

ComColor GL Series

9730/9730R
7430/7430R

Lütfen önce bu kılavuzu okuyarak başlayın.
Kılavuzda temel işlemler açıklanmaktadır.

Hızlı Kılavuz

 **DİKKAT**

“Güvenlik Önlemleri”, Kullanıcı Kılavuzu'nda verilmiştir.
Kullanmadan önce okuduğunuzdan emin olun.

Bu kılavuzu okuduktan sonra ileride başvurmak için elinizin altında tutun.

Önsöz

Bir ComColor GL Serisi ürünü satın aldığınız için teşekkür ederiz.

Bu ComColor GL serisi ürün inkjet teknolojisini kullanan, ağ uyumlu, yüksek hızlı bir renkli yazıcıdır. Makineyle birlikte mükemmel renk performansına sahip yağ bazlı mürekkep verilir. Kademelendirmeleri pürüzsüz bir şekilde oluşturmak için camgöbeği, macenta, sarı, siyah ve gri olmak üzere beş mürekkep kullanılır. Ayrıca makine, veri çıkışı ve yazıcının bir bilgisayardan yönetimi, kağıt orijinalerin kopyalanması ve taranması*, son işlem (zımbalama, delme vb.)* ve yüksek kapasiteli besleme veya istifleme* gibi çeşitli fonksiyonlar sunar.

* Bu, makine ilgili opsiyonel ekipman tipiyle kombinasyon halinde olduğunda mevcuttur.

Kılavuzlar Hakkında

Bu makineyle birlikte aşağıdaki kılavuzlar verilir.



Hızlı Kılavuz (bu kılavuz)

Bu kılavuzda temel makine işlemleri ve sarf malzemelerinin nasıl değiştirileceği açıklanmaktadır.

Kolay erişebilmek için bu kılavuzu elinizin altında bulundurun.

Her fonksiyonun detaylı bir açıklaması için bkz. "Kullanıcı Kılavuzu".



Kullanıcı Kılavuzu

Bu kılavuzda kullanım önlemleri ve spesifikasyonların yanında, işlemler ve her bir fonksiyonun ayarları açıklanmaktadır.

Makineyi daha detaylı anlamak için bu kılavuzu okuyun.



Yönetici Kılavuzu

Bu kılavuzda, yönetici tarafından yapılandırılabilen makine ayarları ve opsiyonel ekipmanlar açıklanmaktadır.



Sorun Giderme Kılavuzu


Bu kılavuzda kağıt sıkışması veya başka sorunlarda yapılması gereken işlemler açıklanmaktadır.


Bu Kılavuz Hakkında


- (1) Bu kılavuz RISO KAGAKU CORPORATION şirketinin izni olmadan tamamen veya kısmen çoğaltılamaz.
- (2) Ürün geliştirmeleri sebebiyle bu kılavuzun içeriği önceden haber vermeden değiştirilebilir.
- (3) RISO KAGAKU CORPORATION bu kılavuzun veya makinenin kullanımının hiçbir sonucundan sorumlu tutulamaz.

Bu Kılavuzda Kullanılan Sembol, Gösterim ve Ekran Görüntüleri

Bu Kılavuzda Kullanılan Simgeler

 Bu makinenin güvenli kullanımı için dikkate alınması gereken önlemleri belirtir.

 Dikkat edilmesi gereken veya yasak olan önemli öğeleri belirtir.

 Kullanışlı veya ilave bilgileri belirtir.

Tuş ve Düğme Adları

Aşağıdaki öğelerin adları köşeli parantez [] ile belirtilmiştir:

- Kumanda panelindeki fiziksel tuşlar
- Dokunmatik panel ekranında görüntülenen tuşlar ve öğeler
- Bir bilgisayar penceresinde görüntülenen tuşlar ve öğeler

Örnek: [Durdur] tuşuna basın.

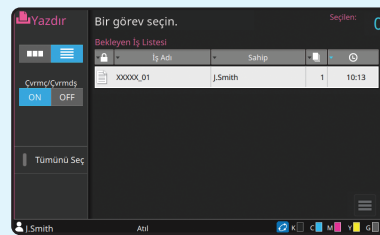
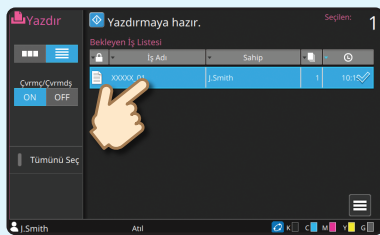
Bu Kılavuzdaki Resimler ve Çalıştırma Prosedürleri

- Bu kılavuzdaki çalıştırma prosedürleri, ekran görüntüleri ve çizimler, opsiyonel tarayıcının bağlı olduğu ComColor GL9730/GL9730R modeli içindir. Bu kılavuz, her fonksiyonun fabrika ayarlarında olduğunu ve [ON] öğesinin [Oturum Açma Ayarı] olarak ayarlandığını varsayar.
- Bu kılavuzdaki ekran görüntüleri ve çizimler, bağlı olan opsiyonel ekipman dahil olmak üzere makine modeline ve kullanım ortamına bağlı olarak değişebilir.



İş ve belgeleri seçme

Dokunmatik panel ekranında bir iş veya belge seçmek için işe veya belgeye dokununuz. Tüm işleri ve belgeleri [Tümünü Seç] tuşuna dokunarak seçebilirsiniz. İşlere ve belgelere tekrar dokunarak seçilmiş öğelerin seçimini kaldırabilirsiniz.



İçindekiler

Hazırlık

■ Bu Makine Hakkında	4
■ Gücü Açma	6
■ Dokunmatik Paneli Kullanma	7
■ Oturum Açma	8
■ Orijinalleri Yükleme	9

Başlarken

■ Kopyalama	10
○ Orijinal ve Kağıt Yükleme Yönü	11
■ Çeşitli Kopyalama Fonksiyonları Hakkında	12
■ Tarama	14
○ [Favoriler] Fonksiyonu Nedir?	15
■ Yazdırma	16
○ Zarflara Nasıl Yazdırılır?	18
■ Çeşitli Yazdırma Fonksiyonları Hakkında	20
■ Depolamayı Kullanma	22
■ Bir USB Flash Sürücü Kullanma	24

Rutin Bakım

■ Kağıt Bittiğinde	28
■ Mürekkep Bittiğinde	30
■ Tarayıcı Bakımı	32
○ Faydalı İpuçları	33

Bu Makine Hakkında

Bu bölümde makinenin ana parçaları açıklanmaktadır.

Bu makine

● Tarayıcı (opsiyonel)

Doküman camından veya ADF'den okunan dokümanları kopyalamak veya taramak için tarayıcıyı kullanın.

Kopyalama ►► s.10

Tarama ►► s.14

● Kumanda paneli

İşlemleri veya ayarları yapılandırmak için kullanın.

Daha iyi görmek için izleme açısı değiştirilebilir.

USB portu sol tarafta bulunur.

Kumanda Paneli ►► s.5

Bir USB Flash Sürücü Kullanma ►► s.24

● Yüzü aşağı tepsi

Çıktılar yüz aşağı olarak çıkartılır.

● Ön kapak

Kağıt sıkıştığında veya bir mürekkep kartuşu değiştirilirken.

Mürekkep Bittiğinde ►► s.30

● Standart tepsi

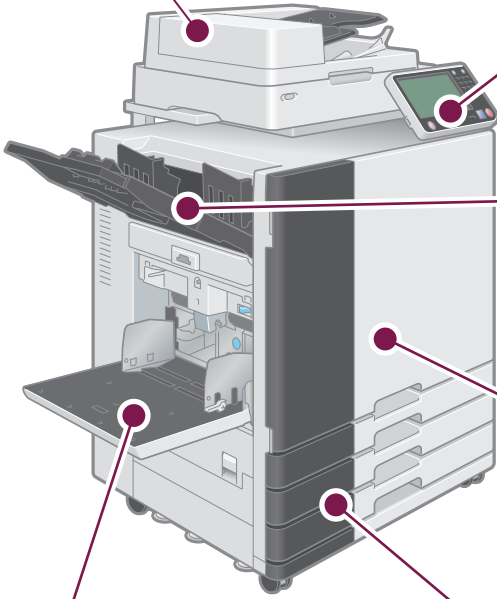
Özel kağıtları (kalın kağıt, zarf vb.) buraya yükleyin. Düz kağıt da yükleyebilirsiniz.

Kağıt Bittiğinde ►► s.28

● Besleme tablaları

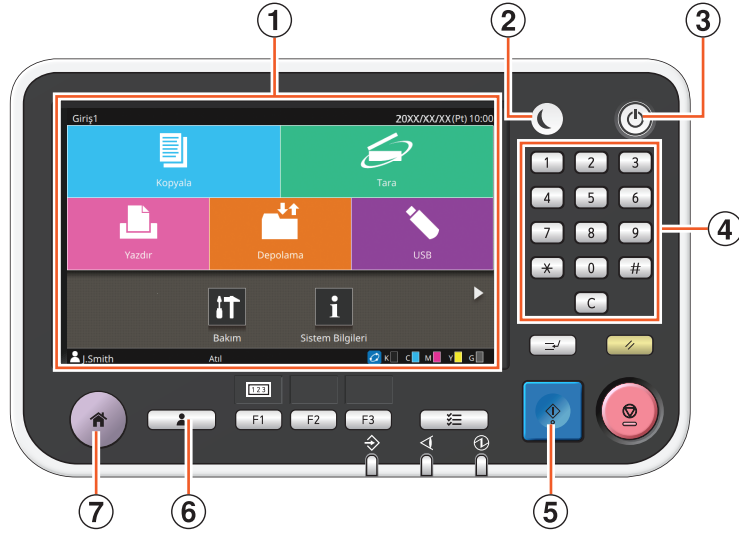
Yazdırma için kullanılacak kağıdı buraya yükleyin. Özel kağıtlar (kalın kağıt, zarf vb.) yüklenemez.

Kağıt Bittiğinde ►► s.28



Bu bölümde kumanda paneliyle kullanılan ana parçalar açıklanmaktadır.

Kumanda Paneli



① Dokunmatik panel

İşlemleri veya ayarları yapılandırmak için kullanın.

Dokunmatik Paneli Kullanma ►► s.7

② Uyandır tuşu

Makine güç tasarrufu modundayken bu tuş yanar.

İşık yanarken bu tuşa basıldığında makine çalışmaya hazır olur.

İşık yanmazken bu tuşa basıldığında makine uyku moduna geçer.

Gücü Açma ►► s.6

③ Güç Tuşu

Basıldığında güç açılır ve tuşun ışığı yanar. Gücü kapatmak için tuşu basılı tutun.

Gücü Açma ►► s.6

④ Sayısal tuşlar

Rakam girmek için bu tuşları kullanın.

⑤ Başlat tuşu

Bir işlemi başlatmak için bu tuşa basın.

⑥ Oturum Açma/Kapatma tuşu

Oturum açmak veya kapatmak için bu tuşa basın.

