

ComColor GL Series

9730/9730R
7430/7430R

กรุณาอ่านคู่มือฉบับนี้ก่อนเริ่มใช้งาน
คู่มือนี้จะอธิบายแอปพลิเคชันที่แนะนำและการทำงานพื้นฐาน

คู่มือฉบับย่อ



ข้อควรระวัง

“ข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัย” นั้นมีให้ในคู่มือผู้ใช้
โปรดอ่านข้อควรระวังให้ครบถ้วนก่อนใช้งานเครื่อง
หลังจากอ่านคู่มือฉบับนี้แล้ว ให้เก็บไว้ใกล้ตัวเพื่อใช้อ้างอิงใน
อนาคต

คำนำ

ขอขอบคุณที่เลือกซื้อผลิตภัณฑ์ ComColor GL series

ผลิตภัณฑ์ ComColor GL series นี้เป็นเครื่องพิมพ์สีความเร็วสูงที่สามารถทำงานผ่านเครือข่ายได้ซึ่งใช้เทคโนโลยีอิงค์เจ็ท เครื่องนี้มาพร้อมหมึกที่มีน้ำหมึกเป็นส่วนประกอบซึ่งให้ประสิทธิภาพของสีที่ยืดเยื้อ เครื่องนี้ใช้หมึก 5 สี ได้แก่ สีฟ้า, สีม่วงแดง, สีเหลือง, สีดำ และ สีเทา เพื่อให้แสดงการไล่สีได้อย่างเรียบเนียน

นอกจากนี้ เครื่องนี้ยังมีฟังก์ชันที่หลากหลาย เช่น การพิมพ์ข้อมูลและจัดการเครื่องพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ การทำสำเนาและการสแกน ตันฉบับ*, กระบวนการหลังการพิมพ์ (เย็บลวด, เจาะรู ฯลฯ)* และการป้องกันความจุ้มากหรือจัดเรียงกระดาษ*

* สามารถใช้ได้เมื่อใช้งานเครื่องร่วมกับอุปกรณ์เสริมประเภทที่เกี่ยวข้อง

เกี่ยวกับคู่มือนี้

คู่มือต่อไปนี้จะให้มาพร้อมกับเครื่อง



คู่มือฉบับย่อ (คู่มือนี้)

คู่มือนี้จะอธิบายการทำงานพื้นฐานของเครื่องและวิธีการเปลี่ยนโทนกันท์ เก็บคู่มือนี้ เช่น ไว้ใกล้กับเครื่องเพื่อใช้อ้างอิงได้สะดวก สำหรับคำอธิบายอย่างละเอียดของแต่ละฟังก์ชัน โปรดดู “คู่มือผู้ใช้”



คู่มือผู้ใช้

คู่มือนี้จะอธิบายข้อควรระวังและข้อมูลจำเพาะ ตลอดจนการใช้งานและการตั้งค่าแต่ละฟังก์ชัน อ่านคู่มือเล่มนี้เพื่อทำความเข้าใจเครื่องโดยละเอียด



คู่มือผู้ดูแลระบบ

คู่มือนี้จะอธิบายการตั้งค่าเครื่องและอุปกรณ์เสริมที่ตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบ



คู่มือแก้ไขปัญหา

คู่มือนี้จะอธิบายการแก้ไขปัญหาเมื่อกระดาษติดหรือเกิดปัญหาอื่นๆ

เกี่ยวกับคู่มือนี้

- (1) ห้ามตีพิมพ์คู่มือนี้ทั้งเล่มหรือบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก RISO KAGAKU CORPORATION
- (2) เนื้อหาภายในคู่มือนี้อาจเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเนื่องจากการปรับปรุงผลิตภัณฑ์
- (3) RISO KAGAKU CORPORATION จะไม่รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดจากการใช้คู่มือหรือเครื่อง

สัญลักษณ์, เครื่องหมาย และรูปประกอบที่ใช้ในคู่มือนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในคู่มือนี้



หมายถึง ข้อควรระวังที่ควรสังเกตเพื่อความปลอดภัยในการใช้เครื่อง



หมายถึง รายการสำคัญที่ควรสังเกตหรือข้อห้าม



หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์หรือข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อของปุ่มต่าง ๆ

ชื่อต่อไปนี้จะแสดงอยู่ในวงเล็บสี่เหลี่ยม []:

- ปุ่มบนแผงควบคุม
- ปุ่มและรายการที่แสดงบนหน้าจอแผงสัมผัส
- ปุ่มและรายการที่แสดงบนหน้าต่างคอมพิวเตอร์

ตัวอย่าง: กดปุ่ม [หยุด]

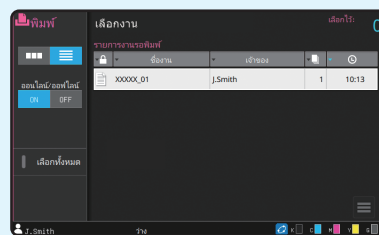
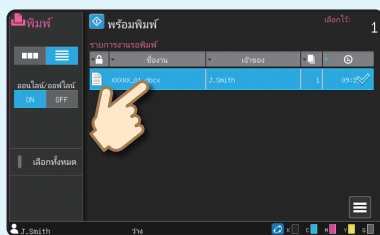
ภาพประกอบและขั้นตอนการใช้งานในคู่มือนี้

- ขั้นตอนการใช้งาน, รูปประกอบ และภาพประกอบในคู่มือนี้เป็นของ ComColor GL9730/GL9730R ที่เชื่อมต่อสแกนเนอร์เสริม คู่มือนี้จะสมมติว่าแต่ละฟังก์ชันตั้งค่าตามโรงงาน และ [ตั้งค่าล็อกอิน] ตั้งค่าอยู่ที่ [ON]
- รูปประกอบและภาพประกอบในคู่มือนี้จะแตกต่างกันไปตามรุ่นของเครื่องและสภาวะการใช้งาน รวมถึงอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อ



การเลือกงานและเอกสาร

สำหรับการเลือกงานหรือเอกสารบนหน้าจอแผงสัมผัส ให้แตะที่งานหรือเอกสารนั้น ท่านสามารถเลือกงานและเอกสารทั้งหมดได้โดยการแตะ [เลือกทั้งหมด]
ท่านสามารถยกเลิกรายการที่เลือกได้โดยการแตะที่งานหรือเอกสารนั้นอีกครั้ง



สารบัญ

การเตรียมการ

■ เกี่ยวกับเครื่อง	4
■ การเปิดเครื่อง	6
■ การใช้งานแผงสัมผัส	7
■ การล็อกอิน	8
■ การโหลดต้นฉบับ	9

การเริ่มต้น

■ การทำสำเนา	10
■ แนวการใส่กระดาษต้นฉบับและกระดาษ	11
■ เกี่ยวกับฟังก์ชันการทำสำเนาต่างๆ	12
■ การสแกน	14
■ ฟังก์ชัน [รายการโปรด] คืออะไร?	15
■ การพิมพ์	16
■ วิธีการพิมพ์ลงบนของจดหมาย	18
■ เกี่ยวกับฟังก์ชันการพิมพ์ต่างๆ	20
■ การใช้ที่เก็บ	22
■ การใช้แฟลชไดรฟ์ USB	24

การดูแลเป็นประจำ

■ เมื่อกระดาษหมด	28
■ เมื่อหมึกหมด	30
■ การดูแลสแกนเนอร์	32
■ คำแนะนำที่เป็นประโยชน์	33

เกี่ยวกับเครื่อง

ในส่วนนี้จะอธิบายชิ้นส่วนหลักของเครื่อง

เครื่องนี้

● สแกนเนอร์ (อุปกรณ์เสริม)

ใช้สแกนเนอร์เพื่อทำสำเนาหรือสแกนเอกสารที่อ่านจากแผ่นกระจกหรือ ADF

การทำสำเนา ▶▶ หน้า 10

การสแกน ▶▶ หน้า 14

● แผงควบคุม

ใช้สำหรับสั่งการหรือกำหนดค่าต่างๆ สามารถปรับมุมมองได้เพื่อให้เห็นชัดขึ้น พอร์ต USB จะอยู่ที่ด้านซ้าย

แผงควบคุม ▶▶ หน้า 5

การใช้แฟลชไดรฟ์ USB ▶▶ หน้า 24

● ถาดกระดาษแบบคว่ำ

กระดาษที่พิมพ์ออกมาจะคว่ำหน้า

● ฝาครอบด้านหน้า

เปิดออกเมื่อกระดาษติดหรือเมื่อเปลี่ยนตลับหมึก

เมื่อหมึกหมด ▶▶ หน้า 30

● ถาดมาตรฐาน

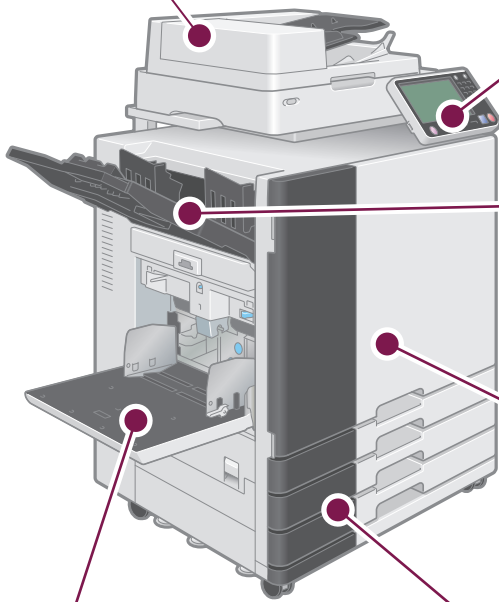
โหลดกระดาษพิเศษ (กระดาษหนา ซองจดหมาย ฯลฯ) ที่นี่ นอกจากนี้ ท่านยังสามารถโหลดกระดาษธรรมดาได้อีกด้วย

เมื่อกระดาษหมด ▶▶ หน้า 28

● ถาดป้อน

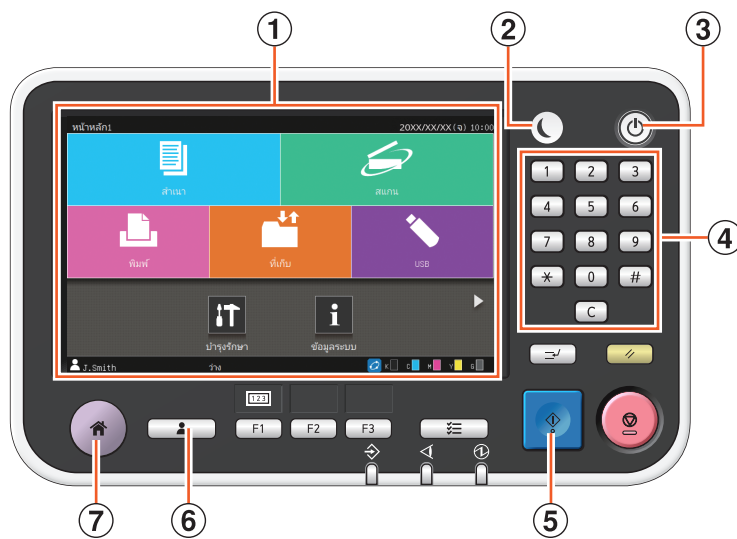
โหลดกระดาษที่จะใช้พิมพ์ที่นี่ สามารถโหลดกระดาษพิเศษ (กระดาษหนา ซองจดหมาย ฯลฯ) ได้

เมื่อกระดาษหมด ▶▶ หน้า 28



ในส่วนนี้จะอธิบายชิ้นส่วนหลักที่ใช้กับแผงควบคุม

แผงควบคุม



① แผงสัมผัส

ใช้สำหรับสั่งการหรือกำหนดค่าต่างๆ

การใช้งานแผงสัมผัส ▶▶ หน้า 7

② ปุ่มปลุกเครื่อง

ปุ่มนี้จะสว่างขึ้นขณะที่เครื่องอยู่โหมดประหยัดพลังงาน
เมื่อกดปุ่มนี้ขณะที่ปุ่มสว่างอยู่ จะทำให้เครื่องพร้อมสำหรับ
การทำงาน
เมื่อกดปุ่มนี้ขณะที่ปุ่มไม่มีแสงไฟ จะทำให้เครื่องเข้าสู่
สถานะพัก

