

ComColor GL Series

9730/9730R
7430/7430R

Это руководство содержит описание всех рабочих функций
и характеристик.

Руководство пользователя

Серия ComColor GL

Model: 68A01/68A03

Данное изделие содержит систему RFID (радиочастотной идентификации)

Model: 050-34901



Устройство класса 1 согласно Директиве о радиоборудовании



Обратитесь к дилеру для получения информации о датах производства ComColor GL9730/GL9730R и ComColor GL7430/GL7430R.



ВНИМАНИЕ

Прочитайте данное руководство перед использованием.
После прочтения этого руководства сохраните его в доступном месте,
чтобы в дальнейшем пользоваться им как справочником.

Об этом руководстве

Предисловие

Благодарим вас за приобретение устройства серии ComColor GL.

Это струйный принтер серии ComColor GL для высокоскоростной цветной печати с возможностью подключения к сети.

Машина поставляется с чернилами на масляной основе, отлично подходящих для цветной печати. Для передачи плавной градации используются чернила пяти цветов: голубой, пурпурный, желтый, черный и серый.

Кроме того, машина поддерживает различные функции, такие как вывод данных и управление принтером с компьютера, копирование и сканирование бумажных оригиналов*, пост-обработку (скрепление скобой, пробивка отверстий и т. д.)*, а также подачу и укладку большого количества бумаги*.

* Функция доступна, если машина используется с соответствующим опциональным оборудованием.

В комплект поставки этой машины входят следующие руководства.

● Краткое руководство

Содержит описание основных операций машины и инструкции по замене расходных материалов. Храните это руководство в доступном месте, рядом с машиной, чтобы можно было легко воспользоваться им в качестве справочника.

● Руководство пользователя (это руководство)

Здесь приведены меры предосторожности и технические характеристики, а также инструкции по использованию и настройке каждой функции. Прочитайте это руководство для получения более подробной информации о машине.

● Руководство администратора

Содержит описание опционального оборудования и параметров машины, которые настраиваются администратором.

● Руководство по устранению неисправностей

В этом руководстве рассказывается, что нужно делать, если произошло замятие бумаги или возникла другая проблема.

Об этом руководстве

(1) Запрещается копировать это руководство и его фрагменты без разрешения RISO KAGAKU CORPORATION.

(2) В случае внесения усовершенствований в машину содержимое этого руководства может быть изменено без предупреждения.

(3) RISO KAGAKU CORPORATION не несет ответственности за последствия использования этого руководства или машины.

Торговые марки

Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer и Microsoft Edge являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками корпорации Microsoft в США и других странах.

Mac, macOS и Safari являются торговыми марками компании Apple Inc.

Adobe, логотип Adobe, PostScript и PostScript 3 являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками компании Adobe в США и других странах.

Linux® является зарегистрированной торговой маркой компании Linus Torvalds в США и других странах.

ColorSet — торговая марка компании Monotype Imaging Inc., зарегистрированная в Патентном бюро США и, возможно, в некоторых других юрисдикциях.

●, RISO, ComColor и FORCEJET являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками RISO KAGAKU CORPORATION в США и других странах.

Все остальные названия компаний и торговые марки являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками соответствующих владельцев.

Символы, обозначения и снимки экрана в этом руководстве

■ Символы, используемые в этом руководстве



Указания по безопасному использованию машины.



Сведения о том, что нужно проверить или чего нельзя делать.



Полезная или дополнительная информация.

■ Названия клавиш и кнопок

Следующие названия указаны в квадратных скобках []:

- Названия аппаратных кнопок на панели управления
- Названия кнопок/элементов на сенсорной панели
- Названия кнопок/элементов на экране компьютера

Пример: Нажмите клавишу [Стоп].

■ Названия опциональных устройств

В этом руководстве для описания опционального оборудования используются обобщенные названия (см. ниже). Когда речь идет об уникальных функциях конкретного устройства, указывается точное название.

Название в этом руководстве	Опциональное оборудование
Стандартный лоток	Устройство лотка массовой подачи бумаги
Выходной лоток*	Автоматически управляемый лоток для стекера
	Широкий накопительный лоток
	Массовый стопоукладчик

* Опциональный выходной лоток, подключенный на правой стороне машины.

■ Иллюстрации и рабочие процедуры в этом руководстве

- В этом руководстве приведены рабочие процедуры, снимки экрана и иллюстрации для модели ComColor GL9730/GL9730R с подключенным опциональным сканером. Предполагается, что для всех функций заданы заводские настройки по умолчанию, а параметр [Настройка входа] имеет значение [ON].
- Снимки экрана и иллюстрации могут отличаться в зависимости от модели машины и условий использования, включая подключенное опциональное оборудование.

Функции, доступные после установки опционального оборудования

С помощью опционального оборудования можно расширить функциональность машины. Ниже указано опциональное оборудование, необходимое для добавления отдельных функций. Для получения дополнительной информации см. “Опциональное оборудование” (стр.193).

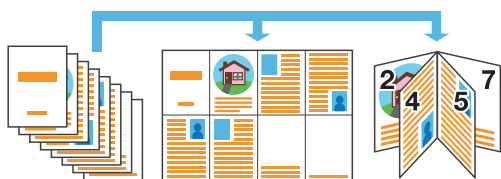
Добавляемая функция	Необходимое опциональное оборудование (одно из указанных устройств)
Скрепление скобой	Модуль вывода со смещением Многофункциональный финишер
Пробить	Многофункциональный финишер с установленным дыроколом
2 сгиба	Многофункциональный финишер
3 сгиба, Z-фальц	Многофункциональный финишер с установленной фальцсекцией
Сшивание буклетов внакидку	Многофункциональный финишер
Вывод со смещением	Модуль вывода со смещением Массовый стопоукладчик Многофункциональный финишер
Выбор выходного лотка	Автоматически управляемый лоток для стекера Широкий накопительный лоток Массовый стопоукладчик Многофункциональный финишер
Автоматическое переключение выходного лотка (переключение выходн. лотка)	Автоматически управляемый лоток для стекера Массовый стопоукладчик Многофункциональный финишер
Подача большого количества бумаги	Дополнительный лоток Устройство лотка массовой подачи бумаги
Укладка большого количества бумаги	Массовый стопоукладчик
Печать писем, укладка в конверт и запечатывание конвертов	Wrapping Envelope Finisher
Клеевое скрепление	Perfect Binder
Вход с помощью карты аутентификации	Набор для активации устройства чтения IC-карт
Печать с помощью драйвера принтера PostScript 3	Комплект PS Контроллер печати
Печать файлов PDF с флеш-диска USB	Комплект PS
Печать из операционной системы macOS	Комплект PS Контроллер печати
Печать с планшета или смартфона через приложение RISO PRINT-S	Комплект PS

Что вы можете делать с помощью этой машины?

Упорядочивайте страницы и выполняйте печать

Объединение (стр.72, стр.127), Повторение изображения (стр.73, стр.127), Буклет (стр.73, стр.128)

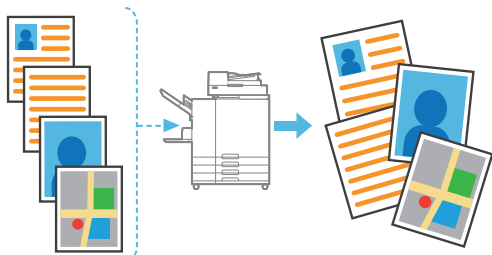
Вы можете объединить несколько страниц на одном листе или расположить и распечатать несколько комплектов данных на одной странице. Кроме того, страницы можно упорядочить таким образом, чтобы они располагались в правильном порядке при сгибании листов вдвое.



Обработка изображений в соответствии с типом оригинала

Тип оригинала (стр.76, стр.103, стр.135)

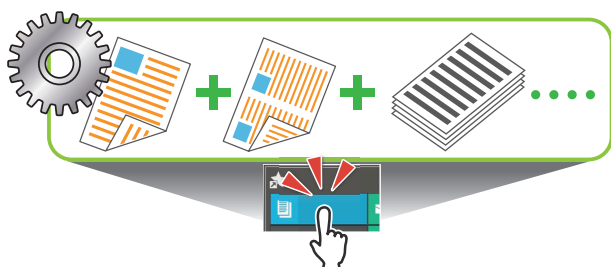
Вы можете выполнять обработку изображений при копировании, сканировании и печати в соответствии с типами оригинала, такими как фото или карандашные рисунки.



Регистрируйте и извлекайте настройки

Избранное (стр.88, стр.106, стр.126, стр.157, стр.167)

Ярлыки часто используемых функций можно зарегистрировать на экране [Главная2]. После этого вы сможете вызывать их без перехода в соответствующий режим.



Проверяйте результат перед печатью большого количества копий

Пробная копия (стр.88), Печать и пауза (стр.122)

Вы можете распечатать одну копию, чтобы проверить результат и настройки.



Совместный вывод отсканированных данных с нескольких оригиналов

Постр. зад. скан. (стр.86)

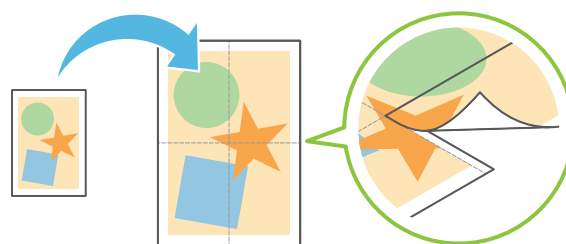
Копируйте вместе несколько оригиналов, отсканированных с использованием разных настроек за одно задание.



Увеличивайте и печатайте данные на нескольких листах

Плакат (стр.128)

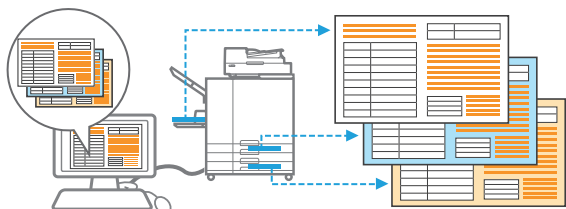
Увеличьте страницу данных и разделите ее для печати на нескольких листах бумаги. Вы можете оформить крупные отпечатки в виде плаката, соединяя вместе отпечатанные листы бумаги.



Создавайте многостраничные формы

Печать мультикомпонентной бумаги (стр.141)

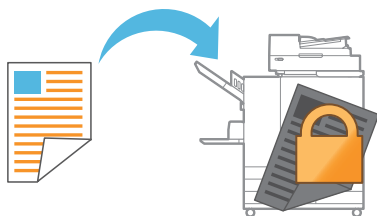
Можно создавать формы, состоящие из нескольких страниц, которые формируют один комплект.



Защищайте документы с помощью PIN-кода

PIN-код (стр.103, стр.139)

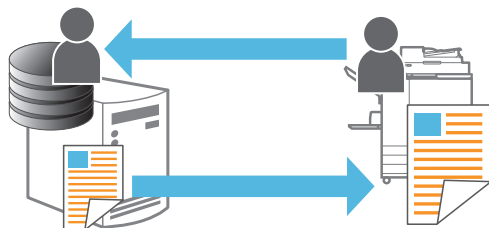
Используйте PIN-код для отсканированных документов и заданий печати. Обработать такие документы и задания смогут только люди, знающие этот код.



Используйте внешние серверы и системы

Ссылка на внешнюю систему (стр.147)

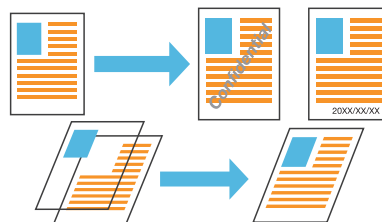
Можно ограничить доступ к машине, аутентифицируя пользователей с помощью внешнего сервера, а также печатать документы, хранящиеся во внешней системе.



Накладывайте изображение и текст на оригинал

Марка (стр.74, стр.130), Наложение (стр.78), Водяной знак (стр.129)

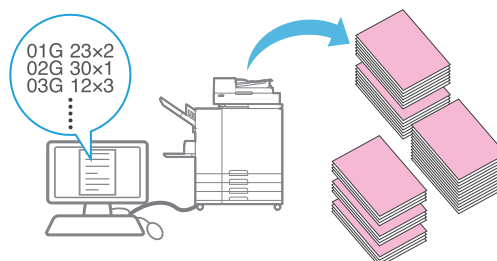
Можно распечатывать оригиналы с добавлением номеров страниц, даты, текста, марок и других прозрачных шаблонов. Также можно делать копии, накладывая на оригинал изображение из хранилища.



Указывайте количество копий по группам

Программа (стр.79, стр.140)

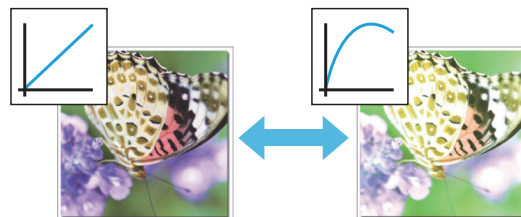
Если количество копий зависит от того, где распространяется документ, вы можете один раз настроить нужные параметры и быстро распечатать все нужные копии.



Корректируйте цветовой баланс

Гамма-коррекция (стр.77, стр.104, стр.137)

Корректируйте цветовой баланс оригинала для создания цветов, приближенных к естественным.



Оглавление

Об этом руководстве	1
Символы, обозначения и снимки экрана в этом руководстве	2
Функции, доступные после установки опционального оборудования	3
Что вы можете делать с помощью этой машины?	4
Упорядочивайте страницы и выполняйте печать	4
Обработка изображений в соответствии с типом оригинала	4
Регистрируйте и извлекайте настройки	4
Проверяйте результат перед печатью большого количества копий	4
Совместный вывод отсканированных данных с нескольких оригиналов	4
Увеличивайте и печатайте данные на нескольких листах	4
Создавайте многостраничные формы	5
Защищайте документы с помощью PIN-кода	5
Используйте внешние серверы и системы	5
Накладывайте изображение и текст на оригинал	5
Указывайте количество копий по группам	5
Корректируйте цветовой баланс	5
Меры предосторожности	13
Предупреждающие символы	13
Штепсельная вилка	13
Место установки	13
Подключение электропитания	14
Заземление	14
Обращение	14
Чернильный картридж	15
Прежде чем приступить к использованию	17
Место установки	17
Подключение электропитания	17
Подключение к компьютеру	18
Требуемое пространство	19
Обращение	23
Оригиналы	23
Зона печати	24
Бумага для печати	25
Отпечатки	27
Материалы, которые нельзя распечатывать	27
Меры предосторожности при хранении чернильных картриджей и обращении с ними	27
Утилизация использованных чернильных картриджей и емкости для очистки	28
Названия и функции отдельных компонентов	29
Основной модуль и опциональный сканер	29

Панель управления	31
Сенсорная панель	33
Экран [Главная1]	33
Экран [Главная2]	34
Экраны отдельных режимов	35
Сенсорная панель	44
Подготовка	46
Питание	46
Вход в систему	47
Загрузка бумаги	48
Установка и удаление драйвера принтера	52
Рабочая среда	52
Установка	52
Удаление программы	53
О заданиях	54
Экран [Активно / Простой]	54
Экран [Готово]	55
Экран [Инфор. о бум.]	55
Глава 1 Копирование	57
Обзор операций копирования	58
Процедура	58
Список настроек	62
Параметры копирования	65
Цветовой режим	65
Масштабирование	65
Выбор бумаги	65
Размер сканирования	68
Ориентация оригинала	68
Дуплекс/симплекс	68
Сортировка	69
Уровень сканирования	69
Плотность печати	69
Сканирование ADF и пауза	70
Оригинал комб. размера	70
Удалить тень от корешка	71
Разбивка страницы	71
Объединение	72
Повторение изображения	73
Буклет	73
Марка	74
Границы страницы	75
Качество изображения	76
Тип оригинала	76
Гамма- коррекция	77
Контроль изображения	77

Уровень основного цвета	77
Положение изображения	78
Наложение	78
Программа	79
Добавить обложку	83
Разделение	84
Поле для переплета	84
Прошить/ пробить	85
Фальцевать	85
Медленная печать	85
Выходной лоток	85
Лицев. стор. вверх/вниз	85
Переключение выходн. лотка	86
Смена лотка	86
Автом. поворот изображ.	86
Постр. зад. скан.	86
Прерывание на копирование	87
Функциональные кнопки режима копирования	88
Избранное	88
Дополнит. копия	88
Пробная копия	88
Проверить настройку	89
Пользовательское меню	89

Глава 2 Сканирование	93
Обзор операций сканирования	94
Процедура	94
Список настроек	98
Настройки сканирования	100
Название документа	100
Цветовой режим	101
Размер сканирования	101
Формат файла	101
Дуплекс/симплекс	102
Уровень сканирования	102
Ориентация оригинала	102
Разрешение	102
Оригинал комб. размера	102
Размер страницы	102
Удалить тень от корешка	103
Разбивка страницы	103
PIN-код	103
Тип оригинала	103
Гамма- коррекция	104
Контроль изображения	104
Уровень основного цвета	104

Масштабирование	104
Постр. зад. скан.	104
Функциональные кнопки в режиме сканирования	106
Избранное	106
Проверить настройку	106
Просм. перед отправ.	106
Пользовательское меню	107
Глава 3 Печать	111
Обзор операций печати	112
Процедура: из драйвера принтера	112
Процедура из режима печати	112
Экран драйвера принтера	115
Список настроек	116
Настройки драйвера принтера	120
Общие кнопки	120
Вкладка [Основная]	121
Вкладка [Избранное]	126
Вкладка [Раскладка]	127
Вкладка [Финиш.обр.]	132
Вкладка [Изображен.]	135
Вкладка [Дополнит.]	139
Вкладка [Окруж.среда]	142
Функциональные кнопки в режиме печати	146
Выбор представления на экране	146
Online/Offline	146
Выбрать все	146
Детали	146
Измен. настр.	146
Ссылка на вн. сист.	147
Глава 4 Хранилище	149
Обзор операций с хранилищем	150
Сохранение данных в папке	150
Печать документа из папки	151
Список настроек в [Хранил.] — [сохран.]	153
Список настроек в [Хранил.] — [Загрузка]	155
Функциональные кнопки в режиме хранилища	157
Функциональные кнопки на экране [Хранил.] — [сохран.]	157
Функциональные кнопки на экране [Хранил.] — [Загрузка]	159
Глава 5 USB	161
Обзор операций в режиме USB	162
Сохранение отсканированных данных на флеш-диске USB	162
Печать документа с флеш-диска USB	163

Список настроек в [USB] — [сохран.]	165
Список настроек в [USB] — [Загрузка]	166
Функциональные кнопки в режиме USB	167
Функциональные кнопки на экране [USB] — [сохран.]	167
Функциональные кнопки на экране [USB] — [Загрузка]	168
Глава 6 RISO Console	171
Обзор приложения RISO Console	172
Главный экран	172
Запуск приложения RISO Console	173
Общие кнопки для выполнения операций	174
Меню [О системе]	175
Экран[Расходные материалы]	175
Экран [Инф.о машине]	175
Экран [Инф. о польз.]	177
Экран [Инф.о лиценз.]	177
Меню [Сканиров.]	178
Экран меню [Сканиров.]	178
Меню [Печать]	179
Экран меню [Печать]	179
Меню [Хранилище]	180
Экран [Загрузка]	180
Меню [Статус задания]	181
Экран [Активно/Простой]	181
Экран [Готово]	181
Меню [Обслуживание]	183
Экран меню [Обслуживание]	183
Глава 7 Выполнить программы для определения области штрихкода	185
Обзор программы для определения области штрихкода	186
Установка программы для определения области штрихкода	186
Запуск программы для определения области штрихкода	187
Главный экран	187
Создание и регистрация файла с определением области штрихкода	189
Процедура	189
Функция повторения	192
Печать оригиналов со штрихкодом	192
Глава 8 Опциональное оборудование	193
Модуль вывода со сдвигом	194
Предупреждающая табличка	196
Список настроек	197

Настройки драйвера принтера	197
Настройки режима копирования	200
Дополнительный лоток	203
Загрузка бумаги	203
Податчик большой емкости	205
Загрузка бумаги	206
Добавление бумаги	208
Выходной лоток (автоматически управляемый лоток для стекера / широкий лоток для стекера)	210
Табличка предупреждения	211
Загрузка лотка-накопителя	212
Список настроек	213
Настройки драйвера принтера	214
Настройки режима копирования	214
Настройки режима обслуживания	215
Массовый стопоукладчик	216
Настройка корругаторов	217
Извлечение отпечатков	217
Установка лотка-накопителя на каретке	219
Список настроек	220
Настройки драйвера принтера	221
Настройки режима копирования	221
Настройки режима обслуживания	222
Многофункциональный финишер	223
Предупреждающая табличка	225
Список настроек	226
Настройки драйвера принтера	227
Настройки режима копирования	234
Комплект PS	240
Рабочая среда	240
Установка на компьютере с ОС Windows	240
Установка на компьютере с ОС macOS	241
Установка на компьютере с ОС Linux	245
Как печатать	246
Настройки драйвера принтера	246
Вкладка [Основная]	247
Вкладка [Избранное]	248
Вкладка [Раскладка]	248
Вкладка [Финиш.обр.]	249
Вкладка [Изображен.]	250
Вкладка [Дополнит.]	251
Вкладка [Окруж.среда]	255
Настройки приложения RISO Console	255
Файлы, которые можно распечатать с флеш-диска USB	255
Список шрифтов	259
Печать с планшета или смартфона	261



Глава 9 Приложение	263
Обслуживание	264
Очистка печатающ. головки	264
Защелка передней крышки	264
Контроль направл. бумаги	265
Температураклея	265
Макс. кол. вставок	265
Чернильные картриджи	266
Замена чернильного картриджа	266
Технические характеристики	267
Расходные материалы	277
Чернильные картриджи	277
Индекс	278

Меры предосторожности





В этом разделе описаны меры, которые следует соблюдать для безопасного использования машины. Прежде чем использовать машину, обязательно прочтите этот раздел.

Предупреждающие символы

С целью правильного использования машины и во избежание травм и повреждения имущества предусмотрены следующие предупреждающие символы. Прочтите описания символов, чтобы вы понимали их смысл, а затем прочтите руководство.

 ОСТОРОЖНО	Указывает на то, что неправильное обращение или игнорирование предупреждения может привести к тяжелой травме или смерти.
 ВНИМАНИЕ	Указывает на то, что неправильное обращение или игнорирование предупреждения может привести к травме или повреждению имущества.

Примеры символов

	Символ  обозначает запрещенное действие. Какое именно действие запрещено, указано на символе или рядом с ним. (На рисунке слева показано, что запрещена разборка.)
	Символ  обозначает обязательное действие или указание. Конкретное указание приведено на символе. (На рисунке слева изображено указание вынуть вилку из розетки.)

Штепсельная вилка

- При подключении следующего опционального оборудования у вас будет как минимум две штепсельных вилки.
 - Сканер
 - Модуль вывода со смещением
 - Устройство лотка массовой подачи бумаги
 - Массовый стопоукладчик
 - Многофункциональный финишер

Место установки



ВНИМАНИЕ

- Размещайте машину на ровной устойчивой поверхности. В противном случае машина может наклониться или упасть, что приведет к травме.
- Без специальной сканерной стойки не следует устанавливать машину в местах, где она будет подвергаться вибрациям от другого оборудования. В противном случае машина может упасть и причинить травмы.
- В машине предусмотрены вентиляционные отверстия. Располагайте машину на расстоянии не менее 100 мм от стен. Если вентиляционные отверстия закрыты, внутренние части машины могут перегреться, что может привести к пожару.

- Не устанавливайте машину в пыльном или влажном месте. В противном случае это может вызвать пожар или поражение электрическим током.

Подключение электропитания

ОСТОРОЖНО

- Установите машину возле сетевой розетки, чтобы не использовать удлинитель между аппаратом и розеткой. Если использовать удлинитель совершенно необходимо, его длина не должна превышать 5 м. В противном случае это может вызвать пожар или поражение электрическим током. 
- Не повреждайте кабель питания и не меняйте его конструкцию. Не ставьте на кабель тяжелые предметы, не тяните и не сгибайте его с силой. В противном случае вы можете повредить кабель, что приведет к пожару или поражению электрическим током. 
- Поставляемый в комплекте кабель питания можно использовать только с этой машиной. Не используйте его для питания других электроприборов. В противном случае это может вызвать пожар или поражение электрическим током.
- Не подключайте и не отключайте кабель электропитания от розетки мокрыми руками. В противном случае возможно поражение электрическим током.


ВНИМАНИЕ

- Надежно вставьте вилку в электрическую розетку, чтобы не было люфта.
- Отключая вилку от розетки, не тяните за кабель. В противном случае он может повредиться и вызвать пожар или поражение электрическим током. Держитесь за вилку, отключая кабель питания от сети.
- Если машина не будет использоваться в течение длительного времени, например во время праздников, по соображениям безопасности отключите кабель питания от розетки.

- Вынимайте вилку из розетки хотя бы раз в год и очищайте контакты и место вокруг них. Скапливающаяся в этих местах пыль может стать причиной пожара.



Заземление

ОСТОРОЖНО

- Вилку с заземляющим контактом необходимо вставить в розетку, которая имеет такой же контакт.  Запрещается использовать машину без заземления. Это может привести к пожару или поражению электрическим током.

Обращение



ОСТОРОЖНО

- Не ставьте на машину емкости с водой или металлические предметы. Если внутрь машины попадут брызги воды или металлические предметы, возможен пожар или поражение электрическим током.
- Не снимайте крышки. В противном случае вы можете подвергнуться действию электрического тока от внутренних компонентов под высоким напряжением. 
- Не разбирайте и не модифицируйте машину самостоятельно. В противном случае это может вызвать пожар или поражение электрическим током.
- Не вставляйте в отверстия машины какие-либо металлические материалы и горючие вещества. Это может вызывать пожар или поражение электрическим током.
- Если в машину попал посторонний предмет, немедленно нажмите и удерживайте клавишу [Питание], чтобы выключить рабочее питание, а затем выключите главный выключатель питания. Затем отсоедините кабель питания и обратитесь к дилеру или в авторизованный сервисный центр. Дальнейшее использование может привести к пожару или поражению электрическим током. 



- Если машина излучает избыточное тепло, дым или неприятный запах, немедленно нажмите и удерживайте клавишу [Питание], чтобы выключить рабочее питание, а затем выключите главный выключатель питания. Затем отсоедините все кабели питания и обратитесь к дилеру или в авторизованный сервисный центр. В противном случае это может вызвать пожар или поражение электрическим током.
- Если используется устройство чтения IC-карт
Устройство чтения IC-карт постоянно излучает слабый сигнал. Если вы пользуетесь кардиостимулятором и заметили какие-либо отклонения от нормы, немедленно отойдите от машины. Сразу обратитесь к врачу.




ВНИМАНИЕ



- Не засовывайте пальцы в щели возле стандартного лотка и выходного лотка. В противном случае вы можете получить травму.
- Не прикасайтесь к движущимся деталям машины. В противном случае вы можете получить травму.
- Засовывая руку внутрь принтера (например, для изъятия замятой бумаги), помните о выступах и металлических штырях. В противном случае вы можете получить травму.
- Внутри принтера могут быть места, испачканные чернилами. Будьте осторожны, чтобы чернила не попали на руки или одежду. Если чернила случайно попадут на руки, как можно скорее вымойте их с моющим средством.
- Если нужно переместить машину, обратитесь к дилеру или в авторизованный сервисный центр. Если вы попытаетесь сдвинуть машину силой, она может перевернуться, что приведет к травме.
- При использовании модуля вывода со смещением
  **Внимание! Защемление пальца.**
Не вставляйте пальцы в зазор между основным корпусом и выходным лотком модуля вывода со смещением. Это может привести к защемлению пальцев при

перемещении модуля вывода со смещением.

- При использовании многофункционального финишера
  **Внимание! Защемление пальца.**

Не вставляйте пальцы в зазор между основным корпусом и выходным лотком многофункционального финишера. Это может привести к защемлению пальцев при перемещении многофункционального финишера.

-  **Внимание! Горячая поверхность**
Детали, расположенные вблизи наклейки с предупреждением о высокой температуре, могут нагреваться и вызывать ожоги, поэтому не прикасайтесь к ним пальцами.

- При установке выходного лотка с автоматическим управлением
  **Внимание! Защемление пальца.**

Не вставляйте пальцы в щель между модулем выходного лотка и соединительной панелью. Это может привести к защемлению пальцев при открытии или закрытии выходного лотка.

Чернильный картридж

ВНИМАНИЕ

- Избегайте контакта с глазами и кожей. При попадании чернил в глаза немедленно промойте их большим количеством воды. Если чернила попали на кожу, тщательно промойте ее с мылом.
- При печати обеспечьте достаточную вентиляцию. Если во время работы вы почувствовали себя плохо, немедленно выйдите на свежий воздух.
- Если вам стало плохо, немедленно обратитесь за медицинской помощью.
- Используйте чернила только для печати.
- Не сжигайте использованные чернильные картриджи. Чернила могут вспыхнуть, вызвать распространение огня и причинить ожоги.
- Храните чернильные картриджи в местах, недоступных детям.

- Чернила представляют собой горючую жидкость. В случае пожара используйте огнетушитель со взвесью карбоната калия, пеной, порошком или углекислым газом.

Прежде чем приступить к использованию

В этом разделе описаны меры предосторожности, которые необходимо изучить до использования машины.

Место установки

Соблюдайте описанные ниже меры предосторожности.

- **Выбрать подходящее место для установки машины вам поможет дилер.**
- **Если нужно переместить машину, обратитесь к дилеру или в авторизованный сервисный центр.**
- **Избегайте установки машины в перечисленных ниже местах. В противном случае не исключена неправильная работа, неисправности или несчастные случаи.**
 - Места, на которые попадает прямой солнечный свет или просто очень сильный свет, например возле окна (при отсутствии альтернативы используйте шторы)
 - Места, где может резко меняться температура
 - Места, где слишком жарко и влажно или холодно и сухо
 - Места рядом с открытым огнем или источниками тепла
 - Места, на которые попадает холодный воздух из кондиционера или теплый воздух от нагревателей, а также рядом с тепловыми излучателями
 - Места с плохой циркуляцией воздуха или слабой вентиляцией
 - Пыльные места
 - Места, где есть сильная вибрация
- **Установите машину в месте, где уклон не выходит за пределы указанного диапазона.**

Уклон поверхности для установки: не более 2°
- **Машина может работать в следующих окружающих условиях.**

Диапазон температур: 15 °C–30 °C
Диапазон относительной влажности: 40–70% (без конденсации)

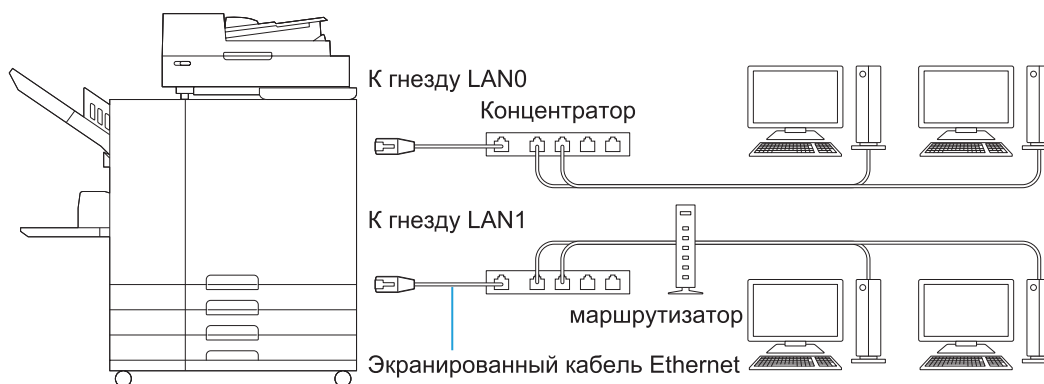
Подключение электропитания

Соблюдайте описанные ниже меры предосторожности.

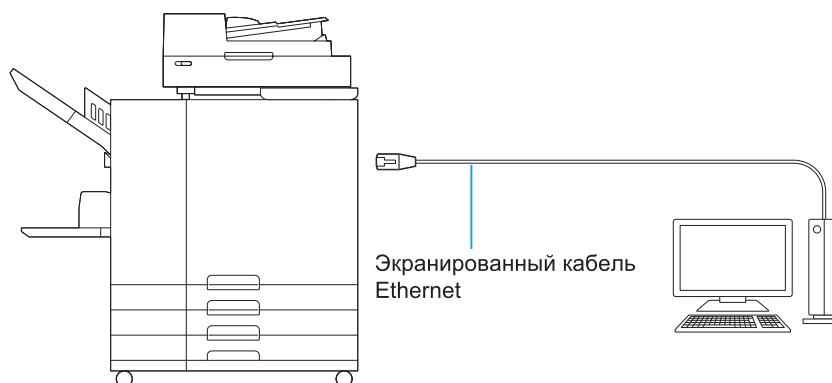
- **Надежно вставьте вилку в электрическую розетку, чтобы не было люфта. Если подключено опциональное оборудование, штепсельных вилок может быть две и больше.**
- **Установите машину возле розетки.**
- **Когда сканер подключается к принтеру с помощью кабеля USB, сканер включается и выключается выключателем питания на главном модуле.**

Подключение к компьютеру

■ Подключение к нескольким компьютерам



■ Подключение к одному компьютеру



• Максимально допустимое напряжение для всех соединений на входе/выходе составляет 5 В.



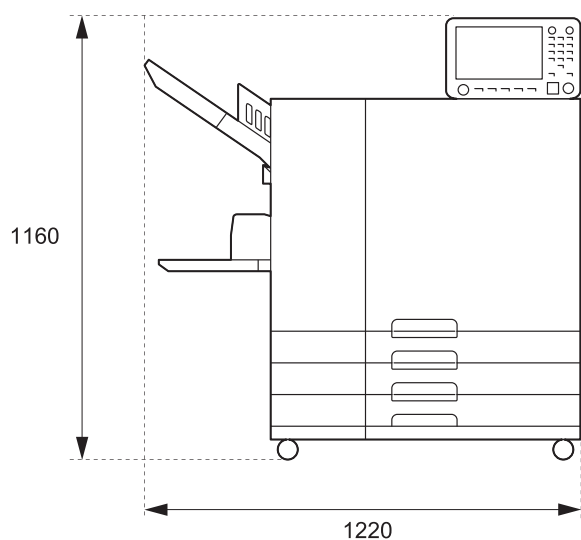
- Используйте имеющийся в продаже экранированный кабель Ethernet. Для подключения машины к компьютеру можно использовать прямые и перекрестные кабели. Используйте экранированный кабель Ethernet одного из указанных ниже типов в соответствии с характеристиками вашей сетевой среды.
 - Кабель для сети 100BASE кат. 5 (кат. 5е)
 - Кабель для сети 1000BASE кат. 5е
- Чтобы выполнять печать с компьютера, нужно установить драйвер принтера. Способ установки см. в “Установка и удаление драйвера принтера” (стр.52).
- Опциональный контроллер печати следует подключать к гнезду LAN1 сзади на машине.
- Машину нельзя напрямую подключить к линии связи, предлагаемой оператором связи (оператор мобильной или фиксированной связи, интернет-провайдер и т. д.). При подключении машины к сети убедитесь, что подключение выполняется через маршрутизатор.

Требуемое пространство

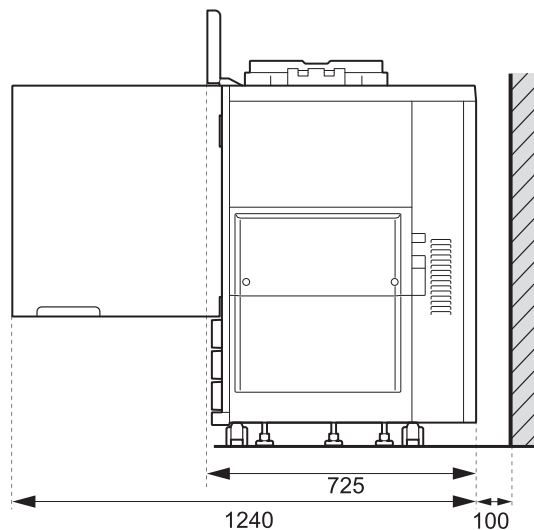
■ Главный модуль

Обеспечьте достаточное пространство, чтобы открывалась передняя обложка.

- Вид спереди (стандартный лоток открыт)



- Вид сбоку (передняя обложка открыта)

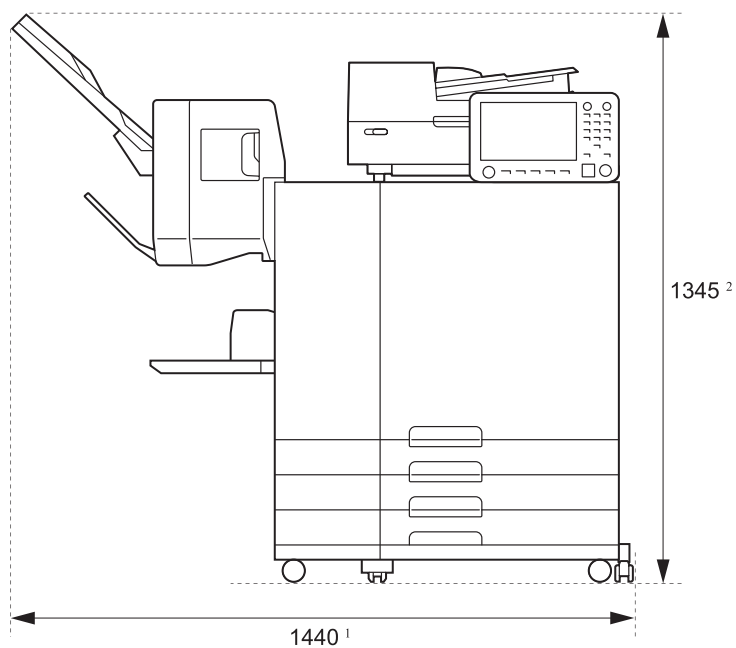


Единицы: мм

■ Главный модуль с установленным опциональным оборудованием

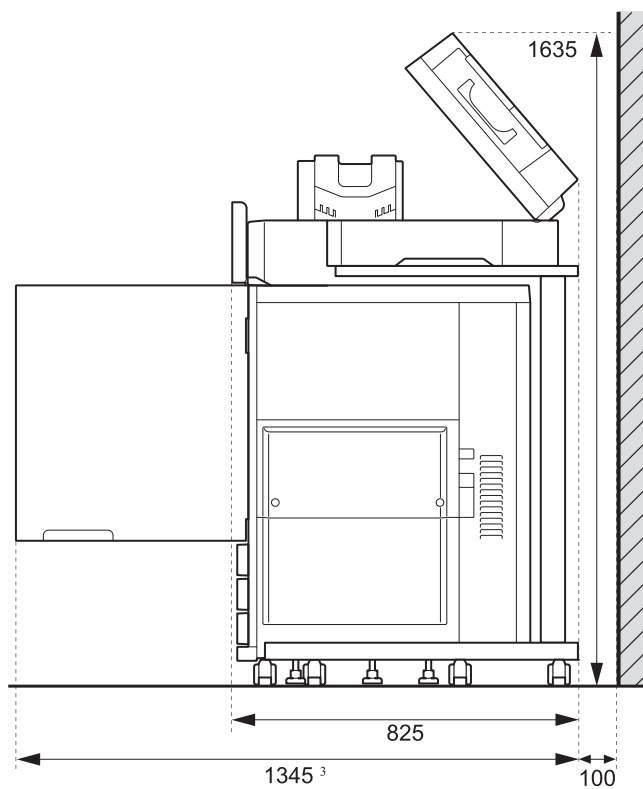
Обеспечьте достаточное пространство для открывания стандартного лотка, передней обложки и крышки оригиналов сканера.

- Вид спереди



Единицы: мм

• Вид сбоку



Единицы: мм

Размеры зависят от используемого опционального оборудования.

*1 Ширина	Только главный модуль	1 220 мм
	Главный модуль и сканер (при использовании специальной сканерной стойки)	1 235 мм
	Главный модуль и модуль вывода со смещением	1 440 мм
	Главный модуль, многофункциональный финишер и фальцсекция	2 655 мм
	Главный модуль и многофункциональный финишер	2 415 мм
	Главный модуль и широкий накопительный лоток	1 875 мм
	Главный модуль и автоматически управляемый лоток для стекера	1 745 мм
	Главный модуль, модуль вывода со смещением и широкий накопительный лоток	2 100 мм
	Главный модуль, модуль вывода со смещением и автоматически управляемый лоток для стекера	1 970 мм
	Главный модуль, модуль вывода со смещением и массовый стопоукладчик	2 425 мм
	Главный модуль и дополнительный лоток	1 480 мм
	Главный модуль, дополнительный лоток и широкий накопительный лоток	2 135 мм
	Главный модуль, дополнительный лоток и автоматически управляемый лоток для стекера	2 005 мм
	Главный модуль, дополнительный лоток и массовый стопоукладчик	2 470 мм
	Главный модуль, дополнительный лоток, многофункциональный финишер и фальцсекция	2 915 мм
	Главный модуль, дополнительный лоток и многофункциональный финишер	2 670 мм
	Главный модуль и устройство лотка массовой подачи бумаги	1 565 мм
	Главный модуль и массовый стопоукладчик	2 210 мм
	Главный модуль, устройство лотка массовой подачи бумаги и массовый стопоукладчик	2 555 мм
	Главный модуль, устройство лотка массовой подачи бумаги и широкий накопительный лоток	2 225 мм
Главный модуль, устройство лотка массовой подачи бумаги и автоматически управляемый лоток для стекера	2 095 мм	
Главный модуль, устройство лотка массовой подачи бумаги, многофункциональный финишер и фальцсекция	3 000 мм	
Главный модуль, устройство лотка массовой подачи бумаги и многофункциональный финишер	2 760 мм	
*2 Высота	Только главный модуль (с панелью управления в вертикальном положении)	1 160 мм
	Главный модуль и сканер (при использовании специальной сканерной стойки)	1 260 мм
	Главный модуль и модуль вывода со смещением	1 345 мм
	Главный модуль и многофункциональный финишер	1 215 мм

*3 Глубина	Только главный модуль	1 240 мм
	Главный модуль и сканер (при использовании специальной сканерной стойки)	1 345 мм
	Главный модуль и многофункциональный финишер	1 325 мм
	Главный модуль, многофункциональный финишер и фальцсекция	1 325 мм
	Главный модуль, сканер (при использовании специальной сканерной стойки), многофункциональный финишер и фальцсекция	1 420 мм
	Главный модуль и дополнительный лоток	1 240 мм
	Главный модуль и устройство лотка массовой подачи бумаги	1 240 мм
	Главный модуль и массовый стопоукладчик	1 315 мм

Обращение

- Не используйте главный выключатель питания для выключения машины и не вытаскивайте вилку из розетки во время работы.
- Не открывайте крышки во время работы.
- Не перемещайте машину.
- Машина содержит точные компоненты и движущиеся детали. Не выполняйте никаких операций, которые не описаны в этих руководствах.
- Не кладите на машину тяжелые предметы и не подвергайте ее сильным ударам.
- Открывайте и закрывайте крышки с осторожностью.
- После выключения главный выключатель питания подождите, пока LED-индикатор [главный выключатель] погаснет, прежде чем снова включать питание главным выключателем.
- Если машина не будет использоваться в течение длительного времени или не использовалась в течение длительного времени, выполните чистку печатающей головки.
Чернила могут терять свойства или высыхать в контуре подачи внутри машины, что приводит к забиванию печатающей головки. Во избежание этого рекомендуется регулярно выполнять очистку головки.
- Не прикасайтесь к печатающей головке, поскольку это может привести к поломке или ухудшению качества печати.
- Держите все цветные картриджи с чернилами в машине. Не оставляйте машину со снятым чернильным картриджем, даже если она не используется.

Оригиналы

После подключения опционального сканера вы сможете копировать и сканировать оригиналы, помещая их на стекло оригиналов или в АПД. Если использовать оригинал, несовместимый с этой машиной, это может вызвать застревание бумаги, загрязнение и другие неполадки.

Характеристики оригиналов

■ Стекло оригиналов

Размер	До 303 мм × 432 мм
Плотность оригинала	200 Н (на площадь размера А3)

■ Автоматическое устройство подачи документов (АПД)

Размер	100 мм × 148 мм – 297 мм × 432 мм
Масса	52 г/м ² – 128 г/м ²
Тип оригинала	Обычная бумага
Макс. Емкость	200 листов (плотность 80 г/м ²)

Меры предосторожности при обращении с оригиналами

Оригиналы с нанесенными чернилами или корректирующей жидкостью перед помещением на стекло должны полностью высохнуть. Оригиналы перечисленных ниже типов нельзя сканировать с использованием АПД, даже если их характеристики соответствуют допустимым. Вместо этого воспользуйтесь стеклом оригиналов.

- Разрезанные и склеенные листы бумаги
- Сильно измятая или скрученная бумага
- Сложенная бумага
- Бумага с клеем
- Бумага с отверстиями
- Порванная бумага или бумага с неровными краями
- Прозрачные пленки, калька и другие материалы с высокой прозрачностью
- Мелованная бумага или бумага с покрытием и обработанной поверхностью на лицевой или обратной стороне
- Термобумага, используемая в факсимильных аппаратах или в системах подготовки текстов
- Бумага с неровной поверхностью

Для точного сканирования

- При сканировании фотографий и печатных документов следите, чтобы поверхность оригинала была ровной.
- Рекомендуется использовать оригиналы с размером шрифта не менее 5 пт.

Зона печати

Размеры зона печати зависят от того, печатаете вы задание с компьютера или делаете копию с бумажного оригинала.

■ Максимальная область печати

Зона печати

Печать	314 мм × 548 мм
Копирование (при использовании автоматического устройства подачи документов)	295 мм × 430 мм*

* При использовании стекла оригиналов: 303 мм × 432 мм

Зона печати (поля)

Стандартная	3 мм
Максимальная	1 мм



- Печать без полей не поддерживается. По краям листа бумаги всегда добавляются поля.



В некоторых областях по краям листа бумаги печать не выполняется независимо от размера оригинала.

- В зависимости от содержимого оригинала могут быть потеряны или обесцвечены текстовые области или изображения.
- Даже если размер бумаги не превышает размера максимальной области печати, всегда будут оставаться поля.
- При копировании машина не может сканировать поле шириной в 1 мм по краю оригинала.

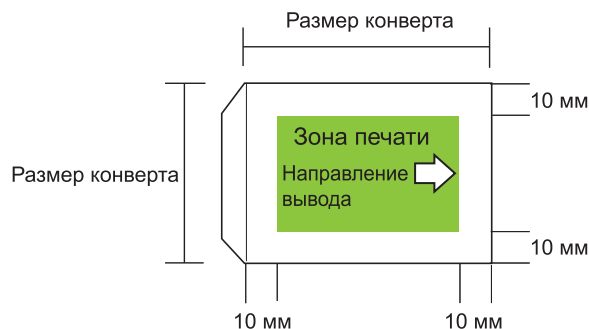
■ Зона печати на конвертах

На этой машине можно печатать конверты следующих стандартных размеров:

- C4: 229 мм × 324 мм
- C5: 162 мм × 229 мм
- C6: 114 мм × 162 мм
- DL R: 110 мм × 220 мм
- Конверт 229 мм × 305 мм
- Конверт 254 мм × 331 мм
- No.10 Envelope 105 мм × 242 мм

Чтобы выполнить печать на конвертах нестандартного размера, зарегистрируйте размер в драйвере принтера с помощью функции [Ввод пользоват.бумаги] на вкладке [Окруж.среда].

Зона печати на конвертах — это внутренняя зона с отступом 10 мм от краев конверта. Части изображения, попадающие за пределы области печати, не воспроизводятся.



- Для печати на конвертах рекомендуется установить опциональный выходной лоток или комплект для конвертов.
- Чтобы печатать на клапане, необходимо зарегистрировать размер конверта, включая секцию клапана.
- Двусторонняя печать на конвертах не поддерживается.

Бумага для печати

- **Использование бумаги, несовместимой с этой машиной, может вызвать застревание бумаги, загрязнение и другие неполадки.**
- **Характеристики бумаги, которую можно загружать в лоток подачи, стандартный лоток и в дополнительный лоток, отличаются.**

Основные характеристики бумаги

Лоток подачи

Размер	182 мм × 182 мм – 297 мм × 432 мм
Плотность	52 г/м ² – 104 г/м ² Вес стопки: 45 –90 кг
Тип бумаги	Обычная бумага, бумага из вторсырья
Максимальная загрузка	Высота до 56 мм в каждом лотке

Стандартный лоток/Устройство лотка массовой подачи бумаги

Размер	Стандартный лоток: 90 мм × 148 мм – 340 мм × 550 мм Устройство лотка массовой подачи бумаги: 90 мм × 148 мм – 340 мм × 465 мм
Масса	46 г/м ² – 210 г/м ² Вес стопки: 40–180 кг
Тип бумаги	Обычная бумага, бумага из вторсырья, конверты, открытки (обычная бумага), открытки (для струйных принтеров)
Максимальная загрузка	Стандартный лоток: высота до 110 мм Устройство лотка массовой подачи бумаги: высота до 440 мм

Дополнительный лоток

Размер*	A4-LEF/JIS-B5-LEF/Letter-LEF/ 16K-LEF
Масса	52 г/м ² – 104 г/м ²
Тип бумаги	Обычная бумага, бумага из вторсырья
Максимальная загрузка	Высота до 220 мм

* При смене размера бумаги (положения направляющих бумаги) обратитесь к дилеру или в авторизованный сервисный центр.

- **Допустимый размер бумаги зависит от выходного лотка.**

Размер бумаги для выходных лотков

Лоток лицом вниз	90 мм × 148 мм – 340 мм × 550 мм* ¹
Модуль вывода со смещением	Если отпечатки не сортируются по комплектам: 90 мм × 148 мм – 340 мм × 550 мм* ¹ Если применяется вывод со смещением: бумага обычного размера: 182 мм × 257 мм – 297 мм × 431,8 мм Бумага нестандартного размера: 131 мм × 148 мм – 305 мм × 550 мм Если используются скобы: A3/JIS-B4/A4/A4-LEF/JIS-B5/JIS-B5-LEF/Ledger/Legal/Letter/Letter-LEF/Foolscap/8K/16K/16K-LEF Только бумага обычного размера.
Автоматически управляемый лоток для стекера	90 мм × 148 мм – 320 мм × 432 мм (При использовании бумаги размером свыше 432 мм закройте направляющие для бумаги.)
Широкий накопительный лоток	90 мм × 148 мм – 340 мм × 550 мм

Массовый стопукладчик	Если отпечатки не сортируются по комплектam: 90 мм × 148 мм – 340 мм × 460 мм ^{*2}
	Если применяется вывод со смещением: 90 мм × 182 мм – 340 мм × 432 мм ^{*3}

*1 Конверты не поддерживаются.

*2 Высота до 440 мм
Для листов А5, открыток, конвертов и бумаги нестандартного размера:
высота до 110 мм

*3 Высота до 405 мм (не касается листов А5, открыток, конвертов и бумаги нестандартного размера)



- Для получения дополнительной информации о лотках многофункционального финишера см. “Многофункциональный финишер FG20 (опциональное оборудование)” (стр.273) в разделе “Приложение”.
- LEF означает “подача длинной кромкой” (Long Edge Feed).



• В зависимости от типа бумаги, рабочей среды и условий хранения, даже та бумага, которая удовлетворяет требованиям по размерам и плотности, в некоторых случаях может не проходить через тракт подачи машины без сбоев.

- Не используйте бумагу перечисленных ниже типов, поскольку она может вызвать застревание и другие неисправности.
 - Бумага, которая не удовлетворяет условиям основных спецификаций
 - Бумага с обработанной поверхностью, например термобумага или копирка
 - Скрученная бумага (3 мм и более)
 - Мятая бумага
 - Согнутая бумага
 - Рваная бумага
 - Рифленая бумага
 - Бумага с покрытием, например мелованная
 - Бумага с неровными краями
 - Бумага с клеем
 - Бумага с отверстиями
 - Глянцевая фотобумага
 - Прозрачная пленка
 - Бумага Υиро
- Используйте только бумагу из запечатанной упаковки.

- После завершения печати извлеките неиспользованную бумагу из стандартного лотка и поместите ее в упаковку. Если оставить бумагу в стандартном лотке, она может покоробиться и застрять в принтере. (Рекомендуется достать из упаковки необходимое количество листов и загрузить их в стандартный лоток.)
- Если бумага не очень хорошо разрезана или имеет текстурированную поверхность (например, рисовальная бумага), перед использованием разложите ее веером.
- Храните бумагу в горизонтальном положении, избегая высоких температур, влажности и прямого солнечного света.

Отпечатки

- При двусторонней печати края отпечатков могут быть загрязнены, что также зависит от оригиналов.
- Из-за присутствия в воздухе различных химических веществ и под действием света отпечатки со временем теряют свой цвет (выцветают).
Чтобы защитить отпечатки от выцветания, дайте им полностью высохнуть, а затем вставьте в стеклянные рамки или ламинируйте.
- Используйте для хранения отпечатков только прозрачные файлы из полиэтилентерефталата (ПЭТ).
- Отпечатки могут выцветать при попадании воды или пота. Старайтесь не хранить отпечатки в местах, подверженных действию влаги. Надписи, сделанные на отпечатках масляной ручкой, могут расплываться.
- Плотность печати только что сделанных отпечатков отличается от таковой через 24 часа.
Со временем плотность печати снижается.
- Не кладите отпечатки, изготовленные на этой машине, поверх отпечатков с лазерного принтера или копира, в котором используется тонер.
Бумага может прилипнуть к тонеру, а тонер — перейти на отпечатки.
- Не кладите готовые отпечатки сверху на термобумагу и копировальную бумагу или под нее. Изображение на термобумаге или копировальной бумаге может стать светлее или исчезнуть.
- Отпечатки содержат незначительное количество летучих компонентов. Если оставить их, например на столе, в редких случаях эти компоненты могут перейти на такую поверхность. Через некоторое время они испарятся и исчезнут.

Материалы, которые нельзя распечатывать

- Не используйте машину в нарушение законов или авторских прав, даже если вы делаете копии для личного пользования. Для получения дополнительной информации обратитесь к дилеру или в авторизованный сервисный центр. Старайтесь проявлять благоразумие и здравый смысл.

Меры предосторожности при хранении чернильных картриджей и обращении с ними

Чернильные картриджи для этой машины частично состоят из бумаги. Поэтому при неправильном хранении и в неподходящей среде они могут деформироваться и стать непригодными к использованию. Храните чернильные картриджи, как описано в разделе “Хранение”.

Хранение

- Храните чернильные картриджи в оригинальной упаковке, в горизонтальном положении, чтобы сторона с обозначением верха находилась вверху.
- Не допускайте замораживания и попадания прямого солнечного света. Храните при температуре от 5 °C до 35 °C. Не храните картриджи в местах, подверженных резким изменениям температуры.
- Если вы открыли пластиковый пакет, но картридж не будет использоваться сразу же, поместите его на хранение в соответствии с инструкциями и вставьте в машину при первой возможности.

Меры предосторожности при обращении

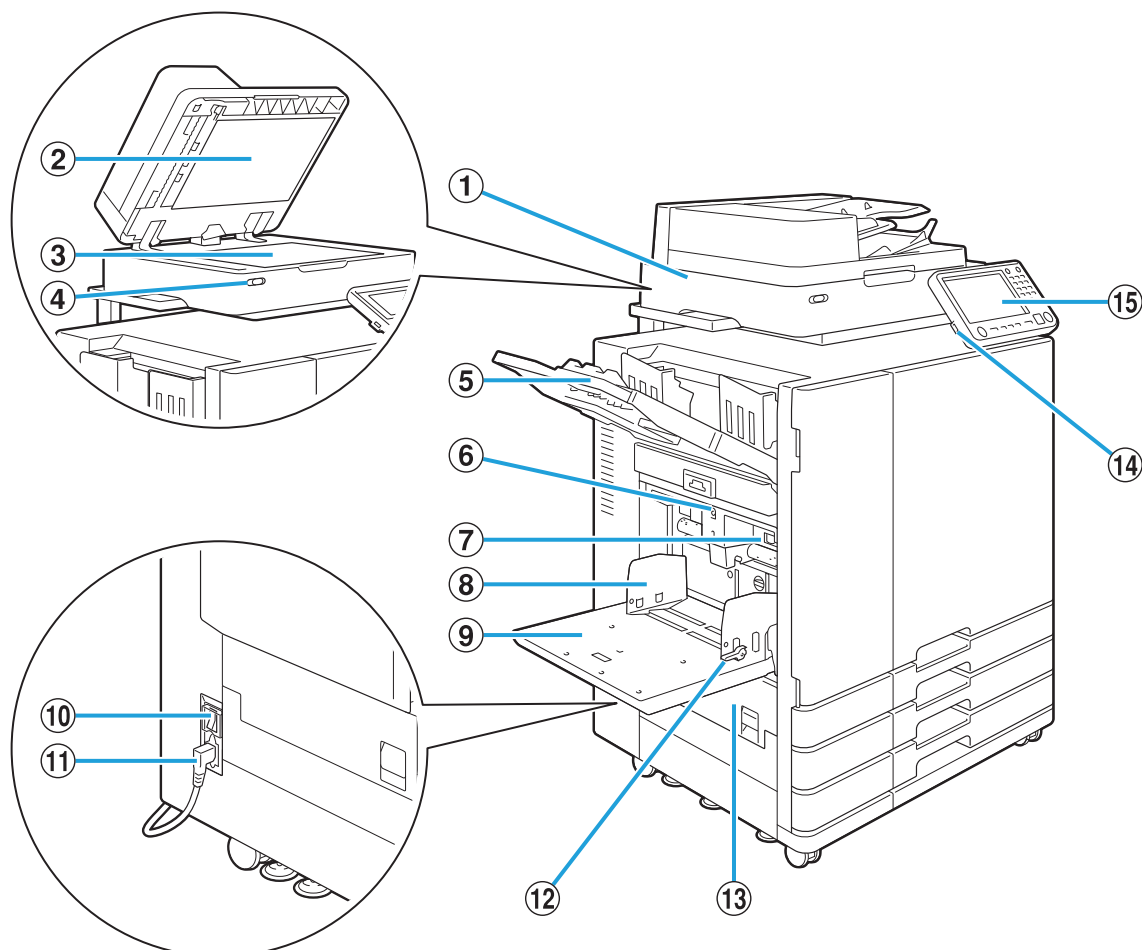
- Не встряхивайте чернильный картридж. При этом могут образоваться пузырьки, что снизит качество печати.
- Не заправляйте чернильный картридж.
- Вынимайте чернильный картридж из пластиковой упаковки только непосредственно перед вставкой в машину.
- Рекомендованный диапазон рабочих температур составляет 15–30 °С. Использование чернильного картриджа за пределами рекомендуемого диапазона рабочих температур может привести к ухудшению качества печати (из-за неправильного нанесения чернил). Способность струйного принтера распылять чернила зависит от вязкости чернил. При снижении температуры вязкость чернил возрастает, что может привести к забиванию печатающей головки. Соблюдайте инструкции относительно рабочей среды и температуры хранения, проверяйте дату выпуска картриджей и используйте их в течение 24 месяцев от даты изготовления.
- Если с чернильного картриджа снята крышка и он в течение длительного периода не использовался, находящиеся в воздухе химические вещества могут вызвать ухудшение характеристик картриджа. Использование чернил с измененными характеристиками или сниженным качеством может привести к повреждению печатающей головки или контура подачи.
- Не сливайте оставшиеся в картридже чернила в канализацию.
- Чернила представляют собой горючую жидкость. В случае пожара используйте огнетушитель со взвесью карбоната калия, пеной, порошком или углекислым газом.

Утилизация использованных чернильных картриджей и емкости для очистки

- Чернила из емкостей для очистки нельзя использовать для печати.

Названия и функции отдельных компонентов

Основной модуль и опциональный сканер



① Сканер (опциональное оборудование)

Сканер служит для копирования или сканирования документов со стекла оригиналов или АПД.

② Крышка оригиналов

Опустите крышку, чтобы накрыть оригинал и считать его со стекла оригиналов.

③ Стекло оригиналов

Положите оригинал лицом вниз и выровняйте его по стрелке в левом верхнем углу.

④ LED-индикатор сканера (синий/красный)

Этот LED-индикатор отображает состояние сканера.

- Горит синий LED-индикатор: машина готова к использованию

- Мигает синий LED-индикатор: машина запускается или выполняет сканирование
- Мигает красный LED-индикатор: произошла ошибка

⑤ Лоток лицом вниз

Для вывода отпечатков лицом вниз.

⑥ Кнопка опускания стандартного лотка

С помощью этой кнопки можно поднять или опустить стандартный лоток, чтобы поменять или добавить бумагу.

⑦ Рычаг регулировки давления подачи бумаги

С помощью этого рычага можно отрегулировать давление подачи с учетом типа бумаги, загруженной в стандартный лоток.

8 Направляющие подачи бумаги из стандартного лотка
Предотвращает смещение бумаги в стандартном лотке.

9 Стандартный лоток
Лоток для загрузки специальной бумаги (плотной бумаги, конвертов и т. д.). Также из этого лотка можно подавать обычную бумагу.

10 Главный выключатель питания
Используйте для включения питания. Обычно питание выключать не нужно.

11 Разъем основного модуля
К этому разъему нужно подключить кабель питания основного модуля.

12 Рычаги направляющих подачи бумаги
Служат для смещения или фиксации направляющей подачи бумаги из стандартного лотка. Рычаги расположены с обеих сторон направляющих подачи бумаги из стандартного лотка (в двух местах).

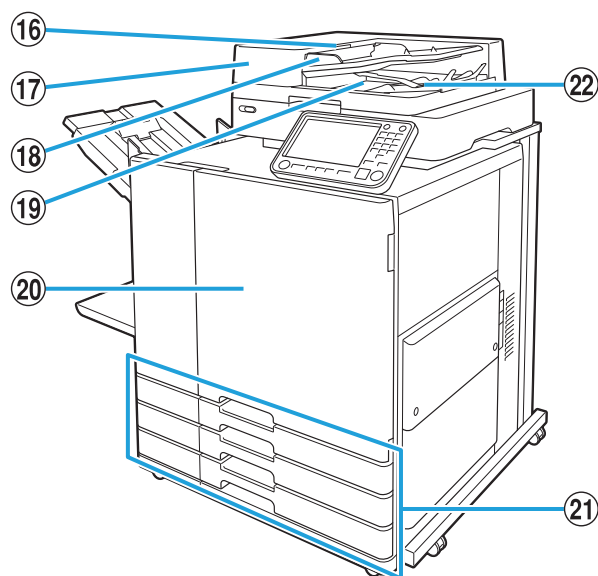
13 Левая крышка
Откройте крышку, если нужно устранить замятие бумаги.

14 Порт USB
К этому порту можно подключить флеш-диск USB, чтобы распечатать хранящиеся на нем файлы или записать на него отсканированные данные.



- Следует использовать флеш-диски USB, совместимые со стандартом Mass Storage Class и форматом файловой системы (FAT16, FAT32, exFAT).

15 Панель управления
Используется для выполнения операций или настроек. Можно отрегулировать угол наклона, чтобы было лучше видно информацию на экране.



16 Рычаг модуля оригиналов АПД
Потяните рычаг вверх, чтобы открыть крышку модуля оригиналов АПД, если произошло замятие бумаги.

17 Автоматическое устройство подачи документов (АПД)
Сюда можно загрузить до 200 документов для автоматической подачи.

18 Направляющие оригиналов АПД
Перемещайте направляющие с учетом ширины документов.

19 Выходной лоток оригиналов АПД
Документы попадают сюда после считывания в АПД.

20 Передняя крышка
Обычно передняя крышка заблокирована и открыть ее невозможно. Защелка автоматически открывается, когда происходит замятие бумаги или возникает другая проблема. Чтобы открыть переднюю крышку в иной ситуации, выберите [Обслуживание] на экране [Главная1] и коснитесь [Защелка передней крышки].

21 Лоток подачи 1, Лоток подачи 2, Лоток подачи 3 (лотки подачи)
Загружайте в эти лотки бумагу для печати.



- Специальную бумагу, в том числе плотную, загружайте в стандартный лоток.

22 Рычаг выравнивания бумаги
Этот рычаг служит для выравнивания готовых отпечатков. Если рычаг препятствует выводу отпечатков, потяните его вверх и зафиксируйте.

Панель управления

С помощью панели управления можно выполнять различные операции и настройки. По цвету и состоянию LED-индикаторов (горят или мигают) можно определить состояние машины и наличие ошибок, таких как замятие бумаги.



① Сенсорная панель

Используется для выполнения операций или настроек. Также на этой панели отображаются сообщения об ошибках, подтверждения и другая информация.

В некоторых окнах и списках можно выполнять определенные операции, проводя пальцем по сенсорной панели в нужном направлении. (стр.33 “Сенсорная панель”)

② Клавиша возврата в исходное положение

Нажмите эту клавишу для перехода на экран [Главная1].

③ Клавиша входа/выхода

Нажмите эту клавишу, чтобы войти в систему или выйти из нее.

④ Функциональные клавиши

Этим клавишам можно назначить часто используемые функции и настройки. Затем для вызова назначенной функции достаточно нажать соответствующую клавишу.



- За инструкциями о регистрации функций и настроек обращайтесь к администратору.

⑤ LED-индикатор данных

Горит, если задание ожидает печати, и мигает, если машина получает данные.

⑥ LED-индикатор ошибки

Мигает, если произошла ошибка.

⑦ LED-индикатор главного выключателя

Горит, если включен главный выключатель.

⑧ Клавиша статуса задания

Нажмите, чтобы просмотреть выполняющиеся или завершенные задания.

⑨ Клавиша Пуск

Нажмите, чтобы начать выполнение операции.

⑩ Клавиша Стоп

Нажмите, чтобы остановить выполняющееся задание.

⑪ Клавиша прерывания

Нажмите, если нужно сделать копию во время печати задания. Эта функция позволяет приостановить печатаемое задание, чтобы начать копирование другого документа.

12 Клавиша Сброс

Нажмите, чтобы восстановить значения по умолчанию.



- Операция затрагивает только параметры выбранного режима. Параметры других режимов остаются в неизменном состоянии.

13 Клавиша Очистить

С помощью этой клавиши можно удалять введенные буквы и цифры.

14 Цифровые клавиши

Эти клавиши служат для ввода цифр.

15 Клавиша питания

Если питание машины включено, после нажатия этой клавиши включится рабочее питание, а сама клавиша загорится. Если нажать и удерживать клавишу, рабочее питание выключится и машина перейдет в режим ожидания.

16 Клавиша активизации

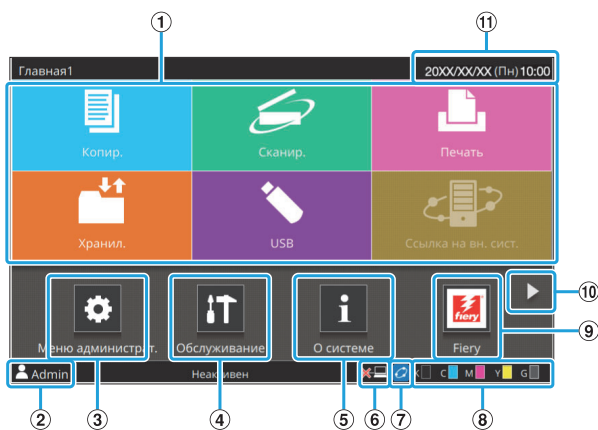
Горит, когда машина находится в энергосберегающем режиме. Если нажать клавишу, когда она горит, машина перейдет в состояние готовности к использованию.



- Если нажать клавишу, когда она не горит, машина перейдет в режим сна.

Сенсорная панель

Экран [Главная1]



Экран [Главная1] отобразится, если нажать на панели управления клавишу [Возврата в исходное положение]. Для получения доступа к настройкам и функциям коснитесь кнопки нужного режима.



- Содержимое экрана может отличаться в зависимости от модели машины, подключенного опционального оборудования и настроек.

① Кнопки режимов

С помощью этих кнопок можно перейти на экран нужного режима.

Если в верхнем правом углу кнопки отображается значок замка, значит для доступа к режиму нужно указать учетные данные.

② Имя пользователя

На экране отображается имя пользователя, который вошел в систему.

③ Кнопка [Меню администрат.]

Коснитесь этой кнопки, чтобы получить доступ к параметрам администратора.



- Кнопка не отображается, если для входа в систему использовалась учетная запись, не имеющая прав администратора.

④ Кнопка [Обслуживание]

Коснитесь этой кнопки, чтобы получить доступ к функциям обслуживания машины.

⑤ Кнопка [О системе]

Коснитесь этой кнопки, чтобы просмотреть сведения о расходных материалах, машине и пользователе.

⑥ Вне сети

Этот значок отображается, если параметр [Online/Offline] имеет значение [OFF].

⑦ Значок соединения FORCEJET™

Значок показывает, все ли компоненты, необходимые для печати, работают правильно. Содержимое дисплея зависит от расходных материалов и заданных настроек.

- Используются чернила RISO.
- Используются чернила другого производителя (не RISO).

Горит: сведения о чернилах введены.

Мигает: сведения о чернилах не введены.

Дополнительные сведения о настройке информации о чернилах см. в “Руководство по устранению неисправностей”.

⑧ Оставшийся объем чернил

Этот значок показывает оставшийся объем чернил каждого цвета. Если значок начал мигать, значит скоро нужно будет заменить чернильный картридж. Приготовьте новый картридж с чернилами соответствующего цвета.



- Если вы используете чернила другой торговой марки (не RISO), оставшийся объем чернил не отображается.

⑨ Кнопка [Fieri]

Эта кнопка отображается в случае использования опционального контроллера печати ComColorExpress FS2100C. Коснитесь кнопки, чтобы отобразить экран режима Fieri.

Дополнительные сведения см. в руководстве пользователя, полученном с контроллером печати.

⑩ Кнопка

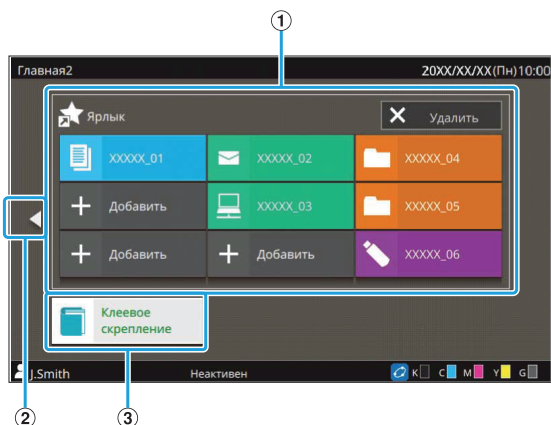
Коснитесь этой кнопки, чтобы отобразить экран [Главная2].

⑪ Дата/время

Отображается текущая дата и время.

Экран [Главная2]

Отображается, если коснуться [▶] или провести влево по экрану [Главная1].



① [Ярлык]

На экране [Главная2] можно зарегистрировать до девяти ярлыков для избранного в каждом режиме.

② Кнопка [▶]

Коснитесь этой кнопки, чтобы отобразить экран [Главная1].



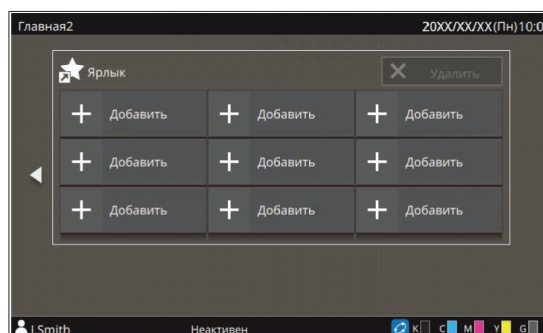
- Можно также провести вправо по экрану [Главная2], чтобы отобразить экран [Главная1].

③ Кнопка [Клеевое скрепление]

Эта кнопка отображается в случае использования опционального термопереплетного устройства. Можно настроить страницы основных листов и обложку для создания буклета. Дополнительные сведения см. в руководстве пользователя, полученном с устройством Perfect Binder.

Ярлыки для избранного

Можно зарегистрировать до девяти ярлыков для ваших личных элементов [Избранное], настроенных в каждом режиме.



■ Регистрация ярлыка для избранного

- 1 Откройте экран [Главная2].
- 2 Нажмите пункт [Добавить].
Отобразится экран [Добавить любимый ярлык].
- 3 Выберите режим.
- 4 Выберите одну из избранных настроек.
- 5 Нажмите пункт [OK].



- Цвет кнопок и тип значков для ярлыков, зарегистрированных на экране [Главная2], зависит от режима, к которому относится элемент избранного.

■ Удаление ярлыка для избранного

- 1 Откройте экран [Главная2].
- 2 Нажмите пункт [Удалить].
- 3 Выберите ярлык, который нужно удалить.
На ярлыке появится галочка.
- 4 Нажмите пункт [Удалить].
Отобразится экран [Подтвердить].

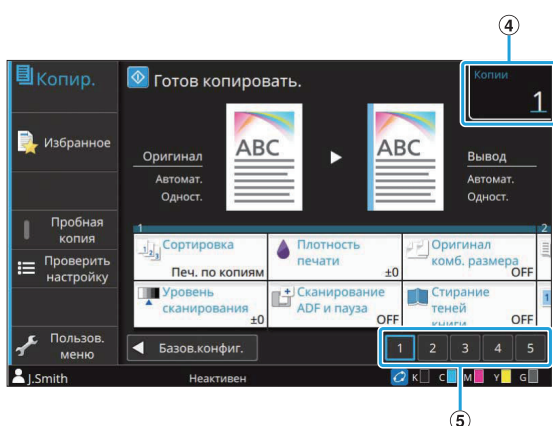
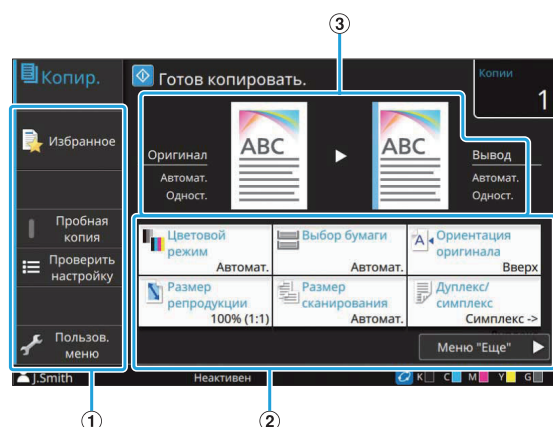
5 Нажмите пункт [OK].

Экраны отдельных режимов

Чтобы открыть экран нужного режима, нажмите соответствующую кнопку на экране [Главная].

Экран [Копир.]

Если вы используете опциональный сканер, на этом экране можно управлять заданиями копирования и проверять их состояние.



- ① **Функциональные кнопки**
Выберите одну из функций, доступных в режиме копирования.
- ② **Кнопки настройки**
Используйте эти кнопки для настройки функций копирования. Коснитесь [Меню "Еще"], чтобы отобразить другие кнопки настройки.

③ Исходное изображение и обработанное изображение

Проверить настройки можно с помощью отображающихся значков. Слева отображается исходное изображение, а справа — обработанное.

④ [Копии]

Здесь можно ввести или проверить количество копий.

⑤ Кнопки перехода между страницами

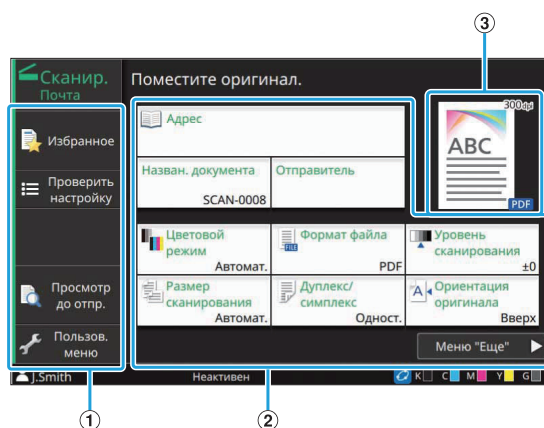
Эти кнопки служат для перемещения между страницами кнопок настройки. Можно также перемещаться между страницами, перетягивая область кнопок влево или вправо.

Экран [Сканир.]

Если вы используете опциональный сканер, на этом экране можно управлять заданиями сканирования и проверять их состояние. Предусмотрено три способа пересылки отсканированных данных.

■ Почта

Отсканированные данные можно отправить по электронной почте.



① Функциональные кнопки

Выберите одну из функций, доступных в режиме сканирования.

② Кнопки настройки

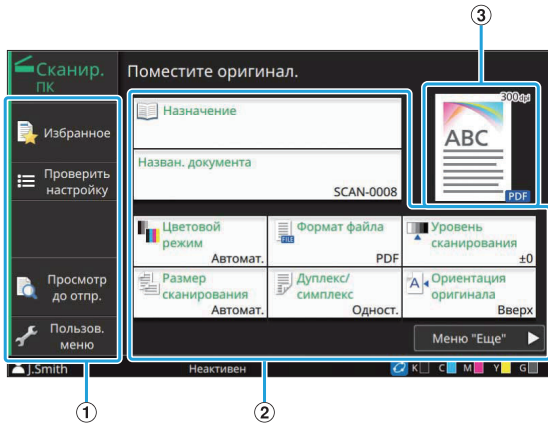
С помощью этих кнопок можно ввести значения для параметров [Адрес], [Назван. документа] и [Отправитель], а также настроить функции сканера. Коснитесь [Меню "Еще"], чтобы отобразить другие кнопки настройки.

③ Обработанное изображение

Проверить настройки можно с помощью отображающихся значков.

■ ПК

Отсканированные данные можно отправить по сети на компьютер.



① Функциональные кнопки

Выберите одну из функций, доступных в режиме сканирования.

② Кнопки настройки

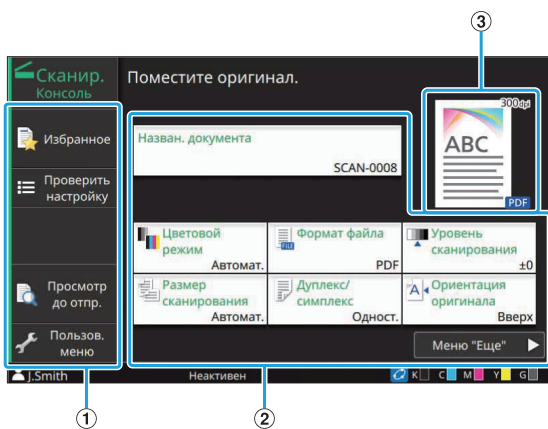
С помощью этих кнопок можно ввести значения для параметров [Назначение] и [Назван. документа] и настроить функции сканера. Коснитесь [Меню "Еще"], чтобы отобразить другие кнопки настройки.

③ Обработанное изображение

Проверить настройки можно с помощью отображающихся значков.

■ Консоль

Отсканированные данные можно сохранить на внутреннем жестком диске машины. Можно загрузить сохраненные данные из приложения RISO Console.



① Функциональные кнопки

Выберите одну из функций, доступных в режиме сканирования.

② Кнопки настройки

С помощью этих кнопок можно ввести значения для параметра [Назван. документа] и настроить функции сканера. Коснитесь [Меню "Еще"], чтобы отобразить другие кнопки настройки.

③ Обработанное изображение

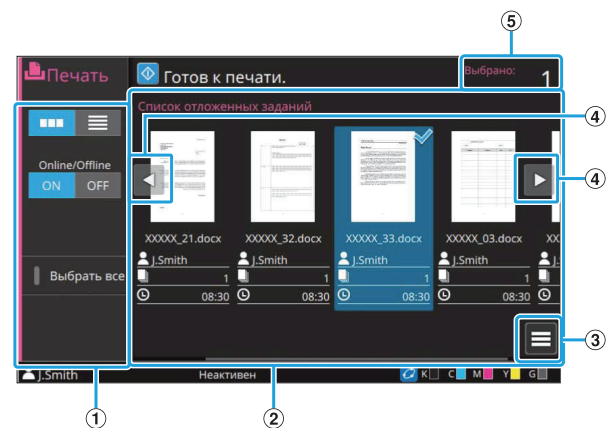
Проверить настройки можно с помощью отображающихся значков.

Экран [Печать]

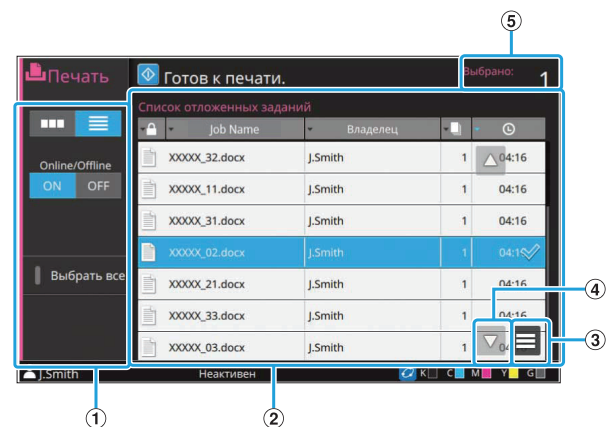
На этом экране можно управлять заданиями печати, которые были отправлены с компьютера, и просматривать их состояние.

■ Список отложенных заданий

Режим эскизов



Режим списка



① Функциональные кнопки

Выберите одну из функций, доступных в режиме печати.

② Вид

На этой панели отображаются отложенные задания.

③ Подменю

Можно проверить данные, а также отредактировать или удалить настройки выбранного задания.

④ Кнопки ◀ / ▶ / ▲ / ▼

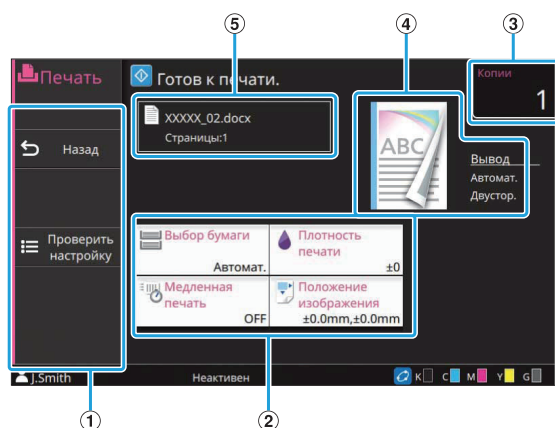
Используйте эти кнопки для прокручивания списка.

⑤ [Выбрано]

Отображается количество выбранных заданий.

■ Экран “Измен. настр.”

Этот экран отображается, если выбрать [Изменить настр.] в подменю на экране [Список отложенных заданий].



① Функциональные кнопки

Выберите функцию, доступную на экране изменения настроек.

② Кнопки настройки

Используйте эти кнопки для настройки функций печати.

③ [Копии]

Здесь можно ввести или проверить количество печатаемых копий.

④ Обработанное изображение

Проверить настройки можно с помощью отображающихся значков.

⑤ Название документа

Здесь отображается название выбранного документа.

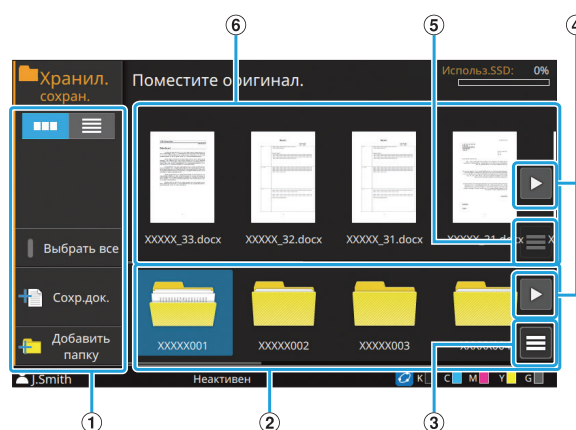
Экран [Хранил.]

На этом экране можно управлять сохраненными заданиями и проверять их состояние.

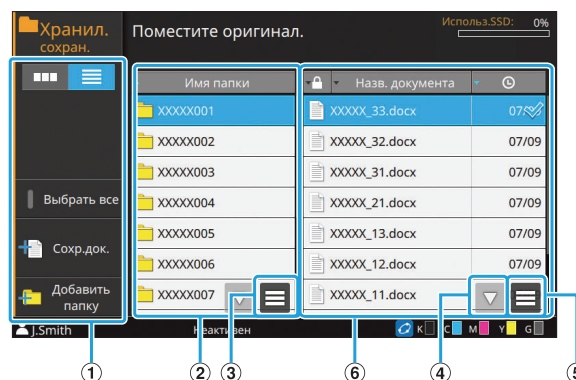
В режиме хранилища есть две функции: [сохран.], для сохранения данных в папке и [Загрузка] для печати документов, которые хранятся в папке.

