้า 1-29
การเลือกมุมมอง	เลือกว่าจะดูรายการเป็นแบบรูปขนาดย่อหรือเป็นรายการ	หน้า 4-10
ค้นหา	ค้นหาเอกสารภายในโฟลเดอร์	หน้า 4-10
เลือกทั้งหมด	เลือกเอกสารที่แสดงอยู่ทั้งหมด	หน้า 4-10
ตั้งตรวจ	ตรวจดูการตั้งค่าปัจจุบัน	หน้า 4-10

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดที่เก็บ


ปุ่มฟังก์ชันใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]




ปุ่มฟังก์ชัน

การเลือกมุมมอง

ท่านสามารถเลือกว่าจะดูโฟลเดอร์และเอกสารเป็นแบบรูปขนาดย่อหรือเป็นรายการได้

[]: ดูเป็นรูปขนาดย่อ

[]: ดูเป็นรายการ

เลือกทั้งหมด

แตะตัวเลือกนี้เพื่อเลือกเอกสารทั้งหมดที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ที่เลือกไว้ และอีกครั้งเพื่อยกเลิกการเลือก

บพ.เอกสาร

เปลี่ยนการตั้งค่าเมื่อบันทึกข้อมูลลงในโฟลเดอร์สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับปุ่มตั้งค่า โปรดดู “รายการการตั้งค่าใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]” (หน้า 4-5)



ปุ่มฟังก์ชัน

■ ย้อนกลับ

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอรายการโฟลเดอร์เอกสาร

■ รายการโปรด

แสดงการตั้งค่าที่ลงทะเบียนไว้ล่วงหน้า

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “รายการโปรด” (หน้า 1-31) ใน “การทำสำเนา”

■ ตั้งตรวจ

ตรวจสอบการตั้งค่าของเอกสารที่จะบันทึก

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ตั้งตรวจ” (หน้า 1-32) ใน “การทำสำเนา”

■ ดูดย.ก่อนบท.

ท่านสามารถสแกนและแสดงต้นฉบับก่อนที่จะบันทึก

1 แตะ [ดูดย.ก่อนบท.]

หน้าจอ [ดูดย.ก่อนบท.] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ดำเนินต่อ] เพื่อเริ่มการสแกน

หน้าจอตัวอย่างจะปรากฏขึ้น ตรวจสอบผลการสแกน

3 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

ข้อมูลจะถูกบันทึก



- เมื่อข้อมูลที่สแกนมีหลายหน้า ให้วัดหน้าจอลเพื่อเลื่อนระหว่างหน้าต่างๆ นอกจากนี้ ท่านยังสามารถเลื่อนระหว่างหน้าโดยการแตะ [◀] หรือ [▶]

■ ตั้งเมนู

ท่านสามารถลงทะเบียนรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่มได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ตั้งเมนู” (หน้า 1-33) ใน “การทำสำเนา”

■ ชื่อเอกสาร

แตะ [ชื่อเอกสาร] เพื่อตั้งชื่อเอกสารที่จะใช้เมื่อบันทึกเอกสารลงในโฟลเดอร์ [ชื่อเอกสาร]

แสดงชื่อเอกสารพร้อมรายละเอียดที่กำหนดด้วย [วิธีการป้อน] นามสกุลไฟล์จะไม่แสดงขึ้น

[วิธีการป้อน]

[อัตโนมัติ]: ตั้งชื่อเอกสารโดยอัตโนมัติ ในการตั้งค่าเริ่มต้น เอกสารจะถูกตั้งชื่อเป็น “BOX-” ตามด้วยหมายเลขลำดับ (0001 ถึง 9999)

[การป้อนโดยตรง]: ใช้สำหรับป้อนชื่อเอกสารตามต้องการ

1 แตะ [ชื่อเอกสาร]

หน้าจอ [การตั้งค่าชื่อเอกสาร] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกตัวเลือกสำหรับ [วิธีการป้อน]

เมื่อเลือก [การป้อนโดยตรง] ให้ป้อนชื่อเอกสารแล้วแตะ [ตกลง]

3 แตะ [ตกลง]



- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้อนข้อความ ให้ดู “การป้อนข้อความ” (หน้า 28)
- สำหรับ [การป้อนโดยตรง] ท่านสามารถใช้ตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็กได้

เพิ่มโฟลเดอร์

เพิ่มโฟลเดอร์อันใหม่

1 แตะ [เพิ่มโฟลเดอร์]

หน้าจอป้อน [ชื่อโฟลเดอร์] จะปรากฏขึ้น

2 ใส่ชื่อโฟลเดอร์และแตะ [ตกลง]




- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้อนข้อความ โปรดดู “การป้อนข้อความ” (หน้า 28) ใน “แผงสัมผัส”
- ท่านสามารถใช้ตัวเลขและตัวอักษร (ตัวพิมพ์ใหญ่/เล็ก)
- หากมีการใช้ชื่อโฟลเดอร์ที่ป้อนอยู่แล้ว กล่องข้อความจะปรากฏขึ้น และจะไม่สามารถลงทะเบียนโฟลเดอร์นั้นได้


ปุ่มฟังก์ชันใน [ที่เก็บ] - [โหลด]



การเลือกมุมมอง

ท่านสามารถเลือกที่จะดูเอกสารเป็นแบบรูปขนาดย่อหรือเป็นรายการได้

[]: ดูเป็นรูปขนาดย่อ

[]: ดูเป็นรายการ

ค้นหา

ค้นหาเอกสารภายในโฟลเดอร์

1. แตะ [ค้นหา]

หน้าจอ [ค้นหา] จะปรากฏขึ้น

2. ป้อนชุดอักขระที่ต้องการค้นหาและแตะ [ตกลง]



- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันข้อความ ให้ดู “การป้องกันข้อความ” (หน้า 28)

- เมื่อเลือกโฟลเดอร์ในรายการโฟลเดอร์/เอกสาร การค้นหาจะดำเนินการภายในโฟลเดอร์ที่เลือก

- เมื่อไม่ได้เลือกโฟลเดอร์ในรายการโฟลเดอร์/เอกสาร การค้นหาจะดำเนินการในทุกโฟลเดอร์ที่ผู้ใช้ได้ล็อกอินเข้าไป

- เอกสารต่อไปนี้จะไม่สามารถค้นหาได้:

- เอกสารที่มีการทำเครื่องหมายที่ช่อง [ซ่อนชื่องาน] ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (หน้า 3-28 “รหัส PIN”)

เลือกทั้งหมด

แตะตัวเลือกนี้เพื่อเลือกเอกสารทั้งหมดที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ที่เลือกไว้ และอีกครั้งเพื่อยกเลิกการเลือก

เปลี่ยนการตั้งค่า

เมื่อท่านเลือกเอกสาร แล้วแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อย การตั้งค่าสำหรับการพิมพ์เอกสารจะสามารถเปลี่ยนแปลงได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของปุ่มตั้งค่า โปรดดู “รายการการตั้งค่าใน [ที่เก็บ] - [โหลด]” (หน้า 4-7)

■ ย้อนกลับ

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอรายการโฟลเดอร์/เอกสาร

■ ตั้งตรวจ

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบันของหน้าจอเปลี่ยนการตั้งค่า การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถกำหนดได้จากเมนูย่อย:

- พิมพ์ยืนยันค่า

การคัดลอกลงในแฟลชไดรฟ์ USB หรือโฟลเดอร์อื่น

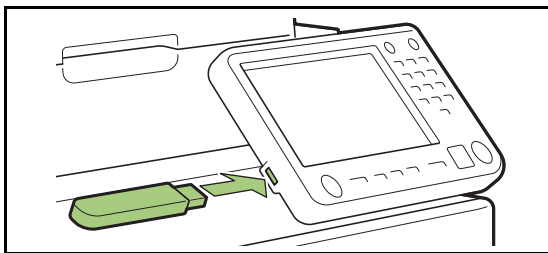
สามารถคัดลอกเอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ไปที่แฟลชไดรฟ์ USB หรือโฟลเดอร์อื่นได้

เลือกเอกสาร แล้วดำเนินการผ่านเมนูย่อย

■ คัดลอกไปยัง USB ไดรฟ์

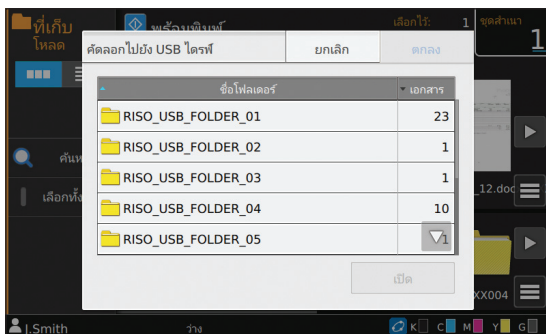
สามารถคัดลอกเอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ไปที่ไดรฟ์ USB ได้

1 เสียบแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับช่อง USB



2 แสดงเมนูย่อยและแตะ [คัดลอกไปยัง USB ไดรฟ์]

3 เลือกโฟลเดอร์ที่ท่านต้องการบันทึกเอกสาร แล้วแตะ [ตกลง]



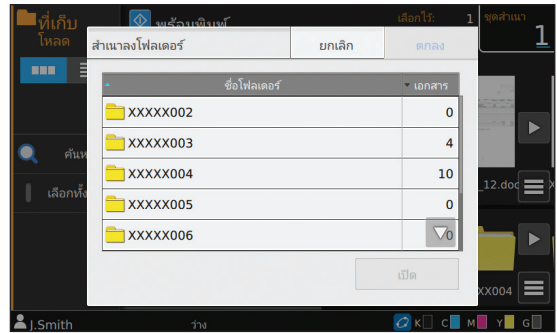
- เมื่อแตะ [ตกลง] ในขณะที่ไม่มีโฟลเดอร์อยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB เครื่องจะสร้างโฟลเดอร์โดยอัตโนมัติ และทำการคัดลอกเอกสาร
- เลือกโฟลเดอร์ แล้วแตะ [เปิด] เพื่อยืนยันรายการของเอกสารในโฟลเดอร์นั้น

■ สำเนาของโฟลเดอร์

สามารถคัดลอกเอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ไปที่โฟลเดอร์อื่นได้

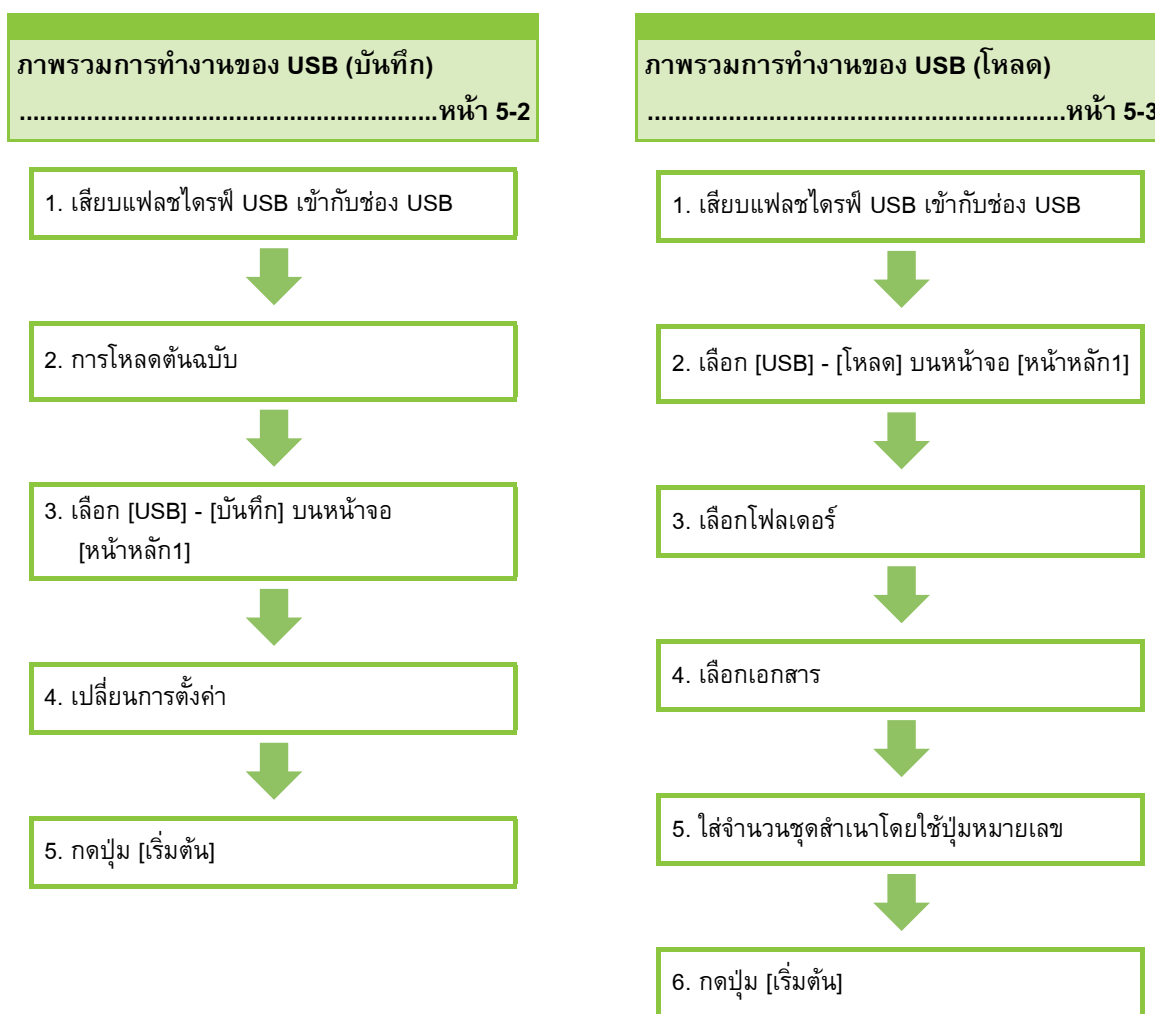
1 แสดงเมนูย่อยและแตะ [สำเนาของโฟลเดอร์]

2 เลือกโฟลเดอร์ที่ท่านต้องการบันทึกเอกสาร แล้วแตะ [ตกลง]



- หน้าจอ [สำเนาของโฟลเดอร์] จะแสดงเฉพาะโฟลเดอร์ที่ผู้ใช้ที่ล็อกอินใช้งานได้เท่านั้น
- เลือกโฟลเดอร์ แล้วแตะ [เปิด] เพื่อยืนยันรายการของเอกสารในโฟลเดอร์นั้น

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในแฟลชไดรฟ์ USB ที่เชื่อมต่ออยู่กับเครื่อง
ท่านสามารถพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB ได้จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์



ปุ่มฟังก์ชันในโหมด USB..... หน้า 5-7

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่มีในโหมด USB



5



USB

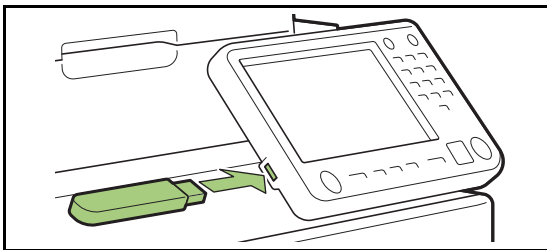
ภาพรวมการทำงานของ USB

หัวข้อนี้จะอธิบายการทำงานพื้นฐานของโหมด USB

การบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในแฟลชไดรฟ์ USB

บันทึกข้อมูลที่สแกนโดยใช้เครื่องนี้ลงในแฟลชไดรฟ์ USB

● 1 เสียบแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับช่อง USB



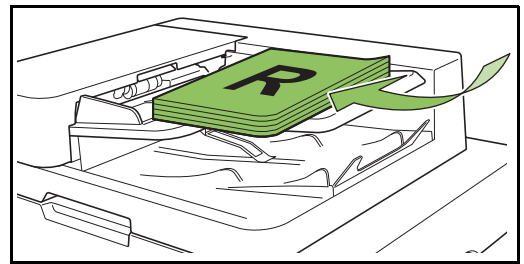
● 2 โหลดต้นฉบับ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับชนิดของต้นฉบับที่สามารถใช้ได้ โปรดดู “ต้นฉบับ” ใน “ข้อมูลด้านความปลอดภัย”

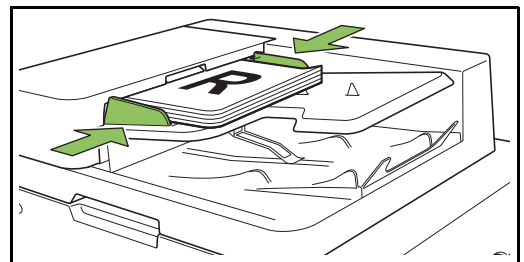
■ ใน ADF

1 โหลดต้นฉบับใน ADF

จัดเรียงต้นฉบับแล้ววางโดยหงายด้านหน้าขึ้น



2 เลื่อนตัวรับความกว้างให้พอดีกับความกว้างของต้นฉบับ

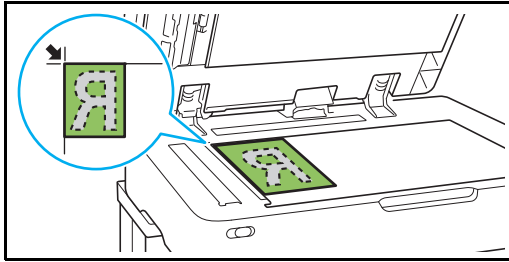


■ บนแผ่นกระดาษ

1 เปิดฝาครอบต้นฉบับ

2 โหลดต้นฉบับ

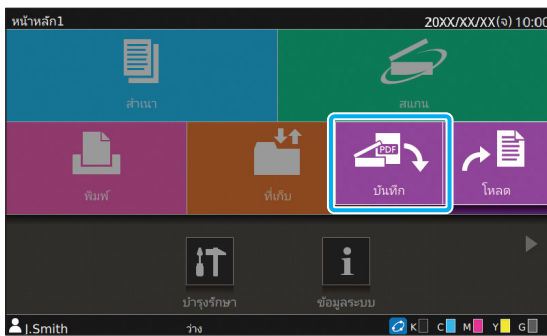
โหลดต้นฉบับโดยคว่ำหน้าลงบนแผ่นกระจก จัดมุมของต้นฉบับให้ชิดมุมบนซ้าย



3 ปิดฝาครอบต้นฉบับ

- เปิดและปิดฝาครอบต้นฉบับเบาๆ

● 3 เลือก [USB] - [บันทึก] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]



● 4 เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการบันทึกข้อมูล

● 5 แตะ [บท.เอกสาร]

กำหนดการตั้งค่าสำหรับบันทึกเอกสารโดยละเอียด สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โปรดดู “รายการการตั้งค่าใน [USB] - [บันทึก]” (หน้า 5-5)

● 6 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

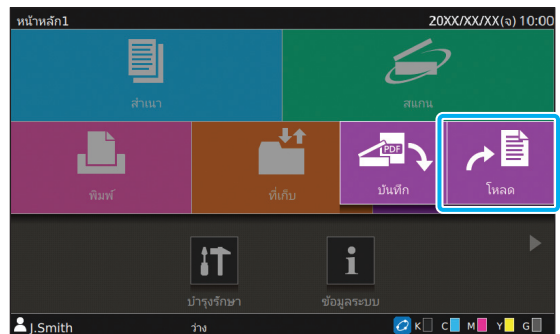
การพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB

ท่านสามารถพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีบันทึกเอกสารลงในแฟลชไดรฟ์ USB โปรดดู “งานขาออกและปลายทาง” (หน้า 3-13) ใน “การพิมพ์”

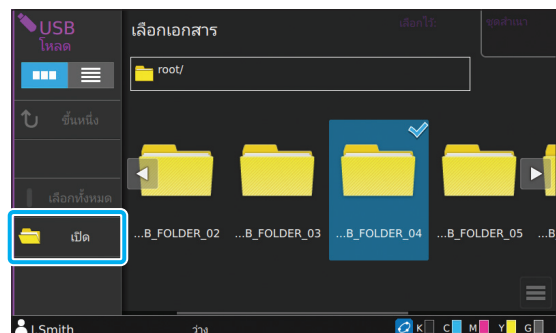
- ไฟล์ที่สามารถพิมพ์ได้จะต้องอยู่ในรูปแบบ PRN เท่านั้น
- ไฟล์ PRN จะถูกส่งโดยไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในรูปแบบเฉพาะของ RISO KAGAKU CORPORATION ไฟล์ PRN จะไม่สามารถเปิดโดยใช้เครื่องพิมพ์หรือโปรแกรมของผู้ผลิตอื่นๆ
- นอกจากนี้ สามารถโหลดไฟล์ในรูปแบบ PDF ได้เมื่อใช้ชุดเครื่องมือ PS สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ไฟล์ที่สามารถพิมพ์ได้ในแฟลชไดรฟ์ USB” (หน้า 8-57) ใน “อุปกรณ์เสริม”

● 1 เสียบแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับช่อง USB

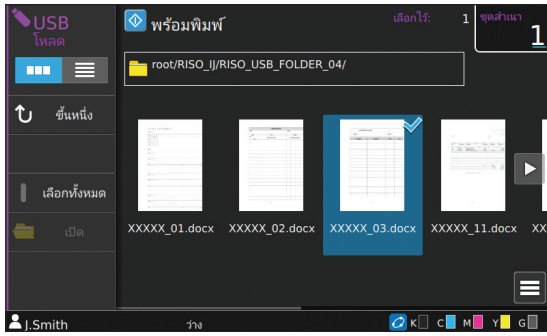
● 2 เลือก [USB] - [โหลด] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]



● 3 เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการใช้ แล้วแตะ [เปิด]



● 4 เลือกเอกสารที่ต้องการพิมพ์



● 5 ใส่จำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข

● 6 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

รายการการตั้งค่าใน [USB] - [บันทึก]

เลือกโพลเดอร์บนหน้าจอ [USB] - [บันทึก] แล้วแตะ [บท.เอกสาร] เพื่อแสดงหน้าจอที่มีรายการการตั้งค่า การตั้งค่าที่สามารถปรับได้ในหน้าจอนี้มีดังต่อไปนี้

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	หน้าอ้างอิง
ชื่อเอกสาร	ดูและระบุชื่อเอกสารเมื่อบันทึกข้อมูลลงในแฟลชไดรฟ์ USB	หน้า 2-6
โหมดสี	กำหนดโหมดสีของข้อมูลที่จะสแกน	หน้า 2-7
ขนาดการสแกน	กำหนดขนาดการสแกนของต้นฉบับที่จะสแกน	หน้า 1-10
รูปแบบไฟล์	กำหนดรูปแบบไฟล์ในการบันทึกข้อมูลที่สแกน	หน้า 2-7
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดด้านของต้นฉบับที่จะสแกน	หน้า 2-8
ระดับการสแกน	ปรับระดับการสแกน	หน้า 1-12
แนวกระดาษต้นฉบับ	กำหนดแนวกระดาษต้นฉบับ	หน้า 1-10
ความละเอียด	กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ	หน้า 2-8
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	สแกนต้นฉบับที่มีขนาดของหน้าแตกต่างกัน	หน้า 1-13
ขนาดกระดาษ	กำหนดขนาดในการบันทึกข้อมูลที่สแกน	หน้า 2-9
ลบเงาสันหนังสือ	ลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลางของภาพเมื่อสแกนหนังสือโดยทางหนังสือออก	หน้า 1-13
แบ่งหน้า	สแกนเนื้อหาหน้าคู่แล้วแยกให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย)	หน้า 1-14
ชนิดต้นฉบับ	เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อให้สามารถประมวลผลภาพที่เหมาะสมและบันทึกข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 2-10
ปรับแก้ค่า แกมมา	ปรับสมดุลสี (CMYK) ของข้อมูลที่สแกนไว้แล้ว	หน้า 2-10
การควบคุมภาพ	กำหนดการประมวลผลภาพให้เหมาะกับต้นฉบับ	หน้า 1-21
ระดับสีพื้นฐาน	ปรับให้สีพื้นหลัง (สีพื้น) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้น	หน้า 1-22
ขนาดการทำสำเนา	ย่อหรือขยายข้อมูลที่สแกน	หน้า 2-10
รายการโปรด	เรียกใช้งานการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อยๆ	หน้า 5-7
ตั้งตรวจ	ตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน	หน้า 5-7
ดูตย.ก่อนบท.	สแกนและแสดงต้นฉบับก่อนที่จะบันทึก	หน้า 5-8
ตั้งเมนู	ลงทะเบียนเป็นรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่ม	หน้า 5-8

รายการการตั้งค่าใน [USB] - [โหลด]

เลือกโฟลเดอร์จากหน้าจอ [USB] - [โหลด] และแตะ [เปิด] เพื่อแสดงรายการของเอกสารภายในโฟลเดอร์ เมื่อท่านเลือกเอกสารและแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อย หน้าจอตั้งค่าจะปรากฏขึ้น การตั้งค่าที่สามารถปรับได้ในหน้าจอนี้มีดังต่อไปนี้

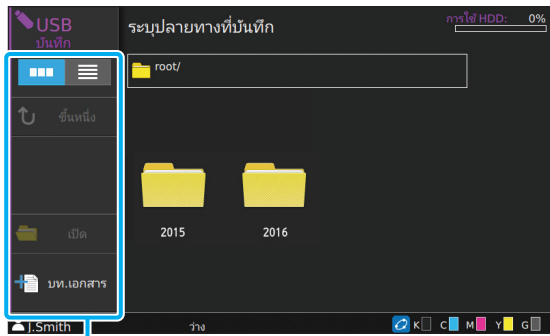
รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	หน้าอ้างอิง
เลือกกระดาษ	เปลี่ยนขนาดป้อนกระดาษ, ชนิดกระดาษ และตั้งค่าตัวควบคุมการป้อนตามกระดาษที่ทำสำเนา	หน้า 1-8
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 1-12
ตำแหน่งของภาพ	ปรับตำแหน่งการพิมพ์	หน้า 1-22
พิมพ์แบบซ้ำ	ลดความเร็วการพิมพ์ ซึ่งจะลดเสียงของเครื่องขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน	หน้า 1-29
ตั้งตรวจ	ตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน	หน้า 5-9



- เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PS ท่านจะสามารถโหลดไฟล์ PDF ที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB ได้ ในการดำเนินการนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าการพิมพ์สำหรับไฟล์ PDF สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ไฟล์ที่สามารถพิมพ์ได้ในแฟลชไดรฟ์ USB” (หน้า 8-57) ใน “อุปกรณ์เสริม”

ปุ่มฟังก์ชันในโหมด USB


ปุ่มฟังก์ชันใน [USB] - [บันทึก]




ปุ่มฟังก์ชัน

การเลือกมุมมอง

ท่านสามารถเลือกว่าจะดูเอกสารเป็นแบบรูปขนาดย่อหรือเป็นรายการได้

[]: ดูเป็นรูปขนาดย่อ

[]: ดูเป็นรายการ

ขึ้นหนึ่ง

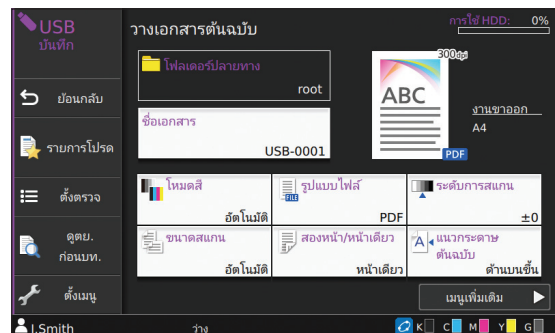
แสดงระดับที่สูงขึ้นหนึ่งระดับ

เปิด

เปิดโฟลเดอร์ที่เลือกไว้

บท.เอกสาร

เปลี่ยนการตั้งค่าเมื่อบันทึกข้อมูลลงในแฟลชไดรฟ์ USB สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าที่สามารถกำหนดได้ โปรดดู “รายการการตั้งค่าใน [USB] - [บันทึก]” (หน้า 5-5)



ย้อนกลับ

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอรายการเอกสาร

รายการโปรด

แสดงการตั้งค่าที่ลงทะเบียนไว้ล่วงหน้า

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “รายการโปรด” (หน้า 1-31) ใน “การทำสำเนา”

ตั้งตรวจ

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน

การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย:

- เพิ่มรายการโปรด
- บันทึกเป็นค่าเริ่มต้น
- พิมพ์ยืนยันค่า

■ ดูดย.ก่อนบท.

ท่านสามารถสแกนและแสดงต้นฉบับก่อนที่จะบันทึก สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ดูดย.ก่อนบท.” (หน้า 4-9) ใน “การจัดเก็บ”

■ ตั้งเมนู

ท่านสามารถลงทะเบียนรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่มได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ตั้งเมนู” (หน้า 1-33) ใน “การทำสำเนา”

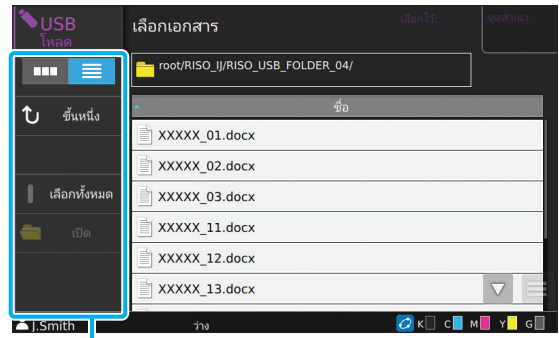
ชื่อเอกสาร

ดูชื่อเอกสารเมื่อบันทึกข้อมูลลงในแฟลชไดรฟ์ USB และ [ชื่อเอกสาร] เพื่อกำหนดชื่อเอกสาร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ชื่อเอกสาร” (หน้า 2-6) ใน “การสแกน”



- หากท่านเลือก [อัตโนมัติ] สำหรับ [วิธีการป้อน] เครื่องจะตั้งชื่อเอกสารเป็นหมายเลขลำดับ (0001 ถึง 9999) ตามหลังคำว่า “USB-” ตามค่าเริ่มต้น

ปุ่มฟังก์ชันใน [USB] - [โหลด]



ปุ่มฟังก์ชัน

การเลือกมุมมอง

ท่านสามารถเลือกที่จะดูเอกสารเป็นแบบรูปขนาดย่อหรือเป็นรายการได้

[☰]: ดูเป็นรูปขนาดย่อ

[☰]: ดูเป็นรายการ



- แต่ละหมวดหมู่ต่างๆ เช่น [ชื่อ] หรือ [เอกสาร] เพื่อสลับการเรียงลำดับระหว่างจากอักษรแรกไปอักษรสุดท้ายหรือจากอักษรสุดท้ายไปอักษรแรกสำหรับการแสดงผล

ขึ้นหนึ่ง

แสดงระดับที่สูงขึ้นหนึ่งระดับ

เลือกทั้งหมด

แตะตัวเลือกนี้เพื่อเลือกเอกสารทั้งหมดที่บันทึกอยู่ในโพลเดอร์ที่เลือกไว้ และอีกครั้งเพื่อยกเลิกการเลือก

เปิด

เปิดโพลเดอร์ที่เลือกไว้

ตรวจสอบการตั้งค่าของเอกสาร

เลือกเอกสาร แล้วแตะ [ละเอียด] ในเมนูย่อยเพื่อตรวจสอบการตั้งค่าของเอกสารที่เลือกไว้

เปลี่ยนการตั้งค่า

เมื่อท่านเลือกเอกสาร แล้วแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อย การตั้งค่าสำหรับการพิมพ์เอกสารจะสามารถเปลี่ยนแปลงได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าที่สามารถกำหนดได้ โปรดดู “รายการการตั้งค่าใน [USB] - [โหลด]” (หน้า 5-6)

■ ย้อนกลับ

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอรายการเอกสาร

■ ตั้งตรวจ

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถกำหนดได้จากเมนูย่อย:

- พิมพ์ยืนยันค่า

สำเนาของไฟล์เดออร์

สามารถคัดลอกเอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB ไปที่โฟลเดอร์ของเครื่องได้

1 เลือกเอกสาร แสดงเมนูย่อย แล้วแตะ [สำเนาของไฟล์เดออร์]

2 เลือกโฟลเดอร์ที่ท่านต้องการบันทึกเอกสาร แล้วแตะ [ตกลง]



- ท่านไม่สามารถคัดลอกเอกสารจากโฟลเดอร์หนึ่งในแฟลชไดรฟ์ USB ไปที่โฟลเดอร์อื่นในแฟลชไดรฟ์ USB ได้
- หน้าจอ [สำเนาของไฟล์เดออร์] จะแสดงเฉพาะไฟล์ที่ผู้ใช้ที่ล็อกอินใช้งานได้เท่านั้น
- เลือกโฟลเดอร์ แล้วแตะ [เปิด] เพื่อยืนยันรายการของเอกสารในโฟลเดอร์นั้น

RISO Console เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้เว็บเบราว์เซอร์เพื่อควบคุมเครื่อง

หากเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับเครื่องพิมพ์ผ่านเครือข่าย ท่านจะสามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ เปลี่ยนการตั้งค่าของงาน และใช้งานอื่นๆ ได้

ภาพรวมของ RISO Console หน้า 6-2

การเปิด RISO Console



การใช้งานปุ่มรวม

เมนู [ข้อมูลระบบ] หน้า 6-6

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่ใช้งานได้ของหน้าจอ [โหมดปกติ] [ข้อมูลเครื่อง] [ข้อมูลผู้ใช้] และ [ข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน]

เมนู [สแกน]..... หน้า 6-9

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่ใช้งานได้ของเมนู [สแกน]

เมนู [พิมพ์]..... หน้า 6-10

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่ใช้งานได้ของเมนู [พิมพ์]

เมนู [ที่เก็บ]..... หน้า 6-11

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่ใช้งานได้ของเมนู [ที่เก็บ]

เมนู [สถานะของงาน]..... หน้า 6-12

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่ใช้งานได้ของเมนู [สถานะของงาน]

เมนู [บำรุงรักษา]..... หน้า 6-13

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่ใช้งานได้ของเมนู [บำรุงรักษา]



6



คอนโซล

RISO Console

ภาพรวมของ RISO Console

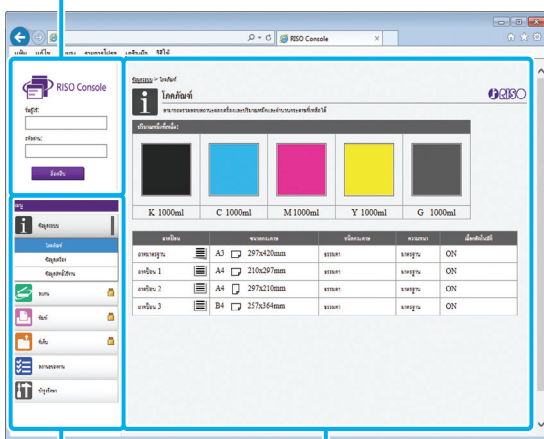
หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันของ RISO Console

หน้าจอแรก



- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องเชื่อมต่ออยู่กับเครือข่าย

หน้าต่างสถานะ



เมนูด้านข้าง

หน้าต่างเนื้อหา



- เมื่อรายการบนเมนูด้านข้างมีไอคอน แสดงว่าท่านต้องล็อกอินก่อนใช้งานรายการนั้น เมื่อรายการยังคงแสดงไอคอน หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว แสดงว่าไม่สามารถใช้โหมดนั้นได้
- เครื่องหมาย จะแสดงอยู่บนด้านซ้ายของหน้าจอขณะที่กำลังรวบรวมข้อมูลของเครื่อง
- เว็บเบราว์เซอร์ที่สนับสนุนมีดังต่อไปนี้
 - Windows® Internet Explorer เวอร์ชัน 9.0
 - Windows® Internet Explorer เวอร์ชัน 10.0
 - Windows® Internet Explorer เวอร์ชัน 11.0
 - Microsoft® Edge
 - Safari® (สำหรับ Mac OS)
- หน้าจอ RISO Console จะไม่แสดงเมื่อใช้การตั้งค่าประหยัดพลังงาน โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อขอทราบรายละเอียด
- เมนูด้านข้างที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าที่กำหนดโดยผู้ดูแลระบบ

เมนูด้านข้าง

ข้อมูลและฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้จากเมนูด้านข้างของ RISO Console มีดังต่อไปนี้

ข้อมูลระบบ		
โกทกัณฑ์	ดูสถานะของโกทกัณฑ์ เช่น ปริมาณหมึกหรือจำนวนกระดาษที่เหลือ	หน้า 6-6
ข้อมูลเครื่อง	<ul style="list-style-type: none"> ดูสถานะของเครื่องพิมพ์ ดูรุ่นเครื่องพิมพ์ หมายเลขลำดับ ที่อยู่ MAC และข้อมูลระบบอื่นๆ ยืนยันการนับอย่างละเอียด 	หน้า 6-6
ข้อมูลผู้ใช้	ดูข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้ที่ใช้งานอยู่	หน้า 6-7
ข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน	ดูข้อมูลสิทธิ์ใช้งานระบบของผลิตภัณฑ์นี้	หน้า 6-8
สแกน		
	ค้นหา ดู ลบ หรือดาวน์โหลดงานสแกนที่บันทึกอยู่ในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่อง	หน้า 6-9
พิมพ์		
	ดูหรือลบงาน	หน้า 6-10
ที่เก็บ		
โหลด	<ul style="list-style-type: none"> ค้นหาเอกสารในโฟลเดอร์ แก้ไขโฟลเดอร์ (เพิ่ม เปลี่ยนสี ฯลฯ) 	หน้า 6-11
ข้อมูลแบบฟอร์ม	ค้นหา ดู พิมพ์ หรือลบงานที่พิมพ์โดยใช้ [แบบฟอร์ม] จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PS)	หน้า 8-56

สถานะของงาน		
กำลังทำงาน / วาง	ค้นหา ดู หรือลบงานที่กำลังทำงานหรือกำลังรอ	หน้า 6-12
เสร็จสิ้น	ค้นหา ดู ลบ หรือพิมพ์งานที่เสร็จสิ้นแล้วอีกครั้ง	หน้า 6-12
บำรุงรักษา		
การล้างหัวพิมพ์	ล้างหัวพิมพ์	หน้า 6-13
อุณหภูมิการ	อุ่นชุดทากาว (เมื่อใช้งานเครื่อง Perfect Binder ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 6-13

การเปิด RISO Console

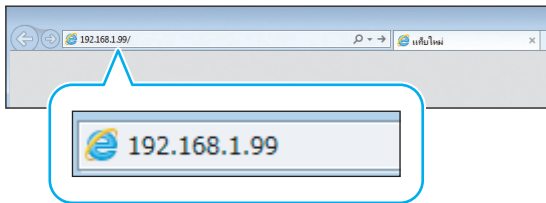
เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้ากับเครื่องข่ายก่อนเปิด RISO Console
ไม่จำเป็นต้องเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต

1 เปิดเว็บเบราว์เซอร์ของท่าน

2 ป้อนที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์ในช่องที่อยู่ของเว็บเบราว์เซอร์ของท่าน

การดูที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก [ข้อมูลเครื่อง] ใน [ข้อมูลระบบ] บนแผงควบคุมของเครื่อง

ตัวอย่างของวิธีการป้อนที่อยู่ IP “192.168.1.99”



3 กดปุ่ม [Enter]

หน้าจอ [ข้อมูลระบบ] ของ RISO Console จะแสดงขึ้น



- ท่านสามารถสร้างทางลัดบนเดสก์ท็อปเพื่อเปิด RISO Console อย่างรวดเร็ว

การล็อกอิน

เมื่อรายการบนเมนูด้านข้างมีไอคอน  แสดงว่าท่านต้องล็อกอินก่อนใช้งานรายการนั้น

1 ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของท่านลงในหน้าต่างสถานะ

รหัสผ่านของท่านควรมีตั้งแต่ 0 ถึง 16 ตัวอักษร (ตัวเลขและ/หรือตัวอักษรพิมพ์เล็ก) ตัวอักษรที่ป้อนจะแสดงเป็นเครื่องหมายดอกจัน (*)

2 คลิก [ล็อกอิน]

หน้าจอ [ข้อมูลระบบ] - [โลกทัศน์] จะปรากฏขึ้น

■ การออกจากระบบ

คลิก [ล็อกเอาท์] ที่หน้าต่างสถานะ

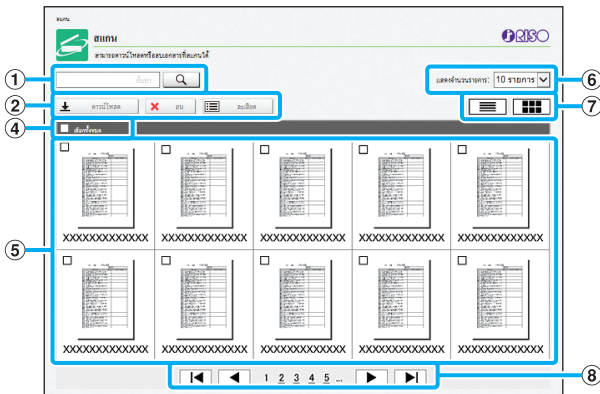


- หากท่านลืมหักส์ผ่านของท่าน ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบของท่าน
- ท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้บนหน้าจอ [ข้อมูลระบบ] - [ข้อมูลผู้ใช้] (หน้า 6-7 “หน้าจอ [ข้อมูลผู้ใช้]”)

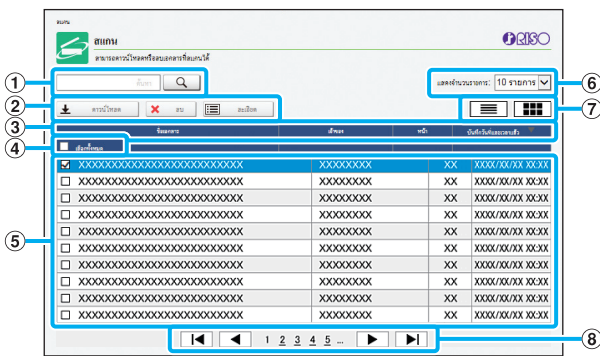
การใช้งานปุ่มร่วม

หน้าจอเมนู [สแกน] หน้าจอเมนู [พิมพ์] หน้าจอเมนู [ที่เก็บ] และ หน้าจอ [สถานะของงาน] จะมีปุ่มร่วมที่มีฟังก์ชันการทำงานเหมือนกัน ใช้หน้าจอเมนู [สแกน] เป็นตัวอย่างเพื่ออธิบายฟังก์ชันดังกล่าว

การแสดงรูปขนาดย่อ



แสดงแบบรายการ



① ค้นหา

ใช้ฟังก์ชันนี้เพื่อค้นหางาน

ท่านสามารถใช้คำค้นหาได้ถึง 256 ตัวอักษร

② เมนู

เลือกงานและคลิกตัวเลือกเมนู

ตัวเลือกเมนูจะปรากฏขึ้นโดยขึ้นอยู่กับหน้าจอ

③ แถบชื่อ (แสดงแบบรายการเท่านั้น)

ท่านสามารถจัดเรียงงานโดยคลิกที่รายการในแถบชื่อ (ชื่อเอกสาร) [เจ้าของ] [หน้า] หรือ [วันที่ที่วันและเวลาแล้ว]

④ เลือกทั้งหมด

เลือกตัวเลือกนี้หากท่านต้องการเลือกงานทั้งหมด

⑤ งาน

การเลือกงาน ให้คลิกที่ชื่องานเพื่อเพิ่มเครื่องหมาย

⑥ แสดงจำนวนรายการ

เลือกจำนวนงานที่ต้องการให้แสดงในหนึ่งหน้า

⑦ ปุ่มเปลี่ยนแบบการแสดงผล (หน้าจอ [สแกน] และหน้าจอ [พิมพ์] เท่านั้น)

คลิก หรือ เพื่อเปลี่ยนระหว่างการแสดงผลแบบรายการและแบบรูปขนาดย่อ

⑧ ปุ่มเปลี่ยนหน้า

◀ หรือ ▶ : ข้ามไปที่หน้าแรกหรือหน้าสุดท้าย

◀ หรือ ▶ : ข้ามไปที่หน้าที่แล้วหรือหน้าถัดไป

1 2... : ข้ามไปที่หน้าที่ท่านคลิก

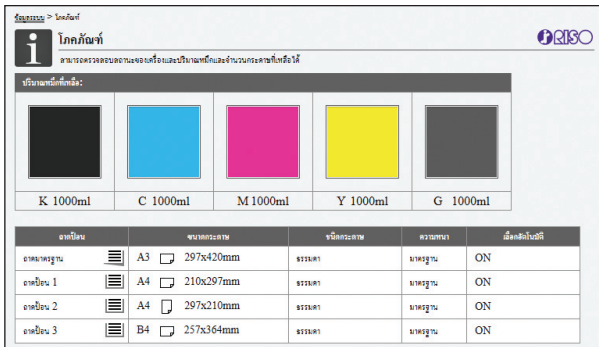


- หากท่านเลือกงานที่มีรหัส PIN หน้าจอป้อนรหัส PIN จะปรากฏขึ้น ป้อนรหัส PIN และคลิก [ตกลง]
- ท่านสามารถเลือกงานได้มากกว่าหนึ่งงาน
- หากชื่องาน ชื่อเจ้าของ หรือชื่อไฟล์เดอริมีความยาวตัวอักษรมากกว่าจำนวนสูงสุดที่แสดงได้ ชื่อจะถูกแสดงเพียงส่วนแรก โดยละส่วนที่เหลือและแทนที่ด้วย “...”