การเปิดเครื่อง ▶▶ หน้า 6

③ ปุ่มเปิด/ปิดเครื่อง

เมื่อกด เครื่องจะเปิดและปุ่มจะสว่างขึ้น
การปิดเครื่อง ให้กดปุ่มค้างไว้

การเปิดเครื่อง ▶▶ หน้า 6

④ ปุ่มหมายเลข

ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อป้อนหมายเลข

⑤ ปุ่มเริ่มต้น

กดปุ่มนี้เพื่อเริ่มการทำงาน

⑥ ปุ่มล็อกอิน/ล็อกเอาท์

กดปุ่มนี้เพื่อล็อกอินหรือล็อกเอาท์

การล็อกอิน ▶▶ หน้า 8


⑦ ปุ่มหน้าหลัก

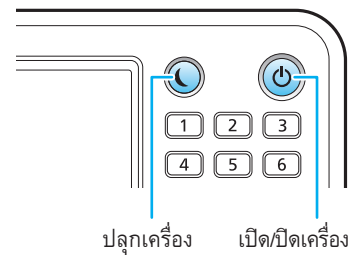
กดปุ่มนี้เพื่อกลับไปหน้าจอ [หน้าหลัก1] (หน้าจอเริ่มต้น)
จากหน้าจอของแต่ละฟังก์ชัน

การเปิดเครื่อง

1. กดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] บนแผงควบคุม

หน้าจอ [หน้าหลัก 1] จะปรากฏขึ้นหลังจากหน้าจอเริ่มต้น

 เครื่องจะเข้าสู่โหมดประหยัดพลังงานโดยอัตโนมัติ หากท่านปล่อยเครื่องทิ้งไว้ครู่หนึ่ง กดปุ่ม [ปลุกเครื่อง] เพื่อใช้งานเครื่อง



การลดการใช้พลังงาน

ท่านสามารถลดระดับการใช้พลังงานของเครื่องได้โดยตั้งค่าโหมดประหยัดพลังงานสถานะสำหรับโหมดประหยัดพลังงานของเครื่องมีอยู่สองประเภท

- ปิดไฟพื้นหลัง
- พัก (การใช้พลังงานขณะเครื่องอยู่ในสถานะพัก: [มาตรฐาน] หรือ [ต่ำ])

ระยะเวลาก่อนที่เครื่องจะเข้าสู่สถานะต่างๆ เช่น ค่าการประหยัดพลังงาน จะตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบ

เมื่อเลือก [ต่ำ] สำหรับ [ไฟฟ้าที่ใช้ (ขณะรอทำงาน)], เครื่องจะใช้พลังงานน้อยกว่าเมื่อเลือก [มาตรฐาน] อย่างไรก็ตาม จะมีข้อจำกัดบางอย่างตามที่อธิบายด้านล่างนี้

- RISO Console จะไม่ปรากฏขึ้นระหว่างอยู่ในสถานะพัก
- หากคุณพิมพ์บนเครือข่ายซึ่ง Wake On LAN ไม่ทำงาน เครื่องพิมพ์จะไม่อยู่ในสถานะปลุกเครื่องโดยอัตโนมัติ ต้องระบุ [ที่อยู่ MAC เครื่องพิมพ์] ในแท็บ [ส.แวนด์ล่อม] ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

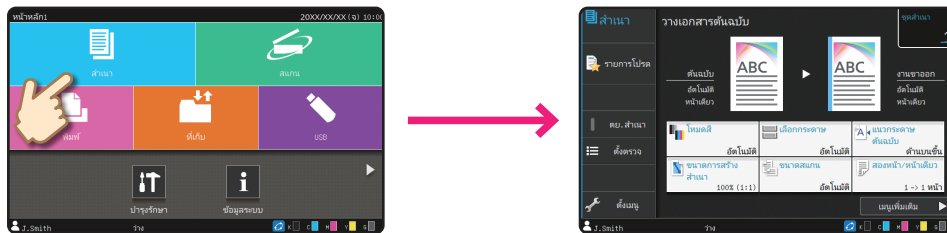
เครื่องจะใช้เวลาในการเปิดทำงานจากสถานะพัก [ต่ำ] นานกว่าจากสถานะปิดไฟพื้นหลัง แต่จะใช้พลังงานน้อยกว่า



การใช้งานแผงสัมผัส

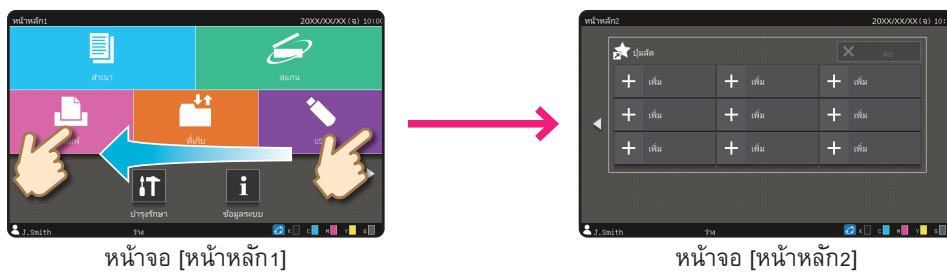
แตะ

แตะปุ่มเพื่อเลือกรายการ



หวัด

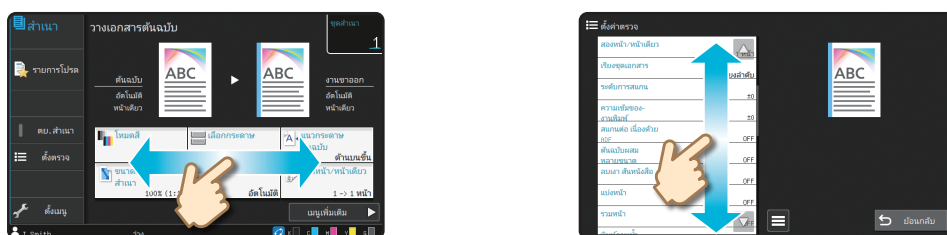
หวัดนิ้วในทิศทางใดก็ได้บนแผงสัมผัส บนหน้าจอ [หน้าหลัก 1] ให้หวัดนิ้วเพื่อสลับไปที่หน้าจอ [หน้าหลัก 2]




บนหน้าจออื่น ให้หวัดนิ้วเพื่อเลื่อนดูรายการการตั้งค่า

ลาก

ลากนิ้วในทิศทางใดก็ได้โดยไม่ยกขึ้นจากแผงสัมผัส ลากเพื่อเลื่อนดูรายการการตั้งค่า การเลื่อนจะหยุดเมื่อนำนิ้วขึ้นจากแผงสัมผัส



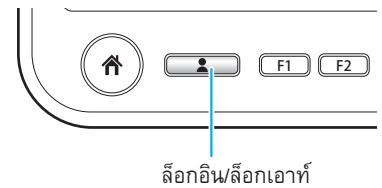
การล็อกอิน

จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบเมื่อใช้งานฟังก์ชันที่มี  (สัญลักษณ์แม่กุญแจ) กำกับไว้

1. กดปุ่ม [ล็อกอิน/ล็อกเอาท์]

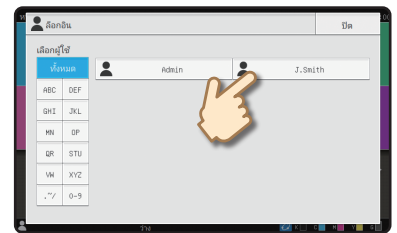
หน้าจอ [ล็อกอิน] จะปรากฏขึ้น

 สามารถแสดงหน้าจอ [ล็อกอิน] ได้เช่นกันโดยการแตะปุ่มของแต่ละโหมด



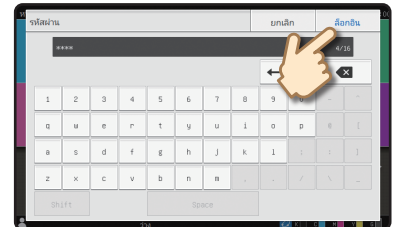
ล็อกอิน/ล็อกเอาท์

2. เลือกชื่อผู้ใช้



3. ป้อนรหัสผ่านแล้วแตะ [ล็อกอิน]

การออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ล็อกอิน/ล็อกเอาท์]



เมื่อเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรก

เปลี่ยนรหัสผ่านชั่วคราวที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบเป็นรหัสผ่านที่ท่านเลือกเอง

1. ป้อนรหัสผ่านชั่วคราวในหน้าจอ [รหัสผ่าน] แล้วแตะ [ล็อกอิน]
หน้าจอ [เปลี่ยนรหัสผ่าน] จะปรากฏขึ้น
2. ป้อนรหัสผ่านใหม่แล้วแตะ [ถัดไป]
3. ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้งแล้วแตะ [ตกลง]

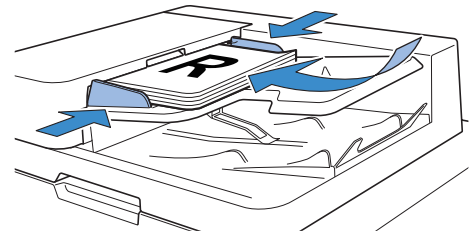
การโหลดต้นฉบับ

หากท่านใช้หมึกหรือน้ำยาลบค่าผิดบนต้นฉบับ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหมึกหรือน้ำยาแห้งแล้วก่อนที่จะโหลดกระดาษ

การโหลดใน ADF

1. ใส่ต้นฉบับโดยหงายด้านที่ท่านต้องการสแกนขึ้น

เลื่อนตัวปรับต้นฉบับ ADF ให้พอดีกับความกว้างของต้นฉบับ



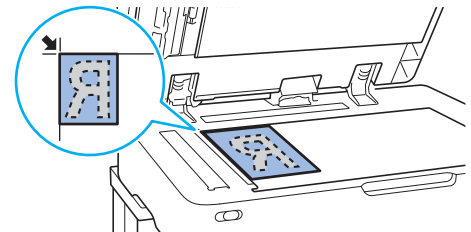
การโหลดบนแผ่นกระจก

1. วางต้นฉบับโดยคว่ำด้านที่ท่านต้องการสแกนลง

วางมุมของต้นฉบับให้ตรงกับลูกศรที่อยู่ตรงมุมซ้ายบนของกระจก



หากต้นฉบับบางมาก อาจมองเห็นพื้นผิวด้านหลังในภาพได้ ซึ่งท่านสามารถป้องกันได้โดยการวางกระดาษสีด้าไว้ที่ด้านหลังของต้นฉบับ



2. ปิดฝาครอบต้นฉบับ



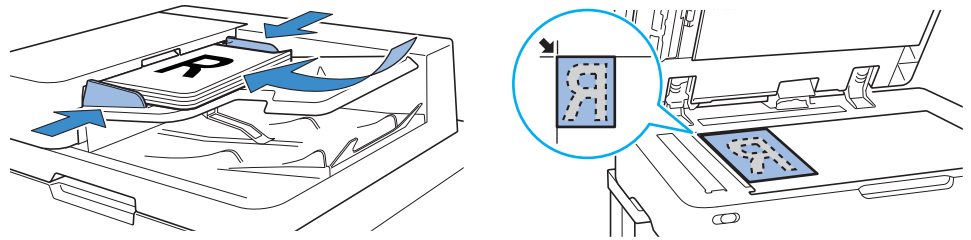
ประเภทของต้นฉบับที่ไม่สามารถโหลดใน ADF ได้

ต้นฉบับในรายการด้านล่างนี้ไม่สามารถสแกนโดยใช้ ADF ให้วางลงบนแผ่นกระจก

- ต้นฉบับที่มีการตัดและปะ
- ต้นฉบับที่มีรอยยับหรือม้วนงออย่างชัดเจน
- ต้นฉบับที่บิดงอ
- ต้นฉบับที่ติดกาว
- ต้นฉบับที่มีรูเจาะ
- ต้นฉบับที่ขาดหรือต้นฉบับที่ขอบเป็นรอยฉีก
- ต้นฉบับที่มีความโปร่งสูง เช่น แผ่นใสหรือกระดาษลอกลาย (ให้วางกระดาษสีขาวทับที่ด้านหลังของต้นฉบับ)
- ต้นฉบับที่มีการเคลือบด้านหน้าหรือด้านหลัง เช่น กระดาษอาร์ตหรือกระดาษเคลือบ
- กระดาษแบบความร้อนที่ใช้ในเครื่องแฟกซ์หรือโปรแกรมพิมพ์งาน
- ต้นฉบับที่มีพื้นผิวขรุขระอย่างชัดเจน

