

# ComColor GL Series

9730/9730R

7430/7430R

Harap mulai dengan membaca panduan ini.  
Panduan ini menjelaskan pengoperasian dasar.

## Panduan Cepat



## PERHATIAN

"Tindakan Pencegahan Keselamatan" diberikan di Panduan Pengguna.

Pastikan untuk membaca melalui Tindakan Pencegahan Keselamatan tersebut sebelum digunakan.

Setelah membaca panduan ini, simpan di tempat yang mudah dijangkau untuk referensi mendatang.

# Kata pengantar

Terima kasih Anda telah membeli produk ComColor GL series.

Produk ComColor GL series ini adalah printer warna berkecepatan tinggi yang kompatibel dengan jaringan dan menggunakan teknologi inkjet.

Mesin ini dilengkapi dengan tinta berbahan dasar minyak yang sangat baik dalam performa warna. Lima warna tinta, sian, magenta, kuning, hitam, dan abu-abu digunakan untuk mereproduksi ekspresi gradasi yang halus.

Selain itu, mesin ini menyediakan berbagai fungsi seperti output data dan manajemen printer dari komputer, penyalinan dan pemindaian dokumen asli\*, pascapemrosesan (stapel, pelubang, dsb.) \*, serta pengumpanan atau penumpukan berkapasitas tinggi\*.

\* Tersedia jika mesin dikombinasikan dengan jenis perlengkapan opsional yang relevan.

## Tentang Panduan

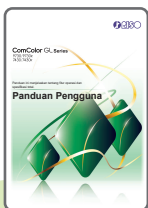
Manual berikut disertakan dengan mesin ini.



### Panduan Cepat (panduan ini)

Panduan ini menjelaskan tentang operasi mesin yang mendasar dan cara mengganti bahan habis pakai. Simpan panduan ini di tempat yang mudah dijangkau, seperti di dekat mesin, untuk mempermudah pengambilan referensi.

Untuk penjelasan mendetail tentang tiap fungsi, lihat "Panduan Pengguna".



### Panduan Pengguna

Panduan ini menjelaskan tentang tindakan pencegahan saat melakukan penanganan dan spesifikasi, serta operasi dan pengaturan masing-masing fungsi.

Baca panduan ini agar mendapatkan pemahaman mesin yang lebih rinci.



### Panduan Administrator

Panduan ini menjelaskan tentang pengaturan mesin dan peralatan opsional yang harus dikonfigurasi oleh administrator.



### Panduan Pemecahan Masalah




Panduan ini menjelaskan tentang tindakan yang diambil jika kertas macet atau terjadi masalah lainnya.

## Tentang Panduan Ini

- (1) Panduan ini tidak boleh direproduksi secara keseluruhan atau sebagian tanpa izin dari RISO KAGAKU CORPORATION.
- (2) Konten manual ini dapat berubah tanpa pemberitahuan sebelumnya karena peningkatan produk.
- (3) RISO KAGAKU CORPORATION tidak bertanggung jawab atas konsekuensi apa pun atas penggunaan panduan atau mesin ini.

# Simbol, Notasi, dan Tangkapan Layar yang Digunakan dalam Panduan ini

## Simbol yang Digunakan di Panduan Ini

-  Menunjukkan perhatian yang harus diperhatikan agar penggunaan mesin ini aman.
-  Menunjukkan item penting yang harus diperhatikan atau dilarang.
-  Menunjukkan informasi berguna atau tambahan.

## Nama Tombol dan Tombol

Nama-nama berikut ini ditunjukkan dengan tanda kurung siku []:

- Tombol keras pada panel pengoperasian
- Tombol dan item yang ditampilkan pada layar panel sentuh
- Tombol dan item yang ditampilkan di jendela komputer

Contoh: Tekan tombol [Stop].

## Ilustrasi dan Prosedur Operasi di Panduan Ini

- Prosedur operasi, screenshot, dan ilustrasi dalam panduan ini adalah untuk ComColor GL9730/GL9730R dengan pemindai opsional yang tersambung. Panduan ini juga mengasumsikan bahwa masing-masing fungsi diatur ke pengaturan pabrik, dan bahwa [Pengaturan Login] diatur ke [ON].
- Screenshot dan ilustrasi dalam panduan ini mungkin berbeda-beda tergantung pada model mesin dan lingkungan penggunaan, termasuk peralatan opsional yang tersambung.

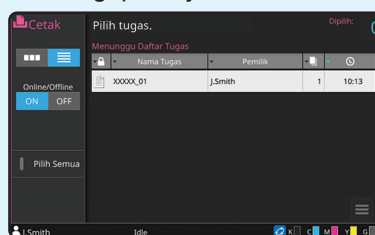
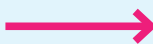
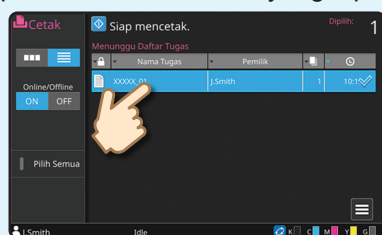


### Memilih pekerjaan dan dokumen

Untuk memilih pekerjaan atau dokumen pada layar panel sentuh, sentuh pekerjaan atau dokumen tersebut.

Anda dapat memilih semua pekerjaan dan dokumen dengan menyentuh [Pilih Semua].

Anda dapat batal memilih item yang dipilih dengan menyentuh lagi pekerjaan dan dokumen.





# Konten

## Persiapan

■ Tentang Mesin Ini .....	4
■ Menyalakan Daya .....	6
■ Menggunakan Panel sentuh .....	7
■ Login .....	8
■ Muat lembaran asli .....	9

## Memulai

■ Memfotokopi .....	10
● Memuat Orientasi Lembaran Asli dan Kertas .....	11
■ Tentang Berbagai Fungsi Fotokopi .....	12
■ Pemindaian .....	14
● Apa itu Fungsi [Favorit]?.....	15
■ Pencetakan .....	16
● Cara Mencetak Amplop? .....	18
■ Tentang Berbagai Fungsi Pencetakan .....	20
■ Menggunakan Penyimpanan .....	22
■ Menggunakan Flash Drive USB .....	24

## Perawatan Rutin

■ Ketika Kertas Habis .....	28
■ Apabila Tinta Habis .....	30
■ Perawatan Pemindai .....	32
● Tips Bermanfaat .....	33

## Tentang Mesin Ini

Bagian ini menjelaskan bagian utama mesin.

### Mesin Ini

#### ● Pemindai (opsional)

Gunakan pemindai untuk memfotokopi atau memindai dokumen yang dibaca dari kaca silinder atau ADF.

Memfotokopi ►► p.10

Pemindaian ►► p.14

#### ● Panel pengoperasian

Gunakan untuk melakukan pengoperasian atau mengonfigurasi pengaturan. Sudut tampilan dapat disesuaikan untuk meningkatkan visibilitas. Port USB terletak di sisi kiri.

Panel Pengoperasian ►► p.5

Menggunakan Flash Drive USB ►► p.24

#### ● Baki hadap bawah

Hasil cetakan keluar menghadap ke bawah.

#### ● Penutup depan

Buka ketika kertas macet atau ketika mengganti kartrid tinta.

Apabila Tinta Habis ►► p.30

#### ● Baki standar

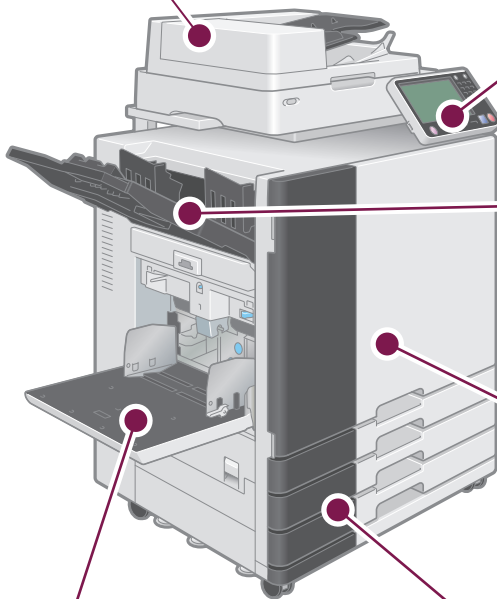
Muat kertas khusus (kertas tebal, amplop, dll.) di sini. Anda juga dapat memuat kertas polos.

Ketika Kertas Habis ►► p.28

#### ● Baki Masukan

Muat kertas yang akan digunakan untuk pencetakan di sini. Kertas khusus (kertas tebal, amplop, dsb.) tidak dapat dimuat.

Ketika Kertas Habis ►► p.28



Bagian ini menjelaskan bagian utama yang digunakan dengan panel pengoperasian.

## Panel Pengoperasian



**① Panel sentuh**

Gunakan untuk melakukan pengoperasian atau mengonfigurasi pengaturan.

Menggunakan Panel sentuh ▶▶ p.7

**④ Tombol angka**

Gunakan tombol ini untuk memasukkan angka.

**② Tombol bangun**

Tombol ini menyala ketika mesin dalam mode penghematan daya. Jika tombol ini ditekan ketika menyala maka mesin akan siap beroperasi kembali. Jika tombol ini ditekan ketika tidak menyala, maka mesin akan masuk ke status tidur.

Menyalakan Daya ▶▶ p.6

**⑤ Tombol mulai**

Tekan tombol ini untuk memulai pengoperasian.

**⑥ Tombol Login/Logout**

Tekan tombol ini untuk login atau logout.

Login ▶▶ p.8

**③ Tombol daya**

Jika ditekan, daya akan menyala dan tombol daya juga menyala. Untuk mematikan daya, tekan dan tahan tombol tersebut.

Menyalakan Daya ▶▶ p.6

**⑦ Tombol Awal**

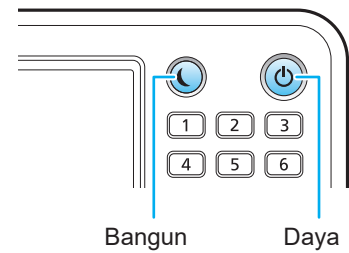
Tekan tombol ini untuk kembali ke layar [Awal1] (layar awal) dari layar untuk masing-masing fungsi.

# Menyalakan Daya

## 1. Tekan tombol [Daya] pada panel pengoperasian.

Layar [Awal1] ditampilkan setelah layar pengaktifan.

- Mesin akan secara otomatis masuk ke mode penghematan daya jika Anda meninggalkan mesin tanpa pengawasan untuk beberapa saat. Tekan tombol [Bangun] untuk mengoperasikan mesin.



### Mengurangi konsumsi daya

Anda dapat mengurangi tingkat konsumsi daya mesin dengan menggunakan mode penghematan daya. Ada dua jenis status untuk mode hemat daya.

- Cahaya latar OFF
- Tidur (konsumsi daya dalam status tidur: [Standar] atau [Rendah])

Jumlah waktu yang berlalu sebelum mesin masuk ke masing-masing status, serta nilai konsumsi daya diatur oleh administrator.

