

# ComColor GL Series

9730/9730R  
7430/7430R

Questo manuale descrive tutte le funzioni e le specifiche di funzionamento.

## Manuale dell'utente

## **Serie ComColor GL**

Model: 68A01/68A03

**Questo prodotto contiene un sistema RFID  
(Identificazione a radio frequenza)**

Model: 050-34901



**Dispositivo Classe1 Direttiva RE**



**ATTENZIONE**

Prima dell'uso, leggere la presente guida.

Dopo la lettura di questo manuale tenerlo a portata di mano per una futura consultazione.

# Informazioni sul presente manuale

## Prefazione

Grazie per aver acquistato un prodotto della serie ComColor GL.

Il presente prodotto della serie ComColor GL è una stampante a colori ad alta velocità compatibile per un utilizzo in rete, che utilizza la tecnologia del getto di inchiostro.

La macchina è fornita con inchiostro con base a olio eccellente per le prestazioni a colori. Utilizza cinque colori di inchiostro: ciano, magenta, giallo, nero e grigio per una resa fluida delle gradazioni.

Inoltre, la macchina fornisce diverse funzionalità come la gestione dell'uscita dei dati e della stampante da un computer, copia e scansione di originali cartacei\*, post-elaborazione (pinzatura, perforazione, ecc.)\* e alimentazione carta grandi volumi o impilamento\*.

\* Disponibile quando la macchina viene associata ai diversi tipi di dispositivi opzionali.

## La macchina include i seguenti manuali.

### ● Guida rapida

Questo manuale descrive le funzioni base della macchina e come sostituire i materiali di consumo.

Tenere il manuale a portata di mano, ad esempio vicino alla macchina, per poterla consultare con facilità.

### ● Manuale dell'utente (questa guida)

Questo manuale descrive le precauzioni per la gestione e le caratteristiche tecniche, nonché il funzionamento e le impostazioni di ciascuna funzione.

Leggere questo manuale per conoscere più approfonditamente la macchina.

### ● Manuale dell'amministratore

Questo manuale descrive le impostazioni della macchina e i dispositivi opzionali che devono essere configurati dall'amministratore.

### ● Guida alla risoluzione dei problemi

Questo manuale descrive come procedere in caso di inceppamento della carta o se si verificano altri problemi.

## Informazioni sul presente manuale

(1) Il presente manuale non può essere riprodotto, in parte o per intero, senza previa autorizzazione di RISO KAGAKU CORPORATION.

(2) Il contenuto del presente manuale può essere modificato senza preavviso in caso di miglioramenti del prodotto.

(3) RISO KAGAKU CORPORATION non è responsabile di qualsiasi conseguenza derivante dall'utilizzo del presente manuale o della macchina.

## Crediti marchi

Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer e Microsoft Edge sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Mac, macOS e Safari sono marchi di Apple Inc.


Adobe, il logo Adobe, PostScript e PostScript 3 sono marchi o marchi registrati di Adobe negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Linux® è il marchio registrato di Linus Torvalds negli Stati Uniti e in altri paesi.

ColorSet è un marchio di Monotype Imaging Inc. registrato presso l'Ufficio Marchi & Brevetti degli Stati Uniti e potrebbe essere registrato in determinate giurisdizioni.

FeliCa è un marchio registrato di Sony Corporation.

MIFARE è un marchio registrato di NXP B.V.

 RISO, ComColor e FORCEJET sono marchi o marchi registrati di RISO KAGAKU CORPORATION negli Stati Uniti e in altri paesi.

Altri nomi corporate e/o marchi di fabbrica sono marchi o marchi registrati rispettivamente di ciascuna società.

# Simboli, annotazioni e screenshot utilizzati in questo manuale

## ■ Simboli utilizzati in questo manuale



Indica le precauzioni da osservare per utilizzare questa macchina senza rischi.



Indica elementi importanti da tenere presente o che sono vietati.



Indica informazioni utili o aggiuntive.

## ■ Nomi di tasti e pulsanti

I nomi seguenti sono indicati fra parentesi quadre [ ]:

- I nomi dei tasti sul pannello operativo
- I nomi di pulsanti/elementi sul pannello touch
- I nomi di pulsanti/elementi sulla finestra del computer

Esempio: premere il tasto [Stop].

## ■ Nomi di dispositivi opzionali

In questo manuale, i nomi dei dispositivi opzionali sono descritti utilizzando un termine generico, come illustrato di seguito. Il nome specifico per ogni elemento del dispositivo viene utilizzato per la spiegazione delle sue funzionalità esclusive.

Nome utilizzato in questo manuale	Dispositivi opzionali
Vassoio standard	Vassoio di alimentazione carta grandi volumi
Vassoio impilatore*	Vassoio di impilamento a controllo automatico
	Vassoio impilatore largo
	Fascicolatore ad alta capacità

\* Vassoio impilatore opzionale collegato al lato destro della macchina.

## ■ Illustrazioni e procedure operative in questo manuale

- Le procedure operative, gli screenshot e le illustrazioni in questo manuale si riferiscono a ComColor GL9730/GL9730R con lo scanner opzionale collegato. Questo manuale presuppone inoltre che ogni funzione sia impostata sul valore predefinito in fabbrica e che [Impostazione login] sia impostato su [ON].
- Gli screenshot e illustrazioni contenuti in questo manuale possono variare a seconda del modello di macchina e dell'ambiente d'utilizzo, inclusi i dispositivi opzionali collegati.

## Funzioni possibili con l'installazione di dispositivi opzionali

Sono disponibili svariati dispositivi opzionali per espandere le funzionalità della macchina. Nell'elenco sottostante sono visualizzati i dispositivi opzionali richiesti per espandere ciascuna funzione. Per ulteriori informazioni, vedere "Dispositivi opzionali" (p.183).

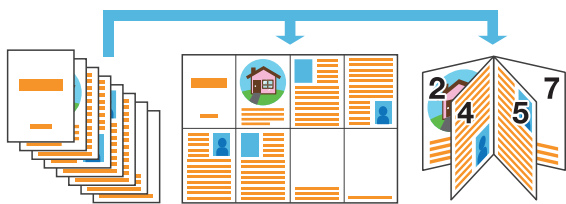
Funzione da espandere	Dispositivo opzionale richiesto (uno dei seguenti)
Pinzatura	Unità uscita sfalsata Finitrice multifunzionale
Perforazione	Finitrice multifunzionale con unità perforatrice installata
2 pieghe	Finitrice multifunzionale
Piegatura tripla, Piegata Z	Finitrice multifunzionale con unità piegatrice installata
Creazione di opuscoli con pinzatura a sella	Finitrice multifunzionale
Uscita sfalsata	Unità uscita sfalsata Fascicolatore ad alta capacità Finitrice multifunzionale
Selezione del vassoio di uscita	Vassoio di impilamento a controllo automatico Vassoio impilatore largo Fascicolatore ad alta capacità Finitrice multifunzionale
Cambio automatico del vassoio di uscita (Relay vassoio di uscita)	Vassoio di impilamento a controllo automatico Fascicolatore ad alta capacità Finitrice multifunzionale
Alimentazione di carta con grandi volumi	Vassoio aggiuntivo Vassoio di alimentazione carta grandi volumi
Fascicolazione ad alta capacità	Fascicolatore ad alta capacità
Stampa, confezionamento in busta e sigillatura della corrispondenza imbustata	Wrapping Envelope Finisher
Rilegatura professionale	Perfect Binder
Login con scheda di autenticazione	Kit di autenticazione del lettore di schede IC Kit di attivazione del lettore di schede IC
Stampa con il driver della stampante PostScript 3	Kit PS Controller di stampa
Stampa di file PDF salvati su un'unità flash USB	Kit PS
Stampa da macOS	Kit PS Controller di stampa
Stampa da tablet o smartphone con l'applicazione RISO PRINT-S	Kit PS

# Operazioni possibili con la macchina

## Riordino delle pagine e stampa

**Combinazione (p.69, p.119), Ripetizione immagine (p.70, p.119), Opuscolo (p.70, p.119)**

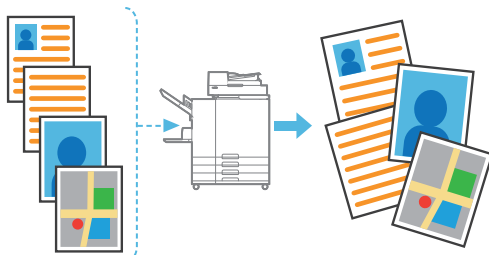
È possibile combinare più pagine per collocarle su una singola pagina o stampare i dati dopo aver impaginato diversi gruppi di dati per una singola pagina. È anche possibile riordinare le pagine nell'ordine corretto quando i fogli stampati vengono piegati in due.



## Elaborazione dell'immagine secondo il tipo di originale

**Tipo originale (p.73, p.97, p.126)**

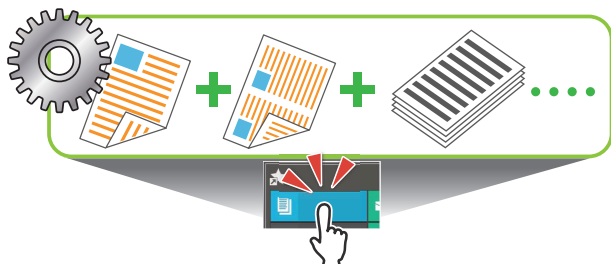
È possibile eseguire l'elaborazione appropriata dell'immagine per la copia, la scansione e la stampa secondo il tipo di originale come foto o disegni a matita.



## Registrazione e recupero di impostazioni

**Preferiti (p.85, p.100, p.118, p.147, p.157)**

È possibile registrare collegamenti rapidi alle proprie funzioni preferite sulla schermata [Home2]. In questo modo è possibile visualizzare le proprie impostazioni preferite senza spostarsi in ciascuna modalità.



## Controllo dei risultati prima della stampa di grandi volumi

**Copia campione (p.85), Stampa e pausa (p.114)**

È possibile stampare un esempio e controllare i risultati e le impostazioni.



## Stampa collettiva di diversi dati scansionati

**Costruzione lavoro (p.83)**

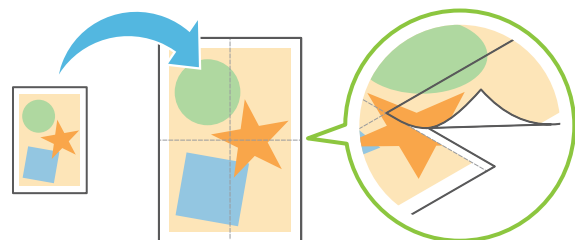
Consente di copiare collettivamente come un singolo lavoro diversi dati scansionati con impostazioni diverse.



## Ingrandimento e stampa su diversi fogli

**Poster (p.120)**

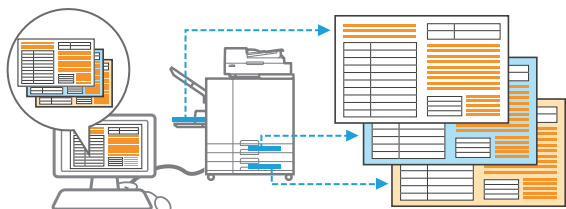
Consente di ingrandire una pagina di un'immagine e suddividerla su più fogli ai fini della stampa. È possibile creare una grande stampa come un poster incollando insieme i fogli stampati.



## Creazione di moduli con più pagine

### Stampa carta multi-parte (p.132)

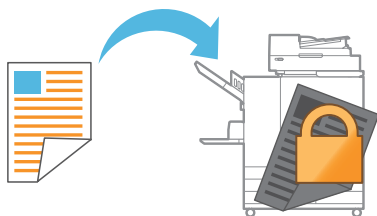
È possibile preparare moduli con più pagine costituiti da diverse pagine che formano un singolo gruppo.



## Protezione dei documenti con un codice PIN

### Codice PIN (p.97, p.130)

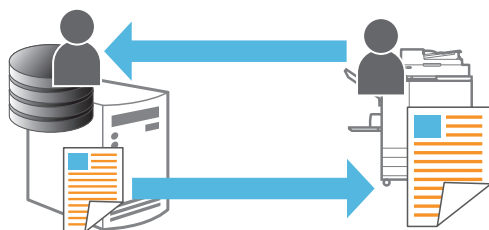
È possibile impostare un codice PIN per i documenti scansionati e i lavori di stampa. In questo modo, solo alcune persone possono elaborare il documento o il lavoro.



## Coordinamento con sistemi e server esterni

### Collegamento sistema esterno (p.138)

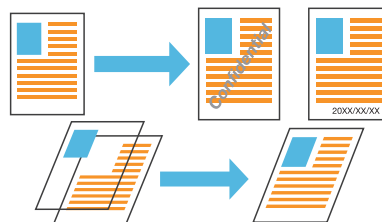
È possibile autenticare gli utenti con un server esterno limitando così l'utilizzo della macchina e stampare documenti salvati su un sistema esterno.



## Sovrapposizione di immagini e testo sugli originali

### Timbro (p.71, p.122), Sovrapposizi. (p.75), Filigrana (p.121)

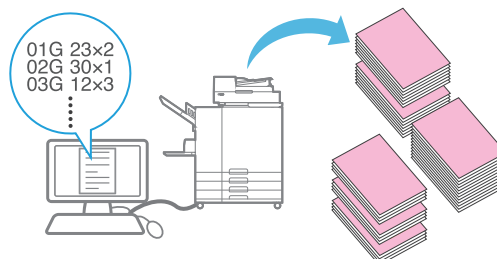
È possibile stampare i documenti dopo aver aggiunto numeri di pagina, date, testo, timbri o altri motivi trasparenti sugli originali. Inoltre, è possibile eseguire copie sovrapponendo un'immagine che è stata salvata nell'archivio.



## Specificare il numero di copie per gruppo

### Programma (p.76, p.131)

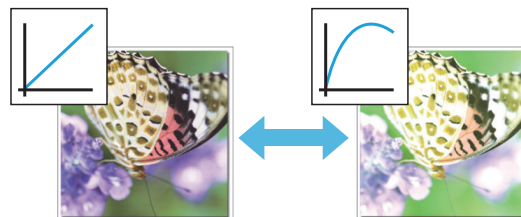
Anche nei casi in cui il numero di copie varia a seconda di dove verrà distribuito il documento, è possibile stampare rapidamente il numero di copie del numero di fascicoli necessari senza doverlo impostare ogni volta, semplicemente configurandoli in anticipo.



## Correzione del bilanciamento del colore

### Correzione gamma (p.74, p.97, p.128)

Consente di correggere il bilanciamento dei colori contenuti nell'originale per ottenere tonalità più naturali.



# Sommario

Informazioni sul presente manuale .....	1
Simboli, annotazioni e screenshot utilizzati in questo manuale .....	2
Funzioni possibili con l'installazione di dispositivi opzionali .....	3
Operazioni possibili con la macchina .....	4
Riordino delle pagine e stampa .....	4
Elaborazione dell'immagine secondo il tipo di originale .....	4
Registrazione e recupero di impostazioni .....	4
Controllo dei risultati prima della stampa di grandi volumi .....	4
Stampa collettiva di diversi dati scansionati .....	4
Ingrandimento e stampa su diversi fogli .....	4
Creazione di moduli con più pagine .....	5
Protezione dei documenti con un codice PIN .....	5
Coordinamento con sistemi e server esterni .....	5
Sovrapposizione di immagini e testo sugli originali .....	5
Specificare il numero di copie per gruppo .....	5
Correzione del bilanciamento del colore .....	5
Precauzioni di Sicurezza .....	13
Simboli di pericolo .....	13
Presa di alimentazione .....	13
Luogo di installazione .....	13
Collegamento dell'alimentazione .....	14
Collegamento a terra .....	14
Utilizzo .....	14
Cartuccia d'inchiostro .....	15
Prima dell'uso .....	17
Luogo di installazione .....	17
Collegamento dell'alimentazione .....	17
Collegamento a un computer .....	18
Spazio necessario .....	19
Utilizzo .....	23
Originali .....	23
Area stampabile .....	24
Carta da stampa .....	25
Stampe .....	26
Materiali che non devono essere stampati .....	27
Conservazione delle cartucce d'inchiostro e precauzioni di utilizzo .....	27
Eliminazione delle cartucce d'inchiostro usate e dei serbatoi di pulizia .....	27
Nomi e funzioni dei componenti .....	28
Unità principale e scanner opzionale .....	28
Pannello operativo .....	30
Pannello touch .....	32
Schermata [Home1] .....	32



Schermata [Home2] .....	33
Schermate di modalità .....	34
Pannello touch .....	42
<b>Preparazione .....</b>	<b>45</b>
Alimentazione .....	45
Accesso .....	46
Caricamento della carta .....	47
<b>Installazione e disinstallazione del driver della stampante .....</b>	<b>51</b>
Ambiente operativo .....	51
Installazione .....	51
Disinstallazione .....	52
<b>Informazioni sui lavori .....</b>	<b>53</b>
Schermata [Attivi / Inatt] .....	53
Schermata [Finiti] .....	54
Schermata [Info. carta] .....	54

<b>Capitolo 1 Copia .....</b>	<b>55</b>
<b>Panoramica delle funzioni di Copia .....</b>	<b>56</b>
Procedura .....	56
Elenco di impostazioni .....	59
<b>Impostazioni di copia .....</b>	<b>62</b>
Modalità colori .....	62
Formato riproduz. ....	62
Selezione carta .....	62
Formato scansione .....	65
Orientamento originale .....	65
Duplex/Simplex .....	65
Ordinamento .....	66
Livello scansione .....	66
Densità di stampa .....	66
Scansione ADF & pausa .....	66
Originale formato misto .....	67
Cancella ombra libro .....	68
Divisione pagina .....	68
Combinazione .....	69
Ripetizione immagine .....	70
Opuscolo .....	70
Timbro .....	71
Bordo pagina .....	72
Qualità immagine .....	73
Tipo originale .....	73
Correzione gamma .....	74
Controllo immagine .....	74
Livello colore di base .....	74
Posizione immagine .....	75
Sovrapposizi. ....	75

Programma .....	76
Aggiungi copertina .....	80
Separazione .....	81
Margine rilegatura .....	82
Graffetta Perfora .....	82
Piega .....	82
Stampa lenta .....	82
Vassoio di uscita .....	82
Faccia in su/in giù .....	82
Relay vassoio uscita .....	83
Relay vassoio carta .....	83
Rotaz. immag. autom. ....	83
Costruzione lavoro .....	83
Interruzione di copia .....	84
<b>Tasti di funzione della modalità Copia .....</b>	<b>85</b>
Preferiti .....	85
Copia aggiuntiva .....	85
Copia campione .....	85
Controlla impostazione .....	86
Menu personalizzato .....	86

<b>Capitolo 2 Scansione .....</b>	<b>89</b>
Panoramica delle funzioni di Scansione .....	90
Procedura .....	90
Elenco di impostazioni .....	93
Impostazioni di scansione .....	94
Nome documento .....	94
Modalità colori .....	95
Formato scansione .....	95
Formato file .....	95
Duplex/Simplex .....	96
Livello scansione .....	96
Orientamento originale .....	96
Risoluzione .....	96
Originale formato misto .....	96
Formato pagina .....	96
Cancella ombra libro .....	97
Divisione pagina .....	97
Codice PIN .....	97
Tipo originale .....	97
Correzione gamma .....	97
Controllo immagine .....	97
Livello colore di base .....	98
Formato riproduz. ....	98
Costruzione lavoro .....	98
<b>Tasti di funzione della modalità Scansione .....</b>	<b>100</b>

Preferiti .....	100
Controlla impostazione .....	100
Antepr. prima invio .....	100
Menu personalizzato .....	101
<b>Capitolo 3 Stampa</b> .....	<b>103</b>
Panoramica delle funzioni di Stampa .....	104
Procedura dal driver della stampante .....	104
Procedura dalla modalità di stampa .....	105
Schermata del driver della stampante .....	107
Elenco di impostazioni .....	108
Impostazioni del driver della stampante .....	112
Pulsanti comuni .....	112
Scheda [Base] .....	113
Scheda [Preferiti] .....	118
Scheda [Layout] .....	119
Scheda [Finitura] .....	123
Scheda [Immagine] .....	126
Scheda [Avanzate] .....	130
Scheda [Ambiente] .....	133
Tasti di funzione della modalità Stampa .....	137
View Selection .....	137
Online/Offline .....	137
Selez. tutto .....	137
Dettagli .....	137
Cambia impost. ....	137
Collegam. sist. esterno .....	138
<b>Capitolo 4 Archiviazione</b> .....	<b>139</b>
Panoramica delle funzioni di Archiviazione .....	140
Salvataggio dei dati in una cartella .....	140
Stampa di un documento in una cartella .....	141
Elenco di impostazioni in [Archiv.] - [Salva] .....	143
Elenco di impostazioni in [Archiv.] - [Carica] .....	145
Tasti di funzione della modalità Archiviazione .....	147
Tasti di funzione in [Archiv.] - [Salva] .....	147
Tasti di funzione in [Archiv.] - [Carica] .....	148
<b>Capitolo 5 USB</b> .....	<b>151</b>
Panoramica delle funzioni USB .....	152
Salvataggio dei dati scansionati su un'unità flash USB .....	152
Stampa di un documento salvato su un'unità flash USB .....	153
Elenco di impostazioni in [USB] - [Salva] .....	155
Elenco di impostazioni in [USB] - [Carica] .....	156
Tasti di funzione della modalità USB .....	157

Tasti di funzione in [USB] - [Salva] .....	157
Tasti di funzione in [USB] - [Carica] .....	158

<b>Capitolo 6 RISO Console</b> .....	161
Panoramica della RISO Console .....	162
Schermata superiore .....	162
Avvio della RISO Console .....	163
Funzioni dei tasti comuni .....	164
Menu [Info sistema] .....	165
Schermata [Materiali di consumo] .....	165
Schermata [Info macchina] .....	165
Schermata [Info utente] .....	167
Schermata [Info licenza] .....	167
Menu [Scansione] .....	168
Schermata [Scansione] .....	168
Menu [Stampa] .....	169
Schermata [Stampa] .....	169
Menu [Archiviazione] .....	170
Schermata [Carica] .....	170
Menu [Stato lavoro] .....	171
Schermata [Attivi / Inatt] .....	171
Schermata [Finiti] .....	171
Menu [Manutenzione] .....	173
Schermata [Manutenzione] .....	173

<b>Capitolo 7 Utilizzo del Software di definizione dell'area del codice a barre</b> .....	175
Panoramica del Software di definizione dell'area del codice a barre .....	176
Installazione del Software di definizione dell'area del codice a barre .....	176
Avvio del Software di definizione dell'area del codice a barre .....	177
Schermata principale .....	177
Creazione e registrazione di un file di definizione dell'area del codice a barre .....	179
Procedura .....	179
Funzione di ripetizione .....	182
Stampa di originali con codice a barre .....	182

<b>Capitolo 8 Dispositivi opzionali</b> .....	183
Unità uscita sfalsata .....	184
Etichetta di attenzione .....	185
Elenco di impostazioni .....	186
Impostazioni del driver della stampante .....	186
Impostazioni della modalità di copia .....	189
Vassoio aggiuntivo .....	191

Caricamento della carta .....	191
Vassoio alimentazione carta grandi volumi .....	193
Caricamento della carta .....	194
Aggiunta della carta .....	196
Vassoio impilatore (Vassoio di impilamento a controllo automatico / vassoio impilatore largo) .....	198
Etichetta di avvertenza .....	199
Caricamento del vassoio impilatore .....	200
Elenco di impostazioni .....	201
Impostazioni del driver della stampante .....	202
Impostazioni della modalità di copia .....	202
Impostazioni della modalità di manutenzione .....	203
Fascicolatore ad alta capacità .....	204
Impostazione dei corrugatori .....	205
Rimozione delle stampe .....	205
Impostazione del vassoio impilatore sul carrello .....	207
Elenco di impostazioni .....	208
Impostazioni del driver della stampante .....	209
Impostazioni della modalità di copia .....	209
Impostazioni della modalità di manutenzione .....	210
Finitrice multifunzionale .....	211
Etichetta di attenzione .....	213
Elenco di impostazioni .....	214
Impostazioni del driver della stampante .....	215
Impostazioni della modalità di copia .....	222
Kit PS .....	228
Ambiente operativo .....	228
Installazione su Windows .....	228
Installazione su macOS .....	229
Installazione su Linux .....	233
Come stampare .....	234
Impostazioni del driver della stampante .....	234
Scheda [Base] .....	235
Scheda [Preferiti] .....	236
Scheda [Layout] .....	236
Scheda [Finitura] .....	237
Scheda [Immagine] .....	238
Scheda [Avanzate] .....	239
Scheda [Ambiente] .....	242
Impostazioni della RISO console .....	242
File stampabili nell'unità flash USB .....	243
Elenco dei font .....	246
Stampa da tablet o smartphone .....	248
<b>Capitolo 9 Appendice .....</b>	<b>249</b>
Manutenzione .....	250



Pulizia testina stampa .....	250
Rilascio sportello anteriore .....	250
Controllo guida carta .....	251
Glue Temperature .....	251
Maximum Pages per Mail .....	251
Informazioni sulle cartucce d'inchiostro .....	252
Sostituzione delle cartucce d'inchiostro .....	252
Caratteristiche tecniche .....	253
Materiali di consumo .....	263
Cartucce d'inchiostro .....	263
Indice .....	264

# Precauzioni di Sicurezza





Questa sezione descrive i passi da seguire per un uso sicuro della macchina. Assicurarsi di leggere questa sezione prima di utilizzare la macchina.

## Simboli di pericolo

Per assicurare un corretto utilizzo della macchina e per evitare danni alle persone o agli oggetti, vengono utilizzati i seguenti simboli di pericolo. Leggere la spiegazione dei simboli per capirne il significato e quindi leggere il presente manuale.

 <b>PERICOLO</b>	Indica che un uso scorretto dovuto alla mancata osservazione di questo simbolo può provocare la morte o gravi lesioni personali.
 <b>ATTENZIONE</b>	Indica che un uso scorretto dovuto alla mancata osservazione di questo simbolo può provocare lesioni personali o danni agli oggetti.

### Esempi di simboli

	Il simbolo  indica un'azione vietata. L'azione vietata in questione è rappresentata all'interno del simbolo o accanto ad esso. (La figura a sinistra indica ad esempio che lo smontaggio è vietato.)
	Il simbolo  indica un'azione o un'istruzione obbligatoria. L'istruzione in questione è rappresentata all'interno del simbolo. (La figura a sinistra indica ad esempio l'istruzione di rimuovere la spina dalla presa elettrica.)

## Presenza di alimentazione

- Se le seguenti opzioni sono collegate, saranno disponibili almeno due prese.
  - Scanner
  - Unità uscita sfalsata
  - Vassoio di alimentazione carta grandi volumi
  - Fascicolatore ad alta capacità
  - Finitrice multifunzionale

## Luogo di installazione



### **ATTENZIONE**

- **Posizionare la macchina su una superficie piana o stabile.**  
In caso contrario, la macchina potrebbe inclinarsi o cadere, provocando lesioni alle persone.
- **Se per l'installazione non si utilizza uno speciale supporto per scanner, non posizionare la macchina in un luogo dove sia esposta alle vibrazioni prodotte da altre macchine. In caso contrario la macchina potrebbe scivolare o cadere, ferendo qualcuno.**
- **La macchina è dotata di aperture di ventilazione. Posizionare la macchina a una distanza minima di 100 mm dalle pareti. Se le aperture di ventilazione sono ostruite, l'interno della macchina potrebbe surriscaldarsi, con un conseguente rischio di incendio.**

- Non posizionare la macchina in un luogo polveroso o umido. In caso contrario si può andare incontro al rischio di incendio o di scossa elettrica.

## Collegamento dell'alimentazione

### PERICOLO

- Installare la macchina vicino alla presa a muro per evitare di dover utilizzare una prolunga tra la macchina e la presa. La prolunga, se assolutamente necessaria, non deve in ogni caso superare i 5 m di lunghezza. In caso contrario si può andare incontro al rischio di incendio o di scossa elettrica. 
- Non danneggiare o ricostruire il cavo di alimentazione. Il cavo può danneggiarsi se viene tirato o piegato con forza, o se un oggetto pesante viene posizionato sopra di esso, con il conseguente rischio di incendio o di scossa elettrica. 
- Il cavo di alimentazione fornito con questo prodotto può essere utilizzato solo per questa macchina. Non utilizzarlo per altri prodotti elettrici. In caso contrario si può andare incontro al rischio di incendio o di scossa elettrica.
- Non collegare o scollegare il cavo di alimentazione con le mani bagnate. In caso contrario si può andare incontro al rischio di scossa elettrica.


### ATTENZIONE

- Collegare la spina alla presa elettrica in modo sicuro per evitare un collegamento allentato.
- Non tirare il cavo di alimentazione per scollegarlo. In caso contrario potrebbe danneggiarsi, con il conseguente rischio di incendio o scossa elettrica. Assicurarsi di tenere ferma la presa quando si scollega il cavo alimentazione.
- Se la macchina non verrà utilizzata per molto tempo, ad esempio in occasione di una vacanza, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica per sicurezza.

- Estrarre la spina dalla presa elettrica almeno una volta all'anno per pulire i contatti maschio e l'area circostante. La polvere accumulata in queste zone può provocare incendi.



## Collegamento a terra

### PERICOLO


- Assicurarsi di inserire la spina di alimentazione con un conduttore di terra nella presa a muro dotata di presa a terra. Non utilizzare la macchina se la stessa non è collegata a terra. Potrebbe verificarsi un incendio o una scossa elettrica. 

## Utilizzo



### PERICOLO

- Non appoggiare contenitori pieni d'acqua o oggetti metallici sulla macchina. Se all'interno della macchina cola dell'acqua o cade un oggetto metallico, si può verificare un incendio o una scossa elettrica.
- Non rimuovere gli sportelli. In caso contrario si rischia di prendere la scossa dalla parte interna ad alta tensione. 
- Non smontare o ricostruire la macchina da soli. In caso contrario si può andare incontro al rischio di incendio o di scossa elettrica.
- Non inserire o lasciar cadere nessun tipo di materiale metallico o di sostanza infiammabile all'interno della macchina da alcuna apertura. Si può andare incontro al rischio di incendio o di scossa elettrica.
- Se qualcosa cade all'interno dell'unità, tenere premuto immediatamente il tasto [Alimentazione] per spegnere l'unità, quindi spegnere l'interruttore principale di alimentazione.  Successivamente, scollegare il cavo di alimentazione e contattare il rivenditore o il servizio di assistenza autorizzato. Continuando a usare la macchina si andrebbe incontro a un incendio o una scossa elettrica.



- Se l'unità emette calore eccessivo, fumo o cattivo odore, tenere premuto immediatamente il tasto  [Alimentazione] per spegnere l'unità, quindi spegnere l'interruttore principale di alimentazione. Successivamente, scollegare tutti i cavi di alimentazione e contattare il rivenditore o il servizio di assistenza autorizzato. In caso contrario si può andare incontro al rischio di incendio o di scossa elettrica.
- Se si utilizza il lettore di scheda IC Il lettore di scheda IC emette continuamente un segnale debole. Se si ha un pace-maker e si nota qualsiasi tipo di anomalia, allontanarsi immediatamente dalla macchina. Consultare immediatamente il medico.

## ATTENZIONE

- Non inserire le dita nell'area intorno al vassoio standard (vassoio aggiuntivo) o al vassoio impilatore. In caso contrario, si rischia di infortunarsi.
- Non toccare le parti mobili della macchina. In caso contrario, si rischia di infortunarsi.
- Prestare attenzione alle parti sporgenti e ai terminali di metallo quando si inserisce la mano all'interno della stampante, ad esempio per rimuovere la carta inceppata. In caso contrario, si rischia di infortunarsi.
- Alcune aree all'interno della stampante possono avere dell'inchiostro. Assicurarsi che l'inchiostro non entri in contatto con le mani o i vestiti. In caso l'inchiostro entrasse accidentalmente in contatto con le mani, lavarlo via al più presto con un detergente.
- Per spostare la macchina, contattare il rivenditore o il servizio di assistenza autorizzato. Se si cerca di spostare la macchina con forza, c'è il rischio che si ribalti, causando delle lesioni.
- Quando si utilizza l'unità di uscita sfalsata   **Attenzione! Rischio di pizzicamento dita.** Non inserire le dita nello spazio tra il corpo principale e il vassoio impilatore dell'unità di uscita sfalsata. Altrimenti le dita potrebbero essere pizzicate mentre l'unità di uscita sfalsata si muove.

- Quando si utilizza la finitrice multifunzionale   **Attenzione! Rischio di pizzicamento dita.** Non inserire le dita nello spazio tra il corpo principale e il vassoio impilatore della finitrice multifunzionale. Altrimenti le dita potrebbero essere pizzicate mentre la finitrice multifunzionale si muove.  **Attenzione! Superficie calda** Poiché i componenti vicino all'etichetta di attenzione di alta temperatura potrebbero essere caldi e causare ustioni, non toccarli direttamente con le dita.
- Quando si collega il vassoio impilamento controllo auto   **Attenzione! Rischio di pizzicamento dita.** Non mettere le dita nello spazio tra l'unità vassoio impilamento e la piastra di collegamento. Altrimenti le dita potrebbero essere pizzicate quando si apre o si chiude il vassoio impilamento.

## Cartuccia d'inchiostro

### ATTENZIONE

- Evitare il contatto con gli occhi e/o con la pelle. Qualora l'inchiostro dovesse penetrare negli occhi, risciacquare immediatamente con acqua abbondante. Qualora l'inchiostro dovesse entrare in contatto con la pelle, lavare a fondo con sapone l'area interessata.
- Durante la stampa garantire una buona ventilazione. In caso di malessere durante l'uso, respirare immediatamente aria fresca.
- In caso di nausea, rivolgersi immediatamente a un medico.
- Utilizzare l'inchiostro solo per attività di stampa.
- Non smaltire le cartucce di inchiostro bruciandole. L'inchiostro è combustibile e può alimentare le fiamme, causando eventuali ustioni.
- Mantenere l'inchiostro al di fuori della portata dei bambini.

- **L'inchiostro è un liquido combustibile. In caso di incendio, utilizzare estintori ad aerosol di carbonato di potassio, a schiuma, a polvere o a diossido di carbonio.**

# Prima dell'uso

Questa sezione descrive le precauzioni da osservare prima di utilizzare la macchina.

## Luogo di installazione

Osservare le seguenti precauzioni.

- **Al momento della consegna, il rivenditore aiuterà a determinare un luogo adatto per l'installazione della macchina.**
- **Per spostare la macchina, contattare il rivenditore o il servizio di assistenza autorizzato.**
- **Evitare di installare la macchina nei luoghi seguenti. In caso contrario possono verificarsi incidenti, malfunzionamenti o funzionamenti scorretti.**
  - Luoghi esposti alla luce diretta del sole o troppo luminosi, ad esempio vicino alle finestre (se è inevitabile, mettere delle tende alla finestra)
  - Luoghi soggetti a improvvise variazioni di temperatura
  - Luoghi eccessivamente caldi e umidi o freddi e asciutti
  - Luoghi vicini a fuoco o calore
  - Luoghi direttamente esposti all'aria fredda dei condizionatori o all'aria calda dei caloriferi, nonché al calore radiante
  - Luoghi con una scarsa permeabilità dell'aria o con una ventilazione insufficiente
  - Luoghi polverosi
  - Luoghi soggetti a vibrazioni eccessive
- **Installare la macchina in un luogo il cui livello rientri nel seguente intervallo.**  
Livello della superficie di installazione: 2° o inferiore
- **Utilizzare la macchina nelle seguenti condizioni ambientali.**  
Temperatura: da 15 °C a 30 °C  
Umidità: compresa tra 40% e 70% RH (senza condensa)

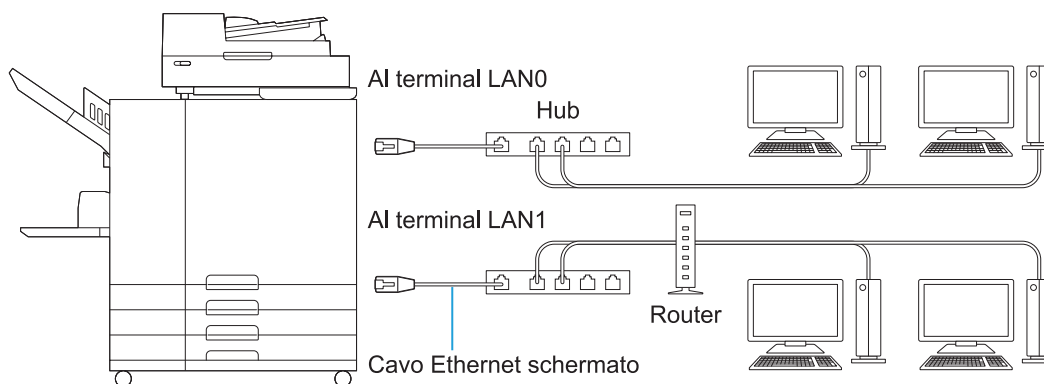
## Collegamento dell'alimentazione

Osservare le seguenti precauzioni.

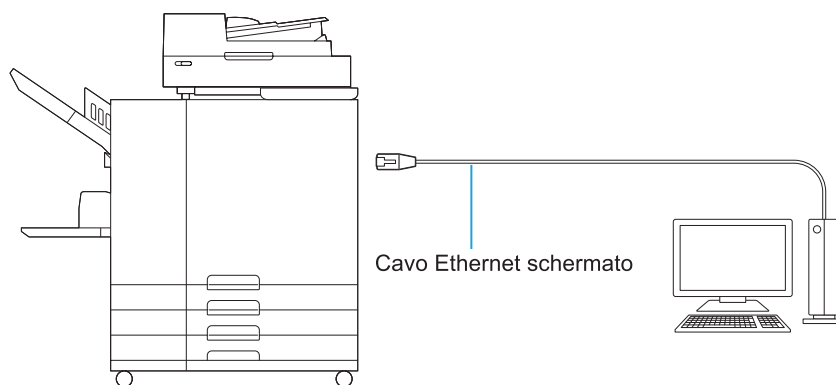
- **Collegare la spina alla presa elettrica in modo sicuro per evitare un collegamento allentato. Se ci sono opzioni collegate, dovrebbero essere disponibili due o più prese di alimentazione.**
- **Installare la macchina vicino a una presa elettrica.**
- **Quando lo scanner è collegato alla stampante tramite cavo USB, lo scanner viene acceso e spento dall'alimentazione dell'unità principale.**

## Collegamento a un computer

### ■ Collegamento a più computer



### ■ Collegamento a un computer



• La massima tensione possibile per tutti i collegamenti di entrata/uscita è 5V.



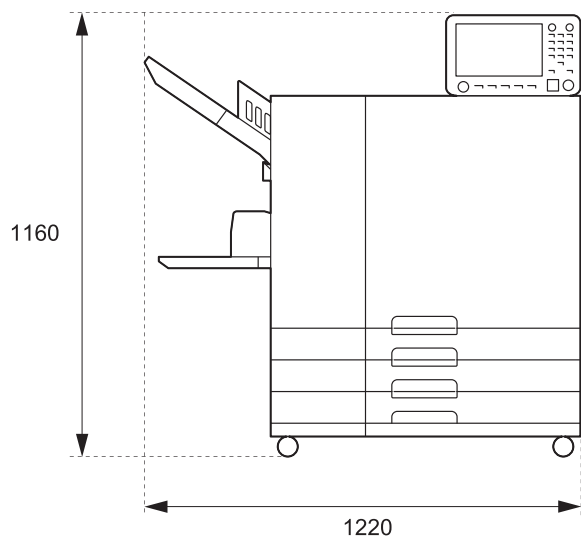
- Utilizzare uno dei cavi Ethernet schermati disponibili sul mercato. È possibile utilizzare sia un cavo dritto che incrociato per collegare la macchina a un computer. È consigliabile utilizzare uno dei seguenti tipi di cavo Ethernet schermato a seconda dell'ambiente di rete in questione.
  - Cavo Cat 5 (Cat 5e) per rete 100BASE
  - Cavo Cat 5e per rete 1000BASE
- Per stampare da computer è necessario installare il driver della stampante. Per la procedura di installazione, vedere "Installazione e disinstallazione del driver della stampante" (p.51).
- Quando si connette il controller di stampa opzionale, collegarlo al terminale LAN1 sul retro della macchina.
- Non è possibile collegare direttamente la macchina a una linea di comunicazione fornita da un operatore delle telecomunicazioni (compagnia di comunicazione mobile, compagnia di telecomunicazione fissa, provider Internet ecc.). Quando si collega la macchina alla rete, verificare che la connessione avvenga tramite un router ecc.

## Spazio necessario

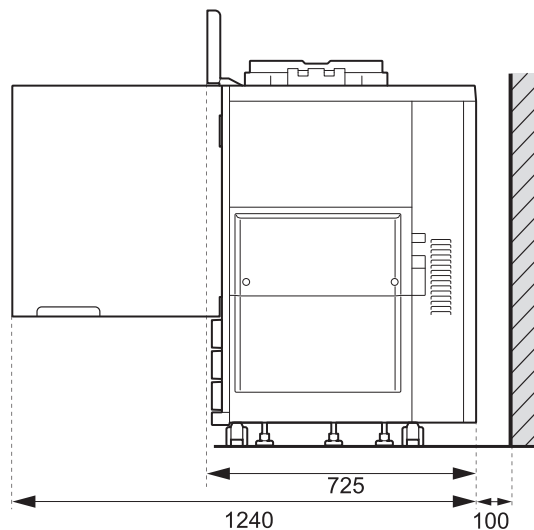
### ■ Unità principale

Lasciare lo spazio necessario all'apertura dello sportello anteriore.

- Vista da davanti (con il vassoio standard aperto)



- Vista dal lato (con lo sportello anteriore aperto)

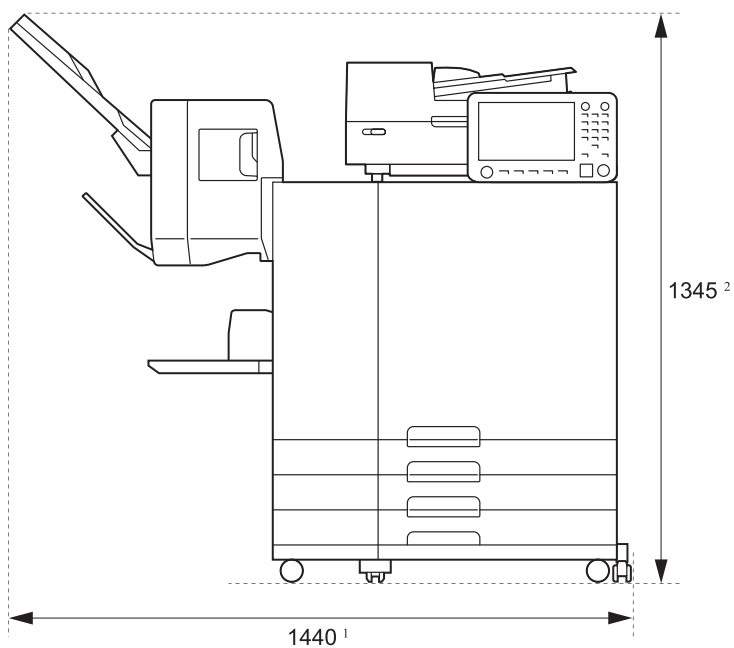


Unità: mm

### ■ Unità principale con i dispositivi opzionali installati

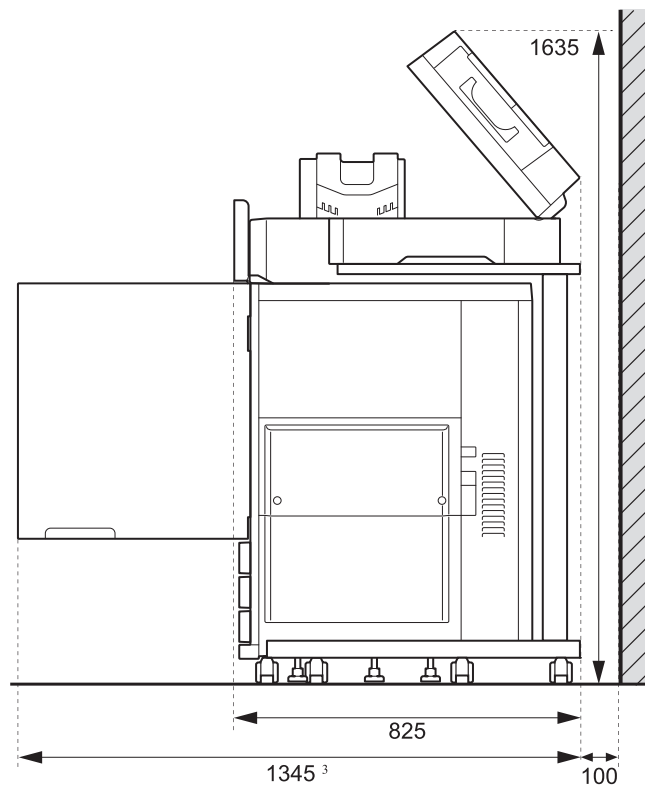
Lasciare lo spazio necessario all'apertura del vassoio standard, dello sportello anteriore e dello sportello originale dello scanner.

- Vista da davanti



Unità: mm

• Vista dal lato



Unità: mm

**La dimensione varia a seconda dei dispositivi opzionali utilizzati.**

*1 Larghezza	Solo unità principale	1.220 mm
	Unità principale e scanner (utilizzando il supporto speciale per scanner)	1.235 mm
	Unità principale e unità uscita sfalsata	1.440 mm
	Unità principale, finitrice multifunzionale e piegatrice	2.655 mm
	Unità principale e finitrice multifunzionale	2.415 mm
	Unità principale e vassoio impilamento largo	1.875 mm
	Unità principale e vassoio di impilamento a controllo automatico	1.745 mm
	Unità principale, unità uscita sfalsata e vassoio impilamento largo	2.100 mm
	Unità principale, unità uscita sfalsata e vassoio di impilamento a controllo automatico	1.970 mm
	Unità principale, unità uscita sfalsata e fascicolatore ad alta capacità	2.425 mm
	Unità principale e vassoio aggiuntivo	1.480 mm
	Unità principale, vassoio aggiuntivo e vassoio impilamento largo	2.135 mm
	Unità principale, vassoio aggiuntivo e vassoio di impilamento a controllo automatico	2.005 mm
	Unità principale, vassoio aggiuntivo e fascicolatore ad alta capacità	2.470 mm
	Unità principale, vassoio aggiuntivo, finitrice multifunzionale e piegatrice	2.915 mm
	Unità principale, vassoio aggiuntivo e finitrice multifunzionale	2.670 mm
	Unità principale e vassoio alimentazione carta grandi volumi	1.565 mm
	Unità principale e fascicolatore ad alta capacità	2.210 mm
	Unità principale, vassoio alimentazione carta grandi volumi e fascicolatore ad alta capacità	2.555 mm
	Unità principale, vassoio alimentazione carta grandi volumi e vassoio impilamento largo	2.225 mm
Unità principale, vassoio alimentazione carta grandi volumi e vassoio di impilamento a controllo automatico	2.095 mm	
Unità principale, vassoio alimentazione carta grandi volumi, finitrice multifunzionale e piegatrice	3.000 mm	
Unità principale, vassoio alimentazione carta grandi volumi e finitrice multifunzionale	2.760 mm	
*2 Altezza	Solo unità principale (con il pannello operativo in posizione verticale)	1.160 mm
	Unità principale e scanner (utilizzando il supporto speciale per scanner)	1.260 mm
	Unità principale e unità uscita sfalsata	1.345 mm
	Unità principale e finitrice multifunzionale	1.215 mm

*3 Profondità	Solo unità principale	1.240 mm
	Unità principale e scanner (utilizzando il supporto speciale per scanner)	1.345 mm
	Unità principale e finitrice multifunzionale	1.325 mm
	Unità principale, finitrice multifunzionale e piegatrice	1.325 mm
	Unità principale, scanner (utilizzando il supporto speciale per scanner), finitrice multifunzionale e piegatrice	1.420 mm
	Unità principale e vassoio aggiuntivo	1.240 mm
	Unità principale e vassoio alimentazione carta grandi volumi	1.240 mm
	Unità principale e fascicolatore ad alta capacità	1.315 mm



## Utilizzo

- Durante il funzionamento, non utilizzare l'interruttore principale di alimentazione per spegnere la macchina e non scollegarla.
- Non aprire nessuno sportello durante il funzionamento.
- Non spostare la macchina.
- La macchina contiene componenti di precisione e parti mobili. Di conseguenza non effettuare operazioni non descritte nei manuali.
- Non appoggiare oggetti pesanti sulla macchina e non sottoporla a forti urti.
- Aprire e chiudere gli sportelli delicatamente.
- Dopo aver spento l'interruttore principale di alimentazione, attendere lo spegnimento della spia LED [Alimentazione principale] prima di riaccendere l'interruttore principale di alimentazione.
- Effettuare la pulizia delle testine se la macchina non verrà utilizzata per un lungo periodo di tempo, o prima di utilizzarla dopo un lungo periodo di inattività.  
L'inchiostro può deteriorarsi o asciugarsi nel percorso di alimentazione dell'inchiostro all'interno della macchina, provocando l'ostruzione della testina di stampa. È consigliabile eseguire regolarmente la pulizia delle testine per evitare che ciò accada.
- Non toccare la testina di stampa, altrimenti si potrebbero provocare malfunzionamenti o un peggioramento della qualità di stampa.
- Tenere sempre tutte le cartucce d'inchiostro a colori all'interno della macchina. Le cartucce d'inchiostro devono sempre rimanere nella macchina, anche quando questa non viene utilizzata.

## Originali

Se si collega lo scanner opzionale, è possibile copiare o scansionare un originale posizionandolo per la lettura sul vetro della platina o sull'ADF. Se si utilizza un originale non compatibile con la macchina, potrebbero verificarsi problemi come inceppamento carta, sporco o malfunzionamento.

## Specifiche degli originali

### ■ Vetro della platina

Formato	Massimo: 303 mm × 432 mm
Grammatura dell'originale	200 N (su un'area formato A3)

### ■ Alimentatore automatico di fogli (ADF)

Formato	100 mm × 148 mm - 297 mm × 432 mm
Grammatura	52 g/m <sup>2</sup> - 128 g/m <sup>2</sup>
Tipo originale	Carta comune
Massima Capacità	200 fogli (quando la grammatura è 80 g/m <sup>2</sup> )

## Precauzioni sugli originali

Gli originali che presentano inchiostro o correttore liquido devono essere asciugati prima di essere posizionati sul vetro della platina.

I seguenti tipi di originali non possono essere scansionati tramite l'ADF anche qualora rientrino nell'intervallo delle specifiche sopra menzionate. Utilizzare il vetro della platina.

- Carta tagliata e incollata
- Carta stropicciata o arricciata eccessivamente
- Carta piegata
- Carta incollata
- Carta con fori
- Carta strappata o con bordi irregolari
- Lucidi, carta da lucidi e altri materiali molto trasparenti
- Carta per riproduzioni o carta patinata con una superficie trattata sul fronte o sul retro
- Carta termica per apparecchi fax o di videoscrittura
- Carta con una superficie irregolare

Per una scansione precisa

- Per la scansione di foto o documenti stampati, verificare che la superficie dell'originale sia piatta.
- Si consiglia di utilizzare un originale con caratteri di formato minimo di 5 pt.

## Area stampabile

La dimensione dell'area stampabile varia a seconda che si stia stampando un lavoro da computer o copiando un originale cartaceo.

### ■ Area di stampa massima

Area stampabile

Stampa	314 mm × 548 mm
Copia (utilizzando l'alimentatore automatico di fogli)	295 mm × 430 mm*

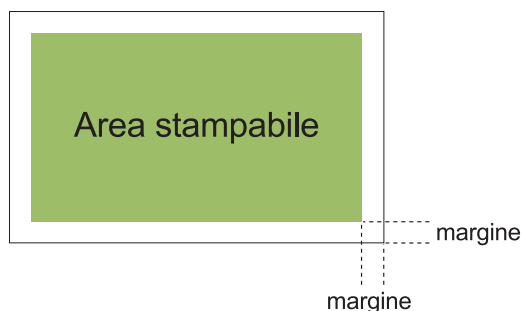
\* Se si utilizza il vetro della platina: 303 mm × 432 mm

Area stampabile (Margine)

Standard	3 mm
Massimo	1 mm



- Non è possibile stampare senza margini. I margini vengono sempre aggiunti intorno ai bordi del foglio.



Alcune aree intorno ai bordi del foglio non possono essere stampate indipendentemente dal formato dei dati dell'originale.

- A seconda del contenuto dell'originale, parti del testo o delle immagini possono andare perse o si possono verificare sbavature.
- Anche quando il formato della carta rientra nell'area di stampa massima, viene comunque fornito un margine.
- Quando si effettua una copia, la macchina non riesce a scansionare il margine di 1 mm dell'originale.

### ■ Area stampabile delle buste

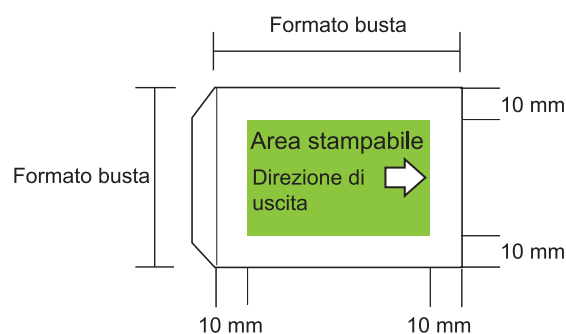
È possibile stampare le seguenti buste di formato standard con questa macchina:

- C4: 229 mm × 324 mm
- C5: 162 mm × 229 mm
- C6: 114 mm × 162 mm
- DL R: 110 mm × 220 mm
- Busta 229 mm × 305 mm
- Busta 254 mm × 331 mm
- N.10 buste 105 mm × 242 mm

Per stampare su buste di formato non standard, registrare il formato della busta usando [Imm. carta personal.] nella scheda [Ambiente] del driver della stampante.

L'area stampabile delle buste inizia a 10 mm dai bordi della busta.

Le parti dell'immagine che non rientrano nell'area stampabile non vengono stampate.



- Quando si stampa su buste da lettera, si consiglia di installare il vassoio impilatore opzionale o il kit alimentatore buste.
- Per stampare anche sulla linguetta bisogna registrare il formato della busta comprensivo della linguetta.
- Non è possibile usare la stampa fronte-retro per stampare su buste.

## Carta da stampa

- Se si utilizza della carta non compatibile con la macchina, potrebbero verificarsi problemi come inceppamento carta, sporco o malfunzionamento.
- I tipi di carta che è possibile caricare nel vassoio di alimentazione, nel vassoio standard e nel vassoio aggiuntivo hanno specifiche diverse.

Specifiche di base della carta

Vassoio di alimentazione

Formato	182 mm × 182 mm - 297 mm × 432 mm
Grammatura	52 g/m <sup>2</sup> - 104 g/m <sup>2</sup> Peso risma: 45 kg - 90 kg (in-dodicesimo)
Tipo di carta	Carta comune, carta riciclata
Carico massimo	Altezza massima di 56 mm in ciascun vassoio

Vassoio standard/Vassoio alimentazione carta grandi volumi

Formato	Vassoio standard: 90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm Vassoio alimentazione carta grandi volumi: 90 mm × 148 mm - 340 mm × 465 mm
Grammatura	46 g/m <sup>2</sup> - 210 g/m <sup>2</sup> Peso risma: 40 kg - 180 kg (in-dodicesimo)
Tipo di carta	Carta comune, carta riciclata, buste, cartoline (carta comune), cartoline (a getto d'inchiostro)
Carico massimo	Vassoio standard: altezza massima di 110 mm Vassoio alimentazione carta grandi volumi: altezza massima di 440 mm

Vassoio aggiuntivo

Formato*	A4-LEF/JIS-B5-LEF/Letter-LEF/16K-LEF
Grammatura	52 g/m <sup>2</sup> - 104 g/m <sup>2</sup>
Tipo di carta	Carta comune, carta riciclata
Carico massimo	Altezza massima 220 mm

\* Al momento di cambiare il formato della carta (posizione della guida carta), contattare il proprio rivenditore o assistenza autorizzata.

- I formati carta supportati variano a seconda del vassoio di uscita.

Formati di carta per i vassoi di uscita

Vassoio faccia giù	90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm <sup>*1</sup>
Unità uscita sfalsata	Quando le stampe non sono fascicolate: 90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm <sup>*1</sup> Quando viene applicata l'uscita sfalsata: Carta di formato normale: 182 mm × 257 mm - 297 mm × 431,8 mm Carta di formato irregolare: 131 mm × 148 - 305 mm × 550 mm Quando si utilizzano graffette: A3, JIS-B4, A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF soltanto carta di formato regolare.
Vassoio di impianto a controllo automatico	90 mm × 148 mm - 320 mm × 432 mm (Se si utilizza carta più grande di 432 mm, chiudere le guide carta.)
Vassoio impilatore largo	90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm
Fascicolatore ad alta capacità	Quando le stampe non sono fascicolate: 90 mm × 148 mm - 340 mm × 460 mm <sup>*2</sup> Quando viene applicata l'uscita sfalsata: 90 mm × 182 mm - 340 mm × 432 mm <sup>*3</sup>

\*1 Le buste non sono supportate.

\*2 Altezza fino a 440 mm  
Per A5, cartoline, buste o carta in formato fuori misura: altezza massima di 110 mm

\*3 Altezza massima 405 mm (non applicabile ad A5, cartoline, buste o carta in formato fuori misura)



- Per informazioni su ciascun vassoio della finitrice multifunzionale, vedere “Finitrice multifunzionale FG20 (Opzionale)” (p.259) in “Appendice”.
- LEF vuol dire Long Edge Feed (Inserimento Lato Lungo).



• **A seconda del tipo di carta, dell'ambiente operativo e delle condizioni di stoccaggio, anche la carta conforme alle specifiche di formato e grammatura potrebbe in alcuni casi non passare attraverso la macchina.**

- **Non utilizzare i seguenti tipi di carta in quanto potrebbero causare problemi come inceppamento carta o malfunzionamenti.**
  - Carta che non rispetta le condizioni indicate nelle specifiche di base
  - Carta con una superficie trattata, come carta termica o cartacarbone
  - Carta arricciata (3 mm o più)
  - Carta con grinze
  - Carta piegata
  - Carta lacerata
  - Carta increspata
  - Carta patinata come carta per riproduzioni
  - Carta con bordi dentellati
  - Carta incollata
  - Carta con fori
  - Carta lucida per foto
  - Lucidi
  - Carta Yupo
- **Utilizzare sempre carta di una confezione sigillata.**
- **Alla fine di un processo di stampa, prelevare la carta inutilizzata dal vassoio standard e conservarla nella confezione. Se si lascia la carta nel vassoio standard, la carta potrebbe arricciarsi e causare inceppamenti. (Si raccomanda di estrarre i fogli necessari dalla carta di imballaggio e di caricarli nel vassoio standard.)**
- **Se la carta non è tagliata in modo preciso o se presenta una superficie ruvida (come carta da disegno), sventolare la carta prima dell'uso.**
- **Conservare la carta in orizzontale, non esposta ad alte temperature, umidità elevata e alla luce diretta del sole.**

## Stampe

- **Quando si usa la stampa fronte-retro, i bordi della carta potrebbero sporcarsi a seconda dell'originale.**
- **Col tempo le stampe perdono colore (scoloriscono) a causa di diverse sostanze chimiche presenti nell'aria e nella luce. È possibile evitare che le stampe scoloriscano facendole asciugare completamente e quindi proteggendole con il vetro di una cornice o plastificandole.**
- **Se si conservano le stampe in una cartellina per documenti trasparente, assicurarsi di utilizzarne una fatta di polietilene tereftalato (PET).**
- **Le stampe possono scolorirsi a contatto con l'acqua o l'umidità condensata. Evitare di conservare le stampe in luoghi umidi. Scrivere sulle stampe con penne con inchiostro ad olio può causare sbavature.**
- **Le stampe presentano una densità di stampa diversa appena stampate e 24 ore dopo. La densità di stampa diminuisce col tempo.**
- **Non mettere le stampe di questa macchina sopra quelle effettuate con una stampante o fotocopiatrice laser che utilizzino un toner. La carta potrebbe incollarsi al toner stampato e il toner potrebbe trasferirsi sulla stampa.**
- **Non mettere le stampe di questa macchina sopra o sotto carta termica o carta sensibile alla pressione. L'immagine sulla carta termica o sulla carta sensibile alla pressione potrebbe schiarirsi o svanire.**
- **Le stampe contengono quantità molto ridotte di componenti volatili. Se le stampe vengono lasciate appoggiate in un posto, come una scrivania, in rari casi potrebbe sembrare che i componenti volatili si siano trasferiti su quell'oggetto. Tuttavia, col tempo evaporeranno e spariranno.**

## Materiali che non devono essere stampati

- Non utilizzare la macchina in nessun modo che violi la legge o infranga le norme di copyright, anche quando si effettuano copie per un uso personale. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore o il servizio di assistenza autorizzato. In genere, essere discreti e utilizzare il buon senso.

## Conservazione delle cartucce d'inchiostro e precauzioni di utilizzo

Le cartucce d'inchiostro per questa macchina sono parzialmente di carta. Per questo motivo le cartucce possono deformarsi e diventare inutilizzabili se conservate in modo non corretto o in un ambiente non adatto. Conservare le cartucce d'inchiostro adeguatamente, come indicato in "Conservazione".

### Conservazione

- Per la conservazione della cartuccia d'inchiostro, tenerla nella confezione originale e conservarla orizzontalmente nella direzione indicata dal simbolo.
- Evitare i luoghi esposti al gelo o alla luce diretta del sole. Conservare in luoghi la cui temperatura è compresa fra i 5°C e i 35°C. Non conservare in ambienti soggetti a forti sbalzi di temperatura.
- Se si apre la confezione in plastica senza usare immediatamente la cartuccia, conservare quest'ultima in maniera corretta e inserirla nella macchina il prima possibile.

### Precauzioni per l'uso

- Non agitare la cartuccia d'inchiostro. In caso contrario, potrebbero formarsi delle bolle con una conseguente riduzione della qualità di stampa.

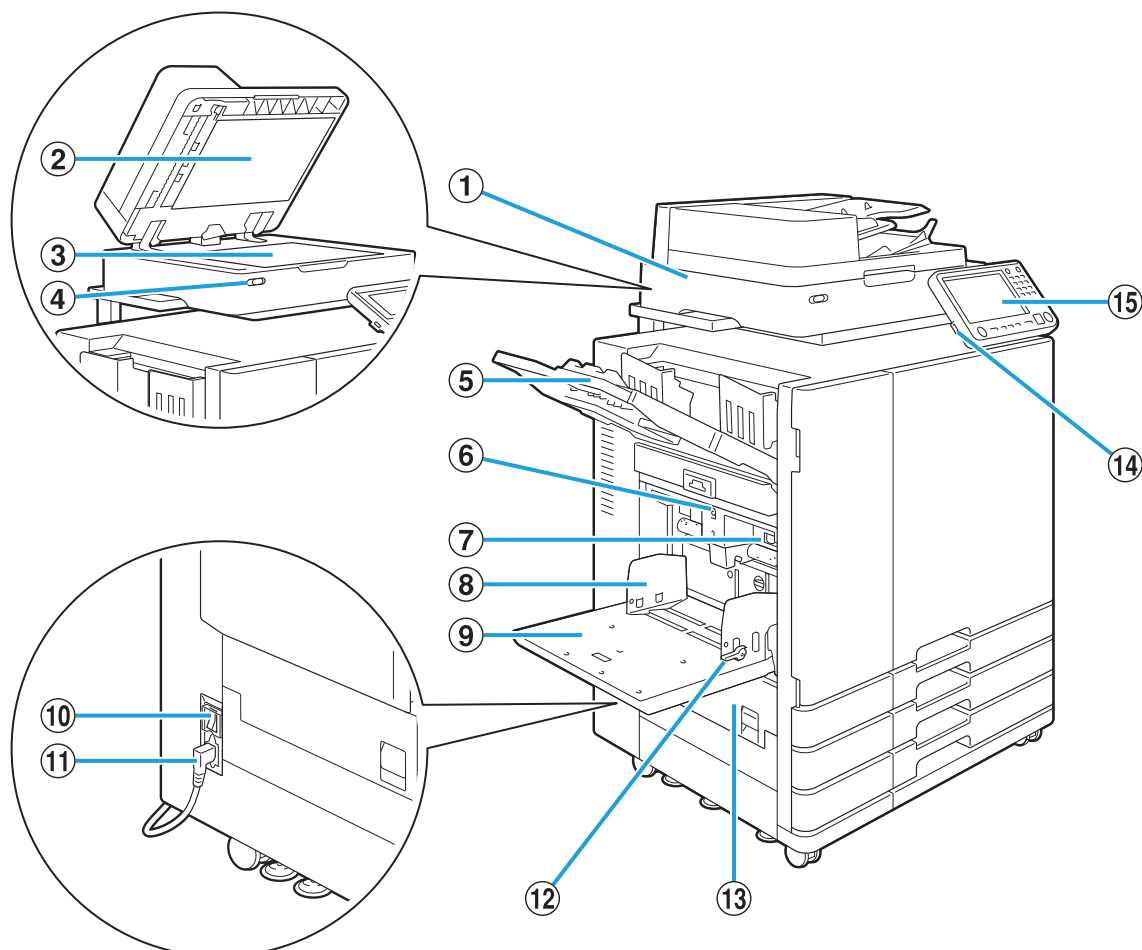
- Non aggiungere inchiostro nella cartuccia d'inchiostro.
- Estrarre la cartuccia d'inchiostro dalla confezione in plastica appena prima di inserirla nella macchina.
- Temperatura di funzionamento adeguata: da 15°C a 30°C.  
L'uso della cartuccia al di fuori dell'intervallo di temperatura indicato può comportare una riduzione della qualità di stampa (scaricamento ridotto dell'inchiostro).  
Le proprietà di spruzzatura della stampante a getto d'inchiostro possono variare a seconda della viscosità dell'inchiostro. In particolare, a basse temperature la viscosità aumenta e può comportare un'otturazione della testina di stampa. Seguire le istruzioni sulle condizioni operative e sulla temperatura ideale per la conservazione, controllare la data di produzione e utilizzare la cartuccia dell'inchiostro entro 24 mesi dalla data di produzione.
- Se si toglie il coperchio della cartuccia e non la si utilizza per molto tempo, le sostanze chimiche dell'aria possono causare il deterioramento della cartuccia.  
L'uso di inchiostro dalla qualità deteriorata o modificata può danneggiare la testina di stampa o il percorso del flusso dell'inchiostro.
- Non scaricare l'inchiostro residuo della cartuccia negli impianti di scarico domestici.
- L'inchiostro è un liquido combustibile. In caso di incendio, utilizzare estintori ad aerosol di carbonato di potassio, a schiuma, a polvere o a diossido di carbonio.

## Eliminazione delle cartucce d'inchiostro usate e dei serbatoi di pulizia

- L'inchiostro contenuto nel serbatoio di pulizia non può essere utilizzato per la stampa.

# Nomi e funzioni dei componenti

## Unità principale e scanner opzionale



### ① Scanner (Opzionale)

Utilizzare lo scanner per copiare o scansionare documenti letti tramite il vetro della platina o l'ADF.

### ② Sportello originale

Tirarlo verso il basso per coprire l'originale durante la lettura sul vetro della platina.

### ③ Vetro della platina

Posizionare l'originale con la faccia in giù e allineata con la posizione della freccia in alto a sinistra.

### ④ Spia LED dello scanner (Blu/Rossa)

Questa spia LED indica lo stato dello scanner.

- Spia LED blu accesa: pronto
- Spia LED blu lampeggiante: macchina in fase di avvio o scansione
- Spia LED rossa lampeggiante: si è verificato un errore

### ⑤ Vassoio faccia giù

Le stampe vengono emesse a faccia giù.

### ⑥ Tasto di discesa del vassoio standard

Utilizzare questo tasto per spostare il vassoio standard su o giù durante la sostituzione o l'aggiunta di carta.

### ⑦ Levetta di regolazione della pressione di alimentazione della carta

Utilizzare la levetta per regolare la pressione di alimentazione della carta per adattarsi al tipo di carta nel vassoio standard.

### ⑧ Guida carta del vassoio standard

Questa guida evita il disallineamento della carta nel vassoio standard.

**⑨ Vassoio standard**

Caricare qui la carta speciale (carta spessa, buste, e così via). È anche possibile caricare carta comune.

**⑩ Interruttore principale di alimentazione**

Utilizzare questo interruttore per accendere l'unità. Generalmente l'alimentazione è lasciata su ON.

**⑪ Presa dell'unità principale**

Collegare il cavo di alimentazione dell'unità principale a questa presa.

**⑫ Levette guida di alimentazione della carta**

Utilizzare queste levette per spostare o fissare la guida carta del vassoio standard. Le levette sono situate su entrambi i lati della guida carta del vassoio standard, in due punti.

**⑬ Sportello sinistro**

Aprire questo sportello in caso di inceppamento della carta.

**⑭ Porta USB**

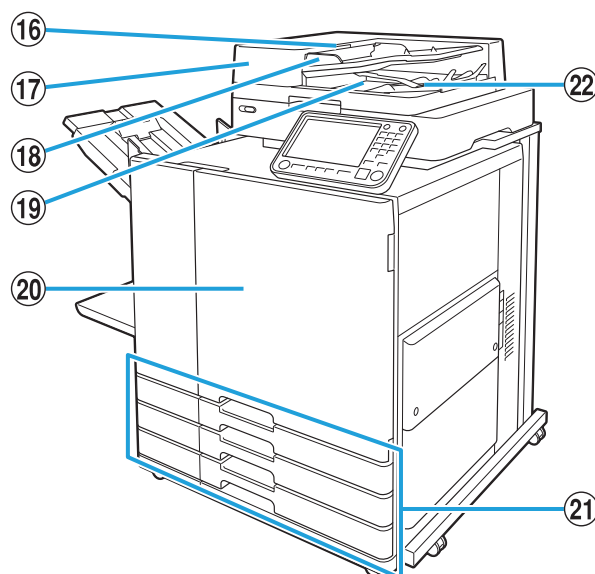
Collegare una unità flash USB a questa porta per salvare i dati scansionati o per stampare i dati salvati su un'unità flash USB.



- È necessario utilizzare unità flash USB compatibili con Mass Storage Class e formati di file di sistema (FAT16, FAT32, exFAT).

**⑮ Pannello operativo**

Utilizzare questo pannello per eseguire operazioni o impostazioni. È possibile regolare l'angolazione per agevolare la visione.



**⑯ Leva dell'unità originali ADF**

Portare la leva verso l'alto per aprire lo sportello dell'unità originali ADF quando i documenti sono inceppati.

**⑰ Alimentatore automatico di fogli (ADF)**

Possono essere automaticamente inseriti fino a 200 documenti.

**⑱ Guida originali ADF**

Far scorrere per adattarla alla larghezza del documento.

**⑲ Vassoio di uscita originali ADF**

I documenti letti dall'ADF sono emessi da qui.

**⑳ Sportello anteriore**

Normalmente lo sportello anteriore è bloccato e non può essere aperto. Questo blocco viene rilasciato automaticamente quando si verifica un inceppamento della carta o un altro problema.

Per aprire lo sportello anteriore in altri casi, andare a [Manutenzione] dalla schermata [Home1] e toccare [Rilascio sportello anteriore].

**㉑ Vassoio di alimentazione 1, Vassoio di alimentazione 2, Vassoio di alimentazione 3 (Vassoi di alimentazione)**

Caricare qui la carta da usare per la stampa.



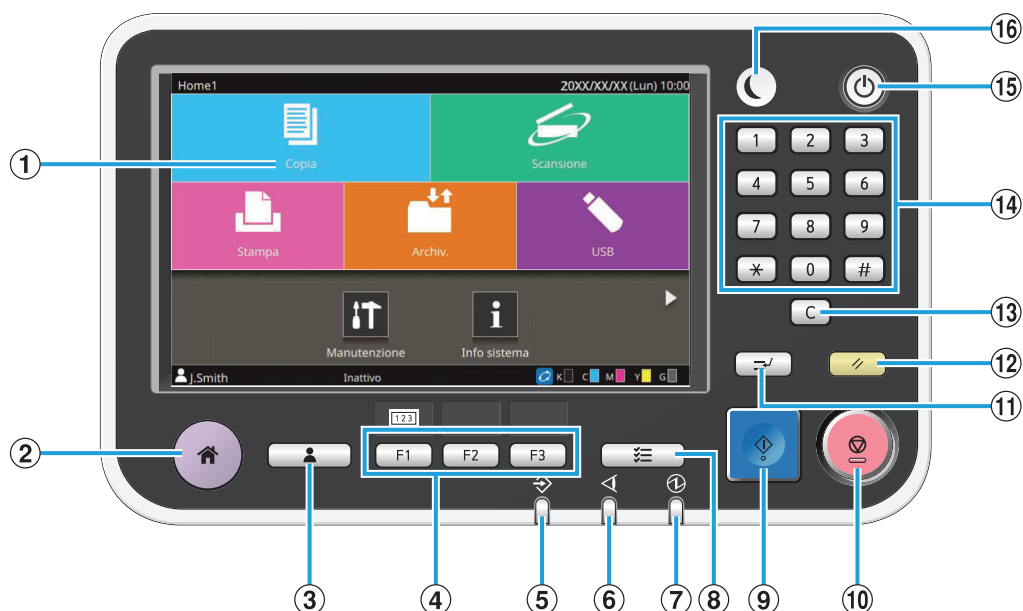
- Utilizzare il vassoio standard per la carta spessa e altri tipi di carta speciali.

**㉒ Leva di allineamento carta**

Utilizzare questa leva per allineare i documenti emessi. Se la leva interferisce con l'uscita, sollevarla e bloccarla.

## Pannello operativo

Tramite il pannello operativo è possibile eseguire diverse operazioni e impostazioni. Il colore e lo stato (acceso o lampeggiante) delle spie LED indica lo stato della macchina o errori quali inceppamenti della carta.



### ① Pannello touch

Utilizzare questo pannello per eseguire operazioni o impostazioni. Questo pannello visualizza inoltre informazioni come messaggi di errore e messaggi di conferma.

A seconda della schermata o dell'elenco, le operazioni di scorrimento possono essere disponibili facendo scorrere il dito in una certa direzione sul pannello touch.  
(p.32 "Pannello touch")

### ② Tasto Home

Premere questo tasto per visualizzare la schermata [Home1].

### ③ Tasto login/logout

Premere questo tasto per accedere o uscire.

### ④ Tasti funzione

È possibile preimpostare le funzioni e le impostazioni utilizzate frequentemente. Utilizzare questi tasti come tasti di selezione rapida.



- Per istruzioni specifiche su come registrare funzioni e impostazioni, contattare l'amministratore.

### ⑤ Dati LED

Questa spia LED si illumina quando è presente un lavoro in attesa e lampeggia quando la macchina sta ricevendo dati.

### ⑥ Spia LED di errore

Questa spia LED lampeggia in caso di un errore.

### ⑦ Spia LED dell'alimentazione principale

Questa spia LED si accende quando l'alimentazione principale è attivata.

### ⑧ Tasto di stato del lavoro

Premere questo tasto per controllare i lavori in corso o terminati.

### ⑨ Tasto di avvio

Premere questo tasto per avviare un'operazione.

### ⑩ Tasto stop

Premere questo tasto per interrompere il lavoro in corso.

### ⑪ Tasto di interruzione

Premere questo tasto quando si desidera effettuare copie durante la stampa di un lavoro. Questa funzione consente di mettere in pausa il lavoro in fase di stampa per iniziare a copiare un altro documento.



## ⑫ Tasto ripristino

Premere questo tasto per ripristinare le impostazioni ai valori predefiniti.



- Vengono ripristinate solo le impostazioni per la modalità selezionata. Con questa operazione, le impostazioni per altre modalità rimangono invariate.
- 

## ⑬ Tasto cancella

Premere questo tasto per cancellare lettere o numeri inseriti.

## ⑭ Tasti numerici

Utilizzare questi tasti per inserire i numeri.

## ⑮ Tasto di alimentazione

Premendo questo tasto mentre l'alimentazione principale è attiva, l'alimentazione operativa si attiva e questo tasto si illumina. Tenendolo premuto si spegne l'alimentazione operativa e la macchina passa in modalità di stand-by.

## ⑯ Tasto sveglia

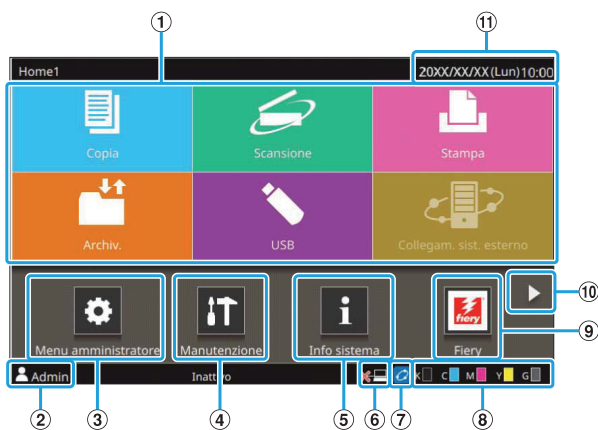
Questo tasto si illumina quando la macchina è in modalità di risparmio energetico. Premendo questo tasto quando è illuminato, la macchina si prepara per il funzionamento.



- Premendo questo tasto quando non è illuminato, la macchina passa in modalità di riposo.
-

# Pannello touch

## Schermata [Home1]



La schermata [Home1] viene visualizzata quando si preme il tasto [Home] sul pannello operativo. Per accedere a impostazioni e operazioni, toccare il tasto per la modalità che si desidera utilizzare.



- La schermata visualizzata varia a secondo del modello, dei dispositivi opzionali collegati e delle impostazioni.

### ① Tasti di modalità

Toccare questi tasti per visualizzare la schermata della modalità corrispondente.

L'icona di un lucchetto nell'angolo in alto a destra indica che occorre eseguire l'accesso per utilizzare quella modalità.

### ② Nome utente

È visualizzato il nome dell'utente attualmente collegato.

### ③ Tasto [Menu amministratore]

Toccare questo tasto per accedere alle impostazioni dell'amministratore.



- Questo tasto non è visualizzato quando l'utente non è collegato come amministratore.

### ④ Tasto [Manutenzione]

Toccare questo tasto per accedere alle funzionalità di manutenzione.

### ⑤ Tasto [Info sistema]

Toccare questo tasto per visualizzare le informazioni su materiali di consumo, macchina e utente.

### ⑥ Offline

Questa icona è visualizzata quando [Online/Offline] è impostato su [OFF].

### ⑦ Icona del collegamento FORCEJET™

Questa icona indica se tutti i componenti richiesti per la stampa funzionano correttamente. La visualizzazione varia a seconda del materiale di consumo o dei dettagli di configurazione.

- Se si utilizza inchiostro RISO.
- Se si utilizza inchiostro non RISO.

Quando è accesa: informazioni sull'inchiostro inserite.

Quando è lampeggiante: informazioni sull'inchiostro non inserite.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione delle informazioni sull'inchiostro, vedere la "Guida alla risoluzione dei problemi".

### ⑧ Quantità di inchiostro residuo

Queste icone indicano la quantità d'inchiostro residuo per ogni colore. La spia inizia a lampeggiare quando si avvicina il momento di sostituire una cartuccia d'inchiostro. Preparare una nuova cartuccia d'inchiostro per il colore che lampeggia.



- Se non si utilizza inchiostro RISO, la quantità di inchiostro residuo non viene visualizzata.

### ⑨ Tasto [Fiery]

Questo pulsante è visualizzato quando si utilizza il controller di stampa opzionale ComColorExpress FS2100C. Toccare questo pulsante per mostrare la schermata della modalità Fiery.

Per ulteriori informazioni, vedere il manuale dell'utente del controller di stampa.

### ⑩ Pulsante

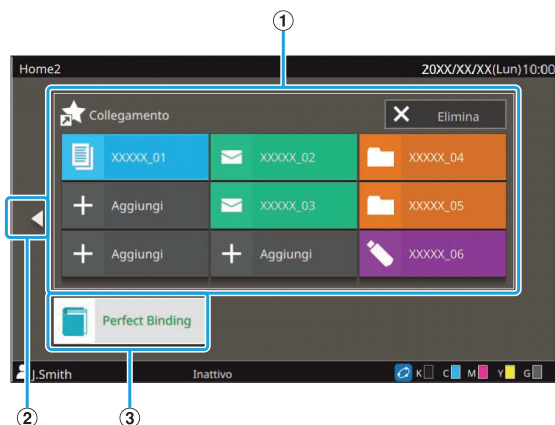
Toccare questo pulsante per spostarsi sulla schermata [Home2].

### ⑪ Data/ora

Sono visualizzate la data e l'ora attuali.

## Schermata [Home2]

Visualizzata toccando [▶] o facendo scorrere lo schermo verso sinistra sulla schermata [Home1].



### ① [Collegamento]

È possibile registrare fino a nove collegamenti ai preferiti di ogni modalità sulla schermata [Home2].

### ② [Pulsante]

Toccare questo pulsante per visualizzare la schermata [Home1].



- È anche possibile scorrere il dito verso destra sulla schermata [Home2] per visualizzare la schermata [Home1].

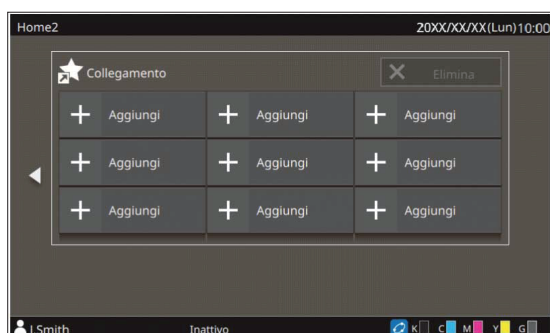
### ③ Tasto [Perfect Binding]

Questo pulsante è visualizzato quando si utilizza il Perfect Binder opzionale. È possibile impostare un insieme di pagine stampate e una copertina per la rilegatura di un libro completo.

Per ulteriori informazioni, vedere il manuale dell'utente del Perfect Binder.

## Collegamenti preferiti

È possibile registrare fino a nove collegamenti ai propri [Preferiti] registrati per ogni modalità.



## ■ Registrazione di un collegamento preferito

### 1 Visualizzare la schermata [Home2].

### 2 Toccare [Aggiungi].

Viene visualizzata la schermata [Aggiungi collegamento in Preferiti].

### 3 Selezionare la modalità.

### 4 Selezionare uno dei preferiti.

### 5 Toccare [OK].



- Il colore del pulsante e il tipo di icona per i collegamenti preferiti registrati nella schermata [Home2] varia a seconda della modalità a cui il preferito è applicabile.

## ■ Eliminazione di un collegamento preferito

### 1 Visualizzare la schermata [Home2].

### 2 Toccare [Elimina].

### 3 Selezionare il collegamento che si desidera eliminare.

Sul collegamento selezionato verrà posto un segno di spunta.

### 4 Toccare [Elimina].

Viene visualizzata la schermata [Conferma].

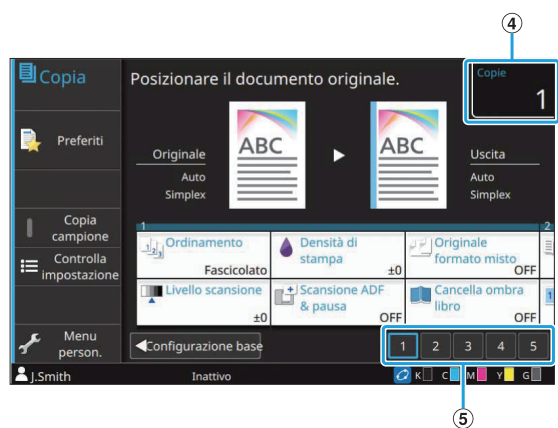
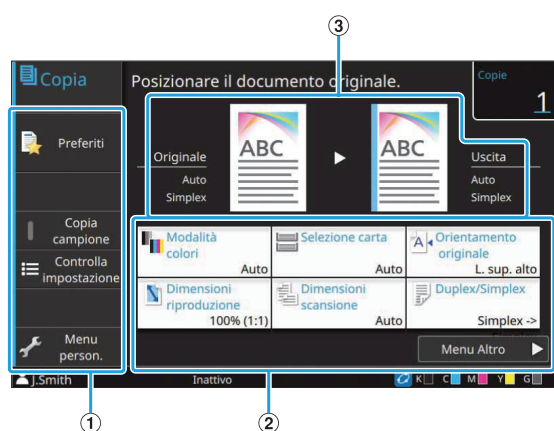
### 5 Toccare [OK].

## Schermate di modalità

Premendo un tasto di modalità sulla schermata [Home 1] sarà visualizzata la schermata della modalità corrispondente.

### Schermata [Copia]

Se si utilizza uno scanner opzionale, è possibile avviare o controllare i lavori di copia su questa schermata.



- ① **Tasti di funzione**  
Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di Copia.
- ② **Tasti delle impostazioni**  
Utilizzare questi tasti per configurare le funzioni di copia.  
Toccare [Menu Altro] per visualizzare altri tasti di impostazione.
- ③ **Immagine originale e immagine di finitura**  
I dettagli dell'impostazione possono essere confermati con le icone visualizzate.  
L'immagine dell'originale è mostrata sulla sinistra

mentre l'immagine della finitura è mostrata sulla destra.

- ④ **[Copie]**  
Inserire o controllare il numero di copie qui.
- ⑤ **Tasti per cambiare la pagina**  
Utilizzare questi tasti per cambiare le pagine dei tasti di impostazione.  
È inoltre possibile cambiare le pagine trascinando l'area dei tasti di impostazione verso destra o sinistra.

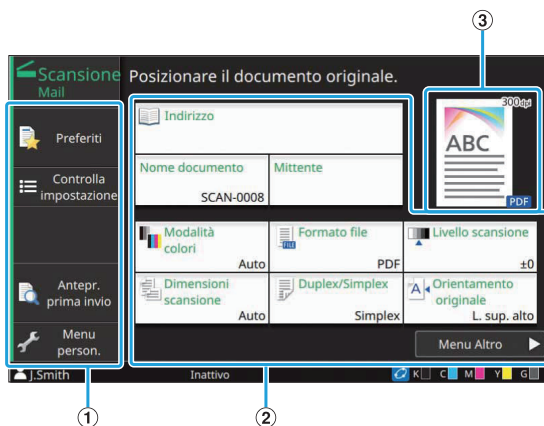
### Schermata [Scansione]

Se si utilizza uno scanner opzionale, è possibile avviare o controllare i lavori di scansione su questa schermata.

È possibile trasmettere i dati di scansione in tre modi.

#### ■ Mail

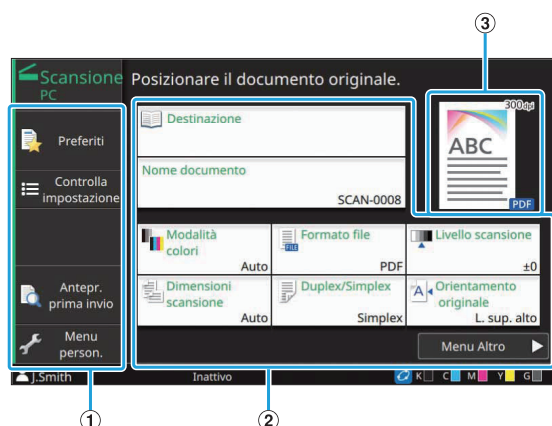
È possibile inviare i dati scansionati via e-mail.



- ① **Tasti di funzione**  
Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di scansione.
- ② **Tasti delle impostazioni**  
Utilizzare questi tasti per inserire [Indirizzo], [Nome documento] e [Mittente] nonché per configurare le funzioni dello scanner.  
Toccare [Menu Altro] per visualizzare altri tasti di impostazione.
- ③ **Immagine di finitura**  
I dettagli dell'impostazione possono essere confermati con le icone visualizzate.

## ■ PC

È possibile inviare i dati scansionati a un computer in rete.



### ① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di scansione.

### ② Tasti delle impostazioni

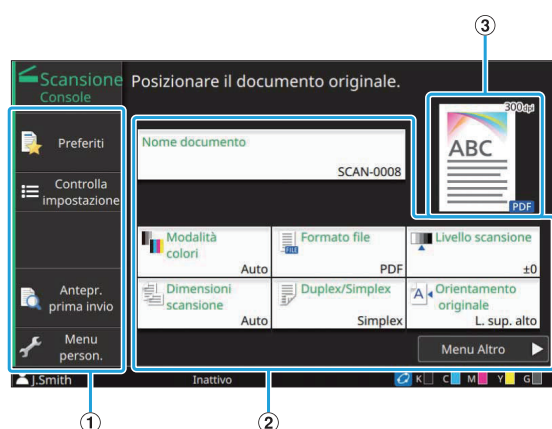
Utilizzare questi tasti per inserire [Destinazione] e [Nome documento] nonché per configurare le funzioni dello scanner. Toccare [Menu Altro] per visualizzare altri tasti di impostazione.

### ③ Immagine di finitura

I dettagli dell'impostazione possono essere confermati con le icone visualizzate.

## ■ Console

È possibile salvare i dati scansionati sulla memoria SSD interna della macchina. È possibile scaricare i dati salvati dalla RISO Console.



### ① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di scansione.

### ② Tasti delle impostazioni

Utilizzare questi tasti per inserire [Nome documento] nonché per configurare le funzioni dello scanner. Toccare [Menu Altro] per visualizzare altri tasti di impostazione.

### ③ Immagine di finitura

I dettagli dell'impostazione possono essere confermati con le icone visualizzate.