การทำสำเนา

1. โหลดต้นฉบับ



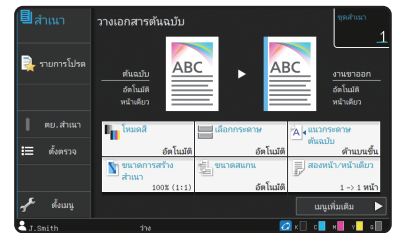
2. แตะ [สำเนา] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]



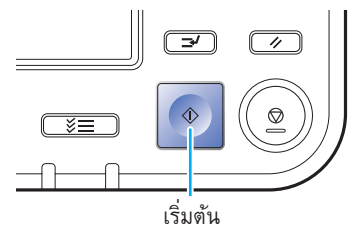
3. เปลี่ยนการตั้งค่าตามต้องการ

ใส่จำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข

เกี่ยวกับฟังก์ชันการทำสำเนาต่างๆ ▶▶ หน้า 12



4. กดปุ่ม [เริ่มต้น]





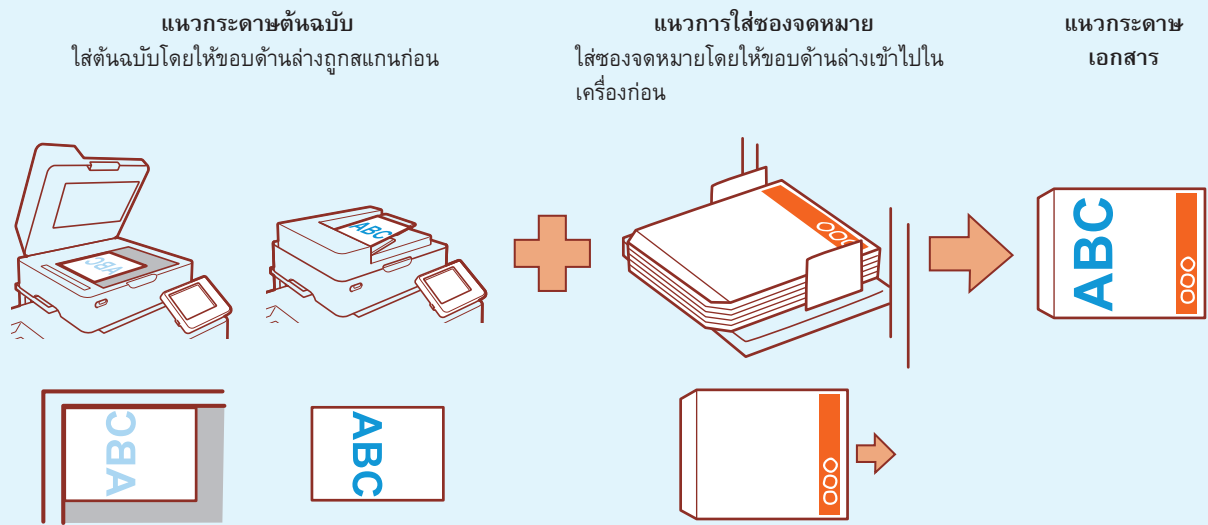
แนวการใส่กระดาษต้นฉบับและกระดาษ

ขณะทำสำเนากระดาษหัวจดหมาย ซองจดหมาย หรือกระดาษอื่นๆ ที่มีโลโก้พิมพ์ไว้อยู่แล้ว แนวกระดาษของต้นฉบับและกระดาษจะเป็นสิ่งสำคัญ

แนวกระดาษของต้นฉบับและกระดาษจะอธิบายอยู่ที่ด้านล่างนี้โดยใช้ตัวอย่างของการทำสำเนาต้นฉบับหนึ่งด้าน

• ตัวอย่างการใส่ซองจดหมาย

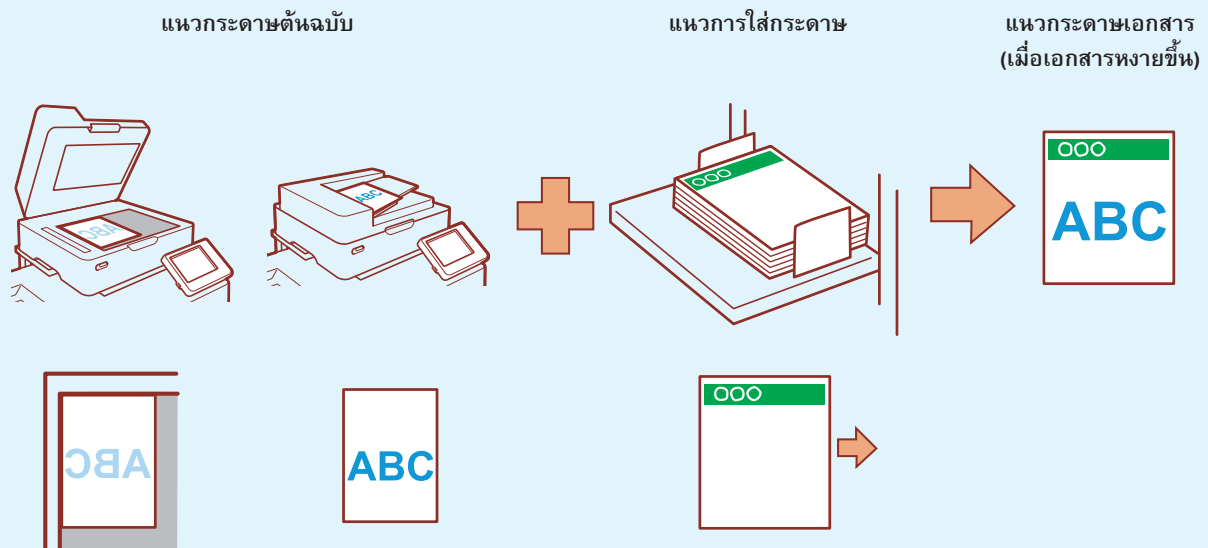
บนแผงสัมผัส ให้ตั้งค่า [แนวกระดาษต้นฉบับ] เป็น [ด้านบนซ้าย]



• ตัวอย่างการใส่กระดาษหัวจดหมาย

บนแผงสัมผัส ให้ตั้งค่า [แนวกระดาษต้นฉบับ] เป็น [ด้านบนขวา]

หากเชื่อมต่อกับตลาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม จะสามารถเลือกพิมพ์งานพิมพ์แบบหงายขึ้นได้



เกี่ยวกับฟังก์ชันการทำสำเนาต่างๆ

ตย.สำเนา

พิมพ์ตัวอย่างสำเนาหนึ่งชุดก่อนที่จะพิมพ์สำเนาจำนวนมาก ซึ่งจะทำให้ท่านสามารถตรวจสอบผลและการตั้งค่าได้



สแกนสร้างงาน

ทำสำเนาข้อมูลที่สแกนด้วยการตั้งค่าต่างๆ หลายหน้าต่อเนื่องกัน รวมเป็นงานเดียว



ต้นฉบับผสม หลายขนาด

สแกนต้นฉบับที่มีหน้ากระดาษหลายขนาด



แบ่งหน้า

เมื่อทำสำเนาเอกสารที่มีหน้ากระดาษทั้งสองด้าน เช่น สมุดขนาดเล็ก ให้แบ่งหน้ากระดาษเป็นสองส่วน (ซ้ายและขวา) และทำสำเนาแยกกัน



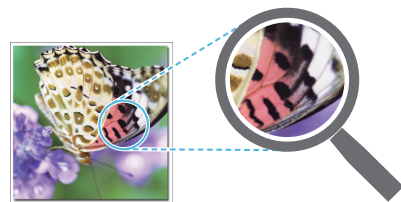
เส้นขอบหน้า

ใส่เส้นกรอบที่ขอบกระดาษ ซึ่งจะทำให้โปสเตอร์หรือป้ายเด่นชัดขึ้นได้



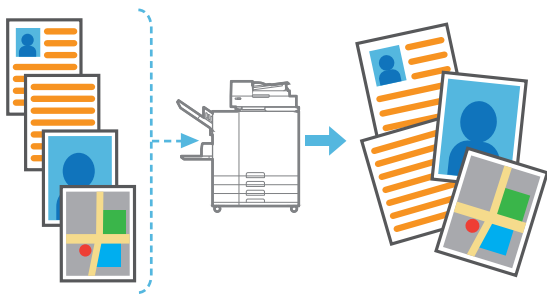
คุณภาพของภาพ

กำหนดความละเอียดเมื่อสแกนต้นฉบับ ความละเอียดที่สูงขึ้น จะทำให้ท่านจะสามารถทำสำเนาภาพถ่ายและภาพประกอบให้มีคุณภาพสูงได้



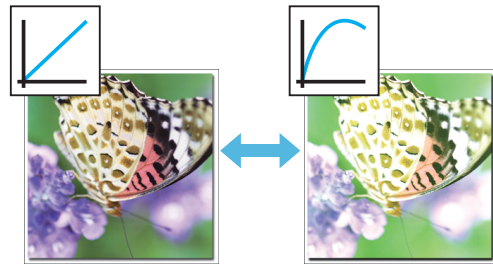
ชนิดต้นฉบับ

ทำสำเนาเอกสารพร้อมปรับภาพเพื่อให้เหมาะกับประเภทของต้นฉบับ เช่น ภาพถ่ายและภาพวาดด้วยดินสอ



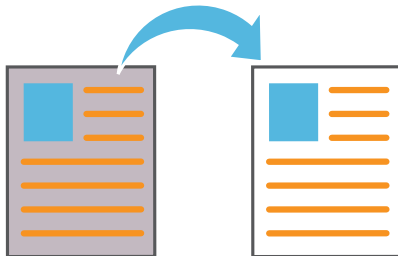
ปรับแก้ค่า แกมมา

ปรับความสมดุลสีของต้นฉบับเพื่อให้สีดูเป็นธรรมชาติมากขึ้น



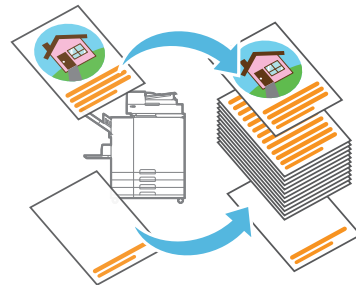
ระดับสีพื้นฐาน

ทำให้สีพื้นหลัง (สีพื้นหลัง) สว่างขึ้นเมื่อสแกนต้นฉบับที่มีสีพื้นหลัง



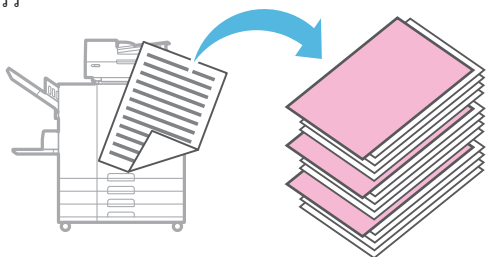
เพิ่มปก

ติดปกหน้าหรือปกหลังเข้ากับเอกสารที่ทำสำเนา



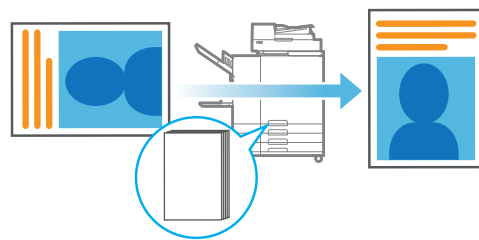
ใบแทรก

ใส่ใบแทรกระหว่างชุดสำเนา ซึ่งจะทำให้ท่านสามารถแบ่งเอกสารหรือไปลิ่วจำนวนมากได้อย่างรวดเร็ว



หมุนภาพอัตโนมัติ

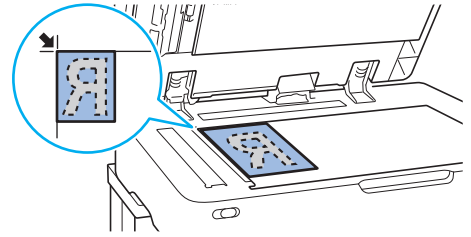
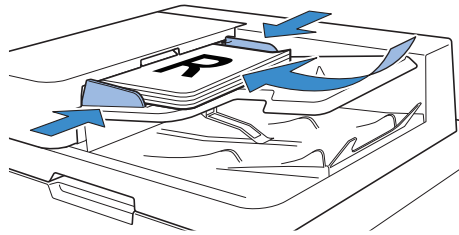
หมุนภาพอัตโนมัติ 90 องศา เพื่อให้เอกสารต้นฉบับตรงกับแนวกระดาษ