Oturum Açma ►► s.8

⑦ Giriş tuşu

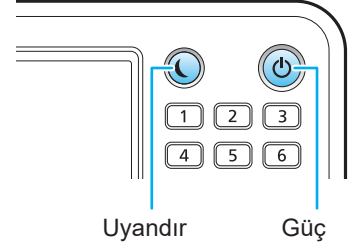
Her fonksiyonun ekranından [Giriş1] ekranına (başlangıç ekranı) geri dönmek için bu tuşa basın.

Gücü Açma

1. Kumanda panelindeki [Güç] tuşuna basın.

Başlangıç ekranından sonra [Giriş1] ekranı görüntülenir.

- Belirli bir süre gözetimsiz bırakıldığında makine otomatik olarak güç tasarrufu moduna geçer. Makineyi çalıştırmak için [Uyandır] tuşuna basın.



Güç tüketimini azaltma

Güç tasarrufu modunu kullanarak makinenin güç tüketim seviyesini düşürebilirsiniz.

Güç tasarrufu modu için iki durum vardır.

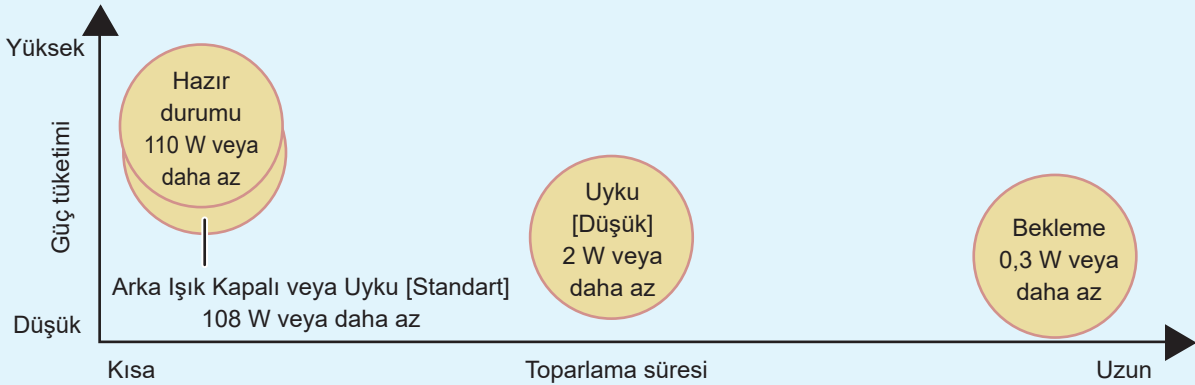
- Arka Işık Kapalı
- Uyku (uyku durumunda güç tüketimi: [Standart] veya [Düşük])

Makinenin her bir moda geçmeden önce geçmesi gereken süre ve de güç tüketim değeri yönetici tarafından belirlenir.

[Düşük] [Güç Tüketimi (Uykuda)] seçildiğinde, makine [Standart] seçimine göre daha az güç tüketir. Bununla birlikte, aşağıda açıklanan bazı kısıtlamalar vardır.

- RISO Console uyku durumunda görüntülenemez.
- Wake On LAN'ın çalışmadığı bir ağda yazdırırsanız yazıcı otomatik olarak uyanmaz. Yazıcı sürücüsünün [Ortam] sekmesinde [Yazıcının MAC Adresi] belirlediğinizden emin olun.

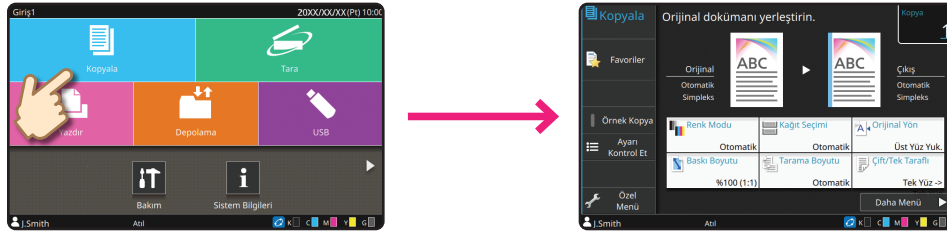
Makinenin uyku [Düşük] modundan çıkarak çalışmaya hazır olması, arka aydınlatma kapalı modundan çıkarak çalışmaya hazır olmasından daha uzun sürer; ancak güç tüketimi daha azdır.



Dokunmatik Paneli Kullanma

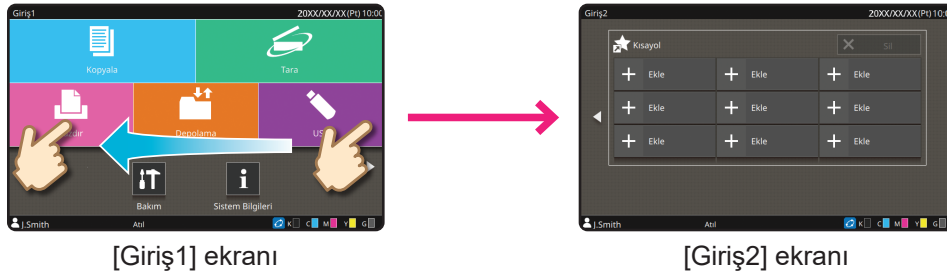
Dokunun

Bir öğeyi seçmek için bir tuşa dokunun.



Sallayın

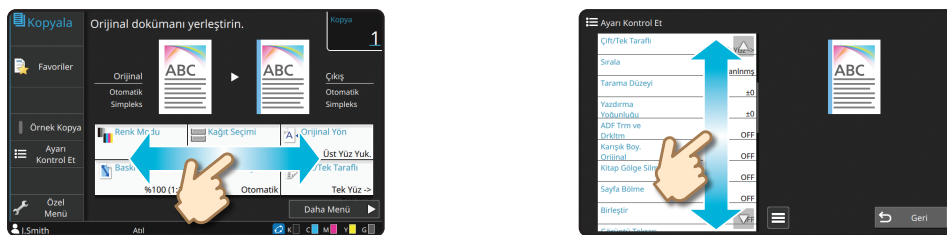
Dokunmatik panel üzerinde parmağınızı herhangi bir yöne sallayın. [Giriş1] ekranında [Giriş2] ekranına geçmek için parmağınızı sallayın.



Diğer ekranlarda ise ayar öğelerini veya listeleri kaydırmak için parmağınızı sallayın.

Sürükleyin

Parmağınızı dokunmatik panel üzerinden kaldırmadan herhangi bir yöne doğru kaydırın. Ayar öğelerini ve listeleri kaydırmak için sürükleyin. Parmağınızı dokunmatik panelden kaldırdığınızda kaydırma işlemi sona erer.




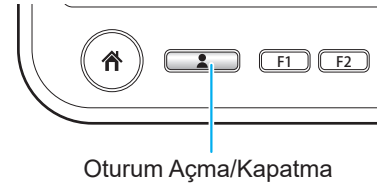
Oturum Açma

 (kilit simgesi) ile belirtilen fonksiyonları kullanırken oturum açmak gerekir.

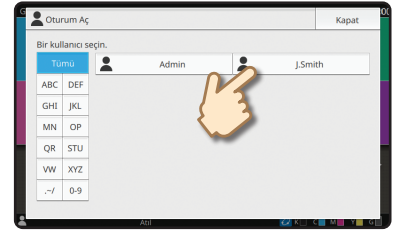
1. [Oturum Açma/Kapatma] tuşuna basın.

[Oturum Aç] ekranı görüntülenir.

 [Oturum Aç] ekranı ayrıca her mod tuşuna dokunarak da görüntülenebilir.

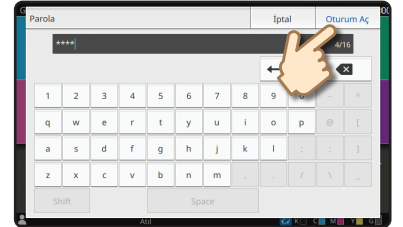


2. Kullanıcı adını seçin.



3. Parolanızı girin ve [Oturum Aç] tuşuna dokunun.

Oturumu kapatmak için [Oturum Açma/Kapatma] tuşuna basın.



İlk Kez Oturum Açarken

Yöneticinin verdiği geçici parolayı kendi parolanızla değiştirin.

1. [Parola] ekranında geçici parolayı girin ve [Oturum Aç] tuşuna dokunun.
[Parolayı Değiştir] ekranı görüntülenir.
2. Yeni parolayı girin ve [İleri] tuşuna dokunun.
3. Yeni parolayı tekrar girin ve [OK] tuşuna dokunun.

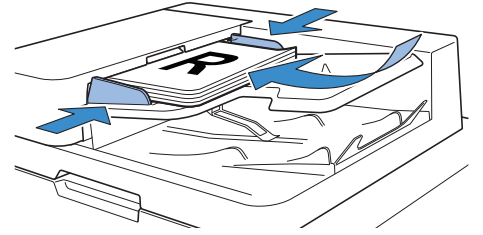
Orijinalleri Yükleme

Mürekkep veya düzeltme sıvısı kullandıysanız, yüklemeden önce bunun iyice kurduğundan emin olun.

ADF'ye yükleme

1. Orijinali, taramak istediğiniz taraf yukarı bakacak şekilde yükleyin.

ADF orijinal kılavuzlarını orijinalin genişliğine göre kaydırın.



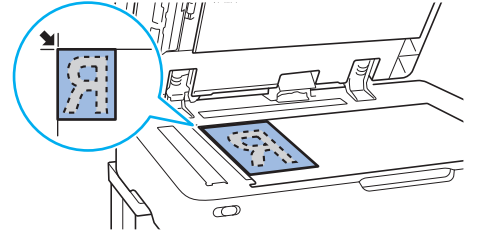
Doküman Camı Üzerine Yerleştirme

1. Orijinali taramak istediğiniz yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.

Orijinalin köşesini camın sol üst köşesindeki ok ile hizalayın.



Orijinal çok inceyse, görüntüde arka yüzü de görülebilir. Bunu önlemek için orijinalin arkasına bir siyah kağıt yerleştirin.



2. Orijinal kapağını kapatın.



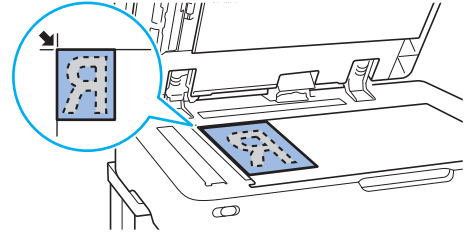
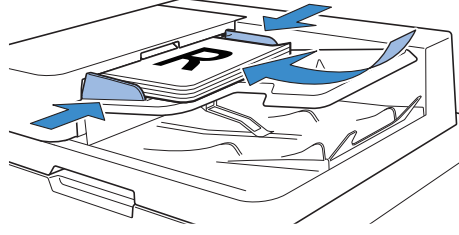
ADF'ye Yüklenebilir Orijinal Türleri

Aşağıdaki orijinaller ADF kullanılarak taranamaz. Bunları doküman camına yerleştirin.