■ Экран “Просмотр” в режиме [Хранил.] — [сохран.]

Режим значков



Режим списка



① Функциональные кнопки

Выберите одну из функций, доступных в режиме хранилища.

② Режим папок

В этом режиме отображается список доступных папок.

③ Подменю

Нажмите эту кнопку, чтобы изменить цвет или название выбранной папки.

④ Кнопки ◀ / ▶ / ▲ / ▼

Используйте эти кнопки для прокручивания списка.

⑤ Подменю

Для выбранных документов доступны следующие параметры:

- Подробности
- Переименовать

- Удалить

⑥ Список документов

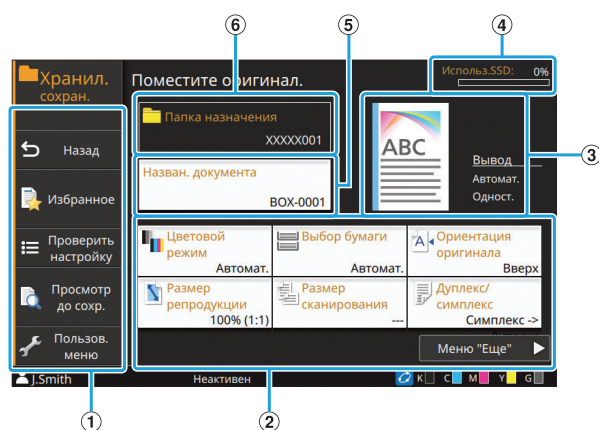
Отображается список документов, которые хранятся в выбранной папке.



- Чтобы отсортировать список, коснитесь соответствующего элемента. Список можно отсортировать в порядке возрастания или убывания по имени папки, конфигурации PIN-кода, имени документа или дате и времени сохранения.

■ Экран “Сохранение” в режиме [Хранилище] — [Сохранение]

Чтобы отобразить этот экран, коснитесь [Сохранение] на экране со списком.



① Функциональные кнопки

Выберите одну из функций, доступных в режиме хранилища.

② Кнопки настройки

Используйте эти кнопки для настройки функций хранилища (записи).

③ Обработанный образ

Проверить настройки можно с помощью отображающихся значков.

④ Индикатор [Использование SSD]

Отображается текущий процент использования памяти на внутреннем SSD.

⑤ Кнопка [Название документа]

Нажмите кнопку, чтобы открыть экран [Настройка имени документа]. После этого можно ввести название документа.

⑥ [Папка назначения]

Здесь отображается имя папки назначения, которая была выбрана на экране со списком.

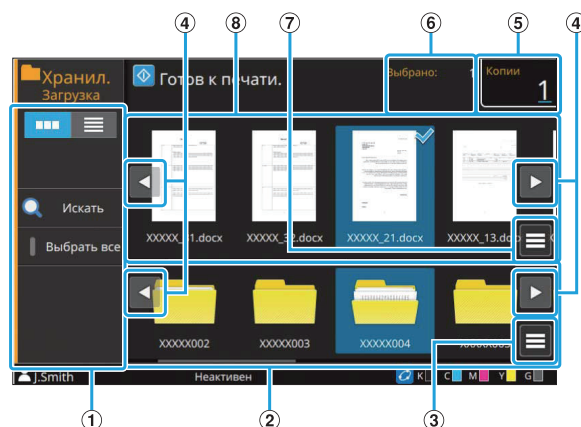


- Если на внутреннем SSD мало свободного места, удалите ненужные документы из папок.

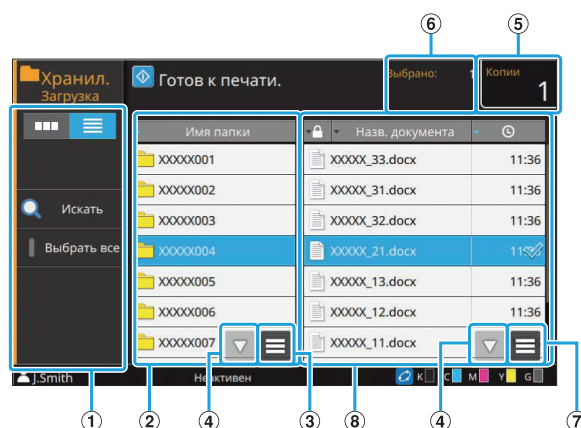
- В одной папке можно хранить до 1 000 файлов.

■ Экран “Просмотр” в режиме [Хранилище] — [Загрузка]

Режим значков



Режим списка



① Функциональные кнопки

Выберите одну из функций, доступных в режиме хранилища.

② Режим папок

В этом режиме отображается список доступных папок.

③ Подменю

Нажмите эту кнопку, чтобы изменить цвет или название выбранной папки.

④ Кнопки [Назад] / [Вперед] / [Вверх] / [Вниз]

Используйте эти кнопки для прокручивания списка.

⑤ [Копии]

Здесь можно ввести или проверить количество печатаемых копий.

⑥ [Выбрано]

Отображается количество выбранных документов.

⑦ Подменю

Для выбранных документов доступны следующие параметры:

- Подробности
- Изменить настр.
- Переименовать
- Удалить
- Копир. в USB-нак.
- Копировать в папку

⑧ Режим документов

Отображается список документов, которые хранятся в выбранной папке.



- Чтобы отсортировать список, коснитесь соответствующего элемента. Список можно отсортировать в порядке возрастания или убывания по имени папки, конфигурации PIN-кода, имени документа или дате и времени сохранения.

Экран [USB]

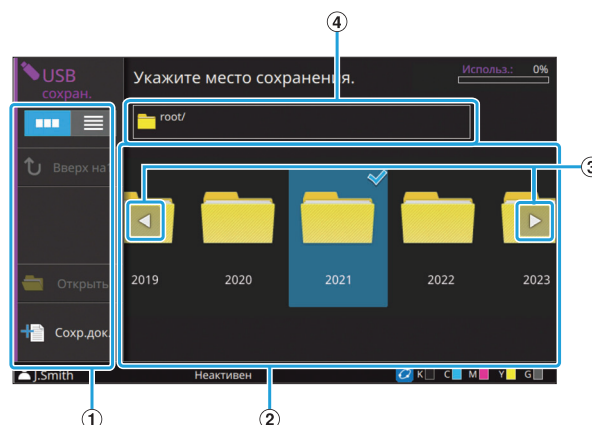
На этом экране можно управлять заданиями на флеш-диске USB и проверять их состояние. В режиме USB есть две функции: [сохран.] для записи отсканированных данных на флеш-диск USB и [Загрузка] для печати документов (файлов PRN), которые хранятся на флеш-диске USB, через драйвер принтера. Для получения сведений о сохранении документов на флеш-диске USB см. “ВыводНазначение” (стр.125) в разделе “Печать”.



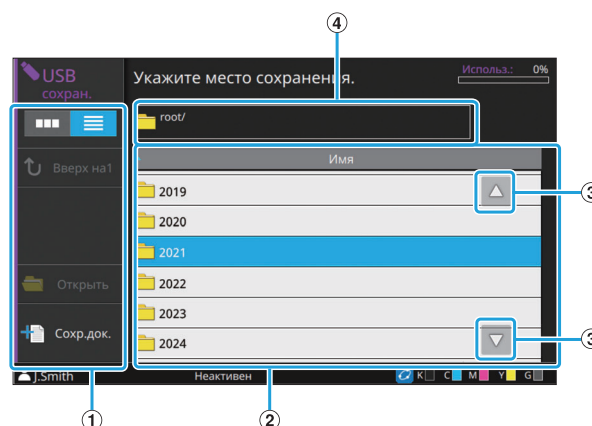
- Распечатать можно только файлы в формате PRN.
- Файлы PRN выводятся драйвером принтера в формате, который был разработан исключительно для компании RISO KAGAKU CORPORATION. Эти файлы невозможно открыть с помощью принтеров или приложений других производителей.

■ Экран “Просмотр” в режиме [USB] — [сохран.]

Режим значков



Режим списка



① Функциональные кнопки

Выберите одну из функций, доступных в режиме USB.

② Режим папок

В этом режиме отображается список доступных папок.

③ Кнопки ◀ / ▶ / ▲ / ▼

Используйте эти кнопки для прокручивания списка.

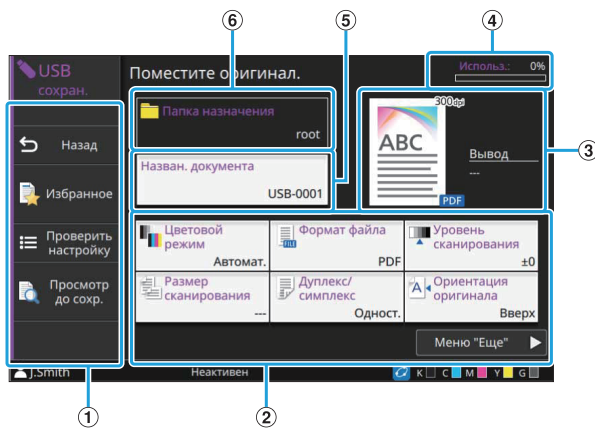
④ Путь к папке

Полный путь к выбранной папке на флеш-диске USB.



- Чтобы отсортировать список, коснитесь соответствующего элемента. Список можно отсортировать в порядке возрастания или убывания по имени папки.

■ Экран “Сохранение” в режиме [USB] — [сохран.]



① Функциональные кнопки

Выберите одну из функций, доступных в режиме USB.

② Кнопки настройки

Используйте эти кнопки для настройки функций записи на диск USB. Коснитесь [Меню "Еще"], чтобы отобразить другие кнопки настройки.

③ Обработанное изображение

Проверить настройки можно с помощью отображающихся значков.

④ Индикатор [Используй.]

Отображается текущий процент использования памяти на флеш-диске USB.

⑤ Кнопка [Назван. документа]

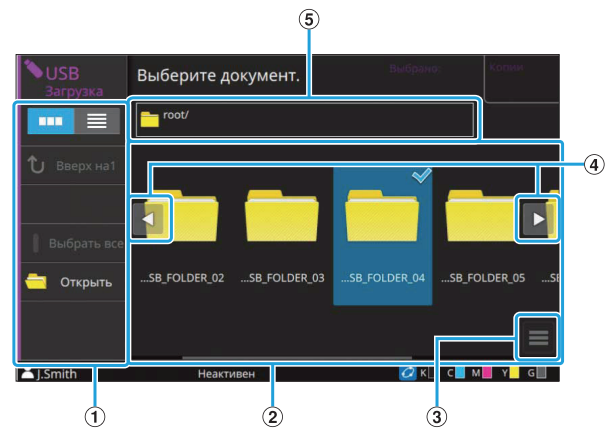
Нажмите кнопку, чтобы открыть экран [Настр. имени документа]. После этого можно ввести название документа.

⑥ [Папка назначения]

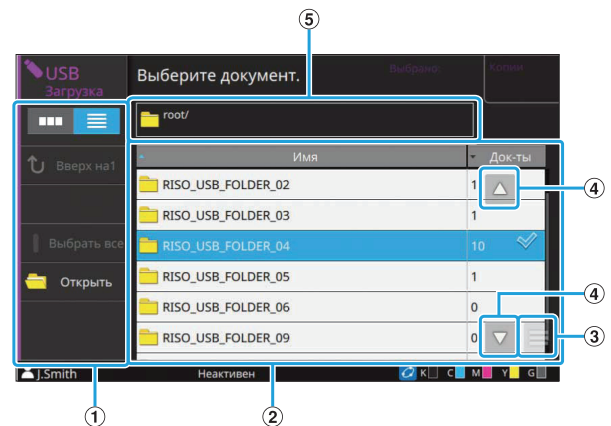
Здесь отображается имя папки назначения, которая была выбрана на экране со списком.

■ Экран “Просмотр” в режиме [USB] — [Загрузка]

Режим значков



Режим списка



① Функциональные кнопки

Выберите одну из функций, доступных в режиме USB.

② Вид

На этой панели отображаются папки и документы, хранящиеся на флеш-диске USB.

③ Подменю

Для выбранных документов доступны следующие параметры:

- Подробности
- Измен. настр.
- Копировать в папку

④ Кнопки ◀/▶/▲/▼

Используйте эти кнопки для прокручивания списка.

⑤ Путь к папке

Полный путь к выбранной папке на флеш-диске USB.



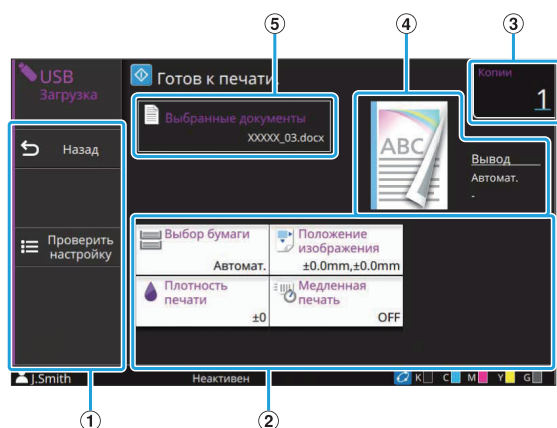
- Чтобы отсортировать список, коснитесь соответствующего элемента. Список можно отсортировать в порядке возрастания или убывания по имени папки или количеству документов.

■ Экран “Изменить настр.” в режиме [USB] — [Загрузка]

Этот экран отображается, если коснуться [Изменить настр.] в подменю на экране со списком документов.



- При использовании опционального комплекта PS выберите файл PDF и коснитесь [Настройка печати].



① Функциональные кнопки

Выберите одну из функций, доступных в режиме USB.

② Кнопки настройки

Используйте эти кнопки для настройки функций загрузки с диска USB. Если выбран файл PDF, коснитесь кнопки [Меню "Еще"], чтобы отобразить другие кнопки настройки.

③ [Копии]

Здесь можно ввести или проверить количество печатаемых копий.

④ Обработанное изображение

Проверить настройки можно с помощью отображающихся значков.

⑤ [Выбранные документы]

Здесь отображается название выбранного документа.

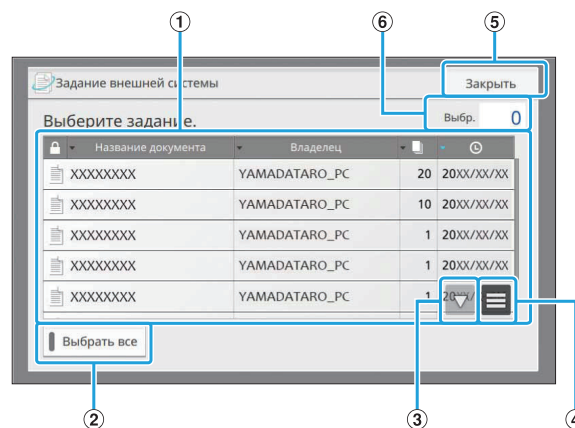
Экран [Ссылка на внешнюю систему]

Используя ссылку на внешнюю систему, можно работать с документами, хранящимися во внешней системе.

Экран, отображающийся на этой машине, может отличаться в зависимости от используемой внешней системы. Ниже

приведены пояснения для случая, когда ссылка на внешнюю систему установлена с помощью программы MPS.

■ Экран “Документы”



① Режим документов

Отображается список доступных документов.



- Чтобы отсортировать список, коснитесь соответствующего заголовка. Список можно отсортировать в порядке возрастания или убывания по имени документа, имени владельца, количеству страниц или дате и времени сохранения.

② Кнопка [Выбрать все]

Коснитесь этой кнопки, чтобы выбрать все документы в списке.

③ Кнопки ▲ / ▼

Используйте эти кнопки для прокручивания списка.

④ Подменю

Удаление выбранных документов или отображение подробной информации и общего количества выбранных документов.

⑤ Кнопка [Заккрыть]

Коснитесь кнопки, чтобы закрыть экран и разорвать подключение к внешней системе.

⑥ [Выбр.]

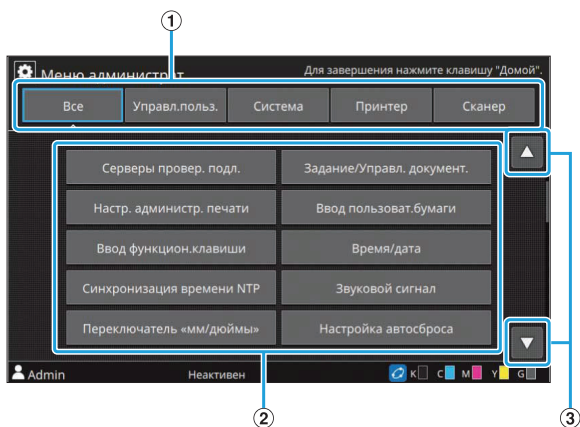
Отображается количество выбранных документов.



- В зависимости от настроек администратора, кнопка [Ссылка на вн. сист.] может быть скрыта или отображаться под другим названием. Для получения подробных сведений обращайтесь к администратору.

Экран [Меню администрат.]

Этот экран отображается, только если вы вошли в систему с помощью учетной записи с правами администратора. Здесь собраны параметры, которые может использовать и настраивать администратор. Для получения дополнительной информации см. “Руководство администратора”.



① Кнопки выбора категории

Здесь отображаются категории кнопок настройки в меню администратора.

Коснитесь [Все], чтобы отобразить все кнопки настройки в меню администратора.

② Кнопки настройки

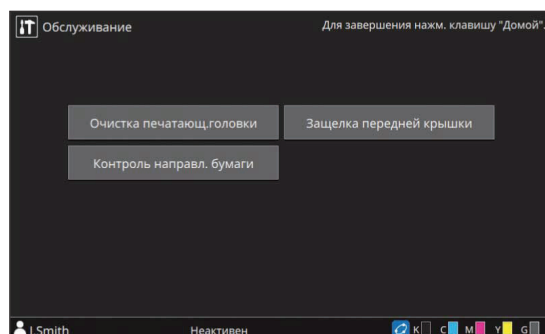
Используйте эти кнопки для настройки функций в меню администратора.

③ Кнопки ▲ / ▼

Используйте эти кнопки для прокручивания списка.

Экран [Обслуживание]

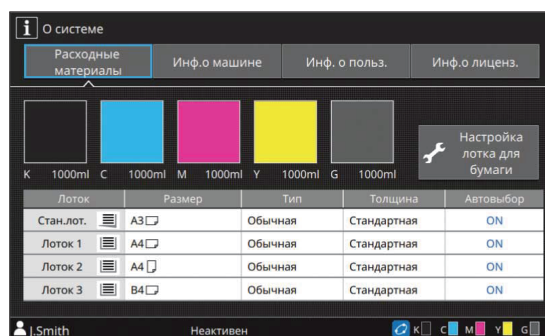
На этом экране, помимо прочего, доступны функции [Очистка печатающ.головки] и [Защелка передней крышки]. Для получения дополнительной информации см. “Обслуживание” (стр.264) в разделе “Приложение”.



Экран [О системе]

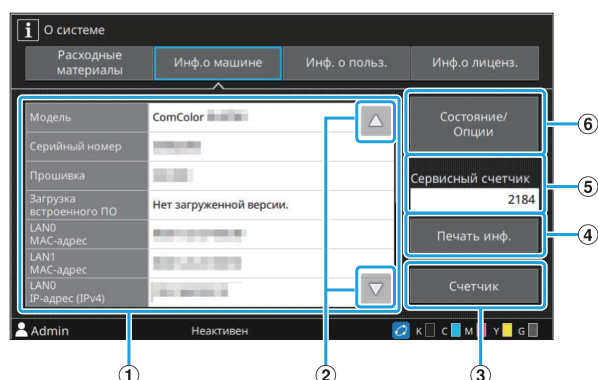
■ Экран “Расходные материалы”

На этом экране отображаются сведения о расходных материалах, например о бумаге и чернилах. Также можно изменить настройки лотков.



■ Экран “Инф.о машине”

На этом экране отображаются сведения о машине.



① Режим “Инф.о машине”

Здесь можно просмотреть сведения о машине, такие как IP-адрес и версия прошивки.

② Кнопки ▲ / ▼

Используйте эти кнопки для прокручивания списка.

③ Кнопка [Счетчик]

Отображаются подробные результаты подсчета по каждому размеру бумаги.

④ Кнопка [Печать инф.]

Коснитесь кнопки, чтобы распечатать сведения о системе или пробное изображение.

⑤ [Сервисный счетчик]

Отображается общее количество циклов транспортировки бумаги при печати и копировании.

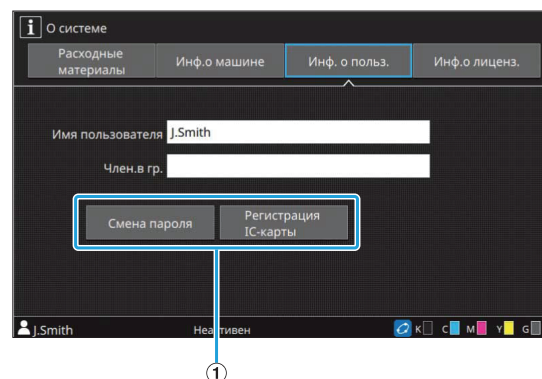
При двусторонней печати количество циклов транспортировки бумаги считается как 2 цикла на лист.

⑥ Кнопка [Состояние/ Опции]

Коснитесь кнопки, чтобы отобразить сведения о подключенном опциональном оборудовании и его состоянии.

■ Экран “Инф.о польз.”

На этом экране отображается имя пользователя, который вошел в систему, и названия его групп.



① Информационные кнопки

Можно отобразить сведения об использовании для пользователя.

Коснитесь [Смена пароля], чтобы изменить пароль.

Если администратор задал лимит копирования или печати, коснитесь [Отображение огранич. подсчета], чтобы просмотреть сведения об использовании лимита.

Если вы используете устройство чтения IC-карт, коснитесь [Регистрация IC-карты], чтобы зарегистрировать данные карты для пользователя, который вошел в систему.



- Если используется ссылка на внешнюю систему, дополнительно отображаются следующие кнопки:

- [Просмотр баланса]: просмотр баланса по каждому пользователю, который вошел в систему.

Для получения дополнительных сведений о системе биллинга при использовании функции [Ссылка на внешнюю систему] обратитесь к дилеру или в авторизованный сервисный центр.

■ Экран “Инф.о лиценз.”

Здесь отображаются сведения о лицензии для системы, которая используется в этой машине.

Сенсорная панель

Управлять машиной можно с помощью сенсорной панели и клавиш на панели управления. Выбирайте элементы, касаясь кнопок на экране, используйте жест перелистывания для перехода между экранами и прокручивайте списки, проводя пальцем по сенсорной панели.

Перемещение между экранами

Для переключения между экранами [Главная1] и [Главная2] проведите по экрану влево или вправо. Для получения дополнительной информации см. “Экран [Главная1]” (стр.33) и “Экран [Главная2]” (стр.34).

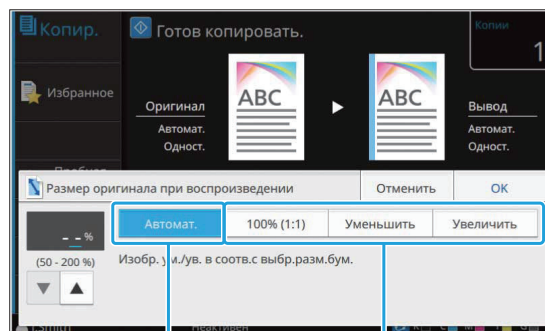
Прокрутка

Проводя по экрану влево/вправо или вверх/вниз, вы можете прокручивать содержимое экрана (отображающиеся элементы) или списка папок/документов. Коснитесь экрана, чтобы остановить прокрутку.

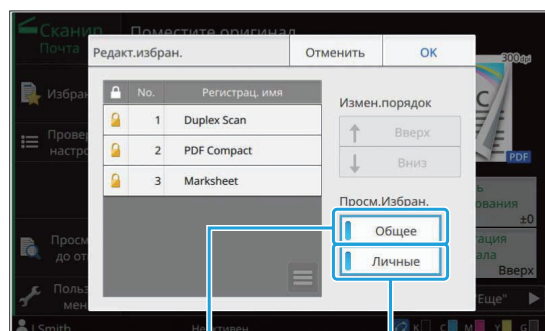
Также можно прокрутить содержимое экрана или списка с помощью жеста перетаскивания. Для этого проведите пальцем влево/вправо или вверх/вниз, не отрывая его от сенсорной панели. Чтобы остановить прокрутку, оторвите палец от сенсорной панели.

Выбор кнопки

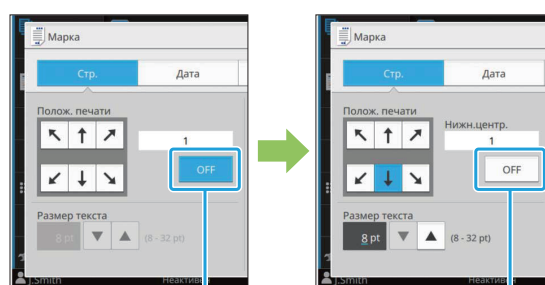
Чтобы выбрать кнопку на сенсорной панели, коснитесь ее пальцем. Выбранная кнопка (или ее часть) окрасится в синий цвет.



Выбранная кнопка Кнопка, которая не выбрана

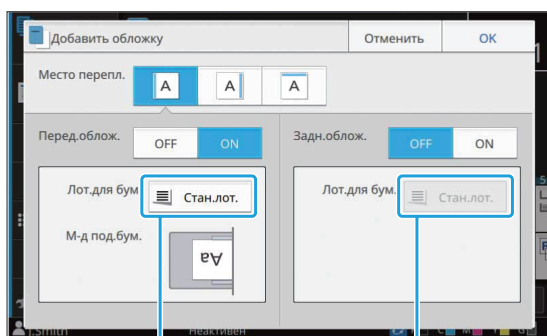


Выбранная кнопка Кнопка, которая не выбрана



Выбранная кнопка Кнопка, которая не выбрана

Кнопки, которые в текущих условиях недоступны, затемняются. Вы сможете использовать эти кнопки в подходящих условиях.

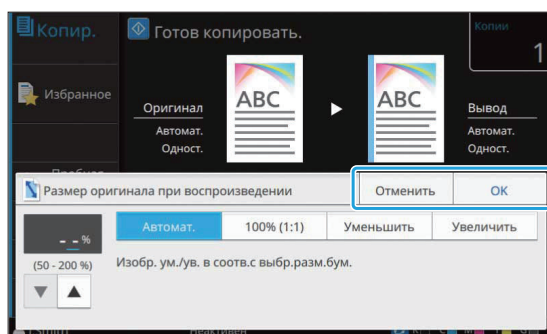


Опция доступна, поскольку параметр [Перед.облож.] имеет значение [ON].

Опция недоступна, поскольку параметр [Задн.облож.] имеет значение [OFF].

Подтверждение/отмена настройки

Когда на экране отображается кнопка [OK], коснитесь [OK], чтобы сохранить настройки. Если вы не коснетесь [OK], настройки могут быть отменены. Чтобы отменить изменение настроек, коснитесь [Отменить].



Цвета кнопок настройки

В случае изменения настройки соответствующая кнопка меняет цвет. Это сигнализирует об изменении значения по умолчанию.



Ввод текста

Для ввода имен пользователей и паролей служит экран ввода текста.

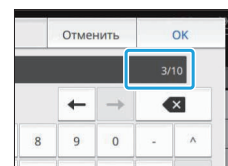
1 Последовательно касайтесь символов, которые нужно ввести.

Для перемещения курсора коснитесь [←] или [→].

Коснитесь [✕], чтобы стереть символ слева от курсора.



- Если перечень доступных символов ограничен (например, при вводе пароля), символы, которые невозможно использовать, будут затемнены.
- Чтобы ввести символ верхнего регистра, вначале коснитесь кнопки [Shift], а затем нужного символа. Чтобы вернуться в нижний регистр, снова коснитесь кнопки [Shift].
- Справа от поля ввода текста отображается максимально допустимое и текущее количество символов.



2 Завершив ввод текста, коснитесь [OK].



- В некоторых случаях прикосновение к области ввода не приводит к появлению экрана ввода текста. Используйте цифровые клавиши.
- Выбранная область обозначается короткой мигающей линией под цифрами или буквами. Чтобы сменить область, коснитесь области, в которой нужно ввести текст.

Подготовка

В этом разделе рассказывается, как включить питание, войти в систему, загрузить бумагу и выполнить другие действия, связанные с подготовкой машины к использованию.



- При использовании лотка подачи устанавливать стандартный лоток не нужно.
- С помощью программы RISO Console можно проверять состояние машины с компьютера. (стр.172 “Обзор приложения RISO Console”)

Питание

Машина имеет два выключателя: главный выключатель питания и клавиша [Питание]. Используйте главный выключатель для подачи питания на всю машину. Нажмите клавишу [Питание], чтобы запустить машину.



- Чтобы выключить питание в обычных условиях использования, нажмите и удерживайте клавишу [Питание] на панели управления.
- Выключайте главный выключатель питания, только если машина не будет использоваться на протяжении длительного времени либо если подача питания была непреднамеренно прекращена в результате удара молнии или по другим непредвиденным причинам.

Включение питания

1 Убедитесь, что вилка вставлена в электрическую розетку.

2 Включите главный выключатель питания.

На панели управления загорится LED-индикатор [главный выключатель].

3 На панели управления нажмите клавишу [Питание].

Питание включится, а клавиша [Питание] начнет светиться.

Выключение питания

1 На панели управления нажмите и удерживайте клавишу [Питание].

2 Подождите, пока клавиша [Питание] погаснет, а затем выключите главный выключатель питания.

LED-индикатор [главный выключатель] погаснет.



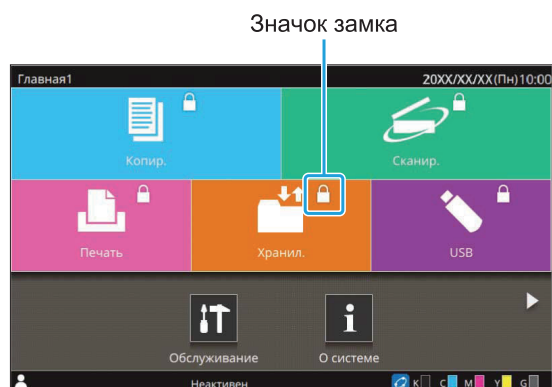
- Перед тем как снова включать питание, убедитесь, что LED-индикатор [главный выключатель] не светится.
- Вытягивать вилку из розетки можно только после выключения главного выключателя питания.

Энергосберегающие функции

Если оставить машину без присмотра, через некоторое время она перейдет в энергосберегающий режим. Энергосберегающий режим имеет два состояния: выключение подсветки и режим сна. Время переключения из одного состояния в другое, а также потребляемую в режиме сна мощность настраивает администратор. После перехода в энергосберегающий режим сенсорная панель выключается и включается клавиша [Активизации]. При нажатии клавиши [Активизации] энергосберегающий режим отключается и машина возвращается в обычный режим эксплуатации. Из режима сна машина выходит дольше, чем из режима выключения подсветки.

Вход в систему

Если в верхнем правом углу кнопки режима отображается значок замка, для доступа к режиму нужно войти в систему.



- Для первого входа в систему используйте временный пароль, предоставленный администратором.

Вход в систему

- Если используется устройство чтения IC-карт, можно войти в систему, приложив IC-карту к устройству чтения.

1 Нажмите клавишу [Вход/выход].

2 Выберите свое имя на экране [Войти].

Чтобы найти свое имя, прокрутите содержимое экрана или отобразите список имен пользователей, нажав кнопку индекса. После выбора имени появится экран [Пароль].

3 Введите пароль и коснитесь [Войти].

Следуйте инструкциям на экране.

- После первого входа в систему настройте вместо временного пароля свой собственный пароль.

После входа в систему снова появится экран, который отображался в момент нажатия клавиши [Вход/выход]. Ваше имя пользователя отображается в нижнем левом углу.

- После завершения работы выйдите из системы, нажав клавишу [Вход/выход].

- Если вы забыли пароль или не можете найти свое имя, обратитесь к администратору.
- Если ваше имя пользователя не отображается в левом нижнем углу экрана [Главная1] коснитесь кнопки режима и выполните действия 2–3 из раздела “Вход в систему”. После входа в систему отобразится экран выбранного режима.

Смена пароля для входа в систему

1 После входа в систему коснитесь кнопки [О системе] на экране [Главная1].

2 Коснитесь [Инф. о польз.] — [Смена пароля].

3 Введите новый пароль и коснитесь [Далее].

4 Еще раз введите новый пароль на экране [Изменить пароль (подтвердить)] и коснитесь [OK].

Загрузка бумаги

Загрузите бумагу в лотки подачи и в стандартный лоток.



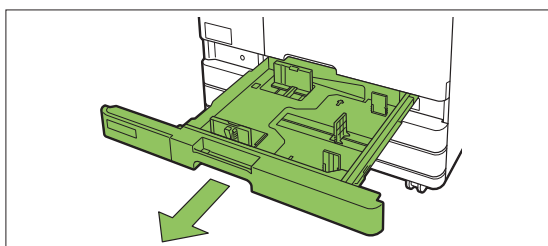
- Рекомендуется загружать в лотки подачи бумагу часто используемых типов.
- Используйте стандартный лоток для бумаги таких типов:
 - Плотная и другая специальная бумага
 - Фирменные бланки
 - Почтовые открытки
 - Конверты

Для получения дополнительной информации см. “Бумага для печати” (стр.25).

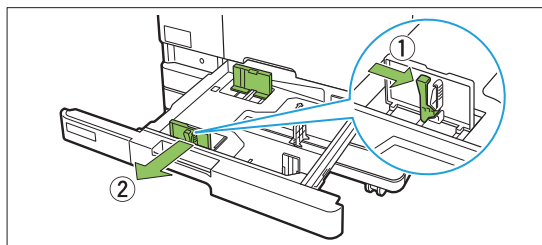
- Для получения дополнительной информации о загрузке бумаги с использованием опционального дополнительного лотка или устройства лотка массовой подачи бумаги см. следующие разделы:
 - Если используется дополнительный лоток (стр.203 “Загрузка бумаги”)
 - Если используется устройство лотка массовой подачи бумаги (стр.206 “Загрузка бумаги”)

Загрузка бумаги в лотки подачи

1 Вытяните лоток вперед.

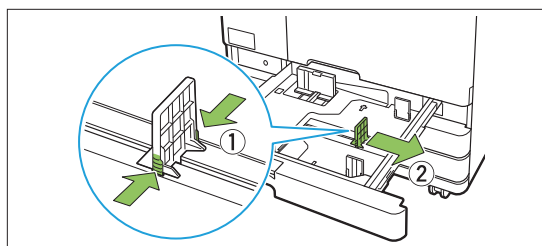


2 Возьмитесь за рычаг направляющей подачи бумаги и раздвиньте направляющую до упора.



3 Сдвиньте ограничитель, чтобы освободить место.

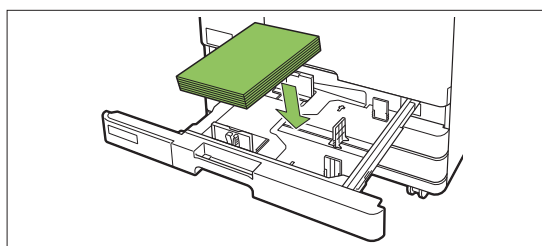
Двигая ограничитель, держите его с обеих сторон.



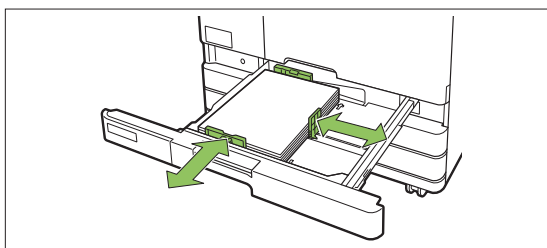
4 Загрузите бумагу.

Бумагу, у которой лицевая и обратная сторона имеют разные характеристики, следует загружать печатной стороной вниз. Не загружайте слишком много листов.

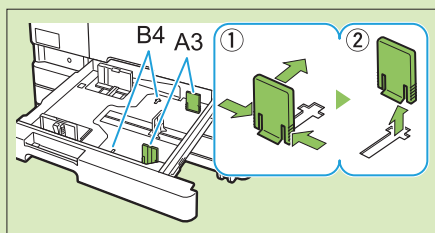
При загрузке следите, чтобы кромка бумаги не соприкасалась с направляющими. Это может привести к гниению листов.



5 Придвиньте направляющую и ограничитель к кромке бумаги.



- **!** Машина определяет размер бумаги по положению ограничителя. Обязательно придвиньте направляющие к кромке бумаги.
- Используя бумагу А3 или В4, надлежащим образом расположите направляющую А3/В4. Сдавите направляющую А3/В4 с двух сторон, извлеките ее, а затем вставьте в отверстие, соответствующее выбранному размеру бумаги.



Для бумаги А3

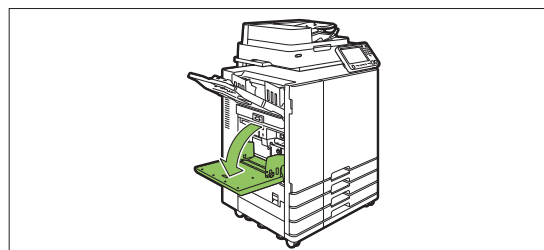
6 Задвиньте лоток назад в машину.

7 Проверьте настройки лотков на панели управления.

В случае переключения на бумагу другого типа или размера необходимо обновить настройки лотков подачи. (стр.65 “Выбор бумаги”)

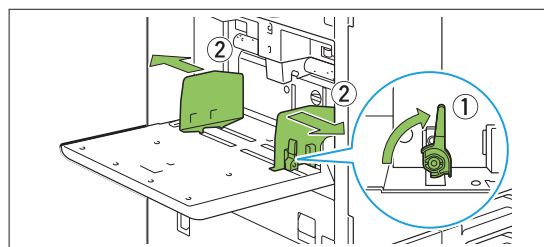
Загрузка бумаги в стандартный лоток

1 Откройте стандартный лоток до упора.



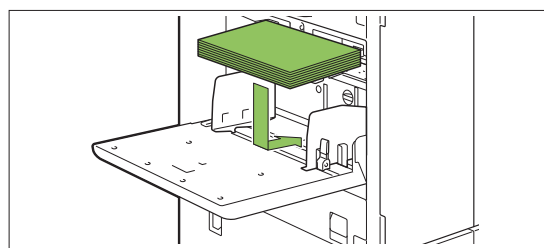
2 Раздвиньте направляющие.

Чтобы разблокировать и переместить направляющие, поднимите рычаги направляющих подачи бумаги (с обеих сторон).



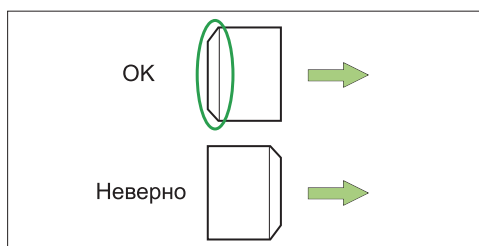
3 Загрузите бумагу.

Загружайте бумагу печатной стороной вверх.



- Для печати на конвертах рекомендуется подключить опциональный выходной лоток и комплект для подачи конвертов.

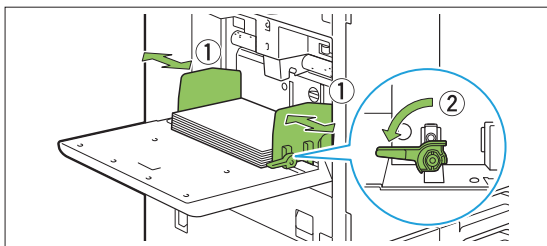
- Конверты необходимо подавать в машину нижней частью вперед и с открытым клапаном.



- Функция [Поворот] помогает печатать на конвертах с компьютера.

4 Отрегулируйте направляющие с учетом размера бумаги.

Передвиньте направляющие к кромке бумаги и нажмите рычаг, чтобы зафиксировать положение.

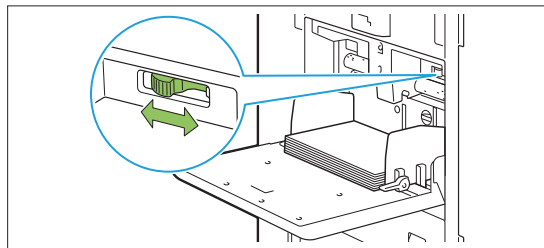


- Машина распознает размер бумаги по положению направляющих. Обязательно придвиньте направляющие к кромке бумаги.
- Не кладите дополнительную бумагу на датчик определения размера бумаги при загрузке бумаги A4, Letter или A5. Если датчик перекрыт, машина не сможет правильно определить размер бумаги.

5 Отрегулируйте рычаг регулировки давления подачи бумаги.

Для обычной бумаги используйте настройку “✳ (НОРМАЛЬНАЯ)”. Для рисовальной бумаги,

открыток и других подобных носителей выбирайте “✳ (ОТКРЫТКА)”.



- Для конвертов выберите настройку “✳ (ОТКРЫТКА)” в соответствии с плотностью бумаги.

6 Проверьте настройки лотков на панели управления.

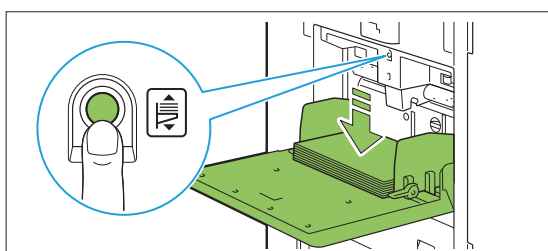
В случае переключения на бумагу другого типа или размера необходимо обновить настройки лотков подачи. (стр.65 “Выбор бумаги”)

Добавление или замена бумаги в стандартном лотке

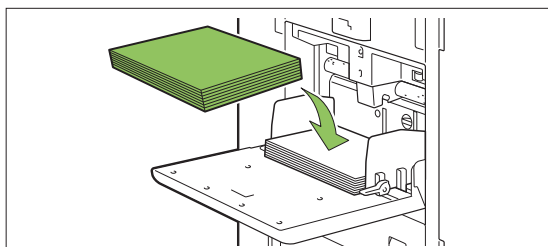
Чтобы добавить или заменить бумагу, нажмите кнопку опускания стандартного лотка. Обратите внимание, что после извлечения всей бумаги стандартный лоток автоматически опускается.

1 Нажмите кнопку опускания стандартного лотка, чтобы опустить стандартный лоток.

Удерживайте кнопку, пока лоток не займет требуемое положение.

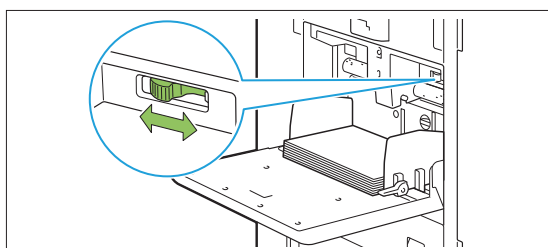


2 Загрузите или поменяйте бумагу.



3 Отрегулируйте рычаг регулировки давления подачи бумаги.

При повторной загрузке бумаги с разной толщиной необходимо соответствующим образом настроить рычаг регулировки давления подачи бумаги. Для обычной бумаги используйте настройку “✖ (НОРМАЛЬНАЯ)”. Для рисовальной бумаги, открыток и других подобных носителей выбирайте “✖ (ОТКРЫТКА)”.



• Для конвертов выберите настройку “✖ (ОТКРЫТКА)” в соответствии с плотностью бумаги.

4 Проверьте настройки лотков на панели управления.

В случае переключения на бумагу другого типа или размера необходимо обновить настройки лотков подачи. (стр.65 “Выбор бумаги”)

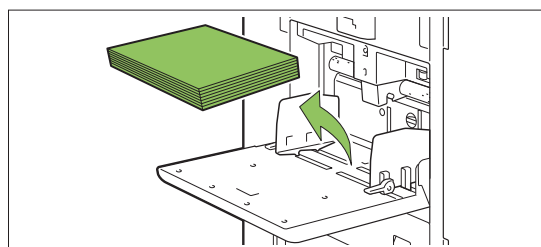
Закрывание стандартного лотка



• Перед выполнением этой операции убедитесь, что питание включено.

1 Извлеките загруженную бумагу.

Стандартный лоток начнет опускаться.



2 Закройте стандартный лоток.



• Убедитесь, что стандартный лоток опустился до самого конца, и закройте его.

Установка и удаление драйвера принтера

Чтобы отправлять на эту машину данные с компьютера, необходимо установить на компьютере драйвер принтера.



- Войдите в систему с учетной записью администратора.
- Закройте все активные приложения.
- Удалите приложение с помощью деинсталлятора. Для получения дополнительной информации см. “Руководство администратора”.
- Если вы используете операционную систему macOS или Linux, установите опциональный комплект PS. Для получения дополнительной информации об установке драйвера принтера PostScript см. “Комплект PS” (стр.240) в разделе “Опциональное оборудование”.

Рабочая среда

Для установки драйвера принтера требуется система, соответствующая следующим требованиям.

ОЗУ	8 ГБ или больше
ЦП	Core i5-8400 с тактовой частотой 2,8 ГГц или производительнее
Дисплей	Разрешение 1024 × 768 или выше

Установка



- Чтобы обновить драйвер принтера, необходимо удалить текущий драйвер. (стр.53 “Удаление программы”)

1 Вставьте DVD-ROM в привод DVD-ROM на компьютере.

Автоматически запустится мастер установки. Если мастер установки не запустился, два раза щелкните файл “Install.exe” на DVD-ROM.

2 Выберите серию принтера в ниспадающем меню и нажмите кнопку [OK].

3 Выберите язык в ниспадающем меню и нажмите кнопку [OK].

4 Нажмите [Далее].

5 Для настройки параметров следуйте инструкциям на экране.

6 Когда появится предложение распечатать пробную страницу, выберите [Да].

7 Убедитесь, что тестовая страница распечатана правильно, и нажмите [OK].



- При нажатии [Показать текст «ReadMe».] отображается экран ReadMe с правилами техники безопасности при использовании машины. Обязательно прочитайте их.
- Когда появится сообщение с предложением обновить статус аппарата, нажмите [OK] и задайте конфигурацию принтера на вкладке [Окруж.среда] после установки. При оснащении машины опциональным оборудованием вам также потребуются настроить конфигурацию принтера. Если подключено опциональное оборудование, для использования некоторых функций необходимо настроить параметры. Недоступные функции будут затемнены. (стр.142 “Вкладка [Окруж.среда]”)

8 Нажмите [Закончить].

Если драйвер принтера был установлен поверх существующего, компьютер перезагрузится.



- Чтобы не перезагружать компьютер, снимите флажок [Перезагрузить сейчас] перед тем, как нажимать [Закончить].

9 Извлеките DVD-ROM из компьютера.



- Храните DVD-ROM в безопасном месте для использования в будущем.

Удаление программы

■ Windows 11 и Windows Server 2022

Нажмите [Пуск] — [Все приложения] — [RISO ComColor-GL] — [Деинсталлятор]. Следуйте отображаемым инструкциям по удалению. Перезагрузите компьютер после удаления драйвера принтера.

■ Для Windows 10, Windows Server 2019 и Windows Server 2016

Нажмите [Пуск] — [RISO ComColor-GL] — [Деинсталлятор]. Следуйте отображаемым инструкциям по удалению. Перезагрузите компьютер после удаления драйвера принтера.

■ Windows 8.1, Windows Server 2012 и Windows Server 2012 R2

Откройте экран [Программы] и нажмите [RISO ComColor-GL] — [Деинсталлятор]. Следуйте отображаемым инструкциям по удалению. Перезагрузите компьютер после удаления драйвера принтера.

О заданиях

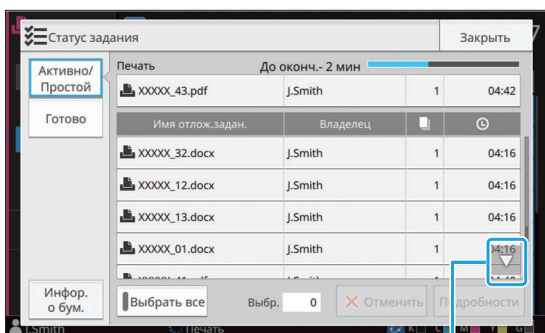
В этом разделе рассказывается об использовании функций, которые доступны из списка документов на каждом экране, включая функции [Подробности], [Печать] и [Удалить]. Нажмите клавишу [Статус задания], чтобы просмотреть выполняющиеся или завершенные задания.



- Задание — это набор действий, выполняемых машиной в конкретном режиме (печать, копирование и т. д.).
- В следующих случаях вместо названия задания отображаются символы “*****”:
 - В драйвере принтера для задания установлен флажок [Скрыть имя задания] (стр.139 “PIN-код”)

Экран [Активно / Простой]

Коснитесь [Активно/Простой], чтобы просмотреть список выполняющихся заданий и заданий, которые ожидают печати. Задания печатаются, начиная с верха списка.



- Порядок вывода (приоритет заданий) на экране [Активно/Простой] Если на машине выполняется функция прерывания на копирование, задание прерывания на копирование имеет более высокий приоритет, чем задания, отправленные из драйвера принтера.

Список заданий

Для заданий, которые печатаются, обрабатываются и ожидают печати, в списке приведены такие данные: имя задания, состояние, имя владельца, количество копий (☐) и время получения (⌚).

Слева от имени задания отображается значок его типа.

Значок	Тип задания
	Задание копирования
	Задание печати
	Задание хранилища (загрузка)
	Задание загрузки с диска USB
	Задание PS (при использовании опционального комплекта PS)
	Задание с PIN-кодом
	Задание с ошибками



- Коснитесь ▲/▼ для прокручивания списка.
- Коснитесь [Выбрать все], чтобы выбрать все задания в списке.

Проверка текущего состояния задания

Текущее состояние печатаемого или обрабатываемого задания отображается с помощью индикатора хода выполнения. Для печатаемых заданий также отображается ожидаемое время завершения.



- Если используется функция [Оригинал комб. размера] или количество страниц в задании печати неизвестно, ожидаемое время завершения не отображается.

Отмена задания

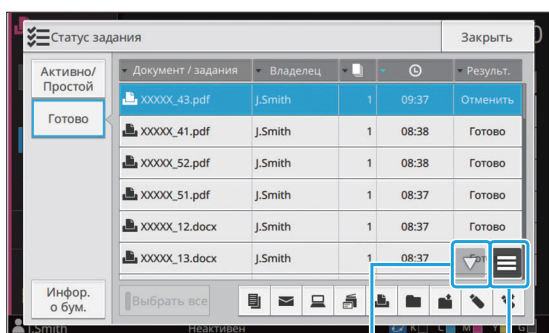
Выберите задание, которое нужно отменить, и коснитесь [Отменить] или нажмите клавишу [Стоп]. Если заданию присвоен PIN-код, отменить его можно только после ввода PIN-кода.

Проверка сведений о задании

Коснитесь кнопки [Подробности], чтобы просмотреть сведения о задании, которое выполняется или ожидает печати.

Экран [Готово]

Коснитесь [Готово], чтобы просмотреть список завершенных заданий.



Подменю

Отображается имя документа/задания, имя владельца, количество отпечатанных копий (📄), дата/время печати (🕒) и результат обработки. Слева от имени задания отображается значок его типа.

Значок	Тип задания
	Задание копирования
	Задание печати
	Задание сканирования в электронную почту
	Задание сканирования на ПК
	Задание сканирования на консоль

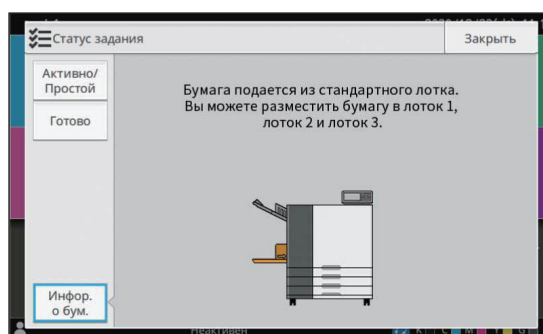
	Задание сохранения/загрузки из хранилища
	Задание хранилища (загрузка)
	Задание сохранения на диск USB
	Задание загрузки с диска USB
	Задание PS (при использовании опционального комплекта PS)
	Задание с PIN-кодом
	Задание с ошибками



- Коснитесь подменю, чтобы просмотреть сведения о задании, повторно распечатать его или удалить.
- Коснитесь ▲ / ▼ для прокручивания списка.
- Чтобы изменить порядок сортировки (по возрастанию или по убыванию), коснитесь названия столбца, например [Документ / задания] или [Владелец].
- Коснитесь [Выбрать все], чтобы выбрать все задания в списке.
- Коснитесь значка кнопки под списком, чтобы отобразить только задания соответствующего типа. Если ни один значок не выбран, отображаются все задания.
- Список также содержит обработанные задания за прошлые периоды времени. Тип заданий, длительность хранения заданий и их количество в списке настраиваются администратором. Для получения подробных сведений обращайтесь к администратору.

Экран [Инфор. о бум.]

Коснитесь [Инфор. о бум.], чтобы отобразить лоток подачи бумаги. Чтобы добавить бумагу во время печати на машине, проверьте доступные лотки на этом экране.



Копирование

Используйте сканер для сканирования и изготовления копии бумажного оригинала. Существуют разные способы изготовления копий, например печать с обеих сторон листа или размещение нескольких страниц на одном листе.

Обзор операций копирования

стр.58

1. Загрузите оригинал.



2. Нажмите [Копир.] на экране [Главная1].



3. Измените настройки.



4. Укажите число копий с помощью цифровых клавиш.



5. Нажмите клавишу [Пуск].

Параметры копирования

стр.65

В данном разделе подробно описывается каждый параметр копирования.

Функциональные кнопки режима копирования

стр.88

В этом разделе описываются функции, доступные в режиме копирования.



Обзор операций копирования

В этом разделе описаны основные операции копирования.

Процедура

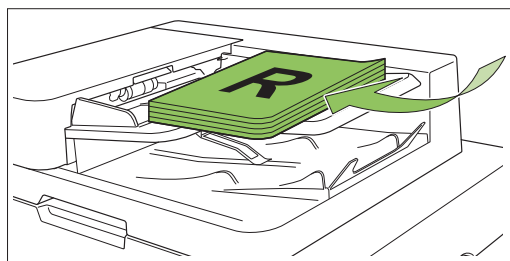
1 Загрузите оригинал.

Для получения дополнительной информации о типах оригиналов, которые можно использовать, см. “Оригиналы” (стр.23).

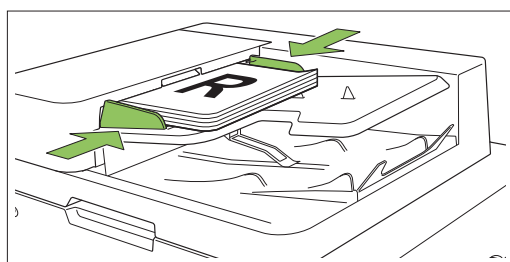
■ В АПД

1) Загрузите оригинал в АПД.

Выровняйте оригиналы и положите их лицевой стороной вверх.



2) Сдвиньте направляющие оригинала для соответствия ширине оригиналов.

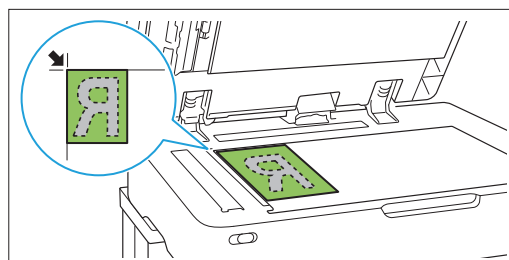


■ На стекле оригиналов

1) Откройте крышку оригиналов.

2) Загрузите оригиналы.

Загрузите оригинал на стекло лицевой стороной вниз. Совместите угол оригинала с верхним левым углом стекла.

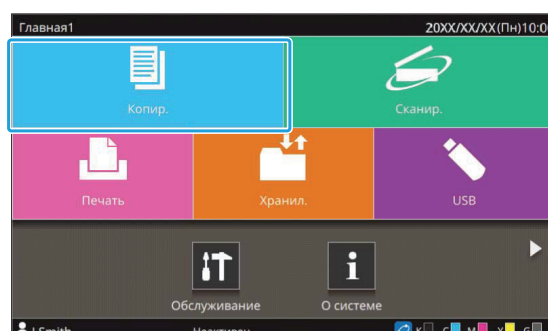


3) Закройте крышку оригиналов.



• Открывайте и закрывайте крышку оригиналов с осторожностью.

2 Нажмите [Копир.] на экране [Главная1].



3 Измените настройки.

Укажите подробные настройки копирования. Для получения дополнительной информации о функциях, которые можно настроить, см. “Список настроек” (стр.62).

4 Укажите число копий с помощью цифровых клавиш.

Введите необходимое число копий, не более 9 999.

5 Нажмите клавишу [Пуск].

Отобразится экран [Копирование] и начнется копирование оригинала. Текущий статус отображается на экране.



- Коснитесь [Медленная печать] и установите флажок, чтобы снизить скорость печати. Также снижается уровень шума, создаваемого машиной в процессе печати.
- Если необходимо скопировать документ во время печати задания, нажмите клавишу [Прерывание] для приостановки текущего задания и запустите другое задание копирования.

■ Использование стекла оригиналов для сканирования оригинала из нескольких страниц

После сканирования одной страницы оригинала отобразится экран с запросом, имеются ли еще страницы для сканирования.

Если имеются еще страницы для сканирования, загрузите следующую страницу и коснитесь [Сканир.]. После сканирования всех страниц оригинала коснитесь [Отсканиров.].



- Если для параметра [Сортировка] задано значение [Печ. по копиям], отобразится указанный выше экран подтверждения. (стр.69 "Сортировка")

Загрузка следующего задания копирования

Во время копирования после завершения сканирования оригинала можно начать сканирование следующего оригинала.

1 Нажмите [Заккрыть] на экране [Копирование].

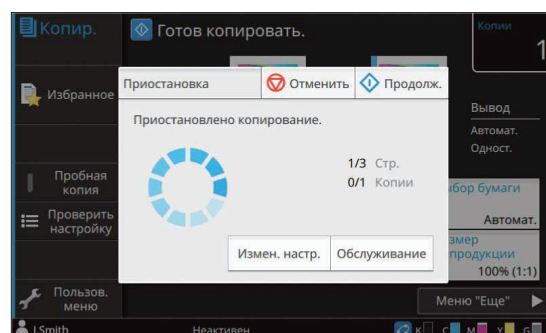
2 Загрузите следующий оригинал и нажмите клавишу [Пуск].

Отобразится сообщение, и копия оригинала будет сделана в качестве следующего задания.

Отмена копирования

1 Нажмите клавишу [Стоп].

Отобразится экран [Приостановка].



2 Нажмите пункт [Отменить].

Отобразится экран [Подтвердить].

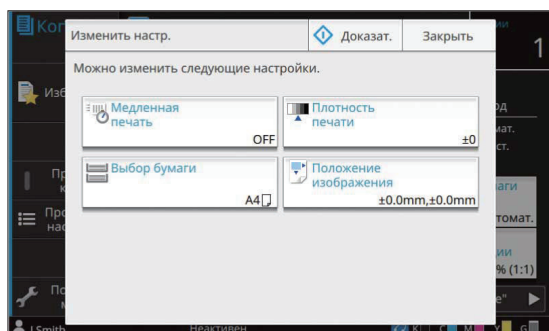
3 Нажмите пункт [ОК].

Копирование будет отменено.

4 Нажмите пункт [Заккрыть].

Изменение настроек во время копирования

- 1 Нажмите клавишу [Стоп].
Отобразится экран [Приостановка].
- 2 Нажмите пункт [Измен. настр.].
Отобразится экран [Изменить настр.].



3 Измените настройки.

Можно изменить следующие настройки:

- Медленная печать (стр.85 “Медленная печать”)
- Плотность печати (стр.69 “Плотность печати”)
- Выбор бумаги (стр.65 “Выбор бумаги”)
- Положение изображения (стр.78 “Положение изображения”)



- Если коснуться [Доказат.], будет выполнен вывод только одной копии страницы, которая обрабатывалась при нажатии клавиши [Стоп].

4 Нажмите пункт [Закреть].

5 Нажмите пункт [Продолж.].

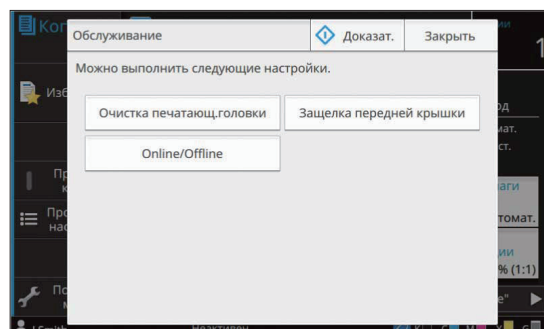
Задание копирования возобновится с измененными настройками.

Выполнение обслуживания во время копирования

- 1 Нажмите клавишу [Стоп].
Отобразится экран [Приостановка].

2 Нажмите пункт [Обслуживание].

Отобразится экран [Обслуживание].



3 Выполните необходимые регулировки.

Доступны следующие параметры обслуживания:

- Очистка печатающ. головки
- Защелка передней крышки
- Online/Offline
- Контроль направл. бумаги



- Коснитесь [Online/Offline], чтобы отобразить экран [Online/Offline].

Если для этой настройки задано значение [OFF], машина не будет получать задания от сетевых устройств, таких как компьютеры. Эта опция удобна, когда вы хотите использовать машину монопольно, не прерываясь на другую работу.

- Для получения дополнительной информации о параметрах [Очистка печатающ. головки] и [Защелка передней крышки] см. “Обслуживание” (стр.264) в разделе “Приложение”.
- Если коснуться [Доказат.], будет выполнен вывод только одной копии страницы, которая обрабатывалась при нажатии клавиши [Стоп].
- Если используется опциональный автоматически управляемый лоток-накопитель или массовый стопоукладчик, можно отрегулировать положение лотка-накопителя с помощью параметра [Контроль направления бумаги].
Для получения дополнительной информации см. “Обслуживание” (стр.264) в разделе “Приложение”.

4 Нажмите пункт [Закреть].

5 Нажмите пункт [Продолж.].

Задание копирования возобновится с примененными корректировками.



Список настроек

В режиме копирования доступны следующие настройки.



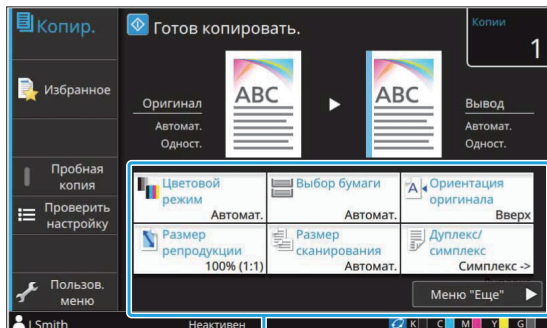
- Некоторые настройки отображаются только в случае использования опционального модуля вывода со смещением, выходного лотка или многофункционального финишера. Содержимое экрана и перечень доступных функций отличаются в зависимости от подключенного опционального оборудования.

Элемент настройки	Операция:	См.
Цветовой режим	Выберите цветную или монохромную печать.	стр.65
Масштабирование	Уменьшите или увеличьте размер копируемого изображения.	стр.65
Выбор бумаги	Измените лоток для бумаги, тип бумаги и настройки управления подачей в соответствии с копируемой бумагой.	стр.65
Размер сканирования	Укажите размер сканирования оригиналов.	стр.68
Ориентация оригинала	Укажите ориентацию оригинала.	стр.68
Дуплекс/симплекс	Укажите стороны оригинала для сканирования и стороны бумаги для печати.	стр.68
Сортировка	Укажите способ печати для создания нескольких копий оригинала.	стр.69
Уровень сканирования	Отрегулируйте уровень сканирования оригиналов.	стр.69
Плотность печати	Укажите плотность печати.	стр.69
Сканирование ADF и пауза	Копируйте оригинал как одно задание даже при многократной загрузке из-за большого числа страниц.	стр.70
Оригинал комб. размера	Копируйте оригинал, содержащий страницы разного размера.	стр.70
Удалить тень от корешка	Можно удалять тени в центре изображений при сканировании открытой книги.	стр.71
Разбивка страницы	Сканируйте развороты страниц и разделяйте их на две части (правую и левую).	стр.71
Объединение	Используйте эту функцию для наложения последовательных страниц на один лист.	стр.72
Повторение изображения	Вы можете наложить несколько копий оригинала на один лист.	стр.73
Буклет	Укажите способ спуска полос при создании буклета. Если подключен опциональный многофункциональный финишер, можно сгибать страницы вдвое и сшивать их по центру.	стр.73
Марка	Печатайте номера страниц, дату или текст в верхнем или нижнем колонтитуле.	стр.74
Границы страницы	Эта опция добавляет границу на полях бумаги.	стр.75
Качество изображения	Укажите разрешение для сканирования оригиналов.	стр.76
Тип оригинала	Выберите тип оригинала для правильной обработки изображения перед печатью отсканированных данных.	стр.76

Элемент настройки	Операция:	См.
Гамма-коррекция	Отрегулируйте цветовой баланс (СМΥΚ) отсканированных данных.	стр.77
Контроль изображения	Укажите метод обработки изображения оригинала.	стр.77
Уровень основного цвета	Сделайте цвет фона (основной цвет) светлее, чтобы текст было легче читать.	стр.77
Положение изображения	Отрегулируйте положение печати.	стр.78
Наложение	Создавайте копии после наложения изображения из хранилища.	стр.78
Программа	Укажите число копий по группам (например, подразделение компании или школьный класс). Это позволяет быстро печатать нужное число копий или число комплектов.	стр.79
Добавить обложку	Добавьте переднюю и заднюю обложку к отпечатанному документу.	стр.83
Разделение	Вставка вкладных листов. Если используется опциональный модуль вывода со смещением, массовый стопоукладчик или многофункциональный финишер, будет доступна настройка вывода со смещением.	стр.84
Поле для переплета	Печать с полем для переплета на страницах. Выберите место переплета и размер поля для переплета.	стр.84
Прошить/ пробить	Укажите положение скрепления.	
	Если используется опциональный модуль вывода со смещением	стр.201
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр.236
	Укажите положение пробивания отверстий. (Если используется опциональный многофункциональный финишер с дыроколом)	стр.236
Фальцевать	Измените настройки сгиба бумаги. (Если используется опциональный многофункциональный финишер с фальц-секцией)	стр.237
Медленная печать	Уменьшение скорости печати. Также снижается уровень шума, создаваемого машиной в процессе печати.	стр.85
Выходной лоток	Выберите выходной лоток для отпечатков.	
	Если используется опциональный автоматически управляемый лоток-накопитель/широкий лоток-накопитель	стр.214
	При использовании опционального массового стопоукладчика	стр.222
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр.239
Лицев. стор. вверх/вниз	Укажите способ укладки отпечатков в лотке: лицевой стороной вверх или вниз.	
	Если используется опциональный автоматически управляемый лоток-накопитель/широкий лоток-накопитель	стр.215
	При использовании опционального массового стопоукладчика	стр.222
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр.239

Элемент настройки	Операция:	См.
Переключение выходн. лотка	Автоматическое переключение на другой выходной лоток при заполнении текущего.	
	Если используется опциональный автоматически управляемый лоток-накопитель	стр.215
	При использовании опционального массового стопоукладчика	стр.222
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр.239
Смена лотка	Автоматическая подача из другого лотка с бумагой того же размера и типа, если в выбранном лотке бумага закончилась.	стр.86
Автом. поворот изображ.	Можно автоматически повернуть изображение на 90 градусов, если ориентация оригинала и бумаги не совпадает.	стр.86
Постр. зад. скан.	Можно вместе скопировать несколько оригиналов, отсканированных с использованием разных настроек за одно задание.	стр.86
Прерывание на копирование	Приостановка печатаемого задания для копирования другого документа.	стр.87
Избранное	Вызывайте часто используемые настройки.	стр.88
Дополнит. копия	Изготовление дополнительных копий только что скопированного оригинала без повторного сканирования.	стр.88
Пробная копия	После изготовления первой копии аппарат остановится для проверки результатов печати перед тем, как продолжить копирование.	стр.88
Проверить настройку	Проверьте текущие настройки.	стр.89
Пользовательское меню	Можно изменить порядок кнопок, зарегистрировать избранное и настройки по умолчанию.	стр.89

Параметры копирования



Кнопки настройки

Цветовой режим

Выберите цветную или монохромную печать.

[Автомат.]

Выберите эту опцию для автоматического определения цвета оригинала и копирования с цветом (голубой, пурпурный, желтый, серый и черный) или в черно-белом режиме.

[Полноцветн]

Выберите эту опцию для копирования с преобразованием оригинальных данных в данные с пятью цветами (голубой, пурпурный, желтый, серый и черный).

[Черный]

Выберите эту опцию для копирования с одним цветом (черный) вне зависимости от цвета оригинала.

[Голубой]

Выберите эту опцию для копирования с одним цветом (голубой) вне зависимости от цвета оригинала.

[Пурпурный]

Выберите эту опцию для копирования с одним цветом (пурпурный) вне зависимости от цвета оригинала.

1 Нажмите пункт [Цветовой режим].

Отобразится экран [Цветовой режим].

2 Выберите цветовой режим.

3 Нажмите пункт [OK].

Масштабирование

Копирование с указанным масштабированием.

[100% (1:1)]

Выберите эту опцию для копирования с масштабом 100%.

[Автомат.]

Масштабирование устанавливается автоматически на основе размера оригинала и бумаги. (стр.65 "Выбор бумаги")

[Уменьшить]

Выберите эту опцию для копирования с уменьшением стандартного размера оригинала для соответствия другому размеру бумаги.

[Увеличить]

Выберите эту опцию для копирования с увеличением стандартного размера оригинала для соответствия другому размеру бумаги.

Вручную

Укажите значение масштабирования для увеличения или уменьшения оригинала при копировании.

1 Нажмите пункт [Масштабирование].

Отобразится экран [Масштабирование].

2 Укажите значение масштабирования.

Чтобы использовать пользовательское масштабирование, коснитесь [▼] или [▲] для указания размера. Можно также ввести число с помощью цифровых клавиш.

3 Нажмите пункт [OK].

Выбор бумаги

Выберите лоток для бумаги.

1

Можно также изменить настройки лотка (размер бумаги, тип бумаги, проверка подачи двойных листов и автовыбор).

[Автомат.]

Выберите эту опцию для автоматического выбора лотка для бумаги.

Выбор лотка для бумаги

При использовании размера бумаги, отличного от размера оригинала, или для использования лотка с параметром [Автовыбор], для которого не установлено значение [ON], выберите лоток для бумаги.

[Настройка лотка подачи бумаги]

Измените настройки лотка подачи бумаги.

1 Нажмите пункт [Выбор бумаги].

Отобразится экран [Выбор бумаги].

2 Выберите [Автомат.] либо выберите лоток для бумаги.

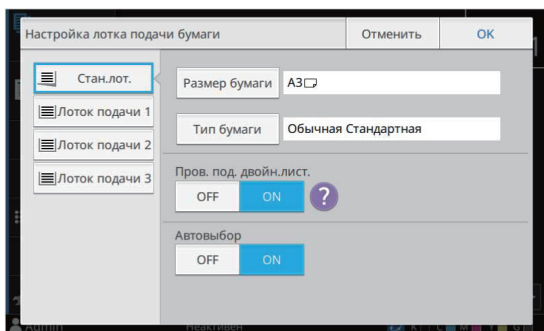
3 Нажмите пункт [OK].



• При использовании опции “Оригинал комб. размера” (стр.70) для параметра [Выбор бумаги] будет задано значение [Автомат.].

Изменение настроек лотка подачи бумаги

Коснитесь [Настройка лотка подачи бумаги], чтобы изменить настройки лотка подачи бумаги. При смене бумаги, загруженной в лоток, измените настройки лотка подачи бумаги.



Выбор лотка для бумаги

Выберите лоток для бумаги, для которого будут изменяться настройки.

[Размер бумаги]

Выберите размер бумаги.



• Эта настройка недоступна, если выбран опциональный дополнительный лоток.

[Тип бумаги]

Выберите тип и толщину бумаги.

[Пров. под. двойн.лист.]

Выберите этот параметр, чтобы выполнялась проверка подачи нескольких листов бумаги. По умолчанию для данной настройки установлено значение [ON]. Эта функция использует светопрозрачность для определения нескольких листов бумаги, поэтому при использовании бумаги, отпечатанной на обратной стороне, бумаги с темным цветом основания или бумаги для конвертов выберите [OFF].

[Автовыбор]

Установите для этого параметра значение [ON], чтобы лоток для бумаги стал доступен для автоматического выбора.

1 Нажмите [Настройка лотка подачи бумаги] на экране [Выбор бумаги].

Отобразится экран [Настройка лотка подачи бумаги].

2 Выберите лоток для бумаги, для которого будут изменяться настройки.

3 Нажмите пункт [Размер бумаги].

Отобразится экран [Размер бумаги].

4 Выберите размер бумаги и коснитесь [OK].

5 Нажмите пункт [Тип бумаги].

Отобразится экран [Тип бумаги].

6 Выберите тип бумаги и коснитесь [OK].

7 Настройте [Пров. под. двойн.лист.].

8 Настройте [Автовыбор].

9 Нажмите пункт [OK].



- Рекомендуется, чтобы лотки, в которые загружается специальная бумага (высококачественная, цветная, плотная бумага или бумага с печатным заголовком и т. д.), не были доступны для автоматического выбора.

■ Размер бумаги

[Автомат.]

Выберите эту опцию, если необходимо, чтобы оригиналы стандартного размера определялись автоматически.

[Стандартная]

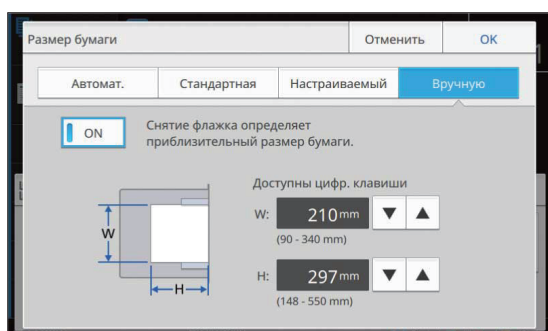
Укажите стандартный размер.

[Настраиваемый]

Выберите эту опцию, чтобы выбрать нестандартные размеры бумаги, заранее зарегистрированные администратором.

[Вручную]

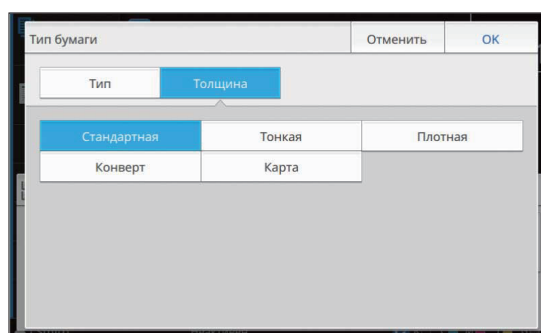
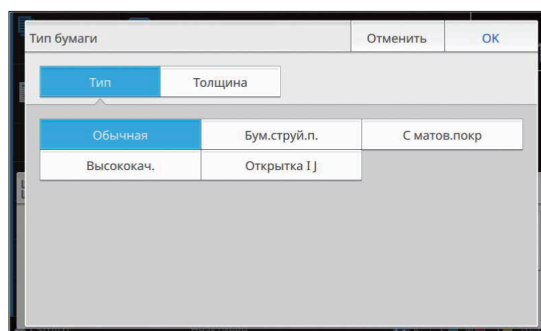
Укажите нестандартный размер бумаги, который не зарегистрирован.



- Если значение [ON] не выбрано, для ширины листа будет установлена ширина каждой направляющей лотка для бумаги. В качестве значения длины будет использоваться максимальная длина соответствующего лотка.

■ Тип бумаги

[Тип], [Толщина]



- Если для толщины загруженной в стандартный лоток бумаги установлено значение [Конверт], на стандартном лотке не удастся выполнить двустороннюю печать.
 - При повторной загрузке бумаги с разной толщиной необходимо подтвердить настройку рычага регулировки давления подачи бумаги. Для получения дополнительной информации см. "Добавление или замена бумаги в стандартном лотке" (стр.51).
 - Если любая из указанных ниже операций выполняется со стандартным лотком, параметр [Толщина] автоматически меняется на [Конверт]:
 - Выбор размера конверта в подменю [Стандартная] параметра [Размер бумаги]
 - Загрузка конвертов, размер которых определяется в стандартном лотке, когда значение [Автомат.] выбрано для параметра [Размер бумаги]
- После выполнения любой из указанных ниже операций восстанавливается исходное значение параметра [Толщина]:
- Выбор размера бумаги, отличного от конверта, в подменю [Стандартная] параметра [Размер бумаги]

- Загрузка бумаги, отличной от конвертов, размер которой определяется в стандартном лотке, когда значение [Автомат.] выбрано для параметра [Размер бумаги]
- Машина выберет цветовой профиль в соответствии с выбранным типом бумаги. (При изменении типа бумаги результат печати также изменится.) Если результат печати не соответствует ожиданиям, измените тип бумаги.
- При использовании специальной бумаги можно добавить настройки с [U1] по [U5] для параметра [Толщина]. Для получения дополнительной информации обратитесь к дилеру или в авторизованный сервисный центр.

Размер сканирования

Укажите размер сканирования оригиналов.

[Автомат.]

Выберите эту опцию, если необходимо, чтобы размер сканирования оригинала определялся автоматически.

[Стандартная]

Выберите эту опцию при использовании стандартного размера, отличающегося от оригинала.

[Настраиваемый]

Выберите эту опцию, чтобы выбрать нестандартные размеры бумаги, заранее зарегистрированные администратором.

[Вручную]

Укажите нестандартный размер бумаги, который не зарегистрирован.

1 Нажмите пункт [Размер сканирования].

Отобразится экран [Размер сканирования].

2 Укажите размер сканирования оригиналов.

Для использования нестандартного размера, который не зарегистрирован, коснитесь [▼] или [▲] на экране [Вручную] для ввода значений. Можно также ввести число с помощью цифровых клавиш.

3 Нажмите пункт [ОК].

Ориентация оригинала

[Вверх]

Выберите эту опцию при загрузке оригинала, верхняя часть которого направлена к задней части стекла оригиналов или АПД.

[Влево]

Выберите эту опцию при загрузке оригинала, верхняя часть которого направлена к левой части стекла оригиналов или АПД (чтобы текст оригинала был направлен в сторону).

1 Нажмите пункт [Ориентация оригинала].

Отобразится экран [Ориентация оригинала].

2 Выберите ориентацию оригинала.

3 Нажмите пункт [ОК].

Дуплекс/симплекс

Укажите комбинацию сторон оригинала для сканирования и стороны бумаги для печати.

[Одност. -> Одност.]

Одна сторона оригинала сканируется и печатается на одной стороне бумаги.

[Одностор. -> Двуст.]

Сканируется одна сторона оригинала. Отсканированные данные печатаются с обеих сторон бумаги.

[Двустор. -> Двуст.]

Обе стороны оригинала сканируются и печатаются на разных сторонах бумаги.

[Двустор. -> Одност.]

Отсканированные данные с двух сторон копируются на одной стороне двух разных листов бумаги.

[Направ.разбивки]

Укажите направление страниц: вправо/влево или вверх/вниз.

[Ориентация оригинала] (стр.68 “Ориентация оригинала”)

Далее описано, как настроить комбинацию сторон для сканирования и сторон для печати, а также представлен пример копирования данных, отсканированных с одной стороны оригинала, на обе стороны бумаги.

- 1 **Нажмите пункт [Дуплекс/симплекс].**
Отобразится экран [Дупл./симпл.].
 - Если отображается экран [Подтвердить], установите для ориентации оригинала значение [Вверх] или [Влево].
- 2 **Нажмите пункт [Одностор. -> Двуст.].**
- 3 **Укажите значение параметра [Направ.разбивки].**
- 4 **Нажмите пункт [ОК].**

Сортировка

Укажите способ вывода бумаги при создании нескольких копий.

[Автомат.]

Выберите это значение, чтобы машина сортировала копии по комплектам, если оригинал загружен в АПД, или по страницам, если оригинал находится на стекле оригиналов.

[Печ. по копиям]

Выберите эту опцию для создания комплектов копий.

[Неподобранный]

Выберите эту опцию для копирования по странице.

- 1 **Нажмите пункт [Сортировка].**
Отобразится экран [Сортировка].
- 2 **Выберите тип сортировки.**
- 3 **Нажмите пункт [ОК].**

Уровень сканирования

Отрегулируйте уровень сканирования оригиналов.

[-2], [-1], [±0], [+1], [+2]

- 1 **Нажмите пункт [Уровень сканирования].**
Отобразится экран [Уровень сканирования].
- 2 **Выберите уровень сканирования.**
- 3 **Нажмите пункт [ОК].**



• Выберите [Уровень основного цвета] при копировании текстового оригинала со цветным фоном или оригинала с трудно различимым текстом, отпечатанного на цветной бумаге. Это позволит осветлить фоновый (основной) цвет. (стр.77 “Уровень основного цвета”)

Плотность печати

Можно отрегулировать объем чернил для печати.

[-3], [-2], [-1], [±0], [+1], [+2], [+3]

- 1 **Нажмите пункт [Плотность печати].**
Отобразится экран [Плотность печати].
- 2 **Выберите плотность печати.**
- 3 **Нажмите пункт [ОК].**

Сканирование ADF и пауза

Если оригиналы для копирования нельзя загрузить за один раз в АПД, их можно скопировать как одно задание. До 1 000 односторонних оригиналов или до 500 двусторонних оригиналов можно скопировать как одно задание.



- Максимальное число листов, которое можно загрузить в АПД за раз, составляет 200 штук (при плотности бумаги 80 г/м²).
- Сканируйте все оригиналы с помощью АПД и не используйте стекло оригиналов.
- Функцию [Сканирование ADF и пауза] нельзя одновременно использовать с опциями [Удалить тень от корешка] или [Постр. зад. скан.] (стр.71 “Удалить тень от корешка”, стр.86 “Постр. зад. скан.”)

[OFF], [ON]

1 Нажмите пункт [Сканирование ADF и пауза].

Отобразится экран [Сканирование ADF и пауза].

2 Нажмите пункт [ON].

3 Нажмите пункт [OK].

4 Нажмите клавишу [Пуск].

Отобразится экран [Копирование] и начнется копирование оригинала. Текущий статус отображается на экране.

Если в АПД больше нет листов оригинала, отобразится экран подтверждения добавления оригиналов.

5 Загрузите последующие страницы оригинала в АПД и коснитесь [Сканир.].

Начнется сканирование оригинала. Повторите этот шаг, пока не будут отсканированы все страницы.

6 Нажмите пункт [Отсканиров.].

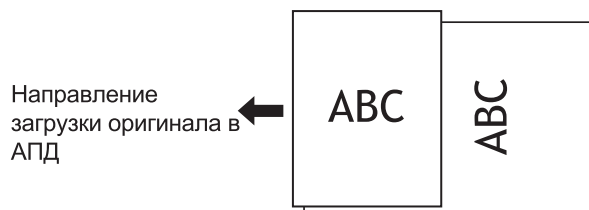
Начнется печать отсканированных данных.

Оригинал комб. размера

Используйте эту опцию при загрузке оригиналов двух разных размеров в АПД.

Загрузите оригинал с выровненными сторонами одинаковой длины (A4-LEF* и A3, B5-LEF и B4 или Letter-LEF и Ledger).