การสแกน

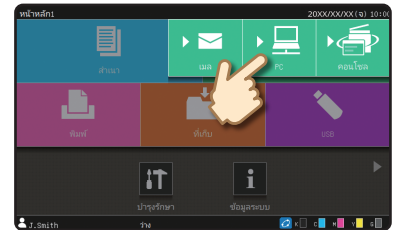
ท่านสามารถเลือกระหว่าง [เมล], [PC], หรือ [คอนโซล] เป็นปลายทางการส่งหรือบันทึกข้อมูลได้
 ในส่วนนี้จะอธิบายตัวอย่างขั้นตอนการส่งข้อมูลไปที่คอมพิวเตอร์

1. โหลดต้นฉบับ



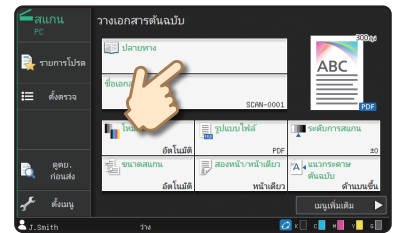
2. แตะ [สแกน] - [PC] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]

เลือก [เมล] เพื่อส่งข้อมูลที่สแกนทางอีเมล หรือเลือก [คอนโซล] เพื่อบันทึกข้อมูลที่สแกนไปยังโซลิดสเตตไดรฟ์ (SSD) ภายในเครื่องนี้

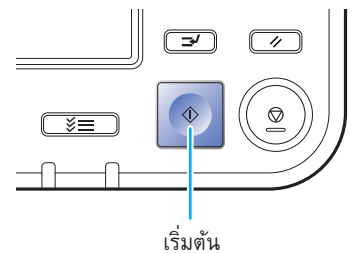


3. แตะ [ปลายทาง] แล้วเลือกปลายทาง

เปลี่ยนการตั้งค่าตามต้องการ
 สำหรับ [เมล] ให้แตะ [ที่อยู่] เพื่อกำหนดที่อยู่ สำหรับ [คอนโซล]
 ไม่จำเป็นต้องกำหนดปลายทาง



4. กดปุ่ม [เริ่มต้น]



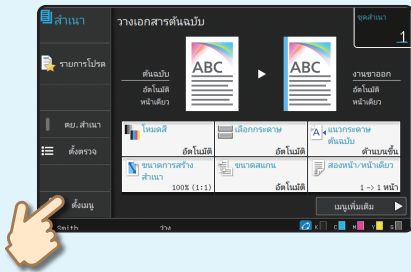


ฟังก์ชัน [รายการโปรด] คืออะไร?

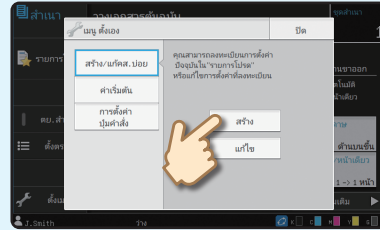
สามารถบันทึกรายละเอียดที่กำหนดค่าไว้ในหน้าจอ [สำเนา] และหน้าจอ [สแกน] เป็น [รายการโปรด] หากท่านบันทึกการตั้งค่าที่ใช้บ่อย ท่านไม่จำเป็นต้องปรับการตั้งค่าเดิมซ้ำทุกครั้ง เพิ่มปุ่มลัด [รายการโปรด] ที่บันทึกไว้ในหน้าจอ [หน้าหลัก2] เพื่อเรียกใช้ได้ตลอดเวลา

การบันทึกการตั้งค่าที่ใช้บ่อยเพื่อใช้ในอนาคต

1.แตะ [ตั้งเมนู]



2.แตะ [สร้าง]

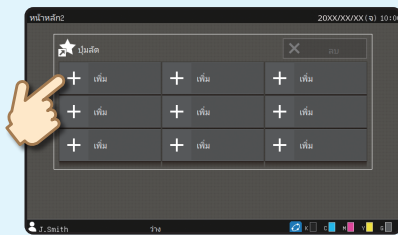


ทำการบันทึกโดยปฏิบัติตามคำแนะนำที่แสดงบนหน้าจอ

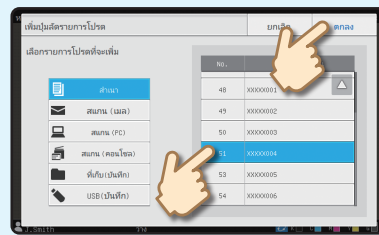
การสร้างปุ่มลัด [รายการโปรด]

สามารถสร้างปุ่มลัด [รายการโปรด] บนหน้าจอ [หน้าหลัก2]

1.แตะ [เพิ่ม] บนหน้าจอ [หน้าหลัก2]

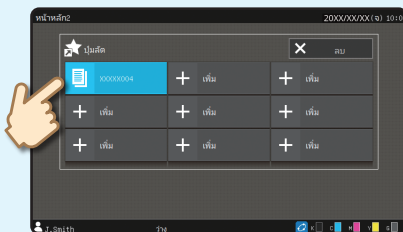


2.เลือกรายการโปรดจากรายการ แล้วแตะ [ตกลง]



เมื่อสร้างปุ่มลัดแล้ว

แตะปุ่มลัดที่บันทึกไว้เพื่อเรียกใช้การตั้งค่าที่บันทึกไว้กับรายการโปรด



กดปุ่ม [เริ่มต้น] เพื่อเริ่มการทำสำเนาหรือสแกนด้วยการตั้งค่าที่โหลดมา

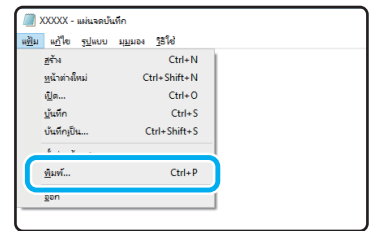
การพิมพ์

ในส่วนนี้จะอธิบายขั้นตอนการพิมพ์โดยใช้โปรแกรมแผ่นจดบันทึกของ Microsoft® Windows® 10 เป็นตัวอย่าง

การส่งข้อมูลไปที่เครื่องนี้

1. คลิก [พิมพ์...] ในเมนู [ไฟล์]


 ชื่อเมนูและปุ่มต่างๆ จะแตกต่างกันไปตามแอปพลิเคชันที่ท่านใช้

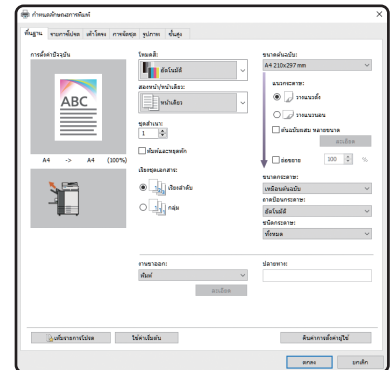


2. คลิก [กำหนดลักษณะ] และตรวจสอบการตั้งค่า

หลังจากยืนยันการตั้งค่า ให้คลิก [ตกลง] และปิดหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

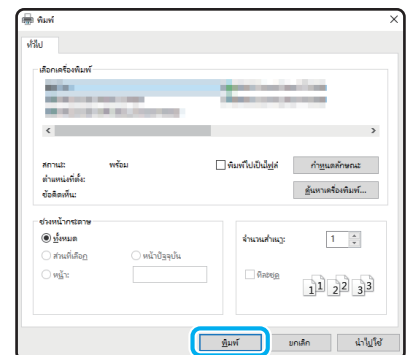
เกี่ยวกับฟังก์ชันการพิมพ์ต่างๆ ▶▶ หน้า 20

 การลงทะเบียนการตั้งค่าที่ใช้บ่อยจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ท่านสามารถเรียกดูค่าที่กำหนดไว้* เพียงแค่คลิก [คืนค่าการตั้งค่าผู้ใช้] สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “คู่มือผู้ใช้”
* ค่าที่กำหนดจะถูกระบุเป็นค่าที่เปลี่ยนจาก [คุณสมบัติเครื่องพิมพ์]



3. คลิก [พิมพ์]

ข้อมูลการพิมพ์จะส่งไปยังเครื่องนี้



หากใช้การตั้งค่าจากโรงงาน เครื่องจะเริ่มพิมพ์โดยอัตโนมัติเมื่อท่านเข้าสู่ระบบ
 หากการพิมพ์ไม่เริ่มขึ้นโดยอัตโนมัติเมื่อท่านเข้าสู่ระบบ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่างนี้

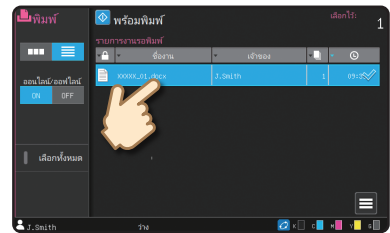
การพิมพ์จากเครื่องนี้

1. แตะ [พิมพ์] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]

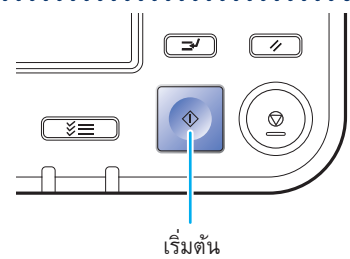


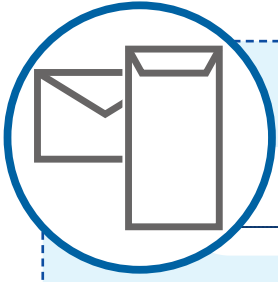
2. เลือกงาน

ท่านสามารถแตะ [] เพื่อดูงานที่รอพิมพ์เป็นรูปขนาดย่อ



3. กดปุ่ม [เริ่มต้น]





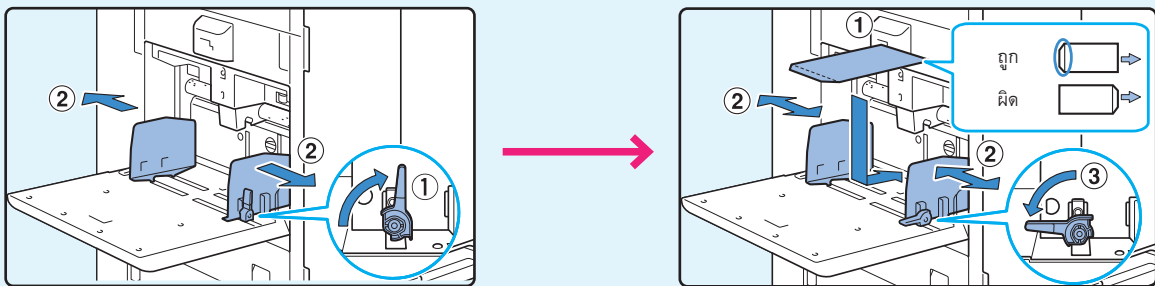
วิธีการพิมพ์ลงบนซองจดหมาย

เนื้อหาต่อไปนี้จะอธิบายวิธีการพิมพ์ซองจดหมายโดยใช้ซองจดหมายเบอร์ 10 เป็นตัวอย่าง ข้อมูลเอกสารที่ใช้ในที่นี้ถูกตั้งค่าเป็นขนาดเดียวกันกับซองจดหมายและแนวกระดาษจะถูกตั้งเป็นวางแนวตั้ง

ขณะพิมพ์ซองจดหมาย ขอแนะนำให้ท่านเชื่อมต่อถาดจัดเรียงกระดาษและชุดป้อนซองจดหมายที่เป็นอุปกรณ์เสริม

การใส่ซองจดหมาย

เลื่อนตัวปรับแล้วใส่ซองจดหมาย



- ใส่ซองจดหมายโดยให้ขอบด้านล่าง (ไม่มีปากซอง) เข้าไปในเครื่องก่อน
- ปรับคันปรับแรงดันการป้อนกระดาษไปที่ “ (การ์ด)” ตามความหนา (น้ำหนักกระดาษ) ของซองจดหมาย สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “คู่มือผู้ใช้”

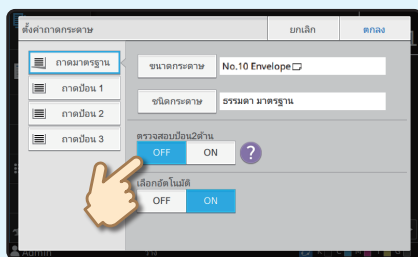
การกำหนดขนาดกระดาษสำหรับถาดมาตรฐานโดยใช้แผงควบคุม

แตะหน้าจอ [หน้าหลัก1] - [ข้อมูลระบบ] - [ตั้งค่าถาดกระดาษ] - [ถาดมาตรฐาน]

