

ComColor GL Series

9730/9730R
7430/7430R

Panduan ini menjelaskan tentang fitur operasi dan spesifikasi total.

Panduan Pengguna



PERHATIAN

Pastikan untuk membaca Panduan ini sebelum menggunakan.
Setelah membaca panduan ini, simpan di tempat yang mudah dijangkau untuk referensi mendatang.

Tentang Panduan Ini

Kata pengantar

Terima kasih telah membeli produk ComColor GL series.

Produk ComColor GL Series ini adalah printer warna berkecepatan tinggi yang kompatibel dengan jaringan dan menggunakan teknologi inkjet.

Mesin ini dilengkapi dengan tinta berbahan dasar minyak yang sangat baik dalam melakukan pencetakan warna. Lima warna tinta, yaitu sian, magenta, kuning, hitam, dan abu-abu digunakan untuk mereproduksi tampilan gradasi yang halus.

Selain itu, mesin memiliki berbagai fungsi, seperti keluaran data dan manajemen printer dari komputer, memfotokopi dan memindai lembaran kertas orisinal*, pasca-pemrosesan (stapel, melubangi, dll.)*, dan pengumpulan atau penumpuk berkapasitas tinggi*.

* Tersedia ketika mesin digunakan bersama dengan jenis peralatan opsional yang relevan.

Manual berikut disertakan dalam mesin ini.

● Panduan Cepat

Panduan ini menjelaskan tentang operasi mesin yang mendasar dan cara mengganti bahan habis pakai. Simpan panduan ini di tempat yang mudah dijangkau, seperti di dekat mesin, untuk mempermudah pengambilan referensi.

● Panduan Pengguna (panduan ini)

Panduan ini menjelaskan tentang tindakan pencegahan ketika melakukan penanganan dan spesifikasi, serta operasi dan pengaturan masing-masing fungsi.

Baca panduan ini untuk mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam mengenai mesin ini.

● Panduan Administrator

Panduan ini menjelaskan tentang pengaturan mesin dan peralatan opsional yang harus dikonfigurasi oleh administrator.

● Panduan Pemecahan Masalah

Panduan ini menjelaskan tentang tindakan yang diambil jika kertas macet atau terjadi masalah lainnya.

Tentang Panduan Ini

(1) Panduan ini tidak boleh direproduksi secara keseluruhan atau sebagian tanpa izin dari RISO KAGAKU CORPORATION.

(2) Konten manual ini dapat berubah tanpa pemberitahuan sebelumnya karena peningkatan produk.

(3) RISO KAGAKU CORPORATION tidak bertanggung jawab atas konsekuensi apa pun terkait penggunaan panduan atau mesin ini.

Kredit Merek Dagang


Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer, dan Microsoft Edge adalah merek dagang terdaftar atau merek dagang dari Microsoft Corporation di Amerika Serikat dan/atau negara-negara lainnya.

Mac, macOS, dan Safari adalah merek dagang dari Apple Inc.

Adobe, logo Adobe, PostScript, dan PostScript 3 adalah merek dagang terdaftar atau merek dagang dari Adobe di Amerika Serikat dan/atau negara-negara lainnya.

Linux® adalah merek dagang terdaftar dari Linus Torvalds di Amerika Serikat dan/atau negara-negara lainnya.

ColorSet adalah merek dagang dari Monotype Imaging Inc. yang terdaftar di Kantor Paten & Merek Dagang A.S. dan mungkin terdaftar di yurisdiksi tertentu.

 RISO, ComColor, dan FORCEJET adalah merek dagang atau merek dagang terdaftar dari RISO KAGAKU CORPORATION di Amerika Serikat dan negara-negara lainnya.

Nama dan/atau merek dagang perusahaan lainnya adalah merek dagang terdaftar atau merek dagang dari masing-masing perusahaan, masing-masing.

Simbol, Notasi, dan Tangkapan Layar yang Digunakan dalam Panduan Ini

■ Simbol yang Digunakan dalam Panduan Ini



Menunjukkan peringatan yang harus diperhatikan agar penggunaan mesin ini aman.



Menunjukkan item penting yang harus diperhatikan atau dilarang.



Menunjukkan informasi yang berguna atau tambahan.

■ Nama Kunci dan Tombol

Nama-nama berikut ini ditunjukkan dengan tanda kurung siku []:

- Nama tombol dengan fungsi khusus pada panel operasi
- Nama tombol/item pada panel sentuh
- Nama tombol/item pada jendela komputer

Contoh: Tekan tombol [Stop].

■ Nama Peralatan Opsional

Dalam panduan ini, nama peralatan opsional dijelaskan menggunakan istilah umum seperti yang ditunjukkan di bawah ini. Nama spesifik untuk masing-masing item peralatan digunakan ketika fitur uniknya dijelaskan.

Nama yang Digunakan dalam Panduan Ini	Peralatan Opsional
Baki standar	Pengumpukan berkapasitas tinggi
Baki tumpuk*	Baki tumpuk ktrl-oto
	Baki tumpuk melebar
	Penumpuk berkapasitas tinggi

* Baki tumpuk opsional yang tersambung di sebelah kanan mesin.

■ Ilustrasi dan Prosedur Operasi dalam Panduan Ini

- Prosedur operasi, tangkapan layar, dan ilustrasi dalam panduan ini adalah untuk ComColor GL9730/GL9730R dengan pemindai opsional yang tersambung. Panduan ini juga mengasumsikan bahwa masing-masing fungsi diatur sesuai dengan pengaturan pabrik, dan bahwa [Pengaturan Login] diatur ke [ON].
- Tangkapan layar dan ilustrasi dalam panduan ini mungkin berbeda, tergantung pada model mesin dan lingkungan penggunaan, termasuk peralatan opsional yang tersambung.

Fungsi-fungsi tersebut Diaktifkan dengan Memasang Peralatan Opsional

Tersedia berbagai peralatan opsional untuk menambah fungsionalitas mesin ini.

Daftar di bawah ini menunjukkan peralatan opsional yang diperlukan untuk menambah masing-masing fungsi.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Peralatan Opsional" (p.179).

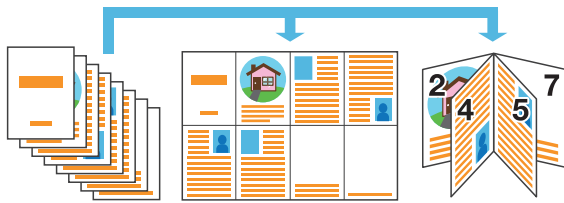
Fungsi untuk Ditambahkan	Peralatan Opsional yang Diperlukan (salah satu dari berikut ini)
Staples	Finisher hadap bawah Finisher multifungsi
Pelubang	Finisher multifungsi dengan unit pelubang yang terpasang
Lipat Dua	Finisher multifungsi
Lipat tiga, lipat Z	Finisher multifungsi dengan unit pelipat yang terpasang
Membuat buklet dengan staples	Finisher multifungsi
Output offset	Finisher hadap bawah Penumpuk berkapasitas tinggi Finisher multifungsi
Pemilihan baki keluaran	Baki tumpuk ktrl-oto Baki tumpuk melebar Penumpuk berkapasitas tinggi Finisher multifungsi
Peralihan otomatis baki keluaran (relai baki keluaran)	Baki tumpuk ktrl-oto Penumpuk berkapasitas tinggi Finisher multifungsi
Pengumpan berkapasitas tinggi	Baki tambahan Pengumpan berkapasitas tinggi
Penumpuk berkapasitas tinggi	Penumpuk berkapasitas tinggi
Mencetak, mencetak pada amplop, dan menyegal surat beramplop	Wrapping Envelope Finisher
Perfect Binding	Perfect Binder
Login dengan kartu otentikasi	Kit otentikasi kartu IC Kit aktivasi pembaca kartu IC
Mencetak dengan driver printer PostScript 3	Kit PS Pengontrol cetak
Mencetak file PDF yang disimpan dalam flash drive USB	Kit PS
Mencetak dari macOS	Kit PS Pengontrol cetak
Mencetak dari tablet atau ponsel pintar dengan menggunakan aplikasi RISO PRINT-S	Kit PS

Yang Bisa Anda Lakukan Dengan Mesin Ini

Mengurutkan ulang halaman dan mencetak

Gabung (p.67, p.117), Ulangi Citra (p.68, p.117), Buklet (p.68, p.117)

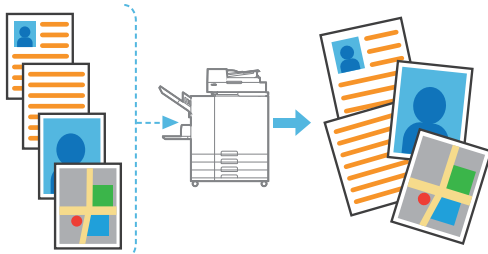
Anda bisa menggabungkan beberapa halaman untuk ditempatkan di satu halaman atau mencetak data setelah meletakkan beberapa set data untuk satu halaman. Anda juga bisa mengurutkan ulang halaman agar urutannya sesuai, jika lembar hasil cetak dilipat jadi dua.



Pemrosesan citra sesuai dengan jenis lembaran orisinal

Jenis Orisinal (p.71, p.95, p.124)

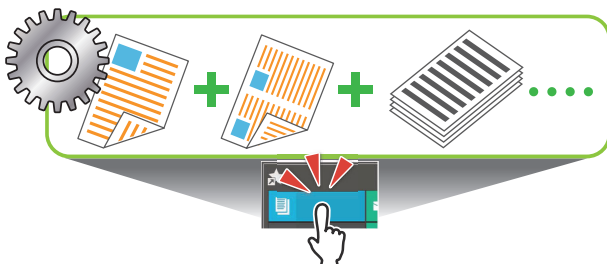
Anda dapat melakukan pemrosesan citra yang sesuai untuk memfotokopi, memindai, dan mencetak sesuai dengan jenis lembaran orisinal, seperti foto atau gambar pensil.



Mendaftarkan dan mengambil pengaturan

Favorit (p.82, p.97, p.116, p.145, p.155)

Anda bisa mendaftarkan pintasan ke fungsi favorit Anda pada layar [Awal2]. Tindakan ini akan memungkinkan Anda menampilkan pengaturan favorit tanpa harus beralih ke masing-masing mode.



Memeriksa hasil sebelum mencetak dalam jumlah besar

Salinan Sampel (p.82), Cetak dan Jeda (p.112)

Anda dapat mencetak satu sampel serta memeriksa hasil dan pengaturan.



Secara bersama-sama menghasilkan beberapa data yang dipindai

Build Tugas Pindai (p.80)

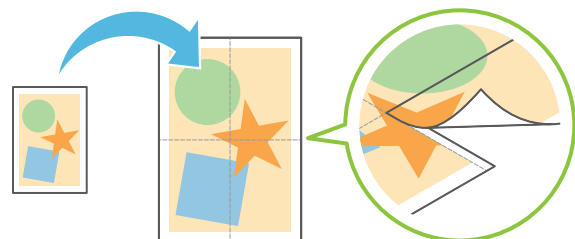
Secara bersama-sama memfotokopi beberapa data yang dipindai dengan pengaturan berbeda sebagai satu tugas.



Perbesar dan cetak ke beberapa lembar kertas

Poster (p.118)

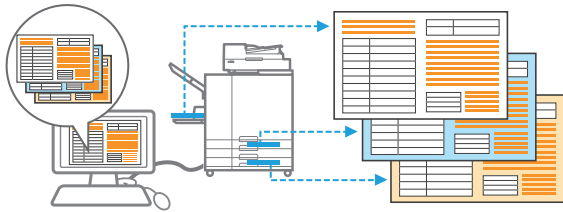
Perbesar satu halaman data citra dan bagi menjadi beberapa lembar kertas untuk dicetak. Anda dapat membuat cetakan besar sebagai poster dengan menempelkan lembaran kertas yang sudah dicetak menjadi satu.



Membuat formulir multi-halaman

Pencetakan Kertas Multi-bagian (p.131)

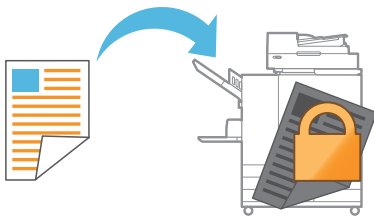
Anda bisa menyiapkan formulir multi-halaman yang terdiri dari beberapa halaman yang membentuk satu set.



Melindungi dokumen dengan kode PIN

Kode PIN (p.95, p.129)

Anda bisa mengatur kode PIN untuk dokumen yang dipindai dan tugas cetak. Tindakan ini hanya akan mengizinkan orang-orang tertentu untuk memproses dokumen atau tugas tersebut.



Mengkoordinasi dengan server dan sistem eksternal

Link Sistem Eksternal (p.136)

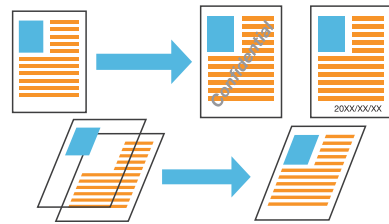
Dimungkinkan untuk melakukan otentikasi pada pengguna dengan server eksternal dan membatasi penggunaan mesin ini, serta mencetak dokumen yang tersimpan dalam sistem eksternal.



Menyusun gambar dan teks ke lembaran orisinalnya

Stempel (p.68, p.120), Overlay (p.73), Watermark (p.119)

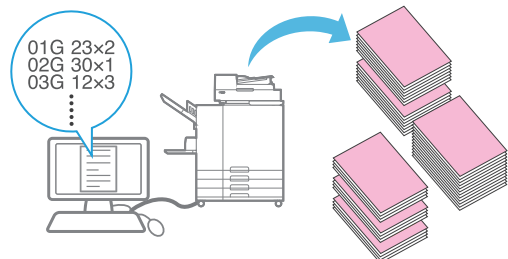
Anda bisa mencetak dokumen setelah menambahkan nomor halaman, tanggal, teks, stempel, atau pola transparan lainnya ke lembaran orisinal. Selain itu, Anda juga bisa membuat fotokopi setelah melapisi gambar yang telah disimpan dalam arsip.



Menentukan jumlah fotokopi berdasarkan grup

Program (p.74, p.129)

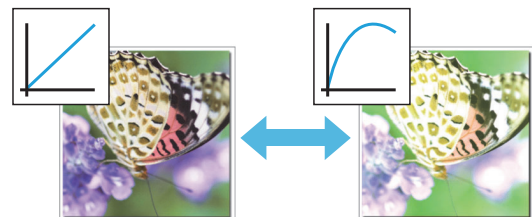
Bahkan pada saat jumlah fotokopi dibedakan berdasarkan pada tempat dokumen akan didistribusikan, Anda bisa dengan cepat mencetak jumlah fotokopi dari sejumlah set yang dibutuhkan tanpa perlu selalu mengaturnya dengan mengonfigurasi informasi tersebut di awal.



Mengoreksi keseimbangan warna

Koreksi Gamma (p.71, p.95, p.126)

Mengoreksi keseimbangan warna yang terdapat pada lembaran orisinal untuk menghasilkan warna yang lebih mirip dengan warna alami.



Konten

Tentang Panduan Ini	1
Simbol, Notasi, dan Tangkapan Layar yang Digunakan dalam Panduan Ini	2
Fungsi-fungsi tersebut Diaktifkan dengan Memasang Peralatan Opsional	3
Yang Bisa Anda Lakukan Dengan Mesin Ini	4
Mengurutkan ulang halaman dan mencetak	4
Pemrosesan citra sesuai dengan jenis lembaran orisinal	4
Mendaftarkan dan mengambil pengaturan	4
Memeriksa hasil sebelum mencetak dalam jumlah besar	4
Secara bersama-sama menghasilkan beberapa data yang dipindai	4
Perbesar dan cetak ke beberapa lembar kertas	4
Membuat formulir multi-halaman	5
Melindungi dokumen dengan kode PIN	5
Mengoordinasi dengan server dan sistem eksternal	5
Menyusun gambar dan teks ke lembaran orisinalnya	5
Menentukan jumlah fotokopi berdasarkan grup	5
Mengoreksi keseimbangan warna	5
Tindakan Pencegahan Keselamatan	13
Simbol Peringatan	13
Steker	13
Lokasi Pemasangan	13
Sambungan Listrik	14
Sambungan Ground	14
Penanganan	14
Kartrid Tinta	15
Sebelum Penggunaan	16
Lokasi Pemasangan	16
Sambungan Listrik	16
Menyambungkan ke Komputer	17
Ruang yang Diperlukan	18
Penanganan	21
Lembaran Orisinal	21
Area Cetak	22
Kertas Pencetakan	23
Hasil Cetakan	24
Materi yang Tidak Boleh Dicitak	25
Penyimpanan Kartrid Tinta dan Tindakan Pencegahan selama Penanganan	25
Pembuangan Kartrid Tinta Bekas dan Tangki Pembersih	25
Nama dan Fungsi Komponen	26
Unit Utama dan Pemindai Opsional	26
Panel Pengoperasian	28
Panel Sentuh	30

Layar [Awal1]	30
Layar [Awal2]	31
Layar Mode	32
Panel Sentuh	40
Persiapan	43
Daya	43
Login	44
Memuat Kertas	45
Menginstal dan Menghapus Instalasi Driver Printer	49
Lingkungan Pengoperasian	49
Menginstal	49
Menghapus instalasi	50
Tentang Tugas	51
Layar [Aktif / Idle]	51
Layar [Selesai]	52
Layar [Info Kertas]	52

Bab 1 Fotokopi	53
Gambaran Umum Operasi Fotokopi	54
Prosedur	54
Daftar Pengaturan	57
Pengaturan Fotokopi	60
Mode Warna	60
Ukuran Reproduksi	60
Pemilihan Kertas	61
Ukuran Pemindaian	63
Orientasi Orisinal	63
Dupleks/Simpleks	63
Urutkan	64
Tingkat Pemindaian	64
Kerapatan Cetak	64
Pindai & Jeda ADF	64
Lemb. Asli Uk.Camp.	65
Penghapus Bayangan Buku	66
Bagi Halaman	66
Gabung	67
Ulangi Citra	68
Buklet	68
Stempel	68
Batas Halaman	70
Kualitas Citra	71
Jenis Orisinal	71
Koreksi Gamma	71
Kontrol Citra	72
Tingkat Warna Dasar	72
Posisi Citra	72

Overlay	73
Program	74
Tambahkan Sampul	77
Pemisahan	78
Margin Penjilidan	79
Staples/ Lubangi	79
Lipat	79
Cetak Lambat	79
Baki Keluaran	79
Hadap Atas/Bawah	80
Relai Baki Output	80
Relai Baki Kertas	80
Rotasi Citra Otomatis	80
Build Tugas Pindai	80
Interupsi Fotokopi	81
Tombol Fungsi Mode Fotokopi	82
Favorit	82
Salinan Tambahan	82
Salinan Sampel	82
Periksa Pengaturan	83
Menu Khusus	83

Bab 2 Pemindaian	87
Gambaran Umum Operasi Pindai	88
Prosedur	88
Daftar Pengaturan	91
Pengaturan Pemindaian	92
Nama Dokumen	92
Mode Warna	92
Ukuran Pemindaian	93
Format File	93
Dupleks/Simpleks	94
Tingkat Pemindaian	94
Orientasi Orisinal	94
Resolusi	94
Lemb. Asli Uk.Camp.	94
Ukuran Halaman	94
Penghapus Bayangan Buku	95
Bagi Halaman	95
Kode PIN	95
Jenis Orisinal	95
Koreksi Gamma	95
Kontrol Citra	95
Tingkat Warna Dasar	96
Ukuran Reproduksi	96
Build Tugas Pindai	96

Tombol Fungsi Mode Pindai	97
Favorit	97
Periksa Pengaturan	97
Prtnjau sblm pngirmn	97
Menu Khusus	98
Bab 3 Mencetak	101
Gambaran Umum Operasi Cetak	102
Prosedur Dari Driver Printer	102
Prosedur Dari Mode Cetak	102
Layar Driver Printer	105
Daftar Pengaturan	106
Pengaturan Driver Printer	110
Tombol Umum	110
Tab [Dasar]	111
Tab [Favorit]	116
Tab [Tata Letak]	117
Tab [Pnyelesai]	121
Tab [Citra]	124
Tab [Lanjutan]	128
Tab [Lingkungan]	131
Tombol Fungsi Mode Cetak	135
Pemilihan Tampilan	135
Online/Offline	135
Pilih Semua	135
Rincian	135
Ubah Pengaturan	135
Tautan Sistem Eks	136
Bab 4 Arsip	137
Gambaran Umum Operasi Penyimpanan	138
Menyimpan Data ke Folder	138
Mencetak Dokumen dalam Folder	139
Daftar Pengaturan di [Arsip] - [Simpan]	141
Daftar Pengaturan di [Arsip] - [Muat]	143
Tombol Fungsi Mode Penyimpanan	145
Tombol Fungsi di [Arsip] - [Simpan]	145
Tombol Fungsi di [Arsip] - [Muat]	146
Bab 5 USB	149
Gambaran Umum Operasi USB	150
Menyimpan Data Pindaian ke Flash Drive USB	150
Mencetak Dokumen yang Disimpan ke Flash Drive USB	151
Daftar Pengaturan di [USB] - [Simpan]	153
Daftar Pengaturan di [USB] - [Muat]	154

Tombol Fungsi Mode USB	155
Tombol Fungsi di [USB] - [Simpan]	155
Tombol Fungsi di [USB] - [Muat]	156
Bab 6 RISO Console	159
Gambaran umum RISO Console	160
Layar Atas	160
Memulai RISO Console	161
Pengoperasian Tombol Umum	162
Menu [Info Sistem]	163
Layar [Bahan Habis Pakai]	163
Layar [Info Mesin]	163
Layar [Info Pengguna]	165
Layar [Info Lisensi]	165
Menu [Pindai]	166
Layar Menu [Pindai]	166
Menu [Cetak]	167
Layar Menu [Cetak]	167
Menu [Arsip]	168
Layar [Muat]	168
Menu [Status Tugas]	169
Layar [Aktif / Idle]	169
Layar [Selesai]	169
Menu [Perawatan]	170
Layar Menu [Perawatan]	170
Bab 7 Menggunakan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode	171
Gambaran Umum Perangkat Lunak Definisi Area Barcode	172
Menginstal Perangkat Lunak Definisi Area Barcode	172
Memulai Perangkat Lunak Definisi Area Barcode	173
Layar Utama	173
Membuat dan Mendaftarkan File Definisi Area Barcode	175
Prosedur	175
Fungsi Pengulangan	178
Mencetak Lembaran Orisinal Barcode	178
Bab 8 Peralatan Opsional	179
Finisher Hadap Bawah	180
Label Perhatian	182
Daftar Pengaturan	183
Pengaturan Driver Printer	183
Pengaturan Mode Fotokopi	186
Baki Tambahan	188

Memuat Kertas	188
Pengumpan Berkapasitas Tinggi	190
Memuat Kertas	191
Menambahkan Kertas	193
Baki Tumpuk (Baki Tumpuk Ktrl-Oto/Baki Tumpuk Melebar)	194
Label Peringatan	195
Memuat Baki Tumpuk	196
Daftar Pengaturan	197
Pengaturan Driver Printer	198
Pengaturan Mode Fotokopi	198
Pengaturan Mode Perawatan	199
Penumpuk Berkapasitas Tinggi	200
Mengatur Korugator	201
Mengeluarkan Hasil Cetakan	201
Mengatur Baki Tumpuk pada Carriage	203
Daftar Pengaturan	204
Pengaturan Driver Printer	204
Pengaturan Mode Fotokopi	205
Pengaturan Mode Perawatan	206
Finisher Multifungsi	207
Label Perhatian	209
Daftar Pengaturan	210
Pengaturan Driver Printer	211
Pengaturan Mode Fotokopi	218
Kit PS	223
Lingkungan Pengoperasian	223
Menginstal ke Windows	223
Menginstal di macOS	224
Menginstal ke Linux	228
Cara Mencetak	228
Pengaturan Driver Printer	229
Tab [Dasar]	229
Tab [Favorit]	231
Tab [Tata Letak]	231
Tab [Pnyelesai]	231
Tab [Citra]	232
Tab [Lanjutan]	233
Tab [Lingkungan]	237
Pengaturan RISO Console	237
File yang Dapat Dicitak pada Flash Drive USB	237
Daftar font	241
Mencetak Dari Tablet atau Ponsel Pintar Anda	243
Bab 9 Lampiran	245
Perawatan	246
Pembersihan printhead	246



Lepas Penutup Depan	246
Kontrol Pemandu Kertas	246
Glue Temperature	247
Maximum Pages per Mail	247
Tentang Kartrid Tinta	248
Penggantian Kartrid Tinta	248
Spesifikasi	249
Bahan Habis Pakai	259
Kartrid Tinta	259
Indeks	260

Tindakan Pencegahan Keselamatan





Bagian ini menjelaskan item-item yang harus dipatuhi agar mesin ini dapat digunakan secara aman. Pastikan untuk membaca bagian ini sebelum menggunakan mesin.

Simbol Peringatan

Simbol peringatan berikut dipakai agar mesin ini digunakan dengan benar dan agar tidak terjadi cedera pada manusia maupun kerusakan harta benda. Baca arti dari simbol tersebut untuk memahaminya, lalu baca panduan ini.

 PERINGATAN	Menunjukkan bahwa penanganan yang salah dengan mengabaikan simbol ini dapat mengakibatkan kematian atau cedera parah terhadap manusia.
 PERHATIAN	Menunjukkan bahwa penanganan yang salah dengan mengabaikan simbol ini dapat menyebabkan cedera terhadap manusia atau kerusakan harta benda.

Contoh simbol

	Ikona  Simbol menunjukkan tindakan yang dilarang. Tindakan spesifik yang dilarang digambar di dalam atau di sebelah simbol. (Gambar kiri menunjukkan larangan pembongkaran mesin.)
	Ikona  Simbol menunjukkan tindakan atau petunjuk yang dipaksakan. Petunjuk khusus digambar di dalam simbol. (Gambar di sisi kiri memberikan petunjuk pelepasan steker dari stopkontak listrik.)

Steker

- Jika opsi berikut ini tersambung, Anda akan memiliki dua steker atau lebih.
 - Pemindai
 - Finisher hadap bawah
 - Pengumpan berkapasitas tinggi
 - Penumpuk berkapasitas tinggi
 - Finisher multifungsi



Lokasi Pemasangan

PERHATIAN

- Tempatkan mesin pada permukaan yang datar atau stabil. Jika tidak, mesin bisa miring atau jatuh, dan mencederai manusia.
- Ketika memasang mesin tanpa menggunakan sandaran pemindai khusus, jangan pasang mesin di tempat yang bisa terkena getaran dari mesin lain. Jika tidak, mesin bisa jatuh dan mencederai seseorang.
- Mesin memiliki bukaan lubang ventilasi. Tempatkan mesin setidaknya 100 mm dari dinding. Jika lubang ventilasi tersumbat, bagian dalam mesin bisa panas dan memicu kebakaran.
- Jangan tempatkan mesin di tempat yang berdebu atau lembab. Jika tidak, bisa terjadi percikan api atau sengatan listrik.

Sambungan Listrik

PERINGATAN


- Pasang mesin di dekat stopkontak agar tidak memerlukan kabel ekstensi untuk menyambungkan antara mesin dan stopkontak. Jika kabel ekstensi memang benar-benar diperlukan, jangan gunakan kabel yang panjangnya lebih dari 5m (15 kaki). Jika tidak, bisa terjadi percikan api atau sengatan listrik. 
- Jangan sampai kabel listriknya rusak atau menyambungkannya lagi. Menempatkan benda berat di atas kabel atau menarik atau menekuk kabel dengan paksa bisa merusak kabel, dan mengakibatkan percikan api atau sengatan listrik. 
- Kabel listrik yang disertakan dengan produk hanya bisa digunakan untuk mesin ini. Jangan gunakan untuk produk listrik lainnya. Jika tidak, bisa terjadi percikan api atau sengatan listrik.
- Jangan mencolokkan atau melepas kabel listrik jika tangan Anda dalam keadaan basah. Jika tidak, bisa terjadi sengatan listrik.

PERHATIAN

- Sambungkan steker dengan rapat ke stopkontak agar sambungannya tidak longgar.
- Ketika melepaskan steker, jangan tarik bagian kabel listriknya. Jika tidak, kabel tersebut bisa rusak dan memungkinkan terjadinya percikan api atau sengatan listrik. Pastikan untuk memegang bagian stekernya ketika mencabut kabel listrik.
- Jika mesin tidak digunakan dalam jangka waktu lama, misalnya selama liburan, cabutlah kabel listrik dari stopkontak demi keselamatan.
- Cabut steker dari stopkontak setidaknya sekali setahun dan bersihkan colokan steker tersebut dan bagian sekitarnya. Debu yang menumpuk di area-area ini bisa menyebabkan percikan api.




Sambungan Ground

PERINGATAN

- Pastikan untuk mencolokkan steker daya yang dilengkapi konduktor ground ke stopkontak dinding yang dilengkapi ground. Jangan gunakan mesin jika sambungan listriknya tidak dilengkapi ground. Hal tersebut bisa menyebabkan kebakaran atau sengatan listrik. 






Penanganan

PERINGATAN

- Jangan menempatkan wadah air atau benda logam di atas mesin. Jika air menetes ke dalam mesin atau ada benda logam yang jatuh ke dalamnya, bisa terjadi percikan api atau sengatan listrik.
- Jangan lepaskan penutupnya. Jika tidak, Anda bisa terkena sengatan listrik oleh komponen bertegangan tinggi di dalamnya. 
- Jangan lakukan pembongkaran atau perakitan mandiri pada mesin. Jika tidak, bisa terjadi percikan api atau sengatan listrik.
- Jangan memasukkan atau menjatuhkan bahan logam atau bahan yang mudah terbakar ke dalam lubang mesin. Bisa menimbulkan percikan api atau sengatan listrik.
- Jika ada benda yang jatuh ke dalam unit, segera tekan dan tahan tombol [Daya] untuk mematikan daya listrik, kemudian matikan sakelar daya utamanya. Berikutnya, cabut kabel listrik dan hubungi dealer Anda atau perwakilan servis resmi. Jika terus digunakan, bisa terjadi percikan api atau sengatan listrik. 
- Jika unit mengeluarkan panas, asap, atau bau tak sedap yang berlebihan, segera tekan dan tahan tombol [Daya] untuk mematikan daya listrik, kemudian matikan sakelar daya utamanya. Selanjutnya, cabut semua kabel listrik dan hubungi dealer Anda atau perwakilan servis resmi. Jika tidak, bisa terjadi percikan api atau sengatan listrik. 

- Ketika menggunakan pembaca kartu IC Pembaca kartu IC terus mengeluarkan sinyal yang lemah. Jika Anda menggunakan alat pacu jantung dan mengetahui adanya abnormalitas, segeralah menjauh dari mesin. Segera konsultasikan ke dokter.

PERHATIAN

- Jangan masukkan jari Anda ke area di sekitar baki standar (baki tambahan) atau baki tumpuk. Jika tidak, bisa terjadi cedera.
- Jangan menyentuh bagian yang bergerak di dalam mesin. Jika tidak, bisa terjadi cedera.
- Waspadai komponen yang menonjol dan terminal logam ketika memasukkan tangan ke dalam printer, misalnya ketika mengeluarkan kertas yang macet. Jika tidak, bisa terjadi cedera.
- Bagian dalam printer mungkin memiliki area yang berisi tinta. Berhati-hatilah agar tinta tidak mengenai tangan atau baju Anda. Jika tinta secara tidak sengaja mengenai tangan Anda, segera cuci bersih dengan detergen.
- Ketika memindahkan mesin, hubungi dealer Anda atau perwakilan servis resmi. Jika Anda mencoba memindahkan mesin secara paksa, mesin bisa saja terguling dan mencederai Anda.
- Ketika menggunakan finisher hadap bawah   Perhatian! Bahaya terjepit.
Jangan letakkan jari di celah antara bodi utama dan baki tumpuk pada finisher hadap bawah. Melakukan hal tersebut dapat mengakibatkan jari Anda terjepit ketika finisher hadap bawah bergerak.
- Ketika menggunakan finisher multifungsi   Perhatian! Bahaya terjepit.
Jangan letakkan jari di celah antara bodi utama dan baki tumpuk pada finisher multifungsi. Melakukan hal tersebut dapat mengakibatkan jari Anda terjepit ketika finisher multifungsi bergerak.
-  Perhatian! Permukaan panas
Karena komponen di dekat label perhatian suhu tinggi dapat memanaskan dan menyebabkan luka bakar, jangan sentuh komponen tersebut secara langsung dengan jari.

- Saat memasang baki tumpuk kontrol otomatis



Perhatian! Jari terjepit.

Jangan masukkan jari di tengah antara unit baki tumpuk dan pelat penghubung. Jika dilakukan, jari Anda bisa terjepit saat membuka atau menutup baki tumpuk.

Kartrid Tinta

PERHATIAN

- Jangan sampai mengenai mata dan/atau kulit Anda. Jika tinta masuk ke dalam mata Anda, segera bilas dengan banyak air. Jika tinta mengenai kulit, cuci bersih seluruhnya dengan sabun.
- Berikan banyak ventilasi selama pencetakan. Segera cari udara segar jika Anda merasa tidak enak badan selama menggunakan mesin ini.
- Jika Anda merasa sakit, segera cari pertolongan medis.
- Gunakan tinta hanya untuk keperluan pencetakan.
- Jangan buang kartrid tinta bekas dengan membakarnya. Tinta ini mudah terbakar dan dapat memperbesar percikan api, sehingga menyebabkan luka bakar.
- Simpan kartrid tinta di luar jangkauan anak-anak.
- Tinta ini adalah cairan yang mudah terbakar. Jika terjadi kebakaran, gunakan kabut kalium karbonat, busa, bubuk, atau pemadam api karbon dioksida.

Sebelum Penggunaan

Bagian ini menjelaskan tindakan pencegahan yang harus dipatuhi sebelum menggunakan mesin ini.

Lokasi Pemasangan

Patuhi tindakan pencegahan berikut ini.

- **Dealer Anda akan membantu Anda menentukan lokasi mesin yang tepat pada saat pengiriman.**
- **Ketika memindahkan mesin, hubungi dealer Anda atau perwakilan servis resmi.**
- **Hindari memasang mesin di lokasi berikut ini. Jika tidak, bisa terjadi kesalahan pengoperasian, kerusakan, atau kecelakaan.**
 - Tempat-tempat yang terkena sinar matahari langsung atau terkena sinar secara berlebihan seperti di samping jendela (jika tidak dapat dihindari, gunakan tirai di jendela tersebut)
 - Tempat yang terkena variasi suhu yang tiba-tiba
 - Tempat yang terlalu panas dan lembab atau dingin dan kering
 - Tempat yang dekat dengan sumber api atau panas
 - Tempat yang langsung terkena udara dingin dari AC atau udara panas dari pemanas, serta pancaran panas
 - Tempat yang penyerapan atau ventilasinya buruk
 - Tempat yang berdebu
 - Tempat yang terkena getaran berlebih
- **Pasang mesin di tempat yang tingkat rataannya sesuai dengankisaran yang ditetapkan berikut.**

Kerataan permukaan pemasangan: 2° atau kurang
- **Operasikan mesin dalam kondisi lingkungan berikut ini.**

Rentang suhu: 15 °C - 30 °C
Rentang kelembaban: 40% - 70% RH (non-kondensasi)

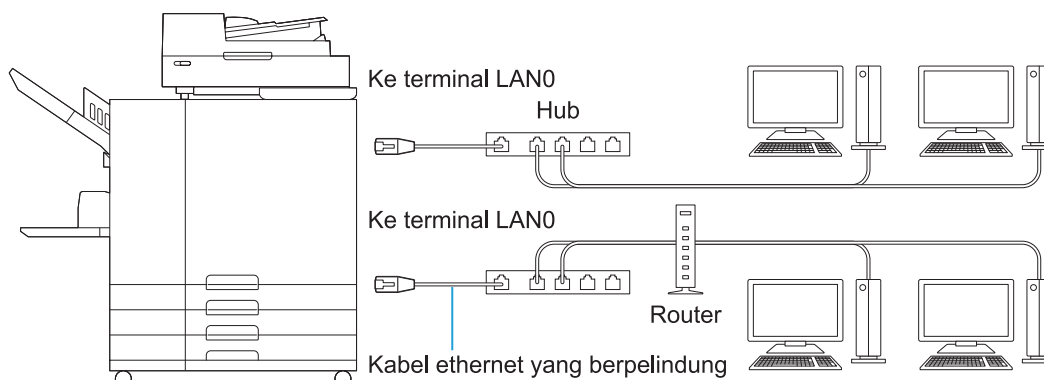
Sambungan Listrik

Patuhi tindakan pencegahan berikut ini.

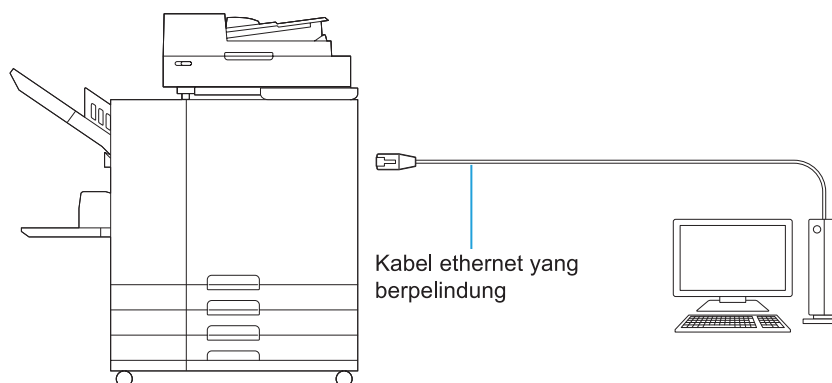
- **Sambungkan steker dengan rapat ke stopkontak agar sambungannya tidak longgar. Anda boleh memiliki dua steker atau lebih jika Anda memiliki opsi yang terhubung.**
- **Pasang mesin di dekat stopkontak listrik.**
- **Apabila pemindai tersambung ke printer dengan kabel USB, pemindai tersebut dapat dinyalakan dan dimatikan dengan tombol daya pada unit utama.**

Menyambungkan ke Komputer

■ Menyambungkan ke Beberapa Komputer



■ Menyambungkan ke Satu Komputer



• Voltase maksimal yang diperbolehkan untuk semua sambungan input/output adalah 5V.



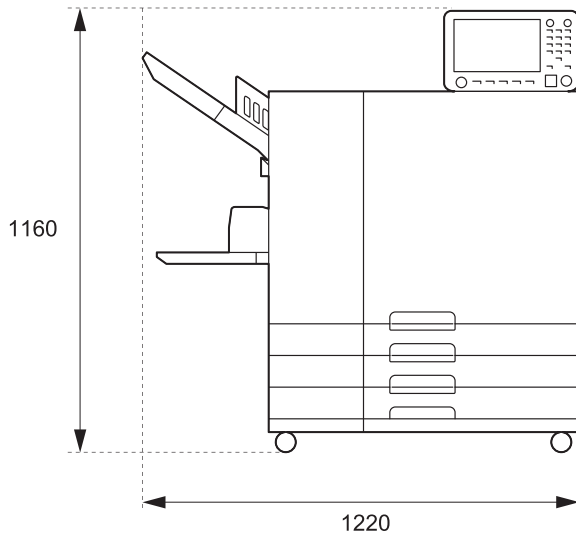
- Gunakan kabel ethernet berpelindung yang dijual bebas. Anda dapat menggunakan kabel lurus dan saling silang untuk menghubungkan mesin ke komputer. Sebaiknya Anda menggunakan salah satu jenis kabel ethernet berpelindung berikut ini sesuai dengan lingkungan jaringan Anda.
 - Kabel Cat 5 (Cat 5e) untuk jaringan 100BASE
 - Kabel Cat 5e untuk jaringan 1000BASE
- Untuk mencetak dari komputer, Anda harus memasang driver printer. Untuk metode pemasangan, lihat "Menginstal dan Menghapus Instalasi Driver Printer" (p.49).
- Ketika menyambungkan pengontrol pencetakan opsional, sambungkan ke terminal LAN1 pada bagian belakang mesin.
- Anda tidak bisa secara langsung menyambungkan mesin ke jalur komunikasi yang ditawarkan oleh operator telekomunikasi (perusahaan komunikasi seluler, perusahaan telekomunikasi jalur tetap, penyedia Internet, dll.) ketika menyambungkan mesin ke jaringan, pastikan koneksi dibuat melalui router dll.

Ruang yang Diperlukan

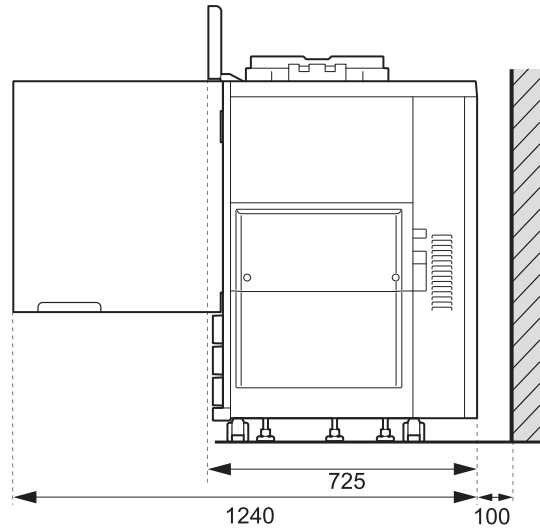
■ Unit Utama

Berikan ruang yang mencukupi agar penutup depan bisa dibuka.

- Tampak depan (dengan baki standar yang terbuka)



- Tampak samping (dengan penutup depan yang terbuka)

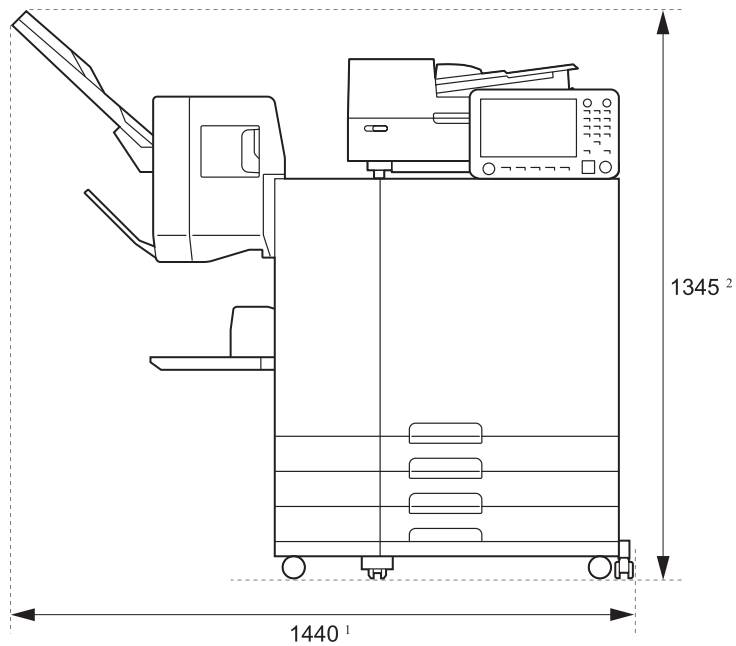


Satuan: mm

■ Unit Utama yang Dipasangi Peralatan Opsional

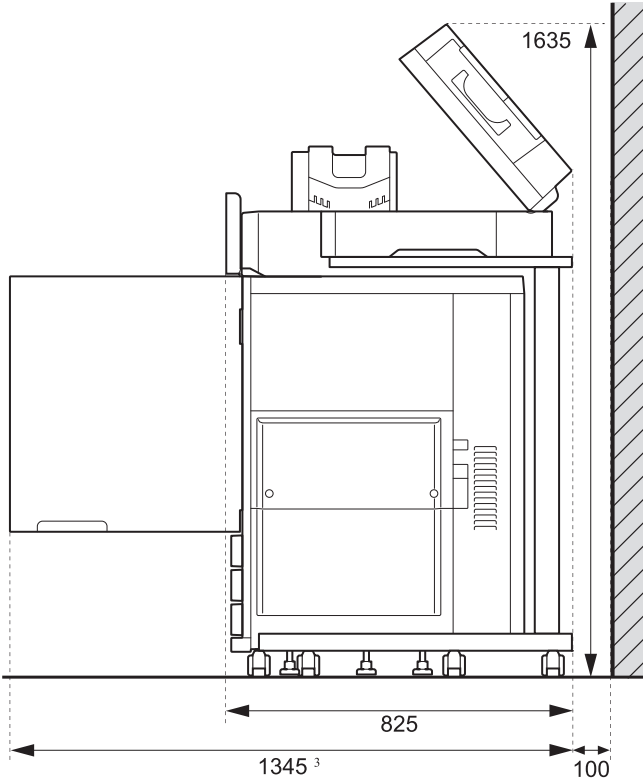
Berikan ruang yang memadai untuk membuka baki standar, penutup depan, dan penutup orisinal pemindai.

- Tampak depan



Satuan: mm

- Tampak samping



Satuan: mm

Ukurannya bervariasi tergantung pada peralatan opsional yang digunakan.

*1 Lebar	Unit utama saja	1.220 mm
	Unit utama dan Pemindai (ketika menggunakan sandaran pemindai khusus)	1.235 mm
	Unit utama dan Finisher Hadap Bawah	1.440 mm
	Unit utama, Finisher Multifungsi, dan Unit Pelipat	2.655 mm
	Unit utama dan Finisher Multifungsi	2.415 mm
	Unit utama dan Baki tumpuk Melebar	1.875 mm
	Unit utama dan Baki Tumpuk Ktrl-Oto	1.745 mm
	Unit utama, Finisher Hadap Bawah, dan Baki Tumpuk Melebar	2.100 mm
	Unit utama, Finisher Hadap Bawah, dan Baki Tumpuk Ktrl-Oto	1.970 mm
	Unit utama, Finisher Hadap Bawah, dan Penumpuk Berkapasitas Tinggi	2.425 mm
	Unit utama dan Baki Tambahan	1.480 mm
	Unit utama, Baki Tambahan, dan Baki Tumpuk Melebar	2.135 mm
	Unit utama, Baki Tambahan, dan Baki Tumpuk Ktrl-Oto	2.005 mm
	Unit utama, Baki Tambahan, dan Penumpuk Berkapasitas Tinggi	2.470 mm
	Unit utama, Baki Tambahan, Finisher Multifungsi, dan Unit Pelipat	2.915 mm
	Unit utama, Baki Tambahan, dan Finisher Multifungsi	2.670 mm
	Unit utama dan Pengumpan Berkapasitas Tinggi	1.565 mm
	Unit utama dan Penumpuk Berkapasitas Tinggi	2.210 mm
	Unit utama, Pengumpan Berkapasitas Tinggi, dan Penumpuk Berkapasitas Tinggi	2.555 mm
	Unit utama, Pengumpan Berkapasitas Tinggi, dan Baki Tumpuk Melebar	2.225 mm
Unit utama, Pengumpan Berkapasitas Tinggi, dan Baki Tumpuk Ktrl-Oto	2.095 mm	
Unit utama, Pengumpan Berkapasitas Tinggi, Finisher Multifungsi, dan Unit Pelipat	3.000 mm	
Unit utama, Pengumpan Berkapasitas Tinggi, dan Finisher Multifungsi,	2.760 mm	
*2 Tinggi	Unit utama saja (dengan panel pengoperasian dalam posisi tegak)	1.160 mm
	Unit utama dan Pemindai (ketika menggunakan sandaran pemindai khusus)	1.260 mm
	Unit utama dan Finisher Hadap Bawah	1.345 mm
	Unit utama dan Finisher Multifungsi	1.215 mm
*3 Ketebalan	Unit utama saja	1.240 mm
	Unit utama dan Pemindai (ketika menggunakan sandaran pemindai khusus)	1.345 mm
	Unit utama dan Finisher Multifungsi	1.325 mm
	Unit utama, Finisher Multifungsi, dan Unit Pelipat	1.325 mm
	Unit utama, Pemindai (ketika menggunakan dudukan pemindai khusus), dan Unit Pelipat	1.420 mm
	Unit utama dan Baki Tamabahan	1.240 mm
	Unit utama dan Pengumpan Berkapasitas Tinggi	1.240 mm
	Unit utama dan Penumpuk Berkapasitas Tinggi	1.315 mm

Penanganan

- Jangan gunakan sakelar daya utama untuk mematikan mesin atau mencabut sambungan listrik mesin selama pengoperasian.
- Jangan membuka penutup mana pun selama pengoperasian.
- Jangan memindahkan mesin.
- Mesin berisi komponen presisi dan komponen yang bergerak. Karenanya, jangan melakukan pengoperasian selain yang dijelaskan dalam panduan.
- Jangan meletakkan benda berat di atas mesin atau menempatkan mesin di lokasi yang guncangannya keras.
- Buka dan tutuplah penutup secara perlahan.
- Setelah mematikan sakelar daya utama, tunggu hingga LED [Daya Utama] mati sebelum menyalakan sakelar daya utamanya lagi.
- Lakukan pembersihan head-cleaning jika mesin tidak akan digunakan dalam jangka waktu lama atau sebelum menggunakan mesin yang sudah lama tidak digunakan. Tinta di jalur pengumpanan tinta dalam mesin mungkin rusak atau mengering, sehingga mengakibatkan penyumbatan pada print head. Sebaiknya lakukan pembersihan head-cleaning secara teratur agar tidak terjadi penyumbatan tersebut.
- Jangan menyentuh sisi print head, karena dapat merusaknya atau menurunkan kualitas cetakan.
- Selalu simpan semua kartrid tinta warna di dalam mesin. Selalu simpan semua kartrid tinta warna di dalam mesin, jangan membiarkan mesin dalam kondisi tidak dipasang kartrid tinta, meskipun mesin sedang tidak digunakan.

Lembaran Orisinal

Jika Anda menyambungkan pemindai opsional, Anda dapat memfotokopi atau memindai lembaran orisinal dengan menempatkannya di kaca silinder atau di ADF agar dapat dibaca. Jika Anda menggunakan lembaran orisinal yang tidak sesuai dengan mesin ini, maka bisa terjadi masalah-

masalah, seperti kertas macet, cetakan kotor, atau kerusakan.

Spesifikasi Sumber Lembaran Orisinal

■ Kaca Silinder

Ukuran	Maksimum: 303 mm × 432 mm
Berat Lembaran Orisinal	200 N (pada area berukuran ukuran A3)

■ Pengumpan Dokumen Otomatis (ADF)

Ukuran	100 mm × 148 mm - 297 mm × 432 mm
Berat	52 g/m ² - 128 g/m ²
Jenis Orisinal	Kertas polos
Kapasitas Maks.	200 lembar (jika beratnya adalah 80 g/m ²)

Tindakan Pencegahan Terkait Lembaran Orisinal

Lembaran orisinal yang memiliki tinta atau cairan pengoreksi harus dikeringkan sebelum ditempatkan pada kaca silinder.

Jenis lembaran orisinal berikut ini tidak dapat dipindai menggunakan ADF, meskipun rentang spesifikasinya sesuai dengan spesifikasi yang tertera di atas.

Sebagai gantinya, gunakan kaca silinder.

- Kertas yang telah dipotong lalu ditempel
- Kertas yang sangat berkerut atau bergelombang
- Kertas yang terlipat
- Kertas yang dilem
- Kertas yang berlubang
- Kertas yang sobek atau kertas dengan bagian tepi yang tidak teratur
- Kertas transparans, kertas kalkir, dan bahan lainnya yang sangat transparan
- Kertas art paper atau kertas berlapis dengan permukaan yang telah diproses pada bagian depan atau belakangnya
- Kertas thermal untuk mesin faks atau pengolah kata (word processor)
- Kertas yang permukaannya yang tidak rata

Untuk memindai secara akurat

- Ketika memindai foto atau dokumen yang dicetak, pastikan permukaan lembaran orisinalnya datar.
- Sebaiknya Anda menggunakan lembaran orisinal dengan ukuran font minimal 5pt.

Area Cetak

Ukuran area yang dapat dicetak bervariasi, tergantung pada apakah Anda akan melakukan tugas pencetakan dari komputer atau memfotokopi lembaran kertas orisinal.

■ Area Cetak Maksimum

Area Cetak

Pencetakan	314 mm × 548 mm
Memfotokopi (Jika menggunakan pengumpukan berkapasitas tinggi)	295 mm × 430 mm*

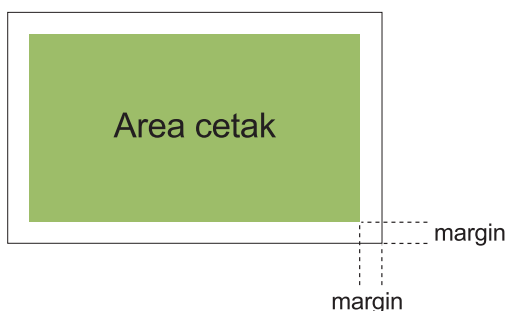
* Jika menggunakan kaca silinder: 303 mm × 432 mm

Area yang Bisa Dicetak (Margin)

Standar	3 mm
Maksimum	1 mm



- Tidak dapat mencetak kertas yang tidak memiliki margin. Margin harus selalu ditambahkan di sekeliling tepian kertas.



Beberapa area di sekeliling tepian kertas tidak dapat dicetak, terlepas dari ukuran data pada lembaran orisinal.

- Bergantung pada isi lembaran orisinal, teks atau gambar mungkin hilang atau belobor.
- Meskipun ukuran kertas berada dalam area cetak maksimum, harus selalu ada margin.
- Ketika memfotokopi, mesin tidak dapat memindai margin dengan jarak 1 mm pada lembaran orisinal.

■ Area Cetak pada Amplop

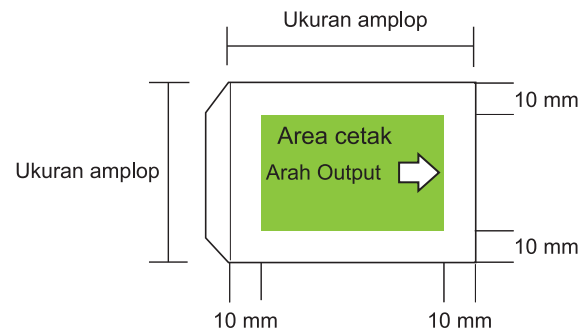
Amplop berukuran standar berikut ini dapat dicetak pada mesin ini:

- C4: 229 mm × 324 mm
- C5: 162 mm × 229 mm
- C6: 114 mm × 162 mm
- DL R: 110 mm × 220 mm
- Amplop 229 mm × 305 mm
- Amplop 254 mm × 331 mm
- Amplop No.10 105 mm × 242 mm

Untuk mencetak amplop dengan ukuran tidak standar, daftarkan ukuran amplop tersebut dengan [Entri Kertas Khusus] pada tab [Lingkungan] pada driver printer.

Area cetak pada amplop adalah area di seputar 10 mm dari tepian amplop.

Semua bagian gambar yang tidak pas dalam area cetak tidak akan dicetak.



- Apabila mencetak pada amplop, sebaiknya Anda memasang baki tumpuk opsional atau kit umpan amplop.
- Untuk mencetak pada bagian penutup amplop, Anda harus mendaftarkan ukuran amplop termasuk bagian penutupnya.
- Anda tidak dapat menggunakan pencetakan dupleks ketika mencetak pada amplop.

Kertas Pencetakan

- Jika Anda menggunakan kertas yang tidak sesuai dengan mesin ini, maka bisa terjadi masalah-masalah, seperti kertas macet, cetakan kotor, atau kerusakan.
- Kertas yang dapat dimuat ke dalam baki umpan, baki standar, dan baki tambahan memiliki spesifikasi yang berbeda.

Spesifikasi Dasar Kertas

Baki Umpan

Ukuran	182 mm × 182 mm - 297 mm × 432 mm
Berat	52 g/m ² - 104 g/m ² Berat rim: 45 kg - 90 kg (duodecimo)
Jenis Kertas	Kertas polos, kertas daur ulang
Muatan Maksimum	Tinggi sampai 56 mm di masing-masing baki

Baki Standar/Pengumpan Berkapasitas Tinggi

Ukuran	Baki standar: 90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm Pengumpan berkapasitas tinggi: 90 mm × 148 mm - 340 mm × 465 mm
Berat	46 g/m ² - 210 g/m ² Berat rim: 40 kg - 180 kg (duodecimo)
Jenis Kertas	Kertas polos, kertas daur ulang, amplop, kartu pos (kertas polos), kartu pos (inkjet)
Muatan Maksimum	Baki standar: Tinggi sampai 110 mm Pengumpan berkapasitas tinggi: Tinggi sampai 440 mm

Baki Tambahan

Ukuran *	A4-LEF/JIS-B5-LEF/Letter-LEF/16K-LEF
Berat	52 g/m ² - 104 g/m ²
Jenis Kertas	Kertas polos, kertas daur ulang
Muatan Maksimum	Tinggi sampai 220 mm

* Ketika mengubah ukuran kertas (posisi pemandu kertas), hubungi dealer Anda atau perwakilan layanan resmi.

■ Ukuran kertas yang dapat diterima bergantung pada baki keluaran.

Ukuran kertas untuk baki keluaran

Baki hadap bawah	90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm ^{*1}
Finisher hadap bawah	Jika hasil cetakan tidak tersusun: 90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm ^{*1} Jika output offset diterapkan: Kertas berukuran reguler: 182 mm × 257 mm - 297 mm × 431.8 mm Kertas berukuran tidak beraturan: 131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm Jika Anda menggunakan staples: A3/JIS-B4/A4/A4-LEF/JIS-B5/JIS-B5-LEF/Ledger/Legal/Letter/Letter-LEF/Fools-cap/8K/16K/16K-LEF Kertas ukuran beraturan saja.
Baki tumpuk Ktrl-Oto	90 mm × 148 mm - 320 mm × 432 mm (Jika menggunakan kertas yang ukurannya lebih dari 432 mm, tutup pemandu kertas.)
Baki tumpuk melebar	90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm
Penumpuk berkapasitas tinggi	Jika hasil cetakan tidak tersusun: 90 mm × 148 mm - 340 mm × 460 mm ^{*2} Jika output offset diterapkan: 90 mm × 182 mm - 340 mm × 432 mm ^{*3}

*1 Amplop tidak dapat dimasukkan di baki ini.

*2 Tinggi sampai 440 mm
Untuk A5, kartu pos, amplop, atau kertas berukuran tidak beraturan:
tinggi sampai 110 mm

*3 Tinggi sampai 405 mm (tidak berlaku untuk A5, kartu pos, amplop, atau kertas berukuran tidak beraturan)



- Untuk informasi tentang setiap baki pada finisher multifungsi, lihat "Finisher Multifungsi FG20 (Opsional)" (p.255) di "Lampiran".
- LEF adalah singkatan dari "Long Edge Feed/Umpan Tepi Panjang".



• Bergantung pada jenis kertas, lingkungan pengoperasian, dan kondisi penyimpanan, kertas yang bahkan memenuhi spesifikasi ukuran dan berat ini mungkin tidak dapat digunakan pada mesin ini dalam beberapa kasus.

- **Jangan menggunakan jenis kertas berikut ini, karena akan menyebabkan masalah, seperti kertas macet atau kerusakan.**
 - Kertas yang tidak memenuhi ketentuan dalam spesifikasi dasar
 - Kertas dengan permukaan yang diproses, seperti kertas thermal atau kertas karbon
 - Kertas yang bergelombang (3 mm atau lebih)
 - Kertas yang berkerut
 - Kertas lentur
 - Kertas sobek
 - Kertas yang keriting
 - Kertas berlapis seperti kertas art paper
 - Kertas dengan tepian bergerigi
 - Kertas yang dilem
 - Kertas yang berlubang
 - Kertas glossy untuk foto
 - Transparansi
 - Kertas yupo
- **Selalu gunakan kertas dari kemasan yang bersegel.**
- **Setelah menyelesaikan tugas pencetakan, kembalikan kertas yang tidak digunakan dari baki standar ke kemasannya, lalu simpan. Jika Anda membiarkan kertas dalam baki standar, kertas mungkin berkerut dan mengakibatkan kemacetan kertas. (Sebaiknya hanya ambil lembaran yang diperlukan dari kertas pembungkus dan masukkan ke baki standar.)**
- **Jika kertas tidak terpotong rapi atau permukaannya bertekstur (seperti kertas gambar), kipas-kipaskan kertas sebelum digunakan.**
- **Simpan kertas dalam posisi datar, jauh dari suhu tinggi, kelembaban tinggi, dan sinar matahari langsung.**

Hasil Cetakan

- **Ketika menggunakan pencetakan dupleks, bagian tepian kertas mungkin kotor, tergantung pada lembaran orisinalnya.**
- **Hasil cetakan kehilangan warnanya (warnanya memudar) dari waktu ke waktu karena berbagai zat kimia di udara dan cahaya.**

Anda dapat melindungi agar hasil cetakan tidak pudar dengan cara membiarkan hasil cetakan betul-betul kering, lalu memasukkannya ke bingkai atau melaminating cetakan tersebut.
- **Apabila menyimpan cetakan di map file yang transparan, pastikan untuk menggunakan map yang terbuat dari polietilena tereftalat (PET).**
- **Warna cetakan bisa hilang apabila terkena air atau keringat. Hindari menyimpan cetakan di lokasi yang lembab.**

Menulis pada cetakan dengan pena berbahan dasar minyak dapat menyebabkan warna cetakan belobor.
- **Kerapatan cetak dari hasil cetakan yang baru selesai dicetak berbeda dengan kerapatan cetak setelah 24 jam kemudian.**

Kerapatan cetak menurun dari waktu ke waktu.
- **Jangan letakkan hasil cetakan dari mesin ini di atas hasil pencetakan dari printer laser atau mesin fotokopi yang menggunakan toner.**

Kertas mungkin menempel pada toner printer dan toner mungkin tertransfer ke hasil cetakan.
- **Jangan tempatkan cetakan dari mesin ini di atas atau di bawah kertas thermal atau kertas yang sensitif terhadap tekanan.**

Gambar pada kertas thermal atau kertas yang sensitif terhadap tekanan mungkin lebih terang atau lebih redup.
- **Terdapat sangat sedikit komponen yang mudah lepas pada cetakan. Jika cetakan diletakkan di tempat seperti meja, kadang terlihat bahwa komponen mudah lepas tersebut menempel ke benda tersebut.**

Namun, komponen tersebut akan menguap dan akan lenyap seiring berjalannya waktu.

Materi yang Tidak Boleh Dicitak

- Jangan gunakan mesin dengan cara yang melanggar undang-undang atau melanggar hak cipta yang sudah ditetapkan meskipun fotokopi tersebut untuk kebutuhan pribadi. Untuk informasi lebih lanjut, hubungi dealer Anda atau perwakilan servis resmi. Secara umum, lakukan pertimbangan dan gunakan akal sehat.

Penyimpanan Kartrid Tinta dan Tindakan Pencegahan selama Penanganan

Kartrid tinta untuk mesin ini sebagian terbuat dari kertas. Karenanya, kartrid mungkin berubah bentuk dan tidak dapat digunakan jika tidak disimpan dengan atau disimpan di lingkungan yang tidak sesuai. Simpan kartrid tinta dengan benar, berdasarkan penjelasan "Arsip".

Arsip

- Simpan kartrid tinta di kemasan orisinalnya ketika menyimpannya, dan simpan dalam posisi tegak seperti yang ditunjukkan oleh tanda this-side-up atau bagian-ini-di-atas.
- Hindari menyimpan di tempat yang beku atau tempat yang terkena sinar matahari langsung. Simpan di suhu yang berkisar antara 5 °C dan 35 °C. Jangan simpan di lokasi yang suhunya berubah secara ekstrem.
- Jika kantong plastik dibuka tetapi kartrid tinta tidak langsung digunakan, simpan kartrid tinta secara tepat dan segera masukkan ke dalam mesin ini.

Tindakan Pencegahan ketika Memegang Kartrid Tinta

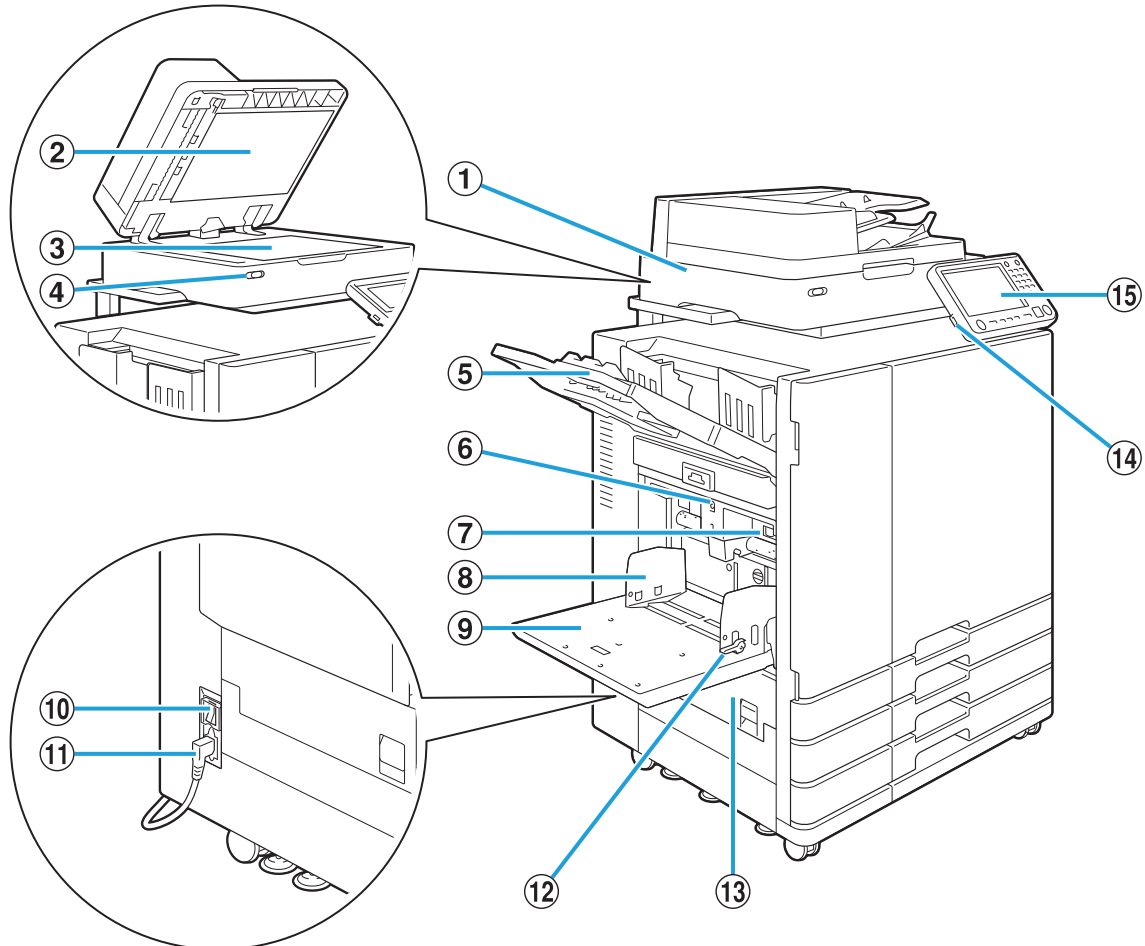
- Jangan mengguncang-guncangkan kartrid tinta. Tindakan tersebut dapat memunculkan gelembung, yang merusak kualitas cetakan.
- Jangan tambahkan tinta ke dalam kartrid tinta.
- Keluarkan kartrid tinta dari kantong plastiknya, lalu langsung masukkan ke dalam mesin.
- Suhu operasi yang memadai adalah 15 °C - 30 °C. Penggunaan kartrid tinta di luar rentang suhu pengoperasian yang memadai dapat menurunkan kualitas cetakan (tinta yang dikeluarkan berkurang). Sifat-sifat penyemprotan printer inkjet dapat bervariasi, tergantung pada viskositas tinta. Secara khusus, pada suhu yang lebih rendah, viskositas tinta meningkat dan dapat menyebabkan penyumbatan print head. Patuhi informasi di lingkungan operasi dan suhu penyimpanan, periksa tanggal produksi, dan gunakan kartrid tinta dalam waktu 24 bulan sejak tanggal produksi.
- Jika tutup kartrid tinta terbuka dan kartrid tinta dibiarkan dalam waktu lama tanpa digunakan sampai habis, berbagai zat kimiawi di udara dapat menyebabkan rusaknya kartrid tinta tersebut. Penggunaan tinta yang sudah rusak atau kualitasnya berubah dapat merusak print head atau jalur aliran tinta.
- Jangan buang sisa tinta di dalam kartrid ke dalam saluran pembuangan limbah.
- Tinta ini adalah cairan yang mudah terbakar. Jika terjadi kebakaran, gunakan kabut kalium karbonat, busa, bubuk, atau pemadam api karbon dioksida.

Pembuangan Kartrid Tinta Bekas dan Tangki Pembersih

- Tinta yang terdapat di dalam tangki pembersih tidak dapat digunakan untuk pencetakan.

Nama dan Fungsi Komponen

Unit Utama dan Pemindai Opsional



① Pemindai (Opsional)

Gunakan pemindai untuk menyalin atau memfotokopi dokumen yang dibaca dari kaca silinder ADF.

② Penutup Orisinal

Tarik ke bawah untuk menutup dokumen orisinal ketika melakukan pembacaan pada kaca silinder.

③ Kaca Silinder

Hadapkan lembaran orisinal ke bawah dan sejajarkan dengan posisi panah di bagian kiri atas.

④ LED Pemindai (Biru/Merah)

LED ini menunjukkan status pemindai.

- LED biru NYALA: Siap
- LED biru berkedip: Mesin mulai menyala atau memindai
- LED merah berkedip: Terjadi kesalahan

⑤ Baki Hadap Bawah

Hasil cetakan keluar menghadap ke bawah.

⑥ Tombol Penurun Baki Standar

Gunakan tombol ini untuk menggerakkan baki standar ke atas atau ke bawah ketika mengganti atau menambahkan kertas ke baki tersebut.

⑦ Tuas Setel Tek. Umpan Kertas

Gunakan tuas ini untuk menyatel tekanan umpan kertas agar sesuai dengan jenis kertas dalam baki standar.

⑧ Pemandu Kertas Baki Standar

Pemandu ini mencegah kertas dalam baki standar menjadi tidak sejajar.

⑨ Baki standar

Muat kertas khusus (kertas tebal, amplop, dll.) di sini. Anda juga dapat memuat kertas polos.

⑩ Sakelar Daya Utama

Gunakan sakelar ini untuk menyalakan daya. Biasanya daya dibiarkan menyala.

⑪ Soket Unit Utama

Sambungkan kabel daya unit utama ke soket ini.

⑫ Tuas Pemandu Umpan Kertas

Gunakan tuas ini untuk menggeser atau menetapkan pemandu kertas baki standar. Tuas terletak di kedua sisi pemandu kertas baki standar, di dua tempat.

⑬ Penutup Kiri

Buka penutup ini jika ada kertas yang macet.

⑭ Port USB

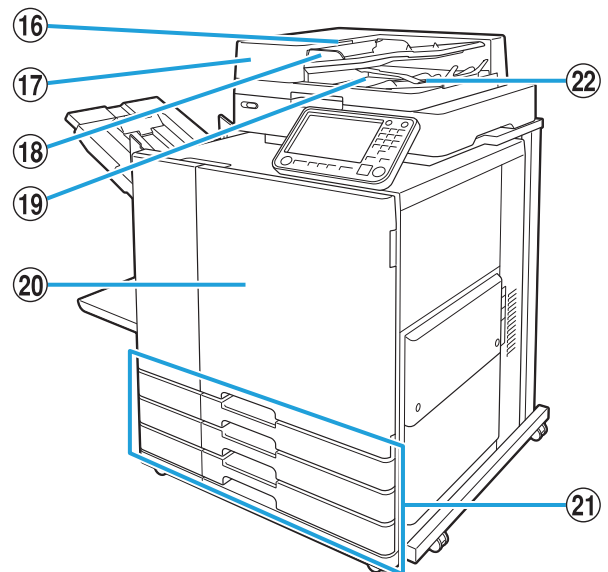
Hubungkan flash drive USB ke port ini untuk menyimpan data yang dipindai atau mencetak data yang disimpan di flash drive USB.



- Anda harus menggunakan flash drive USB yang sesuai dengan Kelas Penyimpanan Massal dan format sistem file (FAT16, FAT32, exFAT).

⑮ Panel Pengoperasian

Gunakan untuk melakukan pengoperasian atau pengaturan. Anda dapat menyesuaikan sudutnya agar lebih mudah untuk dilihat.



⑯ Tuas Unit Orisinal ADF

Tarik tuas ini ke atas untuk membuka penutup unit orisinal ADF ketika dokumen macet.

⑰ Pengumpan Dokumen Otomatis (ADF)

Kapasitas dokumen yang dapat diumpankan secara otomatis hingga sekitar 200 dokumen.

⑱ Pemandu Orisinal ADF

Geser untuk menyesuaikan lebar dokumen.

⑲ Baki Keluaran Orisinal ADF

Dokumen yang dibaca dari ADF dikeluarkan di sini.

⑳ Penutup Depan

Pada umumnya penutup depan dikunci dan tidak dapat dibuka. Kunci ini secara otomatis terlepas jika kertas macet atau terjadi masalah.

Untuk membuka penutup depan ketika terjadi masalah lain, buka [Perawatan] dari layar [Awal1] dan sentuh [Lepas Penutup Depan].

㉑ Baki Umpan 1, Baki Umpan 2, Baki Umpan 3

Muat kertas yang akan digunakan untuk pencetakan di sini.



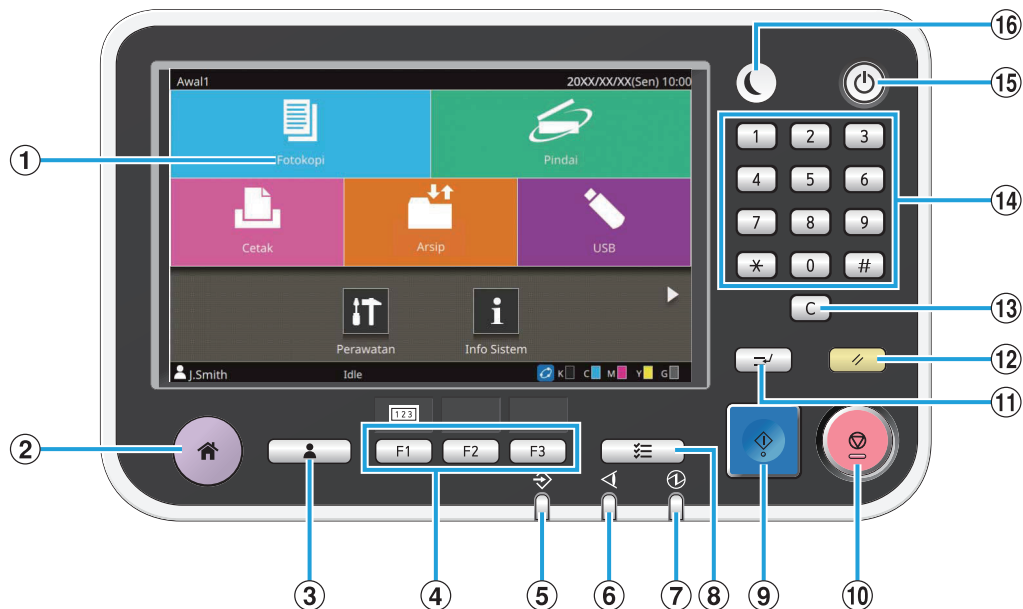
- Gunakan baki standar untuk kertas tebal dan jenis kertas khusus lain.

㉒ Tuas Penyelaras Kertas

Gunakan tuas ini untuk menyelaraskan dokumen yang dikeluarkan. Jika tuas ini mengganggu keluaran, tarik ke atas dan kunci.

Panel Pengoperasian

Berbagai pengoperasian dan pengaturan dapat dilakukan menggunakan panel pengoperasian. Warna dan kondisi LED (menyala atau berkedip) menunjukkan status mesin atau kesalahan, seperti kemacetan kertas.



① Panel Sentuh

Gunakan untuk melakukan pengoperasian atau pengaturan. Panel ini juga menampilkan informasi seperti pesan kesalahan dan pesan konfirmasi. Tergantung pada layar atau daftar, operasi penjenjangan bisa tersedia dengan menjentikkan jari Anda ke arah tertentu pada panel sentuh. (p.30 "Panel Sentuh")

② Tombol Awal

Tekan tombol ini untuk membuka layar [Awal1].

③ Tombol Login/Logout

Tekan tombol ini untuk login atau logout.

④ Tombol Fungsi

Anda dapat melakukan prasetel pada fungsi dan pengaturan yang sering digunakan. Gunakan tombol ini sebagai tombol pintasan.



- Untuk petunjuk khusus tentang cara mendaftarkan fungsi dan pengaturan, hubungi administrator Anda.

⑤ LED Data

LED ini menyala ketika ada tugas yang menunggu dan berkedip ketika mesin ini menerima data.

⑥ LED Kesalahan

LED ini berkedip ketika terjadi kesalahan.

⑦ LED Daya Utama

LED ini menyala ketika daya utama dinyalakan.

⑧ Tombol Status Tugas

Tekan tombol ini untuk memeriksa tugas yang sedang berlangsung atau telah selesai.

⑨ Tombol Mulai

Tekan tombol ini untuk memulai pengoperasian.

⑩ Tombol Stop

Tekan tombol ini untuk menghentikan tugas yang sedang berlangsung.

⑪ Tombol Interupsi

Tekan tombol ini jika Anda ingin memfotokopi ketika printer sedang melakukan tugas mencetak. Fungsi ini memungkinkan Anda menjeda tugas yang sedang dicetak untuk memulai memfotokopi dokumen lainnya.

12 Tombol Atur Ulang

Tekan tombol ini untuk mengembalikan pengaturan ke nilai default-nya.



- Hanya pengaturan untuk mode tertentu yang diatur ulang. Pengaturan untuk mode lain tetap tidak diubah dalam pengoperasian ini.

13 Tombol Kosongkan

Tekan tombol ini untuk menghapus huruf atau angka yang telah dimasukkan.

14 Tombol Angka

Gunakan tombol ini untuk memasukkan angka.

15 Tombol Daya

Jika Anda menekan tombol ini ketika daya utama menyala, daya pengoperasian akan menyala dan lampu tombol ini menyala. Jika tombol tersebut ditahan, maka akan mematikan daya pengoperasian, dan mesin masuk ke mode siaga.

16 Tombol Bangun

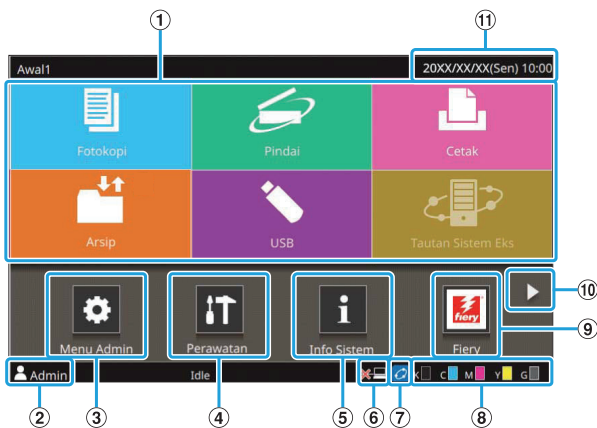
Tombol ini menyala ketika mesin dalam mode penghematan daya. Jika tombol ini ditekan ketika menyala maka mesin akan siap beroperasi kembali.



- Jika tombol ini ditekan ketika tidak menyala maka mesin akan masuk ke mode tidur.

Panel Sentuh

Layar [Awal1]



Layar [Awal1] akan muncul ketika Anda menekan tombol [Awal] di panel pengoperasian. Untuk mengakses pengaturan dan pengoperasian, sentuh tombol untuk mode yang ingin Anda gunakan.



- Layar yang ditampilkan berbeda-beda, tergantung pada model milik Anda, peralatan opsional yang dihubungkan dan pengaturan Anda.

① Tombol Mode

Sentuh tombol ini untuk menampilkan layar mode yang sesuai. Ikon kunci di pojok kanan atas tombol menunjukkan bahwa Anda harus login untuk mengakses mode tersebut.

② Nama Pengguna

Nama pengguna yang sedang masuk ditampilkan.

③ Tombol [Menu Admin]

Sentuh tombol ini untuk mengakses pengaturan administrator.



- Tombol ini tidak muncul apabila pengguna tidak login sebagai administrator.

④ Tombol [Perawatan]

Sentuh tombol ini untuk mengakses fitur perawatan.

⑤ Tombol [Info Sistem]

Sentuh tombol ini untuk menampilkan komponen habis pakai, mesin dan informasi pengguna.

⑥ Offline

Ikon ini ditampilkan ketika [Online/Offline] diatur ke [OFF].

⑦ Ikon Tautan FORCEJET™

Ikon ini menunjukkan apakah semua bagian yang diperlukan untuk pencetakan berfungsi dengan baik. Tampilan akan berbeda, tergantung pada detail bahan habis pakai atau yang telah dikonfigurasi.

- Anda sedang menggunakan tinta RISO.
- Anda sedang menggunakan tinta non-RISO. Saat menyala: Informasi tinta dimasukkan. Saat berkedip: Informasi tinta tidak dimasukkan.

Untuk informasi lebih lanjut mengenai informasi tinta, lihat "Panduan Pemecahan Masalah".

⑧ Sisa Jumlah Tinta

Ikon ini menunjukkan sisa tinta untuk setiap warna. Indikator mulai berkedip ketika waktu penggantian kartrid tinta sudah semakin dekat. Persiapkan kartrid tinta baru untuk warna yang berkedip.



- Jika Anda tidak menggunakan tinta RISO, sisa jumlah tinta tidak ditampilkan.

⑨ Tombol [Fiery]

Tombol ini ditampilkan ketika menggunakan pengontrol cetak opsional ComColorExpress FS2100C. Sentuh tombol ini untuk menampilkan layar mode Fiery.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat panduan pengguna untuk pengontrol cetak.

⑩ Tombol

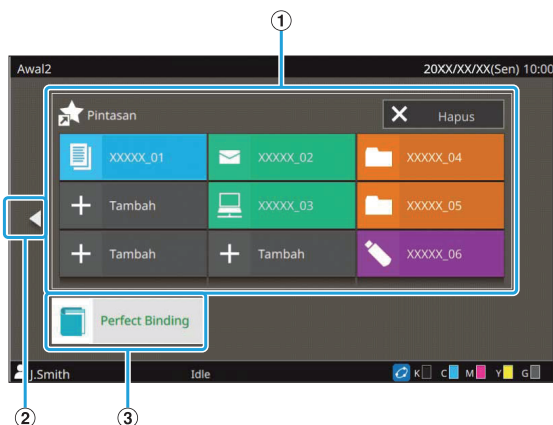
Sentuh tombol ini untuk berpindah ke layar [Awal2].

⑪ Tanggal/Waktu

Tanggal dan waktu terkini ditampilkan.

Layar [Awal2]

Ditampilkan dengan menyentuh [▶] atau menggeser layar ke sisi kiri pada layar [Awal1].



① [Pintasan]

Anda bisa mendaftarkan hingga sembilan pintasan ke favorit setiap mode pada layar [Awal2].

② ◀ Tombol

Sentuh tombol ini untuk menampilkan layar [Awal1].



- Anda juga dapat menggeser ke kanan pada layar [Awal2] untuk menampilkan layar [Awal1].

③ Tombol [Perfect Binding]

Tombol ini ditampilkan jika menggunakan Perfect Binder opsional. Halaman isi yang dicetak dan sebuah sampul dapat diatur untuk menjilid semua buku.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat panduan pengguna untuk Perfect Binder.

Pintasan Favorit

Anda dapat mendaftarkan hingga sembilan pintasan ke [Favorit] pribadi Anda yang terdaftar untuk masing-masing mode.



■ Mendaftarkan pintasan favorit

1 Tampilkan layar [Awal2].

2 Sentuh [Tambah].

Layar [Tambah Pintasan Favorit] ditampilkan.

3 Pilih mode.

4 Pilih salah satu favorit.

5 Sentuh [OK].



- Warna tombol dan jenis ikon untuk pintasan favorit yang didaftarkan ke layar [Awal2] akan berbeda tergantung pada mode yang berlaku untuk favorit.

■ Menghapus pintasan favorit

1 Tampilkan layar [Awal2].

2 Sentuh [Hapus].

3 Pilih pintasan yang ingin Anda hapus.

Pintasan yang dipilih akan dicentang.

4 Sentuh [Hapus].

Layar [Konfirmasi] ditampilkan.

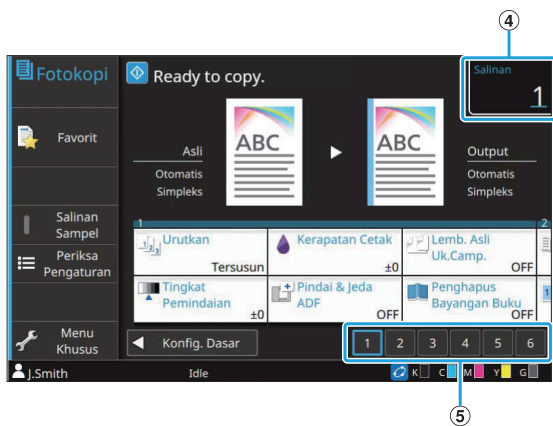
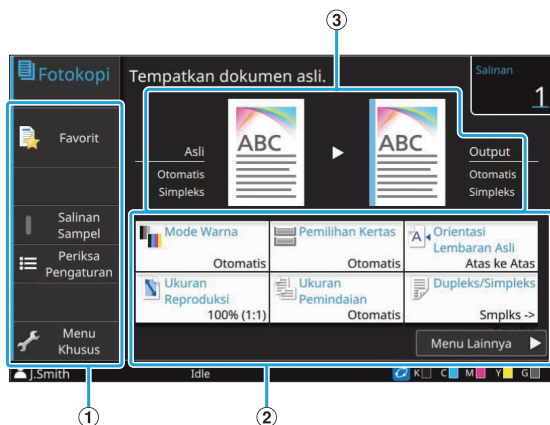
5 Sentuh [OK].

Layar Mode

Menekan tombol mode pada layar [Awal1] akan menampilkan layar mode yang sesuai.

Layar [Fotokopi]

Jika Anda menggunakan pemindai opsional, Anda dapat mengoperasikan atau memeriksa tugas fotokopi pada layar ini.



- ① **Tombol Fungsi**
Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Fotokopi.
- ② **Tombol Pengaturan**
Gunakan tombol ini untuk mengatur fungsi fotokopi. Sentuh [Menu Lainnya] untuk menampilkan tombol pengaturan lain.
- ③ **Gambar Orisinal dan Gambar Selesai**
Detail pengaturan dapat dikonfirmasi dengan ikon yang ditampilkan. Gambar lembar orisinalnya ditunjukkan di sebelah kiri sedangkan gambar selesai ditunjukkan di sebelah kanan.

④ [Salinan]

Masukkan atau periksa jumlah fotokopi yang akan difotokopi di sini.

⑤ Tombol Pengalih Halaman

Gunakan tombol ini untuk mengubah halaman tombol pengaturan.

Anda juga dapat mengalihkan halaman dengan menyeret area tombol pengaturan ke kiri atau kanan.

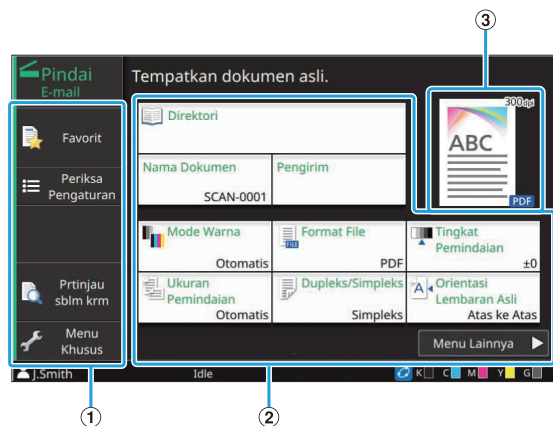
Layar [Pindai]

Jika Anda menggunakan pemindai opsional, Anda dapat mengoperasikan atau memeriksa tugas pemindaian pada layar ini.

Ada tiga cara untuk mengirimkan data pemindaian.

■ E-mail

Anda dapat mengirimkan data yang dipindai menggunakan e-mail.



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Pindai.

② Tombol Pengaturan

Gunakan tombol ini untuk memasukkan [Direktori], [Nama Dokumen], dan [Pengirim] serta untuk mengatur fungsi pemindai.

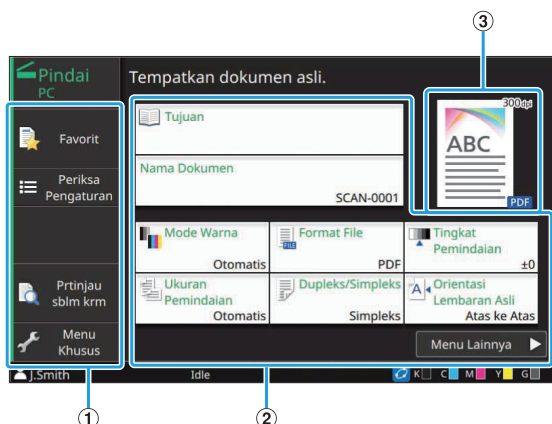
Sentuh [Menu Lainnya] untuk menampilkan tombol pengaturan lain.

③ Gambar Selesai

Detail pengaturan dapat dikonfirmasi dengan ikon yang ditampilkan.

■ PC

Anda dapat mengirimkan data yang dipindai ke komputer di jaringan.



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Pindai.

② Tombol Pengaturan

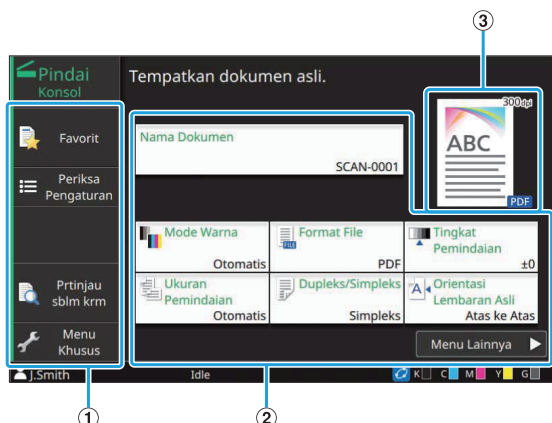
Gunakan tombol ini untuk memasukkan [Tujuan] dan [Nama Dokumen] serta untuk mengatur fungsi pemindai. Sentuh [Menu Lainnya] untuk menampilkan tombol pengaturan lain.

③ Gambar Selesai

Detail pengaturan dapat dikonfirmasi dengan ikon yang ditampilkan.

■ Konsol

Anda dapat menyimpan data yang dipindai ke SSD internal mesin. Data yang disimpan dapat diunduh dari RISO Console.



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Pindai.

② Tombol Pengaturan

Gunakan tombol ini untuk memasukkan [Nama Dokumen] serta untuk mengatur fungsi pemindai. Sentuh [Menu Lainnya] untuk menampilkan tombol pengaturan lain.