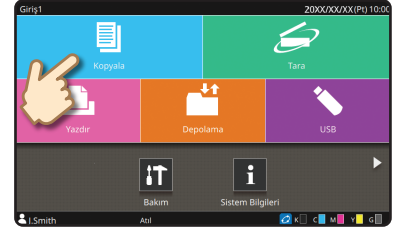
- Kesip yapıştırılmış orijinal
- Çok buruşuk veya yuvarlanmış orijinal
- Bükülmüş orijinal
- Tutkallanmış orijinal
- Delikli orijinal
- Yırtılmış veya tırtıklı kenarlı orijinal
- Asetat veya aydınlatıcı kağıdı gibi son derece şeffaf orijinaller (Orijinalin arkasına beyaz bir kağıt parçası yerleştirin.)
- Resim kağıdı veya kaplanmış kağıt gibi önünde ve arkasında kaplama bulunan kağıt
- Faks makineleri veya kelime işlemcileri için ısıtılmış kağıt
- Büyük kabarıklıkları bulunan orijinal

Kopyalama

1. Orijinali yükleyin.



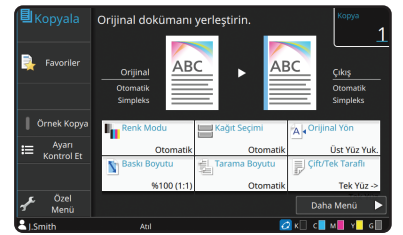
2. [Giriş1] ekranında [Kopyala] düğmesine dokunun.



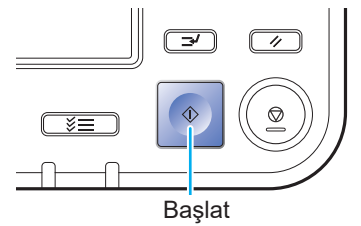
3. Ayarları gerektiği gibi değiştirin.

Sayısal tuşları kullanarak kopya sayısını girin.

Çeşitli Kopyalama Fonksiyonları Hakkında ▶ s.12



4. [Başlat] tuşuna basın.





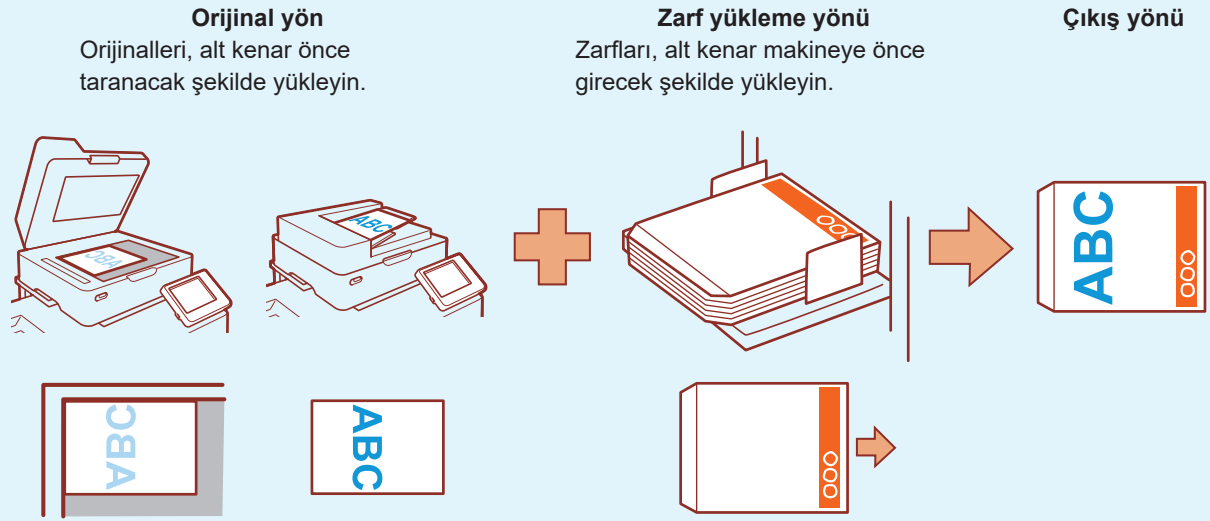
Orijinal ve Kağıt Yükleme Yönü

Antetli kağıt, zarf veya üzerinde basılı logo bulunan başka bir kağıda kopyalarken orijinalin ve kağıdın yönü önemlidir.

Orijinalin ve kağıdın yönü aşağıda tek yüzlü bir orijinali kopyalama örneğinde açıklanmıştır.


• Zarf Yükleme Örnekleri

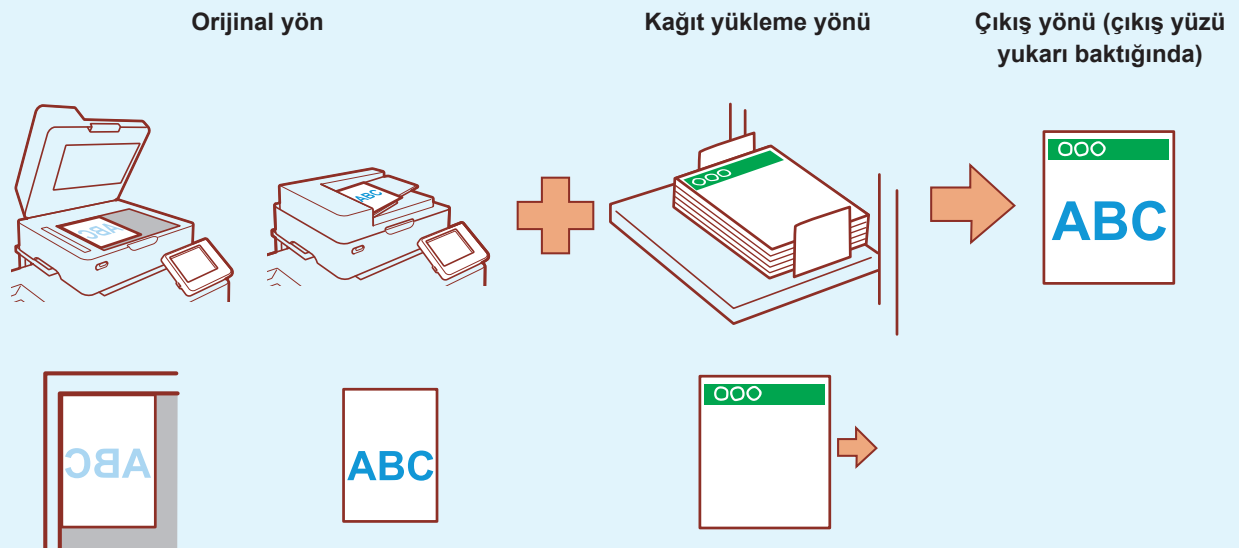
Dokunmatik panelde [Orijinal Yön] öğesini [Üst Yüz Sol] olarak ayarlayın.



• Antetli Kağıt Yükleme Örnekleri

Dokunmatik panelde [Orijinal Yön] öğesini [Üst Yüz Yuk.] olarak ayarlayın.

 Opsiyonel yığılma tepsi bağlanmışsa, çıktılar yukarı dönük olarak almak mümkün olur.



Çeşitli Kopyalama Fonksiyonları Hakkında

Örnek Kopya

Büyük sayıda kopya almadan önce bir örnek çıktı alın. Bu, sonuçları ve ayarları kontrol etmenizi sağlar.



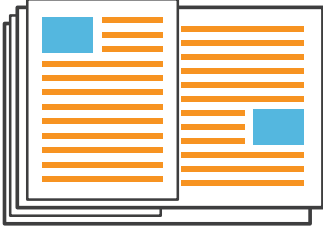
İş Yapısı Tara

Farklı ayarlarla taranmış birden çok veriyi tek bir iş olarak toplu olarak kopyalayın.



Karışık Boyutlu Orijinal

Farklı boyutlu sayfalardan oluşan orijinaleri tarayın.



Sayfa Bölme

Kitapçık gibi ikili sayfalardan oluşan belgeleri kopyalarken, sayfaları ikiye ayırın (sağ ve sol) ve ayrı kopyalayın.



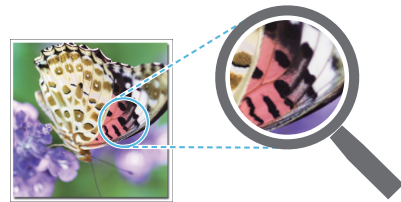
Sayfa Kenarlığı

Kağıdın kenar boşluklarına bir kenar çizgisi ekleyin. Bu, poster ve işaretlerin vurgulanmasına yardımcı olur.



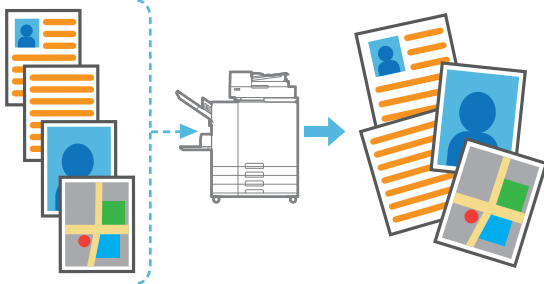
Görüntü Kalitesi

Orijinaleri tararken çözünürlüğü belirtin. Daha yüksek çözünürlük, fotoğraf ve çizimleri yüksek kalitede kopyalamanıza olanak tanır.



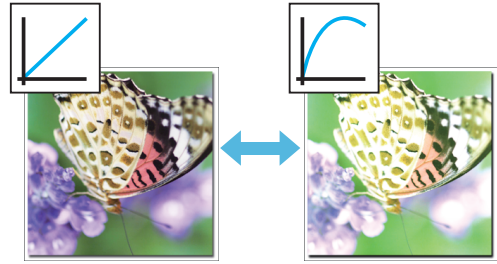
Orjinal Türü

Fotoğraflar veya karakalem çizimler gibi orjinal belge tipine uymak için görüntü işlemeli bir belgeyi kopyalayın.



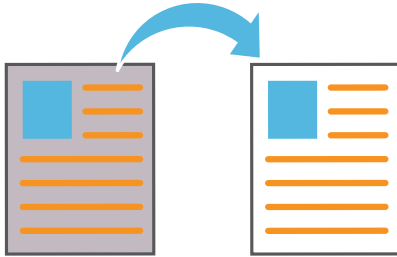
Gama Düzeltmesi

Daha doğal renkler oluşturmak için orjinalin içerdiği renklerin dengesini düzeltin.



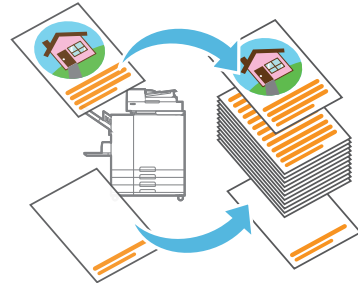
Taban Rengi Düzeyi

Arka planı renkli bir orjinal tararken, arka plan renginin (temel renk) parlaklığını artırın.



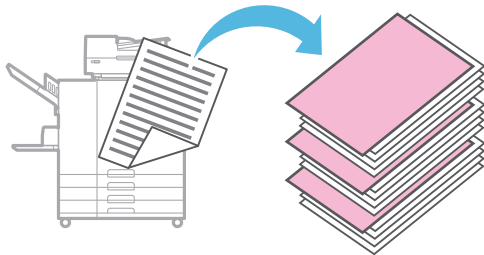
Kapak Ekle

Kopyalanan belgeye bir ön ya da arka kapak ekleyin.



