

ComColor GL Series

9730/9730R
7430/7430R

คู่มือฉบับนี้จะอธิบายคุณลักษณะการใช้งานโดยรวม
และข้อมูลจำเพาะ

คู่มือผู้ใช้



ข้อควรระวัง

โปรดอ่านคู่มือนี้ก่อนใช้งาน
หลังจากอ่านคู่มือฉบับนี้แล้ว ให้เก็บไว้ใกล้ตัวเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต

เกี่ยวกับคู่มือนี้

คำนำ

ขอขอบคุณที่เลือกซื้อผลิตภัณฑ์ ComColor GL series

ผลิตภัณฑ์ ComColor GL series เป็นเครื่องพิมพ์สีความเร็วสูงที่สามารถทำงานผ่านเครือข่ายได้โดยใช้เทคโนโลยีอิงค์เจ็ต

เครื่องนี้มาพร้อมหมึกที่มีน้ำมันเป็นส่วนประกอบซึ่งให้ประสิทธิภาพที่ยอดเยี่ยม เครื่องนี้ใช้สี 5 สี ได้แก่ สีฟ้า, สีม่วงแดง, สีเหลือง, สีดำ และ สีเทา เพื่อให้ได้โทนสีได้อย่างเรียบเนียน

นอกจากนี้ เครื่องยังสามารถทำงานได้หลากหลายฟังก์ชัน เช่น การพิมพ์ข้อมูลและจัดการเครื่องพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ การทำสำเนา และการสแกนกระดาษต้นฉบับ*, กระบวนการหลังการพิมพ์ (เย็บลวด, เจาะรู ฯลฯ)* และการป้องกันความจุกมก หรือการจัดเรียงกระดาษ*

* สามารถใช้งานได้เมื่อใช้งานเครื่องร่วมกับอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง

คู่มือต่อไปนี้จะให้มาพร้อมกับเครื่องนี้ด้วย

● คู่มือฉบับย่อ

คู่มือนี้จะอธิบายการทำงานพื้นฐานของเครื่องและวิธีการเปลี่ยนโน้ดภัณฑ์เก็บคู่มือนี้ เช่น ไว้ใกล้กับเครื่องเพื่อใช้อ้างอิงได้สะดวก

● คู่มือผู้ใช้ (คู่มือนี้)

คู่มือนี้จะอธิบายข้อควรระวังและข้อมูลจำเพาะ ตลอดจนการใช้งานและการตั้งค่าแต่ละฟังก์ชัน อ่านคู่มือเล่มนี้เพื่อทำความเข้าใจเครื่องโดยละเอียด

● คู่มือผู้ดูแลระบบ

คู่มือนี้จะอธิบายการตั้งค่าเครื่องและอุปกรณ์เสริมที่ตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบ

● คู่มือแก้ไขปัญหา

คู่มือนี้จะอธิบายการแก้ไขปัญหาเมื่อกระดาษติดหรือเกิดปัญหาอื่นๆ

เกี่ยวกับคู่มือนี้

- (1) ห้ามตีพิมพ์คู่มือนี้ทั้งเล่มหรือบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก RISO KAGAKU CORPORATION
- (2) เนื้อหาภายในคู่มือนี้อาจเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเนื่องจากการปรับปรุงผลิตภัณฑ์
- (3) RISO KAGAKU CORPORATION จะไม่รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดจากการใช้คู่มือหรือเครื่อง

เครื่องหมายการค้า

Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer และ Microsoft Edge เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือเครื่องหมายการค้าของ Microsoft Corporation ในสหรัฐอเมริกาและ/หรือประเทศอื่นๆ

Mac, macOS และ Safari เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Inc.

Adobe, โลก Adobe, PostScript และ PostScript 3 เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือเครื่องหมายการค้าของ Adobe ในสหรัฐอเมริกาและ/หรือประเทศอื่นๆ

Linux® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Linus Torvalds ในสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ

ColorSet เป็นเครื่องหมายการค้าของ Monotype Imaging Inc. ที่ลงทะเบียนใน U.S. Patent & Trademark Office และอาจลงทะเบียนในเขตอำนาจเฉพาะ

 RISO, ComColor และ FORCEJET เป็นเครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ RISO KAGAKU CORPORATION ในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ

ชื่อบริษัทอื่นๆ และ/หรือเครื่องหมายการค้าเป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือเครื่องหมายการค้าของแต่ละบริษัท ตามลำดับ

สัญลักษณ์, เครื่องหมาย และรูปประกอบที่ใช้ในคู่มือนี้

■ สัญลักษณ์ที่ใช้ในคู่มือนี้



หมายถึง ข้อควรระวังที่ควรสังเกตเพื่อความปลอดภัยในการใช้เครื่อง



หมายถึง รายการสำคัญที่ควรสังเกตหรือข้อห้าม



หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์หรือข้อมูลเพิ่มเติม

■ ชื่อของปุ่มต่างๆ

ชื่อต่อไปนี้จะแสดงอยู่ในวงเล็บสี่เหลี่ยม [] :

- ชื่อของปุ่มบนแผงควบคุม
- ชื่อของปุ่ม/รายการต่างๆ บนหน้าจอแผงสัมผัส
- ชื่อของปุ่ม/รายการต่างๆ บนหน้าต่างคอมพิวเตอร์

ตัวอย่าง: กดปุ่ม [หยุด]

■ ชื่อของอุปกรณ์เสริม

ในคู่มือนี้ ชื่อของอุปกรณ์เสริมจะอธิบายโดยใช้คำศัพท์ทั่วไปดังต่อไปนี้ ชื่อเฉพาะของอุปกรณ์แต่ละรายการจะใช้เมื่ออธิบายคุณสมบัติเฉพาะ ชื่อเฉพาะของ อุปกรณ์แต่ละรายการจะใช้เมื่ออธิบายคุณสมบัติเฉพาะ

ชื่อที่ใช้ในคู่มือนี้	อุปกรณ์เสริม
ถาดมาตรฐาน	ตัวป้องกันความจุกมาก
ถาดจัดเรียงกระดาษ*	ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ
	ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง
	ชุดจัดเรียงความจุกมาก

* ถาดจัดเรียงกระดาษเสริมจะเชื่อมต่ออยู่ทางด้านขวาของเครื่อง

■ ภาพประกอบและขั้นตอนการใช้งานในคู่มือนี้

- ขั้นตอนการใช้งาน, รูปประกอบ และภาพประกอบในคู่มือนี้เป็นของ ComColor GL9730/GL9730R ที่เชื่อมต่อสแกนเนอร์เสริม คู่มือนี้จะสมมติว่า แต่ละฟังก์ชันตั้งค่าตามโรงงาน และ [ตั้งค่าลือกอื่น] ตั้งค่าอยู่ที่ [ON]
- รูปประกอบและภาพประกอบในคู่มือนี้จะแตกต่างกันไปตามรุ่นของเครื่องและสถานะการใช้งาน รวมถึงอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อ

ฟังก์ชันที่ใช้ได้เมื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริม

อุปกรณ์เสริมต่างๆ จะช่วยเพิ่มฟังก์ชันการใช้งานของเครื่อง
รายการด้านล่างนี้จะแสดงอุปกรณ์เสริมที่จำเป็นในการเพิ่มแต่ละฟังก์ชัน
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “อุปกรณ์เสริม” (หน้า 173)

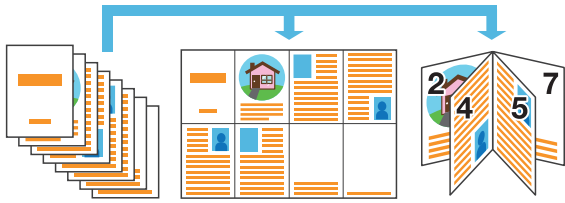
ฟังก์ชันที่เพิ่ม	ต้องใช้อุปกรณ์เสริม (อุปกรณ์ใดอุปกรณ์หนึ่งดังนี้)
เย็บลวด	ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
เจาะรู	ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่มีชุดเจาะติดตั้งอยู่
พับ 2 ตอน	ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
แผ่นพับ, พับแบบตัว Z	ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่มีเครื่องพับเอกสารติดตั้งอยู่
การทำสมุดขนาดเล็กพร้อมเย็บลวดตรงกลาง	ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
เหลื่อมระหว่างชุด	ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน ชุดจัดเรียงความจุมาก ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
การเลือกถาดรับงานขาออก	ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง ชุดจัดเรียงความจุมาก ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
การสลับถาดรับงานออกโดยอัตโนมัติ (ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง)	ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ ชุดจัดเรียงความจุมาก ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
การป้องกันความจุมาก	ถาดเสริม ตัวป้องกันความจุมาก
การจัดเรียงความจุมาก	ชุดจัดเรียงความจุมาก
การพิมพ์ การทำซองจดหมาย และการปิดซองจดหมาย	Wrapping Envelope Finisher
การเข้าเล่มสันกาว	Perfect Binder
เข้าสู่ระบบด้วยการ์ดที่ถูกต้อง	ชุดเปิดใช้งานอุปกรณ์อ่านการ์ด IC
การพิมพ์โดยใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript 3	ชุดเครื่องมือ PS ตัวควบคุมการพิมพ์
การพิมพ์ไฟล์ PDF ที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB	ชุดเครื่องมือ PS
การพิมพ์จาก macOS	ชุดเครื่องมือ PS ตัวควบคุมการพิมพ์
การพิมพ์จากแท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟนโดยใช้แอปพลิเคชัน RISO PRINT-S	ชุดเครื่องมือ PS

สิ่งที่คุณสามารถทำได้กับเครื่อง

เรียงลำดับหน้าและพิมพ์

รวมหน้า (หน้า 65, หน้า 112), พิมพ์ภาพซ้ำ (หน้า 66, หน้า 113), สมุดขนาดเล็ก (หน้า 66, หน้า 113)

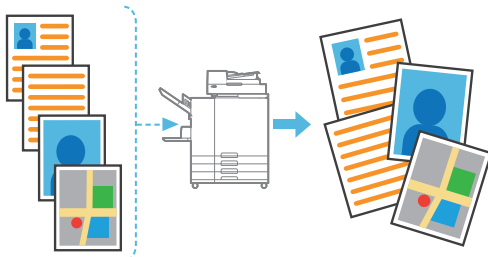
คุณสามารถรวมหลายๆ หน้าให้อยู่ในหน้าเดียว หรือพิมพ์ข้อมูลหลังจากจัดวางข้อมูลหลายชุด อยู่ในหน้าเดียว นอกจากนี้ ท่านยังสามารถเรียงลำดับหน้าให้อยู่ในลำดับที่ถูกต้อง เมื่อพับกระดาษที่พิมพ์แล้วเป็นสองตอน



การประมวลผลรูปภาพตามชนิดต้นฉบับ

ชนิดต้นฉบับ (หน้า 69, หน้า 91, หน้า 119)

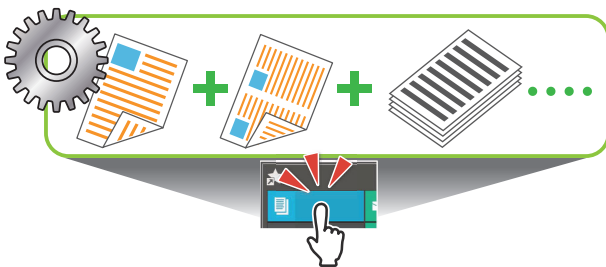
ท่านสามารถประมวลผลภาพที่เหมาะสมสำหรับการทำสำเนา การสแกน และการพิมพ์ตามประเภทต้นฉบับ เช่น ภาพถ่าย หรือรูปภาพวาดดินสอ



ลงทะเบียนและเรียกคืนการตั้งค่า

รายการโปรด (หน้า 79, หน้า 93, หน้า 111, หน้า 138, หน้า 149)

ท่านสามารถลงทะเบียนปุ่มลัดสำหรับฟังก์ชันที่ต้องการบนหน้าจอ [หน้าหลัก2] จะช่วยให้ท่านสามารถใช้การตั้งค่าที่ต้องการได้โดยไม่ต้องไปที่โหมคนั้นๆ



ตรวจสอบผลก่อนพิมพ์จำนวนมาก

สำเนา ตัวอย่าง (หน้า 79), พิมพ์และหยุดพัก (หน้า 108)

ท่านสามารถพิมพ์ตัวอย่างเพื่อตรวจสอบผลและการตั้งค่า



พิมพ์ข้อมูลที่สแกนจำนวนมากพร้อมกันได้

สแกนสร้างงาน (หน้า 78)

ทำสำเนาข้อมูลที่สแกนจำนวนมากที่มีการตั้งค่าต่างกันพร้อมกันเป็นงานเดียว

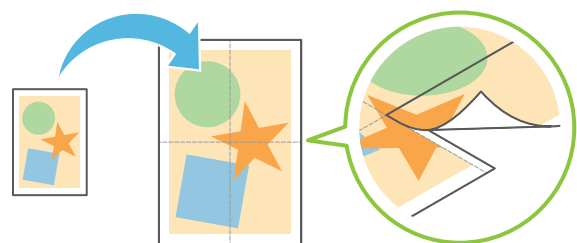


ขยายและพิมพ์ลงบนกระดาษจำนวนมากหลายแผ่น

โปสเตอร์ (หน้า 114)

ขยายข้อมูลรูปภาพหนึ่งหน้าและแบ่งพิมพ์ลงบนกระดาษจำนวนมากหลายแผ่น

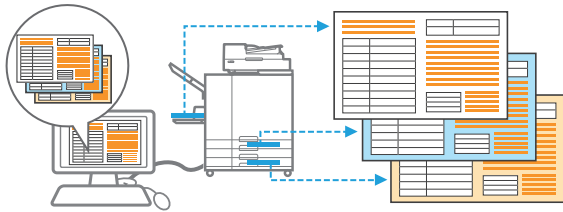
ท่านสามารถสร้างงานพิมพ์ขนาดใหญ่เป็นโปสเตอร์ได้ด้วยการติดกระดาษที่พิมพ์แล้วเข้าด้วยกัน



สร้างรูปแบบหลายหน้า

การพิมพ์กระดาษหลายส่วน (หน้า 125)

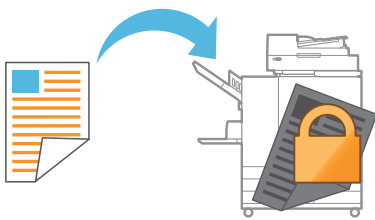
ท่านสามารถจัดเตรียมรูปแบบหลายหน้าที่มีหลายหน้าอยู่ในหนึ่งชุด



ป้องกันเอกสารด้วยรหัส PIN

รหัส PIN (หน้า 90, หน้า 123)

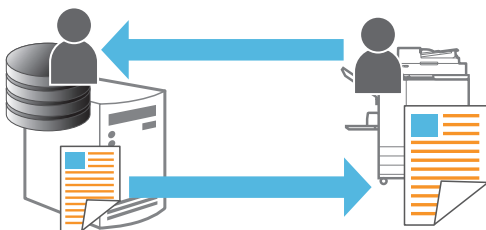
ท่านสามารถตั้งรหัส PIN สำหรับเอกสารที่สแกนและงานพิมพ์ ทั้งนี้ จะช่วยให้มีแค่บางคนเท่านั้นที่สามารถดำเนินการกับเอกสารหรืองาน



การใช้งานร่วมกับเซิร์ฟเวอร์และระบบภายนอก

ลิงก์ระบบภายนอก (หน้า 130)

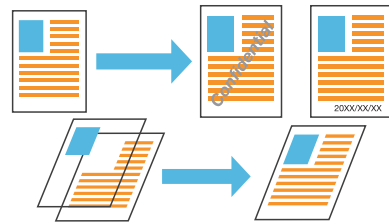
สามารถรับรองความถูกต้องของผู้ใช้ด้วยเซิร์ฟเวอร์ภายนอก และจำกัดผู้ใช้เครื่องนี้ และพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในระบบภายนอกได้



ใส่ภาพและข้อความลงในต้นฉบับ

ประทับตรา (หน้า 67, หน้า 115), การวางทับ (หน้า 71), ลายน้ำ (หน้า 114)

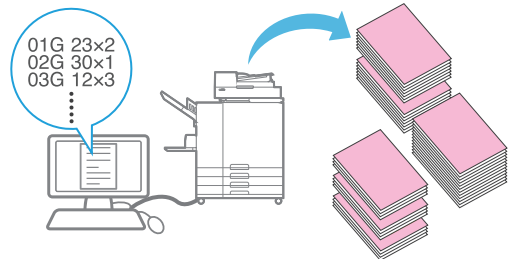
ท่านสามารถพิมพ์เอกสารพร้อมกับเพิ่มเลขหน้า วันที่ ข้อความ การประทับตรา หรือลายโปร่งแสงอื่นๆ ไว้บนต้นฉบับ นอกจากนี้ ยังสามารถทำสำเนาในขณะที่วางทับภาพที่บันทึกอยู่ในที่เก็บ



กำหนดจำนวนชุดสำเนาตามกลุ่ม

โปรแกรม (หน้า 72, หน้า 123)

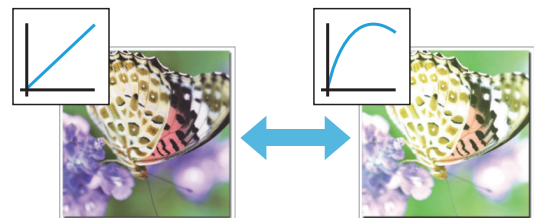
แม้ในกรณีที่จำนวนสำเนาแตกต่างกันไปตามสถานที่ที่จะแจกจ่ายเอกสาร ท่านก็สามารถพิมพ์สำเนาตามจำนวนชุดที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วโดยไม่จำเป็นต้องตั้งค่าทุกครั้งโดยการกำหนดข้อมูลเหล่านี้ไว้ล่วงหน้า



ปรับแก้สมดุल्ली

ปรับแก้ค่า แกมมา (หน้า 69, หน้า 91, หน้า 121)

ปรับความสมดุลสีของต้นฉบับเพื่อให้สีดูเป็นธรรมชาติมากขึ้น



สารบัญ

เกี่ยวกับคู่มือนี้	1
สัญลักษณ์, เครื่องหมาย และรูปประกอบที่ใช้ในคู่มือนี้	2
ฟังก์ชันที่ใช้ได้เมื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริม	3
สิ่งที่ท่านสามารถทำได้กับเครื่อง	4
เรียงลำดับหน้าและพิมพ์	4
การประมวลผลรูปภาพตามชนิดต้นฉบับ	4
ลงทะเบียนและเรียกคืนการตั้งค่า	4
ตรวจดูผลก่อนพิมพ์จำนวนมาก	4
พิมพ์ข้อมูลที่สแกนจำนวนมากพร้อมกันได้	4
ขยายและพิมพ์ลงบนกระดาษจำนวนหลายแผ่น	4
สร้างรูปแบบหลายหน้า	5
ป้องกันเอกสารด้วยรหัส PIN	5
การใช้งานร่วมกับเซิร์ฟเวอร์และระบบภายนอก	5
ใส่ภาพและข้อความลงในต้นฉบับ	5
กำหนดจำนวนชุดสำเนาตามกลุ่ม	5
ปรับแก้สมดุลสี	5
ข้อควรระวังด้านความปลอดภัย	13
สัญลักษณ์คำเตือน	13
ปลั๊กไฟ	13
ตำแหน่งการติดตั้ง	13
การเชื่อมต่อแหล่งพลังงาน	14
การต่อสายดิน	14
การใช้งาน	14
ตลับหมึก	15
ก่อนการใช้งาน	16
ตำแหน่งการติดตั้ง	16
การเชื่อมต่อแหล่งพลังงาน	16
การเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์	17
ขนาดเนื้อที่ที่ต้องการ	18
การใช้งาน	22
ต้นฉบับ	22
พื้นที่ที่พิมพ์ได้	23
กระดาษสำหรับพิมพ์	24
งานพิมพ์	25
งานพิมพ์ต้องห้าม	26
การเก็บตลับหมึกและข้อควรระวังในการใช้งาน	26
การทิ้งตลับหมึกที่ใช้แล้วและถึงทำความสะดวก	26
ชื่อชิ้นส่วนและการทำงาน	27

ตัวเครื่องหลักและสแกนเนอร์เสริม	27
แผงควบคุม	29
แผงสัมผัส	31
หน้าจอ [หน้าหลัก1]	31
หน้าจอ [หน้าหลัก2]	32
หน้าจอโหมด	33
แผงสัมผัส	41
การเตรียมการ	43
เปิด/ปิดเครื่อง	43
ลือกอิน	44
การโหลดกระดาษ	45
การติดตั้งและยกเลิกการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	49
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	49
การติดตั้ง	49
การถอนการติดตั้ง	50
เกี่ยวกับงาน	51
หน้าจอ [ใช้/ว่าง]	51
หน้าจอ [เสร็จสิ้น]	52
หน้าจอ [ข้อมูลกระดาษ]	52
บทที่ 1 สำเนา	53
ภาพรวมของการทำสำเนา	54
ขั้นตอน	54
รายการของการตั้งค่า	57
การตั้งค่าการทำสำเนา	59
โหมดสี	59
ขนาดการทำสำเนา	59
เลือกกระดาษ	59
ขนาดการสแกน	61
แนวกระดาษต้นฉบับ	62
สองหน้า/หน้าเดียว	62
เรียงชุดเอกสาร	62
ระดับการสแกน	63
ความเข้มของงานพิมพ์	63
ADFสแกน&หยุด	63
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	63
ลบเงาสันหนังสือ	64
แบ่งหน้า	65
รวมหน้า	65
พิมพ์ภาพซ้ำ	66
สมุดขนาดเล็ก	66

ประทับใจตรา	67
เส้นขอบหน้า	69
คุณภาพของภาพ	69
ชนิดต้นฉบับ	69
ปรับแก้ค่า แกมมา	69
การควบคุมภาพ	70
ระดับสีพื้นฐาน	70
ตำแหน่งของภาพ	71
การวางทับ	71
โปรแกรม	72
เพิ่มปก	75
การแบ่งกลุ่ม	75
ระยะขอบเย็บเล่ม	76
เย็บลวด/เจาะรู	76
พับ	77
พิมพ์แบบซ้ำ	77
ถอดรับงานขาออก	77
หงายขึ้น/คว่ำลง	77
ถอดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง	77
ถอดกระดาษ ต่อเนื่อง	77
หมุนภาพอัตโนมัติ	77
สแกนสร้างงาน	78
การแทรกงาน	78
ปุ่มฟังก์ชันในโหมดทำสำเนา	79
รายการโปรด	79
เพิ่มสำเนา	79
สำเนา ตัวอย่าง	79
ตั้งค่าตรวจ	80
เมนู ตั้งเอง	80
บทที่ 2 การสแกน	83
ภาพรวมของการสแกน	84
ขั้นตอน	84
รายการของการตั้งค่า	87
การตั้งค่าการสแกน	88
ชื่อเอกสาร	88
โหมดสี	88
ขนาดการสแกน	89
รูปแบบไฟล์	89
สองหน้า/หน้าเดียว	89
ระดับการสแกน	90
แนวกระดาษต้นฉบับ	90

ความละเอียด	90
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	90
ขนาดกระดาษ	90
ลบเงาสันหนังสือ	90
แบ่งหน้า	90
รหัส PIN	90
ชนิดต้นฉบับ	91
ปรับแก้ค่า แกมมา	91
การควบคุมภาพ	91
ระดับสีพื้นฐาน	91
ขนาดการทำสำเนา	92
สแกนสร้างงาน	92
ปุ่มฟังก์ชันในโหมดสแกน	93
รายการโปรด	93
ตั้งค่าตรวจ	93
ดูตัวอย่างก่อนส่ง	93
เมนู ตั้งเอง	94
บทที่ 3 พิมพ์	97
ภาพรวมของการพิมพ์	98
ขั้นตอนจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	98
ขั้นตอนจากโหมดพิมพ์	98
หน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	101
รายการของการตั้งค่า	102
การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	106
ปุ่มร่วม	106
แท็บ [พื้นฐาน]	107
แท็บ [รายการโปรด]	111
แท็บ [เค้าโครง]	112
แท็บ [การจัดชุด]	117
แท็บ [รูปภาพ]	119
แท็บ [ขั้นสูง]	123
แท็บ [ส.แวดล้อม]	125
ปุ่มฟังก์ชันในโหมดพิมพ์	129
การเลือกมุมมอง	129
ออนไลน์/ออฟไลน์	129
เลือกทั้งหมด	129
ละเอียด	129
เปลี่ยนการตั้งค่า	129
ลิงก์ระบบภายนอก	130
บทที่ 4 ที่เก็บ	131

ภาพรวมการทำงานของที่เก็บ	132
การบันทึกข้อมูลลงในโฟลเดอร์	132
การพิมพ์เอกสารในโฟลเดอร์	133
รายการของการตั้งค่า [ที่เก็บ] - [บันทึก]	135
รายการของการตั้งค่า [ที่เก็บ] - [โหลด]	137
ปุ่มฟังก์ชันในโหมดที่เก็บ	138
ปุ่มฟังก์ชันใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]	138
ปุ่มฟังก์ชันใน [ที่เก็บ] - [โหลด]	139
บทที่ 5 USB	143
ภาพรวมการทำงานของ USB	144
การบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในแฟลชไดรฟ์ USB	144
การพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB	145
รายการของการตั้งค่าใน [USB] - [บันทึก]	147
รายการของการตั้งค่า [USB] - [โหลด]	148
ปุ่มฟังก์ชันในโหมด USB	149
ปุ่มฟังก์ชันใน [USB] - [บันทึก]	149
ปุ่มฟังก์ชันใน [USB] - [โหลด]	150
บทที่ 6 RISO Console	153
ภาพรวมของ RISO Console	154
หน้าจอแรก	154
การเปิด RISO Console	155
การใช้งานปุ่มร่วม	156
เมนู [ข้อมูลระบบ]	157
หน้าจอ [โรคภัย]	157
หน้าจอ [ข้อมูลเครื่อง]	157
หน้าจอ [ข้อมูลผู้ใช้]	159
หน้าจอ [ข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน]	159
เมนู [สแกน]	160
หน้าจอเมนู [สแกน]	160
เมนู [พิมพ์]	161
หน้าจอเมนู [พิมพ์]	161
เมนู [ที่เก็บ]	162
หน้าจอ [โหลด]	162
เมนู [สถานะของงาน]	163
หน้าจอ [ใช้/ว่าง]	163
หน้าจอ [เสร็จสิ้น]	163
เมนู [บำรุงรักษา]	164
หน้าจอเมนู [บำรุงรักษา]	164

บทที่ 7 การใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	165
ภาพรวมของซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	166
การติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	166
การเปิดซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	167
หน้าจอหลัก	167
การสร้างและการลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	169
ขั้นตอน	169
ฟังก์ชันการทำซ้ำ	172
การพิมพ์ต้นฉบับบาร์โค้ด	172
บทที่ 8 อุปกรณ์เสริม	173
ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน	174
ป้ายข้อควรระวัง	175
รายการของการตั้งค่า	176
การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	176
การตั้งค่าโหมดทำสำเนา	179
ถาดเสริม	181
การโหลดกระดาษ	181
ตัวป้อนความจุมาก	183
การโหลดกระดาษ	184
การเติมกระดาษ	186
ถาดจัดเรียงกระดาษ (ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ/ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง)	187
ป้ายข้อควรระวัง	188
การใส่ถาดจัดเรียงกระดาษ	189
รายการของการตั้งค่า	190
การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	191
การตั้งค่าโหมดทำสำเนา	191
การตั้งค่าโหมดบำรุงรักษา	192
ชุดจัดเรียงความจุมาก	193
การตั้งค่าคั่นควบคุมการทำงาน	194
การนำงานพิมพ์ออก	194
การติดตั้งถาดจัดเรียงกระดาษบนแคร์	196
รายการของการตั้งค่า	196
การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	197
การตั้งค่าโหมดทำสำเนา	198
การตั้งค่าโหมดบำรุงรักษา	199
ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์	200
ป้ายข้อควรระวัง	202
รายการของการตั้งค่า	203
การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	204



การตั้งค่าโหมดทำสำเนา	211
ชุดเครื่องมือ PS	216
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	216
การติดตั้งใน Windows	216
การติดตั้งใน macOS	217
การติดตั้งใน Linux	220
วิธีการพิมพ์	220
การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	221
แท็บ [พื้นฐาน]	222
แท็บ [รายการโปรด]	223
แท็บ [เค้าโครง]	223
แท็บ [การจัดชุด]	223
แท็บ [รูปภาพ]	224
แท็บ [ขั้นสูง]	225
แท็บ [ส.แวดล้อม]	229
การตั้งค่า RISO Console	229
ไฟล์ที่สามารถพิมพ์ได้ในแฟลชไดรฟ์ USB	229
รายการแบบอักษร	232
การพิมพ์จากแท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟนของท่าน	234
บทที่ 9 ภาคผนวก	235
การบำรุงรักษา	236
การทำความสะอาดหัวพิมพ์	236
ตัวปลดล๊อคฝาหน้า	236
ควบคุมตัวปรับกระดาษ	236
อุณหภูมิการ	237
แผ่นจดหมายสูงสุด	237
เกี่ยวกับตลับหมึก	238
การเปลี่ยนตลับหมึก	238
ข้อมูลจำเพาะ	239
โหมดโหมด	249
ตลับหมึก	249
ดัชนี	250

ข้อควรระวังด้านความปลอดภัย





หัวข้อนี้จะอธิบายสิ่งที่คุณควรปฏิบัติตามเพื่อความปลอดภัยในการใช้เครื่อง กรุณาอ่านหัวข้อนี้ก่อนใช้เครื่อง

สัญลักษณ์คำเตือน

ปฏิบัติตามสัญลักษณ์คำเตือนเพื่อการใช้งานเครื่องอย่างถูกต้อง และเพื่อป้องกันการบาดเจ็บและความเสียหายต่อทรัพย์สิน กรุณาอ่านความหมายของสัญลักษณ์ต่างๆ เพื่อความเข้าใจ จากนั้นอ่านคู่มือนี้

 คำเตือน	หมายถึง การใช้งานที่ผิดวิธีโดยการเพิกเฉยต่อสัญลักษณ์นี้อาจเป็นเหตุให้เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บสาหัส
 ข้อควรระวัง	หมายถึง การใช้งานที่ผิดวิธีโดยการเพิกเฉยต่อสัญลักษณ์นี้อาจเป็นเหตุให้ได้รับบาดเจ็บหรือสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สิน

ตัวอย่างของสัญลักษณ์

	สัญลักษณ์  แสดงสิ่งที่ห้ามปฏิบัติ ข้อห้ามปฏิบัติที่ระบุไว้จะแสดงเป็นภาพอยู่ภายในหรือถัดจากสัญลักษณ์ (ภาพด้านหมายถึงห้ามแยกชิ้นส่วน)
	สัญลักษณ์  แสดงสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามหรือคำแนะนำ คำแนะนำที่ระบุไว้จะแสดงเป็นภาพอยู่ภายในสัญลักษณ์ (ภาพด้านซ้ายแสดงวิธีการถอดปลั๊กไฟออกจากเต้ารับ)

ปลั๊กไฟ

- หากเชื่อมต่อกับอุปกรณ์เสริมต่อไปนี้ ท่านจะมีปลั๊กไฟสองอันขึ้นไป
 - สแกนเนอร์
 - ชุดเย็บลวดเหลือมระหว่างชุดงาน
 - ตัวป้องกันความจุมาก
 - ชุดจัดเรียงความจุมาก
 - ตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์



ตำแหน่งการติดตั้ง

ข้อควรระวัง

- วางเครื่องบนพื้นเรียบหรือพื้นที่มีมั่นคง มิฉะนั้นเครื่องอาจเอียงหรือตกลงมา ทำให้ได้รับบาดเจ็บได้
- ห้ามติดตั้งเครื่องในสถานที่ที่อาจได้รับแรงสั่นสะเทือนจากเครื่องใช้อื่นๆ โดยปราศจากขาตั้งสแกนเนอร์แบบพิเศษ มิฉะนั้น เครื่องอาจตกหรือล้มและทำให้ได้รับบาดเจ็บได้
- เครื่องนี้มีช่องระบายอากาศ วางเครื่องห่างจากกำแพงอย่างน้อย 100 มม. หากช่องระบายอากาศถูกปิด ภายในเครื่องอาจร้อนและอาจเกิดไฟไหม้ได้
- ห้ามวางเครื่องในสถานที่ที่มีฝุ่นละอองหรือความชื้น มิฉะนั้นอาจเกิดไฟดูดหรือไฟไหม้ได้

การเชื่อมต่อแหล่งพลังงาน

⚠ คำเตือน


- ติดตั้งเครื่องใกล้เต้ารับเพื่อหลีกเลี่ยงการใช้สายไฟต่อพ่วงระหว่างเครื่องและเต้ารับที่ผนัง หากมีความจำเป็นต้องใช้สายไฟต่อพ่วง ห้ามใช้สายไฟที่มีความยาวเกิน 5 ม. มิฉะนั้นอาจเกิดไฟดูดหรือไฟไหม้ได้ 
- ห้ามทำให้สายไฟชำรุดหรือทำสายไฟใหม่ การวางของหนักทับบนสายไฟ หรือการดึง หรือใช้แรงตัดสายไฟอาจทำให้สายไฟชำรุด ส่งผลให้เกิดไฟไหม้หรือไฟดูด 
- สายไฟที่มากับผลิตภัณฑ์นี้สามารถใช้ได้กับเครื่องนี้เท่านั้น ห้ามใช้กับเครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดอื่น มิฉะนั้นอาจเกิดไฟดูดหรือไฟไหม้ได้
- ห้ามเสียบหรือถอดสายไฟขณะมือเปียก มิฉะนั้นอาจเกิดไฟดูดได้

⚠ ข้อควรระวัง

- เชื่อมต่อปลั๊กเข้ากับเต้ารับให้แน่นเพื่อป้องกันปลั๊กหลุด
- ห้ามดึงที่สายไฟขณะถอดปลั๊ก มิฉะนั้นสายไฟอาจชำรุด และอาจเกิดไฟไหม้หรือไฟดูดได้ ต้องจับที่ปลั๊กเสมอเมื่อต้องการถอดสายไฟ
- เมื่อจะไม่ใช้เครื่องเป็นเวลานาน เช่น ช่วงวันหยุด ให้ถอดสายไฟออกจากเต้ารับเพื่อความปลอดภัย
- ดึงปลั๊กออกจากเต้ารับอย่างน้อยปีละครั้ง และทำความสะอาดปลั๊กและรอบตัวปลั๊ก ผ่นละอองที่สะสมอยู่บริเวณนี้อาจทำให้เกิดไฟไหม้ได้




การต่อสายดิน

⚠ คำเตือน

- ต้องเสียบปลั๊กที่มีขั้วสายดินเข้ากับเต้ารับบนผนังที่มีขั้วสายดินเช่นกัน ห้ามใช้งานเครื่องหากไม่ได้มีการต่อสายดิน เพราะอาจทำให้เกิดไฟไหม้หรือไฟดูดได้ 

การใช้งาน

⚠ คำเตือน

- ห้ามวางภาชนะใส่น้ำหรือวัตถุโลหะไว้บนเครื่อง หากน้ำหยดลงในเครื่อง หรือวัตถุโลหะตกลงไป อาจทำให้เกิดไฟไหม้หรือไฟดูดได้
- ห้ามถอดฝาครอบออก มิฉะนั้นท่านอาจถูกไฟดูดจากการสัมผัสชิ้นส่วนภายในที่มีกระแสไฟแรงสูงไหลผ่านได้ 
- ห้ามแยกชิ้นส่วนหรือทำเครื่องใหม่ด้วยตนเอง มิฉะนั้นอาจเกิดไฟดูดหรือไฟไหม้ได้
- ห้ามสอดหรือทำวัตถุโลหะหรือวัตถุไวไฟใดๆ ตกกลงไปในเครื่อง อาจทำให้เกิดไฟไหม้หรือไฟดูดได้
- หากมีสิ่งของตกเข้าไปในตัวเครื่อง ให้กดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] ค้างไว้ทันทีเพื่อปิดการทำงาน จากนั้น ให้ปิดสวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง จากนั้น ถอดสายไฟออกและติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับบริการรับรอง การฝืนใช้งานเครื่องต่ออาจทำให้เกิดไฟไหม้หรือไฟดูดได้ 
- หากมีไอร้อน ควัน หรือกลิ่นแปลกๆ ออกมาจากตัวเครื่อง ให้กดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] ค้างไว้ทันทีเพื่อปิดการทำงาน จากนั้น ให้ปิดสวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง จากนั้น ถอดสายไฟออกและติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับบริการรับรอง มิฉะนั้นอาจเกิดไฟดูดหรือไฟไหม้ได้ 
- ขณะใช้อุปกรณ์อ่านการ์ด IC
อุปกรณ์อ่านการ์ด IC จะส่งสัญญาณอ่อนๆ ออกมาอย่างต่อเนื่อง หากท่านใช้เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าหัวใจ และสังเกตว่ามีความผิดปกติเกิดขึ้น ให้ออกจากเครื่องนี้ทันที ปรีกษาแพทย์ทันที

⚠️ ข้อควรระวัง

- ห้ามสอดนิ้วเข้าไปบริเวณรอบๆ ถาดมาตรฐาน (ถาดเสริม) หรือ ถาดจัดเรียงกระดาษ มิฉะนั้นอาจได้รับบาดเจ็บได้
- ห้ามสัมผัสส่วนที่เคลื่อนไหวได้ของเครื่อง มิฉะนั้นอาจได้รับบาดเจ็บได้
- ควรระมัดระวังส่วนที่ยื่นออกมาและส่วนปลายที่เป็นโลหะเมื่อสอดมือเข้าไปภายในเครื่องพิมพ์ เช่น เมื่อเอากระดาษที่ติดออก มิฉะนั้นอาจได้รับบาดเจ็บได้
- ภายในเครื่องพิมพ์อาจมีส่วนที่เป็นหมึกพิมพ์ ระวังอย่าให้หมึกพิมพ์สัมผัสกับมือหรือเสื้อผ้าของท่าน หากมือของท่านสัมผัสกับหมึกพิมพ์โดยบังเอิญ ให้ล้างออกด้วยสบู่โดยเร็วที่สุด
- เมื่อต้องการเคลื่อนย้ายเครื่อง กรุณาติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง หากท่านพยายามใช้แรงเคลื่อนย้ายเครื่อง เครื่องอาจพลิกคว่ำและทำให้ได้รับบาดเจ็บ
- เมื่อใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน
 - ⚠️ ⚠️ ข้อควรระวัง! ระวังนิ้วมือถูกหนีบ
 - ห้ามวางนิ้วมือไว้ตรงช่องว่างระหว่างตัวเครื่องกับถาดจัดเรียงกระดาษของชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน การกระทำดังกล่าวอาจทำให้นิ้วของท่านถูกหนีบในขณะที่ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานเคลื่อนไปมา
- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารแนกประสงค์
 - ⚠️ ⚠️ ข้อควรระวัง! ระวังนิ้วมือถูกหนีบ
 - ห้ามวางนิ้วมือไว้ตรงช่องว่างระหว่างตัวเครื่องกับถาดจัดเรียงกระดาษของตัวจัดชุดเอกสารแนกประสงค์ การกระทำดังกล่าวอาจทำให้นิ้วของท่านถูกหนีบในขณะที่ตัวจัดชุดเอกสารแนกประสงค์เคลื่อนไปมา
 - ⚠️ ข้อควรระวัง! พื้นผิวร้อน
 - เนื่องจากชิ้นส่วนต่างๆ ที่อยู่ใกล้ป้ายข้อควรระวังอุณหภูมิสูงอาจได้รับความร้อน และทำให้เกิดแผลไหม้ได้ ดังนั้นห้ามใช้นิ้วมือของท่านสัมผัสชิ้นส่วนดังกล่าวโดยตรง
- เมื่อติดตั้งถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ
 - ⚠️ ⚠️ ข้อควรระวัง! ระวังนิ้วมือถูกหนีบ
 - ห้ามวางนิ้วมือลงในช่องว่างระหว่างชุดถาดจัดเรียงกระดาษและเพลทเชื่อมต่อ การกระทำดังกล่าวอาจทำให้นิ้วมือถูกหนีบได้เมื่อเปิดหรือปิดถาดจัดเรียงกระดาษ

ตลับหมึก

⚠️ ข้อควรระวัง

- หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับตาและ/หรือผิวหนัง หากหมึกพิมพ์เข้าตาของท่าน รีบล้างออกทันทีด้วยน้ำจำนวนมากๆ หากหมึกพิมพ์สัมผัสกับผิวหนังของท่าน ให้ล้างออกด้วยสบู่ให้สะอาด
- จัดบริเวณเครื่องพิมพ์ให้มีอากาศถ่ายเทสะดวก ออกไปรับอากาศบริสุทธิ์ทันทีหากท่านรู้สึกไม่สบายระหว่างการใช้งาน
- หากท่านรู้สึกไม่สบาย ควรปรึกษาแพทย์ทันที
- ใช้หมึกพิมพ์เพื่อจุดประสงค์ในการพิมพ์เท่านั้น
- ห้ามทำลายตลับหมึกที่ใช้แล้วโดยการเผา หมึกพิมพ์สามารถติดไฟได้ และทำให้เกิดไฟลุกได้ ส่งผลให้เกิดการไหม้ได้
- เก็บตลับหมึกให้พ้นมือเด็ก
- หมึกพิมพ์เป็นของเหลวที่ติดไฟได้ หากเกิดไฟไหม้ให้ใช้ผงโปแตสเซียมคาร์บอเนต, โฟม, แป้ง หรือเครื่องดับไฟที่มีก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ดับไฟ

ก่อนการใช้งาน

หัวข้อนี้จะอธิบายข้อควรระวังที่ต้องสังเกตก่อนการใช้งานเครื่อง

ตำแหน่งการติดตั้ง

สังเกตข้อควรระวังดังต่อไปนี้

- ตัวแทนจำหน่ายจะช่วยให้คุณหาตำแหน่งที่เหมาะสมในการติดตั้งเครื่องเมื่อนำเครื่องไปส่ง
- เมื่อต้องการเคลื่อนย้ายเครื่อง กรุณาติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง
- หลีกเลี่ยงการติดตั้งเครื่องในสถานที่ดังต่อไปนี้ มิฉะนั้น อาจเกิดการทำงานที่ไม่ถูกต้อง การทำงานผิดพลาด หรือเกิดอุบัติเหตุได้
 - สถานที่ที่แสงแดดส่องถึงโดยตรง หรือได้รับแสงมาก เช่น ข้างหน้าต่าง (หากเลี่ยงไม่ได้ ให้ใช้ผ้าม่าน)
 - สถานที่ที่มีอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงบ่อย
 - สถานที่ที่ร้อนชื้น หรือเย็นและแห้ง
 - สถานที่ที่ใกล้ไฟหรือความร้อน
 - สถานที่ที่ได้รับความเย็นจากเครื่องปรับอากาศ หรือได้รับความร้อนจากเครื่องทำความร้อน หรือรังสีความร้อน
 - สถานที่ที่อากาศอับหรือถ่ายเทอากาศไม่สะดวก
 - สถานที่ที่มีฝุ่นละออง
 - สถานที่ที่ได้รับแรงสั่นสะเทือนมาก
- ติดตั้งเครื่องบนพื้นราบเรียบที่มีความลาดเอียงอยู่ในระยะที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้
ระดับพื้นผิวการติดตั้ง: ไม่เกิน 2°
- ใช้งานเครื่องภายใต้สภาวะแวดล้อมดังต่อไปนี้
ช่วงอุณหภูมิ: 15 °C - 30 °C
ช่วงความชื้น: ความชื้นสัมพัทธ์ 40% - 70% (ไม่มีการควบแน่น)

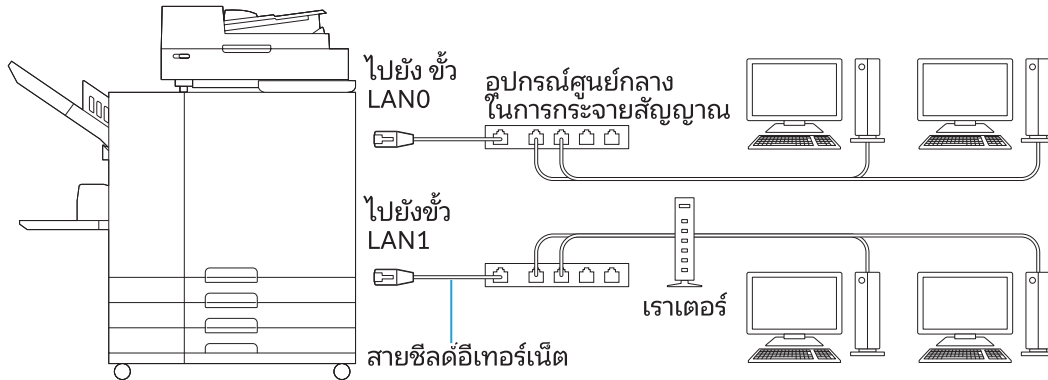
การเชื่อมต่อแหล่งพลังงาน

สังเกตข้อควรระวังดังต่อไปนี้

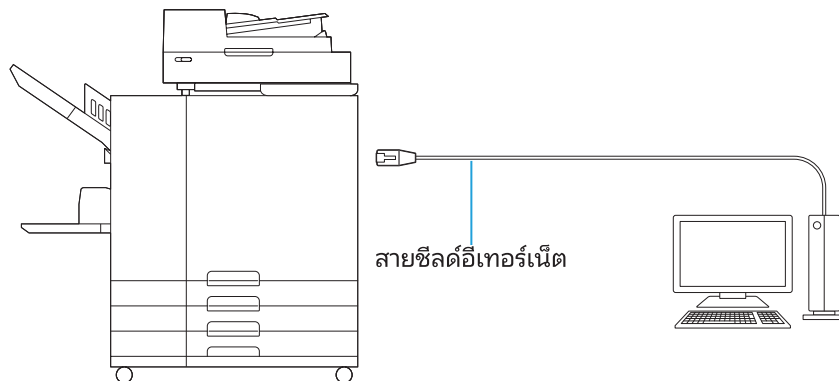
- เชื่อมต่อปลั๊กเข้ากับเต้ารับให้แน่นเพื่อป้องกันปลั๊กหลุด ท่านอาจมีปลั๊กไฟสองอันขึ้นไปหากเชื่อมต่อกับอุปกรณ์เสริม
- ติดตั้งเครื่องใกล้กับเต้ารับ
- เมื่อเชื่อมต่อสแกนเนอร์เข้ากับเครื่องพิมพ์โดยใช้สาย USB แล้ว ท่านสามารถเปิดและปิดสแกนเนอร์ผ่านทางสวิตช์ของเครื่องพิมพ์

การเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์

■ การเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์หลายเครื่อง



■ การเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์เครื่องเดียว



• กระแสไฟฟ้าเข้า/ออกสูงสุดในการเชื่อมต่อคือ 5 โวลต์



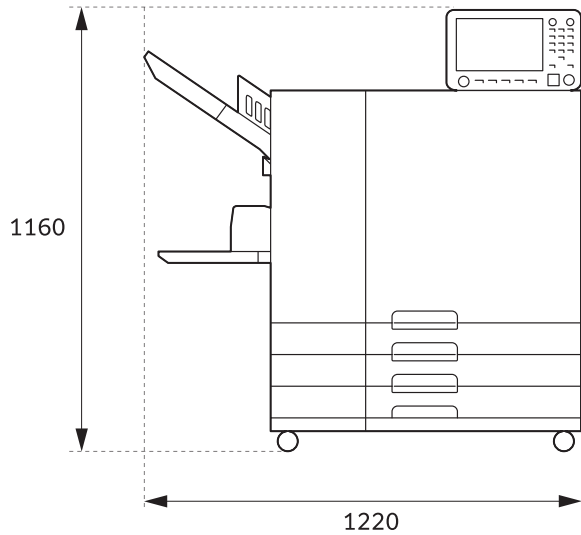
- ใช้สายซิลด์อีเทอร์เน็ตที่มีจำหน่ายในท้องตลาด ท่านสามารถใช้ทั้งสายแบบตรงและแบบครอสในการเชื่อมต่อเครื่องเข้ากับคอมพิวเตอร์ ขอแนะนำให้ท่านใช้สายซิลด์อีเทอร์เน็ตแบบใดแบบหนึ่งดังต่อไปนี้ที่เหมาะสมกับเครือข่ายของท่าน
 - Cat 5 (Cat 5e) สายสำหรับเครือข่าย 100BASE
 - Cat 5e สายสำหรับเครือข่าย 1000BASE
- ถ้าต้องการสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ ท่านต้องติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ สำหรับวิธีการติดตั้ง โปรดดู "การติดตั้งและยกเลิกการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์" (หน้า 49)
- เมื่อเชื่อมต่อตัวควบคุมการพิมพ์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ให้เชื่อมต่อเข้ากับขั้ว LAN1 ที่ด้านหลังของเครื่อง
- ท่านไม่สามารถเชื่อมต่อเครื่องเข้ากับสายการสื่อสารจากผู้ให้บริการโทรคมนาคม (บริษัทการสื่อสารเคลื่อนที่, บริษัทโทรคมนาคมแบบประจำที่, ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ฯลฯ) ได้โดยตรง เมื่อเชื่อมต่อเครื่องเข้ากับเครือข่าย ต้องแน่ใจว่าได้ทำการเชื่อมต่อผ่านเราเตอร์ ฯลฯ

ขนาดเนื้อที่ที่ต้องการ

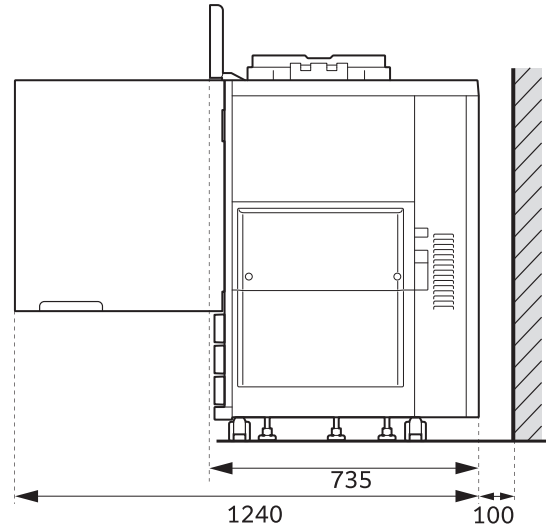
■ เครื่องพิมพ์

เพื่อที่วางไว้สำหรับเปิดฝาครอบด้านหน้า

- มองจากด้านหน้า (ถาดมาตรฐานเปิดอยู่)



- มองจากด้านข้าง (ฝาครอบด้านหน้าเปิดอยู่)

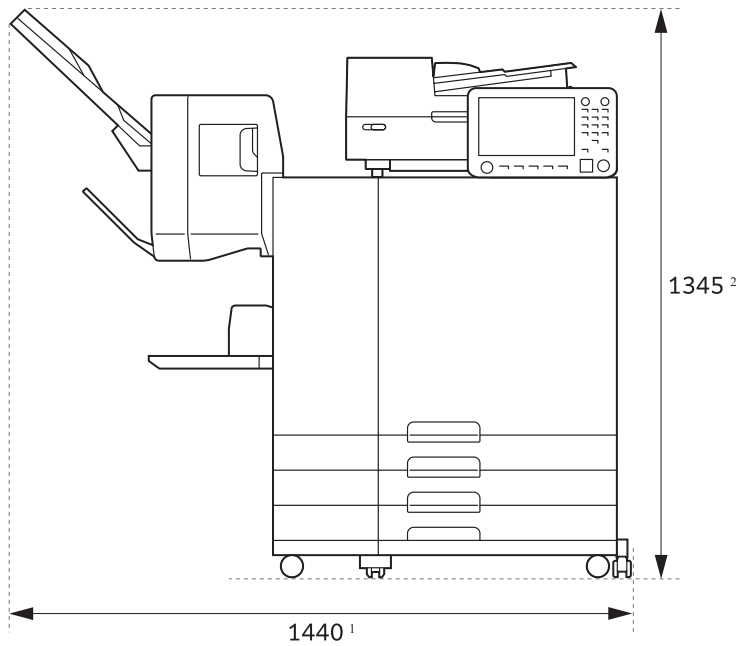


หน่วย: มม.

■ เครื่องพิมพ์ที่ติดตั้งอุปกรณ์เสริม

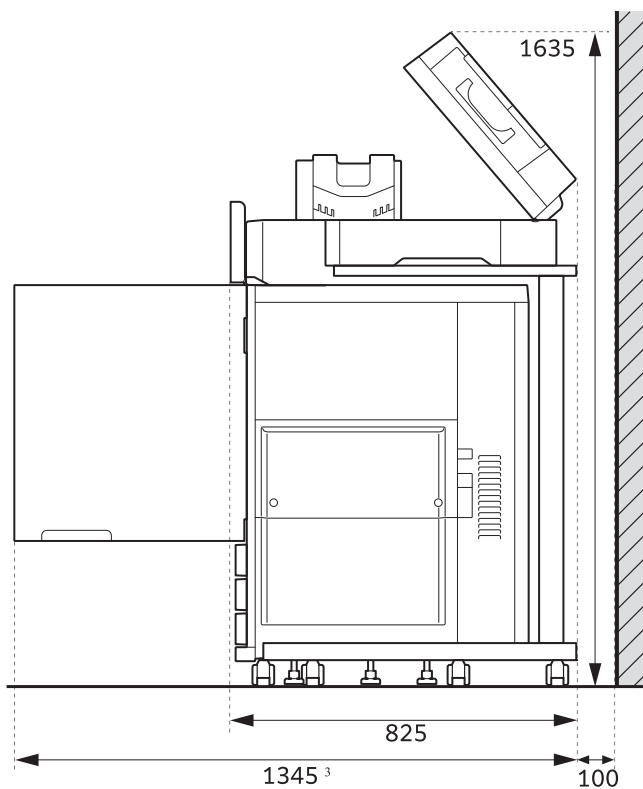
เพื่อที่วางไว้สำหรับเปิดถาดมาตรฐาน ฝาครอบด้านหน้า และฝาครอบต้นฉบับของสแกนเนอร์

- มองจากด้านหน้า



หน่วย: มม.

- มองจากด้านข้าง



หน่วย: มม.

ขนาดอาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่ใช้

*1 ความกว้าง	เฉพาะเครื่องพิมพ์	1,220 มม.
	เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (เมื่อใช้ขาตั้งสแกนเนอร์แบบพิเศษ)	1,235 มม.
	เครื่องพิมพ์และชุดเย็บลวดเหลือมระหว่างชุดงาน	1,440 มม.
	เครื่องพิมพ์, ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ และเครื่องพับเอกสาร	2,655 มม.
	เครื่องพิมพ์และตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์	2,415 มม.
	เครื่องพิมพ์และถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	1,875 มม.
	เครื่องพิมพ์และถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ	1,745 มม.
	เครื่องพิมพ์, ชุดเย็บลวดเหลือมระหว่างชุดงาน และถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	2,100 มม.
	เครื่องพิมพ์, ชุดเย็บลวดเหลือมระหว่างชุดงาน และถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ	1,970 มม.
	เครื่องพิมพ์, ชุดเย็บลวดเหลือมระหว่างชุดงาน และชุดจัดเรียงความจุมาก	2,425 มม.
	เครื่องพิมพ์และถาดเสริม	1,480 มม.
	เครื่องพิมพ์, ถาดเสริม และถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	2,135 มม.
	เครื่องพิมพ์, ถาดเสริม และถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ	2,005 มม.
	เครื่องพิมพ์, ถาดเสริม และชุดจัดเรียงความจุมาก	2,470 มม.
	เครื่องพิมพ์, ถาดเสริม ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ และเครื่องพับเอกสาร	2,915 มม.
	เครื่องพิมพ์, ถาดเสริม และตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์	2,670 มม.
	ตัวเครื่องหลัก และตัวป้อนความจุมาก	1,565 มม.
	เครื่องพิมพ์ และชุดจัดเรียงความจุมาก	2,210 มม.
	เครื่องพิมพ์, ตัวป้อนความจุมาก และชุดจัดเรียงความจุมาก	2,555 มม.
	เครื่องพิมพ์, ตัวป้อนความจุมาก และถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	2,225 มม.
เครื่องพิมพ์, ตัวป้อนความจุมาก และถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ	2,095 มม.	
เครื่องพิมพ์, ตัวป้อนความจุมาก ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ และเครื่องพับเอกสาร	3,000 มม.	
เครื่องพิมพ์, ตัวป้อนความจุมาก และตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์	2,760 มม.	
*2 ความสูง	เฉพาะเครื่องพิมพ์ (เมื่อแผงควบคุมอยู่ในตำแหน่งตั้งตรง)	1,160 มม.
	เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (เมื่อใช้ขาตั้งสแกนเนอร์แบบพิเศษ)	1,260 มม.
	เครื่องพิมพ์และชุดเย็บลวดเหลือมระหว่างชุดงาน	1,345 มม.
	เครื่องพิมพ์และตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์	1,215 มม.

*3 ความลึก	เฉพาะเครื่องพิมพ์	1,240 มม.
	เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (เมื่อใช้ขาตั้งสแกนเนอร์แบบพิเศษ)	1,345 มม.
	เครื่องพิมพ์และตัวจัดชุดเอกสารอนกประสงค์	1,325 มม.
	เครื่องพิมพ์, ตัวจัดชุดเอกสารอนกประสงค์ และเครื่องพับเอกสาร	1,325 มม.
	ตัวเครื่องหลัก, สแกนเนอร์ (เมื่อใช้ขาตั้งสแกนเนอร์แบบพิเศษ), ตัวจัดชุดเอกสารอนกประสงค์ และเครื่องพับเอกสาร	1,420 มม.
	เครื่องพิมพ์และถาดเสริม	1,240 มม.
	ตัวเครื่องหลัก และตัวป้อนความจุมาก	1,240 มม.
	เครื่องพิมพ์ และชุดจัดเรียงความจุมาก	1,315 มม.

การใช้งาน

- ห้ามเปิดสวิตช์เปิด/ปิดเครื่องในการปิดเครื่อง หรือถอดปลั๊ก ระหว่างที่เครื่องกำลังทำงานอยู่
- ห้ามเปิดฝาครอบใดๆ ระหว่างการทำงาน
- ห้ามเคลื่อนย้ายเครื่อง
- เครื่องนี้มีส่วนประกอบที่มีความแม่นยำและชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่ได้ ดังนั้น ห้ามใช้ทำงานอื่นนอกเหนือจากที่อธิบายไว้ในคู่มือ
- ห้ามวางของหนักบนเครื่องหรือทำให้เครื่องได้รับแรงสั่นสะเทือนรุนแรง
- เปิดและปิดฝาครอบเบาๆ
- หลังปิดสวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง ให้รอจนกระทั่งไฟ LED [การเปิด/ปิดเครื่อง] ดับก่อนเปิดสวิตช์อีกครั้ง
- ทำความสะอาดหัวพิมพ์เมื่อจะไม่ใช่เครื่องเป็นเวลานาน หรือก่อนการใช้งานเครื่องหลังจากไม่ได้ใช้มานาน หมึกพิมพ์อาจเสื่อมสภาพหรือแห้งติดอยู่ในช่องป้อนน้ำหมึกภายในเครื่อง ทำให้หัวพิมพ์อุดตัน ขอแนะนำให้ล้างหัวพิมพ์เป็นประจำเพื่อป้องกันเหตุการณ์เหล่านี้
- ห้ามสัมผัสหัวพิมพ์ เพราะอาจทำให้เกิดความผิดพลาดหรือคุณภาพในการพิมพ์ลดลง
- เก็บตลับหมึกสีไว้ไว้ในเครื่องเสมอ ห้ามปล่อยเครื่องทิ้งไว้โดยไม่ใส่ตลับหมึก แม้จะไม่ได้ใช้เครื่อง

ต้นฉบับ

หากท่านเชื่อมต่อสแกนเนอร์ซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถทำสำเนาหรือสแกนต้นฉบับได้โดยการวางไว้บนแผ่นกระจกหรือใน ADF เพื่อทำการอ่าน ถ้าท่านใช้ต้นฉบับที่เครื่องไม่รองรับ อาจส่งผลให้เกิดปัญหาต่างๆ เช่น กระดาษติด, หมึกเลอะ หรือการทำงานผิดพลาด

ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับ

■ แผ่นกระจก

ขนาด	สูงสุด: 303 มม. × 432 มม.
น้ำหนักต้นฉบับ	200 N (มากกว่าพื้นที่ขนาด A3)

■ ตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF)

ขนาด	100 มม. × 148 มม. - 297 มม. × 432 มม.
น้ำหนัก	52 แกรม - 128 แกรม
ชนิดต้นฉบับ	กระดาษธรรมดา
ความจุสูงสุด	200 แผ่น (โดยมีน้ำหนัก 80 แกรม)

ข้อควรระวังเกี่ยวกับต้นฉบับ

ต้องรอให้ต้นฉบับที่มีหมึกหรือน้ำยาลบคำผิดแห้งก่อนที่จะนำไปวางบนแผ่นกระจก ชนิดของต้นฉบับต่อไปนี้ไม่สามารถสแกนโดยใช้ ADF ได้ แม้จะอยู่ในขนาดที่ระบุไว้ข้างต้น ให้ใช้แผ่นกระจกแทน

- กระดาษที่มีการตัดและปะ
- กระดาษที่มีวงงอและยับมาก
- กระดาษที่พับ
- กระดาษที่ติดกาว
- กระดาษที่มีรูเจาะ
- กระดาษที่ฉีกออกจากสมุดหรือกระดาษที่มีขอบไม่เรียบ
- แผ่นใส กระดาษแก้ว และวัตถุอื่นใดที่มีเนื้อโปร่งใส
- กระดาษอาร์ตหรือกระดาษเคลือบที่เคลือบสารเคมีที่ด้านหน้าหรือด้านหลัง
- กระดาษความร้อนสำหรับเครื่องแฟกซ์หรือโปรแกรมพิมพ์งาน
- กระดาษที่มีผิวไม่เรียบ

การสแกนให้แม่นยำ

- ขณะสแกนภาพถ่ายหรือเอกสาร ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพื้นผิวของต้นฉบับนั้นเรียบดีแล้ว
- ขอแนะนำให้ใช้ต้นฉบับที่มีขนาดตัวอักษรอย่างน้อย 5pt

พื้นที่ที่พิมพ์ได้

ขนาดของพื้นที่ที่พิมพ์ได้จะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับว่าท่านกำลังพิมพ์งานจากคอมพิวเตอร์หรือทำสำเนาจากต้นฉบับ

■ พื้นที่พิมพ์สูงสุด พื้นที่ที่พิมพ์ได้

การพิมพ์	314 มม. × 548 มม.
การทำสำเนา (เมื่อใช้ตัวป้อนเอกสาร อัตโนมัติ)	295 มม. × 430 มม.*

* เมื่อใช้แผ่นกระดาษ: 303 มม. × 432 มม.

พื้นที่ที่พิมพ์ได้ (ระยะขอบ)

มาตรฐาน	3 มม.
สูงสุด	1 มม.



- ไม่สามารถทำการพิมพ์โดยไม่มีระยะขอบได้ เครื่องจะเพิ่มระยะขอบเข้าไปรอบๆ ขอบกระดาษเสมอ



พื้นที่รอบๆ ขอบกระดาษบางส่วนไม่สามารถพิมพ์ได้โดยไม่มีคำนึงถึงขนาดข้อมูลของต้นฉบับ

- ข้อความหรือภาพอาจหายหรือแตก ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของต้นฉบับ
- แม้ขนาดกระดาษจะอยู่ภายในพื้นที่พิมพ์สูงสุด แต่เครื่องก็จะเว้นระยะขอบเสมอ
- เมื่อทำสำเนา เครื่องไม่สามารถสแกนพื้นที่ในระยะเวลาขอบ 1 มม. ของต้นฉบับได้

■ พื้นที่ที่พิมพ์ได้ของซองจดหมาย

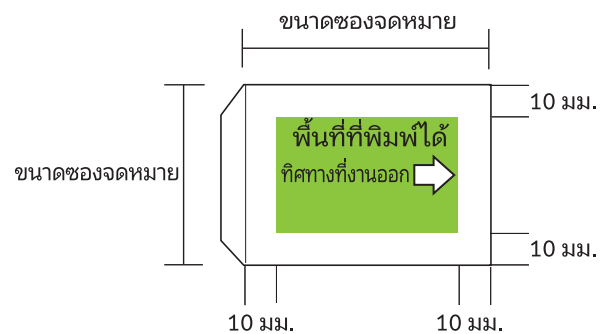
ซองจดหมายที่มีขนาดมาตรฐานต่อไปนี้จะสามารถพิมพ์บนเครื่องนี้ได้:

- C4: 229 มม. × 324 มม.
- C5: 162 มม. × 229 มม.
- C6: 114 มม. × 162 มม.
- DL R: 110 มม. × 220 มม.
- ซองจดหมาย 229 มม. × 305 มม.
- ซองจดหมาย 254 มม. × 331 มม.
- ซองจดหมาย เบอร์ 10 ขนาด 105 มม. × 242 มม.

หากต้องการพิมพ์ซองจดหมายที่ไม่ใช่ขนาดมาตรฐาน ให้บันทึกขนาดของซองจดหมายโดยใช้ [กำหนดขนาดกระดาษ] บนแท็บ [ส.แวดล้อม] ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

พื้นที่ที่พิมพ์ได้บนซองจดหมายคือพื้นที่ภายใน 10 มม. ของขอบซองจดหมาย

ส่วนใดของภาพที่ไม่อยู่ในพื้นที่ที่พิมพ์ได้จะไม่ถูกพิมพ์



- ขณะพิมพ์ซองจดหมาย ขอแนะนำให้ท่านติดตั้งถาดจัดเรียงกระดาษหรือชุดป้อนซองจดหมายที่เป็นอุปกรณ์เสริม
- เช่นเดียวกับการพิมพ์ลงบนปากของ ท่านจะต้องลงทะเบียนขนาดกระดาษโดยรวมส่วนปากของด้วย
- ท่านไม่สามารถใช้การพิมพ์สองด้านเมื่อทำการพิมพ์บนซองจดหมาย

กระดาษสำหรับพิมพ์

- ถ้าท่านใช้กระดาษที่เครื่องไม่รองรับ อาจส่งผลให้เกิดปัญหาต่างๆ เช่น กระดาษติด, หมึกเลอะ หรือการทำงานผิดพลาด
- ข้อมูลจำเพาะของกระดาษที่สามารถบรรจุลงในถาดป้อน ถาดมาตรฐาน และถาดเสริมจะแตกต่างกัน

ข้อมูลจำเพาะทั่วไปของกระดาษ

ถาดป้อน

ขนาด	182 มม. × 182 มม. - 297 มม. × 432 มม.
น้ำหนัก	52 แกรม - 104 แกรม น้ำหนักกรัม: 45 กก. - 90 กก. (duodecimo)
ชนิดกระดาษ	กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล
บรรจุสูงสุด	สูงสุด 56 มม. ในแต่ละถาด

ถาดมาตรฐาน/ตัวป้อนความจุมาก

ขนาด	ถาดมาตรฐาน: 90 มม. × 148 มม. - 340 มม. × 550 มม. ตัวป้อนความจุมาก: 90 มม. × 148 มม. - 340 มม. × 465 มม.
น้ำหนัก	46 แกรม - 210 แกรม น้ำหนักกรัม: 40 กก. - 180 กก. (duodecimo)
ชนิดกระดาษ	กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล, ซองจดหมาย, โปสการ์ด (กระดาษธรรมดา), โปสการ์ด (อิงค์เจ็ต)
บรรจุสูงสุด	ถาดมาตรฐาน: สูงสุด 110 มม. ตัวป้อนความจุมาก: สูงถึง 440 มม.

ถาดเสริม

ขนาด*	A4-LEF/JIS-B5-LEF/Letter-LEF/16K-LEF
น้ำหนัก	52 แกรม - 104 แกรม
ชนิดกระดาษ	กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล
บรรจุสูงสุด	สูงถึง 220 มม.

* เมื่อเปลี่ยนขนาดกระดาษ (ตำแหน่งตัวปรับกระดาษ) กรุณาติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

- ขนาดกระดาษที่ยอมรับได้ขึ้นอยู่กับถาดรับงานขาออก

ขนาดกระดาษสำหรับถาดรับงานขาออก

ถาดกระดาษแบบคว่ำ	90 มม. × 148 มม. - 340 มม. × 550 มม.*1
ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน	เมื่อไม่ได้เรียงชุดเอกสาร: 90 มม. × 148 มม. - 340 มม. × 550 มม.*1 เมื่อใช้ฟังก์ชันเหลื่อมระหว่างชุด: กระดาษขนาดปกติ: 182 มม. × 257 มม. - 297 มม. × 431.8 มม. กระดาษที่มีขนาดไม่มาตรฐาน: 131 มม. × 148 มม. - 305 มม. × 550 มม. เมื่อใช้เย็บลวด: A3/JIS-B4/A4/A4-LEF/JIS-B5/JIS-B5-LEF/Ledger/Legal/Letter/Letter-LEF/Foolscap/8K/16K/16K-LEF เฉพาะกระดาษขนาดปกติ
ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ	90 มม. × 148 มม. - 320 มม. × 432 มม. (เมื่อใช้กระดาษขนาดใหญ่กว่า 432 มม. ให้ปิดตัวปรับกระดาษ)
ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	90 มม. × 148 มม. - 340 มม. × 550 มม.
ชุดจัดเรียงความจุมาก	เมื่อไม่ได้เรียงชุดเอกสาร: 90 มม. × 148 มม. - 340 มม. × 460 มม.*2 เมื่อใช้ฟังก์ชันเหลื่อมระหว่างชุด: 90 มม. × 182 มม. - 340 มม. × 432 มม.*3

*1 ใช้กับซองจดหมายไม่ได้

*2 สูงถึง 440 มม.

สำหรับ A5, โปสการ์ด, ซองจดหมาย หรือกระดาษที่มีขนาดไม่มาตรฐาน: สูงถึง 110 มม.