## Schermata [Stampa]

In questa schermata, è possibile avviare e controllare i lavori di stampa inviati da un computer.

## ■ Schermata di elenco dei lavori in attesa

Visualizzazione Anteprima



Visualizzazione Elenco



### ① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di stampa.

## ② Visualizza

I lavori in attesa sono elencati in questa visualizzazione.

## ③ Menu secondario

È possibile controllare i dettagli e modificare o eliminare le impostazioni per il lavoro selezionato.

## ④ Tasti ◀/▶/▲/▼

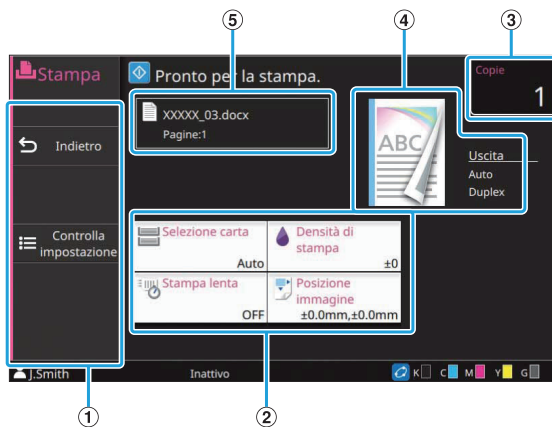
Utilizzare questi tasti per scorrere lungo l'elenco.

## ⑤ [Selezionato]

Viene visualizzato il numero di lavori selezionati.

## ■ Schermata Cambia impostazioni

Questa schermata viene visualizzata quando si seleziona [Cambia impost.] nel menu secondario sulla schermata [Elenco lavori in attesa].



## ① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile nella schermata di modifica dell'impostazione.

## ② Tasti delle impostazioni

Utilizzare questi tasti per configurare le funzioni di stampa.

## ③ [Copie]

Inserire o controllare il numero di copie da stampare.

## ④ Immagine di finitura

I dettagli dell'impostazione possono essere confermati con le icone visualizzate.

## ⑤ Nome documento

Il nome del documento selezionato è visualizzato qui.

## Schermata [Archiv.]

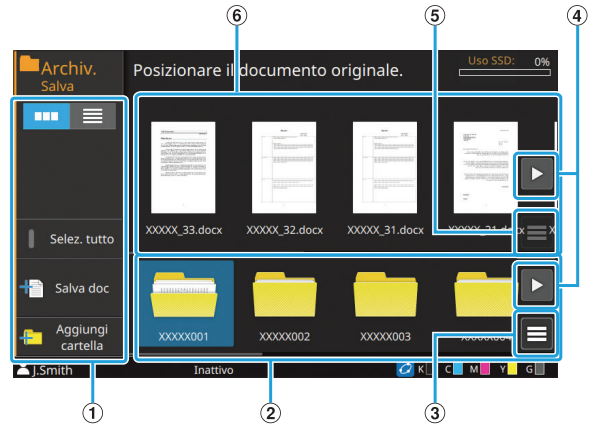
È possibile avviare e controllare i lavori archiviati su questa schermata.

La modalità di Archiviazione ha due funzioni: [Salva], che consente di salvare i dati in una

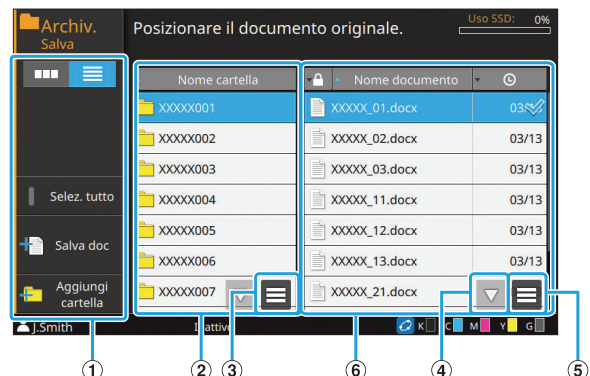
cartella, e [Carica], che consente di stampare i documenti salvati in una cartella.

## ■ Schermata visualizzazione in [Archiv.] - [Salva]

Visualizzazione Icona



Visualizzazione Elenco



## ① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di archiviazione.

## ② Visualizzazione cartelle

In questa visualizzazione, sono visualizzate le cartelle utilizzabili.

## ③ Menu secondario

Fare clic su questo tasto per modificare il colore o il nome della cartella selezionata.

## ④ Tasti ◀/▶/▲/▼

Utilizzare questi tasti per scorrere lungo l'elenco.

## ⑤ Menu secondario

Le impostazioni seguenti sono disponibili per i documenti selezionati:

- Dettagli
- Rinomina
- Elimina

## ⑥ Elenco documenti

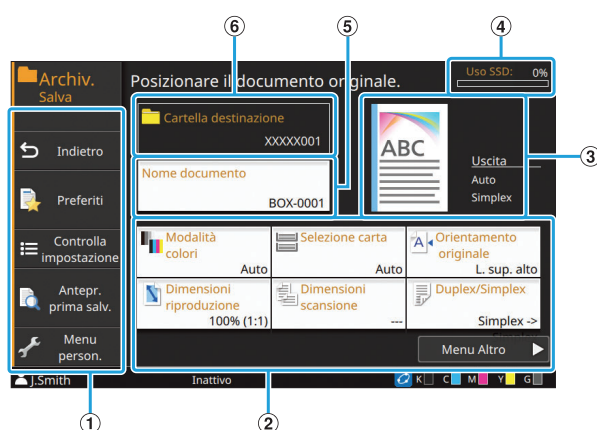
I documenti salvati nella cartella selezionata sono visualizzati in un elenco.



- Nella visualizzazione elenco, è possibile toccare uno dei titoli per ordinare gli elementi dell'elenco. L'elenco può essere ordinato in ordine crescente o decrescente in base al nome della cartella, alla configurazione di un codice PIN, al nome del documento o alla data e ora di salvataggio.

## ■ Schermata Salva documenti in [Archiv.] - [Salva]

Questa schermata viene visualizzata quando si tocca [Salva doc] nella schermata dell'elenco.



### ① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di archiviazione.

### ② Tasti delle impostazioni

Utilizzare questi tasti per configurare le funzioni di archiviazione (salva).

### ③ Immagine di finitura

I dettagli dell'impostazione possono essere confermati con le icone visualizzate.

### ④ Indicatore [Usa SSD]

Lo spazio sulla memoria SSD interna attualmente utilizzato viene indicato in percentuale.

### ⑤ Tasto [Nome documento]

Toccare questo tasto per aprire la schermata [Impost. nome documento]. Usare questo pulsante per dare un nome ad un documento.

### ⑥ [Cartella destinazione]

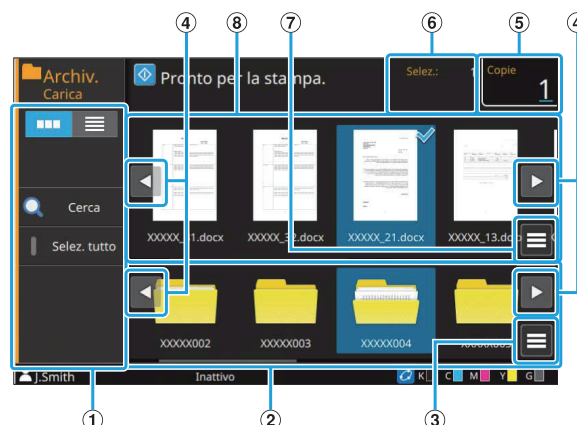
Il nome della cartella di destinazione selezionata nella schermata elenco è visualizzato qui.



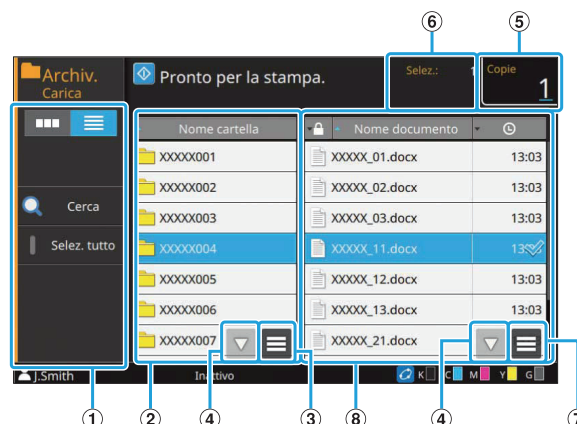
- Se lo spazio disponibile sulla memoria SSD interna è scarso, eliminare i documenti non necessari nella cartella per aumentare lo spazio disponibile.
- È possibile salvare fino a 1.000 file in una cartella.

## ■ Schermata visualizzazione in [Archiv.] - [Carica]

Visualizzazione Icona



Visualizzazione Elenco



### ① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di archiviazione.

### ② Visualizzazione cartelle

In questa visualizzazione, sono visualizzate le cartelle utilizzabili.

### ③ Menu secondario

Fare clic su questo tasto per modificare il colore o il nome della cartella selezionata.

### ④ Tasti < / > / ▲ / ▼

Utilizzare questi tasti per scorrere lungo l'elenco.

### ⑤ [Copia]

Inserire o controllare il numero di copie da stampare.

## ⑥ [Selezionato]

Il numero di documenti selezionati viene visualizzato qui.

## ⑦ Menu secondario

Le impostazioni seguenti sono disponibili per i documenti selezionati:

- Dettagli
- Cambia impost.
- Rinomina
- Elimina
- Copia in Drive USB
- Copia in Cartella

## ⑧ Visualizzazione documenti

I documenti salvati nella cartella selezionata sono visualizzati in un elenco.



- Nella visualizzazione elenco, è possibile toccare uno dei titoli per ordinare gli elementi dell'elenco. L'elenco può essere ordinato in ordine crescente o decrescente in base al nome della cartella, alla configurazione di un codice PIN, al nome del documento o alla data e ora di salvataggio.

## Schermata [USB]

È possibile avviare e controllare i lavori USB su questa schermata.

La modalità USB ha due funzioni: [Salva], che consente di salvare i dati scansionati su un'unità flash USB, e [Carica], che consente di stampare i documenti (file PRN) salvati su un'unità flash USB dal driver della stampante.

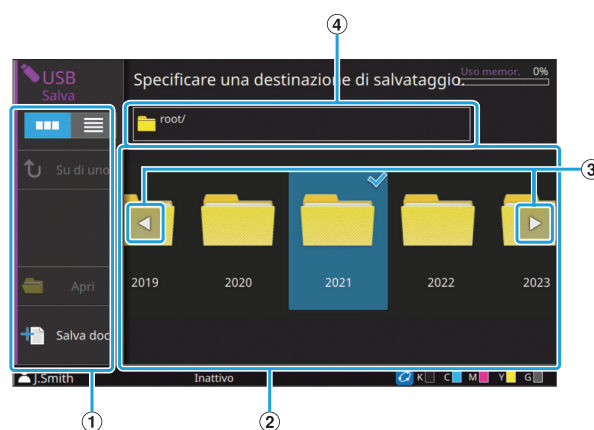
Per informazioni su come salvare documenti su un'unità flash USB, vedere "Uscita e Destinazione" (p.117) in "Stampa".



- È possibile stampare soltanto file in formato PRN.
- I file PRN sono emessi dal driver della stampante in un formato sviluppato esclusivamente per RISO KAGAKU CORPORATION. Non è possibile aprire i file PRN con stampanti o applicazioni di altri produttori.

## ■ Schermata visualizzazione in [USB] - [Salva]

Visualizzazione Icona



### Visualizzazione Elenco



### ① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità USB.

### ② Visualizzazione cartelle

In questa visualizzazione, sono visualizzate le cartelle utilizzabili.

### ③ Tasti ◀/▶/▲/▼

Utilizzare questi tasti per scorrere lungo l'elenco.

### ④ Visualizzazione percorso cartella

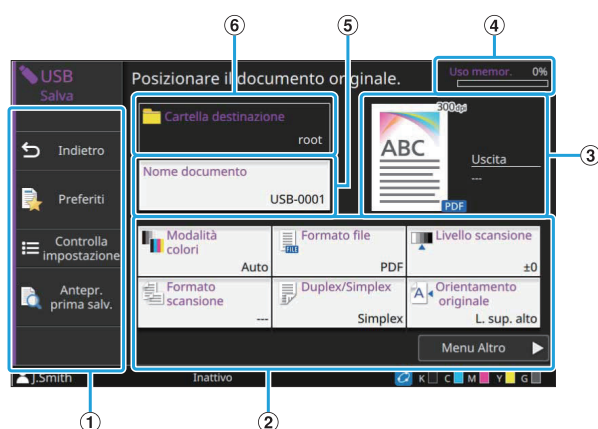
Visualizza il percorso completo per l'ubicazione della cartella selezionata nell'unità flash USB.



- Nella visualizzazione elenco, è possibile toccare uno dei titoli per ordinare gli elementi dell'elenco. L'elenco può essere ordinato in ordine crescente o decrescente in base al nome della cartella.



## ■ Schermata Salva documenti in [USB] - [Salva]



### ① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità USB.

### ② Tasti delle impostazioni

Utilizzare questi tasti per configurare le funzioni di salvataggio USB.

Toccare [Menu Altro] per visualizzare altri tasti di impostazione.

### ③ Immagine di finitura

I dettagli dell'impostazione possono essere confermati con le icone visualizzate.

### ④ Spia [Uso memor.]

Lo spazio sull'unità flash USB attualmente utilizzato viene indicato come percentuale.

### ⑤ Tasto [Nome documento]

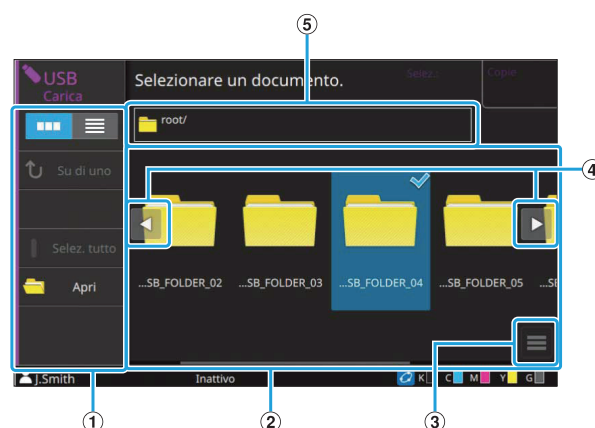
Toccare questo tasto per aprire la schermata [Impost. nome documento]. Usare questo pulsante per dare un nome ad un documento.

### ⑥ [Cartella destinazione]

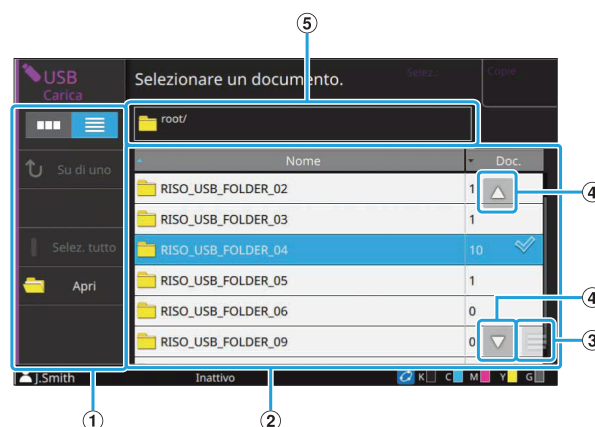
Il nome della cartella di destinazione selezionata nella schermata elenco è visualizzato qui.

## ■ Schermata visualizzazione in [USB] - [Carica]

Visualizzazione Icona



Visualizzazione Elenco



### ① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità USB.

### ② Visualizza

Le cartelle e i documenti salvati su un'unità flash USB sono visualizzati in un elenco.

### ③ Menu secondario

Le impostazioni seguenti sono disponibili per i documenti selezionati:

- Dettagli
- Cambia impost.
- Copia in Cartella

### ④ Tasti ◀/▶/▲/▼

Utilizzare questi tasti per scorrere lungo l'elenco.

### ⑤ Visualizzazione percorso cartella

Visualizza il percorso completo per l'ubicazione della cartella selezionata nell'unità flash USB.



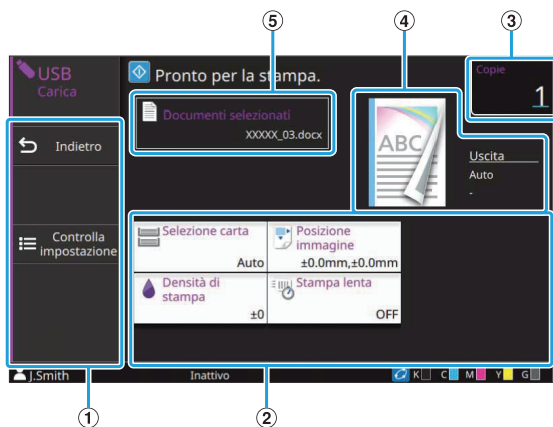
- Nella visualizzazione elenco, è possibile toccare uno dei titoli per ordinare gli elementi dell'elenco. L'elenco può essere ordinato in ordine crescente o decrescente in base al nome della cartella o al numero di documenti.

## ■ Schermata Cambia impostazioni in [USB] - [Carica]

Questa schermata viene visualizzata quando si tocca [Cambia impost.] nel menu secondario sulla schermata elenco documenti.



- Quando si utilizza il Kit PS opzionale, selezionare un file PDF e toccare [Impostaz. di stampa].



### ① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità USB.

### ② Tasti delle impostazioni

Utilizzare questi tasti per configurare le funzioni di caricamento USB.

Quando si seleziona un file PDF, toccando il tasto [Menu Altro] saranno visualizzati altri tasti di impostazione.

### ③ [Copie]

Inserire o controllare il numero di copie da stampare.

### ④ Immagine di finitura

I dettagli dell'impostazione possono essere confermati con le icone visualizzate.

### ⑤ [Documenti selezionati]

Il nome del documento selezionato è visualizzato qui.

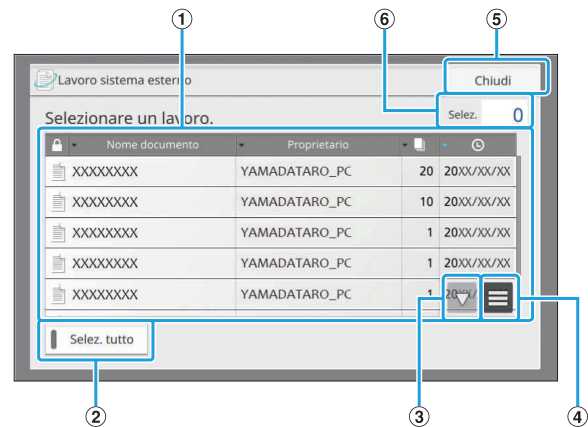
## Schermata [Collegamento sistema esterno]

Quando si utilizza un collegamento a un sistema esterno, è possibile utilizzare i documenti salvati su un sistema esterno.

La schermata visualizzata sulla macchina varia a seconda del sistema esterno utilizzato. La spiegazione seguente riguarda il caso in cui ci si

collega al sistema esterno utilizzando il software MPS.

## ■ Schermata documenti



### ① Visualizzazione documenti

Vengono visualizzati i documenti utilizzabili.



- È possibile toccare uno dei titoli per ordinare gli elementi dell'elenco. L'elenco può essere ordinato in ordine crescente o decrescente in base al nome del documento, al nome del proprietario, al numero di pagine o alla data e ora del salvataggio.

### ② Tasto [Selez. tutto]

Toccare questo tasto per selezionare tutti i documenti visualizzati nell'elenco dei documenti.

### ③ Tasti ▲ / ▼

Utilizzare questi tasti per scorrere lungo l'elenco.

### ④ Menu secondario

Consente di eliminare i documenti selezionati o visualizzare le informazioni dettagliate e il numero totale dei documenti selezionati.

### ⑤ Tasto [Chiudi]

Chiude la schermata e interrompe il collegamento con i sistemi esterni.

### ⑥ [Selez.]

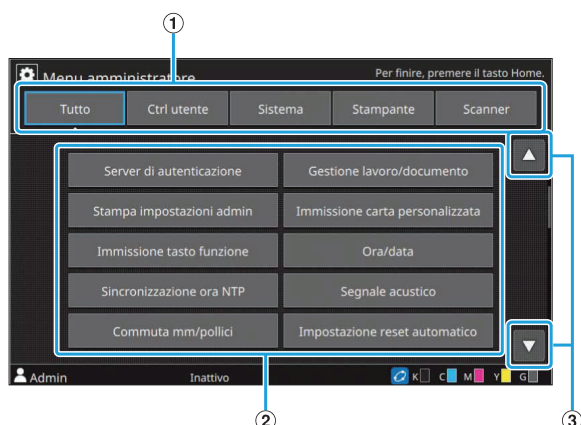
Il numero di documenti selezionati viene visualizzato qui.



- A seconda delle impostazioni dell'amministratore, il tasto [Collegam. sist. esterno] potrebbe essere nascosto o visualizzato con un nome diverso. Contattare l'amministratore per i dettagli.

## Schermata [Menu amministratore]

Questa schermata viene visualizzata solo quando è stato eseguito l'accesso come amministratore. È possibile accedere alle impostazioni utilizzabili da un amministratore e modificarle. Per ulteriori informazioni, vedere il "Manuale dell'amministratore".



### ① Tasti di selezione della categoria

Le categorie dei tasti di impostazione del menu amministratore sono visualizzate qui. Toccare [Tutto] per visualizzare tutti i tasti di impostazione nel menu amministratore.

### ② Tasti delle impostazioni

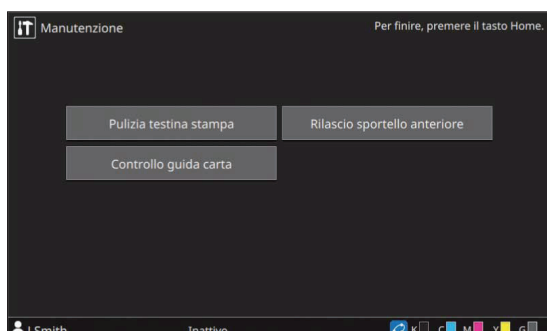
Utilizzare questi tasti per configurare le funzioni del menu amministratore.

### ③ Tasti ▲/▼

Utilizzare questi tasti per scorrere lungo l'elenco.

## Schermata [Manutenzione]

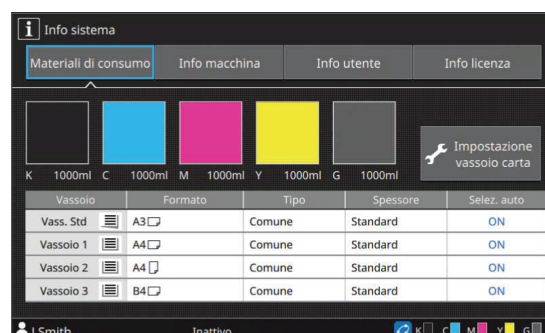
[Pulizia testina stampa], [Rilascio sportello anteriore] e altre funzioni sono disponibili su questa schermata. Per ulteriori informazioni, vedere "Manutenzione" (p.250) in "Appendice".



## Schermata [Info sistema]

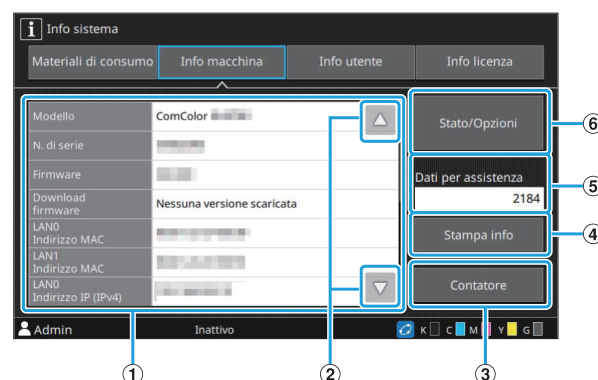
### ■ Schermata Materiali di consumo

Questa schermata visualizza lo stato dei materiali di consumo, come carta e inchiostro. È anche possibile modificare le impostazioni del vassoio.



### ■ Schermata Informazioni sulla macchina

Questa schermata visualizza le informazioni sulla macchina.



### ① Elenco informazioni sulla macchina

È possibile verificare le informazioni sulla macchina quali l'indirizzo IP e la versione del firmware.

### ② Tasti ▲/▼

Utilizzare questi tasti per scorrere lungo l'elenco.

### ③ Tasto [Contatore]

Viene visualizzato il conteggio dettagliato per ogni formato carta.

### ④ Tasto [Stampa info]

Toccare questo tasto per stampare le informazioni sul sistema o un'immagine campione.

### ⑤ [Dati per assistenza]

Viene visualizzato il numero totale di passaggi della carta durante la stampa o la copia.

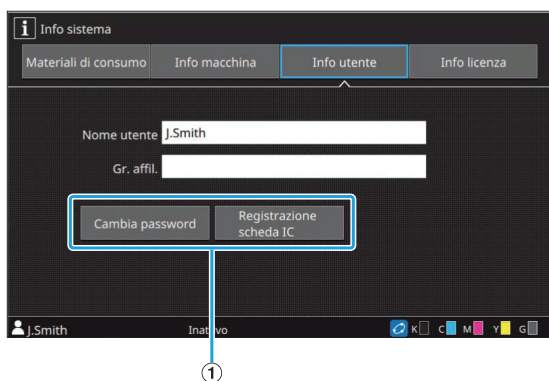
Il numero di passaggi della carta viene calcolato come 2 passaggi per foglio in caso di stampa fronte-retro.

#### ⑥ Tasto [Stato/Opzioni]

Toccare questo tasto per visualizzare le informazioni sui dispositivi opzionali collegati e sui relativi stati.

### ■ Schermata informazioni sull'utente

Questa schermata visualizza il nome utente e i gruppi dell'utente collegato.



#### ① Tasti di informazione

È possibile visualizzare lo stato di utilizzo dell'utente. Toccare [Cambia password] per modificare la password.

Se un amministratore ha impostato un limite per la copia o la stampa, toccare [Visualizz. limite conteggio] per visualizzare lo stato di utilizzo.

Se si utilizza un lettore di schede IC, toccare [Registrazione scheda IC] per registrare le informazioni sulla scheda per gli utenti collegati.



- Se si utilizza un collegamento a un sistema esterno, sono visualizzati anche i tasti seguenti:

- [Visualizza saldo]: è possibile controllare il saldo di ogni utente collegato.

Per ulteriori informazioni sul sistema di fatturazione tramite la funzione [Collegamento sistema esterno], contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato.

### ■ Schermata Informazioni sulla licenza

Questa schermata visualizza le informazioni sulla licenza del sistema utilizzato con questo prodotto.

## Pannello touch

È possibile azionare la macchina utilizzando il pannello touch e i tasti sul pannello operativo. È possibile toccare i tasti visualizzati sullo schermo per selezionare elementi, passare da una schermata all'altra facendo scorrere il dito sul pannello touch o scorrere elenchi facendo scivolare il dito.

### Cambiare le schermate

È possibile passare dalla schermata [Home1] alla schermata [Home2] e viceversa facendo scorrere il dito sullo schermo verso sinistra o verso destra. Per ulteriori informazioni, vedere "Schermata [Home1]" (p.32) e "Schermata [Home2]" (p.33).

### Scorrimento

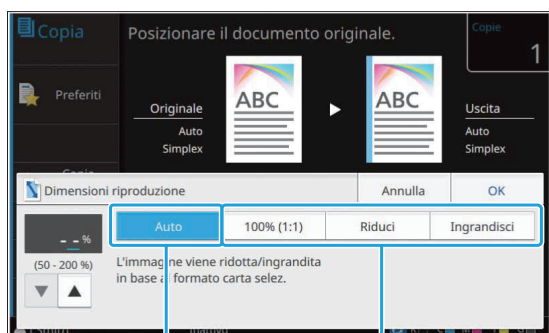
È possibile far scorrere una schermata su cui sono visualizzati elementi di impostazione o elenchi di cartelle e documenti, facendo scorrere il dito sullo schermo verso sinistra/destra o in alto/basso. Toccare lo schermo per interrompere lo scorrimento.

È anche possibile far scorrere schermate ed elenchi scorrevoli con l'operazione di trascinamento, facendo scivolare il dito verso sinistra/destra o in alto/basso senza sollevare il dito dal pannello touch. Sollevare il dito dal pannello touch per interrompere lo scorrimento.

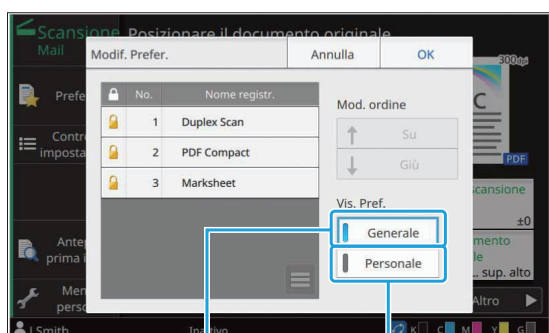
### Selezione di un tasto

Per selezionare un tasto sul pannello touch, toccarlo con il dito.

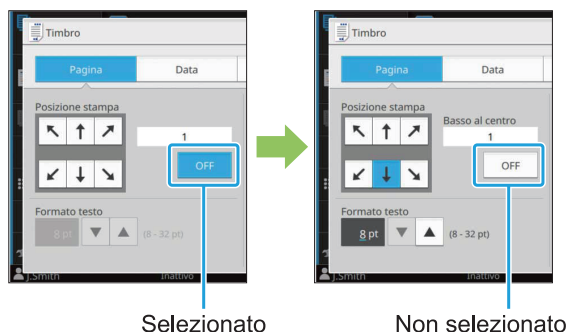
Il tasto selezionato diventerà blu, in tutto o in parte.



Tasto selezionato    Tasti non selezionati

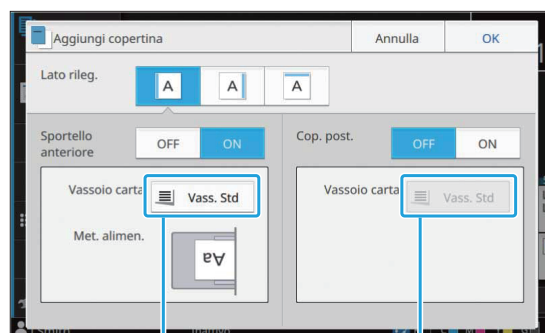


Selezionato    Non selezionato



Selezionato    Non selezionato

I tasti non disponibili nelle condizioni attuali sono disattivati.  
 È possibile utilizzare questi tasti quando vengono soddisfatte le condizioni richieste.

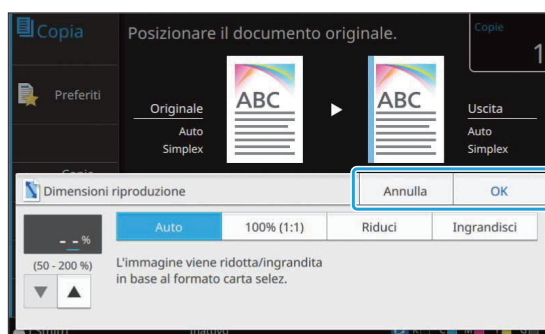


Questa opzione è disponibile perché [Sportello anteriore] è impostato su [ON].

Questa opzione non è disponibile perché [Cop. post.] è impostato su [OFF].

## Conferma / Annullamento di un'impostazione

Quando [OK] è visualizzato su una schermata, occorre toccare [OK] per salvare le impostazioni. Se non si tocca [OK], le impostazioni possono essere annullate.  
 Per annullare le impostazioni modificate, toccare [Annulla].



## Colori dei tasti di impostazione

Quando un'impostazione è stata modificata, il tasto di impostazione si colora per indicare che l'impostazione è stata modificata rispetto al valore predefinito.



## Immissione di testo

Quando si immettono nomi utente o password, inserire le informazioni richieste nella schermata di immissione del testo.

### 1 Toccare i caratteri da inserire uno alla volta.

Per spostare il cursore, toccare [←] o [→].  
Toccare [✕] per cancellare un carattere a sinistra del cursore.



- Se i caratteri disponibili sono limitati, come nel caso delle password, i caratteri non utilizzabili sono disattivati.
- Per inserire lettere maiuscole, toccare prima [Shift] e inserire il carattere. Per tornare all'inserimento di lettere minuscole, toccare di nuovo [Shift].
- Il numero massimo di caratteri che è possibile immettere e il numero corrente di caratteri immessi sono visualizzati a destra del campo di immissione del testo.



### 2 Dopo l'immissione del testo, toccare [OK].



- A seconda dell'area di immissione, toccando l'area la schermata di immissione potrebbe non aprirsi. In tal caso, utilizzare i tasti numerici.
- L'area attualmente selezionata è indicata da una breve linea lampeggiante sotto i numeri o le lettere. Per cambiare area, toccare l'area in cui inserire il testo.

# Preparazione

In questo capitolo viene illustrato come accendere l'unità, eseguire l'accesso, caricare la carta ed eseguire altre attività preliminari per preparare la macchina all'uso.



- Quando si utilizza il vassoio di alimentazione, non occorre impostare il vassoio standard.
- Con la RISO Console, è possibile controllare lo stato della macchina sul proprio computer. (p.162 "Panoramica della RISO Console")

## Alimentazione

La macchina dispone di due interruttori di alimentazione, l'interruttore principale di alimentazione e il tasto [Alimentazione]. Utilizzare l'interruttore principale di alimentazione per attivare l'alimentazione principale dell'intera macchina. Premere il tasto [Alimentazione] per avviare la macchina.



- **Per spegnere la macchina durante l'utilizzo normale, tenere premuto il tasto [Alimentazione] sul pannello operativo.**
- **Non disattivare l'alimentazione principale, eccetto se la macchina non verrà utilizzata per un periodo di tempo prolungato o in caso di interruzione di corrente non intenzionale a causa di fulmini o altre cause inaspettate.**

## Accensione dell'unità

**1** Verificare che la spina di alimentazione sia inserita in una presa elettrica.

**2** Accendere l'interruttore principale di alimentazione.

La spia LED di [Alimentazione principale] sul pannello operativo si accende.

**3** Premere il tasto [Alimentazione] sul pannello operativo.

L'alimentazione si attiva e il tasto [Alimentazione] si illumina.

## Spegnimento dell'unità

**1** Tenere premuto il tasto [Alimentazione] sul pannello operativo.

**2** Controllare che il tasto [Alimentazione] sia spento, quindi spegnere l'interruttore principale di alimentazione.

La spia LED di [Alimentazione principale] si spegne.



- Per riaccendere l'alimentazione principale, verificare dapprima che la spia LED [Alimentazione principale] sia spenta.
- Rimuovere la spina di alimentazione solo dopo aver spento l'interruttore principale di alimentazione.

## Funzionalità di risparmio energetico

Se non si utilizza la macchina per un certo periodo di tempo, essa passa automaticamente alla modalità di risparmio energetico.

Gli stati della modalità di risparmio energetico sono due: stato con retroilluminazione disattiva e stato di riposo. I rispettivi tempi di transizione e consumo energetico a riposo sono impostati dall'amministratore.

Quando si attiva la modalità di risparmio energetico, il pannello touch si spegne e il tasto [Sveglia] si accende.

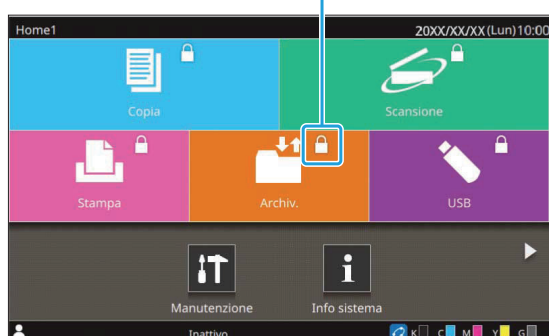
Premendo il tasto [Sveglia], la modalità di risparmio energetico si annulla e la macchina torna alla modalità operativa normale.

La macchina impiega più tempo a riattivarsi dallo stato inattivo che dallo stato di retroilluminazione disattiva.

## Accesso

Le icone di un lucchetto nell'angolo in alto a destra dei tasti di modalità indicano che occorre eseguire l'accesso per utilizzare quelle modalità.

Icona di un lucchetto



- Quando si accede per la prima volta, è necessaria una password provvisoria fornita dall'amministratore.

## Effettuare l'accesso

- Quando si utilizza un lettore di schede IC, è possibile accedere tenendo la scheda IC sul lettore di schede.

- 1 Premere il tasto [Login/Logout].**
- 2 Nella schermata [Login], selezionare il proprio nome.**

Per trovare il proprio nome, scorrere lungo la schermata oppure premere il tasto indice per visualizzare i nomi utente.  
La schermata [Password] viene visualizzata dopo aver selezionato il proprio nome.
- 3 Inserire la propria password e toccare [Login].**

Seguire le istruzioni visualizzate per il funzionamento.

- Al primo accesso, modificare la password provvisoria con la propria password.

Dopo aver eseguito correttamente l'accesso, viene visualizzata di nuovo la schermata con il tasto [Login/Logout]. Il nome utente è visualizzato nella parte in basso a sinistra della schermata.

- **Al termine delle operazioni, premere il tasto [Login/Logout] per disconnettersi.**

- Contattare l'amministratore se non si riesce a trovare il proprio nome o si è dimenticato la password.
- Se il nome utente non è visualizzato nella parte in basso a sinistra della schermata [Home1], toccare il tasto di modalità ed eseguire le operazioni descritte nei passaggi 2 e 3 in "Effettuare l'accesso". Quando l'accesso è stato eseguito correttamente, viene visualizzata la schermata per la modalità selezionata.

## Modifica della password di accesso

- 1 Toccare [Info sistema] nella schermata [Home1] dopo aver effettuato l'accesso.**
- 2 Toccare [Info utente] - [Cambia password].**
- 3 Immettere la nuova password e toccare [Avanti].**
- 4 Nella schermata [Mod. password (conferma)], inserire di nuovo la nuova password e toccare [OK].**



## Caricamento della carta

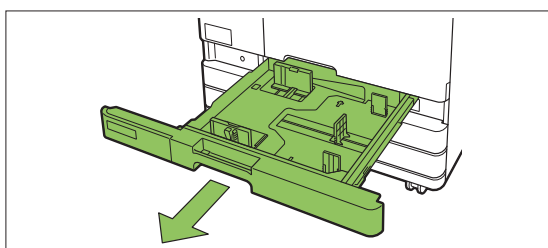
Caricare la carta nei vassoi di alimentazione e nel vassoio standard.



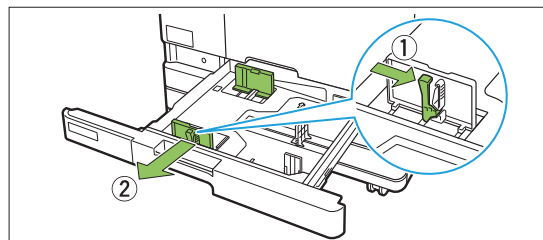
- Si consiglia di caricare nei vassoi di alimentazione i tipi di carta utilizzati più spesso.
- Utilizzare il vassoio standard per i seguenti tipi di carta:
  - Carta spessa e altra carta speciale
  - Carta prestampata
  - Cartoline
  - Buste
 Per ulteriori informazioni, vedere “Carta da stampa” (p.25).
- Per ulteriori informazioni su come caricare la carta mentre si utilizza il vassoio aggiuntivo opzionale o il vassoio di alimentazione carta grandi volumi, vedere:
  - Quando si utilizza il vassoio aggiuntivo (p.191 “Caricamento della carta”)
  - Quando si utilizza il vassoio di alimentazione carta grandi volumi (p.194 “Caricamento della carta”)

## Caricamento della carta nei vassoi di alimentazione

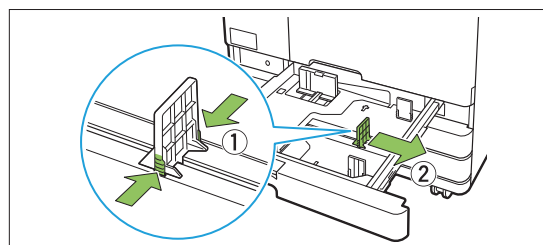
### 1 Estrarre un cassetto verso la parte anteriore.



### 2 Tenere la levetta della guida di alimentazione carta e tirarla in avanti per aprire la guida di alimentazione carta finché non si arresta.

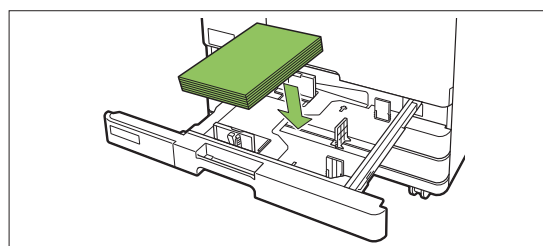


### 3 Spostare il fermo per fare spazio. Spostare il fermo tenendolo da entrambi i lati.

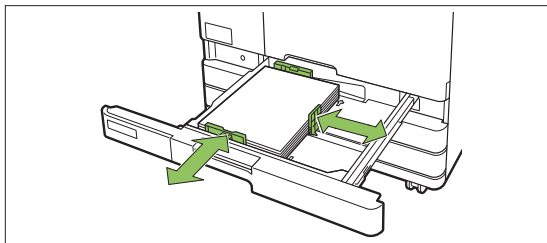


### 4 Caricare la carta.

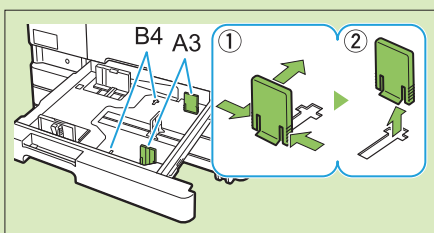
Quando si utilizza carta con caratteristiche diverse per fronte e retro, caricare il lato su cui stampare rivolto verso il basso. Non caricare troppi fogli. Durante il caricamento della carta, prestare attenzione a non lasciare il bordo a contatto con le guide carta per evitare che si pieghi.



## 5 Spostare la guida di alimentazione carta e il fermo contro il bordo della carta.



- La macchina rileva il formato della carta in base alla posizione del fermo. Verificare di spostare le guide contro il bordo della carta.
- Per impostare carta di formato A3 o B4, installare correttamente la guida carta A3/B4 per ciascun tipo. Premere su entrambi i lati della guida carta A3/B4, estrarla e reinserirla nel foro adatto al formato carta desiderato.



Quando si utilizza carta A3

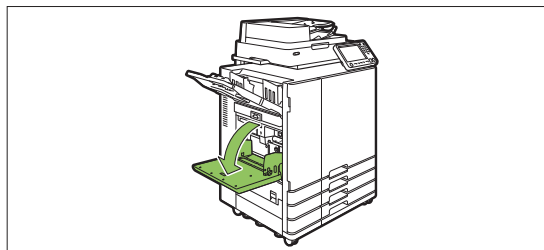
## 6 Riposizionare il vassoio nella macchina.

## 7 Sul pannello operativo, controllare le impostazioni del vassoio.

Quando si passa a un tipo o formato di carta diverso, aggiornare le impostazioni del vassoio di alimentazione. (p.62 "Selezione carta")

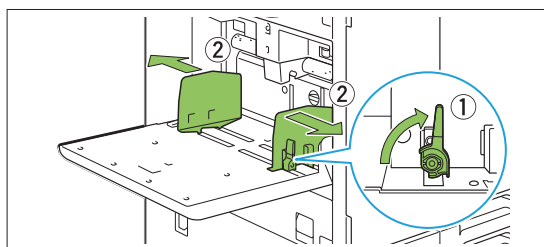
## Caricamento della carta nel vassoio standard

### 1 Aprire il vassoio standard finché non si blocca.



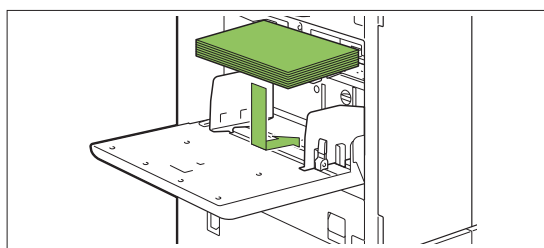
### 2 Aprire le guide.

Sollevare le leve delle guide di alimentazione carta (entrambi i lati) per sbloccarle e farle scorrere.



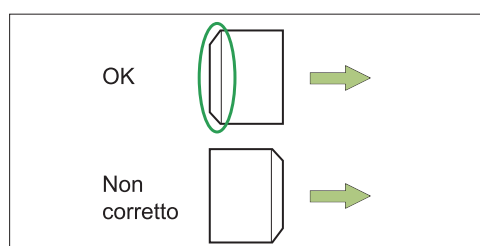
### 3 Caricare la carta.

Caricare la carta con il lato da stampare rivolto verso l'alto.



- Quando si stampa su buste, si consiglia di collegare il vassoio impilatore opzionale e il kit alimentatore di buste.

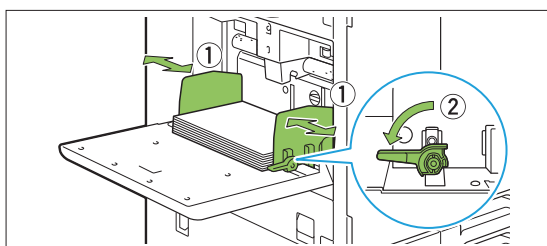
- Verificare di caricare le buste con le linguette aperte e in modo che il lato inferiore entri nella macchina per primo.



- La funzione [Rotazione] è utile per la stampa su buste da un computer.

## 4 Regolare le guide carta in modo che si adattino al formato della carta.

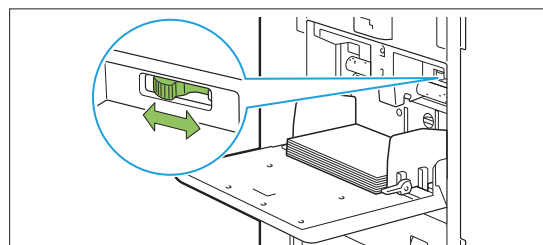
Spostare le guide contro i bordi della carta e premere la levetta per bloccarle.



- **!** La macchina rileva il formato della carta dalla posizione della guida. Verificare di spostare le guide contro il bordo della carta.
- Non posizionare carta di scorta sul sensore di rilevamento del formato carta mentre si carica carta in formato A4, Letter o A5. Se il sensore è bloccato, la macchina non può rilevare correttamente il formato della carta.

## 5 Regolare la levetta di regolazione della pressione di alimentazione della carta.

Per un uso generico, impostare su “✖ (NORMALE)”. Per carta da disegno, cartoline e prodotti simili, impostare su “✕ (CARTOLINA)”.



- Per buste, impostare su “✕ (CARTOLINA)” in base allo spessore (grammatura della carta).

## 6 Sul pannello operativo, controllare le impostazioni del vassoio.

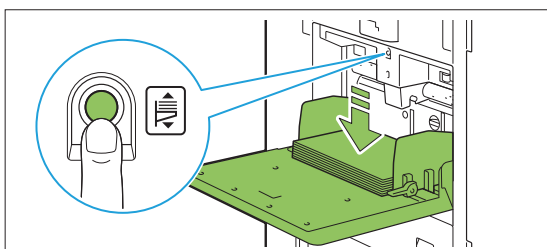
Quando si passa a un tipo o formato di carta diverso, aggiornare le impostazioni del vassoio di alimentazione. (p.62 “Selezione carta”)

## Aggiunta o sostituzione della carta nel vassoio standard

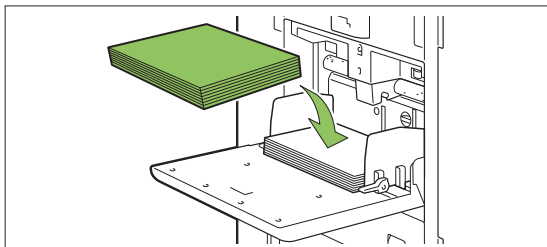
Premere il tasto di discesa del vassoio standard per caricare altri fogli o sostituire la carta. Il vassoio standard si abbassa automaticamente quando viene rimossa tutta la carta.

### 1 Premere il tasto di discesa del vassoio standard per abbassare il vassoio standard.

Tenere premuto il tasto finché il vassoio non raggiunge la posizione desiderata.



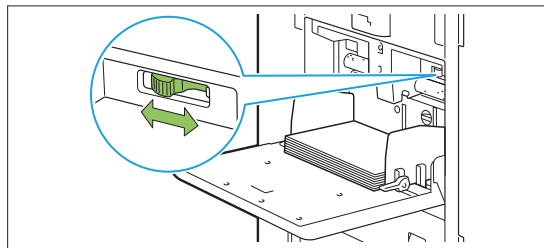
### 2 Caricare altra carta o sostituire la carta caricata.



### 3 Regolare la levetta di regolazione della pressione di alimentazione della carta.

Quando viene caricata di nuovo carta con spessore diverso, è necessario regolare di conseguenza la levetta di regolazione della pressione di alimentazione della carta. Per un uso generico, impostare su "✖ (NORMALE)". Per carta da

disegno, cartoline e prodotti simili, impostare su "✖ (CARTOLINA)".



- Per buste, impostare su "✖ (CARTOLINA)" in base allo spessore (grammatura della carta).

### 4 Sul pannello operativo, controllare le impostazioni del vassoio.

Quando si passa a un tipo o formato di carta diverso, aggiornare le impostazioni del vassoio di alimentazione. (p.62 "Selezione carta")

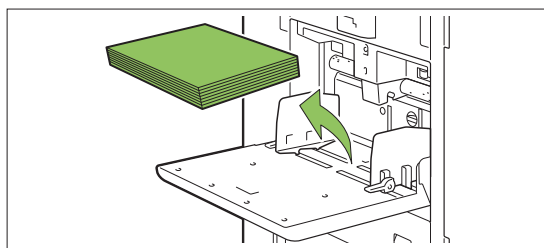
## Chiusura del vassoio standard



- Verificare che l'unità sia accesa prima di eseguire questa operazione.

### 1 Rimuovere la carta caricata.

Il vassoio standard inizia ad abbassarsi.



### 2 Chiudere il vassoio standard.



- Verificare che il vassoio standard sia completamente abbassato prima di chiuderlo.

# Installazione e disinstallazione del driver della stampante

Per inviare dati da un computer su questa macchina, occorre dapprima installare il driver della stampante sul computer.



- Accedere come utente con privilegi di amministratore.
- Chiudere tutte le applicazioni attive.
- Utilizzare il programma di disinstallazione per disinstallare l'applicazione. Per ulteriori informazioni, vedere il "Manuale dell'amministratore".
- Se si utilizza macOS o Linux, installare il kit PS opzionale. Per dettagli su come installare il driver della stampante PostScript, vedere "Kit PS" (p.228) in "Dispositivi opzionali".

## Ambiente operativo

I requisiti di sistema per l'attivazione del driver della stampante sono descritti nella tabella seguente:

Memoria	8 GB o più
CPU	Core i5-8400 2,8 Ghz o versione superiore
Display	1024 × 768 o risoluzione superiore

## Installazione



- Per aggiornare il driver della stampante, disinstallare la stampante attualmente in uso prima di effettuare l'aggiornamento. (p.52 "Disinstallazione")

### 1 Inserire il DVD-ROM in dotazione nell'unità DVD-ROM del computer.

La procedura di installazione guidata si avvia automaticamente. Se la procedura di installazione guidata non si avvia, fare doppio clic sul file "Install.exe" nel DVD-ROM.

### 2 Selezionare la serie della stampante nel menu a discesa e fare clic su [OK].

### 3 Selezionare la lingua desiderata nel menu a discesa e fare clic su [OK].

### 4 Fare clic su [Avanti].

### 5 Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni.

### 6 Quando viene visualizzato il messaggio per la stampa di una pagina di prova, fare clic su [Si].

### 7 Verificare che la pagina di prova sia stampata correttamente e fare clic su [OK].



- Premendo [Mostra il contenuto del file "ReadMe".] è possibile visualizzare la schermata "Readme" che include le precauzioni per l'utilizzo della macchina. Accertarsi di leggerle.
- Quando compare un messaggio che invita ad aggiornare lo stato della macchina, fare clic su [OK] e impostare la configurazione della stampante nella scheda [Ambiente] dopo l'installazione. Quando sono stati aggiunti dispositivi opzionali alla macchina, occorre impostare la configurazione della stampante. Quando è collegato un dispositivo opzionale, configurare dapprima le impostazioni per utilizzare determinate funzioni. Le funzioni non disponibili sono disattivate. (p.133 "Scheda [Ambiente]")

### 8 Fare clic su [Fine].

Se il driver della stampante è stato installato su quello esistente, il computer si riavvia.



- Per non riavviare il computer subito, rimuovere il segno di spunta dalla casella di controllo [Riavvia ora] prima di fare clic su [Fine].

## 9 Rimuovere il DVD-ROM dal computer.



- Tenere il DVD-ROM in un luogo sicuro per poterlo utilizzare in seguito.

## Disinstallazione

### ■ Per Windows 11 e Windows Server 2022

Fare clic su [Start] - [Tutte le app] - [RISO ComColor-GL] - [Programma di disinstallazione]. Seguire le istruzioni visualizzate per la disinstallazione. Al termine della disinstallazione del driver della stampante, riavviare il computer.

### ■ per Windows 10, Windows Server 2019 e Windows Server 2016

Fare clic su [Start] - [RISO ComColor-GL] - [Programma di disinstallazione]. Seguire le istruzioni visualizzate per la disinstallazione. Al termine della disinstallazione del driver della stampante, riavviare il computer.

### ■ Per Windows 8.1, Windows Server 2012 e Windows Server 2012 R2

Aprire la schermata [App] e fare clic su [RISO ComColor-GL] - [Programma di disinstallazione]. Seguire le istruzioni visualizzate per la disinstallazione. Al termine della disinstallazione del driver della stampante, riavviare il computer.

# Informazioni sui lavori

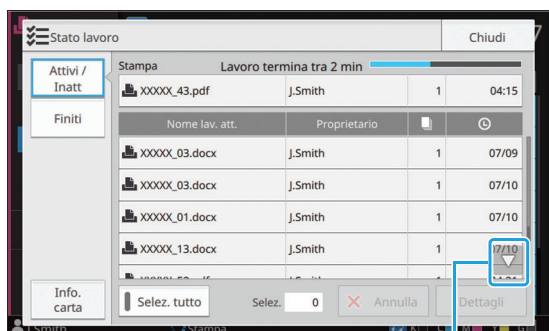
In questa sezione viene descritto come utilizzare le funzioni [Dettagli], [Stampa], [Elimina] e altre funzioni disponibili dall'elenco dei documenti su ogni schermata. Premere il tasto [Stato del lavoro] per controllare i lavori in corso o terminati.



- Un lavoro è l'unità di attività eseguite dalla macchina in ogni modalità (es. Modalità stampa, Modalità copia).
- Nei casi seguenti, il nome del lavoro è visualizzato come "\*\*\*\*\*":
  - Lavori con la casella di controllo [Nascon. nome lavoro] selezionata nel driver della stampante (p.130 "Codice PIN")

## Schermata [Attivi / Inatt]

Toccando [Attivi / Inatt] viene visualizzato un elenco di lavori in corso e di lavori in attesa di essere stampati. I lavori vengono stampati in ordine dall'inizio dell'elenco.



- Ordine di uscita (ordine di priorità dei lavori) in [Attivi / Inatt]  
Quando si interrompe la copia sulla macchina, il lavoro di copia interrotto ha la priorità sui lavori inviati dal driver della stampante.

## Elenco lavori

Nell'elenco lavori sono visualizzati il nome del lavoro, lo stato, il nome del proprietario, il numero di copie (☐) e l'ora di ricezione (🕒) per i lavori in fase di stampa, di elaborazione e in attesa di essere stampati.

Un'icona raffigurante il tipo di lavoro è visualizzata sul lato sinistro del nome del lavoro.

Icona	Tipo di lavoro
	Lavoro di copia
	Lavoro di stampa
	Lavoro di archiviazione (Carica)
	Lavoro USB (Carica)
	Lavoro PS (quando si utilizza il kit PS opzionale)
	Lavoro con un codice PIN
	Lavoro interrotto



- ▲/▼ possono essere toccati per scorrere lungo l'elenco.
- Toccare [Selez. tutto] per selezionare tutti i lavori nell'elenco.

## Controllo dello stato corrente di un lavoro

Lo stato corrente del lavoro in fase di stampa ed elaborazione è visualizzato con una barra di avanzamento. Per i lavori attualmente in fase di stampa viene anche visualizzato l'orario di fine previsto.



- Se si utilizza la funzione [Originale formato misto] o quando il numero di pagine del lavoro di stampa è sconosciuto, l'orario di fine previsto non sarà visualizzato.

## Annullamento di un lavoro

Per annullare un lavoro, selezionare il lavoro da annullare e toccare il tasto [Annulla] o premere il

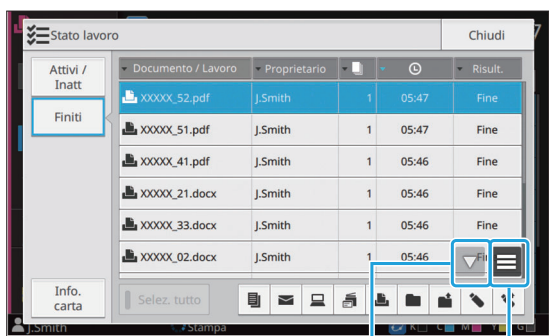
tasto [Stop]. Per annullare un lavoro con un codice PIN, occorre inserire il codice PIN.

## Controllo dei dettagli di un lavoro

Toccare [Dettagli] per visualizzare i dettagli di un lavoro in corso o in attesa di essere stampato.

## Schermata [Finiti]

Toccare [Finiti] per visualizzare un elenco di lavori completati.



▲/▼ Menu secondario

È possibile controllare il nome del documento/lavoro, il nome del proprietario, il numero di copie stampate (📄), la data/l'ora di stampa (🕒) e il risultato dell'elaborazione. Un'icona raffigurante il tipo di lavoro è visualizzata sul lato sinistro del nome del lavoro.

Icona	Tipo di lavoro
	Lavoro di copia
	Lavoro di stampa
	Lavoro di scansione (Mail)
	Lavoro di scansione (PC)
	Lavoro di scansione (Console)
	Lavoro di archiviazione (Salva)
	Lavoro di archiviazione (Carica)
	Lavoro USB (Salva)
	Lavoro USB (Carica)
	Lavoro PS (quando si utilizza il kit PS opzionale)
	Lavoro con un codice PIN



Lavoro interrotto

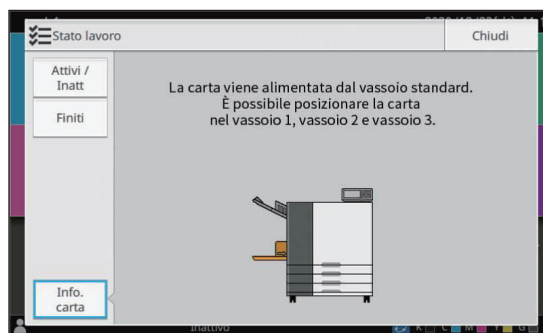


- Toccare il menu secondario per controllare i dettagli di un lavoro, ristampare il lavoro o eliminare il lavoro.
- ▲/▼ possono essere toccati per scorrere lungo l'elenco.
- Toccare le categorie come [Documento / Lavoro] o [Proprietario] per cambiare l'ordine di visualizzazione da crescente a decrescente e viceversa.
- Toccare [Selez. tutto] per selezionare tutti i lavori nell'elenco.
- Toccare il tasto dell'icona al di sotto dell'elenco per visualizzare solo i tipi di lavori selezionati. Quando non è selezionato nessun tasto, verranno visualizzati tutti i lavori.
- Nell'elenco è visualizzata anche una cronologia dei lavori elaborati. Il tipo di lavoro, il periodo di salvataggio e il numero di lavori visualizzati nell'elenco sono specificati dall'amministratore. Contattare l'amministratore per i dettagli.

## Schermata [Info. carta]

Toccare [Info. carta] per visualizzare il vassoio che sta alimentando la carta.

Quando si desidera aggiungere carta durante la stampa con la macchina, verificare il vassoio disponibile su questa schermata.





Utilizzare lo scanner per scansionare e copiare un originale cartaceo.

È possibile eseguire copie in vari modi, come ad esempio stampando su entrambi i lati o adattando più pagine su un solo foglio, per soddisfare le diverse esigenze.

## Panoramica delle funzioni di Copia

p.56

1. Caricare l'originale.



2. Toccare [Copia] sulla schermata [Home1].



3. Modificare le impostazioni.



4. Specificare il numero di copie utilizzando i tasti numerici.



5. Premere il tasto [Avvio].

## Impostazioni di copia

p.62

In questa sezione viene illustrata dettagliatamente ciascuna impostazione di copia.

## Tasti di funzione della modalità di Copia

p.85

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili nella modalità di copia.



# 1



Copia

## Copia

# Panoramica delle funzioni di Copia

In questa sezione vengono descritte le funzioni di copia di base.

## Procedura

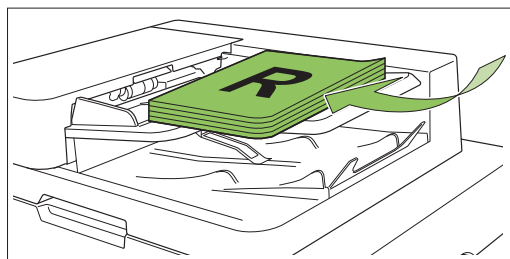
### 1 Caricare l'originale.

Per ulteriori informazioni sui tipi di originali che è possibile utilizzare, vedere "Originali" (p.23).

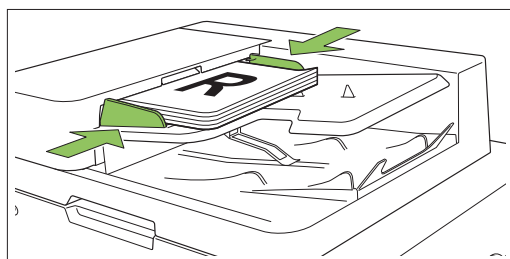
#### ■ Nell'ADF

##### 1) Caricare l'originale nell'ADF.

Allineare gli originali e posizzionarli faccia in su.



##### 2) Far scorrere le guide per gli originali per adattare alla larghezza degli originali.

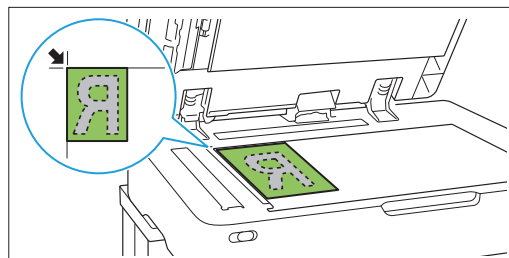


#### ■ Sul vetro della platina

##### 1) Aprire lo sportello per l'originale.

##### 2) Caricare gli originali.

Caricare l'originale faccia in giù sul vetro. Allineare l'angolo dell'originale all'angolo superiore sinistro del vetro.



##### 3) Chiudere lo sportello per gli originali.



• Aprire e chiudere delicatamente lo sportello per gli originali.

### 2 Toccare [Copia] sulla schermata [Home1].



### 3 Modificare le impostazioni.

Specificare le impostazioni dettagliate per la copia. Per ulteriori informazioni sulle funzioni configurabili, vedere "Elenco di impostazioni" (p.59).

## 4 Specificare il numero di copie utilizzando i tasti numerici.

Immettere il numero di copie desiderato, fino a un massimo di 9.999.

## 5 Premere il tasto [Avvio].

Viene visualizzata la schermata [Copia in corso] e la copia dell'originale ha inizio. Lo stato corrente viene visualizzato sullo schermo.



- Quando si tocca [Stampa lenta] e si seleziona la casella di controllo, la velocità di stampa rallenta. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori.
- Quando occorre copiare un documento mentre è in corso la stampa di un lavoro, premere il tasto [Interruzione] per mettere in pausa il lavoro corrente e avviare un altro lavoro di copia.

### ■ Quando si utilizza il vetro della platina per la scansione di un originale con più pagine

Dopo la scansione di una pagina di un originale, viene visualizzata una schermata con un messaggio che chiede se è presente un'altra pagina da scansionare.

Quando è presente un'altra pagina da scansionare, caricare la pagina successiva è premere [Scans.]. Al termine della scansione di tutte le pagine dell'originale, toccare [Scansionato].



- Questa schermata di conferma viene visualizzata quando [Ordinamento] è impostato su [Fascicolato]. (p.66 "Ordinamento")

## Caricamento del lavoro di copia successivo

Durante la copia, al termine della scansione dell'originale, è possibile iniziare la scansione dell'originale successivo.

### 1 Premere [Chiudi] sulla schermata [Copia in corso].

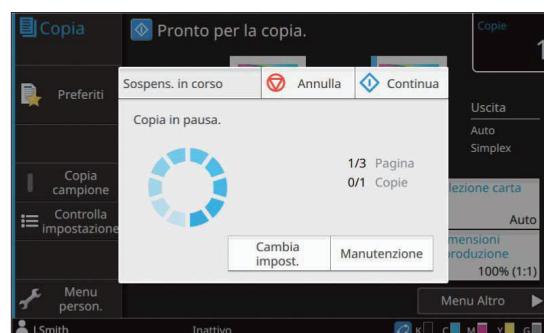
## 2 Caricare l'originale successivo e premere il tasto [Avvio].

Viene visualizzato un messaggio e l'originale viene copiato come lavoro successivo.

## Annullamento della copia

### 1 Premere il tasto [Stop].

Viene visualizzata la schermata [Sospens. in corso].



### 2 Toccare [Annulla].

Viene visualizzata la schermata [Conferma].

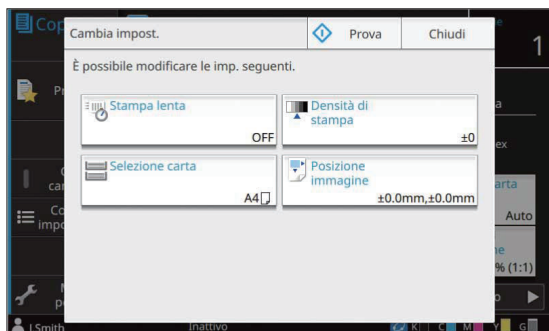
### 3 Toccare [OK].

La copia viene annullata.

### 4 Toccare [Chiudi].

## Modifica delle impostazioni durante la copia

- 1 **Premere il tasto [Stop].**  
Viene visualizzata la schermata [Sospens. in corso].
- 2 **Toccare [Cambia impost.].**  
Viene visualizzata la schermata [Cambia impost.].



- 3 **Modificare le impostazioni.**  
È possibile modificare le impostazioni seguenti:
  - Stampa lenta (p.82 “Stampa lenta”)
  - Densità di stampa (p.66 “Densità di stampa”)
  - Selezione carta (p.62 “Selezione carta”)
  - Posizione immagine (p.75 “Posizione immagine”)



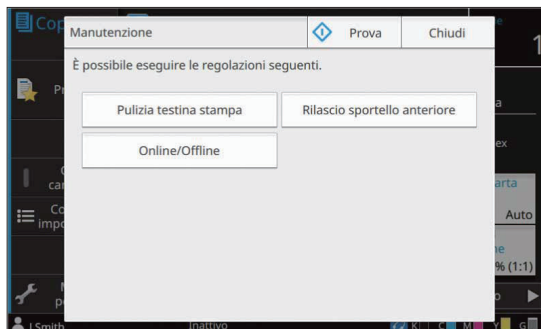
- Toccando [Prova], viene emessa solo una copia della pagina in fase di elaborazione quando è stato premuto il tasto [Stop].

- 4 **Toccare [Chiudi].**
- 5 **Toccare [Continua].**  
Il lavoro di copia riprende con le impostazioni modificate applicate.

## Esecuzione della manutenzione durante la copia

- 1 **Premere il tasto [Stop].**  
Viene visualizzata la schermata [Sospens. in corso].

- 2 **Toccare [Manutenzione].**  
Viene visualizzata la schermata [Manutenzione].



- 3 **Eseguire le regolazioni necessarie.**  
Sono disponibili le opzioni di manutenzione seguenti:

- Pulizia testina stampa
- Rilascio sportello anteriore
- Online/Offline
- Controllo guida carta



- Toccare [Online/Offline] per visualizzare la schermata [Online/Offline].  
Quando questa impostazione è impostata su [OFF], la macchina non riceverà lavori dai dispositivi in rete quali un computer. Questa opzione è utile quando si desidera utilizzare la macchina senza essere interrotti da un altro lavoro.
- Per ulteriori informazioni su [Pulizia testina stampa] e [Rilascio sportello anteriore], vedere “Manutenzione” (p.250) in “Appendice”.
- Toccando [Prova], viene emessa solo una copia della pagina in fase di elaborazione quando è stato premuto il tasto [Stop].
- Se si utilizza il vassoio di impilamento a controllo automatico opzionale o il fascicolatore ad alta capacità, è possibile regolare la posizione del vassoio impilatore con [Controllo guida carta].  
Per ulteriori informazioni, vedere “Manutenzione” (p.250) in “Appendice”.

- 4 **Toccare [Chiudi].**
- 5 **Toccare [Continua].**  
Il lavoro di copia riprende con la regolazione applicata.

## Elenco di impostazioni

Di seguito viene fornito un elenco di impostazioni disponibili in modalità Copia.



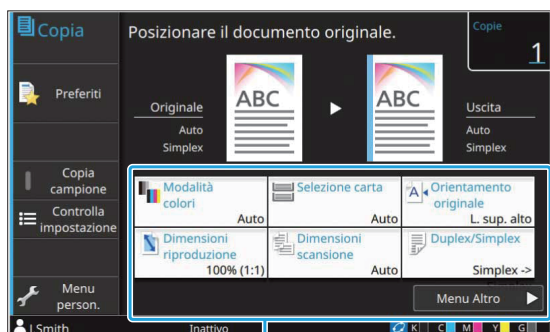
- Vi sono elementi che sono visualizzati solo quando si utilizza l'unità opzionale di uscita sfalsata, il vassoio impilatore o la finitrice multifunzionale. In tal caso, la visualizzazione e le funzioni potrebbero variare a seconda dei dispositivi opzionali collegati.

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Modalità colori	Selezionare stampa a colori o monocromatica.	p.62
Formato riproduz.	Ridurre o ingrandire l'immagine copiata.	p.62
Selezione carta	Modificare le impostazioni per il vassoio carta, il tipo di carta e il controllo dell'alimentazione in base alla carta per la copia.	p.62
Formato scansione	Specificare il formato di scansione per gli originali.	p.65
Orientamento originale	Specificare l'orientamento dell'originale.	p.65
Duplex/Simplex	Specificare i lati dell'originale da scansionare e i lati della carta su cui stampare.	p.65
Ordinamento	Specificare il metodo di stampa per eseguire più copie dell'originale.	p.66
Livello scansione	Regolare il livello di scansione degli originali.	p.66
Densità di stampa	Specificare la densità di stampa.	p.66
Scansione ADF & pausa	Copiare l'originale come un solo lavoro anche quando occorre caricarlo in più fascicoli a causa del numero elevato di pagine nell'originale.	p.66
Originale formato misto	Copiare un originale contenente pagine di diversi formati.	p.67
Cancella ombra libro	Rimuovere le ombre che compaiono al centro delle immagini quando si esegue la scansione di un libro aperto.	p.68
Divisione pagina	Eseguire la scansione di pagine aperte doppie e dividerle in due parti (destra e sinistra).	p.68
Combinazione	Dispone pagine continue su un solo foglio.	p.69
Ripetizione immagine	Dispone più copie dello stesso originale su un solo foglio.	p.70
Opuscolo	Specificare l'impostazione di disposizione quando si crea un opuscolo. Quando è collegata la finitrice multifunzionale opzionale, è anche possibile piegare in due le pagine e rilegarle al centro.	p.70
Timbro	Apporre il timbro del numero di pagina, della data o del testo nell'intestazione o nel piè di pagina.	p.71
Bordo pagina	Questa opzione aggiunge una linea di bordo ai margini del foglio.	p.72
Qualità immagine	Specificare la risoluzione per gli originali scansionati.	p.73
Tipo originale	Selezionare il tipo di originale in modo da eseguire l'elaborazione dell'immagine opportuna prima della stampa dei dati scansionati.	p.73
Correzione gamma	Regolare il bilanciamento del colore (CMYK) dei dati scansionati.	p.74
Controllo immagine	Specificare l'elaborazione appropriata dell'immagine per l'originale.	p.74

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Livello colore di base	Schiarire il colore dello sfondo (colore di base) in modo che il testo sia facilmente leggibile.	p.74
Posizione immagine	Regolare la posizione di stampa.	p.75
Sovrapposizi.	Eseguire copie disponendo in strati un'immagine che è stata salvata nell'archivio.	p.75
Programma	Specificare il numero di copie in base al gruppo (ad esempio divisione aziendale o classe). È possibile stampare rapidamente la quantità esatta di copie del numero di fascicoli necessario.	p.76
Aggiungi copertina	Aggiungere copertine anteriori e posteriori alla stampa.	p.80
Separazione	Inserire fogli separatori. Quando è collegata l'unità uscita sfalsata, il fascicolatore ad alta capacità o la finitrice multifunzionale opzionale, è disponibile anche l'impostazione per l'uscita sfalsata.	p.81
Margine rilegatura	Stampare con un margine di rilegatura per le pagine. Specificare il margine di rilegatura e il valore per il margine di rilegatura.	p.82
Graffetta Perfora	Specificare la posizione di pinzatura.	
	Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata opzionale	p.190
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p.224
	Specificare la posizione di perforazione. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale con l'unità pinzatrice)	p.224
Piega	Configurare le impostazioni per la piegatura della carta. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale con l'unità piegatrice)	p.225
Stampa lenta	Diminuire la velocità di stampa. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori.	p.82
Vassoio di uscita	Selezionare il vassoio di uscita per le stampe.	
	Quando si utilizza il vassoio di impilamento a controllo automatico opzionale / vassoio di impilamento largo	p.202
	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p.210
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p.226
Faccia in su/in giù	Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore.	
	Quando si utilizza il vassoio di impilamento a controllo automatico opzionale / vassoio di impilamento largo	p.203
	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p.210
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p.227
Relay vassoio uscita	Cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando è pieno.	
	Quando si utilizza il vassoio di impilamento a controllo automatico opzionale	p.203
	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p.210
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p.227
Relay vassoio carta	Alimentare automaticamente la carta da un vassoio diverso con carta dello stesso tipo e formato quando la carta nel vassoio selezionato si esaurisce.	p.83
Rotaz. immag. autom.	Ruotare automaticamente l'immagine di 90 gradi quando l'orientamento dell'originale e della carta non corrispondono.	p.83

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Costruzione lavoro	Consente di copiare collettivamente come un singolo lavoro diversi originali scansionati con impostazioni diverse.	p.83
Interruzione della copia	Mettere in pausa il lavoro in fase di stampa per copiare un altro documento.	p.84
Preferiti	Richiamare le impostazioni utilizzate frequentemente.	p.85
Copia aggiuntiva	Eseguire copie aggiuntive dell'originale appena copiato senza eseguire nuovamente la scansione.	p.85
Copia campione	Eseguire una copia e interrompere la copia per controllare il risultato della stampa prima di eseguire un numero elevato di copie.	p.85
Controlla impostazione	Controllare le impostazioni attuali.	p.86
Menu personalizzato	Registrare impostazioni preferite e predefinite e modificare l'ordine dei tasti.	p.86

# Impostazioni di copia



Tasti delle impostazioni

## Modalità colori

Selezionare stampa a colori o monocromatica.

### [Auto]

Selezionare questa opzione se si desidera che la macchina rilevi automaticamente il colore dell'originale ed esegua la copia a colori (ciano, magenta, giallo, grigio e nero) o in bianco e nero.

### [Colori]

Selezionare questa opzione per copiare convertendo i dati originali in dati a cinque colori (utilizzando ciano, magenta, giallo, grigio e nero).

### [Nero]

Selezionare questa opzione per copiare in un solo colore (nero) a prescindere dal colore dell'originale.

### [Ciano]

Selezionare questa opzione per copiare in un solo colore (ciano) a prescindere dal colore dell'originale.

### [Magenta]

Selezionare questa opzione per copiare in un solo colore (magenta) a prescindere dal colore dell'originale.

## 1 Toccare [Modalità colori].

Viene visualizzata la schermata [Modo colori].

## 2 Selezionare la modalità colori.

## 3 Toccare [OK].

## Formato riproduz.

Copiare con il formato di riproduzione specificato.

### [100% (1:1)]

Selezionare questa opzione per copiare al 100%.

### [Auto]

Il formato di riproduzione viene impostato automaticamente in base al formato dell'originale e della carta. (p.62 "Selezione carta")

### [Riduci]

Selezionare questa opzione per copiare riducendo un originale di formato standard per adattarlo alla carta di un altro formato standard.

### [Ingrandisci]

Selezionare questa opzione per copiare ingrandendo un originale di formato standard per adattarlo alla carta di un altro formato standard.

### Manuale

Specificare il formato di riproduzione per ingrandire o ridurre l'originale durante la copia.

## 1 Toccare [Formato riproduz.].

Viene visualizzata la schermata [Formato riproduz.].

## 2 Specificare il formato di riproduzione.

Per utilizzare il formato di riproduzione definito dall'utente, toccare [▼] o [▲] per specificare il formato. È anche possibile inserire il numero utilizzando i tasti numerici.

## 3 Toccare [OK].

## Selezione carta

Selezionare un vassoio carta.

È anche possibile modificare le impostazioni del vassoio (formato carta, tipo carta, controllo doppia alimentazione e selezione automatica).



**[Auto]**

Selezionare questa opzione per selezionare automaticamente il vassoio carta dalla selezione vassoio.

**Selezione vassoio carta**

Quando si utilizza un formato di carta diverso da quello dell'originale o per utilizzare un vassoio con [Selez. auto] non impostato su [ON], selezionare un vassoio carta.

**[Impostazione vassoio carta]**

Modificare le impostazioni del vassoio carta.

**1 Toccare [Selezione carta].**

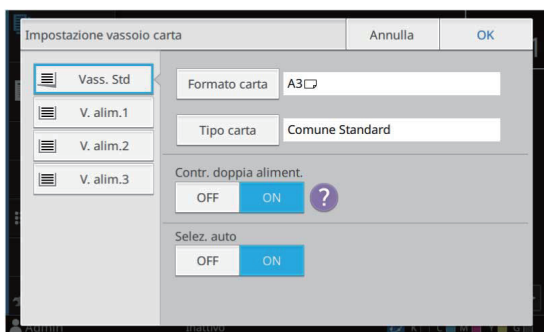
Viene visualizzata la schermata [Selezione carta].

**2 Selezionare [Auto] o selezionare il vassoio carta.****3 Toccare [OK].**

- Se si utilizza l'opzione "Originale formato misto" (p.67), [Selezione carta] sarà impostato su [Auto].

## Modifica dell'impostazione del vassoio carta

Toccare [Impostazione vassoio carta] per modificare le impostazioni del vassoio carta. Quando si modifica la carta caricata in un vassoio, accertarsi di modificare le impostazioni del vassoio carta.

**Selezione vassoio carta**

Selezionare il vassoio carta per cui modificare le impostazioni.

**[Formato carta]**

Selezionare il formato carta.



- Quando è selezionato il vassoio aggiuntivo opzionale, questa impostazione non è disponibile.

**[Tipo carta]**

Selezionare il tipo e lo spessore della carta.

**[Contr. doppia aliment.]**

Selezionare se controllare l'alimentazione di più fogli di carta. Normalmente, questa opzione è impostata su [ON]. Questa funzione utilizza la permeabilità alla luce per rilevare più fogli di carta, pertanto quando si utilizza carta stampata sul retro o carta con un colore di base scuro o buste, selezionare [OFF].

**[Selez. auto]**

Impostare questa opzione su [ON] per rendere un vassoio carta disponibile per la selezione automatica.

**1 Toccare [Impostazione vassoio carta] sulla schermata [Selezione carta].**

Viene visualizzata la schermata [Impostazione vassoio carta].

**2 Selezionare il vassoio carta per cui modificare le impostazioni.****3 Toccare [Formato carta].**

Viene visualizzata la schermata [Formato carta].

**4 Selezionare un formato carta e toccare [OK].****5 Toccare [Tipo carta].**

Viene visualizzata la schermata [Tipo carta].

**6 Selezionare un tipo carta e toccare [OK].****7 Configurare [Contr. doppia aliment.].****8 Configurare [Selez. auto].****9 Toccare [OK].**



- Si consiglia di non impostare i vassoi caricati con carta speciale (carta di alta qualità, carta a colori, carta spessa, carta intestata, ecc.) per essere disponibili per la selezione automatica.

## ■ Formato carta

### [Auto]

Selezionare questa opzione se si desidera che gli originali di formato standard siano rilevati automaticamente.

### [Standard]

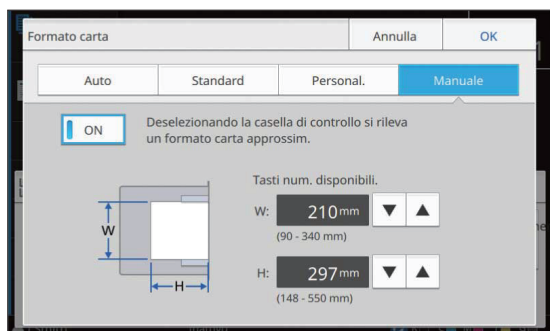
Specificare il formato standard.

### [Personal.]

Selezionare questa opzione per selezionare dai formati carta non standard registrati anticipatamente dall'amministratore.

### [Manuale]

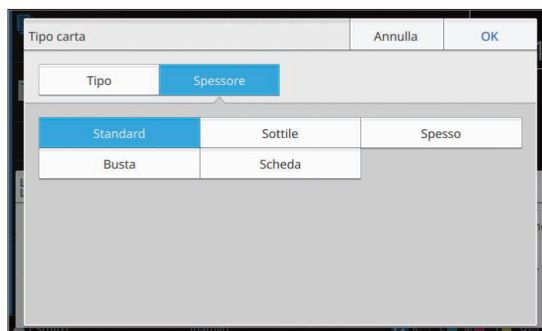
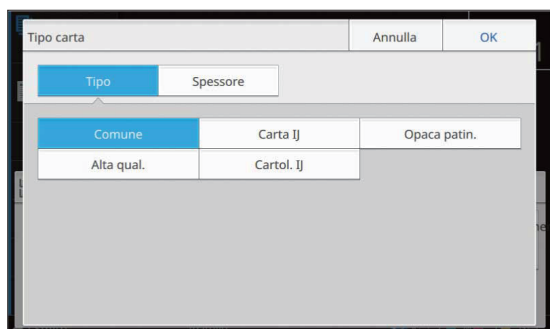
Specificare il formato carta non standard non registrato.



- Se non è selezionato [ON], la larghezza del foglio viene impostata sulla larghezza della guida di ogni vassoio carta. Per la lunghezza viene utilizzata la lunghezza massima del vassoio in questione.

## ■ Tipo carta

### [Tipo], [Spessore]



- Se lo spessore della carta caricata nel vassoio standard è impostato su [Busta], non è possibile eseguire la stampa fronte-retro dal vassoio standard.
- Quando viene caricata di nuovo carta con spessore diverso, è necessario confermare l'impostazione della levetta di regolazione della pressione di alimentazione della carta. Per ulteriori informazioni, vedere "Aggiunta o sostituzione della carta nel vassoio standard" (p.50).
- Quando viene eseguita una delle operazioni seguenti con il vassoio standard, [Spessore] viene cambiato automaticamente in [Busta]:
  - Selezione di un formato busta in [Standard] in [Formato carta]
  - Caricamento di buste con formati rilevabili nel vassoio standard quando [Auto] è selezionato per [Formato carta]
 Dopodiché, quando viene seguita una delle seguenti operazioni, [Spessore] viene ripristinato all'impostazione originale:
  - Selezione di un formato di carta diverso da buste in [Standard] in [Formato carta]
  - Caricamento di carta diversa dalle buste con formati rilevabili nel vassoio standard quando [Auto] è selezionato per [Formato carta]
- La macchina seleziona il profilo di colore in base al tipo di carta selezionato. (Quando si modifica il tipo di carta, il risultato di stampa cambia.) Se il risultato di stampa non è quello previsto, modificare il tipo di carta.
- Quando si utilizza carta speciale, è possibile aggiungere impostazioni da [U1] e [U5] per [Spessore]. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore o il servizio di assistenza autorizzato.

## Formato scansione

Specificare il formato di scansione per gli originali.

### [Auto]

Selezionare questa opzione per rilevare automaticamente le dimensioni di scansione dell'originale.

### [Standard]

Selezionare questa opzione quando si utilizza un formato standard diverso da quello dell'originale.

### [Personal.]

Selezionare questa opzione per selezionare dai formati carta non standard registrati anticipatamente dall'amministratore.

### [Manuale]

Specificare il formato carta non standard non registrato.

## 1 Toccare [Formato scansione].

Viene visualizzata la schermata [Formato scansione].

## 2 Specificare il formato di scansione per gli originali.

Per utilizzare un formato non standard non registrato, toccare [] o [] nella schermata [Manuale] per inserire i valori.

È anche possibile inserire il numero utilizzando i tasti numerici.

## 3 Toccare [OK].

## Orientamento originale

### [L. sup. alto]

Selezionare questa opzione quando si carica l'originale con la parte alta rivolta verso il retro del vetro della platina o dell'ADF.

### [L. sup. sin.]

Selezionare questa opzione quando si carica l'originale con la parte alta rivolta verso la sinistra del vetro della platina o dell'ADF (in modo che il testo dell'originale sia laterale).

## 1 Toccare [Orientamento originale].

Viene visualizzata la schermata [Orientamento originale].

## 2 Selezionare l'orientamento dell'originale.

## 3 Toccare [OK].

## Duplex/Simplex

Specificare la combinazione dei lati dell'originale da scansionare e i lati della carta su cui stampare.

### [Simplex -> Simplex]

Un lato dell'originale viene scansionato e stampato su un solo lato della carta.

### [Simplex -> Duplex]

Un lato dell'originale viene scansionato. I dati scansionati vengono quindi stampati su entrambi i lati della carta.

### [Duplex -> Duplex]

Entrambi i lati dell'originale vengono scansionati e copiati su lati separati della carta.

### [Duplex -> Simplex]

I dati scansionati dei due lati vengono copiati su un solo lato di due fogli di carta separati.

### [Direzione paging]

Specificare se le pagine si aprono a destra/sinistra o in alto/basso.

### [Orientamento originale] (p.65 "Orientamento originale")

La modalità di impostazione della combinazione dei lati di scansione e dei lati di stampa è illustrata di seguito, utilizzando un esempio di copia dei dati scansionati da un singolo lato dell'originale su entrambi i lati della carta.

## 1 Toccare [Duplex/Simplex].

Viene visualizzata la schermata [Duplex/Simplex].

- Se appare la schermata [Conferma], impostare l'orientamento dell'originale su [L. sup. alto] o [L. sup. sin.].

## 2 Toccare [Simplex -> Duplex].

## 3 Specificare [Direzione paging].

## 4 Toccare [OK].

## Ordinamento

Specificare il metodo di uscita della carta quando si eseguono più copie.

### [Auto]

Selezionare questa opzione se si desidera che la macchina ordini le copie in serie quando si carica l'originale nell'ADF e ordini le copie per pagina quando si carica l'originale sul vetro della platina.

### [Fascicolato]

Selezionare questa opzione per eseguire copie in fascicoli.

### [Non fascicolato]

Selezionare questa opzione per copiare per pagina.

- 1 Toccare [Ordinamento].**  
Viene visualizzata la schermata [Ordinamento].
- 2 Selezionare il tipo di ordinamento.**
- 3 Toccare [OK].**

## Livello scansione

È possibile regolare il livello di scansione degli originali.

[-2], [-1], [±0], [+1], [+2]

- 1 Toccare [Livello scansione].**  
Viene visualizzata la schermata [Livello scansione].
- 2 Selezionare il livello di scansione.**
- 3 Toccare [OK].**



- Durante la copia di originali di testo con un colore di sfondo o di originali stampati su carta colorata con testo difficile da leggere se copiato, specificare [Livello colore di base]. In questo modo sarà possibile schiarire il colore dello sfondo (colore di base). (p.74 "Livello colore di base")

## Densità di stampa

È possibile regolare la quantità di inchiostro da utilizzare per la stampa.

[-3], [-2], [-1], [±0], [+1], [+2], [+3]

- 1 Toccare [Densità di stampa].**  
Viene visualizzata la schermata [Densità di stampa].
- 2 Selezionare la densità di stampa.**
- 3 Toccare [OK].**

## Scansione ADF & pausa

Quando si copia una quantità di originali che non è possibile caricare contemporaneamente nell'ADF, è possibile copiarli come un solo lavoro. È possibile copiare come un solo lavoro fino a 1.000 originali su un lato o 500 originali fronte-retro.



- Il numero massimo di fogli che è possibile caricare contemporaneamente nell'ADF è 200 fogli (con una grammatura di 80 g/m<sup>2</sup>).
- Scansionare tutti gli originali utilizzando l'ADF e non utilizzare il vetro della platina.
- Non è possibile utilizzare [Scansione ADF & pausa] con [Cancella ombra libro] o [Costruzione lavoro]. (p.68 "Cancella ombra libro", p.83 "Costruzione lavoro")

[OFF], [ON]

- 1 Toccare [Scansione ADF & pausa].**  
Viene visualizzata la schermata [Scansione ADF & pausa].
- 2 Toccare [ON].**
- 3 Toccare [OK].**
- 4 Premere il tasto [Avvio].**  
Viene visualizzata la schermata [Copia in corso] e la copia dell'originale ha inizio. Lo stato corrente viene visualizzato sullo schermo. Quando non sono presenti fogli dell'originale nell'ADF, viene visualizzata la schermata di conferma di aggiunta di originali.