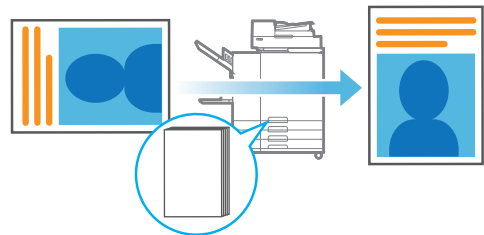
Kayıdırma Sayfası

Kopya setleri arasında bir kaydırma sayfası yerleştirin. Bu, büyük toplantı belgelerini veya broşürleri hızlı bir şekilde ayırmanızı sağlar.



Oto Görünt Döndrm

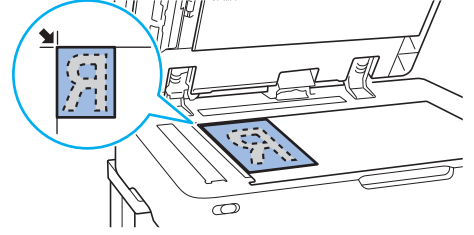
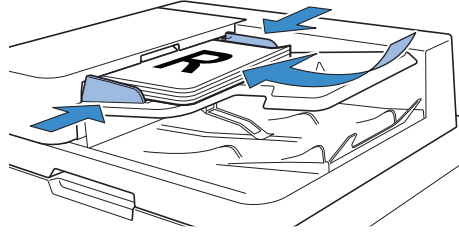
Orjinal verilerin kağıdın yönüyle eşleşmesini sağlamak için görüntüyü otomatik olarak 90 derece döndürün.



Tarama

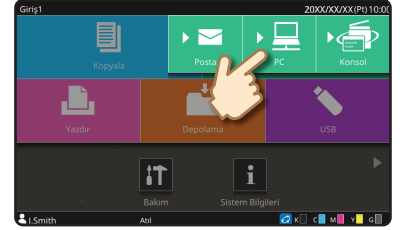
Veri gönderme ve depolama için ya [Posta], [PC] ya da [Konsol] seçeneğini hedef olarak seçebilirsiniz. Bu bölümde, örnek olarak veriyi bir bilgisayara gönderme prosedürü açıklanmaktadır.

1. Orijinali yükleyin.



2. [Giriş1] ekranında [Tara] - [PC] tuşuna dokunun.

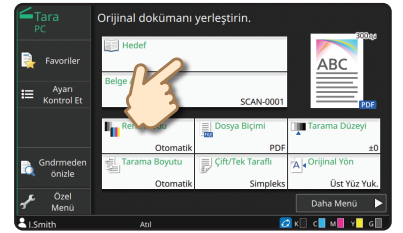
- Taranan veriyi e-postayla göndermek için [Posta] seçeneğini veya veriyi makinenin SSD depolama sürücüsüne kaydetmek için [Konsol] seçeneğini seçin.



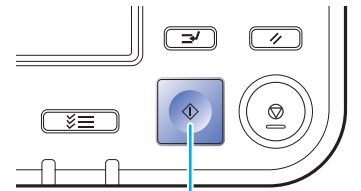
3. [Hedef] tuşuna dokunun ve hedefi seçin.

Ayarları gerektiği gibi değiştirin.

- [Posta] için adresi yapılandırmak üzere [Adres] seçeneğine dokunun. [Konsol] için hedefi yapılandırmak zorunlu değildir.



4. [Başlat] tuşuna basın.



Başlat



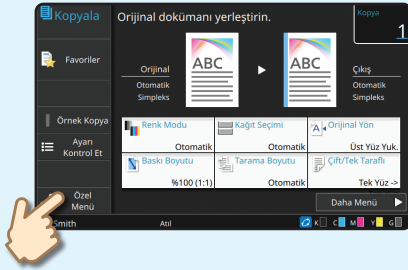
[Favoriler] Fonksiyonu Nedir?

[Kopyala] ekranında ve [Tara] ekranında yapılandırılan detaylar [Favoriler] olarak kaydedilebilir. Sık kullanılan ayarları kaydederseniz, aynı ayarları her seferinde yapılandırmanıza gerek kalmaz. Kayıtlı [Favoriler] öğelerini istediğiniz zaman görüntülemek için [Giriş2] ekranına bunların kısayollarını ekleyin.

Daha sonra kullanmak için mevcut ayarları kaydetme

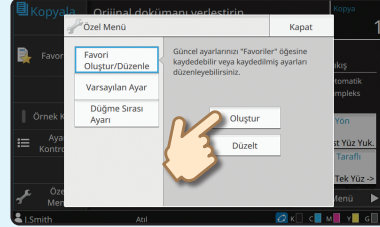
1

[Özel Menü] öğesine dokunun.



2

[Oluştur] öğesine dokunun.



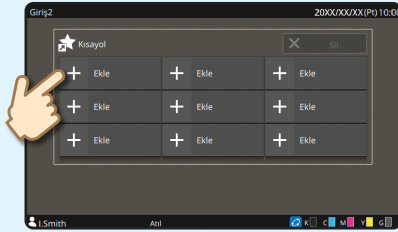
Ekranı verilen talimatları izleyerek kayıt işlemini gerçekleştirin.

[Favoriler] kısayolu oluşturma

[Favoriler] kısayolları [Giriş2] ekranında oluşturulabilir.

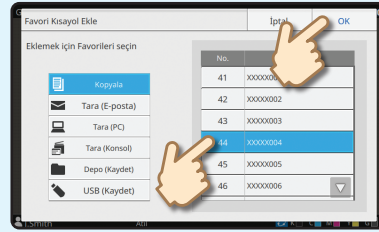
1

[Giriş2] ekranında [Ekle] düğmesine dokunun.



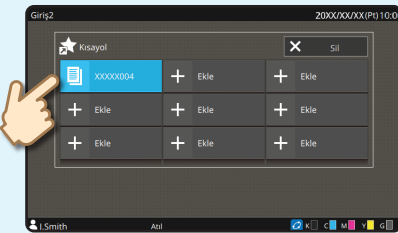
2

Listeden bir favori seçin ve [OK] tuşuna dokunun.



Bir kısayol oluşturulduğunda

Favorilerle kaydedilen ayarları görüntülemek için kaydedilen kısayola dokunun.




Yüklenen ayarlarla kopyalama veya tarama işlemini başlatmak için [Başlat] tuşuna basın.

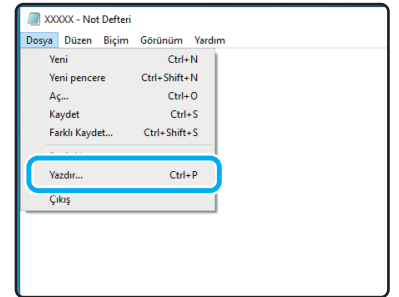
Yazdırma

Bu bölümde, örnek olarak Microsoft® Windows® 10 Not Defteri uygulamasından yazdırma işlemi açıklanmaktadır.

Bu Makineye Veri Gönderme

1. [Dosya] menüsünde [Yazdır...] tuşuna tıklayın.


 Menü ve tuş adları kullandığınız uygulamaya bağlı olarak farklılık gösterir.

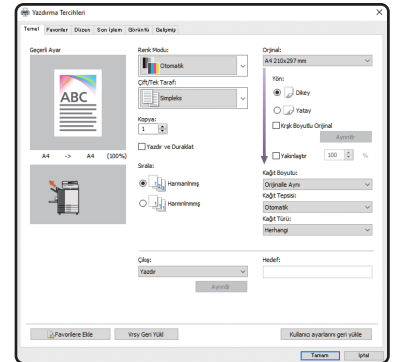


2. [Tercihler] öğesini tıklatın ve ayarları kontrol edin.

Ayarları onayladıktan sonra [Tamam] tuşuna tıklayın ve yazıcı sürücüsünü kapatın.

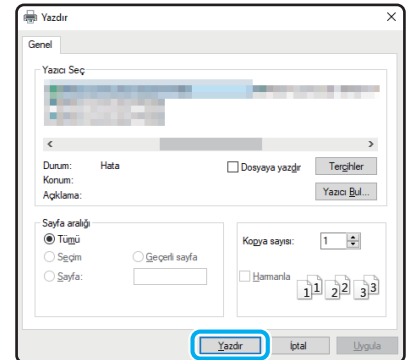
Çeşitli Yazdırma Fonksiyonları Hakkında ▶ s.20

 Sık kullanılan ayarların kaydedilmesi kullanışlı olabilir. Belirtilen değerleri* [Kullanıcı ayarlarını geri yükle] tuşuna tıklayarak kolayca çağırabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. "Kullanıcı Kılavuzu".
* Belirtilen değer [Yazıcı özellikleri] öğesinden değiştirilmiş bir değer olarak belirtilir.



3. [Yazdır] tuşuna tıklayın.

Yazdırma verisi makineye gönderilir.




Fabrika ayarlarında, oturum açtığınızda makine otomatik olarak yazdırmaya başlar.
Oturum açtığınızda makine otomatik olarak yazdırmaya başlamazsa, aşağıdaki işlemi yapın.

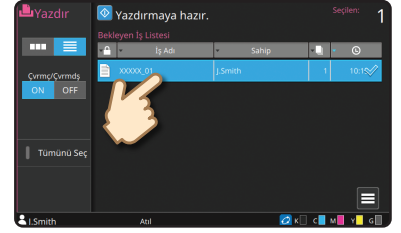
Bu Makineden Yazdırma

1. [Giriş1] ekranında [Yazdır] düğmesine dokunun.

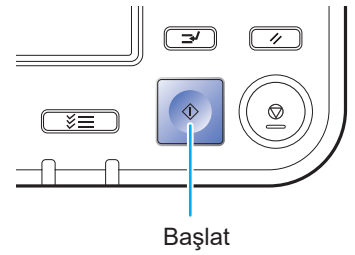


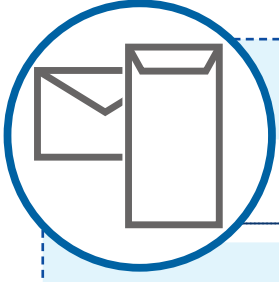
2. İş seçin.

Bekleyen işleri küçük resimler olarak görüntülemek için  tuşuna dokunabilirsiniz.




3. [Başlat] tuşuna basın.





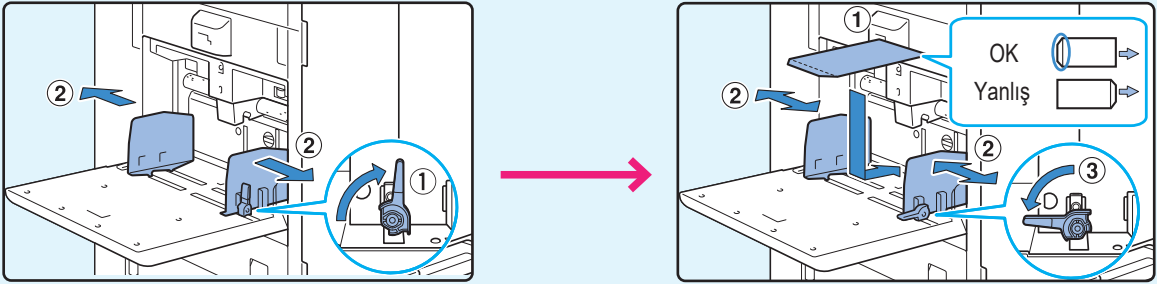
Zarflara Nasıl Yazdırılır?