โลกทัศน์ หน้า 33

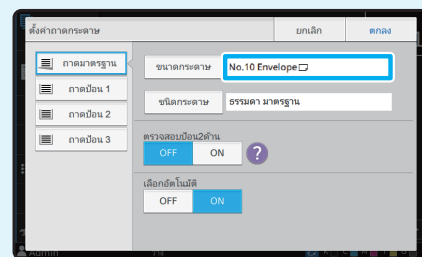
1

แตะ [OFF] ใน [ตรวจสอบป้อน2ด้าน]




2

ยืนยันขนาดของจดหมายใน [ขนาดกระดาษ]

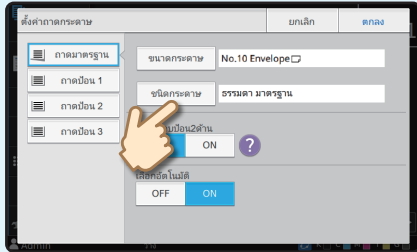


ขนาดกระดาษจะถูกตั้งค่าโดยอัตโนมัติเมื่อตั้ง [ขนาดกระดาษ] เป็น [อัตโนมัติ] และใส่ซองจดหมายขนาดที่เครื่องสามารถตรวจสอบได้ลงในถาดมาตรฐานแล้ว หากต้องการเปลี่ยนการตั้งค่า ให้แตะ [ขนาดกระดาษ] - [มาตรฐาน] เลือกขนาดของจดหมาย จากนั้นแตะ [ตกลง]

 หากท่านใส่ซองจดหมายซึ่งเป็นขนาดกระดาษที่ไม่สามารถเลือกได้จาก [มาตรฐาน] ให้บันทึกขนาดของจดหมายของท่านใน [กำหนดขนาดกระดาษ] บนเมนูผู้ดูแลระบบ

3

แตะ [ชนิดกระดาษ]



แตะ [ตกลง] เพื่อเสร็จสิ้นการตั้งค่า



- [ประเภท]: แตะ [ธรรมดา] หรือ [กระดาษ IJ]
- [ความหนา]: แตะ [ซองจดหมาย]*

* [ซองจดหมาย] จะถูกเลือกโดยอัตโนมัติเมื่อท่านดำเนินการข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้กับกระดาษมาตรฐาน:

- ใส่ซองจดหมายขนาดที่เครื่องสามารถตรวจจับได้ในกระดาษมาตรฐานเมื่อตั้งค่า [ขนาดกระดาษ] เป็น [อัตโนมัติ]
- การเลือกขนาดของจดหมายใน [มาตรฐาน] ของ [ขนาดกระดาษ]

การกำหนดค่าการตั้งค่าโดยใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

กำหนดค่าการตั้งค่าในแท็บ [พื้นฐาน]

1


เลือกซองจดหมายเบอร์ 10 สำหรับ [ขนาดต้นฉบับ] และเลือก [วางแนวตั้ง] สำหรับ [แนวกระดาษ]

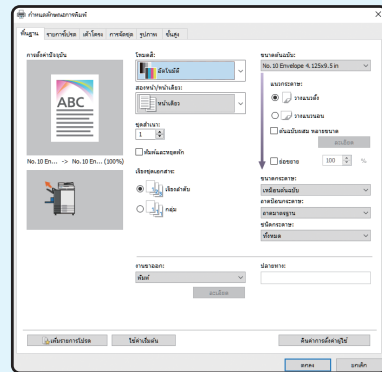
2

เลือก [เหมือนต้นฉบับ] สำหรับ [ขนาดกระดาษ]

3

เลือก [กระดาษมาตรฐาน] สำหรับ [กระดาษป้อนกระดาษ]

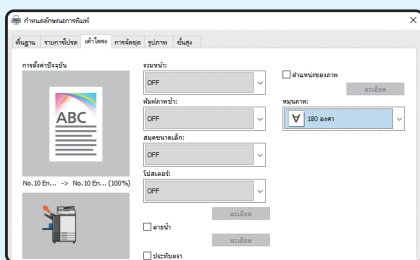
 กำหนดกระดาษรับงานขาออกใน [กระดาษรับงานขาออก] ในแท็บ [การจัดชุด]



กำหนดค่าการตั้งค่าในแท็บ [เค้าโครง]

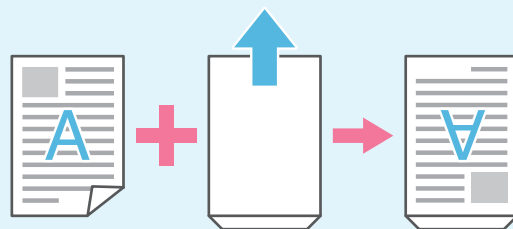
4

เลือก [180 องศา] สำหรับ [หมุนภาพ] หมุนแนวการพิมพ์ 180 องศา



คลิก [ตกลง] เพื่อเสร็จสิ้นการตั้งค่า

ภาพงานพิมพ์ที่ได้



เกี่ยวกับฟังก์ชันการพิมพ์ต่างๆ

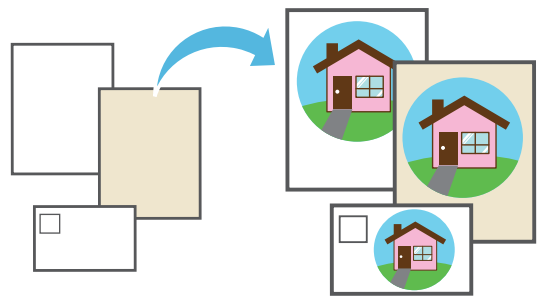
พิมพ์และหยุดพัก

พิมพ์ตัวอย่างหนึ่งหน้ากระดาษก่อนทำการพิมพ์หน้ากระดาษจำนวนมาก
ซึ่งจะทำให้ท่านสามารถตรวจสอบผลและการตั้งค่าได้



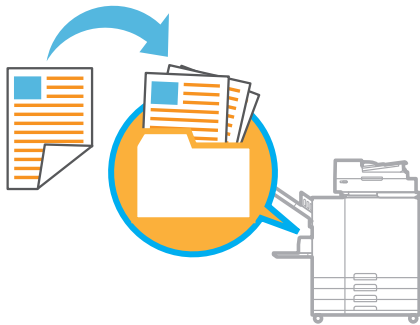
ชนิดกระดาษ

ซึ่งจะทำให้ท่านสามารถตรวจสอบผลและการตั้งค่าได้



ที่เก็บ

บันทึกเอกสารในโฟลเดอร์ของเครื่อง
ท่านสามารถพิมพ์ข้อมูลเมื่อต้องการได้



รวมหน้า

พิมพ์หน้ากระดาษต่อเนื่องบนแผ่นเดียวกัน ท่านสามารถใช้การตั้งค่านี้เพื่อประหยัดกระดาษ



สมุดขนาดเล็กลง

จัดลำดับหน้าให้ถูกต้องเมื่อพับครึ่ง



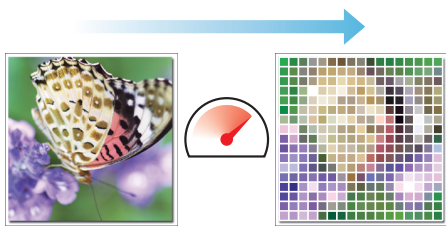
ด้านเข้าเล่ม

กำหนดตำแหน่งที่จะเข้าเล่มกระดาษ ระยะขอบเย็บเล่มก็สามารถปรับได้เช่นกัน



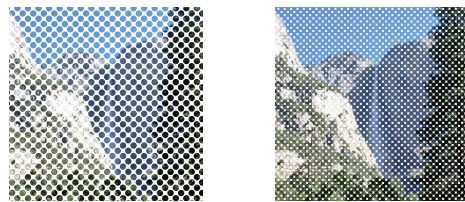
ลำดับความเร็วในการประมวลผล

งานพิมพ์จะถูกพิมพ์ออกมาที่ความละเอียด 300 x 300 dpi โดยไม่ใช้หมึกสีเทา ตัวเลือกนี้จะช่วยลดขั้นตอนในการประมวลผลภาพ



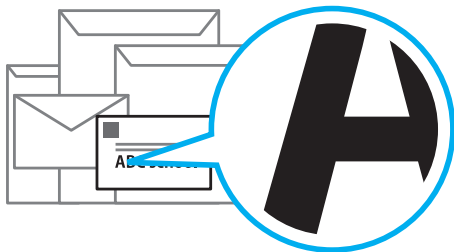
การสร้างเม็ดสกรีน

กำหนดว่าจะแสดงการไล่สีพร้อมกับความเข้มของจุดภาพหรือขนาดของจุดภาพหรือไม่



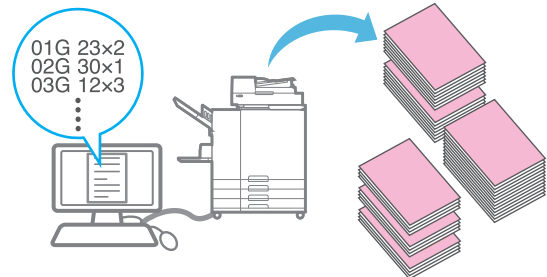
ปรับปรุงภาพของจดหมาย

ลดการพรา้ม้วนและรอยเประะเมื่อทำการพิมพ์ลงบนซองจดหมาย



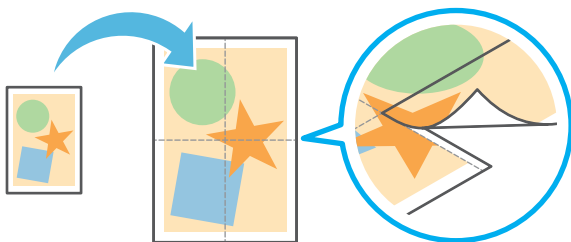
โปรแกรม

พิมพ์ตามโปรแกรมสำหรับจำนวนสำเนาหรือจำนวนชุดที่กำหนดค่าไว้ล่วงหน้า ฟังก์ชันไบแทรกก็สามารถกำหนดค่าได้เช่นกัน



การพิมพ์โปสเตอร์

ขยายข้อมูลภาพหนึ่งหน้าและแบ่งพิมพ์ลงบนกระดาษหลายแผ่น



งดพิมพ์กระดาษเปล่า

กำหนดค่านี้เพื่อไม่ให้เครื่องทำการพิมพ์กระดาษเปล่าของต้นฉบับออกมา

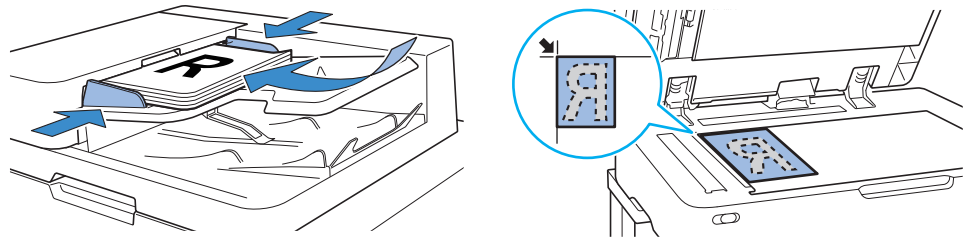


การใช้ที่เก็บ

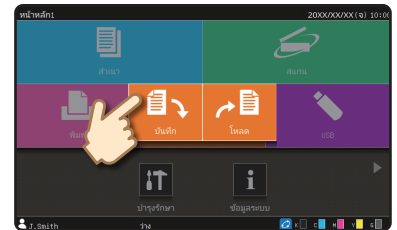
ข้อมูลที่สแกนจะถูกบันทึกพร้อมกับการตั้งค่าการพิมพ์

การบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในที่เก็บ

1. โหลดต้นฉบับ



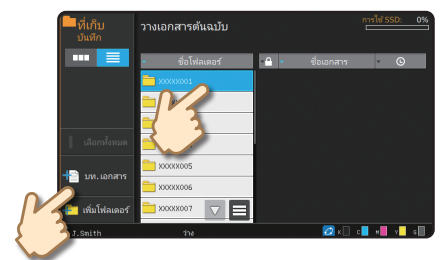
2. แตะ [ที่เก็บ] - [บันทึก] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]



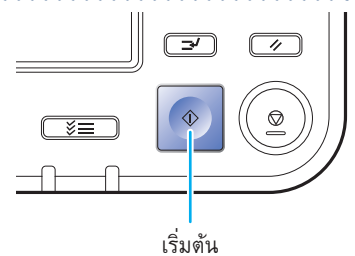
3. เลือกโฟลเดอร์ปลายทางแล้วแตะ [พท.เอกสาร]

ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าได้

ท่านสามารถแตะ [เพิ่มโฟลเดอร์] เพื่อสร้างโฟลเดอร์ใหม่เพื่อใช้เป็นปลายทาง



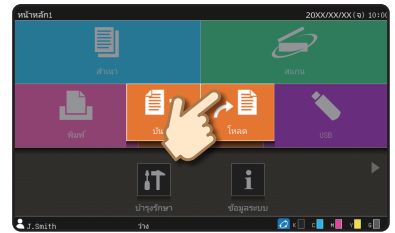
4. กดปุ่ม [เริ่มต้น]



ข้อมูลจะพิมพ์ตามการตั้งค่าที่บันทึกไว้พร้อมกับข้อมูล

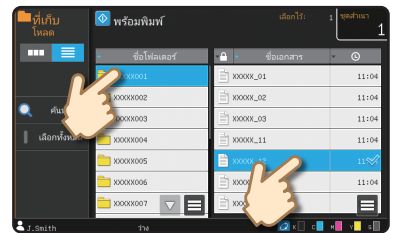
การพิมพ์ข้อมูลที่บันทึกจากที่เก็บ

1. แตะ [ที่เก็บ] - [โหลด] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]

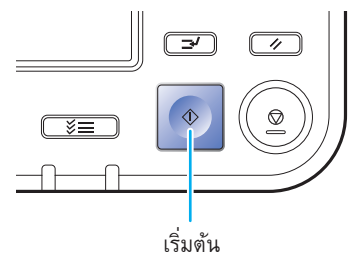


2. เลือกโฟลเดอร์ที่ท่านต้องการโหลด แล้วเลือกเอกสาร

- ✎ ท่านสามารถแตะ [ค้นหา] เพื่อค้นหาเอกสาร
ใส่จำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข



3. กดปุ่ม [เริ่มต้น]



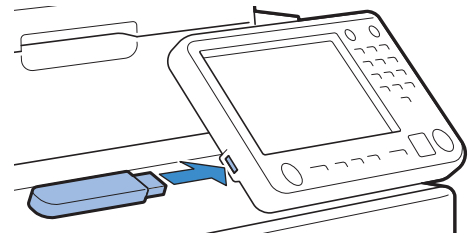
การใช้แฟลชไดรฟ์ USB

ข้อมูลที่สแกนจะถูกบันทึกเป็นรูปแบบไฟล์ต่อไปนี้: PDF, TIFF หรือ JPEG

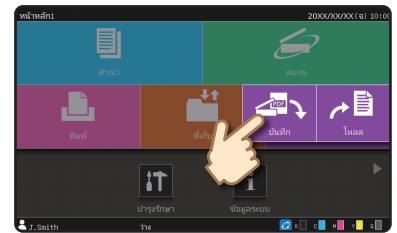
การบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในแฟลชไดรฟ์ USB

1. โหลดต้นฉบับและเชื่อมต่อแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับเครื่อง

✍️ ท่านสามารถใช้แฟลชไดรฟ์ USB ที่รองรับ Mass Storage Class และรูปแบบระบบไฟล์ (FAT16, FAT32, exFAT)

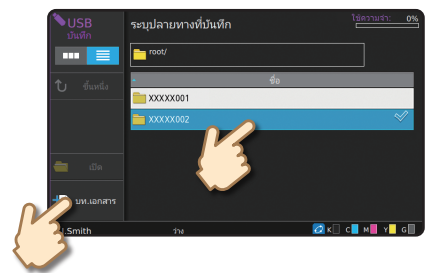


2. แตะ [USB] - [บันทึก] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]



3. เลือกโฟลเดอร์ปลายทางแล้วแตะ [บท.เอกสาร]

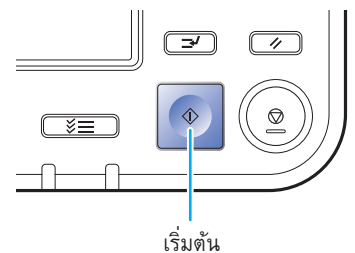
ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าได้



4. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ USB

⚠️ ห้ามถอดแฟลชไดรฟ์ USB จนกว่าการบันทึกจะเสร็จสิ้น

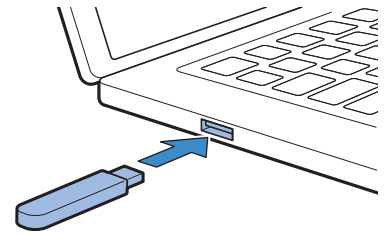


พิมพ์ไฟล์ PRN ที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB ได้จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

การพิมพ์ข้อมูลจากแฟลชไดรฟ์ USB

1. เชื่อมต่อแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับคอมพิวเตอร์ของท่าน

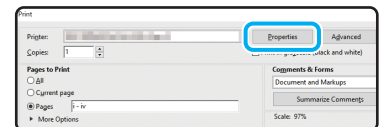
- สามารถพิมพ์ได้เฉพาะไฟล์รูปแบบ PRN ที่บันทึกจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ของเครื่องไปยังแฟลชไดรฟ์ USB เท่านั้น
- หากท่านใช้ชุดเครื่องมือ PS ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถใช้ไฟล์ PDF ได้เช่นกัน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “คู่มือผู้ใช้”



2. เลือกตัวเลือกการพิมพ์จากแอปพลิเคชัน

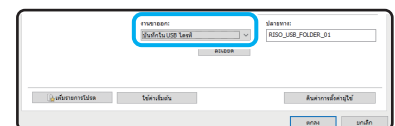
เปิดไฟล์ที่ท่านต้องการบันทึกไปยังแฟลชไดรฟ์ USB จากแอปพลิเคชัน

3. ตรวจสอบชื่อเครื่องพิมพ์ และคลิก [Properties]



4. เลือก [บันทึกใน USB ไดรฟ์] สำหรับ [งานขาออก]

- กำหนดการตั้งค่าในแท็บ [พื้นฐาน] บนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์
- และ [ละเอียด] เพื่อเลือกโฟลเดอร์ปลายทางในแฟลชไดรฟ์ USB



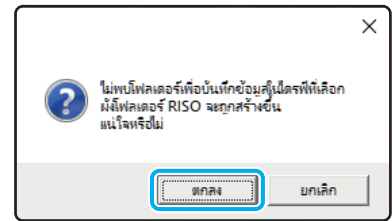
➔ มีต่อในหน้าถัดไป

การใช้แฟลชไดรฟ์ USB (ต่อ)

5. เปลี่ยนแปลงรายการอื่นๆ ตามต้องการ

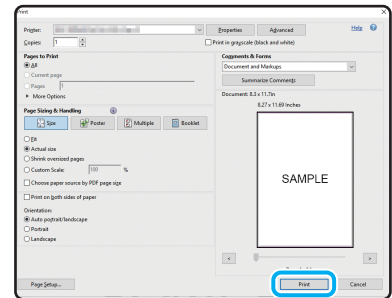
6. คลิก [ตกลง]

- หากแฟลชไดรฟ์ USB ไม่มีโครงสร้างโฟลเดอร์ของ RISO จะมีข้อความแจ้งให้ท่านสร้างโฟลเดอร์ใหม่ปรากฏขึ้น
- คลิก [ตกลง] เพื่อสร้างโฟลเดอร์ที่ใช้สำหรับการพิมพ์ลงในแฟลชไดรฟ์ USB
- เมื่อโฟลเดอร์ถูกสร้างขึ้นแล้ว ข้อความจะไม่ปรากฏขึ้น



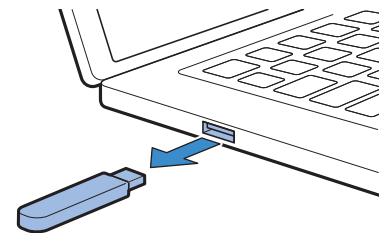
7. คลิก [Print] ในกล่องข้อความการพิมพ์

- ห้ามถอดแฟลชไดรฟ์ USB จนกว่าการบันทึกจะเสร็จสิ้น ระหว่างที่บันทึกข้อมูลนั้น สัญลักษณ์เครื่องพิมพ์จะปรากฏในแถบงานบนคอมพิวเตอร์
- เมื่อบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว สัญลักษณ์เครื่องพิมพ์จะหายไป ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไอคอนหายไป



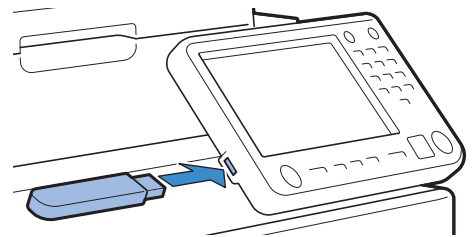
8. ถอดแฟลชไดรฟ์ USB

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟล์ PRN ถูกสร้างขึ้นในโฟลเดอร์ที่กำหนดบนแฟลชไดรฟ์ USB จากนั้นให้ถอดแฟลชไดรฟ์ USB

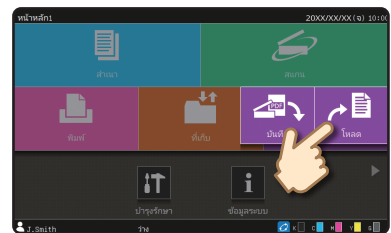


9. เชื่อมต่อแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับเครื่อง

สามารถพิมพ์ไฟล์ PRN ที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB ได้จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

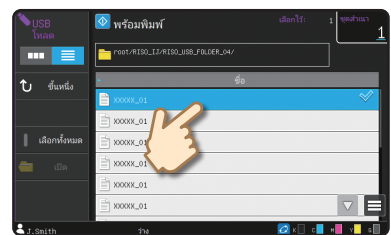


10. แตะ [USB] - [โหลด] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]

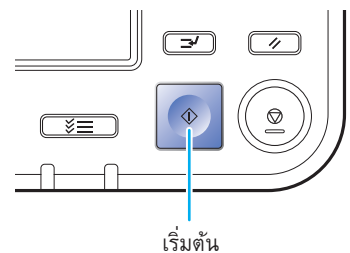


11. เปิดโฟลเดอร์ที่ท่านต้องการโหลด แล้วเลือกเอกสาร

ใส่จำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข



12. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

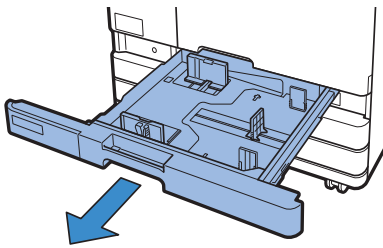


เมื่อกระดาษหมด

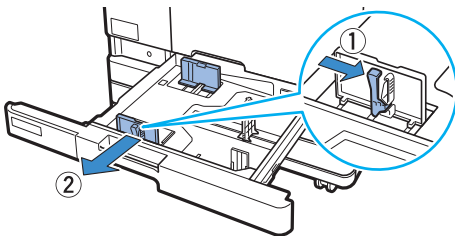
เราขอแนะนำให้ใส่กระดาษธรรมดาลงในถาดป้อน

การใส่กระดาษในถาดป้อน

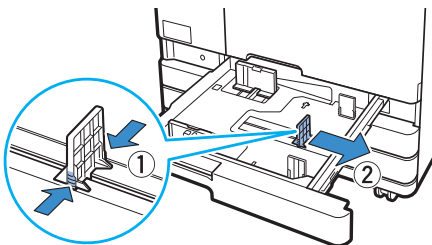
1



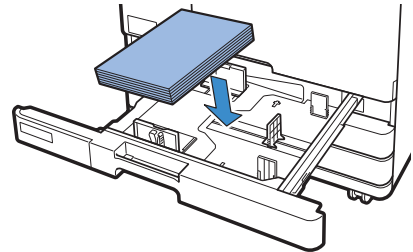
2



3

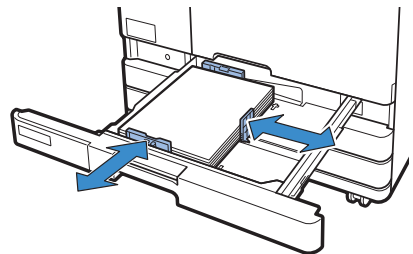


4



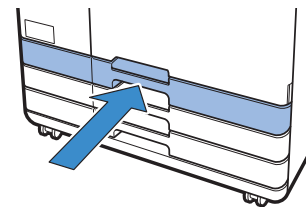
เมื่อใช้กระดาษ A4

5



เครื่องจะตรวจสอบขนาดของกระดาษตามตำแหน่งของตัวกั้น ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปรับตำแหน่งของตัวกั้นให้อยู่ที่ขอบกระดาษแล้ว