## 5 Caricare le pagine successive dell'originale nell'ADF e toccare [Scans.].

La scansione dell'originale ha inizio.  
Ripetere questo passaggio fino a quando non vengono scansionate tutte le pagine.

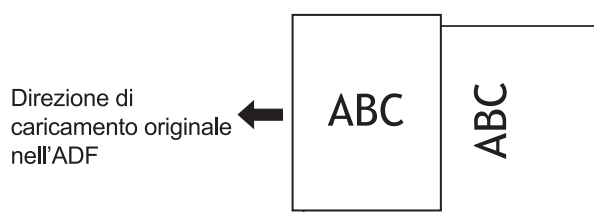
## 6 Toccare [Scansionato].

La stampa dei dati scansionati ha inizio.

## Originale formato misto

Utilizzare questa opzione quando si caricano originali di due formati diversi nell'ADF.  
Caricare l'originale con i lati della stessa lunghezza allineati (A4-LEF\* e A3, B5-LEF e B4, o Letter-LEF e Ledger).

\* Long Edge Feed



- Non è possibile utilizzare [Originale formato misto] insieme alle opzioni [Formato scansione], [Cancella ombra libro], [Divisione pagina], [Combinazione], [Ripetizione immagine], [Opuscolo], [Bordo pagina], [Sovrapposizi.] o [Aggiungi copertina]. (p.65 "Formato scansione", p.68 "Cancella ombra libro", p.68 "Divisione pagina", p.69 "Combinazione", p.70 "Ripetizione immagine", p.70 "Opuscolo", p.72 "Bordo pagina", p.75 "Sovrapposizi.", p.80 "Aggiungi copertina")
- È possibile utilizzare qualsiasi combinazione del formato originale durante la scansione sul vetro della platina.
- Utilizzare l'opzione [Originale formato misto] per la scansione di originali di formato diverso sul vetro della platina e la fascicolazione delle pagine.
- Il messaggio che invita a impostare [Rotaz. immag. autom.] su [OFF] viene visualizzato quando [Originale formato misto] e [Rotaz. immag. autom.] sono impostati su [ON] o quando [Graffetta], [Perfora] o [Margine rilegatura] sono impostati su [ON]. Toccare [OK] per cambiare [Rotaz. immag. autom.] su [OFF] o toccare [Annulla] per lasciare l'impostazione ([ON]) attuale invariata.

[OFF], [ON]

## 1 Impostare [Selezione carta] su [Auto].

Per ulteriori informazioni, vedere "Selezione carta" (p.62).

## 2 Toccare [Originale formato misto].

Viene visualizzata la schermata [Originale formato misto].

## 3 Toccare [ON].

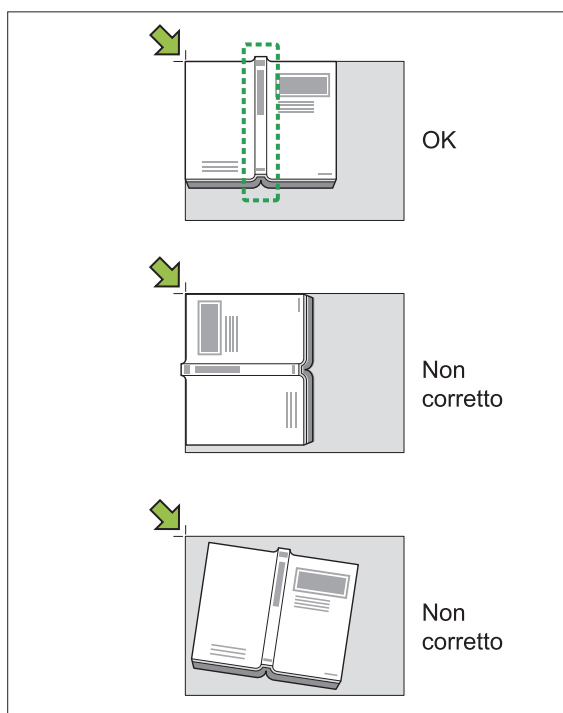
## 4 Toccare [OK].

## Cancella ombra libro

Questa funzione cancella le ombre che compaiono al centro (margine interno) durante la scansione di un libro o di altri documenti rilegati.



- Quando si posiziona un libro sul vetro della platina, posizionarlo con il lato superiore in alto e allineato alla freccia in alto a sinistra della superficie del vetro. Non è possibile utilizzare questa funzione con il libro posizionato verticalmente o inclinato.
- Non è possibile utilizzare [Cancella ombra libro] con [Scansione ADF & pausa] o [Originale formato misto]. (p.66 "Scansione ADF & pausa", p.67 "Originale formato misto")



[OFF], [10mm], [20mm], [30mm], [40mm], [50mm]  
[Divisione pagina] (p.68 "Divisione pagina")

### 1 Toccare [Cancella ombra libro].

Viene visualizzata la schermata [Cancella ombra libro].

### 2 Selezionare la larghezza di cancellazione.

### 3 Impostare [Divisione pagina].

Per ulteriori informazioni, vedere "Divisione pagina" (p.68).

### 4 Toccare [OK].

## Divisione pagina

Utilizzare questa opzione per scansionare pagine aperte doppie e dividerle in due parti (destra e sinistra).

I formati degli originali le cui pagine possono essere divise sono i seguenti.

A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter



- Quando si posiziona un libro sul vetro della platina, posizionarlo con il lato superiore in alto e allineato alla freccia in alto a sinistra della superficie del vetro. Non è possibile utilizzare questa funzione con il libro posizionato verticalmente o inclinato.
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Divisione pagina] o [Originale formato misto]. (p.67 "Originale formato misto")

### [Ordine pag.]

[OFF]: La funzione di divisione della pagina non è disponibile.

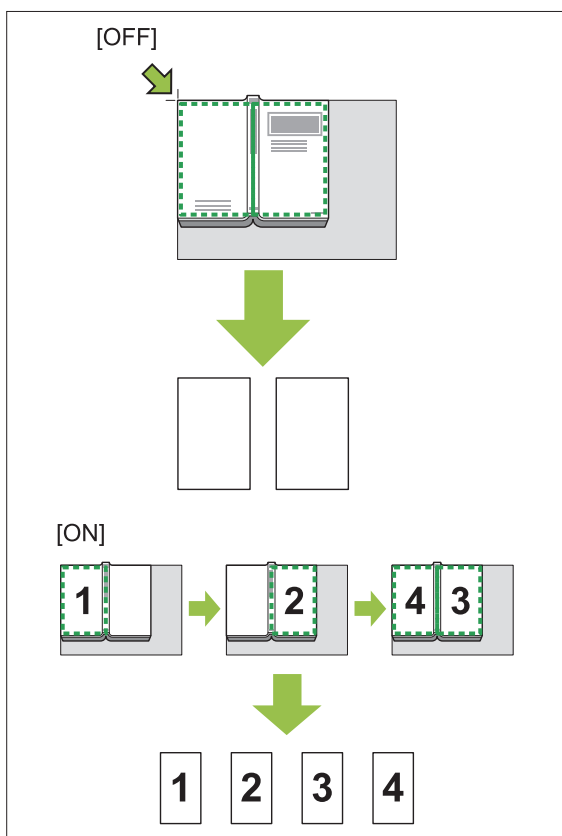
[Da sin. a destra]: Per i libri che si aprono da sinistra.

[Da destra a sin.]: Per i libri che si aprono da destra.

### [Selez. pag. durante scans.]

[OFF]: Le pagine aperte doppie vengono divise in due pagine (destra e sinistra).

[ON]: È possibile specificare l'intervallo di scansione per le pagine aperte doppie.



La modalità di impostazione di una divisione pagina è illustrata di seguito utilizzando un esempio di impostazione [Selez. pag. durante scans.] su [ON].

- 1 Toccare [Divisione pagina].**  
Viene visualizzata la schermata [Divisione pagina].
- 2 Specificare l'ordine delle pagine.**
- 3 Impostare [Selez. pag. durante scans.] su [ON].**
- 4 Toccare [OK].**

- 5 Premere il tasto [Avvio].**  
Viene visualizzata la schermata di impostazione dell'intervallo di scansione.
- 6 Selezionare una delle opzioni seguenti: [Solo sinis.], [Entram. lati] o [Solo destra].**
- 7 Toccare [Scans.].**  
La scansione dell'originale ha inizio. Ripetere i passaggi 6 e 7 fino a quando non vengono scansionate tutte le pagine.
- 8 Toccare [Scansionato].**  
La stampa dei dati scansionati ha inizio.

## Combinazione

Questa funzione dispone pagine continue su un solo foglio.



- Non è possibile utilizzare la funzione [Combinazione] con la funzione [Originale formato misto], [Ripetizione immagine], [Opuscolo] o [Sovrapposizi.]. (p.67 "Originale formato misto", p.70 "Ripetizione immagine", p.70 "Opuscolo", p.75 "Sovrapposizi.")

### [Pagine/Fogli]

[OFF], 2 pagine, 4 pagine, 8 pagine

### [Layout]

Specificare l'ordine di disposizione della pagina. Esempio: orientamento verticale

Pagine per foglio	Layout
2 pagine	
4 pagine	
8 pagine	

[Orientamento originale] (p.65 "Orientamento originale")

## 1 Toccare [Combinazione].

Viene visualizzata la schermata [Combinazione].

- Se appare la schermata [Conferma], impostare l'orientamento dell'originale su [L. sup. alto] o [L. sup. sin.].

## 2 Specificare il numero di pagine per foglio.

## 3 Selezionare un layout.

## 4 Toccare [OK].

## Ripetizione immagine

Dispone più copie dello stesso originale su un solo foglio.



- Non è possibile utilizzare la funzione [Ripetizione immagine] con la funzione [Originale formato misto], [Combinazione], [Opuscolo] o [Sovrapposizi.]. (p.67 "Originale formato misto", p.69 "Combinazione", p.70 "Opuscolo", p.75 "Sovrapposizi.")

[OFF], [2 pagine], [4 pagine], [8 pagine]  
[Orientamento originale] (p.65 "Orientamento originale")

## 1 Toccare [Ripetizione immagine].

Viene visualizzata la schermata [Ripetizione immagine].

- Se appare la schermata [Conferma], impostare l'orientamento dell'originale su [L. sup. alto] o [L. sup. sin.].

## 2 Selezionare il numero di pagine per foglio.

## 3 Toccare [OK].

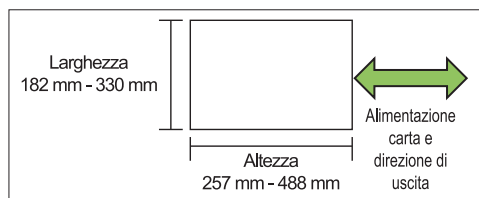
## Opuscolo

Questa funzione viene utilizzata per la stampa fronte-retro di pagine continue disposte su un solo foglio.



- Non è possibile utilizzare la funzione [Opuscolo] con la funzione [Formato riproduz.], [Originale formato misto], [Combinazione], [Ripetizione immagine], [Bordo pagina], [Sovrapposizi.] o [Margine rilegatura]. (p.62 "Formato riproduz.", p.67 "Originale formato misto", p.69 "Combinazione", p.70 "Ripetizione immagine", p.72 "Bordo pagina", p.75 "Sovrapposizi.", p.82 "Margine rilegatura")

Tipi di carta utilizzabili per creare opuscoli A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap e formato personalizzato



- Non è possibile utilizzare carta con una larghezza superiore all'altezza.

### [Ord. layout]

Specificare l'ordine di layout.

Quando questa opzione è impostata su [OFF], la funzione di disposizione non è disponibile.

## 1 Toccare [Opuscolo].

Viene visualizzata la schermata [Opuscolo].

## 2 Configurare l'ordine di layout.

## 3 Toccare [OK].



- Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile configurare [Rilegatura], [Separazione libri], [Centra margine] e [Riduz. auto]. Per ulteriori informazioni, vedere "Rilegatura ([Opuscolo])" (p.222) e "Separazione libri ([Opuscolo])" (p.222) in "Dispositivi opzionali".



## Timbro

Apporre il timbro del numero di pagina, della data o del testo nell'intestazione o nel piè di pagina.



- Non è possibile stampare il numero di pagina e la data su un foglio separatore o un foglio di copertina. (p.81 "Separazione", p.80 "Aggiungi copertina")
- Quando si utilizza questa funzione con [Combinazione] o [Ripetizione immagine], il numero di pagina e la data vengono timbrati su ogni pagina della carta di copia, non per pagina dell'originale. Quando si utilizza questa funzione con [Opuscolo], il numero di pagina e la data vengono timbrati su ogni pagina dell'opuscolo.
- Specificando il formato di riproduzione non si influisce sul formato del timbro.
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente le funzioni [Timbro] e [Bordo pagina]. (p.72 "Bordo pagina")

### [Pagina], [Data], [Testo], [Nome gruppo]

Selezionare il tipo di timbro da stampare.



- [Nome gruppo] è abilitato quando [Programma] è impostato (p.76 "Programma").

### [Posizione stampa]

Specificare la posizione del timbro.

Se è selezionato [OFF], non è possibile stampare il timbro.

### [Formato testo]

Specificare il formato di testo per la stampa.

### [Trasparenza]

[OFF]: le immagini vengono rimosse dall'area del timbro per creare uno spazio bianco in cui viene stampato il timbro.

[ON]: il timbro viene stampato sopra un'immagine quando l'area del timbro e un'immagine si sovrappongono.

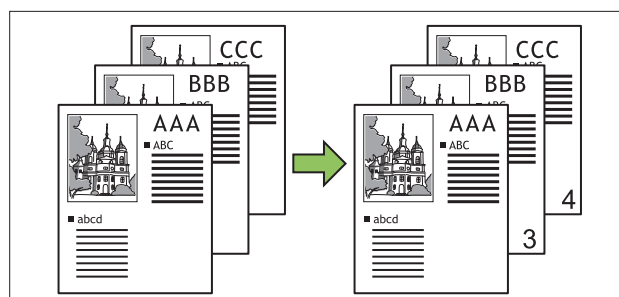
### [Numero iniziale]

Specificare il primo numero per il timbro pagina.

### [Timbro pagina iniziale]

Specificare su quale pagina iniziare i timbri pagina.

Esempio: quando il timbro della pagina iniziale è impostato su "2" e il numero iniziale del timbro è impostato su "3"



### [Applica pagina]

Specificare le pagine su cui stampare il timbro della data o il timbro del testo.

[Tutte pagine]: il timbro viene applicato su tutte le pagine.

[Solo prima pag]: il timbro viene applicato soltanto sulla prima pagina.

### [Data timbro]

Configurare la data da usare per il timbro della data.

[Oggi]: viene timbrata la data odierna (la data impostata sulla macchina).

[Specif. data]: viene timbrata la data specificata.

### [Testo da stamp]

Configurare il testo da usare per il timbro del testo.

## Configurare il timbro di pagina

### 1 Toccare [Timbro].

Viene visualizzata la schermata [Timbro].

### 2 Toccare [Pagina].

### 3 Configurare la posizione di stampa.



- Non è possibile stampare diversi tipi di timbri nella stessa posizione. Se la freccia per configurare la posizione di stampa è in grigio e non può essere selezionata, selezionare una posizione diversa.


### 4 Specificare il formato del testo.

Toccare [▼] o [▲] per specificare il formato. È anche possibile toccare la casella di testo [Formato testo] e immettere una dimensione utilizzando il tastierino numerico.



### 5 Impostare l'opzione di trasparenza.

- 6 Specificare il numero iniziale.
- 7 Specificare il timbro della pagina iniziale.
- 8 Toccare [OK].

### Configurare il timbro di data


- 1 Toccare [Timbro].  
Viene visualizzata la schermata [Timbro].
- 2 Toccare [Data].
- 3 Specificare la posizione di stampa.  
 • Non è possibile stampare diversi tipi di timbri nella stessa posizione. Se la freccia per configurare la posizione di stampa è in grigio e non può essere selezionata, selezionare una posizione diversa.
- 4 Specificare il formato del testo.  
Toccare [▼] o [▲] per specificare il formato. È anche possibile toccare la casella di testo [Formato testo] e immettere una dimensione utilizzando il tastierino numerico.
- 5 Impostare l'opzione di trasparenza.
- 6 Selezionare l'opzione per applicare la pagina.
- 7 Impostare la data da timbrare.  
Per specificare una data prescelta, toccare [Specif. data] e toccare la schermata di immissione visualizzata sullo schermo per impostare la data. È anche possibile inserire il numero utilizzando i tasti numerici.
- 8 Toccare [OK].

### Configurazione del timbro di testo

- 1 Toccare [Timbro].  
Viene visualizzata la schermata [Timbro].
- 2 Toccare [Testo].  
 • Non è possibile cambiare il carattere.
- 3 Configurare la posizione di stampa.  
 • Non è possibile stampare diversi tipi di timbri nella stessa posizione. Se la freccia per configurare la posizione di stampa è in grigio e non può essere selezionata, selezionare una posizione diversa.
- 4 Specificare il formato del testo.  
Toccare [▼] o [▲] per specificare il formato. È anche possibile toccare la casella di testo [Formato testo] e immettere una dimensione utilizzando il tastierino numerico.
- 5 Impostare l'opzione di trasparenza.
- 6 Selezionare l'opzione per applicare la pagina.
- 7 Configurare il testo da stampare.
- 8 Toccare [OK].

### Bordo pagina

Questa opzione aggiunge una linea di bordo ai margini del foglio.

- 
- Anche quando si utilizza questa opzione con [Combinazione] o [Ripetizione immagine], la linea di bordo viene stampata su ogni foglio di copia, non per pagina dell'originale.

- Le linee di bordo vengono stampate sui dati originali. Se è presente una sovrapposizione di un'immagine nell'area di stampa del bordo, parte dell'immagine potrebbe non essere stampata.
- Quando [Modalità colori] è impostata su [Nero], [Ciano] o [Magenta], i colori non selezionabili sono disattivati. (p.62 "Modalità colori")
- La stampa di un bordo su copie in bianco e nero può far risaltare poster e insegne.
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Bordo pagina] con [Originale formato misto], [Opuscolo], [Timbro], [Aggiungi copertina] o [Margine rilegatura]. (p.67 "Originale formato misto", p.70 "Opuscolo", p.71 "Timbro", p.80 "Aggiungi copertina", p.82 "Margine rilegatura")

[OFF], [Rosso], [Blu], [Verde], [Giallo], [Nero]  
Spessore della linea di bordo (immissione manuale)

### 1 Toccare [Bordo pagina].

Viene visualizzata la schermata [Bordo pagina].

### 2 Selezionare un colore della linea di bordo.

### 3 Toccare [▼] o [▲] per specificare lo spessore della linea di bordo.

È anche possibile inserire il numero utilizzando i tasti numerici.

### 4 Toccare [OK].

## Qualità immagine

Consente di specificare la risoluzione per gli originali scansionati.

#### [Standard (300x300dpi)]

Selezionare questa opzione quando l'originale contiene soprattutto testo.

#### [Fine (300x600dpi)]

Selezionare questa opzione quando l'originale contiene foto. L'originale viene stampato ad una velocità inferiore rispetto a quando si seleziona [Standard (300x300dpi)] ma la scansione ha una risoluzione maggiore.

### 1 Toccare [Qualità immagine].

Viene visualizzata la schermata [Qualità immagine].

### 2 Selezionare una risoluzione.

### 3 Toccare [OK].



- Quando [Modalità colori] è impostato su [Nero], [Qualità immagine] è in grigio e non può essere selezionato. La risoluzione è impostata su [Standard (600x600dpi)].
- La risoluzione per il nero è impostata sempre su 600x600 dpi a prescindere dall'aver selezionato [Standard (300x300dpi)] o [Fine (300x600dpi)].

## Tipo originale

Selezionare il tipo di originale in modo da eseguire l'elaborazione dell'immagine opportuna prima della stampa dei dati scansionati.

#### [Linea/Foto]

Selezionare questa opzione quando l'originale contiene testo e foto.

#### [Linea]

Selezionare questa opzione quando l'originale contiene testo o illustrazioni.

#### [Foto]

Selezionare questa opzione quando l'originale contiene foto.

#### [Mappa/Matita]

Selezionare questa opzione per gli originali con molti colori tenui o linee fini, ad esempio una mappa, o per originali con disegni a matita.

#### [Elab. punti]

[Auto]: la gradazione viene espressa automaticamente con la densità dei punti. Più la densità è elevata, più scura sarà la gradazione. Più la densità è bassa, più chiara sarà la gradazione.

[70 lpi]: le foto vengono riprodotte con una risoluzione di stampa di 70 lpi.

[100 lpi]: le foto vengono riprodotte con una risoluzione di stampa di 100 lpi.

### 1 Toccare [Tipo originale].

Viene visualizzata la schermata [Tipo originale].

**2** Selezionare il tipo di originale.

**3** Se [Linea/Foto], [Foto] o [Mappa/Matita] sono selezionati, impostare [Elab. punti].

**4** Toccare [OK].

## Correzione gamma

Questa funzione regola il bilanciamento del colore (CMYK) dei dati scansionati.



- Quando [Modalità colori] è impostato su [Nero], [Ciano] o [Magenta], il valore gamma può essere regolato solo per il nero (K). (p.62 "Modalità colori")

### [C] - [R]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Minore è il valore (il minimo è [1]), più intenso è il ciano (C) nell'immagine. Maggiore è il valore (il massimo è [7]), più intenso è il rosso (R) nell'immagine.

### [M] - [G]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Minore è il valore (il minimo è [1]), più intenso è il magenta (M) nell'immagine. Maggiore è il valore (il massimo è [7]), più intenso è il verde (G) nell'immagine.

### [Y] - [B]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Minore è il valore (il minimo è [1]), più intenso è il giallo (Y) nell'immagine. Maggiore è il valore (il massimo è [7]), più intenso è il blu (B) nell'immagine.

### [K]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Maggiore è il valore (il massimo è [7]), più intenso è il nero (K) nell'immagine.

**1** Toccare [Correzione gamma].

Viene visualizzata la schermata [Correzione gamma].

**2** Selezionare il bilanciamento per ogni colore.

[Immagine uscita] visualizza un'anteprima dell'immagine con il bilanciamento del colore regolato.

**3** Toccare [OK].

## Controllo immagine

Consente di specificare le impostazioni di elaborazione immagine opportune per i dati scansionati.

### [Auto]

I valori vengono configurati automaticamente in base alle impostazioni di [Modalità colori] e [Tipo originale]. (p.62 "Modalità colori", p.73 "Tipo originale")

### [Liv. linea/foto]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Maggiore è il valore (il massimo è [7]), più alto è il livello di riconoscimento del testo applicato (anche il testo con contorni poco chiari viene riconosciuto come testo).

### [Risolto bordi]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Maggiore è il valore (il massimo è [7]), maggiore è l'enfasi del bordo per le parti riconosciute come testo.

### [Eliminaz. moire]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Maggiore è il valore (il massimo è [7]), maggiore è la riduzione di moire per le parti riconosciute come foto.

**1** Toccare [Controllo immagine].

Viene visualizzata la schermata [Controllo immagine].

**2** Configurare i dettagli per l'elaborazione dell'immagine.

**3** Toccare [OK].

## Livello colore di base

Questa funzione schiarisce il colore dello sfondo (colore di base) in modo che il testo sia facilmente leggibile durante la copia di originali con testo con un colore di sfondo o di originali stampati su carta colorata.

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Maggiore è il valore, più viene ridotto il livello di colore dello sfondo.

**[Auto]**

La densità del colore dello sfondo viene impostata automaticamente.

**1 Toccare [Livello colore di base].**

Viene visualizzata la schermata [Livello colore di base].

**2 Configurare le impostazioni del livello colore di base.****3 Toccare [OK].**

## Posizione immagine

Consente di regolare la posizione di stampa delle immagini.

**[Fronte], [Retro]**

Selezionare il lato per cui regolare la posizione dell'immagine.

**[Reset]**

Selezionare questa opzione per riportare il valore regolato per il lato selezionato (fronte o retro) a 0 mm.

**[▲]/[▼]/[◀]/[▶]**

Utilizzare questi tasti per spostare la posizione delle immagini.

**1 Toccare [Posizione immagine].**

Viene visualizzata la schermata [Posizione immagine].

**2 In caso di stampa fronte-retro, selezionare il lato per regolare la posizione dell'immagine per ([Fronte] o [Retro]).****3 Toccare [▲], [▼], [◀] e/o [▶] per regolare la posizione dell'immagine.****4 Toccare [OK].**

- È possibile regolare la posizione di stampa a massimo  $\pm 20$  mm in alto, in basso, a sinistra o a destra, con incrementi di 0,5 mm.

- Quando si esegue la stampa fronte-retro, è possibile regolare separatamente fronte e retro.

## Sovrapposizi.

Eseguire copie disponendo in strati un'immagine che è stata salvata nell'archivio.



- Non è possibile utilizzare [Sovrapposizi.] con le funzioni seguenti:
  - Formato riproduz. (p.62)
  - Originale formato misto (p.67)
  - Combinazione (p.69)
  - Ripetizione immagine (p.70)
  - Opuscolo (p.70)
  - Programma (p.76)
  - Aggiungi copertina (p.80)
  - Rotaz. immag. autom. (p.83)
  - Priorità velocità processo (Qualità immagine) (p.127)
- Se si utilizza il vassoio impilatore o la finitrice multifunzionale opzionale, impostare la destinazione di uscita su [Auto] o [Vassoio faccia giù].

**[OFF], [ON]****[Nome cartella]**

Il nome della cartella per l'immagine specificata con [Selez. immagine] è visualizzato qui.

**[Nome documento]**

Il nome del file per l'immagine specificata con [Selez. immagine] è visualizzato qui.

**[Selez. immagine]**

Specificare l'immagine da sovrapporre.

**[Pag. destinaz.]**

Configurare quali pagine del file immagine sono interessate.

**[Ripetizione]**

Configurare se utilizzare ripetutamente la pagina applicabile del file immagine.

**[Prio. Sovrapp.]**

Configurare se sovrapporre in primo piano l'originale o l'immagine sovrapposta.

**Area di anteprima**

Utilizzare questa area per controllare le pagine applicabili dell'immagine sovrapposta, la ripetizione dell'immagine e le impostazioni per lo strato preferito.

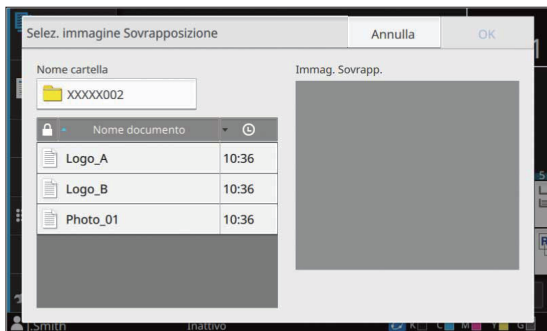
**1 Toccare [Sovrapposizi.].**

Viene visualizzata la schermata [Sovrapposizi.].

## 2 Toccare [ON].

## 3 Toccare [Selez. immagine].

Viene visualizzata la schermata [Selez. immagine Sovrapposizione].



Per poter cambiare la cartella, toccare la casella di testo [Nome cartella]. Selezionare la cartella nella schermata [Seleziona cartella] e toccare [OK]. Dall'elenco dei documenti, selezionare il file da utilizzare come immagine sovrapposta e toccare [OK]. Si ritorna alla schermata [Sovrapposizi].



- Quando un documento è selezionato dall'elenco, verrà visualizzata un'anteprima in [Immag. Sovrapp.]. Toccare [◀] / [▶] per spostarsi fra le pagine.
- Toccare [Dettagli] per visualizzare la schermata [Dettagli] e controllare i dettagli del documento.

## 4 Configurare le pagine target.

Quando vi sono più pagine nel file da utilizzare come immagine sovrapposta, selezionare la pagina applicabile.

[Tutte pagine]: tutte le pagine verranno utilizzate come immagine sovrapposta. L'immagine sarà sovrapposta all'originale in ordine a partire dalla prima pagina.

[Prima pagina]: solo l'immagine sulla prima pagina verrà utilizzata come immagine sovrapposta.



- Non è possibile specificare una pagina specifica diversa dalla prima pagina.

## 5 Configurare la ripetizione.

[ON]: l'immagine sovrapposta verrà sovrapposta ripetutamente sull'originale.

[OFF]: l'immagine non verrà ripetuta. L'immagine sulla pagina specificata nel file specificato verrà utilizzata solo una volta sull'originale. L'immagine non verrà sovrapposta sul resto delle pagine dell'originale.

## 6 Configurare la priorità di sovrapposizione.

[Originale]: l'originale verrà sovrapposto sopra l'immagine sovrapposta.

[Immag. Sovrapp.]: l'immagine sovrapposta verrà sovrapposta sopra l'originale.

## 7 Toccare [OK].



- Utilizzare un'immagine sovrapposta (salvata in archivio) delle stesse dimensioni dell'originale. L'immagine non può essere ingrandita o ridotta per la sovrapposizione.
- L'immagine sovrapposta deve essere salvata in archivio con le impostazioni per la stampa simplex.
- Quando la risoluzione dell'originale varia rispetto alla risoluzione dell'immagine sovrapposta, la stampa potrebbe risultare sgranata. Eseguire le copie dopo aver fatto corrispondere le impostazioni di [Qualità immagine] per l'originale e l'immagine sovrapposta.
- Anche quando l'immagine sovrapposta è un'immagine a colori, se la copia è impostata su bianco e nero, anche l'immagine verrà copiata in bianco e nero.
- Se il formato o l'orientamento della carta sono diversi per l'originale e l'immagine sovrapposta, la funzione di sovrapposizione non sarà disponibile.
- I documenti vengono salvati in archivio sotto forma di dati che includono i dettagli dell'impostazione. Quando si stampa un documento, assicurarsi di farlo con lo stesso tipo di carta di quello configurato quando il documento è stato salvato in archivio. Quando si modifica il tipo di carta, il risultato di stampa cambia.
- Se l'originale e l'immagine sovrapposta si sovrappongono su parti con lo stesso colore, potrebbe essere difficile distinguere l'immagine delle parti assimilate.

## Programma

Quando si desidera distribuire diversi numeri di copie per gruppo (come classi o divisioni aziendali), è possibile stampare il numero necessario di pagine con un singolo lavoro di copia.

Ad esempio, per distribuire un volantino ai genitori di tutti gli studenti di primo grado di una scuola, è possibile effettuare la stampa dividendo le copie per classe.



- Questa opzione non può essere utilizzata con la funzione [Ordinamento], [Timbro], [Separazione], [Graffetta Perfora], [Sovrapposizi.], [Orientamento originale] o [Margine rilegatura]. (p.66 "Ordinamento", p.71 "Timbro", p.81 "Separazione", p.82 "Graffetta Perfora", p.75 "Sovrapposizi.", p.65 "Orientamento originale", p.82 "Margine rilegatura")

## ■ Inserimento del numero di copie e fascicoli

### Gruppo [01] - [60]

Impostare un programma in cui ogni gruppo viene associato a entrambi i numeri di copie e fascicoli. È possibile configurare fino a 60 gruppi.

### [Copie]

Inserire il numero di copie da copiare. È possibile configurare fino a 9.999 copie.

### [Fasc.]

Specificare il numero di fascicoli da copiare in base al numero di copie inserite in [Copie] come un unico fascicolo.

È possibile configurare fino a 99 fascicoli.

### <Esempio di impostazione>

La sezione seguente illustra come configurare le impostazioni durante la stampa dividendo le copie per il numero di studenti in ogni classe.

Classe	1 A	1 B	1 C
N.° di studenti	30	32	30
Numero di copie necessarie	30	32	30

Dividere i gruppi in unità di classe e specificare il numero in [Copie] e [Fasc.] rispettivamente per ogni gruppo. Inserire il numero di studenti in [Copie].

Per stampare un fascicolo di copie specificato, inserire 1 in [Fasc.].

Classe	Impostazioni sul pannello operativo		
	Gruppo	Copie	Fascicoli
1 A	01	30	1
1 B	02	32	1
1 C	03	30	1

Inoltre, quando diversi gruppi hanno lo stesso numero di copie necessarie, è possibile raggrupparli come un unico gruppo aumentando il numero di fascicoli. In questo caso, entrambe le classi 1 A e 1 C hanno lo stesso numero di copie, in modo tale che è possibile configurare le impostazioni come segue per stampare dividendo le copie per classe.

Classe	Impostazioni sul pannello operativo		
	Gruppo	Copie	Fascicoli
1 A, 1 C	01	30	2
1 B	02	32	1

### [Modulo]

Porta la schermata di modifica al modulo "Livello/Classe" (formato di inserimento). Il numero di copie può essere inserito per qualsiasi combinazione di livello e classe.

Per tornare al modulo "Copie x set", toccare di nuovo [Modulo].

## ■ Informazioni sulle impostazioni di separazione

### [Ordinamento]

Quando è impostato [Auto], le copie vengono ordinate in serie quando si carica l'originale nell'ADF e ordinate per pagina quando si carica l'originale sul vetro della platina.

Impostare su [Fascicolato] per eseguire copie in fascicoli.

Impostare l'opzione [Ordinamento] su [Non fascicolato] per copiare per pagina.

### [Foglio separatore]

Quando questa opzione è impostata su [OFF], i fogli separatori non vengono inseriti.

Se il modulo è "Copie x set":

- Quando questa opzione è impostata su [Tra fascic.], viene inserito un foglio separatore tra ogni fascicolo.
- Quando questa opzione è impostata su [Tra gruppi], viene inserito un foglio separatore tra ogni gruppo.

Se il modulo è "Livello/Classe":

- Quando questa opzione è impostata su [Fascicolato], viene inserito un foglio separatore tra ogni divisione.
- Quando questa opzione è impostata su [Ogni sezione], viene inserito un foglio separatore tra ogni classe.

[Carta]: specificare il vassoio carta in cui sono caricati i fogli separatori.

[Stampa num.]: impostare questa opzione su [ON] per stampare numeri.

Il numero del gruppo e del fascicolo viene stampato quando questa opzione è impostata su [Tra fascic.], mentre viene stampato solo il numero del gruppo quando questa opzione è impostata su [Tra gruppi].

**[Timbro]**

In [Programma], [Nome gruppo] può essere impostato in [Timbro].

Quando è impostato [Nome gruppo], viene stampato uno dei testi seguenti a seconda del tipo di modulo.

Per “Copie x set”: nome del programma e numero del gruppo

Per “Livello/Classe”: nome del programma e livello

- [Applica pagina]

Quando questa opzione è impostata su [Tutte pagine], il timbro viene applicato a tutte le pagine.

Quando questa opzione è impostata su [Solo prima pag], il timbro viene applicato solo alla prima pagina di ogni gruppo.

- [Posizione stampa]/[Formato testo]/[Trasparenza]

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni, vedere “Timbro” (p.71).

**Inserimento delle impostazioni del programma**

È possibile inserire le impostazioni del programma. È anche possibile registrare il programma configurato nell'elenco di impostazioni, comodo per richiamare il programma quando necessario. È possibile registrare fino a 36 programmi.

**1 Toccare [Programma].**

Viene visualizzata la schermata [Programma].

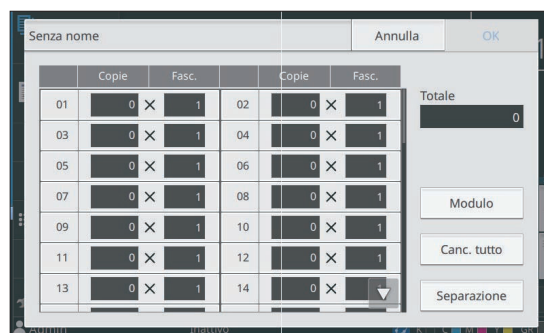
**2 Toccare [Immiss. dir.].**

Viene visualizzata la schermata di modifica del programma.

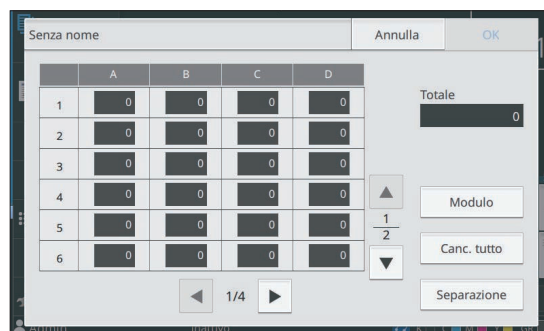
**3 Selezionare il modulo.**

Ogni volta che si tocca [Modulo], il modulo (formato di inserimento) sulla schermata di modifica cambia in “Copie x set” o “Livello/Classe”. Selezionare il modulo adatto allo scopo.

Quando si seleziona “Copie x set”



Quando si seleziona “Livello/Classe”



**4 Immettere il numero di copie e fascicoli utilizzando i tasti numerici.**

Quando si utilizza il modulo Livello/Classe, inserire il numero di copie.

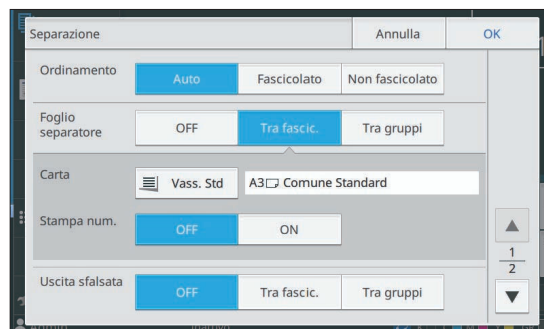
**5 Toccare [Separazione].**

Viene visualizzata la schermata di separazione.

**6 Impostare le opzioni di ordinamento e foglio separatore.**

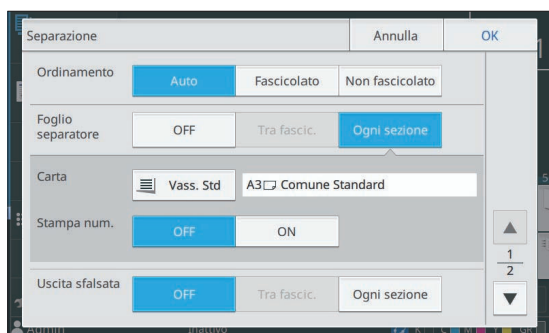
Impostare anche le opzioni [Carta], [Stampa num.], e [Nome gruppo], se necessario.

Quando si seleziona il modulo “Copie x set”





Quando si seleziona il modulo "Livello/Classe"



- Se si utilizza l'unità uscita sfalsata o la finitrice multifunzionale opzionali, le funzioni [Graffetta] e [Uscita sfalsata] sono disponibili sulla schermata visualizzata quando si tocca . Per ulteriori informazioni, vedere le pagine seguenti:
  - quando si utilizza l'unità uscita sfalsata opzionale (p.190 "Graffetta", p.189 "Uscita sfalsata ([Programma])")
  - quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale (p.224 "Graffetta Perfora", p.223 "Uscita sfalsata ([Programma])")

## 7 Toccare [OK].

Viene visualizzata la schermata [Conferma].

## 8 Selezionare se registrare il programma.

- [Registra come]  
È possibile registrare i programmi sui pulsanti non utilizzati nell'elenco di impostazioni. La finestra di registrazione viene visualizzata al tocco. Inserire il nome del programma e toccare [OK].
- [Utilizza ora]  
È possibile stampare utilizzando un programma senza registrarlo nell'elenco di impostazioni.

## 9 Toccare [OK].

### Recupero di un programma

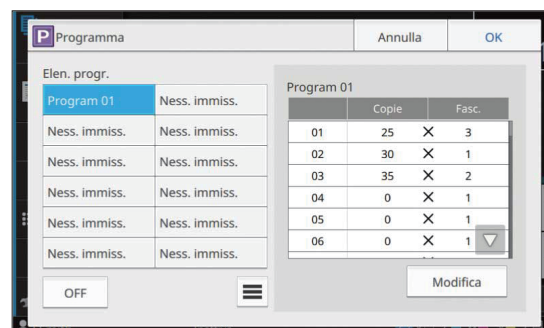
È possibile richiamare un programma salvato.

### 1 Toccare [Programma].

Viene visualizzata la schermata [Programma].

## 2 Selezionare il programma da richiamare.

Il numero registrato di copie e fascicoli viene visualizzato in un elenco.



## 3 Toccare [OK].

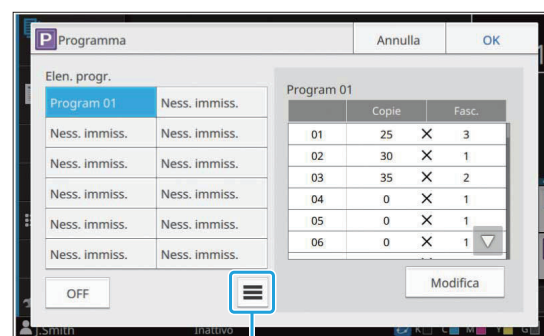
### Modifica delle impostazioni del programma

È possibile modificare un programma salvato.

### 1 Toccare [Programma].

Viene visualizzata la schermata [Programma].

## 2 Selezionare un programma.



Menu secondario

Le impostazioni seguenti possono essere configurate dal menu secondario:

- Rinomina
- Elimina

Seguire le istruzioni sullo schermo per modificare le impostazioni.

## 3 Toccare [Modifica].

Per istruzioni specifiche sulle operazioni successive, vedere i punti da 3 a 9 in "Inserimento delle impostazioni del programma" (p.78).

Nella schermata per la selezione della registrazione del programma, selezionare [Sovrascrivi].

## Aggiungi copertina

È possibile caricare in un vassoio carta carta stampata o carta colorata da aggiungere davanti o dietro il documento stampato come copertina.



- Non è possibile utilizzare carta di formato diverso da quello della carta per la copia.
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Aggiungi copertina] con [Originale formato misto], [Bordo pagina] o [Sovrapposizi.] (p.67 "Originale formato misto", p.72 "Bordo pagina", p.75 "Sovrapposizi.")

### [Lato rileg.]

Specificare il lato di rilegatura.

### [Sportello anteriore]

Impostare questa opzione su [ON] per aggiungere una copertina davanti a ogni stampa.

### [Cop. post.]

Impostare questa opzione su [ON] per aggiungere una copertina dietro a ogni stampa.

### [Vassoio carta]

Specificare il vassoio di alimentazione in cui è caricata la carta per la copertina.

## 1 Toccare [Aggiungi copertina].

Viene visualizzata la schermata [Aggiungi copertina].

## 2 Selezionare il lato di rilegatura.

## 3 Configurare le impostazioni della copertina.

Selezionare [OFF] o [ON] per le copertine anteriore e posteriore.

## 4 Toccare il vassoio carta.

Viene visualizzata la schermata [Selez. vass.].

## 5 Selezionare un vassoio carta e toccare [OK].

## 6 Toccare [OK].

## 7 Caricare la carta per la copertina.



- Il lato in cui viene caricata la carta varia in base al vassoio.

[Sportello anteriore]

Vassoio standard/vassoio aggiuntivo opzionale: caricare la carta con la prima pagina rivolta verso l'alto.

Vassoio di alimentazione: caricare la carta con la prima pagina rivolta verso il basso.

[Cop. post.]

Vassoio standard/vassoio aggiuntivo opzionale: caricare la carta con la prima pagina rivolta verso il basso.

Vassoio di alimentazione: caricare la carta con la prima pagina rivolta verso l'alto.

Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" (p.47).

- Modificare le impostazioni di [Selezione carta] in base alla carta caricata. (p.62 "Selezione carta")

## Separazione

Inserire un foglio separatore tra le pagine o i fascicoli oppure per separare i lavori.



- Quando si carica carta speciale da utilizzare come fogli separatori, si consiglia di impostare [Selez. auto] su [OFF] per il vassoio carta per i fogli separatori. (p.63 "Modifica dell'impostazione del vassoio carta")
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente la funzione [Separazione] con la funzione [Programma]. (p.76 "Programma")

### [Foglio separatore]

[OFF]: i fogli separatori non vengono inseriti.

[Tra ordinamenti]: viene inserito un foglio separatore per ogni unità specificata in [Ordinamento].

[Dopo un lavoro]: viene inserito un foglio separatore dopo ogni lavoro stampato.

### [Carta]

Specificare il vassoio carta in cui sono caricati i fogli separatori.

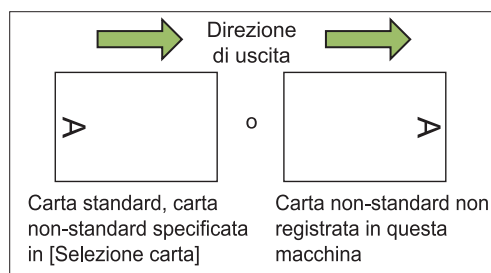
### [Stampa num.]

[OFF]: i numeri non sono stampati.

[1 2 3 ...]: i numeri vengono timbrati sui fogli separatori in ordine numerico (1, 2, 3...).

[A B C...]: le lettere vengono timbrate sui fogli separatori in ordine alfabetico (A, B, C ... Z, AA, AB...). (Fino a ZZZ)

Il testo viene stampato in basso (a circa 5 mm dal lato) o in alto (a circa 5 mm dal lato) del foglio.



## 1 Toccare [Separazione].

Viene visualizzata la schermata [Separazione].

## 2 Selezionare la posizione in cui inserire i fogli separatori.

## 3 Toccare il vassoio carta.

Viene visualizzata la schermata [Selez. vass.].

## 4 Selezionare il vassoio carta per i fogli separatori e toccare [OK].

## 5 Configurare l'impostazione [Stampa num.].

## 6 Toccare [OK].



- Se si utilizza l'unità uscita sfalsata, il fascicolatore ad alta capacità o la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile configurare [Uscita sfalsata]. Per ulteriori informazioni, vedere i seguenti argomenti:
  - Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata (p.189 "Uscita sfalsata ([Separazione])")
  - Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità (p.210 "Uscita sfalsata ([Separazione])")
  - Quando si utilizza la finitrice multifunzionale (p.223 "Uscita sfalsata ([Separazione])")

## Margine rilegatura

Consente di specificare il margine di rilegatura.



- Non è possibile utilizzare la funzione [Margine rilegatura] con la funzione [Opuscolo] o [Bordo pagina]. (p.70 "Opuscolo", p.72 "Bordo pagina")

### [Lato rileg.]

Specificare il lato di rilegatura.

### Larghezza

Inserire la larghezza utilizzando [▲], [▼] o i tasti numerici.

### [Riduz. auto]

Impostare questa opzione su [ON] per ridurre automaticamente il formato dell'immagine per adattarla al foglio per evitare che i bordi non vengano stampati anche quando è stata specificata la larghezza del margine.

## 1 Toccare [Margine rilegatura].

Viene visualizzata la schermata [Margine rilegatura].

## 2 Specificare il margine di rilegatura.

- Selezionare [Lato rileg.].
- Utilizzare [▲], [▼] o i tasti numerici per immettere la larghezza.
- Ruotare [Riduz. auto] su [ON] per evitare che i bordi non vengano stampati quando è specificata la larghezza del margine.

## 3 Toccare [OK].

## Graffetta Perfora

Se si utilizza l'unità uscita sfalsata o la finitrice multifunzionale opzionale, è disponibile la funzione di pinzatura nella posizione specificata. È anche possibile configurare il margine di rilegatura. Se si sta utilizzando la finitrice multifunzionale opzionale con l'unità pinzatrice, è inoltre possibile configurare le impostazioni di perforazione.

Per ulteriori informazioni, vedere i seguenti argomenti:

- Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata (p.190 "Graffetta")
- Quando si utilizza la finitrice multifunzionale (p.224 "Graffetta Perfora")

## Piega

Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile configurare in che modo la carta viene piegata.

Per ulteriori informazioni, vedere "Piega" (p.225) in "Dispositivi opzionali".

## Stampa lenta

È possibile rallentare la velocità di stampa. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori.

[OFF], [ON]

## 1 Toccare [Stampa lenta].

Viene visualizzata la schermata [Stampa lenta].

## 2 Toccare [ON].

## 3 Toccare [OK].

## Vassoio di uscita

Se si utilizza il vassoio impilatore, il fascicolatore ad alta capacità o la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile selezionare i vassoi sui quali i materiali stampati sono emessi.

Per ulteriori informazioni, vedere i seguenti argomenti:

- Quando si utilizza il vassoio impilatore (p.202 "Vassoio di uscita")
- Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità (p.210 "Vassoio di uscita")
- Quando si utilizza la finitrice multifunzionale (p.226 "Vassoio di uscita")

## Faccia in su/in giù

Se si utilizza il vassoio impilatore, il fascicolatore ad alta capacità o la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile configurare se emettere le stampe faccia in su o faccia in giù.

Per ulteriori informazioni, vedere i seguenti argomenti:

- Quando si utilizza il vassoio impilatore (p.203 "Faccia in su/in giù")
- Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità (p.210 "Faccia in su/in giù")
- Quando si utilizza la finitrice multifunzionale (p.227 "Faccia in su/in giù")

## Relay vassoio uscita

Quando si utilizza il vassoio di impilamento a controllo automatico, il fascicolatore ad alta capacità o la finitrice multifunzionale opzionale, il vassoio di uscita cambia automaticamente quando il vassoio in uso si riempie.

Per ulteriori informazioni, vedere i seguenti argomenti:

- Quando si utilizza il vassoio di impilamento a controllo automatico (p.203 "Relay vassoio uscita")
- Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità (p.210 "Relay vassoio uscita")
- Quando si utilizza la finitrice multifunzionale (p.227 "Relay vassoio uscita")

## Relay vassoio carta

Utilizzare questa opzione per alimentare automaticamente la carta da un vassoio diverso con carta dello stesso tipo e formato quando la carta nel vassoio selezionato si esaurisce.

[OFF], [ON]

- 1 Toccare [Relay vassoio carta].**  
Viene visualizzata la schermata [Relay vassoio carta].
- 2 Toccare [ON].**
- 3 Toccare [OK].**

## Rotaz. immag. autom.

Questa opzione ruota automaticamente l'immagine di 90 gradi quando gli orientamenti dell'originale e della carta non corrispondono, anche se il formato di carta caricato nel vassoio corrisponde al formato dell'originale caricato. Normalmente, questa opzione è impostata su [ON].



- Non è possibile utilizzare [Rotaz. immag. autom.] insieme a [Sovrapposizi.]. (p.75 "Sovrapposizi.")

## Costruzione lavoro

Consente di copiare collettivamente come un singolo lavoro diversi originali scansionati con impostazioni diverse.

Questa opzione è utile quando gli originali hanno immagini di tipo e qualità diversi.



- Non è possibile utilizzare contemporaneamente le funzioni [Costruzione lavoro] e [Scansione ADF & pausa]. (p.66 "Scansione ADF & pausa")

[OFF], [ON]

- 1 Toccare [Costruzione lavoro].**  
Viene visualizzata la schermata [Costruzione lavoro].
- 2 Toccare [ON].**
- 3 Toccare [OK].**
- 4 Caricare l'originale e premere il tasto [Avvio].**  
La scansione dell'originale ha inizio e, quando è completata, viene visualizzata la schermata [Conferma].
- 5 Toccare [Cambia impost.].**  
Viene visualizzata la schermata [Copia].
- 6 Modificare le impostazioni di copia come necessario.**



- È possibile cambiare soltanto le impostazioni di copia seguenti quando si effettua una scansione per la seconda volta.  
[Modalità colori], [Formato riproduz.], [Orientamento originale], [Livello scansione], [Cancella ombra libro], [Bordo pagina], [Tipo originale], [Correzione gamma], [Controllo immagine], [Livello colore di base]

## 7 Caricare l'originale successivo e premere il tasto [Avvio].

La scansione dell'originale ha inizio e, quando è completata, viene visualizzata la schermata [Conferma].

## 8 Ripetere i punti da 5 a 7 se necessario.

Se non è necessario cambiare le impostazioni, seguire i messaggi visualizzati per il funzionamento.

## 9 Toccare [Scansionato] sulla schermata [Conferma].

I dati scansionati vengono stampati.

# Interruzione di copia

Questa funzione consente di mettere in pausa il lavoro in fase di stampa per copiare un altro documento.



- Le funzioni seguenti non sono disponibili per l'interruzione di copia:  
[Programma], [Foglio separatore], [Aggiungi copertina], [Scansione ADF & pausa], [Costruzione lavoro]
- Non è possibile eseguire un'interruzione di copia durante l'elaborazione di un lavoro che utilizza la funzione di pinzatura o di uscita sfalsata con l'unità uscita sfalsata. La funzione di interruzione di copia è disponibile quando è collegato il vassoio impilatore, il fascicolatore ad alta capacità o la finitrice multifunzionale opzionale.
- Quando si esegue un'interruzione di copia di un lavoro in uscita nella finitrice multifunzionale, le seguenti impostazioni non sono disponibili:  
[Graffetta Perfora], [Piega], [Rilegatura], [Vassoio di uscita], [Faccia in su/in giù], [Relay vassoio uscita]

## 1 Premere il tasto [Interruzione].

Viene visualizzata la schermata di interruzione.

## 2 Caricare l'originale e premere il tasto [Avvio].

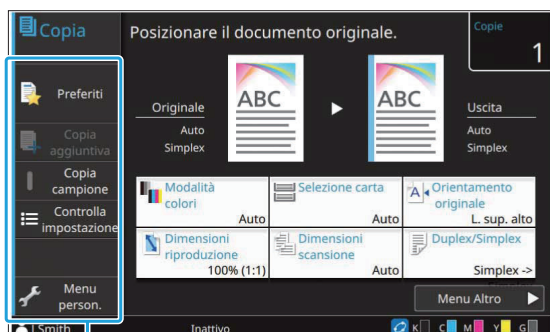
- È possibile continuare l'operazione di interruzione della copia mentre è visualizzato il messaggio [Pronto per copia. (Interruz.)].

## 3 Al termine della copia, premere il tasto [Interruzione] per annullare l'interruzione di copia.

La stampa del lavoro in pausa riprende.

- L'interruzione di copia viene annullata anche quando la macchina non è stata utilizzata per 60 secondi.

# Tasti di funzione della modalità Copia



Tasti di funzione

## Preferiti

È possibile richiamare le impostazioni ogniqualvolta necessario. Le impostazioni consigliate sono pre-registrate come preferite. Può essere utile registrare le impostazioni usate di frequente. Per ulteriori informazioni, vedere "Aggiungi a Preferiti" (p.86).

### 1 Toccare [Preferiti].

Viene visualizzata la schermata [Preferiti].

### 2 Selezionare uno dei preferiti.

I valori impostati sono visualizzati in un elenco sullo schermo.

È possibile configurare le impostazioni seguenti dal menu secondario:

- Rinomina
- Elimina

### 3 Toccare [OK].



- Non è possibile rinominare o eliminare i preferiti registrati come impostazioni di fabbrica.

## Copia aggiuntiva

Questa funzione stampa una copia dell'originale copiato per ultimo. L'originale non deve essere scansionato di nuovo.



- Non è possibile eseguire una copia aggiuntiva nei casi seguenti:
  - Quando l'amministratore non ha consentito l'utilizzo della funzione di copia aggiuntiva
  - Quando è stato eseguito un ripristino automatico dopo la copia dell'originale
  - Quando l'utente si è disconnesso

### 1 Toccare [Copia aggiuntiva] al termine del lavoro di copia.

Viene visualizzata la schermata [Copia aggiuntiva].

### 2 Utilizzare i tasti numerici per specificare il numero di copie.

### 3 Toccare [OK].

La stampa di copie aggiuntive ha inizio.

## Copia campione

La stampa si arresta al termine della stampa di una copia. Questa funzione consente di controllare la stampa prima di eseguire un numero elevato di stampe.



- Se si imposta [Ordinamento] su [Fascicolato], è possibile utilizzare questa funzione per eseguire una copia come campione. (p.66 "Ordinamento")

### 1 Toccare [Copia campione].

Viene visualizzata la schermata [Copia campione].

### 2 Toccare [ON].

### 3 Toccare [OK].

## 4 Premere il tasto [Avvio].

Viene visualizzata la schermata [Esecuz. copie campione] e la copia dell'originale ha inizio. Lo stato corrente viene visualizzato sullo schermo.

- È possibile mettere in pausa la copia con il tasto [Stop]. (p.57 "Annullamento della copia")
- Toccare [Stampa lenta] per rallentare la velocità di stampa. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori.

Viene visualizzata la schermata [Conferma] al termine della stampa un una copia campione. È possibile modificare le impostazioni seguenti:

- [Cambia impost.] (p.58 "Modifica delle impostazioni durante la copia")
- [Manutenzione] (p.58 "esecuzione della manutenzione durante la copia")

## Controlla impostazione

Utilizzare questa opzione per controllare le impostazioni attuali.

### 1 Toccare [Controlla impostazione].

Viene visualizzata la schermata [Controlla impostazione]. Controllare le impostazioni attuali. Le impostazioni seguenti possono essere configurate dal menu secondario:

- Aggiungi a Preferiti
- Salva come predefinito
- Stampa conf. Imp

### 2 Toccare [Indietro].

## Menu personalizzato

È possibile registrare impostazioni preferite e predefinite e modificare l'ordine dei tasti.

### Aggiungi a Preferiti

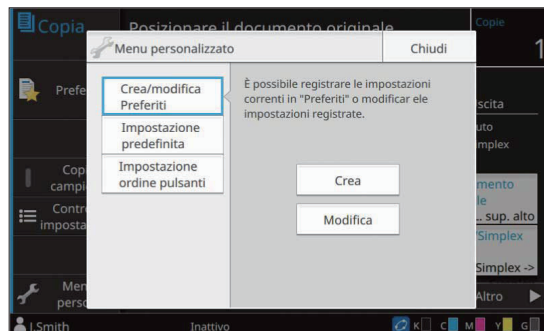
Registrare le impostazioni e il numero di copie per impostare un tasto come preferito. È possibile registrare fino a 30 preferiti.

Eseguire l'operazione mentre sono configurati i dettagli che si desidera registrare.

### 1 Toccare [Menu personalizzato].

Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

### 2 Toccare [Crea/modifica Preferiti].



### 3 Toccare [Crea].

Viene visualizzata la schermata [Aggiungi a Preferiti]. Controllare le impostazioni attuali.

### 4 Toccare [OK].

### 5 Inserire il nome di registrazione e toccare [OK].

Le impostazioni sono registrate come preferite.

### 6 Toccare [Chiudi].



- L'impostazione seguente non può essere registrata come preferita:  
- [Selezione carta]

## Modifica dei preferiti

È possibile modificare l'ordine di visualizzazione dei preferiti.

### 1 Toccare [Menu personalizzato].

Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

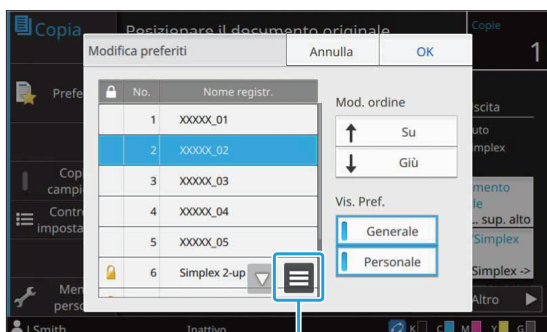
### 2 Toccare [Crea/modifica Preferiti].

### 3 Toccare [Modifica].

Viene visualizzata la schermata [Modifica preferiti].



## 4 Selezionare uno dei preferiti.



Menu secondario

I preferiti con l'icona di un lucchetto non possono essere modificati.  
È possibile configurare le impostazioni seguenti dal menu secondario:

- Controlla impostazione
- Rinomina
- Elimina

## 5 Toccare [Su] o [Giù] per impostare l'ordine.

## 6 Configurare l'impostazione [Vis. Pref.].

- Quando si seleziona [Generale], vengono visualizzati i preferiti comuni e quelli registrati come impostazioni di fabbrica.
- Quando si seleziona [Personale], vengono visualizzati i preferiti registrati dagli utenti attualmente connessi.
- È inoltre possibile selezionare entrambi [Generale] e [Personale].



- [Vis. Pref.] potrebbe non essere visualizzato a seconda della configurazione eseguita dall'amministratore. In questo caso, vengono visualizzati i preferiti registrati dall'amministratore e quelli registrati come impostazioni di fabbrica.

## 7 Toccare [OK].

## 8 Toccare [Chiudi].

## Salvataggio come predefinito

È possibile registrare come impostazioni predefinite i valori e il numero di copie impostati utilizzando i tasti delle impostazioni. Eseguire l'operazione mentre sono configurati i dettagli che si desidera registrare.

### 1 Toccare [Menu personalizzato].

Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

### 2 Toccare [Impostazione predefinita].

### 3 Toccare [Imm.].

Viene visualizzata la schermata [Salva come predefinito]. Controllare le impostazioni attuali.

### 4 Toccare [OK].

Le impostazioni sono registrate come impostazioni predefinite.

### 5 Toccare [Chiudi].

## Cancellazione dei predefiniti

Consente di cancellare un valore predefinito registrato e riportare il valore al valore predefinito comune.

### 1 Toccare [Menu personalizzato].

Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

### 2 Toccare [Impostazione predefinita].

### 3 Toccare [Cancella].

Viene visualizzata la schermata [Inizializza].

### 4 Toccare [OK].

I valori predefiniti vengono cancellati.

### 5 Toccare [Chiudi].



- Sono necessari i privilegi di amministratore per poter cancellare un valore predefinito comune. Contattare l'amministratore per i dettagli.

## Modifica dell'ordine dei tasti

Questa funzione modifica la disposizione dei tasti delle impostazioni.

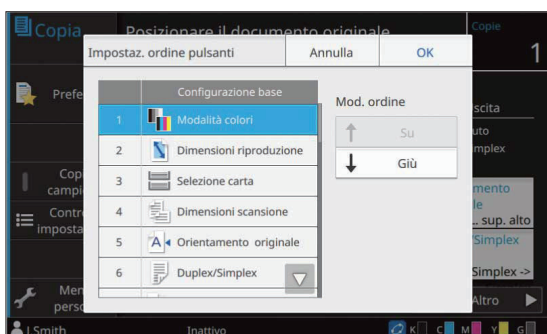
### 1 Toccare [Menu personalizzato].

Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

### 2 Toccare [Impostazione ordine pulsanti].

Viene visualizzata la schermata [Impostaz. ordine pulsanti].

### 3 Selezionare uno dei tasti delle impostazioni.



### 4 Toccare [Su] o [Giù] per impostare l'ordine.

### 5 Toccare [OK].

La disposizione dei tasti delle impostazioni è completata.

### 6 Toccare [Chiudi].



- Sono necessari i privilegi di amministratore per poter configurare l'ordine comune dei pulsanti. Contattare l'amministratore per i dettagli.

# Scansione

È possibile eseguire la scansione di un originale cartaceo e salvarlo come dati. Selezionare una cartella in cui salvare i dati per soddisfare al meglio le proprie esigenze. È possibile salvare su un computer in rete i dati scansionati, inviati come allegato a una e-mail o salvati sulla memoria a stato solido (SSD) della macchina e scaricati dalla RISO Console.

## Panoramica delle funzioni di Scansione

p.90

1. Caricare l'originale.



2. Toccare [Scansione] sulla schermata [Home1].



3. Specificare un indirizzo o una destinazione.



4. Modificare le impostazioni.



5. Controllare la schermata di anteprima.



6. Premere il tasto [Avvio].

## Impostazioni di scansione

p.94

In questa sezione viene illustrata dettagliatamente ciascuna impostazione di scansione.

## Tasti di funzione della modalità Scansione

p.100

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili in modalità di scansione.



## Panoramica delle funzioni di Scansione

In questa sezione vengono descritte le funzioni di scansione di base.

### Procedura

#### 1 Caricare l'originale.

Per ulteriori informazioni sui tipi di originali che è possibile utilizzare, vedere "Originali" (p.23).

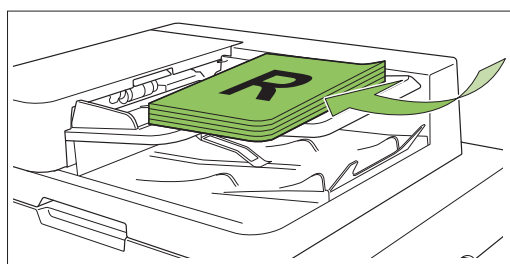


- La macchina non può scansionare l'area a 1 mm dal bordo della carta. (Qualsiasi parte dell'immagine all'interno di quest'area sarà persa.)

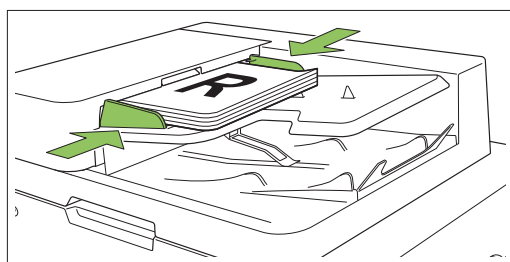
#### ■ Nell'ADF

##### 1) Caricare l'originale nell'ADF.

Allineare gli originali e posizzarli faccia in su.



##### 2) Far scorrere le guide per gli originali per adattarle alla larghezza degli originali.

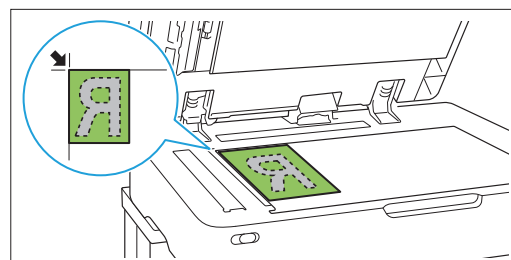


#### ■ Sul vetro della platina

##### 1) Aprire lo sportello per l'originale.

##### 2) Caricare gli originali.

Caricare l'originale faccia in giù sul vetro. Allineare l'angolo dell'originale all'angolo superiore sinistro del vetro.



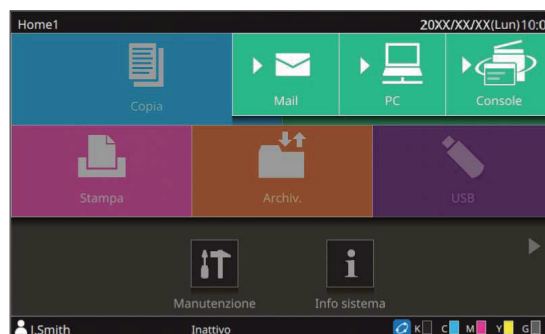
##### 3) Chiudere lo sportello per gli originali.



- Aprire e chiudere delicatamente lo sportello per gli originali.

#### 2 Toccare [Scansione] sulla schermata [Home1].

Selezionare [Mail], [PC] o [Console].



### 3 Specificare un indirizzo o una destinazione.

Se si seleziona [Mail] o [PC], specificare l'indirizzo/la destinazione per i dati scansionati.



- Se si seleziona [Console], non occorre specificare la destinazione. I dati scansionati vengono salvati sulla memoria SSD interna della macchina.

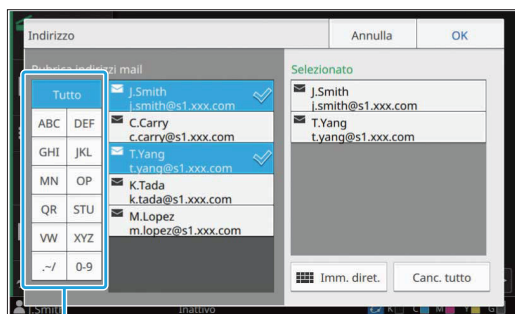
#### ■ Quando è stato selezionato [Mail]

È possibile allegare i dati scansionati a messaggi e-mail e inviarli.

##### 1) Toccare [Indirizzo].

Viene visualizzata la schermata [Indirizzo].

##### 2) Selezionare un indirizzo da [Rubrica indirizzi mail].



Indice

L'indirizzo selezionato è visualizzato in [Selezionato].



- È possibile toccare l'indice per limitare l'elenco di indirizzi registrati nella rubrica.
- Se si sta utilizzando un server esterno di autenticazione o un collegamento a un sistema esterno, l'indirizzo e-mail ottenuto dal server LDAP o dal server di stampa esterno viene visualizzato in [Selezionato].

##### 3) Toccare [OK].



- Per l'invio a un indirizzo non visualizzato in [Rubrica indirizzi mail], toccare [Imm. diret.] per registrare un nuovo indirizzo.

- Per rimuovere un indirizzo da [Selezionato], è possibile cancellare tutti gli indirizzi toccando [Canc. tutto] oppure selezionare l'indirizzo da rimuovere e toccare [Cancella].
- Toccare [Mittente] per visualizzare la schermata [Mittente] e immettere il nome del mittente.

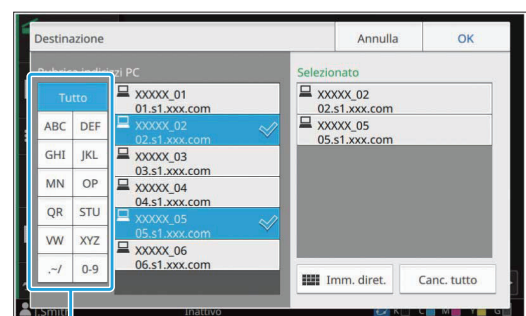
#### ■ Quando è stato selezionato [PC]

I dati scansionati vengono salvati su un computer in rete.

##### 1) Toccare [Destinazione].

Viene visualizzata la schermata [Destinazione].

##### 2) Selezionare una destinazione da [Rubrica indirizzi PC].



Indice

La destinazione selezionata è visualizzata in [Selezionato].



- È possibile toccare l'indice per limitare l'elenco di destinazioni registrate nella rubrica.

##### 3) Toccare [OK].



- Per salvare i dati in un computer non elencato in [Rubrica indirizzi PC], contattare il proprio amministratore.
- Per rimuovere una destinazione da [Selezionato], è possibile cancellare tutte le destinazioni toccando [Canc. tutto] oppure selezionare la destinazione da rimuovere e toccare [Cancella].
- Toccare [Imm. diret.] per registrare una nuova destinazione. Per ulteriori informazioni sul server di destinazione, contattare l'amministratore.

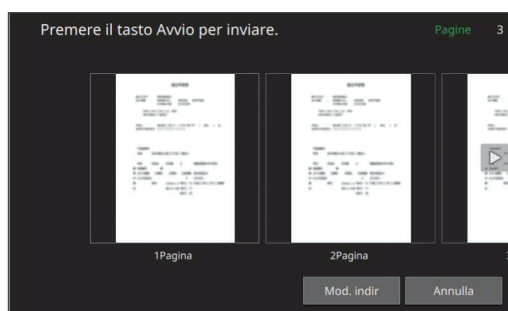
## 4 Modificare le impostazioni.

Specificare le impostazioni dettagliate per la scansione.  
Per ulteriori informazioni sulle funzioni configurabili, vedere "Elenco di impostazioni" (p.93).

## 5 Controllare la schermata di anteprima.

### 1) Toccare [Antepr. prima invio].

Toccano [Continua] nella schermata [Conferma], la scansione dell'originale ha inizio e viene visualizzata l'anteprima.



Per cambiare pagina, toccare [◀] o [▶].

Per modificare l'indirizzo o la destinazione, toccare [Mod. indir] o [Directory memorizz.].

## 6 Premere il tasto [Avvio].

Viene visualizzata la schermata [Scansione] e la scansione dell'originale ha inizio. Lo stato corrente viene visualizzato sullo schermo.

- Dopo la visualizzazione della schermata [Conferma], toccare [Chiudi].  
L'originale viene scansionato e salvato.

## ■ Per annullare la scansione

### 1 Premere il tasto [Stop].

La scansione si arresta e viene visualizzata la schermata Scansione.



- Quando si seleziona [Console] per la scansione dei dati, i dati scansionati vengono salvati sulla memoria SSD interna della macchina.

I dati salvati possono essere scaricati su un computer dell'utente utilizzando la RISO Console.

Vedere "Schermata [Scansione]" (p.168) in "RISO Console".

- Il periodo di archiviazione dei dati scansionati è configurato dall'amministratore.



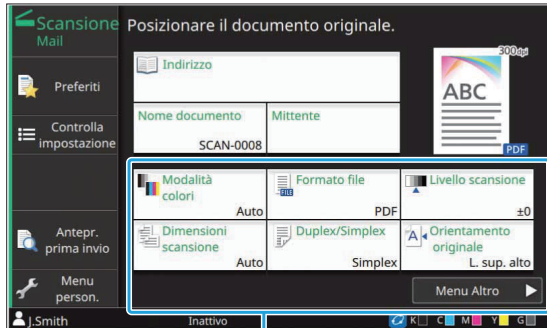
- **RISO KAGAKU CORPORATION non è responsabile per la perdita di alcun dato sulla memoria SSD interna della macchina che potrebbe avvenire durante l'utilizzo della macchina. Per la protezione dei dati, si consiglia di eseguire anticipatamente un backup.**

## Elenco di impostazioni

Di seguito viene fornito un elenco di impostazioni disponibili in modalità Scansione.

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Nome documento	Visualizzare e specificare il nome del documento durante il salvataggio dei dati scansionati.	p.94
Modalità colori	Specificare la modalità colori dei dati da scansionare.	p.95
Formato scansione	Specificare il formato di scansione per gli originali da scansionare.	p.95
Formato file	Specificare il formato del file per il salvataggio dei dati scansionati.	p.95
Duplex/Simplex	Specificare i lati dell'originale da scansionare.	p.96
Livello scansione	Regolare il livello di scansione.	p.96
Orientamento originale	Specificare l'orientamento dell'originale.	p.96
Risoluzione	Specificare la risoluzione per gli originali scansionati.	p.96
Originale formato misto	Eseguire la scansione dell'originale contenente i diversi formati carta.	p.96
Formato pagina	Specificare il formato per il salvataggio dei dati scansionati.	p.96
Cancella ombra libro	Rimuovere le ombre che compaiono al centro delle immagini quando si esegue la scansione di un libro aperto.	p.97
Divisione pagina	Eseguire la scansione di pagine aperte doppie e dividerle in due parti (destra e sinistra).	p.97
Codice PIN	Assegnare codici PIN durante il salvataggio di lavori scansionati sulla memoria SSD interna della macchina.	p.97
Tipo originale	Selezionare il tipo di originale per eseguire l'elaborazione appropriata dell'immagine e salvare i dati scansionati.	p.97
Correzione gamma	Regolare il bilanciamento del colore (CMYK) dei dati scansionati.	p.97
Controllo immagine	Specificare l'elaborazione appropriata dell'immagine per l'originale.	p.97
Livello colore di base	Schiarire il colore dello sfondo (colore di base) in modo che il testo sia facilmente leggibile.	p.98
Formato riproduz.	Ingrandire o ridurre i dati scansionati.	p.98
Costruzione lavoro	È possibile scansionare diversi originali con impostazioni diverse e combinare i lavori in un unico lavoro.	p.98
Preferiti	Richiamare le impostazioni utilizzate frequentemente.	p.100
Controlla impostazione	Controllare le impostazioni attuali.	p.100
Antepr. prima invio	Eseguire la scansione dell'originale e visualizzarlo prima dell'invio o del salvataggio.	p.100
Menu personalizzato	Registrare impostazioni preferite e predefinite e modificare l'ordine dei tasti. È anche possibile registrare e modificare le rubriche.	p.101

# Impostazioni di scansione

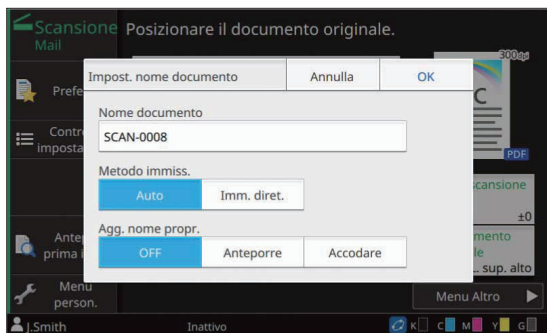


Tasti delle impostazioni

## Nome documento

È possibile visualizzare il nome del documento da utilizzare durante il salvataggio dei dati scansionati.

Toccare [Nome documento] per impostare il nome del documento.



### [Nome documento]

Tra le informazioni specificate in [Metodo immiss.] e [Agg. nome propr.], vengono visualizzate le informazioni su [Nome documento] e [Proprietario].

### [Metodo immiss.]

Selezionare [Auto] per impostare automaticamente il nome del documento.

Selezionare [Imm. diret.] per immettere un nome del documento prescelto.

Selezionando [Auto], al documento viene assegnato un nome che inizia con "SCAN-" ed è seguito da un numero di serie (da 0001 a 9999).

### [Agg. nome propr.]

Specificare se aggiungere il nome del proprietario ai nomi di documento impostati in [Metodo immiss.].

Selezionare [OFF] per non aggiungere il nome del proprietario.

Selezionare [Anteporre] per aggiungere il nome del proprietario prima dei nomi del documento e denominarli con il formato seguente:

Nome proprietario - Nome documento - Numero di pagina\_Numero di serie.estensione

Esempio: J.Smith-SCAN-0001-0001\_0001.tif

Selezionare [Accodare] per aggiungere il nome del proprietario dopo i nomi del documento e denominarli con il formato seguente:

Nome documento - Nome proprietario - Numero di pagina\_Numero di serie.estensione

Esempio: SCAN-0001-J.Smith-0001\_0001.tif



- Il numero di serie viene aggiunto solo in presenza di un nome file doppio.

## 1 Toccare [Nome documento].

Viene visualizzata la schermata [Impost. nome documento].

## 2 Selezionare un'opzione per [Metodo immiss.].

Quando è selezionato [Imm. diret.], immettere un nome per il documento e toccare [OK].

## 3 Selezionare se aggiungere il nome del proprietario.

## 4 Toccare [OK].



- Per ulteriori informazioni sull'immissione di testo, vedere "Immissione di testo" (p.44).
- Per [Imm. diret.], è possibile utilizzare lettere maiuscole e minuscole.



## Modalità colori

Selezionare la modalità colori dei dati da scansionare.

### [Auto]

La macchina determina automaticamente se l'originale è a colori o in bianco e nero. Se viene determinato che l'originale è a colori, viene convertito in dati RGB e salvato. Se viene determinato che l'originale è in bianco e nero, viene convertito in dati neri e salvato.

### [Colori]

Gli originali sono convertiti in dati RGB e salvati.

### [Scala di grigi]

Gli originali e le foto a colori sono convertiti in dati scala di grigi e salvati.

### [Nero]

Gli originali vengono salvati come dati bianco e nero (binari).

## 1 Toccare [Modalità colori].

Viene visualizzata la schermata [Modo colori].

## 2 Selezionare la modalità colori.

## 3 Toccare [OK].

## Formato scansione

Specificare il formato dell'originale da scansionare. Per ulteriori informazioni, vedere "Formato scansione" (p.65) in "Copia".

## Formato file

Specificare il formato del file per il salvataggio dei dati scansionati.

### [PDF], [TIFF], [JPEG], [PDF/A]

Formato del file	Elemento di impostazione
[PDF]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [Qual. immag.]</li> <li>• [Dettagli]               <ul style="list-style-type: none"> <li>- [Pagina singola]</li> <li>- [ZIP]</li> </ul> </li> <li>• [Impostazione password]               <ul style="list-style-type: none"> <li>- [Password utente]</li> <li>- [Password proprietario]</li> </ul> </li> </ul>

Formato del file	Elemento di impostazione
[TIFF]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [Dettagli]               <ul style="list-style-type: none"> <li>- [ZIP]</li> </ul> </li> </ul>
[JPEG]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [Qual. immag.]</li> <li>• [Dettagli]               <ul style="list-style-type: none"> <li>- [ZIP]</li> </ul> </li> </ul>
[PDF/A]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [Qual. immag.]</li> </ul>

### [Qual. immag.]

[1: Basso], [2], [3], [4], [5: Alto]

### [Password PDF]

Impostare la password utente e la password proprietario.

### [Pagina singola]

Selezionare [ON] per salvare i dati scansionati su pagine singole.

### [ZIP]

Questa opzione è visualizzata quando si inviano i dati scansionati via e-mail oppure a un computer in rete. Selezionare [ON] per comprimere diversi file scansionati in un file zip.



• [ZIP] non viene visualizzato quando [Console] è selezionato come la destinazione di salvataggio dei dati scansionati. I diversi file dei dati scansionati sono sempre compressi in un file zip e salvati sulla memoria SSD interna della macchina.

## 1 Toccare [Formato file].

Viene visualizzata la schermata [Formato file].

## 2 Selezionare il formato di file da utilizzare per il salvataggio dei dati scansionati.

## 3 Modificare le impostazioni come necessario.

## 4 Toccare [OK].



• Se [Formato file] è impostato su [PDF], l'opzione [ZIP] risulterà disponibile quando [Pagina singola] viene impostato su [ON].

- La [Password utente] che può essere immessa quando è selezionato [PDF] come formato di file è necessaria per aprire i documenti in un secondo momento. La [Password proprietario] è necessaria per impostare i diritti di accesso ai documenti, in particolare l'autorizzazione per la stampa e la modifica.  
Il [Codice PIN] (p.97) per questa macchina è diverso dalle password indicate sopra; il codice PIN serve per proteggere i lavori di scansione da salvare sulla memoria SSD interna e i lavori di stampa inviati da un computer.

## Duplex/Simplex

Specificare i lati dell'originale da scansionare.



- Non è possibile utilizzare insieme [Duplex/Simplex] e [Cancella ombra libro]. (p.97 "Cancella ombra libro")

[Un lato], [Fronte-retro]  
[Direzione paging]

Specificare se le pagine si aprono a destra/sinistra o in alto/basso.

[Orientamento originale] (p.96 "Orientamento originale")

- 1 Toccare [Duplex/Simplex].**  
Viene visualizzata la schermata [Duplex/Simplex].
- 2 Toccare [Orientamento originale].**  
Selezionare [L. sup. alto] o [L. sup. sin.].
- 3 Specificare i lati dell'originale da scansionare.**  
Se è stato selezionato [Fronte-retro], specificare la direzione di paginazione.
- 4 Toccare [OK].**

## Livello scansione

Consente di regolare il livello di scansione. Per ulteriori informazioni, vedere "Livello scansione" (p.66) in "Copia".

## Orientamento originale

Consente di specificare l'orientamento dell'originale.

Per ulteriori informazioni, vedere "Orientamento originale" (p.65) in "Copia".

## Risoluzione

Consente di specificare la risoluzione per gli originali scansionati.

[200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]

- 1 Toccare [Risoluzione].**  
Viene visualizzata la schermata [Risoluzione].
- 2 Specificare la risoluzione.**
- 3 Toccare [OK].**

## Originale formato misto

Utilizzare questa opzione quando vengono utilizzati più formati diversi nel documento originale. I formati che possono coesistere sono "A4-LEF e A3", "B5-LEF e B4" e "Letter-LEF e Ledger".

Per ulteriori informazioni, vedere il passaggio 2 e successivi in "Originale formato misto" (p.67) in "Copia".

## Formato pagina

Specificare il formato per il salvataggio dei dati scansionati.

**[Auto]**

Imposta automaticamente il formato della pagina in base alle impostazioni di [Formato scansione] e [Formato riproduz.].

**[Standard]**

Salva i dati nel formato standard selezionato.

**[Personal.]**

Salva i dati in un formato di pagina non standard registrato dall'amministratore in precedenza.

**[Manuale]**

Specificare il formato di pagina non standard che non è registrato e salvarlo come formato.

- 1 **Toccare [Formato pagina].**  
Viene visualizzata la schermata [Formato pagina].
- 2 **Selezionare il formato di pagina.**
- 3 **Toccare [OK].**

## Cancella ombra libro

Consente di rimuovere le ombre che compaiono al centro delle immagini quando si esegue la scansione di un libro aperto.

Per ulteriori informazioni, vedere "Cancella ombra libro" (p.68) in "Copia".



- Non è possibile utilizzare insieme [Cancella ombra libro] e [Duplex/Simplex]. (p.96 "Duplex/Simplex")

## Divisione pagina

Utilizzare questa opzione per scansionare pagine aperte doppie e dividerle in due parti (destra e sinistra).

Per ulteriori informazioni, vedere "Divisione pagina" (p.68) in "Copia".

## Codice PIN

Consente di assegnare codici PIN durante il salvataggio di lavori scansionati sulla memoria SSD interna della macchina. Il codice PIN impostato qui è necessario quando si utilizza la RISO Console per scaricare su un computer.

**[OFF], [ON]**

**Immettere un valore (fino a 8 caratteri)**

- 1 **Toccare [Codice PIN].**  
Viene visualizzata la schermata [Codice PIN].
- 2 **Toccare [ON].**

- 3 **Utilizzare i tasti numerici per immettere il codice PIN.**

- 4 **Toccare [OK].**

## Tipo originale

Consente di selezionare il tipo di originale per eseguire l'elaborazione dell'immagine opportuna per salvare i dati scansionati.

**[Linea/Foto]**

Selezionare questa opzione quando l'originale contiene testo e foto.

**[Linea]**

Selezionare questa opzione quando l'originale contiene testo o illustrazioni.

**[Foto]**

Selezionare questa opzione quando l'originale contiene foto.

- 1 **Toccare [Tipo originale].**  
Viene visualizzata la schermata [Tipo originale].

- 2 **Selezionare il tipo di originale.**

- 3 **Toccare [OK].**

## Correzione gamma

Consente di regolare il bilanciamento del colore dei dati scansionati.

Per ulteriori informazioni, vedere "Correzione gamma" (p.74) in "Copia".



- Quando [Modalità colori] è stato impostato su [Scala di grigi] o [Nero], il valore della gamma può essere regolato solo per K. Non è possibile correggere il valore gamma per C-R, M-G o Y-B. (p.95 "Modalità colori")

## Controllo immagine

Consente di specificare l'elaborazione appropriata dell'immagine per l'originale.

Per ulteriori informazioni, vedere “Controllo immagine” (p.74) in “Copia”.

## Livello colore di base

Questa funzione schiarisce il colore dello sfondo (colore di base) in modo che il testo sia facilmente leggibile durante la scansione di testi originali con un colore di sfondo o di originali stampati su carta colorata.

Per ulteriori informazioni, vedere “Livello colore di base” (p.74) in “Copia”.

## Formato riproduz.

Consente di ingrandire o ridurre i dati scansionati.

**[100% (1:1)]**

I dati non saranno ingranditi o ridotti.

**[Auto]**

Imposta automaticamente il formato di riproduzione in base alle impostazioni di [Formato scansione] e [Formato pagina].

**[Riduci], [Ingrandisci]**

I dati vengono ingranditi o ridotti secondo il formato di riproduzione selezionato.

**Manuale**

I dati vengono ingranditi o ridotti secondo il formato di riproduzione definito dall'utente.

### 1 Toccare [Formato riproduz.].

Viene visualizzata la schermata [Formato riproduz.].

### 2 Specificare il formato di riproduzione.

Per utilizzare il formato di riproduzione definito dall'utente, toccare [▼] o [▲] per specificare il formato. È anche possibile inserire il numero utilizzando i tasti numerici.

### 3 Toccare [OK].

## Costruzione lavoro

È possibile scansionare diversi originali con impostazioni diverse e combinare i lavori in un unico lavoro.

I dati scansionati vengono salvati come un unico documento.

**[OFF], [ON]**

### 1 Toccare [Costruzione lavoro].

Viene visualizzata la schermata [Costruzione lavoro].

### 2 Toccare [ON].

### 3 Toccare [OK].

### 4 Caricare l'originale e premere il tasto [Avvio].

La scansione dell'originale ha inizio e, quando è completata, viene visualizzata la schermata [Conferma].

### 5 Toccare [Cambia impost.].

Viene visualizzata la schermata di impostazione della scansione.

### 6 Modificare le impostazioni di scansione come necessario.



- È possibile cambiare soltanto le impostazioni di scansione seguenti quando si effettua una scansione per la seconda volta.  
[Modalità colori], [Duplex/Simplex], [Livello scansione], [Orientamento originale], [Cancella ombra libro], [Tipo originale], [Correzione gamma], [Controllo immagine], [Livello colore di base]

### 7 Caricare l'originale successivo e premere il tasto [Avvio].

La scansione dell'originale ha inizio e, quando è completata, viene visualizzata la schermata [Conferma].

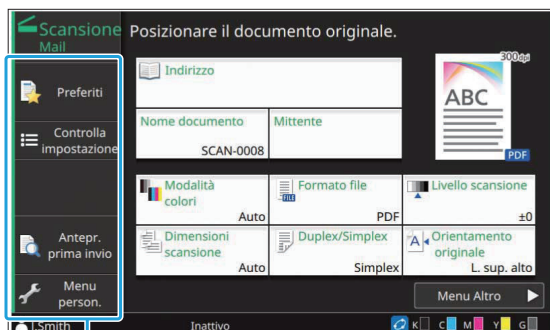
## 8 Ripetere i punti da 5 a 7 se necessario.

Se non è necessario cambiare le impostazioni, seguire i messaggi visualizzati per il funzionamento.

## 9 Toccare [Scansionato] sulla schermata [Conferma].

I dati scansionati vengono salvati come un unico documento.

# Tasti di funzione della modalità Scansione



Tasti di funzione

## Preferiti

È possibile richiamare le impostazioni ogniqualvolta necessario. Le impostazioni consigliate sono pre-registrate come preferite. Può essere utile registrare le impostazioni usate di frequente. Per ulteriori informazioni, vedere "Preferiti" (p.85) in "Copia".

## Controlla impostazione

Utilizzare questa opzione per controllare le impostazioni attuali.

### 1 Toccare [Controlla impostazione].

Viene visualizzata la schermata [Controlla impostazione]. Controllare le impostazioni attuali.

Le impostazioni seguenti possono essere configurate dal menu secondario:

- Aggiungi a Preferiti
- Salva come predefinito
- Stampa conf. Imp

### 2 Toccare [Indietro].

## Antepr. prima invio

È possibile eseguire la scansione dell'originale e visualizzarlo prima dell'invio o del salvataggio.