Aşağıda örnek olarak No 10 Zarf boyutlu zarflara nasıl yazdırılacağı açıklanmaktadır. Burada kullanılan belge verileri, zarfla aynı boyuta ve yönü Dikey olarak ayarlanmıştır.

 Zarf üzerine yazdırırken, opsiyonel yığınlama tepsisini ve zarf besleyiciyi bağlamanız önerilir.

Zarf Yükleme

Kılavuzları kaydırın ve zarfı yükleyin.



-  Zarfları, alt kenar (kulaksız kenar) makineye önce girecek şekilde yükleyin.
- Zarfın kalınlığına (kağıt ağırlığı) bağlı olarak kağıt besleme kuvveti ayar kolunu "≠(KART)" konumuna getirin. Daha fazla bilgi için bkz. "Kullanıcı Kılavuzu".

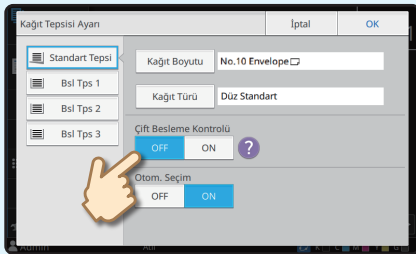
Kumanda Panelini Kullanarak Standart Tepsi için Kağıt Boyutunu Belirtme

[Giriş1] ekranı - [Sistem Bilgileri] - [Kağıt Tepsisi Ayarı] - [St. Tabla] öğesine dokununuz.

Sarf Malzemeleri ▶▶ s.33

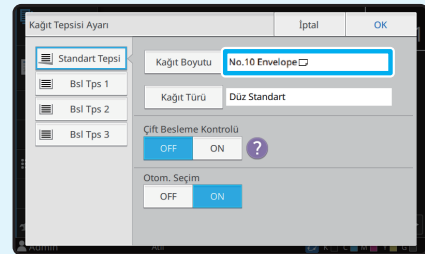
1


[Çift Besleme Kontrolü] altında [OFF] öğesine dokununuz.




2

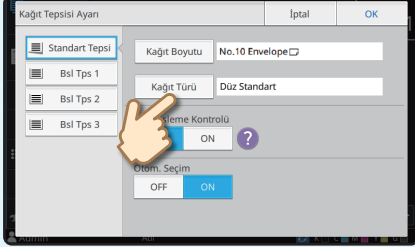
[Kağıt Boyutu] öğesinde zarf boyutunu onaylayınız.




-  [Kağıt Boyutu] öğesi [Otomatik] olarak ayarlandığında ve makinenin algılayabileceği boyutta bir zarf standart tepsiye yüklendiğinde kağıt boyutu otomatik olarak ayarlanır. Ayarı değiştirmek için [Kağıt Boyutu] - [Standart] öğesine dokununuz, zarf boyutunu seçin ve ardından [OK] tuşuna dokununuz.

 Kağıt boyutu [Standart] seçeneğinden seçilemeyen bir zarf yüklerseniz, bu zarfın boyutunu yönetici menüsünde [Özel Kağıt Girişi] seçeneğine kaydedin.

3 [Kağıt Türü] öğesine dokunun.



Ayarı tamamlamak için [OK] tuşuna dokununuz.

-  • [Tip]: [Düz] veya [IJ Kağıt] öğesine dokununuz.
- [Kalınlık]: [Zarf]* öğesine dokununuz.

* Standart tepsiyle aşağıdakilerden birini gerçekleştirdiğinizde [Zarf] otomatik olarak seçilir:

- [Kağıt Boyutu] öğesi [Otomatik] olarak ayarlandığında standart tepsiye makinenin algılayabileceği boyutta bir zarf yükleme
- [Kağıt Boyutu] öğesinin [Standart] öğesinde bir zarf boyutu seçme


Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Ayarları Yapılandırma

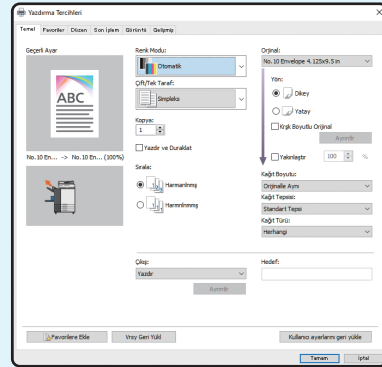
[Temel] sekmesinde ayarları yapılandırın.

1 [Orjinal] için No.10 Zarf seçin ve [Yön] için [Dikey] seçin.

2 [Kağıt Boyutu] için [Orijinalle Aynı] seçeneğini seçin.

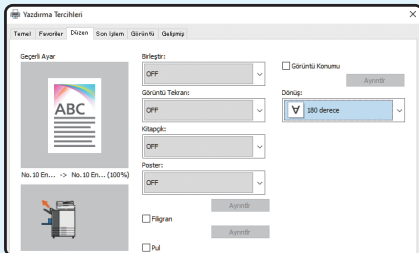
3 [Kağıt Tepsisi] için [Standart Tepsisi] seçeneğini seçin.

 Çıkış tepsisini [Son İşlem] sekmesinde [Çıkış Tepsisi] öğesinde belirleyin.



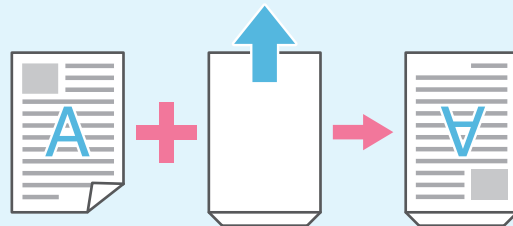
[Düzen] sekmesinde ayarları yapılandırın.

4 [Dönüş] için [180 derece] seçeneğini seçin. Yazdırma yönü 180 derece döndürülür.



Ayarı tamamlamak için [OK] tuşuna tıklayın.

Sonunda Tamamlanan Resim



Çeşitli Yazdırma Fonksiyonları Hakkında

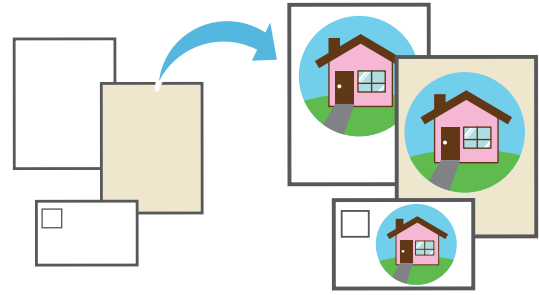
Yazdır ve Duraklat

Büyük sayıda sayfa yazdırmadan önce bir örnek çıktı alın.
Bu, sonuçları ve ayarları kontrol etmenizi sağlar.



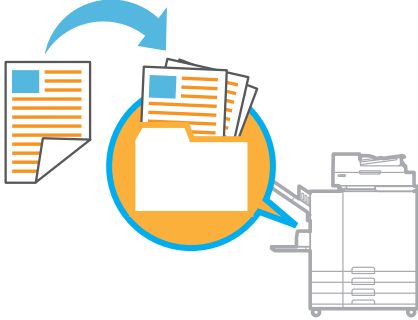
Kağıt Türü

Seçilmiş kağıt tipi için optimum renkleri kullanarak yazdırın.



Depolama

Belgeleri makinede bir klasöre kaydedin.
Verileri gerektiğinde yazdırabilirsiniz.



Birleştir

Sürekli sayfaları tek bir yaprağa yazdırabilirsiniz. Bu ayarı kağıt tasarrufu için kullanabilirsiniz.



Kitapçık

Sayfaları, ikiye katlandığında doğru sıralamada olacak şekilde yeniden sıralayarak yazdırın.



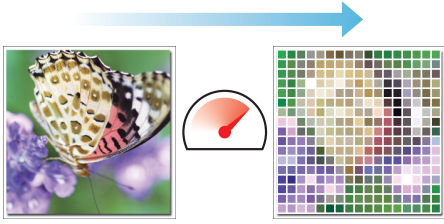
Ciltleme Tarafı

Kağıdın ciltleneceği konumu yapılandırın. Ayrıca, ciltleme kenar boşluğu da ayarlanabilir.



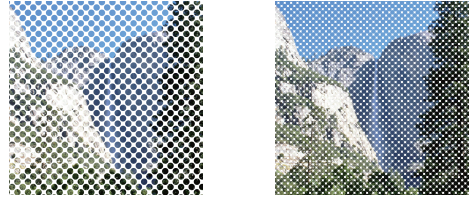
İşlem Hızı Önceliği

Gri mürekkep kullanılmadan 300 x 300 dpi çözünürlükte yazdırılır. Bu seçenek görüntü işleme yükünü azaltır.



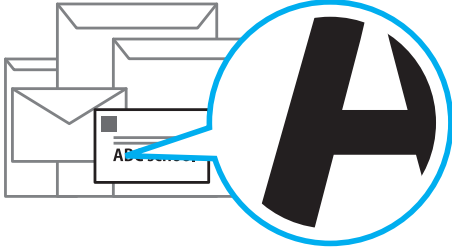
Ayırma

Sürekli kademelendirmelerin noktaların yoğunluğuyla mı yoksa boyutuyla mı ifade edileceğini yapılandırın.



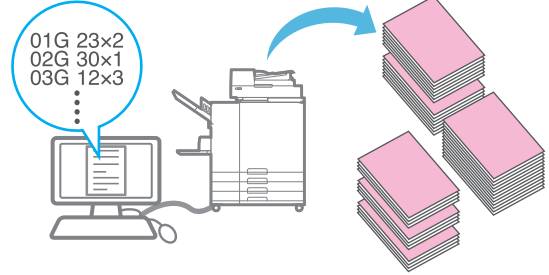
Zarf Önizleme

Zarfların üzerine yazdırırken bulanıklık ve yayılmayı en az indirin.



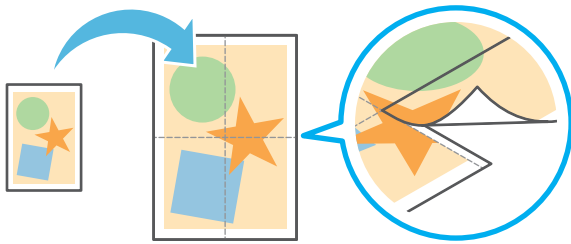
Program

Kopya sayısı veya set sayısı için önceden yapılandırılmış bir programa göre yazdırın. Ayrıca, kaydırma sayfası fonksiyonu da yapılandırılabilir.



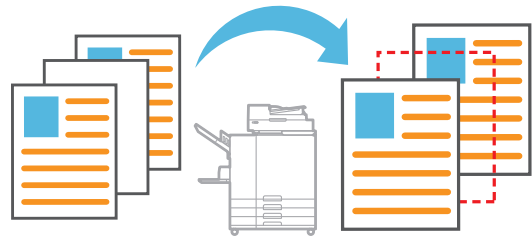
Poster Yazdırma

Bir sayfa görüntü verisini büyütün ve yazdırmak için birden çok kağıda bölün.