Apabila [Rendah] dipilih untuk [Konsumsi Daya (saat Tidur)], mesin mengkonsumsi daya lebih rendah daripada apabila [Standar] dipilih. Namun, ada beberapa batasan yang dijelaskan di bawah ini.

- RISO Console tidak dapat ditampilkan selama status tidur.
- Jika Anda mencetak di jaringan di mana Bangun di LAN tidak berfungsi, printer tidak akan bangun secara otomatis. Pastikan untuk menentukan [Alamat MAC pada Printer] pada tab [Lingkungan] driver printer.

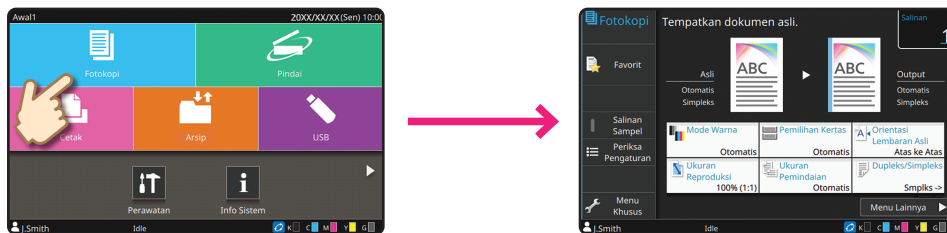
Mesin memerlukan waktu yang lebih lama untuk meneruskan operasi setelah bangun dari status tidur [Rendah] daripada dari status cahaya latar OFF, namun konsumsi dayanya lebih rendah.



# Menggunakan Panel sentuh

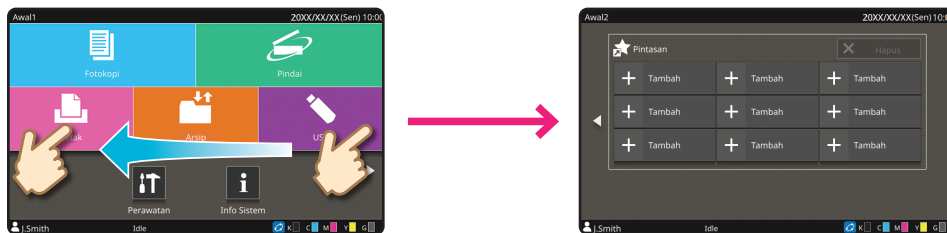
## Sentuh

Sentuh satu tombol untuk memilih sebuah item.



## Jentik

Jentikkan jari ke sembarang arah pada panel sentuh.  
Pada layar [Awal1] jentikkan untuk beralih ke layar [Awal2].



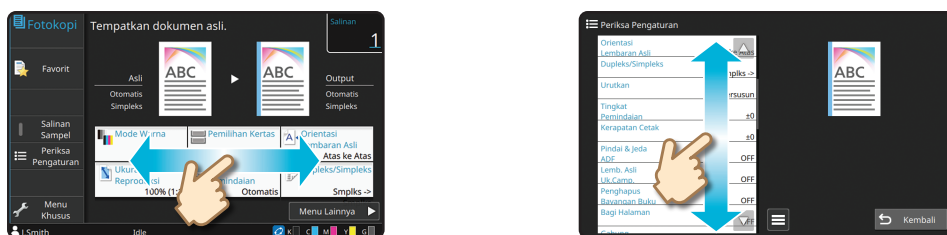
Layar [Awal1]

Layar [Awal2]


Pada layar lain, jentikkan untuk menggulir item atau daftar pengaturan.

## Seret

Geser jari ke sembarang arah tanpa mengangkatnya dari panel sentuh.  
Seret untuk menggulir item dan daftar pengaturan. Pengguliran akan berhenti apabila Anda melepaskan jari dari panel sentuh.




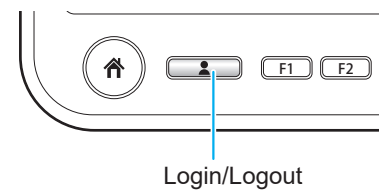
# Login

Login diperlukan saat menggunakan fungsi yang ditunjukkan dengan  (ikon kunci).

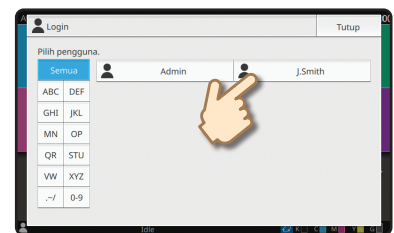
## 1. Tekan tombol [Login/Logout].

Layar [Login] ditampilkan.

 Layar [Login] juga dapat ditampilkan dengan menyentuh setiap tombol mode.

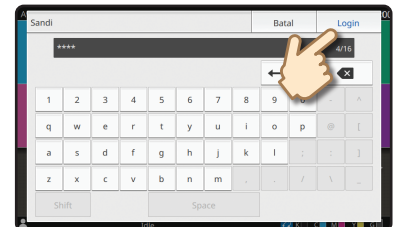


## 2. Pilih nama pengguna.



## 3. Masukkan sandi Anda dan sentuh [Login].

Untuk log out, tekan tombol [Login/Logout].



### Ketika Login Pertama Kali

Ubah sandi sementara yang diberikan oleh administrator menjadi sandi yang sesuai pilihan Anda.

1. Masukkan sandi sementara pada layar [Sandi] dan sentuh [Login].  
Layar [Ubah Sandi] ditampilkan.
2. Masukkan sandi baru dan sentuh [Berikut].
3. Masukkan sandi baru lagi dan sentuh [OK].

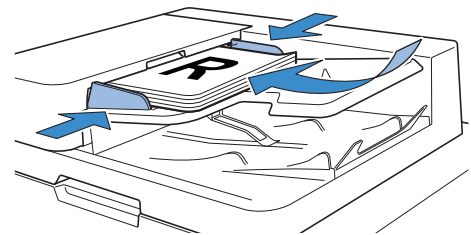
## Muat lembaran asli

Jika Anda menggunakan tinta atau cairan penghapus pada lembaran asli, pastikan tinta atau cairan tersebut sudah kering sebelum memasukkan lembaran asli.

### Memuat Di ADF

#### 1. Muat lembaran asli sedemikian rupa sehingga sisi yang Anda pindai menghadap ke atas.

Geser pemandu asli ADF agar sesuai dengan lebar lembaran asli.



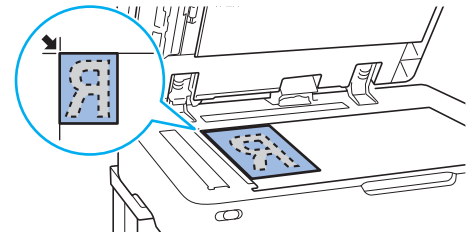
### Memuat di Kaca Silinder

#### 1. Letakkan lembaran asli sedemikian rupa sehingga sisi yang ingin Anda pindai menghadap ke bawah.

Sejajarkan sudut lembaran asli dengan tanda panah di sudut kiri atas kaca.



Jika lembaran asli sangat tipis, sisi belakangnya dapat terlihat pada gambar. Anda dapat mencegah hal tersebut dengan meletakkan kertas hitam di sisi belakang lembaran asli.



#### 2. Tutuplah penutup asli.



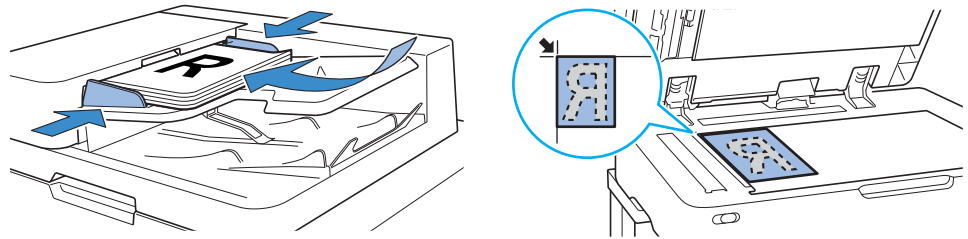
#### Jenis Lembaran Asli Yang Tidak Dapat Dimuat di ADF

Lembaran asli yang tercantum di bawah ini tidak dapat dipindai menggunakan ADF. Letakkan lembaran yang tidak dapat dipindai di ADF tersebut di kaca silinder.

- Lembaran asli yang telah dipotong dan ditempel
- Lembaran asli yang sebagian besar berkerut atau bergelombang
- Lembaran asli yang lentur
- Lembaran asli yang berperekat
- Lembaran asli yang berlubang
- Lembaran asli yang sobek atau memiliki tepi bergerigi
- Lembaran asli yang sangat transparan seperti transparansi atau kertas kalkir (Tempatkan selembur kertas putih di sisi belakang dokumen asli.)
- Lembaran asli yang memiliki lapisan di depan atau belakang, seperti kertas art paper atau kertas berlapis
- Kertas thermal yang digunakan dalam faksimile atau pengolah kata
- Lembaran asli yang memiliki benjolan besar di permukaannya

# Memfotokopi

## 1. Muat lembaran asli.



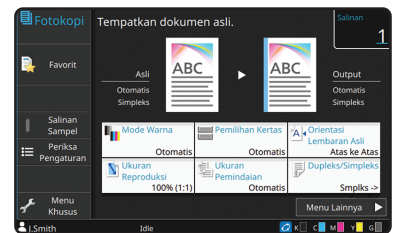
## 2. Sentuh [Fotokopi] di layar [Awal1].



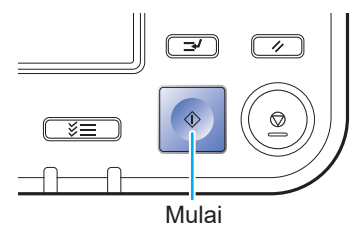
## 3. Ubah pengaturan seperlunya.

Masukkan jumlah salinan dengan menggunakan tombol angka.