6

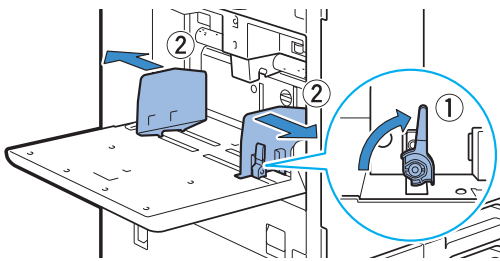


เมื่อท่านเปลี่ยนกระดาษเป็นชนิดอื่นหรือขนาดอื่น ให้สังเกตการตั้งค่าถาดป้อนจากหน้าจอ [หน้าหลัก1] - [ข้อมูลระบบ] - [ตั้งค่าถาดกระดาษ]

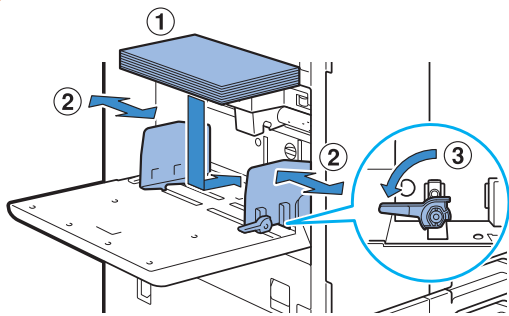
ใส่กระดาษพิเศษ เช่น กระดาษหนา ไปสการ์ด หรือซองจดหมายในถาดมาตรฐาน

การใส่กระดาษในถาดมาตรฐาน

1

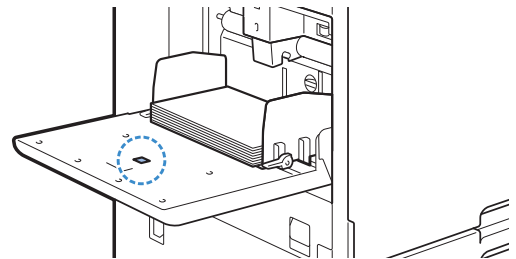


2



เครื่องจะตรวจจับขนาดกระดาษจากตำแหน่งตัวปรับ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปรับตำแหน่งของตัวปรับให้อยู่ที่ขอบกระดาษแล้ว

3



- ห้ามวางกระดาษสำรองบนเซ็นเซอร์ตรวจจับขนาดกระดาษเมื่อใส่กระดาษขนาด A4 หรือ A5 หากเซ็นเซอร์ถูกปิดกั้น เครื่องจะไม่สามารถตรวจจับขนาดกระดาษได้อย่างถูกต้อง
- เมื่อท่านเปลี่ยนกระดาษเป็นชนิดอื่นหรือขนาดอื่น ให้อัปเดตการตั้งค่ามาตรฐานจากหน้าจอ [หน้าหลัก1] - [ข้อมูลระบบ] - [ตั้งค่าถาดกระดาษ]



ห้ามใช้กระดาษเหล่านี้

การใช้กระดาษเหล่านี้อาจทำให้เกิดปัญหา เช่น กระดาษติด ได้

- กระดาษที่ไม่ตรงกับเงื่อนไขในข้อมูลจำเพาะทั่วไป*
- กระดาษที่เคลือบสารเคมี เช่น กระดาษความร้อนหรือกระดาษคาร์บอน
- กระดาษม้วนงอ (3 มม. ขึ้นไป)
- กระดาษที่มีรอยยับ
- กระดาษที่บิดงอ
- กระดาษฉีก

- กระดาษที่มีรอยฉีกขาด
- กระดาษเคลือบ เช่น กระดาษอาร์ต
- กระดาษที่ขอบเป็นรอยฉีก
- กระดาษกาว
- กระดาษที่มีรูเจาะ
- กระดาษเคลือบเงาสำหรับภาพถ่าย
- แผ่นใส
- กระดาษสังเคราะห์ (Yupo)

* สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะพื้นฐาน โปรดดู "คู่มือผู้ใช้"

เมื่อหมึกหมด

เมื่อหมึกหมด ข้อความเปลี่ยนหมึกจะปรากฏขึ้นและการพิมพ์จะหยุดลง ท่านจะไม่สามารถทำการพิมพ์ได้หากข้อความแสดงว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแม่พิมพ์สีเดียวกันก็ตาม

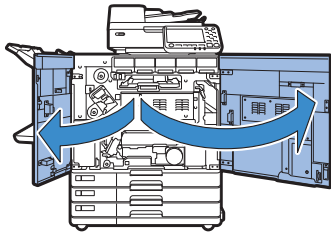
การเปลี่ยนตลับหมึก

1

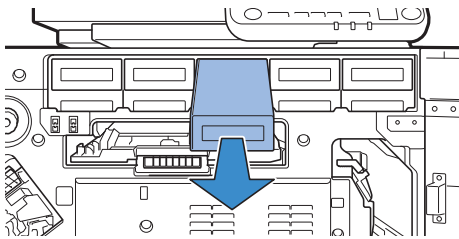


เปลี่ยนตลับของสีที่แสดง

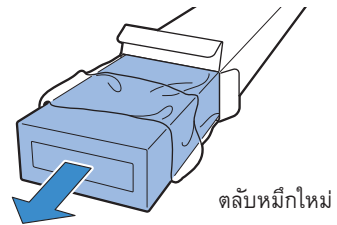
2



3

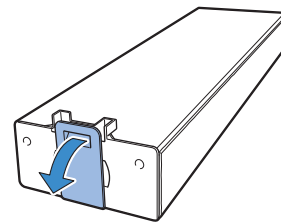


4

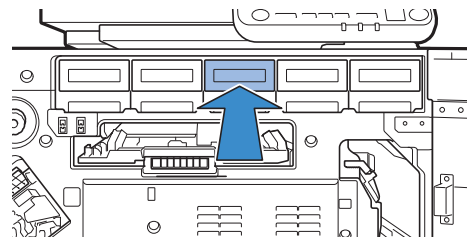


ตลับหมึกใหม่

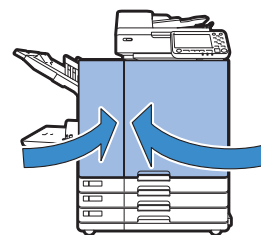
5



6




7



การใช้งานตลับหมึก

ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้ขณะใช้งานตลับหมึก

ข้อควรระวัง

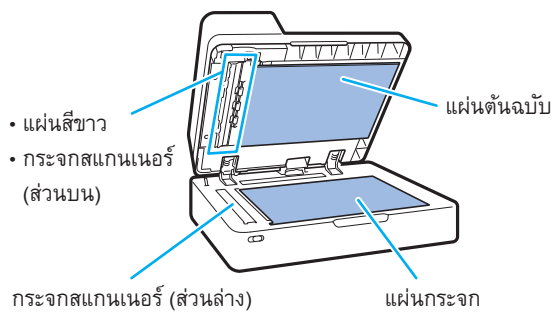
- หลีกเลี่ยงไม่ให้หมึกสัมผัสกับผิวหนังหรือดวงตาของท่าน
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีกระบายอากาศเพียงพอระหว่างการพิมพ์
- หากท่านเริ่มรู้สึกไม่สบายเมื่อใช้เครื่อง ให้ปรึกษาแพทย์ทันที
-  เราแนะนำให้ใช้หมึกของ RISO ของแท้
 - การใช้หมึกที่ไม่ใช่หมึกของ RISO อาจทำให้ประสิทธิภาพของเครื่องพิมพ์ลดลงได้ ความผิดปกติและประสิทธิภาพที่ลดลงที่เกิดจากการใช้หมึกที่ไม่ใช่หมึกของ RISO จะไม่ครอบคลุมอยู่ในการรับประกันผลิตภัณฑ์หรือบริการ
 - ใช้ตลับหมึกภายใน 24 เดือนโดยประมาณนับจากวันที่ผลิต (เมื่อเก็บรักษาภายใต้อุณหภูมิห้อง) เพื่อรักษาคุณภาพการพิมพ์ที่ดี ให้ตรวจสอบวันที่ผลิต และใช้ทันทีหลังจากซื้อ
 - ท่านสามารถดูวันที่ผลิตได้จากตลับหมึก
 - เพื่อให้คงคุณภาพงานพิมพ์ที่ดี โปรดสังเกตวันผลิตและใช้งานทันทีหลังจากซื้อมา
 - ห้ามถอดตลับหมึกจนกว่าข้อความเปลี่ยนหมึกจะปรากฏขึ้น
 - ห้ามเขย่าตลับหมึก การเขย่าจะทำให้เกิดฟองอากาศ ซึ่งจะทำให้หมึกไหลออกไม่ถูกต้องและทำให้งานพิมพ์พร่ามัว
 - ตลับหมึกทำมาจากกระดาษและพลาสติก ห้ามทำตลับหมึกหล่นหรือทำให้เสียหาย
 - หลังจากนำตลับหมึกออกจากซองพลาสติก ให้ติดตั้งลงในเครื่องทันที
 - ห้ามถอดฝาปิดตลับหมึกหากไม่ต้องการใช้ตลับหมึกในขณะนั้น
 - หลังจากถอดฝาปิดตลับหมึก ให้ด้านที่มีช่องระบายหมึกหงายขึ้น หากช่องทางระบายหมึกอยู่ด้านล่าง หมึกอาจไหลออกได้
 - อาจมีหมึกอยู่ที่บริเวณที่ท่านถอดฝาปิด ห้ามสัมผัสหมึกดังกล่าว
 - หมึกที่เลอะบนเสื้อผ้าจะเป็นรอยเปื้อนถาวร
 - ห้ามเติมหมึกลงในตลับหมึก

สำหรับข้อควรระวังเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับตลับหมึก โปรดดู “คู่มือผู้ใช้”

การดูแลสแกนเนอร์

ทำความสะอาดสแกนเนอร์อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้คุณภาพของสำเนาและภาพสแกนที่ดีที่สุด

วัตถุแปลกปลอม เช่น ฝุ่น เศษดิน หมึก กาว หรือน้ำยาลบคำผิด บนแผ่นกระจกหรือแผ่นสีขาของ ADF อาจลดคุณภาพของสำเนาหรือภาพสแกน ใช้ผ้าเนื้อนุ่มเช็ดตรงบริเวณที่ระบุด้านล่างเบาๆ หลายๆ ครั้ง



- ❗ ห้ามทำการใดๆ ที่นอกเหนือจากที่อธิบายไว้ในคู่มือนี้ การปรับหรือซ่อมแซมเครื่อง ให้ติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรองเท่านั้น
- แผ่นกระจกบอบบางมาก ดังนั้น ห้ามให้โดนวัตถุแข็งหรือได้รับแรงกระแทก

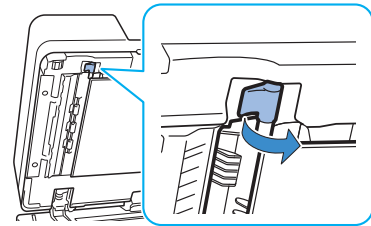
กระจกสแกนเนอร์

หากกระจกสแกนเนอร์สกปรก อาจมีเส้นสีดำบนสำเนาหรือภาพสแกน

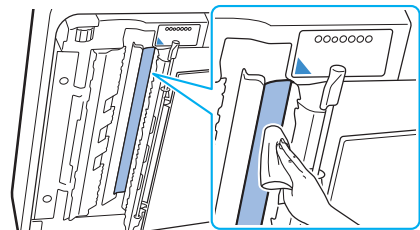
ใช้ผ้าเนื้อนุ่มเช็ดกระจกสแกนเนอร์

ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปเมื่อเช็ดกระจกสแกนเนอร์ที่ส่วนบนของสแกนเนอร์

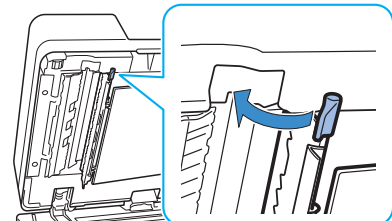
1



2



3





คำแนะนำที่เป็นประโยชน์

โหมดสี

เมื่อแตะ [ข้อมูลระบบ] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1] ท่านจะสามารถตรวจสอบสถานะของโหมดสี เช่น ปริมาณหมึกที่เหลืออยู่ และจำนวนกระดาษที่อยู่ในถาดมาตรฐานและถาดกระดาษ