Boş Sayfa Algılama

Orijinalde bulunan hiçbir boş sayfayı yazdırmamak için bunu belirtin.

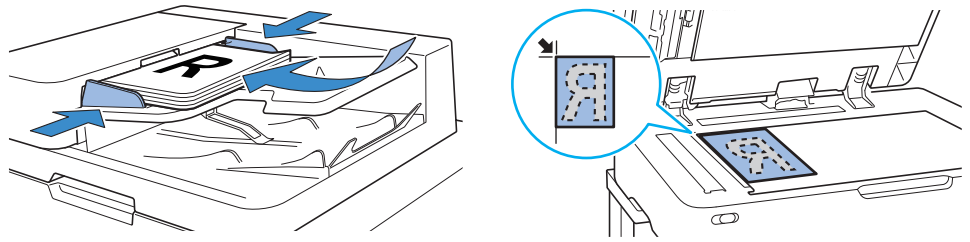


Depolamayı Kullanma

Taranan veriler, yazdırma ayarlarıyla birlikte kaydedilir.

Taranan Veriyi Depolamaya Kaydetme

1. Orijinali yükleyin.



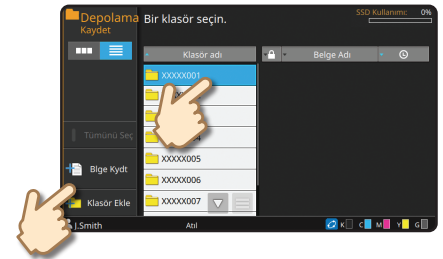
2. [Giriş1] ekranında [Depolama] - [Kaydet] tuşuna dokunun.



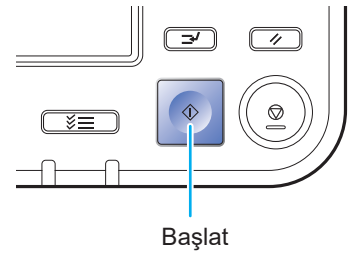
3. Hedef klasörü seçin ve [Blge Kydt] tuşuna dokunun.

Ayarları değiştirebilirsiniz.

Hedef olarak kullanmak üzere yeni bir klasör oluşturmak için [Klasör Ekle] tuşuna dokunabilirsiniz.



4. [Başlat] tuşuna basın.



Veriler, onlarla birlikte kaydedilen ayarlarla yazdırılır.

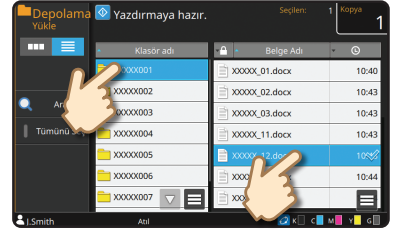
Depolamadan Kaydedilen Verilerin Yazdırılması

1. [Giriş1] ekranında [Depolama] - [Yükle] tuşuna dokunun.

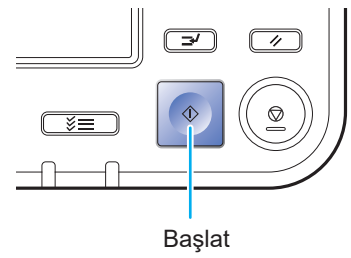


2. Yüklemek istediğiniz klasörü seçin ve belgeyi seçin.

- Belgeleri aramak için [Ara] tuşuna dokunabilirsiniz.
Sayısal tuşları kullanarak kopya sayısını girin.



3. [Başlat] tuşuna basın.



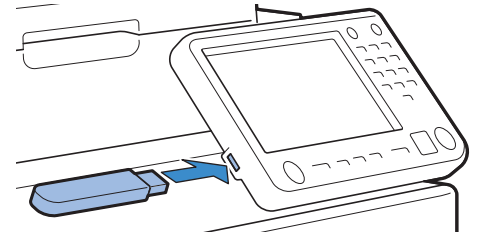
Bir USB Flash Sürücü Kullanma

Taranan veriler, şu formatlardan biriyle kaydedilir: PDF, TIFF veya JPEG

Taranan Veriyi bir USB Flash Sürücüsüne Kaydetme

1. Orijinali yükleyin ve makineye bir USB flash sürücü takın.

- Yığın Depolama Sınıfı ve dosya sistemi formatıyla (FAT16, FAT32, exFAT) uyumlu bir USB flash sürücü kullanabilirsiniz.

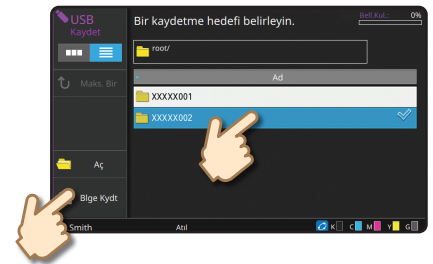


2. [Giriş1] ekranında [USB] - [Kaydet] tuşuna dokunun.



3. Hedef klasörü seçin ve [Blge Kydt] tuşuna dokunun.

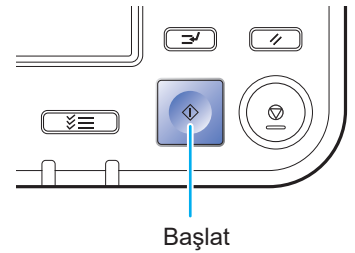
Ayarları değiştirebilirsiniz.



4. [Başlat] tuşuna basın.

Veri USB flash sürücüsüne kaydedilmiştir.

- ⚠ Kaydetme işlemi tamamlanıncaya kadar USB flash sürücüyü çıkartmayın.

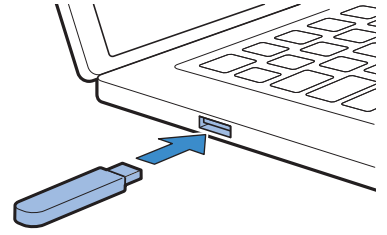


Yazıcı sürücüsünden USB flash sürücüsüne kaydedilmiş PRN dosyalarını yazdırın.

Bir USB Flash Sürücüsünden Veri Yazdırma

1. Bilgisayarınıza bir USB flash sürücü takın.

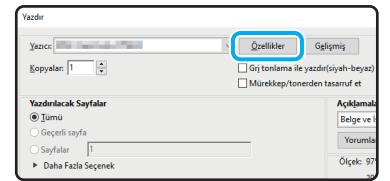
- Yalnızca makinenin yazıcı sürücüsünden USB flash sürücüyü kaydedilen PRN formatlı dosyalar yazdırılabilir.
- Opsiyonel PS kitini kullanıyorsanız PDF dosyalarını da kullanabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. "Kullanıcı Kılavuzu".



2. Uygulamadan yazdırma seçeneğini seçin.

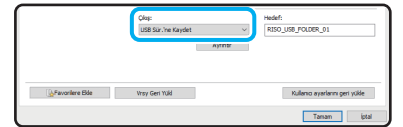
Uygulamadan USB flash sürücüyü kaydetmek istediğiniz dosyayı açın.

3. Yazıcı adını kontrol edin ve [Özellikler] öğesine tıklayın.




4. [Çıkış] için [USB Sür.'ne Kaydet] seçeneğini seçin.

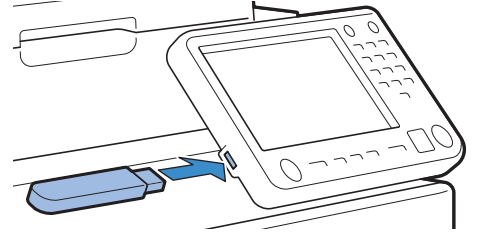
- Yazıcı sürücüsü ekranındaki [Temel] sekmesinde ayarları yapılandırın.
- USB flash sürücüdeki hedef klasörü seçmek için [Ayrıntılı] öğesine dokununuz.



➔ Sonraki sayfada devam ediyor

9. Makineye bir USB flash sürücüsü takın.

-  Yazıcı sürücüsünden USB flash sürücüye kaydedilen PRN dosyaları yazdırılabilir.

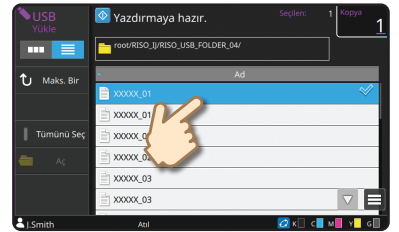


10. [Giriş1] ekranında [USB] - [Yükle] tuşuna dokunun.

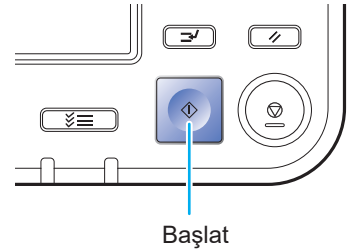


11. Yüklemek istediğiniz klasörü açın ve belgeyi seçin.

Sayısal tuşları kullanarak kopya sayısını girin.



12. [Başlat] tuşuna basın.

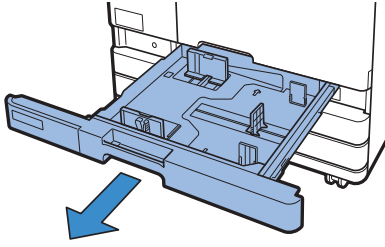


Kağıt Bittiğinde

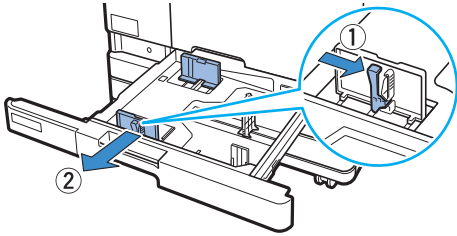
Besleme tepsisine düz kağıt yüklemenizi öneririz.

Besleme Tepsisine Kağıt Yükleme

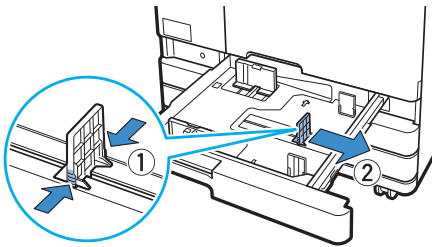
1



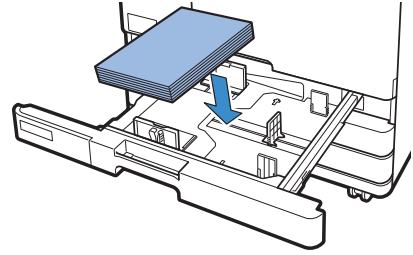
2



3

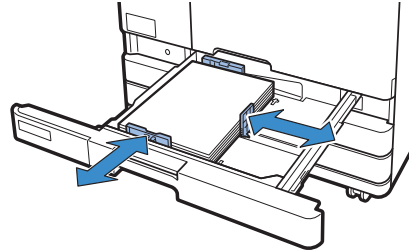


4



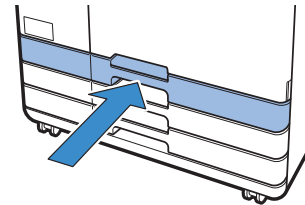
A4 kağıt kullanırken

5



Makine, kağıdın boyutunu durdurucu pozisyonuna göre algılar. Durdurucuyu kağıdın kenarına dayadığınızdan emin olun.