Tentang Berbagai Fungsi Fotokopi ►► p.12



## 4. Tekan tombol [Mulai].





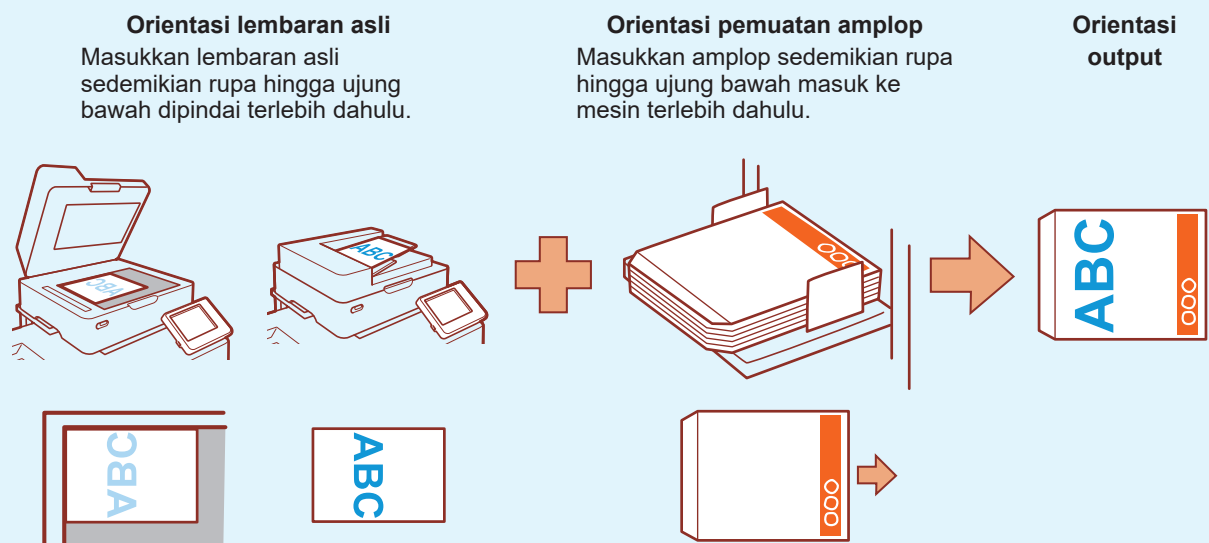


# Memuat Orientasi Lembaran Asli dan Kertas

Ketika Anda memfotokopi pada kertas dengan kop surat, amplop atau kertas lain yang telah disertai logo, orientasi lembaran asli dan kertas menjadi penting. Orientasi dari lembaran asli dan kertas dijelaskan di bawah ini dengan proses fotokopi pada lembaran asli satu sisi sebagai contohnya.


## • Contoh Memuat Amplop

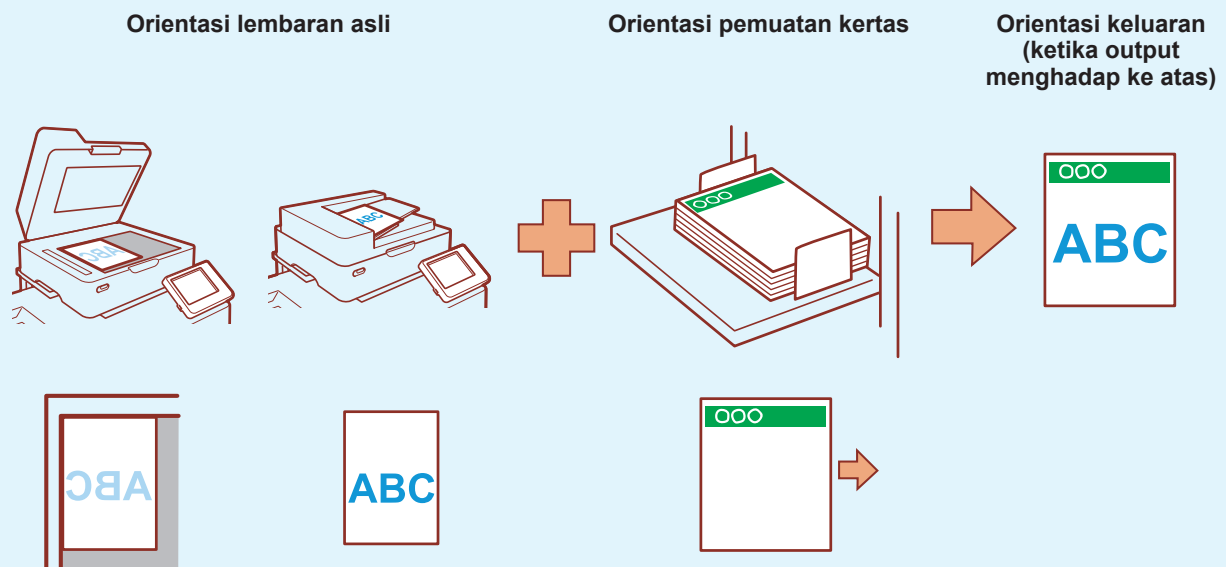
Pada panel sentuh, atur [Orientasi Orisinal] ke [Atas ke Kiri].



## • Contoh Memuat Kertas dengan Kop Surat

Pada panel sentuh, atur [Orientasi Orisinal] ke [Atas ke Atas].

 Jika baki tumpuk opsional terhubung, hasil cetakan yang menghadap ke atas akan tersedia.



# Tentang Berbagai Fungsi Fotokopi

## Salinan Sampel

Menghasilkan satu sampel fotokopi terlebih dahulu sebelum melakukan fotokopi dalam jumlah banyak. Tindakan ini membantu Anda memeriksa hasil dan pengaturan.



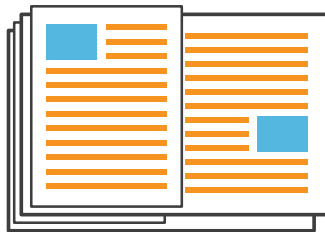
## Build Tugas Pindai

Salin secara bersama beberapa data yang dipindai dengan pengaturan berbeda sebagai satu pekerjaan.



## Original Uk.Camp.

Memindai lembaran asli yang berisi halaman dalam berbagai ukuran.



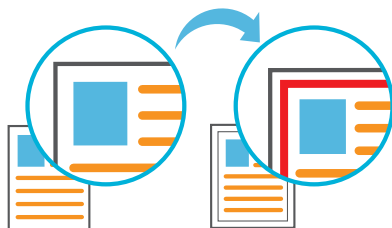
## Bagi Halaman

Jika memfotokopi halaman dokumen double-spread seperti buklet, bagi halaman menjadi dua bagian (kiri dan kanan) lalu lakukan fotokopi secara terpisah.



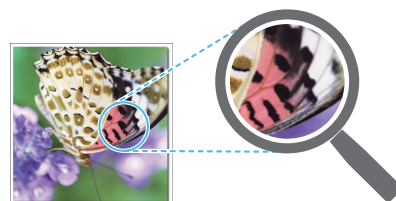
## Batas Halaman

Menambahkan garis batas dalam margin kertas. Tindakan ini memungkinkan Anda membuat poster dan baliho lebih menjadi menarik.



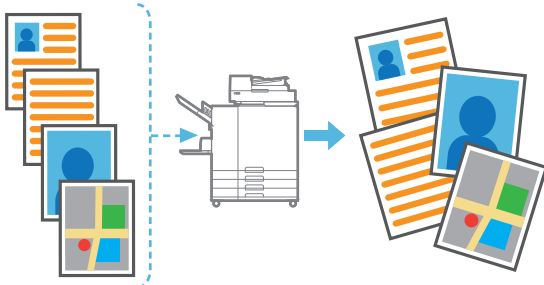
## Kualitas Citra

Tentukan resolusinya saat memindai dokumen asli. Dengan resolusi yang lebih tinggi Anda dapat menyalin foto dan ilustrasi dalam kualitas tinggi.



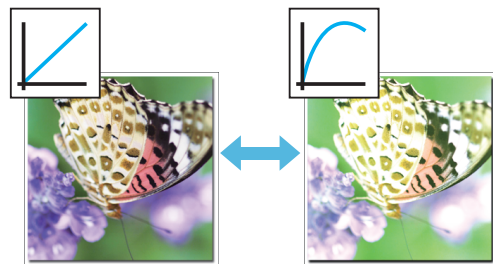
### Jenis Orisinal

Memfotokopi dokumen dengan pemrosesan citra agar sesuai dengan jenis dokumen asli, seperti foto dan hasil gambar dengan pensil.



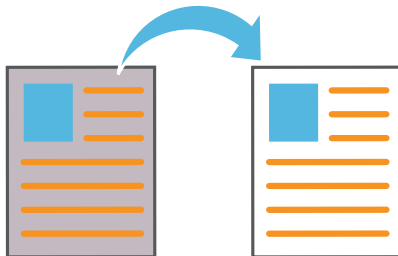
### Koreksi Gamma

Mengoreksi keseimbangan warna yang terdapat pada lembaran asli untuk menghasilkan warna yang lebih alami.



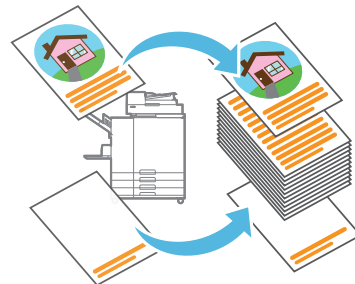
### Tingkat Warna Dasar

Membuat warna latar belakang (warna dasar) lebih terang ketika memindai lembaran asli yang memiliki latar belakang.



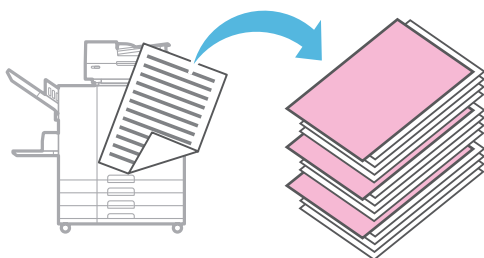
### Tambahkan Sampul

Memasangkan sampul depan atau belakang ke dokumen yang difotokopi.



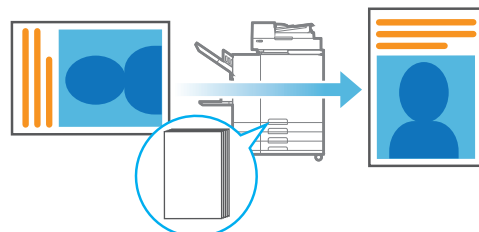
### L'bar Sspan

Sisipkan lembar sisipan antar set fotokopi. Tindakan ini membuat Anda dapat memisahkan dokumen atau handout dalam jumlah besar dengan cepat.



### Rotasi Citra Otomatis

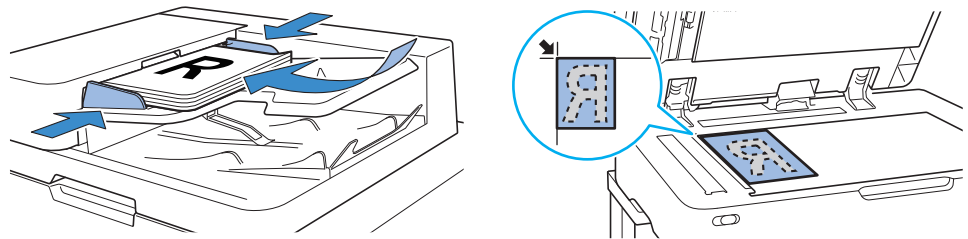
Secara otomatis memutar citra 90 derajat sehingga data lembaran asli cocok dengan arah kertas.



# Pemindaian

Anda dapat memilih [E-mail], [PC], atau [Konsol] sebagai tujuan untuk mengirim atau menyimpan data. Di bagian ini, prosedur untuk mengirim data ke komputer akan dijelaskan sebagai contoh.