③ Gambar Selesai

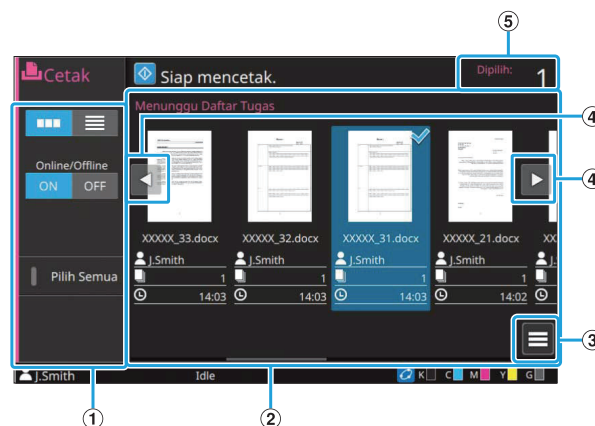
Detail pengaturan dapat dikonfirmasi dengan ikon yang ditampilkan.

Layar [Cetak]

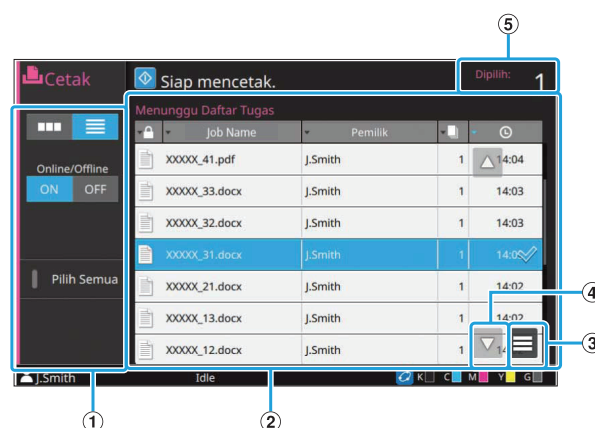
Di layar ini, Anda dapat mengoperasikan dan memeriksa tugas pencetakan yang dikirim dari komputer.

■ Layar Menunggu Daftar Tugas

Tampilan Gambar Kecil



Tampilan daftar



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Cetak.

② Tampilan

Menunggu Tugas tercantum dalam tampilan ini.

③ Sub-Menu

Anda dapat memeriksa detail dan mengedit atau menghapus pengaturan tugas yang dipilih.

④ ◀/▶/▲/▼ Tombol

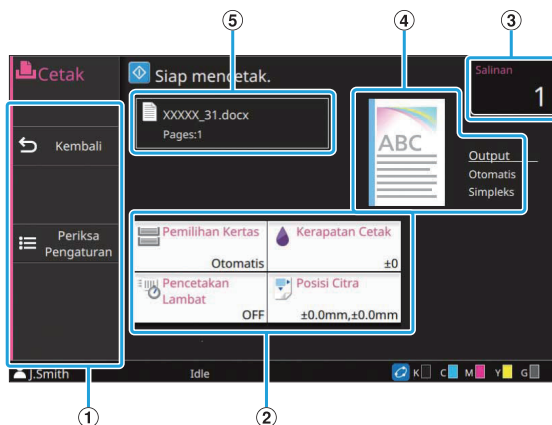
Gunakan tombol ini untuk menggulir daftar.

⑤ [Dipilih]

Jumlah tugas yang dipilih ditampilkan.

■ Layar Ubah Pengaturan

Layar ini muncul ketika Anda memilih [Ubah Pengaturan] di sub-menu di layar [Daftar Tugas Menunggu].



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam layar ubah pengaturan.

② Tombol Pengaturan

Gunakan tombol ini untuk mengatur fungsi cetak.

③ [Salinan]

Masukkan atau periksa jumlah fotocopi yang akan dicetak.

④ Gambar Selesai

Detail pengaturan dapat dikonfirmasi dengan ikon yang ditampilkan.

⑤ Nama Dokumen

Nama dokumen yang dipilih ditampilkan di sini.

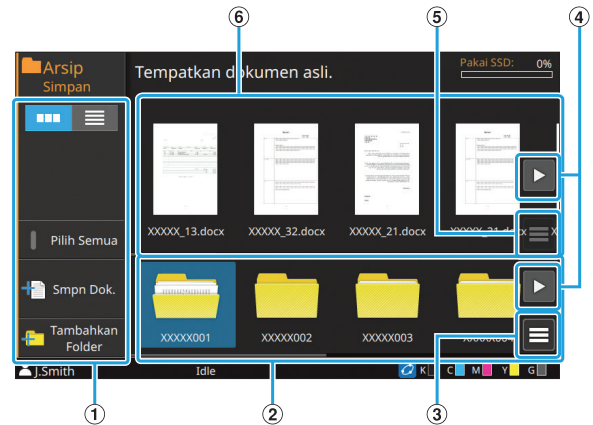
Layar [Arsip]

Anda dapat mengoperasikan dan memeriksa tugas yang disimpan di layar ini.

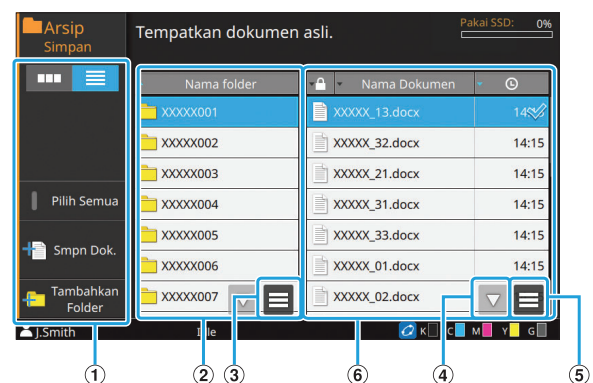
Mode penyimpanan memiliki dua fungsi: [Simpan] yang memungkinkan Anda menyimpan data ke folder dan [Muat], yang memungkinkan pencetakan dokumen yang disimpan di folder.

■ Layar Tampilan di [Arsip] - [Simpan]

Tampilan ikon



Tampilan daftar



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Penyimpanan.

② Tampilan Folder

Folder yang dapat digunakan ditampilkan dalam sebuah daftar dalam tampilan ini.

③ Sub-Menu

Klik tombol ini untuk mengubah warna atau nama folder yang dipilih.

④ ◀/▶/▲/▼ Tombol

Gunakan tombol ini untuk menggulir daftar.

⑤ Sub-Menu

Pengaturan berikut ini tersedia untuk dokumen-dokumen terpilih:

- Rincian
- Ubah Nama
- Hapus

⑥ Daftar Dokumen

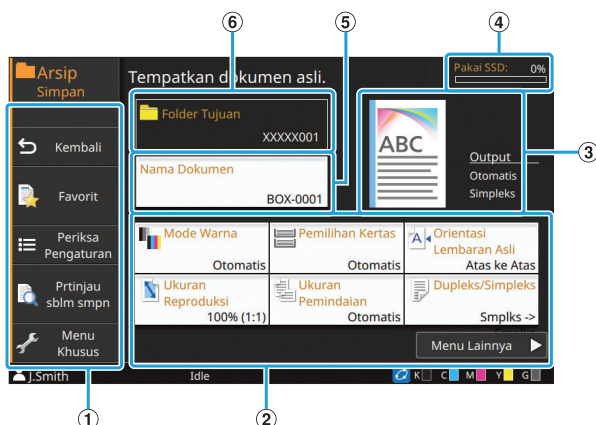
Dokumen yang disimpan di folder yang dipilih ditampilkan dalam daftar.



- Pada tampilan daftar, Anda dapat menyentuh salah satu judul untuk mengurutkan item pada daftar. Daftar tersebut dapat diurutkan dengan urutan naik atau turun berdasarkan nama folder, konfigurasi kode PIN, nama dokumen, atau tanggal dan waktu penyimpanan.

■ Layar Simpan Dokumen di [Arsip] - [Simpan]

Layar ini muncul ketika Anda menyentuh [Smpn Dok.] di layar daftar.



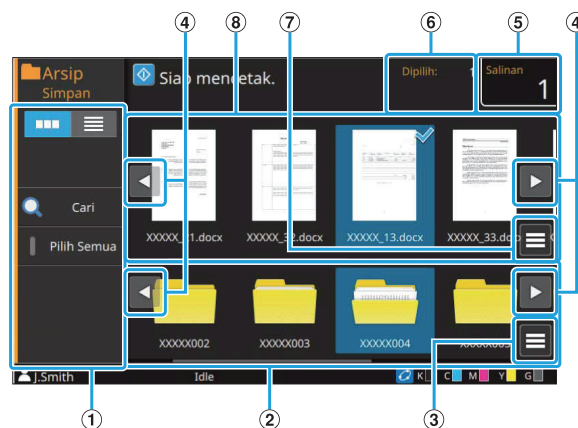
- 1 Tombol Fungsi**
Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Penyimpanan.
- 2 Tombol Pengaturan**
Gunakan tombol ini untuk mengatur fungsi penyimpanan (simpan).
- 3 Gambar Selesai**
Detail pengaturan dapat dikonfirmasi dengan ikon yang ditampilkan.
- 4 Indikator [Pakai SSD]**
Ruang pada SSD internal yang sedang digunakan ditunjukkan dalam persentase.
- 5 Tombol [Nama Dokumen]**
Tekan tombol ini untuk membuka layar [P]aturan Nama Dokumen]. Gunakan tombol ini untuk menamai dokumen.
- 6 [Folder Tujuan]**
Nama folder tujuan yang dipilih pada layar daftar ditampilkan di sini.



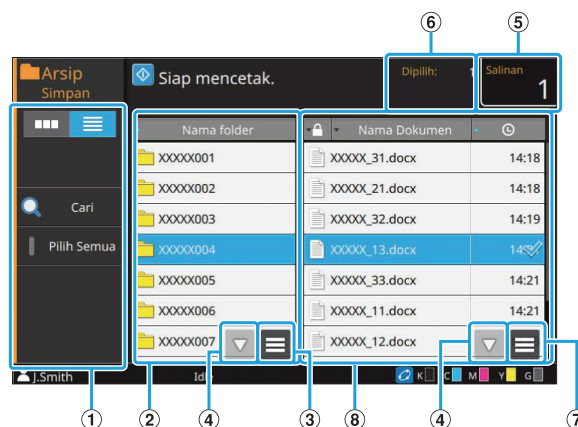
- Jika ruang yang tersedia pada SSD internal semakin sedikit, hapus dokumen yang tidak perlu di folder untuk meningkatkan ruang yang tersedia.
- Anda dapat menyimpan hingga 1.000 file di satu folder.

■ Layar Tampilan di [Arsip] - [Muat]

Tampilan ikon



Tampilan daftar



- 1 Tombol Fungsi**
Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Penyimpanan.
- 2 Tampilan Folder**
Folder yang dapat digunakan ditampilkan dalam sebuah daftar dalam tampilan ini.
- 3 Sub-Menu**
Klik tombol ini untuk mengubah warna atau nama folder yang dipilih.
- 4 </>/</>/</>/</> Tombol**
Gunakan tombol ini untuk menggulir daftar.
- 5 [Salinan]**
Masukkan atau periksa jumlah fotokopi yang akan dicetak.
- 6 [Dipilih]**
Jumlah dokumen yang dipilih ditampilkan di sini.
- 7 Sub-Menu**
Pengaturan berikut ini tersedia untuk dokumen-dokumen terpilih:
 - Rincian
 - Ubah Pengaturan

- Ubah Nama
- Hapus
- Salin ke Drive USB
- Salin ke Folder

⑧ Tampilan Dokumen

Dokumen yang disimpan di folder yang dipilih ditampilkan dalam daftar.



- Pada tampilan daftar, Anda dapat menyentuh salah satu judul untuk mengurutkan item pada daftar. Daftar tersebut dapat diurutkan dengan urutan naik atau turun berdasarkan nama folder, konfigurasi kode PIN, nama dokumen, atau tanggal dan waktu penyimpanan.

Layar [USB]

Anda dapat mengoperasikan dan memeriksa tugas USB di layar ini.

Mode USB memiliki dua fungsi: [Simpan], yang memungkinkan Anda menyimpan data yang dipindai ke flash drive USB, dan [Muat], yang memungkinkan Anda mencetak dokumen (file PRN) yang disimpan ke flash drive USB dari driver printer.

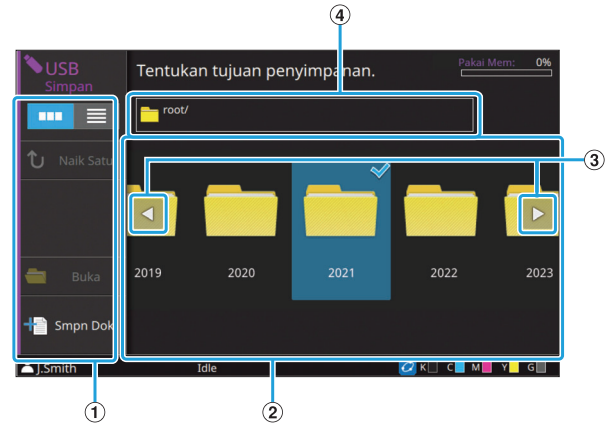
Untuk informasi tentang bagaimana cara menyimpan dokumen pada flash drive USB, lihat di "Output dan Tujuan" (p.115) di "Mencetak".



- File yang bisa dicetak hanya file dengan format PRN.
- File PRN dikeluarkan oleh driver printer dalam format yang dikembangkan secara khusus untuk RISO KAGAKU CORPORATION. File PRN tidak dapat dibuka menggunakan printer atau aplikasi dari produsen lain..

■ Layar Tampilan di [USB] - [Simpan]

Tampilan ikon



Tampilan daftar



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode USB.

② Tampilan Folder

Folder yang dapat digunakan ditampilkan dalam sebuah daftar dalam tampilan ini.

③ ◀/▶/▲/▼ Tombol

Gunakan tombol ini untuk menggulir daftar.

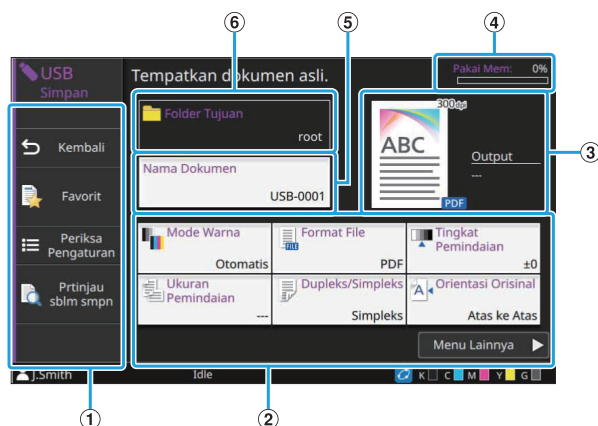
④ Tampilan Alur Folder

Menampilkan jalur lokasi folder secara lengkap dari folder yang dipilih dalam flash drive USB.



- Pada tampilan daftar, Anda dapat menyentuh salah satu judul untuk mengurutkan item pada daftar. Daftar ini dapat diurutkan dalam urutan naik atau turun berdasarkan nama folder.

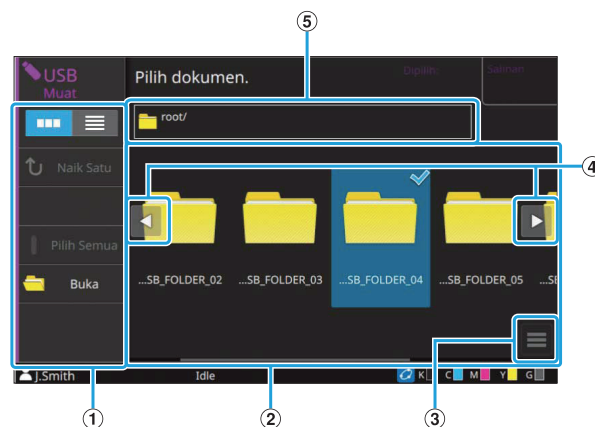
■ Layar Simpan Dokumen di [USB] - [Simpan]



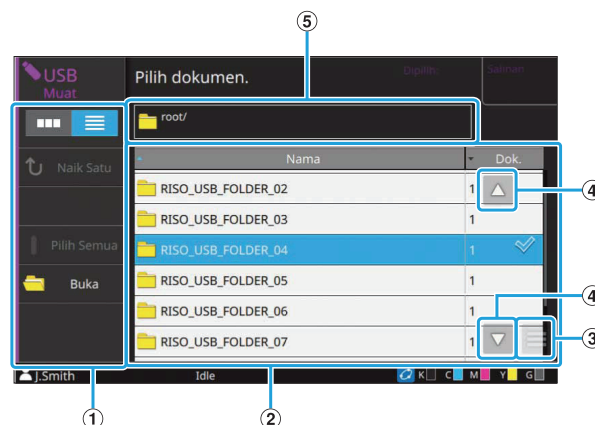
- ① **Tombol fungsi**
Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode USB.
- ② **Tombol Pengaturan**
Gunakan tombol ini untuk mengatur fungsi Simpan USB.
Sentuh [Menu Lainnya] untuk menampilkan tombol pengaturan lain.
- ③ **Gambar Selesai**
Detail pengaturan dapat dikonfirmasi dengan ikon yang ditampilkan.
- ④ **Indikator [Pakai Mem]**
Ruang pada flash drive USB yang sedang digunakan ditunjukkan dalam persentase.
- ⑤ **Tombol [Nama Dokumen]**
Tekan tombol ini untuk membuka layar [P]aturan Nama Dokumen]. Gunakan tombol ini untuk menamai dokumen.
- ⑥ **[Folder Tujuan]**
Nama folder tujuan yang dipilih pada layar daftar ditampilkan di sini.

■ Layar Tampilan di [USB] - [Muat]

Tampilan ikon



Tampilan daftar



- ① **Tombol Fungsi**
Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode USB.
- ② **Tampilan**
Folder dan dokumen yang disimpan di flash drive USB ditampilkan dalam daftar.
- ③ **Sub-Menu**
Pengaturan berikut ini tersedia untuk dokumen-dokumen terpilih:
 - Rincian
 - Ubah Pengaturan
 - Salin ke Folder
- ④ **◀/▶/▲/▼ Tombol**
Gunakan tombol ini untuk menggulir daftar.
- ⑤ **Tampilan Alur Folder**
Menampilkan jalur lokasi folder secara lengkap dari folder yang dipilih dalam flash drive USB.



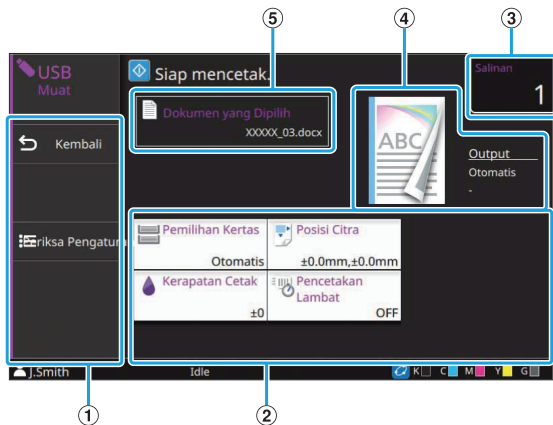
- Pada tampilan daftar, Anda dapat menyentuh salah satu judul untuk mengurutkan item pada daftar. Daftar dapat diurutkan dalam urutan naik atau turun berdasarkan nama folder atau nomor dokumen.

■ Layar Ubah Pengaturan di [USB] - [Muat]

Layar ini muncul ketika Anda menyentuh [Ubah Pengaturan] di sub-menu di layar daftar dokumen.



- Ketika menggunakan kit PS opsional, pilih file PDF dan sentuh [Pengaturan Cetak].



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode USB.

② Tombol Pengaturan

Gunakan tombol ini untuk mengatur fungsi Muat USB.

Ketika Anda memilih file PDF, jika tombol [Menu Lainnya] disentuh, maka akan menampilkan tombol pengaturan lain.

③ [Salinan]

Masukkan atau periksa jumlah fotocopi yang akan dicetak.

④ Gambar Selesai

Detail pengaturan dapat dikonfirmasi dengan ikon yang ditampilkan.

⑤ [Dokumen yang Dipilih]

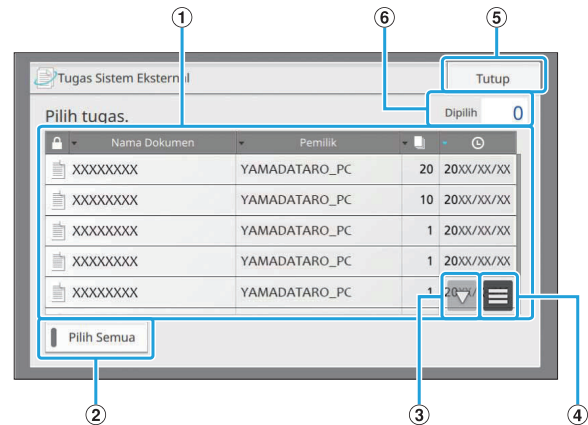
Nama dokumen yang dipilih ditampilkan di sini.

Layar [Link Sistem Eksternal]

Ketika menggunakan tautan sistem eksternal, Anda dapat mengoperasikan dokumen yang disimpan pada sistem eksternal.

Layar yang ditampilkan pada mesin ini berbeda-beda sesuai dengan sistem eksternal yang Anda gunakan. Penjelasan berikut adalah contoh ketika Anda tersambung dengan sistem eksternal menggunakan perangkat lunak MPS.

■ Layar dokumen



① Tampilan Dokumen

Dokumen yang dapat digunakan ditampilkan.



- Anda dapat menyentuh salah satu judul untuk mengurutkan item dalam daftar. Daftar dapat diurutkan dalam urutan naik atau turun yang didasarkan pada nama dokumen, nama pemilik, nomor halaman, atau tanggal dan waktu penyimpanan.

② Tombol [Pilih Semua]

Sentuh untuk memilih semua dokumen yang ditampilkan dalam daftar dokumen.

③ ▲/▼ Tombol

Gunakan tombol ini untuk menggulir daftar.

④ Sub-Menu

Menghapus dokumen yang dipilih atau menampilkan informasi lebih lanjut dan total jumlah dokumen yang dipilih.

⑤ Tombol [Tutup]

Menutup layar dan memutuskan koneksi dengan sistem eksternal.

⑥ [Dipilih]

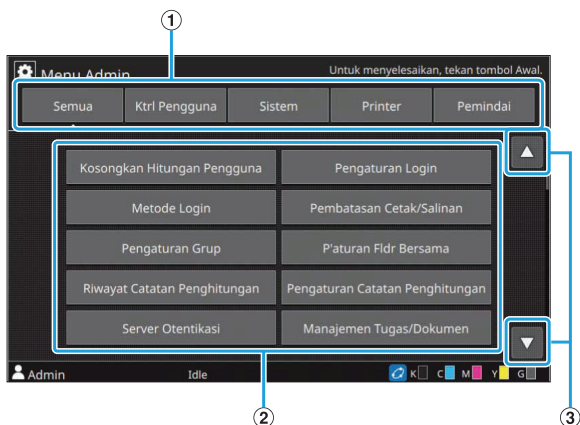
Jumlah dokumen yang dipilih ditampilkan di sini.



- Tergantung pada pengaturan administrator, tombol [Tautan Sistem Eks] bisa disembunyikan atau ditampilkan dengan nama yang berbeda. Hubungi administrator Anda untuk perincian lebih lanjut.

Layar [Menu Admin]

Layar ini hanya ditampilkan ketika Anda login sebagai administrator. Anda dapat mengakses pengaturan yang dapat digunakan dan dimodifikasi administrator. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Panduan Administrator".



① Tombol Pemilihan Kategori

Kategori tombol pengaturan menu administrator ditampilkan di sini. Sentuh [Semua] untuk menampilkan semua tombol pengaturan di menu administrator.

② Tombol Pengaturan

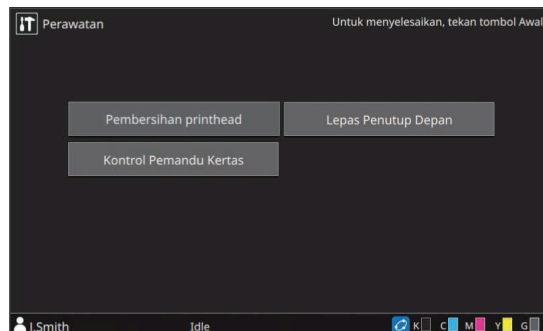
Gunakan tombol ini untuk mengatur fungsi menu administrator.

③ ▲/▼ Tombol

Gunakan tombol ini untuk menggulir daftar.

Layar [Perawatan]

[Pembersihan printhead], [Lepas Penutup Depan] dan fungsi lain tersedia di layar ini. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Perawatan" (p.246) di "Lampiran".



Layar [Info Sistem]

■ Layar Bahan Habis Pakai

Layar ini menampilkan status komponen habis pakai seperti kertas dan tinta. Anda juga dapat mengubah pengaturan baki.



■ Layar Info Mesin

Layar ini menampilkan informasi tentang mesin ini.



① Daftar Info Mesin

Anda dapat memeriksa informasi mesin seperti alamat IP dan versi firmware.

② ▲/▼ Tombol

Gunakan tombol ini untuk menggulir daftar.

③ Tombol [Penghitung]

Jumlah yang terperinci untuk setiap ukuran kertas ditampilkan.

④ Tombol [P'cetakan Info]

Sentuh tombol ini untuk mencetak informasi sistem atau gambar sampel.

⑤ [Hitungan Penggunaan]

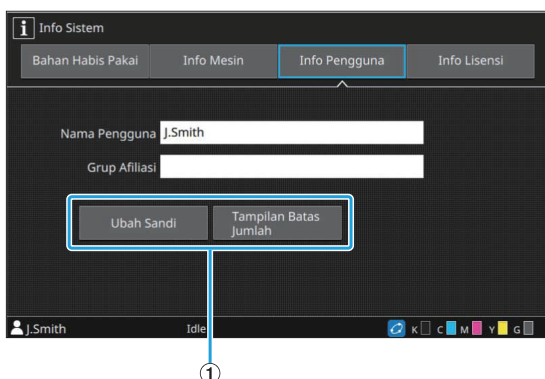
Jumlah total waktu pemindahan kertas ketika mencetak dan memfotokopi ditampilkan.
Jumlah waktu pemindahan kertas dihitung sebagai 2 kali per lembar ketika pencetakan dupleks dilakukan.

⑥ Tombol [Status/ Pilihan]

Sentuh tombol ini untuk menampilkan informasi pada peralatan opsional yang terhubung dan statusnya.

■ Layar Info Pengguna

Layar ini menampilkan nama pengguna dan grup pengguna yang masuk.



① Tombol Informasi

Anda dapat menampilkan status penggunaan dari pengguna.

Sentuh [Ubah Sandi] untuk mengubah sandinya.

Jika fotocopi atau batas pencetakan diatur oleh administrator, sentuh [Tampilan Batas Jumlah] untuk menampilkan status penggunaan.

Jika Anda menggunakan pembaca kartu IC, sentuh [Pendaftaran Kartu IC.] untuk mendaftarkan informasi kartu bagi pengguna yang masuk.



- Jika Anda menggunakan Tautan Sistem Eksternal, tombol berikut juga akan ditampilkan:

- [Lihat Saldo]: Anda dapat memeriksa saldo untuk setiap pengguna yang masuk.

Untuk informasi lebih lanjut tentang sistem tagihan menggunakan fungsi [Link Sistem Eksternal], hubungi dealer Anda atau perwakilan servis resmi.

■ Layar Info Lisensi

Layar ini menampilkan informasi lisensi sistem yang digunakan produk ini.

Panel Sentuh

Anda dapat mengoperasikan mesin dengan menyentuh panel sentuh dan tombol pada panel pengoperasian. Anda dapat menyentuh tombol yang ditampilkan di layar untuk memilih item, beralih antar layar dengan menjentikkan jari pada panel sentuh, atau menggulir daftar dengan mengusapkan jari Anda.

Mengalihkan Layar

Anda dapat beralih antara layar [Awal1] dan [Awal2] dengan menggeser layar ke kiri atau ke kanan. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Layar [Awal1]" (p.30) dan "Layar [Awal2]" (p.31).

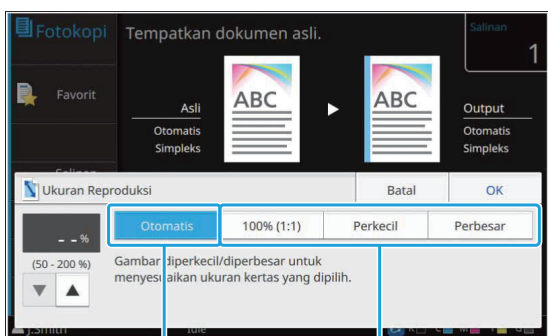
Pengguliran

Anda dapat menggulir layar ketika item pengaturan ditampilkan atau menggulir daftar folder dan dokumen dengan menggeser layar ke kiri/kanan atau atas/bawah. Sentuh layar untuk menghentikan pengguliran.

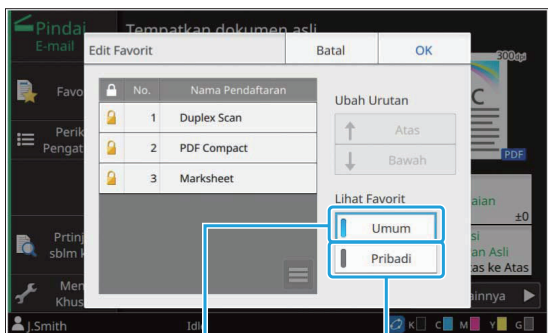
Anda juga dapat menggulir layar dan daftar yang dapat digulir dengan operasi seret dengan menggeser jari Anda ke kiri/kanan atau atas/bawah tanpa mengangkat jari dari panel sentuh. Angkat jari Anda dari panel sentuh untuk menghentikan pengguliran.

Memilih Tombol

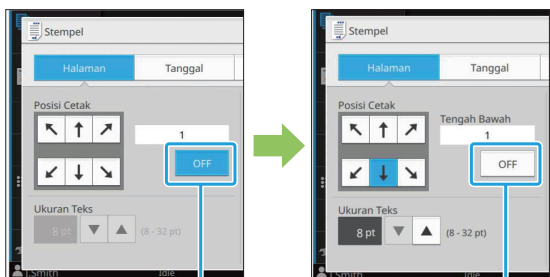
Untuk memilih tombol pada panel sentuh, sentuh dengan jari Anda. Sebagian atau seluruh tombol yang dipilih akan menjadi biru.



Tombol yang dipilih Tombol yang tidak dipilih



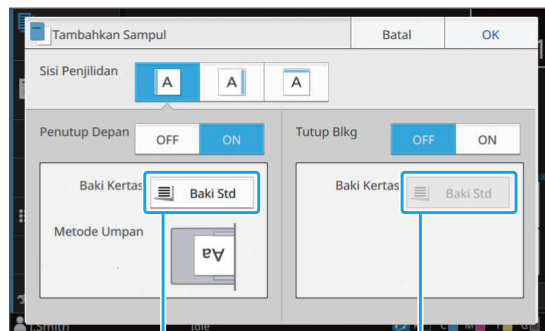
Dipilih Tidak dipilih



Dipilih Tidak dipilih

Tombol yang tidak tersedia pada kondisi terkini akan berwarna abu-abu.

Anda dapat menggunakan tombol tersebut ketika kondisi yang diperlukan terpenuhi.



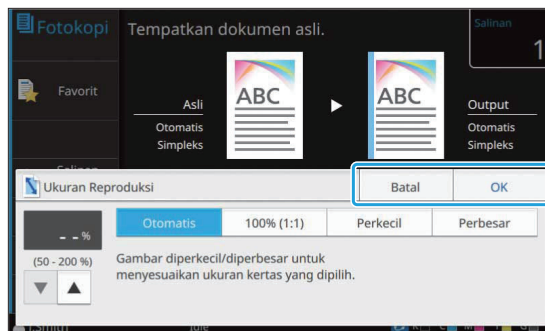
Opsi ini tersedia karena [Penutup Depan] diatur ke [ON].

Opsi ini tidak tersedia karena [Tutup Blkg] diatur ke [OFF].

Mengonfirmasi/Membatalkan Pengaturan

Ketika [OK] ditampilkan pada layar, Anda harus menyentuh [OK] untuk menyimpan pengaturan. Jika Anda tidak menyentuh [OK], pengaturan dapat dibatalkan.

Untuk membatalkan pengaturan yang telah Anda edit, sentuh [Batal].



Warna Tombol Pengaturan

Ketika pengaturan diubah, tombol pengaturan akan berubah warna untuk menunjukkan bahwa pengaturan tersebut telah berubah dari nilai default-nya.



Memasukkan Teks

Ketika memasukkan nama pengguna atau sandi, masukkan informasi yang diminta di layar masukkan teks.

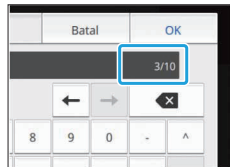
1 Sentuh karakter yang ingin Anda masukkan satu per satu.

Untuk memindahkan kursor, sentuh [←] atau [→].

Sentuh [✕] jika Anda perlu menghapus karakter ke sebelah kiri kursor.



- Jika karakter yang tersedia dibatasi, seperti halnya karakter sandi, karakter yang tidak dapat digunakan akan berwarna abu-abu.
- Untuk memasukkan huruf besar, sentuh [Shift] terlebih dahulu, lalu masukkan karakter. Untuk kembali ke huruf kecil, sentuh [Shift] lagi.
- Jumlah karakter maksimum yang dapat dimasukkan dan jumlah karakter yang telah dimasukkan ditampilkan di sebelah kanan bidang masukkan teks.



2 Setelah memasukkan teks, sentuh [OK].



- Tergantung pada area entri, menyentuh area mungkin tidak akan membuka layar entri. Dalam hal tersebut, gunakan tombol angka.
- Area yang sedang dipilih ditunjukkan dengan garis pendek berkedip di bawah angka atau huruf. Untuk mengubah area, sentuh area di mana Anda ingin memasukkan teks.

Persiapan

Bab ini menjelaskan cara menyalakan daya, login, memuat kertas, dan melakukan pekerjaan persiapan lainnya hingga mesin ini siap digunakan.



- Ketika menggunakan baki umpan, Anda tidak perlu mengatur baki standar.
- Dengan RISO Console, Anda dapat memeriksa status mesin pada komputer. (p.160 "Gambaran umum RISO Console")

Daya

Mesin ini memiliki dua sakelar daya, sakelar daya utama dan tombol [Daya]. Gunakan sakelar daya utama untuk menyalakan daya utama ke unit mesin.

Tekan tombol [Daya] untuk mengaktifkan mesin ini.



- Untuk mematikan daya mesin ini dalam penggunaan normal, tekan dan tahan tombol [Daya] di panel pengoperasian.
- Jangan mematikan daya utama kecuali mesin tidak akan digunakan dalam jangka waktu yang lama atau ketika catu daya dihentikan tiba-tiba karena badai petir atau penyebab tak terduga lainnya.

Menyalakan Daya

1 Pastikan steker sudah terpasang pada stopkontak.

2 Nyalakan sakelar daya utama.

LED [Daya Utama] pada panel pengoperasian akan menyala.

3 Tekan tombol [Daya] di panel pengoperasian.

Daya akan menyala dan tombol [Daya] menyala.

Mematikan Daya

1 Tekan dan tahan tombol [Daya] di panel pengoperasian.

2 Pastikan tombol [Daya] mati, lalu matikan sakelar daya utama.

LED [Daya Utama] mati.



- Untuk menyalakan daya utama lagi, pastikan terlebih dahulu bahwa LED [Daya Utama] mati.
- Lepas steker hanya jika sakelar daya utama sudah dimatikan.

Fitur Penghematan Daya

Jika Anda meninggalkan mesin tanpa pengawasan untuk beberapa saat, secara otomatis mesin akan masuk ke mode penghematan daya.

Mode penghematan daya memiliki dua status, yaitu status backlight off dan tidur. Waktu transisi status dan konsumsi daya pada mode tidur ditetapkan oleh administrator.

Jika mode penghematan daya diaktifkan, panel sentuh mati, dan tombol [Bangun] diaktifkan.

Jika Anda menekan tombol [Bangun], mode penghematan daya dibatalkan, dan mesin kembali ke mode pengoperasian normal.

Mesin memerlukan waktu yang lebih lama untuk kembali ke status normal dari status tidur daripada status backlight off.

Login

Ikon kunci di pojok kanan atas tombol mode menunjukkan bahwa Anda harus login untuk mengakses mode tersebut.



- Jika Anda login untuk pertama kalinya, Anda memerlukan sandi sementara yang dikeluarkan oleh administrator.

Login



- Jika menggunakan pembaca kartu IC, Anda dapat login dengan menahan kartu IC pada pembaca kartu tersebut.

- 1 Tekan tombol [Login/Logout].
- 2 Pada layar [Login], pilih nama Anda.
Untuk mencari nama Anda, gulir layar atau tekan tombol indeks untuk menampilkan nama pengguna. Layar [Sandi] muncul setelah Anda memilih nama Anda.
- 3 Masukkan sandi Anda dan sentuh [Login].



- Jika Anda login untuk pertama kalinya, ubah sandi sementara menjadi sandi Anda.

Ketika Anda berhasil login, layar yang Anda masuki ketika Anda menekan tombol [Login/Logout] muncul kembali. Nama pengguna Anda ditampilkan di bagian bawah kiri layar.



- Setelah menyelesaikan operasi, pastikan untuk menekan tombol [Login/Logout] untuk keluar.



- Hubungi administrator jika Anda tidak dapat menemukan nama Anda, atau jika Anda lupa sandi Anda.
- Jika nama pengguna Anda tidak muncul di bagian bawah kiri layar [Awal1], sentuh tombol mode dan lakukan pengoperasian seperti yang dijelaskan dalam langkah 2 dan 3 dalam "Login". Jika Anda berhasil login, layar untuk mode yang dipilih akan muncul.

Mengubah Sandi Login

- 1 Sentuh [Info Sistem] pada layar [Awal1] setelah login.
- 2 Sentuh [Info Pengguna] - [Ubah Sandi].
- 3 Masukkan sandi baru dan sentuh [Berikut].
- 4 Pada layar [Ubah Sandi (konfirmasi)], Masukkan sandi baru lagi dan sentuh [OK].

Memuat Kertas

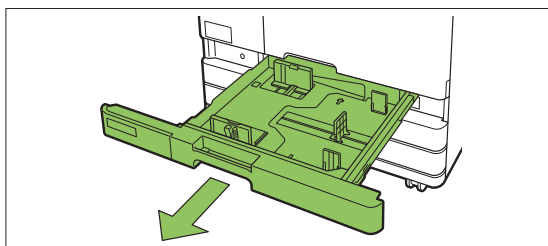
Muat kertas pada baki umpan dan baki standar.



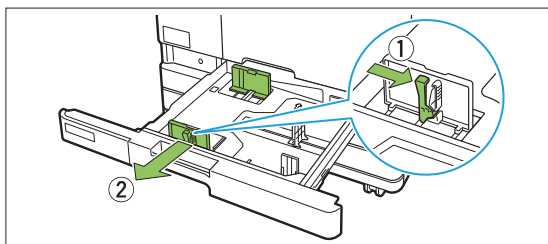
- Kami menyarankan Anda memasukkan jenis kertas yang sering Anda gunakan ke baki umpan.
- Gunakan baki standar untuk jenis kertas berikut ini:
 - Kertas tebal dan kertas khusus lain
 - Kertas pra-cetak
 - Kartu pos
 - Amplop
 Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Kertas Pencetakan" (p.23).
- Untuk informasi lebih lanjut tentang cara memuat kertas ketika menggunakan baki tambahan opsional atau pengumpan berkapasitas tinggi, lihat panduan berikut ini:
 - Ketika menggunakan baki tambahan (p.188 "Memuat Kertas")
 - Ketika menggunakan pengumpan berkapasitas tinggi (p.191 "Memuat Kertas")

Memuat kertas pada Baki Umpan

1 Tarik baki keluar, ke arah depan.

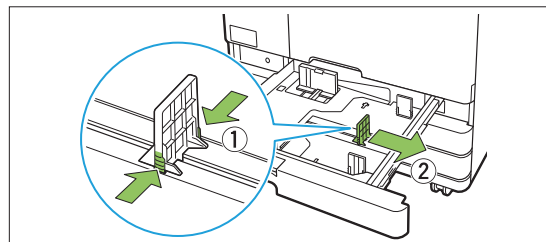


2 Pegang tuas pemandu umpan kertas, lalu tarik ke depan untuk membentangkan pemandu umpan kertas hingga terhenti.



3 Pindahkan penahan untuk membuat ruang kosong.

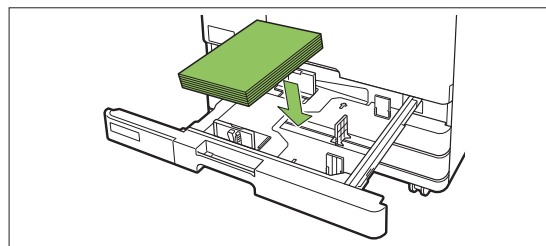
Pindahkan penahan dengan memegang kedua sisinya.



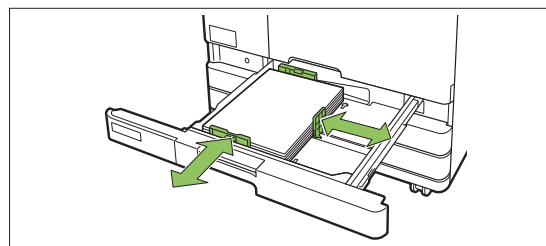
4 Muat kertas.

Jika menggunakan kertas dengan karakteristik yang berbeda pada sisi depan dan belakang, muat sisi cetak dengan menghadap ke bawah. Jangan memuat kertas terlalu banyak.

Ketika memuat kertas, pastikan sisi kertas tidak bersentuhan dengan pemandu kertas agar tidak bengkok.

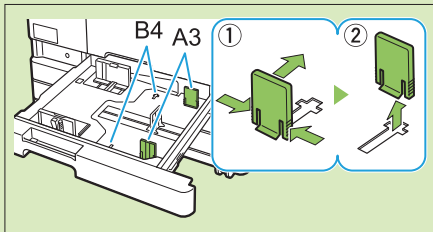


5 Pindahkan pemandu umpan kertas dan penahan menghadap ke sisi kertas.





- Mesin mendeteksi ukuran kertas berdasarkan posisi penahan. Pastikan untuk memindahkan pemandu dengan menghadap ke sisi kertas.
- Untuk mengatur kertas A3 atau B4, pasang pemandu kertas A3/B4 dengan benar untuk masing-masing jenisnya. Jepit kedua sisi pemandu kertas A3/B4, geser keluar lalu geser ke dalam lubang yang tepat untuk ukuran kertas yang diinginkan.



Ketika menggunakan kertas A3

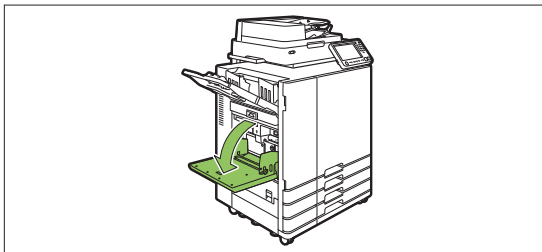
6 Dorong baki kembali ke dalam mesin.

7 Pada panel pengoperasian, lihat pengaturan baki.

Jika Anda telah berganti ke jenis atau ukuran kertas yang berbeda, perbarui pengaturan baki umpan. (p.61 "Pemilihan Kertas")

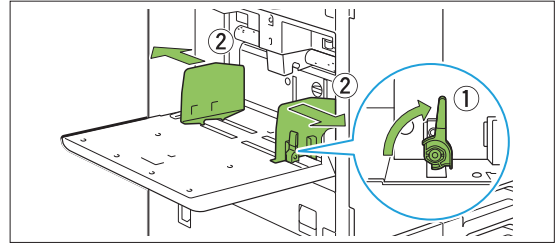
Memuat kertas pada Baki Standar

1 Buka baki standar hingga terhenti.



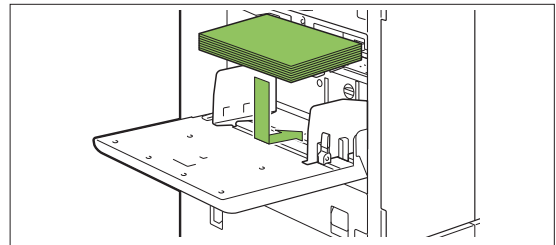
2 Bentangkan pemandunya.

Angkat tuas pemandu umpan kertas (kedua sisi) untuk membuka kunci dan geser pemandunya.

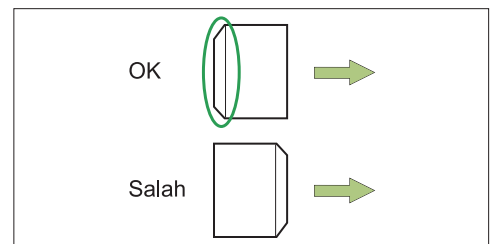


3 Muat kertas.

Muat kertas dengan sisi cetak menghadap atas.



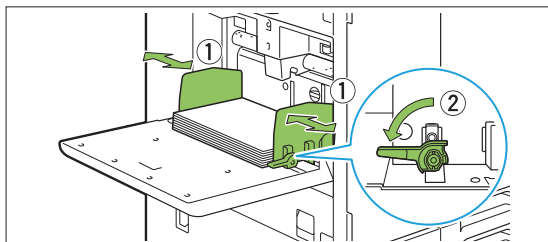
- Ketika mencetak pada amplop, sebaiknya Anda menyambungkan baki tumpuk opsional dan kit umpan amplop.
- Pastikan untuk memuat amplop dengan bagian tutup yang terbuka dan sisi bawah masuk ke dalam mesin terlebih dahulu.



- Fitur [Rotasi] berguna untuk pencetakan pada amplop dari komputer.

4 Sesuaikan pemandu kertas agar sesuai untuk ukuran kertas.

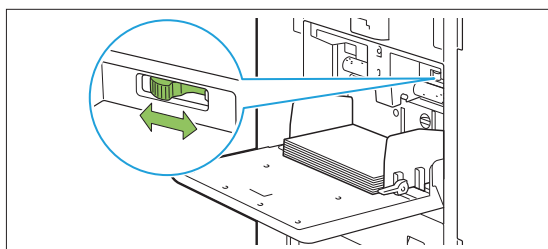
Pindahkan pemandu dengan menghadap ke sisi kertas, lalu dorong tuas untuk menguncinya.



- Mesin mendeteksi ukuran kertas sesuai dengan posisi pemandu. Pastikan untuk memindahkan pemandu dengan menghadap ke sisi kertas.
- Jangan meletakkan kertas cadangan pada sensor deteksi ukuran kertas ketika memuat kertas berukuran A4, Letter, atau A5. Jika sensor tersebut tertutupi, maka mesin tidak dapat mendeteksi ukuran kertas dengan benar.

5 Setel tuas pengaturan tekanan umpan kertas.

Untuk penggunaan umum, atur ke "✖ (NORMAL)". Untuk kertas gambar, kartu pos, dan produk yang sama, atur ke "✘ (KARTU)".



- Untuk amplop, atur ke "✘ (KARTU)" sesuai dengan ketebalannya (berat kertas).

6 Pada panel pengoperasian, lihat pengaturan baki.

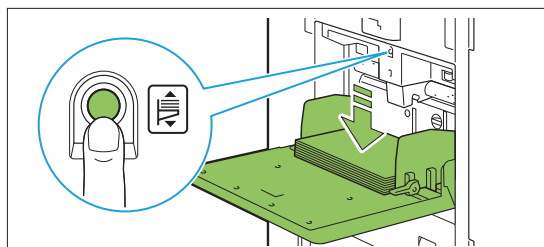
Jika Anda telah berganti ke jenis atau ukuran kertas yang berbeda, perbarui pengaturan baki umpan. (p.61 "Pemilihan Kertas")

Menambahkan atau Mengganti Kertas pada Baki Standar

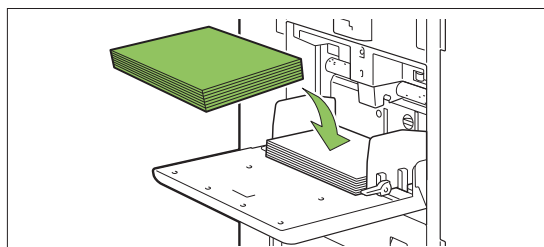
Tekan tombol penurun baki standar ketika memuat lembaran tambahan atau ketika mengganti kertas. Perlu diingat bahwa baki standar secara otomatis diturunkan ketika semua kertas dikeluarkan.

1 Tekan tombol penurun baki standar untuk menurunkan baki standar.

Tahan tombol hingga baki mencapai posisi yang diinginkan.

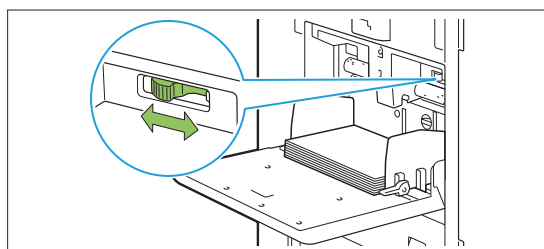


2 Muat kertas tambahan, atau ganti kertas yang dimuat.



3 Setel tuas pengaturan tekanan umpan kertas.

Ketika kertas dengan ketebalan berbeda dimuat ulang, Anda perlu menyetel tuas pengaturan tekanan umpan kertas yang sesuai. Untuk penggunaan umum, atur ke "✖ (NORMAL)". Untuk kertas gambar, kartu pos, dan produk yang sama, atur ke "✘ (KARTU)".





- Untuk amplop, atur ke "✕ (KARTU)" sesuai dengan ketebalannya (berat kertas).

4 Pada panel pengoperasian, lihat pengaturan baki.

Jika Anda telah berganti ke jenis atau ukuran kertas yang berbeda, perbarui pengaturan baki umpan. (p.61 "Pemilihan Kertas")

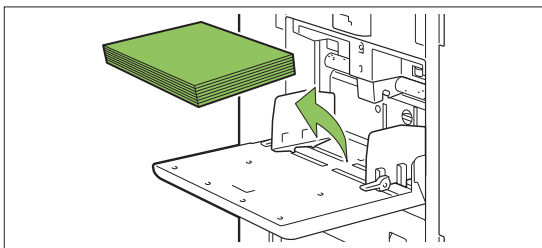
Menutup Baki Standar



- Pastikan daya menyala ketika Anda melakukan operasi ini.

1 Keluarkan kertas yang dimuat.

Baki standar mulai menurun.



2 Tutup baki standar.



- Pastikan baki standar turun sepenuhnya sebelum menutupnya.

Menginstal dan Menghapus Instalasi Driver Printer

Jika Anda ingin mengirimkan data dari komputer untuk mencetak dengan mesin ini, Anda harus terlebih dahulu menginstal driver printer pada komputer Anda.



- Masuk atau login sebagai pengguna dengan hak istimewa administrator.
- Tutup semua aplikasi yang aktif.
- Gunakan penghapus instalasi untuk menghapus instalasi aplikasi. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Panduan Administrator".
- Jika Anda menggunakan macOS atau Linux, instal kit PS opsional. Untuk informasi lebih lanjut tentang cara menginstal driver printer PostScript, lihat "Kit PS" (p.223) di "Peralatan Opsional".

Lingkungan Pengoperasian

Persyaratan sistem yang direkomendasikan untuk mengaktifkan driver printer dijelaskan pada tabel berikut:

Memori	8GB atau lebih
CPU	Kelas Core i5-8400 2.8GHz atau lebih tinggi
Layar	Resolusi 1024 × 768 atau lebih - tinggi

Menginstal



- Untuk memperbarui driver printer, hapus instalasi driver printer saat ini sebelum memperbarui. (p.50 "Menghapus instalasi")

1 Muat DVD-ROM yang disertakan pada drive DVD-ROM komputer.

Wizard penginstalan dimulai secara otomatis. Jika wizard penginstalan tidak dimulai, klik dua kali file "Install.exe" pada DVD-ROM.

2 Pilih seri printer Anda dalam menu tarik-turun dan klik [OK].

3 Pilih bahasa yang diinginkan pada menu tarik-turun dan klik [OK].

4 Klik [Berikut].

5 Ikuti petunjuk di layar untuk mengonfigurasi pengaturan.

6 Jika pesan untuk mencetak halaman uji ditampilkan, klik [Ya].

7 Pastikan halaman uji tercetak dengan benar dan klik [OK].



- Menekan [Tampilkan teks "Baca Saya".] menampilkan layar "Baca Saya" yang mencakup tindakan pencegahan untuk menggunakan mesin. Pastikan untuk membaca informasi ini.
- Ketika muncul pesan yang meminta Anda untuk memperbarui status mesin, klik [OK] dan atur konfigurasi printer pada tab [Lingkungan] setelah penginstalan. Ketika Anda menambahkan peralatan opsional ke mesin, Anda juga perlu mengatur konfigurasi printer. Ketika peralatan opsional disambungkan, konfigurasi pengaturan terlebih dahulu untuk menggunakan fungsi tertentu. Fungsi yang tidak tersedia berwarna abu-abu. (p.131 "Tab [Lingkungan]")

8 Klik [Selesai].

Jika driver printer diinstal pada driver printer yang ada, komputer akan me-restart.



- Jika Anda tidak ingin me-restart komputer sekarang, hapus centang dari kotak [Aktifkan ulang sekarang] sebelum mengeklik [Selesai].

9 Keluarkan DVD-ROM dari komputer.



- Simpan DVD-ROM di tempat yang aman untuk dijadikan referensi di masa mendatang.

Menghapus instalasi

■ Untuk Windows 11 dan Windows Server 2022

Klik [Mulai] - [Semua aplikasi] - [RISO ComColor-GL] - [Penghapusan Instalasi]. Ikuti petunjuk penghapusan instalasi yang ditampilkan.

Setelah driver printer sudah dihapus instalannya, restart komputer.

■ Untuk Windows 10, Windows Server 2019, dan Windows Server 2016

Klik [Mulai] - [RISO ComColor-GL] - [Penghapusan Instalasi]. Ikuti petunjuk penghapusan instalasi yang ditampilkan.

Setelah driver printer sudah dihapus instalannya, restart komputer.

■ Untuk Windows 8.1, Windows Server 2012, dan Windows Server 2012 R2

Buka layar [Apl] dan klik [RISO ComColor-GL] - [Penghapusan Instalasi]. Ikuti petunjuk penghapusan instalasi yang ditampilkan.

Setelah driver printer sudah dihapus instalannya, restart komputer.

Tentang Tugas

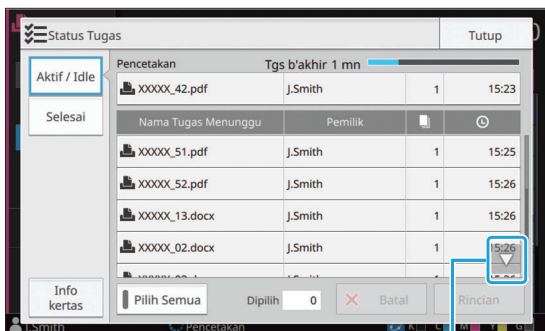
Bagian ini menjelaskan cara menggunakan [Rincian], [Cetak], [Hapus], dan fungsi lainnya yang tersedia dari Daftar Dokumen di setiap layar. Anda dapat menekan tombol [Status Tugas] ini untuk memeriksa tugas yang sedang berlangsung atau telah selesai.



- Tugas adalah unit tugas yang dilakukan oleh mesin ini di setiap mode (misalnya, mode Cetak, mode Fotokopi).
- Pada kasus berikut, nama tugas ditampilkan sebagai "*****":
 - Tugas dengan kotak [Sembunyikan Nama Tgs] yang dicentang pada driver printer (p. 129 "Kode PIN")

Layar [Aktif / Idle]

Sentuh layar [Aktif / Idle] menampilkan daftar tugas yang sedang berlangsung dan tugas yang menunggu dicetak. Tugas dicetak sesuai urutan dari urutan teratas pada daftar.



- Urutan keluaran (urutan prioritas tugas) dalam [Aktif / Idle]
Ketika interupsi pemfotokopian dilakukan pada mesin, tugas interupsi fotokopi memiliki prioritas terhadap tugas yang dikirim dari driver printer.

Daftar Tugas

Daftar tugas menampilkan nama, status, nama pemilik tugas, jumlah fotokopi (📄), dan waktu penerimaan (🕒) untuk tugas yang sedang dicetak, sedang diproses, dan menunggu untuk dicetak.

Ikon yang menunjukkan jenis tugas ditampilkan pada sisi kiri nama tugas.

Ikon	Jenis Tugas
	Tugas fotokopi
	Tugas cetak
	Tugas Penyimpanan (Muat)
	Tugas USB (Muat)
	Tugas PS (ketika menggunakan kit PS)
	Tugas dengan kode PIN
	Tugas yang rusak



- ▲ / ▼ dapat disentuh untuk menggulir daftar.
- Sentuh [Pilih Semua] untuk memilih semua tugas dalam daftar.

Melihat Status Tugas Saat Ini

Status tugas yang sedang dicetak dan diproses saat ini ditampilkan dengan bilah kemajuan. Waktu prakiraan penyelesaian untuk tugas yang sedang dicetak juga ditampilkan.



- Jika fungsi [Orisinal Uk.Camp.] digunakan atau ketika jumlah halaman tugas cetak tidak diketahui, waktu penyelesaian yang diharapkan tidak akan ditampilkan.

Membatalkan Tugas

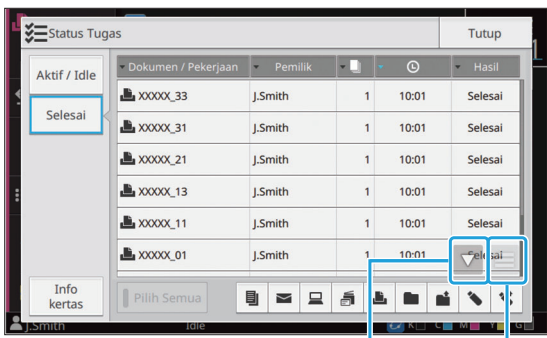
Untuk membatalkan tugas, pilih tugas yang ingin Anda batalkan dan sentuh atau tekan tombol [Batal] atau tekan tombol [Stop]. Untuk membatalkan tugas dengan kode PIN, Anda harus memasukkan kode PIN.

Melihat Rincian Tugas

Sentuh [Rincian] untuk menampilkan rincian tugas yang sedang berlangsung atau menunggu dicetak.

Layar [Selesai]

Sentuh [Selesai] untuk menampilkan daftar tugas yang telah selesai.



▲/▼ Menu sekunder

Anda dapat memeriksa nama, pemilik dokumen/tugas, jumlah fotokopi yang dicetak (📄), tanggal/waktu cetak (🕒), dan hasil pemrosesan. Ikon yang menunjukkan jenis tugas ditampilkan pada sisi kiri nama tugas.

Ikon	Jenis Tugas
📄	Tugas fotokopi
🖨️	Tugas cetak
✉️	Tugas Pindai (Mail)
💻	Tugas Pindai (PC)
📄	Tugas Pindai (Konsol)
📁	Tugas Penyimpanan (Simpan)
📁	Tugas Penyimpanan (Muat)
🔌	Tugas USB (Simpan)
🔌	Tugas USB (Muat)
📄	Tugas PS (ketika menggunakan kit PS)
🔑	Tugas dengan kode PIN
🗑️	Tugas yang rusak



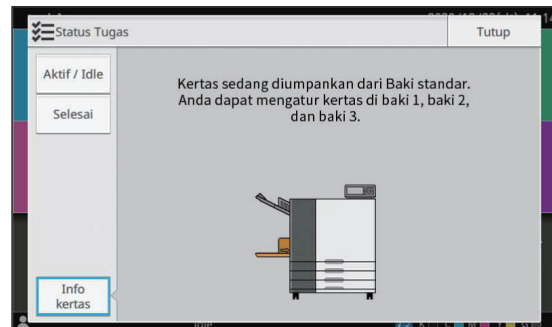
- Sentuh sub-menu untuk melihat rincian tugas, mencetak tugas lagi atau menghapus tugas.
- ▲/▼ dapat disentuh untuk menggulir daftar.

- Sentuh kategori seperti [Dokumen / Pekerjaan] atau [Pemilik] untuk mengganti urutan naik dan turun untuk ditampilkan.
- Sentuh [Pilih Semua] untuk memilih semua tugas dalam daftar.
- Sentuh tombol ikon di bawah daftar untuk menampilkan jenis tugas terpilih saja. Semua tugas akan ditampilkan jika tidak ada tombol yang dipilih.
- Daftar ini juga menampilkan riwayat tugas yang telah diproses. Jenis tugas, periode penyimpanan dan jumlah tugas yang ditampilkan pada daftar ini ditentukan oleh administrator. Hubungi administrator Anda untuk perincian lebih lanjut.

Layar [Info Kertas]

Sentuh [Info Kertas] untuk menampilkan baki yang mengumpalkan kertas.

Jika Anda ingin menambahkan kertas selama pencetakan dengan mesin, periksa baki yang tersedia di layar ini.



Fotokopi

Gunakan pemindai untuk memindai dan memfotokopi lembaran kertas orisinal. Anda bisa memfotokopi dengan berbagai cara, seperti mencetak di kedua sisi atau mengempaskan banyak halaman ke satu lembar agar sesuai dengan kebutuhan Anda yang berbeda-beda.

Gambaran Umum Operasi Fotokopi

p.54

1. Muat lembaran orisinal.



2. Sentuh [Fotokopi] di layar [Awal1].



3. Ubah pengaturan.



4. Tentukan jumlah fotokopi menggunakan tombol angka.



5. Tekan tombol [Mulai].

Pengaturan Fotokopi

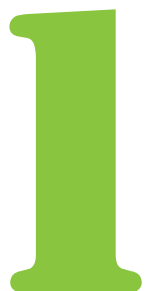
p.60

Bagian ini menjelaskan tentang masing-masing pengaturan fotokopi secara terperinci.

Tombol Fungsi Mode Fotokopi

p.82

Bagian ini menjelaskan tentang fungsi yang tersedia pada mode fotokopi.



1



Fotokopi

Gambaran Umum Operasi Fotokopi

Bagian ini menjelaskan tentang operasi fotokopi dasar.

Prosedur

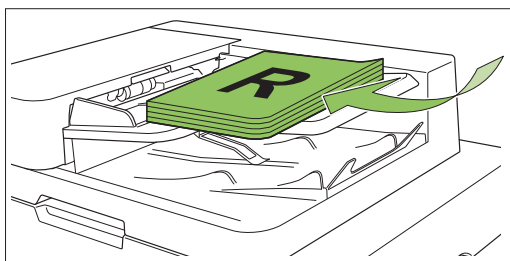
1 Muat lembaran orisinal.

Untuk informasi lebih lanjut tentang tipe-tipe lembaran orisinal yang bisa digunakan, lihat "Lembaran Orisinal" (p.21).

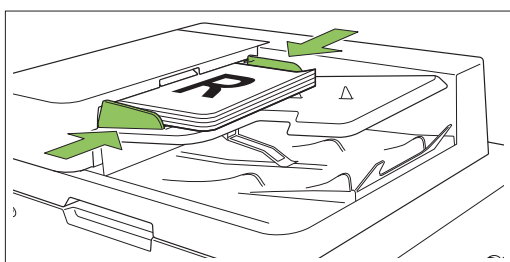
■ Di ADF

1) Muat lembaran orisinal di ADF.

Sejajarkan lembaran orisinal dan hadapkan ke atas.



2) Geser pemandu lembaran orisinal agar sesuai dengan lebar lembaran orisinal.

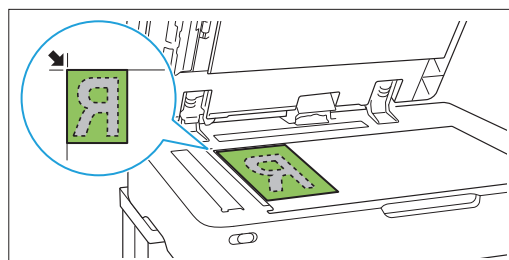


■ Di Kaca Silinder

1) Buka penutup orisinal.

2) Muat lembaran orisinal.

Muat lembaran orisinal dengan menghadap ke bawah pada kaca. Sejajarkan sudut lembaran orisinal dengan sudut kiri atas kaca.



3) Tutuplah penutup orisinal.



• Buka dan tutuplah penutup orisinal secara perlahan.

2 Sentuh [Fotokopi] pada layar [Awal1].



3 Ubah pengaturan.

Tentukan pengaturan pemfotokopian yang terperinci.

Untuk informasi lebih lanjut tentang fungsi yang dapat dikonfigurasi, lihat "Daftar Pengaturan" (p.57).

4 Tentukan jumlah fotokopi menggunakan tombol angka.

Masukkan jumlah fotokopi yang diinginkan, hingga maksimum 9.999.

5 Tekan tombol [Mulai].

Layar [Memfotokopi] ditampilkan, dan pemfotokopian lembaran orisinal dimulai. Status saat ini ditampilkan di layar.



- Ketika Anda menyentuh [Cetak Lambat] dan centang kotak, kecepatan pencetakan akan melambat. Item ini juga memperkecil suara bising yang dihasilkan mesin ketika mencetak tugas.
- Ketika Anda perlu memfotokopi dokumen ketika tugas sedang dicetak, tekan tombol [Interupsi] untuk menjeda tugas saat ini, dan memulai tugas fotokopi lainnya.

■ Ketika menggunakan kaca silinder untuk memindai lembaran orisinal yang berisi beberapa halaman

Setelah memindai satu halaman di lembaran orisinal, akan muncul layar dengan pesan yang menanyakan apakah ada halaman lain yang akan dipindai.

Jika ada halaman lain yang akan dipindai, muat halaman berikutnya dan sentuh [Pindai]. Setelah semua halaman pada lembaran orisinal dipindai, sentuh [Dipindai].



- Layar konfirmasi di atas ditampilkan ketika [Urutkan] diatur ke [Tersusun]. (p.64 "Urutkan")

Memuat Tugas Fotokopi Berikutnya

Selama memfotokopi, setelah pemindaian lembaran orisinal selesai, Anda dapat mulai memindai lembaran orisinal berikutnya.

1 Tekan [Tutup] pada layar [Memfotokopi].

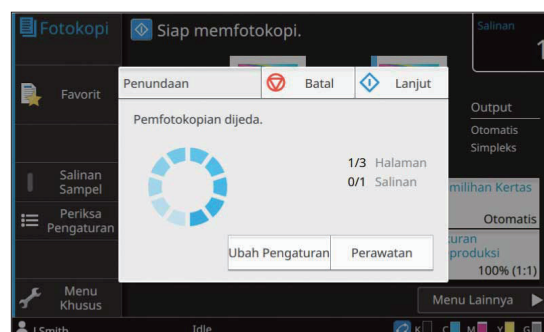
2 Muat lembaran orisinal berikutnya dan tekan tombol [Mulai].

Pesan dimunculkan, dan lembaran orisinal difotokopi sebagai tugas berikutnya.

Membatalkan Pemfotokopian

1 Tekan tombol [Stop].

Layar [Penundaan] ditampilkan.



2 Sentuh [Batal].

Layar [Konfirmasi] ditampilkan.

3 Sentuh [OK].

Pemfotokopian dibatalkan.

4 Sentuh [Tutup].

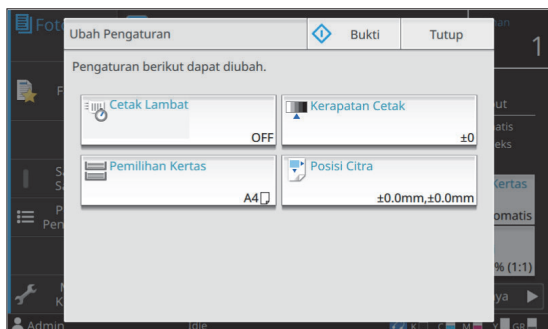
Mengubah Pengaturan selama Memfotokopi

1 Tekan tombol [Stop].

Layar [Penundaan] ditampilkan.

2 Sentuh [Ubah Pengaturan].

Layar [Ubah Pengaturan] ditampilkan.



3 Ubah Pengaturan.

Anda dapat mengubah pengaturan berikut ini:

- Cetak Lambat (p.79 "Cetak Lambat")
- Kerapatan Cetak (p.64 "Kerapatan Cetak")
- Pemilihan Kertas (p.61 "Pemilihan Kertas")
- Posisi Citra (p.72 "Posisi Citra")



- Jika Anda menyentuh [Bukti], yang dihasilkan hanyalah satu fotokopi halaman, yang sedang diproses ketika tombol [Stop] ditekan.

4 Sentuh [Tutup].

5 Sentuh [Lanjut].

Tugas fotokopi dilanjutkan dengan perubahan pengaturan yang sudah diterapkan.

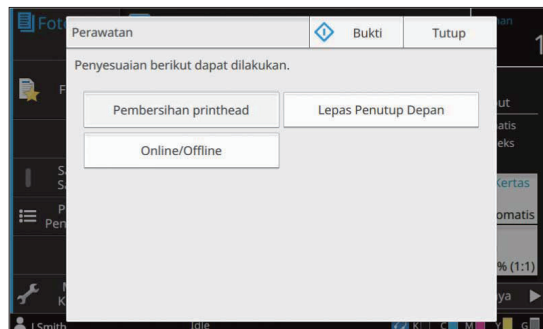
Menjalankan Perawatan Selama Memfotokopi

1 Tekan tombol [Stop].

Layar [Penundaan] ditampilkan.

2 Sentuh [Perawatan].

Layar [Perawatan] ditampilkan.



3 Lakukan penyesuaian yang diperlukan.

Opsi perawatan berikut ini tersedia:

- Pembersihan printhead
- Lepas Penutup Depan
- Online/Offline
- Kontrol Pemandu Kertas



- Sentuh [Online/Offline] untuk menampilkan layar [Online/Offline]. Ketika pengaturan ini diatur ke [OFF], mesin tidak akan menerima tugas dari perangkat jaringan seperti komputer. Opsi ini sesuai ketika Anda ingin menggunakan mesin secara khusus tanpa terganggu oleh tugas lain.
- Untuk informasi lebih lanjut tentang [Pembersihan printhead] dan [Lepas Penutup Depan], lihat "Perawatan" (p.246) di "Lampiran".
- Jika Anda menyentuh [Bukti], yang dihasilkan hanyalah satu fotokopi halaman, yang sedang diproses ketika tombol [Stop] ditekan.
- Jika Anda menggunakan baki tumpuk ktr-oto opsional atau penumpuk berkapasitas tinggi, Anda dapat menyesuaikan posisi baki tumpuk dengan [Kontrol Pemandu Kertas]. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Perawatan" (p.246) di "Lampiran".

4 Sentuh [Tutup].

5 Sentuh [Lanjut].

Tugas fotokopi dilanjutkan dengan penyesuaian yang diterapkan.

Daftar Pengaturan

Berikut ini adalah daftar pengaturan yang tersedia dalam mode Fotokopi.



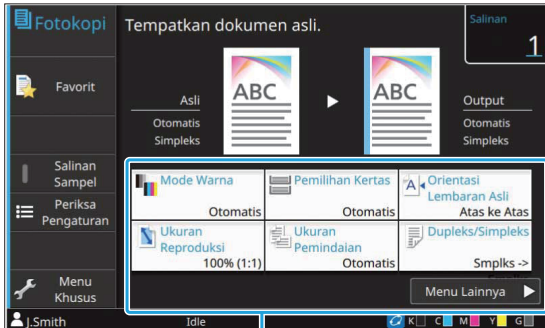
- Ada item yang ditampilkan hanya jika Anda menggunakan finisher hadap bawah, baki tumpuk, atau finisher multifungsi opsional. Dalam hal itu, tampilan dan fungsi bisa berbeda tergantung pada peralatan opsional yang disambungkan.

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Mode Warna	Memilih pencetakan warna atau monokrom.	p.60
Ukuran Reproduksi	Perkecil atau perbesar citra yang difotokopi.	p.60
Pemilihan Kertas	Mengubah pengaturan baki kertas, jenis kertas, dan kontrol umpan sesuai dengan kertas fotokopi.	p.61
Ukuran Pemindaian	Menentukan ukuran pemindaian untuk lembaran orisinal.	p.63
Orientasi Orisinal	Menentukan orientasi lembaran orisinal.	p.63
Dupleks/Simpleks	Menentukan sisi lembaran orisinal yang akan dipindai dan sisi kertas yang akan dicetak.	p.63
Urutkan	Menentukan metode pencetakan untuk membuat beberapa fotokopi dari lembaran orisinal.	p.64
Tingkat Pemindaian	Menyesuaikan tingkat pemindaian lembaran orisinal.	p.64
Kerapatan Cetak	Menentukan kerapatan cetak.	p.64
Pindai & Jeda ADF	Fotokopi lembaran orisinal sebagai satu tugas meskipun harus memuat lembaran orisinal di beberapa set karena banyaknya jumlah halaman di lembaran orisinal tersebut.	p.64
Lemb. Asli Uk.Camp.	Fotokopi lembaran orisinal yang berisi halaman dengan ukuran orisinal berbeda.	p.65
Penghapus Bayangan Buku	Menghapus bayangan yang muncul di tengah gambar ketika buku yang terbuka dipindai.	p.66
Bagi Halaman	Memindai halaman double-spread dan membaginya menjadi dua bagian (kanan dan kiri).	p.66
Gabung	Mengimposisi halaman berkelanjutan menjadi satu lembaran.	p.67
Ulangi Citra	Mengimposisi beberapa fotokopi dari lembaran orisinal yang sama menjadi satu lembaran.	p.68
Buklet	Menentukan pengaturan imposition ketika membuat buklet. Anda juga bisa melipat halaman menjadi dua dan menjilidnya di tengah jika finisher multifungsi opsional tersambung.	p.68
Stempel	Memberi cap nomor dan tanggal halaman dalam header atau footer.	p.68
Batas Halaman	Opsi ini menambah garis batas dalam margin kertas.	p.70
Kualitas Citra	Menentukan resolusi lembaran orisinal yang dipindai.	p.71
Jenis Orisinal	Memilih jenis lembar orisinal sehingga pemrosesan citra yang sesuai dijalankan sebelum mencetak data yang dipindai.	p.71
Koreksi Gamma	Sesuaikan keseimbangan warna (CMYK) dari data yang dipindai.	p.71
Kontrol Citra	Menentukan pemrosesan citra yang sesuai untuk lembaran orisinal.	p.72

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Tingkat Warna Dasar	Membuat warna latar belakang (warna dasar) menjadi lebih terang sehingga teks lebih mudah dibaca.	p.72
Posisi Citra	Sesuaikan posisi cetak.	p.72
Overlay	Membuat fotokopi setelah melapisi gambar yang telah disimpan ddalam arsip.	p.73
Program	Menentukan jumlah fotokopi berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas). Anda dapat mencetak jumlah fotokopi set yang Anda perlukan dengan cepat dan tepat.	p.74
Tambahkan Sampul	Menambahkan sampul depan dan belakang ke hasil cetakan.	p.77
Pemisahan	Menyisipkan lembar sisipan. Jika finisher hadap bawah opsional, penumpuk berkapasitas tinggi, atau finisher multifungsi tersambung, pengaturan output offset juga tersedia.	p.78
Margin Penjilidan	Mencetak dengan margin penjilidan untuk halaman. Menentukan sisi penjilidan dan nilai untuk margin penjilidan.	p.79
Staples/ Lubangi	Menentukan posisi staples.	
	Jika menggunakan finisher hadap bawah opsional	p.186
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p.219
	Menentukan posisi pelubangan. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional dengan unit pelubang)	p.219
Lipat	Mengonfigurasi pengaturan lipatan kertas. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional dengan unit pelipat)	p.220
Cetak Lambat	Menurunkan kecepatan pencetakan. Item ini juga memperkecil suara bising yang dihasilkan mesin ketika mencetak tugas.	p.79
Baki Keluaran	Memilih baki keluaran untuk hasil cetakan.	
	Jika menggunakan baki tumpuk ktrl-oto opsional/baki tumpuk melebar opsional	p.198
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p.206
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p.222
Hadap Atas/Bawah	Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk.	
	Jika menggunakan baki tumpuk ktrl-oto opsional/baki tumpuk melebar opsional	p.198
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p.206
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p.222
Relai Baki Output	Mengubah baki keluaran secara otomatis jika baki keluaran penuh.	
	Jika menggunakan baki tumpuk ktrl-oto opsional	p.198
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p.206
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p.222
Relai Baki Kertas	Mengumpan kertas secara otomatis dari baki lain dengan ukuran kertas dan jenis kertas yang sama jika baki yang dipilih kehabisan kertas.	p.80
Rotasi Citra Otomatis	Memutar citra 90 derajat secara otomatis jika orientasi lembaran orisinal dan kertas tidak sesuai.	p.80
Build Tugas Pinda	Anda dapat secara bersama-sama memfotokopi beberapa dokumen orisinal yang dipindai dengan pengaturan berbeda sebagai satu tugas.	p.80
Interupsi Fotokopi	Menjeda pekerjaan yang sedang dicetak untuk memfotokopi dokumen lain.	p.81

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Favorit	Memunculkan pengaturan yang sering digunakan.	p.82
Salinan Tambahan	Menambah fotokopi lembaran orisinal yang baru saja difotokopi tanpa memindai ulang.	p.82
Salinan Sampel	Membuat satu lembar fotokopi dan berhenti memfotokopi untuk memeriksa hasil cetaknya sebelum memfotokopi dalam jumlah besar.	p.82
Periksa Pengaturan	Periksa pengaturan saat ini.	p.83
Menu Khusus	Mendaftarkan pengaturan favorit dan default, dan edit urutan tombol.	p.83

Pengaturan Fotokopi



Tombol pengaturan

Mode Warna

Memilih pencetakan warna atau monokrom.

[Otomatis]

Pilih opsi ini jika Anda ingin agar mesin secara otomatis mendeteksi warna lembaran orisinal dan memfotokopi dengan warna (sian, magenta, kuning, abu-abu, dan hitam) atau hitam putih.

[Warna Penuh]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi dengan mengonversi data orisinal menjadi lima data warna (menggunakan warna sian, magenta, kuning, abu-abu, dan hitam).

[Hitam]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi dengan satu warna (hitam) apa pun warna lembaran orisinalnya.

[Sian]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi dengan satu warna (sian) apa pun warna lembaran orisinalnya.

[Magenta]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi dengan satu warna (magenta) apa pun warna lembaran orisinalnya.

1 Sentuh [Mode Warna].
Layar [Mode Warna] ditampilkan.

2 Pilih mode warna.

3 Sentuh [OK].

Ukuran Reproduksi

Fotokopi dengan ukuran reproduksi yang ditetapkan.

[100% (1:1)]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi pada 100%.

[Otomatis]

Ukuran reproduksi diatur secara otomatis berdasarkan pada ukuran lembaran orisinal dan ukuran kertas. (p.61 "Pemilihan Kertas")

[Perkecil]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi dengan mengurangi lembaran orisinal yang ukurannya standar agar sesuai dengan ukuran kertas ukuran standar.

[Perbesar]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi dengan memperbesar lembaran orisinal yang ukurannya standar agar sesuai dengan ukuran kertas ukuran standar.

Manual

Tentukan ukuran reproduksi untuk memperbesar atau mengurangi ukuran lembaran orisinalnya ketika memfotokopi.

1 Sentuh [Ukuran Reproduksi].
Layar [Ukuran Reproduksi] ditampilkan.

2 Tentukan ukuran reproduksi.
Untuk menggunakan ukuran reproduksi yang ditetapkan pengguna, sentuh [

3 Sentuh [OK].

Pemilihan Kertas

Pilih baki kertas.

Anda juga dapat mengubah pengaturan baki (ukuran kertas, jenis kertas, pemeriksaan umpan ganda, dan pemilihan otomatis).

[Otomatis]

Pilih opsi ini jika Anda ingin agar baki kertas secara otomatis dipilih dari pemilihan baki.

Pemilihan baki kertas

Jika menggunakan ukuran kertas yang berbeda dengan ukuran orisinalnya, atau untuk menggunakan baki dengan [Pilihan Oto] yang tidak diatur ke [ON], pilih baki kertas.

[P'aturan Baki]

Ubah pengaturan baki kertas.

1 Sentuh [Pemilihan Kertas].

Layar [Pemilihan Kertas] ditampilkan.

2 Pilih [Otomatis] atau pilih baki kertas.

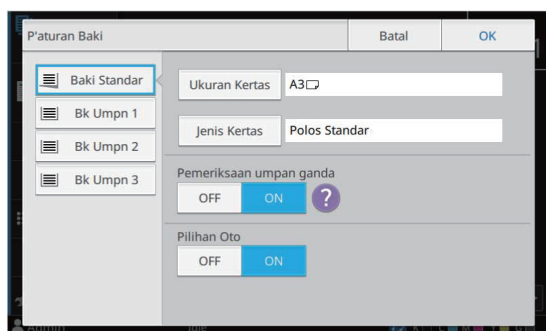
3 Sentuh [OK].



• Jika Anda menggunakan opsi "Lemb. Asli Uk.Camp." (p.65), [Pemilihan Kertas] akan diatur ke [Otomatis].

Mengubah Pengaturan Baki Kertas

Sentuh [P'aturan Baki] untuk mengubah pengaturan baki kertas. Ketika mengganti kertas yang dimuat di baki, pastikan untuk mengubah pengaturan baki kertas.



Pemilihan baki kertas

Pilih baki kertas yang pengaturannya akan Anda ubah.

[Ukuran Kertas]

Pilih ukuran kertas.



• Ketika baki tambahan opsional dipilih, pengaturan ini tidak tersedia.

[Jenis Kertas]

Pilih jenis dan ketebalan kertas.

[Pemeriksaan umpan ganda]

Pilih apakah akan memeriksa pengumpanan beberapa lembar kertas atau tidak. Biasanya, pengaturan ini diatur ke [ON]. Fungsi ini menggunakan permeabilitas cahaya untuk mendeteksi beberapa lembar kertas, jadi ketika menggunakan kertas yang dicetak di bagian belakang atau kertas dengan warna dasar gelap atau amplop, pilih [OFF].

[Pilihan Oto]

Atur opsi ini ke [ON] agar baki kertas tersedia untuk dipilih secara otomatis.

1 Sentuh [P'aturan Baki] pada layar [Pemilihan Kertas].

Layar [P'aturan Baki] ditampilkan.

2 Pilih baki kertas yang pengaturannya akan Anda ubah.

3 Sentuh [Ukuran Kertas].

Layar [Ukuran Kertas] ditampilkan.

4 Pilih ukuran kertas dan sentuh [OK].

5 Sentuh [Jenis Kertas].

Layar [Jenis Kertas] ditampilkan.

6 Pilih jenis kertas dan sentuh [OK].

7 Mengonfigurasi [Pemeriksaan umpan ganda].

8 Mengonfigurasi [Pilihan Oto].

9 Sentuh [OK].



- Sebaiknya baki yang dimuat dengan kertas khusus (kertas kualitas tinggi, kertas warna, kertas tebal, kertas dengan kop surat, dll.) tidak diatur ke tersedia untuk dipilih otomatis.

Ukuran Kertas

[Otomatis]

Pilih opsi ini jika Anda ingin lembaran orisinal yang ukurannya standar dideteksi secara otomatis.

[Standar]

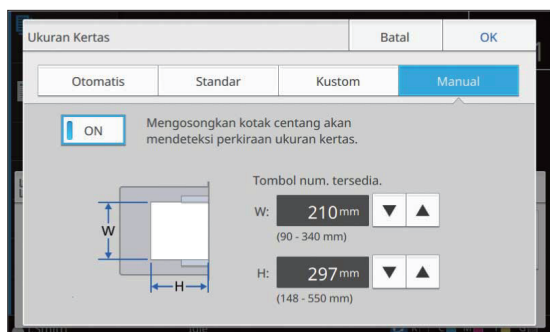
Tentukan ukuran standar.

[Kustom]

Pilih opsi ini untuk memilih dari ukuran kertas non-standar yang didaftarkan oleh administrator sebelumnya.

[Manual]

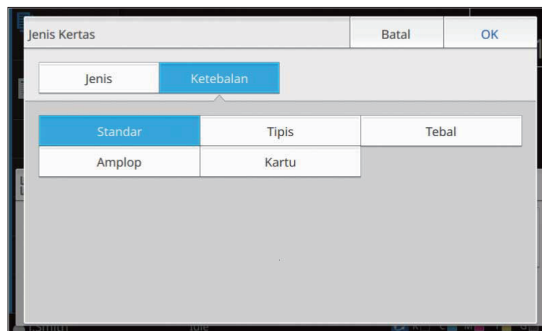
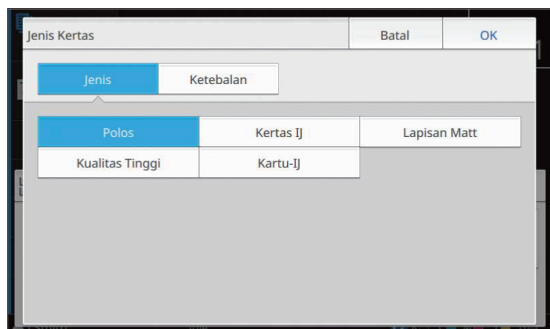
Tentukan ukuran kertas non-standar yang tidak didaftarkan.



- Ketika [ON] tidak dipilih, lebar lembaran diatur ke lebar masing-masing pemandu baki kertas. Panjang maksimum baki yang relevan digunakan untuk panjang tersebut.

Jenis Kertas

[Jenis], [Ketebalan]



- Jika ketebalan kertas yang dimasukkan di baki standar diatur ke [Amplop], pencetakan dupleks tidak dapat dilakukan dari baki standar.
- Ketika kertas dengan ketebalan berbeda dimuat ulang, Anda perlu mengonfirmasi pengaturan tuas pengatur tekanan umpan kertas. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Menambahkan atau Mengganti Kertas pada Baki Standar" (p.47).
- Ketika salah satu dari operasi berikut dilakukan dengan baki standar, [Ketebalan] diubah secara otomatis ke [Amplop]:
 - Memilih ukuran amplop di [Standar] dari [Ukuran Kertas]
 - Memuat amplop yang ukurannya dapat dideteksi pada baki standar ketika [Otomatis] dipilih untuk [Ukuran Kertas]
 Setelah itu, ketika salah satu dari operasi berikut dilakukan, [Ketebalan] kembali ke pengaturan awal:
 - Memilih ukuran kertas selain amplop di [Standar] dari [Ukuran Kertas]
 - Memuat kertas selain amplop yang ukurannya dapat dideteksi pada baki standar ketika [Otomatis] dipilih untuk [Ukuran Kertas]
- Mesin ini memilih profil warna sesuai dengan jenis kertas yang dipilih. (Jika Anda mengubah jenis kertas, hasil pencetakan akan berubah.) Jika hasil pencetakan tidak sesuai dengan yang Anda harapkan, ubah jenis kertas.
- Jika menggunakan kertas khusus, Anda dapat menambah pengaturan ke [U1] melalui [U5] untuk [Ketebalan]. Untuk informasi lebih lanjut, hubungi dealer Anda atau perwakilan servis resmi.

Ukuran Pemindaian

Menentukan ukuran pemindaian untuk lembaran orisinal.

[Otomatis]

Pilih opsi ini jika Anda menginginkan ukuran pemindaian dari lembaran orisinal terdeteksi secara otomatis.

[Standar]

Pilih opsi ini jika menggunakan ukuran standar yang berbeda dari lembaran orisinal.

[Kustom]

Pilih opsi ini untuk memilih dari ukuran kertas non-standar yang didaftarkan oleh administrator sebelumnya.

[Manual]

Tentukan ukuran kertas non-standar yang tidak didaftarkan.

1 Sentuh [Ukuran Pemindaian].

Layar [Ukuran Pemindaian] ditampilkan.

2 Menentukan ukuran pemindaian untuk lembaran orisinal.

Untuk menggunakan ukuran kertas non-standar yang tidak didaftarkan, sentuh [] atau [] pada layar [Manual] untuk memasukkan nilai. Anda juga dapat memasukkan angka menggunakan tombol angka.

3 Sentuh [OK].

Orientasi Orisinal

[Atas ke Atas]

Pilih opsi ini ketika memasukkan lembaran orisinal dengan bagian atas lembaran orisinal menghadap ke belakang kaca silinder atau ADF.

[Atas ke Kiri]

Pilih opsi ini ketika memasukkan lembaran orisinal dengan bagian atas lembaran orisinal menghadap ke bagian kiri kaca silinder atau ADF (sehingga teks dari lembaran orisinal miring).

1 Sentuh [Orientasi Orisinal].

Layar [Orientasi Orisinal] ditampilkan.

2 Pilih orientasi lembaran orisinal.

3 Sentuh [OK].

Dupleks/Simpleks

Tentukan kombinasi sisi-sisi lembaran orisinal yang akan dipindai dan sisi-sisi kertas yang akan dicetak.

[Smplks -> Smplks]

Satu sisi lembaran orisinal dipindai dan dicetak pada satu sisi kertas.

[Smplks -> Dplks]

Satu sisi dari lembaran orisinal dipindai. Data yang dipindai kemudian dicetak di kedua sisi kertas.

[Dplks -> Dplks]

Kedua sisi lembaran orisinal dipindai dan disalin ke sisi kertas yang berbeda.

[Dplks -> Smplks]

Data yang dipindai dari kedua sisi difotokopi ke satu sisi dari dua lembar kertas yang berbeda.

[Arah Halaman]

Tentukan apakah halaman dibuka ke kanan/ke kiri atau atas/bawah.

[Orientasi Orisinal] (p.63 "Orientasi Orisinal")

Cara mengatur kombinasi dari sisi pemindaian dan sisi pencetakan dijelaskan di bawah ini dengan contoh data fotokopi yang dipindai dari satu sisi lembaran orisinal ke kedua sisi kertas.

1 Sentuh [Dupleks/Simpleks].

Layar [Dupleks/Simpleks] ditampilkan.

- Jika layar [Konfirmasi] muncul, atur orientasi lembaran orisinal ke [Atas ke Atas] atau [Atas ke Kiri].

2 Sentuh [Smplks -> Dplks].

3 Tentukan [Arah Halaman].

4 Sentuh [OK].

Urutkan

Tentukan metode keluaran kertas ketika melakukan beberapa proses fotokopi.

[Otomatis]

Pilih opsi ini jika Anda ingin mesin mengurutkan fotokopi dalam set ketika Anda memuat lembaran orisinal di ADF dan mengurutkan fotokopi berdasarkan halaman ketika Anda memuat lembar orisinal di kaca silinder.

[Tersusun]

Pilih opsi ini untuk melakukan fotokopi dalam satu set.

[Tidak Tersusun]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi berdasarkan halaman.

- 1 Sentuh [Urutkan].**
Layar [Urutkan] ditampilkan.
- 2 Pilih jenis pengurutan.**
- 3 Sentuh [OK].**

Tingkat Pemindaian

Anda dapat menyesuaikan tingkat pemindaian lembaran orisinal.

[-2], [-1], [± 0], [+1], [+2]

- 1 Sentuh [Tingkat Pemindaian].**
Layar [Tingkat Pemindaian] ditampilkan.
- 2 Pilih tingkat pemindaian.**
- 3 Sentuh [OK].**



• Ketika memfotokopi lembaran orisinal teks dengan warna latar belakang atau lembaran orisinal yang dicetak pada kertas berwarna sehingga teks sulit dibaca ketika difotokopi, tentukan [Tingkat Warna Dasar]. Tindakan ini memungkinkan untuk membuat warna latar belakang (warna dasar). (p.72 "Tingkat Warna Dasar")

Kerapatan Cetak

Anda dapat menyesuaikan jumlah tinta yang digunakan untuk mencetak.