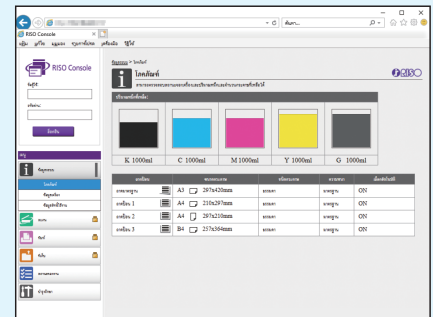


RISO Console

RISO Console จะสามารถใช้เครื่องจากระยะไกลผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ของคอมพิวเตอร์ได้ ทำให้ท่านตรวจสอบสถานะและการตั้งค่าของเครื่อง ตลอดจนจัดการข้อมูลจากสถานที่อื่นได้

นอกจากนี้ ท่านยังสามารถตรวจสอบสถานะของโหมดสี เช่น หมึก และกระดาษได้อีกด้วย

ในการใช้ RISO Console ให้ตรวจสอบว่าเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายแล้ว



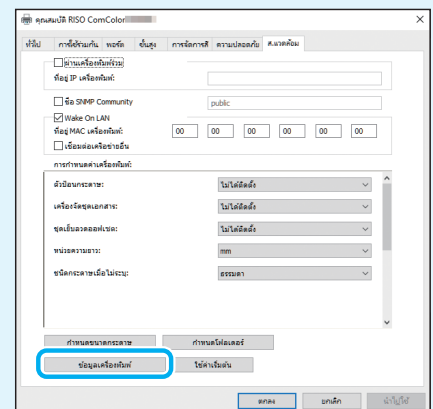
การล้างหัวพิมพ์

กระดาษที่พิมพ์ออกมาอาจมีเส้นสีขาวหรือพรมัวเนื่องจากหัวพิมพ์อุดตันแตะ [บำรุงรักษา] – [การทำความสะอาดหัวพิมพ์] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1] เพื่อล้างหัวพิมพ์ที่อุดตัน โดยปกติแล้ว ให้ตั้งค่า [การล้างปกติ] หากการทำเช่นนั้นแก้ไขปัญหานี้ไม่ได้ ให้ดำเนินการ [การทำความสะอาดทั้งหมด]



การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์

เมื่อมีการติดตั้งอุปกรณ์เสริมเข้ากับเครื่อง ให้กำหนดค่าของเครื่องพิมพ์ในแท็บ [ส.แวนด์ล้อม] ของเครื่องพิมพ์ คลิก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์] เพื่อรับข้อมูลการกำหนดค่าอุปกรณ์เสริมจากเครื่องพิมพ์



สิ่งที่คุณสามารถทำได้กับเครื่อง

หัวข้อนี้จะอธิบายงานพิมพ์บางอย่างที่คุณสามารถสร้างด้วยเครื่องนี้ได้

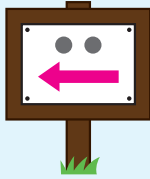
• ตัวอย่างของรูปแบบที่ใช้และงานพิมพ์

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการพิมพ์ โปรดดู “คู่มือผู้ใช้”

การพิมพ์ทั่วไป

คุณสามารถพิมพ์งานด้วยเครื่องนี้เพื่อจุดประสงค์ที่หลากหลายได้

ป้ายโฆษณา



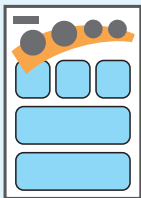
ป้ายสัญลักษณ์ (เช่น ป้ายห้อยประดับ)



หัวข้อประกาศ



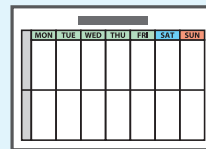
แผ่นพับ



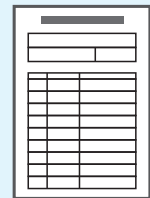
เอกสารสรุปเนื้อหา



กำหนดการรายสัปดาห์



บัตรลงเวลา



DM



แค็ตตาล็อก



จดหมายตอบรับ



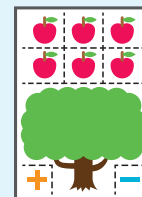
กรอบป้ายประกาศ



ข่าว



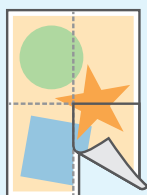
สื่อสารสอน



การพิมพ์โปสเตอร์

คุณสามารถสร้างงานพิมพ์ขนาดใหญ่ได้โดยใช้ฟังก์ชันโปสเตอร์

โปสเตอร์



การพิมพ์ซองจดหมาย (ปรับปรุงภาพซองจดหมาย)

คุณสามารถพิมพ์ลงบนซองจดหมายได้โดยตรง

ซองจดหมาย



การพิมพ์เอกสารทางธุรกิจ

สามารถพิมพ์ข้อมูลที่มีความแตกต่างกันในแต่ละครั้งที่พิมพ์ (ข้อมูลหลายแบบ) ด้วยความเร็วสูงได้

แบบการทำธุรกรรม



แบบการทำธุรกรรมที่มีเอกสารการจ่ายเงิน



งานพิมพ์ที่สร้างจากอุปกรณ์เสริม

หากมีการเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริมเข้ากับเครื่อง ท่านจะสามารถใช้งานฟังก์ชันอื่นๆ เพิ่มเติมได้อีกด้วย

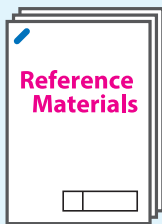
เย็บลวด

จำเป็นต้องใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน
หรือตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์

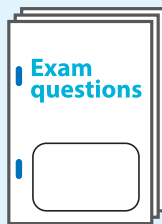
สมุดขนาดเล็กพร้อมเย็บลวดตรงกลาง

จำเป็นต้องใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์

เอกสารอ้างอิง



ข้อสอบ



รายงาน



พับ 3 ตอน

จำเป็นต้องใช้ตัวจัดชุดเอกสาร
อเนกประสงค์ที่มีเครื่องพับเอกสาร
ติดตั้งอยู่

พับ 2 ตอน

จำเป็นต้องใช้ตัวจัดชุดเอกสาร
อเนกประสงค์

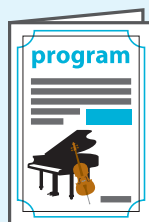
เจาะรู

จำเป็นต้องใช้ตัวจัดชุดเอกสาร
อเนกประสงค์ที่มีชุดเจาะรูติดตั้งอยู่

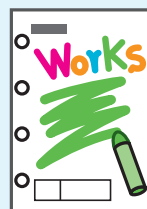
สมุดขนาดเล็ก



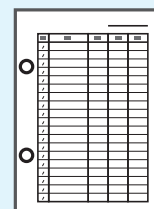
โปรแกรม



งาน



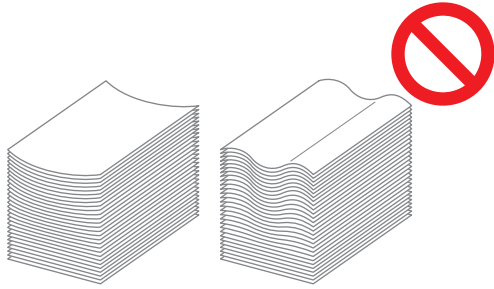
หนังสือ
(ใบเสนอราคา, ใบแจ้งหนี้)





การจัดเก็บโคมภัณฑ์

- การเก็บและการจัดการกระดาษ
- ใช้กระดาษที่อยู่ในบรรจุภัณฑ์ที่ปิดผนึกแน่นหนาเสมอ
- หลังจากท่านพิมพ์เสร็จแล้ว ให้นำกระดาษที่ไม่ได้ใช้ออกจากถาดมาตรฐาน เก็บในบรรจุภัณฑ์เดิม และเก็บไว้จนกระทั่งท่านต้องการใช้อีกครั้ง หากท่านทิ้งกระดาษไว้ในถาดมาตรฐาน กระดาษอาจม้วนงอ ทำให้กระดาษติดได้



- หากกระดาษที่ตัดไว้ไม่เรียบร้อย หรือหากกระดาษมีลวดลาย (เช่น กระดาษวาดเขียน) ให้รีดกระดาษก่อนใช้
- เก็บกระดาษโดยวางราบไว้ในที่ที่ไม่ร้อน ชื้น หรือได้รับแสงแดดโดยตรง

• การเก็บตลับหมึก

เนื่องจากตลับหมึกบางส่วนทำมาจากกระดาษ จึงอาจเสียรูปและใช้งานไม่ได้หากเก็บอย่างไม่ถูกต้องหรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม เก็บตลับหมึกอย่างถูกต้องตามคำแนะนำด้านล่างต่อไปนี้

- เก็บตลับหมึกในบรรจุภัณฑ์เดิม และตรวจสอบให้แน่ใจว่าจัดเก็บตามเครื่องหมาย “ด้านนี้ขึ้น” อย่างเหมาะสม
- หลีกเลี่ยงอุณหภูมิเย็นจัดและแสงแดดส่องโดยตรง เก็บไว้ในที่มีอุณหภูมิระหว่าง 5°C และ 35°C (41°F และ 95°F) ห้ามเก็บไว้ในที่ที่อุณหภูมิเปลี่ยนแปลงบ่อย
- เมื่อเก็บหมึกหลังจากนำออกจากซองพลาสติก ให้จัดวางตามแนวที่ระบุอยู่บนตลับ และใส่ลงในเครื่องทันที



ต้นฉบับที่อาจไม่สามารถทำสำเนาได้

- ห้ามใช้เครื่องนี้ในการทำผิดกฎหมายหรือละเมิดลิขสิทธิ์แม้จะเป็นการทำสำเนาเพื่อใช้เป็น การส่วนตัวก็ตาม ปรึกษาผู้จัดจำหน่ายหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับอนุญาตของท่านเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โดยทั่วไปแล้ว ให้ใช้ดุลพินิจและสามัญสำนึก
- ห้ามใช้เครื่องนี้ในการทำสำเนาเอกสารต่อไปนี้
 - สำเนาเอกสารเกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ใบถือหุ้นที่ออกสู่สาธารณะ ตัวแลกเงิน และเช็ค ที่นอกเหนือจากสำเนาที่ใช้ในธุรกิจ
 - สำเนาหนังสือเดินทางที่ออกโดยรัฐบาล ใบขับขี่ ใบอนุญาตและเอกสารแสดงตัวบุคคลที่ออกโดยองค์กรสาธารณะหรือองค์กรเอกชน และบัตรผ่าน บัตรอาหาร และบัตรอื่นๆ
 - สำเนารายการลิขสิทธิ์ เช่น สิ่งตีพิมพ์ เพลง งานศิลปะ งานพิมพ์ ภาพวาด ภาพถ่าย ที่นอกเหนือจากใช้ส่วนตัวหรือในครอบครัว

เครื่องหมายการค้า

Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer และ Microsoft Edge เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือ เครื่องหมายการค้าของ Microsoft Corporation ในสหรัฐอเมริกา และ/หรือ ประเทศอื่นๆ

Mac, macOS, OS X และ Safari เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Inc.

Adobe, โโลโก้ Adobe, PostScript และ PostScript 3 เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือ เครื่องหมายการค้าของ Adobe ในสหรัฐอเมริกาและ/หรือประเทศอื่นๆ

Linux® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Linus Torvalds ในสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ

ColorSet เป็นเครื่องหมายการค้าของ Monotype Imaging Inc. ที่ลงทะเบียนใน U.S. Patent & Trademark Office และอาจลงทะเบียนในเขตอำนาจเฉพาะ

ISO, RISO, ComColor และ FORCEJET เป็นเครื่องหมายการค้าหรือ เครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ RISO KAGAKU CORPORATION ในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ ชื่อบริษัทอื่นๆ และ/หรือ เครื่องหมายการค้าเป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือ เครื่องหมายการค้าของแต่ละบริษัท ตามลำดับ



ในสหรัฐอเมริกา แคนาดา และไต้หวัน

ในฐานะหุ้นส่วนของ ENERGY STAR® RISO KAGAKU CORPORATION ระบุว่าผลิตภัณฑ์นี้เป็นไปตามแนวทางการประหยัดพลังงานของ ENERGY STAR®