## 1. Muat lembaran asli.



## 2. Sentuh [Pindai] - [PC] di layar [Awal1].

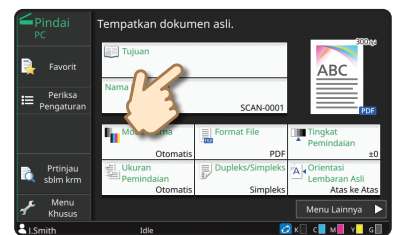
- Pilih [E-mail] untuk mengirim data yang dipindai melalui e-mail, atau pilih [Konsol] untuk menyimpan data yang dipindai ke internal solid state drive (SSD) mesin ini.



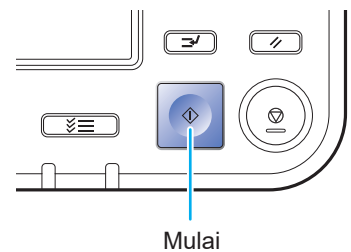
## 3. Sentuh [Tujuan], lalu pilih tujuannya.

Ubah pengaturan seperlunya.

- Untuk [E-mail], sentuh [Direktori] untuk mengonfigurasi alamat. Untuk [Konsol], tujuan tidak perlu dikonfigurasi.



## 4. Tekan tombol [Mulai].



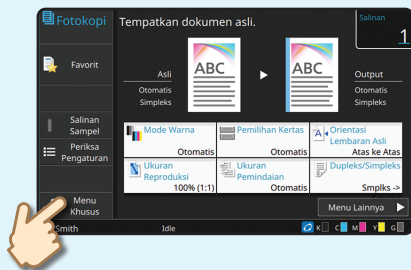


# Apa itu Fungsi [Favorit]?

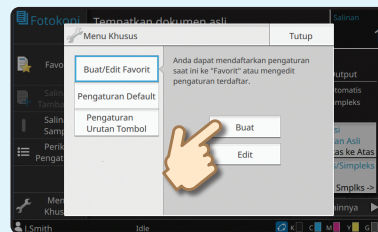
Detail yang dikonfigurasi di layar [Fotokopi] dan layar [Pindai] dapat didaftarkan sebagai [Favorit]. Jika Anda mendaftarkan pengaturan yang sering Anda gunakan, Anda akan tidak perlu lagi mengonfigurasi pengaturan yang sama setiap kali ingin menggunakannya. Tambahkan pintasan [Favorit] yang terdaftar ke layar [Awal2] untuk memunculkannya kapan pun.

## Mendaftarkan pengaturan terkini untuk digunakan di masa mendatang

1 Sentuh [Menu Khusus].



2 Sentuh [Buat].

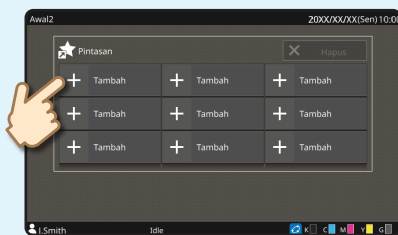


Melakukan pendaftaran dengan mengikuti petunjuk yang disediakan di layar.

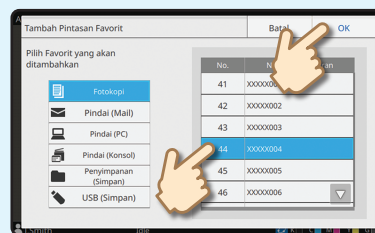
## Membuat pintasan [Favorit]

Pintasan [Favorit] dapat dibuat di layar [Awal2].

1 Sentuh [Tambah] di layar [Awal2].

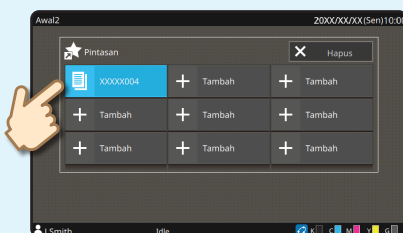


2 Pilih salah satu favorit dari daftar lalu sentuh [OK].



## Setelah pintasan dibuat

Sentuh pintasan yang terdaftar untuk memunculkan pengaturan yang didaftarkan dengan favorit tersebut.




Tekan tombol [Mulai] untuk mulai memfotokopi atau memindai dengan pengaturan yang sudah dimuat.

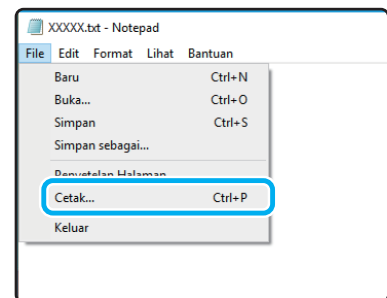
# Pencetakan

Di bagian ini, prosedur untuk mencetak dari aplikasi Notepad Microsoft® Windows® 10 dijelaskan sebagai contoh.

## Mengirimkan Data ke Mesin Ini

### 1. Klik [Cetak...] di menu [Berkas].


 Nama menu dan tombol berbeda bergantung pada aplikasi yang Anda gunakan.



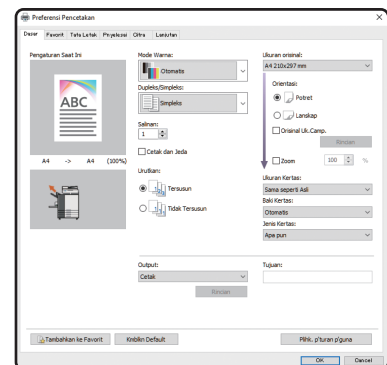
### 2. Klik [Preferensi], dan periksa pengaturannya.

Setelah mengonfirmasi pengaturan, klik [OK] dan tutup layar driver printer.

Tentang Berbagai Fungsi Pencetakan ▶▶ p.20

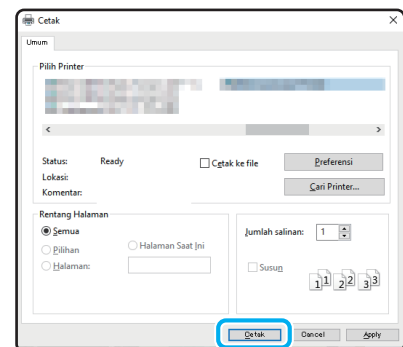
 Mendaftarkan pengaturan yang sering digunakan dapat bermanfaat. Anda dapat memanggil nilai yang ditentukan\* hanya dengan mengklik [Pilih. p'turan p'guna]. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Panduan Pengguna".

\* Nilai yang ditentukan ditunjukkan sebagai nilai yang telah diubah dari [Properti printer].



### 3. Klik [Cetak].

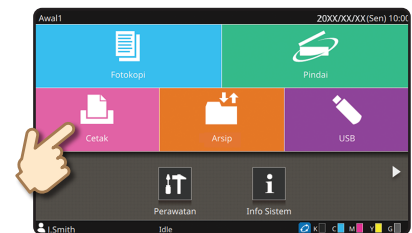
Data cetak dikirim ke mesin ini.




Pada pengaturan pabrik, mesin akan mulai mencetak secara otomatis saat Anda login.  
Jika pencetakan tidak dimulai secara otomatis saat Anda login, lakukan prosedur di bawah ini.

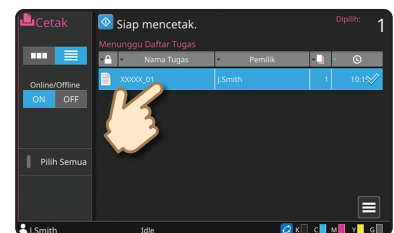
## Mencetak dari Mesin Ini

### 1. Sentuh [Cetak] di layar [Awal1].

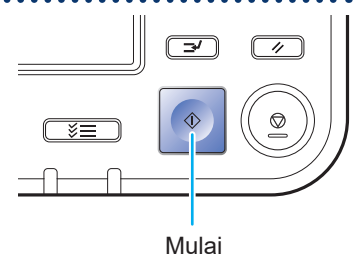


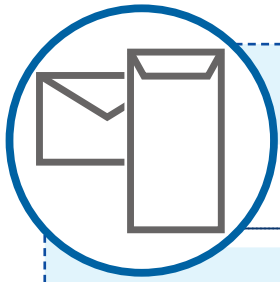
### 2. Pilih tugas.

Anda dapat menyentuh  untuk melihat pekerjaan yang menunggu sebagai gambar kecil.



### 3. Tekan tombol [Mulai].





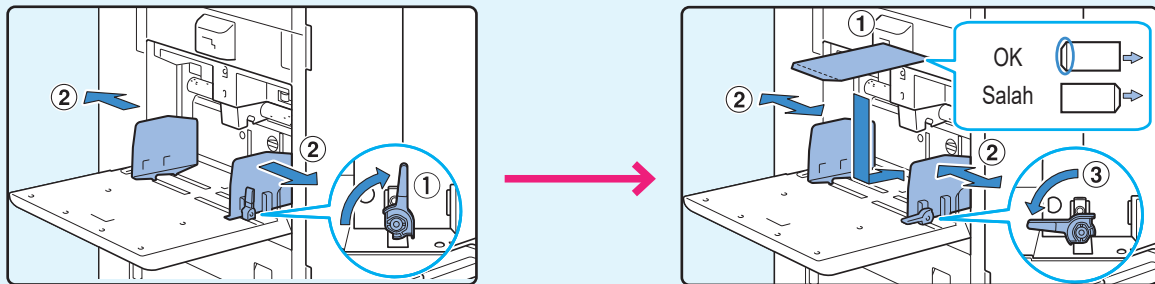
## Cara Mencetak Amplop?

Berikut ini adalah penjelasan tentang cara mencetak pada amplop dengan ukuran Amplop No.10 sebagai contoh. Data dokumen yang digunakan di sini diatur ke ukuran yang sama dengan amplop dan orientasinya diatur ke Potret.

Saat mencetak di atas amplop, sebaiknya hubungkan baki tumpuk opsional dan pengumpan amplop.

### Memuat Amplop

Geser pemandu dan muat amplop.



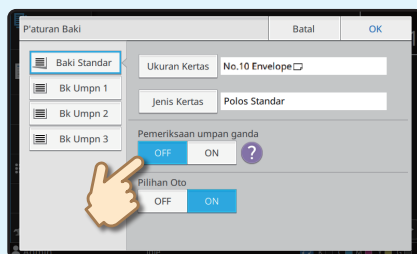
- Masukkan amplop sedemikian rupa hingga ujung bawah (tanpa penutup) masuk ke mesin terlebih dahulu.
- Atur tuas setel tek. umpan kertas ke "KARTU" tergantung pada ketebalan (berat kertas) amplop. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Panduan Pengguna".

### Menentukan Ukuran Kertas untuk Baki Standar Menggunakan Panel Pengoperasian

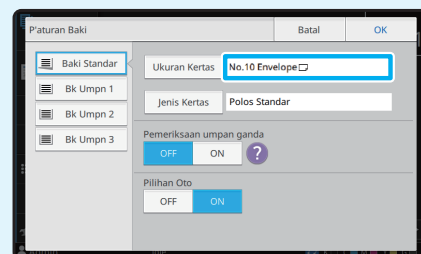
Sentuh layar [Awal1] - [Info Sistem] - [P'aturan Baki] - [Baki Std].