* Загрузка длинной стороной



- [Оригинал комб. размера] нельзя использовать вместе с опциями [Размер сканирования], [Удалить тень от корешка], [Разбивка страницы], [Объединение], [Повторение изображения], [Буклет], [Границы страницы], [Наложение] или [Добавить обложку]. (стр.68 “Размер сканирования”, стр.71 “Удалить тень от корешка”, стр.71 “Разбивка страницы”, стр.72 “Объединение”, стр.73 “Повторение изображения”, стр.73 “Буклет”, стр.75 “Границы страницы”, стр.78 “Наложение”, стр.83 “Добавить обложку”)
- Можно использовать любую комбинацию размера оригинала при сканировании на стекле оригиналов.
- Используйте опцию [Оригинал комб. размера] при сканировании оригиналов разных размеров на стекле оригиналов и сортировке страниц по комплектам.
- Сообщение с предложением установить для параметра [Автом. поворот изображ.] значение [OFF] отображается, если для параметров [Оригинал комб. размера] и [Автом. поворот изображ.] установлено значение [ON] либо если для параметров [Прошить], [Проб.отвер.] или [Поле для переплета] установлено значение [ON]. Коснитесь [OK], чтобы изменить значение параметра [Автом. поворот изображ.] на [OFF], либо коснитесь [Отменить], чтобы оставить текущую настройку ([ON]).

[OFF], [ON]

1 Установите для параметра [Выбор бумаги] значение [Автомат.].

Для получения дополнительной информации см. “Выбор бумаги” (стр.65).

2 Нажмите пункт [Оригинал комб. размера].

Отобразится экран [Оригинал комб. размера].

3 Нажмите пункт [ON].

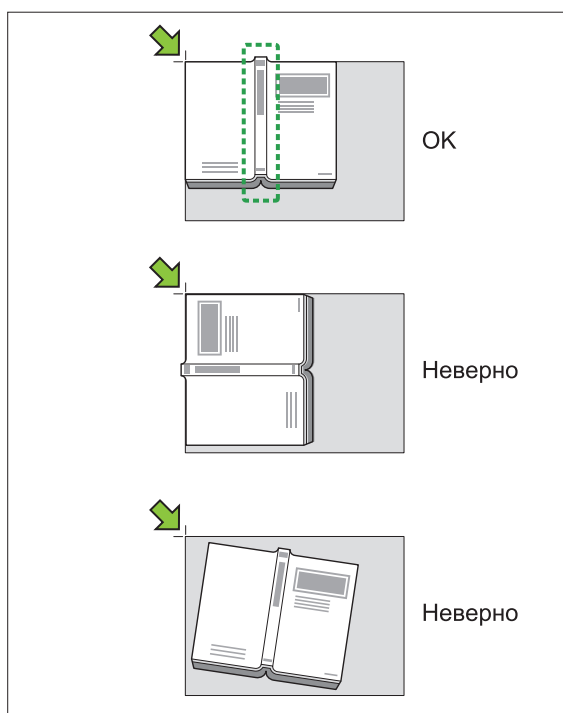
4 Нажмите пункт [OK].

Удалить тень от корешка

С помощью этой функции удаляются тени в центре (внутреннее поле) при сканировании книги или других подшитых документов.



- При размещении книги на стекле оригиналов расположите ее лицевой стороной вверх и совместите со стрелкой в верхней левой части поверхности стекла. Эту функцию не удастся использовать, если книга расположена по вертикали или под углом.
- Функцию [Удалить тень от корешка] нельзя одновременно использовать с опциями [Сканирование ADF и пауза] или [Оригинал комб. размера]. (стр.70 "Сканирование ADF и пауза", стр.70 "Оригинал комб. размера")



[OFF], [10mm], [20mm], [30mm], [40mm], [50mm]
[Разбивка страницы] (стр.71 "Разбивка страницы")

1 Нажмите пункт [Удалить тень от корешка].

Отобразится экран [Удалить тень от корешка].

2 Выберите ширину стирания.

3 Настройте параметр [Разбивка страницы].

Для получения дополнительной информации см. "Разбивка страницы" (стр.71).

4 Нажмите пункт [OK].

Разбивка страницы

Используйте эту опцию для сканирования разворота страниц и разделения их на две части (правую и левую).

Можно разбить страницы для следующих размеров оригинала.

A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter



- При размещении книги на стекле оригиналов расположите ее лицевой стороной вверх и совместите со стрелкой в верхней левой части поверхности стекла. Эту функцию не удастся использовать, если книга расположена по вертикали или под углом.
- Нельзя одновременно использовать функции [Разбивка страницы] и [Оригинал комб. размера]. (стр.70 "Оригинал комб. размера")

[Поряд. стр.]

[OFF]: функция разбивки страниц выключена.

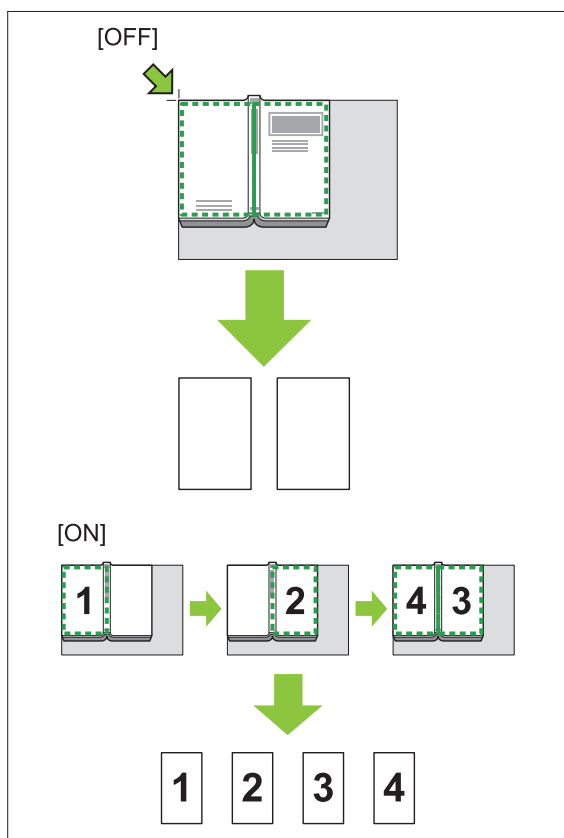
[Слева направо]: для книг, которые открываются слева.

[Справа налево]: для книг, которые открываются справа.

[Выбор стр.]

[OFF]: развороты страниц разделяются на две части (правую и левую).

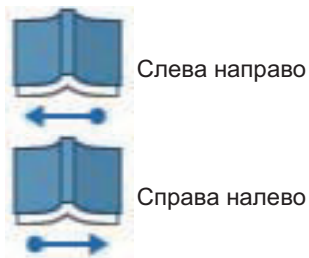
[ON]: можно задать диапазон сканирования для разворотов страниц.



Далее описано, как настроить разбивку страницы, а также представлен пример установки для параметра [Выбор стр.] значения [ON].

1 Нажмите пункт [Разбивка страницы].
Отобразится экран [Разбивка страницы].

2 Укажите порядок страниц.



3 Установите для параметра [Выбор стр.] значение [ON].

4 Нажмите пункт [OK].

5 Нажмите клавишу [Пуск].
Отобразится экран настройки диапазона сканирования.

6 Выберите одно из следующих значений: [Только слева], [Обе стороны] или [Только справа].

7 Нажмите пункт [Сканир.].
Начнется сканирование оригинала. Повторите шаги 6 и 7, пока не будут отсканированы все страницы.

8 Нажмите пункт [Отсканиров.].
Начнется печать отсканированных данных.

Объединение

Используйте эту функцию для наложения непрерывных страниц на один лист.



- Невозможно использовать функцию [Объединение] вместе с функцией [Оригинал комб. размера], [Повторение изображения], [Буклет] или [Наложение]. (стр.70 "Оригинал комб. размера", стр.73 "Повторение изображения", стр.73 "Буклет", стр.78 "Наложение")

[Стр./Лист]
[OFF], 2 страницы, 4 страницы, 8 страниц

[Раскладка]
Укажите порядок спуска полос страниц.
Пример: документ с книжной ориентацией

Страниц на лист	Раскладка
2 страницы	
4 страницы	
8 страниц	

[Ориентация оригинала] (стр.68 “Ориентация оригинала”)

1 Нажмите пункт [Объединение].

Отобразится экран [Объединение].

- Если отображается экран [Подтвердить], установите для ориентации оригинала значение [Вверх] или [Влево].

2 Укажите число страниц на лист.

3 Выберите раскладку.

4 Нажмите пункт [ОК].

Повторение изображения

Вы можете наложить несколько копий оригинала на один лист.



- Невозможно использовать функцию [Повторение изображения] вместе с функцией [Оригинал комб. размера], [Объединение], [Буклет] или [Наложение]. (стр.70 “Оригинал комб. размера”, стр.72 “Объединение”, стр.73 “Буклет”, стр.78 “Наложение”)

[OFF], [2 страницы], [4 страницы], [8 страниц]

[Ориентация оригинала] (стр.68 “Ориентация оригинала”)

1 Нажмите пункт [Повторение изображения].

Отобразится экран [Повторение изображения].

- Если отображается экран [Подтвердить], установите для ориентации оригинала значение [Вверх] или [Влево].

2 Выберите число страниц на лист.

3 Нажмите пункт [ОК].

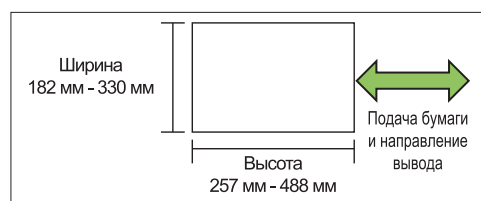
Буклет

Эта функция используется для двусторонней печати непрерывных страниц, наложенных на один лист.



- Функцию [Буклет] нельзя использовать с функциями [Масштабирование], [Оригинал комб. размера], [Объединение], [Повторение изображения], [Границы страницы], [Наложение] или [Поле для переплета]. (стр.65 “Масштабирование”, стр.70 “Оригинал комб. размера”, стр.72 “Объединение”, стр.75 “Повторение изображения”, стр.75 “Границы страницы”, стр.78 “Наложение”, стр.84 “Поле для переплета”)

Типы бумаги, которые можно использовать для создания буклетов
A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, настраиваемый размер



- Невозможно использовать лист, ширина которого превышает его высоту.

[Поряд.разм.]

Укажите порядок раскладки.

Если для этой опции установлено значение [OFF], функция спуска полос будет недоступна.

1 Нажмите пункт [Буклет].

Отобразится экран [Буклет].

2 Настройте порядок раскладки.

3 Нажмите пункт [ОК].



- Если используется опциональный многофункциональный финишер, можно настроить параметры [Переплет], [Раздел.книги], [Центр. поле] и [Автоуменьшен.]. Для получения дополнительной информации см. “Переплет ([Буклет])” (стр.234) и “Раздел.книги ([Буклет])” (стр.235) в разделе “Опциональное оборудование”.

Марка

Печатайте номера страниц, дату или текст в верхнем или нижнем колонтитуле.



- Номер страницы и дату нельзя проставить на листе разделения тиражей или обложке. (стр.84 “Разделение”, стр.83 “Добавить обложку”)
- При использовании этой функции с параметрами [Объединение] или [Повторение изображения] номера страниц и дата проставляются на каждой странице копировальной бумаги, а не в соответствии со страницами оригинала. При использовании этой функции с параметром [Буклет] номер страницы и дата проставляются на каждой странице буклета.
- Выбор масштабирования не влияет на размер марки.
- Функции [Марка] и [Границы страницы] нельзя использовать одновременно. (стр.75 “Границы страницы”)

[Стр.], [Дата], [Текст], [Имя группы]

Выберите тип марки.



- [Имя группы] активируется, когда для параметра [Программа] устанавливается значение (стр.79 “Программа”).

[Полож. печати]

Укажите положение марки.

Если выбрано значение [OFF], марку нельзя напечатать.

[Размер текста]

Укажите размер текста для печати.

[Прозрачность]

[OFF]: изображения удаляются из области марки для создания пустого пространства, а марка печатается в этом пространстве.

[ON]: если область марки накладывается на изображение, марка печатается поверх изображения.

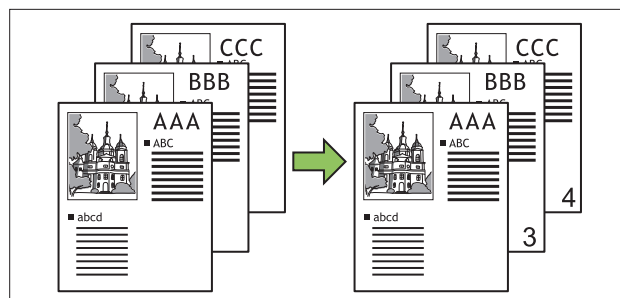
[Начальный номер]

Укажите первое число для марки страницы.

[Печатать первую страницу]

Укажите страницу, с которой начинаются марки.

Пример: если первой страницей для печати марки выбрана “2”, начальным номером марки будет “3”



[Страница применения]

Укажите страницы, на которых будет печататься марка с датой или текстом.

[Все страницы]: марка печатается на всех страницах.

[Только 1-я стр.]: марка печатается только на первой странице.

[Дата печати]

Настройте дату для использования в марке даты.

[Сегодня]: печатается сегодняшняя (настроенная на машине) дата.

[Укажите дату]: печатается указанная дата.

[Текст для печ.]

Настройте текст для использования в марке текста.

Настройка марки страницы

1 Нажмите пункт [Марка].

Отобразится экран [Марка].

2 Нажмите пункт [Стр.].

3 Настройте положение печати.



- Марки разных типов нельзя напечатать в одном положении. Если стрелка для настройки положения печати затенена и ее невозможно выбрать, выберите другое положение.


4 Укажите размер текста.

Чтобы указать размер, коснитесь [▼] или [▲]. Также можно коснуться текстового поля [Размер текста] и ввести размер с клавиатуры.

5 Настройте опцию прозрачности.

- 6 Укажите начальный номер.
- 7 Укажите первую страницу печати.
- 8 Нажмите пункт [ОК].


Настройка марки даты

- 1 Нажмите пункт [Марка].
Отобразится экран [Марка].
- 2 Нажмите пункт [Дата].
- 3 Укажите положение печати.
 -  • Марки разных типов нельзя напечатать в одном положении. Если стрелка для настройки положения печати затенена и ее невозможно выбрать, выберите другое положение.
- 4 Укажите размер текста.
Чтобы указать размер, коснитесь [▼] или [▲]. Также можно коснуться текстового поля [Размер текста] и ввести размер с клавиатуры.
- 5 Настройте опцию прозрачности.
- 6 Настройте опцию страницы применения.
- 7 Укажите дату, которая будет поставлена.
Чтобы указать дату, коснитесь [Укажите дату], а затем коснитесь экрана ввода и введите дату. Можно также ввести число с помощью цифровых клавиш.
- 8 Нажмите пункт [ОК].


Настройка марки текста

- 1 Нажмите пункт [Марка].
Отобразится экран [Марка].

- 2 Нажмите пункт [Текст].

-  • Шрифт нельзя изменить.

- 3 Настройте положение печати.

-  • Марки разных типов нельзя напечатать в одном положении. Если стрелка для настройки положения печати затенена и ее невозможно выбрать, выберите другое положение.

- 4 Укажите размер текста.

Чтобы указать размер, коснитесь [▼] или [▲]. Также можно коснуться текстового поля [Размер текста] и ввести размер с клавиатуры.

- 5 Настройте опцию прозрачности.


- 6 Настройте опцию страницы применения.

- 7 Укажите текст, который будет напечатан.

- 8 Нажмите пункт [ОК].

Границы страницы

Эта опция добавляет границу на полях бумаги.

-  • Даже если эта опция используется совместно с параметрами [Объединение] или [Повторение изображения], граница отпечатывается на каждом листе копии, а не в соответствии со страницами оригинала.
- Границы отпечатываются поверх данных оригинала. Если область печати границы перекрывает изображение, часть изображения может не отпечататься.
- Если для параметра [Цветовой режим] установлено значение [Черный], [Голубой] или [Пурпурный], недоступные цвета затемняются. (стр.65 “Цветовой режим”)
- Печать границы на черно-белых копиях может помочь выделить плакаты и знаки.

- Функцию [Границы страницы] нельзя одновременно использовать с опциями [Оригинал комб. размера], [Буклет], [Марка], [Добавить обложку] или [Поле для переплета]. (стр.70 "Оригинал комб. размера", стр.73 "Буклет", стр.74 "Марка", стр.83 "Добавить обложку", стр.84 "Поле для переплета")

[OFF], [Красн.], [Синий], [Зеленый],
[Желтый], [Черный]
Толщина линии границы (вводится вручную)

1 Нажмите пункт [Границы страницы].

Отобразится экран [Границы страницы].

2 Выберите цвет границы.

3 Коснитесь [▼] или [▲], чтобы указать толщину линии границы.

Можно также ввести число с помощью цифровых клавиш.

4 Нажмите пункт [ОК].

Качество изображения

Укажите разрешение для сканирования оригиналов.

[Станд. (300x300dpi)]

Выберите это значение, если оригинал содержит в основном текст.

[Высокосор.(300x600dpi)]

Выберите это значение, если оригинал содержит фотографии. Оригинал печатается с меньшей скоростью, чем когда выбрано значение [Станд. (300x300dpi)], однако сканируется с более высоким разрешением.

1 Нажмите пункт [Качество изображения].

Отобразится экран [Качество изображения].

2 Выберите разрешение.

3 Нажмите пункт [ОК].



- Если для параметра [Цветовой режим] установлено значение [Черный], параметр [Качество изображения] будет затенен и недоступен для выбора. Устанавливается разрешение [Станд. (600x600dpi)].
- Для черного цвета всегда устанавливается разрешение 600x600 dpi независимо от выбранного значения: [Станд. (300x300dpi)] или [Высокосор.(300x600dpi)].

Тип оригинала

Выберите тип оригинала для правильной обработки изображения перед печатью отсканированных данных.

[Линия/фото]

Выберите этот параметр, если оригинал содержит текст и фотографии.

[Линия]

Выберите этот параметр, если оригинал содержит текст или рисунки.

[Фотография]

Выберите это значение, если оригинал содержит фотографии.

[Карта/каранд]

Выберите это значение для оригиналов с большим количеством оттенков или тонких линий, например для карт или оригиналов с карандашным рисунком.

[Растр.пр.]

[Автомат.]: градация передается автоматически через плотность точек. Чем выше плотность, тем темнее градация. Чем ниже плотность, тем светлее градация.

[70 lpi]: фотографии воспроизводятся с разрешением печати 70 lpi.

[100 lpi]: фотографии воспроизводятся с разрешением печати 100 lpi.

1 Нажмите пункт [Тип оригинала].

Отобразится экран [Тип оригинала].

2 Выберите тип оригинала.

3 Если выбрано значение [Линия/фото], [Фотография], или [Карта/каранд], установите [Растр.пр.].

4 Нажмите пункт [ОК].

Гамма- коррекция

Эта функция регулирует цветовой баланс (СМУК) отсканированных данных.



- Если для параметра [Цветовой режим] установлено значение [Черный], [Голубой] или [Пурпурный], значение гаммы можно отрегулировать только для черного цвета (К). (стр.65 “Цветовой режим”)

[С] — [R]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Чем ниже значение (самое низкое значение — [1]), тем более выражен голубой цвет (С) на изображении. Чем выше значение (самое высокое значение — [7]), тем более выражен красный цвет (R) на изображении.

[M] — [G]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Чем ниже значение (самое низкое значение — [1]), тем более выражен пурпурный цвет (M) на изображении. Чем выше значение (самое высокое значение — [7]), тем более выражен зеленый цвет (G) на изображении.

[Y] — [B]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Чем ниже значение (самое низкое значение — [1]), тем более выражен желтый цвет (Y) на изображении. Чем выше значение (самое высокое значение — [7]), тем более выражен синий цвет (B) на изображении.

[K]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Чем выше значение (самое высокое значение — [7]), тем более выражен черный цвет (K) на изображении.

1 Нажмите пункт [Гамма-коррекция].

Отобразится экран [Гамма- коррекция].

2 Выберите баланс для каждого цвета.

В поле [Выведен. изобр.] отобразится предварительный вид изображения с измененным цветовым балансом.

3 Нажмите пункт [ОК].

Контроль изображения

Укажите необходимые настройки обработки изображения для сканируемых данных.

[Автомат.]

Значения настраиваются автоматически на основе настроек [Цветовой режим] и [Тип оригинала]. (стр.65 “Цветовой режим”, стр.76 “Тип оригинала”)

[Уров. линии/фото]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Чем выше значение (самое высокое значение — [7]), тем выше применяемый уровень распознавания текста (даже текст с нечеткими контурами распознается как текст).

[Четкость контура]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Чем выше значение (самое высокое значение — [7]), тем сильнее выделяется контур частей, распознанных как текст.

[Устранение муара]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Чем выше значение (самое высокое значение — [7]), тем выше степень устранения муара для частей, распознанных как фото.

1 Нажмите пункт [Контроль изображения].

Отобразится экран [Контроль изображения].

2 Настройте параметры обработки изображения.

3 Нажмите пункт [ОК].

Уровень основного цвета

Эта функция осветляет цвет фона (основной цвет) для повышения читаемости текста при копировании текстовых оригиналов с фоновым цветом или оригиналов, отпечатанных на цветной бумаге.

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Чем выше это значение, тем сильнее ослабляется фоновый цвет.

[Автомат.]

Интенсивность фонового цвета устанавливается автоматически.

1 Нажмите пункт [Уровень основного цвета].

Отобразится экран [Уровень основного цвета].

2 Настройте параметры уровня основного цвета.

3 Нажмите пункт [ОК].

Положение изображения

Эта функция регулирует положение изображений при печати.

[Лицевая стор.], [Обратная стор.]

Выберите, для какой стороны требуется отрегулировать изображение.

[Сброс]

Выберите эту опцию, чтобы вернуть значение 0 мм для отрегулированного параметра (лицевая или обратная сторона).

[▲]/[▼]/[◀]/[▶]

Используйте эти клавиши для изменения положения изображений.

1 Нажмите пункт [Положение изображения].

Отобразится экран [Положение изображения].

2 При двусторонней печати выберите, для какой стороны требуется отрегулировать положение изображения ([Лицевая стор.] или [Обратная стор.]).

3 Коснитесь [▲], [▼], [◀], и/или [▶] для регулировки положения изображения.

4 Нажмите пункт [ОК].



- Положение печати максимально можно сместить на ± 20 мм вверх, вниз, влево или вправо с шагом 0,5 мм.
- При двусторонней печати лицевая и обратная стороны регулируются отдельно.

Наложение

Создавайте копии после наложения изображения из хранилища.



- Функцию [Наложение] нельзя использовать вместе со следующими функциями:
 - Масштабирование (стр.65)
 - Оригинал комб. размера (стр.70)
 - Объединение (стр.72)
 - Повторение изображения (стр.73)
 - Буклет (стр.73)
 - Программа (стр.79)
 - Добавить обложку (стр.83)
 - Автом. поворот изображ. (стр.86)
 - Приорит. скорости обработки (Качество изображения) (стр.135)
- Если используется опциональный выходной лоток или многофункциональный финишер, выберите в качестве места назначения [Автомат.] или [Лоток лицом вниз].

[OFF], [ON]

[Имя папки]

Имя папки для изображения, заданного с помощью параметра [Выбор изобр.].

[Название документа]

Имя файла для изображения, заданного с помощью параметра [Выбор изобр.].

[Выбор изобр.]

Укажите изображение для наложения.

[Целев. стр.]

Выберите целевые страницы в файле изображения.

[Повторение]

Укажите, нужно ли повторно использовать страницу в файле изображения.

[Приорит. Слой]

Выберите способ наложения: оригинал поверх изображения или наоборот.

Область просмотра

В этой области можно проверить выбранные страницы изображения для наложения, параметры повторения изображения и настройки для предпочтительного слоя.

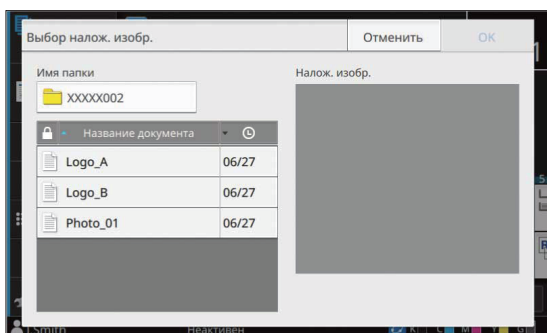
1 Нажмите пункт [Наложение].

Отобразится экран [Наложение].

2 Нажмите пункт [ON].

3 Нажмите пункт [Выбор изобр.].

Отобразится экран [Выбор налож. изобр.].



Чтобы изменить папку, коснитесь текстового поля [Имя папки]. Выберите папку на экране [Выбор папки] и коснитесь [ОК].

В списке документов выберите файл, который нужно использовать как изображение для наложения, и коснитесь [ОК]. Снова откроется экран [Наложение].



- Выбранный документ откроется в разделе предварительного просмотра [Налож. изобр.]. Для перехода между страницами используйте кнопки [◀] / [▶].
- Коснитесь [Детали] чтобы открыть окно [Детали] в котором можно просмотреть сведения о документе.

4 Настройте целевые страницы.

Если в файле изображения для наложения несколько страниц, выберите нужную страницу. [Все страницы]: все страницы используются как изображение для наложения. Изображение накладывается на оригинал, начиная с первой страницы.

[Перв. страница]: для наложения используется только изображение на первой странице.



- Нельзя указать конкретную страницу кроме первой.

5 Настройте параметры повторения.

[ON]: изображение повторно накладывается на оригинал.

[OFF]: изображение не повторяется. Изображение на указанной странице в выбранном файле используется для наложения на оригинал только один раз. Изображение не накладывается на остальные страницы оригинала.

6 Настройте приоритетный слой.

[Оригинал]: оригинал накладывается поверх изображения.

[Налож. изобр.]: изображение накладывается поверх оригинала.

7 Нажмите пункт [ОК].



- Используйте для наложения изображение (из хранилища) такого же размера, как и оригинал. При наложении изображение нельзя увеличить или уменьшить.
- Изображение для наложения следует сохранить в хранилище с настройкой для односторонней печати.
- Если разрешение оригинала и изображения для наложения не совпадает, отпечаток может получиться грубым. Делайте копии после согласования настроек [Качество изображения] для оригинала и изображения для наложения.
- Если задано черно-белое копирование, то даже цветное изображение для наложения будет копироваться в черно-белом формате.
- Если размер или ориентация бумаги оригинала и изображения для наложения отличаются, функция наложения будет недоступна.
- Документы сохраняются в хранилище в виде данных с настройками. Для печати документа используйте тип бумаги, который был настроен при сохранении документа в хранилище. В случае изменения типа бумаги результат печати также изменится.
- Если оригинал и накладываемое изображение перекрываются в местах с одинаковым цветом, получившееся изображение может быть трудно различить.

Программа

Если нужно распространить разное количество копий по группам (например классам или подразделениям компании), вы можете быстро напечатать необходимое число копий за одно задание копирования.

Например, чтобы распространить брошюру среди родителей всех учеников первого класса, можно выполнить печать, разделив копии по классам.



- Эту опцию нельзя использовать с функциями [Сортировка], [Марка], [Разделение], [Прошить/ пробить], [Наложение], [Ориентация оригинала] и [Поле для переплета]. (стр.69 “Сортировка”, стр.74 “Марка”, стр.84 “Разделение”, стр.85 “Прошить/ пробить”, стр.78 “Наложение”, стр.68 “Ориентация оригинала”, стр.84 “Поле для переплета”)

■ Ввод количества копий и комплектов

Группа [01]–[60]

Настройте программу, в которой одна группа комбинируется с количеством копий и комплектов.

Можно настроить до 60 групп.

[Копии]

Введите количество копий.

Можно указать до 9 999 копий.

[Компл]

Укажите, сколько комплектов требуется скопировать, в зависимости от числа копий, заданного для параметра [Копии] для одного комплекта.

Можно настроить до 99 комплектов.

<Пример настройки>

Ниже описана настройка параметров печати при разделении копий по количеству учеников в каждом классе.

Класс	1-А	1-В	1-С
Число учеников	30	32	30
Необходимое количество копий	30	32	30

Разделите группы на классы и укажите значения параметров [Копии] и [Компл] для каждой группы соответственно. Введите количество учеников для параметра [Копии]. Чтобы напечатать один комплект указанных копий, введите 1 в поле [Компл].

Класс	Настройки на панели управления		
	Группа	Копии	Комплекты
1-А	01	30	1
1-В	02	32	1
1-С	03	30	1

Кроме того, когда несколько групп имеют одинаковое необходимое количество копий, вы можете объединить их в одну группу, увеличив количество комплектов. В данном случае классы 1-А и 1-С имеют одинаковое количество копий, поэтому можно выполнить указанные ниже настройки, чтобы выполнить печать с разделением копий по классам.

Класс	Настройки на панели управления		
	Группа	Копии	Комплекты
1-А, 1-С	01	30	2
1-В	02	32	1

[Форма]

Переключает экран редактирования на форму “Год обучения/Класс” (формат ввода).

Количество экземпляров может быть введено для любой комбинации года обучения и класса. Чтобы вернуться к форме “Копии x Комплекты”, снова нажмите [Форма].

■ О настройках разделения

[Сортировать]

Если выбрано значение [Автомат.], копии сортируются по комплектам, когда оригинал загружен в АПД, и по страницам, когда оригинал находится на стекле оригиналов. Установите значение [Печ. по копиям], чтобы создавать копии в комплектах. Установите для опции [Сортировать] значение [Неподобранный], чтобы выполнить копирование по страницам.

[Лист раздел. тиражей]

Если для этого параметра установлено значение [OFF], листы разделения тиражей не будут вставляться.

Если используется форма “Копии x Комплекты”:

- Если для этого параметра установлено значение [Между комплект.], лист разделения тиражей будет вставляться между каждым комплектом.

- Если для этого параметра установлено значение [Между группами], лист разделения тиражей будет вставляться между каждой группой.

Если используется форма “Год обучения/Класс”:

- Если для этого параметра установлено значение [Печ. по копиям], лист разделения тиражей будет вставляться между каждым подразделением.
- Если для этого параметра установлено значение [Каждый раздел], лист разделения тиражей будет вставляться между каждым классом.

[Бумага]: укажите лоток для бумаги, в который загружаются листы разделения тиражей.

[Кол-во печ.]: задайте для этой опции значение [ON], чтобы печатать номера.

Если для этого параметра установлено значение [Между комплект.], будет печататься номер группы и номер комплекта. Если же установлено значение [Между группами], будет печататься только номер группы.

[Марка]

В меню [Программа], [Имя группы] можно задать параметр [Марка].

Если задано [Имя группы], то в зависимости от типа формы печатается один из указанных ниже текстов.

Для “Копии x Комплекты”: имя программы и номер группы

Для “Год обучения/Класс”: имя программы и год обучения

- [Страница применения]
Если для этого параметра установлено значение [Все страницы], марка печатается на всех страницах.
Если для этого параметра установлено значение [Только 1-я стр.], марка печатается только на первой странице каждой группы.
- [Полож. печати]/[Размер текста]/[Прозрачность]
Дополнительные сведения о настройках см. в пункте “Марка” (стр.74).

Ввод настроек программы

Пользователь может ввести настройки программы.

Вы также можете зарегистрировать настроенную программу в списке настроек, что удобно для вызова программы при необходимости. Можно зарегистрировать до 36 программ.

1 Коснитесь [Программа].

Отобразится экран [Программа].

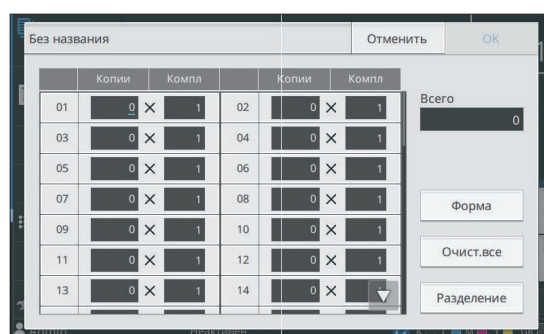
2 Коснитесь [Прямой ввод].

Отобразится экран редактирования программы.

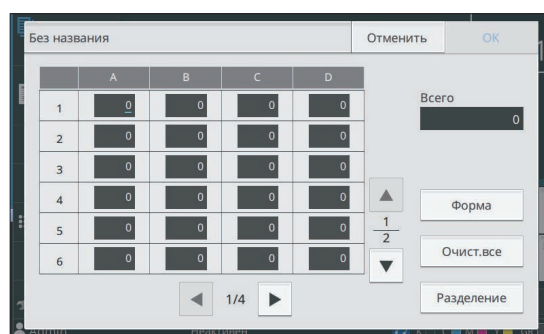
3 Выберите форму.

При каждом нажатии опции [Форма], форма (формат ввода) на экране редактирования меняется на “Копии x Комплекты” или “Год обучения/Класс”. Выберите подходящую форму.

При выборе “Копии x Комплекты”



При выборе “Год обучения/Класс”



4 Введите число копий и комплектов с помощью цифровых клавиш.

Если используется форма “Год обучения/Класс”, введите количество копий.

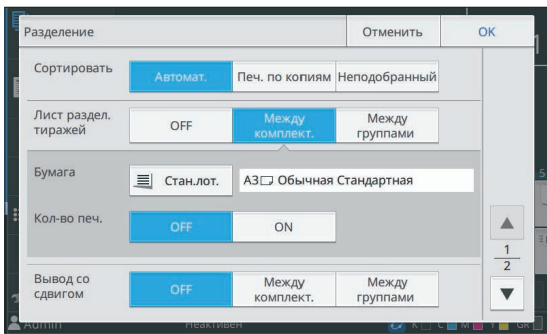
5 Коснитесь [Разделение].

Отобразится экран разделения.

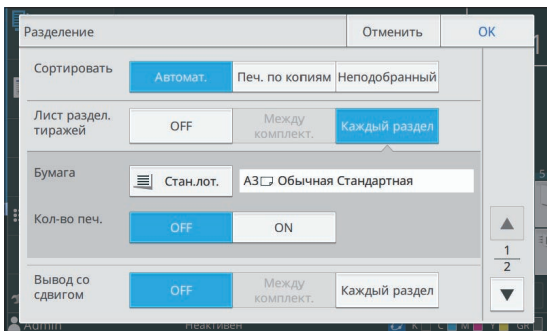
6 Настройте опции сортировки и листа разделения тиражей.

При необходимости задайте также опции [Бумага], [Кол-во печ.] и [Имя группы].

При выборе формы “Копии x Комплекты”



При выборе формы “Год обучения/Класс”



- При использовании опционального модуля вывода со сдвигом или многофункционального финишера доступны функции [Прошить] и [Вывод с/сдв.] на экране, который отображается при нажатии . Дополнительную информацию см. на следующих страницах:
 - если используется опциональный модуль вывода со сдвигом (стр.201 “Прошить”, стр.200 “Вывод с/сдв. ([Программа])”)
 - если используется опциональный многофункциональный финишер (стр.236 “Прошить/ пробить”, стр.235 “Вывод с/сдв. ([Программа])”)

7 Коснитесь [OK].
Отобразится экран [Подтвердить].

8 Выберите, нужно ли зарегистрировать программу.

- [Зарегистрир. как]
Программы могут быть зарегистрированы на кнопках, которые не используются в списке настроек. При нажатии отображается окно регистрации. Введите имя программы и коснитесь [OK].
- [Используй. Сейчас]

Можно печатать с помощью программы, не регистрируя ее в списке настроек.

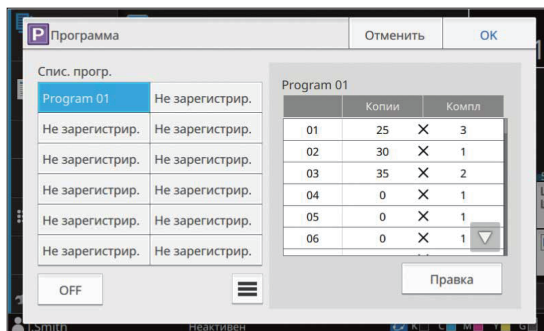
9 Коснитесь [OK].

Вызов программы

Вы можете вызывать сохраненную программу.

1 Нажмите пункт [Программа].
Отобразится экран [Программа].

2 Выберите программу для вызова.
Зарегистрированное число копий и комплектов отобразится в списке.



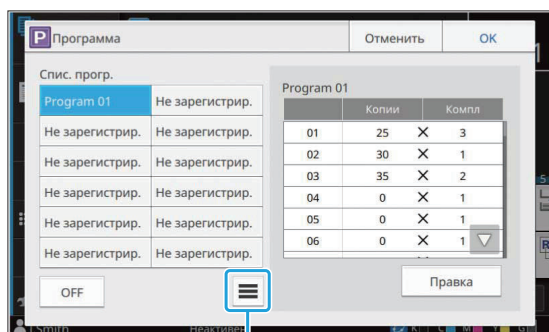
3 Нажмите пункт [OK].

Изменение настроек программы

Вы можете изменять сохраненную программу.

1 Нажмите пункт [Программа].
Отобразится экран [Программа].

2 Выберите программу.



Подменю

В подменю можно настроить следующий параметр:

- Переименовать
- Удалить

Следуйте инструкциям на экране для изменения настроек.

3 Нажмите пункт [Правка].

Для получения конкретных инструкций по последующим операциям см. шаги с 3 по 9 в разделе “Ввод настроек программы” (стр.81). На экране выбора регистрации программы выберите [Перезапись].

Добавить обложку

В лоток для бумаги можно загрузить отпечатанную бумагу или цветную бумагу, которая будет добавлена в начало и конец отпечатанного документа в качестве обложки.



- Нельзя использовать бумагу размера, отличного от бумаги для копирования.
- Функцию [Добавить обложку] нельзя одновременно использовать с опциями [Оригинал комб. размера], [Границы страницы] или [Наложение]. (стр.70 “Оригинал комб. размера”, стр.75 “Границы страницы”, стр.78 “Наложение”)

[Место перепл.]

Укажите место переплета.

[Перед.облож.]

Установите для этой опции значение [ON], чтобы добавить обложку в начало каждой распечатки.

[Задн.облож.]

Установите для этой опции значение [ON], чтобы добавить обложку в конец каждой распечатки.

[Лот.для бум.]

Укажите лоток подачи, в который загружается бумага для обложки.

1 Нажмите пункт [Добавить обложку].

Отобразится экран [Добавить обложку].

2 Выберите сторону переплета.

3 Настройте параметры обложки.

Выберите значения [OFF] или [ON] для передней и задней обложки.

4 Коснитесь лотка для бумаги.

Отобразится экран [Выбр. лоток].

5 Выберите лоток для бумаги и коснитесь [ОК].

6 Нажмите пункт [ОК].

7 Загрузите бумагу для обложки.



- Сторона загрузки бумаги зависит от лотка.

[Перед.облож.]

Стандартный лоток / опциональный дополнительный лоток: загружайте бумагу так, чтобы первый лист был ориентирован лицевой стороной вверх. Лоток подачи: загружайте бумагу так, чтобы первый лист был направлен лицевой стороной вниз.

[Задн.облож.]

Стандартный лоток / опциональный дополнительный лоток: загружайте бумагу так, чтобы первый лист был ориентирован лицевой стороной вниз. Лоток подачи: загружайте бумагу так, чтобы первый лист был направлен лицевой стороной вверх.

Для получения дополнительной информации см. “Загрузка бумаги” (стр.48).

- Измените настройки [Выбор бумаги] в соответствии с загруженной бумагой. (стр.65 “Выбор бумаги”)

Разделение

Вставьте лист разделения тиражей между страницами, комплектами или заданиями.



- При загрузке специальной бумаги, которая будет использоваться в качестве листов разделения тиражей, рекомендуется задать для параметра [Автовыбор] значение [OFF] для лотка с листами разделения тиражей. (стр.66 “Изменение настроек лотка подачи бумаги”)
- Функции [Разделение] и [Программа] нельзя использовать одновременно. (стр.79 “Программа”)

[Лист раздел. тиражей]

[OFF]: листы разделения тиражей не вставляются.

[Сортировка по]: лист разделения тиражей будет вставляться для каждой единицы, указанной в опции [Сортировка].

[После задания]: лист разделения тиражей будет вставляться после каждого напечатанного задания.

[Бумага]

Укажите лоток для бумаги, в который загружаются листы разделения тиражей.

[Кол-во печ.]

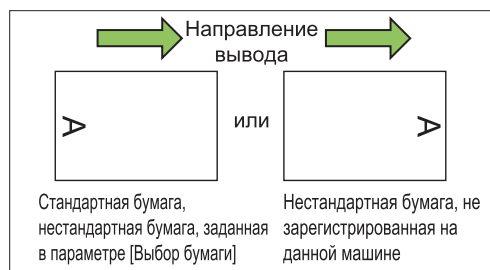
[OFF]: номера не печатаются.

[1 2 3 ...]: листы разделения тиражей нумеруются последовательно (1, 2, 3...).

[A B C...]: буквы на листах разделения тиражей печатаются в алфавитном порядке (A, B, C... Z, AA, AB...). (До ZZZ)

Текст будет напечатан внизу (на расстоянии около

5 мм от края) или наверху (на расстоянии около 5 мм от края) листа.



1 Нажмите пункт [Разделение].

Отобразится экран [Разделение].

2 Выберите место вставки листов разделения тиражей.

3 Коснитесь лотка для бумаги.

Отобразится экран [Выбр. лоток].

4 Выберите лоток для листов разделения тиражей и коснитесь [OK].

5 Настройте параметр [Кол-во печ.].

6 Нажмите пункт [OK].



- Если используется опциональный модуль вывода со смещением, массовый стопоукладчик или многофункциональный финишер, можно настроить параметр [Вывод с/сдв.]. Дополнительную информацию см. в следующих разделах:
 - При использовании модуля вывода со смещением (стр.200 “Вывод с/сдв. ([Разделение])”)
 - При использовании массового стопоукладчика (стр.222 “Вывод с/сдв. ([Разделение])”)
 - При использовании многофункционального финишера (стр.236 “Вывод с/сдв. ([Разделение])”)

Поле для переплета

Задайте поле для переплета.



- Невозможно использовать функцию [Поле для переплета] вместе с функцией [Буклет] или [Границы страницы]. (стр.73 “Буклет”, стр.75 “Границы страницы”)

[Место перепл.]

Укажите место переплета.

Ширина

Введите значение ширины с помощью клавиш [▲] и [▼] или цифровых клавиш.

[Автоуменьшен.]

Укажите для этой опции значение [ON], для автоматического уменьшения размера изображения в соответствии с изображением на бумаге, чтобы печать на краях выполнялась, даже если указана ширина поля.

1 Нажмите пункт [Поле для переплета].

Отобразится экран [Поле для переплета].

2 Задайте поле для переплета.

- Выберите [Место перепл.].
- Используйте [▲], [▼] или цифровые клавиши, чтобы задать ширину.
- Укажите для параметра [Автоуменьшен.] значение [ON], чтобы печать на кромках выполнялась, даже если указана ширина поля.

3 Нажмите пункт [OK].

Прошить/ пробить

При использовании опционального модуля вывода со смещением или многофункционального финишера доступна функция скрепления скобой в заданном положении. Также можно настроить поле для переплета. Если используется опциональный многофункциональный финишер с дыроколом, можно также настроить параметры пробивки отверстий.

Дополнительную информацию см. в следующих разделах:

- При использовании модуля вывода со смещением (стр.201 “Прошить”)
- При использовании многофункционального финишера (стр.236 “Прошить/ пробить”)

Фальцевать

При использовании опционального многофункционального финишера можно настроить способ сгиба бумаги. Для получения дополнительной информации см. “Фальцевать” (стр.237) в разделе “Опциональное оборудование”.

Медленная печать

Можно снизить скорость печати. Также снижается уровень шума, создаваемого машиной в процессе печати. [OFF], [ON]

1 Нажмите пункт [Медленная печать].

Отобразится экран [Медл.печ.].

2 Нажмите пункт [ON].

3 Нажмите пункт [OK].

Выходной лоток

При использовании опционального лотка-накопителя, массового стопоукладчика или многофункционального финишера можно выбрать лотки для вывода отпечатанных материалов.

Дополнительную информацию см. в следующих разделах:

- При использовании лотка-накопителя (стр.214 “Выходной лоток”)
- При использовании массового стопоукладчика (стр.222 “Выходной лоток”)
- При использовании многофункционального финишера (стр.239 “Выходной лоток”)

Лицев. стор. вверх/вниз

Если используется опциональный выходной лоток, массовый стопоукладчик или многофункциональный финишер, можно выбрать способ вывода отпечатков: лицевой стороной вверх или вниз.

Дополнительную информацию см. в следующих разделах:

- При использовании лотка-накопителя (стр.215 “Лицев. стор. вверх/вниз”)
- При использовании массового стопоукладчика (стр.222 “Лицев. стор. вверх/вниз”)
- При использовании многофункционального финишера (стр.239 “Лицев. стор. вверх/вниз”)

Переключение выходн. лотка

Если используется автоматически управляемый лоток-накопитель, массовый стопоукладчик или многофункциональный финишер, машина при заполнении используемого выходного лотка автоматически переключается на другой. Дополнительную информацию см. в следующих разделах:

- При использовании автоматически управляемого лотка-накопителя (стр.215 “Переключение выходн. лотка”)
- При использовании массового стопоукладчика (стр.222 “Переключение выходн. лотка”)
- При использовании многофункционального финишера (стр.239 “Переключение выходн. лотка”)

Смена лотка

Используйте эту опцию для автоматической подачи бумаги из различных лотков с одинаковым размером и типом бумаги, если в выбранном лотке закончится бумага.

[OFF], [ON]

1 Нажмите пункт [Смена лотка].
Отобразится экран [Смена лотка].

2 Нажмите пункт [ON].

3 Нажмите пункт [OK].

Автом. поворот изображ.

Эта опция позволяет автоматически поворачивать изображение на 90 градусов, если ориентация оригинала и бумаги не совпадает, даже если размер загруженной бумаги в лотке соответствует размеру загруженного оригинала. По умолчанию для данной настройки установлено значение [ON].



- Функцию [Автом. поворот изображ.] нельзя использовать вместе с опцией [Наложение]. (стр.78 “Наложение”)

Постр. зад. скан.

Можно вместе скопировать несколько оригиналов, отсканированных с использованием разных настроек за одно задание.

Эта опция полезна, если тип и качество изображения оригиналов отличаются.



- Функции [Постр. зад. скан.] и [Сканирование ADF и пауза] нельзя использовать одновременно. (стр.70 “Сканирование ADF и пауза”)

[OFF], [ON]

1 Нажмите пункт [Постр. зад. скан.].
Отобразится экран [Постр. зад. скан.].

2 Нажмите пункт [ON].

3 Нажмите пункт [OK].

4 Загрузите оригинал и нажмите клавишу [Пуск].

Начнется сканирование оригинала, а после его завершения отобразится экран [Подтвердить].

5 Нажмите пункт [Измен. настр.].
Отобразится экран [Копир.].

6 Измените настройки копирования, если необходимо.



- Можно изменить только следующие настройки копирования при сканировании во второй раз. [Цветовой режим], [Масштабирование], [Ориентация оригинала], [Уровень сканирования], [Удалить тень от корешка], [Границы страницы], [Тип оригинала], [Гамма-коррекция], [Контроль изображения], [Уровень основного цвета]

7 Загрузите следующий оригинал и нажмите клавишу [Пуск].

Начнется сканирование оригинала, а после его завершения отобразится экран [Подтвердить].

8 Повторите шаги 5–7, если необходимо.

Если изменять настройки не требуется, следуйте отображаемым сообщениям для продолжения работы.

9 Нажмите [Отсканиров.] на экране [Подтвердить].

Начнется печать отсканированных данных.

Прерывание на копирование

Эта функция позволяет приостановить печатаемое задание для копирования другого документа.



- Для прерывания копирования недоступны следующие функции:
[Программа], [Лист раздел. тиражей], [Добавить обложку], [Сканирование ADF и пауза], [Постр. зад. скан.]
- Прерывание на копирование недоступно, пока модуль вывода со смещением выполняет задание, использующее скрепление скобой или вывод со смещением. Прерывание на копирование доступно, если подключено одно из опциональных устройств: выходной лоток, массовый стопоукладчик или многофункциональный финишер.
- Если прерывание на копирование используется для задания, которое выводится в многофункциональный финишер, недоступны следующие параметры:
[Прошить/ пробить], [Фальцевать], [Переплет], [Выходной лоток], [Лицев. стор. вверх/вниз], [Переключение выходн. лотка]

1 Нажмите клавишу [Прерывание].

Отобразится экран прерывания.

2 Загрузите оригинал и нажмите клавишу [Пуск].

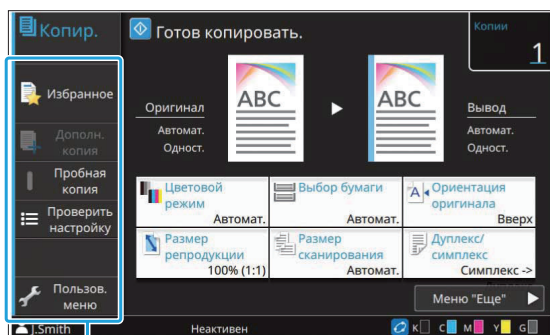
- Можно использовать прерывание на копирование, пока отображается сообщение [Готов копировать. (Прерывание)].

3 По завершении копирования нажмите клавишу [Прерывание] для отмены прерывания на копирование.

Печать приостановленного задания возобновится.

- Прерывание на копирование также отменяется, если машина не используется в течение 60 секунд.

Функциональные кнопки режима копирования



Функциональные кнопки

Избранное

Настройки можно вызывать в любой нужный момент.

Рекомендуемые настройки предварительно зарегистрированы в качестве избранных. Иногда может быть полезно зарегистрировать часто используемые настройки. Для получения дополнительной информации см. “Добавление в избранное” (стр.89).

1 Нажмите пункт [Избранное].

Отобразится экран [Избранное].

2 Выберите одну из избранных настроек.

Заданные значения показаны в списке на экране.

В подменю можно настроить следующие параметры:

- Переименовать
- Удалить

3 Нажмите пункт [OK].



- Нельзя переименовать или удалить избранные настройки, зарегистрированные в качестве заводских настроек.

Дополнит. копия

Эта функция позволяет распечатать копию последнего скопированного оригинала. Нет необходимости сканировать оригинал повторно.



- Дополнительную копию нельзя изготовить в следующих случаях:
 - Если администратор не установил разрешение на использование функции дополнительной копии
 - Если после копирования оригинала был выполнен сброс
 - Если пользователь вышел из системы

1 Коснитесь [Дополнит. копия] после завершения задания копирования.

Отобразится экран [Дополнит. копия].

2 Используйте цифровые клавиши, чтобы указать число копий.

3 Нажмите пункт [OK].

Начнется печать дополнительных копий.

Пробная копия

Печать остановится после печати одной копии. Эта функция позволяет проверить выходной документ перед печатью большого числа копий.



- Если для параметра [Сортировка] установлено значение [Печ. по копиям], эту функцию можно использовать для печати пробной копии. (стр.69 “Сортировка”)

1 Нажмите пункт [Пробная копия].

Отобразится экран [Пробная копия].

2 Нажмите пункт [ON].

3 Нажмите пункт [OK].

4 Нажмите клавишу [Пуск].

Отобразится экран [Создание пробных копий] и начнется копирование оригинала. Текущий статус отображается на экране.

- Копирование можно приостановить с помощью клавиши [Стоп]. (стр.59 “Отмена копирования”)
- Коснитесь [Медленная печать], чтобы снизить скорость печати. Также снижается уровень шума, создаваемого машиной в процессе печати.

После печати пробной копии отобразится экран [Подтвердить].

Можно изменить следующие настройки:

- [Измен. настр.] (стр.60 “Изменение настроек во время копирования”)
- [Обслуживание] (стр.60 “Выполнение обслуживания во время копирования”)

Проверить настройку

Используйте эту опцию для проверки текущих настроек.

1 Нажмите пункт [Проверить настройку].

Отобразится экран [Проверить настройку]. Проверьте текущие настройки. В подменю можно настроить следующий параметр:

- Доб. в избранное
- Сохр. по умолч.
- Печ.с уст.подтв.

2 Нажмите пункт [Назад].

Пользовательское меню

Можно изменить порядок кнопок, зарегистрировать избранное и настройки по умолчанию.

Добавление в избранное

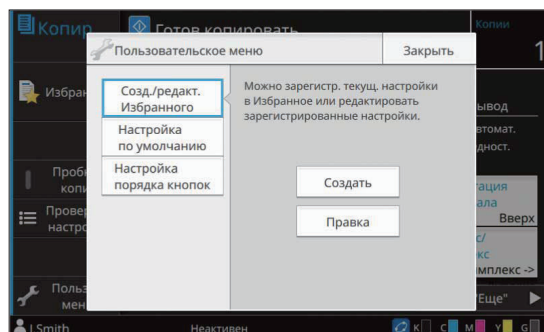
Регистрируйте настройки и число копий для кнопки настройки в качестве избранного. Можно зарегистрировать до 30 избранных настроек.

Выполняйте операцию после настройки параметров, которые нужно зарегистрировать.

1 Нажмите пункт [Пользовательское меню].

Отобразится экран [Пользовательское меню].

2 Нажмите пункт [Созд./редакт. Избранного].



3 Нажмите пункт [Создать].

Отобразится экран [Добавить в избранное]. Проверьте текущие настройки.

4 Нажмите пункт [OK].

5 Введите регистрационное имя и коснитесь [OK].

Настройки будут зарегистрированы в качестве избранных.

6 Нажмите пункт [Закорить].



- Следующие настройки нельзя зарегистрировать в качестве избранных:
 - [Выбор бумаги]

Редактирование избранного

Можно изменить порядок отображения избранного.

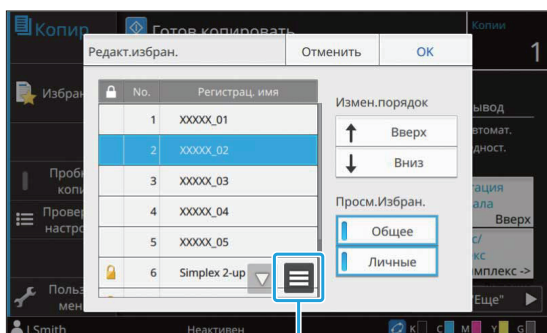
1 Нажмите пункт [Пользовательское меню].

Отобразится экран [Пользовательское меню].

2 Нажмите пункт [Созд./редакт. Избранного].

3 Нажмите пункт [Правка].
Отобразится экран [Редакт.избран.].

4 Выберите одну из избранных настроек.



Подменю

Элементы избранного со значком замка нельзя отредактировать.

В подменю можно настроить следующие параметры:

- Проверить настройку
- Переименовать
- Удалить

5 Коснитесь [Вверх] или [Вниз], чтобы настроить порядок.

6 Настройте параметр [Просм.Избран.].

- Если выбрать опцию [Общее], отобразятся избранные настройки, зарегистрированные администратором, и избранные настройки, зарегистрированные в качестве заводских.
- Если выбрать опцию [Личные], отобразятся избранные настройки, зарегистрированные пользователями, которые вошли в систему.
- Можно также выбрать обе опции: [Общее] и [Личные].



- Параметр [Просм.Избран.] может не отображаться в зависимости от настроек администратора. В этом случае отобразятся избранные настройки, зарегистрированные администратором, и избранные настройки, зарегистрированные в качестве заводских.

7 Нажмите пункт [ОК].

8 Нажмите пункт [Заккрыть].

Сохранение настроек по умолчанию

Можно зарегистрировать значения и установленное число копий, используя кнопки настройки в качестве настроек по умолчанию. Выполняйте операцию после настройки параметров, которые нужно зарегистрировать.

1 Нажмите пункт [Пользовательское меню].

Отобразится экран [Пользовательское меню].

2 Нажмите пункт [Настройка по умолчанию].

3 Нажмите пункт [Ввод].

Отобразится экран [Сохранение по умолчанию]. Проверьте текущие настройки.

4 Нажмите пункт [ОК].

Настройки будут зарегистрированы в качестве настроек по умолчанию.

5 Нажмите пункт [Заккрыть].

Очистка настроек по умолчанию

Удалите зарегистрированное пользователем значение по умолчанию и восстановите общее значение по умолчанию.

- 1 **Нажмите пункт [Пользовательское меню].**
Отобразится экран [Пользовательское меню].
- 2 **Нажмите пункт [Настройка по умолчанию].**
- 3 **Нажмите пункт [Очистить].**
Отобразится экран [Инициализировать].
- 4 **Нажмите пункт [ОК].**
Значения по умолчанию будут очищены.
- 5 **Нажмите пункт [Закреть].**

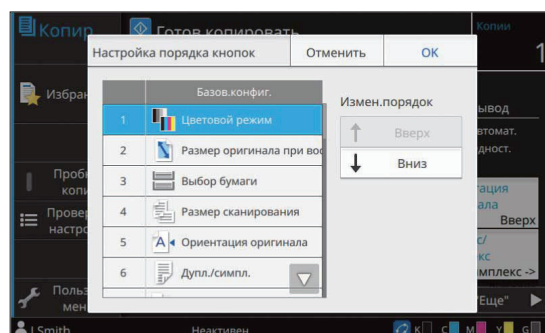


• Для удаления общего значения по умолчанию требуются права администратора. Для получения подробных сведений обращайтесь к администратору.

Редактирование порядка кнопок

Эта функция изменяет расположение кнопок настроек.

- 1 **Нажмите пункт [Пользовательское меню].**
Отобразится экран [Пользовательское меню].
- 2 **Нажмите пункт [Настройка порядка кнопок].**
Отобразится экран [Настройка порядка кнопок].
- 3 **Выберите одну из кнопок настройки.**



- 4 **Коснитесь [Вверх] или [Вниз], чтобы настроить порядок.**
- 5 **Нажмите пункт [ОК].**
Изменение расположения кнопок настройки завершено.
- 6 **Нажмите пункт [Закреть].**



• Для настройки общего порядка кнопок требуются права администратора. Для получения подробных сведений обращайтесь к администратору.

Сканирование

Вы можете отсканировать бумажный оригинал и сохранить его в цифровом виде. Выберите подходящую папку для сохранения данных. Отсканированные данные можно сохранить на подключенном к сети компьютере, отправить по электронной почте в виде вложения или сохранить на внутреннем твердотельном накопителе (SSD) аппарата, чтобы позже загрузить их с помощью приложения RISO Console.

Обзор операций сканирования

стр.94

1. Загрузите оригинал.



2. Нажмите [Сканир.] на экране [Главная1].



3. Укажите адрес/назначение.



4. Измените настройки.



5. Просмотрите предварительные результаты сканирования.



6. Нажмите клавишу [Пуск].

Настройки сканирования

стр.100

В этом разделе подробно описывается каждый параметр сканирования.

Функциональные кнопки в режиме сканирования

стр.106

В этом разделе описываются функции, доступные в режиме сканирования.



Обзор операций сканирования

В этом разделе описаны основные операции сканирования.

Процедура

1 Загрузите оригинал.

Для получения дополнительной информации о типах оригиналов, которые можно использовать, см. "Оригиналы" (стр.23).

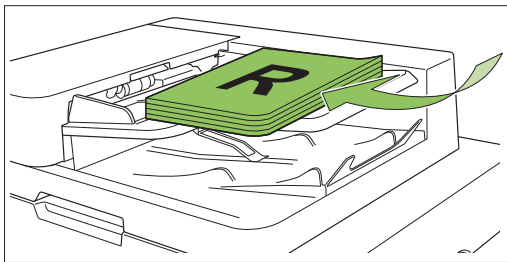


- Машина не может сканировать область шириной 1 мм вдоль кромок листа. (Часть изображения, которая попадает в эту область, будет утрачена.)

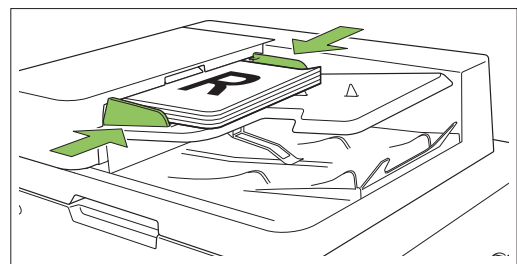
■ В АПД

1) Загрузите оригинал в АПД.

Выровняйте оригиналы и положите их лицевой стороной вверх.



2) Сдвиньте направляющие оригинала для соответствия ширине оригиналов.

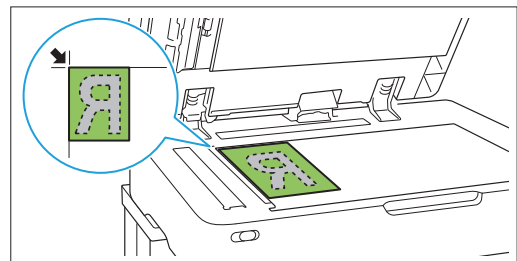


■ На стекле оригиналов

1) Откройте крышку оригиналов.

2) Загрузите оригиналы.

Загрузите оригинал на стекло лицевой стороной вниз. Совместите угол оригинала с верхним левым углом стекла.



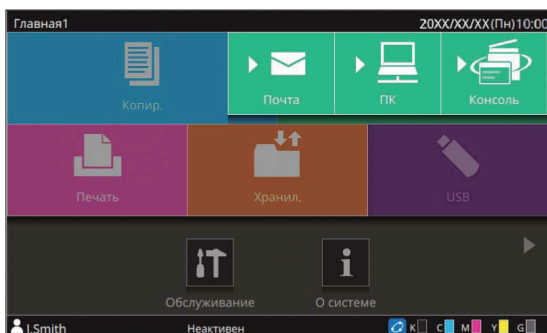
3) Закройте крышку оригиналов.



- Открывайте и закрывайте крышку оригиналов с осторожностью.

2 Нажмите [Сканир.] на экране [Главная1].

Выберите [Почта], [ПК] или [Консоль].



3 Укажите адрес или назначение.

Выбрав значение [Почта] или [ПК], укажите адрес/назначение для отсканированных данных.



- В случае выбора значения [Консоль] указывать назначение не нужно. Отсканированные данные сохраняются на внутреннем твердотельном накопителе машины.

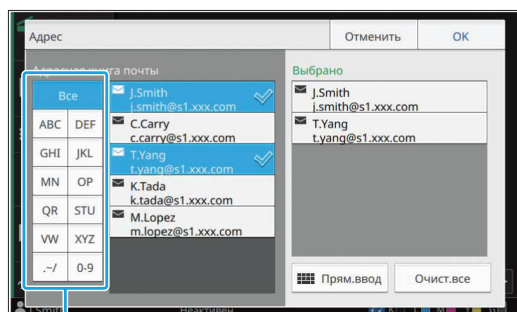
■ Если выбрано значение [Почта]

Отсканированные данные можно прикрепить к электронному сообщению и отправить вместе с ним.

1) Нажмите пункт [Адрес].

Отобразится экран [Адрес].

2) Выберите адрес в списке [Адресная книга почты].



Индекс

Выбранный адрес появится в списке [Выбрано].



- Коснитесь индекса, если необходимо сузить список адресов из адресной книги.
- При использовании сервера аутентификации или ссылки на внешнюю систему адрес электронной почты, полученный от сервера LDAP или внешнего сервера печати, отображается в списке [Выбрано].

3) Нажмите пункт [OK].



- Если нужного адреса нет в списке [Адресная книга почты], коснитесь [Прям.ввод] и зарегистрируйте новый адрес.
- Чтобы удалить все адреса из списка [Выбрано], коснитесь [Очист.все]. Для удаления одного адреса выделите его и коснитесь [Очистить].
- Коснитесь [Отправитель], чтобы открыть экран [Отправитель] и ввести имя отправителя.

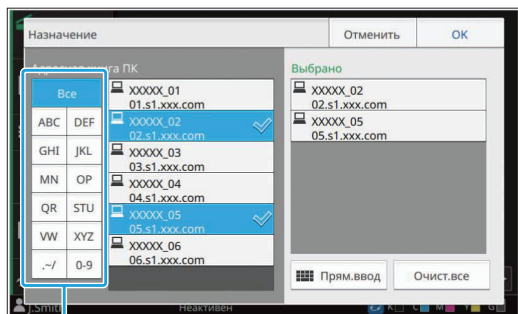
■ Если выбрано значение [ПК]

Отсканированные данные сохраняются на подключенном к сети компьютере.

1) Нажмите пункт [Назначение].

Отобразится экран [Назначение].

2) Выберите назначение в списке [Адресная книга ПК].



Индекс

Выбранное назначение появится в списке [Выбрано].



- Используйте индекс, если необходимо сузить список назначений из адресной книги.

3) Нажмите пункт [ОК].



- Чтобы сохранить данные на компьютер, не указанный в списке [Адресная книга ПК], обратитесь к администратору.
- Чтобы удалить все назначения из списка [Выбрано], коснитесь [Очист.все]. Для удаления одного назначения выделите его и коснитесь [Очистить].
- Коснитесь [Прям.ввод], чтобы зарегистрировать новое назначение. Дополнительные сведения о сервере назначения можно получить у администратора.

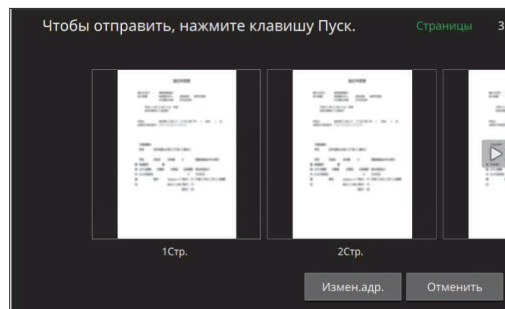
4 Измените настройки.

Укажите подробные настройки сканирования. Для получения дополнительной информации о функциях, которые можно настроить, см. "Список настроек" (стр.98).

5 Просмотрите предварительные результаты сканирования.

1) Нажмите пункт [Просм. перед отправ.].

Если коснуться [Продолж.] на экране [Подтвердить], начнется сканирование оригинала, и отобразится окно предварительного просмотра.



Для перехода между страницами используйте кнопки [◀] и [▶].

Чтобы изменить адрес или назначение, коснитесь [Измен.адр.] или [Каталог хранения].

6 Нажмите клавишу [Пуск].

Отобразится экран [Сканирование] и начнется сканирование оригинала. Текущий статус отображается на экране.

- Когда отобразится экран [Подтвердить], коснитесь кнопки [Заккрыть]. Оригинал будет отсканирован и сохранен.

■ Отмена сканирования

1 Нажмите клавишу [Стоп].

Сканирование будет остановлено и отобразится экран сканирования.



- Если для сканирования данных выбрано значение [Консоль], отсканированные данные сохраняются на внутреннем твердотельном накопителе машины. Сохраненные данные можно загрузить на компьютер с помощью приложения RISO Console. См. "Экран меню [Сканиров.]" (стр.178) в разделе "RISO Console".
- Период хранения отсканированных данных настраивается администратором.



• RISO KAGAKU CORPORATION не несет ответственности за потерю данных, хранящихся на внутреннем твердотельном накопителе, в процессе использования машины. Для защиты данных рекомендуется своевременно создавать резервные копии.

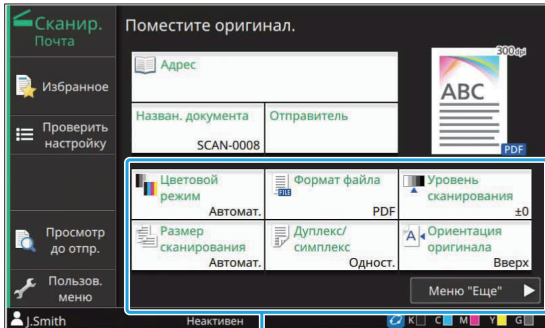
Список настроек

В режиме сканирования доступны следующие настройки.

Элемент настройки	Операция:	См.
Название документа	Просмотрите или введите название документа при сохранении отсканированных данных.	стр.100
Цветовой режим	Укажите цветовой режим данных, которые будут сканироваться.	стр.101
Размер сканирования	Укажите размер сканирования для оригиналов, которые будут сканироваться.	стр.101
Формат файла	Укажите формат файла для сохранения отсканированных данных.	стр.101
Дуплекс/симплекс	Укажите количество сторон оригинала, которые будут сканироваться.	стр.102
Уровень сканирования	Отрегулируйте уровень сканирования.	стр.102
Ориентация оригинала	Укажите ориентацию оригинала.	стр.102
Разрешение	Укажите разрешение для сканирования оригиналов.	стр.102
Оригинал комб. размера	Отсканируйте оригинал, содержащий страницы разного размера.	стр.102
Размер страницы	Укажите размер для сохранения отсканированных данных.	стр.102
Удалить тень от корешка	Можно удалять тени в центре изображений при сканировании открытой книги.	стр.103
Разбивка страницы	Сканируйте развороты страниц и разделяйте их на две части (правую и левую).	стр.103
PIN-код	Назначьте PIN-коды при сохранении отсканированных заданий на внутреннем твердотельном накопителе машины.	стр.103
Тип оригинала	Выберите тип оригинала для правильной обработки изображения и сохранения отсканированных данных.	стр.103
Гамма-коррекция	Отрегулируйте цветовой баланс (СМΥК) отсканированных данных.	стр.104
Контроль изображения	Укажите метод обработки изображения оригинала.	стр.104
Уровень основного цвета	Сделайте цвет фона (основной цвет) светлее, чтобы текст было легче читать.	стр.104
Масштабирование	Увеличьте или уменьшите отсканированные данные.	стр.104
Постр. зад. скан.	Отсканируйте несколько оригиналов с разными настройками и объедините задания в одно.	стр.104
Избранное	Вызывайте часто используемые настройки.	стр.106
Проверить настройку	Проверьте текущие настройки.	стр.106
Просм. перед отправ.	Отсканируйте и просмотрите оригинал перед тем, как отправлять его или сохранять.	стр.106

Элемент настройки	Операция:	См.
Пользовательское меню	Можно изменить порядок кнопок, зарегистрировать избранное и настройки по умолчанию. Также можно регистрировать и редактировать записи в адресных книгах.	стр.107

Настройки сканирования

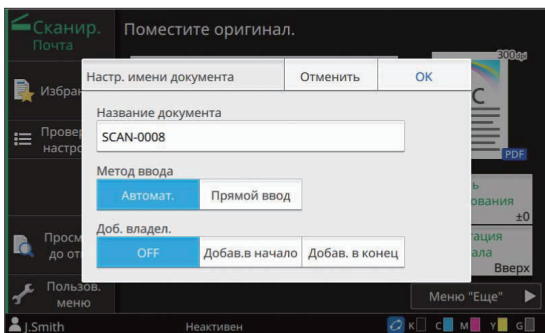


Кнопки настройки

Название документа

Можно просмотреть название документа, которое будет использовано при сохранении отсканированных данных.

Коснитесь [Назван. документа], чтобы указать название документа.



[Название документа]

Наряду с информацией, указанной в настройках [Метод ввода] и [Доб. владел.], отображаются сведения из настроек [Название документа] и [Владелец].

[Метод ввода]

Выберите [Автомат.], чтобы названия документов создавались автоматически. Выберите [Прямой ввод], чтобы вводить названия документов самостоятельно. При выборе значения [Автомат.] документу будет присвоено имя, начинающееся с символов "SCAN-", за которыми следует порядковый номер (0001 — 9999).

[Доб. владел.]

Укажите, нужно ли добавлять имя владельца к названиям документов, заданным в настройке [Метод ввода].

Чтобы не добавлять имя владельца, выберите [OFF].

Для добавления имени владельца перед названием документа, выберите [Добав. в начало]. Формат названия документа будет выглядеть следующим образом:

имя владельца-название документа-номер страницы_порядковый номер.расширение
Пример: J.Smith-SCAN-0001-0001_0001.tif

Для добавления имени владельца после названия документа выберите [Добав. в конец].

Формат названия документа будет выглядеть следующим образом:

название документа-имя владельца-номер страницы_порядковый номер.расширение
Пример: SCAN-0001-J.Smith-0001_0001.tif



- Порядковый номер добавляется, только если имя файла не является уникальным.

1 Нажмите пункт [Назван. документа].

Отобразится экран [Настр. имени документа].

2 Выберите значение для параметра [Метод ввода].

Если выбрано значение [Прямой ввод], введите название документа и коснитесь [OK].

3 Укажите, нужно ли добавить имя владельца.

4 Нажмите пункт [OK].



- Дополнительные сведения о вводе текста см. в разделе "Ввод текста" (стр.45).
- При выборе значения [Прямой ввод] можно использовать прописные и строчные буквы.

Цветовой режим

Выберите цветовой режим данных, которые будут сканироваться.

[Автомат.]

Машина автоматически определяет тип оригинала: цветной или черно-белый. Цветной оригинал преобразуется в цветовую модель RGB и сохраняется. Черно-белый оригинал преобразуется с использованием только черного цвета и сохраняется.

[Полноцветн]

Оригиналы преобразуются в цветовую модель RGB и сохраняются.

[Оттенки сер.]

Цветные оригиналы и цветные фотографии преобразуются с использованием полутоновой цветовой модели и сохраняются.

[Черный]

Оригиналы сохраняются в черно-белом формате (двоичные данные).

1 Нажмите пункт [Цветовой режим].

Отобразится экран [Цветовой режим].

2 Выберите цветовой режим.

3 Нажмите пункт [ОК].

Размер сканирования

Укажите размер оригинала, который будет сканироваться.

Для получения дополнительной информации см. "Размер сканирования" (стр.68) в разделе "Копирование".

Формат файла

Укажите формат файла для сохранения отсканированных данных.

[PDF], [TIFF], [JPEG], [PDF/A]

Формат файла	Элемент настройки
[PDF]	<ul style="list-style-type: none"> • [Кач-во изоб.] • [Детали] <ul style="list-style-type: none"> - [Одна страница] - [ZIP] • [Настройка пароля] <ul style="list-style-type: none"> - [Пароль пользователя] - [Пароль владельца]
[TIFF]	<ul style="list-style-type: none"> • [Детали] <ul style="list-style-type: none"> - [ZIP]
[JPEG]	<ul style="list-style-type: none"> • [Кач-во изоб.] • [Детали] <ul style="list-style-type: none"> - [ZIP]
[PDF/A]	<ul style="list-style-type: none"> • [Кач-во изоб.]

[Кач-во изоб.]

[1: Низкий], [2], [3], [4], [5: Высок.]

[Пароль PDF]

Настройте пароль пользователя и пароль владельца.

[Одна страница]

Выберите [ON], чтобы отсканированные данные сохранялись на отдельных листах.

[ZIP]

Эта опция доступна при отправке отсканированных данных по электронной почте или на компьютер в сети. Выберите [ON], чтобы сжать файлы с отсканированными данными в файл ZIP.



• [ZIP] не отображается, если для места сохранения отсканированных данных выбрано значение [Консоль]. Несколько файлов отсканированных данных всегда сжимаются в zip-файл и сохраняются на внутреннем твердотельном накопителе машины.

1 Нажмите пункт [Формат файла].

Отобразится экран [Формат файла].

2 Выберите формат файла для сохранения отсканированных данных.

3 Измените нужные настройки.

4 Нажмите пункт [ОК].



- Если для параметра [Формат файла] выбрано значение [PDF], параметр [ZIP] станет доступным, когда для параметра [Одна страница] будет задано значение[ON].
- [Пароль пользователя], который можно ввести при выборе [PDF] в качестве формата файла, требуется для последующего открытия документов. Опция [Пароль владельца] позволяет настраивать права доступа к документам, в частности разрешение на печать и редактирование. Опция [PIN-код] (стр.103) отличается от описанных выше паролей. PIN-код служит для защиты заданий сканирования, которые сохраняются на внутреннем твердотельном накопителе машины, а также заданий печати, полученных с компьютера.

Дуплекс/симплекс

Укажите количество сторон оригинала, которые будут сканироваться.



- Невозможно использовать вместе функции [Дуплекс/симплекс] и [Удалить тень от корешка]. (стр.103 “Удалить тень от корешка”)

[Односторон.], [Двухсторон.]
[Направ.разбивки]

Укажите направление страниц: вправо/влево или вверх/вниз.

[Ориентация оригинала] (стр.102
“Ориентация оригинала”)

1 Нажмите пункт [Дуплекс/симплекс].

Отобразится экран [Дупл./симпл.].

2 Нажмите пункт [Ориентация оригинала].

Выберите [Вверх] или [Влево].

3 Укажите количество сторон оригинала, которые нужно сканировать.

В случае выбора параметра [Двухсторон.] укажите направление разбивки.

4 Нажмите пункт [OK].

Уровень сканирования

Отрегулируйте уровень сканирования. Для получения дополнительной информации см. “Уровень сканирования” (стр.69) в разделе “Копирование”.

Ориентация оригинала

Укажите ориентацию оригинала. Для получения дополнительной информации см. “Ориентация оригинала” (стр.68) в разделе “Копирование”.

Разрешение

Укажите разрешение для сканирования оригиналов.

[200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]

1 Нажмите пункт [Разрешение].

Отобразится экран [Разрешение].

2 Укажите разрешение.

3 Нажмите пункт [OK].

Оригинал комб. размера

Используйте эту опцию, если в оригинале используется несколько различных размеров оригинала. Допускаются такие комбинации размеров: “A4-LEF и A3”, “B5-LEF и B4”, “Letter-LEF и Ledger”.

Для получения дополнительной информации см. “Оригинал комб. размера” (стр.70) в разделе “Копирование” (начиная со 2-го действия).

Размер страницы

Укажите размер для сохранения отсканированных данных.

[Автомат.]

Автоматическое назначение размера страницы с учетом настроек [Размер сканирования] и [Масштабирование].

[Стандартная]

Сохранение данных в выбранном стандартном размере.

[Настраиваемый]

Сохранение с использованием нестандартного размера страницы, который ранее был зарегистрирован администратором.

[Вручную]

Введите нестандартный размер страницы, который ранее не был зарегистрирован, и выполните сохранение.

1 Нажмите пункт [Размер страницы].

Отобразится экран [Размер страницы].

2 Выберите размер страницы.**3 Нажмите пункт [ОК].****Удалить тень от корешка**

Можно удалять тени в центре изображений при сканировании открытой книги.

Для получения дополнительной информации см. “Удалить тень от корешка” (стр.71) в разделе “Копирование”.



- Невозможно использовать вместе функции [Удалить тень от корешка] и [Дуплекс/симплекс]. (стр.102 “Дуплекс/симплекс”)

Разбивка страницы

Используйте эту опцию для сканирования разворота страниц и деления их на две части (правую и левую).

Для получения дополнительной информации см. “Разбивка страницы” (стр.71) в разделе “Копирование”.

PIN-код

Назначьте PIN-коды при сохранении отсканированных заданий на внутреннем твердотельном накопителе машины. Этот PIN-код потребуется для загрузки данных на компьютер через приложение RISO Console.

[OFF], [ON]

Введите значение (до 8 символов)

1 Нажмите пункт [PIN-код].

Отобразится экран [PIN-код].

2 Нажмите пункт [ON].**3 Введите PIN-код с помощью цифровых клавиш.****4 Нажмите пункт [ОК].****Тип оригинала**

Выберите тип оригинала, чтобы правильно обработать изображение для сохранения отсканированных данных.

[Линия/фото]

Выберите этот параметр, если оригинал содержит текст и фотографии.

[Линия]

Выберите этот параметр, если оригинал содержит текст или рисунки.

[Фотография]

Выберите это значение, если оригинал содержит фотографии.

1 Нажмите пункт [Тип оригинала].

Отобразится экран [Тип оригинала].

2 Выберите тип оригинала.**3 Нажмите пункт [ОК].**

Гамма- коррекция

Отрегулируйте цветовой баланс отсканированных данных.

Для получения дополнительной информации см. “Гамма- коррекция” (стр.77) в разделе “Копирование”.



- Если для опции [Цветовой режим] выбрано значение [Оттенки сер.] или [Черный], значение гаммы можно отрегулировать только для черного цвета (К). Невозможно откорректировать значение гаммы для C-R, M-G или Y-B. (стр.101 “Цветовой режим”)

Контроль изображения

Укажите метод обработки изображения оригинала.

Для получения дополнительной информации см. “Контроль изображения” (стр.77) в разделе “Копирование”.

Уровень основного цвета

Эта функция осветляет цвет фона (основной цвет) для облегчения чтения текста при сканировании текстовых оригиналов с фоновым цветом или оригиналов, отпечатанных на цветной бумаге.

Для получения дополнительной информации см. “Уровень основного цвета” (стр.77) в разделе “Копирование”.

Масштабирование

Увеличьте или уменьшите отсканированные данные.

[100% (1:1)]

Данные не будут уменьшаться или увеличиваться.

[Автомат.]

Автоматическое назначение размера репродукции с учетом настроек [Размер сканирования] и [Размер страницы].

[Уменьшить], [Увеличить]

Данные увеличиваются или уменьшаются с использованием выбранного размера репродукции.

Вручную

Данные увеличиваются или уменьшаются с применением размера репродукции, заданного пользователем.

1 Нажмите пункт [Масштабирование].

Отобразится экран [Масштабирование].

2 Укажите значение масштабирования.

Чтобы использовать пользовательское масштабирование, коснитесь [] или [] для указания размера. Можно также ввести число с помощью цифровых клавиш.

3 Нажмите пункт [OK].

Постр. зад. скан.

Отсканируйте несколько оригиналов с разными настройками и объедините задания в одно.

Отсканированные данные будут сохранены в виде одного файла документа.

[OFF], [ON]

1 Нажмите пункт [Постр. зад. скан.].

Отобразится экран [Постр. зад. скан.].

2 Нажмите пункт [ON].

3 Нажмите пункт [OK].

4 Загрузите оригинал и нажмите клавишу [Пуск].

Начнется сканирование оригинала, а после его завершения отобразится экран [Подтвердить].

5 Нажмите пункт [Измен. настр.].

Отобразится экран с настройками сканирования.

6 При необходимости измените настройки.



- При сканировании со второго раза вы можете изменить только следующие настройки сканирования: [Цветовой режим], [Дуплекс/симплекс], [Уровень сканирования], [Ориентация оригинала], [Удалить тень от корешка], [Тип оригинала], [Гамма-коррекция], [Контроль изображения], [Уровень основного цвета]

7 Загрузите следующий оригинал и нажмите клавишу [Пуск].

Начнется сканирование оригинала, а после его завершения отобразится экран [Подтвердить].

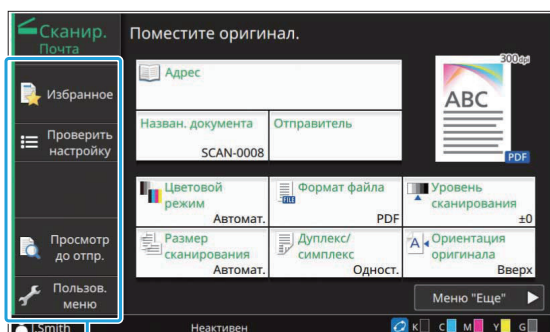
8 Повторите шаги 5–7, если необходимо.

Если изменять настройки не требуется, следуйте отображаемым сообщениям для продолжения работы.

9 Нажмите [Отсканиров.] на экране [Подтвердить].

Отсканированные данные будут сохранены в виде одного файла документа.

Функциональные кнопки в режиме сканирования



Функциональные кнопки

Избранное

Настройки можно вызывать в любой нужный момент.

Рекомендуемые настройки предварительно зарегистрированы в качестве избранных. Иногда может быть полезно зарегистрировать часто используемые настройки.

Для получения дополнительной информации см. “Избранное” (стр.88) в разделе “Копирование”.

Проверить настройку

Используйте эту опцию для проверки текущих настроек.

1 Нажмите пункт [Проверить настройку].

Отобразится экран [Проверить настройку]. Проверьте текущие настройки.

В подменю можно настроить следующий параметр:

- Доб. в избранное
- Сохр. по умолч.
- Печ.с уст.подтв.

2 Нажмите пункт [Назад].

Просм. перед отправ.

Можно отсканировать и просмотреть оригинал перед тем, как отправлять его или сохранять.

1 Нажмите пункт [Просм. перед отправ.].

Отобразится экран [Подтвердить].

2 Коснитесь [Продолж.], чтобы начать сканирование.

Отобразится экран предварительного просмотра. Проверьте результаты сканирования.

3 Нажмите клавишу [Пуск].

Данные будут отправлены или сохранены.



- Чтобы изменить электронный адрес, используйте [Измен.адр.]. Изменить назначение для сохранения отсканированных данных можно с помощью параметра [Каталог хранения].
- Если отсканированные данные содержат несколько страниц, вы можете перелистывать их, проводя пальцем по экрану. Также можно переходить между страницами с помощью кнопок [◀] и [▶].