เมนู [ข้อมูลระบบ]

หน้าจอ [โหมดกัทซ์]

หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลของหมึกและกระดาษ



ปริมาณหมึกที่เหลือ

ปริมาณหมึกที่เหลือที่แสดงจะแบ่งเป็น 10 ระดับของแต่ละตลับหมึก ไฟแสดงจะเริ่มกะพริบเมื่อใกล้ถึงเวลาที่ต้องเปลี่ยนตลับหมึก เตรียมตลับหมึกอันใหม่สำหรับสีที่กะพริบ



- ปริมาณหมึกที่เหลือจะระบุตามความจุของขวด
- หากท่านไม่ได้ใช้หมึกของ RISO ปริมาณหมึกที่เหลือจะไม่แสดง

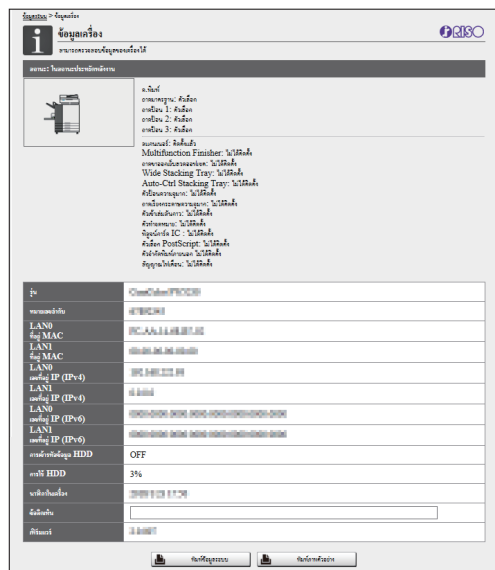
สถานะกระดาษ

แสดงจำนวนกระดาษที่เหลือโดยประมาณ ขนาดกระดาษ ประเภทกระดาษ ความหนา และการเปิดของการเลือกอัตโนมัติของแต่ละกระดาษทั้งหมด จำนวนกระดาษที่เหลือจะแสดงเป็น 5 ระดับในถาดป้อน 1 ถึง 3 ไม่มีไฟแสดงสถานะกระดาษที่ถาดมาตรฐาน เมื่อ **[+]** แสดงขึ้น โปรดโหลดกระดาษเข้าไปใหม่

สำหรับการตั้งค่ากระดาษ โปรดดู “การเปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ” (หน้า 1-8) ใน “การทำสำเนา”

หน้าจอ [ข้อมูลเครื่อง]

หน้าจอนี้จะแสดงสถานะของเครื่อง สถานะการเชื่อมต่อของอุปกรณ์เสริม หมายเลขลำดับ พื้นที่ของฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องที่ใช้ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบอื่นๆ



สถานะเครื่อง

แสดงสถานะของเครื่อง ถาดที่ใช้ได้ และสถานะการเชื่อมต่อของอุปกรณ์เสริมทั้งหมด

หากเกิดข้อผิดพลาด ข้อความผิดพลาดจะปรากฏขึ้น

ข้อมูลเครื่อง

รุ่น: รุ่นของเครื่อง

หมายเลขลำดับ: หมายเลขลำดับของเครื่อง

ที่อยู่ MAC (LAN0/LAN1): ที่อยู่ MAC ของเครื่อง

เลขที่อยู่ IP (IPv4/IPv6) (LAN0/LAN1): ที่อยู่ IP ของเครื่อง

การใช้ HDD: สัดส่วนของพื้นที่ของฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องที่ใช้

การเข้ารหัสข้อมูล HDD: แสดงสถานะ (ON หรือ OFF) ของการตั้งค่า

การเข้ารหัสข้อมูลของฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่อง

นาฬิกาในเครื่อง: วันที่และเวลาของนาฬิกาภายในเครื่อง

ข้อคิดเห็น: ข้อคิดเห็นของผู้ดูแลระบบ

มีเพียงผู้ใช้ที่มีบัญชีดูแลระบบที่สามารถใส่ข้อคิดเห็นได้

เฟิร์มแวร์: เวอร์ชันของเฟิร์มแวร์

[พิมพ์ข้อมูลระบบ]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อพิมพ์ข้อมูลระบบ

[พิมพ์ภาพตัวอย่าง]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อพิมพ์หน้าตัวอย่าง เพื่อให้ท่านสามารถตรวจสอบผลการพิมพ์ได้

การตรวจสอบการนับอย่างละเอียด

แสดงจำนวนการพิมพ์และการทำสำเนาทั้งหมดของเครื่องและจำนวนของแต่ละขนาดกระดาษ

ขนาดกระดาษ	ทำ	สีเดียว	สองสี
A3	0	0	0
A4	1	0	2183
B4	0	0	0
B5	0	0	0
การ์ด	0	0	0
L ขนาดฐาน	0	0	0
S ขนาดฐาน	0	0	0

[พิมพ์รายการนี้]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อพิมพ์ข้อมูลล่าสุด

[ดาวน์โหลดเป็นไฟล์ CSV]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อบันทึกข้อมูลล่าสุดลงในคอมพิวเตอร์เป็นไฟล์ CSV

[ปริมาณการใช้งาน]

แสดงจำนวนการพิมพ์และการทำสำเนาทั้งหมดของเครื่อง
นับอย่างละเอียด

แสดงจำนวนของแต่ละขนาดกระดาษ

- เมื่อท่านคลิกที่ [พิมพ์รายการนี้] หรือ [ดาวน์โหลดเป็นไฟล์ CSV] จะได้รับข้อมูลล่าสุดและอาจแตกต่างจากข้อมูลที่แสดงบนหน้าจอ

หน้าจอ [ข้อมูลผู้ใช้]

แสดงข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้ที่ใช้งานอยู่

- หากไม่จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบ หน้าจอ [ข้อมูลผู้ใช้] จะไม่ปรากฏขึ้น

	วันที่		จำนวน	
	โทนสีเดียว	สองสี	โทนสีเดียว	สองสี
จำกัด	10000	10000	10000	10000
ปัจจุบัน	0	0	0	0
จำนวนบันทึกที่เหลือ	10000	10000	10000	10000

[เปลี่ยนรหัสผ่าน]

ท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้

ข้อมูลผู้ใช้

หน้าจอนี้จะแสดงชื่อผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้ที่ล็อกอิน
ขีดจำกัด

แสดงขีดจำกัดการพิมพ์และการทำสำเนาที่ตั้งโดยผู้ดูแลระบบและจำนวนงานพิมพ์และงานทำสำเนาปัจจุบันที่สั่งการโดยผู้ใช้ที่ใช้งานอยู่



- ข้อมูลที่แสดงจะลงทะเบียนโดยผู้ดูแลระบบ หากการทำงานต่างจากข้อมูลที่แสดง โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ

การเปลี่ยนรหัสผ่านล็อกอิน

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบได้

1 คลิก [เปลี่ยนรหัสผ่าน]

2 ป้อนรหัสผ่านใหม่ใน [รหัสผ่านใหม่]

รหัสผ่านของท่านควรมีตั้งแต่ 0 ถึง 16 ตัวอักษร (ตัวเลขและ/หรือตัวพิมพ์เล็ก) ตัวอักษรที่ป้อนจะแสดงเป็นเครื่องหมายดอกจัน (*)

3 ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อยืนยัน

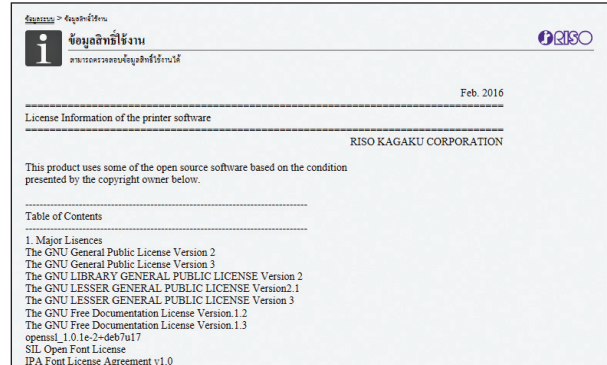
4 คลิก [ตกลง]

หน้าจอจะปรากฏขึ้นเพื่อแสดงว่าการตั้งค่าถูกส่งแล้ว

5 คลิก [ตกลง]

หน้าจอ [ข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน]

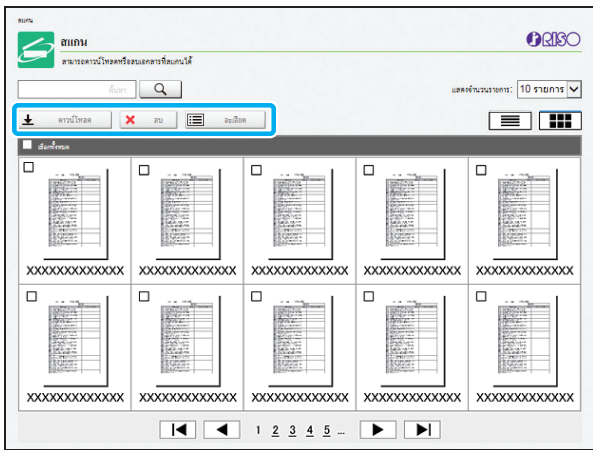
หน้าจอ [ข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน] แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิ์ใช้งานของระบบที่ใช้ในเครื่อง



เมนู [สแกน]

หน้าจอเมนู [สแกน]

ท่านสามารถดาวน์โหลดข้อมูลสแกนที่บันทึกอยู่ในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องไปที่คอมพิวเตอร์



[ดาวน์โหลด]

ดาวน์โหลดงานที่เลือก

[ลบ]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อลบงานที่เลือกอีกครั้ง

[ละเอียด]

ท่านสามารถดูการตั้งค่า ความจุของไฟล์ และข้อมูลอื่นๆ ของงานที่เลือก



- ช่วงเวลาที่เก็บงานสแกนจะตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบโดยใช้ [ตั้งค่าบันทึกเอกสารที่สแกน] เมื่อถึงช่วงเวลาดังกล่าว งานจะถูกลบโดยอัตโนมัติ

การดาวน์โหลดงานที่สแกนไปที่คอมพิวเตอร์

1 ทำเครื่องหมายที่ช่องของงานสแกนที่ต้องการดาวน์โหลด

ท่านสามารถเลือกงานได้มากกว่าหนึ่งงาน

2 คลิก [ดาวน์โหลด]

หน้าจอที่ระบุว่ากำลังสร้างไฟล์ zip จะปรากฏขึ้น

- สำหรับงานที่มีรหัส PIN หน้าจอป้อนรหัส PIN จะปรากฏขึ้น ป้อนรหัส PIN และคลิก [ตกลง]

3 คลิกลิงค์ของไฟล์ zip

กล่องข้อความ [บันทึกเป็น] จะแสดงขึ้น

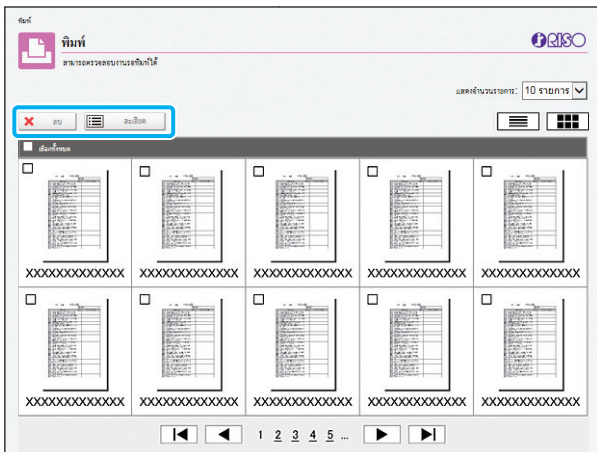
4 กำหนดโฟลเดอร์ปลายทางและชื่อไฟล์ และจากนั้นคลิก [บันทึก]

ข้อมูลที่สแกนจะถูกบันทึกลงในคอมพิวเตอร์

เมนู [พิมพ์]

หน้าจอเมนู [พิมพ์]

ท่านสามารถตรวจสอบสถานะของงานที่ส่งจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ และที่บันทึกอยู่ในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่อง



[ลบ]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อลบงานที่เลือกอีกครั้ง

[ละเอียด]

ท่านสามารถดูการตั้งค่า ความจุของไฟล์ และข้อมูลอื่นๆ ของงานที่เลือก

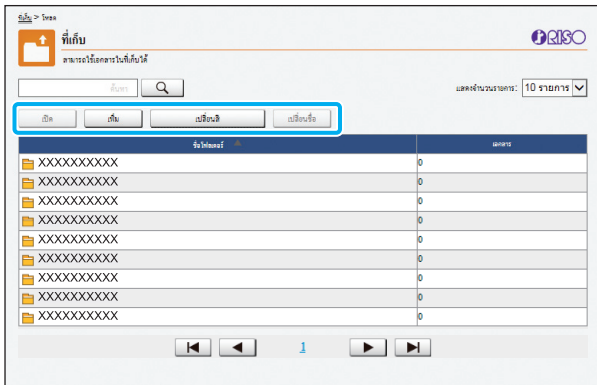


- ในกรณีต่อไปนี้ ชื่องานทั้งหมดจะแสดงในรายการ:
 - เมื่อไม่จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบ
- ในกรณีต่อไปนี้ ชื่องานจะแสดงเป็น "*****":
 - งานที่มีการทำเครื่องหมายที่ช่อง [ซ่อนชื่องาน] ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (หน้า 3-28 "รหัส PIN")

เมนู [ที่เก็บ]

หน้าจอ [โหลด]

โพลเดอร์แบ่งปันและโพลเดอร์ส่วนบุคคลจะปรากฏขึ้น



[เปิด]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อแสดงรายการเอกสารที่อยู่ในโพลเดอร์

[เพิ่ม]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อเพิ่มโพลเดอร์

ท่านสามารถป้อนตัวอักษร 1 ถึง 128 ตัว สำหรับชื่อโพลเดอร์

[เปลี่ยนสี]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อเปลี่ยนสีของโพลเดอร์ที่เลือก

[เปลี่ยนชื่อ]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อเปลี่ยนชื่อของโพลเดอร์

ท่านสามารถป้อนตัวอักษร 1 ถึง 128 ตัวสำหรับชื่อโพลเดอร์



- ฟังก์ชันอาจใช้งานไม่ได้ โดยขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ

การจัดการเอกสารในโพลเดอร์

[ปิด]

ปิดหน้าจอรายการเอกสารและแสดงหน้าจอ [โหลด]

[พิมพ์]

พิมพ์เอกสารที่เลือก

[ลบ]

ลบเอกสารที่เลือก

[สำเนาโพลเดอร์]

เลือกโพลเดอร์ที่ท่านต้องการทำสำเนา และคลิกที่ปุ่มนี้เพื่อทำสำเนาเอกสาร

[ละเอียด]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อดูการตั้งค่าของเอกสารที่เลือก ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าได้

[ดาวน์โหลด]

หากติดตั้งชุดเครื่องมือ PS ท่านจะสามารถบันทึกงาน PostScript ที่เลือกลงในคอมพิวเตอร์ได้

1 เลือกโพลเดอร์และคลิก [เปิด]

หน้าจอจะแสดงรายการของเอกสารที่อยู่ในโพลเดอร์

2 ใช้งานเอกสาร

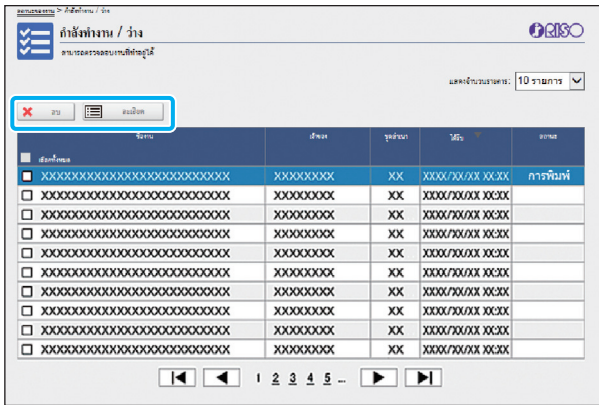
สามารถใช้ฟังก์ชันต่อไปนี้กับเอกสารที่เลือกได้:

- พิมพ์
- ลบ
- สำเนาโพลเดอร์
- ละเอียด
- ดาวน์โหลด

เมนู [สถานะของงาน]

หน้าจอ [กำลังทำงาน/ว่าง]

แสดงงานที่กำลังพิมพ์และงานที่กำลังรอพิมพ์



ช่อง [สถานะ] จะแสดงสถานะของแต่ละงาน (“กำลังพิมพ์”, “หยุดชั่วคราว” ฯลฯ)

[ลบ]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อลบงานที่เลือกอีกครั้ง

[ละเอียด]

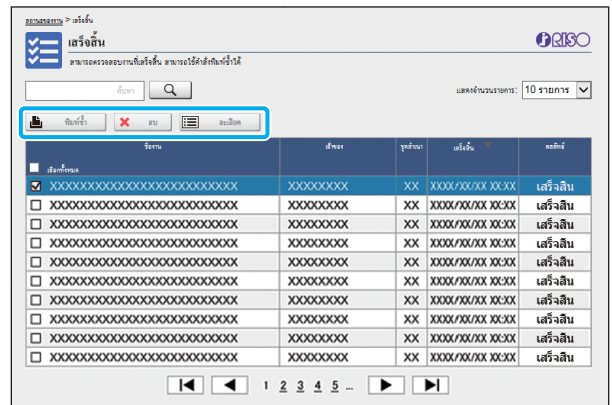
คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อดูการตั้งค่าของงานที่เลือก เนื้อหาที่แสดงจะแตกต่างกัน โดยขึ้นอยู่กับประเภทของงาน



- สัญลักษณ์ที่แสดงชนิดของงานจะปรากฏที่ด้านซ้ายของชื่องาน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “หน้าจอ [ใช้/ว่าง]” (หน้า 36) ใน “เกี่ยวกับงาน”

หน้าจอ [เสร็จสิ้น]

หน้าจอ [เสร็จสิ้น] จะแสดงงานที่พิมพ์เสร็จแล้ว งานที่รอพิมพ์ และงานพิมพ์ที่มีข้อผิดพลาด



ช่อง [ผลลัพธ์] จะแสดงผลลัพธ์ของแต่ละงาน (“เสร็จสิ้น”, “ข้อผิดพลาด” ฯลฯ)

[พิมพ์ซ้ำ]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อพิมพ์งานที่เลือกอีกครั้ง

[ลบ]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อลบงานที่เลือกอีกครั้ง

[ละเอียด]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อดูการตั้งค่าของงานที่เลือก เนื้อหาที่แสดงจะแตกต่างกัน โดยขึ้นอยู่กับประเภทของงาน

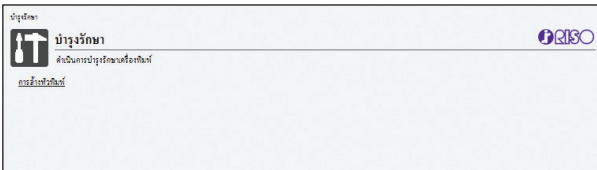


- งานที่เสร็จสิ้นแล้วจะแสดงเมื่อ [ตั้งค่างานที่พิมพ์สำเร็จ] ในเมนู ผู้ดูแลระบบตั้งค่าอยู่ที่ [บันทึก]
- ฟังก์ชันพิมพ์จะไม่สามารถใช้งานได้ในกรณีต่อไปนี้:
 - เมื่อเลือกงานที่เสร็จสิ้นอย่างไม่ปกติ
 - เมื่อเลือกงานที่ไม่สามารถพิมพ์ได้
 - เมื่อไม่อนุญาตให้พิมพ์งานที่เสร็จสิ้นแล้ว
 - เมื่อเลือกงานสีแม้ว่าไม่อนุญาตให้พิมพ์สี
- ช่วงเวลาที่เก็บงานจะตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบ
- สัญลักษณ์ที่แสดงชนิดของงานจะปรากฏที่ด้านซ้ายของชื่องาน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “หน้าจอ [เสร็จสิ้น]” (หน้า 37) ใน “เกี่ยวกับงาน”

เมนู [บำรุงรักษา]

หน้าจอเมนู [บำรุงรักษา]

ในหน้านี้ ท่านสามารถตั้งค่าฟังก์ชันที่ผู้ใช้สามารถปรับได้ของตัวเครื่องหลักของเครื่องพิมพ์ (ระบบ)



[การล้างหัวพิมพ์]

คลิกรายการนี้เพื่อล้างหัวพิมพ์เพื่อป้องกันการอุดตัน ทำความสะอาดหัวพิมพ์เมื่อท่านพบว่าคุณภาพของภาพเปลี่ยนไป เช่น บางส่วนของงานพิมพ์พร่ามัว มีเส้นสีขาว หรือสีจาง
เมื่อกำลังใช้เครื่องพิมพ์อยู่ ให้ทำความสะอาดหัวพิมพ์หลังจากการพิมพ์หรือการทำสำเนาเสร็จสิ้นแล้ว

[อุณหภูมิกาว]

อุณหภูมิของกาวเมื่อใช้เครื่อง Perfect Binder ที่เป็นอุปกรณ์เสริม

การล้างหัวพิมพ์

1 คลิก [การล้างหัวพิมพ์]

2 คลิก [ตกลง]

หน้าจอจะปรากฏขึ้นเพื่อแสดงว่าการตั้งค่าถูกส่งแล้ว

3 คลิก [ตกลง]

อุณหภูมิกาว

อุณหภูมิของกาวเมื่อใช้เครื่อง Perfect Binder ที่เป็นอุปกรณ์เสริม สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูคู่มือผู้ใช้ของเครื่อง Perfect Binder

การใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดเป็นซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันซึ่งใช้กับผลิตภัณฑ์ ComColor รุ่น GD และรุ่น FW ซอฟต์แวร์จะใช้เพื่อกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งพิมพ์บาร์โค้ด เพื่อให้สามารถสร้างบาร์โค้ดที่อ่านได้ในเอกสาร ในบทนี้ จะอธิบายวิธีการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดและวิธีการลงทะเบียนไฟล์ที่กำหนดตำแหน่งบาร์โค้ดกับเครื่องพิมพ์

ภาพรวมของซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด หน้า 7-2

การติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

การสร้างและการลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด..... หน้า 7-5

1. สร้างไฟล์ PRN



2. อ่านไฟล์ PRN



3. กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด



4. บันทึกไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด



5. ลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด





ภาพรวมของซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

การติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

ท่านจำเป็นต้องติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดก่อนใช้งานเป็นครั้งแรก

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความต้องการของระบบในการใช้งานซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดจะอธิบายอยู่ในตารางด้านล่างนี้

หน่วยความจำ	1 GB ขึ้นไป
CPU	Intel หรือ CPU ที่รองรับ
ฮาร์ดดิสก์	มีพื้นที่ว่าง 2 GB ขึ้นไป (เพียงพอที่จะใช้ OS)
หน้าจอ	1024 × 768 หรือความละเอียดสูงกว่านี้

การติดตั้ง



- ล็อกอินในฐานะผู้ที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ
- ปิดแอปพลิเคชันที่ทำงานอยู่ทั้งหมด

1 ใส่แผ่น RISO Printer Driver DVD-ROM ในไดรฟ์ DVD-ROM ของคอมพิวเตอร์

2 เปิดโฟลเดอร์ [Utility] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] จาก DVD-ROM และดับเบิลคลิกที่ไฟล์ “setup.exe”

3 คลิก [ถัดไป]

4 เลือก [ข้าพเจ้ายอมรับในเงื่อนไขในข้อตกลงใบอนุญาต] และคลิก [ถัดไป]

5 ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อกำหนดค่า



- เมื่อการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ หน้าจอ “Readme” จะปรากฏขึ้น หน้าจอ “Readme” จะมีข้อความระวางในการใช้เครื่องแนใจว่าได้อ่านข้อมูลนี้

6 นำ DVD-ROM ออกมาจากคอมพิวเตอร์



- เก็บ DVD-ROM ไว้ในที่ที่ปลอดภัยเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต

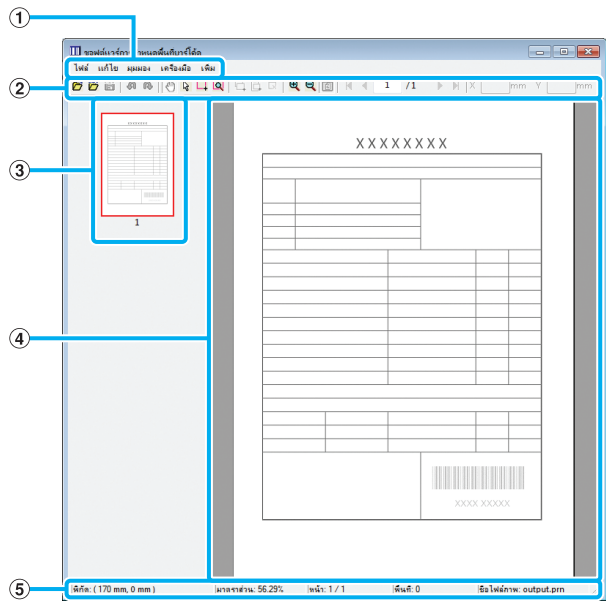
■ การถอนการติดตั้ง

- 1 คลิก [เริ่ม] - [แผงควบคุม] - [ถอนการติดตั้งโปรแกรม] ของ [โปรแกรม] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] - [ถอนการติดตั้ง]
- 2 ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อถอนการติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด
- 3 หลังจากถอนการติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด ให้รีสตาร์ทคอมพิวเตอร์

การเปิดซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

- 1 คลิก [เริ่ม] - [โปรแกรมทั้งหมด] - [RISO] - [ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]
 - สำหรับ Windows 10 ให้คลิก [เริ่ม] - [แอปทั้งหมด] - [RISO] - [ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]
 - สำหรับ Windows 8.1 ให้เปิดหน้าจอ "แอป" และเลือก [RISO] - [ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]











หน้าจอหลัก










- ① แถบเมนู
แถบเมนูประกอบไปด้วยเมนู [ไฟล์] [แก้ไข] [มุมมอง] [เครื่องมือ] และ [เริ่ม] แต่ละเมนูจะประกอบด้วยฟังก์ชันแก้ไขและรายการตั้งค่า
- ② แถบเครื่องมือ
เครื่องมือต่างๆจะปรากฏขึ้น
- ③ รูปขนาดย่อ
รูปขนาดย่อของงานพิมพ์จะปรากฏขึ้น
- ④ พื้นที่แสดงรูปภาพ/บาร์โค้ด
ภาพของงานพิมพ์จะปรากฏขึ้น
- ⑤ แถบสถานะ
ตำแหน่ง (พิกัด), ส่วนขยาย, หมายเลขหน้า และรายละเอียดอื่นๆ จะปรากฏขึ้น

การใช้งาน

การแก้ไขพื้นที่บาร์โค้ด ให้เลือกพื้นที่งานพิมพ์และใช้ฟังก์ชันในแถบเครื่องมือหรือแถบเมนู เมื่อแถบเครื่องมือและแถบเมนูมีไอคอนที่เหมือนกันปรากฏขึ้น ท่านสามารถคลิกที่ไอคอนใดไอคอนหนึ่งเพื่อใช้งาน

แถบเมนู	ฟังก์ชัน
ไฟล์	
 เปิดไฟล์ภาพ	เปิดไฟล์พิมพ์ที่เลือก และแสดงรูปภาพ
 เปิดไฟล์ CSV	เปิดไฟล์ CSV ที่เลือกไว้
สร้างไฟล์ CSV ใหม่	ลบพื้นที่บาร์โค้ดที่แสดง
 บันทึก	บันทึกไฟล์ CSV ที่ท่านกำลังใช้
บันทึกเป็น	บันทึกไฟล์ที่กำลังเปิดเป็นชื่อไฟล์ใหม่
การตั้งค่าหน้า	ท่านสามารถกำหนดขนาดกระดาษของพื้นที่สร้างบาร์โค้ด
แก้ไข	
 เลิกทำ	ยกเลิกการแก้ไขล่าสุด
 ทำซ้ำ	ทำซ้ำการแก้ไขที่ถูกยกเลิก โดยสามารถทำซ้ำการแก้ไขล่าสุดได้ 10 ครั้ง
 คัดลอก	คัดลอกพื้นที่บาร์โค้ดที่เลือก
 วาง	วางพื้นที่บาร์โค้ดที่คัดลอกในพื้นที่อื่น
 ลบ	ลบพื้นที่บาร์โค้ดที่เลือก
การทำซ้ำ	ท่านสามารถกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดเดิมซ้ำๆ ท่านสามารถกำหนดวงจรมองได้ 1 ถึง 999 หน้า
มุมมอง	
 ย้าย	ข้ามไปที่หน้าแรก หน้าที่แล้ว หน้าถัดไป หรือหน้าสุดท้าย
 ไปที่	ข้ามไปที่หน้าที่ระบุ ป้อนหมายเลขหน้าที่ต้องการลงในกล่องข้อความ และกดปุ่ม [Enter] (แสดงในแถบเครื่องมือเท่านั้น)

แถบเมนู	ฟังก์ชัน
เครื่องมือปรับพื้นที่เล็กน้อย (X/Y/W/H)	แสดงพิกัด (X/Y) ความกว้าง (W) ความสูง (H) ของพื้นที่บาร์โค้ด ในรูปแบบหน่วยแสดง (มม./นิ้ว) ป้อนค่าในกล่องเพื่อเปลี่ยนพื้นที่บาร์โค้ดให้เป็นตำแหน่งหรือขนาดที่กำหนด (แสดงในแถบเครื่องมือเท่านั้น)
หมุน	หมุนงานพิมพ์บนจอไปทางซ้ายหรือขวา 90 องศา
หน่วยแสดง	ท่านสามารถกำหนด มม. หรือ นิ้ว เป็นหน่วยที่ใช้บนหน้ากำหนดพื้นที่บาร์โค้ด
ย่อ/ขยาย 	ท่านสามารถกำหนดอัตราการขยายของงานพิมพ์ ใสภาพเต็มบนหน้า ใสภาพตามความกว้างของหน้า ขยายภาพย่อภาพ
รูปขนาดย่อ	แสดงหรือซ่อนรูปขนาดย่อ
แถบสถานะ	แสดงหรือซ่อนแถบสถานะ
แถบเครื่องมือ	แสดงหรือซ่อนแถบเครื่องมือ
เครื่องมือ	
 เครื่องมือรูปมือ	ท่านสามารถลากงานพิมพ์เพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง
 เครื่องมือการเลือก	ท่านสามารถเลือกพื้นที่บาร์โค้ด กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้เพื่อเลือกพื้นที่บาร์โค้ดหลายพื้นที่ พื้นที่ที่เลือกจะระบุโดย 
 เครื่องมือการสร้าง	ท่านสามารถระบุพื้นที่บาร์โค้ดที่สามารถปรับความเข้มการพิมพ์เพื่อให้พื้นที่เหมาะสมกับการอ่าน พื้นที่ที่ล้อมจะระบุโดย 
 การตรวจหาพื้นที่อัตโนมัติ	ตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดบนทุกหน้าหรือหน้าที่กำหนดโดยอัตโนมัติ
เพิ่ม	
เวอร์ชัน	แสดงข้อมูลเวอร์ชัน

การสร้างและการลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

การส่งข้อมูลต้นฉบับจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในรูปแบบไฟล์ PRN
การเปิดไฟล์ PRN โดยใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด
การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด และการสร้างไฟล์ CSV
ผู้ดูแลระบบใช้ RISO Console เพื่อลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่
บาร์โค้ดไปที่เครื่องพิมพ์

ขั้นตอน

1 การสร้างไฟล์ PRN

ส่งต้นฉบับที่มีบาร์โค้ดในรูปแบบไฟล์ PRN

1 คลิก [คุณสมบัติ] (หรือ [ละเอียด]) ใน
กล่องข้อความการพิมพ์ของโปรแกรม
ในคอมพิวเตอร์

2 คลิกที่แท็บ [พื้นฐาน]

3 เลือก [บันทึกเป็นไฟล์] ในเมนู [งานขาออก]



• หากติดตั้งชุดเครื่องมือ PS ให้เลือก [ที่เก็บ]

4 คลิก [ละเอียด] และกำหนดปลายทาง

5 คลิก [ตกลง]

6 คลิก [พิมพ์]

ไฟล์ PRN จะถูกสร้างที่ปลายทางที่กำหนด

7 หากติดตั้งชุดเครื่องมือ PS ให้ใช้ RISO Console เพื่อดาวน์โหลดเอกสารที่บันทึกอยู่ในไฟล์เตอร์

เปิด RISO Console เลือกเอกสารที่บันทึกบนหน้าจอ [โหลด]
ในเมนู [ที่เก็บ] และจากนั้นให้คลิก [ดาวน์โหลด]



- ปรับการตั้งค่าเดิมของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เมื่อท่านทำการพิมพ์จริง ยกเว้นการตั้งค่า [งานขาออก] หากประเภทไฟล์ PRN และการตั้งค่าการพิมพ์จริง (ขนาดต้นฉบับ ทิศทางการพิมพ์ ขนาดกระดาษ การวางหน้ากระดาษ ฯลฯ) ต่างกัน การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดอาจไม่ถูกต้อง หากท่านเปลี่ยนการตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับเค้าโครง พิกัดของพื้นที่จะเปลี่ยนเช่นกัน
- ไฟล์ PRN จะถูกส่งโดยไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในรูปแบบเฉพาะของ RISO KAGAKU CORPORATION ไฟล์ PRN จะไม่สามารถเปิดโดยใช้เครื่องพิมพ์หรือโปรแกรมของผู้ผลิตอื่นๆ

2 การอ่านไฟล์ PRN

เปิดไฟล์ PRN (ภาพงานพิมพ์) โดยใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

1 คลิก [เริ่ม] - [โปรแกรมทั้งหมด] - [RISO] -
[ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]

สำหรับ Windows 8.1 ให้เปิดหน้าจอ "แอป" และเลือก [RISO] -
[ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]

2 คลิก [ไฟล์] - [เปิดไฟล์ภาพ] และเลือกไฟล์ PRN

3 กำหนดจำนวนหน้าเพื่ออ่าน

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดอัตโนมัติ]
เพื่อตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดบนทุกหน้าโดยอัตโนมัติ

4 คลิก [ตกลง]

ภาพงานพิมพ์ของต้นฉบับจะปรากฏขึ้นในพื้นที่รูปภาพ/บาร์โค้ด




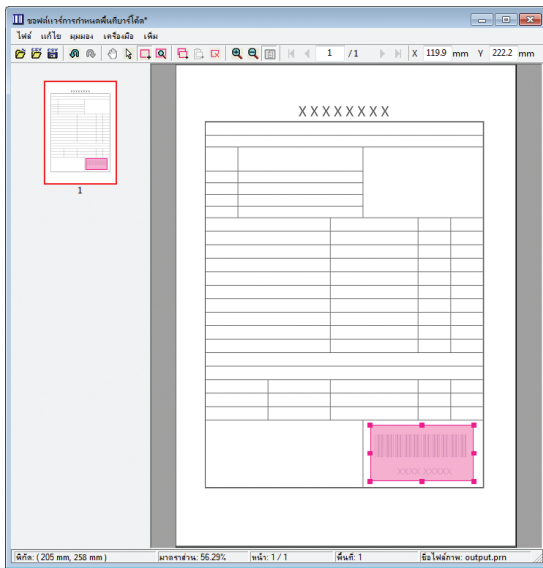
- หากท่านใช้ข้อมูลที่มีหลายขนาดผสมอยู่ ข้อมูลต้นฉบับอาจแตกต่างไปจากภาพงานพิมพ์ เลือกลง [มุมมอง] ในแถบเมนู หมุนภาพงานพิมพ์ไปในทิศทางเดียวกันกับข้อมูลต้นฉบับ และกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด
- ขนาดบาร์โค้ดสูงสุดที่สามารถอ่านโดย [ตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดอัตโนมัติ] อยู่ที่ 100 มม. (W) × 30 มม. (H) และขนาดต่ำสุดอยู่ที่ 20 มม. (W) × 5 มม. (H)



- อาจตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดไม่พบในกรณีต่อไปนี้ :
 - เมื่อพื้นที่ระหว่างบาร์โค้ดอยู่ที่ 5 มม. หรือน้อยกว่า
 - เมื่อภาพบาร์โค้ดไม่ชัดเจน
 - เมื่อบาร์โค้ดอยู่ที่มุม หรือแถบสีดำไม่เป็นเส้นตรง
 - เมื่อแถบไม่เป็นสีดำ (RGB 0.0.0)
 - เมื่อพื้นที่ระหว่างแถบไม่เป็นสีขาว (RGB 255.255.255)


3 การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

ใช้  เพื่อล้อมบาร์โค้ดบนจอ



พื้นที่ที่ล้อมจะเป็นสีและถูกกำหนดเป็นพื้นที่บาร์โค้ด

การแก้ไขพื้นที่บาร์โค้ด ให้ใช้เครื่องมือแก้ไขและแถบเมนู (หน้า 7-4 “การใช้งาน”)

หากใช้การตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดอัตโนมัติ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบาร์โค้ดถูกตรวจพบอย่างถูกต้อง หากพื้นที่ที่ตรวจพบไม่มีบาร์โค้ด ให้ใช้  (เครื่องมือการเลือก) เพื่อปรับตำแหน่ง

■ การแสดงรูปขนาดย่อ


มุมมองขนาดเล็กของรูปขนาดย่อเป็นจุดฐาน และภาพต้นฉบับและภาพกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดจะแสดงซ้อนทับกัน หากภาพต้นฉบับและภาพกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดไม่ใช่ขนาดเดียวกัน รูปขนาดย่อที่เหมือนกับด้านล่างนี้จะปรากฏขึ้น การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดในส่วนที่เป็นสีเทา ให้จัดภาพต้นฉบับและภาพกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดไปในทิศทางเดียวกัน



ตัวอย่างเช่น ภาพต้นฉบับ (เส้นทึบ) จะเล็กกว่าภาพกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด (เส้นประ)

ส่วนที่อยู่นอกภาพกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดจะเป็นสีเทา

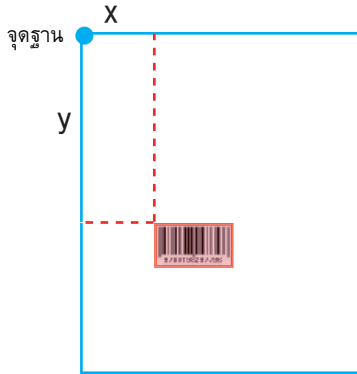


- ท่านสามารถกำหนดได้ 50 บาร์โค้ดต่อหน้าได้มากถึง 30 หน้า หากท่านกำหนด [การทำซ้ำ] ท่านจะสามารถใส่พื้นที่ได้ซ้ำๆ
- พื้นที่บาร์โค้ดสามารถเคลื่อนย้ายได้ภายในหน้าเดียวกันโดยใช้  (เครื่องมือการเลือก) การเคลื่อนย้ายพื้นที่บาร์โค้ดไปที่หน้าอื่น ให้คัดลอกและวางบนหน้าที่ต้องการ ท่านไม่สามารถวางพื้นที่บาร์โค้ดที่คัดลอกได้ หากมีขนาดใหญ่กว่าต้นฉบับ

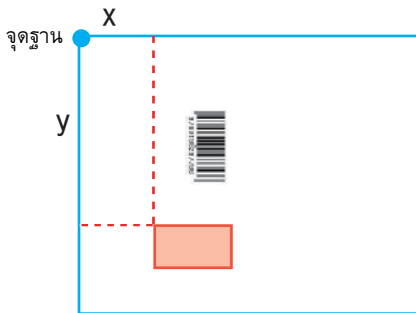
■ ข้อควรระวังเกี่ยวกับการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

หากข้อมูลตำแหน่งของพื้นที่บาร์โค้ดเฉพาะเปลี่ยนไป เช่น เมื่อหมุนภาพ พื้นที่บาร์โค้ดจะได้รับการประมวลผลไม่ถูกต้อง

หากหมุนภาพหรือเปลี่ยนทิศทางการพิมพ์ ให้ใช้เครื่องมือการสร้างเพื่อกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดอีกครั้ง (แก้ไขพื้นที่บาร์โค้ดโดยเริ่มจากจุดฐาน)




ตัวอย่างเมื่อการดำเนินการของบาร์โค้ดถูกต้อง



ตัวอย่างเมื่อการดำเนินการของบาร์โค้ดไม่ถูกต้อง เนื่องจากหมุนต้นฉบับและเปลี่ยนตำแหน่งบาร์โค้ดที่เกี่ยวกับจุดฐาน

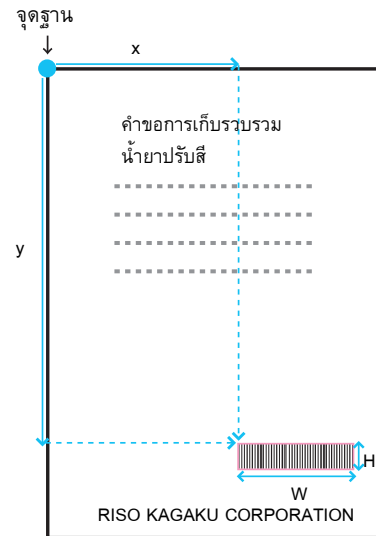
● 4 การบันทึกไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

คลิก  ในแถบเมนู ไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดจะถูกส่ง (บันทึก) ในรูปแบบ CSV

การเปลี่ยนชื่อไฟล์เมื่อบันทึก ให้เลือก [บันทึกเป็น] ในเมนู [ไฟล์]



- ไฟล์ CSV จะระบุขนาด (W, H) และพิกัดตำแหน่ง (X, Y) ของบาร์โค้ดบนงานพิมพ์ (ในหน่วย 0.1 มม.) ที่เกี่ยวกับจุดฐานที่อยู่ที่มีมูฮายบนของข้อมูลต้นฉบับที่สร้างบนคอมพิวเตอร์



● 5 ลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด











































ลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดกับเครื่องพิมพ์ในเมนูผู้ดูแลระบบของ RISO Console สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “คู่มือผู้ดูแลระบบ”

ฟังก์ชันการทำซ้ำ

หากท่านใช้ฟังก์ชัน [การทำซ้ำ] เมื่อกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด พื้นที่จะถูกกำหนดซ้ำๆ ในหน้าตามลำดับตามค่าที่กำหนด [เล่นซ้ำ] ในกล่องข้อความ [การทำซ้ำ] ซึ่งทำให้ไม่จำเป็นต้องกำหนดพื้นที่ในแต่ละหน้าทุกหน้า

- เมื่อวงจรถายเป็น 0: พื้นที่บาร์โค้ดจะใส่อยู่ในหน้าที่ตั้งไว้ในไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดเท่านั้น
- เมื่อวงจรถายเป็น 1: พื้นที่บาร์โค้ดจะตั้งค่าที่หน้าแรกของไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดซ้ำๆ ทุกหน้าจนถึงหน้าสุดท้าย
- เมื่อวงจรถายเป็น 2: พื้นที่บาร์โค้ดจะตั้งค่าที่ 2 หน้าแรกของไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดซ้ำๆ ทุก 2 หน้าจนถึงหน้าสุดท้าย
- เมื่อวงจรถายเป็น 3: พื้นที่บาร์โค้ดจะตั้งค่าที่ 3 หน้าแรกของไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดซ้ำๆ ทุก 3 หน้าจนถึงหน้าสุดท้าย

ในตัวอย่างด้านล่าง พื้นที่บาร์โค้ดจะกำหนดไว้สำหรับ 3 หน้า

ข้อมูลต้นฉบับ	 p.1	 p.2	 p.3	 p.4	 p.5	 p.6	 p.7	 p.8	 p.9	 p.10	 p.11	 p.12	 p.13
การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด													
วงจรถ: 0	 p.1	 p.2	 p.3	 p.4	 p.5	 p.6	 p.7	 p.8	 p.9	 p.10	 p.11	 p.12	 p.13
	หน้าที่ท่านปรับค่าในไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด			การดำเนินการบาร์โค้ดจะไม่ถูกปรับในหน้า 4 ถึง 13									
วงจรถ: 3	 p.1	 p.2	 p.3	 p.4	 p.5	 p.6	 p.7	 p.8	 p.9	 p.10	 p.11	 p.12	 p.13
	หน้าที่ท่านปรับค่าในไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด			หน้าที่ทำซ้ำ			หน้าที่ทำซ้ำ			หน้าที่ทำซ้ำ			



- ท่านสามารถกำหนดได้ตั้งแต่ 1 ถึง 999 หน้าใน [เล่นซ้ำ]
- หน้าถัดจากหน้าที่ตั้งไว้ในกระบวนการทำซ้ำจะไม่ปรากฏในรูปแบบย่อ