6

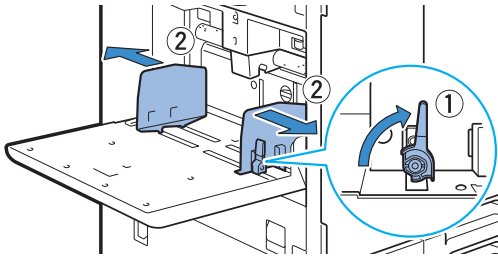


Farklı bir tip veya boyutta kağıda geçtiğinizde, kağıt tepsisi ayarlarını [Giriş1] ekranı - [Sistem Bilgileri] - [Kağıt Tepsisi Ayarı] ile değiştirin.

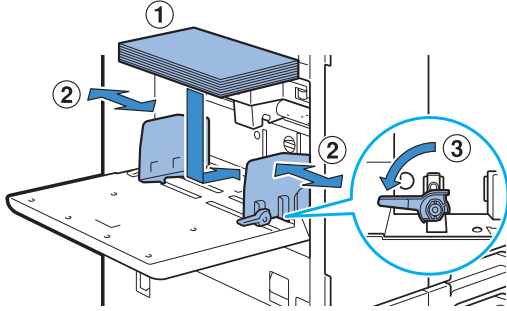
Standart tepsiye kalın kağıt, kartpostal veya zarf gibi özel kağıtlar yükleyin.

Standart Tepsiye Kağıt Yükleme

1

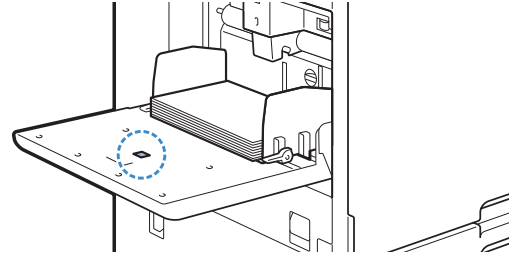


2



! Makine, kağıdın boyutunu kılavuzun pozisyonuna göre algılar. Kılavuzları kağıdın kenarına dayadığınızdan emin olun.

3



- ! A4 veya A5 boyutlu kağıt yüklerken kağıt boyutu algılama sensörüne yedek kağıt koymayın. Sensör bloke olursa makine kağıt boyutunu doğru algılayamaz.
- Farklı bir tip veya boyutta kağıda geçtiğinizde, standart tepsi ayarlarını [Giriş1] ekranı - [Sistem Bilgileri] - [Kağıt Tepsi Ayarı] ile değiştirin.



Bu Kağıt Türlerini Kullanmayın

Bu kağıt türlerinin kullanılması kağıt sıkışması gibi sorunlara yol açabilir.

- Temel spesifikasyonlardaki koşullara uymayan kağıt*
- Isıl kağıt veya karbon kağıdı gibi işlenmiş yüzeyi bulunan kağıt
- Yuvarlanmış kağıt (3 mm veya daha fazla)
- Kırıksık kağıt
- Bükülmüş kağıt
- Yırtılmış kağıt
- Örgü kağıt
- Resim kağıdı gibi kaplanmış kağıt
- Tırtıklı kenarlı kağıt
- Tutkallı kağıt
- Delikli kağıt
- Parlak fotoğraf kağıdı
- Saydamlar
- Sentetik kağıt (Yupo)

* Temel spesifikasyonlar ile ilgili daha fazla bilgi için bkz "Kullanıcı Kılavuzu".

Mürekkep Bittiğinde

Mürekkep bittiğinde mürekkep değiştirme mesajı görüntülenir ve yazdırma durur. Mesaj tek bir rengin bile değiştirilmesi gerektiğini gösteriyorsa yazdıramazsınız.

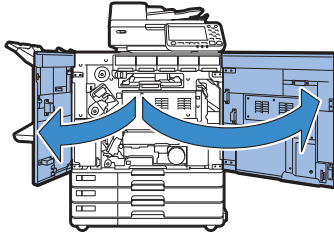
Mürekkep Kartuşunu Değiştirme

1

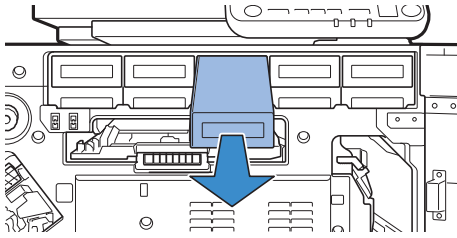


Gösterilen renkteki mürekkep kartuşunu değiştirin.

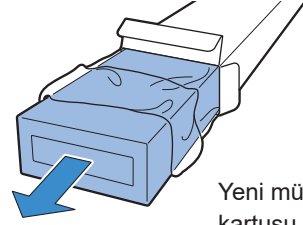
2



3

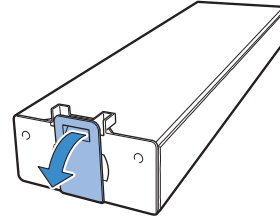


4

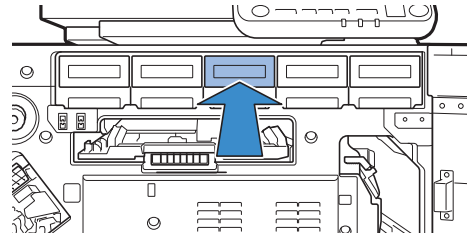


Yeni mürekkep kartuşu

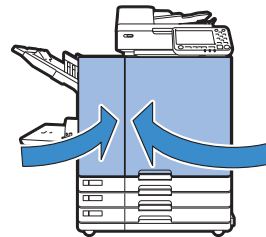
5



6



7



Mürekkep Kartuşunu Kullanma

Mürekkep kartuşunu kullanırken aşağıdakilere dikkat edin.

⚠ DİKKAT

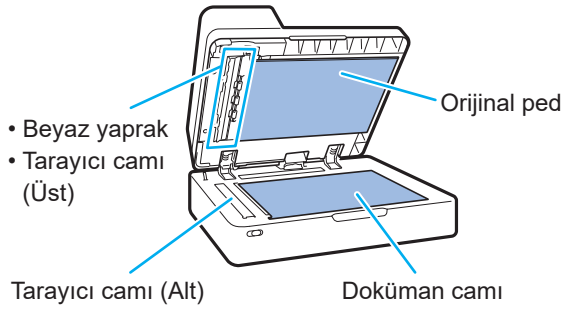
- Mürekkebin cildinize veya gözünüze gelmesini önleyin.
- Yazdırma sırasında yeterli havalandırma sağlayın.
- Makineyi kullanırken kendinizi iyi hissetmediğinizde derhal bir doktora danışın.
- Orijinal RISO mürekkep kullanmanız önerilir.
- RISO olmayan mürekkep kullanıldığında yazıcının optimum performansı elde edilemeyebilir. RISO olmayan mürekkep kullanılmasından kaynaklanan arızalar ve düşük performans, ürün garantisi veya servis sözleşmesi kapsamında değildir.
- Mürekkep kartuşunu üretim tarihinden itibaren yakl. 24 ay içinde kullanın (oda sıcaklığında saklandığında). Baskı kalitesinin iyi olmasını sağlamak için, üretim tarihini kontrol edin satın aldıktan kısa süre içinde kullanın.
Üretim tarihini mürekkep kartuşunun üzerinde bulabilirsiniz.
- Optimum yazdırma kalitesini elde etmek için üretim tarihini dikkate alın ve satın aldıktan sonra mümkün olduğunca kısa süre içerisinde tüketin.
- Mürekkep değiştirme mesajı görüntülenmeden mürekkep kartuşunu sökmeyin.
- Mürekkep kartuşunu sallamayın. Aksi takdirde kabarcıklar oluşur ve bu da mürekkebin düzgün tahliye edilmesini önleyerek baskının bulanık olmasına yol açabilir.
- Mürekkep kartuşu kağıt ve plastikten üretilmiştir. Düşürmeyin ve zarar vermeyin.
- Mürekkep kartuşunu plastik poşetinden ancak makineye yerleştirmeden hemen önce çıkartın.
- Hemen kullanmayacaksanız, mürekkep kartuşunun kapağını sökmeyin.
- Mürekkep kartuşu kapağını söktükten sonra kartuşu mürekkep çıkışı yukarı bakacak şekilde tutun. Çıkış aşağı bakarsa, mürekkep dışarı sızabilir.
- Koruyucu kapağı söktüğünüz yerde mürekkep olabilir. Buna dokunmayın.
Mürekkep giysilerinizde kalıcı leke yapar.
- Mürekkep kartuşuna mürekkep eklemeyi denemeyin.

Mürekkep kartuşlarıyla ilgili ilave önlemler için bkz "Kullanıcı Kılavuzu".

Tarayıcı Bakımı

Kopyalama ve tarama işlemlerinde optimum görüntü kalitesini korumak için tarayıcıyı düzenli olarak temizleyin.

Doküman camı veya ADF'nin beyaz sayfası üzerindeki toz, mürekkep, tutkal ve düzeltme sıvısı gibi yabancı maddeler kopyaların veya taranan verilerin kalitesini düşürebilir. Aşağıda belirtilen alanları yumuşak bir bezle dikkatlice silin.

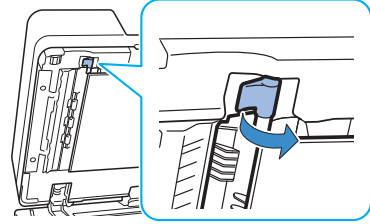


- Bu kılavuzda belirtilmeyen işlemleri yapmayın. Bu makinenin ayarlanması ve onarımı için satıcınızla veya yetkili servis temsilcinizle temasa geçin.
- Doküman camı kırılmalıdır. Cama asla sert nesnelere dokunmayın veya darbeye maruz bırakmayın.

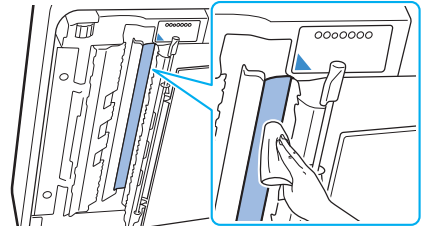
Tarayıcı Camı

Tarayıcı camı kirlendiğinde, kopyalarda veya taramalarda siyah çizgiler oluşabilir. Tarayıcı camını yumuşak bir bezle silin. Tarayıcının üst kısmındaki tarayıcı camını silerken aşağıdaki prosedürü takip edin.

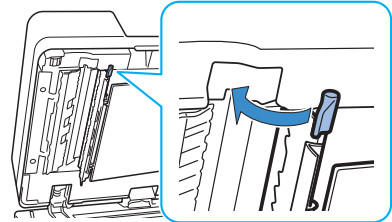
1



2



3

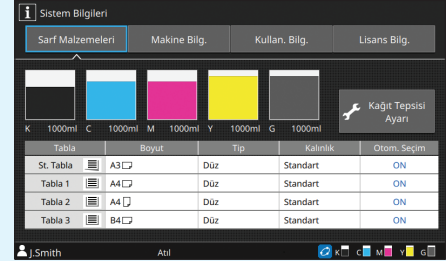




Faydalı İpuçları

Sarf Malzemeleri

[Giriş1] ekranında [Sistem Bilgileri] tuşuna dokunarak, kalan mürekkep ve standart tepside ya da kağıt tepsinde kalan kağıt miktarı gibi sarf malzemelerinin durumunu kontrol edebilirsiniz.