### 1 Toccare [Antepr. prima invio].

Viene visualizzata la schermata [Conferma].

### 2 Toccare [Continua] per avviare la scansione.

Viene visualizzata la schermata di anteprima. Controllare il risultato della scansione.

### 3 Premere il tasto [Avvio].

I dati vengono inviati o salvati.



- È possibile modificare l'indirizzo e-mail con [Mod. indir] o modificare la destinazione in cui i dati scansionati saranno salvati con [Directory memorizz.].
- Quando i dati scansionati contengono più pagine, far scorrere il dito sullo schermo per spostarsi fra le diverse pagine. È anche possibile spostarsi tra le pagine toccando [◀] o [▶].

## Menu personalizzato

È possibile registrare impostazioni preferite e predefinite e modificare l'ordine dei tasti. È anche possibile registrare e modificare le rubriche.

### Aggiunta ai preferiti / modifica dei preferiti

Utilizzare questa funzione per registrare le impostazioni configurate con i tasti di impostazione come preferite. È possibile registrare fino a 30 preferiti.

Per ulteriori informazioni, vedere "Aggiungi a Preferiti" (p.86) e "Modifica dei preferiti" (p.86) in "Copia".



- Le impostazioni seguenti non possono essere registrate come preferite:
  - [Nome documento], [Password PDF] in [Formato file], [Codice PIN]

### Aggiunta alla rubrica

È possibile registrare indirizzi e destinazioni nelle rubriche.

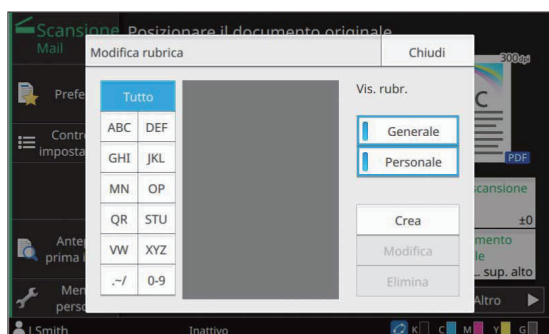
#### ■ Quando è stato selezionato [Mail]

##### 1 Toccare [Menu personalizzato].

Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

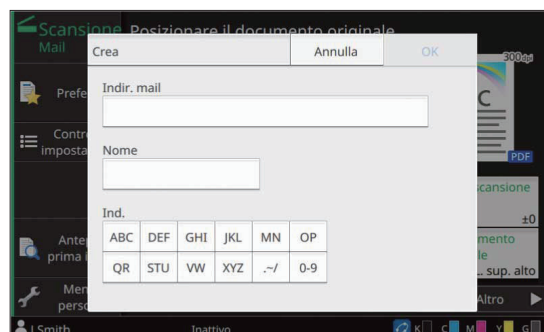
##### 2 Toccare [Aggiungi/Modifica rubrica].

Viene visualizzata la schermata [Modifica rubrica].



##### 3 Toccare [Crea].

Viene visualizzata la schermata [Crea].



##### 4 Immettere un indirizzo e-mail.

##### 5 Immettere il nome del destinatario.

##### 6 Specificare l'indice.

##### 7 Toccare [OK].

L'indirizzo viene registrato nella rubrica.

##### 8 Impostare l'opzione [Vis. rubr.].

Specificare se mostrare un destinatario comune o un singolo destinatario sulla rubrica.

##### 9 Toccare [Chiudi].

#### ■ Quando è stato selezionato [PC]

Consente di registrare un computer come destinazione dei dati scansionati.

Per ulteriori informazioni, vedere "Directory dati scansionati" nel "Manuale dell'amministratore".

### Modifica della rubrica

È possibile modificare gli indirizzi e le destinazioni personali registrati nelle rubriche.

#### ■ Quando è stato selezionato [Mail]

##### 1 Toccare [Menu personalizzato].

Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

## 2 Toccare [Aggiungi/Modifica rubrica].

Viene visualizzata la schermata [Modifica rubrica].

## 3 Selezionare un indirizzo e toccare [Modifica].

Viene visualizzata la schermata [Modifica].

## 4 Modificare le impostazioni.

## 5 Toccare [OK].

Le impostazioni dell'indirizzo vengono modificate.

## 6 Toccare [Chiudi].

### ■ Quando è stato selezionato [PC]

Modificare le impostazioni registrate come destinazione dei dati scansionati.

Per ulteriori informazioni, vedere "Directory dati scansionati" nel "Manuale dell'amministratore".

### Eliminazione di un indirizzo o di una destinazione

È possibile eliminare indirizzi e destinazioni personali dalle rubriche.

### ■ Quando è stato selezionato [Mail]

## 1 Toccare [Menu personalizzato].

Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

## 2 Toccare [Aggiungi/Modifica rubrica].

Viene visualizzata la schermata [Modifica rubrica].

## 3 Selezionare un indirizzo e toccare [Elimina].

Viene visualizzata la schermata [Conferma].

## 4 Toccare [OK].

L'indirizzo viene eliminato dalla rubrica.

## 5 Toccare [Chiudi].

### ■ Quando è stato selezionato [PC]

Eliminare la destinazione registrata come destinazione dei dati scansionati.

Per ulteriori informazioni, vedere "Directory dati scansionati" nel "Manuale dell'amministratore".

### Salvataggio / Cancellazione delle impostazioni predefinite

È possibile registrare come impostazioni predefinite i valori immessi con i tasti di impostazione.

Per ulteriori informazioni, vedere "Salvataggio come predefinito" (p.87) e "Cancellazione dei predefiniti" (p.87) in "Copia".



- Le impostazioni seguenti non possono essere registrate come impostazioni predefinite:
  - [Nome documento], [Password PDF] in [Formato file], [Codice PIN]

### Modifica dell'ordine dei tasti

Questa funzione modifica la disposizione dei tasti delle impostazioni.

Per ulteriori informazioni, vedere "Modifica dell'ordine dei tasti" (p.88) in "Copia".



Collegare la macchina e un computer alla rete per utilizzare la macchina come stampante.

Utilizzando il driver della stampante, è possibile inviare i dati di stampa alla macchina da un computer.

## Panoramica delle funzioni di Stampa (Driver della stampante) p.104

1. Aprire la schermata del driver della stampante.



2. Modificare le impostazioni.



3. Fare clic su [OK].



4. Fare clic su [Stampa] o [OK].

## Panoramica delle funzioni di Stampa (Modalità stampa) p.105

1. Toccare [Stampa] sulla schermata [Home1].



2. Selezionare un lavoro.



3. Premere il tasto [Avvio].

## Impostazioni del driver della stampante p.112

In questa sezione viene illustrata in dettaglio ogni impostazione del driver della stampante.

## Tasti di funzione della modalità Stampa p.137

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili in modalità di stampa.



## Panoramica delle funzioni di Stampa

In questo capitolo vengono descritte le funzioni di base per utilizzare questa macchina come stampante.

### Procedura dal driver della stampante

#### 1 Aprire la schermata del driver della stampante.

##### 1) Selezionare l'opzione di stampa nell'applicazione sul computer.

Viene visualizzata la finestra di dialogo per la stampa.

##### 2) Controllare il nome della stampante e fare clic su [Proprietà] o [Preferenze].

I nomi dei tasti sono diversi a seconda dell'applicazione.

#### 2 Modificare le impostazioni.

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni configurabili, vedere "Elenco di impostazioni" (p.108).

- Per ripristinare i valori predefiniti di tutte le impostazioni sulla schermata del driver della stampante, fare clic su [Ripris.predef.].
- Per ripristinare tutte le impostazioni sulla schermata del driver della stampante ai valori pre-registrati dagli utenti, fare clic su [Ripristina impostazioni utente].



• Le impostazioni [Tipo originale] e [Tipo carta] del driver della stampante influiscono notevolmente sulla qualità di stampa. Modificare le impostazioni in base alle condizioni di utilizzo.

#### 3 Fare clic su [OK].

Viene visualizzata la finestra di dialogo per la stampa.



- Se la casella di controllo [Fascic.] nella finestra di dialogo per la stampa è selezionata, rimuovere il segno di spunta. Per stampare fascicolando le copie, impostare [Ordinamento] nella scheda [Base] su [Fascicolato].

#### 4 Fare clic su [Stampa] o [OK].

I dati di stampa vengono inviati alla macchina.



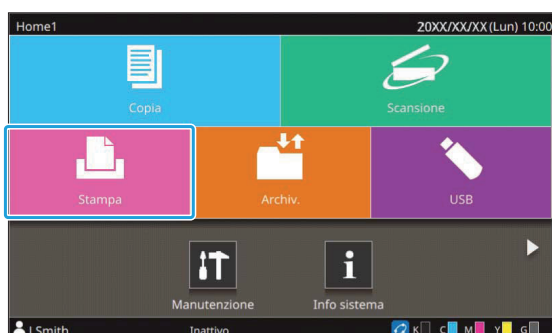
- Quando si utilizza la funzione di collegamento a un sistema esterno, toccare [Collegam. sist. esterno] sulla schermata [Home1] per stampare i lavori salvati su un sistema esterno. Per ulteriori informazioni, vedere "Collegam. sist. esterno" (p.138).

## Procedura dalla modalità di stampa

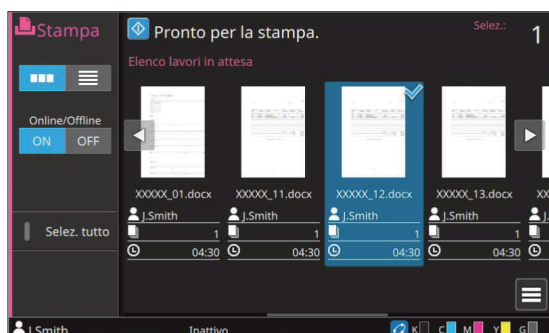


- A seconda delle impostazioni configurate dall'amministratore, è possibile stampare semplicemente eseguendo l'accesso.

### 1 Toccare [Stampa] sulla schermata [Home1].



### 2 Selezionare il lavoro.



#### Icone visualizza sulle anteprime

: lavoro con un codice PIN

: lavoro interrotto (dati interrotti o dati con problemi)

**Nessuna** : tutti gli altri lavori inviati da computer

Le impostazioni seguenti possono essere configurate dal menu secondario:

- Dettagli
- Cambia impost.
- Elimina



- Quando un nome del lavoro supera il limite di caratteri, la prima metà del nome viene omessa e visualizzata come "...".
- Nei casi seguenti, il nome del lavoro è visualizzato come "\*\*\*\*\*".

- Lavori con la casella di controllo [Nascon. nome lavoro] selezionata nel driver della stampante (p.130 "Codice PIN")

### 3 Premere il tasto [Avvio].

Il lavoro selezionato viene stampato.

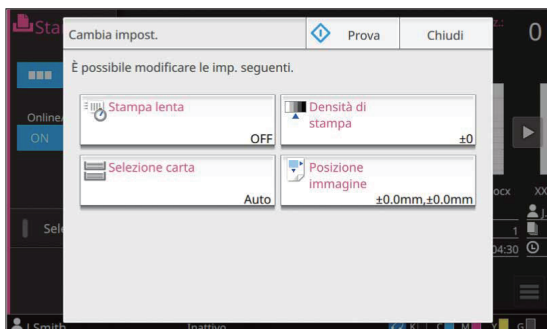
### ■ Quando si stampa un lavoro con un codice PIN

Viene visualizzata la schermata di immissione del codice PIN. Immettere il codice PIN utilizzando i tasti numerici e toccare [Continua].

3

## Modifica delle impostazioni durante la stampa

- 1 **Premere il tasto [Stop].**  
Viene visualizzata la schermata [Sospens. in corso].
- 2 **Toccare [Cambia impost.].**  
Viene visualizzata la schermata [Cambia impost.].



- 3 **Modificare le impostazioni.**  
È possibile modificare le impostazioni seguenti:
  - Stampa lenta (p.82 “Stampa lenta”)
  - Densità di stampa (p.66 “Densità di stampa”)
  - Selezione carta (p.62 “Selezione carta”)
  - Posizione immagine (p.75 “Posizione immagine”)



- Toccando [Prova], viene stampata solo una copia della pagina in fase di elaborazione quando è stato premuto il tasto [Stop].

- 4 **Toccare [Chiudi].**
- 5 **Toccare [Continua].**  
Il lavoro di stampa riprende con le impostazioni modificate applicate.

## Esecuzione della manutenzione durante la stampa

- 1 **Premere il tasto [Stop].**  
Viene visualizzata la schermata [Sospens. in corso].
- 2 **Toccare [Manutenzione].**  
Viene visualizzata la schermata [Manutenzione].
- 3 **Modificare le impostazioni.**  
È possibile modificare le impostazioni seguenti:
  - Pulizia testina stampa
  - Rilascio sportello anteriore
  - Controllo guida carta
  - Online/Offline

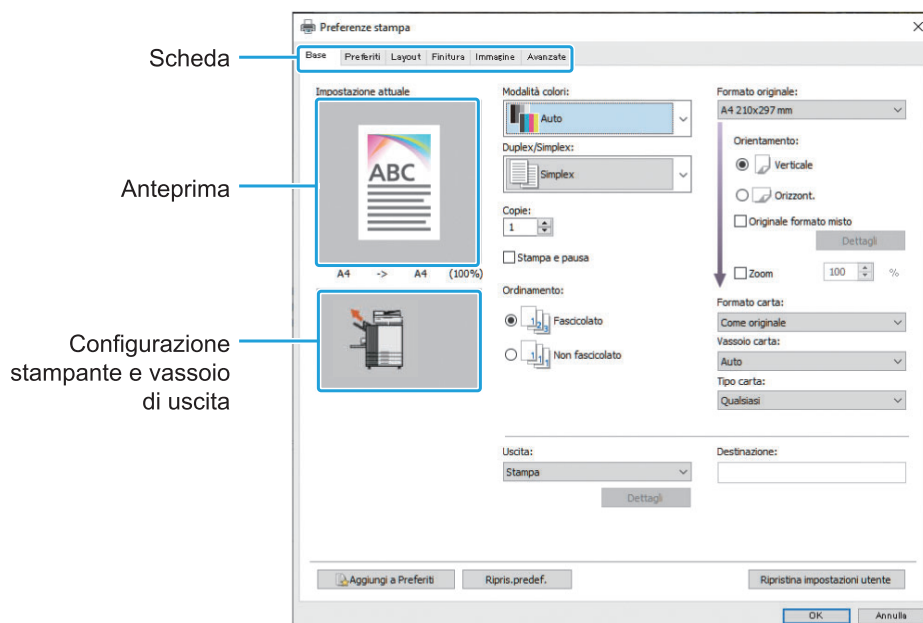


- Toccare [Online/Offline] per visualizzare la schermata [Online/Offline]. Quando questa impostazione è impostata su [OFF], la macchina non riceverà lavori dai dispositivi in rete quali un computer. Questa opzione è utile quando si desidera utilizzare la macchina senza essere interrotti da un altro lavoro.
- Per ulteriori informazioni su [Pulizia testina di stampa] e [Rilascio sportello anteriore], vedere “Manutenzione” (p.250) in “Appendice”.
- Toccando [Prova], viene stampata solo una copia della pagina in fase di elaborazione quando è stato premuto il tasto [Stop].
- Se si utilizza il vassoio di impilamento a controllo automatico opzionale o il fascicolatore ad alta capacità, è possibile regolare la posizione del vassoio impilatore con [Controllo guida carta]. Per ulteriori informazioni, vedere “Manutenzione” (p.250) in “Appendice”.

- 4 **Toccare [Chiudi].**
- 5 **Toccare [Continua].**  
Il lavoro di stampa riprende con la regolazione applicata.

## Schermata del driver della stampante

È possibile configurare le impostazioni dalla schermata del driver della stampante.



3

- Scheda: fare clic su una scheda per cambiare schermata.
- Anteprima: visualizza un'anteprima dell'immagine del documento da stampare. Il formato originale, il formato di carta e la percentuale di ingrandimento/riduzione vengono visualizzati sotto l'immagine.
- Configurazione stampante e vassoio di uscita: i componenti opzionali collegati sono visualizzati come in figura. Il vassoio di uscita è visualizzato con una freccia.



- Facendo clic su [Aggiungi a Preferiti], vengono registrate le impostazioni attuali nella scheda Preferiti.
- Facendo clic su [Ripris.predef.] si ripristinano le impostazioni predefinite di tutti i valori della schermata del driver della stampante.
- Facendo clic su [Ripristina impostazioni utente], si ripristinano tutte le impostazioni sulla schermata del driver della stampante ai valori pre-registrati dagli utenti. Se i valori non sono registrati, tutti i valori sono ripristinati ai rispettivi valori predefiniti. (p.112 "Ripristina impostazioni utente")
- Quando è collegato un dispositivo opzionale, configurare dapprima le impostazioni [Configurazione Stampante] nella scheda [Ambiente] per utilizzare determinate funzioni. Le funzioni non disponibili sono disattivate. (p.133 "Scheda [Ambiente]")

## Elenco di impostazioni

### Elenco delle impostazioni del driver della stampante

Di seguito sono elencate le impostazioni configurabili tramite il driver della stampante.

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Ve- dere
Aggiungi a Preferiti	Registrare le impostazioni attuali nella scheda Preferiti.	p.112
Ripris.predef.	Ripristinare tutte le impostazioni sulla schermata del driver della stampante ai rispettivi valori predefiniti.	p.112
Ripristina impostazioni utente	Ripristinare tutte le impostazioni sulla schermata del driver della stampante ai valori delle impostazioni dell'utente.	p.112
<b>Scheda [Base]</b>		
Modalità colori	Selezionare una modalità colori.	p.113
Duplex/Simplex	Specificare i lati del foglio su cui stampare.	p.113
Copie	Inserire il numero di copie da stampare.	p.114
Stampa e pausa	Fermare la macchina dopo la stampa di un fascicolo, per controllare il risultato della stampa.	p.114
Ordinamento	Specificare il metodo di uscita della carta quando si stampano più copie.	p.114
Formato originale	Specificare il formato carta e l'orientamento dell'originale.	p.114
Originale formato misto	Stampare i dati contenenti pagine di diversi formati.	p.115
Zoom	Specificare l'ingrandimento o la riduzione delle immagini originali prima della stampa, se necessario.	p.115
Formato carta	Specificare il formato della carta per la stampa.	p.115
Vassoio carta	Specificare il vassoio in cui è caricata la carta per la stampa.	p.116
Tipo carta	Specificare il tipo di carta per la stampa.	p.116
Uscita e Destinazione	Selezionare l'uscita per i dati del documento inviati da un computer. Se per [Uscita] è selezionata un'impostazione diversa da [Stampa], specificare la destinazione premendo [Dettagli].	p.117
<b>Scheda [Preferiti]</b>		
Elenco	Controllare le impostazioni registrate come preferite.	p.118
Modif. Prefer.	Modificare i preferiti registrati.	p.118
Apri file	Aprire un file dei preferiti salvato.	p.118
Salva nel file	Salvare un preferito come formato file dedicato con estensione “.uds”.	p.118
<b>Scheda [Layout]</b>		
Combinazione	Disporre pagine continue su un solo foglio per la stampa.	p.119
Ripetizione immagine	Stampare la stessa pagina più volte su un solo foglio.	p.119
Opuscolo	Specificare la disposizione per gli opuscoli con rilegatura centrale.	p.119
Poster	Consente di ingrandire una pagina di dati e stamparla su più fogli.	p.120

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Filigrana	Specificare la filigrana di sfondo da aggiungere alle pagine del documento.	p.121
Timbro	Apporre il timbro del numero di pagina, della data o del testo nell'intestazione o nel piè di pagina.	p.122
Posizione immagine	Specificare questa opzione durante la regolazione della posizione di stampa.	p.123
Rotazione	Specificare l'orientamento di stampa.	p.123
<b>Scheda [Finitura]</b>		
Lato rileg.	Stampare con un margine di rilegatura per le pagine. Specificare il margine di rilegatura e il valore per il margine di rilegatura.	p.124
Pinza	Specificare la posizione di pinzatura.	
	Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata opzionale	p.186
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p.215
Perfora	Specificare la posizione di perforazione. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale con l'unità pinzatrice)	p.217
Piega	Configurare le impostazioni per la piegatura della carta. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale con l'unità piegatrice)	p.217
Rilegatura opuscolo	Specificare il metodo di rilegatura. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale)	p.219
Uscita sfalsata	Specificare i tempi per l'uscita sfalsata.	
	Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata opzionale	p.189
	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p.209
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p.221
Foglio separatore	Specificare se inserire fogli separatori tra le stampe.	p.124
Aggiungi copertina	Aggiungere copertine anteriori e posteriori alla stampa.	p.125
Vassoio di uscita	Selezionare il vassoio di uscita per le stampe.	
	Quando si utilizza il vassoio di impilamento a controllo automatico opzionale o vassoio impilamento largo	p.202
	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p.209
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p.222
Relay vassoio uscita	Cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando è pieno.	
	Quando si utilizza il vassoio di impilamento a controllo automatico opzionale	p.202
	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p.209
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p.222
Esecuzione e-mail	Creare corrispondenza imbustata con moduli per corrispondenza e materiali stampati. (Quando si utilizza il Wrapping Envelope Finisher opzionale)	p.126
Rilegatura professionale	Configurare le impostazioni per creare opuscoli con il Perfect Binder. (Quando si utilizza il Perfect Binder opzionale)	p.126
<b>Scheda [Immagine]</b>		
Tipo originale	Selezionare l'impostazione prevalente per la qualità per la stampa a seconda del tipo di originale.	p.126

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Verdere
Densità di stampa	Specificare la densità di stampa.	p.126
Qualità immagine	Specificare l'elaborazione ottimale dell'immagine a seconda delle proprie esigenze.	p.127
Arrotondamento Linee	Sistemare il contorno del testo o delle illustrazioni.	p.127
Retinatura	Specificare il metodo di elaborazione dei mezzitoni.	p.127
Correzione gamma	Utilizzare questa funzione per regolare luminosità, cromaticità, contrasto e valore della gamma di rosso, verde e blu.	p.128
Defin. Area cod. bar.	Specificare l'area del codice a barre in modo che il codice a barre sia leggibile.	p.128
Miglior.imm. Busta	Specificare l'elaborazione dell'immagine per la stampa di buste.	p.130
<b>Scheda [Avanzate]</b>		
Proprietario	Specificare il nome del proprietario prescelto.	p.130
Nome lavoro	Specificare un nome del lavoro.	p.130
Codice PIN	Aggiungere un codice PIN ai dati.	p.130
Commento lavoro	Aggiungere un commento a un lavoro.	p.131
Programma	Specificare il numero di copie in base al gruppo (ad esempio divisione aziendale o classe). È possibile stampare rapidamente la quantità esatta di copie del numero di fascicoli necessario.	p.131
Stampa lenta	Diminuire la velocità di stampa. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori.	p.132
Rilevam. pagina vuota	Sopprimere la stampa di eventuali pagine bianche incluse nel documento.	p.132
Stampa carta multi-parte	Configurare questo elemento quando si stampano più tipi di carta, come con moduli o separatori in copia carbone.	p.132
Versione	È possibile visualizzare la versione del driver della stampante.	p.133
<b>Scheda [Ambiente]</b>		
Tramite stamp. condivisa	Selezionare questa opzione per condividere il driver della stampante del server di stampa per utilizzare questa macchina.	p.133
Nome comunità SNMP	Specificare il nome community per la comunicazione SNMP.	p.133
Wake On LAN	Specificare se inviare un segnale Wake On LAN quando si invia un lavoro di stampa.	p.133
Configurazione Stampante	Specificare manualmente l'informazione della configurazione opzionale nel driver della stampante.	p.134
Imm. carta personal.	Registrare una carta di formato prescelto nel driver della stampante.	p.134
Immiss. cartella	Registrare la cartella di destinazione dei dati di stampa nel driver della stampante.	p.135
Inform. stampante	Recuperare le informazioni della configurazione opzionale e configurarle automaticamente nel driver della stampante.	p.136



## Elenco dei tasti di funzione della modalità di stampa

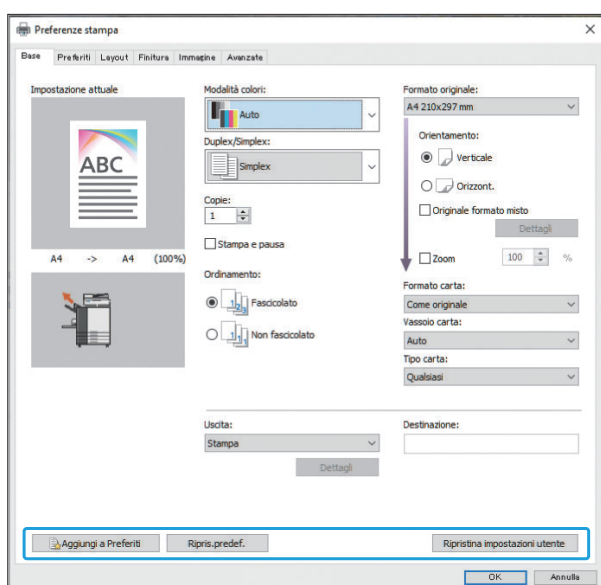
I tasti di funzione disponibili in modalità di stampa sono elencati di seguito.

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Ve- dere
View Selection	Selezionare se visualizzare gli elementi come anteprime o come elenco.	p.137
Online/Offline	Cambiare lo stato della connessione di rete (online/offline) della macchina.	p.137
Selez. tutto	Selezionare tutti i documenti in sospenso che sono visualizzati.	p.137
Dettagli	Utilizzare questa opzione per controllare le impostazioni attuali.	p.137
Cambia impost.	Utilizzare questa opzione per cambiare le impostazioni del lavoro.	p.137
Collegam. sist. esterno	Viene visualizzato quando [Collegamento sistema esterno] è stato impostato dall'amministratore. È possibile stampare o eliminare lavori, o verificarne la quantità.	p.138

# Impostazioni del driver della stampante

In questa sezione viene descritto come configurare le impostazioni di base del driver della stampante, ad esempio la modalità colori, la stampa duplex/simplex e il tipo di carta.

## Pulsanti comuni



I pulsanti comuni vengono visualizzati in ogni scheda sulla schermata [Preferenze stampa].

## Aggiungi a Preferiti

Le impostazioni attuali sulla schermata del driver della stampante possono essere salvate per essere recuperate successivamente, secondo necessità.

È possibile salvare fino a 30 gruppi di impostazioni.



- Occorre disporre dell'autorità amministrativa per il computer per utilizzare la funzione [Aggiungi a Preferiti].

- 1 Configurare le impostazioni necessarie sulla schermata del driver della stampante.**

- 2 Fare clic su [Aggiungi a Preferiti].**

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Aggiungi a Preferiti].

- 3 Inserire un nome.**

Inserire un nome con 1-20 caratteri.

- 4 Fare clic su [Imm.].**

Le impostazioni vengono salvate e visualizzate nella scheda [Preferiti].

## Ripris.predef.

Consente di ripristinare tutte le impostazioni sulla schermata del driver della stampante ai rispettivi valori predefiniti.

## Ripristina impostazioni utente

Consente di ripristinare tutte le impostazioni sulla schermata del driver della stampante ai valori delle impostazioni dell'utente.

Specificare i valori delle impostazioni dell'utente come segue.

- 1 Selezionare la stampante di serie GL da [Start] - [Impostazioni] - [Dispositivi] o [Bluetooth & dispositivi] - [Stampanti e scanner].**

- 2 Fare clic su [Gestisci] - schermata [Proprietà stampante].**

- 3 Selezionare [Preferenze] sulla schermata delle proprietà del driver della stampante.**

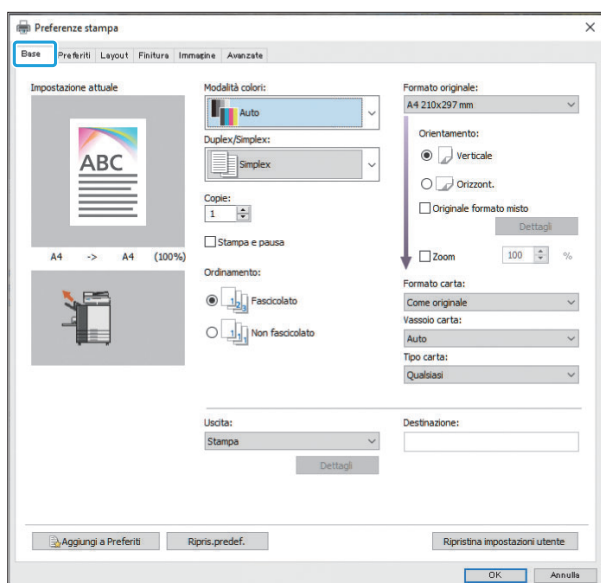
Viene visualizzata la schermata [Preferenze stampa].

- 4 Modificare le impostazioni come necessario.**



- Le impostazioni dettagliate specificate qui vengono salvate sul driver della stampante. La prossima volta sarà possibile richiamare i valori pre-registrati dagli utenti facendo un semplice clic su [Ripristina impostazioni utente].
- Le impostazioni dettagliate di [Proprietà] o [Preferenze] sono impostazioni provvisorie, specificate selezionando l'opzione di stampa nell'applicazione sul computer. Le impostazioni non vengono salvate.
- Quando si fa clic su [Ripristina impostazioni utente] quando i valori delle impostazioni dell'utente non sono stati ancora specificati dopo l'installazione del driver della stampante, tutte le impostazioni sulla schermata del driver della stampante sono ripristinate ai valori predefiniti, come quando si fa clic su [Ripris.predef.].

## Scheda [Base]



## Modalità colori

Selezionare una modalità colori.

### [Auto]

La macchina legge automaticamente il colore del documento e di conseguenza stampa a colori (ciano, magenta, giallo, grigio e nero) o in bianco e nero.

### [Colori]

Selezionare questa opzione per stampare utilizzando cinque colori (ciano, magenta, giallo, grigio e nero).

### [Nero]

Selezionare questa opzione per stampare in un solo colore (nero) a prescindere dai colori utilizzati nel documento.

### [Ciano]

Selezionare questa opzione per stampare in un solo colore (ciano) a prescindere dai colori utilizzati nel documento.

### [Magenta]

Selezionare questa opzione per stampare in un solo colore (magenta) a prescindere dai colori utilizzati nel documento.

## Duplex/Simplex

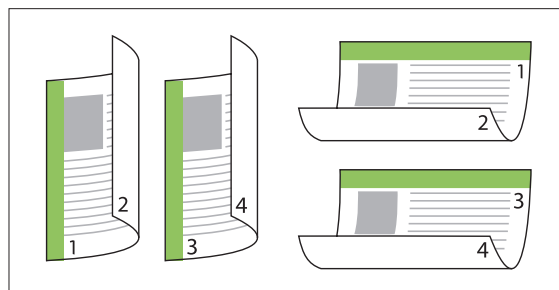
Consente di specificare i lati del foglio su cui stampare.

### [Simplex]

I dati vengono stampati su un solo lato del foglio.

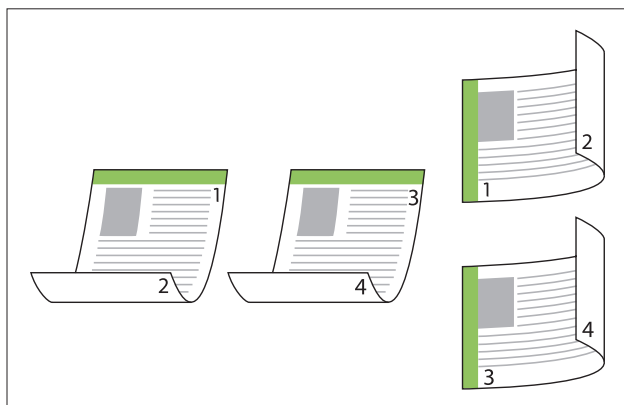
### [Duplex (Lato lungo)]

I dati vengono stampati su entrambi i lati del foglio con il lato lungo come posizione di rilegatura.



### [Duplex (Lato corto)]

I dati vengono stampati su entrambi i lati del foglio con il lato corto come posizione di rilegatura.



- Per stampare su entrambi i lati del foglio con documenti di formato misto, specificare l'orientamento di rilegatura nella finestra di dialogo nella schermata [Originale formato misto].

### Copie

Inserire il numero di copie (da 1 a 9999) da stampare.



- Quando è stato configurato il programma, non è possibile inserire il numero di copie.

### Stampa e pausa

Quando si stampa un documento con un numero elevato di pagine o fogli, vengono stampati una pagina o un fascicolo (non inclusi nel numero di pagine specificato) di prova prima dell'inizio della stampa effettiva. Dopo il controllo della stampa, premere il tasto [Avvio] sulla stampante per continuare la stampa. Selezionare la casella di controllo per abilitare questa opzione.



- Una stampa di prova viene emessa in base al metodo di stampa ([Non fascicolato] o [Fascicolato]) selezionato in [Ordinamento].
- Dopo aver controllato la stampa, è possibile modificare le impostazioni sul pannello operativo della stampante. (p.106 "Modifica delle impostazioni durante la stampa")

### Ordinamento

Consente di specificare il metodo di uscita della carta quando si stampano più copie.

[Fascicolato], [Non fascicolato]



- Se è selezionato [Fascicolato], rimuovere il segno di spunta da [Fascic.] nella finestra di dialogo di stampa dell'applicazione. Se questa casella di controllo è selezionata, i documenti potrebbero non essere stampati correttamente.

### Formato originale

Specificare il formato di carta e l'orientamento del documento.

[Orientamento]

[Verticale], [Orizzont.]



- Quando si stampa su buste, si consiglia di collegare il vassoio impilatore opzionale e il kit alimentatore per buste.
- L'elenco mostra i formati registrati in [Imm. carta personal.] nella scheda [Ambiente]. (p.134 "Imm. carta personal.")

### ■ Specificare un formato personalizzato

Quando il documento non è in formato standard, selezionare [Custom].

#### 1 Selezionare [Custom] per [Formato originale].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [personalizzato].

#### 2 Inserire il formato del documento.

#### 3 Fare clic su [OK].



- Il formato inserito qui è valido solo quando si configura il formato del documento. Può essere utile registrare i formati di documento utilizzati frequentemente. (p.134 "Imm. carta personal.")

## Originale formato misto

Utilizzare questa opzione quando vengono utilizzati più formati dell'originale diversi nei dati dell'originale.

Se [Originale formato misto] è abilitato, il vassoio carta adatto al formato del documento verrà automaticamente selezionato.



- Non è possibile utilizzare la funzione [Originale formato misto] con la funzione [Formato carta], [Combinazione], [Ripetizione immagine], [Opuscolo], [Lato rileg.], [Aggiungi copertina], [Poster], [Rilevam. pagina vuota], [Sovrapposiz. moduli] o [Stampa carta multi-parte]. (p.115 "Formato carta", p.119 "Combinazione", p.119 "Ripetizione immagine", p.119 "Opuscolo", p.124 "Lato rileg.", p.125 "Aggiungi copertina", p.120 "Poster", p.132 "Rilevam. pagina vuota", p.239 "Sovrapposizione modulo", p.132 "Stampa carta multi-parte")
- Quando si utilizza questa funzione con la stampa fronte-retro, quest'ultima viene applicata solo quando il formato del fronte e del retro del documento sono uguali. (Se il formato non è uguale, il retro della pagina rimane vuoto.)
- Quando si stampano i dati del documento con formato misto dopo aver disabilitato [Originale formato misto], tutte le pagine vengono stampate nel formato della prima pagina.

## ■ Utilizzo di questa funzione con Duplex Printing

Quando si utilizza questa funzione con la stampa fronte-retro, è possibile impostare la posizione di rilegatura per ciascun formato di carta. Selezionare la casella di controllo [Originale formato misto] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Originale formato misto]. Selezionare la posizione di rilegatura per ciascun formato.



- Per impostare [Originale formato misto] in [USB] - [Carica], selezionare il documento sulla schermata [USB] - [Carica] sul pannello operativo, quindi toccare [Impostaz. di stampa] nel menu secondario - [Menu Altro] - [Originale formato misto] - [ON]. (p.153 "Stampa di un documento salvato su un'unità flash USB")

## [Pagina più grande]

[Lato lungo], [Lato corto]

## [Pagina più piccola]

[Lato lungo], [Lato corto]

## [Ruota la pagina più grande di 180 gradi]

Ruota le pagine più grandi di 180 gradi.



- [Pagina più grande] indica i formati A3, B4 (Ledger, Legal) e Tabloid; [Pagina più piccola] indica gli altri formati.
- Alcune applicazioni non consentono la rotazione delle pagine più grandi nell'orientamento desiderato. In questo caso, selezionare la casella di controllo per ruotare l'orientamento di stampa di 180 gradi.

## Zoom

Specificare il rapporto di ingrandimento/riduzione dell'originale.

Selezionare la casella di controllo [Zoom] e inserire il rapporto di ingrandimento/riduzione nell'intervallo da 50% a 200%.

Se non si seleziona [Zoom], il rapporto di ingrandimento/riduzione viene selezionato automaticamente in base alle impostazioni [Formato originale], [Formato carta] e disposizione della pagina.

## Formato carta

Specificare il formato della carta per la stampa.



- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Formato carta] o [Originale formato misto]. (p.115 "Originale formato misto")
- Quando si stampa su buste, si consiglia di collegare il vassoio impilatore opzionale e il kit alimentatore per buste.
- L'elenco mostra i formati registrati in [Imm. carta personal.] nella scheda [Ambiente]. (p.134 "Imm. carta personal.")

## ■ Specificare un formato personalizzato

Quando il foglio non è in formato standard, selezionare [Custom].

## 1 Selezionare [Custom] per [Formato carta].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [personalizzato].

## 2 Immettere il formato della carta.

## 3 Fare clic su [OK].



- Il formato inserito qui è valido solo quando si configura il formato del documento. Può essere utile registrare i formati di carta utilizzati frequentemente. (p.134 "Imm. carta personal.")

### Vassoio carta

Specificare il vassoio di ingresso da utilizzare per la stampa.



- Quando si utilizza la funzione [Stampa carta multi-parte], [Vassoio carta] viene impostato su [Auto]. (p.132 "Stampa carta multi-parte")

#### [Auto]

Il vassoio carta è selezionato automaticamente in base alle impostazioni [Tipo carta] e [Formato carta].

#### [Vassoio standard]

La carta caricata nel vassoio standard viene utilizzata per la stampa.

#### [Vassoio alimentaz. 1], [Vassoio alimentaz. 2], [Vassoio alimentaz. 3], [Vassoio aggiuntivo]

La carta caricata nel vassoio specificato viene utilizzata per la stampa.



- Se è selezionato [Auto], ma la carta effettivamente caricata nel vassoio non corrisponde alle impostazioni [Formato carta] e [Tipo carta] (oppure è caricata la stessa carta ma l'impostazione di selezione del vassoio non è impostata su [Selez. auto]), si verifica un errore e il lavoro non viene stampato. Selezionare [Qualsiasi] in [Tipo carta]. (p.116 "Tipo carta")
- È possibile utilizzare la RISO Console per confermare il formato e il tipo di carta caricati nel vassoio carta della stampante. Vedere "Schermata [Materiali di consumo]" (p.165) in "RISO Console".
- Quando si utilizza il vassoio di alimentazione carta grandi volumi opzionale, viene visualizzato [Vas. al. carta gr. vol.] al posto di [Vassoio standard].

- [Vassoio aggiuntivo] viene visualizzato quando si utilizza il vassoio aggiuntivo opzionale.

### Tipo carta

Selezionare il tipo di carta per la stampa.

È possibile stampare i dati del documento con regolazioni, ad esempio colorazione e quantità di inchiostro, e anche elaborazione dell'immagine adatte al tipo di carta selezionato.

#### [Qualsiasi]

Selezionare questa opzione per attivare la selezione automatica del tipo di carta in base alle impostazioni della stampante.

#### [Comune]

#### [Carta IJ], [Opaca patin.]

Selezionare una di queste opzioni quando si utilizza carta IJ o simile.

#### [Alta qual.]

#### [Cartol. IJ]

È possibile configurare questo elemento quando si seleziona [Vassoio standard] o [Vas. al. carta gr. vol.] con [Vassoio carta].



- La macchina seleziona il profilo di colore più adatto al tipo di carta. Per stampare con il bilanciamento di colore adeguato, adattare le impostazioni della carta della stampante alla carta caricata.
- Se è selezionato [Qualsiasi], il tipo di carta e l'elaborazione dell'immagine potrebbero non essere compatibili quando non viene stabilita la comunicazione con la stampante o si modificano le impostazioni della carta della stampante dopo l'invio di un lavoro di stampa.

### ■ Che cos'è il Profilo colori?

I colori su un monitor o un altri display sono espressi in termini di tre colori di luce primari (RGB: rosso, verde e blu), mentre i colori stampati con inchiostro sono espressi in termini di tre colori primari (CMY: ciano, magenta e giallo). Poiché CMY, utilizzato per esprimere i colori stampati su carta, ha meno colori di RGB, utilizzato per esprimere i colori visualizzati sul monitor di un computer, la stampante non è in grado di stampare i colori esattamente come visualizzati sul monitor. Per questo motivo, è necessario utilizzare un metodo speciale per convertire i colori RGB in colori CMY in modo da riprodurre quasi gli stessi colori o colori naturali.

Questo metodo è denominato “gestione del colore” e la tabella di conversione è denominata “profilo colori”.

Con la gestione del colore, la stampante seleziona automaticamente diversi tipi di profili colore per ottenere il colore ottimale in base alla combinazione dell'immagine originale e della carta in uso.



- La macchina utilizza profili colore creati e modificati in base alla tecnologia ColorSet concessa in licenza da Monotype Imaging K.K.

## Uscita e Destinazione

Specificare se stampare i dati inviati da un computer o salvarli in una cartella sulla stampante. È anche possibile salvare i dati su un'unità flash USB come file PRN oppure creare un file da utilizzare nel Software definizione dell'area del codice a barre.

### [Stampa]

Stampa i dati.

### [Archiv.]

È possibile salvare i dati del documento in una cartella sulla macchina come file PRN.

### [Stampa e archiviaz.]

Salva i dati originali in una cartella sulla macchina e li stampa.

### [Salva in unità USB]

È possibile salvare i dati del documento su un'unità flash USB come file PRN. Anche se non è presente un ambiente di rete, è possibile stampare collegando una unità flash USB alla macchina.

### [Salva come file]

Viene creato un file PRN da utilizzare nel Software definizione dell'area del codice a barre.



- **Non rimuovere l'unità flash USB fino al termine del salvataggio. Durante il salvataggio dei dati, viene visualizzata l'icona di una stampante sulla barra delle attività mostrata sul computer. Al termine del salvataggio, l'icona della stampante scompare. Verificare che l'icona sia scomparsa prima di rimuovere l'unità flash USB.**



- I dati salvati in una cartella sulla macchina possono essere stampati dalla schermata [Archiv.] - [Carica] (p.141) oppure da “Menu [Archiviazione]” (p.170) su “RISO Console”.

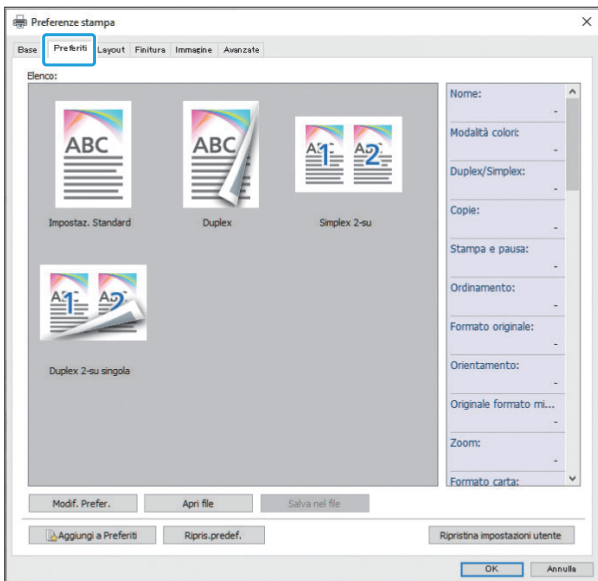
- I dati salvati su un'unità flash USB possono essere stampati dalla schermata [USB] - [Carica] collegando l'unità flash USB alla macchina. È anche possibile salvare i dati sulla macchina copiandoli in una cartella sulla macchina. (p.159 “Copia in Cartella”)
- I file PRN sono emessi dal driver della stampante in un formato sviluppato esclusivamente per RISO KAGAKU CORPORATION. Non è possibile aprire i file PRN con stampanti o applicazioni di altri produttori.
- Il nome utente del computer viene aggiunto, come proprietario, ai dati salvati in una cartella sulla macchina.

## ■ Impostazioni della cartella di destinazione

Le cartelle registrate in [Immiss. cartella] sulla scheda [Ambiente] sono visualizzate in [Destinazione]. (p.133 “Scheda [Ambiente]”)

- 1 In [Uscita], selezionare [Stampa e archiviaz.], [Archiv.] o [Salva in unità USB].**
- 2 Fare clic su [Dettagli].**  
Viene visualizzata la finestra di dialogo [Uscita].
- 3 Nel menu a discesa [Destinazione], selezionare la directory dei dati originali.**  
Le cartelle disponibili sono visualizzate nell'elenco [Destinazione].
- 4 Fare clic su [OK].**  
Il nome della cartella selezionata è visualizzato nel campo [Destinazione].

## Scheda [Preferiti]



### Elenco

Le impostazioni del driver della stampante registrate come preferite sono visualizzate in un elenco. Le impostazioni consigliate sono pre-registrate come preferite.

Fare clic su un preferito per visualizzare i dettagli delle impostazioni preferite selezionate in un elenco. Le impostazioni di stampa vengono modificate in base alle impostazioni preferite selezionate.

### Modif. Prefer.

Consente di modificare i preferiti registrati.

#### [Impostazione attuale]

Vengono visualizzate le impostazioni preferite selezionate.

#### [Elenco]

Vengono visualizzati i preferiti registrati.

#### [Su], [Giù]

È possibile modificare l'ordine di visualizzazione per i Preferiti in [Elenco] utilizzando questi tasti.

#### [Rinomina]

È possibile modificare il nome registrato di un preferito. Inserire un nuovo nome con 1-20 caratteri.

#### [Elimina]

È possibile eliminare un preferito.

### Apri file

È possibile richiamare e utilizzare le impostazioni del driver della stampante salvate in un computer.

- 1 **Fare clic su [Apri file].**  
Viene visualizzata la finestra di dialogo [Aperto].
- 2 **Selezionare un file sul computer.**
- 3 **Fare clic su [Aperto].**  
Le impostazioni caricate sono visualizzate in [Elenco].

### Salva nel file

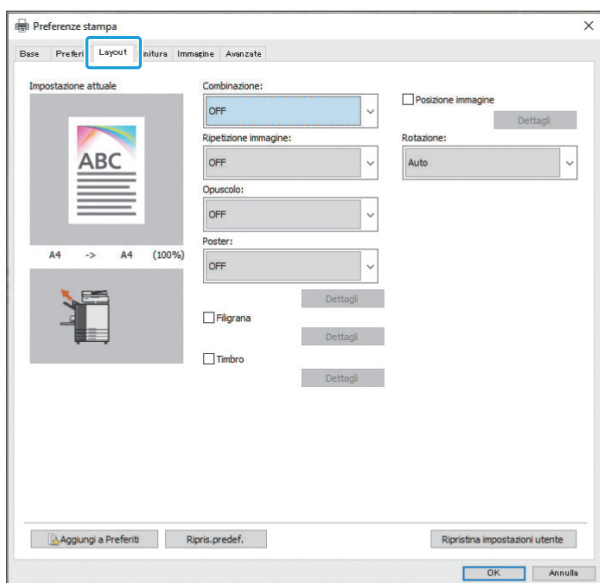
È possibile salvare le impostazioni registrate come preferite su un computer.

È utile salvare le impostazioni su un computer quando, ad esempio, si desidera condividere le impostazioni tra più utenti e reinstallare il driver della stampante.

- 1 **In [Elenco] selezionare le impostazioni da salvare su un computer.**
- 2 **Fare clic su [Salva nel file].**  
Viene visualizzata la finestra di dialogo [Salva con nome].
- 3 **Specificare la cartella di destinazione e il nome del file.**
- 4 **Fare clic su [Salva].**  
Le impostazioni selezionate vengono salvate.



## Scheda [Layout]



### Combinazione

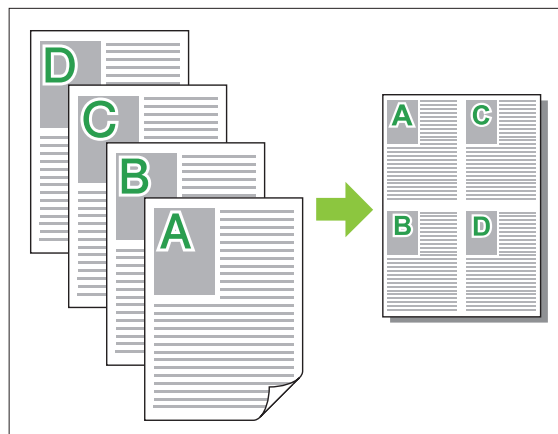
Questa funzione dispone pagine continue su un solo foglio per la stampa.



- Non è possibile utilizzare la funzione [Combinazione] con la funzione [Originale formato misto], [Ripetizione immagine], [Opuscolo], [Poster] o [Rilevam. pagina vuota]. (p.115 "Originale formato misto", p.119 "Ripetizione immagine", p.119 "Opuscolo", p.120 "Poster", p.132 "Rilevam. pagina vuota")

[OFF],  
 [2 pagine:Da sinistra a destra], [2 pagine:Da destra a sinistra],  
 [2 pagine:Da alto in basso], [2 pagine:Da basso in alto],  
 [4 pagine:Da sinistra alto a destra], [4 pagine:Da sinistra alto in basso],  
 [4 pagine:Da destra alto a sinistra], [4 pagine:Da destra alto in basso],  
 [8 pagine:Da sinistra alto a destra], [8 pagine:Da sinistra alto in basso],  
 [8 pagine:Da destra alto a sinistra], [8 pagine:Da destra alto in basso]  
 Selezionare il numero di pagine per foglio e l'ordine nel quale sono disposte.

Esempio: se è selezionato [4 pagine:Da sinistra alto in basso]



### Ripetizione immagine

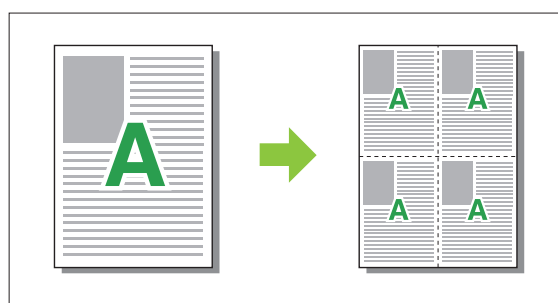
La stessa pagina viene stampata più volte su un solo foglio.



- Non è possibile utilizzare la funzione [Ripetizione immagine] con la funzione [Originale formato misto], [Combinazione], [Opuscolo] o [Poster]. (p.115 "Originale formato misto", p.119 "Combinazione", p.119 "Opuscolo", p.120 "Poster")

[OFF], [2 pagine], [4 pagine], [8 pagine]  
 Selezionare il numero di pagine per foglio.

Esempio: se è selezionato [4 pagine]



### Opuscolo

Più pagine continue vengono disposte e stampate per creare un opuscolo con rilegatura centrale dopo la stampa fronte-retro.

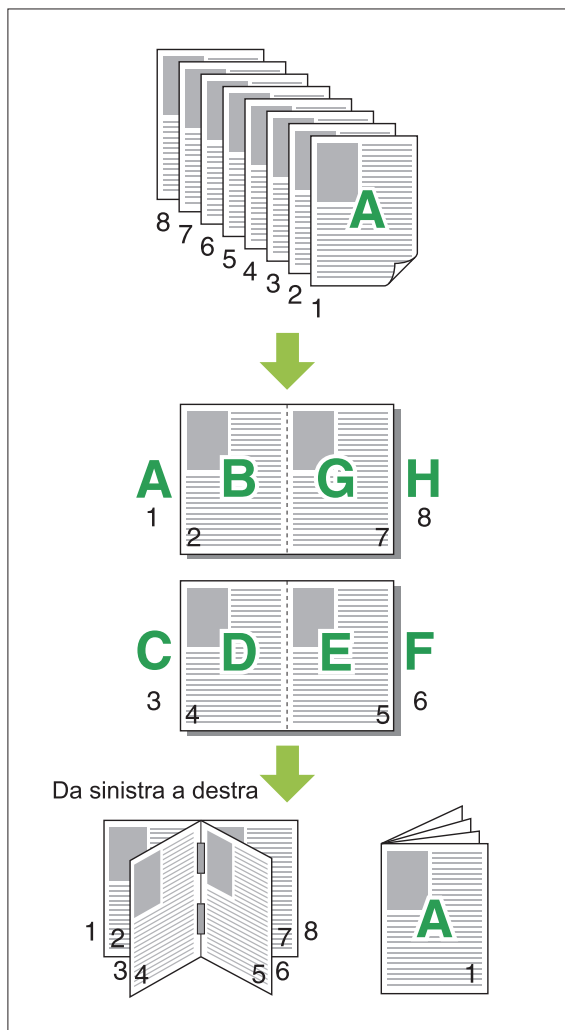


- Non è possibile utilizzare la funzione [Opuscolo] con la funzione [Originale formato misto], [Combinazione], [Ripetizione immagine], [Lato rileg.], [Rilevam. pagina vuota] o [Poster]. (p.115 “Originale formato misto”, p.119 “Combinazione”, p.119 “Ripetizione immagine”, p.124 “Lato rileg.”, p.132 “Rilevam. pagina vuota”, p.120 “Poster”)
- Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile configurare [Rilegatura opuscolo] (rilegatura centrale/piegata con pinzatura) nella scheda [Finitura].  
Per ulteriori informazioni, vedere “Rilegatura opuscolo” (p.219) in “Dispositivi opzionali”.

**[OFF], [Da sin. a destra], [Da destra a sin.], [Alto/Basso]**

Specificare l'ordine di layout. Le opzioni [Da sin. a destra] e [Da destra a sin.] vengono visualizzate quando [Verticale] è selezionato per [Formato originale].

L'opzione [Alto/Basso] viene visualizzata quando [Orizzont.] è selezionato per [Orientamento] in [Formato originale].



**Poster**

Consente di ingrandire una pagina di un'immagine e suddividerla su più fogli ai fini della stampa.



- Le aree da non stampare vengono aggiunte sui quattro lati del foglio che viene stampato con la funzione Poster. Al momento di incollare insieme i fogli di carta stampata per formare un poster, incollarli su queste aree in modo che le zone di giunzione non si notino.
- Non è possibile utilizzare la funzione [Poster] con la funzione [Originale formato misto], [Combinazione], [Ripetizione immagine], [Opuscolo], [Filigrana], [Timbro] o [Posizione immagine].  
(p.115 “Originale formato misto”, p.119 “Combinazione”, p.119 “Ripetizione immagine”, p.119 “Opuscolo”, p.121 “Filigrana”, p.122 “Timbro”)

**[2 divisioni (1x2)], [4 divisioni (2x2)], [9 divisioni (3x3)], [16 divisioni (4x4)]**

Specificare il numero di fogli in cui si desidera dividere l'originale.

Fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Poster].

Le impostazioni selezionate vengono applicate immediatamente all'anteprima dell'immagine.

**[Intervallo di stampa]**

**[Tutto], [Pagina specificata]**

Selezionare l'intervallo di stampa. È anche possibile specificare la pagina da stampare in [Pagina specificata]. La pagina da stampare è evidenziata in blu nell'immagine di anteprima.

**[Allineamento centrale]**

Quando è selezionata la casella di controllo, l'immagine viene formata al centro quando i fogli stampati vengono incollati insieme.

Quando non è selezionata la casella di controllo, l'immagine viene formata nell'angolo in alto a sinistra quando i fogli stampati vengono incollati insieme.

**[Stampa la linea di taglio]**

Quando la casella di controllo è selezionata, le linee di taglio vengono stampate sui quattro angoli di ogni pagina.

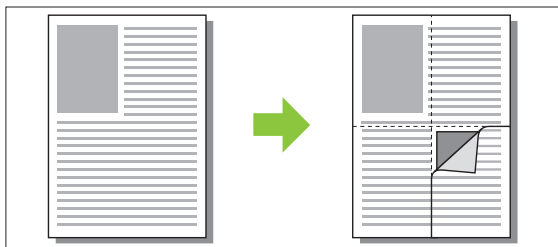
**[Margine]**

È possibile specificare il margine fra 0 mm e 20 mm.



- Non è possibile stampare senza margini. I margini vengono sempre aggiunti intorno ai bordi del foglio.
- A seconda del valore impostato per il margine, una pagina vuota potrebbe essere stampata e potrebbe essere omessa parte dell'immagine.

- La qualità dell'immagine potrebbe sgranarsi quando si ingrandisce l'immagine. Assicurarsi di selezionare [Fine] per [Qualità immagine] e [Alto] per [Arrotondamento Linee]. Per ulteriori informazioni, vedere "Qualità immagine" (p.127) e "Arrotondamento Linee" (p.127).



## Filigrana

Aggiungere una filigrana della dimensione e nella posizione desiderate sulle stampe. Selezionare la casella di controllo [Filigrana] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Filigrana]. Selezionare una stringa di caratteri dall'elenco di stringhe di caratteri e configurare le impostazioni necessarie. Le impostazioni selezionate vengono applicate immediatamente all'anteprima dell'immagine.



- Occorre disporre dell'autorità amministrativa per il computer per aggiungere o eliminare una stringa di caratteri per filigrana.

## ■ Testo

### [Seleziona testo]

[Confidential], [Important], [Circulation], [Reference], [Urgent], [Copying Prohibited]

### [Aggiungi]

È anche possibile aggiungere una stringa di caratteri lunga fino a 63 caratteri. Fare clic su [Aggiungi] sotto l'elenco di stringhe di caratteri e immettere la stringa di caratteri nella finestra di dialogo [Aggiungi].

### [Elimina]

Selezionare la stringa di caratteri da eliminare dall'elenco e fare clic su [Elimina]. Non è possibile eliminare le stringhe di caratteri predefinite (Confidential, Important, Circulation, ecc.).

## [Immetti testo]

### [Applica]

È anche possibile stampare una stringa di caratteri lunga fino a 63 caratteri. Tuttavia, questa non potrà essere registrata con l'elenco delle stringhe di caratteri. Si dovrà inserire la stringa di caratteri ogni volta. Fare clic su [Applica] per applicare la stringa di caratteri immessa all'anteprima dell'immagine.

## ■ Anteprima

Viene visualizzata l'immagine in base alle impostazioni. È anche possibile utilizzare il puntatore del mouse per regolare la posizione nell'anteprima dell'immagine.

## ■ Applica pagina

[Tutte pagine], [Prima pagina]

## ■ Decorazione testo

### [Font]

Selezionare un font e uno stile.

### [size]

Specificare il formato della stringa di caratteri.

### [Colore]

Specificare il colore della stringa di caratteri. Fare clic su [Altri] per selezionare un colore dalla tavolozza di colori del sistema operativo.

### [Trasparenza]

Specificare la trasparenza della stringa di caratteri. Una trasparenza elevata indica che i dati di stampa saranno più visibili sullo sfondo della stringa di caratteri filigrana.

### [Cornice]

[Non installato], [Cerchio], [ Rettangolo], [Doppio rettang.]

Selezionare una cornice per la filigrana.

## ■ Posizione stampa

### [Angolo testo]

[Orizzon. (0 gradi)], [Vertic. (90 gradi)], [Vert. (270 gradi)], [Obliquo (45 gradi)], [Obliq. (315 gradi)], [Custom] (0-360 gradi)

Selezionare l'angolo del testo. È anche possibile immettere l'angolo numerico del testo.

**[Posizione stampa]**

**[Centro], [Alto a sinistra], [Alto al centro], [Alto a destra], [Centro a destra], [Basso a destra], [Basso al centro], [Basso a sinistra], [Centro a sinistra], [Custom]**

Selezionare la posizione di stampa della filigrana. È anche possibile immettere i valori per le posizioni nelle direzioni verticale e orizzontale.

**Timbro**

Apporre il timbro del numero di pagina, della data o del testo nell'intestazione o nel piè di pagina. Selezionare la casella di controllo [Timbro] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Timbro]. Utilizzare le schermate della scheda per configurare le impostazioni.

**[Pagina], [Data], [Testo]**



- Non è possibile stampare diversi tipi di timbri nella stessa posizione.
- Quando si utilizza questa funzione con [Combinazione] o [Ripetizione immagine], il numero di pagina e la data vengono timbrati su ogni pagina della carta di copia, non per pagina del documento originale. Quando si utilizza questa funzione con [Opuscolo], il numero di pagina e la data vengono timbrati su ogni pagina dell'opuscolo.

**■ Pagina**

Per stampare il timbro di pagina, selezionare [ON] sulla schermata della scheda [Pagina].

**[Alto a sinistra], [Alto al centro], [Alto a destra], [Basso a sinistra], [Basso al centro], [Basso a destra]**

Selezionare la posizione del timbro di pagina.

**[Trasparenza]**

Selezionare la casella di controllo [Trasparenza] per timbrare la data in alto quando l'area del timbro e le immagini si sovrappongono.

Rimuovere il segno di spunta per creare uno spazio bianco rimuovendo le immagini nell'area del timbro, quindi timbrare la data nello spazio bianco.

**[Numero iniziale]**

Inserire il numero iniziale per il timbro di pagina.

**[Timbro pagina iniziale]**

Inserire su quale pagina iniziare i timbri di pagina. Per non stampare alcun timbro di pagina sulla copertina, impostare [Timbro pagina iniziale] su "2" (per la stampa fronte-retro, impostare su "3" a seconda del caso).

**[Font]**

Selezionare un font e uno stile.

**[size]**

Specificare il formato del testo per il timbro di pagina.

**■ Data**

Per stampare il timbro della data, selezionare [ON] sulla schermata della scheda [Data].

**[Alto a sinistra], [Alto al centro], [Alto a destra], [Basso a sinistra], [Basso al centro], [Basso a destra]**

Selezionare la posizione del timbro della data.

**[Trasparenza]**

Selezionare la casella di controllo [Trasparenza] per timbrare la data in alto quando l'area del timbro e le immagini si sovrappongono.

Rimuovere il segno di spunta per creare uno spazio bianco rimuovendo le immagini nell'area del timbro, quindi timbrare la data nello spazio bianco.

**[Applica pagina]**

Specificare la prima pagina su cui stampare il timbro della data.

[Tutte pagine]: la data verrà stampata su tutte le pagine.

[Prima pagina]: il testo verrà stampato solo sulla prima pagina.

**[Data timbro]**

Configurare la data da usare per il timbro della data.

[Oggi]: viene timbrata la data impostata sul computer.

[Specif. data]: viene stampata la data specificata nella casella di testo.

**[Font]**

Selezionare un font e uno stile.

**[size]**

Specificare il formato del testo per il timbro della data.

**■ Testo**

Per stampare un timbro di testo, selezionare [ON] sulla schermata della scheda [Testo].

**[Alto a sinistra], [Alto al centro], [Alto a destra], [Basso a sinistra], [Basso al centro], [Basso a destra]**

Selezionare la posizione del timbro di testo.

**[Trasparenza]**

Selezionare la casella di controllo [Trasparenza] per timbrare la data in alto quando l'area del timbro e le immagini si sovrappongono.

Rimuovere il segno di spunta per creare uno spazio bianco rimuovendo le immagini nell'area del timbro, quindi timbrare la data nello spazio bianco.

**[Applica pagina]**

Specificare le pagine su cui stampare il timbro di testo.

[Tutte pagine]: il testo verrà stampato su tutte le pagine.

[Prima pagina]: il testo verrà stampato solo sulla prima pagina.

**[Testo]**

Il testo specificato viene stampato nella casella di testo.

**[Font]**

Selezionare un font e uno stile.

**[size]**

Specificare il formato del testo per il timbro di testo.

**Posizione immagine**

Consente di regolare la posizione di stampa delle immagini.



- È possibile spostare la posizione dell'immagine fino a 20 mm in tutte le direzioni (alto, basso, sinistra, destra).
- Quando si esegue la stampa fronte-retro, è possibile regolare separatamente fronte e retro.

Selezionare la casella di controllo [Posizione immagine] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Posizione immagine]. Immettere un valore nel campo di immissione dati della direzione da regolare.

**[Fronte], [Retro]**

Immettere un valore per [Orizzontale] o [Verticale].

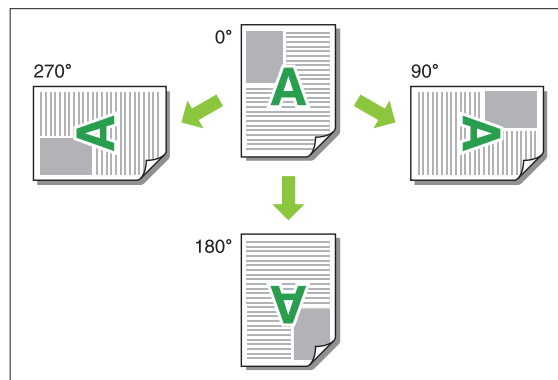
**[Reset]**

Tutti i valori vengono azzerati.

**Rotazione**

Specificare l'orientamento di stampa.

**[Auto], [0 gradi], [90 gradi], [180 gradi], [270 gradi]**

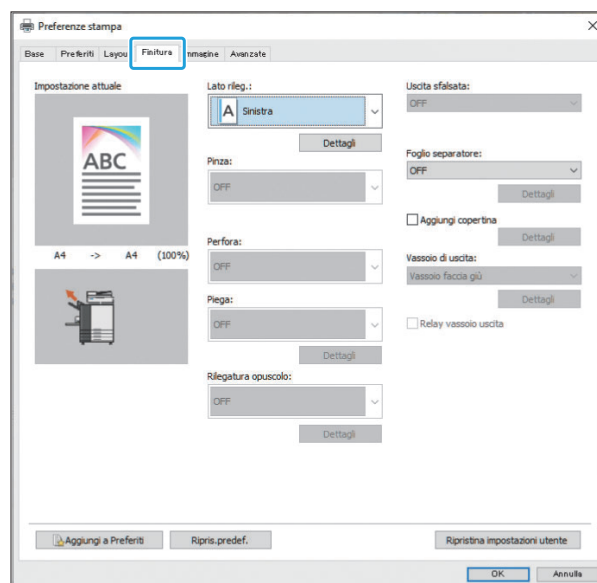


Quando è selezionato [Auto], l'orientamento di stampa viene impostato automaticamente in base all'orientamento dei dati del documento e all'orientamento della carta caricata nel vassoio carta. Per l'uso normale, selezionare [Auto].



- Per allineare l'orientamento di stampa a una busta o altra carta con una direzione di alimentazione fissa, specificare l'angolo di rotazione.
- [Auto] potrebbe essere l'unica opzione disponibile, a seconda del formato del documento, del formato e dell'orientamento della carta caricata nel vassoio e di altre impostazioni.

**Scheda [Finitura]**



## Lato rileg.

Consente di specificare il margine di rilegatura.



- Non è possibile utilizzare la funzione [Lato rileg.] con la funzione [Originale formato misto] o [Opuscolo]. (p.115 "Originale formato misto", p.119 "Opuscolo")

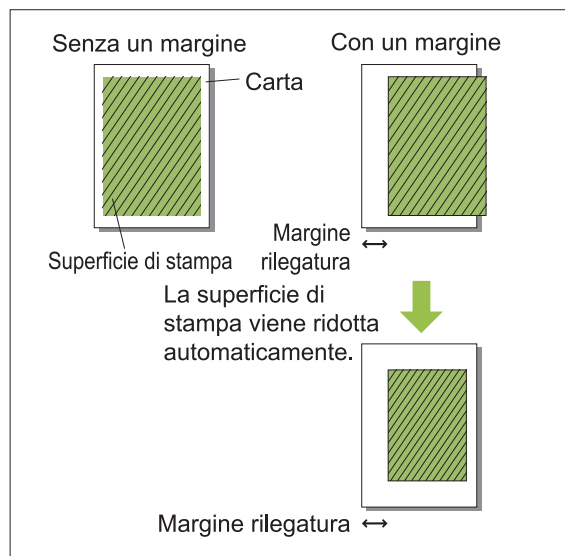
[Sinistra], [Destra], [In alto]

### ■ Impostazioni del margine di rilegatura

Selezionare il margine di rilegatura e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Lato rileg.].

Specificare la larghezza del margine.

Selezionare la casella di controllo [Riduz. auto] per ridurre automaticamente l'immagine stampata adattandola alla carta nei casi in cui la larghezza del margine non consente l'adattamento alla carta dell'immagine stampata in scala originale.



## Pinza

Se si utilizza l'unità uscita sfalsata o la finitrice multifunzionale opzionale, è disponibile la funzione di pinzatura nella posizione specificata.

Per ulteriori informazioni, vedere i seguenti argomenti:

- Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata (p.186 "Pinza")
- Quando si utilizza la finitrice multifunzionale (p.215 "Pinza")

## Perfora

Se si sta utilizzando la finitrice multifunzionale opzionale con l'unità pinzatrice, è possibile configurare i fori di pinzatura.

Per ulteriori informazioni, vedere "Perfora" (p.217) in "Dispositivi opzionali".

## Piega

Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile configurare in che modo la carta viene piegata.

Per ulteriori informazioni, vedere "Piega" (p.217) in "Dispositivi opzionali".

## Rilegatura opuscolo

Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile configurare il metodo di rilegatura.

Per ulteriori informazioni, vedere "Rilegatura opuscolo" (p.219) in "Dispositivi opzionali".

## Uscita sfalsata

Se si utilizza l'unità uscita sfalsata, il fascicolatore ad alta capacità o la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile configurare il modo in cui la posizione di uscita viene sfalsata.

Per ulteriori informazioni, vedere i seguenti argomenti:

- Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata (p.189 "Uscita sfalsata")
- Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità (p.209 "Uscita sfalsata")
- Quando si utilizza la finitrice multifunzionale (p.221 "Uscita sfalsata")

## Foglio separatore

Utilizzare questa funzione per inserire un foglio separatore tra le unità di stampa quando si stampano più copie. È possibile timbrare un numero o una lettera sui fogli separatori.

[OFF]

I fogli separatori non vengono inseriti.

**[Tra ordinamenti]**

Un foglio separatore viene inserito tra i fascicoli, in base all'unità specificata in [Ordinamento].

**[Tra lavori]**

Un foglio separatore viene inserito tra i lavori di stampa.

Selezionare se inserire un foglio separatore tra gli ordinamenti o tra i lavori e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Foglio separatore].

Selezionare il vassoio per i fogli separatori e specificare il testo da timbrare.

## ■ Vassoio di selezione dei fogli separatori

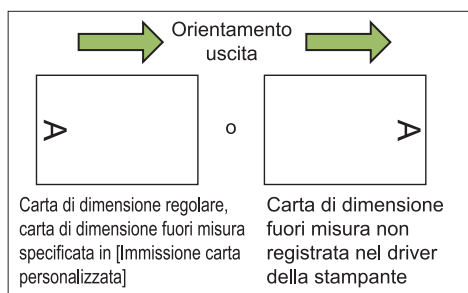
[Vassoio standard], [Vassoio alimentaz. 1], [Vassoio alimentaz. 2], [Vassoio alimentaz. 3], [Vassoio aggiuntivo]



- Quando si utilizza il vassoio di alimentazione carta grandi volumi opzionale, viene visualizzato [Vas. al. carta gr. vol.] al posto di [Vassoio standard].
- [Vassoio aggiuntivo] viene visualizzato quando si utilizza il vassoio aggiuntivo opzionale.

## ■ N. su foglio separ.

Il testo viene stampato in basso (a circa 5 mm dal lato) o in alto (a circa 5 mm dal lato) del foglio.

**[OFF]**

Nessun timbro.

**[1 2 3 ...]**

I numeri vengono timbrati sui fogli separatori in ordine numerico (1, 2, 3...). (Fino a 9999)

**[A B C...]**

Le lettere vengono timbrate sui fogli separatori in ordine alfabetico (A, B, C...Z, AA, AB, AC...). (Fino a ZZZ)

## Aggiungi copertina

Specificare questa opzione per aggiungere una copertina anteriore e/o posteriore.

La carta viene aggiunta da un vassoio specificato prima o dopo i dati da stampare. Specificare questa opzione per utilizzare carta colorata o carta diversa dalle pagine da stampare.



- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Aggiungi copertina] o [Originale formato misto]. (p.115 "Originale formato misto")

Selezionare la casella di controllo [Aggiungi copertina] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Aggiungi copertina].

Selezionare [Aggiungi copertina anteriore] o [Aggiungi copertina posteriore] o entrambe le caselle di controllo e specificare il vassoio per la copertina selezionata.

**[Aggiungi copertina anteriore]**

Questa opzione inserisce una copertina davanti alla prima pagina.

**[Aggiungi copertina posteriore]**

Questa opzione inserisce una copertina dopo l'ultima pagina.

**[Sel. vassoio prima pagina], [Sel. vassoio ultima pagina]**

[Vassoio standard], [Vassoio alimentaz. 1], [Vassoio alimentaz. 2], [Vassoio alimentaz. 3], [Vassoio aggiuntivo]



- Specificare i vassoi in cui è caricata la carta da utilizzare per le copertine.
- Il lato in cui viene caricata la carta varia in base al vassoio.
  - [Sel. vassoio prima pagina]  
Vassoio standard/vassoio aggiuntivo opzionale: caricare la carta con la prima pagina rivolta verso l'alto. Vassoio di alimentazione: caricare la carta con la prima pagina rivolta verso il basso.
  - [Sel. vassoio ultima pagina]  
Vassoio standard/vassoio aggiuntivo opzionale: caricare la carta con la prima pagina rivolta verso il basso. Vassoio di alimentazione: caricare la carta con la prima pagina rivolta verso l'alto.
- Quando si carica carta prestampata, si consiglia di stampare un fascicolo per controllare che l'orientamento corrisponda a quello delle altre pagine da stampare.
- Quando si utilizza il vassoio di alimentazione carta grandi volumi opzionale, con [Sel. vassoio prima pagina] e [Sel. vassoio ultima pagina], viene visualizzato [Vas. al. carta gr. vol.] al posto di [Vassoio standard].

- [Vassoio aggiuntivo] viene visualizzato quando si utilizza il vassoio aggiuntivo opzionale.

## Vassoio di uscita

Se si utilizza il vassoio impilatore, il fascicolatore ad alta capacità o la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile selezionare i vassoi sui quali i materiali stampati sono emessi.

Per ulteriori informazioni, vedere i seguenti argomenti:

- Quando si utilizza il vassoio impilatore (p.202 “Vassoio di uscita”)
- Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità (p.209 “Vassoio di uscita”)
- Quando si utilizza la finitrice multifunzionale (p.222 “Vassoio di uscita”)

## Relay vassoio uscita

Quando si utilizza il vassoio di impilamento a controllo automatico, il fascicolatore ad alta capacità o la finitrice multifunzionale opzionale, il vassoio di uscita cambia automaticamente quando il vassoio in uso si riempie.

Per ulteriori informazioni, vedere i seguenti argomenti:

- Quando si utilizza il vassoio di impilamento a controllo automatico (p.202 “Relay vassoio uscita”)
- Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità (p.209 “Relay vassoio uscita”)
- Quando si utilizza la finitrice multifunzionale (p.222 “Relay vassoio uscita”)

## Esecuzione e-mail

Quando si utilizza il Wrapping Envelope Finisher opzionale, è possibile creare documenti imbustati con moduli per corrispondenza e materiali stampati.

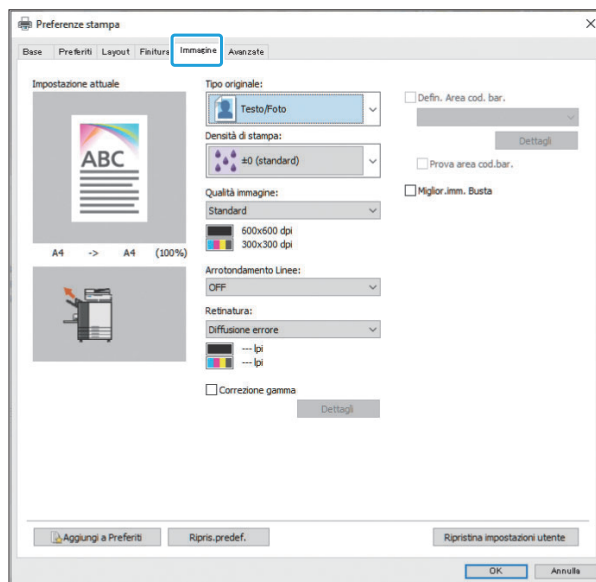
Per ulteriori informazioni, vedere il manuale dell'utente del Wrapping Envelope Finisher.

## Rilegatura professionale

Quando si utilizza il Perfect Binder opzionale, è possibile configurare le impostazioni per creare opuscoli con rilegatura professionale.

Per ulteriori informazioni, vedere il manuale dell'utente del Perfect Binder.

## Scheda [Immagine]



## Tipo originale

Selezionare l'impostazione prevalente per la qualità per la stampa a seconda del tipo di originale.

### [Testo/Foto]

Questa opzione elabora il testo con una resa nitida e i dati immagine con colori più naturali.

### [Testo/Illustrazione]

Questa opzione elabora il testo con una resa nitida e le illustrazioni con colori più vivi.

### [Testo/Linee sottili]

Questa opzione elabora testo fine e linee con una resa nitida.



- Quando [Modalità colori] è [Nero], [Ciano] o [Magenta], non è possibile selezionare [Testo/Illustrazione].

## Densità di stampa

Specificare la densità di stampa.

**[-3] (chiaro), [-2], [-1], [±0 (standard)], [+1], [+2], [+3] (scuro)**



## Qualità immagine

Specificare l'elaborazione ottimale dell'immagine a seconda delle proprie esigenze.

### [Standard]

Adatta a documenti e altri originali con testo.

### [Cromogenia elevata]

Utilizzare questa opzione per stampare con colori nitidi.

### [Fine]

Questa opzione è adatta alla stampa di alta qualità di foto e testo.

### [Stampa CMY]

La stampa è prodotta senza utilizzare inchiostro grigio e nero. Questo migliora le proprietà di fissaggio della stampa e impedisce che l'inchiostro si trasferisca su altri materiali.

### [Priorità velocità processo]

La stampa è prodotta con una risoluzione di 300 x 300 dpi senza l'utilizzo di inchiostro grigio. Questa opzione riduce il carico dell'elaborazione dell'immagine.

### [Bozza]

Questa opzione riduce il consumo di inchiostro durante la stampa. Quando si utilizza meno inchiostro, la densità di stampa si riduce e i colori neutri diventano irregolari.



- Selezionando [Fine] la stampa impiega più tempo.
- Non è possibile configurare [Miglior. imm. Busta] quando è impostato [Bozza]. (p.130 "Miglior. imm. Busta")

## Arrotondamento Linee

Questa funzione integra i colori intermedi del disegno e i colori di sfondo nelle sezioni di contorno di testo o illustrazioni (disegno al tratto) per rifinire i contorni.

È possibile selezionare uno di due tipi di elaborazione dell'immagine diversi.

### [OFF]

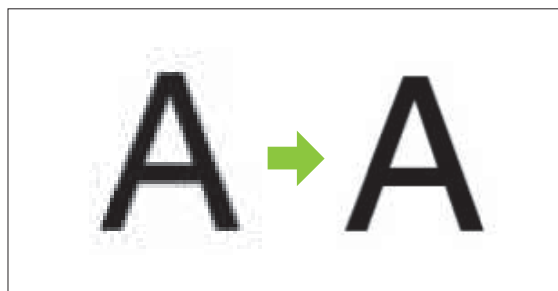
Selezionare questa opzione per non eseguire l'arrotondamento delle linee.

### [Basso]

Selezionare questa opzione per rifinire i contorni. Questa opzione è adatta alla stampa di dati che non richiedono elaborazione fine.

### [Alto]

Selezionare questa opzione per rifinire i contorni e rendere più nitidi caratteri e linee fini.



(Immagine)



- L'elaborazione dell'immagine della funzione di arrotondamento delle linee è inversamente proporzionale alla velocità di elaborazione (velocità di stampa). Maggiore la qualità dell'immagine, inferiore sarà la velocità di stampa.

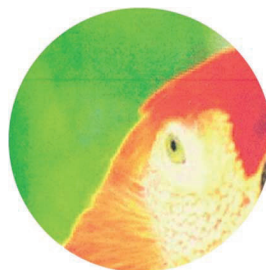
## Retinatura

Specificare il metodo di elaborazione dei mezzitoni.

I mezzitoni sono un metodo di elaborazione che modifica la densità e le dimensioni dei punti d'inchiostro stampati sulla carta per conferire l'aspetto di una gradazione di colore continua quando si utilizza solo un numero limitato di inchiostri.

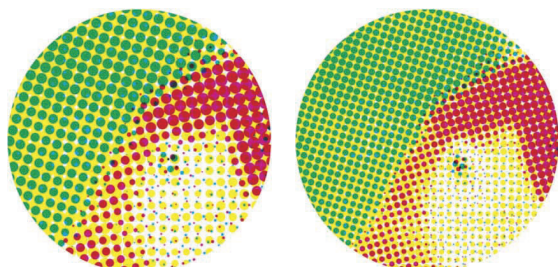
### [Diffusione errore]

Questa funzione esprime la gradazione tramite la modifica della densità dei punti. Più la densità è elevata, più scura sarà la gradazione. Più la densità è bassa, più chiara sarà la gradazione.



- [Elab. punti (140 lpi)], [Elab. punti (200 lpi)]  
(Quando [Modalità colori] è impostata su [Nero])
- [Elab. punti (70 lpi)], [Elab. punti (100 lpi)]  
(Quando [Modalità colori] è impostata su un'opzione diversa da [Nero])

Questa funzione esprime la gradazione tramite la modifica delle dimensioni dei punti. Più grandi sono i punti, più scura sarà la gradazione. Più piccoli sono i punti, più chiara sarà la gradazione. Un'elaborazione di punti di 100 linee per pollice fornisce immagini più dettagliate di 70 linee per pollice.



70 linee per pollice

100 linee per pollice

(Immagine ingrandita)

## Correzione gamma

Utilizzare questa funzione per regolare luminosità, cromaticità, contrasto e valore della gamma di rosso, verde e blu.



- Non è possibile utilizzare insieme [Correzione gamma] e [Rilevam. pagina vuota]. (p.132 "Rilevam. pagina vuota")

Selezionare la casella di controllo [Correzione gamma] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Correzione gamma]. Immettere un valore tra -25 e +25 per ogni elemento.

### [Luminosità]

Minore è il valore, più scuro (più nerastro) sarà il colore. Maggiore è il valore, più luminoso (biancastro) sarà il colore.

### [Cromaticità]

Minore è il valore, più sbiadito sarà il colore. Maggiore è il valore, più intenso sarà il colore.

### [Contrasto]

Regola il rapporto da aree luminose ad aree scure. Minore è il valore, minore sarà il contrasto. Maggiore è il valore, maggiore sarà il contrasto.

### [Rosso], [Verde], [Blu]

Corregge il valore della gamma di ogni colore. Più basso è il valore, più debole sarà il colore. Minore è il valore, più intenso sarà il colore.



- Quando le stampe sono giallastre, ridurre i valori di rosso e verde. Per regolare altri colori, rivolgersi all'amministratore per la configurazione.

## Defin. Area cod. bar.

Questa impostazione adatta la densità di stampa dell'area specificata del codice a barre in modo da renderlo leggibile.

### [Defin. Area cod. bar.]

Selezionare la casella di controllo e selezionare un file di definizione dell'area da stampare dal menu a discesa.

### [Dettagli]

Fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Defin. Area cod. bar.].

### [Correzione densità]

È possibile regolare la densità di stampa dell'area specificata del codice a barre.

[-3] (chiaro), [-2], [-1], [Standard], [+1], [+2], [+3] (scuro)



- [-3] (chiaro), [+1], [+2], [+3] possono essere selezionati quando [Qualità immagine] è impostato su [Priorità velocità processo]. (p.127 "Qualità immagine")

### [Prova area cod.bar.]

Sulle stampe con aree con codice a barre ombreggiate, controllare se la definizione dell'area del codice a barre è fuori allineamento e se le lettere o le illustrazioni si sovrappongono al margine di 1 mm intorno al codice a barre.



- Quando [Defin. Area cod. bar.] è specificato, non è possibile configurare [Bozza] e [Stampa CMY] in [Qualità immagine]. (p.127 "Qualità immagine")

## ■ Creazione di un file di definizione dell'area del codice a barre

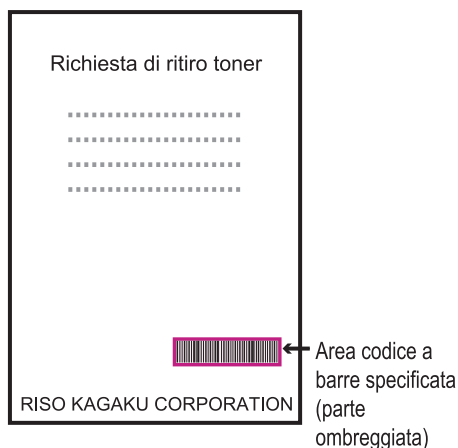
Per utilizzare la funzione [Defin. Area cod. bar.], utilizzare il Software di definizione dell'area del codice a barre prima di creare un file CSV che specifica l'area di stampa del codice a barre per la registrazione nella stampante.

Per ulteriori informazioni su come installare il Software di definizione dell'area del codice a barre, specificare l'area del codice a barre e registrare il file di definizione nella stampante, vedere "Panoramica del Software di definizione dell'area del codice a barre" (p.176).

## ■ Controllo della definizione dell'area del codice a barre

Selezionare la casella di controllo [Prova area cod.bar.] e fare clic su [OK] per emettere una stampa di prova. Controllare se l'area specificata è fuori allineamento.

Se l'area specifica non viene stampata nella posizione desiderata, utilizzare di nuovo il Software di definizione dell'area del codice a barre per riconfigurare l'area del codice a barre.



### Specifica corretta

- Circondare il codice a barre con un margine di 1 mm o superiore.



- Non circondare un'area più piccola del codice a barre.



- Non circondare un'area non allineata con il codice a barre.



- Non includere un altro oggetto con il codice a barre. Qualsiasi immagine non nera all'interno dell'area specificata viene stampata in bianco (scompare).



- Con [Prova area cod.bar.], il codice a barre nell'area specificata viene stampato in magenta quando la [Modalità colori] è [Colori] o nel colore configurato quando è selezionata una diversa modalità colori.

- Il tipo di codice a barre interessato è unidimensionale. Se i codici a barre sono bidimensionali (es. codice QR), non occorre eseguire questa impostazione.
- Se si stampa utilizzando diverse risoluzioni per l'applicazione che ha creato l'originale e la stampante, i codici a barre potrebbero non essere letti correttamente anche con questa funzione.

## ■ Codice a barre stampa di originali con codice a barre

Una volta definita correttamente l'area del codice a barre, stampare il documento.



- Nell'area specificata come area del codice a barre, indipendentemente dal colore dell'originale, il colore di base è bianco e il colore del codice a barre è nero.

### 1 Aprire il driver della stampante dal menu Stampa sulla schermata dell'applicazione del documento.

### 2 Sulla schermata della scheda [Immagine], selezionare la casella di controllo [Defin. Area cod. bar.].

### 3 Selezionare il file di definizione dell'area del codice a barre dal menu a discesa.

### 4 Fare clic su [OK].

La densità di stampa dell'area del codice a barre viene configurata correttamente prima della stampa.



- Seguire la procedura descritta qui di seguito per configurare come predefinite le impostazioni degli originali con codice a barre utilizzati frequentemente. Sarà così possibile omettere alcune impostazioni necessarie ed eseguire facilmente la stampa del codice a barre.

■ **Come registrare le impostazioni predefinite**

- 1 **Selezionare la stampante utilizzata da [Start] - [Impostazioni] - [Dispositivi] o [Bluetooth & dispositivi] - [Stampanti e scanner].**
- 2 **Fare clic su [Gestisci] - [Preferenze stampa] per aprire la schermata del driver della stampante e visualizzare la schermata della scheda [Immagine].**
- 3 **Configurare le impostazioni necessarie per la stampa del codice a barre e fare clic su [Applica].**

Il file "Defin. Area cod. bar." viene registrato come impostazione predefinita. Da questo momento, è possibile eseguire la stampa del codice a barre semplicemente selezionando il driver della stampante.

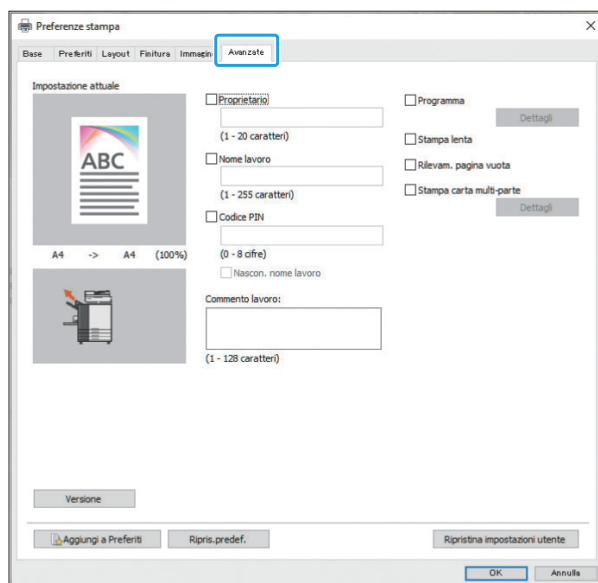
**Miglior.imm. Busta**

Consente di evitare sbavature e piccole macchie durante la stampa su buste. Selezionare la casella di controllo [Miglior.imm. Busta].