Bahan Habis Pakai ▶▶ p.33

**1** Sentuh [OFF] di [Pemeriksaan umpan ganda].




**2** Konfirmasikan ukuran amplop dalam [Ukuran Kertas].

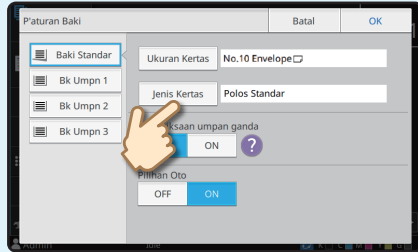


- Ukuran kertas diatur secara otomatis apabila [Ukuran Kertas] diatur ke [Otomatis] dan amplop dengan ukuran yang dapat dideteksi mesin dimuat ke dalam baki standar. Untuk mengubah pengaturan, sentuh [Ukuran Kertas] - [Standar], pilih ukuran amplop, lalu sentuh [OK].




 Jika Anda memuat amplop yang ukuran kertasnya tidak dapat dipilih dari [Standar], daftarkan ukuran amplop Anda di [Entri Kertas Khusus] pada menu administrator.

### 3 Sentuh [Jenis Kertas].



Sentuh [OK] untuk menyelesaikan pengaturan.

-  • [Jenis]: Sentuh [Polos] atau [Kertas IJ].
- [Ketebalan]: Sentuh [Amplop]\*.

\* [Amplop] dipilih secara otomatis saat Anda melakukan salah satu hal berikut dengan baki standar:

- Memuat amplop dengan ukuran yang dapat dideteksi mesin di baki standar apabila [Ukuran Kertas] diatur ke [Otomatis]
- Memilih ukuran amplop di [Standar] dari [Ukuran Kertas]


## Mengonfigurasi Pengaturan Menggunakan Driver Printer

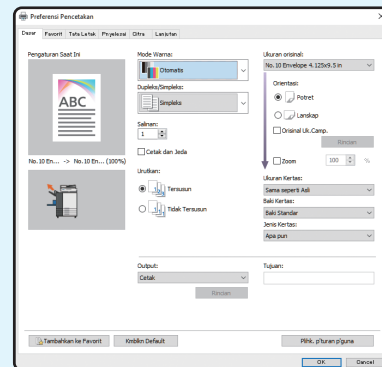
Mengonfigurasi Pengaturan di tab [Dasar].

1 Pilih Amplop No.10 untuk [Ukuran orisinal] dan pilih [Potret] untuk [Orientasi].

2 Pilih [Sama seperti Asli] untuk [Ukuran Kertas].

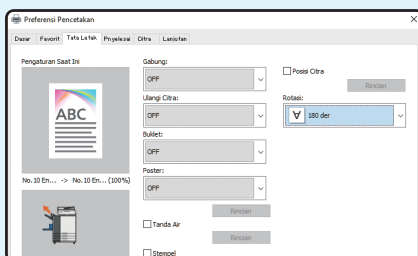
3 Pilih [Baki Standar] untuk [Baki Kertas].

 Tentukan baki keluaran di [Baki Keluaran] di tab [Pnyelesai].



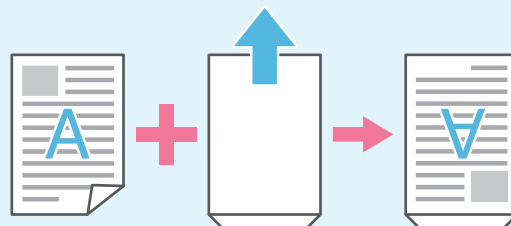
Mengonfigurasi Pengaturan di tab [Tata Letak].

4 Pilih [180 der] untuk [Rotasi].  
Orientasi cetak diputar 180 derajat.



Klik [OK] untuk menyelesaikan pengaturan.

**Gambar Akhirnya Selesai**



# Tentang Berbagai Fungsi Pencetakan

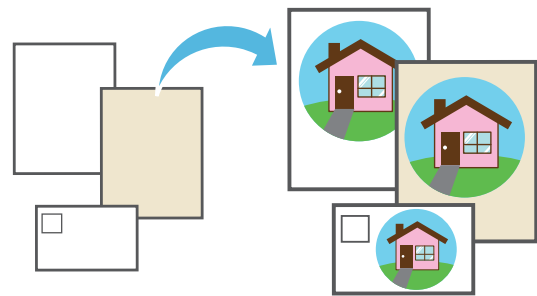
## Cetak dan Jeda

Mencetak satu sampel terlebih dahulu sebelum mencetak dalam jumlah banyak. Tindakan ini membantu Anda memeriksa hasil dan pengaturan.



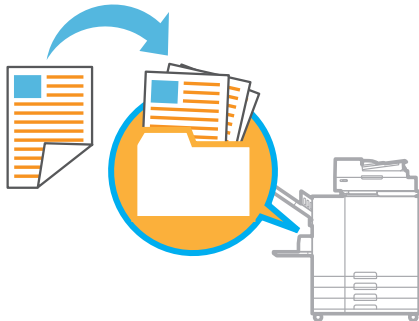
## Jenis Kertas

Cetak menggunakan warna optimal untuk jenis kertas yang dipilih.



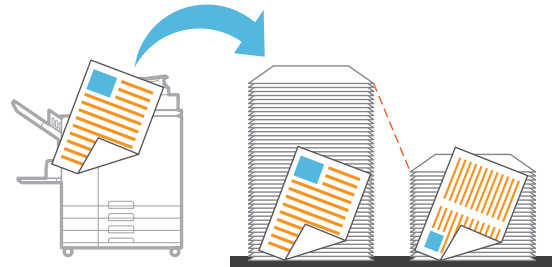
## Arsip

Smpn dok. dalam folder di mesin. Anda dapat mencetak data saat dibutuhkan.



## Gabung

Mencetak halaman yang berkelanjutan secara bersamaan dalam satu lembar. Anda dapat menggunakan pengaturan ini untuk menghemat kertas.



## Buklet

Mengubah urutan halaman cetak agar urutan sesuai apabila dilipat menjadi separuh halaman.



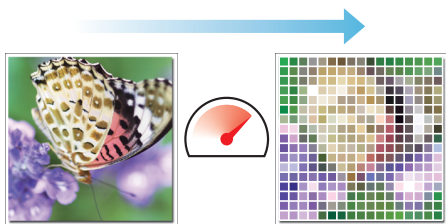
## Sisi Penjilidan

Mengonfigurasi posisi penjilidan kertas. Margin penjilidan juga dapat disesuaikan.



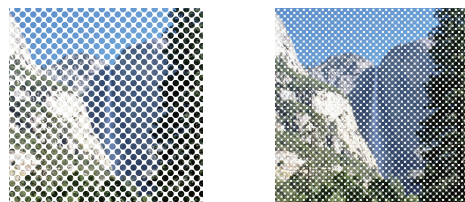
### Prioritas Kecepatan Proses

Hasil cetakan dibuat pada resolusi 300 x 300 dpi tanpa menggunakan tinta abu-abu. Opsi ini mengurangi beban pemrosesan gambar.



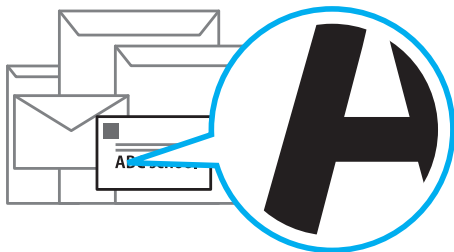
### Screening

Mengonfigurasi apakah gradasi berkelanjutan akan ditunjukkan dengan kerapatan dot atau ukuran dot.



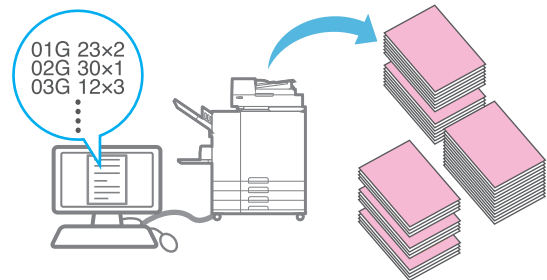
### Pencitraan Amplop

Kurangi kekaburan dan corengan ketika mencetak pada amplop.



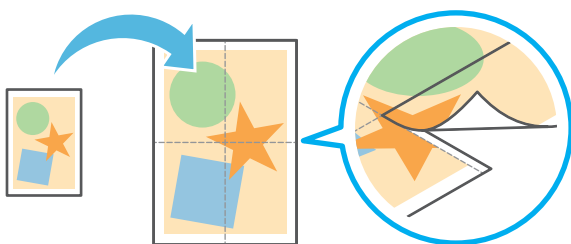
### Program

Mencetak sesuai program yang sudah dikonfigurasi sebelumnya untuk sejumlah fotokopi atau sejumlah set. Fungsi lembar sisipan juga dapat dikonfigurasi.



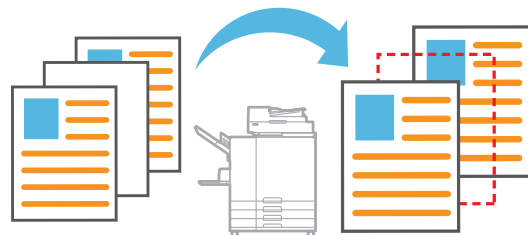
### Pencetakan Poster

Perbesar satu halaman data gambar dan bagi menjadi beberapa lembar kertas untuk dicetak.



### Deteksi Hal. Kosong

Tentukan hal ini untuk mencegah halaman lembaran asli yang kosong tercetak.

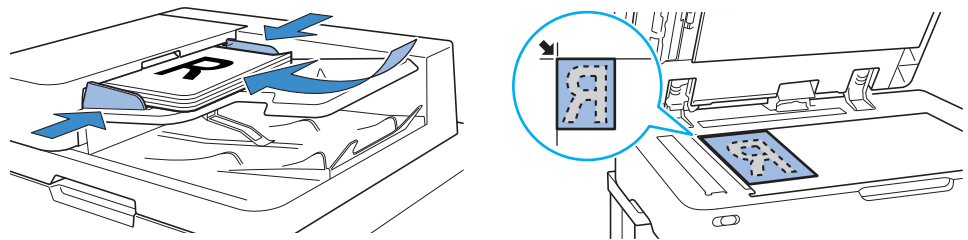


# Menggunakan Penyimpanan

Data hasil pemindaian disimpan beserta pengaturan pencetakannya.

## Menyimpan Data yang Dipindai ke Penyimpanan

### 1. Muat lembaran asli.



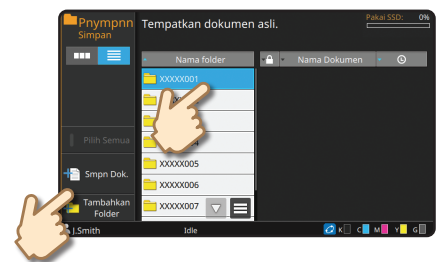
### 2. Sentuh [Arsip] - [Simpan] di layar [Awal1].