[-3], [-2], [-1], [± 0], [+1], [+2], [+3]

- 1 Sentuh [Kerapatan Cetak].**
Layar [Kerapatan Cetak] ditampilkan.
- 2 Pilih kerapatan cetak.**
- 3 Sentuh [OK].**

Pindai & Jeda ADF

Ketika memfotokopi lembaran orisinal yang tidak dapat dimasukkan sekaligus dalam ADF, maka semua lembaran orisinal tersebut dapat difotokopi sebagai satu tugas. Hingga 1.000 lembaran orisinal satu sisi atau 500 lembaran orisinal dua sisi dapat difotokopi sebagai satu tugas.



- Jumlah maksimum dari lembaran yang dapat dimasukkan sekaligus dalam ADF adalah 200 lembar (dengan berat kertas 80 g/m²).
- Pindai semua lembaran orisinal menggunakan ADF, dan jangan gunakan kaca silinder.
- Anda tidak dapat menggunakan [Pindai & Jeda ADF] dengan [Penghapus Bayangan Buku] atau [Build Tugas Pindai] secara bersamaan. (p.66 "Penghapus Bayangan Buku", p.80 "Build Tugas Pindai")

[OFF], [ON]

1 Sentuh [Pindai & Jeda ADF].

Layar [Pindai & Jeda ADF] ditampilkan.

2 Sentuh [ON].

3 Sentuh [OK].

4 Tekan tombol [Mulai].

Layar [Memfotokopi] ditampilkan, dan pemfotokopian lembaran orisinal dimulai. Status saat ini ditampilkan di layar. Ketika tidak ada lembaran dari lembaran orisinal dalam ADF, layar konfirmasi penambahan lembaran orisinal akan ditampilkan.

5 Muat halaman lembaran orisinal berikutnya ke dalam ADF dan sentuh [Pindai].

Pemindaian lembaran orisinal akan dimulai. Ulangi langkah ini hingga semua halaman dipindai.

6 Sentuh [Dipindai].

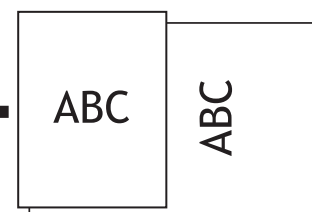
Pencetakan dari data yang dipindai dimulai.

Lemb. Asli Uk.Camp.

Gunakan opsi ini ketika memuat lembaran orisinal dengan dua ukuran yang berbeda dalam ADF. Muat lembaran orisinal dengan sisi yang sama secara sejajar (A4-LEF* dan A3, B5-LEF dan B4, atau Letter-LEF dan Ledger).

* Pengumpulan Tepi Panjang

Arah pemuatan lembaran asli ketika dimuat dalam ADF



- [Lemb. Asli Uk.Camp.] tidak dapat digunakan bersama opsi [Ukuran Pemindaian], [Penghapus Bayangan Buku], [Bagi Halaman], [Gabung], [Ulangi Citra], [Buket], [Batas Halaman], [Overlay], atau [Tambahkan Sampul]. (p.63 "Ukuran Pemindaian", p.66 "Penghapus Bayangan Buku", p.66 "Bagi Halaman", p.67 "Gabung", p.68 "Ulangi Citra", p.68 "Buket", p.70 "Batas Halaman", p.73 "Overlay", p.77 "Tambahkan Sampul")
- Anda dapat menggunakan semua kombinasi ukuran lembaran orisinal ketika memindai pada kaca silinder.
- Gunakan opsi [Lemb. Asli Uk.Camp.] ketika memindai lembaran orisinal dengan ukuran yang berbeda pada kaca silinder dan menyusun halaman.
- Pesan yang meminta Anda untuk mengatur [Rotasi Citra Otomatis] ke [OFF] ditampilkan ketika [Lemb. Asli Uk.Camp.] dan [Rotasi Citra Otomatis] diatur ke [ON] atau ketika [Staples], [Lubangi], atau [Margin Penjilidan] diatur ke [ON]. Sentuh [OK] untuk mengubah [Rotasi Citra Otomatis] ke [OFF] atau sentuh [Batal] untuk membiarkan pengaturan saat ini ([ON]) apa adanya.

[OFF], [ON]

1 Atur [Pemilihan Kertas] ke [Otomatis].

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Pemilihan Kertas" (p.61).

2 Sentuh [Lemb. Asli Uk.Camp.].

Layar [Orisinal Uk.Camp.] ditampilkan.

3 Sentuh [ON].

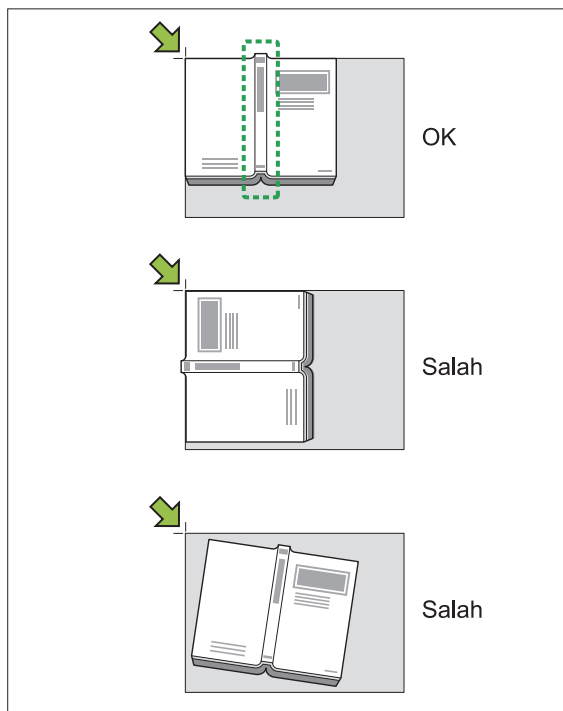
4 Sentuh [OK].

Penghapus Bayangan Buku

Fungsi ini akan menghapus bayangan yang muncul di tengah (margin dalam) ketika memindai buku atau dokumen lain yang dijilid.



- Ketika menempatkan buku pada kaca silinder, hadapkan sisi atas ke atas dan sejajarkan dengan panah di kiri atas permukaan kaca. Fungsi ini tidak dapat digunakan dengan buku yang diposisikan secara vertikal atau membentuk sudut menyamping.
- Anda tidak dapat menggunakan [Penghapus Bayangan Buku] dengan [Pindai & Jeda ADF] atau [Lemb. Asli Uk.Camp.] secara bersamaan. (p.64 "Pindai & Jeda ADF", p.65 "Lemb. Asli Uk.Camp.")



[OFF], [10mm], [20mm], [30mm], [40mm], [50mm]

[Bagi Halaman] (p.66 "Bagi Halaman")

1 Sentuh [Penghapus Bayangan Buku].

Layar [Penghapus Bayangan Buku] ditampilkan.

2 Pilih lebar penghapusan.

3 Atur [Bagi Halaman].

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Bagi Halaman" (p.66).

4 Sentuh [OK].

Bagi Halaman

Gunakan opsi ini untuk memindai halaman double-spread dan membaginya menjadi dua bagian (kanan dan kiri).

Ukuran lembaran orisinal yang dapat dibagi halamannya adalah sebagai berikut.

A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter



- Ketika menempatkan buku pada kaca silinder, hadapkan sisi atas ke atas dan sejajarkan dengan panah di kiri atas permukaan kaca. Fungsi ini tidak dapat digunakan dengan buku yang diposisikan secara vertikal atau membentuk sudut menyamping.
- Anda tidak dapat menggunakan [Bagi Halaman] dan [Lemb. Asli Uk.Camp.] secara bersamaan. (p.65 "Lemb. Asli Uk.Camp.")

[Urutan Hal.]

[OFF]: Fungsi bagi halaman tidak tersedia.

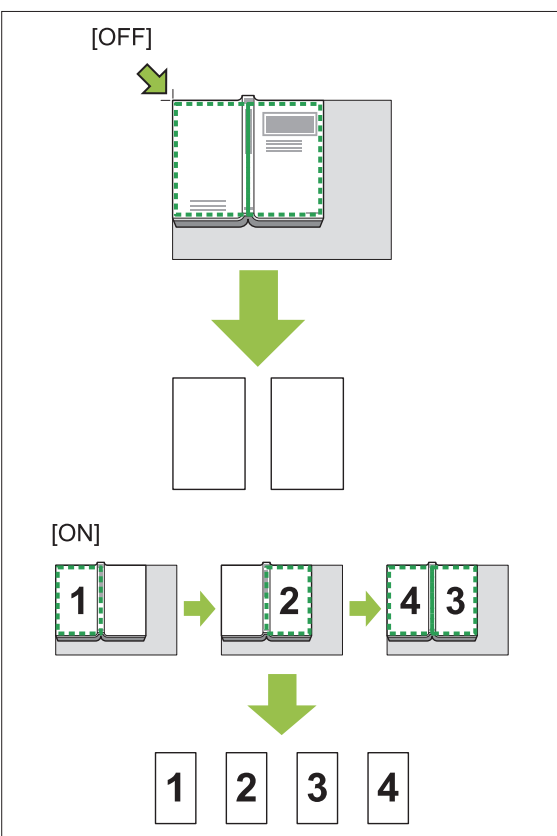
[Kiri ke Kanan]: Untuk buku yang dibuka dari sisi kiri.

[Kanan ke Kiri]: Untuk buku yang dibuka dari sisi kanan.

[Pilihan Halaman saat Memindai]

[OFF]: Halaman double-spread dibagi menjadi dua halaman (kanan dan kiri).

[ON]: Anda dapat menentukan rentang pemindaian untuk halaman double-spread.



Cara mengatur pembagian halaman dijelaskan di bawah ini menggunakan contoh dengan pengaturan [Pilihan Halaman saat Memindai] ke [ON].

- 1 **Sentuh [Bagi Halaman].**
Layar [Bagi Halaman] ditampilkan.
- 2 **Tentukan urutan halaman.**
- 3 **Atur [Pilihan Halaman saat Memindai] ke [ON].**
- 4 **Sentuh [OK].**
- 5 **Tekan tombol [Mulai].**
Layar pengaturan rentang pemindaian ditampilkan.

6 **Pilih salah satu dari berikut ini: [Hanya Kiri], [Kedua Sisi], atau [Hanya Kanan].**

7 **Sentuh [Pindai].**
Pemindaian lembaran orisinal akan dimulai. Ulangi langkah 6 dan 7 hingga semua halaman dipindai.

8 **Sentuh [Dipindai].**
Pencetakan dari data yang dipindai dimulai.

Gabung

Fungsi ini mengimposisi halaman berkelanjutan menjadi satu lembaran.



- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Gabung] dengan fungsi [Lemb. Asli Uk.Camp.], [Ulangi Citra], [Buket], atau [Overlay]. (p.65 "Lemb. Asli Uk.Camp.", p.68 "Ulangi Citra", p.68 "Buket", p.73 "Overlay")

[Hal./Lembar]
[OFF], 2 halaman, 4 halaman, 8 halaman

[Tata Letak]
Tentukan urutan imposisi halaman.
Contoh: Dokumen potret

Halaman per lembaran	Tata Letak
2 Halaman	
4 Halaman	
8 Halaman	

[Orientasi Orisinal] (p.63 "Orientasi Orisinal")

1 **Sentuh [Gabung].**
Layar [Gabung] ditampilkan.

- Jika layar [Konfirmasi] muncul, atur orientasi lembaran orisinal ke [Atas ke Atas] atau [Atas ke Kiri].

2 Tentukan nomor halaman per lembaran.

3 Pilih tata letak.

4 Sentuh [OK].

Ulangi Citra

Mengimposisi beberapa fotokopi dari lembaran orisinal yang sama menjadi satu lembaran.



- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Ulangi Citra] dengan fungsi [Lemb. Asli Uk.Camp.], [Gabung], [Buklet], atau [Overlay]. (p.65 "Lemb. Asli Uk.Camp.", p.67 "Gabung", p.68 "Buklet", p.73 "Overlay")

[OFF], [2 Halaman], [4 Halaman], [8 Halaman]
[Orientasi Orisinal] (p.63 "Orientasi Orisinal")

1 Sentuh [Ulangi Citra].

Layar [Ulangi Citra] ditampilkan.

- Jika layar [Konfirmasi] muncul, atur orientasi lembaran orisinal ke [Atas ke Atas] atau [Atas ke Kiri].

2 Pilih nomor halaman per lembaran.

3 Sentuh [OK].

Buklet

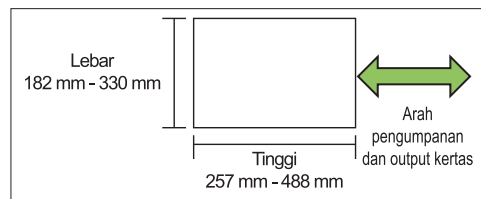
Fungsi ini digunakan untuk pencetakan dupleks dari halaman berkelanjutan yang diimposisi menjadi satu lembaran.



- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Buklet] dengan fungsi [Ukuran Reproduksi], [Lemb. Asli Uk.Camp.], [Gabung], [Ulangi Citra], [Batas Halaman], [Overlay], atau [Margin Penjilidan]. (p.60 "Ukuran Reproduksi", p.65 "Lemb. Asli Uk.Camp.", p.67 "Gabung", p.68 "Ulangi Citra", p.70 "Batas Halaman", p.73 "Overlay", p.79 "Margin Penjilidan")

Jenis kertas yang dapat digunakan untuk membuat buklet

A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, dan ukuran khusus



- Anda tidak dapat menggunakan kertas yang lebarnya lebih panjang dari tinggi tersebut.

[Urtn TtLtk]

Tentukan urutan tata letak.

Ketika opsi ini diatur ke [OFF], fungsi imposition tidak tersedia.

1 Sentuh [Buklet].

Layar [Buklet] ditampilkan.

2 Mengonfigurasi urutan tata letak.

3 Sentuh [OK].



- Ketika menggunakan finisher multifungsi opsional, Anda bisa mengonfigurasi [Penjilidan], [Pisahkan Buku], [Margin Tengah], dan [Kurangi Oto]. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Penjilidan ([Buklet])" (p.218) dan "Pisahkan Buku ([Buklet])" (p.218) di "Peralatan Opsional".

Stempel

Memberi cap nomor dan tanggal halaman dalam header atau footer.



- Nomor halaman dan tanggal tidak dapat dicap pada kertas lembar sisipan atau kertas sampul. (p.78 "Pemisahan", p.77 "Tambahkan Sampul")
- Ketika menggunakan fungsi ini bersama [Gabung] atau [Ulangi Citra], nomor halaman dan tanggal dicap pada tiap halaman kertas fotokopi, bukan per halaman dokumen orisinal. Ketika menggunakan fungsi ini bersama [Buklet], nomor halaman dan tanggal dicap pada setiap halaman buklet.

- Menentukan ukuran reproduksi tidak memengaruhi ukuran stempel.
- Fungsi [Stempel] dan [Batas Halaman] tidak dapat digunakan pada saat bersamaan. (p.70 "Batas Halaman")

[Halaman], [Tanggal], [Teks], [Nama Grup]

Pilih jenis stempel yang akan distempel.



- [Nama Grup] diaktifkan saat [Program] diatur (p.74 "Program").

[Posisi Cetak]

Tentukan posisi stempel.

Jika [OFF] dipilih, stempel tidak dapat dicetak.

[Ukuran Teks]

Menentukan ukuran teks untuk mencetak.

[Transparansi]

[OFF]: Citra dihapus dari area stempel dan membuatnya menjadi ruang putih, dan stempel dicetak di ruang putih tersebut.

[ON]: Stempel dicetak di atas citra jika area stempel dan citra saling tumpang tindih.

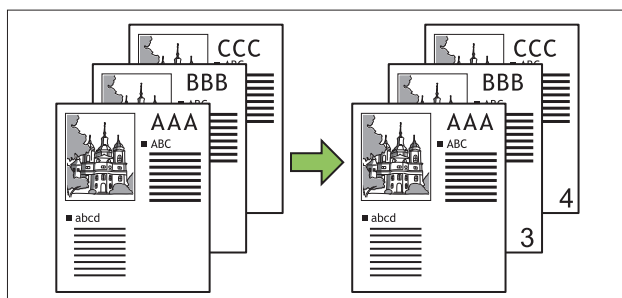
[Nomor Awal]

Tentukan nomor awal untuk stempel halaman.

[Cap Halaman Awal]

Tentukan di halaman mana stempel halaman akan dimulai.

Contoh: Jika stempel halaman awal diatur ke "2" dan nomor awal stempel diatur ke "3"



[Terapkan Halaman]

Tentukan di halaman mana stempel tanggal atau stempel teks akan dicetak.

[Semua Hal]: Stempel diterapkan ke semua halaman.

[HI Prtm Saja]: Stempel diterapkan hanya ke halaman pertama.

[Tanggal Stempel]

Mengonfigurasi tanggal yang akan digunakan untuk stempel tanggal.

[Hari ini]: Tanggal hari ini (tanggal yang ditetapkan pada mesin) akan distempel.

[Tentukan Tgl]: Tanggal yang ditentukan distempel.

[Teks yg akan dicetak]

Mengonfigurasi teks yang akan digunakan untuk stempel teks.

Mengonfigurasi Stempel Halaman

1 Sentuh [Stempel].

Layar [Stempel] ditampilkan.

2 Sentuh [Halaman].

3 Mengonfigurasi posisi cetak.



- Anda tidak bisa mencetak jenis stempel yang berbeda di posisi yang sama. Jika panah untuk mengonfigurasi posisi cetak berwarna abu-abu dan tidak bisa dipilih, pilihlah posisi lain.

4 Tentukan ukuran teks.

Sentuh [] atau [] untuk menetapkan ukuran. Anda juga bisa menyentuh kotak teks untuk [Ukuran Teks] dan masukkan ukuran dengan menggunakan tombol angka.

5 Atur opsi transparansi.

6 Tentukan nomor awal.

7 Tentukan cap halaman awal.

8 Sentuh [OK].

Mengonfigurasi Stempel Tanggal

1 Sentuh [Stempel].

Layar [Stempel] ditampilkan.

2 Sentuh [Tanggal].

3 Tentukan posisi cetak.



- Anda tidak bisa mencetak jenis stempel yang berbeda di posisi yang sama. Jika panah untuk mengonfigurasi posisi cetak berwarna abu-abu dan tidak bisa dipilih, pilihlah posisi lain.

4 Tentukan ukuran teks.

Sentuh [] atau [] untuk menetapkan ukuran. Anda juga bisa menyentuh kotak teks untuk [Ukuran Teks] dan masukkan ukuran dengan menggunakan tombol angka.

5 Atur opsi transparansi.

6 Atur opsi terapkan halaman.

7 Atur tanggal yang akan distempel.

Untuk menentukan tanggal pilihan Anda, sentuh [Tentukan Tgl], lalu sentuh layar input yang ditampilkan pada layar untuk menetapkan tanggal. Anda juga dapat memasukkan angka menggunakan tombol angka.

8 Sentuh [OK].

Mengonfigurasi Stempel Teks

1 Sentuh [Stempel].

Layar [Stempel] ditampilkan.

2 Sentuh [Teks].



- Anda tidak dapat mengubah font.

3 Mengonfigurasi posisi cetak.



- Anda tidak bisa mencetak jenis stempel yang berbeda di posisi yang sama. Jika panah untuk mengonfigurasi posisi cetak berwarna abu-abu dan tidak bisa dipilih, pilihlah posisi lain.

4 Tentukan ukuran teks.

Sentuh [] atau [] untuk menetapkan ukuran. Anda juga bisa menyentuh kotak teks untuk [Ukuran Teks] dan masukkan ukuran dengan menggunakan tombol angka.

5 Atur opsi transparansi.

6 Atur opsi terapkan halaman.

7 Mengonfigurasi teks yang akan dicetak.

8 Sentuh [OK].

Batas Halaman

Opsi ini menambah garis batas dalam margin kertas.



- Meskipun opsi ini digunakan dengan [Gabung] atau [Ulangi Citra], garis batas dicetak di tiap kertas cetak, bukan per halaman lembaran orisinal.
- Garis batas dicetak di atas data lembaran orisinal. Jika ada tumpang tindih citra di area cetak pencetakan batas, citra bisa tercetak dengan tidak sempurna.
- Ketika [Mode Warna] diatur ke [Hitam], [Sian], atau [Magenta], warna yang tidak dapat dipilih akan ditampilkan dalam warna abu-abu. (p.60 "Mode Warna")
- Mencetak batas menggunakan fotokopi hitam-putih bisa mengoptimalkan poster dan baliho.
- Anda tidak dapat menggunakan [Batas Halaman] dengan [Lemb. Asli Uk.Camp.], [Buklet], [Stempel], [Tambahkan Sampul], atau [Margin Penjilidan] secara bersamaan. (p.65 "Lemb. Asli Uk.Camp.", p.68 "Buklet", p.68 "Stempel", p.77 "Tambahkan Sampul", p.79 "Margin Penjilidan")

[OFF], [Merah], [Biru], [Hijau], [Kuning], [Hitam] Ketebalan garis batas (entri manual)

1 Sentuh [Batas Halaman].

Layar [Batas Halaman] ditampilkan.

2 Pilih warna garis batas.

3 Sentuh [**▼**] atau [**▲**] untuk menentukan ketebalan garis batas.

Anda juga dapat memasukkan angka menggunakan tombol angka.

4 Sentuh [OK].

Kualitas Citra

Menentukan resolusi lembaran orisinal yang dipindai.

[Standar (300x300dpi)]

Pilih opsi ini jika sebagian besar lembaran orisinal berisi teks.

[Halus (300x600dpi)]

Pilih opsi ini jika lembaran orisinal juga berisi foto. Lembaran orisinal dicetak dengan kecepatan lebih rendah daripada ketika memilih [Standar (300x300dpi)], tetap lembaran orisinal dipindai dengan resolusi lebih tinggi.

1 Sentuh [Kualitas Citra].

Layar [Kualitas Citra] ditampilkan.

2 Pilih resolusi.

3 Sentuh [OK].



- Ketika [Mode Warna] diatur ke [Hitam], [Kualitas Citra] berwarna abu-abu dan tidak bisa dipilih. Resolusinya diatur ke [Standar (600x600dpi)].
- Resolusi untuk warna hitam selalu diatur ke 600x600 dpi terlepas dari apakah Anda memilih [Standar (300x300dpi)] atau [Halus (300x600dpi)].

Jenis Orisinal

Memilih jenis lembar orisinal sehingga pemrosesan citra yang sesuai dijalankan sebelum mencetak data yang dipindai.

[Garis/Foto]

Pilih opsi ini jika lembaran orisinal berisi teks dan foto.

[Garis]

Pilih opsi ini jika lembaran orisinal berisi teks atau ilustrasi.

[Foto]

Pilih opsi ini jika lembaran orisinal juga berisi foto.

[Peta/Pensil]

Pilih opsi ini untuk lembar orisinal yang memiliki warna yang tajam atau garis halus, seperti peta, atau lembar orisinal yang ada lukisan pensilnya.

[Proses Dot]

[Otomatis]: Gradasi secara otomatis ditunjukkan melalui kerapatan titik. Semakin tinggi kerapatan, maka semakin gelap gradasinya. Semakin rendah kerapatan, maka semakin terang gradasinya.

[70 lpi]: Foto direproduksi dengan resolusi pencetakan 70 lpi.

[100 lpi]: Foto direproduksi dengan resolusi pencetakan 100 lpi.

1 Sentuh [Jenis Orisinal].

Layar [Jenis Orisinal] ditampilkan.

2 Pilih jenis lembaran orisinal.

3 Jika [Garis/Foto], [Foto], atau [Peta/Pensil] dipilih, atur [Proses Dot].

4 Sentuh [OK].

Koreksi Gamma

Fungsi ini menyesuaikan keseimbangan warna (CMYK) dari data yang dipindai.



- Ketika [Mode Warna] diatur ke [Hitam], [Sian], atau [Magenta], nilai gamma hanya dapat disesuaikan untuk warna hitam (K). (p.60 "Mode Warna")

[C] - [R]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin rendah nilai (terendah [1]), semakin kuat warna sian (C) pada citra. Semakin tinggi nilai (tertinggi [7]), semakin kuat warna merah (R) pada citra.

[M] - [G]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin rendah nilai (terendah [1]), semakin kuat warna magenta (M) pada citra. Semakin tinggi nilai (tertinggi [7]), semakin kuat warna hijau (G) pada citra.

[Y] - [B]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin rendah nilai (terendah [1]), semakin kuat warna kuning (Y) pada citra. Semakin tinggi nilai (tertinggi [7]), semakin kuat warna biru (B) pada citra.

[K]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin tinggi nilai (tertinggi [7]), semakin kuat warna hitam (K) pada citra.

1 Sentuh [Koreksi Gamma].

Layar [Koreksi Gamma] ditampilkan.

2 Pilih keseimbangan untuk tiap warna.

[Gambar Hasil] menampilkan pratinjau citra dengan keseimbangan warna yang disesuaikan.

3 Sentuh [OK].

Kontrol Citra

Tentukan pengaturan pemrosesan citra yang sesuai untuk data yang dipindai.

[Otomatis]

Nilai akan secara otomatis dikonfigurasi berdasarkan pada pengaturan [Mode Warna] dan [Jenis Orisinal]. (p.60 "Mode Warna", p.71 "Jenis Orisinal")

[Level Garis/Foto]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin tinggi nilai (tertinggi [7]), semakin tinggi pula level pengenalan teks yang diterapkan (bahkan teks dengan garis bentuk yang tidak jelas dikenali sebagai teks).

[Peningkatan Tepi]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin tinggi nilai (tertinggi [7]), semakin besar penekanan tepi untuk bagian yang dikenali sebagai teks.

[Eliminasi Moire]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin tinggi nilai (tertinggi [7]), semakin besar pengurangan bentuk berombak untuk bagian yang dikenali sebagai foto.

1 Sentuh [Kontrol Citra].

Layar [Kontrol Citra] ditampilkan.

2 Mengonfigurasi detail pemrosesan citra.

3 Sentuh [OK].

Tingkat Warna Dasar

Fungsi ini membuat warna latar belakang (warna dasar) lebih terang agar teks lebih mudah terbaca ketika memfotokopi lembaran orisinal teks dengan yang memiliki latar belakang atau lembaran orisinal yang dicetak pada kertas berwarna.

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin tinggi nilai, semakin tinggi pula warna latar belakang yang dikurangi.

[Otomatis]

Kerapatan warna latar belakang diatur secara otomatis.

1 Sentuh [Tingkat Warna Dasar].

Layar [Tingkat Warna Dasar] ditampilkan.

2 Konfigurasi pengaturan tingkat warna dasar.

3 Sentuh [OK].

Posisi Citra

Menyesuaikan posisi pencetakan citra.

[Sisi Depan], [Sisi Belakang]

Pilih sisi citra mana yang akan disesuaikan posisinya.

[Atur Ulang]

Pilih opsi ini untuk mengembalikan nilai yang telah disesuaikan untuk sisi yang dipilih (sisi depan atau belakang) ke 0 mm.

[▲]/[▼]/[◀]/[▶]

Gunakan tombol ini untuk memindahkan posisi citra.

1 Sentuh [Posisi Citra].

Layar [Posisi Citra] ditampilkan.

2 Untuk pencetakan dupleks, pilih sisi untuk menyesuaikan posisi citra untuk ([Sisi Depan] atau [Sisi Belakang]).

3 Sentuh [▲], [▼], [◀], dan/atau [▶] untuk menyesuaikan posisi citra.

4 Sentuh [OK].



- Anda dapat menyesuaikan posisi pencetakan maksimum ±20 mm ke atas, ke bawah, ke kiri, atau ke kanan, dengan peningkatan 0,5 mm.
- Ketika melakukan pencetakan dupleks, sisi depan dan belakang dapat disesuaikan secara terpisah.

Overlay

Membuat fotokopi setelah melapisi gambar yang telah disimpan dalam arsip.



- [Overlay] tidak dapat digunakan bersamaan dengan fungsi-fungsi berikut:
 - Ukuran Reproduksi (p.60)
 - Lemb. Asli Uk.Camp. (p.65)
 - Gabung (p.67)
 - Ulangi Citra (p.68)
 - Buklet (p.68)
 - Program (p.74)
 - Tambahkan Sampul (p.77)
 - Rotasi Citra Otomatis (p.80)
 - Prioritas Kecepatan Proses (Kualitas Citra) (p.125)
- Jika Anda menggunakan baki tumpuk atau finisher multifungsi opsional, atur tujuan keluarannya ke [Otomatis] atau [Baki Hadap Bawah].

[OFF], [ON]

[Nama folder]

Nama folder tempat citra ditentukan dengan [Pilihan gambar] ditampilkan di sini.

[Nama Dokumen]

Nama file untuk citra yang ditentukan dengan [Pilihan gambar] ditampilkan di sini.

[Pilihan gambar]

Tentukan citra untuk overlay.

[Halaman Target]

Konfigurasi halaman file citra mana yang akan dijadikan target.

[Repetisi]

Tentukan apakah akan menggunakan halaman file citra yang sesuai secara berulang kali.

[Lpsn Prioritas]

Konfigurasi apakah akan membuat overlay lembaran orisinal atau gambar overlay di atas.

Area Pratinjau

Gunakan area ini untuk memeriksa halaman gambar overlay yang sesuai, pengulangan citra, dan pengaturan untuk lapisan yang diinginkan.

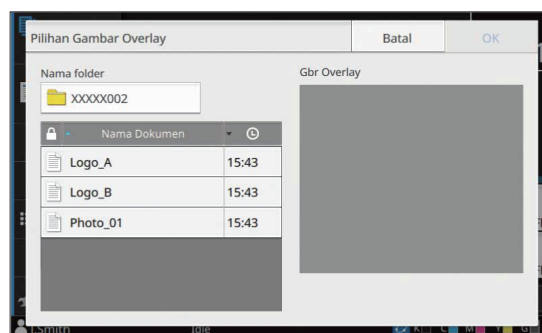
1 Sentuh [Overlay].

Layar [Overlay] ditampilkan.

2 Sentuh [ON].

3 Sentuh [Pilihan gambar].

Layar [Pilihan Gambar Overlay] ditampilkan.



Untuk mengubah folder, sentuh kotak teks untuk [Nama folder]. Pilih folder di layar [Pilih Folder] dan sentuh [OK].

Dari daftar dokumen, pilih file untuk digunakan sebagai gambar overlay dan sentuh [OK]. Anda akan dikembalikan ke layar [Overlay].



- Ketika dokumen dipilih dari daftar, akan ada pratinjau yang ditampilkan di [Gbr Overlay]. Sentuh [◀] / [▶] untuk beralih di antara halaman.
- Sentuh [Detail] untuk menampilkan layar [Detail] dan memeriksa rincian dokumen.

4 Konfigurasi halaman target.

Jika ada banyak halaman di file untuk digunakan sebagai gambar overlay, pilih halaman mana yang akan digunakan.

[Semua halaman]: Semua halaman akan digunakan sebagai gambar overlay. Gambar akan dilapiskan di atas lembaran orisinal secara berurutan dari halaman pertama.

[Halaman pertama]: Gambar pada halaman pertama saja yang akan digunakan sebagai gambar overlay.



- Menentukan halaman khusus selain halaman pertama tidak bisa dilakukan.

5 Konfigurasi pengulangan.

[ON]: Gambar overlay akan dilapiskan di atas lembaran orisinal secara berulang kali.

[OFF]: Citra tidak akan diulang. Citra di halaman tertentu pada file tertentu hanya akan digunakan sekali secara berurutan di atas lembaran orisinal. Citra tidak akan dilapiskan di atas halaman lembaran orisinal lainnya.

6 Konfigurasi Lapisan Prioritas.

[Asli]: Lembaran orisinal akan dilapiskan di atas gambar overlay.

[Gbr Overlay]: Gambar overlay akan dilapiskan di atas lembaran orisinal.

7 Sentuh [OK].



- Gunakan gambar overlay (gambar yang disimpan dalam arsip) yang ukurannya sama dengan lembaran orisinal. Gambar tidak bisa diperbesar atau diperkecil untuk pelapisan.
- Gambar overlay akan disimpan dalam arsip dengan pengaturan untuk pencetakan simpleks.
- Jika resolusi lembaran orisinal berbeda dengan resolusi gambar overlay, hasil cetaknya mungkin menjadi kasar. Buat fotokopi setelah menyesuaikan pengaturan [Kualitas Citra] dengan lembaran orisinal dan gambar overlay.
- Bahkan jika gambar overlay adalah gambar berwarna, jika fotokopi diatur ke hitam dan putih, gambar juga akan difotokopi dalam hitam dan putih.
- Jika ukuran atau orientasi kertas berbeda antara lembaran orisinal dengan gambar overlay, fungsi overlay tidak akan tersedia.

- Dokumen disimpan dalam arsip dalam bentuk data yang mencakup perincian pengaturan. Ketika mencetak dokumen, pastikan dilakukan dengan jenis kertas yang sama seperti yang dikonfigurasi ketika dokumen disimpan dalam arsip. Jika Anda mengubah jenis kertas, hasil pencetakan akan berubah.
- Jika warna lembaran orisinal dan gambar overlay sama, bagian yang warnanya sama tidak dapat dicetak.

Program

Ketika Anda ingin mendistribusikan jumlah fotokopi yang berbeda berdasarkan grup (seperti kelas atau divisi perusahaan), Anda bisa dengan cepat mencetak jumlah fotokopi yang diperlukan dengan satu tugas fotokopi.

Misalnya, untuk mendistribusikan selebaran kepada orang tua semua siswa kelas satu di sekolah, Anda dapat mencetak dengan membagi fotokopi berdasarkan kelasnya.



- Opsi ini tidak dapat digunakan dengan fungsi [Urutkan], [Stempel], [Pemisahan], [Staples/Lubangi], [Overlay], [Orientasi Orisinal] atau [Margin Penjilidan]. (p.64 "Urutkan", p.68 "Stempel", p.78 "Pemisahan", p.79 "Staples/Lubangi", p.73 "Overlay", p.63 "Orientasi Orisinal", p.79 "Margin Penjilidan")

■ Memasukkan Jumlah Fotokopi dan Set

Grup [01] - [60]

Atur program yang bisa menggabungkan satu grup dengan jumlah fotokopi dan set.

Anda dapat mengonfigurasi hingga 60 grup.

[Salinan]

Masukkan jumlah fotokopi yang akan disalin.

Anda dapat mengonfigurasi hingga 9.999 fotokopi.

[Set]

Tentukan berapa banyak set yang perlu Anda salin berdasarkan jumlah fotokopi yang dimasukkan dalam [Salinan] sebagai satu set.

Anda dapat mengonfigurasi hingga 99 set.

<Contoh Pengaturan>

Berikut penjelasan tentang cara mengonfigurasi pengaturan ketika mencetak dengan membagi fotokopi dengan jumlah siswa di setiap kelas.

Kelas	1-A	1-B	1-C
Jumlah-siswa	30	32	30

Jumlah fotokopi yang diperlukan	30	32	30
---------------------------------	----	----	----

Bagilah grup menjadi beberapa unit kelas dan tentukan jumlahnya di [Salinan] dan [Set] masing-masing untuk setiap grup. Masukkan jumlah siswa di [Salinan].

Untuk mencetak satu set fotokopi yang ditentukan, masukkan 1 di [Set].

Kelas	Pengaturan di panel pengoperasian		
	Grup	Fotokopi	Set
1-A	01	30	1
1-B	02	32	1
1-C	03	30	1

Selain itu, jika beberapa grup memiliki jumlah fotokopi yang sama, Anda dapat mengelompokkannya menjadi satu grup dengan menambahkan jumlah set. Dalam hal ini, Kelas 1-A dan 1-C memiliki jumlah fotokopi yang sama, sehingga Anda dapat mengonfigurasi pengaturan sebagai berikut untuk mencetak dengan membagi fotokopi berdasarkan kelas.

Kelas	Pengaturan di panel pengoperasian		
	Grup	Fotokopi	Set
1-A, 1-C	01	30	2
1-B	02	32	1

[Form]

Mengalihkan layar edit ke formulir "Tingkat/Kelas" (format input). Jumlah salinan dapat dimasukkan untuk kombinasi tingkat dan kelas apa pun. Untuk beralih kembali ke formulir "Salinan x Set", sentuh [Form] lagi.

■ Tentang Pengaturan Pemisahan

[Urutkan]

Saat [Otomatis] ditetapkan, salinan diurutkan dalam set saat Anda memuat lembaran asli di ADF dan diurutkan berdasarkan halaman saat Anda memuat lembar asli di kaca silinder. Atur ke [Tersusun] untuk membuat fotokopi dalam set.

Atur opsi [Urutkan] ke [Tidak Tersusun] untuk memfotokopi berdasarkan halaman.

[Lembar Sisipan]

Jika opsi ini diatur ke [OFF], lembaran sisipan tidak dimasukkan.

Jika formulirnya adalah "Salinan x Set":

- Jika opsi ini diatur ke [Antar Set], lembar sisipan dimasukkan antar masing-masing set.
- Jika opsi ini diatur ke [Antar Grup], lembar sisipan dimasukkan antar masing-masing grup. Jika formulirnya adalah "Tingkat/Kelas":
- Jika opsi ini diatur ke [Tersusun], lembar sisipan dimasukkan antara tiap divisi.
- Jika opsi ini diatur ke [Tiap bagian], lembar sisipan dimasukkan antara tiap kelas.

[Kertas]: Tentukan baki kertas yang dimuati lembar sisipan.

[Cetak Nomor]: Atur opsi ini ke [ON] untuk mencetak nomor.

Angka grup dan angka set dicetak jika opsi ini diatur ke [Antar Set], dan angka grup saja yang dicetak jika opsi ini diatur ke [Antar Grup].

[Stempel]

Di [Program], [Nama Grup] dapat diatur di [Stempel].

Jika [Nama Grup] ditetapkan, salah satu teks berikut ini dicetak, tergantung jenis formulirnya.

Untuk "Salinan x Set": Nama program dan nomor grup

Untuk "Tingkat/Kelas": Nama dan tingkat program

- [Terapkan Halaman]
 - Jika opsi ini diatur ke [Semua Hal], stempel akan diterapkan ke semua halaman.
 - Jika opsi ini diatur ke [HI Prtm Saja], stempel akan diterapkan ke halaman pertama dari tiap grup.
- [Posisi Cetak]/[Ukuran Teks]/[Transparansi]
 - Untuk informasi lebih lanjut mengenai pengaturan, lihat "Stempel" (p.68).

Memasukkan Pengaturan Program

Anda dapat memasukkan pengaturan program ini. Anda juga dapat mendaftarkan program yang sudah dikonfigurasi di daftar pengaturan sehingga memudahkan pemanggilan program, jika perlu. Jumlah yang dapat didaftarkan hingga 36 program.

1 Sentuh [Program].

Layar [Program] ditampilkan.

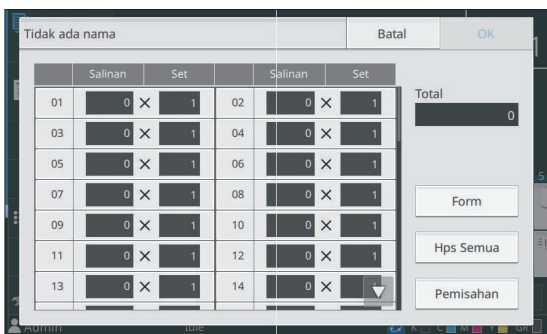
2 id Sentuh [Entri lgsg.].

Layar edit program ditampilkan.

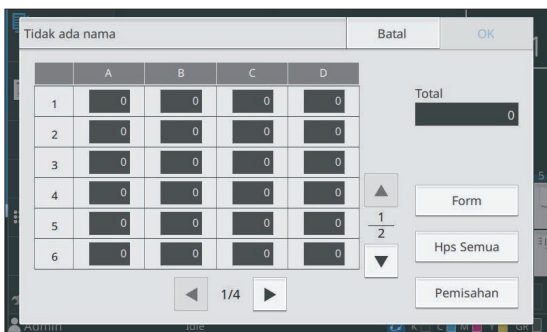
3 Pilih formulir.

Setiap kali [Form] disentuh, formulir (format input) pada layar edit berubah menjadi "Salinan x Set" atau "Tingkat/Kelas". Pilih formulir yang sesuai dengan tujuan Anda.

Saat "Salinan x Set" dipilih



Saat "Tingkat/Kelas" dipilih



4 Masukkan jumlah fotokopi dan atur menggunakan tombol angka.

Saat menggunakan formulir "Tingkat/Kelas", masukkan jumlah salinannya.

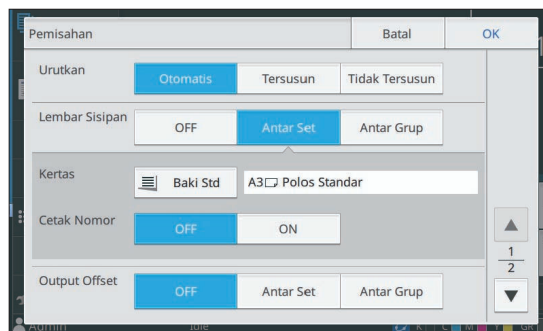
5 Sentuh [Pemisahan].

Layar pemisahan ditampilkan.

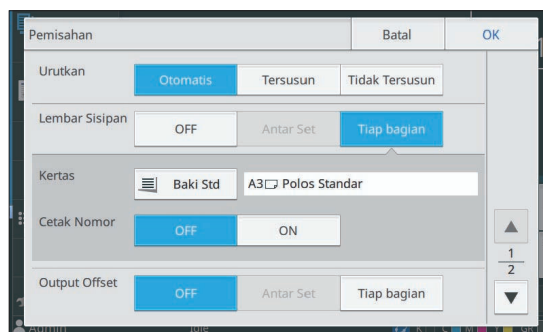
6 Atur opsi urutan dan lembar sisipan.

Atur opsi [Kertas], [Cetak Nomor], dan [Nama Grup] juga, jika perlu.

Saat formulir "Salinan x Set" dipilih



Saat formulir "Tingkat/Kelas" dipilih



- Jika Anda menggunakan finisher hadap bawah opsional atau finisher multifungsi, fungsi [Staples] dan [Output Offset] tersedia pada layar yang ditampilkan saat Anda menyentuh . Untuk informasi selengkapnya, lihat halaman berikut ini:
 - jika menggunakan finisher hadap bawah opsional (p.186 "Staples", p.186 "Output Offset ([Program])")
 - jika menggunakan finisher multifungsi opsional (p.219 "Staples/ Lubangi", p.219 "Output Offset ([Program])")

7 Sentuh [OK].

Layar [Konfirmasi] ditampilkan.

8 Pilih apakah programnya akan didaftarkan.

- [Daftarkan Sebagai]
Program dapat didaftarkan ke tombol yang tidak digunakan di daftar pengaturan. Jendela pendaftaran ditampilkan saat disentuh. Masukkan nama program, lalu sentuh [OK].
- [Gunakan sekarang]
Anda dapat mencetak dengan suatu program tanpa mendaftarkannya ke daftar pengaturan.

9 Sentuh [OK].

Mengambil Program

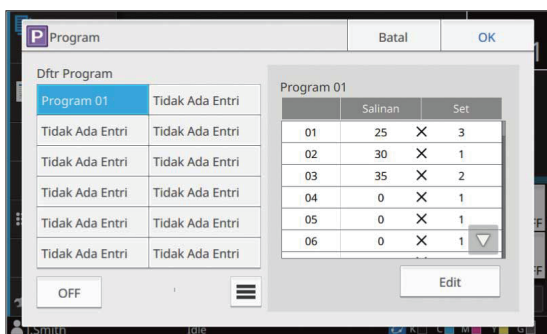
Anda dapat memunculkan program yang disimpan.

1 Sentuh [Program].

Layar [Program] ditampilkan.

2 Pilih program yang akan dimunculkan.

Jumlah fotokopi dan set yang terdaftar ditampilkan pada suatu daftar.



3 Sentuh [OK].

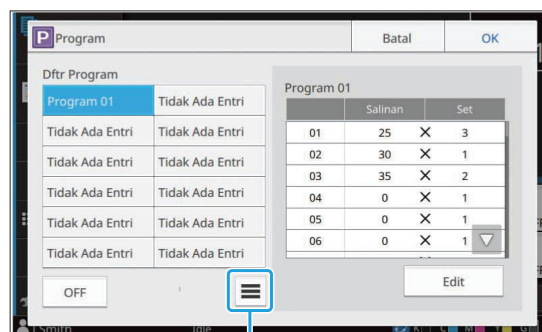
Mengubah Pengaturan Program

Anda dapat mengubah program yang disimpan.

1 Sentuh [Program].

Layar [Program] ditampilkan.

2 Pilih program.



Sub-menu

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Ubah Nama
- Hapus

Ikuti petunjuk di layar untuk mengubah pengaturan.

3 Sentuh [Edit].

Untuk petunjuk khusus tentang operasi berikutnya, lihat langkah 3 hingga 9 di "Memasukkan Pengaturan Program" (p.75).

Di layar untuk memilih apakah program akan didaftarkan, pilih [Timpa].

Tambahkan Sampul

Anda dapat memuat kertas yang dicetak atau kertas berwarna ke baki kertas untuk ditambahkan ke bagian depan dan belakang dokumen yang dicetak sebagai sampul.



- Anda tidak boleh menggunakan kertas yang ukurannya berbeda dengan ukuran kertas fotokopi.
- Anda tidak dapat menggunakan [Tambahkan Sampul] dengan [Lemb. Asli Uk.Camp.], [Batas Halaman], atau [Overlay] secara bersamaan. (p.65 "Lemb. Asli Uk.Camp.", p.70 "Batas Halaman", p.73 "Overlay")

[Sisi Penjilidan]

Tentukan sisi penjilidan.

[Penutup Depan]

Atur opsi ini ke [ON] untuk menambahkan sampul ke bagian depan masing-masing hasil cetakan.

[Tutup Blkg]

Atur opsi ini ke [ON] untuk menambahkan sampul ke bagian belakang masing-masing hasil cetakan.

[Baki Kertas]

Atur baki umpan yang diisi kertas sampul.

1 Sentuh [Tambahkan Sampul].

Layar [Tambahkan Sampul] ditampilkan.

2 Pilih sisi penjilidan.

3 Konfigurasi pengaturan sampul.

Pilih [OFF] atau [ON] untuk sampul depan dan belakang.

4 Sentuh baki kertas.

Layar [Pilih Baki] ditampilkan.

5 Pilih baki kertas dan sentuh [OK].

6 Sentuh [OK].

7 Muat kertas sampul.



- Sisi yang kertasnya dimuat berbeda-beda tergantung pada baki.

[Penutup Depan]

Baki standar / Baki tambahan opsional:
Muat kertas dengan halaman pertama menghadap ke atas.

Baki umpan: Muat kertas dengan halaman pertama menghadap ke bawah.

[Tutup Blkg]

Baki standar / Baki tambahan opsional:
Muat kertas dengan halaman pertama menghadap ke bawah.

Baki umpan: Muat kertas dengan halaman pertama menghadap ke atas.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Memuat Kertas" (p.45).

- Ubah pengaturan [Pemilihan Kertas] sesuai dengan kertas yang dimasukkan. (p.61 "Pemilihan Kertas")

Pemisahan

Masukkan lembar sisipan antara halaman atau set, atau untuk memisahkan tugas.



- Ketika memuat kertas khusus yang akan digunakan sebagai lembar sisipan, sebaiknya [Pilihan Oto] diatur ke [OFF] pada baki kertas untuk lembar sisipan. (p.61 "Mengubah Pengaturan Baki Kertas")

- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Pemisahan] dengan fungsi [Program] secara bersamaan. (p.74 "Program")

[Lembar Sisipan]

[OFF]: Lembar sisipan tidak disisipkan.

[Antar Set]: Lembar sisipan dimasukkan untuk masing-masing unit yang ditetapkan di [Urutkan].

[Setelah Tugas]: Lembar sisipan dimasukkan setelah masing-masing tugas yang dicetak.

[Kertas]

Tentukan baki kertas yang lembar sisipannya dimuat.

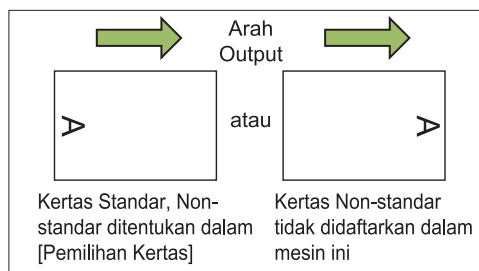
[Cetak Nomor]

[OFF]: Nomor tidak dicetak.

[1 2 3 ...]: Angka dicap pada lembar sisipan berdasarkan urutan angka (1, 2, 3...).

[A B C...]: Angka dicap pada lembar sisipan dalam urutan alfabet (A, B, C... Z, AA, AB...). (Hingga ZZZ)

Teks dicetak pada bagian bawah (dalam kisaran 5 mm dari tepi) atau atas (dalam kisaran 5 mm dari tepi) lembaran.



1 Sentuh [Pemisahan].

Layar [Pemisahan] ditampilkan.

2 Pilih posisi untuk memasukkan lembar sisipan.

3 Sentuh baki kertas.

Layar [Pilih Baki] ditampilkan.

4 Pilih baki kertas untuk lembar sisipan dan sentuh [OK].

5 Konfigurasi pengaturan [Cetak Nomor].

6 Sentuh [OK].



- Jika Anda sedang menggunakan finisher hadap bawah, penumpuk berkapasitas tinggi, atau finisher multifungsi opsional, Anda bisa mengonfigurasi [Output Offset]. Untuk informasi lebih lanjut, lihat berikut ini:
 - Ketika menggunakan finisher hadap bawah (p.186 "Output Offset ([Pemisahan])")
 - Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi (p.205 "Output Offset ([Pemisahan])")
 - Ketika menggunakan finisher multifungsi (p.219 "Output Offset ([Pemisahan])")

Margin Penjilidan

Menentukan margin penjilidan.



- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Margin Penjilidan] dengan fungsi [Buklet] atau [Batas Halaman]. (p.68 "Buklet", p.70 "Batas Halaman")

[Sisi Penjilidan]

Tentukan sisi penjilidan.

Lebar

Masukkan lebar dengan menggunakan [\blacktriangle], [\blacktriangledown], atau tombol numerik.

[Kurangi Oto]

Atur opsi ini ke [ON] untuk memperkecil ukuran gambar secara otomatis agar sesuai dengan gambar pada kertas guna mencegah tepi tidak dicetak, bahkan ketika lebar margin telah ditentukan.

1 Sentuh [Margin Penjilidan].

Layar [Margin Penjilidan] ditampilkan.

2 Menentukan margin penjilidan.

- Pilih [Sisi Penjilidan].
- Gunakan [\blacktriangle], [\blacktriangledown], atau tombol angka untuk memasukkan lebar.
- Atur [Kurangi Oto] ke [ON] untuk mencegah tepi tidak dicetak bahkan ketika lebar margin ditentukan.

3 Sentuh [OK].

Staples/ Lubangi

Jika Anda sedang menggunakan finisher hadap bawah atau finisher multifungsi opsional, fungsi staples tersedia pada posisi yang ditetapkan. Margin penjilidan juga dapat dikonfigurasi. Jika menggunakan finisher multifungsi opsional dengan unit pelubang, Anda juga bisa mengonfigurasi pengaturan lubang.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat berikut ini:

- Ketika menggunakan finisher hadap bawah (p.186 "Staples")
- Ketika menggunakan finisher multifungsi (p.219 "Staples/ Lubangi")

Lipat

Jika menggunakan finisher multifungsi opsional, Anda bisa mengonfigurasi bagaimana kertas akan dilipat.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Lipat" (p.220) di "Peralatan Opsional".

Cetak Lambat

Anda bisa memperlambat kecepatan pencetakan. Item ini juga memperkecil suara bising yang dihasilkan mesin ketika mencetak tugas.

[OFF], [ON]

1 Sentuh [Cetak Lambat].

Layar [Cetak Lambat] ditampilkan.

2 Sentuh [ON].

3 Sentuh [OK].

Baki Keluaran

Jika Anda menggunakan baki tumpuk, penumpuk berkapasitas tinggi, atau finisher multifungsi opsional, Anda bisa memilih baki untuk keluaran materi yang dicetak.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat berikut ini:

- Ketika menggunakan baki tumpuk (p.198 "Baki Keluaran")

- Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi (p.206 "Baki Keluaran")
- Ketika menggunakan finisher multifungsi (p.222 "Baki Keluaran")

Hadap Atas/Bawah

Jika Anda menggunakan baki tumpuk, penumpuk berkapasitas tinggi, atau finisher multifungsi opsional, Anda dapat mengonfigurasi apakah keluaran hasil cetakan akan menghadap ke atas atau ke bawah.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat berikut ini:

- Ketika menggunakan baki tumpuk (p.198 "Hadap Atas/Bawah")
- Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi (p.206 "Hadap Atas/Bawah")
- Ketika menggunakan finisher multifungsi (p.222 "Hadap Atas/Bawah")

Relai Baki Output

Ketika menggunakan baki tumpuk ktrl-oto, penumpuk berkapasitas tinggi, atau finisher multifungsi, baki keluaran akan diubah secara otomatis ketika baki yang digunakan sudah penuh.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat berikut ini:

- Jika menggunakan baki tumpuk ktrl-oto (p.198 "Relai Baki Output")
- Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi (p.206 "Relai Baki Output")
- Ketika menggunakan finisher multifungsi (p.222 "Relai Baki Output")

Relai Baki Kertas

Gunakan opsi ini untuk secara otomatis memasukkan kertas dari baki lain dengan ukuran kertas dan jenis kertas yang sama jika baki yang dipilih kehabisan kertas.

[OFF], [ON]

1 Sentuh [Relai Baki Kertas].

Layar [Relai Baki Kertas] ditampilkan.

2 Sentuh [ON].

3 Sentuh [OK].

Rotasi Citra Otomatis

Hal ini berfungsi untuk memutar citra 90 derajat secara otomatis ketika orientasi lembaran orisinal dan kertas tidak sesuai, meski ukuran kertas yang dimasukkan ke dalam baki telah sesuai dengan ukuran lembaran orisinal yang dimuat. Biasanya, pengaturan ini diatur ke [ON].



- [Rotasi Citra Otomatis] tidak dapat digunakan bersamaan dengan [Overlay]. (p.73 "Overlay")

Build Tugas Pindai

Anda dapat secara bersama-sama memfotokopi beberapa dokumen orisinal yang dipindai dengan pengaturan berbeda sebagai satu tugas. Opsi ini nyaman jika lembaran orisinal jenis dan kualitas gambarnya bervariasi.



- Fungsi [Build Tugas Pindai] dan [Pindai & Jeda ADF] tidak dapat digunakan pada saat bersamaan. (p.64 "Pindai & Jeda ADF")

[OFF], [ON]

1 Sentuh [Build Tugas Pindai].

Fungsi [Build Tugas Pindai] ditampilkan.

2 Sentuh [ON].

3 Sentuh [OK].

4 Muat lembaran orisinal dan tekan tombol [Mulai].

Pemindaian lembaran orisinal dimulai, dan setelah selesai, layar [Konfirmasi] ditampilkan.

5 Sentuh [Ubah Pengaturan].

Fungsi [Fotokopi] ditampilkan.

6 Ubah pengaturan fotokopi sesuai kebutuhan.



- Anda hanya dapat mengubah pengaturan fotokopi berikut ketika melakukan pemindaian yang kedua kalinya. [Mode Warna], [Ukuran Reproduksi], [Orientasi Orisinal], [Tingkat Pemindaian], [Penghapus Bayangan Buku], [Batas Halaman], [Jenis Orisinal], [Koreksi Gamma], [Kontrol Citra], [Tingkat Warna Dasar]

7 Muat lembaran orisinal berikutnya dan tekan tombol [Mulai].

Pemindaian lembaran orisinal dimulai, dan setelah selesai, layar [Konfirmasi] ditampilkan.

8 Ulangi langkah 5 sampai 7 sesuai kebutuhan.

Jika Anda tidak perlu mengubah pengaturan, ikuti pesan yang ditampilkan untuk pengoperasian.

9 Sentuh [Dipindai] pada layar [Konfirmasi].

Data yang dipindai dicetak.

Interupsi Fotokopi

Fungsi ini memungkinkan Anda menjeda tugas yang sedang dicetak untuk memfotokopi dokumen lainnya.



- Fungsi berikut tidak tersedia untuk interupsi fotokopi: [Program], [Lembar Sisipan], [Tambahkan Sampul], [Pindai & Jeda ADF], [Build Tugas Pindai]
- Interupsi Fotokopi tidak bisa dilakukan ketika tugas yang menggunakan fungsi staples atau output offset sedang diproses dengan finisher hadap bawah. Fungsi interupsi fotokopi tersedia jika salah satu dari baki tumpuk, penumpuk berkapasitas tinggi, atau finisher multifungsi opsional disambungkan.
- Ketika melakukan interupsi fotokopi ketika tugas sedang dikeluarkan ke finisher multifungsi, pengaturan berikut ini akan tidak tersedia: [Staples/ Lubangi], [Lipat], [Penjilidan], [Baki Keluaran], [Hadap Atas/Bawah], [Relai Baki Output]

1 Tekan tombol [Interupsi].

Layar interupsi ditampilkan.

2 Muat lembaran orisinal dan tekan tombol [Mulai].

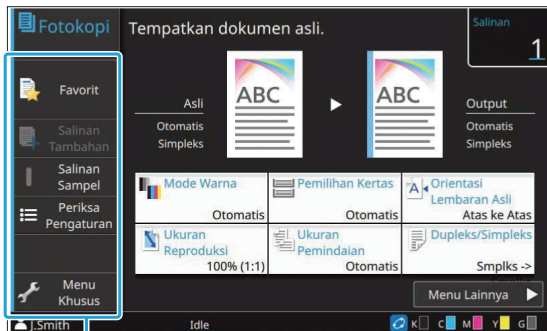
- Anda dapat melanjutkan dengan operasi fotokopian yang diinterupsi ketika pesan [Siap fotokopi. (Menunda)] ditampilkan.

3 Setelah selesai memfotokopi, tekan tombol [Interupsi] untuk membatalkan interupsi fotokopi.

Pencetakan tugas yang dijeda dilanjutkan.

- Interupsi fotokopi juga dibatalkan ketika mesin tidak dioperasikan selama 60 detik.

Tombol Fungsi Mode Fotokopi



Tombol fungsi

Favorit

Pengaturan dapat ditarik kapan pun ketika diperlukan. Pengaturan yang direkomendasikan yang didaftarkan sebelumnya sebagai favorit. Mendaftarkan pengaturan yang sering digunakan bisa berguna. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Menambahkan ke Favorit" (p.83).

1 Sentuh [Favorit].

Fungsi [Favorit] ditampilkan.

2 Pilih salah satu favorit.

Nilai yang diatur ditampilkan dalam daftar pada layar. Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Ubah Nama
- Hapus

3 Sentuh [OK].



- Anda tidak dapat mengubah nama atau menghapus favorit yang didaftarkan sebagai pengaturan pabrik.

Salinan Tambahan

Fungsi ini menghasilkan cetakan fotokopi dari lembaran orisinal yang difotokopi terakhir. Lembaran yang orisinal tidak perlu dipindai lagi.



- Fotokopi Tambahan tidak dapat dilakukan jika beberapa kasus berikut terjadi:
 - Ketika administrator tidak mengizinkan penggunaan fungsi fotokopi tambahan
 - Ketika atur ulang otomatis telah dilakukan setelah memfotokopi lembaran orisinal
 - Ketika pengguna log out

1 Sentuh [Salinan Tambahan] setelah tugas fotokopi selesai.

Layar [Salinan Tambahan] ditampilkan.

2 Gunakan tombol angka untuk menentukan jumlah fotokopi.

3 Sentuh [OK].

Pencetakan fotokopi tambahan dimulai.

Salinan Sampel

Pencetakan berhenti setelah satu fotokopi telah dicetak. Fungsi ini memungkinkan Anda memeriksa keluaran sebelum menghasilkan cetakan dengan jumlah banyak.



- Jika Anda mengatur [Urutkan] ke [Tersusun], Anda dapat menggunakan fungsi ini untuk membuat satu fotokopi sebagai sampel. (p.64 "Urutkan")

1 Sentuh [Salinan Sampel].

Layar [Salinan Sampel] ditampilkan.

2 Sentuh [ON].

3 Sentuh [OK].

4 Tekan tombol [Mulai].

Layar [Membuat fotokopi contoh] ditampilkan, dan pemfotokopian lembaran orisinal dimulai. Status saat ini ditampilkan di layar.

- Pemfotokopian dapat dijeda dengan tombol [Stop]. (p.55 "Membatalkan Pemfotokopian")
- Sentuh [Cetak Lambat] untuk memperlambat kecepatan pencetakan. Item ini juga memperkecil suara bising yang dihasilkan mesin ketika mencetak tugas.

Layar [Konfirmasi] muncul setelah fotokopi sampel dicetak.

Anda dapat mengubah pengaturan berikut ini:

- [Ubah Pengaturan] (p.56 "Mengubah Pengaturan selama Memfotokopi")
- [Perawatan] (p.56 "Menjalankan Perawatan Selama Memfotokopi")

Periksa Pengaturan

Gunakan opsi ini untuk memeriksa pengaturan saat ini.

1 Sentuh [Periksa Pengaturan].

Layar [Periksa Pengaturan] ditampilkan. Periksa pengaturan saat ini. Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Tambahkan ke Favorit
- Smpn Sbg Dflaut
- Pencetakan Konf. Pengaturan

2 Sentuh [Kembali].

Menu Khusus

Anda dapat mendaftarkan favorit dan Pengaturan Default, dan mengedit urutan tombol.

Menambahkan ke Favorit

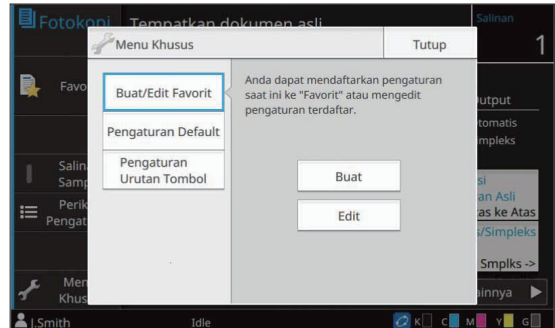
Daftarkan pengaturan dan jumlah fotokopi untuk tombol pengaturan sebagai favorit. Anda dapat mendaftarkan hingga 30 favorit.

Lakukan operasi ketika rincian yang ingin Anda daftarkan dikonfigurasi.

1 Sentuh [Menu Khusus].

Layar [Menu Khusus] ditampilkan.

2 Sentuh [Buat/Edit Favorit].



3 Sentuh [Buat].

Layar [Tambahkan ke Favorit] ditampilkan. Periksa pengaturan saat ini.

4 Sentuh [OK].

5 Masukkan nama pendaftaran dan sentuh [OK].

Pengaturan didaftar sebagai favorit.

6 Sentuh [Tutup].



- Pengaturan berikut ini tidak bisa didaftarkan sebagai favorit:
 - [Pemilihan Kertas]

Mengedit Favorit

Anda dapat mengubah urutan tampilan favorit.

1 Sentuh [Menu Khusus].

Layar [Menu Khusus] ditampilkan.

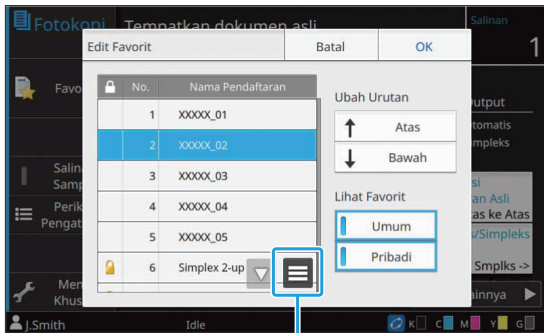
2 Sentuh [Buat/Edit Favorit].

3 Sentuh [Edit].

Layar [Edit Favorit] ditampilkan.

1

4 Pilih salah satu favorit.



Sub-menu

Favorit dengan ikon gembok tidak bisa diedit. Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Periksa Pengaturan
- Ubah Nama
- Hapus

5 Sentuh [Atas] atau [Bawah] untuk mengonfigurasi urutan.

6 Konfigurasi pengaturan [Lihat Favorit].

- Ketika Anda memilih [Umum], favorit yang terdaftar oleh administrator dan favorit yang terdaftar sebagai pengaturan pabrik ditampilkan.
- Ketika Anda memilih [Pribadi], Favorit yang didaftarkan oleh pengguna yang sedang masuk ditampilkan.
- Anda juga dapat memilih [Umum] dan [Pribadi].



- [Lihat Favorit] mungkin tidak ditampilkan tergantung pada konfigurasi yang dilakukan oleh administrator. Dalam hal ini, favorit yang terdaftar oleh administrator dan favorit yang terdaftar sebagai pengaturan pabrik ditampilkan.

7 Sentuh [OK].

8 Sentuh [Tutup].

Simpan sebagai Default

Anda dapat mendaftarkan nilai tersebut dan jumlah fotokopi yang diatur menggunakan tombol pengaturan sebagai pengaturan default. Lakukan operasi ketika rincian yang ingin Anda daftarkan dikonfigurasi.

1 Sentuh [Menu Khusus].

Layar [Menu Khusus] ditampilkan.

2 Sentuh [Pengaturan Default].

3 Sentuh [Entri].

Layar [Smpn Sbg Dflaut] ditampilkan. Periksa pengaturan saat ini.

4 Sentuh [OK].

Pengaturan didaftar sebagai pengaturan default.

5 Sentuh [Tutup].

Mengosongkan Default

Mengosongkan nilai default yang didaftarkan oleh individu dan mengembalikan nilai ke nilai default umum.

1 Sentuh [Menu Khusus].

Layar [Menu Khusus] ditampilkan.

2 Sentuh [Pengaturan Default].

3 Sentuh [Kosong].

Layar [Inisialisasi] ditampilkan.

4 Sentuh [OK].

Nilai default kosong.

5 Sentuh [Tutup].



- Hak khusus administrator diperlukan untuk mengosongkan nilai default umum. Hubungi administrator Anda untuk perincian lebih lanjut.

Edit Urutan Tombol

Fungsi ini mengubah susunan tombol pengaturan.

- 1 **Sentuh [Menu Khusus].**
Layar [Menu Khusus] ditampilkan.
- 2 **Sentuh [Pengaturan Urutan Tombol].**
Layar [Pengaturan Urutan Tombol] ditampilkan.
- 3 **Pilih salah satu tombol pengaturan.**



- 4 **Sentuh [Atas] atau [Bawah] untuk mengonfigurasi urutan.**
- 5 **Sentuh [OK].**
Susunan tombol pengaturan selesai.
- 6 **Sentuh [Tutup].**



- Hak khusus administrator diperlukan untuk mengonfigurasi urutan tombol biasanya. Hubungi administrator Anda untuk perincian lebih lanjut.

Pemindaian

Anda bisa memindai lembaran kertas orisinal dan menyimpannya sebagai data. Pilih folder untuk menyimpan data agar sesuai dengan kebutuhan yang dimaksudkan. Data yang dipindai tersebut dapat disimpan ke komputer dalam jaringan, dikirim sebagai lampiran e-mail, atau disimpan ke solid state drive (SSD) internal mesin ini dan diunduh dari RISO console.

Gambaran Umum Operasi Pindai

p.88

1. Muat lembaran orisinal.



2. Sentuh [Pindai] di layar [Awal1].



3. Tentukan direktori atau tujuan.



4. Ubah pengaturan.



5. Periksa tampilan pratinjau.



6. Tekan tombol [Mulai].

Pengaturan Pemindaian

p.92

Bagian ini menjelaskan tentang masing-masing pengaturan pemindaian secara terperinci.

Tombol Fungsi Mode Pindai

p.97

Bagian ini menjelaskan tentang fungsi yang tersedia pada Mode Pindai.



Gambaran Umum Operasi Pindai

Bagian ini menjelaskan tentang operasi pindai dasar.

Prosedur

1 Muat lembaran orisinal.

Untuk informasi lebih lanjut tentang tipe-tipe lembaran orisinal yang bisa digunakan, lihat "Lembaran Orisinal" (p.21).

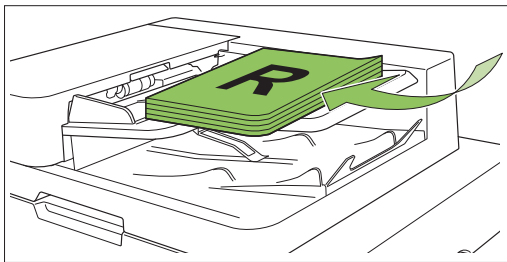


- Mesin tidak dapat memindai area dengan jarak tepi kertas sebesar 1 mm. (Semua bagian gambar dalam area ini akan hilang.)

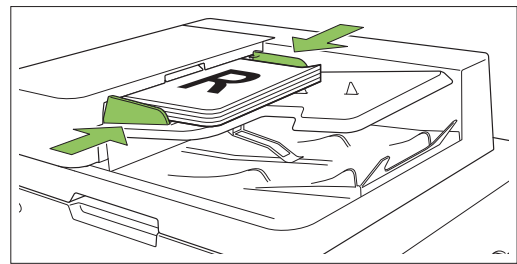
■ Di ADF

1) Muat lembaran orisinal di ADF.

Sejajarkan lembaran orisinal dan hadapkan ke atas.



2) Geser pemandu lembaran orisinal agar sesuai dengan lebar lembaran orisinal.

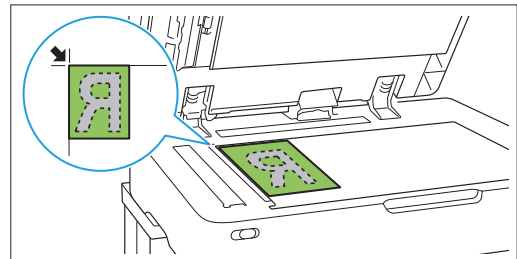


■ Di Kaca Silinder

1) Buka penutup orisinal.

2) Muat lembaran orisinal.

Muat lembaran orisinal dengan menghadap ke bawah pada kaca. Sejajarkan sudut lembaran orisinal dengan sudut kiri atas kaca.

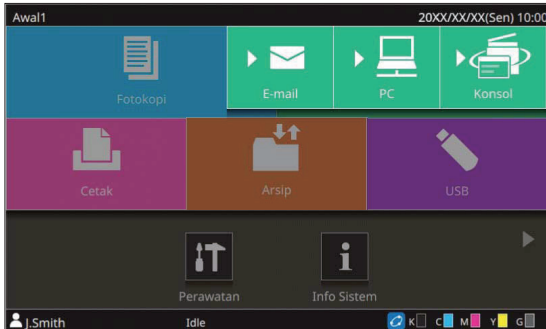


3) Tutuplah penutup orisinal.



- Buka dan tutuplah penutup orisinal secara perlahan.

2 Sentuh [Pindai] pada layar [Awal1]. Pilih [E-mail], [PC], atau [Konsol].



3 Tentukan direktori atau tujuan. Jika Anda pilih [E-mail] atau [PC] atau, tentukan direktori/tujuan untuk data yang dipindai.

- Jika Anda pilih [Konsol], Anda tidak perlu menentukan tujuan. Data yang dipindai disimpan di SSD internal mesin.

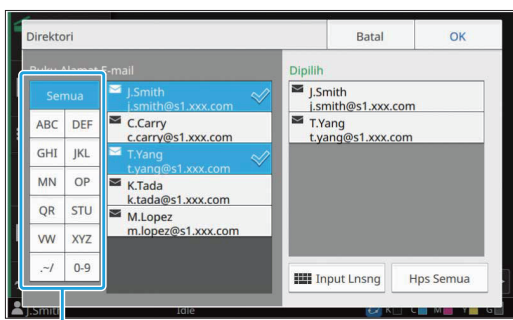
■ Jika Anda telah memilih [E-mail]

Anda dapat melampirkan data yang dipindai ke pesan e-mail dan mengirimnya.

1) Sentuh [Direktori].

Layar [Direktori] ditampilkan.

2) Pilih satu alamat dari [Buku Alamat E-mail].



Indeks

Alamat yang dipilih muncul di [Dipilih].

- Anda dapat menyentuh indeks untuk mempersempit daftar alamat yang didaftarkan dalam buku alamat.

- Jika Anda menggunakan server otentikasi atau tautan sistem eksternal, alamat email yang diperoleh dari server LDAP atau server cetak eksternal ditampilkan di [Dipilih].

3) Sentuh [OK].



- Untuk mengirimkan ke alamat yang tidak ditampilkan di [Buku Alamat E-mail], sentuh [Input Lnsng] untuk mendaftarkan alamat baru.
- Untuk menghapus alamat dari [Dipilih], Anda dapat menghapus semua alamat dengan menyentuh [Hps Semua] atau memilih alamat yang akan dihapus dan menyentuh [Kosong].
- Sentuh [Pengirim] untuk menampilkan layar [Pengirim] dan masukkan nama pengirim.

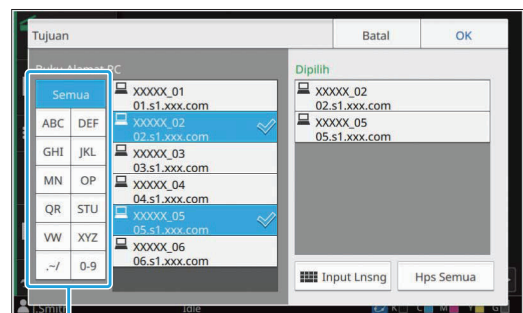
■ Jika Anda telah memilih [PC]

Data yang dipindai disimpan pada komputer dalam jaringan.

1) Sentuh [Tujuan].

Layar [Tujuan] ditampilkan.

2) Pilih satu tujuan dari [Buku Alamat PC].



Indeks

Tujuan yang dipilih muncul di [Dipilih].



- Anda dapat menyentuh indeks untuk mempersempit daftar tujuan yang didaftarkan dalam buku alamat.

3) Sentuh [OK].



- Untuk menyimpan data ke komputer yang tidak terdaftar di [Buku Alamat PC], hubungi administrator Anda.

2

- Untuk menghapus tujuan dari [Dipilih], Anda dapat menghapus semua tujuan dengan menyentuh [Hps Semua] atau memilih tujuan yang akan dihapus dan menyentuh [Kosong].
- Sentuh [Input Lnsng] untuk mendaftarkan tujuan baru. Untuk informasi lebih lanjut mengenai server tujuan, hubungi administrator Anda.

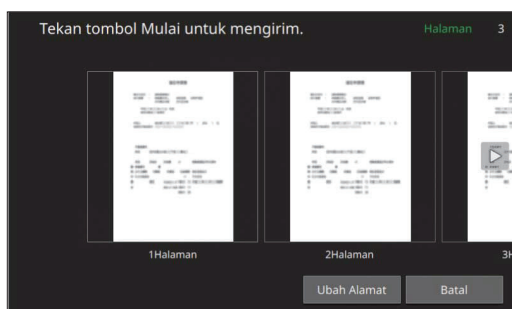
4 Ubah pengaturan.

Menentukan pengaturan pemindaian yang mendetail. Untuk informasi lebih lanjut tentang fungsi yang dapat dikonfigurasi, lihat "Daftar Pengaturan" (p.91).

5 Periksa tampilan pratinjau.

1) Sentuh [Prtnjau sbkm pngirmn].

Dengan sentuh [Lanjut] di tab [Konfirmasi], pemindaian lembaran orisinal dimulai dan pratinjau ditampilkan.



Untuk beralih halaman, sentuh [◀] atau [▶].

Untuk mengubah alamat atau tujuan, sentuh [Ubah Alamat] atau [Dir. P'yimpan].

6 Tekan tombol [Mulai].

Layar [Memindai] ditampilkan, dan pemindaian lembaran orisinal dimulai. Status saat ini ditampilkan di layar.

- Setelah layar [Konfirmasi] ditampilkan, sentuh [Tutup]. Lembaran orisinal dipindai dan disimpan.

■ Untuk membatalkan pemindaian

1 Tekan tombol [Stop].

Pemindaian berhenti dan layar pemindaian ditampilkan.



- Ketika Anda memilih [Konsol] untuk memindai data, data yang dipindai disimpan ke SSD internal mesin. Data yang disimpan dapat diunduh ke komputer pengguna dengan menggunakan RISO Console. Lihat "Layar Menu [Pindai]" (p.166) di "RISO Console".
- Periode penyimpanan data yang dipindai dikonfigurasi oleh administrator.



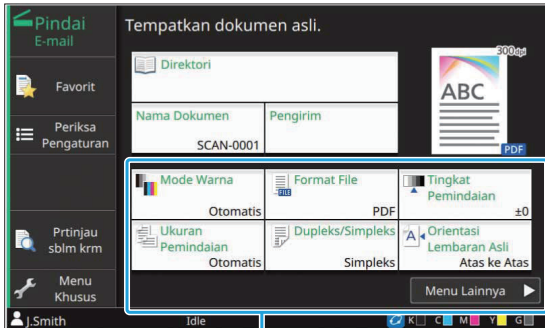
RISO KAGAKU CORPORATION tidak bertanggung jawab atas hilangnya data di SSD internal mesin yang mungkin terjadi selama mesin digunakan. Untuk melindungi data, sebaiknya Anda mencadangkan data sebelumnya.

Daftar Pengaturan

Berikut ini adalah daftar pengaturan yang tersedia dalam mode Pindai.

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Nama Dokumen	Menampilkan dan menentukan nama dokumen ketika menyimpan data yang dipindai.	p.92
Mode Warna	Menentukan mode warna pada data yang akan dipindai.	p.92
Ukuran Pemindaian	Menentukan ukuran pemindaian untuk lembaran orisinal yang akan dipindai.	p.93
Format File	Menentukan format file untuk menyimpan data yang dipindai.	p.93
Dupleks/Simpleks	Menentukan sisi lembaran orisinal yang akan dipindai.	p.94
Tingkat Pemindaian	Menyesuaikan tingkat pemindaian.	p.94
Orientasi Orisinal	Menentukan orientasi lembaran orisinal.	p.94
Resolusi	Menentukan resolusi lembaran orisinal yang dipindai.	p.94
Lemb. Asli Uk.Camp.	Memindai lembaran orisinal dengan ukuran kertas berbeda.	p.94
Ukuran Halaman	Menentukan ukuran untuk menyimpan data yang dipindai.	p.94
Penghapus Bayangan Buku	Menghapus bayangan yang muncul di tengah gambar ketika buku yang terbuka dipindai.	p.95
Bagi Halaman	Memindai halaman double-spread dan membaginya menjadi dua bagian (kanan dan kiri).	p.95
Kode PIN	Menetapkan kode PIN ketika menyimpan tugas pemindaian pada SSD internal mesin.	p.95
Jenis Orisinal	Memilih jenis lembaran orisinal untuk menjalankan pemrosesan citra yang sesuai dan menyimpan data yang dipindai.	p.95
Koreksi Gamma	Sesuaikan keseimbangan warna (CMYK) dari data yang dipindai.	p.95
Kontrol Citra	Menentukan pemrosesan citra yang sesuai untuk lembaran orisinal.	p.95
Tingkat Warna Dasar	Membuat warna latar belakang (warna dasar) menjadi lebih terang sehingga teks lebih mudah dibaca.	p.96
Ukuran Reproduksi	Memperbesar atau memperkecil data yang dipindai.	p.96
Build Tugas Pindai	Anda dapat memindai beberapa lembaran orisinal dengan pengaturan berbeda dan menggabungkan tugas menjadi satu pekerjaan.	p.96
Favorit	Memunculkan pengaturan yang sering digunakan.	p.97
Periksa Pengaturan	Periksa pengaturan saat ini.	p.97
Prtnjau sblm png-irmn	Memindai dan menampilkan lembaran orisinal sebelum dikirim atau disimpan.	p.97
Menu Khusus	Mendaftarkan pengaturan favorit dan default, dan edit urutan tombol. Anda dapat mendaftarkan dan mengedit buku alamat.	p.98

Pengaturan Pemindaian

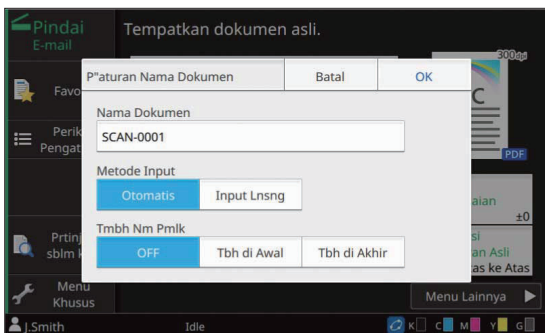


Tombol pengaturan

Nama Dokumen

Anda dapat menampilkan nama dokumen yang akan digunakan ketika menyimpan data yang dipindai.

Sentuh [Nama Dokumen] untuk mengatur nama dokumen.



[Nama Dokumen]

Di antara informasi yang ditetapkan di [Metode Input] dan [Tmbh Nm Pmlk], informasi [Nama Dokumen] dan [Pemilik] ditampilkan.

[Metode Input]

Pilih [Otomatis] untuk mengatur nama dokumen secara otomatis.

Pilih [Input Lnsng] untuk memasukkan nama dokumen pilihan Anda.

Jika Anda pilih [Otomatis], dokumen diberi nama dengan awalan "SCAN-" dan diikuti oleh nomor seri (0001 sampai 9999).

[Tmbh Nm Pmlk]

Tentukan apakah menambahkan nama pemilik ke nama dokumen yang diatur di [Metode Input]. Pilih [OFF] untuk tidak menambahkan nama pemilik.

Pilih [Tbh di Awal] untuk menambahkan nama pemilik sebelum nama dokumen dan beri nama dengan menggunakan format berikut ini:

Nama pemilik - Nama dokumen - Nomor halaman_Nomor seri.ekstensi

Contoh: J.Smith-SCAN-0001-0001_0001.tif

Pilih [Tbh di Akhir] untuk menambahkan nama pemilik setelah nama dokumen dan beri nama dengan menggunakan format berikut ini:

Nama dokumen - Nama pemilik - Nomor halaman_Nomor seri.ekstensi

Contoh: SCAN-0001-J.Smith-0001_0001.tif



- Nomor seri hanya ditambahkan jika duplikasi nama file muncul.

1 Sentuh [Nama Dokumen].

Layar [Pengaturan Nama Dokumen] ditampilkan.

2 Pilih opsi untuk [Metode Input].

Ketika [Input Lnsng] dipilih, masukkan nama dokumen dan sentuh [OK].

3 Pilih apakah akan menambahkan nama pemilik atau tidak.

4 Sentuh [OK].



- Untuk informasi lebih lanjut mengenai input teks, lihat "Memasukkan Teks" (p.42).
- Untuk [Input Lnsng], Anda dapat menggunakan huruf besar dan kecil.

Mode Warna

Memilih mode warna pada data yang akan dipindai.

[Otomatis]

Mesin secara otomatis menetapkan apakah lembaran orisinal berwarna atau hitam-putih. Jika mesin ditetapkan bahwa lembaran orisinal berwarna, maka lembaran tersebut dikonversi ke data RGB dan disimpan. Jika ditetapkan bahwa lembaran orisinal berwarna hitam-putih, maka lembaran tersebut dikonversi ke data hitam dan disimpan.

[Warna Penuh]

Lembaran orisinal dikonversi ke data RGB dan disimpan.

[Skala Abu2]

Lembaran orisinal warna dan foto warna dikonversi ke data skala abu-abu dan disimpan.

[Hitam]

Lembaran orisinal disimpan sebagai data hitam-putih (biner).

1 Sentuh [Mode Warna].
Layar [Mode Warna] ditampilkan.

2 Pilih mode warna.

3 Sentuh [OK].

Ukuran Pemindaian

Tentukan ukuran sisi lembaran orisinal yang akan dipindai.
Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Ukuran Pemindaian" (p.63) di "Fotokopi".

Format File

Tentukan format file untuk menyimpan data yang dipindai.

[PDF], [TIFF], [JPEG], [PDF/A]

Format file	Item pengaturan
[PDF]	<ul style="list-style-type: none"> • [Kual. Citra] • [Rincian] <ul style="list-style-type: none"> - [Satu Halaman] - [ZIP] • [Pengaturan Kata Sandi] <ul style="list-style-type: none"> - [Sandi Pengguna] - [Sandi Pemilik]

Format file	Item pengaturan
[TIFF]	<ul style="list-style-type: none"> • [Rincian] <ul style="list-style-type: none"> - [ZIP]
[JPEG]	<ul style="list-style-type: none"> • [Kual. Citra] • [Rincian] <ul style="list-style-type: none"> - [ZIP]
[PDF/A]	<ul style="list-style-type: none"> • [Kual. Citra]

[Kual. Citra]

[1: Rendah], [2], [3], [4], [5: Tinggi]

[Sandi PDF]

Atur sandi pengguna dan pemilik.

[Satu Halaman]

Pilih [ON] untuk menyimpan data yang dipindai dalam satu halaman.

[ZIP]

Opsi ini muncul ketika mengirim data yang dipindai via e-mail atau mengirim data yang dipindai ke komputer dalam jaringan. Pilih [ON] untuk mengompresi beberapa file dari data yang dipindai menjadi file zip.



• [ZIP] tidak ditampilkan ketika [Konsol] dipilih sebagai tujuan penyimpanan data yang dipindai. Beberapa file dari data yang dipindai selalu dikompresi menjadi file zip dan disimpan ke SSD internal mesin.

1 Sentuh [Format File].
Layar [Format File] ditampilkan.

2 Pilih format file yang akan digunakan untuk menyimpan data yang dipindai.

3 Ubah pengaturan sesuai kebutuhan.

4 Sentuh [OK].



• Jika [Format File] diatur ke [PDF], opsi [ZIP] akan tersedia ketika [Satu Halaman] diatur ke [ON].

• [Sandi Pengguna] yang dapat dimasukkan ketika [PDF] dipilih karena format file tersebut diperlukan untuk membuka dokumen nantinya. [Sandi Pemilik] diperlukan untuk mengatur hak akses pada dokumen, khususnya, izin untuk mencetak dan mengedit.

Layar [Kode PIN] (p.95) untuk mesin ini berbeda dari sandi yang disebutkan di atas; kode PIN bertujuan untuk melindungi tugas pindai yang akan disimpan di dalam SSD internal dan tugas pencetakan yang dikirim dari komputer.

Dupleks/Simpleks

Menentukan sisi lembaran orisinal yang akan dipindai.



- [Dupleks/Simpleks] dan [Penghapus Bayangan Buku] tidak dapat digunakan bersamaan. (p.95 "Penghapus Bayangan Buku")

**[Satu sisi], [Bolak-balik]
[Arah Halaman]**

Tentukan apakah halaman dibuka ke kanan/ke kiri atau atas/bawah.

[Orientasi Orisinal] (p.94 "Orientasi Orisinal")

1 Sentuh [Dupleks/Simpleks].

Layar [Dupleks/Simpleks] ditampilkan.

2 Sentuh [Orientasi Orisinal].

Pilih [Atas ke Atas] atau [Atas ke Kiri].

3 Tentukan sisi lembaran orisinal yang akan dipindai.

Jika Anda telah memilih [Bolak-balik], tentukan arah halaman.

4 Sentuh [OK].

Tingkat Pemindaian

Menyesuaikan tingkat pemindaian. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Tingkat Pemindaian" (p.64) di "Fotokopi".

Orientasi Orisinal

Menentukan orientasi lembaran orisinal. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Orientasi Orisinal" (p.63) di "Fotokopi".

Resolusi

Menentukan resolusi lembaran orisinal yang dipindai.

[200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]

1 Sentuh [Resolusi].

Layar [Resolusi] ditampilkan.

2 Menentukan resolusi.

3 Sentuh [OK].

Lemb. Asli Uk.Camp.

Gunakan opsi ini jika beberapa ukuran orisinal yang berbeda digunakan pada lembaran orisinal. Ukuran yang boleh digunakan pada saat bersamaan adalah "A4-LEF dan A3", "B5-LEF dan B4" dan "Letter-LEF dan Ledger".

Untuk informasi lebih lanjut, lihat langkah 2 dan langkah-langkah berikutnya pada "Lemb. Asli Uk.Camp." (p.65) di "Fotokopi".

Ukuran Halaman

Menentukan ukuran untuk menyimpan data yang dipindai.

[Otomatis]

Secara otomatis mengatur ukuran halaman berdasarkan pengaturan untuk [Ukuran Pemindaian] dan [Ukuran Reproduksi].

[Standar]

Menyimpan data dalam ukuran standar yang dipilih.

[Kustom]

Menyimpan sebagai ukuran halaman non-standar yang didaftarkan oleh administrator sebelumnya.

[Manual]

Menentukan ukuran halaman non-standar yang tidak didaftarkan dan menyimpan dalam ukuran ini.

1 Sentuh [Ukuran Halaman].

Layar [Ukuran Halaman] ditampilkan.

2 Pilih ukuran halaman.

3 Sentuh [OK].

Penghapus Bayangan Buku

Menghapus bayangan yang muncul di tengah gambar ketika buku yang terbuka dipindai. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Penghapus Bayangan Buku" (p.66) di "Fotokopi".



- [Penghapus Bayangan Buku] dan [Dupleks/Simpleks] tidak dapat digunakan bersamaan. (p.94 "Dupleks/Simpleks")

Bagi Halaman

Gunakan opsi ini untuk memindai halaman double-spread dan membaginya menjadi dua bagian (kanan dan kiri). Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Bagi Halaman" (p.66) di "Fotokopi".

Kode PIN

Menetapkan kode PIN ketika menyimpan tugas pemindaian pada SSD internal mesin. Kode PIN yang diatur di sini diperlukan ketika menggunakan RISO Console untuk mengunduh tugas ke sebuah komputer.

[OFF], [ON]

Masukkan nilai (hingga 8 karakter)

1 Sentuh [Kode PIN].
Layar [Kode PIN] ditampilkan.

2 Sentuh [ON].

3 Gunakan tombol angka untuk memasukkan kode PIN.

4 Sentuh [OK].

Jenis Orisinal

Pilih jenis lembaran orisinal untuk melakukan pemrosesan citra yang sesuai guna menyimpan data yang dipindai.

[Garis/Foto]

Pilih opsi ini jika lembaran orisinal berisi teks dan foto.

[Garis]

Pilih opsi ini jika lembaran orisinal berisi teks atau ilustrasi.

[Foto]

Pilih opsi ini jika lembaran orisinal juga berisi foto.

1 Sentuh [Jenis Orisinal].
Layar [Jenis Orisinal] ditampilkan.

2 Pilih jenis lembaran orisinal.

3 Sentuh [OK].

Koreksi Gamma

Sesuaikan keseimbangan warna dari data yang dipindai.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Koreksi Gamma" (p.71) di "Fotokopi".



- Ketika [Mode Warna] telah diatur ke [Skala Abu2] atau [Hitam], nilai gamma hanya dapat disesuaikan untuk K. Nilai gamma untuk C-R, M-G, atau Y-B tidak dapat diperbaiki. (p.92 "Mode Warna")

Kontrol Citra

Menentukan pemrosesan citra yang sesuai untuk lembaran orisinal.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Kontrol Citra" (p.72) di "Fotokopi".