- Non è possibile configurare [Miglior.imm. Busta] quando è impostato [Bozza] per [Qualità immagine]. (p.127 "Qualità immagine")

**Scheda [Avanzate]**



**Proprietario**

È possibile immettere un nome del proprietario di propria scelta. Selezionare la casella di controllo [Proprietario] per immettere il nome del proprietario.

**Nome lavoro**

È possibile immettere un nome del lavoro di propria scelta. Selezionare la casella di controllo [Nome lavoro] per immettere il nome del lavoro.

**Codice PIN**

È possibile impostare un codice PIN quando si stampa un documento che non si desidera sia visualizzato da altri. Un lavoro protetto da codice PIN non verrà stampato se non si inserisce il codice PIN utilizzando il pannello operativo sulla stampante. Selezionare la casella di controllo [Codice PIN] e immettere un codice PIN. Quando è selezionato [Nascon. nome lavoro], il nome del lavoro viene visualizzato come "\*\*\*\*\*" sul pannello operativo della RISO Console.



- Gestire il codice PIN in modo da non dimenticarlo. Gli utenti senza autorità amministrativa non possono eliminare i lavori da un elenco per cui non si conosce il codice PIN. Contattare l'amministratore per eliminare questi lavori.

## Commento lavoro

È possibile immettere un commento per gli utenti della stampante.

È possibile visualizzare i commenti sul lavoro utilizzando il pannello operativo della stampante della RISO Console.

## Programma

Quando si desidera distribuire diversi numeri di copie per gruppo (come divisioni aziendali o classi), è possibile stampare il numero necessario di pagine con una singola operazione.

Ad esempio, per distribuire un documento a ogni divisione in un ufficio, è possibile stampare il numero di fogli per divisione.

Selezionare la casella di controllo [Programma] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Programma]. Specificare il numero di copie e fascicoli per ogni gruppo.



- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Programma] e [Stampa carta multi-parte]. (p.132 "Stampa carta multi-parte")

## ■ Inserimento del numero di copie e fascicoli

### Gruppo [01G] - [60G]

Impostare un programma in cui ogni gruppo viene associato a entrambi i numeri di copie e fascicoli. È possibile configurare fino a 60 gruppi.

#### [Copie]

Inserire il numero di copie da stampare. È possibile configurare fino a 9.999 copie.

#### [Fasc.]

Specificare il numero di fascicoli da stampare in base al numero di copie inserite come un unico fascicolo.

È possibile configurare fino a 99 fascicoli.

### <Esempio di impostazione>

La sezione seguente illustra come configurare le impostazioni durante la stampa dividendo le copie per il numero di dipendenti per divisione.

Divisione	Affari generali	Contabilità	Gestione
N. di dipendenti	10	6	10
Numero di copie necessarie	10	6	10

Dividere i gruppi in divisioni e specificare il numero in [Copie] e [Fasc.] rispettivamente per ogni gruppo. Inserire il numero di dipendenti in [Copie]. Per stampare un fascicolo di copie specificato, inserire 1 in [Fasc.].

Divisione	Impostazioni del driver della stampante		
	Gruppo	Copie	Fascicoli
Affari generali	01G	10	1
Contabilità	02G	6	1
Gestione	03G	10	1

Inoltre, quando diversi gruppi hanno lo stesso numero di copie necessarie, è possibile raggrupparli come un unico gruppo aumentando il numero di fascicoli. In questo caso, entrambe le divisioni Affari generali e Gestione hanno lo stesso numero di copie, in modo tale che è possibile configurare le impostazioni come segue per stampare dividendo le copie per divisione aziendale.

Divisione	Impostazioni del driver della stampante		
	Gruppo	Copie	Fascicoli
Affari generali, Gestione	01G	10	2
Contabilità	02G	6	1

## ■ Ordinamento

Specificare se stampare una pagina alla volta o in fascicoli.

**[Non fascicolato], [Fascicolato]**

## ■ Foglio separatore (programma)

Inserire un foglio separatore per separare le stampe nelle unità specificate.

### [OFF]

I fogli separatori non vengono inseriti.

### [Tra fascic.]

I fogli separatori vengono inseriti tra i fascicoli.

### [Tra gruppi]

I fogli separatori vengono inseriti tra i gruppi.

## ■ Vassoio fogli sep.

[Vassoio standard], [Vassoio alimentaz. 1], [Vassoio alimentaz. 2], [Vassoio alimentaz. 3], [Vassoio aggiuntivo]



- Quando si utilizza il vassoio di alimentazione carta grandi volumi opzionale, viene visualizzato [Vas. al. carta gr. vol.] al posto di [Vassoio standard].
- [Vassoio aggiuntivo] viene visualizzato quando si utilizza il vassoio aggiuntivo opzionale.

## ■ N. su foglio separ.

Quando è selezionata questa casella di controllo, i numeri vengono timbrati sui fogli separatori.

Se è selezionato [Tra fascic.], vengono timbrati il numero del gruppo e il numero del fascicolo.

Se è selezionato [Tra gruppi], viene timbrato il numero del gruppo.

## ■ Uscita sfalsata (programma)

Se si utilizza l'unità uscita sfalsata, il fascicolatore ad alta capacità o la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile configurare questo elemento. Per ulteriori informazioni, vedere i seguenti argomenti:

- Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata (p.189 "Uscita sfalsata (programma)")
- Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità (p.209 "Uscita sfalsata (programma)")
- Quando si utilizza la finitrice multifunzionale (p.222 "Uscita sfalsata (programma)")

## Stampa lenta

È possibile rallentare la velocità di stampa. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori.

## Rilevam. pagina vuota

I dati di stampa vengono stampati escludendo le pagine vuote.



- Per "pagine vuote" si intendono le pagine normalmente emesse senza nessun elemento stampato. Le pagine vengono stampate anche se hanno solo un'intestazione o piè di pagina ma senza testo principale.
- Non è possibile utilizzare la funzione [Rilevam. pagina vuota] con la funzione [Originale formato misto], [Combinazione], [Opuscolo] o [Correzione gamma]. (p.115 "Originale formato misto", p.119 "Combinazione", p.119 "Opuscolo", p.128 "Correzione gamma")

## Stampa carta multi-parte

Configurare questo elemento quando si stampano più tipi di carta, come con moduli o separatori in copia carbone.

Selezionare la casella di controllo [Stampa carta multi-parte] e fare clic sul pulsante [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Stampa carta multi-parte].

In [Vassoi di alimentazione], selezionare il vassoio da utilizzare e aggiungerlo all'elenco [Ordine vassoi alimentazione]. Poiché le stampe sono prodotte alimentando la carta in sequenza a partire dal vassoio in cima all'elenco [Ordine vassoi alimentazione] con la funzione [Stampa carta multi-parte], utilizzare i tasti [Su] e [Giù] per modificare l'ordine dei vassoi carta nell'elenco della priorità.



- Non è possibile utilizzare contemporaneamente la funzione [Stampa carta multi-parte] con la funzione [Originale formato misto] o [Programma]. (p.115 "Originale formato misto", p.131 "Programma")
- Quando [Stampa carta multi-parte] è selezionato, [Vassoio carta] è impostato su [Auto]. (p.116 "Vassoio carta")
- Se si utilizza l'unità di uscita sfalsata o la finitrice multifunzionale opzionale ed è stato configurato [Pinza]/[Perfora], la funzione [Stampa carta multi-parte] non sarà possibile tranne nel caso in cui il formato e la direzione della carta siano uguali in tutti i vassoi specificati con [Ordine vassoi alimentazione].

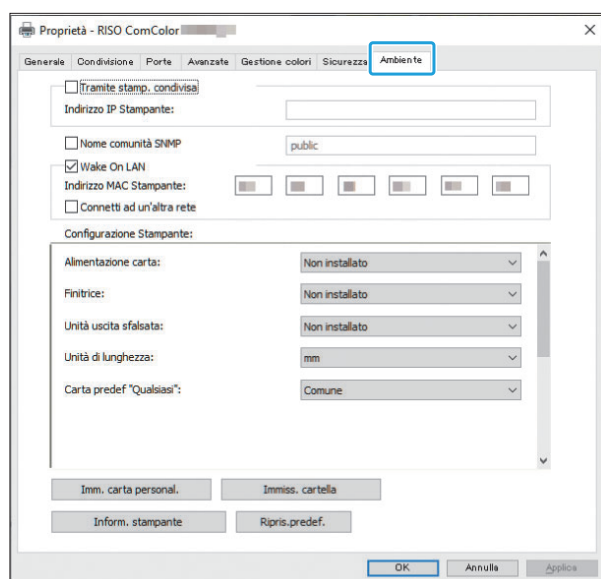
## Versione

Controllare la versione e il profilo colore del driver della stampante, nonché il nome del modello della stampante.

## Scheda [Ambiente]

Quando si utilizza il driver della stampante per la prima volta o si aggiungono dispositivi opzionali alla macchina, occorre configurare le impostazioni dell'ambiente sulla scheda [Ambiente] nelle proprietà della stampante.

Per visualizzare la scheda [Ambiente], andare su [Impostazioni] - [Dispositivi] o [Bluetooth & dispositivi] - [Stampanti e scanner] dal menu [Start], selezionare la stampante che si utilizza e fare clic su [Gestisci] - [Proprietà stampante].



- Facendo clic su [Ripris.predef.] si ripristinano le impostazioni predefinite di tutti i valori della scheda.

## Tramite stamp. condivisa

Selezionare questa opzione per condividere il driver della stampante del computer server per utilizzare questa macchina.

Indicare un segno di spunta in [Tramite stamp. condivisa] e in [Indirizzo IP Stampante], immettere l'indirizzo IP della macchina, configurato per la condivisione con il server di stampa, utilizzando fino a 39 caratteri. È possibile controllare l'indirizzo IP della macchina sulla schermata [Info sistema] - [Info macchina] sul pannello operativo.

## Nome comunità SNMP

Specificare il nome della comunità richiesto per ottenere le informazioni sulla macchina dai computer con comunicazione SNMP. Indicare un segno di spunta in [Nome comunità SNMP] e utilizzare la casella di testo per immettere da 1 a 32 caratteri come nome della comunità per la comunicazione SNMP.



- Se non si indica un segno di spunta in [Nome comunità SNMP], il nome della comunità SNMP per la comunicazione SNMP sarà "public".
- Nella casella di testo [Nome comunità SNMP] si possono usare caratteri alfanumerici (maiuscoli/minuscoli) e i seguenti simboli: . / : ; @ [ \ ] ^ \_
- Non sarà possibile ottenere informazioni dalla macchina se i nomi della comunità SNMP sono differenti tra la macchina e il driver di stampa. Se si fanno modifiche al nome della comunità SNMP con la macchina, occorre assicurarsi di applicare la modifica anche al driver della stampante.

## Wake On LAN

Specificare l'impostazione Wake On LAN da utilizzare per attivare la macchina tramite LAN. Se si cerca di stampare in un ambiente in cui la comunicazione Wake On LAN non è abilitata, la stampante non si attiva automaticamente. Selezionare [Inform. stampante] e fare clic su [Applica] per ottenere l'indirizzo MAC e visualizzarlo in [Indirizzo MAC Stampante]. Per inserire manualmente l'indirizzo MAC, selezionare la casella di controllo [Wake On LAN] e inserire l'indirizzo MAC in [Indirizzo MAC Stampante] e selezionare [Connetti ad un'altra rete].

### [Connetti ad un'altra rete]

Normalmente, lasciare non selezionata questa casella di controllo. Selezionare questa opzione quando i segmenti di rete della stampante e del computer sono diversi.



- Nonostante la configurazione di [Wake On LAN], a seconda delle impostazioni di rete potrebbe essere impossibile avviare la stampante. Contattare l'amministratore della rete per i dettagli.

## Configurazione Stampante

Di solito, le informazioni di configurazione dei dispositivi opzionali sono ottenute automaticamente dalla stampante durante l'installazione del driver della stampante. Le informazioni ottenute dalla macchina sono visualizzate in [Configurazione Stampante]. È anche possibile modificare manualmente le informazioni ottenute.



- Le informazioni visualizzate sulla schermata variano a seconda dei dispositivi opzionali collegati.  
[Carta predef "Qualsiasi"], [Collegam. sistema esterno] e [Stampa EUDC (End-User-Defined Characters)] non sono configurate automaticamente.

### ■ Esecuzione manuale della configurazione della stampante

È possibile modificare la configurazione dei dispositivi opzionali ottenuta dalla stampante. Specificare manualmente le impostazioni seguenti:

#### [Alimentazione carta]

Selezionare il tipo di alimentatore collegato alla macchina.

#### [Finitrice]

Selezionare il tipo di finitrice collegata alla macchina.

#### [Unità uscita sfalsata]

Selezionare se è presente una unità uscita sfalsata.

#### [Unità di lunghezza]

Selezionare se visualizzare la lunghezza in [mm] o [inch].

#### [Carta predef "Qualsiasi"]

Selezionare il tipo di carta da utilizzare quando [Tipo carta] nella scheda [Base] della schermata del driver della stampante è impostato su [Qualsiasi].

#### [Collegam. sistema esterno]

Impostare questa opzione su [ON] per attivare e su [OFF] per disattivare il collegamento al sistema esterno.

### [Stampa EUDC (End-User-Defined Characters)]

Impostare questa opzione per abilitare o disabilitare il processo di stampa per i caratteri definiti dall'utente finale (EUDC).



- La macchina modifica il profilo di colore in base al tipo di carta. (p.116 "Tipo carta") Anche quando non è specificata la carta, per stampare con un profilo colore appropriato, è necessario configurare il tipo di carta con [Carta predef "Qualsiasi"]. Eseguire la selezione in base alla raccomandazione dell'amministratore.

## Imm. carta personal.

Registrare fino a 99 formati di carta non standard. I formati registrati qui sono visualizzati in [Formato originale] e [Formato carta].

### ■ Configurazione automatica del formato di carta

È possibile utilizzare questa opzione quando il formato di carta è già registrato nella stampante.

#### 1 Fare clic su [Imm. carta personal.].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Imm. carta personal.].

#### 2 Fare clic su [Inform. stampante].

Sono visualizzate le informazioni del formato di carta registrato nella stampante.

#### 3 Fare clic su [Chiudi].

Le informazioni sul formato di carta vengono salvate.

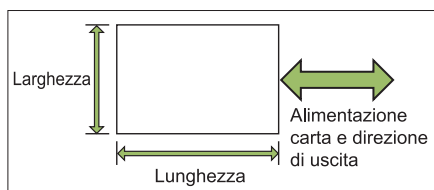
### ■ Configurazione manuale del formato di carta

#### 1 Fare clic su [Imm. carta personal.].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Imm. carta personal.].



## 2 Immettere la larghezza e la lunghezza della carta.



Quando è collegata la finitrice multifunzionale opzionale, vedere "Finitrice multifunzionale FG20 (Opzionale)" (p.259 nell' "Appendice".

## 3 Immettere un nome per il formato di carta.

Inserire un nome con 1-30 caratteri.

## 4 Fare clic su [Aggiungi] per registrare il formato di carta.

## 5 Fare clic su [Chiudi].

Le informazioni sul formato di carta vengono salvate.

### ■ Salvataggio del formato di carta su un computer

È possibile salvare il formato di carta registrato su un computer.

È utile salvare le impostazioni su un computer quando, ad esempio, si desidera condividere il formato di carta registrato tra più utenti e reinstallare il driver della stampante.

#### 1 Fare clic su [Imm. carta personal.].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Imm. carta personal.].

#### 2 Selezionare il formato di carta da salvare dalla casella elenco.

#### 3 Fare clic su [Salva nel file].

#### 4 Specificare la cartella di destinazione e il nome del file.

#### 5 Fare clic su [Salva].

Il formato di carta selezionato viene salvato.

### ■ Lettura di un formato di carta da un computer

È possibile leggere e utilizzare un formato di carta salvato su un computer.

#### 1 Fare clic su [Imm. carta personal.].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Immissione carta personalizzata].

#### 2 Fare clic su [Apri file].

#### 3 Selezionare il file con l'impostazione del formato di carta sul computer.

Quando il computer è configurato per visualizzare l'estensione del file, il file per il formato di carta avrà visualizzata un'estensione .udp.

#### 4 Fare clic su [Aperto].

I formati di carta letti sono visualizzati nell'elenco nella finestra di dialogo [Imm. carta personal.].

### ■ Eliminazione di un formato di carta

#### 1 Fare clic su [Imm. carta personal.].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Imm. carta personal.].

#### 2 Selezionare il formato di carta da eliminare dalla casella elenco.

#### 3 Fare clic su [Elimina].

Il formato di carta selezionato viene eliminato.

### Immiss. cartella

È possibile registrare nel driver della stampante le cartelle in cui salvare i dati di stampa. Le cartelle condivise e le cartelle personali registrate qui sono visualizzate come cartelle di destinazione dei dati di stampa in [Uscita] nella scheda [Base] sulla schermata del driver della stampante. (p.117 "Uscita e Destinazione")



- Se non è possibile ottenere le informazioni sulle cartelle dalla stampante, le cartelle condivise sono visualizzate come “Cartella condivisa 1” fino a “Cartella condivisa 30”.

## ■ Configurazione di una immissione di cartella

### 1 Fare clic su [Immiss. cartella].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Immiss. cartella].

### 2 Fare clic su [Inform. stampante].

Le informazioni delle cartelle condivise registrate nella stampante sono visualizzate in [Cartel. condivisa in stampante].

### 3 Selezionare la cartella da aggiungere a [Cartella registrata] e fare clic su [Aggiungi->].

### 4 Impostare la cartella personale.

Per le cartelle personali, selezionando la casella di controllo [Usa cartella person.], le cartelle personali verranno visualizzate in [Destinazione] nella scheda [Base].

### 5 Fare clic su [OK].

### 6 Fare clic su [OK].

## Inform. stampante

Recuperare le informazioni della configurazione opzionale della stampante e configurarle automaticamente nel driver della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere “Configurazione Stampante” (p.134).


# Tasti di funzione della modalità Stampa




Tasti di funzione

## View Selection

È possibile selezionare se visualizzare i lavori in attesa come anteprime o come elenco.

[  ]: visualizza come anteprima

[  ]: visualizza come elenco


## Online/Offline

È possibile modificare lo stato della connessione di rete (online/offline). Quando questa impostazione è su [OFF], la macchina non accetta ordini di stampa da computer.

Specificare questa impostazione quando si desidera utilizzare la macchina senza essere interrotti da un altro lavoro.

[OFF], [ON]



- Quando questa impostazione è su [OFF], viene visualizzato [  ]. (p.32 "Schermata [Home1]")
- Se l'utente non riporta [Online/Offline] su [ON] dopo la stampa del lavoro, l'impostazione torna automaticamente su [ON] nei casi seguenti:
  - Quando si esegue un ripristino automatico (i tempi di ripristino automatico sono impostati dall'amministratore.)
  - Quando si esegue la disconnessione

## Selez. tutto

Toccare questo elemento per selezionare tutti i lavori in sospeso.

Toccarlo di nuovo per annullare la selezione.

## Dettagli

Selezionare il lavoro in [Elenco lavori in attesa] e toccare [Dettagli] nel menu secondario. Fare clic su questo tasto per visualizzare i valori di impostazione per il lavoro selezionato.

## Cambia impost.

Per controllare le impostazioni del lavoro, selezionare il lavoro e toccare [Cambia impost.] nel menu secondario.

## Selezione carta

Selezionare un vassoio carta.

È anche possibile modificare le impostazioni del vassoio (formato di carta, tipo di carta, controllo della doppia alimentazione e selezione automatica).

Per ulteriori informazioni, vedere "Selezione carta" (p.62) in "Copia".

## Stampa lenta

È possibile rallentare la velocità di stampa. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori.

Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa lenta" (p.82) in "Copia".

## Densità di stampa

È possibile regolare la densità di stampa.  
Per ulteriori informazioni, vedere “Densità di stampa” (p.66) in “Copia”.

## Posizione immagine

Consente di regolare la posizione di stampa delle immagini.  
Per ulteriori informazioni, vedere “Posizione immagine” (p.75) in “Copia”.

## Controlla impostazione

### 1 Toccare [Controlla impostazione].

Viene visualizzata la schermata [Controlla impostazione]. Controllare le impostazioni attuali. Le impostazioni seguenti possono essere configurate dal menu secondario:

- Stampa conf. Imp

### 2 Toccare [Indietro].

## Collegam. sist. esterno

Quando si utilizza un collegamento a un sistema esterno, è possibile stampare i lavori salvati su un sistema esterno.



- A seconda delle impostazioni dell'amministratore, il tasto [Collegam. sist. esterno] può essere visualizzato con un nome diverso sulla schermata [Home1].
- Le procedure operative possono variare a seconda del sistema esterno in uso. Contattare l'amministratore per i dettagli.

### 1 Toccare [Collegam. sist. esterno] sulla schermata [Home1].

Quando la macchina è connessa a un sistema esterno, verrà visualizzato un elenco dei documenti salvati sul sistema esterno.

### 2 Selezionare un documento e premere il tasto [Avvio].

# Archiviazione

È possibile salvare i dati scansionati in cartelle per la stampa se necessario.

## Panoramica delle funzioni di Archiviazione (Salva) p.140

1. Caricare l'originale.



2. Selezionare [Archiv.] - [Salva] sulla schermata [Home1].



3. Selezionare una cartella in cui salvare i dati.



4. Toccare [Salva doc] per modificare le impostazioni.



5. Premere il tasto [Avvio].

## Panoramica delle funzioni di Archiviazione (Carica) p.141

1. Selezionare [Archiv.] - [Carica] sulla schermata [Home1].



2. Selezionare una cartella.



3. Selezionare un documento.



4. Immettere il numero di copie utilizzando i tasti numerici.



5. Premere il tasto [Avvio].

## Tasti di funzione della modalità Archiviazione p.147

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili in modalità di archiviazione.



## Panoramica delle funzioni di Archiviazione

In questa sezione vengono illustrate le funzioni di base della modalità archiviazione.

### Salvataggio dei dati in una cartella

È possibile salvare i dati scansionati in una cartella.

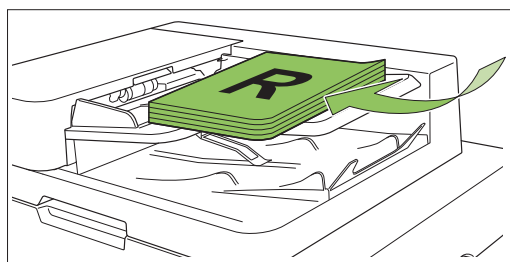
#### 1 Caricare l'originale.

Per ulteriori informazioni sui tipi di originali che è possibile utilizzare, vedere "Originali" (p.23).

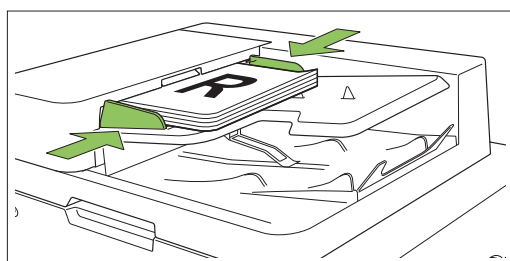
##### ■ Nell'ADF

#### 1) Caricare l'originale nell'ADF.

Allineare gli originali e posizzarli faccia in su.



#### 2) Far scorrere le guide per gli originali per adattarle alla larghezza degli originali.

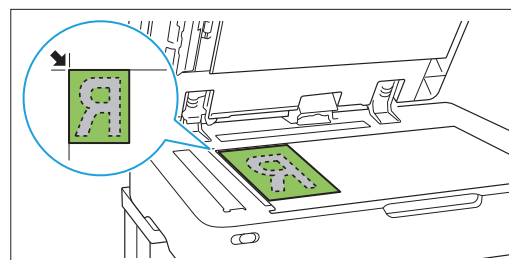


#### ■ Sul vetro della platina

#### 1) Aprire lo sportello per l'originale.

#### 2) Caricare gli originali.

Caricare l'originale faccia in giù sul vetro. Allineare l'angolo dell'originale all'angolo superiore sinistro del vetro.

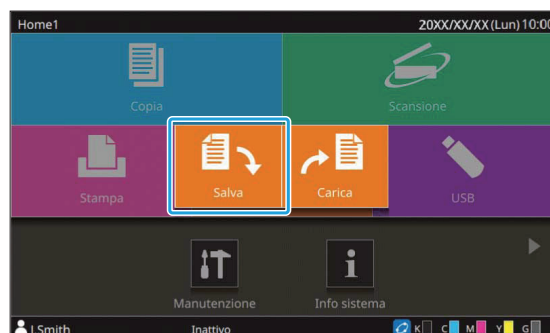


#### 3) Chiudere lo sportello per gli originali.

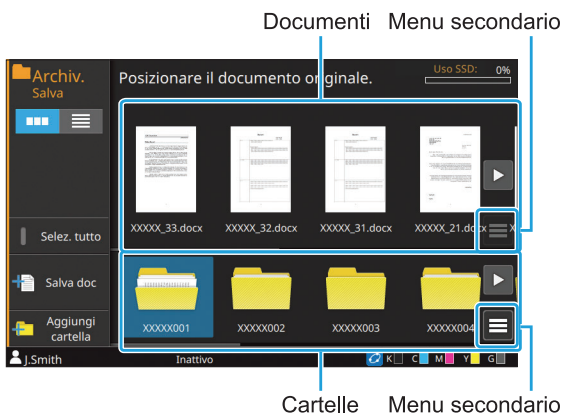


• Aprire e chiudere delicatamente lo sportello per gli originali.

#### 2 Selezionare [Archiv.] - [Salva] sulla schermata [Home1].



### 3 Selezionare una cartella in cui salvare i dati.



L'elenco delle cartelle mostra la cartella personale e le cartelle condivise il cui utilizzo è consentito dall'amministratore.

È possibile configurare le impostazioni seguenti dal menu secondario:

- Cambia colore
- Rinomina

L'elenco dei documenti mostra i documenti salvati nella cartella selezionata.

È possibile configurare le impostazioni seguenti dal menu secondario:

- Dettagli
- Rinomina
- Elimina

### 4 Toccare [Salva doc].

Specificare le impostazioni dettagliate per il salvataggio del documento.

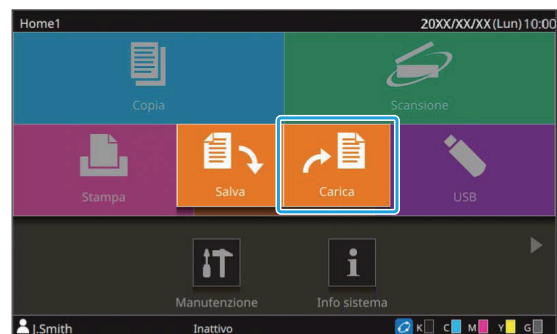
Per ulteriori informazioni sulle funzioni configurabili, vedere "Elenco di impostazioni in [Archiv.] - [Salva]" (p.143).

### 5 Premere il tasto [Avvio].

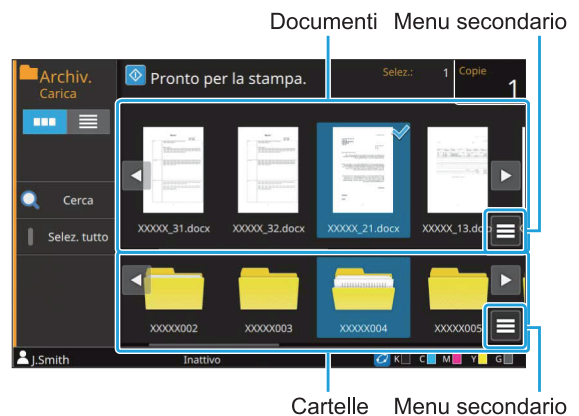
## Stampa di un documento in una cartella

È possibile stampare i documenti salvati in una cartella.

### 1 Selezionare [Archiv.] - [Carica] sulla schermata [Home1].



### 2 Selezionare la cartella che si desidera utilizzare e selezionare il documento che si desidera stampare.



L'elenco delle cartelle mostra la cartella personale e le cartelle condivise il cui utilizzo è consentito dall'amministratore.

È possibile configurare le impostazioni seguenti dal menu secondario:

- Cambia colore
- Rinomina

L'elenco dei documenti mostra i documenti salvati nella cartella selezionata.

È possibile configurare le impostazioni seguenti dal menu secondario:

- Dettagli
- Cambia impost.
- Rinomina

- Elimina
- Copia in Drive USB
- Copia in Cartella

**3** Immettere il numero di copie utilizzando i tasti numerici.

**4** Premere il tasto [Avvio].



• I documenti vengono salvati in una cartella sotto forma di dati che includono i dettagli dell'impostazione. Per la stampa di questi documenti, utilizzare lo stesso tipo di carta usato quando si sono salvati i dati nella cartella.



## Elenco di impostazioni in [Archiv.] - [Salva]

Di seguito viene fornito un elenco di impostazioni disponibili in modalità [Archiv.] - [Salva].

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Pagina di riferimento
View Selection	Selezionare se visualizzare gli elementi come anteprime o come elenco.	p.147
Selez. tutto	Selezionare tutti i documenti che sono visualizzati.	p.147
Salva doc	Visualizza la schermata delle impostazioni per il salvataggio dei dati di un originale nell'archivio.	p.147
Aggiungi cartella	Aggiungere una nuova cartella.	p.148

Selezionare la cartella sulla schermata [Archiv.] - [Salva] e toccare [Salva doc] per visualizzare la schermata che elenca gli elementi di impostazione.

Le impostazioni configurabili in questa schermata sono elencate di seguito.

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Pagina di riferimento
Nome documento	Visualizzare il nome del documento quando si salvano i dati in una cartella.	p.94
Modalità colori	Selezionare stampa a colori o monocromatica.	p.62
Formato riproduz.	Ridurre o ingrandire l'immagine copiata.	p.62
Selezione carta	Modificare le impostazioni per il vassoio carta, il tipo di carta e il controllo dell'alimentazione in base alla carta per la copia.	p.62
Formato scansione	Specificare il formato di scansione per gli originali.	p.65
Orientamento originale	Specificare l'orientamento dell'originale.	p.65
Duplex/Simplex	Specificare i lati dell'originale da scansionare e i lati della carta su cui stampare.	p.65
Ordinamento	Specificare il metodo di stampa per eseguire più copie dell'originale.	p.66
Livello scansione	Regolare il livello di scansione.	p.66
Densità di stampa	Specificare la densità di stampa.	p.66
Scansione ADF & pausa	Eseguire una scansione dell'originale come un solo lavoro anche quando occorre caricare l'originale in più fascicoli a causa del numero elevato di pagine nell'originale.	p.66
Originale formato misto	Eseguire la scansione di un originale contenente pagine in diversi formati.	p.67
Cancella ombra libro	Rimuovere le ombre che compaiono al centro delle immagini quando si esegue la scansione di un libro aperto.	p.68
Divisione pagina	Eseguire la scansione di pagine aperte doppie e dividerle in due parti (destra e sinistra).	p.68
Combinazione	Dispone pagine continue su un solo foglio.	p.69
Ripetizione immagine	Dispone più copie dello stesso originale su un solo foglio.	p.70

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Pagina di riferimento
Opuscolo	Specificare l'impostazione di disposizione quando si crea un opuscolo. Quando è collegata la finitrice multifunzionale opzionale, è anche possibile piegare in due le pagine e rilegarle al centro.	p.70
Codice PIN	Configurare se impostare un codice PIN per il lavoro. Se viene configurato un codice PIN, quando si stampa o si elimina un documento sarà necessario immettere questo codice PIN.	p.97
Timbro	Apporre il timbro del numero di pagina, della data o del testo nell'intestazione o nel piè di pagina.	p.71
Bordo pagina	Questa opzione aggiunge una linea di bordo ai margini del foglio.	p.72
Qualità immagine	Specificare la risoluzione per gli originali scansionati.	p.73
Tipo originale	Selezionare il tipo di originale in modo da eseguire l'elaborazione dell'immagine opportuna prima della stampa dei dati scansionati.	p.73
Correzione gamma	Regolare il bilanciamento del colore (CMYK) dei dati scansionati.	p.74
Controllo immagine	Specificare l'elaborazione appropriata dell'immagine per l'originale.	p.74
Livello colore di base	Schiarire il colore dello sfondo (colore di base) in modo che il testo sia facilmente leggibile.	p.74
Posizione immagine	Regolare la posizione di stampa.	p.75
Programma	Specificare il numero di copie in base al gruppo (ad esempio divisione aziendale o classe). È possibile stampare rapidamente la quantità esatta di copie del numero di fascicoli necessario.	p.76
Aggiungi copertina	Aggiungere copertine anteriori e posteriori alla stampa.	p.80
Separazione	Inserire fogli separatori. Quando è collegata l'unità uscita sfalsata, il fascicolatore ad alta capacità o la finitrice multifunzionale opzionale, è disponibile anche l'impostazione per l'uscita sfalsata.	p.81
Margine rilegatura	Stampare con un margine di rilegatura per le pagine. Specificare il margine di rilegatura e il valore per il margine di rilegatura.	p.82
Graffetta Perfora	Specificare la posizione di pinzatura.	
	Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata opzionale	p.190
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p.224
	Specificare la posizione di perforazione. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale con l'unità pinzatrice)	p.224
Piega	Configurare le impostazioni per la piegatura della carta. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale con l'unità piegatrice)	p.225
Stampa lenta	Diminuire la velocità di stampa. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori.	p.82

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Pagina di riferimento
Vassoio di uscita	Selezionare il vassoio di uscita per le stampe.	
	Quando si utilizza il vassoio di impilamento a controllo automatico opzionale / vassoio di impilamento largo	p.202
	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p.210
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p.226
Faccia in su/in giù	Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore.	
	Quando si utilizza il vassoio di impilamento a controllo automatico opzionale / vassoio di impilamento largo	p.203
	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p.210
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p.227
Relay vassoio uscita	Cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando il vassoio in uso si riempie.	
	Quando si utilizza il vassoio di impilamento a controllo automatico opzionale	p.203
	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p.210
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p.227
Relay vassoio carta	Alimentare automaticamente la carta da un vassoio diverso con carta dello stesso tipo e formato quando la carta nel vassoio selezionato si esaurisce.	p.83
Rotaz. immag. autom.	Ruotare automaticamente l'immagine di 90 gradi quando l'orientamento dell'originale e della carta non corrispondono.	p.83
Preferiti	Richiamare le impostazioni utilizzate frequentemente.	p.147
Controlla impostazione	Controllare le impostazioni attuali.	p.147
Antepr. prima salv.	Eseguire la scansione dell'originale e visualizzarlo prima del salvataggio.	p.147
Menu personalizzato	Registrare impostazioni preferite e predefinite e modificare l'ordine dei tasti.	p.148

## Elenco di impostazioni in [Archiv.] - [Carica]

Di seguito viene fornito un elenco di impostazioni disponibili in modalità [Archiv.] - [Carica].

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Pagina di riferimento
View Selection	Selezionare se visualizzare gli elementi come anteprime o come elenco.	p.149
Cerca	Cercare i documenti all'interno della cartella.	p.149
Selez. tutto	Selezionare tutti i documenti che sono visualizzati.	p.149

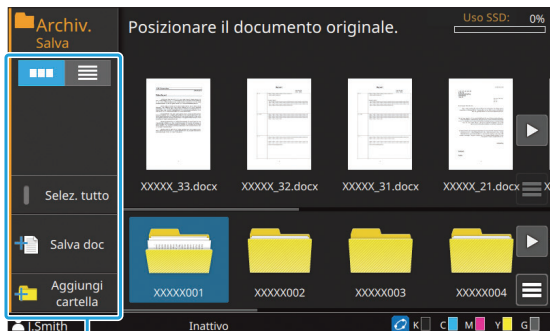
Quando si seleziona un documento sulla schermata [Archiv.] - [Carica] e si preme [Cambia impost.] nel menu secondario, viene visualizzata la schermata delle impostazioni.

Le impostazioni configurabili in questa schermata sono elencate di seguito.

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Pagina di riferimento
Selezione carta	Modificare le impostazioni per il vassoio carta, il tipo di carta e il controllo dell'alimentazione in base alla carta per la copia.	p.62
Densità di stampa	Specificare la densità di stampa.	p.66
Posizione immagine	Regolare la posizione di stampa.	p.75
Stampa lenta	Diminuire la velocità di stampa. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori.	p.82
Controlla impostazione	Utilizzare questa opzione per controllare le impostazioni attuali.	p.149

# Tasti di funzione della modalità Archiviazione


## Tasti di funzione in [Archiv.] - [Salva]



Tasti di funzione

## View Selection

È possibile selezionare se visualizzare le cartelle e i documenti come anteprime o come elenco.

[  ]: visualizza come anteprima

[  ]: visualizza come elenco

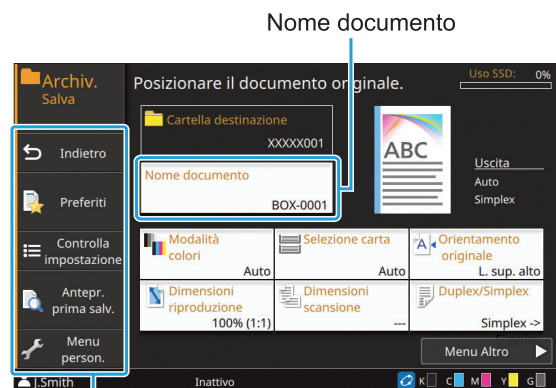
## Selez. tutto

Toccare questo elemento per selezionare tutti i documenti salvati nella cartella selezionata. Toccarlo di nuovo per annullare la selezione.

## Salva doc

Modificare le impostazioni quando si salva il documento in una cartella.

Per ulteriori informazioni sui tasti delle impostazioni, vedere “Elenco di impostazioni in [Archiv.] - [Salva]” (p.143).



Tasti di funzione

## ■ Indietro

Toccare questo tasto per visualizzare la schermata di elenco delle cartelle/documenti.

## ■ Preferiti

Visualizza le impostazioni che sono state registrate in precedenza.

Per ulteriori informazioni, vedere “Preferiti” (p.85) in “Copia”.

## ■ Controlla impostazione

Consente di controllare le impostazioni del documento da salvare.

Per ulteriori informazioni, vedere “Controlla impostazione” (p.86) in “Copia”.

## ■ Antepr. prima salv.

È possibile eseguire la scansione dell'originale e visualizzarlo prima di salvarlo.

**1 Toccare [Antepr. prima salv.].**  
Viene visualizzata la schermata [Conferma].

**2 Toccare [Continua] per avviare la scansione.**  
Viene visualizzata la schermata di anteprima. Controllare il risultato della scansione.

**3 Premere il tasto [Avvio].**  
I dati vengono salvati.



- Quando i dati scansionati contengono più pagine, far scorrere il dito sullo schermo per spostarsi fra le diverse pagine. È anche possibile spostarsi tra le pagine toccando [◀] o [▶].

### ■ Menu personalizzato

È possibile registrare impostazioni preferite e predefinite e modificare l'ordine dei tasti. Per ulteriori informazioni, vedere "Menu personalizzato" (p.86) in "Copia".

### ■ Nome documento

Toccare [Nome documento] per impostare il nome del documento che verrà utilizzato quando il documento è salvato in una cartella.

#### [Nome documento]

Visualizza il nome del documento con i dettagli specificati con [Metodo immiss.]. L'estensione del file non verrà visualizzata.

#### [Metodo immiss.]

[Auto]: imposta automaticamente il nome del documento. Per impostazione predefinita, i documenti vengono denominati come "BOX-" seguito da un numero di serie (da 0001 a 9999).  
[Imm. diret.]: utilizzato per immettere un nome del documento prescelto.

**1 Toccare [Nome documento].**  
Viene visualizzata la schermata [Impost. nome documento].

**2 Selezionare un'opzione per [Metodo immiss.].**  
Quando è selezionato [Imm. diret.], immettere un nome per il documento e toccare [OK].

**3 Toccare [OK].**



- Per ulteriori informazioni sull'immissione di testo, vedere "Immissione di testo" (p.44).
- Per [Imm. diret.], è possibile utilizzare lettere maiuscole e minuscole.

## Aggiungi cartella

Aggiungere nuovamente una cartella.

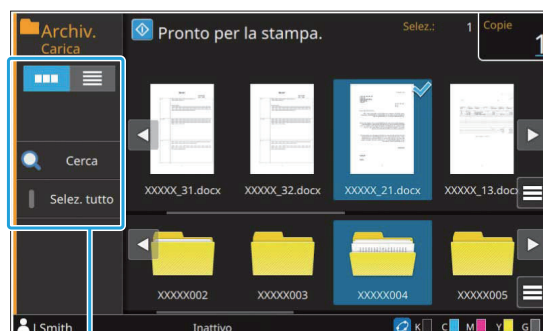
**1 Toccare [Aggiungi cartella].**  
Viene visualizzata la schermata di immissione [Nome cartella].

**2 Inserire il nome della cartella e toccare [OK].**



- Per ulteriori informazioni sull'immissione di testo, vedere "Immissione di testo" (p.44) sotto "Pannello touch".
- È possibile utilizzare caratteri alfanumerici (maiuscoli/minuscoli).
- Se il nome inserito per la cartella è già in uso, verrà visualizzata una finestra di dialogo e non sarà possibile registrare la cartella.


## Tasti di funzione in [Archiv.] - [Carica]



Tasti di funzione

## View Selection

È possibile selezionare se visualizzare i documenti come anteprima o come elenco.

[  ]: visualizza come anteprima

[  ]: visualizza come elenco

## Cerca

Consente di cercare i documenti all'interno della cartella.

### 1 Toccare [Cerca].

Viene visualizzata la schermata [Cerca].

### 2 Immettere la stringa di lettere da cercare e toccare [OK].



- Per ulteriori informazioni sull'immissione di testo, vedere "Immissione di testo" (p.44).
- Quando nell'elenco delle cartelle/documenti è selezionata una cartella, la ricerca verrà effettuata all'interno della cartella selezionata.
- Quando nell'elenco delle cartelle/documenti non è selezionata una cartella, la ricerca verrà effettuata fra tutte le cartelle a cui l'utente collegato ha accesso.
- I seguenti documenti non saranno soggetti alla ricerca:
  - Documenti con la casella di controllo [Nascon. nome lavoro] selezionata nel driver della stampante (p.130 "Codice PIN")

## Selez. tutto

Toccare questo elemento per selezionare tutti i documenti salvati nella cartella selezionata. Toccarlo di nuovo per annullare la selezione.

## Cambia impost.

Quando si seleziona un documento e si preme [Cambia impost.] nel menu secondario, si possono modificare le impostazioni per la stampa del documento.

Per ulteriori informazioni sui tasti delle impostazioni, vedere "Elenco di impostazioni in [Archiv.] - [Carica]" (p.145).

## ■ Indietro

Toccare questo tasto per visualizzare la schermata di elenco delle cartelle/documenti.

## ■ Controlla impostazione

Utilizzare questa opzione per controllare le impostazioni attuali della schermata di modifica delle impostazioni.

Le impostazioni seguenti possono essere configurate dal menu secondario:

- Stampa conf. Imp

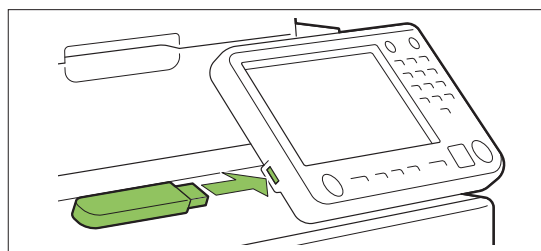
## Copia su un'unità flash USB o su un'altra cartella

I documenti salvati in una cartella possono essere copiati su un'unità flash USB o su un'altra cartella. Selezionare un documento ed eseguire l'operazione tramite il menu secondario.

## ■ Copia su unità USB

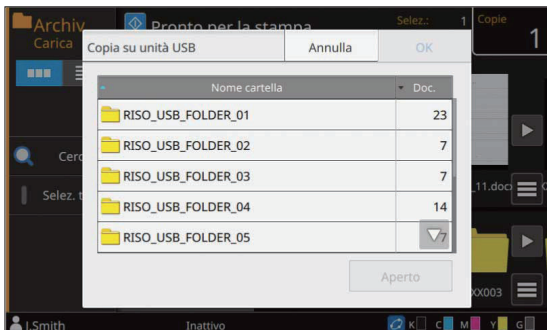
I documenti salvati in una cartella possono essere copiati su un'unità flash USB.

### 1 Inserire un'unità flash USB nello slot USB.



### 2 Visualizzare il menu secondario e toccare [Copia su unità USB].

### 3 Selezionare la cartella in cui si desidera salvare il documento e toccare [OK].



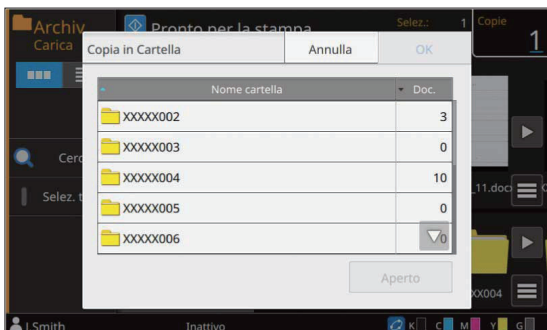
- Toccando [OK] quando non vi sono cartelle sull'unità flash USB, verrà automaticamente creata una cartella e il documento verrà copiato.
- Selezionare una cartella e toccare [Aperto] per confermare un elenco dei documenti nella cartella.

## ■ Copia in Cartella

I documenti salvati in una cartella possono essere copiati in un'altra cartella.

### 1 Visualizzare il menu secondario e toccare [Copia in Cartella].

### 2 Selezionare la cartella in cui si desidera salvare il documento e toccare [OK].



- Nella schermata [Copia in Cartella], sono visualizzate solo le cartelle utilizzabili dall'utente collegato.

- Selezionare una cartella e toccare [Aperto] per confermare un elenco dei documenti nella cartella.



È possibile salvare i dati scansionati su un'unità flash USB collegata alla macchina.  
È anche possibile stampare documenti salvati su un'unità flash USB dal driver della stampante.

## Panoramica delle funzioni USB (Salva) p.152

1. Inserire un'unità flash USB  
nello slot USB.



2. Caricare l'originale.



3. Selezionare [USB] - [Salva]  
sulla schermata [Home1].



4. Selezionare una cartella in  
cui salvare i dati.



5. Toccare [Salva doc] per  
modificare le impostazioni.



6. Premere il tasto [Avvio].

## Panoramica delle funzioni USB (Carica) p.153

1. Inserire un'unità flash USB  
nello slot USB.



2. Selezionare [USB] - [Carica]  
sulla schermata [Home1].



3. Selezionare una cartella.



4. Selezionare un documento.



5. Immettere il numero di copie  
utilizzando i tasti numerici.



6. Premere il tasto [Avvio].

## Tasti di funzione della modalità USB p.157

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili in  
modalità USB.



5

USB

USB

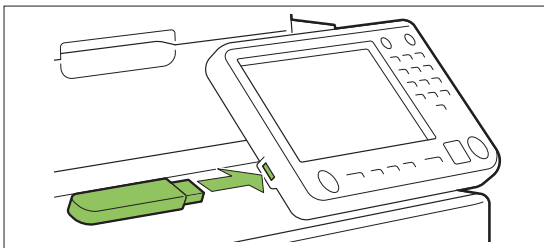
## Panoramica delle funzioni USB

In questa sezione vengono illustrate le funzioni di base della modalità USB.

### Salvataggio dei dati scansionati su un'unità flash USB

Consente di salvare i dati scansionati con la macchina su un'unità flash USB.

#### 1 Inserire un'unità flash USB nello slot USB.



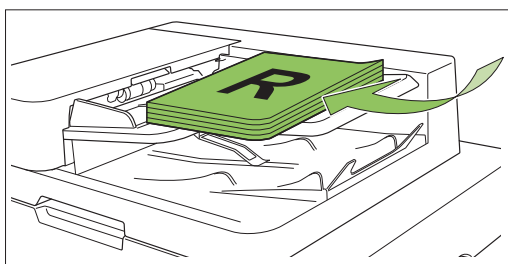
#### 2 Caricare l'originale.

Per ulteriori informazioni sui tipi di originali che è possibile utilizzare, vedere "Originali" (p.23).

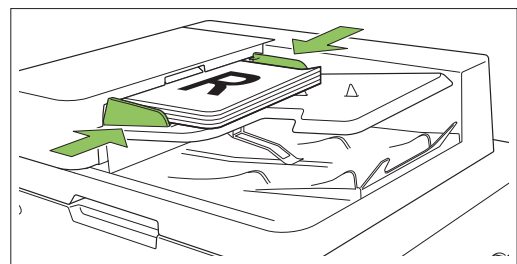
##### ■ Nell'ADF

#### 1) Caricare l'originale nell'ADF.

Allineare gli originali e posizionarli faccia in su.



#### 2) Far scorrere le guide per gli originali per adattarle alla larghezza degli originali.

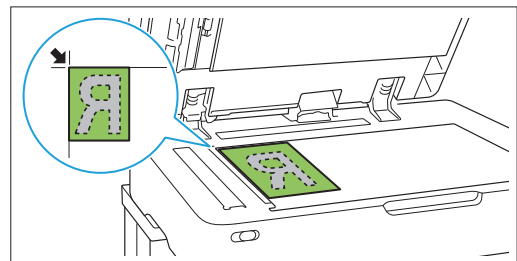


##### ■ Sul vetro della platina

#### 1) Aprire lo sportello per l'originale.

#### 2) Caricare gli originali.

Caricare l'originale faccia in giù sul vetro. Allineare l'angolo dell'originale all'angolo superiore sinistro del vetro.

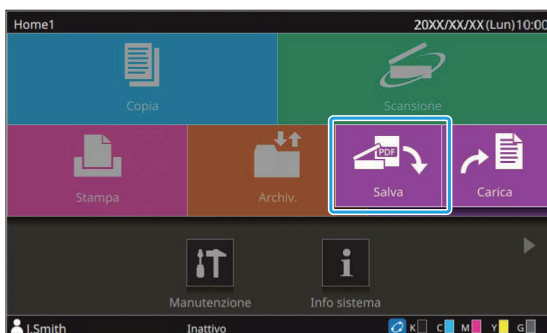


#### 3) Chiudere lo sportello per gli originali.



• Aprire e chiudere delicatamente lo sportello per gli originali.

### 3 Selezionare [USB] - [Salva] sulla schermata [Home1].



### 4 Selezionare una cartella in cui salvare i dati.

### 5 Toccare [Salva doc].

Specificare le impostazioni dettagliate per il salvataggio del documento.  
Per ulteriori informazioni sulle funzioni configurabili, vedere "Elenco di impostazioni in [USB] - [Salva]" (p.155).

### 6 Premere il tasto [Avvio].

## Stampa di un documento salvato su un'unità flash USB

È possibile stampare documenti salvati su un'unità flash USB.

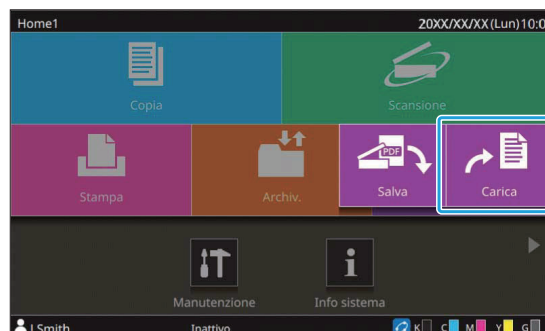
Per informazioni su come salvare documenti su un'unità flash USB, vedere "Uscita e Destinazione" (p.117) in "Stampa".



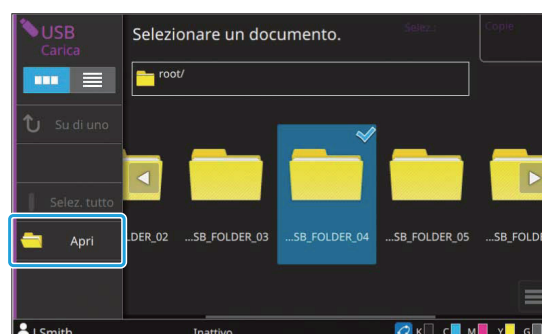
- È possibile stampare soltanto file in formato PRN.
- I file PRN sono emessi dal driver della stampante in un formato sviluppato esclusivamente per RISO KAGAKU CORPORATION. Non è possibile aprire i file PRN con stampanti o applicazioni di altri produttori.
- Se si sta utilizzando il kit PS opzionale, è anche possibile utilizzare file PDF. Per ulteriori informazioni, vedere "File stampabili nell'unità flash USB" (p.243) in "Dispositivi opzionali".

### 1 Inserire un'unità flash USB nello slot USB.

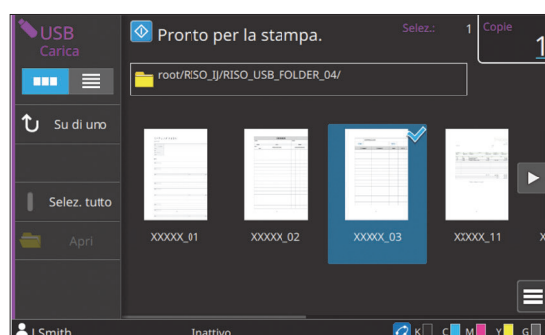
### 2 Selezionare [USB] - [Carica] sulla schermata [Home1].



### 3 Selezionare la cartella che si desidera utilizzare e toccare [Apri].



### 4 Selezionare il documento che si desidera stampare.



- Se si desidera modificare le impostazioni di stampa, toccare [Cambia impost.] nel menu secondario per i file nel formato PRN, o toccare [Impostaz. di stampa] per i file PDF. Per ulteriori informazioni sulle funzioni configurabili, vedere:

- Per i file in formato PRN (p.156 "Elenco di impostazioni in [USB] - [Carica]")
  - Per i file in formato PDF (p.244 "Elenco di impostazioni in [USB] - [Carica]")
- 

**5** Immettere il numero di copie utilizzando i tasti numerici.

**6** Premere il tasto [Avvio].

## Elenco di impostazioni in [USB] - [Salva]

Selezionare la cartella sulla schermata [USB] - [Salva] e toccare [Salva doc] per visualizzare la schermata che elenca gli elementi di impostazione. Le impostazioni configurabili in questa schermata sono elencate di seguito.

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Pagina di riferimento
Nome documento	Visualizzare e specificare il nome del documento quando si salvano i dati su un'unità flash USB.	p.94
Modalità colori	Specificare la modalità colori dei dati da scansionare.	p.95
Formato scansione	Specificare il formato di scansione per gli originali da scansionare.	p.95
Formato file	Specificare il formato del file per il salvataggio dei dati scansionati.	p.95
Duplex/Simplex	Specificare i lati dell'originale da scansionare.	p.96
Livello scansione	Regolare il livello di scansione.	p.66
Orientamento originale	Specificare l'orientamento dell'originale.	p.65
Risoluzione	Specificare la risoluzione per gli originali scansionati.	p.96
Originale formato misto	Eseguire la scansione di un originale contenente pagine in diversi formati.	p.67
Formato pagina	Specificare il formato per il salvataggio dei dati scansionati.	p.96
Cancella ombra libro	Rimuovere le ombre che compaiono al centro delle immagini quando si esegue la scansione di un libro aperto.	p.68
Divisione pagina	Eseguire la scansione di pagine aperte doppie e dividerle in due parti (destra e sinistra).	p.68
Tipo originale	Selezionare il tipo di originale per eseguire l'elaborazione appropriata dell'immagine e salvare i dati scansionati.	p.97
Correzione gamma	Regolare il bilanciamento del colore (CMYK) dei dati scansionati.	p.97
Controllo immagine	Specificare l'elaborazione appropriata dell'immagine per l'originale.	p.74
Livello colore di base	Schiarire il colore dello sfondo (colore di base) in modo che il testo sia facilmente leggibile.	p.74
Formato riproduz.	Ridurre o ingrandire i dati scansionati.	p.98
Preferiti	Richiamare le impostazioni utilizzate frequentemente.	p.157
Controlla impostazione	Controllare le impostazioni attuali.	p.157
Antepr. prima salv.	Eseguire la scansione dell'originale e visualizzarlo prima del salvataggio.	p.157
Menu personalizzato	Registrare impostazioni preferite e predefinite e modificare l'ordine dei tasti.	p.157

## Elenco di impostazioni in [USB] - [Carica]

Selezionare la cartella nella schermata [USB] - [Carica] e toccare [Apri] per visualizzare un elenco dei documenti all'interno della cartella. Quando si seleziona un documento e si preme [Cambia impost.] nel menu secondario, viene visualizzata la schermata delle impostazioni.

Le impostazioni configurabili in questa schermata sono elencate di seguito.

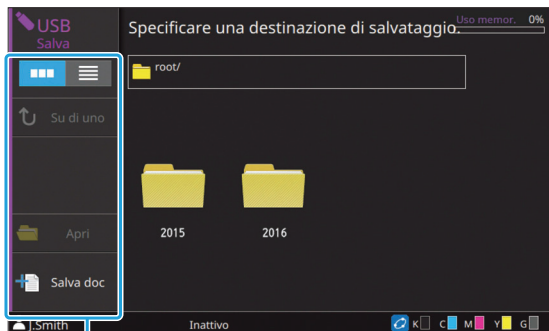
Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Pagina di riferimento
Selezione carta	Modificare le impostazioni per il vassoio carta, il tipo di carta e il controllo dell'alimentazione in base alla carta per la copia.	p.62
Densità di stampa	Specificare la densità di stampa.	p.66
Posizione immagine	Regolare la posizione di stampa.	p.75
Stampa lenta	Diminuire la velocità di stampa. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori.	p.82
Controlla impostazione	Controllare le impostazioni attuali.	p.158



- Se è installato il kit PS opzionale, sarà anche possibile utilizzare i file PDF salvati su un'unità flash USB. In questo caso, è possibile modificare le impostazioni di stampa dei file PDF. Per ulteriori informazioni, vedere "File stampabili nell'unità flash USB" (p.243) in "Dispositivi opzionali".

# Tasti di funzione della modalità USB



## Tasti di funzione in [USB] - [Salva]



Tasti di funzione

### View Selection

È possibile selezionare se visualizzare i documenti come anteprima o come elenco.

- [  ]: visualizza come anteprima
- [  ]: visualizza come elenco

### Su di uno

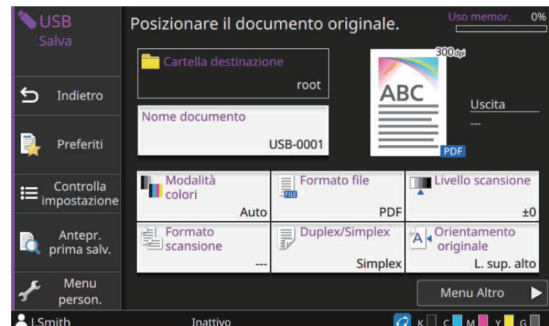
Visualizza un livello superiore.

### Apri

Apri la cartella selezionata.

### Salva doc

Modificare le impostazioni quando si salva il documento su un'unità flash USB.  
Per ulteriori informazioni sulle impostazioni configurabili, vedere "Elenco di impostazioni in [USB] - [Salva]" (p.155).



### ■ Indietro

Toccare questo tasto per visualizzare la schermata con l'elenco dei documenti.

### ■ Preferiti

Visualizza le impostazioni che sono state registrate in precedenza.

Per ulteriori informazioni, vedere "Preferiti" (p.85) in "Copia".

### ■ Controlla impostazione

Utilizzare questa opzione per controllare le impostazioni attuali.

Le impostazioni seguenti possono essere configurate dal menu secondario:

- Aggiungi a Preferiti
- Salva come predefinito
- Stampa conf. Imp

### ■ Antep. prima salv.

È possibile eseguire la scansione dell'originale e visualizzarlo prima di salvarlo.

Per ulteriori informazioni, vedere "Antep. prima salv." (p.147) in "Archiviazione".

### ■ Menu personalizzato

È possibile registrare impostazioni preferite e predefinite e modificare l'ordine dei tasti.

Per ulteriori informazioni, vedere "Menu personalizzato" (p.86) in "Copia".

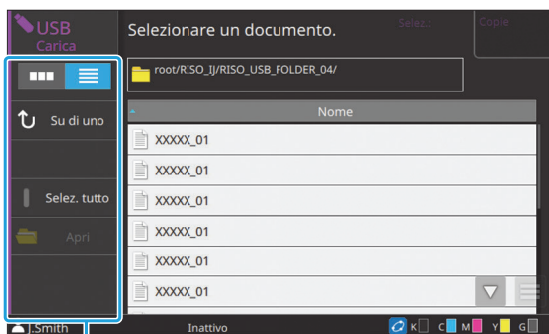
## Nome documento

Visualizzare il nome del documento quando si salvano i dati su un'unità flash USB. Toccare [Nome documento] per impostare il nome del documento. Per ulteriori informazioni, vedere "Nome documento" (p.94) in "Scansione".



- Selezionando [Auto] per il [Metodo immiss.], un documento viene denominato con un numero di serie (da 0001 a 9999) che segue "USB-" come impostazione predefinita.

## Tasti di funzione in [USB] - [Carica]



Tasti di funzione

## View Selection

È possibile selezionare se visualizzare i documenti come anteprima o come elenco.

- [ ]: visualizza come anteprima
- [ ]: visualizza come elenco



- Toccare le categorie come [Nome] o [Doc.] per cambiare l'ordine della visualizzazione da crescente a decrescente e viceversa nell'elenco.

## Su di uno

Visualizza un livello superiore.

## Selez. tutto

Toccare questo elemento per selezionare tutti i documenti salvati nella cartella selezionata. Toccarlo di nuovo per annullare la selezione.

## Apri

Apri la cartella selezionata.

## Controllare i valori di impostazione del documento

Selezionare un documento e toccare [Dettagli] nel menu secondario per controllare i valori di impostazione del documento selezionato.

## Cambia impost.

Quando si seleziona un documento e si preme [Cambia impost.] nel menu secondario, si possono modificare le impostazioni per la stampa del documento.

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni configurabili, vedere "Elenco di impostazioni in [USB] - [Carica]" (p.156).

### ■ Indietro

Toccare questo tasto per visualizzare la schermata con l'elenco dei documenti.

### ■ Controlla impostazione

Utilizzare questa opzione per controllare le impostazioni attuali.

È possibile configurare le impostazioni seguenti dal menu secondario:

- Stampa conf. Imp



## Copia in Cartella

I documenti salvati su un'unità flash USB possono essere copiati in una cartella sulla macchina.

- 1 Selezionare un documento, visualizzare il menu secondario e toccare [Copia in Cartella].**
- 2 Selezionare la cartella in cui si desidera salvare il documento e toccare [OK].**



- Non è possibile copiare un documento da una cartella sull'unità flash USB a un'altra cartella sull'unità flash USB.
- Nella schermata [Copia in Cartella], sono visualizzati solo i file che possono essere utilizzati dall'utente collegato.
- Selezionare una cartella e toccare [Apri] per confermare un elenco dei documenti nella cartella.



# RISO Console

La RISO Console è un software che utilizza un browser Web per controllare la macchina da remoto.

Con un computer collegato alla stampante tramite una rete, è possibile controllare lo stato della stampante, modificare le impostazioni di un lavoro ed eseguire altre operazioni.

## Panoramica della RISO Console

p.162

Avvio della RISO Console



Funzioni dei tasti comuni

## Menu [Info sistema]

p.165

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili nel menu [Materiali di consumo], [Info macchina], [Info utente] e [Info licenza].

## Menu [Scansione]

p.168

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili nel menu [Scansione].

## Menu [Stampa]

p.169

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili nel menu [Stampa].

## Menu [Archiviazione]

p.170

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili nel menu [Archiviazione].

## Menu [Stato lavoro]

p.171

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili nel menu [Stato lavoro].

## Menu [Manutenzione]

p.173

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili nel menu [Manutenzione].



# Panoramica della RISO Console

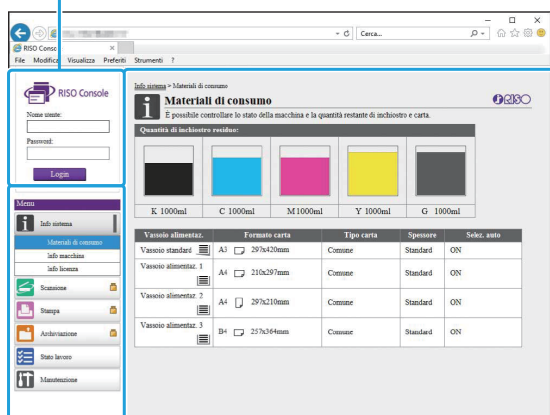
In questa sezione vengono illustrate le funzioni della RISO Console.

## Schermata superiore



- Verificare che la macchina sia collegata alla rete.




Riquadro di stato



Menu laterale

Riquadro di contenuto



- L'icona  su un elemento nel menu laterale indica che occorre eseguire il login prima di poter accedere all'elemento. Quando un elemento è visualizzato con l'icona  dopo il login, l'accesso alla modalità è limitato.
- Il segno  viene visualizzato sul lato sinistro della schermata durante la raccolta di informazioni sulla macchina.
- I browser Web supportati sono i seguenti.
  - Windows® Internet Explorer Ver.11.0
  - Microsoft® Edge
  - Safari® (per macOS)
- La schermata RISO Console non viene visualizzata quando si utilizzano determinate impostazioni di risparmio energetico. Contattare l'amministratore per i dettagli.

- Il menu laterale visualizzato varierà a seconda delle impostazioni configurate dall'amministratore.

## Menu laterale

Le informazioni e le funzioni disponibili nel menu laterale della RISO Console sono elencate di seguito.

Info sistema		
Materiali di consumo	Visualizzare lo stato dei materiali di consumo, ad esempio la quantità di inchiostro residuo o carta.	p.165
Info macchina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualizzare lo stato della stampante.</li> <li>• Visualizzare il modello di stampante, il numero di serie, l'indirizzo MAC e altre informazioni di sistema.</li> <li>• Confermare il conteggio dettagliato.</li> </ul>	p.165
Info utente	Visualizzare le informazioni sull'utente attualmente collegato.	p.167
Info licenza	Visualizzare le informazioni sulla licenza del sistema utilizzato in questo prodotto.	p.167
Scansione		
	Cercare, visualizzare, eliminare o scaricare i lavori di scansione salvati sulla memoria SSD interna della macchina.	p.168
Stampa		
	Visualizzare o eliminare i lavori.	p.169

Archiviazione		
Carica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cercare i documenti in una cartella.</li> <li>Modificare le cartelle (aggiungere, modificare il colore, ecc.)</li> </ul>	p.170
Modulo dati	Cercare, visualizzare, stampare o eliminare i lavori emessi tramite [Modulo] dal driver della stampante. (quando è installato il Kit PS opzionale)	p.242
Stato lavoro		
Attivi / Inatt	Cercare, visualizzare o eliminare i lavori in fase di elaborazione o in attesa.	p.171
Finiti	Cercare, visualizzare, eliminare o ristampare i lavori terminati.	p.171
Manutenzione		
Pulizia testina	Pulizia della testina di stampa.	p.173
Glue Temperature	Eseguire il preriscaldamento dell'unità di incollaggio. (quando si utilizza il Perfect Binder opzionale)	p.173

## Avvio della RISO Console

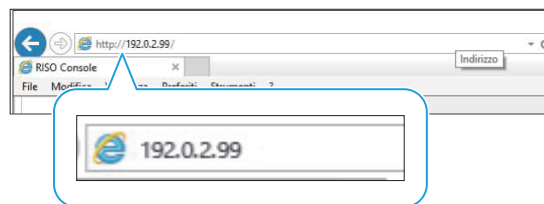
Collegare il computer alla rete prima di avviare la RISO Console. La connessione a Internet non è richiesta.

### 1 Avviare il browser Web.

### 2 Immettere l'indirizzo IP della stampante nella casella dell'indirizzo del browser Web.

Per visualizzare l'indirizzo IP della stampante, selezionare [Info macchina] in [Info sistema] sul pannello operativo della macchina.

<Esempio di come immettere l'indirizzo IP "192.0.2.99">




### 3 Premere il tasto [Invio].

Viene visualizzata la schermata [Info sistema] della RISO Console.



- È possibile creare un collegamento sul desktop per avviare rapidamente la RISO Console.
- Se la RISO Console non viene utilizzata per più di 5 minuti, interromperà la connessione con la stampante. Per ricollegarla alla stampante, aggiornare la schermata del browser web.

## Registrazione

L'icona  su un elemento nel menu laterale indica che occorre eseguire il login prima di poter accedere all'elemento.

### 1 Immettere il nome utente e la password nel riquadro di stato.

La password deve contenere da 0 a 16 caratteri (numeri e/o lettere minuscole). I caratteri immessi sono visualizzati con asterischi (\*).

### 2 Fare clic su [Login].

Viene visualizzata la schermata [Info sistema] - [Materiali di consumo].

#### ■ Logout

Fare clic su [Logout] nel riquadro di stato.



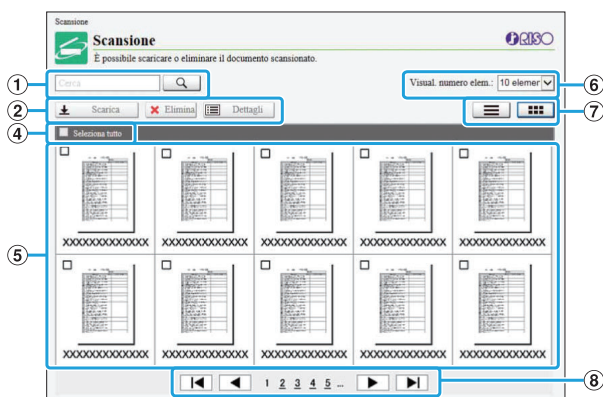
- Se si dimentica la password, contattare l'amministratore.
- È possibile modificare la password utente nella schermata [Info sistema] - [Info utente]. (p.167 "Schermata [Info utente]")

## Funzioni dei tasti comuni

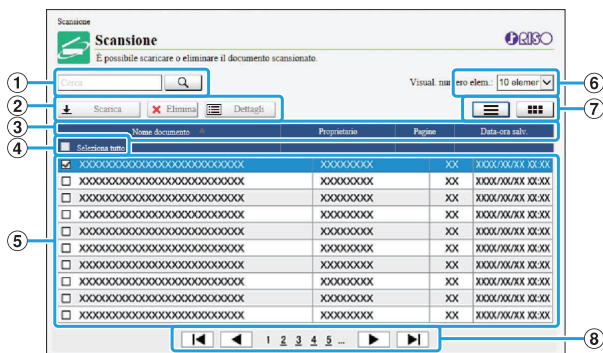
La schermata del menu [Scansione], la schermata del menu [Stampa], la schermata del menu [Archiviazione] e la schermata del menu [Stato lavoro] hanno tasti comuni per eseguire le stesse operazioni.

La schermata del menu [Scansione] viene utilizzata qui come esempio per illustrare le rispettive funzioni.

### Visualizzazione Anteprima



### Visualizzazione Elenco



- ① **Cerca**  
Utilizzare questa funzione per cercare i lavori.  
È possibile utilizzare stringhe di ricerca fino a 256 caratteri.
- ② **Menu**  
Selezionare un lavoro e fare clic su un'opzione del menu.  
Le opzioni del menu visualizzate dipendono dalla schermata.
- ③ **Barra del titolo (solo visualizzazione elenco)**  
È possibile ordinare i lavori facendo clic su un elemento nella barra del titolo ([Nome documento], [Proprietario], [Pagine] o [Data-ora salv.]).

- ④ **Seleziona tutto**  
Selezionare questa opzione per selezionare tutti i lavori.
- ⑤ **Lavori**  
Per selezionare un lavoro, fare clic sul nome del lavoro per aggiungere un segno di spunta.
- ⑥ **Numero di elementi visualizzati su una pagina**  
Selezionare il numero di lavori da visualizzare su una pagina.
- ⑦ **Modifica visualizzazione (solo schermate [Scansione] e [Stampa])**  
Fare clic su o per passare dalla visualizzazione anteprima a elenco e viceversa.
- ⑧ **Modifica pagina**  
  - ◀ o ▶: passa alla prima o all'ultima pagina.
  - ◀◀ o ▶▶: passa alla pagina precedente o successiva.
  - 1 2...: passa alla pagina specifica selezionata.

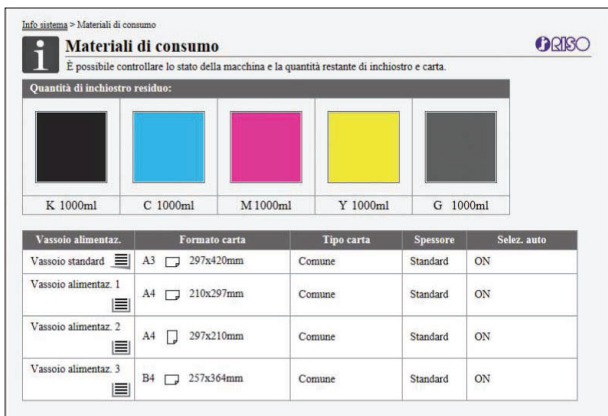


- Se si seleziona un lavoro con un codice PIN assegnato, viene visualizzata la schermata di immissione del codice PIN se si fa clic su [Scarica], [Elimina] o [Dettagli]. Immettere il codice PIN e fare clic su [OK].
- È possibile selezionare più di un lavoro.
- Se il nome del lavoro, il proprietario o il nome della cartella supera il numero massimo di caratteri visualizzabili, vengono visualizzati con la prima parte del nome omessa e sostituita con "...".

# Menu [Info sistema]

## Schermata [Materiali di consumo]

Questa schermata visualizza le informazioni su inchiostro e carta.



### Quantità di inchiostro residuo

La quantità di inchiostro residuo viene visualizzata in 10 livelli per ogni cartuccia d'inchiostro. La spia inizia a lampeggiare quando si avvicina il momento di sostituire una cartuccia d'inchiostro. Preparare una nuova cartuccia d'inchiostro per il colore che lampeggia.



- La quantità di inchiostro residuo è indicata in base alla capacità del flacone.
- Se non si utilizza inchiostro RISO, la quantità di inchiostro residuo non viene visualizzata.

### Stato della carta

La quantità di carta residua stimata, il formato carta, il tipo di carta, lo spessore e se [Selez. auto] è su [ON] sono tutte informazioni visualizzate per ogni vassoio.

La quantità di inchiostro residuo viene visualizzata come segue:

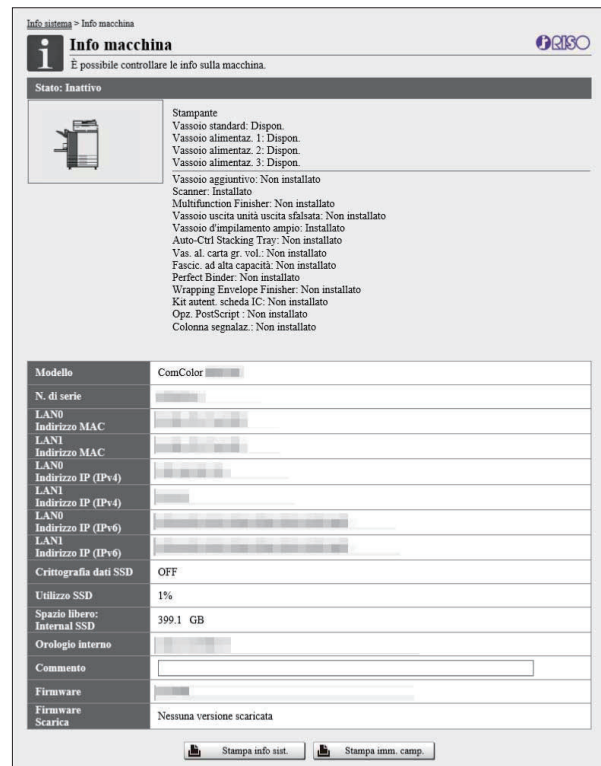
- Vassoio standard: 51 - 100%, 31 - 50%, 11 - 30%, 1 - 10%, 0%
- Vassoi di alimentazione 1-3: 51 - 100%, 1 - 50%, 0%
- Vassoio aggiuntivo opzionale: 51 - 100%, 31 - 50%, 10 - 30%, 1 - 9%, 0%

Quando 0% o 0% è visualizzato, assicurarsi di ricaricare la carta.

Per le impostazioni della carta, vedere "Modifica dell'impostazione del vassoio carta" (p.63) in "Copia".

## Schermata [Info macchina]

Questa schermata visualizza lo stato della macchina, lo stato di connessione dei dispositivi opzionali, il numero di serie, lo spazio utilizzato sulla memoria SSD interna e altre informazioni correlate al sistema.



### Stato della macchina

Lo stato della macchina, la disponibilità dei vassoi e lo stato di connessione dei dispositivi opzionali sono tutti visualizzati.

Se si verifica un errore, viene visualizzato il messaggio di errore.

### Info macchina

Modello: modello della macchina.

N. di serie: numero di serie della macchina.

Indirizzo MAC (LAN0/LAN1): indirizzo MAC della macchina.  
 Indirizzo IP (IPv4/IPv6) (LAN0/LAN1): indirizzo IP della macchina.  
 Crittografia dati SSD: visualizza lo stato (ON o OFF) dell'impostazione di crittografia dei dati della memoria SSD interna.  
 Utilizzo SSD: rapporto dello spazio utilizzato sulla memoria SSD interna.  
 Spazio libero: visualizza lo spazio disponibile nella memoria SSD interna in [Internal SSD]. [External HDD] visualizza lo spazio disponibile sul disco fisso esterno che è collegato alla macchina.  
 Commento: commenti immessi dall'amministratore. Solo un utente con account amministratore può immettere commenti.  
 Firmware: versione del firmware.  
 Download firmware: visualizza lo stato di acquisizione del firmware.



- La macchina dispone di due porte LAN incluse LAN0 e LAN1. Di solito si utilizza la porta LAN0. Quando si collega il controller di stampa opzionale, utilizzare la porta LAN1.
- [External HDD] viene visualizzato quando si collega un disco fisso esterno alla macchina.
- Se lo stato di acquisizione del firmware è aggiornato nella schermata [Info macchina], anche il messaggio per [Download del firmware] non verrà aggiornato automaticamente. Per confermare lo stato più recente della macchina, aggiornare la schermata del browser web.

**[Stampa info sist.]**

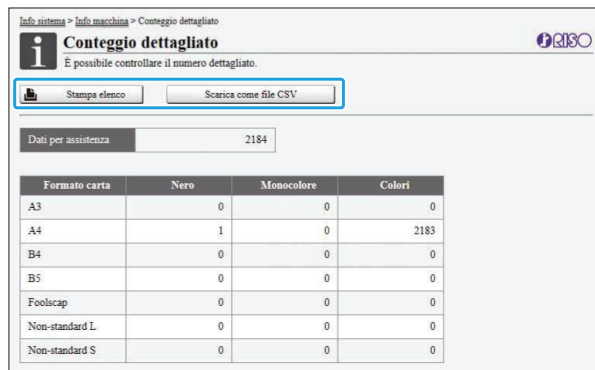
Fare clic su questo tasto per stampare le informazioni sul sistema.

**[Stampa imm. camp.]**

Fare clic su questo tasto per stampare una pagina campione al fine di controllare il risultato di un'immagine stampata.

**Controllo del conteggio dettagliato**

Sono visualizzati il conteggio totale di stampe e copie della macchina e il conteggio per ogni formato carta.



**[Stampa elenco]**

Fare clic su questo tasto per stampare le informazioni più recenti.

**[Scarica come file CSV]**

Fare clic su questo tasto per salvare le informazioni più recenti su un computer come file CSV.

**[Dati per assistenza]**

Viene visualizzato il numero totale di passaggi della carta durante la stampa o la copia. Il numero di passaggi della carta viene calcolato come 2 passaggi per foglio in caso di stampa fronte-retro.

**Conteggio dettagliato**

Viene visualizzato il conteggio per ogni formato carta.



- Facendo clic su [Stampa elenco] o [Scarica come file CSV], si ottengono le informazioni più recenti che potrebbero essere diverse dalle informazioni visualizzate sulla schermata.

**Controllo del saldo delle stampe**

Il saldo delle stampe per ogni formato di carta viene visualizzato separatamente per monocromatico e colore.

**[Stampa elenco]**

Fare clic qui per stampare le informazioni più recenti.

**[Scarica come file CSV]**

Fare clic su questo tasto per salvare le informazioni più recenti su un computer come file CSV.

**[Imp. report lettura contatore]**

Viene visualizzato il tipo di saldo.





- La schermata [Rapporto lettura contatore] viene visualizzata soltanto quando si utilizza ComColor GL9730R/GL7430R.
- Facendo clic su [Stampa elenco] o [Scarica come file CSV], si ottengono le informazioni più recenti che potrebbero essere diverse dalle informazioni visualizzate sulla schermata.
- Per ulteriori informazioni sul saldo delle stampe, contattare il rivenditore o il servizio di assistenza autorizzato.

## Schermata [Info utente]

Sono visualizzate le informazioni sull'utente attualmente collegato.

- Se non è necessario il login, la schermata [Info utente] non viene visualizzata.

	Stampa		Copia	
	Monocrom.	Colori	Monocrom.	Colori
Limite	10000	10000	10000	10000
Corrente	0	0	0	0
Numero restante	10000	10000	10000	10000

### [Cambia password]

È possibile modificare la password.

### Info utente

Questa schermata visualizza il nome utente e i gruppi dell'utente collegato.

### Limiti

Sono visualizzati i limiti di stampa e copia stabiliti dall'amministratore e il numero corrente di stampe e copie eseguite dall'utente collegato.



- Le informazioni visualizzate sono registrate dall'amministratore. Se in realtà le informazioni sono diverse da quelle visualizzate, contattare l'amministratore.

## Modifica della password di accesso

Gli utenti possono modificare le proprie password di accesso.

### 1 Fare clic su [Cambia password].

### 2 Immettere la nuova password in [Nuova password].

La password deve contenere da 0 a 16 caratteri (numeri e/o lettere minuscole). I caratteri immessi sono visualizzati con asterischi (\*).

### 3 Immettere di nuovo la nuova password per conferma.

### 4 Fare clic su [OK].

La schermata viene visualizzata per indicare che le impostazioni sono state inviate.

### 5 Fare clic su [OK].

## Schermata [Info licenza]

La schermata [Info licenza] visualizza le informazioni sulla licenza del software open source utilizzato nella macchina.

Info sistema > Info licenza

**Info licenza**

È possibile controllare le info sulla licenza.

May, 2020

License Information of the printer software

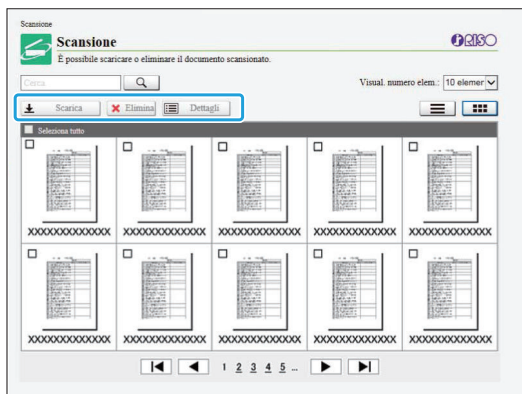
RISO KAGAKU CORPORATION

This product uses some of the open source software based on the condition presented by the copyright owner below.

# Menu [Scansione]

## Schermata [Scansione]

È possibile scaricare su un computer i dati scansionati salvati sulla memoria SSD interna della macchina.



### [Scarica]

Scaricare il lavoro selezionato.

### [Elimina]

Fare clic su questo tasto per eliminare i lavori selezionati.

### [Dettagli]

È possibile visualizzare le impostazioni, la capacità del file e altre informazioni sul lavoro selezionato.



- Il periodo di archiviazione dei lavori scansionati è configurato dall'amministratore con [Scan. Doc. salva impostaz.]. Al termine di questo periodo, il lavoro viene eliminato automaticamente.

## Download dei lavori scansionati su un computer

### 1 Selezionare la casella di controllo del lavoro scansionato da scaricare.

È possibile selezionare più di un lavoro.

### 2 Fare clic su [Scarica].

Viene visualizzata la schermata che indica la creazione di un file zip.

- Per i lavori con un codice PIN, viene visualizzata la schermata di immissione del codice PIN. Immettere il codice PIN e fare clic su [OK].

### 3 Fare clic sul collegamento al file zip.

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Salva con nome].

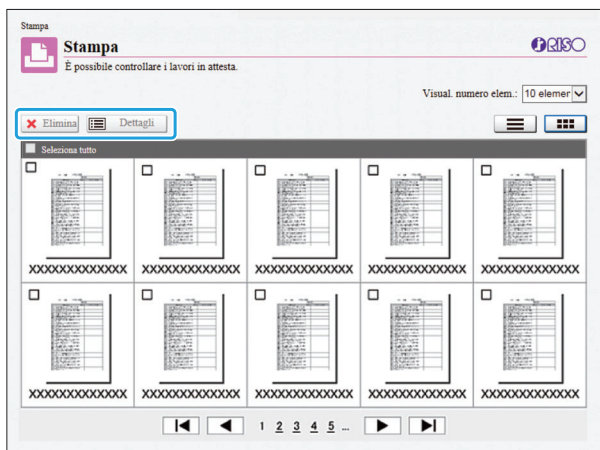
### 4 Specificare la cartella di destinazione e il nome del file, quindi fare clic su [Salva].

I dati scansionati vengono salvati sul computer.

# Menu [Stampa]

## Schermata [Stampa]

È possibile controllare lo stato dei lavori inviati dal driver della stampante e salvati sulla memoria SSD interna della macchina.



### [Elimina]

Fare clic su questo tasto per eliminare i lavori selezionati.

### [Dettagli]

È possibile visualizzare le impostazioni, la capacità del file e altre informazioni sul lavoro selezionato.

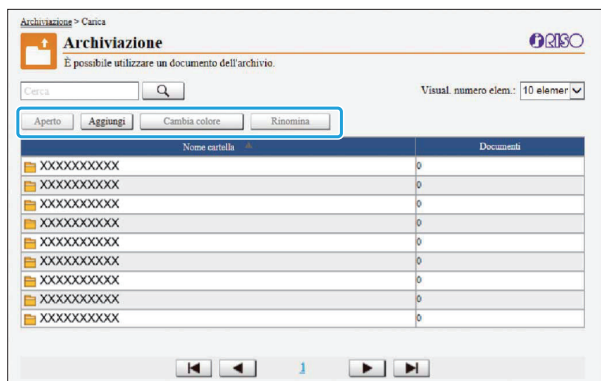


- Nei casi seguenti, tutti i nomi dei lavori vengono visualizzati nell'elenco:
  - Quando l'accesso dell'utente non è richiesto
- Nei casi seguenti, il nome del lavoro è visualizzato come "\*\*\*\*\*":
  - Lavori con la casella di controllo [Nascon. nome lavoro] selezionata nel driver della stampante (p.130 "Codice PIN")

# Menu [Archiviazione]

## Schermata [Carica]

Sono visualizzate le cartelle condivise e le cartelle personali.



### [Aperto]

Fare clic su questo tasto per visualizzare un elenco di documenti nella cartella.

### [Aggiungi]

Fare clic su questo tasto per aggiungere una cartella.

È possibile immettere da 1 a 128 caratteri per il nome della cartella.

### [Cambia colore]

Fare clic su questo tasto per modificare il colore della cartella selezionata.

### [Rinomina]

Fare clic su questo tasto per modificare il nome di una cartella.

È possibile immettere da 1 a 128 caratteri per il nome della cartella.



• Le funzioni potrebbero non essere disponibili, a seconda di come l'amministratore ha configurato le impostazioni.

## Gestione dei documenti in una cartella

### [Chiudi]

Chiudere il documento nella schermata elenco e visualizzare la schermata [Carica].

### [Stampa]

Stampare i documenti selezionati.

### [Elimina]

Eliminare i documenti selezionati.

### [Copia in Cartella]

Selezionare la cartella in cui copiare e fare clic su questo tasto per copiare i documenti.

### [Dettagli]

Fare clic su questo tasto per visualizzare le impostazioni del documento selezionato. È anche possibile modificare le impostazioni.

### [Scarica]

Se è installato il Kit PS opzionale, è possibile salvare i lavori PostScript selezionati su un computer.

## 1 Selezionare una cartella e fare clic su [Aperto].

La schermata visualizza un elenco di documenti nella cartella selezionata.

## 2 Utilizzare i documenti.

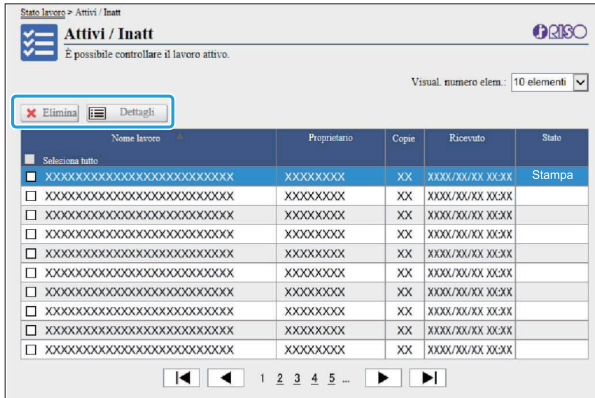
Le funzioni seguenti sono disponibili per i documenti selezionati:

- Stampa
- Elimina
- Copia in Cartella
- Dettagli
- Scarica

# Menu [Stato lavoro]

## Schermata [Attivi / Inatt]

Vengono visualizzati i lavori in fase di stampa e i lavori in attesa di essere stampati.



Il campo [Stato] mostra lo stato di ogni lavoro ("Stampa in corso", "Sospeso", ecc.).