การพิมพ์ต้นฉบับบาร์โค้ด

ท่านสามารถเลือกไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดที่ลงทะเบียนจาก [กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด] เมนูในแท็บ [รูปภาพ] ของหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เลือกไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดที่เหมาะสมเมื่อพิมพ์ต้นฉบับบาร์โค้ด (หน้า 3-26 “กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด”)

ในบทนี้ จะอธิบายอุปกรณ์เสริมที่สามารถใช้กับเครื่องนี้ได้

ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน หน้า 8-2

หัวข้อนี้จะอธิบายการตั้งค่าและฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้เมื่อเชื่อมต่อชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน

ตัวป้องกันความจุมาก หน้า 8-9

หัวข้อนี้จะอธิบายการตั้งค่าและฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้เมื่อเชื่อมต่อตัวป้องกันความจุมาก

ถาดจัดเรียงกระดาษ (ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ/ ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง)..... หน้า 8-14

หัวข้อนี้จะอธิบายการตั้งค่าและฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้เมื่อเชื่อมต่อถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ/ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง

ชุดจัดเรียงความจุมาก หน้า 8-19

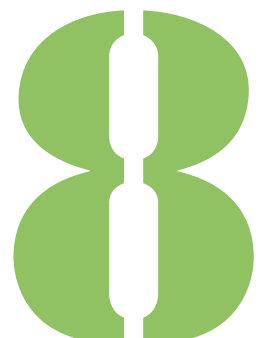
หัวข้อนี้จะอธิบายการตั้งค่าและฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้เมื่อเชื่อมต่อชุดจัดเรียงความจุมาก

ตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์..... หน้า 8-27

หัวข้อนี้จะอธิบายการตั้งค่าและฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้เมื่อเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์

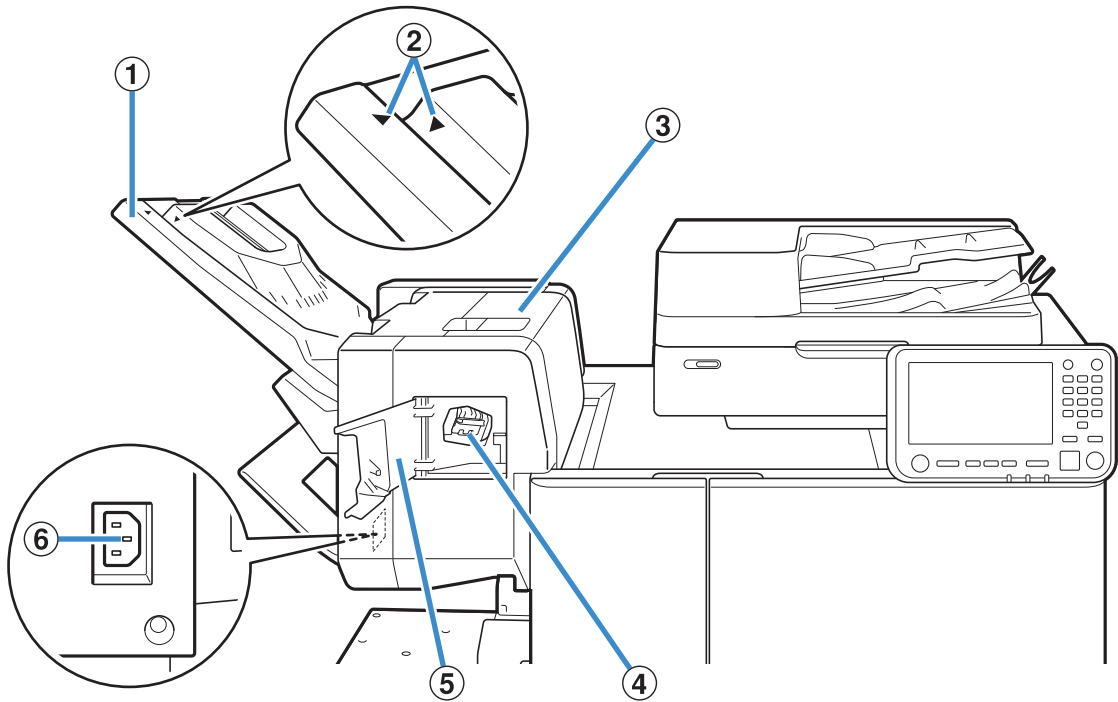
ชุดเครื่องมือ PS..... หน้า 8-44

หัวข้อนี้จะอธิบายการตั้งค่าและฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PS



ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน

หากเชื่อมต่อชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานเสริม ท่านจะสามารถเย็บงานพิมพ์หรือตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดของงานพิมพ์



- ① ถาดจัดเรียงกระดาษ
กระดาษที่พิมพ์ออกมาจะคว่ำหน้า
- ② ตำแหน่งตั้งค่าถาดจัดเรียงกระดาษ
เลื่อนไปที่ตำแหน่งโดยขึ้นอยู่กับประเภทกระดาษหรือสถานะงานออก
- ③ ฝาครอบคัลยากระดาษติด
- ④ ตลับลวดเย็บ
ดึงตลับลวดเย็บออกเพื่อเปลี่ยนลวดเย็บหรือหากลวดเย็บติด
- ⑤ ฝาครอบลวดเย็บ
เปิดฝาครอบนี้หากลวดเย็บติดหรือต้องการเปลี่ยนตลับลวดเย็บ
- ⑥ ช่องจ่ายไฟชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน
เชื่อมต่อสายไฟชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน



• ถาดจัดเรียงกระดาษจะเลื่อน สำหรับงานออกแบบปกติ ให้ปรับ ▶ และ ◀ ที่แสดงใน ②

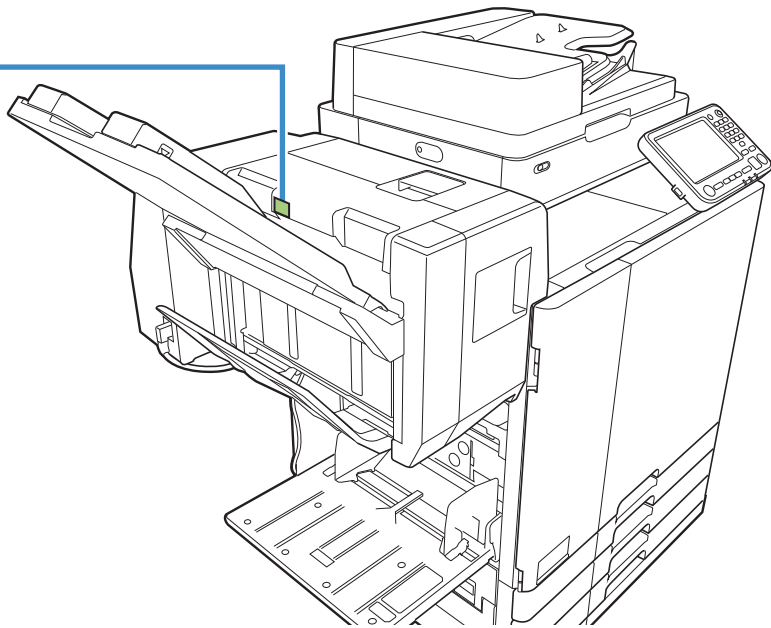
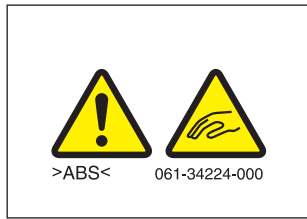
ปกติ (ยกเว้นในกรณี que แสดงทางด้านขวา)	เมื่อใช้ B5 หรือกระดาษที่เล็กกว่าโดยไม่ใช้ลวดเย็บ
<p>ปรับ ▶ และ ◀</p>	<p>ปรับตำแหน่ง ▶ และ ◀ ให้ห่างกัน</p>

ป้ายข้อควรระวัง

เพื่อการใช้งานอย่างปลอดภัย จึงมีการติดป้ายข้อควรระวังต่อไปนี้ไว้ที่ชุดเย็บลวดเหล็กมระหว่างชุดงาน เมื่อใช้งานหรือทำการบำรุงรักษา ชุดเย็บลวดเหล็กมระหว่างชุดงาน โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำบนป้ายข้อควรระวังเพื่อการใช้งานอย่างปลอดภัย ห้ามแกะป้ายออกหรือทำให้ป้ายและหากป้ายไม่ติดอยู่บนชุดเย็บลวดเหล็กมระหว่างชุดงาน หลุดลอกออก หรือไม่สามารถอ่านออกได้แล้ว โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายของท่าน หรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

■ ตำแหน่งของป้ายข้อควรระวัง

ตำแหน่งของป้ายข้อควรระวัง (คำเตือน) จะแสดงอยู่ด้านล่างนี้



■ รายละเอียดของป้าย

นิ้วมือของท่านอาจถูกหนีบในระหว่างที่ชุดเย็บลวดเหล็กมระหว่างชุดงานเลื่อนไปมา หรือเมื่อท่านนำงานพิมพ์ออกจากถาดจัดเรียงกระดาษ

รายการของการตั้งค่า

รายการที่อธิบายด้านล่างนี้สามารถตั้งค่าได้เมื่อเชื่อมต่อชุดเย็บลวด เหลื่อมระหว่างชุดงาน

ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
แท็บ [การจัดชุด]		
เย็บลวด	เลือกตำแหน่งเย็บลวด	หน้า 8-5
เหลื่อมระหว่างชุด	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด	หน้า 8-7
แท็บ [ขั้นสูง]		
โปรแกรม	กำหนดจำนวนชุดสำเนาตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน)	หน้า 3-28
เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 8-7



- เมื่อ [เย็บลวด] ในแท็บ [การจัดชุด] เป็นสีเทา ให้ตรวจสอบว่า [การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์] ในแท็บ [ส.แวดล้อม] มีการตั้งค่าอย่างถูกต้อง (หน้า 3-32 “การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์”)

โหมดทำสำเนา

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
โปรแกรม	กำหนดจำนวนชุดสำเนาตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน)	หน้า 1-24
เหลื่อมระหว่างชุด (โปรแกรม)	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 8-7
การแบ่งกลุ่ม	กำหนดตำแหน่งใส่ไบแทรกระหว่างงานพิมพ์	หน้า 1-27
เหลื่อมระหว่างชุด (การแบ่งกลุ่ม)	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 8-7
เย็บลวด	ปรับการตั้งค่าเย็บลวด	หน้า 8-8

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

เย็บลวด

เลือกตำแหน่งเย็บลวด

- เมื่อตั้งค่า [เย็บลวด] ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ตั้งค่า [ด้านเข้าเล่ม]
- เมื่อตั้งค่า [เย็บลวด] [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกตั้งไปที่ [เรียงลำดับ] (หน้า 3-10 “เรียงชุดเอกสาร”)
- เมื่อตั้งค่า [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] [เย็บลวด] จะ [OFF] (หน้า 3-11 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”)
- เมื่อตั้งค่า [สมุดขนาดเล็ก] [เย็บลวด] จะ [OFF] (หน้า 3-16 “สมุดขนาดเล็ก”)
- แนวกระดาษจะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับด้านเข้าเล่ม โปรดดู “ฟังก์ชันเย็บลวดและการโหลดแนวกระดาษ” (หน้า 8-6)

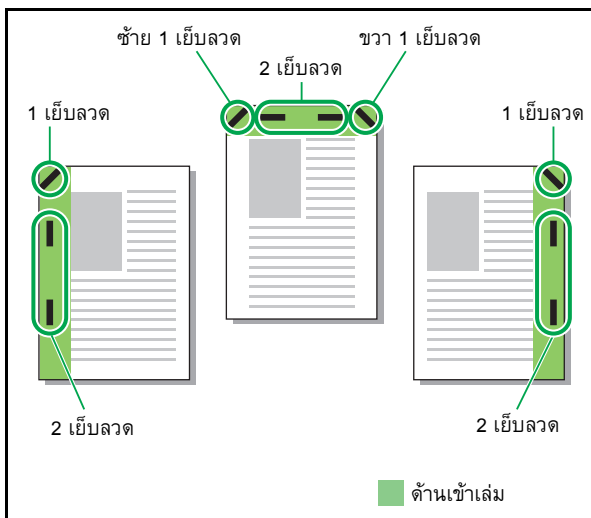
หากท่านเลือก [ซ้าย] หรือ [ขวา] ใน [ด้านเข้าเล่ม]

ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้:

[OFF], [1 เย็บลวด], [2 เย็บลวด]

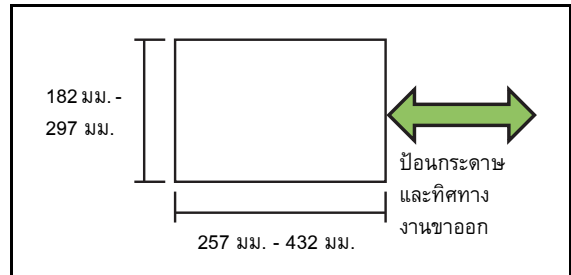
หากท่านเลือก [บน] ใน [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้:

[OFF], [ซ้าย 1 เย็บลวด], [ขวา 1 เย็บลวด], [2 เย็บลวด]



ประเภทกระดาษที่สามารถเย็บได้

- ขนาดกระดาษ: A3, B4, A4, A4-LEF¹, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap



- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม - 210 แกรม

จำนวนกระดาษที่สามารถเย็บได้

- กระดาษขนาดมาตรฐาน A4, A4-LEF, B5, B5-LEF (Letter, Letter-LEF): 2 ถึง 50 แผ่น²
- ขนาดที่นอกเหนือจากด้านบน (A3, B4 (Ledger, Legal, Foolscap)): 2 ถึง 25 แผ่น²
- 1 ต้นฉบับขอบยาว (Long Edge Feed)
- 2 เมื่อใช้กระดาษทั่วไปและกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม)

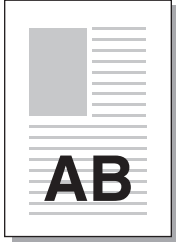


- ไม่สามารถเย็บลวดได้เมื่อใช้กระดาษที่ขนาดไม่ปกติ
- เมื่องานที่พิมพ์มีจำนวนกระดาษมากเกินกว่าที่สามารถเย็บได้ หน้าจอยืนยันจะปรากฏขึ้นเพื่อให้ท่านเลือกว่าจะหยุดพิมพ์หรือพิมพ์ต่อไปโดยไม่เย็บลวด

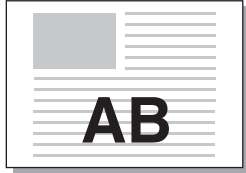
ฟังก์ชันเย็บลวดและการโหลดแนวกระดาษ

แนวการโหลดกระดาษในถาดป้อนกระดาษ (ถาดมาตรฐาน) และตำแหน่งเย็บลวดจะแสดงที่ด้านล่าง

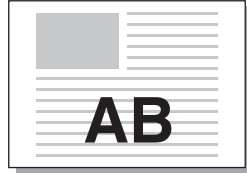
แนวกระดาษ: แนวตั้ง



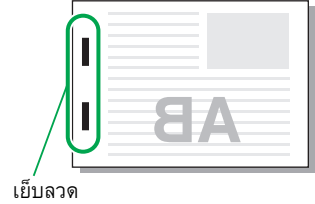
แนวกระดาษ: แนวนอน



กระดาษหยาบ



กระดาษคว่ำ



ด้านเข้าเล่ม	ตำแหน่งเย็บลวด					
		1 เย็บลวด		2 เย็บลวด		
ซ้าย						
ขวา	1 เย็บลวด		2 เย็บลวด			
บน	ซ้าย 1 เย็บลวด		ขวา 1 เย็บลวด		2 เย็บลวด	
การส่งกระดาษ			<p>ป้อนกระดาษและทิศทางการโหลด</p>			



- เมื่อไม่ได้โหลดกระดาษตามขนาดที่ถูกต้อง ข้อความจะปรากฏขึ้น ปฏิบัติตามคำแนะนำที่แสดง แล้วโหลดกระดาษลงในถาด
- สำหรับ [1 เย็บลวด] มุมของลวดอาจแตกต่างจากภาพด้านบนหรือภาพการพิมพ์ที่แสดงอยู่บนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดกระดาษและทิศทางการโหลด

เหลืองระหว่างชุด

เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด



- เมื่อตั้งค่า [โปรแกรม] [เหลืองระหว่างชุด] จะเป็น [OFF] (หน้า 3-28 “โปรแกรม”)
- การตั้งค่านี้จะไม่สามารถใช้ได้กับขนาดกระดาษที่ไม่สามารถส่งออกไปที่ชุดเย็บลวดเหลืองระหว่างชุดงาน
- เมื่อใช้ชุดเย็บลวดเหลืองระหว่างชุดงาน ท่านจะไม่สามารถใช้การตั้งค่านี้ที่มีการเย็บลวด
- เมื่อตั้งค่า [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] [เหลืองระหว่างชุด] จะเป็น [OFF] (หน้า 3-11 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”)

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลืองระหว่างชุดงาน

[ระหว่างเรียงชุด]

ชุดเอกสารที่พิมพ์ที่ระบุใน [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างงาน]

งานที่พิมพ์เสร็จแล้วจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

เหลืองระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)

นอกเหนือจากฟังก์ชัน “โปรแกรม” (หน้า 3-28) สำหรับงานพิมพ์ ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลืองระหว่างชุดงาน

[ระหว่างชุด]

ชุดเอกสารที่พิมพ์จะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างกลุ่ม]

กลุ่มเอกสารที่พิมพ์จะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

การตั้งค่าโหมดทำสำเนา

เหลืองระหว่างชุด ([โปรแกรม])

นอกเหนือจากฟังก์ชัน “โปรแกรม” (หน้า 1-24) สำหรับการทำสำเนา ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลืองระหว่างชุดงาน

[ระหว่างชุด]

เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างกลุ่ม]

กลุ่มเอกสารที่พิมพ์จะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

เหลืองระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])

นอกเหนือจากฟังก์ชัน “การแบ่งกลุ่ม” (หน้า 1-27) สำหรับการทำสำเนา ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน



- ไม่สามารถใช้ [เหลืองระหว่างชุด] และ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] ได้พร้อมกัน (หน้า 1-13 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”)

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลืองระหว่างชุดงาน

[ระหว่างเรียงชุด]

ชุดที่จัดเรียงแต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[หลังงานเสร็จ]

งานที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

กระดาษที่สามารถตั้งให้เหลืองได้

- เมื่อใช้ชุดเย็บลวดเหลืองระหว่างชุดงาน:
131 มม. × 148 มม. - 305 มม. × 550 มม.

1 และ [การแบ่งกลุ่ม]

2 เลือกการตั้งค่าเหลืองระหว่างชุดงาน

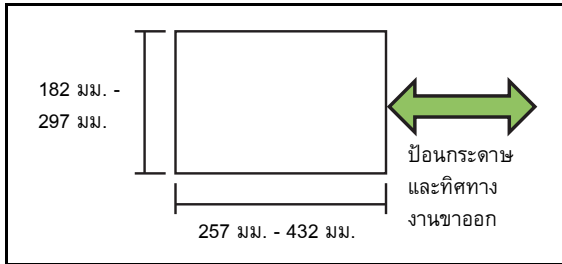
3 และ [ตกลง]

เย็บลวด

เย็บลวดที่ตำแหน่งที่กำหนด

ประเภทกระดาษที่สามารถเย็บได้

- ขนาดกระดาษ: A3, B4, A4, A4-LEF¹, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap



- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม - 210 แกรม

จำนวนกระดาษที่สามารถเย็บได้

- กระดาษขนาดมาตรฐาน
A4, A4-LEF, B5, B5-LEF (Letter, Letter-LEF):
2 ถึง 50 แผ่น²
ขนาดที่นอกเหนือจากด้านบน (A3, B4 (Ledger, Legal, Foolscap)): 2 ถึง 25 แผ่น²
- 1 ดันฉบับขอบยาว (Long Edge Feed)
- 2 เมื่อใช้กระดาษทั่วไปและกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม)



- เมื่องานที่พิมพ์มีจำนวนกระดาษมากเกินไปกว่าที่สามารถเย็บได้ หน้าจอยืนยันจะปรากฏขึ้นเพื่อให้ท่านเลือกที่จะหยุดพิมพ์หรือพิมพ์ต่อไปโดยไม่เย็บลวด
- ไม่สามารถเย็บลวดได้เมื่อใช้กระดาษที่ขนาดไม่ปกติ
- ไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [เย็บลวด], [สมุดขนาดเล็ก] และ [เส้นขอบหน้า] ได้พร้อมกัน (หน้า 1-16 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 1-19 “เส้นขอบหน้า”)

■ แนวกระดาษต้นฉบับ

[ด้านบนขึ้น]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อโหลดต้นฉบับในแนวกระดาษที่สามารถอ่านได้ปกติ

[ด้านบนซ้าย]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อโหลดต้นฉบับที่ด้านบนของต้นฉบับจัดอยู่ทางด้านซ้าย

■ ด้านเข้าเล่ม

เลือกด้านเข้าเล่มของกระดาษ

ซ้าย, ขวา, ด้านบน

■ เย็บลวด

เลือกตำแหน่งเย็บลวด

หากท่านเลือกซ้ายหรือขวาใน [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้:

[OFF], 1 เย็บลวด, 2 เย็บลวด

หากท่านเลือก บน ใน [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้:

[OFF], ซ้าย 1 เย็บลวด, ขวา 1 เย็บลวด, 2 เย็บลวด



- ซ้าย 1 เย็บลวดและขวา 1 เย็บลวดจะแสดงเมื่อเลือก บน ใน [ด้านเข้าเล่ม] เท่านั้น

1 ตะ [เย็บลวด]

2 ตั้งค่า [ด้านเข้าเล่ม]

3 ตั้งค่า [เย็บลวด]

4 ตะ [ตกลง]

■ ระยะขอบเย็บเล่ม

ท่านสามารถกำหนดระยะขอบเย็บเล่มเพื่อให้ไม่เย็บในพื้นที่พิมพ์

1 ตะ [ระยะขอบเย็บเล่ม] บนหน้าจอบนหน้าจอบ [เย็บลวด]

หน้าจอบ [ระยะขอบเย็บเล่ม] จะปรากฏขึ้น

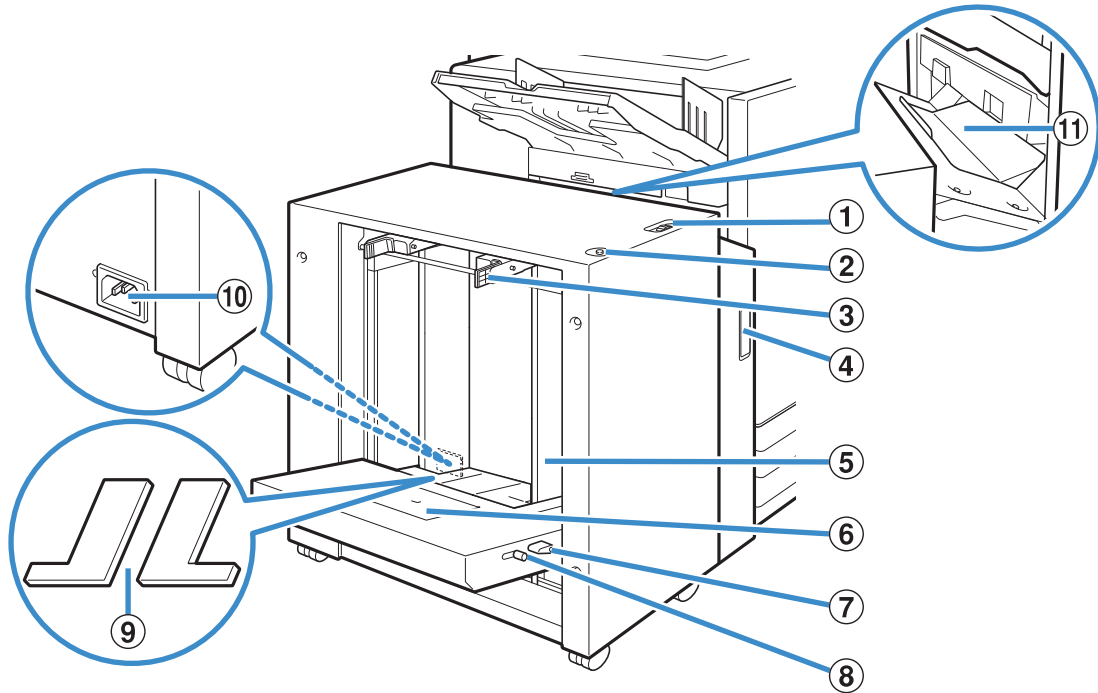
2 กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม

- เลือก [ด้านเข้าเล่ม]
- ใช้ [▼], [▲] หรือปุ่มหมายเลขเพื่อป้อนความกว้าง
- หากส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อมูลหายไปเนื่องจากการตั้งค่าระยะขอบเย็บเล่ม ให้ตั้งค่า [ลดอัตโนมัติ] เป็น [ON]

3 ตะ [ตกลง]

ตัวป้อนความจุมาก

เมื่อเชื่อมต่อตัวป้อนความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถโหลดกระดาษสำหรับพิมพ์ได้ประมาณ 4,000 แผ่น (เมื่อใช้กระดาษทั่วไป กระดาษรีไซเคิล)



- ① คันปรับแรงดันการป้อนกระดาษ
ใช้คันปรับนี้ในการปรับแรงดันการป้อนกระดาษสำหรับ [มาตรฐาน] หรือ [การ์ด] ให้เหมาะกับประเภทของกระดาษที่อยู่ในตัวป้อนความจุมาก
- ② ปุ่มปรับระดับถาดมาตรฐาน
ใช้ปุ่มนี้ในการเลื่อนตัวป้อนความจุมากขึ้นหรือลง ขณะเปลี่ยนหรือใส่กระดาษลงในถาด
- ③ คันควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ
บีบคันควบคุมเพื่อเลื่อนตัวปรับการป้อนกระดาษ ปลดคันควบคุมเพื่อยึดตัวปรับการป้อนกระดาษให้อยู่ในตำแหน่ง คันควบคุมจะมีอยู่ที่ทั้งสองข้างของตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน
- ④ ฝาครอบด้านหน้า
เปิดฝาครอบนี้เมื่อกระดาษติด
- ⑤ ตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน
ตัวปรับนี้จะช่วยจัดกระดาษที่อยู่ในตัวป้อนความจุมากให้อยู่ตรงแนวเดียวกัน
- ⑥ ตัวปรับของจดหมาย
ใช้ตัวปรับนี้เมื่อพิมพ์ซองจดหมาย อาจจำเป็นต้องปรับมุมเอียง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของซองจดหมายที่ใช้

- ⑦ ตัวกั้นการปรับมุมเอียงสำหรับตัวปรับซองจดหมาย
ใช้ตัวกั้นนี้ในการปรับมุมเอียงของตัวปรับซองจดหมาย สามารถปรับมุมตัวกั้นซองจดหมายได้สี่ระดับ
- ⑧ คันปรับแรงดันการป้อนกระดาษของตัวปรับซองจดหมาย
ใช้คันปรับนี้ในการปรับแรงดันการป้อนกระดาษตามคุณภาพของกระดาษของจดหมายที่ใช้งาน
- ⑨ ฝาครอบรองถาดมาตรฐาน
ถอดฝาครอบออกเมื่อโหลดกระดาษที่มีขนาดเล็กกว่า A4 (Letter) หรือใหญ่กว่า A3 (Ledger) หรือซองจดหมายขนาด C5/DL-LEF
- ⑩ ช่องจ่ายไฟตัวป้อนความจุมาก
เชื่อมต่อสายไฟตัวป้อนความจุมาก ช่องจ่ายไฟนี้จะอยู่ทางด้านขวาหลังถาดมาตรฐาน



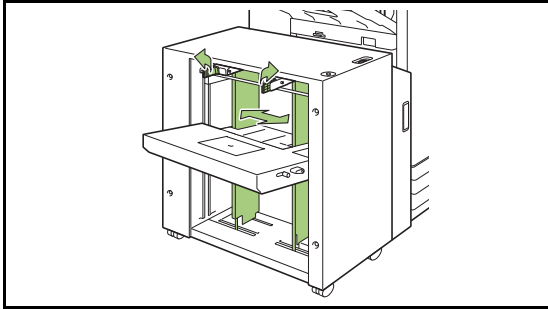
• ไม่สามารถใช้ถาดมาตรฐานเมื่อเชื่อมต่ออยู่กับตัวป้อนความจุมาก

- ⑪ ฝาครอบทางส่งกระดาษ
หากกระดาษติด ให้เปิดฝาครอบนี้แล้วนำกระดาษที่ติดออก

การโหลดกระดาษ

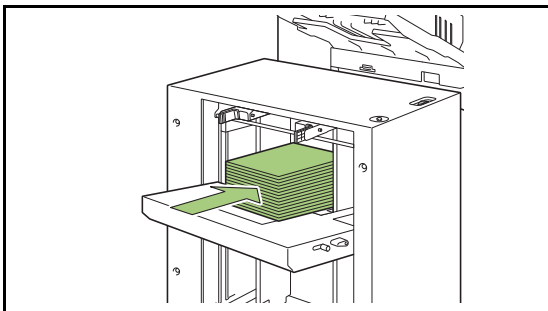
1 เลื่อนตัวปรับการป้อนกระดาษ

บีบคันควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ (ทั้งสองด้าน) ขึ้นเพื่อปลดล็อก แล้วเลื่อนตัวปรับ



2 โหลดกระดาษ

โหลดกระดาษโดยให้ด้านที่จะพิมพ์หงายขึ้น



- เมื่อโหลดกระดาษปริมาณมากในคราวเดียว จะปรับตัวปรับได้ยาก และอาจทำให้โหลดกระดาษไม่ถูกต้อง (กระดาษอาจงอ บิด หรือไม่ตรงแนว) แบ่งกระดาษเป็นหลายๆ ปึกขณะโหลดกระดาษ เมื่อจะใส่กระดาษจำนวนมากในคราวเดียว โปรดดู “เมื่อใส่กระดาษจำนวนมากในคราวเดียว” (หน้า 8-12)
 - ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้โหลดของจดหมายโดยเปิดฝาของไว้ แล้วให้ด้านล่างของซองเข้าไปในเครื่องก่อน การปรับมุมเอียงของตัวปรับของจดหมายจะกำหนดโดยใช้ตัวกั้นการปรับมุมเอียงสำหรับตัวปรับของจดหมาย
- โปรดทราบว่า จำเป็นต้องปรับแรงดันการป้อนกระดาษตามคุณภาพของกระดาษของจดหมายที่ใช้งาน กำหนดแรงดันด้วยคันปรับแรงดันกระดาษของตัวปรับของจดหมาย เลื่อนคันปรับขณะยกขึ้น โปรดดูป้ายที่ติดอยู่ใกล้กับคันปรับเพื่อตั้งค่าแรงดันที่เหมาะสมกับซองจดหมายที่ใช้งาน

จัดพื้นผิวนี้ให้ระดับ

คันปรับแรงดันการป้อนกระดาษของตัวปรับของจดหมาย

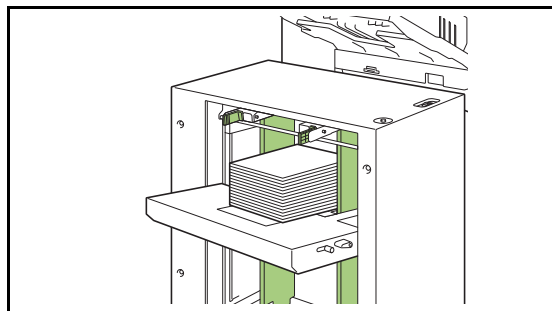
-
-
- ซองจดหมายที่ใช้กระดาษหนา
- ซองจดหมายที่ใช้กระดาษบาง
- กระดาษอื่นที่ไม่ใช่ซองจดหมาย

ตัวกั้นการปรับมุมเอียงสำหรับตัวปรับของจดหมาย

-
- ซองจดหมายที่ใช้กระดาษบางหรือกระดาษ
- กระดาษหนาหรือซองจดหมายแบบยาว

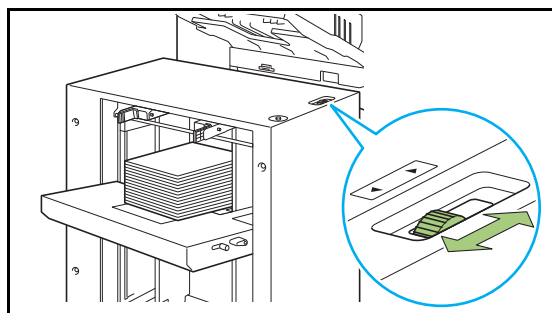
3 ปรับตัวปรับการป้อนกระดาษเพื่อให้เหมาะกับขนาดกระดาษ

เลื่อนตัวปรับขณะบีบคั้นควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษเพื่อให้ตัวปรับชิดกับขอบกระดาษ และปล่อยคั้นควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษเพื่อยึดตัวปรับให้อยู่ในตำแหน่ง



4 ปรับคั้นปรับแรงดันการป้อนกระดาษ

สำหรับการใช้งานทั่วไป ให้ตั้งค่าที่ "ปกติ" สำหรับกระดาษหนาหรือกระดาษสำหรับวัตถุประสงค์พิเศษอื่นๆ ให้ตั้งค่าที่ "การ์ด"



5 บนแผงควบคุม ให้ตรวจสอบการตั้งค่าถาด

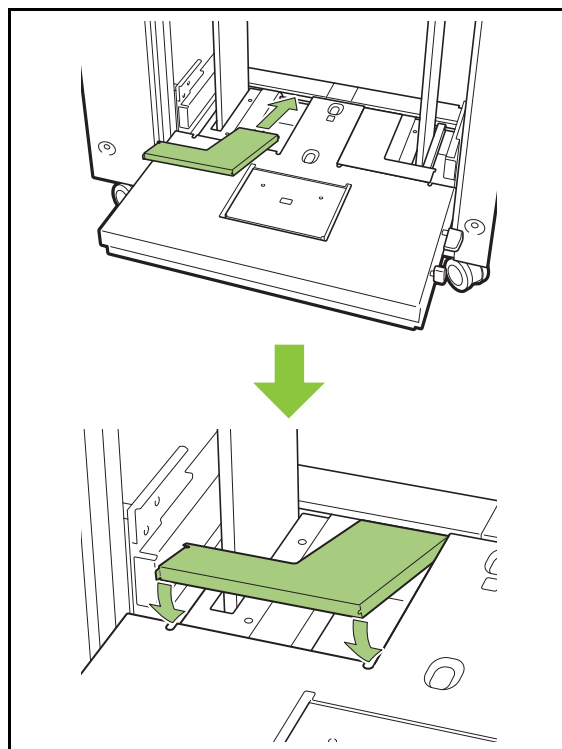
กำหนดขนาดและชนิดกระดาษด้วย [ถาดป้อนกระดาษ] ตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าได้เปลี่ยนการตั้งค่าใน [ถาดป้อนกระดาษ] เมื่อเปลี่ยนกระดาษในถาด

เกี่ยวกับฝาครอบรองถาดมาตรฐาน

ฝาครอบรองถาดมาตรฐานอาจจำเป็นหรือไม่จำเป็นขึ้นอยู่กับขนาดของกระดาษที่ใช้งาน

■ กรณีที่จำเป็นต้องใช้ฝาครอบรองถาดมาตรฐาน

ประกอบและใช้ฝาครอบรองถาดมาตรฐานเมื่อขนาดกระดาษคือ B5-LEF, A4-LEF, B4, A3 หรือขนาดที่กำหนดเองโดยมีความกว้าง 257 มม. ขึ้นไป



■ กรณีที่ไม่จำเป็นต้องใช้ฝาครอบรองถาดมาตรฐาน

เมื่อขนาดกระดาษมีความยาวน้อยกว่า A4 หรือมากกว่า A3 หรือเมื่อใช้ซองจดหมายขนาด C5 หรือ DL-LEF ให้ถอดฝาครอบรองถาดมาตรฐานออก ตัวปรับการป้อนกระดาษจะไม่สามารถเลื่อนได้หากประกอบฝาครอบนี้ไว้

เมื่อใส่กระดาษจำนวนมากในคราวเดียว

- 1 เลื่อนตัวปรับการป้อนกระดาษ แล้วโหลดกระดาษ ประมาณ 500 แผ่น ลงในถาดมาตรฐาน
- 2 ปรับตัวปรับการป้อนกระดาษเพื่อให้เหมาะสมกับขนาดกระดาษ
เลื่อนตัวปรับให้มาชิดกับขอบกระดาษ แล้วปล่อยคันควบคุมเพื่อล็อก
- 3 โหลดกระดาษที่เหลือ
ขั้นตอนหลังจากโหลดกระดาษทั้งหมดแล้วจะเป็นแบบเดียวกับการโหลดกระดาษสำหรับการทำงานปกติ ดำเนินการขั้นตอนที่ 4 และ 5 ที่อธิบายอยู่ใน “การโหลดกระดาษ” (หน้า 8-10)

การเติมกระดาษ

ใช้ปุ่มปรับระดับถาดมาตรฐานเมื่อจะเติมกระดาษ ตำแหน่งที่ถาดมาตรฐานจะลดระดับลงมาจะแตกต่างกันไปตามวิธีการใช้งาน ปุ่มปรับระดับถาดมาตรฐาน โปรดทราบว่าถาดมาตรฐานจะลดระดับลงโดยอัตโนมัติเมื่อนำกระดาษทั้งหมดออก

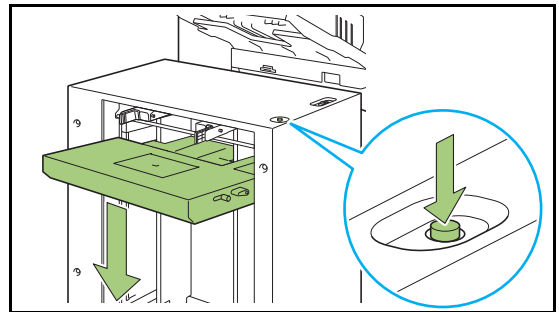
1 กดปุ่มปรับระดับถาดมาตรฐานเพื่อลดระดับถาดมาตรฐาน

กดปุ่มปรับระดับถาดมาตรฐานค้างไว้

ถาดมาตรฐานจะลดระดับลงเรื่อยๆ ตรวจจับที่กดปุ่มไว้ กดปุ่มค้างไว้จนกว่าถาดจะลงมาถึงตำแหน่งที่ต้องการ

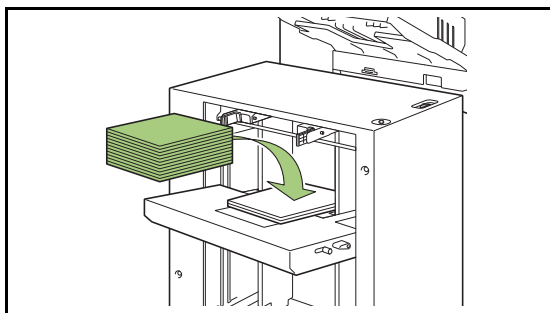
กดแล้วปล่อยปุ่มปรับระดับถาดมาตรฐานทันที

ถาดมาตรฐานจะลดระดับไปที่ตำแหน่งหนึ่ง



- ตำแหน่งที่จะให้ถาดมาตรฐานลดระดับลงไปเมื่อกดปุ่มปรับระดับถาดมาตรฐานหรือเมื่อกระดาษหมดจะตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบ ติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อขอทราบรายละเอียด
- เมื่อถาดมาตรฐานลดระดับลงจนถึงตำแหน่งล่างสุดแล้ว ท่านจะสามารถโหลดกระดาษจำนวนมากได้ในคราวเดียว แต่ท่านจะต้องนั่งยองๆ เพื่อโหลดกระดาษ หากต้องการโหลดกระดาษโดยที่ยืนอยู่หรือท่านไม่ค่อยจะได้โหลดกระดาษจำนวนมากในคราวเดียว ให้หลีกเลี่ยงการลดระดับถาดมาตรฐานลงจนถึงตำแหน่งล่างสุด
- ตำแหน่งที่จะให้ถาดมาตรฐานลดระดับลงไปสามารถกำหนดให้เหมาะสมกับสถานการณ์การใช้งานได้อย่างสะดวก หากต้องการเปลี่ยนตำแหน่งการลดระดับของถาดมาตรฐาน โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ

2 เต็มกระดาษ



เมื่อเต็มกระดาษจำนวนมาก

ท่านสามารถใส่กระดาษจำนวนในคราวเดียวโดยการกดปุ่มปรับระดับ
 ถาดมาตรฐานค้างไว้ และลดระดับถาดมาตรฐานลงจนถึงตำแหน่ง
 ล่างสุด



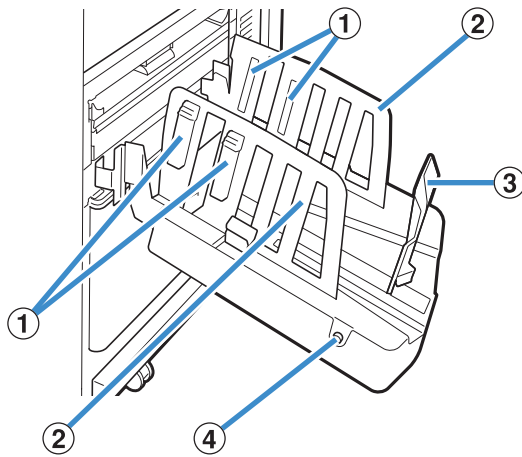
- ตำแหน่งที่จะให้ถาดมาตรฐานลดระดับลงไปเมื่อกดปุ่มปรับระดับ
 ถาดมาตรฐานหรือเมื่อกระดาษหมดจะตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบ
 หากต้องการเปลี่ยนตำแหน่งการลดระดับของถาดมาตรฐาน
 โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ

ถาดจัดเรียงกระดาษ (ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ/ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง)

ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติและถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้างสามารถใช้เป็นถาดจัดเรียงกระดาษเสริมได้

- หากใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ รางกระดาษจะปรับให้พอดีกับขนาดกระดาษโดยอัตโนมัติ
- หากใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง ให้ยับยั้งกระดาษ (ด้านข้างและส่วนปลาย) ให้พอดีกับขนาดกระดาษ

ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติแสดงอยู่ในภาพด้านล่างนี้



① ช่องจัดเรียงกระดาษ

ตั้งให้เหมาะสมกับประเภทกระดาษเพื่อให้กระดาษที่พิมพ์ออกถูกจัดอย่างเรียบร้อย

② ตัวปรับกระดาษ (ด้านข้าง)

③ ตัวปรับกระดาษ (ด้านท้าย)

ใช้เพื่อป้องกันไม่ให้กระดาษที่อยู่ในถาดจัดเรียงกระดาษไม่เท่ากัน

④ ปุ่มเปิดรางกระดาษ

(ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติเท่านั้น)

ใช้เพื่อแบ่งรางกระดาษออกจากกัน การทำงานจะแตกต่างกันเมื่อมีกระดาษและไม่มีกระดาษ

- เมื่อเครื่องว่างอยู่และไม่มีกระดาษอยู่ในถาดจัดเรียงกระดาษ รางจะเปิดอยู่ในตำแหน่งบรรจุ
- เมื่อเครื่องว่างอยู่และมีกระดาษอยู่ในถาดจัดเรียงกระดาษ รางกระดาษจะแยกกัน ทำให้ง่ายต่อการนำกระดาษออก ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดรางกระดาษที่จะให้แยกกันเมื่อกดปุ่ม

การใส่ถาดจัดเรียงกระดาษ

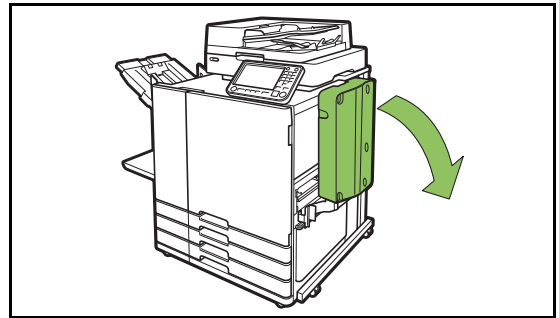
ปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อใส่ถาดจัดเรียงกระดาษ ท่านสามารถปรับช่องจัดเรียงกระดาษได้โดยขึ้นอยู่กับขนาดหรือประเภทกระดาษ



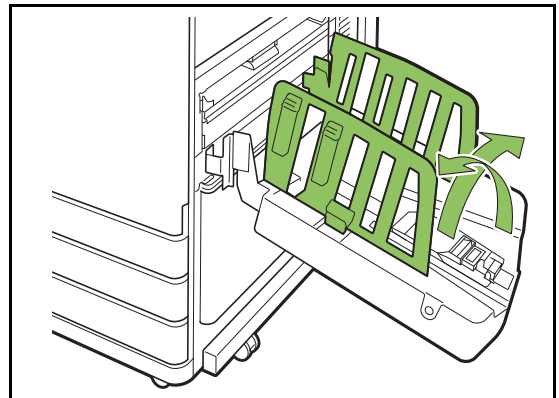
- ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติแสดงอยู่ในภาพด้านล่างนี้

- เมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง ให้ปรับตำแหน่งของรางกระดาษ (ด้านข้างและส่วนปลาย) ให้พอดีกับขนาดกระดาษ

1 เปิดถาดจัดเรียงกระดาษตามทิศทางลูกศรจนสุด

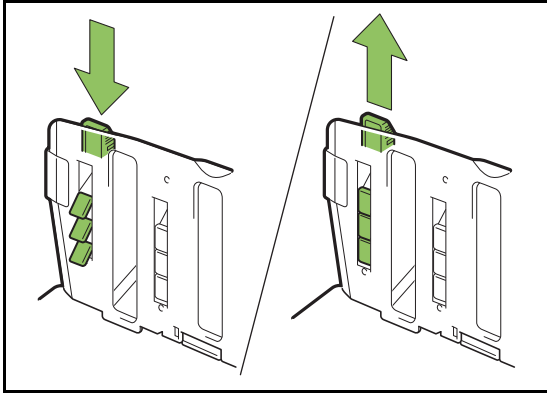


2 ยกตัวปรับกระดาษ (ด้านข้าง) เพื่อให้รางตั้งตรง

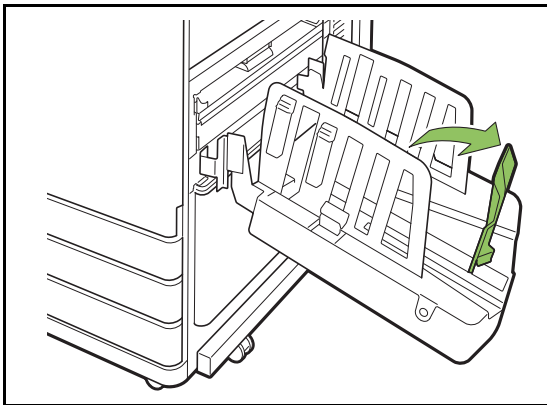


3 ปรับช่องจัดเรียงกระดาษ

โดยปกติแล้ว ควรยึดช่องจัดเรียงกระดาษออกเมื่อพิมพ์กระดาษขนาด B4 หรือเล็กกว่า การที่กระดาษติดหลังจากการพิมพ์จะแตกต่างกันตามการใช้งานและปัจจัยอื่นๆ ปรับช่องจัดเรียงกระดาษตามความจำเป็น



4 ยกตัวปรับกระดาษ (ด้านท้าย) เพื่อให้วางตั้งตรง

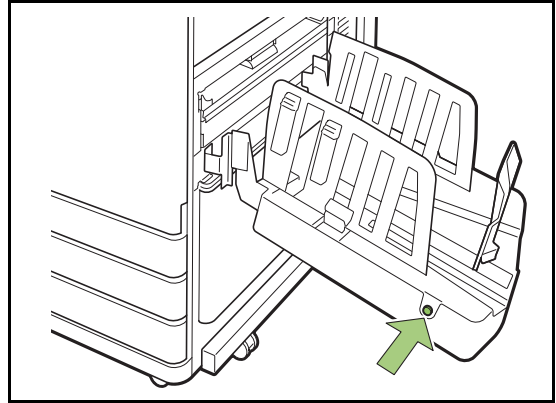


- พับกระดาษทั้งหมดเมื่อพิมพ์บนกระดาษที่มีขนาดใหญ่กว่า 320 มม. x 432 มม.