Tingkat Warna Dasar

Fungsi ini membuat warna latar belakang (warna dasar) lebih terang agar teks lebih mudah terbaca ketika memindai lembaran orisinal teks dengan yang memiliki latar belakang atau lembaran orisinal yang dicetak pada kertas berwarna. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Tingkat Warna Dasar" (p.72) di "Fotokopi".

Ukuran Reproduksi

Memperbesar atau memperkecil data yang dipindai.

[100% (1:1)]

Data tidak akan diperbesar atau diperkecil.

[Otomatis]

Secara otomatis mengatur ukuran reproduksi berdasarkan pengaturan untuk [Ukuran Pemindaian] dan [Ukuran Halaman].

[Perkecil], [Perbesar]

Data diperbesar atau diperkecil dengan ukuran reproduksi yang dipilih.

Manual

Data diperbesar atau diperkecil dengan ukuran reproduksi yang ditentukan pengguna.

1 Sentuh [Ukuran Reproduksi].

Layar [Ukuran Reproduksi] ditampilkan.

2 Tentukan ukuran reproduksi.

Untuk menggunakan ukuran reproduksi yang ditetapkan pengguna, sentuh [] atau [] untuk menetapkan ukuran. Anda juga dapat memasukkan angka menggunakan tombol angka.

3 Sentuh [OK].

Build Tugas Pindai

Anda dapat memindai beberapa lembaran orisinal dengan pengaturan berbeda dan menggabungkan tugas menjadi satu pekerjaan.

Data pindaian disimpan sebagai satu file dokumen. [OFF], [ON]

1 Sentuh [Build Tugas Pindai].

Layar [Build Tugas Pindai] ditampilkan.

2 Sentuh [ON].

3 Sentuh [OK].

4 Muat lembaran orisinal dan tekan tombol [Mulai].

Pemindaian lembaran orisinal dimulai, dan setelah selesai, layar [Konfirmasi] ditampilkan.

5 Sentuh [Ubah Pengaturan].

Layar pengaturan pemindaian ditampilkan.

6 Ubah pengaturan pemindaian sesuai kebutuhan.



- Anda hanya dapat mengubah pengaturan pemindaian berikut ketika melakukan pemindaian yang kedua kalinya. [Mode Warna], [Dupleks/Simpleks], [Tingkat Pemindaian], [Orientasi Orisinal], [Penghapus Bayangan Buku], [Jenis Orisinal], [Koreksi Gamma], [Kontrol Citra], [Tingkat Warna Dasar]

7 Muat lembaran orisinal berikutnya dan tekan tombol [Mulai].

Pemindaian lembaran orisinal dimulai, dan setelah selesai, layar [Konfirmasi] ditampilkan.

8 Ulangi langkah 5 sampai 7 sesuai kebutuhan.

Jika Anda tidak perlu mengubah pengaturan, ikuti pesan yang ditampilkan untuk pengoperasian.

9 Sentuh [Dipindai] pada layar [Konfirmasi].

Data pindaian disimpan sebagai satu file dokumen.

Tombol Fungsi Mode Pindai



Tombol fungsi

Favorit

Pengaturan dapat ditarik kapan pun ketika diperlukan.

Pengaturan yang direkomendasikan yang didaftarkan sebelumnya sebagai favorit.

Mendaftarkan pengaturan yang sering digunakan bisa berguna.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Favorit" (p.82) di "Fotokopi".

Periksa Pengaturan

Gunakan opsi ini untuk memeriksa pengaturan saat ini.

1 Sentuh [Periksa Pengaturan].

Layar [Periksa Pengaturan] ditampilkan. Periksa pengaturan saat ini.

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Tambahkan ke Favorit
- Smpn Sbg Dflaut
- Pencetakan Konf. Pengaturan

2 Sentuh [Kembali].

Prtnjau sbm pngirmn

Anda bisa memindai dan menampilkan lembaran orisinal sebelum dikirim atau disimpan.

1 Sentuh [Prtnjau sbm pngirmn].

Layar [Konfirmasi] ditampilkan.

2 Sentuh [Lanjut] untuk memulai pemindaian.

Layar pratinjau ditampilkan. Periksa hasil pemindaian.

3 Tekan tombol [Mulai].

Data dikirim atau disimpan.



- Anda bisa mengubah alamat e-mail dengan [Ubah Alamat] atau mengubah tujuan tempat data yang dipindai akan disimpan dengan [Dir. P'yimpan].
- Jika data yang dipindai berisi beberapa halaman, jentik layar untuk berpindah antar halaman yang berbeda. Anda juga bisa berpindah antar halaman dengan menyentuh [◀] atau [▶].


Menu Khusus

Anda dapat mendaftarkan favorit dan Pengaturan Default, dan mengedit urutan tombol. Anda dapat mendaftar dan mengedit buku alamat.

Menambahkan ke Favorit/Mengedit Favorit

Gunakan fungsi ini untuk mendaftarkan pengaturan yang dikonfigurasi dengan tombol pengaturan sebagai favorit. Anda dapat mendaftar hingga 30 favorit.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Menambahkan ke Favorit" (p.83) dan "Mengedit Favorit" (p.83) di "Fotokopi".

-  • Pengaturan berikut ini tidak bisa didaftarkan sebagai favorit:
 - [Nama Dokumen], [Sandi PDF] dengan benar pada [Format File], [Kode PIN]

Menambahkan ke Buku Alamat

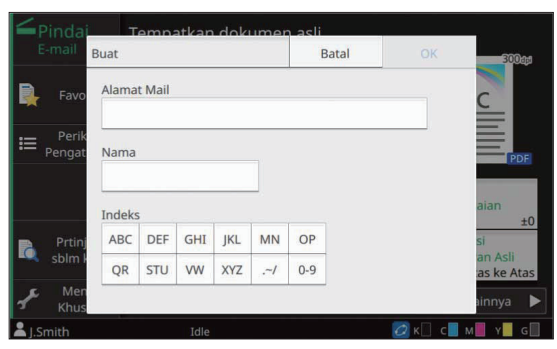
Anda dapat mendaftarkan alamat dan tujuan dalam buku alamat.

■ Jika Anda telah memilih [E-mail]

- 1 Sentuh [Menu Khusus].**
Layar [Menu Khusus] ditampilkan.
- 2 Sentuh [Tambah/Edit Buku Alamat].**
Layar [Edit Buku Alamat] ditampilkan.



- 3 Sentuh [Buat].**
Layar [Buat] ditampilkan.



- 4 Masukkan alamat e-mail.**
- 5 Masukkan nama penerima.**
- 6 Tentukan indeks.**
- 7 Sentuh [OK].**
Alamat didaftarkan dalam buku alamat.
- 8 Atur opsi [Tmplkn Bk Almt].**
Tentukan apakah menampilkan penerima umum atau penerima individu dalam buku alamat.
- 9 Sentuh [Tutup].**

■ Jika Anda telah memilih [PC]

Daftarkan komputer sebagai tujuan data yang dipindai. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Buku Alamat PC (Admin)" dalam "Panduan Administrator".

Mengedit Buku Alamat

Anda dapat mengedit alamat pribadi dan tujuan yang didaftarkan dalam buku alamat.

■ Jika Anda telah memilih [E-mail]

- 1 Sentuh [Menu Khusus].**
Layar [Menu Khusus] ditampilkan.

2 Sentuh [Tambah/Edit Buku Alamat].

Layar [Edit Buku Alamat] ditampilkan.

3 Pilih alamat dan sentuh [Edit].

Layar [Edit] ditampilkan.

4 Ubah pengaturan.**5 Sentuh [OK].**

Pengaturan alamat diubah.

6 Sentuh [Tutup].**■ Jika Anda telah memilih [PC]**

Ubah pengaturan yang didaftarkan sebagai tujuan data yang dipindai.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Buku Alamat PC (Admin)" dalam "Panduan Administrator".

Menghapus Alamat atau Tujuan

Anda dapat menghapus alamat pribadi dan tujuan dari buku alamat.

■ Jika Anda telah memilih [E-mail]**1 Sentuh [Menu Khusus].**

Layar [Menu Khusus] ditampilkan.

2 Sentuh [Tambah/Edit Buku Alamat].

Layar [Edit Buku Alamat] ditampilkan.

3 Pilih alamat dan sentuh [Hapus].

Layar [Konfirmasi] ditampilkan.

4 Sentuh [OK].

Alamat dihapus dari buku alamat.

5 Sentuh [Tutup].**■ Jika Anda telah memilih [PC]**

Hapus tujuan yang Anda daftarkan sebagai tujuan data yang dipindai.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Buku Alamat PC (Admin)" dalam "Panduan Administrator".

Menyimpan / Menghapus Default

Anda dapat mendaftarkan nilai yang dimasukkan dengan menggunakan tombol pengaturan sebagai pengaturan default.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Simpan sebagai Default" (p.84) dan "Mengosongkan Default" (p.84) di "Fotokopi".



• Pengaturan berikut ini tidak bisa didaftarkan sebagai pengaturan default:

- [Nama Dokumen], [Sandi PDF] dengan benar pada [Format File], [Kode PIN]

Edit Urutan Tombol

Fungsi ini mengubah susunan tombol pengaturan.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Edit Urutan Tombol" (p.85) di "Fotokopi".

Mencetak

Sambungkan mesin dan komputer ini ke dalam jaringan untuk menggunakan mesin ini sebagai printer.

Dengan menggunakan driver printer ini, Anda dapat mengirimkan data cetak ke mesin ini dari sebuah komputer.

Gambaran Umum Operasi Cetak (Driver Printer) p.102

1. Buka layar driver printer.



2. Ubah pengaturan.



3. Klik [OK].



4. Klik [Cetak] atau [OK].

Gambaran Umum Operasi Cetak (Mode Cetak) p.102

1. Sentuh [Cetak] di layar [Awal1].



2. Pilih tugas.



3. Tekan tombol [Mulai].

Pengaturan Driver Printer p.110

Bagian ini menjelaskan tentang setiap pengaturan driver printer secara terperinci.

Tombol Fungsi Mode Cetak p.135

Bagian ini menjelaskan tentang fungsi-fungsi yang tersedia di Mode Cetak.



Gambaran Umum Operasi Cetak

Bab ini menjelaskan pengoperasian dasar tentang penggunaan mesin ini sebagai printer.

Prosedur Dari Driver Printer

1 Buka layar driver printer.

1) Pilih opsi cetak pada aplikasi di komputer.

Kotak dialog cetak ditampilkan.

2) Periksa nama printer lalu klik [Properti] atau [Preferensi].

Nama tombol berbeda tergantung pada aplikasinya.

2 Ubah pengaturan.

Untuk informasi lebih lanjut tentang pengaturan yang dapat dikonfigurasi, lihat "Daftar Pengaturan" (p.106).

- Untuk mengembalikan semua pengaturan pada layar driver printer ke nilai default-nya, klik [Kmbkn Default].
- Untuk mengembalikan semua pengaturan pada layar driver printer ke nilai yang telah didaftarkan sebelumnya oleh pengguna, klik [Kmbkn pengaturan pengguna].



• Pengaturan [Jenis Orisinal] dan [Jenis Kertas] pada driver printer sangat memengaruhi kualitas pencetakan. Ubah pengaturan berdasarkan kondisi penggunaan.

3 Klik [OK].

Kotak dialog cetak ditampilkan.



- Jika kotak centang [Susun] pada kotak dialog cetak dipilih, hapus tanda centang. Untuk mencetak dengan menyusun salinan, atur [Urutkan] di tab [Dasar] ke [Tersusun].

4 Klik [Cetak] atau [OK].

Data cetak dikirim ke mesin ini.



- Ketika menggunakan fungsi tautan sistem eksternal, sentuh [Tautan Sistem Eks] pada layar [Awal1] dan Anda bisa mencetak tugas yang disimpan pada sistem eksternal.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Tautan Sistem Eks" (p.136).

Prosedur Dari Mode Cetak

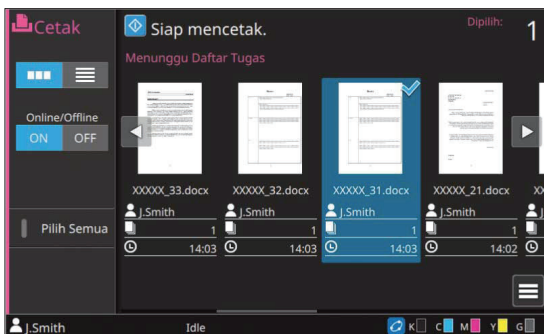


- Tergantung pada pengaturan yang dikonfigurasi oleh administrator, pencetakan dapat dilakukan cukup dengan log in.

1 Sentuh [Cetak] pada layar [Awal1].




2 Pilih tugas.



Ikona ditampilkan dalam bentuk gambar kecil

 : Tugas dengan kode PIN

 : Tugas yang rusak (Data yang rusak atau data yang bermasalah)

Tidak Ada : Semua tugas lainnya dikirim dari komputer

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Rincian
- Ubah Pengaturan
- Hapus



- Jika nama tugas melebihi batas karakter, bagian dari nama tugas tersebut dikurangi dan ditampilkan dengan "...".
- Pada kasus berikut, nama tugas ditampilkan sebagai "*****".
 - Tugas dengan kotak [Sembunyikan Nama Tgs] yang dicentang pada driver printer (p.129 "Kode PIN")

3 Tekan tombol [Mulai].

Tugas yang dipilih dicetak.

■ Ketika mencetak tugas dengan kode PIN

Layar entri kode PIN ditampilkan. Masukkan kode PIN dengan menggunakan tombol angka, lalu sentuh [Lanjut].

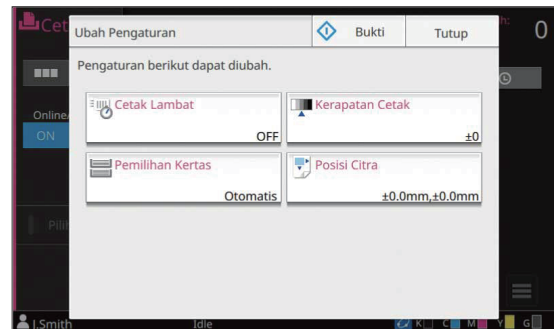
Mengubah Pengaturan Selama Pencetakan

1 Tekan tombol [Stop].

Layar [Penundaan] ditampilkan.

2 Sentuh [Ubah Pengaturan].

Layar [Ubah Pengaturan] ditampilkan.



3 Ubah Pengaturan.

Anda dapat mengubah pengaturan berikut ini:

- Cetak Lambat (p.79 "Cetak Lambat")
- Kerapatan Cetak (p.64 "Kerapatan Cetak")
- Pemilihan Kertas (p.61 "Pemilihan Kertas")
- Posisi Citra (p.72 "Posisi Citra")



- Jika Anda menyentuh [Bukti], yang dihasilkan hanyalah satu fotokopi halaman, yang sedang diproses ketika tombol [Stop] ditekan ketika mencetak.

4 Sentuh [Tutup].

5 Sentuh [Lanjut].

Tugas cetak dilanjutkan dengan perubahan pengaturan yang diterapkan.

Menjalankan Perawatan Selama Pencetakan

1 Tekan tombol [Stop].

Layar [Penundaan] ditampilkan.

2 Sentuh [Perawatan].

Layar [Perawatan] ditampilkan.

3 Ubah Pengaturan.

Anda dapat mengubah pengaturan berikut ini:

- Pembersihan printhead
- Pelepasan Penutup Depan
- Kontrol Pemandu Kertas
- Online/Offline



- Sentuh [Online/Offline] untuk menampilkan layar [Online/Offline]. Ketika pengaturan ini diatur ke [OFF], mesin tidak akan menerima tugas dari perangkat jaringan seperti komputer. Opsi ini sesuai ketika Anda ingin menggunakan mesin secara khusus tanpa terganggu oleh tugas lain.
- Untuk informasi lebih lanjut tentang [Pembersihan printhead] dan [Lepas Penutup Depan], lihat "Perawatan" (p.246) di "Lampiran".
- Jika Anda menyentuh [Bukti], yang dihasilkan hanyalah satu fotokopi halaman, yang sedang diproses ketika tombol [Stop] ditekan ketika mencetak.
- Jika Anda menggunakan baki tumpuk ktr-oto opsional atau penumpuk berkapasitas tinggi, Anda dapat menyesuaikan posisi baki tumpuk dengan [Kontrol Pemandu Kertas]. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Perawatan" (p.246) di "Lampiran".

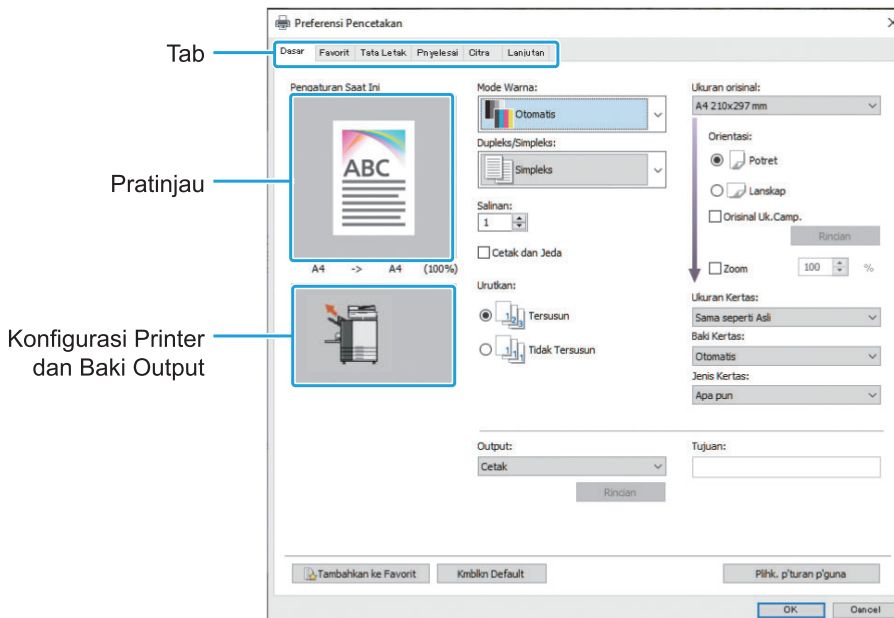
4 Sentuh [Tutup].

5 Sentuh [Lanjut].

Tugas cetak dilanjutkan dengan penyesuaian yang diterapkan.

Layar Driver Printer

Pengaturan dapat dikonfigurasi dari layar driver printer.



- Tab: Klik tab untuk mengalihkan layar.
- Pratinjau: Menampilkan gambar pratinjau dari dokumen yang akan dicetak. Ukuran lembar orisinal, ukuran kertas, dan persentase pembesaran/pengurangan ditampilkan di bawah gambar.
- Konfigurasi printer dan baki keluaran: Komponen opsional yang tersambung ditampilkan sebagai ilustrasi. Baki keluaran ditampilkan dengan sebuah panah.



- Mengklik [Tambahkan ke Favorit] mendaftarkan pengaturan saat ini di tab Favorit.
- Mengklik [Kmbkn Default] mengembalikan semua pengaturan pada layar driver printer ke nilai default-nya.
- Mengklik [Kmbkn pengaturan pengguna] mengembalikan semua pengaturan pada layar driver printer ke nilai yang telah didaftarkan sebelumnya oleh pengguna. Jika nilai tidak terdaftar, semua pengaturan dikembalikan ke nilai default-nya. (p.110 "Plih. p'turan p'guna")
- Ketika peralatan opsional disambungkan, konfigurasi pengaturan terlebih dahulu di [Konfigurasi Printer] pada tab [Lingkungan] untuk menggunakan fungsi tertentu. Fungsi yang tidak tersedia berwarna abu-abu. (p.131 "Tab [Lingkungan]")

Daftar Pengaturan

Daftar Pengaturan Driver Printer

Berikut adalah daftar pengaturan yang dapat dikonfigurasi melalui driver printer.

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Tambahkan ke Favorit	Mendaftarkan pengaturan saat ini di tab Favorit.	p.110
Kmbkn Default	Kembalikan semua pengaturan pada layar driver printer ke nilai default-nya.	p.110
Plihk. p'turan p'guna	Kembalikan semua pengaturan pada layar driver printer ke nilai pengaturan pengguna.	p.110
Tab [Dasar]		
Mode Warna	Pilih mode warna.	p.111
Dupleks/Simpleks	Menetapkan sisi kertas yang akan digunakan untuk pencetakan.	p.111
Salinan	Masukkan jumlah salinan yang akan dicetak.	p.111
Cetak dan Jeda	Hentikan mesin setelah mencetak satu set, untuk memeriksa hasil pencetakan.	p.112
Urutkan	Menentukan metode keluaran kertas ketika mencetak beberapa salinan.	p.112
Ukuran orisinal	Menentukan ukuran kertas dan orientasi lembaran orisinal.	p.112
Orisinal Uk.Camp.	Cetak data yang berisi halaman dengan ukuran halaman berbeda.	p.112
Zoom	Menentukan pembesaran atau pengurangan gambar orisinal sebelum melakukan pencetakan, bila perlu.	p.113
Ukuran Kertas	Menentukan ukuran kertas yang akan digunakan untuk pencetakan.	p.113
Baki Kertas	Menentukan baki di mana kertas dimuat untuk pencetakan.	p.114
Jenis Kertas	Menentukan jenis kertas pencetakan.	p.114
Output dan Tujuan	Memilih keluaran data dokumen yang dikirim dari komputer. Jika memilih selain [Cetak] untuk [Output], tentukan tujuan dengan menekan [Rincian].	p.115
Tab [Favorit]		
Daftar	Memeriksa pengaturan yang didaftarkan sebagai favorit.	p.116
Edit Favorit	Mengedit favorit yang terdaftar.	p.116
Buka File	Membuka file favorit yang disimpan.	p.116
Smpn dlm File	Menyimpan favorit dengan format file khusus dengan ekstensi ".uds".	p.116
Tab [Tata Letak]		
Gabung	Mengimposisi halaman berkelanjutan menjadi satu lembar untuk pencetakan.	p.117
Ulangi Citra	Cetak halaman yang sama beberapa kali dalam satu lembar.	p.117
Buklet	Menentukan imposition buklet penjilidan tengah.	p.117
Poster	Perbesar satu halaman data cetak menjadi beberapa lembar kertas.	p.118
Tanda Air	Menentukan tanda air latar belakang yang akan ditambahkan ke halaman dokumen.	p.119
Stempel	Memberi cap nomor dan tanggal halaman dalam header atau footer.	p.120
Posisi Citra	Menentukan warna ini ketika menyesuaikan posisi pencetakan.	p.121

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Rotasi	Menentukan orientasi cetakan.	p.121
Tab [Pnyelesai]		
Sisi Penjilidan	Mencetak dengan margin penjilidan untuk halaman. Menentukan sisi penjilidan dan nilai untuk margin penjilidan.	p.121
Staples	Menentukan posisi staples.	
	Jika menggunakan finisher hadap bawah opsional	p.183
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p.211
Lubangi	Menentukan posisi pelubangan. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional dengan unit pelubang)	p.213
Lipat	Mengonfigurasi pengaturan lipatan kertas. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional dengan unit pelipat)	p.213
Penjilidan Buklet	Menentukan metode penjilidan. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p.215
Output Offset	Menentukan pengaturan waktu sesuai output offset.	
	Jika menggunakan finisher hadap bawah opsional	p.186
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p.204
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p.217
Lembar Sisipan	Menentukan di mana harus memasukkan lembar sisipan antara hasil cetakan.	p.122
Tambahkan Sampul	Menambahkan sampul depan dan belakang ke hasil cetakan.	p.123
Baki Keluaran	Memilih baki keluaran untuk hasil cetakan.	
	Jika menggunakan baki tumpuk ktrl-oto atau baki tumpuk melebar opsional	p.198
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p.205
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p.217
Relai Baki Keluaran	Mengubah baki keluaran secara otomatis jika baki keluaran penuh.	
	Jika menggunakan baki tumpuk ktrl-oto opsional	p.198
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p.205
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p.217
Pembuatan Surat	Buat surat beramplop dengan kertas formulir surat dan bahan cetak. (Jika menggunakan Wrapping Envelope Finisher opsional)	p.124
Penjilidan Lem	Konfigurasi pengaturan untuk membuat buklet dengan Perfect Binder. (Jika menggunakan Perfect Binder opsional)	p.124
Tab [Citra]		
Jenis Orisinal	Pilih pengaturan kualitas yang diprioritaskan untuk pencetakan sesuai dengan jenis lembaran orisinal.	p.124
Kerapatan Cetak	Menentukan kerapatan cetak.	p.124
Kualitas Citra	Menentukan pemrosesan citra yang optimal sesuai dengan tujuan Anda.	p.125
Penghalusan Garis	Menghaluskan outline untuk teks atau ilustrasi.	p.125
Screening	Menentukan metode pemrosesan halftone.	p.126
Koreksi Gamma	Gunakan fungsi ini untuk menyesuaikan keterangan, kroma, kontras, dan nilai gamma merah, hijau, dan blue biru.	p.126

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Definisi Area Barcode	Menentukan area barcode untuk membuat barcode sesuai untuk dibaca.	p.126
Pencitraan Amplop	Menentukan pemrosesan citra untuk melakukan pencetakan pada amplop.	p.128
Tab [Lanjutan]		
Pemilik	Menentukan nama pemilik pilihan Anda.	p.129
Nama Tugas	Menentukan nama tugas yang diinginkan.	p.129
Kode PIN	Menambahkan kode PIN ke data.	p.129
Komentar Tugas	Menambahkan komentar ke tugas.	p.129
Program	Menentukan jumlah salinan berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas). Anda dapat mencetak jumlah fotokopi set yang Anda perlukan dengan cepat dan tepat.	p.129
Pencetakan Lambat	Menurunkan kecepatan pencetakan. Item ini juga memperkecil suara bising yang dihasilkan mesin ketika mencetak tugas.	p.130
Deteksi Hal. Kosong	Menekan pencetakan halaman kosong yang tercakup dalam dokumen.	p.130
Pencetakan Kertas Multi-bagian	Mengonfigurasi item ini ketika mencetak beberapa jenis kertas seperti formulir atau lembar sisipan pemfotokopian karbon.	p.131
Versi	Anda dapat menampilkan versi driver printer.	p.131
Tab [Lingkungan]		
Melalui Printer Bersama	Memilih opsi ini untuk berbagi driver printer server cetak untuk menggunakan mesin ini.	p.131
Nama Komunitas-SNMP	Menentukan nama komunitas untuk komunikasi SNMP.	p.132
Wake On LAN	Menentukan apakah akan mengirimkan sinyal Wake On LAN ketika mengirim tugas-cetak.	p.132
Konfigurasi Printer	Secara manual menentukan informasi konfigurasi opsional untuk driver printer.	p.132
Entri Kertas Khusus	Mendaftarkan halaman dengan ukuran pilihan Anda ke driver printer.	p.133
Entri Folder	Mendaftarkan folder tujuan data pencetakan ke driver printer.	p.134
Dptkn Info Printer	Mendapatkan informasi konfigurasi opsional dan secara otomatis mengonfigurasinya untuk driver printer.	p.134

Daftar Tombol Fungsi Mode Cetak

Tombol fungsi yang tersedia dalam mode Cetak tertera di bawah ini.

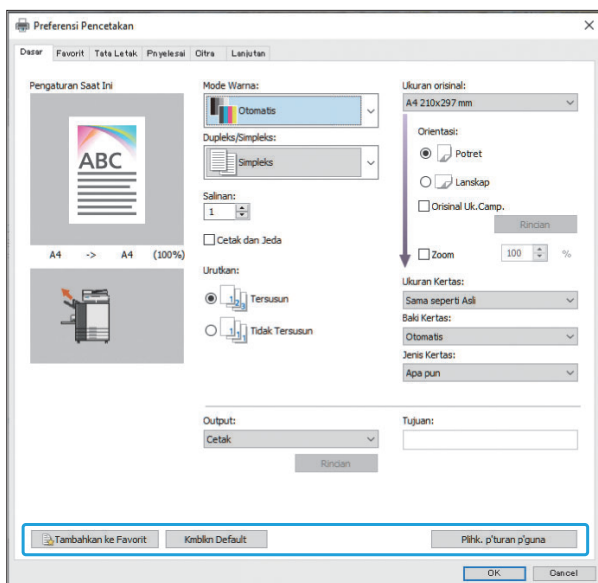
Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Pemilihan Tampilan	Memilih apakah akan menampilkan item sebagai gambar kecil atau daftar.	p.135
Online/Offline	Mengalihkan status sambungan jaringan (online/offline) mesin ini.	p.135
Pilih Semua	Memilih semua dokumen tertunda yang ditampilkan.	p.135
Rincian	Gunakan opsi ini untuk memeriksa pengaturan saat ini.	p.135

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Ubah Pengaturan	Gunakan opsi ini untuk mengubah pengaturan tugas.	p.135
Tautan Sistem Eks	Ini muncul ketika [Link Sistem Eksternal] diatur oleh administrator. Anda dapat mencetak atau menghapus tugas, atau memeriksa jumlahnya.	p.136

Pengaturan Driver Printer

Bagian ini menjelaskan cara mengonfigurasi pengaturan dasar driver printer, seperti mode warna, pencetakan dupleks/simpleks, dan jenis kertas.

Tombol Umum



Tombol umum ditampilkan di setiap tab di layar [Preferensi Pencetakan].

Tambahkan ke Favorit

Pengaturan saat ini pada layar driver printer dapat disimpan yang nantinya dapat digunakan kembali sesuai kebutuhan. Dapat menyimpan hingga 30 grup pengaturan.



- Anda perlu memiliki otoritas administratif untuk komputer Anda agar dapat menggunakan [Tambahkan ke Favorit].

1 Konfigurasi pengaturan yang diperlukan pada layar driver printer.

2 Klik [Tambahkan ke Favorit].
Kotak dialog [Tambahkan ke Favorit] ditampilkan.

3 Masukkan nama.
Masukkan nama dengan 1 hingga 20 karakter.

4 Klik [Entri].
Pengaturan disimpan dan ditampilkan dalam tab [Favorit].

Kembalikan Default

Kembalikan semua pengaturan pada layar driver printer ke nilai default-nya.

Pilih. p'turan p'guna

Kembalikan semua pengaturan pada layar driver printer ke nilai pengaturan pengguna. Menentukan nilai pengaturan pengguna sebagai berikut.

1 Pilih printer seri GL dari [Mulai] - [Pengaturan] - [Perangkat] atau [Bluetooth & perangkat] - [Pencetak dan pemindai].

2 Klik [Kelola] - [Properti printer].

3 Pilih [Preferensi] pada layar properti driver printer.

Layar [Preferensi Pencetakan] ditampilkan.

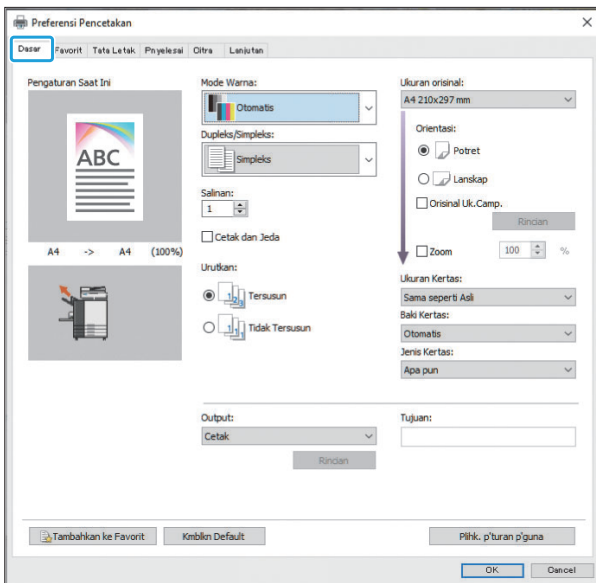
4 Ubah pengaturan sesuai kebutuhan.



- Pengaturan terperinci yang ditentukan di sini disimpan ke driver printer. Dari waktu berikutnya, Anda dapat memunculkan nilai yang telah didaftarkan sebelumnya oleh pengguna hanya dengan mengklik [Kembalikan pengaturan pengguna].
- Pengaturan rinci dari [Properti] atau [Preferensi] adalah pengaturan sementara, yang ditentukan dengan memilih opsi cetak pada aplikasi di komputer. Pengaturan tidak disimpan.

- Ketika mengklik [Kmbkn pengaturan pengguna] dalam keadaan di mana nilai pengaturan pengguna belum diatur setelah driver printer diinstal, semua pengaturan pada layar driver printer dikembalikan ke nilai default-nya, seperti ketika mengklik [Kmbkn Default].

Tab [Dasar]



Mode Warna

Pilih mode warna.

[Otomatis]

Mesin secara otomatis membaca warna dokumen dan mencetak dengan warna penuh (sian, magenta, kuning, abu-abu, dan hitam) atau hitam yang sesuai.

[Warna Penuh]

Pilih opsi ini untuk mencetak dengan lima warna (sian, magenta, kuning, abu-abu, dan hitam).

[Hitam]

Pilih opsi ini untuk mencetak dengan satu warna (hitam) apa pun warna yang digunakan dalam dokumen.

[Sian]

Pilih opsi ini untuk mencetak dengan satu warna (sian) apa pun warna yang digunakan dalam dokumen ini.

[Magenta]

Pilih opsi ini untuk mencetak dengan satu warna (magenta) apa pun warna yang digunakan dalam dokumen ini.

Dupleks/Simpleks

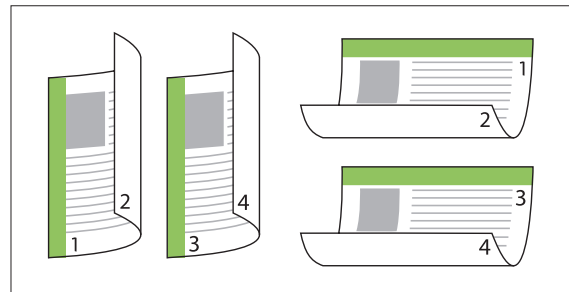
Menetapkan sisi kertas yang akan digunakan untuk pencetakan.

[Simpleks]

Data dicetak di satu sisi kertas.

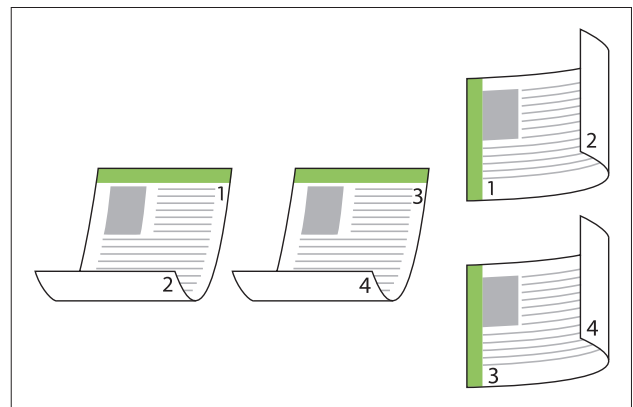
[Dupleks (Tepi Panjang)]

Data dicetak pada kedua sisi kertas dengan tepi panjang seperti posisi penjilidan.



[Dupleks (Tepi Pendek)]

Data dicetak pada kedua sisi kertas dengan tepi pendek seperti posisi penjilidan.



- Untuk mencetak kedua sisi kertas dengan dokumen ukuran campuran, tentukan orientasi penjilidan di kotak dialog [Orisinal Uk.Camp.].

Salinan

Masukkan jumlah salinan (1 hingga 9999) untuk mencetak.



- Jika program telah dikonfigurasi, Anda tidak dapat memasukkan jumlah salinan.

Cetak dan Jeda

Ketika mencetak dokumen dengan jumlah halaman atau lembaran yang banyak, cetak satu halaman atau set (halaman atau set ini tidak termasuk dalam jumlah halaman yang ditetapkan) agar Anda dapat memeriksa hasil cetakan sebelum melakukan pencetakan yang sebenarnya. Setelah Anda memeriksa hasil cetakan, tekan tombol [Mulai] pada printer untuk melanjutkan pencetakan. Centang kotak untuk mengaktifkan opsi ini.



- Hasil cetak yang Anda periksa dikeluarkan berdasarkan metode pencetakan ([Tidak Tersusun] atau [Tersusun]) yang dipilih dalam [Urutkan].
- Setelah memeriksa hasil cetakan, Anda dapat mengubah pengaturan pada panel pengoperasian printer. (p.103 "Mengubah Pengaturan Selama Pencetakan")

Urutkan

Menentukan metode keluaran kertas ketika mencetak beberapa salinan.

[Tersusun], [Tidak Tersusun]



- Jika [Tersusun] dipilih, hapus tanda centang dari [Susun] di kotak dialog Cetak pada aplikasi. Dokumen mungkin tidak dicetak dengan benar jika kotak ini dicentang.

Ukuran orisinal

Tentukan ukuran kertas dan orientasi data dokumen.

[Orientasi]

[Potret], [Lanskap]



- Ketika mencetak pada amplop, sebaiknya Anda menyambungkan baki tumpuk opsional dan kit umpan amplop.
- Daftar menunjukkan ukuran yang terdaftar di [Entri Kertas Khusus] di tab [Lingkungan]. (p.133 "Entri Kertas Khusus")

■ Menentukan Ukuran Kustom

Jika dokumen berukuran non-standar, pilih [Custom].

1 Pilih [Custom] untuk [Ukuran orisinal].

Kotak dialog [Kustom] ditampilkan.

2 Masukkan ukuran dokumen.

3 Klik [OK].



- Ukuran yang dimasukkan di sini hanya berlaku ketika mengonfigurasi ukuran dokumen. Mendaftarkan ukuran dokumen yang sering digunakan bisa berguna. (p.133 "Entri Kertas Khusus")

Orisinal Uk.Camp.

Gunakan opsi ini jika beberapa ukuran lembaran orisinal yang berbeda digunakan pada data orisinal.

Jika [Orisinal Uk.Camp.] diaktifkan, baki kertas yang sesuai dengan ukuran dokumen akan dipilih secara otomatis.



- Anda tidak dapat menggunakan opsi [Orisinal Uk.Camp.] dengan fungsi [Ukuran Kertas], [Gabung], [Ulangi Citra], [Buklet], [Sisi Penjilidan], [Tambahkan Sampul], [Poster], [Deteksi Hal. Kosong], [Overlay Form], atau [Pencetakan Kertas Multi-bagian]. (p.113 "Ukuran Kertas", p.117 "Gabung", p.117 "Ulangi Citra", p.117 "Buklet", p.121 "Sisi Penjilidan", p.123 "Tambahkan Sampul", p.118 "Poster", p.130 "Deteksi Hal. Kosong", p.233 "Overlay Form", p.131 "Pencetakan Kertas Multi-bagian")
- Jika menggunakan fungsi ini dengan pencetakan dupleks, pencetakan dupleks hanya berlaku jika bagian depan dan belakang dokumen berukuran sama. (Jika ukurannya tidak sama, bagian belakang halaman dibiarkan kosong.)
- Ketika mencetak data dokumen ukuran campuran setelah [Orisinal Uk.Camp.] dinonaktifkan, semua halaman dicetak dalam ukuran halaman pertama.

■ Menggunakan Fungsi ini dengan Pencetakan Dupleks

Jika menggunakan fungsi ini dengan pencetakan dupleks, Anda dapat mengatur posisi penjilidan untuk setiap ukuran kertas.

Pilih kotak centang [Orisinal Uk.Camp.] dan klik [Rincian] untuk menampilkan layar [Orisinal Uk.Camp.]. Pilih posisi penjilidan untuk setiap ukuran.



- Untuk mengatur [Orisinal Uk.Camp.] dengan benar pada [USB] - [Muat], pilih dokumen pada layar [USB] - [Muat] pada panel operasi, lalu sentuh [Pengaturan Cetak] pada sub-menu - [Menu Lainnya] - [Orisinal Uk.Camp.] - [ON]. (p.151 "Mencetak Dokumen yang Disimpan ke Flash Drive USB")

[Halaman Lebih Besar]

[Tepi Panjang], [Tepi Pendek]

[Halaman Lebih Kecil]

[Tepi Panjang], [Tepi Pendek]

[Putar Halaman Lebih Besar 180 Derajat]

Putar halaman lebih besar 180 derajat.



- [Halaman Lebih Besar] berarti A3, B4 (Ledger, Legal), dan Tabloid; [Halaman Lebih Kecil] berarti ukuran lain.
- Beberapa aplikasi tidak mengizinkan Anda memutar halaman yang lebih besar ke orientasi yang diinginkan. Dalam kasus ini, centang kotak untuk memutar orientasi cetak 180 derajat.

Zoom

Tentukan rasio pembesaran/pengurangan pada lembaran orisinal.

Pilih kotak centang [Zoom] dan masukkan rasio pembesaran/pengurangan dalam rentang 50% hingga 200%.

Jika Anda tidak memilih [Zoom], rasio pembesaran/pengurangan secara otomatis dipilih berdasarkan pengaturan [Ukuran orisinal], [Ukuran Kertas] dan imposition halaman.

Ukuran Kertas

Menentukan ukuran kertas yang akan digunakan untuk pencetakan.



- Anda tidak dapat menggunakan [Ukuran Kertas] dan [Orisinal Uk.Camp.] secara bersamaan. (p.112 "Orisinal Uk.Camp.")
- Ketika mencetak pada amplop, sebaiknya Anda menyambungkan baki tumpuk opsional dan kit umpan amplop.
- Daftar menunjukkan ukuran yang terdaftar di [Entri Kertas Khusus] di tab [Lingkungan]. (p.133 "Entri Kertas Khusus")

■ Menentukan Ukuran Kertas Kustom

Jika Kertas berukuran non-standar, pilih [Custom].

1 Pilih [Custom] untuk [Ukuran Kertas].

Kotak dialog [Kustom] ditampilkan.

2 Masukkan ukuran kertas.

3 Klik [OK].



- Ukuran yang dimasukkan di sini hanya berlaku ketika mengonfigurasi ukuran dokumen. Mendaftarkan ukuran kertas yang sering digunakan bisa berguna. (p.133 "Entri Kertas Khusus")

Baki Kertas

Tentukan baki masukan yang akan digunakan untuk pencetakan.



- Jika Anda menggunakan fungsi [Pencetakan Kertas Multi-bagian], [Baki Kertas] diatur ke [Otomatis]. (p.131 "Pencetakan Kertas Multi-bagian")

[Otomatis]

Baki kertas dipilih secara otomatis sesuai dengan pengaturan [Jenis Kertas] dan [Ukuran Kertas].

[Baki Standar]

Kertas yang dimuat di baki standar digunakan untuk pencetakan.

[Baki Pengumpanan 1], [Baki Pengumpanan 2], [Baki Pengumpanan 3], [Baki Tambahan]

Kertas yang dimuat di baki khusus digunakan untuk pencetakan.



- Jika [Otomatis] dipilih, namun kertas sebenarnya yang dimuat di dalam baki tidak sesuai dengan pengaturan [Ukuran Kertas] dan [Jenis Kertas] (atau kertas yang sama dimuat tetapi pengaturan pemilihan baki tidak diatur ke [Pilihan Oto]), maka akan terjadi kesalahan dan tugas tersebut tidak dicetak. Pilih [Apa pun] dengan benar pada [Jenis Kertas]. (p.114 "Jenis Kertas")

- Anda dapat menggunakan RISO Console untuk mengonfirmasi ukuran kertas dan jenis kertas yang dimuat di dalam baki kertas printer. Lihat "Layar [Bahan Habis Pakai]" (p.163) di "RISO Console".
- Ketika menggunakan pengumpanan berkapasitas tinggi opsional, [Pengumpanan Kapasitas Tinggi] ditampilkan sebagai pengganti [Baki Standar].
- [Baki Tambahan] ditampilkan ketika menggunakan baki tambahan opsional.

Jenis Kertas

Pilih jenis kertas pencetakan.

Anda dapat mencetak data dokumen dengan melakukan penyesuaian, seperti pewarnaan dan jumlah tinta, serta pemrosesan citra agar sesuai dengan jenis kertas yang dipilih.

[Apa pun]

Pilih opsi ini untuk mengaktifkan pemilihan jenis kertas otomatis sesuai dengan pengaturan printer.

[Polos]

[Kertas IJ], [Lapisan Matt]

Pilih salah satu opsi ini ketika menggunakan kertas IJ atau kertas serupa.

[Kualitas Tinggi]

[Kartu-IJ]

Item ini bisa dikonfigurasi dengan memilih [Baki Standar] atau [Pengumpanan Kapasitas Tinggi] dengan [Baki Kertas].



- Mesin memilih profil warna yang paling sesuai untuk jenis kertas Anda. Untuk mencetak dengan keseimbangan warna yang sesuai, sesuaikan pengaturan kertas printer dengan kertas yang dimuat.
- Jika [Apa pun] dipilih, jenis kertas dan pemrosesan gambar mungkin tidak sesuai ketika komunikasi dengan printer tidak ditetapkan atau pengaturan halaman printer diubah setelah mengirim tugas cetak.

■ Apa itu Profil Warna?

Warna pada monitor atau layar lain ditampilkan dalam warna primer yang terang (RGB: merah, hijau, biru), sementara warna yang dicetak dengan tinta ditampilkan dengan tiga warna primer (CMY: sian, magenta, dan kuning).

Karena CMY, yang digunakan untuk menampilkan warna yang dicetak pada kertas, memiliki warna yang lebih sedikit daripada RGB, yang digunakan untuk menampilkan warna yang ditampilkan pada monitor komputer, printer tidak dapat mencetak warna yang sama seperti yang terlihat pada monitor. Karena itu, diperlukan metode khusus untuk mengonversi warna RGB ke warna CMY sehingga dapat mereproduksi warna yang hampir sama atau warna alami.

Metode ini disebut dengan "manajemen warna", dan tabel konversi disebut dengan "profil warna". Dengan manajemen warna, printer secara otomatis memilih beberapa jenis profil warna untuk memperoleh warna yang optimal sesuai dengan kombinasi citra orisinal dan kertas yang digunakan.



- Mesin ini menggunakan profil warna yang dibuat dan diedit berdasarkan teknologi ColorSet yang berlisensi dari Monotype Imaging K.K.

Output dan Tujuan

Tentukan apakah mencetak data yang dikirim dari komputer atau menyimpannya ke folder pada printer.

Anda juga dapat menyimpan data ke flash drive USB sebagai file PRN, atau membuat sebuah file untuk digunakan di Perangkat Lunak Definisi Area Barcode.

[Cetak]

Mencetak data.

[Arsip]

Anda dapat menyimpan data dokumen ke folder pada mesin sebagai file PRN.

[Pencetakan & Penyimpanan]

Menyimpan data orisinal di folder yang berada dalam mesin dan mencetaknya.

[Simpan ke USB Drive]

Anda dapat menyimpan data dokumen ke flash drive USB sebagai file PRN. Meskipun Anda tidak memiliki lingkungan jaringan, Anda dapat melakukan pencetakan dengan menyambungkan flash drive USB ke mesin.

[Simpan sebagai File]

File PRN dibuat untuk digunakan pada Perangkat Lunak Definisi Area Barcode.



- **Jangan melepaskan flash drive USB hingga penyimpanan selesai. Selama penyimpanan data, ikon printer akan muncul di bilah tugas yang ditampilkan dalam komputer. Ketika selesai menyimpan, ikon printer akan menghilang. Pastikan ikon tersebut hilang sebelum melepas flash drive USB.**



- Data yang disimpan dalam folder yang berada pada mesin ini dapat dicetak dari layar [Arsip] - [Muat] (p.139), atau dari "Menu [Arsip]" (p.168) di "RISO Console".
- Data yang disimpan pada flash drive USB dapat dicetak dari layar [USB] - [Muat] dengan menyambungkan flash drive USB ke mesin. Anda juga dapat menyimpan data ke mesin ini dengan menyalinnya ke folder yang berada dalam mesin. (p.157 "Salin ke Folder")
- File PRN dikeluarkan oleh driver printer dalam format yang dikembangkan secara khusus untuk RISO KAGAKU CORPORATION. File PRN tidak dapat dibuka menggunakan printer atau aplikasi dari produsen lain.
- Nama pengguna komputer ditambahkan, sebagai pengguna, ke data yang disimpan ke folder yang berada pada mesin.

■ Pengaturan Folder Tujuan

Folder yang didaftarkan di [Entri Folder] pada tab [Lingkungan] ditampilkan di [Tujuan]. (p.131 "Tab [Lingkungan]")

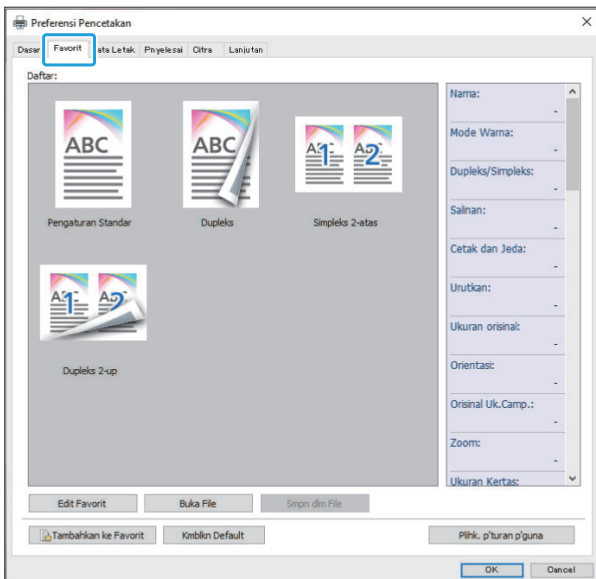
1 Dalam [Output], pilih [Pencetakan & Penyimpanan], [Arsip], atau [Simpan ke USB Drive].

2 Klik [Rincian].
Kotak dialog [Output] ditampilkan.

3 Di menu tarik-turun [Tujuan], pilih direktori data lembaran orisinal.
Folder yang tersedia ditampilkan di daftar [Tujuan].

4 Klik [OK].
Nama folder yang dipilih ditampilkan dalam bidang [Tujuan].

Tab [Favorit]



Daftar

Pengaturan driver printer yang didaftarkan sebagai favorit ditampilkan dalam daftar. Pengaturan yang direkomendasikan yang didaftarkan sebelumnya sebagai favorit.

Klik sebuah favorit untuk menampilkan rincian pengaturan favorit yang dipilih dalam daftar. Pengaturan cetak diubah sesuai dengan pengaturan favorit yang dipilih.

Edit Favorit

Mengedit favorit yang terdaftar.

[Pengaturan Saat Ini]

Pengaturan favorit yang dipilih ditampilkan.

[Daftar]

Favorit yang didaftarkan ditampilkan.

[Atas], [Bawah]

Anda dapat mengubah urutan tampilan favorit dalam [Daftar] menggunakan tombol-tombol ini.

[Ubah Nama]

Anda dapat mengubah nama favorit yang terdaftar. Masukkan nama baru dengan 1 hingga 20 karakter.

[Hapus]

Anda dapat menghapus sebuah favorit.

Buka File

Anda dapat memunculkan dan menggunakan pengaturan driver printer yang disimpan dalam komputer.

1 Klik [Buka File].

Kotak dialog [Buka] ditampilkan.

2 Pilih file di komputer.

3 Klik [Buka].

Pengaturan yang dimuat ditampilkan di [Daftar].

Smpn dlm File

Anda dapat menyimpan pengaturan yang Anda daftarkan sebagai favorit ke komputer.

Berguna untuk menyimpan pengaturan ke komputer jika, misalnya, Anda ingin membagi pengaturan di antara beberapa pengguna atau menginstal ulang driver printer.

1 Pilih pengaturan di [Daftar] yang ingin Anda simpan ke komputer.

2 Klik [Smpn dlm File].

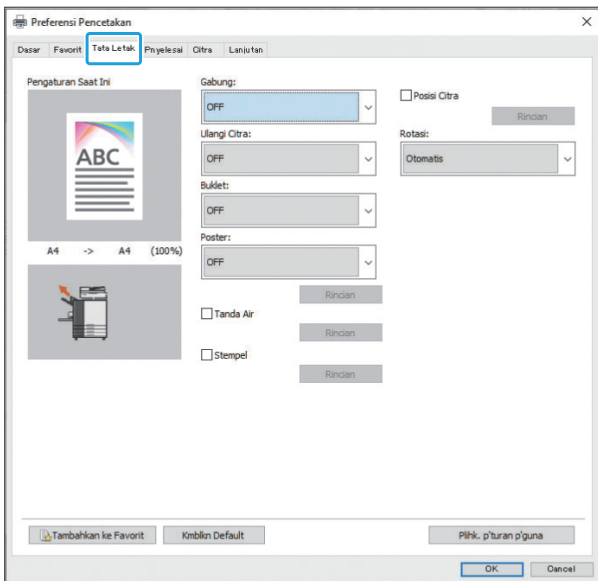
Kotak dialog [Simpan sebagai] ditampilkan.

3 Tentukan folder tujuan dan nama file.

4 Klik [Simpan].

Pengaturan yang dipilih disimpan.

Tab [Tata Letak]



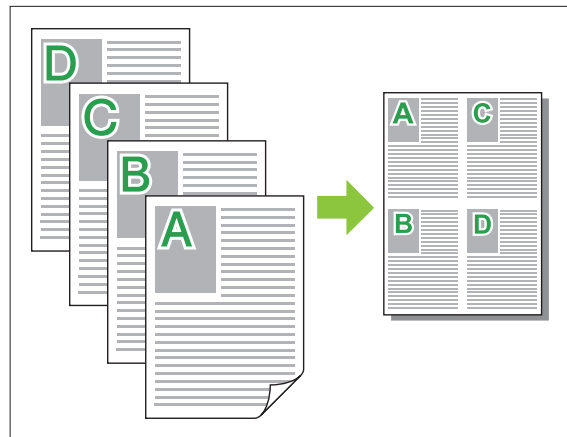
Gabung

Fungsi ini mengimposisi halaman berkesinambungan menjadi satu lembar untuk pencetakan.

- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Gabung] dengan fungsi [Orisinal Uk.Camp.], [Ulangi Citra], [Buklet], [Poster], atau [Deteksi Hal. Kosong]. (p.112 "Orisinal Uk.Camp.", p.117 "Ulangi Citra", p.117 "Buklet", p.118 "Poster", p.130 "Deteksi Hal. Kosong")

[OFF],
[2 Halaman: Kiri ke Kanan], [2 Halaman: Kanan ke Kiri],
[2 Halaman: Atas ke Bawah], [2 Halaman: Bawah ke Atas],
[4 Halaman: Kiri Atas ke Kanan], [4 Halaman: Kiri Atas ke Bawah],
[4 Halaman: Kanan Atas ke Kiri], [4 Halaman: Kanan Atas ke Bawah],
[8 Halaman: Kiri Atas ke Kanan], [8 Halaman: Kiri Atas ke Bawah],
[8 Halaman: Kanan Atas ke Kiri], [8 Halaman: Kanan Atas ke Bawah]
 Pilih jumlah halaman per lembar dan urutan penyusunan halaman.

Contoh: Jika [4 Halaman: Kiri Atas ke Bawah] dipilih



3

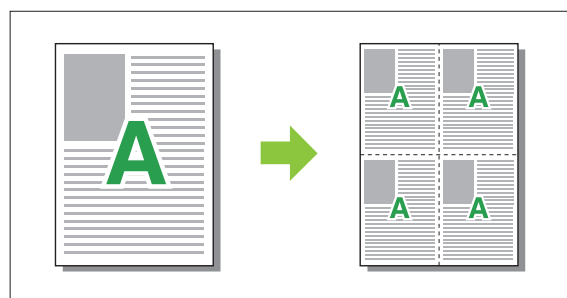
Ulangi Citra

Halaman yang sama dicetak beberapa kali dalam satu lembar.

- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Ulangi Citra] dengan fungsi [Orisinal Uk.Camp.], [Gabung], [Buklet], atau [Poster]. (p.112 "Orisinal Uk.Camp.", p.117 "Gabung", p.117 "Buklet", p.118 "Poster")

[OFF], [2 Halaman], [4 Halaman], [8 Halaman]
 Pilih nomor halaman per lembaran.

Contoh: Jika [4 Halaman] dipilih



Buklet

Beberapa halaman berkesinambungan diimposisi dan dicetak untuk membuat buklet penjilidan tengah setelah pencetakan dupleks.

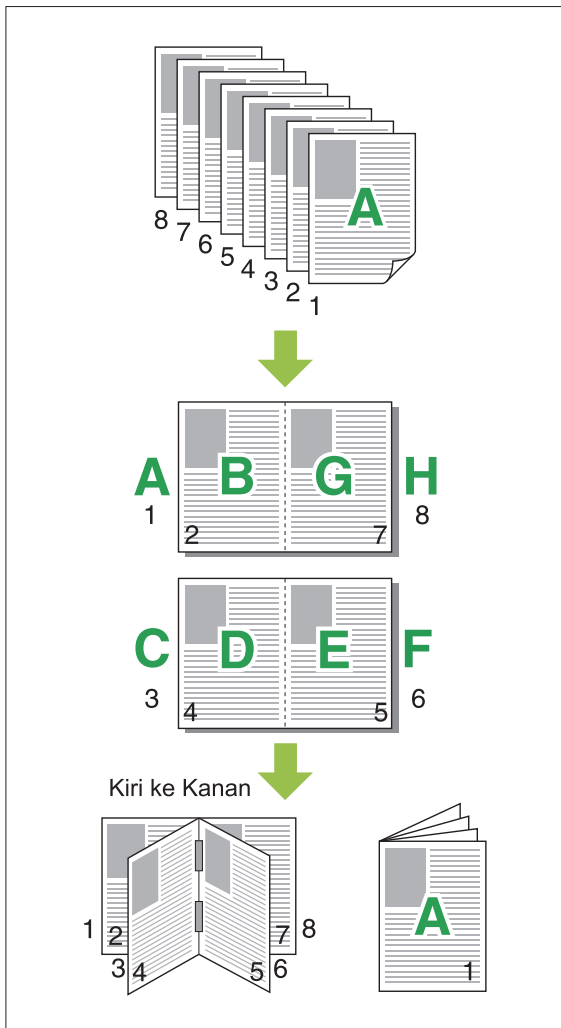


- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Buklet] dengan fungsi [Orisinal Uk.Camp.], [Gabung], [Ulangi Citra], [Sisi Penjilidan], [Deteksi Hal. Kosong], atau [Poster]. (p.112 "Orisinal Uk.Camp.", p.117 "Gabung", p.117 "Ulangi Citra", p.121 "Sisi Penjilidan", p.130 "Deteksi Hal. Kosong", p.118 "Poster")
- Ketika menggunakan finisher multifungsi opsional, Anda bisa mengonfigurasi [Penjilidan Buklet] (dilipat/dijilid di tengah dengan staples) di tab [Pnyelesaian].
Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Penjilidan Buklet" (p.215) di "Peralatan Opsional".

[OFF], [Kiri ke Kanan], [Kanan ke Kiri], [Atas/Bawah]

Tentukan urutan tata letak. Opsi [Kiri ke Kanan] dan [Kanan ke Kiri] muncul jika [Potret] dipilih untuk [Ukuran orisinal].

Opsi [Atas/Bawah] muncul jika [Lanskap] dipilih untuk [Orientasi] di bawah [Ukuran orisinal].



Poster

Perbesar satu halaman data citra dan bagi menjadi beberapa lembar kertas untuk dicetak.



- Area yang tidak akan dicetak ditambahkan pada keempat sisi kertas yang dicetak dengan fungsi Poster. Ketika menempelkan lembaran kertas cetak menjadi satu untuk membentuk poster, tempelkan di atas area ini sehingga area sambungan tidak mencolok.
- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Poster] dengan fungsi [Orisinal Uk.Camp.], [Gabung], [Ulangi Citra], [Buklet], [Tanda Air], [Stempel] atau [Posisi Citra].
(p.112 "Orisinal Uk.Camp.", p.117 "Gabung", p.117 "Ulangi Citra", p.117 "Buklet", p.119 "Tanda Air", p.120 "Stempel")

[2 bagian (1x2)], [4 bagian (2x2)], [9 bagian (3x3)], [16 bagian (4x4)]

Tentukan jumlah lembar kertas yang ingin Anda bagi lembaran orisinalnya.

Klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Poster].

Pengaturan yang dipilih akan segera diterapkan pada pratinjau gambar.

[Rentang pencetakan] [Semua], [Halaman yang ditentukan]

Pilih rentang cetak. Anda juga dapat menentukan halaman yang akan dicetak di [Halaman yang ditentukan]. Halaman yang akan dicetak disorot dengan warna biru pada pratinjau gambar.

[Penyelarasan tengah]

Ketika kotak centang dipilih, maka gambar akan terbentuk di tengah saat lembaran kertas yang dicetak saling menempel.

Ketika kotak centang tidak dipilih, maka gambar akan terbentuk di sudut kiri atas saat lembaran kertas yang dicetak saling menempel.

[Cetak garis pemangkas]

Ketika kotak centang dipilih, garis pemangkas dicetak pada empat sudut setiap halaman.

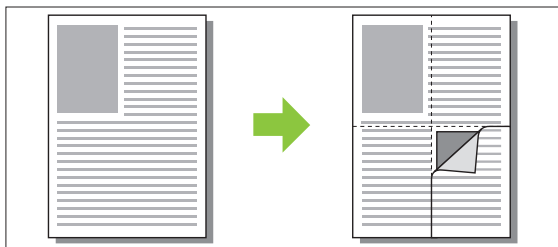
[Margin]

Anda dapat menentukan margin antara 0 mm dan 20 mm.



- Tidak dapat mencetak kertas yang tidak memiliki margin. Margin harus selalu ditambahkan di sekeliling tepian kertas.
- Tergantung pada nilai pengaturan margin, halaman kosong mungkin dicetak dan bagian gambar mungkin dihilangkan.

- Kualitas gambar mungkin menjadi kasar ketika memperbesar data gambar. Pastikan untuk memilih [Halus] untuk [Kualitas Citra] dan [Tinggi] untuk [Penghalusan Garis]. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Kualitas Citra" (p.125) dan "Penghalusan Garis" (p.125).



Tanda Air

Tambah tanda air pada ukuran yang diinginkan dan di posisi yang diinginkan pada hasil cetakan. Pilih kotak centang [Tanda Air] dan klik [Rincian] untuk menampilkan layar [Tanda Air]. Pilih string karakter dari daftar string karakter dan konfigurasi pengaturan yang diperlukan. Pengaturan yang dipilih akan segera diterapkan pada pratinjau gambar.



- Anda perlu memiliki otoritas administratif untuk komputer Anda agar dapat menambahkan atau menghapus string karakter tanda air.

■ Teks

[Pilih Teks]

[Confidential], [Penting], [Sirkulasi], [Referensi], [Mendesak], [Dilarang Menyalin]

[Tambah]

Anda juga dapat menambahkan string karakter hingga 63 karakter.

Klik [Tambah] pada daftar string karakter, dan masukkan string karakter dalam kotak dialog [Tambah].

[Hapus]

Pilih string karakter untuk menghapusnya dari daftar, lalu klik [Hapus].

Anda tidak dapat menghapus string karakter default (Rahasia, Penting, Sirkulasi, dll.).

[Masukkan Teks]

[Terapkan]

Anda juga dapat mencetak string karakter hingga 63 karakter. Namun, hal ini tidak bisa didaftarkan dengan daftar string karakter. Anda akan perlu memasukkan string karakter setiap waktu. Klik [Terapkan] untuk menerapkan string karakter yang dimasukkan ke pratinjau gambar.

■ Pratinjau

Citra yang sesuai dengan pengaturan ditampilkan. Anda juga dapat menggunakan pointer mouse untuk menyesuaikan posisi dalam pratinjau gambar.

■ Terapkan Halaman

[Semua Hal], [Halaman Pertama]

■ Dekorasi Teks

[Font]

Pilih font dan gaya.

[Ukuran]

Tentukan ukuran string karakter.

[Warna]

Tentukan warna string karakter. Klik [Lain] untuk memilih warna dari palet warna sistem pengoperasian.

[Transparansi]

Tentukan transparansi string karakter.

Transparansi yang lebih tinggi berarti bahwa data cetak akan lebih terlihat pada latar belakang string karakter tanda air.

[Bingkai]

[Tidak], [Lingkaran], [Persegi], [Persegi Ganda]
Pilih sebuah bingkai untuk tanda air.

■ Posisi Cetak

[Sudut Teks]

[Horisontal (0 der)], [Vertikal (90 der)], [Vertikal (270 der)], [Miring (45 der)], [Miring (315 der)], [Custom] (0-360 der)

Pilih sudut teks. Anda juga dapat memasukkan sudut angka teks.

[Posisi Cetak]

[Pusat], [Kiri Atas], [Tengah Atas], [Kanan Atas], [Kanan Tengah], [Kanan Bawah], [Tengah Bawah], [Kiri Bawah], [Kiri Tengah], [Custom]

Pilih posisi cetak tanda air. Anda juga dapat memasukkan nilai posisi dalam arah vertikal dan horizontal.

Stempel

Memberi cap nomor dan tanggal halaman dalam header atau footer.

Pilih kotak centang [Stempel] dan klik [Rincian] untuk menampilkan layar [Stempel]. Gunakan layar tab untuk mengonfigurasi pengaturan.

[Halaman], [Tanggal], [Teks]



- Anda tidak bisa mencetak jenis stempel yang berbeda di posisi yang sama.
- Ketika menggunakan fungsi ini bersama [Gabung] atau [Ulangi Citra], nomor halaman dan tanggal dicap pada setiap halaman kertas salinan, bukan per halaman dokumen orisinal. Ketika menggunakan fungsi ini bersama [Buklet], nomor halaman dan tanggal dicap pada setiap halaman buklet.

■ Halaman

Untuk mencetak stempel halaman, pilih [ON] pada layar tab [Halaman].

[Kiri Atas], [Tengah Atas], [Kanan Atas], [Kiri Bawah], [Tengah Bawah], [Kanan Bawah]

Memilih posisi pemberian stempel halaman.

[Transparansi]

Pilih kotak centang [Transparansi] untuk memberikan stempel tanggal di bagian atas ketika area stempel dan citra bertumpang tindih. Hapus tanda pemeriksaan untuk membuat sebuah ruang putih dengan menghapus citra di area cap, lalu stempel tanggal pada ruang putih tersebut.

[Nomor Awal]

Masukkan nomor awal untuk stempel halaman.

[Cap Halaman Awal]

Masukkan di halaman mana stempel halaman akan dimulai. Jika tidak ingin mencetak stempel halaman pada sampul, atur [Cap Halaman Awal] ke "2" (Untuk pencetakan dupleks, atur ke "3" tergantung kasusnya).

[Font]

Pilih font dan gaya.

[Ukuran]

Tentukan ukuran teks untuk stempel halaman.

■ Tanggal

Untuk mencetak stempel tanggal, pilih [ON] pada layar tab [Tanggal].

[Kiri Atas], [Tengah Atas], [Kanan Atas], [Kiri Bawah], [Tengah Bawah], [Kanan Bawah]

Memilih posisi pemberian cap tanggal.

[Transparansi]

Pilih kotak centang [Transparansi] untuk memberikan stempel tanggal di bagian atas ketika area stempel dan citra bertumpang tindih. Hapus tanda pemeriksaan untuk membuat sebuah ruang putih dengan menghapus citra di area cap, lalu stempel tanggal pada ruang putih tersebut.

[Terapkan Halaman]

Tentukan halaman pertama mana yang akan diberi cetakan stempel tanggal.

[Semua Hal]: Tanggal akan dicetak di semua halaman.

[Halaman Pertama]: Teks akan dicetak di halaman pertama saja.

[Tanggal Stempel]

Mengonfigurasi tanggal yang akan digunakan untuk stempel tanggal.

[Tanggal Hari Ini]: Tanggal yang ditetapkan pada komputer akan dicetak.

[Tanggal Ditentukan]: Tanggal yang ditetapkan dalam kotak teks dicetak.

[Font]

Pilih font dan gaya.

[Ukuran]

Tentukan ukuran teks untuk stempel tanggal.

■ Teks

Untuk mencetak stempel teks, pilih [ON] pada layar tab [Teks].

[Kiri Atas], [Tengah Atas], [Kanan Atas], [Kiri Bawah], [Tengah Bawah], [Kanan Bawah]

Memilih posisi pemberian stempel teks.

[Transparansi]

Pilih kotak centang [Transparansi] untuk memberikan stempel tanggal di bagian atas ketika area stempel dan citra bertumpang tindih. Hapus tanda pemeriksaan untuk membuat sebuah ruang putih dengan menghapus citra di area cap, lalu stempel tanggal pada ruang putih tersebut.

[Terapkan Halaman]

Tentukan halaman mana yang akan diberi cetakan stempel teks.

[Semua Hal]: Teks akan dicetak di semua halaman.

[Halaman Pertama]: Teks akan dicetak di halaman pertama saja.

[Teks]

Teks yang ditetapkan dalam kotak teks dicetak.

[Font]

Pilih font dan gaya.

[Ukuran]

Tentukan ukuran teks untuk stempel teks.

Posisi Citra

Menyesuaikan posisi pencetakan citra.



- Anda dapat memindahkan posisi citra hingga 20 mm ke semua arah (atas, bawah, kiri, kanan).
- Ketika melakukan pencetakan dupleks, sisi depan dan belakang dapat disesuaikan secara terpisah.

Pilih kotak centang [Posisi Citra] dan klik [Rincian] untuk menampilkan layar [Posisi Citra]. Masukkan sebuah nilai pada bidang entri data ke arah yang ingin Anda sesuaikan.

[Sisi Depan], [Sisi Belakang]

Masukkan nilai untuk [Horisontal] atau [Vertikal].

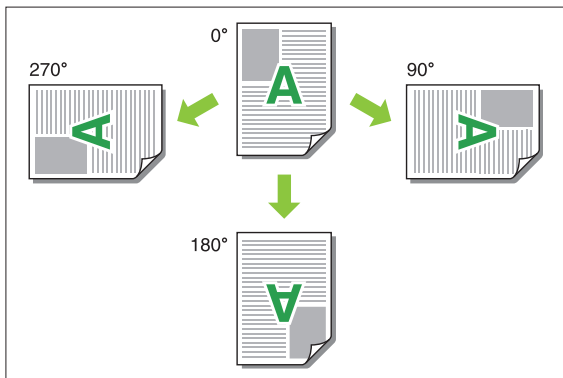
[Atur Ulang]

Semua nilai direset ke nol.

Rotasi

Menentukan orientasi cetakan.

[Otomatis], [0 der], [90 der], [180 der], [270 der]

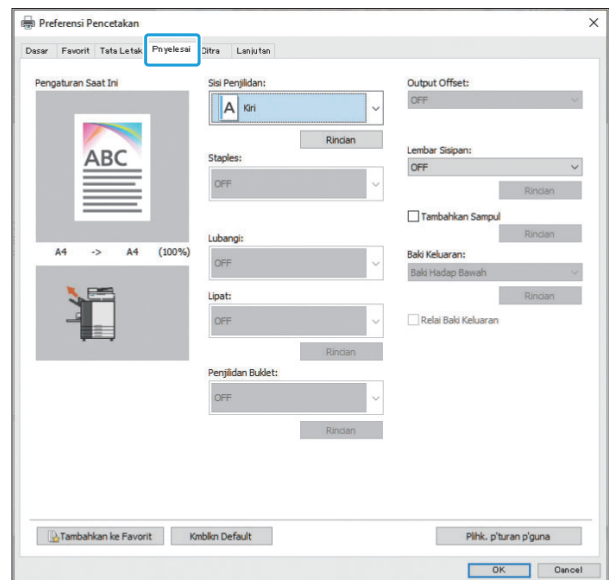


Ketika [Otomatis] dipilih, orientasi cetak akan diatur secara otomatis sesuai dengan orientasi data dokumen dan orientasi kertas yang dimuat dalam baki kertas. Untuk penggunaan normal, pilih [Otomatis].



- Tentukan sudut rotasi untuk menyejajarkan orientasi cetak dengan amplop atau kertas lainnya yang arah pengumpanannya telah ditetapkan.
- [Otomatis] mungkin satu-satunya opsi yang tersedia tergantung pada ukuran dokumen, ukuran dan orientasi kertas yang dimuat dalam baki, dan pengaturan lainnya.

Tab [Pnyelesai]



Sisi Penjilidan

Menentukan margin penjilidan.



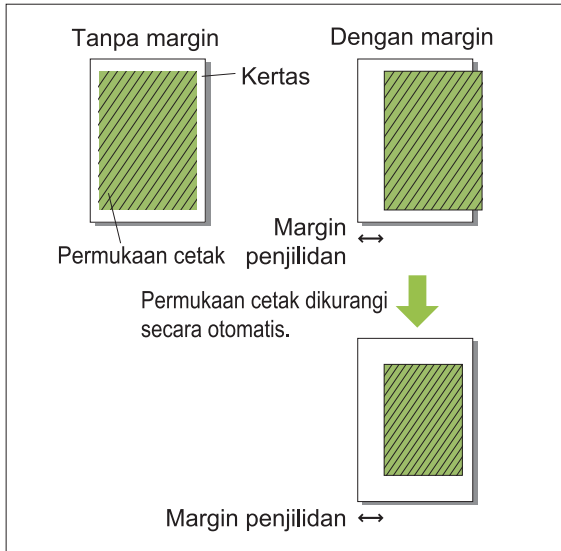
- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Sisi Penjilidan] dengan fungsi [Orisinal Uk.Camp.] atau [Buklet]. (p.112 "Orisinal Uk.Camp.", p.117 "Buklet")

[Kiri], [Kanan], [Atas]

■ Pengaturan Margin Penjilidan

Pilih sisi penjilidan lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Sisi Penjilidan].

Tentukan lebar margin.
Pilih kotak centang [Kurangi Oto] untuk memperkecil gambar yang dicetak secara otomatis agar pas dengan ukuran kertas apabila lebar margin tidak memungkinkan pengepasan gambar yang dicetak dalam skala orisinal pada kertas.



Staples

Jika Anda sedang menggunakan finisher hadap bawah atau finisher multifungsi opsional, fungsi staples tersedia pada posisi yang ditetapkan. Untuk informasi lebih lanjut, lihat berikut ini:

- Ketika menggunakan finisher hadap bawah (p.183 "Staples")
- Ketika menggunakan finisher multifungsi (p.211 "Staples")

Lubangi

Jika menggunakan finisher multifungsi opsional dengan unit pelubang, Anda bisa mengonfigurasi lubang yang akan dibuat. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Lubangi" (p.213) di "Peralatan Opsional".

Lipat

Jika menggunakan finisher multifungsi opsional, Anda bisa mengonfigurasi bagaimana kertas akan dilipat.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Lipat" (p.213) di "Peralatan Opsional".

Penjilidan Buklet

Ketika menggunakan finisher multifungsi opsional, Anda bisa mengonfigurasi penjilidan. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Penjilidan Buklet" (p.215) di "Peralatan Opsional".

Output Offset

Jika Anda sedang menggunakan finisher hadap bawah, penumpuk berkapasitas tinggi, atau finisher multifungsi opsional, Anda bisa mengonfigurasi bagaimana posisi output di-offset. Untuk informasi lebih lanjut, lihat berikut ini:

- Ketika menggunakan finisher hadap bawah (p.186 "Output Offset")
- Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi (p.204 "Output Offset")
- Ketika menggunakan finisher multifungsi (p.217 "Output Offset")

Lembar Sisipan

Gunakan fungsi ini untuk menyisipkan lembar sisipan antar unit cetak ketika mencetak beberapa salinan. Anda dapat memberikan cap angka atau huruf pada lembar sisipan.

[OFF]

Lembar sisipan tidak disisipkan.

[Antar Set]

Lembar sisipan disisipkan antar set, berdasarkan unit yang ditetapkan di [Urutkan].

[Antar Tugas]

Lembar sisipan disisipkan di antara tugas cetak.

Pilih apakah akan menyelipkan lembar sisipan antar set atau antar tugas, lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Lembar Sisipan]. Pilih baki untuk lembar sisipan dan tentukan teks yang akan dicap.

■ Pemilihan Baki Lembar Sisipan

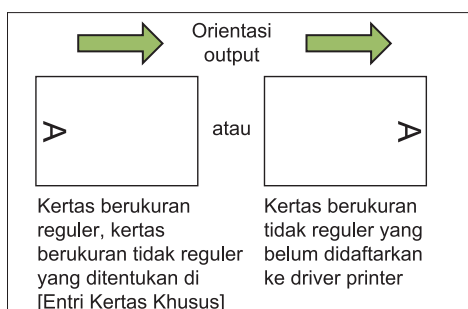
[Baki Standar], [Baki Pengumpulan 1], [Baki Pengumpulan 2], [Baki Pengumpulan 3], [Baki Tambahan]



- Ketika menggunakan pengumpan berkapasitas tinggi opsional, [Pengumpan Kapasitas Tinggi] ditampilkan sebagai pengganti [Baki Standar].
- [Baki Tambahan] ditampilkan ketika menggunakan baki tambahan opsional.

■ Nomor pada Lembar Sisipan

Teks dicetak pada bagian bawah (dalam kisaran 5 mm dari sisi lembaran) atau atas (dalam kisaran 5 mm dari sisi lembaran) dari lembaran tersebut.



[OFF]

Tidak ada yang dicap.

[1 2 3 ...]

Angka dicap pada lembar sisipan berdasarkan urutan angka (1, 2, 3...). (Hingga 9999)

[A B C...]

Angka dicap pada lembar sisipan dalam urutan alfabet (A, B, C...Z, AA, AB, AC...). (Hingga ZZZ)

Tambahkan Sampul

Tentukan opsi ini untuk menambahkan sampul depan dan/atau belakang.

Kertas ditambahkan dari baki yang ditentukan sebelum atau setelah data yang akan dicetak. Tentukan opsi ini untuk menggunakan kertas berwarna atau kertas yang berbeda dengan halaman yang akan dicetak.



- Anda tidak dapat menggunakan [Tambahkan Sampul] dan [Orisinal Uk.Camp.] secara bersamaan. (p.112 "Orisinal Uk.Camp.")

Pilih kotak centang [Tambahkan Sampul] dan klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Tambahkan Sampul]. Pilih [Tambahkan Sampul Depan] atau [Tambahkan Sampul Belakang], atau kedua kotak centang tersebut, lalu tentukan baki untuk sampul yang dipilih.

[Tambahkan Sampul Depan]

Opsi ini menyisipkan lembaran sampul sebelum halaman pertama.

[Tambahkan Sampul Belakang]

Opsi ini menyisipkan lembaran sampul setelah halaman terakhir.

[Pilih Baki Sampul Depan], [Pilih Baki Sampul Belakang]

[Baki Standar], [Baki Pengumpanan 1], [Baki Pengumpanan 2], [Baki Pengumpanan 3], [Baki Tambahan]



- Tentukan baki yang dimuat dengan kertas yang akan digunakan untuk sampul.
- Sisi yang kertasnya dimuat berbeda-beda tergantung pada baki.
 - [Pilih Baki Sampul Depan]
 - Baki standar / Baki tambahan opsional: Muat kertas dengan halaman pertama menghadap ke atas. Baki umpan: Muat kertas dengan halaman pertama menghadap ke bawah.
 - [Pilih Baki Sampul Belakang]
 - Baki standar / Baki tambahan opsional: Muat kertas dengan halaman pertama menghadap ke bawah. Baki umpan: Muat kertas dengan halaman pertama menghadap ke atas.
- Ketika memuat kertas pra-dicetak, sebaiknya satu set dicetak untuk memastikan orientasi sesuai dengan halaman lain yang akan dicetak.
- Ketika menggunakan pengumpan berkapasitas tinggi opsional, dengan [Pilih Baki Sampul Depan] dan [Pilih Baki Sampul Belakang], [Pengumpan Kapasitas Tinggi] ditampilkan sebagai pengganti [Baki Standar].
- [Baki Tambahan] ditampilkan ketika menggunakan baki tambahan opsional.

Baki Keluaran

Jika Anda menggunakan baki tumpuk, penumpuk berkapasitas tinggi, atau finisher multifungsi opsional, Anda bisa memilih baki untuk keluaran materi yang dicetak.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat berikut ini:

- Ketika menggunakan baki tumpuk (p.198 "Baki Keluaran")
- Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi (p.205 "Baki Keluaran")
- Ketika menggunakan finisher multifungsi (p.217 "Baki Keluaran")

Relai Baki Keluaran

Ketika menggunakan baki tumpuk ktrl-oto, penumpuk berkapasitas tinggi, atau finisher multifungsi, baki keluaran akan diubah secara otomatis ketika baki yang digunakan sudah penuh. Untuk informasi lebih lanjut, lihat berikut ini:

- Jika menggunakan baki tumpuk ktrl-oto (p.198 "Relai Baki Keluaran")
- Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi (p.205 "Relai Baki Keluaran")
- Ketika menggunakan finisher multifungsi (p.217 "Relai Baki Keluaran")

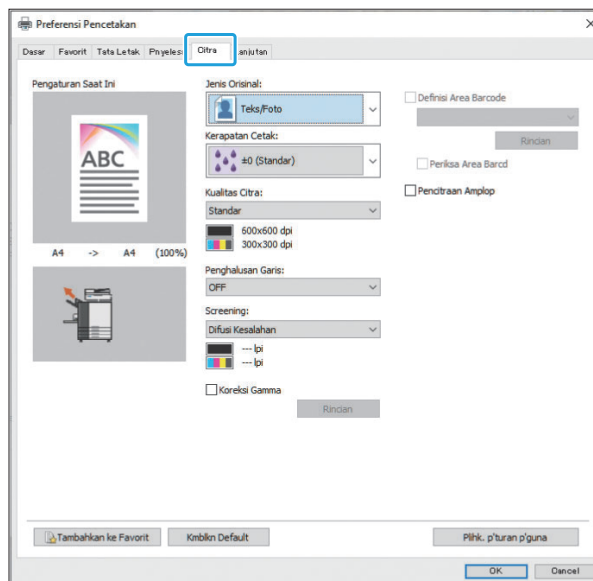
Pembuatan Surat

Ketika menggunakan Wrapping Envelope Finisher opsional, Anda bisa membuat dokumen beramplop dengan kertas formulir surat dan bahan cetak. Untuk informasi lebih lanjut, lihat panduan pengguna untuk Wrapping Envelope Finisher.

Penjilidan Lem

Ketika menggunakan Perfect Binder opsional, Anda bisa mengonfigurasi pengaturan untuk membuat buklet dengan penjilidan sempurna. Untuk informasi lebih lanjut, lihat panduan pengguna untuk Perfect Binder.

Tab [Citra]



Jenis Orisinal

Pilih pengaturan kualitas yang diprioritaskan untuk pencetakan sesuai dengan jenis lembaran orisinal.

[Teks/Foto]

Opsi ini memproses teks dengan perenderan yang tajam dan data citra dengan warna yang lebih alami.

[Teks/Gambar]

Opsi ini memproses teks dengan perenderan yang tajam dan data ilustrasi dengan warna yang tajam.

[Garis/Teks Halus]

Opsi ini memproses teks dan garis halus dengan perenderan tajam.



- Jika [Mode Warna] adalah [Hitam], [Sian], atau [Magenta], [Teks/Gambar] tidak bisa dipilih.

Kerapatan Cetak

Menentukan kerapatan cetak.

[-3] (terang), [-2], [-1], [±0 (Standar)], [+1], [+2], [+3] (gelap)

Kualitas Citra

Menentukan pemrosesan citra yang optimal sesuai dengan tujuan Anda.

[Standar]

Sesuai untuk dokumen dan lembaran orisinal lainnya yang memiliki teks.

[Kromogenik Tinggi]

Gunakan opsi ini untuk mencetak dengan warna yang tajam.

[Halus]

Opsi ini sesuai untuk mencetak foto dan teks dengan kualitas tinggi.

[Pencetakan CMY]

Hasil cetakan dibuat tanpa menggunakan tinta abu-abu dan hitam. Hal ini meningkatkan sifat perbaikan hasil cetak dan mencegah tinta tumpah ke bahan lain.

[Prioritas Kecepatan Proses]

Hasil cetakan dibuat dengan resolusi 300 x 300 dpi tanpa menggunakan tinta abu-abu. Opsi ini mengurangi beban pemrosesan citra.

[Draf]

Opsi ini sesuai untuk foto dan lembaran orisinal yang serupa. Jika tinta yang digunakan lebih sedikit, maka kerapatan cetak berkurang dan warna alami menjadi tidak rata.



- Proses pencetakan membutuhkan waktu lebih lama jika Anda memilih [Halus].
- [Pencitraan Amplop] tidak bisa dikonfigurasi jika [Draf] diatur. (p.128 "Pencitraan Amplop")

Penghalusan Garis

Fungsi ini menambah warna sedang pada gambar dan warna latar belakang pada bagian outline teks atau ilustrasi (gambar garis) agar outline lebih halus.

Anda dapat memilih salah satu dari dua jenis pemrosesan gambar yang berbeda.

[OFF]

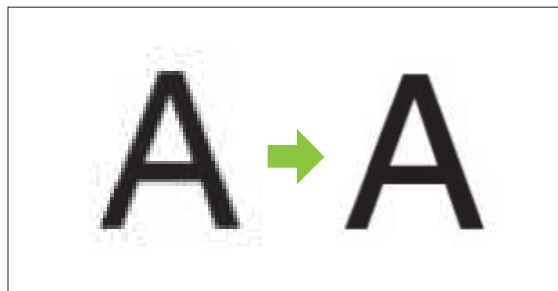
Pilih opsi ini jika Anda tidak ingin melakukan penghalusan garis.

[Rendah]

Pilih opsi ini untuk memperhalus outline. Opsi ini sesuai untuk mencetak data yang tidak memerlukan proses penghalusan.

[Tinggi]

Pilih opsi ini untuk memperhalus outline dan memperjelas karakter dan garis halus.



(Citra)



- Pemrosesan gambar fungsi penghalusan gambar berbanding terbalik dengan kecepatan pemrosesan (kecepatan cetak). Semakin tinggi kualitas citra, maka semakin pelan kecepatan pencetakannya.

Screening

Menentukan metode pemrosesan halftone. Halftone adalah metode pemrosesan yang membedakan kerapatan dan ukuran dot tinta yang dicetak pada kertas untuk menampilkan gradasi warna yang berkelanjutan hanya apabila jumlah tinta yang digunakan terbatas.

[Difusi Kesalahan]

Fungsi ini menunjukkan gradasi dengan mengubah kerapatan dot. Semakin tinggi kerapatan, maka semakin gelap gradasinya. Semakin rendah kerapatan, maka semakin terang gradasinya.



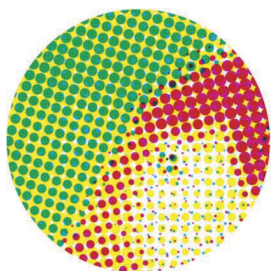
[Proses Dot (140 Ipi)], [Proses Dot (200 Ipi)]

(Jika [Mode Warna] diatur ke [Hitam])

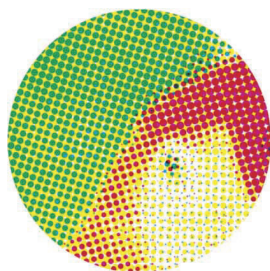
[Proses Dot (70 Ipi)], [Proses Dot (100 Ipi)]

(Jika [Mode Warna] diatur ke selain [Hitam])

Fungsi ini menunjukkan gradasi dengan mengubah ukuran dot. Semakin besar ukuran dot, maka semakin gelap gradasinya. Semakin kecil ukuran dot, maka semakin terang gradasinya. Proses dot 100 baris per inci memberikan citra yang lebih rinci daripada 70 baris per inci.



70 garis per inci



100 garis per inci

(Gambar yang diperbesar)

Koreksi Gamma

Gunakan fungsi ini untuk menyesuaikan keterangan, kroma, kontras, dan nilai gamma merah, hijau, dan blue biru.



- [Koreksi Gamma] dan [Deteksi Hal. Kosong] tidak dapat digunakan bersamaan. (p.130 "Deteksi Hal. Kosong")

Pilih kotak centang [Koreksi Gamma] dan klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Koreksi Gamma]. Masukkan nilai antara -25 dan +25 untuk masing-masing item.

[Keterangan]

Semakin kecil nilainya, maka semakin gelap (semakin kehitam-hitaman) warnanya. Semakin besar nilai, maka semakin terang (keputih-putihan) warnanya.

[Kroma]

Semakin kecil nilai, maka semakin pudar warnanya. Semakin kecil nilai, maka semakin jelas warnanya.

[Kontras]

Menyesuaikan rasio kecerahan hingga keredupan. Semakin kecil nilainya, maka semakin rendah tingkat kontrasnya. Semakin kecil nilainya, maka semakin tinggi tingkat kontrasnya.

[Merah], [Hijau], [Biru]

Mengoreksi nilai gamma pada masing-masing warna.

Semakin kecil nilai, maka semakin lemah warnanya. Semakin kecil nilai, maka semakin kuat warnanya.



- Jika hasil pencetakan berwarna kekuning-kuningan, maka semakin rendah nilai warna merah dan hijaunya. Untuk menyesuaikan warna lainnya, hubungi administrator untuk melakukan konfigurasi.

Definisi Area Barcode

Fungsi ini menyesuaikan kerapatan cetak pada area barcode yang ditetapkan agar sesuai untuk dibaca.

[Definisi Area Barcode]

Centang kotak, lalu pilih file definisi untuk melakukan pencetakan dari menu tarik-turun.

[Rincian]

Klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Definisi Area Barcode].

[Koreksi Kepekatan]

Anda bisa menyesuaikan kerapatan cetak area barcode yang ditetapkan.

[-3] (terang), [-2], [-1], [Standar], [+1], [+2], [+3] (gelap)



- [-3] (terang), [+1], [+2], [+3] dapat dipilih jika [Kualitas Citra] diatur ke [Prioritas Kecepatan Proses]. (p.125 "Kualitas Citra")

[Periksa Area Barcd]

Pada area barcode yang berbayang, Anda bisa memeriksa apakah definisi area barcode tidak sejajar, dan apakah ada huruf atau ilustrasi yang bertumpang tindih dengan margin 1 mm di sekitar barcode.



- Ketika [Definisi Area Barcode] ditetapkan, [Draf] dan [Pencetakan CMY] dengan benar pada [Kualitas Citra] tidak bisa dikonfigurasi. (p.125 "Kualitas Citra")

■ Membuat File Definisi Area Barcode

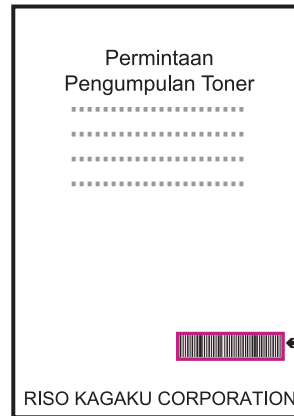
Untuk menggunakan fungsi [Definisi Area Barcode], gunakan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode sebelumnya untuk membuat file CSV yang menetapkan area cetak barcode untuk didaftarkan pada printer.

Untuk informasi lebih lanjut tentang menginstal Perangkat Lunak Definisi Area Barcode, menetapkan area barcode, dan mendaftarkan file definisi pada printer, lihat "Gambaran Umum Perangkat Lunak Definisi Area Barcode" (p.172).

■ Memeriksa Definisi Area Barcode

Pilih kotak centang [Periksa Area Barcd] dan klik [OK] untuk menghasilkan hasil pencetakan yang akan diperiksa. Periksa apakah area yang ditetapkan tidak selaras.

Jika area yang ditetapkan tidak dicetak pada posisi yang diinginkan, gunakan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode lagi untuk mengonfigurasi ulang area barcode.