### [Elimina]

Fare clic su questo tasto per eliminare i lavori selezionati.

### [Dettagli]

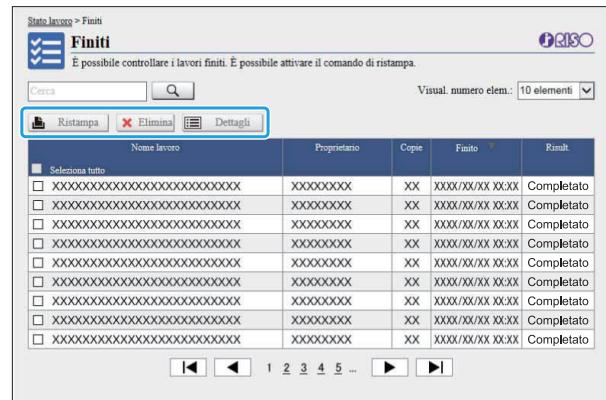
Fare clic su questo tasto per visualizzare le impostazioni del lavoro selezionato. I contenuti visualizzati variano a seconda del tipo di lavoro.



- I lavori vengono visualizzati sulla schermata [Attivi / Inatt] quando [Impostazione login] è impostato su [OFF].
- Un'icona raffigurante il tipo di lavoro è visualizzata sul lato sinistro del nome del lavoro. Per ulteriori informazioni, vedere "Schermata [Attivi / Inatt]" (p.53) in "Informazioni sui lavori".

## Schermata [Finiti]

La schermata [Finiti] visualizza i lavori di stampa finiti, i lavori di stampa in sospeso e i lavori di stampa con errori.



Il campo [Risult.] mostra il risultato di ogni lavoro ("Completato", "Errore", ecc.).

### [Ristampa]

Fare clic su questo tasto per stampare di nuovo il lavoro selezionato.

### [Elimina]

Fare clic su questo tasto per eliminare i lavori selezionati.

### [Dettagli]

Fare clic su questo tasto per visualizzare le impostazioni del lavoro selezionato. I contenuti visualizzati variano a seconda del tipo di lavoro.



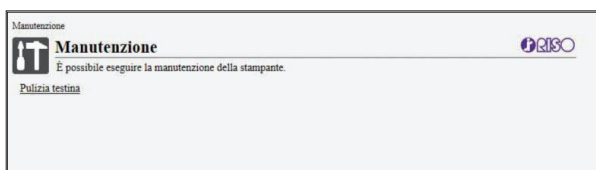
- I lavori finiti sono visualizzati solo quando [Impostazione lavoro finito] nel menu amministratore è impostato su [Salva].
- La funzione di stampa non è disponibile nei casi seguenti:
  - Quando è selezionato un lavoro non terminato correttamente
  - Quando è selezionato un lavoro non di stampa
  - Quando la stampa di un lavoro finito non è consentita
  - Quando è selezionato un lavoro a colori anche se la stampa a colori non è consentita
- Il periodo di archiviazione dei lavori è configurato dall'amministratore.

- Un'icona raffigurante il tipo di lavoro è visualizzata sul lato sinistro del nome del lavoro. Per ulteriori informazioni, vedere "Schermata [Finiti]" (p.54) in "Informazioni sui lavori".
-

# Menu [Manutenzione]

## Schermata [Manutenzione]

Su questa schermata è possibile configurare le funzioni configurabili dall'utente dell'unità principale della stampante (sistema).



### [Pulizia testina]

Fare clic su questo elemento per pulire la testina di stampa per evitare intasamenti. Pulire la testina di stampa quando si nota una variazione della qualità dell'immagine, ad esempio sbavature in parti della stampa, strisce bianche o colori sbiaditi.

Quando si utilizza la stampante, la pulizia della testina di stampa viene eseguita al termine della stampa o della copia.

### [Glue Temperature]

Preriscalda l'unità di incollaggio quando si utilizza il Perfect Binder opzionale.

## Pulizia testina

- 1 Fare clic su [Pulizia testina].
- 2 Fare clic su [OK].  
La schermata viene visualizzata per indicare che le impostazioni sono state inviate.
- 3 Fare clic su [OK].

## Glue Temperature

Preriscalda l'unità di incollaggio quando si utilizza il Perfect Binder opzionale.

Per ulteriori informazioni, vedere il manuale dell'utente del Perfect Binder.





# Utilizzo del Software di definizione dell'area del codice a barre

Il Software di definizione dell'area del codice a barre è progettato per l'uso esclusivo con i prodotti della serie ComColor GL.

Il software viene utilizzato per specificare le informazioni sulla posizione di stampa del codice a barre, in modo da poter creare codici a barre chiaramente leggibili nei documenti.

In questo capitolo viene descritto come installare e utilizzare il software di definizione dell'area del codice a barre e come registrare un file che definisce la posizione del codice a barre nella stampante.

## Panoramica del Software di definizione dell'area del codice a barre p.176

Installazione del software di definizione dell'area del codice a barre

## Creazione e registrazione di un file di definizione dell'area del codice a barre p.179

1. Creare un file PRN.



2. Leggere il file PRN.



3. Specificare l'area del codice a barre.



4. Salvare il file di definizione dell'area del codice a barre.



5. Registrare il file di definizione dell'area del codice a barre.



## Panoramica del Software di definizione dell'area del codice a barre

### Installazione del Software di definizione dell'area del codice a barre

Occorre installare il Software di definizione dell'area del codice a barre prima di utilizzarlo per la prima volta.

#### Ambiente operativo

I requisiti di sistema per l'attivazione del Software di definizione dell'area del codice a barre sono descritti nella tabella seguente.

Memoria	1 GB o più
CPU	Intel® o CPU totalmente compatibile
Disco fisso	2 GB o più di spazio libero (sufficiente per l'utilizzo del sistema operativo)
Display	1024 × 768 o risoluzione superiore

#### Installazione



- Accedere come utente con privilegi di amministratore.
- Chiudere tutte le applicazioni attive.

- 1 **Caricare il DVD-ROM del RISO Printer Driver in dotazione nell'unità DVD-ROM del computer.**

- 2 **Aprire la cartella [Utility] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] su DVD-ROM e fare doppio clic sul file "setup.exe".**

- 3 **Selezionare la lingua desiderata nel menu a discesa e fare clic su [OK].**

- 4 **Fare clic su [Avanti].**

- 5 **Selezionare [Accetto i termini del contratto di licenza] e fare clic su [Avanti].**

- 6 **Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni.**



- Al termine dell'installazione, viene visualizzata una schermata "Readme". La schermata "Readme" include le precauzioni per l'utilizzo della macchina. Accertarsi di leggerle.

- 7 **Rimuovere il DVD-ROM dal computer.**



- Tenere il DVD-ROM in un luogo sicuro per poterlo utilizzare in seguito.

#### ■ Disinstallazione

- 1 **Fare clic su [Start] - [Impostazioni] - [App] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] - [Disinstalla].**

**2** Seguire le istruzioni sullo schermo per disinstallare il Software di definizione dell'area del codice a barre.

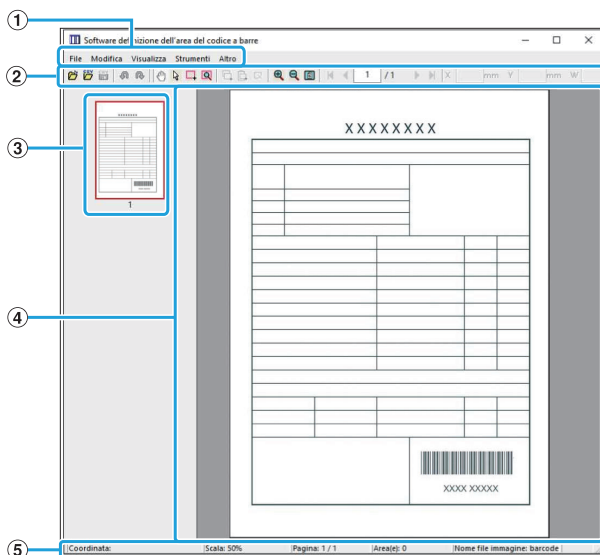
**3** Al termine della disinstallazione, riavviare il computer.

## Avvio del Software di definizione dell'area del codice a barre

**1** Fare clic su [Start] - ([Tutte le app] -) [RISO] - [Software definizione dell'area del codice a barre].

Per Windows 8.1, aprire la schermata "App" e selezionare [RISO] - [Software definizione dell'area del codice a barre].

## Schermata principale



**1** Barra dei menu

La barra dei menu è composta dai menu [File], [Modifica], [Visualizza], [Strumenti] e [Altro]. Ogni menu include una funzione di modifica e elementi di impostazione.

**2** Barra degli strumenti

Sono visualizzati vari strumenti.

**3** Anteprima

Viene visualizzata un'anteprima dell'immagine da stampare.

**4** Visualizzazione dell'area immagine/codice a barre

Viene visualizzata l'area di stampa.


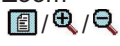

**5** Barra di stato






Vengono visualizzati la posizione (coordinate), l'ingrandimento, il numero di pagina e altri dettagli.

## Operazioni

Per modificare l'area del codice a barre, selezionare l'area dell'immagine da stampare e utilizzare le funzioni nella barra degli strumenti o nella barra dei menu. Quando la stessa icona è visualizzata su entrambe le barre, è possibile fare clic su una delle due per eseguire la stessa operazione.

Barra dei menu	Funzione
<b>File</b>	
Apri file immagine	Aprire un file di stampa selezionato e ne visualizza l'immagine.
Apri file CSV	Aprire un file CSV selezionato.
Ricrea il file CSV	Elimina l'area del codice a barre visualizzata.
Salva	Salva il file CSV attualmente in uso.
Salva con nome	Salva il file attualmente aperto con un nuovo nome.
Impostazioni pagina	È possibile specificare il formato della pagina di un'area di creazione di un codice a barre.
<b>Modifica</b>	
Annulla	Annula la modifica e ripristina l'impostazione allo stato iniziale.
Ripristina	Riapplica la modifica annullata in precedenza. È possibile ripristinare le 10 modifiche recenti.
Copia	Copia l'area del codice a barre selezionata.
Incolla	Incolla l'area del codice a barre copiata in un'altra area.
Elimina	Elimina l'area del codice a barre selezionata.

Barra dei menu	Funzione
Ripetizione	È possibile specificare ripetutamente la stessa area del codice a barre. È possibile specificare un ciclo da 1 a 999 pagine.
<b>Visualizza</b>	
Sposta 	Sposta nella prima pagina, nella pagina precedente, successiva o nell'ultima pagina.
Vai a	Sposta nella pagina specificata. Immettere il numero di pagina desiderato nella casella di testo e premere il tasto [Invio]. (Visualizzato solo nella barra degli strumenti.)
Strumento di regolazione minore dell'area (X/Y/W/H)	Visualizza le coordinate (X/Y), la larghezza (W) e l'altezza (H) dell'area codice a barre nel formato di unità di visualizzazione del display (mm/inch). Immettere un valore nella casella per modificare l'area del codice a barre in una posizione o in un formato specificati. (Visualizzato solo nella barra degli strumenti.)
Ruota	Ruota l'immagine da stampare sullo schermo di 90 gradi verso sinistra o destra.
Unità visualizzazione	È possibile specificare mm o inch come unità da utilizzare sulla pagina di definizione dell'area del codice a barre.
Zoom 	È possibile specificare il rapporto d'ingrandimento per l'immagine da stampare, adattare l'intera immagine alla pagina, adattare l'immagine alla larghezza della pagina, ingrandirla o ridurla.
Anteprima	Visualizza o nasconde l'anteprima.
Barra di stato	Visualizza o nasconde la barra di stato.
Barra degli strumenti	Visualizza o nasconde la barra degli strumenti.
<b>Strumenti</b>	
 Strumento Mano	È possibile trascinare un'immagine da stampare per modificarne la posizione di visualizzazione.

Barra dei menu	Funzione
 Strumento selezione	È possibile selezionare un'area del codice a barre. Tenere premuto il tasto Ctrl per selezionare più aree del codice a barre. L'area selezionata è indicata da  .
 Strumento Creazione	È possibile specificare l'area del codice a barre in cui la densità di stampa è regolata per adattare l'area alla lettura. L'area racchiusa è indicata da  .
 Rilevamento automatico area	Rileva automaticamente l'area del codice a barre su tutte le pagine o sulle pagine specificate.
<b>Altro</b>	
Versione	Visualizza le informazioni sulla versione.

# Creazione e registrazione di un file di definizione dell'area del codice a barre

Emette i dati originali dal driver della stampante in formato file PRN. Aprire il file PRN utilizzando il Software definizione dell'area del codice a barre, specificare l'area del codice a barre e creare un file CSV.

L'amministratore utilizza la RISO Console per registrare il file di definizione dell'area del codice a barre sulla stampante.

## Procedura

### 1 Creare un file PRN.

Emettere l'originale con il codice a barre stampato in formato file PRN.

1) Fare clic su **[Proprietà] (o [Preferenze])** nella finestra di dialogo di stampa dell'applicazione sul computer.

2) Fare clic sulla scheda **[Base]**.

3) Selezionare **[Salva come file]** nel menu a discesa **[Uscita]**.



- Se è installato il Kit PS opzionale, selezionare **[Archiviazione]**.
- I file PRN sono emessi dal driver della stampante in un formato sviluppato esclusivamente per RISO KAGAKU CORPORATION. Non è possibile aprire i file PRN con stampanti o applicazioni di altri produttori.

4) Fare clic su **[Dettagli]** e specificare una destinazione.

5) Fare clic su **[OK]**.

6) Fare clic su **[Stampa]**.

Un file PRN viene creato nella destinazione specificata.

### 7) Se è installato il Kit PS opzionale, utilizzare la RISO Console per scaricare i documenti salvati nella cartella.

Avviare la RISO Console, selezionare i documenti salvati nella schermata **[Carica]** nel menu **[Archiviazione]** e fare clic su **[Scarica]**.



- Configurare le stesse impostazioni per il driver della stampante di quando si esegue effettivamente la stampa, eccetto per l'impostazione **[Uscita]**. Se il formato file PRN e l'impostazione di stampa effettiva (formato originale, direzione di stampa, formato carta, disposizione ecc.) sono diversi, la definizione dell'area codice a barre potrebbe non essere applicata correttamente. Se si modifica qualsiasi impostazione correlata al layout, cambiano anche le coordinate dell'area.

### 2 Leggere il file PRN.

Aprire il file PRN (immagine da stampare) utilizzando il Software di definizione dell'area del codice a barre.

1) Fare clic su **[Start] - ([Tutte le app] - [RISO] - [Software definizione dell'area del codice a barre])**.

Per Windows 8.1, aprire la schermata "App" e selezionare **[RISO] - [Software definizione dell'area del codice a barre]**.

2) Fare clic su **[File] - [Apri file immagine]** e selezionare il file PRN.

3) Specificare il numero di pagine da leggere.

Selezionare la casella di controllo **[Rileva aree di codici a barre automaticamente.]** per rilevare automaticamente l'area del codice a barre su tutte le pagine.

4) Fare clic su **[OK]**.

L'immagine da stampare dell'originale viene visualizzata nell'area dell'immagine/codice a barre.




- Se si utilizzando dati in formato misto, i dati originali potrebbero essere orientati diversamente rispetto all'immagine da stampare. Selezionare [Visualizza] nella barra dei menu, ruotare l'immagine da stampare nella stessa direzione dei dati originali e specificare l'area del codice a barre.
- Le dimensioni massime del codice a barre leggibili da [Rileva aree di codici a barre automaticamente.] sono 100 mm (L) × 30 mm (A) e quelle minime sono 20 mm (L) × 5 mm (A).

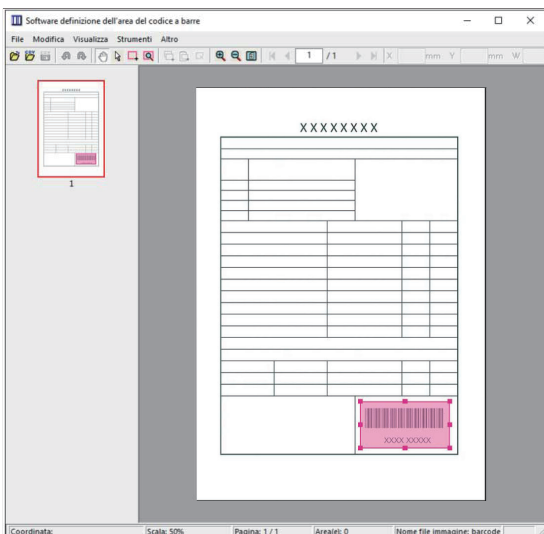


**L'area del codice a barre potrebbe non essere rilevata automaticamente nei casi seguenti:**

- Quando lo spazio tra i codici a barre è 5 mm o inferiore
- Quando l'immagine del codice a barre non è chiara
- Quando il codice a barre è posizionato in un angolo o quando le barre nere non sono diritte
- Quando le barre non sono in nero vero (RGB 0.0.0)
- Quando lo spazio tra le barre non è in vero bianco (RGB 255.255.255)


### 3 Specificare l'area del codice a barre.

Utilizzare  per circondare il codice a barre sulla schermata.



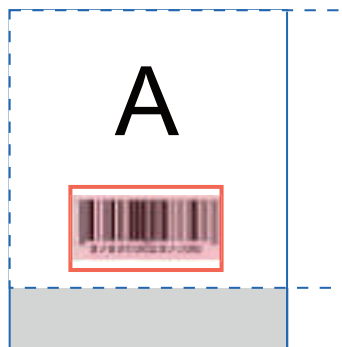
L'area racchiusa è colorata e specificata come area del codice a barre.

Per modificare l'area del codice a barre, utilizzare lo strumento di modifica e la barra dei menu. (p.177 "Operazioni")

Se è stato utilizzato il rilevamento automatico dell'area del codice a barre, verificare che il codice a barre sia stato rilevato correttamente. Se l'area del codice a barre non è allineata con il codice a barre, utilizzare  (strumento di selezione) per regolare la posizione.


### ■ Visualizzazione Anteprima

L'angolo in alto a sinistra di un'immagine di anteprima è il punto di base e l'immagine originale e l'immagine di definizione dell'area del codice a barre sono visualizzate sovrapposte. Se l'immagine originale e l'immagine di definizione dell'area del codice a barre non hanno le stesse dimensioni, viene visualizzata un'anteprima come quella mostrata sotto. Per specificare un'area del codice a barre nella parte in grigio, allineare l'immagine originale e l'immagine di definizione dell'area del codice a barre nella stessa direzione.



In questo esempio, l'immagine originale (linea continua) è più piccola dell'immagine di definizione dell'area del codice a barre (linea tratteggiata). La parte all'esterno dell'immagine di definizione dell'area del codice a barre è in grigio.



- È possibile specificare fino a 50 codici a barre per pagina su un massimo di 30 pagine. Specificando [Ripetizione], è possibile applicare le aree ripetutamente.
- È possibile spostare le aree del codice a barre sulla stessa pagina utilizzando  (strumento di selezione). Per spostare le aree del codice a barre su una pagina diversa, copiarle e incollarle nella pagina desiderata. Non è possibile incollare l'area del codice a barre copiata se è più grande dell'originale.

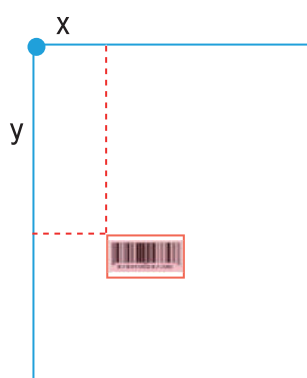
## ■ Precauzioni relative alla definizione dell'area del codice a barre

Se le informazioni sulla posizione dell'area del codice a barre specificata cambiano, ad esempio quando si ruota un'immagine, l'area del codice a barre non verrà elaborata correttamente.

Se si ruota l'immagine o si modifica la direzione di stampa, utilizzare lo strumento di creazione per specificare di nuovo l'area del codice a barre.

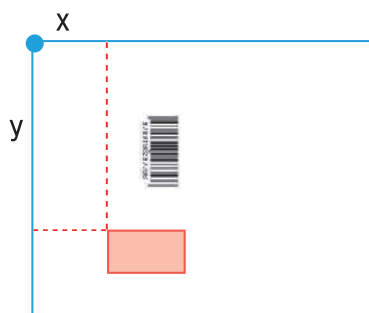
(Correggere l'area del codice a barre iniziando al punto di base.)

Punto di base




Esempio di esecuzione corretta dell'elaborazione del codice a barre

Punto di base



Esempio di esecuzione errata dell'elaborazione del codice a barre, perché l'originale è ruotato e la posizione del codice a barre relativa al punto base è cambiata

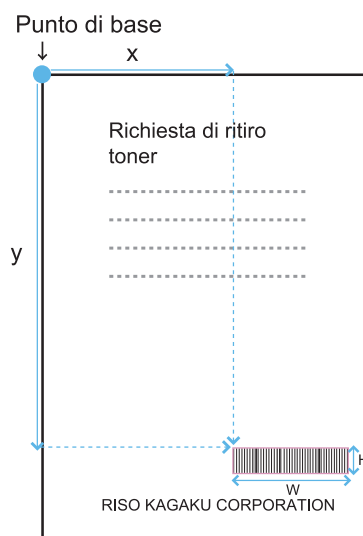
## 4 Salvare il file di definizione dell'area del codice a barre.

Fare clic su  nella barra dei menu. Il file di definizione dell'area del codice a barre viene emesso (salvato) in formato CSV.

Per modificare il nome del file durante il salvataggio, selezionare [Salva con nome] nel menu [File].



- Il file CSV specifica le dimensioni (L, A) e le coordinate di posizione (X, Y) del codice a barre su una stampa (in unità di 0,1 mm) rispetto al punto di base, ossia l'angolo in alto a sinistra dei dati originali creati su un computer.



## 5 Registrare il file di definizione dell'area del codice a barre.

Registrare il file di definizione dell'area del codice a barre sulla stampante nel menu amministratore della RISO Console. Per ulteriori informazioni, vedere il "Manuale dell'amministratore".

## Funzione di ripetizione

Se si utilizza la funzione [Ripetizione] per specificare le aree del codice a barre, le aree vengono specificate ripetutamente per pagine successive, in base al valore specificato per [Cicli] nella finestra di dialogo [Ripetizione]. In questo modo non è più necessario definire l'area per ciascuna pagina.

- Quando il ciclo è 0: le aree del codice a barre vengono applicate solo alle pagine configurate nel file di definizione dell'area del codice a barre.
- Quando il ciclo è 1: le aree del codice a barre configurate per la prima pagina nel file di definizione dell'area del codice a barre vengono ripetute su ogni pagina fino all'ultima.
- Quando il ciclo è 2: le aree del codice a barre configurate per le prime 2 pagine nel file di definizione dell'area del codice a barre vengono ripetute ogni 2 pagine fino all'ultima.
- Quando il ciclo è 3: le aree del codice a barre configurate per le prime 3 pagine nel file di definizione dell'area del codice a barre vengono ripetute ogni 3 pagine fino all'ultima.

Nell'esempio seguente, le aree del codice a barre sono definite per 3 pagine.

Dati originali	
Defin. Area cod. bar.	
Cicli: 0	<p>Le pagine configurate in un file di definizione area codice a barre</p> <p>L'elaborazione del codice a barre non è configurata per le pagine da 4 a 13.</p>
Cicli: 3	<p>Le pagine configurate in un file di definizione area codice a barre</p> <p>Pagine ripetute      Pagine ripetute      Pagine ripetute</p>



- È possibile specificare da 1 a 999 pagine per [Cicli].
- Le pagine dopo quelle impostate nel processo di ripetizione non sono visualizzate nelle anteprime.

## Stampa di originali con codice a barre

È possibile selezionare un file di definizione dell'area del codice a barre registrato dal menu a discesa [Defin. Area cod. bar.] nella scheda [Immagine] nella schermata del driver della stampante.

Selezionare un file di definizione dell'area del codice a barre adatto quando si stampa un originale con codice a barre. (p.129 "Codice a barre stampa di originali con codice a barre")



# Dispositivi opzionali

In questo capitolo vengono descritti i dispositivi opzionali utilizzabili con la macchina.

## Unità uscita sfalsata

p.184

In questa sezione vengono descritte le impostazioni e le funzioni disponibili quando è collegata l'unità uscita sfalsata.

## Vassoio aggiuntivo

p.191

In questa sezione vengono descritte le impostazioni e le funzioni disponibili quando è collegato il vassoio aggiuntivo.

## Vassoio alimentazione carta grandi volumi

p.193

In questa sezione vengono descritte le impostazioni e le funzioni disponibili quando è collegato il vassoio di alimentazione carta grandi volumi.

## Vassoio impilatore (Vassoio di impilamento a controllo automatico / vassoio impilatore largo)

p.198

In questa sezione vengono descritte le impostazioni e le funzioni disponibili quando è collegato il vassoio di impilamento a controllo automatico/vassoio impilatore largo.

## Fascicolatore ad alta capacità

p.204

In questa sezione vengono descritte le impostazioni e le funzioni disponibili quando è collegato il fascicolatore ad alta capacità.

## Finitrice multifunzionale

p.211

In questa sezione vengono descritte le impostazioni e le funzioni disponibili quando è collegata la finitrice multifunzionale.

## Kit PS

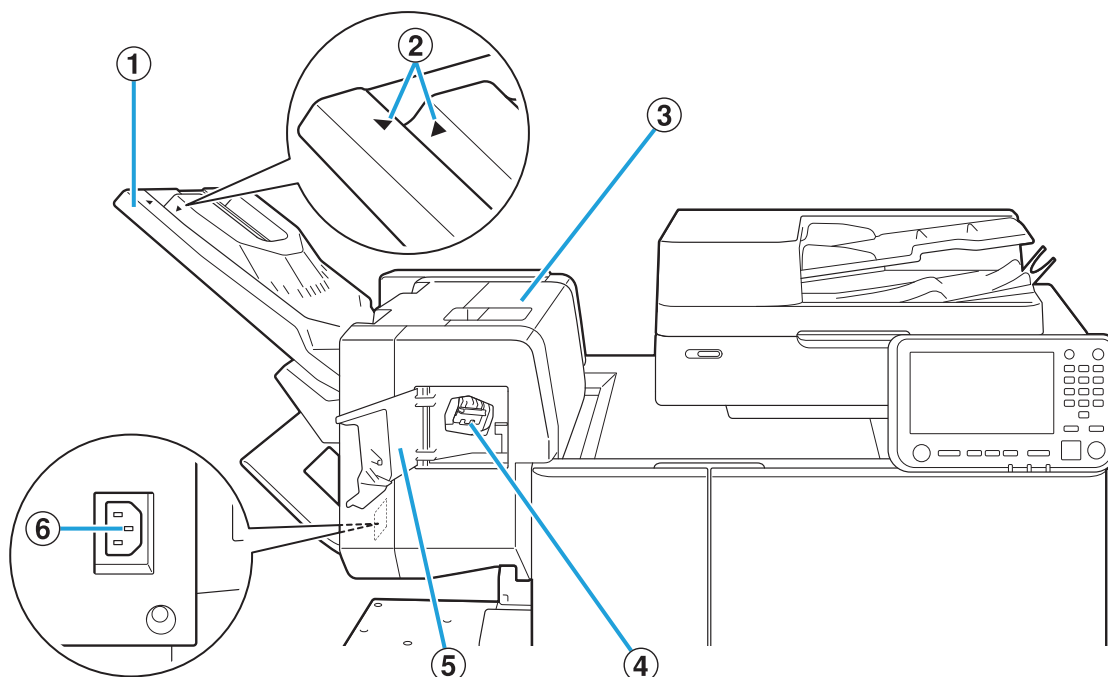
p.228

In questa sezione vengono descritte le impostazioni e le funzioni disponibili quando è collegato il Kit PS.



## Unità uscita sfalsata

Se viene collegata l'unità uscita sfalsata opzionale, è possibile applicare graffette ai fogli stampati o eseguire l'uscita sfalsata per ogni fascicolo di documenti stampati.



### ① Vassoio impilatore

Le stampe vengono emesse a faccia giù.

### ② Posizione del vassoio impilatore

Sistemare in posizione in base al tipo di carta o alla condizione di uscita.

### ③ Coperchio per sblocco inceppamento

### ④ Cartuccia delle graffette

Estrarre la cartuccia delle graffette per sostituire le graffette o in caso di inceppamento.

### ⑤ Sportello delle graffette

Aprire lo sportello se una graffetta si è inceppata o per sostituire la cartuccia delle graffette.

### ⑥ Presa dell'unità uscita sfalsata

Collegare il cavo di alimentazione dell'unità uscita sfalsata.



• Il vassoio impilatore scorre. Per l'uscita normale, allineare [▶] e [◀] mostrati in ②.

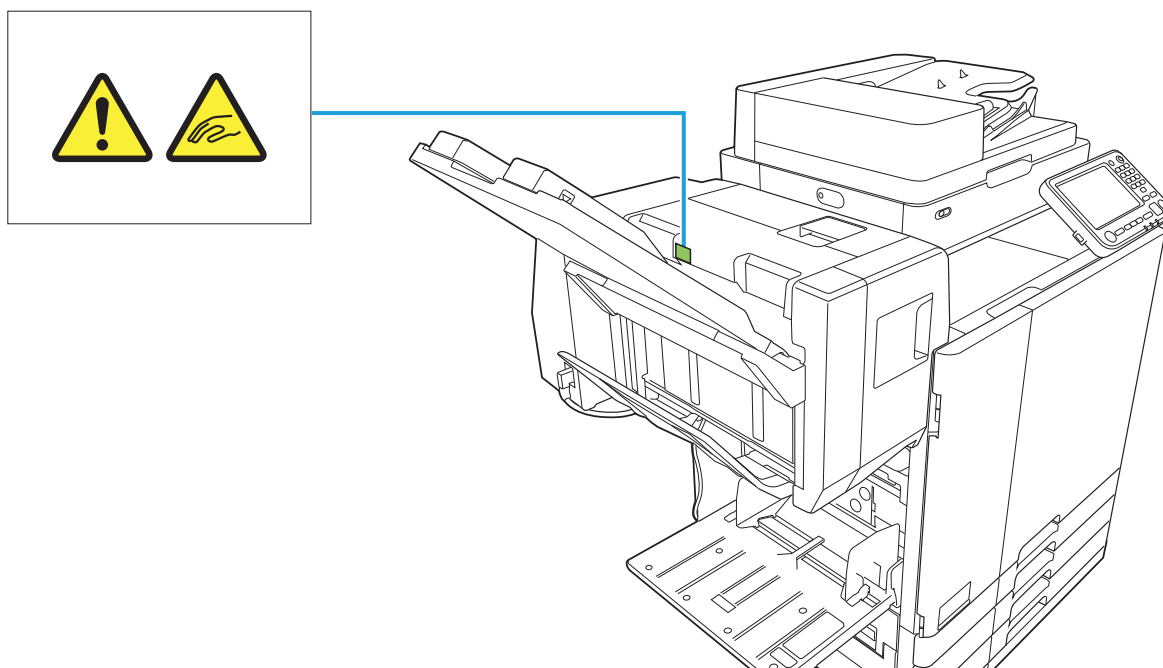
Normale (eccetto nel caso mostrato a destra)	Quando si utilizza carta in formato B5 o inferiore senza graffette
Allineare [▶] e [◀].	Distanziare [▶] e [◀].

## Etichetta di attenzione

Per un utilizzo sicuro, l'etichetta di attenzione seguente è applicata sull'unità uscita sfalsata. Quando si utilizza o si esegue la manutenzione dell'unità uscita sfalsata, seguire le istruzioni sull'etichetta di attenzione per un utilizzo sicuro. Non rimuovere o sporcare l'etichetta. Se l'etichetta non è applicata sulla finitrice multifunzionale, è staccata o è illeggibile, contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato.

### ■ Posizione dell'etichetta di attenzione

La posizione dell'etichetta di attenzione (avviso) è mostrata di seguito.



### ■ Dettagli dell'etichetta

Le dita potrebbero rimanere pizzicate quando l'unità uscita sfalsata si sposta o quando si rimuovono le stampe dal vassoio impilatore.

## Elenco di impostazioni

È possibile impostare gli elementi descritti di seguito quando è collegata l'unità uscita sfalsata.

### Driver della stampante

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
<b>Scheda [Finitura]</b>		
Pinza	Specificare la posizione di pinzatura.	p.186
Uscita sfalsata	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati uno dall'altro durante la stampa di più copie.	p.189
<b>Scheda [Avanzate]</b>		
Programma	Specificare il numero di copie in base al gruppo (ad esempio divisione aziendale o classe).	p.131
Uscita sfalsata (programma)	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.	p.189



- Quando [Graffetta] è disattivato nella scheda [Finitura], verificare che [Configurazione Stampante] sulla scheda [Ambiente] sia stato configurato correttamente. (p.134 "Configurazione Stampante")

### Modalità di Copia

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Programma	Specificare il numero di copie in base al gruppo (ad esempio divisione aziendale o classe).	p.76
Uscita sfalsata ([Programma])	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.	p.189

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Separazione	Specificare se inserire fogli separatori tra le stampe.	p.81
Uscita sfalsata ([Separazione])	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.	p.189
Graffetta	Specificare la posizione di pinzatura.	p.190

## Impostazioni del driver della stampante

### Pinza

Specificare la posizione di pinzatura.



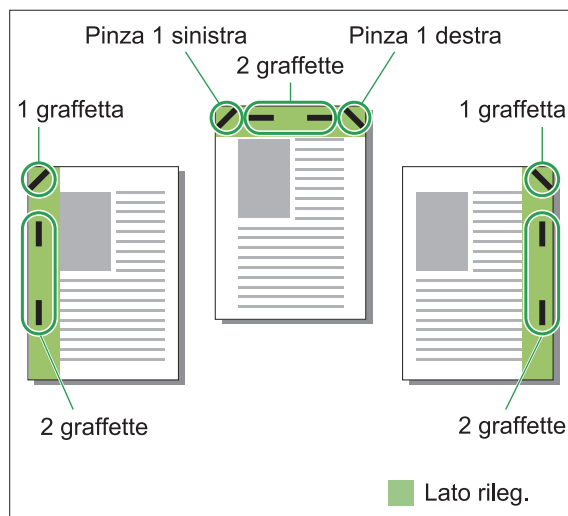
- Quando è configurato [Pinza], accertarsi di configurare [Lato rileg.].
- Quando [Pinza] è configurato, [Ordinamento] è impostato su [Fascicolato]. (p.114 "Ordinamento")
- Quando [Opuscolo] è configurato, [Pinza] è [OFF]. (p.119 "Opuscolo")
- L'orientamento della carta varia in base al lato di rilegatura. Vedere "Funzione di pinzatura e orientamento di caricamento della carta" (p.188)

Se si seleziona [Sinistra] o [Destra] per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti:

**[OFF], [1 graffetta], [2 graffette]**

Se si seleziona [In alto] per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti:

**[OFF], [Pinza 1 sinistra], [Pinza 1 destra],  
[2 graffette]**



**<Tipi di carta che possono essere pinzati>**

- Formato carta: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
- Grammatatura carta: 52 g/m<sup>2</sup> - 210 g/m<sup>2</sup>

**Numero di fogli che possono essere pinzati**

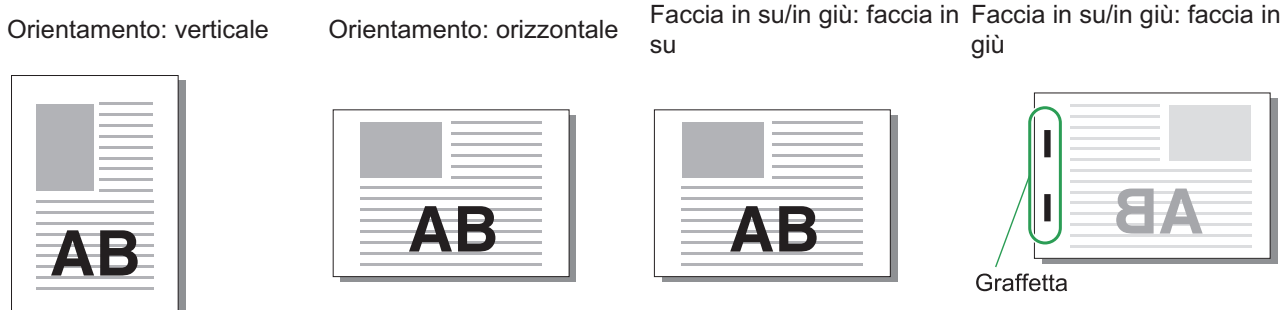
- Carta di formato standard A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF: da 2 a 50 fogli\*
  - Formati diversi da quelli sopra (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K): Da 2 a 25 fogli\*
- \* Quando si utilizza carta comune e carta riciclata (85 g/m<sup>2</sup>)



- LEF vuol dire Long Edge Feed (Inserimento Lato Lungo).
- Non è possibile eseguire la pinzatura quando si utilizza carta di formato non standard.
- Quando il lavoro di stampa supera il numero massimo di fogli che possono essere pinzati, viene visualizzata una schermata di conferma in modo da poter selezionare se interrompere la stampa o continuarla senza pinzatura.

## Funzione di pinzatura e orientamento di caricamento della carta

L'orientamento con cui caricare la carta nel vassoio carta (vassoio standard) e la posizione di pinzatura sono elencati di seguito.



Lato di rilegatura	Posizione graffetta				
	1 graffetta		2 graffette		
Sinistra					
Destra					
In alto	Pinza 1 sinistra		Pinza 1 destra		2 graffette
Trasferimento carta			Alimentazione carta e direzione di uscita		



- Quando non è caricata carta del formato corrispondente, viene visualizzato un messaggio. Seguire le istruzioni visualizzate e caricare il vassoio con la carta.
- Per [1 graffetta], a seconda del formato della carta e della direzione del caricamento, l'angolo della pinzatura può variare rispetto al disegno qui sopra o all'immagine mostrata sulla schermata del driver della stampante.
- Quando l'originale contiene più formati diversi, la macchina ruota automaticamente l'immagine per adattarla all'impostazione [Lato rileg.].

## Uscita sfalsata

Consente di impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati uno dall'altro durante la stampa di più copie.



- Quando [Programma] è configurato, [Uscita sfalsata] è [OFF]. (p.131 "Programma")
- Questa impostazione non è disponibile per i formati carta che non possono essere emessi nell'unità uscita sfalsata.
- Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata, non è possibile utilizzare questa impostazione con la pinzatura.

### [OFF]

L'uscita sfalsata non viene eseguita.

### [Tra ordinamenti]

I fascicoli di documenti stampati specificati in [Ordinamento] vengono impilati leggermente distanziati l'uno dall'altro.

### [Tra lavori]

I lavori di stampa finiti vengono impilati leggermente distanziati l'uno dall'altro.

## Uscita sfalsata (programma)

Oltre alla funzione "Programma" (p.131) per le stampe, è possibile impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.

### [OFF]

L'uscita sfalsata non viene eseguita.

### [Tra fascic.]

Ogni fascicolo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro.

### [Tra gruppi]

I gruppi di documenti stampati vengono impilati leggermente distanziati l'uno dall'altro.

## Impostazioni della modalità di copia

## Uscita sfalsata ([Programma])

Quando si utilizza [Programma], ogni fascicolo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro per creare separazione.

Per ulteriori informazioni sul programma, vedere "Programma" (p.76) in "Copia".

### [OFF]

L'uscita sfalsata non viene eseguita.

### [Tra fascic.]

Questa opzione può essere selezionata quando il modulo nella schermata di modifica è impostato su "Copie x set".

Ogni fascicolo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro.

### [Tra gruppi]

Questa opzione è visualizzata quando il modulo nella schermata di modifica è impostato su "Copie x set".

Ogni gruppo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro.

### [Ogni sezione]

Questa opzione è visualizzata quando il modulo nella schermata di modifica è impostato su "Livello/Classe".

Ogni classe di documenti stampati viene impilata leggermente distanziata da un'altra.

## Uscita sfalsata ([Separazione])

Oltre alla funzione "Separazione" (p.81) per la copia, è possibile impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.



- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Uscita sfalsata] o [Originale formato misto]. (p.67 "Originale formato misto")

### [OFF]

L'uscita sfalsata non viene eseguita.

### [Tra ordinamenti]

Ogni fascicolo ordinato viene impilato leggermente distanziato da un altro.

### [Dopo un lavoro]

Ogni lavoro di stampa viene impilato leggermente distanziato da un altro.

### <Carta che può uscire in modalità sfalsata>

131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm

1 Toccare [Separazione].

2 Selezionare l'impostazione di uscita sfalsata.

### 3 Toccare [OK].

#### Graffetta

Pinzare nella posizione specificata.

##### <Tipi di carta che possono essere pinzati>

- Formato carta: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
- Grammatatura carta: 52 g/m<sup>2</sup> - 210 g/m<sup>2</sup>

##### <Numero di fogli che possono essere pinzati>

- Carta di formato standard  
A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF: da 2 a 50 fogli\*
- Formati diversi da quelli sopra (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K): da 2 a 25 fogli\*

\* Quando si utilizza carta comune e carta riciclata (85 g/m<sup>2</sup>)



- LEF vuol dire Long Edge Feed (Inserimento Lato Lungo).
- Non è possibile eseguire la pinzatura quando si utilizza carta di formato non standard.
- Quando il lavoro di stampa supera il numero massimo di fogli che possono essere pinzati, viene visualizzata una schermata di conferma in modo da poter selezionare se interrompere la stampa o continuarla senza pinzatura.
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente le funzioni [Graffetta], [Opuscolo], [Bordo pagina] e [Relay vassoio uscita]. (p.70 "Opuscolo", p.72 "Bordo pagina", p.83 "Relay vassoio uscita")

#### ■ Orientamento originale

##### [L. sup. alto]

Selezionare questa opzione quando si caricano originali con un orientamento da cui possono essere letti normalmente.

##### [L. sup. sin.]

Selezionare questa opzione quando si caricano originali in modo che la parte superiore dell'originale sia allineata al lato sinistro.

#### ■ Lato rileg.

Consente di selezionare il lato di rilegatura della carta.

**Sinistra, Destra, In alto**

#### ■ Graffetta

Consente di specificare la posizione di pinzatura. Se si seleziona sinistra o destra per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti:

**[OFF], 1 graffetta, 2 graffette**

Se si seleziona in alto per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti:

**[OFF], Pinza 1 sinistra, Pinza 1 destra, 2 graffette**



- Le opzioni Pinza 1 sinistra e Pinza 1 destra sono visualizzate solo quando è selezionato In alto per [Lato rileg.].

### 1 Toccare [Graffetta].

### 2 Configurare [Lato rileg.].

### 3 Configurare [Graffetta].

### 4 Toccare [OK].

#### ■ Margine rilegatura

È possibile specificare il margine di rilegatura in modo che le graffette non siano nell'area di stampa.

### 1 Toccare [Margine rilegatura] sulla schermata [Graffetta].

Viene visualizzata la schermata [Margine rilegatura].

### 2 Specificare il margine di rilegatura.

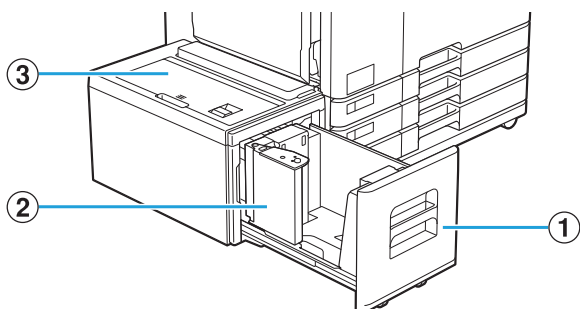
- Selezionare [Lato rileg.].
- Utilizzare [], [] o i tasti numerici per immettere la larghezza.
- Se parte dell'area di stampa è mancante a causa dell'impostazione del margine di rilegatura, impostare [Riduz. auto] su [ON].

### 3 Toccare [OK].



# Vassoio aggiuntivo

Quando il vassoio aggiuntivo opzionale è collegato, è possibile caricare circa 2.000 fogli di carta da stampa (quando si utilizza carta comune e carta riciclata (85 g/m<sup>2</sup>)).



## ① Vassoio di alimentazione

Caricare qui la carta da usare per la stampa.



- Utilizzare il vassoio standard per la carta spessa e altri tipi di carta speciali.

## ② Guida carta

La guida carta evita il disallineamento della carta nel vassoio aggiuntivo.

## ③ Sportello superiore

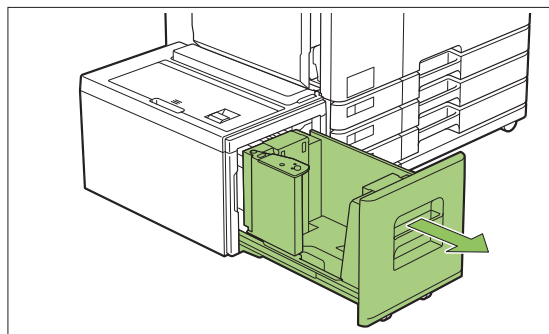
Se si verifica un inceppamento della carta, aprire questo sportello e rimuovere il foglio inceppato.

## Caricamento della carta



- Al momento di cambiare il formato della carta (posizione della guida carta), contattare il proprio rivenditore o assistenza autorizzata.

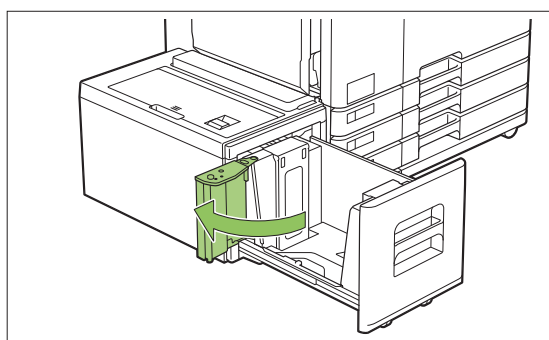
## 1 Estrarre un cassetto verso la parte anteriore.



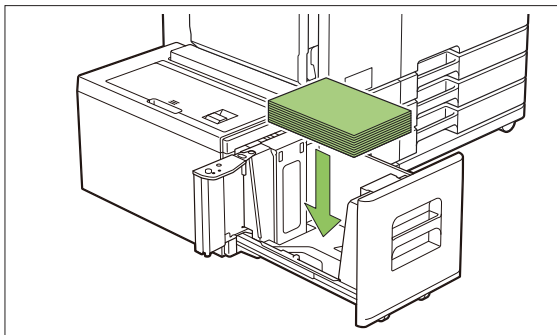
- Per evitare un inceppamento della carta, verificare quanto segue prima di estrarre un vassoio.

- Non è presente carta nel vassoio. Per ulteriori informazioni sulla quantità di carta residua, vedere "Schermata Materiali di consumo" (p.41).
- Non è presente nessun lavoro che utilizzi il vassoio aggiuntivo per alimentare la carta. Per il lavoro in corso di stampa, vedere "Schermata [Info. carta]" (p.54).

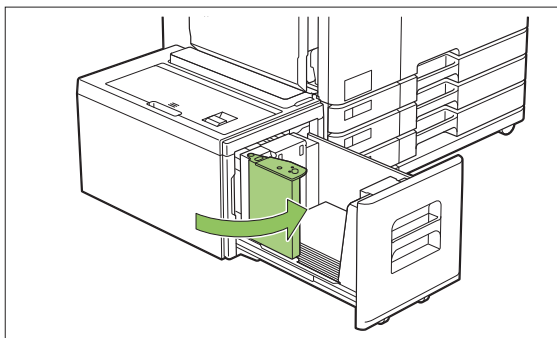
## 2 Aprire la guida carta.



### 3 Caricare la carta.



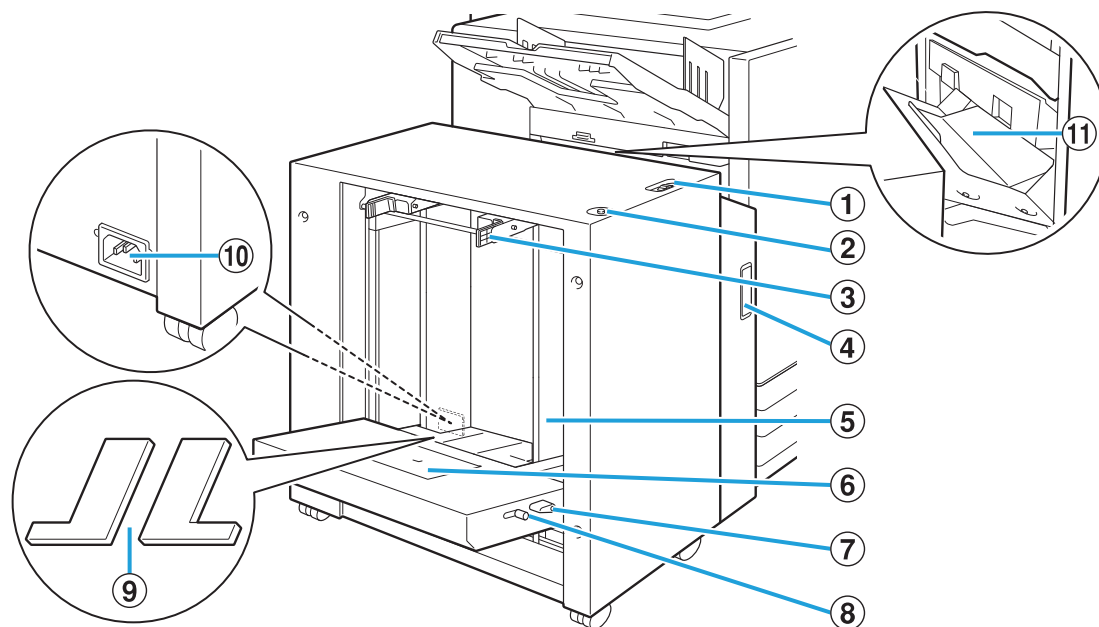
### 4 Riposizionare la guida carta finché non è allineata con il margine esterno della carta.



### 5 Riposizionare il vassoio nella macchina.

# Vassoio alimentazione carta grandi volumi

Collegando il vassoio di alimentazione carta grandi volumi opzionale, è possibile caricare l'unità con circa 4.000 fogli di carta da stampa (utilizzando carta comune, riciclata).



① **Levetta di regolazione della pressione di alimentazione della carta**

Utilizzare questa levetta per regolare la pressione di alimentazione della carta per "NORMAL" o "SCHEDE" per adattarsi al tipo di carta caricata nel vassoio di alimentazione carta grandi volumi.

② **Tasto di discesa del vassoio standard**

Utilizzare questo tasto per sollevare o abbassare il vassoio di alimentazione carta grandi volumi durante la sostituzione o l'aggiunta di carta.

③ **Levette guida di alimentazione della carta**

Premere su queste levette per far scorrere la guida di alimentazione della carta. Rilasciare le levette per fissare in posizione la guida di alimentazione della carta. Le levette sono situate su entrambi i lati della guida carta del vassoio standard, in due punti.

④ **Sportello anteriore**

Aprire questo sportello in caso di inceppamento della carta.

⑤ **Guida carta del vassoio standard**

Questa guida evita il disallineamento della carta nel vassoio di alimentazione carta grandi volumi.

⑥ **Guida per busta**

Utilizzare questa guida quando si stampa su una busta. A seconda del tipo di busta utilizzata, è necessario regolare l'angolo di inclinazione.

⑦ **Levetta di regolazione dell'angolo della guida della busta**

Utilizzare la levetta per regolare l'angolo di inclinazione della guida della busta. L'angolo della guida della busta può essere regolato su quattro posizioni.

⑧ **Levetta di regolazione della pressione di alimentazione della carta della guida della busta**

Utilizzare la levetta per regolare la pressione di alimentazione della carta per adattarla alla qualità della carta della busta utilizzata.

⑨ **Copertura dell'imbottitura del vassoio standard**

Rimuovere le coperture quando si caricano fogli di carta di formato inferiore ad A4 o superiore ad A3, o buste C5/DL-LEF.

⑩ **Preso del vassoio di alimentazione carta grandi volumi**

Collegare il cavo di alimentazione del vassoio di alimentazione carta grandi volumi. La presa si trova sul lato destro nella parte posteriore del vassoio standard.



• Non è possibile utilizzare il vassoio standard quando è collegato il vassoio di alimentazione carta grandi volumi.

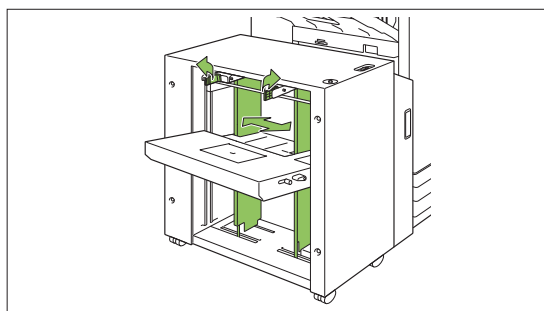
### ⑪ Coperchio del trasferimento

Se si verifica un inceppamento della carta, aprire il coperchio e rimuovere il foglio inceppato.

## Caricamento della carta

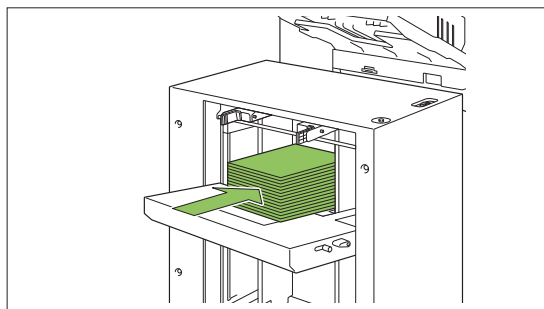
### 1 Aprire le guide di alimentazione carta.

Premere sulle levette guide di alimentazione carta (entrambi i lati) per sbloccare e far scorrere le guide.



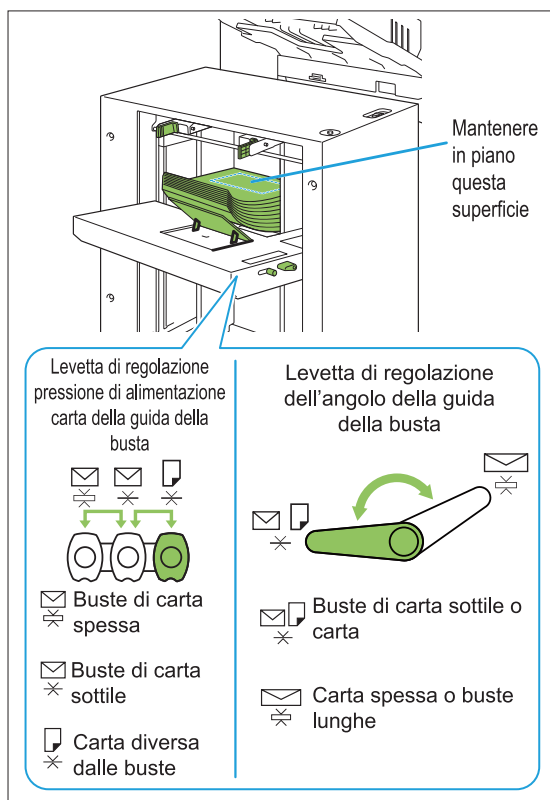
### 2 Caricare la carta.

Caricare la carta con il lato da stampare rivolto verso l'alto.



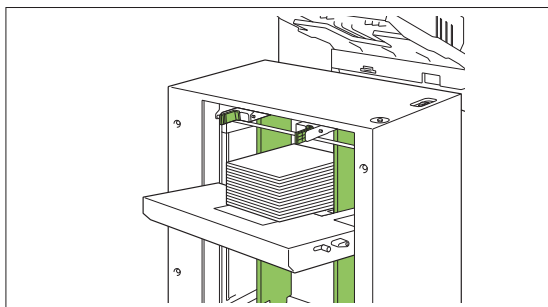
- Quando si carica una grande quantità di carta in una sola volta, è difficile regolare correttamente le guide e questo potrebbe compromettere il corretto caricamento della carta. (La carta potrebbe subire pieghe, deformazioni o essere disallineata.) Per il caricamento, suddividere la carta in diverse risme. Quando si imposta una grande quantità di carta in una sola volta, vedere “Quando si imposta una grande quantità di carta in una sola volta” (p.196).
- Verificare di caricare le buste con le linguette aperte e in modo che il lato inferiore entri nella macchina per primo. La regolazione dell'angolo di inclinazione della guida della busta si configura con la levetta di regolazione dell'angolazione della guida della busta.

Si noti che è anche necessario regolare la pressione di alimentazione della carta a seconda della qualità della carta delle buste utilizzate. Configurare la pressione con la levetta di regolazione della pressione di alimentazione della carta della guida della busta. Far scorrere la levetta sollevandola. Consultare l'etichetta accanto alla levetta per impostare una pressione adeguata alle buste utilizzate.



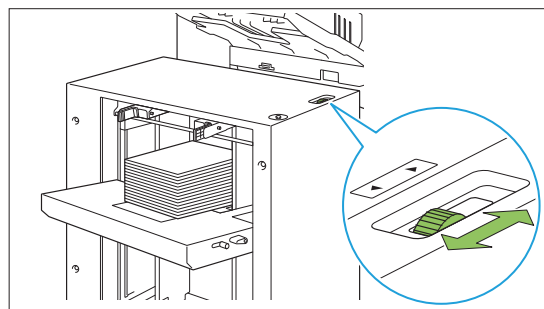
### 3 Regolare le guide di alimentazione carta in modo che si adattino al formato della carta.

Far scorrere le guide premendo sulle levette guida di alimentazione della carta per far combaciare le guide con i bordi della carta, e rilasciare le levette guida di alimentazione della carta per fissare in posizione le guide.



### 4 Regolare la levetta di regolazione della pressione di alimentazione della carta.

Per un uso generico, impostare su "NORMALE". Per carta spessa o altra carta per utilizzi speciali, impostare su "SCHEMA".



### 5 Sul pannello operativo, controllare le impostazioni del vassoio.

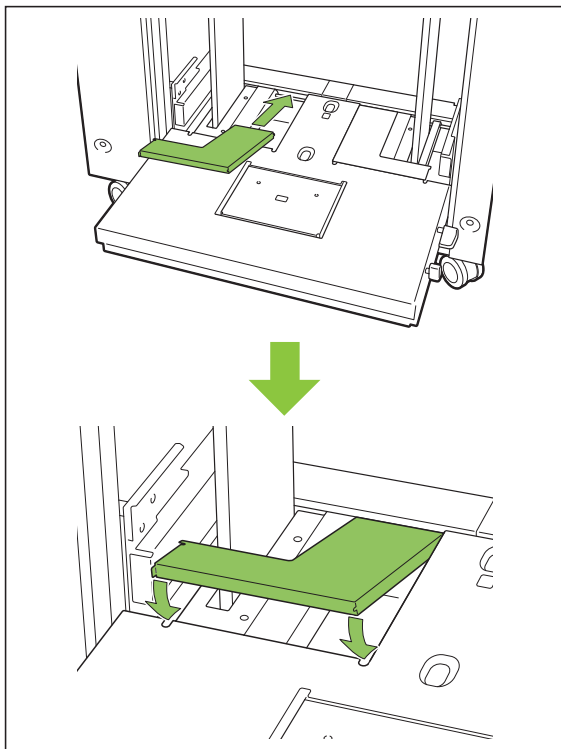
Configurare il formato e il tipo di carta con [Vassoio carta]. Quando si modifica la carta caricata in un vassoio, accertarsi di modificare le impostazioni in [Vassoio carta].

## Informazioni sulla copertura dell'imbottitura del vassoio standard

A seconda del formato della carta utilizzata, le coperture dell'imbottitura del vassoio standard potrebbero essere necessarie o meno.

### ■ Casi in cui le coperture dell'imbottitura del vassoio standard sono necessarie

Fissare e utilizzare correttamente le coperture dell'imbottitura del vassoio standard quando il formato carta è B5-LEF, A4-LEF, B4, A3 o un formato personalizzato con una larghezza di 257 mm o superiore.



### ■ Casi in cui le coperture dell'imbottitura del vassoio standard non sono necessarie

Quando il formato della carta è inferiore ad A4 nel senso verticale o superiore ad A3, o quando si utilizzano buste di formato C5 o DL-LEF, rimuovere le coperture dell'imbottitura del vassoio standard. La guida di alimentazione carta non può essere spostata se la copertura è in posizione.

## Quando si imposta una grande quantità di carta in una sola volta

- 1 Allargare le guide di alimentazione carta e caricare circa 500 fogli sul vassoio standard.**
- 2 Regolare le guide di alimentazione carta in modo che si adattino al formato della carta.**

Spostare le guide contro i bordi della carta e rilasciare la levetta per bloccarle.

- 3 Caricare il resto della carta.**  
La procedura, dopo che tutta la carta è stata caricata, è la stessa di quando si carica la carta per il funzionamento normale. Eseguire i passaggi 4 e 5 descritti in "Caricamento della carta" (p.194).

## Aggiunta della carta

Utilizzare il tasto di discesa del vassoio standard quando si aggiunge la carta. La posizione a cui il vassoio standard viene abbassato sarà diversa a seconda di come viene utilizzato il tasto di discesa del vassoio standard. Il vassoio standard si abbassa automaticamente quando viene rimossa tutta la carta.

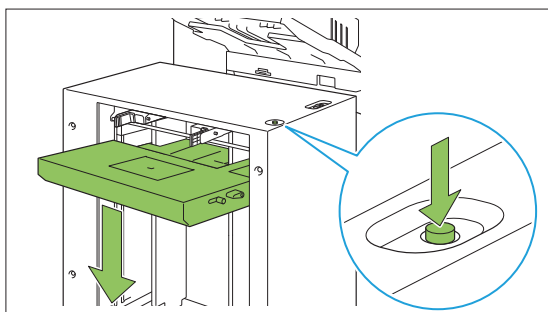
- 1 Premere il tasto di discesa del vassoio standard per abbassare il vassoio standard.**

**Tenere premuto il tasto di discesa del vassoio standard.**

Il vassoio standard continuerà ad abbassarsi finché il tasto viene premuto. Tenere premuto il tasto finché il vassoio non raggiunge la posizione desiderata.

**Premere e rilasciare rapidamente il tasto di discesa del vassoio standard.**

Il vassoio standard verrà abbassato fino a una certa posizione.



- La posizione a cui il vassoio standard viene abbassato quando viene premuto il tasto di discesa del vassoio standard o quando la carta è esaurita viene impostato dall'amministratore. Contattare l'amministratore per i dettagli.
- Quando il vassoio standard viene abbassato alla posizione più bassa, è possibile caricare una grande quantità di carta in una sola volta, ma l'operazione di caricamento della carta obbliga ad accovacciarsi. Per caricare la carta rimanendo in piedi o quando è raro che occorra caricare una grande quantità di carta in una sola volta, evitare di abbassare il vassoio standard fino alla posizione più bassa.
- La posizione a cui il vassoio standard viene abbassato può essere configurata nel modo più conveniente per adattarsi ai vari scenari di utilizzo. Per modificare la posizione a cui il vassoio standard viene abbassato, contattare l'amministratore.

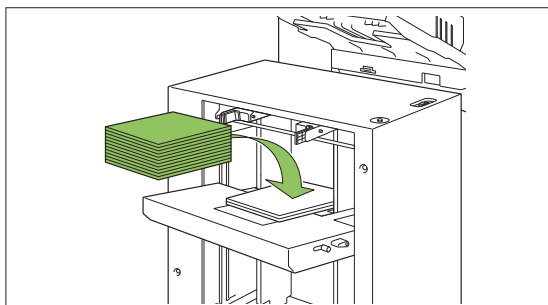
## Quando si aggiunge una grande quantità di carta in una sola volta

È possibile impostare una quantità maggiore di carta in una sola volta tenendo premuto il tasto di discesa del vassoio standard e abbassando il vassoio standard alla sua posizione più bassa.



- La posizione a cui il vassoio standard viene abbassato quando viene premuto brevemente il tasto di discesa del vassoio standard o quando la carta è esaurita viene impostato dall'amministratore. Per modificare la posizione a cui il vassoio standard viene abbassato, contattare l'amministratore.

## 2 Aggiungere la carta.

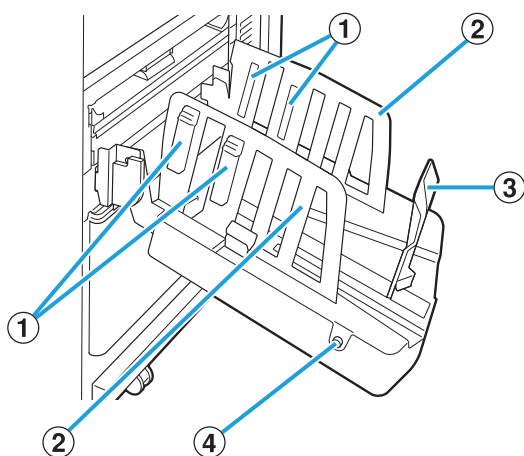


# Vassoio impilatore (Vassoio di impilamento a controllo automatico / vassoio impilatore largo)

**Il vassoio di impilamento a controllo automatico e il vassoio impilatore largo sono disponibili come vassoi impilatori opzionali.**

- Con il vassoio di impilamento a controllo automatico, le guide carta possono essere automaticamente regolate per adattarsi al formato carta.
- Con il vassoio impilamento largo, spostare le guide carta (lato ed estremità) per adattare al formato della carta.

**<Il vassoio di impilamento a controllo automatico è mostrato nelle immagini seguenti.>**



## ① Coordinatori carta

Impostare il coordinatore per adattare il tipo di carta in modo che la carta in uscita sia correttamente allineata.

## ② Guide carta (lato)

## ③ Guide carta (estremità)

Utilizzare questa guida per evitare che la carta emessa nel vassoio impilatore non sia allineata.

## ④ Tasto di apertura delle guide carta (solo vassoio di impilamento a controllo automatico)

Utilizzare questo tasto per aprire le guide carta. Il funzionamento varia a seconda della presenza o meno di carta.

- Quando la macchina è inattiva e non c'è carta nel vassoio impilatore, le guide si aprono in posizione di caricamento.
- Quando la macchina è inattiva ed è presente carta nel vassoio impilatore, le guide carta si aprono, agevolando la rimozione della carta.

L'amministratore può configurare quali guide carta si aprono quando si preme il tasto.

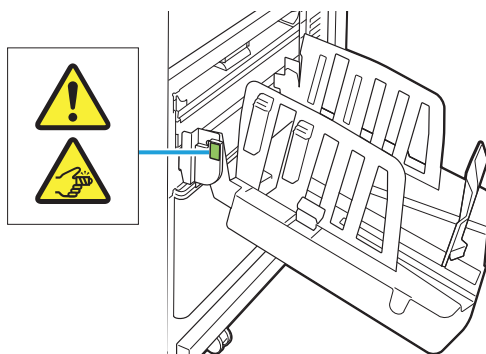


## Etichetta di avvertenza

Per una sicurezza di utilizzo, l'etichetta di avvertenza riportata di seguito è incollata sul vassoio impilamento controllo auto. Quando si utilizza o si effettua la manutenzione del vassoio impilamento controllo auto, attenersi alle istruzioni sull'etichetta di avvertenza. Non rimuovere o sporcare l'etichetta. Se l'etichetta non è incollata sul vassoio impilamento controllo auto, è stata staccata o è illeggibile, contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato.

### ■ Posizione dell'etichetta di avvertenza

Di seguito viene indicata la posizione dell'etichetta di avvertenza (avvertimento).



### ■ Dettagli dell'etichetta

Le dita potrebbero rimanere bloccate quando si apre o si chiude il vassoio impilamento.

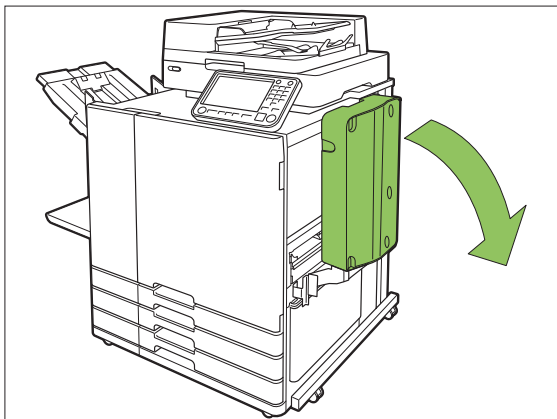
## Caricamento del vassoio impilatore

Seguire la procedura descritta di seguito per caricare il vassoio impilatore. A seconda del formato o del tipo di carta, a questo punto è anche possibile regolare il coordinatore carta.

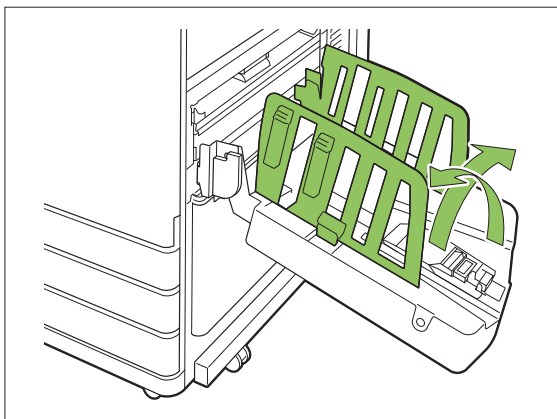


- Il vassoio di impilamento a controllo automatico è mostrato nelle immagini seguenti.
- Con il vassoio impilamento largo, regolare manualmente le posizioni delle guide carta (lato ed estremità) per adattarle al formato della carta.

### 1 Aprire il vassoio impilatore nella direzione della freccia finché non si blocca.



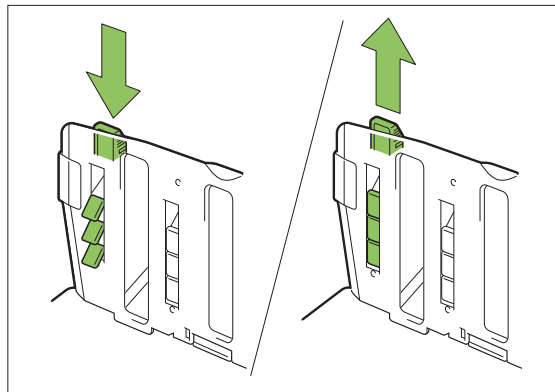
### 2 Sollevare le guide carta (lato) per aprirle verso l'alto.



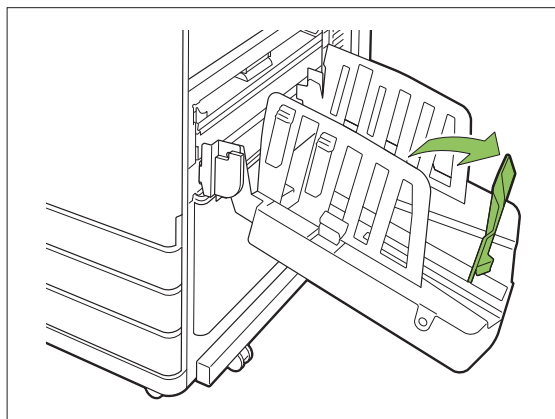
### 3 Regolare il coordinatore carta.

Normalmente, il coordinatore carta deve essere esteso durante la stampa su carta di formato B4 o inferiore.

La modalità di impilamento della carta dopo la stampa varia a seconda della rigidità e di altri fattori. Regolare il coordinatore carta come necessario.



### 4 Sollevare la guida carta (estremità) per aprirla verso l'alto.

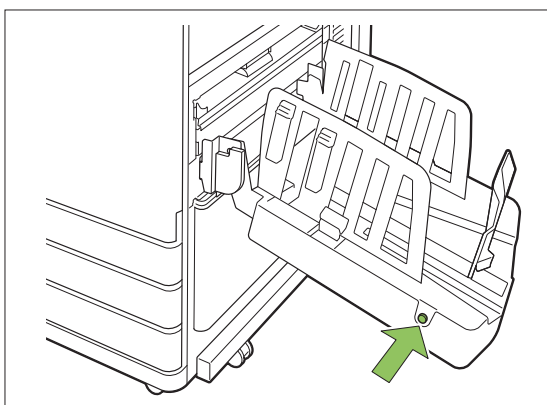


- Ripiegare tutte le guide carta durante la stampa su carta superiore a 320 mm x 432 mm.

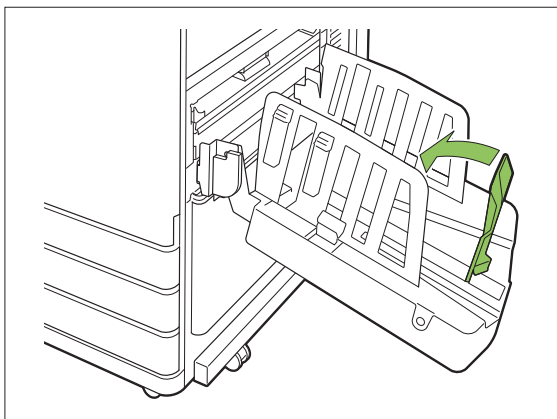
## Chiusura del vassoio impilatore

- 1 Dopo aver verificato che non sono presenti stampe nel vassoio impilatore, premere il tasto di apertura delle guide carta.

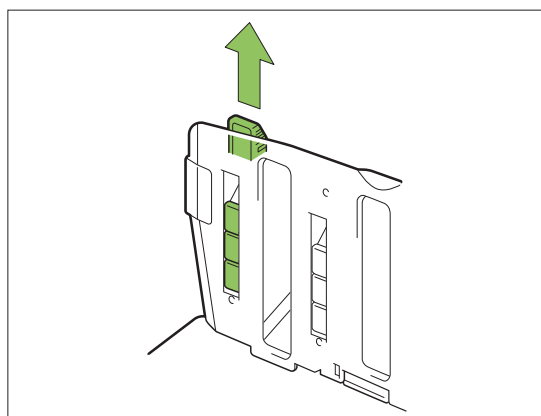
Le guide carta (lato ed estremità) si spostano ora in posizione di stoccaggio.



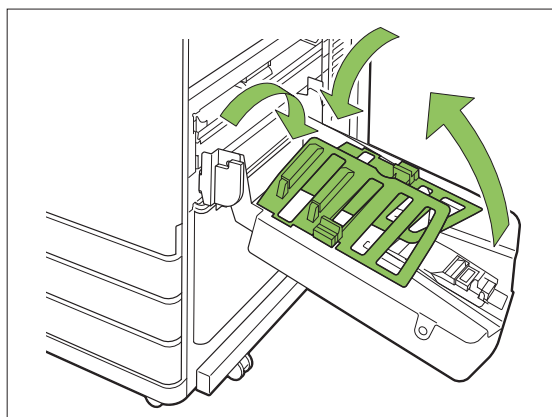
- 2 Abbassare la guida carta (estremità) verso il vassoio impilatore per piegarla verso l'alto.



- 3 Piegare il coordinatore carta verso l'alto.



- 4 Abbassare le guide carta (lato) verso l'interno, quindi chiudere il vassoio impilatore.



8

## Elenco di impostazioni

È possibile impostare gli elementi descritti di seguito quando è collegato il vassoio impilatore.

### Driver della stampante

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
<b>Scheda [Finitura]</b>		
Vassoio di uscita	Selezionare il vassoio di uscita per le stampe.	p.202

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Relay vassoio uscita	Cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando è pieno.	p.202

## Modalità di Copia

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Vassoio di uscita	Selezionare il vassoio di uscita per le stampe.	p.202
Faccia in su/in giù	Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore.	p.203
Relay vassoio uscita	Cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando è pieno.	p.203

## Modalità di Manutenzione

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Controllo guida carta	Regolare la posizione delle guide carta del vassoio di impilamento a controllo automatico.	p.203

## Impostazioni del driver della stampante

### Vassoio di uscita

Specificare il vassoio di uscita per le stampe. Quando è specificato [Auto], le stampe vengono emesse automaticamente nel vassoio corretto, in base alle funzioni configurate. Per far uscire stampe nel vassoio impilatore, selezionare [Auto-Ctrl Stacking Tray] o [Vassoio d'impilamento ampio].

Fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Vassoio di uscita]. Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore.

[Faccia su], [Faccia giù]

### Relay vassoio uscita

Il vassoio di uscita cambia automaticamente quando si riempie.



- Questa impostazione non è disponibile quando si utilizza il vassoio impilamento largo.
- Quando [Relay vassoio uscita] è configurato, [Ordinamento] è impostato su [Non fascicolato] nella scheda [Base]. (p.114 "Ordinamento")
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Relay vassoio uscita] e [Aggiungi copertina]. (p.125 "Aggiungi copertina")

## Impostazioni della modalità di copia

### Vassoio di uscita

Consente di selezionare il vassoio di uscita per le stampe.



- I dettagli sul vassoio visualizzati sulla schermata [Vassoio di uscita] variano a seconda dei dispositivi opzionali collegati.

#### [Auto]

Il vassoio appropriato viene selezionato automaticamente.

[①Vassoio faccia giù], [②Auto-Ctrl Stacking Tray] o [②Vassoio impilamento ampio]

Selezionare il vassoio di uscita.

- 1 Toccare [Vassoio di uscita].
- 2 Selezionare il vassoio di uscita.
- 3 Toccare [OK].

## Faccia in su/in giù

Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore.

**[Faccia su], [Faccia giù]**

## Relay vassoio uscita

Il vassoio di uscita cambia automaticamente quando il vassoio in uso si riempie.

**1 Toccare [Relay vassoio uscita].**

**2 Toccare [ON].**

**3 Toccare [OK].**



- Questa impostazione non è disponibile quando si utilizza il vassoio impilamento largo.
- Quando [Relay vassoio uscita] è configurato, [Ordinamento] è impostato su [Non fascicolato]. (p.66 "Ordinamento")
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Relay vassoio uscita], [Opuscolo] e [Aggiungi copertina]. (p.70 "Opuscolo", p.80 "Aggiungi copertina")

## Impostazioni della modalità di manutenzione

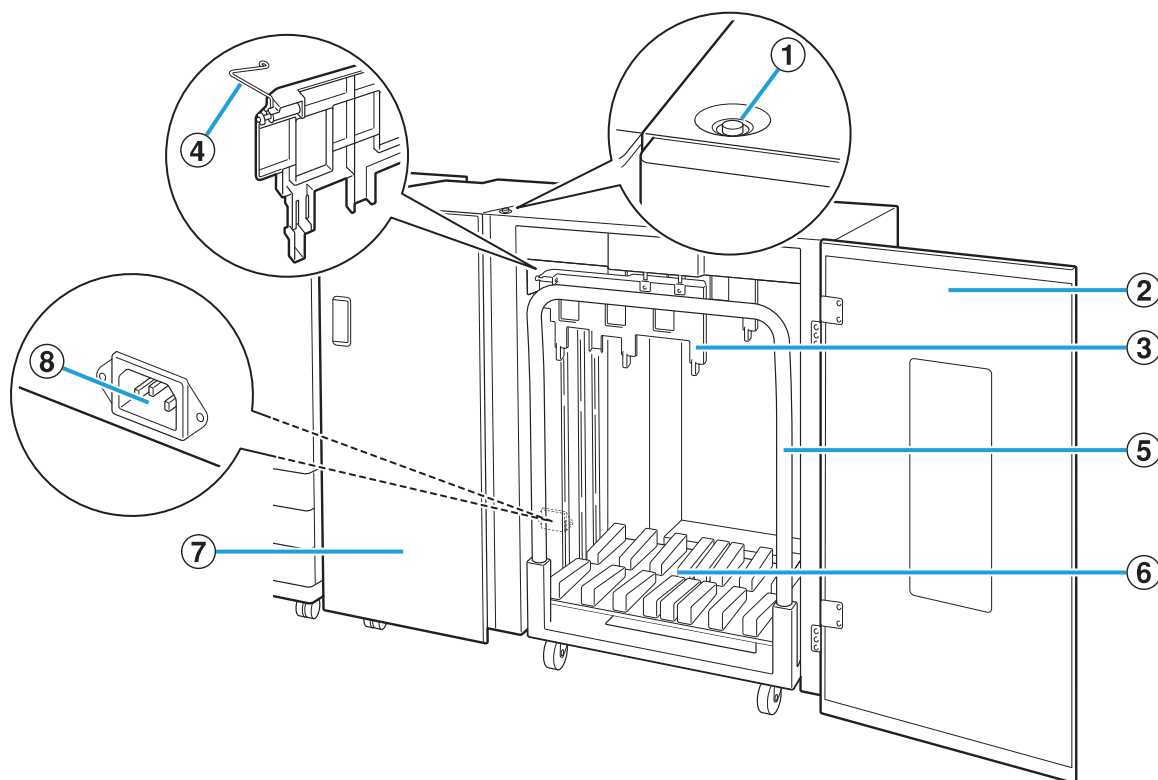
### Controllo guida carta

Regolare la posizione delle guide carta del vassoio di impilamento a controllo automatico. Per ulteriori informazioni, vedere "Controllo guida carta" (p.251) in "Appendice".

# Fascicolatore ad alta capacità

Collegando il fascicolatore ad alta capacità, è possibile emettere circa 4.000 fogli di carta da stampa (utilizzando carta comune, riciclata).

Le stampe emesse possono essere rimosse in una sola volta con il carrello apposito.



## ① Tasto discesa vassoio impilatore

Premere questo tasto per rimuovere le stampe dal vassoio impilatore. Se si preme il tasto discesa del vassoio impilatore, il vassoio impilatore si abbassa fino alla posizione più bassa (la posizione del carrello). Il vassoio impilatore si arresta quando si preme il tasto discesa del vassoio impilatore durante l'abbassamento. Se si preme di nuovo il tasto, il vassoio impilatore continua ad abbassarsi. Il vassoio impilatore non entra in funzione durante la stampa, nemmeno se si preme il tasto discesa vassoio impilatore. Premerlo quando entrambi gli sportelli destro e sinistro sono chiusi.

## ② Sportello destro

Aprire questo sportello quando si rimuovono le stampe, quando si colloca in posizione il carrello o quando si elimina un inceppamento della carta.

## ③ Guida carta

Utilizzare questa guida per impedire il disallineamento delle stampe emesse.

## ④ Corrugatori

Impostare i corrugatori così che alimentino la carta in modo fluido in base al tipo di carta e allineino le stampe per un corretto impilamento.

## ⑤ Carrello

Posizionare questo carrello dedicato all'interno del fascicolatore ad alta capacità. Collegare il vassoio impilatore al carrello per trasportare elevati volumi di stampe.

## ⑥ Vassoio impilatore

Le stampe sono emesse in questo vassoio.

## ⑦ Sportello sinistro

Se si verifica un inceppamento della carta durante il trasporto della carta, aprire il coperchio e rimuovere la carta inceppata.

## ⑧ Presa del Fascicolatore ad alta capacità

Collegare il cavo di alimentazione del fascicolatore ad alta capacità. La presa si trova in basso, sul retro dello sportello sinistro.



- Non aprire lo sportello durante la stampa. Non è possibile stampare con lo sportello aperto.
- Assicurarsi di utilizzare il carrello dedicato con il fascicolatore ad alta capacità.

## Impostazione dei corrugatori

Poiché lo stato del trasporto e dell'allineamento della carta varierà in base al formato o al tipo di carta utilizzato, regolare i corrugatori in modo che la carta stampata ed emessa sia allineata.

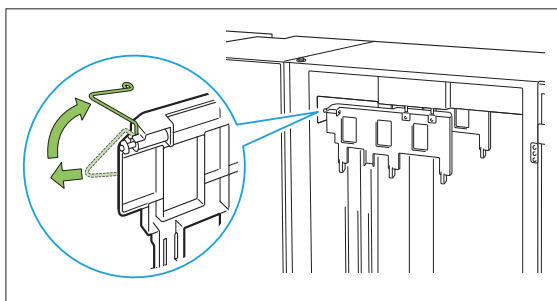


- Normalmente, non sarà necessario regolare i corrugatori per la stampa. Regolare i corrugatori per un miglior allineamento dell'alimentazione e delle stampe.
- L'allineamento della carta potrebbe non migliorare, a seconda del formato carta, del tipo di carta, delle condizioni ambientali e di stoccaggio. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore o il servizio di assistenza autorizzato.

## Sollevamento dei corrugatori

Normalmente, l'unità viene utilizzata con i corrugatori sollevati.

- 1 Alzare il corrugatore frontale premendolo verso la macchina (a sinistra).**

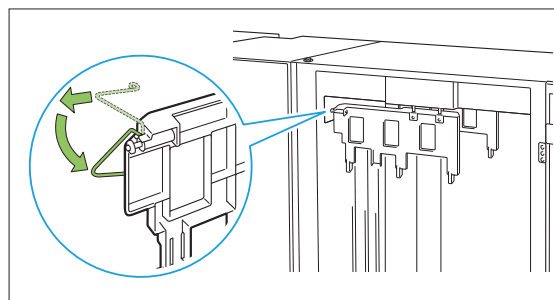


- 2 In modo analogo, alzare il corrugatore posteriore premendolo verso la macchina (a sinistra).**

## Abbassamento dei corrugatori

L'unità viene utilizzata con i corrugatori abbassati quando si stampa su carta A3/B4/B5-LEF o su carta sottile.

- 1 Abbassare il corrugatore frontale premendolo verso la macchina (a sinistra).**



- 2 In modo analogo, abbassare il corrugatore posteriore premendolo verso la macchina (a sinistra).**

8

## Rimozione delle stampe

Rimuovere le stampe dal fascicolatore ad alta capacità. Vi sono due modi per rimuovere le stampe.



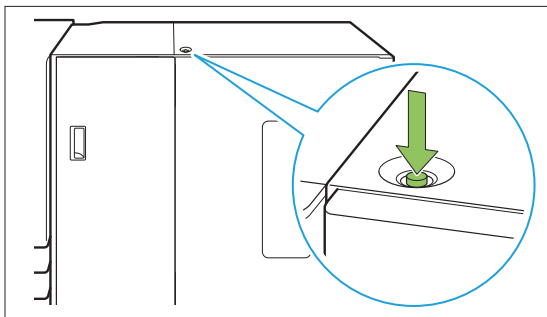
- Le stampe devono essere rimosse quando il vassoio impilatore si trova in uno stato di arresto completo. Sul pannello operativo viene visualizzato un messaggio che indica lo stato del vassoio impilatore. Seguire le indicazioni del messaggio.

- **Per la rimozione delle stampe con il carrello**  
Rimuovere le stampe utilizzando il carrello dedicato per il fascicolatore ad alta capacità.
- **Per la rimozione delle sole stampe**  
Le stampe possono essere rimosse senza estrarre il carrello dedicato. È possibile rimuovere le stampe senza attendere che il vassoio impilatore scenda fino alla posizione più bassa.

## Per la rimozione delle stampe con il carrello

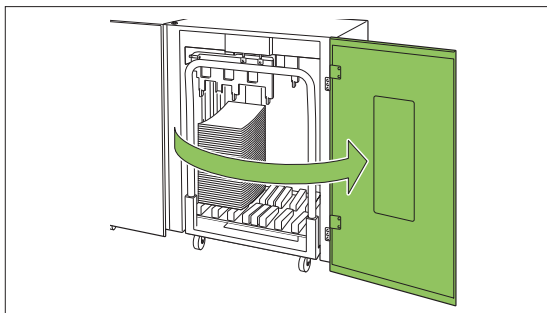
### 1 Premere il tasto di discesa del vassoio impilatore.

Il vassoio impilatore verrà abbassato automaticamente alla sua posizione più bassa dopo che sono stati emessi circa 3.200 / 4.000 fogli (pieno carico).



- Premere il tasto di discesa del vassoio impilatore quando gli sportelli su entrambi i lati del fascicolatore ad alta capacità sono chiusi. Il vassoio impilatore non funzionerà se gli sportelli sono aperti.
- Quando la stampa è terminata, il vassoio impilatore verrà automaticamente abbassato alla posizione configurata dall'amministratore. Per modificare la posizione a cui il vassoio impilatore viene abbassato, contattare l'amministratore.
- Se si preme accidentalmente il tasto di discesa del vassoio impilatore durante la stampa, assicurarsi di rimuovere le stampe. Quando vi sono delle stampe sul vassoio, l'unità non sarà in grado di sollevare il vassoio impilatore alla posizione per l'uscita.

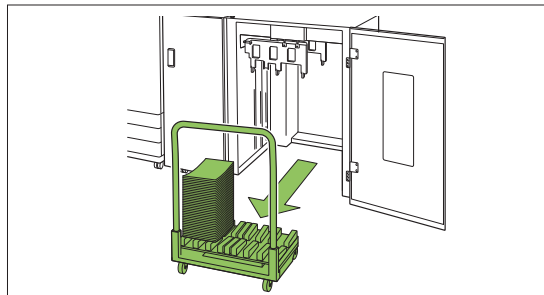
### 2 Aprire lo sportello destro del fascicolatore ad alta capacità.



### 3 Estrarre il carrello insieme al vassoio impilatore.



- Estrarre lentamente il carrello tenendo la maniglia. Se si sposta il carrello senza riguardi, le stampe potrebbero cadere.

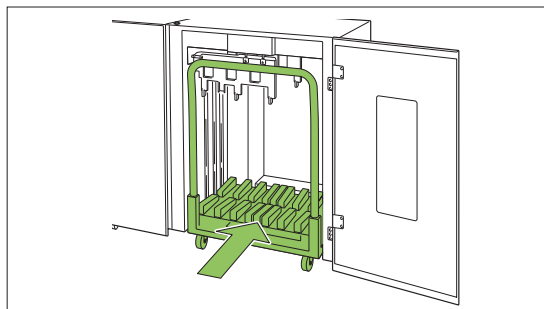


### 4 Rimuovere le stampe dal carrello.

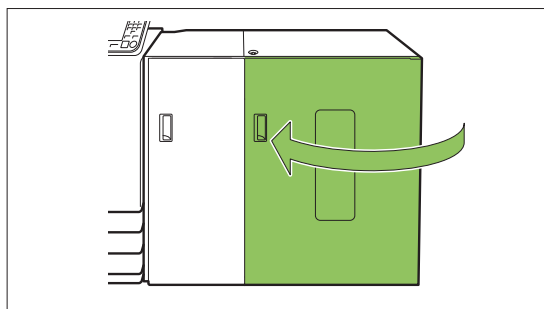
### 5 Reinserire il carrello nel fascicolatore ad alta capacità.