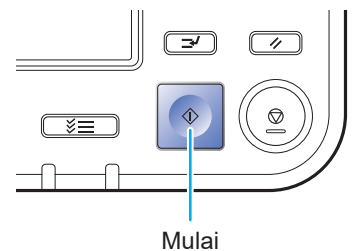
### 3. Pilih folder tujuan dan sentuh [Smpn Dok.].

Anda dapat mengubah pengaturan.

Anda dapat menyentuh [Tambahkan Folder] untuk membuat folder baru yang akan digunakan sebagai tujuan.



### 4. Tekan tombol [Mulai].



Data dicetak dengan pengaturan yang disimpan beserta data tersebut.

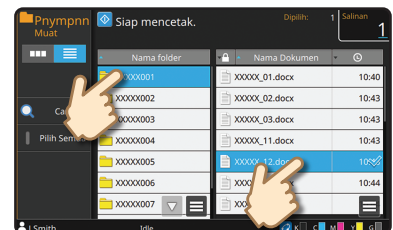
### Mencetak Data yang Disimpan dari Penyimpanan

#### 1. Sentuh [Arsip] - [Muat] di layar [Awal1].

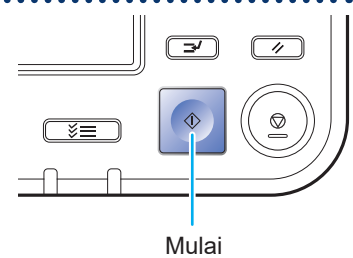


#### 2. Pilih folder yang ingin Anda muat, lalu pilih dokumen tersebut.

Anda dapat menyentuh [Cari] untuk mencari dokumen. Masukkan jumlah salinan dengan menggunakan tombol angka.



#### 3. Tekan tombol [Mulai].



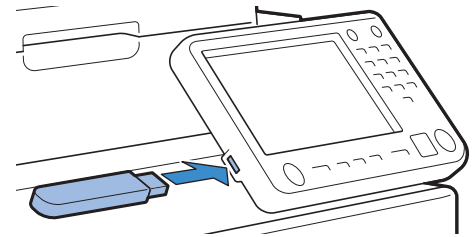
# Menggunakan Flash Drive USB

Data hasil pemindaian akan disimpan dalam salah satu format berikut: PDF, TIFF, atau JPEG

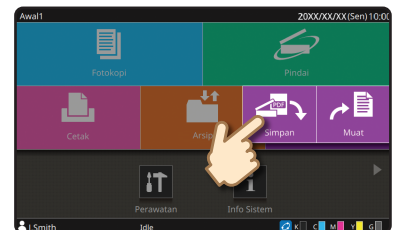
## Menyimpan Data Pindaian ke Flash Drive USB

### 1. Muat lembaran asli dan hubungkan flash drive USB ke mesin.

- Anda dapat menggunakan flash drive USB yang kompatibel dengan spesifikasi Kelas Penyimpanan Massal dan format sistem file (FAT16, FAT32, exFAT).

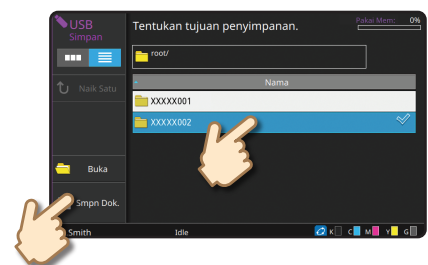


### 2. Sentuh [USB] - [Simpan] di layar [Awal1].



### 3. Pilih folder tujuan dan sentuh [Smpn Dok.].

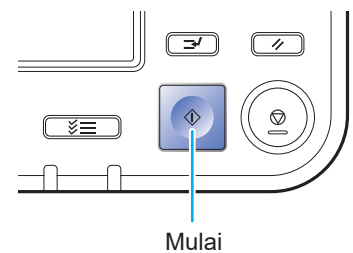
Anda dapat mengubah pengaturan.



### 4. Tekan tombol [Mulai].

Data disimpan ke flash drive USB.

- Jangan melepaskan flash drive USB hingga penyimpanan selesai.

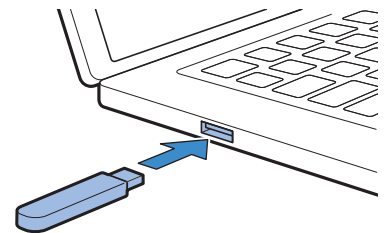


Cetak file PRN ke flash drive USB dari driver printer.

### Mencetak Data dari Flash Drive USB

#### 1. Hubungkan flash drive USB ke komputer.

- Hanya file dengan format PRN yang disimpan dari driver printer mesin ke flash drive USB yang dapat dicetak.
- Jika Anda menggunakan kit PS opsional, Anda juga dapat menggunakan file PDF. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Panduan Pengguna".



#### 2. Pilih opsi cetak dari aplikasi.

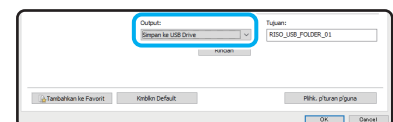
Buka file yang ingin Anda simpan ke flash drive USB dari aplikasi.

#### 3. Periksa nama printer dan klik [Properties].



#### 4. Pilih [Simpan ke USB Drive] untuk [Output].

- Konfigurasi pengaturan di tab [Dasar] pada layar driver printer.
- Sentuh [Rincian] untuk memilih folder tujuan di flash drive USB.




➔ Dilanjutkan ke halaman berikutnya

## Menggunakan Flash Drive USB (Dilanjutkan)

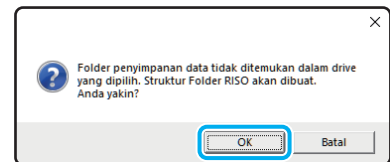
### 5. Ganti item lainnya sesuai kebutuhan.

### 6. Klik [OK].


-  Jika flash drive USB tidak memiliki struktur folder RISO, maka akan muncul pesan yang meminta Anda untuk membuat folder baru.
 

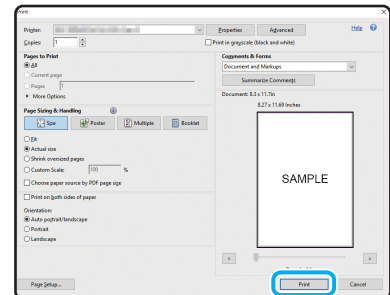
Klik [OK] untuk membuat folder yang diperlukan guna mencetak pada flash drive USB.

Jika folder sudah dibuat, pesan tidak ditampilkan.




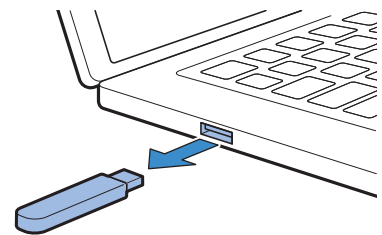
### 7. Klik [Print] di kotak dialog cetak.

-  Jangan melepaskan flash drive USB hingga penyimpanan selesai. Selama penyimpanan data, ikon printer muncul di bilah tugas yang ditampilkan di komputer. Setelah penyimpanan selesai, ikon printer hilang. Pastikan ikon tersebut telah hilang.



### 8. Cabut flash drive USB.

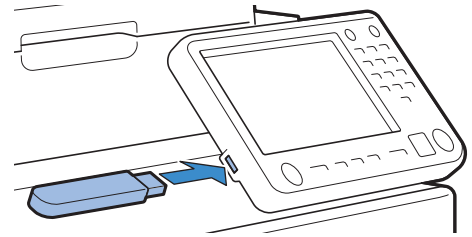
-  Pastikan bahwa file PRN telah dibuat di folder yang ditentukan pada flash drive USB, lalu cabut flash drive USB.





## 9. Hubungkan flash drive USB ke mesin.

- File PRN yang tersimpan ke flash drive USB dari driver printer dapat dicetak.

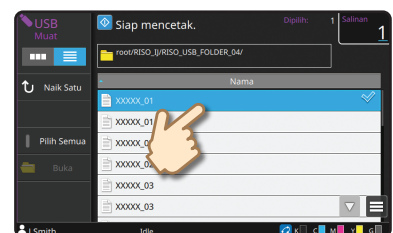


## 10. Sentuh [USB] - [Muat] di layar [Awal1].

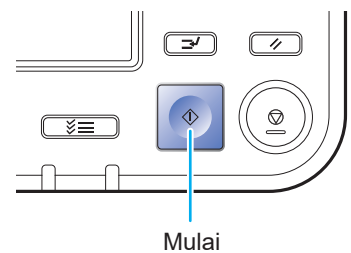


## 11. Buka folder yang ingin Anda muat, lalu pilih dokumen tersebut.

Masukkan jumlah salinan dengan menggunakan tombol angka.



## 12. Tekan tombol [Mulai].

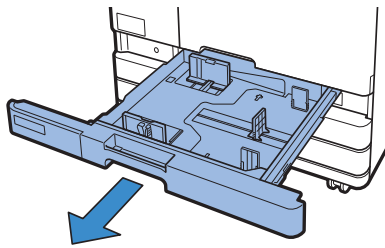


## Ketika Kertas Habis

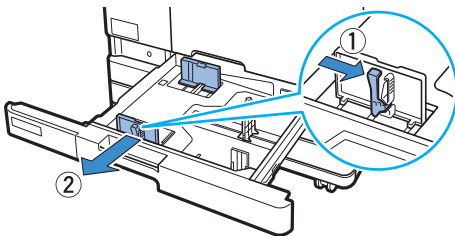
Kami merekomendasikan pemuatan kertas polos di baki masukan.

### Memuat kertas pada Baki Masukan

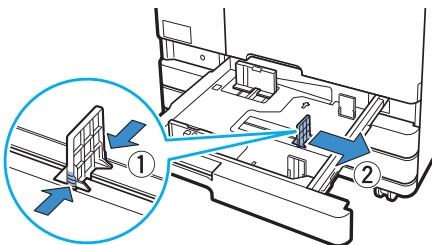
1



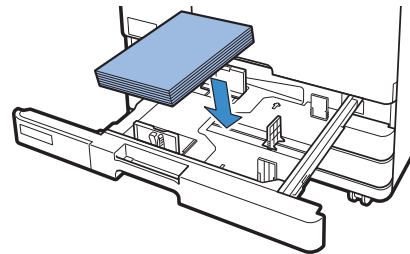
2



3

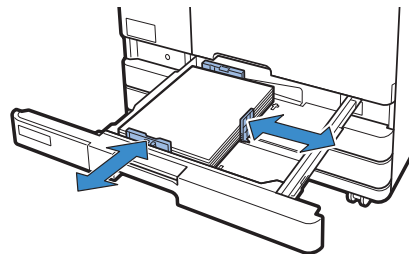


4



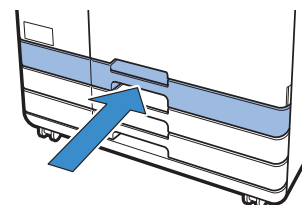
Apabila menggunakan kertas A4

5



! Mesin mendeteksi ukuran kertas berdasarkan posisi penahan. Pastikan untuk memosisikan pemandu dengan menghadap ke sisi kertas.