*3 สูงถึง 405 มม. (ใช้ไม่ได้กับ A5, โปสการ์ด, ซองจดหมาย หรือกระดาษที่มีขนาดไม่มาตรฐาน)



- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแต่ละถาดในตัวจัดชุดเอกสารออนไลน์ โปรดดู "ตัวจัดชุดเอกสารออนไลน์ประเภท FG20 (อุปกรณ์เสริม)" (หน้า 245) ใน "ภาคผนวก"
- LEF หมายถึงถาดป้อนกระดาษด้านยาว (Long Edge Feed)



• แม้ว่ากระดาษจะมีขนาดและน้ำหนักตามที่ระบุไว้แต่กระดาษอาจไม่สามารถผ่านเข้าเครื่องได้ในบางกรณีขึ้นอยู่กับประเภทของกระดาษ, สภาพการใช้งาน และสภาพการใส่กระดาษ

- ห้ามใช้กระดาษประเภทที่ระบุไว้ต่อไปนี้ เนื่องจากจะก่อให้เกิดปัญหา เช่น กระดาษติด หรือการทำงานผิดพลาด
 - กระดาษที่ไม่ตรงกับเงื่อนไขในข้อมูลจำเพาะทั่วไป
 - กระดาษที่เคลือบสารเคมี เช่น กระดาษความร้อนหรือกระดาษคาร์บอน
 - กระดาษม้วนงอ (3 มม. ขึ้นไป)
 - กระดาษที่มีรอยยับ
 - กระดาษที่บิดงอ
 - กระดาษฉีก
 - กระดาษที่มีรอยฉีกขาด
 - กระดาษเคลือบ เช่น กระดาษอาร์ต
 - กระดาษที่ขอบเป็นรอยฉีก
 - กระดาษที่ติดกาว
 - กระดาษที่มีรูเจาะ
 - กระดาษเคลือบเงาสำหรับภาพถ่าย
 - แผ่นใส
 - กระดาษสังเคราะห์
- ใช้กระดาษที่อยู่ในบรรจุภัณฑ์ที่ปิดผนึกแน่นหนาเสมอ
- หลังจากพิมพ์งานเสร็จแล้ว ให้นำกระดาษที่ไม่ได้ใช้ออกจากถาดมาตรฐานเก็บไว้ในบรรจุภัณฑ์ ถ้าท่านวางกระดาษทิ้งไว้ในถาดมาตรฐาน กระดาษอาจม้วนงอและทำให้เกิดปัญหากระดาษติดได้ (ขอแนะนำให้ดึงกระดาษที่จำเป็นออกจากกระดาษห่อ แล้วใส่ลงในถาดมาตรฐาน)
- ถ้ากระดาษที่ใช้ตัดมาไม่เรียบร้อย หรือถ้ากระดาษมีลวดลาย (เช่น กระดาษสำหรับวาดเขียน) ให้กรีดกระดาษก่อนใช้
- เก็บกระดาษให้ราบเรียบ ห่างจากอุณหภูมิและความชื้นสูง และไม่ถูกแสงแดดส่องถึงโดยตรง

งานพิมพ์

- เมื่อใช้งานพิมพ์สองด้าน ขอบของกระดาษอาจสกปรก ขึ้นอยู่กับต้นฉบับ
- สีของงานพิมพ์จะค่อยๆ จางลง (ซีด) เนื่องจากสารเคมีหลายชนิดในอากาศและแสงไฟ
ท่านสามารถป้องกันไม่ให้งานพิมพ์ซีดได้โดยการปล่อยให้งานพิมพ์แห้งสนิท จากนั้นจึงใส่เข้าไปในกรอบกระจกหรือนำไปเคลือบพลาสติก
- เมื่อเก็บงานพิมพ์ในแฟ้มเอกสารใส ควรใช้แฟ้มเอกสารที่ทำจากพลาสติกเพ็ท (PET) เท่านั้น
- งานพิมพ์อาจมีสีซีดจางลงเมื่อสัมผัสกับน้ำหรือเหงื่อ หลีกเลี่ยงการเก็บงานพิมพ์ไว้ในที่ที่อาจโดนความชื้น
การใช้ปากกาที่มีน้ำหมึกเขียนบนงานพิมพ์อาจทำให้เลอะซีมได้
- ความเข้มของงานพิมพ์เปลี่ยนไปทันทีหลัง 24 ชม.
ความเข้มของงานพิมพ์ลดลงเรื่อยๆ
- ห้ามวางงานพิมพ์ที่ออกมาจากเครื่องนี้ไว้บนงานพิมพ์ที่ออกมาจากเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือเครื่องถ่ายสำเนาที่ใช้หมึกพิมพ์
กระดาษอาจติดหมึกและอาจทำให้งานพิมพ์เปื้อนหมึกไปด้วย
- ห้ามวางกระดาษที่พิมพ์ออกมาจากเครื่องนี้ไว้บนหรือใต้กระดาษความร้อนหรือกระดาษที่ไวต่อแรงดัน ภาพบนกระดาษความร้อนหรือกระดาษที่ไวต่อแรงดันอาจมีสีซีดลงหรือหายไป
- งานพิมพ์จะมีปริมาณสารระเหยเพียงเล็กน้อย เมื่อบางงานพิมพ์ทิ้งไว้ในบางสถานที่ เช่น บนโต๊ะทำงาน สารระเหยนี้อาจเป็นอันตรายดังกล่าวในบางกรณี แต่สารระเหยนี้จะค่อยๆ เลือนและจางหายเมื่อเวลาผ่านไป

งานพิมพ์ต้องห้าม

- ห้ามใช้เครื่องนี้ในการทำผิดปกติหรือละเมิดลิขสิทธิ์แม้จะเป็นการทำสำเนาเพื่อใช้ส่วนบุคคล สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับ การรับรอง โดยทั่วไปแล้วให้ใช้ดุลพินิจและสามัญสำนึก

การเก็บตลับหมึกและข้อควรระวังในการใช้งาน

ตลับหมึกสำหรับเครื่องนี้ทำจากกระดาษส่วนหนึ่ง ด้วยสาเหตุนี้ หากเก็บรักษาผิดวิธีหรือเก็บไว้ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม ตลับหมึกอาจเสียรูปและใช้งานไม่ได้ เก็บตลับหมึกให้ถูกต้องตามหัวข้อ “การจัดเก็บ”

ที่เก็บ

- เมื่อจะจัดเก็บตลับหมึก ให้เก็บตลับหมึกไว้ในกล่องบรรจุเดิม แล้ววางให้ขนานกับทิศทางที่ระบุตามเครื่องหมาย “this-side-up” (ให้ตั้งด้านนี้ขึ้น)
- หลีกเลี่ยงการเก็บไว้ในที่ที่อุณหภูมิเย็นจัดหรือมีแสงแดดส่องโดยตรง เก็บไว้ในที่อุณหภูมิระหว่าง 5 °C และ 35 °C ห้ามเก็บไว้ในที่ที่อุณหภูมิเปลี่ยนแปลงบ่อย
- หากซองพลาสติกถูกเปิดแต่ตลับหมึกยังไม่ถูกใช้งานทันที ให้เก็บตลับหมึกให้ถูกต้อง และใส่ลงในเครื่องโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

ข้อควรระวังในการใช้งาน

- ห้ามเขย่าตลับหมึก เพราะจะทำให้เกิดฟอง ส่งผลให้คุณภาพการพิมพ์ลดลง
- ห้ามเติมหมึกลงในตลับหมึก
- หลังจากนำหมึกออกจากซองพลาสติก ให้ติดตั้งลงในเครื่องทันที
- อุณหภูมิที่เหมาะสมในการใช้งานคือ 15 °C - 30 °C การใช้ตลับหมึกในอุณหภูมิที่ไม่เหมาะสมส่งผลให้คุณภาพการพิมพ์ลดลง (ลดการพ่นหมึก)
คุณสมบัติการพ่นหมึกของเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทอาจแตกต่างกันไปตามความชื้นของหมึก โดยเฉพาะในอุณหภูมิต่ำ ความชื้นของหมึกจะเพิ่มขึ้นและส่งผลให้เกิดการอุดตันที่หัวพิมพ์ ทำตามข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการใช้งานและอุณหภูมิการจัดเก็บ ตรวจสอบวันผลิต และใช้ตลับหมึกภายใน 24 เดือน นับจากวันที่ผลิต

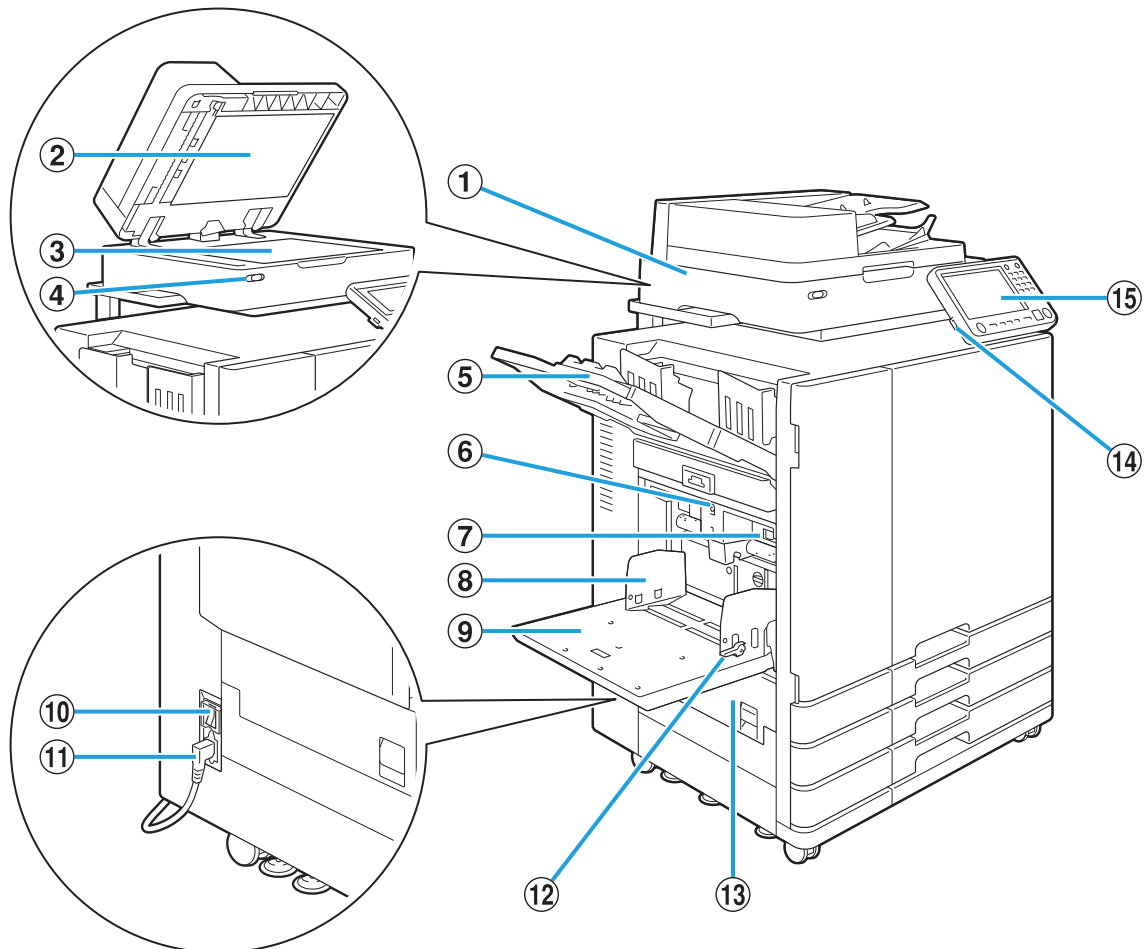
- หากฝาครอบของตลับหมึกถูกถอดออก และตลับหมึกถูกทิ้งไว้เป็นเวลานานโดยไม่ได้ใช้งาน สารเคมีในอากาศอาจทำให้ตลับหมึกเสื่อมสภาพ การใช้หมึกพิมพ์ที่เสื่อมหรือคุณภาพไม่ดีอาจทำให้หัวพิมพ์หรือทางเดินหมึกพิมพ์เสียหายได้
- ห้ามทิ้งหมึกพิมพ์ที่เหลือในตลับหมึกลงในท่อระบายน้ำ
- หมึกพิมพ์เป็นของเหลวที่ติดไฟได้ หากเกิดไฟไหม้ให้ใช้ผงโปแตสเซียมคาร์บอเนต, โฟม, แป้ง หรือเครื่องดับไฟที่มีก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ดับไฟ

การทิ้งตลับหมึกที่ใช้แล้วและถังทำความสะอาดสะอาด

- ไม่สามารถใช้หมึกในถังทำความสะอาดทำการพิมพ์ได้

ชื่อชิ้นส่วนและการทำงาน

ตัวเครื่องหลักและสแกนเนอร์เสริม



① สแกนเนอร์ (อุปกรณ์เสริม)

ใช้สแกนเนอร์เพื่อทำสำเนาหรือสแกนเอกสารที่อ่านจากแผ่นกระจกหรือ ADF

② ฝาครอบต้นฉบับ

ปิดลงมาเพื่อปิดครอบต้นฉบับขณะที่เครื่องอ่านต้นฉบับบนแผ่นกระจก

③ แผ่นกระจก

วางต้นฉบับคว่ำหน้าลง แล้วจัดให้ตรงตำแหน่งลูกศรที่มุมบนซ้าย

④ ไฟ LED สแกนเนอร์ (น้ำเงิน / แดง)

ไฟ LED นี้จะแสดงสถานะของสแกนเนอร์

- ไฟ LED สีน้ำเงินสว่าง: พร้อมทำงาน
- ไฟ LED สีน้ำเงินกะพริบ: เครื่องกำลังเริ่มทำงานหรือกำลังสแกน
- ไฟ LED สีแดงกะพริบ: เกิดข้อผิดพลาด

⑤ ถาดกระดาษแบบคว่ำ

กระดาษที่พิมพ์ออกมาจะคว่ำหน้า

⑥ ปุ่มปรับระดับถาดมาตรฐาน

ใช้ปุ่มนี้ในการเลื่อนถาดขึ้นหรือลงขณะเปลี่ยน หรือใส่กระดาษลงในถาด

⑦ คันปรับแรงดันการป้อนกระดาษ

ใช้คันปรับนี้ในการปรับแรงดันการป้อนกระดาษตามประเภทของกระดาษ ที่อยู่ในถาดมาตรฐาน

⑧ ตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน

ตัวปรับนี้จะช่วยจัดกระดาษที่อยู่ในถาดมาตรฐานให้อยู่ตรงแนวเดียวกัน

⑨ ถาดมาตรฐาน

โหลดกระดาษพิเศษ (กระดาษหนา ของจดหมาย ฯลฯ) ที่นี้ นอกจากนี้ ท่านยังสามารถโหลดกระดาษธรรมดาได้อีกด้วย

⑩ สวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง

ใช้สวิตช์นี้ในการเปิดเครื่อง โดยปกติแล้วจะเปิดเครื่องทิ้งไว้

⑪ ช่องจ่ายไฟเครื่อง

ต่อสายไฟของตัวเครื่องหลักเข้ากับเต้ารับนี้

⑫ คันควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ

ใช้คันควบคุมนี้ในการเลื่อนหรือคุมตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน ตัวปรับการป้อนกระดาษให้อยู่ในตำแหน่ง คันควบคุมจะมีอยู่ที่ทั้งสองข้าง ของตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน

⑬ ฝาครอบด้านซ้าย

เปิดฝาครอบนี้เมื่อกระดาษติด

⑭ พอร์ต USB

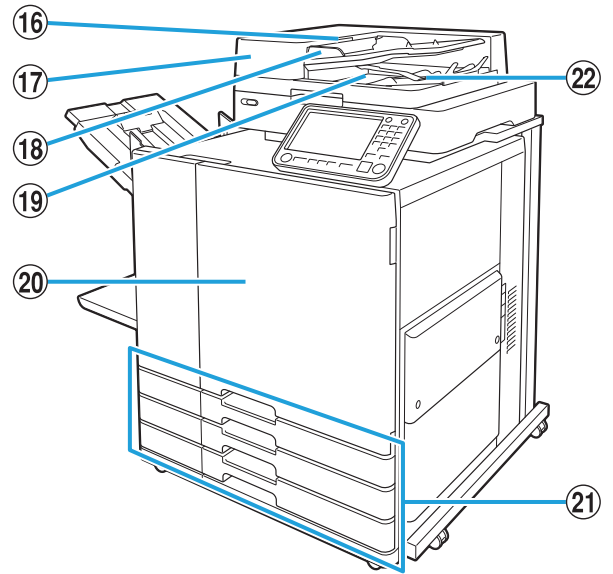
ต่อแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับพอร์ตนี้เพื่อบันทึกข้อมูลการสแกนหรือพิมพ์ ข้อมูลที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB



- ท่านจำเป็นต้องใช้ แฟลชไดรฟ์ USB ที่รองรับ Mass Storage Class และรูปแบบระบบไฟล์ (FAT16, FAT32, exFAT)

⑮ แผงควบคุม

ใช้สำหรับสั่งการหรือตั้งค่า ท่านสามารถปรับมุมของแผงควบคุมเพื่อให้มองเห็นได้ง่ายขึ้น



⑯ คันเปิดฝาครอบ ADF

ดึงคันเปิดขึ้นเพื่อเปิดฝาครอบ ADF เมื่อกระดาษติด

⑰ ตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF)

สามารถป้อนเอกสารอัตโนมัติได้สูงสุด 200 แผ่น

⑱ ตัวปรับต้นฉบับ ADF

เลื่อนเพื่อปรับให้พอดีกับความกว้างของเอกสาร

⑲ ถาดรับต้นฉบับออกของ ADF

เอกสารที่อ่านจาก ADF จะพิมพ์ออกมาที่นี่

⑳ ฝาครอบด้านหน้า

โดยปกติแล้ว ฝาครอบด้านหน้าจะล็อกและไม่สามารถเปิดได้ ตัวล็อกนี้ จะเปิดออกโดยอัตโนมัติเมื่อมีกระดาษติดหรือเกิดปัญหาอื่นๆ

สำหรับการเปิดฝาครอบด้านหน้าในกรณีอื่น โปรดไปที่ [บำรุงรักษา] จากหน้าจอ [หน้าหลัก1] แล้วแตะ [ตัวปลดล็อกฝาหน้า]

㉑ ถาดป้อน 1, ถาดป้อน 2, ถาดป้อน 3 (ถาดป้อน)

โหลดกระดาษที่จะใช้พิมพ์ที่นี่



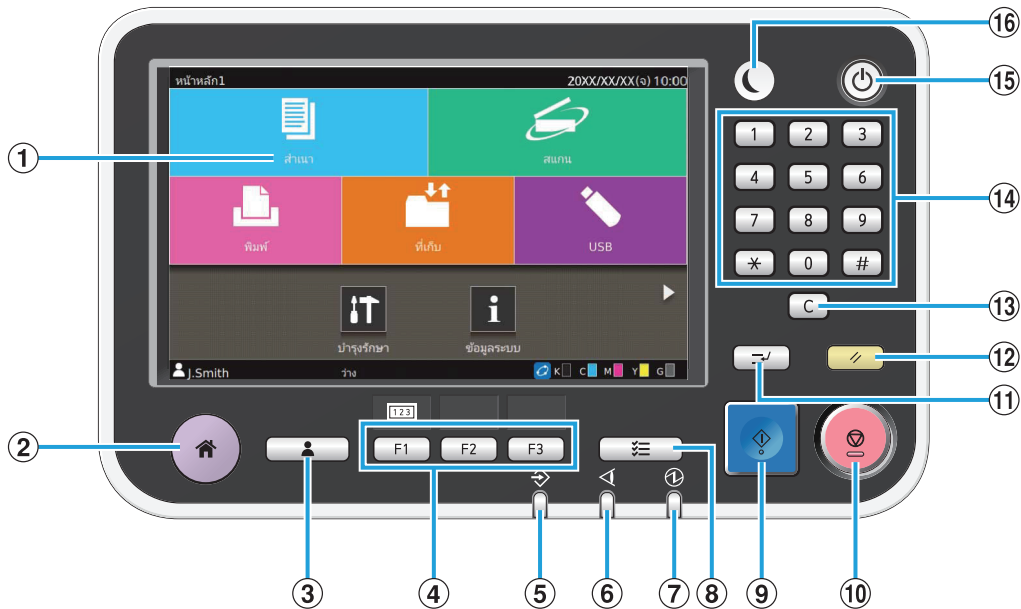
- ใช้ถาดมาตรฐานสำหรับกระดาษหนาและกระดาษพิเศษอื่นๆ

㉒ คันปรับแนวกระดาษ

ใช้คันปรับนี้ในการจัดแนวเอกสารที่พิมพ์ออกมา หากคันปรับโดนตัวเอกสาร ให้ดึงคันปรับขึ้นแล้วล็อกไว้

แผงควบคุม

ท่านสามารถสั่งการและตั้งค่าโดยใช้แผงควบคุมนี้
สีและสภาพ (สว่างหรือกะพริบ) ของไฟ LED จะแสดงถึงสถานะหรือข้อผิดพลาดต่างๆ เช่น กระดาษติด



① แผงสัมผัส

ใช้สำหรับสั่งการหรือตั้งค่า แผงสัมผัสยังแสดงข้อมูล เช่น ข้อความ แสดงข้อผิดพลาดและข้อความยืนยัน และอาจใช้การตรวจวัดได้ โดยการตรวจวัดนี้วนแผงหน้าไปในทิศทางที่ต้องการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหน้าจอหรือรายการ (หน้า 31 "แผงสัมผัส")

② ปุ่มหน้าหลัก

กดปุ่มนี้เพื่อไปที่หน้าจอ [หน้าหลัก1]

③ ปุ่มลือกอิน/ลือกเอาท์

กดปุ่มนี้เพื่อลือกอินหรือลือกเอาท์

④ ปุ่มฟังก์ชัน

ท่านสามารถกำหนดฟังก์ชันหรือการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อยไว้ในปุ่มเหล่านี้ ใช้ปุ่มเหล่านี้เป็นปุ่มทางลัด



• สำหรับคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีบันทึกฟังก์ชันหรือการตั้งค่า โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ

⑤ ไฟ LED ข้อมูล

ไฟ LED นี้จะสว่างขึ้นเมื่อมีงานรออยู่ และจะกะพริบเมื่อเครื่องได้รับข้อมูล

⑥ ไฟ LED แสดงข้อผิดพลาด

ไฟ LED นี้จะกะพริบเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

⑦ ไฟ LED สวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง

ไฟ LED นี้จะสว่างขึ้นเมื่อเปิดเครื่อง

⑧ ปุ่มสถานะของงาน

กดปุ่มนี้เพื่อตรวจสอบงานที่กำลังดำเนินการอยู่หรือเสร็จสิ้นไปแล้ว

⑨ ปุ่มเริ่มต้น

กดปุ่มนี้เพื่อเริ่มการทำงาน

⑩ ปุ่มหยุด

กดปุ่มนี้เพื่อหยุดงานที่กำลังดำเนินการอยู่

⑪ ปุ่ม Interrupt

กดปุ่มนี้เมื่อท่านต้องการทำสำเนาในขณะที่เครื่องกำลังพิมพ์งานอื่นอยู่ ฟังก์ชันนี้ช่วยให้ท่านสามารถหยุดการพิมพ์ที่กำลังดำเนินการอยู่ชั่วคราว เพื่อเริ่มทำสำเนาเอกสารอื่น

⑫ ปุ่มรีเซ็ต

กดปุ่มนี้เพื่อให้การตั้งค่าต่างๆ กลับสู่ค่าเริ่มต้น



• เครื่องจะรีเซ็ตเฉพาะการตั้งค่าในโหมดที่เลือกเท่านั้น การตั้งค่า ในโหมดอื่นๆ จะยังคงไม่เปลี่ยนแปลง

⑬ ปุ่มล้างข้อมูล

กดปุ่มนี้เพื่อลบอักขระหรือหมายเลขที่บ่อนไว้

⑭ ปุ่มหมายเลข

ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อบ่อนหมายเลข

⑮ ปุ่มเปิด/ปิดเครื่อง

เมื่อท่านกดปุ่มนี้ขณะที่เครื่องเสียบปลั๊กไฟอยู่ เครื่องจะเปิดขึ้น และปุ่มนี้ จะสว่าง เมื่อกดปุ่มค้างไว้ เครื่องจะปิดและเปลี่ยนเป็น โหมดสแตนด์บาย

⑯ ปุ่มปลุกเครื่อง

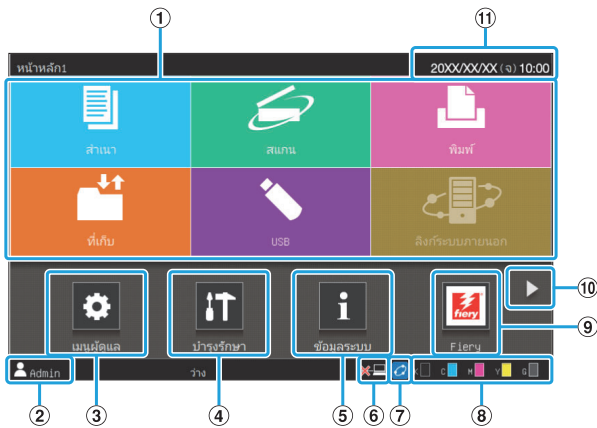
ปุ่มนี้จะสว่างขึ้นขณะที่เครื่องอยู่โหมดประหยัดพลังงาน เมื่อกดปุ่มนี้ขณะที่ ปุ่มสว่างอยู่ จะทำให้เครื่องพร้อมสำหรับการทำงาน



• เมื่อกดปุ่มนี้ขณะที่ปุ่มไม่มีแสงไฟ จะทำให้เครื่องเข้าสู่ โหมดพัก

แผงสัมผัส

หน้าจอ [หน้าหลัก1]



หน้าจอ [หน้าหลัก1] จะปรากฏขึ้นเมื่อท่านกดปุ่ม [หน้าหลัก] ในแผงควบคุม หากต้องการเข้าไปยังส่วนการตั้งค่าและสั่งการ ให้สัมผัสปุ่มตามโหมดที่ท่านต้องการใช้งาน



- หน้าจอจะแสดงข้อมูลต่างๆ กันไปตามรุ่น อุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อและการตั้งค่า

1 ปุ่มเลือกโหมด

แตะปุ่มเหล่านี้เพื่อแสดงหน้าจอของโหมดที่ต้องการ สัญลักษณ์แม่กุญแจตรงมุมขวาบนของปุ่มแสดงให้ท่านทราบว่าท่านจะต้อง ล็อกอินเพื่อเข้าใช้โหมดดังกล่าว

2 ชื่อผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ที่กำลังล็อกอินจะแสดงขึ้น

3 ปุ่ม [เมนูผู้ดูแล]

แตะปุ่มนี้เพื่อเข้าไปที่การตั้งค่าสำหรับผู้ดูแลระบบ



- ปุ่มนี้จะไม่ปรากฏขึ้นหากผู้ใช้ไม่ได้ล็อกอินในฐานะผู้ดูแลระบบ

4 ปุ่ม [บำรุงรักษา]

แตะปุ่มนี้เพื่อเข้าไปที่คุณลักษณะการบำรุงรักษา

5 ปุ่ม [ข้อมูลระบบ]

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงข้อมูลโคคกัณฑ์ ข้อมูลตัวเครื่อง และข้อมูลผู้ใช้

6 ออฟไลน์

ไอคอนนี้จะแสดงขึ้นเมื่อตั้งค่า [ออนไลน์/ออฟไลน์] เป็น [OFF]

7 สัญลักษณ์ FORCEJET™ Link

สัญลักษณ์นี้จะแสดงขึ้นเพื่อระบุว่าชิ้นส่วนทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับการพิมพ์นั้นทำงานถูกต้อง การแสดงผลอาจแตกต่างกันไปตามโคคกัณฑ์หรือ รายละเอียดที่กำหนดค่าไว้

- ท่านกำลังใช้หมึกของ RISO

- ท่านกำลังใช้หมึกที่ไม่ใช่ของ RISO

เมื่อติดสว่าง: มีการป้อนข้อมูลหมึก

เมื่อกะพริบ: ไม่มีการป้อนข้อมูลหมึก

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าข้อมูลหมึก โปรดดู “คู่มือแก้ไขปัญหา”

8 ปริมาณหมึกที่เหลือ

สัญลักษณ์นี้จะแสดงปริมาณหมึกที่เหลือของแต่ละสีไฟแสดงจะเริ่มกะพริบเมื่อใกล้ถึงเวลาที่ต้องเปลี่ยนตลับหมึก เตรียมตลับหมึกอันใหม่สำหรับสีที่กะพริบ



- หากท่านไม่ได้ใช้หมึกของ RISO ปริมาณหมึกที่เหลือ จะไม่แสดง

9 ปุ่ม [Fiery]

ปุ่มนี้จะแสดงเมื่อใช้ตัวควบคุมการพิมพ์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ComColorExpress FS2100C และปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอโหมด Fiery

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูคู่มือผู้ใช้สำหรับตัวควบคุมการพิมพ์

10 ปุ่ม

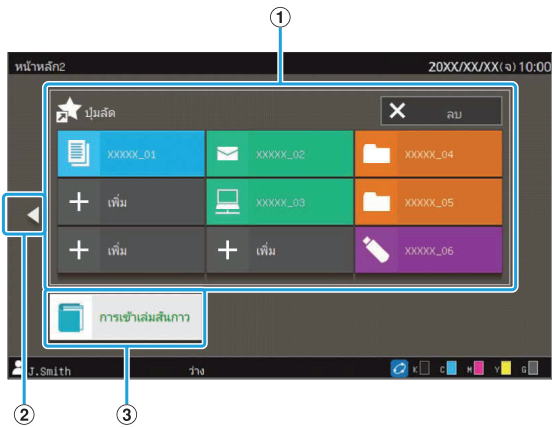
แตะปุ่มนี้เพื่อไปยังหน้าจอ [หน้าหลัก2]

11 วันที่/เวลา

วันที่และเวลาปัจจุบันจะแสดงขึ้น

หน้าจอ [หน้าหลัก2]

แสดงขึ้นเมื่อแตะ [▶] หรือตัวัดหน้าจอไปทางซ้ายบนหน้าจอ [หน้าหลัก1]



① [ปุ่มลัด]

ท่านสามารถลงทะเบียนปุ่มลัดไปยังรายการโปรดของแต่ละโหมดบนหน้าจอ [หน้าหลัก2] ได้สูงสุด 9 ปุ่ม

② ปุ่ม ◀

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอ [หน้าหลัก1]



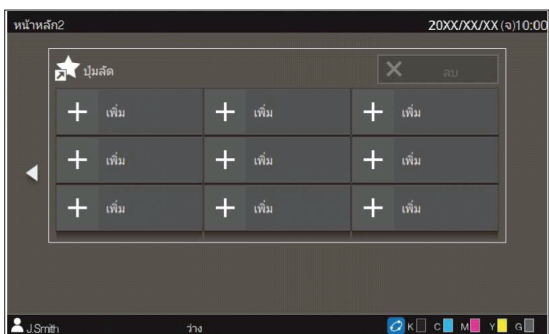
นอกจากนี้ ท่านยังสามารถตัวัดไปทางขวาบนหน้าจอ [หน้าหลัก2] เพื่อให้แสดงหน้าจอ [หน้าหลัก1]

③ ปุ่ม [การเข้าเล่มสัปดาห์]

ปุ่มนี้จะแสดงขึ้นเมื่อใช้เครื่อง Perfect Binder ที่เป็นอุปกรณ์เสริม โดยสามารถกำหนดหน้าเนื้อในที่พิมพ์ไว้แล้วและหน้าปกนำมาเข้าเล่ม เป็นหนังสือ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูคู่มือผู้ใช้ของเครื่อง Perfect Binder

ปุ่มลัดรายการโปรด

ท่านสามารถลงทะเบียนปุ่มลัดไปยัง [รายการโปรด] ส่วนตัวที่ลงทะเบียนไว้สำหรับแต่ละโหมดได้สูงสุด 9 ปุ่ม



■ การลงทะเบียนปุ่มลัดรายการโปรด

1 แสดงหน้าจอ [หน้าหลัก2]

2 สัมผัส [เพิ่ม]

หน้าจอ [เพิ่มปุ่มลัดรายการโปรด] จะปรากฏขึ้น

3 เลือกโหมด

4 เลือกรายการโปรดหนึ่งรายการ

5 แตะ [ตกลง]



• สีของปุ่มและประเภทของไอคอนสำหรับปุ่มลัดรายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้ในหน้าจอ [หน้าหลัก2] จะแตกต่างกันไปตามโหมดที่ใช้งานรายการโปรด

■ การลบปุ่มลัดรายการโปรด

1 แสดงหน้าจอ [หน้าหลัก2]

2 แตะ [ลบ]

3 เลือกปุ่มลัดที่ต้องการลบ

จะมีเครื่องหมายถูกอยู่บนปุ่มลัดที่เลือก

4 แตะ [ลบ]

หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น

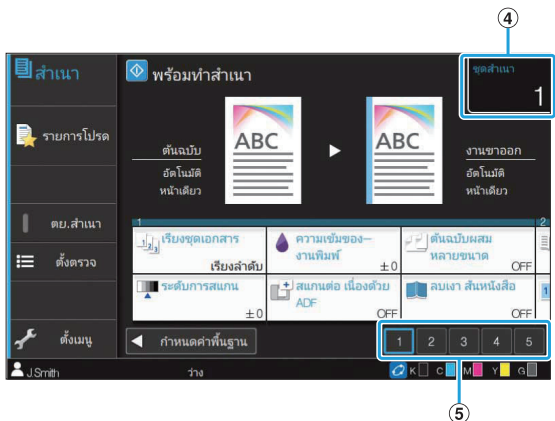
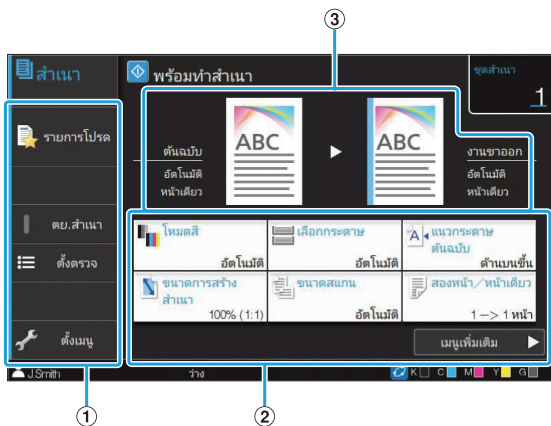
5 แตะ [ตกลง]

หน้าจอใหม่

การกดปุ่มใหม่บนหน้าจอ [หน้าหลัก1] จะทำให้หน้าจอของใหม่ดังกล่าวแสดงขึ้น

หน้าจอ [สำเนา]

หากท่านใช้สแกนเนอร์เสริม ท่านสามารถสั่งการหรือตรวจสอบ การสำเนาบนหน้าจอนี้ได้



- ① ปุ่มฟังก์ชัน
เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมดทำสำเนา
- ② ปุ่มสำหรับตั้งค่า
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อตั้งค่าฟังก์ชันทำสำเนา และ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ
- ③ ภาพของต้นฉบับและภาพของงานที่สำเร็จ
ท่านสามารถยืนยันรายละเอียดการตั้งค่าด้วยไอคอนที่แสดงอยู่ ภาพของต้นฉบับจะแสดงทางด้านซ้าย ส่วนภาพของงานที่สำเร็จจะแสดง ทางด้านขวา
- ④ [ชุดสำเนา]
ป้อนหรือตรวจสอบจำนวนชุดที่จะทำสำเนาที่นี่

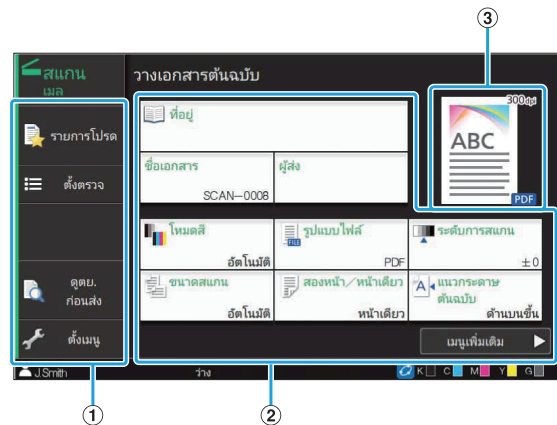
- ⑤ ปุ่มสลับหน้า
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนหน้าปุ่มสำหรับตั้งค่า นอกจากนี้ ท่านยังสามารถสลับหน้าโดยการลากพื้นที่ปุ่มการตั้งค่าไปทาง ซ้ายหรือขวา

หน้าจอ [สแกน]

หากท่านใช้สแกนเนอร์เสริม ท่านสามารถสั่งการหรือตรวจสอบ การสแกนบนหน้าจอนี้ได้
วิธีส่งข้อมูลสแกนมี 3 วิธี

■ เมล

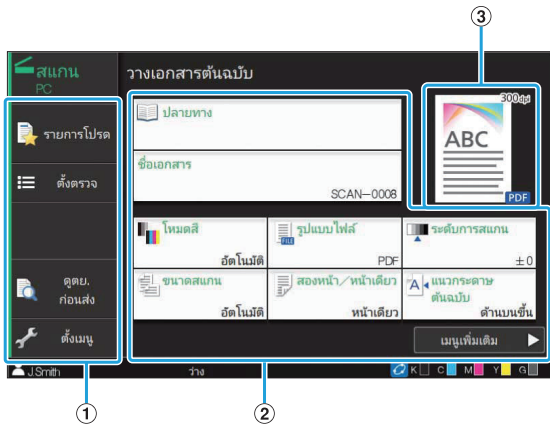
ท่านสามารถส่งข้อมูลสแกนทางอีเมล



- ① ปุ่มฟังก์ชัน
เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมดสแกน
- ② ปุ่มสำหรับตั้งค่า
ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการป้อน [ที่อยู่], [ชื่อเอกสาร] และ [ผู้ส่ง] ตลอดจนตั้งค่าฟังก์ชันสแกนเนอร์ และ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ
- ③ ภาพของงานที่สำเร็จ
ท่านสามารถยืนยันรายละเอียดการตั้งค่าด้วยไอคอนที่แสดงอยู่

■ PC

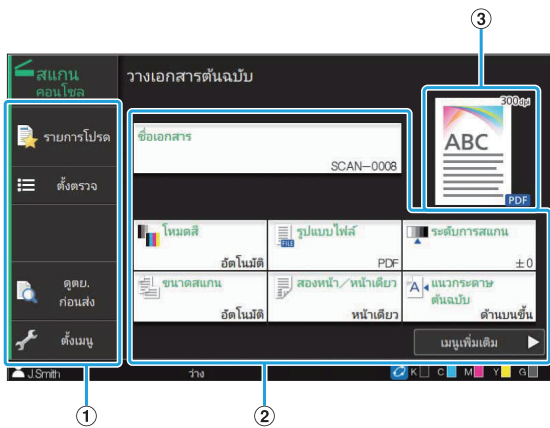
ท่านสามารถส่งข้อมูลสแกนไปยังคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย



- ① ปุ่มฟังก์ชัน
เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมดสแกน
- ② ปุ่มสำหรับตั้งค่า
ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการป้อน [ปลายทาง] และ [ชื่อเอกสาร] ตลอดจนตั้งค่าฟังก์ชันสแกนเนอร์ และ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ
- ③ ภาพของงานที่สำเร็จ
ท่านสามารถยืนยันรายละเอียดการตั้งค่าด้วยไอคอนที่แสดงอยู่

■ คอนโซล

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนลงใน SSD ภายในเครื่องนี้ ข้อมูลที่บันทึกไว้สามารถดาวน์โหลดได้จาก RISO Console



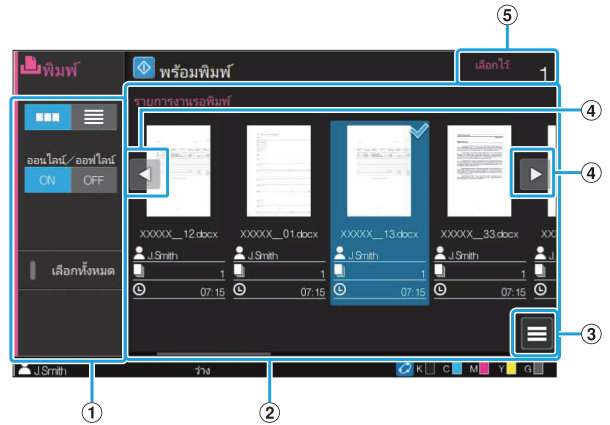
- ① ปุ่มฟังก์ชัน
เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมดสแกน
- ② ปุ่มสำหรับตั้งค่า
ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการป้อน [ชื่อเอกสาร] ตลอดจนตั้งค่าฟังก์ชันสแกนเนอร์ และ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ
- ③ ภาพของงานที่สำเร็จ
ท่านสามารถยืนยันรายละเอียดการตั้งค่าด้วยไอคอนที่แสดงอยู่

หน้าจอ [พิมพ์]

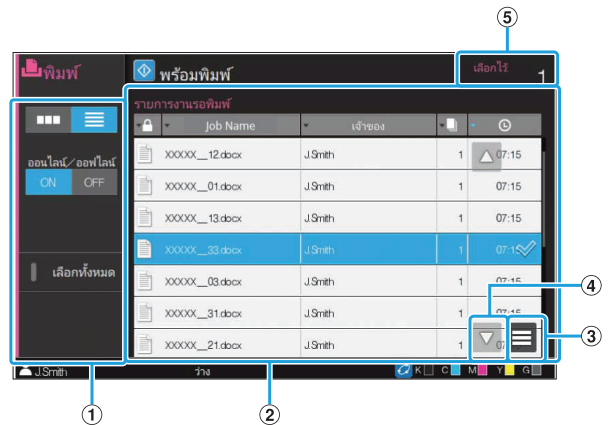
ท่านสามารถสั่งการและตรวจสอบงานพิมพ์ที่ส่งมาจากคอมพิวเตอร์ได้ที่หน้าจอนี้

■ หน้าจอรายการงานรอพิมพ์

การแสดงรูปขนาดย่อ



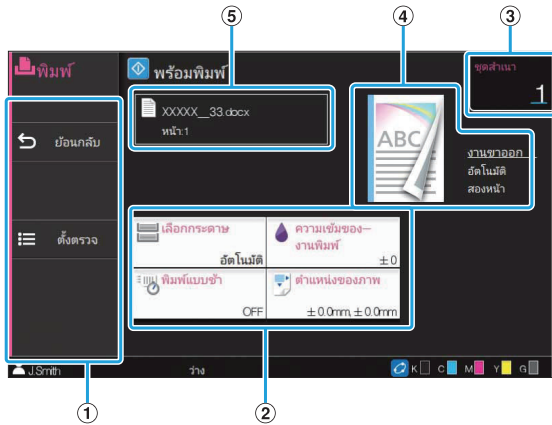
แสดงแบบรายการ



- ① ปุ่มฟังก์ชัน
เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมดพิมพ์
- ② มุมมอง
งานรอพิมพ์จะแสดงอยู่ในมุมมองนี้
- ③ เมนูย่อย
ท่านสามารถตรวจสอบรายละเอียดและแก้ไขหรือลบการตั้งค่างานที่เลือกไว้
- ④ ปุ่ม ◀/▶/▲/▼
ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการเลื่อนดูรายการ
- ⑤ [เลือกแล้ว]
จำนวนงานที่เลือกไว้จะแสดงขึ้น

■ หน้าจอเปลี่ยนการตั้งค่า

หน้าจอนี้ปรากฏขึ้นเมื่อท่านเลือก [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อยบนหน้าจอ [รายการงานรอฟิมพ์]



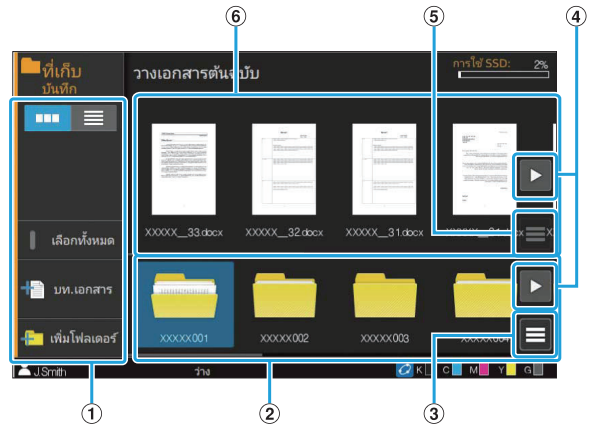
- ① ปุ่มฟังก์ชัน
เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในหน้าจอเปลี่ยนการตั้งค่า
- ② ปุ่มสำหรับตั้งค่า
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อตั้งค่าฟังก์ชันฟิมพ์
- ③ [ชุดสำเนา]
ป้อนหรือตรวจสอบจำนวนชุดสำเนาที่จะฟิมพ์
- ④ ภาพของงานที่สำเร็จ
ท่านสามารถยืนยันรายละเอียดการตั้งค่าด้วยไอคอนที่แสดงอยู่
- ⑤ ชื่อเอกสาร
ชื่อของเอกสารที่เลือกไว้จะแสดงขึ้นที่นี่

หน้าจอ [ที่เก็บ]

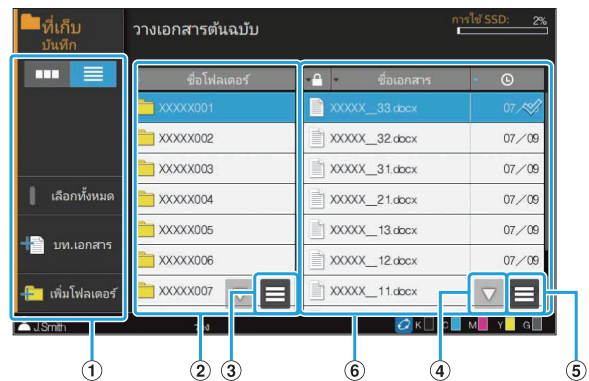
ท่านสามารถสั่งการและตรวจสอบงานที่เก็บไว้บนหน้าจอนี้ โหมดที่เก็บมีสองฟังก์ชัน: [บันทึก] ซึ่งทำให้ท่านสามารถบันทึกข้อมูลลงในโฟลเดอร์ และ [โหลด] ซึ่งทำให้สามารถฟิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ได้

■ หน้าจอมุมมองใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]

แสดงแบบไอคอน



แสดงแบบรายการ



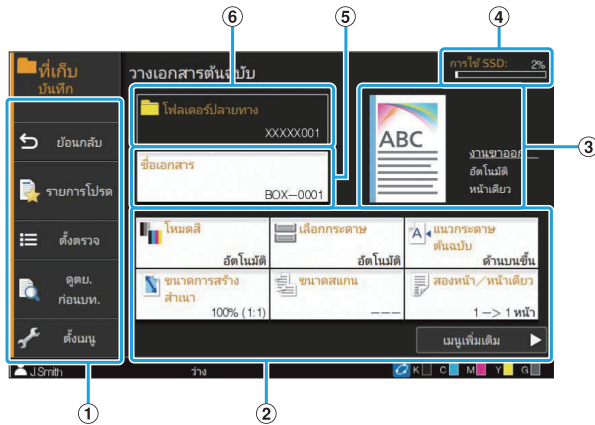
- ① ปุ่มฟังก์ชัน
เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมดที่เก็บ
- ② การแสดงโฟลเดอร์
โฟลเดอร์ที่สามารถใช้ได้จะแสดงเป็นแบบรายการในมุมมองนี้
- ③ เมนูย่อย
คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อเปลี่ยนสีหรือชื่อของโฟลเดอร์ที่เลือก
- ④ ปุ่ม ◀ / ▶ / ▲ / ▼
ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการเลื่อนดูรายการ
- ⑤ เมนูย่อย
สามารถใช้การตั้งค่าต่อไปนี้กับเอกสารที่เลือกได้:
 - รายละเอียด
 - เปลี่ยนชื่อ
 - ลบ
- ⑥ รายการเอกสาร
เอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ที่เลือกไว้จะแสดงเป็นแบบรายการ



- ในการแสดงแบบรายการ ท่านสามารถแตะชื่อใดชื่อหนึ่งเพื่อเรียงลำดับรายการได้ โดยสามารถเรียงลำดับชื่อโฟลเดอร์, การกำหนดค่าของรหัส PIN, ชื่อเอกสาร หรือวันที่และเวลาที่บันทึก ตามลำดับอักษรแรกไปอักษรสุดท้าย หรือจากอักษรสุดท้ายไปอักษรแรก

■ หน้าจอบันทึกเอกสารใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]

หน้าจอนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อท่านแตะ [บท.เอกสาร] บนหน้าจอรายการ



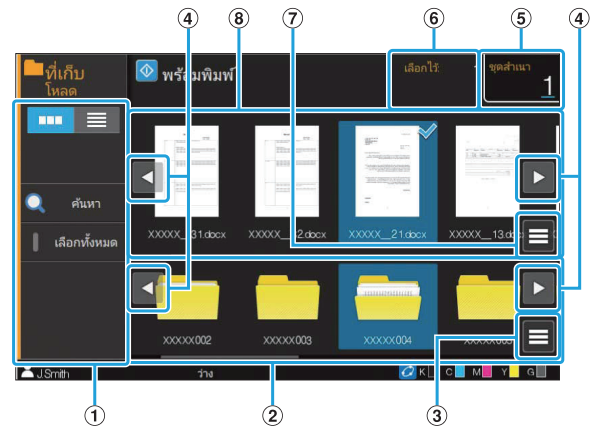
- ① ปุ่มฟังก์ชัน
เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมดที่เก็บ
- ② ปุ่มสำหรับตั้งค่า
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อตั้งค่าฟังก์ชันที่เก็บ (บันทึก)
- ③ ภาพของงานที่สำเร็จ
ท่านสามารถยืนยันรายละเอียดการตั้งค่าด้วยไอคอนที่แสดงอยู่
- ④ ไฟแสดง [การใช้ SSD]
พื้นที่ใน SSD ภายในเครื่องนี้ที่กำลังใช้งานจะแสดงเป็นเปอร์เซ็นต์
- ⑤ ปุ่ม [ชื่อเอกสาร]
กดปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอ [การตั้งค่าชื่อเอกสาร] ใช้ปุ่มนี้เพื่อตั้งชื่อเอกสาร
- ⑥ [โฟลเดอร์ปลายทาง]
ชื่อของโฟลเดอร์ปลายทางที่เลือกไว้บนหน้าจอรายการจะแสดงขึ้นที่นี่



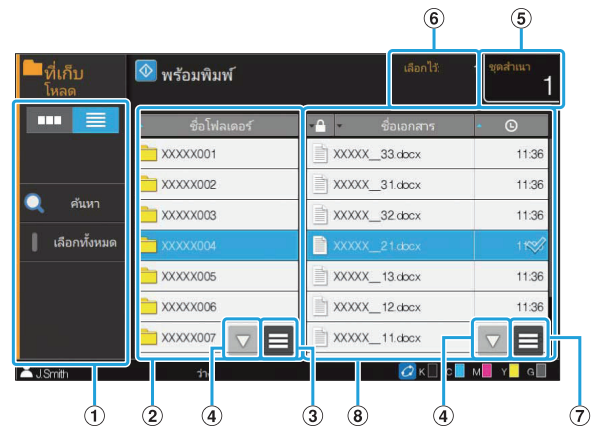
- หากพื้นที่บน SSD ภายในเครื่องเหลือน้อย ให้ลบเอกสารที่ไม่จำเป็นในโฟลเดอร์เพื่อเพิ่มพื้นที่
- ท่านสามารถบันทึกไฟล์ไว้ในหนึ่งโฟลเดอร์ได้ถึง 1,000 ไฟล์

■ หน้าจอมุมมองใน [ที่เก็บ] - [ไหลด]

แสดงแบบไอคอน



แสดงแบบรายการ



- ① ปุ่มฟังก์ชัน
เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมดที่เก็บ
- ② การแสดงโฟลเดอร์
โฟลเดอร์ที่สามารถใช้ได้จะแสดงเป็นแบบรายการในมุมมองนี้
- ③ เมนูย่อย
คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อเปลี่ยนสีหรือชื่อของโฟลเดอร์ที่เลือก
- ④ ปุ่ม ◀/▶/▲/▼
ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการเลื่อนดูรายการ
- ⑤ [ชุดสำเนา]
ป้อนหรือตรวจสอบจำนวนชุดสำเนาที่จะพิมพ์
- ⑥ [เลือกแล้ว]
จำนวนเอกสารที่เลือกไว้จะแสดงขึ้นที่นี่
- ⑦ เมนูย่อย
สามารถใช้การตั้งค่าต่อไปนี้กับเอกสารที่เลือกได้:
 - รายละเอียด
 - เปลี่ยนการตั้งค่า
 - เปลี่ยนชื่อ
 - ลบ
 - สำเนาไป USB

- สำเนาไฟล์เดออร์

⑧ การแสดงเอกสาร

เอกสารที่บันทึกอยู่ในไฟล์เดออร์ที่เลือกไว้จะแสดงเป็นแบบรายการ



- ในการแสดงแบบรายการ ท่านสามารถแตะชื่อใดชื่อหนึ่งเพื่อเรียงลำดับรายการได้ โดยสามารถเรียงลำดับชื่อไฟล์เดออร์, การกำหนดค่าของรหัส PIN, ชื่อเอกสาร หรือวันที่และเวลาที่บันทึก ตามลำดับอักษรแรกไปอักษรสุดท้ายหรือจากอักษรสุดท้ายไปอักษรแรก

หน้าจอ [USB]

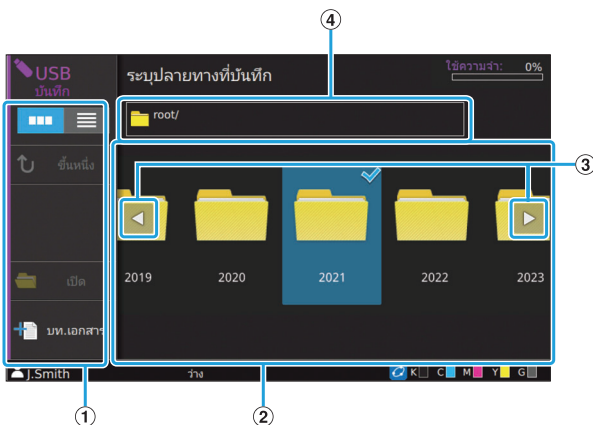
ท่านสามารถสั่งการและตรวจสอบงาน USB บนหน้าจอนี้ โหมด USB มีสองฟังก์ชัน: [บันทึก] ซึ่งทำให้ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในแฟลชไดรฟ์ USB และ [โหลด] ซึ่งทำให้สามารถพิมพ์เอกสาร (ไฟล์ PRN) ที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้ สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีบันทึกเอกสารลงในแฟลชไดรฟ์ USB โปรดดู “งานขาออก และ ปลายทาง” (หน้า 110) ใน “พิมพ์”



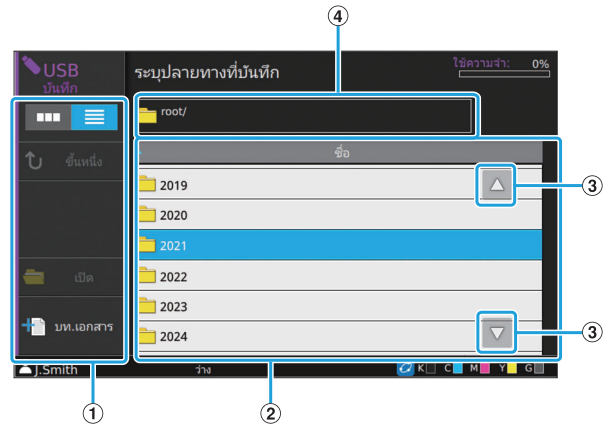
- ไฟล์ที่สามารถพิมพ์ได้จะต้องอยู่ในรูปแบบ PRN เท่านั้น
- ไฟล์ PRN จะถูกส่งโดยไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในรูปแบบเฉพาะของ RISO KAGAKU CORPORATION ไฟล์ PRN จะไม่สามารถเปิดโดยใช้เครื่องพิมพ์หรือโปรแกรมของผู้ผลิตอื่นๆ

■ หน้าจอบันทึกเอกสารใน [USB] - [บันทึก]

แสดงแบบไอคอน



แสดงแบบรายการ

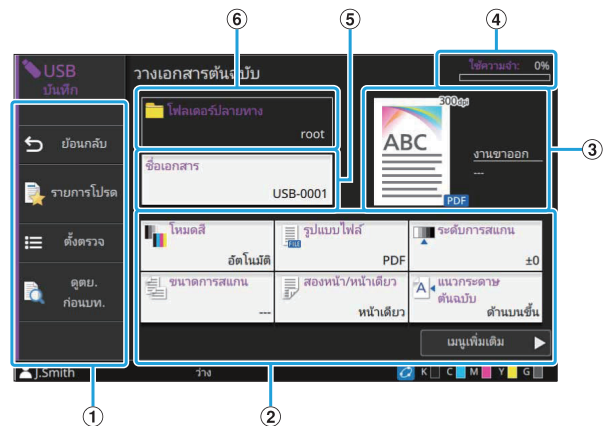


- 1 ปุ่มฟังก์ชัน เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมด USB
- 2 การแสดงไฟล์เดออร์ ไฟล์เดออร์ที่สามารถใช้ได้จะแสดงเป็นแบบรายการในมุมมองนี้
- 3 ปุ่ม ◀ / ▶ / ▲ / ▼ ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการเลื่อนดูรายการ
- 4 การแสดงพารของไฟล์เดออร์ แสดงพารทั้งหมดสำหรับที่อยู่ของไฟล์เดออร์ที่เลือกไว้ภายในแฟลชไดรฟ์ USB



- ในการแสดงแบบรายการ ท่านสามารถแตะชื่อใดชื่อหนึ่งเพื่อเรียงลำดับรายการได้ สามารถเรียงลำดับชื่อไฟล์เดออร์ตามลำดับ อักษรแรกไปอักษรสุดท้ายหรือจากอักษรสุดท้ายไปอักษรแรก

■ หน้าจอบันทึกเอกสารใน [USB] - [บันทึก]

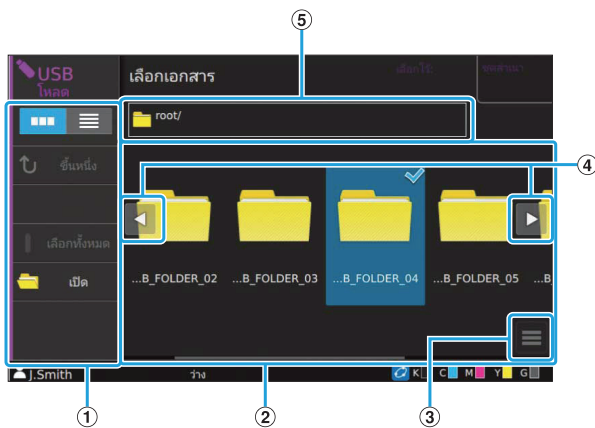


- 1 ปุ่มฟังก์ชัน เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมด USB
- 2 ปุ่มสำหรับตั้งค่า ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อตั้งค่าฟังก์ชันบันทึก USB และ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ

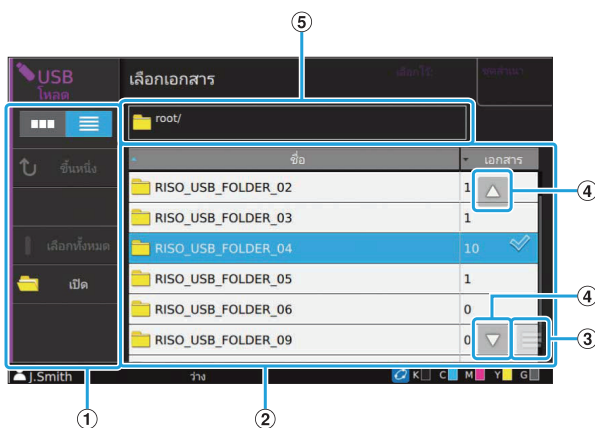
- ③ ภาพของงานที่สำเร็จ
ท่านสามารถยืนยันรายละเอียดการตั้งค่าด้วยไอคอนที่แสดงอยู่
- ④ ไฟแสดง [ใช้ความจำ]
พื้นที่ในแฟลชไดรฟ์ USB ที่กำลังใช้งานจะแสดงเป็นเปอร์เซ็นต์
- ⑤ ปุ่ม [ชื่อเอกสาร]
กดปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอ [การตั้งค่าชื่อเอกสาร] ใช้ปุ่มนี้เพื่อตั้งชื่อเอกสาร
- ⑥ [โฟลเดอร์ปลายทาง]
ชื่อของโฟลเดอร์ปลายทางที่เลือกไว้บนหน้าจอรายการจะแสดงขึ้นที่นี่

■ หน้าจอมุมมองใน [USB] - [โหลด]

แสดงแบบไอคอน



แสดงแบบรายการ



- ① ปุ่มฟังก์ชัน
เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมด USB
- ② มุมมอง
โฟลเดอร์และเอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB จะแสดงเป็นแบบ รายการ
- ③ เมนูย่อย
สามารถใช้การตั้งค่าต่อไปนี้กับเอกสารที่เลือกได้:
 - รายละเอียด
 - เปลี่ยนการตั้งค่า

• สำเนาของโฟลเดอร์

- ④ ปุ่ม ◀ / ▶ / ▲ / ▼
ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการเลื่อนดูรายการ

- ⑤ การแสดงพารของโฟลเดอร์
แสดงพารทั้งหมดสำหรับที่อยู่ของโฟลเดอร์ที่เลือกไว้ภายในแฟลชไดรฟ์ USB



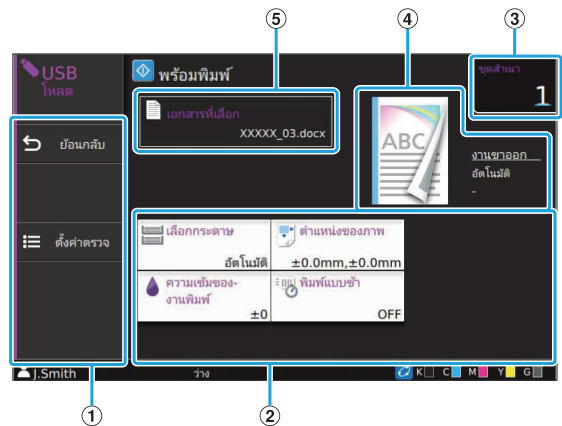
• ในการแสดงแบบรายการ ท่านสามารถแตะชื่อใดชื่อหนึ่งเพื่อเรียงลำดับรายการได้ สามารถเรียงลำดับชื่อโฟลเดอร์หรือ หมายเลขเอกสารตามลำดับอักษรแรกไปอักษรสุดท้ายหรือจากอักษรสุดท้ายไปอักษรแรก

■ หน้าจอเปลี่ยนการตั้งค่าใน [USB] - [โหลด]

หน้าจอนี้ปรากฏขึ้นเมื่อท่านแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อยบนหน้าจอรายการเอกสาร



• เมื่อใช้ชุดเครื่องมือ PS เสริม ให้เลือกไฟล์ PDF แล้วแตะ [การตั้งค่าการพิมพ์]

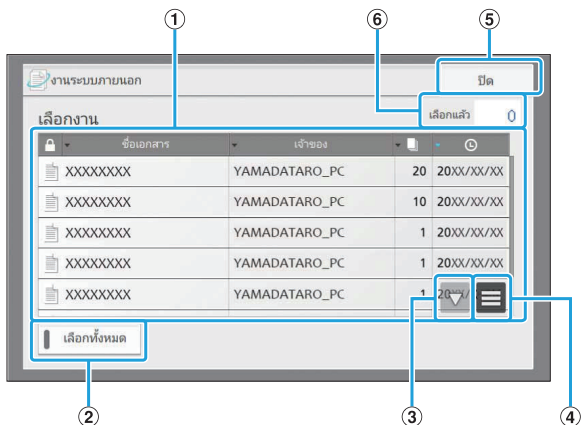


- ① ปุ่มฟังก์ชัน
เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมด USB
- ② ปุ่มสำหรับตั้งค่า
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อตั้งค่าฟังก์ชันโหลด USB เมื่อท่านเลือกไฟล์ PDF การแตะปุ่ม [เมนูเพิ่มเติม] จะทำให้ปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ แสดงขึ้น
- ③ [ชุดสำเนา]
ป้อนหรือตรวจสอบจำนวนชุดสำเนาที่จะพิมพ์
- ④ ภาพของงานที่สำเร็จ
ท่านสามารถยืนยันรายละเอียดการตั้งค่าด้วยไอคอนที่แสดงอยู่
- ⑤ [เอกสารที่เลือก]
ชื่อของเอกสารที่เลือกไว้จะแสดงขึ้นที่นี่

หน้าจอ [ลิงก์ระบบภายนอก]

เมื่อใช้ลิงก์ระบบภายนอก ท่านจะสามารถดำเนินการกับเอกสาร ที่บันทึกบนระบบภายนอก หน้าจอที่แสดงบนเครื่องนี้จะแตกต่างกันไปตามระบบภายนอกที่ท่านใช้ คำอธิบายต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเมื่อท่านลิงก์กับระบบภายนอก โดยใช้ซอฟต์แวร์ MPS

■ หน้าจอเอกสาร



- 1 การแสดงเอกสาร
เอกสารที่สามารถใช้ได้จะแสดงขึ้น



• ท่านสามารถแตะชื่อใดชื่อหนึ่งเพื่อเรียงลำดับรายการได้ โดยสามารถเรียงลำดับชื่อเอกสาร, ชื่อเจ้าของ, จำนวนหน้า หรือวันที่และเวลาที่บันทึก ตามลำดับอักษรแรกไปอักษรสุดท้ายหรือจากอักษรสุดท้ายไปอักษรแรก

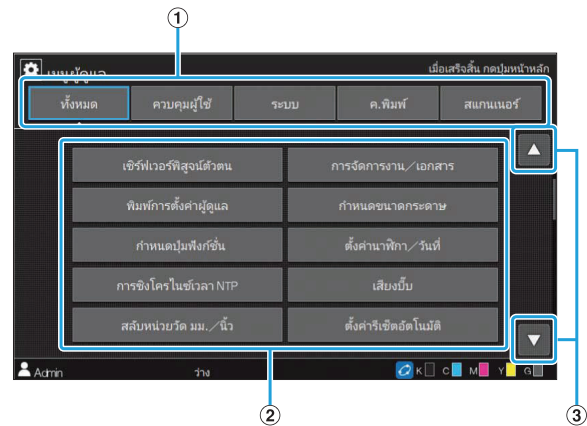
- 2 ปุ่ม [เลือกทั้งหมด]
แตะปุ่มนี้เพื่อเลือกเอกสารทั้งหมดที่แสดงในรายการเอกสาร
- 3 ปุ่ม ▲ / ▼
ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการเลื่อนดูรายการ
- 4 เมนูย่อย
ลบเอกสารที่เลือกไว้ หรือแสดงข้อมูลโดยละเอียด และจำนวนเอกสารที่เลือกไว้ทั้งหมด
- 5 ปุ่ม [ปิด]
ปิดหน้าจอและตัดการเชื่อมต่อกับระบบภายนอก
- 6 [เลือกแล้ว]
จำนวนเอกสารที่เลือกไว้จะแสดงขึ้นที่นี่



• ปุ่ม [ลิงก์ระบบภายนอก] อาจซ่อนอยู่หรือแสดงด้วยชื่ออื่น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับที่ตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ ติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อขอทราบ รายละเอียด

หน้าจอ [เมนูผู้ดูแล]

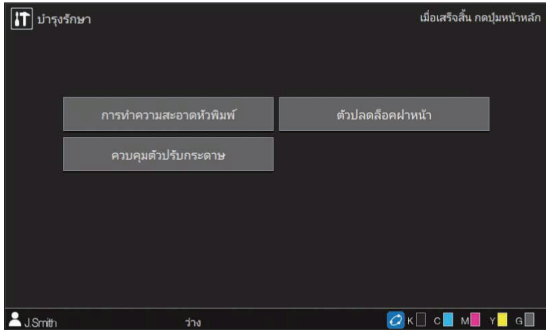
หน้าจอนี้จะแสดงขึ้นก็ต่อเมื่อท่านล็อกอินในฐานะผู้ดูแลระบบ ท่านสามารถเข้าไปที่การตั้งค่าที่ผู้ดูแลระบบสามารถใช้และแก้ไข สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “คู่มือผู้ดูแลระบบ”



- 1 ปุ่มเลือกหมวดหมู่
หมวดหมู่ของปุ่มสำหรับตั้งค่าเมนูผู้ดูแลระบบจะแสดงขึ้นที่นี่ และ [ทั้งหมด] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าทั้งหมดในเมนูผู้ดูแลระบบ
- 2 ปุ่มสำหรับตั้งค่า
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อตั้งค่าฟังก์ชันเมนูผู้ดูแลระบบ
- 3 ปุ่ม ▲ / ▼
ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการเลื่อนดูรายการ

หน้าจอ [บำรุงรักษา]

[การทำความสะอาดหัวพิมพ์], [ตัวปลดล๊อคฝาหน้า] และฟังก์ชันอื่นๆ จะเลือกได้บนหน้านี้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การบำรุงรักษา” (หน้า 236) ในแท็บ “ภาคผนวก”



หน้าจอ [ข้อมูลระบบ]

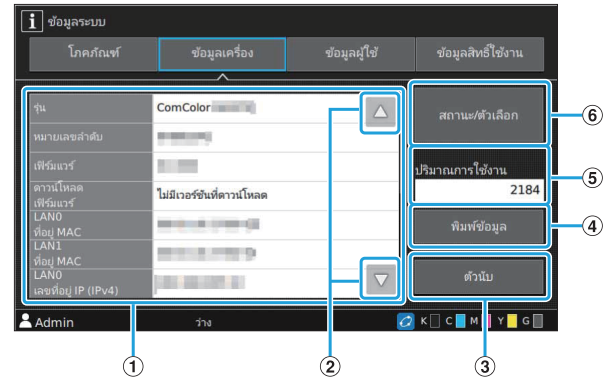
■ หน้าจอโภคภักดิ์

หน้าจอนี้จะแสดงสถานะของโภคภักดิ์ เช่น กระดาษและหมึก นอกจากนี้ ยังสามารถเปลี่ยนการตั้งค่ากระดาษได้



■ หน้าจอข้อมูลเครื่อง

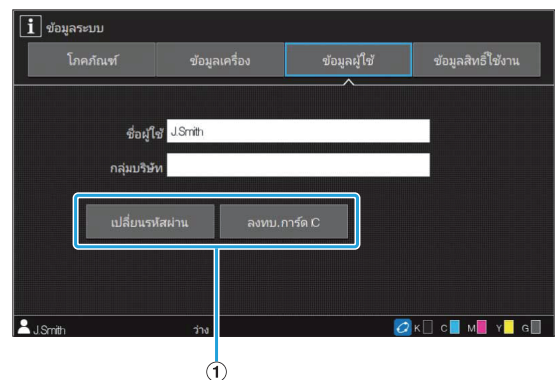
หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องนี้



- ① รายการข้อมูลเครื่อง
ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลของเครื่องได้ เช่น ที่อยู่ IP และ เวอร์ชันของเฟิร์มแวร์
- ② ปุ่ม ▲ / ▼
ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการเลื่อนดูรายการ
- ③ ปุ่ม [ตัวนับ]
แสดงจำนวนของแต่ละขนาดกระดาษโดยละเอียด
- ④ ปุ่ม [พิมพ์ข้อมูล]
แต่ปุ่มนี้เพื่อพิมพ์ข้อมูลระบบหรือภาพตัวอย่าง
- ⑤ [ปริมาณการใช้งาน]
จำนวนครั้งทั้งหมดของการขนย้ายกระดาษเมื่อพิมพ์หรือทำสำเนา จะปรากฏขึ้น
จำนวนครั้งของการขนย้ายกระดาษจะนับเป็น 2 ครั้งต่อแผ่น เมื่อทำการพิมพ์สองหน้า
- ⑥ ปุ่ม [สถานะ / ตัวเลือก]
แต่ปุ่มนี้เพื่อแสดงข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อและสถานะของ อุปกรณ์นั้นๆ

■ หน้าจอข้อมูลผู้ใช้

หน้าจอนี้จะแสดงชื่อผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้ที่เลือกอิน



- ① ปุ่มข้อมูล
ท่านสามารถแสดงสถานะการใช้งานของผู้ใช้

แตะ [เปลี่ยนรหัสผ่าน] เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน
 หากผู้ดูแลระบบจำกัดการทำสำเนาหรือการพิมพ์ ให้แตะ [แสดงข้อจำกัดการนับ] เพื่อดูสถานะการใช้งาน
 หากท่านใช้อุปกรณ์อ่านการ์ด IC ให้แตะ [ลงทบท.การ์ด IC] เพื่อลงทะเบียนข้อมูลการ์ดสำหรับผู้ใช้ที่ล็อกอิน



- หากท่านใช้ลิ้งค์ระบบภายนอก ปุ่มเหล่านี้จะแสดงขึ้นด้วย:
 - [ดูยอด]: ท่านสามารถตรวจสอบยอดเงินของผู้ใช้แต่ละคนที่ล็อกอิน
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบชำระเงินโดยใช้ฟังก์ชัน [ลิ้งค์ระบบภายนอก] โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

■ หน้าจอข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน

หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลสิทธิ์ใช้งานของระบบที่ใช้กับผลิตภัณฑ์นี้

แผงสัมผัส

ท่านสามารถใช้งานเครื่องโดยใช้แผงสัมผัสและปุ่มบนแผงควบคุม ท่านสามารถแตะปุ่มที่แสดงบนหน้าเพื่อเลือกรายการ สลับระหว่างหน้าจอโดยการกดปุ่มบนแผงสัมผัส หรือเลื่อนดูรายการโดยการปัดนิ้ว

การสลับหน้าจอ

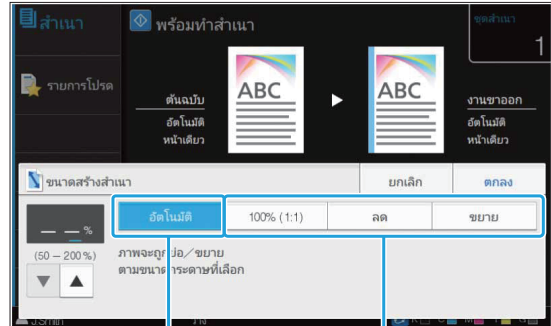
ท่านสามารถสลับระหว่างหน้าจอ [หน้าหลัก1] และหน้าจอ [หน้าหลัก2] โดยการกดปุ่มหน้าจอไปทางซ้ายหรือขวา สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมโปรดดู "หน้าจอ [หน้าหลัก1]" (หน้า 31) และ "หน้าจอ [หน้าหลัก2]" (หน้า 32)

การเลื่อน

ท่านสามารถเลื่อนดูหน้าจอที่มีรายการตั้งค่าแสดงอยู่ หรือเลื่อนดูรายการโฟลเดอร์และเอกสารโดยการกดหน้าจอไปทางซ้าย/ขวา หรือบน/ล่าง แตะหน้าจอเพื่อหยุดการเลื่อน นอกจากนี้ ยังสามารถเลื่อนดูหน้าจอและรายการที่สามารถเลื่อนได้โดยการลาก โดยเลื่อนนิ้วไปทางซ้าย/ขวาหรือบน/ล่างโดยไม่ยกนิ้วขึ้นจากแผงสัมผัส นำนิ้วออกจากแผงสัมผัสเพื่อหยุดการเลื่อน

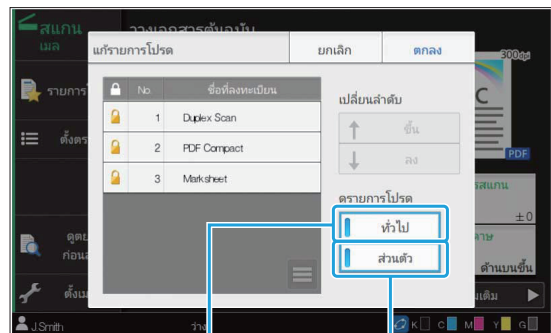
การเลือกปุ่ม

หากต้องการเลือกปุ่มบนแผงสัมผัส ให้แตะปุ่มด้วยนิ้วของท่าน บางส่วนของปุ่มหรือปุ่มที่เลือกทั้งหมดจะเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงิน



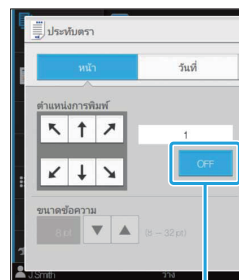
ปุ่มที่เลือก

ปุ่มที่ไม่ได้เลือก

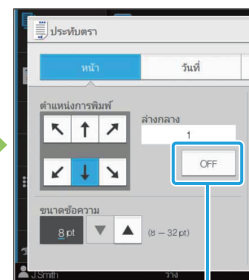


เลือก

ไม่เลือก

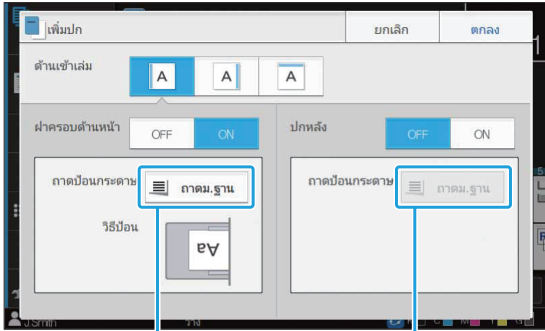


เลือก



ไม่เลือก

ปุ่มที่ใช้งานไม่ได้ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันจะเป็นสีเทา
ท่านสามารถ ใช้ปุ่มเหล่านี้ได้เมื่อมีสภาพตรงตามข้อกำหนด

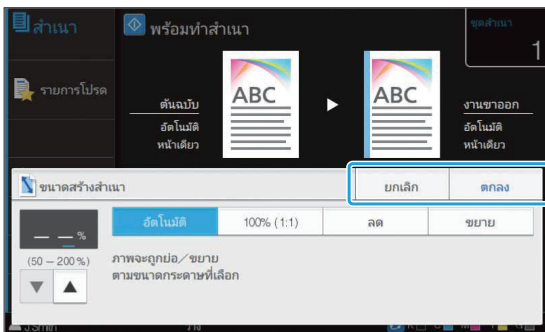


ตัวเลือกนี้ใช้งานได้เนื่องจาก [ฝาครอบด้านหน้า] ตั้งไว้ที่ [ON]

ตัวเลือกนี้ใช้งานไม่ได้เนื่องจาก [ปกหลัง] ตั้งไว้ที่ [OFF]

การยืนยัน / การยกเลิกการตั้งค่า

เมื่อ [ตกลง] แสดงขึ้นบนหน้าจอ ท่านต้องแตะ [ตกลง] เพื่อบันทึกการตั้งค่า หากท่านไม่แตะ [ตกลง] การตั้งค่าอาจถูกยกเลิก หากต้องการยกเลิกการตั้งค่าที่ท่านได้แก้ไขไป ให้แตะ [ยกเลิก]



สีของปุ่มสำหรับตั้งค่า

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า ปุ่มสำหรับตั้งค่าจะเปลี่ยนสีเพื่อ แสดงว่าการตั้งค่าได้เปลี่ยนไปจากค่าเริ่มต้น



การป้อนข้อความ

ขณะป้อนชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่าน ให้ป้อนข้อมูลที่จำเป็นบนหน้าจอ ป้อนข้อความ

1 แตะอักขระที่ท่านต้องการป้อนทีละตัว

หากต้องย้ายเคอร์เซอร์ให้แตะ [←] หรือ [→]
และ [×] หากต้องการลบอักขระทางด้านซ้ายของเคอร์เซอร์



- หากจำกัดการใช้อักขระ เช่นในกรณีของรหัสผ่าน อักขระที่ใช้งานไม่ได้จะเป็นสีเทา
- หากต้องการป้อนตัวพิมพ์ใหญ่ ให้แตะ [Shift] ก่อน แล้วจึงป้อนอักขระ หากต้องการป้อนตัวพิมพ์เล็ก ให้แตะ [Shift] อีกครั้ง
- จำนวนอักขระสูงสุดที่สามารถป้อนและจำนวนอักขระปัจจุบันที่ป้อนจะแสดงทางด้านขวาของช่องป้อนข้อความ



2 หลังจากป้อนข้อความแล้ว ให้แตะ [ตกลง]



- ทั้งนี้หน้าจอป้อนข้อความอาจไม่แสดงขึ้นแม้ว่าจะแตะพื้นที่ ป้อนข้อความแล้วก็ตาม ขึ้นอยู่กับพื้นที่ป้อนข้อความ ในกรณี ดังกล่าว ให้ใช้ปุ่มหมายเลข
- พื้นที่เลือกปัจจุบันจะแสดงด้วยเส้นขีดเล็กๆ กะพริบที่ได้หมายเลขหรืออักขระ หากต้องการเปลี่ยนพื้นที่ ให้แตะพื้นที่ ที่ต้องการป้อนข้อความ

การเตรียมการ

บทนี้จะอธิบายวิธีการเปิดเครื่อง ล็อกอิน โหลดกระดาษ และการเตรียมการอื่นๆ เพื่อให้เครื่องพร้อมสำหรับการใช้งาน



- ขณะใช้ถาดป้อน ท่านไม่จำเป็นต้องตั้งค่าตามมาตรฐาน
- เมื่อมี RISO Console ท่านสามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องบนคอมพิวเตอร์ได้ (หน้า 154 "ภาพรวมของ RISO Console")

เปิด/ปิดเครื่อง

เครื่องนี้มีสวิตช์เปิดปิดสองอัน สวิตช์เปิด/ปิดเครื่องและปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] ใช้สวิตช์เปิด/ปิดเครื่องเพื่อเปิดเครื่องทั้งเครื่อง กดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] เพื่อเริ่มใช้งานเครื่องนี้



- หากต้องการปิดเครื่องในการใช้งานปกติ ให้กดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] บนแผงควบคุมค้างไว้
- ห้ามปิดเครื่องเว้นแต่จะไม่ใช้เครื่องเป็นเวลานาน หรือเมื่อไฟดับ จากฟ้าผ่าหรือสาเหตุอื่นที่ไม่คาดคิด

การเปิดเครื่อง

- 1 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลั๊กไฟเสียบอยู่กับเต้ารับ
- 2 เปิดสวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง
ไฟ LED [การเปิด/ปิดเครื่อง] บนแผงควบคุมจะสว่างขึ้น
- 3 กดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] บนแผงควบคุม
เครื่องจะเปิดและไฟที่ปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] จะสว่างขึ้น

การปิดเครื่อง

- 1 กดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] บนแผงควบคุมค้างไว้
- 2 ตรวจสอบว่าปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] ปิดอยู่ จากนั้น ปิดสวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง
ไฟ LED [การเปิด/ปิดเครื่อง] จะดับลง



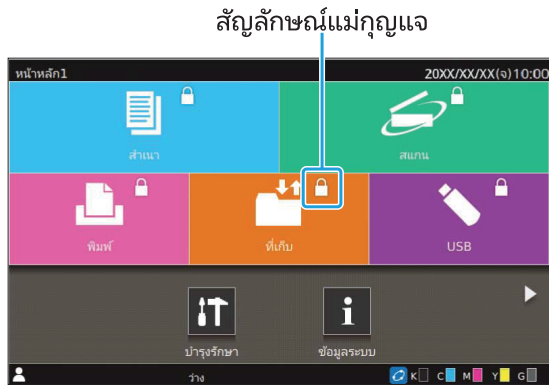
- หากต้องการเปิดเครื่องอีกครั้ง ก่อนอื่น ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟ LED [การเปิด/ปิดเครื่อง] ดับอยู่
- ถอดปลั๊กไฟหลังจากปิดสวิตช์เปิด/ปิดเครื่องแล้ว

คุณลักษณะการประหยัดพลังงาน

หากท่านไม่ใช้เครื่องเป็นเวลานาน เครื่องจะเปลี่ยนเป็นโหมดประหยัดพลังงานโดยอัตโนมัติ โหมดประหยัดพลังงานมีสองสถานะ สถานะปิดไฟพื้นหลังและสถานะพัก ระยะเวลาในการเปลี่ยนโหมดและการใช้พลังงานขณะเครื่องพัก จะตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบ เมื่อเปิดโหมดประหยัดพลังงาน แผงสัมผัสจะปิดการทำงาน และปุ่ม [ปลุกเครื่อง] จะสว่างขึ้น เมื่อท่านกดปุ่ม [ปลุกเครื่อง] โหมดประหยัดพลังงานจะถูกยกเลิก และเครื่องจะกลับสู่โหมดปกติ เครื่องจะใช้เวลาในการกลับสู่การทำงานจากสถานะพักนานกว่า จากสถานะปิดไฟพื้นหลัง

ล็อกอิน

สัญลักษณ์แม่กุญแจตรงมุมขวาบนของปุ่มโหมดแสดงให้ท่านทราบว่าท่านจะต้องล็อกอินเพื่อเข้าใช้โหมดดังกล่าว



- ขณะล็อกอินในครั้งแรก ท่านต้องมีรหัสผ่านชั่วคราวที่ออกให้โดยผู้ดูแลระบบ

การล็อกอิน



- ขณะใช้อุปกรณ์อ่านการ์ด IC ท่านสามารถล็อกอินโดยถือการ์ด IC ไว้เหนืออุปกรณ์อ่านการ์ด

1 กดปุ่ม [ล็อกอิน/ล็อกเอาท์]

2 บนหน้าจอ [ล็อกอิน] ให้เลือกชื่อของท่าน

ในการค้นหาชื่อ ให้เลื่อนดูหน้าจอหรือกดปุ่มดัชนีเพื่อแสดงชื่อผู้ใช้หน้าจอ [รหัสผ่าน] จะปรากฏขึ้นหลังจากที่ท่านเลือกชื่อแล้ว

3 ป้อนรหัสผ่านแล้วแตะ [ล็อกอิน]

ทำตามคำแนะนำการใช้งานบนหน้าจอ



- ขณะล็อกอินในครั้งแรก ให้เปลี่ยนรหัสผ่านชั่วคราว เป็นรหัสผ่านของตนเอง

เมื่อล็อกอินสำเร็จแล้ว หน้าจอที่ท่านเข้าไปเมื่อกดปุ่ม [ล็อกอิน/ล็อกเอาท์] จะปรากฏขึ้นอีกครั้ง ชื่อผู้ใช้ของท่านจะแสดงอยู่ที่มุมล่างซ้ายของหน้าจอ



- หลังจากใช้งานเสร็จแล้ว ต้องกดปุ่ม [ล็อกอิน/ล็อกเอาท์] เพื่อล็อกเอาท์



- โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบของท่านหากไม่พบชื่อหรือลิมรหัสผ่าน

- หากชื่อผู้ใช้ของท่านไม่ปรากฏที่มุมล่างซ้ายของหน้าจอ [หน้าหลัก1] ให้แตะปุ่มโหมดและทำตามขั้นตอนที่ 2 และ 3 ในหัวข้อ "การล็อกอิน" เมื่อล็อกอินสำเร็จแล้ว หน้าจอของโหมด ที่เลือกจะปรากฏขึ้น

การเปลี่ยนรหัสผ่านล็อกอิน

- 1 แตะ [ข้อมูลระบบ] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1] หลังจากล็อกอิน
- 2 สัมผัส [ข้อมูลผู้ใช้] - [เปลี่ยนรหัสผ่าน]
- 3 ป้อนรหัสผ่านใหม่แล้วแตะ [ถัดไป]
- 4 บนหน้าจอ [เปลี่ยนรหัสผ่าน (ยืนยัน)] ให้ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง แล้วแตะ [ตกลง]

การโหลดกระดาษ

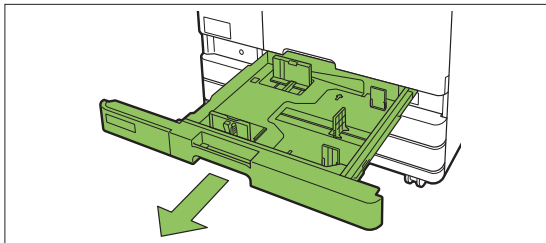
โหลดกระดาษลงในถาดป้อนและถาดมาตรฐาน



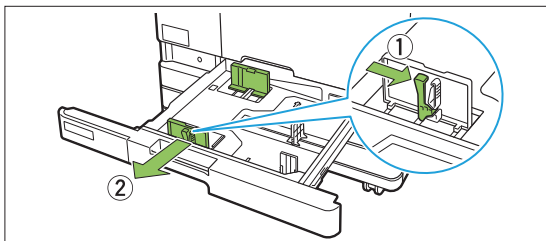
- เราขอแนะนำให้โหลดชนิดกระดาษที่ท่านใช้บ่อยลงในถาดป้อน
 - ส่วนถาดมาตรฐานให้ใช้กับชนิดกระดาษต่อไปนี้:
 - กระดาษหนาและกระดาษพิเศษอื่นๆ
 - กระดาษพิมพ์ลาย
 - โปสเตอร์
 - จดหมาย
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “กระดาษสำหรับพิมพ์” (หน้า 24)
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการโหลดกระดาษเมื่อใช้ถาดเสริมซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริมหรือตัวป้อนความจุมาก โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้:
 - เมื่อใช้งานถาดเสริม (หน้า 181 “การโหลดกระดาษ”)
 - เมื่อใช้ตัวป้อนความจุมาก (หน้า 184 “การโหลดกระดาษ”)

การโหลดกระดาษในถาดป้อน

1 ดึงถาดออกไปทางด้านหน้า

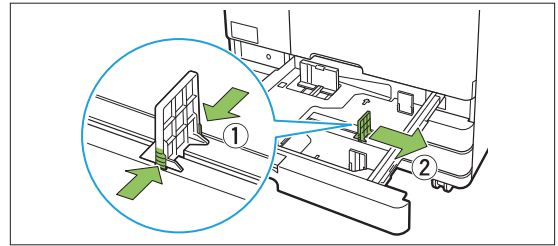


2 จับที่คันควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ และดึงไปด้านหน้าเพื่อขยายตัวปรับการป้อนกระดาษจนสุด



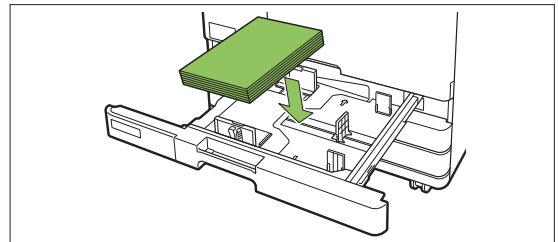
3 เลื่อนตัวกั้นเพื่อให้มีพื้นที่

เลื่อนตัวกั้นโดยจับทั้งสองด้าน

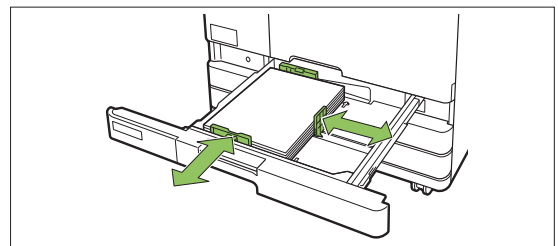


4 โหลดกระดาษ

เมื่อใช้กระดาษที่ด้านหน้ากับด้านหลังมีคุณสมบัติแตกต่างกัน ให้วางด้านที่ต้องการพิมพ์คว่ำหน้าลง ห้ามโหลดหลายแผ่นเกินไป ขณะโหลดกระดาษ ระวังอย่าให้ขอบของกระดาษสัมผัสกับตัวปรับกระดาษเพื่อป้องกันไม่ให้กระดาษงอ

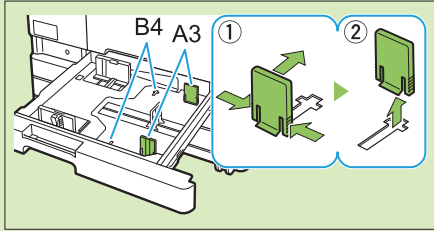


5 เลื่อนตัวปรับการป้อนกระดาษและตัวกั้นให้ชิดกับ ขอบกระดาษ





- เครื่องจะตรวจสอบขนาดของกระดาษตามตำแหน่งของ ตัวกัน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลื่อนตัวปรับชิดกับขอบกระดาษ
- หากต้องการตั้งค่ากระดาษ A3 หรือ B4 ให้ติดตั้งตัวปรับ กระดาษให้เหมาะกับกระดาษ A3/B4 บีบทั้งสองด้านของตัวปรับกระดาษ A3/B4 แล้วเลื่อนออกตัวปรับกระดาษออกไปยังช่องของขนาดกระดาษที่ต้องการ



ขณะใช้กระดาษ A3

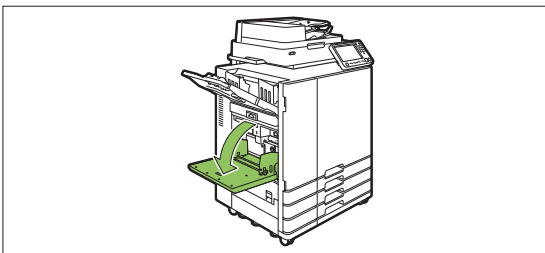
6 ดันถาดกลับเข้าไปในเครื่อง

7 บนแผงควบคุม ให้ตรวจสอบการตั้งค่าถาด

เมื่อท่านเปลี่ยนกระดาษเป็นชนิดอื่นหรือขนาดอื่น ให้อัปเดตการตั้งค่าถาดป้อน (หน้า 59 "เลือกกระดาษ")

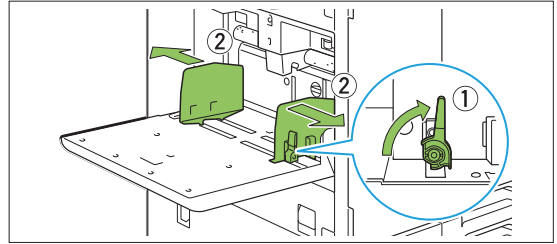
การใส่กระดาษในถาดมาตรฐาน

1 เปิดถาดมาตรฐานจนสุด



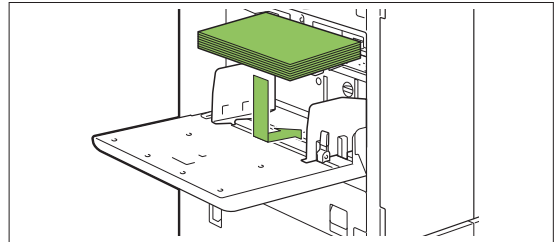
2 ขยายตัวปรับออก

ยกคันควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ (ทั้งสองด้าน) ขึ้นเพื่อปลดล็อค แล้วเลื่อนตัวปรับ

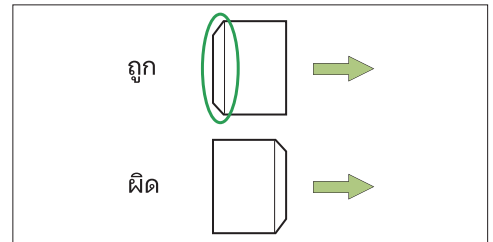


3 โหลดกระดาษ

โหลดกระดาษโดยให้ด้านที่จะพิมพ์หงายขึ้น



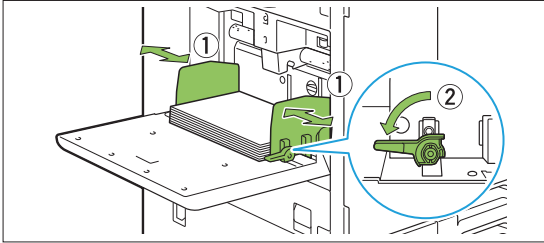
- ขณะพิมพ์ของจดหมาย ขอแนะนำให้ท่านเชื่อมต่อถาดจัดเรียง กระดาษและชุดป้อนของจดหมายที่เป็นอุปกรณ์เสริม
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้โหลดของจดหมายโดยเปิดฝาของไว้ แล้วให้ด้านล่างของช่องเข้าไปในเครื่องก่อน



- คุณลักษณะ [หมุนภาพ] เหมาะที่ใช้พิมพ์ของจดหมายจากคอมพิวเตอร์

4 ปรับตัวปรับกระดาษเพื่อให้กระดาษเหมาะกับขนาดกระดาษ

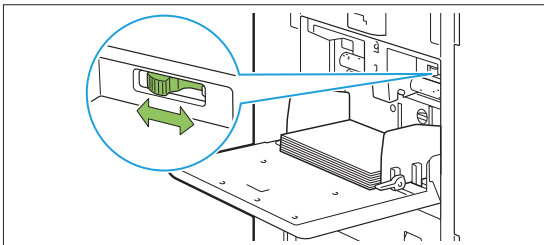
เลื่อนตัวปรับให้มาชิดกับขอบกระดาษ และดันคันควบคุมเพื่อล็อก



- เครื่องจะตรวจสอบขนาดกระดาษที่ตำแหน่งตัวปรับ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลื่อนตัวปรับชิดกับขอบกระดาษ
- ห้ามวางกระดาษสำหรับบนเซ็นเซอร์ตรวจสอบขนาดกระดาษเมื่อใส่กระดาษขนาด A4, Letter หรือ A5 หากเซ็นเซอร์ถูกปิดกั้น เครื่องจะไม่สามารถตรวจสอบขนาดกระดาษได้อย่างถูกต้อง

5 ปรับคันปรับแรงดันการป้อนกระดาษ

สำหรับการใช้งานทั่วไป ให้ตั้งค่าที่ "✖ (ปกติ)" สำหรับกระดาษวาดเขียน โปสการ์ด และกระดาษอื่นๆ ที่คล้ายกัน ให้ตั้งค่าที่ "✘ (การ์ด)"



- สำหรับซองจดหมาย ให้ตั้งค่าที่ "✘ (การ์ด)" ตามความหนาของซอง (น้ำหนักกระดาษ)

6 บนแผงควบคุม ให้ตรวจสอบการตั้งค่าถาด

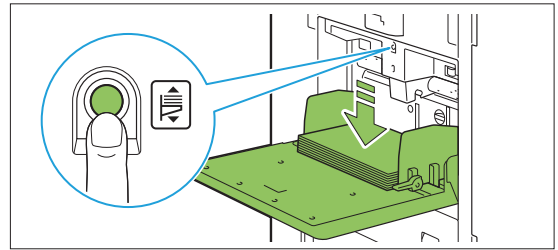
เมื่อท่านเปลี่ยนกระดาษเป็นชนิดอื่นหรือขนาดอื่น ให้อัปเดตการตั้งค่าถาดป้อน (หน้า 59 "เลือกกระดาษ")

การเพิ่มหรือเปลี่ยนกระดาษในถาดมาตรฐาน

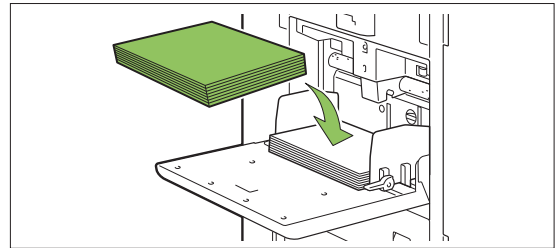
กดปุ่มปรับระดับถาดมาตรฐานขณะโหลดกระดาษเพิ่มหรือเมื่อเปลี่ยนกระดาษ โปรดทราบว่าถาดมาตรฐานจะลดระดับลงโดยอัตโนมัติเมื่อนำกระดาษทั้งหมดออก

1 กดปุ่มปรับระดับถาดมาตรฐานเพื่อลดระดับถาดมาตรฐาน

กดปุ่มค้างไว้ จนกว่าถาดจะลงมาถึงตำแหน่งที่ต้องการ

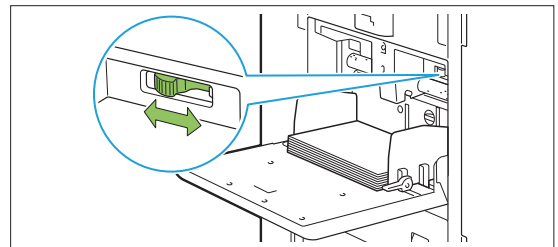


2 โหลดกระดาษเพิ่มหรือเปลี่ยนกระดาษที่โหลด



3 ปรับคันปรับแรงดันการป้อนกระดาษ

เมื่อใส่กระดาษที่มีความหนาต่างกันเข้าไปใหม่ ท่านต้องปรับคันปรับแรงดันการป้อนกระดาษตามความหนาของกระดาษ สำหรับการใช้งานทั่วไป ให้ตั้งค่าที่ "✖ (ปกติ)" สำหรับกระดาษวาดเขียน โปสการ์ด และกระดาษอื่นๆ ที่คล้ายกัน ให้ตั้งค่าที่ "✘ (การ์ด)"



- สำหรับซองจดหมาย ให้ตั้งค่าที่ "✘ (การ์ด)" ตามความหนาของซอง (น้ำหนักกระดาษ)

4 บนแผงควบคุม ให้ตรวจสอบการตั้งค่าถาด

เมื่อท่านเปลี่ยนกระดาษเป็นชนิดอื่นหรือขนาดอื่น ให้อัปเดตการตั้งค่าถาดป้อน (หน้า 59 "เลือกกระดาษ")

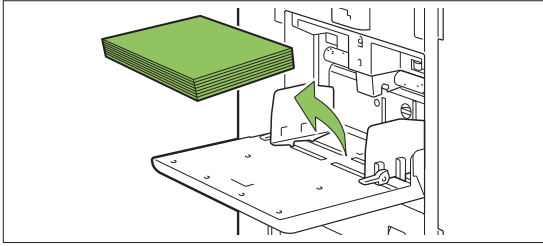
การปิดถาดมาตรฐาน



• ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องเปิดอยู่ขณะใช้งานนี้

1 นำกระดาษที่โหลดออก

ถาดมาตรฐานจะเริ่มลดระดับ



2 ปิดถาดมาตรฐาน



• ตรวจสอบให้แน่ใจว่าถาดมาตรฐานลดระดับลงจนสุดก่อนที่จะปิด

การติดตั้งและยกเลิกการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

หากท่านต้องการส่งข้อมูลจากคอมพิวเตอร์เพื่อพิมพ์บนเครื่องนี้ ท่านต้องติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ลงในคอมพิวเตอร์ก่อน



- ล็อกอินในฐานะผู้ที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ
- ปิดแอปพลิเคชันที่ทำงานอยู่ทั้งหมด
- ใช้โปรแกรมถอนการติดตั้งเพื่อถอนการติดตั้งแอปพลิเคชันสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “คู่มือผู้ดูแลระบบ”
- หากท่านใช้ระบบปฏิบัติการ macOS หรือ Linux ให้ติดตั้งชุดเครื่องมือ PS สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript โปรดดู “ชุดเครื่องมือ PS” (หน้า 216) ใน “อุปกรณ์เสริม”

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อกำหนดของระบบที่แนะนำสำหรับการเปิดใช้งานไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ แสดงอยู่ในตารางด้านล่าง

หน่วยความจำ	8GB ขึ้นไป
CPU	Core i5-8400 2.8GHz หรือเกรดสูงกว่านี้
หน้าจอ	1024 × 768 หรือความละเอียดสูงกว่านี้

การติดตั้ง



- สำหรับการอัปเดตไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ให้ยกเลิกการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ปัจจุบันก่อนทำการอัปเดต (หน้า 50 “การถอนการติดตั้ง”)

1 โหลด DVD-ROM ที่ให้มาลงในไดรฟ์ DVD-ROM ของคอมพิวเตอร์

ตัวช่วยการติดตั้งจะเริ่มทำงานโดยอัตโนมัติ หากหน้าต่างการติดตั้งไม่เริ่มขึ้น ให้ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ “Install.exe” ใน DVD-ROM

2 เลือกรุ่นเครื่องพิมพ์ของท่านในเมนูแบบเลื่อนลง แล้วคลิก [ตกลง]

3 เลือกภาษาที่ต้องการในเมนูแบบเลื่อนลง แล้วคลิก [ตกลง]

4 คลิก [ถัดไป]

5 ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อกำหนดค่า

6 เมื่อมีข้อความที่จะให้พิมพ์หน้าทดสอบแสดงขึ้น ให้คลิก [ใช่]

7 ยืนยันว่าหน้าทดสอบพิมพ์ออกมาได้ถูกต้องแล้วคลิก [ตกลง]



- การกด [แสดงข้อความใน "ReadMe"] จะเป็นการแสดงหน้าจอ “Readme” ซึ่งมีข้อควรระวังในการใช้เครื่องนี้อยู่ด้วย แน่ใจว่าได้อ่านข้อมูลนี้
- เมื่อมีข้อความแจ้งเตือนให้ท่านอัปเดตสถานะของเครื่องปรากฏขึ้น ให้คลิก [ตกลง] และกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ในแท็บ [ส.แวดล้อม] หลังทำการติดตั้ง เมื่อท่านเพิ่มอุปกรณ์เสริมไปยังเครื่อง ท่านต้องทำการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ด้วย เมื่อต่ออุปกรณ์เสริม ก่อนอื่นให้กำหนดค่าเพื่อใช้ฟังก์ชันที่ต้องการ ฟังก์ชันที่ใช้งานไม่ได้จะเป็นสีเทา (หน้า 125 “แท็บ [ส.แวดล้อม]”)

8 คลิก [เสร็จสิ้น]

หากติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์กับไดรเวอร์เดิม คอมพิวเตอร์จะรีสตาร์ท



- หากท่านไม่ต้องการรีสตาร์ทคอมพิวเตอร์ในขณะนี้ ให้ยกเลิกการทำเครื่องหมายจากช่อง [รีสตาร์ททันที] ก่อนคลิก [เสร็จสิ้น]

9 นำ DVD-ROM ออกมาจากคอมพิวเตอร์



- เก็บ DVD-ROM ไว้ในที่ที่ปลอดภัยเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต

การถอนการติดตั้ง

■ สำหรับ Windows 11 และ Windows Server 2022

คลิก [เริ่ม] - [ทุกแอป] - [RISO ComColor-GL] - [โปรแกรมยกเลิกการติดตั้ง] ทำตามคำแนะนำการยกเลิกการติดตั้งบนหน้าจอ หลังจากถอนการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์แล้ว ให้รีสตาร์ทคอมพิวเตอร์

■ สำหรับ Windows 10, Windows Server 2019 และ Windows Server 2016

คลิก [เริ่ม] - [RISO ComColor-GL] - [โปรแกรมยกเลิกการติดตั้ง] ทำตามคำแนะนำการยกเลิกการติดตั้งบนหน้าจอ หลังจากถอนการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์แล้ว ให้รีสตาร์ทคอมพิวเตอร์

■ สำหรับ Windows 8.1, Windows Server 2012 และ Windows Server 2012 R2

เปิดหน้าจอ [Apps] แล้วคลิก [RISO ComColor-GL] - [โปรแกรมยกเลิกการติดตั้ง] ทำตามคำแนะนำการยกเลิกการติดตั้งบนหน้าจอ หลังจากถอนการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์แล้ว ให้รีสตาร์ทคอมพิวเตอร์

เกี่ยวกับงาน

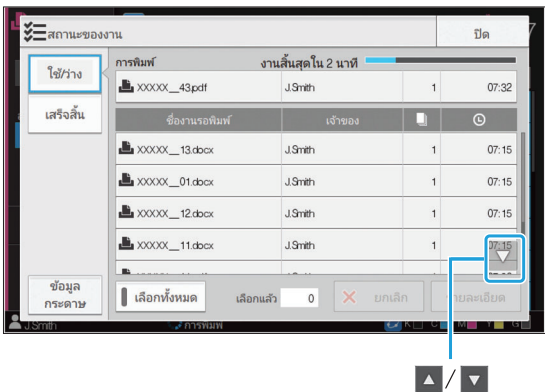
หัวข้อนี้จะอธิบายวิธีใช้ฟังก์ชัน [รายละเอียด], [พิมพ์], [ลบ] และฟังก์ชันอื่นๆ ที่มีอยู่ในรายการเอกสารของแต่ละหน้าจอ ท่านสามารถกดปุ่ม [สถานะของงาน] เพื่อตรวจสอบงานที่กำลังดำเนินการอยู่หรือเสร็จสิ้นไปแล้ว



- งานคือหน่วยของงานที่ดำเนินการด้วยเครื่องนี้ในแต่ละโหมด (เช่น โหมดพิมพ์ โหมดทำสำเนา)
- ในกรณีต่อไปนี้ ชื่องานจะแสดงเป็น "*****":
 - งานที่มีการทำเครื่องหมายที่ช่อง [ซ่อนชื่องาน] ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (หน้า 123 "รหัส PIN")

หน้าจอ [ใช้/ว่าง]

การแตะ [ใช้/ว่าง] จะแสดงรายการงานที่กำลังดำเนินการอยู่และงานที่กำลังรอพิมพ์ เครื่องจะพิมพ์งานตามลำดับโดยไล่จากรายการ ด้านบนสุด



- ลำดับงานขาออก (ลำดับความสำคัญของงาน) ใน [ใช้/ว่าง] ขณะมีการแทรกการทำสำเนาที่เครื่อง งานทำสำเนาที่แทรก จะมีความสำคัญเหนือกว่างานที่ส่งมาจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

รายการงาน

รายการงานจะแสดงชื่องาน สถานะ ชื่อเจ้าของงาน จำนวนชุดสำเนา () และเวลาที่ได้รับ () ของงานที่จะพิมพ์ กำลังดำเนินการ และรอพิมพ์

สัญลักษณ์ที่แสดงชนิดของงานจะปรากฏที่ด้านซ้ายของชื่องาน

สัญลักษณ์	ชนิดของงาน
	งานทำสำเนา
	งานพิมพ์
	งานเก็บ (โหลด)
	งาน USB (โหลด)
	งาน PS (เมื่อใช้ชุดเครื่องมือ PS เสริม)
	งานที่มีรหัส PIN
	งานมีปัญหา



- สามารถแตะปุ่ม ▲/▼ เพื่อเลื่อนดูรายการ
- แตะ [เลือกทั้งหมด] เพื่อเลือกงานทั้งหมดในรายการ

การตรวจสอบสถานะปัจจุบันของงาน

สถานะปัจจุบันของงานที่กำลังพิมพ์และการดำเนินการจะแสดงด้วยแถบแสดงความคืบหน้า นอกจากนี้ ยังแสดงเวลาที่คาดว่าจะทำงานเสร็จสำหรับงานที่กำลังพิมพ์ด้วย



- หากมีการใช้ฟังก์ชัน [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] หรือเมื่อไม่ทราบจำนวนหน้าของงานพิมพ์ เวลาที่คาดว่าจะทำงานเสร็จจะไม่แสดงขึ้น

การยกเลิกงาน

หากต้องการยกเลิกงาน ให้เลือกงานที่ท่านต้องการยกเลิก และแตะ [ยกเลิก] หรือกดปุ่ม [หยุด] หากต้องการยกเลิกงานที่มีรหัส PIN ท่านต้องป้อนรหัส PIN

การตรวจสอบรายละเอียดของงาน

แตะ [รายละเอียด] เพื่อดูรายละเอียดของงานที่กำลังดำเนินการหรืองาน รอพิมพ์

หน้าจอ [เสร็จสิ้น]

แตะ [เสร็จสิ้น] เพื่อแสดงรายการงานที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว



▲/▼ เมนูย่อย

ท่านสามารถตรวจสอบชื่อเอกสาร/งาน ชื่อเจ้าของ จำนวนชุดสำเนา ที่พิมพ์ (📄) วันที่/เวลาพิมพ์ (🕒) และผลการประมวลผล สัญลักษณ์ที่แสดงชนิดของงานจะปรากฏที่ด้านซ้ายของชื่องาน

สัญลักษณ์	ชนิดของงาน
📄	งานทำสำเนา
🖨️	งานพิมพ์
✉️	งานสแกน (เมล)
💻	งานสแกน (PC)
🖨️	งานสแกน (คอนโซล)
📁	งานเก็บ (บันทึก)
📁	งานเก็บ (โหลด)
🖨️	งาน USB (บันทึก)
🖨️	งาน USB (โหลด)
🖨️	งาน PS (เมื่อใช้ชุดเครื่องมือ PS เสริม)
📁	งานที่มีรหัส PIN
🖨️	งานมีปัญหา

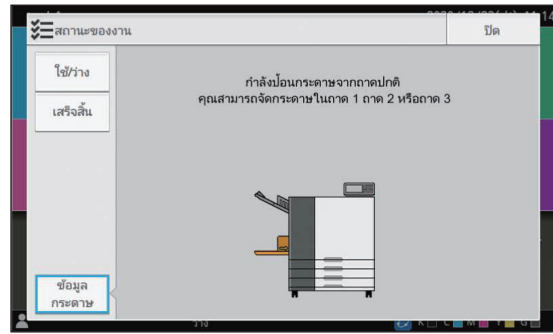


- แตะเมนูย่อยเพื่อตรวจสอบรายละเอียดของงาน พิมพ์งานอีกครั้ง หรือลบงาน
- สามารถแตะปุ่ม ▲/▼ เพื่อเลื่อนดูรายการ
- แตะหมวดหมู่ต่างๆ เช่น [เอกสาร / ชื่องาน] หรือ [เจ้าของ] เพื่อสลับการเรียงลำดับระหว่างจากน้อยไปหามาก และจากมากไปหาน้อยสำหรับการแสดงผล

- แตะ [เลือกทั้งหมด] เพื่อเลือกงานทั้งหมดในรายการ
- แตะปุ่มไอคอนด้านล่างรายการเพื่อแสดงเฉพาะประเภทงาน ที่เลือกไว้
งานทั้งหมดจะแสดงขึ้นเมื่อไม่ได้เลือกปุ่มใดๆ
- นอกจากนี้ รายการนี้ยังแสดงประวัติงานที่ดำเนินการไปแล้ว ประเภทของงาน ระยะเวลาในการบันทึก และจำนวนงานที่แสดงในรายการ จะกำหนดโดยผู้ดูแลระบบ ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขอทราบ รายละเอียด

หน้าจอ [ข้อมูลกระดาษ]

แตะ [ข้อมูลกระดาษ] เพื่อแสดงสถานะที่กำลังป้อนกระดาษ หากท่านต้องการเพิ่มกระดาษในระหว่างที่เครื่องกำลังทำการพิมพ์อยู่ ให้ตรวจสอบสถานะว่างบนหน้าจอนี้



ใช้สแกนเนอร์ในการสแกนและทำสำเนาต้นฉบับ

ท่านสามารถทำสำเนาได้หลายวิธี เช่น โดยการพิมพ์ทั้งสองด้าน หรือรวมหลายหน้าให้อยู่ในแผ่นเดียวเพื่อให้เหมาะกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

ภาพรวมของการทำสำเนา หน้า 54

1. การโหลดต้นฉบับ
- ↓
2. สัมผัส [สำเนา] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]
- ↓
3. เปลี่ยนการตั้งค่า
- ↓
4. กำหนดจำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข
- ↓
5. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

การตั้งค่าการทำสำเนา หน้า 59

หัวข้อนี้จะอธิบายรายละเอียดการตั้งค่าการทำสำเนาแต่ละแบบ

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดทำสำเนา หน้า 79

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่มีในโหมดทำสำเนา



ภาพรวมของการทำสำเนา

หัวข้อนี้จะอธิบายถึงการทำสำเนาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอน

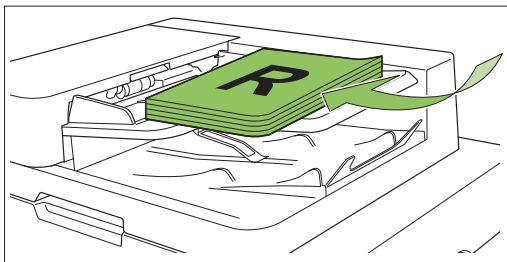
1 การโหลดต้นฉบับ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับชนิดของต้นฉบับที่สามารถใช้ได้ โปรดดู "ต้นฉบับ" (หน้า 22)

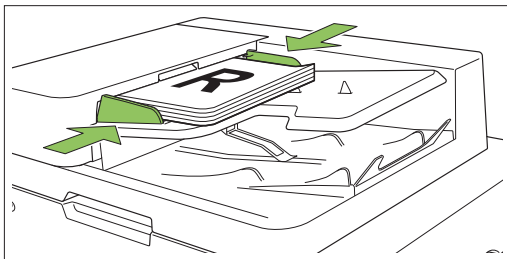
■ ใน ADF

1) โหลดต้นฉบับใน ADF

จัดเรียงต้นฉบับแล้ววางโดยหงายด้านหน้าขึ้น



2) เลื่อนตัวรับความกว้างให้พอดีกับความกว้างของต้นฉบับ

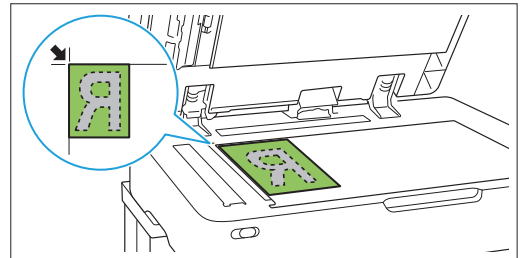


■ บนแผ่นกระจก

1) เปิดฝาครอบต้นฉบับ

2) โหลดต้นฉบับ

โหลดต้นฉบับโดยคว่ำหน้าลงบนแผ่นกระจก จัดมุมของต้นฉบับ ให้ชิดมุมบนซ้าย

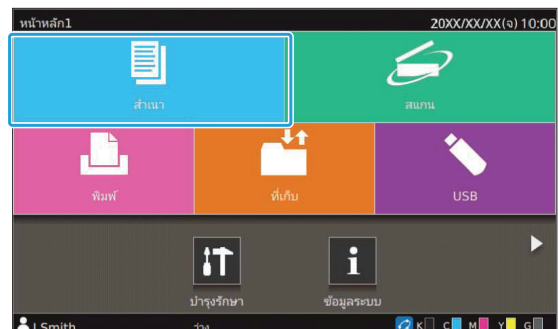


3) ปิดฝาครอบต้นฉบับ



• เปิดและปิดฝาครอบต้นฉบับเบาๆ

2 สัมผัส [สำเนา] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]



3 เปลี่ยนการตั้งค่า

กำหนดการตั้งค่าการทำสำเนาโดยละเอียด

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โปรดดู "รายการของการตั้งค่า" (หน้า 57)

4 กำหนดจำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข

ใส่จำนวนสำเนาที่ต้องการได้สูงสุด 9,999 ชุด

5 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

หน้าจอ [กำลังทำสำเนา] จะปรากฏขึ้นและจะเริ่มการทำสำเนาต้นฉบับ สถานะปัจจุบันจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ



- เมื่อท่านแตะ [พิมพ์แบบซ้ำ] และทำเครื่องหมายที่ช่อง ความเร็วในการพิมพ์จะลดลง ซึ่งจะลดเสียงของเครื่อง ขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน
- หากต้องการทำสำเนาในขณะที่เครื่องกำลังพิมพ์งานอื่น อยู่ ให้กดปุ่ม [สแกนแล้ว] เพื่อหยุดงานที่กำลังพิมพ์อยู่ แล้วเริ่มทำสำเนา

■ เมื่อสแกนต้นฉบับที่มีหลายแผ่นบนแผ่นกระจก

เมื่อสแกนเสร็จหนึ่งแผ่น จะมีข้อความระบุว่าแผ่นอื่นที่ต้องการสแกน เพิ่ม หรือไม่

หากมี ให้โหลดแผ่นถัดไปแล้วแตะ [สแกน] หลังจากทีสแกนต้นฉบับ เสร็จหมดทุกแผ่น ให้แตะ [สแกนแล้ว]



- หน้าจอยืนยันด้านบนจะแสดงขึ้นเมื่อตั้งค่า [เรียงชุดเอกสาร] เป็น [เรียงลำดับ] (หน้า 62 “เรียงชุดเอกสาร”)

การโหลดงานทำสำเนาถัดไป

ในระหว่างการทำสำเนา หากสแกนต้นฉบับเสร็จสมบูรณ์แล้ว จะสามารถสแกนต้นฉบับถัดไปได้เลย

1 กด [ปิด] บนหน้าจอ [กำลังทำสำเนา]

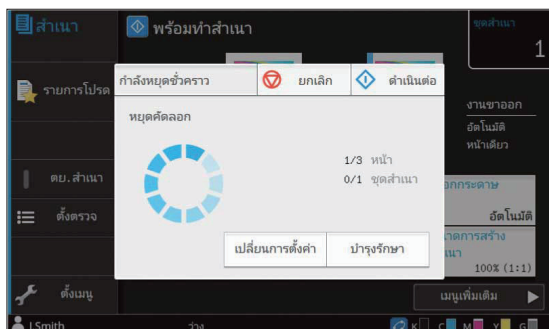
2 โหลดต้นฉบับถัดไปแล้วกดปุ่ม [เริ่มต้น]

จะมีข้อความแสดงขึ้น และได้สแกนต้นฉบับไว้เป็นงานถัดไป

การยกเลิกการทำสำเนา

1 กดปุ่ม [หยุด]

หน้าจอ [กำลังหยุดชั่วคราว] จะปรากฏขึ้น



2 แตะ [ยกเลิก]

หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น

3 แตะ [ตกลง]

การทำสำเนาจะถูกยกเลิก

4 แตะ [ปิด]

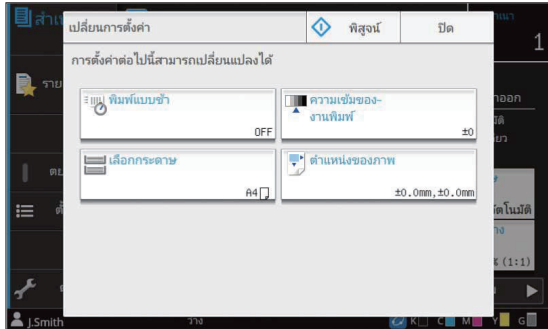
การเปลี่ยนการตั้งค่าในระหว่างการทำสำเนา

1 กดปุ่ม [หยุด]

หน้าจอ [กำลังหยุดชั่วคราว] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า]

หน้าจอ [เปลี่ยนการตั้งค่า] จะปรากฏขึ้น



3 เปลี่ยนการตั้งค่า

สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าต่อไปนี้ได้:

- พิมพ์แบบซ้ำ (หน้า 77 “พิมพ์แบบซ้ำ”)
- ความเข้มของงานพิมพ์ (หน้า 63 “ความเข้มของงานพิมพ์”)
- เลือกกระดาษ (หน้า 59 “เลือกกระดาษ”)
- ตำแหน่งของภาพ (หน้า 71 “ตำแหน่งของภาพ”)



• หากแตะ [พิสูจน์] สำเนาเพียงหนึ่งแผ่นที่ประมวลผลไว้ขณะกดปุ่ม [หยุด] จะพิมพ์ออกมา

4 แตะ [ปิด]

5 แตะ [ดำเนินการต่อ]

จะเริ่มทำสำเนาต่อโดยใช้การตั้งค่าที่เปลี่ยนใหม่

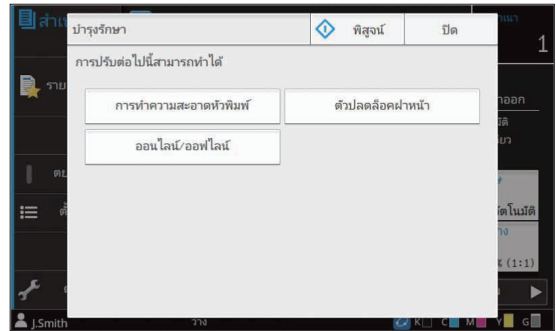
การบำรุงรักษาในระหว่างการทำสำเนา

1 กดปุ่ม [หยุด]

หน้าจอ [กำลังหยุดชั่วคราว] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [บำรุงรักษา]

หน้าจอ [บำรุงรักษา] จะปรากฏขึ้น



3 ปรับส่วนที่จำเป็น

มีตัวเลือกในการบำรุงรักษาต่อไปนี้:

- การทำความสะอาดหัวพิมพ์
- ตัวปลดล๊อคฝาหน้า
- ออนไลน์/ออฟไลน์
- ควบคุมตัวปรับกระดาษ



• สัมผัส [ออนไลน์/ออฟไลน์] เพื่อแสดงหน้าจอ [ออนไลน์/ออฟไลน์]

เมื่อการตั้งค่านี้อยู่ที่ [OFF] เครื่องจะไม่รับงานจากอุปกรณ์เครือข่าย เช่น คอมพิวเตอร์ ตัวเลือกนี้จะเป็นประโยชน์เมื่อท่านต้องการใช้งานเครื่องเพียงเครื่องเดียวโดยไม่ต้องทำให้มีงานอื่นมาแทรก

• สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ [การทำความสะอาดหัวพิมพ์] และ [ตัวปลดล๊อคฝาหน้า] โปรดดู “การบำรุงรักษา” (หน้า 236) ใน “ภาคผนวก”

• หากแตะ [พิสูจน์] สำเนาเพียงหนึ่งแผ่นที่ประมวลผลไว้ขณะกดปุ่ม [หยุด] จะพิมพ์ออกมา

• หากใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติหรือชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถปรับตำแหน่งของถาดจัดเรียงกระดาษได้ด้วย [ควบคุมตัวปรับกระดาษ]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การบำรุงรักษา” (หน้า 236) ในแท็บ “ภาคผนวก”

4 แตะ [ปิด]

5 แตะ [ดำเนินการต่อ]

จะเริ่มทำสำเนาที่เปลี่ยนการตั้งค่า

รายการของการตั้งค่า

รายการของการตั้งค่าต่อไปนี้จะมีให้เลือกในโหมดทำสำเนา



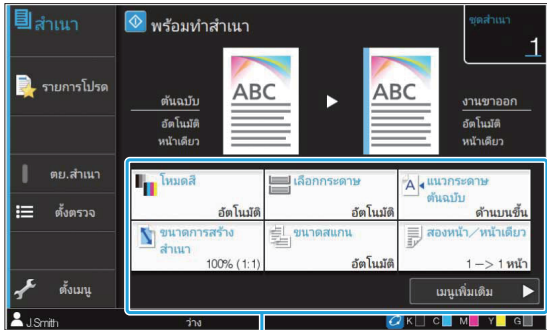
• มีรายการที่จะแสดงก็ต่อเมื่อท่านใช้ชุดเย็บลวดเหลืองระหว่างชุดงาน ถาดจัดเรียงกระดาษ หรือตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ในกรณีดังกล่าว การแสดงผลและฟังก์ชันอาจแตกต่างกันไปตามอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อ

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
โหมดสี	เลือกว่าจะพิมพ์สีหรือพิมพ์โทนสีเดียว	หน้า 59
ขนาดการทำสำเนา	ลดขนาดหรือขยายรูปที่ทำสำเนา	หน้า 59
เลือกกระดาษ	เปลี่ยนถาดป้อนกระดาษ, ชนิดกระดาษ และตั้งค่าตัวควบคุมการป้อนตามกระดาษที่ทำสำเนา	หน้า 59
ขนาดการสแกน	กำหนดขนาดการสแกนของต้นฉบับ	หน้า 61
แนวกระดาษต้นฉบับ	กำหนดแนวกระดาษต้นฉบับ	หน้า 62
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดด้านที่จะสแกนของต้นฉบับและด้านของกระดาษที่จะพิมพ์	หน้า 62
เรียงชุดเอกสาร	กำหนดชั้นตอนพิมพ์สำหรับการทำสำเนาต้นฉบับที่มีหลายแผ่น	หน้า 62
ระดับการสแกน	ปรับระดับการสแกนของต้นฉบับ	หน้า 63
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 63
ADFสแกน&หยุด	ทำสำเนาต้นฉบับให้เป็นชุดเดียวเมื่อต้องโหลดต้นฉบับที่มีหลายชุดเนื่องจากต้นฉบับมีหลายหน้า	หน้า 63
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	ทำสำเนาต้นฉบับที่มีขนาดของหน้าแตกต่างกัน	หน้า 63
ลบเงาสันหนังสือ	ลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลางของภาพเมื่อสแกนหนังสือโดยทางหนังสือออก	หน้า 64
แบ่งหน้า	สแกนเนื้อหาหน้าคู่แล้วแยกให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย)	หน้า 65
รวมหน้า	กำหนดให้หน้าที่ต่อกันกลายเป็นแผ่นเดียวกัน	หน้า 65
พิมพ์ภาพซ้ำ	กำหนดให้สำเนาหลายชุดของต้นฉบับเดียวกันอยู่ในแผ่นเดียวกัน	หน้า 66
สมุดขนาดเล็ก	กำหนดการตั้งค่าการวางหน้ากระดาษเมื่อทำสมุดขนาดเล็ก นอกจากนี้ ท่านยังสามารถพับครึ่ง หน้ากระดาษ แล้วเข้าเล่มที่กึ่งกลางเมื่อเชื่อมต่อกับตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 66
ประทับตรา	ประทับเลขหน้า วันที่ หรือข้อความไว้ที่หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ	หน้า 67
เส้นขอบหน้า	ตัวเลือกนี้จะใส่เส้นกรอบที่ขอบกระดาษ	หน้า 69
คุณภาพของภาพ	กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ	หน้า 69
ชนิดต้นฉบับ	เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อให้สามารถประมวลผลภาพที่เหมาะสมก่อนพิมพ์ข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 69
ปรับแก้ค่า แกมมา	ปรับสมดุลสี (CMYK) ของข้อมูลที่สแกนไว้แล้ว	หน้า 69
การควบคุมภาพ	กำหนดการประมวลผลภาพให้เหมาะกับต้นฉบับ	หน้า 70
ระดับสีพื้นฐาน	ปรับให้สีพื้นหลัง (สีพื้น) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้น	หน้า 70
ตำแหน่งของภาพ	ปรับตำแหน่งการพิมพ์	หน้า 71
การวางทับ	ทำสำเนาในขณะที่วางทับภาพที่บันทึกอยู่ในที่เก็บ	หน้า 71
โปรแกรม	กำหนดจำนวนชุดสำเนา ตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน) สามารถพิมพ์ชุดสำเนาที่ต้องการ ปริมาณมาก ได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ	หน้า 72
เพิ่มปก	เพิ่มปกหน้าและปกหลังไปยังงานพิมพ์	หน้า 75

บทที่ 1 สำเนา

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
การแบ่งกลุ่ม	ใส่ใบแทรก เมื่อเชื่อมต่อชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงาน ชุดจัดเรียงความจุมาก หรือตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม จะมีการตั้งค่าเหลือระหว่างชุดด้วย	หน้า 75
ระยะขอบเย็บเล่ม	พิมพ์โดยให้มีระยะขอบเย็บเล่มสำหรับแต่ละหน้า กำหนดด้านเข้าเล่มและค่าระยะขอบเย็บเล่ม	หน้า 76
เย็บลวด/เจาะรู	กำหนดตำแหน่งเย็บลวด	
	เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 179
	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 212
	กำหนดตำแหน่งการเจาะ (เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์พร้อมชุดเจาะที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 212
พับ	กำหนดการตั้งค่าการพับกระดาษ (เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์พร้อมเครื่องพับเอกสารที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 213
พิมพ์แบบซ้ำ	ลดความเร็วการพิมพ์ ซึ่งจะลดเสียงของเครื่องขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน	หน้า 77
ถาดรับงานขาออก	เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก	
	เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม / ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	หน้า 191
	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 198
	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 215
หงายขึ้น/คว่ำลง	กำหนดว่าจะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาดจัดเรียงกระดาษ	
	เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม / ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	หน้า 191
	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 199
	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 215
ถาดรับงาน ขาออกต่อ เนื่อง	สลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดรับงานเต็ม	
	เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 191
	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 199
	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 215
ถาดกระดาษ ต่อเนื่อง	ป้อนกระดาษโดยอัตโนมัติจากถาดอื่นที่มีขนาดกระดาษเท่ากันและชนิดเดียวกันเมื่อถาดที่เลือกกระดาษหมด	หน้า 77
หมุนภาพอัตโนมัติ	หมุนรูปไป 90 องศาโดยอัตโนมัติเมื่อแนวกระดาษต้นฉบับและกระดาษพิมพ์ไม่ตรงกัน	หน้า 77
สแกนสร้างงาน	ท่านสามารถทำสำเนาต้นฉบับจำนวนมากที่สแกนด้วยการตั้งค่าต่างกันพร้อมกันเป็นงานเดียว	หน้า 78
การแทรกงาน	หยุดการพิมพ์ที่กำลังดำเนินอยู่ชั่วคราวเพื่อที่จะทำสำเนาเอกสารอื่น	หน้า 78
รายการโปรด	เรียกใช้งานการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อยๆ	หน้า 79
เพิ่มสำเนา	ทำสำเนาเพิ่มจากต้นฉบับที่เพิ่งทำสำเนาโดยไม่ต้องสแกนใหม่	หน้า 79
สำเนา ตัวอย่าง	ทำสำเนาหนึ่งฉบับและหยุดทำสำเนาเพื่อตรวจสอบผลการพิมพ์ก่อนทำสำเนาจำนวนมาก	หน้า 79
ตั้งค่าตรวจ	ตรวจดูการตั้งค่าปัจจุบัน	หน้า 80
เมนู ตั้งเอง	ลงทะเบียนเป็นรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่ม	หน้า 80

การตั้งค่าการทำสำเนา



ปุ่มสำหรับตั้งค่า

โหมดสี

เลือกว่าจะพิมพ์สีหรือพิมพ์โทนสีเดียว

[อัตโนมัติ]

เลือกตัวเลือกนี้หากต้องการให้เครื่องพิมพ์ตรวจจับสีของต้นฉบับโดยอัตโนมัติและทำสำเนาสี (ฟ้า ม่วงแดง เหลือง เทา และดำ) หรือทำสำเนาขาวดำ

[ครบทุกสี]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาโดยการเปลี่ยนข้อมูลต้นฉบับให้เป็นข้อมูลแบบ 5 สี (โดยใช้ฟ้า ม่วงแดง เหลือง เทา และดำ)

[ดำ]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาแบบ 1 สี (ดำ) โดยไม่คำนึงถึงสีของต้นฉบับ

[ฟ้า]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาแบบ 1 สี (ฟ้า) โดยไม่คำนึงถึงสีของต้นฉบับ

[ม่วงแดง]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาแบบ 1 สี (ม่วงแดง) โดยไม่คำนึงถึงสีของต้นฉบับ

1. ตั้ง [โหมดสี]

หน้าจอ [โหมดสี] จะปรากฏขึ้น

2. เลือกโหมดสี

3. ตั้ง [ตกลง]

ขนาดการทำสำเนา

ทำสำเนาตามขนาดการทำสำเนาที่กำหนด

[100% (1:1)]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาแบบ 100%

[อัตโนมัติ]

ขนาดการทำสำเนาจะตั้งค่าโดยอัตโนมัติโดยยึดจากขนาดต้นฉบับและขนาดกระดาษ (หน้า 59 “เลือกกระดาษ”)

[ลด]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาโดยลดขนาดมาตรฐานของต้นฉบับเพื่อให้พอดีกับกระดาษมาตรฐานอื่น

[ขยาย]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาโดยขยายขนาดมาตรฐานของต้นฉบับเพื่อให้พอดีกับกระดาษมาตรฐานอื่น

ด้วยตนเอง

กำหนดขนาดการทำสำเนาเพื่อขยายหรือลดขนาดต้นฉบับเมื่อทำสำเนา

1. ตั้ง [ขนาดการทำสำเนา]

หน้าจอ [ขนาดการทำสำเนา] จะปรากฏขึ้น

2. กำหนดขนาดการทำสำเนา

เพื่อใช้งานขนาดการทำสำเนาด้วยตัวผู้ใช้ ให้แตะ [▼] หรือ [▲] เพื่อกำหนดขนาด สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

3. ตั้ง [ตกลง]

เลือกกระดาษ

เลือกถาดป้อนกระดาษ

สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ (ขนาดกระดาษ, ชนิดกระดาษ, ตรวจสอบป้อน 2 ด้าน และเลือกอัตโนมัติ)

[อัตโนมัติ]

เลือกตัวเลือกนี้หากต้องการเลือกถาดป้อนกระดาษโดยอัตโนมัติจากการเลือกถาดป้อนกระดาษ

การเลือกถาดป้อนกระดาษ

ให้เลือกถาดป้อนกระดาษหากใช้ขนาดกระดาษที่ต่างไปจากขนาดต้นฉบับ หรือใช้ถาดที่มี [เลือกอัตโนมัติ] แต่ไม่ได้ตั้งค่าไปที่ [ON]

[ตั้งค่ากระดาษ]

เปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ

1 แตะ [เลือกกระดาษ]

หน้าจอ [เลือกกระดาษ] จะปรากฏขึ้น

2 เลือก [อัตโนมัติ] หรือเลือกถาดป้อนกระดาษ

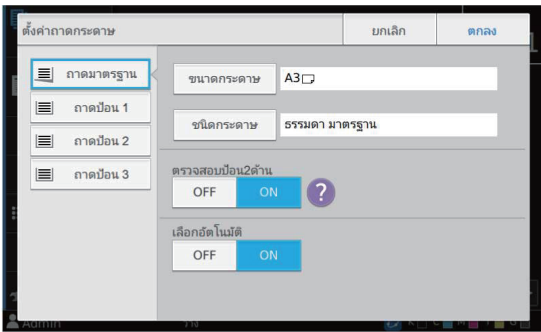
3 แตะ [ตกลง]



• หากใช้ตัวเลือก “ต้นฉบับผสม หลายขนาด” (หน้า 63) [เลือกกระดาษ] จะตั้งค่าไปที่ [อัตโนมัติ]

เปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ

แตะ [ตั้งค่าถาดกระดาษ] เพื่อเปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษเมื่อเปลี่ยนกระดาษในถาด



การเลือกถาดป้อนกระดาษ

เลือกถาดป้อนกระดาษที่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่า

[ขนาดกระดาษ]

เลือกขนาดกระดาษ



• เมื่อเลือกถาดเสริมซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริม จะสามารถใช้การตั้งค่านี้ได้

[ชนิดกระดาษ]

เลือกชนิดกระดาษและความหนา

[ตรวจสอบป้อน 2 ด้าน]

เลือกเพื่อตรวจสอบการป้อนกระดาษจำนวนหลายแผ่น โดยปกติแล้วการตั้งค่านี้จะอยู่ที่ [ON] ฟังก์ชันนี้จะให้แสงลอดผ่านเข้ามาได้เพื่อตรวจจบบัตรกระดาษจำนวนหลายแผ่น ดังนั้นหากใช้กระดาษที่พิมพ์ด้านหลังหรือกระดาษที่สีพื้นเข้มหรือซองจดหมาย ให้เลือก [OFF]

[เลือกอัตโนมัติ]

ตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [ON] เพื่อให้สามารถเลือกถาดป้อนกระดาษแบบอัตโนมัติได้

1 สัมผัส [ตั้งค่าถาดกระดาษ] บนหน้าจอ [เลือกกระดาษ]

หน้าจอ [ตั้งค่าถาดกระดาษ] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกถาดป้อนกระดาษที่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่า

3 แตะ [ขนาดกระดาษ]

หน้าจอ [ขนาดกระดาษ] จะปรากฏขึ้น

4 เลือกขนาดกระดาษแล้วแตะ [ตกลง]

5 แตะ [ชนิดกระดาษ]

หน้าจอ [ชนิดกระดาษ] จะปรากฏขึ้น

6 เลือกชนิดกระดาษแล้วแตะ [ตกลง]

7 กำหนดค่า [ตรวจสอบป้อน 2 ด้าน]

8 กำหนดค่า [เลือกอัตโนมัติ]

9 แตะ [ตกลง]



• แนะนำว่าไม่ควรตั้งค่าโดยเลือกอัตโนมัติสำหรับถาดป้อนกระดาษที่มีกระดาษแบบพิเศษ (กระดาษคุณภาพสูง, กระดาษสี, กระดาษหนา, กระดาษที่มีหัวจดหมาย ฯลฯ)

■ ขนาดกระดาษ

[อัตโนมัติ]

เลือกตัวเลือกนี้หากต้องการตรวจจบบัตรที่มีขนาดมาตรฐานอัตโนมัติ

[มาตรฐาน]

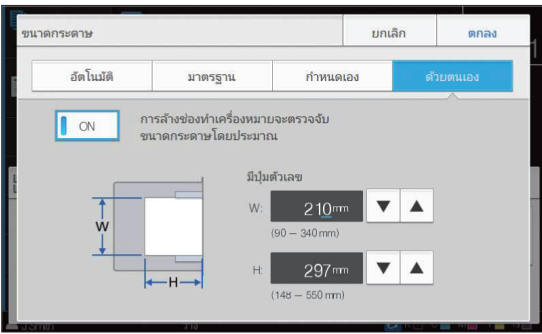
กำหนดขนาดมาตรฐาน

[กำหนดเอง]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อเลือกขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานที่ลงทะเบียนไว้โดย ผู้ดูแลระบบ

[ด้วยตนเอง]

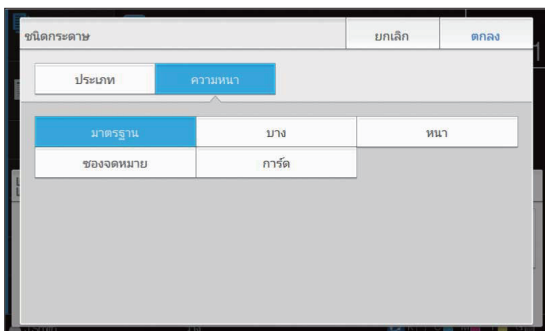
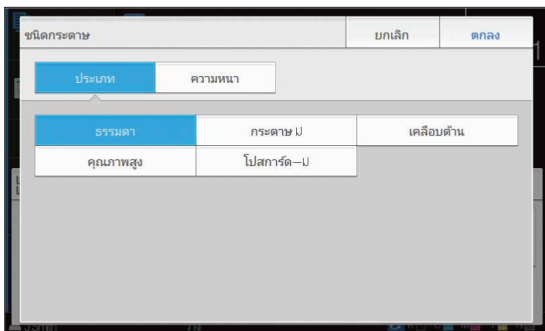
กำหนดขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานซึ่งไม่ได้ลงทะเบียน



- หากไม่เลือก [ON] ความกว้างจะถูกตั้งค่าตามความกว้างของตัวปรับความกว้างแต่ละตัวที่ถาดป้อนกระดาษ ใช้ความยาวของความยาวสูงสุดของถาดที่เกี่ยวข้อง

■ ชนิดกระดาษ

[ประเภท], [ความหนา]



- จะไม่สามารถพิมพ์สองหน้าจากถาดมาตรฐานได้หากความหนาของกระดาษที่โหลดไปในถาดมาตรฐานตั้งค่าไว้ที่ [ซองจดหมาย]
- เมื่อใส่กระดาษที่มีความหนาต่างกันเข้าไปใหม่ ท่านต้องตรวจสอบคั่นปรับแรงดันการป้อนกระดาษตามความหนาของกระดาษ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "การเพิ่มหรือเปลี่ยนกระดาษในถาดมาตรฐาน" (หน้า 47)
- หากไม่ได้ดำเนินการต่อไปกับถาดมาตรฐาน [ความหนา] จะถูกเปลี่ยนเป็น [ซองจดหมาย] โดยอัตโนมัติ:
 - การเลือกซองจดหมายใน [มาตรฐาน] ของ [ขนาดกระดาษ]

- การใส่ซองจดหมายซึ่งสามารถตรวจจับขนาดในถาดมาตรฐานได้เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] สำหรับ [ขนาดกระดาษ] หลังจากนั้น หากไม่ได้ดำเนินการต่อไปนี้ [ความหนา] จะกลับสู่ค่าเริ่มต้น:

- การเลือกขนาดกระดาษอื่นๆ ที่ไม่ใช่ซองจดหมายใน [มาตรฐาน] ของ [ขนาดกระดาษ]
- การใส่กระดาษอื่นที่ไม่ใช่ซองจดหมายซึ่งสามารถตรวจจับขนาดในถาดมาตรฐานได้เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] สำหรับ [ขนาดกระดาษ]
- เครื่องพิมพ์จะเลือกโปรไฟล์สีตามชนิดกระดาษที่เลือก (เมื่อเปลี่ยนชนิดกระดาษ ผลการพิมพ์จะเปลี่ยนด้วย) หากผลการพิมพ์ไม่เป็นไปตามต้องการ ให้เปลี่ยนชนิดกระดาษ
- เมื่อใช้กระดาษแบบพิเศษ สามารถเพิ่มการตั้งค่าไปที่ [U1] จนถึง [U5] สำหรับ [ความหนา] สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับ การรับรอง

ขนาดการสแกน

กำหนดขนาดการสแกนของต้นฉบับ

[อัตโนมัติ]

เลือกตัวเลือกนี้หากต้องการตรวจจับขนาดการสแกนของต้นฉบับ โดยอัตโนมัติ

[มาตรฐาน]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อใช้ขนาดมาตรฐานต่างไปจากต้นฉบับ

[กำหนดเอง]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อเลือกขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานที่ลงทะเบียนไว้โดย ผู้ดูแลระบบ

[ด้วยตนเอง]

กำหนดขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานซึ่งไม่ได้ลงทะเบียน

1. ตั้งค่า [ขนาดการสแกน]

หน้าจอ [ขนาดการสแกน] จะปรากฏขึ้น

2. กำหนดขนาดการสแกนของต้นฉบับ

เพื่อใช้ขนาดที่ไม่มาตรฐานที่ไม่ได้ลงทะเบียน ให้แตะ [▼] หรือ [▲] บนหน้าจอ [ด้วยตนเอง] เพื่อใส่ค่าต่างๆ สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

3. ตั้งค่า [ตกลง]

แนวกระดาษต้นฉบับ

[ด้านบนขึ้น]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อใส่ต้นฉบับโดยวางด้านบนลงบนด้านหลังของแผ่นกระจกหรือใน ADF

[ด้านบนซ้าย]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อใส่ต้นฉบับโดยวางด้านบนลงบนด้านซ้ายของแผ่นกระจกหรือใน ADF (เพื่อให้ข้อความของต้นฉบับอยู่ด้านข้าง)

1 แตะ [แนวกระดาษต้นฉบับ]

หน้าจอ [แนวกระดาษต้นฉบับ] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกแนวกระดาษต้นฉบับ

3 แตะ [ตกลง]

สองหน้า/หน้าเดียว

กำหนดด้านที่จะสแกนของต้นฉบับและด้านของกระดาษที่จะพิมพ์ออก

[1 -> 1 หน้า]

ด้านหนึ่งของต้นฉบับถูกสแกนและพิมพ์ไปบนด้านหนึ่งของกระดาษ

[1 -> 2 หน้า]

ด้านหนึ่งของต้นฉบับถูกสแกน จากนั้นข้อมูลที่สแกนไว้จะพิมพ์บนทั้งสองด้านของกระดาษ

[2 -> 2 หน้า]

ทั้งสองด้านของต้นฉบับจะถูกสแกนและทำสำเนาไปยังทั้งสองด้านของกระดาษ

[2 -> 1 หน้า]

ข้อมูลที่สแกนไว้ของทั้งสองหน้าจะถูกทำสำเนาไปเพียงด้านเดียวของกระดาษ 2 แผ่น

[ทิศทางการ์หน้า]

กำหนดว่าจะเปิดหน้าแบบขวา/ซ้าย หรือบน/ล่าง

[แนวกระดาษต้นฉบับ] (หน้า 62 “แนวกระดาษต้นฉบับ”)

ใช้ตัวอย่างการทำสำเนาข้อมูลที่สแกนจากต้นฉบับด้านเดียวไปยังกระดาษสำเนาทั้งสองด้านเพื่ออธิบายการตั้งค่าการรวมด้านสแกน และด้านพิมพ์

1 แตะ [สองหน้า/หน้าเดียว]

หน้าจอ [สองหน้า/หน้าเดียว] จะปรากฏขึ้น

- หากหน้าจอ [ยืนยัน] ปรากฏขึ้น ให้ตั้งค่าแนวกระดาษต้นฉบับเป็น [ด้านบนขึ้น] หรือ [ด้านบนซ้าย]

2 แตะ [1 -> 2 หน้า]

3 กำหนด [ทิศทางการ์หน้า]

4 แตะ [ตกลง]

เรียงชุดเอกสาร

กำหนดวิธีการจัดเรียงกระดาษเมื่อทำชุดสำเนาหลายชุด

[อัตโนมัติ]

เลือกตัวเลือกนี้หากต้องการให้เรียงลำดับสำเนาเป็นชุดเมื่อท่านใส่ต้นฉบับ ลงใน ADF และเรียงลำดับสำเนาเป็นหน้าเมื่อท่านวางต้นฉบับลงบน แผ่นกระจก

[เรียงลำดับ]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำให้ชุดสำเนาออกมาเป็นชุด

[กลุ่ม]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาทีละแผ่น

1 แตะ [เรียงชุดเอกสาร]

หน้าจอ [เรียงชุดเอกสาร] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกประเภทการเรียงชุดเอกสาร

3 แตะ [ตกลง]

ระดับการสแกน

สามารถปรับระดับการสแกนของต้นฉบับ
[-2], [-1], [±0], [+1], [+2]

1 แตะ [ระดับการสแกน]

หน้าจอ [ระดับการสแกน] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกระดับการสแกน

3 แตะ [ตกลง]



- เมื่อทำสำเนาต้นฉบับตัวหนังสือที่มีสีพื้นหลังหรือที่พิมพ์ บนกระดาษสีที่มีตัวหนังสืออ่านยากเมื่อทำสำเนา ให้กำหนด [ระดับสีพื้นฐาน] ซึ่งจะช่วยให้พื้นหลังมีสีสว่างขึ้น (สีพื้นฐาน) (หน้า 70 “ระดับสีพื้นฐาน”)

ความเข้มของงานพิมพ์

สามารถปรับปริมาณหมึกที่ใช้พิมพ์ได้
[-3], [-2], [-1], [±0], [+1], [+2], [+3]

1 แตะ [ความเข้มของงานพิมพ์]