- Assicurarsi di reinserire il carrello con il vassoio impilatore correttamente impostato.



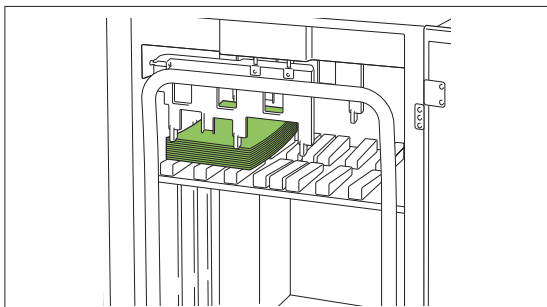
### 6 Chiudere lo sportello destro del fascicolatore ad alta capacità.





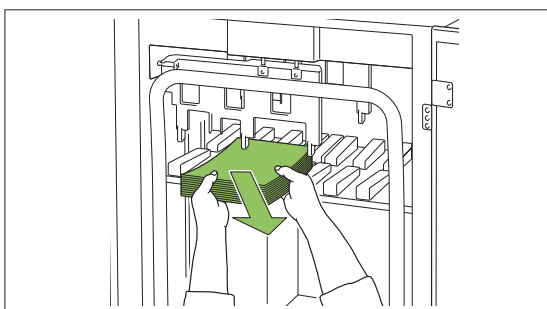
## Per la rimozione delle sole stampe

### 1 Aprire lo sportello destro del fascicolatore ad alta capacità.



- La posizione in cui il vassoio impilatore sarà arrestato è configurata dall'amministratore. Per modificare la posizione a cui il vassoio viene abbassato, contattare l'amministratore.
- A seconda della posizione in cui il vassoio impilatore verrà arrestato, le stampe potrebbero interferire con le guide, rendendone difficile la rimozione. In tal caso, chiudere lo sportello destro, premere il tasto di discesa del vassoio impilatore e rimuovere le stampe dopo che il vassoio impilatore è stato abbassato.

### 2 Rimuovere le stampe.



- A seconda del formato della carta che è stata emessa, le stampe potrebbero interferire con la maniglia del carrello, rendendone difficile la rimozione. In tal caso, chiudere lo sportello destro, premere il tasto di discesa del vassoio impilatore e abbassare il vassoio impilatore al carrello. Questo permette di estrarre l'intero carrello e di rimuovere la carta.

### 3 Chiudere lo sportello destro del fascicolatore ad alta capacità.

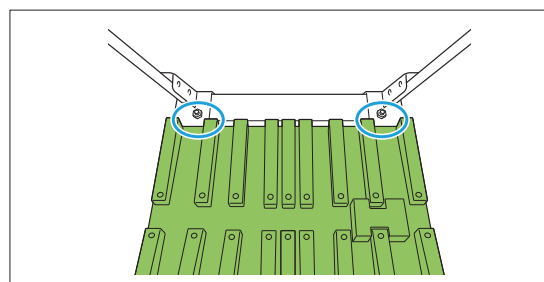


- Se il carrello è stato estratto nel passaggio 2, chiudere lo sportello destro dopo aver riposizionato il carrello nel fascicolatore ad alta capacità.
- Quando il vassoio impilatore è configurato in modo da non abbassarsi dopo che la stampa è terminata, se vi è della carta sul vassoio impilatore, la guida di uscita non riesce a spostarsi e potrebbe non essere in grado di sostenere il formato carta del lavoro successivo. Prima di stampare lavori con formati carta, orientamenti carta o impostazioni del vassoio carta differenti, assicurarsi di rimuovere la carta dal vassoio impilatore.

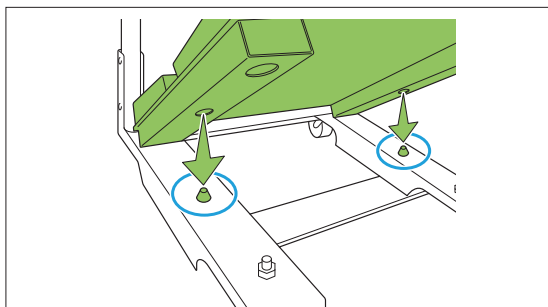
## Impostazione del vassoio impilatore sul carrello

Il vassoio impilatore può essere rimosso dal carrello. Se per togliere le stampe si è rimosso il vassoio impilatore, impostare di nuovo il vassoio impilatore sul carrello e reinserirlo nel fascicolatore ad alta capacità insieme con il carrello.

### 1 Allineare il bordo del vassoio impilatore con le due viti alla base della maniglia sul carrello.



## 2 Impostare il carrello inserendo le sue parti sporgenti nei fori del vassoio impilatore.



### Elenco di impostazioni

È possibile impostare gli elementi descritti di seguito quando è collegato il fascicolatore ad alta capacità.

#### Driver della stampante

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
<b>Scheda [Finitura]</b>		
Uscita sfalsata	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati uno dall'altro durante la stampa di più copie.	p.209
Vassoio di uscita	Selezionare il vassoio di uscita per le stampe.	p.209
Relay vassoio uscita	Cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando è pieno.	p.209
<b>Scheda [Avanzate]</b>		
Programma	Specificare il numero di copie in base al gruppo (ad esempio divisione aziendale o classe).	p.131
Uscita sfalsata (programma)	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.	p.209



- Quando [Uscita sfalsata] e [Vassoio di uscita] sono disattivati nella scheda [Finitura], verificare che [Configurazione Stampante] sulla scheda [Ambiente] sia stato configurato correttamente. (p.134 "Configurazione Stampante")

#### Modalità di Copia

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Programma	Specificare il numero di copie in base al gruppo (ad esempio divisione aziendale o classe).	p.76
Uscita sfalsata ([Programma])	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.	p.209
Separazione	Specificare se inserire fogli separatori tra le stampe.	p.81
Uscita sfalsata ([Separazione])	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.	p.210
Vassoio di uscita	Selezionare il vassoio di uscita per le stampe.	p.210
Faccia in su/in giù	Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore.	p.210
Relay vassoio uscita	Cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando è pieno.	p.210

#### Modalità di Manutenzione

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Controllo guida carta	Regolare la posizione delle guide carta.	p.251

## Impostazioni del driver della stampante

### Uscita sfalsata

Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati uno dall'altro durante la stampa di più copie.



- Quando [Programma] è configurato, [Uscita sfalsata] è [OFF]. (p.131 "Programma")
- Questa impostazione non è disponibile per i formati carta che non possono essere emessi nel fascicolatore ad alta capacità.
- Quando [Originale formato misto] è configurato, [Uscita sfalsata] è [OFF]. (p.115 "Originale formato misto")

#### [OFF]

L'uscita sfalsata non viene eseguita.

#### [Tra ordinamenti]

I fascicoli di documenti stampati specificati in [Ordinamento] vengono impilati leggermente distanziati l'uno dall'altro.

#### [Tra lavori]

I lavori di stampa finiti vengono impilati leggermente distanziati l'uno dall'altro.

### Vassoio di uscita

Specificare il vassoio di uscita per le stampe. Quando è specificato [Auto], le stampe vengono emesse automaticamente nel vassoio corretto, in base alle funzioni configurate. Selezionare [Fascic. ad alta capacità] per l'uscita dei materiali sul fascicolatore ad alta capacità.

Fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Vassoio di uscita]. Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore.

#### [Faccia su], [Faccia giù]



- Quando è configurato [Uscita sfalsata] o [Pinza], i vassoi di uscita che possono essere selezionati con [Vassoio di uscita] varieranno in base ai dettagli configurati. (p.221 "Uscita sfalsata", p.215 "Pinza")

### Relay vassoio uscita

Il vassoio di uscita cambia automaticamente quando si riempie. Specificare il vassoio di uscita per le stampe.

Occorre impostare [Ordinamento] su [Non fascicolato] nella scheda [Base].

### Uscita sfalsata (programma)

Oltre alla funzione "Programma" (p.131) per le stampe, è possibile impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.

#### [OFF]

L'uscita sfalsata non viene eseguita.

#### [Tra fascic.]

Ogni fascicolo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro.

#### [Tra gruppi]

I gruppi di documenti stampati vengono impilati leggermente distanziati l'uno dall'altro.

## Impostazioni della modalità di copia

### Uscita sfalsata ([Programma])

Oltre alla funzione "Programma" (p.76) per la copia, è possibile impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.

#### [OFF]

L'uscita sfalsata non viene eseguita.

#### [Tra fascic.]

Ogni fascicolo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro.

#### [Tra gruppi]

I gruppi di documenti stampati vengono impilati leggermente distanziati l'uno dall'altro.

## Uscita sfalsata ([Separazione])

Oltre alla funzione “Separazione” (p.81) per la copia, è possibile impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.



- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Uscita sfalsata] o [Originale formato misto]. (p.67 “Originale formato misto”)

### [OFF]

L'uscita sfalsata non viene eseguita.

### [Tra ordinamenti]

Ogni fascicolo ordinato viene impilato leggermente distanziato da un altro.

### [Dopo un lavoro]

Ogni lavoro di stampa viene impilato leggermente distanziato da un altro.

### <Formati di carta che possono uscire in modalità sfalsata>

- A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, Formato Specificato (lunghezza del foglio tra 182 mm e 432 mm)

- 1 Toccare [Separazione].
- 2 Selezionare l'impostazione di uscita sfalsata.
- 3 Toccare [OK].

## Vassoio di uscita

Consente di selezionare il vassoio di uscita per le stampe.



- I dettagli sul vassoio visualizzati sulla schermata [Vassoio di uscita] variano a seconda dei dispositivi opzionali collegati.

### [Auto]

Il vassoio appropriato viene selezionato automaticamente.

### [①Vassoio faccia giù], [②Fascic. ad alta capacità]

Selezionare il vassoio di uscita.

- 1 Toccare [Vassoio di uscita].
- 2 Selezionare il vassoio di uscita.
- 3 Toccare [OK].

## Faccia in su/in giù

Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore.

[Faccia su], [Faccia giù]

## Relay vassoio uscita

Il vassoio di uscita cambia automaticamente quando il vassoio in uso si riempie.

- 1 Toccare [Relay vassoio uscita].
- 2 Toccare [ON].
- 3 Toccare [OK].



- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Relay vassoio uscita], [Opuscolo] e [Aggiungi copertina]. (p.70 “Opuscolo”, p.80 “Aggiungi copertina”)

## Impostazioni della modalità di manutenzione

## Controllo guida carta

Regolare la posizione delle guide carta. Per ulteriori informazioni, vedere “Controllo guida carta” (p.251) in “Appendice”.

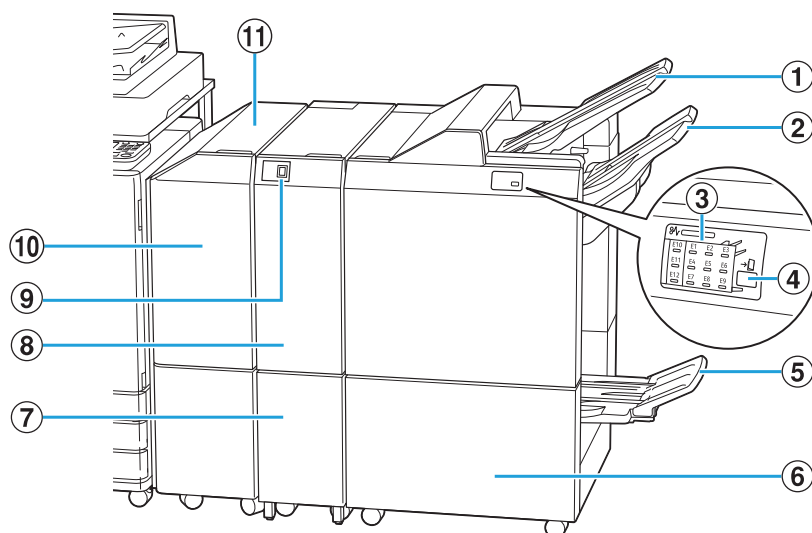
# Finitrice multifunzionale

Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile eseguire le seguenti operazioni.

Funzioni disponibili per la finitrice multifunzionale	Funzioni disponibili quando si aggiungono dispositivi opzionali	
	Con l'unità piegatrice	Con l'unità pinzatrice (2/4H)
Pinzatura piegatura doppia Rilegatura opuscolo	Piegatura tripla interna Piegatura tripla esterna piega Z	Pinza con 2 o 4 fori

Questa sezione è illustrata utilizzando una finitrice multifunzionale con un'unità piegatrice e un'unità pinzatrice (2/4H) come esempio.

- Vista da davanti



## ① Vassoio superiore

Quando si utilizza la funzione di perforazione, le stampe verranno emesse qui.

## ② Vassoio impilatore

Quando si utilizza la funzione di pinzatura, uscita sfalsata o perforazione, le stampe verranno emesse qui.

## ③ Spia LED di inceppamento della carta

La posizione dell'inceppamento della carta si illumina.

## ④ Tasto di espulsione\*

Utilizzare il tasto di espulsione per spostare le stampe nel vassoio opuscolo nella posizione in cui è possibile recuperarle facilmente.

## ⑤ Vassoio opuscolo\*

Gli opuscoli e le stampe a piegatura doppia verranno emessi qui.

## ⑥ Sportello destro

Aprire questo sportello quando si sostituisce la cartuccia delle graffette o quando si verifica un inceppamento della carta.

## ⑦ Vassoio di uscita piegatura tripla\*

Le stampe a piegatura tripla verranno emesse qui.

## ⑧ Piegatrice\*

Le funzioni di piegatura tripla interna, piegatura tripla esterna e Piega Z sono disponibili.

## ⑨ Pulsante del vassoio di uscita piegatura tripla\*

Premere questo tasto per rimuovere le stampe con piegatura tripla. Il vassoio di uscita piegatura tripla si aprirà verso la parte frontale.

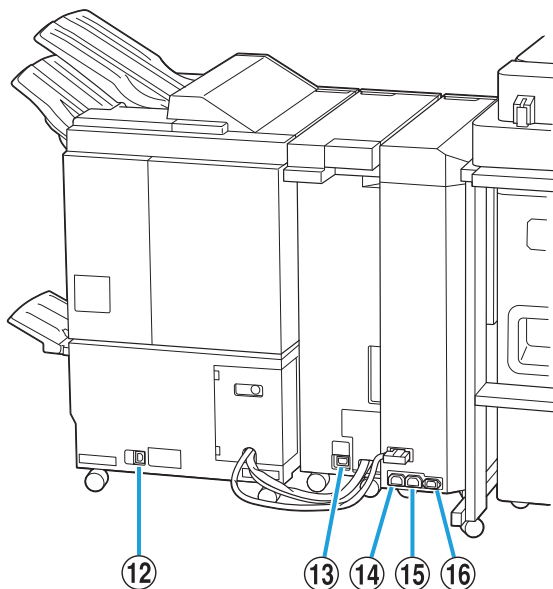
## ⑩ Coperchio del trasferimento

Se si verifica un inceppamento della carta, aprire il coperchio e rimuovere il foglio inceppato.

### ⑪ Unità di trasferimento

Consente di trasferire la carta dalla stampante alla finitrice multifunzionale.

- Vista da dietro



### ⑫ Presa della finitrice multifunzionale

Utilizzarla per collegare il cavo di alimentazione della finitrice multifunzionale.

### ⑬ Presa della piegatrice \*

Utilizzarla per collegare il cavo di alimentazione della piegatrice.

### ⑭ Presa di distribuzione dell'alimentazione della finitrice multifunzionale

Utilizzarla per collegare il cavo di alimentazione della finitrice multifunzionale.

### ⑮ Presa di distribuzione dell'alimentazione della piegatrice

Utilizzarla per collegare il cavo di alimentazione della piegatrice.

### ⑯ Presa dell'unità di trasferimento

Utilizzarla per collegare il cavo di alimentazione dell'unità di trasferimento.

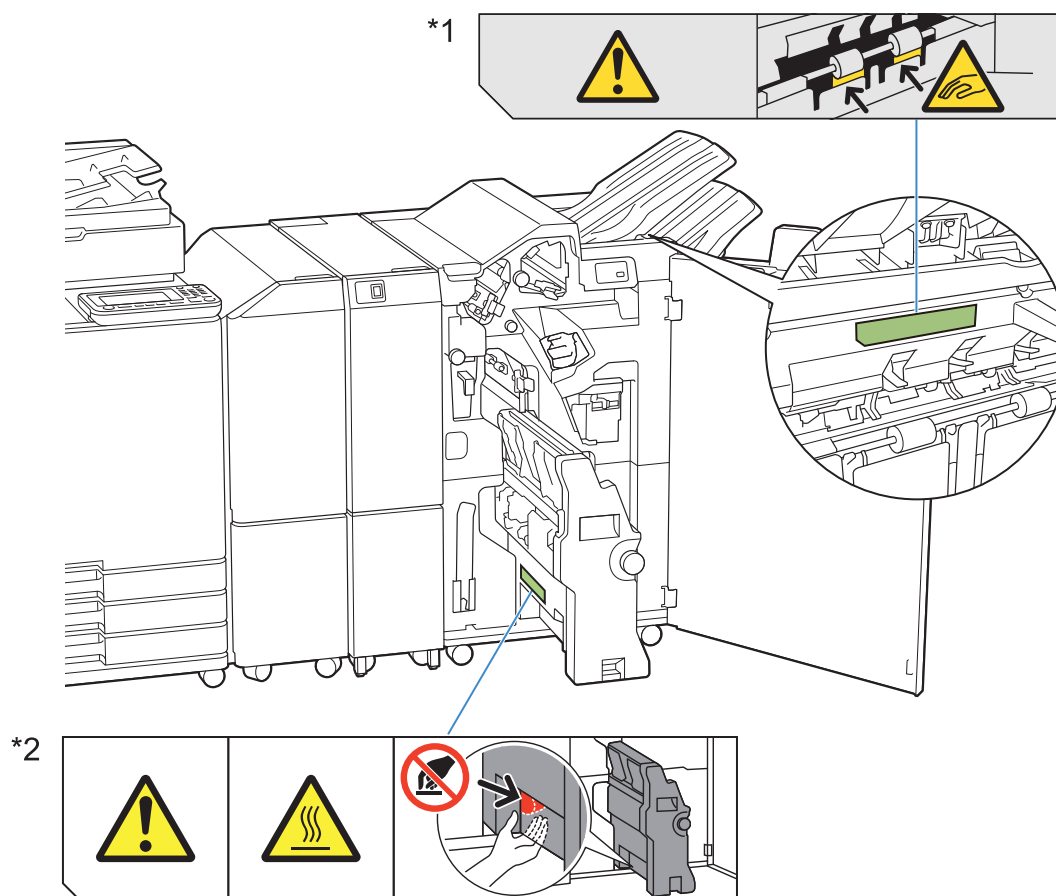
\* Non attrezzata a seconda della finitrice multifunzionale che si utilizza

## Etichetta di attenzione

Per un utilizzo sicuro, l'etichetta di attenzione seguente è applicata sulla finitrice multifunzionale. Quando si utilizza o si esegue la manutenzione della finitrice multifunzionale, leggere le istruzioni sull'etichetta di attenzione per un utilizzo sicuro. Non rimuovere o sporcare l'etichetta. Se l'etichetta non è applicata sulla finitrice multifunzionale, è staccata o è illeggibile, contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato.

### ■ Posizione dell'etichetta di attenzione

La posizione dell'etichetta di attenzione (avviso) è mostrata di seguito.



- All'interno della finitrice multifunzionale e della piegatrice sono presenti anche etichette di attenzione di temperatura elevata.

### ■ Dettagli dell'etichetta

- \*1 Le dita potrebbero rimanere pizzicate quando la finitrice multifunzionale si sposta o quando si rimuovono le stampe dal vassoio impilatore.
- \*2 La posizione dell'etichetta può indicare una temperatura elevata. Il contatto potrebbe causare un'ustione.

## Elenco di impostazioni

Quando è collegata la finitrice multifunzionale, è possibile eseguire le seguenti operazioni.

### Driver della stampante

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
<b>Scheda [Finitura]</b>		
Pinza	Specificare la posizione di pinzatura.	p.215
Perfora	Specificare la posizione di perforazione.	p.217
Piega	Specificare la piega per la stampa.	p.217
Rilegatura opuscolo	Specificare il metodo di rilegatura.	p.219
Uscita sfalsata	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati uno dall'altro durante la stampa di più copie.	p.221
Vassoio di uscita	Selezionare il vassoio di uscita per le stampe.	p.222
Relay vassoio uscita	Cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando è pieno.	p.222
<b>Scheda [Avanzate]</b>		
Programma	Specificare il numero di copie in base al gruppo (ad esempio divisione aziendale o classe).	p.131
Uscita sfalsata (programma)	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.	p.222



- Quando [Pinza] o [Perfora] è disattivato nella scheda [Finitura], verificare che [Configurazione Stampante] sulla scheda [Ambiente] sia stato configurato correttamente. (p.134 "Configurazione Stampante")

### Modalità di Copia

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Opuscolo	Configurare l'assegnazione e la piegatura della carta quando si crea un opuscolo.	p.70
Rilegatura ([Opuscolo])	Piegare la carta a metà e rilegarla al centro con una graffetta.	p.222
Separazione libri ([Opuscolo])	Specificare se rilegare un gruppo di volumi piatti o al centro.	p.222
Centra margine ([Opuscolo])	Specificare un margine al centro della porzione piegata.	p.223
Programma	Specificare il numero di copie in base al gruppo (ad esempio divisione aziendale o classe).	p.76
Uscita sfalsata ([Programma])	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.	p.223
Separazione	Specificare se inserire fogli separatori tra le stampe.	p.81
Uscita sfalsata ([Separazione])	Impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.	p.223
Graffetta Perfora	Specificare la posizione di pinzatura/perforazione.	p.224
Piega	Specificare in che modo la carta è piegata e in che direzione.	p.225
Vassoio di uscita	Selezionare il vassoio di uscita per le stampe.	p.226
Faccia in su/in giù	Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore.	p.227
Relay vassoio uscita	Cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando è pieno.	p.227





- Le impostazioni di perforazione sono visualizzate quando si sta utilizzando la pinzatrice opzionale.

## Impostazioni del driver della stampante

### Pinza

Specificare la posizione di pinzatura.



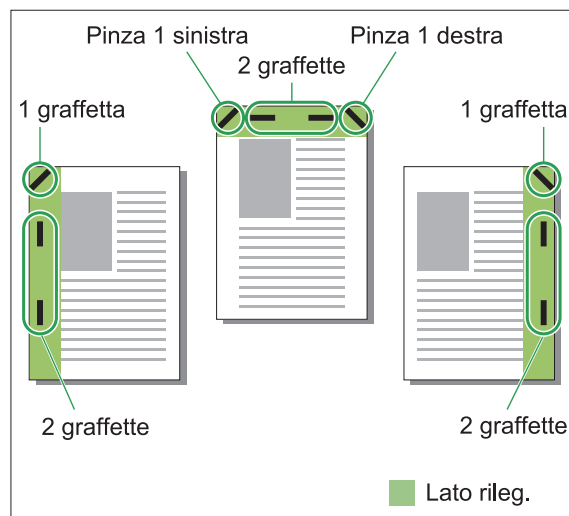
- Quando è configurato [Pinza], accertarsi di configurare [Lato rileg.].
- Quando [Pinza] è configurato, [Ordinamento] è impostato su [Fascicolato]. (p.114 "Ordinamento")
- Quando [Opuscolo] è configurato, [Pinza] è [OFF]. (p.119 "Opuscolo")
- Quando [Rilegatura opuscolo] è configurato, [Pinza] è [OFF]. (p.219 "Rilegatura opuscolo")
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente le funzioni [Pinza], [Poster] e [Relay vassoio uscita]. (p.120 "Poster", p.222 "Relay vassoio uscita")
- L'orientamento della carta varia in base al lato di rilegatura. Vedere "Funzione di pinzatura e orientamento di caricamento della carta" (p.216).

Se si seleziona [Sinistra] o [Destra] per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti:

**[OFF], [1 graffetta], [2 graffette]**

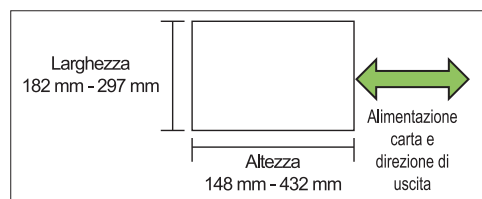
Se si seleziona [In alto] per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti:

**[OFF], [Pinza 1 sinistra], [Pinza 1 destra], [2 graffette]**



**<Tipi di carta che possono essere pinzati>**

- Formato carta: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF, formato personalizzato



- Grammatatura carta: 52 g/m<sup>2</sup> - 210 g/m<sup>2</sup>

**<Numero di fogli che possono essere pinzati>**

- Quando si utilizzano formati standard di carta A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF: da 2 a 100 fogli
- Formati diversi da quelli sopra (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K): da 2 a 65 fogli
- Quando si utilizza un formato personalizzato di carta
  - La lunghezza del foglio supera i 297 mm: da 2 a 65 fogli
  - La lunghezza e la larghezza del foglio superano i 216 mm: da 2 a 65 fogli
  - Carta di formato non standard diversa dai formati sopra: da 2 a 100 fogli



- Quando si stampa un lavoro che supera il numero massimo di fogli che è possibile pinzare, le stampe vengono emesse senza pinzatura.

## Funzione di pinzatura e orientamento di caricamento della carta

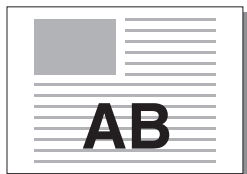
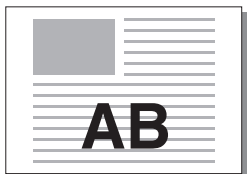
L'orientamento con cui caricare la carta nel vassoio carta (vassoio standard) e la posizione di pinzatura sono elencati di seguito.

Orientamento: verticale

Orientamento: orizzontale

Faccia in su/in giù: faccia in su

Faccia in su/in giù: faccia in giù



Graffetta

Lato di rilegatura	Posizione graffetta					
	1 graffetta		2 graffette			
Sinistra						
Destra						
In alto	Pinza 1 sinistra		Pinza 1 destra		2 graffette	
Trasferimento carta			<p>Alimentazione carta e direzione di uscita</p>			



- Quando non è caricata carta del formato corrispondente, viene visualizzato un messaggio. Seguire le istruzioni visualizzate e caricare il vassoio con la carta.
- Per [1 graffetta], a seconda del formato della carta e della direzione del caricamento, l'angolo della pinzatura può variare rispetto al disegno qui sopra o all'immagine mostrata sulla schermata del driver della stampante.
- Quando l'originale contiene più formati diversi, la macchina ruota automaticamente l'immagine per adattarla all'impostazione [Lato rileg.].

## Perfora

Consente di specificare il numero di fori da eseguire.

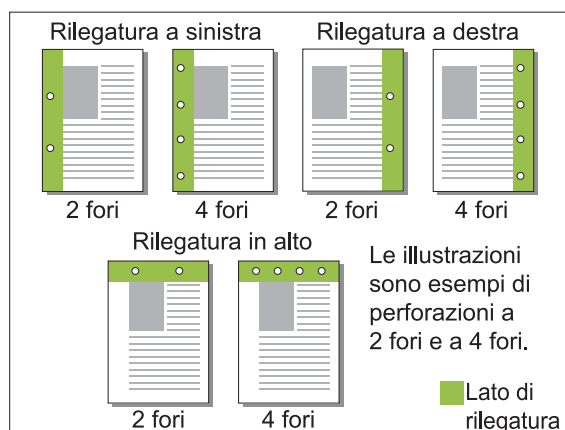


- Quando [Opuscolo] è configurato, [Perfora] è [OFF]. (p.119 "Opuscolo")
- Quando [Rilegatura opuscolo] è configurato, [Perfora] è [OFF]. (p.219 "Rilegatura opuscolo")

### [OFF], [2 fori], [4 fori]



- Il numero di fori che possono essere eseguiti varia a seconda della finitrice collegata.



### <Tipi di carta che possono essere perforati>

- Formato carta:  
2 fori: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K-LEF  
4 fori: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
- Grammatatura carta: 52 g/m<sup>2</sup> - 210 g/m<sup>2</sup>

## Piega

Selezionare il tipo di piegatura, ad esempio doppia o Piegata Z.

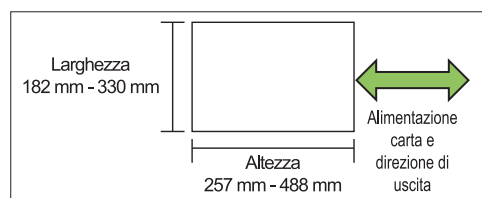


- Non è possibile utilizzare [Piegata] insieme a [Opuscolo], [Poster], [Stampa carta multi-parte] o [Rilegatura opuscolo]. (p.119 "Opuscolo", p.120 "Poster", p.132 "Stampa carta multi-parte", p.219 "Rilegatura opuscolo")

- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [2 pieghe], [3 pieghe internamente] e [3 pieghe esternamente] con [Originale formato misto], [Lato rileg.], [Foglio separatore], [Aggiungi copertina], [Programma], [Rilevam. pagina vuota], [Pinza], [Perfora], [Uscita sfalsata] e [Relay vassoio uscita]. (p.115 "Originale formato misto", p.124 "Lato rileg.", p.124 "Foglio separatore", p.125 "Aggiungi copertina", p.131 "Programma", p.132 "Rilevam. pagina vuota", p.186 "Pinza", p.217 "Perfora", p.221 "Uscita sfalsata", p.222 "Relay vassoio uscita")

### <Tipi di carta che possono essere piegati>

- Formato carta:  
2 pieghe: A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K, formato personalizzato  
3 pieghe internamente, 3 pieghe esternamente: A4, Letter  
Piegata Z: A3, B4, Ledger, 8K



- Non è possibile piegare in due carta con una larghezza superiore all'altezza.

- Grammatatura carta: da 60 g/m<sup>2</sup> a 90 g/m<sup>2</sup>

### [OFF]

La carta non verrà piegata.

### [2 pieghe]

La carta verrà piegata in due, un foglio alla volta.

### [3 pieghe internamente]

La carta verrà piegata verso l'interno in tre, un foglio alla volta.

### [3 pieghe esternamente]

La carta verrà piegata verso l'esterno in tre, un foglio alla volta.

### [Piegata Z]

La carta verrà piegata a forma di Z, un foglio alla volta.

Quando utilizzate insieme a [Originale formato misto], la carta con piegata Z e la carta senza piegata Z sono emesse insieme.

Selezionare il tipo di piegata e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Piegata]. Configurare la direzione di piegatura e il lato di rilegatura.

## ■ Direzione piega

Quando è selezionato [2 pieghe], [3 pieghe internamente] o [3 pieghe esternamente], configurare se la superficie stampata deve essere rivolta verso l'interno o verso l'esterno.



- Quando si utilizza la stampa fronte-retro, la prima pagina sarà considerata come la superficie stampata.

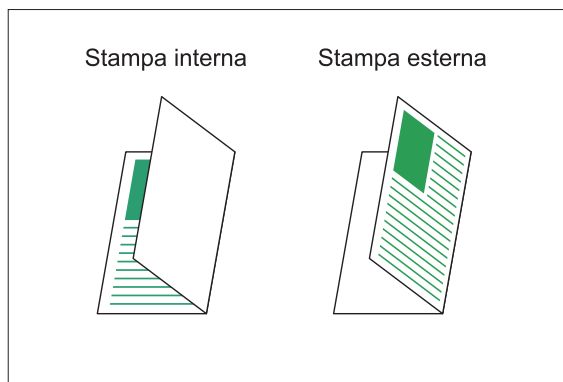
### [Stampa interna]

La carta verrà piegata in modo che la superficie stampata sia rivolta verso l'interno.

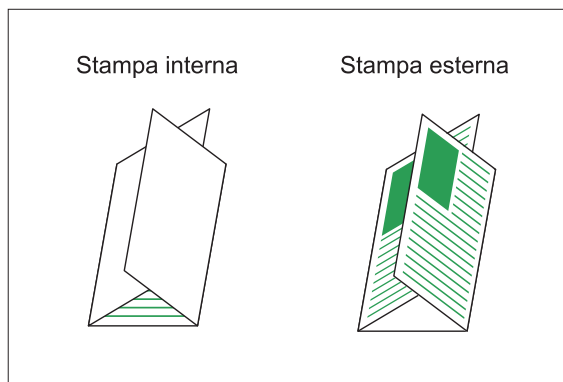
### [Stampa esterna]

La carta verrà piegata in modo che la superficie stampata sia rivolta verso l'esterno.

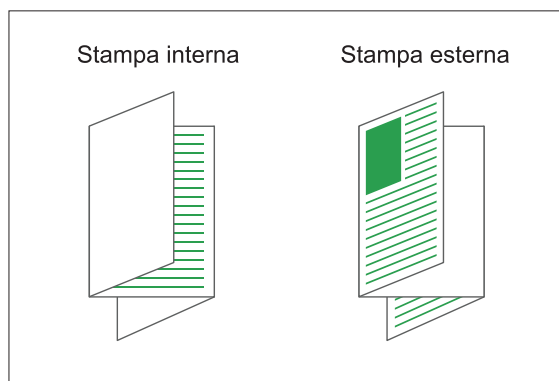
## 2 pieghe



## 3 pieghe internamente



## 3 pieghe esternamente



## ■ Lato rileg.

Quando è selezionata [Piega Z], configurare il lato di rilegatura della carta.

### [Rilega sinistra/alto]

La metà destra della carta verrà piegata a forma di Z.

### [Rilega destra/basso]

La metà sinistra della carta verrà piegata a forma di Z.



- Quando [Originale formato misto] è configurato, è possibile selezionare [Piega Z] solo per [Piega]. In questo caso, le combinazioni dei formati originali che possono coesistere sono "A4-LEF e A3", "B5-LEF e B4" e "Letter-LEF e Ledger". (p.115 "Originale formato misto")
- Quando utilizzato insieme a [Originale formato misto], per [Orientamento], selezionare l'orientamento dell'originale di formato maggiore. (Quando l'originale A4 è verticale e l'originale A3 è orizzontale, selezionare [Orizzont.]) (p.114 "Formato originale", p.115 "Originale formato misto")
- Per [Formato carta], specificare il formato della carta da sottoporre alla piega Z. (p.115 "Formato carta")

- Quando si utilizza questa funzione con la stampa fronte-retro, quest'ultima viene applicata solo quando il formato del fronte e del retro del documento sono uguali. (Se il formato non è uguale, il retro della pagina rimane vuoto.) (p.113 "Duplex/Simplex")
- Quando utilizzati insieme a [Originale formato misto], è possibile specificare [Pinza], [Perfora] e [Uscita sfalsata]. (p.115 "Originale formato misto", p.215 "Pinza", p.217 "Perfora", p.221 "Uscita sfalsata")
- Quando utilizzato insieme a [Aggiungi copertina], la copertina aggiunta sarà il formato dopo la piega Z. (p.125 "Aggiungi copertina")

## Rilegatura opuscolo

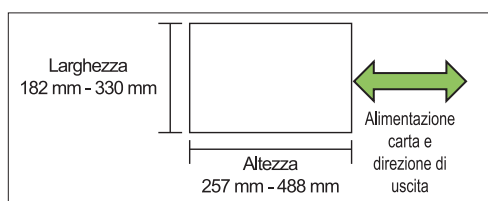
Consente di eseguire la stampa fronte-retro di una serie di più pagine e creare un opuscolo piegando in due la carta. È anche possibile rilegare l'opuscolo al centro con una graffetta.



- Quando [Rilegatura opuscolo] è configurato, [Ordinamento] è impostato su [Fascicolato]. (p.114 "Ordinamento")
- Non è possibile utilizzare [Rilegatura opuscolo] con [Originale formato misto], [Combinazione], [Ripetizione immagine], [Lato rileg.], [Foglio separatore], [Programma], [Rilevam. pagina vuota], [Stampa carta multi-parte], [Pinza], [Perfora], [Piega], [Uscita sfalsata] e [Relay vassoio uscita]. (p.115 "Originale formato misto", p.119 "Combinazione", p.119 "Ripetizione immagine", p.124 "Lato rileg.", p.124 "Foglio separatore", p.131 "Programma", p.132 "Rilevam. pagina vuota", p.132 "Stampa carta multi-parte", p.186 "Pinza", p.217 "Perfora", p.217 "Piega", p.221 "Uscita sfalsata", p.222 "Relay vassoio uscita")

### <Tipi di carta utilizzabili per creare opuscoli>

- A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K, formato personalizzato



- Non è possibile utilizzare carta con una larghezza superiore all'altezza.

### [OFF]

La rilegatura dell'opuscolo non sarà configurata.

### [Piega]

La carta stampata verrà piegata in due.

### [Piega + Pinza]

La carta stampata viene piegata a metà e rilegata al centro con una graffetta.

Selezionare il metodo di rilegatura e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Rilegatura opuscolo].

Configurare separazione di libri, rilegatura centrale e stampa di una copertina separata.

## ■ Separazione libri

Quando è stato selezionato [Piega] o [Piega + Pinza], alcune restrizioni si applicano al numero di fogli che è possibile piegare.

[Piega] crea un opuscolo separato ogni 5 fogli (20 pagine) mentre [Piega + Pinza] crea un opuscolo ogni 20 fogli (80 pagine).

Quando il numero di pagine supera questi numeri di fogli, viene effettuata una piega per ogni numero di fogli indicati sopra e i fogli sono emessi (creando un opuscolo separato).

L'ordine di layout varia a seconda dell'esecuzione della rilegatura centrale o laterale per le pile separate. Pertanto, selezionare [OFF] o [ON].



- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Separazione libri] e [Aggiungi copertina]. (p.125 "Aggiungi copertina")

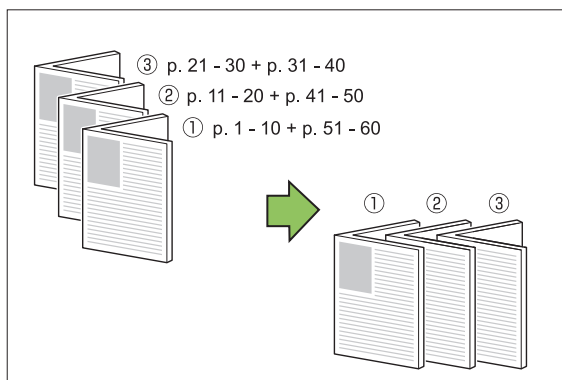
### [OFF]

I dati vengono disposti per creare un libro aprendo, sovrapponendo e rilegando i fogli (al centro). Quando è stato selezionato [OFF], i fogli non vengono pinzati neanche se [Piega + Pinza] è selezionato.

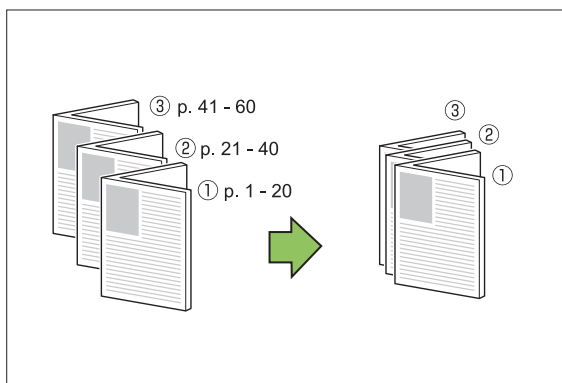
### [ON]

I dati vengono disposti per creare un libro piegando, sovrapponendo e rilegando i fogli (al lato).

Esempio: 60 pagine, impostate su [Piega], separazione di libri [OFF]



Esempio: 60 pagine, impostate su [Piega], separazione di libri [ON]



## ■ Centra margine

Immettere un valore per [Larghezza]. Selezionare la casella di controllo [Riduz. auto] per ridurre automaticamente l'immagine stampata adattandola alla carta nei casi in cui la larghezza del margine non consente l'adattamento alla carta dell'immagine stampata in scala originale.

## ■ Copertina opuscolo

Stampare solo la copertina (le prime due pagine e le ultime due pagine dell'originale) separatamente. Questa impostazione è comoda per stampare la copertina e le pagine del corpo utilizzando diversi tipi di carta.



- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Copertina opuscolo] e [Aggiungi copertina]. (p.125 "Aggiungi copertina")

### [OFF]

Non è configurata la stampa separata della copertina.

### [Stampa solo copertina]

Viene stampata solo la copertina.

### [Stampa senza copertina]

Le pagine vengono stampate come opuscolo, eccetto la copertina.

### [Mem. senza copert. in lista d'attesa]

Quando si stampano le pagine del corpo dopo aver stampato la copertina, indicare un segno di spunta in [Mem. senza copert. in lista d'attesa] per inviare la stampa dal pannello operativo sulla macchina. In questo caso, specificare il vassoio di alimentazione in cui è caricata la carta stampata per la copertina.

### [Vassoio fogli cop.]

[Vassoio standard], [Vassoio alimentaz. 1], [Vassoio alimentaz. 2], [Vassoio alimentaz. 3]



- Quando si utilizza il vassoio di alimentazione carta grandi volumi opzionale, viene visualizzato [Vas. al. carta gr. vol.] al posto di [Vassoio standard].

L'esempio illustra una situazione in cui viene stampata solo la copertina separatamente per poi combinarla successivamente con le pagine del corpo per la rilegatura dell'opuscolo.

**1 Fare clic su [Stampa solo copertina] in [Copertina opuscolo].**

**2 Selezionare la casella di controllo [Mem. senza copert. in lista d'attesa].**

**3 Selezionare [Vassoio fogli cop.].**

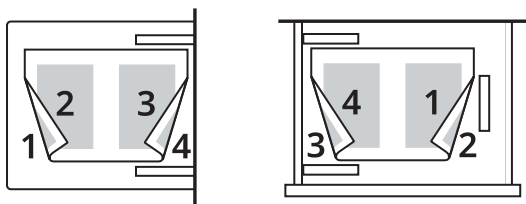
**4 Fare clic su [OK].**

Viene stampata solo la copertina e i dati del corpo principale saranno elencati in un lavoro in attesa.

**5 Caricare la copertina stampata sul vassoio della macchina configurato con [Vassoio fogli cop.].**

Di seguito viene descritto l'orientamento del foglio di copertina stampato caricato in ogni vassoio:

Per il vassoio standard: Per il vassoio di alimentazione:



**6** Toccare [Stampa] sulla schermata [Home1].

**7** Selezionare il lavoro.

**8** Premere il tasto [Avvio].

Le pagine del corpo vengono stampate e combinate con la copertina per la rilegatura dell'opuscolo.

## Uscita sfalsata

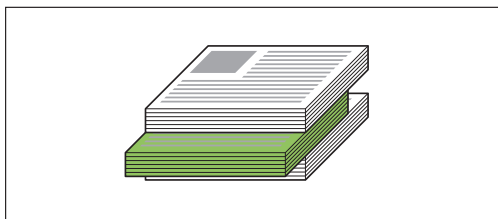
Consente di impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati uno dall'altro durante la stampa di più copie.



- Quando [Programma] è configurato, [Uscita sfalsata] è [OFF]. (p.131 "Programma")
- Questa impostazione non è disponibile per i formati di carta che non possono essere emessi nel vassoio impilatore.
- Quando [2 pieghe], [3 pieghe internamente] o [3 pieghe esternamente] di [Piega] sono configurati, [Uscita sfalsata] è [OFF]. (p.217 "Piega")
- Quando [Rilegatura opuscolo] è configurato, [Uscita sfalsata] è [OFF]. (p.219 "Rilegatura opuscolo")
- Normalmente, quando l'uscita sfalsata a 2 fasi e la pinzatura sono utilizzate insieme, questo funziona come un'uscita sfalsata a 3 fasi.

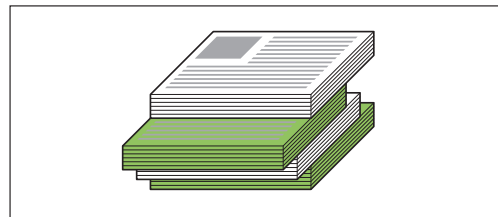
### Uscita sfalsata a 2 fasi

Senza pinzatura (finitrice multifunzionale, unità uscita sfalsata)



### Uscita sfalsata a 3 fasi

Con pinzatura (finitrice multifunzionale)



### [OFF]

L'uscita sfalsata non viene eseguita.

### [Tra ordinamenti]

I fascicoli di documenti stampati specificati in [Ordinamento] vengono impilati leggermente distanziati l'uno dall'altro.

### [Tra lavori]

I lavori di stampa finiti vengono impilati leggermente distanziati l'uno dall'altro.

## Vassoio di uscita

Specificare il vassoio di uscita per le stampe. Quando è specificato [Auto], le stampe vengono emesse automaticamente nel vassoio corretto, in base alle funzioni configurate. Per far uscire stampe nella finitrice multifunzionale, selezionare [Vassoio superiore] o [Vassoio impil.].

Fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Vassoio di uscita]. Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore.

### [Faccia su], [Faccia giù]



- Quando sono configurati [Pinza], [Perfora], [Piega], [Rilegatura opuscolo] o [Uscita sfalsata], i vassoi di uscita che possono essere selezionati con [Vassoio di uscita] varieranno in base ai dettagli configurati. (p.215 "Pinza", p.217 "Perfora", p.217 "Piega", p.219 "Rilegatura opuscolo", p.221 "Uscita sfalsata")

## Relay vassoio uscita

Il vassoio di uscita cambia automaticamente quando si riempie.



- Quando [Relay vassoio uscita] è configurato, [Ordinamento] è impostato su [Non fascicolato]. (p.114 "Ordinamento")
- Non è possibile utilizzare [Relay vassoio uscita] insieme a [Aggiungi copertina], [Pinza], [2 pieghe], [3 pieghe internamente] e [3 pieghe esternamente] di [Piega] o [Rilegatura opuscolo]. (p.125 "Aggiungi copertina", p.186 "Pinza", p.217 "Piega", p.219 "Rilegatura opuscolo")

## Uscita sfalsata (programma)

Oltre alla funzione "Programma" (p.131) per le stampe, è possibile impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.

### [OFF]

L'uscita sfalsata non viene eseguita.

### [Tra fascic.]

Ogni fascicolo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro.

### [Tra gruppi]

I gruppi di documenti stampati vengono impilati leggermente distanziati l'uno dall'altro.

## Impostazioni della modalità di copia

### Rilegatura ([Opuscolo])

Oltre alla funzione "Opuscolo" (p.70) per la copia, è possibile configurare la piega e la pinzatura quando si rifiniscono le stampe per formare un opuscolo.



- Quando [Rilegatura] è configurato, [Ordinamento] è impostato su [Fascicolato]. (p.66 "Ordinamento")
- Non è possibile utilizzare [Rilegatura] insieme a [Programma], [Separazione], [Vassoio di uscita], [Faccia in su/in giù] o [Relay vassoio uscita]. (p.76 "Programma", p.81 "Separazione", p.226 "Vassoio di uscita", p.227 "Faccia in su/in giù", p.227 "Relay vassoio uscita")

### [OFF]

La rilegatura non sarà configurata.

### [Piega + Pinza]

La carta viene piegata a metà e pinzata (rilegata al centro).

### [Piega]

La carta verrà piegata in due.

### Separazione libri ([Opuscolo])

Quando è stato selezionato [Piega] o [Piega + Pinza] per [Rilegatura], alcune restrizioni si applicano al numero di fogli che è possibile piegare.

[Piega] crea un opuscolo separato ogni 5 fogli (20 pagine) mentre [Piega + Pinza] crea un opuscolo ogni 20 fogli (80 pagine).

Quando il numero di pagine supera questi numeri di fogli, viene effettuata una piega per ogni numero di fogli indicati sopra e i fogli sono emessi (creando un opuscolo separato).

L'ordine di layout varia a seconda dell'esecuzione della rilegatura centrale o laterale per le pile separate. Pertanto, selezionare [OFF] o [ON].



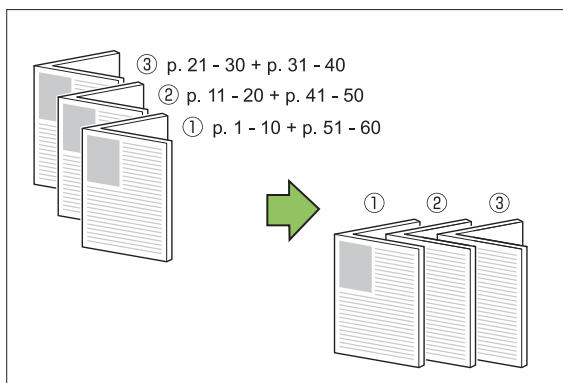
**[OFF]**

I dati vengono disposti per creare un libro aprendo, sovrapponendo e rilegando i fogli (al centro). Quando è stato selezionato [OFF], i fogli non vengono pinzati neanche se [Piega + Pinza] è selezionato.

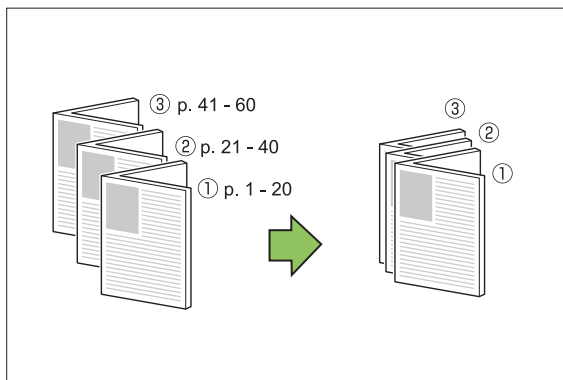
**[ON]**

I dati vengono disposti per creare un libro piegando, sovrapponendo e rilegando i fogli (al lato).

Esempio: 60 pagine, impostate su [Piega], separazione di libri [OFF]



Esempio: 60 pagine, impostate su [Piega], separazione di libri [ON]

**Centra margine ([Opuscolo])**

Impostare il margine centrale al centro delle sezioni piegate per evitare che le sezioni piegate vengano nascoste quando si piegano i fogli in due. Quando è configurato [Centra margine], è possibile configurare [Riduz. auto]. Se a causa del margine centrale specificato l'immagine stampata non si adatta al foglio, impostare la riduzione automatica su [ON].



- Il margine centrale può essere configurato solo quando [Ord. layout] è impostato su un valore diverso da [OFF] con [Opuscolo] per la copia e [Piega + Pinza] o [Piega] è selezionato per [Rilegatura].

**Uscita sfalsata ([Programma])**

Oltre alla funzione "Programma" (p.76) per la copia, è possibile impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.

**[OFF]**

L'uscita sfalsata non viene eseguita.

**[Tra fascic.]**

Questa opzione può essere selezionata quando il modulo nella schermata di modifica è impostato su "Copie x set".

Ogni fascicolo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro.

**[Tra gruppi]**

Questa opzione è visualizzata quando il modulo nella schermata di modifica è impostato su "Copie x set".

Ogni gruppo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro.

**[Ogni sezione]**

Questa opzione è visualizzata quando il modulo nella schermata di modifica è impostato su "Livello/Classe".

Ogni classe di documenti stampati viene impilata leggermente distanziata da un'altra.

**Uscita sfalsata ([Separazione])**

Oltre alla funzione "Separazione" (p.81) per la copia, è possibile impilare fascicoli di documenti stampati leggermente distanziati l'uno dall'altro per creare separazione.



- Non è possibile utilizzare [Uscita sfalsata] insieme a [Originale formato misto], [Rilegatura] di [Opuscolo] o [2 pieghe], [3 pieghe internam.] e [3 pieghe esternam.] di [Piega]. (p.67 "Originale formato misto", p.222 "Rilegatura ([Opuscolo])", p.225 "Piega")

**[OFF]**

L'uscita sfalsata non viene eseguita.

**[Tra ordinamenti]**

Ogni fascicolo ordinato viene impilato leggermente distanziato da un altro.

**[Dopo un lavoro]**

Ogni lavoro di stampa viene impilato leggermente distanziato da un altro.

**<Carta che può uscire in modalità sfalsata>**

- A3, B4, A4, A4-LEF, A5-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, Formato specificato (203 mm × 148 mm - 297 mm × 488 mm)

- 1 Toccare [Separazione].**
- 2 Selezionare l'impostazione di uscita sfalsata.**
- 3 Toccare [OK].**

**Graffetta Perfora**

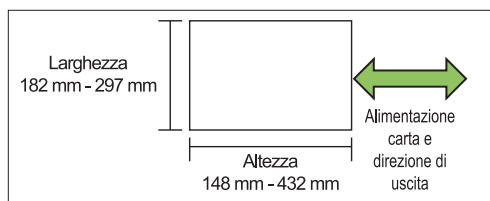
Pinzare o eseguire fori nella posizione specificata.



- Non è possibile utilizzare [Graffetta Perfora] insieme a [Opuscolo], [Bordo pagina], [2 pieghe] o [3 pieghe internam.] e [3 pieghe esternam.] di [Piega]. (p.70 "Opuscolo", p.72 "Bordo pagina", p.225 "Piega")
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente le funzioni [Graffetta] e [Relay vassoio uscita]. (p.227 "Relay vassoio uscita")

**<Tipi di carta che possono essere pinzati>**

- Formato carta: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF, formato personalizzato



- Grammatatura carta: 52 g/m<sup>2</sup> - 210 g/m<sup>2</sup>

**<Numero di fogli che possono essere pinzati>**

- Quando si utilizza carta di formato standard A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF: da 2 a 100 fogli
- Formati diversi da quelli sopra (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K): da 2 a 65 fogli

- Quando si utilizza carta di formato personalizzato  
La lunghezza del foglio supera i 297 mm: da 2 a 65 fogli  
La larghezza e la lunghezza del foglio superano i 216 mm: da 2 a 65 fogli  
Carta di formato personalizzato diversa dai formati sopra:  
da 2 a 100 fogli



- Quando si stampa un lavoro che supera il numero massimo di fogli che è possibile pinzare, le stampe vengono emesse senza pinzatura.

**<Tipi di carta che possono essere perforati>**

- Formato carta:  
2 fori: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K-LEF  
4 fori: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
- Grammatatura carta: 52 g/m<sup>2</sup> - 210 g/m<sup>2</sup>

**■ Orientamento originale**

**[L. sup. alto]**

Selezionare questa opzione quando si caricano originali con un orientamento da cui possono essere letti normalmente.

**[L. sup. sin.]**

Selezionare questa opzione quando si caricano originali in modo che la parte superiore dell'originale sia allineata al lato sinistro.

**■ Lato rileg.**

Consente di selezionare il lato di rilegatura della carta.

**Sinistra, Destra, In alto**

**■ Graffetta**

Specificare la posizione di pinzatura.

- Se si seleziona sinistra o destra per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti: **[OFF], 1 graffetta, 2 graffette**
- Se si seleziona in alto per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti: **[OFF], Pinza 1 sinistra, Pinza 1 destra, 2 graffette**



- Le opzioni Pinza 1 sinistra e Pinza 1 destra sono visualizzate solo quando è selezionato In alto per [Lato rileg.].

- 1 Toccare [Graffetta Perfora].
- 2 Selezionare [Lato rileg.].
- 3 Configurare [Graffetta].
- 4 Toccare [OK].

### ■ Perfora

Specificare il numero di fori da eseguire.  
[OFF], 2 fori, 4 fori

- 1 Toccare [Graffetta Perfora].
- 2 Selezionare [Lato rileg.].
- 3 Configurare [Perfora].
- 4 Toccare [OK].

### ■ Margine rilegatura

È possibile specificare il margine di rilegatura in modo che le graffette o i fori non siano nell'area di stampa.

- 1 Toccare [Margine rilegatura] sulla schermata [Graffetta Perfora].

Viene visualizzata la schermata [Margine rilegatura].

- 2 Specificare il margine di rilegatura.

- Selezionare [Lato rileg.].
- Utilizzare [▼], [▲] o i tasti numerici per immettere la larghezza.
- Se parte dell'area di stampa è mancante a causa dell'impostazione del margine di rilegatura, impostare [Riduz. auto] su [ON].

- 3 Toccare [OK].

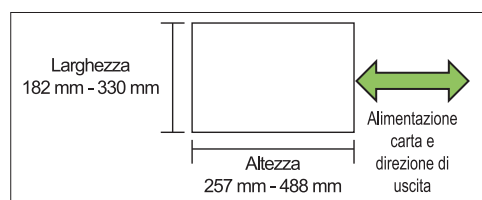
## Piega

Configurare la piegatura, ad esempio doppia o piega Z.



- Quando [Piega Z form. misto] per [Piega] è impostato su [ON], è possibile utilizzarla insieme a [Graffetta Perfora]. (p.224 "Graffetta Perfora")
- Non è possibile utilizzare [Piega] insieme a [Originale formato misto], [Opuscolo], [Bordo pagina] o [Faccia in su/in giù]. (p.67 "Originale formato misto", p.70 "Opuscolo", p.72 "Bordo pagina", p.227 "Faccia in su/in giù")
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [2 pieghe], [3 pieghe internam.] e [3 pieghe esternam.] con [Programma], [Aggiungi copertina], [Separazione], [Margine rilegatura], [Graffetta Perfora] e [Relay vassoio uscita]. (p.76 "Programma", p.80 "Aggiungi copertina", p.81 "Separazione", p.82 "Margine rilegatura", p.224 "Graffetta Perfora", p.227 "Relay vassoio uscita")
- Non è possibile utilizzare [Piega Z] insieme a [Foglio separatore] di [Separazione] e [Perfora]. (p.81 "Separazione", p.224 "Graffetta Perfora")
- Non è possibile utilizzare [Piega Z form. misto] insieme a [Formato riproduz.], [Cancella ombra libro], [Divisione pagina], [Combinazione], [Ripetizione immagine] o [Sovrapposizi.]. (p.62 "Formato riproduz.", p.68 "Cancella ombra libro", p.68 "Divisione pagina", p.69 "Combinazione", p.70 "Ripetizione immagine", p.75 "Sovrapposizi.")

- Formato carta:  
2 pieghe: A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K, formato personalizzato  
3 pieghe internamente, 3 pieghe esternamente: A4, Letter  
Piega Z: A3, B4, Ledger, 8K



- Non è possibile piegare in due carta con una larghezza superiore all'altezza.
- Grammatatura carta: da 60 g/m<sup>2</sup> a 90 g/m<sup>2</sup>

### [OFF]

La carta non verrà piegata.

**[2 pieghe]**

La carta verrà piegata in due, un foglio alla volta.

**[3 pieghe internam.]**

La carta verrà piegata verso l'interno in tre, un foglio alla volta.

**[3 pieghe esternam.]**

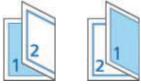
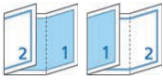
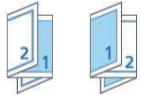
La carta verrà piegata verso l'esterno in tre, un foglio alla volta.

**[Piega Z]**

La carta verrà piegata a forma di Z, un foglio alla volta.

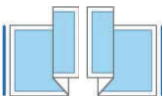
**[Direzione piega]**

Configurare se la superficie stampata deve essere piegata in modo da essere rivolta all'interno o all'esterno.

Piega	Direzione della piega
[2 pieghe]	
[3 pieghe internam.]	
[3 pieghe esternam.]	

**[Lato rileg.]**

Specificare il lato di rilegatura della carta.

Piega	Lato di rilegatura
[Piega Z]	

**[Piega Z form. misto]**

Quando è impostato su [ON], degli originali in due tipi di formati, la carta di formato maggiore viene elaborata con una piega Z mentre la carta di formato minore viene stampata senza piegatura. Le combinazioni dei formati originali che possono coesistere con le pieghe Z sono "A4-LEF e A3", "B5-LEF e B4" e "Letter-LEF e Ledger".

**[Rotaz. immag. autom.]**

Questa opzione ruota automaticamente l'immagine di 90 gradi quando gli orientamenti dell'originale e della carta non corrispondono, anche se il formato di carta caricato nel vassoio corrisponde al formato dell'originale caricato. Normalmente, questa opzione è impostata su [ON].

■ **[2 pieghe], [3 pieghe internam.] o [3 pieghe esternam.]**

- 1 Toccare [Piega].
- 2 Selezionare il tipo di piegatura.
- 3 Selezionare [Direzione piega].
- 4 Toccare [OK].

■ **[Piega Z]**

- 1 Toccare [Piega].
- 2 Toccare [Piega Z].
- 3 Selezionare [Lato rileg.].
- 4 Quando i formati degli originali sono misti, selezionare [Piega Z form. misto].

5 **Toccare [OK].**

Dopo che viene visualizzata la schermata di conferma, toccare [OK] e impostare [Rotaz. immag. autom.] su [OFF].

**Vassoio di uscita**

Consente di selezionare il vassoio di uscita per le stampe.



- I dettagli sul vassoio visualizzati sulla schermata [Vassoio di uscita] variano a seconda dei dispositivi opzionali collegati.

**[Auto]**

Il vassoio appropriato viene selezionato automaticamente.

**[①Vassoio faccia giù], [②Vassoio superiore], [③Vassoio impil.]**

Selezionare il vassoio di uscita.

- 1 Toccare [Vassoio di uscita].**
- 2 Selezionare il vassoio di uscita.**
- 3 Toccare [OK].**

### Faccia in su/in giù

Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore.

**[Faccia su], [Faccia giù]**



- Non è possibile utilizzare [Faccia in su/in giù] insieme a [Rilegatura] o [Piega] di [Opuscolo]. (p.222 "Rilegatura ([Opuscolo])", p.225 "Piega")

### Relay vassoio uscita

Il vassoio di uscita cambia automaticamente quando il vassoio in uso si riempie.

- 1 Toccare [Relay vassoio uscita].**
- 2 Toccare [ON].**
- 3 Toccare [OK].**



- Non è possibile utilizzare [Relay vassoio uscita] insieme a [Opuscolo], [Sovrapposizi.], [Aggiungi copertina], [Graffetta], [2 pieghe] o [3 pieghe internam.] e [3 pieghe esternam.] di [Piega]. (p.70 "Opuscolo", p.75 "Sovrapposizi.", p.80 "Aggiungi copertina", p.224 "Graffetta Perfora", p.225 "Piega")
- Quando [Relay vassoio uscita] è configurato, [Ordinamento] è impostato su [Non fascicolato]. (p.66 "Ordinamento")

# Kit PS

Quando è installato il kit PS, diventa possibile stampare combinazioni di dati variabili come moduli e dati di database per i separatori, ed è inoltre possibile stampare dati DTP utilizzando font PostScript.

Questa sezione descrive le operazioni di base del driver della stampante e il modo in cui utilizzare le varie funzioni.



- Accedere come utente con privilegio di amministratore (Windows), o come utente root (macOS o Linux).
- Chiudere tutte le applicazioni attive.

## Ambiente operativo

I requisiti di sistema per l'attivazione del driver della stampante PostScript 3 sono descritti nella tabella seguente.

Memoria	1 GB o più
CPU	Windows o Linux: Intel® o CPU totalmente compatibile macOS: CPU Intel
Disco fisso	2 GB o più di spazio libero (sufficiente per l'utilizzo del sistema operativo)
Display	1024 × 768 o risoluzione superiore

## Installazione su Windows



- Per aggiornare il driver della stampante, disinstallare la stampante attualmente in uso prima di effettuare l'aggiornamento. (p.229 "Disinstallazione da Windows")

### 1 Inserire il DVD-ROM in dotazione nell'unità DVD-ROM del computer.

La procedura di installazione guidata si avvia automaticamente. Se la procedura di installazione guidata non si avvia, fare doppio clic sul file "Install.exe" nel DVD-ROM.

### 2 Selezionare la lingua desiderata nel menu a discesa e fare clic su [OK].

### 3 Fare clic su [Avanti].

### 4 Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni.

### 5 Quando viene visualizzato il messaggio per la stampa di una pagina di prova, fare clic su [Si].

### 6 Verificare che la pagina di prova sia stampata correttamente e fare clic su [OK].



- Premendo [Mostra il contenuto del file "ReadMe".] è possibile visualizzare la schermata "Readme" che include le precauzioni per l'utilizzo della macchina. Accertarsi di leggerle.
- Quando compare un messaggio che invita ad aggiornare lo stato della macchina, fare clic su [OK] e impostare la configurazione della stampante nella scheda [Ambiente] dopo l'installazione. Quando sono stati aggiunti dispositivi opzionali alla macchina, occorre impostare la configurazione della stampante. Quando è collegato un dispositivo opzionale, configurare dapprima le impostazioni per utilizzare determinate funzioni. Le funzioni non disponibili sono disattivate. (p.133 "Scheda [Ambiente]")

### 7 Fare clic su [Fine].

Se il driver della stampante è stato installato su quello esistente, il computer si riavvia.



- Per non riavviare il computer subito, rimuovere il segno di spunta dalla casella di controllo [Riavvia ora] prima di fare clic su [Fine].

## 8 Rimuovere il DVD-ROM dal computer.



- Tenere il DVD-ROM in un luogo sicuro per poterlo utilizzare in seguito.

### Disinstallazione da Windows

#### ■ Per Windows 11 e Windows Server 2022

Fare clic su [Start] - [Tutte le app] - [RISO ComColor-GL PS] - [Programma di disinstallazione]. Seguire le istruzioni visualizzate per la disinstallazione.

Al termine della disinstallazione del driver della stampante, riavviare il computer.

#### ■ per Windows 10, Windows Server 2019 e Windows Server 2016

Fare clic su [Start] - [RISO ComColor-GL PS] - [Programma di disinstallazione]. Seguire le istruzioni visualizzate per la disinstallazione.

Al termine della disinstallazione del driver della stampante, riavviare il computer.

#### ■ Per Windows 8.1, Windows Server 2012 e Windows Server 2012 R2

Aprire la schermata [App] e fare clic su [RISO ComColor-GL PS] - [Programma di disinstallazione]. Seguire le istruzioni visualizzate per la disinstallazione.

Al termine della disinstallazione del driver della stampante, riavviare il computer.

## Installazione su macOS

### 1 Inserire il DVD-ROM in dotazione nell'unità DVD-ROM del computer.

Fare doppio clic sul file del pacchetto d'installazione DVD-ROM.

### 2 Fare clic su [Continua].

### 3 Fare clic su [Installa].

### 4 Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni.

Nella schermata di autenticazione, immettere i valori per [Nome] e [Password] e fare clic su [Installa software].



- Contattare l'amministratore per le informazioni su [Nome] e [Password].

### 5 Fare clic su [Chiudi].

### 6 Rimuovere il DVD-ROM dal computer.



- Tenere il DVD-ROM in un luogo sicuro per poterlo utilizzare in seguito.

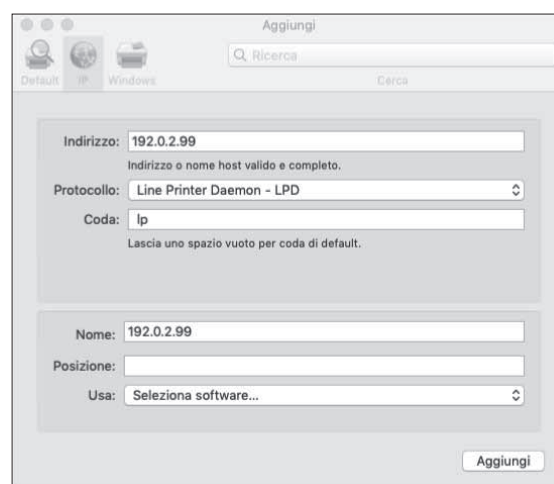
### 7 Aggiungere una stampante.

1) Aprire il volume di avvio macOS e aprire [Applicazioni] - [Impostazioni di Sistema] o [Preferenze di Sistema].

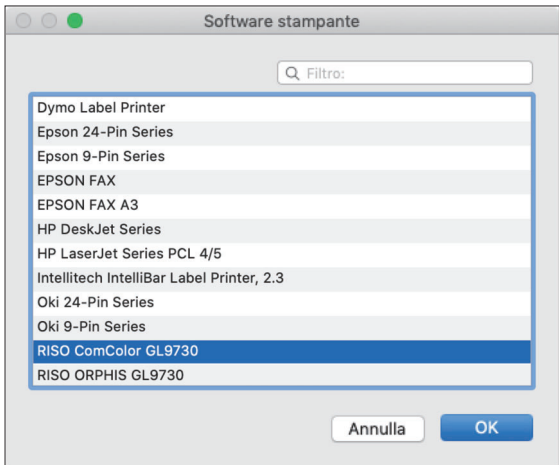
2) Fare clic su [Stampanti e Scanner].

3) Fare clic su [Aggiungi stampante, scanner o fax] o sul pulsante [+].

### 8 Configurare la coda e fare clic su [Aggiungi].



Nella schermata [Aggiungi], fare clic su [IP] e immettere l'indirizzo IP e la coda.  
 [Coda]: immettere "lp" in caratteri minuscoli per la coda.  
 [Usa]: fare clic su [Seleziona software] per aprire la schermata [Software stampante]. Selezionare il driver della stampante installato.



- Quando viene visualizzata la schermata per confermare lo stato di connessione dei dispositivi opzionali dopo aver fatto clic su [Aggiungi], selezionare i dispositivi opzionali collegati e fare clic su [OK].

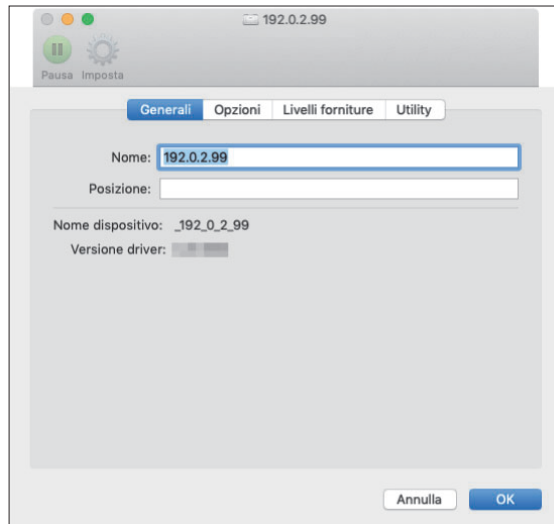
## Impostazione della configurazione della stampante

Quando si utilizza la stampante per la prima volta o è stata aggiunta un'opzione alla macchina, è necessario impostare la configurazione della stampante.

**1 Nella schermata [Stampanti e Scanner], selezionare ComColor GL (nome della stampante), e fare clic su [Apri coda di stampa].**

## 2 Fare clic su [Impostazioni].

Viene visualizzata la schermata della coda di stampa della stampante. È possibile controllare le informazioni sulla stampante facendo clic su ogni scheda.



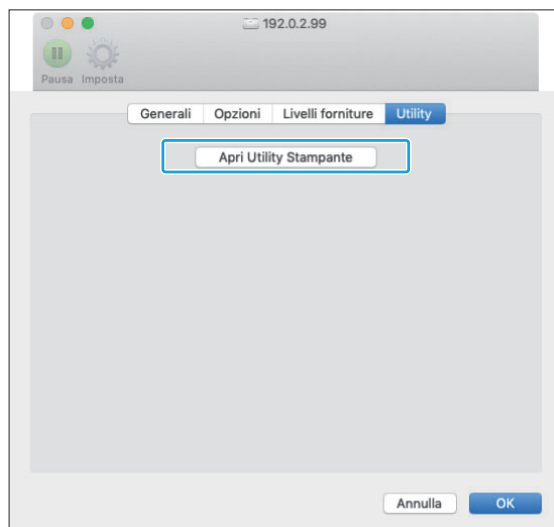
Scheda [Generali]: consente di controllare il nome del dispositivo o la versione del driver della stampante.

Scheda [Opzioni]: consente di controllare e modificare l'impostazione dell'opzione acquisita dalla stampante.

Scheda [Livelli forniture]: consente di controllare la condizione di prodotti come carta o inchiostro.

Scheda [Utility]: consente di impostare il nome di comunità SNMP, Wake On LAN, la cartella condivisa, il modulo, la definizione dell'area con codici a barre e il profilo di colore.

## 3 Fare clic su [Apri Utility Stampante] nella scheda [Utility].



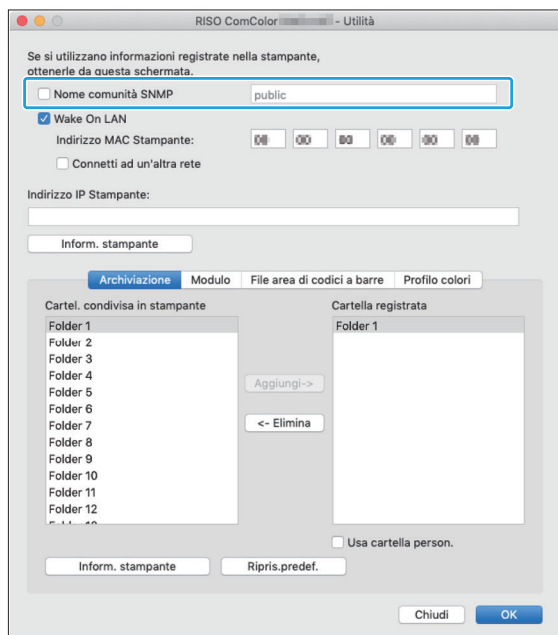
Viene visualizzata la schermata [Utility].



## 4 Specificare il nome della comunità SNMP.

Specificare il nome della comunità richiesto per ottenere le informazioni sulla macchina dai computer con comunicazione SNMP.

Selezionare la casella di controllo [Nome comunità SNMP] e inserire un nome di comunità SNMP con caratteri da 1 a 32.



- Se non si indica un segno di spunta in [Nome comunità SNMP], il nome della comunità SNMP per la comunicazione SNMP sarà "public".
- Nella casella di testo [Nome comunità SNMP] si possono usare caratteri alfanumerici (maiuscoli/minuscoli) e i seguenti simboli:  
., / : ; @ [ \ ] ^ \_
- Non sarà possibile ottenere informazioni dalla macchina se i nomi della comunità SNMP sono differenti tra la macchina e il driver di stampa. Se si fanno modifiche al nome della comunità SNMP con la macchina, occorre assicurarsi di applicare la modifica anche al driver della stampante.

## 5 Specificare l'impostazione Wake On LAN.

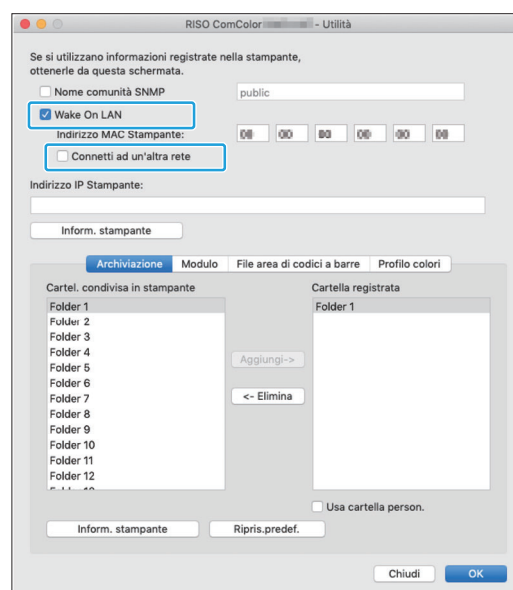
Per abilitare l'impostazione Wake On LAN per attivare la macchina tramite LAN, impostare l'indirizzo MAC della macchina sul driver della stampante.



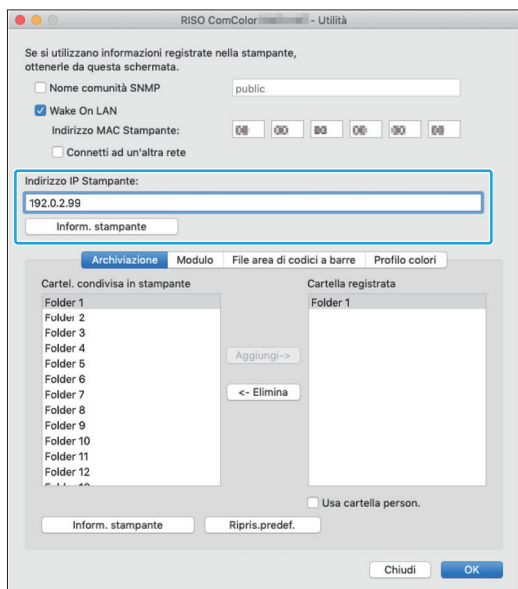
- Se si cerca di stampare in un ambiente in cui la comunicazione Wake On LAN non è abilitata, la stampante non si attiva automaticamente.

### 1) Selezionare la casella di controllo [Wake On LAN].

Quando i segmenti di rete della stampante e del computer sono diversi, sarà necessario selezionare anche la casella di controllo [Connetti ad un'altra rete]. Normalmente, lasciare non selezionata questa casella di controllo.



**2) Inserire l'indirizzo IP della macchina in [Indirizzo IP Stampante] e fare clic su [Inform. stampante].**



L'indirizzo MAC della macchina è visualizzato in [Indirizzo MAC Stampante].

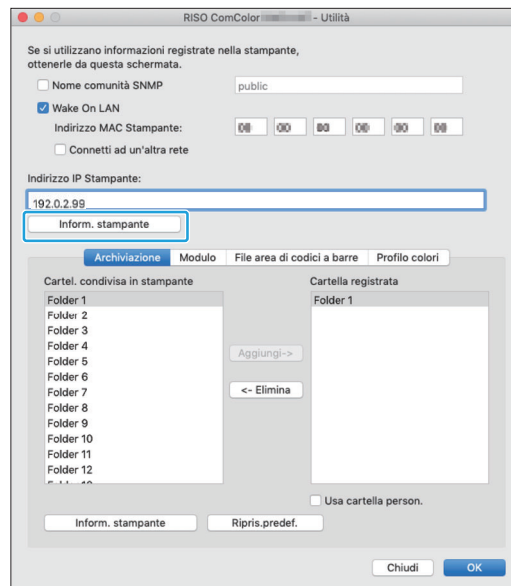


- È anche possibile inserire l'indirizzo MAC manualmente nella casella di testo per [Indirizzo MAC Stampante].

**6 Registrare la cartella.**

È possibile registrare la cartella (cartella condivisa o cartella personale) per salvare i dati di stampa sul driver della stampante. La cartella registrata qui sarà visualizzata in [Uscita] nella scheda [Base].

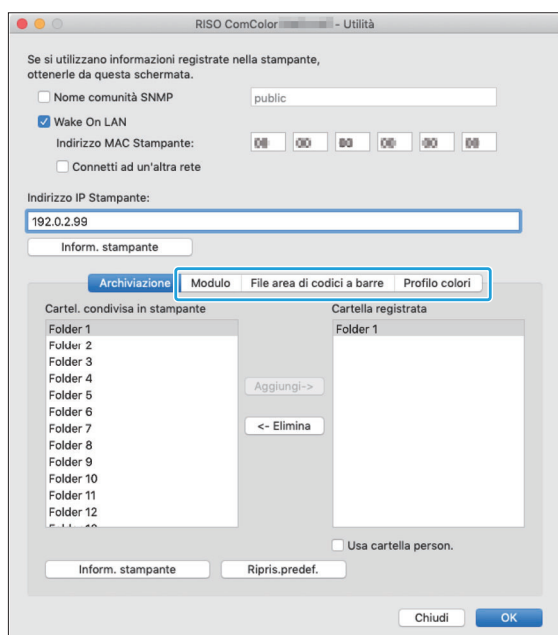
**1) Fare clic su [Inform. stampante].**



Le informazioni delle cartelle condivise registrate nella stampante sono visualizzate in [Cartel. condivisa in stampante].

- 2) Selezionare una cartella da aggiungere a [Cartella registrata] e fare clic su [Aggiungi->].**
- 3) Impostare la cartella personale.**  
Selezionare [Usa cartella person.] quando è presente una cartella personale.
- 4) Fare clic su [OK].**

## 7 Ottenere informazioni su [Modulo], [File area di codici a barre] o [Profilo colori] come richiesto.



Facendo clic su [Inform. stampante] su ogni scheda si acquisiscono le informazioni dalla stampante.

## Disinstallazione da macOS

- 1 Aprire il volume di avvio macOS e aprire [Applicazioni] - [Impostazioni di Sistema] o [Preferenze di Sistema].
- 2 Fare clic su [Stampanti e Scanner].
- 3 Selezionare la stampante da eliminare e fare clic su [Rimuovi stampante] o sul pulsante [-].



- Eliminare la cartella e il file seguenti dal volume di avvio macOS come necessario:
  - La cartella [RISO] in [Libreria] - [Stampanti].
  - Il file "RSGL\*\*\*\*.ppd" in [Libreria] - [Stampanti] - [PPD] - [Contenuto] - [Risorse]

## Installazione su Linux

È possibile eseguire la stampa da Linux se il file PPD incluso nel DVD-ROM è registrato a CUPS per Linux.



- Prima dell'installazione, verificare che tutte le impostazioni necessarie del sistema Linux siano configurate correttamente.
- La procedura per l'installazione su Linux può variare in base all'ambiente Linux in uso. La procedura standard di installazione è descritta qui.

- 1 Aprire la schermata per la registrazione di una stampante.
- 2 Configurare la stampante.  
Seguire le istruzioni sullo schermo per selezionare il protocollo (LPD, LPR, ecc.) e immettere l'indirizzo IP della stampante.
- 3 Configurare la coda.  
Immettere "lp" in caratteri minuscoli per la coda.
- 4 Selezionare il driver.  
Caricare il DVD-ROM in dotazione nell'unità DVD-ROM del computer e selezionare il file PPD.
- 5 Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni.  
Immettere il nome della stampante e le altre informazioni richieste.
- 6 Rimuovere il DVD-ROM dal computer.



- Tenere il DVD-ROM in un luogo sicuro per poterlo utilizzare in seguito.

## Disinstallazione del file PPD

- 1 Aprire la schermata per la registrazione di una stampante.

## 2 Selezionare l'icona della stampante ed eliminarla.

### Come stampare

#### Stampa da un computer Windows

Per ulteriori informazioni, vedere "Panoramica delle funzioni di Stampa" (p.104) in "Stampa".

#### Stampa da un Mac

In questa sezione viene descritta la procedura di base per la stampa da un Mac.



- Le schermate visualizzate possono variare a seconda del sistema operativo e delle applicazioni utilizzati, nonché dai dispositivi opzionali collegati.
- Alcuni elementi di impostazione potrebbero non essere visualizzati, a seconda di come l'amministratore ha configurato le impostazioni. Contattare l'amministratore per i dettagli.

## 1 Aprire la schermata di stampa nell'applicazione sul computer.

Selezionare [Stampa] nel menu [File].

## 2 Selezionare la stampante.

## 3 Fare clic su [▼].

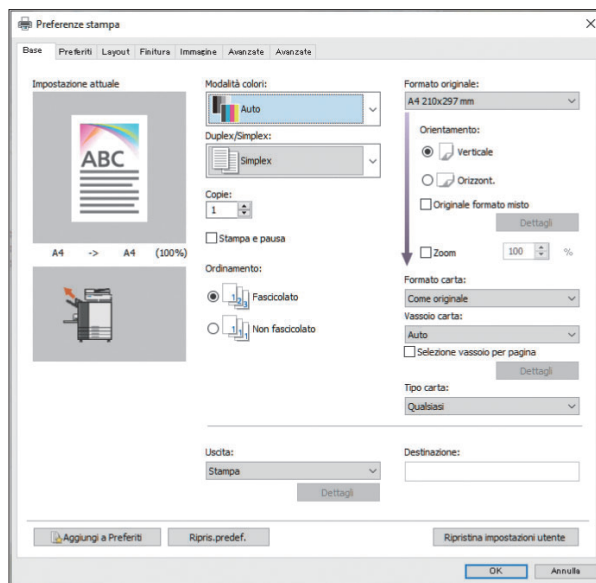
## 4 Fare clic su [Mostra dettagli].

Modificare le impostazioni.

## 5 Fare clic su [Stampa] per eseguire la stampa.

### Impostazioni del driver della stampante

In questa sezione vengono descritti gli elementi configurabili quando è installato il Kit PS, utilizzando la schermata [Preferenze stampa] in Windows come esempio.



- Quando è collegato un dispositivo opzionale, configurare dapprima le impostazioni [Configurazione Stampante] nella scheda [Ambiente] per utilizzare determinate funzioni.
- Quando si stampa da un macOS, utilizzare le impostazioni OS standard per [Copie], [Formato originale] e [Orientamento].

## Scheda [Base]

Per ulteriori informazioni su ogni elemento di impostazione, vedere “Scheda [Base]” (p.113) in “Stampa”.

### Uscita

Specificare se stampare i dati inviati da un computer o salvarli in una cartella sulla macchina. Il modulo dati può anche essere registrato sulla macchina.

#### [Stampa]

Stampa i dati.

#### [Stampa e archiviaz.]

Salva i dati originali in una cartella sulla macchina e li stampa.

#### [Archiviazione]

Salva i dati originali in una cartella sulla macchina. Inoltre, crea un file PRN da utilizzare nel software definizione dell'area del codice a barre.

#### [Modulo]

Registra i moduli.

Per ulteriori informazioni, vedere “Sovrapposizione modulo” (p.239) nella scheda [Avanzate].

## Selezione vassoio per pagina

È possibile specificare il vassoio da utilizzare per ogni pagina.

Quando la casella di controllo è selezionata, è possibile specificare da quale vassoio stampare per ogni pagina.

#### [Vassoio standard]

Specificare le pagine stampate dal vassoio standard.

#### [Vassoio alimentaz. 1]

Specificare le pagine stampate dal vassoio di alimentazione 1.

#### [Vassoio alimentaz. 2]

Specificare le pagine stampate dal vassoio di alimentazione 2.

#### [Vassoio alimentaz. 3]

Specificare le pagine stampate dal vassoio di alimentazione 3.

#### [Vassoio aggiuntivo]

Specificare le pagine stampate dal vassoio aggiuntivo.

#### [Ripetizione]

Quando si seleziona la casella di controllo e si inserisce il numero di pagine (ciclo), le impostazioni di pagina per ogni vassoio verranno ripetute per ogni ciclo durante la stampa. È possibile evitare di dover specificare le pagine in dettaglio per ogni vassoio quando gli originali hanno un grande numero di pagine.



- Utilizzare le virgole per separare i numeri di pagina specificati (1,2,3, ecc.), o specificare un intervallo di pagine (ad esempio 1-10).
- Se non è specificato un vassoio per una pagina specifica, questa viene stampata dal vassoio indicato nell'impostazione [Vassoio carta].
- Quando è specificato un vassoio per una pagina, l'elaborazione dell'immagine viene eseguita sulla pagina in base alle impostazioni della carta (tipo di carta) per il vassoio specificato.
- Quando si utilizza il vassoio di alimentazione carta grandi volumi opzionale, viene visualizzato [Vas. al. carta gr. vol.] al posto di [Vassoio standard].
- [Vassoio aggiuntivo] viene visualizzato quando si utilizza il vassoio aggiuntivo opzionale.
- Il numero di pagina più alto dei valori specificati per ogni vassoio viene visualizzato come valore predefinito in [Ripetizione]. Non è possibile specificare un valore inferiore al valore predefinito.

- Se si inserisce un numero invalido nella casella di testo per [Ripetizione] e fare clic su [OK], il colore della casella di testo diventa rosso e l'intervallo dei numeri validi verrà visualizzato in rosso. Inserire il numero valido.

## ■ Esempio di impostazione

Specificare un vassoio per ogni pagina durante la stampa di un documento di 26 pagine

### Valori delle impostazioni per ogni vassoio

- [Vassoio standard]: 1,5
- [Vassoio alimentaz. 1]: 2
- [Vassoio alimentaz. 2]: 3
- [Vassoio alimentaz. 3]: vuoto

### Vassoio usato per la stampa

- Quando [Ripetizione] è disattivata.

Vassoio utilizzato	Numero di pagina
Vassoio standard	1, 5
Vassoio di alimentazione 1	2
Vassoio di alimentazione 2	3
Vassoio specificato in [Vassoio carta] (p.116)	4, 6-26

- Quando [Ripetizione] è impostata su "10".

Vassoio utilizzato	Numero di pagina
Vassoio standard	1, 5, 11, 15, 21, 25
Vassoio di alimentazione 1	2, 12, 22
Vassoio di alimentazione 2	3, 13, 23
Vassoio specificato in [Vassoio carta] (p.116)	4, 6-10, 14, 16-20, 24, 26



- Non è possibile utilizzare [Selezione vassoio per pagina] insieme a [Originale formato misto], [Combinazione], [Ripetizione immagine], [Opuscolo], [Rotazione], [Aggiungi copertina] o [Stampa carta multi-parte]. (p.115 "Originale formato misto", p.119 "Combinazione", p.119 "Ripetizione immagine", p.119 "Opuscolo", p.123 "Rotazione", p.125 "Aggiungi copertina", p.132 "Stampa carta multi-parte")
- Se si sta utilizzando la finitrice multifunzionale, non è possibile utilizzare [Selezione vassoio per pagina] insieme a [Piega] e [Rilegatura opuscolo]. (p.217 "Piega", p.219 "Rilegatura opuscolo")

## Scheda [Preferiti]

Per ulteriori informazioni su ogni elemento di impostazione, vedere "Scheda [Preferiti]" (p.118) in "Stampa".

## Scheda [Layout]

Per ulteriori informazioni su ogni elemento di impostazione, vedere "Scheda [Layout]" (p.119) in "Stampa".



- L'impostazione [Filigrana] non è disponibile con il driver della stampante PostScript.