Spesifikasi yang Benar

- Berikan margin berukuran 1 mm atau lebih di sekitar barcode.



- Area yang ditetapkan tidak boleh lebih kecil daripada barcode-nya.



- Area yang ditetapkan harus selaras dengan barcode-nya.



- Jangan menyertakan objek lainnya dengan barcode. Citra yang tidak berwarna hitam di dalam area yang ditetapkan akan dicetak dengan warna putih (hilang).



- Dengan [Periksa Area Barcd], barcode di area yang ditetapkan dicetak dengan warna magenta jika [Mode Warna] adalah [Warna Penuh] atau dengan warna yang dikonfigurasi jika mode warna lain dipilih.

- Jenis barcode yang ditargetkan adalah barcode satu dimensi. Jika barcode dalam bentuk dua dimensi (misalnya, kode QR), Anda tidak perlu melakukan pengaturan ini.
- Jika Anda mencetak dengan menggunakan resolusi yang berbeda untuk aplikasi yang membuat lembaran orisinal dan printer, barcode mungkin tidak dapat dibaca dengan benar meskipun menggunakan fungsi ini.

Barcode mencetak lembaran orisinal barcode

Setelah area barcode ditetapkan dengan benar, cetak dokumen tersebut.



- Di area yang ditetapkan sebagai area barcode, apa pun warna orisinalnya, warna dasarnya adalah putih, dan warna barcodenya adalah hitam.

- 1 Buka driver printer dari menu **Cetak** pada layar aplikasi dokumen.
- 2 Pada layar tab **[Citra]**, pilih **[Definisi Area Barcode]**.
- 3 Pilih file definisi area barcode dari menu tarik-turun.
- 4 Klik **[OK]**.
Kerapatan cetak pada area barcode dikonfigurasi dengan benar sebelum pencetakan.



- Ikuti prosedur di bawah ini untuk mengatur pengaturan lembaran orisinal barcode yang sering digunakan sebagai pengaturan default. Pengaturan ini memungkinkan Anda mencetak barcode tanpa harus selalu melakukan pengaturan yang diperlukan, pencetakan barcode akan semakin mudah.

Cara Mendaftarkan ke Default

- 1 Pilih printer yang Anda gunakan dari **[Mulai]** - **[Pengaturan]** - **[Perangkat]** atau **[Bluetooth & perangkat]** - **[Pencetak dan pemindai]**.

- 2 Klik **[Kelola]** - **[Preferensi Pencetakan]** untuk membuka layar driver printer dan menampilkan tab layar **[Citra]**.

- 3 Konfigurasi pengaturan yang diperlukan untuk pencetakan barcode, lalu klik **[Terapkan]**.

File "definisi area barcode" didaftarkan sebagai pengaturan default. Mulai sekarang, Anda dapat melakukan pencetakan barcode hanya dengan memilih driver printer.

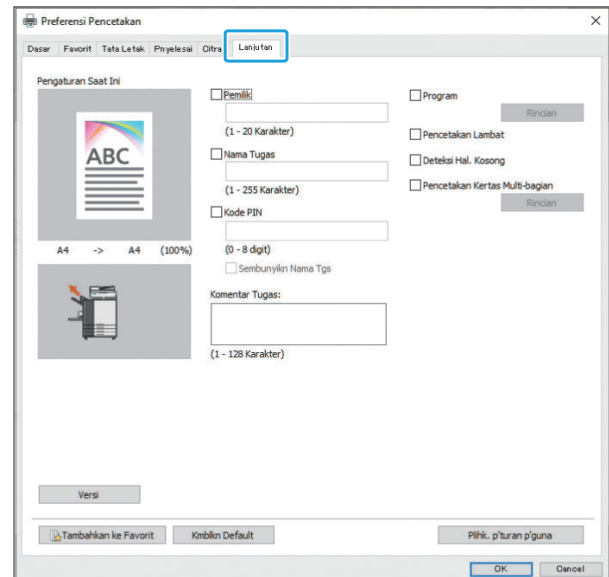
Pencitraan Amplop

Cegah buram dan noda kecil selama pencetakan amplop. Pilih kotak centang **[Pencitraan Amplop]**.



- **[Pencitraan Amplop]** tidak bisa dikonfigurasi jika **[Draf]** diatur ke **[Kualitas Citra]**. (p.125 "Kualitas Citra")

Tab **[Lanjutan]**



Pemilik

Anda dapat memasukkan nama pemilik pilihan Anda. Pilih kotak centang [Pemilik] untuk memasukkan nama pemilik.

Nama Tugas

Anda dapat memasukkan nama tugas pilihan Anda. Pilih kotak centang [Nama Tugas] untuk memasukkan nama tugas.

Kode PIN

Anda dapat mengatur kode PIN ketika mencetak dokumen yang Anda tidak ingin agar dilihat orang lain.

Tugas yang dilindungi dengan kode PIN tidak akan dicetak kecuali Anda memasukkan kode PIN tersebut dengan menggunakan panel pengoperasian pada printer.

Pilih kotak centang [Kode PIN] dan masukkan kode PIN. Ketika [Sembunyikan Nama Tgs] dipilih, nama tugas ditampilkan sebagai "*****" pada panel pengoperasian printer dan pada RISO Console.



- **Kelola kode PIN sedemikian rupa agar tidak lupa. Pengguna yang tidak memiliki otoritas administratif tidak dapat menghapus tugas dari daftar yang kode PIN-nya tidak diketahui. Hubungi administrator untuk menghapus tugas-tugas ini.**

Komentar Tugas

Anda tidak dapat memasukkan komentar untuk pengguna printer.

Anda dapat menampilkan komentar tugas dengan menggunakan panel pengoperasian printer atau RISO Console.

Program

Ketika Anda ingin mendistribusikan jumlah salinan yang berbeda berdasarkan grup (seperti divisi atau kelas perusahaan), Anda bisa dengan cepat mencetak jumlah salinan yang diperlukan hanya dengan satu operasi.

Misalnya, untuk mendistribusikan dokumen ke setiap divisi di sebuah kantor, Anda dapat memasukkan jumlah salinan per divisi.

Pilih kotak centang [Program] dan klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Program].

Tentukan jumlah salinan dan set untuk masing-masing grup.



- [Program] dan [Pencetakan Kertas Multi-bagian] tidak dapat digunakan pada saat bersamaan. (p.131 "Pencetakan Kertas Multi-bagian")

■ Memasukkan Jumlah Salinan dan Set

Grup01G] - [60G]

Atur program yang bisa menggabungkan satu grup dengan jumlah salinan dan set.

Anda dapat mengonfigurasi hingga 60 grup.

[Salinan]

Masukkan jumlah salinan yang akan dicetak.

Anda dapat mengonfigurasi hingga 9.999 salinan.

[Set]

Tentukan berapa banyak set yang perlu Anda cetak berdasarkan jumlah satu set salinan yang dimasukkan.

Anda dapat mengonfigurasi hingga 99 set.

<Contoh Pengaturan>

Berikut penjelasan tentang cara mengonfigurasi pengaturan ketika mencetak dengan membagi salinan berdasarkan jumlah karyawan per divisi.

Divisi	Bagian Umum	Akuntansi	Manajemen
Jumlah karyawan	10	6	10
Jumlah salinan yang diperlukan	10	6	10

Bagilah grup menjadi beberapa unit divisi dan tentukan jumlahnya di [Salinan] dan [Set] masing-masing untuk setiap grup. Masukkan jumlah karyawan di [Salinan]. Untuk mencetak satu set salinan yang ditentukan, masukkan 1 di [Set].

Divisi	Pengaturan Driver Printer		
	Grup	Salinan	Set
Bagian Umum	01G	10	1
Akuntansi	02G	6	1
Manajemen	03G	10	1

Selain itu, jika beberapa grup memiliki jumlah salinan yang sama, Anda dapat mengelompokkannya menjadi satu grup dengan menambahkan jumlah set. Dalam hal ini, bagian umum dan divisi manajemen memiliki jumlah salinan yang sama, sehingga Anda dapat mengonfigurasi pengaturan sebagai berikut untuk mencetak dengan membagi salinan berdasarkan divisi perusahaan.

Divisi	Pengaturan Driver Printer		
	Grup	Salinan	Set
Bagian Umum, Manajemen	01G	10	2
Akuntansi	02G	6	1

■ Urutkan

Tentukan apakah mencetak halaman demi halaman atau dalam set.

[Tidak Tersusun], [Tersusun]

■ Lembar Sisipan (Program)

Sisipkan lembar sisipan untuk memisahkan hasil cetak ke unit yang telah ditetapkan.

[OFF]

Lembar sisipan tidak disisipkan.

[Antar Set]

Lembar sisipan disisipkan antar set.

[Antar Grup]

Lembar sisipan disisipkan antar grup.

■ Baki Lembar Sisipan

[Baki Standar], [Baki Pengumpanan 1], [Baki Pengumpanan 2], [Baki Pengumpanan 3], [Baki Tambahan]



- Ketika menggunakan pengumpanan berkapasitas tinggi opsional, [Pengumpanan Kapasitas Tinggi] ditampilkan sebagai pengganti [Baki Standar].
- [Baki Tambahan] ditampilkan ketika menggunakan baki tambahan opsional.

■ Nomor pada Lembar Sisipan

Jika kotak ini dicentang, nomor dicap pada lembar sisipan.

Jika [Antar Set] dipilih, nomor grup dan nomor set dicap.

Jika [Antar Grup] dipilih, nomor grup dicap.

■ Output Offset (Program)

Jika Anda sedang menggunakan finisher hadap bawah, penumpuk berkapasitas tinggi, atau finisher multifungsi opsional, Anda bisa mengonfigurasi item ini. Untuk informasi lebih lanjut, lihat berikut ini:

- Ketika menggunakan finisher hadap bawah (p.186 "Output Offset (Program)")
- Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi (p.205 "Output Offset (Program)")
- Ketika menggunakan finisher multifungsi (p.217 "Output Offset (Program)")

Pencetakan Lambat

Anda bisa memperlambat kecepatan pencetakan. Item ini juga memperkecil suara bising yang dihasilkan mesin ketika mencetak tugas.

Deteksi Hal. Kosong

Data cetak dicetak kecuali halaman kosong.



- "Halaman kosong" berarti halaman yang dihasilkan secara normal namun tidak ada yang tercetak di dalamnya. Halaman dicetak meski hanya terdapat header atau footer namun tanpa teks utama.
- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Deteksi Hal. Kosong] dengan fungsi [Orisinal Uk.Camp.], [Gabung], [Buklet], atau [Koreksi Gamma]. (p.112 "Orisinal Uk.Camp.", p.117 "Gabung", p.117 "Buklet", p.126 "Koreksi Gamma")

Pencetakan Kertas Multi-bagian

Mengonfigurasi item ini ketika mencetak beberapa jenis kertas seperti formulir atau lembar sisipan pemfotokopian karbon.

Pilih kotak centang [Pencetakan Kertas Multi-bagian] dan klik tombol [Rincian] untuk menampilkan layar [Pencetakan Kertas Multi-bagian].

Pada [Baki Pengumpanan], pilih baki yang akan digunakan dan tambahkan ini ke daftar [Urutan Baki Pengumpanan]. Karena hasil cetakan dibuat dengan mengumpankan kertas secara berurutan dari baki di bagian atas daftar [Urutan Baki Pengumpanan] dengan fungsi [Pencetakan Kertas Multi-bagian], gunakan tombol [Atas] dan [Bawah] untuk mengubah urutan baki kertas dalam daftar prioritas.



- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Pencetakan Kertas Multi-bagian] dengan fungsi [Orisinal Uk.Camp.] atau [Program] secara bersamaan. (p.112 "Orisinal Uk.Camp.", p.129 "Program")
- Ketika [Pencetakan Kertas Multi-bagian] dipilih, [Baki Kertas] diatur ke [Otomatis]. (p.114 "Baki Kertas")
- Jika Anda menggunakan finisher hadap bawah atau finisher multifungsi opsional dan telah mengonfigurasi [Staples]/[Lubangi], fungsi [Pencetakan Kertas Multi-bagian] tidak akan bisa digunakan kecuali ukuran dan arah kertas sama di semua baki yang ditentukan dengan [Urutan Baki Pengumpanan].

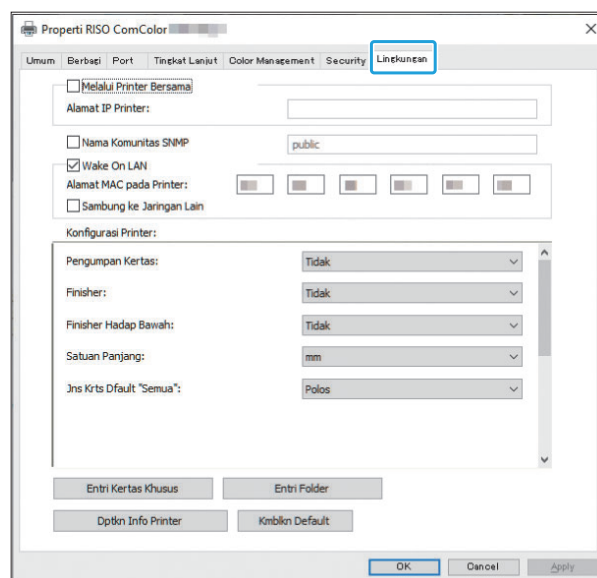
Versi

Periksa versi dan profil warna pada driver printer, serta nama model printer.

Tab [Lingkungan]

Ketika menggunakan driver printer untuk pertama kalinya atau menambahkan peralatan opsional ke mesin, Anda harus mengonfigurasi pengaturan lingkungan pada tab [Lingkungan] dalam properti printer.

Untuk menampilkan tab [Lingkungan], buka [Pengaturan] - [Perangkat] atau [Bluetooth & perangkat] - [Pencetak dan pemindai] dari menu [Mulai], pilih printer yang Anda gunakan, dan klik [Kelola] - [Properti printer].



- Mengeklik [Kmbkn Default] mengembalikan semua pengaturan pada tab ke nilai default-nya.

Melalui Printer Bersama

Pilih opsi ini untuk berbagi driver printer komputer server untuk menggunakan mesin ini.

Centang [Melalui Printer Bersama] dan pada [Alamat IP Printer], masukkan alamat IP mesin ini yang dikonfigurasi untuk digunakan bersama dengan server cetak dengan menggunakan maksimal 39 karakter. Anda dapat memeriksa alamat IP mesin pada layar [Info Sistem] - [Info Mesin] pada panel operasi.

Nama Komunitas SNMP

Menentukan nama komunitas yang diperlukan untuk mendapatkan informasi mesin dari komputer dengan komunikasi SNMP.

Centang [Nama Komunitas SNMP] dan gunakan kotak teks untuk memasukkan 1 hingga 32 karakter sebagai nama komunitas untuk komunikasi SNMP.



- Jika centang tidak ditempatkan di [Nama Komunitas SNMP], nama komunitas untuk komunikasi SNMP akan diatur ke "public".
- Karakter alfanumerik (huruf besar/huruf kecil) dan simbol berikut bisa dimasukkan di kotak teks untuk [Nama Komunitas SNMP]:
., / : ; @ [\] ^ _
- Informasi dari mesin ini tidak mungkin diperoleh jika nama komunitas SNMP-nya berbeda antara mesin dengan driver printer. Jika Anda membuat perubahan pada nama komunitas SNMP dengan mesin, Anda harus memastikan untuk juga menerapkan perubahan tersebut ke driver printer.

Wake On LAN

Menentukan pengaturan Wake On LAN yang akan digunakan untuk membangunkan mesin melalui LAN.

Jika Anda mencoba untuk mencetak dalam lingkungan jaringan, yang komunikasi Wake On LAN-nya tidak aktif, printer otomatis tidak bangun. Pilih [Dptkn Info Printer] dan klik [Terapkan] untuk mendapatkan alamat MAC dan menampilkannya di [Alamat MAC pada Printer].

Untuk memasukkan alamat MAC secara manual, centang kotak [Wake On LAN] dan masukkan alamat MAC di [Alamat MAC pada Printer] dan pilih [Sambung ke Jaringan Lain].

[Sambung ke Jaringan Lain]

Biasanya, biarkan kotak centang ini tidak dipilih. Pilih opsi ini jika segmen jaringan printer dan komputer berbeda.



- Meskipun [Wake On LAN] dikonfigurasi, tergantung pengaturan jaringannya, bisa jadi printer tidak bisa dinyalakan. Hubungi administrator jaringan Anda untuk perincian lebih lanjut.

Konfigurasi Printer

Biasanya, informasi konfigurasi peralatan opsional secara otomatis diperoleh dari printer ketika menginstal driver printer. Informasi yang diperoleh dari mesin ditampilkan di [Konfigurasi Printer]. Informasi yang diperoleh juga dapat diubah secara manual.



- Informasi yang ditampilkan pada layar tergantung pada peralatan opsional yang tersambung.
[Jns Krts Dfault "Semua"], [Link Sistem Eksternal], dan [Pencetakan EUDC] tidak dikonfigurasi secara otomatis.

■ Mengonfigurasi Konfigurasi Printer Secara Manual

Anda dapat mengubah konfigurasi peralatan opsional yang ingin Anda peroleh dari printer. Tentukan pengaturan berikut secara manual:

[Pengumpan Kertas]

Pilih jenis pengumpan yang disambungkan ke mesin ini.

[Finisher]

Pilih jenis finisher yang disambungkan ke mesin ini.

[Finisher Hadap Bawah]

Pilih apakah ada finisher hadap bawah.

[Satuan Panjang]

Pilih apakah menampilkan panjang dalam [mm] atau [inch].

[Jns Krts Dfault "Semua"]

Pilih jenis kertas untuk digunakan ketika [Jenis Kertas] pada tab [Dasar] pada layar driver printer diatur ke [Apa pun].

[Link Sistem Eksternal]

Atur opsi ini ke [ON] untuk mengaktifkan dan [OFF] untuk menonaktifkan tautan sistem eksternal.

[Pencetakan EUDC]

Atur opsi ini untuk mengaktifkan atau menonaktifkan pemrosesan cetak untuk karakter yang ditentukan pengguna akhir (EUDC).



- Mesin ini mengubah profil warna sesuai dengan jenis kertas. (p.114 "Jenis Kertas") Meskipun kertas tidak ditetapkan, agar bisa mencetak dengan profil warna yang sesuai, penting untuk mengonfigurasi jenis kertas dengan [Jns Krts Dfault "Semua"]. Lakukan pemilihan atas rekomendasi administrator.

Entri Kertas Khusus

Daftarkan hingga 99 ukuran kertas non-standar. Ukuran yang didaftarkan di sini ditampilkan di [Ukuran orisinal] dan [Ukuran Kertas].

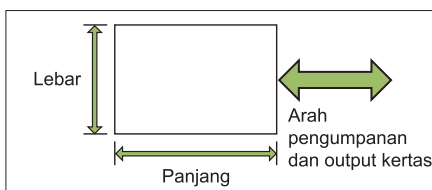
■ Mengonfigurasi Ukuran Kertas Secara Otomatis

Anda dapat menggunakan opsi ini jika ukuran kertas telah didaftarkan pada printer.

- 1 **Klik [Entri Kertas Khusus].**
Kotak dialog [Entri Kertas Khusus] ditampilkan.
- 2 **Klik [Dptkn Info Printer].**
Informasi ukuran kertas yang didaftarkan pada printer ditampilkan.
- 3 **Klik [Tutup].**
Informasi ukuran kertas ditampilkan.

■ Mengonfigurasi Ukuran Kertas Secara Manual

- 1 **Klik [Entri Kertas Khusus].**
Kotak dialog [Entri Kertas Khusus] ditampilkan.
- 2 **Masukkan lebar dan panjang kertas.**



Ketika finisher multifungsi tersambung, lihat "Finisher Multifungsi FG20 (Opsional)" (p.255) di "Lampiran".

- 3 **Masukkan nama untuk ukuran kertas.**
Masukkan nama dengan 1 hingga 30 karakter.
- 4 **Klik [Tambah] untuk mendaftarkan ukuran kertas.**

- 5 **Klik [Tutup].**
Informasi ukuran kertas ditampilkan.

■ Menyimpan Ukuran Kertas ke Komputer

Anda dapat menyimpan ukuran kertas yang terdaftar ke sebuah komputer. Berguna untuk menyimpan pengaturan ke komputer jika, misalnya, Anda ingin berbagi ukuran kertas yang didaftar di antara beberapa pengguna atau menginstal ulang driver printer.

- 1 **Klik [Entri Kertas Khusus].**
Kotak dialog [Entri Kertas Khusus] ditampilkan.
- 2 **Pilih ukuran kertas untuk disimpan dari kotak daftar.**
- 3 **Klik [Smpn dlm File].**
- 4 **Tentukan folder tujuan dan nama file.**
- 5 **Klik [Simpan].**
Ukuran kertas yang dipilih disimpan.

■ Membaca Ukuran Kertas dari Komputer

Anda dapat membaca dan menggunakan ukuran kertas yang disimpan ke komputer.

- 1 **Klik [Entri Kertas Khusus].**
Kotak dialog [Entri Kertas Khusus] ditampilkan.
- 2 **Klik [Buka File].**
- 3 **Pilih file dengan pengaturan ukuran kertas pada komputer.**
Jika komputer dikonfigurasi untuk menampilkan ekstensi file, maka file untuk ukuran kertas tersebut akan ditampilkan dengan ekstensi .udp.

4 Klik [Buka].

Ukuran kertas yang dibaca ditampilkan dalam daftar pada kotak dialog [Entri Kertas Khusus].

■ Menghapus Ukuran Kertas

1 Klik [Entri Kertas Khusus].

Kotak dialog [Entri Kertas Khusus] ditampilkan.

2 Pilih ukuran kertas untuk menghapusnya dari kotak daftar.

3 Klik [Hapus].

Ukuran kertas yang dipilih dihapus.

Entri Folder

Anda dapat mendaftarkan folder di driver printer sebagai tempat menyimpan data pencetakan. Folder bersama dan folder pribadi yang didaftarkan di sini ditampilkan sebagai folder tujuan data pencetakan di [Output] pada tab [Dasar] pada layar driver printer. (p.115 "Output dan Tujuan")



- Jika informasi folder tidak dapat diperoleh dari printer, folder bersama ditampilkan sebagai "Folder bersama 1" hingga "Folder bersama 30".

■ Mengonfigurasi Entri Folder

1 Klik [Entri Folder].

Kotak dialog [Entri Folder] ditampilkan.

2 Klik [Dptkn Info Printer].

Informasi pada folder bersama yang didaftarkan di dalam printer tersebut ditampilkan di [Folder Bersama dalam Printer].

3 Pilih folder yang akan ditambahkan ke [Folder Terdaftar] dan klik [Tambah ->].

4 Atur folder pribadi.

Untuk folder pribadi, dengan mencentang [Gunakan Folder Pribadi], maka folder pribadi akan ditampilkan dalam [Tujuan] pada layar tab [Dasar].

5 Klik [OK].

6 Klik [OK].

Dptkn Info Printer

Dapatkan informasi konfigurasi opsional printer dan secara otomatis konfigurasi hal ini ke driver printer. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Konfigurasi Printer" (p.132).


Tombol Fungsi Mode Cetak




Tombol fungsi

Pemilihan Tampilan

Anda dapat memilih untuk menampilkan tugas yang menunggu sebagai gambar kecil atau daftar.

[]: Tampilkan sebagai gambar kecil

[]: Tampilkan sebagai daftar


Online/Offline

Anda dapat mengalihkan status sambungan jaringan (online/offline). Ketika pengaturan ini diatur ke [OFF], mesin tidak menerima perintah pencetakan dari komputer.

Tentukan pengaturan ini ketika Anda ingin menggunakan mesin secara khusus tanpa terganggu oleh tugas lain.

[OFF], [ON]



- Ketika pengaturan ini diatur ke [OFF], [] ditampilkan. (p.30 "Layar [Awal1]")
- Jika pengguna tidak mengembalikan pengaturan [Online/Offline] ke [ON] setelah mencetak tugasnya, pengaturan secara otomatis akan kembali ke [ON] dalam kasus berikut ini:
 - Ketika reset otomatis dijalankan (Penghitungan waktu reset otomatis diatur oleh administrator.)
 - Ketika Anda keluar

Pilih Semua

Sentuh ini untuk memilih semua tugas yang tertunda.

Sentuh ini lagi untuk membatalkan pemilihan.

Rincian

Pilih tugas di [Daftar Tugas Menunggu] dan sentuh [Rincian] pada sub-menu. Klik tombol ini untuk melihat nilai pengaturan tugas yang dipilih.

Ubah Pengaturan

Untuk memeriksa pengaturan tugas, pilih tugas dan sentuh [Ubah Pengaturan] pada sub-menu.

Pemilihan Kertas

Pilih baki kertas.

Anda juga dapat mengubah pengaturan baki (ukuran kertas, jenis kertas, pemeriksaan umpan-ganda, dan pemilihan otomatis).

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Pemilihan Kertas" (p.61) di "Fotokopi".

Cetak Lambat

Anda bisa memperlambat kecepatan pencetakan. Item ini juga memperkecil suara bising yang dihasilkan mesin ketika mencetak tugas.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Cetak Lambat" (p.79) di "Fotokopi".

Kerapatan Cetak

Anda dapat menyesuaikan kerapatan cetak. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Kerapatan Cetak" (p.64) di "Fotokopi".

Posisi Citra

Menyesuaikan posisi pencetakan citra.
Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Posisi Citra" (p.72) di "Fotokopi".

Periksa Pengaturan

1 Sentuh [Periksa Pengaturan].

Kotak dialog [Periksa Pengaturan] ditampilkan.
Periksa pengaturan saat ini.
Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Mengatur Cetak Konfirmasi

2 Sentuh [Kembali].

Tautan Sistem Eks

Ketika menggunakan tautan sistem eksternal, Anda dapat mencetak tugas yang disimpan pada sistem eksternal.



- Tergantung pada pengaturan administrator, tombol [Tautan Sistem Eks] bisa ditampilkan dengan nama yang berbeda pada layar [Awal1].
- Prosedur pengoperasian mungkin berbeda tergantung pada sistem eksternal yang digunakan. Hubungi administrator Anda untuk perincian lebih lanjut.

1 Sentuh [Tautan Sistem Eks] pada layar tab [Awal1].

Ketika tersambung ke sistem eksternal, daftar dokumen yang tersimpan pada sistem eksternal akan ditampilkan.

2 Pilih dokumen dan tekan tombol [Mulai].

Anda bisa menyimpan data yang dipindai dalam folder untuk dicetak, jika dibutuhkan.

Gambaran Umum Operasi Penyimpanan (Simpan) p.138

1. Muat lembaran orisinal.



2. Pilih [Arsip] - [Simpan] di layar [Awal1].



3. Pilih folder yang akan dijadikan tempat menyimpan data.



4. Sentuh [Smpn Dok.] untuk mengubah pengaturan.



5. Tekan tombol [Mulai].

Gambaran Umum Operasi Penyimpanan (Muat) p.139

1. Pilih [Arsip] - [Muat] di layar [Awal1].



2. Pilih folder.



3. Pilih dokumen.



4. Masukkan jumlah fotokopi menggunakan tombol angka.



5. Tekan tombol [Mulai].

Tombol Fungsi Mode Penyimpanan p.145

Bagian ini menjelaskan tentang fungsi yang tersedia pada mode Penyimpanan.

Gambaran Umum Operasi Penyimpanan

Bagian ini menjelaskan operasi dasar pada mode penyimpanan.

Menyimpan Data ke Folder

Anda dapat menyimpan data pindaian ke suatu folder.

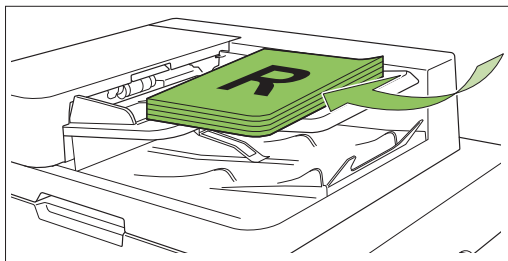
1 Muat lembaran orisinal.

Untuk informasi lebih lanjut tentang tipe-tipe lembaran orisinal yang bisa digunakan, lihat "Lembaran Orisinal" (p.21).

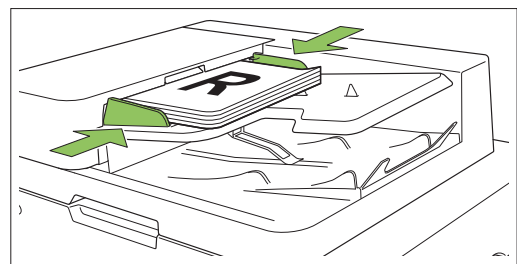
■ Di ADF

1) Muat lembaran orisinal di ADF.

Sejajarkan lembaran orisinal dan hadapkan ke atas.



2) Geser pemandu lembaran orisinal agar sesuai dengan lebar lembaran orisinal.

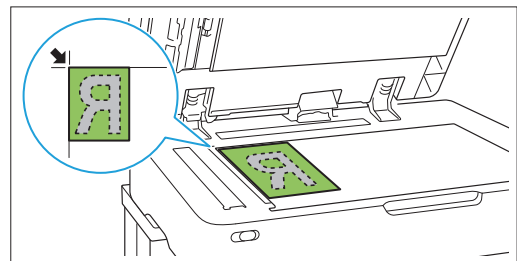


■ Di Kaca Silinder

1) Buka penutup orisinal.

2) Muat lembaran orisinal.

Muat lembaran orisinal dengan menghadap ke bawah pada kaca. Sejajarkan sudut lembaran orisinal dengan sudut kiri atas kaca.

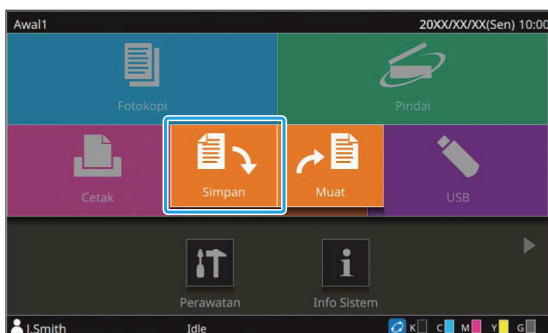


3) Tutuplah penutup orisinal.

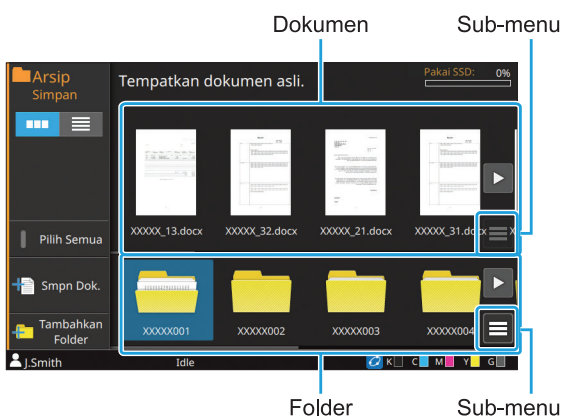


• Buka dan tutuplah penutup orisinal secara perlahan.

2 Pilih [Arsip] - [Simpan] di layar [Awal1].



3 Pilih folder yang akan dijadikan tempat menyimpan data.



Daftar folder menunjukkan folder pribadi dan folder bersama yang penggunaannya diizinkan oleh administrator.

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Ubah Warna
- Ubah Nama

Daftar dokumen menunjukkan dokumen yang disimpan di folder yang dipilih.

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Rincian
- Ubah Nama
- Hapus

4 Sentuh [Smpn Dok.].

Menentukan pengaturan terperinci untuk menyimpan dokumen.

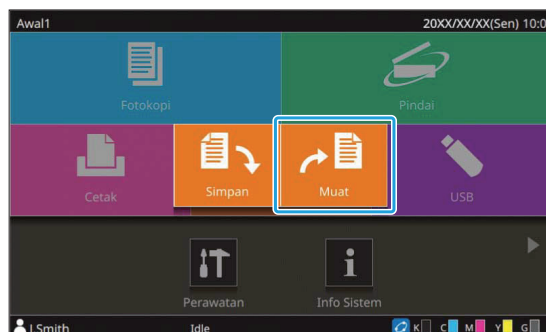
Untuk informasi lebih lanjut tentang fungsi yang dapat dikonfigurasi, lihat "Daftar Pengaturan di [Arsip] - [Simpan]" (p. 141).

5 Tekan tombol [Mulai].

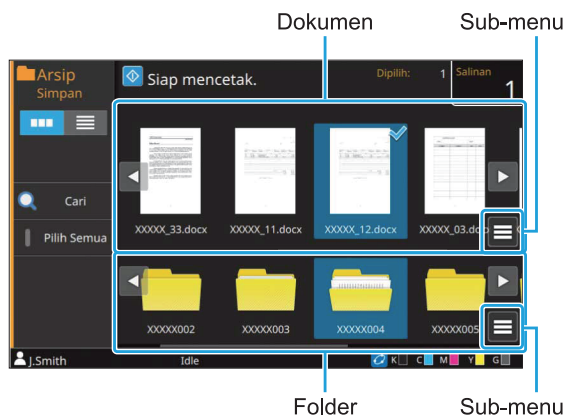
Mencetak Dokumen dalam Folder

Anda dapat mencetak dokumen yang disimpan dalam folder.

1 Pilih [Arsip] - [Muat] di layar [Awal1].



2 Pilih folder yang ingin Anda gunakan dan pilih dokumen yang ingin Anda cetak.



Daftar folder menunjukkan folder pribadi dan folder bersama yang penggunaannya diizinkan oleh administrator.

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Ubah Warna
- Ubah Nama

Daftar dokumen menunjukkan dokumen yang disimpan di folder yang dipilih.

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Rincian
- Ubah Pengaturan
- Ubah Nama
- Hapus
- Salin ke Drive USB

- Salin ke Folder

3 Masukkan jumlah fotokopi menggunakan tombol angka.

4 Tekan tombol [Mulai].



• Dokumen disimpan di folder dalam bentuk data yang mencakup rincian pengaturan. Saat mencetak dokumen ini, gunakan jenis kertas yang sama seperti yang digunakan ketika menyimpan data di folder.

Daftar Pengaturan di [Arsip] - [Simpan]

Berikut ini adalah daftar pengaturan yang tersedia dalam mode [Arsip] - [Simpan].

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Halaman Referensi
Pemilihan Tampilan	Memilih apakah akan menampilkan item sebagai gambar kecil atau daftar.	p.145
Pilih Semua	Memilih semua dokumen yang ditampilkan.	p.145
Smpn Dok.	Menampilkan layar pengaturan untuk menyimpan data lembaran orisinal ke dalam-arsip.	p.145
Tambahkan Folder	Menambah folder baru.	p.146

Pilih folder di layar [Arsip] - [Simpan], dan sentuh [Smpn Dok.] untuk menampilkan layar pada daftar item pengaturan.

Pengaturan yang dapat dikonfigurasi pada layar ini tertera di bawah ini.

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Halaman Referensi
Nama Dokumen	Menampilkan nama dokumen ketika menyimpan data di folder.	p.92
Mode Warna	Memilih pencetakan warna atau monokrom.	p.60
Ukuran Reproduksi	Perkecil atau perbesar citra yang difotokopi.	p.60
Pemilihan Kertas	Mengubah pengaturan baki kertas, jenis kertas, dan kontrol umpan sesuai dengan kertas fotokopi.	p.61
Ukuran Pemindaian	Menentukan ukuran pemindaian untuk lembaran orisinal.	p.63
Orientasi Orisinal	Menentukan orientasi lembaran orisinal.	p.63
Dupleks/Simpleks	Menentukan sisi lembaran orisinal yang akan dipindai dan sisi kertas yang akan dicetak.	p.63
Urutkan	Menentukan metode pencetakan untuk membuat beberapa fotokopi dari lembaran orisinal.	p.64
Tingkat Pemindaian	Menyesuaikan tingkat pemindaian.	p.64
Kerapatan Cetak	Menentukan kerapatan cetak.	p.64
Pindai & Jeda ADF	Memindai lembaran orisinal sebagai satu tugas meskipun harus memuat lembaran orisinal di beberapa set karena banyaknya jumlah halaman di lembaran orisinal tersebut.	p.64
Lemb. Asli Uk.Camp.	Memindai lembaran orisinal yang berisi halaman dengan ukuran lembaran orisinal yang berbeda.	p.65
Penghapus Bayangan Buku	Menghapus bayangan yang muncul di tengah gambar ketika buku yang terbuka dipindai.	p.66
Bagi Halaman	Memindai halaman double-spread dan membaginya menjadi dua bagian (kanan dan kiri).	p.66
Gabung	Mengimposisi halaman berkelanjutan menjadi satu lembaran.	p.67

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Halaman Referensi
Ulangi Citra	Mengimposisi beberapa fotokopi dari lembaran orisinal yang sama menjadi satu lembaran.	p.68
Buklet	Menentukan pengaturan imposition ketika membuat buklet. Anda juga bisa melipat halaman menjadi dua dan menjilidnya di tengah jika finisher multifungsi opsional tersambung.	p.68
Kode PIN	Mengonfigurasi apakah akan mengatur kode PIN atau tidak untuk suatu tugas. Jika kode PIN dikonfigurasi, Anda akan perlu memasukkan kode PIN ini ketika mencetak atau menghapus dokumen.	p.95
Stempel	Memberi cap nomor dan tanggal halaman dalam header atau footer.	p.68
Batas Halaman	Opsi ini menambah garis batas dalam margin kertas.	p.70
Kualitas Citra	Menentukan resolusi lembaran orisinal yang dipindai.	p.71
Jenis Orisinal	Memilih jenis lembar orisinal sehingga pemrosesan citra yang sesuai dijalankan sebelum mencetak data yang dipindai.	p.71
Koreksi Gamma	Sesuaikan keseimbangan warna (CMYK) dari data yang dipindai.	p.71
Kontrol Citra	Menentukan pemrosesan citra yang sesuai untuk lembaran orisinal.	p.72
Tingkat Warna Dasar	Membuat warna latar belakang (warna dasar) menjadi lebih terang sehingga teks lebih mudah dibaca.	p.72
Posisi Citra	Sesuaikan posisi cetak.	p.72
Program	Menentukan jumlah salinan berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas). Anda dapat mencetak jumlah fotokopi set yang Anda perlukan dengan cepat dan tepat.	p.74
Tambahkan Sampul	Menambahkan sampul depan dan belakang ke hasil cetakan.	p.77
Pemisahan	Menyisipkan lembar sisipan. Jika finisher hadap bawah opsional, penumpuk berkapasitas tinggi, atau finisher multifungsi tersambung, pengaturan output offset juga tersedia.	p.78
Margin Penjilidan	Mencetak dengan margin penjilidan untuk halaman. Menentukan sisi penjilidan dan nilai untuk margin penjilidan.	p.79
Staples/ Lubangi	Menentukan posisi staples.	
	Jika menggunakan finisher hadap bawah opsional	p.186
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p.219
	Menentukan posisi pelubangan. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional dengan unit pelubang)	p.219
Lipat	Mengonfigurasi pengaturan lipatan kertas. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional dengan unit pelipat)	p.220
Cetak Lambat	Menurunkan kecepatan pencetakan. Item ini juga memperkecil suara bising yang dihasilkan mesin ketika mencetak tugas.	p.79
Baki Keluaran	Memilih baki keluaran untuk hasil cetakan.	
	Jika menggunakan baki tumpuk ktrl-oto opsional/baki tumpuk melebar opsional	p.198
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p.206
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p.222

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Halaman Referensi
Hadap Atas/Bawah	Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk.	
	Jika menggunakan baki tumpuk ktrl-oto opsional/baki tumpuk melebar opsional	p.198
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p.206
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p.222
Relai Baki Output	Mengubah baki keluaran secara otomatis ketika baki yang digunakan sudah penuh.	
	Jika menggunakan baki tumpuk ktrl-oto opsional	p.198
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p.206
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p.222
Relai Baki Kertas	Mengumpan kertas secara otomatis dari baki lain dengan ukuran kertas dan jenis kertas yang sama jika baki yang dipilih kehabisan kertas.	p.80
Rotasi Citra Otomatis	Memutar citra 90 derajat secara otomatis jika orientasi lembaran orisinal dan kertas tidak sesuai.	p.80
Favorit	Memunculkan pengaturan yang sering digunakan.	p.145
Periksa Pengaturan	Periksa pengaturan saat ini.	p.145
Prtinjau sblm sm-pn	Memindai dan menampilkan lembaran orisinal sebelum menyimpan.	p.145
Menu Khusus	Mendaftarkan pengaturan favorit dan default, dan edit urutan tombol.	p.146

Daftar Pengaturan di [Arsip] - [Muat]

Berikut ini adalah daftar pengaturan yang tersedia dalam mode [Arsip] - [Muat].

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Halaman Referensi
Pemilihan Tampilan	Memilih apakah akan menampilkan item sebagai gambar kecil atau daftar.	p.146
Cari	Cari dokumen di dalam folder.	p.147
Pilih Semua	Memilih semua dokumen yang ditampilkan.	p.147

Ketika Anda memilih Dokumen di layar [Arsip] - [Muat] dan sentuh [Ubah Pengaturan] di sub menu, layar pengaturan ditampilkan.

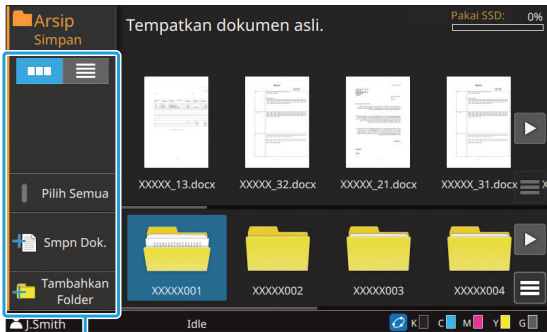
Pengaturan yang dapat dikonfigurasi pada layar ini tertera di bawah ini.

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Halaman Referensi
Pemilihan Kertas	Mengubah pengaturan baki kertas, jenis kertas, dan kontrol umpan sesuai dengan kertas fotokopi.	p.61
Kerapatan Cetak	Menentukan kerapatan cetak.	p.64
Posisi Citra	Sesuaikan posisi cetak.	p.72

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Halaman Referensi
Cetak Lambat	Menurunkan kecepatan pencetakan. Item ini juga memperkecil suara bising yang dihasilkan mesin ketika mencetak tugas.	p.79
Periksa Pengaturan	Gunakan opsi ini untuk memeriksa pengaturan saat ini.	p.147

Tombol Fungsi Mode Penyimpanan


Tombol Fungsi di [Arsip] - [Simpan]




Tombol fungsi

Pemilihan Tampilan

Anda dapat memilih untuk menampilkan folder dan dokumen sebagai gambar kecil atau daftar.

[]: Tampilkan sebagai gambar kecil

[]: Tampilkan sebagai daftar

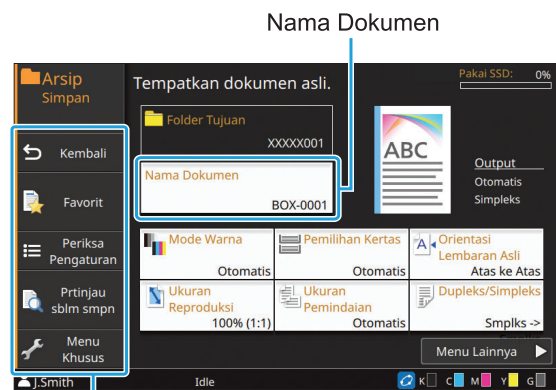
Pilih Semua

Sentuh ini untuk memilih semua dokumen yang disimpan di folder yang dipilih. Sentuh ini lagi untuk membatalkan pemilihan.

Smpn Dok.

Mengubah pengaturan ketika menyimpan data ke folder.

Untuk informasi lebih lanjut mengenai tombol pengaturan, lihat "Daftar Pengaturan di [Arsip] - [Simpan]" (p.141).



Tombol fungsi

■ Kembali

Sentuh tombol ini untuk menampilkan layar daftar folder/dokumen.

■ Favorit

Menampilkan pengaturan yang telah didaftarkan sebelumnya.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Favorit" (p.82) di "Fotokopi".

■ Periksa Pengaturan

Memeriksa pengaturan dokumen yang akan disimpan.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Periksa Pengaturan" (p.83) di "Fotokopi".

■ Prtinjau sbm smpn

Anda bisa memindai dan menampilkan lembaran orisinal sebelum menyimpan.

1 Sentuh [Prtinjau sbml smpn].

Layar [Konfirmasi] ditampilkan.

2 Sentuh [Lanjut] untuk memulai pemindaian.

Layar pratinjau ditampilkan. Periksa hasil pemindaian.

3 Tekan tombol [Mulai].

Data disimpan.



- Jika data yang dipindai berisi beberapa halaman, jentik layar untuk berpindah antar halaman yang berbeda. Anda juga bisa berpindah antar halaman dengan menyentuh [◀] atau [▶].

■ Menu Khusus

Anda dapat mendaftarkan favorit dan Pengaturan Default, dan mengedit urutan tombol. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Menu Khusus" (p.83) di "Fotokopi".

■ Nama Dokumen

Sentuh [Nama Dokumen] untuk mengatur nama dokumen yang akan digunakan ketika dokumen disimpan dalam folder.

[Nama Dokumen]

Menampilkan nama dokumen beserta rincian yang ditetapkan dengan [Metode Input]. Ekstensi file tidak akan ditampilkan.

[Metode Input]

[Otomatis]: Mengatur nama dokumen secara otomatis. Dalam pengaturan default, dokumen dinamai sebagai "BOX-" yang diikuti dengan nomor seri (0001 sampai 9999).

[Input Lnsng]: Digunakan untuk memasukkan nama dokumen pilihan Anda.

1 Sentuh [Nama Dokumen].

Layar [P"aturan Nama Dokumen] ditampilkan.

2 Pilih opsi untuk [Metode Input].

Ketika [Input Lnsng] dipilih, masukkan nama dokumen dan sentuh [OK].

3 Sentuh [OK].



- Untuk informasi lebih lanjut mengenai input teks, lihat "Memasukkan Teks" (p.42).
- Untuk [Input Lnsng], Anda dapat menggunakan huruf besar dan kecil.

Tambahkan Folder

Baru saja menambahkan folder.

1 Sentuh [Tambahkan Folder].

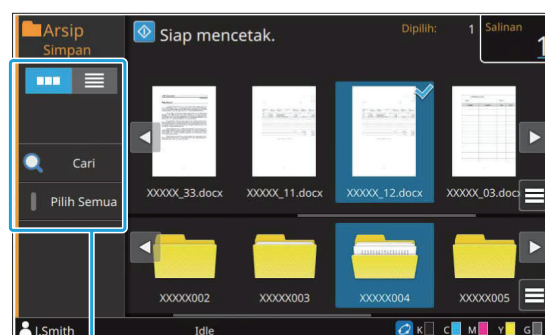
Layar input [Nama folder] ditampilkan.

2 Masukkan nama folder dan sentuh [OK].



- Untuk informasi lebih lanjut mengenai input teks, lihat "Memasukkan Teks" (p.42) di bawah "Panel Sentuh".
- Anda dapat menggunakan karakter alfanumerik (huruf besar / kecil).
- Jika nama folder yang dimasukkan sudah digunakan, dialog akan muncul dan tidak akan mungkin mendaftarkan folder.

Tombol Fungsi di [Arsip] - [Muat]



Tombol fungsi

Pemilihan Tampilan

Anda dapat memilih untuk menampilkan tugas sebagai gambar kecil atau daftar.

[☰]: Tampilkan sebagai gambar kecil

[☰]: Tampilkan sebagai daftar

Cari

Cari dokumen di dalam folder.

1 Sentuh [Cari].

Layar [Cari] ditampilkan.

2 Masukkan huruf string yang ingin Anda cari dan sentuh [OK].



- Untuk informasi lebih lanjut mengenai input teks, lihat "Memasukkan Teks" (p.42).
- Jika folder dipilih dalam daftar folder/dokumen, pencarian akan dilakukan di dalam folder yang dipilih.
- Jika folder tidak dipilih dalam daftar folder/dokumen, pencarian akan dilakukan untuk semua folder yang aksesnya dimiliki pengguna yang login.
- Dokumen-dokumen berikut tidak akan ditemukan saat pencarian:
 - Dokumen dengan kotak [Sembunyikan Nama Tgs] yang dicentang pada driver printer (p.129 "Kode PIN")

Pilih Semua

Sentuh ini untuk memilih semua dokumen yang disimpan di folder yang dipilih. Sentuh ini lagi untuk membatalkan pemilihan.

Ubah Pengaturan

Ketika Anda memilih Dokumen dan menyentuh [Ubah Pengaturan] di sub-menu, pengaturan untuk pencetakan dokumen dapat diubah.

Untuk informasi lebih lanjut mengenai tombol pengaturan, lihat "Daftar Pengaturan di [Arsip] - [Muat]" (p.143).

■ Kembali

Sentuh tombol ini untuk menampilkan layar daftar folder/dokumen.

■ Periksa Pengaturan

Gunakan opsi ini untuk memeriksa pengaturan saat ini dari layar mengubah pengaturan. Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Mengatur Cetak Konfirmasi

Menyalin ke Flash Drive USB atau Folder Lain

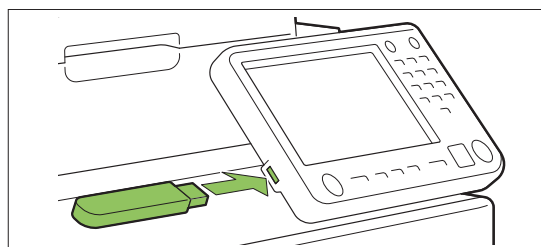
Dokumen yang disimpan dalam folder bisa disalin ke flash drive USB atau folder lain.

Pilih dokumen dan lakukan pengoperasian melalui sub-menu.

■ Salin ke Drive USB

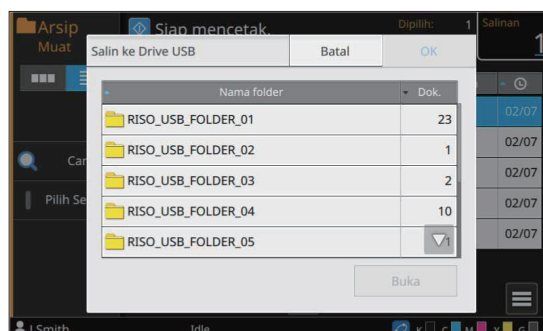
Dokumen yang disimpan dalam folder bisa disalin ke flash drive USB.

1 Masukkan flash drive USB ke slot USB.



2 Tampilkan sub-menu dan sentuh [Salin ke Drive USB].

3 Pilih folder tempat Anda ingin menyimpan di dokumen dan sentuh [OK].





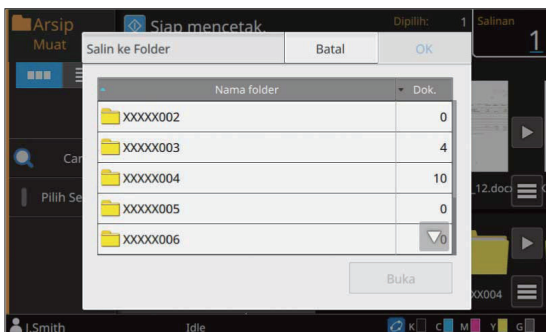
- Dengan sentuh [OK] dalam keadaan tidak ada folder pada flash drive USB, maka folder akan secara otomatis dibuat dan dokumen akan disalin.
- Pilih folder dan sentuh [Buka] untuk mengonfirmasi daftar dokumen di dalam folder tersebut.

■ Salin ke Folder

Dokumen yang disimpan dalam suatu folder bisa disalin ke folder lain.

1 Tampilkan sub-menu dan sentuh [Salin ke Folder].

2 Pilih folder tempat Anda ingin menyimpan di dokumen dan sentuh [OK].



- Hanya folder-folder yang bisa digunakan pengguna yang masuk yang ditampilkan dalam layar [Salin ke Folder].
- Pilih folder dan sentuh [Buka] untuk mengonfirmasi daftar dokumen di dalam folder tersebut.

Anda dapat menyimpan data pindaian ke flash drive USB yang tersambung dengan mesin ini.

Anda dapat mencetak dokumen yang tersimpan dalam flash drive USB dari driver printer.

Gambaran Umum Operasi USB (Simpan) p.150

1. Masukkan flash drive USB ke slot USB.
2. Muat lembaran orisinal.
3. Pilih [USB] - [Simpan] di layar [Awal1].
4. Pilih folder yang akan dijadikan tempat menyimpan data.
5. Sentuh [Smpn Dok.] untuk mengubah pengaturan.
6. Tekan tombol [Mulai].

Gambaran Umum Operasi USB (Muat) p.151

1. Masukkan flash drive USB ke slot USB.
2. Pilih [USB] - [Muat] di layar [Awal1].
3. Pilih folder.
4. Pilih dokumen.
5. Masukkan jumlah fotokopi menggunakan tombol angka.
6. Tekan tombol [Mulai].

Tombol Fungsi Mode USB

p.155

Bagian ini menjelaskan tentang fungsi-fungsi yang tersedia dalam Mode USB.



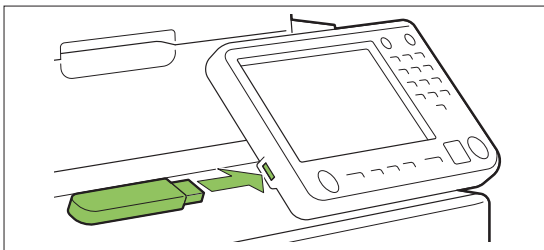
Gambaran Umum Operasi USB

Bagian ini menjelaskan operasi dasar pada mode USB.

Menyimpan Data Pindaian ke Flash Drive USB

Menyimpan data yang dipindai dengan menggunakan mesin ini pada flash drive USB.

1 Masukkan flash drive USB ke slot USB.



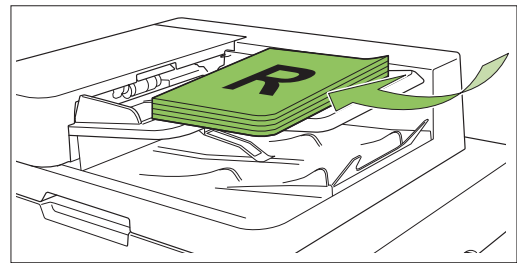
2 Muat lembaran orisinal.

Untuk informasi lebih lanjut tentang tipe-tipe lembaran orisinal yang bisa digunakan, lihat "Lembaran Orisinal" (p.21).

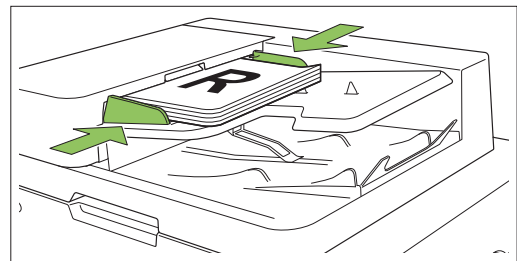
■ Di ADF

1) Muat lembaran orisinal di ADF.

Sejajarkan lembaran orisinal dan hadapkan ke atas.



2) Geser pemandu lembaran orisinal agar sesuai dengan lebar lembaran orisinal.

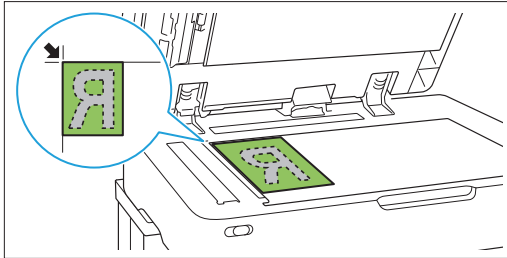


■ Di Kaca Silinder

1) Buka penutup orisinal.

2) Muat lembaran orisinal.

Muat lembaran orisinal dengan menghadap ke bawah pada kaca. Sejajarkan sudut lembaran orisinal dengan sudut kiri atas kaca.

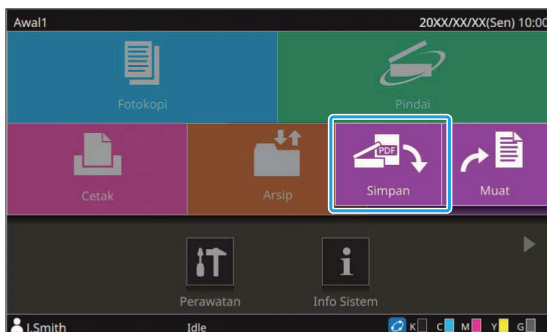


3) Tutuplah penutup orisinal.



• Buka dan tutuplah penutup orisinal secara perlahan.

3 Pilih [USB] - [Simpan] di layar [Awal1].



4 Pilih folder yang akan dijadikan tempat menyimpan data.

5 Sentuh [Smpn Dok.].

Menentukan pengaturan terperinci untuk menyimpan dokumen. Untuk informasi lebih lanjut tentang fungsi yang dapat dikonfigurasi, lihat "Daftar Pengaturan di [USB] - [Simpan]" (p.153).

6 Tekan tombol [Mulai].

Mencetak Dokumen yang Disimpan ke Flash Drive USB

Anda dapat mencetak dokumen yang disimpan dalam flash drive USB.

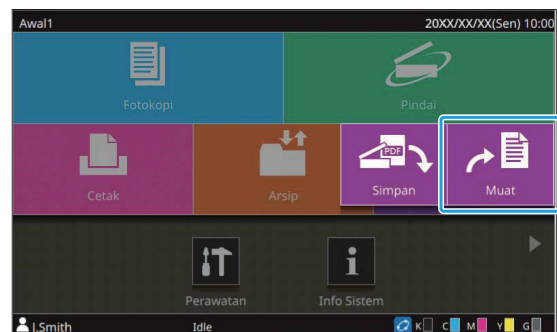
Untuk informasi tentang bagaimana cara menyimpan dokumen pada flash drive USB, lihat di "Output dan Tujuan" (p.115) di "Mencetak".



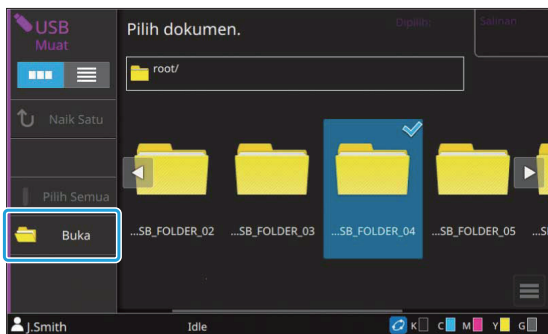
- File yang bisa dicetak hanya file dengan format PRN.
- File PRN dikeluarkan oleh driver printer dalam format yang dikembangkan secara khusus untuk RISO KAGAKU CORPORATION. File PRN tidak dapat dibuka menggunakan printer atau aplikasi dari produsen lain.
- Jika Anda menggunakan PS kit opsional, Anda juga dapat menggunakan file PDF. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "File yang Dapat Dicitak pada Flash Drive USB" (p.237) di "Peralatan Opsional".

1 Masukkan flash drive USB ke slot USB.

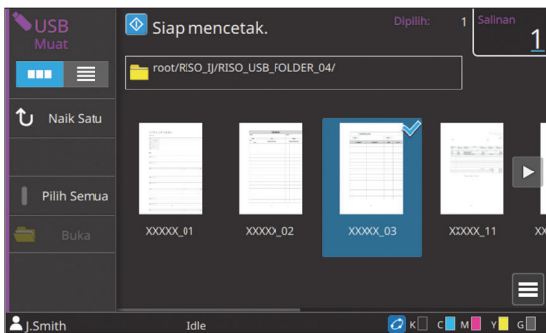
2 Pilih [USB] - [Muat] di layar [Awal1].



3 Pilih folder yang ingin Anda gunakan dan sentuh [Buka].



4 Pilih dokumen yang ingin Anda cetak.



- Jika Anda ingin mengubah pengaturan cetak, sentuh [Ubah Pengaturan] di sub-menu untuk file dalam format PRN, atau sentuh [Pengaturan Cetak] untuk file PDF. Untuk informasi lebih lanjut tentang fungsi yang dapat dikonfigurasi, lihat yang berikut ini:
 - Untuk file dalam format PRN (p.154 "Daftar Pengaturan di [USB] - [Muat]")
 - Untuk file dalam format PDF (p.239 "Daftar Pengaturan di [USB] - [Muat]")

5 Masukkan jumlah fotokopi menggunakan tombol angka.

6 Tekan tombol [Mulai].

Daftar Pengaturan di [USB] - [Simpan]

Pilih folder di layar [USB] - [Simpan], dan sentuh [Smpn Dok.] untuk menampilkan layar pada daftar item pengaturan. Pengaturan yang dapat dikonfigurasi pada layar ini tertera di bawah ini.

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Halaman Referensi
Nama Dokumen	Melihat dan menentukan nama dokumen ketika menyimpan data ke flash drive USB.	p.92
Mode Warna	Menentukan mode warna pada data yang akan dipindai.	p.92
Ukuran Pemindaian	Menentukan ukuran pemindaian untuk lembaran orisinal yang akan dipindai.	p.93
Format File	Menentukan format file untuk menyimpan data yang dipindai.	p.93
Dupleks/Simpleks	Menentukan sisi lembaran orisinal yang akan dipindai.	p.94
Tingkat Pemindaian	Menyesuaikan tingkat pemindaian.	p.64
Orientasi Orisinal	Menentukan orientasi lembaran orisinal.	p.63
Resolusi	Menentukan resolusi lembaran orisinal yang dipindai.	p.94
Lemb. Asli Uk.Camp.	Memindai lembaran orisinal yang berisi halaman dengan ukuran lembaran orisinal yang berbeda.	p.65
Ukuran Halaman	Menentukan ukuran untuk menyimpan data yang dipindai.	p.94
Penghapus Bayangan Buku	Menghapus bayangan yang muncul di tengah gambar ketika buku yang terbuka dipindai.	p.66
Bagi Halaman	Memindai halaman double-spread dan membaginya menjadi dua bagian (kanan dan kiri).	p.66
Jenis Orisinal	Memilih jenis lembaran orisinal untuk menjalankan pemrosesan citra yang sesuai dan menyimpan data yang dipindai.	p.95
Koreksi Gamma	Sesuaikan keseimbangan warna (CMYK) dari data yang dipindai.	p.95
Kontrol Citra	Menentukan pemrosesan citra yang sesuai untuk lembaran orisinal.	p.72
Tingkat Warna Dasar	Membuat warna latar belakang (warna dasar) menjadi lebih terang sehingga teks lebih mudah dibaca.	p.72
Ukuran Reproduksi	Memperkecil atau memperbesar data yang dipindai.	p.96
Favorit	Memunculkan pengaturan yang sering digunakan.	p.155
Periksa Pengaturan	Periksa pengaturan saat ini.	p.155
Prtinjau sblm sm-pn	Memindai dan menampilkan lembaran orisinal sebelum menyimpan.	p.155
Menu Khusus	Mendaftarkan pengaturan favorit dan default, dan edit urutan tombol.	p.155

Daftar Pengaturan di [USB] - [Muat]

Pilih folder di layar [USB] - [Muat], dan sentuh [Buka] untuk menampilkan daftar dokumen dalam folder tersebut. Ketika Anda memilih Dokumen dan menyentuh [Ubah Pengaturan] di sub-menu, layar pengaturan ditampilkan.

Pengaturan yang dapat dikonfigurasi pada layar ini tertera di bawah ini.

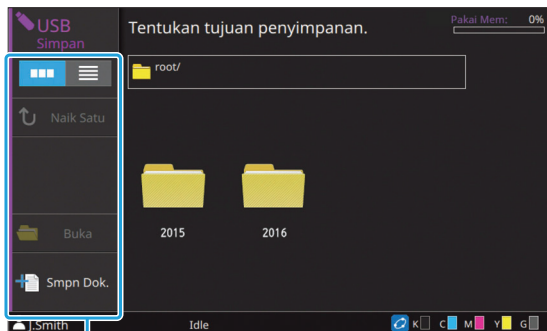
Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Halaman Referensi
Pemilihan Kertas	Mengubah pengaturan baki kertas, jenis kertas, dan kontrol umpan sesuai dengan-kertas fotokopi.	p.61
Kerapatan Cetak	Menentukan kerapatan cetak.	p.64
Posisi Citra	Sesuaikan posisi cetak.	p.72
Cetak Lambat	Menurunkan kecepatan pencetakan. Item ini juga memperkecil suara bisung yang dihasilkan mesin ketika mencetak tugas.	p.79
Periksa Pengaturan	Periksa pengaturan saat ini.	p.156



- Jika kit PS opsional diinstal, file PDF yang disimpan di flash drive USB juga dapat digunakan. Dalam kasus ini, Anda dapat mengubah pengaturan untuk mencetak file PDF. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "File yang Dapat Dicitak pada Flash Drive USB" (p.237) di "Peralatan Opsional".

Tombol Fungsi Mode USB



Tombol Fungsi di [USB] - [Simpan]



Tombol fungsi

Pemilihan Tampilan

Anda dapat memilih untuk menampilkan tugas sebagai gambar kecil atau daftar.

- []: Tampilkan sebagai gambar kecil
- []: Tampilkan sebagai daftar

Naik Satu

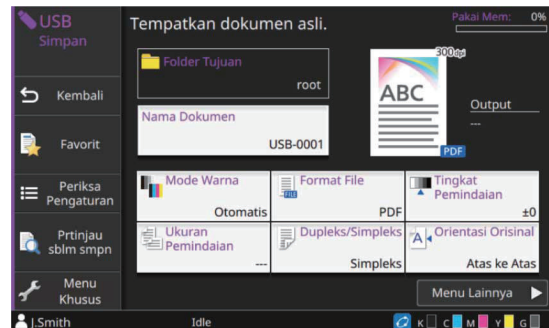
Menampilkan satu tingkat yang lebih tinggi.

Buka

Membuka folder yang dipilih.

Smpn Dok.

Mengubah pengaturan ketika menyimpan dokumen ke flash drive USB. Untuk informasi lebih lanjut tentang pengaturan yang dapat dikonfigurasi, lihat "Daftar Pengaturan di [USB] - [Simpan]" (p.153).



■ Kembali

Sentuh tombol ini untuk menampilkan layar daftar dokumen.

■ Favorit

Menampilkan pengaturan yang telah didaftarkan sebelumnya.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Favorit" (p.82) di "Fotokopi".

■ Periksa Pengaturan

Gunakan opsi ini untuk memeriksa pengaturan saat ini.

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Tambahkan ke Favorit
- Simpan sebagai Default
- Mengatur Cetak Konfirmasi

■ Prtinjau sblm smpn

Anda bisa memindai dan menampilkan lembaran orisinal sebelum menyimpan.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Prtinjau sblm smpn" (p.145) di "Penyimpanan".

■ Menu Khusus

Anda dapat mendaftarkan favorit dan Pengaturan Default, dan mengedit urutan tombol.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Menu Khusus" (p.83) di "Fotokopi".

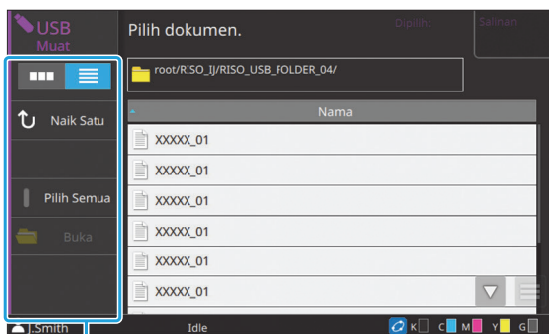
Nama Dokumen

Lihat nama dokumen ketika menyimpan data ke flash drive USB. Sentuh [Nama Dokumen] untuk mengatur nama dokumen. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Nama Dokumen" (p.92) di "Pemindaian".



- Jika Anda pilih [Otomatis] Untuk [Metode Input], dokumen dinamai dengan nomor seri (0001 hingga 9999) yang diberikan setelah "USB-" sebagai pengaturan default.

Tombol Fungsi di [USB] - [Muat]



Tombol fungsi

Pemilihan Tampilan

Anda dapat memilih untuk menampilkan tugas sebagai gambar kecil atau daftar.

- []: Tampilkan sebagai gambar kecil
- []: Tampilkan sebagai daftar



- Sentuh kategori seperti [Nama] atau [Dok.] untuk mengganti urutan antara naik dan turun untuk tampilan dalam daftar.

Naik Satu

Menampilkan satu tingkat yang lebih tinggi.

Pilih Semua

Sentuh ini untuk memilih semua dokumen yang disimpan di folder yang dipilih. Sentuh ini lagi untuk membatalkan pemilihan.

Buka

Membuka folder yang dipilih.

Cek Nilai Pengaturan Dokumen

Pilih dokumen dan sentuh [Rincian] di sub-menu untuk memeriksa nilai pengaturan dokumen yang dipilih.

Ubah Pengaturan

Ketika Anda memilih Dokumen dan menyentuh [Ubah Pengaturan] di sub-menu, pengaturan untuk pencetakan dokumen dapat diubah. Untuk informasi lebih lanjut tentang pengaturan yang dapat dikonfigurasi, lihat "Daftar Pengaturan di [USB] - [Muat]" (p.154).

■ Kembali

Sentuh tombol ini untuk menampilkan layar daftar dokumen.

■ Periksa Pengaturan

Gunakan opsi ini untuk memeriksa pengaturan saat ini.

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu:

- Mengatur Cetak Konfirmasi

Salin ke Folder

Dokumen-dokumen yang disimpan pada flash drive USB dapat disalin ke folder pada mesin.

- 1 Pilih dokumen, tampilkan sub-menu dan sentuh [Salin ke Folder].**
- 2 Pilih folder tempat Anda ingin menyimpan di dokumen dan sentuh [OK].**



- Dokumen tidak bisa disalin dari satu folder di flash drive USB ke folder lain di flash drive USB.
- Hanya file-file yang bisa digunakan pengguna yang masuk yang ditampilkan dalam layar [Salin ke Folder].
- Pilih folder dan sentuh [Buka] untuk mengonfirmasi daftar dokumen di dalam folder tersebut.

RISO Console

RISO Console merupakan perangkat lunak yang menggunakan browser Web untuk mengontrol mesin ini dari jauh.

Dengan komputer yang tersambung ke printer melalui jaringan, Anda bisa memeriksa status printer, mengganti pengaturan tugas, dan melakukan operasi-operasi lain.

Gambaran umum RISO Console

p.160

Memulai RISO Console



Pengoperasian Tombol Umum

Menu [Info Sistem]

p.163

Bagian ini menjelaskan tentang fungsi yang tersedia pada layar [Bahan Habis Pakai], [Info Mesin], [Info Pengguna], dan [Info Lisensi].

Menu [Pindai]

p.166

Bagian ini menjelaskan tentang fungsi yang tersedia pada layar [Pindai].

Menu [Cetak]

p.167

Bagian ini menjelaskan tentang fungsi yang tersedia pada layar [Cetak].

Menu [Arsip]

p.168

Bagian ini menjelaskan tentang fungsi yang tersedia pada layar [Arsip].

Menu [Status Tugas]

p.169

Bagian ini menjelaskan tentang fungsi yang tersedia pada layar [Status Tugas].

Menu [Perawatan]

p.170

Bagian ini menjelaskan tentang fungsi yang tersedia pada layar [Perawatan].



Gambaran umum RISO Console

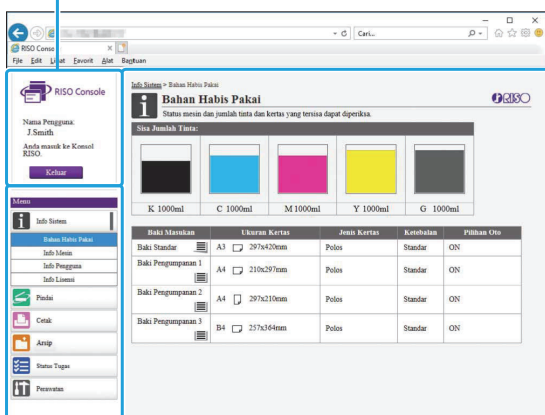
Bagian ini menjelaskan fungsi-fungsi yang tersedia di RISO Console.

Layar Atas



- Pastikan bahwa mesinnya tersambung ke jaringan.




Panel status



Menu samping

Panel isi



- Ketika item pada menu samping memiliki ikon , ini menunjukkan bahwa Anda harus login sebelum bisa mengakses item tersebut. Ketika sebuah item ditampilkan dengan ikon  setelah masuk, akses ke mode tersebut dibatasi.
- Tanda  ditampilkan pada sisi kiri layar ketika informasi pada mesin sedang dikumpulkan.
- Browser web yang didukung adalah sebagai berikut.
 - Windows® Internet Explorer Ver11.0
 - Microsoft® Edge
 - Safari® (untuk macOS)
- Layar RISO Console tidak ditampilkan ketika menggunakan pengaturan penghematan daya tertentu. Hubungi administrator Anda untuk perincian lebih lanjut.

- Menu samping yang ditampilkan akan berbeda, tergantung pada pengaturan yang dikonfigurasi administrator.

Menu Samping

Informasi dan fungsi-fungsi yang tersedia pada menu samping RISO Console dicantumkan sebagai berikut.

Info Sistem		
Bahan Habis Pakai	Melihat status bahanhabis pakai, seperti sisa tinta atau kertas.	p.163
Info Mesin	<ul style="list-style-type: none"> • Melihat status printer. • Melihat model printer, nomor serial, alamat MAC, dan informasi sistem lainnya. • Mengonfirmasi hitungan terperinci. 	p.163
Info Pengguna	Melihat informasi tentang pengguna yang baru saja masuk.	p.165
Info Lisensi	Melihat informasi lisensi dari sistem yang digunakan produk ini.	p.165
Pindai		
	Mencari, melihat, menghapus, atau mengunduh tugas pindai yang disimpan pada SSD internal mesin.	p.166
Cetak		
	Melihat atau menghapus tugas-tugas.	p.167
Arsip		
Muat	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari dokumen dalam suatu folder. • Mengedit folder (menambahkan, mengubah warna, dsb.) 	p.168

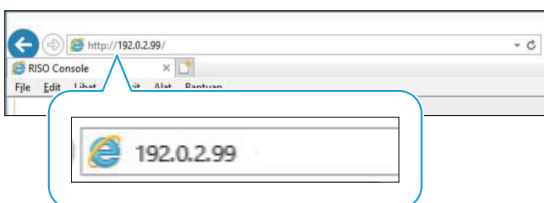
Data Form	Mencari, melihat, mencetak, atau menghapus tugas-tugas yang dikeluarkan melalui [Form] dari driver printer. (Ketika kit PS opsional diinstal)	p.237
Status Tugas		
Aktif / Idle	Mencari, menampilkan, atau menghapus tugas-tugas yang sedang berlangsung atau menunggu.	p.169
Selesai	Mencari, melihat, menghapus, atau mencetak ulang tugas-tugas yang sudah diselesaikan.	p.169
Perawatan		
Pembersihan printhead	Membersihkan printhead.	p.170
Glue Temperature	Panaskan unit lem terlebih dahulu. (jika menggunakan Perfect Binder opsional)	p.170

Memulai RISO Console

Sambungkan komputer ke jaringan sebelum memulai RISO Console. Koneksi ke Internet tidak diwajibkan.

- Buka browser Web Anda.**
- Masukkan alamat IP printer ke kotak alamat pada browser Web Anda.**

Untuk melihat Alamat IP printer, pilih [Info Mesin] di [Info Sistem] pada panel pengoperasian mesin ini. <Contoh bagaimana cara memasukkan alamat IP "192.0.2.99">




- Tekan tombol [Enter].**
Layar [Info Sistem] pada RISO Console ditampilkan.



- Anda bisa membuat pintasan pada desktop untuk menampilkan RISO Console dengan cepat.
- Jika RISO Console tidak dioperasikan selama 5 menit atau lebih, imaka koneksinya dengan printer akan terputus. Untuk menghubungkannya kembali dengan printer, segarkan tampilan browser Web.

Login

Ketika item pada menu samping memiliki ikon , ini menunjukkan bahwa Anda harus login sebelum bisa mengakses item tersebut.

1 Masukkan nama pengguna dan sandi Anda dalam panel status.

Sandi Anda harus terdiri dari 0 hingga 16 karakter (angka dan/atau huruf kecil). Huruf-huruf yang dimasukkan ditampilkan dengan tanda bintang (*).

2 Klik [Login].

Layar [Info Sistem] - [Bahan Habis Pakai] ditampilkan.

■ Keluar

Klik [Keluar] pada panel status.



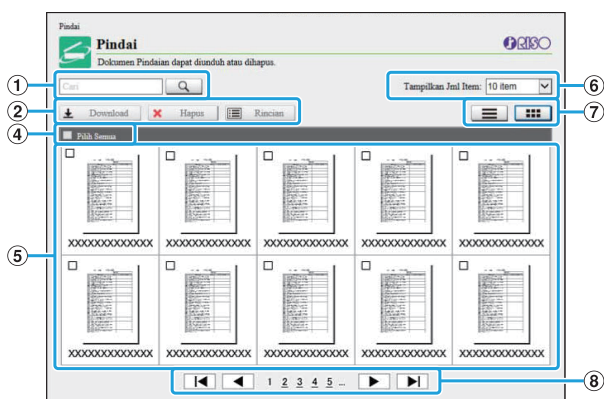
- Jika Anda lupa sandi, hubungi administrator Anda.
- Anda bisa mengganti sandi pengguna pada layar [Info Sistem] - Layar [Info Pengguna]. (p.165 "Layar [Info Pengguna]")

Pengoperasian Tombol Umum

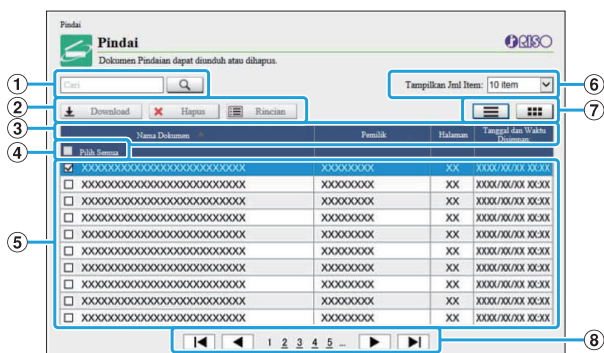
Layar menu [Pindai], layar menu [Cetak], layar menu [Arsip], dan layar [Status Tugas] memiliki tombol bersama yang berfungsi untuk tujuan yang sama.

Layar menu [Pindai] digunakan di sini sebagai contoh untuk menjelaskan fungsi masing-masing.

Tampilan Gambar Kecil



Tampilan Daftar



- ① **Cari**
Gunakan fungsi ini untuk mencari tugas. Anda bisa menggunakan string pencarian sampai 256 huruf.
- ② **Menu**
Pilih salah satu tugas dan klik opsi menu. Opsi menu yang ditampilkan tergantung pada layar.
- ③ **Bilah judul (tampilan daftar saja)**
Anda bisa mengurutkan tugas dengan mengklik salah satu item pada bilah judul ([Nama Dokumen], [Pemilik], [Halaman], atau [Tgl & Wkt Disimpan]).
- ④ **Pilih Semua**
Pilih opsi ini jika Anda ingin memilih semua tugas.

- ⑤ **Tugas**
Untuk memilih suatu tugas, klik nama tugas tersebut untuk menambah tanda centang.
- ⑥ **Jumlah tugas yang ditampilkan pada halaman**
Pilih jumlah tugas untuk ditampilkan pada halaman.
- ⑦ **Tampilkan peralihan (layar [Pindai] dan layar [Cetak] saja)**
Klik atau untuk beralih antara tampilan daftar dan gambar kecil.
1 2...: Berpindah ke halaman tertentu yang Anda klik.
- ⑧ **Pengalihan halaman**
 atau : Berpindah ke halaman pertama atau terakhir.
 atau : Berpindah ke halaman sebelum atau berikutnya.

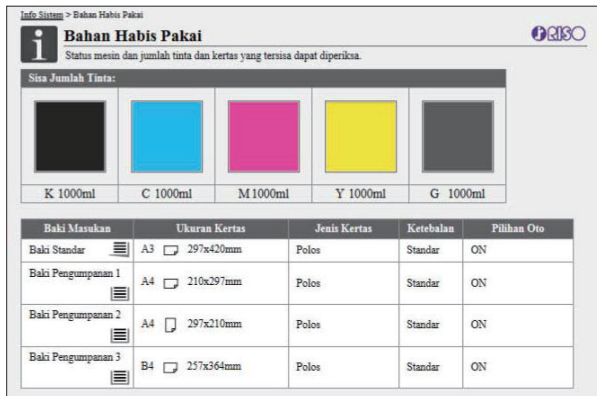


- Jika Anda memilih tugas yang memiliki kode PIN yang ditetapkan, layar input kode PIN akan ditampilkan jika mengeklik [Download], [Hapus], atau [Rincian]. Masukkan kode PIN dan klik [OK].
- Anda bisa memilih lebih dari satu tugas.
- Jika nama tugas, pemilik, atau nama folder melebihi jumlah maksimum karakter yang bisa ditampilkan, nama tersebut akan ditampilkan dengan menghilangkan bagian pertama nama dan diganti dengan "...".

Menu [Info Sistem]

Layar [Bahan Habis Pakai]

Layar ini menampilkan informasi terkait tinta dan kertas.



Sisa Jumlah Tinta

Sisa jumlah tinta ditampilkan dalam 10 level untuk setiap kartrid tinta.

Indikator mulai berkedip ketika waktu penggantian kartrid tinta sudah semakin dekat.

Persiapkan kartrid tinta baru untuk warna yang berkedip.



- Sisa jumlah tinta ditunjukkan berdasarkan kapasitas botol.
- Jika Anda tidak menggunakan tinta RISO, sisa jumlah tinta tidak ditampilkan.

Status Kertas

Perkiraan sisa jumlah kertas, ukuran kertas, jenis kertas, ketebalan dan apakah [Pilihan Oto] dalam keadaan [ON] semua ditampilkan untuk setiap baki.

Jumlah sisa tinta ditampilkan sebagai berikut:

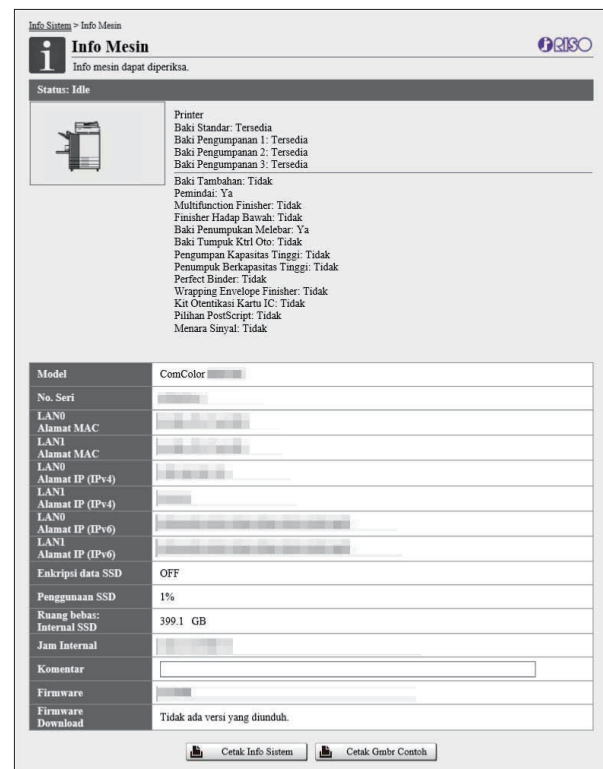
- Baki standar: 51 - 100%, 31 - 50%, 11 - 30%, 1 - 10%, 0%
- Baki Pengumpanan 1 hingga 3. 51 - 100%, 1 - 50%, 0%
- Baki Tambahan opsional: 51 - 100%, 31 - 50%, 10 - 30%, 1 - 9%, 0%

Ketika atau ditampilkan, pastikan kertas dimuat ulang.

Untuk pengaturan kertas, lihat "Mengubah Pengaturan Baki Kertas" (p.61) di "Fotokopi".

Layar [Info Mesin]

Layar ini menampilkan status mesin ini, status koneksi dari peralatan opsional, nomor seri, ruang SSD internal yang digunakan, dan informasi lain yang terkait sistem.



Status Mesin

Status mesin, ketersediaan baki, dan status koneksi peralatan opsional ditampilkan semua. Jika terjadi kesalahan, pesan kesalahan akan ditampilkan.

Info Mesin

Model: Model Mesin.

No. Seri: Nomor seri mesin.

Alamat MAC (LAN0/LAN1): Alamat Mesin MAC.

Alamat IP (IPv4/IPv6) (LAN0/LAN1): Alamat Mesin IP.

Enkripsi data SSD: Menampilkan status (ON atau OFF) pengaturan enkripsi data pada SSD internal.

Penggunaan SSD: Rasio penggunaan ruang SSD internal.

Lebih besar: Menampilkan ruang yang tersedia di SSD internal dengan menyentuh [Internal SSD]. [External HDD] menampilkan ruang yang tersedia pada hard disk eksternal yang terhubung dengan mesin.

Komentar: Komentar yang dimasukkan administrator. Hanya pengguna dengan akun administrator yang bisa memasukkan komentar.

Firmware: Versi firmware.

Firmware unduh: Menampilkan status memperoleh firmware.



- Mesin memiliki dua port LAN termasuk LAN0 dan LAN1. Biasanya, menggunakan port LAN0. Ketika menyambungkan ke pengontrol cetak opsional, gunakan port LAN1.
- [External HDD] ditampilkan ketika hard disk eksternal dihubungkan dengan mesin.
- Jika status memperoleh firmware diperbarui di layar [Info Mesin], pesan untuk [Pengunduhan firmware] juga tidak akan diperbarui secara otomatis. Untuk mengonfirmasi status terbaru mesin, segarkan tampilan browser Web.

[Cetak Info Sistem]

Klik tombol ini untuk mencetak informasi sistem.

[Cetak Gmbr Contoh]

Klik tombol ini untuk mencetak halaman sampel sehingga Anda bisa memeriksa hasil dari citra yang dicetak.

Memeriksa Hitungan Terperinci

Jumlah total cetakan dan fotokopi dari mesin ini serta jumlah setiap ukuran kertas ditampilkan.

Ukuran Kertas	Hitam	Satu Warna	Warna Penuh
A3	0	0	0
A4	1	0	2183
B4	0	0	0
B5	0	0	0
Foolscap	0	0	0
Non-standar L	0	0	0
Non-standar S	0	0	0

[Cetak Daftar Ini]

Klik tombol ini untuk mencetak informasi terkini.

[Unduh sebagai File CSV]

Klik tombol ini untuk menyimpan informasi terkini sebagai file CSV ke komputer.

[Hitungan Penggunaan]

Jumlah total waktu pemindahan kertas ketika mencetak dan memfotokopi ditampilkan.

Jumlah waktu pemindahan kertas dihitung sebagai 2 kali per lembar ketika pencetakan dupleks dilakukan.

Hitungan Rinci

Jumlah untuk setiap ukuran kertas ditampilkan.



- Ketika Anda mengeklik [Cetak Daftar Ini] atau [Unduh sebagai File CSV], informasi terkini akan didapatkan dan mungkin berbeda dengan informasi yang ditampilkan pada layar.

Memeriksa Penghitungan

Penghitungan untuk setiap divisi ukuran kertas ditampilkan secara terpisah, yaitu untuk yang monokrom dan berwarna.

[Cetak Daftar Ini]

Klik tombol ini untuk mencetak informasi terkini.

[Unduh sebagai File CSV]

Klik tombol ini untuk menyimpan informasi terkini sebagai file CSV ke komputer.

[P'aturan Lap. P' bacaan Meter]

Jenis penghitungan ditampilkan.



- Layar [Lprn Hasil Meter] hanya ditampilkan ketika menggunakan ComColor GL9730R/GL7430R.
- Ketika Anda mengeklik [Cetak Daftar Ini] atau [Unduh sebagai File CSV], informasi terkini akan didapatkan dan mungkin berbeda dengan informasi yang ditampilkan pada layar.
- Untuk informasi lebih lanjut tentang penghitungan biaya, hubungi dealer Anda atau perwakilan servis resmi.

Layar [Info Pengguna]

Informasi tentang para pengguna yang baru saja login ditampilkan.

- Jika tidak perlu login, layar [Info Pengguna] tidak ditampilkan.

	Cetak		Fotokopi	
	Monokrom	Warna Penuh	Monokrom	Warna Penuh
Batas	10000	10000	10000	10000
Saat ini	75	491	0	0
Jumlah Sisa	9925	9509	10000	10000

[Ubah Sandi]

Anda juga bisa mengubah sandi.

Info Pengguna

Layar ini menampilkan nama pengguna dan grup pengguna yang masuk.

Batasan

Batasan yang dapat dicetak dan dapat difotokopi yang ditetapkan oleh administrator dan jumlah hasil cetakan dan fotokopi saat ini yang dibuat oleh pengguna yang login ditampilkan.



- Informasi yang ditampilkan didaftarkan oleh administrator. Jika fakta-faktanya berbeda dari informasi yang ditampilkan, hubungi administrator Anda.

Mengubah Sandi Login

Para pengguna bisa mengubah sandi login-nya sendiri.

1 Klik [Ubah Sandi].

2 Masukkan sandi baru di [Sandi Baru].

Sandi Anda harus terdiri dari 0 hingga 16 karakter (angka dan/atau huruf kecil). Huruf-huruf yang dimasukkan ditampilkan dengan tanda bintang (*).

3 Masukkan sandi baru lagi untuk konfirmasi.

4 Klik [OK].

Layar ditampilkan untuk menunjukkan bahwa pengaturan sudah terkirim.

5 Klik [OK].

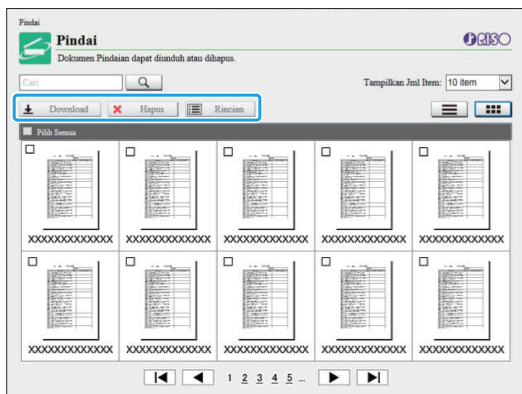
Layar [Info Lisensi]

Layar [Info Lisensi] menampilkan informasi tentang lisensi perangkat lunak sumber terbuka yang digunakan pada mesin.

Menu [Pindai]

Layar Menu [Pindai]

Anda bisa mengunduh data pindaian yang disimpan dalam SSD internal dari mesin ini ke komputer.



[Download]

Mengunduh tugas terpilih.

[Hapus]

Klik tombol ini untuk menghapus tugas yang dipilih.

[Rincian]

Anda bisa melihat pengaturan, kapasitas file, dan informasi lain pada tugas yang terpilih.



- Masa penyimpanan untuk tugas dikonfigurasi oleh administrator Dengan [Aturan Simpan Data Pindai]. Ketika mencapai periode tersebut, tugas akan dihapus secara otomatis.

Mengunduh Tugas Pindaian ke Komputer

1 Centang kotak tugas pindaian untuk diunduh.

Anda bisa memilih lebih dari satu tugas.

2 Klik [Download].

Layar menunjukkan tampilan file zip yang sedang dibuat.

- Untuk tugas-tugas dengan kode PIN, ditampilkan layar input kode PIN. Masukkan kode PIN dan klik [OK].