Пользовательское меню

Можно изменить порядок кнопок, зарегистрировать избранное и настройки по умолчанию. Также можно регистрировать и редактировать записи в адресных книгах.

Давление и редактирование избранного

Эта функция позволяет зарегистрировать в избранном настройки, заданные с помощью кнопок настройки. Можно зарегистрировать до 30 избранных настроек.

Для получения дополнительной информации см. “Добавление в избранное” (стр.89) и “Редактирование избранного” (стр.89) в разделе “Копирование”.



- Следующие настройки нельзя зарегистрировать в избранном:
 - [Название документа], [Пароль PDF] на экранах [Формат файла], [PIN-код]

Добавление в адресную книгу

Адреса и назначения можно регистрировать в адресных книгах.

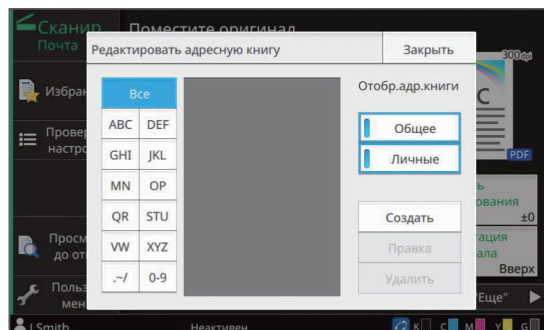
■ Если выбрано значение [Почта]

1 Нажмите пункт [Пользовательское меню].

Отобразится экран [Пользовательское меню].

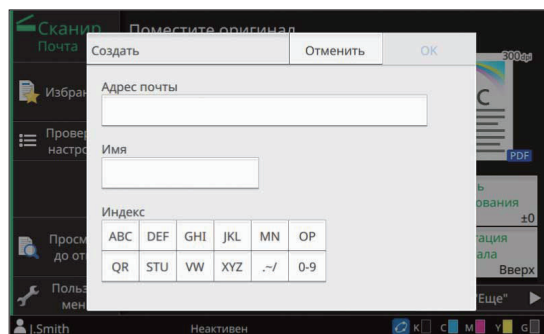
2 Нажмите пункт [Добав./редакт. адресн.книгу].

Отобразится экран [Редактировать адресную книгу].



3 Нажмите пункт [Создать].

Отобразится экран [Создать].



4 Введите адрес электронной почты.

5 Введите имя получателя.

6 Укажите индекс.

7 Нажмите пункт [ОК].

Адрес будет зарегистрирован в адресной книге.

8 Настройте функцию [Отобр.адр.книги].

Укажите категорию получателей в адресной книге: общие или личные.

9 Нажмите пункт [Закрывать].

■ Если выбрано значение [ПК]

Зарегистрируйте компьютер как назначение для отсканированных данных.

Для получения дополнительной информации см. “Каталог данных сканера” в “Руководство администратора”.

Редактирование адресной книги

Вы можете редактировать личные адреса и назначения, которые зарегистрированы в адресной книге.

■ Если выбрано значение [Почта]

1 Нажмите пункт [Пользовательское меню].

Отобразится экран [Пользовательское меню].

2 Нажмите пункт [Добав./редакт. адресн.книгу].

Отобразится экран [Редактировать адресную книгу].

3 Выберите адрес и коснитесь [Правка].

Отобразится экран [Правка].

4 Измените настройки.

5 Нажмите пункт [ОК].

Настройки адреса изменены.

6 Нажмите пункт [Закреть].

■ Если выбрано значение [ПК]

Измените настройки, зарегистрированные как назначение для отсканированных данных.

Для получения дополнительной информации см. “Каталог данных сканера” в “Руководство администратора”.

Удаление адреса или назначения

Можно удалять личные адреса и назначения из адресных книг.

■ Если выбрано значение [Почта]

1 Нажмите пункт [Пользовательское меню].

Отобразится экран [Пользовательское меню].

2 Нажмите пункт [Добав./редакт. адресн.книгу].

Отобразится экран [Редактировать адресную книгу].

3 Выберите адрес и коснитесь [Удалить].

Отобразится экран [Подтвердить].

4 Нажмите пункт [ОК].

Адрес удален из адресной книги.

5 Нажмите пункт [Закреть].

■ Если выбрано значение [ПК]

Удалите зарегистрированное назначение для отсканированных данных.

Для получения дополнительной информации см. “Каталог данных сканера” в “Руководство администратора”.

Сохранение / удаление настроек по умолчанию

Значения, введенные с помощью кнопок настройки, можно зарегистрировать в качестве настроек по умолчанию.

Для получения дополнительной информации см. “Сохранение настроек по умолчанию” (стр.90) и “Очистка настроек по умолчанию” (стр.91) в разделе “Копирование”.



- Следующие настройки нельзя зарегистрировать по умолчанию:

- [Название документа], [Пароль PDF] на
экранах [Формат файла], [PIN-код]

Редактирование порядка кнопок

Эта функция изменяет расположение кнопок настроек.

Для получения дополнительной информации см. “Редактирование порядка кнопок” (стр.91) в разделе “Копирование”.

Чтобы использовать эту машину как принтер, подключите ее к той же сети, что и компьютер.

Драйвер принтера позволяет пересылать данные печати с компьютера на машину.

Обзор операций печати (драйвер принтера) стр.112

1. Откройте экран драйвера принтера.



2. Измените настройки.



3. Нажмите [ОК].



4. Нажмите [Печать] или [ОК].

Обзор операций печати (ре- жим печати) стр.112

1. Нажмите [Печать] на экране [Главная1].



2. Выберите задание.



3. Нажмите клавишу [Пуск].

Настройки драйвера принтера стр.120

В этом разделе подробно описывается каждый параметр драйвера принтера.

Функциональные кнопки в режиме печати стр.146

В этом разделе описываются функции, доступные в режиме печати.



Обзор операций печати

В этом разделе рассмотрены основные операции печати, которые можно выполнить с помощью машины.

Процедура: из драйвера принтера

1 Откройте экран драйвера принтера.

1) Выберите функцию печати в приложении на компьютере.

Откроется диалоговое окно печати.

2) Выберите имя принтера и нажмите [Свойства] или [Настройка].

Названия кнопок могут отличаться в зависимости от приложения.

2 Измените настройки.

Для получения дополнительной информации о доступных настройках см. “Список настроек” (стр.116).

- Чтобы восстановить значения по умолчанию для всех настроек на экране драйвера принтера, нажмите [Восстан.умолч.].
- Чтобы восстановить все настройки на экране драйвера принтера до значений, предварительно зарегистрированных пользователями, щелкните [Восстановить пользовательские настройки].



• Настройки [Тип оригинала] и [Тип бумаги] оказывают очень сильное влияние на качество печати. Меняйте их в соответствии с условиями использования.

3 Нажмите [ОК].

Откроется диалоговое окно печати.



- Если в диалоговом окне печати установлен флажок [Разобрать по копиям], снимите его. Чтобы сортировать отпечатанные копии, на вкладке [Основная] выберите для опции [Сортировать] значение [Печать по копиям].

4 Нажмите [Печать] или [ОК].

Данные будут отправлены для печати на машину.



- Если используется ссылка на внешнюю систему, коснитесь [Ссылка на вн. сист.] на экране [Главная1], чтобы распечатать задания, хранящиеся во внешней системе.

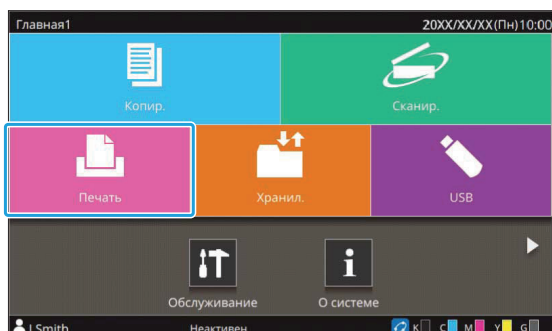
Для получения дополнительной информации см. “Ссылка на вн. сист.” (стр.147).

Процедура из режима печати

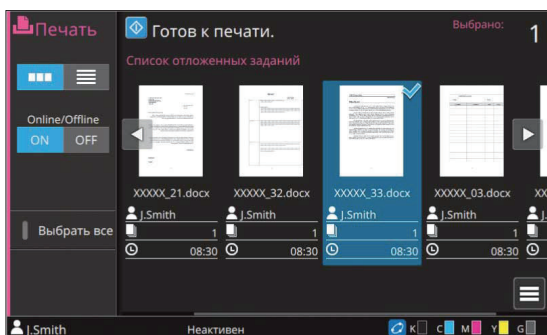


- Для доступа к режиму печати достаточно войти в систему (если администратор не выбрал другие настройки).

1 Нажмите [Печать] на экране [Главная1].



2 Выберите задание.



Значки на эскизах

- : задание с PIN-кодом
- : задание с ошибками (данные испорчены или содержат ошибки)
- Нет** : все прочие задания, присланные с компьютера

В подменю можно настроить следующий параметр:

- Детали
- Измен. настр.
- Удалить



- Если длина имени задания превышает установленный лимит, часть символов имени отображается как "...".
- В следующих случаях вместо названия задания отображаются символы "*****":
 - В драйвере принтера для задания установлен флажок [Скрыть имя задания] (стр.139 "PIN-код")

3 Нажмите клавишу [Пуск].

Выбранное задание будет распечатано.

■ Печать задания с PIN-кодом

Отобразится экран ввода PIN-кода. С помощью цифровых клавиш введите PIN-код и коснитесь [Продолж.].

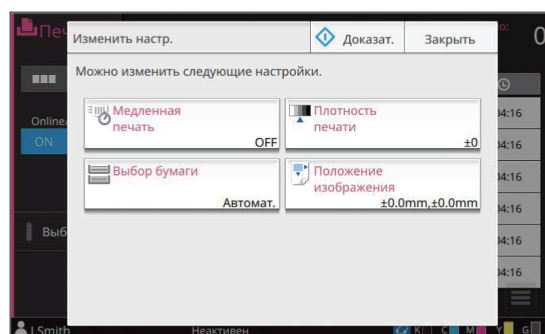
Изменение настроек во время печати

1 Нажмите клавишу [Стоп].

Отобразится экран [Приостановка].

2 Нажмите пункт [Измен. настр.].

Отобразится экран [Измен. настр.].



3 Измените настройки.

Можно изменить следующие настройки:

- Медленная печать (стр.85 "Медленная печать")
- Плотность печати (стр.69 "Плотность печати")
- Выбор бумаги (стр.65 "Выбор бумаги")
- Положение изображения (стр.78 "Положение изображения")



- Если коснуться [Доказат.], будет распечатана только одна копия страницы, которая обрабатывалась при нажатии клавиши [Стоп].

4 Нажмите пункт [Заккрыть].

5 Нажмите пункт [Продолж.].

Задание печати возобновится с измененными настройками.

Выполнение обслуживания во время печати

1 Нажмите клавишу [Стоп].

Отобразится экран [Приостановка].

2 Нажмите пункт [Обслуживание].

Отобразится экран [Обслуживание].

3 Измените настройки.

Можно изменить следующие настройки:

- Очистка печатающей головки
- Защелка передней крышки
- Контроль направления бумаги
- Online/Offline



- Коснитесь [Online/Offline], чтобы отобразить экран [Online/Offline]. Если для этой настройки задано значение [OFF], машина не будет получать задания от сетевых устройств, таких как компьютеры. Эта опция удобна, когда вы хотите использовать машину монопольно, не прерываясь на другую работу.
- Для получения дополнительной информации о параметрах [Очистка печатающей головки] и [Защелка передней крышки] см. “Обслуживание” (стр.264) в разделе “Приложение”.
- Если коснуться [Доказат.], будет распечатана только одна копия страницы, которая обрабатывалась при нажатии клавиши [Стоп].
- Если используется опциональный автоматически управляемый лоток-накопитель или массовый стопоукладчик, можно отрегулировать положение лотка-накопителя с помощью параметра [Контроль направления бумаги]. Для получения дополнительной информации см. “Обслуживание” (стр.264) в разделе “Приложение”.

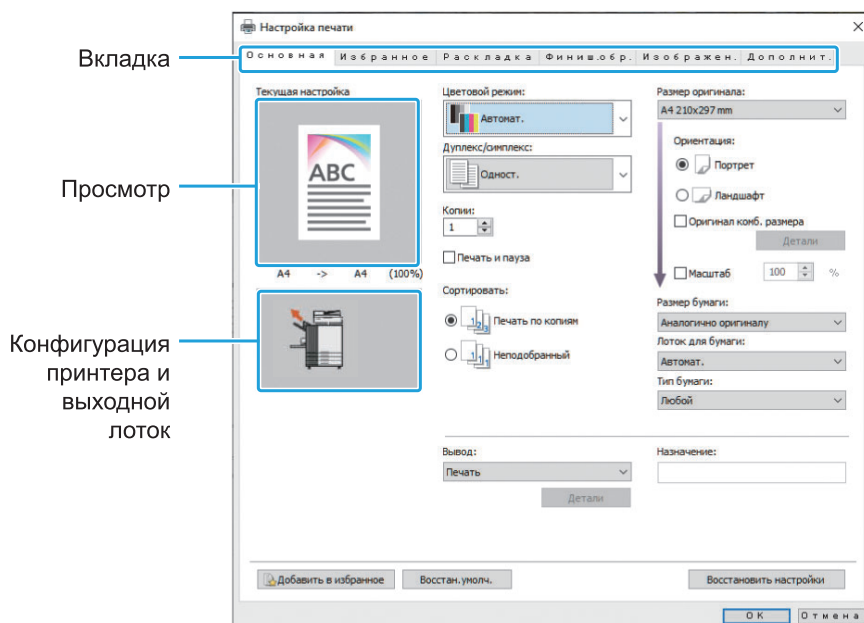
4 Нажмите пункт [Заккрыть].

5 Нажмите пункт [Продолж.].

Задание печати возобновится с измененными настройками.

Экран драйвера принтера

Менять настройки можно на экране драйвера принтера.



- Вкладка: перейдите на нужную вкладку.
- Просмотр: предварительный просмотр документа перед печатью. Под изображением указан размер оригинала, размер бумаги и процент увеличения/уменьшения.
- Конфигурация принтера и выходной лоток: подключенные опциональные компоненты отображаются в виде рисунка. Выходной лоток отмечен стрелкой.



- Зарегистрируйте текущие настройки на вкладке избранное, нажав [Добавить в избранное].
- Чтобы для всех настроек на экране драйвера принтера восстановить значения по умолчанию, нажмите [Восстан.умолч.]
- Восстановите все настройки на экране драйвера принтера до значений, предварительно зарегистрированных пользователями, нажав [Восстановить пользовательские настройки]. Если значения не зарегистрированы, все настройки восстанавливаются до значений по умолчанию. (стр.120 "Восстановить настройки")
- Если подключено опциональное оборудование, для использования некоторых функций необходимо настроить параметры в разделе [Конфигурация принтера] на вкладке [Окруж.среда]. Недоступные функции будут затемнены. (стр.142 "Вкладка [Окруж.среда]")

Список настроек

Список настроек драйвера принтера

Ниже приведен список настроек, которые можно изменять через драйвер принтера.

Элемент настройки	Операция:	См.
Добавить в избранное	Зарегистрируйте текущие настройки на вкладке избранное.	стр.120
Восстан.умолч.	Восстановите все настройки на экране драйвера принтера до значений по умолчанию.	стр.120
Восстановить настройки	Восстановите все настройки на экране драйвера принтера до значений, заданных пользователем.	стр.120
Вкладка [Основная]		
Цветовой режим	Выберите цветовой режим.	стр.121
Дуплекс/симплекс	Укажите стороны листа, на которых будет выполнена печать.	стр.121
Копии	Введите количество печатаемых копий.	стр.122
Печать и пауза	Остановите машину после распечатки одного комплекта и проверьте результат печати.	стр.122
Сортировать	Укажите способ вывода листов при печати нескольких копий.	стр.122
Размер оригинала	Укажите размер бумаги и ориентацию оригинала.	стр.122
Оригинал комб. размера	Печатайте данные, содержащие страницы разного размера.	стр.123
Масштаб	Перед тем как начинать печать, можно настроить увеличение или уменьшение исходного изображения.	стр.123
Размер бумаги	Укажите размер бумаги для печати.	стр.123
Лоток для бумаги	Укажите лоток, в который загружена бумага для печати.	стр.124
Тип бумаги	Укажите тип бумаги для печати.	стр.124
Вывод и Назначение	выберите способ вывода документа, который был отправлен с компьютера. Если для параметра [Вывод] задано значение, отличное от [Печать], нажмите [Детали] и настройте назначение.	стр.125
Вкладка [Избранное]		
Список	Просмотрите настройки, зарегистрированные в избранном.	стр.126
Редакт.избран.	Отредактируйте зарегистрированные избранные настройки.	стр.126
Открыть файл	Откройте сохраненный файл избранных настроек.	стр.126
Сохранить в файле	Сохраните избранные настройки в отдельном файле с расширением “.uds”.	стр.126
Вкладка [Раскладка]		
Объединение	Используйте эту функцию для наложения нескольких страниц на один лист.	стр.127
Повторение изображения	Печатайте несколько копий страницы на одном листе.	стр.127
Буклет	Настройте спуск полос для печати буклетов с переплетом посередине.	стр.128
Плакат	Увеличьте страницу данных и напечатайте ее на нескольких листах бумаги.	стр.128

Элемент настройки	Операция:	См.
Водяной знак	Выберите водяной знак, который будет добавляться на страницы документа.	стр.129
Марка	Печатайте номера страниц, дату или текст в верхнем или нижнем колонтитуле.	стр.130
Положение изображения	Выберите при регулировке положения печати.	стр.131
Поворот	Укажите ориентацию печати.	стр.131
Вкладка [Финиш.обр.]		
Место переплета	Печать с полем для переплета на страницах. Выберите место переплета и размер поля для переплета.	стр.132
Скрепление скобой	Укажите положение скрепления.	
	Если используется опциональный модуль вывода со смещением	стр.197
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр.227
пробить	Укажите положение пробивания отверстий. (Если используется опциональный многофункциональный финишер с дыроколом)	стр.229
Сгиб	Измените настройки сгиба бумаги. (Если используется опциональный многофункциональный финишер с фальцсекцией)	стр.229
Переплет буклета	Задайте способ переплета. (Если используется опциональный многофункциональный финишер)	стр.231
Вывод со сдвигом	Укажите время для вывода со смещением.	
	Если используется опциональный модуль вывода со смещением	стр.200
	При использовании опционального массового стопоукладчика	стр.221
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр.233
Лист раздел. тиражей	Укажите, нужно ли вставлять вкладные листы между отпечатками.	стр.133
Добавить обложку	Добавьте переднюю и заднюю обложку к отпечатанному документу.	стр.133
Выходной лоток	Выберите выходной лоток для отпечатков.	
	Если используется опциональный автоматически управляемый лоток-накопитель или широкий лоток-накопитель	стр.214
	При использовании опционального массового стопоукладчика	стр.221
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр.234
Переключение выходн. лотка	Автоматическое переключение на другой выходной лоток при заполнении текущего.	
	Если используется опциональный автоматически управляемый лоток-накопитель	стр.214
	При использовании опционального массового стопоукладчика	стр.221
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр.234
Создание почты	Создавайте запечатанные письма с использованием специальной бумаги и печатных материалов. (Если используется опциональное устройство Wrapping Envelope Finisher)	стр.134

Элемент настройки	Операция:	См.
Клеевое скрепление	Настраивайте параметры для создания буклетов с помощью устройства Perfect Binder. (Если используется опциональное устройство Perfect Binder)	стр.135
Вкладка [Изображен.]		
Тип оригинала	Выберите, какая настройка качества будет иметь приоритет при печати в зависимости от типа оригинала.	стр.135
Плотность печати	Укажите плотность печати.	стр.135
Качество изображения	Задайте оптимальную обработку изображения в соответствии с вашими целями.	стр.135
Сглаживание линии	Смягчайте очертания текста или рисунков.	стр.136
Растривание	Укажите способ обработки полутонов.	стр.136
Гамма-коррекция	Эта функция позволяет настраивать яркость, цветность, контраст и значение гамма для красного, зеленого и синего цветов.	стр.137
Опред. обл.штрих-кода	Укажите область штрихкода, чтобы штрихкод можно было считать.	стр.137
По-выш.кач.изобр.конв.	Укажите тип обработки изображения для печати на конвертах.	стр.139
Вкладка [Дополнит.]		
Владелец	Укажите имя владельца.	стр.139
Имя задания	Укажите желаемое имя задания.	стр.139
PIN-код	Добавьте PIN-код к данным.	стр.139
Комментарий к заданию	Добавьте комментарий к заданию.	стр.140
Программа	Укажите число копий по группам (например, подразделение компании или школьный класс). Это позволяет быстро печатать нужное число копий или число комплектов.	стр.140
Медленная печать	Уменьшение скорости печати. Также снижается уровень шума, создаваемого машиной в процессе печати.	стр.141
Обнаруж. пуст.страниц	Пропуск пустых страниц при печати документа.	стр.141
Печать мультикомпонентной бумаги	Используйте этот параметр при печати на бумаге разных типов, например при печати бланков или форм через копирку.	стр.141
Версия	Просмотр версии драйвера принтера.	стр.142
Вкладка [Окруж.среда]		
Через общий принтер	Выберите эту опцию, чтобы использовать машину с помощью общего драйвера принтера на сервере печати.	стр.142
SNMP имя	Укажите имя сообщества для обмена данными по протоколу SNMP.	стр.142
Wake On LAN	Укажите, нужно ли посылать сигнал Wake On LAN при отправке задания печати.	стр.142
Конфигурация принтера	Вручную настройте параметры опциональной конфигурации драйвера печати.	стр.143
Ввод пользоват.бумаги	Зарегистрируйте в драйвере принтера нужный размер бумаги.	стр.143

Элемент настройки	Операция:	См.
Запись папки	Зарегистрируйте в драйвере принтера папку назначения для печатаемых данных.	стр.145
Получ.инф.о принт.	Получите параметры опциональной конфигурации и автоматически настройте их в драйвере принтера.	стр.145

Список функциональных кнопок в режиме печати

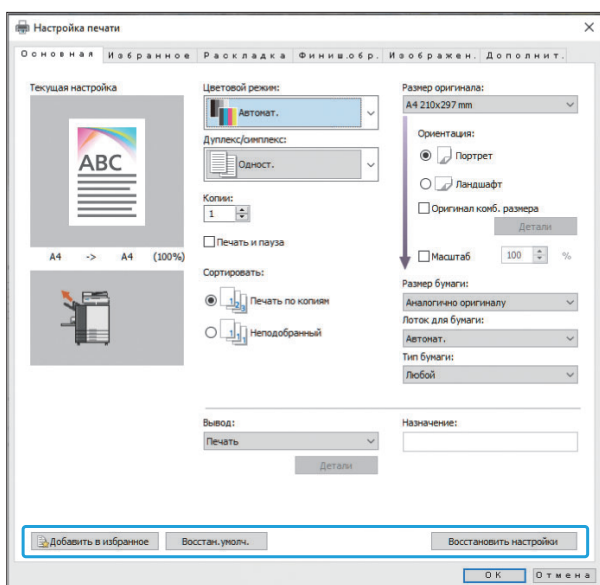
Ниже перечислены функциональные кнопки, доступные в режиме печати.

Элемент настройки	Операция:	См.
Выбор представления на экране	Выберите способ отображения элементов: эскизы или список.	стр.146
Online/Offline	Переключите статус сетевого подключения машины (онлайн/оффлайн).	стр.146
Выбрать все	Выберите все отображающиеся документы в очереди.	стр.146
Детали	Используйте эту опцию для проверки текущих настроек.	стр.146
Измен. настр.	Используйте эту опцию для изменения настроек задания.	стр.146
Ссылка на вн. сист.	Она отображается, когда параметр [Ссылка на внешнюю систему] настроен администратором. Вы можете печатать или удалять задания, а также проверять количество.	стр.147

Настройки драйвера принтера

В этом разделе рассмотрена настройка основных параметров драйвера принтера, таких как цветовой режим, дуплекс/симплекс и тип бумаги.

Общие кнопки



Общие кнопки отображаются на каждой вкладке на экране [Настройка печати].

Добавить в избранное

Текущие настройки на экране драйвера принтера можно сохранить для использования в будущем.

Можно сохранить до 30 наборов настроек.



- Для использования функции [Добавить в избранное] необходимо иметь на компьютере права администратора.

1 Задайте нужные настройки на экране драйвера принтера.

2 Нажмите [Добавить в избранное].

Откроется диалоговое окно [Добавить в избранное].

3 Введите название.

Введите имя, содержащее от 1 до 20 символов.

4 Нажмите [Ввод].

Настройки будут сохранены и отображаться на вкладке [Избранное].

Восстан.умолч.

Восстановите все настройки на экране драйвера принтера до значений по умолчанию.

Восстановить настройки

Восстановите все настройки на экране драйвера принтера до значений, заданных пользователем.

Задайте значения пользовательских настроек, как показано ниже.

1 Выберите принтер серии GL в меню [Пуск] — [Параметры] — [Устройства] или [Bluetooth & устройств] — [Принтеры и сканеры].

2 Нажмите на экран [Управление] — [Свойства принтера].

3 Выберите [Настройка] на экране свойств драйвера принтера.

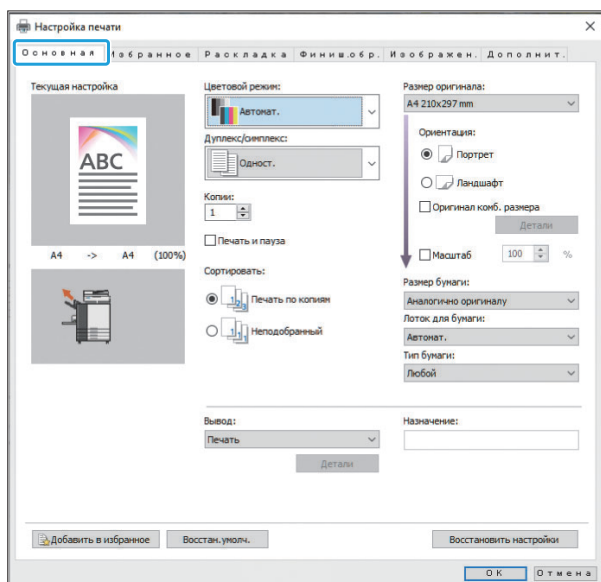
Отобразится экран [Настройка печати].

4 Измените нужные настройки.



- Указанные здесь подробные настройки сохраняются в драйвере принтера. В следующий раз вы можете вызвать предварительно зарегистрированные пользователем значения, просто щелкнув [Восстановить пользовательские настройки].
- Подробные настройки на экране [Свойства] или [Настройка] — это временные настройки, которые задаются путем выбора параметра печати в приложении на компьютере. Эти настройки не сохраняются.
- Если нажать [Восстановить пользовательские настройки] в состоянии, когда значения пользовательских настроек еще не заданы после установки драйвера принтера, все настройки на экране драйвера принтера восстанавливаются до значений по умолчанию, как, например, при нажатии [Восстан.умолч.].

Вкладка [Основная]



Цветовой режим

Выберите цветовой режим.

[Автомат.]

Машина автоматически определяет цветность документа и выполняет полноцветную (голубой, пурпурный, желтый, серый и черный) или черно-белую печать.

[Полноцветн]

Печать в пяти цветах (голубой, пурпурный, желтый, серый и черный).

[Черный]

Печать с одним цветом (черный) вне зависимости от цветов, использованных в документе.

[Голубой]

Печать с одним цветом (голубой) вне зависимости от цветов, использованных в документе.

[Пурпурный]

Печать с одним цветом (пурпурный) вне зависимости от цветов, использованных в документе.

Дуплекс/симплекс

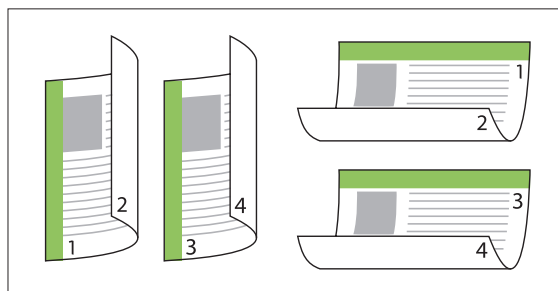
Укажите стороны листа, на которых будет выполнена печать.

[Одност.]

Печать производится с одной стороны листа.

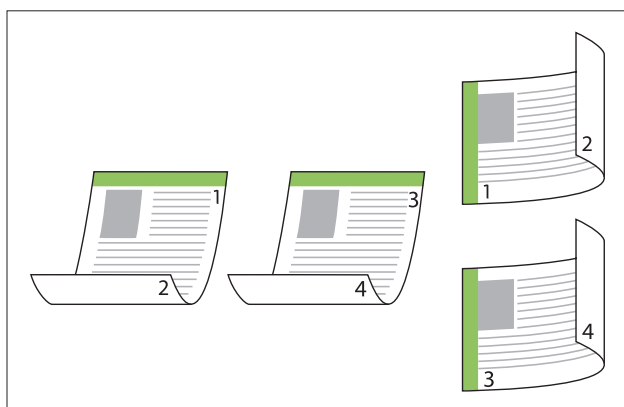
[Двусторонняя(Длинный край)]

Печать производится с обеих сторон листа под переплет вдоль длинного края.



[Двусторонняя(Короткий край)]

Печать производится с обеих сторон листа под переплет вдоль короткого края.



- Чтобы выполнить двустороннюю печать документа, содержащего страницы разного размера, выберите ориентацию переплета в диалоговом окне [Оригинал комб. размера].

Копии

Введите количество печатаемых копий (от 1 до 9 999).



- Если настроена программа, ввести количество копий невозможно.

Печать и пауза

Перед тем как печатать документ с большим количеством страниц, можно распечатать одну пробную страницу или комплект страниц (эта страница/комплект не включаются в общее количество страниц). Проверив отпечаток, нажмите клавишу [Пуск] на принтере, чтобы продолжить печать. Чтобы включить эту опцию, установите флажок.



- Способ вывода пробных отпечатков ([Неподобранный] или [Печать по копиям]) можно настроить с помощью параметра [Сортировка].
- После проверки результатов печати вы можете изменить настройки с панели управления принтера. (стр.113 “Изменение настроек во время печати”)

Сортировать

Укажите способ вывода листов при печати нескольких копий.

[Печать по копиям], [Неподобранный]



- Если выбран параметр [Печать по копиям], снимите флажок [Разобрать по копиям] в диалоговом окне печати в приложении. Если этого не сделать, документ может быть распечатан неправильно.

Размер оригинала

Укажите размер бумаги и ориентацию оригинального документа.

[Ориентация]

[Портрет], [Ландшафт]



- Для печати на конвертах рекомендуется подключить опциональный лоток-накопитель и комплект для подачи конвертов.
- В списке указаны размеры, зарегистрированные в разделе [Ввод пользоват.бумаги] на вкладке [Окруж.среда]. (стр.143 “Ввод пользоват.бумаги”)

■ Определение пользовательского размера

Если документ имеет нестандартный размер, выберите [Custom].

1 Выберите значение [Custom] для параметра [Размер оригинала].

Откроется диалоговое окно [Пользоват.].

2 Введите размер документа.

3 Нажмите [ОК].



- Введенный здесь размер действует только при настройке размера документа. Часто используемые размеры документов рекомендуется зарегистрировать. (стр.143 “Ввод пользоват.бумаги”)

Оригинал комб. размера

Используйте эту опцию, если оригинал содержит страницы разного размера. Если включена функция [Оригинал комб. размера], будет автоматически выбран лоток, соответствующий размеру документа.



- Невозможно использовать функцию [Оригинал комб. размера] вместе с функциями [Размер бумаги], [Объединение], [Повторение изображения], [Буклет], [Место переплета], [Добавить обложку], [Плакат], [Обнаруж. пуст.страниц], [Наложение формы] или [Печать мультикомпонентной бумаги]. (стр.123 “Размер бумаги”, стр.127 “Объединение”, стр.127 “Повторение изображения”, стр.128 “Буклет”, стр.132 “Место переплета”, стр.133 “Добавить обложку”, стр.128 “Плакат”, стр.141 “Обнаруж. пуст.страниц”, стр.251 “Наложение формы”, стр.141 “Печать мультикомпонентной бумаги”)
- Двусторонняя печать с этой опцией применяется только в том случае, если размеры лицевой и обратной стороны документа одинаковые. (В противном случае обратная сторона остается пустой.)
- Если документ, содержащий страницы разного размера, печатается без опции [Оригинал комб. размера], для всех страниц будет использован размер первой страницы.

■ Использование этой функции для двусторонней печати

Используя эту функцию с двусторонней печатью, вы можете задать положение переплета для каждого размера бумаги. Чтобы открыть диалоговое окно [Оригинал комб. размера], установите флажок [Оригинал комб. размера] и нажмите [Детали]. Выберите положение переплета для каждого размера.



- Для параметра [Оригинал комб. размера] в меню [USB] — [Загрузка] выберите документ на экране [USB] — [Загрузка] панели управления и коснитесь [Настройка печати] в подменю — [Меню "Еще"] — [Оригинал комб. размера] — [ON]. (стр.163 “Печать документа с флеш-диска USB”)

[Большая страница]

[Длинная сторона], [Короткая сторона]

[Меньшая страница]

[Длинная сторона], [Короткая сторона]

[Повернуть большую страницу на 180 градусов]

[Повернуть большие страницы на 180 градусов]



- [Большая страница] — это страница размеров A3, B4 (Ledger, Legal) и Tabloid. [Меньшая страница] — все остальные размеры.
- Некоторые приложения не позволяют задать требуемую ориентацию больших страниц, поворачивая их. В этом случае установите флажок, чтобы повернуть печатаемые страницы на 180 градусов.

Масштаб

Укажите коэффициент увеличения/уменьшения оригинала.

Установите флажок [Масштаб] и введите коэффициент увеличения/уменьшения в диапазоне от 50% до 200%.

Если флажок [Масштаб] не установлен, коэффициент увеличения/уменьшения выбирается автоматически с учетом настроек [Размер оригинала], [Размер бумаги] и спуска полос.

Размер бумаги

Укажите размер бумаги для печати.



- Нельзя одновременно использовать функции [Размер бумаги] и [Оригинал комб. размера]. (стр.123 “Оригинал комб. размера”)
- Для печати на конвертах рекомендуется подключить опциональный лоток-накопитель и комплект для подачи конвертов.
- В списке указаны размеры, зарегистрированные в разделе [Ввод пользоват.бумаги] на вкладке [Окруж.среда]. (стр.143 “Ввод пользоват.бумаги”)

■ Определение пользовательского размера бумаги

Если бумага имеет нестандартный размер, выберите [Custom].

1 Выберите значение [Custom] для параметра [Размер бумаги].

Откроется диалоговое окно [Пользоват.].

2 Введите размер бумаги.

3 Нажмите [ОК].



- Введенный здесь размер действует только при настройке размера документа. Часто используемые размеры бумаги рекомендуется регистрировать. (стр.143 “Ввод пользоват.бумаги”)

Лоток для бумаги

Выберите входной лоток для печати.



- При использовании функции [Печать мультикомпонентной бумаги] для параметра [Лоток для бумаги] задается значение [Автомат.]. (стр.141 “Печать мультикомпонентной бумаги”)

[Автомат.]

Лоток для бумаги выбирается автоматически с учетом настроек [Тип бумаги] и [Размер бумаги].

[Стандартный лоток]

Печать выполняется на бумаге, загруженной в стандартный лоток.

[Лоток подачи 1], [Лоток подачи 2], [Лоток подачи 3], [Дополнительный лоток]

Печать выполняется на бумаге, загруженной в указанный лоток.



- Если выбрано значение [Автомат.], но фактический размер бумаги в лотке не соответствует настройкам [Размер бумаги] и [Тип бумаги] (или загружена правильная бумага, но для параметра выбора лотка задано значение, отличное от [Автовыбор]), отображается сообщение об ошибке и задание не печатается. Выберите [Любой] для настройки [Тип бумаги]. (стр.124 “Тип бумаги”)

- Проверить тип и размер загруженной в лоток бумаги можно с помощью приложения RISO Console. См. “Экран[Расходные материалы]” (стр.175) в разделе “RISO Console”.
- Если используется опциональный податчик большой емкости, вместо [Стандартный лоток] отображается [Лотка мас. под. бум.].
- При использовании опционального дополнительного лотка отображается [Дополнительный лоток].

Тип бумаги

Выберите тип бумаги для печати.

Можно печатать документы с корректировками, такими как подкрашивание и количество чернил, а также выбрать обработку изображения с учетом текущего типа бумаги.

[Любой]

Автоматический выбор типа бумаги в соответствии с настройками принтера.

[Обычная]

[Бум.струй.п.], [С матов.покр]

Выберите одно из этих значений в случае использования бумаги для струйной печати или другой подобной бумаги.

[Высококач.]

[Открытка I J]

Этот элемент можно настроить, выбрав [Стандартный лоток] или [Лотка мас. под. бум.] с помощью параметра [Лоток для бумаги].



- Машина выбирает цветовой профиль, который лучше всего подходит заданному типу бумаги. Для печати с надлежащим цветовым балансом выбирайте настройки принтера в соответствии с характеристиками загруженной бумаги.
- При выборе значения [Любой] может возникнуть несовместимость между типом бумаги и типом обработки изображения, если не установлена связь с принтером либо настройки бумаги на принтере были изменены после отправки задания печати.

■ Что такое цветовой профиль?

Цвета на мониторе или любом другом дисплее передаются посредством трех основных цветов (RGB: красный, зеленый, синий), однако для печати с помощью чернил используются другие три основных цвета (CMY: голубой, пурпурный, желтый).

Модель CMY, применяемая для передачи цветов на бумаге, имеет в своем составе меньше цветов, чем модель RGB, которая применяется для передачи цветов на компьютерном мониторе. По этой причине принтер не может точно воспроизвести цвета, которые вы видите на мониторе. Чтобы приблизительно воспроизвести цвета на мониторе или естественные цвета, используется специальный метод преобразования цветов RGB в цвета CMY. Этот метод называют “управление цветом”, а таблицу преобразования — “цветовой профиль”.

Управляя цветом, принтер автоматически выбирает несколько цветовых профилей, чтобы получить оптимальный цвет для комбинации исходного изображения и используемой бумаги.



- Эта машина использует цветовые профили, созданные и отредактированные на основе технологии ColorSet (лицензия Monotype Imaging K.K).

ВыводНазначение

Укажите, что делать с данными, полученными с компьютера: печатать или сохранить в папке на принтере.

Также данные можно сохранить на флеш-диске USB в виде файла PRN или создать на их основе файл для использования в программе для определения области штрихкода.

[Печать]

Печать данных.

[Хранил.]

Документ можно сохранить в виде файла PRN в папке на машине.

[Печать и хранение]

Сохранение оригинальных данных в папке на машине и их печать.

[Сохранение на USB-накоп.]

Документ можно сохранить в виде файла PRN на флеш-диске USB. Даже если принтер не подключен к сети, вы можете печатать с флеш-диска USB, вставив его в разъем на машине.

[Сохранить как файл]

Создается файл PRN для использования в программе для определения области штрихкода.



- Не отсоединяйте флеш-диск USB, пока не завершится запись данных. В процессе записи данных на панели задач компьютера отображается значок принтера. После завершения записи значок исчезает. Отсоединяйте флеш-диск USB только после того, как значок исчезнет.



- Данные, сохраненные в папке на машине, можно распечатать с экрана [Хранил.] — [Загрузка] (стр.151) или из “Меню [Хранилище]” (стр.180) приложения “RISO Console”.
- Чтобы распечатать данные с флеш-диска USB, подключите флеш-диск к машине и перейдите на экран [USB] — [Загрузка]. Также данные можно скопировать в папку на машине. (стр.169 “Копировать в папку”)
- Файлы PRN выводятся драйвером принтера в формате, который был разработан исключительно для компании RISO KAGAKU CORPORATION. Эти файлы невозможно открыть с помощью принтеров или приложений других производителей.
- К данным, которые сохраняются в папке на машине, добавляется имя пользователя компьютера (владелец).

■ Настройки папки назначения

Папки, зарегистрированные в разделе [Запись папки] на вкладке [Окруж.среда], отображаются в списке [Назначение]. (стр.142 “Вкладка [Окруж.среда]”)

1 Для параметра[Вывод] выберите [Печать и хранение], [Хранил.] или [Сохранение на USB-накоп.].

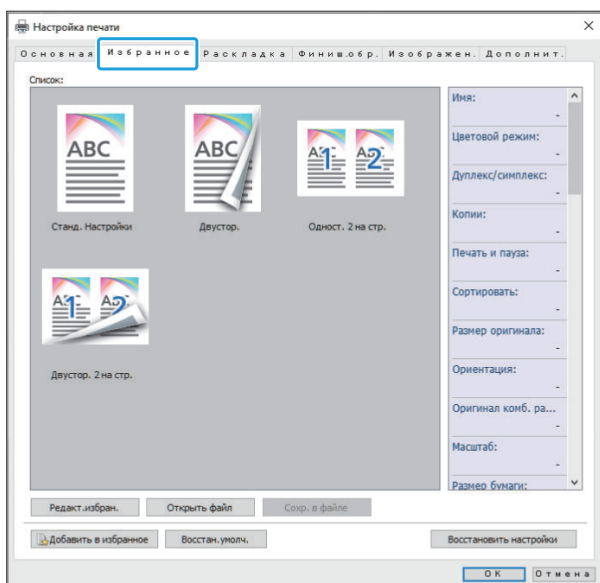
2 Нажмите [Детали].
Откроется диалоговое окно [Вывод].

3 В выпадающем меню [Назначение] выберите каталог исходных данных.

Доступные папки отображаются в списке [Назначение].

4 Нажмите [ОК].
Имя выбранной папки появится в поле [Назначение].

Вкладка [Избранное]



Список

В списке отображаются настройки драйвера принтера, которые были зарегистрированы в избранном. Рекомендуемые настройки предварительно зарегистрированы в качестве избранных.

Щелкните избранную настройку, чтобы просмотреть сведения о ней. Настройки печати изменяются в соответствии с выбранными избранными настройками.

Редакт.избран.

Отредактируйте зарегистрированные избранные настройки.

[Текущая настройка]

Отображаются выбранные избранные настройки.

[Список]

Отображаются зарегистрированные избранные настройки.

[Вверх], [Вниз]

С помощью этих кнопок можно менять порядок отображения избранных настроек в [Список].

[Переименовать]

Можно изменить имя зарегистрированной настройки. Введите новое имя, содержащее от 1 до 20 символов.

[Удалить]

Можно удалить избранную настройку.

Открыть файл

Вы можете извлечь и использовать настройки драйвера принтера, хранящиеся на компьютере.

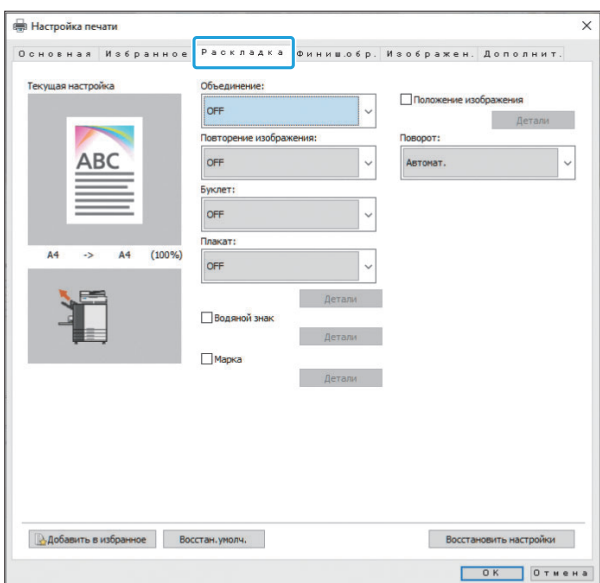
- 1 **Нажмите [Открыть файл].**
Откроется диалоговое окно [Открыть].
- 2 **Выберите файл на компьютере.**
- 3 **Нажмите [Открыть].**
Загруженные настройки отобразятся в [Список].

Сохранить в файле

Настройки, зарегистрированные в избранном, можно сохранить на компьютере. Это полезно, например, если вы хотите переустановить драйвер принтера или поделиться настройками с несколькими пользователями.

- 1 **Откройте [Список] и выберите настройки, которые нужно сохранить на компьютере.**
- 2 **Нажмите [Сохранить в файле].**
Откроется диалоговое окно [Сохранить как].
- 3 **Укажите папку назначения и имя файла.**
- 4 **Нажмите [Сохранить].**
Выбранные настройки будут сохранены.

Вкладка [Раскладка]



Объединение

Используйте эту функцию для наложения последовательных страниц на один лист.

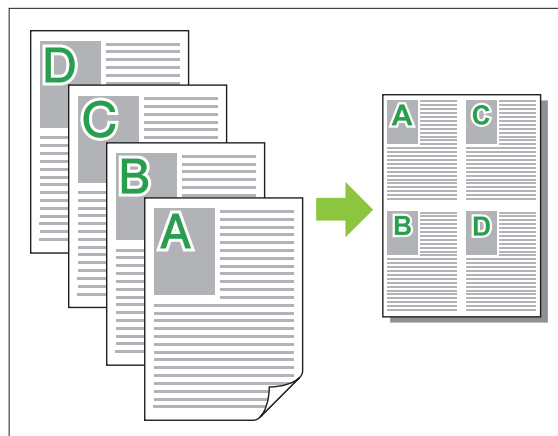


- Невозможно использовать функцию [Объединение] вместе с функцией [Оригинал комб. размера], [Повторение изображения], [Буклет], [Плакат] или [Обнаруж. пуст.страниц]. (стр.123 "Оригинал комб. размера", стр.127 "Повторение изображения", стр.128 "Буклет", стр.128 "Плакат", стр.141 "Обнаруж. пуст.страниц")

[OFF],
 [2 страницы: Слева направо],
 [2 страницы: Справа налево],
 [2 страницы: Сверху вниз],
 [2 страницы: Снизу вверх],
 [4 страницы: Слева сверху направо],
 [4 страницы: Слева сверху вниз],
 [4 страницы: Справа сверху налево],
 [4 страницы: Справа сверху вниз],
 [8 страниц: Слева сверху направо],
 [8 страниц: Слева сверху вниз],
 [8 страниц: Справа сверху налево],
 [8 страниц: Справа сверху вниз]

Выберите количество страниц на листе и порядок их размещения.

Пример: если выбрано значение [4 страницы: Слева сверху вниз]



3

Повторение изображения

Одну и ту же страницу можно напечатать на листе несколько раз.

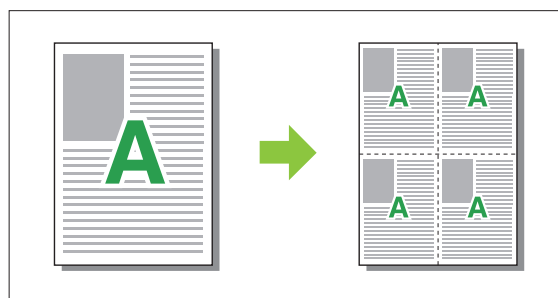


- Невозможно использовать функцию [Повторение изображения] вместе с функцией [Оригинал комб. размера], [Объединение], [Буклет] или [Плакат]. (стр.123 "Оригинал комб. размера", стр.127 "Объединение", стр.128 "Буклет", стр.128 "Плакат")

[OFF], [2 страницы], [4 страницы], [8 страниц]

Выберите число страниц на лист.

Пример: если выбрано значение [4 страницы]



Буклет

Последовательные страницы спускаются и печатаются на обеих сторонах листа для создания буклета с переплетом посередине.



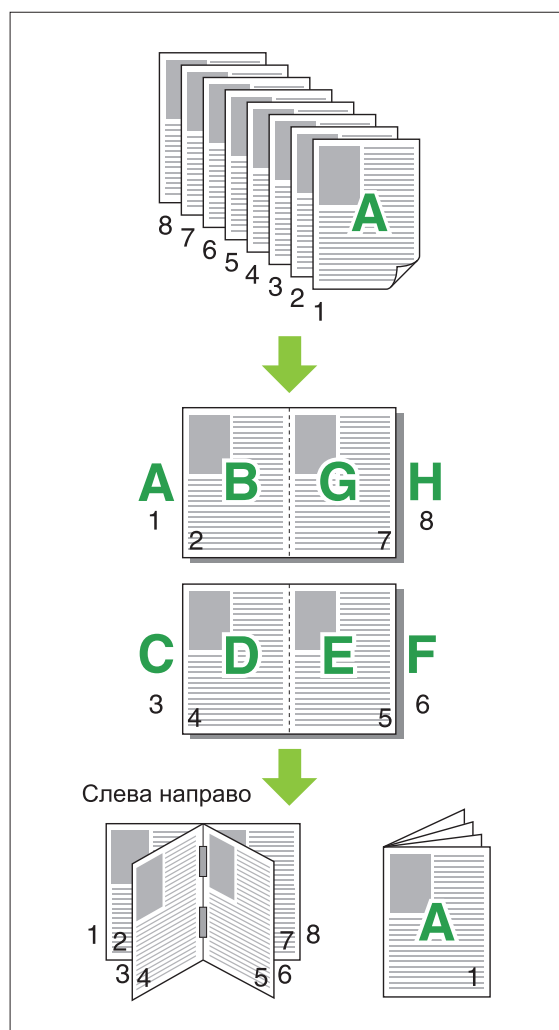
- Невозможно использовать функцию [Буклет] вместе с функцией [Оригинал комб. размера], [Объединение], [Повторение изображения], [Место переплета], [Обнаруж. пуст.страниц] или [Плакат]. (стр.123 “Оригинал комб. размера”, стр.127 “Объединение”, стр.127 “Повторение изображения”, стр.132 “Место переплета”, стр.141 “Обнаруж. пуст.страниц”, стр.128 “Плакат”)
- Если используется опциональный многофункциональный финишер, настроить параметр [Переплет буклета] (сгиб/скрепление по центру скобой) можно на вкладке [Финиш.обр.].

Для получения дополнительной информации см. “Переплет буклета” (стр.231) в разделе “Оptionальное оборудование”.

[OFF], [Слева направо], [Справа налево], [Верхний/Нижн]

Укажите порядок раскладки. При выборе значения [Портрет] для параметра [Размер оригинала] отображаются опции [Слева направо] или [Справа налево].

При выборе значения [Ландшафт] для параметра [Ориентация] в меню [Размер оригинала] отображается опция [Верхний/Нижн].



Плакат

Увеличьте страницу данных и разделите ее для печати на нескольких листах бумаги.



- Области, не предназначенные для печати, добавляются на четырех сторонах листа, напечатанного с помощью функции “Плакат”. Это области склеивания для соединения отпечатанных листов при создании плаката, позволяющие сделать места стыков незаметными.
- Невозможно использовать функцию [Плакат] вместе с функцией [Оригинал комб. размера], [Объединение], [Повторение изображения], [Буклет], [Водяной знак], [Марка] или [Положение изображения].

(стр.123 “Оригинал комб. размера”, стр.127 “Объединение”, стр.127 “Повторение изображения”, стр.128 “Буклет”, стр.129 “Водяной знак”, стр.130 “Марка”)

[2 подразделения (1x2)], [4 подразделения (2x2)], [9 подразделений (3x3)], [16 подразделений (4x4)]

Укажите количество листов для разделения оригинала.

Нажмите [Детали], чтобы открыть диалоговое окно [Плакат].

Эти настройки будут сразу применены в окне предварительного просмотра.

[Печать диапазона]

[Все], [Указанная страница]

Выберите диапазон печати. Вы также можете указать страницу для печати с помощью настройки [Указанная страница]. Страница для печати будет выделена синим цветом на изображении предварительного просмотра.

[Выравнивание по центру]

Если установлен этот флажок, изображение формируется в центре склеенных отпечатанных листов.

Если флажок не установлен, изображение формируется в верхнем левом углу склеенных листов.

[Печать строки обрезки]

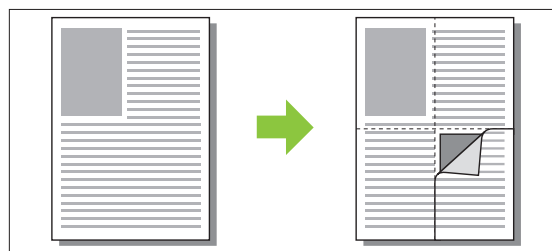
Если установлен этот флажок, линии обреза печатаются на четырех углах каждой страницы.

[Поле]

Вы можете задать поле от 0 мм до 20 мм.



- Печать без полей не поддерживается. По краям листа бумаги всегда добавляются поля.
- В зависимости от значения настройки полей может быть напечатана пустая страница, а часть изображения — отсутствовать.
- При увеличении изображения на нем может проявиться крупное зерно. Убедитесь, что для параметра [Качество изображения] выбрано значение [Высокор.] , а для [Сглаживание линии] — значение [Высокая]. Для получения дополнительной информации см. “Качество изображения” (стр.135) и “Сглаживание линии” (стр.136).



Водяной знак

Вы можете выбрать место на странице и добавлять на отпечатки водяной знак нужного размера.

Чтобы открыть диалоговое окно [Водяной знак], установите флажок [Водяной знак] и нажмите [Детали]. Выберите из предложенного списка символьную строку и задайте необходимые настройки.

Эти настройки будут сразу применены в окне предварительного просмотра.



- Для добавления и удаления водяных знаков (символьных строк) нужно иметь права администратора на компьютере.

■ Текст

[Выбрать текст]

[Confidential], [Important], [Circulation], [Reference], [Urgent], [Copying Prohibited]

[Добавить]

Вы можете добавить собственную строку длиной до 63 символов.

Нажмите [Добавить] под списком символьных строк и введите символьную строку в диалоговом окне [Добавить].

[Удалить]

Выберите в списке символьную строку, которую нужно удалить, и нажмите [Удалить].

Нельзя удалить символьные строки, заданные по умолчанию (Confidential, Important, Circulation и т. д.).

[Ввести текст]

[Применить]

Вы можете напечатать собственную строку длиной до 63 символов. Ее нельзя зарегистрировать в списке символьных строк. Строку придется вводить каждый раз заново. Нажмите [Применить], чтобы применить введенную символьную строку в окне предварительного просмотра.

■ Просмотр

Отображается изображение с заданными настройками. Вы можете откорректировать положение водяного знака с помощью мыши.

■ Страница применения

[Все страницы], [Перв. страница]

■ Украшение текста

[Шрифт]

Выберите шрифт и стиль.

[размер]

Укажите размер символьной строки.

[Цвет]

Укажите цвет символьной строки. Нажмите [Иное], чтобы выбрать цвет из цветовой палитры операционной системы.

[Прозрачность]

Укажите прозрачность символьной строки. Чем выше прозрачность, тем лучше будут видны печатаемые данные на фоне водяного знака (символьной строки).

[Рамка]

[Не установлено], [Круглая], [Прямоугольник], [Двойн.прямоугол.]
Выберите рамку для водяного знака.

■ Положение печати

[Угол поворота текста]

[Горизонт. (0 град)], [Вертик. (90 град)], [Вертик. (270 град)], [Косой (45 град)], [Косой (315 град.)], [Custom] (0-360 град.)

Выберите угол наклона текста. Можно задать точный угол наклона.

[Положение печати]

[Центр], [Верхний левый], [Верхний центральный], [Верхний правый], [Правый центральный], [Ниж.пр.], [Ниж.центр.], [Ниж.лев.], [Левый центральный], [Custom]

Выберите положение печати водяного знака. Можно задать точные значения положения по горизонтали и по вертикали.

Марка

Печатайте номера страниц, дату или текст в верхнем или нижнем колонтитуле. Чтобы открыть диалоговое окно [Марка], установите флажок [Марка] и нажмите [Детали]. Задайте нужные настройки на вкладках. [Стр.], [Дата], [Текст]



- Марки разных типов нельзя напечатать в одном положении.
- При использовании этой функции с параметрами [Объединение] или [Повторение изображения] номера страниц и дата проставляются на каждой печатаемой странице, а не в соответствии со страницами исходного документа. При использовании этой функции с параметром [Буклет] номер страницы и дата проставляются на каждой странице буклета.

■ Стр.

Чтобы печатать марку страницы, выберите [ON] на вкладке [Стр.].

[Верхний левый], [Верхний центральный], [Верхний правый], [Нижний левый], [Нижн. централ.], [Нижний правый]

Выберите положение марки страницы.

[Прозрачность]

Установите флажок [Прозрачность], чтобы в случае наложения области марки на изображение печатать дату поверх него. Если снять флажок, то в области марки на изображении создается пустое пространство, в котором проставляется дата.

[Начальный номер]

Введите начальное число для марки страницы.

[Печатать первую страницу]

Введите страницу, с которой начинаются марки. Чтобы не печатать марку на обложке, задайте для параметра [Печатать первую страницу] значение "2" (в случае двусторонней печати введите значение "3").

[Шрифт]

Выберите шрифт и стиль.

[размер]

Укажите размер текста для марки страницы.

■ Дата

Чтобы печатать марку даты, выберите [ON] на вкладке [Дата].

[Верхний левый], [Верхний центральный], [Верхний правый], [Нижний левый], [Нижн. централ.], [Нижний правый]

Выберите положение марки даты.

[Прозрачность]

Установите флажок [Прозрачность], чтобы в случае наложения области марки на изображение печатать дату поверх него. Если снять флажок, то в области марки на изображении создается пустое пространство, в котором проставляется дата.

[Страница применения]

Укажите первую страницу, на которой будет печататься марка с датой.

[Все страницы]: дата печатается на всех страницах.

[Перв. страница]: текст печатается только на первой странице.

[Дата печати]

Настройте дату для использования в марке даты.

[Сегодня]: печатается дата, настроенная в компьютере.

[Укажите дату]: печатается дата, введенная в текстовом поле.

[Шрифт]

Выберите шрифт и стиль.

[размер]

Укажите размер текста для марки даты.

■ Текст

Чтобы печатать марку текста, выберите [ON] на вкладке [Текст].

[Верхний левый], [Верхний центральный], [Верхний правый], [Нижний левый], [Нижн. централ.], [Нижний правый]

Выберите положение марки текста.

[Прозрачность]

Установите флажок [Прозрачность], чтобы в случае наложения области марки на изображение печатать дату поверх него. Если снять флажок, то в области марки на изображении создается пустое пространство, в котором проставляется дата.

[Страница применения]

Укажите страницы, на которых будет печататься марка с текстом.

[Все страницы]: текст печатается на всех страницах.

[Перв. страница]: текст печатается только на первой странице.

[Текст]

Печатается текст, введенный в текстовом поле.

[Шрифт]

Выберите шрифт и стиль.

[размер]

Укажите размер текста для марки текста.

Положение изображения

Эта функция регулирует положение изображений при печати.



- Положение изображения можно смещать на 20 мм во всех направлениях (вверх, вниз, влево, вправо).
- При двусторонней печати лицевая и обратная стороны регулируются отдельно.

Чтобы открыть диалоговое окно [Положение изображения], установите флажок [Положение изображения] и нажмите [Детали]. Введите значение в поле того направления, куда нужно сместить изображение.

[Лицевая сторона], [Обратная сторона]

Введите значение для параметра [Горизонтально] или [Вертикально].

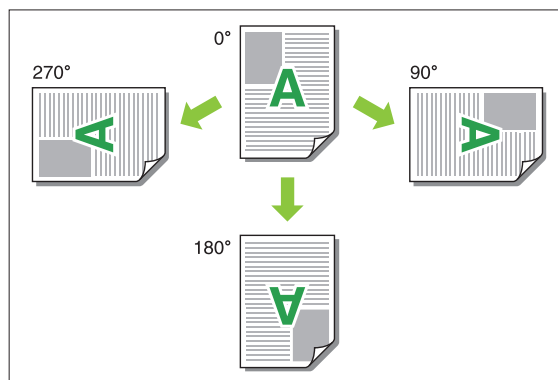
[Сброс]

Для всех направлений восстанавливается значение "0".

Поворот

Укажите ориентацию печати.

[Автомат.], [0 градусов], [90 градусов], [180 градусов], [270 градусов]

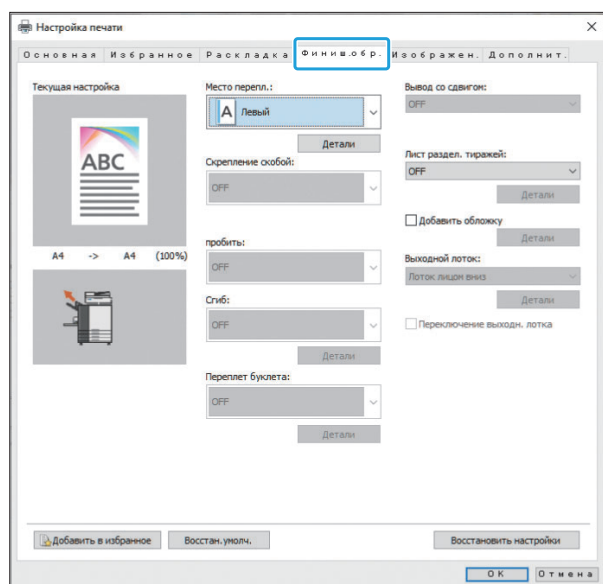


Если выбрано [Автомат.], ориентация печати настраивается автоматически в соответствии с ориентацией документа и бумаги, загруженной в лоток. В обычных условиях выбирайте [Автомат.].



- Чтобы согласовать ориентацию печати с конвертами или другой бумагой с фиксированным направлением подачи, укажите угол поворота.
- В зависимости от размера документа, размера и ориентации загруженной бумаги, а также других настроек может быть доступна только опция [Автомат.].

Вкладка [Финиш.обр.]



Место переплета

Задайте поле для переплета.



- Невозможно использовать функцию [Место переплета] вместе с функцией [Оригинал комб. размера] или [Буклет]. (стр.123 "Оригинал комб. размера", стр.128 "Буклет")

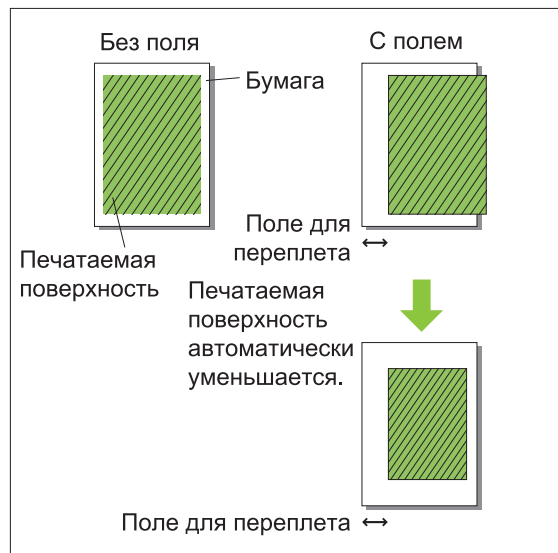
[Левый], [Правый], [Верхний]

■ Настройки поля для переплета

Чтобы открыть диалоговое окно [Место переплета], выберите место переплета и нажмите [Детали].

Укажите ширину поля.

Установите флажок [Автоуменьшен.], чтобы автоматически уменьшать печатаемое изображение, подгоняя его под размеры бумаги, если ширина поля не позволяет изображению в исходном размере уместиться на бумаге.



Скрепление скобой

При использовании опционального модуля вывода со смещением или многофункционального финишера доступна функция скрепления скобой в заданном положении.

Дополнительную информацию см. в следующих разделах:

- При использовании модуля вывода со смещением (стр.197 "Скрепление скобой")
- При использовании многофункционального финишера (стр.227 "Скрепление скобой")

пробить

Если используется опциональный многофункциональный финишер с дыроколом, вы можете настроить параметры отверстий для пробивки.

Для получения дополнительной информации см. "пробить" (стр.229) в разделе "Опциональное оборудование".

Сгиб

При использовании опционального многофункционального финишера можно настроить способ сгиба бумаги. Для получения дополнительной информации см. “Сгиб” (стр.229) в разделе “Опциональное оборудование”.

Переплет буклета

При использовании опционального многофункционального финишера можно настроить способ переплета. Для получения дополнительной информации см. “Переплет буклета” (стр.231) в разделе “Опциональное оборудование”.

Вывод с/сдв.

При использовании опционального модуля вывода со смещением, массового стопоукладчика или многофункционального финишера можно настроить сдвиг положения вывода. Дополнительную информацию см. в следующих разделах:

- При использовании модуля вывода со смещением (стр.200 “Вывод со сдвигом”)
- При использовании массового стопоукладчика (стр.221 “Вывод со сдвигом”)
- При использовании многофункционального финишера (стр.233 “Вывод со сдвигом”)

Лист раздел. тиражей

Используйте эту функцию для вставки вкладных листов между отдельными комплектами отпечатков. На вкладных листах можно печатать буквы или номера.

[OFF]

Вкладные листы не вставляются.

[Сортировка по]

Вкладной лист вставляется между комплектами с учетом единицы, заданной настройкой [Сортировать].

[Между задан.]

Вкладной лист вставляется между заданиями печати.

Выберите место вставки вкладных листов (между отсортированными комплектами или между заданиями) и нажмите [Детали], чтобы открыть диалоговое окно [Лист раздел. тиражей].

Выберите лоток для вкладных листов и укажите текст, который нужно на них печатать.

■ Выбор лотка вкладных листов

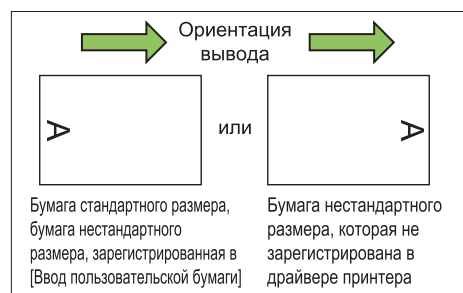
[Стандартный лоток], [Лоток подачи 1], [Лоток подачи 2], [Лоток подачи 3], [Дополнительный лоток]



- Если используется опциональный податчик большой емкости, вместо [Стандартный лоток] отображается [Лотка мас. под. бум.].
- При использовании опционального дополнительного лотка отображается [Дополнительный лоток].

■ Число вкладн.листов

Текст будет напечатан внизу (на расстоянии около 5 мм от края) или наверху (на расстоянии около 5 мм от края) листа.



[OFF]

Печать не выполняется.

[1 2 3 ...]

Вкладные листы нумеруются последовательно (1, 2, 3...). (До 9999)

[A B C...]

На вкладные листы наносятся буквы в алфавитном порядке (A, B, C...Z, AA, AB, AC...). (До ZZZ)

Добавить обложку

Используйте эту опцию для добавления передней и/или задней обложки.

Бумага добавляется из указанного лотка перед печатью данных или после нее. Эта опция позволяет добавлять цветную бумагу или бумагу, которая отличается от используемой для печати.



- Нельзя одновременно использовать функции [Добавить обложку] и [Оригинал комб. размера]. (стр.123 “Оригинал комб. размера”)

Чтобы открыть диалоговое окно [Добавить обложку], установите флажок [Добавить обложку] и нажмите [Детали]. Выберите [Добавить переднюю обложку] или [Добавить заднюю обложку], либо установите оба флажка и укажите лоток для подачи обложек.

[Добавить переднюю обложку]

Вставка обложки перед первой страницей.

[Добавить заднюю обложку]

Вставка обложки после последней страницы.

[Выбрать лоток пер.облож], [Выбрать лоток для задней обложки]

[Стандартный лоток], [Лоток подачи 1],

[Лоток подачи 2], [Лоток подачи 3],

[Дополнительный лоток]



- Укажите лоток, в который загружена бумага для обложек.
- Сторона загрузки бумаги зависит от лотка.
[Выбрать лоток пер.облож]
Стандартный лоток / опциональный дополнительный лоток: загружайте бумагу так, чтобы первый лист был ориентирован лицевой стороной вверх. Лоток подачи: загружайте бумагу так, чтобы первый лист был направлен лицевой стороной вниз.
[Выбрать лоток для задней обложки]
Стандартный лоток / опциональный дополнительный лоток: загружайте бумагу так, чтобы первый лист был ориентирован лицевой стороной вниз. Лоток подачи: загружайте бумагу так, чтобы первый лист был направлен лицевой стороной вверх.
- При использовании фирменных бланков рекомендуется распечатать один комплект и убедиться, что ориентация соответствует ориентации остальных печатаемых страниц.
- Если используется опциональный податчик большой емкости, вместо [Стандартный лоток] отображаются [Выбрать лоток пер.облож] и [Выбрать лоток для задней обложки], [Лоток мас. под. бум.]
- При использовании опционального дополнительного лотка отображается [Дополнительный лоток].

Выходной лоток

При использовании опционального лотка-накопителя, массового стопоукладчика или многофункционального финишера можно выбрать лотки для вывода отпечатанных материалов.

Дополнительную информацию см. в следующих разделах:

- При использовании лотка-накопителя (стр.214 “Выходной лоток”)
- При использовании массового стопоукладчика (стр.221 “Выходной лоток”)
- При использовании многофункционального финишера (стр.234 “Выходной лоток”)

Переключение выходн. лотка

Если используется автоматически управляемый лоток-накопитель, массовый стопоукладчик или многофункциональный финишер, машина при заполнении используемого выходного лотка автоматически переключается на другой.

Дополнительную информацию см. в следующих разделах:

- При использовании автоматически управляемого лотка-накопителя (стр.214 “Переключение выходн. лотка”)
- При использовании массового стопоукладчика (стр.221 “Переключение выходн. лотка”)
- При использовании многофункционального финишера (стр.234 “Переключение выходн. лотка”)

Создание почты

Если используется опциональное устройство Wrapping Envelope Finisher, вы можете создавать запечатанные письма с использованием специальной бумаги и печатных материалов.

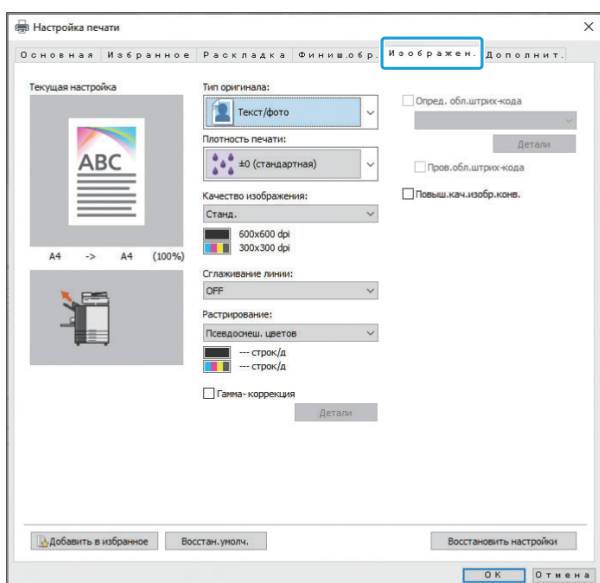
Дополнительные сведения см. в руководстве пользователя к устройству Wrapping Envelope Finisher.

Клеевое скрепление

Если используется опциональное устройство Perfect Binder, вы можете создавать буклеты методом клеевого скрепления.

Дополнительные сведения см. в руководстве пользователя, полученном с устройством Perfect Binder.

Вкладка [Изображен.]



Тип оригинала

Выберите, какая настройка качества будет иметь приоритет при печати в зависимости от типа оригинала.

[Текст/фото]

Этот параметр позволяет придать четкие очертания тексту и обеспечивает естественность цветов изображения.

[Текст/иллюстрация]

Этот параметр позволяет печатать четко очерченный текст и обеспечивает высокую яркость цветов иллюстраций.

[Улучш. текст/линии]

Этот параметр позволяет придать четкие очертания тексту и линиям.



- Невозможно выбрать [Текст/иллюстрация], если для параметра [Цветовой режим] выбрано значение [Черный], [Голубой] или [Пурпурный].

Плотность печати

Укажите плотность печати.

[-3] (светлая), [-2], [-1], [±0 (стандартная)], [+1], [+2], [+3] (темная)

Качество изображения

Задайте оптимальную обработку изображения в соответствии с вашими целями.

[Станд.]

Для документов и других текстовых оригиналов.

[Выс. хромогенность]

Эта функция обеспечивает высокую яркость цветов при печати.

[Высокосор.]

Эта опция подходит для печати фото и текста в высоком качестве.

[Печать СМУ]

Печать выполняется без использования серых и черных чернил. Благодаря этому чернила лучше фиксируются на бумаге и не переходят на соприкасающиеся поверхности.

[Приорит. скорости обработки]

Печать выполняется с разрешением 300 x 300 dpi без использования серых чернил. Эта опция позволяет уменьшить нагрузку при обработке изображений.

[Черновик]

Эта функция помогает уменьшить расход чернил в процессе печати. Плотность печати снижается, а нейтральные цвета становятся менее равномерными.



- Если выбрано [Высокосор.], время печати увеличивается.
- Невозможно настроить [Повыш. кач. изобр. конв.], если задано значение [черновик]. (стр. 139 "Повыш. кач. изобр. конв.")

Сглаживание линии

Эта функция дополняет переходные цвета рисунка и фоновые цвета в области контуров текста и иллюстраций (линейная графика), делая контуры мягче.

Выберите один из двух способов обработки изображения.

[OFF]

Сглаживание линии выключено.

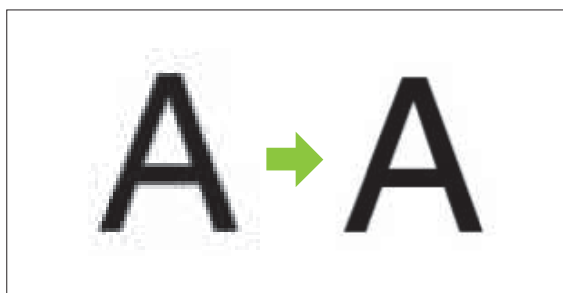
[Низкая]

Выберите эту опцию для создания мягких контуров.

Подходит для печати данных, которые не требуют высококачественной обработки.

[Высокая]

Выберите эту опцию для создания мягких контуров, а также четких тонких линий и символов.



(Изображение)



- Скорость обработки изображения функцией сглаживания линии обратно пропорциональна скорости печати. Чем выше качество изображения, тем ниже скорость печати.

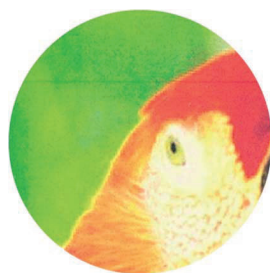
Растрирование

Укажите способ обработки.

Полутон — это технология создания видимости непрерывной градации цвета с использованием ограниченного количества чернил путем варьирования плотности и размера чернильных точек, которые печатаются на бумаге.

[Псевдосмеш. цветов]

Градация передается посредством изменения плотности точек. Чем выше плотность, тем темнее градация. Чем ниже плотность, тем светлее градация.



[Растр.пр.(140 строк/д)], [Растр.пр.(200 строк/д)]

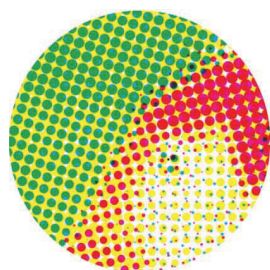
Если для параметра [Цветовой режим] задано значение [Черный].

[Растр.пр.(70 строк/д)], [Растр.пр.(100 строк/д)]

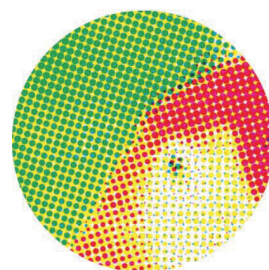
(Если параметр [Цветовой режим] имеет значение, отличное от [Черный])

Градация передается посредством изменения размера точек. Чем крупнее точки, тем темнее градация. Чем мельче точки, тем светлее градация.

Растровый процесс 100 линий на дюйм обеспечивает более детальные изображения, чем 70 линий на дюйм.



70 строк на дюйм



100 строк на дюйм

(Увеличенное изображение)

Гамма-коррекция

Эта функция позволяет настраивать яркость, цветность, контраст и значение гамма для красного, зеленого и синего цветов.



- Невозможно использовать вместе функции [Гамма-коррекция] и [Обнаруж. пуст.страниц]. (стр.141 “Обнаруж. пуст.страниц”)

Чтобы открыть диалоговое окно [Гамма-коррекция], установите флажок [Гамма-коррекция] и нажмите [Детали]. Задайте для каждого параметра значение в диапазоне от -25 до +25.

[Яркость]

Чем меньше значение, тем темнее (чернее) цвет. Чем больше значение, тем ярче (белее) цвет.

[Цветность]

При малых значениях цвета становятся блеклыми. При больших значениях цвета становятся более яркими.

[Контраст]

Настройте отношение яркости самой светлой и самой темной частей изображения.

Чем меньше значение, тем ниже контраст. Чем больше значение, тем выше контраст.

[Красный], [Зеленый], [Синий]

Отрегулируйте значение гаммы для каждого цвета.

Чем меньше значение, тем слабее цвет. Чем больше значение, тем сильнее цвет.



- Если отпечатки получаются желтоватыми, уменьшите значения для красного и зеленого. Сведения о регулировке других цветов можно получить у администратора.

Опред. обл.штрих-кода

Эта функция делает плотность печати в заданной области штрихкода удобной для чтения.

[Опред. обл.штрих-кода]

Установите флажок и выберите в ниспадающем меню файл с определением области.

[Детали]

Нажмите [Детали], чтобы открыть диалоговое окно [Опред. обл.штрих-кода].

[Коррекция плотности]

Можно настроить плотность печати в заданной области штрихкода.

[-3] (светлая), [-2], [-1], [Стандартная], [+1], [+2], [+3] (темная)



- [-3] (светлая), [+1], [+2], [+3] можно выбрать, если для параметра [Качество изображения] задано значение [Приорит. скорости обработки]. (стр.135 “Качество изображения”)

[Пров.обл.штрих-кода]

Выполните пробную печать (область печати штрихкода затенена) и убедитесь, что область штрихкода совмещена со штрихкодом, а окружающий текст и иллюстрации находятся на расстоянии не менее 1 мм от штрихкода.



- Если указано значение [Опред. обл.штрих-кода], невозможно настроить [Черновик] и [Печать СМУ] в параметре [Качество изображения]. (стр.135 “Качество изображения”)

■ Создание файла с определением области штрихкода

Чтобы воспользоваться функцией [Опред. обл.штрих-кода], предварительно запустите программу для определения области штрихкода и создайте файл CSV, в котором задана область печати штрихкода. Затем этот файл нужно зарегистрировать в принтере. Для получения сведений об установке программы для определения области штрихкода, определении области штрихкода и регистрации файла с определением в принтере см. раздел “Обзор программы для определения области штрихкода” (стр.186).

■ Проверка определения области штрихкода

Установите флажок [Пров. обл. штрих-кода] и нажмите [ОК], чтобы создать пробный отпечаток для проверки. Убедитесь, что заданная область совмещена со штрихкодом. Если нужно изменить положение области, снова запустите программу для определения области штрихкода и повторно настройте область штрихкода.



Правильная спецификация

- Размер полей вокруг штрих-кода должен быть не меньше 1 мм.



- Заданная область не может быть меньше, чем штрих-код.



- Заданная область должна быть совмещена со штрих-кодом.



- Область не должна включать другие объекты — только штрих-код. Любое нечерное изображение внутри заданной области будет распечатано белым цветом (станет невидимым).



- В режиме [Пров. обл. штрих-кода] штрихкод в заданной области распечатывается пурпурным цветом, если параметр [Цветовой режим] имеет значение [Полноцветн]. Если выбран другой цветовой режим, выполняется печать соответствующим цветом.

- Эта функция предназначена для одномерных штрихкодов. Для двумерных штрихкодов (например, QR-кодов) настройка не требуется.
- Если для принтера и приложения, в котором был создан оригинал, задано разное разрешение, штрихкоды могут считываться неправильно даже после применения этой функции.

■ Штрихкод печать оригиналов со штрихкодом

Правильно задайте область штрихкода и распечатайте документ.



- Независимо от цвета оригинала, в заданной области штрихкода основным цветом является белый, а для штрихкода используется черный.

1 Откройте драйвер принтера из диалогового окна печать в приложении с документом.

2 На вкладке [Изображен.] установите флажок [Опред. обл. штрих-кода].

3 В ниспадающем меню выберите файл с определением области штрихкода.

4 Нажмите [ОК].

Плотность печати области штрихкода надлежащим образом настраивается до начала печати.



- Ниже приведены инструкции по сохранению настроек часто используемых штрихкодов как настроек по умолчанию. Это позволит вам легко печатать штрихкоды без необходимости каждый раз настраивать все параметры.

■ **Регистрация настроек по умолчанию**

1 Выберите используемый принтер в меню [Пуск] — [Параметры] — [Устройства] или [Bluetooth & устройств] — [Принтеры и сканеры].

2 Нажмите [Управление] — [Настройка печати], чтобы открыть экран драйвера принтера и отобразить вкладку [Изображен.].

3 Настройте параметры печати штрихкодов и нажмите [Применить].

Файл с определением области штрихкода будет зарегистрирован как настройка по умолчанию. Теперь для печати штрихкодов достаточно выбрать драйвер принтера.

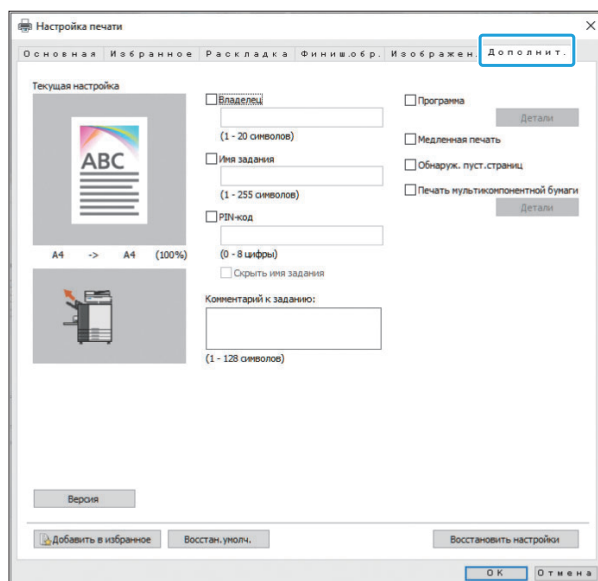
Повыш.кач.изобр.конв.

Предотвращение смазывания и появления пятен во время печати конвертов. Установите флажок [Повыш.кач.изобр.конв.].



- Невозможно настроить [Повыш.кач.изобр.конв.], если для параметра [черновик] задано значение [Качество изображения]. (стр.135 “Качество изображения”)

Вкладка [Дополнит.]



Владелец

Можно ввести имя владельца. Для этого установите флажок [Владелец].

Имя задания

Можно ввести имя задания. Для этого установите флажок [Имя задания].

PIN-код

Можно задать PIN-код для печати документа, который не должны видеть другие люди. Чтобы распечатать задание, защищенное PIN-кодом, необходимо ввести PIN-код на панели управления принтера. Установите флажок [PIN-код] и введите PIN-код. Если выбрано значение [Скрыть имя задания], вместо имени задания на панели управления принтера и в приложении RISO Console отображаются звездочки “*****”.



- Не забудьте PIN-код. Пользователи без прав администратора не могут удалять из списка задания, PIN-код которых им неизвестен. Для удаления таких заданий обратитесь к администратору.

Комментарий к заданию

Вы можете добавить комментарий для пользователей принтера. Комментарии к заданиям отображаются на панели управления принтера и в приложении RISO Console.

Программа

Если вам необходимо распределить разное количество копий по группам (например, подразделение компании или школьный класс), можно быстро распечатать необходимое количество копий всего за одну операцию. Например, чтобы создать документ для каждого подразделения компании, можно сразу распечатать нужное количество листов по каждому подразделению. Чтобы открыть диалоговое окно [Программа], установите флажок [Программа] и нажмите [Детали]. Укажите количество копий и комплектов для каждой группы.



- Функции [Программа] и [Печать мультikomпонентной бумаги] невозможно использовать одновременно. (стр. 141 “Печать мультikomпонентной бумаги”)

■ Ввод количества копий и комплектов

Группа [01G] — [60G]

Настройте программу, в которой одна группа комбинируется с количеством копий и комплектов.

Можно настроить до 60 групп.