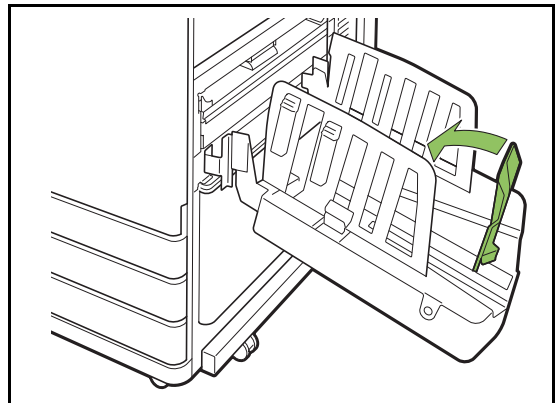
การปิดถาดจัดเรียงกระดาษ

1 หลังจากยืนยันว่าไม่มีงานพิมพ์ในถาดจัดเรียงกระดาษ ให้กดปุ่มเปิดรางกระดาษ

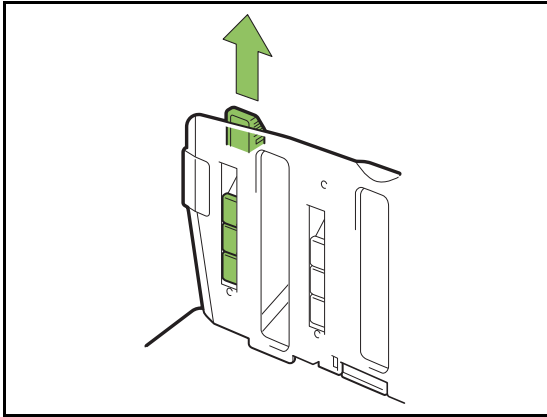
รางกระดาษ (ด้านข้างและส่วนปลาย) จะเคลื่อนไปที่ตำแหน่งเก็บ



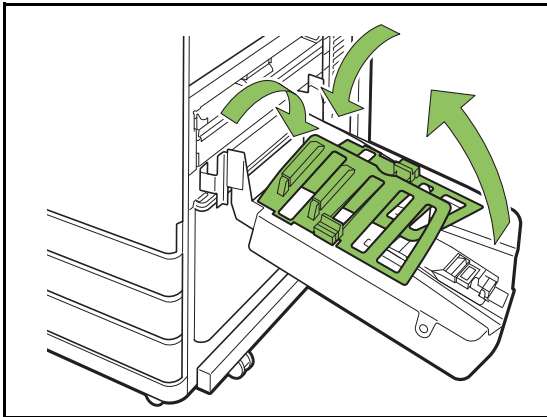
2 ลดตัวปรับกระดาษ (ด้านท้าย) ไปทางถาดจัดเรียงกระดาษเพื่อพับขึ้น



3 พับช่องจัดเรียงกระดาษขึ้น



4 ลดตัวปรับกระดาษ (ด้านข้าง) เข้า และจากนั้นให้ปิดถาดจัดเรียงกระดาษ



รายการของการตั้งค่า

รายการที่อธิบายด้านล่างนี้สามารถตั้งค่าได้เมื่อเชื่อมต่อถาดจัดเรียงกระดาษ

ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
แท็บ [การจัดชุด]		
ถาดรับงานขาออก	กำหนดถาดรับงานขาออก	หน้า 8-17
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	สลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดรับงานเต็ม	หน้า 8-17

โหมดทำสำเนา

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
ถาดรับงานขาออก	กำหนดถาดรับงานขาออก	หน้า 8-17
หงายขึ้น/คว่ำลง	กำหนดว่าจะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาดจัดเรียงกระดาษ	หน้า 8-17
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	สลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดรับงานเต็ม	หน้า 8-18

โหมดบำรุงรักษา

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
ควบคุมตัวปรับกระดาษ	ปรับตำแหน่งรางกระดาษของถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ	หน้า 9-3

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

ถาดรับงานขาออก

กำหนดถาดรับงานขาออกสำหรับงานพิมพ์
เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] งานพิมพ์จะออกจากเครื่องบนถาดที่เหมาะสม
โดยอัตโนมัติตามฟังก์ชันการตั้งค่า หากต้องการพิมพ์ออกที่
ถาดจัดเรียงกระดาษ ให้เลือก [Auto-Ctrl Stacking Tray] หรือ
[Wide Stacking Tray]

คลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ถาดรับงานขาออก] กำหนดว่า
จะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาดจัดเรียงกระดาษ
[หงายขึ้น], [คว่ำหน้าลง]

ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง

ถาดรับงานขาออกจะสลับโดยอัตโนมัติเมื่อถาดเต็ม
ท่านต้องตั้งค่า [เรียงชุดเอกสาร] เป็น [กลุ่ม] ในแท็บ [พื้นฐาน]



- การตั้งค่านี้จะไม่สามารถใช้ได้เมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง
- ไม่สามารถใช้ [ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง] และ [เพิ่มปก] ได้พร้อมกัน (หน้า 3-23 “เพิ่มปก”)

การตั้งค่าโหมดทำสำเนา

ถาดรับงานขาออก

เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก



- รายละเอียดของถาดที่แสดงบนหน้าจอ [ถาดรับงานขาออก] จะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่ออยู่

[อัตโนมัติ]

เลือกถาดที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติ

[① ถาดกระดาษแบบคว่ำ], [② ถาดเรียงคومت.] หรือ
[② Wide Stacking Tray]

เลือกถาดรับงานขาออก

- 1 และ [ถาดรับงานขาออก]
- 2 เลือกถาดรับงานขาออก
- 3 และ [ตกลง]

หงายขึ้น/คว่ำลง

กำหนดว่าจะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาดจัดเรียง
กระดาษ

[หงายขึ้น], [คว่ำหน้าลง]

ถอดรับงาน ขาออกต่อเนือง

เมื่อใช้ถอดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ ถอดรับงานขาออกจะสลับอัตโนมัติเมื่อถอดที่ใช้อยู่เต็ม

1 แตะ [ถอดรับงานขาออกต่อเนือง]

2 แตะ [ON]

3 แตะ [ตกลง]



- การตั้งค่านี้จะไม่สามารถใช้ได้เมื่อใช้ถอดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง
- เมื่อตั้งค่า [ถอดรับงานขาออกต่อเนือง] ไว้ [เรียงชุดเอกสาร] จะตั้งค่าเป็น [กลุ่ม] (หน้า 1-11 “เรียงชุดเอกสาร”)
- ไม่สามารถใช้ [ถอดรับงานขาออกต่อเนือง], [สมุดขนาดเล็ก] และ [เพิ่มปก] ได้พร้อมกัน (หน้า 1-16 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 1-27 “เพิ่มปก”)

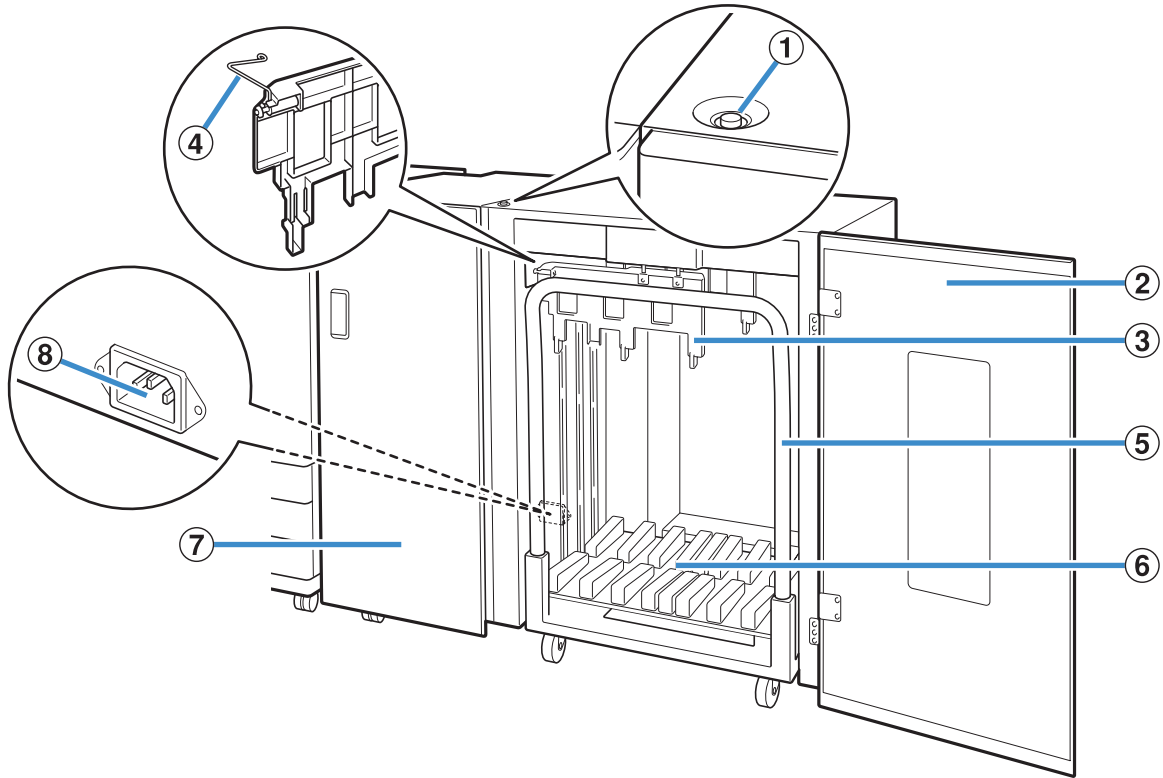
การตั้งค่าโหมดบำรุงรักษา

ควบคุมตัวปรับกระดาษ

ปรับตำแหน่งกระดาษเมื่อใช้ถอดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ควบคุมตัวปรับกระดาษ” (หน้า 9-3) ในแท็บ “ภาคผนวก”

ชุดจัดเรียงความจุมาก

เมื่อเชื่อมต่อชุดจัดเรียงความจุมาก ท่านจะสามารถพิมพ์ได้ประมาณ 4,000 แผ่น (เมื่อใช้กระดาษทั่วไป กระดาษรีไซเคิล) ท่านสามารถนำงานพิมพ์ออกมาได้ในคราวเดียวโดยใช้แคร์เฉพาะ



① ปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษ

กดปุ่มนี้เพื่อนำงานพิมพ์ออกจากถาดจัดเรียงกระดาษ หากท่านกดปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษ ถาดจัดเรียงกระดาษจะลดระดับไปที่ด้านล่าง (ตำแหน่งแคร์) ถาดจัดเรียงกระดาษจะหยุดเมื่อท่านกดปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษระหว่างการลดระดับ หากท่านกดปุ่มอีกครั้ง ถาดจัดเรียงกระดาษจะลดระดับต่อ ถาดจัดเรียงกระดาษจะไม่ทำงานระหว่างการพิมพ์ แม้ว่าท่านจะกดปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษก็ตาม กดขณะปิดฝาครอบด้านขวาและด้านซ้ายปิดอยู่

② ฝาครอบด้านขวา

เปิดฝาครอบนี้เมื่อจะนำงานพิมพ์ออก จัดวางแคร์ หรือเมื่อนำกระดาษที่ติดออก

③ ตัวปรับกระดาษ

ใช้รางกระดาษนี้เพื่อป้องกันไม่ให้งานพิมพ์ไม่ตรงแนว

④ คันควบคุมการทำงาน

ปรับคันควบคุมการทำงานเพื่อป้องกันกระดาษอย่างราบรื่นตามประเภทของกระดาษ และจัดเรียงงานพิมพ์ให้เป็นระเบียบ

⑤ แคร์

วางแคร์เฉพาะไว้ในชุดจัดเรียงความจุมาก ประกอบถาดจัดเรียงกระดาษเข้ากับแคร์เพื่อขนย้ายงานพิมพ์จำนวนมาก

⑥ ถาดจัดเรียงกระดาษ

งานพิมพ์จะออกมาที่ถาดนี้

⑦ ฝาครอบด้านซ้าย

หากกระดาษติดขณะขนย้ายกระดาษ ให้เปิดฝาครอบนี้แล้วนำกระดาษที่ติดออก

⑧ ช่องจ่ายไฟชุดจัดเรียงความจุมาก

เชื่อมต่อสายไฟชุดจัดเรียงความจุมาก ช่องจ่ายไฟนี้จะอยู่ทางด้านล่างหลังฝาครอบด้านซ้าย



- ห้ามเปิดฝาครอบระหว่างการพิมพ์ ท่านไม่สามารถพิมพ์ขณะที่เปิดฝาครอบ

- ต้องใช้แคร์เฉพาะกับชุดจัดเรียงความจุมาก

การตั้งค่าคั่นควบคุมการทำงาน

เนื่องจากการขนย้ายกระดาษและแนวกระดาษจะแตกต่างกันไปตามขนาดหรือประเภทของกระดาษที่ใช้งาน ให้ปรับคั่นควบคุมการทำงานเพื่อให้งานขาออกและงานพิมพ์ตรงแนว

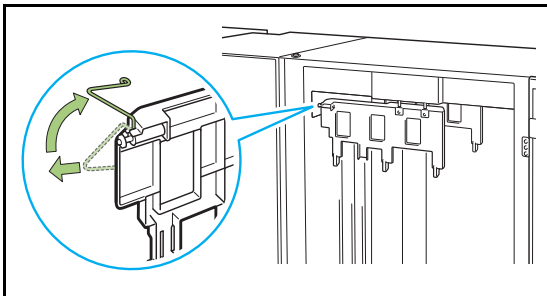


- โดยปกติแล้ว ไม่จำเป็นต้องปรับคั่นควบคุมการทำงานสำหรับการพิมพ์ ปรับคั่นควบคุมการทำงานเพื่อป้องกันกระดาษและจัดแนวงานพิมพ์ได้ดียิ่งขึ้น
- การจัดแนวกระดาษอาจไม่ดีขึ้นขึ้นอยู่กับขนาดกระดาษ ประเภทของกระดาษ สภาพแวดล้อม และการจัดเก็บ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

การยกคั่นควบคุมการทำงานขึ้น

โดยปกติแล้ว เครื่องจะทำงานโดยที่คั่นควบคุมการทำงานยกขึ้น

1 ยกคั่นควบคุมการทำงานด้านหน้าขึ้นขณะกดเข้าหาตัวเครื่อง (ไปทางซ้าย)

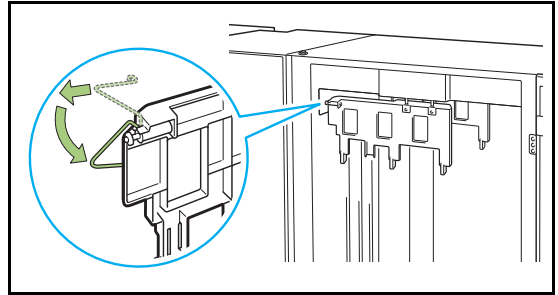


2 และเช่นเดียวกัน ให้ยกคั่นควบคุมการทำงานด้านหลังขึ้นขณะกดเข้าหาตัวเครื่อง (ไปทางซ้าย)

การลดระดับคั่นควบคุมการทำงาน

เครื่องจะทำงานโดยที่คั่นควบคุมการทำงานลดระดับลงเมื่อพิมพ์กระดาษขนาด A3/B4/B5-LEF หรือกระดาษบางๆ

1 ลดระดับคั่นควบคุมการทำงานด้านหน้าขณะกดเข้าหาตัวเครื่อง (ไปทางซ้าย)



2 และเช่นเดียวกัน ให้ลดระดับคั่นควบคุมการทำงานด้านหลังขณะกดเข้าหาตัวเครื่อง (ไปทางซ้าย)

การนำงานพิมพ์ออก

นำงานพิมพ์ออกจากชุดจัดเรียงความจุมาก
การนำงานพิมพ์ออกมีสองวิธี



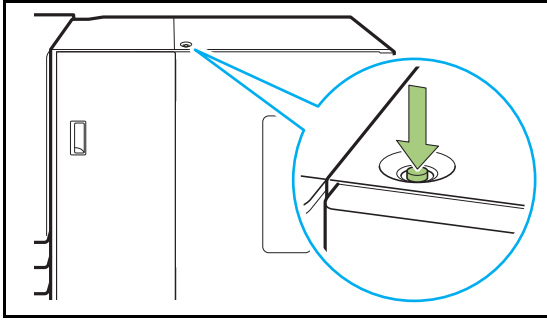
- ต้องนำงานพิมพ์ออกเมื่อถาดจัดเรียงกระดาษหยุดสนิท ข้อความที่แสดงสถานะของถาดจัดเรียงกระดาษจะแสดงขึ้นบนแผงควบคุม ปฏิบัติตามข้อความดังกล่าว

- เมื่อนำงานพิมพ์ออกด้วยแคร์
นำงานพิมพ์ออกโดยใช้แคร์เฉพาะสำหรับชุดจัดเรียงความจุมาก
- เมื่อนำออกเฉพาะงานพิมพ์
สามารถนำงานพิมพ์ออกโดยไม่ต้องดึงแคร์ออกมา ท่านสามารถนำงานพิมพ์ออกโดยไม่ต้องรอให้ถาดจัดเรียงกระดาษลดระดับลงไปยังตำแหน่งล่างสุด

เมื่อนำงานพิมพ์ออกด้วยแคร่

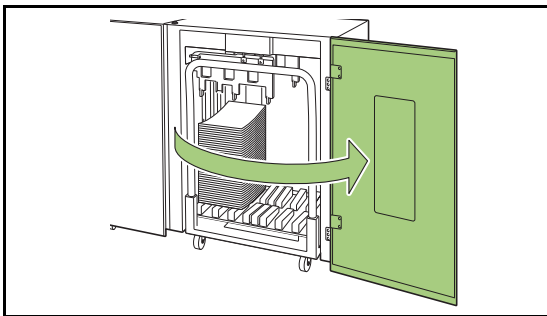
1 กดปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษ

ถาดจัดเรียงกระดาษจะลดระดับลงไปยังตำแหน่งล่างสุดโดยอัตโนมัติหลังจากที่พิมพ์งานแล้วประมาณ 3,200 ถึง 4,000 (เต็ม) แผ่น



- กดปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษในขณะที่ฝาครอบทั้งสองด้านของชุดจัดเรียงความจุมากปิดอยู่ ถาดจัดเรียงกระดาษจะไม่ทำงานหากฝาครอบเปิดอยู่
- เมื่อการพิมพ์สิ้นสุด ถาดจัดเรียงกระดาษจะลดระดับโดยอัตโนมัติไปยังตำแหน่งที่ผู้ดูแลระบบกำหนดไว้ หากต้องการเปลี่ยนตำแหน่งการลดระดับของถาดจัดเรียงกระดาษ โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ
- หากท่านกดปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษโดยไม่ได้ตั้งใจขณะที่กำลังพิมพ์ ท่านจะต้องนำงานพิมพ์ออกมา หากมีงานพิมพ์อยู่ในถาด เครื่องจะไม่สามารถยกถาดจัดเรียงกระดาษขึ้นไปยังตำแหน่งรับงานพิมพ์

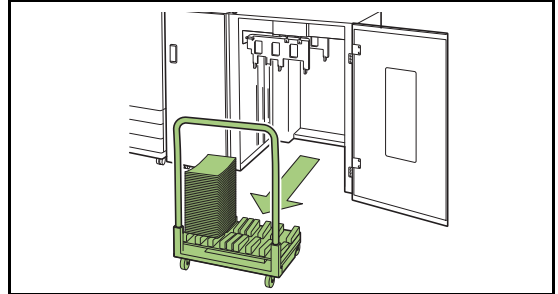
2 เปิดฝาครอบด้านขวาของชุดจัดเรียงความจุมาก



3 ดึงแคร่ออกพร้อมกับถาดจัดเรียงกระดาษที่อยู่ด้านใน



- ค่อยๆ ดึงแคร่ออกพร้อมกับจับตรงมือจับ การเลื่อนรถเข็นออกอย่างรวดเร็วอาจทำให้งานพิมพ์ล้มคว่ำได้

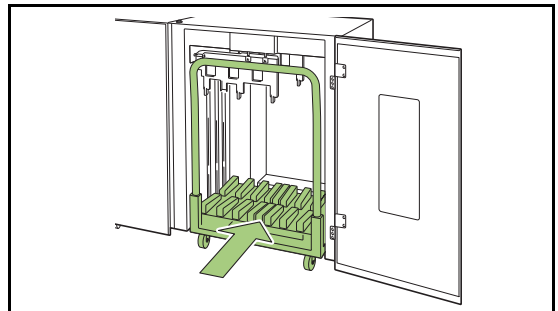


4 นำงานพิมพ์ออกจากแคร่

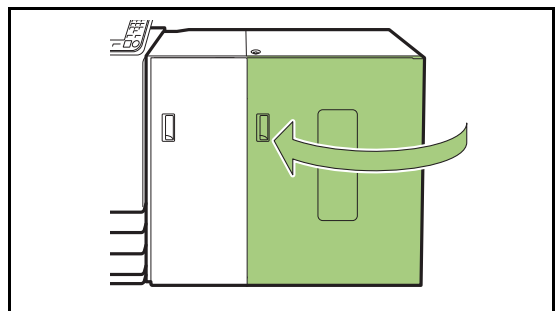
5 นำแคร่กลับเข้าไปในชุดจัดเรียงความจุมาก



- ต้องติดตั้งถาดจัดเรียงกระดาษไว้ในแคร่ก่อนนำกลับเข้าไป

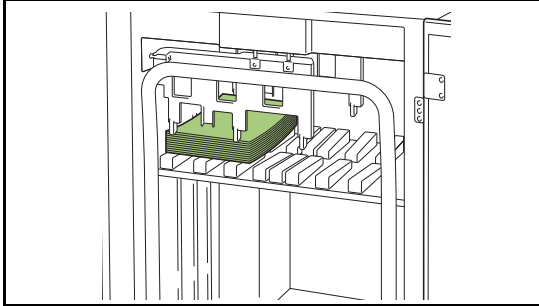


6 ปิดฝาครอบด้านขวาของชุดจัดเรียงความจุมาก



เมื่อนำออกเฉพาะงานพิมพ์

1 เปิดฝาครอบด้านขวาของชุดจัดเรียงความจุมาก



- ตำแหน่งที่จะให้ถาดจัดเรียงกระดาษหยุดจะกำหนดโดยผู้ดูแลระบบ หากต้องการเปลี่ยนตำแหน่งการลระดับของถาดโปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ
- ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตำแหน่งหยุดถาดจัดเรียงกระดาษ งานพิมพ์อาจติดขัดกับตัวปรับทำให้ยากต่อการนำออก ในกรณีดังกล่าวให้ปิดฝาครอบด้านขวา กดปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษ แล้วนำงานพิมพ์ออกหลังจากลระดับถาดจัดเรียงกระดาษแล้ว

2 นำงานพิมพ์ออก



- ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของกระดาษที่พิมพ์ออกมา งานพิมพ์อาจติดขัดกับมือจับของแคร่ทำให้ยากต่อการนำออก ในกรณีดังกล่าว ให้ปิดฝาครอบด้านขวา กดปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษ แล้วลระดับถาดจัดเรียงกระดาษลงไปแคร่ ทำให้ท่านสามารถดึงแคร่ทั้งคันออก และนำกระดาษออกมาได้

3 ปิดฝาครอบด้านขวาของชุดจัดเรียงความจุมาก

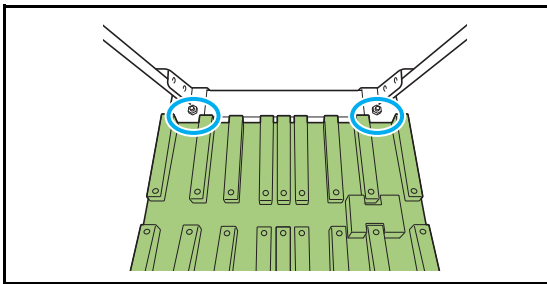


- หากดึงแคร่ออกมาในขั้นตอนที่ 2 ให้ปิดฝาครอบด้านขวาหลังจากวางแคร่กลับเข้าไปในชุดจัดเรียงความจุมาก
- เมื่อมีการกำหนดค่าไว้ว่า ถาดจัดเรียงกระดาษจะไม่ลระดับลงแม้ว่าการพิมพ์จะสิ้นสุดลงแล้ว หากมีกระดาษในถาดจัดเรียงกระดาษ รางกระดาษจะไม่สามารถเลื่อนได้ และอาจจะไม่สามารถรองรับขนาดกระดาษสำหรับงานถัดไป ก่อนพิมพ์งานที่มีขนาดกระดาษ แนวกระดาษ หรือการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษแตกต่างกัน ต้องแน่ใจว่าได้นำกระดาษออกจากถาดจัดเรียงกระดาษแล้ว

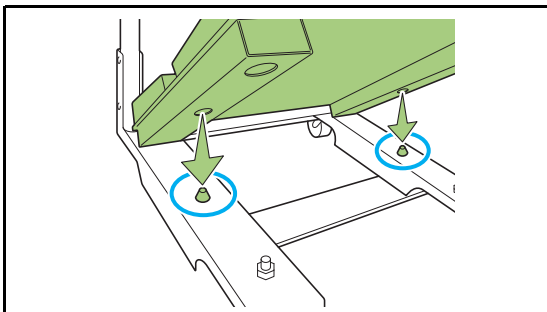
การติดตั้งถาดจัดเรียงกระดาษบนแคร่

ถาดจัดเรียงกระดาษสามารถนำออกจากแคร่ได้ เมื่อท่านนำถาดจัดเรียงกระดาษออกเพื่อนำงานพิมพ์ออก ให้ติดตั้งถาดจัดเรียงกระดาษไว้บนแคร่ แล้วนำกลับเข้าไปในชุดจัดเรียงความจุมากพร้อมกับแคร่

1 จัดให้ปลายของถาดจัดเรียงกระดาษอยู่ตรงกับสกรูทั้งสองตัวที่ฐานของมือจับแคร่



2 ติดตั้งแคร่โดยการประกบเดือยบนแคร่เข้าไปในรูของถาดจัดเรียงกระดาษ



รายการของการตั้งค่า

รายการที่อธิบายด้านล่างนี้สามารถตั้งค่าได้เมื่อเชื่อมต่อกับชุดจัดเรียงความจุมาก

ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
แท็บ [การจัดชุด]		
เหลี่ยมระหว่างชุด	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด	หน้า 8-24
ถาดรับงานขาออก	กำหนดถาดรับงานขาออก	หน้า 8-24
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	สลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดรับงานเต็ม	หน้า 8-25
แท็บ [ขั้นสูง]		
โปรแกรม	กำหนดจำนวนชุดสำเนาตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน)	หน้า 3-28
เหลี่ยมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 8-25



- เมื่อ [เหลี่ยมระหว่างชุด] และ [ถาดรับงานขาออก] ในแท็บ [การจัดชุด] เป็นสีเทา ให้ตรวจสอบว่า [กำหนดค่าเครื่องพิมพ์] ในแท็บ [ส.แวดล้อม] มีการตั้งค่าอย่างถูกต้อง (หน้า 3-32 “การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์”)

โหมดทำสำเนา

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
โปรแกรม	กำหนดจำนวนชุดสำเนาตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน)	หน้า 1-24
เหลี่ยมระหว่างชุด (โปรแกรม)	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 8-25
การแบ่งกลุ่ม	กำหนดตำแหน่งใส่ไบแทรกระหว่างงานพิมพ์	หน้า 1-27
เหลี่ยมระหว่างชุด (การแบ่งกลุ่ม)	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 8-25
ถาดรับงานขาออก	กำหนดถาดรับงานขาออก	หน้า 8-26
หงายขึ้น/คว่ำลง	กำหนดว่าจะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาดจัดเรียงกระดาษ	หน้า 8-26
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	สลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดรับงานเต็ม	หน้า 8-26

โหมดบำรุงรักษา

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
ควบคุมตัวปรับกระดาษ	ปรับตำแหน่งรางกระดาษของถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ	หน้า 9-3

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

เหลี่ยมระหว่างชุด

เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด



- เมื่อตั้งค่า [โปรแกรม] [เหลี่ยมระหว่างชุด] จะเป็น [OFF] (หน้า 3-28 “โปรแกรม”)
- การตั้งค่านี้จะไม่สามารถใช้ได้กับขนาดกระดาษที่ไม่สามารถส่งออกไปที่ชุดจัดเรียงความจุมาก
- เมื่อตั้งค่า [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] [เหลี่ยมระหว่างชุด] จะเป็น [OFF] (หน้า 3-11 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”)

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลี่ยมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างเรียงชุด]

ชุดเอกสารที่พิมพ์ที่ระบุใน [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างงาน]

งานที่พิมพ์เสร็จแล้วจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

ถาดรับงานขาออก

กำหนดถาดรับงานขาออกสำหรับงานพิมพ์

เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] งานพิมพ์จะออกจากเครื่องบนถาดที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติตามฟังก์ชันการตั้งค่า เลือก [High capacity stacker] เพื่อให้งานพิมพ์ออกไปที่ชุดจัดเรียงความจุมาก

คลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ถาดรับงานขาออก] กำหนดว่าจะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาดจัดเรียงกระดาษ

[หงายขึ้น], [คว่ำหน้าลง]



- เมื่อมีการกำหนดค่า [เหลี่ยมระหว่างชุด] หรือ [เย็บลวด] ไว้ ถาดรับงานขาออกที่สามารถเลือกได้ด้วย [ถาดรับงานขาออก] จะแตกต่างกันไปตามรายละเอียดที่กำหนดค่าไว้ (หน้า 8-36 “เหลี่ยมระหว่างชุด”, หน้า 8-30 “เย็บลวด”)

ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง

ถาดรับงานขาออกจะสลับโดยอัตโนมัติเมื่อถาดเต็ม
ท่านต้องตั้งค่า [เรียงชุดเอกสาร] เป็น [กลุ่ม] ในแท็บ [พื้นฐาน]

เหลี่ยมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)

นอกเหนือจากฟังก์ชัน "โปรแกรม" (หน้า 3-28) สำหรับงานพิมพ์
ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุด
แยกกัน

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลี่ยมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างชุด]

เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างกลุ่ม]

กลุ่มเอกสารที่พิมพ์จะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

การตั้งค่าโหมดทำสำเนา

เหลี่ยมระหว่างชุด (โปรแกรม)

นอกเหนือจากฟังก์ชัน "โปรแกรม" (หน้า 1-24) สำหรับการทำสำเนา
ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุด
แยกกัน

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลี่ยมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างชุด]

เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างกลุ่ม]

กลุ่มเอกสารที่พิมพ์จะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

เหลี่ยมระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])

นอกเหนือจากฟังก์ชัน "การแบ่งกลุ่ม" (หน้า 1-27)

สำหรับการทำสำเนา

ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุด
แยกกัน



- ไม่สามารถใช้ [เหลี่ยมระหว่างชุด] และ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] ได้พร้อมกัน (หน้า 1-13 "ต้นฉบับผสม หลายขนาด")

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลี่ยมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างเรียงชุด]

ชุดที่จัดเรียงแต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[หลังจากเสร็จ]

งานที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

ขนาดกระดาษที่สามารถตั้งให้เลื่อมได้

- A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, ขนาดที่ระบุ (ความยาวของกระดาษระหว่าง 182 มม. ถึง 432 มม.)

1 แต่ [การแบ่งกลุ่ม]

2 เลือกการตั้งค่าเหลี่ยมระหว่างชุดงาน

3 แต่ [ตกลง]

ถอดรับงานขาออก

เลือกถอดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก



- รายละเอียดของถอดที่แสดงบนหน้าจอ [ถอดรับงานขาออก] จะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่ออยู่

[อัตโนมัติ]

เลือกถอดที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติ

[① ถอดกระดาษแบบคว่ำ], [② ถอดเรียงจุกมาก]

เลือกถอดรับงานขาออก

1 แตะ [ถอดรับงานขาออก]

2 เลือกถอดรับงานขาออก

3 แตะ [ตกลง]

หงายขึ้น/คว่ำลง

กำหนดว่าจะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาดจัดเรียงกระดาษ

[หงายขึ้น], [คว่ำหน้าลง]

ถอดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง

ถอดรับงานขาออกจะสลับอัตโนมัติเมื่อถอดที่กำลังใช้อยู่เต็ม

1 แตะ [ถอดรับงานขาออกต่อเนื่อง]

2 แตะ [ON]

3 แตะ [ตกลง]



- ไม่สามารถใช้ [ถอดรับงานขาออกต่อเนื่อง], [สมุดขนาดเล็ก] และ [เพิ่มปก] ได้พร้อมกัน (หน้า 1-16 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 1-27 “เพิ่มปก”)

การตั้งค่าโหมดบำรุงรักษา

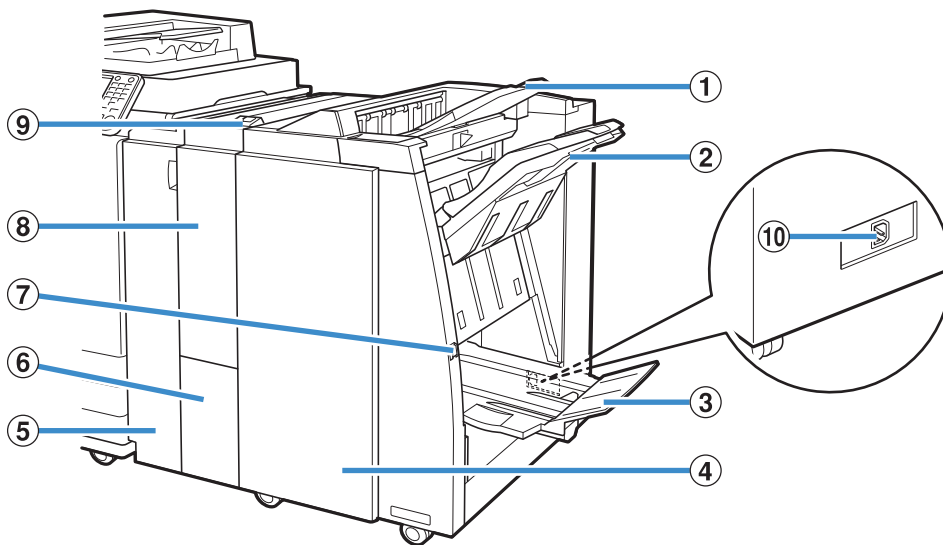
ควบคุมตัวปรับกระดาษ

ปรับตำแหน่งของตัวปรับกระดาษ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ควบคุมตัวปรับกระดาษ” (หน้า 9-3) ในแท็บ “ภาคผนวก”

ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์

ท่านสามารถทำสิ่งต่อไปนี้เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม

ฟังก์ชันที่ใช้งานได้สำหรับตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์	ฟังก์ชันที่ใช้งานได้เมื่อติดตั้งเครื่องพับเอกสาร
เย็บลวดเจาะรู พับ 2 ตอน การเข้าเล่มสมุดเล็ก	พับเข้า 3 ตอน พับออก 3 ตอน พับแบบตัว Z



- ① ถาดด้านบน
เมื่อใช้ฟังก์ชันเจาะรู งานพิมพ์จะออกที่นี่
- ② ถาดจัดเรียงกระดาษ
เมื่อใช้ฟังก์ชันเย็บลวด เหลือระหว่างชุด หรือเจาะรู งานพิมพ์จะออกที่นี่
- ③ ถาดรับสมุดขนาดเล็ก
งานพิมพ์สมุดขนาดเล็กและพับครึ่งจะออกที่นี่
- ④ ฝาครอบด้านขวา
เปิดฝาครอบนี้เพื่อเปลี่ยนตลับลวดเย็บหรือเมื่อมีกระดาษติด
- ⑤ ฝาครอบด้านซ้าย
เปิดฝาครอบนี้เพื่อเอากระดาษที่ติดออกจากทางป้อนกระดาษระหว่างเครื่องพิมพ์และเครื่องจัดชุด
- ⑥ ถาดออกสำหรับแผ่นพับ
งานพิมพ์แผ่นพับจะออกที่นี่

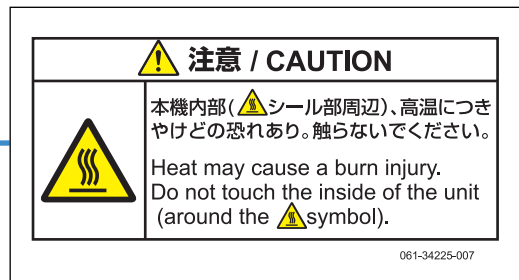
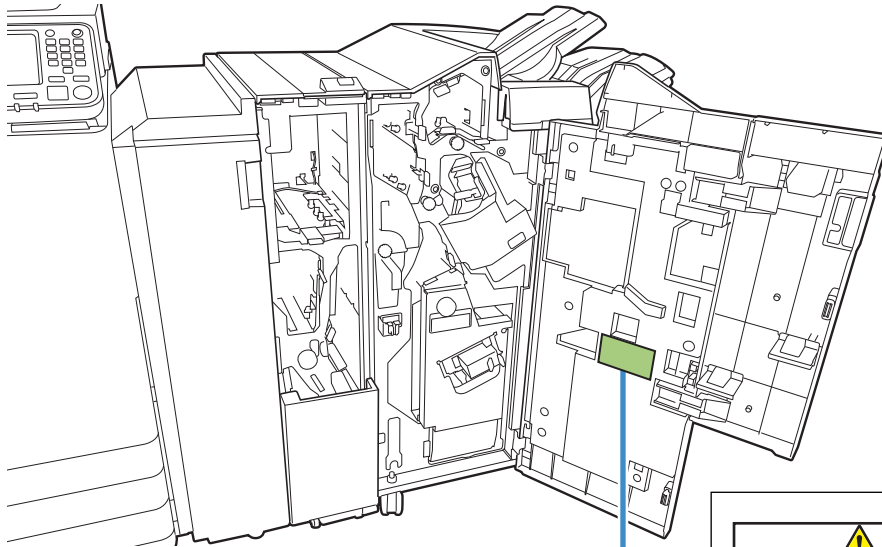
- ⑦ ปุ่มนำกระดาษออก
ใช้ปุ่มนี้เพื่อย้ายงานพิมพ์ในถาดรับสมุดขนาดเล็กไปยังตำแหน่งที่ท่านสามารถนำกระดาษออกได้ง่าย
- ⑧ เครื่องพับเอกสาร
ท่านสามารถใช้งานพับออก 3 ตอน พับเข้า 3 ตอน และพับแบบตัว Z ได้
- ⑨ ปุ่มถาดออกสำหรับแผ่นพับ
กดปุ่มนี้เพื่อนำงานพิมพ์แผ่นพับออก ถาดแผ่นพับจะเปิดไปทางด้านหน้า
- ⑩ ช่องจ่ายไฟตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
เชื่อมต่อสายไฟของตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ เ้ารับนี้จะอยู่ที่ด้านหลังตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์

ป้ายข้อควรระวัง

เพื่อการใช้งานอย่างปลอดภัย จึงมีการติดป้ายข้อควรระวังต่อไปนี้ไว้ที่ตัวจัดชุดเอกสารเอกสารอเนกประสงค์ เมื่อใช้งานหรือทำการบำรุงรักษา ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำบนป้ายข้อควรระวังเพื่อการใช้งานอย่างปลอดภัย ห้ามแกะป้ายออกหรือทำให้ป้ายเลอะ หากป้ายไม่ติดอยู่บนตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ หลุดลอกออก หรือไม่สามารอ่านออกได้แล้ว โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายของท่านหรือศูนย์บริการ ที่ได้รับการรับรอง

■ ตำแหน่งของป้ายข้อควรระวัง

ตำแหน่งของป้ายข้อควรระวัง (คำเตือน) จะแสดงอยู่ด้านล่างนี้



- ภายในตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ จะมีป้ายข้อควรระวังอุณหภูมิสูงติดอยู่ด้วย

■ รายละเอียดของป้าย

ตำแหน่งของป้ายอาจมีอุณหภูมิสูง การสัมผัสบริเวณนี้จะทำให้เกิดแผลไหม้ได้

รายการของการตั้งค่า

ท่านสามารถทำสิ่งต่อไปนี้อย่างต่อเนื่องเมื่อเชื่อมต่อกับตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์

ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
แท็บ [การจัดชุด]		
เย็บลวด	เลือกตำแหน่งเย็บลวด	หน้า 8-30
เจาะรู	กำหนดตำแหน่งการเจาะ	หน้า 8-32
พับ	กำหนดการพับกระดาษที่จะพิมพ์	หน้า 8-32
การเข้าเล่มสมุดเล็ก	กำหนดวิธีเข้าเล่ม	หน้า 8-34
เหลือมระหว่างชุด	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด	หน้า 8-36
ถาดรับงานขาออก	กำหนดถาดรับงานขาออก	หน้า 8-37
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	สลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดรับงานเต็ม	หน้า 8-37
แท็บ [ขั้นสูง]		
โปรแกรม	กำหนดจำนวนชุดสำเนาตามกลุ่ม (เช่น แผนกในองค์กรหรือห้องเรียน)	หน้า 3-28
เหลือมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 8-37



- เมื่อ [เย็บลวด] หรือ [เจาะรู] ในแท็บ [การจัดชุด] เป็นสีเทาให้ตรวจสอบว่า [กำหนดค่าเครื่องพิมพ์] ในแท็บ [ส.แวดล้อม] มีการตั้งค่าอย่างถูกต้อง (หน้า 3-32 “การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์”)