หน้าจอ [ความเข้มของงานพิมพ์] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกความเข้มของงานพิมพ์

3 แตะ [ตกลง]

ADFสแกน&หยุด

เมื่อทำสำเนาจากต้นฉบับปริมาณมากซึ่งไม่สามารถโหลดใส่ ADF ได้ในครั้งเดียว แต่จะสามารถทำสำเนาออกมาภายในครั้งเดียวได้ ต้นฉบับหนึ่งหน้าสูงสุด 1,000 แผ่น หรือต้นฉบับสองหน้าสูงสุด 500 แผ่น



- สามารถโหลดต้นฉบับลงใน ADF สูงสุดได้ 200 แผ่น ในครั้งเดียว (มีขนาดกระดาษ 80 แกรม)
- สแกนต้นฉบับทั้งหมดโดยใช้ ADF และห้ามใช้แผ่นกระดาษ
- ท่านสามารถใช้ [ADFสแกน&หยุด] กับ [ลบเงาสันหนังสือ] หรือ [สแกนสร้างงาน] พร้อมกันได้ (หน้า 64 “ลบเงาสันหนังสือ”, หน้า 78 “สแกนสร้างงาน”)

[OFF], [ON]

1 แตะ [ADFสแกน&หยุด]

หน้าจอ [ADFสแกน&หยุด] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ON]

3 แตะ [ตกลง]

4 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

หน้าจอ [กำลังทำสำเนา] จะปรากฏขึ้นและจะเริ่มการทำสำเนาต้นฉบับ สถานะปัจจุบันจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ เมื่อไม่มีต้นฉบับใน ADF แล้ว หน้าจอยืนยันการเพิ่มต้นฉบับ จะปรากฏขึ้น

5 โหลดต้นฉบับชุดถัดไปลงใน ADF แล้วแตะ [สแกน]

เริ่มสแกนต้นฉบับชุดถัดไป
ทำซ้ำจนสแกนต้นฉบับหมดทุกแผ่น

6 แตะ [สแกนแล้ว]

เริ่มพิมพ์ข้อมูลที่สแกนไว้

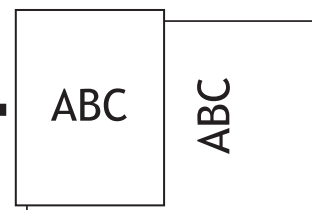
ต้นฉบับผสม หลายขนาด

ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อโหลดต้นฉบับที่มีขนาดแตกต่างกัน 2 ขนาดลงใน ADF

โหลดต้นฉบับโดยจัดเรียงด้านให้เท่ากัน (A4-LEF* และ A3, B5-LEF และ B4 หรือ Letter-LEF และ Ledger)

* ต้นฉบับขอบยาว (Long Edge Feed)

ทิศทางการโหลดต้นฉบับ
เมื่อโหลดลงใน ADF



- ไม่สามารถใช้ตัวเลือก [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] ร่วมกับ [ขนาดการสแกน], [ลบเงาสันหนังสือ], [แบ่งหน้า], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [สมุดขนาดเล็ก], [เส้นขอบหน้า], [การวางทับ] หรือ [เพิ่มปก] ได้ (หน้า 61 “ขนาดการสแกน”, หน้า 64 “ลบเงาสันหนังสือ”, หน้า 65 “แบ่งหน้า”, หน้า 65 “รวมหน้า”, หน้า 66 “พิมพ์ภาพซ้ำ”, หน้า 66 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 69 “เส้นขอบหน้า”, หน้า 71 “การวางทับ”, หน้า 75 “เพิ่มปก”)
- สามารถใช้งานตัวเลือกร่วมกันเมื่อสแกนบนแผ่นกระดาษ
- ใช้ตัวเลือก [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] เมื่อสแกนต้นฉบับที่มีขนาดแตกต่างกันบนแผ่นกระดาษและเมื่อเรียงหน้ากระดาษ

บทที่ 1 สำเนา

- ข้อความที่แจ้งเตือนให้ท่านตั้งค่า [หมุนภาพอัตโนมัติ] เป็น [OFF] จะปรากฏขึ้นเมื่อตั้งค่า [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] และ [หมุนภาพอัตโนมัติ] เป็น [ON] หรือเมื่อตั้งค่า [เย็บลวด], [เจาะรู] หรือ [ระยะขอบเย็บเล่ม] เป็น [ON] และ [ตกลง] เพื่อเปลี่ยน [หมุนภาพอัตโนมัติ] เป็น [OFF] หรือแตะ [ยกเลิก] เพื่อเปลี่ยนการตั้งค่าปัจจุบันเป็น [ON]

[OFF], [ON]

1 ตั้งค่า [เลือกกระดาษ] เป็น [อัตโนมัติ]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “เลือกกระดาษ” (หน้า 59)

2 แตะ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด]

หน้าจอ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] จะปรากฏขึ้น

3 แตะ [ON]

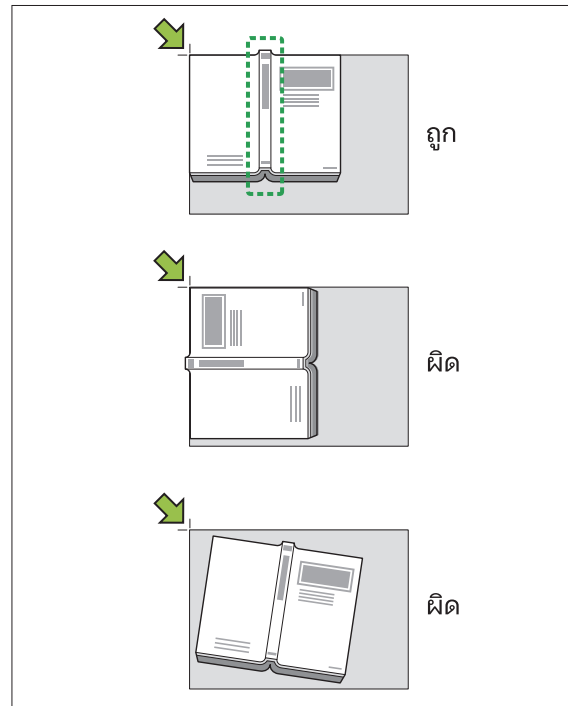
4 แตะ [ตกลง]

ลบเงาสันหนังสือ

ฟังก์ชันนี้จะลบเงาที่ปรากฏตรงกลาง (ระยะขอบตรงกลางด้านใน) เมื่อสแกนหนังสือหรือเอกสารที่เป็นเล่มอื่นๆ



- เมื่อวางหนังสือบนแผ่นกระจก ให้วางด้านบนขึ้นแล้วจัดให้ตรงตามลูกศรด้านบนซ้ายของแผ่นกระจก ฟังก์ชันนี้ไม่สามารถใช้กับหนังสือที่วางแนวขวางหรือวางตามมุม
- ท่านไม่สามารถใช้ [ลบเงาสันหนังสือ] กับ [ADFสแกน&หยุด] หรือ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] พร้อมกันได้ (หน้า 63 “ADFสแกน&หยุด”, หน้า 63 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”)



[OFF], [10mm], [20mm], [30mm], [40mm], [50mm]
[แบ่งหน้า] (หน้า 65 “แบ่งหน้า”)

1 แตะ [ลบเงาสันหนังสือ]

หน้าจอ [ลบเงาสันหนังสือ] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกความกว้างที่ต้องการลบ

3 ตั้งค่า [แบ่งหน้า]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “แบ่งหน้า” (หน้า 65)

4 แตะ [ตกลง]

แบ่งหน้า

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อสแกนเนื้อหาหน้าคู่แล้วแยกให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย)

ขนาดต้นฉบับที่สามารถแบ่งหน้าได้มีดังนี้

A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter



- เมื่อวางหนังสือบนแผ่นกระจก ให้วางด้านบนขึ้นแล้วจัดให้ตรงตามลูกศรด้านบนซ้ายของแผ่นกระจก ฟังก์ชันนี้ไม่สามารถใช้ได้กับหนังสือที่วางแนวขวางหรือวางตามมุม
- ท่านไม่สามารถใช้ [แบ่งหน้า] กับ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] พร้อมกันได้ (หน้า 63 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”)

[ลำดับหน้า]

[OFF]: ฟังก์ชันแบ่งหน้าจะไม่สามารถใช้ได้

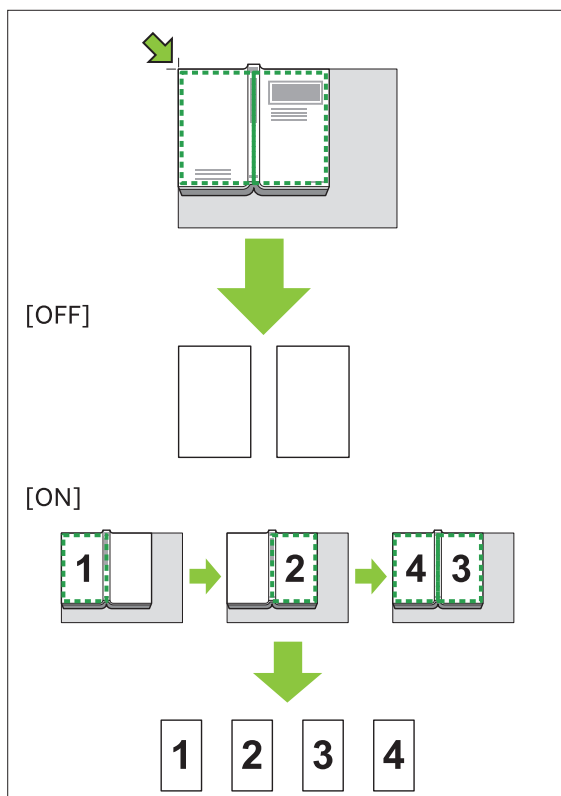
[ซ้ายไปขวา]: สำหรับหนังสือที่เปิดจากด้านซ้าย

[ขวาไปซ้าย]: สำหรับหนังสือที่เปิดจากด้านขวา

[การเลือกหน้าขณะสแกน]

[OFF]: แยกเนื้อหาหน้าคู่เป็นสองหน้า (ขวาและซ้าย)

[ON]: ท่านสามารถกำหนดระยะสแกนของเนื้อหาหน้าคู่

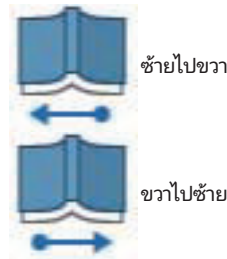


วิธีการตั้งค่าการแบ่งหน้าที่อธิบายอยู่ด้านล่างใช้ตัวอย่างการตั้งค่า [การเลือกหน้าขณะสแกน] เป็น [ON]

1 แตะ [แบ่งหน้า]

หน้าจอ [แบ่งหน้า] จะปรากฏขึ้น

2 กำหนดลำดับหน้า



3 ตั้งค่า [การเลือกหน้าขณะสแกน] เป็น [ON]

4 แตะ [ตกลง]

5 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

หน้าจอตั้งค่าระยะกระดาษจะปรากฏขึ้น

6 เลือกหนึ่งในต่อไปนี้: [ซ้ายเท่านั้น], [ทั้งสองด้าน] หรือ [ขวาเท่านั้น]

7 แตะ [สแกน]

เริ่มสแกนต้นฉบับชุดถัดไป

ทำซ้ำขั้นตอน 6 และ 7 จนกว่าจะสแกนต้นฉบับหมดทุกแผ่น

8 แตะ [สแกนแล้ว]

เริ่มพิมพ์ข้อมูลที่สแกนไว้

รวมหน้า

ฟังก์ชันนี้จะกำหนดให้แผ่นที่ต่อกันกลายเป็นชุดเดียวกัน



- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [รวมหน้า] กับ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [สมุดขนาดเล็ก] หรือฟังก์ชัน [การวางทับ] (หน้า 63 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 66 “พิมพ์ภาพซ้ำ”, หน้า 66 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 71 “การวางทับ”)

[หน้า/แผ่น]

[OFF], 2 หน้า, 4 หน้า, 8 หน้า

[เค้าโครง]

กำหนดลำดับการวางหน้ากระดาษ

ตัวอย่าง: เอกสารแนวตั้ง

หลายหน้า ต่อหนึ่ง แผ่น	เค้าโครง
2 หน้า	
4 หน้า	
8 หน้า	

[แนวกระดาษต้นฉบับ] (หน้า 62 “แนวกระดาษต้นฉบับ”)

1 ตะ [รวมหน้า]

หน้าจ่อ [รวมหน้า] จะปรากฏขึ้น

- หากหน้าจ่อ [ยืนยัน] ปรากฏขึ้น ให้ตั้งค่าแนวกระดาษต้นฉบับเป็น [ด้านบนขึ้น] หรือ [ด้านบนซ้าย]

2 กำหนดจำนวนหน้าต่อแผ่น

3 เลือกเค้าโครง

4 ตะ [ตกลง]

พิมพ์ภาพซ้ำ

กำหนดให้สำเนาหลายชุดของต้นฉบับเดียวกันอยู่ในแผ่นเดียวกัน



- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [พิมพ์ภาพซ้ำ] กับ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด], [รวมหน้า], [สมุดขนาดเล็ก] หรือฟังก์ชัน [การวางทับ] (หน้า 63 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 65 “รวมหน้า”, หน้า 66 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 71 “การวางทับ”)

[OFF], [2 หน้า], [4 หน้า], [8 หน้า]

[แนวกระดาษต้นฉบับ] (หน้า 62 “แนวกระดาษต้นฉบับ”)

1 ตะ [พิมพ์ภาพซ้ำ]

หน้าจ่อ [พิมพ์ภาพซ้ำ] จะปรากฏขึ้น

- หากหน้าจ่อ [ยืนยัน] ปรากฏขึ้น ให้ตั้งค่าแนวกระดาษต้นฉบับเป็น [ด้านบนขึ้น] หรือ [ด้านบนซ้าย]

2 เลือกจำนวนหน้าต่อแผ่น

3 ตะ [ตกลง]

สมุดขนาดเล็ก

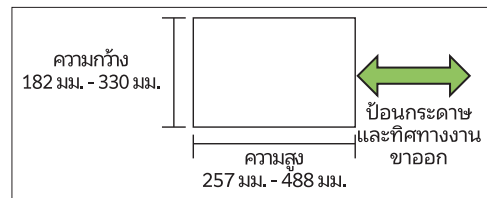
ใช้ฟังก์ชันนี้สำหรับการพิมพ์สองหน้าของหน้าที่ต่อเนื่องกันเพื่อให้ เป็นแผ่นเดียว



- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [สมุดขนาดเล็ก] กับ [ขนาดการทำสำเนา], [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [เส้นขอบหน้า], [การวางทับ] หรือฟังก์ชัน [ระยะขอบเย็บเล่ม] ได้ (หน้า 59 “ขนาดการทำสำเนา”, หน้า 63 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 65 “รวมหน้า”, หน้า 66 “พิมพ์ภาพซ้ำ”, หน้า 69 “เส้นขอบหน้า”, หน้า 71 “การวางทับ”, หน้า 76 “ระยะขอบเย็บเล่ม”)

ประเภทกระดาษที่สามารถทำสมุดขนาดเล็กได้

A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap ขนาดปกติ



- ท่านไม่สามารถใช้กระดาษที่มีความยาวด้านกว้างมากกว่าด้านสูง

[ลำดับการจัดหน้า]

กำหนดลำดับการจัดหน้า

จะไม่สามารถใช้งานฟังก์ชันการวางหน้ากระดาษได้เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [OFF]

1 ตะ [สมุดขนาดเล็ก]

หน้าจ่อ [สมุดขนาดเล็ก] จะปรากฏขึ้น

2 กำหนดลำดับการจัดหน้า

3 ตะ [ตกลง]



- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถกำหนด [การเข้าเล่ม], [แยกหน้าหนังสือ], [ระยะขอบตรงกลาง] และ [ลดอัตโนมัติ] ได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การเข้าเล่ม ([สมุดขนาดเล็ก])” (หน้า 211) และ “แยกหน้าหนังสือ ([สมุดขนาดเล็ก])” (หน้า 211) ใน “อุปกรณ์เสริม”

ประทับตรา

ประทับเลขหน้า วันที่ หรือข้อความไว้ที่หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ



- เลขหน้าและวันที่จะไม่ถูกประทับตราที่ใบแทรกหรือหน้าปก (หน้า 75 “การแบ่งกลุ่ม”, หน้า 75 “เพิ่มปก”)
- เมื่อใช้ฟังก์ชันนี้ร่วมกับ [รวมหน้า] หรือ [พิมพ์ภาพซ้ำ] เลขหน้า และวันที่จะถูกประทับตราที่แต่ละหน้าของสำเนา ไม่ใช่ต่อแผ่นของต้นฉบับ เมื่อใช้ฟังก์ชันนี้ร่วมกับ [สมุดขนาดเล็ก] เลขหน้าและวันที่จะถูกประทับตราที่แต่ละหน้าของสมุดขนาดเล็ก
- การกำหนดขนาดการทำสำเนาจะไม่ส่งผลต่อขนาดของการประทับตรา
- ไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [ประทับตรา] และ [เส้นขอบหน้า] ได้พร้อมกัน (หน้า 69 “เส้นขอบหน้า”)

[หน้า], [วันที่], [ข้อความ], [ชื่อกลุ่ม]
เลือกประเภทของการประทับตราที่จะประทับตรา



- [ชื่อกลุ่ม] จะถูกเปิดใช้งานเมื่อตั้งค่า [โปรแกรม] เป็น (หน้า 72 “โปรแกรม”)

[ตำแหน่งการพิมพ์]

กำหนดตำแหน่งของการประทับตรา
หากเลือก [OFF] จะไม่สามารถพิมพ์การประทับตราได้

[ขนาดข้อความ]

กำหนดขนาดข้อความสำหรับพิมพ์

[โปร่งใส]

[OFF]: ภาพจะถูกลบออกจากพื้นที่ประทับตราเพื่อทำให้เป็นพื้นที่ว่าง และการประทับตราจะพิมพ์บริเวณพื้นที่ว่างนั้น

[ON]: การประทับตราจะพิมพ์ลงบนภาพเมื่อพื้นที่ประทับตราและภาพซ้อนทับกัน

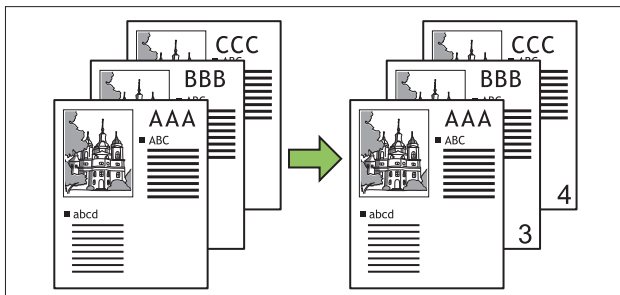
[หมายเลขเริ่มต้น]

กำหนดตัวเลขตัวแรกสำหรับการประทับตรา

[หน้าเริ่มประทับตรา]

กำหนดหน้าที่จะเริ่มประทับตรา

ตัวอย่าง: เมื่อตั้งค่าหน้าเริ่มประทับตราไปที่ “2” และตั้งค่าหมายเลขประทับตราเริ่มต้นไปที่ “3”



[หน้าที่ปรับใช้ค่า]

กำหนดหน้าที่จะพิมพ์การประทับตราวันที่หรือข้อความ
[ทุกหน้า]: ใช้การประทับตราทุกหน้า

[เฉพาะหน้าแรก]: ใช้การประทับตราที่เฉพาะหน้าแรก

[วันที่ประทับตรา]

กำหนดวันที่ที่จะใช้สำหรับการประทับตราวันที่

[วันนี้]: จะประทับตราวันที่วันนี้ (วันที่ที่ตั้งค่าไว้กับเครื่อง)

[ระบุวันที่]: จะประทับตราวันที่ที่ระบุ

[ข้อความพิมพ์]

กำหนดข้อความที่จะใช้สำหรับการประทับตราข้อความ

กำหนดการประทับตราหน้า

1 แตะ [ประทับตรา]

หน้าจอ [ประทับตรา] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [หน้า]

3 กำหนดตำแหน่งการพิมพ์



- ท่านไม่สามารถพิมพ์การประทับตราที่แตกต่างกันในตำแหน่งเดียวกัน หากลูกศรสำหรับกำหนดตำแหน่ง การพิมพ์เป็นสีเทาและไม่สามารถเลือกได้ ให้เลือกตำแหน่งอื่น

4 กำหนดขนาดข้อความ

แตะ [▼] หรือ [▲] เพื่อกำหนดขนาด นอกจากนี้ ท่านยังสามารถแตะกล่องข้อความ [ขนาดข้อความ] ละบ่อนขนาดโดยใช้เป็นหมายเลข

5 เลือกตัวเลือกโปร่งใส

6 ระบุหมายเลขเริ่มต้น

7 กำหนดหน้าเริ่มประทับตรา

8 แตะ [ตกลง]

กำหนดการประทับตราวันที่

1 แตะ [ประทับตรา]

หน้าจอ [ประทับตรา] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [วันที่]

3 กำหนดตำแหน่งการพิมพ์



- ท่านไม่สามารถพิมพ์การประทับตราที่แตกต่างกันในตำแหน่งเดียวกัน หากลูกศรสำหรับกำหนดตำแหน่ง การพิมพ์เป็นสีเทาและไม่สามารถเลือกได้ ให้เลือกตำแหน่งอื่น

4 กำหนดขนาดข้อความ

แตะ [▼] หรือ [▲] เพื่อกำหนดขนาด นอกจากนี้ ท่านยังสามารถแตะกล่องข้อความ [ขนาดข้อความ] ละป้อนขนาดโดยใช้แป้นหมายเลข

5 เลือกตัวเลือกโปร่งใส

6 ตั้งค่าตัวเลือกหน้าที่ปรับใช้ค่า

7 ตั้งค่าวันที่ที่จะประทับตรา

หากต้องการระบุวันที่ที่ต้องการ ให้แตะ [ระบุวันที่] และแตะที่หน้าจอ ป้อนข้อมูลที่แสดงอยู่บนหน้าจอเพื่อตั้งวันที่ที่สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

8 แตะ [ตกลง]

กำหนดการประทับตราข้อความ

1 แตะ [ประทับตรา]

หน้าจอ [ประทับตรา] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ข้อความ]



- ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแบบอักษรได้

3 กำหนดตำแหน่งการพิมพ์



- ท่านไม่สามารถพิมพ์การประทับตราที่แตกต่างกันในตำแหน่งเดียวกัน หากลูกศรสำหรับกำหนดตำแหน่ง การพิมพ์เป็นสีเทาและไม่สามารถเลือกได้ ให้เลือกตำแหน่งอื่น

4 กำหนดขนาดข้อความ

แตะ [▼] หรือ [▲] เพื่อกำหนดขนาด นอกจากนี้ ท่านยังสามารถแตะกล่องข้อความ [ขนาดข้อความ] ละป้อนขนาดโดยใช้แป้นหมายเลข

5 เลือกตัวเลือกโปร่งใส

6 ตั้งค่าตัวเลือกหน้าที่ปรับใช้ค่า

7 กำหนดข้อความที่จะพิมพ์

8 แตะ [ตกลง]

เส้นขอบหน้า

ตัวเลือกนี้จะใส่เส้นกรอบที่ขอบกระดาษ



- แม้ว่าจะใช้ตัวเลือกนี้ร่วมกับ [รวมหน้า] หรือ [พิมพ์ภาพซ้ำ] แต่เส้นขอบกระดาษจะพิมพ์ออกมาที่แต่ละหน้าของสำเนา ไม่ใช่ต่อหน้าของต้นฉบับ
- เส้นขอบกระดาษจะพิมพ์ทับข้อมูลของต้นฉบับ หากมีการเหลื่อมล้ำของภาพกับพื้นที่พิมพ์เส้นขอบ บางส่วนของภาพอาจไม่ถูกพิมพ์
- เมื่อตั้งค่า [โหมดสี] เป็น [ดำ], [ฟ้า] หรือ [ม่วงแดง] สีที่เลือกไม่ได้จะกลายเป็นสีเทา (หน้า 59 “โหมดสี”)
- การพิมพ์เส้นขอบด้วยสีขาวจะทำให้ภาพไปสเตอร์โดดเด่น
- ท่านไม่สามารถใช้ [เส้นขอบหน้า] กับ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [สมุดขนาดเล็ก], [ประทับตรา], [เพิ่มปก] หรือ [ระยะขอบเย็บเล่ม] พร้อมกันได้ (หน้า 63 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 66 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 67 “ประทับตรา”, หน้า 75 “เพิ่มปก”, หน้า 76 “ระยะขอบเย็บเล่ม”)

[OFF], [แดง], [น้ำเงิน], [เขียว], [เหลือง], [ดำ]
ความหนาของเส้นขอบ (ป้อนด้วยตัวเอง)

1 แตะ [เส้นขอบหน้า]

หน้าจอ [เส้นขอบหน้า] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกสีเส้นขอบ

3 แตะ [▼] หรือ [▲] เพื่อกำหนดความหนาของเส้นขอบ

สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

4 แตะ [ตกลง]

คุณภาพของภาพ

กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ

[มาตรฐาน (300x300dpi)]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีข้อมูลเป็นส่วนใหญ่

[ละเอียด (300x600dpi)]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีรูปภาพ ต้นฉบับจะถูกพิมพ์ด้วยความเร็วที่ต่ำกว่าเมื่อเลือก [มาตรฐาน (300x300dpi)] แต่จะถูกสแกนด้วยความละเอียดที่สูงขึ้น

1 แตะ [คุณภาพของภาพ]

หน้าจอ [คุณภาพของภาพ] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกความละเอียด

3 แตะ [ตกลง]



- เมื่อตั้งค่า [โหมดสี] เป็น [ดำ], [คุณภาพของภาพ] จะเป็นสีเทา และไม่สามารถเลือกได้ ความละเอียดจะถูกตั้งเป็น [มาตรฐาน (600x600dpi)]
- ความละเอียดสำหรับสีดำจะถูกตั้งอยู่ที่ 600x600 dpi เสมอ ไม่ว่าท่านจะเลือก [มาตรฐาน (300x300dpi)] หรือ [ละเอียด (300x600dpi)]

ชนิดต้นฉบับ

เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อให้สามารถประมวลภาพที่เหมาะสมก่อนพิมพ์ข้อมูลที่สแกนไว้

[เส้น/ภาพถ่าย]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีทั้งข้อความและรูปภาพ

[เส้น]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีข้อความหรือรูปภาพประกอบ

[ภาพถ่าย]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีรูปภาพ

[แผนที่/ดินสอ]

เลือกตัวเลือกนี้สำหรับต้นฉบับที่มีระดับสีที่ละเอียดหรือเส้นที่ประณีต เช่น แผนที่หรือต้นฉบับที่เป็นภาพวาดดินสอ

[การเรียงจุดภาพ]

[อัตโนมัติ]: การไล่ระดับสีจะแสดงโดยอัตโนมัติผ่านความเข้มของจุดภาพ หากความเข้มสูงขึ้น การไล่สีจะมืดลง หากความเข้มลดลง การไล่สีจะสว่างขึ้น

[70 lpi]: ภาพถ่ายจะถูกพิมพ์ซ้ำด้วยความละเอียด 70 lpi

[100 lpi]: ภาพถ่ายจะถูกพิมพ์ซ้ำด้วยความละเอียด 100 lpi

1 แตะ [ชนิดต้นฉบับ]

หน้าจอ [ชนิดต้นฉบับ] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกชนิดต้นฉบับ

3 หากเลือก [เส้น/ภาพถ่าย], [ภาพถ่าย] หรือ [แผนที่/ดินสอ] ให้ตั้งค่า [การเรียงจุดภาพ]

4 แตะ [ตกลง]

ปรับแก้ค่า แกมมา

ฟังก์ชันนี้จะปรับสมดุลสี (CMYK) ของข้อมูลที่สแกนไว้แล้ว



• เมื่อตั้งค่า [โหมดสี] เป็น [ดำ], [ฟ้า] หรือ [ม่วงแดง] จะสามารถปรับแก้ค่าแกมมาได้เฉพาะสำหรับสีดำ (K) (หน้า 59 “โหมดสี”)

[C] - [R]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่ายิ่งน้อย (ต่ำสุดที่ [1]) สีฟ้า (C) ในภาพจะยิ่งเข้ม หากค่ายิ่งมาก (สูงสุดที่ [7]) สีแดง (R) ในภาพจะยิ่งเข้ม

[M] - [G]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่ายิ่งน้อย (ต่ำสุดที่ [1]) สีม่วงแดง (M) ในภาพจะยิ่งเข้ม หากค่ายิ่งมาก (สูงสุดที่ [7]) สีเขียว (G) ในภาพจะยิ่งเข้ม

[Y] - [B]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่ายิ่งน้อย (ต่ำสุดที่ [1]) สีเหลือง (Y) ในภาพจะยิ่งเข้ม หากค่ายิ่งมาก (สูงสุดที่ [7]) สีน้ำเงิน (B) ในภาพจะยิ่งเข้ม

[K]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่ายิ่งมาก (สูงสุดที่ [7]) สีดำ (K) ในภาพจะยิ่งเข้ม

1 **แตะ [ปรับแก้ค่า แกมมา]**

หน้าจอ [ปรับแก้ค่า แกมมา] จะปรากฏขึ้น

2 **เลือกสมดุลของแต่ละสี**

[ภาพงานขาวออก] จะแสดงตัวอย่างภาพที่ปรับสมดุลสีแล้ว

3 **แตะ [ตกลง]**

การควบคุมภาพ

กำหนดการตั้งค่าประมวลผลภาพอย่างเหมาะสมสำหรับข้อมูลที่สแกนไว้แล้ว

[อัตโนมัติ]

ค่าต่างๆ จะเปลี่ยนแปลงอัตโนมัติโดยยึดตามการตั้งค่า [โหมดสี] และ [ชนิดต้นฉบับ] (หน้า 59 “โหมดสี”, หน้า 69 “ชนิดต้นฉบับ”)

[ระดับเส้น/ภาพถ่าย]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่ายิ่งมาก (สูงสุดที่ [7]) ระดับการจำแนกข้อความก็จะสูงขึ้น (แม้แต่ข้อความที่มีเส้นไม่ชัดเจนก็จำแนกได้ว่าเป็นข้อความ)

[การปรับขอบ]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่ายิ่งมาก (สูงสุดที่ [7]) การย้ายขอบจะยิ่งชัดเจนมากขึ้นสำหรับส่วนที่จำแนกว่าเป็นข้อความ

[การกำจัดภาพลายคลื่น]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่ายิ่งมาก (สูงสุดที่ [7]) การลดภาพลายคลื่นจะยิ่งชัดเจนมากขึ้นสำหรับส่วนที่จำแนกว่าเป็นรูปภาพ

1 **แตะ [การควบคุมภาพ]**

หน้าจอ [การควบคุมภาพ] จะปรากฏขึ้น

2 **กำหนดรายละเอียดสำหรับการประมวลผลภาพ**

3 **แตะ [ตกลง]**

ระดับสีพื้นฐาน

ฟังก์ชันนี้จะทำให้สีพื้นหลัง (สีพื้นฐาน) จางลง เพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้นง่ายขึ้น เมื่อทำสำเนาตัวหนังสือที่มีพื้นหลังเป็นสีหรือพิมพ์ต้นฉบับบนกระดาษสี

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่ายิ่งมาก ระดับของสีพื้นหลังก็จะลดลงมาก

[อัตโนมัติ]

จะตั้งค่าอัตโนมัติความเข้มของสีพื้นหลัง

1 **แตะ [ระดับสีพื้นฐาน]**

หน้าจอ [ระดับสีพื้นฐาน] จะปรากฏขึ้น

2 **เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระดับสีพื้นฐาน**

3 **แตะ [ตกลง]**

ตำแหน่งของภาพ

ปรับตำแหน่งการพิมพ์ของภาพ

[ด้านหน้า], [ด้านหลัง]

เลือกด้านของตำแหน่งของภาพที่ต้องการปรับ

[รีเซ็ต]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อปรับให้ด้านที่เลือก (ด้านหน้าหรือด้านหลัง) คืนกลับมาที่ 0 มม.

[▲]/[▼]/[◀]/[▶]

ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเลื่อนตำแหน่งของภาพ

1 แตะ [ตำแหน่งของภาพ]

หน้าจอ [ตำแหน่งของภาพ] จะปรากฏขึ้น

2 ในกรณีที่เป็นการพิมพ์สองหน้า ให้เลือกด้านเพื่อปรับตำแหน่งของภาพสำหรับ ([ด้านหน้า] หรือ [ด้านหลัง])

3 แตะ [▲], [▼], [◀] และ/หรือ [▶] เพื่อปรับตำแหน่งของภาพ

4 แตะ [ตกลง]



- สามารถปรับตำแหน่งการพิมพ์สูงสุดได้ที่ ±20 มม. ขึ้น ลง ซ้าย หรือขวา เพิ่มขึ้น 0.5 มม.
- เมื่อทำการพิมพ์สองหน้า จะสามารถปรับด้านหน้าและด้านหลังแยกกันได้

การวางทับ

ทำสำเนาในขณะที่วางทับภาพที่บันทึกอยู่ในที่เก็บ



- [การวางทับ] จะไม่สามารถใช้กับฟังก์ชันต่อไปนี้:
 - ขนาดการทำสำเนา (หน้า 59)
 - ต้นฉบับผสม หลายขนาด (หน้า 63)
 - รวมหน้า (หน้า 65)
 - พิมพ์ภาพซ้ำ (หน้า 66)
 - สมุดขนาดเล็ก (หน้า 66)
 - โปรแกรม (หน้า 72)
 - เพิ่มปก (หน้า 75)
 - หมุนภาพอัตโนมัติ (หน้า 77)
 - ลำดับความเร็วในการประมวลผล (คุณภาพของภาพ) (หน้า 120)

- หากท่านกำลังใช้สภาพจัดเรียงกระดาษหรือตัวจัดชุดเอกสารอนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ให้ตั้งค่าปลายทางงานขาออกเป็น [อัตโนมัติ] หรือ [กระดาษกระดาษแบบคว่ำ]

[OFF], [ON]

[ชื่อโฟลเดอร์]

ชื่อของโฟลเดอร์ที่ระบุภาพด้วย [การเลือกภาพ] จะแสดงขึ้นที่นี่

[ชื่อเอกสาร]

ชื่อของไฟล์ที่ระบุภาพด้วย [การเลือกภาพ] จะแสดงขึ้นที่นี่

[การเลือกภาพ]

ระบุภาพที่จะวางทับ

[หน้าเป้าหมาย]

กำหนดหน้าของไฟล์ภาพที่จะเป็นเป้าหมาย

[การทำซ้ำ]

กำหนดว่าต้องการใช้หน้าไฟล์ภาพที่ต้องการซ้ำๆ หรือไม่

[เลย์เออร์สำคัญ]

กำหนดว่าจะวางทับต้นฉบับหรือวางภาพทับด้านบน

พื้นที่ดูตัวอย่าง

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบหน้าของภาพวางทับ การใช้ภาพซ้ำๆ และการตั้งค่าเลย์เออร์ที่ต้องการ

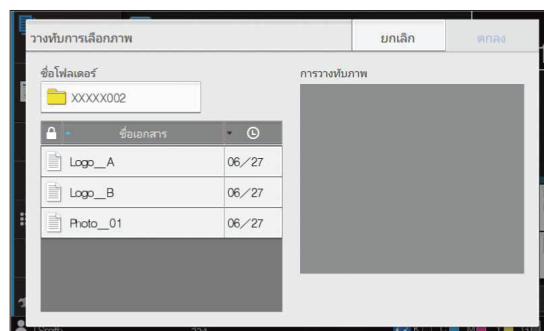
1 แตะ [การวางทับ]

หน้าจอ [การวางทับ] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ON]

3 แตะ [การเลือกภาพ]

หน้าจอ [วางทับการเลือกภาพ] จะปรากฏขึ้น



หากต้องการเปลี่ยนโฟลเดอร์ ให้แตะกล่องข้อความสำหรับ [ชื่อโฟลเดอร์] เลือกโฟลเดอร์ในหน้าจอ [เลือกโฟลเดอร์] แล้วแตะ [ตกลง]

จากรายการเอกสาร ให้เลือกไฟล์ที่จะใช้เป็นภาพวางทับ แล้วแตะ [ตกลง] หน้าจอจะเปลี่ยนกลับไปยังหน้าจอ [การวางทับ]



- เมื่อเลือกเอกสารจากรายการ ตัวอย่างจะแสดงขึ้นใน [การวางทับภาพ] และ [◀]/[▶] เพื่อสลับระหว่างหน้า
- แตะ [รายละเอียด] เพื่อแสดงหน้าจอ [รายละเอียด] และตรวจสอบรายละเอียดของเอกสาร

4 กำหนดหน้าเป้าหมาย

หากไฟล์ที่จะใช้เป็นภาพวางทับมีหลายหน้า ให้เลือกหน้าที่ต้องการ [ทุกหน้า]: ใช้ทุกหน้าเป็นภาพวางทับ ภาพจะวางทับต้นฉบับตามลำดับตั้งแต่หน้าแรก

[หน้าแรก]: จะใช้เฉพาะภาพในหน้าแรกเท่านั้นเป็นภาพวางทับ



• ไม่สามารถระบุหน้าอื่นนอกเหนือจากหน้าแรก

5 กำหนดการทำซ้ำ

[ON]: ใช้ภาพวางทับต้นฉบับซ้ำๆ

[OFF]: ไม่วางภาพซ้ำ ภาพในหน้าที่ระบุในไฟล์ที่กำหนดจะถูกใช้ วางทับบนต้นฉบับเพียงครั้งเดียวตามลำดับ ภาพจะไม่วางทับหน้าอื่นของต้นฉบับ

6 กำหนดเลย์เออร์สำคัญ

[ต้นฉบับ]: ต้นฉบับจะถูกวางทับที่ด้านบนสุดของภาพวางทับ

[การวางทับภาพ]: ภาพวางทับจะถูกวางทับที่ด้านบนสุดของต้นฉบับ

7 ตะ [ตกลง]



- ใช้ภาพวางทับ (ภาพที่บันทึกอยู่ในที่เก็บ) ที่มีขนาดเดียวกับต้นฉบับ ไม่สามารถขยายหรือลดขนาดภาพสำหรับการวางทับได้
- ภาพวางทับจะถูกบันทึกไว้ในที่เก็บโดยใช้การตั้งค่าสำหรับ การพิมพ์หน้าเดียว
- เมื่อความละเอียดของต้นฉบับแตกต่างจากความละเอียดของภาพวางทับ งานพิมพ์อาจมีลักษณะหยาบ ทำสำเนาเมื่อการตั้งค่า [คุณภาพของภาพ] ของต้นฉบับตรงกับภาพวางทับ
- แม้ว่าภาพวางทับจะเป็นภาพสี หากตั้งค่าการทำสำเนาเป็นสีขาวดำ ภาพก็จะทำสำเนาเป็นสีขาวดำ
- หากขนาดหรือทิศทางของกระดาษแตกต่างกันระหว่างต้นฉบับ กับภาพวางทับ ฟังก์ชันวางทับจะไม่สามารถใช้งานได้
- เอกสารจะบันทึกอยู่ในที่เก็บในรูปแบบข้อมูลที่รวมรายละเอียดการตั้งค่าไว้ด้วย เมื่อพิมพ์เอกสาร ตรวจสอบให้แน่ใจว่าใช้กระดาษประเภทเดียวกันกับที่กำหนดค่าไว้ในตอนที่บันทึกเอกสารในที่เก็บ เมื่อเปลี่ยนชนิดกระดาษ ผลการพิมพ์จะเปลี่ยน ด้วย
- หากต้นฉบับและภาพวางทับนั้นวางทับกันในส่วนที่มีสีเดียวกัน อาจทำให้แยกแยะภาพในส่วนที่เหมือนกันลำบาก

โปรแกรม

เมื่อท่านต้องการแจกจ่ายสำเนาที่แตกต่างกันไปตามกลุ่ม (เช่น ห้องเรียน หรือแผนกในบริษัท) ท่านสามารถพิมพ์จำนวนสำเนาที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วด้วยงานทำสำเนาเพียงครั้งเดียว ตัวอย่างเช่น เมื่อต้องการแจกแผ่นพับให้แก่ผู้ปกครองของนักเรียนชั้น ป.1 ทุกคนในโรงเรียน



- ตัวเลือกนี้ไม่สามารถใช้ได้กับฟังก์ชัน [เรียงชุดเอกสาร], [ประทับตรา], [การแบ่งกลุ่ม], [เย็บลวด/เจาะรู], [การวางทับ], [แนวกระดาษต้นฉบับ] หรือ [ระยะขอบเย็บเล่ม] (หน้า 62 “เรียงชุดเอกสาร”, หน้า 67 “ประทับตรา”, หน้า 75 “การแบ่งกลุ่ม”, หน้า 76 “เย็บลวด/เจาะรู”, หน้า 71 “การวางทับ”, หน้า 62 “แนวกระดาษต้นฉบับ”, หน้า 76 “ระยะขอบเย็บเล่ม”)

■ การใส่จำนวนสำเนาและชุดสำเนา

กลุ่ม [01] - [60]

ตั้งโปรแกรมโดยที่ในหนึ่งกลุ่มประกอบด้วยตัวเลขของจำนวนสำเนาและชุด

สามารถปรับค่ากลุ่มได้สูงถึง 60 กลุ่ม

[ชุดสำเนา]

ป้อนจำนวนชุดสำเนาที่จะทำสำเนา

สามารถปรับค่ากลุ่มได้สูงถึง 9,999 สำเนา

[ชุด]

กำหนดจำนวนชุดที่ท่านต้องการทำสำเนาตามจำนวนสำเนาที่ป้อนใน [ชุดสำเนา] เป็นหนึ่งชุด

สามารถปรับค่ากลุ่มได้สูงถึง 99 ชุด

<ตัวอย่างการตั้งค่า>

เนื้อหาต่อไปนี้จะอธิบายวิธีการกำหนดการตั้งค่าเมื่อพิมพ์โดยแบ่งจำนวนสำเนาตามจำนวนนักเรียนในแต่ละห้อง

ห้อง	1-A	1-B	1-C
จำนวนนักเรียน	30	32	30
จำนวนสำเนาที่ต้องการ	30	32	30

แบ่งกลุ่มเป็นห้องและระบุจำนวนใน [ชุดสำเนา] และ [ชุด] ตามลำดับสำหรับแต่ละกลุ่ม ป้อนจำนวนของนักเรียนใน [ชุดสำเนา] หากต้องการพิมพ์สำเนาหนึ่งชุดตามที่ระบุไว้ ให้ป้อน 1 ใน [ชุด]

ห้อง	การตั้งค่าบนแผงควบคุม		
	กลุ่ม	ชุดสำเนา	ชุด
1-A	01	30	1
1-B	02	32	1
1-C	03	30	1

นอกจากนี้ หากหลายกลุ่มมีจำนวนสำเนาที่ต้องการเท่ากัน ท่านสามารถรวมเข้าด้วยกันเป็นหนึ่งกลุ่มได้ด้วยการเพิ่มจำนวนชุด ในกรณีนี้ ห้อง 1-A และ 1-C มีจำนวนสำเนาเท่ากัน ดังนั้นท่านสามารถกำหนดค่าตั้งนี้ได้เพื่อพิมพ์โดยการแบ่งสำเนาตามห้อง

ห้อง	การตั้งค่าบนแผงควบคุม		
	กลุ่ม	ชุดสำเนา	ชุด
1-A, 1-C	01	30	2
1-B	02	32	1

[แบบฟอร์ม]

สลับหน้าจอแก้ไขเป็นแบบฟอร์ม "เกรด/ห้อง" (รูปแบบการป้อน) สามารถป้อนจำนวนของชุดสำเนาสำหรับเกรดและคลาสได้ หากต้องการสลับกลับไปเป็นแบบฟอร์ม "ชุดสำเนา x ชุด" ให้แตะ [แบบฟอร์ม] อีกครั้ง

■ เกี่ยวกับการตั้งค่าการแบ่งแยก

[เรียงชุดเอกสาร]

เมื่อตั้งค่าเป็น [อัตโนมัติ] เครื่องจะเรียงลำดับสำเนาเป็นชุดเมื่อท่านใส่ ต้นฉบับลงใน ADF และเรียงลำดับสำเนาเป็นหน้าเมื่อท่านวางต้นฉบับ ลงบนแผ่นกระดาษ

ตั้งค่าเป็น [เรียงลำดับ] เพื่อทำสำเนาเป็นชุด

ตั้งค่าตัวเลือก [เรียงชุดเอกสาร] เป็น [กลุ่ม] เพื่อทำสำเนาที่ละแผ่น

[ใบแทรก]

เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [OFF] จะไม่มีใบแทรกใส่ไว้

หากแบบฟอร์มคือ "ชุดสำเนา x ชุด":

- เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ระหว่างชุด] จะมีใบแทรกใส่ไว้ระหว่าง สำเนาแต่ละชุด
- เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ระหว่างกลุ่ม] จะมีใบแทรกใส่ไว้ระหว่าง สำเนาแต่ละกลุ่ม

หากแบบฟอร์มคือ "เกรด/ห้อง":

- เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [เรียงลำดับ] จะมีใบแทรกใส่ไว้ระหว่างแต่ละ แผ่น
- เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [แต่ละส่วน] จะมีใบแทรกใส่ไว้ระหว่างแต่ละ ห้อง

[กระดาษ]: เลือกถาดป้อนกระดาษที่มีใบแทรกอยู่

[พิมพ์หมายเลข]: ตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [ON] เพื่อพิมพ์จำนวน หมายเลขกลุ่มและหมายเลขชุดจะพิมพ์ออกมาเมื่อตั้งค่าตัวเลือก นี้เป็น [ระหว่างชุด] และเครื่องจะพิมพ์ออกมาเฉพาะหมายเลขกลุ่ม หากตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ระหว่างกลุ่ม]

[ประทับตรา]

ใน [โปรแกรม] สามารถตั้งค่า [ชื่อกุ๊ป] ได้ใน [ประทับตรา] เมื่อตั้งค่า [ชื่อกุ๊ป] จะมีการพิมพ์หนึ่งในข้อความต่อไปนี้ตามชนิดของ แบบฟอร์ม

สำหรับ "ชุดสำเนา x ชุด": ชื่อโปรแกรมและจำนวนกลุ่ม

สำหรับ "เกรด/ห้อง": ชื่อโปรแกรมและเกรด

- [หน้าที่ปรับใช้ค่า] เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [ทุกหน้า] จะประทับตราทุกหน้า เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [เฉพาะหน้าแรก] จะประทับตราเฉพาะหน้า แรกของแต่ละกลุ่ม
- [ตำแหน่งการพิมพ์]/[ขนาดข้อความ]/[โปร่งใส] สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่า โปรดดู "ประทับตรา" (หน้า 67)

การเข้าสู่การตั้งค่าโปรแกรม

ท่านสามารถเข้าสู่การตั้งค่าโปรแกรมได้ และท่านยังสามารถลงทะเบียนโปรแกรมที่กำหนดค่าไว้ในรายการการ ตั้งค่าได้ ทำให้เรียกใช้โปรแกรมได้สะดวกเมื่อจำเป็น สามารถลง ทะเบียนได้สูงสุด 36 โปรแกรม

1 แตะ [โปรแกรม]

หน้าจอ [โปรแกรม] จะปรากฏขึ้น

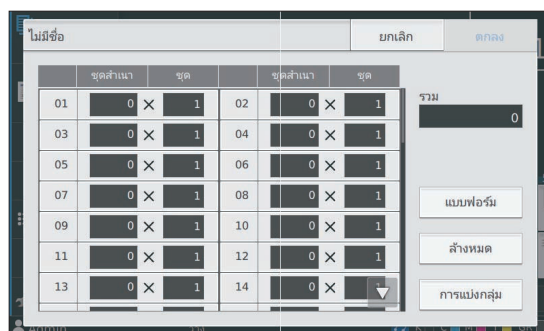
2 แตะ [การป้อนโดยตรง]

หน้าจอแก้ไขโปรแกรมจะปรากฏขึ้น

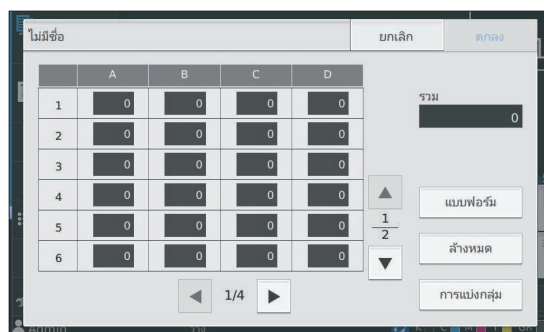
3 เลือกแบบฟอร์ม

แต่ละครั้งที่แตะ [แบบฟอร์ม] แบบฟอร์ม (แบบฟอร์มการป้อน) บน หน้าจอแก้ไขจะเปลี่ยนเป็น "ชุดสำเนา x ชุด" หรือ "เกรด/ห้อง" เลือก แบบฟอร์มที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของงาน

เมื่อเลือก "ชุดสำเนา x ชุด"



เมื่อเลือก "เกรด/ห้อง"



4 ใส่จำนวนสำเนาและชุดสำเนาโดยใช้ปุ่ม หมายเลข

เมื่อใช้แบบฟอร์ม "เกรด/ห้อง" ให้ป้อนจำนวนชุดสำเนา

5 แตะ [การแบ่งกลุ่ม]

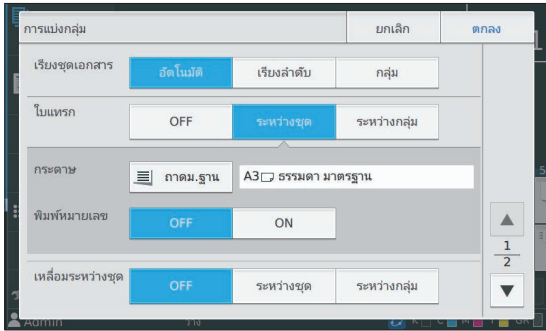
หน้าจอแบ่งแยกจะปรากฏขึ้น

6 ตั้งค่าตัวเลือกเรียงชุดเอกสารและใบแทรก

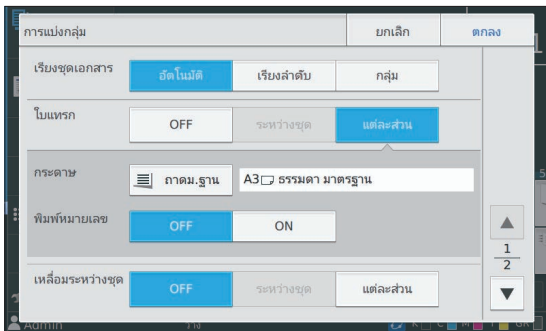
ตั้งค่าตัวเลือก [กระดาษ], [พิมพ์หมายเลข] และ [ชื่อกุ๊ป] ด้วย หาก จำเป็น


บทที่ 1 สำเนา

เมื่อเลือกแบบฟอร์ม "ชุดสำเนา x ชุด"



เมื่อเลือกแบบฟอร์ม "เกรด/ห้อง"



• หากคุณกำลังใช้ชุดเย็บหลอดเหลื่อมระหว่างชุดงานหรือตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม จะมีฟังก์ชัน [เย็บหลอด] และ [เหลื่อมระหว่างชุด] ปรากฏให้เลือกบนหน้าจอที่แสดงผลเมื่อท่านแตะ  สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหน้าต่อไปนี้:

- เมื่อใช้งานชุดเย็บหลอดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม (หน้า 179 "เย็บหลอด", หน้า 179 "เหลื่อมระหว่างชุด ([โปรแกรม])")
- เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม (หน้า 212 "เย็บหลอด/เจาะรู", หน้า 211 "เหลื่อมระหว่างชุด ([โปรแกรม])")

7 แตะ [ตกลง]

หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น

8 เลือกที่จะลงทะเบียนโปรแกรมแบบใด

- [ลงทะเบียนเป็น] สามารถลงทะเบียนโปรแกรมไปยังปุ่มที่ไม่ได้ใช้งานในรายการการตั้งค่า หน้าต่างการลงทะเบียนจะปรากฏขึ้นมาเมื่อแตะ ใส่ชื่อโปรแกรม แล้วแตะ [ตกลง]
- [ใช้เลย] ท่านสามารถพิมพ์ด้วยโปรแกรมนี้ได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนในรายการการตั้งค่า

9 แตะ [ตกลง]

การเรียกใช้โปรแกรม

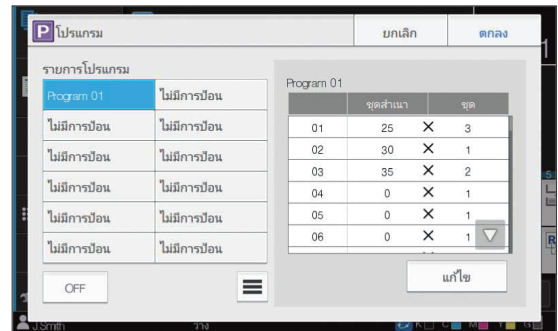
ท่านสามารถเรียกใช้โปรแกรมที่บันทึกไว้ได้

1 แตะ [โปรแกรม]

หน้าจอ [โปรแกรม] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกโปรแกรมที่ต้องการใช้

รายการจำนวนสำเนาและจำนวนชุดที่ลงทะเบียนไว้จะปรากฏขึ้น



3 แตะ [ตกลง]

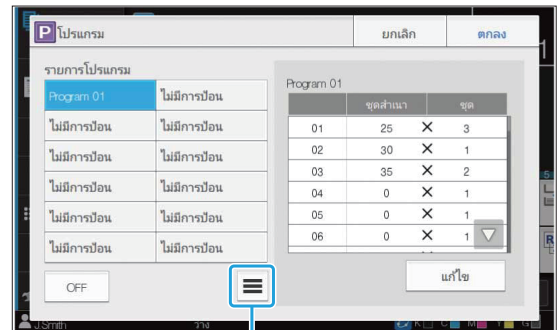
การเปลี่ยนการตั้งค่าโปรแกรม

ท่านสามารถปรับโปรแกรมที่บันทึกไว้แล้วได้

1 แตะ [โปรแกรม]

หน้าจอ [โปรแกรม] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกโปรแกรมที่ต้องการ



เมนูย่อย

การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถกำหนดได้จากเมนูย่อย:

- เปลี่ยนชื่อ
- ลบ

ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า

3 แตะ [แก้ไข]

สำหรับคำแนะนำเฉพาะเกี่ยวกับการทำงานลำดับต่อมา โปรดดูขั้นตอนที่ 3 ถึงขั้นตอนที่ 9 ใน “การเข้าสู่การตั้งค่าโปรแกรม” (หน้า 73) บนหน้าจอสำหรับเลือกว่าจะลงทะเบียนโปรแกรมแบบใด ให้เลือก [เขียนทับ]

เพิ่มปก

สามารถโหลดกระดาษที่พิมพ์ออกมาแล้วหรือกระดาษสีเข้าไปในถาดป้อนกระดาษเพื่อเพิ่มปกหน้าหรือด้านหลังให้กับเอกสารที่พิมพ์ออกมาแล้ว



- ไม่สามารถใช้กระดาษที่มีขนาดต่างจากกระดาษสำเนา
- ท่านไม่สามารถใช้ [เพิ่มปก] กับ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [เส้นขอบหน้า] หรือ [การวางทับ] พร้อมกันได้ (หน้า 63 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 69 “เส้นขอบหน้า”, หน้า 71 “การวางทับ”)

[ด้านเข้าเล่ม]

ระบุด้านที่ต้องการเข้าเล่ม

[ผาครอบด้านหน้า]

ตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ON] เพื่อเพิ่มปกหน้าของสิ่งพิมพ์ออกแต่ละชุด

[ปกหลัง]

ตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ON] เพื่อเพิ่มปกหลังของสิ่งพิมพ์ออกแต่ละชุด

[ถาดป้อนกระดาษ]

ระบุถาดป้อนที่มีปกหลัง

1 แตะ [เพิ่มปก]

หน้าจอ [เพิ่มปก] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกด้านที่ต้องการเข้าเล่ม

3 ปรับการตั้งค่าปก

เลือก [OFF] หรือ [ON] สำหรับปกหน้าและปกหลัง

4 แตะถาดป้อนกระดาษ

หน้าจอ [เลือกถาด] จะปรากฏขึ้น

5 เลือกถาดป้อนกระดาษแล้วแตะ [ตกลง]

6 แตะ [ตกลง]

7 ใส่กระดาษปก



- ด้านที่ใส่กระดาษจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับประเภทของถาด

[ผาครอบด้านหน้า]

ถาดมาตรฐาน / ถาดเสริมซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริม: ใส่กระดาษโดยให้หน้าแรกหงายขึ้น

ถาดป้อน: ใส่กระดาษโดยให้หน้าแรกคว่ำลง

[ปกหลัง]

ถาดมาตรฐาน / ถาดเสริมซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริม: ใส่กระดาษโดยให้หน้าแรกคว่ำลง

ถาดป้อน: ใส่กระดาษโดยให้หน้าแรกหงายขึ้น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การโหลดกระดาษ” (หน้า 45)

- เปลี่ยนแปลงการตั้งค่า [เลือกกระดาษ] ตามกระดาษที่โหลดเข้าไป (หน้า 59 “เลือกกระดาษ”)

การแบ่งกลุ่ม

ใส่ใบแทรกเข้าไประหว่างหน้าหรือชุดสำเนา หรือใส่เข้าไปในงาน ชุดอื่น



- เมื่อโหลดกระดาษแบบพิเศษเพื่อใช้เป็นใบแทรก แนะนำให้ตั้งค่า [เลือกอัตโนมัติ] ของถาดป้อนกระดาษที่จะโหลดใบแทรกเป็น [OFF] (หน้า 60 “เปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ”)
- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [การแบ่งกลุ่ม] กับฟังก์ชัน [โปรแกรม] พร้อมกันได้ (หน้า 72 “โปรแกรม”)

[ใบแทรก]

[OFF]: ไม่ได้ใส่ใบแทรกไว้

[ระหว่างเรียงชุด]: ใบแทรกจะแทรกอยู่ในแต่ละชุดที่มีการระบุไว้ใน [เรียงชุดเอกสาร]

[หลังจากเสร็จ]: ใบแทรกจะแทรกไว้ด้านหลังสุดของงานพิมพ์ทุกชุด

[กระดาษ]

เลือกถาดป้อนกระดาษที่มีใบแทรกอยู่

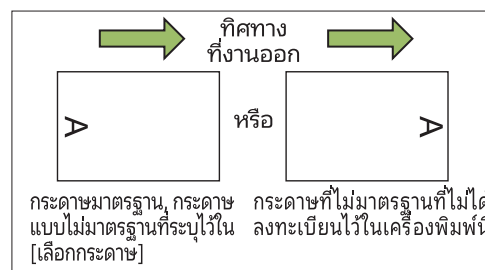
[พิมพ์หมายเลข]

[OFF]: ไม่พิมพ์หมายเลข

[1 2 3 ...]: หมายเลขจะประทับอยู่บนใบแทรกตามลำดับหมายเลข (1, 2, 3...)

[A B C...]: ตัวอักษรจะประทับอยู่บนใบแทรกตามลำดับตัวอักษร (A, B, C... Z, AA, AB...) (จนถึง ZZZ)

ตัวอักษรจะพิมพ์อยู่ด้านใต้ (ประมาณ 5 มม. จากขอบ) หรือด้านบน (ประมาณ 5 มม. จากขอบ) ของหน้ากระดาษ



- 1 **แตะ [การแบ่งกลุ่ม]**
หน้าจอ [การแบ่งกลุ่ม] จะปรากฏขึ้น
- 2 **เลือกตำแหน่งที่ต้องการแทรกใบแทรก**
- 3 **แตะแถบป้อนกระดาษ**
หน้าจอ [เลือกแถบ] จะปรากฏขึ้น
- 4 **เลือกแถบป้อนกระดาษสำหรับไหลใบแทรกแล้วแตะ [ตกลง]**
- 5 **กำหนดการตั้งค่า [พิมพ์หมายเลข]**
- 6 **แตะ [ตกลง]**



- หากท่านใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน ชุดจัดเรียงความจุมาก หรือตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถกำหนดค่า [เหลื่อมระหว่างชุด] ได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้:
 - เมื่อใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน (หน้า 179 “เหลื่อมระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])”)
 - เมื่อใช้ชุดจัดเรียงความจุมาก (หน้า 198 “เหลื่อมระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])”)
 - เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ (หน้า 212 “เหลื่อมระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])”)

ระยะขอบเย็บเล่ม

กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม



- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [ระยะขอบเย็บเล่ม] กับฟังก์ชัน [สมุดขนาดเล็ก] หรือ [เส้นขอบหน้า] ได้ (หน้า 66 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 69 “เส้นขอบหน้า”)

[ด้านเข้าเล่ม]

ระบุด้านที่ต้องการเข้าเล่ม

ความกว้าง

ระบุความกว้างโดยใช้ [▲], [▼] หรือปุ่มหมายเลข

[ลดอัตโนมัติ]

ตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ON] เพื่อย่อขนาดของภาพโดยอัตโนมัติให้พอดีกับภาพบนกระดาษเพื่อป้องกันไม่ให้พิมพ์ตรงขอบแม้ว่าจะมีการกำหนดค่าความกว้างระยะขอบแล้วก็ตาม

1 แตะ [ระยะขอบเย็บเล่ม]

หน้าจอ [ระยะขอบเย็บเล่ม] จะปรากฏขึ้น

2 กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม

- เลือก [ด้านเข้าเล่ม]
- ใช้ [▲], [▼] หรือปุ่มหมายเลขเพื่อป้อนความกว้าง
- ปรับ [ลดอัตโนมัติ] เป็น [ON] เพื่อป้องกันไม่ให้พิมพ์ตรงขอบแม้ว่าจะมีการกำหนดค่าความกว้างระยะขอบแล้วก็ตาม

3 แตะ [ตกลง]

เย็บลวด/เจาะรู

หากใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานหรือตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถใช้ฟังก์ชันเย็บลวดในตำแหน่งที่กำหนดได้ ระยะขอบเย็บเล่มก็สามารถกำหนดได้เช่นกัน

หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์พร้อมชุดเจาะ ท่านจะสามารถกำหนดค่าการเจาะรูได้เช่นกัน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้:

- เมื่อใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน (หน้า 179 “เย็บลวด”)
- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ (หน้า 212 “เย็บลวด/เจาะรู”)

พับ

เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถกำหนดวิธีการพับกระดาษได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “พับ” (หน้า 213) ใน “อุปกรณ์เสริม”

พิมพ์แบบซ้ำ

ท่านสามารถลดความเร็วในการพิมพ์ได้ ซึ่งจะลดเสียงของเครื่องขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน

[OFF], [ON]

1 แตะ [พิมพ์แบบซ้ำ]

หน้าจอ [พิมพ์แบบซ้ำ] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ON]

3 แตะ [ตกลง]

ถาดรับงานขาออก

หากท่านใช้ถาดจัดเรียงกระดาษ ชุดจัดเรียงความจุมาก หรือตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถเลือกถาดสำหรับรับงานที่พิมพ์ออกมา

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้:

- เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษ (หน้า 191 “ถาดรับงานขาออก”)
- เมื่อใช้ชุดจัดเรียงความจุมาก (หน้า 198 “ถาดรับงานขาออก”)
- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ (หน้า 215 “ถาดรับงานขาออก”)

หงายขึ้น/คว่ำลง

หากท่านใช้ถาดจัดเรียงกระดาษ ชุดจัดเรียงความจุมาก หรือตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถกำหนดว่าจะให้งานพิมพ์หงายขึ้นหรือคว่ำลงได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้:

- เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษ (หน้า 191 “หงายขึ้น/คว่ำลง”)
- เมื่อใช้ชุดจัดเรียงความจุมาก (หน้า 199 “หงายขึ้น/คว่ำลง”)
- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ (หน้า 215 “หงายขึ้น/คว่ำลง”)

ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง

เมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ ชุดจัดเรียงความจุมาก หรือตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ ถาดรับงานขาออกจะสลับอัตโนมัติเมื่อถาดที่ใช้อยู่เต็ม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้:

- เมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ (หน้า 191 “ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง”)
- เมื่อใช้ชุดจัดเรียงความจุมาก (หน้า 199 “ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง”)
- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ (หน้า 215 “ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง”)

ถาดกระดาษ ต่อเนื่อง

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อป้องกันกระดาษโดยอัตโนมัติจากถาดอื่นที่มีขนาดกระดาษเท่ากันและชนิดเดียวกันเมื่อถาดที่เลือกกระดาษหมด

[OFF], [ON]

1 แตะ [ถาดกระดาษ ต่อเนื่อง]

หน้าจอ [ถาดกระดาษต่อเนื่อง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ON]

3 แตะ [ตกลง]

หมุนภาพอัตโนมัติ

ฟังก์ชันนี้จะหมุนภาพ 90 องศา โดยอัตโนมัติเมื่อแนวกระดาษของต้นฉบับและกระดาษไม่ตรงกัน แม้ขนาดของกระดาษที่โหลดเข้าไปในถาดจะเท่ากับขนาดของต้นฉบับที่โหลดเข้าไปก็ตาม โดยปกติแล้ว การตั้งค่านี้จะอยู่ที่ [ON]



- ไม่สามารถใช้ [หมุนภาพอัตโนมัติ] ร่วมกับ [การวางทับ] ได้ (หน้า 71 “การวางทับ”)

สแกนสร้างงาน

ท่านสามารถทำสำเนาต้นฉบับจำนวนมากที่สแกนด้วยการตั้งค่าต่างกัน พร้อมกันเป็นงานเดียว ตัวเลือกนี้จะป็นประโยชน์เมื่อต้นฉบับมีชนิดและคุณภาพของภาพที่แตกต่างกัน



- ไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [สแกนสร้างงาน] และ [ADFสแกน&หยุด] ได้พร้อมกัน (หน้า 63 "ADFสแกน&หยุด")

[OFF], [ON]

1 แตะ [สแกนสร้างงาน]

หน้าจอ [สแกนสร้างงาน] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ON]

3 แตะ [ตกลง]

4 โหลดต้นฉบับแล้วกดปุ่ม [เริ่มต้น]

การสแกนต้นฉบับจะเริ่มขึ้น และเมื่อเสร็จสมบูรณ์ หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น

5 แตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า]

หน้าจอ [สำเนา] จะปรากฏขึ้น

6 เปลี่ยนการตั้งค่าการทำสำเนาตามต้องการ



- ท่านสามารถเปลี่ยนได้เฉพาะการตั้งค่าการทำสำเนาต่อไปนี้เมื่อทำการสแกนครั้งที่สองเป็นต้นไป [โหมดสี], [ขนาดการทำสำเนา], [แนวกระดาษต้นฉบับ], [ระดับการสแกน], [ลบเงาสันหนังสือ], [เส้นขอบหน้า], [ชนิดต้นฉบับ], [ปรับแก้ค่า แกมมา], [การควบคุมภาพ], [ระดับสีพื้นฐาน]

7 โหลดต้นฉบับถัดไปแล้วกดปุ่ม [เริ่มต้น]

การสแกนต้นฉบับจะเริ่มขึ้น และเมื่อเสร็จสมบูรณ์ หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น

8 ทำซ้ำขั้นตอนที่ 5 ถึง 7 ตามความจำเป็น

หากท่านไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนการตั้งค่า ให้ปฏิบัติตามข้อความที่ปรากฏเพื่อดำเนินการ

9 สัมผัส [สแกนแล้ว] บนหน้าจอ [ยืนยัน]

ข้อมูลที่สแกนจะถูกพิมพ์ออกมา

การแทรกงาน

ฟังก์ชันนี้ช่วยให้ท่านสามารถหยุดการพิมพ์ที่กำลังดำเนินอยู่ชั่วคราว เพื่อที่จะทำสำเนาเอกสารอื่น



- ไม่สามารถเปิดใช้ฟังก์ชันต่อไปนี้สำหรับการแทรกงานได้: [โปรแกรม], [ใบแทรก], [เพิ่มปก], [ADFสแกน&หยุด], [สแกนสร้างงาน]
- ไม่สามารถแทรกงานทำสำเนาได้ในขณะที่งานพิมพ์ที่ใช้ฟังก์ชัน เย็บลวดหรือฟังก์ชันเชื่อมต่อระหว่างชุดกำลังดำเนินอยู่ในชุดเย็บ ลวดเชื่อมต่อระหว่างชุดงาน ท่านสามารถใช้ฟังก์ชันแทรกงานทำสำเนาได้ เมื่อเชื่อมต่อกับถาดจัดเรียงกระดาษ ชุดจัดเรียงความจุมาก หรือตัวจัดชุดเอกสารอนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม
- เมื่อแทรกงานทำสำเนาขณะที่พิมพ์งานลงในตัวจัดชุดเอกสารอนกประสงค์ ท่านจะไม่สามารถตั้งค่าต่อไปนี้ได้: [เย็บลวด/เจาะรู], [พับ], [การเข้าเล่ม], [ถาดรับงานขาออก], [หงายขึ้น/คว่ำลง], [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง]

1 กดปุ่ม [สแกนแล้ว]

หน้าจอแทรกงานจะปรากฏขึ้น

2 โหลดต้นฉบับแล้วกดปุ่ม [เริ่มต้น]

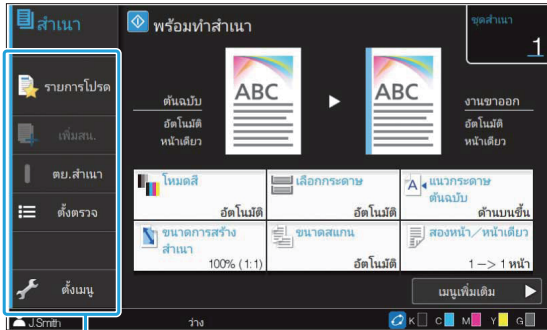
- ท่านสามารถแทรกงานทำสำเนาได้ในระหว่างที่ข้อความ [พร้อมทำสำเนา (กำลังคิดค่า)] ปรากฏอยู่

3 เมื่อทำสำเนาเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม [สแกนแล้ว] เพื่อยกเลิกการแทรกงาน

การพิมพ์งานที่หยุดไว้ชั่วคราวจะดำเนินต่อ

- การแทรกงานจะถูกยกเลิกเมื่อไม่ใช้งานเครื่องพิมพ์ภายใน 60 วินาที ด้วยเช่นกัน

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดทำสำเนา



ปุ่มฟังก์ชัน

รายการโปรด

สามารถเปิดใช้การตั้งค่าได้เมื่อต้องการการตั้งค่าที่แนะนำจะลงทะเบียนเป็นรายการโปรดไว้ล่วงหน้า การลงทะเบียนการตั้งค่า ที่ใช้บ่อยจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การเพิ่มรายการโปรด” (หน้า 80)

1 แตะ [รายการโปรด]

หน้าจอ [รายการโปรด] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกรายการโปรดหนึ่งรายการ

รายการค่าต่างๆ ที่ตั้งไว้จะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย:

- เปลี่ยนชื่อ
- ลบ

3 แตะ [ตกลง]



- ไม่สามารถเปลี่ยนชื่อหรือลบรายการโปรดที่ลงทะเบียนเป็นการตั้งค่าข้อมูลจากโรงงาน

เพิ่มสำเนา

ฟังก์ชันนี้จะสั่งพิมพ์สำเนาของต้นฉบับล่าสุดที่ทำสำเนาไว้ โดยไม่จำเป็นต้องสแกนต้นฉบับอีกครั้ง



- ไม่สามารถทำสำเนาเพิ่มได้ในกรณีต่อไปนี้:

- เมื่อผู้ดูแลระบบไม่อนุญาตให้ใช้ฟังก์ชันทำสำเนาเพิ่ม
- เมื่อมีการรีเซ็ตโดยอัตโนมัติหลังจากทำสำเนาต้นฉบับ
- เมื่อมีการหยุดการเชื่อมต่อกับผู้ใช้

1 แตะ [เพิ่มสำเนา] หลังจากทำสำเนาเรียบร้อยแล้ว

หน้าจอ [เพิ่มสำเนา] จะปรากฏขึ้น

2 ใช้ปุ่มหมายเลขเพื่อกำหนดจำนวนสำเนาที่ต้องการพิมพ์

3 แตะ [ตกลง]

การพิมพ์สำเนาเพิ่มจะเริ่มทำงาน

สำเนา ตัวอย่าง

การพิมพ์จะหยุดหลังจากพิมพ์สำเนาออกมาหนึ่งแผ่นแล้ว ฟังก์ชันนี้จะช่วยให้สามารถตรวจสอบงานขาออกก่อนที่พิมพ์งานออกมา จำนวนมาก



- หากตั้งค่า [เรียงชุดเอกสาร] เป็น [เรียงลำดับ] ท่านจะสามารถใช้ฟังก์ชันนี้เพื่อทำสำเนาหนึ่งแผ่นเป็นตัวอย่าง (หน้า 62 “เรียงชุดเอกสาร”)

1 แตะ [สำเนา ตัวอย่าง]

หน้าจอ [สำเนา ตัวอย่าง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ON]

3 แตะ [ตกลง]

4 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

หน้าจอ [การทำสำเนาตัวอย่าง] จะปรากฏขึ้นและจะเริ่มการทำสำเนาต้นฉบับ สถานะปัจจุบันจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ

- สามารถหยุดการทำสำเนาชั่วคราวได้โดยกดปุ่ม [หยุด] (หน้า 55 “การยกเลิกการทำสำเนา”)
- แตะ [พิมพ์แบบซ้ำ] เพื่อลดความเร็วในการพิมพ์ ซึ่งจะลดเสียงของเครื่องขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน

หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้นหลังจากพิมพ์สำเนาตัวอย่างแล้ว สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าต่อไปนี้ได้:

บทที่ 1 สำเนา

- [เปลี่ยนการตั้งค่า] (หน้า 56 “การเปลี่ยนการตั้งค่าในระหว่างการทำสำเนา”)
- [บำรุงรักษา] (หน้า 56 “การบำรุงรักษาในระหว่างการทำสำเนา”)

ตั้งค่าตรวจสอบ

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน

1 แตะ [ตั้งค่าตรวจสอบ]

หน้าจอ [ตั้งค่าตรวจสอบ] จะปรากฏขึ้น ตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถกำหนดได้จากเมนูย่อย:

- เพิ่มรายการโปรด
- บันทึกเป็นค่าเริ่มต้น
- พิมพ์ยืนยันค่า

2 แตะ [ย้อนกลับ]

เมนู ตั้งเอง

ท่านสามารถลงทะเบียนรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่มได้

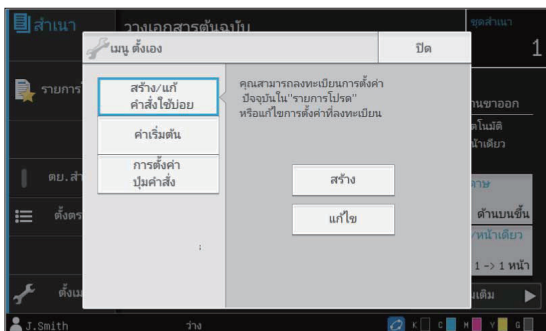
การเพิ่มรายการโปรด

ลงทะเบียนการตั้งค่าและจำนวนสำเนาเป็นรายการโปรดเพื่อใช้เป็นประจำ สำหรับตั้งค่า สามารถลงทะเบียนรายการโปรดได้ถึง 30 รายการ ดำเนินการขณะที่กำหนดค่ารายละเอียดที่ท่านต้องการลงทะเบียน

1 แตะ [เมนู ตั้งเอง]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [สร้าง/แก้คำสั่งใช้บ่อย]



3 แตะ [สร้าง]

หน้าจอ [เพิ่มรายการโปรด] จะปรากฏขึ้น ตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน

4 แตะ [ตกลง]

5 ใส่ชื่อที่ลงทะเบียนแล้วแตะ [ตกลง]

การตั้งค่าจะได้รับการลงทะเบียนเป็นรายการโปรด

6 แตะ [ปิด]



- การตั้งค่าต่อไปนี้ไม่สามารถลงทะเบียนเป็นรายการโปรด:
- [เลือกกระดาษ]

การแก้ไขรายการโปรด

สามารถแก้ไขลำดับการแสดงรายการโปรดได้

1 แตะ [เมนู ตั้งเอง]

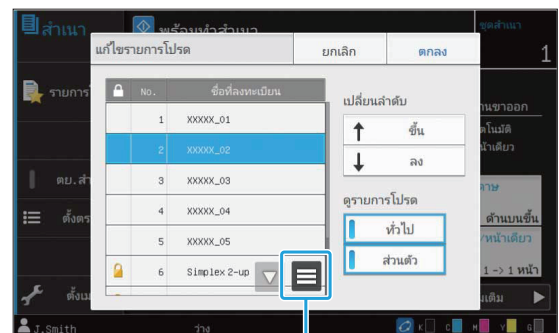
หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [สร้าง/แก้คำสั่งใช้บ่อย]

3 แตะ [แก้ไข]

หน้าจอ [แก้ไขรายการโปรด] จะปรากฏขึ้น

4 เลือกรายการโปรดหนึ่งรายการ



เมนูย่อย

รายการโปรดที่มีสัญลักษณ์แม่กุญแจจะไม่สามารถแก้ไขได้ การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย:

- ตั้งค่าตรวจสอบ
- เปลี่ยนชื่อ
- ลบ

5 แตะ [ขึ้น] หรือ [ลง] เพื่อเรียงลำดับรายการ

6 กำหนดการตั้งค่า [ดูรายการโปรด]

- เมื่อเลือก [ทั่วไป] รายการโปรดที่ใช้บ่อยและรายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้เป็นการตั้งค่าจากโรงงานจะปรากฏขึ้น
- เมื่อท่านเลือก [ส่วนตัว] รายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้โดยผู้ใช้ที่ล็อกอินอยู่ในขณะนั้นจะปรากฏขึ้น
- ท่านสามารถเลือกได้ทั้ง [ทั่วไป] และ [ส่วนตัว]



- [ดูรายการโปรด] อาจไม่ปรากฏขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดค่าโดยผู้ดูแลระบบ ในกรณีนี้ รายการโปรดที่ลงทะเบียนโดยผู้ดูแลระบบและรายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้เป็นการตั้งค่าจากโรงงานจะปรากฏขึ้น

7 แตะ [ตกลง]

8 แตะ [ปิด]

การบันทึกเป็นค่าเริ่มต้น

สามารถลงทะเบียนค่าต่างๆ และจำนวนชุดสำเนาเป็นค่าเริ่มต้น โดยใช้ปุ่มสำหรับตั้งค่า ดำเนินการขณะที่กำหนดค่ารายละเอียดที่ท่านต้องการลงทะเบียน

1 แตะ [เมนู ตั้งเอง]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ค่าเริ่มต้น]

3 แตะ [การป้อน]

หน้าจอ [บันทึกเป็นค่าเริ่มต้น] จะปรากฏขึ้น ตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน

4 แตะ [ตกลง]

การตั้งค่าต่างๆ จะได้รับการลงทะเบียนเป็นค่าเริ่มต้น

5 แตะ [ปิด]

การล้างค่าเริ่มต้น

ล้างค่าเริ่มต้นที่ลงทะเบียนไว้โดยบุคคลหนึ่ง แล้วเปลี่ยนค่านั้นเป็น ค่าเริ่มต้นทั่วไป

1 แตะ [เมนู ตั้งเอง]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ค่าเริ่มต้น]

3 แตะ [ล้าง]

หน้าจอ [เริ่มต้นการทำงาน] จะปรากฏขึ้น

4 แตะ [ตกลง]

ค่าเริ่มต้นจะถูกล้าง

5 แตะ [ปิด]



- ต้องมีสิทธิของผู้ดูแลระบบในการล้างค่าเริ่มต้นทั่วไป ติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อขอทราบ รายละเอียด

การแก้ไขลำดับปุ่ม

ฟังก์ชันนี้จะเปลี่ยนลำดับของปุ่มต่างๆ ที่ใช้ตั้งค่า

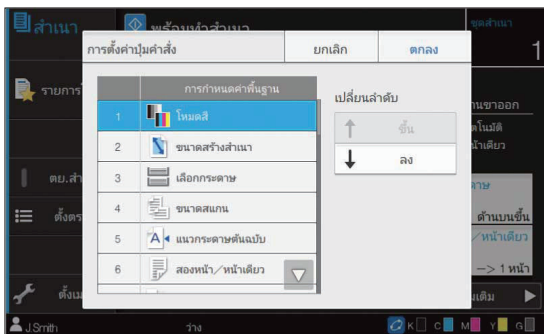
1 แตะ [เมนู ตั้งเอง]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [การตั้งค่า ปุ่มคำสั่ง]

หน้าจอ [การตั้งค่าปุ่มคำสั่ง] จะปรากฏขึ้น

3 เลือกปุ่มสำหรับตั้งค่าหนึ่งปุ่ม



4 แตะ [ขึ้น] หรือ [ลง] เพื่อเรียงลำดับรายการ

5 แตะ [ตกลง]

การจัดเรียงปุ่มสำหรับตั้งค่าเสร็จสมบูรณ์

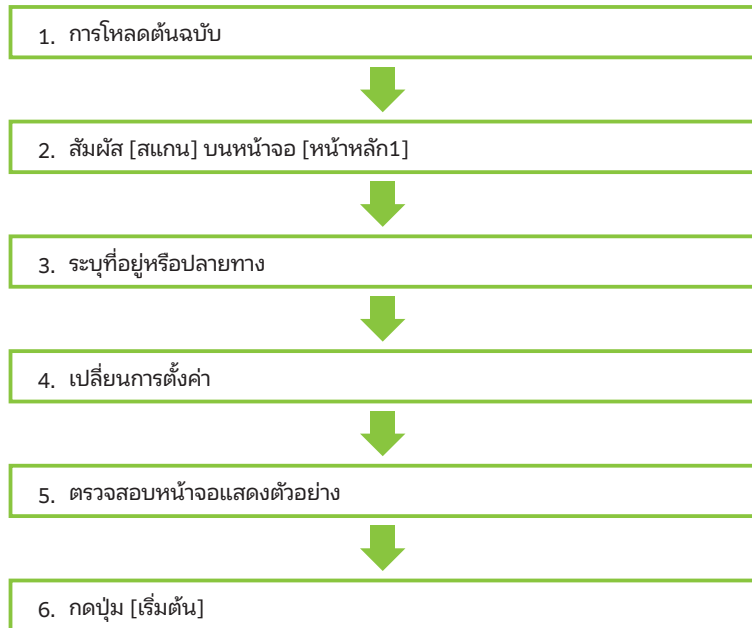
6 แตะ [ปิด]



- ต้องมีสิทธิของผู้ดูแลระบบในการกำหนดลำดับปุ่มทั่วไป
ติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อขอทราบ รายละเอียด

ท่านสามารถสแกนต้นฉบับและบันทึกเป็นข้อมูล
เลือกไฟล์เดอร์ที่จะบันทึกข้อมูลเพื่อให้เหมาะกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
ข้อมูลที่สแกนไว้สามารถบันทึกลงในคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย ส่งผ่านอีเมลเป็นไฟล์แนบหรือบันทึกลงในโซลิดสเตตไดรฟ์
(SSD) ภายในเครื่องนี้ และดาวน์โหลดจาก RISO Console

ภาพรวมของการสแกน หน้า 84



การตั้งค่าการสแกน หน้า 88

หัวข้อนี้จะอธิบายรายละเอียดการตั้งค่าการสแกนแต่ละแบบ

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดสแกน หน้า 93

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่มีในโหมดสแกน



ภาพรวมของการสแกน

หัวข้อนี้จะอธิบายถึงการสแกนขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอน

1 การโหลดต้นฉบับ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับชนิดของต้นฉบับที่สามารถใช้ได้ โปรดดู "ต้นฉบับ" (หน้า 22)

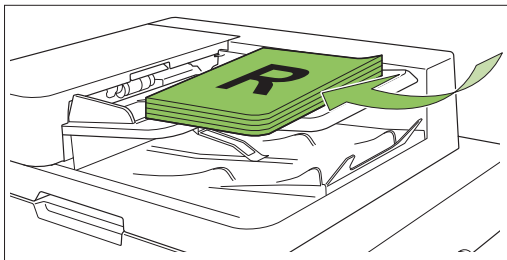


- เครื่องนี้ไม่สามารถสแกนพื้นที่ภายใน 1 มม. จากขอบกระดาษ (ภาพส่วนที่อยู่ในพื้นที่ดังกล่าวจะหายไป)

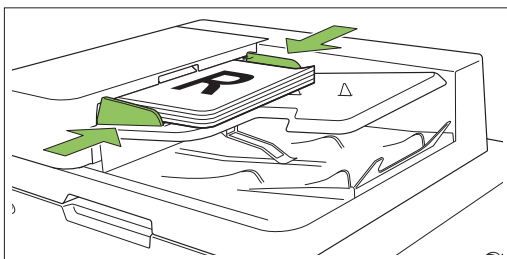
■ ใน ADF

1) โหลดต้นฉบับใน ADF

จัดเรียงต้นฉบับแล้ววางโดยหงายด้านหน้าขึ้น



2) เลื่อนตัวรับความกว้างให้พอดีกับความกว้างของต้นฉบับ

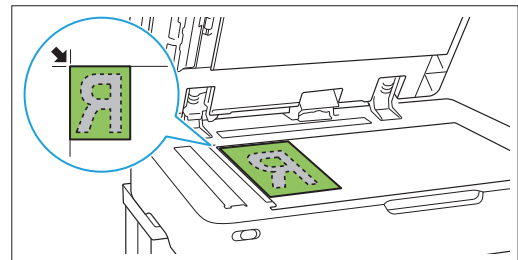


■ บนแผ่นกระจก

1) เปิดฝาครอบต้นฉบับ

2) โหลดต้นฉบับ

โหลดต้นฉบับโดยคว่ำหน้าลงบนแผ่นกระจก จัดมุมของต้นฉบับ ให้ชิดมุมบนซ้าย



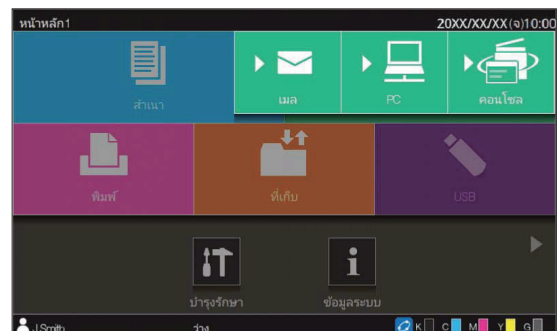
3) ปิดฝาครอบต้นฉบับ



- เปิดและปิดฝาครอบต้นฉบับเบาๆ

2 สัมผัส [สแกน] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]

เลือก [เมล], [PC] หรือ [คอนโซล]



3 ระบุที่อยู่หรือปลายทาง

หากท่านเลือก [เมล] หรือ [PC] ให้กำหนดที่อยู่/ปลายทางสำหรับข้อมูลทีสแกน



- หากท่านเลือก [คอนโซล] ท่านไม่จำเป็นต้องระบุปลายทาง ข้อมูลทีสแกนจะบันทึกลงใน SSD ภายในเครื่องนี้

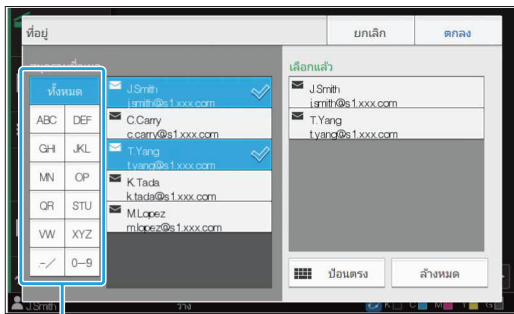
■ เมื่อเลือก [เมล]

ท่านสามารถแนบข้อมูลที่สแกนลงในข้อความอีเมลแล้วส่งไปได้

1) แตะ [ที่อยู่]

หน้าจอ [ที่อยู่] จะปรากฏขึ้น

2) เลือกที่อยู่จาก [สมุดรายชื่อเมล]



ดัชนี

ที่อยู่ที่ถูกเลือกไว้จะปรากฏใน [เลือกแล้ว]



- ท่านสามารถแตะดัชนีเพื่อลดจำนวนรายการที่อยู่ ซึ่งลงทะเบียนไว้ในสมุดรายชื่อ
- หากท่านกำลังใช้เซิร์ฟเวอร์การพิสูจน์ตัวตนหรือลิงก์ระบบภายนอก ที่อยู่อีเมลที่ได้รับจากเซิร์ฟเวอร์ LDAP หรือเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ภายนอกจะแสดงใน [เลือกแล้ว]

3) แตะ [ตกลง]



- หากต้องการส่งที่อยู่ที่ไม่ได้แสดงอยู่ใน [สมุดรายชื่อเมล] ให้แตะ [ป้อนตรง] เพื่อลงทะเบียนที่อยู่อันใหม่
- หากต้องการลบที่อยู่ออกจาก [เลือกแล้ว] ท่านสามารถล้างที่อยู่ทั้งหมดโดยแตะ [ล้างหมด] หรือเลือกที่อยู่ที่ต้องการลบ แล้วแตะ [ล้าง]
- แตะ [ผู้ส่ง] เพื่อให้หน้าจอ [ผู้ส่ง] แสดงขึ้นมา แล้วป้อนชื่อผู้ส่ง

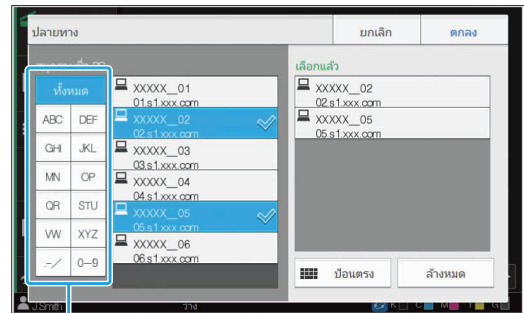
■ เมื่อเลือก [PC]

ข้อมูลที่สแกนจะบันทึกลงในคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย

1) แตะ [ปลายทาง]

หน้าจอ [ปลายทาง] จะปรากฏขึ้น

2) เลือกปลายทางจาก [สมุดรายชื่อ PC]



ดัชนี

ปลายทางที่ถูกเลือกไว้จะปรากฏใน [เลือกแล้ว]



- ท่านสามารถแตะดัชนีเพื่อลดจำนวนรายการปลายทาง ซึ่งลงทะเบียนไว้ในสมุดรายชื่อ

3) แตะ [ตกลง]



- สำหรับการบันทึกข้อมูลไปยังคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้อยู่ใน [สมุดรายชื่อ PC] โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบของท่าน
- หากต้องการลบปลายทางออกจาก [เลือกแล้ว] ท่านสามารถล้างปลายทางทั้งหมดโดยแตะ [ล้างหมด] หรือเลือกปลายทางที่ต้องการลบ แล้วแตะ [ล้าง] ได้
- แตะ [ป้อนตรง] เพื่อลงทะเบียนปลายทางใหม่ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเซิร์ฟเวอร์ปลายทาง โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ

4 เปลี่ยนการตั้งค่า

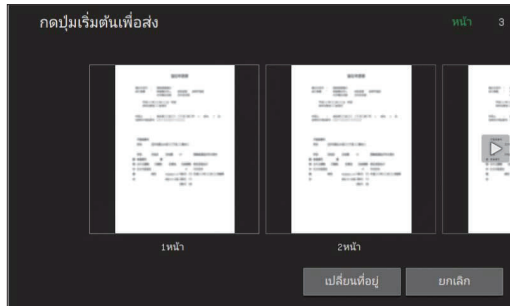
กำหนดการตั้งค่าการสแกนโดยละเอียด

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โปรดดู "รายการของการตั้งค่า" (หน้า 87)

5 ตรวจสอบหน้าจอแสดงตัวอย่าง

1) แตะ [ดูตัวอย่างก่อนส่ง]

เมื่อแตะ [ดำเนินต่อ] ใน [ยืนยัน] การสแกนต้นฉบับจะเริ่มทำงานและแสดงภาพตัวอย่าง



ในการเปลี่ยนหน้า ให้แตะ [◀] หรือ [▶]

หากต้องการเปลี่ยนที่อยู่หรือปลายทาง ให้แตะ [เปลี่ยนที่อยู่] หรือ [ไดเรกทอรีจัดเก็บ]

6 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

หน้าจอ [การสแกน] จะปรากฏขึ้นและจะเริ่มการสแกนต้นฉบับ สถานะปัจจุบันจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ

- หลังจากหน้าจอ [ยืนยัน] แสดงขึ้น ให้แตะ [ปิด] เครื่องจะสแกนต้นฉบับและบันทึก

■ การยกเลิกการสแกน

1 กดปุ่ม [หยุด]

การสแกนจะหยุดทำงาน และหน้าจอสแกนจะแสดงขึ้น



- เมื่อท่านเลือก [คอนโซล] เพื่อสแกนข้อมูล ข้อมูลที่สแกนจะถูกบันทึกลงใน SSD ภายในเครื่องนี้ ข้อมูลที่บันทึกไว้ สามารถดาวน์โหลดในคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ที่ใช้ RISO Console โปรดดู "หน้าจอเมนู [สแกน]" (หน้า 160) ใน "RISO Console"
- ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลที่สแกนจะกำหนดโดยผู้ดูแลระบบ



- RISO KAGAKU CORPORATION ไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของข้อมูลใดๆ ที่อยู่ใน SSD ภายในเครื่อง ซึ่งอาจเกิดขึ้นระหว่างการใช้เครื่องนี้ สำหรับการปกป้องข้อมูล ขอแนะนำให้สำรองข้อมูลไว้ก่อน

รายการของการตั้งค่า

รายการของการตั้งค่าต่อไปนี้จะมีให้เลือกในโหมดสแกน

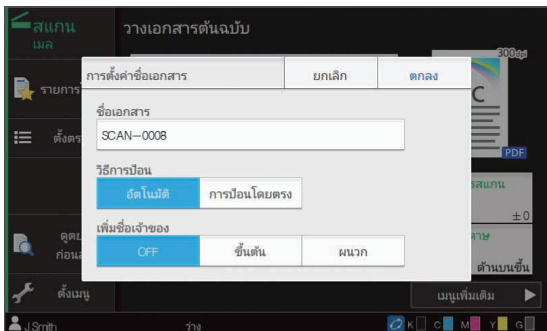
รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
ชื่อเอกสาร	ดูและกำหนดชื่อเอกสารขณะบันทึกข้อมูลทีสแกน	หน้า 88
โหมดสี	กำหนดโหมดสีของข้อมูลที่จะสแกน	หน้า 88
ขนาดการสแกน	กำหนดขนาดการสแกนของต้นฉบับที่จะสแกน	หน้า 89
รูปแบบไฟล์	กำหนดรูปแบบไฟล์ในการบันทึกข้อมูลทีสแกน	หน้า 89
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดด้านของต้นฉบับที่จะสแกน	หน้า 89
ระดับการสแกน	ปรับระดับการสแกน	หน้า 90
แนวกระดาษต้นฉบับ	กำหนดแนวกระดาษต้นฉบับ	หน้า 90
ความละเอียด	กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ	หน้า 90
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	สแกนต้นฉบับที่มีขนาดของหน้าแตกต่างกัน	หน้า 90
ขนาดกระดาษ	กำหนดขนาดในการบันทึกข้อมูลทีสแกน	หน้า 90
ลบเงาสันหนังสือ	ลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลางของภาพเมื่อสแกนหนังสือโดยทางหนังสือออก	หน้า 90
แบ่งหน้า	สแกนเนื้อหาหน้าคู่แล้วแยกให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย)	หน้า 90
รหัส PIN	กำหนดรหัส PIN ขณะบันทึกงานที่สแกนลงใน SSD ภายในเครื่องนี้	หน้า 90
ชนิดต้นฉบับ	เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อให้สามารถประมวลผลภาพที่เหมาะสมและบันทึกข้อมูลทีสแกนไว้	หน้า 91
ปรับแก้ค่า แกรมม่า	ปรับสมดุลสี (CMYK) ของข้อมูลทีสแกนไว้แล้ว	หน้า 91
การควบคุมภาพ	กำหนดการประมวลผลภาพให้เหมาะกับต้นฉบับ	หน้า 91
ระดับสีพื้นฐาน	ปรับให้สีพื้นหลัง (สีพื้น) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้น	หน้า 91
ขนาดการทำสำเนา	ขยายหรือย่อข้อมูลทีสแกน	หน้า 92
สแกนสร้างงาน	ท่านสามารถสแกนต้นฉบับจำนวนมากที่มีการตั้งค่าแตกต่างกันรวมเข้าเป็นหนึ่งงานได้	หน้า 92
รายการโปรด	เรียกใช้งานการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อยๆ	หน้า 93
ตั้งค่าตรวจสอบ	ตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน	หน้า 93
ดูตัวอย่างก่อนส่ง	สแกนและแสดงต้นฉบับก่อนที่จะส่งหรือบันทึก	หน้า 93
เมนู ตั้งเอง	ลงทะเบียนเป็นรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่ม ท่านสามารถลงทะเบียนและแก้ไขเมนูรายชื่อได้เช่นกัน	หน้า 94

การตั้งค่าการสแกน



ชื่อเอกสาร

ท่านสามารถดูชื่อเอกสารที่จะใช้ขณะบันทึกข้อมูลทีสแกน และ [ชื่อเอกสาร] เพื่อกำหนดชื่อเอกสาร



[ชื่อเอกสาร]

จากข้อมูลที่กำหนดใน [วิธีการป้อน] และ [เพิ่มชื่อเจ้าของ] ข้อมูล [ชื่อเอกสาร] และ [เจ้าของ] จะแสดงขึ้น

[วิธีการป้อน]

เลือก [อัตโนมัติ] เพื่อกำหนดชื่อเอกสารโดยอัตโนมัติ
เลือก [การป้อนโดยตรง] เพื่อป้อนชื่อเอกสารตามต้องการ
หากท่านเลือก [อัตโนมัติ] เครื่องจะกำหนดชื่อเอกสารโดยเริ่มต้นด้วย "SCAN-" และตามด้วยหมายเลขลำดับ (0001 ถึง 9999)

[เพิ่มชื่อเจ้าของ]

กำหนดว่าจะเพิ่มชื่อเจ้าของลงในชื่อเอกสารที่ตั้งค่าไว้ใน [วิธีการป้อน] หรือไม่

เลือก [OFF] เมื่อไม่ต้องการเพิ่มชื่อเจ้าของ

เลือก [ขึ้นต้น] เพื่อเพิ่มชื่อเจ้าของข้างหน้าชื่อเอกสาร แล้วตั้งชื่อโดยใช้รูปแบบต่อไปนี้:

ชื่อเจ้าของ - ชื่อเอกสาร - หมายเลขหน้า_หมายเลขลำดับ.นามสกุล
ตัวอย่าง: J.Smith-SCAN-0001-0001_0001.tif

เลือก [ผนวก] เพื่อเพิ่มชื่อเจ้าของข้างหน้าชื่อเอกสาร แล้วตั้งชื่อโดยใช้รูปแบบต่อไปนี้:

ชื่อเอกสาร - ชื่อเจ้าของ - หมายเลขหน้า_หมายเลขลำดับ.นามสกุล
ตัวอย่าง: SCAN-0001-J.Smith-0001_0001.tif



• หมายเลขลำดับจะมีก็ต่อเมื่อชื่อไฟล์ซ้ำกัน

1 แต่ [ชื่อเอกสาร]

หน้าจอ [การตั้งค่าชื่อเอกสาร] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกตัวเลือกสำหรับ [วิธีการป้อน]

เมื่อเลือก [การป้อนโดยตรง] ให้ป้อนชื่อเอกสารแล้วแต่ [ตกลง]

3 เลือกว่าจะเพิ่มชื่อเจ้าของหรือไม่

4 แต่ [ตกลง]



- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้อนข้อความ โปรดดู "การป้อนข้อความ" (หน้า 42)
- สำหรับ [การป้อนโดยตรง] ท่านสามารถใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ และ ตัวพิมพ์เล็กได้

โหมดสี

เลือกโหมดสีของข้อมูลที่จะสแกน

[อัตโนมัติ]

เครื่องจะพิจารณาว่าต้นฉบับเป็นสีหรือเป็นสีขาวยดำโดยอัตโนมัติ หากเครื่องพิจารณาแล้วว่าต้นฉบับเป็นสี ก็จะแปลงเป็นข้อมูล RGB แล้วบันทึก หากเครื่องพิจารณาแล้วว่าต้นฉบับเป็นสีขาวยดำ ก็จะแปลงเป็นข้อมูลสีดำ แล้วบันทึก

[ครบทุกสี]

ต้นฉบับถูกแปลงเป็นข้อมูล RGB แล้วบันทึก

[สีเทา]

ต้นฉบับสีและภาพสีถูกแปลงเป็นข้อมูลสีเทา แล้วบันทึก

[ดำ]

ต้นฉบับบันทึกเป็นข้อมูลสีดำและสีขาว (ไบนารี)

1 แต่ [โหมดสี]

หน้าจอ [โหมดสี] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกโหมดสี

3 แตะ [ตกลง]

ขนาดการสแกน

กำหนดขนาดของต้นฉบับที่จะสแกน
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ขนาดการสแกน” (หน้า 61) ใน
“สำเนา”

รูปแบบไฟล์

กำหนดรูปแบบไฟล์ในการบันทึกข้อมูลที่สแกน
[PDF], [TIFF], [JPEG], [PDF/A]

รูปแบบไฟล์	รายการตั้งค่า
[PDF]	<ul style="list-style-type: none"> • [คุณภาพภาพ] • [ละเอียด] <ul style="list-style-type: none"> - [หน้าเดียว] - [ZIP] • [ตั้งค่าน์สผ่าน] <ul style="list-style-type: none"> - [รหัสผ่านผู้ใช้] - [รหัสผ่านของเจ้าของ]
[TIFF]	<ul style="list-style-type: none"> • [ละเอียด] <ul style="list-style-type: none"> - [ZIP]
[JPEG]	<ul style="list-style-type: none"> • [คุณภาพภาพ] • [ละเอียด] <ul style="list-style-type: none"> - [ZIP]
[PDF/A]	<ul style="list-style-type: none"> • [คุณภาพภาพ]

[คุณภาพภาพ]

[1: ต่ำ], [2], [3], [4], [5: สูง]

[PDF มีรหัสผ่าน]

ตั้งรหัสผ่านของผู้ใช้และรหัสผ่านของเจ้าของ

[หน้าเดียว]

เลือก [ON] เพื่อบันทึกข้อมูลที่สแกนแบบหน้าเดียว

[ZIP]

ตัวเลือกนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อส่งข้อมูลที่สแกนไว้ผ่านทางอีเมลหรือส่ง
ข้อมูลที่สแกนไว้ไปยังคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย เลือก [ON] เพื่อ
บีบอัดข้อมูลที่สแกนไว้เป็นไฟล์ Zip



- [ZIP] จะไม่แสดงเมื่อเลือก [คอนโซล] เป็นปลายทางบันทึก
ของข้อมูลที่สแกน ข้อมูลที่สแกนไว้หลายไฟล์จะถูกบีบอัดเป็น
ไฟล์ Zip เสมอ และบันทึกลงใน SSD ภายในเครื่องนี้

1 แตะ [รูปแบบไฟล์]

หน้าจอ [รูปแบบไฟล์] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกรูปแบบไฟล์ที่จะใช้ในการบันทึกข้อมูลที่สแกน

3 เปลี่ยนการตั้งค่าตามต้องการ

4 แตะ [ตกลง]



- หากตั้งค่า [รูปแบบไฟล์] ไว้ที่ [PDF] ตัวเลือก [ZIP] จะมีให้
เลือก เมื่อตั้งค่า [หน้าเดียว] ไว้ที่ [ON]
- เมื่อต้องการเปิดเอกสารในภายหลัง จำเป็นต้องใช้ [รหัสผ่านผู้
ใช้] จะป้อนได้เมื่อเลือก [PDF] เป็นรูปแบบไฟล์ ต้องใช้ [รหัส
ผ่านของเจ้าของ] ในการตั้งค่าสิทธิ์การเข้าถึงเอกสาร โดย
เฉพาะการอนุญาตให้พิมพ์และแก้ไข
[รหัส PIN] (หน้า 90) สำหรับเครื่องนี้จะแตกต่างจากรหัสผ่าน
ข้างต้น รหัส PIN ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้บันทึกงานสแกนลงใน
SSD ภายในเครื่อง และส่งงานพิมพ์จากคอมพิวเตอร์

สองหน้า/หน้าเดียว

กำหนดด้านของต้นฉบับที่จะสแกน



- ไม่สามารถใช้ [สองหน้า/หน้าเดียว] และ [ลบเงาสันหนังสือ]
ร่วมกันได้ (หน้า 90 “ลบเงาสันหนังสือ”)

[ด้านเดียว], [สองด้าน]

[ทิศทางหน้า]

กำหนดว่าจะเปิดหน้าแบบขวา/ซ้าย หรือบน/ล่าง

[แนวกระดาษต้นฉบับ] (หน้า 90 “แนวกระดาษต้นฉบับ”)

1 แตะ [สองหน้า/หน้าเดียว]

หน้าจอ [สองหน้า/หน้าเดียว] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [แนวกระดาษต้นฉบับ]

เลือก [ด้านบนขึ้น] หรือ [ด้านบนซ้าย]

3 กำหนดด้านของต้นฉบับที่จะสแกน

หากท่านเลือก [สองด้าน] ให้กำหนดทิศทางกระดาษวางหน้า

4 แตะ [ตกลง]

ระดับการสแกน

ปรับระดับการสแกน
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ระดับการสแกน” (หน้า 63) ใน “สำเนา”

แนวกระดาษต้นฉบับ

กำหนดแนวกระดาษต้นฉบับ
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “แนวกระดาษต้นฉบับ” (หน้า 62) ใน “สำเนา”

ความละเอียด

กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ
[200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]

1 **แตะ [ความละเอียด]**
หน้าจอ [ความละเอียด] จะปรากฏขึ้น

2 **กำหนดความละเอียด**

3 **แตะ [ตกลง]**

ต้นฉบับผสม หลายขนาด

ต้นฉบับผสมหลายขนาด ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อขนาดของต้นฉบับแตกต่างกัน ขนาดที่สามารถผสมกันได้ คือ “A4-LEF และ A3”, “B5-LEF และ B4” และ “Letter-LEF และ Ledger”
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนถัดไปใน “ต้นฉบับผสม หลายขนาด” (หน้า 63) ใน “สำเนา”

ขนาดกระดาษ

กำหนดขนาดในการบันทึกข้อมูลทีสแกน
[อัตโนมัติ]
ตั้งค่าขนาดกระดาษโดยอัตโนมัติตามการตั้งค่า [ขนาดการสแกน] และ [ขนาดการทำสำเนา]
[มาตรฐาน]
บันทึกข้อมูลในขนาดมาตรฐานที่เลือกไว้

[กำหนดเอง]
บันทึกขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานที่ลงทะเบียนโดยผู้ดูแลระบบไว้ล่วงหน้า

[ด้วยตนเอง]
กำหนดขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนและบันทึกเป็น ขนาดนี้

1 **แตะ [ขนาดกระดาษ]**
หน้าจอ [ขนาดกระดาษ] จะปรากฏขึ้น

2 **เลือกขนาดกระดาษ**

3 **แตะ [ตกลง]**

ลบเงาสั้นหนังสือ

ลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลางของภาพเมื่อสแกนหนังสือโดยวางหนังสือออก

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ลบเงาสั้นหนังสือ” (หน้า 64) ใน “สำเนา”



• ไม่สามารถใช้ [ลบเงาสั้นหนังสือ] และ [สองหน้า/หน้าเดียว] ร่วมกันได้ (หน้า 89 “สองหน้า/หน้าเดียว”)

แบ่งหน้า

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อสแกนเนื้อหาหน้าคู่แล้วแยกให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “แบ่งหน้า” (หน้า 65) ใน “สำเนา”

รหัส PIN

กำหนดรหัส PIN ขณะบันทึกงานที่สแกนลงใน SSD ภายในเครื่องนี้ ต้องใช้รหัส PIN ที่กำหนดไว้เมื่อใช้ RISO Console ในการดาวน์โหลดลงในคอมพิวเตอร์

[OFF], [ON]
บอกรหัส (มีตัวอักษรได้ถึง 8 ตัว)

1 **แตะ [รหัส PIN]**
หน้าจอ [รหัส PIN] จะปรากฏขึ้น

2 **แตะ [ON]**

3 ใช้ปุ่มหมายเลขในการป้อนรหัส PIN

4 ตะ [ตกลง]

ชนิดต้นฉบับ

เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อให้สามารถประมวลผลภาพที่เหมาะสมสำหรับการบันทึกข้อมูลที่สแกนไว้

[เส้น/ภาพถ่าย]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีทั้งข้อความและรูปภาพ

[เส้น]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีข้อความหรือรูปภาพประกอบ

[ภาพถ่าย]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีรูปภาพ

1 ตะ [ชนิดต้นฉบับ]

หน้าจอ [ชนิดต้นฉบับ] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกชนิดต้นฉบับ

3 ตะ [ตกลง]

ปรับแก้ค่า แกมมา

ปรับสมดุลสีของข้อมูลที่สแกนไว้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ปรับแก้ค่า แกมมา” (หน้า 69) ใน “สำเนา”



- เมื่อตั้งค่า [โหมดสี] ไว้ที่ [สีเทา] หรือ [ดำ] ค่าแกมมาจะปรับได้เฉพาะ K เท่านั้น ไม่สามารถปรับค่าแกมมาของ C-R, M-G หรือ Y-B ได้ (หน้า 88 “โหมดสี”)

การควบคุมภาพ

กำหนดการประมวลผลภาพให้เหมาะกับต้นฉบับ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การควบคุมภาพ” (หน้า 70) ใน “สำเนา”

ระดับสีพื้นฐาน

ฟังก์ชันนี้จะทำให้สีพื้นหลัง (สีพื้นฐาน) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้นเมื่อสแกนตัวหนังสือที่มีสีพื้นหลังหรือที่พิมพ์บนกระดาษสี สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ระดับสีพื้นฐาน” (หน้า 70) ใน “สำเนา”

ขนาดการทำสำเนา

ขยายหรือย่อข้อมูลที่สแกน

[100% (1:1)]

ข้อมูลจะไม่ถูกขยายหรือย่อ

[อัตโนมัติ]

ตั้งค่าขนาดการทำสำเนาโดยอัตโนมัติตามการตั้งค่า [ขนาดการสแกน]

และ [ขนาดกระดาษ]

[ลด], [ขยาย]

ข้อมูลจะถูกขยายหรือย่อตามขนาดการทำสำเนาที่เลือกไว้

ด้วยตนเอง

ข้อมูลจะถูกขยายหรือย่อตามขนาดการทำสำเนาที่ผู้ใช้ระบุ

1 แตะ [ขนาดการทำสำเนา]

หน้าจอ [ขนาดการทำสำเนา] จะปรากฏขึ้น

2 กำหนดขนาดการทำสำเนา

เพื่อใช้งานขนาดการทำสำเนาด้วยตัวผู้ใช้ ให้แตะ [▼] หรือ [▲]

เพื่อกำหนดขนาด สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

3 แตะ [ตกลง]

สแกนสร้างงาน

ท่านสามารถสแกนต้นฉบับจำนวนมากที่มีการตั้งค่าแตกต่างกันรวมเข้าเป็นหนึ่งงานได้

ข้อมูลที่สแกนจะถูกบันทึกเป็นไฟล์เอกสารหนึ่งไฟล์

[OFF], [ON]

1 แตะ [สแกนสร้างงาน]

หน้าจอ [สแกนสร้างงาน] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ON]

3 แตะ [ตกลง]

4 โหลดต้นฉบับแล้วกดปุ่ม [เริ่มต้น]

การสแกนต้นฉบับจะเริ่มขึ้น และเมื่อเสร็จสมบูรณ์ หน้าจอ [ยืนยัน]

จะปรากฏขึ้น

5 แตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า]

หน้าจอตั้งค่าการสแกนจะปรากฏขึ้น

6 เปลี่ยนการตั้งค่าสแกนตามต้องการ



- ท่านสามารถเปลี่ยนได้เฉพาะการตั้งค่าการสแกนต่อไปนี้เมื่อทำการสแกนครั้งที่สองเป็นต้นไป [โหมดสี], [สองหน้า/หน้าเดียว], [ระดับการสแกน], [แนวกระดาษต้นฉบับ], [ลบเงาสั้นหนังสือ], [ชนิดต้นฉบับ], [ปรับแก้ค่า แกมมา], [การควบคุมภาพ], [ระดับสีพื้นฐาน]

7 โหลดต้นฉบับถัดไปแล้วกดปุ่ม [เริ่มต้น]

การสแกนต้นฉบับจะเริ่มขึ้น และเมื่อเสร็จสมบูรณ์ หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น

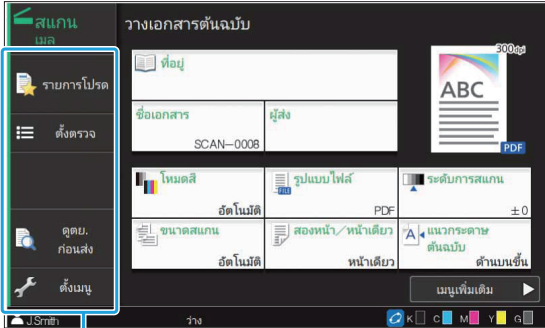
8 ทำซ้ำขั้นตอนที่ 5 ถึง 7 ตามความจำเป็น

หากท่านไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนการตั้งค่า ให้ปฏิบัติตามข้อความที่ปรากฏเพื่อดำเนินการ

9 สัมผัส [สแกนแล้ว] บนหน้าจอ [ยืนยัน]

ข้อมูลที่สแกนจะถูกบันทึกเป็นไฟล์เอกสารหนึ่งไฟล์

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดสแกน



ปุ่มฟังก์ชัน

รายการโปรด

สามารถเปิดใช้การตั้งค่าได้เมื่อต้องการการตั้งค่าที่แนะนำจะลงทะเบียนเป็นรายการโปรดไว้ล่วงหน้า การลงทะเบียนการตั้งค่า ที่ใช้บ่อยจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “รายการโปรด” (หน้า 79) ใน “สำเนา”

ตั้งค่าตรวจสอบ

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน

1 แตะ [ตั้งค่าตรวจสอบ]

หน้าจอ [ตั้งค่าตรวจสอบ] จะปรากฏขึ้น ตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน

การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถกำหนดได้จากเมนูย่อย:

- เพิ่มรายการโปรด
- บันทึกเป็นค่าเริ่มต้น
- พิมพ์ยืนยันค่า

2 แตะ [ย้อนกลับ]

ดูตัวอย่างก่อนส่ง

ท่านสามารถสแกนและแสดงต้นฉบับก่อนที่จะส่งหรือบันทึก

1 แตะ [ดูตัวอย่างก่อนส่ง]

หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ดำเนินการต่อ] เพื่อเริ่มการสแกน

หน้าจอตัวอย่างจะปรากฏขึ้น ตรวจสอบผลการสแกน

3 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

ข้อมูลจะถูกส่งไปหรือบันทึก



- ท่านสามารถเปลี่ยนที่อยู่อีเมลด้วย [เปลี่ยนที่อยู่] หรือเปลี่ยนปลายทางที่บันทึกข้อมูลที่สแกนได้ด้วย [ไดเรกทอรีจัดเก็บ]
- เมื่อข้อมูลที่สแกนมีหลายหน้า ให้ตัววัดหน้าจอลเพื่อเลื่อนระหว่างหน้าต่างๆ นอกจากนี้ ท่านยังสามารถเลื่อนระหว่างหน้า โดยการแตะ [◀] หรือ [▶]

เมนู ตั้งเอง

ท่านสามารถลงทะเบียนรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่มได้ ท่านสามารถลงทะเบียนและแก้ไขสมุดรายชื่อได้เช่นกัน

การเพิ่มเป็นรายการโปรด/แก้ไขรายการโปรด

ใช้ฟังก์ชันนี้เพื่อลงทะเบียนการตั้งค่าที่กำหนดด้วยปุ่มสำหรับตั้งค่าเป็นรายการโปรด สามารถลงทะเบียนรายการโปรดได้ถึง 30 รายการ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การเพิ่มรายการโปรด” (หน้า 80) และ “การแก้ไขรายการโปรด” (หน้า 80) ใน “สำเนา”



- การตั้งค่าต่อไปนี้จะไม่สามารถลงทะเบียนเป็นรายการโปรด:
 - [ชื่อเอกสาร], [PDF มีรหัสผ่าน] ใน [รูปแบบไฟล์], [รหัส PIN]

การเพิ่มลงในสมุดรายชื่อ

ท่านสามารถลงทะเบียนที่อยู่และปลายทางลงในสมุดรายชื่อ

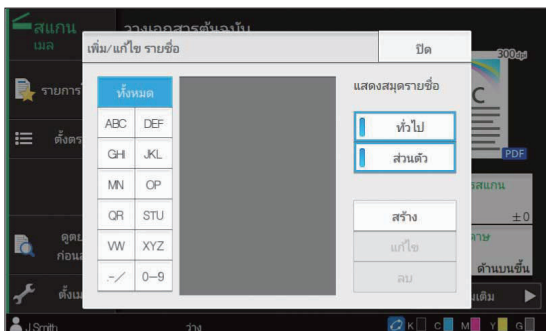
■ เมื่อเลือก [เมล]

1 ตะ [เมนู ตั้งเอง]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

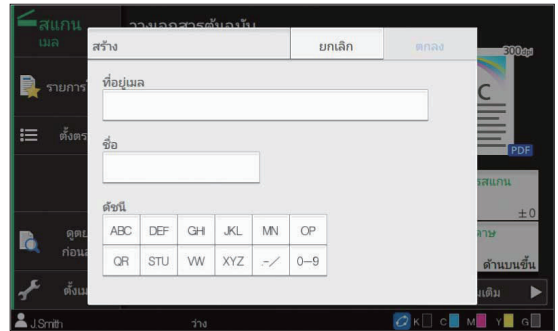
2 ตะ [เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อ]

หน้าจอ [เพิ่ม/แก้ไข รายชื่อ] จะปรากฏขึ้น



3 ตะ [สร้าง]

หน้าจอ [สร้าง] จะปรากฏขึ้น



4 ป้อนที่อยู่อีเมล

5 ป้อนชื่อผู้รับ

6 ระบุดัชนี

7 ตะ [ตกลง]

ที่อยู่จะลงทะเบียนลงในสมุดรายชื่อ

8 เลือกตัวเลือก [แสดงสมุดรายชื่อ]

กำหนดว่าจะแสดงผู้รับที่ใช้อยู่หรือผู้รับแต่ละคนในสมุดรายชื่อ

9 ตะ [ปิด]

■ เมื่อเลือก [PC]

ลงทะเบียนคอมพิวเตอร์เป็นปลายทางสำหรับข้อมูลที่สแกนไว้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ไดเรกทอรีข้อมูลสแกน” ใน “คู่มือผู้ดูแลระบบ”

การแก้ไขสมุดรายชื่อ

ท่านสามารถแก้ไขที่อยู่ส่วนตัวและปลายทางที่ลงทะเบียนไว้ใน สมุดรายชื่อได้

■ เมื่อเลือก [เมล]

1 ตะ [เมนู ตั้งเอง]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 **แตะ [เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อ]**
หน้าจอ [เพิ่ม/แก้ไข รายชื่อ] จะปรากฏขึ้น

3 **เลือกที่อยู่ แล้วแตะ [แก้ไข]**
หน้าจอ [แก้ไข] จะปรากฏขึ้น

4 **เปลี่ยนการตั้งค่า**

5 **แตะ [ตกลง]**
การตั้งค่าที่อยู่จะเปลี่ยนไป

6 **แตะ [ปิด]**

■ **เมื่อเลือก [PC]**

เปลี่ยนการตั้งค่าที่ลงทะเบียนเป็นปลายทางสำหรับข้อมูลที่สแกนสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ไดเรกทอรีข้อมูลสแกน” ใน “คู่มือผู้ดูแลระบบ”

การลบที่อยู่หรือปลายทาง

ท่านสามารถลบที่อยู่ส่วนตัวและปลายทางออกจากสมุดรายชื่อได้

■ **เมื่อเลือก [เมล]**

1 **แตะ [เมนู ตั้งเอง]**
หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 **แตะ [เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อ]**
หน้าจอ [เพิ่ม/แก้ไข รายชื่อ] จะปรากฏขึ้น

3 **เลือกที่อยู่ แล้วแตะ [ลบ]**
หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น

4 **แตะ [ตกลง]**
ที่อยู่จะถูกลบออกจากสมุดรายชื่อ

5 **แตะ [ปิด]**

■ **เมื่อเลือก [PC]**

ลบปลายทางที่ลงทะเบียนเป็นปลายทางสำหรับข้อมูลที่สแกน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ไดเรกทอรีข้อมูลสแกน” ใน “คู่มือผู้ดูแลระบบ”

การบันทึก / ล้างค่าเริ่มต้น

ท่านสามารถลงทะเบียนค่าที่ป้อนไว้โดยใช้ปุ่มสำหรับตั้งค่าเป็น ค่าเริ่มต้น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การบันทึกเป็นค่าเริ่มต้น” (หน้า 81) และ “การล้างค่าเริ่มต้น” (หน้า 81) ใน “สำเนา”



- การตั้งค่าต่อไปนี้จะไม่สามารถลงทะเบียนเป็นค่าเริ่มต้น:
 - [ข้อเอกสาร], [PDF มีรหัสผ่าน] ใน [รูปแบบไฟล์], [รหัส PIN]

การแก้ไขลำดับปุ่ม

ฟังก์ชันนี้จะเปลี่ยนลำดับของปุ่มต่างๆ ที่ใช้ตั้งค่าสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การแก้ไขลำดับปุ่ม” (หน้า 82) ใน “สำเนา”

เชื่อมต่อเครื่องนี้และคอมพิวเตอร์เข้ากับเครือข่ายเพื่อใช้เครื่องนี้เป็นเครื่องพิมพ์ โดยใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์
ท่านสามารถส่งข้อมูลงานพิมพ์ไปที่เครื่องนี้ได้จากคอมพิวเตอร์

ภาพรวมของการพิมพ์ (ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์) หน้า 98

1. เปิดหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์
2. เปลี่ยนการตั้งค่า
3. คลิก [ตกลง]
4. คลิก [พิมพ์] หรือ [ตกลง]

ภาพรวมของการพิมพ์ (โหมดพิมพ์) หน้า 98

1. สัมผัส [พิมพ์] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]
2. เลือกงาน
3. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ หน้า 106

หัวข้อนี้จะอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการตั้งค่าแต่ละตัวของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดพิมพ์ หน้า 129

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่มีในโหมดพิมพ์



ภาพรวมของการพิมพ์

บทนี้จะอธิบายการใช้งานเบื้องต้นสำหรับการใช้เครื่องนี้เป็นเครื่องพิมพ์

ขั้นตอนจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

1 เปิดหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

1) เลือกตัวเลือกการพิมพ์ในแอปพลิเคชันที่อยู่ในคอมพิวเตอร์

กล่องข้อความการพิมพ์จะแสดงขึ้น

2) ตรวจสอบชื่อเครื่องพิมพ์ และคลิก [คุณสมบัติ] หรือ [กำหนดลักษณะ]

ชื่อปุ่มจะแตกต่างกันตามแอปพลิเคชัน

2 เปลี่ยนการตั้งค่า

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าที่สามารถกำหนดได้ โปรดดู “รายการของการตั้งค่า” (หน้า 102)

- หากต้องการเรียกคืนการตั้งค่าทั้งหมดบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เป็นค่าเริ่มต้น ให้คลิก [ใช้ค่าเริ่มต้น]
- หากต้องการเรียกคืนการตั้งค่าทั้งหมดบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เป็นค่าที่ลงทะเบียนไว้ล่วงหน้าโดยผู้ใช้ ให้คลิก [คืนค่าการตั้งค่าผู้ใช้]



• การตั้งค่า [ชนิดต้นฉบับ] และ [ชนิดกระดาษ] ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จะส่งผลกระทบต่อคุณภาพงานพิมพ์เป็นอย่างมาก เปลี่ยนการตั้งค่าตามสภาพการใช้งาน

3 คลิก [ตกลง]

กล่องข้อความการพิมพ์จะแสดงขึ้น



• หากทำเครื่องหมายที่ช่อง [ทีละชุด] ในกล่องข้อความการพิมพ์ ให้ยกเลิกการทำเครื่องหมาย หากต้องการพิมพ์โดยเรียงลำดับชุดสำเนา ให้ตั้งค่า [เรียงชุดเอกสาร] ในแท็บ [พื้นฐาน] เป็น [เรียงลำดับ]

4 คลิก [พิมพ์] หรือ [ตกลง]

ข้อมูลการพิมพ์จะส่งไปยังเครื่องนี้



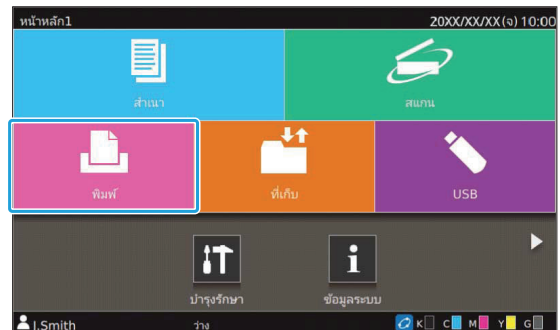
• เมื่อใช้ฟังก์ชันลิงก์ระบบภายนอก ให้แตะ [ลิงก์ระบบภายนอก] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1] และท่านสามารถพิมพ์งานที่บันทึกอยู่ในระบบภายนอกสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ลิงก์ระบบภายนอก” (หน้า 130)

ขั้นตอนจากโหมดพิมพ์

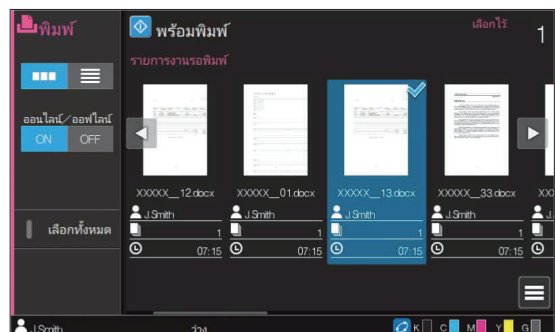


• ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าที่กำหนดจากผู้ดูแลระบบ ท่านอาจสั่งพิมพ์ได้อย่างง่ายดาย เพียงแค่คลิกอื่น

1 สัมผัส [พิมพ์] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]



2 เลือกงาน



สัญลักษณ์ที่แสดงบนรูปขนาดย่อ

 : งานที่มีรหัส PIN

 : งานมีปัญหา (ข้อมูลเสียหรือข้อมูลมีปัญหา)

ไม่มี : งานอื่นทั้งหมดส่งมาจากคอมพิวเตอร์

การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถกำหนดได้จากเมนูย่อย:

- ละเอียดย
- เปลี่ยนการตั้งค่า
- ลบ



- เมื่อชื่องานมีจำนวนอักขระเกินกำหนด ส่วนหนึ่งของชื่องานจะถูกกละเอาไว้ แล้วแสดงเป็น "..."
- ในกรณีต่อไปนี้ ชื่องานจะแสดงเป็น "*****":
 - งานที่มีการทำเครื่องหมายที่ช่อง [ซ่อนชื่องาน] ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (หน้า 123 "รหัส PIN")

3 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

เครื่องจะพิมพ์งานที่เลือกไว้

■ เมื่อพิมพ์งานที่มีรหัส PIN

หน้าจอป้อนรหัส PIN จะปรากฏขึ้น ป้อนรหัส PIN โดยใช้ปุ่มหมายเลขแล้วแตะ [ดำเนินการต่อ]

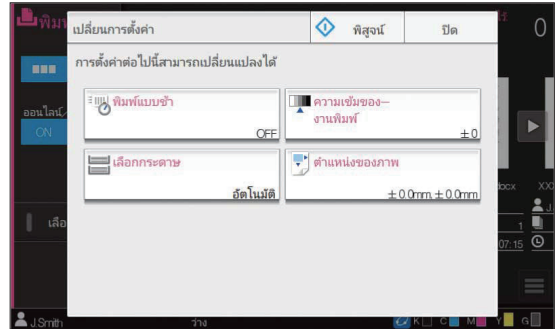
การเปลี่ยนการตั้งค่าในระหว่างการพิมพ์

1 กดปุ่ม [หยุด]

หน้าจอ [กำลังหยุดชั่วคราว] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า]

หน้าจอ [เปลี่ยนการตั้งค่า] จะปรากฏขึ้น



3 เปลี่ยนการตั้งค่า

สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าต่อไปนี้ได้:

- พิมพ์แบบซ้ำ (หน้า 77 "พิมพ์แบบซ้ำ")
- ความเข้มของงานพิมพ์ (หน้า 63 "ความเข้มของงานพิมพ์")
- เลือกกระดาษ (หน้า 59 "เลือกกระดาษ")
- ตำแหน่งของภาพ (หน้า 71 "ตำแหน่งของภาพ")



- หากแตะ [พีจูนรี] สำเนาเพียงหนึ่งแผ่นที่ประมวลผลไว้ขณะกดปุ่ม [หยุด] จะพิมพ์ออกมา

4 แตะ [ปิด]

5 แตะ [ดำเนินการต่อ]

จะเริ่มพิมพ์งานต่อโดยใช้การตั้งค่าที่เปลี่ยนใหม่

การบำรุงรักษาในระหว่างการพิมพ์

1 กดปุ่ม [หยุด]

หน้าจอ [กำลังหยุดชั่วคราว] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [บำรุงรักษา]

หน้าจอ [บำรุงรักษา] จะปรากฏขึ้น

3 เปลี่ยนการตั้งค่า

สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าต่อไปนี้ได้:

- การทำความสะอาดหัวพิมพ์
- ตัวปลดล๊อคฝาหน้า
- ควบคุมตัวปรับกระดาษ
- ออนไลน์/ออฟไลน์



- สัมผัส [ออนไลน์/ออฟไลน์] เพื่อแสดงหน้าจอ [ออนไลน์/ออฟไลน์] เมื่อการตั้งค่านี้อยู่ที่ [OFF] เครื่องจะไม่รับงานจากอุปกรณ์เครือข่าย เช่น คอมพิวเตอร์ ตัวเลือกนี้จะเป็นประโยชน์เมื่อท่านต้องการใช้งานเครื่องเพียงเพียงเครื่องเดียวโดยไม่ต้องการให้มิงงานอื่นมาแทรก
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ [การทำความสะอาดหัวพิมพ์] และ [ตัวปลดล๊อคฝาหน้า] โปรดดู "การบำรุงรักษา" (หน้า 236) ใน "ภาคผนวก"
- หากแตะ [พีลูจอร์น] สำเนาเพียงหนึ่งแผ่นที่ประมวลผลไว้ขณะกดปุ่ม [หยุด] จะพิมพ์ออกมา
- หากใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ หรือชุดจัดเรียงความจุมากกว่าที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถปรับตำแหน่งของถาดจัดเรียงกระดาษได้ด้วย [ควบคุมตัวปรับกระดาษ] สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "การบำรุงรักษา" (หน้า 236) ในแท็บ "ภาคผนวก"

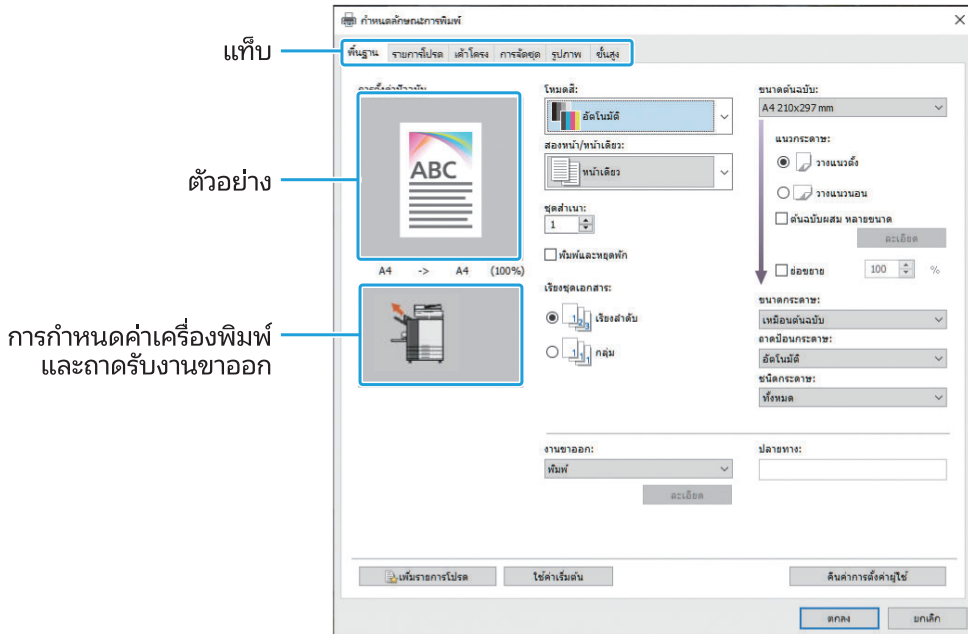
4 แตะ [ปิด]

5 แตะ [ดำเนินการต่อ]

งานพิมพ์จะดำเนินการต่อโดยใช้การตั้งค่าที่ปรับแล้ว

หน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

ท่านสามารถกำหนดการตั้งค่าได้จากหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์



- แท็บ: คลิกแท็บเพื่อเปลี่ยนหน้าจอ
- ตัวอย่าง: แสดงภาพตัวอย่างของเอกสารที่จะพิมพ์ ขนาดต้นฉบับ ขนาดกระดาษ และเปอร์เซ็นต์การขยาย/ลดขนาดจะแสดงที่ได้ภาพ
- การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์และถอดรับงานขาออก: อุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่ออยู่จะแสดงขึ้นดังภาพประกอบ ถาดรับงานขาออกจะแสดงด้วยลูกศร



- การคลิก [เพิ่มรายการโปรด] จะเป็นการลงทะเบียนการตั้งค่าปัจจุบันไว้ในแท็บรายการโปรด
- การคลิก [ใช้ค่าเริ่มต้น] จะเรียกคืนการตั้งค่าทั้งหมดบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ให้เป็นค่าเริ่มต้น
- คลิกที่ [คืนค่าการตั้งค่าผู้ใช้] จะเป็นการคืนค่าการตั้งค่าทั้งหมดบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เป็นค่าที่ลงทะเบียนไว้ล่วงหน้าโดยผู้ใช้ หากไม่ได้ลงทะเบียนค่านี้ไว้ การตั้งค่าทั้งหมดจะถูกคืนค่าเป็นค่าเริ่มต้น (หน้า 106 “คืนค่าการตั้งค่าผู้ใช้”)
- เมื่อต่ออุปกรณ์เสริม ก่อนอื่นให้กำหนดค่าใน [การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์] ในแท็บ [ส.แวลลอม] เพื่อใช้ฟังก์ชันที่ต้องการ ฟังก์ชันที่ใช้งานไม่ได้จะเป็นสีเทา (หน้า 125 “แท็บ [ส.แวลลอม]”)

รายการของการตั้งค่า

รายการของการตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

รายการของการตั้งค่าต่อไปนี้สามารถกำหนดค่าผ่านทางไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
เพิ่มรายการโปรด	ลงทะเบียนการตั้งค่าปัจจุบันไว้ในแท็บรายการโปรด	หน้า 106
ใช้ค่าเริ่มต้น	เรียกคืนการตั้งค่าทั้งหมดบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ให้เป็นค่าเริ่มต้น	หน้า 106
คืนค่าการตั้งค่าผู้ใช้	เรียกคืนการตั้งค่าทั้งหมดบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ให้เป็นการตั้งค่าผู้ใช้	หน้า 106
แท็บ [พื้นฐาน]		
โหมดสี	เลือกโหมดสี	หน้า 107
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดด้านกระดาษที่ต้องการพิมพ์	หน้า 107
ชุดสำเนา	ป้อนจำนวนชุดสำเนาที่จะพิมพ์	หน้า 107
พิมพ์และหยุดพัก	หยุดเครื่องหลังจากพิมพ์หนึ่งชุด เพื่อตรวจสอบผลการพิมพ์	หน้า 108
เรียงชุดเอกสาร	กำหนดวิธีการจัดเรียงกระดาษเมื่อพิมพ์หลายชุด	หน้า 108
ขนาดต้นฉบับ	กำหนดขนาดกระดาษและแนวกระดาษต้นฉบับ	หน้า 108
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	พิมพ์ข้อมูลที่มีขนาดของหน้าแตกต่างกัน	หน้า 108
ย่อขยาย	กำหนดการขยายหรือลดขนาดภาพต้นฉบับก่อนการพิมพ์ หากต้องการ	หน้า 109
ขนาดกระดาษ	กำหนดขนาดกระดาษสำหรับการพิมพ์	หน้า 109
ถาดป้อนกระดาษ	กำหนดถาดที่โหลดกระดาษสำหรับการพิมพ์ไว้	หน้า 109
ชนิดกระดาษ	กำหนดชนิดของกระดาษที่จะพิมพ์	หน้า 110
งานขาออก และ ปลายทาง	เลือกงานขาออกสำหรับข้อมูลเอกสารที่ส่งมาจากคอมพิวเตอร์ หากเลือกสิ่งอื่นนอกเหนือจาก [พิมพ์] สำหรับ [งานขาออก] ให้ระบุปลายทางโดยกด [ละเอียดย]	หน้า 110
แท็บ [รายการโปรด]		
แสดงรายการโปรด	ตรวจสอบการตั้งค่าที่ลงทะเบียนเป็นรายการโปรด	หน้า 111
แก้รายการโปรด	แก้ไขรายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้	หน้า 111
เปิดไฟล์	เปิดไฟล์รายการโปรดที่บันทึกไว้	หน้า 112
บันทึกไฟล์	บันทึกรายการโปรดเป็นรูปแบบไฟล์ที่กำหนดโดยใช้นามสกุล ".uds"	หน้า 112
แท็บ [เค้าโครง]		
รวมหน้า	กำหนดให้หลายหน้ากลายเป็นชุดเดียวกันสำหรับการพิมพ์	หน้า 112
พิมพ์ภาพซ้ำ	พิมพ์หน้าเดียวกันหลายๆ ครั้งในหนึ่งแผ่น	หน้า 113
สมุดขนาดเล็ก	กำหนดการวางหน้ากระดาษสำหรับสมุดขนาดเล็กที่เข้าเล่มตรงกลาง	หน้า 113
โปสเตอร์	ขยายข้อมูลหนึ่งหน้าและพิมพ์ลงบนกระดาษจำนวนหลายแผ่น	หน้า 114
ลายน้ำ	กำหนดลายน้ำพื้นหลังที่จะเพิ่มลงในหน้าเอกสาร	หน้า 114
ประทับตรา	ประทับเลขหน้า วันที่ หรือข้อความไว้ที่หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ	หน้า 115

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
ตำแหน่งของภาพ	กำหนดค่านี้เมื่อปรับตำแหน่งการพิมพ์	หน้า 116
หมุนภาพ	กำหนดแนวการพิมพ์	หน้า 116
แท็บ [การจัดชุด]		
ด้านเข้าเล่ม	พิมพ์โดยให้มีระยะขอบเย็บเล่มสำหรับแต่ละหน้า กำหนดด้านเข้าเล่มและค่าระยะขอบเย็บเล่ม	หน้า 117
เย็บลวด	กำหนดตำแหน่งเย็บลวด	
	เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 176
	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 204
เจาะรู	กำหนดตำแหน่งการเจาะ (เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์พร้อมชุดเจาะที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 206
พับ	กำหนดการตั้งค่าการพับกระดาษ (เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์พร้อมเครื่องพับเอกสารที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 206
การเข้าเล่มสมุดเล็ก	กำหนดวิธีเข้าเล่ม (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 207
เหลื่อมระหว่างชุด	กำหนดจังหวะการเหลื่อมระหว่างชุด	
	เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 179
	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 197
	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 210
ใบแทรก	กำหนดตำแหน่งใส่ใบแทรก ระหว่างงานพิมพ์	หน้า 118
เพิ่มปก	เพิ่มปกหน้าและปกหลังไปยังงานพิมพ์	หน้า 118
ถาดรับงานขาออก	เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก	
	เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติหรือถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้างที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 191
	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 197
	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 210
ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง	สลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดรับงานเต็ม	
	เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 191
	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 198
	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 210
การสร้างเมล	สร้างจดหมายด้วยกระดาษจดหมายและวัสดุที่พิมพ์ไว้แล้ว (เมื่อใช้งาน Wrapping Envelope Finisher ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 119
การเข้าเล่ม	กำหนดค่าสำหรับการสร้างสมุดขนาดเล็กด้วยเครื่อง Perfect Binder (เมื่อใช้งานเครื่อง Perfect Binder ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 119
แท็บ [รูปภาพ]		
ชนิดต้นฉบับ	เลือกการตั้งค่าคุณภาพที่ต้องการเน้นความสำคัญสำหรับการพิมพ์ตามประเภทต้นฉบับ	หน้า 119
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 119
คุณภาพของภาพ	ระบุการประมวลผลภาพที่ดีที่สุดตามวัตถุประสงค์ของท่าน	หน้า 120

บทที่ 3 พิมพ์

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
การปรับเส้นเรียบเนียน	ปรับโครงสร้างของข้อความหรือภาพประกอบให้เรียบเนียน	หน้า 120
การสร้างเม็ดสกรีน	กำหนดวิธีการปรับแม่พิมพ์สกรีน	หน้า 120
ปรับแก้ค่า แกมมา	ใช้ฟังก์ชันนี้ปรับความสว่าง ความเข้มสี คอนทราสต์ และค่าแกมมา สีแดง สีเขียว และสีน้ำเงิน	หน้า 121
กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดเพื่อให้บาร์โค้ดเหมาะสำหรับการอ่าน	หน้า 121
ปรับปรุงภาพของจดหมาย	กำหนดการประมวลผลภาพสำหรับการพิมพ์ของจดหมาย	หน้า 122
แท็บ [ขั้นสูง]		
เจ้าของ	กำหนดชื่อเจ้าของตามต้องการ	หน้า 123
ชื่องาน	กำหนดชื่องานตามต้องการ	หน้า 123
รหัส PIN	เพิ่มรหัส PIN ลงในข้อมูล	หน้า 123
ข้อคิดเห็นเรื่องงาน	เพิ่มความคิดเห็นลงในงาน	หน้า 123
โปรแกรม	กำหนดจำนวนชุดสำเนา ตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน) สามารถพิมพ์ชุดสำเนาที่ต้องการปริมาณมากได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ	หน้า 123
พิมพ์แบบซ้ำ	ลดความเร็วการพิมพ์ ซึ่งจะลดเสียงของเครื่องขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน	หน้า 124
งดพิมพ์กระดาษเปล่า	ระงับการพิมพ์หน้าว่างที่อยู่ในเอกสาร	หน้า 124
การพิมพ์กระดาษหลายส่วน	กำหนดค่ารายการนี้เมื่อพิมพ์กระดาษหลายชนิด เช่น กระดาษคาร์บอนสำหรับทำสำเนาหรือใบสลิป	หน้า 125
เวอร์ชัน	ท่านสามารถดูเวอร์ชันของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	หน้า 125
แท็บ [ส.แวลล้อม]		
ผ่านเครื่องพิมพ์ร่วม	เลือกตัวเลือกนี้เพื่อแบ่งปันไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ของเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์เพื่อใช้เครื่องนี้	หน้า 125
ชื่อ SNMP Community	กำหนดชื่อชุมชนสำหรับการสื่อสาร SNMP	หน้า 125
Wake On LAN	กำหนดว่าจะส่งสัญญาณ Wake On LAN หรือไม่เมื่อส่งงานพิมพ์	หน้า 126
การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์	ระบุข้อมูลการกำหนดค่าเสริมให้กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ด้วยตัวเอง	หน้า 126
กำหนดขนาดกระดาษ	ลงทะเบียนขนาดกระดาษตามที่ต้องการลงในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	หน้า 126
กำหนดโพลเดอร์	ลงทะเบียนโพลเดอร์ปลายทางของข้อมูลการพิมพ์ลงในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	หน้า 127
ข้อมูลเครื่องพิมพ์	รับข้อมูลของการกำหนดค่าเสริมและกำหนดค่าข้อมูลนี้โดยอัตโนมัติลงในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	หน้า 128

รายการปุ่มฟังก์ชันในโหมดพิมพ์

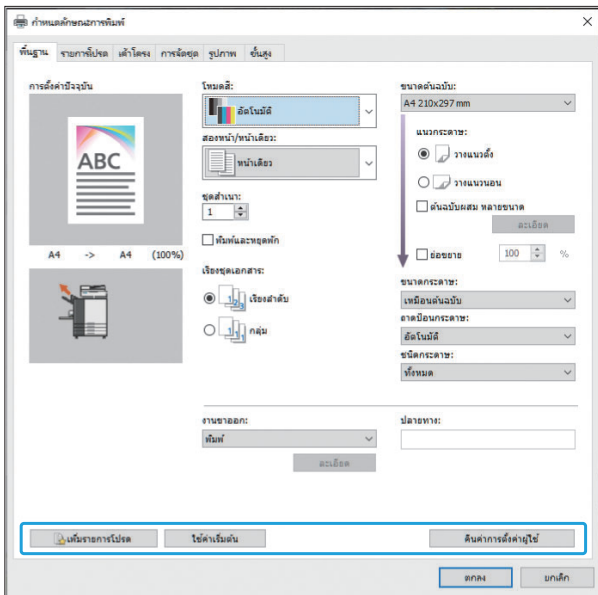
ปุ่มฟังก์ชันที่มีให้เลือกในโหมดพิมพ์มีดังนี้

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
การเลือกมุมมอง	เลือกที่จะดูรายการเป็นแบบรูปขนาดย่อหรือเป็นรายการ	หน้า 129
ออนไลน์/ออฟไลน์	สลับสถานะการเชื่อมต่อเครือข่าย (ออนไลน์/ออฟไลน์) ของเครื่องนี้	หน้า 129
เลือกทั้งหมด	เลือกเอกสารค้างไว้ที่แสดงอยู่ทั้งหมด	หน้า 129
ละเอียด	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน	หน้า 129
เปลี่ยนการตั้งค่า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อเปลี่ยนการตั้งค่างาน	หน้า 129
ลิ้งค์ระบบภายนอก	จะปรากฏขึ้นเมื่อ [ลิ้งค์ระบบภายนอก] จะถูกตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบ ท่านสามารถพิมพ์หรือลบงาน หรือตรวจสอบปริมาณได้	หน้า 130