[Копии]

Введите количество печатаемых копий. Можно указать до 9999 копий.

[Компл]

Укажите, сколько комплектов необходимо напечатать, исходя из введенного количества копий одного комплекта.

Можно настроить до 99 комплектов.

<Пример настройки>

Ниже описано, как настроить параметры при печати с делением копий на количество сотрудников в подразделении.

Подразделение	Администрация	Бухгалтерия	Менеджмент
Количество сотрудников	10	6	10
Необходимое количество копий	10	6	10

Разделите группы на подразделения и укажите номера в полях [Копии] и [Компл] соответственно для каждой группы. Укажите количество сотрудников в поле [Копии]. Чтобы напечатать один комплект указанных копий, введите 1 в поле [Компл].

Подразделение	Настройки драйвера принтера		
	Группа	Копии	Комплекты
Администрация	01G	10	1
Бухгалтерия	02G	6	1
Менеджмент	03G	10	1

Кроме того, когда несколько групп имеют одинаковое необходимое количество копий, вы можете объединить их в одну группу, увеличив количество комплектов. В этом случае оба отдела — администрация и менеджмент — будут иметь одинаковое количество копий, поэтому для печати с разделением копий по подразделениям компании можно настроить параметры указанным ниже образом.

Подразделение	Настройки драйвера принтера		
	Группа	Копии	Комплекты
Администрация, менеджмент	01G	10	2
Бухгалтерия	02G	6	1

■ Сортировать

Укажите, нужно ли печатать задание страница за страницей или комплектами.

[Неподобранный], [Печать по копиям]

■ Вкладной лист (программа)

Разделение отпечатков на заданные единицы путем вставки вкладных листов.

[OFF]

Вкладные листы не вставляются.

[Между комплект.]

Вкладные листы вставляются между комплектами.

[Между группами]

Вкладные листы вставляются между группами.

■ Лоток вкладн.листов

[Стандартный лоток], [Лоток подачи 1], [Лоток подачи 2], [Лоток подачи 3], [Дополнительный лоток]



- Если используется опциональный податчик большой емкости, вместо [Стандартный лоток] отображается [Лоток мас. под. бум.].
- При использовании опционального дополнительного лотка отображается [Дополнительный лоток].

■ Число вкладн.листов

Если этот флажок установлен, вкладные листы нумеруются.

Если выбрано значение [Между комплект.], печатается номер группы и номер комплекта.

Если выбрано значение [Между группами], печатается номер группы.

■ Вывод со сдвигом (программа)

Этот параметр можно настроить при использовании опционального модуля вывода со смещением, массового стопокладчика или многофункционального финишера. Дополнительную информацию см. в следующих разделах:

- При использовании модуля вывода со смещением (стр.200 “Вывод со сдвигом (программа)”)
- При использовании массового стопокладчика (стр.221 “Вывод со сдвигом (программа)”)
- При использовании многофункционального финишера (стр.234 “Вывод со сдвигом (программа)”)

Медленная печать

Можно снизить скорость печати. Также снижается уровень шума, создаваемого машиной в процессе печати.

Обнаруж. пуст.страниц

Пустые страницы исключаются из печатаемых данных.



- Пустой считается страница, которую принтер выводит, ничего на ней не печатая. Страницы печатаются, даже если на них нет основного текста, а только нижний или верхний колонтитул.
- Невозможно использовать функцию [Обнаруж. пуст.страниц] вместе с функцией [Оригинал комб. размера], [Объединение], [Буклет] или [Гамма- коррекция]. (стр.123 “Оригинал комб. размера”, стр.127 “Объединение”, стр.128 “Буклет”, стр.137 “Гамма- коррекция”)

Печать мультикомпонентной бумаги

Используйте этот параметр при печати на бумаге разных типов, например при печати бланков или форм через копирку.

Чтобы открыть диалоговое окно [Печать мультикомпонентной бумаги], установите флажок [Печать мультикомпонентной бумаги] и нажмите [Детали].

Выберите лоток в разделе [Лотки подачи] и добавьте его в список [Последоват. лотков подачи]. При использовании функции [Печать мультикомпонентной бумаги] подача бумаги осуществляется, начиная с самого первого лотка в списке [Последоват. лотков подачи]. Изменить очередность лотков в списке можно с помощью кнопок [Вверх] и [Вниз].



- Невозможно использовать функцию [Печать мультикомпонентной бумаги] вместе с функцией [Оригинал комб. размера] или [Программа]. (стр.123 “Оригинал комб. размера”, стр.140 “Программа”)
- При выборе [Печать мультикомпонентной бумаги] для параметра [Лоток для бумаги] будет задано значение [Автомат.]. (стр.124 “Лоток для бумаги”)

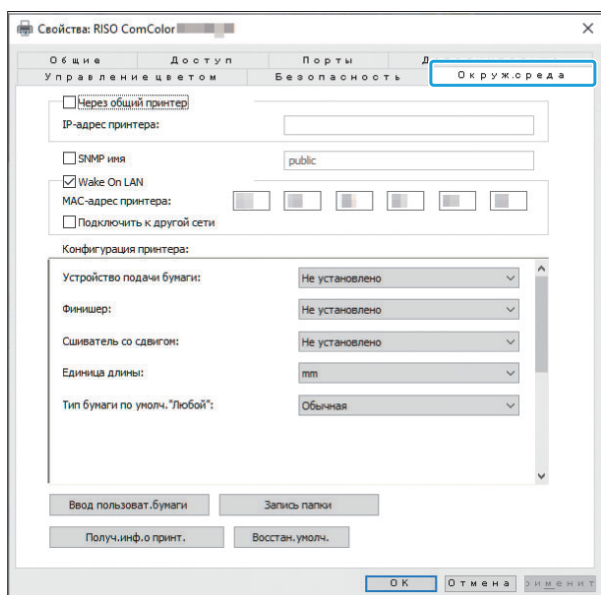
- Если вы используете опциональный модуль вывода со смещением или многофункциональный финишер и настроили функцию [Скрепление скобой]/[пробить], то функция [Печать мультикомпонентной бумаги] будет доступна только при условии, что размер и ориентация бумаги совпадают для всех лотков, указанных в списке [Последоват. лотков подачи].

Версия

Здесь можно просмотреть версию и цветовой профиль драйвера принтера, а также название модели принтера.

Вкладка [Окруж.среда]

При первом использовании драйвера принтера или добавлении опционального оборудования необходимо настроить параметры среды на вкладке [Окруж.среда] в свойствах принтера. Для отображения вкладки [Окруж.среда] перейдите в раздел [Параметры] — [Устройства] или [Bluetooth & устройств] — [Принтеры и сканеры] в меню [Пуск], выберите используемый принтер и нажмите [Управление] — [Свойства принтера].



- Чтобы для всех настроек на вкладке восстановить значения по умолчанию, нажмите [Восстан.умолч.].

Через общий принтер

Выберите эту опцию, чтобы использовать машину с помощью общего драйвера принтера на сервере.

Установите флажок [Через общий принтер] и введите в поле [IP-адрес принтера] IP-адрес машины, которая будет использоваться совместно с сервером печати (до 39 символов). Узнать IP-адрес машины можно на экране [О системе] — [Инф.о машине] на панели управления.

SNMP имя

Укажите имя сообщества, необходимое для получения информации о машине от компьютеров, поддерживающих обмен данными по протоколу SNMP.

Установите флажок [SNMP имя] и введите в текстовом поле имя сообщества (от 1 до 32 символов) для обмена данными по протоколу SNMP.



- Если не установить флажок [SNMP имя], сообщество для обмена данными по протоколу SNMP будет называться "public".
- В текстовое поле для [SNMP имя] можно вводить буквенно-цифровые символы (прописные/строчные) и следующие символы:
., / : ; @ [\] ^ _
- Если имена сообщества SNMP в аппарате и в драйвере принтера не совпадают, вы не сможете получить информацию из аппарата. Изменив имя сообщества SNMP в аппарате, обязательно внесите соответствующие изменения в драйвер принтера.

Wake On LAN

Задайте параметр Wake On LAN, который будет использоваться для пробуждения устройства через LAN.

При выполнении печати в сетевой среде, где не включена функция обмена данными с помощью Wake On LAN, принтер не будет просыпается автоматически.

Выберите [Получ.инф.о принт.] и нажмите [Применить], чтобы получить MAC-адрес, который будет отображаться в поле [MAC-адрес принтера].

Чтобы ввести MAC-адрес вручную, установите флажок [Wake On LAN], введите MAC-адрес в поле [MAC-адрес принтера] и выберите [Подключить к другой сети].

[Подключить к другой сети]

Обычно этот флажок не устанавливают. Выберите этот параметр, если сегменты сети принтера и компьютера отличаются.



- Даже если настроена функция [Wake On LAN], возможность запуска принтера зависит от параметров сети. Для получения подробных сведений обращайтесь к администратору сети.

Конфигурация принтера

Обычно информация о конфигурации опционального оборудования автоматически поступает от принтера при установке драйвера принтера. Эти сведения отображаются на экране [Конфигурация принтера]. Полученные сведения можно изменить вручную.



- Отображаемая на экране информация отличается в зависимости от подключенного опционального оборудования.
[Тип бумаги по умолч."Любой"], [Ссылка на внешн. систему] и [Печать EUDC] не настраиваются автоматически.

■ Настройка конфигурации принтера вручную

В конфигурацию опционального оборудования, которую вы получили с принтера, можно вносить изменения.

Настройте вручную следующие параметры:

[Устройство подачи бумаги]

Выберите тип устройства подачи, которое подключено к машине.

[Финишер]

Выберите тип финишера, который подключен к машине.

[Сшиватель со сдвигом]

Укажите, подключен ли модуль вывода со смещением.

[Единица длины]

Выберите отображение длины: [mm] или [inch].

[Тип бумаги по умолч."Любой"]

Выберите тип бумаги, который будет использоваться, если на вкладке [Основная] экрана драйвера принтера для параметра [Тип бумаги] выбрано значение [Любой].

[Ссылка на внешн. систему]

Включите или выключите ссылку на внешнюю систему, выбрав, соответственно, [ON] или [OFF].

[Печать EUDC]

Настройте этот параметр, чтобы включить или отключить обработку печати для символов, определяемых конечным пользователем (EUDC).



- Машина изменяет цветовой профиль в соответствии с типом бумаги. (стр.124 "Тип бумаги") Даже если бумага не выбрана, для печати с использованием соответствующего цветового профиля нужно настроить тип бумаги с помощью параметра [Тип бумаги по умолч."Любой"]. Учитывайте рекомендации администратора.

Ввод пользоват.бумаги

Можно зарегистрировать до 99 нестандартных размеров бумаги.

Зарегистрированные здесь размеры будут отображаться в списках [Размер оригинала] и [Размер бумаги].

■ Автоматическая настройка размера бумаги

Эту опцию можно использовать, если размер бумаги уже зарегистрирован в принтере.

1 Нажмите [Ввод пользоват.бумаги].

Откроется диалоговое окно [Ввод пользоват.бумаги].

2 Нажмите [Получ.инф.о принт.].

Отобразятся сведения о размере бумаги, который зарегистрирован в принтере.

3 Нажмите [Заккрыть].

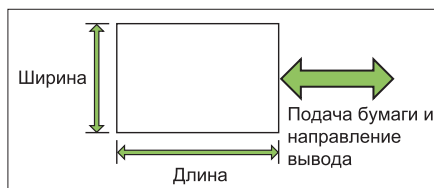
Сведения о размере бумаги будут сохранены.

■ Настройка размера бумаги вручную

1 Нажмите [Ввод пользоват.бумаги].

Откроется диалоговое окно [Ввод пользоват.бумаги].

2 Укажите ширину и длину бумаги.



Если подключен многофункциональный финишер, см. “Многофункциональный финишер FG20 (опциональное оборудование)” (стр.273) в разделе “Приложение”.

3 Введите название размера бумаги.

Введите имя, содержащее от 1 до 30 символов.

4 Нажмите [Добавить], чтобы зарегистрировать размер бумаги.

5 Нажмите [Закреть].

Сведения о размере бумаги будут сохранены.

■ Сохранение размера бумаги на компьютере

Зарегистрированный размер бумаги можно сохранить на компьютере.

Это полезно, например, если вы хотите переустановить драйвер принтера или поделиться зарегистрированным размером с несколькими пользователями.

1 Нажмите [Ввод пользоват.бумаги].

Откроется диалоговое окно [Ввод пользоват.бумаги].

2 Выберите в списке размер бумаги, который нужно сохранить.

3 Нажмите [Сохранить в файл].

4 Укажите папку назначения и имя файла.

5 Нажмите [Сохранить].

Выбранный размер бумаги будет сохранен.

■ Считывание размера бумаги с компьютера

Вы можете извлечь и использовать размер бумаги, хранящийся на компьютере.

1 Нажмите [Ввод пользоват.бумаги].

Откроется диалоговое окно [Ввод пользоват.бумаги].

2 Нажмите [Открыть файл].

3 Выберите на компьютере файл, содержащий настройки размеров бумаги.

Если на компьютере настроено отображение расширений файлов, файл с настройками размера бумаги будет отображаться с расширением .udr.

4 Нажмите [Открыть].

Список считанных размеров бумаги отобразится в диалоговом окне [Ввод пользоват.бумаги].

■ Удаление размера бумаги

1 Нажмите [Ввод пользоват.бумаги].

Откроется диалоговое окно [Ввод пользоват.бумаги].

2 Выберите в списке размер бумаги, который нужно удалить.

3 Нажмите [Удалить].

Выбранный размер бумаги будет удален.

Запись папки

В драйвере принтера можно зарегистрировать папки, куда будут сохраняться данные печати. Зарегистрированные общие и личные папки отображаются как папки назначения для данных печати в разделе [Вывод] на вкладке [Основная] экрана драйвера принтера. (стр.125 “ВыводНазначение”)



- Если получить от принтера сведения о папках не удастся, общие папки отображаются как “Общая папка 1” и так далее до “Общая папка 30”.

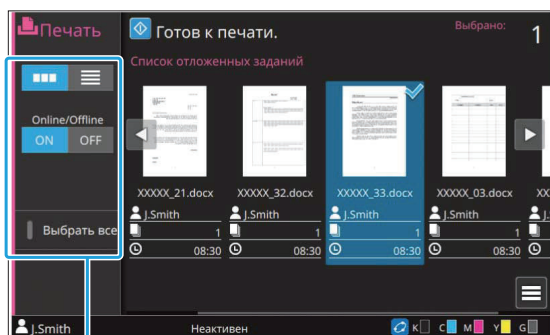
■ Настройка записи папки

- 1 Нажмите [Запись папки].**
Откроется диалоговое окно [Запись папки].
- 2 Нажмите [Получ.инф.о принт.].**
Сведения об общих папках, зарегистрированных в принтере, отображаются в окне [Общая папка на принтере].
- 3 Выберите папку, которую нужно добавить в окно [Зарегистриров. папка], и нажмите [Добав ->].**
- 4 Настройте личную папку.**
Если установить флажок [Использ. личн.папку], личные папки будут отображаться в разделе [Назначение] на вкладке [Основная].
- 5 Нажмите [ОК].**
- 6 Нажмите [ОК].**

Получ.инф.о принт.

Получите параметры опциональной конфигурации принтера и автоматически настройте их в драйвере принтера. Для получения дополнительной информации см. “Конфигурация принтера” (стр.143).



Функциональные кнопки в режиме печати



Функциональные кнопки

Выбор представления на экране

Отложенные задания можно вывести на экран в виде эскизов или списка.

- []: показывать эскизы
- []: показывать список


Online/Offline

Вы можете изменять состояние подключения к сети (онлайн/оффлайн). Если эта настройка имеет значение [OFF], машина не принимает заказы на печать от компьютера.

Настройте этот параметр, если хотите использовать машину монопольно, не прерываясь на другую работу.

[OFF], [ON]



- Если выбрано значение [OFF], отображается значок []. (стр.33 “Экран [Главная1]”)
- Если после печати задания пользователь не выберет для параметра [Online/Offline] значение [ON], оно будет автоматически восстановлено ON в перечисленных ниже случаях.
 - Автоматический сброс параметров (периодичность автоматического сброса настраивает администратор)
 - Пользователь выходит из системы

Выбрать все

Коснитесь, чтобы выбрать все задания в списке.

Коснитесь еще раз, чтобы отменить выбор.

Детали

Выберите задание в списке [Список отложенных заданий] и коснитесь [Детали] в подменю. Нажмите эту кнопку, чтобы просмотреть настройки для выбранного задания.

Измен. настр.

Чтобы проверить настройки задания, выберите задание и коснитесь [Измен. настр.] в подменю.

Выбор бумаги

Выберите лоток для бумаги.

Можно также изменить настройки лотка (размер бумаги, тип бумаги, проверка подачи двойных листов и автовыбор).

Для получения дополнительной информации см. “Выбор бумаги” (стр.65) в разделе “Копирование”.

Медл.печ.

Можно снизить скорость печати. Также снижается уровень шума, создаваемого машиной в процессе печати.

Для получения дополнительной информации см. “Медленная печать” (стр.85) в разделе “Копирование”.

Плотность печати

Можно настроить плотность печати.
Для получения дополнительной информации см. “Плотность печати” (стр.69) в разделе “Копирование”.

Положение изображения

Эта функция регулирует положение изображений при печати.
Для получения дополнительной информации см. “Положение изображения” (стр.78) в разделе “Копирование”.

Проверить настройку

1 Нажмите пункт [Проверить настройку].

Отобразится экран [Проверить настройку].
Проверьте текущие настройки.
В подменю можно настроить следующий параметр:

- Печ.с уст.подтв.

2 Нажмите пункт [Назад].

Ссылка на вн. сист.

Используя ссылку на внешнюю систему, можно печатать задания, хранящиеся во внешней системе.



- В зависимости от настроек администратора, кнопка [Ссылка на вн. сист.] может отображаться на экране [Главная1] под другим названием.
- Рабочие процедуры могут отличаться в зависимости от используемой внешней системы. Для получения подробных сведений обращайтесь к администратору.

1 Нажмите [Ссылка на вн. сист.] на экране [Главная1].

После подключения к внешней системе отобразится список документов, которые в ней хранятся.

2 Выберите документ, а затем нажмите клавишу [Пуск].

При необходимости отсканированные данные можно сохранить в папке для последующей печати.

Обзор операций с хранилищем (хранение) стр.150

1. Загрузите оригинал.



2. Выберите [Хранил.] — [сохран.] на экране [Главная1].



3. Выберите папку для сохранения данных.



4. Нажмите [Сохран.док.], чтобы изменить настройки.



5. Нажмите клавишу [Пуск].

Обзор операций с хранилищем (загрузка) стр.151

1. Выберите [Хранил.] — [Загрузка] на экране [Главная1].



2. Выберите папку.



3. Выберите документ.



4. Введите число копий с помощью цифровых клавиш.



5. Нажмите клавишу [Пуск].

Функциональные кнопки в режиме хранилища

стр.157

В этом разделе описываются функции, доступные в режиме хранилища.

Обзор операций с хранилищем

В этом разделе описаны основные операции в режиме хранилища.

Сохранение данных в папке

Отсканированные данные можно сохранить в папке.

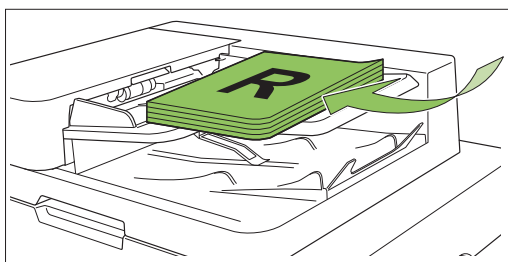
1 Загрузите оригинал.

Для получения дополнительной информации о типах оригиналов, которые можно использовать, см. "Оригиналы" (стр.23).

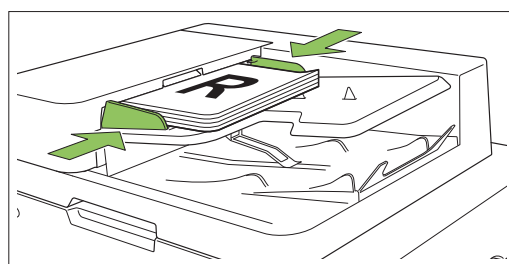
■ В АПД

1) Загрузите оригинал в АПД.

Выровняйте оригиналы и положите их лицевой стороной вверх.



2) Сдвиньте направляющие оригинала для соответствия ширине оригиналов.

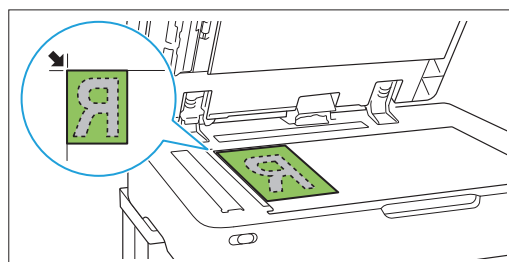


■ На стекле оригиналов

1) Откройте крышку оригиналов.

2) Загрузите оригиналы.

Загрузите оригинал на стекло лицевой стороной вниз. Совместите угол оригинала с верхним левым углом стекла.

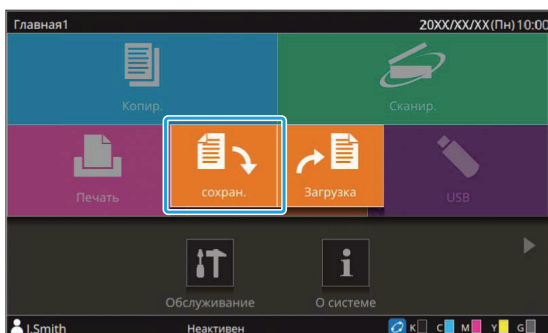


3) Закройте крышку оригиналов.

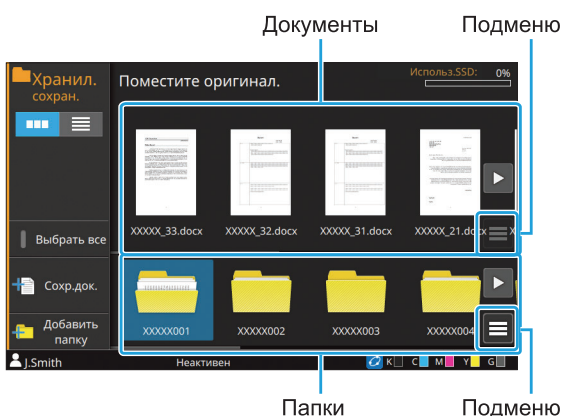


• Открывайте и закрывайте крышку оригиналов с осторожностью.

2 Выберите [Хранил.] — [сохран.] на экране [Главная1].



3 Выберите папку для сохранения данных.



В списке приведены личные и общие папки, которые администратор разрешил использовать. В подменю можно настроить следующие параметры:

- Изменить цвет
- Переименовать

В списке отображаются документы, которые хранятся в выбранной папке.

В подменю можно настроить следующие параметры:

- Детали
- Переименовать
- Удалить

4 Нажмите пункт [Сохран. док.].

Укажите подробные настройки сохранения документа.

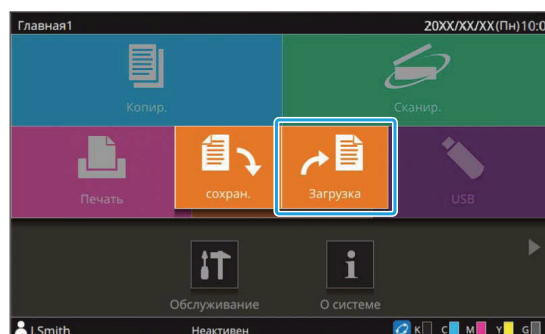
Для получения дополнительной информации о функциях, которые можно настроить, см. "Список настроек в [Хранил.] — [сохран.]" (стр. 153).

5 Нажмите клавишу [Пуск].

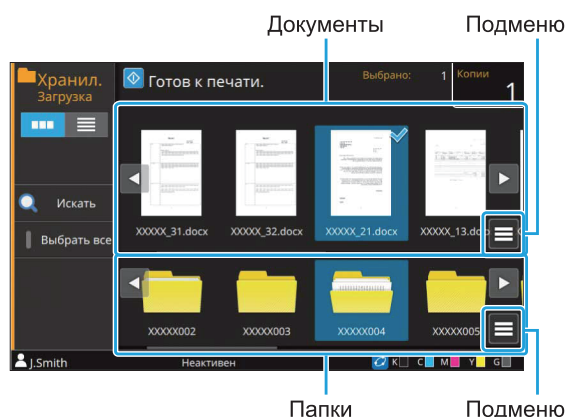
Печать документа из папки

Хранящиеся в папке документы можно распечатать.

1 Выберите [Хранил.] — [Загрузка] на экране [Главная1].



2 Выберите нужную папку, а затем документ для печати.



В списке приведены личные и общие папки, которые администратор разрешил использовать.

В подменю можно настроить следующие параметры:

- Изменить цвет
- Переименовать

В списке отображаются документы, которые хранятся в выбранной папке.

В подменю можно настроить следующие параметры:

- Детали
- Измен. настр.
- Переименовать
- Удалить
- Копировать в USB-накопитель
- Копировать в папку

3 Введите число копий с помощью цифровых клавиш.

4 Нажмите клавишу [Пуск].



• Документы хранятся в папке в виде данных с настройками. При печати этих документов используйте тот же тип бумаги, который был выбран при сохранении данных в папке.

Список настроек в [Хранил.] — [сохран.]

Ниже приведен список настроек, доступных в режиме [Хранил.] — [сохран.].

Элемент настройки	Операция:	Страница
Выбор представления на экране	Выберите способ отображения элементов: эскизы или список.	стр.157
Выбрать все	Выберите все отображающиеся документы.	стр.157
Сохран.док.	Открывается экран с параметрами сохранения данных оригинала в хранилище.	стр.157
Добавить папку	Добавьте новую папку.	стр.158

Чтобы отобразить экран с элементами настройки, выберите папку на экране [Хранил.] — [сохран.] и коснитесь [Сохран.док.].

Доступные на этом экране параметры приведены ниже.

Элемент настройки	Операция:	Страница
Название документа	Просмотрите название документа при сохранении данных в папке.	стр.100
Цветовой режим	Выберите цветную или монохромную печать.	стр.65
Масштабирование	Уменьшите или увеличьте размер копируемого изображения.	стр.65
Выбор бумаги	Измените лоток для бумаги, тип бумаги и настройки управления подачей в соответствии с копируемой бумагой.	стр.65
Размер сканирования	Укажите размер сканирования оригиналов.	стр.68
Ориентация оригинала	Укажите ориентацию оригинала.	стр.68
Дуплекс/симплекс	Укажите стороны оригинала для сканирования и стороны бумаги для печати.	стр.68
Сортировка	Укажите способ печати для создания нескольких копий оригинала.	стр.69
Уровень сканирования	Отрегулируйте уровень сканирования.	стр.69
Плотность печати	Укажите плотность печати.	стр.69
Сканирование ADF и пауза	Сканируйте оригинал как одно задание даже при загрузке за несколько раз из-за большого числа страниц.	стр.70
Оригинал комб. размера	Сканируйте оригинал, содержащий страницы разного размера.	стр.70
Удалить тень от корешка	Можно удалять тени в центре изображений при сканировании открытой книги.	стр.71
Разбивка страницы	Сканируйте развороты страниц и разделяйте их на две части (правую и левую).	стр.71
Объединение	Используйте эту функцию для наложения последовательных страниц на один лист.	стр.72

Элемент настройки	Операция:	Страница
Повторение изображения	Вы можете наложить несколько копий оригинала на один лист.	стр.73
Буклет	Укажите способ спуска полос при создании буклета. Если подключен опциональный многофункциональный финишер, можно сгибать страницы вдвое и сшивать их по центру.	стр.73
PIN-код	Включите или выключите защиту задания PIN-кодом. Если настроен PIN-код, его нужно будет указать, чтобы напечатать или удалить документ.	стр.103
Марка	Печатайте номера страниц, дату или текст в верхнем или нижнем колонтитуле.	стр.74
Границы страницы	Эта опция добавляет границу на полях бумаги.	стр.75
Качество изображения	Укажите разрешение для сканирования оригиналов.	стр.76
Тип оригинала	Выберите тип оригинала для правильной обработки изображения перед печатью отсканированных данных.	стр.76
Гамма-коррекция	Отрегулируйте цветовой баланс (СМУК) отсканированных данных.	стр.77
Контроль изображения	Укажите метод обработки изображения оригинала.	стр.77
Уровень основного цвета	Сделайте цвет фона (основной цвет) светлее, чтобы текст было легче читать.	стр.77
Положение изображения	Отрегулируйте положение печати.	стр.78
Программа	Укажите число копий по группам (например, подразделение компании или школьный класс). Это позволяет быстро печатать нужное число копий или число комплектов.	стр.79
Добавить обложку	Добавьте переднюю и заднюю обложку к отпечатанному документу.	стр.83
Разделение	Вставка вкладных листов. Если используется опциональный модуль вывода со смещением, массовый стопоукладчик или многофункциональный финишер, будет доступна настройка вывода со смещением.	стр.84
Поле для переплета	Печать с полем для переплета на страницах. Выберите место переплета и размер поля для переплета.	стр.84
Прошить/ пробить	Укажите положение скрепления.	
	Если используется опциональный модуль вывода со смещением	стр.201
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр.236
	Укажите положение пробивания отверстий. (Если используется опциональный многофункциональный финишер с дыроколом)	стр.236
Фальцевать	Измените настройки сгиба бумаги. (Если используется опциональный многофункциональный финишер с фальц-секцией)	стр.237
Медленная печать	Уменьшение скорости печати. Также снижается уровень шума, создаваемого машиной в процессе печати.	стр.85

Элемент настройки	Операция:	Страница
Выходной лоток	Выберите выходной лоток для отпечатков.	
	Если используется опциональный автоматически управляемый лоток-накопитель/широкий лоток-накопитель	стр.214
	При использовании опционального массового стопоукладчика	стр.222
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр.239
Лицев. стор. вверх/вниз	Укажите способ укладки отпечатков в лотке: лицевой стороной вверх или вниз.	
	Если используется опциональный автоматически управляемый лоток-накопитель/широкий лоток-накопитель	стр.215
	При использовании опционального массового стопоукладчика	стр.222
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр.239
Переключение выходн. лотка	Автоматическое переключение на другой выходной лоток при заполнении используемого.	
	Если используется опциональный автоматически управляемый лоток-накопитель	стр.215
	При использовании опционального массового стопоукладчика	стр.222
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр.239
Смена лотка	Автоматическая подача из другого лотка с бумагой того же размера и типа, если в выбранном лотке бумага закончилась.	стр.86
Автом. поворот изображ.	Можно автоматически повернуть изображение на 90 градусов, если ориентация оригинала и бумаги не совпадает.	стр.86
Избранное	Вызывайте часто используемые настройки.	стр.157
Проверить настройку	Проверьте текущие настройки.	стр.157
Просмотр до сохр.	Отсканируйте и просмотрите оригинал перед тем, как сохранять его.	стр.157
Пользовательское меню	Можно изменить порядок кнопок, зарегистрировать избранное и настройки по умолчанию.	стр.158

Список настроек в [Хранил.] — [Загрузка]

Ниже приведен список настроек, доступных в режиме [Хранил.] — [Загрузка].

Элемент настройки	Операция:	Страница
Выбор представления на экране	Выберите способ отображения элементов: эскизы или список.	стр.159
Искать	Выполните поиск документов в папке.	стр.159
Выбрать все	Выберите все отображающиеся документы.	стр.159

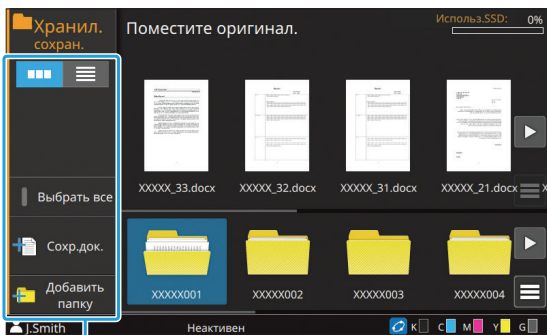
Выберите документ на экране [Хранил.] — [Загрузка] и коснитесь [Измен. настр.] в подменю, чтобы открыть экран настройки.

Доступные на этом экране параметры приведены ниже.

Элемент настройки	Операция:	Страница
Выбор бумаги	Измените лоток для бумаги, тип бумаги и настройки управления подачей в соответствии с копируемой бумагой.	стр.65
Плотность печати	Укажите плотность печати.	стр.69
Положение изображения	Отрегулируйте положение печати.	стр.78
Медленная печать	Уменьшение скорости печати. Также снижается уровень шума, создаваемого машиной в процессе печати.	стр.85
Проверить настройку	Используйте эту опцию для проверки текущих настроек.	стр.159

Функциональные кнопки в режиме хранилища

Функциональные кнопки на экране [Хранил.] — [сохран.]




Функциональные кнопки

Выбор представления на экране

Документы и папки можно вывести на экран в виде эскизов или списка.

[]: показывать эскизы

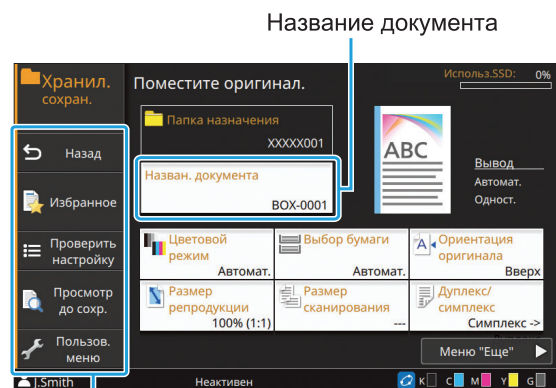
[]: показывать список

Выбрать все

Коснитесь, чтобы выбрать все документы, которые хранятся в выбранной папке. Коснитесь еще раз, чтобы отменить выбор.

Сохран. док.

Проверьте настройки при сохранении документа в папке. Дополнительные сведения о кнопках настройки см. в разделе “Список настроек в [Хранил.] — [сохран.]” (стр.153).



Функциональные кнопки

■ Назад

Коснитесь этой кнопки, чтобы отобразить экран со списком папок/документов.

■ Избранное

Отображение зарегистрированных ранее настроек.

Для получения дополнительной информации см. “Избранное” (стр.88) в разделе “Копирование”.

■ Проверить настройку

Проверьте настройки сохраняемого документа. Для получения дополнительной информации см. “Проверить настройку” (стр.89) в разделе “Копирование”.

■ Просмотр до сохр.

Можно отсканировать и просмотреть оригинал перед тем, как сохранять его.

1 Нажмите пункт [Просмотр до сохр.].

Отобразится экран [Подтвердить].

2 Коснитесь [Продолж.], чтобы начать сканирование.

Отобразится экран предварительного просмотра. Проверьте результаты сканирования.

3 Нажмите клавишу [Пуск].

Данные сохранены.



- Если отсканированные данные содержат несколько страниц, вы можете перелистывать их, проводя пальцем по экрану. Также можно переходить между страницами с помощью кнопок [◀] и [▶].

■ Пользовательское меню

Можно изменить порядок кнопок, зарегистрировать избранное и настройки по умолчанию.

Для получения дополнительной информации см. “Пользовательское меню” (стр.89) в разделе “Копирование”.

■ Назван. документа

Коснитесь [Назван. документа], чтобы ввести название документа, которое будет использоваться при сохранении в папке.

[Назван. документа]

Отображается название документа с данными, настроенными с помощью параметра [Метод ввода]. Расширение файла не отображается.

[Метод ввода]

[Автомат.]: название документа создается автоматически. По умолчанию имя документа состоит из символов “BOX-” и порядкового номера (0001-9999).

[Прямой ввод]: ввод названия документа вручную.

1 Нажмите пункт [Назван. документа].

Отобразится экран [Настр. имени документа].

2 Выберите значение для параметра [Метод ввода].

Если выбрано значение [Прям.ввод], введите название документа и коснитесь [OK].

3 Нажмите пункт [OK].



- Дополнительные сведения о вводе текста см. в разделе “Ввод текста” (стр.45).
- При выборе значения [Прям.ввод] можно использовать прописные и строчные буквы.

Добавить папку

Добавьте новую папку.

1 Нажмите пункт [Добавить папку].

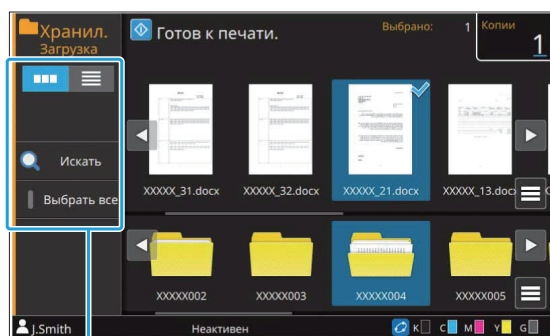
Отобразится экран ввода [Имя папки].

2 Введите имя папки и коснитесь [OK].



- Для получения дополнительных сведений о вводе текста см. “Ввод текста” (стр.45) в разделе “Сенсорная панель”.
- Можно использовать буквенно-цифровые символы (прописные/строчные).
- Если введенное имя папки уже используется, отобразится сообщение и папка не будет зарегистрирована.



Функциональные кнопки на экране [Хранил.] — [Загрузка]



Функциональные кнопки

Выбор представления на экране

Документы можно вывести на экран в виде эскизов или списка.

- []: показывать эскизы
- []: показывать список

Искать

Выполните поиск документов в папке.

1 Нажмите пункт [Искать].

Отобразится экран [Искать].

2 Введите текстовую строку для поиска и коснитесь [ОК].



- Дополнительные сведения о вводе текста см. в разделе “Ввод текста” (стр.45).
- Если выбрать в списке папок/документов отдельную папку, поиск будет произведен только в выбранной папке.
- Если папка в списке папок/документов не выбрана, поиск производится во всех папках, к которым вошедший в систему пользователь имеет доступ.
- Поиск не охватывает следующие документы:

- В драйвере принтера для документов установлен флажок [Скрыть имя задания] (стр.139 “PIN-код”)

Выбрать все

Коснитесь, чтобы выбрать все документы, которые хранятся в выбранной папке. Коснитесь еще раз, чтобы отменить выбор.

Измен. настр.

Выберите документ и коснитесь [Измен. настр.] в подменю, чтобы изменить настройки печати документа.

Дополнительные сведения о кнопках настройки см. в разделе “Список настроек в [Хранил.] — [Загрузка]” (стр.155).

■ Назад

Коснитесь этой кнопки, чтобы отобразить экран со списком папок/документов.

■ Проверить настройку

Используйте эту функцию, чтобы проверить текущие настройки на экране изменения настроек.

В подменю можно настроить следующий параметр:

- Печ.с уст.подтв.

Копирование на флеш-диск USB или в другую папку

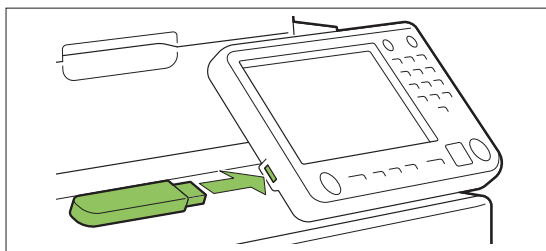
Хранящиеся в папке документы можно скопировать на флеш-диск USB или в другую папку.

Выберите документ и выполните операцию через подменю.

■ Копир. в USB-накопит.

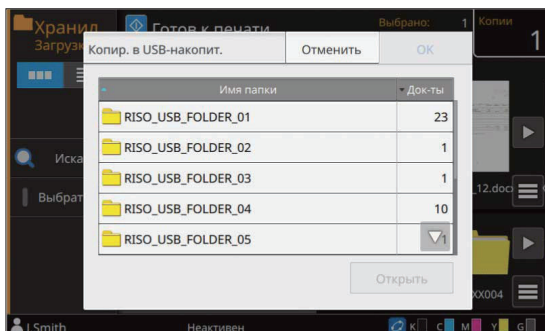
Хранящиеся в папке документы можно скопировать на флеш-диск USB.

1 Вставьте флеш-диск USB в разъем USB.



2 Откройте подменю и коснитесь [Копир. в USB-накопит.].

3 Выберите папку для сохранения документа и коснитесь [OK].



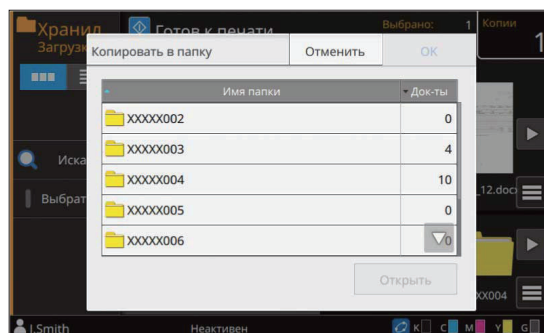
- Если в момент нажатия [OK] на флеш-диске USB еще нет папок, автоматически создается папка и в нее копируется документ.
- Выберите папку и коснитесь [Открыть], чтобы просмотреть список документов в папке.

■ Копировать в папку

Хранящиеся в папке документы можно скопировать в другую папку.

1 Откройте подменю и коснитесь [Копировать в папку].

2 Выберите папку для сохранения документа и коснитесь [OK].



- На экране [Копировать в папку] отображаются только папки, доступные пользователю, который вошел в систему.
- Выберите папку и коснитесь [Открыть], чтобы просмотреть список документов в папке.

Отсканированные данные можно сохранить на флеш-диске USB, который подключен к этой машине.

Документы, хранящиеся на флеш-диске USB, можно распечатать с помощью драйвера принтера.

Обзор операций в режиме USB (сохранение) стр.162

1. Вставьте флеш-диск USB в разъем USB.



2. Загрузите оригинал.



3. Выберите [USB] — [сохран.] на экране [Главная1].



4. Выберите папку для сохранения данных.



5. Нажмите [Сохран.док.], чтобы изменить настройки.



6. Нажмите клавишу [Пуск].

Обзор операций в режиме USB (загрузка) стр.163

1. Вставьте флеш-диск USB в разъем USB.



2. Выберите [USB] — [Загрузка] на экране [Главная1].



3. Выберите папку.



4. Выберите документ.



5. Введите число копий с помощью цифровых клавиш.



6. Нажмите клавишу [Пуск].

Функциональные кнопки в режиме USB стр.167

В этом разделе описываются функции, доступные в режиме USB.



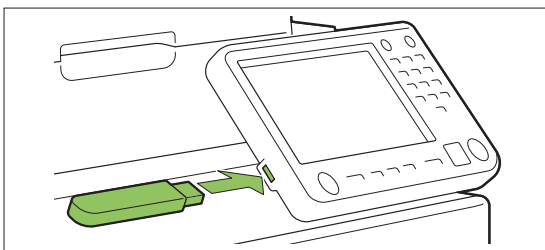
Обзор операций в режиме USB

В этом разделе описаны основные операции в режиме USB.

Сохранение отсканированных данных на флеш-диске USB

Данные, отсканированные с помощью этой машины, можно сохранить на флеш-диске USB.

1 Вставьте флеш-диск USB в разъем USB.



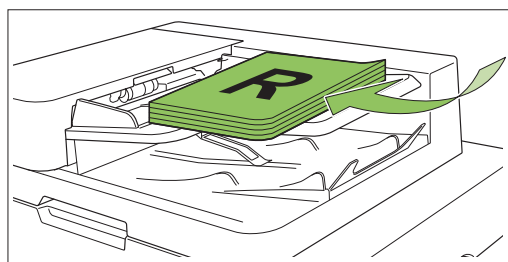
2 Загрузите оригинал.

Для получения дополнительной информации о типах оригиналов, которые можно использовать, см. «Оригиналы» (стр.23).

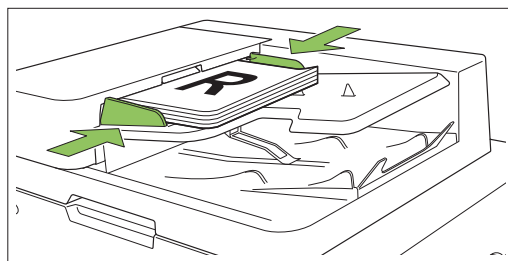
■ В АПД

1) Загрузите оригинал в АПД.

Выровняйте оригиналы и положите их лицевой стороной вверх.



2) Сдвиньте направляющие оригинала для соответствия ширине оригиналов.

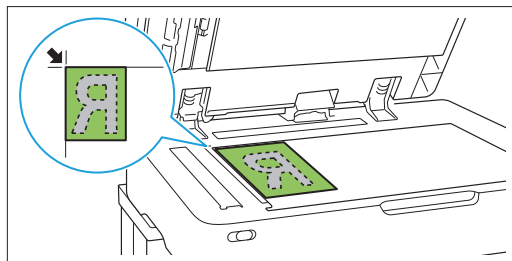


■ На стекле оригиналов

1) Откройте крышку оригиналов.

2) Загрузите оригиналы.

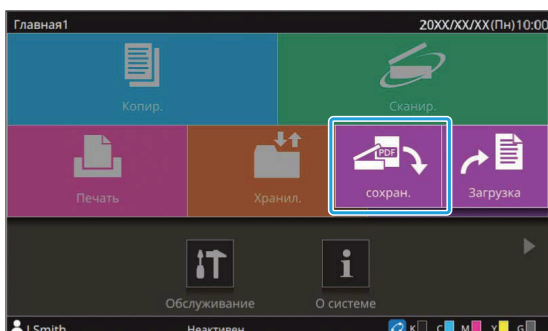
Загрузите оригинал на стекло лицевой стороной вниз. Совместите угол оригинала с верхним левым углом стекла.



3) Закройте крышку оригиналов.

• Открывайте и закрывайте крышку оригиналов с осторожностью.

3 Выберите [USB] — [сохран.] на экране [Главная1].



4 Выберите папку для сохранения данных.

5 Нажмите пункт [Сохран.докум.].

Укажите подробные настройки сохранения документа. Для получения дополнительной информации о функциях, которые можно настроить, см. "Список настроек в [USB] — [сохран.]" (стр.165).

6 Нажмите клавишу [Пуск].

Печать документа с флеш-диска USB

Документы, хранящиеся на флеш-диске USB, можно распечатать.

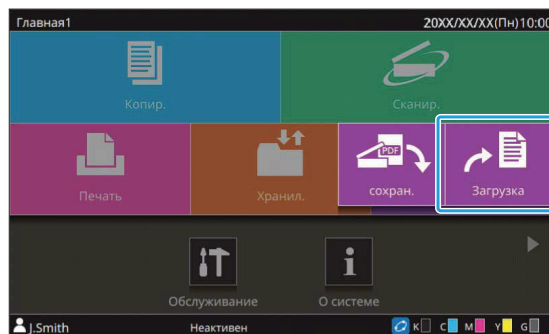
Для получения сведений о сохранении документов на флеш-диске USB см. "ВыводНазначение" (стр.125) в разделе "Печать".



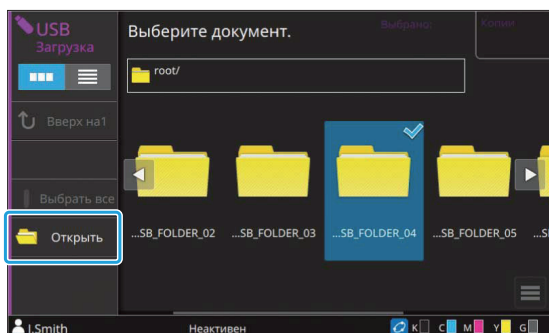
- Распечатать можно только файлы в формате PRN.
- Файлы PRN выводятся драйвером принтера в формате, который был разработан исключительно для компании RISO KAGAKU CORPORATION. Эти файлы невозможно открыть с помощью принтеров или приложений других производителей.
- При использовании опционального комплекта PS вы также можете работать с файлами PDF. Для получения дополнительной информации см. "Файлы, которые можно распечатать с флеш-диска USB" (стр.255) в разделе "Опциональное оборудование".

1 Вставьте флеш-диск USB в разъем USB.

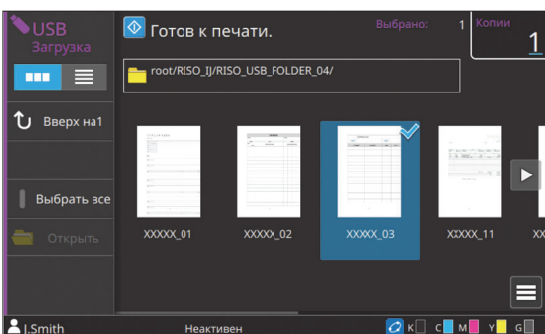
2 Выберите [USB] — [Загрузка] на экране [Главная1].



3 Выберите необходимую папку и коснитесь [Открыть].



4 Выберите документ, который нужно распечатать.



- Если вы хотите изменить настройки печати, нажмите [Измен. настр.] в подменю для файлов в формате PRN или коснитесь [Настройка печати] для файлов PDF. Для получения дополнительной информации о функциях, которые можно настроить, см.:
 - для файлов в формате PRN (стр.166 “Список настроек в [USB] — [Загрузка]”);
 - для файлов в формате PDF (стр.257 “Список настроек в [USB] — [Загрузка]”).

5 Введите число копий с помощью цифровых клавиш.

6 Нажмите клавишу [Пуск].

Список настроек в [USB] — [сохран.]

Чтобы отобразить экран с элементами настройки, выберите папку на экране [USB] — [сохран.] и коснитесь [Сохран.док.]. Доступные на этом экране параметры приведены ниже.

Элемент настройки	Операция:	Страница
Название документа	Просмотрите/введите название документа при сохранении данных на флеш-диске USB.	стр.100
Цветовой режим	Укажите цветовой режим данных, которые будут сканироваться.	стр.101
Размер сканирования	Укажите размер сканирования для оригиналов, которые будут сканироваться.	стр.101
Формат файла	Укажите формат файла для сохранения отсканированных данных.	стр.101
Дуплекс/симплекс	Укажите количество сторон оригинала, которые будут сканироваться.	стр.102
Уровень сканирования	Отрегулируйте уровень сканирования.	стр.69
Ориентация оригинала	Укажите ориентацию оригинала.	стр.68
Разрешение	Укажите разрешение для сканирования оригиналов.	стр.102
Оригинал комб. размера	Сканируйте оригинал, содержащий страницы разного размера.	стр.70
Размер страницы	Укажите размер для сохранения отсканированных данных.	стр.102
Удалить тень от корешка	Можно удалять тени в центре изображений при сканировании открытой книги.	стр.71
Разбивка страницы	Сканируйте развороты страниц и разделяйте их на две части (правую и левую).	стр.71
Тип оригинала	Выберите тип оригинала для правильной обработки изображения и сохранения отсканированных данных.	стр.103
Гамма-коррекция	Отрегулируйте цветовой баланс (СМУК) отсканированных данных.	стр.104
Контроль изображения	Укажите метод обработки изображения оригинала.	стр.77
Уровень основного цвета	Сделайте цвет фона (основной цвет) светлее, чтобы текст было легче читать.	стр.77
Масштабирование	Уменьшайте или увеличивайте отсканированные данные.	стр.104
Избранное	Вызывайте часто используемые настройки.	стр.167
Проверить настройку	Проверьте текущие настройки.	стр.167
Просмотр до сохр.	Отсканируйте и просмотрите оригинал перед тем, как сохранять его.	стр.167
Пользовательское меню	Можно изменить порядок кнопок, зарегистрировать избранное и настройки по умолчанию.	стр.168

Список настроек в [USB] — [Загрузка]

Выберите папку на экране [USB] — [Загрузка] и коснитесь [Открыть], чтобы отобразить список документов в папке. Выберите документ и коснитесь [Измен. настр.] в подменю, чтобы открыть экран настройки.

Доступные на этом экране параметры приведены ниже.

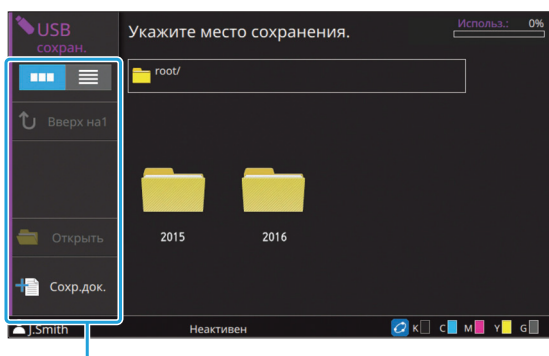
Элемент настройки	Операция:	Страница
Выбор бумаги	Измените лоток для бумаги, тип бумаги и настройки управления подачей в соответствии с копируемой бумагой.	стр.65
Плотность печати	Укажите плотность печати.	стр.69
Положение изображения	Отрегулируйте положение печати.	стр.78
Медленная печать	Уменьшение скорости печати. Также снижается уровень шума, создаваемого машиной в процессе печати.	стр.85
Проверить настройку	Проверьте текущие настройки.	стр.168



- Если установлен опциональный комплект PS, можно также использовать файлы PDF, сохраненные на флеш-диске USB. При этом вы можете изменять настройки печати для файлов PDF. Для получения дополнительной информации см. “Файлы, которые можно распечатать с флеш-диска USB” (стр.255) в разделе “Опциональное оборудование”.

Функциональные кнопки в режиме USB

Функциональные кнопки на экране [USB] — [сохран.]



Функциональные кнопки

Выбор представления на экране

Документы можно вывести на экран в виде эскизов или списка.

- []: показывать эскизы
- []: показывать список

Вверх на1

Переход на один уровень выше.

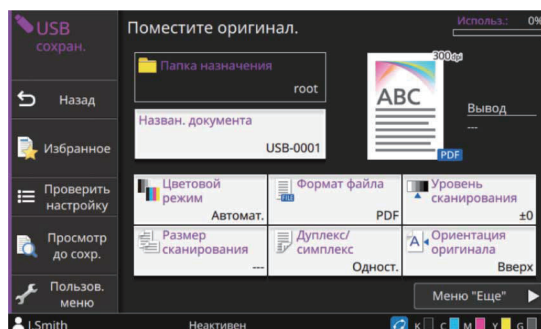
Открыть

Открытие выбранной папки.

Сохран. док.

Проверьте настройки при сохранении документа на флеш-диске USB.

Для получения дополнительной информации о доступных настройках см. “Список настроек в [USB] — [сохран.]” (стр.165).



■ Назад

Коснитесь этой кнопки, чтобы отобразить экран со списком документов.

■ Избранное

Отображение зарегистрированных ранее настроек.

Для получения дополнительной информации см. “Избранное” (стр.88) в разделе “Копирование”.

■ Проверить настройку

Используйте эту опцию для проверки текущих настроек.

В подменю можно настроить следующий параметр:

- Добавить в избранное
- Сохран. по умолч.
- Печ.с уст.подтв.

■ Просмотр до сохр.

Можно отсканировать и просмотреть оригинал перед тем, как сохранять его.

Для получения дополнительной информации см. “Просмотр до сохр.” (стр.157) в разделе “Хранилище”.

■ Пользовательское меню

Можно изменить порядок кнопок, зарегистрировать избранное и настройки по умолчанию.
Для получения дополнительной информации см. “Пользовательское меню” (стр.89) в разделе “Копирование”.

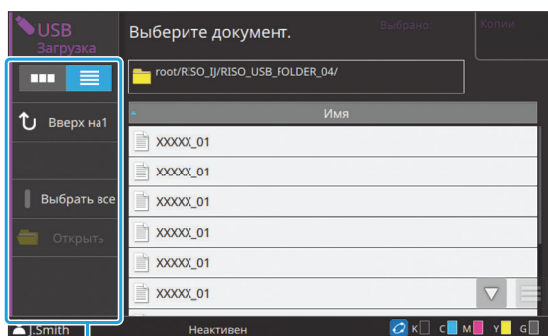
Назван. документа

Просмотрите название документа при сохранении данных на флеш-диске USB. Коснитесь [Назван. документа], чтобы указать название документа. Для получения дополнительной информации см. “Название документа” (стр.100) в разделе “Сканирование”.



- Если для параметра [Метод ввода] выбрано значение [Автомат.], по умолчанию название документа создается путем добавления порядкового номера (от 0001 до 9999) к набору символов “USB-”.

Функциональные кнопки на экране [USB] — [Загрузка]



Функциональные кнопки

Выбор представления на экране

Документы можно вывести на экран в виде эскизов или списка.
[☰]: показывать эскизы

[☰]: показывать список



- Чтобы изменить порядок сортировки в списке (по возрастанию или по убыванию), коснитесь названия категорий, например, [Имя] или [Док-ты].

Вверх на1

Переход на один уровень выше.

Выбрать все

Коснитесь, чтобы выбрать все документы, которые хранятся в выбранной папке. Коснитесь еще раз, чтобы отменить выбор.

Открыть

Открытие выбранной папки.

Проверка настроек документа

Чтобы просмотреть настройки документа, выберите его и коснитесь [Детали] в подменю.

Измен. настр.

Выберите документ и коснитесь [Измен. настр.] в подменю, чтобы изменить настройки печати документа.
Для получения дополнительной информации о доступных настройках см. “Список настроек в [USB] — [Загрузка]” (стр.166).

■ Назад

Коснитесь этой кнопки, чтобы отобразить экран со списком документов.

■ Проверить настройку

Используйте эту опцию для проверки текущих настроек.

В подменю можно настроить следующие параметры:

- Печ.с уст.подтв.

Копировать в папку

Документы, хранящиеся на флеш-диске USB, можно скопировать в папку на этой машине.

1 Выберите документ, откройте подменю и коснитесь [Копировать в папку].

2 Выберите папку для сохранения документа и коснитесь [OK].

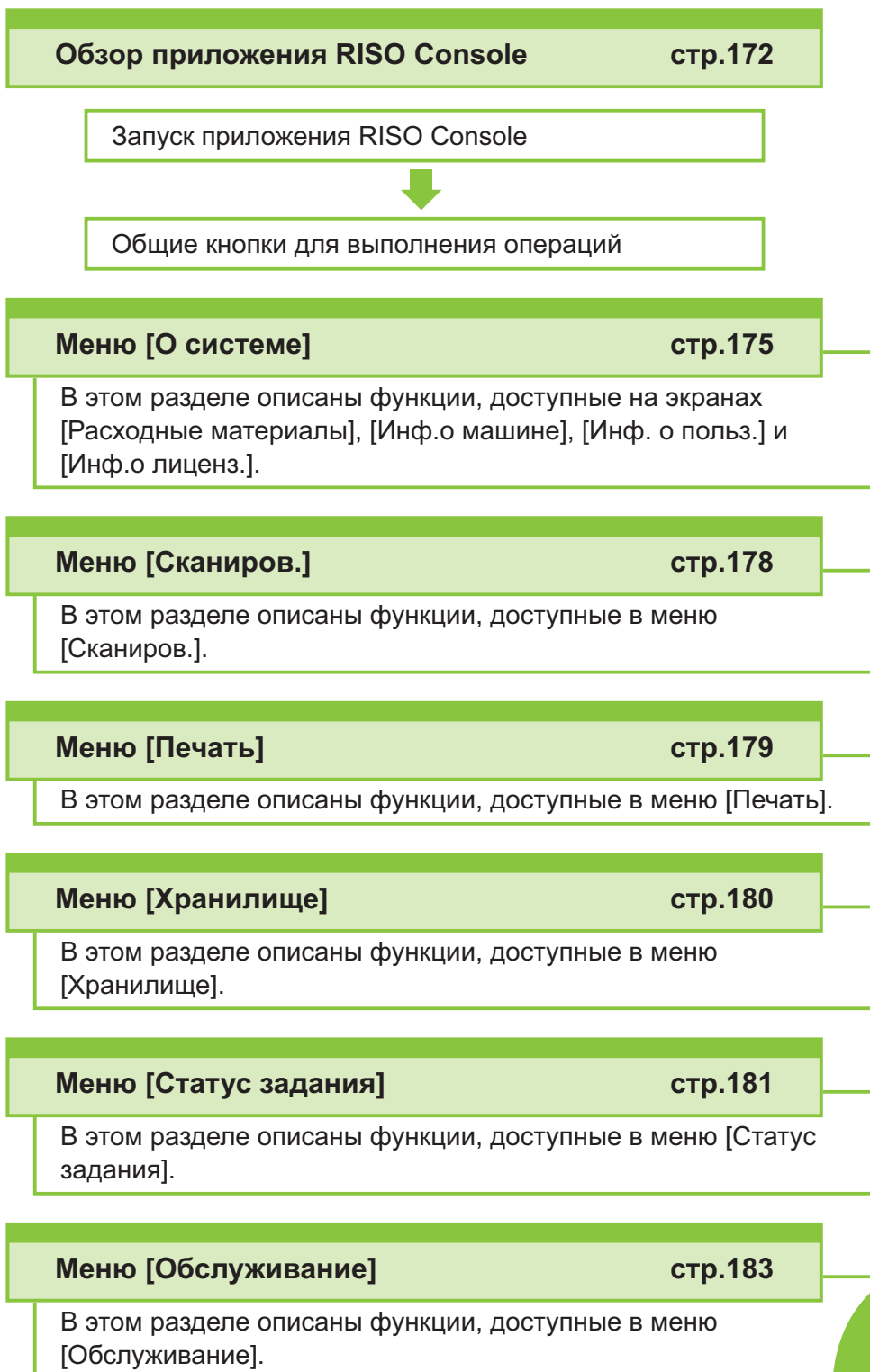


- Невозможно скопировать документ из папки на флеш-диске USB в другую папку на флеш-диске USB.
- На экране [Копировать в папку] отображаются только файлы, доступные пользователю, который вошел в систему.
- Выберите папку и коснитесь [Открыть], чтобы просмотреть список документов в папке.

RISO Console

RISO Console — это приложение, которое открывается в окне веб-браузера и позволяет удаленно управлять машиной.

Подключив компьютер по сети к принтеру, вы сможете проверять состояние принтера, менять настройки заданий и выполнять другие операции.



Обзор приложения RISO Console

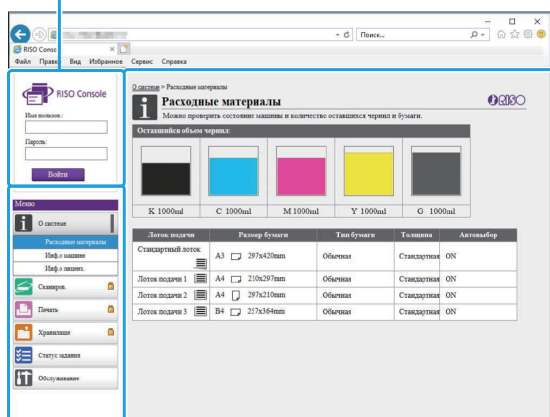
В этом разделе описываются функции приложения RISO Console.

Главный экран



- Убедитесь, что машина подключена к сети.




Панель состояния



Боковое меню

Панель содержимого



- Если рядом с элементом бокового меню отображается значок , значит для доступа к нему необходимо войти в систему. Если после входа в систему рядом с элементом отображается значок , значит доступ к режиму ограничен.
- Пока осуществляется сбор сведений о машине, слева на экране отображается значок .
- Поддерживаются следующие веб-браузеры.
 - Windows® Internet Explorer Ver11.0
 - Microsoft® Edge
 - Safari® (для macOS)
- Экран приложения RISO Console не отображается в случае использования определенных настроек энергосбережения. Для получения подробных сведений обращайтесь к администратору.

- Содержимое бокового меню зависит от настроек, заданных администратором.

Боковое меню

Ниже представлено описание информации и функций, которые доступны в боковом меню приложения RISO Console.

О системе		
Расходные материалы	Состояние расходных материалов, например оставшийся объем чернил или количество бумаги.	стр.175
Инф.о машине	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние принтера. • Модель принтера, серийный номер, MAC-адрес и другие сведения о системе. • Просмотр подробного подсчета. 	стр.175
Инф. о польз.	Сведения о пользователе, который вошел в систему.	стр.177
Инф.о лиценз.	Сведения о лицензии для системы, которая используется в этой машине.	стр.177
Сканиров.		
	Поиск, просмотр, удаление или загрузка заданий сканирования, сохраненных на внутреннем твердотельном накопителе (SSD) машины.	стр.178
Печать		
	Просмотр и удаление заданий.	стр.179
Хранилище		
Загрузка	<ul style="list-style-type: none"> • Поиск документов в папке. • Редактирование папок (добавление, изменение цвета и т. д.) 	стр.180

Данные формы	Поиск, просмотр, печать и удаление заданий, которые выводятся с помощью драйвера принтера через функцию [Форма]. (Если установлен опциональный комплект PS)	стр.255
Статус задания		
Активно/Простой	Поиск просмотр и удаление заданий, которые находятся в состоянии обработки или ожидания.	стр.181
Готово	Поиск, просмотр, удаление и повторная печать завершенных заданий.	стр.181
Обслуживание		
Очистка головки	Очистка печатающей головки.	стр.183
Температураклея	Предварительный прогрев блока склеивания. (Если используется опциональное устройство Perfect Binder)	стр.183

Запуск приложения RISO Console

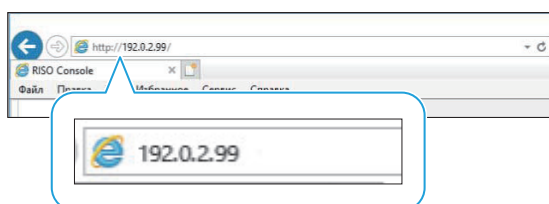
Перед тем как запускать приложение RISO Console, подключите компьютер к сети. Подключаться к Интернету необязательно.

1 Запустите веб-браузер.

2 Введите IP-адрес принтера в адресной строке веб-браузера.

Чтобы просмотреть IP-адрес принтера, выберите [Инф.о машине] в разделе [О системе] на панели управления машины.

<Ниже показан пример ввода IP-адреса "192.0.2.99">




3 Нажмите клавишу [Ввод].

Отобразится экран [О системе] приложения RISO Console.



- На рабочем столе можно создать ярлык для быстрого запуска приложения RISO Console.
- Если RISO Console не используется в течение 5 минут или более, связь с принтером разрывается. Чтобы восстановить соединение с принтером, обновите страницу веб-браузера.

Вход

Если рядом с элементом бокового меню отображается значок , значит для доступа к нему необходимо войти в систему.

1 Введите имя пользователя и пароль на панели состояния.

Пароль должен содержать от 0 до 16 символов (цифры и/или строчные буквы). Вместо введенных символов отображается звездочка (*).

2 Нажмите [Войти].

Отобразится экран [О системе] — [Расходные материалы].

■ Выход из системы

Нажмите [Выход] на панели состояния.

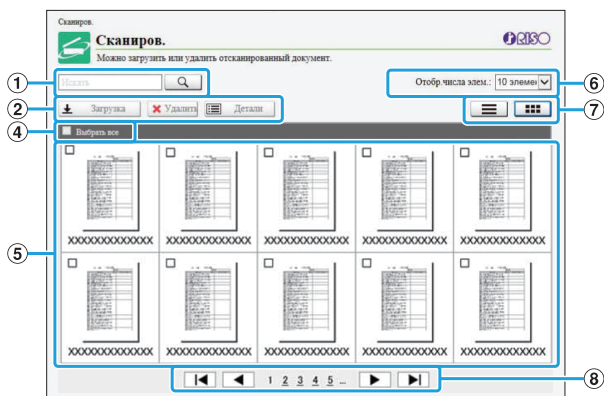


- Если вы забыли пароль, обратитесь к администратору.
- Изменить пароль пользователя можно на экране [О системе] — [Инф. о польз.]. (стр.177 "Экран [Инф. о польз.]")

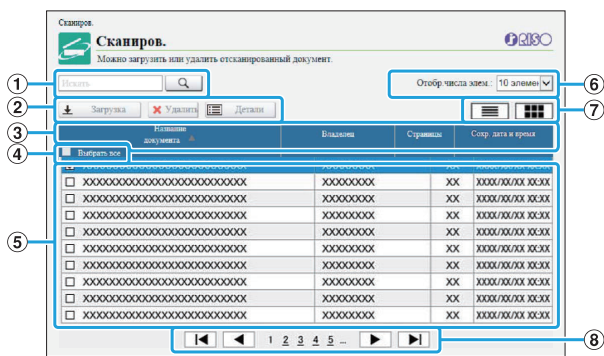
Общие кнопки для выполнения операций

На экранах меню [Сканиров.], [Печать], [Хранилище] и на экране [Статус задания] имеются общие кнопки, которые предназначены для выполнения одних и тех же действий. Для разъяснения функций этих кнопок в качестве примера будет использован экран меню [Сканиров.].

Режим эскизов



Режим списка



- ① **Искать**
Используйте эту функцию для поиска заданий. Максимальная длина поискового запроса — 256 символов.
- ② **Меню**
Выберите задание и нажмите кнопку в меню. Перечень пунктов меню зависит от экрана.
- ③ **Строка заголовка (только в режиме списка)**
Вы можете сортировать задания, щелкнув элемент в строке заголовка ([Название документа], [Владелец], [Страницы] или [Сохр. дата и время]).

- ④ **Выбрать все**
Эта кнопка позволяет выбрать все задания.
- ⑤ **Задания**
Чтобы выбрать задание, щелкните его имя. Рядом с заданием будет установлен флажок.
- ⑥ **Количество заданий, отображаемых на странице**
Выберите количество заданий, которые будут отображаться на странице.
- ⑦ **Переключение режима отображения (только экраны [Сканиров.] и [Печать])**
Щелкните значок или , чтобы активировать режим списка или режим эскизов.
- ⑧ **Переход на другую страницу**
 - ◀ или ▶: переход на первую или последнюю страницу.
 - ◀ или ▶: переход на предыдущую или следующую страницу.
 - 1, 2...: переход на страницу с выбранным номером.



- При выборе задания с назначенным PIN-кодом отображается экран ввода PIN-кода, если нажать [Загрузка], [Удалить] или [Детали]. Введите PIN-код и нажмите [ОК].
- Можно выбрать несколько заданий.
- Если длина имени задания, владельца или папки превышает заданный лимит, вместо первой части имени отображается многоточие "...".

Меню [О системе]

Экран [Расходные материалы]

На этом экране отображаются сведения о чернилах и бумаге.



Оставшийся объем чернил

Предусмотрено 10 уровней оставшегося объема чернил для каждого чернильного картриджа.

Если значок начал мигать, значит скоро нужно будет заменить чернильный картридж. Приготовьте новый картридж с чернилами соответствующего цвета.



- Оставшийся объем чернил определяется с учетом емкости флакона.
- Если вы используете чернила другой торговой марки (не RISO), оставшийся объем чернил не отображается.

Сведения о бумаге

Для каждого лотка отображается ориентировочный оставшийся объем чернил, размер бумаги, тип бумаги, толщина и сведения о том, имеет ли параметр [Автовыбор] значение [ON].

Оставшийся объем чернил отображается следующим образом:

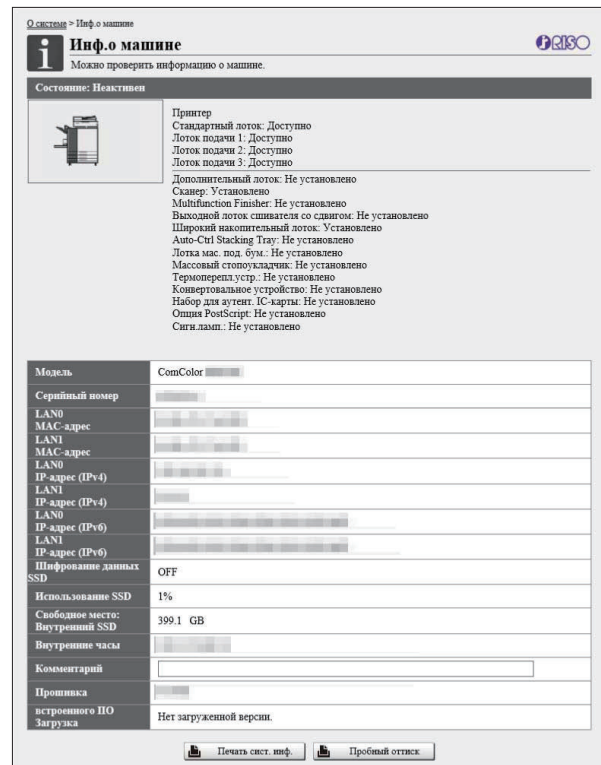
- Стандартный лоток: 51–100%, 31–50%, 11–30%, 1–10%, 0%
- Лотки подачи с 1 по 3: 51–100%, 1–50%, 0%
- Опциональный дополнительный лоток: 51–100%, 31–50%, 10–30%, 1–9%, 0%

Если отображается ↓ или ↓, загрузите бумагу.

Для получения информации о параметрах бумаги см. “Изменение настроек лотка подачи бумаги” (стр.66) в разделе “Копирование”.

Экран [Инф.о машине]

На этом экране отображается состояние машины, сведения о подключении опционального оборудования, серийный номер, объем использованного пространства на внутреннем твердотельном накопителе машины и другая информация о системе.



Состояние машины

Состояние машины, доступность лотков и состояние подключения опционального оборудования.

Если возникла ошибка, отображается сообщение об ошибке.

Инф.о машине

Модель: модель машины.

Серийный номер: серийный номер машины.

MAC-адрес (LAN0/LAN1): MAC-адрес машины.

IP-адрес (IPv4/IPv6) (LAN0/LAN1): IP-адрес машины.

Шифрование данных SSD: отображение статуса (ON или OFF) настройки шифрования данных на внутреннем твердотельном накопителе.

Использование SSD: доля использованного пространства на внутреннем твердотельном накопителе.

Свободное пространство: отображение свободного пространства на внутреннем твердотельном накопителе в [Внутренний SSD].

[Внешний диск] отображение доступного пространства на внешнем жестком диске, подключенном к машине.

Комментарий: комментарии, введенные администратором. Вводить комментарии может только администратор.

Прошивка: версия прошивки.

Загрузка прошивки: отображение статуса получения прошивки.



- Машина оснащена двумя портами LAN, включая LAN0 и LAN1. Обычно следует использовать порт LAN0. При подключении дополнительного контроллера печати используйте порт LAN1.
- [Внешний диск] отображается, когда к машине подключен внешний жесткий диск.
- При обновлении статуса получения прошивки обновляется на экране [Инф.о машине], сообщение для [Загрузка встроенного ПО] автоматически обновляться не будет. Для подтверждения последнего статуса машины обновите страницу веб-браузера.

[Печать сист. инф.]

Нажмите эту кнопку, чтобы распечатать сведения о системе.

[Пробный оттиск]

Нажмите эту кнопку, чтобы распечатать пробную страницу и увидеть результат печати изображения.

Проверка подробного подсчета

Отображается общее количество отпечатков и копий, а также результаты по каждому размеру бумаги.

Размер бумаги	Черный	Моноцвет	Полноцвет
A3	0	0	0
A4	1	0	2183
B4	0	0	0
B5	0	0	0
Foolscap	0	0	0
Нестандартный L	0	0	0
Нестандартный S	0	0	0

[Напеч. этот список]

Нажмите эту кнопку, чтобы распечатать последние данные.

[Загрузить как CSV-файл]

Нажмите эту кнопку, чтобы сохранить последние сведения на компьютере в файле CSV.

[Сервисный счетчик]

Отображается общее количество циклов транспортировки бумаги при печати и копировании.

При двусторонней печати количество циклов транспортировки бумаги считается как 2 цикла на лист.

Подробный подсчет

Отображаются результаты подсчета по каждому размеру бумаги.



- Нажатие [Напеч. этот список] или [Загрузить как CSV-файл] приводит к получению самых последних сведений, которые могут отличаться от информации на экране.

Проверка подсчета загружаемых партий

Количество загружаемых партий для каждого деления формата бумаги отображается отдельно для монохромной и цветной печати.

[Напеч. этот список]

Нажмите, чтобы распечатать последние данные.

[Загрузить как CSV-файл]

Нажмите эту кнопку, чтобы сохранить последние сведения на компьютере в файле CSV.

[Настр.отчета счет.]

Отображается тип загружаемой партии.



- Экран [Отчет о показаниях счетчика] отображается только при использовании ComColor GL9730R / GL7430R.
- Нажатие [Напеч. этот список] или [Загрузить как CSV-файл] приводит к получению самых последних сведений, которые могут отличаться от информации на экране.
- Для получения дополнительной информации о подсчете загружаемых партий обратитесь к дилеру или в авторизованный сервисный центр.

Экран [Инф. о польз.]

На экране отображается информация о пользователе, который вошел в систему.

- Если вход в систему не требуется, экран [Инф. о польз.] не отображается.

	Печать		Копирование	
	Монохромн.	Цветопечать	Монохромн.	Цветопечать
Ограничение	10000	10000	10000	10000
Текущее	0	0	0	0
Оставшееся количество	10000	10000	10000	10000

[Смена пароля]

Вы можете поменять пароль.

Инф. о польз.

На этом экране отображается имя пользователя, который вошел в систему, и названия его групп.

Ограничения

Отображаются заданные администратором лимиты печати и копирования, а также текущее количество отпечатков и копий, изготовленных пользователем, который вошел в систему.



- Отображаемая информация зарегистрирована администратором. Если она не соответствует действительности, обратитесь к администратору.

Смена пароля для входа в систему

Пользователь может самостоятельно поменять пароль для входа в систему.

1 Нажмите [Смена пароля].

2 Введите новый пароль в поле [Новый пароль].

Пароль должен содержать от 0 до 16 символов (цифры и/или строчные буквы). Вместо введенных символов отображается звездочка (*).

3 Для подтверждения введите новый пароль еще раз.

4 Нажмите [ОК].

Отобразится сообщение об отправке настроек.

5 Нажмите [ОК].

Экран [Инф.о лиценз.]

На экране [Инф.о лиценз.] отображаются сведения о лицензии программного обеспечения с открытым исходным кодом, используемого в машине.

May, 2020

License Information of the printer software

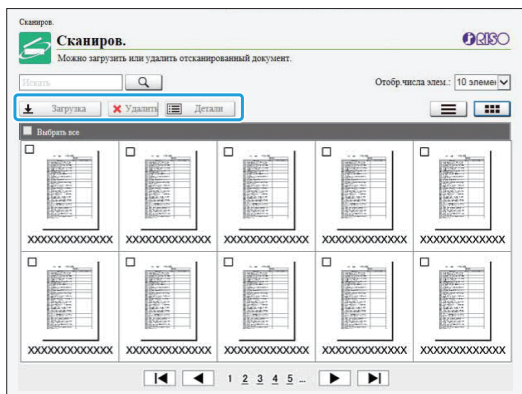
RISO KAGAKU CORPORATION

This product uses some of the open source software based on the condition presented by the copyright owner below.

Меню [Сканиров.]

Экран меню [Сканиров.]

Отсканированные данные, которые хранятся на внутреннем SSD машины, можно загрузить в компьютер.



[Загрузка]

Загрузка выбранного задания.

[Удалить]

Нажмите эту кнопку, чтобы удалить выбранные задания.

[Детали]

Можно просмотреть настройки, размер файла и другие сведения о выбранном задании.



- Период хранения отсканированных заданий настраивается администратором с помощью [Настр. сохр. отскан. документа]. По истечении этого периода задание удаляется автоматически.

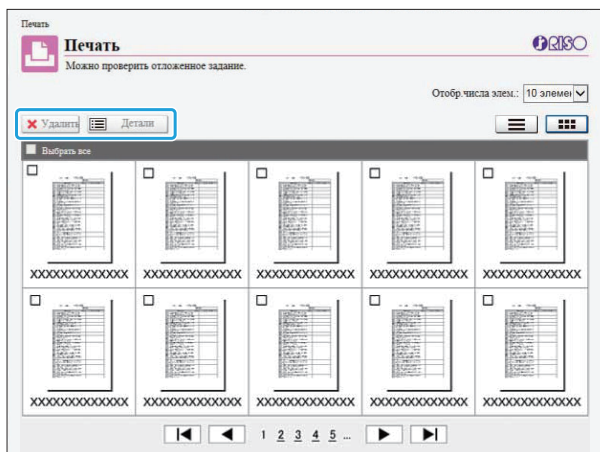
Загрузка отсканированных заданий на компьютер

- 1 Установите флажок отсканированного задания, которое нужно загрузить.**
Можно выбрать несколько заданий.
- 2 Нажмите [Загрузка].**
Отобразится сообщение о создании файла ZIP.
 - Если заданию назначен PIN-код, отобразится экран ввода PIN-кода. Введите PIN-код и нажмите [OK].
- 3 Щелкните ссылку на файл ZIP.**
Откроется диалоговое окно [Сохранить как].
- 4 Укажите папку назначения и имя файла, а затем нажмите [Сохранить].**
Отсканированные данные будут сохранены на компьютере.

Меню [Печать]

Экран меню [Печать]

Вы можете проверить состояние заданий, которые были отправлены из драйвера принтера и сохранены на внутреннем SSD машины.



[Удалить]

Нажмите эту кнопку, чтобы удалить выбранные задания.

[Детали]

Можно просмотреть настройки, размер файла и другие сведения о выбранном задании.

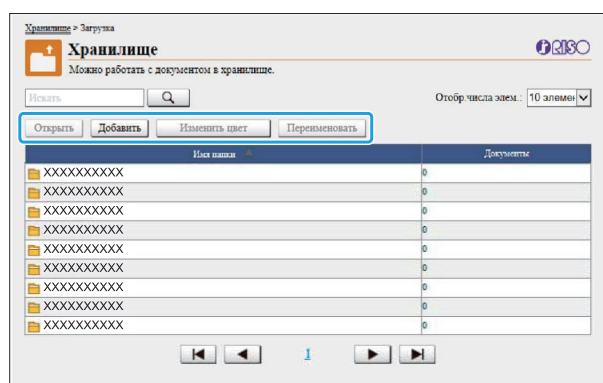


- В следующих случаях в списке отображаются имена всех заданий:
 - Вход в систему не требуется
- В следующих случаях вместо названия задания отображаются символы "*****":
 - В драйвере принтера для задания установлен флажок [Скрыть имя задания] (стр.139 "PIN-код")

Меню [Хранилище]

Экран [Загрузка]

Отображаются общие и личные папки.



[Открыть]

Нажмите эту кнопку, чтобы отобразить список документов в папке.

[Добавить]

Нажмите эту кнопку, чтобы добавить папку. Имя папки может содержать от 1 до 128 символов.

[Изменить цвет]

Нажмите эту кнопку, чтобы изменить цвет выбранной папки.

[Переименовать]

Нажмите эту кнопку, чтобы изменить имя папки. Имя папки может содержать от 1 до 128 символов.



- Доступность функций зависит от конфигурации, настроенной администратором.

Управление документами в папке

[Закрыть]

Закрытие экрана со списком документов и отображение экрана [Загрузка].

[Печать]

Печать выбранных документов.

[Удалить]

Удаление выбранных документов.

[Копировать в папку]

Выберите папку и нажмите эту кнопку, чтобы скопировать в нее документы.

[Детали]

Нажмите эту кнопку, чтобы просмотреть настройки для выбранного документа. Также можно изменить настройки.

[Загрузка]

Если установлен опциональный комплект PS, можно сохранить выбранные задания PostScript на компьютере.

1 Выберите папки и нажмите [Открыть].

На экране отобразится список документов в этой папке.

2 Выполните нужные операции с документами.

Для выбранных документов доступны следующие функции:

- Печать
- Удалить
- Копировать в папку
- Детали
- Загрузка

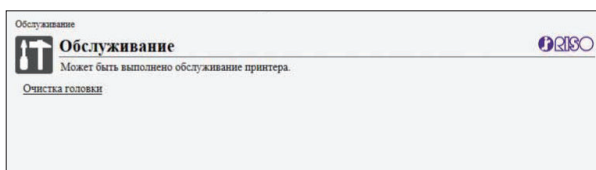
- Слева от имени задания отображается значок его типа. Для получения дополнительной информации см. “Экран [Готово]” (стр.55) в разделе “О заданиях”.
-



Меню [Обслуживание]

Экран меню [Обслуживание]

На этом экране вы можете настраивать пользовательские функции основного модуля системы (принтера).



[Очистка головки]

Нажмите, чтобы почистит печатающую головку и предотвратить ее засорение. Почистите головку, если качество изображения ухудшилось (например, некоторые части отпечатка размазаны, появились белые полосы, цвета выглядят блеклыми).

Если принтер выполняет печать или копирование, дождитесь завершения задания, а потом запустите чистку печатающей головки.