3 Klik tautan ke file zip.

Kotak dialog [Simpan sebagai] ditampilkan.

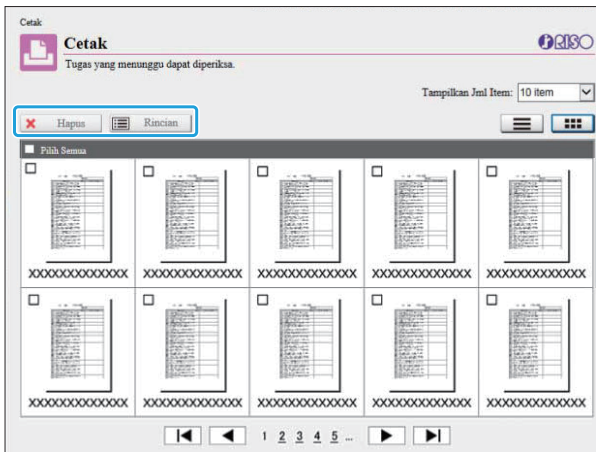
4 Tentukan folder tujuan dan nama file, lalu klik [Simpan].

Data pindaian disimpan ke komputer.

Menu [Cetak]

Layar Menu [Cetak]

Anda bisa memeriksa status tugas-tugas yang dikirim dari driver printer dan disimpan pada SSD internal mesin ini.



[Hapus]

Klik tombol ini untuk menghapus tugas yang dipilih.

[Rincian]

Anda bisa melihat pengaturan, kapasitas file, dan informasi lain pada tugas yang terpilih.

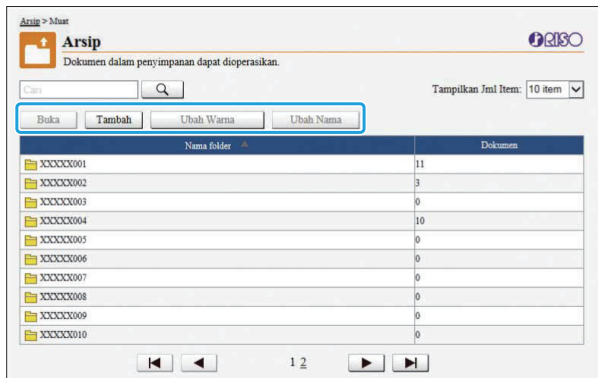


- Dalam kasus berikut, semua nama tugas ditampilkan dalam daftar:
 - Apabila pengguna tidak diwajibkan login
- Pada kasus berikut, nama tugas ditampilkan sebagai "*****":
 - Tugas dengan kotak [Sembunyikan Nama Tgs] yang dicentang pada driver printer (p.129 "Kode PIN")

Menu [Arsip]

Layar [Muat]

Folder bersama dan folder pribadi ditampilkan.



[Buka]

Klik tombol ini untuk menampilkan daftar dokumen dalam folder.

[Tambah]

Klik tombol ini untuk menambahkan folder. Anda bisa memasukkan 1 hingga 128 karakter untuk nama folder.

[Ubah Warna]

Klik tombol ini untuk mengubah warna folder yang dipilih.

[Ubah Nama]

Klik tombol ini untuk mengubah nama folder. Anda bisa memasukkan 1 hingga 128 karakter untuk nama folder.



- Fungsi-fungsinya mungkin tidak tersedia, tergantung pada bagaimana administrator mengonfigurasi pengaturannya.

Mengelola Dokumen dalam Folder

[Tutup]

Menutup layar daftar dokumen dan menampilkan layar [Muat].

[Cetak]

Mencetak dokumen terpilih.

[Hapus]

Menghapus dokumen yang dipilih.

[Salin ke Folder]

Memilih folder yang ingin Anda gunakan sebagai tempat penyalinan dokumen, dan klik tombol ini untuk menyalin dokumen tersebut.

[Rincian]

Klik tombol ini untuk mengubah pengaturan dokumen yang dipilih. Anda juga dapat mengubah pengaturan.

[Download]

Jika kit PS opsional diinstal, Anda bisa menyimpan tugas-tugas PostScript yang dipilih pada komputer.

1 Pilih folder dan klik [Buka].

Layar menampilkan daftar dokumen dalam folder tersebut.

2 Operasikan dokumennya.

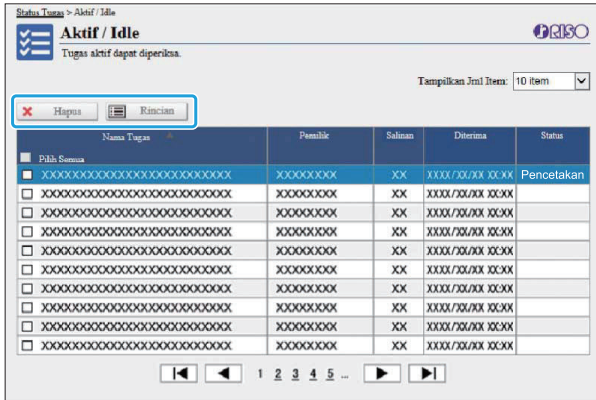
Fungsi-fungsi berikut ini tersedia untuk dokumen-dokumen terpilih:

- Cetak
- Hapus
- Salin ke Folder
- Rincian
- Unduh

Menu [Status Tugas]

Layar [Aktif / Idle]

Tugas yang sedang dicetak dan tugas yang menunggu untuk dicetak ditampilkan.



Bidang untuk [Status] menunjukkan status setiap tugas ("Mencetak", "Ditunda", dll.).

[Hapus]

Klik tombol ini untuk menghapus tugas yang dipilih.

[Rincian]

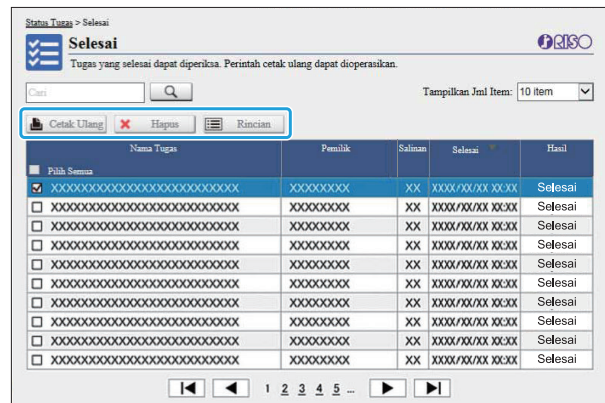
Klik tombol ini untuk melihat pengaturan tugas yang dipilih. Konten yang ditampilkan berbeda tergantung pada jenis tugas.



- Pekerjaan ditampilkan di layar [Aktif / Idle] ketika [Pengaturan Login] diatur ke [OFF].
- Ikon yang menunjukkan jenis tugas ditampilkan pada sisi kiri nama tugas. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Layar [Aktif / Idle]" (p.51) di "Tentang Tugas".

Layar [Selesai]

Layar [Selesai] menampilkan tugas pencetakan yang sudah selesai, tugas cetak yang ditangguhkan, dan tugas cetak yang mengalami kesalahan.



Bidang untuk [Hasil] menunjukkan hasil setiap tugas ("Selesai", "Kesalahan", dll.).

[Cetak Ulang]

Klik tombol ini untuk mencetak tugas yang dipilih lagi.

[Hapus]

Klik tombol ini untuk menghapus tugas yang dipilih.

[Rincian]

Klik tombol ini untuk melihat pengaturan tugas yang dipilih. Konten yang ditampilkan berbeda tergantung pada jenis tugas.

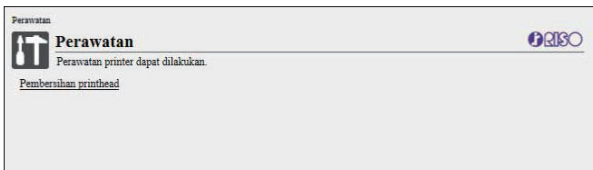


- Tugas yang sudah selesai hanya ditampilkan ketika [Pengaturan Tugas Selesai] pada menu administrator diatur ke [Simpan].
- Fungsi cetak tidak tersedia pada kasus berikut:
 - Ketika tugas yang tidak diselesaikan dengan baik dipilih
 - Ketika tugas non-pencetakan dipilih
 - Ketika pencetakan tugas yang sudah diselesaikan tidak diizinkan
 - Ketika tugas berwarna dipilih meski pencetakan berwarna tidak diizinkan
- Masa penyimpanan untuk tugas dikonfigurasi oleh administrator.
- Ikon yang menunjukkan jenis tugas ditampilkan pada sisi kiri nama tugas. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Layar [Selesai]" (p.52) di "Tentang Tugas".

Menu [Perawatan]

Layar Menu [Perawatan]

Pada layar ini, Anda dapat mengonfigurasi fungsi pengguna yang bisa dikonfigurasi dari unit printer utama (sistem).



[Pembersihan printhead]

Klik item ini untuk membersihkan printhead untuk mencegah penyumbatan. Bersihkan printhead ketika Anda menyadari perubahan pada kualitas citra, seperti bagian yang kabur dari hasil cetak, goresan putih, atau warna yang pudar. Ketika printer sedang digunakan, pembersihan printhead dilakukan setelah printer sudah selesai melakukan tugas pencetakan atau fotokopi.

[Glue Temperature]

Panaskan unit lem terlebih dahulu ketika menggunakan Perfect Binder opsional.

Pembersihan printhead

- 1 Klik [Pembersihan printhead].
- 2 Klik [OK].
Layar ditampilkan untuk menunjukkan bahwa pengaturan sudah terkirim.
- 3 Klik [OK].

Glue Temperature

Panaskan unit lem terlebih dahulu ketika menggunakan Perfect Binder opsional. Untuk informasi lebih lanjut, lihat panduan pengguna untuk Perfect Binder.

Menggunakan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode

Perangkat Lunak Definisi Area Barcode adalah perangkat lunak aplikasi yang umum digunakan untuk produk seri ComColor GL.

Perangkat lunak digunakan untuk menentukan informasi tentang posisi cetak barcode, sehingga barcode yang benar-benar terbaca bisa dibuat dalam dokumen.

Bab ini menjelaskan bagaimana cara menginstal dan mengoperasikan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode, dan bagaimana cara mendaftarkan file yang mendefinisikan posisi barcode ke printer.

Gambaran Umum Perangkat Lunak Definisi Area

Barcode

p.172

Menginstal Perangkat Lunak Definisi Area Barcode

Membuat dan Mendaftarkan File Definisi Area

Barcode

p.175

1. Buat file PRN.



2. Baca file PRN.



3. Tentukan area barcode.



4. Simpan file definisi area barcode.



5. Daftarkan file definisi area barcode.



Gambaran Umum Perangkat Lunak Definisi Area Barcode

Menginstal Perangkat Lunak Definisi Area Barcode

Anda perlu menginstal Perangkat Lunak Definisi Area Barcode sebelum menggunakannya untuk pertama kali.

Lingkungan Pengoperasian

Syarat sistem untuk mengaktifkan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode dijelaskan pada tabel di bawah ini.

Memori	1 GB atau lebih
CPU	Intel® atau CPU yang sepenuhnya kompatibel
Hard disk	2 GB atau lebih ruang kosong (Memadai untuk mengoperasikan OS)
Layar	Resolusi 1024 × 768 atau lebih - tinggi

Menginstal



- Masuk atau login sebagai pengguna dengan hak istimewa administrator.
- Tutup semua aplikasi yang aktif.

- 1 Muat DVD-ROM Driver RISO Printer bawaan ke dalam drive DVD-ROM komputer.

- 2 Buka folder [Utility] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] pada DVD-ROM, dan klik dua kali file "setup.exe".
- 3 Pilih bahasa yang diinginkan pada menu tarik-turun dan klik [OK].
- 4 Klik [Berikut].
- 5 Pilih [Saya menyetujui ketentuan di dalam perjanjian lisensi ini] dan klik [Berikut].
- 6 Ikuti petunjuk di layar untuk mengonfigurasi pengaturan.



- Ketika penginstalan selesai, layar "Readme" akan ditampilkan. Layar "Readme" mencakup tindakan pencegahan untuk menggunakan mesin. Pastikan untuk membaca informasi ini.

- 7 Keluarkan DVD-ROM dari komputer.



- Simpan DVD-ROM di tempat yang aman untuk dijadikan referensi di masa mendatang.

■ Menghapus instalasi

- 1 Klik [Mulai] - [Pengaturan] - [Aplikasi] - [PerangkatLunakDefinisiAreaBarcode] - [Hapus instalasi].

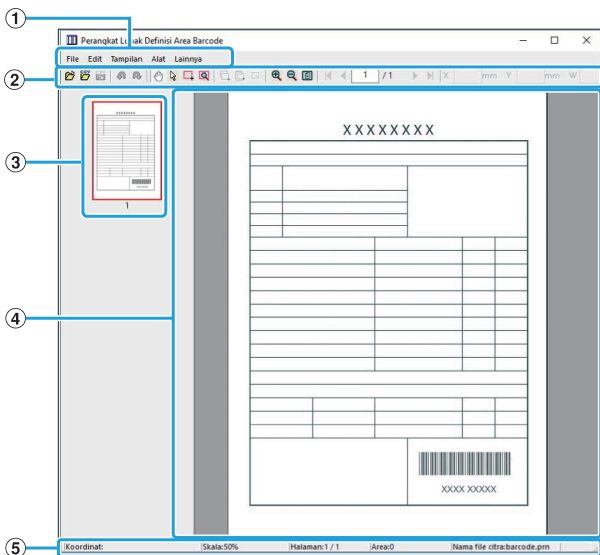
- 2 Ikuti instruksi pada layar untuk menghapus instalasi Perangkat Lunak Definisi Area Barcode.
- 3 Setelah Perangkat Lunak Definisi Area Barcode dihapus instalannya, restart komputer.

Memulai Perangkat Lunak Definisi Area Barcode

- 1 Klik [Mulai] - ([Semua aplikasi] -) [RISO] - [Perangkat Lunak Definisi Area Barcode].

Untuk Windows 8.1, buka layar "Aplikasi" dan pilih [RISO] - [Perangkat Lunak Definisi Area Barcode].

Layar Utama



- 1 Bilah menu
Bilah menu terdiri dari menu [File], [Edit], [Tampilan], [Alat] dan [Lainnya]. Setiap menu mencakup fungsi edit dan item pengaturan.
- 2 Bilah alat
Berbagai alat ditampilkan.

- 3 Gambar Kecil
Gambar kecil dari gambar cetak ditampilkan.
- 4 Tampilan citra/area barcode
Gambar cetak ditampilkan.
- 5 Bilah status
Posisi (koordinat), pembesaran, nomor halaman, dan rincian-rincian lainnya ditampilkan.

Operasi

Untuk mengedit area barcode, pilih area gambar cetak dan gunakan fungsi dalam bilah alat atau bilah menu. Ketika ikon yang sama muncul baik pada bilah alat maupun bilah menu, Anda dapat mengeklik salah satunya untuk melakukan operasi yang sama.

Bilah menu	Fungsi
File	
Buka File Citra	Membuka file pencetakan yang dipilih dan tampilkan citranya.
Buka File CSV	Membuka file CSV yang dipilih.
Buat ulang file CSV	Menghapus area barcode yang ditampilkan.
Simpan	Menyimpan file CSV yang sedang Anda gunakan.
Simpan sebagai	Menyimpan file yang sedang dibuka dengan nama file yang baru.
Pengaturan Halaman	Anda dapat menentukan ukuran halaman dari area pembuatan barcode.
Edit	
Batal	Membatalkan pengeditan dan mengembalikan pengaturan ke keadaan orisinalnya.
Ulangi	Mengaplikasikan ulang pengeditan sebelumnya yang dibatalkan. 10 editan paling terbaru bisa diulang.
Salin	Menyalin area barcode yang dipilih.
Tempel	Menempel area barcode yang disalin ke area lain.
Hapus	Menghapus area barcode yang dipilih.

Bilah menu	Fungsi
Pengulangan	Anda bisa menentukan area barcode yang sama secara berulang. Anda bisa menentukan siklus dari 1 sampai 999 halaman.
Tampilan	
Pindahkan 	Berpindah ke halaman awal, sebelumnya, selanjutnya, atau halaman terakhir.
Buka	Berpindah ke halaman berikutnya. Masukkan nomor halaman yang diinginkan pada kotak teks, dan tekan tombol [Enter]. (Ini hanya ditampilkan dalam bilah alat.)
Alat penyesuaian area minor (X/Y/W/H)	Menampilkan koordinat (X/Y), lebar (W), dan tinggi (H) dari area barcode dalam format satuan layar (mm/inci). Masukkan nilai dalam kotak untuk mengganti area barcode ke posisi atau ukuran yang ditentukan. (Ini hanya ditampilkan dalam bilah alat.)
Putar	Memutar gambar cetak di layar 90 derajat ke kiri atau ke kanan.
Unit Tampilan	Anda bisa menentukan mm atau inci sebagai satuan untuk digunakan di halaman definisi area barcode.
Zoom 	Anda bisa menentukan rasio pembesaran dari gambar cetakan, menyesuaikan gambar penuh pada halaman, menyesuaikan gambar dengan lebar halaman, membesarkan, atau mengecilkannya.
Gambar Kecil	Menampilkan atau menyembunyikan gambar kecil.
Panel Status	Menampilkan atau menyembunyikan bilah status.
Panel Alat	Menampilkan atau menyembunyikan bilah alat.
Alat	
Alat Manual	Anda bisa menggeser gambar-cetakan untuk mengubah posisi tampilannya.
Alat Pemilihan	Anda bisa memilih area barcode. Tekan dan tahan tombol Ctrl untuk memilih beberapa area barcode. Area yang dipilih ditunjukkan oleh

Bilah menu	Fungsi
Alat Pembuatan	Anda bisa menentukan area barcode, tempat kerapatan cetak disesuaikan agar area lebih sesuai untuk dibaca. Area yang ditutup ditunjukkan oleh
Deteksi Area Otomatis	Secara otomatis mendeteksi area barcode pada semua halaman atau halaman yang ditentukan.
Lainnya	
Versi	Menampilkan informasi versi.

Membuat dan Mendaftarkan File Definisi Area Barcode

Keluarkan data orisinal dari driver printer dalam format file PRN. Buka file PRN dengan menggunakan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode, tentukan area barcode, dan buat file CSV.

Administrator menggunakan RISO Console untuk mendaftarkan file definisi area barcode ke printer.

Prosedur

1 Buat file PRN.

Keluarkan data orisinal dengan barcode yang tercetak pada format file PRN.

1) Klik **[Properti]** (atau **[Preferensi]**) dalam kotak dialog pencetakan dari aplikasi komputer.

2) Klik tab **[Dasar]**.

3) Pilih **[Simpan sebagai File]** pada menu tarik turun **[Output]**.



- Jika kit PS opsional diinstal, pilih **[Penyimpanan]**.
- File PRN dikeluarkan oleh driver printer dalam format yang dikembangkan secara khusus untuk RISO KAGAKU CORPORATION. File PRN tidak dapat dibuka menggunakan printer atau aplikasi dari produsen lain.

4) Klik **[Rincian]**, dan tentukan tujuan.

5) Klik **[OK]**.

6) Klik **[Cetak]**.

File PRN dibuat di tempat tujuan yang ditentukan.

7) Jika kit PS opsional sudah diinstal, gunakan **RISO Console** untuk mengunduh dokumen-dokumen yang disimpan di folder tersebut.

Mulai RISO Console, pilih dokumen yang disimpan di layar **[Muat]** di menu **[Arsip]**, lalu klik **[Download]**.



- Konfigurasi pengaturan yang sama untuk driver printer seperti ketika Anda benar-benar mencetak, kecuali untuk pengaturan **[Output]**. Jika format file PRN dan pengaturan cetak yang sesungguhnya (ukuran orisinal, arah cetakan, ukuran kertas, imposisi, dsb.) berbeda, definisi area barcode bisa jadi tidak diaplikasikan secara tepat. Jika Anda mengubah pengaturan yang terkait dengan tata letak, koordinat area juga akan berubah.

2 Baca file PRN.

Buka file PRN (gambar cetak) dengan menggunakan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode.

1) Klik **[Mulai]** - (**[Semua aplikasi]** -) **[RISO]** - **[Perangkat Lunak Definisi Area Barcode]**.

Untuk Windows 8.1, buka layar "Aplikasi" dan pilih **[RISO]** - **[Perangkat Lunak Definisi Area Barcode]**.

2) Klik **[File]** - **[Buka File Citra]**, dan pilih file PRN.

3) Tentukan jumlah halaman yang akan dibaca.

Pilih kotak centang **[Deteksi otomatis area barcode]** untuk otomatis mendeteksi area barcode di semua halaman.

4) Klik **[OK]**.

Gambar cetak dari lembaran orisinal muncul di area gambar/barcode.



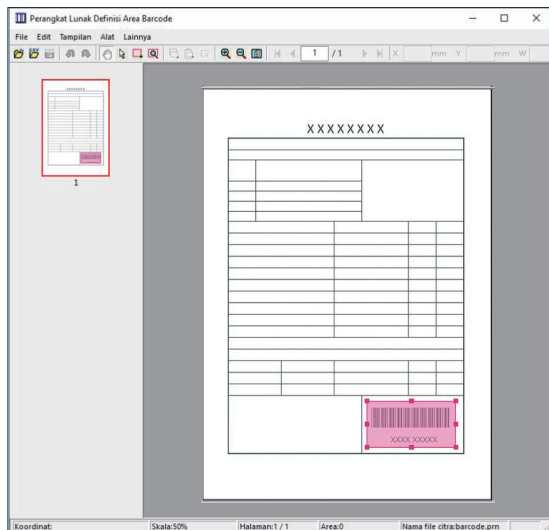
- Jika Anda menggunakan data ukuran campuran, data orisinal bisa diorientasikan secara berbeda dari gambar cetak. Pilih [Tampilan] dalam bilah menu, rotasi gambar cetak searah dengan data orisinal, dan tentukan area barcode.
- Ukuran barcode maksimum yang bisa dibaca oleh [Deteksi otomatis area barcode.] adalah 100 mm (L) × 30 mm (T), dan ukuran minimumnya adalah 20 mm (L) × 5 mm (T).



- **Area barcode mungkin tidak terdeteksi secara otomatis pada kasus-kasus berikut:**
 - Apabila ruang antar barcode adalah 5 mm atau kurang dari itu
 - Apabila gambar barcode tidak jelas
 - Apabila barcode ditempatkan pada suatu sudut, atau ketika bilah hitamnya tidak lurus
 - Ketika bilah-bilahnya tidak benar-benar hitam (RGB 0.0.0)
 - Apabila ruang antar bilahnya tidak benar-benar putih (RGB 255.255.255)


3 Tentukan area barcode.

Gunakan  untuk melingkari barcode pada layar.



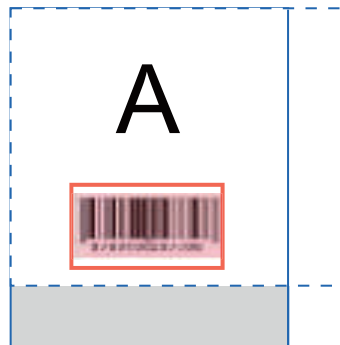
Area yang tertutup diwarnai dan ditentukan sebagai area barcode.

Untuk mengedit area barcode, gunakan alat edit dan bilah menu. (p.173 "Operasi")

Jika deteksi area barcode otomatis digunakan, pastikan barcode terdeteksi dengan baik. Jika area yang terdeteksi tidak disejajarkan dengan barcode tersebut, gunakan  (alat pemilihan) untuk menyesuaikan posisi.


■ Tampilan Gambar Kecil

Sudut kiri atas gambar kecil merupakan titik dasar, dan gambar orisinal serta gambar definisi area barcode ditampilkan saling bertumpuk. Jika gambar orisinal dan citra definisi area barcode tidak berukuran sama, gambar kecil seperti yang ditunjukkan di bawah akan ditampilkan. Untuk menentukan area barcode pada bagian yang berwarna abu-abu, sejajarkan gambar orisinal dan gambar definisi area barcode ke arah yang sama.



Dalam contoh ini, gambar orisinal (garis yang tidak putus-putus) lebih kecil daripada gambar definisi area barcode (garis titik-titik). Bagian di luar gambar definisi area barcode dijadikan abu-abu.



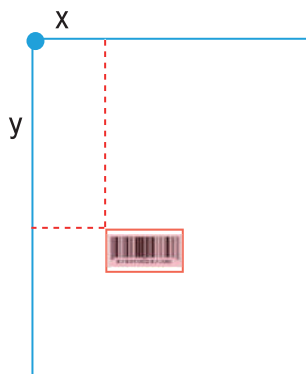
- Anda bisa menentukan sampai 50 barcode per halaman di sebanyak 30 halaman. Jika Anda menentukan [Pengulangan], Anda bisa menerapkan area secara berulang.
- Area barcode bisa dipindahkan pada halaman yang sama dengan menggunakan  (alat pemilihan). Untuk memindahkan area barcode ke halaman yang berbeda, salin dan tempel area barcode ke halaman yang diinginkan. Anda tidak bisa menempelkan area barcode yang sudah disalin jika ukurannya lebih besar daripada gambar orisinal.

■ Peringatan-peringatan Mengenai Definisi Area Barcode

Jika informasi posisi dari area barcode yang ditentukan berubah, seperti ketika gambar diputar, berarti area barcode tidak akan diproses dengan benar.

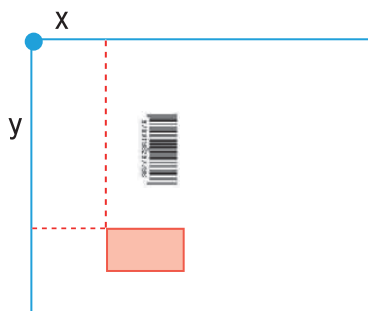
Jika gambar diputar atau arah cetak diubah, gunakan alat pembuatan untuk menentukan area barcode lagi. (Koreksi area barcode mulai dari titik dasar.)

Titik dasar




Contoh ketika pemrosesan barcode dilakukan dengan benar

Titik dasar



Contoh ketika pemrosesan barcode tidak dilakukan dengan benar, karena lembaran orisinal diputar dan posisi barcode terhadap titik dasar diubah

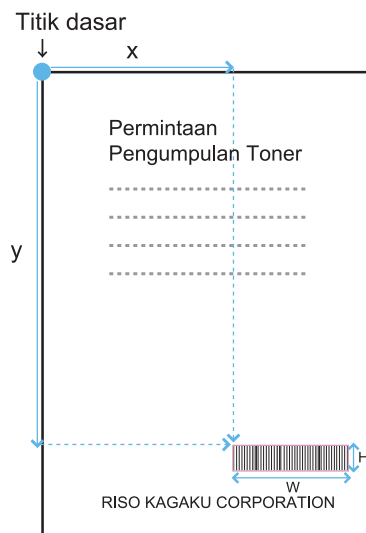
4 Simpan file definisi area barcode.

Klik  pada bilah menu. File definisi area barcode dikeluarkan (disimpan) dalam format CSV.

Untuk mengubah nama file ketika menyimpan, pilih [Simpan sebagai] pada menu [File].



- File CSV menentukan ukuran (L, T) dan koordinat posisi (X, Y) barcode pada hasil cetakan (dalam satuan 0,1 mm) yang berhadapan dengan titik dasar, yang merupakan sudut kiri atas dari data lembaran orisinal yang dibuat di komputer.



5 Daftarkan file definisi area barcode.

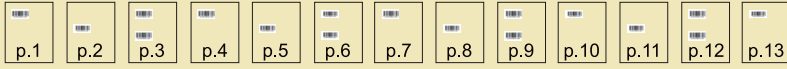

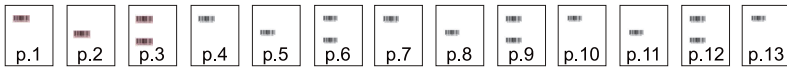

Daftarkan file definisi area barcode ke printer di menu administrator pada RISO Console. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Panduan Administrator".

Fungsi Pengulangan

Jika Anda menggunakan fungsi [Pengulangan] saat menentukan area barcode, area ditentukan berkali-kali untuk halaman berikutnya berdasarkan nilai yang ditentukan untuk [Siklus] dalam kotak dialog [Pengulangan]. Hal ini membuat area tidak perlu ditentukan pada setiap halaman.

- Ketika siklusnya 0: Area barcode diaplikasikan hanya pada halaman yang dikonfigurasi pada file definisi area barcode.
- Ketika siklusnya 1: Area barcode yang dikonfigurasi untuk halaman pertama pada file definisi area barcode diulangi pada setiap halaman sampai halaman terakhir.
- Ketika siklusnya 2: Area barcode yang dikonfigurasi untuk dua 2 halaman pertama pada file definisi area barcode diulangi pada setiap dua 2 halaman sampai halaman terakhir.
- Ketika siklusnya 3: Area barcode yang dikonfigurasi untuk dua 3 halaman pertama pada file definisi area barcode diulangi pada setiap dua 3 halaman sampai halaman terakhir.

Pada contoh di bawah ini, area barcode didefinisikan untuk 3 halaman.

Data asli	
Definisi Area Barcode	
Siklus: 0	 <p>Halaman yang Anda konfigurasi dalam file definisi area barcode</p> <p>Pemrosesan barcode tidak dikonfigurasi untuk halaman 4 sampai 13.</p>
Siklus: 3	 <p>Halaman yang Anda konfigurasi dalam file definisi area barcode</p> <p>Halaman berulang Halaman berulang Halaman berulang</p>



- Anda bisa menentukan dari 1 sampai 999 halaman untuk [Siklus].
- Halaman setelah yang ditetapkan dalam proses pengulangan tidak muncul di gambar kecil.

Mencetak Lembaran Orisinal Barcode

Anda bisa memilih file definisi area barcode terdaftar dari menu tarik turun [Definisi Area Barcode] di manu naik-turun [Citra] pada layar driver printer.

Pilih file definisi area barcode yang cocok ketika mencetak dokumen orisinal barcode. (p.128 "Barcode mencetak lembaran orisinal barcode")

Peralatan Opsional

Bab ini menjelaskan tentang peralatan opsional yang dapat digunakan dengan mesin ini.

Finisher Hadap Bawah

p.180

Bagian ini menjelaskan tentang pengaturan dan fungsi yang tersedia ketika finisher hadap bawah disambungkan.

Baki Tambahan

p.188

Bagian ini menjelaskan tentang pengaturan dan fungsi yang tersedia ketika baki tambahan disambungkan.

Pengumpukan Berkapasitas Tinggi

p.190

Bagian ini menjelaskan tentang pengaturan dan fungsi yang tersedia ketika pengumpukan berkapasitas tinggi disambungkan.

Baki Tumpuk (Baki Tumpuk Ktrl-Oto/Baki Tumpuk Melebar)

p.194

Bagian ini menjelaskan tentang pengaturan dan fungsi yang tersedia ketika baki tumpuk ktrl-oto/baki penumpukan lebar tersambung.

Penumpuk Berkapasitas Tinggi

p.200

Bagian ini menjelaskan tentang pengaturan dan fungsi yang tersedia ketika penumpuk berkapasitas tinggi disambungkan.

Finisher Multifungsi

p.207

Bagian ini menjelaskan tentang pengaturan dan fungsi yang tersedia ketika finisher multifungsi disambungkan.

Kit PS

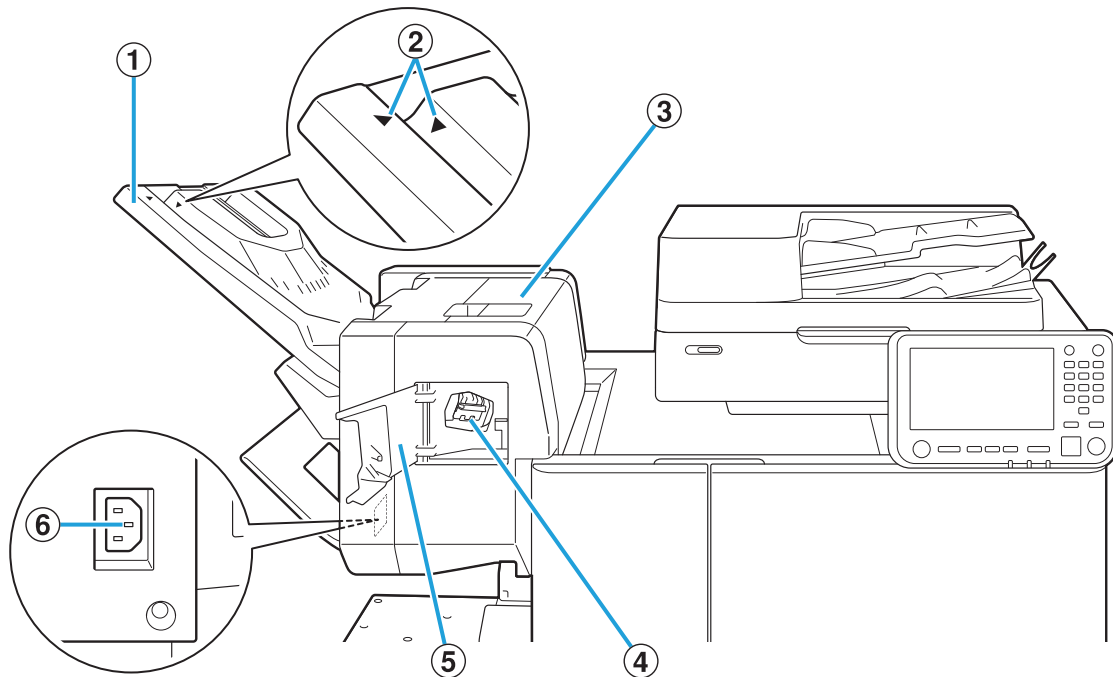
p.223

Bagian ini menjelaskan tentang pengaturan dan fungsi yang tersedia ketika kit PS dipasang.



Finisher Hadap Bawah

Jika finisher hadap bawah opsional tersambung, Anda dapat menstaples lembaran yang dicetak, atau menjalankan output offset untuk setiap set dokumen yang dicetak.



① Baki Tumpuk

Hasil cetakan keluar menghadap ke bawah.

② Posisi Pengaturan Baki Tumpuk

Geser ke posisi yang bergantung pada jenis kertas atau kondisi keluaran.

③ Tutup Pelepas Kemacetan

④ Kartrid Staples

Tarik kartrid staples untuk mengganti staples, atau jika staples macet.

⑤ Penutup Staples

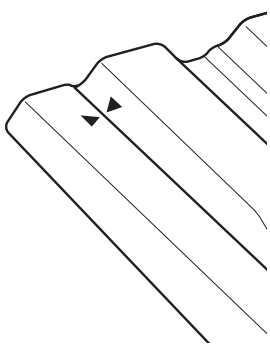
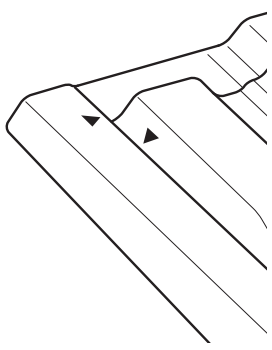
Buka penutup ini jika staples macet, atau untuk mengganti kartrid staples.

⑥ Soket Finisher Hadap Bawah

Sambungkan kabel daya finisher hadap bawah.



- Baki tumpuk bergeser. Untuk keluaran normal, selaraskan [▶] dan [◀] ditampikan pada ②.

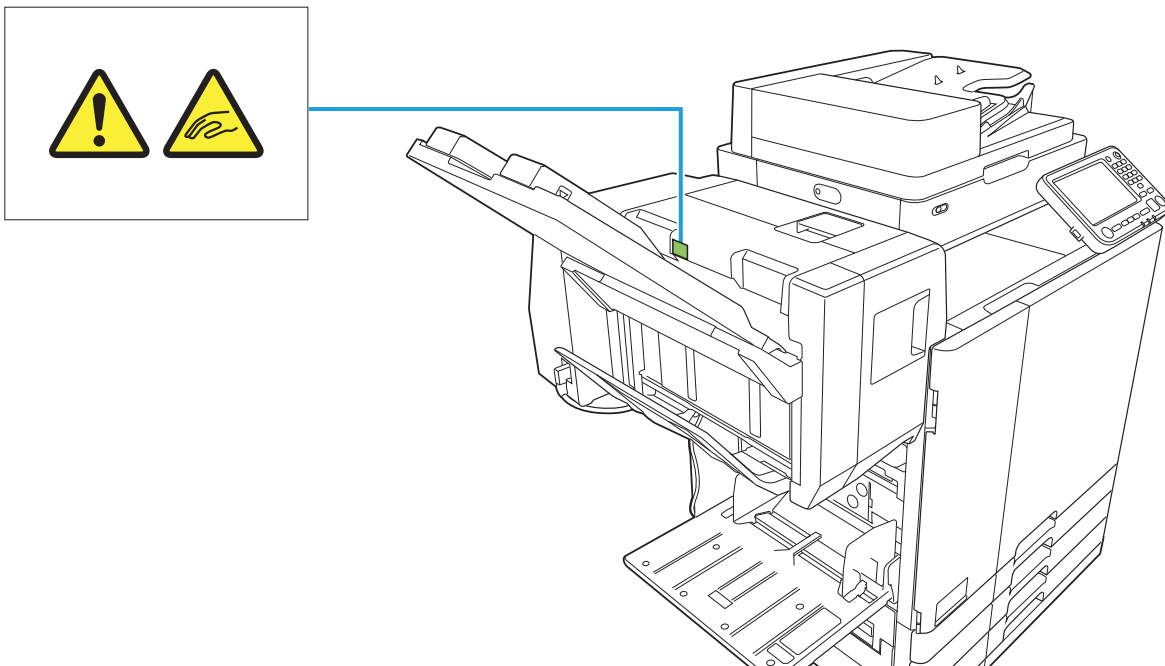
<p>Normal (kecuali untuk kasus yang ditampikan di bagian kanan)</p>	<p>Ketika menggunakan kertas B5 atau kertas yang berukuran lebih kecil tanpa staples</p>
 <p>Selaraskan [▶] dan [◀].</p>	 <p>Posisi [▶] dan [◀] saling terpisah.</p>

Label Perhatian

Untuk penggunaan yang aman, label perhatian dilekatkan ke finisher hadap bawah. Ketika mengoperasikan atau merawat finisher hadap bawah, patuhi petunjuk pada label perhatian untuk penggunaan yang aman. Jangan melepas atau mengotori label tersebut. Jika label tersebut tidak melekat pada finisher multifungsi, terkelupas, atau tidak dapat dibaca, hubungi dealer Anda atau perwakilan servis resmi.

■ Lokasi Label Perhatian

Lokasi label perhatian (peringatan) ditunjukkan di bawah ini.



■ Detail Label


Jari Anda dapat terjepit ketika finisher hadap bawah bergerak atau ketika Anda melepas hasil cetakan dari baki tumpuk.

Daftar Pengaturan

Item yang dijelaskan di bawah ini dapat diatur ketika finisher hadap bawah tersambung.

Driver Printer

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Tab [Pnyelesaian]		
Staples	Menentukan posisi staples.	p.183
Output Offset	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan ketika mencetak beberapa salinan.	p.186
Tab [Lanjutan]		
Program	Menentukan jumlah salinan berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas).	p.129
Output Offset (Program)	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p.186

 • Ketika [Staples] berwarna abu-abu di tab [Pnyelesaian], pastikan bahwa [Konfigurasi Printer] di tab [Lingkungan] telah dikonfigurasi dengan benar. (p.132 "Konfigurasi Printer")

Mode Fotokopi

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Program	Menentukan jumlah fotokopi berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas).	p.74
Output Offset ([Program])	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p.186
Pemisahan	Menentukan di mana harus memasukkan lembar sisipan antara hasil cetakan.	p.78

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Output Offset ([Pemisahan])	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p.186
Staples	Menentukan posisi staples.	p.186

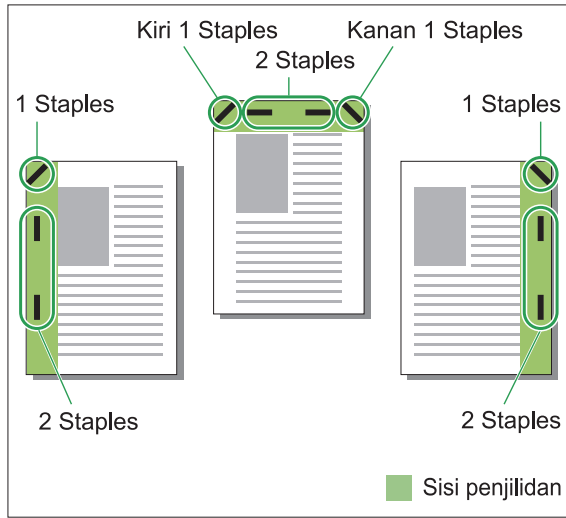
Pengaturan Driver Printer

Staples

Menentukan posisi staples.

- Ketika [Staples] dikonfigurasi, pastikan untuk mengonfigurasi [Sisi Penjilidan].
- Ketika [Staples] dikonfigurasi, [Urutkan] diatur ke [Tersusun]. (p.112 "Urutkan")
- Ketika [Buklet] dikonfigurasi, [Staples] dalam keadaan [OFF]. (p.117 "Buklet")
- Orientasi kertas beragam tergantung pada sisi penjilidan. Lihat "Fungsi Staples dan Orientasi Pemuatan Kertas" (p.185)

Jika Anda pilih [Kiri] atau [Kanan] untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut ini: **[OFF], [1 Staples], [2 Staples]**
 Jika Anda pilih [Atas] untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut ini: **[OFF], [Kiri 1 Staples], [Kanan 1 Staples], [2 Staples]**



<Jenis kertas yang dapat distaples>

- Ukuran kertas: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
- Berat kertas: 52 g/m² - 210 g/m²

Jumlah lembar yang dapat distaples

- Kertas ukuran standar
A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF: 2 sampai 50 lembar*
- Ukuran kertas selain di atas (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K): 2 sampai 25 lembar*

* Ketika menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang (85 g/m²)



- LEF adalah singkatan dari "Long Edge Feed/Umpan Tepi Panjang".
- Tidak dapat menstaples ketika menggunakan kertas yang ukurannya tidak reguler.
- Ketika tugas mencetak melebihi jumlah maksimum lembar yang dapat distaples, layar konfirmasi ditampilkan sehingga Anda dapat memilih apakah akan menghentikan pencetakan atau melanjutkan pencetakan tanpa menstaples.

Fungsi Staples dan Orientasi Pemuatan Kertas

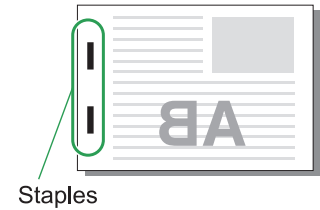
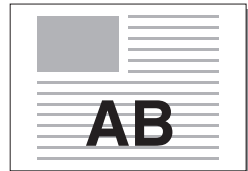
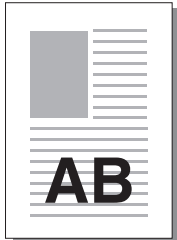
Orientasi untuk memuat kertas dalam baki kertas (baki standar) dan posisi staples tercantum di bawah ini.

Orientasi: Potret

Orientasi: Lanskap

Hadap Atas/Bawah: Hadap Atas

Hadap Atas/Bawah: Hadap Bawah



Sisi Penjilidan	Posisi Staples					
	1 Staples		2 Staples			
Kiri						
Kanan						
Atas	Kiri 1 Staples		Kanan 1 Staples		2 Staples	
Transfer kertas			<p>Arah pengumpanan dan output kertas</p>			



- Jika kertas dengan ukuran yang sesuai tidak dimuat ke dalam baki, sebuah pesan akan muncul. Ikuti petunjuk yang ditampilkan dan masukkan kertas ke dalam baki.
- Untuk [1 Staples], bergantung pada ukuran dan arah kertas yang dimuat, sudut staples mungkin berbeda dari gambar di atas atau gambar pencetakan yang ditampilkan pada layar driver printer.
- Ketika beberapa ukuran orisinal yang berbeda digunakan dalam dokumen orisinal, mesin secara otomatis memutar gambar agar sesuai dengan pengaturan [Sisi Penjilidan].

Output Offset

Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan ketika mencetak beberapa salinan.



- Ketika [Program] dikonfigurasi, [Output Offset] dalam keadaan [OFF]. (p.129 "Program")
- Pengaturan ini tidak tersedia untuk ukuran kertas yang tidak dapat dikeluarkan ke finisher hadap bawah.
- Ketika menggunakan finisher hadap bawah, Anda tidak dapat menggunakan pengaturan ini dengan staples.

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Set dokumen yang dicetak yang ditentukan dalam [Urutkan] ditumpuk agak saling berjauhan.

[Antar Tugas]

Tugas cetak yang selesai ditumpuk agak saling berjauhan.

Output Offset (Program)

Selain fungsi "Program" (p.129) untuk hasil cetakan, Anda dapat menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk melakukan pemisahan.

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Setiap dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

[Antar Grup]

Grup dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

Pengaturan Mode Fotokopi

Output Offset ([Program])

Saat [Program] digunakan, tiap set dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan untuk memisahkannya.

Untuk informasi selengkapnya tentang program, lihat "Program" (p.74) di "Fotokopi".

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Opsi ini dapat dipilih jika formulir pada layar edit diatur ke "Salinan x Set".

Setiap dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

[Antar Grup]

Opsi ini ditampilkan jika formulir pada layar edit diatur ke "Salinan x Set".

Tiap grup dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

[Tiap bagian]

Opsi ini ditampilkan jika formulir pada layar edit diatur ke "Tingkat/Kelas".

Tiap kelas dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

Output Offset ([Pemisahan])

Selain fungsi "Pemisahan" (p.78) untuk pemfotokopian, Anda dapat menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk melakukan pemisahan.



- Anda tidak dapat menggunakan [Output Offset] dan [Lemb. Asli Uk.Camp.] secara bersamaan. (p.65 "Lemb. Asli Uk.Camp.")

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Setiap set yang diurutkan ditumpuk agak saling berjauhan.

[Setelah Tugas]

Setiap tugas cetak ditumpuk agak saling berjauhan.

<Kertas yang dapat di-offset-kan>

131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm

- 1 Sentuh [Pemisahan].
- 2 Pilih pengaturan output offset.
- 3 Sentuh [OK].

Staples

Staples pada posisi yang ditetapkan.

<Jenis kertas yang dapat distaples>

- Ukuran kertas: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
- Berat kertas: 52 g/m² - 210 g/m²

<Jumlah lembar yang dapat distaples>

- Kertas ukuran standar A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF: 2 sampai 50 lembar*
- Selain ukuran yang di atas (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K): 2 sampai 25 lembar*

* Ketika menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang (85 g/m²)



- LEF adalah singkatan dari "Long Edge Feed/Umpan Tepi Panjang".
- Tidak dapat menstaples ketika menggunakan kertas yang ukurannya tidak reguler.
- Ketika tugas mencetak melebihi jumlah maksimum lembar yang dapat distaples, layar konfirmasi ditampilkan sehingga Anda dapat memilih apakah akan menghentikan pencetakan atau melanjutkan pencetakan tanpa menstaples.
- Fungsi [Staples], [Buklet], [Batas Halaman], dan [Relai Baki Output] tidak dapat digunakan pada saat bersamaan. (p.68 "Buklet", p.70 "Batas Halaman", p.80 "Relai Baki Output")

■ Orientasi Orisinal**[Atas ke Atas]**

Pilih opsi ini ketika memuat lembaran orisinal dalam orientasi yang dapat digunakan untuk membaca lembaran tersebut secara normal.

[Atas ke Kiri]

Pilih opsi ini ketika memuat lembaran orisinal sehingga bagian atas lembaran orisinal selaras dengan tepi kiri.

■ Sisi Penjilidan

Memilih sisi penjilidan kertas.

Kiri, Kanan, Atas

■ Staples

Menentukan posisi staples.

Jika Anda memilih kiri atau kanan untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut ini:

[OFF], 1 staples, 2 staples

Jika Anda memilih atas untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut ini:

[OFF], kiri 1 staples, kanan 1 staples, 2 staples



- Kiri 1 staples dan kanan 1 staples hanya ditampilkan ketika bagian atas dipilih untuk [Sisi Penjilidan].

- 1 Sentuh [Staples].
- 2 Mengonfigurasi [Sisi Penjilidan].
- 3 Mengonfigurasi [Staples].
- 4 Sentuh [OK].

■ Margin Penjilidan

Anda dapat menentukan margin penjilidan sehingga staples tidak berada di area cetak.

- 1 Sentuh [Margin Penjilidan] di layar [Staples].

Layar [Margin Penjilidan] ditampilkan.

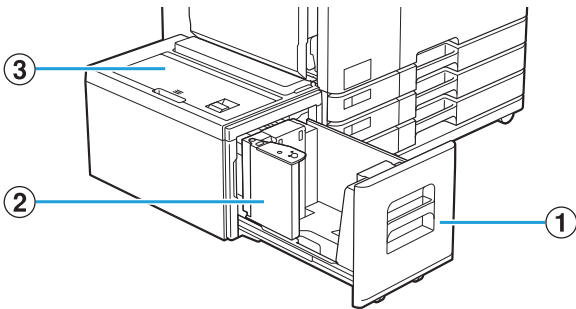
- 2 Menentukan margin penjilidan.

- Pilih [Sisi Penjilidan].
- Gunakan [], [], atau tombol angka untuk memasukkan lebar.
- Jika bagian area cetak tidak tercetak karena pengaturan margin penjilidan, set [Kurangi Oto] ke [ON].

- 3 Sentuh [OK].

Baki Tambahan

Ketika baki tambahan opsional dipasang, Anda dapat memuat sekitar 2.000 lembar kertas cetak (ketika menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang (85 g/m²)).



① Baki Umpan

Muat kertas yang akan digunakan untuk pencetakan di sini.



- Gunakan baki standar untuk kertas tebal dan jenis kertas khusus lain.

② Pemandu kertas

Pemandu ini mencegah kertas di baki tambahan menjadi tidak sejajar.

③ Penutup atas

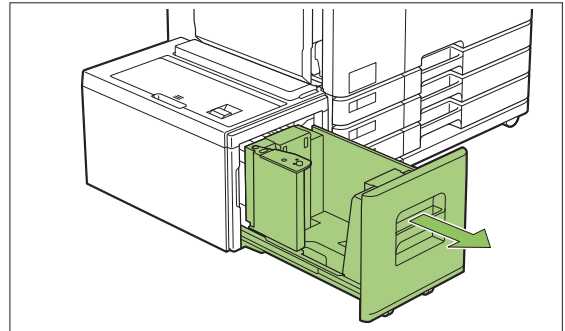
Jika kertas macet, bukalah penutup ini untuk mengeluarkan lembaran kertas yang macet.

Memuat Kertas



- Ketika mengubah ukuran kertas (posisi pemandu kertas), hubungi dealer Anda atau perwakilan servis resmi.

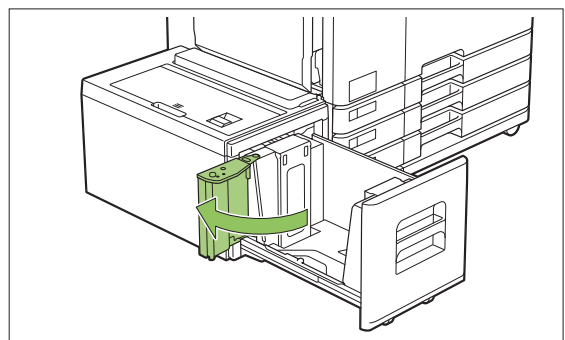
1 Tarik baki keluar, ke arah depan.



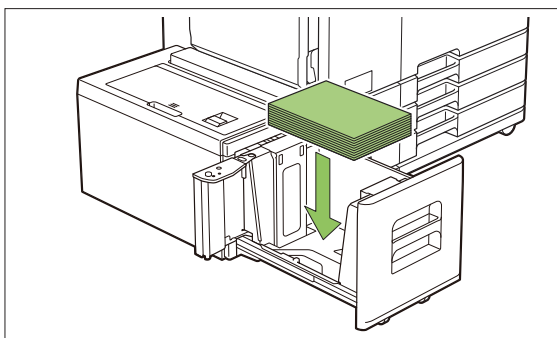
• Untuk mencegah kemacetan kertas, periksa hal-hal berikut sebelum menarik baki keluar.

- Tidak ada kertas di dalam baki. Untuk informasi lebih lanjut tentang jumlah kertas yang tersisa, lihat "Layar Bahan Habis Pakai" (p.39).
- Tidak ada pekerjaan yang menggunakan baki tambahan untuk mengumpukan kertas. Untuk pekerjaan yang sedang dicetak, lihat "Layar [Info Kertas]" (p.52).

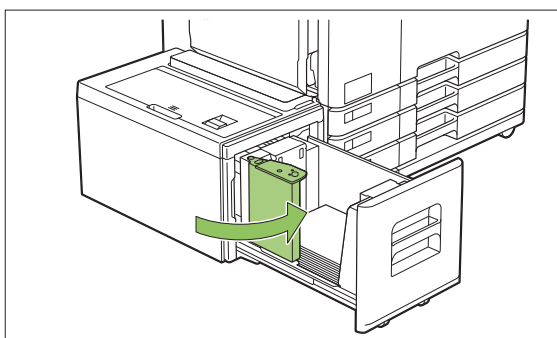
2 Buka pemandu kertas.



3 Muat kertas.



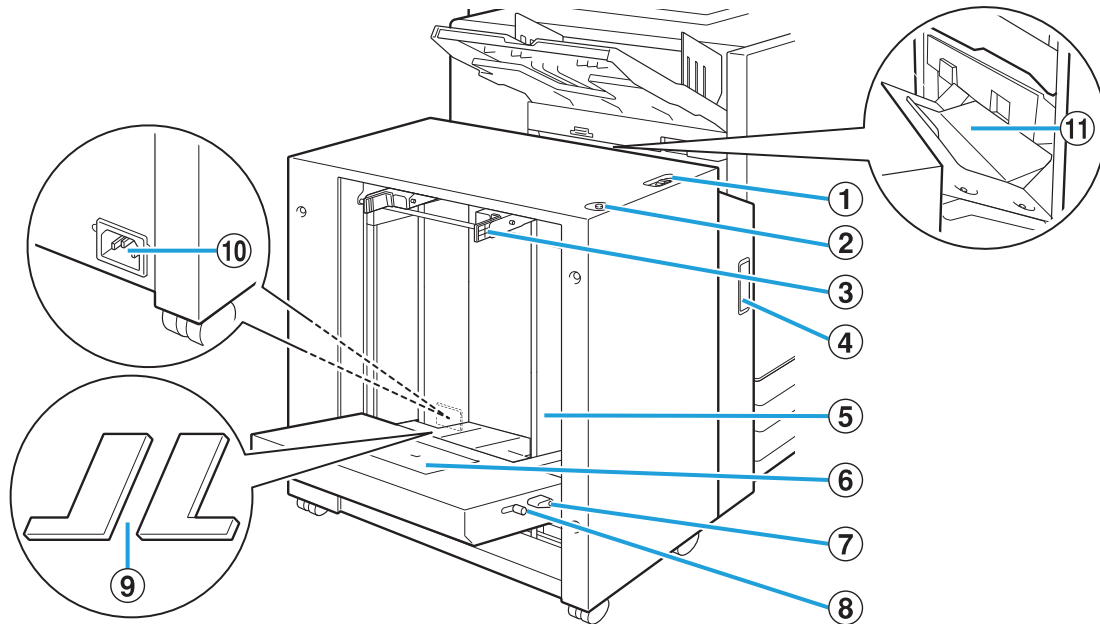
4 Dorong pemandu kertas ke belakang sampai sejajar dengan tepi luar kertas.



5 Dorong baki kembali ke dalam mesin.

Pengumpan Berkapasitas Tinggi

Dengan menyambungkan pengumpan berkapasitas tinggi opsional, pengguna dapat memuat unit dengan sekitar 4.000 lembar kertas cetak (ketika menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang).



① Tuas Setel Tek. Umpan Kertas

Gunakan tuas ini untuk menyetel tekanan umpan kertas baik untuk "NORMAL" atau "KARTU" agar sesuai dengan jenis kertas yang dimuat di pengumpan berkapasitas tinggi.

② Tombol Penurun Baki Standar

Gunakan tombol ini untuk menggerakkan pengumpan berkapasitas tinggi ke atas atau ke bawah ketika mengganti atau menambahkan kertas ke baki tersebut.

③ Tuas Pemandu Umpan Kertas

Jepit kedua tuas ini untuk menggeser pemandu umpan kertas. Lepaskan tuas untuk menetapkan pemandu umpan kertas ke posisinya. Tuas terletak di kedua sisi pemandu kertas baki standar, di dua tempat.

④ Penutup Depan

Buka penutup ini jika ada kertas yang macet.

⑤ Pemandu Kertas Baki Standar

Pemandu ini mencegah kertas di pengumpan berkapasitas tinggi menjadi tidak sejajar.

⑥ Pemandu Amplop

Gunakan pemandu ini ketika melakukan pencetakan pada amplop. Bergantung pada jenis amplop yang digunakan, pengguna perlu menyesuaikan sudut kemiringan.

⑦ Tuas Setel Sudut Pemandu Amplop

Gunakan tuas ini untuk menyesuaikan sudut kemiringan pada pemandu amplop. Sudut pemandu amplop dapat disesuaikan hingga empat level.

⑧ Tuas Setel Tekanan Umpan Kertas Pemandu Amplop

Gunakan tuas ini untuk menyetel tekanan umpan kertas agar sesuai dengan kualitas kertas amplop yang digunakan.

⑨ Penutup Padding Baki Standar

Lepas penutup ketika Anda memuat lembaran yang ukurannya lebih kecil daripada A4 atau lebih besar daripada A3, atau amplop C5/DL-LEF.

⑩ Soket Pengumpan Berkapasitas Tinggi

Sambungkan kabel daya pengumpan berkapasitas tinggi. Soket berada di sisi kanan di belakang baki standar.



• Baki standar tidak dapat digunakan jika pengumpan berkapasitas tinggi tersambung.

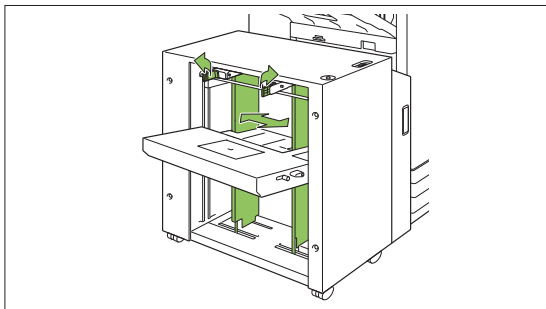
⑪ Penutup Transfer

Jika kertas macet, bukalah penutup ini dan keluarkan lembaran kertas yang macet.

Memuat Kertas

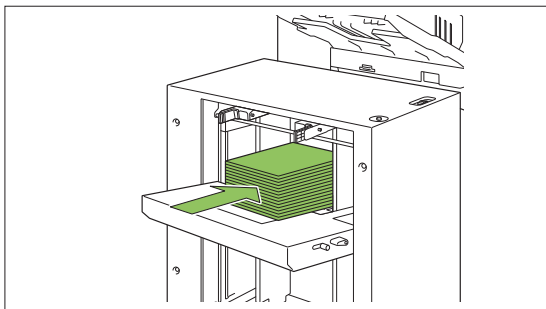
1 Bentangkan pemandu umpan kertas.

Jepit tuas pemandu umpan kertas (kedua sisi) untuk membuka kunci dan geser pemandunya.



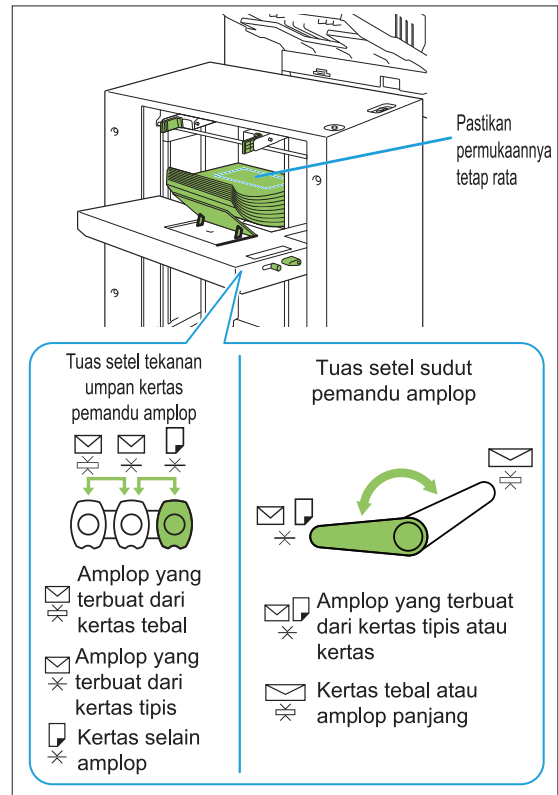
2 Muat kertas.

Muat kertas dengan sisi cetak menghadap atas.



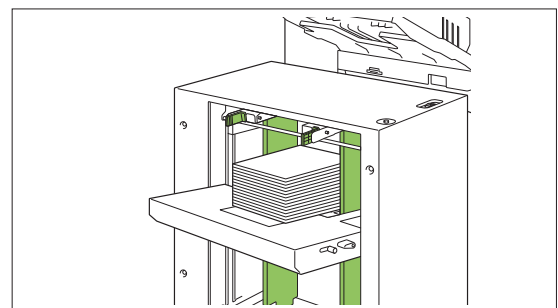
- Jika kertas dalam jumlah besar dimuat sekaligus, pemandu jadi sulit untuk disesuaikan dengan benar sehingga kertas tidak dimuat dengan benar. (Kertas mungkin tertekuk, melengkung, atau tidak sejajar.) Bagilah kertas menjadi beberapa tumpukan ketika memuat kertas. Ketika mengatur kertas dalam jumlah besar sekaligus, lihat "Ketika Mengatur Kertas dalam Jumlah Besar Sekaligus" (p.193).
- Pastikan untuk memuat amplop dengan bagian tutup yang terbuka dan sisi bawah masuk ke dalam mesin terlebih dahulu. Penyesuaian sudut kemiringan pemandu amplop dikonfigurasi menggunakan tuas setel sudut pemandu amplop.

Perlu diingat bahwa pengguna juga perlu menyetel tekanan umpan kertas, yang tergantung pada kualitas kertas amplop yang digunakan. Konfigurasi tekanan dengan tuas setel tekanan kertas pemandu amplop. Geser tuas sambil mengangkatnya. Lihat stiker yang berada di dekat tuas untuk mengatur tekanan yang sesuai dengan amplop yang digunakan.



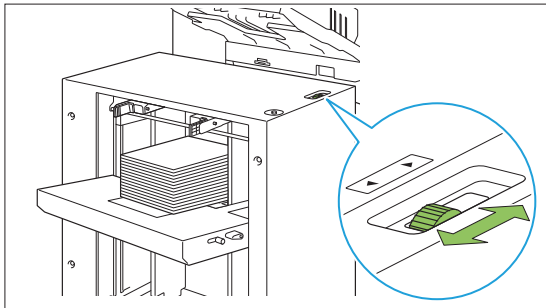
3 Sesuaikan pemandu umpan kertas agar sesuai untuk ukuran kertas.

Geser pemandu ketika menjepit tuas pemandu umpan kertas untuk menyesuaikan pemandu dengan tepi kertas, kemudian lepaskan tuas pemandu umpan kertas untuk menetapkan pemandu ke posisinya.



4 Setel tuas pengaturan tekanan umpan kertas.

Untuk penggunaan umum, atur ke "NORMAL". Untuk kertas tebal atau kertas lain untuk tujuan khusus, atur ke "KARTU".



5 Pada panel pengoperasian, lihat pengaturan baki.

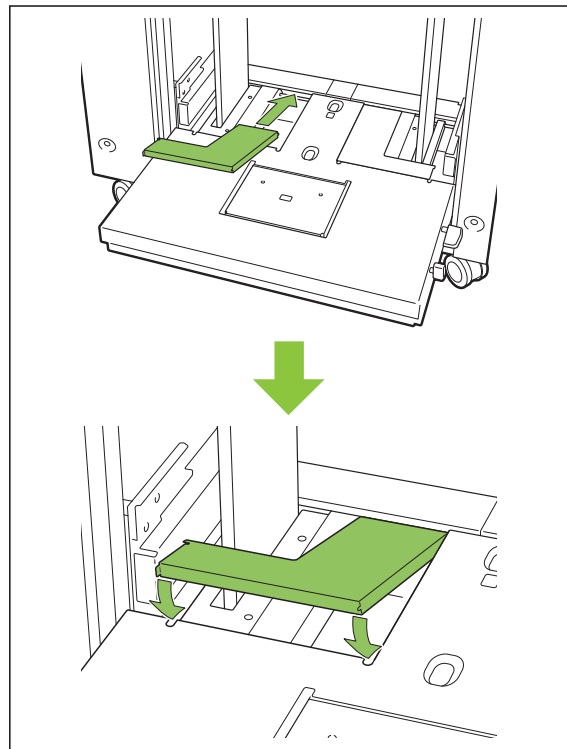
Konfigurasi ukuran dan jenis kertas dengan [Baki Kertas]. Ketika mengganti kertas yang dimuat di baki, pastikan untuk mengubah pengaturan di [Baki Kertas].

Tentang Penutup Padding Baki Standar

Tergantung pada ukuran kertas yang digunakan, penutup padding baki standar mungkin diperlukan atau mungkin juga tidak.

■ Situasi Saat Penutup Padding Baki Standar Diperlukan

Pasang dan gunakan penutup padding baki standar dengan benar jika ukuran kertasnya adalah B5-LEF, A4-LEF, B4, A3, atau ukuran kustom yang memiliki lebar 257 mm atau lebih.



■ Situasi Saat Penutup Padding Baki Standar Tidak Diperlukan

Jika ukuran kertas kurang dari A4 secara vertikal atau lebih dari A3, atau ketika menggunakan amplop ukuran C5 atau DL-LEF, lepas penutup padding baki standar. Pemandu umpan kertas tidak dapat dipindahkan ketika penutup masih terpasang.

Ketika Mengatur Kertas dalam Jumlah Besar Sekaligus

1 Bentangkan pemandu umpan kertas dan muat sekitar 500 lembar ke dalam baki standar.

2 Sesuaikan pemandu umpan kertas agar sesuai untuk ukuran kertas.

Pindahkan pemandu dengan menghadap ke sisi kertas, lalu lepaskan tuas untuk menguncinya.

3 Muat sisa kertasnya.

Prosedur setelah semua kertas dimasukkan sama dengan ketika memuat kertas untuk pengoperasian normal. Lakukan langkah 4 dan 5 yang dijelaskan di "Memuat Kertas" (p.191).

Menambahkan Kertas

Gunakan tombol penurun baki standar ketika menambahkan kertas. Posisi diturunkannya baki standar akan berbeda tergantung pada bagaimana tombol penurun baki standar dioperasikan. Perlu diingat bahwa baki standar secara otomatis diturunkan ketika semua kertas dikeluarkan.

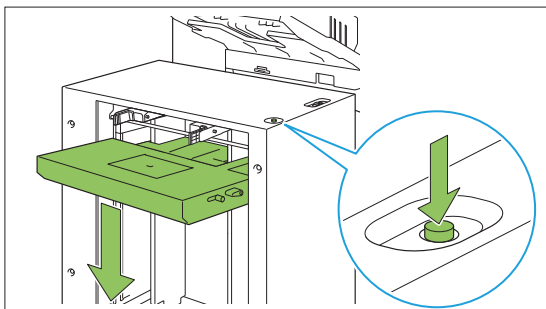
1 Tekan tombol penurun baki standar untuk menurunkan baki standar.

Tahan tombol penurun baki standar.

Baki standar akan terus turun selama tombol penurun ditekan. Tahan tombol hingga baki mencapai posisi yang diinginkan.

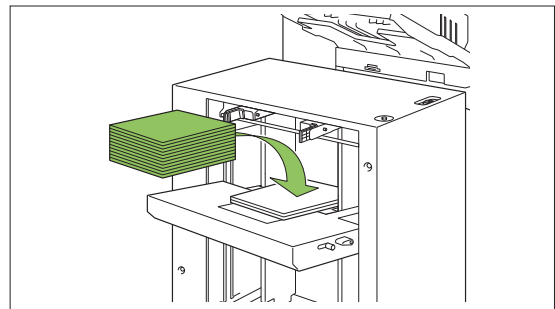
Tekan dan dengan cepat lepas tombol penurun baki standar.

Baki standar akan diturunkan ke posisi tertentu.



- Posisi diturunkannya baki standar ketika tombol penurun baki standar ditekan atau ketika kertas habis diatur oleh administrator. Hubungi administrator Anda untuk perincian lebih lanjut.
- Jika baki standar diturunkan ke posisi paling bawah, pengguna dapat memuat kertas dalam jumlah besar sekaligus namun pengguna perlu berjongkok ketika memuat kertas. Untuk memuat kertas sambil berdiri atau ketika memuat kertas dalam jumlah besar yang jarang Anda lakukan, hindari menurunkan baki standar ke posisi yang paling rendah.
- Posisi diturunkannya baki standar dapat dikonfigurasi dengan mudah agar sesuai dengan situasi penggunaannya. Untuk mengubah posisi diturunkannya baki standar, hubungi administrator Anda.

2 Menambahkan Kertas.



Ketika Mengatur Kertas dalam Jumlah Besar

Pengguna dapat mengatur kertas dalam jumlah yang lebih besar sekaligus dengan menekan terus tombol penurun baki standar dan menurunkan baki standar ke posisi yang paling rendah.



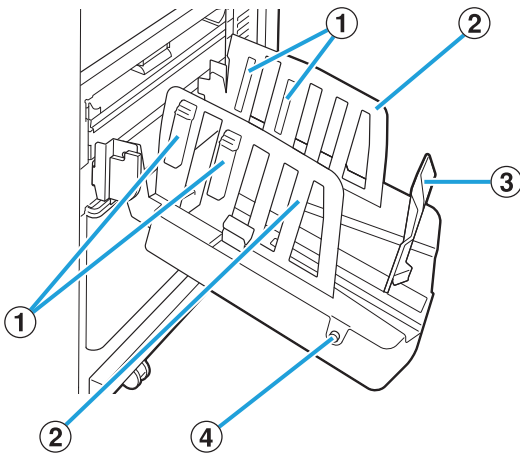
- Posisi diturunkannya baki standar ketika tombol penurun baki standar ditekan sebentar atau ketika kertas habis diatur oleh administrator. Untuk mengubah posisi diturunkannya baki standar, hubungi administrator Anda.

Baki Tumpuk (Baki Tumpuk Ktrl-Oto/Baki Tumpuk Melebar)

Ikcon Baki tumpuk ktrl-oto dan baki tumpuk melebar tersedia sebagai baki tumpuk opsional.

- Dengan baki tumpuk ktrl-oto, pemandu kertas disesuaikan secara otomatis agar pas dengan ukuran kertas.
- Dengan baki tumpuk melebar, pindahkan pemandu kertas (samping dan ujung) agar pas dengan ukuran kertas.

<Baki tumpuk ktrl-oto ditampilkan dalam ilustrasi di bawah ini.>



① Pengatur Kertas

Atur agar sesuai dengan jenis kertas sehingga kertas keluaran tersusun dengan rapi.

② Pemandu Kertas (Samping)

③ Pemandu Kertas (Ujung)

Gunakan agar kertas keluaran dalam baki tumpuk sejajar.

④ Tombol Buka Pemandu Kertas (Hanya baki tumpuk ktrl-oto)

Gunakan untuk membentangkan pemandu kertas. Pengoperasian berbeda tergantung pada apakah ada kertas atau tidak.

- Jika mesin dalam keadaan idle dan tidak ada kertas pada baki tumpuk, pemandu kertas akan terbuka ke posisi pemuatan kertas.
- Jika mesin dalam keadaan idle dan tidak ada kertas pada baki tumpuk, pemandu kertas akan terbuka, agar kertas dapat dikeluarkan secara mudah.

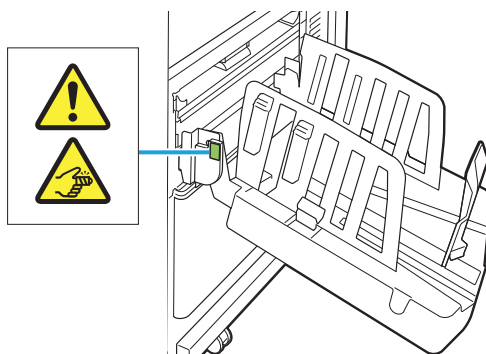
Administrator dapat mengonfigurasi pemandu kertas mana yang terbuka ketika tombol ini ditekan.

Label Peringatan

Untuk memastikan keselamatan selama penggunaan, label perhatian di bawah ini ditempelkan ke baki tumpuk kontrol otomatis. Saat mengoperasikan atau merawat baki tumpuk kontrol otomatis, patuhi petunjuk di label perhatian untuk memastikan keselamatan selama penggunaan. Jangan lepaskan atau kotori labelnya. Jika labelnya tidak ditempel ke baki tumpuk kontrol otomatis, atau jika terkelupas atau tidak dapat dibaca, hubungi dealer atau perwakilan servis resmi.

■ Lokasi Label Peringatan

Lokasi label peringatan (tanda peringatan) adalah sebagai berikut.



■ Detail Label

Jari Anda bisa terjepit saat membuka atau menutup baki tumpuk.

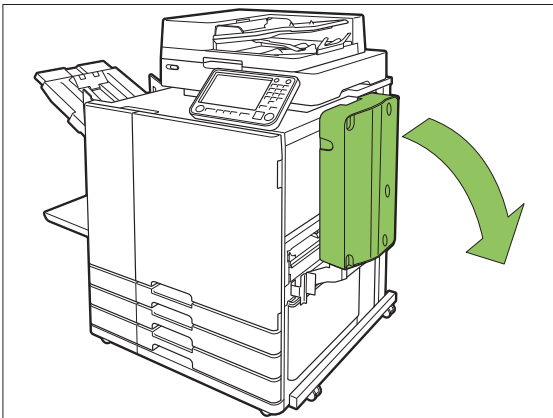
Memuat Baki Tumpuk

Ikuti prosedur di bawah ini untuk memuat baki tumpuk. Tergantung pada ukuran atau jenis kertas, kali ini Anda juga dapat menyesuaikan pengatur kertas.

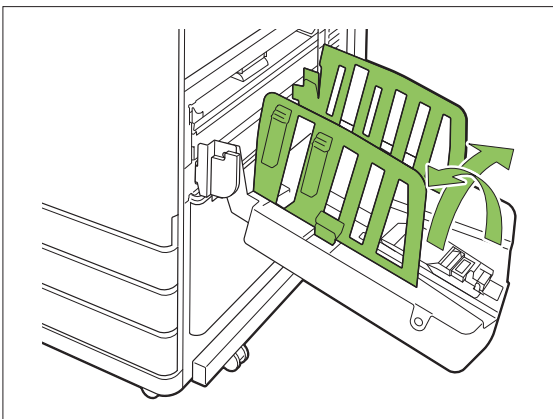


- Baki tumpuk ktrl-oto ditampilkan dalam ilustrasi di bawah ini.
- Jika menggunakan baki tumpuk melebar, maka sesuaikan posisi pemandu kertas (samping dan ujung) secara manual untuk menyesuaikan ukuran kertas.

1 Buka baki tumpuk searah dengan anak panah hingga baki berhenti.



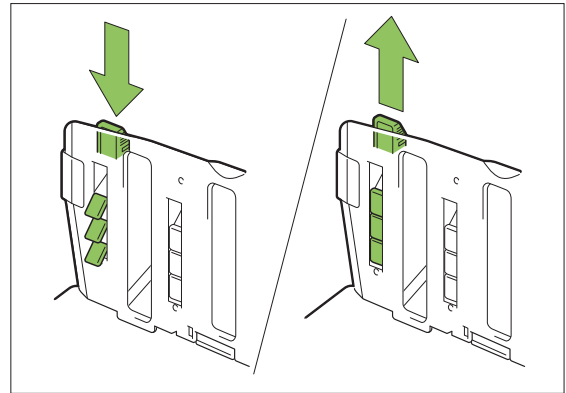
2 Angkat pemandu kertas (samping) untuk menegakkannya.



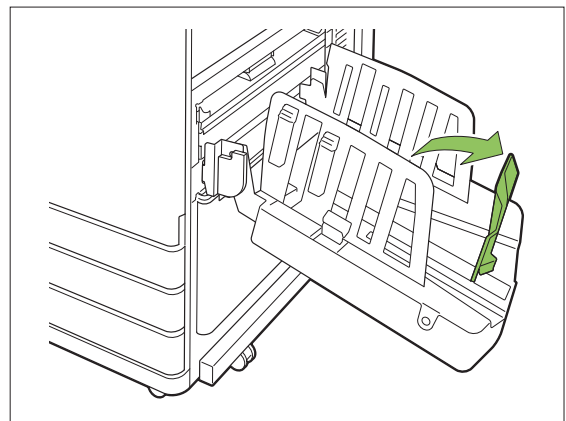
3 Sesuaikan pengatur kertas.

Biasanya, pengatur kertas harus dipanjangkan ketika melakukan pencetakan pada kertas berukuran B4 atau lebih kecil.

Cara penumpukan kertas setelah pencetakan berbeda, tergantung pada kekakuan kertas dan faktor lainnya. Sesuaikan pengatur kertas sesuai kebutuhan.



4 Angkat pemandu kertas (ujung) untuk menegakkannya.

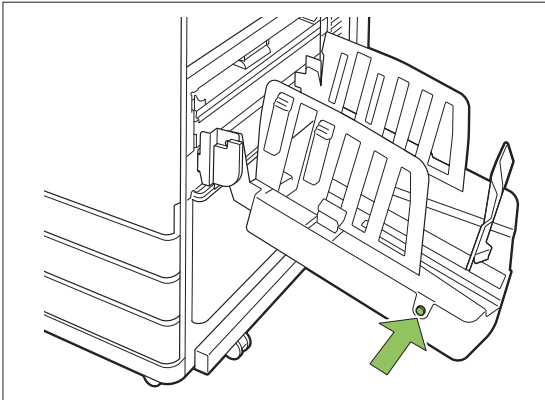


- Lipat semua pemandu kertas ketika melakukan pencetakan pada kertas yang berukuran lebih besar daripada 320 mm × 432 mm.

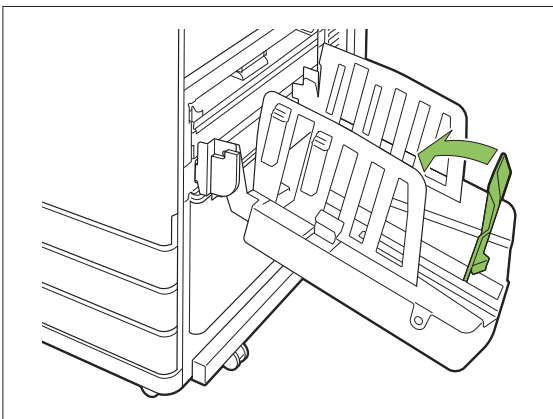
Menutup Baki Tumpuk

- 1 Setelah memastikan bahwa tidak ada hasil cetakan pada baki tumpuk, tekan tombol buka pemandu kertas.

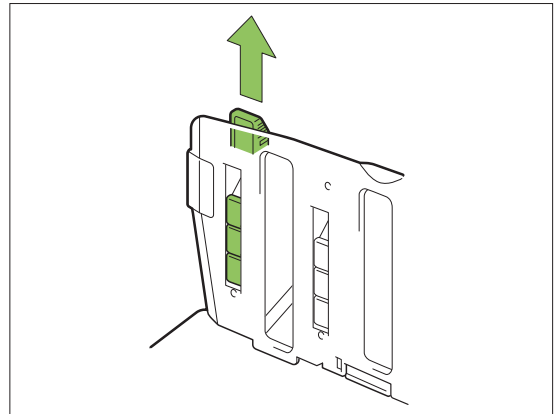
Pemandu kertas (samping dan ujung) sekarang berpindah posisi menjadi penyimpanan.



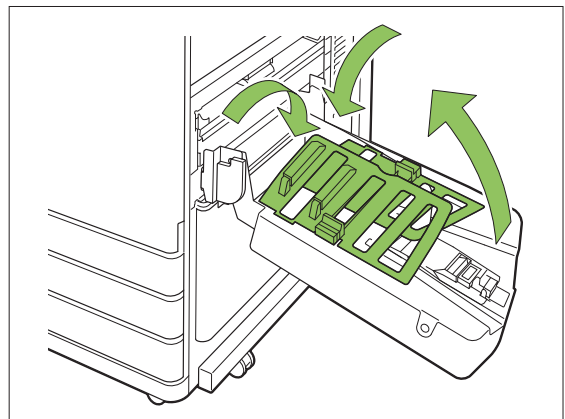
- 2 Turunkan pemandu kertas (ujung) ke baki tumpuk untuk melipatnya ke atas.



- 3 Lipat pengatur kertas ke atas.



- 4 Turunkan pemandu kertas (samping) ke dalam, lalu tutup baki tumpuk.



Daftar Pengaturan

Item yang dijelaskan di bawah ini dapat diatur jika baki tumpuk disambungkan.

Driver Printer

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Tab [Pnyelesai]		
Baki Keluaran	Memilih baki keluaran untuk hasil cetakan.	p.198
Relai Baki Keluaran	Mengubah baki keluaran secara otomatis jika baki keluaran penuh.	p.198

Mode Fotokopi

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Baki Keluaran	Memilih baki keluaran untuk hasil cetakan.	p.198
Hadap Atas/Bawah	Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk.	p.198
Relai Baki Output	Mengubah baki keluaran secara otomatis jika baki keluaran penuh.	p.198

Mode Perawatan

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Kontrol Pe- mandu Kertas	Menyesuaikan posisi pemandu kertas pada baki tumpuk ktrl-oto.	p.199

Pengaturan Driver Printer

Baki Keluaran

Menentukan baki keluaran untuk hasil cetakan. Ketika [Otomatis] ditetapkan, hasil cetakan dikeluarkan ke baki yang sesuai secara otomatis berdasarkan fungsi yang sudah dikonfigurasi. Untuk menghasilkan cetakan di baki tumpuk, pilih [Baki Tumpuk Ktrl Oto] atau [Baki Penumpukan Melebar].

Klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Baki Keluaran]. Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk.
[Hadap Atas], [Hadap Bawah]

Relai Baki Keluaran

Baki keluaran beralih secara otomatis jika baki penuh.



- Pengaturan ini tidak tersedia jika menggunakan baki tumpuk melebar.
- Ketika [Relai Baki Keluaran] dikonfigurasi, [Urutkan] diatur ke [Tidak Tersusun] di tab [Dasar]. (p.112 "Urutkan")
- [Relai Baki Keluaran] dan [Tambahkan Sampul] tidak dapat digunakan pada saat bersamaan. (p.123 "Tambahkan Sampul")

Pengaturan Mode Fotokopi

Baki Keluaran

Memilih baki keluaran untuk hasil cetakan.



- Rincian baki yang ditampilkan pada layar [Baki Keluaran] tergantung pada peralatan opsional yang disambungkan.

[Otomatis]

Baki yang sesuai dipilih secara otomatis.

[①Baki Hadap Bawah], [②Baki Tumpuk Ktrl Oto], atau [②Baki Penumpukan Melebar]
 Pilih baki keluaran.

- 1 Sentuh [Baki Keluaran].
- 2 Pilih baki keluaran.
- 3 Sentuh [OK].

Hadap Atas/Bawah

Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk.
[Hadap Atas], [Hadap Bawah]

Relai Baki Output

Baki keluaran beralih secara otomatis ketika baki yang digunakan penuh.

- 1 Sentuh [Relai Baki Output].

2 Sentuh [ON].

3 Sentuh [OK].



- Pengaturan ini tidak tersedia jika menggunakan baki tumpuk melebar.
- Ketika [Relai Baki Output] dikonfigurasi, [Urutkan] diatur ke [Tidak Tersusun]. (p.64 "Urutkan")
- [Relai Baki Output], [Buklet], dan [Tambahkan Sampul] tidak dapat digunakan pada saat bersamaan. (p.68 "Buklet", p.77 "Tambahkan Sampul")

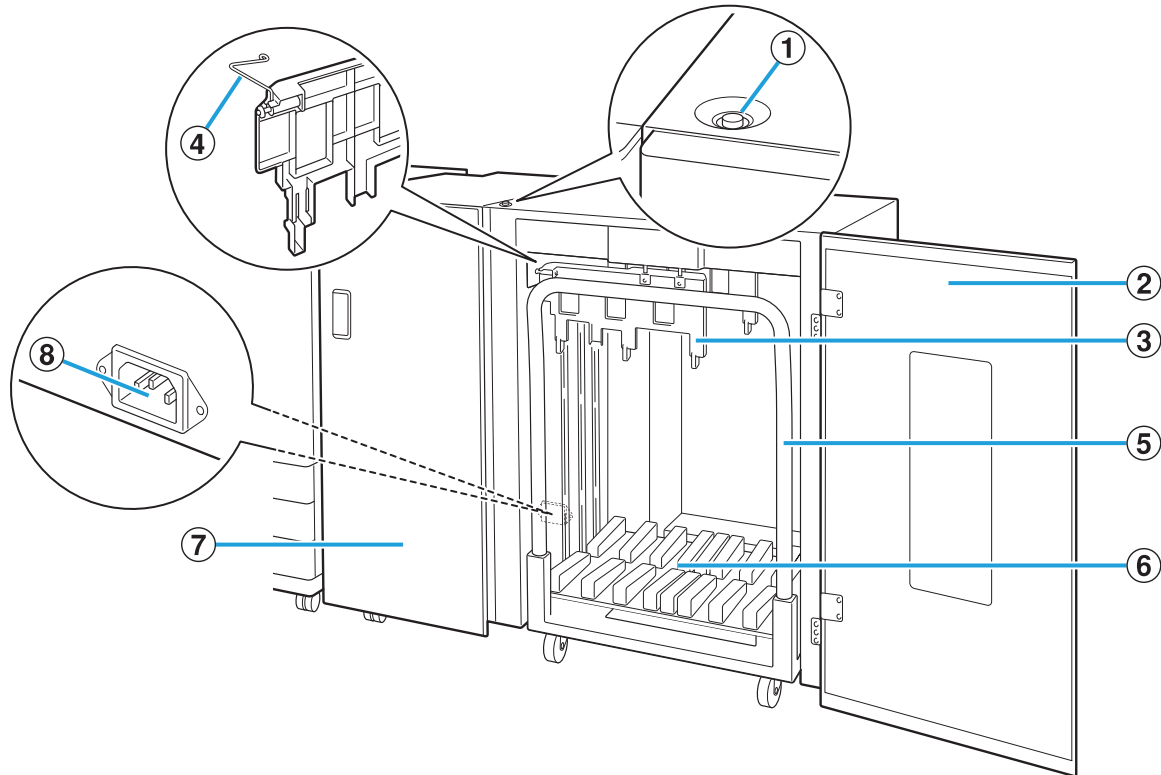
Pengaturan Mode Perawatan

Kontrol Pemandu Kertas

Menyesuaikan posisi pemandu kertas pada baki tumpuk ktrl-oto. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Kontrol Pemandu Kertas" (p.246) di "Lampiran".

Penumpuk Berkapasitas Tinggi

Dengan menyambungkan penumpuk berkapasitas tinggi, unit dapat menghasilkan sekitar 4.000 lembar kertas cetak (jika menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang). Cetakan yang telah dihasilkan dapat dikeluarkan sekaligus dengan carriage khusus.



① Tombol Penurun Baki Tumpuk

Tekan tombol ini untuk mengeluarkan hasil cetakan dari baki tumpuk. Jika Anda menekan tombol penurun baki tumpuk, baki tumpuk akan turun hingga bawah (posisi carriage). Baki tumpuk akan berhenti jika Anda menekan tombol penurun baki tumpuk selama penurunan. Jika Anda menekan tombol tersebut lagi, baki tumpuk akan terus turun. Baki tumpuk tidak beroperasi selama pencetakan meskipun Anda menekan tombol penurun baki tumpuk. Tekan dengan penutup kanan dan kiri dalam kondisi tertutup.

② Penutup Kanan

Buka penutup ini ketika mengeluarkan hasil cetakan, mengatur carriage di posisinya, atau ketika mengeluarkan kertas yang macet.

③ Pemandu Kertas

Gunakan pemandu ini agar hasil cetakan yang telah dikeluarkan sejajar.

④ Korugator

Atur korugator agar dapat mengumpankan kertas dengan mulus sesuai dengan jenis kertas dan menyejajarkan hasil cetakan untuk ditumpuk dengan rapi.

⑤ Carriage

Atur carriage khusus ini di dalam penumpuk berkapasitas tinggi. Sambungkan baki tumpuk ke carriage untuk memindahkan hasil cetakan dengan jumlah banyak.

⑥ Baki Tumpuk

Hasil cetakan dikeluarkan ke baki ini.

⑦ Penutup Kiri

Jika kertas macet ketika kertas sedang dipindahkan, bukalah penutup ini dan keluarkan kertas yang macet.

⑧ Soket Penumpuk Berkapasitas Tinggi

Sambungkan kabel daya penumpuk berkapasitas tinggi. Soket ditempatkan di bawah pada bagian belakang penutup kiri.



- Jangan membuka penutup selama pencetakan. Anda tidak dapat mencetak dengan penutup yang terbuka.
- Pastikan untuk menggunakan carriage khusus dengan penumpuk berkapasitas tinggi.

Mengatur Korugator

Karena kondisi pemindahan dan penyejajaran kertas akan berbeda, yang bergantung pada ukuran atau kertas yang sedang digunakan, sesuaikan korugator sehingga keluaran dan kertas hasil cetakan akan disejajarkan.

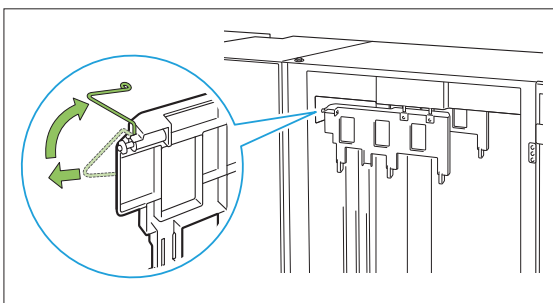


- Biasanya, pengguna tidak perlu menyesuaikan korugator untuk pencetakan. Sesuaikan korugator agar pengumpulan dan penyejajaran hasil cetakan lebih baik.
- Penyejajaran kertas mungkin tidak meningkat, yang sesuai dengan ukuran kertas, jenis kertas, lingkungan dan penyimpanan. Untuk informasi lebih lanjut, hubungi dealer Anda atau perwakilan servis resmi.

Mengangkat Korugator

Biasanya, unit ini digunakan dengan korugator dalam kondisi terangkat.

- 1 Angkat korugator depan sambil menekannya ke arah mesin (ke kiri).

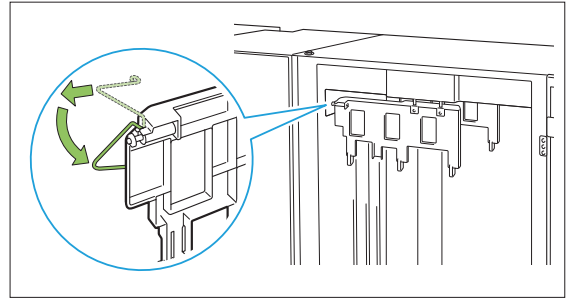


- 2 Demikian juga, angkat korugator belakang sambil menekannya ke arah mesin (ke kiri).