## Spostamento immagine

Consente di regolare la posizione di stampa delle immagini.



- È possibile regolare la posizione di stampa massimo  $\pm 254$  mm in alto, in basso, a sinistra o a destra, con incrementi di 0,1 mm.
- Quando si esegue la stampa fronte-retro, è possibile regolare separatamente fronte e retro.

Selezionare la casella di controllo [Spostamento immagine] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Spostamento immagine]. Immettere un valore nella casella per la direzione da regolare.

### [Fronte], [Retro]

Immettere un valore per [Orizzontale] o [Verticale].

### [Reset]

Azzerare il valore immesso su fronte o retro separatamente.

### Anteprima

È possibile visualizzare un'anteprima della posizione dell'immagine regolata su fronte o retro separatamente.

## Scheda [Finitura]

Per ulteriori informazioni su ogni elemento di impostazione, vedere “Scheda [Finitura]” (p.123) in “Stampa”.



- Per ulteriori informazioni sulle seguenti funzioni quando si utilizza l'unità uscita sfalsata, vedere “Unità uscita sfalsata” (p.184): [Pinza], [Uscita sfalsata]
- Per ulteriori informazioni sulle seguenti funzioni quando si utilizza il vassoio impilatore, vedere “Vassoio impilatore (Vassoio di impilamento a controllo automatico / vassoio impilatore largo)” (p.198): [Vassoio di uscita], [Relay vassoio uscita]
- Per ulteriori informazioni sulle seguenti funzioni quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità, vedere “Fascicolatore ad alta capacità” (p.204): [Uscita sfalsata], [Vassoio di uscita], [Relay vassoio uscita]
- Per ulteriori informazioni sulle seguenti funzioni quando si utilizza la finitrice multifunzionale, vedere “Finitrice multifunzionale” (p.211): [Pinza], [Perfora], [Piega], [Uscita sfalsata], [Vassoio di uscita], [Relay vassoio uscita]
- Quando si utilizza il Wrapping Envelope Finisher, [Esecuzione e-mail] non è disponibile con il driver della stampante PostScript.
- Quando si utilizza il Perfect Binder, [Rilegatura professionale] non è disponibile con il driver della stampante PostScript.

## Rilegatura opuscolo

Consente di eseguire la stampa fronte-retro di una serie di più pagine e creare un opuscolo piegando in due la carta. È anche possibile rilegare l'opuscolo al centro con una graffetta. Per ulteriori informazioni sulla rilegatura opuscolo, vedere “Rilegatura opuscolo” (p.219) in “Dispositivi opzionali”.

Selezionare il metodo di rilegatura e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Rilegatura opuscolo].

### ■ Separazione libri

Per la rilegatura opuscolo, le stampe sono emesse dopo essere state separate per opuscolo in base a un determinato numero di pagine per volume. La disposizione varierà a seconda delle impostazioni.

### [OFF]

Le pagine saranno disposte in modo tale che siano in ordine quando l'opuscolo verrà rilegato al centro. Quando i dati contengono un elevato numero di pagine, gli opuscoli saranno emessi come volumi multipli. Le pagine saranno disposte in modo tale che gli opuscoli, quando sono aperti e impilati uno sopra l'altro, possano essere rilegati (rilegatura centrale) per formare un unico opuscolo.

### [Auto]

Le pagine saranno disposte in modo tale che quando tutti i volumi in uscita sono impilati già piegati, le pagine saranno nell'ordine corretto. I volumi saranno emessi per 5 fogli quando [Rilegatura opuscolo] è impostato su [Piega], mentre saranno emessi per 20 fogli quando l'elemento è impostato su [Piega + Pinza].

**[1 foglio], [2 fogli], [3 fogli], [4 fogli], [5 fogli], [6 fogli], [7 fogli], [8 fogli], [9 fogli], [10 fogli], [11 fogli], [12 fogli], [13 fogli], [14 fogli], [15 fogli], [16 fogli], [17 fogli], [18 fogli], [19 fogli], [20 fogli]**

Quando [Rilegatura opuscolo] è impostato su [OFF], è possibile configurare di quanti fogli i volumi saranno separati. Le stampe sono emesse dopo essere state separate per opuscolo in base al numero di pagine configurato.

Le pagine per volume possono essere impostate nell'intervallo di uscita da 1 a 5 fogli quando [Rilegatura opuscolo] è impostato su [Piega] o nell'intervallo di uscita da 1 a 20 fogli quando è impostato su [Piega + Pinza].



- Per impostazione predefinita di fabbrica, diversi volumi saranno emessi quando il numero di pagine supera i 5 fogli quando [Rilegatura opuscolo] è impostato su [Piega] o i 20 fogli quando l'elemento è impostato su [Piega + Pinza].
- Quando sono emessi volumi multipli, non verranno inserite graffette.
- Quando [Separazione libri] è impostato su un valore diverso da [OFF], non è possibile utilizzare [Copertina opuscolo] e [Aggiungi copertina].

## Scheda [Immagine]

Per ulteriori informazioni su ogni elemento di impostazione, vedere "Scheda [Immagine]" (p.126) in "Stampa".

### Correzione gamma

Consente di regolare luminosità, contrasto e valore gamma di ciano, magenta, giallo, nero e grigio.

Selezionare la casella di controllo [Correzione gamma] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Correzione gamma].

#### [Luminosità]

Minore è il valore, più luminoso (più biancastro) sarà il colore. Maggiore è il valore, più scuro (più nerastro) sarà il colore.

Specificare un valore compreso tra -2 e +2.

#### [Contrasto]

Regola il rapporto da aree luminose ad aree scure. Minore è il valore, minore sarà il contrasto.

Maggiore è il valore, maggiore sarà il contrasto.

Specificare un valore compreso tra -2 e +2.

#### [Ciano], [Magenta], [Giallo], [Nero], [Grigio]

Corregge il valore della gamma di ogni colore.

Più il valore è piccolo, più il colore è chiaro. Più il valore è grande, più il colore è profondo. Quando si imposta il valore 1,00, il valore gamma non viene corretto e il colore non cambia.

Specificare un valore compreso tra 0,01 e 3,00.



- Eseguire le regolazioni del colore in base ai suggerimenti dell'amministratore.

### Profilo colori

Utilizzare un profilo colore per eseguire la gestione del colore. Quando la casella di controllo è selezionata, viene visualizzato [Dettagli].



- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Profilo colori], [Tipo originale], [Densità di stampa] e [Priorità velocità processo] di [Qualità immagine]. (p.126 "Tipo originale", p.126 "Densità di stampa", p.127 "Qualità immagine")

### ■ Profilo uscita

È possibile selezionare [Auto] o qualsiasi profilo di uscita aggiunto.



- Quando è selezionato [Auto], il profilo di uscita viene configurato automaticamente in base alle impostazioni di tipo di carta e risoluzione.

### ■ Tipo di rendering

Utilizzare un metodo di conversione del colore per eseguire la sostituzione del colore quando colori diversi sono espressi tramite combinazione di valori numerici.

Selezionare uno dei quattro metodi di conversione del colore diversi per eseguire la sostituzione del colore.

#### [Percettivo]

Mantiene il rapporto visivo tra i colori, in modo che appaiano naturali all'occhio umano.

- Questo metodo è utile quando i dati dell'immagine includono numerosi colori fuori gamma non stampabili ed è particolarmente adatto alle immagini fotografiche.

#### [Saturazione]

Produce colori nitidi nell'immagine.

- Questo metodo è particolarmente adatto per la grafica, ad esempio grafici e diagrammi, in cui i colori saturati brillanti sono importanti.

#### [Colorimetrico relativo]

Confronta la luce più estrema dello spazio cromatico di origine con quella dello spazio di destinazione e converte tutti i colori di conseguenza. I colori fuori gamma vengono convertiti nel colore più prossimo riproducibile nello spazio cromatico di destinazione.

- Questo metodo permette di conservare meglio i colori originali in un'immagine rispetto a [Percettivo].

#### [Colorimetrico assoluto]

Lascia invariati i colori all'interno della gamma di destinazione e taglia quelli fuori gamma.

- Questo metodo è particolarmente utile per visualizzare in anteprima il modo in cui il colore della carta influisce sui colori stampati.

### ■ Gocce massime

È possibile impostare manualmente il numero di massimo di gocce per l'inchiostro.





- Quando [Gocce massime] è impostato su [Auto], il numero di gocce viene configurato automaticamente in base al tipo di carta. Normalmente, utilizzare [Auto].

## Scheda [Avanzate]

Per ulteriori informazioni su ogni elemento di impostazione, vedere “Scheda [Avanzate]” (p.130) in “Stampa”.

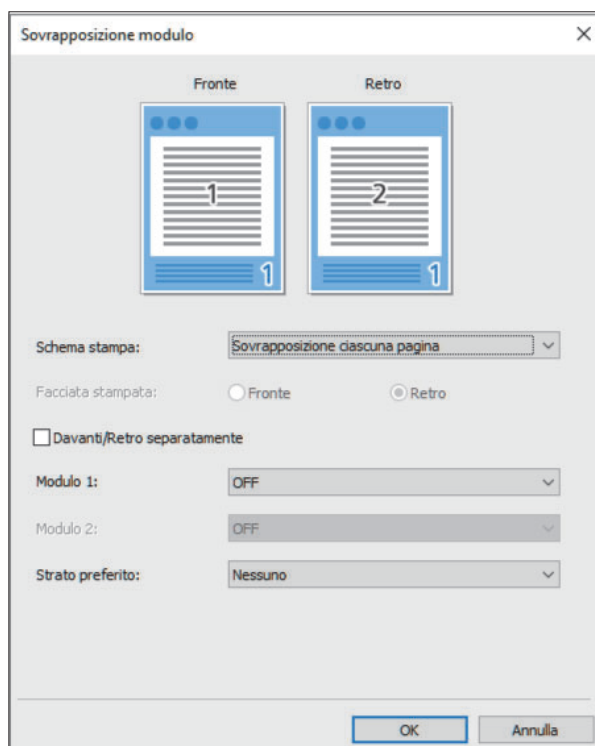
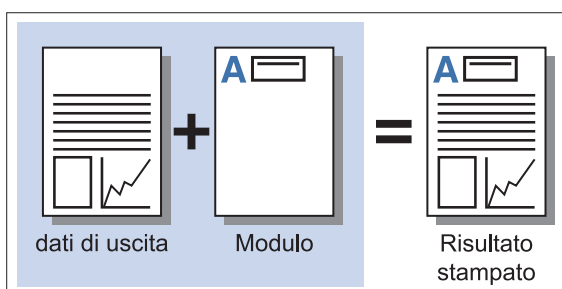


- Le impostazioni [Programma] e [Rilevam. pagina vuota] non sono disponibili con il driver della stampante PostScript.
- [Profilo colori] non è visualizzato sulla schermata [Versione] del driver della stampante PostScript.

## Sovrapposizione modulo

È possibile selezionare un modulo registrato nella macchina e sovrapporlo ai dati di uscita per la stampa.

Selezionare la casella di controllo [Sovrapposizione modulo] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Sovrapposizione modulo]. Configurare le impostazioni per la sovrapposizione del modulo.



### [Schema stampa]

Specificare se stampare il modulo sullo stesso lato dei dati di uscita.

### [Facciata stampata]

Quando [Sovr. alt. (l. lungo)]/[Sovr. alt. (l. corto)] o [Ciascuna pagina]/[Sovr. ogni pag. + alt. (l. corto)] sono selezionati, specificare se stampare dal modulo sulla parte anteriore o posteriore.

### [Davanti/Retro separatamente]

Quando si esegue la stampa fronte-retro, è possibile specificare moduli separati per il fronte e il retro.



- Questa impostazione è disponibile se [Sovrapposizione ciascuna pagina] o [Ciascuna pagina]/[Sovr. ogni pag. + alt. (l. corto)] sono selezionati in [Schema stampa].

### [Modulo 1]

Selezionare il modulo da stampare sulla parte anteriore o su entrambi i lati dei dati di uscita.

### [Modulo 2]

Selezionare il modulo da stampare sul retro dei dati di uscita.

### [Strato preferito]

Quando [Sovrapposizione ciascuna pagina] o [Ciascuna pagina]/[Sovr. ogni pag. + alt. (l. corto)] sono selezionati, specificare se assegnare la priorità al modulo o ai dati di uscita.



- Prima di utilizzare queste impostazioni, occorre creare il modulo dati su un computer e registrarli in [Uscita] nella scheda [Base]. (p.235 "Uscita")
- Quando si stampa a colori il modulo sovrapposto composto di 5 colori (ciano, magenta, giallo, grigio e nero), selezionare gli elementi di impostazione diversi da [Priorità velocità processo] per [Qualità immagine]. Se [Priorità velocità processo] è selezionato, le forme di grigio non possono essere riprodotte nel risultato stampato. (p.127 "Qualità immagine")
- I moduli vengono stampati in base alle impostazioni di orientamento dei dati di uscita, formato carta e qualità dell'immagine.
- Non è possibile salvare (registrare) i dati di uscita con moduli sovrapposti.
- Non è possibile utilizzare [Sovrapposizione modulo] con la funzione [Originale formato misto], [Combinazione], [Ripetizione immagine], [Opuscolo] o [Rilegatura opuscolo]. (p.115 "Originale formato misto", p.119 "Combinazione", p.119 "Ripetizione immagine", p.119 "Opuscolo", p.219 "Rilegatura opuscolo")

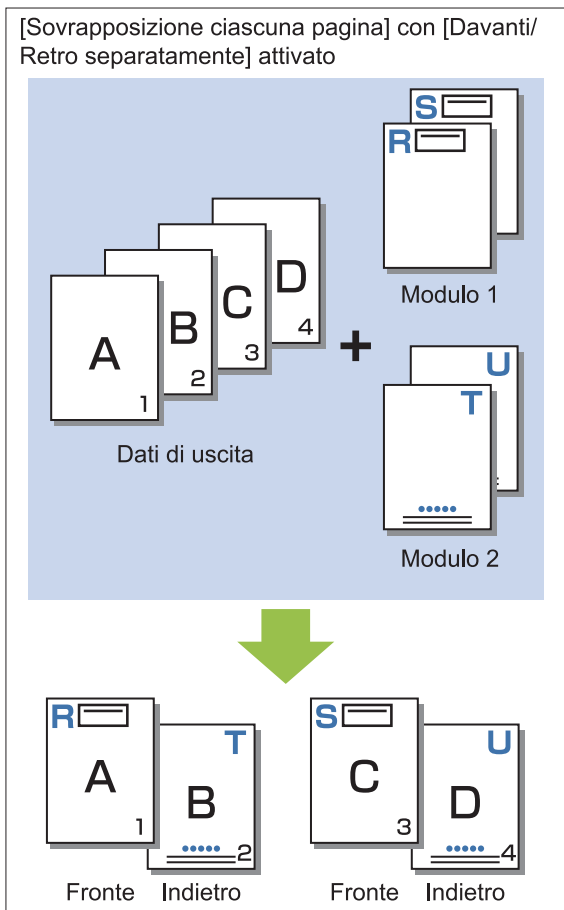
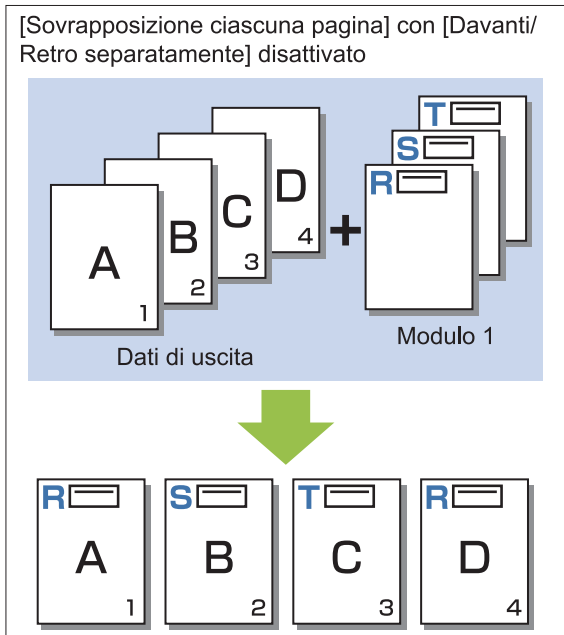
### ■ Schema stampa

Selezionare un modulo salvato sulla macchina e selezionare su quale lato della carta stamparlo.

#### [Sovrapposizione ciascuna pagina]

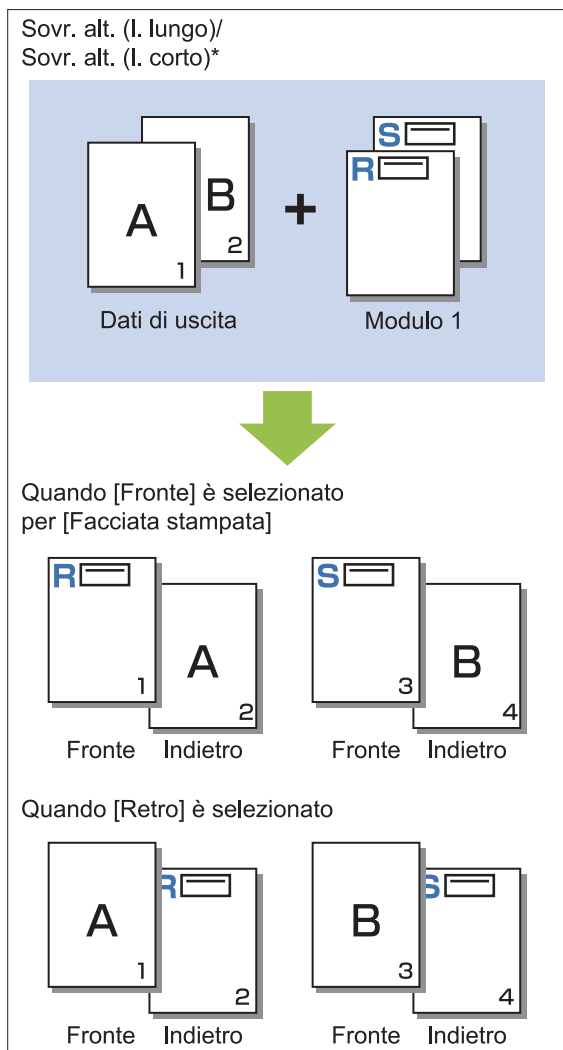
Stampa il modulo sullo stesso lato dei dati di uscita.

Quando si esegue la stampa fronte-retro, selezionare [Davanti/Retro separatamente]. Quando la casella di controllo [Davanti/Retro separatamente] è selezionata, è possibile selezionare i moduli per [Modulo 1] e [Modulo 2] dall'elenco.



**[Sovr. alt. (l. lungo)]/[Sovr. alt. (l. corto)]**

Stampa il modulo e i dati di uscita su lati diversi. Il modulo dati viene stampato sul lato specificato in [Facciata stampata]. I dati di uscita vengono stampati come dati variabili sull'altro lato.

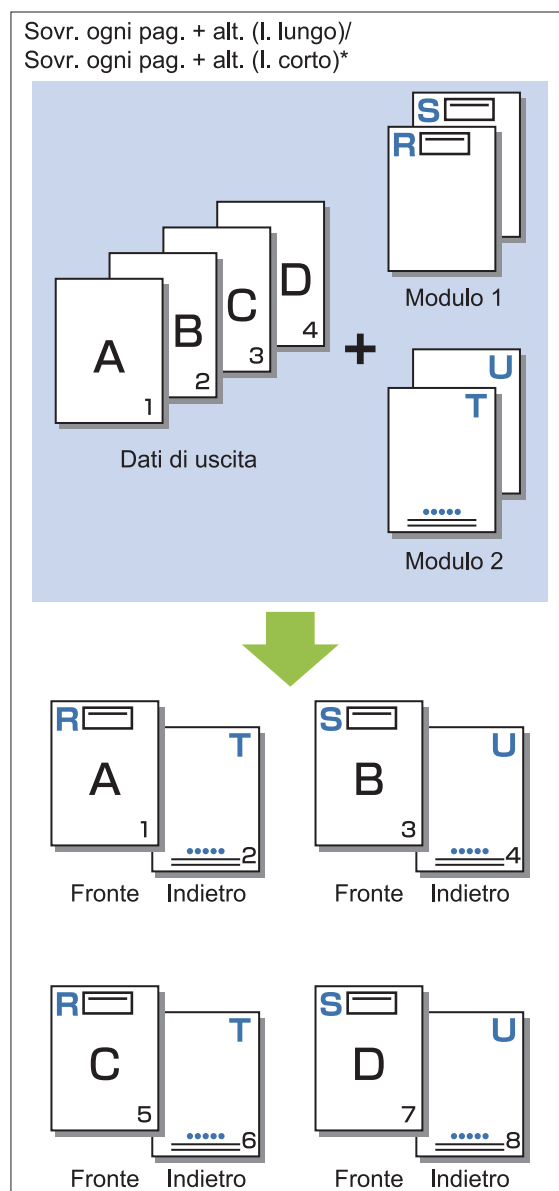


\* L'illustrazione è un esempio di rilegatura sul lato lungo.

**[Ciascuna pagina]/[Sovr. ogni pag. + alt. (l. corto)]**

Il modulo viene sovrapposto ai dati di uscita su un lato e un modulo diverso viene stampato sull'altro lato.

È possibile specificare i moduli separati in [Modulo 1] e [Modulo 2].



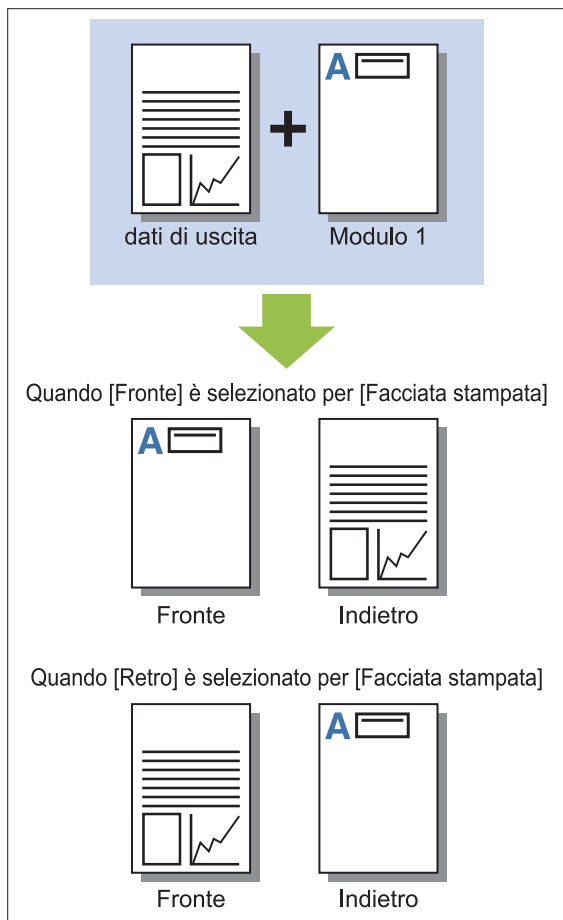
\* L'illustrazione è un esempio di rilegatura sul lato lungo.



- Questa funzione non è disponibile quando è configurato [Originale formato misto].
- Questa funzione non è disponibile quando è configurato [Combinazione].

## ■ Facciata stampata

Quando [Sovr. alt. (l. lungo)]/[Sovr. alt. (l. corto)] o [Ciascuna pagina]/[Sovr. ogni pag. + alt. (l. corto)] sono selezionati in [Schema stampa], specificare se stampare il modulo dati sul fronte o sul retro del foglio.



- Quando [Ciascuna pagina]/[Sovr. ogni pag. + alt. (l. corto)] sono selezionati, specificare il lato sul quale stampare soltanto il modulo.

## ■ Strato preferito

Quando [Sovrapposizione ciascuna pagina], [Ciascuna pagina] o [Sovr. ogni pag. + alt. (l. corto)] sono selezionati per [Schema stampa], specificare se assegnare la priorità al modulo dati o ai dati di uscita.

### [Nessuno]

I dati di uscita e il modulo dati vengono sovrapposti.

### [Documento]

La priorità viene assegnata al livello dati di uscita (originale) e vengono sovrapposti sul modulo dati.

### [Modulo]

La priorità viene assegnata al livello del modulo dati e vengono sovrapposti sui dati di uscita.



- Se le dimensioni dell'immagine del livello prioritario superano quelle del livello non prioritario, potrebbe non essere possibile stampare l'immagine del livello non prioritario.
- Se i dati di uscita e il modulo dati si sovrappongono su parti con lo stesso colore, potrebbe essere difficile distinguere l'immagine delle parti assimilate.

## Ordine inverso

Quando la casella di controllo è selezionata, le stampe vengono emesse in ordine inverso. Non è possibile utilizzare [Ordine inverso] insieme a [Opuscolo] o [Rilegatura opuscolo]. (p.119 "Opuscolo", p.219 "Rilegatura opuscolo")

## Scheda [Ambiente]

Per ulteriori informazioni su ogni elemento di impostazione, vedere "Scheda [Ambiente]" (p.133) in "Stampa". [Carta predef "Qualsiasi"] e [Collegam. sistema esterno] non sono disponibili con il driver della stampante PostScript.

## Impostazioni della RISO console

È possibile utilizzare la schermata [Modulo dati] nel menu [Archiviazione].

## Schermata [Modulo dati]

Visualizza il modulo dati inviato selezionando [Modulo] nell'impostazione [Uscita] del driver della stampante RISO ComColor GL PS. Il driver della stampante RISO ComColor GL PS è disponibile quando è installato il Kit PS.

### [Elimina]

Eliminare il modulo dati selezionato dall'elenco.

**[Dettagli]**

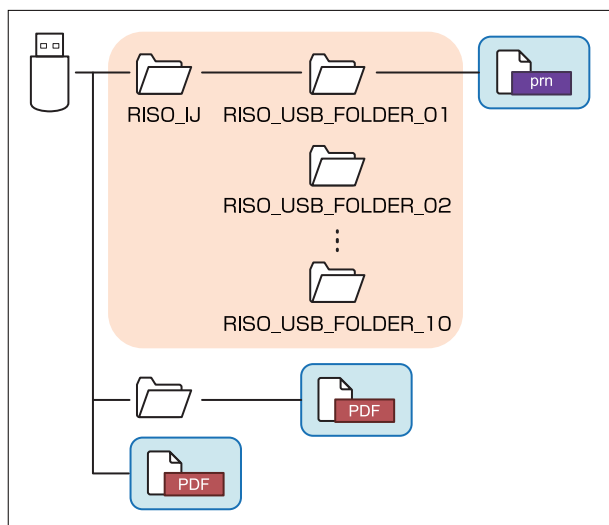
È possibile controllare le impostazioni del modulo dati scansionato. È anche possibile modificare le impostazioni.

## File stampabili nell'unità flash USB

Quando è installato il kit PS, è possibile non soltanto utilizzare il driver della stampante per salvare i dati su unità flash USB come un file PRN per la stampa, ma anche salvare i file PDF invariati su unità flash USB e stamparli direttamente con la macchina.

I file utilizzabili vengono visualizzati nella schermata di elenco dei documenti della macchina.

### ■ Esempio di struttura di cartelle in un'unità flash USB



I file all'interno dei rettangoli blu sono visualizzati nell'immagine sopra sulla schermata di elenco dei documenti.



- Salvare i file PDF direttamente sull'unità flash USB senza creare una cartella, o salvarli su una cartella creata precedentemente. Se i file PDF vengono salvati nella cartella [RISO\_IJ] generata dal driver della stampante, non è possibile utilizzarli con la macchina.
- Non è possibile utilizzare i seguenti tipi di file salvati su un'unità flash USB:
  - File PDF protetti da password
  - File PDF i cui dati di lavoro sono corrotti
  - File PDF salvati nella cartella [RISO\_IJ]

- File PRN salvati fuori dalla cartella [RISO\_IJ]
- Un originale che contiene immagini ad alta risoluzione o un file con un formato superiore alla capacità massima della macchina

## Elenco di impostazioni in [USB] - [Carica]

È possibile modificare le impostazioni di stampa dei file PDF.

Selezionare la cartella nella schermata [USB] - [Carica] e toccare [Aperto] per visualizzare un elenco dei documenti all'interno della cartella. Quando si seleziona un documento e si preme [Impostaz. di stampa] nel menu secondario, viene visualizzata la schermata delle impostazioni. Le impostazioni configurabili in questa schermata sono elencate di seguito.

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Modalità colori	Selezionare stampa a colori o monocromatica.	p.62
Formato riproduz.	Specificare l'ingrandimento o la riduzione delle immagini originali prima della stampa, se necessario. [Adatta a carta] non è disponibile.	p.62
Selezione carta	Modificare le impostazioni sul vassoio carta, tipo di carta e controllo dell'alimentazione in base alla carta utilizzata per la stampa.	p.62
Duplex/Simplex	Specificare i lati del foglio su cui stampare.	p.113
Ordinamento	Specificare il metodo di ordinamento quando si stampano più copie.	p.66
Densità di stampa	Specificare la densità di stampa.	p.66
Originale formato misto	Stampare i dati contenenti pagine di diversi formati.	p.115
Combinazione	Dispone pagine continue su un solo foglio.	p.69
Ripetizione immagine	Dispone più copie dello stesso originale su un solo foglio.	p.70
Opuscolo	Specificare l'impostazione di disposizione quando si crea un opuscolo. Quando è collegata la finitrice multifunzionale opzionale, è anche possibile piegare in due le pagine e rilegarle al centro.	p.70
Timbro	Apporre il timbro del numero di pagina, della data o del testo nell'intestazione o nel piè di pagina.	p.71
Aggiungi copertina	Aggiungere copertine anteriori e posteriori alla stampa.	p.80
Separazione	Inserire fogli separatori. Quando è collegata l'unità uscita sfalsata, il fascicolatore ad alta capacità o la finitrice multifunzionale opzionale, è disponibile anche l'impostazione per l'uscita sfalsata.	p.81
Margine rilegatura	Specificare il margine di rilegatura.	p.82
Graffetta Perfora	Specificare la posizione di pinzatura.	
	Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata opzionale	p.190
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p.224
	Specificare la posizione di perforazione. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale con l'unità pinzatrice)	p.224
Piega*	Configurare le impostazioni per la piegatura della carta. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale con l'unità piegatrice)	p.225
Stampa lenta	Diminuire la velocità di stampa. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori.	p.82

Elemento di impostazione	Utilizzare questo elemento per:	Vedere
Vassoio di uscita	Selezionare il vassoio di uscita per le stampe.	
	Quando si utilizza il vassoio di impilamento a controllo automatico opzionale / vassoio di impilamento largo	p.202
	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p.210
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p.226
Faccia in su/in giù	Specificare se impilare le pagine a faccia in su o faccia in giù nel fascicolatore.	
	Quando si utilizza il vassoio di impilamento a controllo automatico opzionale / vassoio di impilamento largo	p.203
	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p.210
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p.227
Relay vassoio uscita	Il vassoio di uscita cambia automaticamente quando il vassoio in uso si riempie.	
	Quando si utilizza il vassoio di impilamento a controllo automatico opzionale	p.203
	Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità opzionale	p.210
	Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale	p.227
Rotaz. immag. autom.	Ruotare automaticamente l'immagine di 90 gradi quando l'orientamento dell'originale e della carta non corrispondono.	p.83

\* Non è possibile configurare [Piega Z form. misto] in [Piega].

## Elenco dei font

I font utilizzabili sono elencati di seguito.

### Font PS

#### ■ Font europei

AlbertusMT  
AlbertusMT-Italic  
AlbertusMT-Light  
AntiqueOlive-Bold  
AntiqueOlive-Compact  
AntiqueOlive-Italic  
AntiqueOlive-Roman  
Apple-Chancery  
Arial-BoldItalicMT  
Arial-BoldMT  
Arial-ItalicMT  
ArialMT  
AvantGarde-Book  
AvantGarde-BookOblique  
AvantGarde-Demi  
AvantGarde-DemiOblique  
Bodoni  
Bodoni-Bold  
Bodoni-BoldItalic  
Bodoni-Italic  
Bodoni-Poster  
Bodoni-PosterCompressed  
Bookman-Demi  
Bookman-DemiItalic  
Bookman-Light  
Bookman-LightItalic  
Carta  
Chicago  
Clarendon  
Clarendon-Bold  
Clarendon-Light  
CooperBlack  
CooperBlack-Italic  
Copperplate-ThirtyThreeBC  
Copperplate-ThirtyTwoBC  
Coronet-Regular  
Courier  
Courier-Bold  
Courier-BoldOblique  
Courier-Oblique  
Eurostile  
Eurostile-Bold  
Eurostile-BoldExtendedTwo  
Eurostile-ExtendedTwo  
Geneva

GillSans  
GillSans-Bold  
GillSans-BoldCondensed  
GillSans-BoldItalic  
GillSans-Condensed  
GillSans-ExtraBold  
GillSans-Italic  
GillSans-Light  
GillSans-LightItalic  
Goudy  
Goudy-Bold  
Goudy-BoldItalic  
Goudy-ExtraBold  
Goudy-Italic  
Helvetica  
Helvetica-Bold  
Helvetica-BoldOblique  
Helvetica-Condensed  
Helvetica-Condensed-Bold  
Helvetica-Condensed-BoldObl  
Helvetica-Condensed-Oblique  
Helvetica-Narrow  
Helvetica-Narrow-Bold  
Helvetica-Narrow-BoldOblique  
Helvetica-Narrow-Oblique  
Helvetica-Oblique  
HoeflerText-Black  
HoeflerText-BlackItalic  
HoeflerText-Italic  
HoeflerText-Ornaments  
HoeflerText-Regular  
JoannaMT  
JoannaMT-Bold  
JoannaMT-BoldItalic  
JoannaMT-Italic  
LetterGothic  
LetterGothic-Bold  
LetterGothic-BoldSlanted  
LetterGothic-Slanted  
LubalinGraph-Book  
LubalinGraph-BookOblique  
LubalinGraph-Demi  
LubalinGraph-DemiOblique  
Marigold  
Monaco  
MonaLisa-Recut  
NewCenturySchlbk-Bold  
NewCenturySchlbk-BoldItalic  
NewCenturySchlbk-Italic  
NewCenturySchlbk-Roman  
NewYork  
Optima  
Optima-Bold  
Optima-BoldItalic  
Optima-Italic  
Oxford  
Palatino-Bold  
Palatino-BoldItalic



Palatino-Italic  
 Palatino-Roman  
 StempelGaramond-Bold  
 StempelGaramond-BoldItalic  
 StempelGaramond-Italic  
 StempelGaramond-Roman  
 Symbol  
 Tekton  
 Times-Bold  
 Times-BoldItalic  
 Times-Italic  
 Times-Roman  
 TimesNewRomanPS-BoldItalicMT  
 TimesNewRomanPS-BoldMT  
 TimesNewRomanPS-ItalicMT  
 TimesNewRomanPSMT  
 Univers  
 Univers-Bold  
 Univers-BoldExt  
 Univers-BoldExtObl  
 Univers-BoldOblique  
 Univers-Condensed  
 Univers-CondensedBold  
 Univers-CondensedBoldOblique  
 Univers-CondensedOblique  
 Univers-Extended  
 Univers-ExtendedObl  
 Univers-Light  
 Univers-LightOblique  
 Univers-Oblique  
 Wingdings  
 ZapfChancery-MediumItalic  
 ZapfDingbats

## ■ Font giapponesi

IPA Mincho  
 IPA Gothic

## ■ Font PCL

Albertus Extra Bold  
 Albertus Medium  
 Antique Olive  
 Antique Olive Bold  
 Antique Olive Italic  
 Arial  
 Arial Bold  
 Arial Bold Italic  
 Arial Italic  
 AvantGarde-Book  
 AvantGarde-BookOblique  
 AvantGarde-Demi  
 AvantGarde-DemiOblique  
 Bookman-Demi  
 Bookman-DemiItalic  
 Bookman-Light

Bookman-LightItalic  
 Calibri  
 Calibri Bold  
 Calibri Bold Italic  
 Calibri Italic  
 Cambria  
 Cambria Bold  
 Cambria Bold Italic  
 Cambria Italic  
 CG Omega  
 CG Omega Bold  
 CG Omega Bold Italic  
 CG Omega Italic  
 CG Times  
 CG Times Bold  
 CG Times Bold Italic  
 CG Times Italic  
 Clarendon Condensed Bold  
 Coronet  
 Courier  
 CourierPS  
 Courier Bold  
 Courier Bold Italic  
 Courier Italic  
 CourierPS-Bold  
 CourierPS-BoldOblique  
 CourierPS-Oblique  
 Garamond Antiqua  
 Garamond Halbfett  
 Garamond Kursiv  
 Garamond Kursiv Halbfett  
 Helvetica  
 Helvetica-Bold  
 Helvetica-BoldOblique  
 Helvetica-Narrow  
 Helvetica-Narrow-Bold  
 Helvetica-Narrow-BoldOblique  
 Helvetica-Narrow-Oblique  
 Helvetica-Oblique  
 Letter Gothic  
 Letter Gothic Bold  
 Letter Gothic Italic  
 Marigold  
 NewCenturySchlbk-Bold  
 NewCenturySchlbk-BoldItalic  
 NewCenturySchlbk-Italic  
 NewCenturySchlbk-Roman  
 Palatino-Bold  
 Palatino-BoldItalic  
 Palatino-Italic  
 Palatino-Roman  
 Symbol  
 Symbol IPS  
 Times New Roman  
 Times New Roman Bold  
 Times New Roman Bold Italic  
 Times New Roman Italic  
 Times-Bold

Times-BoldItalic  
 Times-Italic  
 Times-Roman  
 Univers Bold  
 Univers Bold Italic  
 Univers Condensed Bold  
 Univers Condensed Bold Italic  
 Univers Condensed Medium  
 Univers Condensed Medium Italic  
 Univers Medium  
 Univers Medium Italic  
 Wingdings  
 ZapfChancery-MediumItalic  
 ZapfDingbats

## Stampa da tablet o smartphone

È possibile stampare direttamente i documenti PDF e di dati di foto/immagini salvati su un dispositivo mobile quale tablet o smartphone, utilizzando l'applicazione RISO PRINT-S. Inoltre, è possibile configurare ogni impostazione come la stampa fronte-retro, la disposizione, la perforazione e la pinzatura.



- È disponibile quando è stato installato il kit PS.
- Accertarsi che la LAN wireless (Wi-Fi) sia già stata connessa. Per ulteriori informazioni su come connettersi o impostare la LAN wireless (Wi-Fi), vedere il manuale di istruzioni della rete LAN wireless.
- Le funzioni disponibili variano in base alla stampante o ai dispositivi opzionali collegati.
- Per ulteriori informazioni su come configurare le impostazioni di RISO PRINT-S, vedere la guida per RISO PRINT-S.

OS supportato	iOS <sup>*1</sup> , Android
Lingua supportata	Giapponese, Inglese, Francese
Dati disponibili per la stampa	PDF <sup>*2</sup> Versioni 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 <sup>*3</sup> Dati di testo (TXT) Dati di immagini (PNG, JPEG/JPG, GIF, BMP)

\*1 La stampa da iBooks non è supportata.  
 \*2 La crittografia PDF non è supportata.  
 \*3 Le funzioni ampliate non sono disponibili.

## Installazione dell'applicazione

Installare RISO PRINT-S dall'App Store o da Google Play.

# Appendice

Questo capitolo illustra come eseguire la manutenzione e sostituire le cartucce d'inchiostro e include informazioni sulle specifiche della macchina, sui materiali di consumo e un indice.

## Manutenzione

p.250

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili nel menu [Manutenzione] sulla schermata [Home1].

## Informazioni sulle cartucce d'inchiostro

p.252

In questa sezione viene descritto come sostituire le cartucce d'inchiostro.

## Caratteristiche tecniche

p.253

In questa sezione vengono descritte le caratteristiche tecniche di base della serie ComColor GL e dei dispositivi opzionali.

## Materiali di consumo

p.263

In questa sezione vengono descritte le specifiche delle cartucce d'inchiostro e delle graffette di ricambio.

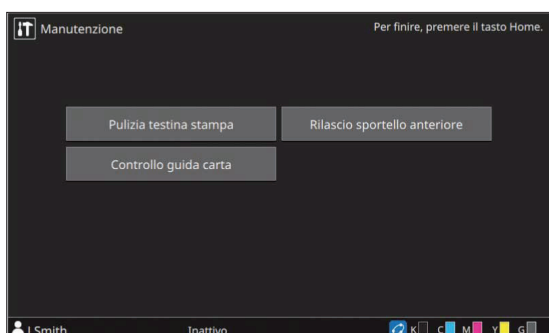
## Indice

p.264



# Manutenzione

È possibile eseguire le regolazioni seguenti nel menu [Manutenzione] sulla schermata [Home1].



## [Pulizia testina stampa]

Pulisce la testina d'inchiostro.

## [Rilascio sportello anteriore]

Rilascia il blocco sullo sportello anteriore della macchina.

## [Controllo guida carta]

Regola la posizione delle guide carta quando si utilizza il vassoio di impilamento a controllo automatico o il fascicolatore ad alta capacità opzionale.

## [Glue Temperature]

Controlla la temperatura dell'unità di incollaggio quando si utilizza il Perfect Binder opzionale. È anche possibile preriscaldare l'unità di incollaggio. Per ulteriori informazioni, vedere il manuale dell'utente del Perfect Binder.

## [Maximum Pages per Mail]

Specificare il numero massimo di fogli di carta che possono essere inseriti per mail, quando si utilizza il Wrapping Envelope Finisher opzionale. Per ulteriori informazioni, vedere il manuale dell'utente del Wrapping Envelope Finisher.

## Pulizia testina stampa

Pulire la testina d'inchiostro quando si nota una variazione della qualità dell'immagine, ad esempio sbavature in parti della copia, strisce bianche o colori sbiaditi.



- Per impostazione predefinita, l'unità è configurata per eseguire automaticamente la pulizia ogni volta che è stato eseguito un certo numero di stampe.

## [Pulizia normale]

Pulizia per evitare l'intasamento delle testine d'inchiostro.

## [Pulizia approfondita]

Pulizia approfondita, eseguita quando la testina d'inchiostro si è intasata.

## 1 Toccare [Manutenzione] sulla schermata [Home1].

## 2 Toccare [Pulizia testina stampa].

Viene visualizzata la schermata [Pulizia testina di stampa].

## 3 Selezionare il tipo di pulizia delle testine.

## 4 Toccare [OK].

## Rilascio sportello anteriore

Normalmente, lo sportello anteriore della macchina è bloccato. Il blocco verrà rilasciato nei casi in cui sia necessario aprire lo sportello anteriore, ad esempio quando si verifica un inceppamento della carta o quando si esaurisce l'inchiostro. Per aprire lo sportello anteriore durante il normale funzionamento, andare alla schermata [Manutenzione] e toccare [Rilascio sportello anteriore]. Il blocco verrà rilasciato e si potrà aprire lo sportello anteriore.

Dopo che lo sportello è stato richiuso, il blocco entrerà nuovamente in funzione non appena riprese le attività.

## Controllo guida carta

Regola la posizione delle guide carta quando si utilizza il vassoio di impilamento a controllo automatico o il fascicolatore ad alta capacità opzionale.

È anche possibile eseguire manualmente regolazioni fini alle posizioni delle guide laterali e della guida finale.

### [Auto]

La posizione delle guide carta è regolata automaticamente per adattarsi al formato della carta.

### [Più stretto]

Le posizioni delle guide carta vengono strette di 1 mm ciascuna verso il lato interno dell'impilatore.

### [Più ampio]

Le posizioni delle guide carta vengono allargate di 1 mm ciascuna verso il lato esterno dell'impilatore.



- Normalmente, utilizzare [Auto].
- Con il vassoio di impilamento a controllo automatico, le guide vengono allargate quando si preme il tasto di apertura delle guide carta, ad esempio quando si deve rimuovere la carta. Per ulteriori informazioni, vedere "Vassoio impilatore (Vassoio di impilamento a controllo automatico / vassoio impilatore largo)" (p.198).

## Controllo manuale del controllo guida carta

È possibile allargare o stringere le posizioni delle guide dalle loro posizioni configurate con [Auto]. È possibile regolare singolarmente le posizioni delle guide laterali e della guida finale.

### 1 Toccare [Manutenzione] sulla schermata [Home1].

### 2 Toccare [Controllo guida carta].

Viene visualizzata la schermata [Controllo guida carta].

### 3 Regolare la posizione delle guide carta.

- Per riportare il valore di regolazione a 0 mm, toccare [Auto].

- Il valore di regolazione viene riportato su 0 mm anche premendo il tasto [Alimentazione] sul pannello operativo per riavviare la macchina, premendo il tasto [Azzeramento] oppure quando è stato modificato il formato carta.

## 4 Toccare [Chiudi].

## Glue Temperature

Controlla la temperatura dell'unità di incollaggio quando si utilizza il Perfect Binder opzionale. È anche possibile preriscaldare l'unità di incollaggio.

## Maximum Pages per Mail

Specificare il numero massimo di fogli di carta che possono essere inseriti per mail, quando si utilizza il Wrapping Envelope Finisher opzionale.

# Informazioni sulle cartucce d'inchiostro

## Sostituzione delle cartucce d'inchiostro

Quando l'inchiostro si esaurisce, viene visualizzato il messaggio per la sostituzione dell'inchiostro e la stampa si arresta. Non è possibile stampare se il messaggio indica che anche solo un colore deve essere sostituito. Sostituire la cartuccia del colore visualizzato.

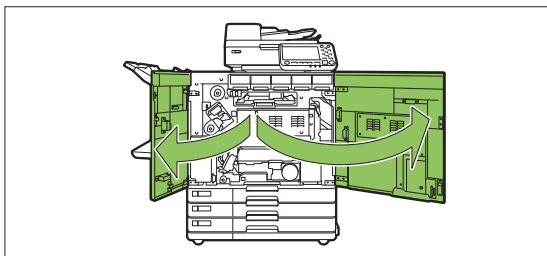


- Non rimuovere la cartuccia d'inchiostro finché non viene visualizzato il messaggio per la sostituzione dell'inchiostro.



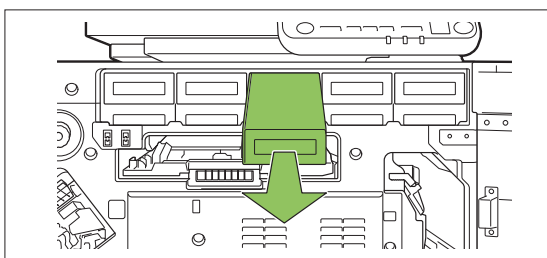
- Quando la quantità di inchiostro residuo è bassa, la spia dell'inchiostro residuo sullo schermo del pannello touch lampeggia. Preparare una nuova cartuccia d'inchiostro per il colore che lampeggia.

### 1 Aprire lo sportello anteriore.



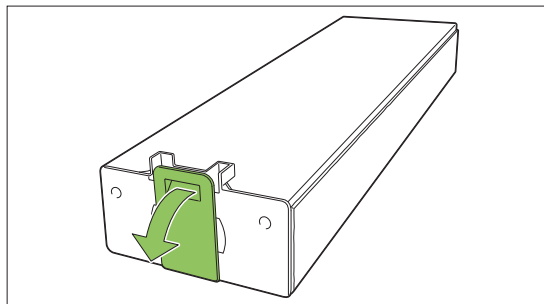
### 2 Rimuovere la cartuccia d'inchiostro indicata come vuota.

Verificare il colore della cartuccia d'inchiostro.



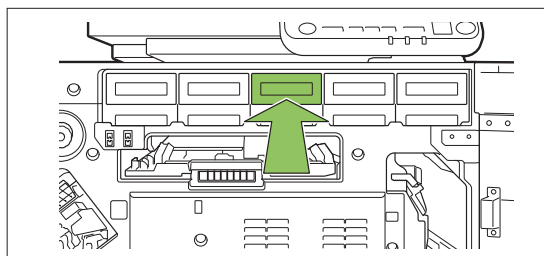
### 3 Rimuovere il coperchio dalla nuova cartuccia d'inchiostro.

Installare il coperchio rimosso sulla cartuccia d'inchiostro vecchia.

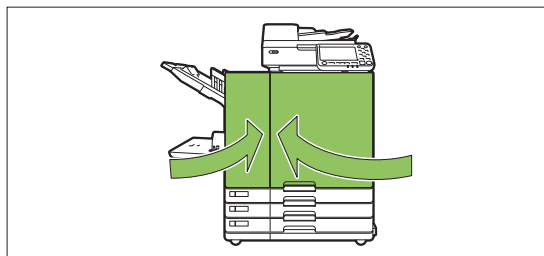


### 4 Inserire la nuova cartuccia d'inchiostro.

Posizionare la cartuccia d'inchiostro in modo che il segno ▲ sia rivolto verso l'alto e inserirla finché non si blocca.



### 5 Chiudere lo sportello anteriore.



# Caratteristiche tecniche

## ■ Caratteristiche tecniche di ComColor GL9730/GL9730R/GL7430/GL7430R

Funzioni di base e funzioni di stampa

Nome del modello	ComColor GL9730/GL9730R: 68A01 ComColor GL7430/GL7430R: 68A03
Tipo	Console
Supporto colore	5 colori (Ciano, Magenta, Giallo, Nero, Grigio)
Tipo di stampa	Sistema a getto d'inchiostro in linea
Tipo d'inchiostro	Inchiostro pigmentato a base d'olio (Ciano, Magenta, Giallo, Nero, Grigio)
Risoluzione di stampa	Standard/cromogenia elevata: Nero: 600 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria) Ciano, Magenta, Giallo, Grigio: 300 dpi (direzione di scansione principale) × 300 dpi (direzione di scansione secondaria) Fine: Nero: 600 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria) Ciano, Magenta, Giallo, Grigio: 300 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria)
Numero di livelli di grigio	Nero: 4 livelli di grigio Ciano, Magenta, Giallo, Grigio: 12 livelli di grigio
Risoluzione dell'elaborazione dati	Standard: Nero: 600 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria) Ciano, Magenta, Giallo, Grigio: 300 dpi (direzione di scansione principale) × 300 dpi (direzione di scansione secondaria) Alta definizione: Nero: 600 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria) Ciano, Magenta, Giallo, Grigio: 300 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria) Arrotondamento delle linee: 600 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria)
Tempo di riscaldamento	2 min. 30 sec. o inferiore (a una temperatura ambiente di 23°C)
Tempo per la prima stampa* <sup>1</sup>	5 sec o inferiore (A4-LEF* <sup>7</sup> )

Velocità di stampa continua <sup>*2 * 6</sup>	ComColor GL9730/ GL9730R	A4-LEF <sup>*7</sup>	Simplex: 165 ppm Duplex: 82 fogli/minuto
		Letter-LEF	Simplex: 160 ppm Duplex: 80 fogli/minuto
		A4	Simplex: 120 ppm Duplex: 60 fogli/minuto
		Letter	Simplex: 120 ppm Duplex: 60 fogli/minuto
		Legal	Simplex: 104 ppm Duplex: 44 fogli/minuto
		JIS-B4	Simplex: 102 ppm Duplex: 44 fogli/minuto
		A3	Simplex: 88 ppm Duplex: 42 fogli/minuto
		Ledger	Simplex: 86 ppm Duplex: 42 fogli/minuto
	ComColor GL7430/ GL7430R	A4-LEF <sup>*7</sup>	Simplex: 140 ppm Duplex: 70 fogli/minuto
		Letter-LEF	Simplex: 140 ppm Duplex: 70 fogli/minuto
		A4	Simplex: 108 ppm Duplex: 54 fogli/minuto
		Letter	Simplex: 108 ppm Duplex: 54 fogli/minuto
		Legal	Simplex: 92 ppm Duplex: 42 fogli/minuto
		JIS-B4	Simplex: 90 ppm Duplex: 42 fogli/minuto
A3		Simplex: 78 ppm Duplex: 38 fogli/minuto	
Ledger		Simplex: 76 ppm Duplex: 38 fogli/minuto	
Formato carta	Vassoio standard	Massimo: 340 mm × 550 mm Minimo: 90 mm × 148 mm	
	Vassoio di alimentazione	Massimo: 297 mm × 432 mm Minimo: 182 mm × 182 mm	
Area stampabile		314 mm × 548 mm	
Area di stampa garantita <sup>*3</sup>		Standard: Larghezza del margine di 3 mm Massimo: Larghezza del margine di 1 mm	
Grammatura della carta	Vassoio standard	Da 46 g/m <sup>2</sup> a 210 g/m <sup>2</sup> (carta comune)	
	Vassoio di alimentazione	Da 52 g/m <sup>2</sup> a 104 g/m <sup>2</sup> (carta comune)	
Capacità dei vassoi carta	Vassoio standard	Altezza massima 110 mm	
	Vassoio di alimentazione	Altezza massima 56 mm (3 vassoi)	
Capacità del vassoio di uscita		Altezza massima 60 mm	
PDL (Lingua descrizione pagina)		RISORINC/C IV	
Protocolli supportati		TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), Porta 9100 (porta RAW), IPv4, IPv6, IPSec (IKE-v1)	
Interfaccia di rete		Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (2ch)	
Capacità di memoria		4 GB	
Memoria a stato solido <sup>*5</sup>	Capacità	512 GB	
	Spazio disponibile	Circa 370 GB	
Sistema operativo		Linux	
Alimentazione		100 V CA - 240 V CA, 50 Hz - 60 Hz, 12,0 A - 6,0 A	



Consumo	Massimo 1.200 W
	Pronta* <sup>4</sup> : 110 W o meno
	Inattiva* <sup>8</sup> : 2 W o meno
	Stand-by: 0,3 W o meno
Rumorosità	Massimo 66 dB (A) A4-LEF (Simplex) alla velocità di stampa massima / Carta comune (64 g/m <sup>2</sup> )
Livello di potenza sonora ponderata del valore A* <sup>9</sup>	Massimo 79 dB (A) A4-LEF (Simplex) Monocromatica/a colori: 165 ppm (ComColor GL9730/GL9730R) Monocromatica/a colori: 140 ppm (ComColor GL7430/GL7430R)
Ambiente operativo	Temperatura: 15 °C - 30 °C Umidità: 40% - 70% RH (senza condensa)
Dimensioni (L × P × A)	In uso: 1.220 mm × 725 mm × 1.160 mm Con lo sportello e il vassoio chiusi: 1.160 mm × 705 mm × 1.015 mm
Peso	Circa 177 kg
Informazioni sulla sicurezza	Tipo per ambienti interni, grado di inquinamento 2*, ad altitudini di 2.000 m o inferiori * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde a un comune ambiente interno.
Dimensioni in funzione (L × P × A)	Con lo sportello anteriore aperto e il pannello operativo in posizione verticale: 1.220 mm × 1.240 mm × 1.160 mm

\*1 Entro 10 minuti dall'ultimo lavoro di stampa

\*2 Con carta comune o carta riciclata (85 g/m<sup>2</sup>) e impostazione di densità standard  
Grafico utilizzato: modello per la misurazione della stampa [Prova di misurazione a colori 2 (modello standard JEITA J6)]

\*3 Nella stampa di immagini l'area garantita è quella compresa all'interno dei 3 mm dai bordi della carta.  
Il margine per la stampa delle buste è di 10 mm.

\*4 Senza operazione di stampa e di regolazione temperatura

\*5 Un gigabyte (GB) corrisponde a 1.073.741.824 byte.

\*6 La velocità di stampa continua varia a seconda del tipo di dispositivo di uscita opzionale collegato.

Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata (A4-LEF Simplex)

Senza uscita sfalsata:

165 fogli/minuto (ComColor GL9730/GL9730R)

140 fogli/minuto (ComColor GL7430/GL7430R)

Con uscita sfalsata:

125 fogli/minuto (ComColor GL9730/GL9730R)

115 fogli/minuto (ComColor GL7430/GL7430R)

Quando si utilizza il fascicolatore ad alta capacità (A4-LEF Simplex)

Senza uscita sfalsata:

165 fogli/minuto (ComColor GL9730/GL9730R)

140 fogli/minuto (ComColor GL7430/GL7430R)

Con uscita sfalsata:

110 fogli/minuto (ComColor GL9730/GL9730R)

95 fogli/minuto (ComColor GL7430/GL7430R)

\*7 LEF vuol dire "Long Edge Feed" (Inserimento Lato Lungo).

\*8 Quando si imposta [Consumo energ (a riposo)] su [Basso]

\*9 Quando si utilizza carta comune (64 g/m<sup>2</sup>)

DE-UZ219 Emissioni di rumore durante la stampa

## ■ Scanner HS7000 (Opzionale)

### Funzioni di copia/scansione

Tipo		Scanner a superficie piana con alimentatore automatico di fogli (ADF)
Modalità di scansione		Modalità di copia: a colori, monocromatica, automatica, ciano, magenta Modalità di scansione: a colori, monocromatica, automatica, in scala di grigi
Risoluzione di scansione		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi o 200 dpi
Area di scansione massima		303 mm × 432 mm (utilizzando il vetro della platina) 295 mm × 430 mm (utilizzando l'ADF)
Funzioni di copia	Risoluzione di scrittura	Standard: 300 dpi × 300 dpi (Solo nero: 600 dpi × 600 dpi) Fine: 300 dpi × 600 dpi (Solo nero: 600 dpi × 600 dpi)
	Formato carta per la copia	Massimo: 303 mm × 432 mm (equivalente al formato A3)
	Tempo per la prima copia	Monocromatica/a colori: 7 sec o inferiore (per copia con orientamento A4-LEF utilizzando la modalità priorità colore)
	Velocità di copia	Copia simplex (A4-LEF, utilizzando l'ADF): 80 ppm o superiore Copia duplex (A4-LEF, utilizzando l'ADF): 80 ppm o superiore
	Formato di riproduzione	Dal 50% al 200% (Modalità di copia) Dal 50% al 200% (Modalità di scansione, risoluzione: 200/300 dpi) solo 100% (Modalità di scansione, risoluzione: 400/600 dpi)
ADF	Tipo	Trasferimento originale (può eseguire una scansione di entrambi i lati di un documento tramite scansione fronte-retro simultanea)
	Formato dell'originale	Massimo: 297 mm × 432 mm (equivalente al formato A3) Minimo: 100 mm × 148 mm
	Grammatura della carta	52 g/m <sup>2</sup> - 128 g/m <sup>2</sup>
	Capacità originale	Massimo 200 fogli: 80 g/m <sup>2</sup> Altezza massima di 25 mm
Funzioni di scansione	Scansione livelli di grigio	Ingresso a 10 bit e uscita a 8 bit per ciascun colore RGB
	Velocità di scansione	Monocromatica/a colori: 100 ppm *Originale standard di RISO KAGAKU (A4-LEF), 300 dpi, JPEG, PDF, quando è memorizzato nella memoria a stato solido dell'unità principale.
	Interfaccia di rete *1	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	Metodo di salvataggio dati*1	Salvataggio dati sulla memoria a stato solido dell'unità principale, sul server, su un'unità flash USB oppure invio tramite mail
	Formato di salvataggio dati*1	Monocromatico: TIFF, PDF, PDF/A Scala di grigi/Colori: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A
Alimentazione		100 V CA - 240 V CA, 1,2 A - 0,6 A, 50 Hz - 60 Hz
Consumo		Massimo 100 W
Dimensioni (L × P × A)		640 mm × 560 mm × 255 mm
Peso		Circa 25 kg

Informazioni sulla sicurezza	Tipo per ambienti interni, grado di inquinamento 2*, ad altitudini di 2.000 m o inferiori * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde a un comune ambiente interno.
Dimensioni in funzione (se collegato all'unità principale) (L × P × A)	In uso: 1.235 mm × 825 mm × 1.260 mm Con lo sportello anteriore aperto e il pannello operativo in posizione verticale: 1.235 mm × 1.345 mm × 1.635 mm

\*1 Attraverso il controller host interno

## ■ Unità uscita sfalsata G10 (Opzionale)

Tipo	Sistema di vassoio di uscita con 1 spostamento con la funzione di pinzatura
Funzioni di finitura	Uscita sfalsata, pinzatura
Formato carta	Senza uscita sfalsata Massimo: 340 mm × 550 mm Minimo: 90 mm × 148 mm
	Uscita sfalsata Larghezza della carta di formato normale: 182 mm × 257 mm - 297 mm × 431,8 mm Larghezza della carta di formato irregolare: 131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm
Grammatura della carta	46 g/m <sup>2</sup> - 210 g/m <sup>2</sup>
Capacità del vassoio	Altezza massima di 108 mm
Numero massimo di graffette	50 fogli*: A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF 25 fogli*: A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K * Quando si utilizza carta comune e carta riciclata (85 g/m <sup>2</sup> )
Formato della carta per graffetta	A3, JIS-B4, A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
Grammatura della carta per graffetta	Da 52 g/m <sup>2</sup> a 210 g/m <sup>2</sup> (carta comune, carta riciclata)
Posizione graffetta	1 sul fronte (graffatura angolare) 1 sul retro (graffatura angolare) 2 al centro (graffatura parallela)
Alimentazione	100 V CA - 240 V CA, 1,2 A - 0,6 A, 50 Hz - 60 Hz
Consumo	Massimo 110 W
Dimensioni (L × P × A)	760 mm × 680 mm × 585 mm
Peso	Circa 30 kg
Informazioni sulla sicurezza	Tipo per ambienti interni, grado di inquinamento 2*, ad altitudini di 2.000 m o inferiori * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde a un comune ambiente interno.
Dimensioni in funzione (se collegato all'unità principale) (L × P × A)	In uso: 1.440 mm × 725 mm × 1.345 mm Con lo sportello aperto: 1.440 mm × 1.240 mm × 1.345 mm

## ■ Vassoio alimentazione carta grandi volumi G10 (Opzionale)

Tipo	Vassoio alimentazione carta grandi volumi esterno
Formato carta	Massimo: 340 mm × 465 mm Minimo: 90 mm × 148 mm
Tipo e grammatura carta	Da 46 g/m <sup>2</sup> a 210 g/m <sup>2</sup> (carta comune, carta riciclata, buste, cartoline)
Capacità del vassoio	Altezza massima di 440 mm
Alimentazione	100 V CA - 240 V CA, 1,0 A - 0,5 A, 50 Hz - 60 Hz
Consumo	Massimo 100 W
	Pronta <sup>*1</sup> : 30 W o meno
	Inattiva <sup>*2</sup> : 30 W o meno
	Stand-by: 0,5 W o meno
Rumorosità	Massimo 68 dB (A) A4-LEF (Simplex) alla velocità di stampa massima
Dimensioni (L × P × A)	790 mm × 630 mm × 740 mm
Peso	Circa 69 kg
Informazioni sulla sicurezza	Tipo per ambienti interni, grado di inquinamento 2*, ad altitudini di 2.000 m o inferiori * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde a un comune ambiente interno.
Dimensioni in funzione (se collegato all'unità principale) (L × P × A)	In uso: 1.565 mm × 725 mm × 1.160 mm Con il coperchio aperto: 1.565 mm × 1.240 mm × 1.160 mm

\*1 Senza operazione di stampa

\*2 Quando si imposta [Consumo energ (a riposo)] su [Basso]

## ■ Fascicolatore ad alta capacità G10 (Opzionale)

Tipo	Fascicolatore ad alta capacità con funzione di uscita sfalsata
Funzioni di finitura	Fascicolazione, impilamento (sfalsato)
Formato carta	Massimo: 340 mm × 460 mm Minimo: 90 mm × 148 mm Uscita sfalsata: 90 mm × 182 mm - 340 mm × 432 mm (Le buste non sono supportate.)
Tipo e grammatura carta	Da 46 g/m <sup>2</sup> a 210 g/m <sup>2</sup> (carta comune, carta riciclata, cartoline)
Capacità del vassoio	Fascicolazione: altezza massima 440 mm <sup>*1</sup> Uscita sfalsata: altezza massima di 405 mm <sup>*2</sup>
Alimentazione	100 V CA - 240 V CA, 1,4 A - 0,7 A, 50 Hz - 60 Hz
Consumo	Massimo 140 W
	Pronta <sup>*3</sup> : 30 W o inferiore
	Inattiva <sup>*4</sup> : 30 W o meno
	Stand-by: 0,5 W o meno
Rumorosità	Massimo 68 dB (A) A4-LEF (Simplex) alla velocità di stampa massima
Dimensioni (L × P × A)	1.000 mm × 700 mm × 960 mm
Peso	Circa 135 kg
Informazioni sulla sicurezza	Tipo per ambienti interni, grado di inquinamento 2*, ad altitudini di 2.000 m o inferiori * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde a un comune ambiente interno.
Dimensioni in funzione (se collegato all'unità principale) (L × P × A)	In uso: 2.200 mm × 725 mm × 1.160 mm Con il coperchio aperto: 2.210 mm × 1.315 mm × 1.160 mm

\*1 Altezza massima 110 mm per A5, cartoline, buste o carta in formato fuori misura

\*2 Non applicabile ad A5, cartoline, buste o carta in formato fuori misura, ecc.

\*3 Senza operazione di stampa

\*4 Quando si imposta [Consumo energ (a riposo)] su [Basso]

## ■ Finitrice multifunzionale FG20 (Opzionale)

Tipo	Unità finitrice carta esterna	
Tipo vassoio	Vassoio superiore, vassoio impilatore, vassoio opuscolo	
Funzioni di finitura	Uscita sfalsata, graffetta, perforazione, rilegatura opuscolo, 2 pieghe	
Formato di carta utilizzabile per la piegatura	Vassoio superiore	Massimo: 330 mm × 488 mm Minimo: 100 mm × 148 mm
	Vassoio impilatore	Massimo: 330 mm × 488 mm Minimo: 148 mm × 148 mm
	Pinzatura	Massimo: 297 mm × 432 mm (equivalente al formato A3) Minimo: 182 mm × 148 mm
	Vassoio opuscolo	Massimo: 330 mm × 488 mm Minimo: 182 mm × 257 mm

Grammatura della carta	Vassoio superiore	Da 52 g/m <sup>2</sup> a 210 g/m <sup>2</sup>
	Vassoio impilatore	Da 52 g/m <sup>2</sup> a 210 g/m <sup>2</sup>
	Vassoio opuscolo	Da 60 g/m <sup>2</sup> a 90 g/m <sup>2</sup> (grammatura della carta per le pagine di copertina: da 90 g/m <sup>2</sup> a 210 g/m <sup>2</sup> )
Capacità del vassoio	Vassoio superiore <sup>*2</sup>	Altezza massima di 50 mm
	Vassoio impilatore	Altezza massima di 200 mm
	Vassoio opuscolo	Altezza massima di 50 mm
Velocità di stampa	Velocità di stampa massima	165 fogli/minuto <sup>*6</sup> (ComColor GL9730/GL9730R) 140 fogli/minuto <sup>*6</sup> (ComColor GL7430/GL7430R)
	Uscita pinzatura	80 fogli/minuto <sup>*7</sup> (ComColor GL9730/GL9730R) 70 fogli/minuto <sup>*7</sup> (ComColor GL7430/GL7430R)
	Uscita sfalsata	80 fogli/minuto <sup>*7</sup> (ComColor GL9730/GL9730R) 70 fogli/minuto <sup>*7</sup> (ComColor GL7430/GL7430R)
	Uscita opuscolo	2 libri/minuto <sup>*8</sup>
Pinzatura	Numero massimo di graffette	100 fogli <sup>*2 *3</sup>
	Formato di carta utilizzabile	Massimo: 297 mm × 432 mm (equivalente al formato A3) Minimo: 182 mm × 148 mm
	Grammatura della carta	Da 52 g/m <sup>2</sup> a 210 g/m <sup>2</sup>
	Posizione graffetta	1 sul fronte (graffatura angolare/graffatura parallela), 1 sul retro (graffatura angolare <sup>*4</sup> , graffatura parallela), 2 al centro (graffatura parallela)
Perforazione <sup>*9</sup>	Numero di perforazioni	2 fori, 4 fori
	Formato carta	2 fori: A3, JIS-B4, A4-LEF, A4, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K-LEF 4 fori: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
	Grammatura della carta	Da 52 g/m <sup>2</sup> a 210 g/m <sup>2</sup>
Opuscolo	Numero massimo di fogli <sup>*2 *5</sup>	Con pinzatura a sella: 20 fogli (80 pagine) Senza pinzatura a sella: 5 fogli (20 pagine)
Dimensioni (L × P × A) <sup>*1</sup>		1.205 mm × 735 mm × 1.215 mm
Peso <sup>*1 *10</sup>		Circa 140 kg
Alimentazione		100 V CA - 240 V CA, 50 Hz - 60 Hz, 2,8 A - 1,5 A <sup>*11</sup>
Consumo <sup>*12</sup>		Massimo 280 W
Rumorosità		68 dB (A) o inferiore (quando si utilizzava finitrice multifunzionale)
Informazioni sulla sicurezza		Tipo per ambienti interni, grado di inquinamento 2 <sup>*</sup> , ad altitudini di 2.000 m o inferiori * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde a un comune ambiente interno.

Dimensioni (se collegato all'unità principale) (L × P × A)	Con piegatrice	In uso: 2.655 mm × 735 mm × 1.215 mm
		Con lo sportello e il vassoio estesi: 2.655 mm × 1.325 mm × 1.215 mm
	Senza piegatrice	In uso: 2.415 mm × 735 mm × 1.215 mm
		Con lo sportello e il vassoio estesi: 2.415 mm × 1.325 mm × 1.215 mm

\*1 Include l'unità di trasferimento.

\*2 Quando si utilizza carta comune e carta riciclata (85 g/m<sup>2</sup>)

\*3 65 fogli per un formato di carta superiore a A4/Letter o per carta la cui larghezza e lunghezza superi i 216 mm

\*4 La graffatura angolare sul retro è disponibile solo per A4-LEF e A3.

\*5 Include una copertina aggiunta.

\*6 A4-LEF Simplex

\*7 A4-LEF Duplex, un documento di 20 pagine

\*8 A4-SEF, un documento di 60 pagine (15 fogli)

\*9 Per usare la funzione di pinzatura, è richiesta la pinzatrice opzionale.

\*10 Esclude la pinzatrice.

\*11 3,5-1,9 A quando è collegata all'unità piegatrice (unità piegatrice: 0,7-0,4 A)

\*12 350 W quando è collegata all'unità piegatrice (unità piegatrice: 70 W)

## ■ Piegatrice FG20 (Unità opzionale per la finitrice multifunzionale FG20)

Formato di carta utilizzabile e grammatura carta per la piegatura	Piegata Z <sup>*1</sup>	Formato carta: A3, JIS-B4, Ledger, 8K Grammatura della carta: da 60 g/m <sup>2</sup> a 90 g/m <sup>2</sup> (carta comune, carta riciclata)
	Piegatura tripla (3 pieghe esternamente/3 pieghe internamente)	Formato carta: A4, Letter Grammatura della carta: da 60 g/m <sup>2</sup> a 90 g/m <sup>2</sup> (carta comune, carta riciclata)
Capacità vassoio uscita piegatura tripla <sup>*2</sup>	Circa 30 fogli	
Numero applicabile di pieghe	1 foglio	
Dimensioni (L × P × A)	235 mm × 735 mm × 1.005 mm	
Peso	Circa 52 kg	

\*1 Quando le stampe sono emesse nel vassoio impilatore, l'altezza massima delle pagine varia a seconda del formato carta. (Carta A3: 80 pagine, carta JIS-B4: 60 pagine)

\*2 Quando si utilizza carta comune e carta riciclata (85 g/m<sup>2</sup>)

## ■ 2000 Sheet Feeder FG20 aggiuntivo (opzionale)

Tipo	Unità vassoio carta esterno
Formato di carta utilizzabile	A4-LEF, JIS-B5-LEF, Letter-LEF, 16K-LEF
Grammatura della carta	Da 52 g/m <sup>2</sup> a 104 g/m <sup>2</sup> (carta comune, carta riciclata)
Capacità del vassoio	Altezza massima di 220 mm <sup>*1</sup>
Alimentazione	Alimentazione dall'unità principale
Dimensioni (L × P × A)	415 mm × 600 mm × 390 mm
Peso	Circa 29 kg

Informazioni sulla sicurezza	Tipo per ambienti interni, grado di inquinamento 2*, ad altitudini di 2.000 m o inferiori * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde a un comune ambiente interno.
Dimensioni in funzione (se collegato all'unità principale) (L × P × A)	In uso: 1.220 mm × 725 mm × 1.160 mm Con la guida carta e il vassoio estesi: 1.480 mm × 1.240 mm × 1.160 mm

\*1 Quando si utilizza carta IJ (85 g/m<sup>2</sup>)

### ■ Kit di autenticazione della scheda IC II (Opzionale)

Schede supportate	ISO 14443 TypeA/TypeB/FeliCa®/MIFARE®
Tipo	sistema RFID
Source d'alimentation	Alimentazione dalla porta USB
Informazioni sulla sicurezza	Tipo da interno, grado di inquinamento 2*, ad altitudini di 2.000 m o inferiori * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde ad un comune ambiente interno.

### ■ Kit PS FG10 (Opzionale)

Stampanti compatibili	Serie ComColor GL
Tipo	Opzione RIP
PDL (Lingua descrizione pagina)	PostScript® Level3 (CPSI:3019)* <sup>1</sup> PDF (1.7) PCL 5c, PCL 6 (PCL XL)* <sup>2</sup> TIFF (6.0)* <sup>3</sup>
Protocolli supportati	TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), Porta 9100 (porta RAW), IPv4, IPv6, IPsec (IKEv1)
Caratteri installati	PS: 136 caratteri romani e 2 caratteri giapponesi PCL: 88 caratteri romani

\*1 Motore Adobe originale

\*2 RISO non fornisce driver della stampante PCL. Per la stampa PCL, le funzioni disponibili sono diverse rispetto alla stampa tramite driver della stampante PS. Se occorrono funzioni non disponibili per la stampa PCL, stampare tramite il driver della stampante PS.

\*3 Per la stampa TIFF, le funzioni disponibili sono diverse rispetto alla stampa tramite driver della stampante PS.



# Materiali di consumo

Si consiglia di utilizzare i materiali di consumo elencati di seguito.  
Le specifiche e i tipi di materiali di consumo sono soggetti a modifiche senza preavviso.  
Per le informazioni sui prezzi, contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato.

## Cartucce d'inchiostro

Tipo	Colore	Quantità	Unità
Cartuccia d'inchiostro ComColor GL (UA)	Ciano Magenta Giallo Grigio Nero	NETTO 1.000 ml	1 pezzo
Cartuccia d'inchiostro ComColor GL (E)			
Cartuccia d'inchiostro ComColor GL (RS)			
Cartuccia d'inchiostro ComColor GL R (UA)			
Cartuccia d'inchiostro ComColor GL R (E)			

Utilizzare la cartuccia d'inchiostro entro 24 mesi dalla data di produzione (se conservata a temperatura ambiente).

Per una condizione di stampa migliore, si consiglia di utilizzare la cartuccia d'inchiostro al più presto dopo l'acquisto.

È possibile trovare la data di produzione sulla cartuccia d'inchiostro.

# Indice

## **Numerics**

3 pieghe esternamente .....	217, 226
3 pieghe internamente .....	217, 226

## **A**

Accesso .....	46
ADF .....	29
Aggiungi a Preferiti .....	86, 112
Aggiunta alla rubrica .....	101
Aggiunta di carta nel vassoio standard .....	50
Aggiunta di una cartella .....	148
Aggiunta di una cartella in archiviazione .....	148
Aggiunta di una copertina .....	80, 125
Aggiunta di una grande quantità di carta .....	197
Alta qual. ....	116
Alto/Basso .....	120
Annullamento della copia .....	57
Antepr. prima salv. ....	147
Anteprima prima dell'invio .....	100
Archiviazione .....	117
Area di stampa massima .....	24
Area stampabile delle buste .....	24
Arrotondamento delle linee .....	127
Avvio della RISO Console .....	163

## **B**

Bordo pagina .....	72
Bozza .....	127
Buste .....	25

## **C**

Cancellazione dell'ombra nel libro .....	68, 97
Cancellazione predefiniti .....	87
Capacità massima .....	23
Caricamento del lavoro di copia successivo .....	57
Caricamento della carta .....	47
Carico massimo .....	25
Carrello .....	204
Carrello dedicato .....	207
Carta comune .....	25
Carta da stampa .....	25, 25
Carta IJ .....	116
Carta non supportata .....	26
Carta riciclata .....	25
Cartol. IJ .....	116

Cartucce d'inchiostro .....	252, 263
Cavo Ethernet schermato .....	18
Centra margine .....	220, 223
Ciano .....	62, 113
Codice a barre .....	128
Codice PIN .....	93, 130
Collegamento sistema esterno .....	138
Colore pieno .....	62, 95, 113
Combinazione .....	69, 119
Commento lavoro .....	131
Configurazione della stampante .....	134
Contrasto .....	128
Controllo del conteggio dettagliato .....	166
Controllo del saldo delle stampe .....	166
Controllo dell'immagine .....	74, 97
Controllo dell'impostazione .....	86, 100
Controllo della guida carta .....	203
Controllo dello stato corrente di un lavoro .....	53
Controllo doppia alimentazione .....	63
Coordinatori carta .....	198
Coperchio del trasferimento .....	194, 211
Coperchio per sblocco inceppamento .....	184
Copertina opuscolo .....	220
Copertura dell'imbottitura del vassoio standard .....	193, 196
Copia aggiuntiva .....	85
Copia campione .....	85
Copia di documenti archiviati in una cartella .....	150
Copia di documenti archiviati su un'unità flash USB .....	149
Copia di documenti salvati su un'unità flash USB in una cartella .....	159
Copie .....	114
Correzione della gamma .....	74, 97, 128, 238
Corrugatori .....	204, 205
Cromaticità .....	128

## **D**

Da destra a sin. ....	120
Da sinistra a destra .....	120
Data/ora .....	32
Dati LED .....	30
Definizione dell'area del codice a barre .....	128
Densità di stampa .....	66, 126
Destinazione .....	117
Diffusione errore .....	127
Direzione della piega .....	218

Divisione di pagina .....	68, 97
Download dei lavori scansionati su un computer .....	168
Duplex/simplex .....	65, 93, 113

**E**

Elaborazione punti .....	127
Elenco .....	118
Elenco lavori .....	53
Eliminazione di un indirizzo o di una destinazione .....	102
Esecuzione della manutenzione durante la copia .....	58

**F**

Faccia in su/in giù .....	203, 210, 227
Fascicolato .....	66, 114
Fascicolatore ad alta capacità .....	204
Fermo .....	47
Filigrana .....	121
Finitrice multifunzionale .....	211
Foglio separatore .....	77, 124
Formato carta .....	25, 96, 115
Formato del file .....	95
Formato di file per il salvataggio dei dati scansionati .....	95
Formato di riproduzione .....	98
Formato di scansione .....	65, 95
Formato originale .....	23, 114
Formato riproduz. ....	62
Funzionalità di risparmio energetico .....	45
Funzione di pinzatura e orientamento di caricamento della carta .....	188, 216
Funzioni dei tasti della RISO Console .....	164

**G**

Graffetta .....	224
Grammatura dell'originale .....	23
Grammatura della carta .....	25
Guida carta .....	204
Guida carta del vassoio standard .....	28, 193
Guida originali ADF .....	29
Guida per busta .....	193
Guide carta (estremità) .....	198
Guide carta (lato) .....	198

**H**

Halftone .....	127
----------------	-----

**I**

Icona del collegamento FORCEJET™ .....	32
--	----

Icona lavoro .....	53
Icona Offline .....	32
Immissione della cartella .....	135
Immissione di carta personalizzata .....	134
Immissione di testo .....	44
Impostazione di una grande quantità di carta .....	196
Impostazioni in [Archiv.] - [Carica] .....	145
Impostazioni in [Archiv.] - [Salva] .....	143
Impostazioni in [USB] - [Carica] .....	156, 244
Indicatore dell'uso dell'SSD .....	37
Indirizzo IP .....	166
Indirizzo MAC .....	166
Indirizzo/Destinazione .....	91
Informazioni sulla stampante .....	136
Installazione del Software di definizione dell'area del codice a barre .....	176
Installazione e disinstallazione del driver della stampante .....	51
Interruttore principale di alimentazione .....	29
Interruzione di copia .....	84

**K**

Kit PS .....	228
--------------	-----

**L**

Lato di rilegatura .....	124, 188, 190, 216, 218, 224
Lato rilegatura .....	80
Lato superiore alto .....	65
Lato superiore sinistro .....	65
Leva dell'unità originali ADF .....	29
Levetta di regolazione dell'angolo della guida della busta .....	193
Levetta di regolazione della pressione di alimentazione della carta .....	28, 193
Levetta di regolazione della pressione di alimentazione della carta della guida della busta .....	193
Levette guida di alimentazione della carta .....	29, 193
Livello del colore di base .....	74, 98
Livello di scansione .....	66, 96
Luminosità .....	128

**M**

Magenta .....	62, 113
Margine di rilegatura .....	82, 190, 225
Margine rilegatura .....	80
Materiali di consumo .....	263
Menu personalizzato .....	86, 101
Miglioramento dell'imaging delle buste .....	130
Modalità colori .....	62, 95, 113
Modifica dei preferiti .....	86

Modifica dei Preferiti .....	118
Modifica dell'impostazione del vassoio carta .....	63
Modifica dell'ordine dei tasti .....	88
Modifica della password di accesso .....	46, 167
Modifica della rubrica .....	101
Modifica delle impostazioni durante la copia .....	58
Modifica delle impostazioni durante la stampa .....	106

## **N**

Nero .....	62, 95, 113
Nome del lavoro .....	130
Nome della comunità SNMP .....	133
Nome documento .....	94
Nome utente .....	32
Non fascicolato .....	66, 114

## **O**

Online/offline .....	137
Opaca patin. ....	116
Operazioni .....	177
Opuscolo .....	70, 119
Ordinamento .....	66, 114
Ordine inverso .....	242
Organizzare un lavoro di scansione .....	83, 98
Orientamento .....	114
Orientamento dell'originale .....	65, 224
Orientamento di caricamento della carta .....	188, 216
Orientamento originale .....	93, 190
Originale formato misto .....	67, 96, 115
Originali .....	23

## **P**

Pannello operativo .....	29, 30
Pannello touch .....	30, 42
Perfora .....	224
Perforazione .....	217
Piega .....	225
Piega Z .....	217, 226
Piega Z form. misto .....	226
Piegatrice .....	211
Piegatura .....	217
Pinzatura .....	186, 190, 215
Porta USB .....	29
Posizione del vassoio impilatore .....	184
Posizione dell'immagine .....	75, 123
Poster .....	120
Precauzioni sugli originali .....	23
Preferiti .....	85, 157
Presenza del vassoio di alimentazione carta grandi volumi .....	193

Presenza del vassoio fascicolazione ad alta capacità .....	204
Presenza dell'unità principale .....	29
Presenza dell'unità uscita sfalsata .....	184
Priorità della velocità del processo .....	127
Profilo colore .....	238
Profilo colori .....	116
Programma .....	76, 131
Proprietario .....	130
Pulizia della testina .....	173
Pulizia della testina di stampa .....	41
Pulsante del vassoio di uscita piegatura tripla .....	211
Pulsanti comuni .....	112

## **Q**

Qualità immagine .....	73, 127
Quantità di inchiostro residuo .....	32

## **R**

Registrazione nella RISO Console .....	163
Relay del vassoio di uscita .....	202, 203, 209, 210, 222, 227
Relay vassoio carta .....	83
Retinatura .....	127
Ricerca .....	149
Ricerca di documenti salvati in Archiviazione .....	149
Rilascio sportello anteriore .....	29, 41
Rilegatura .....	124, 222
Rilegatura di opuscoli .....	219, 237
Rilevamento di pagine vuote .....	132
Rimozione delle stampe .....	205
Ripetizione immagine .....	70, 119
Ripristina impostazioni utente .....	112
Ripristina predefiniti .....	112
Risoluzione .....	96
Rotazione .....	123
Rotazione immagine automatica .....	83, 226

## **S**

Salva come file .....	117
Salva documento .....	147, 157
Salva in unità USB .....	117
Salvataggio come predefinito .....	87
Scala di grigi .....	95
Scanner .....	28
Scansione ADF & pausa .....	66
Scheda Ambiente .....	133
Scheda Avanzate .....	130
Scheda Base .....	113
Scheda Immagine .....	126
Scheda Layout .....	119

Scheda Preferiti .....	118
Schermata Archiviazione .....	36
Schermata Attivi / Inattivi .....	171
Schermata Attivi/Inattivi .....	53
Schermata Cambia impostazioni .....	36
Schermata Cambia impostazioni in [USB] - [Carica] .....	40
Schermata Carica .....	170
Schermata Collegamento a un sistema esterno .....	40
Schermata Copia .....	34
Schermata del driver della stampante .....	107
Schermata del Menu Manutenzione .....	173
Schermata di elenco dei lavori in attesa .....	35
Schermata di Informazioni sul sistema .....	165
Schermata Finiti .....	54, 171
Schermata Home1 .....	32
Schermata Home2 .....	33
Schermata Info utente .....	167
Schermata Informazioni sul sistema .....	41
Schermata informazioni sull'utente .....	42
Schermata Informazioni sulla licenza .....	42, 167
Schermata Informazioni sulla macchina .....	41
Schermata Manutenzione .....	41
Schermata Materiali di consumo .....	41, 165
Schermata Menu amministratore .....	41
Schermata Menu Scansione .....	168
Schermata Menu Stampa .....	169
Schermata modulo dati .....	242
Schermata Salva documenti in [Archiv.] - [Salva] .....	37
Schermata Salva documenti in [USB] - [Salva] .....	39
Schermata Scansione .....	34
Schermata Stampa .....	35
Schermata USB .....	38
Schermata visualizzazione in [Archiv.] - [Carica] .....	37
Schermata visualizzazione in [Archiv.] - [Salva] .....	36
Schermata visualizzazione in [USB] - [Carica] .....	39
Selezione carta .....	62
Selezione del vassoio di uscita .....	202
Selezione del vassoio per pagina .....	235
Separazione .....	81
Separazione di libri .....	219, 222, 237
Sostituzione della carta nel vassoio standard .....	50
Sovrapposizione .....	75
Sovrapposizione di moduli .....	239
Specificare un formato personalizzato .....	114, 115
Spia LED dell'alimentazione principale .....	30
Spia LED dello scanner .....	28
Spia LED di errore .....	30
Spia LED di inceppamento della carta .....	211
Sportello anteriore .....	29, 193
Sportello destro .....	204, 211
Sportello originale .....	28

Sportello sinistro .....	29, 204
Spostamento dell'immagine .....	236
Stampa di carta multi-parte .....	132
Stampa di originali con codice a barre .....	182
Stampa e pausa .....	114
Stampa lenta .....	82, 132
Stampa su buste .....	48

## **T**

Tasti di modalità .....	32
Tasti funzione .....	30
Tasti numerici .....	31
Tasto cancella .....	31
Tasto di alimentazione .....	31
Tasto di apertura delle guide carta .....	198
Tasto di avvio .....	30
Tasto di discesa del vassoio standard .....	28, 193
Tasto di discesa vassoio impilatore .....	204
Tasto di interruzione .....	30
Tasto di stato del lavoro .....	30
Tasto Home .....	30
Tasto Info sistema .....	32
Tasto login/logout .....	30
Tasto Manutenzione .....	32
Tasto Menu amministratore .....	32
Tasto ripristino .....	31
Tasto stop .....	30
Tasto sveglia .....	31
Timbro .....	71, 122
Timbro della data .....	122
Timbro di data .....	72
Timbro di pagina .....	71, 122
Timbro di testo .....	72, 122
Tipo carta .....	62
Tipo di carta .....	25, 64, 116
Tipo di originale .....	73, 97, 126
Tipo originale .....	23
Tra lavori .....	125
Tra ordinamenti .....	125
Tramite stampante condivisa .....	133

## **U**

Unità di trasferimento .....	212
Unità principale .....	28
Unità uscita sfalsata .....	184
Uscita .....	117
Uscita sfalsata .....	189, 189, 189, 221, 223, 223
Uscita sfalsata (programma) .....	189, 209, 222

**V**

Vassoi alimentazione .....	29
Vassoio aggiuntivo .....	191
Vassoio alimentazione carta grandi volumi .....	193
Vassoio carta .....	116
Vassoio di impilamento a controllo automatico .....	198
Vassoio di uscita .....	202, 202, 209, 210, 222, 226
Vassoio di uscita originali ADF .....	29
Vassoio di uscita piegatura tripla .....	211
Vassoio faccia giù .....	28
Vassoio impilatore .....	204, 211
Vassoio impilatore largo .....	198
Vassoio opuscolo .....	211
Vassoio standard .....	29
Vassoio superiore .....	211
Versione .....	133
Vetro della platina .....	28
Visualizza saldo .....	42

**W**

Wake on LAN .....	133
-------------------	-----

**Z**

Zoom .....	115
------------	-----

## Avviso per gli Stati membri dell'Unione Europea

RISO, l'ambiente e la direttiva sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (direttiva RAEE)

### Che cosa é la direttiva RAEE?

La direttiva RAEE mira alla riduzione dei rifiuti e ad assicurare il riciclo delle apparecchiature elettriche ed elettroniche al termine del loro ciclo di vita.



### Che cosa significa il simbolo del bidone dei rifiuti barrato?

Il simbolo del bidone dei rifiuti barrato indica che il prodotto deve essere smaltito separatamente rispetto ai normali rifiuti.

Per informazioni sullo smaltimento contattare il servizio di assistenza tecnica RISO.

### Che cosa significa la barretta nera?

La barretta nera sotto al bidone dei rifiuti indica che il prodotto è stato immesso sul mercato dopo il 13 agosto 2005.

### Come fare per ottenere ulteriori informazioni sulla direttiva RAEE?

Per ottenere ulteriori informazioni contattare il servizio di assistenza tecnica RISO più vicino.