[Температураклея]

Предварительный прогрев блока склеивания в случае использования опционального устройства Perfect Binder.

Очистка головки

- 1 Нажмите [Очистка головки].
- 2 Нажмите [ОК].
Отобразится сообщение об отправке настроек.
- 3 Нажмите [ОК].

Температураклея

Предварительный прогрев блока склеивания в случае использования опционального устройства Perfect Binder.

Дополнительные сведения см. в руководстве пользователя, полученном с устройством Perfect Binder.

Выполнить программы для определения области штрихкода

Программа для определения области штрихкода разработана специально для устройств серии ComColor GL.

С ее помощью вы сможете точно задать данные о положении штрихкода и затем печатать в документах штрихкоды, которые легко считываются.

Этот раздел содержит сведения об установке и использовании программы для определения области штрихкода, а также о регистрации файла с определением области штрихкода в принтере.

Обзор программы для определения области штрихкода

стр.186

Установка программы для определения области штрихкода

Создание и регистрация файла с определением области штрихкода

стр.189

1. Создайте файл PRN.



2. Считывание файла PRN.



3. Определение области штрихкода.



4. Сохраните файл с определением области штрихкода.



5. Зарегистрируйте файл с определением области штрихкода.



Обзор программы для определения области штрихкода

Установка программы для определения области штрихкода

Чтобы использовать программу для определения области штрихкода, ее необходимо установить.

Рабочая среда

Для установки программы для определения области штрихкода нужна система, соответствующая следующим требованиям.

ОЗУ	Не менее 1 ГБ
ЦП	Intel® или другой совместимый процессор
Жесткий диск	2 ГБ или больше доступного пространства (достаточного для работы операционной системы)
Дисплей	Разрешение 1024 × 768 или выше

Установка



- Войдите в систему с учетной записью администратора.
- Закройте все активные приложения.

- 1 Вставьте прилагаемый RISO Printer Driver DVD-ROM в дисковод DVD-ROM на компьютере.

- 2 Откройте на DVD-ROM папку [Utility] — [BarcodeAreaDefinitionSoftware] и дважды щелкните файл “setup.exe”.

- 3 Выберите язык в ниспадающем меню и нажмите кнопку [OK].

- 4 Нажмите [Далее].

- 5 Выберите [Я принимаю условия лицензионного соглашения] и нажмите [Далее].

- 6 Для настройки параметров следуйте инструкциям на экране.



- После завершения установки откроется экран “ReadMe”. На этом экране приведены правила техники безопасности при пользовании машиной. Обязательно прочитайте их.

- 7 Извлеките DVD-ROM из компьютера.



- Храните DVD-ROM в безопасном месте для использования в будущем.

■ Удаление программы

- 1 Нажмите [Пуск] — [Параметры] — [Приложения] — [BarcodeAreaDefinitionSoftware] — [Удалить].

2 Следуйте отображающимся на экране инструкциям по удалению программы для определения области штрихкода.

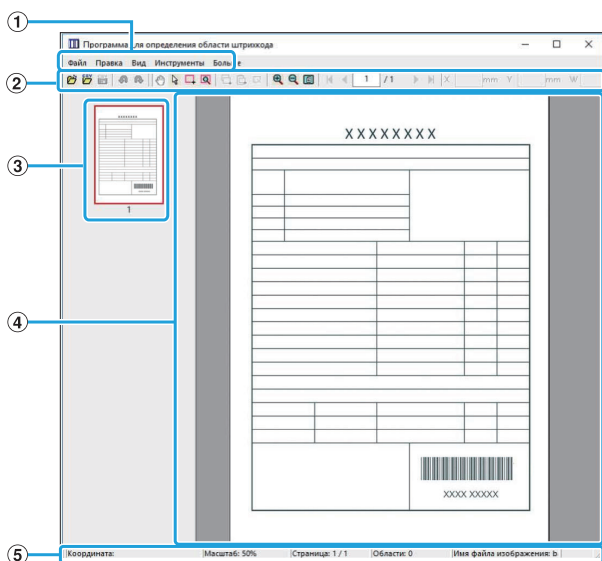
3 Перезагрузите компьютер после удаления программы для определения области штрихкода.

Запуск программы для определения области штрихкода

1 Нажмите [Пуск] — ([Все приложения] —) [RISO] — [Программа для определения области штрихкода].

В случае использования Windows 8.1 откройте экран “Приложения” и выберите [RISO] — [Программа для определения области штрихкода].

Главный экран



1 Строка меню

Строка меню включает следующие меню: [Файл], [Правка], [Вид], [Инструменты] и [Больше]. Каждое меню содержит функции редактирования и настройки.

2 Панель инструментов

На этой панели отображаются разные инструменты.

3 Эскиз

Эскиз печатаемого изображения.

4 Панель изображения/области штрихкода

Отображается печатаемое изображение.







5 Строка состояния







Отображается положение (координаты), коэффициент увеличения, номер страницы и другие сведения.

Операции

Чтобы изменить область штрихкода, выберите область печатаемого изображения и воспользуйтесь функциями на панели инструментов и в строке меню. Если значок отображается и на панели инструментов, и в строке меню, вы можете выполнить нужное действие, нажав любой из них.

Строка меню	Функция
Файл	
Открыть файл изображения	Открывает выбранный файл и отображает содержащееся в нем изображение.
Открыть файл CSV	Открывает выбранный файл CSV.
Восстановить файл CSV	Удаляет отображаемую область штрихкода.
Сохранить	Сохраняет используемый файл CSV.
Сохранить как	Сохраняет открытый файл под другим именем.
Параметры страницы	Вы можете задать размер страницы для области создания штрихкода.
Правка	
Отменить	Отменяет правку и возвращает настройку в исходное состояние.

Строка меню	Функция
 Вернуть	Повторно применяет правку, которая была перед этим отменена. Можно вернуть последние 10 правок.
 Копировать	Копирует выбранную область штрихкода.
 Вставить	Вставляет скопированную область штрихкода в другой области.
 Удалить	Удаляет выбранную область штрихкода.
Повторение	Можно повторно задавать ту же самую область штрихкода. Количество страниц в серии — от 1 д 999.
Вид	
 Переместить	Переход на первую, предыдущую, следующую или последнюю страницу.
Перейти к	Переход на заданную страницу. Введите номер страницы в текстовом поле и нажмите клавишу [Ввод]. (Отображается только на панели инструментов.)
Инструмент точной коррекции области (X/Y/W/H)	Отображает координаты (X/Y), ширину (W) и высоту (H) области штрихкода в выбранной единице измерения (мм/дюймы). Введите значение в поле, чтобы переместить область штрихкода в нужное положение или изменить ее размеры. (Отображается только на панели инструментов.)
Повернуть	Поворачивает отображающееся изображение на 90 градусов влево или вправо.
Отображаемые единицы	Для использования на странице определения области штрихкода можно выбрать миллиметры или дюймы.
 Увеличить	Можно задать коэффициент увеличения печатаемого изображения, уместить все изображение на странице, подогнать изображение под ширину страницы, увеличить или уменьшить его.
Эскиз	Отображает или скрывает эскиз.

Строка меню	Функция
Строка состояния	Отображает или скрывает строку состояния.
Панель инструментов	Отображает или скрывает панель инструментов.
Инструменты	
 Инструмент "рука"	Печатаемое изображение можно перетащить в другое место.
 Инструмент выделения	Можно выбрать область штрихкода. Чтобы выбрать несколько областей, нажмите и удерживайте клавишу Ctrl. Для обозначения выделенной области используется  .
 Инструмент создания	Вы можете задать область штрихкода, в которой плотность печати оптимизирована для считывания данных. Для обозначения заданной области используется  .
 Автоопределение области	Автоматически определяет область штрихкода на всех или на заданных страницах.
Больше	
Версия	Отображает сведения о версии.

Создание и регистрация файла с определением области штрихкода

Выведите исходные данные с помощью драйвера принтера в формате PRN. Откройте файл PRN в программе для определения области штрихкода, задайте область штрихкода и создайте файл CSV. Администратор использует приложение RISO Console для регистрации файла с определением области штрихкода в принтере.

Процедура

1 Создайте файл PRN.

Выведите оригинал с напечатанным штрихкодом в формате PRN.

1) **Нажмите [Свойства] (или [Настройка]) в диалоговом окне печати в приложении на компьютере.**

2) **Нажмите вкладку [Основная].**

3) **Выберите [Сохранить как файл] в ниспадающем меню [Вывод].**



- Если установлен опциональный комплект PS, выберите [Хранилище].
- Файлы PRN выводятся драйвером принтера в формате, который был разработан исключительно для компании RISO KAGAKU CORPORATION. Эти файлы невозможно открыть с помощью принтеров или приложений других производителей.

4) **Нажмите [Детали] и укажите назначение.**

5) **Нажмите [ОК].**

6) **Нажмите [Печать].**

В заданном назначении будет создан файл PRN.

7) **Если установлен опциональный комплект PS, используйте приложение RISO Console для загрузки документов, которые хранятся в папке.**

Запустите RISO Console, выберите сохраненные документы на экране [Загрузка] в меню [Хранилище] и нажмите [Загрузка].



- Задайте в драйвере принтера те же настройки, которые используются для печати, кроме параметра [Вывод]. Если формат файла PRN и фактические настройки печати (размер оригинала, направление печати, размер бумаги, спуск полос и т. д.) не совпадают, определение области штрихкода может быть применено неправильно. При изменении любых настроек раскладки координаты области также изменяются.

2 Считывание файла PRN.

Откройте файл PRN (печатаемое изображение) с помощью программы для определения области штрихкода.

1) **Нажмите [Пуск] — ([Все приложения] —) [RISO] — [Программа для определения области штрихкода].**

В случае использования Windows 8.1 откройте экран "Приложения" и выберите [RISO] — [Программа для определения области штрихкода].

2) **Нажмите [Файл] — [Откройте файл изображения] и выберите файл PRN.**

3) **Укажите число страниц, которые нужно считать.**

Чтобы автоматически определить область штрихкода на всех страницах, установите флажок [Автоопределение области штрих-кода].

4) Нажмите [OK].

Печатаемое изображение оригинала появится на панели изображения/области штрихкода.



- Если оригинал содержит страницы разного размера, их ориентация может отличаться от ориентации печатаемого изображения. Выберите [Вид] в строке меню, поверните печатаемое изображение, расположив его как страницу оригинала, и задайте область штрихкода.
- Максимальный размер штрихкода, считываемый функцией [Автоопределение области штрих-кода.], составляет 100 мм (Ш) × 30 мм (В), а минимальный — 20 мм (Ш) × 5 мм (В).

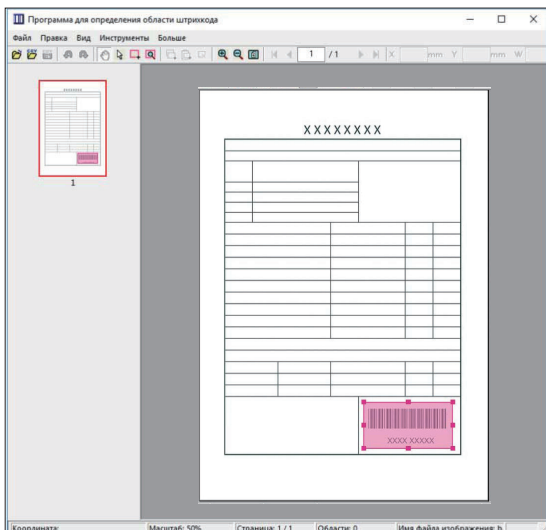


В следующих случаях область штрихкода может быть не обнаружена автоматически:

- расстояние между штрихкодами составляет не больше 5 мм;
- изображение штрихкода нечеткое;
- штрихкод расположен под углом либо черные линии неровные;
- цвет линий не является чисто черным (RGB 0.0.0);
- цвет промежутка между линиями не является чисто белым (RGB 255.255.255);


3 Определение области штрихкода.

С помощью инструмента  обведите штрихкод на экране.



Обведенная область штрихкода закрашивается.

Для изменения области штрихкода используйте инструмент редактирования из строки меню. (стр.187 “Операции”)

Воспользовавшись функцией автоопределения области штрихкода, убедитесь, что штрихкод был определен правильно. Если область не совпадает со штрихкодом, переместите ее с помощью инструмента выделения .


■ Режим эскизов

Используя левый верхний угол в качестве опорной точки, исходное изображение и изображение с определением области штрихкода накладываются одно на другое. Если размеры этих изображений разные, отображается эскиз, приведенный на рисунке ниже. Чтобы задать область штрихкода в затемненной части, совместите изображения, выбрав одинаковую ориентацию.



В этом примере исходное изображение (сплошная линия) меньше, чем изображение с определением области штрихкода (пунктирная линия). Часть, которая не попадает в изображение с определением области штрихкода, затемнена.

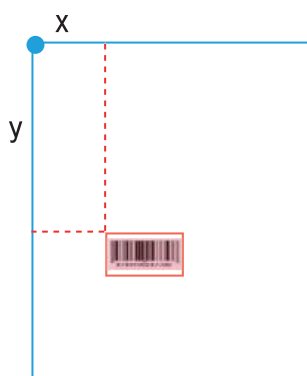


- Можно задать до 50 штрихкодов на страницу максимум для 30 страниц. Функция [Повторение] позволяет многократно использовать область штрихкода.
- Область штрихкода можно перемещать на странице с помощью инструмента выделения . Чтобы переместить область штрихкода на другую страницу, скопируйте и вставьте ее. Невозможно вставить скопированную область штрихкода, если она больше чем оригинал.

■ Предостережения в отношении определения области штрихкода

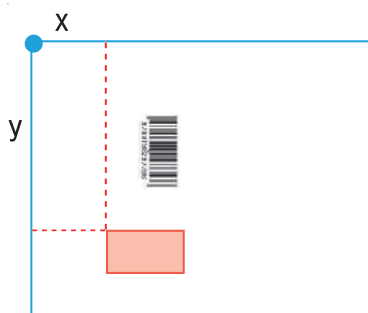
В случае изменения данных о положении заданной области штрихкода (например, после поворота изображения) область штрихкода обрабатывается неправильно.

Повернув изображение или изменив направление печати, воспользуйтесь инструментом создания и заново задайте область штрихкода. (Начинать корректировку области штрихкода следует от опорной точки.)
Опорная точка




Пример правильной обработки штрихкода

Опорная точка



Пример неправильной обработки штрихкода (из-за поворачивания оригинала положение штрихкода относительно опорной точки изменилось)

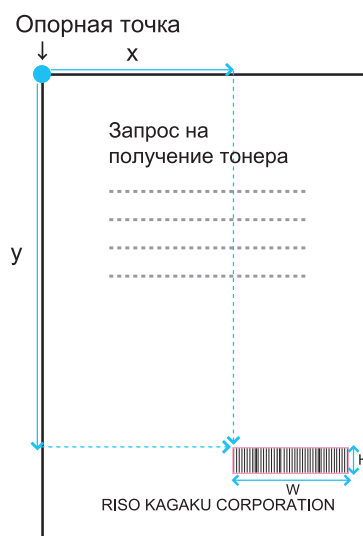
4 Сохраните файл с определением области штрихкода.

Нажмите  в строке меню. Файл с определением области штрихкода будет сохранен в формате CSV.

Чтобы изменить имя файла в процессе сохранения, выберите [Сохранить как] в меню [Файл].



- В файле CSV указаны размеры (Ш, В) и координаты (X, Y) штрихкода на отпечатке (шаг 0,1 мм) относительно опорной точки, которой является верхний левый угол созданного на компьютере оригинала.



5 Зарегистрируйте файл с определением области штрихкода.

Чтобы зарегистрировать файл с определением области штрихкода на компьютере, войдите в меню администратора RISO Console. Для получения дополнительной информации см. "Руководство администратора".

Функция повторения

Если для определения области штрихкода используется функция [Повторение], область повторно задается для последующих страниц, количество которых указано в настройке [Цикл] диалогового окна [Повторение]. Это избавляет пользователя от необходимости определять область отдельно на каждой странице.

- Цикл = 0: области штрихкода применяются только на страницах, которые заданы в файле с определением области штрихкода.
- Цикл = 1: области штрихкода, настроенные для первой страницы в файле с определением области штрихкода, повторяются на каждой странице вплоть до последней.
- Цикл = 2: области штрихкода, настроенные для первых 2 страниц в файле с определением области штрихкода, повторяются на каждых 2 страницах вплоть до последней.
- Цикл = 3: области штрихкода, настроенные для первых 3 страниц в файле с определением области штрихкода, повторяются на каждых 3 страницах вплоть до последней.

В приведенном ниже примере области штрихкода определены для 3 страниц.

Оригинальные данные	
Определение области штрих-кода	
Цикл: 0	             <p>Страницы, настроенные в файле с определением области штрих-кода</p> <p>Для страниц с 4 по 13 обработка штрих-кодов не настроена.</p>
Цикл: 3	             <p>Страницы, настроенные в файле с определением области штрих-кода</p> <p>Повторяемые страницы</p> <p>Повторяемые страницы</p> <p>Повторяемые страницы</p>



- Для опции [Цикл] можно задать значение от 1 до 999.
- Страницы, следующие за настроенными для функции повторения, не отображаются на эскизах.

Печать оригиналов со штрихкодом

Зарегистрированные файлы с определением области штрихкода можно найти в ниспадающем меню [Опред. обл.штрих-кода] на вкладке [Изображен.] экрана драйвера принтера.

Для печати оригинала со штрихкодом выберите подходящий файл с определением области штрихкода. (стр.138 “Штрихкод печать оригиналов со штрихкодом”)

Опциональное оборудование

В этом разделе описывается опциональное оборудование, которое можно использовать с машиной.

Модуль вывода со сдвигом **стр.194**

В разделе описаны настройки и функции, доступные после подключения модуля вывода со смещением.

Дополнительный лоток **стр.203**

В разделе описаны настройки и функции, доступные после подключения дополнительного лотка.

Податчик большой емкости **стр.205**

В разделе описаны настройки и функции, доступные после подключения податчика большой емкости.

Выходной лоток (автоматически управляемый лоток для стекера / широкий лоток для стекера) **стр.210**

В разделе описаны настройки и функции, доступные после подключения автоматически управляемого лотка для стекера/ широкого лотка для стекера.

Массовый стопоукладчик **стр.216**

В разделе описаны настройки и функции, доступные после подключения массового стопоукладчика.

Многофункциональный финишер **стр.223**

В разделе описаны настройки и функции, доступные после подключения многофункционального финишера.

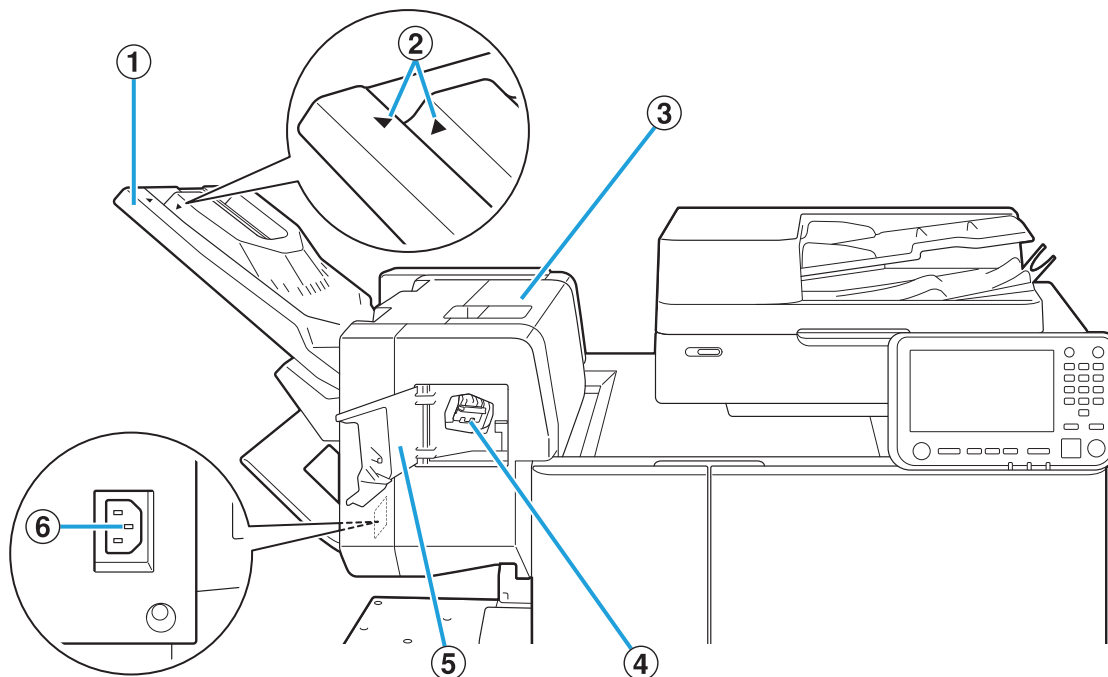
Комплект PS **стр.240**

В разделе описаны настройки и функции, доступные после установки комплекта PS.



Модуль вывода со сдвигом

Подключив опциональный модуль вывода со смещением, вы сможете скреплять отпечатанные листы скобой или выводить каждый комплект документов со смещением.



① Выходной лоток

Для вывода отпечатков лицом вниз.

② Регулятор положения лотка-накопителя

Выберите положение в зависимости от типа бумаги и условий вывода.

③ Крышка устранения замятия

④ Картридж со скрепками

Снимите картридж, если нужно загрузить скрепки или извлечь застрявшую скрепку.

⑤ Крышка картриджа со скрепками

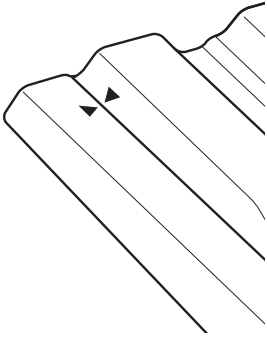
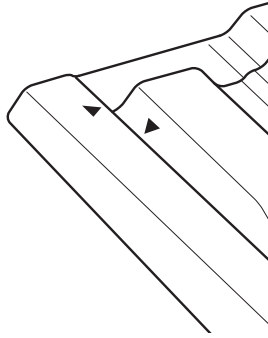
Откройте крышку, если нужно заменить картридж со скрепками или извлечь застрявшую скрепку.

⑥ Разъем для модуля вывода со смещением

Подключите к этому разъему кабель модуля вывода со смещением.



- Лоток-накопитель можно сдвинуть. Для печати на обычной бумаге совместите стрелки [▶] и [◀], отмеченные в ②.

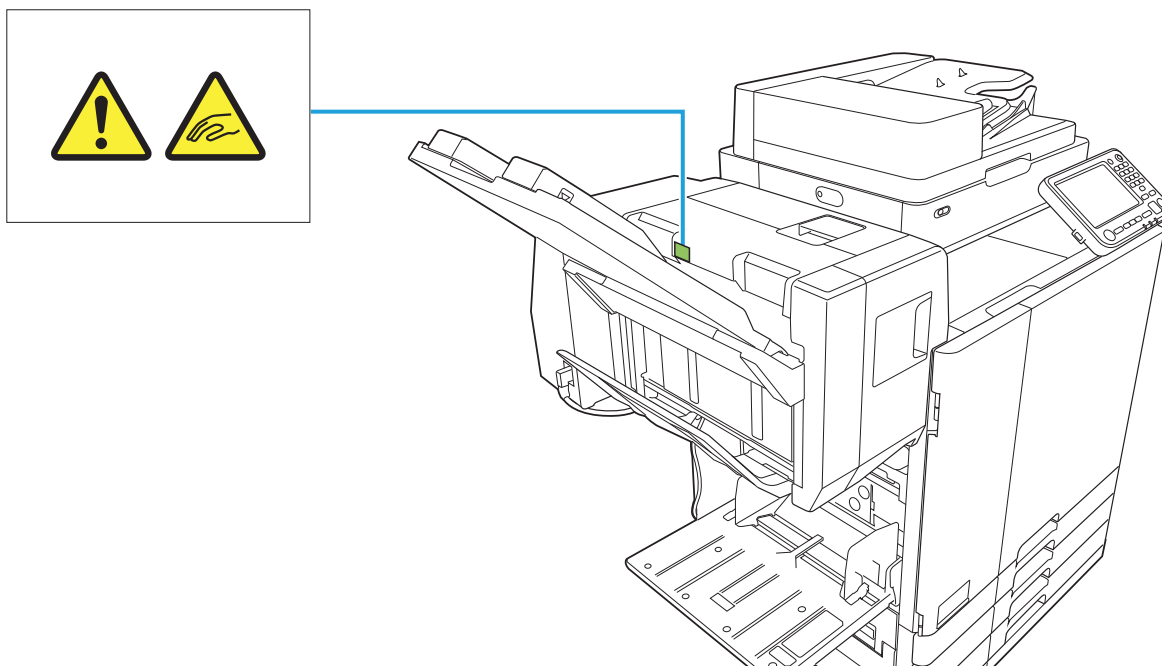
Обычные условия (кроме описанных справа)	При использовании бу- маги размера В5 и меньше без скоб.
	
<p>Совместите стрелки [▶] и [◀].</p>	<p>Разведите стрелки [▶] и [◀].</p>

Предупреждающая табличка

Чтобы обеспечить безопасность работы, на модуле вывода со смещением закреплена предупреждающая табличка. Во время эксплуатации или обслуживания модуля вывода со смещением выполняйте инструкции, приведенные на предупреждающей табличке, чтобы обеспечить безопасное использование. Не снимайте и не пачкайте табличку. Если наклейка отсутствует на многофункциональном финишере, отклеилась или стала неразборчивой, обратитесь к дилеру или в официальный сервисный центр.

■ Расположение таблички с предупреждением

Расположение таблички с предостережением (предупреждение) показано ниже.



■ Описание таблички

Пальцы могут быть защемлены во время перемещения модуля вывода со смещением или при извлечении отпечатков из выходного лотка.

Список настроек

Описанные ниже параметры доступны после подключения модуля вывода со смещением.

Драйвер принтера

Элемент настройки	Операция:	См.
вкладку [Финиш.обр.]		
Скрепление скобой	Укажите положение скрепления.	стр.197
Вывод со сдвигом	При печати комплектов одного документа вы можете немного сдвигать выводимые комплекты по отношению друг к другу.	стр.200
Вкладка [Дополнит.]		
Программа	Укажите число копий по группам (например, подразделение компании или школьный класс).	стр.140
Вывод со сдвигом (программа)	Для разделения печатаемые комплекты можно немного сдвигать по отношению друг к другу.	стр.200



- Если параметр [Прошить] на вкладке [Финиш.обр.] затемнен, проверьте, правильно ли настроен параметр [Конфигурация принтера] на вкладке [Окруж.среда]. (стр.143 "Конфигурация принтера")

Режим копирования

Элемент настройки	Операция:	См.
Программа	Укажите число копий по группам (например, подразделение компании или школьный класс).	стр.79

Элемент настройки	Операция:	См.
Вывод с/сдв. ([Программа])	Для разделения печатаемые комплекты можно немного сдвигать по отношению друг к другу.	стр.200
Разделение	Укажите, нужно ли вставлять вкладные листы между отпечатками.	стр.84
Вывод с/сдв. ([Разделение])	Для разделения печатаемые комплекты можно немного сдвигать по отношению друг к другу.	стр.200
Прошить	Укажите положение скрепления.	стр.201

Настройки драйвера принтера

Скрепление скобой

Укажите положение скрепления.



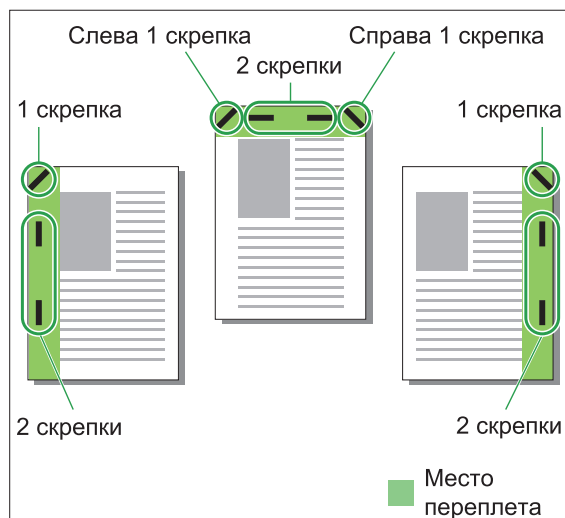
- С параметром [Скрепление скобой] необходимо обязательно настроить параметр [Место перепл.].
- Если настроена функция [Скрепление скобой], для параметра [Сортировать] задано значение [Печать по копиям]. (стр.122 "Сортировать")
- Если настроена функция [Буклет], для параметра [Скрепление скобой] задано значение [OFF]. (стр.128 "Буклет")
- Ориентация бумаги отличается в зависимости от места переплета. См "Скрепление скобой и ориентация при загрузке бумаги" (стр.199)

Если для параметра [Место перепл.] задано значение [Левый] или [Правый], выберите одно из следующих значений:

[OFF], [1 скрепка], [2 скрепки]

Если для параметра [Место перепл.] задано значение [Верхний], выберите одно из следующих значений:

[OFF], [Слева 1 скрепка], [Справа 1 скрепка], [2 скрепки]



<Типы бумаги, которые можно скреплять скобой>

- Размер бумаги: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
- Плотность бумаги: 52 г/м² — 210 г/м²

Количество листов, которые можно скрепить скобой

- Бумага стандартного размера A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF: от 2 до 50 листов*
- Другие размеры (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K): от 2 до 25 листов*

* При использовании обычной бумаги или бумаги из вторсырья (85 г/м²)

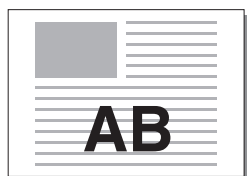


- LEF означает “подача длинной кромкой” (Long Edge Feed).
- Для бумаги нестандартного размера функция скрепления скобой недоступна.
- Если задание печати содержит больше листов, чем может быть скреплено скобой, появится сообщение с предложением остановить печать или продолжить без скрепления скобой.

Скрепление скобой и ориентация при загрузке бумаги

Ниже указана ориентация бумаги при загрузке в стандартный лоток с учетом положения скрепления.

Ориентация: портретная Ориентация: альбомная Лицевой стороной вверх/вниз: лицевой стороной вверх Лицевой стороной вверх/вниз: лицевой стороной вниз



Места переплета	Положение скрепления					
	1 скрепка		2 скрепки			
Левый						
Правый						
Верхний	Слева 1 скрепка		Справа 1 скрепка		2 скрепки	
Подача бумаги			<p>Подача бумаги и направление вывода</p>			



- Если в лотке нет бумаги соответствующего размера, появится сообщение. Следуя инструкциям на экране, загрузите бумагу в лоток.
- [1 скрепка]: в зависимости от размера бумаги и ее ориентации при загрузке, угол скрепления может отличаться от показанного на рисунке выше или от изображения на экране драйвера принтера.
- Если в оригинале используется несколько разных размеров оригинала, машина автоматически поворачивает изображение в соответствии с параметров [Место перепл.].

Вывод со сдвигом

При печати комплектов одного документа вы можете немного сдвигать выводимые комплекты по отношению друг к другу.



- Если настроена функция [Программа], для параметра [Вывод со сдвигом] задано значение [OFF]. (стр.140 “Программа”)
- Настройка недоступна для размеров бумаги, которые нельзя вывести в модуль вывода со смещением.
- Если используется модуль вывода со смещением, нельзя применять эту настройку вместе со скреплением скобой.

[OFF]

Вывод со смещением не применяется.

[Сортировка по]

Комплекты документов, заданные в [Сортировать], немного сдвигаются по отношению друг к другу.

[Между задан.]

Завершенные задания печати немного сдвигаются по отношению друг к другу.

Вывод со сдвигом (программа)

В дополнение к печати с помощью функции “Программа” (стр.140) вы можете разделять комплекты отпечатанных документов, слегка сдвигая их по отношению друг к другу.

[OFF]

Вывод со смещением не применяется.

[Между комплект.]

Каждый комплект документов немного сдвигается по отношению друг к другу.

[Между группами]

Группы отпечатанных документов немного сдвигаются по отношению друг к другу.

Настройки режима копирования

Вывод с/сдв. ([Программа])

Если используется [Программа], для разделения выводимые комплекты документа немного сдвигаются по отношению друг к другу. Для получения дополнительных сведений о функции “Программа” см. “Программа” (стр.79) в разделе “Копирование”.

[OFF]

Вывод со смещением не применяется.

[Между комплект.]

Этот параметр можно выбрать, если для формы на экране редактирования установлено значение “Копии x Комплекты”.

Каждый комплект документов немного сдвигается по отношению друг к другу.

[Между группами]

Этот параметр отображается, если для формы на экране редактирования установлено значение “Копии x Комплекты”.

Каждая группа документов немного сдвигается по отношению друг к другу.

[Каждый раздел]

Этот параметр отображается, если для формы на экране редактирования установлено значение “Год обучения/Класс”.

Каждый класс документов немного сдвигается по отношению к предыдущему.

Вывод с/сдв. ([Разделение])

В дополнение к копированию с помощью функции “Разделение” (стр.84) вы можете разделять комплекты отпечатанных документов, слегка сдвигая их по отношению друг к другу.



- Нельзя одновременно использовать функции [Вывод с/сдв.] и [Оригинал комб. размера]. (стр.70 “Оригинал комб. размера”)

[OFF]

Вывод со смещением не применяется.

[Сортировка по]

Все отсортированные комплекты немного сдвигаются по отношению друг к другу.

[После задания]

Все задания печати немного сдвигаются по отношению друг к другу.

<Бумага, для которой поддерживается вывод со смещением>

131 мм × 148 мм — 305 мм × 550 мм

- 1 Нажмите пункт [Разделение].
- 2 Выберите настройку вывода со смещением.
- 3 Нажмите пункт [OK].

Прошить

Скрепление скобой в указанном положении.

<Типы бумаги, которые можно скреплять скобой>

- Размер бумаги: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF

- Плотность бумаги: 52 г/м² — 210 г/м²

<Количество листов, которые можно скрепить скобой>

- Бумага стандартного размера A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF: от 2 до 50 листов*
- Другие размеры (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K): от 2 до 25 листов*

* При использовании обычной бумаги или бумаги из вторсырья (85 г/м²)



- LEF означает “подача длинной кромкой” (Long Edge Feed).
- Для бумаги нестандартного размера функция скрепления скобой недоступна.
- Если задание печати содержит больше листов, чем может быть скреплено скобой, появится сообщение с предложением остановить печать или продолжить без скрепления скобой.
- Функции [Прошить], [Буклет], [Границы страницы] и [Переключение выходн. лотка] нельзя использовать одновременно. (стр.73 “Буклет”, стр.75 “Границы страницы”, стр.86 “Переключение выходн. лотка”)

■ Ориентация оригинала

[Вверх]

Выберите эту опцию, если оригиналы загружаются в ориентации, подходящей для обычного считывания.

[Влево]

Выберите эту опцию, если оригиналы загружаются верхней частью вдоль левой кромки.

■ Место перепл.

Выберите место переплета бумаги.

Слева, Справа, Вверху

■ Прошить

Укажите положение скрепления.

Если для [Место перепл.] задано “Слева” или “Справа”, выберите одно из следующих значений:

[OFF], “1 скрепка”, “2 скрепки”

Если для [Место перепл.] задано “Вверху”, выберите одно из следующих значений:

[OFF], “Слева 1 скрепка”, “Справа 1 скрепка”, “2 скрепки”



- Значения “Слева 1 скрепка” и “Справа 1 скрепка” отображаются, только если для [Место перепл.] задано значение “Вверху”.

- 1 Нажмите пункт [Прошить].
- 2 Настройте [Место перепл.].
- 3 Настройте [Прошить].
- 4 Нажмите пункт [OK].

■ Поле для переплета

Чтобы скобы не попали в область печати, настройте поля для переплета.

- 1 Нажмите [Поле для переплета] на экране [Прошить].

Отобразится экран [Поле для переплета].

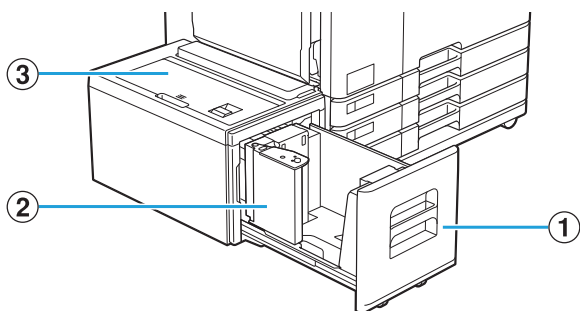
2 Задайте поле для переплета.

- Выберите [Место перепл.].
- Используйте [▼], [▲] или цифровые клавиши, чтобы задать ширину.
- Если часть области печати отсутствует в связи с настройкой поля для переплета, установите для параметра [Автоуменьшен.] значение [ON].

3 Нажмите пункт [ОК].

Дополнительный лоток

Если установлен опциональный дополнительный лоток, вы можете загрузить около 2 000 листов бумаги (при использовании обычной бумаги и бумаги из вторсырья (85 г/м²)).



① Лоток подачи

Загружайте в эти лотки бумагу для печати.



- Специальную бумагу, в том числе плотную, загружайте в стандартный лоток.

② Направляющие для бумаги

Направляющие для бумаги предотвращают смещение бумаги в дополнительном лотке.

③ Верхняя крышка

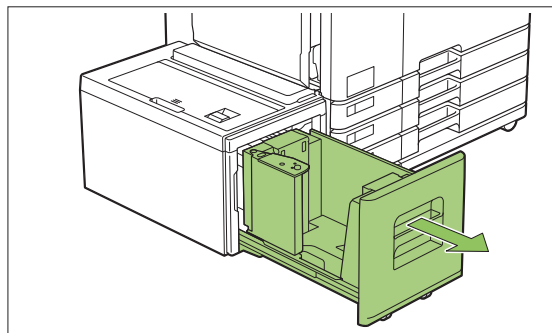
Если бумага застряла, откройте эту крышку, чтобы устранить замятие.

Загрузка бумаги



- При изменении размера бумаги (положения направляющих для бумаги) обратитесь к своему дилеру или в авторизованный сервисный центр.

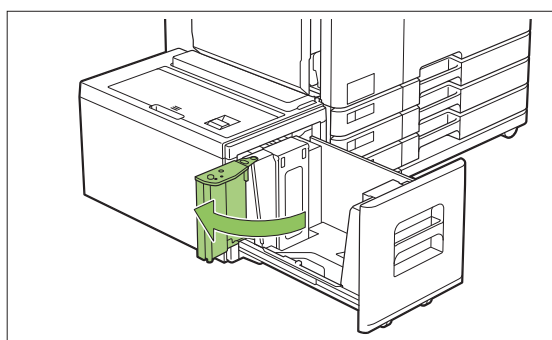
1 Вытяните лоток вперед.



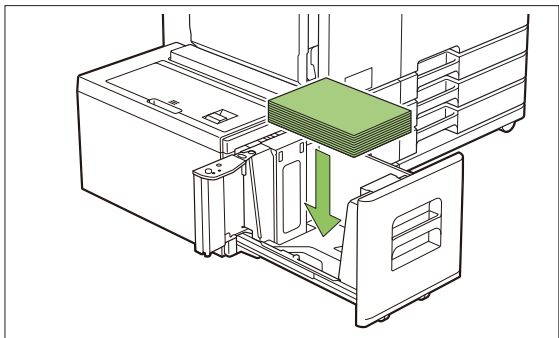
• Чтобы предотвратить замятие бумаги, перед вытягиванием лотка убедитесь, что:

- в лотке отсутствует бумага (для получения дополнительной информации об оставшемся количестве бумаги см. “Экран “Расходные материалы”” (стр.42));
- дополнительный лоток для подачи бумаги не используется при печати задания (Для получения информации о печатаемом задании см. “Экран [Инфор. о бум.]” (стр.55)).

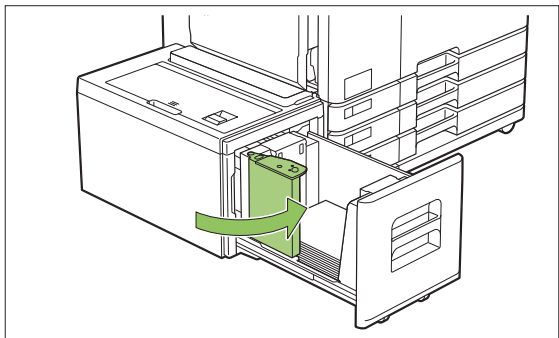
2 Откройте направляющие для бумаги.



3 Загрузите бумагу.



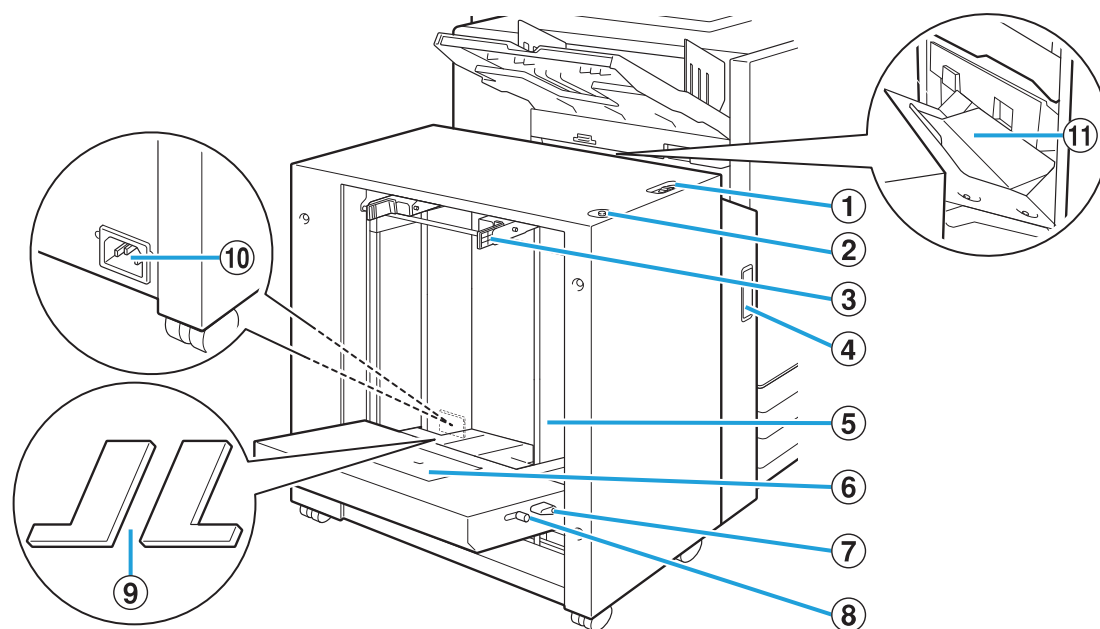
4 Сдвиньте направляющие для бумаги назад так, чтобы они совместились с внешней кромкой бумаги.



5 Задвиньте лоток назад в машину.

Податчик большой емкости

Подключив опциональный податчик большой емкости, вы сможете загрузить в машину приблизительно 4 000 листов бумаги (эквивалент для обычной бумаги, бумаги из вторсырья).



① Рычаг регулировки давления подачи бумаги

С помощью этого рычага можно отрегулировать давление подачи (“НОРМАЛЬНАЯ” или “ОТКРЫТКА”) с учетом типа бумаги, загруженной в податчик большой емкости.

② Кнопка опускания стандартного лотка

С помощью этой кнопки можно поднять или опустить податчик большой емкости, чтобы поменять или добавить бумагу.

③ Рычаги направляющих подачи бумаги

Сожмите рычаги, чтобы переместить направляющие подачи бумаги. Отпустите рычаги, чтобы зафиксировать направляющие в новом положении. Рычаги расположены с обеих сторон направляющих подачи бумаги из стандартного лотка (в двух местах).

④ Передняя крышка

Откройте крышку, если нужно устранить замятие бумаги.

⑤ Направляющие подачи бумаги из стандартного лотка

Предотвращают смещение бумаги в податчике большой емкости.

⑥ Направляющие конверта

Используйте для печати на конвертах. Угол наклона нужно настроить в зависимости от типа используемого конверта.

⑦ Рычаг регулировки угла направляющих конверта

Используйте этот рычаг для настройки угла наклона направляющих конверта. Предусмотрено четыре положения направляющих.

⑧ Рычаг регулировки давления подачи бумаги направляющих конверта

С помощью этого рычага можно отрегулировать давление подачи с учетом качества бумаги используемых конвертов.

⑨ Крышки наполнения стандартного лотка

Извлеките крышки для загрузки конвертов C5/DL-LEF либо листов меньше A4 или больше A3.

⑩ Разъем для устройства лотка массовой подачи

Подключите к этому гнезду кабель податчика большой емкости. Гнездо находится с правой стороны сзади на стандартном лотке.



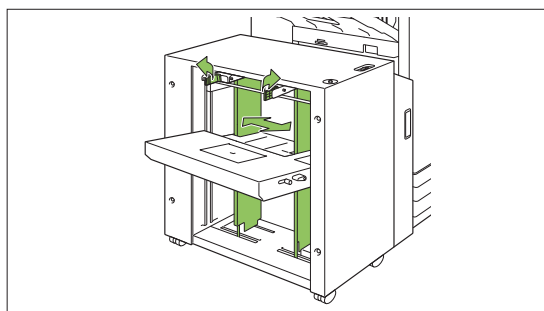
• Если подключен податчик большой емкости использовать стандартный лоток невозможно.

- ⑪ Крышка механизма транспортировки
Если бумага застряла, откройте крышку и
устраните замятие.

Загрузка бумаги

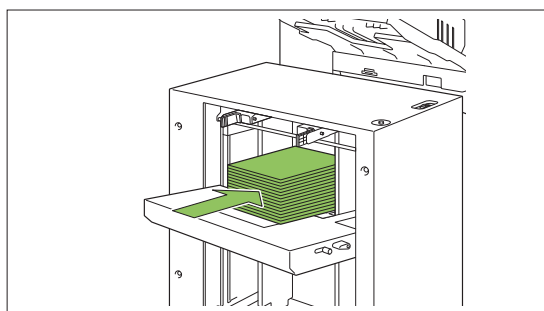
1 Раздвиньте направляющие для бумаги.

Чтобы разблокировать и переместить направляющие, сожмите рычаги направляющих подачи бумаги (с обеих сторон).



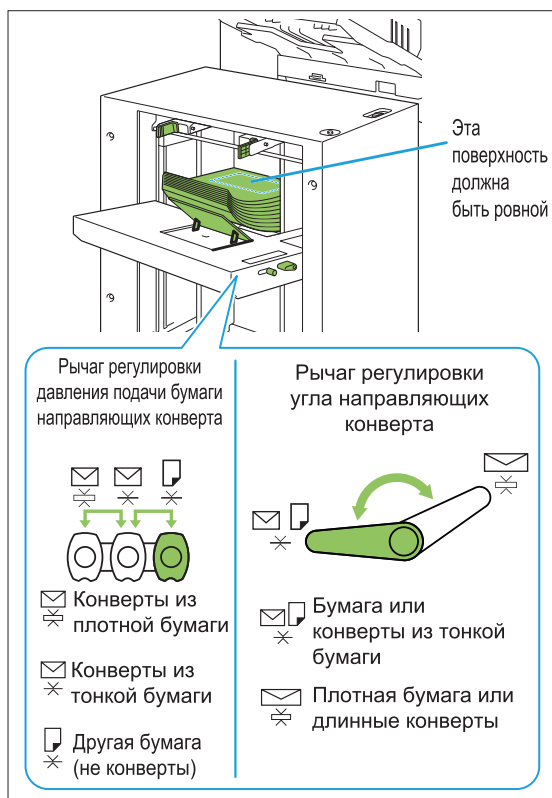
2 Загрузите бумагу.

Загружайте бумагу печатной стороной вверх.



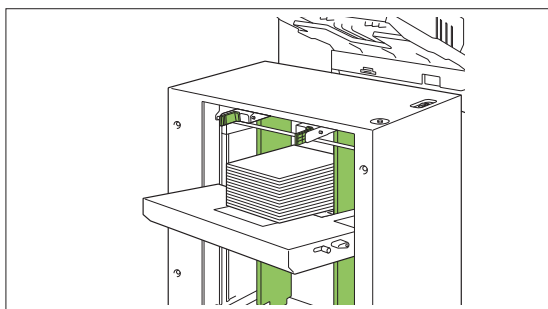
- Если сразу загружается большое количество листов, правильно настроить направляющие довольно трудно. (В этом случае бумага может сгибаться, сминаться или смещаться.) При загрузке разделите бумагу на несколько пачек. В случае одновременной загрузки большого количества бумаги см. “В случае одновременной загрузки большого количества бумаги” (стр.208).
- Конверты необходимо подавать в машину нижней частью вперед и с открытым клапаном. Для регулировки угла наклона направляющих конверта применяется специальный рычаг.

Помните, что также нужно отрегулировать давление подачи с учетом качества бумаги используемых конвертов. Используйте для этого рычаг регулировки давления подачи бумаги направляющих конверта. Приподнимите рычаг и перемещайте его. Варианты давления в зависимости от типа используемых конвертов приведены на этикетке рядом с рычагом.



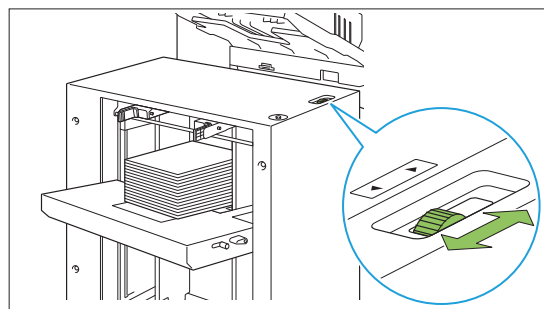
3 Отрегулируйте направляющие с учетом размера бумаги.

Сожмите рычаги направляющих подачи бумаги и передвиньте направляющие вплотную к кромкам бумаги. Затем отпустите рычаги, чтобы зафиксировать направляющие в новом положении.



4 Отрегулируйте рычаг регулировки давления подачи бумаги.

Для обычной бумаги используйте настройку “НОРМАЛЬНАЯ”. Для плотной и другой специальной бумаги используйте настройку “ОТКРЫТКА”.



5 Проверьте настройки лотков на панели управления.

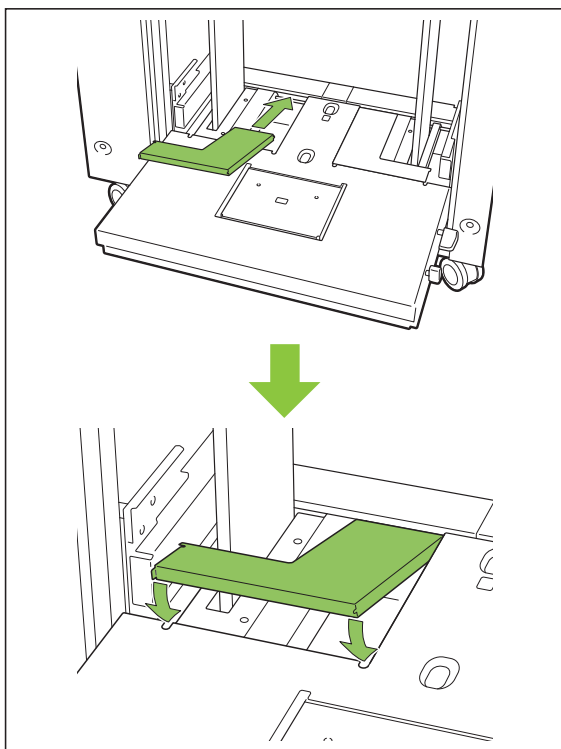
Настройте тип и размер бумаги с помощью функции [Лоток для бумаги]. При изменении бумаги, загруженной в лоток, измените настройки функции [Лоток для бумаги].

О крышках наполнения стандартного лотка

Потребность в крышках наполнения стандартного лотка зависит от размера используемой бумаги.

■ Когда крышки наполнения стандартного лотка нужны

Установите и используйте крышки наполнения стандартного лотка с бумагой B5-LEF, A4-LEF, B4, A3 или другой бумагой специального размера, ширина которой составляет 257 мм и более.



■ Когда крышки наполнения стандартного лотка не нужны

Извлеките крышки наполнения стандартного лотка, если используются конверты размера C5 или DL-LEF либо бумага меньше A4 по вертикали или больше A3. Если крышки установлены, передвинуть направляющие для бумаги невозможно.

В случае одновременной загрузки большого количества бумаги

- 1 Раздвиньте направляющие для бумаги и загрузите в стандартный лоток приблизительно 500 листов.**
- 2 Отрегулируйте направляющие с учетом размера бумаги.**

Передвиньте направляющие к кромкам бумаги и отпустите рычаг, чтобы зафиксировать положение.
- 3 Загрузите остальную бумагу.**

Процедура после загрузки всех листов не отличается от загрузки бумаги в обычном режиме. Выполните действия 4-5 из раздела "Загрузка бумаги" (стр.206).

Добавление бумаги

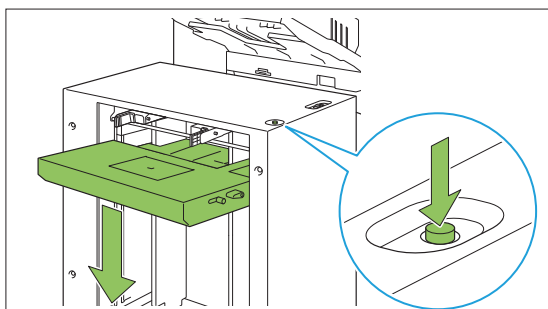
При добавлении бумаги используйте кнопку опускания стандартного лотка. Положение, в которое опускается стандартный лоток, зависит от того, как нажата кнопка опускания стандартного лотка. Обратите внимание, что после извлечения всей бумаги стандартный лоток автоматически опускается.

- 1 Нажмите кнопку опускания стандартного лотка, чтобы опустить стандартный лоток.**

Нажмите и удерживайте кнопку опускания стандартного лотка.

Стандартный лоток будет опускаться до тех пор, пока нажата кнопка. Удерживайте кнопку, пока лоток не займет требуемое положение.

Нажмите и сразу отпустите кнопку опускания стандартного лотка.
Стандартный лоток опустится в определенное положение.



- Положение, в которое опускается стандартный лоток после окончания бумаги или при нажатии кнопки опускания стандартного лотка, настраивается администратором. Для получения подробных сведений обращайтесь к администратору.
- Когда стандартный лоток опущен в самое нижнее положение, вы сможете загружать больше бумаги за один раз, но делая это, вам придется присесть на корточки. Чтобы загружать бумагу меньшими порциями, но не приседая, не опускайте стандартный лоток в самое нижнее положение.
- Положение, в которое опускается стандартный лоток, можно настроить с учетом условий использования машины. Для выполнения настройки обратитесь к администратору.

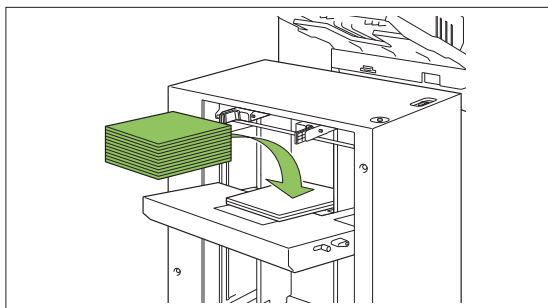
В случае добавления большого количества бумаги

Чтобы загрузить большое количество бумаги за один раз, нажмите кнопку опускания стандартного лотка и опустите стандартный лоток в самое нижнее положение.



- Положение, в которое опускается стандартный лоток после окончания бумаги или при коротком нажатии кнопки опускания стандартного лотка, настраивается администратором. Для выполнения настройки обратитесь к администратору.

2 Добавьте бумагу.

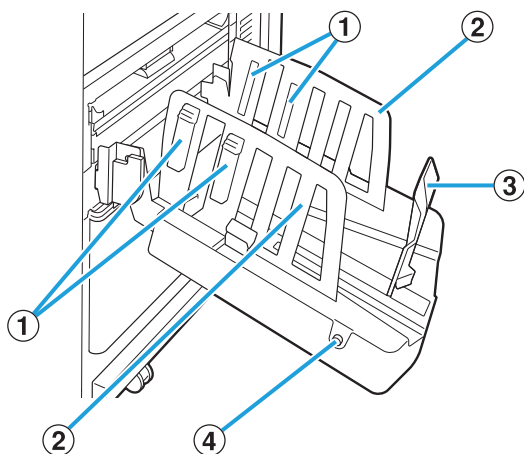


Выходной лоток (автоматически управляемый лоток для стекера / широкий лоток для стекера)

В качестве опциональных лотков-накопителей доступны и широкий лоток-накопитель.

- Если установлен автоматически управляемый лоток-накопитель, направляющие для бумаги автоматически настраиваются с учетом размера бумаги.
- Если установлен , передвиньте направляющие для бумаги (боковые и концевую) с учетом размера бумаги.

<На рисунках ниже представлен автоматически управляемый лоток-накопитель.>



- ① Упорядочиватели бумаги**
Обеспечивают учет типа бумаги для аккуратного вывода готовых отпечатков.
- ② Направляющие для бумаги (боковые)**
- ③ Направляющая для бумаги (концевая)**
Предотвращают смещение готовых отпечатков в выходном лотке.
- ④ Кнопка открывания направляющих для бумаги (только автоматически управляемый лоток-накопитель)**
С ее помощью можно развести направляющие для бумаги. Функционирование зависит от наличия бумаги.
 - Когда машина не работает и в лотке-накопителе нет бумаги, направляющие открываются в положение загрузки.
 - Когда машина не работает, но в лотке-накопителе есть бумага, направляющие раздвигаются, облегчая извлечение бумаги.

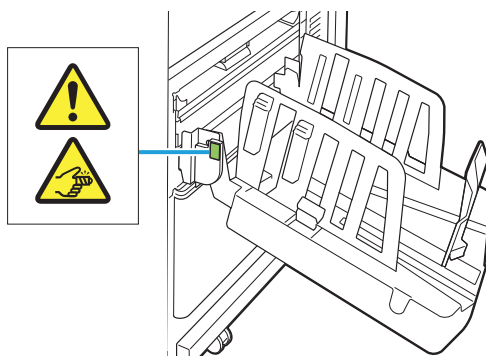
Администратор может выбрать направляющие, которые раздвигаются при нажатии кнопки.

Табличка предупреждения

Для обеспечения безопасного использования на выходной лоток с автоматическим управлением наклеивается табличка с предупреждением, приведенная ниже. При эксплуатации или обслуживании выходного лотка с автоматическим управлением соблюдайте инструкции на табличке с предупреждением для обеспечения безопасного использования. Не снимайте и не пачкайте табличку. Если табличка не приклеена к выходному лотку с автоматическим управлением, отклеивается или нечитаема, обратитесь к дилеру или уполномоченному представителю сервисной службы.

■ Расположение таблички с предупреждением

Расположение таблички с предупреждением (предостережением) показано ниже.



■ Описание таблички

Ваши пальцы могут быть защемлены при открытии или закрытии выходного лотка.

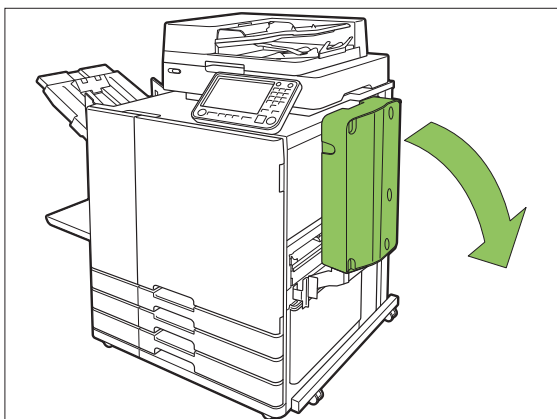
Загрузка лотка-накопителя

Инструкции по загрузке лотка-накопителя приведены ниже. В зависимости от размера и типа бумаги в этот момент вы также можете отрегулировать упорядочиватель бумаги.

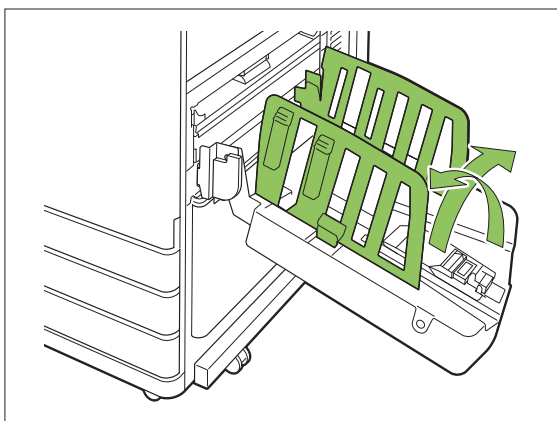


- На рисунках ниже представлен автоматически управляемый лоток-накопитель.
- Если используется широкий лоток-накопитель, вручную отрегулируйте положение направляющих для бумаги (боковых и концевой) с учетом размера бумаги.

1 Откройте лоток-накопитель до упора в направлении стрелки.



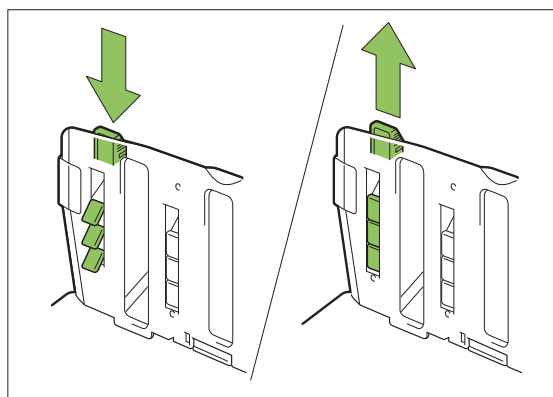
2 Поднимите направляющие для бумаги (боковые) в вертикальное положение.



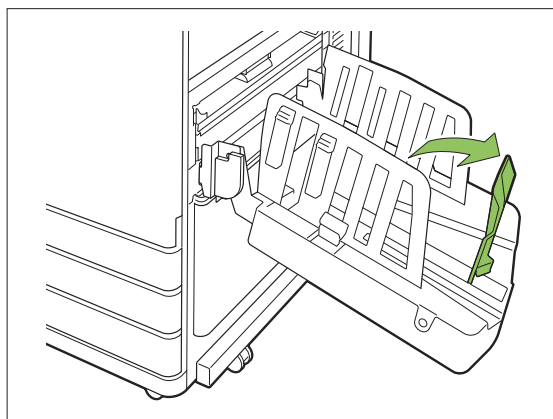
3 Отрегулируйте упорядочиватель бумаги.

Обычно упорядочиватель бумаги нужно выдвинуть для печати на бумаге размера В4 и меньше.

Укладка бумаги после печати отличается в зависимости от жесткости и других факторов. При необходимости отрегулируйте упорядочиватель бумаги.



4 Поднимите направляющую для бумаги (концевую) в вертикальное положение.

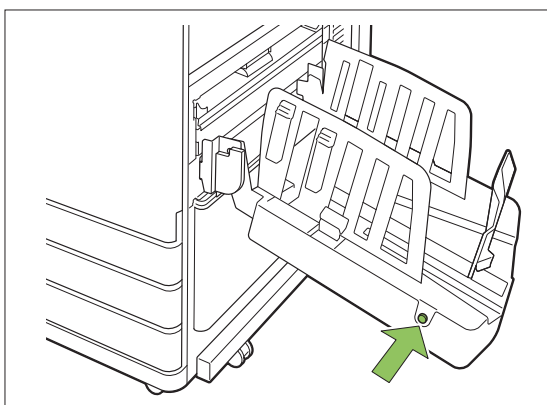


- Сложите все направляющие, если печать выполняется на бумаге, размер которой превышает 320 мм × 432 мм.

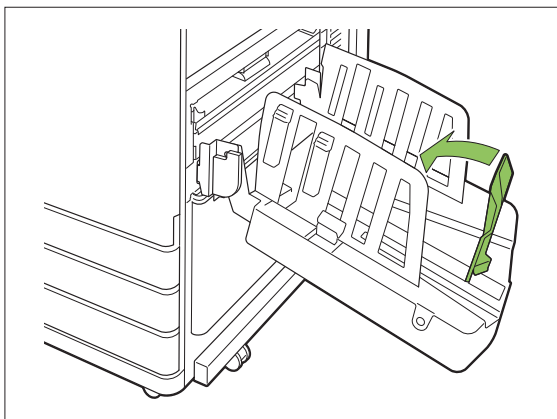
Закрывание лотка-накопителя

- 1 Убедитесь, что в лотке-накопителе нет отпечатков, и нажмите кнопку открывания направляющих для бумаги.

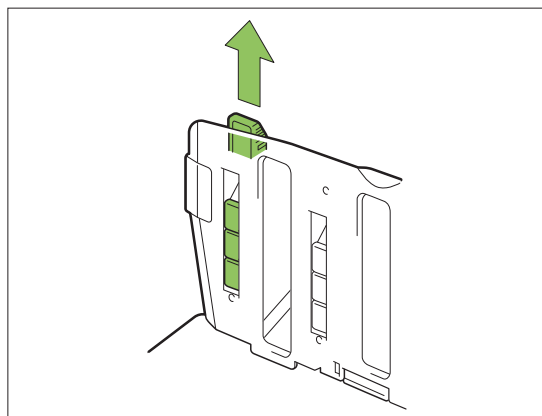
Направляющие для бумаги (боковые и концевая) переместятся в положение хранения.



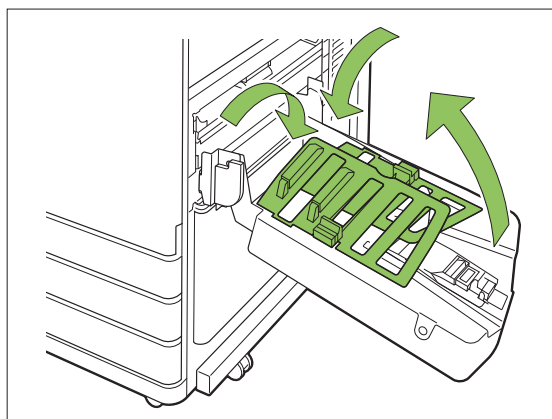
- 2 Сложите направляющую для бумаги (концевую) в лоток-накопитель.



- 3 Сложите упорядочиватель бумаги.



- 4 Сложите направляющие для бумаги (боковые) внутрь и закройте лоток-накопитель.



8

Список настроек

Описанные ниже параметры доступны после подключения лотка-накопителя.

Драйвер принтера

Элемент настройки	Операция:	См.
вкладку [Финиш.обр.]		
Выходной лоток	Выберите выходной лоток для отпечатков.	стр.214

Элемент настройки	Операция:	См.
Переключение выходн. лотка	Автоматическое переключение на другой выходной лоток при заполнении текущего.	стр.214

Режим копирования

Элемент настройки	Операция:	См.
Выходной лоток	Выберите выходной лоток для отпечатков.	стр.214
Лицев. стор. вверх/вниз	Укажите способ укладки отпечатков в лотке: лицевой стороной вверх или вниз.	стр.215
Переключение выходн. лотка	Автоматическое переключение на другой выходной лоток при заполнении текущего.	стр.215

Режим обслуживания

Элемент настройки	Операция:	См.
Контроль направления бумаги	Регулировка положения направляющих автоматически управляемого лотка-накопителя.	стр.215

Настройки драйвера принтера

Выходной лоток

Укажите выходной лоток для отпечатков. Если задано значение [Автомат.], лоток для вывода отпечатков автоматически выбирается с учетом настроенных функций. Для вывода отпечатков в лоток-накопитель выберите [Auto-Ctrl Stacking Tray] или [Широкий накопительный лоток].

Нажмите [Детали], чтобы открыть диалоговое окно [Выходной лоток]. Укажите способ укладки отпечатков в лотке: лицевой стороной вверх или вниз.

[Лицом вверх], [Лицом вниз]

Переключение выходн. лотка

При заполнении текущего выходного лотка машина автоматически переключается на другой.



- Опция недоступна при использовании широкого лотка-накопителя.
- Если настроена функция [Переключение выходн. лотка], для параметра [Сортировать] на вкладке [Основная] задано значение [Неподобранный]. (стр.122 "Сортировать")
- Функции [Переключение выходн. лотка] и [Добавить обложку] невозможно использовать одновременно. (стр.133 "Добавить обложку")

Настройки режима копирования

Выходной лоток

Выберите выходной лоток для отпечатков.



- Сведения о лотке, отображаемые на экране [Выходной лоток], отличаются в зависимости от подключенного опционального оборудования.

[Автомат.]

Подходящий лоток выбирается автоматически.

[①Лоток лицом вниз], [②Auto-Ctrl Stacking Tray] или [②Широкий накопительный лоток]

Выберите выходной лоток.

- 1 Нажмите пункт [Выходной лоток].**
- 2 Выберите выходной лоток.**
- 3 Нажмите пункт [ОК].**

Лицев. стор. вверх/вниз

Укажите способ укладки отпечатков в лотке:
лицевой стороной вверх или вниз.
[Лицом вверх], [Лицом вниз]

Переключение выходн. лотка

При заполнении используемого выходного лотка машина автоматически переключается на другой.

- 1 Нажмите пункт [Переключение выходн. лотка].
- 2 Нажмите пункт [ON].
- 3 Нажмите пункт [OK].



- Опция недоступна при использовании широкого лотка-накопителя.
- Если настроена функция [Переключение выходн. лотка], для параметра [Сортировка] задано значение [Неподобранный]. (стр.69 “Сортировка”)
- Функции [Переключение выходн. лотка], [Буклет] и [Добавить обложку] невозможно использовать одновременно. (стр.73 “Буклет”, стр.83 “Добавить обложку”)

Настройки режима обслуживания

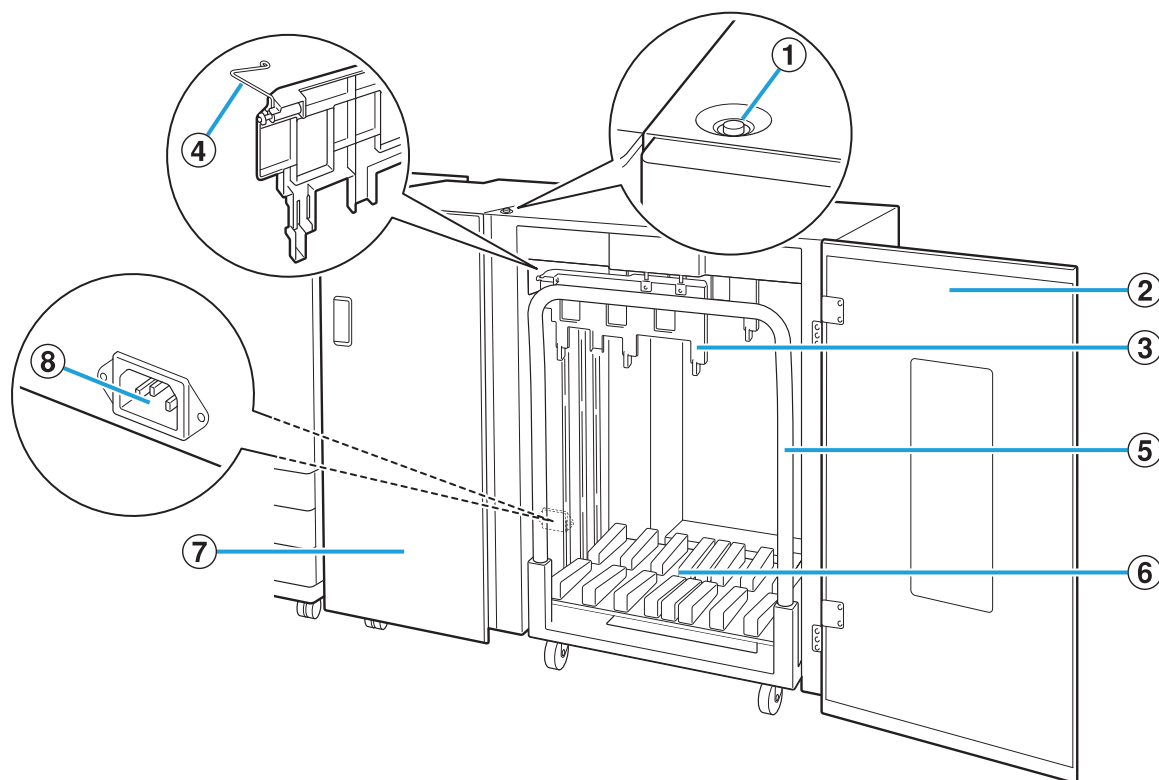
Контроль направления бумаги

Регулировка положения направляющих автоматически управляемого лотка-накопителя.
Для получения дополнительной информации см. “Контроль направл. бумаги” (стр.265) в разделе “Приложение”.

Массовый стопоукладчик

Подключив массовый стопоукладчик, вы сможете вывести приблизительно 4 000 листов бумаги (эквивалент для обычной бумаги, бумаги из вторсырья).

Выгрузить все отпечатки за один раз можно с помощью специальной каретки.



① Кнопка опускания лотка-накопителя

Нажмите кнопку, чтобы извлечь отпечатки из лотка-накопителя. При нажатии кнопки опускания лотка-накопителя, лоток опустится до положения, в которое установлена каретка (самое нижнее). Лоток-накопитель остановится, если в процессе его перемещения нажать кнопку опускания лотка. Если нажать кнопку еще раз, лоток-накопитель продолжит движение. В процессе печати лоток-накопитель не будет двигаться, даже если нажать кнопку его опускания. Перед нажатием убедитесь, что правая и левая крышки закрыты.

② Правая крышка

Откройте крышку, чтобы извлечь отпечатки, установить каретку в нужное положение или устранить замятие бумаги.

③ Направляющие для бумаги

Направляющие позволяют предотвратить смещение выведенных отпечатков.

④ Корругаторы

Настройте корругаторы, чтобы плавно подавать бумагу с учетом ее типа и аккуратно выравнивать стопку отпечатков.

⑤ Каретка

Установите каретку внутрь массового стопоукладчика. Присоедините лоток-накопитель к каретке для транспортировки большого количества отпечатков.

⑥ Лоток-накопитель

Отпечатки выводятся в этот лоток.

⑦ Левая крышка

Если бумага застряла в процессе транспортировки, откройте крышку и устраните замятие.

⑧ Разъем для массового стопоукладчика

Подключите к этому разъему кабель массового стопоукладчика. Разъем находится сзади на левой крышке внизу.



- Не открывайте крышку во время печати. Невозможно выполнить печать с открытой крышкой.
- Используйте с массовым стопоукладчиком специальную каретку.

Настройка корругаторов

Поскольку тип и размер используемой бумаги влияют на ее транспортировку и выравнивание, настройте корругаторы, чтобы выравнивать отпечатки.

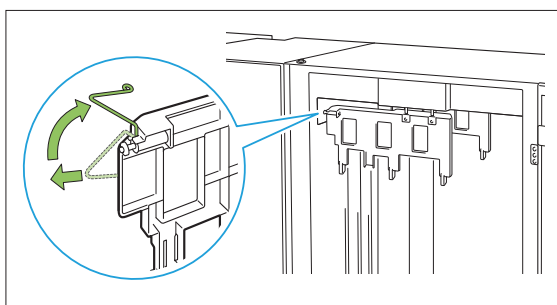


- Обычно настраивать корругаторы для печати не нужно. Настраивайте корругаторы для выравнивания листов при подаче и выводе.
- Результат выравнивания зависит от размера и типа бумаги, среды и хранилища. Для получения дополнительной информации обратитесь к дилеру или в авторизованный сервисный центр.

Поднимание корругаторов

Обычно машина используется с поднятыми корругаторами.

- 1 Нажмите передний корругатор к машине (влево) и поднимите его.

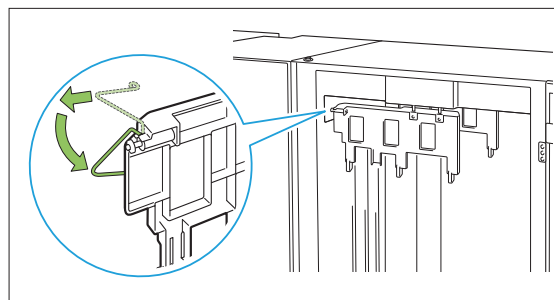


- 2 Точно так же нажмите задний корругатор к машине (влево) и поднимите его.

Опускание корругаторов

Корругаторы следует пускать для печати на бумаге A3/B4/B5-LEF или на тонкой бумаге.

- 1 Нажмите передний корругатор к машине (влево) и опустите его.



- 2 Точно так же нажмите задний корругатор к машине (влево) и опустите его.

Извлечение отпечатков

Извлеките отпечатки из массового стопоукладчика. Существует два способа извлечения отпечатков.



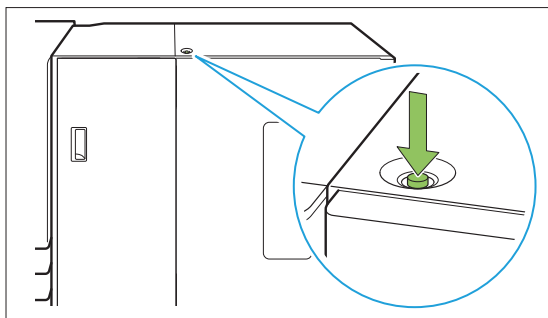
- Отпечатки следует извлекать, когда лоток-накопитель полностью остановился. Информация о состоянии лотка-накопителя отображается на панели управления. Соблюдайте указания.

- **Извлечение отпечатков с помощью каретки**
Извлеките отпечатки с помощью специальной каретки для массового стопоукладчика.
- **Извлечение только отпечатков**
Отпечатки можно извлечь, не вытягивая каретку. Вы можете извлечь отпечатки, не дожидаясь, пока лоток-накопитель опустится в нижнее положение.

Извлечение отпечатков с помощью каретки

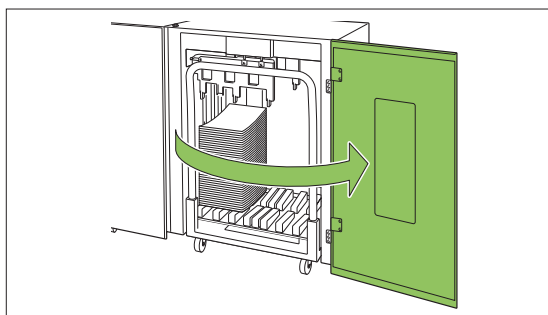
1 Нажмите кнопку опускания лотка-накопителя.

Лоток-накопитель автоматически опускается в самое нижнее положение после вывода в него приблизительно 3 200-4 000 листов.



- Нажимайте кнопку опускания лотка-накопителя, когда крышки с обеих сторон массового стопоукладчика закрыты. Лоток-накопитель не работает, если крышки открыты.
- После окончания печати лоток-накопитель автоматически опускается в положение, настроенное администратором. Для изменения положения обратитесь к администратору.
- Если вы случайно нажали кнопку опускания лотка-накопителя в процессе печати, извлеките отпечатки. Если в лотке останутся отпечатки, машина не сможет поднять лоток-накопитель в положение вывода.

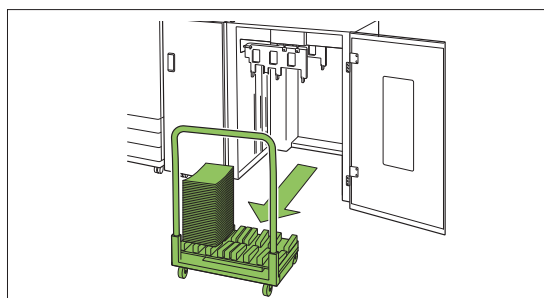
2 Откройте правую крышку массового стопоукладчика.



3 Извлеките каретку с установленным на ней лотком-накопителем.



- Медленно тяните каретку за ручку. Если резко потянуть каретку, отпечатки могут упасть.

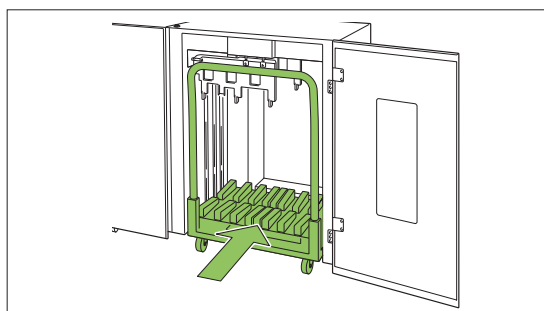


4 Извлеките отпечатки из каретки.

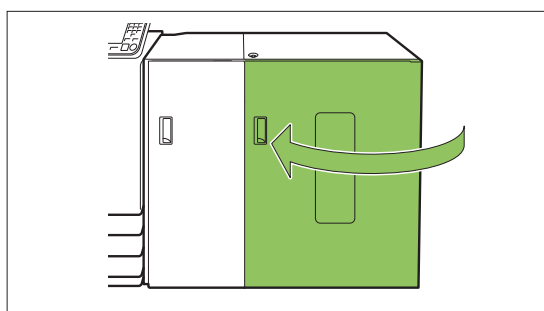
5 Задвиньте каретку в массовый стопоукладчик.



- Задвигайте каретку только с установленным лотком-накопителем.

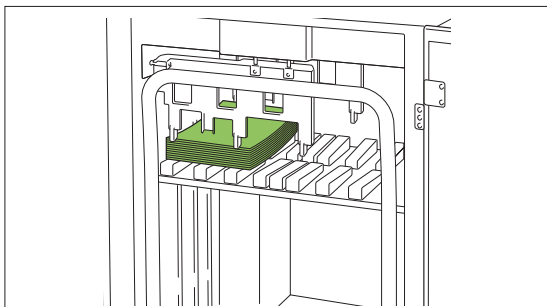


6 Закройте правую крышку массового стопоукладчика.



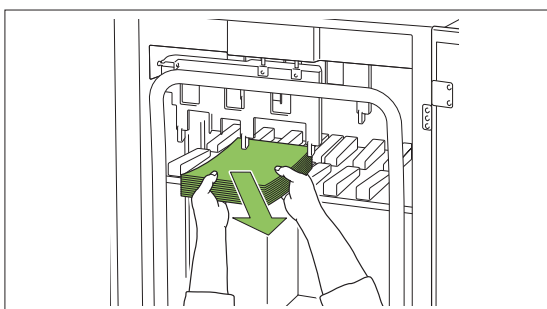
Извлечение только отпечатков

1 Откройте правую крышку массового стопоукладчика.



- Положение, в котором будет останавливаться лоток-накопитель, настраивает администратор. Для настройки положения обратитесь к администратору.
- При остановке лотка-накопителя в определенном положении отпечатки трудно извлекать, потому что они зацепляются за направляющие. В таком случае закройте правую крышку, нажмите кнопку опускания лотка-накопителя и извлеките отпечатки, когда лоток опустится.

2 Извлеките распечатки.



- В зависимости от размера используемой бумаги отпечатки могут зацепляться за ручку каретки и у вас могут возникнуть трудности с их извлечением. В таком случае закройте правую крышку, нажмите кнопку опускания лотка-накопителя и опустите лоток до каретки. После этого вытяните каретку и извлеките отпечатки.

3 Закройте правую крышку массового стопоукладчика.

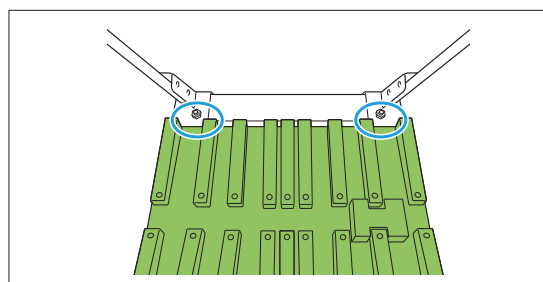


- Если каретка была вытянута на шаге 2, задвиньте каретку назад в массовый стопоукладчик и закройте правую крышку.
- Если выбрана настройка без опускания лотка-накопителя после окончания печати и в лотке остается бумага, направляющая не будет двигаться и, возможно, ее положение будет несовместимо с размером бумаги для следующего задания. Перед тем как печатать задания с другим размером/ориентацией бумаги или настройками лотка для бумаги, обязательно извлеките бумагу из лотка-накопителя.