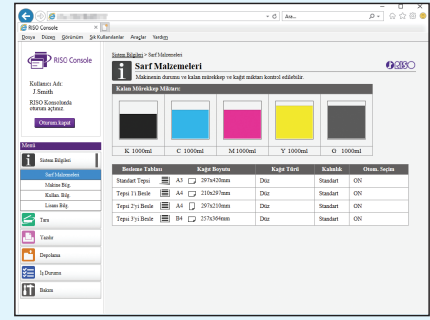


RISO Console

RISO Console, makinenin durumunu ve ayarlarını kontrol edebilmeniz ve verileri kullanabilmeniz için, bilgisayarınızın web tarayıcısı üzerinden makineye uzaktan erişim sağlar.

Aynı zamanda mürekkep ve kağıt gibi sarf malzemelerinin durumunu da kontrol edebilirsiniz.

RISO Console'u kullanmak için makinenin ağa bağlanmış olduğundan emin olun.



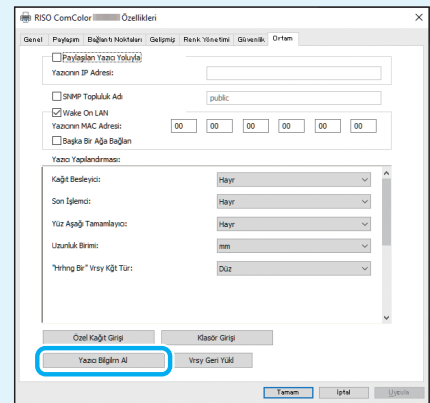
Yazıcı Kafasını Temizleme

Yazıcı kafasının tıkanması nedeniyle, yazdırılan kağıtta beyaz çizgiler olabilir veya kağıt bulanık görünebilir. Yazıcı kafasının tıkanıklığını açmak için [Giriş1] ekranında [Bakım] - [Yazıcı Kafası Temizleme] öğesine dokununuz. Normalde [Normal Temizleme] ayarlayınız. Sorun giderilmediyse [Güçlü Temizleme] işlemini yürütün.



Yazıcı Yapılandırması

Makineye opsiyonel ekipman eklerken, yazıcı yapılandırmasını yazıcının [Ortam] sekmesinde yapılandırın. Yazıcıdan isteğe bağlı ekipman yapılandırma bilgilerini almak için [Yazıcı Bilgilerin Al] tuşuna tıklayınız.



Bu Makineyle Yapabilecekleriniz

Bu bölümde, makineyle oluşturabileceğiniz bazı çıktılar açıklanmaktadır.

• Kullanım Şekilleri ve Çıktılara Örnekler

Yazdırma ile ilgili daha fazla bilgi için bkz "Kullanıcı Kılavuzu".

Normal Yazdırma

Makine ile çeşitli amaçlar için yazdırma yapabilirsiniz.

Tabela

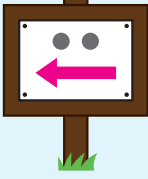


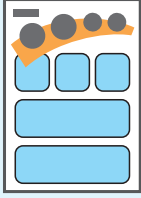
Tabela (çelenk işareti gibi)



Not başlığı



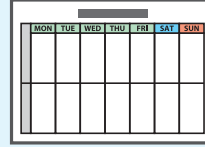
Broşür



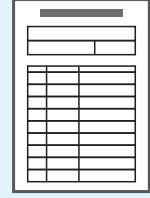
Çalışma notu



Haftalık program



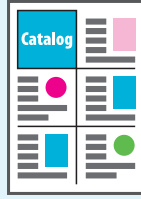
Katılımcı kartı



DM



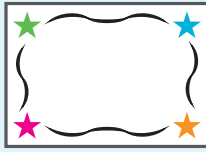
Katalog



Onay mektubu



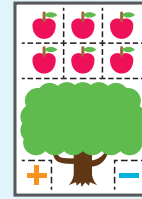
Not çerçevesi



Haberler



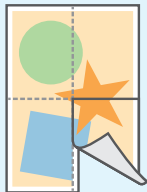
Eğitim materyali



Poster Yazdırma

Poster fonksiyonunu kullanarak büyük bir çıktı oluşturabilirsiniz.

Poster



Zarf Yazdırma (Zarf Önizleme)

Doğrudan zarflara yazdırabilirsiniz.

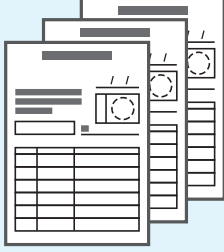
Zarf



İşlem Baskıları

Çıktı alındığında her seferinde değişen veriler (değişken veriler) yüksek hızda da yazdırılabilir.

İşlem formu



Ödeme sayfasından yapılan işlem



Opsiyonel Ekipmanla Alınan Çıktılar

Makineye opsiyonel ekipman bağlanmışsa ek fonksiyonları de kullanabilirsiniz.

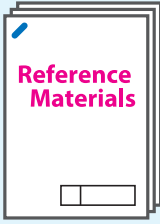
Zimba

Ya yüz aşağı tamamlayıcı ya da çok fonksiyonlu tamamlayıcı gereklidir.

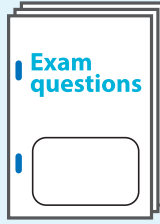
Sırt cilt zımbalı kitapçık

Çok fonksiyonlu tamamlayıcı gereklidir.

Referans malzemeleri



Sınav soruları



Rapor



Üçe katlama

Katlama ünitesinin kurulmuş olduğu çok fonksiyonlu tamamlayıcı gereklidir.

İkiye Katlama

Çok fonksiyonlu tamamlayıcı gereklidir.

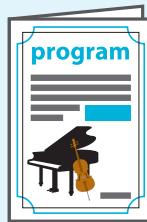
Delgi ünitesi

Delgi ünitesinin kurulmuş olduğu çok fonksiyonlu tamamlayıcı gereklidir.

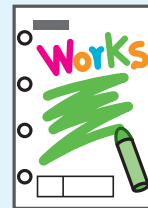
Kitapçık



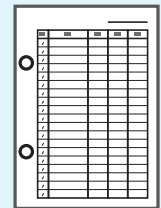
Program



İşler



Defterler (teklif, fatura)

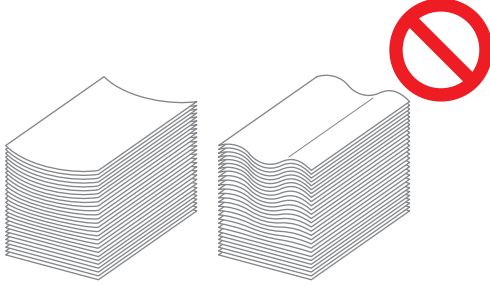




Sarf Malzemelerini Depolama

• Kağıtları Depolama ve Kullanma

- Her zaman kapalı ambalajdan çıkardığınız kağıtları kullanın.
- Yazdırma işini tamamladıktan sonra, kullanılmayan kağıtları standart tepsideen çıkartıp bir daha kullanıncaya kadar orijinal ambalajında saklayın. Kağıdı standart tepside bırakırsanız, kağıt yuvarlanabilir ve kağıt sıkışmasına yol açabilir.



- Kağıt temiz bir şekilde kesilmemişse veya yüzeyi tekstürlüyse (örneğin resim kağıdı), kullanmadan önce kağıtları havalandırın.
- Kağıtları ısı, nem ve doğrudan güneş ışığından uzak bir yerde yatay olarak saklayın.

• Mürekkep Kartuşlarını Depolama

Mürekkep kartuşları kısmen kağıttan üretildiği için, doğru depolanmazsa veya uygun olmayan bir ortamda depolanırsa, deforme olabilir ve kullanılamaz hale gelebilir. Mürekkep kartuşlarını aşağıdaki yönergelere göre depolayın.

- Mürekkep kartuşlarını orijinal ambalajında ve “this side up” (üst) işaretine dikkat ederek yatay olarak depolayın.
- Mürekkebi dondurmuyun veya doğrudan güneş ışığına koymayın. Sıcaklığı 5°C ila 35°C arasında bir yerde depolayın. Sıcaklıkta aşırı değişimlerin olduğu bir yerde depolamayın.
- Plastik poşeti açıldıktan sonra mürekkep kartuşunu üzerindeki işarete göre doğru bir şekilde tutun ve hemen makineye takın.



Kopyalanmaması Gereken Orijinaller

- **Ekipmanı, kişisel kullanımınız için kopyalamak için bile olsa hiçbir şekilde yasalara veya telif haklarını ihlal edecek şekilde kullanmayın. Daha fazla bilgi için satıcınızla veya yetkili servis temsilcinizle temasa geçin. Genel kural olarak sağduyulu ve haklara saygılı olun.**

• Makineyi aşağıdaki öğeleri kopyalamak için kullanmayın.

- İşte kullanım için gerekli olan belgelerin kopyaları haricindeki hisse senetleri, kambiyo senetleri ve çekler gibi ticari belgeler
- Resmi veya özel organizasyonların verdiği pasaport, taşıt ruhsatı, izin ve kimlik belgeleri gibi belgelerin ve de bilet, yemek fişi ve diğer fişlerin kopyaları
- Yayın, müzik, sanat eseri, baskı, çizim ve fotoğraflar gibi telif hakkı koruması bulunan öğelerin kişisel ve evde kullanım haricinde kopyaları

Ticari Marka Bilgileri

Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer ve Microsoft Edge, Microsoft Corporation şirketinin ABD ve/veya diğer ülkelerde ya tescilli ticari markaları ya da ticari markalarıdır.

Mac, macOS, OS X ve Safari, Apple Inc. şirketinin tescilli ticari markalarıdır.

Adobe, Adobe logosu, PostScript ve PostScript 3, Adobe şirketinin ABD ve/veya diğer ülkelerde ya tescilli ticari markaları ya da ticari markalarıdır.

Linux®, ABD'de ve diğer ülkelerde Linus Torvalds'ın tescilli ticari markasıdır.

ColorSet, Monotype Imaging Inc. şirketinin ABD Patent ve Marka Ofisine tescilli bir ticari markasıdır ve belirli yetki bölgelerinden tescil edilebilir.

●, RISO, ComColor ve FORCEJET, RISO KAGAKU CORPORATION şirketinin ABD ve diğer ülkelerde bir tescilli ticari markasıdır.

Diğer şirket adları ve/veya ticari markalar, ilgili şirketin ya tescilli ticari markaları ya da ticari markalarıdır.



ABD, Kanada ve Tayvan'da
Bir ENERGY STAR® İş Ortağı olarak RISO KAGAKU CORPORATION, bu ürünün ENERGY STAR® enerji verimliliği koşullarını yerine getirdiğini beyan eder.