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

หัวข้อนี้จะอธิบายวิธีการกำหนดค่าพื้นฐานของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เช่น สำหรับโหมดสี การพิมพ์แบบสองหน้า/หน้าเดียว และชนิดกระดาษ

ปุ่มร่วม



ปุ่มร่วมจะแสดงขึ้นในแต่ละแท็บบนหน้าจอ [กำหนดลักษณะการพิมพ์]

เพิ่มรายการโปรด

ท่านสามารถบันทึกการตั้งค่าปัจจุบันบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เพื่อเรียกใช้ในภายหลังตามต้องการ สามารถบันทึกการตั้งค่าได้สูงสุด 30 กลุ่ม



- ท่านต้องมีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบสำหรับคอมพิวเตอร์ของท่านเพื่อใช้ฟังก์ชัน [เพิ่มรายการโปรด]

1 กำหนดค่าที่จำเป็นบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

2 คลิก [เพิ่มรายการโปรด]

กล่องข้อความ [เพิ่มรายการโปรด] จะแสดงขึ้น

3 ป้อนชื่อ

ป้อนชื่อด้วยอักขระ 1 ถึง 20 ตัว

4 คลิก [การป้อน]

เครื่องจะบันทึกการตั้งค่านี้และแสดงในแท็บ [รายการโปรด]

ใช้ค่าเริ่มต้น

เรียกคืนการตั้งค่าทั้งหมดบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ให้เป็นค่าเริ่มต้น

คืนค่าการตั้งค่าผู้ใช้

เรียกคืนการตั้งค่าทั้งหมดบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ให้เป็นการตั้งค่าผู้ใช้

ระบุการตั้งค่าผู้ใช้ดังนี้

1 เลือกเครื่องพิมพ์ GL Series จาก [เริ่ม] - [การตั้งค่า] - [อุปกรณ์] หรือ [Bluetooth และอุปกรณ์] - [เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์]

2 คลิก [จัดการ] - หน้าจอ [คุณสมบัติเครื่องพิมพ์]

3 เลือก [กำหนดลักษณะ] บนหน้าจอคุณสมบัติไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

หน้าจอ [กำหนดลักษณะการพิมพ์] จะปรากฏขึ้น

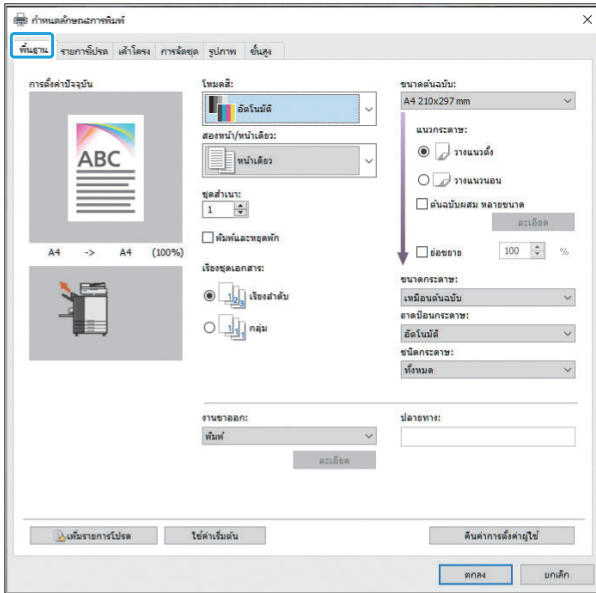
4 เปลี่ยนการตั้งค่าตามต้องการ



- การตั้งค่าโดยละเอียดที่ระบุไว้ในที่นี่จะถูกบันทึกไปยังไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ และในครั้งถัดไป ท่านสามารถเรียกดูค่าที่ลงทะเบียนไว้ล่วงหน้าโดยผู้ใช้เพียงแคคลิก [คืนค่าการตั้งค่าผู้ใช้]
- การตั้งค่าโดยละเอียดจาก [คุณสมบัติ] หรือ [กำหนดลักษณะ] เป็นการตั้งค่าชั่วคราว ซึ่งถูกกำหนดโดยการเลือกตัวเลือกการพิมพ์ในแอปพลิเคชันที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ การตั้งค่าดังกล่าวจะไม่ถูกบันทึก

- เมื่อคลิก [คืนค่าการตั้งค่าผู้ใช้] ในสถานะที่ยังไม่ได้ตั้งค่าผู้ใช้หลังจากที่ติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ การตั้งค่าทั้งหมดบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จะถูกคืนค่าเป็นค่าเริ่มต้น เช่น เมื่อคลิก [ใช้ค่าเริ่มต้น]

แท็บ [พื้นฐาน]



โหมดสี

เลือกโหมดสี

[อัตโนมัติ]

เครื่องนี้จะอ่านสีของเอกสารโดยอัตโนมัติและพิมพ์ครบทุกสี (ฟ้า ม่วง แดง เหลือง เทา และดำ) หรือสีดำตามเอกสารนั้นๆ

[ครบทุกสี]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์ให้ครบ 5 สี (ฟ้า ม่วง แดง เหลือง เทา และดำ)

[ดำ]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์ 1 สี (ดำ) ไม่ว่าสีของต้นฉบับจะเป็นแบบใดก็ตาม

[ฟ้า]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์ 1 สี (ฟ้า) ไม่ว่าสีของต้นฉบับจะเป็นแบบใดก็ตาม

[ม่วงแดง]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์ 1 สี (ม่วงแดง) ไม่ว่าสีของต้นฉบับจะเป็นแบบใดก็ตาม

สองหน้า/หน้าเดียว

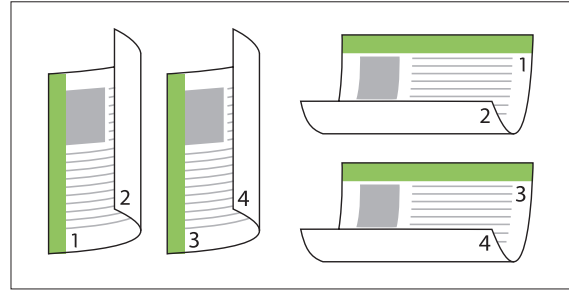
กำหนดด้านกระดาษที่ต้องการพิมพ์

[หน้าเดียว]

ข้อมูลจะพิมพ์บนกระดาษด้านเดียว

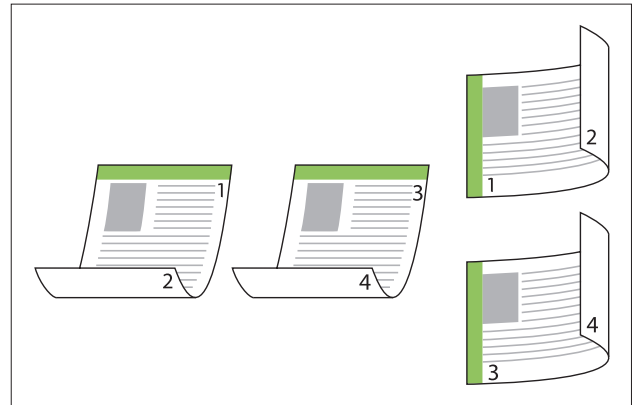
[สองหน้า(ขอบยาว)]

ข้อมูลจะพิมพ์บนกระดาษทั้งสองหน้าโดยให้ขอบยาวเป็นตำแหน่งเข้าเล่ม



[สองหน้า(ขอบสั้น)]

ข้อมูลจะพิมพ์บนกระดาษทั้งสองหน้าโดยให้ขอบสั้นเป็นตำแหน่งเข้าเล่ม



- หากต้องการพิมพ์กระดาษทั้งสองหน้าจากเอกสารที่มีขนาดต่างกัน ให้กำหนดแนวการเข้าเล่มในกล่องข้อความ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด]

ชุดสำเนา

ป้อนจำนวนชุดสำเนา (1 ถึง 9999) ที่จะพิมพ์



- เมื่อกำหนดค่าโปรแกรมแล้ว ท่านจะไม่สามารถป้อนจำนวน ชุดสำเนาได้อีก

พิมพ์และหยุดพัก

เมื่อต้องพิมพ์เอกสารที่มีจำนวนหน้าหรือจำนวนแผ่นเยอะๆ เครื่องจะพิมพ์เอกสารออกมาหนึ่งแผ่นหรือหนึ่งชุด (แผ่นหรือชุดนี้ไม่รวมอยู่ในจำนวนหน้าที่ระบุ) เพื่อให้ท่านตรวจสอบก่อนที่จะเริ่มพิมพ์จริง หลังจากที่ท่านตรวจสอบงานพิมพ์แล้ว ให้กดปุ่ม [เริ่มต้น] บนเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ต่อ ทำเครื่องหมายที่ช่องนี้เพื่อเปิดใช้ตัวเลือกนี้



- งานพิมพ์สำหรับตรวจสอบจะพิมพ์ตามวิธีการพิมพ์ ([กลุ่ม] หรือ [เรียงลำดับ]) ที่เลือกไว้ใน [เรียงชุดเอกสาร]
- หลังจากตรวจงานพิมพ์แล้ว ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ได้ (หน้า 99 “การเปลี่ยนการตั้งค่าในระหว่างการพิมพ์”)

เรียงชุดเอกสาร

กำหนดวิธีการจัดเรียงกระดาษเมื่อพิมพ์หลายชุด
[เรียงลำดับ], [กลุ่ม]



- หากเลือก [เรียงลำดับ] ให้ยกเลิกการทำเครื่องหมายจาก [ที่ละชุด] ในกล่องข้อความการพิมพ์ของแอปพลิเคชัน หากทำเครื่องหมายไว้ เอกสารอาจพิมพ์ออกมาไม่ถูกต้อง

ขนาดต้นฉบับ

กำหนดขนาดกระดาษและแนวกระดาษข้อมูลเอกสาร

[แนวกระดาษ]

[วางแนวตั้ง], [วางแนวนอน]



- ขณะพิมพ์ซองจดหมาย ขอแนะนำให้ท่านเชื่อมต่อการจัดเรียงกระดาษและชุดป้อนซองจดหมายที่เป็นอุปกรณ์เสริม
- รายการนี้จะแสดงขนาดต่างๆ ที่ลงทะเบียนไว้ใน [กำหนดขนาดกระดาษ] ในแท็บ [ส.แวดล้อม] (หน้า 126 “กำหนดขนาดกระดาษ”)

■ การกำหนดขนาดเอง

เมื่อเอกสารไม่ใช่ขนาดมาตรฐาน ให้เลือก [Custom]

1 เลือก [Custom] สำหรับ [ขนาดต้นฉบับ]

กล่องข้อความ [กำหนดเอง] จะแสดงขึ้น

2 ป้อนขนาดเอกสาร

3 คลิก [ตกลง]



- ขนาดที่ป้อนลงไปตรงนี้จะใช้ได้ขณะกำหนดขนาดเอกสาร การลงทะเบียนขนาดเอกสารที่ใช้บ่อยจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน (หน้า 126 “กำหนดขนาดกระดาษ”)

ต้นฉบับผสม หลายขนาด

ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อขนาดของข้อมูลต้นฉบับแตกต่างกัน หากเปิดใช้งาน [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] ถาดกระดาษที่เหมาะสมกับขนาดเอกสารจะถูกเลือกโดยอัตโนมัติ



- ท่านไม่สามารถใช้ตัวเลือก [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] กับ [ขนาดกระดาษ], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [สมุดขนาดเล็ก], [ด้านเข้าเล่ม], [เพิ่มปก], [โปสเตอร์], [จดพิมพ์กระดาษเปล่า], [วางซ้อนแบบฟอร์ม] หรือฟังก์ชัน [การพิมพ์กระดาษหลายส่วน] ได้ (หน้า 109 “ขนาดกระดาษ”, หน้า 112 “รวมหน้า”, หน้า 113 “พิมพ์ภาพซ้ำ”, หน้า 113 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 117 “ด้านเข้าเล่ม”, หน้า 118 “เพิ่มปก”, หน้า 114 “โปสเตอร์”, หน้า 124 “จดพิมพ์กระดาษเปล่า”, หน้า 225 “วางซ้อนแบบฟอร์ม”, หน้า 125 “การพิมพ์กระดาษหลายส่วน”)
- ขณะใช้ฟังก์ชันนี้กับการพิมพ์สองหน้า การพิมพ์สองหน้าจะใช้งานได้ดีต่อเมื่อเอกสารด้านหน้าและด้านหลังมีขนาดเดียวกัน (หากขนาดไม่เท่ากันเครื่องจะไม่พิมพ์ที่ด้านหลังกระดาษ)
- ขณะพิมพ์ข้อมูลเอกสารที่มีขนาดต่างกันหลังจากปิดใช้งาน [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] เครื่องจะพิมพ์ทุกหน้าตามขนาดของหน้าแรก

■ การใช้ฟังก์ชันนี้กับการพิมพ์สองหน้า

ขณะใช้ฟังก์ชันนี้กับการพิมพ์สองหน้า ท่านสามารถกำหนดตำแหน่งการเข้าเล่มสำหรับเอกสารแต่ละขนาดได้ ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] เลือกตำแหน่งการเข้าเล่มของเอกสารแต่ละขนาด



- สำหรับการตั้งค่า [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] ใน [USB] - [โหลด] ให้เลือกเอกสารบนหน้าจอ [USB] - [โหลด] บนแผงควบคุม จากนั้นแตะ [การตั้งค่าการพิมพ์] ในเมนูย่อย - [เมนูเพิ่มเติม] - [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] - [ON] (หน้า 145 “การพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB”)

[หน้าใหญ่ขึ้น]

[ขอบยาว], [ขอบสั้น]

[หน้าเล็กลง]

[ขอบยาว], [ขอบสั้น]

[หมุนหน้าใหญ่ 180 องศา]

หมุนหน้าใหญ่ 180 องศา



- [หน้าใหญ่ขึ้น] หมายถึง A3, B4 และ Tabloid ส่วน [หน้าเล็กลง] หมายถึงขนาดอื่น

- แอปพลิเคชันบางอันจะไม่ให้ท่านหมุนหน้าที่มีขนาดใหญ่ไปตาม แนวกระดาษที่ต้องการ ในกรณีนี้ ให้ทำเครื่องหมายที่ช่องนี้ เพื่อหมุนแนวการพิมพ์ 180 องศา

ย่อขยาย

กำหนดอัตราการขยาย/ย่อส่วนต้นฉบับ
ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ย่อขยาย] แล้วป้อนอัตราการขยาย/ย่อส่วนในช่วง 50% ถึง 200%
หากท่านไม่เลือก [ย่อขยาย] เครื่องจะเลือกอัตราการขยาย/ย่อส่วนโดยอัตโนมัติตามการตั้งค่า [ขนาดต้นฉบับ], [ขนาดกระดาษ] และกระดาษวางหน้ากระดาษ

ขนาดกระดาษ

กำหนดขนาดกระดาษสำหรับการพิมพ์



- ท่านไม่สามารถใช้ [ขนาดกระดาษ] กับ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] พร้อมกันได้ (หน้า 108 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”)
- ขณะพิมพ์ของจดหมาย ขอแนะนำให้ท่านเชื่อมต่อถาดจัดเรียงกระดาษและชุดป้อนของจดหมายที่เป็นอุปกรณ์เสริม
- รายการนี้จะแสดงขนาดต่างๆ ที่ลงทะเบียนไว้ใน [กำหนดขนาดกระดาษ] ในแท็บ [ส.แวลลุ่ม] (หน้า 126 “กำหนดขนาดกระดาษ”)

■ การกำหนดขนาดกระดาษเอง

เมื่อกระดาษไม่ใช่ขนาดมาตรฐาน ให้เลือก [Custom]

1 เลือก [Custom] สำหรับ [ขนาดกระดาษ]

กล่องข้อความ [กำหนดเอง] จะแสดงขึ้น

2 ป้อนขนาดกระดาษ

3 คลิก [ตกลง]



- ขนาดที่ป้อนลงไปตรงนี้จะใช้ได้ขณะกำหนดขนาดเอกสาร การลงทะเบียนขนาดกระดาษที่ใช้บ่อยจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน (หน้า 126 “กำหนดขนาดกระดาษ”)

ถาดป้อนกระดาษ

กำหนดถาดป้อนที่ใช้ในการพิมพ์



- เมื่อท่านใช้ฟังก์ชัน [การพิมพ์กระดาษหลายส่วน] [ถาดป้อนกระดาษ] จะถูกตั้งเป็น [อัตโนมัติ] (หน้า 125 “การพิมพ์กระดาษหลายส่วน”)

[อัตโนมัติ]

เครื่องจะเลือกถาดป้อนกระดาษโดยอัตโนมัติตามการตั้งค่า [ชนิดกระดาษ] และ [ขนาดกระดาษ]

[ถาดมาตรฐาน]

เครื่องจะใช้กระดาษที่โหลดอยู่ในถาดมาตรฐานในการพิมพ์

[ถาดป้อน 1], [ถาดป้อน 2], [ถาดป้อน 3], [ถาดเสริม]

เครื่องจะใช้กระดาษที่โหลดอยู่ในถาดที่ระบุในการพิมพ์



- หากเลือก [อัตโนมัติ] แต่กระดาษจริงที่โหลดอยู่ในถาดไม่ตรงกับการตั้งค่า [ขนาดกระดาษ] และ [ชนิดกระดาษ] (หรือโหลดกระดาษชนิดเดียวกันแต่การตั้งค่าการเลือกถาดไม่ได้ตั้งค่าไว้ที่ [เลือกอัตโนมัติ]) จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและไม่สามารถพิมพ์งานได้ เลือก [ทั้งหมด] ใน [ชนิดกระดาษ] (หน้า 110 “ชนิดกระดาษ”)
- ท่านสามารถใช้ RISO Console ในการยืนยันขนาดเอกสารและชนิดกระดาษที่โหลดอยู่ในถาดป้อนกระดาษของเครื่องพิมพ์ โปรดดู “หน้าจ้อ [โหมดค้นหา]” (หน้า 157) ใน “RISO Console”
- เมื่อใช้ตัวป้อนความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม [ตัวป้อนความจุมาก] จะแสดงขึ้นแทน [ถาดมาตรฐาน]
- [ถาดเสริม] จะปรากฏขึ้นเมื่อใช้ถาดเสริม

ชนิดกระดาษ

เลือกชนิดของกระดาษที่จะพิมพ์
ท่านสามารถพิมพ์ข้อมูลเอกสารพร้อมกับปรับค่าไปด้วยได้ เช่น การให้สีและปริมาณหมึกพิมพ์ ตลอดจนการประมวลผลภาพเพื่อให้เหมาะกับชนิดของกระดาษที่เลือกไว้

[ทั้งหมด]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อเปิดใช้การเลือกชนิดกระดาษอัตโนมัติตามการตั้งค่าของเครื่องพิมพ์

[ธรรมดา]

[กระดาษ J], [เคลือบด้าน]

เลือกหนึ่งในตัวเลือกเหล่านี้เมื่อใช้กระดาษ J หรือกระดาษที่คล้ายคลึงกัน

[คุณภาพสูง]

[ไปสการ์ด-J]

สามารถกำหนดค่ารายการนี้เมื่อเลือก [มาตรฐาน] หรือ [ตัวป้อนความจุมาก] ด้วย [แถบป้อนกระดาษ]



- เครื่องพิมพ์จะเลือกโปรไฟล์สีที่เหมาะสมกับชนิดกระดาษมากที่สุด หากต้องการพิมพ์โดยให้มีสมดุลสีที่เหมาะสม ต้องตั้งค่ากระดาษสำหรับเครื่องพิมพ์ให้ตรงกับกระดาษที่โหลด
- หากเลือก [ทั้งหมด] ชนิดกระดาษและการประมวลผลภาพอาจใช้ร่วมกันไม่ได้เมื่อไม่มีการสื่อสารกับเครื่องพิมพ์ หรือ การตั้งค่ากระดาษของเครื่องพิมพ์มีการเปลี่ยนแปลงหลังจากส่งงานพิมพ์

■ โปรไฟล์สีคืออะไร

สีบนจอมอนิเตอร์หรือหน้าจออื่นจะแสดงเป็นสีหลักสามสี (RGB: แดง เขียว และน้ำเงิน) แต่สีจากหมึกที่พิมพ์ออกมาจะมาจากสีหลัก สามสี (CMY: ฟ้า ม่วงแดง และเหลือง)

เนื่องจาก CMY ซึ่งเป็นสีที่ใช้สำหรับการพิมพ์จะมีจำนวนสีน้อยกว่า RGB ซึ่งใช้สำหรับแสดงสีบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์จะไม่สามารถพิมพ์สีได้ตรงตามทีเห็นบนหน้าจอ ด้วยเหตุนี้ จึงจำเป็นต้องใช้วิธีพิเศษในการแปลงสี RGB ให้เป็นสี CMY เพื่อให้สามารถพิมพ์สีออกมาได้ใกล้เคียงหรือเป็นธรรมชาติมากที่สุด

วิธีนี้เรียกว่า “การจัดการสี” และตารางแปลงสีเรียกว่า “โปรไฟล์สี”

ในการจัดการสี เครื่องพิมพ์จะเลือกชนิดของโปรไฟล์สีต่างๆ โดยอัตโนมัติเพื่อให้ได้สีที่เหมาะสมตามภาพต้นฉบับและกระดาษที่ใช้พิมพ์



- เครื่องนี้จะใช้โปรไฟล์สีในการสร้างและแก้ไขตามเทคโนโลยี ColorSet ที่ได้รับอนุญาตจาก Monotype Imaging K.K.

งานขาออก และ ปลายทาง

กำหนดว่าจะพิมพ์ข้อมูลที่ส่งมาจากคอมพิวเตอร์หรือบันทึกไว้ในโพลเดอร์บนเครื่องพิมพ์

นอกจากนี้ ท่านยังสามารถบันทึกข้อมูลลงในแฟลชไดรฟ์ USB เป็นไฟล์ PRN หรือสร้างไฟล์เพื่อใช้ในซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

[พิมพ์]

พิมพ์ข้อมูล

[ที่เก็บ]

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลเอกสารลงในโพลเดอร์เป็นไฟล์ PRN บนเครื่อง

[พิมพ์และที่เก็บ]

บันทึกข้อมูลต้นฉบับในโพลเดอร์ของเครื่อง แล้วพิมพ์

[บันทึกใน USB ไดรฟ์]

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลเอกสารลงในแฟลชไดรฟ์ USB เป็นไฟล์ PRN แม้ว่าท่านจะไม่ได้เชื่อมต่อเครือข่าย ท่านสามารถพิมพ์โดยการเชื่อมต่อ แฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับเครื่องพิมพ์

[บันทึกเป็นไฟล์]

ไฟล์ PRN สร้างขึ้นเพื่อใช้ในซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด



- ห้ามถอดแฟลชไดรฟ์ USB ออกจนกว่าจะบันทึกเสร็จเรียบร้อย ระหว่างที่บันทึกข้อมูลนั้น สัญลักษณ์เครื่องพิมพ์จะปรากฏ ในแถบงานบนคอมพิวเตอร์ เมื่อบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว สัญลักษณ์เครื่องพิมพ์จะหายไป ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสัญลักษณ์ได้หายไปแล้วก่อนที่จะถอดแฟลชไดรฟ์ USB ออก



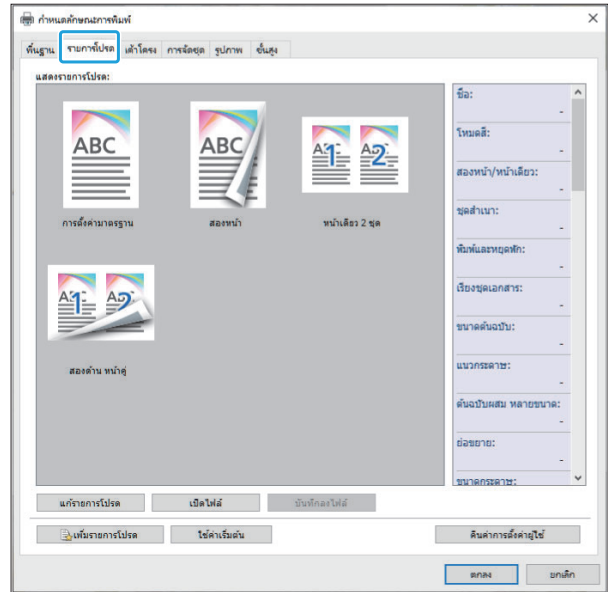
- ข้อมูลที่บันทึกอยู่ในโพลเดอร์บนเครื่องนี้สามารถสั่งพิมพ์ได้จากหน้าจอ [ที่เก็บ] - [โหลด] (หน้า 133) หรือจาก “เมนู [ที่เก็บ]” (หน้า 162) บน “RISO Console”
- ข้อมูลที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB สามารถสั่งพิมพ์ได้จากหน้าจอ [USB] - [โหลด] โดยการเชื่อมต่อแฟลชไดรฟ์ USB เข้าที่เครื่อง นอกจากนี้ ท่านยังสามารถบันทึกข้อมูลลงในเครื่องนี้โดยการคัดลอกข้อมูลลงในโพลเดอร์บนเครื่อง (หน้า 151 “สำเนาของโพลเดอร์”)
- ไฟล์ PRN จะถูกส่งโดยไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในรูปแบบเฉพาะของ RISO KAGAKU CORPORATION ไฟล์ PRN จะไม่สามารถเปิดโดยใช้เครื่องพิมพ์หรือโปรแกรมของผู้ผลิตอื่นๆ
- ชื่อผู้ใช้ของคอมพิวเตอร์จะถูกเพิ่มลงในข้อมูลที่บันทึกอยู่ในโพลเดอร์บนเครื่องนี้เป็นชื่อเจ้าของ

■ การตั้งค่าโฟลเดอร์ปลายทาง

โฟลเดอร์ที่ลงทะเบียนไว้ใน [กำหนดโฟลเดอร์] ในแท็บ [ส.แวล้อม] จะแสดงอยู่ใน [ปลายทาง] (หน้า 125 “แท็บ [ส.แวล้อม]”)

- 1 ใน [งานขาออก] ให้เลือก [พิมพ์และที่เก็บ], [ที่เก็บ] หรือ [บันทึกใน USB ไดรฟ์]
- 2 คลิก [ละเอียด]
กล่องข้อความ [งานขาออก] จะแสดงขึ้น
- 3 ในเมนู [ปลายทาง] แบบเลื่อนลง ให้เลือก ไดเรกทอรีของข้อมูลต้นฉบับ
โฟลเดอร์ที่ใช้งานได้จะแสดงขึ้นในรายการ [ปลายทาง]
- 4 คลิก [ตกลง]
ชื่อโฟลเดอร์ที่เลือกไว้จะแสดงขึ้นในช่อง [ปลายทาง]

แท็บ [รายการโปรด]



แสดงรายการโปรด

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ลงทะเบียนเป็นรายการโปรดไว้จะแสดงขึ้น การตั้งค่าที่แนะนำจะลงทะเบียนเป็นรายการโปรดไว้ล่วงหน้า คลิกรายการโปรดเพื่อแสดงรายละเอียดของการตั้งค่าที่เลือกไว้เป็นรายการโปรด การตั้งค่าการพิมพ์จะเปลี่ยนไปตามการตั้งค่า รายการโปรดที่เลือก

แก้ไขรายการโปรด

แก้ไขรายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้

[การตั้งค่าปัจจุบัน]

การตั้งค่ารายการโปรดที่เลือกไว้จะแสดงขึ้น

[แสดงรายการโปรด]

รายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้จะแสดงขึ้น

[ขึ้น], [ลง]

ท่านสามารถเปลี่ยนลำดับการแสดงรายการโปรดใน [แสดงรายการโปรด] โดยใช้ปุ่มเหล่านี้

[เปลี่ยนชื่อ]

ท่านสามารถเปลี่ยนชื่อรายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้ได้ ป้อนชื่อใหม่ด้วย อักขระ 1 ถึง 20 ตัว

[ลบ]

ท่านสามารถลบรายการโปรด

เปิดไฟล์

ท่านสามารถเรียกและใช้การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่บ้านที่อยู่ในคอมพิวเตอร์

1 คลิก [เปิดไฟล์]

กล่องข้อความ [เปิด] จะแสดงขึ้น

2 เลือกไฟล์ที่อยู่ในคอมพิวเตอร์

3 คลิก [เปิด]

การตั้งค่าที่โหลดมาจะแสดงขึ้นใน [แสดงรายการโปรด]

บันทึกลงไฟล์

ท่านสามารถบันทึกการตั้งค่าที่ลงทะเบียนเป็นรายการโปรดลงในคอมพิวเตอร์

ท่านควรบันทึกการตั้งค่าลงในคอมพิวเตอร์ เช่น เมื่อต้องการแบ่งปันการตั้งค่ากับผู้ใช้คนอื่นๆ หรือติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ใหม่

1 เลือกการตั้งค่าใน [แสดงรายการโปรด] ที่ท่านต้องการบันทึกลงในคอมพิวเตอร์

2 คลิก [บันทึกไฟล์]

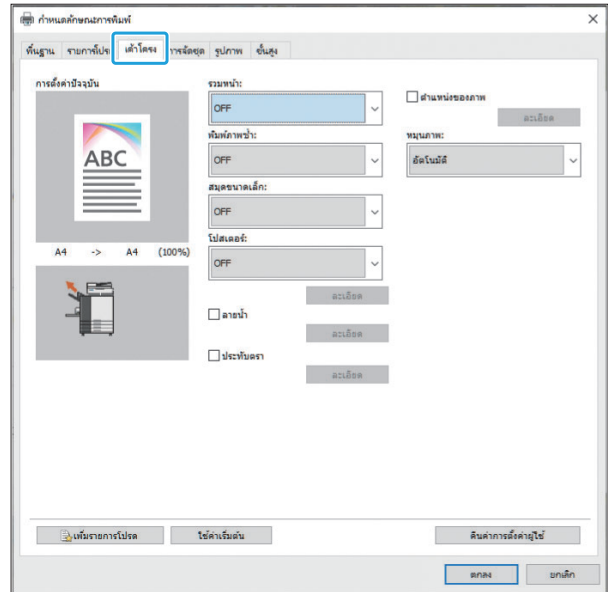
กล่องข้อความ [บันทึกเป็น] จะแสดงขึ้น

3 กำหนดโฟลเดอร์ปลายทางและชื่อไฟล์

4 คลิก [บันทึก]

เครื่องจะบันทึกการตั้งค่าที่เลือกไว้

แท็บ [เค้าโครง]



รวมหน้า

ฟังก์ชันนี้จะกำหนดให้หน้าที่ต่อกันกลายเป็นชุดเดียวกันสำหรับการพิมพ์



- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [รวมหน้า] กับ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [สมุดขนาดเล็ก], [โปสเตอร์] หรือฟังก์ชัน [จดพิมพ์กระดาษเปล่า] (หน้า 108 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 113 “พิมพ์ภาพซ้ำ”, หน้า 113 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 114 “โปสเตอร์”, หน้า 124 “จดพิมพ์กระดาษเปล่า”)

[OFF],

[2 หน้า: ซ้ายไปขวา], [2 หน้า: ขวาไปซ้าย],

[2 หน้า: บนลงล่าง], [2 หน้า: ล่างขึ้นบน],

[4 หน้า: บนซ้ายไปขวา], [4 หน้า: บนซ้ายลงล่าง],

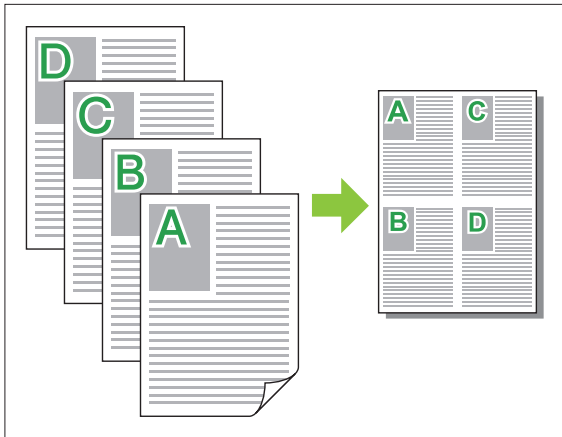
[4 หน้า: บนขวาไปซ้าย], [4 หน้า: บนขวาลงล่าง],

[8 หน้า: บนซ้ายไปขวา], [8 หน้า: บนซ้ายลงล่าง],

[8 หน้า: บนขวาไปซ้าย], [8 หน้า: บนขวาลงล่าง]

เลือกจำนวนหน้าต่อแผ่นและลำดับการวางเค้าโครง

ตัวอย่าง: หากเลือก [4 หน้า:บนซ้ายลงล่าง]



พิมพ์ภาพซ้ำ

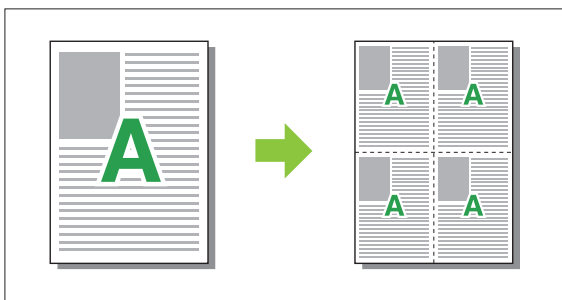
เครื่องจะพิมพ์หน้าเดิมซ้ำๆ กันหลายครั้งในหนึ่งแผ่น



- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [พิมพ์ภาพซ้ำ] กับ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด], [รวมหน้า], [สมุดขนาดเล็ก] หรือฟังก์ชัน [โปสเตอร์] (หน้า 108 "ต้นฉบับผสมหลายขนาด", หน้า 112 "รวมหน้า", หน้า 113 "พิมพ์ภาพซ้ำ", หน้า 117 "ด้านเข้าเล่ม", หน้า 124 "งดพิมพ์กระดาษเปล่า", หน้า 114 "โปสเตอร์")

[OFF], [2 หน้า], [4 หน้า], [8 หน้า]
เลือกจำนวนหน้าต่อแผ่น

ตัวอย่าง: หากเลือก [4 หน้า]



สมุดขนาดเล็ก

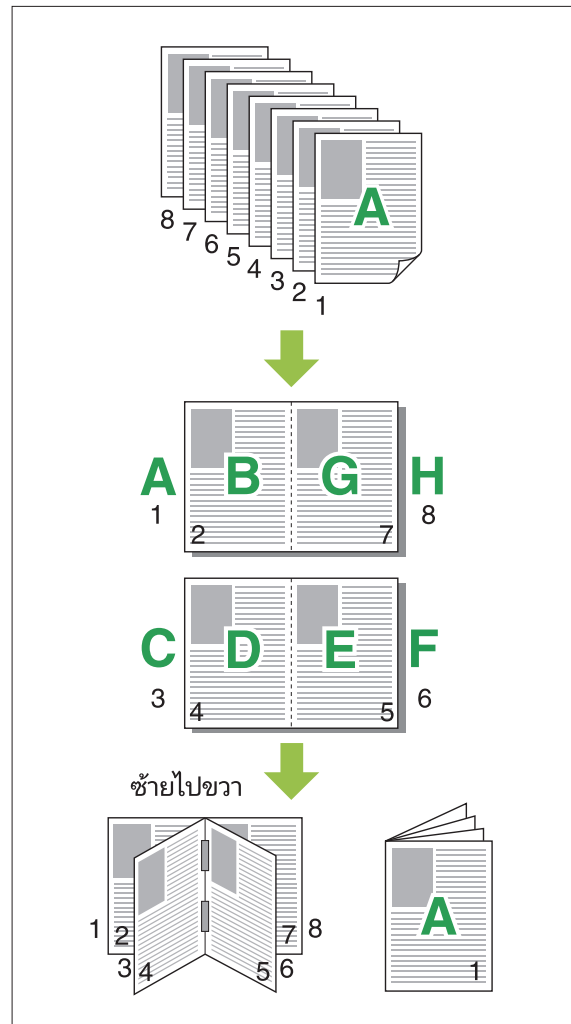
เครื่องจะจัดวางหน้ากระดาษหลายหน้าติดต่อกันและพิมพ์ออกมาเพื่อทำสมุดขนาดเล็กแบบเข้าเล่มตรงกลางหลังจากพิมพ์สองหน้า



- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [สมุดขนาดเล็ก] กับ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [ด้านเข้าเล่ม], [งดพิมพ์กระดาษเปล่า] หรือฟังก์ชัน [โปสเตอร์] (หน้า 108 "ต้นฉบับผสมหลายขนาด", หน้า 112 "รวมหน้า", หน้า 113 "พิมพ์ภาพซ้ำ", หน้า 117 "ด้านเข้าเล่ม", หน้า 124 "งดพิมพ์กระดาษเปล่า", หน้า 114 "โปสเตอร์")
- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอนุกรมประสงค์ ท่านสามารถกำหนดค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] (พับ/เข้าเล่มตรงกลางด้วยการเย็บลวด) ในแท็บ [การจัดชุด] สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "การเข้าเล่มสมุดเล็ก" (หน้า 207) ใน "อุปกรณ์เสริม"

[OFF], [ซ้ายไปขวา], [ขวาไปซ้าย], [บน / ล่าง]

กำหนดลำดับการจัดหน้า ตัวเลือก [ซ้ายไปขวา] และ [ขวาไปซ้าย] จะปรากฏเมื่อเลือก [วางแนวตั้ง] สำหรับ [ขนาดต้นฉบับ] ตัวเลือก [บน / ล่าง] จะปรากฏขึ้นเมื่อเลือก [วางแนวนอน] สำหรับ [แนวกระดาษ] ใน [ขนาดต้นฉบับ]



โปสเตอร์

ขยายข้อมูลรูปภาพหนึ่งหน้าและแบ่งพิมพ์ลงบนกระดาษจำนวนหลายแผ่น



- พื้นที่ที่ไม่ต้องการพิมพ์จะถูกเพิ่มไปที่ทั้งสี่ด้านของกระดาษที่พิมพ์ด้วยฟังก์ชันโปสเตอร์ เมื่อติดแผ่นกระดาษที่พิมพ์ออกมาเข้าด้วยกันเพื่อสร้างโปสเตอร์ ให้ติดแผ่นกระดาษเหนือพื้นที่เหล่านี้เพื่อให้ส่วนที่เชื่อมต่อกันเรียบเสมอกันไม่สะดุดตา
- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [โปสเตอร์] กับ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [สมุดขนาดเล็ก], [ลายน้ำ], [ประทับตรา] หรือ [ตำแหน่งของภาพ] (หน้า 108 “ต้นฉบับผสมหลายขนาด”, หน้า 112 “รวมหน้า”, หน้า 113 “พิมพ์ภาพซ้ำ”, หน้า 113 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 114 “ลายน้ำ”, หน้า 115 “ประทับตรา”)

[2 หน่วยงาน(1x2)], [4 แผ่นก (2x2)],

[9 แผ่นก(3x3)], [16 แผ่นก (4x4)]

ระบุจำนวนแผ่นกระดาษที่ต้องการแบ่งต้นฉบับ

คลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [โปสเตอร์]

ภาพตัวอย่างจะปรับใช้การตั้งค่าที่เลือกไว้โดยอัตโนมัติ

[ช่วงพิมพ์]

[ทั้งหมด], [หน้าที่ระบุ]

เลือกความเข้มของช่วงพิมพ์ นอกจากนี้ ท่านยังสามารถระบุหน้าที่จะพิมพ์ใน [หน้าที่ระบุ] ได้ หน้าที่จะพิมพ์จะถูกไฮไลต์เป็นสีน้ำเงินดังภาพตัวอย่าง

[การจัดตำแหน่งกึ่งกลาง]

เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง ภาพจะถูกสร้างขึ้นที่บริเวณตรงกลางเมื่อติดกระดาษที่พิมพ์ออกมาเข้าด้วยกัน

หากไม่ทำเครื่องหมายที่ช่อง ภาพจะถูกสร้างขึ้นที่มุมบนซ้ายเมื่อติดกระดาษที่พิมพ์ออกมาเข้าด้วยกัน

[พิมพ์บรรทัดการครอบตัด]

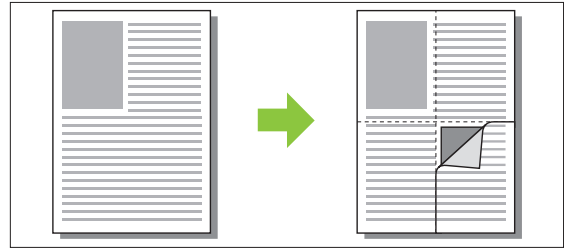
เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง บรรทัดการครอบตัดจะถูกพิมพ์ออกมาที่มุมทั้งสี่ของแต่ละหน้า

[ขอบ]

ท่านสามารถระบุระยะขอบได้ระหว่าง 0 มม. และ 20 มม.



- ไม่สามารถทำการพิมพ์โดยไม่มีระยะขอบได้ เครื่องจะเพิ่มระยะขอบเข้าไปรอบๆ ขอบกระดาษเสมอ
- เครื่องอาจพิมพ์หน้าว่างออกมาโดยละเว้นส่วนของภาพไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับที่ตั้งค่าระยะขอบ
- คุณภาพของภาพอาจมีความหยابเมื่อขยายข้อมูลภาพ ต้องเลือก [ละเอียด] สำหรับ [คุณภาพของภาพ] และ [สูง] สำหรับ [การปรับเส้นเรียบเนียน] สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “คุณภาพของภาพ” (หน้า 120) และ “การปรับเส้นเรียบเนียน” (หน้า 120)



ลายน้ำ

เพิ่มลายน้ำขนาดที่ต้องการลงในตำแหน่งงานพิมพ์ที่ต้องการ ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ลายน้ำ] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ลายน้ำ] เลือกชุดอักขระจากรายการชุดอักขระและกำหนดค่าที่จำเป็น

ภาพตัวอย่างจะปรับใช้การตั้งค่าที่เลือกไว้โดยอัตโนมัติ



- ท่านต้องมีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบเพื่อให้คอมพิวเตอร์เพิ่มหรือลบ ชุดอักขระลายน้ำ

■ ข้อความ

[เลือกข้อความ]

[Confidential], [Important], [Circulation], [Reference], [Urgent], [Copying Prohibited]

[เพิ่ม]

ท่านสามารถเพิ่มชุดอักขระได้สูงสุด 63 ตัว

คลิก [เพิ่ม] ใต้รายการชุดอักขระ แล้วป้อนชุดอักขระในกล่องข้อความ [เพิ่ม]

[ลบ]

เลือกชุดอักขระเพื่อลบออกจากรายการ แล้วคลิก [ลบ]

ท่านไม่สามารถลบชุดอักขระที่เป็นค่าเริ่มต้น (Confidential, Important, Circulation ฯลฯ)

[ป้อนข้อความ]

[ปรับใช้]

นอกจากนี้ ท่านยังสามารถพิมพ์ชุดอักขระได้สูงสุด 63 ตัว อย่างไรก็ตาม ไม่สามารถลงทะเบียนในชุดอักขระได้ ท่านต้องป้อนชุดอักขระในแต่ละครั้ง คลิก [ปรับใช้] เพื่อปรับใช้ชุดอักขระที่ป้อนลงในภาพตัวอย่าง

■ ดูตัวอย่าง

ภาพตามการตั้งค่าจะแสดงขึ้น ท่านยังสามารถใช้เมาส์ในการปรับตำแหน่ง ภาพตัวอย่าง

■ หน้าที่ปรับใช้ค่า

[ทุกหน้า], [หน้าแรก]

■ การตกแต่งตัวอักษร

[แบบอักษร]

เลือกแบบอักษรและสีได้

[ขนาด]

กำหนดขนาดชุดอักขระ

[สี]

กำหนดสีของชุดอักขระ คลิก [อื่นๆ] เพื่อเลือกสีจากพาเลตสีของระบบปฏิบัติการ

[โปร่งใส]

กำหนดความโปร่งใสของชุดอักขระ ความโปร่งใสสูงหมายความว่าข้อมูล การพิมพ์บนพื้นของชุดอักขระลายนี้อาจจะชัดเจน

[กรอบ]

[ไม่ได้ติดตั้ง], [วงกลม], [สี่เหลี่ยมผืนผ้า], [สี่เหลี่ยมซ้อน]

เลือกกรอบสำหรับลายน้ำ

■ ตำแหน่งการพิมพ์

[มุมข้อความ]

[แนวนอน (0 องศา)], [แนวตั้ง (90 องศา)], [แนวตั้ง (270 องศา)], [เอียง (45 องศา)], [เอียง (315 องศา)], [Custom] (0-360 องศา)
เลือกองศาของข้อความ ท่านยังสามารถป้อนองศาของข้อความเป็นตัวเลขได้

[ตำแหน่งการพิมพ์]

[ตรงกลาง], [บนซ้าย], [บนกลาง], [บนขวา], [ขวากลาง], [ล่างขวา], [ล่างกลาง], [ล่างซ้าย], [ซ้ายกลาง], [Custom]
เลือกตำแหน่งการพิมพ์ลายน้ำ ท่านยังสามารถป้อนค่าของตำแหน่งในแนวตั้งและแนวนอนได้

ประทับตรา

ประทับเลขหน้า วันที่ หรือข้อความไว้ที่หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ประทับตรา] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ประทับตรา] ใช้หน้าจอบันทึกในการกำหนดค่า [หน้า], [วันที่], [ข้อความ]



- ท่านไม่สามารถพิมพ์การประทับตราที่แตกต่างกันในตำแหน่งเดียวกัน
- เมื่อใช้ฟังก์ชันนี้ร่วมกับ [รวมหน้า] หรือ [พิมพ์ภาพซ้ำ] เลขหน้า และวันที่จะถูกประทับตราที่แต่ละหน้าของสำเนา ไม่ใช่ต่อแผ่นของต้นฉบับ เมื่อใช้ฟังก์ชันนี้ร่วมกับ [สมุดขนาดเล็ก] เลขหน้าและวันที่จะถูกประทับตราที่แต่ละหน้าของสมุดขนาดเล็ก

■ หน้า

หากต้องการพิมพ์การประทับตราหน้า ให้เลือก [ON] บนหน้าจอบันทึก [หน้า]

[บนซ้าย], [บนกลาง], [บนขวา], [ล่างซ้าย], [ล่างกลาง], [ล่างขวา]
เลือกตำแหน่งการประทับตราหน้า

[โปร่งใส]

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [โปร่งใส] เพื่อประทับตราวันที่ที่ด้านบนสุดเมื่อส่วน ของพื้นที่ประทับตราและภาพทับซ้อนกัน
ยกเลิกการทำเครื่องหมายเพื่อให้มีพื้นที่ว่างโดยการนำภาพออกจากพื้นที่ ประทับตรา จากนั้นประทับตราวันที่ในพื้นที่ว่างดังกล่าว

[หมายเลขเริ่มต้น]

ป้อนหมายเลขเริ่มแรกสำหรับการประทับตราหน้า

[หน้าเริ่มประทับตรา]

ป้อนหน้าที่จะเริ่มประทับตราหน้า หากไม่ต้องการประทับตราหน้าให้หน้าปก ให้ตั้งค่า [หน้าเริ่มประทับตรา] เป็น "2" (สำหรับการพิมพ์สองหน้า ให้ตั้งค่า เป็น "3" เป็นกรณีไป)

[แบบอักษร]

เลือกแบบอักษรและสีได้

[ขนาด]

กำหนดขนาดของข้อความสำหรับการประทับตราหน้า

■ วันที่

หากต้องการพิมพ์การประทับตราวันที่ ให้เลือก [ON] บนหน้าจอบันทึก [วันที่]

[บนซ้าย], [บนกลาง], [บนขวา], [ล่างซ้าย], [ล่างกลาง], [ล่างขวา]
เลือกตำแหน่งการประทับตราวันที่

[โปร่งใส]

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [โปร่งใส] เพื่อประทับตราวันที่ที่ด้านบนสุดเมื่อส่วน ของพื้นที่ประทับตราและภาพทับซ้อนกัน
ยกเลิกการทำเครื่องหมายเพื่อให้มีพื้นที่ว่างโดยการนำภาพออกจากพื้นที่ ประทับตรา จากนั้นประทับตราวันที่ในพื้นที่ว่างดังกล่าว

บทที่ 3 พิมพ์

[หน้าที่ปรับใช้ค่า]

กำหนดหน้าที่จะพิมพ์การประทับตราวันที่

[ทุกหน้า]: วันที่จะพิมพ์ในทุกหน้า

[หน้าแรก]: ข้อความจะพิมพ์ในหน้าแรกเท่านั้น

[วันที่ประทับตรา]

กำหนดวันที่ที่จะใช้สำหรับการประทับตราวันที่

[วันนี้]: เครื่องจะพิมพ์วันที่ที่ตั้งค่าไว้บนคอมพิวเตอร์

[ระบุวันที่]: เครื่องจะพิมพ์วันที่ที่ระบุไว้ในกล่องข้อความ

[แบบอักษร]

เลือกแบบอักษรและสีได้

[ขนาด]

กำหนดขนาดของข้อความสำหรับการประทับตราวันที่

■ ข้อความ

หากต้องการพิมพ์การประทับตราข้อความ ให้เลือก [ON] บนหน้าจอแท็บ [ข้อความ]

[บนซ้าย], [บนกลาง], [บนขวา], [ล่างซ้าย], [ล่างกลาง], [ล่างขวา]

เลือกตำแหน่งการประทับตราข้อความ

[โปร่งใส]

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [โปร่งใส] เพื่อประทับตราวันที่ที่ด้านบนสุดเมื่อส่วน ของพื้นที่ประทับตราและภาพทับซ้อนกัน
ยกเลิกการทำเครื่องหมายเพื่อให้มีพื้นที่ว่างโดยการนำภาพออกจากพื้นที่ ประทับตรา จากนั้นประทับตราวันที่ในพื้นที่ว่างดังกล่าว

[หน้าที่ปรับใช้ค่า]

กำหนดหน้าที่จะพิมพ์การประทับตราข้อความ

[ทุกหน้า]: ข้อความจะพิมพ์ในทุกหน้า

[หน้าแรก]: ข้อความจะพิมพ์ในหน้าแรกเท่านั้น

[ข้อความ]

เครื่องจะพิมพ์ข้อความที่ระบุไว้ในกล่องข้อความ

[แบบอักษร]

เลือกแบบอักษรและสีได้

[ขนาด]

กำหนดขนาดของข้อความสำหรับการประทับตราข้อความ

ตำแหน่งของภาพ

ปรับตำแหน่งการพิมพ์ของภาพ



- ทำสามารถย้ายตำแหน่งของภาพได้ถึง 20 มม. ในทุกทิศทาง (ขึ้น, ลง, ซ้าย, ขวา)
- เมื่อทำการพิมพ์สองหน้า จะสามารถปรับด้านหน้าและด้านหลังแยกกันได้

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ตำแหน่งของภาพ] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ตำแหน่งของภาพ]

ป้อนค่าในช่องป้อนข้อมูลตามทิศทางที่ท่านต้องการปรับ

[ด้านหน้า], [ด้านหลัง]

ป้อนค่าสำหรับ [แนวนอน] หรือ [แนวตั้ง]

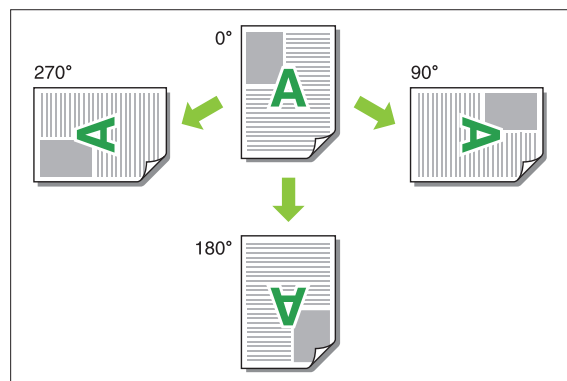
[รีเซ็ต]

ค่าทั้งหมดจะถูกรีเซ็ตเป็นศูนย์

หมุนภาพ

กำหนดแนวการพิมพ์

[อัตโนมัติ], [0 องศา], [90 องศา], [180 องศา], [270 องศา]

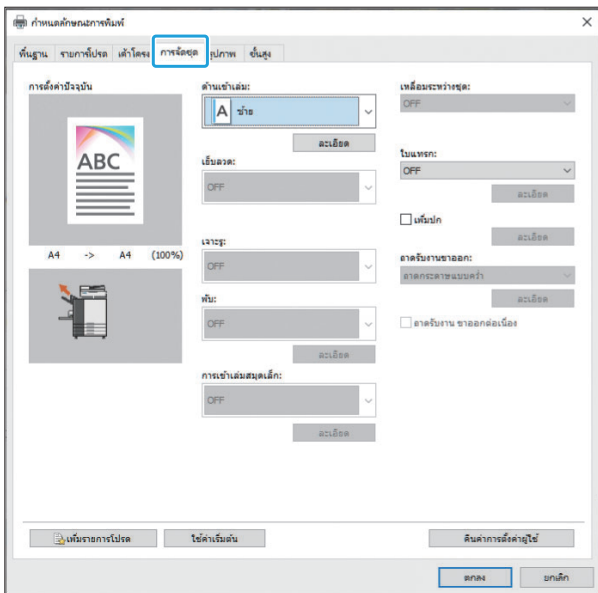


เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] แนวการพิมพ์จะถูกปรับโดยอัตโนมัติตามแนวกระดาษของข้อมูลเอกสารและแนวของกระดาษที่โหลดอยู่ในถาดป้อนกระดาษ สำหรับการตั้งค่าทั่วไป ให้เลือก [อัตโนมัติ]



- หากต้องการให้แนวการพิมพ์ตรงกับซองจดหมายหรือกระดาษอื่นๆ ที่มีทิศทางการป้อนเฉพาะตัว ให้ระบุองศาการหมุน
- [อัตโนมัติ] อาจเป็นเพียงตัวเลือกเดียว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของเอกสาร ขนาด และแนวกระดาษที่โหลดอยู่ในถาด และการตั้งค่าอื่นๆ

แท็บ [การจัดชุด]



ด้านเข้าเล่ม

กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม



- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [ด้านเข้าเล่ม] กับฟังก์ชัน [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] หรือ [สมุดขนาดเล็ก] ได้ (หน้า 108 "ต้นฉบับผสม หลายขนาด", หน้า 113 "สมุดขนาดเล็ก")

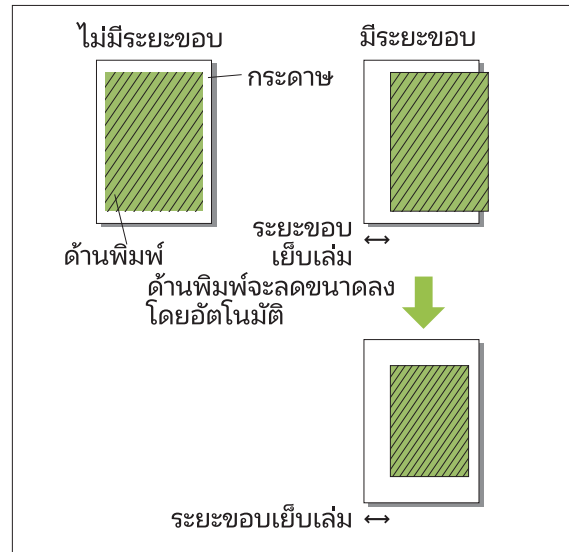
[ซ้าย], [ขวา], [ด้านบน]

■ การตั้งค่าระยะขอบเย็บเล่ม

เลือกด้านเข้าเล่มและคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ด้านเข้าเล่ม]

กำหนดความกว้างของระยะขอบ

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ลดอัตโนมัติ] เพื่อลดภาพพิมพ์โดยอัตโนมัติ เพื่อให้พอดีกับกระดาษในกรณีที่มีระยะขอบแล้วจะทำให้ภาพไม่พอดีกับกระดาษ



เย็บลวด

หากใช้ชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงานหรือตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถใช้ฟังก์ชันเย็บลวดในตำแหน่งที่กำหนดได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้:

- เมื่อใช้ชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงาน (หน้า 176 "เย็บลวด")
- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ (หน้า 204 "เย็บลวด")

เจาะรู

หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์พร้อมชุดเจาะ ท่านจะสามารถกำหนดค่าการเจาะรูได้เช่นกัน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "เจาะรู" (หน้า 206) ใน "อุปกรณ์เสริม"

พับ

เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถกำหนดวิธีการพับกระดาษได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "พับ" (หน้า 206) ใน "อุปกรณ์เสริม"

การเข้าเล่มสมุดเล็ก

เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถกำหนดวิธีการเข้าเล่มได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "การเข้าเล่มสมุดเล็ก" (หน้า 207) ใน "อุปกรณ์เสริม"

เหลือระหว่างชุด

หากท่านใช้ชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงาน ชุดจัดเรียงความจุมาก หรือตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถกำหนดตำแหน่งการเหลือระหว่างชุดได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้:

- เมื่อใช้ชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงาน (หน้า 179 “เหลือระหว่างชุด”)
- เมื่อใช้ชุดจัดเรียงความจุมาก (หน้า 197 “เหลือระหว่างชุด”)
- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ (หน้า 210 “เหลือระหว่างชุด”)

ใบแทรก

ใช้ฟังก์ชันนี้เพื่อแทรกใบแทรกระหว่างเอกสารที่พิมพ์เมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด ท่านสามารถประทับตราหมายเลขหรือตัวอักษรบนใบแทรก

[OFF]

ไม่ได้ใส่ใบแทรกไว้

[ระหว่างเรียงชุด]

ใบแทรกที่แทรกระหว่างชุดจะเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน [เรียงชุดเอกสาร]

[ระหว่างงาน]

ใส่ใบแทรกระหว่างงานพิมพ์

เลือกว่าจะใส่ใบแทรกระหว่างเรียงชุดหรือระหว่างงาน และคลิก

[ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ใบแทรก]

เลือกถาดใบแทรก และกำหนดข้อความเพื่อประทับตรา

■ การเลือกถาดใบแทรก

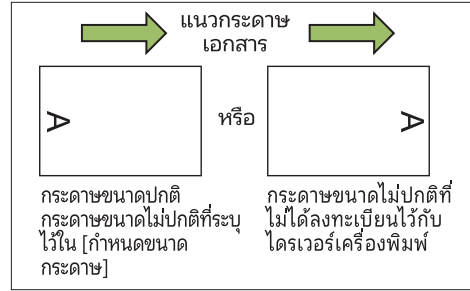
[ถาดมาตรฐาน], [ถาดป้อน 1], [ถาดป้อน 2], [ถาดป้อน 3], [ถาดเสริม]



- เมื่อใช้ตัวป้อนความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม [ตัวป้อนความจุมาก] จะแสดงขึ้นแทน [ถาดมาตรฐาน]
- [ถาดเสริม] จะปรากฏขึ้นเมื่อใช้ถาดเสริม

■ หมายเลขบนใบแทรก

ตัวอักษรจะพิมพ์อยู่ด้านใต้ (ประมาณ 5 มม. จากขอบ) หรือด้านบน (ประมาณ 5 มม. จากขอบ) ของหน้ากระดาษ



[OFF]

ไม่มีการประทับตรา

[1 2 3 ...]

หมายเลขจะประทับอยู่บนใบแทรกตามลำดับหมายเลข (1, 2, 3...) (จนถึง 9999)

[A B C...]

ตัวอักษรจะประทับอยู่บนใบแทรกตามลำดับตัวอักษร (A, B, C...Z, AA, AB, AC...) (จนถึง ZZZ)

เพิ่มปก

กำหนดตัวเลือกเพื่อเพิ่มปกหน้าและ/หรือปกหลัง

เพิ่มกระดาษจากถาดป้อนที่กำหนดก่อนหรือหลังที่จะพิมพ์ข้อมูล

กำหนดตัวเลือกเพื่อพิมพ์ใส่กระดาษสีหรือกระดาษที่ต่างจากกระดาษที่จะพิมพ์



- ท่านไม่สามารถใช้ [เพิ่มปก] กับ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] พร้อมกันได้ (หน้า 108 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”)

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [เพิ่มปก] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [เพิ่มปก] ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ใส่ปกหน้า] หรือ [ใส่ปกหลัง] หรือทั้งสองช่อง และกำหนดถาดป้อนของปกที่เลือก

[ใส่ปกหน้า]

ตัวเลือกนี้จะแทรกปกไว้ก่อนหน้าแรก

[ใส่ปกหลัง]

ตัวเลือกนี้จะแทรกปกไว้หลังหน้าสุดท้าย

[เลือกถาดฝาครอบด้านหน้า], [เลือกถาดฝาครอบด้านหลัง]

[ถาดมาตรฐาน], [ถาดป้อน 1], [ถาดป้อน 2], [ถาดป้อน 3], [ถาดเสริม]



- กำหนดถาดป้อนที่มีกระดาษที่จะใช้เป็นปก
- ด้านที่ใส่กระดาษจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับประเภทของถาด [เลือกถาดฝาครอบด้านหน้า]
ถาดมาตรฐาน / ถาดเสริมซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริม: ใส่กระดาษโดยให้หน้าแรกหงายขึ้น ถาดป้อน: ใส่กระดาษโดยให้หน้าแรกคว่ำลง
[เลือกถาดฝาครอบด้านหลัง]
ถาดมาตรฐาน / ถาดเสริมซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริม: ใส่กระดาษโดยให้หน้าแรกคว่ำลง ถาดป้อน: ใส่กระดาษโดยให้หน้าแรกหงายขึ้น

- เมื่อบรรจุกระดาษก่อนพิมพ์ แนะนำให้พิมพ์ก่อนหนึ่งชุด เพื่อตรวจสอบว่าแนวกระดาษตรงกับหน้าอื่นๆ
- เมื่อใช้ตัวบ่อนความจุมากกว่าที่เป็นอุปกรณ์เสริมด้วย [เลือกถาดฝาครอบด้านหน้า] และ [เลือกถาดฝาครอบด้านหลัง] [ตัวบ่อนความจุมาก] จะแสดงขึ้นแทน [ถาดมาตรฐาน]
- [ถาดเสริม] จะปรากฏขึ้นเมื่อใช้ถาดเสริม

ถาดรับงานขาออก

หากท่านใช้ถาดจัดเรียงกระดาษ ชุดจัดเรียงความจุมาก หรือตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถเลือกถาดสำหรับรับงานที่พิมพ์ออกมา

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้:

- เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษ (หน้า 191 “ถาดรับงานขาออก”)
- เมื่อใช้ชุดจัดเรียงความจุมาก (หน้า 197 “ถาดรับงานขาออก”)
- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ (หน้า 210 “ถาดรับงานขาออก”)

ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง

เมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ ชุดจัดเรียงความจุมาก หรือตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ ถาดรับงานขาออกจะสลับอัตโนมัติเมื่อถาดที่ใช้อยู่เต็ม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้:

- เมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ (หน้า 191 “ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง”)
- เมื่อใช้ชุดจัดเรียงความจุมาก (หน้า 198 “ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง”)
- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ (หน้า 210 “ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง”)

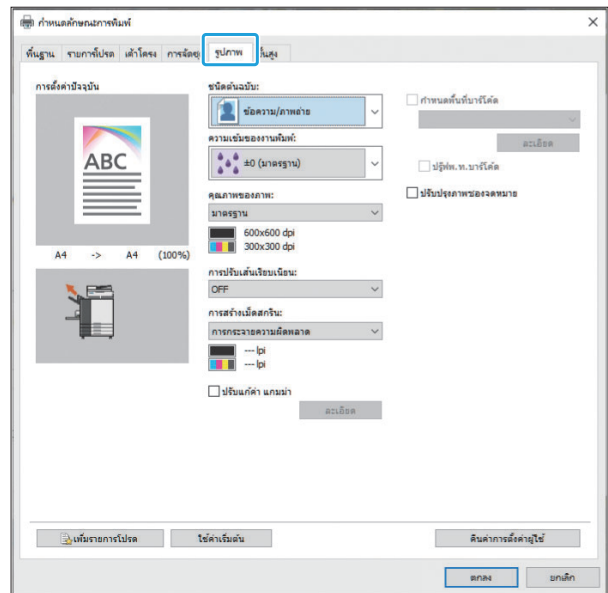
การสร้างเมล

เมื่อใช้ Wrapping Envelope Finisher ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถสร้างจดหมายโดยใช้กระดาษจดหมายและวัสดุที่พิมพ์ไว้แล้ว สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูคู่มือผู้ใช้ของเครื่อง Wrapping Envelope Finisher

การเข้าเล่ม

เมื่อใช้เครื่อง Perfect Binder ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถกำหนดค่าสำหรับการสร้างสมุดขนาดเล็กด้วยการเข้าเล่มสันกาว สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูคู่มือผู้ใช้ของเครื่อง Perfect Binder

แท็บ [รูปภาพ]



ชนิดต้นฉบับ

เลือกการตั้งค่าคุณภาพที่ต้องการเน้นความสำคัญสำหรับการพิมพ์ตามประเภทต้นฉบับ

[ข้อความ/ภาพถ่าย]

ตัวเลือกนี้จะเน้นข้อความให้มีความคมชัดมากขึ้นและเน้นข้อมูลรูปภาพให้มีสีที่เป็นธรรมชาติมากขึ้น

[ข้อความ/ภาพประกอบ]

ตัวเลือกนี้จะเน้นข้อความให้มีความคมชัดมากขึ้นและภาพประกอบให้มีสีสดใส

[ข้อความตัวอักษรบาง/บรรทัด]

ตัวเลือกนี้จะเน้นข้อความและเส้นให้มีความคมชัดมากขึ้น



- เมื่อ [โหมดสี] คือ [ดำ] จะไม่สามารถเลือก [ฟ้า] หรือ [ม่วงแดง], [ข้อความ/ภาพประกอบ] ได้

ความเข้มของงานพิมพ์

กำหนดความเข้มของงานพิมพ์

[-3] (จาง), [-2], [-1], [±0 (มาตรฐาน)], [+1], [+2], [+3] (มืด)

คุณภาพของภาพ

ระบุการประมวลผลภาพที่ดีที่สุดตามวัตถุประสงค์ของท่าน

[มาตรฐาน]

เหมาะสำหรับเอกสารและต้นฉบับอื่นๆ ที่มีข้อความ

[Chromogenic สูง]

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์ด้วยสีสดใส

[ละเอียด]

ตัวเลือกนี้เหมาะกับการพิมพ์ภาพและข้อความคุณภาพสูง

[การพิมพ์ CMY]

เครื่องจะพิมพ์โดยไม่ใช้หมึกสีเทาและสีดำ ทั้งนี้เพื่อช่วยให้สีติดกับกระดาษได้ดีขึ้น และป้องกันไม่ให้หมึกหลุดลอกไปโดนวัตถุอื่น

[ลำดับความเร็วในการประมวลผล]

เครื่องจะพิมพ์ที่ความละเอียด 300 x 300 dpi โดยไม่ใช้หมึกสีเทา ตัวเลือกนี้จะลดโหลดในการประมวลผลความ

[ร่าง]

ตัวเลือกนี้จะลดการใช้หมึกระหว่างการพิมพ์ เมื่อใช้หมึกน้อยลง ความเข้ม ของงานพิมพ์จะลดลงและสีกลางจะไม่สม่ำเสมอ



- การพิมพ์จะใช้เวลานานขึ้น หากท่านเลือก [ละเอียด]
- [ปรับปรุงภาพของจดหมาย] ไม่สามารถกำหนดได้เมื่อตั้งค่า [ร่าง] (หน้า 122 "ปรับปรุงภาพของจดหมาย")

การปรับเส้นเรียบเนียน

ฟังก์ชันนี้จะช่วยเสริมสีกลางของเส้นและสีพื้นหลังในส่วนขอบของข้อความหรือรูปภาพประกอบ (เส้นขอบ) เพื่อให้เส้นขอบเรียบเนียนยิ่งขึ้น

ท่านสามารถเลือกระหว่างประเภทการปรับรูปภาพที่ต่างกันได้ 2 ประเภท

[OFF]

เลือกตัวเลือกนี้หากท่านไม่ต้องการทำการปรับเส้นเรียบเนียน

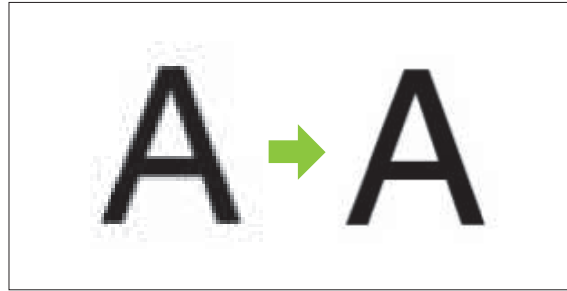
[ต่ำ]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อให้เส้นขอบเรียบเนียนยิ่งขึ้น

ตัวเลือกนี้เหมาะกับการพิมพ์ข้อมูลที่ไม่ต้องการการปรับโดยละเอียด

[สูง]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อให้เส้นขอบเรียบเนียนยิ่งขึ้นและตัวอักษรละเอียดขึ้น และเส้นคมชัดขึ้น



(รูปภาพ)



- การปรับภาพของฟังก์ชันการปรับเส้นเรียบเนียนจะตรงกันข้ามกับความเร็วการทำงาน (ความเร็วการพิมพ์) หากคุณภาพของภาพสูงขึ้น ความเร็วการพิมพ์จะน้อยลง

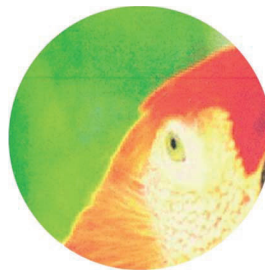
การสร้างเม็ดสกรีน

กำหนดวิธีการปรับแม่พิมพ์สกรีน

แม่พิมพ์สกรีน คือ วิธีการปรับที่เปลี่ยนแปลงความเข้มและขนาดของจุดหมึกที่พิมพ์บนกระดาษ เพื่อให้ลักษณะของการไล่สีต่อเนื่องกันเมื่อใช้สีหมึกจำนวนจำกัด

[การกระจายความผิดพลาด]

ฟังก์ชันนี้แสดงการไล่สีโดยการเปลี่ยนความเข้มของจุดภาพ หากความเข้มสูงขึ้น การไล่สีจะมีดลง หากความเข้มลดลง การไล่สีจะสว่างขึ้น



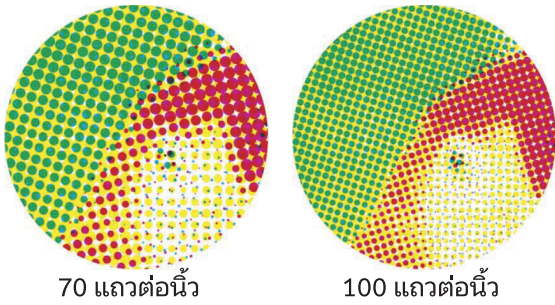
[การเรียงจุดภาพ(140lpi)], [การเรียงจุดภาพ(200lpi)]

(เมื่อตั้งค่า [โหมดสี] เป็น [ดำ])

[การเรียงจุดภาพ(70lpi)], [การเรียงจุดภาพ(100lpi)]

(เมื่อตั้งค่า [โหมดสี] เป็นตัวเลือกอื่นนอกเหนือจาก [ดำ])

ฟังก์ชันนี้แสดงการไล่สีโดยการเปลี่ยนขนาดของจุดภาพ หากจุดมีขนาดใหญ่ การไล่สีจะมีดลง หากจุดมีขนาดเล็ก การไล่สีจะสว่างขึ้น การเรียงจุดภาพแบบ 100 แถต่อนิ้ว จะทำให้ภาพมีความละเอียดกว่าแบบ 70 แถต่อนิ้ว



(ขยายรูปภาพ)

ปรับแก้ค่า เกมมา

ใช้ฟังก์ชันนี้ปรับความสว่าง ความเข้มสี คอนทราสต์ และค่าเกมมา สีแดง สีเขียว และสีน้ำเงิน



- ไม่สามารถใช้ [ปรับแก้ค่า เกมมา] และ [จุดพิมพ์กระดาษเปล่า] ร่วมกันได้ (หน้า 124 “จุดพิมพ์กระดาษเปล่า”)

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ปรับแก้ค่า เกมมา] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ปรับแก้ค่า เกมมา] ใส่ค่าระหว่าง -25 และ +25 ของแต่ละค่า

[ความจาง]

หากตั้งค่าไว้ต่ำ สีจะมืดลง (สีดำมากขึ้น) หากตั้งค่าไว้สูง สีจะสว่างขึ้น (โทนสีขาว)

[ความเข้มสี]

หากตั้งค่าไว้ต่ำ สีจะจางลง หากตั้งค่าไว้สูง สีจะชัดขึ้น

[คอนทราสต์]

ปรับสัดส่วนความสว่างและความมืด

หากตั้งค่าไว้ต่ำ คอนทราสต์จะน้อยลง หากตั้งค่าไว้สูง คอนทราสต์จะมากขึ้น

[แดง], [เขียว], [น้ำเงิน]

แก้ไขค่าเกมมาของแต่ละสี

หากตั้งค่าไว้ต่ำ สีจะอ่อนลง หากตั้งค่าไว้สูง สีจะเข้มขึ้น



- เมื่อพิมพ์ในโทนสีเหลือง ให้ลดค่าของสีแดงและสีเขียว การปรับสีอื่นๆ โปรดปรึกษาผู้ดูแลระบบเกี่ยวกับการกำหนดค่า

กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

ฟังก์ชันนี้จะปรับความเข้มของการพิมพ์พื้นที่บาร์โค้ดเฉพาะเพื่อให้เหมาะสำหรับการอ่าน

[กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]

ทำเครื่องหมายที่ช่องนี้ และเลือกไฟล์กำหนดพื้นที่เพื่อพิมพ์จากแถบเมนู

[ละเอียด]

คลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]

[ปรับแก้ความเข้ม]

ท่านสามารถปรับความเข้มการพิมพ์ของพื้นที่บาร์โค้ดเฉพาะ [-3] (จาง), [-2], [-1], [มาตรฐาน], [+1], [+2], [+3] (มืด)



- สามารถเลือก [-3] (จาง), [+1], [+2], [+3] ได้เมื่อตั้งค่า [คุณภาพของภาพ] เป็น [ลำดับความเร็วในการประมวลผล] (หน้า 120 “คุณภาพของภาพ”)

[ปรับฟ.ท.บาร์โค้ด]

บนงานพิมพ์ที่มีพื้นที่บาร์โค้ด ท่านสามารถตรวจสอบว่าการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดออกนอกตำแหน่งหรือไม่ และมีข้อความหรือภาพประกอบที่ทับซ้อนระยะ 1 มม. รอบๆ บาร์โค้ดหรือไม่



- เมื่อระบุ [กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด] ไว้ จะไม่สามารถระบุ [ร่าง] และ [การพิมพ์ CMY] ใน [คุณภาพของภาพ] ได้ (หน้า 120 “คุณภาพของภาพ”)

■ การสร้างไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

การใช้ฟังก์ชัน [กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด] ให้ใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดก่อน เพื่อสร้างไฟล์ CSV ที่ระบุพื้นที่พิมพ์บาร์โค้ดสำหรับกรลงทะเบียนกับเครื่องพิมพ์

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด การระบุพื้นที่บาร์โค้ด และการลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่กับเครื่องพิมพ์ โปรดดู “ภาพรวมของซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด” (หน้า 166)

■ การตรวจสอบการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ปรับฟ.ท.บาร์โค้ด] และคลิก [ตกลง] เพื่อพิมพ์สิ่งพิมพ์ออกสำหรับตรวจสอบ ตรวจสอบว่าพื้นที่เฉพาะจัดเรียงอย่างถูกต้อง

หากพื้นที่เฉพาะที่พิมพ์ออกมาไม่อยู่ในตำแหน่งที่ต้องการ ให้ใช้ซอฟต์แวร์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดอีกครั้งเพื่อปรับพื้นที่บาร์โค้ด



ข้อจำกัดความถูกต้อง

- พื้นที่รอบๆ บาร์โค้ดมีขนาด 1 มม. หรือมากกว่า



- พื้นที่เฉพาะต้องไม่เล็กกว่าบาร์โค้ด



- พื้นที่เฉพาะต้องตรงกับบาร์โค้ด



- ห้ามใส่วัตถุอื่นๆ ร่วมกับบาร์โค้ด รูปถ่ายที่ไม่มีสีดำภายในพื้นที่เฉพาะจะพิมพ์ออกมาเป็นสีขาว (หายไป)



- เมื่อใช้ [ปรับพ.ท.บาร์โค้ด] เครื่องจะพิมพ์บาร์โค้ดในพื้นที่ที่กำหนดด้วยสีม่วงแดงเมื่อ [โหมดสี] เป็น [ครบทุกสี] หรือด้วยสีที่กำหนดค่าไว้เมื่อเลือกโหมดสีอื่น
- ประเภทของบาร์โค้ดจะเป็นแบบหนึ่งมิติ หากบาร์โค้ดเป็นแบบ สองมิติ (เช่น โค้ด QR) ท่านไม่จำเป็นต้องทำการตั้งค่านี้
- หากท่านพิมพ์โดยใช้ความละเอียดของแอปพลิเคชันที่ใช้สร้างต้นฉบับและเครื่องพิมพ์ต่างกัน อาจทำให้ไม่สามารถอ่านบาร์โค้ดได้อย่างถูกต้องแม้จะใช้ฟังก์ชันนี้

■ บาร์โค้ด การพิมพ์ต้นฉบับบาร์โค้ด

เมื่อกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดถูกต้องแล้ว ให้พิมพ์เอกสาร



- ในพื้นที่ที่ระบุเป็นพื้นที่บาร์โค้ด สีพื้นจะเป็นสีขาว และสีบาร์โค้ดจะเป็นสีดำ โดยไม่คำนึงถึงสีของต้นฉบับ

1 เปิดไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จากเมนูพิมพ์บนหน้าจอ แอปพลิเคชันเอกสาร

2 บนหน้าจอแท็บ [รูปภาพ] ให้ทำเครื่องหมายในช่อง [กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]

3 เลือกไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดจากแถบเมนู

4 คลิก [ตกลง]

ความเข้มของการพิมพ์พื้นที่บาร์โค้ดจะถูกปรับอย่างเหมาะสมก่อนการพิมพ์



- ปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อตั้งค่าต้นฉบับบาร์โค้ดที่ใช้บ่อยเป็นค่าเริ่มต้น ซึ่งจะช่วยให้คุณพิมพ์บาร์โค้ดได้โดยไม่ต้องทำการตั้งค่าที่จำเป็นทุกครั้ง ทำให้พิมพ์บาร์โค้ดได้ง่ายขึ้น

■ วิธีการลงทะเบียนค่าเริ่มต้น

1 เลือกเครื่องพิมพ์ที่ท่านใช้จาก [เริ่ม] - [การตั้งค่า] - [อุปกรณ์] หรือ [Bluetooth และ อุปกรณ์] - [เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์]

2 คลิก [จัดการ] - [กำหนดลักษณะการพิมพ์] เพื่อเปิดหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ และแสดงหน้าจอแท็บ [รูปภาพ]

3 ปรับการตั้งค่าที่จำเป็นของการพิมพ์บาร์โค้ด และคลิก [ปรับใช้]

ไฟล์ "กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด" จะถูกลงทะเบียนเป็นค่าเริ่มต้น หลังจากนี้ ท่านจะสามารถพิมพ์บาร์โค้ดได้โดยการเลือกไดรเวอร์ เครื่องพิมพ์

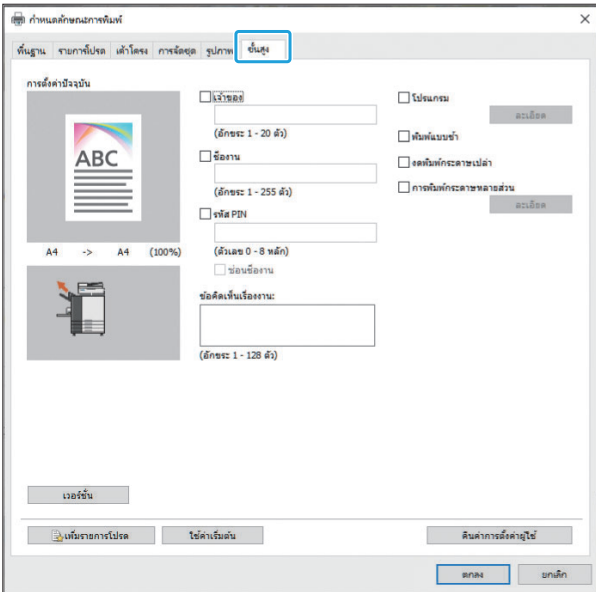
ปรับปรุงภาพของจดหมาย

ป้องกันการพรางมัวและรอยเบื่อนเล็กๆ ระหว่างการพิมพ์ของจดหมาย ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ปรับปรุงภาพของจดหมาย]



- [ปรับปรุงภาพของจดหมาย] ไม่สามารถกำหนดได้เมื่อตั้งค่า [ร่าง] สำหรับ [คุณภาพของภาพ] (หน้า 120 "คุณภาพของภาพ")

แท็บ [ขั้นสูง]



เจ้าของ

ท่านสามารถใส่ชื่อเจ้าของได้ ทำเครื่องหมายที่ช่อง [เจ้าของ] เพื่อใส่ชื่อเจ้าของ

ชื่องาน

ท่านสามารถใส่ชื่องานของท่านได้ ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ชื่องาน] เพื่อใส่ชื่องาน

รหัส PIN

ท่านสามารถตั้งรหัส PIN เมื่อพิมพ์เอกสารที่ท่านไม่ต้องการให้ผู้อื่น ใช้งานได้ เครื่องจะไม่พิมพ์งานที่มีการป้องกันด้วยรหัส PIN เว้นแต่ท่านป้อนรหัส PIN โดยใช้แผงควบคุมบนเครื่องพิมพ์ ทำเครื่องหมายที่ช่อง [รหัส PIN] และใส่รหัส PIN เมื่อเลือก [ซ่อนชื่อ งาน] ชื่องานจะแสดงเป็น "*****" บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ และบน RISO Console



• จัดการรหัส PIN เพื่อไม่ให้ลืม ผู้ใช้ที่ไม่ได้เป็นผู้ดูแลจะไม่สามารถลบงานจากรายการที่ไม่รู้รหัส PIN ได้ ติดต่อผู้ดูแลเพื่อลบงานเหล่านี้

ข้อคิดเห็นเรื่องงาน

ท่านสามารถใส่ข้อคิดเห็นของผู้ใช้เครื่องพิมพ์ ท่านสามารถแสดง ข้อคิดเห็นเรื่องงานโดยใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ หรือ RISO Console

โปรแกรม

เมื่อท่านต้องการแจกจ่ายจำนวนสำเนาที่แตกต่างกันไปตามกลุ่ม (เช่น แผนกในบริษัท หรือ ห้องเรียน) ท่านสามารถพิมพ์จำนวนสำเนาที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วด้วยการดำเนินการเพียงครั้งเดียว ตัวอย่างเช่น การแจกจ่ายเอกสารของแต่ละแผนกในสำนักงานแห่งหนึ่ง ท่านสามารถพิมพ์จำนวนสำเนาต่อแผนกได้ ทำเครื่องหมายที่ช่อง [โปรแกรม] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [โปรแกรม] ระบุจำนวนของสำเนาและชุดสำเนาของแต่ละกลุ่ม



• ไม่สามารถใช้ [โปรแกรม] และ [การพิมพ์กระดาษหลายส่วน] พร้อมกันได้ (หน้า 125 "การพิมพ์กระดาษหลายส่วน")

■ การใส่จำนวนสำเนาและชุดสำเนา

กลุ่ม [01G] - [60G]

ตั้งโปรแกรมโดยที่ในหนึ่งกลุ่มประกอบด้วยทั้งตัวเลขของจำนวนสำเนาและชุด

สามารถปรับค่ากลุ่มได้สูงถึง 60 กลุ่ม

[ชุดสำเนา]

ป้อนจำนวนชุดสำเนาที่จะพิมพ์

สามารถปรับค่ากลุ่มได้สูงถึง 9,999 สำเนา

[ชุด]

กำหนดจำนวนชุดที่ท่านต้องการพิมพ์ตามจำนวนชุดของสำเนาที่ป้อน สามารถปรับค่ากลุ่มได้สูงถึง 99 ชุด

บทที่ 3 พิมพ์

<ตัวอย่างการตั้งค่า>

เนื้อหาต่อไปนี้จะอธิบายวิธีการกำหนดการตั้งค่าเมื่อพิมพ์โดยแบ่งจำนวนสำเนาตามจำนวนพนักงานในแต่ละแผนก

แผนก	ธุรการ	บัญชี	บริหาร
จำนวนพนักงาน	10	6	10
จำนวนสำเนาที่ต้องการ	10	6	10

แบ่งกลุ่มเป็นแผนกและระบุจำนวนใน [ชุดสำเนา] และ [ชุด] ตามลำดับสำหรับแต่ละกลุ่ม ป้อนจำนวนของพนักงานใน [ชุดสำเนา] หากต้องการพิมพ์สำเนาหนึ่งชุดตามที่ระบุไว้ให้ป้อน 1 ใน [ชุด]

แผนก	การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์		
	กลุ่ม	ชุดสำเนา	ชุด
ธุรการ	01G	10	1
บัญชี	02G	6	1
บริหาร	03G	10	1

นอกจากนี้ หากหลายกลุ่มมีจำนวนสำเนาที่ต้องการเท่ากัน ท่านสามารถรวมเข้าด้วยกันเป็นหนึ่งกลุ่มได้ด้วยการเพิ่มจำนวนชุด ในกรณีนี้ แผนกธุรการและแผนกบริหารมีจำนวนสำเนาเท่ากัน ดังนั้นท่านสามารถกำหนดค่าดังนี้ได้เพื่อพิมพ์โดยการแบ่งสำเนาตามแผนกในบริษัท

แผนก	การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์		
	กลุ่ม	ชุดสำเนา	ชุด
ธุรการ, บริหาร	01G	10	2
บัญชี	02G	6	1

■ เรียงชุดเอกสาร

ระบุว่าต้องการพิมพ์ที่ละหน้าหรือพิมพ์เป็นชุดสำเนา [กลุ่ม], [เรียงลำดับ]

■ ใบแทรก (โปรแกรม)

ใส่ใบแทรกเพื่อแบ่งสิ่งพิมพ์ออกเป็นชุด

[OFF]

ไม่ได้ใส่ใบแทรกไว้

[ระหว่างชุด]

ใส่ใบแทรกระหว่างชุดสำเนา

[ระหว่างกลุ่ม]

ใส่ใบแทรกระหว่างกลุ่ม

■ ภาวะใบแทรก

[มาตรฐาน], [แถบป้อน 1], [แถบป้อน 2], [แถบป้อน 3], [แถบเสริม]



- เมื่อใช้ตัวป้อนความจุมากกว่าเป็นอุปกรณ์เสริม [ตัวป้อนความจุมาก] จะแสดงขึ้นแทน [มาตรฐาน]
- [แถบเสริม] จะปรากฏขึ้นเมื่อใช้แถบเสริม

■ หมายเลขบนใบแทรก

เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง หมายเลขจะถูกประทับบนใบแทรก หากเลือก [ระหว่างชุด] จะประทับหมายเลขกลุ่มและหมายเลขชุด หากเลือก [ระหว่างกลุ่ม] จะประทับหมายเลขกลุ่ม

■ เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)

หากท่านใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน ชุดจัดเรียงความจุมาก หรือตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถกำหนดค่ารายการนี้ได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้:

- เมื่อใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน (หน้า 179 “เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)”)
- เมื่อใช้ชุดจัดเรียงความจุมาก (หน้า 198 “เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)”)
- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ (หน้า 210 “เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)”)

พิมพ์แบบซ้ำ

ท่านสามารถลดความเร็วในการพิมพ์ได้ ซึ่งจะลดเสียงของเครื่องขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน

งดพิมพ์กระดาษเปล่า

ข้อมูลที่พิมพ์จะไม่มีกระดาษเปล่า



- “กระดาษเปล่า” คือ หน้าพิมพ์ที่ออกมาโดยไม่มีข้อมูลใดๆ หน้าพิมพ์ที่ออกมาโดยมีหัวกระดาษหรือท้ายกระดาษแต่ไม่มีข้อความหลัก
- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [งดพิมพ์กระดาษเปล่า] กับ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [รวมหน้า], [สมุดขนาดเล็ก] หรือ ฟังก์ชัน [ปรับแก้ค่า แกมมา] (หน้า 108 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 112 “รวมหน้า”, หน้า 113 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 121 “ปรับแก้ค่า แกมมา”)

การพิมพ์กระดาษหลายส่วน

กำหนดค่ารายการนี้เมื่อพิมพ์กระดาษหลายชนิด เช่น กระดาษคาร์บอน สำหรับทำสำเนาหรือใบสลิป

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [การพิมพ์กระดาษหลายส่วน] และคลิกปุ่ม [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [การพิมพ์กระดาษหลายส่วน] ใน [แถบป้อนกระดาษ] ให้เลือกกระดาษที่จะใช้และเพิ่มลงในรายการ [ลำดับกระดาษป้อนกระดาษ] เมื่อพิมพ์งานโดยการป้อนกระดาษตามลำดับ จากกระดาษที่อยู่บนสุดของรายการ [ลำดับกระดาษป้อนกระดาษ] ด้วยฟังก์ชัน [การพิมพ์กระดาษหลายส่วน] ใช้ปุ่ม [ขึ้น] และ [ลง] เพื่อเปลี่ยนลำดับของกระดาษในรายการจัดลำดับ



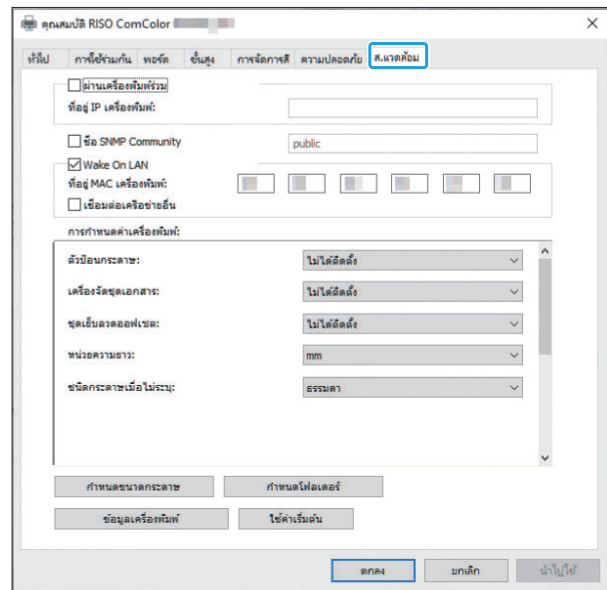
- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [การพิมพ์กระดาษหลายส่วน] กับ ฟังก์ชัน [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] หรือ [โปรแกรม] พร้อมกันได้ (หน้า 108 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 123 “โปรแกรม”)
- เมื่อเลือก [การพิมพ์กระดาษหลายส่วน] [แถบป้อนกระดาษ] จะถูกตั้งค่าเป็น [อัตโนมัติ] (หน้า 109 “แถบป้อนกระดาษ”)
- หากท่านใช้ชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงานหรือตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมและกำหนดค่า [เย็บลวด]/[เจาะรู] ไว้ ฟังก์ชัน [การพิมพ์กระดาษหลายส่วน] จะไม่สามารถใช้งานได้ เว้นแต่ขนาดและทิศทางของกระดาษเป็นแบบเดียวกันในทุกกระดาษที่กำหนดไว้กับ [ลำดับกระดาษป้อนกระดาษ]

เวอร์ชัน

ตรวจสอบเวอร์ชันและโปรไฟล์สีของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ รวมถึงชื่อรุ่นของเครื่องพิมพ์

แท็บ [ส.เวดล้อม]

เมื่อใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เป็นครั้งแรกหรือเพิ่มอุปกรณ์เสริมเข้ากับเครื่อง ท่านต้องกำหนดการตั้งค่าสิ่งแวดล้อมบนแท็บ [ส.เวดล้อม] ในคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์ หากต้องการแสดงแท็บ [ส.เวดล้อม] ให้ไปที่ [การตั้งค่า] - [อุปกรณ์] หรือ [Bluetooth และอุปกรณ์] - [เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์] จากเมนู [เริ่ม] เลือกเครื่องพิมพ์ที่ท่านใช้งาน และคลิก [จัดการ] - [คุณสมบัติเครื่องพิมพ์]



- คลิกที่ [ใช้ค่าเริ่มต้น] เพื่อปรับการตั้งค่าทั้งหมดบนแท็บเป็นค่าเริ่มต้น

ผ่านเครื่องพิมพ์ร่วม

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อแบ่งปันไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ของคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ให้ใช้เครื่องพิมพ์นี้ ทำเครื่องหมายใน [ผ่านเครื่องพิมพ์ร่วม] และใน [ที่อยู่ IP เครื่องพิมพ์] ป้อนที่อยู่ IP ของเครื่องนี้ที่กำหนดค่าให้ใช้ร่วมกับเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ โดยใช้ตัวอักษรได้สูงสุด 39 ตัว ท่านสามารถตรวจสอบที่อยู่ IP ของเครื่องได้ที่หน้าจอ [ข้อมูลระบบ] - [ข้อมูลเครื่อง] บนแผงควบคุม

ชื่อ SNMP Community

ระบุชื่อชุมชนที่ต้องใช้สำหรับรับข้อมูลของเครื่องจากคอมพิวเตอร์ด้วยการสื่อสาร SNMP ทำเครื่องหมายใน [ชื่อ SNMP Community] และใช้กล่องข้อความในการป้อนชื่อชุมชนโดยใช้ตัวอักษร 1 ถึง 32 ตัวสำหรับชุมชน SNMP



- หากไม่ทำเครื่องหมายใน [ชื่อ SNMP Community] ชื่อชุมชนสำหรับชุมชน SNMP จะถูกตั้งเป็น “public”
- สามารถป้อนตัวเลขและตัวอักษร (ตัวพิมพ์ใหญ่/เล็ก) และสัญลักษณ์ต่อไปนี้ในกล่องข้อความสำหรับ [ชื่อ SNMP Community]:
./,:;@[\\]^_

บทที่ 3 พิมพ์

- ท่านจะไม่สามารถรับข้อมูลจากเครื่องได้ หากชื่อ SNMP Community แตกต่างกันระหว่างเครื่องกับไดเรกเตอร์ เครื่องพิมพ์ หากท่านได้เปลี่ยนแปลงชื่อ SNMP Community กับเครื่องนี้ ท่านต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ทำการเปลี่ยนแปลงนี้กับ ไดเรกเตอร์เครื่องพิมพ์ด้วย

Wake On LAN

ระบุการตั้งค่า Wake On LAN ที่จะใช้สำหรับปลุกเครื่องผ่าน LAN หากท่านพยายามพิมพ์ในสภาพแวดล้อมเครือข่ายที่ไม่ได้เปิดใช้งานการสื่อสาร Wake On LAN เครื่องพิมพ์จะไม่ถูกปลุกโดยอัตโนมัติ เลือก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์] และคลิก [ปรับใช้] เพื่อรับที่อยู่ MAC และแสดงใน [ที่อยู่ MAC เครื่องพิมพ์] สำหรับการป้อนที่อยู่ MAC ด้วยตนเอง ให้ทำเครื่องหมายที่ช่อง [Wake On LAN] และป้อนที่อยู่ MAC ใน [ที่อยู่ MAC เครื่องพิมพ์] และเลือก [เชื่อมต่อเครือข่ายอื่น]

[เชื่อมต่อเครือข่ายอื่น]

โดยปกติ ให้เว้นช่องทำเครื่องหมายนี้ไว้ เลือกตัวเลือกนี้เมื่อภาคเครือข่ายของเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน



- ไม่ว่าจะกำหนดค่า [Wake On LAN] หรือไม่ก็ตาม อาจไม่สามารถเริ่มใช้งานเครื่องพิมพ์ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขั้นตอนการตั้งค่าเครือข่าย ติดต่อผู้ดูแลระบบเครือข่าย เพื่อขอทราบรายละเอียด

การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์

โดยปกติ ข้อมูลการกำหนดค่าอุปกรณ์เสริมจะได้รับจากเครื่องพิมพ์โดยอัตโนมัติเมื่อติดตั้งไดเรกเตอร์เครื่องพิมพ์ ข้อมูลที่ได้รับจากเครื่องจะแสดงอยู่ใน [การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์] สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่รับได้ด้วยตนเอง



- ข้อมูลที่แสดงบนหน้าจอจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อ [ชนิดกระดาษเมื่อไม่ระบุ], [ลิ้งค์ระบบภายนอก] และ [งานพิมพ์อักษระที่ผู้ใช้กำหนดเอง (EUDC)] จะไม่ถูกปรับโดยอัตโนมัติ

■ การปรับการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ด้วยตนเอง

ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าอุปกรณ์เสริมที่ได้รับจากเครื่องพิมพ์ ระบุการตั้งค่าต่อไปนี้ด้วยตนเอง:

[ตัวป้อนกระดาษ]

เลือกประเภทของตัวป้อนที่เชื่อมต่ออยู่กับเครื่อง

[เครื่องจัดชุดเอกสาร]

เลือกประเภทของเครื่องจัดชุดเอกสารที่เชื่อมต่ออยู่กับเครื่อง

[ชุดเย็บลวดออฟเซต]

เลือกว่าใช้ชุดเย็บลวดเชื่อมระหว่างชุดงานหรือไม่

[หน่วยความยาว]

เลือกว่าจะแสดงหน่วยความยาวเป็น [mm] หรือ [inch]

[ชนิดกระดาษเมื่อไม่ระบุ]

เลือกประเภทกระดาษที่ใช้เมื่อ [ชนิดกระดาษ] ในแท็บ [พื้นฐาน] บนหน้าจอไดเรกเตอร์เครื่องพิมพ์ตั้งอยู่ที่ [ทั้งหมด]

[ลิ้งค์ระบบภายนอก]

ตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ON] เพื่อเปิดใช้ และ [OFF] เพื่อปิดลิ้งค์ระบบภายนอก

[งานพิมพ์อักษระที่ผู้ใช้กำหนดเอง (EUDC)]

ตั้งค่าตัวเลือกนี้เพื่อเปิดใช้งานหรือปิดการใช้งานกระบวนการพิมพ์สำหรับอักษระที่ผู้ใช้กำหนดเอง (EUDC)



- เครื่องพิมพ์จะเปลี่ยนแปลงโปรไฟล์สีตามชนิดกระดาษ (หน้า 110 “ชนิดกระดาษ”) แม้ว่าจะไม่ได้ระบุกระดาษ หากต้องการพิมพ์ด้วยโปรไฟล์สีที่เหมาะสม จำเป็นต้องกำหนดประเภทกระดาษด้วย [ชนิดกระดาษเมื่อไม่ระบุ] โดยให้เลือกตามคำแนะนำของผู้ดูแล

กำหนดขนาดกระดาษ

ลงทะเบียนขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานได้มากถึง 99 ขนาด ขนาดที่ลงทะเบียนจะแสดงใน [ขนาดต้นฉบับ] และ [ขนาดกระดาษ]

■ การตั้งค่าขนาดกระดาษโดยอัตโนมัติ

ท่านสามารถใช้ตัวเลือกนี้เมื่อลงทะเบียนขนาดกระดาษกับเครื่องพิมพ์แล้ว

1

คลิก [กำหนดขนาดกระดาษ]

กล่องข้อความ [กำหนดขนาดกระดาษ] จะแสดงขึ้น

2

คลิก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์]

ข้อมูลของขนาดกระดาษที่ลงทะเบียนไว้กับเครื่องพิมพ์จะแสดงขึ้น

3

คลิก [ปิด]

ข้อมูลขนาดกระดาษจะถูกบันทึก

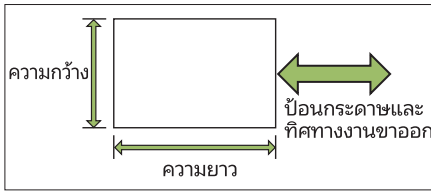
■ การตั้งค่าขนาดกระดาษด้วยตนเอง

1

คลิก [กำหนดขนาดกระดาษ]

กล่องข้อความ [กำหนดขนาดกระดาษ] จะแสดงขึ้น

2 ใส่ความกว้างและความยาวของกระดาษ



เมื่อเชื่อมต่อกับตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ โปรดดู "ตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ FG20 (อุปกรณ์เสริม)" (หน้า 245) ใน "ภาคผนวก"

3 ใส่ชื่อของขนาดกระดาษ

ป้อนชื่อด้วยอักขระ 1 ถึง 30 ตัว

4 คลิก [เพิ่ม] เพื่อลงทะเบียนขนาดกระดาษ

5 คลิก [ปิด]

ข้อมูลขนาดกระดาษจะถูกบันทึก

■ การบันทึกขนาดกระดาษบนคอมพิวเตอร์

ท่านสามารถบันทึกขนาดกระดาษที่ลงทะเบียนบนคอมพิวเตอร์ได้ การบันทึกการตั้งค่าบนคอมพิวเตอร์จะมีประโยชน์เมื่อท่านต้องการแบ่งปัน ขนาดกระดาษที่ลงทะเบียนกับผู้อื่นๆ หรือติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ใหม่

1 คลิก [กำหนดขนาดกระดาษ]

กล่องข้อความ [กำหนดขนาดกระดาษ] จะแสดงขึ้น

2 เลือกขนาดกระดาษที่ต้องการบันทึกจาก กล่องรายการ

3 คลิก [บันทึกไฟล์]

4 กำหนดไฟล์ปลายทางและชื่อไฟล์

5 คลิก [บันทึก]

ขนาดกระดาษที่เลือกไว้จะถูกบันทึก

■ การอ่านขนาดกระดาษจากคอมพิวเตอร์

ท่านสามารถอ่านและใช้ขนาดกระดาษที่บันทึกไว้บนคอมพิวเตอร์

1 คลิก [กำหนดขนาดกระดาษ]

กล่องข้อความ [กำหนดขนาดกระดาษ] จะแสดงขึ้น

2 คลิก [เปิดไฟล์]

3 เลือกไฟล์ที่มีการตั้งค่าขนาดกระดาษบนคอมพิวเตอร์

เมื่อกำหนดให้คอมพิวเตอร์แสดงนามสกุลไฟล์ ไฟล์สำหรับขนาดกระดาษจะแสดงนามสกุลเป็น .udp

4 คลิก [เปิด]

ขนาดกระดาษที่อ่านจะแสดงอยู่บนรายการในกล่องข้อความ [กำหนดขนาดกระดาษ]

■ การลบขนาดกระดาษ

1 คลิก [กำหนดขนาดกระดาษ]

กล่องข้อความ [กำหนดขนาดกระดาษ] จะแสดงขึ้น

2 เลือกขนาดกระดาษที่ต้องการลบจาก กล่องรายการ

3 คลิก [ลบ]

ขนาดกระดาษที่เลือกไว้จะถูกลบ

กำหนดไฟล์เดอร์

ท่านสามารถลงทะเบียนไฟล์เดอร์ที่ใช้บันทึกข้อมูลการพิมพ์ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ไฟล์เดอร์แบ่งปันและไฟล์เดอร์ส่วนบุคคล ที่ลงทะเบียนจะแสดงเป็นไฟล์เดอร์ปลายทางของข้อมูลการพิมพ์ใน [งานขาออก] ในแท็บ [พื้นฐาน] ของหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (หน้า 110 "งานขาออก และ ปลายทาง")



• หากไม่สามารถรับข้อมูลของไฟล์เดอร์จากเครื่องพิมพ์ ไฟล์เดอร์ แบ่งปันจะแสดงเป็น "ไฟล์เดอร์แบ่งปัน 1" ถึง "ไฟล์เดอร์แบ่งปัน 30"

■ การตั้งค่าการกำหนดไฟล์เดอร์

1 คลิก [กำหนดไฟล์เดอร์]

กล่องข้อความ [กำหนดไฟล์เดอร์] จะแสดงขึ้น

2 คลิก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์]

ข้อมูลโฟลเดอร์แบ่งปันที่ลงทะเบียนกับเครื่องพิมพ์จะแสดงใน [โฟลเดอร์ใช้ร่วมในเครื่องพิมพ์]

3 เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการเพิ่มใน [โฟลเดอร์ที่ลงทะเบียน] และคลิก [เพิ่ม ->]

4 ตั้งค่าโฟลเดอร์ส่วนบุคคล

สำหรับโฟลเดอร์ส่วนบุคคล เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง [ใช้โฟลเดอร์ส่วนบุคคล] โฟลเดอร์ส่วนบุคคลจะแสดงใน [ปลายทาง] บนแท็บ [พื้นฐาน]

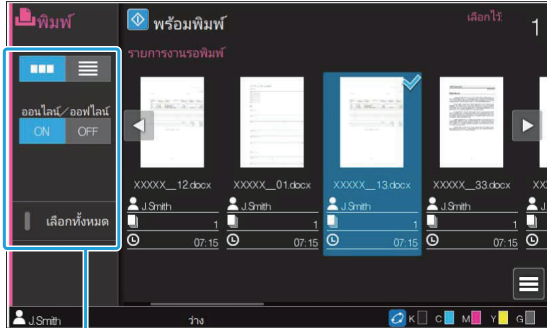
5 คลิก [ตกลง]

6 คลิก [ตกลง]

ข้อมูลเครื่องพิมพ์

รับข้อมูลของการกำหนดค่าเสริมของเครื่องพิมพ์และกำหนดค่าข้อมูลนี้ โดยอัตโนมัติลงในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์" (หน้า 126)

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดพิมพ์



ปุ่มฟังก์ชัน

การเลือกมุมมอง

ท่านสามารถเลือกว่าจะดูงานที่รอพิมพ์เป็นแบบรูปขนาดย่อหรือเป็นรายการได้


- []: ดูเป็นรูปขนาดย่อ
- []: ดูเป็นรายการ

ออนไลน์/ออฟไลน์

ท่านสามารถสลับสถานะการเชื่อมต่อเครือข่าย (ออนไลน์/ออฟไลน์) เมื่อการตั้งค่านี้อยู่ที่ [OFF] เครื่องจะไม่รับคำสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ ระบุการตั้งค่านี้เมื่อท่านต้องการใช้งานเครื่องเพียงเครื่องเดียว โดยไม่ต้องการให้ทีมงานอื่นมาแทรก

[OFF], [ON]



- เมื่อการตั้งค่านี้อยู่ที่ [OFF] [] จะแสดงขึ้น (หน้า 31 "หน้าจ่อ [หน้าหลัก1]")
- หากผู้ใช้ไม่ตั้งค่า [ออนไลน์/ออฟไลน์] กลับมาที่ [ON] หลังจากพิมพ์งาน การตั้งค่าจะกลับไป [ON] โดยอัตโนมัติในกรณีเหล่านี้:
 - เมื่อทำการรีเซ็ตโดยอัตโนมัติ (การตั้งเวลารีเซ็ตอัตโนมัติโดยผู้ดูแล)
 - เมื่อท่านออกจากระบบ

เลือกทั้งหมด

แตะตัวเลือกนี้เพื่อเลือกงานที่ค้างไว้ทั้งหมด
แตะอีกครั้งเพื่อยกเลิกการเลือก

ละเอียด

เลือกงานใน [รายการงานรอพิมพ์] แล้วแตะ [ละเอียด] ในเมนูย่อยคลิกที่ปุ่มนี้เพื่อดูการตั้งค่าของงานที่เลือก

เปลี่ยนการตั้งค่า

การตรวจสอบการตั้งค่างาน ให้เลือกงานและแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อย

เลือกกระดาษ

เลือกถาดป้อนกระดาษ

สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ (ขนาดกระดาษ, ชนิดกระดาษ, ตรวจสอบป้อน 2 ด้าน และเลือกอัตโนมัติ)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "เลือกกระดาษ" (หน้า 59) ใน "สำเนา"

พิมพ์แบบซ้ำ

ท่านสามารถลดความเร็วในการพิมพ์ได้ ซึ่งจะลดเสียงของเครื่องขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "พิมพ์แบบซ้ำ" (หน้า 77) ใน "สำเนา"

ความเข้มของงานพิมพ์

ท่านสามารถปรับความเข้มของงานพิมพ์ได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "ความเข้มของงานพิมพ์" (หน้า 63) ใน "สำเนา"

ตำแหน่งของภาพ

ปรับตำแหน่งการพิมพ์ของภาพ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "ตำแหน่งของภาพ" (หน้า 71) ใน "สำเนา"

ตั้งค่า

1 ตั้ง [ตั้งค่า]

หน้าจอ [ตั้งค่า] จะปรากฏขึ้น ตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถกำหนดได้จากเมนูย่อย:

- พิมพ์ยืนยันค่า

2 ตั้ง [ย้อนกลับ]

ลิงก์ระบบภายนอก

เมื่อใช้ลิงก์ระบบภายนอก ท่านจะสามารถพิมพ์งานที่บันทึกบนระบบภายนอก



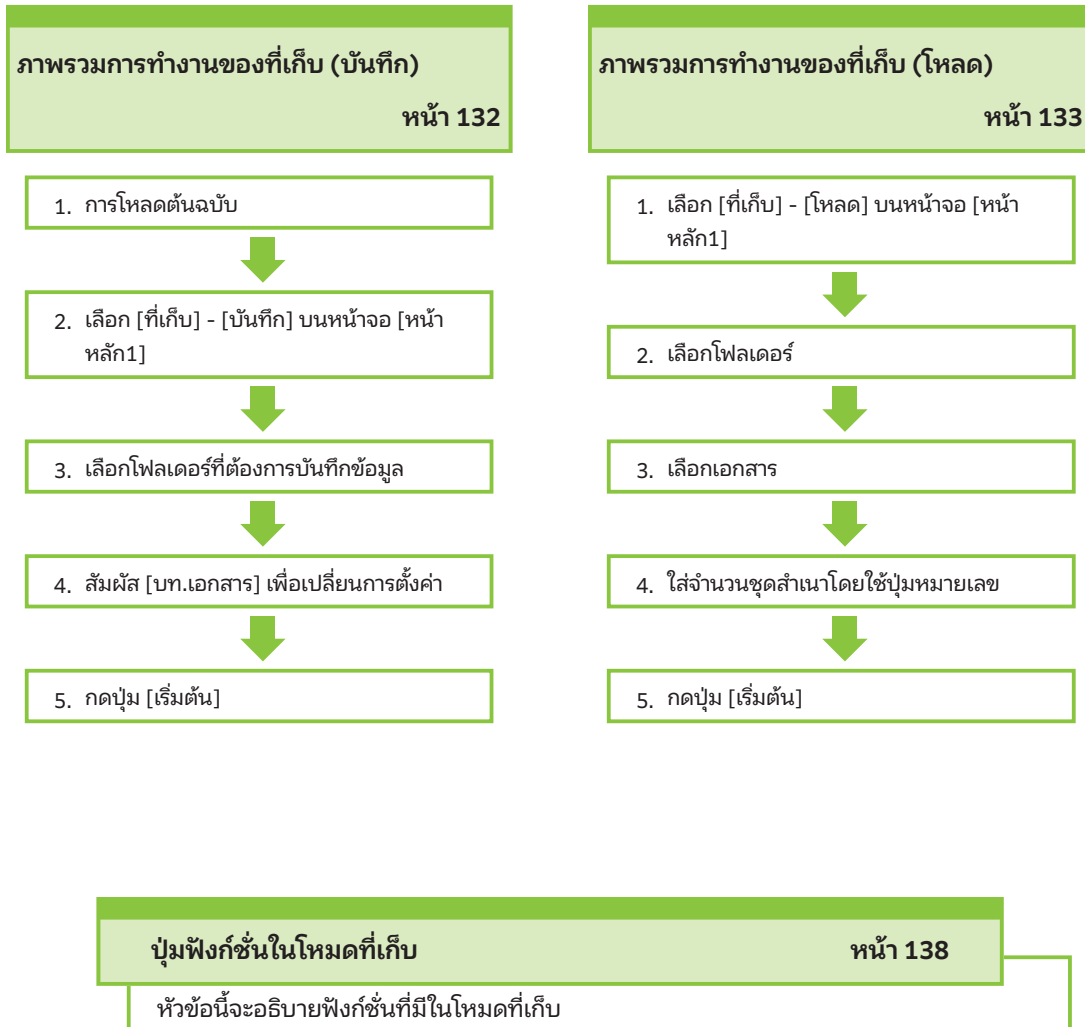
- ปุ่ม [ลิงก์ระบบภายนอก] อาจแสดงด้วยชื่ออื่นบนหน้าจอ [หน้าหลัก1] ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับค่าของผู้ดูแลระบบ
- ขั้นตอนการใช้งานอาจแตกต่างตามระบบภายนอกที่ใช้อยู่ ติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อขอทราบ รายละเอียด

1 สัมผัส [ลิงก์ระบบภายนอก] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]

เมื่อเชื่อมต่อกับระบบภายนอก รายการเอกสารที่บันทึกอยู่บนระบบภายนอกจะแสดงขึ้น

2 เลือกเอกสาร แล้วกดปุ่ม [เริ่มต้น]

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในโฟลเดอร์ได้เพื่อพิมพ์เมื่อจำเป็น



ภาพรวมการทำงานของที่เก็บ

หัวข้อนี้จะอธิบายการทำงานพื้นฐานของโหมดที่เก็บ

การบันทึกข้อมูลลงในโฟลเดอร์

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในโฟลเดอร์

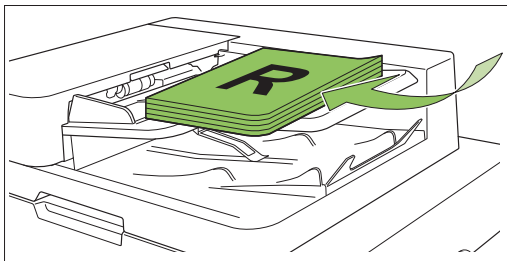
1 การโหลดต้นฉบับ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับชนิดของต้นฉบับที่สามารถใช้ได้ โปรดดู "ต้นฉบับ" (หน้า 22)

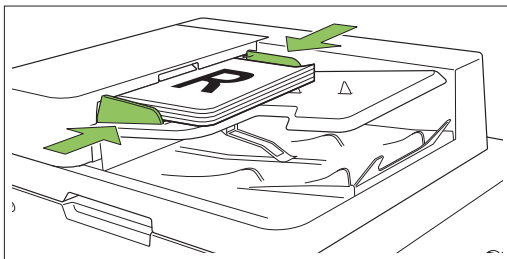
■ ใน ADF

1) โหลดต้นฉบับใน ADF

จัดเรียงต้นฉบับแล้ววางโดยหงายด้านหน้าขึ้น



2) เลื่อนตัวปรับความกว้างให้พอดีกับความกว้างของต้นฉบับ

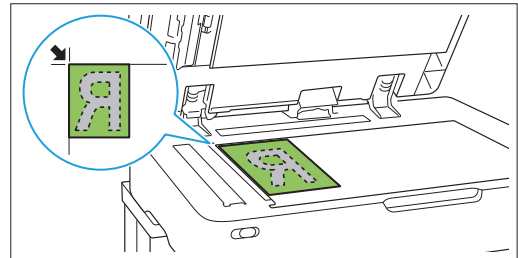


■ บนแผ่นกระจก

1) เปิดฝาครอบต้นฉบับ

2) โหลดต้นฉบับ

โหลดต้นฉบับโดยคว่ำหน้าลงบนแผ่นกระจก จัดมุมของต้นฉบับ ให้ชิดมุมบนซ้าย

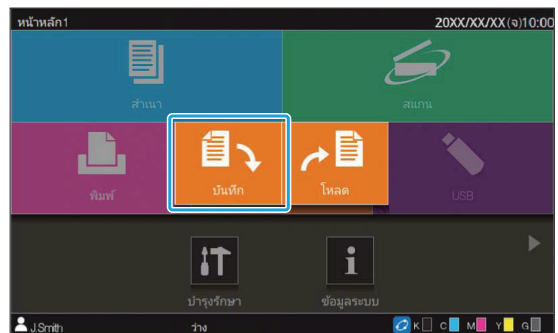


3) ปิดฝาครอบต้นฉบับ

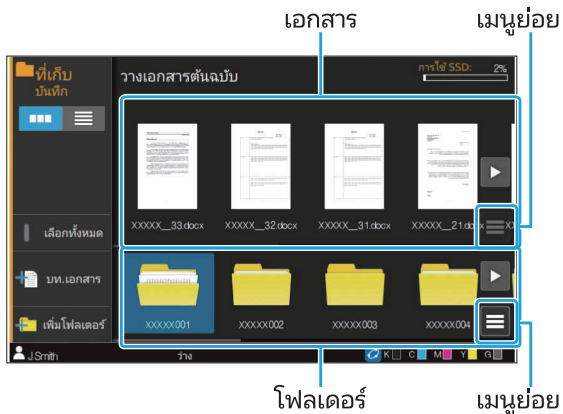


• เปิดและปิดฝาครอบต้นฉบับเบาๆ

2 เลือก [ที่เก็บ] - [บันทึก] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]



3 เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการบันทึกข้อมูล



รายการโฟลเดอร์จะแสดงโฟลเดอร์ส่วนตัวและโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน สำหรับผู้ที่ผู้ดูแลระบบอนุญาตให้ใช้งานได้ การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย:

- เปลี่ยนสี
- เปลี่ยนชื่อ

รายการเอกสารจะแสดงเอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ที่เลือกไว้ การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย:

- ละเอียด
- เปลี่ยนชื่อ
- ลบ

4 แตะ [บท.เอกสาร]

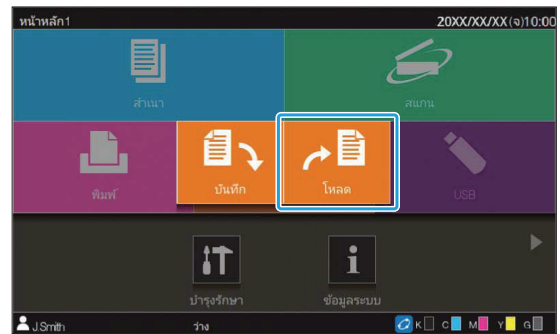
กำหนดการตั้งค่าสำหรับบันทึกเอกสารโดยละเอียด สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โปรดดู "รายการของการตั้งค่า [ทีเก็ป] - [บันทึก]" (หน้า 135)

5 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

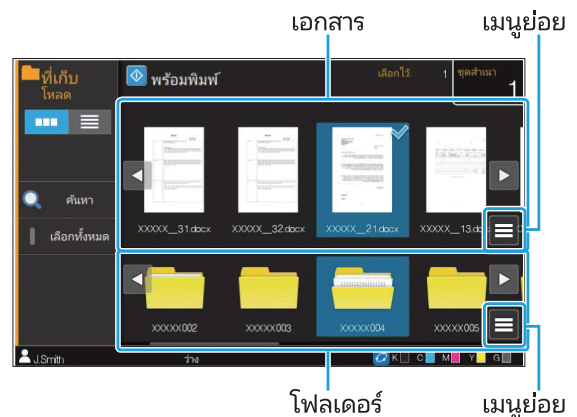
การพิมพ์เอกสารในโฟลเดอร์

ท่านสามารถพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์

1 เลือก [ทีเก็ป] - [ไหลด] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]



2 เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการใช้ แล้วเลือกเอกสารที่ต้องการพิมพ์



รายการโฟลเดอร์จะแสดงโฟลเดอร์ส่วนตัวและโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน สำหรับผู้ที่ผู้ดูแลระบบอนุญาตให้ใช้งานได้ การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย:

- เปลี่ยนสี
- เปลี่ยนชื่อ

รายการเอกสารจะแสดงเอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ที่เลือกไว้ การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย:

- ละเอียด
- เปลี่ยนการตั้งค่า
- เปลี่ยนชื่อ
- ลบ
- สำเนาไป USB
- สำเนาลงโฟลเดอร์

3 ใส่จำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข

4 กดปุ่ม [เริ่มต้น]



- เอกสารจะบันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ในรูปแบบข้อมูลที่รวม รายละเอียดการตั้งค่าไว้ด้วย เมื่อพิมพ์เอกสารเหล่านี้ให้ใช้ชนิดกระดาษเดียวกันกับที่ใช้เมื่อบันทึกเอกสารในโฟลเดอร์



รายการของการตั้งค่า [ทีเก็บบ] - [บันทึก]

รายการของการตั้งค่าต่อไปนี้จะมีให้เลือกในโหมด [ทีเก็บบ] - [บันทึก]

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	หน้าอ้างอิง
การเลือกมุมมอง	เลือกที่จะดูรายการเป็นแบบรูปขนาดย่อหรือเป็นรายการ	หน้า 138
เลือกทั้งหมด	เลือกเอกสารที่แสดงอยู่ทั้งหมด	หน้า 138
บท.เอกสาร	แสดงหน้าจอการตั้งค่าสำหรับการบันทึกข้อมูลต้นฉบับลงในทีเก็บบ	หน้า 138
เพิ่มโฟลเดอร์	เพิ่มโฟลเดอร์ใหม่	หน้า 139

เลือกโฟลเดอร์จากหน้าจอ [ทีเก็บบ] - [บันทึก] และแตะ [บท.เอกสาร] เพื่อแสดงหน้าจอที่มีรายการการตั้งค่าการตั้งค่าที่สามารถปรับได้ในหน้าจอนี้มีดังต่อไปนี้

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	หน้าอ้างอิง
ชื่อเอกสาร	ดูชื่อเอกสารเมื่อบันทึกข้อมูลลงในโฟลเดอร์	หน้า 88
โหมดสี	เลือกที่จะพิมพ์สีหรือพิมพ์โทนสีเดียว	หน้า 59
ขนาดการทำสำเนา	ลดขนาดหรือขยายรูปที่ทำสำเนา	หน้า 59
เลือกกระดาษ	เปลี่ยนถาดป้อนกระดาษ, ชนิดกระดาษ และตั้งค่าตัวควบคุมการป้อนตามกระดาษที่ทำสำเนา	หน้า 59
ขนาดการสแกน	กำหนดขนาดการสแกนของต้นฉบับ	หน้า 61
แนวกระดาษต้นฉบับ	กำหนดแนวกระดาษต้นฉบับ	หน้า 62
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดด้านที่จะสแกนของต้นฉบับและด้านของกระดาษที่จะพิมพ์	หน้า 62
เรียงชุดเอกสาร	กำหนดชั้นตอนพิมพ์สำหรับการทำสำเนาต้นฉบับที่มีหลายแผ่น	หน้า 62
ระดับการสแกน	ปรับระดับการสแกน	หน้า 63
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 63
ADFสแกน&หยุด	สแกนต้นฉบับให้เป็นชุดเดียวเมื่อต้องโหลดต้นฉบับที่มีหลายชุดเนื่องจากต้นฉบับมีหลายหน้า	หน้า 63
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	สแกนต้นฉบับที่มีขนาดของหน้าแตกต่างกัน	หน้า 63
ลบเงาสันหนังสือ	ลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลางของภาพเมื่อสแกนหนังสือโดยทางหนังสือออก	หน้า 64
แบ่งหน้า	สแกนเนื้อหาหน้าคู่แล้วแยกให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย)	หน้า 65
รวมหน้า	กำหนดให้หน้าที่ต่อกันกลายเป็นแผ่นเดียวกัน	หน้า 65
พิมพ์ภาพซ้ำ	กำหนดให้สำเนาหลายชุดของต้นฉบับเดียวกันอยู่ในแผ่นเดียวกัน	หน้า 66
สมุดขนาดเล็ก	กำหนดการตั้งค่าการวางหน้ากระดาษเมื่อทำสมุดขนาดเล็ก นอกจากนี้ ท่านยังสามารถพับครึ่ง หน้ากระดาษแล้วเข้าเล่มที่กึ่งกลางเมื่อเชื่อมต่อกับตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 66
รหัส PIN	กำหนดว่าจะใส่รหัส PIN สำหรับงานหรือไม่ หากกำหนดรหัส PIN ไว้ ท่านจะต้องป้อนรหัส PIN เมื่อจะพิมพ์หรือลบเอกสาร	หน้า 90
ประทับตรา	ประทับเลขหน้า วันที่ หรือข้อความไว้ที่หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ	หน้า 67
เส้นขอบหน้า	ตัวเลือกนี้จะใส่เส้นกรอบที่ขอบกระดาษ	หน้า 69
คุณภาพของภาพ	กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ	หน้า 69
ชนิดต้นฉบับ	เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อให้สามารถประมวลผลภาพที่เหมาะสมก่อนพิมพ์ข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 69

บทที่ 4 ที่เก็บ

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	หน้า อ้างอิง
ปรับแก้ค่า แกมมา	ปรับสมดุลสี (CMYK) ของข้อมูลที่สแกนไว้แล้ว	หน้า 69
การควบคุมภาพ	กำหนดการประมวลผลภาพให้เหมาะกับต้นฉบับ	หน้า 70
ระดับสีพื้นฐาน	ปรับให้สีพื้นหลัง (สีพื้น) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้น	หน้า 70
ตำแหน่งของภาพ	ปรับตำแหน่งการพิมพ์	หน้า 71
โปรแกรม	กำหนดจำนวนชุดสำเนา ตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน) สามารถพิมพ์ชุดสำเนาที่ต้องการ ปริมาณมาก ได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ	หน้า 72
เพิ่มปก	เพิ่มปกหน้าและปกหลังไปยังงานพิมพ์	หน้า 75
การแบ่งกลุ่ม	ใส่ใบแทรก เมื่อเชื่อมต่อชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน ชุดจัดเรียงความจุมาก หรือตัวจัดชุดเอกสาร อนุกรมประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม จะมีการตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดด้วย	หน้า 75
ระยะขอบเย็บเล่ม	พิมพ์โดยให้มีระยะขอบเย็บเล่มสำหรับแต่ละหน้า กำหนดด้านเข้าเล่มและค่าระยะขอบเย็บเล่ม	หน้า 76
เย็บลวด/เจาะรู	กำหนดตำแหน่งเย็บลวด	
	เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 179
	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอนุกรมประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 212
	กำหนดตำแหน่งการเจาะ (เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอนุกรมประสงค์พร้อมชุดเจาะที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 212
พับ	กำหนดการตั้งค่าการพับกระดาษ (เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอนุกรมประสงค์พร้อมเครื่องพับเอกสารที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 213
พิมพ์แบบซ้ำ	ลดความเร็วการพิมพ์ ซึ่งจะลดเสียงของเครื่องขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน	หน้า 77
ถาดรับงานขาออก	เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก	
	เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม / ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	หน้า 191
	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 198
หงายขึ้น/คว่ำลง	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอนุกรมประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 215
	กำหนดว่าจะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาดจัดเรียงกระดาษ	
	เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม / ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	หน้า 191
ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 199
	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอนุกรมประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 215
	ถาดรับงานขาออกจะสลับอัตโนมัติเมื่อถาดที่กำลังใช้อยู่เต็ม	
ถาดกระดาษ ต่อเนื่อง	เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 191
	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 199
	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอนุกรมประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 215
ป้อนกระดาษ ต่อเนื่อง	ป้อนกระดาษโดยอัตโนมัติจากถาดอื่นที่มีขนาดกระดาษเท่ากันและชนิดเดียวกันเมื่อถาดที่เลือกกระดาษหมด	หน้า 77
หมุนภาพอัตโนมัติ	หมุนรูปไป 90 องศาโดยอัตโนมัติเมื่อแนวกระดาษต้นฉบับและกระดาษพิมพ์ไม่ตรงกัน	หน้า 77
รายการโปรด	เรียกใช้งานการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อยๆ	หน้า 138
ตั้งค่าตรวจ	ตรวจดูการตั้งค่าปัจจุบัน	หน้า 138
ดูตย. ก่อนบท.	สแกนและแสดงต้นฉบับก่อนที่จะบันทึก	หน้า 138

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	หน้า อ้างอิง
เมนู ตั้งเอง	ลงทะเบียนเป็นรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่ม	หน้า 139

รายการของการตั้งค่า [ที่เก็บ] - [โหลด]

รายการของการตั้งค่าต่อไปนี้จะมีให้เลือกในโหมด [ที่เก็บ] - [โหลด]

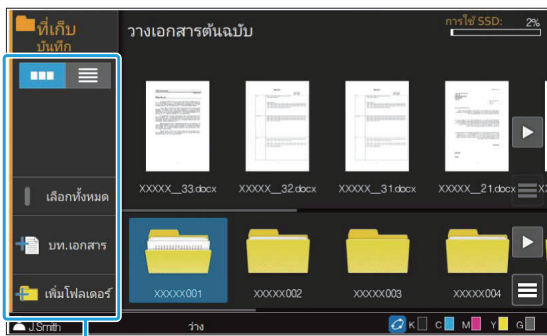
รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	หน้า อ้างอิง
การเลือกมุมมอง	เลือกว่าจะดูรายการเป็นแบบรูปขนาดย่อหรือเป็นรายการ	หน้า 139
ค้นหา	ค้นหาเอกสารภายในโฟลเดอร์	หน้า 140
เลือกทั้งหมด	เลือกเอกสารที่แสดงอยู่ทั้งหมด	หน้า 140

เมื่อท่านเลือกเอกสารในหน้าจอ [ที่เก็บ] - [โหลด] และแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อย หน้าจอตั้งค่าจะปรากฏขึ้น การตั้งค่าที่สามารถปรับได้ในหน้าจอนี้มีดังต่อไปนี้

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	หน้า อ้างอิง
เลือกกระดาษ	เปลี่ยนถาดป้อนกระดาษ, ชนิดกระดาษ และตั้งค่าตัวควบคุมการป้อนตามกระดาษที่ทำสำเนา	หน้า 59
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 63
ตำแหน่งของภาพ	ปรับตำแหน่งการพิมพ์	หน้า 71
พิมพ์แบบซ้ำ	ลดความเร็วการพิมพ์ ซึ่งจะลดเสียงของเครื่องขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน	หน้า 77
ตั้งค่าตรวจ	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน	หน้า 140

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดที่เก็บ

ปุ่มฟังก์ชันใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]



ปุ่มฟังก์ชัน

การเลือกมุมมอง

ท่านสามารถเลือกที่จะดูโฟลเดอร์และเอกสารเป็นแบบรูปขนาดย่อหรือเป็นรายการได้

[]: ดูเป็นรูปขนาดย่อ

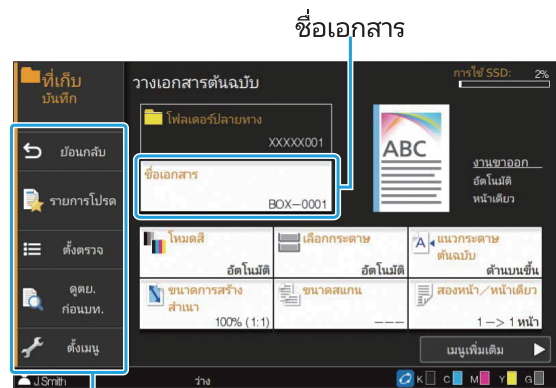
[]: ดูเป็นรายการ

เลือกทั้งหมด

แต่ตัวเลือกนี้เพื่อเลือกเอกสารทั้งหมดที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ที่เลือกไว้ และอีกครั้งเพื่อยกเลิกการเลือก

บท.เอกสาร

เปลี่ยนการตั้งค่าเมื่อบันทึกข้อมูลลงในโฟลเดอร์สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับปุ่มตั้งค่า โปรดดู “รายการของการตั้งค่า [ที่เก็บ] - [บันทึก]” (หน้า 135)



ปุ่มฟังก์ชัน

■ ย้อนกลับ

และปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอรายการโฟลเดอร์/เอกสาร

■ รายการโปรด

แสดงการตั้งค่าที่ลงทะเบียนไว้ล่วงหน้าสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “รายการโปรด” (หน้า 79) ใน “สำเนา”

■ ตั้งค่าตรวจ

ตรวจสอบการตั้งค่าของเอกสารที่จะบันทึกสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ตั้งค่าตรวจ” (หน้า 80) ใน “สำเนา”

■ ดูตย. ก่อนบท.

ท่านสามารถสแกนและแสดงต้นฉบับก่อนที่จะบันทึก

1 แต่ [ดูตย. ก่อนบท.]

หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น

2 แต่ [ดำเนินต่อ] เพื่อเริ่มการสแกน

หน้าจอตัวอย่างจะปรากฏขึ้น ตรวจสอบผลการสแกน

3 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

ข้อมูลจะถูกบันทึก



- เมื่อข้อมูลที่สแกนมีหลายหน้า ให้ตัวตรวจหน้าจอลเพื่อเลื่อนระหว่าง หน้าต่างๆ นอกจากนี้ ท่านยังสามารถเลื่อนระหว่างหน้า โดยการแตะ [◀] หรือ [▶]

■ เมนู ตั้งเอง

ท่านสามารถลงทะเบียนรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่มได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “เมนู ตั้งเอง” (หน้า 80) ใน “สำเนา”

■ ชื่อเอกสาร

แตะ [ชื่อเอกสาร] เพื่อตั้งชื่อเอกสารที่จะใช้เมื่อบันทึกเอกสารลงในโฟลเดอร์

[ชื่อเอกสาร]

แสดงชื่อเอกสารพร้อมรายละเอียดที่กำหนดด้วย [วิธีการป้อน] นามสกุลไฟล์จะไม่แสดงขึ้น

[วิธีการป้อน]

[อัตโนมัติ]: ตั้งชื่อเอกสารโดยอัตโนมัติ ในการตั้งค่าเริ่มต้น เอกสารจะ

ถูก ตั้งชื่อเป็น “BOX-” ตามด้วยหมายเลขลำดับ (0001 ถึง 9999)

[การป้อนโดยตรง]: ใช้สำหรับป้อนชื่อเอกสารตามต้องการ

1 แตะ [ชื่อเอกสาร]

หน้าจอ [การตั้งค่าชื่อเอกสาร] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกตัวเลือกสำหรับ [วิธีการป้อน]

เมื่อเลือก [ป้อนตรง] ให้ป้อนชื่อเอกสารแล้วแตะ [ตกลง]

3 แตะ [ตกลง]



- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้อนข้อความ โปรดดู “การป้อนข้อความ” (หน้า 42)
- สำหรับ [ป้อนตรง] ท่านสามารถใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ และตัวพิมพ์เล็กได้

เพิ่มโฟลเดอร์

เพิ่มโฟลเดอร์อันใหม่

1 แตะ [เพิ่มโฟลเดอร์]

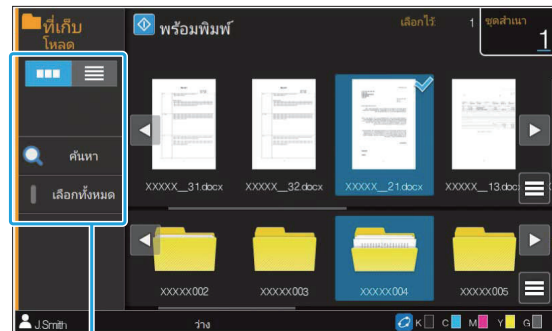
หน้าจอป้อน [ชื่อโฟลเดอร์] จะปรากฏขึ้น

2 ใส่ชื่อโฟลเดอร์และแตะ [ตกลง]



- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้อนข้อความ โปรดดู “การป้อนข้อความ” (หน้า 42) ใน “แผงสัมผัส”
- ท่านสามารถใช้ตัวเลขและตัวอักษร (ตัวพิมพ์ใหญ่/ตัวพิมพ์เล็ก)
- หากมีการใช้ชื่อโฟลเดอร์ที่ป้อนอยู่แล้ว กล้องข้อความจะปรากฏขึ้น และจะไม่สามารถลงทะเบียนโฟลเดอร์นั้นได้

ปุ่มฟังก์ชันใน [ที่เก็บ] - [ไหลด]



ปุ่มฟังก์ชัน

การเลือกมุมมอง

ท่านสามารถเลือกว่าจะดูเอกสารเป็นแบบรูปขนาดย่อหรือเป็น รายการได้

[...]: ดูเป็นรูปขนาดย่อ

[☰]: ดูเป็นรายการ

ค้นหา

ค้นหาเอกสารภายในโฟลเดอร์

1 ตะ [ค้นหา]

หน้าจอ [ค้นหา] จะปรากฏขึ้น

2 ป้อนชุดอักขระที่ต้องการค้นหาและตะ [ตกลง]



- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้อนข้อความ โปรดดู “การป้อนข้อความ” (หน้า 42)
- เมื่อเลือกโฟลเดอร์ในรายการโฟลเดอร์/เอกสาร การค้นหาจะดำเนินการภายในโฟลเดอร์ที่เลือก
- เมื่อไม่ได้เลือกโฟลเดอร์ในรายการโฟลเดอร์/เอกสาร การค้นหา จะดำเนินการในทุกโฟลเดอร์ที่ผู้ใช้ได้ล็อกอินเข้าไป
- เอกสารต่อไปนี้ไม่สามารถค้นหาได้:
 - เอกสารที่มีการทำเครื่องหมายที่ช่อง [ซ่อนชื่องาน] ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (หน้า 123 “รหัส PIN”)

เลือกทั้งหมด

แตะตัวเลือกนี้เพื่อเลือกเอกสารทั้งหมดที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ที่เลือกไว้ และอีกครั้งเพื่อยกเลิกการเลือก

เปลี่ยนการตั้งค่า

เมื่อท่านเลือกเอกสาร แล้วแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อย การตั้งค่าสำหรับการพิมพ์เอกสารจะสามารถเปลี่ยนแปลงได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับปุ่มตั้งค่า โปรดดู “รายการของการตั้งค่า [ที่เก็บ] - [โหลด]” (หน้า 137)

■ ย้อนกลับ

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอรายการโฟลเดอร์/เอกสาร

■ ตั้งค่าตรวจสอบ

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบันของหน้าจอเปลี่ยนการตั้งค่า

การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถกำหนดได้จากเมนูย่อย:

- พิมพ์ยืนยันค่า

การคัดลอกลงในแฟลชไดรฟ์ USB หรือ โฟลเดอร์อื่น

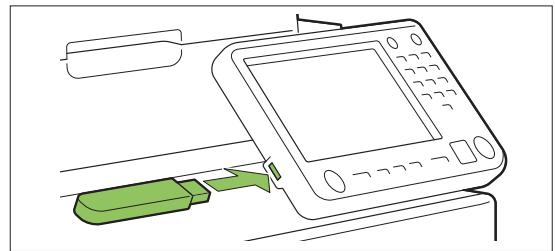
สามารถคัดลอกเอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ไปที่แฟลชไดรฟ์ USB หรือโฟลเดอร์อื่นได้

เลือกเอกสาร แล้วดำเนินการผ่านเมนูย่อย

■ คัดลอกไปยัง USB ไดรฟ์

สามารถคัดลอกเอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ไปที่ไดรฟ์ USB ได้

1 เสียบแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับช่อง USB



2 แสดงเมนูย่อยและแตะ [คัดลอกไปยัง USB ไดรฟ์]

3 เลือกโฟลเดอร์ที่ท่านต้องการบันทึกเอกสาร แล้วแตะ [ตกลง]



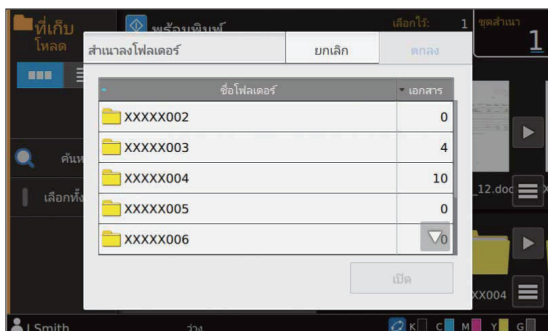
- เมื่อแตะ [ตกลง] ในขณะที่ไม่มีโฟลเดอร์อยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB เครื่องจะสร้างโฟลเดอร์โดยอัตโนมัติ และทำการคัดลอกเอกสาร
- เลือกโฟลเดอร์ แล้วแตะ [เปิด] เพื่อยืนยันรายการของเอกสารในโฟลเดอร์นั้น

■ สำเนาของโฟลเดอร์

สามารถคัดลอกเอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ไปที่โฟลเดอร์อื่นได้

1 แสดงเมนูย่อยและแตะ [สำเนาโฟลเดอร์]

2 เลือกโฟลเดอร์ที่ท่านต้องการบันทึกเอกสาร แล้วแตะ [ตกลง]



- หน้าจอ [สำเนาโฟลเดอร์] จะแสดงเฉพาะโฟลเดอร์ที่ผู้ใช้ที่ล็อกอินใช้งานได้เท่านั้น
- เลือกโฟลเดอร์ แล้วแตะ [เปิด] เพื่อยืนยันรายการของเอกสารในโฟลเดอร์นั้น

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในแฟลชไดรฟ์ USB ที่เชื่อมต่ออยู่กับเครื่อง
ท่านสามารถพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB ได้จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

ภาพรวมการทำงานของ USB (บันทึก) หน้า 144

1. เสียบแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับช่อง USB
2. การโหลดต้นฉบับ
3. เลือก [USB] - [บันทึก] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]
4. เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการบันทึกข้อมูล
5. สัมผัส [บท.เอกสาร] เพื่อเปลี่ยนการตั้งค่า
6. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

ภาพรวมการทำงานของ USB (โหลด) หน้า 145

1. เสียบแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับช่อง USB
2. เลือก [USB] - [โหลด] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]
3. เลือกโฟลเดอร์
4. เลือกเอกสาร
5. ใส่จำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข
6. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

ปุ่มฟังก์ชันในโหมด USB หน้า 149

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่มีในโหมด USB



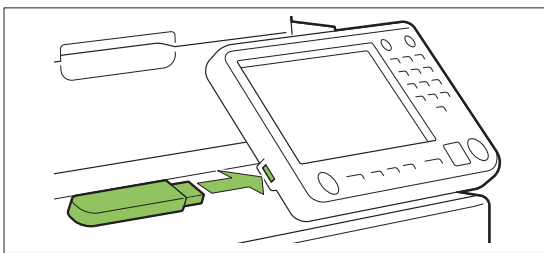
ภาพรวมการทำงานของ USB

หัวข้อนี้จะอธิบายการทำงานพื้นฐานของโหมด USB

การบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในแฟลชไดรฟ์ USB

บันทึกข้อมูลที่สแกนโดยใช้เครื่องนี้ลงในแฟลชไดรฟ์ USB

1 เสียบแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับช่อง USB



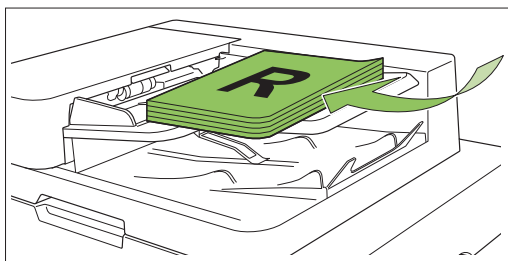
2 การโหลดต้นฉบับ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับชนิดของต้นฉบับที่สามารถใช้ได้ โปรดดู "ต้นฉบับ" (หน้า 22)

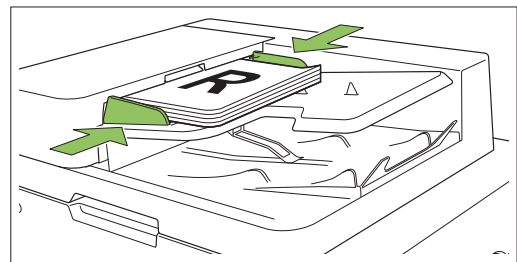
■ ใน ADF

1) โหลดต้นฉบับใน ADF

จัดเรียงต้นฉบับแล้ววางโดยหงายด้านหน้าขึ้น



2) เลื่อนตัวปรับความกว้างให้พอดีกับความกว้างของต้นฉบับ

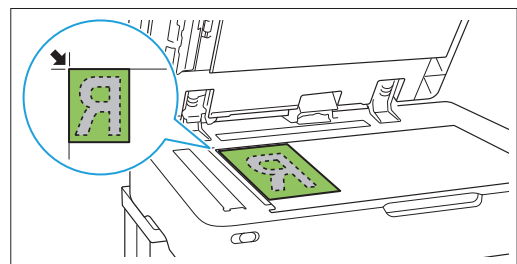


■ บนแผ่นกระจก

1) เปิดฝาครอบต้นฉบับ

2) โหลดต้นฉบับ

โหลดต้นฉบับโดยคว่ำหน้าลงบนแผ่นกระจก จัดมุมของต้นฉบับ ให้ชิดมุมบนซ้าย

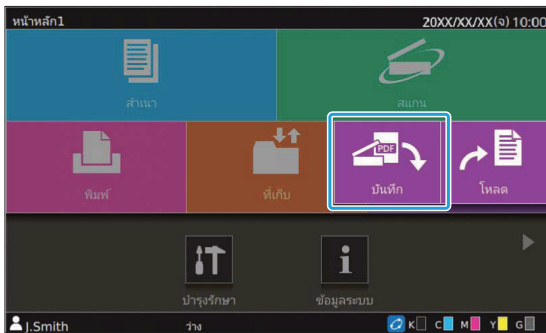


3) ปิดฝาครอบต้นฉบับ



• เปิดและปิดฝาครอบต้นฉบับเบาๆ

3 เลือก [USB] - [บันทึก] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]



4 เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการบันทึกข้อมูล

5 แตะ [บท.เอกสาร]

กำหนดการตั้งค่าสำหรับบันทึกเอกสารโดยละเอียด สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โปรดดู "รายการของการตั้งค่าใน [USB] - [บันทึก]" (หน้า 147)

6 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

การพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB

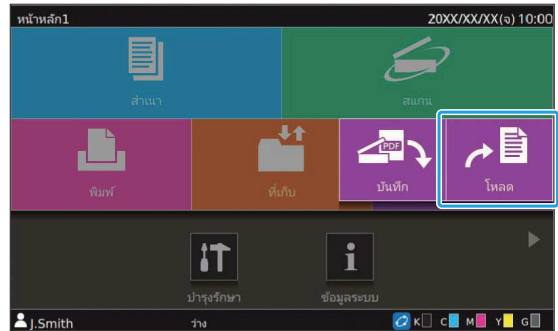
ท่านสามารถพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีบันทึกเอกสารลงในแฟลชไดรฟ์ USB โปรดดู "งานขาออก และ ปลายทาง" (หน้า 110) ใน "พิมพ์"



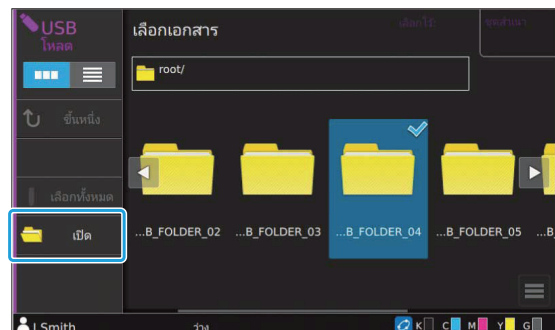
- ไฟล์ที่สามารถพิมพ์ได้จะต้องอยู่ในรูปแบบ PRN เท่านั้น
- ไฟล์ PRN จะถูกส่งโดยไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในรูปแบบเฉพาะของ RISO KAGAKU CORPORATION ไฟล์ PRN จะไม่สามารถเปิดโดยใช้เครื่องพิมพ์หรือโปรแกรมของผู้ผลิตอื่นๆ
- หากท่านใช้งานชุดเครื่องมือ PS ท่านจะสามารถใช้ไฟล์ PDF ได้เช่นกัน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "ไฟล์ที่สามารถพิมพ์ได้ในแฟลชไดรฟ์ USB" (หน้า 229) ใน "อุปกรณ์เสริม"

1 เสียบแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับช่อง USB

2 เลือก [USB] - [โหลด] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]

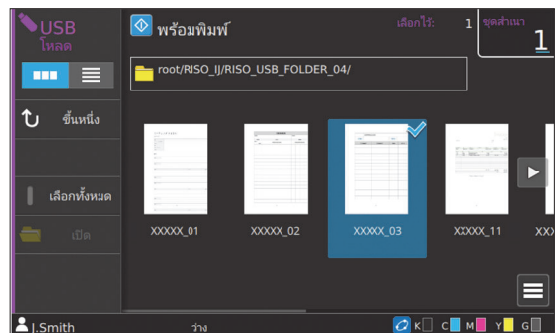


3 เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการใช้แล้วแตะ [เปิด]



5

4 เลือกเอกสารที่ต้องการพิมพ์



- หากท่านต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าการพิมพ์ ให้แตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อยสำหรับไฟล์ในรูปแบบ PRN หรือแตะ [การตั้งค่าการพิมพ์] สำหรับไฟล์ PDF สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้:
 - สำหรับไฟล์ในรูปแบบ PRN (หน้า 148 "รายการของการตั้งค่า [USB] - [โหลด]")
 - สำหรับไฟล์ในรูปแบบ PDF (หน้า 230 "รายการของการตั้งค่า [USB] - [โหลด]")

5 ใส่จำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข

6 กดปุ่ม [เริ่มต้น]



รายการของการตั้งค่าใน [USB] - [บันทึก]

เลือกไฟล์เดอร์จากหน้าจอ [USB] - [บันทึก] และแตะ [บท.เอกสาร] เพื่อแสดงหน้าจอที่มีรายการการตั้งค่า การตั้งค่าที่สามารถปรับได้ในหน้าจอนี้มีดังต่อไปนี้

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	หน้า อ้างอิง
ชื่อเอกสาร	ดูและระบุชื่อเอกสารเมื่อบันทึกข้อมูลลงในแฟลชไดรฟ์ USB	หน้า 88
โหมดสี	กำหนดโหมดสีของข้อมูลที่จะสแกน	หน้า 88
ขนาดการสแกน	กำหนดขนาดการสแกนของต้นฉบับที่จะสแกน	หน้า 89
รูปแบบไฟล์	กำหนดรูปแบบไฟล์ในการบันทึกข้อมูลที่สแกน	หน้า 89
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดด้านของต้นฉบับที่จะสแกน	หน้า 89
ระดับการสแกน	ปรับระดับการสแกน	หน้า 63
แนวกระดาษต้นฉบับ	กำหนดแนวกระดาษต้นฉบับ	หน้า 62
ความละเอียด	กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ	หน้า 90
ต้นฉบับผสม หลาย ขนาด	สแกนต้นฉบับที่มีขนาดของหน้าแตกต่างกัน	หน้า 63
ขนาดกระดาษ	กำหนดขนาดในการบันทึกข้อมูลที่สแกน	หน้า 90
ลบเงาสั้นหนังสือ	ลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลางของภาพเมื่อสแกนหนังสือโดยทางหนังสือออก	หน้า 64
แบ่งหน้า	สแกนเนื้อหาหน้าคู่แล้วแยกให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย)	หน้า 65
ชนิดต้นฉบับ	เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อให้สามารถประมวลผลภาพที่เหมาะสมและบันทึกข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 91
ปรับแก้ค่า แกมมา	ปรับสมดุลสี (CMYK) ของข้อมูลที่สแกนไว้แล้ว	หน้า 91
การควบคุมภาพ	กำหนดการประมวลผลภาพให้เหมาะกับต้นฉบับ	หน้า 70
ระดับสีพื้นฐาน	ปรับให้สีพื้นหลัง (สีพื้น) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้น	หน้า 70
ขนาดการทำสำเนา	ย่อหรือขยายข้อมูลที่สแกน	หน้า 92
รายการโปรด	เรียกใช้งานการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อยๆ	หน้า 149
ตั้งตรวจ	ตรวจดูการตั้งค่าปัจจุบัน	หน้า 149
ดูตย. ก่อนบท.	สแกนและแสดงต้นฉบับก่อนที่จะบันทึก	หน้า 149
เมนู ตั้งเอง	ลงทะเบียนเป็นรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่ม	หน้า 149

รายการของการตั้งค่า [USB] - [โหลด]

เลือกโฟลเดอร์จากหน้าจอ [USB] - [โหลด] และแตะ [เปิด] เพื่อแสดงรายการของเอกสารภายในโฟลเดอร์ เมื่อท่านเลือกเอกสารและแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อย หน้าจอตั้งค่าจะปรากฏขึ้น การตั้งค่าที่สามารถปรับได้ในหน้าจอนี้มีดังต่อไปนี้

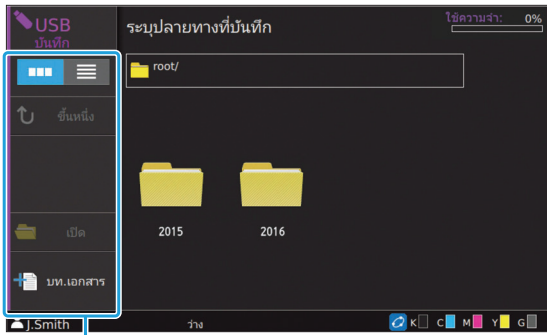
รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	หน้าอ้างอิง
เลือกกระดาษ	เปลี่ยนถาดป้อนกระดาษ, ชนิดกระดาษ และตั้งค่าตัวควบคุมการป้อนตามกระดาษที่ทำสำเนา	หน้า 59
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 63
ตำแหน่งของภาพ	ปรับตำแหน่งการพิมพ์	หน้า 71
พิมพ์แบบซ้ำ	ลดความเร็วการพิมพ์ ซึ่งจะลดเสียงของเครื่องขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน	หน้า 77
ตั้งตรวจ	ตรวจดูการตั้งค่าปัจจุบัน	หน้า 150



- หากติดตั้งชุดเครื่องมือ PS จะสามารถใช้ไฟล์ PDF ที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB ได้ ในกรณีนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าสำหรับการพิมพ์ไฟล์ PDF สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "ไฟล์ที่สามารถพิมพ์ได้ในแฟลชไดรฟ์ USB" (หน้า 229) ใน "อุปกรณ์เสริม"

ปุ่มฟังก์ชันในโหมด USB

ปุ่มฟังก์ชันใน [USB] - [บันทึก]



ปุ่มฟังก์ชัน

การเลือกมุมมอง

ท่านสามารถเลือกที่จะดูเอกสารเป็นแบบรูปขนาดย่อหรือเป็น รายการ
ได้

[]: ดูเป็นรูปขนาดย่อ

[]: ดูเป็นรายการ

ขึ้นหนึ่ง

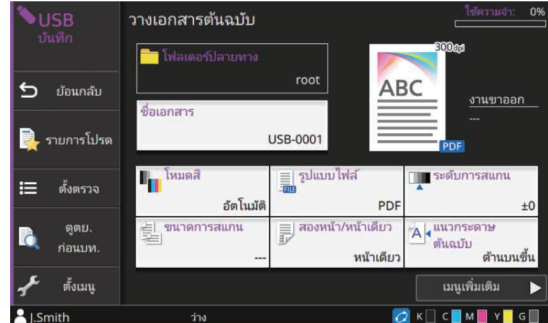
แสดงระดับที่สูงขึ้นหนึ่งระดับ

เปิด

เปิดโฟลเดอร์ที่เลือกไว้

บท.เอกสาร

เปลี่ยนการตั้งค่าเมื่อบันทึกข้อมูลลงในแฟลชไดรฟ์ USB
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าที่สามารถกำหนดได้ โปรดดู
“รายการของการตั้งค่าใน [USB] - [บันทึก]” (หน้า 147)



■ ย้อนกลับ

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอรายการเอกสาร

■ รายการโปรด

แสดงการตั้งค่าที่ลงทะเบียนไว้ล่วงหน้า

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “รายการโปรด” (หน้า 79) ใน “สำเนา”

■ ตั้งตรวจ

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน

การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถกำหนดได้จากเมนูย่อย:

- เพิ่มรายการโปรด
- บันทึกเป็นค่าเริ่มต้น
- พิมพ์ยืนยันค่า

■ ดูตบ. ก่อนบท.