โหมดทำสำเนา

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
สมุดขนาดเล็ก	กำหนดการวางหน้าและการพับกระดาษเมื่อทำสมุดขนาดเล็ก	หน้า 1-16
การเข้าเล่ม (สมุดขนาดเล็ก)	พับครึ่งกระดาษและเข้าเล่มตรงกลางโดยใช้การเย็บลวด	หน้า 8-37
แยกหน้าหนังสือ (สมุดขนาดเล็ก)	กำหนดว่าจะเข้าเล่มในแบบวางราบหรือตรงกึ่งกลาง	หน้า 8-38
ระยะขอบตรงกลาง (สมุดขนาดเล็ก)	กำหนดระยะขอบตรงกึ่งกลางของส่วนที่พับ	หน้า 8-38
โปรแกรม	กำหนดจำนวนชุดสำเนาตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน)	หน้า 1-24
เหลือมระหว่างชุด (โปรแกรม)	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 8-38
การแบ่งกลุ่ม	กำหนดตำแหน่งใส่ไบแทรกระหว่างงานพิมพ์	หน้า 1-27
เหลือมระหว่างชุด (การแบ่งกลุ่ม)	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 8-39
เย็บลวด/เจาะรู	กำหนดการตั้งค่าการเย็บลวดและการเจาะรู	หน้า 8-39
พับ	กำหนดวิธีการพับรวมถึงทิศทางการพับ	หน้า 8-41
ถาดรับงานขาออก	กำหนดถาดรับงานขาออก	หน้า 8-43
หงายขึ้น/คว่ำลง	กำหนดว่าจะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาดจัดเรียงกระดาษ	หน้า 8-43
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	สลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดรับงานเต็ม	หน้า 8-43

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

เย็บลวด

เลือกตำแหน่งเย็บลวด

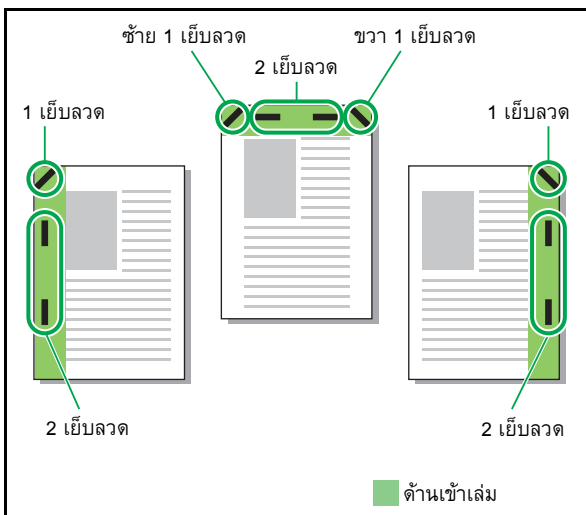
- เมื่อตั้งค่า [เย็บลวด] ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ตั้งค่า [ด้านเข้าเล่ม]
- เมื่อตั้งค่า [เย็บลวด] [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกตั้งไปที่ [เรียงลำดับ] (หน้า 3-10 “เรียงชุดเอกสาร”)
- เมื่อตั้งค่า [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] [เย็บลวด] จะ [OFF] (หน้า 3-11 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”)
- เมื่อกำหนดค่า [สมุดขนาดเล็ก] หรือ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] ไว้ [เย็บลวด] จะเป็น [OFF] การเข้าเล่มสมุดที่กึ่งกลาง ให้ตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] เป็น [พับ + เย็บลวด] (หน้า 3-16 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 8-34 “การเข้าเล่มสมุดเล็ก”)
- ไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [เย็บลวด] และ [ถาดรับงานขาออก ต่อเนื่อง] ได้พร้อมกัน (หน้า 8-37 “ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง”)
- แนวกระดาษจะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับด้านเข้าเล่ม โปรดดู “ฟังก์ชันเย็บลวดและการไหลถาดแนวกระดาษ” (หน้า 8-31)

หากท่านเลือก [ซ้าย] หรือ [ขวา] ใน [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้:

[OFF], [1 เย็บลวด], [2 เย็บลวด]

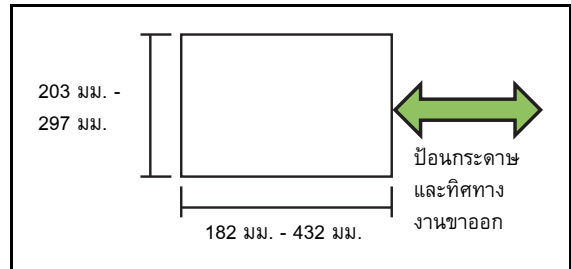
หากท่านเลือก [บน] ใน [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้:

[OFF], [ซ้าย 1 เย็บลวด], [ขวา 1 เย็บลวด], [2 เย็บลวด]



ประเภทกระดาษที่สามารถเย็บได้

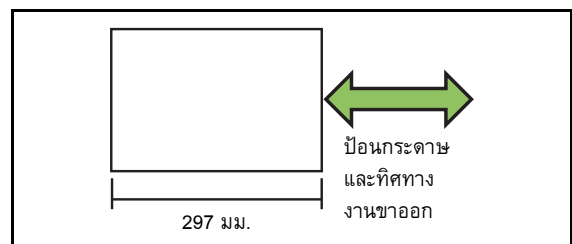
- ขนาดกระดาษ: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, ขนาดปกติ



- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม - 210 แกรม
เมื่อกระดาษมีน้ำหนักเกิน 162 แกรม จะสามารถเย็บได้
แค่หนึ่งแผ่นสำหรับหน้าปก

จำนวนกระดาษที่สามารถเย็บได้

- เมื่อใช้กระดาษขนาดมาตรฐาน
A4, A4-LEF, B5-LEF (Letter, Letter-LEF):
2 ถึง 100 แผ่น
ขนาดอื่นๆ นอกเหนือจากด้านบน (A3, B4 (ledger, Legal)): 2 ถึง
65 แผ่น
- เมื่อใช้กระดาษขนาดกำหนดเอง
เมื่อความยาวของกระดาษเกิน 297 มม.: 2 ถึง 65 แผ่น
เมื่อความกว้างและความยาวของกระดาษเกิน 216 มม.: 2 ถึง
65 แผ่น
กระดาษที่มีขนาดไม่มาตรฐานนอกเหนือจากด้านบน: 2 ถึง
100 แผ่น

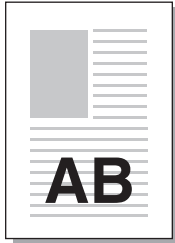


- เมื่อพิมพ์งานที่มีกระดาษเกินกว่าจำนวนสูงสุดที่สามารถเย็บได้
งานจะพิมพ์ออกมาโดยไม่มีการเย็บ

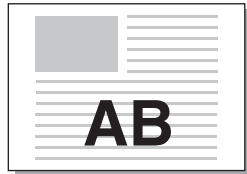
ฟังก์ชันเย็บลวดและการโหลดแนวกระดาษ

แนวการโหลดกระดาษในถาดป้อนกระดาษ (ถาดมาตรฐาน) และตำแหน่งเย็บลวดจะแสดงที่ด้านล่าง

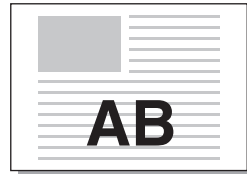
แนวกระดาษ: แนวตั้ง



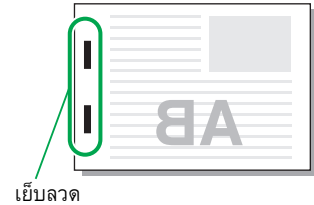
แนวกระดาษ: แนวนอน



กระดาษหยาบ



กระดาษคว่ำ



ด้านเข้าเล่ม	ตำแหน่งเย็บลวด					
		1 เย็บลวด		2 เย็บลวด		
ซ้าย						
ขวา	1 เย็บลวด		2 เย็บลวด			
บน	ซ้าย 1 เย็บลวด		ขวา 1 เย็บลวด		2 เย็บลวด	
การส่งกระดาษ			<p style="text-align: center;">↔ ป้อนกระดาษและ ทิศทางการโหลด</p>			



- เมื่อไม่ได้โหลดกระดาษตามขนาดที่ถูกต้อง ข้อความจะปรากฏขึ้น ปฏิบัติตามคำแนะนำที่แสดง แล้วโหลดกระดาษลงในถาด
- สำหรับ [1 เย็บลวด] มุมของลวดอาจแตกต่างจากภาพด้านบนหรือภาพการพิมพ์ที่แสดงอยู่บนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดกระดาษและทิศทางการโหลด

เจาะรู

กำหนดจำนวนรูที่จะเจาะ

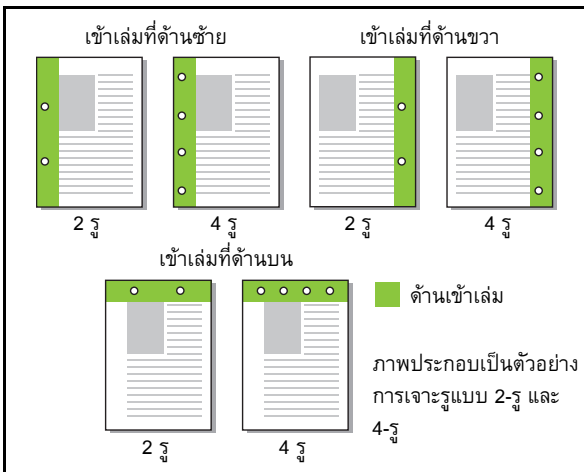


- เมื่อตั้งค่า [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] [เจาะรู] จะ [OFF] (หน้า 3-11 "ต้นฉบับผสม หลายขนาด")
- เมื่อตั้งค่า [สมุดขนาดเล็ก] [เจาะรู] จะ [OFF] (หน้า 3-16 "สมุดขนาดเล็ก")
- เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] [เจาะรู] จะ [OFF] (หน้า 8-34 "การเข้าเล่มสมุดเล็ก")

[OFF], [2 รู], [4 รู]



- จำนวนรูที่สามารถเจาะได้จะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับตัวจัดชุดเอกสารที่เชื่อมต่อ



ประเภทกระดาษที่สามารถเจาะรูได้

- ขนาดกระดาษ:
2 รู: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF
- 4 รู: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม ถึง 200 แกรม

พับ

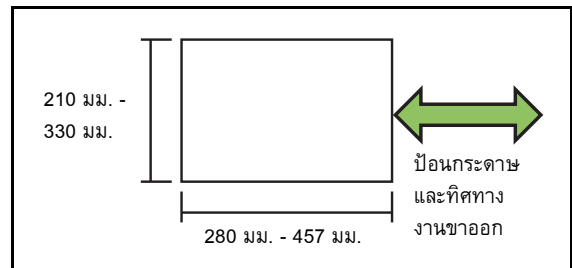
เลือกประเภทการพับ เช่น พับครึ่งหรือพับแบบตัว Z



- ไม่สามารถใช้ [พับ] ร่วมกับ [สมุดขนาดเล็ก], [พิมพ์หลายส่วน] หรือ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] (หน้า 3-16 "สมุดขนาดเล็ก", หน้า 3-30 "การพิมพ์กระดาษหลายส่วน", หน้า 8-34 "การเข้าเล่มสมุดเล็ก")
- ไม่สามารถใช้ [พับ 2 ตอน], [พับเข้า3ตอน] และ [พับออก3ตอน] ร่วมกับ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด], [ด้านเข้าเล่ม], [ใบแทรก], [เพิ่มปก], [โปรแกรม], [จดพิมพ์กระดาษเปล่า], [เย็บลวด], [เจาะรู], [เหลือมระหว่างชุด] และ [ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง] (หน้า 3-11 "ต้นฉบับผสม หลายขนาด", หน้า 3-20 "ด้านเข้าเล่ม", หน้า 3-22 "ใบแทรก", หน้า 3-23 "เพิ่มปก", หน้า 3-28 "โปรแกรม", หน้า 3-30 "จดพิมพ์กระดาษเปล่า", หน้า 8-30 "เย็บลวด", หน้า 8-32 "เจาะรู", หน้า 8-36 "เหลือมระหว่างชุด", หน้า 8-37 "ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง")

ประเภทกระดาษที่สามารถพับได้

- ขนาดกระดาษ:
พับ 2 ตอน: A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap,
ขนาดปกติ
พับเข้า 3 ตอน, พับออก 3 ตอน: A4, Letter
พับแบบตัว Z: A3, B4, Ledger



- น้ำหนักกระดาษ: 60 แกรม - 90 แกรม

[OFF]

ไม่พับกระดาษ

[พับ 2 ตอน]

กระดาษจะพับสองตอน ที่ละแผ่น

[พับเข้า3ตอน]

กระดาษจะพับเข้าด้านในสามตอน ที่ละแผ่น

[พับออก3ตอน]

กระดาษจะพับออกด้านนอกสามตอน ที่ละแผ่น

[พับแบบตัว Z]

กระดาษจะพับเป็นรูปตัว Z ที่ละแผ่น

เมื่อใช้ร่วมกับ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] กระดาษพับแบบตัว Z และกระดาษที่ไม่พับแบบตัว Z จะออกมาผสมกัน

เลือกประเภทการพับ แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [พับ] แสดงขึ้นมา กำหนดแนวการพับและด้านเข้าเล่ม

ทิศทางการพับ

เมื่อเลือก [พับ 2 ตอน], [พับเข้า3ตอน] หรือ [พับออก3ตอน] ให้กำหนดว่าจะพับด้านที่พิมพ์เข้าด้านในหรือออกด้านนอก



- เมื่อใช้การพิมพ์สองด้าน หน้าแรกจะถือเป็นด้านที่พิมพ์

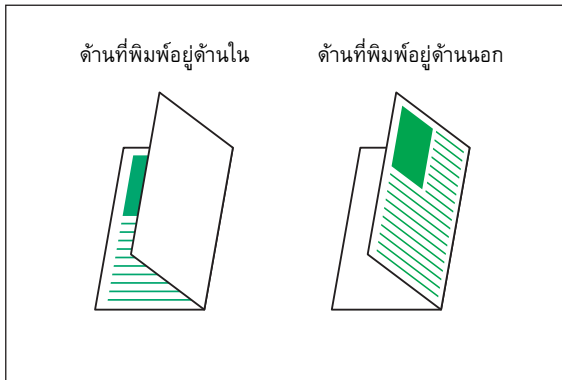
[พิมพ์ด้านใน]

กระดาษจะพับโดยหันด้านที่พิมพ์เข้าด้านใน

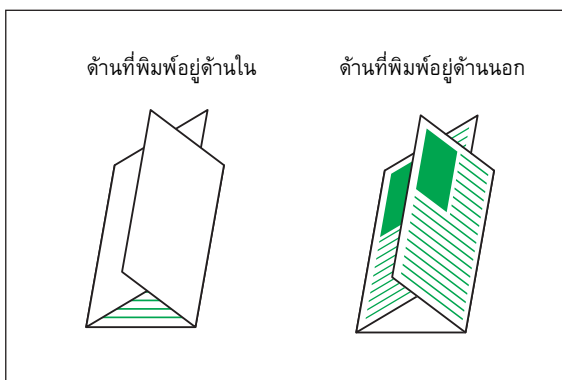
[พิมพ์ด้านนอก]

กระดาษจะพับโดยหันด้านที่พิมพ์ออกด้านนอก

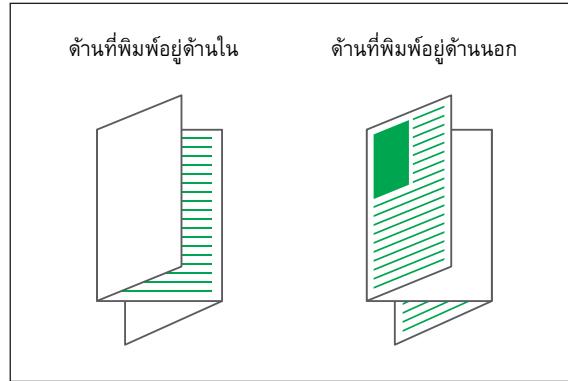
พับ 2 ตอน



พับเข้า 3 ตอน



พับออก 3 ตอน



ด้านเข้าเล่ม

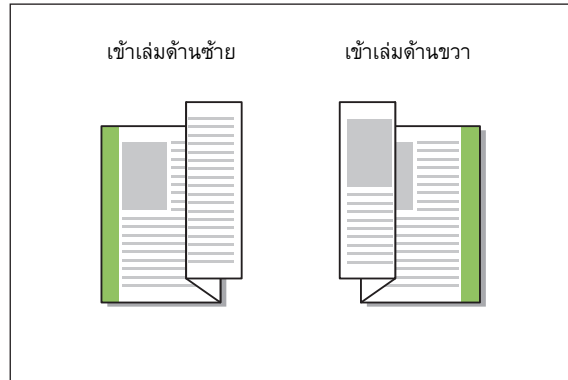
เมื่อเลือก [พับแบบตัว Z] ให้กำหนดด้านเข้าเล่มของกระดาษ

[เข้าเล่มด้านซ้าย/บน]

ครึ่งด้านขวาของกระดาษจะพับเป็นแบบตัว Z

[เข้าเล่มด้านขวา/ล่าง]

ครึ่งด้านซ้ายของกระดาษจะพับเป็นแบบตัว Z





- เมื่อตั้งค่าเป็น [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] ท่านจะสามารถเลือกได้เฉพาะ [พับแบบตัว Z] สำหรับ [พับ] เท่านั้น ในกรณีนี้ขนาดของต้นฉบับที่สามารถผสมกันได้ คือ "A4-LEF และ A3", "B5-LEF และ B4" และ "Letter-LEF และ Ledger" (หน้า 3-11 "ต้นฉบับผสม หลายขนาด")
- เมื่อใช้ร่วมกับ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] สำหรับ [แนวกระดาษ] ให้เลือกแนวกระดาษของต้นฉบับที่มีขนาดใหญ่กว่า (เมื่อต้นฉบับขนาด A4 เป็นแนวตั้ง และต้นฉบับขนาด A3 เป็นแนวนอน ให้เลือก [แนวนอน]) (หน้า 3-10 "ขนาดต้นฉบับ", หน้า 3-11 "ต้นฉบับผสม หลายขนาด")
- สำหรับ [ขนาดกระดาษ] ให้กำหนดขนาดกระดาษเป็นพับแบบตัว Z (หน้า 3-11 "ขนาดกระดาษ")
- ขณะใช้ฟังก์ชันนี้กับการพิมพ์สองหน้า การพิมพ์สองหน้าจะใช้งานได้ดีก็ต่อเมื่อเอกสารด้านหน้าและด้านหลังมีขนาดเดียวกัน (หากขนาดไม่เท่ากัน เครื่องจะไม่พิมพ์ที่ด้านหลังกระดาษ) (หน้า 3-9 "สองหน้า/หน้าเดียว")
- เมื่อใช้ร่วมกับ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] ท่านจะสามารถกำหนดฟังก์ชันเย็บลวด เจาะรู และเหลือมระหว่างชุดได้ (หน้า 3-10 "ขนาดต้นฉบับ", หน้า 8-36 "เหลือมระหว่างชุด", หน้า 8-30 "เย็บลวด", หน้า 8-32 "เจาะรู")
- เมื่อใช้ร่วมกับ [เพิ่มปก] ปกที่เพิ่มเข้ามาจะเป็นขนาดหลังจากพับแบบตัว Z แล้ว (หน้า 3-23 "เพิ่มปก")

การเข้าเล่มสมุดเล็ก

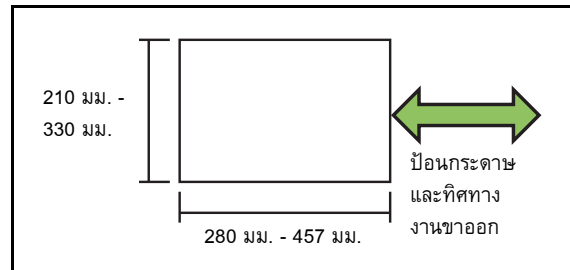
ทำการพิมพ์สองหน้าบนกระดาษหลายแผ่นต่อเนื่องและทำสมุดขนาดเล็กโดยการพับครึ่งกระดาษ นอกจากนี้ สมุดขนาดเล็กยังสามารถเข้าเล่มที่กึ่งกลางด้วยการเย็บลวด



- เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] [เรียงชุดเอกสาร] จะตั้งเป็น [เรียงลำดับ] (หน้า 3-10 "เรียงชุดเอกสาร")
- ไม่สามารถใช้ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] ร่วมกับ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [ด้านเข้าเล่ม], [ไบแทรก], [โปรแกรม], [จดพิมพ์กระดาษเปล่า], [พิมพ์หลายส่วน], [เย็บลวด], [เจาะรู], [พับ], [เหลือมระหว่างชุด] และ [ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง] (หน้า 3-11 "ต้นฉบับผสมหลายขนาด", หน้า 3-15 "รวมหน้า", หน้า 3-16 "พิมพ์ภาพซ้ำ", หน้า 3-20 "ด้านเข้าเล่ม", หน้า 3-22 "ไบแทรก", หน้า 3-28 "โปรแกรม", หน้า 3-30 "จดพิมพ์กระดาษเปล่า", หน้า 3-30 "การพิมพ์กระดาษหลายส่วน", หน้า 8-30 "เย็บลวด", หน้า 8-32 "เจาะรู", หน้า 8-36 "เหลือมระหว่างชุด", หน้า 8-37 "ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง")

ประเภทกระดาษที่สามารถทำสมุดขนาดเล็กได้

- A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, ขนาดปกติ



[OFF]

ไม่มีการกำหนดค่าการเข้าเล่มสมุดขนาดเล็ก

[พับ]

กระดาษที่พิมพ์จะพับเป็นสองตอน

[พับ + เย็บลวด]

กระดาษที่พิมพ์จะพับครึ่ง แล้วเข้าเล่มตรงกลางโดยใช้การเย็บลวด

เลือกวิธีการเข้าเล่ม แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] แสดงขึ้นมา กำหนดค่าการแยกหน้าหนังสือ การเข้าเล่มตรงกลาง และการแยกพิมพ์ปก

■ แยกหน้าหนังสือ

งานพิมพ์จะออกมาโดยแยกเป็นเล่ม ตามจำนวนหน้าต่อชุด การวางหน้าจะแตกต่างกันไปตามการตั้งค่า

[OFF]

การวางหน้าจะเรียงตามลำดับเมื่อเข้าเล่มที่ตรงกลาง เมื่อข้อมูลมีหลายหน้าสมุดขนาดเล็กจะพิมพ์ออกมาหลาย ๆ ชุด หน้าจะถูกจัดวางในลักษณะที่เมื่อเปิดชุดและวางซ้อนไว้ด้านบน ก็สามารถเข้าเล่มเป็นสมุดขนาดเล็กหนึ่งเล่ม

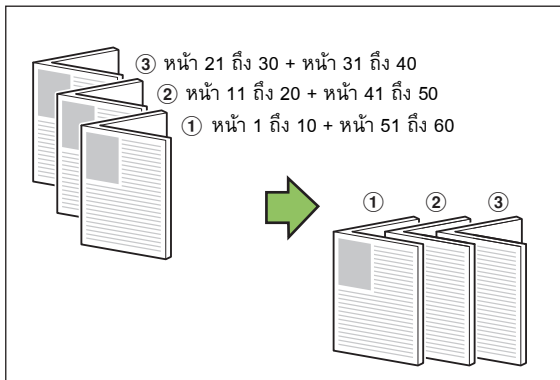
[ON]

หน้าจะถูกจัดวางในลักษณะที่เมื่อนำทุกชุดมาวางซ้อนในสภาพที่พับอยู่หน้าจะเรียงตามลำดับอย่างถูกต้อง แต่ละชุดจะพิมพ์ที่ละ 5 แผ่นเมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] เป็น [พับ] และจะพิมพ์ที่ละ 15 แผ่นเมื่อตั้งค่าเป็น [พับ + เย็บลวด]

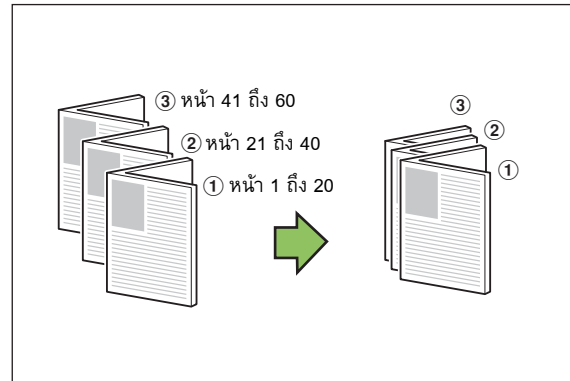


- ในการตั้งค่าเริ่มต้นจากโรงงาน เครื่องจะพิมพ์หลายชุดเมื่อจำนวนหน้าเกิน 5 แผ่น เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] เป็น [พับ] หรือ 15 แผ่น เมื่อตั้งค่าเป็น [พับ + เย็บลวด]
- จะไม่มีการเย็บลวดเมื่อพิมพ์หลายชุด
- เมื่อตั้งค่า [แยกหน้าหนังสือ] เป็น [ON] จะไม่สามารถใช้ [ปกสมุดขนาดเล็ก] และ [เพิ่มปก] ได้

ตัวอย่าง: 60 หน้า, ตั้งค่าเป็น [พับ], แยกหน้าหนังสือ [OFF]



ตัวอย่าง: 60 หน้า, ตั้งค่าเป็น [พับ], แยกหน้าหนังสือ [ON]



■ ระยะเวลาขอบตรงกลาง

ป้อนค่าสำหรับ [ความกว้าง]

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ลดอัตโนมัติ] เพื่อลดภาพพิมพ์โดยอัตโนมัติเพื่อให้พอดีกับกระดาษในกรณีที่มีระยะขอบแล้วจะทำให้ภาพไม่พอดีกับกระดาษ

■ ปกสมุดขนาดเล็ก

พิมพ์เฉพาะหน้าปก (ต้นฉบับสองหน้าแรกและสองหน้าสุดท้าย) แยกกัน การตั้งค่านี้จะสะดวกต่อการพิมพ์หน้าปกและเนื้อในที่ใช้กระดาษหลายประเภท

[OFF]

ไม่พิมพ์แยกหน้าปก

[พิมพ์เฉพาะปก]

พิมพ์เฉพาะหน้าปก

[พิมพ์ยกเว้นปก]

พิมพ์ทุกหน้าเป็นสมุดขนาดเล็กยกเว้นหน้าปก

[จัดเก็บยกเว้นปกในงานรอปิมพ์]

เมื่อพิมพ์หน้าเนื้อในหลังจากพิมพ์ปก ให้ทำเครื่องหมายที่ [จัดเก็บยกเว้นปกในงานรอปิมพ์] เพื่อสั่งงานพิมพ์จากแผงควบคุมบนเครื่อง ในกรณีนี้ให้ระบุขนาดป้อนที่มีกระดาษปก

[ใส่แผ่นปก]

[ขนาดมาตรฐาน], [ขนาดป้อน 1], [ขนาดป้อน 2], [ขนาดป้อน 3]

ตัวอย่างนี้จะอธิบายสถานการณ์ที่พิมพ์แยกเฉพาะหน้าปก และนำมารวมกับหน้าเนื้อในภายหลังเพื่อเข้าเล่มเป็นสมุดขนาดเล็ก

1 คลิก [พิมพ์เฉพาะปก] ใน [ปกสมุดขนาดเล็ก]

2 ทำเครื่องหมายที่ช่อง [จัดเก็บยกเว้นปกในงานรอปิมพ์]

3 เลือก [ถาดใส่แผ่นปก]

4 คลิก [ตกลง]

เครื่องจะพิมพ์เฉพาะหน้าปก และข้อมูลของเนื้อหาหลักจะอยู่ในงานรอปิมพ์

5 โหลดหน้าปกที่พิมพ์ไว้แล้วลงในถาดของเครื่องที่กำหนดไว้ด้วย [ถาดใส่แผ่นปก]

6 แตะ [พิมพ์] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]

7 เลือกลงงาน

8 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

เครื่องจะพิมพ์หน้าเนื้อในและนำมารวมกับหน้าปกเพื่อเข้าเล่มเป็นสมุดขนาดเล็ก

เลือมระหว่างชุด

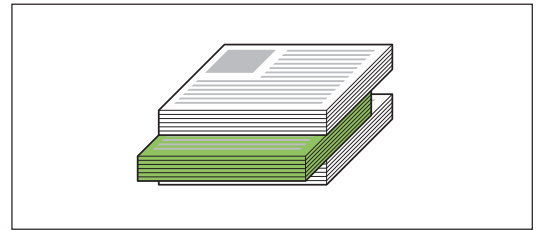
เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด



- เมื่อตั้งค่า [โปรแกรม] [เลือมระหว่างชุด] จะเป็น [OFF] (หน้า 3-28 “โปรแกรม”)
- การตั้งค่านี้จะไม่สามารถใช้ได้กับขนาดกระดาษที่ไม่สามารถส่งออกไปที่ถาดจัดเรียงกระดาษ
- เมื่อตั้งค่า [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] [เลือมระหว่างชุด] จะเป็น [OFF] (หน้า 3-11 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”)
- เมื่อตั้งค่า [พับ 2 ตอน], [พับเข้า3ตอน] หรือ [พับออก3ตอน] ใน [พับ] [เลือมระหว่างชุด] จะเป็น [OFF] (หน้า 8-32 “พับ”)
- เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] [เลือมระหว่างชุด] จะเป็น [OFF] (หน้า 8-34 “การเข้าเล่มสมุดเล็ก”)
- โดยปกติแล้วเมื่อใช้การเลือม 2 ระดับรวมกับการเย็บลวด เครื่องจะทำการเลือม 3 ระดับ

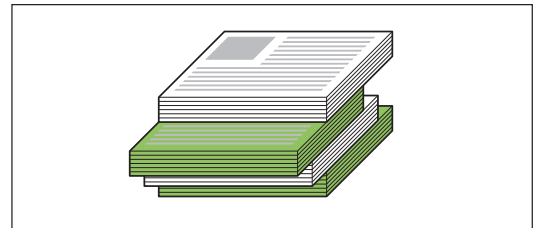
การเลือม 2 ระดับ

เมื่อไม่มีการเย็บลวด (ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ ชุดเย็บลวดเลือมระหว่างชุดงาน)



การเลือม 3 ระดับ

มีการเย็บลวด (ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์)



[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเลือมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างเรียงชุด]

ชุดเอกสารที่พิมพ์ที่ระบุใน [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างงาน]

งานที่พิมพ์เสร็จแล้วจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

ถอดรับงานขาออก

กำหนดถอดรับงานขาออกสำหรับงานพิมพ์
เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] งานพิมพ์จะออกจากเครื่องบนขนาดที่เหมาะสม
โดยอัตโนมัติตามฟังก์ชันการตั้งค่า หากต้องการพิมพ์ออกไปยัง
ตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ ให้เลือก [ถาดบน] / [ถาดจัดเรียง
กระดาษ]

คลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ถอดรับงานขาออก] กำหนดว่า
จะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาดจัดเรียงกระดาษ
[หงายขึ้น], [คว่ำหน้าลง]



- เมื่อมีการกำหนดค่า [เหลี่ยมระหว่างชุด], [เย็บลวด], [เจาะรู], [พับ] หรือ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] ไว้ ถอดรับงานขาออก
ที่สามารถเลือกได้ด้วย [ถอดรับงานขาออก] จะแตกต่างกันไป
ตามรายละเอียดที่กำหนดค่าไว้ (หน้า 8-36 “เหลี่ยมระหว่างชุด”,
หน้า 8-30 “เย็บลวด”, หน้า 8-32 “เจาะรู”, หน้า 8-32 “พับ”,
หน้า 8-34 “การเข้าเล่มสมุดเล็ก”)

ถอดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง

ถอดรับงานขาออกจะสลับโดยอัตโนมัติเมื่อถาดเต็ม



- เมื่อตั้งค่า [ถอดรับงานขาออกต่อเนื่อง] ไว้ [เรียงชุดเอกสาร]
จะตั้งค่าเป็น [กลุ่ม] (หน้า 3-10 “เรียงชุดเอกสาร”)
- ไม่สามารถใช้ [ถอดรับงานขาออกต่อเนื่อง] ร่วมกับ [เพิ่มปก],
[เย็บลวด], [พับ 2 ตอน], [พับเข้า3ตอน] และ [พับออก3ตอน]
ใน [พับ] หรือ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] (หน้า 3-23 “เพิ่มปก”,
หน้า 8-30 “เย็บลวด”, หน้า 8-32 “พับ”, หน้า 8-34 “การเข้าเล่ม
สมุดเล็ก”)

เหลี่ยมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)

นอกเหนือจากฟังก์ชัน “โปรแกรม” (หน้า 3-28) สำหรับงานพิมพ์
ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุด
แยกกัน

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลี่ยมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างชุด]

เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างกลุ่ม]

กลุ่มเอกสารที่พิมพ์จะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

การตั้งค่าโหมดทำสำเนา

การเข้าเล่ม ([สมุดขนาดเล็ก])

นอกเหนือจากฟังก์ชัน “สมุดขนาดเล็ก” (หน้า 1-16) สำหรับการทำ
สำเนา ท่านสามารถกำหนดการพับและเย็บลวดเมื่องานพิมพ์ออกมา
ในรูปแบบสมุดขนาดเล็ก



- เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่ม] ไว้ [เรียงชุดเอกสาร] จะตั้งเป็น
[เรียงลำดับ] (หน้า 1-11 “เรียงชุดเอกสาร”)

- ไม่สามารถใช้ [การเข้าเล่ม] ร่วมกับ [โปรแกรม],
[เรียงชุดเอกสาร], [ถอดรับงานขาออก], [หงายขึ้น/คว่ำลง] หรือ
[ถอดรับงานขาออกต่อเนื่อง] (หน้า 1-24 “โปรแกรม”, หน้า 1-27
“การแบ่งกลุ่ม”, หน้า 8-43 “ถอดรับงานขาออก”, หน้า 8-43
“หงายขึ้น/คว่ำลง”, หน้า 8-43 “ถอดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง”)

[OFF]

ไม่มีการกำหนดค่าการเข้าเล่ม

[พับ + เย็บลวด]

กระดาษจะพับครึ่งแล้วเย็บลวด (เข้าเล่มตรงกลาง)

[พับ]

กระดาษจะพับเป็นสองตอน

แยกหน้าหนังสือ ([สมุดขนาดเล็ก])

เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่ม] เป็น [พับ + เย็บลวด] หรือ [พับ] สำหรับ "สมุดขนาดเล็ก" ของการทำสำเนา ท่านสามารถกำหนดค่า [แยกหน้าหนังสือ] ได้ งานพิมพ์จะออกมาโดยแยกเป็นเล่ม ตามจำนวนหน้าต่อชุด การวางหน้าจะแตกต่างกันไปตามการตั้งค่า

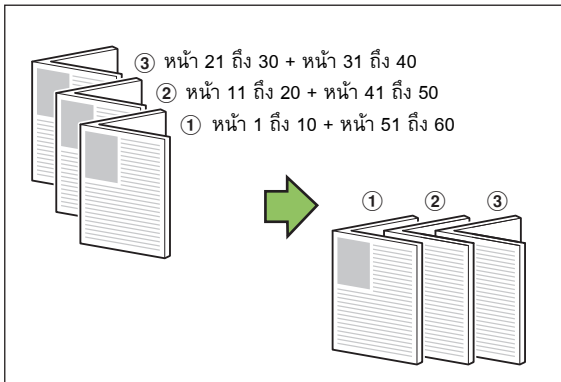
[OFF]

การวางหน้าจะเรียงตามลำดับเมื่อเข้าเล่มที่ตรงกลาง เมื่อข้อมูลมีหลายหน้า สมุดขนาดเล็กจะพิมพ์ออกมาหลาย ๆ ชุด หน้าจะถูกจัดวางในลักษณะที่เมื่อเปิดชุดและวางซ้อนไว้ด้านบน ก็สามารถเข้าเล่มเป็นสมุดขนาดเล็กหนึ่งเล่ม

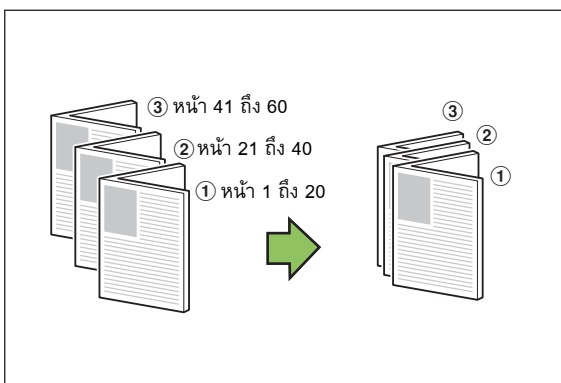
[ON]

หน้าจะถูกจัดวางในลักษณะที่เมื่อนำทุกชุดมาวางซ้อนในสภาพที่พับอยู่ หน้าจะเรียงตามลำดับอย่างถูกต้อง

ตัวอย่าง: 60 หน้า, ตั้งค่าเป็น [พับ], แยกหน้าหนังสือ [OFF]



ตัวอย่าง: 60 หน้า, ตั้งค่าเป็น [พับ], แยกหน้าหนังสือ [ON]



- ในการตั้งค่าเริ่มต้นจากโรงงาน เครื่องจะพิมพ์หลายชุด เมื่อจำนวนหน้าเกิน 5 แผ่นเมื่อ [การเข้าเล่ม] สำหรับ [สมุดขนาดเล็ก] ตั้งค่าเป็น [พับ] หรือ 15 แผ่นเมื่อตั้งค่าเป็น [พับ + เย็บลวด]
- จะไม่มีเย็บลวดเมื่อพิมพ์หลายชุด
- ไม่สามารถใช้ [แยกหน้าหนังสือ] และ [เพิ่มปก] ได้พร้อมกัน (หน้า 1-27 "เพิ่มปก")

ระยะขอบตรงกลาง ([สมุดขนาดเล็ก])

ตั้งค่าระยะขอบตรงกลางไปยังกึ่งกลางส่วนที่พับเพื่อป้องกันส่วนที่พับจากการปิดทับเมื่อต้นฉบับพับเป็นสองส่วน เมื่อกำหนดค่า [ระยะขอบตรงกลาง] ไว้ ท่านสามารถกำหนดค่า [ลดอัตโนมัติ] ได้ ให้ตั้งค่าลดอัตโนมัติไปยัง [ON] หากระยะขอบตรงกลางที่กำหนดไว้ทำให้ภาพพิมพ์ออกมาไม่พอดีกับกระดาษ



- ท่านสามารถกำหนดระยะขอบตรงกลางได้ก็ต่อเมื่อตั้งค่า [ลำดับการจัดหน้า] เป็นตัวเลือกอื่นที่ไม่ใช่ [OFF] ด้วย [สมุดขนาดเล็ก] สำหรับการทำสำเนา และเลือก [พับ + เย็บลวด] หรือ [พับ] ไว้สำหรับ [การเข้าเล่ม]

เหลือระหว่างชุด ([โปรแกรม])

นอกเหนือจากฟังก์ชัน "โปรแกรม" (หน้า 1-24) สำหรับการทำสำเนา ท่านสามารถแยกเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลือระหว่างชุดงาน

[ระหว่างชุด]

เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกแยกให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างกลุ่ม]

กลุ่มเอกสารที่พิมพ์จะถูกแยกให้ห่างกันเล็กน้อย

เหลือมระหว่างชุด (การแบ่งกลุ่ม)

นอกเหนือจากฟังก์ชัน "การแบ่งกลุ่ม" (หน้า 1-27) สำหรับการทำให้สำเนา ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน



- ไม่สามารถใช้ [เหลือมระหว่างชุด] และ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] ได้พร้อมกัน (หน้า 1-13 "ต้นฉบับผสม หลายขนาด")

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลือมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างเรียงชุด]

ชุดที่จัดเรียงแต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[หลังงานเสร็จ]

งานที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

ขนาดกระดาษที่สามารถตั้งให้เหลือมได้

- A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, ขนาดที่ระบุ (203 มม. × 182 มม. - 297 มม. × 488 มม.)