Menurunkan Korugator

Unit ini digunakan dengan korugator yang diturunkan ketika mencetak dengan kertas A3/B4/B5-LEF atau kertas tipis.

- 1 Turunkan korugator depan sambil menekannya ke arah mesin (ke kiri).



- 2 Demikian juga, turunkan korugator belakang sambil menekannya ke arah mesin (ke kiri).

Mengeluarkan Hasil Cetakan

Mengeluarkan hasil cetakan dari penumpuk berkapasitas tinggi. Ada dua cara untuk mengeluarkan hasil cetakan.



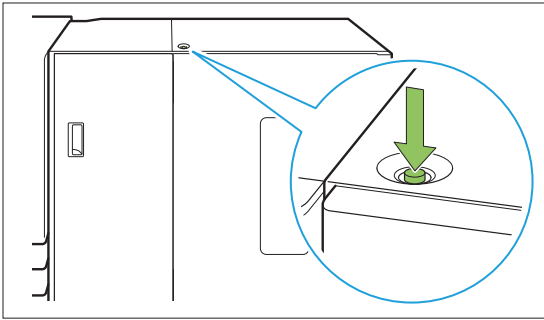
- Hasil cetakan akan dikeluarkan jika baki tumpuk yang benar-benar terhenti. Pesan yang menunjukkan status baki tumpuk ditampilkan pada panel pengoperasian. Patuhi pesan tersebut.

- **Ketika mengeluarkan hasil cetakan dengan carriage**
Keluarkan hasil cetakan menggunakan carriage khusus untuk penumpuk berkapasitas tinggi.
- **Ketika mengeluarkan hasil cetakannya saja**
Hasil cetakan dapat dikeluarkan tanpa menarik keluar carriage khusus. Anda dapat mengeluarkan hasil cetakan tanpa menunggu baki standar turun ke bawah.

Ketika Mengeluarkan Hasil Cetakan Dengan Carriage

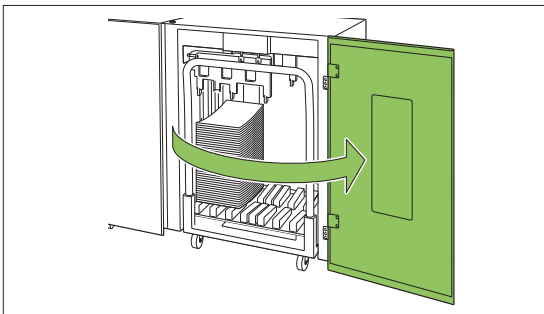
1 Tekan tombol penurun baki tumpuk.

Baki tumpuk akan secara otomatis diturunkan ke posisinya yang paling bawah setelah mengeluarkan sekitar 3.200 hingga 4.000 (penuh) lembar.



- Tekan tombol penurun baki tumpuk dalam kondisi di mana penutup pada kedua sisi penumpuk berkapasitas tinggi ditutup. Baki tumpuk tidak akan beroperasi jika penutup terbuka.
- Setelah pencetakan berakhir, baki tumpuk akan secara otomatis diturunkan ke posisi yang dikonfigurasi oleh administrator. Untuk mengubah posisi diturunkannya baki tumpuk, hubungi administrator Anda.
- Jika secara tidak sengaja Anda menekan tombol penurun baki tumpuk ketika mencetak, pastikan untuk mengeluarkan hasil cetakan. Apabila hasil cetakan berada dalam baki, unit tidak akan dapat mengangkat baki tumpuk ke posisinya untuk proses pengeluaran.

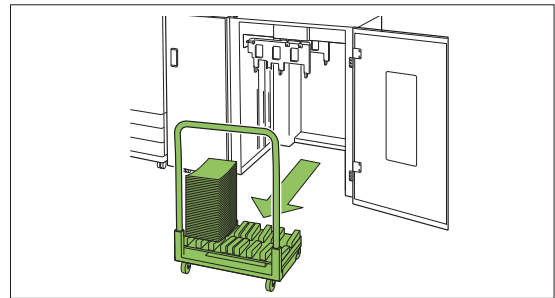
2 Buka penutup kanan penumpuk berkapasitas tinggi.



3 Tarik keluar carriage bersama dengan baki tumpuk di atasnya.



- Tarik keluar perlahan sembari memegang gagangnya. Jika tidak hati-hati ketika memindahkan trolinya, hasil cetakan akan jatuh.

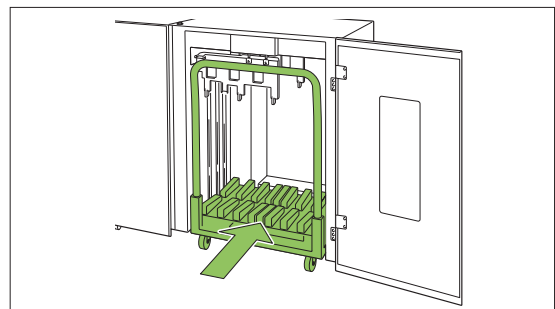


4 Keluarkan hasil cetakan dari carriage.

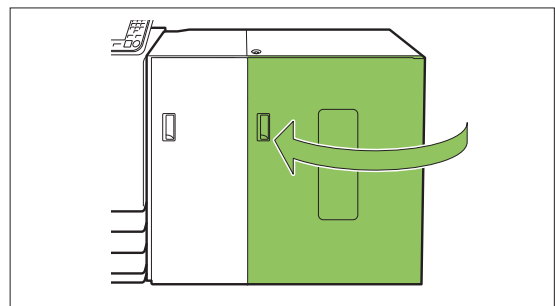
5 Kembalikan carriage ke penumpuk berkapasitas tinggi.



- Pastikan untuk mengembalikan carriage dalam kondisi ketika baki tumpuk telah diatur.

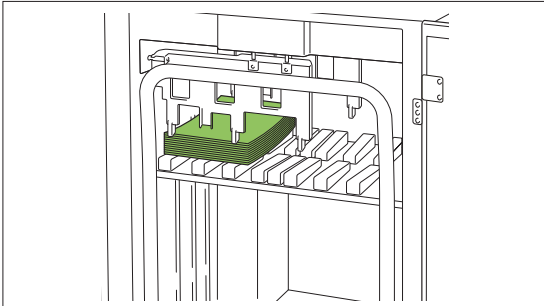


6 Tutup penutup kanan penumpuk berkapasitas tinggi.



Ketika Mengeluarkan Hasil Cetakannya Saja

1 Buka penutup kanan penumpuk berkapasitas tinggi.



- Posisi berhentinya baki tumpuk dikonfigurasi oleh administrator. Untuk mengubah posisi diturunkannya baki, hubungi administrator Anda.
- Tergantung pada posisi berhentinya baki tumpuk, hasil cetakan mungkin menghambat pemandu kertas, sehingga sulit dilepaskan. Dalam kondisi ini, tutup penutup kanan, tekan tombol penurun baki tumpuk, dan keluarkan hasil cetakan setelah baki tumpuk telah diturunkan.

2 Keluarkan hasil cetakan.



- Bergantung pada ukuran kertas yang telah dihasilkan, hasil cetakan mungkin terhalang gagang carriage, sehingga membuatnya sulit dikeluarkan. Dalam hal ini, tutup penutup kanan, tekan tombol penurun baki tumpuk, dan turunkan baki tumpuk hingga carriage. Dengan cara ini, Anda akan dapat menarik keluar seluruh carriage dan mengeluarkan kertasnya.

3 Tutup penutup kanan penumpuk berkapasitas tinggi.

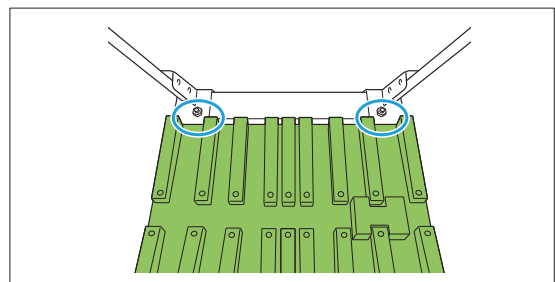


- Jika carriage telah ditarik keluar pada langkah 2, tutup penutup kanan setelah mengatur carriage kembali ke dalam penumpuk berkapasitas tinggi.
- Apabila dikonfigurasi sedemikian rupa sehingga baki tumpuk tidak turun meskipun pencetakan selesai, jika ada kertas pada baki tumpuk, maka pemandu keluaran tidak dapat digerakkan dan mungkin tidak dapat menopang ukuran kertas untuk tugas selanjutnya. Sebelum mencetak tugas dengan pengaturan ukuran kertas, orientasi kertas, atau baki kertas yang berbeda, pastikan untuk mengeluarkan kertas pada baki tumpuk.

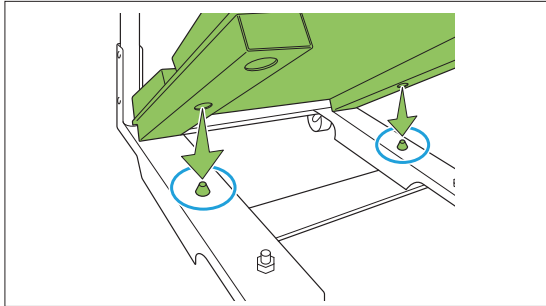
Mengatur Baki Tumpuk pada Carriage

Baki tumpuk dapat dikeluarkan dari carriage. Jika Anda telah mengeluarkan baki tumpuk untuk mengeluarkan hasil cetakan, atur baki tumpuk pada carriage dan kembalikan penumpuk berkapasitas tinggi bersama dengan carriage.

1 Sejajarkan ujung baki tumpuk dengan dua sekrup di bagian dasar gagang di carriage.



2 Atur carriage dengan memasukkan bagian yang menonjol ke dalam lubang di baki tumpuk.



Daftar Pengaturan

Item yang dijelaskan di bawah ini dapat diatur ketika penumpuk berkapasitas tinggi tersambung.

Driver Printer

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Tab [Pnyelesaian]		
Output Offset	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan ketika mencetak beberapa salinan.	p.204
Baki Keluaran	Memilih baki keluaran untuk hasil cetakan.	p.205
Relai Baki Keluaran	Mengubah baki keluaran secara otomatis jika baki keluaran penuh.	p.205
Tab [Lanjutan]		
Program	Menentukan jumlah salinan berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas).	p.129
Output Offset (Program)	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p.205



- Ketika [Output Offset] dan [Baki Keluaran] berwarna abu-abu di tab [Pnyelesaian], pastikan bahwa [Konfigurasi Printer] di tab [Lingkungan] telah dikonfigurasi dengan benar. (p.132 "Konfigurasi Printer")

Mode Fotokopi

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Program	Menentukan jumlah salinan berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas).	p.74
Output Offset ([Program])	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p.205
Pemisahan	Menentukan di mana harus memasukkan lembar sisipan antara hasil cetakan.	p.78
Output Offset ([Pemisahan])	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p.205
Baki Keluaran	Memilih baki keluaran untuk hasil cetakan.	p.206
Hadap Atas/Bawah	Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk.	p.206
Relai Baki Output	Mengubah baki keluaran secara otomatis jika baki keluaran penuh.	p.206

Mode Perawatan

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Kontrol Pemandu Kertas	Sesuaikan posisi pemandu kertas.	p.246

Pengaturan Driver Printer

Output Offset

Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan ketika mencetak beberapa salinan.



- Ketika [Program] dikonfigurasi, [Output Offset] dalam keadaan [OFF]. (p.129 "Program")

- Pengaturan ini tidak tersedia untuk ukuran kertas yang tidak dapat dikeluarkan ke penumpuk berkapasitas tinggi.
- Ketika [Orisinal Uk.Camp.] dikonfigurasi, [Output Offset] dalam keadaan [OFF]. (p.112 "Orisinal Uk.Camp.")

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Set dokumen yang dicetak yang ditentukan dalam [Urutkan] ditumpuk agak saling berjauhan.

[Antar Tugas]

Tugas cetak yang selesai ditumpuk agak saling berjauhan.

Baki Keluaran

Menentukan baki keluaran untuk hasil cetakan. Ketika [Otomatis] ditetapkan, hasil cetakan dikeluarkan ke baki yang sesuai secara otomatis berdasarkan fungsi yang sudah dikonfigurasi. Pilih [High Capacity Stacker] untuk mengeluarkan material ke penumpuk berkapasitas tinggi.

Klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Baki Keluaran]. Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk.

[Hadap Atas], [Hadap Bawah]



- Ketika [Output Offset] atau [Staples] dikonfigurasi, baki keluaran yang dapat dipilih dengan [Baki Keluaran] akan berbeda-beda tergantung pada detail yang telah dikonfigurasi. (p.217 "Output Offset", p.211 "Staples")

Relai Baki Keluaran

Baki keluaran beralih secara otomatis jika baki penuh. Menentukan baki keluaran untuk hasil cetakan.

Anda harus mengatur [Urutkan] ke [Tidak Tersusun] di tab [Dasar].

Output Offset (Program)

Selain fungsi "Program" (p.129) untuk hasil cetakan, Anda dapat menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk melakukan pemisahan.

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Setiap dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

[Antar Grup]

Grup dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

Pengaturan Mode Fotokopi

Output Offset ([Program])

Selain fungsi "Program" (p.74) untuk pemfotokopian, Anda dapat menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk melakukan pemisahan.

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Setiap dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

[Antar Grup]

Grup dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

Output Offset ([Pemisahan])

Selain fungsi "Pemisahan" (p.78) untuk pemfotokopian, Anda dapat menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk melakukan pemisahan.



- Anda tidak dapat menggunakan [Output Offset] dan [Lemb. Asli Uk.Camp.] secara bersamaan. (p.65 "Lemb. Asli Uk.Camp.")

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Setiap set yang diurutkan ditumpuk agak saling berjauhan.

[Setelah Tugas]

Setiap tugas cetak ditumpuk agak saling berjauhan.

<Ukuran kertas yang dapat di-offset-kan>

- A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, Ukuran Khusus (panjang kertas antara 182 mm hingga 432 mm)

- 1 Sentuh [Pemisahan].
- 2 Pilih pengaturan output offset.
- 3 Sentuh [OK].

Baki Keluaran

Memilih baki keluaran untuk hasil cetakan.



- Rincian baki yang ditampilkan pada layar [Baki Keluaran] tergantung pada peralatan opsional yang disambungkan.

[Otomatis]

Baki yang sesuai dipilih secara otomatis.

[①Baki Hadap Bawah], [②Penumpuk Berkapasitas Tinggi]

Pilih baki keluaran.

- 1 Sentuh [Baki Keluaran].
- 2 Pilih baki keluaran.
- 3 Sentuh [OK].

Hadap Atas/Bawah

Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk.

[Hadap Atas], [Hadap Bawah]

Relai Baki Output

Baki keluaran beralih secara otomatis ketika baki yang digunakan penuh.

- 1 Sentuh [Relai Baki Output].
- 2 Sentuh [ON].
- 3 Sentuh [OK].



- [Relai Baki Output], [Buket], dan [Tambahkan Sampul] tidak dapat digunakan pada saat bersamaan. (p.68 "Buket", p.77 "Tambahkan Sampul")

Pengaturan Mode Perawatan

Kontrol Pemandu Kertas

Sesuaikan posisi pemandu kertas. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Kontrol Pemandu Kertas" (p.246) di "Lampiran".

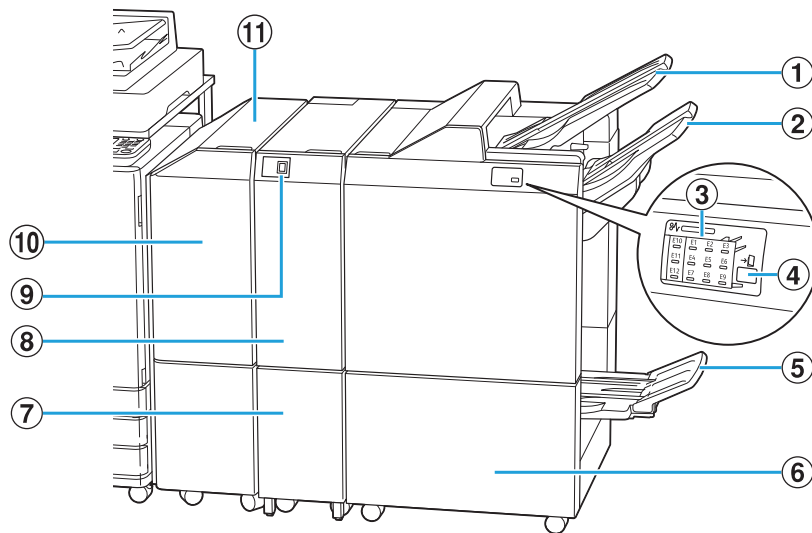
Finisher Multifungsi

Anda dapat melakukan hal berikut ini ketika menggunakan finisher multifungsi opsional.

Fungsi tersedia untuk Finisher Multifungsi	Fungsi tersedia ketika menambahkan peralatan opsional	
	Dengan Unit Pelipat	Dengan Unit Pelubangi (2/4H)
Staples Lipat Dua Penjilidan Buklet	Lipat Tiga Dalam Lipat Tiga Luar Lipat Z	2- atau 4-lubang

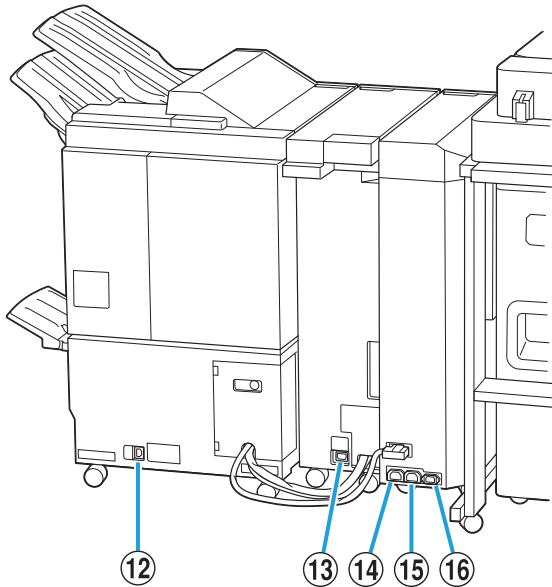
Bagian ini dijelaskan menggunakan finisher multifungsi dengan unit pelipat dan unit pelubang (2/4H) sebagai contoh.

- Tampak depan



- ① Baki Atas
Ketika menggunakan fungsi lubang, hasil cetakan akan dikeluarkan di sini.
- ② Baki Tumpuk
Ketika menggunakan staples, output offset, atau fungsi lubang, hasil cetakan akan dikeluarkan di sini.
- ③ LED Indikasi Kemacetan Kertas
Lokasi kemacetan kertas menyala.
- ④ Tombol Keluarkan*
Tekan tombol keluarkan untuk memindahkan hasil cetakan dalam baki buklet ke posisi yang memudahkan Anda untuk mengambilnya.
- ⑤ Baki Buklet*
Buklet dan hasil cetakan lipat dua akan dikeluarkan di sini.
- ⑥ Penutup Kanan
Buka penutup ini saat mengganti kartrid staples atau saat kertas macet.
- ⑦ Baki Keluaran Lipat Tiga*
Hasil cetakan lipat tiga akan dikeluarkan di sini.
- ⑧ Unit Pelipat*
Tersedia fungsi lipat tiga luar, lipat tiga dalam dan lipat Z.
- ⑨ Tmbk Baki Keluaran Lipat Tiga*
Tekan tombol ini untuk mengeluarkan hasil cetakan lipat tiga. Baki lipat tiga akan terbuka ke depan.
- ⑩ Penutup Transfer
Jika kertas macet, bukalah penutup ini dan keluarkan lembaran kertas yang macet.
- ⑪ Unit Transfer
Transfer kertas dari printer ke finisher multifunction.

- Tampak belakang



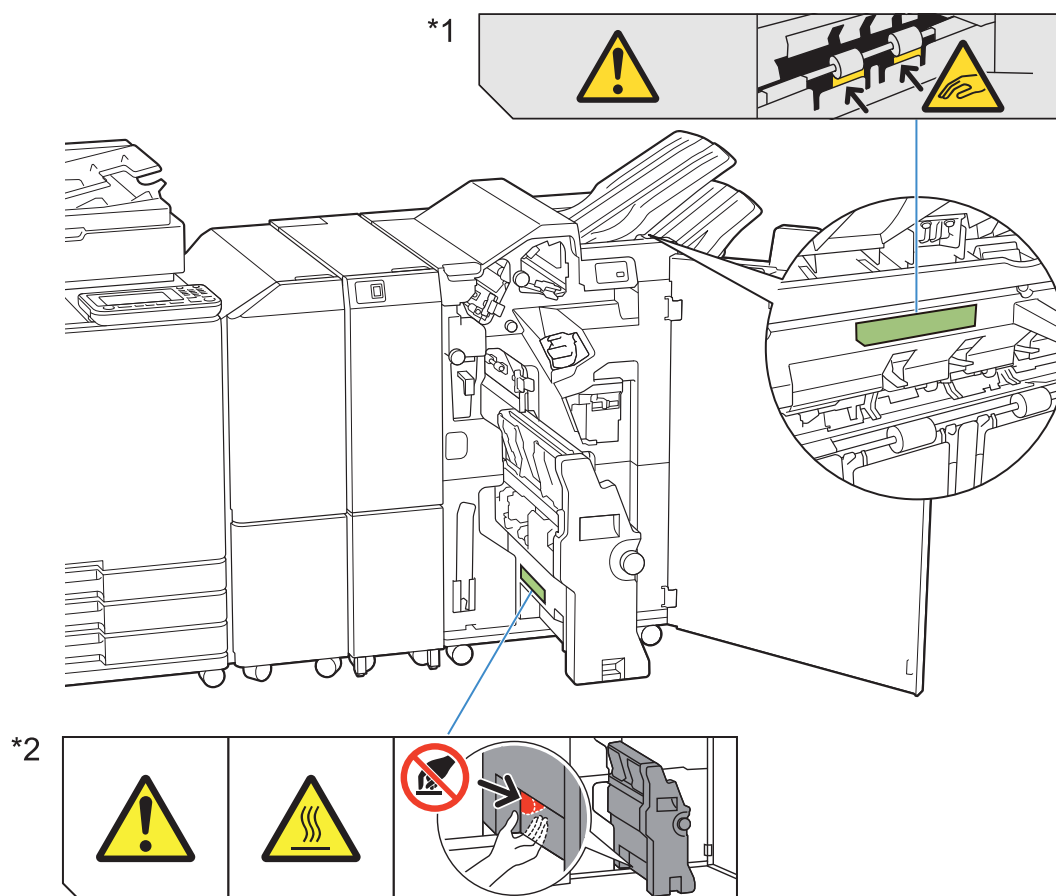
- ⑫ **Soket Finisher Multifungsi**
Gunakan menyambungkan kabel daya finisher multifungsi.
 - ⑬ **Soket Unit Pelipat***
Gunakan menyambungkan kabel unit pelipat.
 - ⑭ **Soket Distribusi Daya Finisher Multifungsi**
Gunakan menyambungkan kabel daya finisher multifungsi.
 - ⑮ **Soket Distribusi Daya Unit Pelipat**
Gunakan menyambungkan kabel unit pelipat.
 - ⑯ **Soket Unit Transfer**
Gunakan menyambungkan kabel daya unit transfer.
- * Tidak dilengkapi, tergantung pada finisher multifungsi yang Anda gunakan

Label Perhatian

Untuk penggunaan yang aman, label perhatian dilekatkan ke finisher multifungsi. Ketika mengoperasikan atau merawat finisher multifungsi, baca petunjuk pada label perhatian untuk penggunaan yang aman. Jangan melepas atau mengotori label tersebut. Jika label tersebut tidak melekat pada finisher multifungsi, terkelupas, atau tidak dapat dibaca, hubungi dealer Anda atau perwakilan servis resmi.

■ Lokasi Label Perhatian

Lokasi label perhatian (peringatan) ditunjukkan di bawah ini.



- Label perhatian suhu tinggi juga berada di bagian dalam finisher multifungsi dan unit pelipat.

■ Detail Label

- *1 Jari Anda dapat terjepit saat finisher multifungsi bergerak atau saat Anda melepas hasil cetakan dari baki tumpuk.
- *2 Lokasi label mungkin bersuhu tinggi. Menyentuhnya dapat mengakibatkan luka bakar.

Daftar Pengaturan

Anda dapat melakukan hal berikut ini saat finisher multifungsi tersambung.

Driver Printer

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Tab [Pnyelesai]		
Staples	Menentukan posisi staples.	p.211
Lubangi	Menentukan posisi pelubangan.	p.213
Lipat	Menentukan lipatan kertas pencetakan.	p.213
Penjilidan Buklet	Menentukan metode penjilidan.	p.215
Output Offset	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan ketika mencetak beberapa salinan.	p.217
Baki Keluaran	Memilih baki keluaran untuk hasil cetakan.	p.217
Relai Baki Keluaran	Mengubah baki keluaran secara otomatis jika baki keluaran penuh.	p.217
Tab [Lanjutan]		
Program	Menentukan jumlah salinan berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas).	p.129
Output Offset (Program)	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p.217



- Ketika [Staples] atau [Lubangi] berwarna abu-abu di tab [Pnyelesai], pastikan bahwa [Konfigurasi Printer] di tab [Lingkungan] telah dikonfigurasi dengan benar. (p.132 "Konfigurasi Printer")

Mode Fotokopi

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Buklet	Mengonfigurasi penetapan dan pelipatan halaman saat membuat buklet.	p.68
Penjilidan ([Buklet])	Melipat kertas separuh dan menjilidnya di tengah dengan staples.	p.218
Pisahkan Buku ([Buklet])	Menetapkan apakah menjilid sebundel volume baik datar atau di tengah.	p.218
Margin Tengah ([Buklet])	Menentukan margin di tengah bagian yang terlipat.	p.219
Program	Menentukan jumlah salinan berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas).	p.74
Output Offset ([Program])	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p.219
Pemisahan	Menentukan di mana harus memasukkan lembar sisipan antara hasil cetakan.	p.78
Output Offset ([Pemisahan])	Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p.219
Staples/ Lubangi	Menentukan posisi staples/pelubangan.	p.219
Lipat	Menentukan bagaimana kertas dilipat begitu juga dengan arahnya.	p.220
Baki Keluaran	Memilih baki keluaran untuk hasil cetakan.	p.222
Hadap Atas/Bawah	Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk.	p.222
Relai Baki Output	Mengubah baki keluaran secara otomatis jika baki keluaran penuh.	p.222



- Pengaturan pelubang ditampilkan saat Anda menggunakan unit pelubang opsional.

Pengaturan Driver Printer

Staples

Menentukan posisi staples.



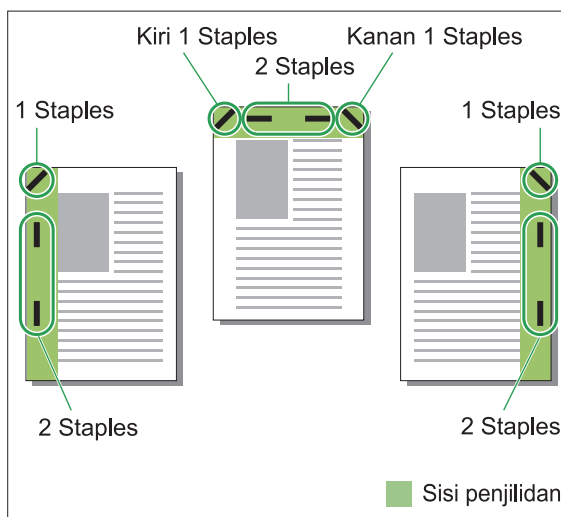
- Ketika [Staples] dikonfigurasi, pastikan untuk mengonfigurasi [Sisi Penjilidan].
- Ketika [Staples] dikonfigurasi, [Urutkan] diatur ke [Tersusun]. (p.112 "Urutkan")
- Ketika [Buklet] dikonfigurasi, [Staples] dalam keadaan [OFF]. (p.117 "Buklet")
- Ketika [Penjilidan Buklet] dikonfigurasi, [Staples] dalam keadaan [OFF]. (p.215 "Penjilidan Buklet")
- Fungsi [Staples], [Poster], dan [Relai Baki Keluaran] tidak dapat digunakan pada saat bersamaan. (p.118 "Poster", p.217 "Relai Baki Keluaran")
- Orientasi kertas beragam tergantung pada sisi penjilidan. Lihat "Fungsi Staples dan Orientasi Pemuatan Kertas" (p.212).

Jika Anda pilih [Kiri] atau [Kanan] untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut ini:

[OFF], [1 Staples], [2 Staples]

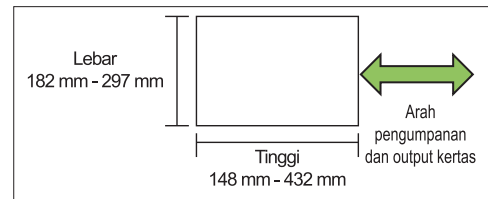
Jika Anda pilih [Atas] untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut ini:

[OFF], [Kiri 1 Staples], [Kanan 1 Staples], [2 Staples]



<Jenis kertas yang dapat distaples>

- Ukuran kertas: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF, Ukuran kustom



- Berat kertas: 52 g/m² - 210 g/m²

<Jumlah lembar yang dapat distaples>

- Ketika menggunakan kertas ukuran standar A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF: 2 sampai 100 lembar
Selain ukuran yang di atas (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K): 2 sampai 65 lembar
- Ketika menggunakan kertas ukuran kustom Panjang kertas melebihi 297 mm: 2 sampai 65 lembar
Lebar dan panjang kertas melebihi 216 mm: 2 sampai 65 lembar
Kertas ukuran non-standar selain di atas: 2 sampai 100 lembar



- Ketika tugas melebihi jumlah lembar maksimal yang dapat distaples dicetak, hasil cetakan akan dikeluarkan tanpa distaples.

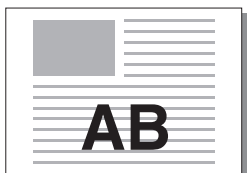
Fungsi Staples dan Orientasi Pemuatan Kertas

Orientasi untuk memuat kertas dalam baki kertas (baki standar) dan posisi staples tercantum di bawah ini.

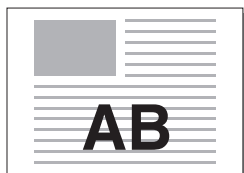
Orientasi: Potret



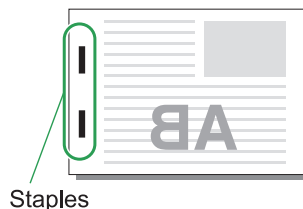
Orientasi: Lanskap



Hadap Atas/Bawah: Hadap Atas



Hadap Atas/Bawah: Hadap Bawah



Sisi Penjilidan	Posisi Staples					
Kiri	1 Staples		2 Staples			
Kanan	1 Staples		2 Staples			
Atas	Kiri 1 Staples		Kanan 1 Staples		2 Staples	
Transfer kertas			 Arah pengumpanan dan output kertas			



- Jika kertas dengan ukuran yang sesuai tidak dimuat ke dalam baki, sebuah pesan akan muncul. Ikuti petunjuk yang ditampilkan dan masukkan kertas ke dalam baki.
- Untuk [1 Staples], bergantung pada ukuran dan arah kertas yang dimuat, sudut staples mungkin berbeda dari gambar di atas atau gambar pencetakan yang ditampilkan pada layar driver printer.
- Ketika beberapa ukuran orisinal yang berbeda digunakan dalam dokumen orisinal, mesin secara otomatis memutar gambar agar sesuai dengan pengaturan [Sisi Penjilidan].

Lubangi

Menentukan jumlah lubang yang akan dibuat.

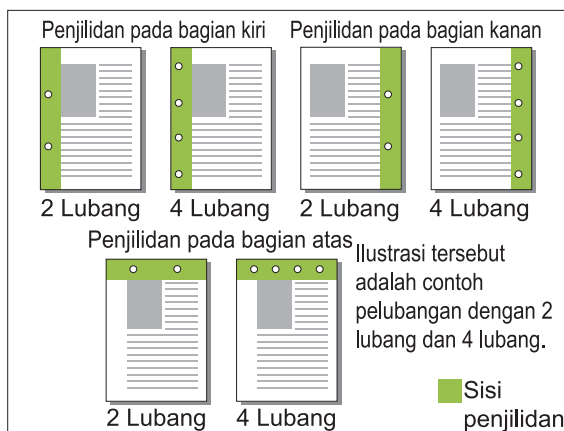


- Ketika [Buklet] dikonfigurasi, [Lubangi] dalam keadaan [OFF]. (p.117 "Buklet")
- Ketika [Penjilidan Buklet] dikonfigurasi, [Lubangi] dalam keadaan [OFF]. (p.215 "Penjilidan Buklet")

[OFF], [2 Lubang], [4 Lubang]



- Jumlah lubang yang dapat dibuat beragam tergantung pada finisher yang tersambung.



<Jenis Kertas yang dapat dilubangi>

- Ukuran kertas:
2 lubang: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K-LEF
4 lubang: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
- Berat kertas: 52 g/m² - 210 g/m²

Lipat

Memilih jenis lipatan misalnya lipat dua atau lipat Z.

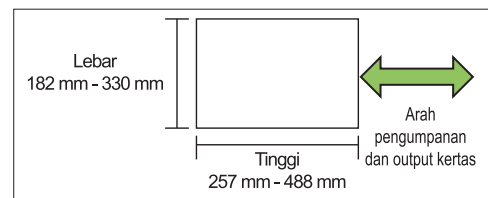


- [Lipat] tidak dapat digunakan bersamaan dengan [Buklet], [Poster], [Pencetakan Kertas Multi-bagian], atau [Penjilidan Buklet]. (p.117 "Buklet", p.118 "Poster", p.131 "Pencetakan Kertas Multi-bagian", p.215 "Penjilidan Buklet")

- [Lipat Dua], [Lipat Tiga Dalam], dan [Lipat Tiga Luar] tidak dapat digunakan bersamaan dengan [Orisinal Uk.Camp.], [Sisi Penjilidan], [Lembar Sisipan], [Tambahkan Sampul], [Program], [Deteksi Hal. Kosong], [Staples], [Lubangi], [Output Offset], dan [Relai Baki Keluaran]. (p.112 "Orisinal Uk.Camp.", p.121 "Sisi Penjilidan", p.122 "Lembar Sisipan", p.123 "Tambahkan Sampul", p.129 "Program", p.130 "Deteksi Hal. Kosong", p.183 "Staples", p.213 "Lubangi", p.217 "Output Offset", p.217 "Relai Baki Keluaran")

<Jenis Kertas yang dapat dilipat>

- Ukuran kertas:
Lipat dua: A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K, Ukuran kustom
Lipat Tiga Dalam, Lipat Tiga Luar: A4, Letter
Lipat Z: A3, B4, Ledger, 8K



- Anda tidak dapat melipat kertas yang lebarnya lebih panjang dari tingginya menjadi dua

- Berat kertas: 60 g/m² - 90 g/m²

[OFF]

Kertas tidak akan dilipat.

[Lipat Dua]

Kertas akan dilipat dua, satu lembar dalam satu waktu.

[Lipat Tiga Dalam]

Kertas akan dilipat dua ke dalam menjadi tiga, satu lembar pada satu waktu.

[Lipat Tiga Luar]

Kertas akan dilipat ke luar menjadi tiga, satu lembar pada satu waktu.

[Lipat Z]

Kertas akan dilipat dalam bentuk Z, satu lembar pada satu waktu.

Jika digunakan bersama dengan [Orisinal Uk.Camp.], kertas yang dilipat Z dan kertas yang tidak dilipat Z dikeluarkan dengan bercampur.

Pilih jenis pelipatan dan klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Lipat]. Konfigurasi arah pelipatan dan sisi penjilidan.

■ Arah Lipat

Ketika [Lipat Dua], [Lipat Tiga Dalam], atau [Lipat Tiga Luar] dipilih, konfigurasi apakah permukaan yang dicetak menghadap ke dalam atau keluar.



- Jika menggunakan pencetakan dupleks, halaman pertama akan dianggap sebagai permukaan yang dicetak.

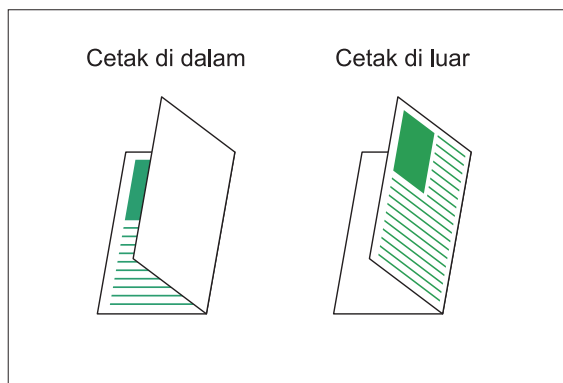
[Cetak Di Dalam]

Kertas akan dilipat sehingga permukaan yang dicetak berada di bagian dalam.

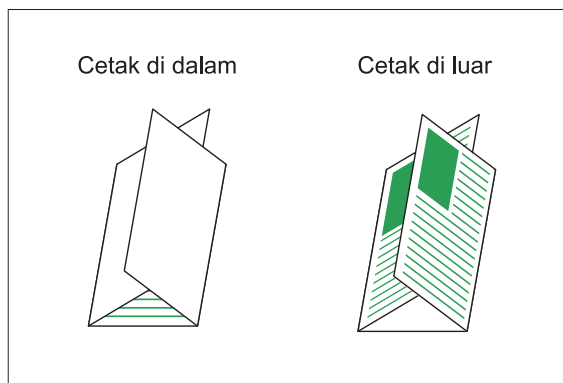
[Cetak Di Luar]

Kertas akan dilipat sehingga permukaan yang dicetak berada di bagian luar.

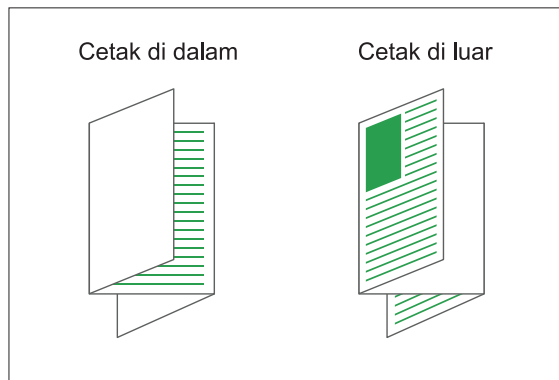
Lipat dua



Lipat tiga dalam



Lipat tiga luar



■ Sisi Penjilidan

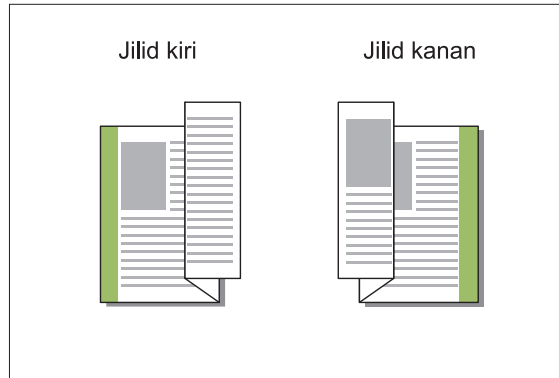
Ketika [Lipat Z] dipilih, konfigurasilah sisi penjilidan kertas.

[Jilid Kiri/Atas]

Sepuluh kertas bagian kanan akan dilipat dalam bentuk Z.

[Jilid Kanan/Bawah]

Sepuluh kertas bagian kiri akan dilipat dalam bentuk Z.



- Ketika [Orisinal Uk.Camp.] dikonfigurasi, pengguna dapat memilih [Lipat Z] saja untuk [Lipat]. Dalam hal ini, kombinasi ukuran orisinal yang dapat dicampur adalah "A4-LEF dan A3", "B5-LEF dan B4", dan "Letter-LEF dan Ledger". (p.112 "Orisinal Uk.Camp.")
- Jika digunakan bersama dengan [Orisinal Uk.Camp.], untuk [Orientasi], pilih orientasi ukuran orisinal yang lebih besar. (Jika lembar orisinal A4 adalah vertikal dan lembar orisinal A3 adalah horizontal, pilih [Lanskap]) (p.112 "Ukuran orisinal", p.112 "Orisinal Uk.Camp.")
- Untuk [Ukuran Kertas], tentukan ukuran kertas yang akan dilipat menjadi Z. (p.113 "Ukuran Kertas")

- Jika menggunakan fungsi ini dengan pencetakan dupleks, pencetakan dupleks hanya berlaku jika bagian depan dan belakang dokumen berukuran sama. (Jika ukurannya tidak sama, bagian belakang halaman dibiarkan kosong.) (p.111 "Dupleks/Simpleks")
- Jika digunakan bersama dengan [Orisinal Uk.Camp.], Anda dapat menentukan [Staples], [Lubangi], dan [Output Offset]. (p.112 "Orisinal Uk.Camp.", p.211 "Staples", p.213 "Lubangi", p.217 "Output Offset")
- Jika digunakan bersama dengan [Tambahkan Sampul], sampul yang ditambahkan akan seukuran lipat Z. (p.123 "Tambahkan Sampul")

Penjilidan Buklet

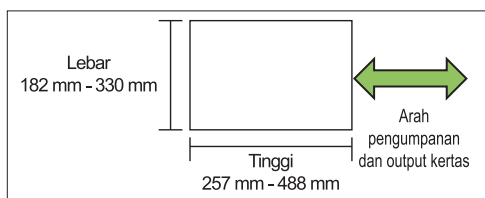
Melakukan pencetakan dupleks pada beberapa halaman dan membuat buklet dengan melipat kertas menjadi dua. Buklet tersebut juga dapat dijilid di bagian tengah dengan staples.



- Ketika [Penjilidan Buklet] dikonfigurasi, [Urutkan] diatur ke [Tersusun]. (p.112 "Urutkan")
- [Penjilidan Buklet] tidak dapat digunakan bersamaan dengan [Orisinal Uk.Camp.], [Gabung], [Ulangi Citra], [Sisi Penjilidan], [Lembar Sisipan], [Program], [Deteksi Hal. Kosong], [Pencetakan Kertas Multi-bagian], [Staples], [Lubangi], [Lipat], [Output Offset], dan [Relai Baki Keluaran]. (p.112 "Orisinal Uk.Camp.", p.117 "Gabung", p.117 "Ulangi Citra", p.121 "Sisi Penjilidan", p.122 "Lembar Sisipan", p.129 "Program", p.130 "Deteksi Hal. Kosong", p.131 "Pencetakan Kertas Multi-bagian", p.183 "Staples", p.213 "Lubangi", p.213 "Lipat", p.217 "Output Offset", p.217 "Relai Baki Keluaran")

<Jenis kertas yang dapat digunakan untuk membuat buklet>

- A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K, Ukuran kustom



- Anda tidak dapat menggunakan kertas yang lebarnya lebih panjang dari tinggi tersebut.

[OFF]

Penjilidan buklet tidak akan dikonfigurasi.

[Lipat]

Kertas pencetakan akan dilipat menjadi dua.

[Lipat + Staples]

Kertas pencetakan dilipat menjadi dua dan dijilid di bagian tengah dengan staples.

Pilih metode penjilidan buklet lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Penjilidan Buklet].

Mengonfigurasi pemisahan buku, penjilidan tengah, dan pencetakan sampul terpisah.

■ Pisahkan Buku

Jika Anda telah memilih [Lipat] atau [Lipat + Staples], beberapa batasan berlaku untuk jumlah lembar yang dapat Anda lipat.

[Lipat] membuat buklet terpisah setiap 5 lembar (20 halaman), dan [Lipat + Staples], satu buklet setiap 20 lembar (80 halaman).

Ketika jumlah halaman melebihi jumlah lembar ini, satu lipatan dibuat pada setiap jumlah lembar yang ditunjukkan di atas dan lembaran dikeluarkan (membuat buklet terpisah).

Urutan tata letak berbeda, bergantung pada apakah penjilidan tengah atau penjilidan samping dilakukan untuk tumpukan terpisah. Oleh karena itu, pilih [OFF] atau [ON].



- [Pisahkan Buku] dan [Tambahkan Sampul] tidak dapat digunakan pada saat bersamaan. (p.123 "Tambahkan Sampul")

[OFF]

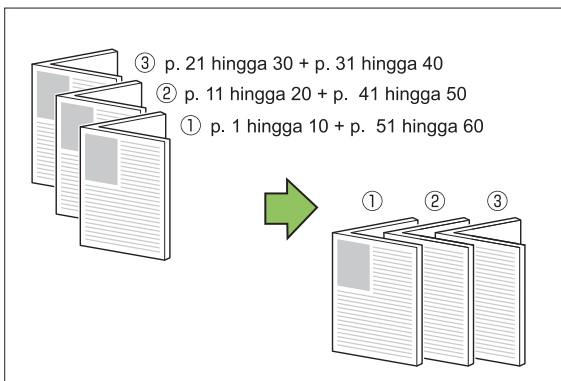
Data diimposisi untuk membuat buku dengan membuka, melapisi, dan kemudian menjilid lembaran (di tengah).

Ketika [OFF] telah dipilih, lembar tidak dijilid meskipun [Lipat + Staples] dipilih.

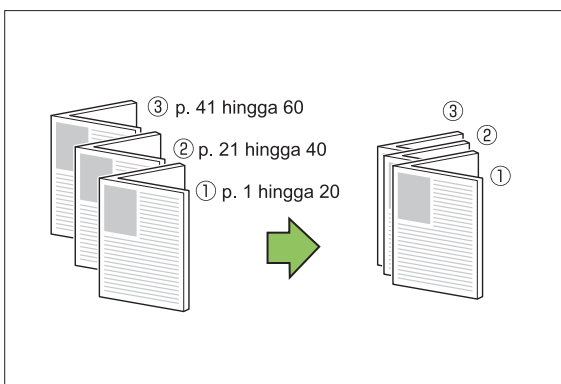
[ON]

Data diimposisi untuk membuat buku dengan membuka, melapisi, dan kemudian menjilid lembaran (di samping).

Contoh: 60 halaman, diatur ke [Lipat], pisahkan buku [OFF]



Contoh: 60 halaman, diatur ke [Lipat], pisahkan buku [ON]



■ Margin Tengah

Masukkan nilai untuk [Lebar].
Pilih kotak centang [Kurangi Oto] untuk memperkecil gambar yang dicetak secara otomatis agar pas dengan ukuran kertas apabila lebar margin tidak memungkinkan pengepasan gambar yang dicetak dalam skala orisinal pada kertas.

■ Sampul Buklet

Hanya mencetak halaman sampul (dua halaman pertama dan dua halaman terakhir) dicetak secara terpisah. Pengaturan ini sesuai untuk mencetak sampul dan isi dengan jenis kertas yang berbeda.



• [Sampul Buklet] dan [Tambahkan Sampul] tidak dapat digunakan pada saat bersamaan. (p.123 "Tambahkan Sampul")

[OFF]

Pencetakan dengan memisah sampul tidak dikonfigurasi.

[Cetak Hanya Sampul]

Hanya halaman sampul yang dicetak.

[Cetak Kecuali Sampul]

Halaman kecuali sampul dicetak sebagai buklet.

[Simpan Buklet Kecuali Sampul]

Ketika mencetak halaman isi setelah mencetak sampul, centang [Simpan Buklet Kecuali Sampul] untuk memerintahkan pencetakan dari panel pengoperasian mesin. Dalam hal ini, tentukan baki umpan yang diisi kertas sampul yang dicetak.

[Baki Lembar Sampul]

[Baki Standar], [Baki Pengumpanan 1], [Baki Pengumpanan 2], [Baki Pengumpanan 3]



• Ketika menggunakan pengumpan berkapasitas tinggi opsional, [Pengumpan Kapasitas Tinggi] ditampilkan sebagai pengganti [Baki Standar].

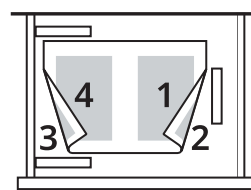
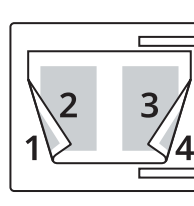
Contoh ini menjelaskan situasi ketika hanya halaman sampul yang dicetak terpisah lalu digabungkan dengan halaman isi untuk penjudian buklet.

- 1 Klik [Cetak Hanya Sampul] pada [Sampul Buklet].
- 2 Pilih kotak centang [Simpan Buklet Kecuali Sampul].
- 3 Pilih [Baki Lembar Sampul].
- 4 Klik [OK].
Hanya halaman sampul yang dicetak dan data isi utama akan dimasukkan dalam daftar tugas yang menunggu.
- 5 Muat sampul yang dicetak pada baki mesin yang dikonfigurasi dengan [Baki Lembar Sampul].

Berikut ini penjelasan tentang orientasi kertas sampul yang dicetak yang dimuat di setiap baki:

Untuk baki standar:

Untuk baki umpan:



- 6 Sentuh [Cetak] di layar [Awal1].

7 Pilih tugas.

8 Tekan tombol [Mulai].

Halaman isi dicetak dan digabungkan dengan sampul untuk penjilidan buklet.

Output Offset

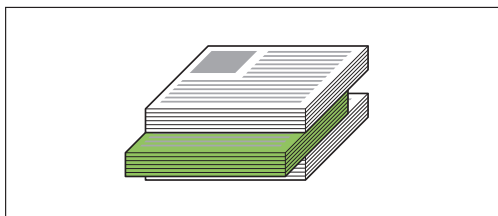
Menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan ketika mencetak beberapa salinan.



- Ketika [Program] dikonfigurasi, [Output Offset] dalam keadaan [OFF]. (p.129 "Program")
- Pengaturan ini tidak tersedia untuk ukuran kertas yang tidak dapat dikeluarkan ke baki tumpuk.
- Ketika [Lipat Dua], [Lipat Tiga Dalam], atau [Lipat Tiga Luar] dari [Lipat] dikonfigurasi, [Output Offset] dalam keadaan [OFF]. (p.213 "Lipat")
- Ketika [Penjilidan Buklet] dikonfigurasi, [Output Offset] dalam keadaan [OFF]. (p.215 "Penjilidan Buklet")
- Umumnya saat offset 2-tahap dan staples digunakan bersamaan, hal ini sama halnya dengan offset 3-tahap.

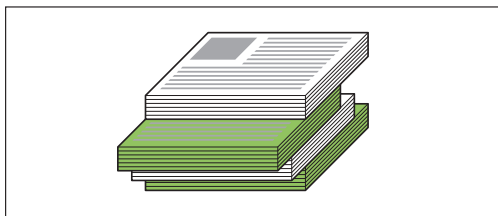
Offset 2-tahap

Tanpa staples (finisher multifungsi, finisher hadap bawah)



Offset 3-tahap

Dengan staples (finisher multifungsi)



[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Set dokumen yang dicetak yang ditentukan dalam [Urutkan] ditumpuk agak saling berjauhan.

[Antar Tugas]

Tugas cetak yang selesai ditumpuk agak saling berjauhan.

Baki Keluaran

Menentukan baki keluaran untuk hasil cetakan. Ketika [Otomatis] ditetapkan, hasil cetakan dikeluarkan ke baki yang sesuai secara otomatis berdasarkan fungsi yang sudah dikonfigurasi. Untuk mengeluarkan hasil cetakan ke finisher multifungsi, pilih [Baki Atas] / [Baki Tumpuk].

Klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Baki Keluaran]. Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk.

[Hadap Atas], [Hadap Bawah]



- Ketika [Staples], [Lubangi], [Lipat], [Penjilidan Buklet], atau [Output Offset] dikonfigurasi, baki keluaran yang dapat dipilih dengan [Baki Keluaran] akan berbeda-beda tergantung pada detail yang telah dikonfigurasi. (p.211 "Staples", p.213 "Lubangi", p.213 "Lipat", p.215 "Penjilidan Buklet", p.217 "Output Offset")

Relai Baki Keluaran

Baki keluaran beralih secara otomatis jika baki penuh.



- Ketika [Relai Baki Keluaran] dikonfigurasi, [Urutkan] diatur ke [Tidak Tersusun]. (p.112 "Urutkan")
- [Relai Baki Keluaran] tidak dapat digunakan bersamaan dengan [Tambahkan Sampul], [Staples], [Lipat Dua], [Lipat Tiga Dalam] dan [Lipat Tiga Luar] dari [Lipat], atau [Penjilidan Buklet]. (p.123 "Tambahkan Sampul", p.183 "Staples", p.213 "Lipat", p.215 "Penjilidan Buklet")

Output Offset (Program)

Selain fungsi "Program" (p.129) untuk hasil cetakan, Anda dapat menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk melakukan pemisahan.

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Setiap dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

[Antar Grup]

Grup dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

Pengaturan Mode Fotokopi

Penjilidan ([Buklet])

Selain fungsi "Buklet" (p.68) untuk pemfotokopian, Anda dapat mengonfigurasi pelipatan dan staples saat menyelesaikan hasil cetakan dalam bentuk buklet.



- Ketika [Penjilidan] dikonfigurasi, [Urutkan] diatur ke [Tersusun]. (p.64 "Urutkan")
- [Penjilidan] tidak dapat digunakan bersamaan dengan [Program], [Pemisahan], [Baki Keluaran], [Hadap Atas/Bawah], atau [Relai Baki Output]. (p.74 "Program", p.78 "Pemisahan", p.222 "Baki Keluaran", p.222 "Hadap Atas/Bawah", p.222 "Relai Baki Output")

[OFF]

Penjilidan tidak akan dikonfigurasi.

[Lipat + Staples]

Kertas dilipat setengah dan distaples (dijilid bagian tengah).

[Lipat]

Kertas akan dilipat menjadi dua.

Pisahkan Buku ([Buklet])

Jika Anda telah memilih [Lipat] atau [Lipat + Staples] untuk [Penjilidan], beberapa batasan berlaku untuk jumlah lembar yang dapat Anda lipat.

[Lipat] membuat buklet terpisah setiap 5 lembar (20 halaman), dan [Lipat + Staples], satu buklet setiap 20 lembar (80 halaman).

Ketika jumlah halaman melebihi jumlah lembar ini, satu lipatan dibuat pada setiap jumlah lembar yang ditunjukkan di atas dan lembaran dikeluarkan (membuat buklet terpisah).

Urutan tata letak berbeda, bergantung pada apakah penjilidan tengah atau penjilidan samping dilakukan untuk tumpukan terpisah. Oleh karena itu, pilih [OFF] atau [ON].

[OFF]

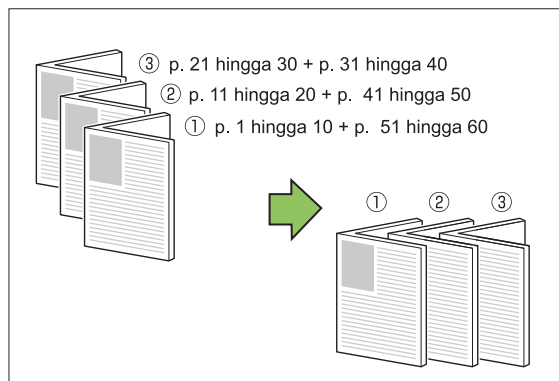
Data diimposisi untuk membuat buku dengan membuka, melapisi, dan kemudian menjilid lembaran (di tengah).

Ketika [OFF] telah dipilih, lembar tidak dijilid meskipun [Lipat + Staples] dipilih.

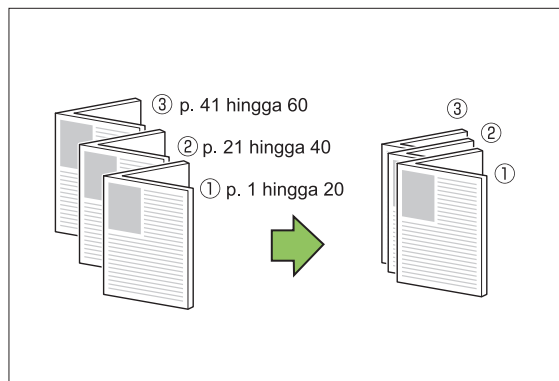
[ON]

Data diimposisi untuk membuat buku dengan membuka, melapisi, dan kemudian menjilid lembaran (di samping).

Contoh: 60 halaman, diatur ke [Lipat], pisahkan buku [OFF]



Contoh: 60 halaman, diatur ke [Lipat], pisahkan buku [ON]



Margin Tengah ([Buklet])

Atur margin tengah ke tengah dari bagian yang dilipat untuk mencegah bagian yang terlipat menjadi tersembunyi ketika lembaran dilipat menjadi dua.

Ketika [Margin Tengah] dikonfigurasi, Anda dapat mengonfigurasi [Kurangi Oto]. Jika margin tengah yang telah Anda tentukan membuat gambar yang dicetak tidak pas pada lembaran, atur reduksi otomatis ke [ON].



- Margin tengah hanya dapat dikonfigurasi jika [Urtn TtLtk] diatur ke selain [OFF] dengan [Buklet] untuk pemfotokopian dan [Lipat + Staples] atau [Lipat] dipilih untuk [Penjilidan].

Output Offset ([Program])

Selain fungsi "Program" (p.74) untuk pemfotokopian, Anda dapat menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk melakukan pemisahan.

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Opsi ini dapat dipilih jika formulir pada layar edit diatur ke "Salinan x Set".

Setiap dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

[Antar Grup]

Opsi ini ditampilkan jika formulir pada layar edit diatur ke "Salinan x Set".

Tiap grup dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

[Tiap bagian]

Opsi ini ditampilkan jika formulir pada layar edit diatur ke "Tingkat/Kelas".

Tiap kelas dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

Output Offset ([Pemisahan])

Selain fungsi "Pemisahan" (p.78) untuk pemfotokopian, Anda dapat menumpuk set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk melakukan pemisahan.



- [Output Offset] tidak dapat digunakan bersamaan dengan [Lemb. Asli Uk.Camp.], [Penjilidan] dari [Buklet], atau [Lipat dua], [Tiga Lipat Dalam], dan [Lipat Tiga Luar] dari [Lipat]. (p.65 "Lemb. Asli Uk.Camp.", p.218 "Penjilidan ([Buklet])", p.220 "Lipat")

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Setiap set yang diurutkan ditumpuk agak saling berjauhan.

[Setelah Tugas]

Setiap tugas cetak ditumpuk agak saling berjauhan.

<Kertas yang dapat di-offset-kan>

- A3, B4, A4, A4-LEF, A5-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, Ukuran Khusus (203 mm × 148 mm - 297 mm × 488 mm)

1 Sentuh [Pemisahan].

2 Pilih pengaturan output offset.

3 Sentuh [OK].

Staples/ Lubangi

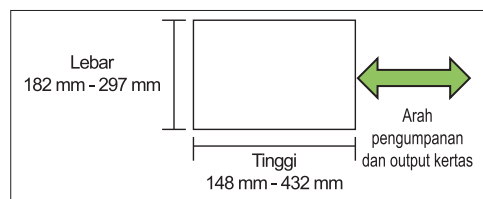
Staples atau lubang pada posisi yang ditetapkan.



- [Staples/ Lubangi] tidak dapat digunakan bersamaan dengan [Buklet], [Batas Halaman], [Lipat dua], atau [Tiga Lipat Dalam] dan [Lipat Tiga Luar] dari [Lipat]. (p.68 "Buklet", p.70 "Batas Halaman", p.220 "Lipat")
- Fungsi [Staples] dan [Relai Baki Output] tidak dapat digunakan pada saat bersamaan. (p.222 "Relai Baki Output")

<Jenis kertas yang dapat distaples>

- Ukuran kertas: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF, Ukuran kustom



- Berat kertas: 52 g/m² - 210 g/m²

<Jumlah lembar yang dapat distaples>

- Ketika menggunakan kertas ukuran standar A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF: 2 sampai 100 lembar
Selain ukuran yang di atas (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K): 2 sampai 65 lembar
- Ketika menggunakan kertas ukuran kustom
Panjang kertas melebihi 297 mm: 2 sampai 65 lembar
Lebar dan panjang kertas melebihi 216 mm: 2 sampai 65 lembar
Kertas ukuran kustom selain di atas: 2 sampai 100 lembar



- Ketika tugas melebihi jumlah lembar maksimal yang dapat distaples dicetak, hasil cetakan akan dikeluarkan tanpa distaples.

<Jenis Kertas yang dapat dilubangi>

- Ukuran kertas:
2 lubang: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K-LEF
4 lubang: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
- Berat kertas: 52 g/m² - 210 g/m²

■ Orientasi Orisinal

[Atas ke Atas]

Pilih opsi ini ketika memuat lembaran orisinal dalam orientasi yang dapat digunakan untuk membaca lembaran tersebut secara normal.

[Atas ke Kiri]

Pilih opsi ini ketika memuat lembaran orisinal sehingga bagian atas lembaran orisinal selaras dengan tepi kiri.

■ Sisi Penjilidan

Memilih sisi penjilidan kertas.

Kiri, Kanan, Atas

■ Staples

Menentukan posisi staples.

- Jika Anda memilih kiri atau kanan untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut ini:
[OFF], 1 staples, 2 staples
- Jika Anda memilih atas untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut ini:
[OFF], kiri 1 staples, kanan 1 staples, 2 staples



- Kiri 1 staples dan kanan 1 staples hanya ditampilkan ketika bagian atas dipilih untuk [Sisi Penjilidan].

1 Sentuh [Staples/ Lubangi].

2 Pilih [Sisi Penjilidan].

3 Mengonfigurasi [Staples].

4 Sentuh [OK].

■ Lubangi

Menentukan jumlah lubang yang akan dibuat.
[OFF], 2 lubang, 4 lubang

1 Sentuh [Staples/ Lubangi].

2 Pilih [Sisi Penjilidan].

3 Mengonfigurasi [Lubangi].

4 Sentuh [OK].

■ Margin Penjilidan

Anda dapat menentukan margin penjilidan sehingga staples atau lubang tidak berada di area cetak.

1 Sentuh [Margin Penjilidan] di layar [Staples/ Lubangi].

Layar [Margin Penjilidan] ditampilkan.

2 Menentukan margin penjilidan.

- Pilih [Sisi Penjilidan].
- Gunakan [], [], atau tombol angka untuk memasukkan lebar.
- Jika bagian area cetak tidak tercetak karena pengaturan margin penjilidan, set [Kurangi Oto] ke [ON].

3 Sentuh [OK].

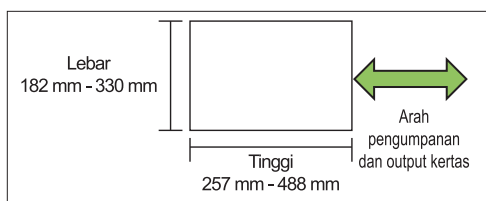
Lipat

Memilih lipatan misalnya lipatan dua atau lipatan-Z.



- Ketika [Ukuran Kombinasi Z-lipat] untuk [Lipat] diatur ke [ON], fungsi ini tidak dapat digunakan bersamaan dengan [Staples/ Lubangi]. (p.219 "Staples/ Lubangi")
- [Lipat] tidak dapat digunakan bersamaan dengan [Lemb. Asli Uk.Camp.], [Buklet], [Batas Halaman], atau [Hadap Atas/Bawah]. (p.65 "Lemb. Asli Uk.Camp.", p.68 "Buklet", p.70 "Batas Halaman", p.222 "Hadap Atas/Bawah")
- [Lipat dua], [Tiga Lipat Dalam], dan [Lipat Tiga Luar] tidak dapat digunakan bersamaan dengan [Program], [Tambahkan Sampul], [Pemisahan], [Margin Penjilidan], [Staples/ Lubangi], dan [Relai Baki Output]. (p.74 "Program", p.77 "Tambahkan Sampul", p.78 "Pemisahan", p.79 "Margin Penjilidan", p.219 "Staples/ Lubangi", p.222 "Relai Baki Output")
- [Lipat Z] tidak dapat digunakan bersamaan dengan [Lembar Sisipan] dari [Pemisahan] dan [Lubangi]. (p.78 "Pemisahan", p.219 "Staples/ Lubangi")
- [Ukuran Kombinasi Z-lipat] tidak dapat digunakan bersamaan dengan [Ukuran Reproduksi], [Penghapus Bayangan Buku], [Bagi Halaman], [Gabung], [Ulangi Citra], atau [Overlay]. (p.60 "Ukuran Reproduksi", p.66 "Penghapus Bayangan Buku", p.66 "Bagi Halaman", p.67 "Gabung", p.68 "Ulangi Citra", p.73 "Overlay")

- Ukuran kertas:
 Lipat dua: A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K, Ukuran kustom
 Lipat Tiga Dalam, Lipat Tiga Luar: A4, Letter
 Lipat Z: A3, B4, Ledger, 8K



- Anda tidak dapat melipat kertas yang lebarnya lebih panjang dari tingginya menjadi dua

- Berat kertas: 60 g/m² - 90 g/m²

[OFF]

Kertas tidak akan dilipat.

[Lipat dua]

Kertas akan dilipat dua, satu lembar dalam satu waktu.

[Tiga Lipat Dalam]

Kertas akan dilipat dua ke dalam menjadi tiga, satu lembar pada satu waktu.

[Lipat Tiga Luar]

Kertas akan dilipat ke luar menjadi tiga, satu lembar pada satu waktu.

[Lipat Z]

Kertas akan dilipat dalam bentuk Z, satu lembar pada satu waktu.

[Arah Lipat]

Mengonfigurasi apakah permukaan yang dicetak akan dilipat ke dalam atau keluar.

Lipat	Arah Lipat
[Lipat dua]	
[Tiga Lipat Dalam]	
[Lipat Tiga Luar]	

[Sisi Penjilidan]

Menentukan sisi penjilidan kertas.

Lipat	Sisi penjilidan
[Lipat Z]	

[Ukuran Kombinasi Z-lipat]

Apabila diatur ke [ON], sementara lembar orisinal memiliki dua jenis ukuran yang berbeda, kertas yang lebih besar akan diproses dengan lipat Z sedangkan kertas yang lebih kecil akan dicetak tanpa dilipat.

Gabungan ukuran lembaran orisinal yang dapat dikombinasikan dengan Z-lipat adalah "A4-LEF dan A3", "B5-LEF dan B4" dan "Letter-LEF dan Ledger".

[Rotasi Citra Otomatis]

Hal ini berfungsi untuk memutar citra 90 derajat secara otomatis ketika orientasi lembaran orisinal dan kertas tidak sesuai, meski ukuran kertas yang dimasukkan ke dalam baki telah sesuai dengan ukuran lembaran orisinal yang dimuat. Biasanya, pengaturan ini diatur ke [ON].

■ [Lipat dua], [Tiga Lipat Dalam], atau [Lipat Tiga Luar]

- 1 Sentuh [Lipat].
- 2 Pilih jenis lipatan.
- 3 Pilih [Arah Lipat].
- 4 Sentuh [OK].

■ [Lipat Z]

- 1 Sentuh [Lipat].
- 2 Sentuh [Lipat Z].
- 3 Pilih [Sisi Penjilidan].
- 4 Apabila ukuran lembar orisinal dicampur, pilih [Ukuran Kombinasi Z-lipat].

- 5 Sentuh [OK].
Setelah layar konfirmasi ditampilkan, sentuh [OK] dan setel [Rotasi Citra Otomatis] ke [OFF].

Baki Keluaran

Memilih baki keluaran untuk hasil cetakan.



- Rincian baki yang ditampilkan pada layar [Baki Keluaran] tergantung pada peralatan opsional yang disambungkan.

[Otomatis]

Baki yang sesuai dipilih secara otomatis.

[①Baki Hadap Bawah], [②Baki Atas], [③Baki Tumpuk]

Pilih baki keluaran.

- 1 Sentuh [Baki Keluaran].
- 2 Pilih baki keluaran.

3 Sentuh [OK].

Hadap Atas/Bawah

Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk. [Hadap Atas], [Hadap Bawah]



- [Hadap Atas/Bawah] tidak dapat digunakan bersamaan dengan [Penjilidan] atau [Lipat] dari [Buklet]. (p.218 "Penjilidan ([Buklet])", p.220 "Lipat")

Relai Baki Output

Baki keluaran beralih secara otomatis ketika baki yang digunakan penuh.

- 1 Sentuh [Relai Baki Output].
- 2 Sentuh [ON].
- 3 Sentuh [OK].



- [Relai Baki Output] tidak dapat digunakan bersamaan dengan [Buklet], [Overlay], [Tambahkan Sampul], [Staples], [Lipat dua], atau [Tiga Lipat Dalam] dan [Lipat Tiga Luar] dari [Lipat]. (p.68 "Buklet", p.73 "Overlay", p.77 "Tambahkan Sampul", p.219 "Staples/Lubangi", p.220 "Lipat")
- Ketika [Relai Baki Output] dikonfigurasi, [Urutkan] diatur ke [Tidak Tersusun]. (p.64 "Urutkan")

Kit PS

Ketika kit PS dipasang, Anda dapat mencetak gabungan data variabel seperti form dan database untuk slip, serta mencetak data DTP menggunakan font PostScript. Bagian ini menjelaskan pengoperasian driver printer dasar, serta cara menggunakan beberapa fungsi.



- Masuk atau login sebagai pengguna dengan hak khusus administrator (Windows), atau sebagai pengguna akar (macOS atau Linux).
- Tutup semua aplikasi yang aktif.

Lingkungan Pengoperasian

Syarat sistem untuk mengaktifkan driver printer PostScript 3 dijelaskan di dalam tabel di bawah ini.

Memori	1 GB atau lebih
CPU	Windows atau Linux: Intel® atau CPU yang sepenuhnya kompatibel macOS: Intel CPU
Hard disk	Ruang 2 GB atau lebih besar (Mema-dai untuk mengoperasikan OS)
Layar	Resolusi 1024 × 768 atau lebih tinggi

Menginstal ke Windows



- Untuk memperbarui driver printer, hapus instal driver printer saat ini sebelum memperbarui. (p.224 "Menghapus Instalasi dari Windows")

1 Muat DVD-ROM yang disertakan pada drive DVD-ROM komputer.

Wizard penginstalan dimulai secara otomatis. Jika wizard penginstalan tidak dimulai, klik dua kali file "Install.exe" pada DVD-ROM.

2 Pilih bahasa yang diinginkan pada menu tarik-turun dan klik [OK].

3 Klik [Berikut].

4 Ikuti petunjuk di layar untuk mengonfigurasi pengaturan.

5 Jika pesan untuk mencetak halaman uji ditampilkan, klik [Ya].

6 Pastikan halaman uji tercetak dengan benar dan klik [OK].



- Menekan [Tampilkan teks "Baca Saya".] menampilkan layar "Baca Saya" yang mencakup tindakan pencegahan untuk menggunakan mesin. Pastikan untuk membaca informasi ini.
- Ketika muncul pesan yang meminta Anda untuk memperbarui status mesin, klik [OK] dan atur konfigurasi printer pada tab [Lingkungan] setelah penginstalan. Ketika Anda menambahkan peralatan opsional ke mesin, Anda juga perlu mengatur konfigurasi printer. Ketika peralatan opsional disambungkan, konfigurasi pengaturan terlebih dahulu untuk menggunakan fungsi tertentu. Fungsi yang tidak tersedia berwarna abu-abu. (p.131 "Tab [Lingkungan]")

7 Klik [Selesai].

Jika driver printer diinstal pada driver printer yang ada, komputer akan me-restart.



- Jika Anda tidak ingin me-restart komputer sekarang, hapus centang dari kotak [Aktifkan ulang sekarang] sebelum mengklik [Selesai].

8 Keluarkan DVD-ROM dari komputer.



- Simpan DVD-ROM di tempat yang aman untuk dijadikan referensi di masa mendatang.

Menghapus Instalasi dari Windows

■ Untuk Windows 11 dan Windows Server 2022

Klik [Mulai] - [Semua aplikasi] - [RISO ComColor-GL PS] - [Penghapus Instalasi]. Ikuti petunjuk penghapusan instalasi yang ditampilkan. Setelah driver printer sudah dihapus instalannya, restart komputer.

■ Untuk Windows 10, Windows Server 2019, dan Windows Server 2016

Klik [Mulai] - [RISO ComColor-GL PS] - [Penghapus Instalasi]. Ikuti petunjuk penghapusan instalasi yang ditampilkan. Setelah driver printer sudah dihapus instalannya, restart komputer.

■ Untuk Windows 8.1, Windows Server 2012, dan Windows Server 2012 R2

Buka layar [Apl] dan klik [RISO ComColor-GL PS] - [Penghapus Instalasi]. Ikuti petunjuk penghapusan instalasi yang ditampilkan. Setelah driver printer sudah dihapus instalannya, restart komputer.

Menginstal di macOS

1 Muat DVD-ROM yang disertakan pada drive DVD-ROM komputer.

Klik dua kali file paket penginstalan pada DVD-ROM.

2 Klik [Lanjutkan].

3 Klik [Instal].

4 Ikuti petunjuk di layar untuk mengonfigurasi pengaturan.

Pada layar otentikasi, masukkan nilai untuk [Nama] dan [Sandi], dan klik [Instal Perangkat Lunak].



- Hubungi administrator Anda untuk informasi [Nama] dan [Sandi].

5 Klik [Tutup].

6 Keluarkan DVD-ROM dari komputer.



- Simpan DVD-ROM di tempat yang aman untuk dijadikan referensi di masa mendatang.

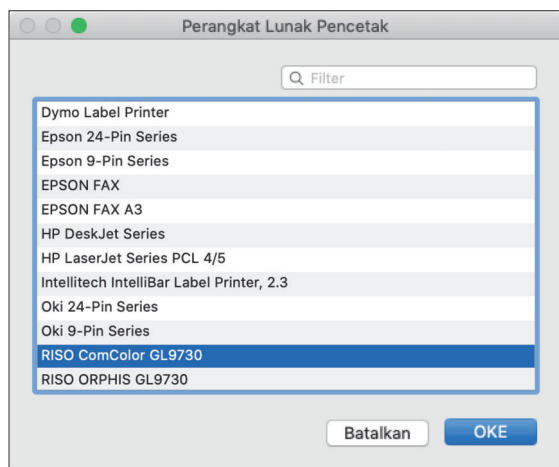
7 Tambah printer.

- 1) Buka volume penyalaan macOS, lalu buka [Aplikasi] - [Pengaturan Sistem] atau [Preferensi Sistem].
- 2) Klik [Pencetak & Pemindai].
- 3) Klik [Tambah Pencetak, Pemindai, atau Faks] atau tombol [+].

8 Konfigurasi antrean dan klik [Tambah].

Pada layar [Tambah], dan klik [IP] dan masukkan alamat IP dan antrean. [Antrean]: Masukkan "lp" dengan menggunakan huruf kecil untuk antrean.

[Gunakan]: Klik [Pilih Perangkat Lunak] untuk membuka layar [Perangkat Lunak Pencetak]. Pilih driver printer yang Anda instal.



- Ketika layar untuk mengkonfirmasi status koneksi peralatan opsional ditampilkan setelah mengklik [Tambah], pilih peralatan opsional yang tersambung dan klik [OKE].

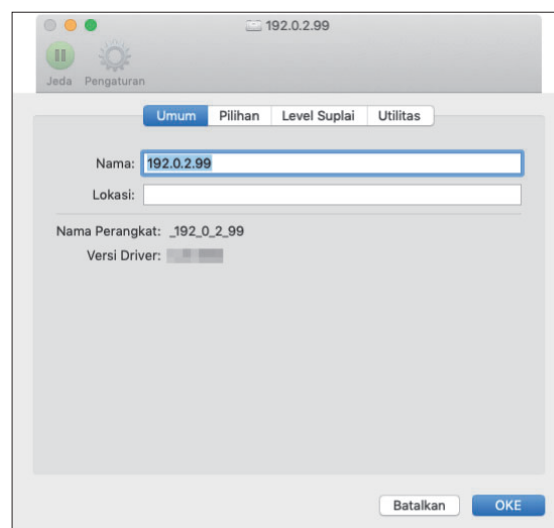
Mengatur Konfigurasi Printer

Ketika menggunakan printer untuk pertama kali atau menambahkan salah satu opsi ke mesin, Anda perlu mengatur konfigurasi printer.

- 1 Pada layar [Pencetak & Pemindai], pilih ComColor GL (nama printer), lalu klik [Buka Antrean Cetak].

2 Klik [Pengaturan].

Layar antrean pencetakan printer ditampilkan. Anda dapat memeriksa informasi printer dengan mengklik setiap tab.



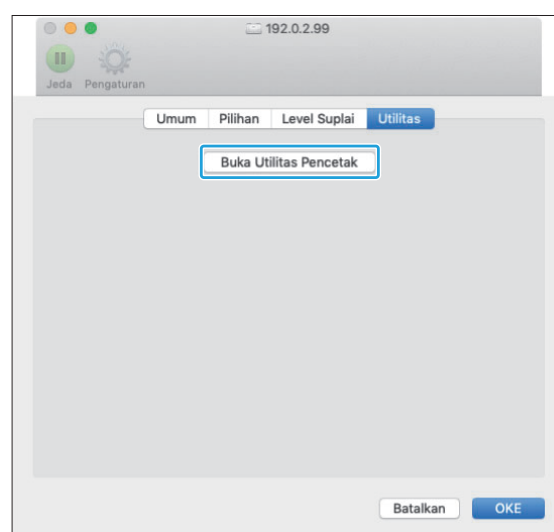
Tab [Umum]. Anda dapat memeriksa nama perangkat atau versi driver printer.

Tab [Pilihan]. Anda dapat memeriksa atau mengubah pengaturan opsi yang diperoleh dari printer.

Tab [Level Suplai]. Anda dapat memeriksa kondisi suplai, seperti kertas atau tinta.

Tab [Utilitas]. Anda dapat mengatur Nama komunitas SNMP, Wake On LAN, folder bersama, formulir, definisi area barcode, dan profil warna.

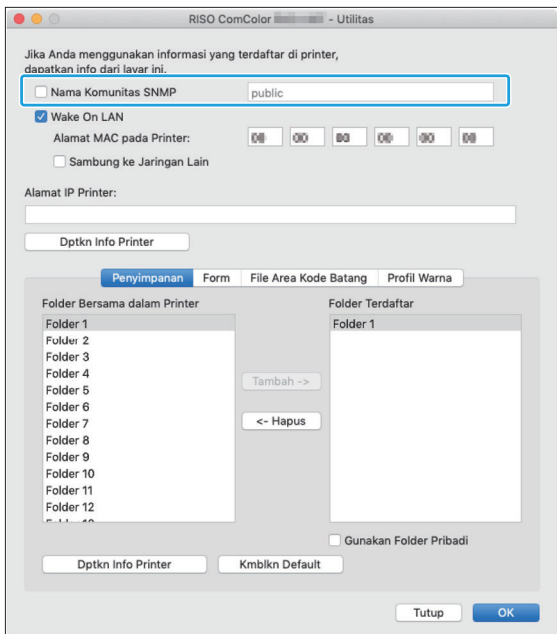
3 Klik [Buka Utilitas Pencetak] di tab [Utilitas].



Layar [Utilitas] ditampilkan.

4 Tentukan nama komunitas SNMP.

Menentukan nama komunitas yang diperlukan untuk mendapatkan informasi mesin dari komputer dengan komunikasi SNMP. Pilih kotak centang [Nama Komunitas SNMP] dan masukkan nama komunitas untuk komunikasi SNMP dengan 1 hingga 32 karakter.



- Jika centang tidak ditempatkan di [Nama Komunitas SNMP], nama komunitas untuk komunikasi SNMP adalah atur ke "public".
- Karakter alfanumerik (huruf besar/kecil) dan simbol berikut dapat digunakan dalam kotak teks untuk [Nama Komunitas SNMP]:
, . / : ; @ [\] ^ _
- Informasi dari mesin ini tidak mungkin diperoleh jika nama komunitas SNMP-nya berbeda antara mesin dengan driver printer. Jika Anda membuat perubahan pada nama komunitas SNMP dengan mesin, Anda harus memastikan untuk juga menerapkan perubahan tersebut ke driver printer.

5 Tentukan pengaturan Wake On LAN.

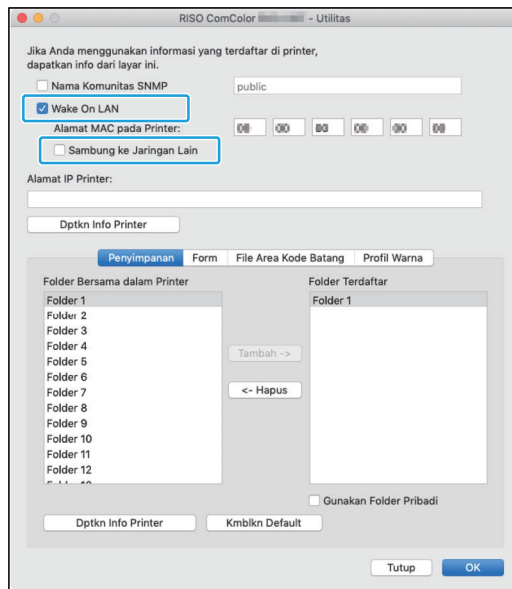
Untuk mengaktifkan pengaturan Wake On LAN yang digunakan untuk membangunkan mesin melalui LAN, setel alamat MAC mesin pada driver printer.



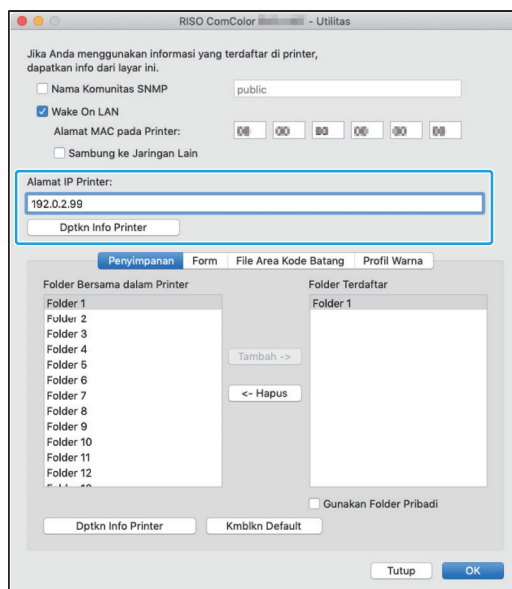
- Jika Anda mencoba untuk mencetak dalam lingkungan jaringan, yang komunikasi Wake On LAN-nya tidak aktif, printer otomatis tidak bangun.

1) Pilih kotak centang [Wake On LAN].

Jika segmen jaringan printer dan komputer berbeda, Anda juga perlu memilih [Sambung ke Jaringan Lain]. Biasanya, biarkan kotak centang ini tidak dipilih.



2) Masukkan alamat IP mesin ini di [Alamat IP Printer] dan klik [Dptkn Info Printer].



Alamat MAC mesin ditampilkan di [Alamat MAC pada Printer].



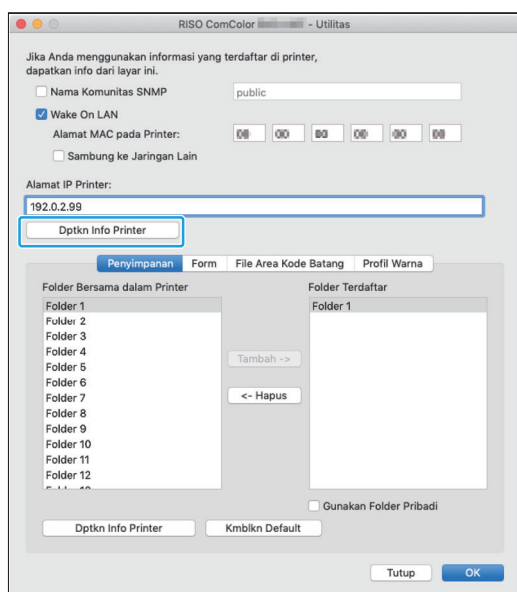
- Anda juga dapat memasukkan alamat MAC secara manual di kotak teks untuk [Alamat MAC pada Printer].

6 Daftarkan folder.

Anda dapat mendaftarkan folder (folder bersama atau folder pribadi) untuk menyimpan data cetakan pada driver printer.

Folder yang terdaftar di sini akan ditampilkan di [Output] di tab [Dasar].

1) Klik [Dptkn Info Printer].



Informasi pada folder bersama yang didaftarkan di dalam printer tersebut ditampilkan di [Folder Bersama dalam Printer].

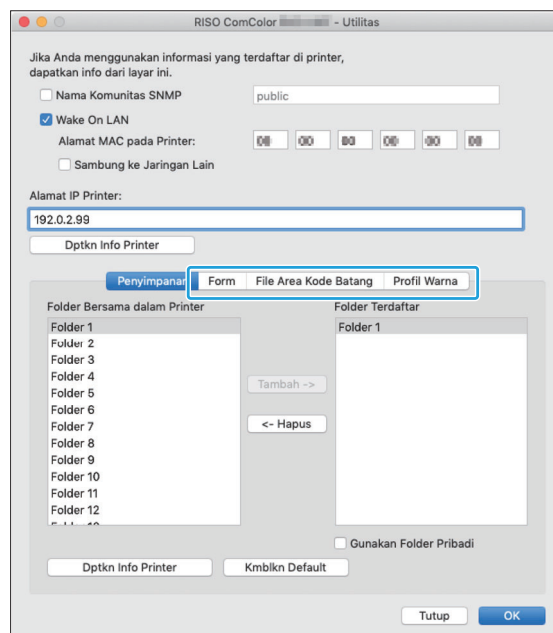
2) Pilih folder yang akan ditambahkan ke [Folder Terdaftar] dan klik [Tambah ->].

3) Atur folder pribadi.

Pilih [Gunakan Folder Pribadi] jika Anda memiliki folder pribadi.

4) Klik [OK].

7 Dapatkan informasi dari [Form], [File Area Kode Batang], atau [Profil Warna] sesuai keperluan.



Mengeklik [Dptkn Info Printer] di setiap tab akan mengambil informasi dari printer.

Menghapus Instalasi dari macOS

1 Buka volume penyalaan macOS, lalu buka [Aplikasi] - [Pengaturan Sistem] atau [Preferensi Sistem].

2 Klik [Pencetak & Pemindai].

3 Pilih printer yang ingin Anda hapus, lalu klik [Hapus Pencetak] atau tombol [-].



- Hapus folder dan file berikut dari volume startup macOS sesuai kebutuhan:
 - Folder [RISO] di [Pustaka] - [Printer].
 - File "RSGL****.ppd" di [Pustaka] - [Printer] - [PPD] - [Konten] - [Resources]

Menginstal ke Linux

Pencetakan dapat dilakukan dari Linux jika file PPD yang disertakan di DVD-ROM didaftarkan ke CUPS untuk Linux.



- Sebelum menginstal, pastikan bahwa semua pengaturan sistem Linux yang diperlukan dikonfigurasi dengan benar.
- Prosedur untuk penginstalan pada Linux dapat berbeda tergantung dengan lingkungan Linux Anda. Prosedur penginstalan standar dijelaskan di bawah ini.

1 Buka layar untuk mendaftarkan printer.

2 Konfigurasi printer.

Ikuti petunjuk pada layar untuk memilih protokol (LPD, LPR, dll.), dan masukkan alamat IP pada printer.

3 Konfigurasi antrean.

Masukkan "lp" dengan menggunakan huruf kecil untuk antrean.

4 Pilih driver.

Muat DVD-ROM yang disertakan di drive DVD-ROM komputer, dan pilih file PPD.

5 Ikuti petunjuk di layar untuk mengonfigurasi pengaturan.

Masukkan nama printer dan informasi lain yang diperlukan.

6 Keluarkan DVD-ROM dari komputer.



- Simpan DVD-ROM di tempat yang aman untuk dijadikan referensi di masa mendatang.

Menghapus Instalasi File PPD

1 Buka layar untuk mendaftarkan printer.

2 Pilih ikon printer dan hapus.

Cara Mencetak

Mencetak dari Komputer Windows

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Gambaran Umum Operasi Cetak" (p.102) di "Mencetak".

Mencetak dari Mac

Bagian ini menjelaskan prosedur dasar pencetakan dari Mac.



- Layar yang ditampilkan mungkin berbeda tergantung pada sistem pengoperasian dan aplikasi yang digunakan, serta peralatan opsional yang disambungkan.
- Beberapa item pengaturan mungkin tidak ditampilkan, tergantung pada bagaimana administrator mengonfigurasi pengaturan tersebut. Hubungi administrator Anda untuk perincian lebih lanjut.

1 Buka layar pencetakan pada aplikasi di komputer.

Pilih [Cetak] di menu [File].

2 Pilih printer.

3 Klik [▼].

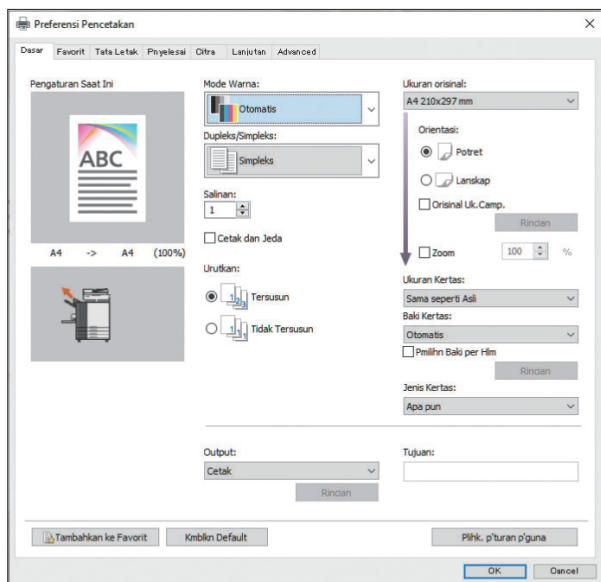
4 Klik [Tampilkan Detil].

Ubah pengaturan.

5 Klik [Cetak] untuk melakukan pencetakan.

Pengaturan Driver Printer

Bagian ini menjelaskan item yang dapat dikonfigurasi ketika kit PS diinstal, menggunakan layar [Preferensi Pencetakan] di Windows sebagai contoh.



- Ketika peralatan opsional disambungkan, konfigurasi pengaturan terlebih dahulu di [Konfigurasi Printer] pada tab [Lingkungan] untuk menggunakan fungsi tertentu.
- Ketika mencetak dari macOS, gunakan pengaturan OS standar untuk [Salinan], [Ukuran orisinal], dan [Orientasi].

Tab [Dasar]

Untuk informasi lebih lanjut tentang masing-masing item pengaturan, lihat "Tab [Dasar]" (p.111) di "Mencetak".

Output

Tentukan apakah akan mencetak data yang dikirim dari komputer atau menyimpannya ke suatu folder di mesin ini.

Data form juga dapat didaftarkan di mesin ini.

[Cetak]

Mencetak data.

[Pencetakan & Penyimpanan]

Menyimpan data orisinal di folder yang berada dalam mesin dan mencetaknya.

[Penyimpanan]

Menyimpan data orisinal di folder yang berada dalam mesin. Selain itu, buat file PRN untuk digunakan dalam Perangkat Lunak Definisi Area Barcode.

[Form]

Mendaftarkan formulir.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Overlay Form" (p.233) di tab [Lanjutan].

Pmilihn Baki per Hlm

Anda dapat menetapkan baki yang akan digunakan untuk masing-masing halaman. Jika kotak ini dicentang, Anda dapat menetapkan baki mana yang akan digunakan untuk mencetak, untuk masing-masing halaman.