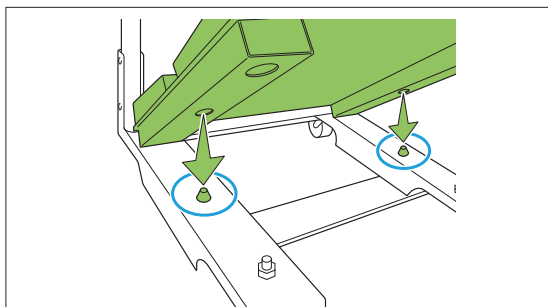
Установка лотка-накопителя на каретке

Лоток-накопитель можно снять с каретки. Если вы снимали лоток-накопитель для извлечения отпечатков, снова установите его на каретку и задвиньте каретку в массовый стопоукладчик.

1 Выровняйте лоток-накопитель с помощью двух винтов в основании ручки каретки.



2 Вставьте выступы на каретке в соответствующие отверстия лотка-накопителя.



Список настроек

Описанные ниже параметры доступны после подключения массового стопоукладчика.

Драйвер принтера

Элемент настройки	Операция:	См.
вкладку [Финиш.обр.]		
Вывод со сдвигом	При печати комплектов одного документа вы можете немного сдвигать выводимые комплекты по отношению друг к другу.	стр.221
Выходной лоток	Выберите выходной лоток для отпечатков.	стр.221
Переключение выходн. лотка	Автоматическое переключение на другой выходной лоток при заполнении текущего.	стр.221
Вкладка [Дополнит.]		
Программа	Укажите число копий по группам (например, подразделение компании или школьный класс).	стр.140
Вывод со сдвигом (программа)	Для разделения печатаемые комплекты можно немного сдвигать по отношению друг к другу.	стр.221



- Если параметры [Вывод со сдвигом] и [Выходной лоток] на вкладке [Финиш.обр.] затемнены, убедитесь, что параметр [Конфигурация принтера] на вкладке [Окруж.среда] настроен правильно. (стр.143 "Конфигурация принтера")

Режим копирования

Элемент настройки	Операция:	См.
Программа	Укажите число копий по группам (например, подразделение компании или школьный класс).	стр.79
Вывод с/сдв. ([Программа])	Для разделения печатаемые комплекты можно немного сдвигать по отношению друг к другу.	стр.221
Разделение	Укажите, нужно ли вставлять вкладные листы между отпечатками.	стр.84
Вывод с/сдв. ([Разделение])	Для разделения печатаемые комплекты можно немного сдвигать по отношению друг к другу.	стр.222
Выходной лоток	Выберите выходной лоток для отпечатков.	стр.222
Лицев. стор. вверх/вниз	Укажите способ укладки отпечатков в лотке: лицевой стороной вверх или вниз.	стр.222
Переключение выходн. лотка	Автоматическое переключение на другой выходной лоток при заполнении текущего.	стр.222

Режим обслуживания

Элемент настройки	Операция:	См.
Контроль направления бумаги	Отрегулируйте положение направляющих для бумаги.	стр.265

Настройки драйвера принтера

Вывод со сдвигом

При печати комплектов одного документа вы можете немного сдвигать выводимые комплекты по отношению друг к другу.



- Если настроена функция [Программа], для параметра [Вывод со сдвигом] задано значение [OFF]. (стр.140 “Программа”)
- Настройка недоступна для размеров бумаги, которые нельзя вывести в массовый стопоукладчик.
- Если настроена функция [Оригинал комб. размера], для параметра [Вывод со сдвигом] задано значение [OFF]. (стр.123 “Оригинал комб. размера”)

[OFF]

Вывод со смещением не применяется.

[Сортировка по]

Комплекты документов, заданные в [Сортировать], немного сдвигаются по отношению друг к другу.

[Между задан.]

Завершенные задания печати немного сдвигаются по отношению друг к другу.

Выходной лоток

Укажите выходной лоток для отпечатков. Если задано значение [Автомат.], лоток для вывода отпечатков автоматически выбирается с учетом настроенных функций. Выберите [Массовый стопоукладчик], чтобы выводить отпечатки в массовый стопоукладчик.

Нажмите [Детали], чтобы открыть диалоговое окно [Выходной лоток]. Укажите способ укладки отпечатков в лотке: лицевой стороной вверх или вниз.

[Лицом вверх], [Лицом вниз]



- Если настроена функция [Вывод со сдвигом] или [Скрепление скобой], перечень выходных лотков, которые можно выбрать с помощью параметра [Выходной лоток], зависит от заданных настроек. (стр.233 “Вывод со сдвигом”, стр.227 “Скрепление скобой”)

Переключение выходн. лотка

При заполнении текущего выходного лотка машина автоматически переключается на другой. Укажите выходной лоток для отпечатков.

На вкладке [Основная] необходимо задать для параметра [Сортировать] значение [Неподобранный].

Вывод со сдвигом (программа)

В дополнение к печати с помощью функции “Программа” (стр.140) вы можете разделять комплекты отпечатанных документов, слегка сдвигая их по отношению друг к другу.

[OFF]

Вывод со смещением не применяется.

[Между комплект.]

Каждый комплект документов немного сдвигается по отношению друг к другу.

[Между группами]

Группы отпечатанных документов немного сдвигаются по отношению друг к другу.

Настройки режима копирования

Вывод с/сдв. ([Программа])

В дополнение к копированию с помощью функции “Программа” (стр.79) вы можете разделять комплекты отпечатанных документов, слегка сдвигая их по отношению друг к другу.

[OFF]

Вывод со смещением не применяется.

[Между комплект.]

Каждый комплект документов немного сдвигается по отношению друг к другу.

[Между группами]

Группы отпечатанных документов немного сдвигаются по отношению друг к другу.

Вывод с/сдв. ([Разделение])

В дополнение к копированию с помощью функции “Разделение” (стр.84) вы можете разделять комплекты отпечатанных документов, слегка сдвигая их по отношению друг к другу.



- Нельзя одновременно использовать функции [Вывод со сдвигом] и [Оригинал комб. размера]. (стр.70 “Оригинал комб. размера”)

[OFF]

Вывод со смещением не применяется.

[Сортировка по]

Все отсортированные комплекты немного сдвигаются по отношению друг к другу.

[После задания]

Все задания печати немного сдвигаются по отношению друг к другу.

<Размеры бумаги, для которых поддерживается вывод со смещением>

- A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, заданный размер (длина листа 182 мм — 432 мм)

- 1 Нажмите пункт [Разделение].
- 2 Выберите настройку вывода со смещением.
- 3 Нажмите пункт [OK].

Выходной лоток

Выберите выходной лоток для отпечатков.



- Сведения о лотке, отображаемые на экране [Выходной лоток], отличаются в зависимости от подключенного опционального оборудования.

[Автомат.]

Подходящий лоток выбирается автоматически.

[① Лоток лицом вниз], [② Уклад. больш. емкости]

Выберите выходной лоток.

- 1 Нажмите пункт [Выходной лоток].

- 2 Выберите выходной лоток.

- 3 Нажмите пункт [OK].

Лицев. стор. вверх/вниз

Укажите способ укладки отпечатков в лотке: лицевой стороной вверх или вниз.

[Лицом вверх], [Лицом вниз]

Переключение выходн. лотка

При заполнении используемого выходного лотка машина автоматически переключается на другой.

- 1 Нажмите пункт [Переключение выходн. лотка].
- 2 Нажмите пункт [ON].
- 3 Нажмите пункт [OK].



- Функции [Переключение выходн. лотка], [Буклет] и [Добавить обложку] невозможно использовать одновременно. (стр.73 “Буклет”, стр.83 “Добавить обложку”)

Настройки режима обслуживания

Контроль направления бумаги

Отрегулируйте положение направляющих для бумаги. Для получения дополнительной информации см. “Контроль направл. бумаги” (стр.265) в разделе “Приложение”.

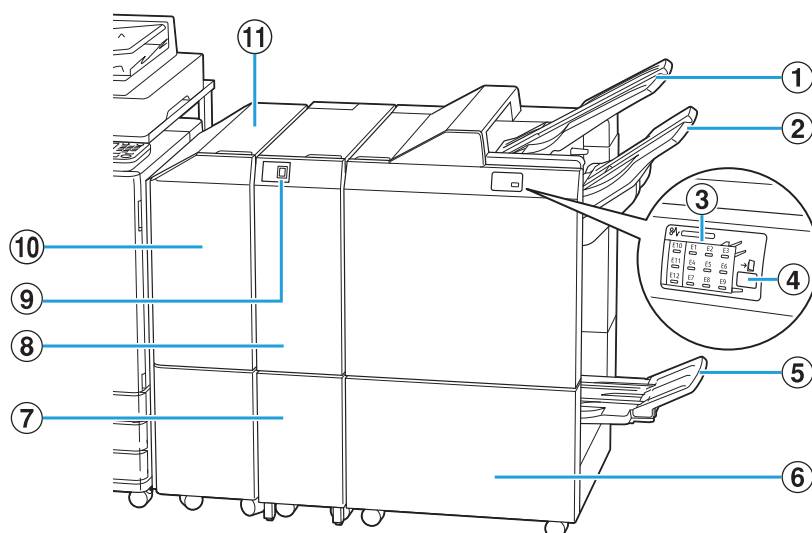
Многофункциональный финишер

Оptionальный многофункциональный финишер позволяет выполнять перечисленные ниже операции.

Функции, доступные для многофункционального финишера	Функции, доступные при добавлении опционального оборудования	
	С фальцсекцией	С дыроколом (2/4H)
Скрепление 2 сгиба Переплет буклета	3 сгиба внутрь 3 сгиба наружу Z-фальц	Пробивка 2 или 4 отверстий

В этом разделе в качестве примера описывается использование многофункционального финишера с фальцсекцией и дыроколом (2/4H).

- Вид спереди



① Верхний лоток

Если включена пробивка отверстий, отпечатки выводятся в этот лоток.

② Лоток-накопитель

Если включено скрепление скобой, вывод со смещением или пробивка отверстий, отпечатки выводятся в этот лоток.

③ Светодиодный индикатор замятия бумаги

Загорается индикатор места замятия бумаги.

④ Кнопка извлечения*

Если нажать эту кнопку, отпечатки в лотке буклетов будут перемещены в положение, где вы сможете их легко забрать.

⑤ Лоток буклетов*

В этот лоток выводятся буклеты и согнутые вдвое отпечатки.

⑥ Правая крышка

Откройте крышку, чтобы заменить картридж со скрепками или извлечь замятую бумагу.

⑦ Выходной лоток со сгибом втрое*

В этот лоток выводятся согнутые втрое отпечатки.

⑧ Фальцсекция*

Это устройство позволяет использовать функции “3 сгиба наружу”, “3 сгиба внутрь” и “Z-фальц”.

⑨ Кнопка выходного лотка со сгибом втрое*

Нажмите кнопку, чтобы извлечь согнутые втрое отпечатки. Лоток со сгибом втрое откроется по направлению вперед.

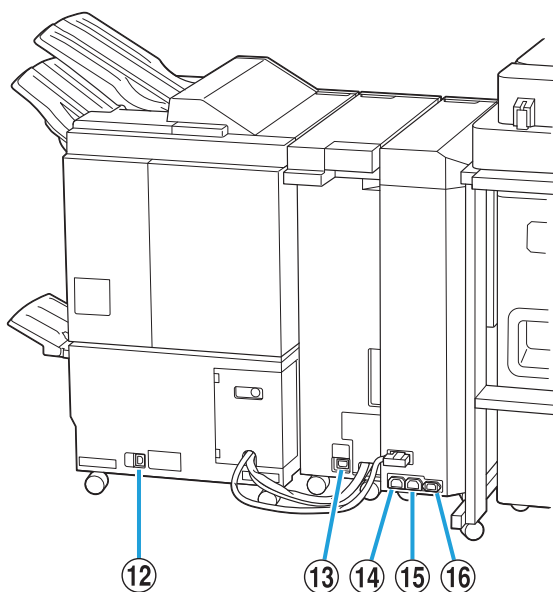
⑩ Крышка механизма транспортировки

Если бумага застряла, откройте крышку и устраните замятие.

⑪ Устройство для транспортировки

Транспортировка бумаги из принтера в многофункциональный финишер.

• Вид сзади



⑫ Разъем для многофункционального финишера

Присоедините к этому разъему кабель многофункционального финишера.

⑬ Разъем фальцсекции*

Присоедините к этому разъему кабель фальцсекции.

⑭ Разъем распределения питания многофункционального финишера

Присоедините к этому разъему кабель многофункционального финишера.

⑮ Разъем распределения питания фальцсекции

Присоедините к этому разъему кабель фальцсекции.

⑯ Разъем устройства для транспортировки

Присоедините к этому разъему кабель устройства для транспортировки.

* Отсутствует в зависимости от используемого многофункционального финишера

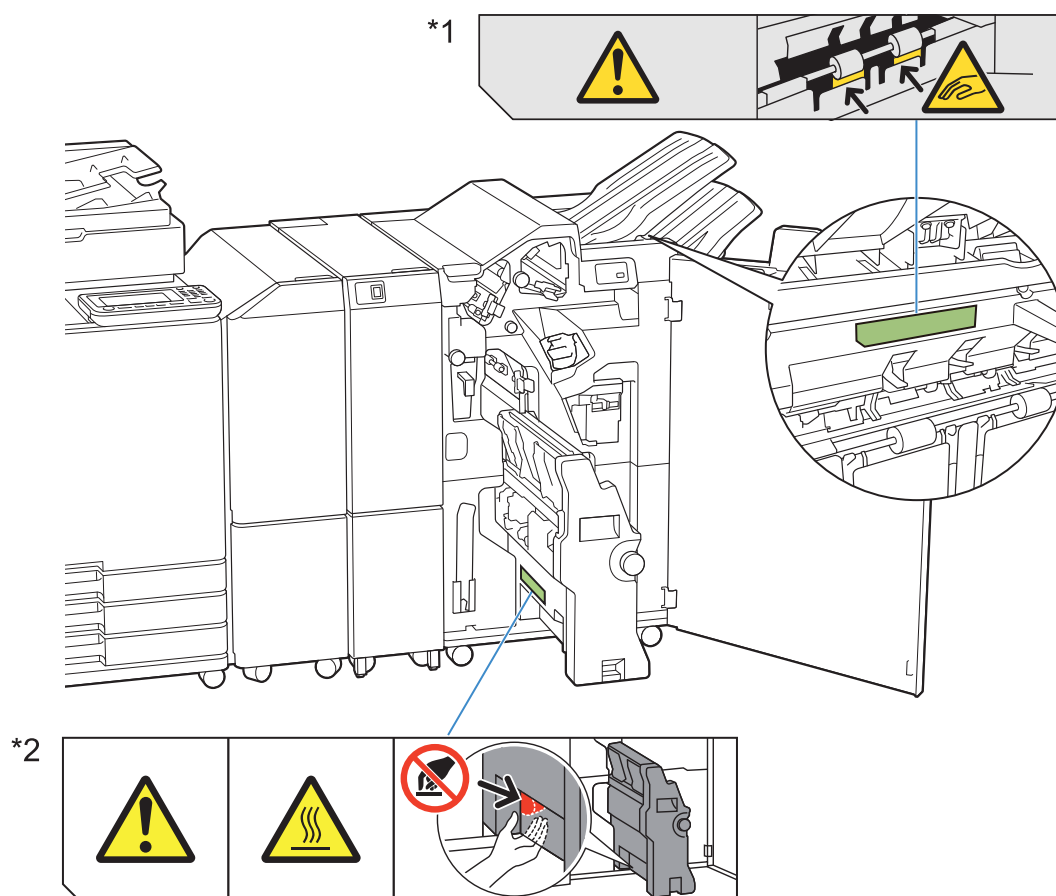
Предупреждающая табличка

Чтобы обеспечить безопасность работы, на многофункциональном финишере закреплена предупреждающая табличка.

Во время эксплуатации или обслуживания многофункционального финишера прочтите инструкции, приведенные на предупреждающей табличке, чтобы обеспечить безопасное использование. Не снимайте и не пачкайте табличку. Если наклейка отсутствует на многофункциональном финишере, отклеилась или стала неразборчивой, обратитесь к дилеру или в официальный сервисный центр.

■ Расположение таблички с предупреждением

Расположение таблички с предостережением (предупреждение) показано ниже.



8



- Таблички с предупреждением о высокой температуре расположены также внутри многофункционального финишера и фальцсекции.

■ Описание таблички

- *1 Опасность защемления пальцев во время перемещения многофункционального финишера или при извлечении отпечатков из лотка-накопителя.
- *2 Табличка может находиться в сильно нагретом месте. Опасность ожога при прикосновении.

Список настроек

Многофункциональный финишер позволяет выполнять перечисленные ниже операции.

Драйвер принтера

Элемент настройки	Операция:	См.
вкладку [Финиш.обр.]		
Скрепление скобой	Укажите положение скрепления.	стр.227
пробить	Укажите положение пробивания отверстий.	стр.229
Сгиб	Укажите способ сгибания листов.	стр.229
Переплет буклета	Задайте способ переплета.	стр.231
Вывод со сдвигом	При печати комплектов одного документа вы можете немного сдвигать выводимые комплекты по отношению друг к другу.	стр.233
Выходной лоток	Выберите выходной лоток для отпечатков.	стр.234
Переключение выходн. лотка	Автоматическое переключение на другой выходной лоток при выполнении текущего.	стр.234
Вкладка [Дополнит.]		
Программа	Укажите число копий по группам (например, подразделение компании или школьный класс).	стр.140
Вывод со сдвигом (программа)	Для разделения печатаемые комплекты можно немного сдвигать по отношению друг к другу.	стр.234



- Если параметр [Скрепление скобой] или [пробить] на вкладке [Финиш.обр.] затемнен, убедитесь, что параметр [Конфигурация принтера] на вкладке [Окруж.среда] настроен правильно. (стр.143 "Конфигурация принтера")

Режим копирования

Элемент настройки	Операция:	См.
Буклет	Настройте размещение страниц и сгибание листов при создании буклета.	стр.73
Переплет ([Буклет])	Сгибание листов вдвое со скреплением скобой в центре.	стр.234
Раздел.книги ([Буклет])	Выберите способ скрепления книг: по центру (внакидку) или втачку.	стр.235
Центр. поле ([Буклет])	Настройте поле в центре сгибаемой части листа.	стр.235
Программа	Укажите число копий по группам (например, подразделение компании или школьный класс).	стр.79
Вывод с/сдв. ([Программа])	Для разделения печатаемые комплекты можно немного сдвигать по отношению друг к другу.	стр.235
Разделение	Укажите, нужно ли вставлять вкладные листы между отпечатками.	стр.84
Вывод с/сдв. ([Разделение])	Для разделения печатаемые комплекты можно немного сдвигать по отношению друг к другу.	стр.236
Прошить/ пробить	Укажите положение скрепления/пробивания отверстий.	стр.236
Фальцевать	Настройте способ и направление сгибания листов.	стр.237
Выходной лоток	Выберите выходной лоток для отпечатков.	стр.239
Лицев. стор. вверх/вниз	Укажите способ укладки отпечатков в лотке: лицевой стороной вверх или вниз.	стр.239

Элемент настройки	Операция:	См.
Переключение выходн. лотка	Автоматическое переключение на другой выходной лоток при заполнении текущего.	стр.239



- Параметры пробивки отверстий отображаются при использовании дополнительного дырокола.

Настройки драйвера принтера

Скрепление скобой

Укажите положение скрепления.



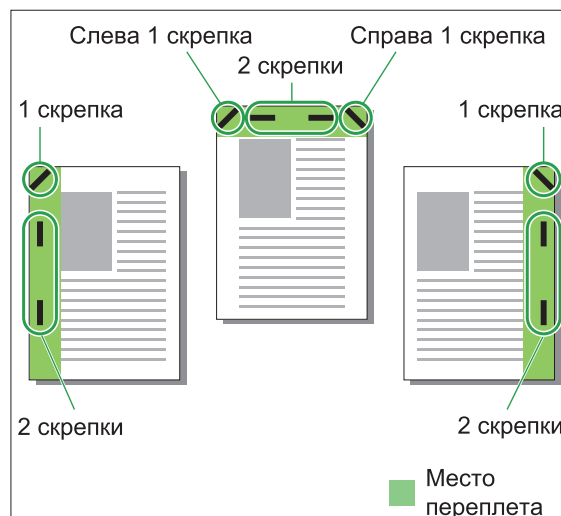
- С параметром [Скрепление скобой] необходимо обязательно настроить параметр [Место переплета].
- Если настроена функция [Скрепление скобой], для параметра [Сортировать] задано значение [Печать по копиям]. (стр.122 “Сортировать”)
- Если настроена функция [Буклет], для параметра [Скрепление скобой] задано значение [OFF]. (стр.128 “Буклет”)
- Если настроена функция [Переплет буклета], для параметра [Скрепление скобой] задано значение [OFF]. (стр.231 “Переплет буклета”)
- Функции [Скрепление скобой], [Плакат] и [Переключение выходн. лотка] нельзя использовать одновременно. (стр.128 “Плакат”, стр.234 “Переключение выходн. лотка”)
- Ориентация бумаги отличается в зависимости от места переплета. См. “Скрепление скобой и ориентация при загрузке бумаги” (стр.228).

Если для параметра [Место переплета] задано значение [Левый] или [Правый], выберите одно из следующих значений:

[OFF], [1 скрепка], [2 скрепки]

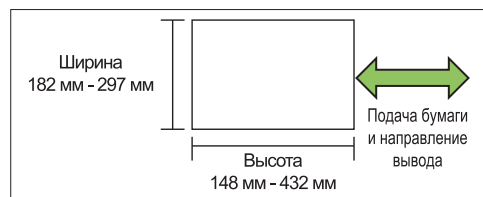
Если для параметра [Место переплета] задано значение [Верхний], выберите одно из следующих значений:

[OFF], [Слева 1 скрепка], [Справа 1 скрепка], [2 скрепки]



<Типы бумаги, которые можно скреплять скобой>

- Размер бумаги: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF, настраиваемый размер



- Плотность бумаги: 52 г/м² — 210 г/м²

<Количество листов, которые можно скрепить скобой>

- При использовании бумаги стандартного размера
A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF: от 2 до 100 листов
Другие размеры (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K): от 2 до 65 листов
- При использовании бумаги нестандартного размера
Длина бумаги превышает 297 мм: от 2 до 65 листов
Ширина и длина бумаги превышают 216 мм: от 2 до 65 листов
Другая нестандартная бумага: от 2 до 100 листов

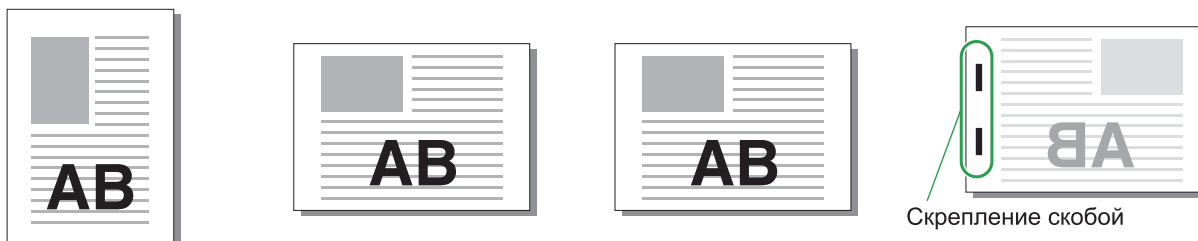


- Если задание содержит больше листов, чем может быть скреплено скобами, вывод отпечатков осуществляется без скрепления.

Скрепление скобой и ориентация при загрузке бумаги

Ниже указана ориентация бумаги при загрузке в стандартный лоток с учетом положения скрепления.

Ориентация: портретная Ориентация: альбомная Лицевой стороной вверх/вниз: лицевой стороной вверх Лицевой стороной вверх/вниз: лицевой стороной вниз



Места переплета	Положение скрепления					
	1 скрепка		2 скрепки			
Левый						
Правый						
Верхний	Слева 1 скрепка		Справа 1 скрепка		2 скрепки	
Подача бумаги			 Подача бумаги и направление вывода			

- Если в лотке нет бумаги соответствующего размера, появится сообщение. Следуя инструкциям на экране, загрузите бумагу в лоток.
- [1 скрепка]: в зависимости от размера бумаги и ее ориентации при загрузке, угол скрепления может отличаться от показанного на рисунке выше или от изображения на экране драйвера принтера.
- Если в оригинале используется несколько разных размеров оригинала, машина автоматически поворачивает изображение в соответствии с параметров [Место переплета].

пробить

Укажите число отверстий, которые нужно пробить.

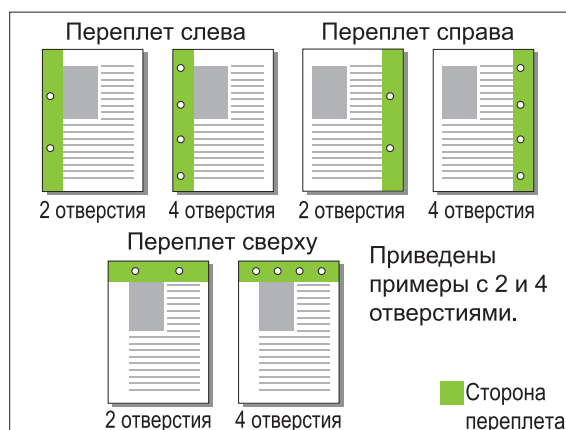


- Если настроена функция [Буклет], для параметра [пробить] задано значение [OFF]. (стр.128 “Буклет”)
- Если настроена функция [Переплет буклета], для параметра [пробить] задано значение [OFF]. (стр.231 “Переплет буклета”)

[OFF], [2 отверстия], [4 отверстия]



- Количество отверстий, которые можно пробить, зависит от подключенного финишера.



Типы бумаги, в которой можно пробивать отверстия

- Размер бумаги:
2 отверстия: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K-LEF
4 отверстия: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
- Плотность бумаги: 52 г/м² — 210 г/м²

Сгиб

Выберите способ сгибания листов: 2 сгиба или Z-фальц.

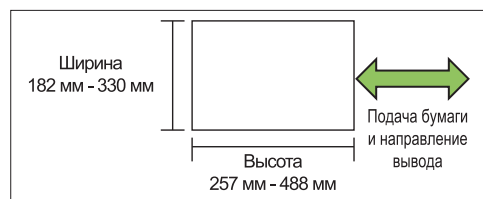


- Функцию [Сгиб] невозможно использовать вместе с функциями [Буклет], [Плакат], [Печать мультикомпонентной бумаги] или [Переплет буклета]. (стр.128 “Буклет”, стр.128 “Плакат”, стр.141 “Печать мультикомпонентной бумаги”, стр.231 “Переплет буклета”)

- Функции [2 сгиба], [3 сгиба внутрь] и [3 сгиба наружу] невозможно использовать вместе с функциями [Оригинал комб. размера], [Место переплета], [Лист раздел. тиражей], [Добавить обложку], [Программа], [Обнаруж. пуст.страниц], [Скрепление скобой], [пробить], [Вывод со сдвигом] и [Переключение выходн. лотка]. (стр.123 “Оригинал комб. размера”, стр.132 “Место переплета”, стр.133 “Лист раздел. тиражей”, стр.133 “Добавить обложку”, стр.140 “Программа”, стр.141 “Обнаруж. пуст.страниц”, стр.197 “Скрепление скобой”, стр.229 “пробить”, стр.233 “Вывод со сдвигом”, стр.234 “Переключение выходн. лотка”)

<Типы бумаги, которую можно сгибать>

- Размер бумаги:
2 сгиба: A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K, настраиваемый размер
3 сгиба внутрь, 3 сгиба наружу: A4, Letter
Z-фальц: A3, B4, Ledger, 8K



- Невозможно сложить вдвое лист, ширина которого превышает его высоту.

- Плотность бумаги: 60 г/м² — 90 г/м²

[OFF]

Сгибание листов выключено.

[2 сгиба]

Каждый лист сгибается вдвое.

[3 сгиба внутрь]

Каждый лист сгибается втрое по направлению внутрь.

[3 сгиба наружу]

Каждый лист сгибается втрое по направлению наружу.

[Z-фальц]

Каждый лист сгибается в форме буквы “Z”. Если включена функция [Оригинал комб. размера], листы с Z-фальцем выводятся вместе с листами без сгиба.

Чтобы открыть диалоговое окно [Сгиб], выберите тип сгиба и нажмите [Детали]. Выберите направление сгиба и место переплета.

■ Направление сгиба

Выбрав [2 сгиба], [3 сгиба внутрь] или [3 сгиба наружу], укажите, куда должна быть обращена печатаемая поверхность: внутрь или наружу.



- При двусторонней печати первая страница считается печатаемой поверхностью.

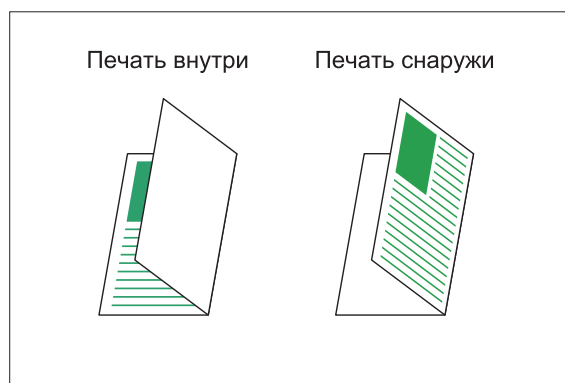
[Печать внутри]

Листы сгибаются печатаемой поверхностью внутрь.

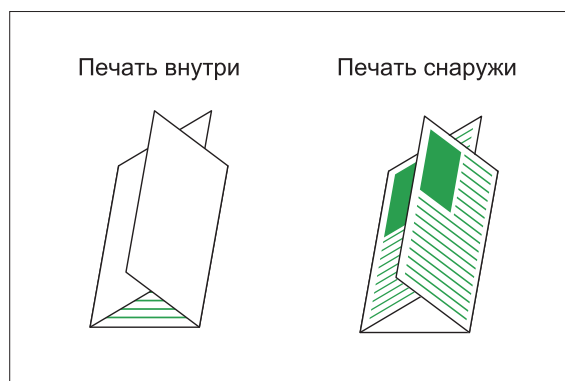
[Печать снаружи]

Листы сгибаются печатаемой поверхностью наружу.

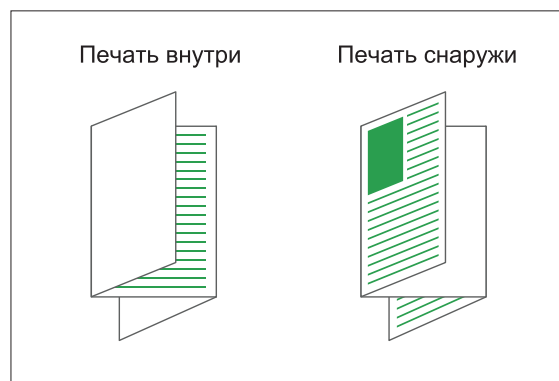
2 сгиба



3 сгиба внутрь



3 сгиба наружу



■ Место переплета

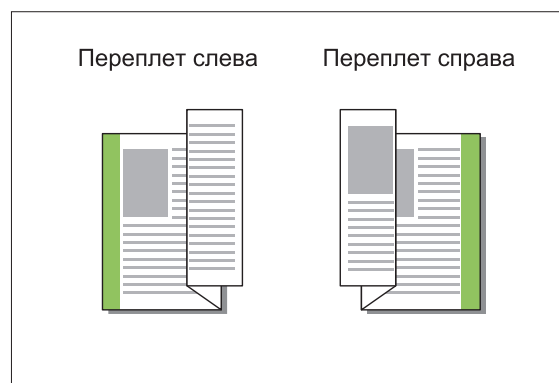
Выбрав [Z-фальц], настройте место переплета.

[Сшить левый/верхн]

Правая часть листа сгибается в форме буквы "Z".

[Сшить правый/нижн]

Левая часть листа сгибается в форме буквы "Z".



- Если настроена функция [Оригинал комб. размера], значение [Z-фальц] можно выбрать только для параметра [Сгиб]. В этом случае допускаются такие комбинации размеров оригинала: "A4-LEF и A3", "B5-LEF и B4", "Letter-LEF и Ledger". (стр.123 "Оригинал комб. размера")
- Если включена функция [Оригинал комб. размера], укажите для параметра [Ориентация] ориентацию оригинала, который больше. (Если оригинал A4 имеет вертикальную ориентацию, а оригинал A3 – горизонтальную, выберите [Ландшафт]) (стр.122 "Размер оригинала", стр.123 "Оригинал комб. размера")
- Для параметра [Размер бумаги] укажите размер листа, который будет сгибаться в форме буквы "Z". (стр.123 "Размер бумаги")

- Двусторонняя печать с этой опцией применяется только в том случае, если размеры лицевой и обратной стороны документа одинаковые. (В противном случае обратная сторона остается пустой.) (стр.121 “Дуплекс/симплекс”)
- Если включена функция [Оригинал комб. размера], можно указать [Скрепление скобой], [пробить] и [Вывод со сдвигом]. (стр.123 “Оригинал комб. размера”, стр.227 “Скрепление скобой”, стр.229 “пробить”, стр.233 “Вывод со сдвигом”)
- Если включена функция [Добавить обложку], размер обложки будет соответствовать размеру листа, согнутого в форме буквы “Z”. (стр.133 “Добавить обложку”)

Переплет буклета

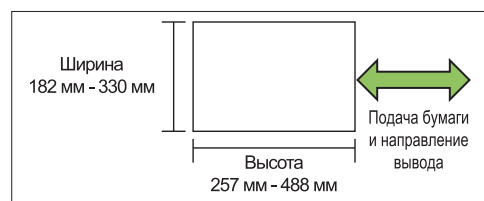
Выполняйте двустороннюю печать и создавайте буклет, сгибая листы вдвое. Буклет можно скрепить скобой в центре.



- Если настроена функция [Переплет буклета], для параметра [Сортировать] задано значение [Печать по копиям]. (стр.122 “Сортировать”)
- Функцию [Переплет буклета] невозможно использовать вместе с функциями [Оригинал комб. размера], [Объединение], [Повторение изображения], [Место переплета], [Лист раздел. тиражей], [Программа], [Обнаруж. пуст.страниц], [Печать мультikomпонентной бумаги], [Скрепление скобой], [пробить], [Сгиб], [Вывод со сдвигом] и [Переключение выходн. лотка]. (стр.123 “Оригинал комб. размера”, стр.127 “Объединение”, стр.127 “Повторение изображения”, стр.132 “Место переплета”, стр.133 “Лист раздел. тиражей”, стр.140 “Программа”, стр.141 “Обнаруж. пуст.страниц”, стр.141 “Печать мультikomпонентной бумаги”, стр.197 “Скрепление скобой”, стр.229 “пробить”, стр.229 “Сгиб”, стр.233 “Вывод со сдвигом”, стр.234 “Переключение выходн. лотка”)

<Типы бумаги, которые можно использовать для создания буклетов>

- A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K, настраиваемый размер



- Невозможно использовать лист, ширина которого превышает его высоту.

[OFF]

Переплет буклета не используется.

[Сгиб]

Отпечатанные листы сгибаются вдвое.

[Сгиб +Скрепл. Скобой]

Отпечатанные листы сгибаются вдвое и скрепляются скобой в центре.

Чтобы открыть диалоговое окно [Переплет буклета], выберите способ переплетения и нажмите [Детали].

Настройте разделение книг, центральное поле и печать отдельной обложки.

■ Разделить книги

В случае выбора параметров [Сгиб] или [Сгиб +Скрепл. Скобой], на количество листов, которые можно сложить, распространяются определенные ограничения.

При выборе параметра [Сгиб] отдельный буклет создается через каждые 5 листов (20 страниц), а при выборе параметра [Сгиб +Скрепл. Скобой] — через каждые 20 листов (80 страниц).

Если количество страниц превышает указанное количество листов, делается один сгиб на каждое количество листов, указанное выше, и производится вывод листов (создается отдельный буклет).

Порядок раскладки различается в зависимости от вида переплета (в центре или сбоку), выполняемого для отдельных стопок. Поэтому выберите [OFF]или [ON].



- Функции [Разделить книги] и [Добавить обложку] невозможно использовать одновременно. (стр.133 “Добавить обложку”)

[OFF]

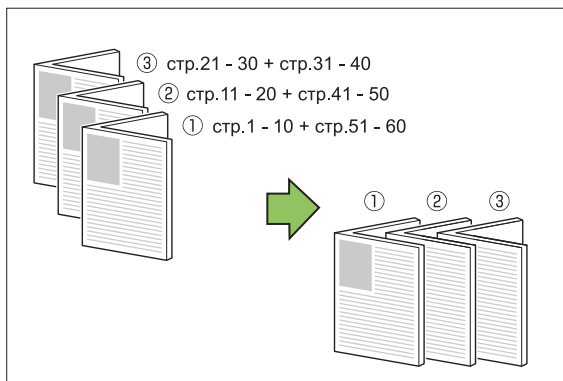
Для создания книги данные применяются путем открытия, наложения, а затем скрепления листов (в центре).

Если выбрано значение [OFF], листы не скрепляются даже при выборе параметра [Сгиб +Скрепл. Скобой].

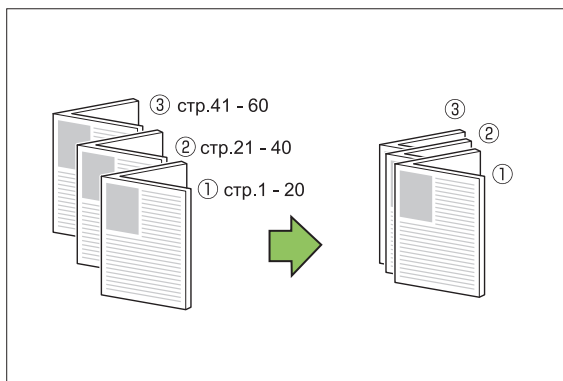
[ON]

Для создания книги данные применяются путем складывания, наложения, а затем скрепления листов (сбоку).

Пример: 60 страниц, параметр [Сгиб], для разделения книг выбрано значение [OFF]



Пример: 60 страниц, параметр [Сгиб], для разделения книг выбрано значение [ON]



■ Центральное поле

Введите значение для параметра [Ширина]. Установите флажок [Автоуменьшен.], чтобы автоматически уменьшать печатаемое изображение, подгоняя его под размеры бумаги, если ширина поля не позволяет изображению в исходном размере уместиться на бумаге.

■ Обложка буклета

Отдельно печатается только обложка (первые две и последние две страницы оригинала). Эта функция позволяет напечатать обложку и основные листы буклета на бумаге разного типа.



- Функции [Обложка буклета] и [Добавить обложку] невозможно использовать одновременно. (стр.133 “Добавить обложку”)

[OFF]

Отдельная печать обложки не настроена.

[Печатать только обложку]

Печатается только обложка.

[Печатать все, без обложки]

Страницы, кроме обложки, печатаются в виде буклета.

[Сохранить за исключением обложки]

Установите флажок в поле [Сохранить за исключением обложки], чтобы после печати обложки запустить печать основных страниц с панели управления машины. Укажите лоток подачи, в который загружена бумага для обложки.

[Лоток листов обложки]

[Стандартный лоток], [Лоток подачи 1], [Лоток подачи 2], [Лоток подачи 3]



- Если используется опциональный податчик большой емкости, вместо [Стандартный лоток] отображается [Лоток мас. под. бум.].

В приведенном примере отдельно печатается обложка, которая затем соединяется с основными страницами для создания буклета.

1 Нажмите [Печатать только обложку] под [Обложка буклета].

2 Установите флажок [Сохранить за исключением обложки].

3 Выберите [Лоток листов обложки].

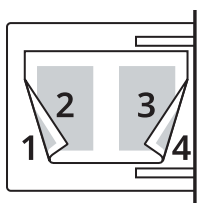
4 Нажмите [ОК].

Будет распечатана только обложка. Основное содержимое буклета включается в отложенное задание.

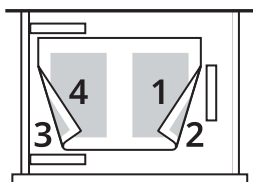
5 Загрузите напечатанную обложку в лоток машины, заданный с помощью параметра [Лоток листов обложки].

Ниже описана ориентация бумаги для обложки, загруженной в каждый лоток.

Для стандартного лотка:



Для лотка подачи:



6 Нажмите [Печать] на экране [Главная1].

7 Выберите задание.

8 Нажмите клавишу [Пуск].

Основные листы будут распечатаны и соединены с обложкой в виде буклета.

Вывод со сдвигом

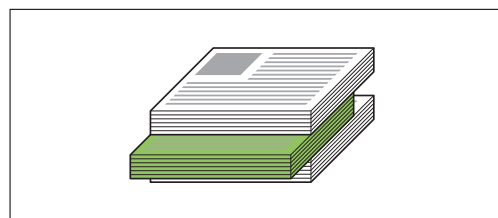
При печати комплектов одного документа вы можете немного сдвигать выводимые комплекты по отношению друг к другу.



- Если настроена функция [Программа], для параметра [Вывод со сдвигом] задано значение [OFF]. (стр.140 “Программа”)
- Настройка недоступна для размеров бумаги, которые нельзя вывести в выходной лоток.
- Если для параметра [Сгиб] настроена функция [2 сгиба], [3 сгиба внутрь] или [3 сгиба наружу], параметр [Вывод со сдвигом] будет иметь значение [OFF]. (стр.229 “Сгиб”)
- Если настроена функция [Переплет буклета], для параметра [Вывод со сдвигом] задано значение [OFF]. (стр.231 “Переплет буклета”)
- Если 2-этапный вывод со смещением применяется вместе со скреплением скобой, получается 3-этапный вывод со смещением.

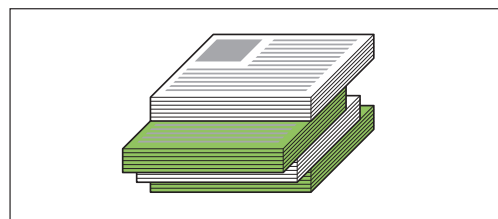
2-этапный вывод со смещением

Без скрепления скобой
(многофункциональный финишер, модуль вывода со смещением)



3-этапный вывод со смещением

Со скреплением скобой
(многофункциональный финишер)



[OFF]

Вывод со смещением не применяется.

[Сортировка по]

Комплекты документов, заданные в [Сортировать], немного сдвигаются по отношению друг к другу.

[Между задан.]

Завершенные задания печати немного сдвигаются по отношению друг к другу.

Выходной лоток

Укажите выходной лоток для отпечатков. Если задано значение [Автомат.], лоток для вывода отпечатков автоматически выбирается с учетом настроенных функций. Для вывода отпечатков в многофункциональный финишер выберите [Верхний лоток] / [Выходной лоток].

Нажмите [Детали], чтобы открыть диалоговое окно [Выходной лоток]. Укажите способ укладки отпечатков в лотке: лицевой стороной вверх или вниз.

[Лицом вверх], [Лицом вниз]



- Если настроена функция [Скрепление скобой], [пробить], [Сгиб], [Переплет буклета] или [Вывод со сдвигом], перечень выходных лотков, которые можно выбрать с помощью параметра [Выходной лоток], зависит от заданных настроек. (стр.227 “Скрепление скобой”, стр.229 “пробить”, стр.229 “Сгиб”, стр.231 “Переплет буклета”, стр.233 “Вывод со сдвигом”)

Переключение выходн. лотка

При заполнении текущего выходного лотка машина автоматически переключается на другой.



- Если настроена функция [Переключение выходн. лотка], для параметра [Сортировать] задано значение [Неподобранный]. (стр.122 “Сортировать”)
- Функцию [Переключение выходн. лотка] невозможно использовать вместе с функциями [Добавить обложку], [Скрепление скобой], [2 сгиба], [3 сгиба внутрь] и [3 сгиба наружу] параметра [Сгиб] или [Переплет буклета]. (стр.133 “Добавить обложку”, стр.197 “Скрепление скобой”, стр.229 “Сгиб”, стр.231 “Переплет буклета”)

Вывод со сдвигом (программа)

В дополнение к печати с помощью функции “Программа” (стр.140) вы можете разделять комплекты отпечатанных документов, слегка сдвигая их по отношению друг к другу.

[OFF]

Вывод со смещением не применяется.

[Между комплект.]

Каждый комплект документов немного сдвигается по отношению друг к другу.

[Между группами]

Группы отпечатанных документов немного сдвигаются по отношению друг к другу.

Настройки режима копирования

Переплет ([Буклет])

Вместе с функцией копирования “Буклет” (стр.73) можно настроить сгибание отпечатков и скрепление их скобой в форме буклета.



- Если настроена функция [Переплет], для параметра [Сортировка] задано значение [Печ. по копиям]. (стр.69 “Сортировка”)
- Функцию [Переплет] невозможно использовать вместе с функциями [Программа], [Разделение], [Выходной лоток], [Лицев. стор. вверх/вниз] или [Переключение выходн. лотка]. (стр.79 “Программа”, стр.84 “Разделение”, стр.239 “Выходной лоток”, стр.239 “Лицев. стор. вверх/вниз”, стр.239 “Переключение выходн. лотка”)

[OFF]

Переплет не используется.

[Сгиб +Скрепл. Скобой]

Листы сгибаются вдвое и скрепляются по центру скобой.

[Сгиб]

Листы сгибаются вдвое.

Раздел.книги ([Буклет])

В случае выбора параметров [Сгиб] или [Сгиб +Скрепл. Скобой] для функции [Переплет], на количество листов, которые можно сложить, распространяются определенные ограничения. При выборе параметра [Сгиб] отдельный буклет создается через каждые 5 листов (20 страниц), а при выборе параметра [Сгиб +Скрепл. Скобой] — через каждые 20 листов (80 страниц).

Если количество страниц превышает указанное количество листов, делается один сгиб на каждое количество листов, указанное выше, и производится вывод листов (создается отдельный буклет).

Порядок раскладки различается в зависимости от вида переплета (в центре или сбоку), выполняемого для отдельных стопок. Поэтому выберите [OFF]или [ON].

[OFF]

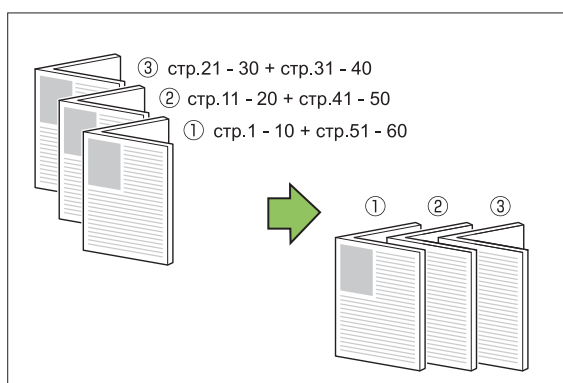
Для создания книги данные применяются путем открытия, наложения, а затем скрепления листов (в центре).

Если выбрано значение [OFF], листы не скрепляются даже при выборе параметра [Сгиб +Скрепл. Скобой].

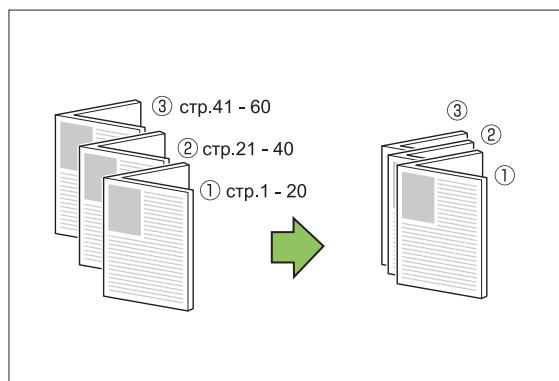
[ON]

Для создания книги данные применяются путем складывания, наложения, а затем скрепления листов (сбоку).

Пример: 60 страниц, параметр [Сгиб], для разделения книг выбрано значение [OFF]



Пример: 60 страниц, параметр [Сгиб], для разделения книг выбрано значение [ON]



Центр. поле ([Буклет])

Установите центральное поле в центр сложенных секций во избежание скрытия сложенных секций при складывании листа вдвое.

С параметром [Центр. поле] можно настроить параметр [Автоуменьшен.]. Если из-за настроенного центрального поля напечатанное изображение не помещается на лист, установите для функции автоматического уменьшения значение [ON].



- Центральное поле можно настроить, только если параметр [Поряд.разм.] имеет значение, отличное от [OFF], для функции копирования [Буклет], а для функции [Переплет] выбрано значение [Сгиб +Скрепл. Скобой] или [Сгиб].

Вывод с/сдв. ([Программа])

В дополнение к копированию с помощью функции “Программа” (стр.79) вы можете разделять комплекты отпечатанных документов, слегка сдвигая их по отношению друг к другу.

[OFF]

Вывод со смещением не применяется.

[Между комплект.]

Этот параметр можно выбрать, если для формы на экране редактирования установлено значение “Копии x Комплекты”.

Каждый комплект документов немного сдвигается по отношению друг к другу.

[Между группами]

Этот параметр отображается, если для формы на экране редактирования установлено значение “Копии x Комплекты”.

Каждая группа документов немного сдвигается по отношению друг к другу.

[Каждый раздел]

Этот параметр отображается, если для формы на экране редактирования установлено значение “Год обучения/Класс”.

Каждый класс документов немного сдвигается по отношению к предыдущему.

Вывод с/сдв. ([Разделение])

В дополнение к копированию с помощью функции “Разделение” (стр.84) вы можете разделять комплекты отпечатанных документов, слегка сдвигая их по отношению друг к другу.



- Функцию [Вывод с/сдв.] невозможно использовать вместе с функциями [Оригинал комб. размера], [Переплет] параметра [Буклет] или с функциями [2 сгиба], [3 сгиба внутрь] и [3 сгиба наружу] параметра [Фальцевать]. (стр.70 “Оригинал комб. размера”, стр.234 “Переплет ([Буклет])”, стр.237 “Фальцевать”)

[OFF]

Вывод со смещением не применяется.

[Сортировка по]

Все отсортированные комплекты немного сдвигаются по отношению друг к другу.

[После задания]

Все задания печати немного сдвигаются по отношению друг к другу.

<Бумага, для которой поддерживается вывод со смещением>

- A3, B4, A4, A4-LEF, A5-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, заданный размер (203 мм × 148 мм — 297 мм × 488 мм)

- 1 Нажмите пункт [Разделение].
- 2 Выберите настройку вывода со смещением.
- 3 Нажмите пункт [OK].

Прошить/ пробить

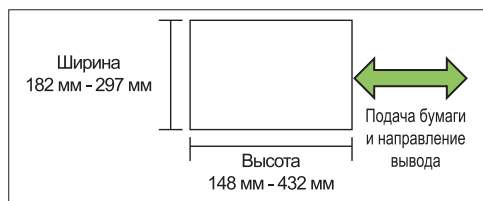
Скрепление скобой или пробивка отверстий в заданном положении.



- Функцию [Прошить/ пробить] невозможно использовать вместе с функциями [Буклет], [Границы страницы], [2 сгиба] или [3 сгиба внутрь] и [3 сгиба наружу] параметра [Фальцевать]. (стр.73 “Буклет”, стр.75 “Границы страницы”, стр.237 “Фальцевать”)
- Функции [Прошить] и [Переключение выходн. лотка] нельзя использовать одновременно. (стр.239 “Переключение выходн. лотка”)

<Типы бумаги, которые можно скреплять скобой>

- Размер бумаги: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF, настраиваемый размер



- Плотность бумаги: 52 г/м² — 210 г/м²

<Количество листов, которые можно скрепить скобой>

- При использовании бумаги стандартного размера A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF: от 2 до 100 листов
Другие размеры (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K): от 2 до 65 листов
- При использовании бумаги нестандартного размера
Длина листа превышает 297 мм: от 2 до 65 листов
Ширина и длина бумаги превышает 216 мм: от 2 до 65 листов
Другая нестандартная бумага: от 2 до 100 листов



- Если задание содержит больше листов, чем может быть скреплено скобами, вывод отпечатков осуществляется без скрепления.

Типы бумаги, в которой можно пробивать отверстия

- Размер бумаги:
2 отверстия: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K-LEF

- 4 отверстия: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
- Плотность бумаги: 52 г/м² — 210 г/м²

■ Ориентация оригинала

[Вверх]

Выберите эту опцию, если оригиналы загружаются в ориентации, подходящей для обычного считывания.

[Влево]

Выберите эту опцию, если оригиналы загружаются верхней частью вдоль левой кромки.

■ Место перепл.

Выберите место переплета бумаги.
Слева, Справа, Вверху

■ Прошить

Укажите положение скрепления.

- Если для [Место перепл.] задано “Слева” или “Справа”, выберите одно из следующих значений:

[OFF], “1 скрепка”, “2 скрепки”

- Если для [Место перепл.] задано “Вверху”, выберите одно из следующих значений:

[OFF], “Слева 1 скрепка”, “Справа 1 скрепка”, “2 скрепки”



- Значения “Слева 1 скрепка” и “Справа 1 скрепка” отображаются, только если для [Место перепл.] задано значение “Вверху”.

1 Нажмите пункт [Прошить/ пробить].

2 Выберите [Место перепл.].

3 Настройте [Прошить].

4 Нажмите пункт [OK].

■ Проб.отвер.

Укажите число отверстий, которые нужно пробить.

[OFF], 2 отверстия, 4 отверстия

1 Нажмите пункт [Прошить/ пробить].

2 Выберите [Место перепл.].

3 Настройте [Проб.отвер.].

4 Нажмите пункт [OK].

■ Поле для переплета

Чтобы скобы или отверстия не попали в область печати, настройте поля для переплета.

1 Нажмите [Поле для переплета] на экране [Прошить/ пробить].

Отобразится экран [Поле для переплета].

2 Задайте поле для переплета.

- Выберите [Место перепл.].
- Используйте [▼], [▲] или цифровые клавиши, чтобы задать ширину.
- Если часть области печати отсутствует в связи с настройкой поля для переплета, установите для параметра [Автоменьшен.] значение [ON].

3 Нажмите пункт [OK].

Фальцевать

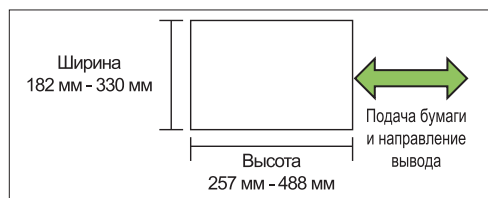
Выберите способ сгибания листов, например 2 сгиба или Z-фальц.



- Если для [Смеш.разм.Z-фальц] параметра [Фальцевать] выбрано значение [ON], совместно можно использовать функцию [Прошить/ пробить]. (стр.236 “Прошить/ пробить”)
- Функцию [Фальцевать] невозможно использовать вместе с функциями [Оригинал комб. размера], [Буклет], [Границы страницы] или [Лицев. стор. вверх/вниз]. (стр.70 “Оригинал комб. размера”, стр.73 “Буклет”, стр.75 “Границы страницы”, стр.239 “Лицев. стор. вверх/ вниз”)

- Функции [2 сгиба], [3 сгиба внутрь] и [3 сгиба наружу] невозможно использовать вместе с функциями [Программа], [Добавить обложку], [Разделение], [Поле для переплета], [Прошить/ пробить] и [Переключение выходн. лотка]. (стр.79 “Программа”, стр.83 “Добавить обложку”, стр.84 “Разделение”, стр.84 “Поле для переплета”, стр.236 “Прошить/ пробить”, стр.239 “Переключение выходн. лотка”)
- Функцию [Z-фальц] невозможно использовать вместе с функцией [Лист раздел. тиражей] параметров [Разделение] и [Проб.отвер.]. (стр.84 “Разделение”, стр.236 “Прошить/ пробить”)
- Функцию [Смеш.разм.Z-фальц] невозможно использовать вместе с функциями [Масштабирование], [Удалить тень от корешка], [Разбивка страницы], [Объединение], [Повторение изображения] или [Наложение]. (стр.65 “Масштабирование”, стр.71 “Удалить тень от корешка”, стр.71 “Разбивка страницы”, стр.72 “Объединение”, стр.73 “Повторение изображения”, стр.78 “Наложение”)

- Размер бумаги:
2 сгиба: A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K, настраиваемый размер
3 сгиба внутрь, 3 сгиба наружу: A4, Letter
Z-фальц: A3, B4, Ledger, 8K



- Невозможно сложить вдвое лист, ширина которого превышает его высоту.

- Плотность бумаги: 60 г/м² — 90 г/м²

[OFF]

Сгибание листов выключено.

[2 сгиба]

Каждый лист сгибается вдвое.

[3 сгиба внутрь]

Каждый лист сгибается втрое по направлению внутрь.

[3 сгиба наружу]

Каждый лист сгибается втрое по направлению наружу.

[Z-фальц]

Каждый лист сгибается в форме буквы “Z”.

[Направление сгиба]

Выберите направление сгибания печатаемой поверхности: внутрь или наружу.

Сгиб	Направление сгиба
[2 сгиба]	
[3 сгиба внутрь]	
[3 сгиба наружу]	

[Место перепл.]

Укажите место переплета бумаги.

Сгиб	Место переплета
[Z-фальц]	

[Смеш.разм.Z-фальц]

Если выбрано значение [ON], оригинал большего размера сгибается в форме буквы “Z”, а оригинал меньшего размера печатается без сгиба.

В комбинации с Z-фальцем допускаются такие размеры оригинала: “A4-LEF и A3”, “B5-LEF и B4”, “Letter-LEF и Ledger”.

[Автом. поворот изображ.]

Эта опция позволяет автоматически поворачивать изображение на 90 градусов, если ориентация оригинала и бумаги не совпадает, даже если размер загруженной бумаги в лотке соответствует размеру загруженного оригинала. По умолчанию для данной настройки установлено значение [ON].

■ [2 сгиба], [3 сгиба внутрь] или [3 сгиба наружу]

1 Нажмите пункт [Фальцевать].

- 2 Выберите тип сгиба.
- 3 Выберите [Направление сгиба].
- 4 Нажмите пункт [ОК].

■ [Z-фальц]

- 1 Нажмите пункт [Фальцевать].
- 2 Нажмите пункт [Z-фальц].
- 3 Выберите [Место перепл.].
- 4 Если оригиналы имеют разные размеры, выберите [Смеш.разм.Z-фальц].
- 5 Нажмите пункт [ОК].
На экране подтверждения коснитесь [ОК] и выберите для параметра [Автом. поворот изображ.] значение [OFF].

Выходной лоток

Выберите выходной лоток для отпечатков.



- Сведения о лотке, отображаемые на экране [Выходной лоток], отличаются в зависимости от подключенного опционального оборудования.

[Автомат.]

Подходящий лоток выбирается автоматически.

- [1] Лоток лицом вниз], [2] Верхний лоток], [3] Выходной лоток]

Выберите выходной лоток.

- 1 Нажмите пункт [Выходной лоток].
- 2 Выберите выходной лоток.
- 3 Нажмите пункт [ОК].

Лицев. стор. вверх/вниз

Укажите способ укладки отпечатков в лотке: лицевой стороной вверх или вниз.
[Лицом вверх], [Лицом вниз]



- Функцию [Лицев. стор. вверх/вниз] невозможно использовать вместе с функциями [Переплет] или [Фальцевать] параметра [Буклет]. (стр.234 "Переплет ([Буклет])", стр.237 "Фальцевать")

Переключение выходн. лотка

При заполнении используемого выходного лотка машина автоматически переключается на другой.

- 1 Нажмите пункт [Переключение выходн. лотка].
- 2 Нажмите пункт [ON].
- 3 Нажмите пункт [ОК].



- Функцию [Переключение выходн. лотка] невозможно использовать вместе с функциями [Буклет], [Наложение], [Добавить обложку], [Прошить], [2 сгиба] или [3 сгиба внутрь] и [3 сгиба наружу] параметра [Фальцевать]. (стр.73 "Буклет", стр.78 "Наложение", стр.83 "Добавить обложку", стр.236 "Прошить/ пробить", стр.237 "Фальцевать")
- Если настроена функция [Переключение выходн. лотка], для параметра [Сортировка] задано значение [Неподобранный]. (стр.69 "Сортировка")

Комплект PS

Установив комплект PS, вы сможете печатать переменные данные (например, формы и базы данных для квитанций), а также данные настольных издательских систем с использованием шрифтов PostScript. В этом разделе описаны основные операции с драйвером принтера, а также приведены сведения об использовании разных функций.



- Войдите в систему с помощью учетной записи администратора (Windows) или пользователя root (macOS или Linux).
- Закройте все активные приложения.

Рабочая среда

Для установки драйвера принтера PostScript 3 нужна система, соответствующая следующим требованиям.

ОЗУ	Не менее 1 ГБ
ЦП	Windows или Linux: Intel® или другой полностью совместимый ЦП macOS: ЦП Intel
Жесткий диск	2 ГБ или больше доступного пространства (достаточного для работы операционной системы)
Дисплей	Разрешение 1024 × 768 или выше

Установка на компьютере с ОС Windows



- Чтобы обновить драйвер принтера, необходимо удалить текущий драйвер. (стр.241 “Удаление с компьютера с ОС Windows”)

1 Вставьте DVD-ROM в привод DVD-ROM на компьютере.

Автоматически запустится мастер установки. Если мастер установки не запустился, два раза щелкните файл “Install.exe” на DVD-ROM.

2 Выберите язык в ниспадающем меню и нажмите кнопку [ОК].

3 Нажмите [Далее].

4 Для настройки параметров следуйте инструкциям на экране.

5 Когда появится предложение распечатать пробную страницу, выберите [Да].

6 Убедитесь, что тестовая страница распечатана правильно, и нажмите [ОК].



- При нажатии [Показать текст «ReadMe».] отображается экран ReadMe с правилами техники безопасности при использовании машины. Обязательно прочитайте их.
- Когда появится сообщение с предложением обновить статус аппарата, нажмите [ОК] и задайте конфигурацию принтера на вкладке [Окруж.среда] после установки. При оснащении машины опциональным оборудованием вам также потребуются настроить конфигурацию принтера. Если подключено опциональное оборудование, для использования некоторых функций необходимо настроить параметры. Недоступные функции будут затемнены. (стр.142 “Вкладка [Окруж.среда]”)

7 Нажмите [Закончить].

Если драйвер принтера был установлен поверх существующего, компьютер перезагрузится.



- Чтобы не перезагружать компьютер, снимите флажок [Перезагрузить сейчас] перед тем, как нажимать [Закончить].

8 Извлеките DVD-ROM из компьютера.



- Храните DVD-ROM в безопасном месте для использования в будущем.

Удаление с компьютера с ОС Windows

■ Windows 11 и Windows Server 2022

Нажмите [Пуск] — [Все приложения] — [RISO ComColor-GL PS] — [Деинсталлятор]. Следуйте отображаемым инструкциям по удалению. Перезагрузите компьютер после удаления драйвера принтера.

■ Для Windows 10, Windows Server 2019 и Windows Server 2016

Нажмите [Пуск] — [RISO ComColor-GL PS] — [Деинсталлятор]. Следуйте отображаемым инструкциям по удалению. Перезагрузите компьютер после удаления драйвера принтера.

■ Windows 8.1, Windows Server 2012 и Windows Server 2012 R2

Откройте экран [Программы] и нажмите [RISO ComColor-GL PS] — [Программа для удаления]. Следуйте отображаемым инструкциям по удалению. Перезагрузите компьютер после удаления драйвера принтера.

Установка на компьютере с ОС macOS

1 Вставьте DVD-ROM в привод DVD-ROM на компьютере.

Два раза щелкните файл установочного пакета на DVD-ROM.

2 Нажмите [Продолж.].

3 Нажмите [Установить].

4 Для настройки параметров следуйте инструкциям на экране.

На экране аутентификации введите значения в полях [Имя] и [Пароль], а затем нажмите [Установить ПО].



- Узнать [Имя] и [Пароль] можно у администратора.

5 Нажмите [Закреть].

6 Извлеките DVD-ROM из компьютера.

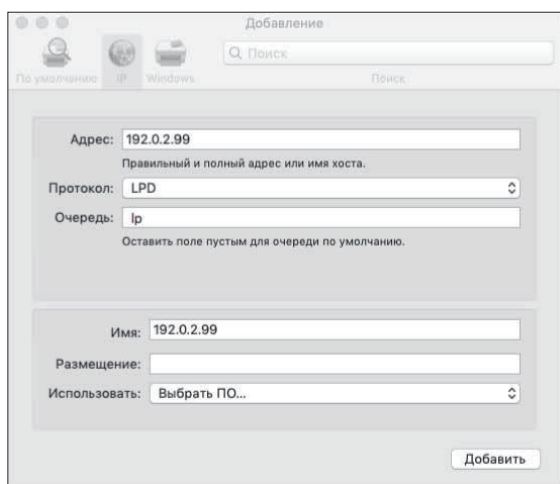


- Храните DVD-ROM в безопасном месте для использования в будущем.

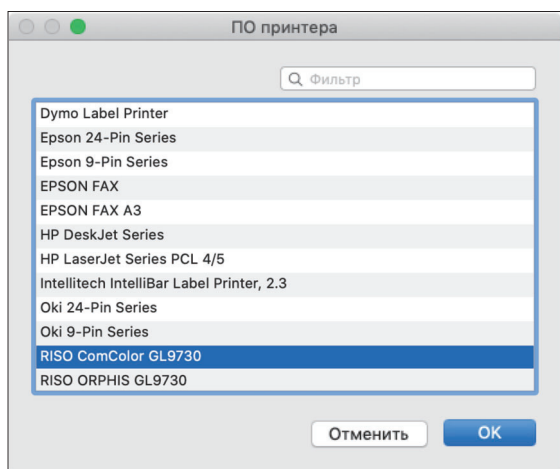
7 Добавьте принтер.

- 1) Откройте загрузочный том macOS и откройте [Приложения] - [Системные настройки].
- 2) Нажмите [Принтеры и сканеры].
- 3) Нажмите [Добавить принтер, сканер или факс] или кнопку [+].

8 Настройте очередь и нажмите [Добавить].



На экране [Добавить] нажмите [IP], а затем укажите IP-адрес и очередь.
 [Очередь]: для очереди вводите "lp", используя символы нижнего регистра.
 [Использование]: нажмите [Выбрать ПО], чтобы открыть экран [ПО принтера]. Выберите драйвер принтера, который вы установили.



- Когда после нажатия [Добавить] отобразится экран подтверждения состояния подключения опционального оборудования, выберите подключенное опциональное оборудование и нажмите [ОК].

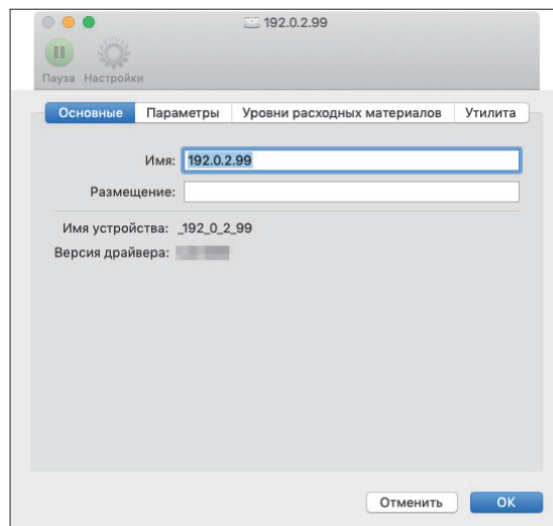
Настройка конфигурации принтера

При первом использовании принтера или добавлении опционального оборудования необходимо настроить конфигурацию принтера.

1 На экране [Принтеры и сканеры] выберите ComColor GL (имя принтера) и нажмите [Открыть очередь печати].

2 Нажмите [Параметры].

Откроется экран очереди печати. Сведения о принтере приведены на нескольких вкладках.



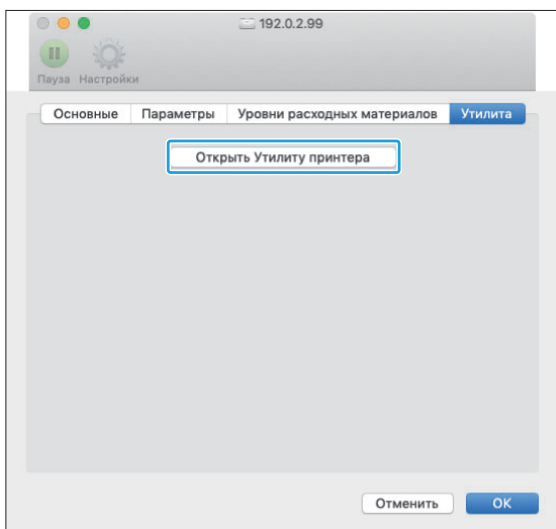
Вкладка [Основные]: здесь указано имя устройства и версия драйвера принтера.

Вкладка [Параметры]: можно просмотреть и изменить настройки параметров, полученные с принтера.

Вкладка [Уровни расходных материалов]: можно проверить состояние расходных материалов, например бумаги и чернил.

Вкладка [Утилита]: здесь можно настроить имя сообщества SNMP, Wake On LAN, общую папку, форму, определение области штрихкода и цветовой профиль.

3 Нажмите [Открыть Утилиту принтера] на вкладке [Утилита].

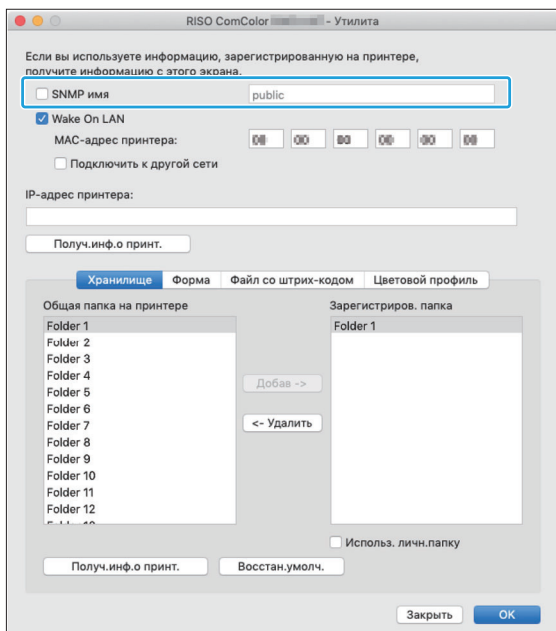


Отобразится экран [Утилита].

4 Укажите имя сообщества SNMP.

Укажите имя сообщества, необходимое для получения информации о машине от компьютеров, поддерживающих обмен данными по протоколу SNMP.

Установите флажок [SNMP имя] и введите имя сообщества (от 1 до 32 символов) для обмена данными по протоколу SNMP.



- Если не установить флажок [SNMP имя], сообщество для обмена данными по протоколу SNMP будет называться "public".

- В текстовое поле для [SNMP имя] можно вводить буквенно-цифровые символы (прописные/строчные) и следующие символы: , . / : ; @ [\] ^ _
- Если имена сообщества SNMP в аппарате и в драйвере принтера не совпадают, вы не сможете получить информацию из аппарата. Изменив имя сообщества SNMP в аппарате, обязательно внесите соответствующие изменения в драйвер принтера.

5 Задайте настройку Wake On LAN.

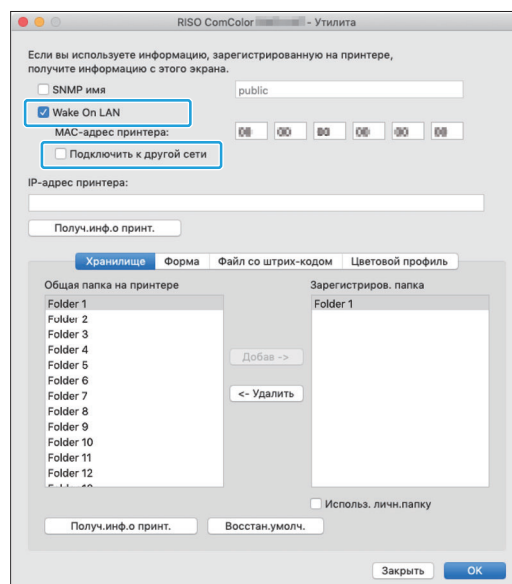
Чтобы активировать настройку Wake On LAN, используемую для пробуждения аппарата по локальной сети, задайте MAC-адрес машины в драйвере принтера.



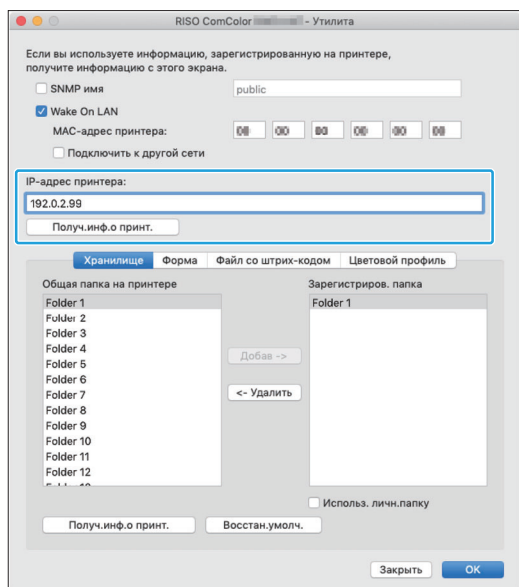
- При выполнении печати в сетевой среде, где не включена функция обмена данными с помощью Wake On LAN, принтер не будет просыпаться автоматически.

1) Установите флажок [Wake On LAN].

Если сегменты сети принтера и компьютера различаются, необходимо также установить флажок [Подключить к другой сети]. Обычно этот флажок не устанавливают.



2) Введите IP-адрес машины в поле [IP-адрес принтера] и нажмите [Получ.инф.о принт.].



MAC-адрес машины отображается в поле [MAC-адрес принтера].

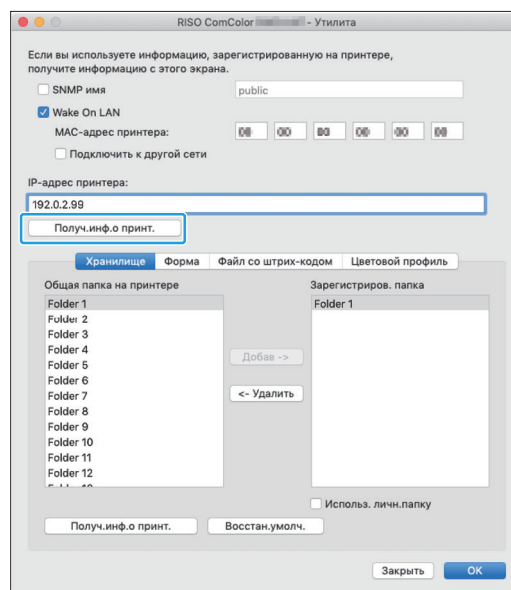


- Вы также можете ввести MAC-адрес вручную в текстовом поле [MAC-адрес принтера].

6 Зарегистрируйте папку.

Можно зарегистрировать в драйвере принтера папку (общую или личную) для хранения данных печати. Зарегистрированная папка будет отображаться в разделе [Вывод] на вкладке [Основная].

1) Нажмите [Получ.инф.о принт.].



Сведения об общих папках, зарегистрированных в принтере, отображаются в окне [Общая папка на принтере].

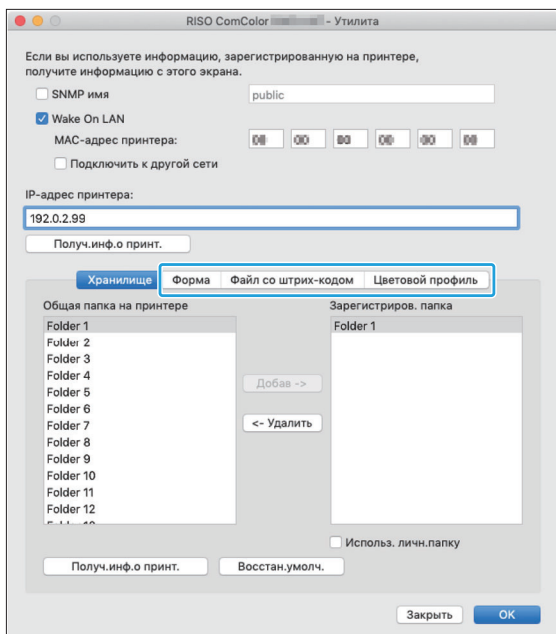
2) Выберите папку, которую нужно добавить в окно [Зарегистрив. папка], и щелкните [Добав ->].

3) Настройте личную папку.

Если у вас есть личная папка, выберите [Использ. личн.папку].

4) Нажмите [ОК].

7 При необходимости получите следующую информацию: [Форма], [Файл со штрих-кодом] или [Цветовой профиль].



На каждой вкладке есть кнопка [Получ.инф.о принт.] для получения данных с принтера.

Удаление с компьютера с ОС macOS

- 1 Откройте загрузочный том macOS и откройте [Приложения] - [Системные настройки].
- 2 Нажмите [Принтеры и сканеры].
- 3 Выберите принтер, который нужно удалить, и нажмите кнопку [Удалить принтер] или [-].



- При необходимости удалите из загрузочного тома macOS следующую папку и файл:
 - папка [RISO] в директории [Library] — [Printers];
 - Файл "RSGL****.ppd" в директории [Library] — [Printers] — [PPDs] — [Contents] — [Resources]

Установка на компьютере с ОС Linux

Чтобы печатать из операционной системы Linux, необходимо зарегистрировать файл PPD с DVD-ROM в системе CUPS для Linux.



- Перед установкой правильно настройте все параметры системы Linux.
- Процедура установки может отличаться в зависимости от особенностей конкретной среды Linux. Ниже описана стандартная процедура.

1 Откройте экран регистрации принтера.

2 Настройте принтер.

Следуя инструкциям на экране, выберите протокол (LPD, LPR, и т. д.) и введите IP-адрес принтера.

3 Настройте очередь.

Для очереди вводите "lp", используя символы нижнего регистра.

4 Выберите драйвер.

Вставьте прилагаемый DVD-ROM в привод DVD-ROM на компьютере и выберите файл PPD.

5 Для настройки параметров следуйте инструкциям на экране.

Введите имя принтера и другие обязательные данные.

6 Извлеките DVD-ROM из компьютера.



- Храните DVD-ROM в безопасном месте для использования в будущем.

Удаление файла PPD

1 Откройте экран регистрации принтера.

2 Выделите значок принтера и удалите его.

Как печатать

Печать из Windows

Для получения дополнительной информации см. “Обзор операций печати” (стр.112) в разделе “Печать”.

Печать с Mac

В этом разделе изложена базовая процедура печати с компьютера под управлением ОС Mac.



- Отображаемые экраны могут отличаться в зависимости от используемого приложения, версии ОС и подключенного опционального оборудования.
- Доступность параметров зависит от конфигурации, настроенной администратором. Для получения подробных сведений обращайтесь к администратору.

1 Откройте экран печати в приложении на компьютере.

Выберите [Печать] в меню [Файл].

2 Выберите принтер.

3 Нажмите [▼].

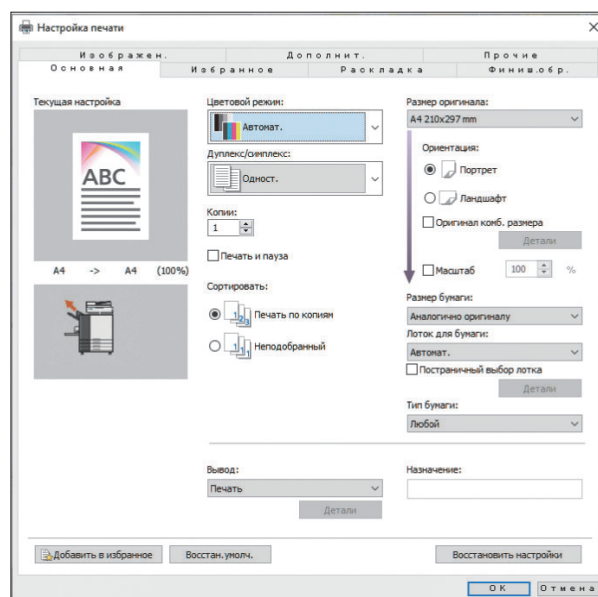
4 Нажмите [Показать детали].

Измените настройки.

5 Для запуска печати нажмите [Печать].

Настройки драйвера принтера

В этом разделе описаны элементы, которые можно настроить, если установлен комплект PS. В качестве примера использован экран [Настройка печати] в Windows.



- Если подключено опциональное оборудование, для использования некоторых функций необходимо настроить параметры в разделе [Конфигурация принтера] на вкладке [Окруж.среда].
- Печатая с компьютера под управлением ОС macOS, используйте стандартные системные настройки для параметров [Копии], [Размер оригинала] и [Ориентация].

Вкладка [Основная]

Для получения дополнительной информации о каждой настройке см.

“Вкладка [Основная]” (стр.121) в разделе “Печать”.

Вывод

Укажите, что делать с данными, полученными с компьютера: печатать или сохранить в папке на машине.

Данные формы также можно зарегистрировать в машине.

[Печать]

Печать данных.

[Печать и хранение]

Сохранение оригинальных данных в папке на машине и их печать.

[Хранилище]

Сохранение оригинальных данных в папке на машине. Кроме того, можно создать файл PRN для использования в программе для определения области штрихкода.

[Форма]

Регистрация форм.

Для получения дополнительной информации см. “Наложение формы” (стр.251) на вкладке [Дополнит.].

Постраничный выбор лотка

Вы можете задать лоток для каждой страницы. Установите флажок и выберите для каждой страницы лоток, из которого нужно брать бумагу для печати.

[Стандартный лоток]

Укажите страницы, печатаемые из стандартного лотка.

[Лоток подачи 1]

Укажите страницы, печатаемые из лотка подачи 1.

[Лоток подачи 2]

Укажите страницы, печатаемые из лотка подачи 2.

[Лоток подачи 3]

Укажите страницы, печатаемые из лотка подачи 3.

[Дополнительный лоток]

Укажите страницы, печатаемые из дополнительного лотка.

[Повторение]

Если установить флажок и ввести количество страниц (цикл), то при печати параметры страниц каждого лотка будут повторяться для каждого цикла. Если оригиналы содержат большое количество страниц, можно избежать необходимости подробно указывать количество страниц для каждого лотка.



- Введите номера отдельных страниц, разделяя их запятыми (1, 2, 3 и т. д.), или задайте диапазон (например, 1–10).
- Если для какой-то страницы лоток не указан, печать выполняется из лотка, заданного с помощью параметра [Лоток для бумаги].
- Если для страницы задан лоток, обработка изображения выполняется на основе настроек бумаги (типа бумаги) для этого лотка.
- Если используется опциональный податчик большой емкости, вместо [Стандартный лоток] отображается [Лотка мас. под. бум.].
- При использовании опционального дополнительного лотка отображается [Дополнительный лоток].
- Наибольший номер страницы из значений, указанных для каждого лотка, отображается как значение по умолчанию в поле [Повторение]. Вы не можете указать значение меньше, чем значение по умолчанию.

- Если в текстовом поле [Повторение] ввести недопустимое число и нажать [ОК], цвет текстового поля изменится на красный; диапазон допустимых чисел также будет отображаться красным цветом. Введите допустимое число.

■ Пример настройки

Укажем лоток для каждой страницы 26-страничного документа.

Зададим значения для каждого лотка.

- [Стандартный лоток]: 1,5
- [Лоток подачи 1]: 2
- [Лоток подачи 2]: 3
- [Лоток подачи 3]: Пусто

Лоток, используемый для печати

- Если параметр [Повторение] отключен.

Используемый лоток	Номер страницы
Стандартный лоток	1, 5
Лоток подачи 1	2
Лоток подачи 2	3
Лоток, указанный в [Лоток для бумаги] (стр.124)	4, 6-26

- Если для параметра [Повторение] задано значение "10".

Используемый лоток	Номер страницы
Стандартный лоток	1, 5, 11, 15, 21, 25
Лоток подачи 1	2, 12, 22
Лоток подачи 2	3, 13, 23
Лоток, указанный в [Лоток для бумаги] (стр.124)	4, 6-10, 14, 16-20, 24, 26



- Функцию [Постраничный выбор лотка] невозможно использовать вместе с функциями [Оригинал комб. размера], [Объединение], [Повторение изображения], [Буклет], [Поворот], [Добавить обложку] или [Печать мультикомпонентной бумаги]. (стр.123 "Оригинал комб. размера", стр.127 "Объединение", стр.127 "Повторение изображения", стр.128 "Буклет", стр.131 "Поворот", стр.133 "Добавить обложку", стр.141 "Печать мультикомпонентной бумаги")

- При использовании опционального многофункционального финишера невозможно комбинировать функцию [Постраничный выбор лотка] с функциями [Сгиб] и [Переплет буклета]. (стр.229 "Сгиб", стр.231 "Переплет буклета")

Вкладка [Избранное]

Для получения дополнительной информации о каждой настройке см.