1 แต่ [การแบ่งกลุ่ม]

2 เลือกการตั้งค่าเหลือมระหว่างชุดงาน

3 แต่ [ตกลง]

เย็บลวด/เจาะรู

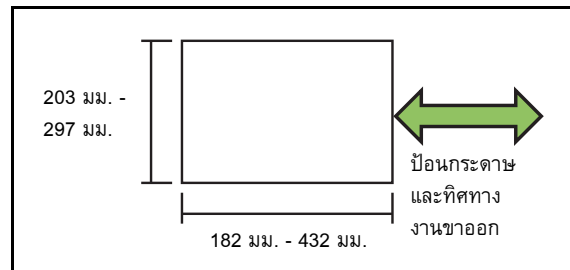
เย็บลวดหรือเจาะรูที่ตำแหน่งที่กำหนด



- ไม่สามารถใช้ [เย็บลวด/เจาะรู] ร่วมกับ [สมุดขนาดเล็ก] และ [เส้นขอบหน้า] (หน้า 1-16 "สมุดขนาดเล็ก", หน้า 1-19 "เส้นขอบหน้า")
- ไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [เย็บลวด] และ [ถาดรับงานขาออก ต่อเนื่อง] ได้พร้อมกัน (หน้า 8-43 "ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง")

ประเภทกระดาษที่สามารถเย็บได้

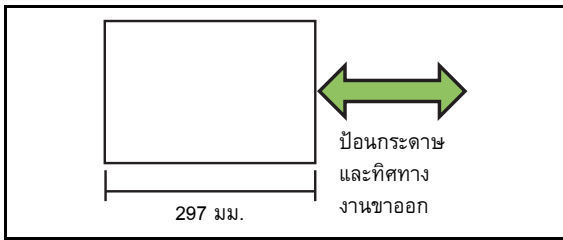
- ขนาดกระดาษ: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, ขนาดปกติ



- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม - 210 แกรม
เมื่อกระดาษมีน้ำหนักเกิน 162 แกรม จะสามารถเย็บได้แค่หนึ่งแผ่นสำหรับหน้าปก

จำนวนกระดาษที่สามารถเย็บได้

- เมื่อใช้กระดาษขนาดมาตรฐาน
A4, A4-LEF, B5-LEF (Letter, Letter-LEF):
2 ถึง 100 แผ่น
ขนาดอื่นๆ นอกเหนือจากด้านบน (A3, B4 (Ledger, Legal)):
2 ถึง 65 แผ่น
- เมื่อใช้กระดาษขนาดกำหนดเอง
เมื่อความยาวของกระดาษเกิน 297 มม. : 2 ถึง 65 แผ่น
เมื่อความกว้างและความยาวของกระดาษเกิน 216 มม.: 2 ถึง 65 แผ่น
กระดาษขนาดกำหนดเองนอกเหนือจากด้านบน: 2 ถึง 100 แผ่น



- เมื่อพิมพ์งานที่มีกระดาษเกินกว่าจำนวนสูงสุดที่สามารถเย็บได้ งานจะพิมพ์ออกมาโดยไม่มีการเย็บ

ประเภทกระดาษที่สามารถเจาะรูได้

- ขนาดกระดาษ:
2 รู: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF
4 รู: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม ถึง 200 แกรม

■ แนวกระดาษต้นฉบับ

[ด้านบนขึ้น]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อโหลดต้นฉบับในแนวกระดาษที่สามารถอ่านได้ปกติ

[ด้านบนซ้าย]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อโหลดต้นฉบับที่ด้านบนของต้นฉบับจัดอยู่ทางด้านซ้าย

■ ด้านเข้าเล่ม

เลือกด้านเข้าเล่มของกระดาษ

ซ้าย, ขวา, ด้านบน

■ เย็บลวด

เลือกตำแหน่งเย็บลวด

หากท่านเลือกซ้ายหรือขวาใน [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้:

[OFF], 1 เย็บลวด, 2 เย็บลวด

หากท่านเลือก บน ใน [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้:

[OFF], ซ้าย 1 เย็บลวด, ขวา 1 เย็บลวด, 2 เย็บลวด



- ซ้าย 1 เย็บลวดและขวา 1 เย็บลวดจะแสดงเมื่อเลือก บน ใน [ด้านเข้าเล่ม] เท่านั้น

1 ตะ [เย็บลวด/เจาะรู]

2 ตั้งค่า [ด้านเข้าเล่ม]

3 ตั้งค่า [เย็บลวด]

4 ตะ [ตกลง]

■ เจาะรู

กำหนดจำนวนรูที่จะเจาะ

[OFF], 2 รู, 4 รู

1 ตัด [เย็บลวด/เจาะรู]

2 ตั้งค่า [ด้านเข้าเล่ม]

3 ตั้งค่า [เจาะรู]

4 ตัด [ตกลง]

■ ระยะเวลาขอบเย็บเล่ม

ท่านสามารถกำหนดระยะเวลาขอบเย็บเล่มเพื่อไม่ให้เย็บหรือเจาะรูในพื้นที่พิมพ์

1 ตัด [ระยะเวลาขอบเย็บเล่ม] บนหน้าจอ [เย็บลวด/เจาะรู]

หน้าจอ [ระยะเวลาขอบเย็บเล่ม] จะปรากฏขึ้น

2 กำหนดระยะเวลาขอบเย็บเล่ม

- เลือก [ด้านเข้าเล่ม]
- ใช้ [▼], [▲] หรือปุ่มหมายเลขเพื่อป้อนความกว้าง
- หากส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อมูลหายไปเนื่องจากการตั้งค่าระยะเวลาขอบเย็บเล่ม ให้ตั้งค่า [ลดอัตโนมัติ] เป็น [ON]

3 ตัด [ตกลง]

พับ

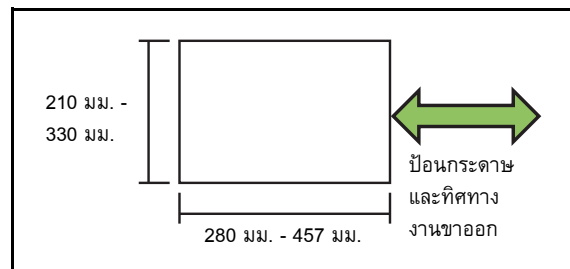
กำหนดค่าการพับ เช่น พับครึ่งหรือพับแบบตัว Z



- เมื่อตั้งค่า [ขนาดผสมพับรูปตัว Z] สำหรับ [พับ] ไว้ที่ [ON] ฟังก์ชันนี้จะสามารถใช้ร่วมกับ [เย็บลวด/เจาะรู] ได้ (หน้า 8-39 “เย็บลวด/เจาะรู”)
- ไม่สามารถใช้ [พับ] ร่วมกับ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด], [สมุดขนาดเล็ก], [เส้นขอบหน้า], [ระยะขอบเย็บเล่ม] หรือ [หงายขึ้น/คว่ำลง] (หน้า 1-13 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 1-16 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 1-19 “เส้นขอบหน้า”, หน้า 1-28 “ระยะขอบเย็บเล่ม”, หน้า 8-43 “หงายขึ้น/คว่ำลง”)
- ไม่สามารถใช้ [พับ 2 ตอน], [พับเข้า3ตอน] และ [พับออก3ตอน] ร่วมกับ [โปรแกรม], [เพิ่มปก], [การแบ่งกลุ่ม], [เย็บลวด/เจาะรู] และ [ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง] (หน้า 1-24 “โปรแกรม”, หน้า 1-27 “เพิ่มปก”, หน้า 1-27 “การแบ่งกลุ่ม”, หน้า 8-39 “เย็บลวด/เจาะรู”, หน้า 8-43 “ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง”)
- ไม่สามารถใช้ [ขนาดผสมพับรูปตัว Z] ร่วมกับ [ขนาดการทำสำเนา], [ลบเงาสันหนังสือ], [แบ่งหน้า], [รวมหน้า] หรือ [พิมพ์ภาพซ้ำ] (หน้า 1-7 “ขนาดการทำสำเนา”, หน้า 1-13 “ลบเงาสันหนังสือ”, หน้า 1-14 “แบ่งหน้า”, หน้า 1-15 “รวมหน้า”, หน้า 1-16 “พิมพ์ภาพซ้ำ”)

ประเภทกระดาษที่สามารถพับได้

- ขนาดกระดาษ:
 - พับ 2 ตอน: A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, ขนาดปกติ
 - พับเข้า 3 ตอน, พับออก 3 ตอน: A4, Letter
 - พับแบบตัว Z: A3, B4, Ledger



- น้ำหนักกระดาษ: 60 แกรม - 90 แกรม

[OFF]

ไม่พับกระดาษ

[พับ 2 ตอน]

กระดาษจะพับสองตอน ที่ละแผ่น

[พับเข้า 3 ตอน]

กระดาษจะพับเข้าด้านในสามตอน ที่ละแผ่น

[พับออก 3 ตอน]

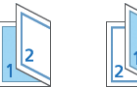


กระดาษจะพับออกด้านนอกสามตอน ที่ละแผ่น

[พับแบบตัว Z]

กระดาษจะพับเป็นรูปตัว Z ที่ละแผ่น

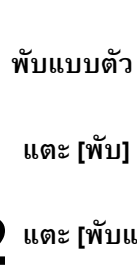
[ทิศทางการพับ]

กำหนดว่าจะหันด้านที่พิมพ์เข้าด้านในหรือออกด้านนอก

พับ	ทิศทางการพับ
[พับ 2 ตอน]	
[พับเข้า 3 ตอน]	
[พับออก 3 ตอน]	

[ด้านเข้าเล่ม]

กำหนดด้านเข้าเล่มของกระดาษ

พับ	ด้านเข้าเล่ม
[พับแบบตัว Z]	

[ขนาดผสมพับรูปตัว Z]

เมื่อตั้งค่าเป็น [ON] สำหรับต้นฉบับที่มีสองขนาด ขนาดที่มีขนาดใหญ่กว่าจะพับเป็นรูปตัว Z ส่วนกระดาษที่มีขนาดเล็กกว่าจะพิมพ์ออกโดยไม่มี การพับ

ขนาดของต้นฉบับที่สามารถผสมกับการพับรูปตัว Z คือ "A4-LEF และ A3", "B5-LEF และ B4" และ "Letter-LEF และ Ledger"

[หมุนภาพอัตโนมัติ]

ฟังก์ชันนี้จะหมุนภาพ 90 องศา โดยอัตโนมัติเมื่อแนวกระดาษของต้นฉบับ และกระดาษไม่ตรงกัน แม้ขนาดของกระดาษที่ไหลลงเข้าไปในถาดจะเท่ากับขนาดของต้นฉบับที่ไหลเข้าไปก็ตาม โดยปกติแล้ว การตั้งค่านี้จะอยู่ที่ [ON]

■ พับ 2 ตอน, พับเข้า 3 ตอน, พับออก 3 ตอน

- 1 แตะ [พับ]
- 2 เลือกประเภทการพับ
- 3 เลือก [ทิศทางการพับ]
- 4 แตะ [ตกลง]

■ พับแบบตัว Z

- 1 แตะ [พับ]
- 2 แตะ [พับแบบตัว Z]
- 3 เลือก [ด้านเข้าเล่ม]
- 4 เมื่อต้นฉบับผสมหลายขนาด ให้เลือก [ขนาดผสมพับรูปตัว Z]
- 5 แตะ [ตกลง]

หลังจากที่หน้าจอยืนยันแสดงขึ้น ให้แตะ [ตกลง] แล้วตั้งค่า [หมุนภาพอัตโนมัติ] เป็น [OFF]

ภาตรับงานขาออก

เลือกภาตรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก



- รายละเอียดของภาตที่แสดงบนหน้าจอ [ภาตรับงานขาออก] จะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่ออยู่

[อัตโนมัติ]

เลือกภาตที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติ

[① ภาตกระดาษแบบคว่ำ], [② ภาตบน], [③ ภาตจัดเรียง]

เลือกภาตรับงานขาออก

1 แตะ [ภาตรับงานขาออก]

2 เลือกภาตรับงานขาออก

3 แตะ [ตกลง]

หงายขึ้น/คว่ำลง

กำหนดว่าจะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในภาตจัดเรียงกระดาษ

[หงายขึ้น], [คว่ำหน้าลง]



- ไม่สามารถใช้ [หงายขึ้น/คว่ำลง] ร่วมกับ [การเข้าเล่ม] หรือ [พับ] ของ [สมุดขนาดเล็ก] (หน้า 8-37 "การเข้าเล่ม (สมุดขนาดเล็ก)", หน้า 8-41 "พับ")

ภาตรับงาน ขาออกต่อเนื่อง

ภาตรับงานขาออกจะสลับอัตโนมัติเมื่อภาตที่กำลังใช้อยู่เต็ม

1 แตะ [ภาตรับงาน ขาออกต่อเนื่อง]

2 แตะ [ON]

3 แตะ [ตกลง]



- ไม่สามารถใช้ [ภาตรับงานขาออกต่อเนื่อง] ร่วมกับ [สมุดขนาดเล็ก], [เพิ่มปก], [เย็บลวด] หรือ [พับ 2 ตอน], [พับเข้า3ตอน] และ [พับออก3ตอน] ของ [พับ] (หน้า 1-16 "สมุดขนาดเล็ก", หน้า 1-27 "เพิ่มปก", หน้า 8-40 "เย็บลวด", หน้า 8-42 "พับ 2 ตอน, พับเข้า 3 ตอน, พับออก 3 ตอน")
- เมื่อตั้งค่า [ภาตรับงานขาออกต่อเนื่อง] ไว้ [เรียงชุดเอกสาร] จะตั้งค่าเป็น [กลุ่ม] (หน้า 1-11 "เรียงชุดเอกสาร")

ชุดเครื่องมือ PS

เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PS ท่านจะสามารถพิมพ์ข้อมูลหลายแบบรวมกันได้ เช่น แบบฟอร์มและฐานข้อมูลสำหรับใบสลิป ทั้งยังสามารถพิมพ์ข้อมูล DTP โดยใช้ฟอนต์ PostScript หัวข้อนี้จะอธิบายการทำงานไดรเวอร์เครื่องพิมพ์พื้นฐาน เช่นเดียวกับวิธีใช้ฟังก์ชันต่างๆ



- เข้าสู่ระบบโดยใช้บัญชีที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ (Windows) หรือใช้บัญชีผู้ใช้งาน (Mac OS หรือ Linux)
- ปิดแอปพลิเคชันที่ทำงานอยู่ทั้งหมด

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความต้องการของระบบในการใช้งานไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript 3 จะอธิบายอยู่ในตารางด้านล่างนี้

หน่วยความจำ	1 GB ขึ้นไป
CPU	Windows หรือ Linux: Intel หรือ CPU ที่รองรับ Mac OS: Intel CPU
ฮาร์ดดิสก์	มีพื้นที่ว่าง 2 GB ขึ้นไป (เพียงพอที่จะใช้ OS)
หน้าจอ	1024 × 768 หรือความละเอียดสูงกว่านี้

การติดตั้งใน Windows

1 โหลด DVD-ROM ที่ให้มาลงในไดรฟ์ DVD-ROM ของคอมพิวเตอร์

ตัวช่วยการติดตั้งจะเริ่มทำงานโดยอัตโนมัติ หากหน้าต่างการติดตั้งไม่เริ่มขึ้น ให้ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ "Install.exe" ใน DVD-ROM

2 เลือกภาษาที่ต้องการในเมนูแบบเลื่อนลง แล้วคลิก [ตกลง]

3 ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อกำหนดค่า

4 คลิก [เสร็จสิ้น]

หากติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์กับไดรเวอร์เดิม คอมพิวเตอร์จะรีสตาร์ท



- หากท่านไม่ต้องการรีสตาร์ทคอมพิวเตอร์ในขณะนี้ ให้ยกเลิกการทำเครื่องหมายจากช่อง [รีสตาร์ททันที] ก่อนคลิก [เสร็จสิ้น]

5 นำ DVD-ROM ออกมาจากคอมพิวเตอร์



- เก็บ DVD-ROM ไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต

การถอนการติดตั้งจาก Windows

ใช้โปรแกรมถอนการติดตั้งเพื่อถอนการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่รองรับ PostScript 3

ถอนการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ด้วยวิธีเดียวกับที่อธิบายไว้ใน "การยกเลิกติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์" ใน "คู่มือผู้ดูแลระบบ"

การติดตั้งใน Mac OS

1 โหลด DVD-ROM ที่ให้มาลงในไดรฟ์ DVD-ROM ของคอมพิวเตอร์

ดับเบิลคลิกที่ไฟล์แพ็คเกจติดตั้งใน DVD-ROM

2 คลิก [ดำเนินการต่อ]

3 คลิก [ติดตั้ง]

4 ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อ กำหนดค่า

ในหน้าจอยืนยันความถูกต้อง ให้ป้อน [ชื่อ] และ [รหัสผ่าน] แล้วคลิก [ติดตั้งซอฟต์แวร์]



- ติดต่อผู้ดูแลระบบของท่านเพื่อสอบถามข้อมูล [ชื่อ] และ [รหัสผ่าน]

5 คลิก [ปิด]

6 นำ DVD-ROM ออกมาจากคอมพิวเตอร์

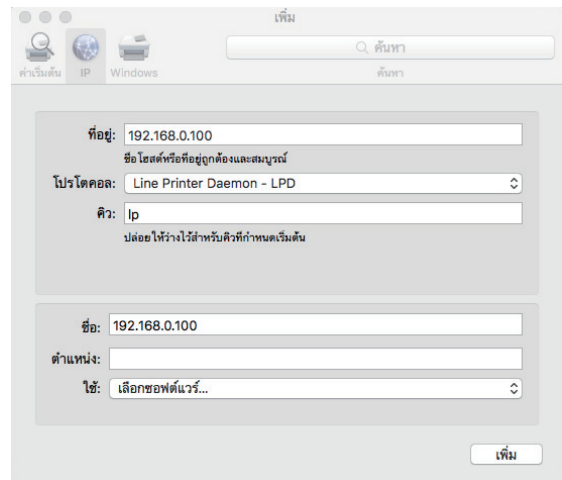


- เก็บ DVD-ROM ไว้ในที่ที่ปลอดภัยเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต

7 เพิ่มเครื่องพิมพ์

- 1 เปิดดิสก์เริ่มต้นของ Mac OS และเปิด [Applications] - [System Preferences]
- 2 คลิก [Print & Scan] หรือ [เครื่องพิมพ์และเครื่องสแกน]
- 3 คลิกปุ่ม [+]

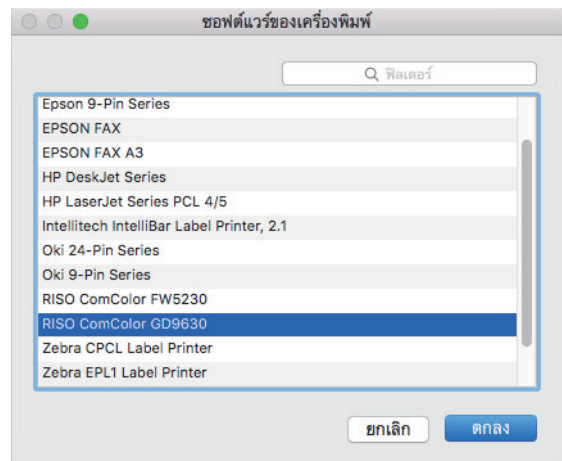
8 ตั้งค่าลำดับ



บนหน้าจอ [เพิ่ม] ให้คลิก [IP] และป้อนที่อยู่ IP และลำดับ

คิว: ป้อน "lp" เป็นตัวอักษรพิมพ์เล็กในช่องลำดับ

ใช้: คลิก [เลือกซอฟต์แวร์] เพื่อเปิดหน้าจอ [ซอฟต์แวร์ของเครื่องพิมพ์] เลือกไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ท่านติดตั้ง



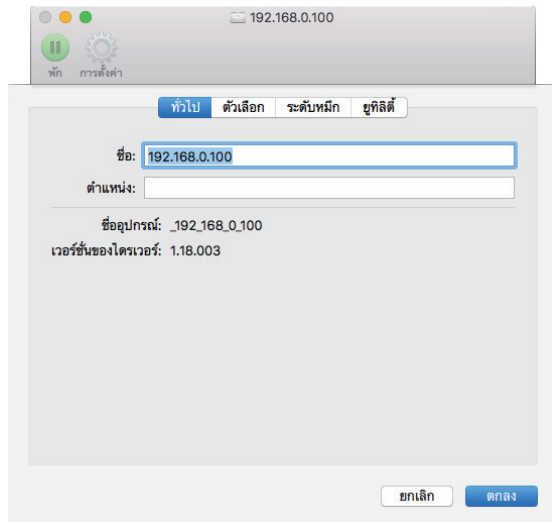
การตั้งค่าการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์

เมื่อท่านใช้งานเครื่องพิมพ์เป็นครั้งแรกหรือมีการเพิ่มอุปกรณ์เสริมไปยังเครื่องพิมพ์ ท่านต้องตั้งค่าการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์

1 บนหน้าจอ [Print & Scan] หรือ [เครื่องพิมพ์และเครื่องสแกน] ให้เลือก **ComColor GD** (ชื่อเครื่องพิมพ์) จากนั้นคลิก [เปิดคิวภาพพิมพ์]

2 คลิก [การตั้งค่า]

หน้าจอลำดับการพิมพ์ของเครื่องพิมพ์จะปรากฏขึ้น ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลของเครื่องพิมพ์ได้โดยการคลิกแต่ละแท็บ



แท็บ [ทั่วไป]: ท่านสามารถตรวจสอบชื่ออุปกรณ์หรือเวอร์ชันของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้

แท็บ [ตัวเลือก]: ท่านสามารถตรวจสอบและเปลี่ยนการตั้งค่าอุปกรณ์เสริมที่รับมาจากเครื่องพิมพ์ได้

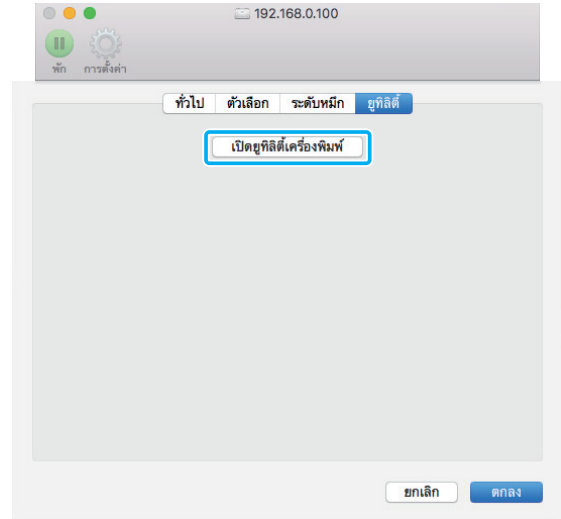
แท็บ [ระดับหมึก]: ท่านสามารถตรวจสอบสถานะของวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ได้ เช่น กระดาษหรือหมึกพิมพ์

แท็บ [ยูทิลิตี้]: ท่านสามารถกำหนดโฟลเดอร์ร่วม, แบบฟอร์ม, การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด และโปรไฟล์สีได้

3 ลงทะเบียนโฟลเดอร์

ท่านสามารถลงทะเบียนโฟลเดอร์ (โฟลเดอร์ร่วมหรือโฟลเดอร์ส่วนบุคคล) เพื่อบันทึกข้อมูลการพิมพ์ลงบนไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้ โฟลเดอร์ที่ลงทะเบียนไว้จะปรากฏขึ้นใน [งานขาออก] บนแท็บ [พื้นฐาน]

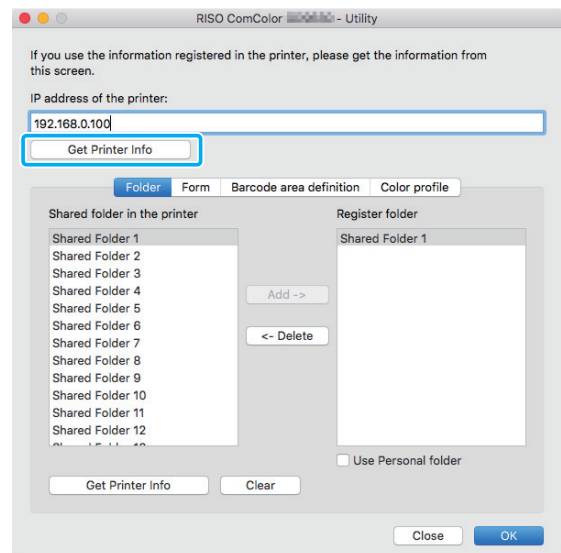
1 คลิก [เปิดยูทิลิตี้เครื่องพิมพ์] บนแท็บ [ยูทิลิตี้]



หน้าจอ [Utility] จะปรากฏขึ้น

2 ป้อนที่อยู่ IP ใน [IP address of the printer]

3 คลิก [Get Printer Info]



ข้อมูลของโฟลเดอร์ร่วมที่ลงทะเบียนไว้กับเครื่องพิมพ์จะปรากฏขึ้นใน [Shared folder in the printer]

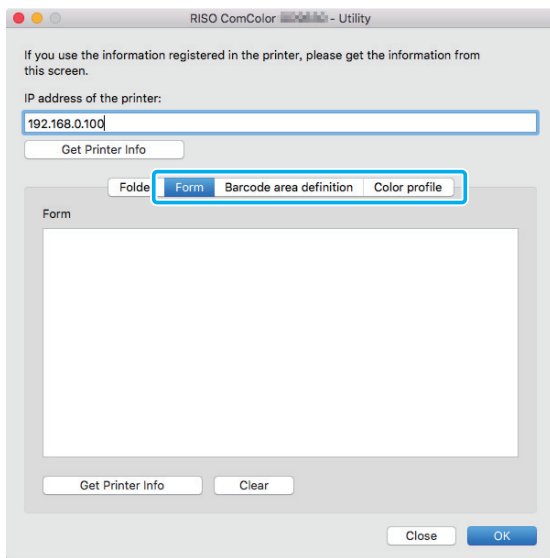
4 เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการเพิ่มใน [Register folder] และคลิก [Add ->]

5 ตั้งค่าโฟลเดอร์ส่วนบุคคล

เลือก [Use Personal folder] เมื่อท่านมีโฟลเดอร์ส่วนบุคคลแล้ว

6 คลิก [OK]

4 รับข้อมูลของแบบฟอร์ม การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด หรือโปรไฟล์สีตามที่ต้องการ



เมื่อคลิก [Get Printer Info] บนแต่ละแท็บ จะได้รับข้อมูลจากเครื่องพิมพ์

การถอนการติดตั้งจาก Mac OS

- 1 เปิดดิสก์เริ่มต้นของ Mac OS และเปิด [Applications] - [System Preferences]
- 2 คลิก [Print & Scan] หรือ [เครื่องพิมพ์และเครื่องสแกน]
- 3 เลือกเครื่องพิมพ์ที่ท่านต้องการลบ และคลิกปุ่ม [-]



- ลบโฟลเดอร์และไฟล์ต่อไปนี้จากดิสก์เริ่มต้นของ Mac OS ตามความจำเป็น:
 - โฟลเดอร์ [RISO] ใน [Library] - [Printers]
 - ไฟล์ "RSGD****.ppd" ใน [Library] - [Printers] - [PPDs] - [Contents] - [Resources]

การติดตั้งใน Linux

สามารถพิมพ์จาก Linux ได้หากไฟล์ PPD ที่อยู่ใน DVD-ROM ลงทะเบียนกับ CUPS สำหรับ Linux



- ก่อนติดตั้ง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปรับการตั้งค่าระบบ Linux ที่สำคัญทั้งหมดอย่างเหมาะสมแล้ว
- ขั้นตอนการติดตั้งใน Linux อาจแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับ Linux ของท่าน ขั้นตอนการติดตั้งมาตรฐานมีดังนี้

1 เปิดหน้าจอสำหรับลงทะเบียนเครื่องพิมพ์

2 ตั้งค่าเครื่องพิมพ์

ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อเลือกโปรโตคอล (LPD, LPR ฯลฯ) และป้อนที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์

3 ตั้งค่าลำดับ

ป้อน "lp" เป็นตัวอักษรพิมพ์เล็กในช่องลำดับ

4 เลือกไดรเวอร์

ใส่แผ่น DVD-ROM ในไดรฟ์ DVD-ROM ของคอมพิวเตอร์ และเลือกไฟล์ PPD

5 ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อกำหนดค่า

ป้อนชื่อเครื่องพิมพ์และข้อมูลที่จำเป็นอื่นๆ

6 นำ DVD-ROM ออกมาจากคอมพิวเตอร์



- เก็บ DVD-ROM ไว้ในที่ที่ปลอดภัยเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต

การถอนการติดตั้งไฟล์ PPD

- 1 เปิดหน้าจอสำหรับลงทะเบียนเครื่องพิมพ์
- 2 เลือกไอคอนเครื่องพิมพ์และลบออก

วิธีการพิมพ์

การพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ Windows

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ภาพรวมของการพิมพ์” (หน้า 3-2) ใน “การพิมพ์”

การพิมพ์จาก Mac

หัวข้อนี้จะอธิบายเกี่ยวกับขั้นตอนพื้นฐานในการพิมพ์จาก Mac

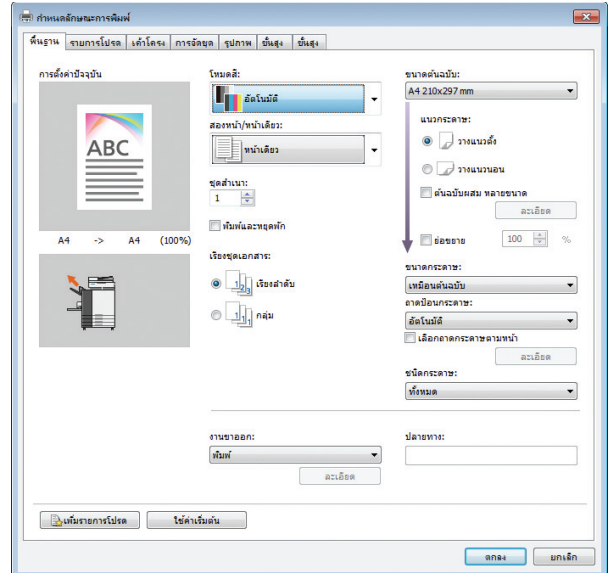


- หน้าจอที่แสดงจะแตกต่างกันไปตามระบบปฏิบัติการและโปรแกรมที่ใช้ เช่นเดียวกับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อ
- รายการการตั้งค่าบางอย่างอาจไม่ปรากฏ โดยขึ้นอยู่กับวิธีที่ผู้ดูแลระบบปรับการตั้งค่าไว้ ติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อขอทราบรายละเอียด

- 1 เปิดหน้าจอพิมพ์ในโปรแกรมของคอมพิวเตอร์
เลือก [พิมพ์] ในเมนู [ไฟล์]
- 2 เลือกเครื่องพิมพ์
- 3 คลิก [▼]
- 4 คลิก [แสดงรายละเอียด]
เปลี่ยนการตั้งค่า
- 5 คลิก [พิมพ์] เพื่อทำการพิมพ์

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

หัวข้อนี้จะอธิบายรายการที่สามารถตั้งค่าได้เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PS โดยใช้หน้าจอ [กำหนดลักษณะการพิมพ์] ใน Windows เป็นตัวอย่าง



- เมื่อต่ออุปกรณ์เสริม ก่อนอื่น ให้กำหนดค่าใน [การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์] ในแท็บ [ส.แวดล้อม] เพื่อใช้ฟังก์ชันที่ต้องการ
- เมื่อพิมพ์จาก Mac ให้ใช้การตั้งค่า OS มาตรฐานสำหรับ [ชุดสำเนา] [ขนาดต้นฉบับ] และ [แนวกระดาษ]

แท็บ [พื้นฐาน]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู “แท็บ [พื้นฐาน]” (หน้า 3-9) ใน “การพิมพ์”

งานขาออก

กำหนดว่าจะพิมพ์ข้อมูลที่ส่งมาจากคอมพิวเตอร์หรือบันทึกในไฟล์เตอร์ของเครื่อง
สามารถลงทะเบียนข้อมูลแบบฟอร์มกับเครื่องได้

[พิมพ์]

พิมพ์ข้อมูล

[พิมพ์และที่เก็บ]

บันทึกข้อมูลต้นฉบับในไฟล์เตอร์ของเครื่อง แล้วพิมพ์

[ที่เก็บ]

บันทึกข้อมูลต้นฉบับในไฟล์เตอร์ของเครื่อง นอกจากนี้ ให้สร้างไฟล์ PRN เพื่อใช้กับซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

[แบบฟอร์ม]

ลงทะเบียนแบบฟอร์ม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “วางซ้อนแบบฟอร์ม” (หน้า 8-52) ในแท็บ [ขั้นสูง]

เลือกกระดาษตามหน้า

ท่านสามารถกำหนดกระดาษที่ใช้สำหรับแต่ละหน้า
เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง ท่านจะสามารถกำหนดกระดาษที่ใช้สำหรับแต่ละหน้าได้

[กระดาษมาตรฐาน]

กำหนดหน้าที่จะพิมพ์จากกระดาษมาตรฐาน

[กระดาษ 1]

กำหนดหน้าที่จะพิมพ์จากกระดาษ 1

[กระดาษ 2]

กำหนดหน้าที่จะพิมพ์จากกระดาษ 2

[กระดาษ 3]

กำหนดหน้าที่จะพิมพ์จากกระดาษ 3



- ใช้เครื่องหมายคอมมาเพื่อแบ่งหมายเลขหน้าที่กำหนด (1,2,3 ฯลฯ) หรือกำหนดช่วงหน้า (เช่น 1-10)
- หากไม่กำหนดกระดาษสำหรับหน้ากระดาษ จะพิมพ์จากกระดาษที่กำหนดไว้ในการตั้งค่า [กระดาษกระดาษ]
- เมื่อทำการกำหนดกระดาษสำหรับหน้ากระดาษ เครื่องจะประมวลผลรูปภาพบนหน้าตามการตั้งค่ากระดาษ (ประเภทกระดาษ) สำหรับกระดาษที่กำหนด

ตัวอย่างการตั้งค่า

การกำหนดกระดาษของแต่ละหน้าเมื่อพิมพ์เอกสาร 15 หน้า

กระดาษที่ใช้	ค่าการตั้งค่า
กระดาษมาตรฐานหรือตัวป้อนความจุมาก	1, 5
กระดาษ 1	6 - 10
กระดาษ 2	11, 13, 15
กระดาษ 3	12

หน้า 1 และ 5 จะพิมพ์จากกระดาษมาตรฐานหรือตัวป้อนความจุมาก หน้า 6 ถึง 10 จะพิมพ์จากกระดาษ 1 และหน้า 11, 13 และ 15 จะพิมพ์จากกระดาษ 2 หน้า 12 จะพิมพ์จากกระดาษ 3 และหน้า 2 ถึง 4 และ 14 ซึ่งไม่ได้ระบุกระดาษใดไว้ จะพิมพ์จากกระดาษที่ระบุไว้ในการตั้งค่า [กระดาษกระดาษ]



- ไม่สามารถใช้ [เลือกกระดาษตามหน้า] ร่วมกับ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [สมุดขนาดเล็ก], [การหมุนภาพ], [เพิ่มปก] หรือ [การพิมพ์กระดาษหลายส่วน] (หน้า 3-11 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 3-15 “รวมหน้า”, หน้า 3-16 “พิมพ์ภาพซ้ำ”, หน้า 3-16 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 3-20 “หมุนภาพ”, หน้า 3-23 “เพิ่มปก”, หน้า 3-30 “การพิมพ์กระดาษหลายส่วน”)
- หากท่านใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานหรือชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม จะไม่สามารถใช้ [เลือกกระดาษตามหน้า] ร่วมกับ [เหลื่อมระหว่างชุด] ได้ (หน้า 8-7 “เหลื่อมระหว่างชุด”, หน้า 8-24 “เหลื่อมระหว่างชุด”)
- หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม จะไม่สามารถใช้ [เลือกกระดาษตามหน้า] ร่วมกับ [พับ], [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] หรือ [เหลื่อมระหว่างชุด] ได้ (หน้า 8-32 “พับ”, หน้า 8-34 “การเข้าเล่มสมุดเล็ก”, หน้า 8-36 “เหลื่อมระหว่างชุด”)

แท็บ [รายการโปรด]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู “แท็บ [รายการโปรด]” (หน้า 3-14) ใน “การพิมพ์”

แท็บ [เค้าโครง]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู “แท็บ [เค้าโครง]” (หน้า 3-15) ใน “การพิมพ์”



- การตั้งค่า [ลายน้ำ] จะไม่สามารถใช้ได้กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript

เลื่อนตำแหน่งภาพ

ปรับตำแหน่งการพิมพ์ของภาพ



- ท่านสามารถปรับตำแหน่งการพิมพ์สูงสุดได้ที่ ± 254 มม. ขึ้น ลง ซ้าย หรือขวา เพิ่มขึ้น 0.1 มม.
- เมื่อทำการพิมพ์สองหน้า จะสามารถปรับด้านหน้าและด้านหลัง แยกกันได้

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [เลื่อนตำแหน่งภาพ] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [เลื่อนตำแหน่งภาพ] ป้อนค่าลงในกล่องสำหรับทิศทางที่ท่านต้องการปรับ

[ด้านหน้า], [ด้านหลัง]

ป้อนค่าของ [แนวนอน] หรือ [แนวตั้ง]

[รีเซ็ต]

รีเซ็ตค่าที่ป้อนไว้เป็น 0 ทางด้านหลังหรือด้านหลังแยกกัน

ตัวอย่าง

ท่านสามารถดูตัวอย่างตำแหน่งรูปภาพที่ปรับทางด้านหน้าหรือด้านหลัง แยกกัน

แท็บ [การจัดชุด]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู “แท็บ [การจัดชุด]” (หน้า 3-20) ใน “การพิมพ์”



- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันต่อไปนี้เมื่อใช้ชุดเย็บลวด เหลือระหว่างชุดงาน โปรดดู “ชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงาน” (หน้า 8-2):
[เย็บลวด], [เหลือระหว่างชุด]
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันต่อไปนี้เมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษ โปรดดู “ถาดจัดเรียงกระดาษ (ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ/ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง)” (หน้า 8-14):
[ถาดรับงานขาออก], [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง]
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันต่อไปนี้เมื่อใช้ชุดจัดเรียงความจุมาก โปรดดู “ชุดจัดเรียงความจุมาก” (หน้า 8-19):
[เหลือระหว่างชุด], [ถาดรับงานขาออก], [ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง]
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันต่อไปนี้เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ โปรดดู “ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์” (หน้า 8-27):
[เย็บลวด], [เจาะรู], [พับ], [เหลือระหว่างชุด], [ถาดรับงานขาออก], [ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง]
- [การสร้างเมล] จะไม่สามารถใช้ได้กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript เมื่อใช้ Wrapping Envelope Finisher
- [การเข้าเล่ม] จะไม่สามารถใช้ได้กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript เมื่อใช้เครื่อง Perfect Binder

การเข้าเล่มสมุดเล็ก

ทำการพิมพ์สองหน้ากระดาษหลายแผ่นต่อเนื่องและทำสมุดขนาดเล็กโดยการพับครึ่งกระดาษ นอกจากนี้ สมุดขนาดเล็กยังสามารถเข้าเล่มที่กึ่งกลางด้วยการเย็บลวด สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเข้าเล่มสมุดขนาดเล็ก โปรดดู “การเข้าเล่มสมุดเล็ก” (หน้า 8-34) ใน “อุปกรณ์เสริม”

เลือกวิธีการเข้าเล่ม แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] แสดงขึ้นมา



- ไม่สามารถใช้ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] กับ [เลือกถาดกระดาษตามหน้า], [วางซ้อนแบบฟอร์ม] และ [ลำดับย้อนกลับ] ได้พร้อมกัน (หน้า 8-49 “เลือกถาดกระดาษตามหน้า”, หน้า 8-52 “วางซ้อนแบบฟอร์ม”, หน้า 8-56 “ลำดับย้อนกลับ”)

■ แยกหน้าหนังสือ

งานพิมพ์จะออกมาโดยแยกเป็นเล่ม ตามจำนวนหน้าต่อชุด การวางหน้าจะแตกต่างกันไปตามการตั้งค่า

[OFF]

หน้าจะถูกจัดวางในลักษณะที่เรียงตามลำดับเมื่อเข้าสู่เล่มที่ตรงกลาง เมื่อข้อมูลมีหลายหน้า สมุดขนาดเล็กจะพิมพ์ออกมาหลายๆ ชุด หน้าจะถูกจัดวางในลักษณะที่เมื่อเปิดชุดและวางซ้อนไว้ด้านบน ก็จะสามารถเข้าเล่มเป็นสมุดขนาดเล็กหนึ่งเล่ม

[อัตโนมัติ]

หน้าจะถูกจัดวางในลักษณะที่เมื่อนำทุกชุดมาวางซ้อนในสภาพที่พับอยู่ หน้าจะเรียงตามลำดับอย่างถูกต้อง แต่ละชุดจะพิมพ์ที่ละ 5 แผ่นเมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] เป็น [พับ] และจะพิมพ์ที่ละ 15 แผ่นเมื่อตั้งค่าเป็น [พับ + เย็บลวด]

[1 แผ่น], [2 แผ่น], [3 แผ่น], [4 แผ่น], [5 แผ่น], [6 แผ่น], [7 แผ่น], [8 แผ่น], [9 แผ่น], [10 แผ่น], [11 แผ่น], [12 แผ่น], [13 แผ่น], [14 แผ่น], [15 แผ่น]

เมื่อตั้งค่า [สมุดขนาดเล็ก] เป็น [OFF] ท่านจะสามารถกำหนดจำนวนแผ่นที่จะแยกต่อชุด งานพิมพ์จะออกมาโดยแยกเป็นเล่มตามจำนวนหน้าที่กำหนดไว้

จำนวนหน้าในแต่ละชุดสามารถตั้งค่าให้พิมพ์ออกมาที่ละ 1 ถึง 5 แผ่น เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] เป็น [พับ] หรือพิมพ์ออกมาที่ละ 1 ถึง 15 แผ่น เมื่อตั้งค่าเป็น [พับ + เย็บลวด]



- ในการตั้งค่าเริ่มต้นจากโรงงาน เครื่องจะพิมพ์หลายชุด เมื่อจำนวนหน้าเกิน 5 แผ่นเมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] เป็น [พับ] หรือ 15 แผ่นเมื่อตั้งค่าเป็น [พับ + เย็บลวด]
- จะไม่มีการเย็บลวดเมื่อพิมพ์หลายชุด
- เมื่อตั้งค่า [แยกหน้าหนังสือ] เป็นตัวเลือกอื่นที่ไม่ใช่ [OFF] จะไม่สามารถใช้ [ปกสมุดขนาดเล็ก] และ [เพิ่มปก] ได้

แท็บ [รูปภาพ]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู “แท็บ [รูปภาพ]” (หน้า 3-24) ใน “การพิมพ์”



- [การบีบอัดข้อมูล] ใน [คุณภาพของภาพ] จะไม่สามารถใช้กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript

ปรับแก้ค่า แกมมา

ปรับความสว่าง คอนทราสต์ และค่าแกมมาสีฟ้า, สีม่วงแดง, สีเหลือง, สีดำ และสีเทา

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ปรับแก้ค่าแกมมา] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ปรับแก้ค่าแกมมา]

[ความสว่าง]

หากตั้งค่าไว้ต่ำ สีจะสว่างขึ้น (สีขาวมากขึ้น) หากตั้งค่าไว้สูง สีจะมีดลง (สีดำมากขึ้น)

กำหนดค่าระหว่าง -2 และ +2

[คอนทราสต์]

ปรับสัดส่วนความสว่างและความมืด หากตั้งค่าไว้ต่ำ คอนทราสต์จะน้อยลง หากตั้งค่าไว้สูง คอนทราสต์จะมากขึ้น

กำหนดค่าระหว่าง -2 และ +2

[ฟ้า], [ม่วงแดง], [เหลือง], [ดำ], [เทา]

แก้ไขค่าแกมมาของแต่ละสี

หากตั้งค่าไว้ต่ำ สีจะจางลง หากตั้งค่าไว้สูง สีจะเข้มขึ้น เมื่อท่านตั้งค่าที่ 1.00 ค่าแกมมาจะไม่ได้รับการแก้ไขและสีจะไม่เปลี่ยน

กำหนดค่าระหว่าง 0.01 และ 3.00



- ทำการปรับสีตามคำแนะนำของผู้ดูแลระบบ

โปรไฟล์สี

ใช้โปรไฟล์สีเพื่อทำการจัดการสี



- ไม่สามารถใช้ [โปรไฟล์สี] และ [ความเข้มของงานพิมพ์] ได้พร้อมกัน (หน้า 3-24 “ความเข้มของงานพิมพ์”)

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [โปรไฟล์สี] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [โปรไฟล์สี]

โปรไฟล์งานขาออก

ท่านสามารถเลือก [อัตโนมัติ] หรือโปรไฟล์งานขาออกอื่นๆ ที่เพิ่มได้



- เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] โปรไฟล์งานขาออกจะถูกปรับโดยอัตโนมัติตามประเภทกระดาษและการตั้งค่าความละเอียด

การแสดงจุดประสงค์

ใช้วิธีการเปลี่ยนสีเพื่อทำการแทนสีเมื่อมีสีอื่นๆ ที่มากกว่าค่าของตัวเลข เลือกวิธีการเปลี่ยนสี 1 วิธีจาก 4 วิธีเพื่อทำการแทนสี

[ระดับการรับรู้]

รักษาความสัมพันธ์ระหว่างสีเพื่อให้สีดูเป็นธรรมชาติต่อตามนุษย์

- วิธีนี้จะมีประโยชน์เมื่อข้อมูลภาพมีสีที่อยู่นอกช่วงสีที่ไม่สามารถพิมพ์ได้ และเหมาะสมกับภาพที่คล้ายภาพถ่ายที่สุด

[ความเข้ม]

ทำให้สีของภาพมีชีวิตชีวา

- วิธีนี้จะเหมาะสมกับภาพกราฟฟิก เช่น แผนภูมิและกราฟที่สด ซึ่งสีที่สว่างมีความสำคัญ

[สีเทียบเคียง]

เปรียบเทียบสีที่เด่นมากของพื้นที่สีของแหล่งกับพื้นที่สีของปลายทาง และเปลี่ยนสีทั้งหมดตามลำดับ สีที่อยู่นอกช่วงสีจะถูกเปลี่ยนเป็นสีที่ใกล้เคียงที่สุดในพื้นที่สีของปลายทาง

- วิธีนี้จะรักษาสีต้นฉบับของภาพได้มากกว่า [ระดับการรับรู้]

[สีเหมือนจริง]

รักษาสีที่อยู่ในช่วงสี และตัดสีที่อยู่นอกช่วงสีออก

- วิธีนี้จะมีประโยชน์โดยเฉพาะในการดูตัวอย่างที่สีกระดาษส่งผลกระทบต่อสีหมึกพิมพ์

หยุดสูงสุด

ท่านสามารถตั้งค่าปริมาณหยุดหมึกสูงสุดได้



- เมื่อ [หยุดสูงสุด] ตั้งค่าอยู่ที่ [อัตโนมัติ] ปริมาณหยุดจะถูกปรับโดยอัตโนมัติตามประเภทของกระดาษ โดยปกติ ให้ใช้ [อัตโนมัติ]

แท็บ [ขั้นสูง]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู “แท็บ [ขั้นสูง]” (หน้า 3-28) ใน “การพิมพ์”

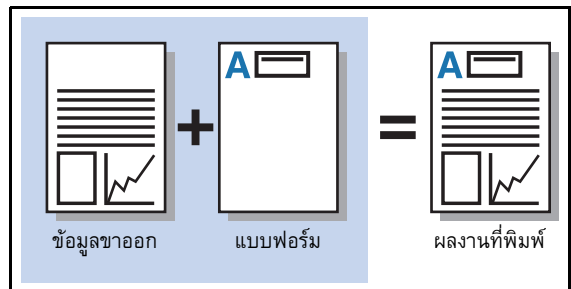


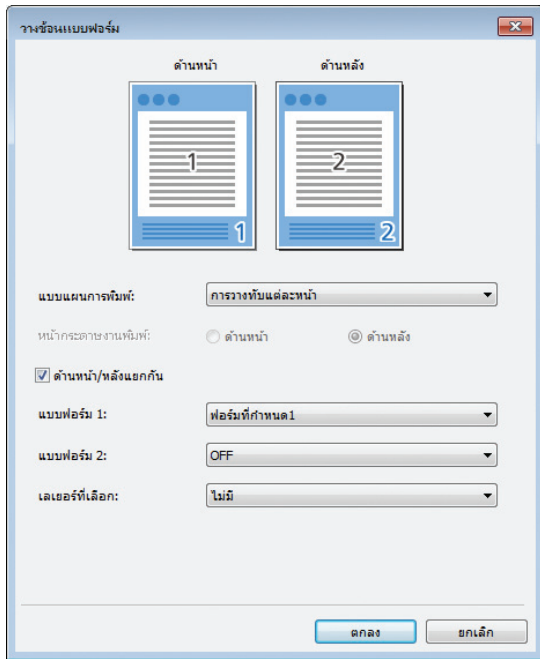
- การตั้งค่า [โปรแกรม] และ [งัดพิมพ์กระดาษเปล่า] จะไม่สามารถใช้ได้กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript
- [โปรไฟล์สี] จะไม่แสดงบนหน้าจอ [เวอร์ชัน] ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript

วางซ้อนแบบฟอร์ม

ท่านสามารถเลือกแบบฟอร์มที่ลงทะเบียนอยู่กับเครื่อง และซ้อนทับบนข้อมูลขาออกสำหรับการพิมพ์

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [วางซ้อนแบบฟอร์ม] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [วางซ้อนแบบฟอร์ม] ปรับการตั้งค่าของการซ้อนทับแบบฟอร์ม





[แบบแผนการพิมพ์]

กำหนดว่าจะพิมพ์แบบฟอร์มด้านเดียวกับข้อมูลขาออกหรือไม่

[หน้ากระดาษงานพิมพ์]

เมื่อเลือก [สลักการวางทับ (ขอบยาว)]/[สลักการวางทับ (ขอบสั้น)] หรือ [หน้า+สลักซ้อน(ยาว)]/[หน้า+สลักซ้อน(สั้น)] ให้กำหนดว่าจะพิมพ์แบบฟอร์มด้านหน้าหรือด้านหลัง