[Baki Standar]

Menetapkan halaman yang dicetak dari baki standar.

[Baki Pengumpanan 1]

Menetapkan halaman yang dicetak dari baki umpan 1.

[Baki Pengumpanan 2]

Menetapkan halaman yang dicetak dari baki umpan 2.

[Baki Pengumpanan 3]

Menetapkan halaman yang dicetak dari baki umpan 3.

[Baki Tambahan]

Menetapkan halaman yang dicetak dari baki tambahan.

[Perulangan]

Jika Anda memilih kotak centang dan memasukkan jumlah halaman (siklus), pengaturan halaman setiap baki akan diulangi untuk setiap siklus ketika mencetak. Anda tidak perlu menentukan halaman secara rinci untuk setiap baki jika dokumen orisinal memiliki banyak halaman.



- Gunakan koma untuk memisahkan nomor halaman yang ditetapkan (1,2,3, dll.), atau tetapkan rentang halaman (seperti 1-10).
- Jika tidak ada baki yang ditetapkan untuk halaman tertentu, maka kertas dicetak dari baki yang ditetapkan di pengaturan [Baki Kertas].
- Jika baki ditetapkan untuk sebuah halaman, pemrosesan citra dilakukan berdasarkan pengaturan kertas (jenis kertas) untuk baki yang ditetapkan.
- Ketika menggunakan pengumpanan berkapasitas tinggi opsional, [Pengumpan Kapasitas Tinggi] ditampilkan sebagai pengganti [Baki Standar].
- [Baki Tambahan] ditampilkan ketika menggunakan baki tambahan opsional.
- Nomor halaman tertinggi dari nilai yang ditentukan untuk setiap baki ditampilkan sebagai nilai default di [Perulangan]. Anda tidak dapat menentukan nilai yang lebih rendah dari nilai default.

- Jika Anda memasukkan nomor yang tidak valid di kotak teks untuk [Perulangan] dan klik [OK], warna kotak teks akan berubah menjadi merah, dan rentang angka yang valid akan ditampilkan dalam warna merah. Masukkan nomor yang valid.

■ Contoh Pengaturan

Menetapkan baki untuk masing-masing halaman ketika mencetak dokumen yang berisi 26-halaman

Nilai pengaturan untuk setiap baki

- [Baki Standar]: 1,5
- [Baki Pengumpanan 1]: 2
- [Baki Pengumpanan 2]: 3
- [Baki Pengumpanan 3]: Kosong

Baki digunakan untuk mencetak

- Ketika [Perulangan] diatur ke nonaktif.

Baki yang digunakan	Nomor halaman
Baki standar	1, 5
Baki umpan 1	2
Baki umpan 2	3
Baki ditetapkan di [Baki Kertas] (p.114)	4, 6-26

- Ketika [Perulangan] diatur ke "10".

Baki yang digunakan	Nomor halaman
Baki standar	1, 5, 11, 15, 21, 25
Baki umpan 1	2, 12, 22
Baki umpan 2	3, 13, 23
Baki ditetapkan di [Baki Kertas] (p.114)	4, 6-10, 14, 16-20, 24, 26



- [Pmilihn Baki per Hlm] tidak dapat digunakan bersamaan dengan [Orisinal Uk.Camp.], [Gabung], [Ulangi Citra], [Buklet], [Rotasi], [Tambahkan Sampul], atau [Pencetakan Kertas Multi-bagian]. (p.112 "Orisinal Uk.Camp.", p.117 "Gabung", p.117 "Ulangi Citra", p.117 "Buklet", p.121 "Rotasi", p.123 "Tambahkan Sampul", p.131 "Pencetakan Kertas Multi-bagian")
- Jika Anda menggunakan finisher multifungsi opsional, [Pmilihn Baki per Hlm] tidak dapat digunakan bersamaan dengan [Lipat] dan [Penjilidan Buklet]. (p.213 "Lipat", p.215 "Penjilidan Buklet")

Tab [Favorit]

Untuk informasi lebih lanjut tentang masing-masing item pengaturan, lihat "Tab [Favorit]" (p.116) di "Mencetak".

Tab [Tata Letak]

Untuk informasi lebih lanjut tentang masing-masing item pengaturan, lihat "Tab [Tata Letak]" (p.117) di "Mencetak".



- Pengaturan [Tanda Air] tidak tersedia dengan driver printer PostScript.

Pergeseran Gambar

Menyesuaikan posisi pencetakan citra.



- Anda dapat menyesuaikan posisi pencetakan maksimum ± 254 mm ke atas, ke bawah, ke kiri, atau ke kanan, dengan peningkatan 0,1 mm.
- Ketika melakukan pencetakan dupleks, sisi depan dan belakang dapat disesuaikan secara terpisah.

Pilih kotak centang [Pergeseran Gambar] dan klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Pergeseran Gambar]. Masukkan suatu nilai pada kotak ke arah yang ingin Anda sesuaikan.

[Sisi Depan], [Sisi Belakang]

Masukkan nilai untuk [Horisontal] atau [Vertikal].

[Atur Ulang]

Mengatur ulang nilai yang dimasukkan ke 0 pada bagian depan atau belakang secara terpisah.

Pratinjau

Anda dapat melakukan pratinjau pada posisi gambar yang disesuaikan di bagian depan atau belakang secara terpisah.

Tab [Pnyelesai]

Untuk informasi lebih lanjut tentang masing-masing item pengaturan, lihat "Tab [Pnyelesai]" (p.121) di "Mencetak".



- Untuk informasi lebih lanjut tentang fungsi berikut saat menggunakan finisher hadap bawah, lihat "Finisher Hadap Bawah" (p.180): [Staples], [Output Offset]
- Untuk informasi lebih lanjut tentang fungsi berikut saat menggunakan baki tumpuk, lihat "Baki Tumpuk (Baki Tumpuk Ktrl-Oto/Baki Tumpuk Melebar)" (p.194): [Baki Keluaran], [Relai Baki Keluaran]
- Untuk informasi lebih lanjut tentang fungsi berikut saat menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi, lihat "Penumpuk Berkapasitas Tinggi" (p.200): [Output Offset], [Baki Keluaran], [Relai Baki Keluaran]
- Untuk informasi lebih lanjut tentang fungsi berikut saat menggunakan finisher multifungsi, lihat "Finisher Multifungsi" (p.207): [Staples], [Lubangi], [Lipat], [Output Offset], [Baki Keluaran], [Relai Baki Keluaran]
- [Pembuatan Surat] tidak tersedia dengan driver printer PostScript ketika menggunakan Wrapping Envelope Finisher.
- [Penjilidan Lem] tidak tersedia dengan driver printer PostScript ketika menggunakan Perfect Binder.

Penjilidan Buklet

Melakukan pencetakan dupleks pada beberapa halaman dan membuat buklet dengan melipat kertas menjadi dua. Buklet tersebut juga dapat dijilid di bagian tengah dengan staples. Untuk informasi lebih lanjut tentang penjilidan buklet, lihat "Penjilidan Buklet" (p.215) di "Peralatan Opsional". Pilih metode penjilidan buklet lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Penjilidan Buklet].

■ Pisahkan Buku

Untuk penjilidan buklet, hasil cetakan dikeluarkan setelah dipisahkan per buklet berdasarkan pada jumlah halaman tertentu per volume. Imposisi akan berbeda-beda tergantung pada pengaturannya.

[OFF]

Halaman akan diimposisi sehingga halaman menjadi urut ketika buklet dijilid di bagian tengah. Jika data memiliki banyak halaman, buklet akan dikeluarkan sebagai beberapa volume. Halaman akan diimposisi sehingga saat volume tersebut dibuka dan ditumpuk di atas volume lainnya, semuanya dapat dijilid (penjilidan tengah) menjadi satu buklet.

[Otomatis]

Halaman akan diimposisi sehingga saat semua volume yang dikeluarkan ditumpuk dalam posisi terlipat, urutan halaman bisa sesuai. Volume akan dikeluarkan per 5 lembar ketika [Penjilidan Buklet] diatur ke [Lipat] dan akan dikeluarkan per 20 lembar jika diatur ke [Lipat + Staples].

[1 Lembar], [2 Lembar], [3 Lembar], [4 Lembar], [5 Lembar], [6 Lembar], [7 Lembar], [8 Lembar], [9 Lembar], [10 Lembar], [11 Lembar], [12 Lembar], [13 Lembar], [14 Lembar], [15 Lembar], [16 Lembar], [17 Lembar], [18 Lembar], [19 Lembar], [20 Lembar]

Ketika [Penjilidan Buklet] diatur ke [OFF], Anda dapat mengonfigurasi per berapa jumlah lembar volume tersebut akan dipisah-pisahkan. Hasil cetakan dikeluarkan setelah dipisahkan per buklet berdasarkan pada jumlah halaman yang dikonfigurasi.

Halaman per volume dapat diatur dalam rentang keluaran per 1 hingga 5 lembar ketika [Penjilidan Buklet] diatur ke [Lipat] atau rentang keluaran per 1 hingga 20 lembar jika diatur ke [Lipat + Staples].



- Dalam kondisi default dari pabrik, beberapa volume akan dikeluarkan jika jumlah halaman melebihi 5 lembar ketika [Penjilidan Buklet] diatur ke [Lipat] atau 20 lembar jika diatur ke [Lipat + Staples].
- Staples tidak akan dimasukkan jika beberapa volume dikeluarkan.
- Ketika [Pisahkan Buku] diatur ke selain [OFF], [Sampul Buklet] dan [Tambahkan Sampul] tidak dapat digunakan.

Tab [Citra]

Untuk informasi lebih lanjut tentang masing-masing item pengaturan, lihat "Tab [Citra]" (p.124) di "Mencetak".

Koreksi Gamma

Menyesuaikan kecerahan, kontras dan nilai gamma sian, magenta, kuning, hitam, dan abu-abu.

Pilih kotak centang [Koreksi Gamma] dan klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Koreksi Gamma].

[Kecerahan]

Semakin kecil nilainya, maka semakin terang (semakin keputih-putihan) warnanya. Semakin besar nilainya, maka semakin gelap (semakin kehitam-hitaman) warnanya.

Menetapkan nilai antara -2 dan +2.

[Kontras]

Menyesuaikan rasio kecerahan hingga keredupan. Semakin kecil nilainya, maka semakin rendah tingkat kontrasnya. Semakin kecil nilainya, maka semakin tinggi tingkat kontrasnya.

Menetapkan nilai antara -2 dan +2.

[Sian], [Magenta], [Kuning], [Hitam], [Abu-abu]

Mengoreksi nilai gamma pada masing-masing warna.

Semakin kecil nilai, maka semakin terang warnanya. Semakin besar nilai, maka semakin gelap warnanya. Jika Anda mengatur nilai ke 1,00, nilai gamma tidak dikoreksi dan warna tidak berubah.

Menetapkan nilai antara 0,01 dan 3,00.



- Sesuaikan warna Anda berdasarkan saran dari administrator.

Profil Warna

Gunakan profil warna untuk mengelola warna. Jika kotak ini dicentang, [Rincian] ditampilkan.



- [Profil Warna], [Jenis Orisinal], [Kerapatan Cetak], dan [Prioritas Kecepatan Proses] dari [Kualitas Citra] tidak dapat digunakan pada saat bersamaan. (p.124 "Jenis Orisinal", p.124 "Kerapatan Cetak", p.125 "Kualitas Citra")

■ Profil Hasil

Anda dapat memilih [Otomatis] atau profil hasil mana pun yang telah ditambahkan.



- Ketika [Otomatis] dipilih, profil hasil secara otomatis dikonfigurasi berdasarkan pengaturan jenis kertas dan resolusi.

■ Pilihan Rendering

Gunakan metode konversi warna untuk melakukan penggantian warna ketika warna yang berbeda ditampilkan dengan gabungan nilai angka.

Pilih salah satu dari empat metode konversi warna yang berbeda untuk melakukan penggantian warna.

[Perseptual]

Mempertahankan hubungan visual antar warna, sehingga warna tampak natural.

- Metode ini berguna ketika data gambar menyertakan warna di luar gamut yang tidak dapat dicetak, dan paling sesuai untuk gambar fotografik.

[Saturasi]

Menghasilkan warna yang hidup pada citra.

- Metode ini yang paling sesuai untuk grafik seperti bagan dan grafik, di mana warna saturasi cerah amatlah penting.

[Kolorimetrik Relatif]

Membandingkan sorotan ekstrem ruang warna sumber dengan ruang warna tujuan, dan mengonversi semua warna. Warna di luar gamut dikonversi ke warna yang dapat diproduksi yang paling dekat dalam ruang warna tujuan.

- Metode ini mempertahankan lebih banyak warna orisinal gambar daripada [Perseptual].

[Kolorimetrik Absolut]

Mempertahankan warna yang berada dalam warna gamut, dan memotong warna yang di luar gamut.

- Metode ini berguna untuk melihat pratinjau bagaimana warna kertas memengaruhi warna yang dicetak.

■ Penurunan Maks

Anda secara manual dapat mengatur jumlah maksimum penurunan tinta.



- Ketika [Penurunan Maks] diatur ke [Otomatis], jumlah penurunan otomatis dikonfigurasi berdasarkan jenis kertas. Biasanya, menggunakan [Otomatis].

Tab [Lanjutan]

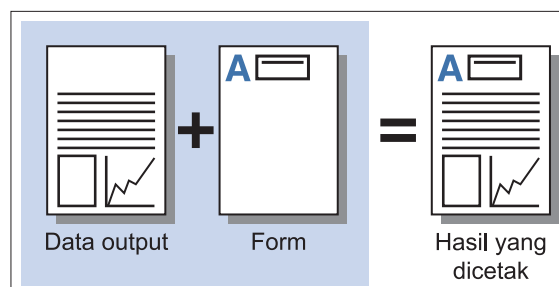
Untuk informasi lebih lanjut tentang masing-masing item pengaturan, lihat "Tab [Lanjutan]" (p.128) di "Mencetak".

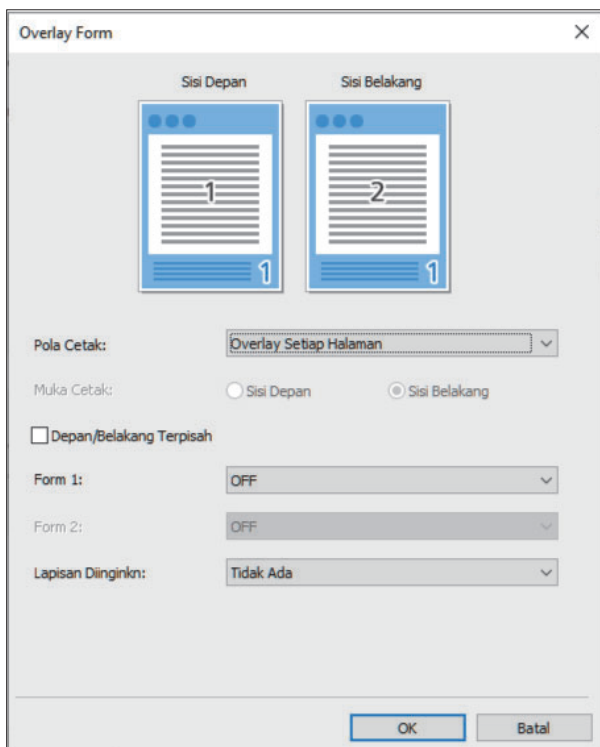


- Pengaturan [Program] dan [Deteksi Hal. Kosong] tidak tersedia dengan driver printer PostScript.
- [Profil Warna] tidak ditampilkan di layar [Versi] driver printer PostScript.

Overlay Form

Anda dapat memilih sebuah form yang telah didaftarkan ke mesin, dan melakukan overlay kertas pada data keluaran untuk pencetakan. Pilih kotak centang [Overlay Form] dan klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Overlay Form]. Konfigurasi pengaturan untuk melakukan overlay pada buklet.





[Pola Cetak]

Menetapkan apakah mencetak form di sisi yang sama seperti data keluaran.

[Muka Cetak]

Ketika [Overlay Berselang (Tepi Panjang)]/[Overlay berselang (Tepi Pendek)] atau [Overlay Setiap halaman + Berselang (Tepi Panjang)]/[Tiap Hal. + Tutupan Alternatif (Tepi Pendek)] dipilih, tetapkan apakah mencetak form pada bagian depan atau belakang.

[Depan/Belakang Terpisah]

Ketika melakukan pencetakan dupleks, Anda dapat menetapkan form terpisah untuk bagian depan dan belakang.



- Pengaturan ini tersedia jika [Overlay Setiap Halaman] atau [Overlay Setiap halaman + Berselang (Tepi Panjang)]/[Tiap Hal. + Tutupan Alternatif (Tepi Pendek)] dipilih dalam [Pola Cetak].

[Form 1]

Pilih form yang akan dicetak di depan atau bagian kedua data keluaran.

[Form 2]

Pilih form yang akan dicetak di bagian belakang data keluaran.

[Lapisan Diinginkan]

Ketika [Overlay Setiap Halaman], [Overlay Setiap halaman + Berselang (Tepi Panjang)], atau [Tiap Hal. + Tutupan Alternatif (Tepi Pendek)] dipilih, tetapkan apakah memprioritaskan form atau data keluaran.



- Sebelum menggunakan pengaturan ini, Anda harus membuat data form terlebih dahulu pada komputer dan mendaftarkannya di [Output] di tab [Dasar]. (p.229 "Output")
- Ketika mencetak form yang di-overlaid yang terdiri dari 5 warna (sian, magenta, kuning, abu-abu, dan hitam), pilih item pengaturan selain [Prioritas Kecepatan Proses] untuk [Kualitas Citra]. Jika [Prioritas Kecepatan Proses] dipilih, warna abu-abu form tidak dapat direproduksi pada hasil cetakan. (p.125 "Kualitas Citra")
- Form dicetak berdasarkan pengaturan orientasi data keluaran, ukuran kertas, dan kualitas citra.
- Data keluaran dengan form yang di-overlay tidak dapat disimpan (didaftarkan).
- Anda tidak dapat menggunakan [Overlay Form] dengan [Orisinal Uk.Camp.], [Gabung], [Ulangi Citra], [Buklet], atau [Penjilidan Buklet]. (p.112 "Orisinal Uk.Camp.", p.117 "Gabung", p.117 "Ulangi Citra", p.117 "Buklet", p.215 "Penjilidan Buklet")

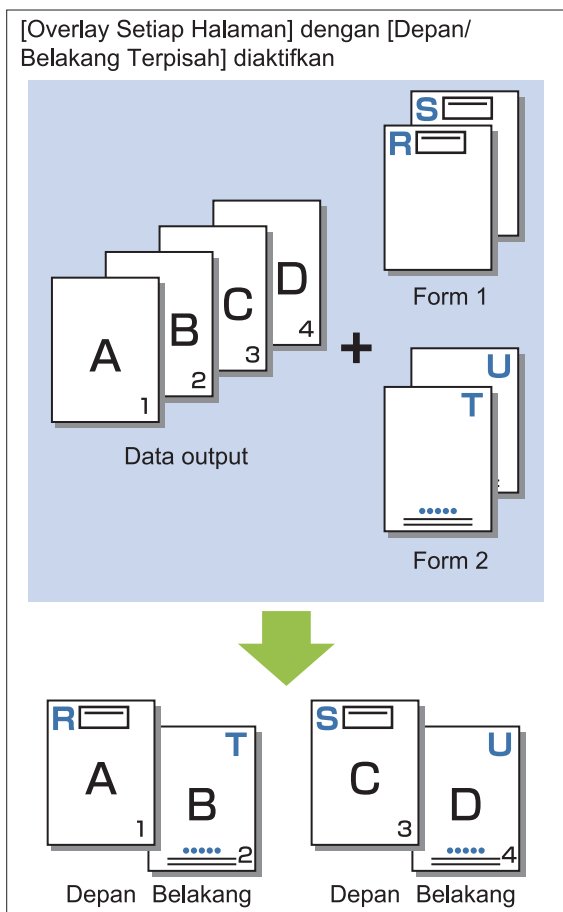
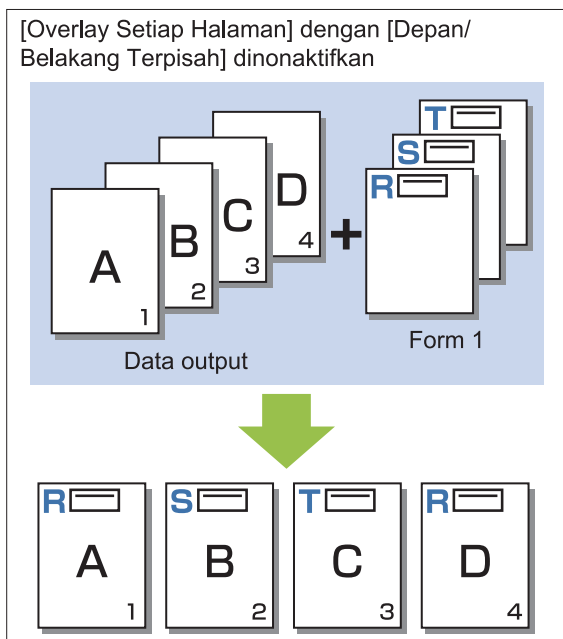
■ Pola Cetak

Pilih form yang disimpan pada mesin, dan pilih akan dicetak di sisi kertas yang mana.

[Overlay Setiap Halaman]

Mencetak form di sisi yang sama seperti data keluaran.

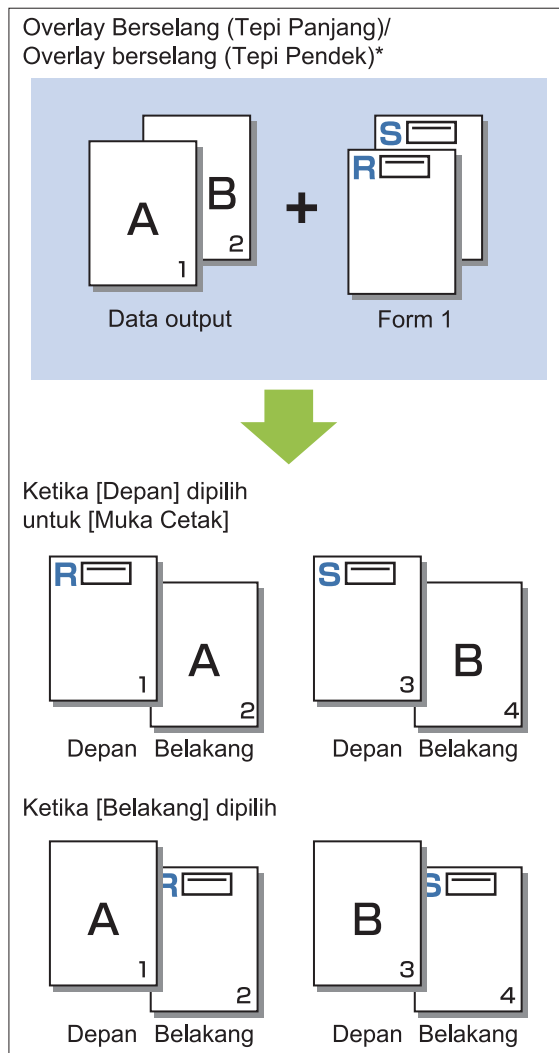
Ketika melakukan pencetakan dupleks, pilih [Depan/Belakang Terpisah]. Ketika kotak centang [Depan/Belakang Terpisah] dipilih, Anda dapat memilih form untuk [Form 1] dan [Form 2] dari daftar form.



[Overlay Berselang (Tepi Panjang)]/[Overlay berselang (Tepi Pendek)]

Mencetak form dan data keluaran pada sisi yang berbeda.

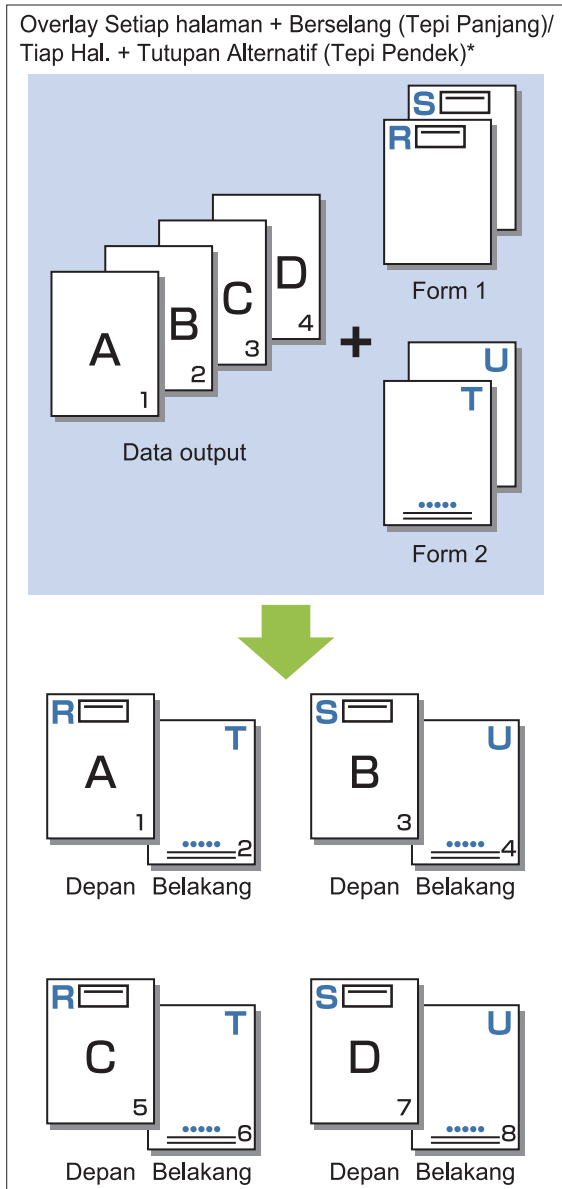
Data form dicetak pada sisi yang ditetapkan di [Muka Cetak]. Data keluaran dicetak sebagai data variabel pada sisi lainnya.



* Ilustrasi di atas merupakan contoh penjiilidan tepi panjang.

[Overlay Setiap halaman + Berselang (Tepi Panjang)]/[Tiap Hal. + Tutupan Alternatif (Tepi Pendek)]

Form di-overlay pada data keluaran di satu sisi, dan form yang berbeda dicetak pada sisi satunya. Anda dapat menetapkan form terpisah di [Form 1] dan [Form 2].



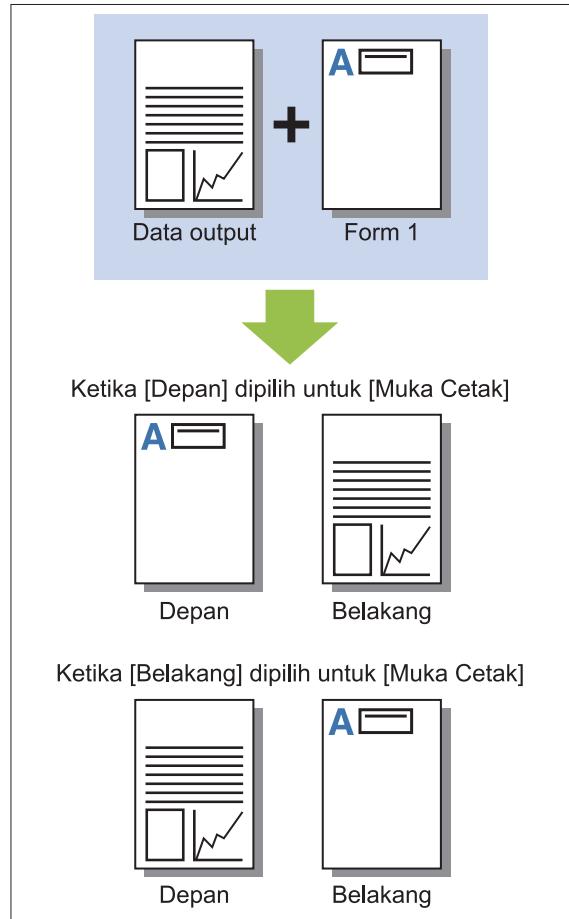
* Ilustrasi di atas merupakan contoh penjilidan tepi panjang.



- Fungsi ini tidak tersedia ketika [Original Uk.Camp.] dikonfigurasi.
- Fungsi ini tidak tersedia ketika [Gabung] dikonfigurasi.

■ Muka Cetak

Ketika [Overlay Berselang (Tepi Panjang)]/[Overlay berselang (Tepi Pendek)] atau [Overlay Setiap halaman + Berselang (Tepi Panjang)]/[Tiap Hal. + Tutupan Alternatif (Tepi Pendek)] dipilih dalam [Pola Cetak], tetapkan apakah mencetak data form di bagian depan atau belakang kertas.



- Ketika [Overlay Setiap halaman + Berselang (Tepi Panjang)]/[Tiap Hal. + Tutupan Alternatif (Tepi Pendek)] dipilih, tetapkan di sisi mana yang hanya mencetak form.

■ Lapisan Diinginkan

Ketika [Overlay Setiap Halaman], [Overlay Setiap halaman + Berselang (Tepi Panjang)], atau [Tiap Hal. + Tutupan Alternatif (Tepi Pendek)] dipilih untuk [Pola Cetak], tetapkan apakah memprioritaskan data form atau data keluaran, dan lakukan overlay di data satunya.

[Tidak Ada]

Data keluaran dan data form akan ditimpa.

[Dokumen]

Prioritas diberikan ke lapisan data keluaran (orisinal), dan di-overlay di atas data form data.

[Form]

Prioritas diberikan pada lapisan data form, dan di-overlay di atas data keluaran.



- Jika ukuran gambar lapisan prioritas lebih besar daripada lapisan non-prioritas, gambar lapisan non-prioritas mungkin tidak dicetak.
- Jika data keluaran dan data form menyertakan warna yang sama, bagian gambar yang warnanya bertumpang tindih tidak dapat direproduksi dengan tepat.

Urutan Terbalik

Ketika kotak dicentang, hasil cetakan dicetak dengan urutan terbalik.

[Urutan Terbalik] tidak dapat digunakan bersamaan dengan [Buklet] atau [Penjilidan Buklet]. (p.117 "Buklet", p.215 "Penjilidan Buklet")

Tab [Lingkungan]

Untuk informasi lebih lanjut tentang masing-masing item pengaturan, lihat "Tab [Lingkungan]" (p.131) di "Mencetak". [Jns Krts Dfault "Semua"] dan [Link Sistem Eksternal] tidak tersedia dengan driver printer PostScript.

Pengaturan RISO Console

Anda tidak dapat menggunakan layar [Data Form] di menu [Arsip].

Layar [Data Form]

Menampilkan data form yang telah dikirim dengan memilih [Form] di pengaturan [Output] Driver Printer RISO ComColor GL PS. Driver Printer RISO ComColor GL PS tersedia jika kit PS diinstal.

[Hapus]

Hapus data form yang dipilih dari daftar.

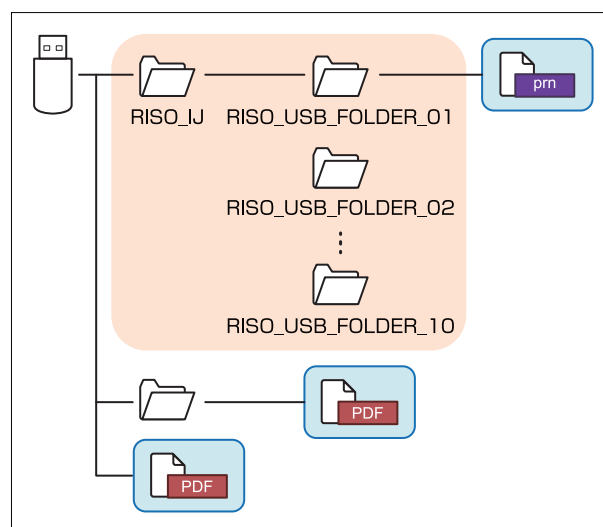
[Rincian]

Anda dapat memeriksa pengaturan dari data form yang dipilih. Anda juga dapat mengubah pengaturan.

File yang Dapat Dicitak pada Flash Drive USB

Ketika PS kit diinstal, Anda tidak hanya dapat menggunakan driver printer untuk menyimpan data ke flash USB sebagai file PRN untuk dicetak, tetapi juga dapat menyimpan file PDF apa adanya ke flash drive USB dan mencetak langsung dengan mesin.

File yang dapat digunakan ditampilkan di layar daftar dokumen pada mesin.

■ Contoh Struktur Folder pada Flash Drive USB

File di dalam persegi panjang biru yang ditunjukkan di atas ditampilkan dalam layar daftar dokumen.



- Simpan file PDF secara langsung ke flash drive USB tanpa membuat folder atau menyimpannya ke folder yang sudah Anda buat sebelumnya. Jika file PDF disimpan di folder [RISO_IJ] yang dibuat di driver printer, Anda tidak dapat menggunakannya dengan mesin.
- Jenis file berikut yang disimpan di flash drive USB tidak dapat digunakan:
 - File PDF yang dilindungi dengan sandi
 - File PDF yang data tugasnya rusak
 - File PDF yang disimpan di folder [RISO_IJ]

- File PRN yang disimpan di luar folder [RISO_IJ]
 - Lembar orisinal yang berisi gambar resolusi tinggi atau file dengan ukuran file yang melebihi kapasitas maksimal mesin
-

Daftar Pengaturan di [USB] - [Muat]

Anda dapat mengubah pengaturan cetak untuk file PDF.

Pilih folder di layar [USB] - [Muat], dan sentuh [Buka] untuk menampilkan daftar dokumen dalam folder tersebut. Ketika Anda memilih dokumen dan menyentuh [Pengaturan Cetak] di sub-menu, layar pengaturan ditampilkan. Pengaturan yang dapat dikonfigurasi pada layar ini tertera di bawah ini.

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Mode Warna	Memilih pencetakan warna atau monokrom.	p.60
Ukuran Reproduksi	Menentukan pembesaran atau pengurangan gambar orisinal sebelum melakukan pencetakan, bila perlu. [Pas ke Krtas] tidak tersedia.	p.60
Pemilihan Kertas	Mengubah pengaturan baki kertas, jenis kertas, dan kontrol umpan sesuai dengan kertas yang digunakan untuk mencetak.	p.61
Dupleks/Simpleks	Menetapkan sisi kertas yang akan digunakan untuk pencetakan.	p.111
Urutkan	Menetapkan metode pengurutan ketika mencetak beberapa salinan.	p.64
Kerapatan Cetak	Menentukan kerapatan cetak.	p.64
Lemb. Asli Uk.Camp.	Cetak data yang berisi halaman dengan ukuran halaman berbeda.	p.112
Gabung	Mengimposisi halaman berkelanjutan menjadi satu lembaran.	p.67
Ulangi Citra	Mengimposisi beberapa fotokopi dari lembaran orisinal yang sama menjadi satu lembaran.	p.68
Buklet	Menentukan pengaturan imposition ketika membuat buklet. Anda juga bisa melipat halaman menjadi dua dan menjilidnya di tengah jika finisher multifungsi opsional tersambung.	p.68
Stempel	Memberi cap nomor dan tanggal halaman dalam header atau footer.	p.68
Tambahkan Sampul	Menambahkan sampul depan dan belakang ke hasil cetakan.	p.77
Pemisahan	Menyisipkan lembar sisipan. Jika finisher hadap bawah opsional, penumpuk berkapasitas tinggi, atau finisher multifungsi tersambung, pengaturan output offset juga tersedia.	p.78
Margin Penjilidan	Menentukan margin penjilidan.	p.79
Staples/ Lubangi	Menentukan posisi staples.	
	Jika menggunakan finisher hadap bawah opsional	p.186
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p.219
	Menentukan posisi pelubangan. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional dengan unit pelubang)	p.219
Lipat*	Mengonfigurasi pengaturan lipatan kertas. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional dengan unit pelipat)	p.220
Cetak Lambat	Menurunkan kecepatan pencetakan. Item ini juga memperkecil suara bising yang dihasilkan mesin ketika mencetak tugas.	p.79
Baki Keluaran	Memilih baki keluaran untuk hasil cetakan.	
	Jika menggunakan baki tumpuk ktrl-oto opsional/baki tumpuk melebar opsional	p.198
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p.206
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p.222

Item pengaturan	Gunakan item ini untuk:	Lihat
Hadap Atas/Bawah	Menentukan apakah akan menumpuk halaman menghadap ke atas atau ke bawah penumpuk.	
	Jika menggunakan baki tumpuk ktrl-oto opsional/baki tumpuk melebar opsional	p.198
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p.206
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p.222
Relai Baki Output	Baki keluaran beralih secara otomatis ketika baki yang digunakan penuh.	
	Jika menggunakan baki tumpuk ktrl-oto opsional	p.198
	Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi opsional	p.206
	Jika menggunakan finisher multifungsi opsional	p.222
Rotasi Citra Otomatis	Memutar citra 90 derajat secara otomatis jika orientasi lembaran orisinal dan kertas-tidak sesuai.	p.80

* [Ukuran Kombinasi Z-lipat] pada [Lipat] tidak bisa dikonfigurasi.

Daftar font

Font yang dapat Anda gunakan tertera di bawah ini.

Font PS

■ Font Eropa

AlbertusMT
 AlbertusMT-Italic
 AlbertusMT-Light
 AntiqueOlive-Bold
 AntiqueOlive-Compact
 AntiqueOlive-Italic
 AntiqueOlive-Roman
 Apple-Chancery
 Arial-BoldItalicMT
 Arial-BoldMT
 Arial-ItalicMT
 ArialMT
 AvantGarde-Book
 AvantGarde-BookOblique
 AvantGarde-Demi
 AvantGarde-DemiOblique
 Bodoni
 Bodoni-Bold
 Bodoni-BoldItalic
 Bodoni-Italic
 Bodoni-Poster
 Bodoni-PosterCompressed
 Bookman-Demi
 Bookman-DemiItalic
 Bookman-Light
 Bookman-LightItalic
 Carta
 Chicago
 Clarendon
 Clarendon-Bold
 Clarendon-Light
 CooperBlack
 CooperBlack-Italic
 Copperplate-ThirtyThreeBC
 Copperplate-ThirtyTwoBC
 Coronet-Regular
 Courier
 Courier-Bold
 Courier-BoldOblique
 Courier-Oblique
 Eurostile
 Eurostile-Bold
 Eurostile-BoldExtendedTwo
 Eurostile-ExtendedTwo

Geneva
 GillSans
 GillSans-Bold
 GillSans-BoldCondensed
 GillSans-BoldItalic
 GillSans-Condensed
 GillSans-ExtraBold
 GillSans-Italic
 GillSans-Light
 GillSans-LightItalic
 Goudy
 Goudy-Bold
 Goudy-BoldItalic
 Goudy-ExtraBold
 Goudy-Italic
 Helvetica
 Helvetica-Bold
 Helvetica-BoldOblique
 Helvetica-Condensed
 Helvetica-Condensed-Bold
 Helvetica-Condensed-BoldObli
 Helvetica-Condensed-Oblique
 Helvetica-Narrow
 Helvetica-Narrow-Bold
 Helvetica-Narrow-BoldOblique
 Helvetica-Narrow-Oblique
 Helvetica-Oblique
 HoeflerText-Black
 HoeflerText-BlackItalic
 HoeflerText-Italic
 HoeflerText-Ornaments
 HoeflerText-Regular
 JoannaMT
 JoannaMT-Bold
 JoannaMT-BoldItalic
 JoannaMT-Italic
 LetterGothic
 LetterGothic-Bold
 LetterGothic-BoldSlanted
 LetterGothic-Slanted
 LubalinGraph-Book
 LubalinGraph-BookOblique
 LubalinGraph-Demi
 LubalinGraph-DemiOblique
 Marigold
 Monaco
 MonaLisa-Recut
 NewCenturySchlbk-Bold
 NewCenturySchlbk-BoldItalic
 NewCenturySchlbk-Italic
 NewCenturySchlbk-Roman
 NewYork
 Optima
 Optima-Bold
 Optima-BoldItalic
 Optima-Italic
 Oxford
 Palatino-Bold

Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic
Palatino-Roman
StempelGaramond-Bold
StempelGaramond-BoldItalic
StempelGaramond-Italic
StempelGaramond-Roman
Symbol
Tekton
Times-Bold
Times-BoldItalic
Times-Italic
Times-Roman
TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
TimesNewRomanPS-BoldMT
TimesNewRomanPS-ItalicMT
TimesNewRomanPSMT
Univers
Univers-Bold
Univers-BoldExt
Univers-BoldExtObl
Univers-BoldOblique
Univers-Condensed
Univers-CondensedBold
Univers-CondensedBoldOblique
Univers-CondensedOblique
Univers-Extended
Univers-ExtendedObl
Univers-Light
Univers-LightOblique
Univers-Oblique
Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats

■ Font Jepang

IPA Mincho
IPA Gothic

■ Font PCL

Albertus Extra Bold
Albertus Medium
Antique Olive
Antique Olive Bold
Antique Olive Italic
Arial
Arial Bold
Arial Bold Italic
Arial Italic
AvantGarde-Book
AvantGarde-BookOblique
AvantGarde-Demi
AvantGarde-DemiOblique
Bookman-Demi
Bookman-DemItalic

Bookman-Light
Bookman-LightItalic
Calibri
Calibri Bold
Calibri Bold Italic
Calibri Italic
Cambria
Cambria Bold
Cambria Bold Italic
Cambria Italic
CG Omega
CG Omega Bold
CG Omega Bold Italic
CG Omega Italic
CG Times
CG Times Bold
CG Times Bold Italic
CG Times Italic
Clarendon Condensed Bold
Coronet
Courier
CourierPS
Courier Bold
Courier Bold Italic
Courier Italic
CourierPS-Bold
CourierPS-BoldOblique
CourierPS-Oblique
Garamond Antiqua
Garamond Halbfett
Garamond Kursiv
Garamond Kursiv Halbfett
Helvetica
Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique
Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Oblique
Letter Gothic
Letter Gothic Bold
Letter Gothic Italic
Marigold
NewCenturySchlBk-Bold
NewCenturySchlBk-BoldItalic
NewCenturySchlBk-Italic
NewCenturySchlBk-Roman
Palatino-Bold
Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic
Palatino-Roman
Symbol
Symbol IPS
Times New Roman
Times New Roman Bold
Times New Roman Bold Italic
Times New Roman Italic

Times-Bold
 Times-BoldItalic
 Times-Italic
 Times-Roman
 Univers Bold
 Univers Bold Italic
 Univers Condensed Bold
 Univers Condensed Bold Italic
 Univers Condensed Medium
 Univers Condensed Medium Italic
 Univers Medium
 Univers Medium Italic
 Wingdings
 ZapfChancery-MediumItalic
 ZapfDingbats

Mencetak Dari Tablet atau Ponsel Pintar Anda

Anda dapat langsung mencetak dokumen PDF dan data foto/gambar yang tersimpan di perangkat seluler seperti tablet atau smartphone, dengan aplikasi RISO PRINT-S.

Selain itu, Anda juga dapat mengonfigurasi setiap pengaturan seperti pencetakan dupleks, imposition, pelubangan, dan staples.



- Tersedia apabila kit PS diinstal.
- Pastikan LAN nirkabel (Wi-Fi) telah dihubungkan sebelumnya. Untuk informasi lebih lanjut tentang cara menghubungkan atau menyetel LAN nirkabel (Wi-Fi), lihat manual instruksi untuk LAN nirkabel Anda.
- Fungsi yang tersedia berbeda tergantung pada printer Anda atau peralatan opsional yang terhubung.
- Untuk informasi lebih lanjut tentang cara mengonfigurasi pengaturan RISO PRINT-S, lihat panduan bantuan untuk RISO PRINT-S.

OS yang didukung	iOS ^{*1} , Android
Bahasa yang didukung	Jepang, Inggris, Prancis
Data yang tersedia untuk pencetakan	PDF ^{*2} Versi 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 ^{*3} Data teks (TXT) Data gambar (PNG, JPEG/JPG, GIF, BMP)

*1 Mencetak dari iBooks tidak didukung.

*2 PDF enkripsi tidak didukung.

*3 Fungsi tambahan tidak tersedia.

Menginstal Aplikasi

Instal RISO PRINT-S dari App Store atau Google Play.

Lampiran

Bab ini menjelaskan bagaimana cara melakukan perawatan dan mengganti kartrid tinta, serta mencakup informasi tentang spesifikasi mesin, bahan habis pakai, serta indeks.

Perawatan

p.246

Bagian ini menjelaskan tentang fungsi yang tersedia pada layar [Perawatan] di layar [Awal1].

Tentang Kartrid Tinta

p.248

Bagian ini menjelaskan tentang cara mengganti kartrid tinta.

Spesifikasi

p.249

Bagian ini menjelaskan tentang spesifikasi dasar dari seri ComColor GL dan peralatan opsional.

Bahan Habis Pakai

p.259

Bagian ini menjelaskan tentang spesifikasi kartrid tinta dan staples cadangan.

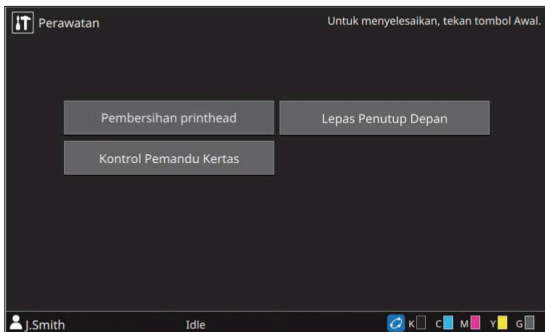
Indeks

p.260



Perawatan

Penyesuaian berikut ini dapat dilakukan di menu [Perawatan] di layar [Awal1].



[Pembersihan printhead]

Membersihkan ink head.

[Lepas Penutup Depan]

Melepaskan kunci penutup depan pada mesin.

[Kontrol Pemandu Kertas]

Menyesuaikan posisi pemandu kertas ketika menggunakan baki tumpuk ktrl-oto atau penumpuk berkapasitas tinggi opsional.

[Glue Temperature]

Memeriksa suhu unit lem ketika menggunakan Perfect Binder opsional. Pengguna juga dapat memanaskan unit lem terlebih dahulu.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat panduan pengguna untuk Perfect Binder.

[Maximum Pages per Mail]

Menetapkan jumlah maksimal lembaran kertas yang dapat dimasukkan per email ketika menggunakan Wrapping Envelope Finisher opsional.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat panduan pengguna untuk Wrapping Envelope Finisher.

Pembersihan printhead

Bersihkan printhead jika Anda melihat adanya perubahan kualitas citra, seperti bagian hasil fotokopi kabur, terdapat goresan putih, atau warna memudar.



- Secara default, unit ini dikonfigurasi untuk melakukan pembersihan otomatis setiap kali mencapai jumlah hasil cetakan tertentu.

[Pembersihan Normal]

Pembersihan untuk mencegah tersumbatnya ink head.

[Pembersihan Kuat]

Pembersihan kuat dilakukan ketika ink head tersumbat.

1 Sentuh [Perawatan] di tab [Awal1].

2 Sentuh [Pembersihan printhead].
Layar [Pembersihan printhead] ditampilkan.

3 Pilih jenis pembersihan printhead.

4 Sentuh [OK].

Lepas Penutup Depan

Biasanya, penutup depan mesin terkunci. Kunci akan dilepas jika diperlukan untuk membuka penutup depan seperti ketika kertas macet atau tinta habis.

Untuk membuka penutup depan selama pengoperasian rutin, buka layar [Perawatan] dan sentuh [Lepas Penutup Depan]. Kunci akan dilepas dan Anda bisa membuka penutup depan. Setelah penutup ditutup, kunci akan otomatis terpasang begitu operasi dimulai.

Kontrol Pemandu Kertas

Menyesuaikan posisi pemandu kertas ketika menggunakan baki tumpuk ktrl-oto atau penumpuk berkapasitas tinggi opsional.

Pengguna juga dapat melakukan penyesuaian kecil pada posisi pemandu samping dan ujung.

[Otomatis]

Posisi pemandu kertas secara otomatis disesuaikan agar pas dengan ukuran kertas.

[Lebih sempit]

Posisi pemandu kertas masing-masing dipersempit 1 mm ke bagian dalam penumpuk.

[Lebih Luas]

Posisi pemandu kertas masing-masing diperlebar 1 mm ke bagian luar penumpuk.



- Biasanya, menggunakan [Otomatis].
- Dengan baki tumpuk ktrl-oto, pemandu akan diperlebar jika tombol pembuka pemandu kertas ditekan seperti ketika mengeluarkan kertas. Untuk informasi lebih lanjut, lihat "Baki Tumpuk (Baki Tumpuk Ktrl-Oto/Baki Tumpuk Melebar)" (p.194).

Kontrol Manual pada Kontrol Pemandu Kertas

Anda dapat memperlebar atau mempersempit posisi pemandu dari posisinya yang dikonfigurasi dengan [Otomatis]. Anda dapat menyesuaikan masing-masing posisi pemandu samping dan ujung.

1 Sentuh [Perawatan] di layar [Awal1].

2 Sentuh [Kontrol Pemandu Kertas].

Layar [Kontrol Pemandu Kertas] ditampilkan.

3 Sesuaikan posisi pemandu kertas.

- Untuk mengembalikan nilai yang disesuaikan ke 0 mm, sentuh [Otomatis].
- Nilai yang disesuaikan juga akan dikembalikan ke 0 mm ketika tombol [Daya] pada panel pengoperasian ditekan untuk me-restart unit, tombol [Atur Ulang] ditekan, atau jika ukuran kertas diubah.

4 Sentuh [Tutup].

Glue Temperature

Memeriksa suhu unit lem ketika menggunakan Perfect Binder opsional. Pengguna juga dapat memanaskan unit lem terlebih dahulu.

Maximum Pages per Mail

Menetapkan jumlah maksimal lembaran kertas yang dapat dimasukkan per email ketika menggunakan Wrapping Envelope Finisher opsional.

Tentang Kartrid Tinta

Penggantian Kartrid Tinta

Apabila tinta habis, pesan penggantian tinta ditampilkan dan pencetakan pun berhenti. Jika pesan menunjukkan bahwa bahkan hanya satu warna yang perlu diganti, Anda tidak bisa mencetak. Ganti kartrid warna yang ditunjukkan.

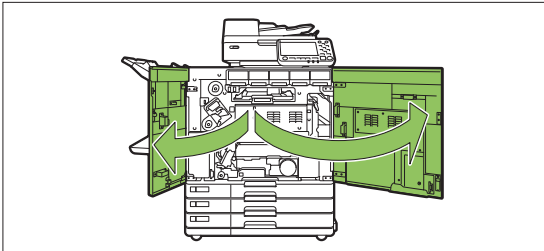


- Jangan melepas kartrid tinta hingga pesan penggantian tinta ditampilkan.



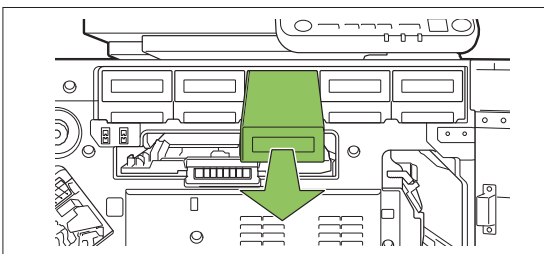
- Apabila sisa jumlah tinta tinggal sedikit, indikator tinta yang tersisa pada layar panel sentuh akan berkedip. Persiapkan kartrid tinta baru untuk warna yang berkedip.

1 Buka penutup depan.



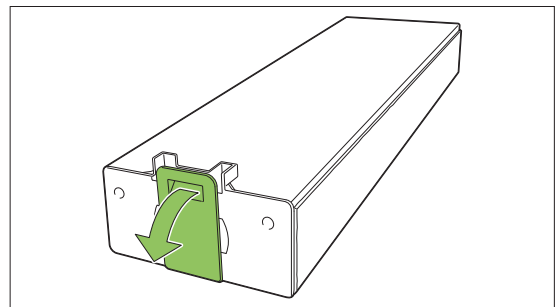
2 Lepas kartrid tinta yang sudah habis.

Konfirmasikan warna kartrid tinta.



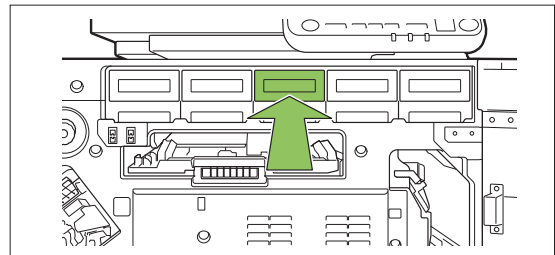
3 Lepas tutup dari kartrid tinta baru.

Pasang penutup yang dilepas ke kartrid tinta lama.

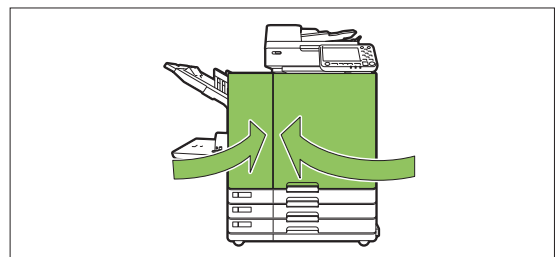


4 Masukkan kartrid tinta baru.

Posisikan kartrid tinta sehingga tanda ▲ menghadap ke atas dan masukkan kartrid tinta hingga berhenti.



5 Tutup penutup depan.



Spesifikasi

■ Spesifikasi ComColor GL9730/GL9730R/GL7430/GL7430R

Fungsi Dasar dan Fungsi Cetak

Nama Model	ComColor GL9730/GL9730R: 68A01 ComColor GL7430/GL7430R: 68A03
Jenis	Konsol
Pendukung Warna	5 warna (Sian, Magenta, Kuning, Hitam, Abu-abu)
Jenis Cetak	Sistem line-type inkjet
Jenis Tinta	Tinta pigmen berbahan dasar minyak (Sian, Magenta, Kuning, Hitam, Abu-abu)
Resolusi Cetakan	Kromogenik Standar/Tinggi: Hitam: 600 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian) Sian, Magenta, Kuning, Abu-abu: 300 dpi (arah pemindaian utama) × 300 dpi (arah sub-pemindaian) Halus: Hitam: 600 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian) Sian, Magenta, Kuning, Abu-abu: 300 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian)
Jumlah Level Warna Abu-abu	Hitam: 4 level abu-abu Sian, Magenta, Kuning, Abu-abu: 12 level abu-abu
Resolusi Pemrosesan Data	Standar: Hitam: 600 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian) Sian, Magenta, Kuning, Abu-abu: 300 dpi (arah pemindaian utama) × 300 dpi (arah sub-pemindaian) Definisi tinggi: Hitam: 600 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian) Sian, Magenta, Kuning, Abu-abu: 300 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian) Penghalusan Garis: 600 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian)
Waktu Pemanasan	2 menit 30 detik atau kurang (pada suhu ruang 23 °C)
Waktu Cetak Pertama ^{*1}	5 detik atau kurang (A4-LEF) ^{*7}

Kecepatan Cetak Kontinu ^{*2 *6}	ComColor GL9730/GL9730R	A4-LEF ^{*7}	Simpleks: 165 ppm Dupleks: 82 lembar/menit
		Letter-LEF	Simpleks: 160 ppm Dupleks: 80 lembar/menit
		A4	Simpleks: 120 ppm Dupleks: 60 lembar/menit
		Letter	Simpleks: 120 ppm Dupleks: 60 lembar/menit
		Legal	Simpleks: 104 ppm Dupleks: 44 lembar/menit
		JIS-B4	Simpleks: 102 ppm Dupleks: 44 lembar/menit
		A3	Simpleks: 88 ppm Dupleks: 42 lembar/menit
		Ledger	Simpleks: 86 ppm Dupleks: 42 lembar/menit
	ComColor GL7430/GL7430R	A4-LEF ^{*7}	Simpleks: 140 ppm Dupleks: 70 lembar/menit
		Letter-LEF	Simpleks: 140 ppm Dupleks: 70 lembar/menit
		A4	Simpleks: 108 ppm Dupleks: 54 lembar/menit
		Letter	Simpleks: 108 ppm Dupleks: 54 lembar/menit
		Legal	Simpleks: 92 ppm Dupleks: 42 lembar/menit
		JIS-B4	Simpleks: 90 ppm Dupleks: 42 lembar/menit
A3		Simpleks: 78 ppm Dupleks: 38 lembar/menit	
Ledger		Simpleks: 76 ppm Dupleks: 38 lembar/menit	
Ukuran Kertas	Baki standar	Maksimum: 340 mm × 550 mm Minimum: 90 mm × 148 mm	
	Baki Umpan	Maksimum: 297 mm × 432 mm Minimum: 182 mm × 182 mm	
Area Cetak		314 mm × 548 mm	
Area Cetak Terjamin ^{*3}		Standar: Lebar margin dari 3 mm Maksimum: Lebar margin dari 1 mm	
Berat Kertas	Baki standar	46 g/m ² - 210 g/m ² (kertas polos)	
	Baki Umpan	52 g/m ² - 104 g/m ² (kertas polos)	
Kapasitas Baki Kertas	Baki Standar	Tinggi sampai 110 mm	
	Baki Umpan	Tinggi sampai 56 mm (3 baki)	
Kapasitas Baki Keluaran		Tinggi sampai 60 mm	
PDL (Page Description Language/Bahasa Deskripsi Halaman)		RISORINC/C IV	
Protokol yang Didukung		TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), Port 9100 (RAW port), IPv4, IPv6, IPsec (IKEv1)	
Antarmuka Jaringan		Ethernet 1000BASE-T, 100BASE-TX, 10BASE-T (2ch)	
Kapasitas Memori		4 GB	
Solid State Drive ^{*5}	Kapasitas	512 GB	
	Ruang Tersedia	Sekitar 370 GB	
Sistem Operasi		Linux	
Sumber Daya		AC 100 V - 240 V, 50 Hz - 60 Hz, 12,0 A - 6,0 A	

Konsumsi Daya	Maks. 1.200 W
	Siap* ⁴ : 110 W atau kurang
	Tidur* ⁸ : 2 W atau kurang
	Siaga: 0,3 W atau kurang
Suara Bising saat Pengoperasian	Maksimum 66 dB (A) A4-LEF (Simpleks) pada kecepatan cetak maksimum / Kertas polos (64 g/m ²)
Tingkat Daya Suara Tertimbang-A* ⁹	Maksimum 79 dB (A) A4-LEF (Simpleks) Monokrom/Warna: 165 ppm (ComColor GL9730/GL9730R) Monokrom/Warna: 140 ppm (ComColor GL7430/GL7430R)
Lingkungan Pengoperasian	Suhu: 15 °C hingga 30 °C Kelembapan: 40% - 70% RH (non-kondensasi)
Dimensi (L × D × T)	Ketika digunakan: 1.220 mm × 725 mm × 1.160 mm Dengan penutup dan baki tertutup: 1.160 mm × 705 mm × 1.015 mm
Berat	Sekitar 177 kg
Informasi Keselamatan	Jenis dalam ruangan, tingkat polusi 2*, Pada ketinggian 2.000 m atau lebih rendah * Tingkat polusi di lingkungan penggunaan akibat kotoran dan debu di udara. Tingkat "2" sesuai dengan lingkungan dalam ruangan pada umumnya.
Dimensi Operasi (L × D × T)	Dengan penutup depan terbuka dan panel pengoperasian dalam posisi tegak: 1.220 mm × 1.240 mm × 1.160 mm

*1 Dalam 10 menit setelah tugas cetak terakhir

*2 Ketika menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang (85 g/m²), dan pengaturan kerapatan standar Diagram yang digunakan: Cetak pola pengukuran [Sampel pengukuran warna 2 (Pola standar JEITA J6)]

*3 Area yang terjamin ketika mencetak citra di area tertutup dalam 3 mm dari tepian kertas. Margin ketika mencetak amplop adalah 10 mm.

*4 Tanpa operasi pencetakan dan penyesuaian suhu

*5 Satu gigabyte (GB) dihitung sebagai 1.073.741.824 byte.

*6 Kecepatan cetak berkelanjutan bervariasi, tergantung pada jenis peralatan keluaran opsional yang tersambung.

Ketika menggunakan finisher hadap bawah (A4-LEF Simpleks)

Tanpa offset:

165 lembar/menit (ComColor GL9730/GL9730R)

140 lembar/menit (ComColor GL7430/GL7430R)

Dengan offset:

125 lembar/menit (ComColor GL9730/GL9730R)

115 lembar/menit (ComColor GL7430/GL7430R)

Ketika menggunakan penumpuk berkapasitas tinggi (A4-LEF Simpleks)

Tanpa offset:

165 lembar/menit (ComColor GL9730/GL9730R)

140 lembar/menit (ComColor GL7430/GL7430R)

Dengan offset:

110 lembar/menit (ComColor GL9730/GL9730R)

95 lembar/menit (ComColor GL7430/GL7430R)

*7 LEF adalah singkatan dari "Long Edge Feed/Umpan Tepi Panjang".

*8 Ketika mengatur [Konsumsi Daya (saat Tidur)] ke [Rendah]

*9 Ketika menggunakan kertas polos (64 g/m²)

DE-UZ219 Emisi Suara Bising saat mencetak

■ Pemindai HS7000 (Opsional)

Fungsi Fotokopi dan Fungsi Pindai

Jenis		Pemindai Flat Bed Dengan Pengumpan Dokumen Otomatis (ADF)
Mode Pemindaian		Mode fotokopi: Warna, Monokrom, Otomatis, Sian, Magenta Mode pindai: Warna, Monokrom, Otomatis, Skala abu-abu
Resolusi Pemindaian		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, atau 200 dpi
Area Pemindaian Maksimum		303 mm × 432 mm (ketika menggunakan kaca silinder) 295 mm × 430 mm (ketika menggunakan ADF)
Fungsi Fotokopi	Resolusi Penulisan	Standar: 300 dpi × 300 dpi (Hitam saja: 600 dpi × 600 dpi) Halus: 300 dpi × 600 dpi (Hitam saja: 600 dpi × 600 dpi)
	Ukuran Kertas Fotokopi	Maksimum: 303 mm × 432 mm (setara dengan A3)
	Waktu Fotokopi Pertama	Monokrom/Warna: 7 detik atau kurang (ketika memfotokopi A4-LEF orientasi dengan menggunakan Mode Prioritas Warna)
	Kecepatan Fotokopi	Pemfotokopian Simpleks (A4-LEF, dengan menggunakan ADF): 80 ppm atau lebih tinggi Pemfotokopian Dupleks (A4-LEF, dengan menggunakan ADF): 80 ppm atau lebih tinggi
	Ukuran Reproduksi	50% sampai 200% (Mode Fotokopi) 50% sampai 200% (Mode pemindai, resolusi: 200/300 dpi) hanya 100% (Mode pemindai, resolusi: 400/600 dpi)
ADF	Jenis	Pemindahan sumber orisinal (bisa memindai kedua sisi dokumen dengan pemindaian dupleks simultan)
	Ukuran Lembaran Orisinal	Maksimum: 297 mm × 432 mm (setara dengan A3) Minimum: 100 mm × 148 mm
	Berat Kertas	52 g/m ² - 128 g/m ²
	Kapasitas Orisinal	Maks. 200 lembar: 80 g/m ² Tinggi sampai 25 mm
Fungsi Pemindaian	Level Warna Abu-abu Pemindaian	Input 10-bit dan output 8-bit untuk setiap warna RGB
	Kecepatan Pemindaian	Monokrom/Warna: 100 ppm * Standar orisinal RISO KAGAKU (A4-LEF), 300 dpi, JPEG, PDF, ketika disimpan ke solid state drive unit utama.
	Antarmuka Jaringan ^{*1}	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	Metode menyimpan Data ^{*1}	Simpan ke unit utama solid state drive, server, atau flash drive USB, atau dikirim melalui email
	Format penyimpanan data ^{*1}	Monokrom: TIFF, PDF, PDF/A Skala Abu-abu/Warna Penuh: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A
Sumber Daya		AC 100 V - 240 V, 1,2 A - 0,6 A, 50 Hz - 60 Hz
Konsumsi Daya		Maks. 100 W
Dimensi (L × D × T)		640 mm × 560 mm × 255 mm
Berat		Sekitar 25 kg

Informasi Keselamatan	Jenis dalam ruangan, tingkat polusi 2*, Pada ketinggian 2.000 m atau lebih rendah * Tingkat polusi di lingkungan penggunaan akibat kotoran dan debu di udara. Tingkat "2" sesuai dengan lingkungan dalam ruangan pada umumnya.
Dimensi Ketika Pengoperasian (saat disambungkan ke unit utama) (L x D x T)	Ketika digunakan: 1.235 mm x 825 mm x 1.260 mm Dengan penutup depan terbuka dan panel pengoperasian dalam posisi tegak: 1.235 mm x 1.345 mm x 1.635 mm

*1 Melalui pengontrol host internal

■ Finisher Hadap Bawah G10 (Opsional)

Jenis	Sistem Baki Keluaran 1-Pergeseran Dengan Fungsi Staples
Fungsi Penyelesai	Output offset, staples
Ukuran Kertas	Tanpa offset Maksimum: 340 mm x 550 mm Minimum: 90 mm x 148 mm
	Output offset Lebar kertas berukuran reguler: 182 mm x 257 mm - 297 mm x 431,8 mm Lebar kertas berukuran tidak reguler: 131 mm x 148 mm - 305 mm x 550 mm
Berat Kertas	46 g/m ² - 210 g/m ²
Kapasitas Baki	Tinggi sampai 108 mm
Jumlah Maksimum Staples	50 lembar*: A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF 25 lembar*: A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K * Ketika menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang (85 g/m ²)
Ukuran Kertas yang Berlaku untuk Staples	A3, JIS-B4, A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
Berat Kertas untuk Staples	52 g/m ² - 210 g/m ² (kertas polos, kertas daur ulang)
Posisi staples	1 pada sisi depan (staples sudut) 1 pada sisi belakang (staples sudut) 2 di tengah (staples paralel)
Sumber Daya	AC 100 V - 240 V, 1,2 A - 0,6 A, 50 Hz - 60 Hz
Konsumsi Daya	Maks. 110 W
Dimensi (L x D x T)	760 mm x 680 mm x 585 mm
Berat	Sekitar 30 kg
Informasi Keselamatan	Jenis dalam ruangan, tingkat polusi 2*, Pada ketinggian 2.000 m atau lebih rendah * Tingkat polusi di lingkungan penggunaan akibat kotoran dan debu di udara. Tingkat "2" sesuai dengan lingkungan dalam ruangan pada umumnya.
Dimensi Ketika Pengoperasian (saat disambungkan ke unit utama) (L x D x T)	Ketika digunakan: 1.440 mm x 725 mm x 1.345 mm Dengan penutup terbuka: 1.440 mm x 1.240 mm x 1.345 mm

■ Pengumpan Berkapasitas Tinggi G10 (Opsional)

Jenis	Pengumpan Berkapasitas Tinggi
Ukuran Kertas	Maksimum: 340 mm × 465 mm Minimum: 90 mm × 148 mm
Jenis Kertas dan Berat	46 g/m ² - 210 g/m ² (kertas polos, kertas daur ulang, amplop, kartu pos)
Kapasitas Baki	Tinggi sampai 440 mm
Sumber Daya	AC 100 V - 240 V, 1,0 A - 0,5 A, 50 Hz - 60 Hz
Konsumsi Daya	Maks. 100 W
	Siap ^{*1} : 30 W atau kurang
	Tidur ^{*2} : 30 W atau kurang
	Siaga: 0,5 W atau kurang
Suara Bising saat Pengoperasian	Maksimum 68 dB (A) A4-LEF (Simpleks) pada kecepatan cetak-maksimum
Dimensi (L × D × T)	790 mm × 630 mm × 740 mm
Berat	Sekitar 69 kg (152 lb)
Informasi Keselamatan	Jenis dalam ruangan, tingkat polusi 2*, Pada ketinggian 2.000 m atau lebih rendah * Tingkat polusi di lingkungan penggunaan akibat kotoran dan debu di udara. Tingkat "2" sesuai dengan lingkungan dalam ruangan pada umumnya.
Dimensi Ketika Pengoperasian (saat disambungkan ke unit utama) (L × D × T)	Ketika digunakan: 1.565 mm × 725 mm × 1.160 mm Dengan penutup terbuka: 1.565 mm × 1.240 mm × 1.160 mm

*1 Tanpa operasi pencetakan

*2 Ketika mengatur [Konsumsi Daya (saat Tidur)] ke [Rendah]

■ Penumpuk Berkapasitas Tinggi G10 (Opsional)

Jenis	Penumpuk Berkapasitas Tinggi Dengan Fungsi Offset
Fungsi Penyelesai	Menyusun, menumpuk (offset)
Ukuran Kertas	Maksimum: 340 mm × 460 mm Minimum: 90 mm × 148 mm Offset: 90 mm × 182 mm - 340 mm × 432 mm (Amplop tidak dapat dimasukkan di baki ini.)
Jenis Kertas dan Berat	46 g/m ² - 210 g/m ² (kertas polos, kertas daur ulang, kartu pos)
Kapasitas Baki	Tersusun: Tinggi sampai 440 mm ^{*1} Offset: Tinggi sampai 405 mm ^{*2}
Sumber Daya	AC 100 V - 240 V, 1,4 A - 0,7 A, 50 Hz - 60 Hz
Konsumsi Daya	Maks. 140 W
	Siap ^{*3} : 30 W atau kurang
	Tidur ^{*4} : 30 W atau kurang
	Siaga: 0,5 W atau kurang
Suara Bising saat Pengoperasian	Maksimum 68 dB (A) A4-LEF (Simpleks) pada kecepatan cetak maksimum
Dimensi (L × D × T)	1.000 mm × 700 mm × 960 mm
Berat	Sekitar 135 kg
Informasi Keselamatan	Jenis dalam ruangan, tingkat polusi 2*, Pada ketinggian 2.000 m atau lebih rendah * Tingkat polusi di lingkungan penggunaan akibat kotoran dan debu di udara. Tingkat "2" sesuai dengan lingkungan dalam ruangan pada umumnya.
Dimensi Ketika Pengoperasian (saat disambungkan ke unit utama) (L × D × T)	Ketika digunakan: 2.200 mm × 725 mm × 1.160 mm Dengan penutup terbuka: 2.210 mm × 1.315 mm × 1.160 mm

*1 Tinggi sampai 110 mm untuk A5, kartu pos, amplop, atau kertas berukuran tidak biasa

*2 Tidak berlaku untuk A5, kartu pos, amplop, atau kertas berukuran tidak biasa, dll.

*3 Tanpa operasi pencetakan

*4 Ketika mengatur [Konsumsi Daya (saat Tidur)] ke [Rendah]

■ Finisher Multifungsi FG20 (Opsional)

Jenis	Unit Penyelesai Kertas Eksternal	
Jenis Baki	Baki atas, baki tumpuk, baki buklet	
Fungsi Penyelesai	Output offset, staples, lubang, penjilidan buklet, lipat dua	
Ukuran Kertas Lipat yang Dapat Digunakan	Baki Atas	Maksimum: 330 mm × 488 mm Minimum: 100 mm × 148 mm
	Baki Tumpuk	Maksimum: 330 mm × 488 mm Minimum: 148 mm × 148 mm
	Staples	Maksimum: 297 mm × 432 mm (setara dengan A3) Minimum: 182 mm × 148 mm
	Baki Buklet	Maksimum: 330 mm × 488 mm Minimum: 182 mm × 257 mm

Berat Kertas	Baki Atas	52 g/m ² - 210 g/m ²
	Baki Tumpuk	52 g/m ² - 210 g/m ²
	Baki Buklet	60 g/m ² - 90 g/m ² (Berat kertas untuk halaman sampul 90 g/m ² - 210 g/m ²)
Kapasitas Baki	Baki Atas ^{*2}	Tinggi sampai 50 mm
	Baki Tumpuk	Tinggi sampai 200 mm
	Baki Buklet	Tinggi sampai 50 mm
Kecepatan Output	Kecepatan Output Maksimal	165 lembar/menit ^{*6} (ComColor GL9730/GL9730R) 140 lembar/menit ^{*6} (ComColor GL7430/GL7430R)
	Output Menstaples	80 lembar/menit ^{*7} (ComColor GL9730/GL9730R) 70 lembar/menit ^{*7} (ComColor GL7430/GL7430R)
	Output Offset	80 lembar/menit ^{*7} (ComColor GL9730/GL9730R) 70 lembar/menit ^{*7} (ComColor GL7430/GL7430R)
	Output Buklet	2 buku/menit ^{*8}
Staples	Jumlah Maksimum Staples	100 lembar ^{*2 *3}
	Ukuran Kertas yang Dapat Digunakan	Maksimum: 297 mm × 432 mm (setara dengan A3) Minimum: 182 mm × 148 mm
	Berat Kertas	52 g/m ² - 210 g/m ²
	Posisi Staples	1 di sisi depan (staples sudut/staples paralel) 1 pada sisi belakang (staples sudut ^{*4} , staples paralel) 2 di tengah (staples paralel)
Pelubangan ^{*9}	Jumlah Lubang	2 lubang, 4 lubang
	Ukuran Kertas	2 lubang: A3, JIS-B4, A4-LEF, A4, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K-LEF 4 lubang: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
	Berat Kertas	52 g/m ² - 210 g/m ²
Buklet	Jumlah Maksimum Lembar ^{*2 *5}	Dengan Jahitan sadel: 20 lembar (80 halaman) Tanpa Jahitan sadel: 5 lembar (20 halaman)
Dimensi (L × D × T) ^{*1}		1.205 mm × 735 mm × 1.215 mm
Berat ^{*1 *10}		Sekitar 140 kg
Sumber Daya		AC 100 V - 240 V, 50 Hz - 60 Hz, 2,8 A - 1,5 A ^{*11}
Konsumsi Daya ^{*12}		Maks. 280 W
Suara Bising saat Pengoperasian		68 dB (A) atau kurang (ketika menggunakan finisher multifungsi)
Informasi Keselamatan		Jenis dalam ruangan, tingkat polusi 2 [*] , Pada ketinggian 2.000 m atau lebih rendah * Tingkat polusi di lingkungan penggunaan akibat kotoran dan debu di udara. Tingkat "2" sesuai dengan lingkungan dalam ruangan-pada umumnya.

Dimensi (ketika disambungkan ke unit utama) (L × D × T)	Dengan unit pelipat	Ketika digunakan: 2.655 mm x 735 mm x 1.215 mm
		Dengan penutup, dan baki yang diperpanjang: 2.655 mm x 1.325 mm x 1.215 mm
	Tanpa unit pelipat	Ketika digunakan: 2.415 mm x 735 mm x 1.215 mm
		Dengan penutup, dan baki yang diperpanjang: 2.415 mm x 1.325 mm x 1.215 mm

*1 Termasuk unit transfer.

*2 Ketika menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang (85 g/m²)

*3 65 lembar untuk ukuran kertas melebihi A4/Letter atau untuk kertas dengan lebar dan panjang melebihi 216 mm

*4 Staples sudut sisi belakang hanya tersedia untuk A4-LEF dan A3.

*5 Termasuk sampul yang ditambahkan.

*6 A4-LEF Simpleks

*7 A4-LEF Dupleks, dokumen 20 halaman

*8 A4-SEF, dokumen 60 halaman (15 lembar)

*9 Untuk menggunakan fungsi pelubang, diperlukan unit pelubang opsional.

*10 Tidak termasuk unit pelubang.

*11 3,5-1,9 A ketika menghubungkan ke unit pelipat (unit pelipat: 0,7-0,4 A)

*12 350 W ketika menghubungkan ke unit pelipat (unit pelipat: 70 W)

■ Unit Pelipat FG20 (Unit Opsional untuk Finisher Multifungsi FG20)

Ukuran Kertas yang Dapat Digunakan dan Berat Kertas Lipat	Lipat Z ^{*1}	Ukuran kertas: A3, JIS-B4, Ledger, 8K Berat kertas: 60 g/m ² - 90 g/m ² (kertas polos, kertas daur ulang)
	Lipat tiga (Lipat tiga luar/Lipat tiga dalam)	Ukuran kertas: A4, Letter Berat kertas: 60 g/m ² - 90 g/m ² (kertas polos, kertas daur ulang)
Kapasitas Baki Keluaran Lipat Tiga ^{*2}	Sekitar 30 lembar	
Jumlah Lipatan yang Berlaku	1 lembar	
Dimensi (L × D × T)	235 mm × 735 mm × 1.005 mm	
Berat	Sekitar 52 kg	

*1 Ketika hasil cetak dikeluarkan ke baki tumpuk, tinggi maksimum halaman berbeda-beda tergantung ukuran kertasnya. (Kertas A3: 80 halaman, kertas JIS-B4: 60 halaman)

*2 Ketika menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang (85 g/m²)

■ Pengumpan Lembar 2000 FG20 Tambahan (Opsional)

Jenis	Unit Baki Kertas Eksternal
Ukuran Kertas yang Dapat Digunakan	A4-LEF, JIS-B5-LEF, Letter-LEF, 16K-LEF
Berat Kertas	52 g/m ² - 104 g/m ² (kertas polos, kertas daur ulang)
Kapasitas Baki	Tinggi sampai 220 mm ^{*1}
Sumber Daya	Daya disuplai dari unit utama
Dimensi (L × D × T)	415 mm × 600 mm × 390 mm
Berat	Sekitar 29 kg

Informasi Keselamatan	Jenis dalam ruangan, tingkat polusi 2*, Pada ketinggian 2.000 m atau lebih rendah * Tingkat polusi di lingkungan penggunaan akibat kotoran dan debu di udara. Tingkat "2" sesuai dengan lingkungan dalam ruangan pada umumnya.
Dimensi Ketika Pengoperasian (saat Disambungkan ke unit utama) (L x D x T)	Ketika digunakan: 1.220 mm x 725 mm x 1.160 mm Dengan pemandu kertas, dan baki diperpanjang: 1.480 mm x 1.240 mm x 1.160 mm

*1 Ketika menggunakan kertas IJ (85 g/m²)

■ Kit PS FG10 (Opsional)

Printer yang Kompatibel	ComColor GL series
Jenis	Opsi RIP
PDL (Page Description Language/Bahasa Deskripsi Halaman)	PostScript® Level3 (CPSI:3019)* ¹ PDF (1.7) PCL 5c, PCL 6 (PCL XL)* ² TIFF (6.0)* ³
Protokol yang Didukung	TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), Port 9100 (RAW port), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1)
Font yang Terinstal	PS: 136 Font Roman dan 2 Font Jepang PCL: 88 font Roman

*1 Mesin Adobe Orisinal

*2 RISO tidak akan menyediakan driver printer PCL. Untuk keluaran PCL, fungsi yang tersedia berbeda dengan pencetakan melalui driver printer PS. Apabila Anda memerlukan fungsi yang tidak tersedia untuk keluaran PCL, cetaklah melalui driver printer PS.

*3 Untuk keluaran TIFF, fungsi yang tersedia berbeda dengan pencetakan melalui driver printer PS.

Bahan Habis Pakai

Anda sebaiknya menggunakan produk habis pakai yang tercantum di bawah ini. Ketentuan dan jenis habis pakai dapat berubah tanpa pemberitahuan sebelumnya. Untuk mendapatkan informasi soal harga, mohon hubungi dealer Anda atau perwakilan servis resmi.

Kartrid Tinta

Jenis	Warna	Kuantitas	Unit
Kartrid Tinta ComColor GL(UA)	Sian Magenta Kuning Abu-Abu Hitam	NET. 1.000 ml	1 buah
Kartrid Tinta ComColor GL (E)			
Kartrid Tinta ComColor GL(RS)			
Kartrid Tinta ComColor GL R (UA)			
Kartrid Tinta ComColor GL R (E)			

Gunakan kartrid tinta dalam waktu kira-kira 24 bulan dari tanggal produksi (apabila disimpan dengan suhu ruang).

Untuk kualitas pencetakan yang maksimal, kami merekomendasikan Anda untuk menggunakan kartrid tinta segera setelah pembelian.

Anda bisa menemukan tanggal produksi pada kartrid tinta.

Indeks

A

Alamat IP	163
Alamat MAC	163
Amplop	23
Antar macam	122
Antar tugas	122
Arah lipat	214
Area cetak maksimum	22
Area cetak pada amplop	22
Arsip	115
Atas ke atas	63
Atas ke kiri	63
Atas/bawah	118

B

Bagi halaman	66, 95
Bahan Habis Pakai	259
Baki atas	207
Baki buklet	207
Baki hadap bawah	26
Baki keluaran	198, 198, 205, 206, 217, 222
Baki keluaran lipat tiga	207
Baki keluaran orisinal ADF	27
Baki kertas	114
Baki Masukan	27
Baki standar	26
Baki tambahan	188
Baki tumpuk	200, 207
Baki tumpuk ktrl-oto	194
Baki tumpuk melebar	194
Barcode	126
Batas halaman	70
Berat kertas	23
Berat lembaran orisinal	21
Build tugas pindai	80, 96
Buklet	68, 117

C

Cari	147
Cari dokumen yang disimpan di arsip	147
Carriage	200
Carriage khusus	203
Cetak dan jeda	112
Cetak lambat	79, 130

D

Daftar	116
Daftar tugas	51
Definisi Area Barcode	126
Deteksi hal. kosong	130
Difusi kesalahan	126
Direktori/tujuan	89
Dptkn info printer	134
Draf	125
Dupleks/Simpleks	63, 91, 111

E

Edit favorit	116
Edit urutan tombol	85
Entri folder	134
Entri kertas khusus	133

F

Favorit	82, 155
Finisher hadap bawah	180
Finisher multifungsi	207
Fitur penghematan daya	43
Form overlay	233
Format file	93
Format file untuk menyimpan data yang dipindai. ...	93
Fotokopi sampel	82
Fotokopi tambahan	82
Fungsi staples dan orientasi pemuatan kertas	185, 212

G

Gabung	67, 117
--------------	---------

H

Hadap atas/bawah	198, 206, 222
Halftone	126
Hitam	60, 93, 111

I

Ikon offline	30
Ikon tautan FORCEJET™	30
Ikon tugas	51
Indikator pakai SSD	35
Interupsi Fotokopi	81

J

Jenis kertas 23, 61, 62, 114
 Jenis orisinal 21, 71, 95, 124

K

Kabel ethernet berpelindung 17
 Kaca silinder 26
 Kanan ke kiri 118
 Kapasitas maks. 21
 Kartrid tinta 248, 259
 Kartu-IJ 114
 Kerapatan cetak 64, 124
 Kertas daur ulang 23
 Kertas IJ 114
 Kertas pencetakan 23, 23
 Kertas polos 23
 Kertas yang tidak dapat digunakan 24
 Keterangan 126
 Kiri ke kanan 118
 Kit PS 223
 Kmbkn default 110
 Kmbkn pengaturan pengguna 110
 Kode PIN 91, 129
 Komentar tugas 129
 Konfigurasi printer 132
 Kontras 126
 Kontrol citra 72, 95
 Kontrol pemandu kertas 199
 Koreksi gamma 71, 95, 126, 232
 Korugator 200, 201
 Kroma 126
 Kualitas citra 71, 125
 Kualitas tinggi 114

L

Lapisan Matt 114
 Layar Aktif/idle 51, 169
 Layar arsip 34
 Layar Awal1 30
 Layar Awal2 31
 Layar bahan habis pakai 39, 163
 Layar Cetak 33
 Layar data form 237
 Layar driver printer 105
 Layar fotokopi 32
 Layar info lisensi 40, 165
 Layar info mesin 40
 Layar info pengguna 40, 165
 Layar info sistem 39, 163
 Layar menu admin 39

Layar menu cetak 167
 Layar Menu Perawatan 170
 Layar menu pindai 166
 Layar menunggu daftar tugas 33
 Layar perawatan 39
 Layar pindai 32
 Layar selesai 52, 169
 Layar simpan dokumen di [Arsip] - [Simpan] 35
 Layar simpan dokumen di [USB] - [Simpan] 37
 Layar tampilan di [Arsip] - [Muat] 35
 Layar tampilan di [Arsip] - [Simpan] 34
 Layar tampilan di [USB] - [Muat] 37
 Layar tautan sistem eksternal 38
 Layar ubah pengaturan 34
 Layar ubah pengaturan di [USB] - [Muat] 38
 Layar USB 36
 LED Data 28
 LED daya utama 28
 LED indikasi kemacetan kertas 207
 LED Kesalahan 28
 LED Pemindai 26
 Lembar sisipan 75, 122
 Lembaran Orisinal 21
 Lepas penutup depan 27, 39
 Lihat saldo 40
 Lipat 213, 220
 Lipat Dua 213, 221
 Lipat tiga dalam 213, 221
 Lipat tiga luar 213, 221
 Lipat Z 213, 221
 Login 44
 Login ke RISO Console 161
 Lubangi 213, 219

M

Magenta 60, 111
 Margin penjilidan 77, 79, 187, 220
 Margin tengah 216, 219
 Melalui printer bersama 131
 Melihat status tugas saat ini 51
 Memasukkan teks 42
 Membatalkan pemfotokopian 55
 Memeriksa hitungan terperinci 164
 Memeriksa penghitungan 164
 Memuat kertas 45
 Memuat tugas fotokopi berikutnya 55
 Memulai RISO Console 161
 Menambahkan folder 146
 Menambahkan folder ke dalam arsip 146
 Menambahkan ke buku alamat 98
 Menambahkan ke favorit 83, 110

Menambahkan kertas dalam jumlah besar	193
Menambahkan kertas pada baki standar	47
Mencetak amplop	46
Mencetak lembaran orisinal barcode	178
Menentukan ukuran kertas kustom	114
Menentukan ukuran kustom	112
Mengatur kertas dalam jumlah besar	193
Mengedit buku alamat	98
Mengedit favorit	83
Mengeluarkan hasil cetakan	201
Mengganti kertas pada baki standar	47
Menghapus alamat atau tujuan	99
Menginstal dan menghapus instalasi driver printer	49
Menginstal Perangkat Lunak Definisi Area Barcode	172
Mengosongkan Default	84
Mengubah pengaturan selama memfotokopi	56
Mengubah pengaturan selama pencetakan	103
Mengubah sandi login	44, 165
Mengunduh tugas pindaian ke komputer	166
Menjalankan perawatan selama memfotokopi	56
Menu khusus	83, 98
Menyalin dokumen yang disimpan di arsip ke Folder	148
Menyalin dokumen yang disimpan di arsip ke USB flash drive	147
Menyalin dokumen yang disimpan di flash drive USB ke folder	157
Mode warna	60, 92, 111
Muat layar	168
Muatan maksimum	23

N

Nama dokumen	92
Nama komunitas SNMP	132
Nama pengguna	30
Nama tugas	129

O

Online/offline	135
Operasi	173
Orientasi	112
Orientasi orisinal	63, 91, 187, 220
Orientasi pemuatan kertas	185, 212
Orisinal uk. camp.	65, 94, 112
Output	115
Output offset	186, 186, 186, 217, 219, 219
Output offset (program)	186, 205, 217
Overlay	73

P

Panel pengoperasian	27, 28
Panel sentuh	28, 40
Pemandu amplop	190
Pemandu kertas	200
Pemandu kertas (Samping)	194
Pemandu kertas (Ujung)	194
Pemandu kertas baki standar	26, 190
Pemandu orisinal ADF	27
Pembersihan printhead	39, 170
Pemeriksaan umpan ganda	61
Pemilihan baki keluaran	198
Pemilihan kertas	61
Pemilik	129
Pemindai	26
Pemisahan	78
Penahan	45
Pencetakan kertas multi-bagian	131
Pencitraan amplop	128
Pengatur kertas	194
Pengaturan di [Arsip] - [Muat]	143
Pengaturan di [Arsip] - [Simpan]	141
Pengaturan di [USB] - [Muat]	154, 239
Penghalusan garis	125
Penghapus bayangan buku	66, 95
Pengoperasian tombol RISO Console	162
Pengumpan berkapasitas tinggi	190
Penjilidan	121, 218
Penjilidan buklet	215, 231
Penumpuk berkapasitas tinggi	200
Penutup depan	27, 190
Penutup kanan	200, 207
Penutup kiri	27, 200
Penutup orisinal	26
Penutup padding baki standar	190, 192
Penutup transfer	190, 207
Pergeseran gambar	231
Periksa pengaturan	83, 97
Pindai & Jeda ADF	64
Pisahkan buku	215, 218, 231
Pilih baki per hlm	230
Port USB	27
Posisi citra	72, 121
Posisi pengaturan baki tumpuk	180
Poster	118
Prioritas kecepatan proses	125
Profil warna	114, 232
Program	74, 129
Proses dot	126
Pratinjau sbm pngirnm	97
Pratinjau sbm smpn	145

R

Relai baki keluaran	198, 198, 205, 206, 217, 222
Relai baki kertas	80
Resolution	94
Rotasi	121
Rotasi citra otomatis	80, 221

S

Sakelar daya utama	27
Salinan	111
Sampul buklet	216
Screening	126
Sian	60, 111
Simpan Dokumen	145, 155
Simpan ke USB Drive	115
Simpan sebagai default	84
Simpan sebagai file	115
Sisa jumlah tinta	30
Sisi penjilidan	77, 121, 185, 187, 212, 214, 220
Skala Abu-abu	93
Soket finisher hadap bawah	180
Soket pengumpan berkapasiti tinggi	190
Soket penumpuk berkapasiti tinggi	200
Soket unit utama	27
Staples	183, 186, 211, 219
Stempel	68, 120
Stempel halaman	69, 120
Stempel tanggal	69, 120
Stempel teks	70, 120

T

Tab citra	124
Tab dasar	111
Tab Favorit	116
Tab lanjutan	128
Tab Lingkungan	131
Tab tata letak	117
Tambahkan Sampul	77, 123
Tanggal/waktu	30
Tautan sistem eks	136
Tersusun	64, 112
Tidak tersusun	64, 112
Tindakan Pencegahan terkait lembaran orisinal	21
Tingkat pemindaian	64, 94
Tingkat warna dasar	72, 96
Tombol baki keluaran lipat tiga	207
Tombol angka	29
Tombol atur ulang	29
Tombol Awal	28
Tombol bangun	29

Tombol buka pemandu kertas	194
Tombol daya	29
Tombol fungsi	28
Tombol info sistem	30
Tombol interupsi	28
Tombol kosongkan	29
Tombol login/logout	28
Tombol menu admin	30
Tombol mode	30
Tombol mulai	28
Tombol penurun baki standar	26, 190
Tombol penurun baki tumpuk	200
Tombol perawatan	30
Tombol status tugas	28
Tombol stop	28
Tombol umum	110
Tuas pemandu umpan kertas	27, 190
Tuas setel sudut pemandu amplop	190
Tuas setel tek. umpan kertas	26, 190
Tuas setel tekanan umpan kertas pemandu amplop	190
Tuas unit orisinal ADF	27
Tujuan	115
Tutup pelepas kemacetan	180

U

Ubah pengaturan baki kertas	61
Ukuran kertas	23, 94, 113
Ukuran Kombinasi Z-lipat	221
Ukuran lembaran orisinal	21, 112
Ukuran pemindaian	63, 93
Ukuran reproduksi	60, 96
Ulangi citra	68, 117
Unit pelipat	207
Unit transfer	207
Unit utama	26
Urutan terbalik	237
Urutkan	64, 112

V

Versi	131
-------------	-----

W

Wake On LAN	132
Warna Penuh	60, 93, 111
Watermark	119

Z

Zoom	113
------------	-----