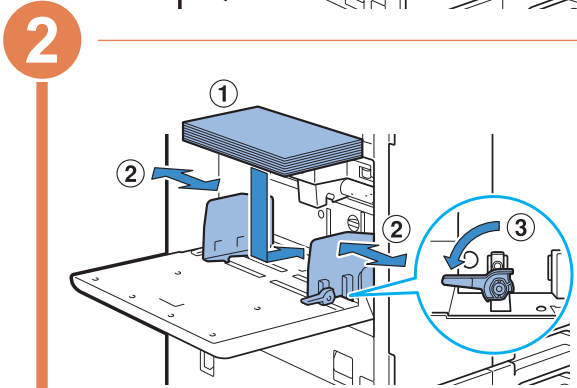
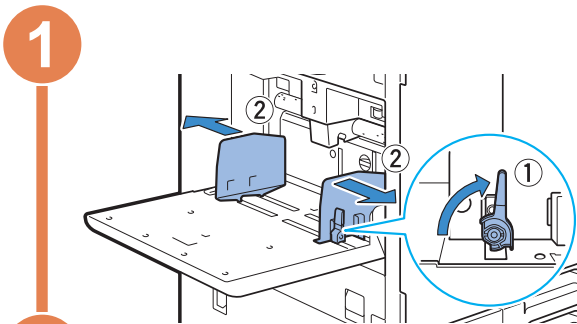
6



! Jika Anda beralih ke jenis atau ukuran kertas yang berbeda, perbarui pengaturan baki masukan dari layar [Awal1] - [Info Sistem] - [P'aturan Baki].

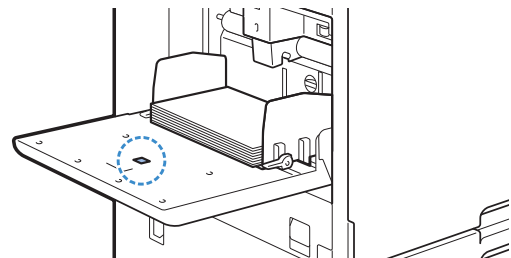
Muat baki standar dengan kertas khusus seperti kertas tebal, kartu pos, atau amplop.

## Memuat Kertas dalam Baki Standar



⚠️ Mesin akan mendeteksi ukuran kertas berdasarkan pada posisi pemandu. Pastikan pemandu diposisikan menghadap ke sisi kertas.

3



- ⚠️ • Jangan meletakkan kertas cadangan pada sensor deteksi ukuran kertas saat memuat kertas ukuran A4 atau A5. Jika sensor terhalang, mesin tidak dapat mendeteksi ukuran kertas dengan benar.
- Jika Anda beralih ke jenis atau ukuran kertas yang berbeda, perbarui pengaturan baki standar dari layar [Awal1] - [Info Sistem] - [P'aturan Baki].



### Jangan Gunakan Jenis Kertas Ini

Menggunakan jenis kertas ini dapat menyebabkan masalah seperti kertas macet.

- Kertas yang tidak memenuhi ketentuan dalam spesifikasi dasar\*
- Kertas dengan permukaan yang diproses, seperti kertas thermal atau kertas karbon
- Kertas yang bergelombang (3 mm atau lebih)
- Kertas yang berkerut
- Kertas lentur
- Kertas sobek
- Kertas yang keriting
- Kertas berlapis seperti kertas art paper
- Kertas yang bagian tepiannya bergerigi
- Kertas yang dilem
- Kertas yang berlubang
- Kertas glossy untuk foto
- Transparansi
- Kertas sintesis (Yupo)

\* Untuk informasi selengkapnya tentang spesifikasi dasar, lihat "Panduan Pengguna".

## Apabila Tinta Habis

Apabila tinta habis, pesan penggantian tinta ditampilkan dan pencetakan berhenti. Anda tidak dapat mencetak jika pesan menunjukkan bahwa ada warna yang perlu diganti meski hanya satu warna.

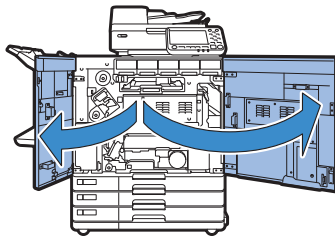
### Mengganti Kartrid Tinta

1

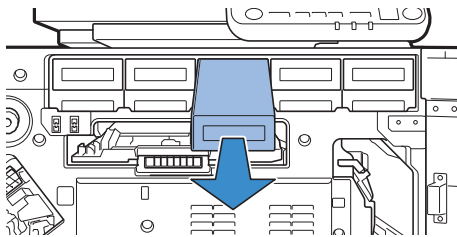


Ganti kartrid warna yang ditunjukkan.

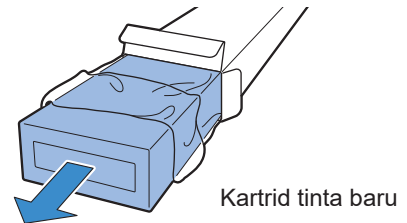
2



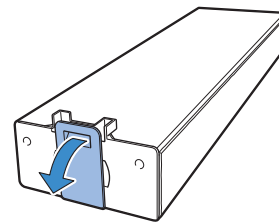
3



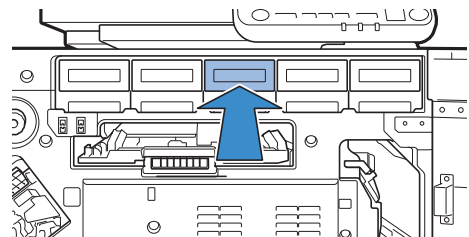
4



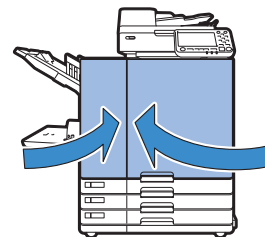
5



6




7



## Menangani Kartrid Tinta

Perhatikan hal berikut ketika menangani kartrid tinta.

### PERHATIAN

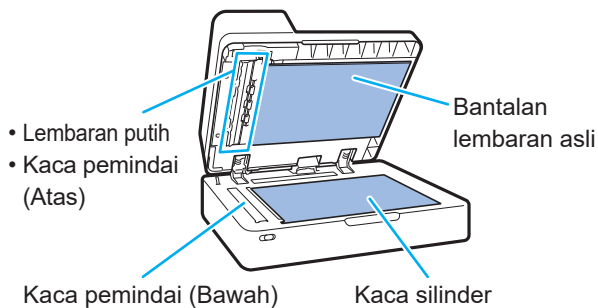
- Jangan sampai tinta mengenai kulit atau mata Anda.
- Pastikan ventilasi memadai saat mencetak.
- Jika Anda mulai merasa sakit ketika menggunakan mesin, segera konsultasikan dengan dokter.
  
-  Kami sarankan Anda menggunakan tinta RISO asli.
- Penggunaan tinta selain tinta RISO dapat membuat kinerja printer tidak optimal. Kerusakan dan menurunnya kinerja yang disebabkan oleh penggunaan tinta selain RISO tidak tercakup dalam garansi produk atau kontrak servis.
- Gunakan kartrid tinta dalam waktu sekitar 24 bulan dari tanggal produksi (apabila disimpan dengan suhu ruang). Untuk mempertahankan kualitas pencetakan yang baik, periksa tanggal produksi dan segera gunakan setelah pembelian.  
Anda bisa menemukan tanggal produksi pada kartrid tinta.
- Agar kualitas cetakan tetap optimal, catat tanggal produksi dan gunakan sesegera mungkin setelah Anda membelinya.
- Jangan melepas kartrid tinta sampai pesan penggantian tinta ditampilkan.
- Jangan mengguncang-guncangkan kartrid tinta. Guncangan akan menciptakan gelembung udara dan mencegah tinta keluar dengan tepat sehingga mengaburkan hasil cetakan.
- Kartrid tinta terbuat dari kertas dan plastik. Jangan menjatuhkan atau merusaknya.
- Keluarkan kartrid tinta dari kantung plastiknya segera sebelum memasukkannya ke mesin.
- Jangan melepaskan tutup kartrid tinta sampai kartrid tersebut akan segera digunakan.
- Setelah melepas tutup kartrid tinta, tetap hadapkan saluran keluar suplai tinta ke atas. Jika saluran keluar menghadap ke bawah, tinta akan bocor.
- Akan terdapat tinta di area di mana Anda melepaskan tutup pelindungnya. Jangan menyentuh area tersebut.  
Tinta yang terkena kain akan menjadi noda yang sulit hilang.
- Jangan mencoba untuk mengisi ulang kartrid tinta.

Untuk tindakan pencegahan lain terkait dengan kartrid tinta, lihat juga "Panduan Pengguna".

## Perawatan Pemindai

Bersihkan pemindai secara berkala untuk memastikan kualitas gambar yang optimal untuk fotokopi dan pemindaian.

Benda asing seperti debu, kotoran, tinta, lem atau cairan penghapus pada kaca silinder atau lembar putih ADF dapat mengurangi kualitas fotokopi atau pemindaian. Seka perlahan pada area yang ditunjukkan di bawah ini beberapa kali dengan kain lembut.

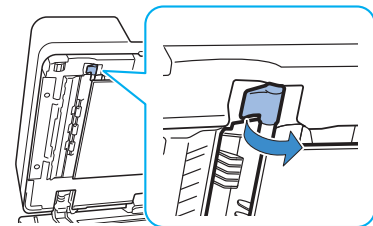


- ⚠ • Jangan melakukan operasi selain dari yang telah dijelaskan dalam panduan ini. Untuk menyetel atau memperbaiki mesin ini, hubungi dealer Anda atau perwakilan servis resmi.
- Kaca silinder ini mudah pecah. Jangan menyentuhnya dengan benda keras atau membenturkannya.

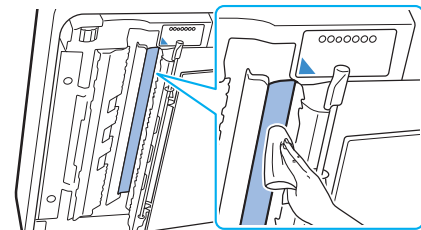
### Kaca Pemindai

Jika kaca pemindai kotor, akan muncul goresan hitam pada hasil fotokopi dan pemindaian. Seka kaca pemindai dengan kain lembut. Ikuti prosedur di bawah ini ketika menyeka kaca pemindai pada bagian atas pemindai.