[ด้านหน้า/หลังแยกกัน]

เมื่อพิมพ์บนกระดาษทั้งสองหน้า ท่านจะสามารถกำหนดแบบฟอร์มด้านหน้าและด้านหลังได้



- การตั้งค่านี้จะสามารถใช้ได้เมื่อเลือก [การวางทับแต่ละหน้า] หรือ [หน้า+สลักซ้อน(ยาว)]/[หน้า+สลักซ้อน(สั้น)] ใน [แบบแผนการพิมพ์]

[แบบฟอร์ม 1]

เลือกแบบฟอร์มนี้เพื่อพิมพ์ที่ด้านหน้าหรือทั้งสองด้านของข้อมูลขาออก

[แบบฟอร์ม 2]

เลือกแบบฟอร์มนี้เพื่อพิมพ์ที่ด้านหลังของข้อมูลขาออก

[เลเยอร์ที่เลือก]

เมื่อเลือก [การวางทับแต่ละหน้า] [หน้า+สลักซ้อน(ยาว)] หรือ [หน้า+สลักซ้อน(สั้น)] ให้กำหนดว่าจะเน้นความสำคัญที่แบบฟอร์มหรือข้อมูลขาออก



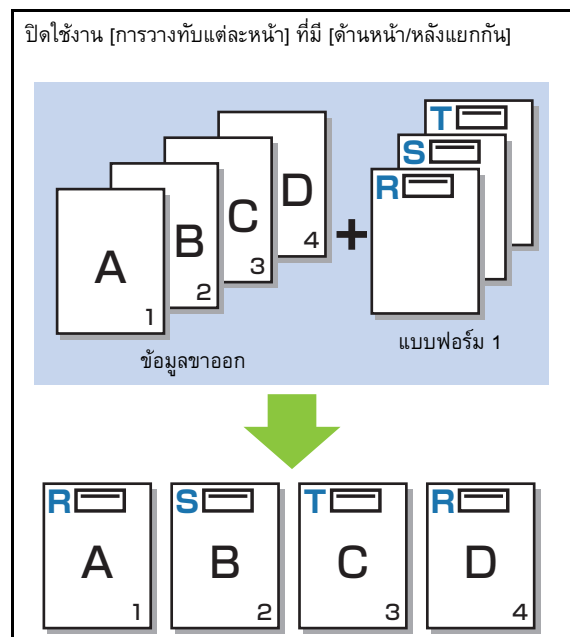
- ก่อนใช้การตั้งค่าเหล่านี้ อันดับแรกท่านต้องสร้างข้อมูลแบบฟอร์มบนคอมพิวเตอร์และลงทะเบียนใน [งานขาออก] ในแท็บ [พื้นฐาน] (หน้า 8-49 “งานขาออก”)
- แบบฟอร์มจะพิมพ์ตามการตั้งค่าแนวกระดาษข้อมูลขาออก ขนาดกระดาษ และคุณภาพของภาพ
- ข้อมูลขาออกที่มีการซ้อนทับจะไม่สามารถบันทึก (ลงทะเบียน) ได้
- ท่านไม่สามารถใช้ [วางซ้อนแบบฟอร์ม] กับฟังก์ชัน [ต้นฉบับผสมหลายขนาด], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [สมุดขนาดเล็ก] หรือ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] (หน้า 3-11 “ต้นฉบับผสมหลายขนาด”, หน้า 3-15 “รวมหน้า”, หน้า 3-16 “พิมพ์ภาพซ้ำ”, หน้า 3-16 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 8-34 “การเข้าเล่มสมุดเล็ก”)

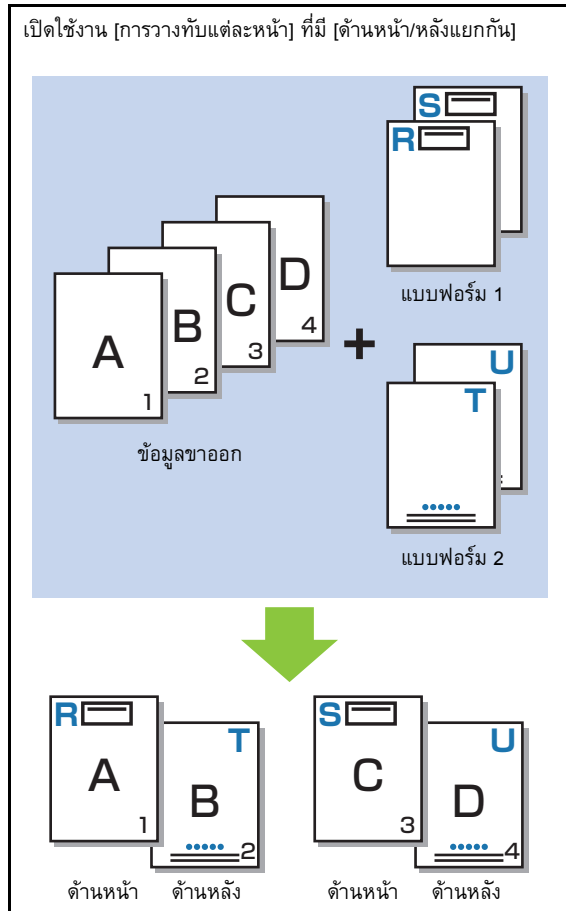
■ แบบแผนการพิมพ์

เลือกแบบฟอร์มที่บันทึกอยู่ในเครื่อง และเลือกด้านกระดาษที่ต้องการพิมพ์ [การวางทับแต่ละหน้า]

พิมพ์แบบฟอร์มด้านเดียวกับข้อมูลขาออก

เมื่อพิมพ์บนกระดาษทั้งสองหน้า ให้เลือก [ด้านหน้า/หลังแยกกัน] เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง [ด้านหน้า/หลังแยกกัน] ท่านจะสามารถเลือกแบบฟอร์มสำหรับ [แบบฟอร์ม 1] และ [แบบฟอร์ม 2] จากรายการแบบฟอร์มได้



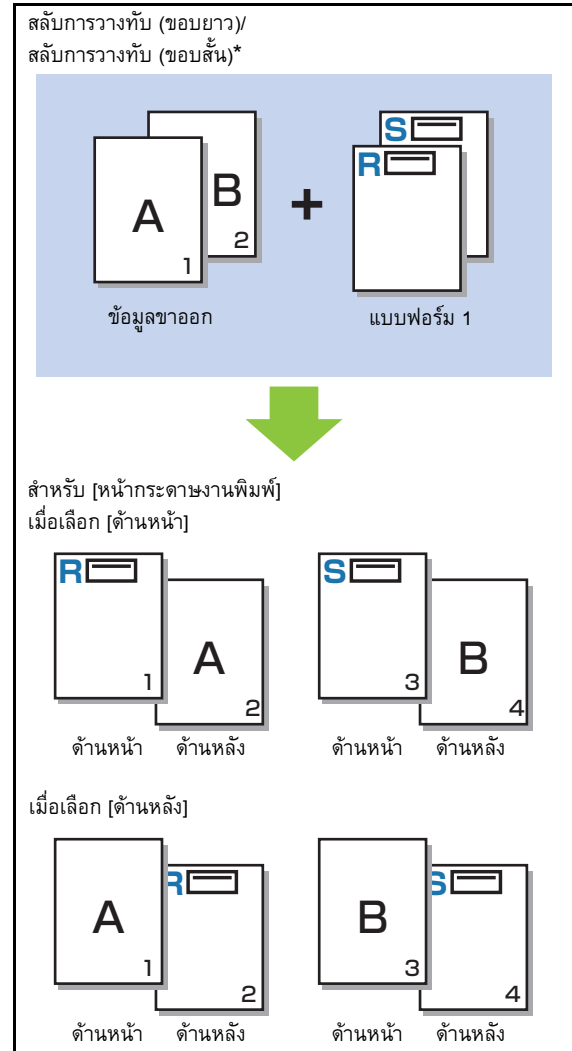


[สลับการวางทับ (ขอบยาว)]/[สลับการวางทับ (ขอบสั้น)]

พิมพ์แบบฟอร์มและข้อมูลขาออกให้อยู่คนละด้าน

ข้อมูลแบบฟอร์มจะพิมพ์อยู่บนด้านที่กำหนดใน [หน้ากระดาษงานพิมพ์]

ข้อมูลขาออกจะพิมพ์เป็นข้อมูลต่างๆ บนอีกด้านหนึ่ง

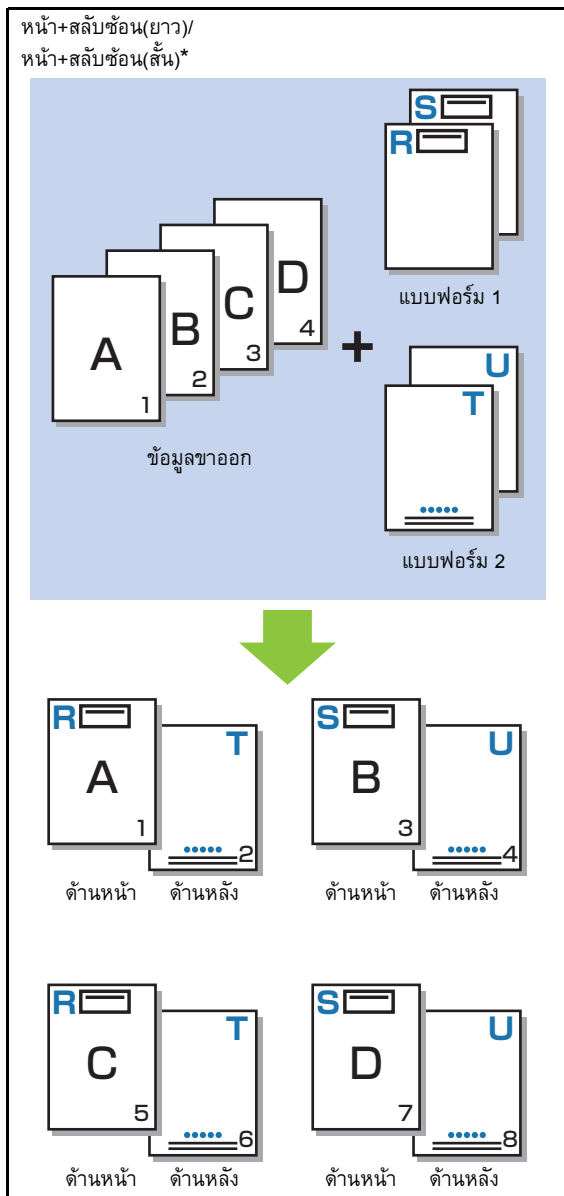


* ภาพประกอบเป็นตัวอย่างของการเข้าเล่มด้านยาว

[หน้า+สลับซ้อน(ยาว)]/[หน้า+สลับซ้อน(สั้น)]

แบบฟอร์มจะซ้อนทับข้อมูลขาออกที่ด้านหนึ่ง และแบบฟอร์มที่ต่างกัน จะพิมพ์อยู่ที่อีกด้านหนึ่ง

ท่านสามารถกำหนดแบบฟอร์มให้แยกกันได้ใน [แบบฟอร์ม 1] และ [แบบฟอร์ม 2]



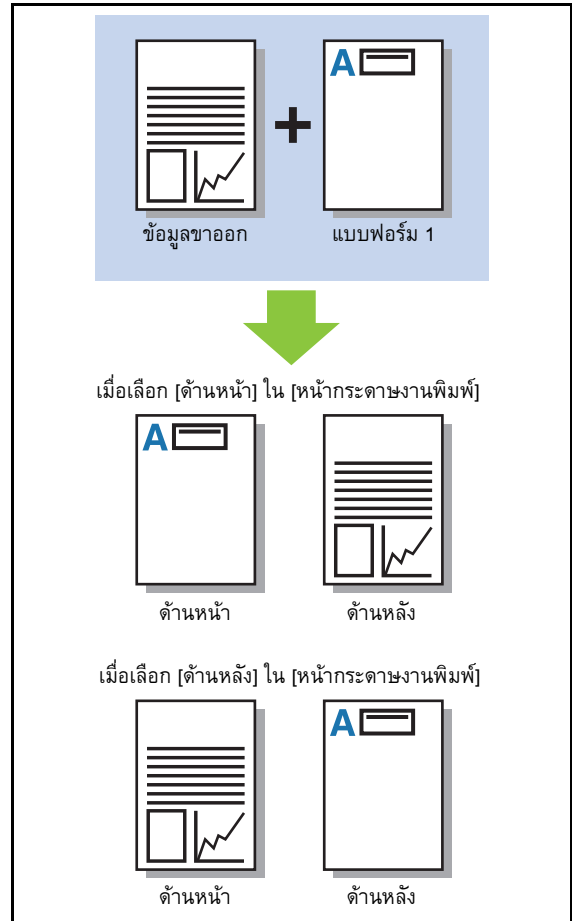
* ภาพประกอบเป็นตัวอย่างของการเข้าเล่มด้านยาว



- ฟังก์ชันนี้ไม่สามารถใช้ได้เมื่อตั้งค่าเป็น [ต้นฉบับผสมหลายขนาด]
- ฟังก์ชันนี้ไม่สามารถใช้ได้เมื่อตั้งค่าเป็น [รวมหน้า]

■ หน้ากระดาษงานพิมพ์

เมื่อเลือก [สลับการวางทับ (ขอบยาว)]/[สลับการวางทับ (ขอบสั้น)] หรือ [หน้า+สลับซ้อน(ยาว)]/[หน้า+สลับซ้อน(สั้น)] ใน [แบบแผนการพิมพ์] ให้กำหนดว่าจะพิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มด้านหน้าหรือด้านหลังของกระดาษ



- เมื่อเลือก [หน้า+สลับซ้อน(ยาว)]/[หน้า+สลับซ้อน(สั้น)] ให้กำหนดด้านที่ต้องการพิมพ์แบบฟอร์มเท่านั้น

■ เลเยอร์ที่เลือก

เมื่อเลือก [การวางทับแต่ละหน้า] [หน้า+สลับซ้อน(ยาว)] หรือ [หน้า+สลับซ้อน(สั้น)] ใน [หน้ากระดาษงานพิมพ์] ให้กำหนดว่าจะเน้นความสำคัญที่ข้อมูลแบบฟอร์มหรือข้อมูลขาออก และจะซ้อนทับข้อมูลอื่นหรือไม่ [ไม่มี]

ข้อมูลขาออกและข้อมูลแบบฟอร์มจะวางทับกัน

[เอกสาร]

หากเน้นความสำคัญที่เค้าโครงข้อมูลขาออก (ต้นฉบับ) และจะซ้อนทับที่ด้านบนของข้อมูลแบบฟอร์ม

[แบบฟอร์ม]

หากเน้นความสำคัญที่เค้าโครงข้อมูลแบบฟอร์ม และจะซ้อนทับที่ด้านบนของข้อมูลขาออก



- หากรูปภาพของเค้าโครงที่เน้นความสำคัญมีขนาดใหญ่กว่าเค้าโครงที่ไม่ได้เน้นความสำคัญ รูปภาพของเค้าโครงที่ไม่ได้เน้นความสำคัญอาจไม่ถูกพิมพ์
- หากข้อมูลขาออกและข้อมูลแบบฟอร์มนั้นวางทับกันในส่วนที่มีสีเดียวกัน อาจทำให้แยกแยะภาพในส่วนที่เหมือนกันลำบาก

■ ลำดับย้อนกลับ

เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง งานพิมพ์จะพิมพ์ตามลำดับย้อนหลัง



- ไม่สามารถใช้ [ลำดับย้อนกลับ] ร่วมกับ [สมุดขนาดเล็ก] หรือ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] (หน้า 3-16 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 8-34 “การเข้าเล่มสมุดเล็ก”)

■ แท็บ [ส.แวล้อม]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู “แท็บ [ส.แวล้อม]” (หน้า 3-31) ใน “การพิมพ์”



- [ชนิดกระดาษเมื่อไม่ระบุ] และ [ลิงก์ระบบภายนอก] จะไม่สามารถใช้ได้กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript

■ การตั้งค่า RISO Console

ท่านสามารถใช้หน้าจอ [ข้อมูลแบบฟอร์ม] ในเมนู [ที่เก็บ]

■ หน้าจอ [ข้อมูลแบบฟอร์ม]

แสดงข้อมูลแบบฟอร์มที่ส่งโดยเลือก [แบบฟอร์ม] ในการตั้งค่า [งานขาออก] ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ RISO ComColor GD PS ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ RISO ComColor GD PS สามารถใช้ได้เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PS

[ลบ]

ลบข้อมูลแบบฟอร์มที่เลือกจากรายการ

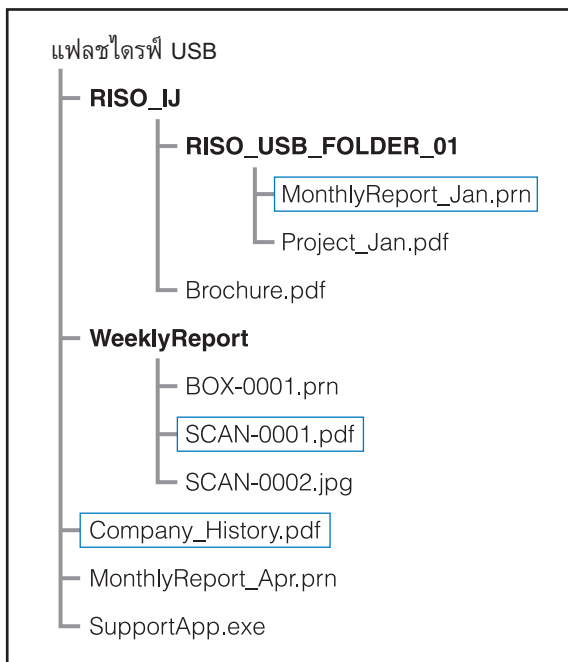
[ละเอียด]

ท่านสามารถตรวจสอบการตั้งค่าของข้อมูลแบบฟอร์มที่เลือกได้ ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าได้

ไฟล์ที่สามารถพิมพ์ได้ในแฟลชไดรฟ์ USB

เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PS ท่านจะสามารถพิมพ์ไฟล์ PRN และไฟล์ PDF ที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB โดยจะแสดงไฟล์ที่สามารถใช้ได้บนหน้าจอรายการเอกสารของเครื่อง

■ ตัวอย่างของโครงสร้างโฟลเดอร์ในแฟลชไดรฟ์ USB



โฟลเดอร์จะระบุเป็นแบบอักษรตัวหนา

ไฟล์ในสี่เหลี่ยมจะแสดงบนหน้าจอรายการเอกสาร



- ไฟล์ประเภทต่อไปนี้ที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB จะไม่สามารถใช้ได้:
 - ไฟล์ PDF ที่มีรหัสผ่านป้องกัน
 - ไฟล์ PDF ที่มีข้อมูลงานที่มีปัญหา
 - ไฟล์ PDF ที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ [RISO_IJ]
 - ไฟล์ PRN ที่บันทึกอยู่นอกโฟลเดอร์ [RISO_IJ]
 - มีต้นฉบับที่มีภาพความละเอียดสูงอยู่ หรือมีไฟล์ที่มีขนาดใหญ่กว่าค่าสูงสุดที่เครื่องพิมพ์กำหนดไว้

รายการการตั้งค่าใน [USB] - [โหลต]

ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าการพิมพ์สำหรับไฟล์ PDF

เลือกโฟลเดอร์จากหน้าจอ [USB] - [โหลต] และแตะ [เปิด] เพื่อแสดงรายการของเอกสารภายในโฟลเดอร์ เมื่อท่านเลือกเอกสารและแตะ [การตั้งค่าการพิมพ์] หน้าจอการตั้งค่าจะปรากฏขึ้น การตั้งค่าที่สามารถปรับได้ในหน้าจอนี้มีดังต่อไปนี้

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
โหมดสี	เลือกว่าจะพิมพ์สีหรือพิมพ์โทนสีเดียว	หน้า 1-7
ขนาดการทำสำเนา	กำหนดการขยายหรือลดขนาดภาพต้นฉบับก่อนการพิมพ์ หากต้องการ [พอดีกับกระดาษ] ไม่สามารถใช้ได้	หน้า 1-7
เลือกกระดาษ	เปลี่ยนถาดป้อนกระดาษ ชนิดกระดาษ และการตั้งค่าตัวควบคุมการป้อนตามกระดาษที่ใช้พิมพ์	หน้า 1-8
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดด้านกระดาษที่ต้องการพิมพ์	หน้า 3-9
เรียงชุดเอกสาร	กำหนดวิธีการเรียงชุดเอกสารเมื่อพิมพ์ชุดสำเนาหลายชุด	หน้า 1-11
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 1-12
รวมหน้า	กำหนดให้หน้าที่ต่อกันกลายเป็นแผ่นเดียวกัน	หน้า 1-15
พิมพ์ภาพซ้ำ	กำหนดให้สำเนาหลายชุดของต้นฉบับเดียวกันอยู่ในแผ่นเดียวกัน	หน้า 1-16
สมุดขนาดเล็ก	กำหนดการตั้งค่าการวางหน้ากระดาษเมื่อทำสมุดขนาดเล็ก นอกจากนี้ ท่านยังสามารถพับครึ่งหน้ากระดาษแล้วเข้าเล่มที่กึ่งกลางเมื่อเชื่อมต่อกับตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 1-16
ประทับตรา	ประทับเลขหน้า วันที่ หรือข้อความไว้ที่หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ	หน้า 1-17
เพิ่มปก	เพิ่มปกหน้าและปกหลังไปยังงานพิมพ์	หน้า 1-27
การแบ่งกลุ่ม	ใส่ไบแทรก เมื่อเชื่อมต่อชุดเย็บลวดเหลือมระหว่างชุดงาน ชุดจัดเรียงความจุมาก หรือตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม จะมีการตั้งค่าเหลือมระหว่างชุดด้วย	หน้า 1-27
ระยะขอบเย็บเล่ม	กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม	หน้า 1-28
เย็บลวด/เจาะรู	กำหนดการตั้งค่าเย็บลวด (เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลือมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-8
	กำหนดการตั้งค่าการเย็บลวดและการเจาะรู (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-39
พับ*	กำหนดการพับกระดาษที่จะพิมพ์ (เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์พร้อมเครื่องพับเอกสารที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-41
พิมพ์แบบซ้ำ	ลดความเร็วการพิมพ์ ซึ่งจะลดเสียงของเครื่องขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน	หน้า 1-29
ถาดรับงานขาออก	เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก	
	เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม / ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	หน้า 8-17
	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-26
	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-43
หงายขึ้น/คว่ำลง	กำหนดว่าจะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาดจัดเรียงกระดาษ	
	เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม / ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	หน้า 8-17
	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-26
	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-43

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	สลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดรับงานเต็ม	
	เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-18
	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-26
	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 8-43
หมุ่ภาพอัตโนมัติ	หมุ่รูปไป 90 องศาโดยอัตโนมัติเมื่อแนวกระดาษต้นฉบับและกระดาษพิมพ์ไม่ตรงกัน	หน้า 1-30

* ไม่สามารถกำหนดค่า [ขนาดผสมพับรูปตัว Z] ใน [พับ] ได้

รายการแบบอักษร

แบบอักษรที่ท่านสามารถใช้ได้มีดังต่อไปนี้

แบบอักษร PS

■ แบบอักษรยุโรป

AlbertusMT
 AlbertusMT-Italic
 AlbertusMT-Light
 AntiqueOlive-Bold
 AntiqueOlive-Compact
 AntiqueOlive-Italic
 AntiqueOlive-Roman
 Apple-Chancery
 Arial-BoldItalicMT
 Arial-BoldMT
 Arial-ItalicMT
 ArialMT
 AvantGarde-Book
 AvantGarde-BookOblique
 AvantGarde-Demi
 AvantGarde-DemiOblique
 Bodoni
 Bodoni-Bold
 Bodoni-BoldItalic
 Bodoni-Italic
 Bodoni-Poster
 Bodoni-PosterCompressed
 Bookman-Demi
 Bookman-DemiItalic
 Bookman-Light
 Bookman-LightItalic
 Carta
 Chicago
 Clarendon
 Clarendon-Bold
 Clarendon-Light
 CooperBlack
 CooperBlack-Italic
 Copperplate-ThirtyThreeBC
 Copperplate-ThirtyTwoBC
 Coronet-Regular
 Courier
 Courier-Bold
 Courier-BoldOblique

Courier-Oblique
 Eurostile
 Eurostile-Bold
 Eurostile-BoldExtendedTwo
 Eurostile-ExtendedTwo
 Geneva
 GillSans
 GillSans-Bold
 GillSans-BoldCondensed
 GillSans-BoldItalic
 GillSans-Condensed
 GillSans-ExtraBold
 GillSans-Italic
 GillSans-Light
 GillSans-LightItalic
 Goudy
 Goudy-Bold
 Goudy-BoldItalic
 Goudy-ExtraBold
 Goudy-Italic
 Helvetica
 Helvetica-Bold
 Helvetica-BoldOblique
 Helvetica-Condensed
 Helvetica-Condensed-Bold
 Helvetica-Condensed-BoldObl
 Helvetica-Condensed-Oblique
 Helvetica-Narrow
 Helvetica-Narrow-Bold
 Helvetica-Narrow-BoldOblique
 Helvetica-Narrow-Oblique
 Helvetica-Oblique
 HoeflerText-Black
 HoeflerText-BlackItalic
 HoeflerText-Italic
 HoeflerText-Ornaments
 HoeflerText-Regular
 JoannaMT
 JoannaMT-Bold
 JoannaMT-BoldItalic
 JoannaMT-Italic
 LetterGothic
 LetterGothic-Bold
 LetterGothic-BoldSlanted
 LetterGothic-Slanted
 LubalinGraph-Book
 LubalinGraph-BookOblique
 LubalinGraph-Demi
 LubalinGraph-DemiOblique

Marigold
 Monaco
 MonaLisa-Recut
 NewCenturySchlbk-Bold
 NewCenturySchlbk-BoldItalic
 NewCenturySchlbk-Italic
 NewCenturySchlbk-Roman
 NewYork
 Optima
 Optima-Bold
 Optima-BoldItalic
 Optima-Italic
 Oxford
 Palatino-Bold
 Palatino-BoldItalic
 Palatino-Italic
 Palatino-Roman
 StempelGaramond-Bold
 StempelGaramond-BoldItalic
 StempelGaramond-Italic
 StempelGaramond-Roman
 Symbol
 Tekton
 Times-Bold
 Times-BoldItalic
 Times-Italic
 Times-Roman
 TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
 TimesNewRomanPS-BoldMT
 TimesNewRomanPS-ItalicMT
 TimesNewRomanPSMT
 Univers
 Univers-Bold
 Univers-BoldExt
 Univers-BoldExtObl
 Univers-BoldOblique
 Univers-Condensed
 Univers-CondensedBold
 Univers-CondensedBoldOblique
 Univers-CondensedOblique
 Univers-Extended
 Univers-ExtendedObl
 Univers-Light
 Univers-LightOblique
 Univers-Oblique
 Wingdings
 ZapfChancery-MediumItalic
 ZapfDingbats

■ แบบอักษรญี่ปุ่น

IPA Mincho
 IPA Gothic

■ แบบอักษร PCL

Albertus Extra Bold
 Albertus Medium
 Antique Olive
 Antique Olive Bold
 Antique Olive Italic
 Arial
 Arial Bold
 Arial Bold Italic
 Arial Italic
 AvantGarde-Book
 AvantGarde-BookOblique
 AvantGarde-Demi
 AvantGarde-DemiOblique
 Bookman-Demi
 Bookman-Demibold
 Bookman-Light
 Bookman-LightItalic
 Calibri
 Calibri Bold
 Calibri Bold Italic
 Calibri Italic
 Cambria
 Cambria Bold
 Cambria Bold Italic
 Cambria Italic
 CG Omega
 CG Omega Bold
 CG Omega Bold Italic
 CG Omega Italic
 CG Times
 CG Times Bold
 CG Times Bold Italic
 CG Times Italic
 Clarendon Condensed Bold
 Coronet
 Courier
 CourierPS
 Courier Bold
 Courier Bold Italic
 Courier Italic
 CourierPS-Bold
 CourierPS-BoldOblique
 CourierPS-Oblique

บทที่ 8 อุปกรณ์เสริม

Garamond Antiqua
Garamond Halbfett
Garamond Kursiv
Garamond Kursiv Halbfett
Helvetica
Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique
Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Oblique
Letter Gothic
Letter Gothic Bold
Letter Gothic Italic
Marigold
NewCenturySchlbk-Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic
NewCenturySchlbk-Roman
Palatino-Bold
Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic
Palatino-Roman
Symbol
Symbol IPS
Times New Roman
Times New Roman Bold
Times New Roman Bold Italic
Times New Roman Italic
Times-Bold
Times-BoldItalic
Times-Italic
Times-Roman
Univers Bold
Univers Bold Italic
Univers Condensed Bold
Univers Condensed Bold Italic
Univers Condensed Medium
Univers Condensed Medium Italic
Univers Medium
Univers Medium Italic
Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats

ในบทนี้ จะอธิบายวิธีการบำรุงรักษาและเปลี่ยนตลับหมึก รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของเครื่องและโรคภัยไข้เจ็บ รวมทั้งดัชนี

บำรุงรักษา หน้า 9-2

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่ใช้งานได้ในเมนู [บำรุงรักษา] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]

เกี่ยวกับตลับหมึก..... หน้า 9-4

หัวข้อนี้จะอธิบายวิธีการเปลี่ยนตลับหมึก

ข้อมูลจำเพาะ หน้า 9-5

หัวข้อนี้จะอธิบายข้อมูลจำเพาะพื้นฐานของ ComColor รุ่น GD และอุปกรณ์เสริม

โรคภัยไข้เจ็บ หน้า 9-18

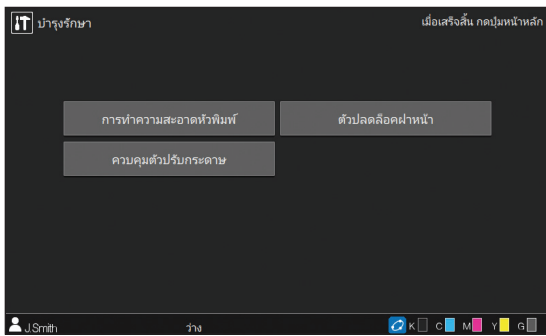
หัวข้อนี้จะอธิบายข้อมูลจำเพาะของตลับหมึกและเย็บลวดสำรอง

ดัชนี หน้า 9-19



บำรุงรักษา

สามารถปรับเปลี่ยนสิ่งต่อไปนี้ได้ในเมนู [บำรุงรักษา] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]

**[การทำความสะอาดหัวพิมพ์]**

ล้างหัวหมึกพิมพ์

[ตัวปลดล๊อคฝาหน้า]

ปลดล๊อคฝาครอบด้านหน้าบนเครื่อง

[ควบคุมตัวปรับกระดาษ]

ปรับตำแหน่งรางกระดาษเมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ หรือชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม

[อุณหภูมิผิว]

ตรวจสอบอุณหภูมิของชุดทวนเมื่อใช้เครื่อง Perfect Binder ที่เป็น อุปกรณ์เสริม นอกจากนี้ ยังสามารถอุ่นชุดทวนได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูคู่มือผู้ใช้ของเครื่อง Perfect Binder

[แผ่นจดหมายสูงสุด]

ระบุจำนวนแผ่นสูงสุดที่สามารถใส่ในช่องจดหมายแต่ละช่องได้เมื่อใช้ Wrapping Envelope Finisher ที่เป็นอุปกรณ์เสริม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูคู่มือผู้ใช้ของเครื่อง Wrapping Envelope Finisher

การทำความสะอาดหัวพิมพ์

ล้างหัวหมึกพิมพ์เมื่อพบว่าคุณภาพของรูปภาพเปลี่ยนไป เช่น บางส่วนของสำเนาฟร่ามีว มีเส้นสีขาว หรือสีจาง



- ตามค่าเริ่มต้น จะมีการกำหนดค่าให้เครื่องทำการล้างหัวพิมพ์ โดยอัตโนมัติเมื่อถึงจำนวนงานพิมพ์ที่กำหนด

[การล้างปกติ]

การล้างเพื่อป้องกันหัวหมึกพิมพ์อุดตัน

[การทำความสะอาดทั้งหมด]

การทำความสะอาดทั้งหมดจะดำเนินการเมื่อหัวหมึกพิมพ์อุดตัน

1 **แตะ [บำรุงรักษา] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]****2** **แตะ [การทำความสะอาดหัวพิมพ์]**

หน้าจอ [การทำความสะอาดหัวพิมพ์] จะปรากฏขึ้น

3 **เลือกประเภทการล้างหัวพิมพ์****4** **แตะ [ตกลง]**

ตัวปลดล๊อคฝาหน้า

โดยปกติแล้ว ฝาครอบด้านหน้าจะล๊อคไว้ การปลดล๊อคจะทำในกรณีที่จำเป็นต้องเปิดฝาครอบด้านหน้า เช่น เมื่อกระดาษติด หรือเมื่อหมึกหมด

สำหรับการเปิดฝาครอบด้านหน้าระหว่างการใช้งานปกติ โปรดไปที่หน้าจอ [บำรุงรักษา] แล้วแตะ [ตัวปลดล๊อคฝาหน้า] ฝาหน้าจะปลดล๊อค และท่านสามารถเปิดฝาครอบด้านหน้าได้ เมื่อปิดฝาแล้ว ล๊อคจะทำงานโดยอัตโนมัติทันทีที่เริ่มการใช้งาน

ควบคุมตัวปรับกระดาษ

ปรับตำแหน่งรางกระดาษเมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติหรือชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม นอกจากนี้ ยังสามารถปรับตำแหน่งของรางกระดาษด้านข้างและส่วนปลายด้วยตัวเองได้อีกด้วย

[อัตโนมัติ]

ตำแหน่งของตัวปรับกระดาษจะได้รับการปรับให้พอดีกับขนาดกระดาษโดยอัตโนมัติ

[ปรับให้แคบลง]

ตำแหน่งของตัวปรับกระดาษจะได้รับการปรับให้แคบเข้าด้านในของถาดจัดเรียงกระดาษลง 1 มม. ในแต่ละด้าน

[กว้างขึ้น]

ตำแหน่งของตัวปรับกระดาษจะได้รับการปรับให้กว้างออกไปทางด้านนอกของถาดจัดเรียงกระดาษ 1 มม. ในแต่ละด้าน



- โดยปกติ ให้ใช้ [อัตโนมัติ]
- เมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบมีตัวปรับอัตโนมัติ ตัวปรับจะขยายออกเมื่อกดปุ่มเปิดตัวปรับกระดาษ เช่น เมื่อจะนำกระดาษออก สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ถาดจัดเรียงกระดาษ (ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ/ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง)” (หน้า 8-14)

การควบคุมตัวปรับกระดาษด้วยตัวเอง

ท่านสามารถปรับตำแหน่งของตัวปรับให้กว้างขึ้นหรือแคบลงจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ด้วย [อัตโนมัติ] ท่านสามารถปรับตำแหน่งของรางกระดาษด้านข้างและส่วนปลายได้

1 แตะ [บำรุงรักษา] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]

2 แตะ [ควบคุมตัวปรับกระดาษ]

หน้าจอ [ควบคุมตัวปรับกระดาษ] จะปรากฏขึ้น

3 ปรับตำแหน่งของตัวปรับกระดาษ

- หากต้องการให้ค่าที่ปรับไว้กลับเป็น 0 มม. ให้แตะ [อัตโนมัติ]
- นอกจากนี้ค่าที่ปรับไว้จะกลับเป็น 0 มม. เมื่อกดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] บนแผงควบคุมเพื่อรีเซ็ตเครื่อง เมื่อกดปุ่ม [รีเซ็ต] หรือเมื่อเปลี่ยนขนาดกระดาษ

4 แตะ [ปิด]

อุณหภูมิการ

ตรวจสอบอุณหภูมิของชุดกาวเมื่อใช้เครื่อง Perfect Binder ที่เป็นอุปกรณ์เสริม นอกจากนี้ ยังสามารถอุ่นชุดกาวได้

แผ่นจดหมายสูงสุด

ระบุจำนวนแผ่นสูงสุดที่สามารถใส่ในซองจดหมายแต่ละซองได้เมื่อใช้ Wrapping Envelope Finisher ที่เป็นอุปกรณ์เสริม

เกี่ยวกับตลับหมึก

การเปลี่ยนตลับหมึก

เมื่อหมึกหมด ข้อความเปลี่ยนหมึกจะปรากฏขึ้นและการพิมพ์จะหยุดลง เปลี่ยนตลับของสีที่แสดง

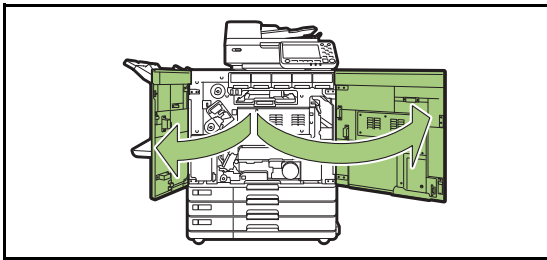


- ห้ามถอดตลับหมึกจนกว่าข้อความเปลี่ยนหมึกจะปรากฏขึ้น



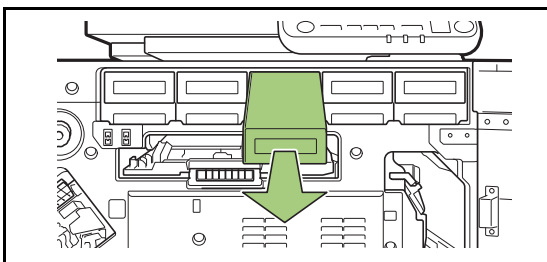
- เมื่อหมึกมีปริมาณเหลือน้อย ไฟแสดงหมึกที่เหลือนบนหน้าจอแผงสัมผัสจะกะพริบ เตรียมตลับหมึกอันใหม่สำหรับสีที่กะพริบ

1 เปิดฝาครอบด้านหน้า



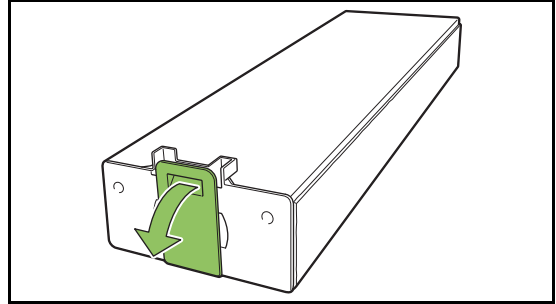
2 ถอดตลับหมึกที่ระบุว่ามีหมดแล้ว

ยืนยันสีของตลับหมึก



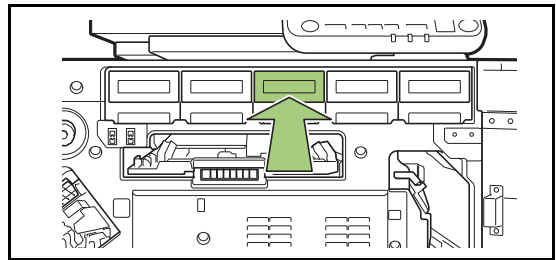
3 ถอดฝาปิดออกจากตลับหมึกอันใหม่

ใส่ฝาปิดที่ถอดออกเข้ากับตลับหมึกเก่า

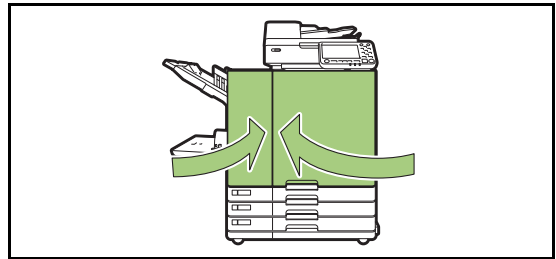


4 ใส่ตลับหมึกใหม่

จัดให้เครื่องหมาย ▼ ของตลับหมึกอยู่ด้านบน และดันเข้าไปจนสุด



5 ปิดฝาครอบด้านหน้า



ข้อมูลจำเพาะ

■ ข้อมูลจำเพาะของรุ่น ComColor GD9630 / GD9630R / GD7330 / GD7330R

ฟังก์ชันพื้นฐานและฟังก์ชันการพิมพ์

ชื่อรุ่น	ComColor GD9630/GD9630R: 63A01 ComColor GD7330/GD7330R: 63A03
ประเภท	คอนโซล
สีที่รองรับ	5 สี (ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, ดำ, เทา)
ประเภทการพิมพ์	ระบบหมึกแบบเป็นแถว
ประเภทหมึกพิมพ์	หมึกกันน้ำที่มีน้ำมันเป็นส่วนประกอบ (ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, ดำ, เทา)
ความละเอียดของการพิมพ์	มาตรฐาน ดำ: 600 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, เทา: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 300 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ละเอียด ดำ: 600 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, เทา: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง)
จำนวนของระดับสีเทา	ดำ: สีเทา 4 ระดับ ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, เทา: สีเทา 12 ระดับ
ความละเอียดในการประมวลผลข้อมูล	มาตรฐาน ดำ: 600 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, เทา: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 300 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ความละเอียดสูง ดำ: 600 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, เทา: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) การปรับเส้นเรียบเนียน 600 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง)
ระยะเวลาอุ่นเครื่อง	2 นาที 30 วินาที หรือน้อยกว่า (ที่อุณหภูมิห้อง 23 °C)
การพิมพ์ครั้งแรก ¹	5 วินาที หรือน้อยกว่า (A4-LEF ⁷)

ความเร็วในการพิมพ์ต่อเนื่อง ^{2 6}	ComColor GD9630/ GD9630R	A4-LEF ⁷	หน้าเดียว: 160 ppm สองหน้า: 80 แผ่น/นาที
		A4	หน้าเดียว: 120 ppm สองหน้า: 60 แผ่น/นาที
		JIS-B4	หน้าเดียว: 102 ppm สองหน้า: 44 แผ่น/นาที
		A3	หน้าเดียว: 88 ppm สองหน้า: 42 แผ่น/นาที
	ComColor GD7330/ GD7330R	A4-LEF ⁷	หน้าเดียว: 130 ppm สองหน้า: 65 แผ่น/นาที
		A4	หน้าเดียว: 104 ppm สองหน้า: 52 แผ่น/นาที
		JIS-B4	หน้าเดียว: 88 ppm สองหน้า: 42 แผ่น/นาที
		A3	หน้าเดียว: 78 ppm สองหน้า: 38 แผ่น/นาที
ขนาดกระดาษ	มาตรฐาน		สูงสุด: 340 มม. × 550 มม. ต่ำสุด: 90 มม. × 148 มม.
	ป้อน		สูงสุด: 297 มม. × 432 มม. ต่ำสุด: 182 มม. × 182 มม.
พื้นที่ที่พิมพ์ได้			314 มม. × 548 มม.
พื้นที่ที่พิมพ์ได้จริง ³			มาตรฐาน: ความกว้างระยะขอบ 3 มม. สูงสุด: ความกว้างระยะขอบ 1 มม.
น้ำหนักกระดาษ	มาตรฐาน		46 แกรม ถึง 210 แกรม
	ป้อน		52 แกรม ถึง 104 แกรม
ความจุกระดาษ	มาตรฐาน		สูงถึง 110 มม.
	ป้อน		สูงถึง 56 มม. (3 ถาด)
ความจุถาดรับงานขาออก			สูงถึง 60 มม.
PDL (ภาษาที่ใช้อธิบาย)			RISORINC/C IV
โปรโตคอลที่รองรับ			TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Port9100 (พอร์ต RAW), IPv4, IPv6, IPSec
ตัวเชื่อมต่อเครือข่าย			อีเทอร์เน็ต 100BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (2ch)
ขนาดหน่วยความจำ			4 GB
ฮาร์ดดิสก์ ⁴	ความจุ		500 GB
	พื้นที่ว่าง		ประมาณ 430 GB
ระบบปฏิบัติการ			Linux
แหล่งพลังงาน			AC 100 V - 240 V, 50 Hz - 60 Hz, 12.0 A - 6.0 A
การใช้ไฟฟ้า	สูงสุด 1,200 W		
	พร้อมใช้งาน ⁵ : 150 W หรือต่ำกว่า		
	พักเครื่อง ⁸ : 4 W หรือต่ำกว่า		
	เตรียมพร้อม: 0.5 W หรือต่ำกว่า		
เสียงเมื่อปฏิบัติงาน			สูงสุด 66 dB (A) A4-LEF (หน้าเดียว) ที่ความเร็วการพิมพ์สูงสุด

ระดับพลังเสียงโดยเฉลี่ย ⁹	สูงสุด 75 dB A4-LEF (หน้าเดียว) โทนสีเดียว/สี: 160 ppm
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	อุณหภูมิ: 15 °C ถึง 30 °C ความชื้น: ความชื้นสัมพัทธ์ 40% ถึง 70% (ไม่มีการควบแน่น)
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)	ใช้งาน: 1,220 มม. × 725 มม. × 1,160 มม. เมื่อปิดฝาครอบและถาด: 1,160 มม. × 705 มม. × 1,015 มม.
น้ำหนัก	ประมาณ 175 กก.
ข้อมูลด้านความปลอดภัย	ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2*, ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศระดับ "2" หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป
ขนาดขณะใช้งาน (กว้าง × ลึก × สูง)	ขณะฝาครอบด้านหน้าเปิดอยู่และแผงควบคุมอยู่ในตำแหน่งตั้งตรง: 1,220 มม. × 1,240 มม. × 1,160 มม.