"Вкладка [Избранное]" (стр.126) в разделе "Печать".

Вкладка [Раскладка]

Для получения дополнительной информации о каждой настройке см.

"Вкладка [Раскладка]" (стр.127) в разделе "Печать".



- Функция [Водяной знак] недоступна при использовании драйвера принтера PostScript.

Сдвиг изображения

Эта функция регулирует положение изображений при печати.



- Положение печати можно сместить максимально на ± 254 мм вверх, вниз, влево или вправо с шагом 0,1 мм.
- При двусторонней печати лицевая и обратная стороны регулируются отдельно.

Чтобы открыть диалоговое окно [Сдвиг изображения], установите флажок [Сдвиг изображения] и нажмите [Детали]. Введите значение в поле того направления, в котором нужно выполнить корректировку.

[Лицевая сторона], [Обратная сторона]
Введите значение для параметра [Горизонтально] или [Вертикально].

[Сброс]

Сброс введенного значения отдельно для лицевой и обратной стороны.

Предварительный просмотр

Вы можете предварительно просмотреть откорректированное положение изображения отдельно для лицевой и обратной стороны.

Вкладка [Финиш.обр.]

Для получения дополнительной информации о каждой настройке см.

“Вкладка [Финиш.обр.]” (стр.132) в разделе “Печать”.



- Для получения дополнительной информации о следующей функции при использовании модуля вывода со смещением см. “Модуль вывода со сдвигом” (стр.194):
[Скрепление скобой], [Вывод со сдвигом]
- Для получения дополнительной информации о следующей функции при использовании лотка-накопителя см. “Выходной лоток (автоматически управляемый лоток для стекера / широкий лоток для стекера)” (стр.210):
[Выходной лоток], [Переключение выходн. лотка]
- Для получения дополнительной информации о следующей функции при использовании массового стопоукладчика см. “Массовый стопоукладчик” (стр.216):
[Вывод со сдвигом], [Выходной лоток], [Переключение выходн. лотка]
- Для получения дополнительной информации о следующей функции при использовании многофункционального финишера см. “Многофункциональный финишер” (стр.223):
[Скрепление скобой], [пробить], [Сгиб], [Вывод со сдвигом], [Выходной лоток], [Переключение выходн. лотка]
- Функция [Создание почты] недоступна с драйвером печати PostScript, если используется устройство Wrapping Envelope Finisher.
- Функция [Клеевое скрепление] недоступна с драйвером печати PostScript, если используется устройство Perfect Binder.

Переплет буклета

Выполняйте двустороннюю печать и создавайте буклет, сгибая листы вдвое. Буклет можно скрепить скобой в центре. Для получения сведений о переплетении буклетов см. “Переплет буклета” (стр.231) в разделе “Дополнительное оборудование”. Чтобы открыть диалоговое окно [Переплет буклета], выберите способ переплетения и нажмите [Детали].

■ Разделить книги

При переплете буклетов отпечатки выводятся после разделения на буклеты, исходя из определенного количества страниц в каждой книге. Спуск полос зависит от настроек.

[OFF]

Спуск страниц выполняется для последующего сшивания буклета по центру. Если страниц много, буклет выводится на печать отдельными книгами. Спуск страниц выполняется таким образом, что для создания буклета (со скреплением по центру) эти книги нужно открыть и вложить друг в друга.

[Автомат.]

Спуск страниц выполняется таким образом, что для создания буклета нужно сложить в стопку все книги, не открывая их. Если параметр [Переплет буклета] имеет значение [Сгиб], книги будут содержать по 5 листов, а если для него задано значение [Сгиб +Скрепл. Скобой], то — по 20 листов.

[1 лист], [2 листа], [3 листа], [4 листа], [5 листов], [6 листов], [7 листов], [8 листов], [9 листов], [10 листов], [11 листов], [12 листов], [13 листов], [14 листов], [15 листов], [16 листов], [17 листов], [18 листов], [19 листов], [20 листов]

Если [Переплет буклета] имеет значение [OFF], можно настроить количество листов в каждой книге. При выводе буклет будет разделяться на книги, содержащие заданное количество страниц.

Если параметр [Переплет буклета] имеет значение[Сгиб], в книге может быть от 1 до 5 страниц, а если ему присвоено значение [Сгиб +Скрепл. Скобой], то — от 1 до 20 страниц.



- По умолчанию буклет разбивается на книги, если количество листов превышает 5 (параметр [Переплет буклета] имеет значение [Сгиб]) или 20 (при выборе значения [Сгиб +Скрепл. Скобой]).

- При выводе нескольких книг скрепление скобой не выполняется.
- Если для параметра [Разделить книги] задано значение, отличное от [OFF], то [Обложка буклета] и [Добавить обложку] недоступны для использования.

Вкладка [Изображен.]

Для получения дополнительной информации о каждой настройке см. “Вкладка [Изображен.]” (стр.135) в разделе “Печать”.

Гамма- коррекция

Настройте яркость, контраст и значение гамма для голубого, пурпурного, желтого, серого и черного цветов.

Чтобы открыть диалоговое окно [Гамма-коррекция], установите флажок [Гамма-коррекция] и нажмите [Детали].

[Яркость]

Чем меньше значение, тем ярче (белее) цвет. Чем больше значение, тем темнее (чернее) цвет. Выберите значение в диапазоне от -2 до +2.

[Контраст]

Настройте отношение яркости самой светлой и самой темной частей изображения. Чем меньше значение, тем ниже контраст. Чем больше значение, тем выше контраст. Выберите значение в диапазоне от -2 до +2.

[Голубой], [Пурпурный], [Желтый], [Черный], [Серый]

Отрегулируйте значение гаммы для каждого цвета. Чем меньше значение, тем светлее цвет. Чем больше значение, тем темнее цвет. Выберите 1,00, чтобы не изменять значение гаммы и, соответственно, цвет. Выберите значение в диапазоне от 0,01 до 3,00.



- При корректировке цвета следуйте рекомендациям администратора.

Цветовой профиль

Используйте цветовой профиль для управления цветами. Если установлен значок, отображается [Детали].



- Функции [Цветовой профиль], [Тип оригинала], [Плотность печати] и [Приорит. скорости обработки] параметра [Качество изображения] невозможно использовать одновременно. (стр.135 “Тип оригинала”, стр.135 “Плотность печати”, стр.135 “Качество изображения”)

■ Профиль вывода

Выберите [Автомат.] или любой добавленный профиль вывода.



- Если выбрано [Автомат.], профиль вывода автоматически настраивается с учетом типа бумаги и разрешения.

■ Цель обработки

Выберите метод преобразования цветов, чтобы выполнять замену цветов, если разные цвета заданы с помощью комбинаций цифровых значений.

Доступно четыре метода преобразования цветов.

[Перцепционный]

Сохранение визуальной зависимости между цветами, чтобы они казались естественными человеческому глазу.

- Этот метод используется, если изображение содержит много цветов за пределами гаммы, которые не могут быть напечатаны, и больше всего подходит для фотографий.

[Насыщенность]

Создание ярких и живых цветов на изображении.

- Этот метод в первую очередь предназначен для печати графики, например диаграмм и графиков, где нужны яркие, насыщенные цвета.

[Относительный колориметрический]

Сравниваются наиболее светлые участки исходного и целевого цветовых пространств, а затем все цвета соответствующим образом преобразуются. Цвета за пределами гаммы преобразуются в ближайший воспроизводимый цвет в целевом цветовом пространстве.

- По сравнению с [Перцепционный], этот метод лучше сохраняет оригинальные цвета изображения.

[Абсолютн. колориметр.]

Цвета в пределах гаммы сохраняются, а цвета за пределами гаммы обрезаются.

- Этот метод позволяет увидеть, как цвет бумаги влияет на печатаемые цвета.

■ Максимальное число капель

Можно вручную задать максимальное число капель чернил.



- Если для параметра [Максимальное число капель] задано [Автомат.], число капель автоматически настраивается с учетом типа бумаги. Обычно используется [Автомат.].

Вкладка [Дополнит.]

Для получения дополнительной информации о каждой настройке см.

“Вкладка [Дополнит.]” (стр.139) в разделе “Печать”.

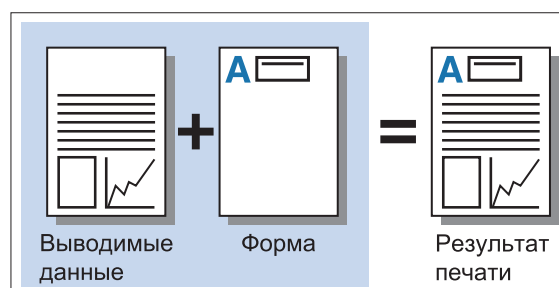


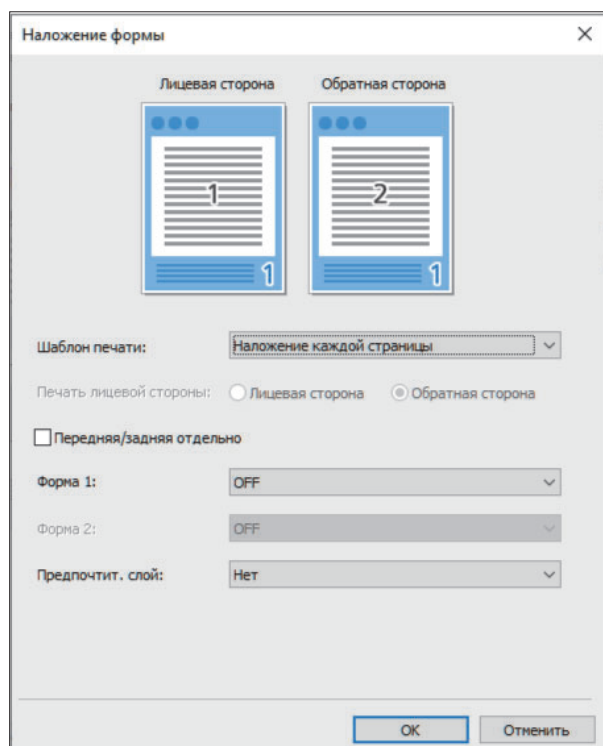
- Функции [Программа] и [Обнаруж. пуст.страниц] недоступны при использовании драйвера принтера PostScript.
- [Цветовой профиль] не отображается на экране [Версия] драйвера принтера PostScript.

Наложение формы

Можно выбрать зарегистрированную в машине форму и накладывать ее на печатаемые данные.

Чтобы открыть диалоговое окно [Наложение формы], установите флажок [Наложение формы] и нажмите [Детали]. Настройте параметры наложения формы.





[Шаблон печати]

Укажите, нужно ли печатать форму на той же стороне, что и выводимые данные.

[Печать лицевой стороны]

При выборе [Перемен.нал. (длин.край)]/[ГПеремен.нал.(кор.край)] или [Кажд.стр.+перемен.нал. (Дл.край)]/[Кажд.стр.+перемен.нал.(Кор.край)] укажите, на какой стороне необходимо печатать форму (на лицевой или обратной).

[Передняя/задняя отдельно]

При двусторонней печати можно задать отдельные формы для лицевой и обратной стороны.



- Эта настройка доступна при выборе параметра [Наложение каждой страницы] или [Кажд.стр.+перемен.нал. (Дл.край)]/[Кажд.стр.+перемен.нал. (Кор.край)] в разделе [Шаблон печати].

[Форма 1]

Выберите форму для печати на лицевой стороне или на обеих сторонах.

[Форма 2]

Выберите форму для печати на обратной стороне.

[Предпочтит. слой]

При выборе [Наложение каждой страницы], [Кажд.стр.+перемен.нал.(Дл.край)] или [Кажд.стр.+перемен.нал.(Кор.край)] укажите, чему следует назначить приоритет (форме или выводимым данным).



- Перед тем как использовать эти настройки, создайте данные формы на компьютере и зарегистрируйте их в разделе [Вывод] на вкладке [Основная]. (стр.247 "Вывод")
- При цветной печати наложенной формы, включающей 5 цветов (голубой, пурпурный, желтый, серый и черный), выберите элементы настройки, отличные от [Приорит. скорости обработки] для параметра [Качество изображения]. Если выбран параметр [Приорит. скорости обработки], серый цвет формы будет невозможно воспроизвести на отпечатке. (стр.135 "Качество изображения")
- Формы печатаются с учетом ориентации выводимых данных, размера бумаги и настроек качества изображения.
- Выводимые данные с наложенными формами невозможно сохранить (зарегистрировать).
- Невозможно использовать функцию [Наложение формы] вместе с функцией [Оригинал комб. размера], [Объединение], [Повторение изображения], [Буклет] или [Переплет буклета]. (стр.123 "Оригинал комб. размера", стр.127 "Объединение", стр.127 "Повторение изображения", стр.128 "Буклет", стр.231 "Переплет буклета")

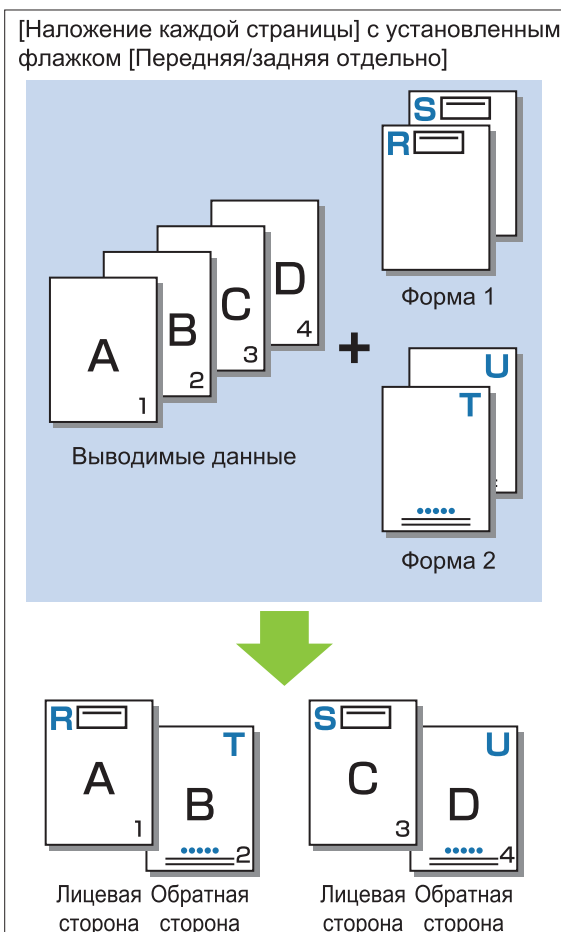
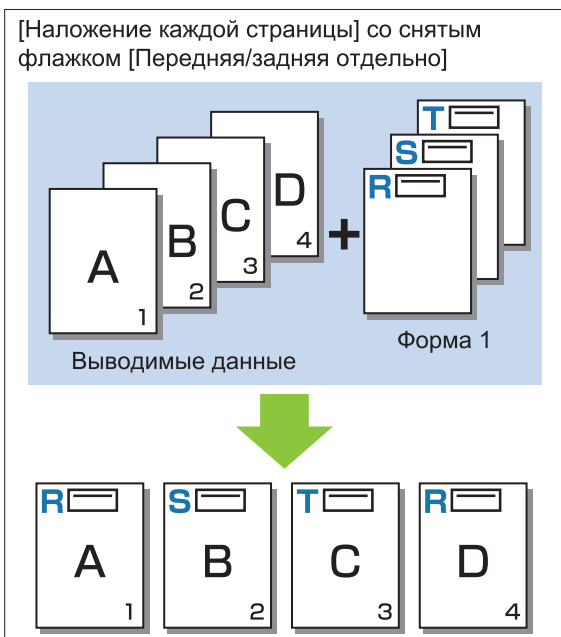
■ Шаблон печати

Выберите сохраненную в машине форму и укажите сторону листа, на которой ее нужно печатать.

[Наложение каждой страницы]

Форма печатается на той же стороне, что и выводимые данные.

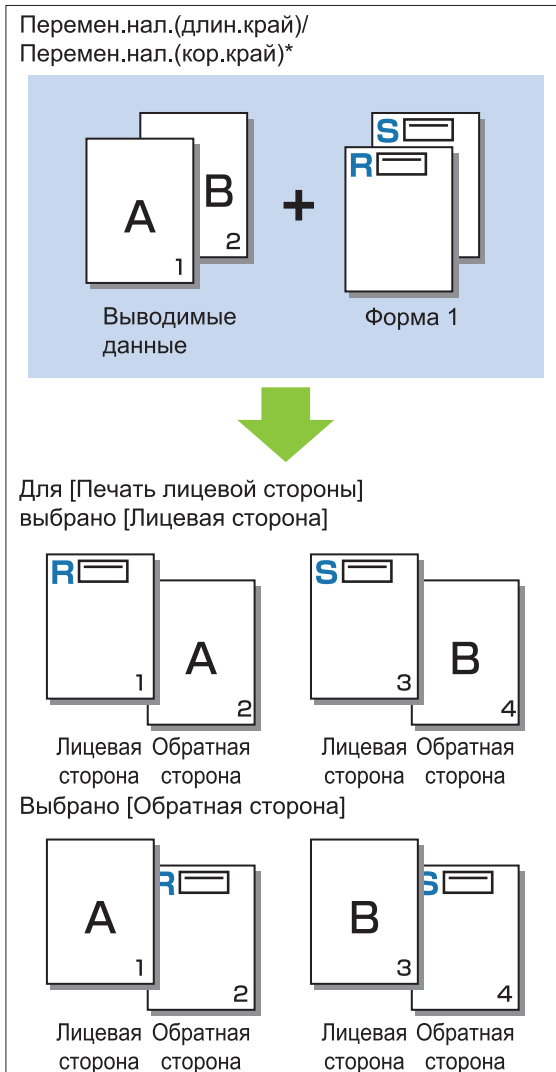
При двусторонней печати выберите [Передняя/задняя отдельно]. Если установлен флажок [Передняя/задняя отдельно], можно выбрать формы для [Форма 1] и [Форма 2] в списке форм.



[Перемен.нал.(длин.край)]/[Перемен.нал.(кор.край)]

Форма и выводимые данные печатаются на разных сторонах листа.

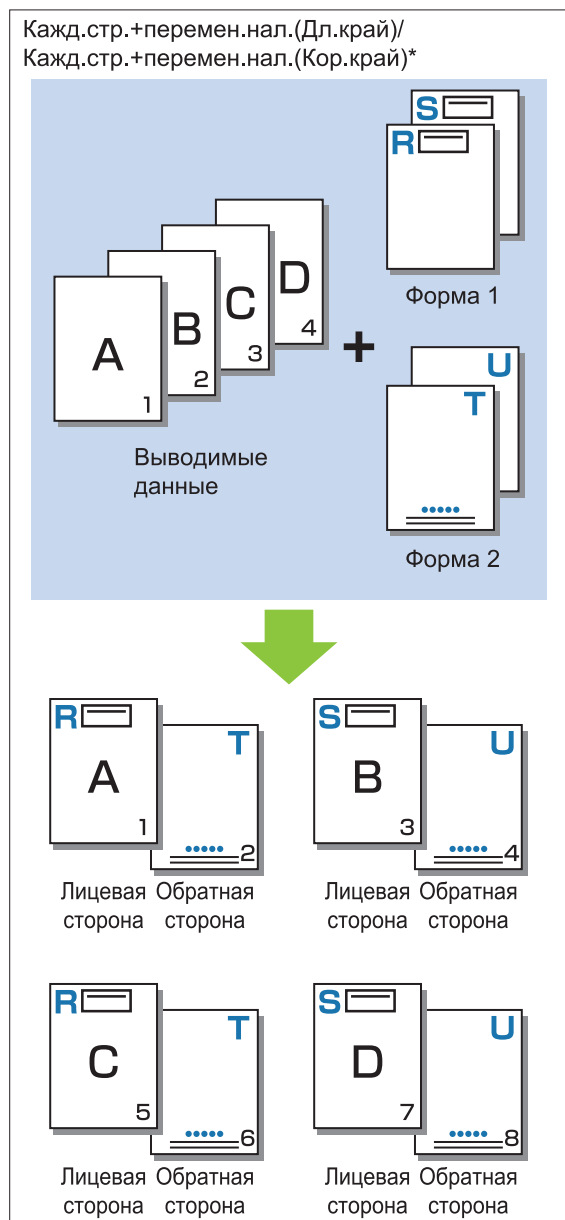
Данные формы печатаются на стороне, заданной с помощью параметра [Печать лицевой стороны]. Выводимые данные печатаются на другой стороне листа.



* Приведен пример с переплетом по длинному краю.

**[Кажд.стр.+перемен.нал.
(Дл.край)]/[Кажд.стр.+перемен.нал.
(Кор.край)]**

На одной стороне листа печатаются выводимые данные, а поверх них — первая форма; а на второй стороне листа печатается другая форма. Для [Форма 1] и [Форма 2]. можно выбрать разные формы.



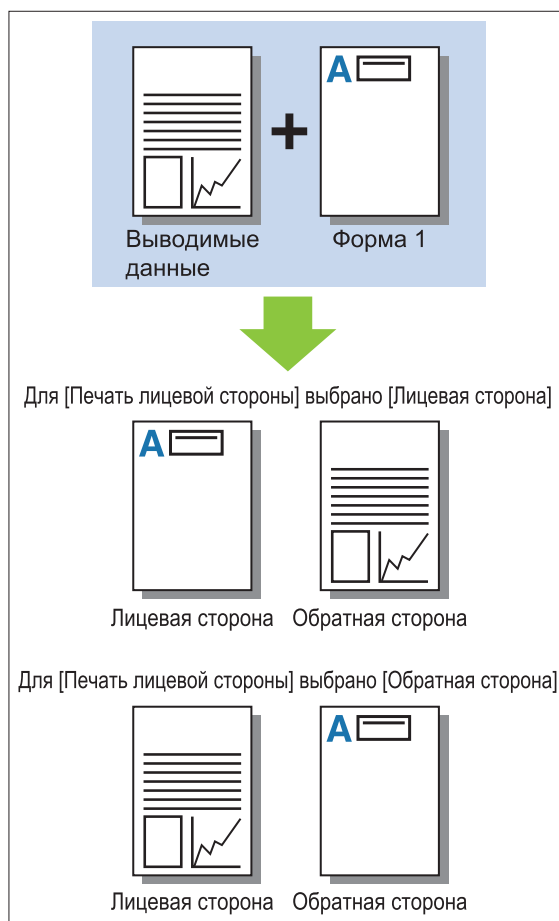
* Приведен пример с переплетом по длинному краю.



- Эта функция недоступна, если настроен параметр [Оригинал комб. размера].
- Эта функция недоступна, если настроен параметр [Объединение].

■ Печать лицевой стороны

При выборе значения [Перемен.нал. (длин.край)]/[Перемен.нал.(кор.край)] или [Кажд.стр.+перемен.нал. (Дл.край)]/[Кажд.стр.+перемен.нал.(Кор.край)] для параметра [Шаблон печати] укажите, на какой стороне листа печатать данные формы (на лицевой или обратной).



- При выборе значения [Кажд.стр.+перемен.нал. (Дл.край)]/[Кажд.стр.+перемен.нал. (Кор.край)] укажите сторону, на которой следует печатать форму.

■ Предпочтит. слой

При выборе значения [Наложение каждой страницы], [Кажд.стр.+перемен.нал.(Дл.край)] или [Кажд.стр.+перемен.нал.(Кор.край)] для параметра [Шаблон печати] укажите, чему следует назначить приоритет (данным формы или выводимым данным), и требуется ли наложить их друг на друга.

[Нет]

Выводимые данные и данные формы накладываются.

[Документ]

Приоритет отдается слою выводимых данных (оригинал), которые накладываются на данные формы.

[Форма]

Приоритет отдается слою данных формы, которые накладываются на выводимые данные.



- Если размер изображения приоритетного слоя больше, чем размер изображения не приоритетного слоя, изображение не приоритетного слоя может быть не напечатано.
- Если выводимые данные и данные формы перекрываются в местах с одинаковым цветом, образовавшееся в результате изображение может быть трудным для восприятия.

Обратный порядок

Если флажок установлен, печать осуществляется в обратном порядке. Функцию [Обратный порядок] невозможно использовать вместе с функциями [Буклет] или [Переплет буклета]. (стр.128 “Буклет”, стр.231 “Переплет буклета”)

Вкладка [Окруж.среда]

Для получения дополнительной информации о каждой настройке см.

“Вкладка [Окруж.среда]” (стр.142) в разделе “Печать”.

Функции [Тип бумаги по умолч.“Любой”] и [Ссылка на внешн. систему] недоступны при использовании драйвера принтера PostScript.

Настройки приложения RISO Console

Используйте экран [Данные формы] в меню [Хранилище].

[Экран Данные формы]

Здесь отображаются данные формы, отправленные посредством выбора значения [Форма] для параметра [Вывод] в драйвере принтера RISO ComColor GL PS.

Для использования драйвера принтера RISO ComColor GL PS необходимо установить комплект PS.

[Удалить]

Удаление выбранных данных формы из списка.

[Детали]

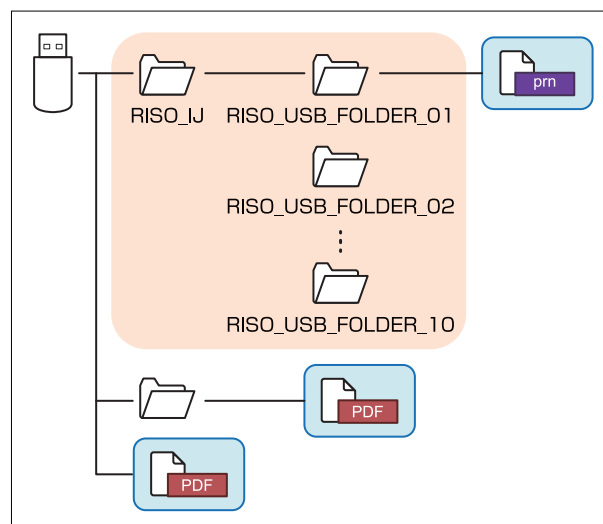
Можно просмотреть настройки для выбранных данных формы. Также можно изменить настройки.

Файлы, которые можно распечатать с флеш-диска USB

Если установлен комплект PS, вы можете не только использовать драйвер принтера для сохранения данных на флеш-диске USB в виде файла PRN с целью последующей печати, но и сохранять файлы PDF в существующем виде на флеш-диске USB и печатать непосредственно с помощью машины.

В списке документов на машине отображаются файлы, которые можно использовать.

■ Пример структуры папок на флеш-диске USB



Файлы, заключенные в синюю прямоугольную рамку на рисунке выше, отображаются на экране списка документов.



- Сохраняйте PDF-файлы непосредственно на флеш-диск USB без создания папки или в предварительно созданную папку. Если файлы PDF сохранены в папке [RISO_IJ], созданной драйвером принтера, вы не сможете использовать их при работе с машиной.
- Невозможно использовать перечисленные ниже файлы на флеш-диске USB.
 - Файлы PDF, защищенные паролем
 - Файлы PDF, в которых повреждены данные о задании
 - Файлы PDF, сохраненные в папке [RISO_IJ]
 - Файлы PRN, сохраненные не в папке [RISO_IJ]
 - Оригинал, содержащий изображения с высоким разрешением, или файл, размеры которого превышают вместимость аппарата

Список настроек в [USB] — [Загрузка]

Можно изменить настройки печати для файлов PDF.

Выберите папку на экране [USB] — [Загрузка] и коснитесь [Открыть], чтобы отобразить список документов в папке. Выберите документ и коснитесь [Настройка печати] в подменю, чтобы открыть экран настройки. Доступные на этом экране параметры приведены ниже.

Элемент настройки	Операция:	См.
Цветовой режим	Выберите цветную или монохромную печать.	стр.65
Масштабирование	Перед тем как начинать печать, можно настроить увеличение или уменьшение исходного изображения. Параметр [По разм.бум.] недоступен.	стр.65
Выбор бумаги	Измените лоток для бумаги, тип бумаги и настройки управления подачей с учетом характеристик бумаги, используемой для печати.	стр.65
Дуплекс/симплекс	Укажите стороны листа, на которых будет выполнена печать.	стр.121
Сортировка	Укажите способ сортировки листов при печати нескольких копий.	стр.69
Плотность печати	Укажите плотность печати.	стр.69
Оригинал комб. размера	Печатайте данные, содержащие страницы разного размера.	стр.123
Объединение	Используйте эту функцию для наложения последовательных страниц на один лист.	стр.72
Повторение изображения	Вы можете наложить несколько копий оригинала на один лист.	стр.73
Буклет	Укажите способ спуска полос при создании буклета. Если подключен опциональный многофункциональный финишер, можно сгибать страницы вдвое и сшивать их по центру.	стр.73
Марка	Печатайте номера страниц, дату или текст в верхнем или нижнем колонтитуле.	стр.74
Добавить обложку	Добавьте переднюю и заднюю обложку к отпечатанному документу.	стр.83
Разделение	Вставка вкладных листов. Если используется опциональный модуль вывода со смещением, массовый стопоукладчик или многофункциональный финишер, будет доступна настройка вывода со смещением.	стр.84
Поле для переплета	Задайте поле для переплета.	стр.84
Прошить/ пробить	Укажите положение скрепления.	
	Если используется опциональный модуль вывода со смещением	стр.201
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр.236
	Укажите положение пробивания отверстий. (Если используется опциональный многофункциональный финишер с дыроколом)	стр.236
Фальцевать*	Измените настройки сгиба бумаги. (Если используется опциональный многофункциональный финишер с фальц-секцией)	стр.237
Медленная печать	Уменьшение скорости печати. Также снижается уровень шума, создаваемого машиной в процессе печати.	стр.85

Элемент настройки	Операция:	См.
Выходной лоток	Выберите выходной лоток для отпечатков.	
	Если используется опциональный автоматически управляемый лоток-накопитель/широкий лоток-накопитель	стр.214
	При использовании опционального массового стопоукладчика	стр.222
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр.239
Лицев. стор. вверх/вниз	Укажите способ укладки отпечатков в лотке: лицевой стороной вверх или вниз.	
	Если используется опциональный автоматически управляемый лоток-накопитель/широкий лоток-накопитель	стр.215
	При использовании опционального массового стопоукладчика	стр.222
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр.239
Переключение выходн. лотка	При заполнении используемого выходного лотка машина автоматически переключается на другой.	
	Если используется опциональный автоматически управляемый лоток-накопитель	стр.215
	При использовании опционального массового стопоукладчика	стр.222
	Если используется опциональный многофункциональный финишер	стр.239
Автом. поворот изображ.	Можно автоматически повернуть изображение на 90 градусов, если ориентация оригинала и бумаги не совпадает.	стр.86

* Невозможно настроить параметр [Смеш.разм.Z-фальц] в разделе [Фальцевать].

Список шрифтов

Ниже перечислены названия доступных шрифтов.

Шрифты PostScript

■ Европейские шрифты

AlbertusMT
 AlbertusMT-Italic
 AlbertusMT-Light
 AntiqueOlive-Bold
 AntiqueOlive-Compact
 AntiqueOlive-Italic
 AntiqueOlive-Roman
 Apple-Chancery
 Arial-BoldItalicMT
 Arial-BoldMT
 Arial-ItalicMT
 ArialMT
 AvantGarde-Book
 AvantGarde-BookOblique
 AvantGarde-Demi
 AvantGarde-DemiOblique
 Bodoni
 Bodoni-Bold
 Bodoni-BoldItalic
 Bodoni-Italic
 Bodoni-Poster
 Bodoni-PosterCompressed
 Bookman-Demi
 Bookman-DemiItalic
 Bookman-Light
 Bookman-LightItalic
 Carta
 Chicago
 Clarendon
 Clarendon-Bold
 Clarendon-Light
 CooperBlack
 CooperBlack-Italic
 Copperplate-ThirtyThreeBC
 Copperplate-ThirtyTwoBC
 Coronet-Regular
 Courier
 Courier-Bold
 Courier-BoldOblique
 Courier-Oblique
 Eurostile
 Eurostile-Bold
 Eurostile-BoldExtendedTwo
 Eurostile-ExtendedTwo

Geneva
 GillSans
 GillSans-Bold
 GillSans-BoldCondensed
 GillSans-BoldItalic
 GillSans-Condensed
 GillSans-ExtraBold
 GillSans-Italic
 GillSans-Light
 GillSans-LightItalic
 Goudy
 Goudy-Bold
 Goudy-BoldItalic
 Goudy-ExtraBold
 Goudy-Italic
 Helvetica
 Helvetica-Bold
 Helvetica-BoldOblique
 Helvetica-Condensed
 Helvetica-Condensed-Bold
 Helvetica-Condensed-BoldOblique
 Helvetica-Condensed-Oblique
 Helvetica-Narrow
 Helvetica-Narrow-Bold
 Helvetica-Narrow-BoldOblique
 Helvetica-Narrow-Oblique
 Helvetica-Oblique
 HoeflerText-Black
 HoeflerText-BlackItalic
 HoeflerText-Italic
 HoeflerText-Ornaments
 HoeflerText-Regular
 JoannaMT
 JoannaMT-Bold
 JoannaMT-BoldItalic
 JoannaMT-Italic
 LetterGothic
 LetterGothic-Bold
 LetterGothic-BoldSlanted
 LetterGothic-Slanted
 LubalinGraph-Book
 LubalinGraph-BookOblique
 LubalinGraph-Demi
 LubalinGraph-DemiOblique
 Marigold
 Monaco
 MonaLisa-Recut
 NewCenturySchlbk-Bold
 NewCenturySchlbk-BoldItalic
 NewCenturySchlbk-Italic
 NewCenturySchlbk-Roman
 NewYork
 Optima
 Optima-Bold
 Optima-BoldItalic
 Optima-Italic
 Oxford
 Palatino-Bold

Palatino-BoldItalic
 Palatino-Italic
 Palatino-Roman
 StempelGaramond-Bold
 StempelGaramond-BoldItalic
 StempelGaramond-Italic
 StempelGaramond-Roman
 Symbol
 Tekton
 Times-Bold
 Times-BoldItalic
 Times-Italic
 Times-Roman
 TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
 TimesNewRomanPS-BoldMT
 TimesNewRomanPS-ItalicMT
 TimesNewRomanPSMT
 Univers
 Univers-Bold
 Univers-BoldExt
 Univers-BoldExtObl
 Univers-BoldOblique
 Univers-Condensed
 Univers-CondensedBold
 Univers-CondensedBoldOblique
 Univers-CondensedOblique
 Univers-Extended
 Univers-ExtendedObl
 Univers-Light
 Univers-LightOblique
 Univers-Oblique
 Wingdings
 ZapfChancery-MediumItalic
 ZapfDingbats

■ Японские шрифты

IPA Mincho
 IPA Gothic

■ Шрифты PCL

Albertus Extra Bold
 Albertus Medium
 Antique Olive
 Antique Olive Bold
 Antique Olive Italic
 Arial
 Arial Bold
 Arial Bold Italic
 Arial Italic
 AvantGarde-Book
 AvantGarde-BookOblique
 AvantGarde-Demi
 AvantGarde-DemiOblique
 Bookman-Demi
 Bookman-DemItalic

Bookman-Light
 Bookman-LightItalic
 Calibri
 Calibri Bold
 Calibri Bold Italic
 Calibri Italic
 Cambria
 Cambria Bold
 Cambria Bold Italic
 Cambria Italic
 CG Omega
 CG Omega Bold
 CG Omega Bold Italic
 CG Omega Italic
 CG Times
 CG Times Bold
 CG Times Bold Italic
 CG Times Italic
 Clarendon Condensed Bold
 Coronet
 Courier
 CourierPS
 Courier Bold
 Courier Bold Italic
 Courier Italic
 CourierPS-Bold
 CourierPS-BoldOblique
 CourierPS-Oblique
 Garamond Antiqua
 Garamond Halbfett
 Garamond Kursiv
 Garamond Kursiv Halbfett
 Helvetica
 Helvetica-Bold
 Helvetica-BoldOblique
 Helvetica-Narrow
 Helvetica-Narrow-Bold
 Helvetica-Narrow-BoldOblique
 Helvetica-Narrow-Oblique
 Helvetica-Oblique
 Letter Gothic
 Letter Gothic Bold
 Letter Gothic Italic
 Marigold
 NewCenturySchlBk-Bold
 NewCenturySchlBk-BoldItalic
 NewCenturySchlBk-Italic
 NewCenturySchlBk-Roman
 Palatino-Bold
 Palatino-BoldItalic
 Palatino-Italic
 Palatino-Roman
 Symbol
 Symbol IPS
 Times New Roman
 Times New Roman Bold
 Times New Roman Bold Italic
 Times New Roman Italic

Times-Bold
 Times-BoldItalic
 Times-Italic
 Times-Roman
 Univers Bold
 Univers Bold Italic
 Univers Condensed Bold
 Univers Condensed Bold Italic
 Univers Condensed Medium
 Univers Condensed Medium Italic
 Univers Medium
 Univers Medium Italic
 Wingdings
 ZapfChancery-MediumItalic
 ZapfDingbats

Печать с планшета или смартфона

С помощью приложения RISO PRINT-S можно напрямую печатать документы PDF и фото/изображения, сохраненные на мобильном устройстве, таком как планшет или смартфон. Кроме того, вы также можете настроить каждый параметр, например, двустороннюю печать, спуск, пробивку отверстий и скрепление.



- Эта возможность доступна при установке комплекта PS.
- Предварительно убедитесь в наличии подключения к беспроводной локальной сети (Wi-Fi). Для получения дополнительной информации о том, как подключить или настроить беспроводную локальную сеть (Wi-Fi), см. Руководство по беспроводной локальной сети.
- Доступные функции зависят от вашего принтера или подключенного опционального оборудования.
- Дополнительные сведения о настройке параметров RISO PRINT-S см. в справочном руководстве для RISO PRINT-S.

Поддерживаемые ОС	iOS*1, Android
Поддерживаемый язык	Японский, английский, французский
Данные, доступные для печати	PDF*2 Версии 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7*3 Текстовые данные (TXT) Данные изображений (PNG, JPEG/JPG, GIF, BMP)

*1 Печать из iBooks не поддерживается.

*2 Шифрование PDF не поддерживается.

*3 Расширенные функции недоступны.

Установка приложения

Установите RISO PRINT-S из App Store или Google Play.

Приложение

В этом разделе описана процедура техобслуживания и замены чернильных картриджей, а также представлен индекс и сведения о расходных материалах и технических характеристиках машины.

Обслуживание

стр.264

В этом разделе описаны функции, доступные в меню [Обслуживание] на экране [Главная1].

Чернильные картриджи

стр.266

Раздел содержит описание замены чернильных картриджей.

Технические характеристики

стр.267

В разделе представлены основные технические характеристики машины ComColor GL и опционального оборудования.

Расходные материалы

стр.277

В разделе представлены технические характеристики чернильных картриджей и запасного комплекта скоб.

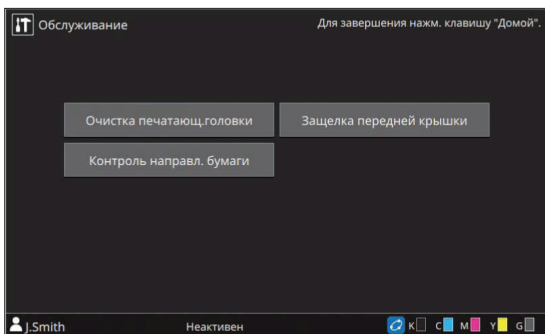
Индекс

стр.278



Обслуживание

В меню [Обслуживание] на экране [Главная1] можно выполнить следующие настройки.



[Очистка печатающ. головки]

Очистка чернильной головки.

[Защелка передней крышки]

Разблокирование защелки передней крышки на машине.

[Контроль направл. бумаги]

Регулирование положения направляющих бумаги при использовании опционального автоматически управляемого выходного лотка или укладчика большой емкости.

[Температураклея]

Проверка температуры блока склеивания в случае использования опционального термопереплетного устройства. Также можно предварительно прогреть блок склеивания. Дополнительные сведения см. в руководстве пользователя, полученном с устройством Perfect Binder.

[Макс. кол. вставок]

Укажите максимальное количество листов бумаги, которое может быть вложено в одно письмо при использовании опционального конвертовального устройства. Дополнительные сведения см. в руководстве пользователя к устройству Wrapping Envelope Finisher.

Очистка печатающ.го- ловки

Очистите чернильную головку, если качество изображения ухудшилось (например, некоторые части копии размазаны, появились белые полосы, цвета выглядят блеклыми).



- По умолчанию машина автоматически выполняет очистку после распечатки определенного количества листов.

[Нормальная очистка]

Чистка, предотвращающая засорение чернильных головок.

[Сильная очистка]

Тщательная чистка засорившейся головки.

1 Нажмите [Обслуживание] на экране [Главная1].

2 Нажмите пункт [Очистка печатающ. головки].

Отобразится экран [Очистка печатающей головки].

3 Выберите тип очистки головок.

4 Нажмите пункт [ОК].

Защелка передней крышки

Обычно передняя крышка аппарата заблокирована. Для выполнения некоторых операций (извлечение застрявшей бумаги, добавление чернил и т. д.) переднюю крышку нужно открыть.

Чтобы открыть переднюю крышку в ходе обычной эксплуатации, перейдите на экран [Обслуживание] и коснитесь пункта [Защелка передней крышки]. Защелка разблокируется, и вы сможете открыть переднюю крышку. После закрывания крышки защелка автоматически заблокируется, как только вы начнете использовать машину.

Контроль направл. бумаги

Регулирование положения направляющих бумаги при использовании опционального автоматически управляемого выходного лотка или укладчика большой емкости.

Также можно вручную точно отрегулировать положение концевой и боковых направляющих.

[Автомат.]

Положение направляющих бумаги автоматически регулируется в соответствии с размером бумаги.

[Уже]

Положение каждой направляющей смещается на 1 мм по направлению ко внутренней стороне стекера (сужение).

[Шире]

Положение каждой направляющей смещается на 1 мм по направлению ко внешней стороне стекера (расширение).



- Обычно используется [Автомат.].
- Когда выбрано значение “Автомат.”, направляющие будут раздвигаться при нажатии кнопки открывания направляющих для бумаги (например, для извлечения бумаги). Для получения дополнительной информации см. “Выходной лоток (автоматически управляемый лоток для стекера / широкий лоток для стекера)” (стр.210).

Управление направляющими для бумаги вручную

Направляющие, установленные в режиме [Автомат.], можно сдвигать и раздвигать. Положение концевой и боковых направляющих можно регулировать индивидуально.

1 Нажмите [Обслуживание] на экране [Главная1].

2 Нажмите пункт [Контроль направл. бумаги].

Отобразится экран [Контроль направления бумаги].

3 Отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- Чтобы установить значение регулировки 0 мм, коснитесь пункта [Автомат.].
- Значение регулировки 0 мм также будет установлено при нажатии клавиши [Питание] на панели управления (для перезапуска машины), нажатии клавиши [Сброс] и изменении размера бумаги.

4 Нажмите пункт [Закреть].

Температураклея

Проверка температуры блока склеивания в случае использования опционального термопереплетного устройства. Также можно предварительно прогреть блок склеивания.

Макс. кол. вставок

Укажите максимальное количество листов бумаги, которое может быть вложено в одно письмо при использовании опционального конвертовального устройства.

Чернильные картриджи

Замена чернильного картриджа

Если закончились чернила, печать прекращается и отображается сообщение с просьбой заменить картридж. Печать невозможна, если отображается сообщение о замене даже одного цвета. Замените чернильный картридж соответствующего цвета.

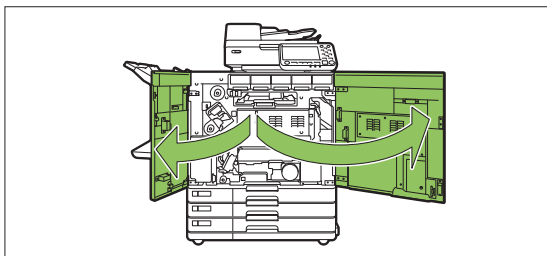


- Не извлекайте чернильный картридж до появления сообщения о необходимости замены.



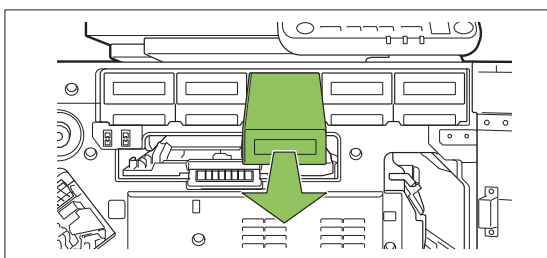
- Если оставшийся объем чернил низкий, на сенсорной панели начинает мигать индикатор уровня чернил. Приготовьте новый картридж с чернилами соответствующего цвета.

1 Откройте переднюю крышку.



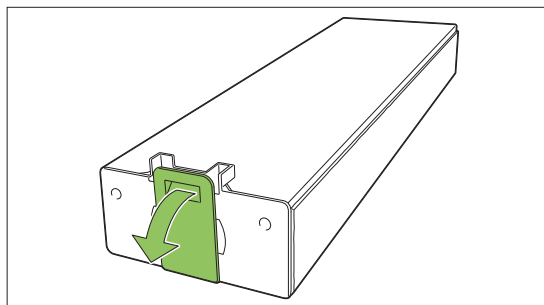
2 Извлеките пустой чернильный картридж.

Проверьте цвет чернильного картриджа.



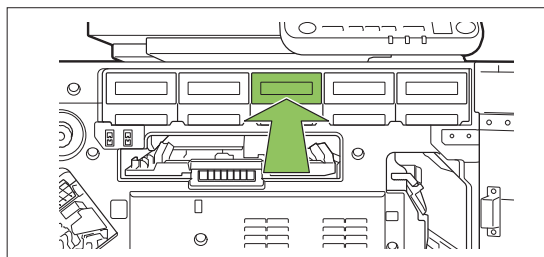
3 Снимите крышку нового чернильного картриджа.

Закройте крышкой старый чернильный картридж.

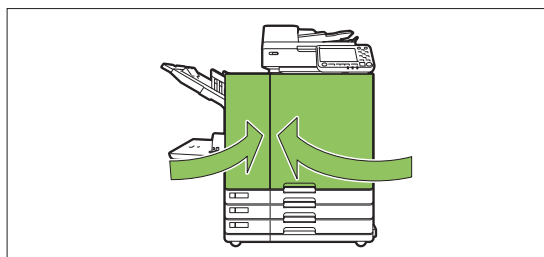


4 Вставьте новый чернильный картридж.

Расположите картридж отметкой ▲ вверх и задвиньте его до упора.



5 Закройте переднюю крышку.



Технические характеристики

■ Технические характеристики ComColor GL9730/GL9730R/GL7430/GL7430R

Основные функции и функции печати

Название модели	ComColor GL9730/GL9730R: 68A01 ComColor GL7430/GL7430R: 68A03
Тип	Консоль
Поддержка цветов	5 цветов (голубой, пурпурный, желтый, черный, серый)
Способ печати	Линейная струйная система
Тип чернил	Пигментные чернила на масляной основе (голубой, пурпурный, желтый, черный, серый)
Разрешение печати	Стандарт / высокая хромогенность: Черный: 600 dpi (главное направление сканирования) × 600 dpi (дополнительное направление сканирования) Голубой, пурпурный, желтый, серый: 300 dpi (главное направление сканирования) × 300 dpi (дополнительное направление сканирования) Высокое: Черный: 600 dpi (главное направление сканирования) × 600 dpi (дополнительное направление сканирования) Голубой, пурпурный, желтый, серый: 300 dpi (главное направление сканирования) × 600 dpi (дополнительное направление сканирования)
Количество оттенков серого	Черный: 4 уровня серого Голубой, пурпурный, желтый, серый: 12 уровней серого
Разрешение обработки данных	Стандартное: Черный: 600 dpi (главное направление сканирования) × 600 dpi (дополнительное направление сканирования) Голубой, пурпурный, желтый, серый: 300 dpi (главное направление сканирования) × 300 dpi (дополнительное направление сканирования) Высокая четкость: Черный: 600 dpi (главное направление сканирования) × 600 dpi (дополнительное направление сканирования) Голубой, пурпурный, желтый, серый: 300 dpi (главное направление сканирования) × 600 dpi (дополнительное направление сканирования) Сглаживание линии: 600 dpi (главное направление сканирования) × 600 dpi (дополнительное направление сканирования)
Время прогрева	Не более 2 мин 30 с (при комнатной температуре 23 °C)
Время получения первого отпечатка* ¹	Не более 5 с (A4-LEF)* ⁷

Скорость непрерывной печати*2 *6	ComColor GL9730/ GL9730R	A4-LEF*7	Одност.: 165 стр/мин Двустор.: 82 листа/мин
		Letter-LEF	Одност.: 160 стр/мин Двустор.: 80 листов/мин
		A4	Одност.: 120 стр/мин Двустор.: 60 листов/мин
		Letter	Одност.: 120 стр/мин Двустор.: 60 листов/мин
		Legal	Одност.: 104 стр/мин Двустор.: 44 листа/мин
		JIS-B4	Одност.: 102 стр/мин Двустор.: 44 листа/мин
		A3	Одност.: 88 стр/мин Двустор.: 42 листа/мин
		Ledger	Одност.: 86 стр/мин Двустор.: 42 листа/мин
	ComColor GL7430/ GL7430R	A4-LEF*7	Одност.: 140 стр/мин Двустор.: 70 листов/мин
		Letter-LEF	Одност.: 140 стр/мин Двустор.: 70 листов/мин
		A4	Одност.: 108 стр/мин Двустор.: 54 листа/мин
		Letter	Одност.: 108 стр/мин Двустор.: 54 листа/мин
		Legal	Одност.: 92 стр/мин Двустор.: 42 листа/мин
		JIS-B4	Одност.: 90 стр/мин Двустор.: 42 листа/мин
A3		Одност.: 78 стр/мин Двустор.: 38 листов/мин	
Ledger		Одност.: 76 стр/мин Двустор.: 38 листов/мин	
Размер бумаги	Стандартный лоток	Максимум: 340 мм × 550 мм Минимум: 90 мм × 148 мм	
	Лоток подачи	Максимум: 297 мм × 432 мм Минимум: 182 мм × 182 мм	
Зона печати		314 мм × 548 мм	
Гарантированная зона печати*3		Стандартная: ширина поля 3 мм Максимум: ширина поля 1 мм	
Плотность бумаги	Стандартный лоток	46 г/м ² – 210 г/м ² (обычная бумага)	
	Лоток подачи	52 г/м ² – 104 г/м ² (обычная бумага)	
Емкость лотка для бумаги	Стандартный лоток	Высота до 110 мм	
	Лоток подачи	Высота до 56 мм (3 лотка)	
Емкость выходного лотка		Высота до 60 мм	
PDL (язык описания страниц)		RISORINC/C IV	
Поддерживаемые протоколы		TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), Port 9100 (RAW port), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1)	
Сетевой интерфейс		Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (2 канала)	
Память		4 ГБ	
Твердотельный накопитель*5	Емкость	512 ГБ	
	Доступное пространство	Прибл. 370 ГБ	
Операционная система		Linux	
Электропитание		100–240 В перем. тока, 50–60 Гц, 12,0–6,0 А	

Потребляемая мощность	До 1 200 Вт
	Готовность* ⁴ : 110 Вт или меньше
	Спящий режим* ⁸ : 2 Вт или меньше
	Ожидание: 0,3 Вт или меньше
Шум во время работы	Макс. 66 дБ (А) А4-LEF (односторонняя печать) на максимальной скорости / обычная бумага (64 г/м ²)
Взвешенный уровень звуковой мощности* ⁹	Макс. 79 дБ (А) А4-LEF (односторонняя печать) монохромное/цветное: 165 стр/мин (ComColor GL9730/GL9730R) монохромное/цветное: 140 стр/мин (ComColor GL7430/GL7430R)
Рабочая среда	Температура: 15–30 °С Влажность: 40–70 % отн. влажности (без конденсации)
Размеры (Ш × Г × В)	При использовании: 1 220 мм × 725 мм × 1 160 мм С закрытыми крышкой и лотком: 1 160 мм × 705 мм × 1 015 мм
Масса	Прим. 177 кг
Сведения по безопасности	Для использования в помещении со степенью загрязнения 2* на высоте до 2 000 м над уровнем моря * Степень загрязнения в условиях использования в соответствии с количеством пыли и грязи, содержащихся в воздухе. Степень “2” соответствует общей обстановке в помещении.
Размеры в рабочем состоянии (Ш × Г × В)	Передняя крышка открыта, панель управления в вертикальном положении: 1 220 мм × 1 240 мм × 1 160 мм

*1 В течение 10 минут после выполнения последнего задания печати

*2 При использовании обычной бумаги и бумаги из вторсырья (85 г/м²) и стандартной настройки плотности
Используемая схема: диаграмма измерения параметров печати [Образец для цветоизмерения 2 (стандарт JEITA, схема J6)]

*3 Гарантированная зона при печати изображения находится в пределах 3 мм от границ листа бумаги.
Размер поля при печати конвертов составляет 10 мм.

*4 Без печати и регулировки температуры

*5 Один гигабайт (ГБ) равен 1 073 741 824 байтов.

*6 Скорость непрерывной печати зависит от типа подключенного опционального оборудования.

При использовании модуля вывода со смещением (односторонняя А4-LEF)

Без смещения:

165 листов/мин (ComColor GL9730/GL9730R)

140 листов/мин (ComColor GL7430/GL7430R)

Со смещением:

125 листов/мин (ComColor GL9730/GL9730R)

115 листов/мин (ComColor GL7430/GL7430R)

При использовании укладчика большой емкости (односторонняя печать А4-LEF)

Без смещения:

165 листов/мин (ComColor GL9730/GL9730R)

140 листов/мин (ComColor GL7430/GL7430R)

Со смещением:

110 листов/мин (ComColor GL9730/GL9730R)

95 листов/мин (ComColor GL7430/GL7430R)

*7 LEF означает “подача длинной кромкой” (Long Edge Feed).

*8 При значении параметра [Потребл.мощн.(в реж.сна)] [Низкая]

*9 При использовании обычной бумаги (64 г/м²)

Шумовое воздействие модели DE-UZ219 во время печати

■ Сканер HS7000 (опциональное оборудование)

Функции копирования и сканирования

Тип		Планшетный сканер с автоматическим устройством подачи документов (АПД)
Режимы сканирования		Режим копирования: цветной, монохромный, автоматический, голубой, пурпурный Режим сканирования: цветной, монохромный, автоматический, оттенки серого
Разрешение сканирования		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi
Максимальная область сканирования		303 мм × 432 мм (при использовании стекла оригиналов) 295 мм × 430 мм (при использовании АПД)
Функции копирования	Разрешение записи	Стандартное: 300 dpi × 300 dpi (только черный: 600 dpi × 600 dpi) Точное: 300 dpi × 600 dpi (только черный: 600 dpi × 600 dpi)
	Размер бумаги для копирования	Максимум: 303 мм × 432 мм (эквивалентно А3)
	Время получения первой копии	Монохромная/цветная: не более 7 с (при копировании в ориентации А4-LEF в режиме приоритета цвета)
	Скорость копирования	Одностороннее копирование (А4-LEF с использованием АПД): не менее 80 стр/мин Двустороннее копирование (А4-LEF с использованием АПД): не менее 80 стр/мин
	Масштабирование	50–200 % (режим копирования) 50–200 % (режим сканирования, разрешение: 200/300 dpi), только 100 % (режим сканирования, разрешение: 400/600 dpi)
АПД	Тип	Перемещение оригинала (возможность одновременного сканирования обеих сторон документа)
	Размер оригинала	Максимум: 297 мм × 432 мм (эквивалентно А3) Минимум: 100 мм × 148 мм
	Плотность бумаги	52 г/м ² – 128 г/м ²
	Количество оригиналов	Макс. 200 листов: 80 г/м ² Высота до 25 мм
Функции сканирования	Уровни серого при сканировании	10 бит на входе и 8 на выходе для каждого цвета RGB
	Скорость сканирования	Монохром / цветное: 100 стр/мин * Стандартный оригинал RISO KAGAKU (А4-LEF), 300 dpi, JPEG, PDF, при хранении на твердотельном накопителе главного модуля.
	Сетевой интерфейс ^{*1}	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	Способ сохранения данных ^{*1}	Сохранение на твердотельный накопитель главного модуля, на сервер, на флеш-диск USB или отправка по электронной почте
	Формат сохранения данных ^{*1}	Монохромный: TIFF, PDF, PDF/A Оттенки серого/полноцветный: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A
Электропитание		100–240 В перем. тока, 1,2–0,6 А, 50–60 Гц
Потребляемая мощность		До 100 Вт
Размеры (Ш × Г × В)		640 мм × 560 мм × 255 мм

Масса	Прибл. 25 кг
Сведения по безопасности	Для использования в помещении со степенью загрязнения 2* на высоте до 2 000 м над уровнем моря * Степень загрязнения в условиях использования в соответствии с количеством пыли и грязи, содержащихся в воздухе. Степень "2" соответствует общей обстановке в помещении.
Размеры в рабочем состоянии (при подключении к главному модулю) (Ш × Г × В)	При использовании: 1 235 мм × 825 мм × 1 260 мм Передняя крышка открыта, панель управления в вертикальном положении: 1 235 мм × 1 345 мм × 1 635 мм

*1 Через внутренний хост-контроллер

■ Модуль вывода со сдвигом G10 (опциональное оборудование)

Тип	Система вывода с 1 смещением и функцией скрепления скобами
Функции финишной обработки	Вывод со смещением, скрепление скобой
Размер бумаги	Без смещения Максимум: 340 мм × 550 мм Минимум: 90 мм × 148 мм
	Вывод со смещением Бумага обычной ширины: 182 мм × 257 мм – 297 мм × 431,8 мм Бумага нестандартной ширины: 131 мм × 148 мм – 305 мм × 550 мм
Плотность бумаги	46 г/м ² – 210 г/м ²
Емкость лотка	Высота до 108 мм
Максимальное количество скоб	50 листов*: A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF 25 листов*: A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K * При использовании обычной бумаги или бумаги из вторсырья (85 г/м ²)
Размер бумаги для скрепления скобой	A3, JIS-B4, A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
Плотность бумаги для скрепления скобой	52 г/м ² – 210 г/м ² (обычная бумага, бумага из вторсырья)
Положение скрепления	1 спереди (угловое скрепление) 1 сзади (угловое скрепление) 2 по центру (параллельное скрепление)
Электропитание	100–240 В перем. тока, 1,2–0,6 А, 50–60 Гц
Потребляемая мощность	До 110 Вт
Размеры (Ш × Г × В)	760 мм × 680 мм × 585 мм
Масса	Прибл. 30 кг
Сведения по безопасности	Для использования в помещении со степенью загрязнения 2* на высоте до 2 000 м над уровнем моря * Степень загрязнения в условиях использования в соответствии с количеством пыли и грязи, содержащихся в воздухе. Степень "2" соответствует общей обстановке в помещении.
Размеры в рабочем состоянии (при подключении к главному модулю) (Ш × Г × В)	В использовании: 1 440 мм × 725 мм × 1 345 мм С открытой крышкой: 1 440 мм × 1 240 мм × 1 345 мм

■ Устройство лотка массовой подачи бумаги G10 (опциональное оборудование)

Тип	Внешний лоток массовой подачи бумаги
Размер бумаги	Максимум: 340 мм × 465 мм Минимум: 90 мм × 148 мм
Тип и плотность бумаги	46 г/м ² – 210 г/м ² (обычная бумага, бумага из вторсырья, конверты, открытки)
Емкость лотка	Высота до 440 мм
Электропитание	100–240 В перем. тока, 1,0–0,5 А, 50–60 Гц
Потребляемая мощность	До 100 Вт
	Готовность ^{*1} : 30 Вт или меньше
	Спящий режим ^{*2} : 30 Вт или меньше
	Ожидание: 0,5 Вт или меньше
Шум во время работы	Макс. 68 дБ (А) A4-LEF (односторонняя печать) на максимальной скорости печати
Размеры (Ш × Г × В)	790 мм × 630 мм × 740 мм
Масса	Прибл. 69 кг
Сведения по безопасности	Для использования в помещении со степенью загрязнения 2 [*] на высоте до 2 000 м над уровнем моря [*] Степень загрязнения в условиях использования в соответствии с количеством пыли и грязи, содержащихся в воздухе. Степень “2” соответствует общей обстановке в помещении.
Размеры в рабочем состоянии (при подключении к главному модулю) (Ш × Г × В)	При использовании: 1 565 мм × 725 мм × 1 160 мм С открытой крышкой: 1 565 мм × 1 240 мм × 1 160 мм

*1 Без печати

*2 При значении параметра [Потребл.мощн.(в реж.сна)] [Низкая]

■ Массовый стопоукладчик G10 (опциональное оборудование)

Тип	Укладчик большой емкости с функцией смещения
Функции финишной обработки	Сортировка по комплектам, укладка (со смещением)
Размер бумаги	Максимум: 340 мм × 460 мм Минимум: 90 мм × 148 мм Смещение: 90 мм × 182 мм – 340 мм × 432 мм (конверты не допускаются)
Тип и плотность бумаги	46 г/м ² – 210 г/м ² (обычная бумага, бумага из вторсырья, открытки)
Емкость лотка	Сортировка по комплектам: высота до 440 мм ^{*1} Смещение: высота до 405 мм ^{*2}
Электропитание	100–240 В перем. тока, 1,4–0,7 А, 50–60 Гц
Потребляемая мощность	До 140 Вт
	Готовность ^{*3} : 30 Вт или меньше
	Спящий режим ^{*4} : 30 Вт или меньше
	Ожидание: 0,5 Вт или меньше
Шум во время работы	Макс. 68 дБ (А) A4-LEF (односторонняя печать) на максимальной скорости печати
Размеры (Ш × Г × В)	1 000 мм × 700 мм × 960 мм
Масса	Прибл. 135 кг
Сведения по безопасности	Для использования в помещении со степенью загрязнения 2 [*] на высоте до 2 000 м над уровнем моря [*] Степень загрязнения в условиях использования в соответствии с количеством пыли и грязи, содержащихся в воздухе. Степень “2” соответствует общей обстановке в помещении.
Размеры в рабочем состоянии (при подключении к главному модулю) (Ш × Г × В)	При использовании: 2 200 мм × 725 мм × 1 160 мм С открытой крышкой: 2 210 мм × 1 315 мм × 1 160 мм

*1 Высота до 110 мм для листов А5, открыток, конвертов и бумаги нестандартного размера

*2 Не применимо для листов А5, открыток, конвертов, бумаги нестандартного размера и т. д.

*3 Без печати

*4 При значении параметра [Потребл.мощн.(в реж.сна)] [Низкая]

■ Многофункциональный финишер FG20 (опциональное оборудование)

Тип	Внешний финишер бумаги	
Тип лотка	Верхний лоток, выходной лоток, лоток буклетов	
Функции финишной обработки	Вывод со смещением, скрепление скобой, пробивание, переплет буклетов, 2 сгиба	
Допустимый размер бумаги для фальцовки	Верхний лоток	Максимум: 330 мм × 488 мм Минимум: 100 мм × 148 мм
	Выходной лоток	Максимум: 330 мм × 488 мм Минимум: 148 мм × 148 мм
	Скрепление	Максимум: 297 мм × 432 мм (эквивалентно А3) Минимум: 182 мм × 148 мм
	Лоток буклетов	Максимум: 330 мм × 488 мм Минимум: 182 мм × 257 мм

Плотность бумаги	Верхний лоток	52 г/м ² – 210 г/м ²
	Выходной лоток	52 г/м ² – 210 г/м ²
	Лоток буклетов	60 г/м ² – 90 г/м ² (обложка: 90 г/м ² – 210 г/м ²)
Емкость лотка	Верхний лоток ^{*2}	Высота до 50 мм
	Выходной лоток	Высота до 200 мм
	Лоток буклетов	Высота до 50 мм
Скорость вывода	Максимальная скорость вывода	Без смещения: 165 листов/мин ^{*6} (ComColor GL9730/GL9730R) 140 листов/мин ^{*6} (ComColor GL7430/GL7430R)
	Вывод со скреплением скобами	80 листов/мин ^{*7} (ComColor GL9730/GL9730R) 70 листов/мин ^{*7} (ComColor GL7430/GL7430R)
	Вывод со смещением	80 листов/мин ^{*7} (ComColor GL9730/GL9730R) 70 листов/мин ^{*7} (ComColor GL7430/GL7430R)
	Вывод буклета	2 буклета/мин ^{*8}
Скрепление	Максимальное количество скоб	100 листов ^{*2 *3}
	Допустимый размер бумаги	Максимум: 297 мм × 432 мм (эквивалентно A3) Минимум: 182 мм × 148 мм
	Плотность бумаги	52 г/м ² – 210 г/м ²
	Положение скрепления	1 спереди (угловое/параллельное скрепление) 1 сзади (угловое скрепление ^{*4} , параллельное скрепление) 2 по центру (параллельное скрепление)
Пробивка отверстий ^{*9}	Количество отверстий	2 отверстия, 4 отверстия
	Размер бумаги	2 отверстия: A3, JIS-B4, A4-LEF, A4, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K-LEF 4 отверстия: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
	Плотность бумаги	52 г/м ² – 210 г/м ²
Буклет	Максимальное количество листов ^{*2 *5}	Со шиванием внакидку: 20 листов (80 страниц) Без шивания внакидку: 5 листов (20 страниц)
Размеры (Ш × Г × В) ^{*1}		1 205 мм × 735 мм × 1 215 мм
Масса ^{*1 *10}		Прибл. 140 кг
Электропитание		100–240 В перем. тока, 50–60 Гц, 2,8 – 1,5 А ^{*11}
Потребляемая мощность ^{*12}		До 280 Вт
Шум во время работы		68 дБ (А) или меньше (при использовании многофункционального финишера)
Сведения по безопасности		Для использования в помещении со степенью загрязнения 2 [*] на высоте до 2 000 м над уровнем моря [*] Степень загрязнения в условиях использования в соответствии с количеством пыли и грязи, содержащихся в воздухе. Степень “2” соответствует общей обстановке в помещении.

Размеры (при подключении к главному модулю) (Ш × Г × В)	С фальцсекцией	При использовании: 2 655 мм × 735 мм × 1 215 мм
		С открытой крышкой и лотком: 2 655 мм × 1 325 мм × 1 215 мм
	Без фальцсекции	При использовании: 2 415 мм × 735 мм × 1 215 мм
		С открытой крышкой и лотком: 2 415 мм × 1 325 мм × 1 215 мм

*1 Включает механизм транспортировки.

*2 При использовании обычной бумаги и бумаги из вторсырья (85 г/м²)

*3 65 листов бумаги размером больше A4/Letter или по ширине или длине больше 216 мм

*4 Угловое скрепление сзади может выполняться только для A4-LEF и A3.

*5 Включая дополнительную обложку.

*6 A4-LEF (односторонняя печать)

*7 A4-LEF (двусторонняя печать), 20-страничный документ

*8 A4-SEF, 60-страничный документ (15 листов)

*9 Для функции скрепления скобами нужен опциональный модуль пробивания отверстий.

*10 Не включает модуль пробивания отверстий.

*11 3,5–1,9 А при подключении к фальцсекции (фальцсекция: 0,7–0,4 А)

*12 350 Вт при подключении к фальцсекции (фальцсекция: 70 Вт)

■ Фальцсекция FG20 (опциональное устройство для многофункционального финишера FG20)

Допустимый размер и плотность бумаги для фальцовки	Z-фальц *1	Размер бумаги: A3, JIS-B4, Ledger, 8K Плотность бумаги: 60 г/м ² – 90 г/м ² (обычная бумага, бумага из вторсырья)
	3 сгиба (3 сгиба наружу/3 сгиба внутрь)	Размер бумаги: A4, Letter Плотность бумаги: 60 г/м ² – 90 г/м ² (обычная бумага, бумага из вторсырья)
Вместимость выходного лотка со сгибом втрое *2	Приблизит. 30 листов	
Допустимое количество сгибов	1 лист	
Размеры (Ш × Г × В)	235 мм × 735 мм × 1 005 мм	
Масса	Прибл. 52 кг	

*1 При выводе отпечатков в выходной лоток максимальная высота листов зависит от размера бумаги. (A3: 80 страниц, JIS-B4: 60 страниц)

*2 При использовании обычной бумаги и бумаги из вторсырья (85 г/м²)

■ Дополнительный податчик на 2000 листов FG20 (опциональное устройство)

Тип	Внешний лоток для бумаги
Допустимый размер бумаги	A4-LEF, JIS-B5-LEF, Letter-LEF, 16K-LEF
Плотность бумаги	52 г/м ² – 104 г/м ² (обычная бумага, бумага из вторсырья)
Емкость лотка	Высота до 220 мм *1
Электропитание	Подача питания от главного модуля
Размеры (Ш × Г × В)	415 мм × 600 мм × 390 мм
Масса	Прибл. 29 кг

Сведения по безопасности	Для использования в помещении со степенью загрязнения 2* на высоте до 2 000 м над уровнем моря * Степень загрязнения в условиях использования в соответствии с количеством пыли и грязи, содержащихся в воздухе. Степень "2" соответствует общей обстановке в помещении.
Размеры в рабочем состоянии (при подключении к главному модулю) (Ш × Г × В)	При использовании: 1 220 мм × 725 мм × 1 160 мм С открытой крышкой: 1 480 мм × 1 240 мм × 1 160 мм

*1 При использовании бумаги для струйной печати (85 г/м²)

■ PS Kit FG10 (опциональное оборудование)

Совместимые принтеры	Серия ComColor GL
Тип	Опция RIP
PDL (язык описания страниц)	PostScript® Level3 (CPSI:3019)*1 PDF (1.7) PCL 5c, PCL 6 (PCL XL)*2 TIFF (6.0)*3
Поддерживаемые протоколы	TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), Port 9100 (RAW port), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1)
Установленные шрифты	PS: 136 латинских и 2 японских шрифта PCL: 88 латинских шрифтов

*1 Оригинальная система Adobe

*2 Компания RISO не предоставляет драйверы принтеров PCL. Перечень доступных функций при печати через драйверы принтеров PCL и PS различается. Если вам необходима функция, которая недоступна в драйвере PCL, используйте драйвер принтера PS.

*3 Перечень доступных функций при печати через драйверы принтеров TIFF и PS различается.

Расходные материалы

Рекомендуется использовать перечисленные ниже расходные материалы.
Характеристики и типы расходных материалов могут быть изменены без предупреждения.
Для получения информации о ценах обратитесь к дилеру или в авторизованный сервисный центр.

Чернильные картриджи

Тип	Цвет	Вместимость	Единица
Чернильный картридж ComColor GL (UA)	Голубой Пурпурный Желтый Серый Черный	Нетто 1 000 мл	1 штука
Чернильный картридж ComColor GL (E)			
Чернильный картридж ComColor GL (RS)			
Чернильный картридж ComColor GL R (UA)			
Чернильный картридж ComColor GL R (E)			

Храните чернильные картриджи при комнатной температуре и используйте их на протяжении 24 месяцев с даты производства.

Для оптимального качества печати рекомендуется использовать чернильный картридж сразу после покупки.

Дата производства указана на чернильном картридже.

Индекс

Числа

- 3 сгиба внутрь 229, 238
- 3 сгиба наружу 229, 238

I

- IP-адрес 176

L

- LED-индикатор главного выключателя 31
- LED-индикатор данных 31
- LED-индикатор ошибки 31
- LED-индикатор сканера 29

M

- MAC-адрес 175

O

- Online/Offline 146

P

- PIN-код 98, 139

W

- Wake On LAN 142

Z

- Z-фальц 229, 238

A

- Автом. поворот изображ. 86, 238
- Адрес/назначение 95
- АПД 30

a

- автоматически управляемый лоток-накопитель 210

Б

- Буклет 73, 128
- Бумага для печати 25, 25
- Бумага из вторсырья 25
- Бумаги для струйной печати 124

B

- Вверх 68
- Ввод пользоват.бумаги 143
- Ввод текста 45
- Версия 142
- Верхний лоток 223
- Верхний/Нижн. 128
- Вкладка Дополнит. 139
- Вкладка Избранное 126
- Вкладка Изображение 135
- Вкладка Окруж.среда 142
- Вкладка Основная 121
- Вкладка Раскладка 127
- Владелец 139
- Влево 68
- Водяной знак 129
- Восстановление настроек по умолчанию 120
- Восстановление пользовательских настроек 120
- Вход в RISO Console 173
- Вход в систему 47
- Выбор бумаги 65
- Выбор выходного лотка 214
- Вывод 125
- Вывод со смещением .. 200, 200, 200, 233, 235, 236
- Вывод со смещением (программа) 200, 221, 234
- Выполнение обслуживания во время копирования 60
- Высококач. 124
- Выходной лоток 214, 214, 221, 222, 234, 239
- Выходной лоток оригиналов АПД 30
- Выходной лоток со сгибом втрое 223

G

- Гамма-коррекция 77, 104, 137, 250
- Главный выключатель питания 30
- Голубой 65, 121
- Границы страницы 75

D

- Дата/время 33
- Двусторонняя/односторонняя печать 68, 98, 121
- Добавить обложку 83, 133
- Добавление большого количества бумаги 209
- Добавление бумаги в стандартный лоток 51
- Добавление в адресную книгу 107

Добавление в избранное	89, 120
Добавление папки	158
Добавление папки в хранилище	158
Дополнит. копия	88
Дополнительный лоток	203

З

Загрузка большого количества бумаги	208
Загрузка бумаги	48
Загрузка отсканированных заданий на компьютер	178
Загрузка следующего задания копирования	59
Замена бумаги в стандартном лотке	51
Запись папки	145
Запуск приложения RISO Console	173
Защелка передней крышки	30, 42
Значок “Вне сети”	33
Значок задания	54
Значок соединения FORCEJET™	33
Зона печати на конвертах	24

И

Избранное	88, 167
Извлечение отпечатков	217
Изменение настроек во время копирования	60
Изменение настроек во время печати	113
Изменение настроек лотка подачи бумаги	66
Имя задания	139
Имя пользователя	33
Имя сообщества SNMP	142
Индикатор “Использ. SSD”	38

К

Каретка	216
Качество изображения	76, 135
Клавиша активизации	32
Клавиша возврата в исходное положение	31
Клавиша входа/выхода	31
Клавиша Очистить	32
Клавиша питания	32
Клавиша прерывания	31
Клавиша Пуск	31
Клавиша Сброс	32
Клавиша статуса задания	31
Клавиша Стоп	31
Кнопка “Меню администрат.”	33
Кнопка “О системе”	33
Кнопка “Обслуживание”	33
Кнопка выходного лотка со сгибом втрое	223
Кнопка опускания лотка-накопителя	216
Кнопка опускания стандартного лотка	29, 205

Кнопка открывания направляющих для бумаги	210
Кнопки для выполнения операций RISO Console	174
Кнопки режимов	33
Комментарий к заданию	140
Комплект PS	240
Конверты	25
Контраст	137
Контроль изображения	77, 104
Контроль направления бумаги	215
Конфигурация принтера	143
Копии	122
Копирование документов из хранилища в папку	160
Копирование документов из хранилища на флеш-диск USB	159
Копирование документов, хранящихся на флеш-диске USB, в папку	169
Корrugаторы	216, 217
Крышка механизма транспортировки	206, 223
Крышка оригиналов	29
Крышка устранения замятия	194
Крышки наполнения стандартного лотка	205, 208

Л

Левая крышка	30, 216
Лист раздел. тиражей	80, 133
Лицевой стороной вверх/вниз	215, 222, 239
Лотки подачи	30
Лоток буклетов	223
Лоток для бумаги	124
Лоток лицом вниз	29
Лоток-накопитель	216, 223

М

Макс. емкость	23
Максимальная загрузка	25
Максимальная область печати	24
Марка	74, 130
Марка даты	75, 130
Марка страницы	74, 130
Марка текста	75, 131
Массовый стопоукладчик	216
Масштаб	123
Масштабирование	65, 104
Медленная печать	85, 141
Между задан.	133
Меры предосторожности при обращении с оригиналами	23
Места переплета	199, 228
Место переплета	83, 132, 201, 230, 237

Многофункциональный финишер	223
Модуль вывода со сдвигом	194

Н

Название документа	100
Назначение	125
Наложение	78
Наложение формы	251
Направление сгиба	230
Направляющая для бумаги (концевая)	210
Направляющие для бумаги	216
Направляющие для бумаги (боковые)	210
Направляющие конверта	205
Направляющие оригиналов АПД	30
Направляющие подачи бумаги из стандартного лотка	30, 205
Настройки в [USB] — [Загрузка]	166, 257
Настройки в [Хранил.] — [Загрузка]	155
Настройки в [Хранил.] — [сохран.]	153
Неподобранный	69, 122
Неподходящая бумага	26

О

Обложка буклета	232
Обнаруж. пуст.страниц	141
Обратный порядок	255
Общие кнопки	120
Объединение	72, 127
Обычная бумага	25
Ограничитель	48
Операции	187
Определение области штрихкода	137
Определение пользовательского размера	122
Определение пользовательского размера бумаги	124
Оригинал комбинированного размера	70, 102, 123
Оригиналы	23
Ориентация	122
Ориентация оригинала	68, 98, 201, 237
Ориентация при загрузке бумаги	199, 228
Основной модуль	29
Оставшийся объем чернил	33
Открытка IJ	124
Отмена копирования	59
Оттенки сер.	101
Очистка	42
Очистка головки	183
Очистка настроек по умолчанию	91

П

Панель управления	30, 31
Передняя крышка	30, 205
Переключение выходного лотка	214, 215, 221, 222, 234, 239
Переплет	132, 234
Переплет буклета	231, 249
Печ. по копиям	69
Печать и пауза	122
Печать мультikomпонентной бумаги	141
Печать на конвертах	49
Печать оригиналов со штрихкодом	192
Печать по копиям	122
Плакат	128
Плотность бумаги	25
Плотность оригинала	23
Плотность печати	69, 135
Поворот	131
Повторение изображения	73, 127
Повышение качества изображения конвертов	139
Податчик большой емкости	205
Поиск	159
Поиск документов в хранилище	159
Поле для переплета	83, 84, 201, 237
Полноцветная печать	65, 101, 121
Положение изображения	78, 131
Полутонов	136
Получ.инф.о принт.	145
Пользовательское меню	89, 107
Порт USB	30
Постраничный выбор лотка	247
Построение задания сканирования	86, 104
Правая крышка	216, 223
Прерывание на копирование	87
Приоритет скорости обработки	135
Пробить	229, 236
Пробная копия	88
Пров. под. двойн.лист.	66
Проверить настройку	89, 106
Проверка подробного подсчета	176
Проверка подсчета загружаемых партий	176
Проверка текущего состояния задания	54
Программа	79, 140
Просмотр баланса	43
Просмотр до сохр.	157
Просмотр перед отправкой	106
Прошить	236
Псевдосмеш. цветов	136
Пурпурный	65, 121

Р

Разбивка страницы	71, 103
Разделение	84
Разделение книг	231, 235, 249
Размер бумаги	25, 102, 123
Размер оригинала	23, 122
Размер сканирования	68, 101
Разрешение	102
Разъем для массового стопоукладчика	216
Разъем для модуля вывода со смещением	194
Разъем для устройства лотка массовой подачи	205
Разъем основного модуля	30
Растр.пр.	136
Растривание	136
Расходные материалы	277
Регулятор положения лотка-накопителя	194
Редактирование адресной книги	108
Редактирование избранного	89
Редактирование Избранного	126
Редактирование порядка кнопок	91
Рычаг модуля оригиналов АПД	30
Рычаг регулировки давления подачи бумаги	29, 205
Рычаг регулировки давления подачи бумаги направляющих конверта	205
Рычаг регулировки угла направляющих конверта	205
Рычаги направляющих подачи бумаги	30, 205

С

С матовым покрытием	124
Светодиодный индикатор замятия бумаги	223
Сгиб	229, 237
Сглаживание линии	136
Сдвиг изображения	248
Сенсорная панель	31, 44
Сканер	29
Сканирование ADF и пауза	70
Скрепление скобой	197, 201, 227
Скрепление скобой и ориентация при загрузке бумаги	199, 228
Слева направо	128
Смена лотка	86
Смена пароля для входа в систему	47, 177
Смеш.разм.Z-фальц	238
Сортировать	69, 122
Сортировка по	133
Сохранение на USB-накоп.	125
Сохранение документов	157, 167
Сохранение настроек по умолчанию	90

Сохранить как файл	125
Специальная каретка	219
Список	126
Список заданий	54
Список отложенных заданий	36
Справа налево	128
Ссылка на внешнюю систему	147
Стандартный лоток	30
Стекло оригиналов	29

Т

Тип бумаги	25, 66, 67, 124
Тип оригинала	23, 76, 103, 135

У

Удаление адреса или назначения	108
Удалить тень от корешка	71, 103
Упорядочиватели бумаги	210
Уровень основного цвета	77, 104
Уровень сканирования	69, 102
Установка и удаление драйвера принтера	52
Установка программы для определения области штрихкода	186
Устройство для транспортировки	223

Ф

Фальцсекция	223
Формат файла	101
Формат файла для сохранения отсканированных данных	101
Функциональные клавиши	31

Х

Хранилище	125
-----------------	-----

Ц

Цветность	137
Цветовой профиль	124, 250
Цветовой режим	65, 101, 121
Центральное поле	232, 235
Цифровые клавиши	32

Ч

Через общий принтер	142
Чернильные картриджи	266, 277
Черновик	135
Черный	65, 101, 121

Ш

Широкий лоток-накопитель	210
Штрихкод	137

Э

Экран "USB"	39
Экран "Активно / Простой"	54
Экран "Главная1"	33
Экран "Главная2"	34
Экран "Готово"	55, 181
Экран "Изменить настр."	37
Экран "Изменить настр." в режиме [USB] — [Загрузка]	41
Экран "Инф.о лиценз."	43
Экран "Инф.о машине"	43
Экран "Инф.о польз."	43
Экран "Копир."	35
Экран "Меню администрат."	42
Экран "О системе"	42
Экран "Обслуживание"	42
Экран "Печать"	36
Экран "Просмотр" в режиме [USB] — [Загрузка]	40
Экран "Просмотр" в режиме [Хранил.] — [Загрузка]	38
Экран "Просмотр" в режиме [Хранил.] — [сохран.]	37
Экран "Расходные материалы"	42
Экран "Сканир."	35
Экран "Сохран.док." в режиме [USB] — [сохран.]	40
Экран "Сохран.док." в режиме [Хранил.] — [сохран.]	38
Экран "Ссылка на внешнюю систему"	41
Экран "Хранил."	37
Экран Активно/Простой	181
Экран Данные формы	255
Экран драйвера принтера	115
Экран Загрузка	180
Экран Инф. о польз.	177
Экран инф.о лиценз.	177
Экран меню [Сканиров.]	178
Экран меню Обслуживание	183
Экран меню печат	179
Экран О системе	175
Экран Расходные материал	175
Экранированный кабель Ethernet	18
Энергосберегающие функции	46

Я

Яркость	137
---------------	-----

Уведомление для стран-членов Европейского Союза

RISO, охрана окружающей среды и Директива по утилизации электрического и электронного оборудования (Директива WEEE)

Что представляет собой Директива WEEE?

Целью Директивы WEEE является сокращение отходов и обеспечение утилизации электрического и электронного оборудования по завершении срока его службы.



Что означает изображение перечеркнутого бачка на колесах?

Изображение перечеркнутого бачка на колесах указывает, что данный продукт должен утилизироваться отдельно от обычных отходов.

Для получения сведений об утилизации обратитесь к вашему агенту по обслуживанию компании RISO.

Что означает изображение сплошной полосы под бачком на колесах?

Сплошная полоса под перечеркнутым бачком на колесах указывает, что данный продукт был выпущен на рынок после 13-го августа 2005 г

К кому следует обращаться для получения более подробных сведений о Директиве WEEE?

Для получения дополнительных сведений следует обращаться к вашему агенту по обслуживанию компании RISO.