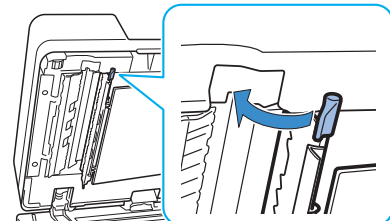
1



2



3

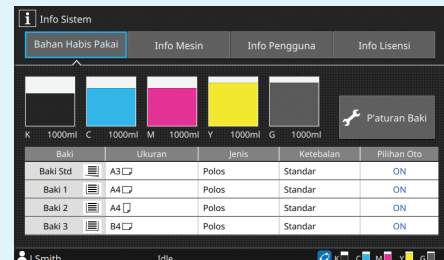




## Tips Bermanfaat

### Bahan Habis Pakai

Dengan menyentuh [Info Sistem] di layar [Awal1] Anda dapat memeriksa status bahan hasil pakai seperti sisa tinta dan sisa kertas di dalam baki standar dan baki kertas.

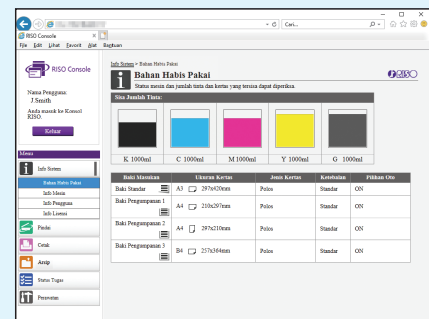


### RISO Console

RISO Console memberikan akses jarak jauh ke mesin via browser web komputer Anda, sehingga Anda dapat memeriksa status dan pengaturan mesin, serta menangani data dari lokasi yang berbeda.

Anda dapat memeriksa status bahan habis pakai seperti tinta dan kertas.

Untuk menggunakan RISO Console, pastikan mesin telah terhubung ke jaringan.



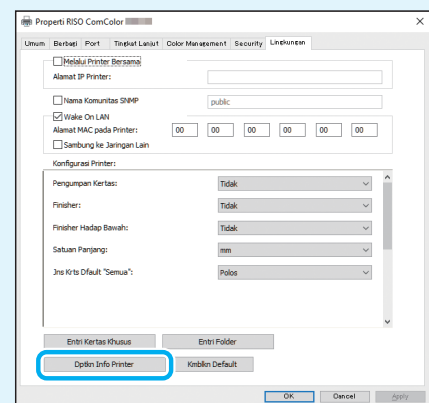
### Membersihkan Kepala Cetak

Terdapat garis putih atau kabur pada kertas hasil cetakan karena kepala cetak tersumbat. Sentuh [Perawatan] – [Pembersihan printhead] di layar [Awal1] untuk mengatasi sumbatan pada kepala cetak. Biasanya, atur [Pembersihan Normal]. Jika masalahnya tidak teratasi, lakukan [Pembersihan Kuat].



### Konfigurasi Printer

Jika menambahkan peralatan opsional ke mesin, konfigurasi printer di tab [Lingkungan] printer. Klik [Dptkn Info Printer] untuk memperoleh informasi tentang konfigurasi peralatan opsional dari printer.



## Yang Dapat Anda Lakukan dengan Mesin Ini

Bagian ini menjelaskan beberapa hasil cetakan yang dapat Anda buat dengan mesin ini.

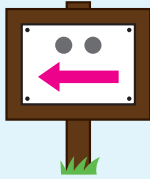
### • Contoh Pola Penggunaan dan Hasil Cetak

Untuk informasi selengkapnya tentang cara mencetak, lihat "Panduan Pengguna".

#### Pencetakan Normal

Mesin ini dapat Anda gunakan untuk mencetak berbagai macam keperluan.

Papan iklan



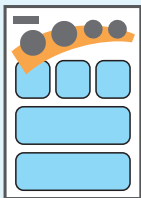
Tanda (misalnya tanda karangan bunga)



Judul pemberitahuan



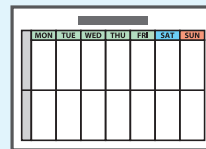
Brosur



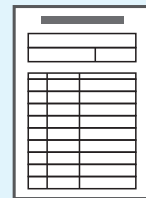
Catatan sekolah



Jadwal mingguan



Kartu kehadiran



DM



Katalog



Surat Tanda Terima



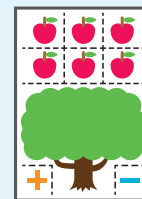
Bingkai pemberitahuan



Berita



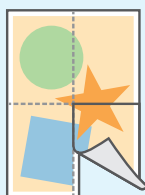
Materi pengajaran



#### Pencetakan Poster

Anda dapat membuat cetakan besar dengan menggunakan fungsi poster.

Poster



#### Pencetakan Amplop (Pencitraan Amplop)

Anda dapat langsung mencetak di amplop.

Amplop

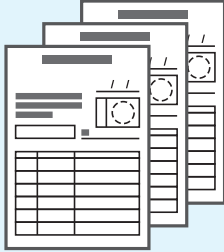




## Pencetakan Transaksional

Data yang berbeda setiap kali dikeluarkan (data variabel) juga dapat dicetak dengan kecepatan tinggi.

### Formulir Transaksi



### Formulir transaksi dengan lembar pembayaran



## Hasil Cetakan yang Dibuat Dengan Peralatan Opsional

Jika peralatan opsional dihubungkan dengan mesin ini, Anda juga dapat menggunakan fungsi tambahan.

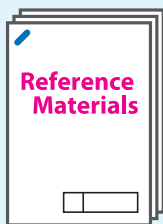
### Stapel

Diperlukan finisher apakah finisher hadap bawah atau finisher multifungsi.

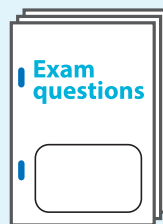
### Buklet dengan stapel jahitan pelana

Diperlukan finisher multifungsi.

### Materi referensi



### Pertanyaan ujian



### Laporan



### Lipat tiga

Diperlukan finisher multifungsi dengan unit folder yang terpasang.

### Lipat dua

Diperlukan finisher multifungsi.

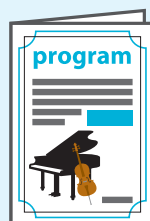
### Pelubang

Diperlukan finisher multifungsi dengan unit pelubang yang terpasang.

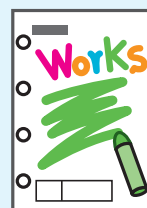
### Buklet



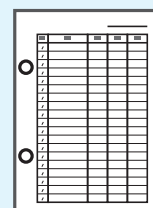
### Program



### Pekerjaan



### Pemesanan (penawaran harga, faktur)

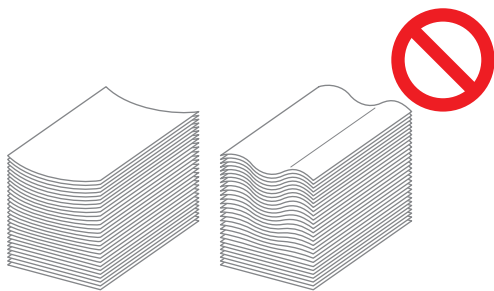




## Menyimpan Komponen Habis Pakai

### • Penyimpanan dan Penanganan Kertas

- Selalu gunakan kertas dari kemasan yang bersegel.
- Setelah selesai mencetak, angkat kertas yang tidak digunakan dari baki standar, letakkan kembali ke kemasan aslinya lalu simpan hingga Anda memerlukannya lagi. Jika Anda meninggalkan kertas di baki standar, kertas dapat menjadi bergelombang dan menyebabkan macet.



- Jika kertas tidak dipotong dengan baik atau jika kertas memiliki permukaan bertekstur (seperti kertas gambar), kipas-kipaskan kertas sebelum digunakan.
- Simpan kertas secara datar pada lokasi yang tidak panas, lembap atau terkena sinar matahari langsung.

### • Menyimpan Kartrid Tinta

Mengingat sebagian kartrid tinta terbuat dari kertas, tinta mungkin akan berubah bentuk dan menjadi tidak dapat digunakan jika disimpan dengan tidak tepat atau dalam lingkungan yang tidak sesuai. Simpan kartrid tinta secara tepat sesuai dengan panduan di bawah ini.

- Simpan kartrid tinta di kemasan aslinya dan pastikan untuk menempatkannya di tempat yang rata dengan tanda "this side up" atau "hadap atas" diarahkan dengan benar.
- Hindari tempat yang beku dan cahaya matahari langsung. Simpan di lokasi yang suhu ruangnya antara 5°C dan 35°C (41°F dan 95°F). Jangan simpan di lokasi yang suhunya berubah secara ekstrem.
- Ketika menyimpan tinta setelah melepaskannya dari kantong plastik, pertahankan dalam orientasi yang ditunjukkan pada kartrid dan segera masukkan ke mesin.



## Lembaran Asli yang Mungkin Tidak Terfotokopi

- **Jangan gunakan peralatan dengan cara yang melanggar undang-undang atau melanggar hak cipta yang sudah ditetapkan, meskipun fotokopi tersebut untuk kebutuhan pribadi. Konsultasikan dengan dealer atau perwakilan servis resmi untuk keterangan lebih lanjut. Secara umum, gunakan pertimbangan dan akal sehat.**

### • Jangan gunakan mesin ini untuk memfotokopi item berikut.

- Fotokopi dokumen-dokumen terkait dengan bisnis, seperti sertifikat saham yang dikeluarkan oleh negara, draf, dan cek, selain salinan yang diperlukan untuk penggunaan bisnis
- Fotokopi paspor yang dikeluarkan pemerintah, surat kendaraan bermotor, izin, dan dokumen identitas diri yang dikeluarkan oleh negara atau organisasi swasta; tiket masuk, tiket makanan dan tiket lain
- Fotokopi dari item berhak cipta seperti publikasi, musik, karya seni, lukisan, gambar, dan fotografi selain untuk keperluan pribadi atau rumah tangga

### **Kredit Merek Dagang**

Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer, dan Microsoft Edge adalah merek dagang terdaftar atau merek dagang dari Microsoft Corporation di Amerika Serikat dan/atau negara-negara lainnya.

Mac, macOS, OS X, dan Safari adalah merek dagang dari Apple Inc.

Adobe, logo Adobe, PostScript, dan PostScript 3 adalah merek dagang terdaftar atau merek dagang dari Adobe di Amerika Serikat dan/atau negara-negara lainnya.

Linux® adalah merek dagang terdaftar dari Linus Torvalds di Amerika Serikat dan/atau negara-negara lainnya.

ColorSet adalah merek dagang dari Monotype Imaging Inc. yang terdaftar di Kantor Paten & Merek Dagang A.S. dan mungkin terdaftar di yurisdiksi tertentu.

Ⓜ, RISO, ComColor, dan FORCEJET adalah merek dagang atau merek dagang terdaftar dari RISO KAGAKU CORPORATION di Amerika Serikat dan negara-negara lainnya.

Nama dan/atau merek dagang perusahaan lainnya adalah merek dagang terdaftar atau merek dagang dari masing-masing perusahaan, masing-masing.



Di Amerika Serikat, Kanada, dan Taiwan

Sebagai mitra ENERGY STAR®, RISO KAGAKU CORPORATION telah menentukan bahwa produk ini memenuhi panduan ENERGY STAR® untuk efisiensi energi.