- ภายใน 10 นาที หลังงานพิมพ์ล่าสุด
- เมื่อใช้กระดาษทั่วไปและกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม) และการตั้งค่าความเข้มมาตรฐาน
ตารางการใช้: รูปแบบเกณฑ์การพิมพ์ [ตัวอย่างเกณฑ์สี 2 (JEITA รูปแบบมาตรฐาน J6)]
- ระยะขอบเมื่อพิมพ์ของจดหมาย คือ 10 มม.
พื้นที่ที่พิมพ์ได้จริงเมื่อพิมพ์ภาพ คือ พื้นที่ภายใน 3 มม. ของขอบกระดาษ
- 1 กิกะไบต์ (GB) เท่ากับ 1 พันล้านไบต์
- ไม่มีการพิมพ์และปรับอุณหภูมิ
- ความเร็วในการพิมพ์ต่อเนื่องอาจแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับชนิดของอุปกรณ์งานออกเสริมที่เชื่อมต่ออยู่
เมื่อใช้ชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงาน (A4-LEF หน้าเดียว)
ไม่เหลือ:
160 แผ่น/นาที (ComColor GD9630/GD9630R)
130 แผ่น/นาที (ComColor GD7330/GD7330R)
เหลือ: 125 แผ่น/นาที
เมื่อใช้ถาดเรียงกระดาษความจุมาก (A4-LEF หน้าเดียว)
ไม่เหลือ:
160 แผ่น/นาที (ComColor GD9630/GD9630R)
130 แผ่น/นาที (ComColor GD7330/GD7330R)
เหลือ:
110 แผ่น/นาที (ComColor GD9630/GD9630R)
95 แผ่น/นาที (ComColor GD7330/GD7330R)
- LEF หมายถึงถาดป้อนกระดาษด้านยาว (Long Edge Feed)
- ขณะตั้งค่า [ไฟฟ้าที่ใช้ (ขณะรอทำงาน)] ไว้ที่ [ต่ำ]
- ขณะใช้กระดาษธรรมดา (62 แกรม)

■ ข้อมูลจำเพาะของรุ่น ComColor GD9631 / GD9631R

ฟังก์ชันพื้นฐานและฟังก์ชันการพิมพ์

ชื่อรุ่น	ComColor GD9631/GD9631R: 63A02	
ประเภท	คอนโซล	
สีที่รองรับ	5 สี (ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, ดำ, เทา)	
ประเภทการพิมพ์	ระบบพ่นหมึกแบบเป็นแถว	
ประเภทหมึกพิมพ์	หมึกกันน้ำที่มีน้ำมันเป็นส่วนประกอบ (ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, ดำ, เทา)	
ความละเอียดของการพิมพ์	มาตรฐาน	ดำ: 600 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, เทา: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 300 dpi (ทิศทางการสแกนรอง)
	ความละเอียดสูง	ดำ: 600 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, เทา: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง)
จำนวนของระดับสีเทา	ดำ: สีเทา 4 ระดับ ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, เทา: สีเทา 12 ระดับ	
ความละเอียดในการประมวลผลข้อมูล	มาตรฐาน	ดำ: 600 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, เทา: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 300 dpi (ทิศทางการสแกนรอง)
	ความละเอียดสูง	ดำ: 600 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, เทา: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง)
การปรับเส้นเรียบเนียน	600 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง)	
ระยะเวลาอุ่นเครื่อง	2 นาที 30 วินาที หรือน้อยกว่า (ที่อุณหภูมิห้อง 23 °C)	
การพิมพ์ครั้งแรก ¹	5 วินาที หรือน้อยกว่า (A4-LEF ⁷)	
ความเร็วในการพิมพ์ต่อเนื่อง ^{2,6}	A4-LEF ⁷	หน้าเดียว: 160 ppm สองหน้า: 80 แผ่น/นาที
	A4	หน้าเดียว: 120 ppm สองหน้า: 60 แผ่น/นาที
	JIS-B4	หน้าเดียว: 102 ppm สองหน้า: 44 แผ่น/นาที
	A3	หน้าเดียว: 88 ppm สองหน้า: 42 แผ่น/นาที
ขนาดกระดาษ	ตามมาตรฐาน	สูงสุด: 340 มม. × 550 มม. ต่ำสุด: 90 มม. × 148 มม.
พื้นที่ที่พิมพ์ได้	314 มม. × 548 มม.	
พื้นที่ที่พิมพ์ได้จริง ³	มาตรฐาน: ความกว้างระยะขอบ 3 มม. สูงสุด: ความกว้างระยะขอบ 1 มม.	
น้ำหนักกระดาษ	ตามมาตรฐาน	46 กรัม ถึง 210 กรัม

ความจุภาคกระดาะ	มาตรฐาน	สูงถึง 110 มม.
ความจุภาครับงานขาออก		สูงถึง 60 มม.
PDL (ภาษาที่ใช้อธิบาย)		RISORINC/C IV
โปรโตคอลที่รองรับ		TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Port9100 (พอร์ต RAW), IPv4, IPv6, IPSec
ตัวเชื่อมต่อเครือข่าย		อีเทอร์เน็ต 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (2ch)
ขนาดหน่วยความจำ		4 GB
ฮาร์ดดิสก์ ⁴	ความจุ	500 GB
	พื้นที่ว่าง	ประมาณ 430 GB
ระบบปฏิบัติการ		Linux
แหล่งพลังงาน		AC 100 V - 240 V, 50 Hz - 60 Hz, 12.0 A - 6.0 A
การใช้ไฟฟ้า		สูงสุด 1,200 W
		พร้อมใช้งาน ⁵ : 150 W หรือต่ำกว่า
		พักเครื่อง ⁸ : 4 W หรือต่ำกว่า
		เตรียมพร้อม: 0.5 W หรือต่ำกว่า
เสียงเมื่อปฏิบัติงาน		สูงสุด 66 dB (A) A4-LEF (หน้าเดียว) ที่ความเร็วการพิมพ์สูงสุด
ระดับพลังเสียงโดยเฉลี่ย ⁹		สูงสุด 75 dB A4-LEF (หน้าเดียว) โทนีสี่เดียว/สี: 160 ppm
สภาพแวดล้อมในการทำงาน		อุณหภูมิ: 15 °C ถึง 30 °C ความชื้น: ความชื้นสัมพัทธ์ 40% ถึง 70% (ไม่มีการควบแน่น)
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)		ใช้งาน: 1,220 มม. × 725 มม. × 1,160 มม. เมื่อปิดฝาครอบและถอด: 1,160 มม. × 705 มม. × 1,015 มม.
น้ำหนัก		ประมาณ 160 กก.
ข้อมูลด้านความปลอดภัย		ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2*, ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ "2" หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป
ขนาดขณะใช้งาน (กว้าง × ลึก × สูง)		ขณะฝาครอบด้านหน้าเปิดอยู่และแผงควบคุมอยู่ในตำแหน่งตั้งตรง: 1,220 มม. × 1,240 มม. × 1,160 มม.

- ภายใน 10 นาที หลังงานพิมพ์ล่าสุด
- เมื่อใช้กระดาษทั่วไปและกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม) และการตั้งค่าความเข้มมาตรฐาน
ตารางการใช้: รูปแบบเกณฑ์การพิมพ์ [ตัวอย่างเกณฑ์สี 2 (JEITA รูปแบบมาตรฐาน J6)]
- ระยะขอบเมื่อพิมพ์ของจดหมาย คือ 10 มม.
พื้นที่ที่พิมพ์ได้จริงเมื่อพิมพ์ภาพ คือ พื้นที่ภายใน 3 มม. ของขอบกระดาษ
- 1 กิกะไบต์ (GB) เท่ากับ 1 พันล้านไบต์
- ไม่มีการพิมพ์และปรับอุณหภูมิ
- ความเร็วในการพิมพ์ต่อเนื้ออาจแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับชนิดของอุปกรณ์งานขาออกเสริมที่เชื่อมต่ออยู่
เมื่อใช้ชุดเย็บลดเหลือระหว่างชุดงาน (A4-LEF หน้าเดียว)
ไม่เหลือ: 160 แผ่น/นาที
เหลือ: 125 แผ่น/นาที
เมื่อใช้ถาดเรียงกระดาษความจุมาก (A4-LEF หน้าเดียว)
ไม่เหลือ: 160 แผ่น/นาที
เหลือ: 110 แผ่น/นาที
- LEF หมายถึงถาดป้อนกระดาษด้านยาว (Long Edge Feed)
- ขณะตั้งค่า [ไฟฟ้าที่ใช้ (ขณะรอทำงาน)] ไว้ที่ [ต่ำ]
- ขณะใช้กระดาษธรรมดา (62 แกรม)

■ สแกนเนอร์ HS7000 (อุปกรณ์เสริม)

ฟังก์ชันในการถ่ายสำเนาและฟังก์ชันการสแกน

ประเภท	สแกนเนอร์แบบแท่นนอนและอุปกรณ์ป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF)	
โหมดการสแกน	โหมดทำสำเนา: สี, โทนมัลติ, อัตโนมัติ, ฟ้า, ม่วงแดง โหมดสแกน: สี, โทนมัลติ, อัตโนมัติ, โทนมัลติเทา	
ความละเอียดการสแกน	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi หรือ 200 dpi	
พื้นที่การสแกนสูงสุด	303 มม. × 432 มม. (เมื่อใช้แผ่นกระจก) 295 มม. × 430 มม. (เมื่อใช้ ADF)	
ฟังก์ชันในการทำสำเนา	ความละเอียดการเขียน	มาตรฐาน: 300 dpi × 300 dpi ละเอียด: 300 dpi × 600 dpi
	ขนาดกระดาษทำสำเนา	สูงสุด: 303 มม. × 432 มม. (เท่ากับ A3)
	ระยะเวลาการทำสำเนาครั้งแรก	โทนมัลติ/สี: 7 วินาที หรือน้อยกว่า (เมื่อทำสำเนาขนาด A4-LEF โดยใช้โหมดสี)
	ความเร็วในการทำสำเนา	การทำสำเนาต้นเดียว (A4-LEF โดยใช้ ADF): 70 ppm หรือสูงกว่า การทำสำเนาสองด้าน (A4-LEF โดยใช้ ADF): 70 ppm หรือสูงกว่า
	ขนาดการสร้างสำเนา	50% ถึง 200% (โหมดทำสำเนา) 50% ถึง 200% (โหมดสแกน, ความละเอียด: 200/300 dpi), 100% เท่านั้น (โหมดสแกน, ความละเอียด: 400/600 dpi)
ADF	ประเภท	การย้ายต้นฉบับ (สามารถสแกนเอกสารได้ทั้งสองด้านด้วยการสแกนสองหน้าพร้อมกัน)
	ขนาดต้นฉบับ	สูงสุด: 297 มม. × 432 มม. (เท่ากับ A3) ต่ำสุด: 100 มม. × 148 มม.
	น้ำหนักกระดาษ	52 กรัม ถึง 128 กรัม
	ความจุกระดาษ	สูงสุด 200 แผ่น: 80 กรัม สูงสุด 25 มม.
ฟังก์ชันการสแกน	ระดับสีเทาของการสแกน	อินพุต 10 บิต และเอาต์พุต 8 บิต สำหรับสี RGB แต่ละตัว
	ความเร็วการสแกน	โทนมัลติ/สี: 100 ppm * ต้นฉบับมาตรฐาน RISO KAGAKU (A4-LEF), 300 dpi, JPEG, PDF เมื่อเก็บไว้ในฮาร์ดไดรฟ์ของเครื่อง
	ตัวเชื่อมต่อเครือข่าย ¹	อีเทอร์เน็ต 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	วิธีการบันทึกข้อมูล ¹	เก็บเข้าฮาร์ดไดรฟ์ของเครื่อง, เซิร์ฟเวอร์ หรือ แฟลชไดรฟ์ USB หรือส่งด้วยอีเมล
	รูปแบบการบันทึกข้อมูล ¹	โทนมัลติ: TIFF, PDF, PDF/A โทนมัลติเทา/ครบทุกสี: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A

แหล่งพลังงาน	AC 100 V - 240 V, 1.2 A - 0.6 A, 50 Hz - 60 Hz
การใช้ไฟฟ้า	สูงสุด 100 W
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)	640 มม. × 560 มม. × 255 มม.
น้ำหนัก	ประมาณ 25 กก.
ข้อมูลด้านความปลอดภัย	ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2*, ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ "2" หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป
ขนาดขณะทำงาน (เมื่อเชื่อมต่อกับตัวเครื่อง) (กว้าง × ลึก × สูง)	ใช้งาน: 1,235 มม. × 825 มม. × 1,260 มม. ขณะฝาครอบด้านหน้าเปิดอยู่และแผงควบคุมอยู่ในตำแหน่งตั้งตรง: 1,235 มม. × 1,345 มม. × 1,635 มม.

1 ผ่านตัวควบคุมโฮสต์ภายใน

■ ชุดเย็บลวดเหล็กมระหว่างชุดงาน G10 (อุปกรณ์เสริม)

ประเภท	อุปกรณ์ภายนอก
ฟังก์ชันการจัดชุดเอกสาร	เหล็กมระหว่างชุด, เย็บลวด
ขนาดกระดาษ	ไม่เหล็กม สูงสุด: 340 มม. × 550 มม. ต่ำสุด: 90 มม. × 148 มม.
	เหล็กมระหว่างชุด ความกว้างของกระดาษขนาดปกติ: 182 มม. × 257 มม. - 297 มม. × 431.8 มม. ความกว้างของกระดาษที่มีขนาดไม่มาตรฐาน: 131 มม. × 148 มม. - 305 มม. × 550 มม.
น้ำหนักกระดาษ	46 แกรม ถึง 210 แกรม
ความจุของถาด	สูงถึง 108 มม.
จำนวนเย็บลวดสูงสุด	50 แผ่น* A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF 25 แผ่น* A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap * เมื่อใช้กระดาษทั่วไปและกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม)
ขนาดกระดาษสำหรับการเย็บลวด	A3, JIS-B4, A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap
น้ำหนักกระดาษสำหรับการเย็บลวด	52 แกรม ถึง 210 แกรม (กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล)
ตำแหน่งเย็บลวด	1 จุดที่ด้านหน้า (เย็บมุม) 1 จุดที่ด้านหลัง (เย็บมุม) 2 ที่กึ่งกลาง (เย็บแบบขนาน)
แหล่งพลังงาน	AC 100 V - 240 V, 1.2 A - 0.6 A, 50 Hz - 60 Hz
การใช้ไฟฟ้า	สูงสุด 110 W
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)	760 มม. × 680 มม. × 585 มม.
น้ำหนัก	ประมาณ 30 กก.
ข้อมูลด้านความปลอดภัย	ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2*, ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ "2" หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป
ขนาดขณะทำงาน (เมื่อเชื่อมต่อกับตัวเครื่อง) (กว้าง × ลึก × สูง)	1,440 มม. × 1,240 มม. × 1,345 มม.

■ ตัวป้อนความจุมาก G10 (อุปกรณ์เสริม)

ประเภท	อุปกรณ์ภายนอก
ขนาดกระดาษ	สูงสุด: 340 มม. × 465 มม. ต่ำสุด: 90 มม. × 148 มม.
ประเภทกระดาษและน้ำหนัก	46 แกรม ถึง 210 แกรม (กระดาษทั่วไป, กระดาษรีไซเคิล, ซองจดหมาย, ไปสการ์ด)
ความจุของถาด	สูงถึง 440 มม.
แหล่งพลังงาน	AC 100 V - 240 V, 1.0 A - 0.5 A, 50 Hz - 60 Hz
การใช้ไฟฟ้า	สูงสุด 100 W
	พร้อมใช้งาน ¹ : 30 W หรือต่ำกว่า
	พักเครื่อง ² : 30 W หรือต่ำกว่า
	เตรียมพร้อม: 0.5 W หรือต่ำกว่า
เสียงเมื่อปฏิบัติงาน	สูงสุด 68 dB (A) A4-LEF (หน้าเดียว/สองหน้า) ที่ความเร็วการพิมพ์สูงสุด
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)	790 มม. × 630 มม. × 740 มม.
น้ำหนัก	ประมาณ 69 กก.
ข้อมูลด้านความปลอดภัย	ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2*, ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ "2" หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป
ขนาดเมื่อเชื่อมต่อกับตัวเครื่อง (กว้าง × ลึก × สูง)	1,565 มม. × 1,240 มม. × 1,160 มม.

1 ไม่มีการพิมพ์

2 ขณะตั้งค่า [ไฟฟ้าที่ใช้ (ขณะรอทำงาน)] ไว้ที่ [ต่ำ]

■ ชุดจัดเรียงความจุมาก G10 (อุปกรณ์เสริม)

ประเภท	อุปกรณ์ภายนอก
ฟังก์ชันการจัดชุดเอกสาร	เรียงลำดับ, จัดเรียงกระดาษ (เหลือม)
ขนาดกระดาษ	สูงสุด: 340 มม. × 460 มม. ต่ำสุด: 90 มม. × 148 มม. เหลือม: 90 มม. × 182 มม. - 340 มม. × 432 มม. (ใช้กับซองจดหมายไม่ได้)
ประเภทกระดาษและน้ำหนัก	46 แกรม ถึง 210 แกรม (กระดาษทั่วไป, กระดาษรีไซเคิล, โปสการ์ด)
ความจุของถาด	เรียงลำดับ: สูงถึง 440 มม. ¹ เหลือม: สูงสุด 405 มม. ²
แหล่งพลังงาน	AC 100 V - 240 V, 1.4 A - 0.7 A, 50 Hz - 60 Hz
การใช้ไฟฟ้า	สูงสุด 140 W
	พร้อมใช้งาน ³ : 30 W หรือต่ำกว่า
	พักเครื่อง ⁴ : 30 W หรือต่ำกว่า
	เตรียมพร้อม: 0.5 W หรือต่ำกว่า
เสียงเมื่อปฏิบัติงาน	68 dB (A) หรือน้อยกว่า A4-LEF (หน้าเดียว/สองหน้า) ที่ความเร็วการพิมพ์สูงสุด
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)	1,000 มม. × 700 มม. × 960 มม.
น้ำหนัก	ประมาณ 135 กก.
ข้อมูลด้านความปลอดภัย	ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2*, ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ "2" หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป
ขนาดเมื่อเชื่อมต่อกับตัวเครื่อง (กว้าง × ลึก × สูง)	2,210 มม. × 1,315 มม. × 1,160 มม.

- 1 สูงถึง 110 มม. สำหรับ A5, โปสการ์ด, ซองจดหมาย, กระดาษที่มีขนาดไม่มาตรฐาน
- 2 ใช้ไม่ได้กับ A5, โปสการ์ด, ซองจดหมาย หรือกระดาษที่มีขนาดไม่มาตรฐาน ฯลฯ
- 3 ไม่มีการพิมพ์
- 4 ขณะตั้งค่า [ไฟฟ้าที่ใช้ (ขณะรอทำงาน)] ไว้ที่ [ต่ำ]

■ ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ FG10 (อุปกรณ์เสริม)

ประเภท		อุปกรณ์ภายนอก
ชนิดกระดาษ	กระดาษมัน	เรียงลำดับ, จัดเรียงกระดาษ
	กระดาษจัดเรียงกระดาษ	เรียงลำดับ, จัดเรียงกระดาษ (เหลือม)
	กระดาษรับสมุดขนาดเล็ก	สมุดเล็ก, การพับกระดาษ
ขนาดกระดาษ	กระดาษมัน ¹	สูงสุด: 330 มม. × 488 มม. ต่ำสุด: 100 มม. × 148 มม.
	กระดาษจัดเรียงกระดาษ ¹	สูงสุด: 330 มม. × 488 มม. ต่ำสุด: 182 มม. × 182 มม.
	การเย็บลวด	สูงสุด: 297 มม. × 432 มม. (เท่ากับ A3) ต่ำสุด: 203 มม. × 182 มม.
	กระดาษรับสมุดขนาดเล็ก ¹	สูงสุด: 330 มม. × 457 มม. ต่ำสุด: 210 มม. × 280 มม.
น้ำหนักกระดาษ	กระดาษมัน	52 กรัม ถึง 210 กรัม
	กระดาษจัดเรียงกระดาษ	52 กรัม ถึง 210 กรัม
	กระดาษรับสมุดขนาดเล็ก	60 กรัม ถึง 90 กรัม (หน้าปก: 60 กรัม ถึง 210 กรัม)
ความจุของกระดาษ	กระดาษมัน	สูงสุด 50 มม.
	กระดาษจัดเรียงกระดาษ	สูงสุด 200 มม.
	กระดาษรับสมุดขนาดเล็ก	สูงสุด 50 มม.
ความเร็วในการส่งออก	ความเร็วในการส่งออกสูงสุด	125 แผ่น/นาที ⁵
	การส่งออกงานเย็บลวด	80 แผ่น/นาที ⁶ (ComColor GD9630/GD9630R/GD9631/GD9631R) 65 แผ่น/นาที ⁶ (ComColor GD7330/GD7330R)
	เหลือมระหว่างชุด	80 แผ่น/นาที ⁶ (ComColor GD9630/GD9630R/GD9631/GD9631R) 65 แผ่น/นาที ⁶ (ComColor GD7330/GD7330R)
	การส่งออกสมุดขนาดเล็ก	2 เล่ม/นาที ⁷
การเย็บลวด	จำนวนเย็บลวดสูงสุด ²	100 แผ่น A4, A4-LEF, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF 65 แผ่น A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap
	ขนาดกระดาษ	สูงสุด: 297 มม. × 432 มม. (เท่ากับ A3) ต่ำสุด: 203 มม. × 182 มม. (เท่ากับ JIS-B5-LEF)
	ตำแหน่งเย็บลวด	1 จุดที่ด้านหน้า (เย็บมุม), 1 จุดที่ด้านหลัง (เย็บมุม ³ , เย็บแบบขนาน), 2 ที่กึ่งกลาง (เย็บแบบขนาน)
การเจาะรู	จำนวนการเจาะรู	2 รู, 4 รู
	ขนาดกระดาษ	2 รู: A3, JIS-B4, A4-LEF, A4, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter-LEF, Letter 4 รู: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
	น้ำหนักกระดาษ	52 กรัม ถึง 200 กรัม
การทำสมุดขนาดเล็ก (ขอบตรงกลาง/พับครึ่ง)	จำนวนแผ่นกระดาษสูงสุด ^{2,4}	ขอบตรงกลาง: 15 แผ่น (60 หน้า) พับครึ่ง: 5 แผ่น (20 หน้า)
สภาพแวดล้อมในการทำงาน		อุณหภูมิ: 15 °C ถึง 35 °C ความชื้น: ความชื้นสัมพัทธ์ 40% ถึง 70% (ไม่มีการควบแน่น)

บทที่ 9 ภาคผนวก

แหล่งพลังงาน	AC 100 V - 240 V, 50 Hz - 60 Hz, 2.0 A - 1.0 A	
การใช้ไฟฟ้า	สูงสุด 175 W	
เสียงเมื่อปฏิบัติงาน (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์)	68 dB (A) หรือน้อยกว่า	
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)	1,120 มม. × 765 มม. × 1,130 มม.	
น้ำหนัก	ประมาณ 131 กก.	
ข้อมูลด้านความปลอดภัย	ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2*, ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ "2" หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป	
ขนาด (เมื่อเชื่อมต่อกับตัวเครื่อง) (กว้าง × ลึก × สูง)	มีเครื่องพับเอกสาร	ใช้งาน: 2,520 มม. × 765 มม. × 1,160 มม.
		เมื่อเปิดฝาครอบและถาด: 2,520 มม. × 1,340 มม. × 1,160 มม.
	ไม่มีเครื่องพับเอกสาร	ใช้งาน: 2,315 มม. × 765 มม. × 1,160 มม.
		เมื่อเปิดฝาครอบและถาด: 2,315 มม. × 1,280 มม. × 1,160 มม.

- 1 เมื่อพิมพ์สีลงบนกระดาษที่ยาวกว่า 432 มม. อาจทำให้ภาพที่พิมพ์ซึ่งเกิน 432 มม. ผิดส่วน
- 2 เมื่อใช้กระดาษทั่วไปและกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม)
- 3 การเย็บมุมที่ด้านหลังสามารถใช้ได้กับ A4-LEF และ A3 เท่านั้น
- 4 รวมการเพิ่มปก
- 5 A4-LEF
- 6 A4-LEF เอกสาร 10 หน้า
- 7 A4-SEF เอกสาร 60 หน้า (15 แผ่น)

■ เครื่องพิมพ์เอกสาร FG10 (อุปกรณ์เสริม)

ขนาดกระดาษ แผ่นพับ	พับรูปตัว Z ¹	A3, JIS-B4, Ledger
	แผ่นพับ (แผ่นพับด้านนอก/ แผ่นพับด้านใน)	A4, Letter
น้ำหนักกระดาษที่สามารถใช้พับได้		60 แกรม ถึง 90 แกรม (กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล)
ถาดออกสำหรับแผ่นพับ ²		ประมาณ 30 แผ่น
จำนวนแผ่นต่อแผ่นพับ		1 แผ่น
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)		210 มม. × 622 มม. × 1,002 มม.
น้ำหนัก		ประมาณ 40 กก.

- 1 เมื่องานพิมพ์ออกจากเครื่องมาอยู่บนถาดจัดเรียงกระดาษ หน้ากระดาษสูงสุดจะแตกต่างกันไปตามขนาดกระดาษ (กระดาษ A3: 30 หน้า, กระดาษ JIS-B4: 20 หน้า)
- 2 เมื่อใช้กระดาษทั่วไปและกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม)

■ PS Kit FG10 (อุปกรณ์เสริม)

เครื่องพิมพ์ที่ใช้ร่วมกันได้	ComColor GD series
ประเภท	ตัวเลือก RIP
PDL (ภาษาที่ใช้อธิบาย)	PostScript® Level3 (CPSI:3019) ¹ PDF (1.7) PCL 5c, PCL 6 (PCL XL) ² TIFF (6.0) ³
โปรโตคอลที่รองรับ	TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Port9100 (พอร์ต RAW), IPv4, IPv6, IPSec
ฟอนต์ที่ติดตั้งไว้	PS: ฟอนต์โรมัน 136 รายการและฟอนต์ญี่ปุ่น 2 รายการ PCL: ฟอนต์โรมัน 88 รายการ

- 1 เครื่อง Adobe แท
- 2 RISO จะไม่ให้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PCL สำหรับงานที่มาจาก PCL ฟังก์ชันที่ใช้งานได้จะแตกต่างจากการพิมพ์ผ่านไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PS เมื่อท่านต้องการใช้ฟังก์ชันที่ไม่มีสำหรับงานที่มาจาก PCL ให้พิมพ์ผ่านไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PS
- 3 สำหรับงานที่มาจาก TIFF ฟังก์ชันที่ใช้งานได้จะแตกต่างจากการพิมพ์ผ่านไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PS

โคมภัณฑ์

แนะนำให้ท่านใช้โคมภัณฑ์ด้านล่างนี้
ข้อมูลจำเพาะและประเภทของโคมภัณฑ์สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ
สำหรับข้อมูลราคา โปรดติดต่อผู้จัดการจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

ดัลล์หมึก

ประเภท	สี	ปริมาณ	หน่วย
ดัลล์หมึก ComColor GD	ฟ้า ม่วงแดง เหลือง เทา ดำ	ประมาณ 1,000 มล.	1 ชิ้น
ดัลล์หมึก ComColor GD (E)	ฟ้า ม่วงแดง เหลือง เทา ดำ	ประมาณ 1,000 มล.	
ดัลล์หมึก ComColor GD R	ฟ้า ม่วงแดง เหลือง เทา ดำ	ประมาณ 1,000 มล.	
ดัลล์หมึก ComColor GD R (E)	ฟ้า ม่วงแดง เหลือง เทา ดำ	ประมาณ 1,000 มล.	

ใช้ดัลล์หมึกภายใน 24 เดือนจากวันที่ผลิต (เมื่อเก็บรักษาภายใต้อุณหภูมิห้อง)
เพื่อให้งานพิมพ์มีคุณภาพดี เราขอแนะนำให้ใช้ดัลล์หมึกโดยเร็วหลังจากซื้อ
ท่านสามารถดูวันที่ผลิตได้จากดัลล์หมึก

ดัลล์ลวดเย็บ

เย็บลวดสำรองสำหรับชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงาน G10

ประเภท	ปริมาณ
ComColor Staple 50	15,000 ชิ้น/กล่อง

ดัชนี

A

ADF	13
ADFสแกน&หยุด	1-12

R

RISO Console	
การใช้งานปุ่มร่วม	6-5
การเปิด RISO Console	6-4
ล็อกอิน	6-4

U

USB, บันทึกลง	
การตั้งค่า	5-5
บท.เอกสาร	5-7
หน้าจอบันทึกลงเอกสาร	23
หน้าจอมุมมอง	22
USB, โหลด	
การตั้งค่า	5-6, 8-58
เปลี่ยนการตั้งค่า	5-9
สำเนาของไฟล์เดสก์ทอป	5-9
หน้าจอเปลี่ยนการตั้งค่า	24
หน้าจอมุมมอง	23

W

Wake On LAN	3-31
-------------------	------

ก

กระดาษ IJ	3-12
กลุ่ม	1-11, 3-10
การกระจายความผิดพลาด	3-25
การกำหนดขนาดกระดาษเอง	3-11
การกำหนดขนาดเอง	3-10
การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์	3-32
การแก้ไขลำดับปุ่ม	1-35
การเข้าเล่ม	8-37
การเข้าเล่มสมุดเล็ก	8-34, 8-50
การควบคุมภาพ	1-21, 2-10
การใช้ HDD	21
การดาวน์โหลดงานที่สแกนไปที่คอมพิวเตอร์	6-9
การตรวจสอบการนับอย่างละเอียด	6-7
การตรวจสอบสถานะปัจจุบันของงาน	36
การติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	35
การเติมกระดาษ	8-12
การเติมกระดาษจำนวนมาก	8-13
การทำความสะอาดหัวพิมพ์	9-2
การแทรกงาน	1-30
การนำงานพิมพ์ออก	8-20

การบันทึกเป็นค่าเริ่มต้น	1-34
การบำรุงรักษา	
การบำรุงรักษาในระหว่างการพิมพ์	3-4
ในระหว่างการทำสำเนา	1-4
การบีบอัดข้อมูล	3-24
การแบ่งกลุ่ม	1-27
การประทับตราข้อความ	1-19, 3-19
การประทับตราวันที่	1-18, 3-19
การประทับตราหน้า	1-18, 3-18
การปรับเส้นเรียบเนียน	3-24
การป้อนข้อความ	28
การเปลี่ยนการตั้งค่า	
ในระหว่างการทำสำเนา	1-4
ระหว่างการพิมพ์	3-3
การเปลี่ยนรหัสผ่านล็อกอิน	30, 6-8
การยกเลิกการทำสำเนา	1-3
การเรียงจุดภาพ	1-20, 3-25
การลบที่อยู่หรือปลายทาง	2-13
การล้างค่าเริ่มต้น	1-34
การล้างหัวพิมพ์	6-13, 9-2
การเลือกมุมมอง	3-35, 4-8, 4-10, 5-7, 5-8
การวางทับ	1-23
การสร้างเม็ดสีกรีน	3-25
การใส่กระดาษจำนวนมากในคราวเดียว	8-12
การโหลดกระดาษ	
ตัวป้อนความจุมาก	8-10
ถาดป้อน	31
ถาดมาตรฐาน	32
การโหลดงานทำสำเนาถัดไป	1-3
กำหนดขนาดกระดาษ	3-32
กำหนดไฟล์เดสก์ทอป	3-34

ข

ขนาดกระดาษ	2-9, 3-11
ขนาดการทำสำเนา	1-7, 2-10
ขนาดการสแกน	1-10, 2-7
ขนาดต้นฉบับ	3-10
ขนาดผสมพับรูปตัว Z	8-42
ขวาไปซ้าย	3-16
ข้อคิดเห็นเรื่องงาน	3-28
ข้อมูลเครื่องพิมพ์	3-34

ค

ค้นหา	6-5
ครบทุกสี	1-7, 2-7, 3-9
ควบคุมตัวปรับกระดาษ	9-3
ความเข้มของงานพิมพ์	1-12, 3-24
ความเข้มสี	3-25
ความจาง	3-25

ความละเอียด	2-8
คอนทราสต์	3-25
คั่นควบคุมการทำงาน	8-19, 8-20
คั่นควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ	13, 8-9
คั่นปรับแรงดันการป้อนกระดาษ	12, 8-9
คั่นปรับแรงดันการป้อนกระดาษของตัวปรับของจดหมาย	8-9
คั่นเปิดฝาครอบ ADF	13
คุณภาพของภาพ	1-20, 3-24
คุณภาพสูง	3-12
คุณลักษณะการประหยัดพลังงาน	29
เครื่องพิมพ์เอกสาร	8-27
เคลือบด้าน	3-12
แคร์เฉพาะ	8-19, 8-23

ง

งดพิมพ์กระดาษเปล่า	3-30
--------------------	------

จ

เจ้าของ	3-28
เจาะรู	8-32, 8-39

ช

ชนิดกระดาษ	1-9, 3-12
ชนิดต้นฉบับ	1-20, 2-10, 3-24
ช่องจัดเรียงกระดาษ	8-14
ช่องจ่ายไฟเครื่อง	13
ช่องจ่ายไฟชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงาน	8-2
ช่องจ่ายไฟตัวป้อนความจุมาก	8-9
ช่องจ่ายไฟถาดเรียงกระดาษความจุมาก	8-19
ชื่อ SNMP Community	3-31
ชื่องาน	3-28
ชื่อเจ้าของ	2-6
ชื่อผู้ใช้	15
ชื่อเอกสาร	2-6, 4-9, 5-8
ชุดเครื่องมือ PS	8-44
ชุดจัดเรียงความจุมาก	8-19
ชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงาน	8-2
ชุดสำเนา	17, 20, 24, 3-10

ช

ซองจดหมาย	
การพิมพ์ซองจดหมาย	32
ปรับปรุงภาพซองจดหมาย	3-27
ย้ายไปขวา	3-16

ด

ด้านเข้าเล่ม	1-27, 3-20, 8-8, 8-33, 8-40, 8-42
ด้านบนขึ้น	1-10
ด้านบนซ้าย	1-10
ดำ	1-7, 2-7, 3-9
ดูดย.ก่อนบท.	4-9
ดูตัวอย่างก่อนส่ง	2-11
ดูยอด	26

ด

ตั้งเมนู	1-33, 2-12
ต้นฉบับผสมหลายขนาด	1-13, 2-9, 3-11
ตรวจตั้งค่า	1-32, 2-11
ตรวจสอบป้อน 2 ด้าน	1-8
ดลับลวดเย็บ	8-2
ดลับลม	9-4, 9-18
ตัวกัน	31
ตัวกันการปรับมุมเอียงสำหรับตัวปรับของจดหมาย	8-9
ตัวเครื่องหลัก	12
ตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์	8-27
ตัวปรับกระดาษ	8-19
ตัวปรับกระดาษ (ด้านข้าง)	8-14
ตัวปรับกระดาษ (ด้านท้าย)	8-14
ตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน	12, 8-9
ตัวปรับของจดหมาย	8-9
ตัวปรับต้นฉบับ ADF	13
ตัวปลกล็อคฝาหน้า	9-3
ตัวป้อนความจุมาก	8-9
ตำแหน่งของภาพ	1-22, 3-19
ตำแหน่งตั้งค่าถาดจัดเรียงกระดาษ	8-2

ถ

ถาดกระดาษต่อเนื่อง	1-30
ถาดกระดาษแบบคว่ำ	12
ถาดจัดเรียงกระดาษ	8-2, 8-19, 8-23, 8-27
ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	8-14
ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ	8-14
ถาดด้านบน	8-27
ถาดป้อน	13
ถาดป้อนกระดาษ	3-12
การเปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ	1-8
ถาดมาตรฐาน	12
การเพิ่มหรือสลักระดาษ	33
ถาดรับงานขาออก	8-17, 8-24, 8-26, 8-37, 8-43
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	8-17, 8-18, 8-25, 8-26, 8-37, 8-43
ถาดรับต้นฉบับออกของ ADF	13
ถาดรับสมุดขนาดเล็ก	8-27
ถาดออกสำหรับแผ่นพับ	8-27

ท

ทิศทางการพับ	8-33, 8-42
ที่เก็บ	3-13
ที่เก็บ, บันทึก	
การตั้งค่า	4-5
บท.เอกสาร	4-8
เพิ่มโฟลเดอร์	4-9
หน้าจอบันทึกเอกสาร	21
หน้าจอลูกอมมอง	20
ที่เก็บ, โหลด	
ค้นหา	4-10
คัดลอกไปยัง USB ไดรฟ์	4-11

เปลี่ยนการตั้งค่า	4-10
สำเนาของโฟลเดอร์	4-11
หน้าจอมุมมอง	21
ที่อยู่ MAC	6-6
ที่อยู่/ปลายทาง	2-3
แท็บ	3-5
แท็บชั้นสูง	3-28
แท็บเค้าโครง	3-15
แท็บพื้นฐาน	3-9
แท็บรายการโปรด	3-14
แก้ไขรายการโปรด	3-14
รายการ	3-14
แท็บรูปภาพ	3-24
แท็บสแควดลุ่ม	3-31

ห

แนวกระดาษ	3-10
แนวกระดาษต้นฉบับ	1-10, 2-8, 8-8, 8-40

บ

บน/ล่าง	3-16
บันทึกใน USB ไดรฟ์	3-13
บันทึกเป็นไฟล์	3-13
บาร์โค้ด	
การใช้งานซอฟต์แวร์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	7-4
การติดตั้งซอฟต์แวร์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	7-2
การพิมพ์ต้นฉบับบาร์โค้ด	7-8
กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	3-26
บำรุงรักษา	9-2
แบ่งหน้า	1-14, 2-9
ใบแทรก	1-25, 3-22

ป

ปกสมุดขนาดเล็ก	8-35
ประทับตรา	1-17, 3-18
ปรับแก้ค่าแกมมา	1-21, 2-10, 3-25, 8-51
ปริมาณหมึกที่เหลือ	15
ปลายทาง	2-3
ปุ่ม Interrupt	14
ปุ่มข้อมูลระบบ	15
ปุ่มกดออกสำหรับแผ่นพับ	8-27
ปุ่มนำกระดาษออก	8-27
ปุ่มบำรุงรักษา	15
ปุ่มปรับระดับกระดาษเรียงกระดาษ	8-19
ปุ่มปรับลดระดับกระดาษมาตรฐาน	12, 8-9
ปุ่มปลุกเครื่อง	14
ปุ่มเปิด/ปิดเครื่อง	14
ปุ่มเปิดรางกระดาษ	8-14
ปุ่มฟังก์ชัน	14
ปุ่มเมนูผู้ดูแล	15
ปุ่มรีเซ็ต	14

ปุ่มเริ่มต้น	14
ปุ่มล็อกอิน/ล็อกเอาท์	14
ปุ่มลัดรายการโปรด	16
ปุ่มล้างข้อมูล	14
ปุ่มเลือกโหมด	15
ปุ่มสถานะของงาน	14
ปุ่มหน้าหลัก	14
ปุ่มหมายเลข	14
ปุ่มหยุด	14
โปรแกรม	1-24, 3-28
โปรไฟล์สี	3-12, 8-52
โปรสการ์ด-IJ	3-12

ผ

ผ่านเครื่องพิมพ์ร่วม	3-31
แผงควบคุม	13, 14
แผงสัมผัส	14, 27
แผ่นกระดาษ	12

ผ

ฝาครอบคลายกระดาษติด	8-2
ฝาครอบด้านขวา	8-19, 8-27
ฝาครอบด้านซ้าย	8-19, 8-27
ฝาครอบด้านหน้า	13, 8-9
ฝาครอบต้นฉบับ	12
ฝาครอบทางส่งกระดาษ	8-9
ฝาครอบรองถาดมาตรฐาน	8-9, 8-11
ฝาครอบลดเสียง	8-2

พ

พอร์ต USB	13
พับ	8-32, 8-41
พับ 2 ตอน	8-32, 8-42
พับเข้า 3 ตอน	8-32, 8-42
พับแบบตัว Z	8-33, 8-42
พับออก 3 ตอน	8-32, 8-42
พิมพ์แบบซ้ำ	1-29, 3-30
พิมพ์ภาพซ้ำ	1-16, 3-16
พิมพ์และหยุดพัก	3-10
พิมพ์หลายส่วน	3-30
เพิ่มปก	1-27, 3-23

พ

ฟังก์ชันยับลดและการโหลดแนวกระดาษ	8-6, 8-31
ฟ้า	1-7, 3-9
ไฟสแกนเนอร์	12
ไฟแสดงการเปิด/ปิดเครื่อง	14
ไฟแสดงข้อผิดพลาด	14
ไฟแสดงข้อมูล	14

ก

โหมดกักกัน 9-18

ข

ม่วงแดง 1-7, 3-9
แม่พิมพ์สกรีน 3-25

ค

ย่อขยาย 3-11
เย็บลวด 8-5, 8-8, 8-30, 8-39
แยกหน้าหนังสือ 8-35, 8-38, 8-51

ด

รวมหน้า 1-15, 3-15
รหัส PIN 2-9, 3-28
ระดับการสแกน 1-12, 2-8
ระดับสีพื้นฐาน 1-22, 2-10
ระยะขอบตรงกลาง 8-35, 8-38
ระยะขอบเย็บเล่ม 1-28, 8-8, 8-41
ระหว่างงาน 3-22
ระหว่างเรียงชุด 3-22
ร่าง 3-24
รายการงาน 36
รายการโปรด 1-31
 การแก้ไขรายการโปรด 1-33
 เพิ่มรายการโปรด 1-33, 3-14
รูปแบบไฟล์ในการบันทึกข้อมูลที่สแกน 2-7
เรียงชุดเอกสาร 1-11, 3-10
เรียงลำดับ 1-11, 3-10

ด

ลบเงาสันหนังสือ 1-13, 2-9
ล็อกอิน 30
ลายน้ำ 3-17
ลำดับย้อนกลับ 8-56
ลิงก์ระบบภายนอก 3-36
เลือกกระดาษ 1-8
เลือกกระดาษกระดาษตามหน้า 8-49
เลื่อนตำแหน่งภาพ 8-50

จ

วันที่/เวลา 15
วางซ้อนแบบฟอร์ม 8-52
วิธีการพิมพ์งาน 3-13, 8-49
เวอร์ชัน 3-30

ส

สแกนเนอร์ 12
สมุดขนาดเล็ก 1-16, 3-16
สมุดรายชื่อ
 การแก้ไขสมุดรายชื่อ 2-13
 การเพิ่มลงในสมุดรายชื่อ 2-12
สวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง 13
สองหน้า/หน้าเดียว 1-11, 2-8, 3-9
สัญลักษณ์ FORCEJET™ Link 15
สัญลักษณ์งาน 36
สัญลักษณ์ออฟไลน์ 15
สำเนาตัวอย่าง 1-32
สำเนาเพิ่ม 1-31
สีเทา 2-7
เส้นขอบหน้า 1-19

ท

หงายขึ้น/คว่ำลง 8-17, 8-26, 8-43
หน้าจอ USB 22
หน้าจอ กำลังทำงาน/ว่าง 36, 6-12
หน้าจอ หน้าหลัก1 15
หน้าจอ หน้าหลัก2 16
หน้าจอข้อมูลเครื่อง 26
หน้าจอข้อมูลแบบฟอร์ม 8-56
หน้าจอข้อมูลผู้ใช้ 26, 6-7
หน้าจอข้อมูลระบบ 25, 6-6
หน้าจอข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน 26, 6-8
หน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ 3-5
หน้าจอที่เก็บ 20
หน้าจอบำรุงรักษา 25
หน้าจอเปลี่ยนการตั้งค่า 20
หน้าจอพิมพ์ 19
หน้าจอโหมดกักกัน 25, 6-6
หน้าจอเมนูบำรุงรักษา 6-13
หน้าจอเมนูผู้ดูแล 25
หน้าจอเมนูพิมพ์ 6-10
หน้าจอเมนูสแกน 6-9
หน้าจอรายการงานรอพิมพ์ 19
หน้าจอลิงก์ระบบภายนอก 24
หน้าจอสแกน 18
หน้าจอสำเนา 17
หน้าจอเสร็จสิ้น 37, 6-12
หน้าจอโหลด 6-11
หมุนภาพ 3-20
หมุนภาพอัตโนมัติ 1-30, 8-42
เหลื่อมระหว่างชุด 8-24, 8-36
เหลื่อมระหว่างชุด (การแบ่งกลุ่ม) 8-7, 8-25, 8-39
เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม) 8-7, 8-25, 8-37
โหมดสี 1-7, 2-7, 3-9

อ

ออนไลน์ออฟไลน์ 3-35