ท่านสามารถสแกนและแสดงต้นฉบับก่อนที่จะบันทึก

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ดูตบ. ก่อนบท.” (หน้า 138) ใน “ที่
เก็บ”

■ เมนู ตั้งเอง

ท่านสามารถลงทะเบียนรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่ม
ได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “เมนู ตั้งเอง” (หน้า 80) ใน “สำเนา”

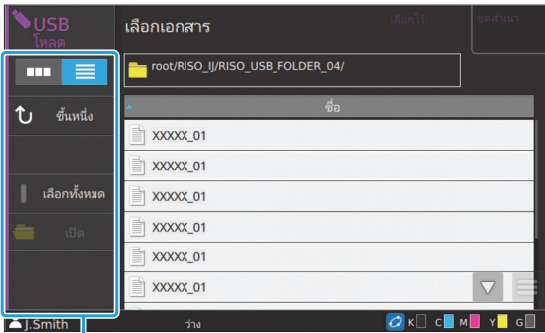
ชื่อเอกสาร

ดูชื่อเอกสารเมื่อบันทึกข้อมูลลงในแฟลชไดรฟ์ USB และ [ชื่อเอกสาร] เพื่อกำหนดชื่อเอกสาร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ชื่อเอกสาร” (หน้า 88) ใน “การสแกน”



- หากท่านเลือก [อัตโนมัติ] สำหรับ [วิธีการป้อน] เครื่องจะตั้งชื่อเอกสารเป็นหมายเลขลำดับ (0001 ถึง 9999) ตามหลังคำว่า “USB-” ตามค่าเริ่มต้น

ปุ่มฟังก์ชันใน [USB] - [ไหลด]



ปุ่มฟังก์ชัน

การเลือกมุมมอง

ท่านสามารถเลือกว่าจะดูเอกสารเป็นแบบรูปขนาดย่อหรือเป็น รายการ ได้

- []: ดูเป็นรูปขนาดย่อ
- []: ดูเป็นรายการ



- แต่หมวดหมู่ต่างๆ เช่น [ชื่อ] หรือ [เอกสาร] เพื่อสลับการเรียงลำดับระหว่างจากอักษรแรกไปอักษรสุดท้าย หรือจากอักษรสุดท้ายไปอักษรแรกสำหรับการแสดงผล

ขึ้นหนึ่ง

แสดงระดับที่สูงขึ้นหนึ่งระดับ

เลือกทั้งหมด

แตะตัวเลือกนี้เพื่อเลือกเอกสารทั้งหมดที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ที่เลือกไว้ และอีกครั้งเพื่อยกเลิกการเลือก

เปิด

เปิดโฟลเดอร์ที่เลือกไว้

ตรวจสอบการตั้งค่าของเอกสาร

เลือกเอกสาร แล้วแตะ [ละเอียด] ในเมนูย่อยเพื่อตรวจสอบการตั้งค่าของเอกสารที่เลือกไว้

เปลี่ยนการตั้งค่า

เมื่อท่านเลือกเอกสาร แล้วแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อย การตั้งค่าสำหรับการพิมพ์เอกสารจะสามารถเปลี่ยนแปลงได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าที่สามารถกำหนดได้ โปรดดู “รายการของการตั้งค่า [USB] - [ไหลด]” (หน้า 148)

■ ย้อนกลับ

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอรายการเอกสาร

■ ตั้งตรวจ

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย:

- พิมพ์ยืนยันค่า

สำเนาของไฟล์เดออร์

สามารถคัดลอกเอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB ไปที่ไฟล์เดออร์ของเครื่องได้

1 เลือกเอกสาร แสดงเมนูย่อย แล้วแตะ [สำเนาของไฟล์เดออร์]

2 เลือกไฟล์เดออร์ที่ท่านต้องการบันทึกเอกสารแล้วแตะ [ตกลง]



- ท่านไม่สามารถคัดลอกเอกสารจากไฟล์เดออร์หนึ่งใน แฟลชไดรฟ์ USB ไปที่ไฟล์เดออร์อื่นในแฟลชไดรฟ์ USB ได้
- หน้าจอ [สำเนาของไฟล์เดออร์] จะแสดงเฉพาะไฟล์เดออร์ที่ผู้ใช้ที่ล็อกอินใช้งานได้เท่านั้น
- เลือกไฟล์เดออร์ แล้วแตะ [เปิด] เพื่อยืนยันรายการของเอกสารในไฟล์เดออร์นั้น

RISO Console

RISO Console เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้เว็บเบราว์เซอร์เพื่อควบคุมเครื่อง

หากเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับเครื่องพิมพ์ผ่านเครือข่าย ท่านจะสามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ เปลี่ยนการตั้งค่าของงาน และใช้งานอื่นๆได้



ภาพรวมของ RISO Console

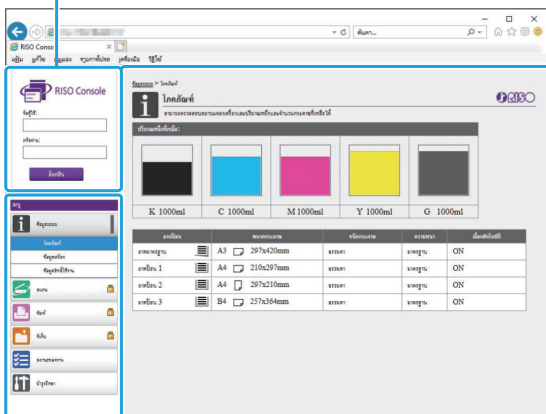
หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันของ RISO Console

หน้าจอแรก



- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่าย

หน้าต่างสถานะ



เมนูด้านข้าง

หน้าต่างเนื้อหา



- เมื่อรายการบนเมนูด้านข้างมีไอคอน แสดงว่าท่านต้องล็อกอิน ก่อนใช้งานรายการนั้น เมื่อรายการยังคงแสดงไอคอน หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว แสดงว่าไม่สามารถใช้โหมดนั้นได้
- เครื่องหมาย จะแสดงอยู่บนด้านซ้ายของหน้าจอขณะที่กำลังรวบรวมข้อมูลของเครื่อง
- เว็บเบราว์เซอร์ที่สนับสนุนมีดังต่อไปนี้
 - Windows® Internet Explorer Ver11.0
 - Microsoft® Edge
 - Safari® (สำหรับ macOS)
- หน้าจอ RISO Console จะไม่แสดงเมื่อใช้การตั้งค่าประหยัดพลังงาน ติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อขอทราบ รายละเอียด
- เมนูด้านข้างที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าที่กำหนดโดยผู้ดูแลระบบ

เมนูด้านข้าง

ข้อมูลและฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้จากเมนูด้านข้างของ RISO Console มีดังต่อไปนี้

ข้อมูลระบบ		
โรคภัย	ดูสถานะของโรคภัย เช่น ปริมาณหมึกหรือจำนวนกระดาษที่เหลือ	หน้า 157
ข้อมูลเครื่อง	<ul style="list-style-type: none"> ดูสถานะของเครื่องพิมพ์ ดูรุ่นเครื่องพิมพ์ หมายเลขลำดับ ที่อยู่ MAC และ ข้อมูลระบบอื่นๆ ยืนยันการนับอย่างละเอียด 	หน้า 157
ข้อมูลผู้ใช้	ดูข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้ที่ใช้งานอยู่	หน้า 159
ข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน	ดูข้อมูลสิทธิ์ใช้งานระบบของผลิตภัณฑ์นี้	หน้า 159
สแกน		
	ค้นหา ดู ลบ หรือดาวน์โหลดงานสแกนที่บันทึกอยู่ใน SSD ภายในเครื่อง	หน้า 160
พิมพ์		
	ดูหรือลบงาน	หน้า 161
ที่เก็บ		
โหลด	<ul style="list-style-type: none"> ค้นหาเอกสารในโพลเดอร์ แก้ไขโพลเดอร์ (เพิ่ม เปลี่ยนสี ฯลฯ) 	หน้า 162
ข้อมูลแบบฟอร์ม	ค้นหา ดู พิมพ์ หรือลบงานที่พิมพ์ โดยใช้ [แบบฟอร์ม] จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PS)	หน้า 229
สถานะของงาน		
ใช้/ว่าง	ค้นหา ดู หรือลบงานที่กำลังทำงานหรือกำลังรอ	หน้า 163
เสร็จสิ้น	ค้นหา ดู ลบ หรือพิมพ์งานที่เสร็จสิ้นแล้วอีกครั้ง	หน้า 163

บำรุงรักษา		
การล้างหัวพิมพ์	ล้างหัวพิมพ์	หน้า 164
อุณหภูมิกาว	อุณหภูมิกาว (เมื่อใช้งานเครื่อง Perfect Binder ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 164

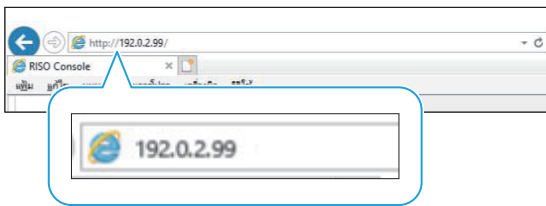
การเปิด RISO Console

เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้ากับเครือข่ายก่อนเปิด RISO Console ไม่จำเป็นต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

1 เปิดเว็บเบราว์เซอร์ของท่าน

2 ป้อนที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์ในช่องที่อยู่ของเว็บเบราว์เซอร์ของท่าน

การดูที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก [ข้อมูลเครื่อง] ใน [ข้อมูลระบบ] บนแผงควบคุมของเครื่อง
<ตัวอย่างของวิธีการป้อนที่อยู่ IP "192.0.2.99">



3 กดปุ่ม [Enter]

หน้าจอ [ข้อมูลระบบ] ของ RISO Console จะแสดงขึ้น



- ท่านสามารถสร้างทางลัดบนเดสก์ท็อปเพื่อเปิด RISO Console อย่างรวดเร็ว
- RISO Console จะตัดการเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ หากไม่ได้ใช้งานเป็นเวลาอย่างน้อย 5 นาที หากต้องการเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ใหม่ ให้รีเฟรชการแสดงผลของเว็บเบราว์เซอร์

การล็อกอิน

เมื่อรายการบนเมนูด้านข้างมีไอคอน  แสดงว่าท่านต้องล็อกอินก่อนใช้งานรายการนั้น

1 ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของท่านลงในหน้าต่างสถานะ

รหัสผ่านของท่านควรมีตั้งแต่ 0 ถึง 16 ตัวอักษร (ตัวเลข และ/หรือตัวอักษรพิมพ์เล็ก) ตัวอักษรที่ป้อนจะแสดงเป็นเครื่องหมายดอกจัน (*)

2 คลิก [ล็อกอิน]

หน้าจอ [ข้อมูลระบบ] - [โถงก้นท์] จะปรากฏขึ้น

■ การออกจากระบบ

คลิก [ล็อกเอาท์] ที่หน้าต่างสถานะ

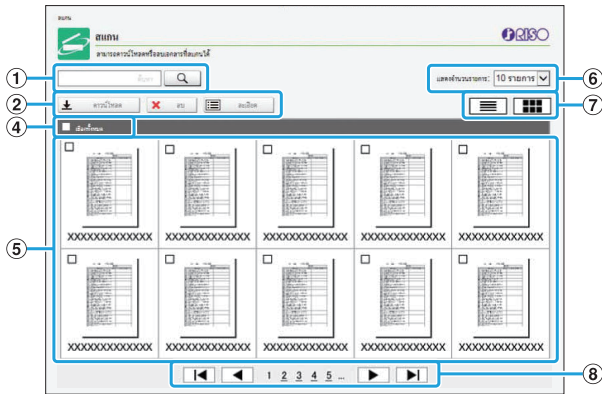


- หากท่านลืมหรหัสผ่านของท่าน ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบของท่าน
- ท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้บนหน้าจอ [ข้อมูลระบบ] - [ข้อมูลผู้ใช้] (หน้า 159 "หน้าจอ [ข้อมูลผู้ใช้]")

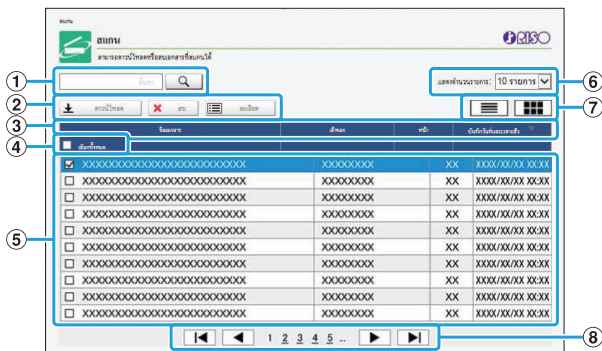
การใช้งานปุ่มร่วม

หน้าจอเมนู [สแกน] หน้าจอเมนู [พิมพ์] หน้าจอเมนู [ที่เก็บ] และหน้าจอบ [สถานะของงาน] จะมีปุ่มร่วมที่มีฟังก์ชันการทำงานเหมือนกัน ใช้หน้าจอเมนู [สแกน] เป็นตัวอย่างเพื่ออธิบายฟังก์ชันดังกล่าว

การแสดงรูปขนาดย่อ



แสดงแบบรายการ



- ① ค้นหา
ใช้ฟังก์ชันนี้เพื่อค้นหา
ท่านสามารถใช้คำค้นหาได้ถึง 256 ตัวอักษร
- ② เมนู
เลือกงานและคลิกตัวเลือกเมนู
ตัวเลือกเมนูจะปรากฏขึ้นโดยขึ้นอยู่กับหน้าจอ
- ③ แถบชื่อ (แสดงแบบรายการเท่านั้น)
ท่านสามารถจัดเรียงงานโดยคลิกที่รายการในแถบชื่อ ([ชื่อเอกสาร], [เจ้าของ], [หน้า] หรือ [บันทึกวันที่และเวลาแล้ว])
- ④ เลือกทั้งหมด
เลือกตัวเลือกนี้หากท่านต้องการเลือกงานทั้งหมด
- ⑤ งาน
การเลือกงาน ให้คลิกที่ชื่องานเพื่อเพิ่มเครื่องหมาย
- ⑥ แสดงจำนวนรายการ
เลือกจำนวนงานที่ต้องการให้แสดงในหนึ่งหน้า

- ⑦ ปุ่มเปลี่ยนแบบการแสดงผล (หน้าจอ [สแกน] และหน้าจอ [พิมพ์] เท่านั้น)
คลิก หรือ เพื่อเปลี่ยนระหว่างการแสดงผลแบบรายการและแบบรูปขนาดย่อ
- ⑧ ปุ่มเปลี่ยนหน้า
 หรือ : ข้ามไปที่หน้าแรกหรือหน้าสุดท้าย
 หรือ : ข้ามไปที่หน้าที่แล้วหรือหน้าถัดไป
1 2...: ข้ามไปที่หน้าที่ท่านคลิก

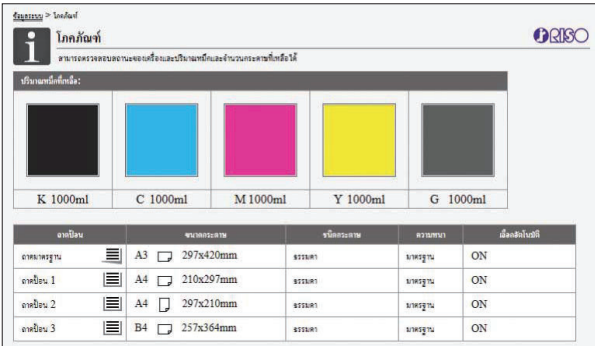


- หากท่านเลือกงานที่มีรหัส PIN หน้าจอป้อนรหัส PIN จะปรากฏขึ้น หากคลิก [ดาวน์โหลด], [ลบ] หรือ [ละเอียด] ป้อนรหัส PIN และคลิก [ตกลง]
- ท่านสามารถเลือกงานได้มากกว่าหนึ่งงาน
- หากชื่องาน ชื่อเจ้าของ หรือชื่อไฟล์เดือมีความยาวตัวอักษรมากกว่าจำนวนสูงสุดที่แสดงได้ ชื่อจะถูกแสดงเพียงส่วนแรก โดยละส่วนที่เหลือและแทนที่ด้วย "..."

เมนู [ข้อมูลระบบ]

หน้าจอ [โหมดสี]

หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลของหมึกและกระดาษ



ปริมาณหมึกที่เหลือ

ปริมาณหมึกที่เหลือที่แสดงจะแบ่งเป็น 10 ระดับของแต่ละตลับหมึก ไฟแสดงจะเริ่มกะพริบเมื่อใกล้ถึงเวลาที่ต้องเปลี่ยนตลับหมึก เตรียมตลับหมึกอันใหม่สำหรับสีที่กะพริบ



- ปริมาณหมึกที่เหลือจะระบุตามความจุของขวด
- หากท่านไม่ได้ใช้หมึกของ RISO ปริมาณหมึกที่เหลือ จะไม่แสดง

สถานะกระดาษ

จำนวนกระดาษที่เหลือโดยประมาณ ขนาดกระดาษ ประเภทกระดาษ ความหนา และ [เลือกอัตโนมัติ] เป็น [ON] แสดงขึ้นทั้งหมดสำหรับแต่ละถาดหรือไม่

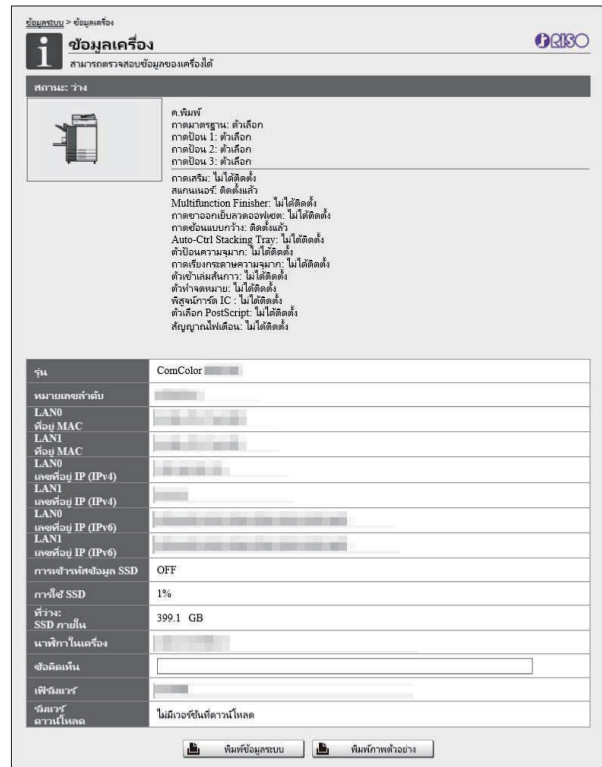
ปริมาณหมึกที่เหลือจะแสดงขึ้นดังนี้:

- ถาดมาตรฐาน: 51 - 100%, 31 - 50%, 11 - 30%, 1 - 10%, 0%
 - ถาดป้อน 1 ถึง 3: 51 - 100%, 1 - 50%, 0%
 - ถาดเสริมซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริม: 51 - 100%, 31 - 50%, 10 - 30%, 1 - 9%, 0%
- เมื่อ หรือ แสดงขึ้น โปรดโหลดกระดาษเข้าไปใหม่

สำหรับการตั้งค่ากระดาษ โปรดดู "เปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ" (หน้า 60) ใน "สำเนา"

หน้าจอ [ข้อมูลเครื่อง]

หน้าจอนี้จะแสดงสถานะของเครื่อง สถานะการเชื่อมต่อของอุปกรณ์เสริม หมายเลขลำดับ พื้นที่ของ SSD ภายในเครื่องที่ใช้ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบอื่นๆ



สถานะเครื่อง

แสดงสถานะของเครื่อง ถาดที่ใช้ได้ และสถานะการเชื่อมต่อของอุปกรณ์เสริมทั้งหมด

หากเกิดข้อผิดพลาด ข้อความผิดพลาดจะปรากฏขึ้น

ข้อมูลเครื่อง

รุ่น: รุ่นของเครื่อง

หมายเลขลำดับ: หมายเลขลำดับของเครื่อง

ที่อยู่ MAC (LAN0/LAN1): ที่อยู่ MAC ของเครื่อง

ที่อยู่ IP (IPv4/IPv6) (LAN0/LAN1): ที่อยู่ IP ของเครื่อง

การเข้ารหัสข้อมูล SSD: แสดงสถานะ (ON หรือ OFF) ของการตั้งค่า

การเข้ารหัสข้อมูลของ SSD ภายในเครื่อง

การใช้ SSD: สัดส่วนของพื้นที่ของ SSD ภายในเครื่องที่ใช้

พื้นที่ว่าง: แสดงพื้นที่ว่างของ SSD ใน [SSD ภายใน] [HDD ภายนอก]

แสดงพื้นที่ว่างบนฮาร์ดดิสก์ภายนอกที่เชื่อมต่อเข้ากับเครื่อง

ข้อคิดเห็น: ข้อคิดเห็นของผู้ดูแลระบบ มีเพียงผู้ใช้ที่มีบัญชีดูแลระบบที่สามารถใส่ข้อคิดเห็นได้

เฟิร์มแวร์: เวอร์ชันของเฟิร์มแวร์

ดาวน์โหลดเฟิร์มแวร์: แสดงสถานะของการรับเฟิร์มแวร์



- เครื่องนี้มี LAN สองพอร์ต ได้แก่ LAN0 และ LAN1 โดยปกติจะใช้พอร์ต LAN0 เมื่อเชื่อมต่อกับตัวควบคุมการพิมพ์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ให้ใช้พอร์ต LAN1
- [HDD ภายนอก] จะปรากฏขึ้นเมื่อฮาร์ดดิสก์ภายนอกเชื่อมต่อกับเครื่อง
- หากสถานะของการรับเฟิร์มแวร์ได้รับการอัปเดตในหน้าจอ [ข้อมูลเครื่อง] จะไม่มีการอัปเดตข้อความสำหรับ [ดาวน์โหลดเฟิร์มแวร์] หากต้องการยืนยันสถานะล่าสุดของเครื่อง ให้รีเฟรชการแสดงผลของเว็บเบราว์เซอร์

[พิมพ์ข้อมูลระบบ]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อพิมพ์ข้อมูลระบบ

[พิมพ์ภาพตัวอย่าง]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อพิมพ์หน้าตัวอย่าง เพื่อให้ท่านสามารถตรวจสอบผลการพิมพ์ได้

การตรวจสอบการนับอย่างละเอียด

แสดงจำนวนการพิมพ์และการทำสำเนาทั้งหมดของเครื่องและจำนวนของแต่ละขนาดกระดาษ

ขนาดกระดาษ	ค่า	มีคิว	คงเหลือ
A3	0	0	0
A4	1	0	2183
B4	0	0	0
B5	0	0	0
ครึ่ง	0	0	0
L ใหญ่ฐาน	0	0	0
S ใหญ่ฐาน	0	0	0

[พิมพ์รายการนี้]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อพิมพ์ข้อมูลล่าสุด

[ดาวน์โหลดเป็นไฟล์ CSV]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อบันทึกข้อมูลล่าสุดลงในคอมพิวเตอร์เป็นไฟล์ CSV

[ปริมาณการใช้งาน]

จำนวนครั้งทั้งหมดของการขนย้ายกระดาษเมื่อพิมพ์หรือทำสำเนาจะปรากฏขึ้น

จำนวนครั้งของการขนย้ายกระดาษจะนับเป็น 2 ครั้งต่อแผ่น เมื่อทำการพิมพ์สองหน้า

นับอย่างละเอียด

แสดงจำนวนของแต่ละขนาดกระดาษ



- เมื่อท่านคลิกที่ [พิมพ์รายการนี้] หรือ [ดาวน์โหลดเป็นไฟล์ CSV] จะได้รับข้อมูลล่าสุดและอาจแตกต่างจากข้อมูลที่แสดงบนหน้าจอ

การตรวจสอบจำนวนชาร์จ์

จำนวนชาร์จ์สำหรับกระดาษแต่ละขนาดสำหรับโทนสีเดียวและโทนสีจะแสดงแยกกัน

[พิมพ์รายการนี้]

คลิกตรงนี้เพื่อพิมพ์ข้อมูลล่าสุด

[ดาวน์โหลดเป็นไฟล์ CSV]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อบันทึกข้อมูลล่าสุดลงในคอมพิวเตอร์เป็นไฟล์ CSV

[ตั้งค่ารายงานมิเตอร์]

ประเภทการชาร์จ์จะแสดงขึ้น

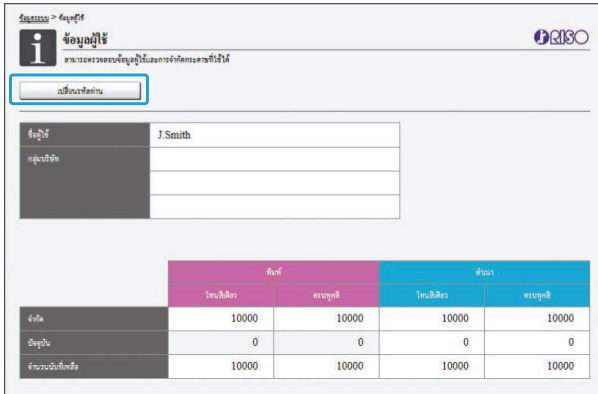


- หน้าจอ [รายงานค่ามาตรฐาน] จะแสดงเมื่อใช้ ComColor GL9730R/GL7430R เท่านั้น
- เมื่อท่านคลิกที่ [พิมพ์รายการนี้] หรือ [ดาวน์โหลดเป็นไฟล์ CSV] จะได้รับข้อมูลล่าสุดและอาจแตกต่างจากข้อมูลที่แสดงบนหน้าจอ
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการนับจำนวนชาร์จ์ โปรดติดต่อผู้จัดการจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

หน้าจอ [ข้อมูลผู้ใช้]

แสดงข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้ที่ใช้งานอยู่

- หากไม่จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบ หน้าจอ [ข้อมูลผู้ใช้] จะไม่ปรากฏขึ้น



[เปลี่ยนรหัสผ่าน]

ท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้

ข้อมูลผู้ใช้

หน้าจอนี้จะแสดงชื่อผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้ที่ล็อกอิน

ขีดจำกัด

แสดงขีดจำกัดการพิมพ์และการทำสำเนาที่ตั้งโดยผู้ดูแลระบบและจำนวนงานพิมพ์และงานทำสำเนาปัจจุบันที่สั่งการโดยผู้ใช้ที่ใช้งานอยู่



- ข้อมูลที่แสดงจะลงทะเบียนโดยผู้ดูแลระบบ หากการทำงานต่างจากข้อมูลที่แสดง โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ

การเปลี่ยนรหัสผ่านล็อกอิน

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบได้

1 คลิก [เปลี่ยนรหัสผ่าน]

2 ป้อนรหัสผ่านใหม่ใน [รหัสผ่านใหม่]

รหัสผ่านของท่านควรมีตั้งแต่ 0 ถึง 16 ตัวอักษร (ตัวเลข และ/หรือตัวอักษรพิมพ์เล็ก) ตัวอักษรที่ป้อนจะแสดงเป็นเครื่องหมายดอกจัน (*)

3 ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อยืนยัน

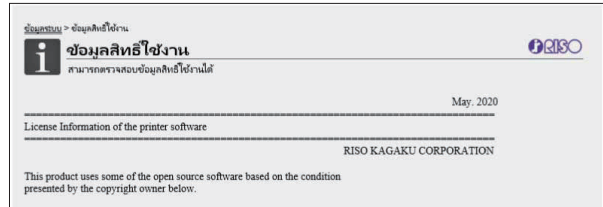
4 คลิก [ตกลง]

หน้าจอจะปรากฏขึ้นเพื่อแสดงว่าการตั้งค่าถูกส่งแล้ว

5 คลิก [ตกลง]

หน้าจอ [ข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน]

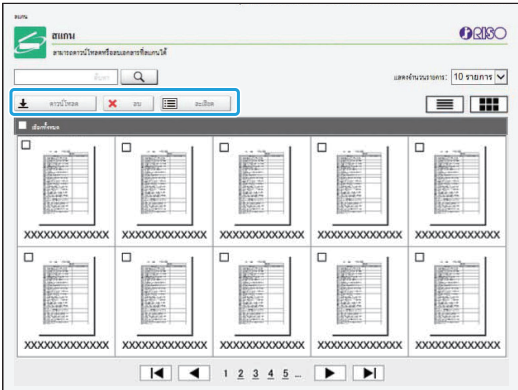
หน้าจอ [ข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน] แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิ์ใช้งานของระบบที่ใช้ในเครื่อง



เมนู [สแกน]

หน้าจอเมนู [สแกน]

ท่านสามารถดาวน์โหลดข้อมูลสแกนที่บันทึกอยู่ใน SSD ภายในเครื่องไปที่คอมพิวเตอร์



[ดาวน์โหลด]

ดาวน์โหลดงานที่เลือก

[ลบ]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อลบงานที่เลือกอีกครั้ง

[ละเอียด]

ท่านสามารถดูการตั้งค่า ความจุของไฟล์ และข้อมูลอื่นๆ ของงานที่เลือก



- ช่วงเวลาที่เก็บงานสแกนจะตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบโดยใช้ [ตั้งค่าบันทึกเอกสารที่สแกน] เมื่อถึงช่วงเวลาดังกล่าว งานจะถูกลบโดยอัตโนมัติ

การดาวน์โหลดงานที่สแกนไปที่คอมพิวเตอร์

1 ทำเครื่องหมายที่ช่องของงานสแกนที่ต้องการดาวน์โหลด

ท่านสามารถเลือกงานได้มากกว่าหนึ่งงาน

2 คลิก [ดาวน์โหลด]

หน้าจอที่ระบุว่ากำลังสร้างไฟล์ zip จะปรากฏขึ้น

- สำหรับงานที่มีรหัส PIN หน้าจอป้อนรหัส PIN จะปรากฏขึ้น ป้อนรหัส PIN และคลิก [ตกลง]

3 คลิกลิงค์ของไฟล์ zip

กล่องข้อความ [บันทึกเป็น] จะแสดงขึ้น

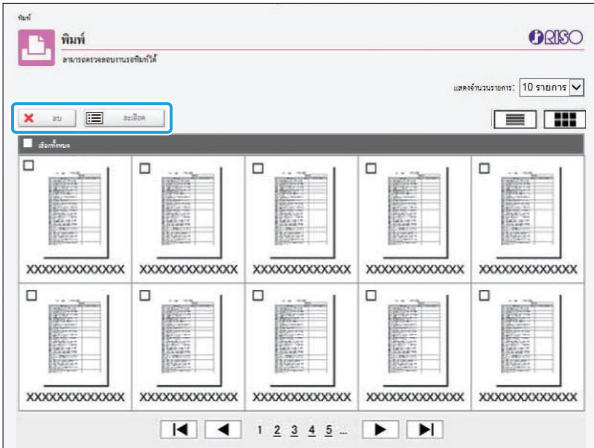
4 กำหนดโฟลเดอร์ปลายทางและชื่อไฟล์ จากนั้นคลิก [บันทึก]

ข้อมูลที่สแกนจะถูกบันทึกลงในคอมพิวเตอร์

เมนู [พิมพ์]

หน้าจอเมนู [พิมพ์]

ท่านสามารถตรวจสอบสถานะของงานที่ส่งจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ และที่บันทึกอยู่ใน SSD ภายในเครื่อง



[ลบ]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อลบงานที่เลือกอีกครั้ง

[ละเอียด]

ท่านสามารถดูการตั้งค่า ความจุของไฟล์ และข้อมูลอื่นๆ ของงานที่เลือก

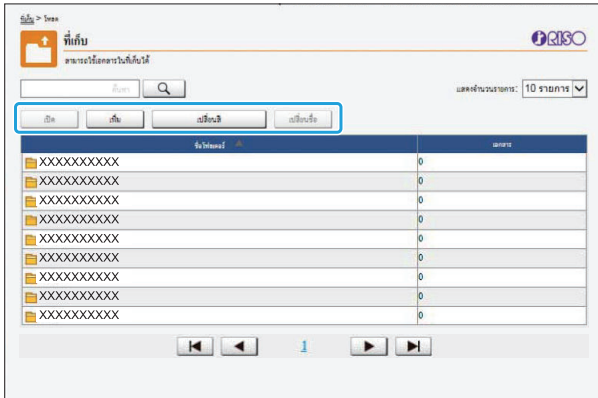


- ในกรณีต่อไปนี้ ชื่องานทั้งหมดจะแสดงในรายการ:
 - เมื่อไม่จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบ
- ในกรณีต่อไปนี้ ชื่องานจะแสดงเป็น "*****":
 - งานที่มีการทำเครื่องหมายที่ช่อง [ซ่อนชื่องาน] ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (หน้า 123 "รหัส PIN")

เมนู [ที่เก็บ]

หน้าจอ [โหลด]

โพลเดอร์แบ่งปันและโพลเดอร์ส่วนบุคคลจะปรากฏขึ้น



[เปิด]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อแสดงรายการเอกสารที่อยู่ในโพลเดอร์

[เพิ่ม]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อเพิ่มโพลเดอร์

ท่านสามารถป้อนตัวอักษร 1 ถึง 128 ตัวสำหรับชื่อโพลเดอร์

[เปลี่ยนสี]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อเปลี่ยนสีของโพลเดอร์ที่เลือก

[เปลี่ยนชื่อ]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อเปลี่ยนชื่อของโพลเดอร์

ท่านสามารถป้อนตัวอักษร 1 ถึง 128 ตัวสำหรับชื่อโพลเดอร์



• ฟังก์ชันอาจใช้งานไม่ได้ โดยขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ

การจัดการเอกสารในโพลเดอร์

[ปิด]

ปิดหน้าจอรายการเอกสารและแสดงหน้าจอ [โหลด]

[พิมพ์]

พิมพ์เอกสารที่เลือก

[ลบ]

ลบเอกสารที่เลือก

[สำเนาโพลเดอร์]

เลือกโพลเดอร์ที่ท่านต้องการทำสำเนา และคลิกที่ปุ่มนี้เพื่อทำสำเนาเอกสาร

[ละเอียด]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อดูการตั้งค่าของเอกสารที่เลือก ท่านสามารถ เปลี่ยนการตั้งค่าได้

[ดาวน์โหลด]

หากติดตั้งชุดเครื่องมือ PS ท่านจะสามารถบันทึกงาน PostScript ที่เลือก ลงในคอมพิวเตอร์ได้

1 เลือกโพลเดอร์และคลิก [เปิด]

หน้าจอจะแสดงรายการของเอกสารที่อยู่ในโพลเดอร์

2 ใช้งานเอกสาร

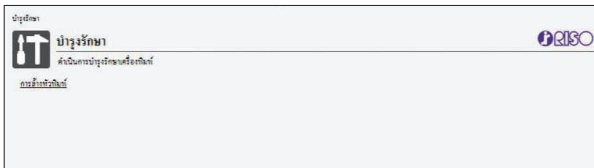
สามารถใช้ฟังก์ชันต่อไปนี้กับเอกสารที่เลือกได้:

- พิมพ์
- ลบ
- สำเนาโพลเดอร์
- ละเอียด
- ดาวน์โหลด

เมนู [บำรุงรักษา]

หน้าจอเมนู [บำรุงรักษา]

ในหน้าจอนี้ ท่านสามารถตั้งค่าฟังก์ชันที่ผู้ใช้สามารถปรับได้ของ ตัวเครื่องหลักของเครื่องพิมพ์ (ระบบ)



[การล้างหัวพิมพ์]

คลิกรายการนี้เพื่อล้างหัวพิมพ์เพื่อป้องกันการอุดตัน ทำความสะอาดหัวพิมพ์เมื่อท่านพบว่าคุณภาพของภาพเปลี่ยนไป เช่น บางส่วนของงานพิมพ์ฟร่ามัว มีเส้นสีขาว หรือสีจาง
เมื่อกำลังใช้เครื่องพิมพ์อยู่ ให้ทำความสะอาดหัวพิมพ์หลังจากการพิมพ์ หรือการทำสำเนาเสร็จสิ้นแล้ว

[อุณหภูมิกาว]

อุณหภูมิการเมื่อใช้เครื่อง Perfect Binder ที่เป็นอุปกรณ์เสริม

การล้างหัวพิมพ์

1 **คลิก [การล้างหัวพิมพ์]**

2 **คลิก [ตกลง]**
หน้าจอจะปรากฏขึ้นเพื่อแสดงว่าการตั้งค่าถูกส่งแล้ว

3 **คลิก [ตกลง]**

อุณหภูมิกาว

อุณหภูมิการเมื่อใช้เครื่อง Perfect Binder ที่เป็นอุปกรณ์เสริม สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูคู่มือผู้ใช้ของเครื่อง Perfect Binder

การใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

การใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดได้รับการออกแบบมาโดยเฉพาะสำหรับใช้งานกับผลิตภัณฑ์ ComColor GL series ซอฟต์แวร์จะใช้เพื่อกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งพิมพ์บาร์โค้ด เพื่อให้สามารถสร้างบาร์โค้ดที่อ่านได้ในเอกสาร ในบทนี้ จะอธิบายวิธีการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดและวิธีการลงทะเบียนไฟล์ที่กำหนดตำแหน่งบาร์โค้ด กับเครื่องพิมพ์

ภาพรวมของซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

หน้า 166

การติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

การสร้างและการลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

หน้า 169

1. การสร้างไฟล์ PRN



2. การอ่านไฟล์ PRN



3. การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด



4. การบันทึกไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด



5. ลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด



ภาพรวมของซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

การติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

ท่านจำเป็นต้องติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดก่อนใช้งานเป็นครั้งแรก

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความต้องการของระบบในการใช้งานซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่ บาร์โค้ดจะอธิบายอยู่ในตารางด้านล่างนี้

หน่วยความจำ	1 GB ขึ้นไป
CPU	Intel® หรือ CPU ที่รองรับ
ฮาร์ดดิสก์	มีพื้นที่ว่าง 2 GB ขึ้นไป (เพียงพอที่จะใช้ OS)
หน้าจอ	1024 × 768 หรือความละเอียดสูงกว่านี้

การติดตั้ง



- ล็อกอินในฐานะผู้ที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ
- ปิดแอปพลิเคชันที่ทำงานอยู่ทั้งหมด

- 1 ใส่แผ่น RISO Printer Driver DVD-ROM ในไดรฟ์ DVD-ROM ของคอมพิวเตอร์
- 2 เปิดโฟลเดอร์ [Utility] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] จาก DVD-ROM และดับเบิลคลิกที่ไฟล์ "setup.exe"
- 3 เลือกภาษาที่ต้องการในเมนูแบบเลื่อนลง แล้วคลิก [ตกลง]

- 4 คลิก [ถัดไป]

- 5 เลือก [ข้าพเจ้ายอมรับในเงื่อนไขในข้อตกลงใบอนุญาต] แล้วคลิก [ถัดไป]

- 6 ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อกำหนดค่า



- เมื่อการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ หน้าจอ "Readme" จะปรากฏขึ้น หน้าจอ "Readme" จะมีข้อความระบ่งในการใช้เครื่อง แนใจว่าได้อ่านข้อมูลนี้

- 7 นำ DVD-ROM ออกมาจากคอมพิวเตอร์



- เก็บ DVD-ROM ไว้ในที่ที่ปลอดภัยเพื่อใช้อ้างอิง ในอนาคต

■ การถอนการติดตั้ง

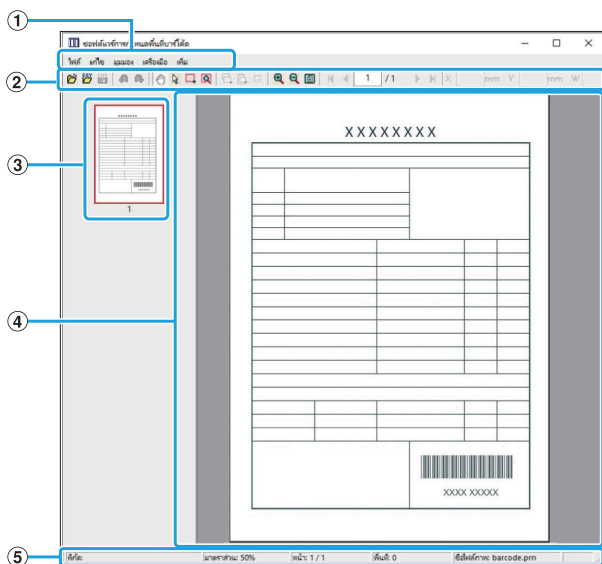
- 1 คลิก [เริ่ม] - [การตั้งค่า] - [แอป] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] - [ถอนการติดตั้ง]
- 2 ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อถอน การติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด
- 3 หลังจากถอนการติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด ให้รีสตาร์ทคอมพิวเตอร์

การเปิดซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

1 คลิก [เริ่ม] - ([ทุกแอป] -) [RISO] - [ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]

สำหรับ Windows 8.1 ให้เปิดหน้าจอ "แอป" และเลือก [RISO] - [ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]

หน้าจอหลัก




- ① แถบเมนู
แถบเมนูประกอบไปด้วยเมนู [ไฟล์], [แก้ไข], [มุมมอง], [เครื่องมือ] และ [เพิ่ม] แต่ละเมนูจะประกอบด้วยฟังก์ชันแก้ไขและรายการตั้งค่า
- ② แถบเครื่องมือ
เครื่องมือต่างๆจะปรากฏขึ้น
- ③ รูปขนาดย่อ
รูปขนาดย่อของงานพิมพ์จะปรากฏขึ้น
- ④ พื้นที่แสดงรูปภาพ/บาร์โค้ด
ภาพของงานพิมพ์จะปรากฏขึ้น
- ⑤ แถบสถานะ
ตำแหน่ง (พิกัด), ส่วนขยาย, หมายเลขหน้า และรายละเอียดอื่นๆจะปรากฏขึ้น

การทำงาน

การแก้ไขพื้นที่บาร์โค้ด ให้เลือกพื้นที่งานพิมพ์และใช้ฟังก์ชันใน แถบเครื่องมือหรือแถบเมนู เมื่อแถบเครื่องมือและแถบเมนูมีไอคอน ที่เหมือนกันปรากฏขึ้น ท่านสามารถคลิกที่ไอคอนใดไอคอนหนึ่งเพื่อใช้งาน

แถบเมนู	ฟังก์ชัน
ไฟล์	
เปิดไฟล์ภาพ	เปิดไฟล์พิมพ์ที่เลือก และแสดงรูปภาพ
เปิดไฟล์ CSV	เปิดไฟล์ CSV ที่เลือกไว้
สร้างไฟล์ CSV ใหม่	ลบพื้นที่บาร์โค้ดที่แสดง
บันทึก	บันทึกไฟล์ CSV ที่ท่านกำลังใช้
บันทึกเป็น	บันทึกไฟล์ที่กำลังเปิดเป็นชื่อไฟล์ใหม่
การตั้งค่าหน้า	ท่านสามารถกำหนดขนาดกระดาษของพื้นที่สร้างบาร์โค้ด
แก้ไข	
เลิกทำ	ยกเลิกการแก้ไขและคืนค่าเป็นสถานะเดิม
ทำซ้ำ	ทำซ้ำการแก้ไขที่ถูกยกเลิก โดยสามารถ ทำซ้ำการแก้ไขล่าสุดได้ 10 ครั้ง
คัดลอก	คัดลอกพื้นที่บาร์โค้ดที่เลือก
วาง	วางพื้นที่บาร์โค้ดที่คัดลอกในพื้นที่อื่น
ลบ	ลบพื้นที่บาร์โค้ดที่เลือก
การเกิดขึ้นประจำ	ท่านสามารถกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดเดิมซ้ำๆ ท่านสามารถกำหนดดวงจรได้ 1 ถึง 999 หน้า
มุมมอง	
ย้าย	ข้ามไปที่หน้าแรก หน้าที่แล้ว หน้าถัดไป หรือหน้าสุดท้าย
ไปที่	ข้ามไปที่หน้าที่ระบุ ป้อนหมายเลขหน้าที่ต้องการลงในกล่องข้อความ และกดปุ่ม [Enter] (แสดงในแถบเครื่องมือเท่านั้น)
เครื่องมือปรับพื้นที่ เล็กน้อย (X/Y/W/H)	แสดงพิกัด (X/Y) ความกว้าง (W) ความสูง (H) ของพื้นที่บาร์โค้ด ในรูปแบบหน่วยแสดง (มม./นิ้ว) ป้อนค่าในกล่องเพื่อเปลี่ยนพื้นที่บาร์โค้ดให้เป็นตำแหน่งหรือขนาดที่กำหนด (แสดงในแถบเครื่องมือเท่านั้น)
หมุน	หมุนงานพิมพ์บนจอไปทางซ้ายหรือขวา 90 องศา
หน่วยแสดง	ท่านสามารถกำหนด มม. หรือ นิ้ว เป็นหน่วยที่ใช้บนหน้ากำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

บทที่ 7 การใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

แถบเมนู	ฟังก์ชัน
ย่อ/ขยาย 	ท่านสามารถกำหนดอัตราการขยายของงานพิมพ์ ใส่ภาพเต็มบนหน้า ใส่ภาพตามความกว้างของหน้า ขยายภาพ หรือย่อภาพ
รูปขนาดย่อ	แสดงหรือซ่อนรูปขนาดย่อ
แถบสถานะ	แสดงหรือซ่อนแถบสถานะ
แถบเครื่องมือ	แสดงหรือซ่อนแถบเครื่องมือ
เครื่องมือ	
 เครื่องมือรูปมือ	ท่านสามารถลากงานพิมพ์เพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง
 เครื่องมือการเลือก	ท่านสามารถเลือกพื้นที่บาร์โค้ด กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้เพื่อเลือกพื้นที่บาร์โค้ด หลายพื้นที่ พื้นที่ที่เลือกจะระบุโดย 
 เครื่องมือการสร้าง	ท่านสามารถระบุพื้นที่บาร์โค้ดที่สามารถปรับความเข้มการพิมพ์เพื่อให้พื้นที่ เหมาะสมกับการอ่าน พื้นที่ที่ล้อมจะระบุโดย 
 การตรวจหาพื้นที่อัตโนมัติ	ตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดบนทุกหน้าหรือหน้าที่กำหนดโดยอัตโนมัติ
เพิ่ม	
เวอร์ชัน	แสดงข้อมูลเวอร์ชัน



การสร้างและการลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

การส่งข้อมูลต้นฉบับจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในรูปแบบไฟล์ PRN การเปิดไฟล์ PRN โดยใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด และการสร้างไฟล์ CSV ผู้ดูแลระบบใช้ RISO Console เพื่อลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่ บาร์โค้ดไปที่เครื่องพิมพ์

ขั้นตอน

1 การสร้างไฟล์ PRN

ส่งต้นฉบับที่มีบาร์โค้ดในรูปแบบไฟล์ PRN

1) คลิก [คุณสมบัติ] (หรือ [กำหนดลักษณะ]) ในกล่องข้อความการพิมพ์ของโปรแกรมในคอมพิวเตอร์

2) คลิกที่แท็บ [พื้นฐาน]

3) เลือก [บันทึกเป็นไฟล์] ในเมนูแบบเลื่อนลง [งานขาออก]



- หากติดตั้งชุดเครื่องมือ PS ให้เลือก [ที่เก็บ]
- ไฟล์ PRN จะถูกส่งโดยไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในรูปแบบเฉพาะ ของ RISO KAGAKU CORPORATION ไฟล์ PRN จะไม่สามารถเปิดโดยใช้เครื่องพิมพ์หรือโปรแกรมของผู้ผลิตอื่นๆ

4) คลิก [ละเอียด] และกำหนดปลายทาง

5) คลิก [ตกลง]

6) คลิก [พิมพ์]

ไฟล์ PRN จะถูกสร้างที่ปลายทางที่กำหนด

7) หากติดตั้งชุดเครื่องมือ PS ให้ใช้ RISO Console เพื่อดาวน์โหลดเอกสารที่บันทึก อยู่ในโฟลเดอร์

เปิด RISO Console เลือกเอกสารที่บันทึกบนหน้าจอ [โหลด] ในเมนู [ที่เก็บ] และจากนั้นให้คลิก [ดาวน์โหลด]



- ปรับการตั้งค่าเดิมของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เมื่อทำการพิมพ์จริง ยกเว้นการตั้งค่า [งานขาออก] หากประเภทไฟล์ PRN และการตั้งค่าการพิมพ์จริง (ขนาดต้นฉบับ ทิศทางการพิมพ์ ขนาดกระดาษ การวางหน้ากระดาษ ฯลฯ) ต่างกัน การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดอาจไม่ถูกต้อง หากท่านเปลี่ยนการตั้งค่าที่เกี่ยวข้อง ค่าโครงพิกัดของพื้นที่จะเปลี่ยนเช่นกัน

2 การอ่านไฟล์ PRN

เปิดไฟล์ PRN (ภาพงานพิมพ์) โดยใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

1) คลิก [เริ่ม] - ([ทุกแอป] -) [RISO] - [ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]

สำหรับ Windows 8.1 ให้เปิดหน้าจอ “แอป” และเลือก [RISO] - [ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]

2) คลิก [ไฟล์] - [เปิดไฟล์ภาพ] แล้วเลือกไฟล์ PRN

3) กำหนดจำนวนหน้าเพื่ออ่าน

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดอัตโนมัติ] เพื่อตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดบนทุกหน้าโดยอัตโนมัติ

4) คลิก [ตกลง]

ภาพงานพิมพ์ของต้นฉบับจะปรากฏขึ้นในพื้นที่รูปภาพ/บาร์โค้ด



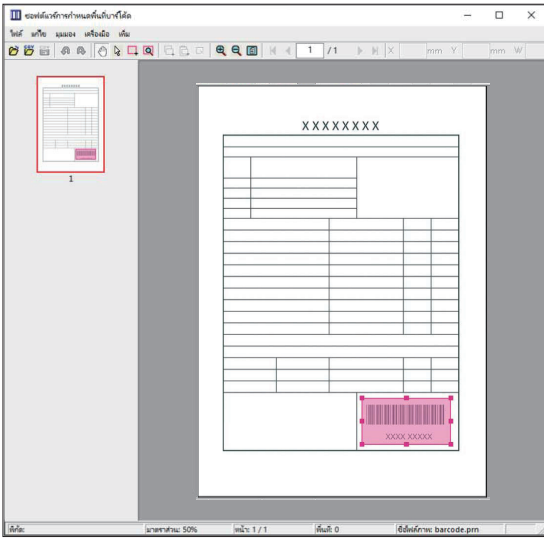
- หากท่านใช้ข้อมูลที่มีหลายขนาดผสมอยู่ ข้อมูลต้นฉบับ อาจแตกต่างไปจากภาพงานพิมพ์ เลือก [มุมมอง] ในแถบเมนู หมุนภาพงานพิมพ์ไปในทิศทางเดียวกันกับข้อมูลต้นฉบับ และกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด
- ขนาดบาร์โค้ดสูงสุดที่สามารถอ่านโดย [ตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดอัตโนมัติ] อยู่ที่ 100 มม. (W) × 30 มม. (H) และขนาดต่ำสุดอยู่ที่ 20 มม. (W) × 5 มม. (H)




- อาจตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดไม่พบในกรณีต่อไปนี้ :
 - เมื่อพื้นที่ระหว่างบาร์โค้ดอยู่ที่ 5 มม. หรือน้อยกว่า
 - เมื่อภาพบาร์โค้ดไม่ชัดเจน
 - เมื่อบาร์โค้ดอยู่ที่มุม หรือแถบสีดำไม่เป็นเส้นตรง
 - เมื่อแถบไม่เป็นสีดำ (RGB 0.0.0)
 - เมื่อพื้นที่ระหว่างแถบไม่เป็นสีขาว (RGB 255.255.255)

3 การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

ใช้  เพื่อล้อมบาร์โค้ดบนจอ



พื้นที่ที่ล้อมจะเป็นสีและถูกกำหนดเป็นพื้นที่บาร์โค้ด การแก้ไขพื้นที่บาร์โค้ด ให้ใช้เครื่องมือแก้ไขและแถบเมนู (หน้า 167 “การทำงาน”)

หากใช้การตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดอัตโนมัติ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบาร์โค้ด ถูกตรวจพบอย่างถูกต้อง หากพื้นที่ที่ตรวจพบไม่มีบาร์โค้ด ให้ใช้  (เครื่องมือการเลือก) เพื่อปรับตำแหน่ง


■ การแสดงรูปขนาดย่อ

มุมมองซ้ายของรูปขนาดย่อเป็นจุดฐาน และภาพต้นฉบับและภาพกำหนด พื้นที่บาร์โค้ดจะแสดงซ้อนทับกัน หากภาพต้นฉบับและภาพกำหนดพื้นที่ บาร์โค้ดไม่ใช่ขนาดเดียวกัน รูปขนาดย่อที่เหมือนกับด้านล่างนี้จะปรากฏขึ้น การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดในส่วนที่เป็นสีเทา ให้จัดภาพต้นฉบับและภาพ กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดไปในทิศทางเดียวกัน



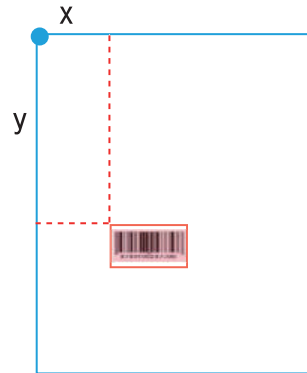
ตัวอย่างเช่น ภาพต้นฉบับ (เส้นทึบ) จะเล็กกว่าภาพกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด (เส้นประ) ส่วนที่อยู่นอกภาพกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดจะเป็นสีเทา



- ท่านสามารถกำหนดได้ 50 บาร์โค้ดต่อหน้าได้มากถึง 30 หน้า หากท่านกำหนด [การเกิดขึ้นประจำ] ท่านจะสามารถใส่พื้นที่ได้ซ้ำๆ
- พื้นที่บาร์โค้ดสามารถเคลื่อนย้ายได้ภายในหน้าเดียวกัน โดยใช้  (เครื่องมือการเลือก) การเคลื่อนย้ายพื้นที่บาร์โค้ดไปที่หน้าอื่น ให้คัดลอกและวางบนหน้าที่ต้องการ ท่านไม่สามารถ วางพื้นที่บาร์โค้ดที่คัดลอกได้ หากมีขนาดใหญ่กว่าต้นฉบับ

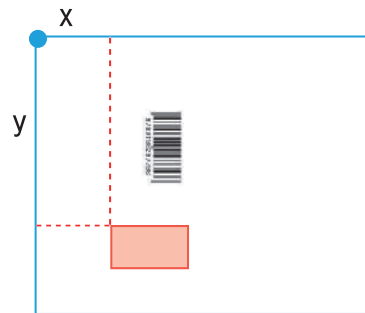
■ ข้อควรระวังเกี่ยวกับการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

หากข้อมูลตำแหน่งของพื้นที่บาร์โค้ดเฉพาะเปลี่ยนไป เช่น เมื่อหมุนภาพ พื้นที่บาร์โค้ดจะได้รับการประมวลผลไม่ถูกต้อง หากหมุนภาพหรือเปลี่ยนทิศทางกราฟิก ให้ใช้เครื่องมือการสร้างเพื่อกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดอีกครั้ง (แก้ไขพื้นที่บาร์โค้ดโดยเริ่มจากจุดฐาน)




ตัวอย่างเมื่อการดำเนินการของ บาร์โค้ดถูกต้อง

จุดฐาน



ตัวอย่างเมื่อการดำเนินการของบาร์โค้ดไม่ถูกต้อง เนื่องจากหมุนต้นฉบับและ เปลี่ยนตำแหน่งบาร์โค้ดที่เกี่ยวข้องกับจุดฐาน

4 การบันทึกไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

คลิก  ในแถบเมนูไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดจะถูกส่ง (บันทึก) ในรูปแบบ CSV
การเปลี่ยนชื่อไฟล์เมื่อบันทึก ให้เลือก [บันทึกเป็น] ในเมนู [ไฟล์]



- ไฟล์ CSV จะระบุขนาด (W, H) และพิกัดตำแหน่ง (X, Y) ของ บาร์โค้ดบนงานพิมพ์ (ในหน่วย 0.1 มม.) ที่เกี่ยวกับจุดฐาน ที่อยู่ที่มุมซ้ายบนของข้อมูลต้นฉบับที่สร้างบนคอมพิวเตอร์



5 ลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

ลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดกับเครื่องพิมพ์ในเมนูผู้ดูแลระบบของ RISO Console สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “คู่มือผู้ดูแลระบบ”

ฟังก์ชันการทำซ้ำ

หากท่านใช้ฟังก์ชัน [การเกิดขึ้นประจำ] เมื่อกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด พื้นที่จะถูกกำหนดซ้ำๆ ในหน้าตามลำดับตามค่าที่กำหนด [วงจรถ] ในกล่องข้อความ [การเกิดขึ้นประจำ] ซึ่งทำให้ไม่จำเป็นต้องกำหนดพื้นที่ในแต่ละหน้าทุกหน้า

- เมื่อวงจรถเป็น 0: พื้นที่บาร์โค้ดจะใส่อยู่ในหน้าที่ตั้งไว้ในไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดเท่านั้น
- เมื่อวงจรถเป็น 1: พื้นที่บาร์โค้ดจะตั้งค่าที่หน้าแรกของไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดซ้ำๆ ทุกหน้าจนถึงหน้าสุดท้าย
- เมื่อวงจรถเป็น 2: พื้นที่บาร์โค้ดจะตั้งค่าที่ 2 หน้าแรกของไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดซ้ำๆ ทุก 2 หน้าจนถึงหน้าสุดท้าย
- เมื่อวงจรถเป็น 3: พื้นที่บาร์โค้ดจะตั้งค่าที่ 3 หน้าแรกของไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดซ้ำๆ ทุก 3 หน้าจนถึงหน้าสุดท้าย

ในตัวอย่างด้านล่าง พื้นที่บาร์โค้ดจะกำหนดไว้สำหรับ 3 หน้า

ข้อมูลต้นฉบับ	            
การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	  
วงจรถ: 0	             หน้าที่ทำปรับค่าในไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด การดำเนินการบาร์โค้ดจะไม่ถูกปรับในหน้า 4 ถึง 13
วงจรถ: 3	             หน้าที่ทำปรับค่าในไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด หน้าที่ทำซ้ำ หน้าที่ทำซ้ำ หน้าที่ทำซ้ำ



- ท่านสามารถกำหนดได้ตั้งแต่ 1 ถึง 999 หน้าใน [วงจรถ]
- หน้าที่อยู่จากหน้าที่ตั้งไว้ในกระบวนการทำซ้ำจะไม่ปรากฏในรูปแบบย่อ

การพิมพ์ต้นฉบับบาร์โค้ด

ท่านสามารถเลือกไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดที่ลงทะเบียนจากเมนูแบบเลื่อนลง [กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด] ในแท็บ [รูปภาพ] บนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

เลือกไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดที่เหมาะสมเมื่อพิมพ์ต้นฉบับบาร์โค้ด (หน้า 122 “บาร์โค้ด การพิมพ์ต้นฉบับบาร์โค้ด”)

อุปกรณ์เสริม

ในบทนี้จะอธิบายอุปกรณ์เสริมที่สามารถใช้กับเครื่องนี้ได้

ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน

หน้า 174

หัวข้อนี้จะอธิบายการตั้งค่าและฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้เมื่อเชื่อมต่อชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน

ถาดเสริม

หน้า 181

หัวข้อนี้จะอธิบายการตั้งค่าและฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้เมื่อเชื่อมต่อถาดเสริม

ตัวป้อนความจุมาก

หน้า 183

หัวข้อนี้จะอธิบายการตั้งค่าและฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้เมื่อเชื่อมต่อตัวป้อนความจุมาก

ถาดจัดเรียงกระดาษ (ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ/ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง)

หน้า 187

หัวข้อนี้จะอธิบายการตั้งค่าและฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้เมื่อเชื่อมต่อถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ/ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง

ชุดจัดเรียงความจุมาก

หน้า 193

หัวข้อนี้จะอธิบายการตั้งค่าและฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้เมื่อเชื่อมต่อชุดจัดเรียงความจุมาก

ตัวจัดชุดเอกสารเอกสารเอกประสงค์

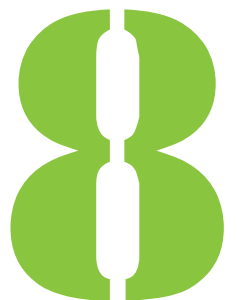
หน้า 200

หัวข้อนี้จะอธิบายการตั้งค่าและฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้เมื่อเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารเอกสารเอกประสงค์

ชุดเครื่องมือ PS

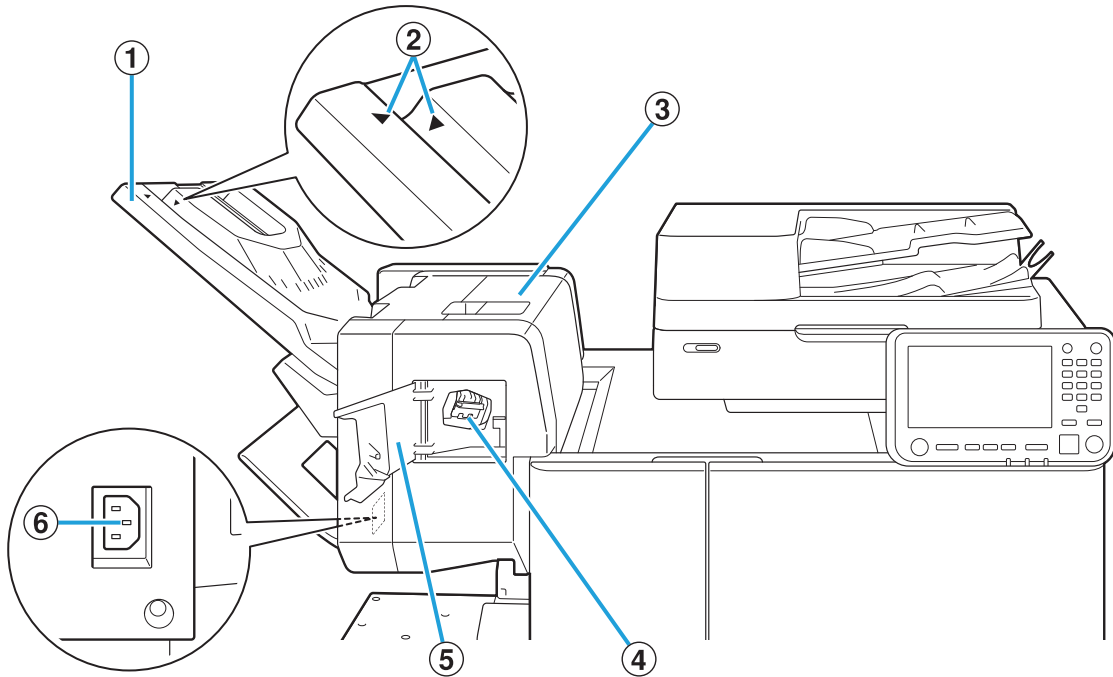
หน้า 216

หัวข้อนี้จะอธิบายการตั้งค่าและฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PS



ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน

หากเชื่อมต่อชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานเสริม ท่านจะสามารถเย็บงานพิมพ์หรือตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดของงานพิมพ์



- ① ถัดจัดเรียงกระดาษ
กระดาษที่พิมพ์ออกมาจะคว่ำหน้า
- ② ตำแหน่งตั้งค่าถัดจัดเรียงกระดาษ
เลื่อนไปที่ตำแหน่งโดยขึ้นอยู่กับประเภทกระดาษหรือสถานะงาน
ออก
- ③ ฝาครอบคลายกระดาษติด
- ④ ตลับลวดเย็บ
ดึงตลับลวดเย็บออกเพื่อเปลี่ยนลวดเย็บหรือหากลวดเย็บติด
- ⑤ ฝาครอบลวดเย็บ
เปิดฝาครอบนี้หากลวดเย็บติดหรือต้องการเปลี่ยนตลับลวดเย็บ
- ⑥ ช่องจ่ายไฟชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน
เชื่อมต่อสายไฟชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน



• ถัดจัดเรียงกระดาษจะเลื่อน สำหรับงานออกแบบปกติ ให้ปรับ [▶] และ [◀] ที่แสดงใน ②

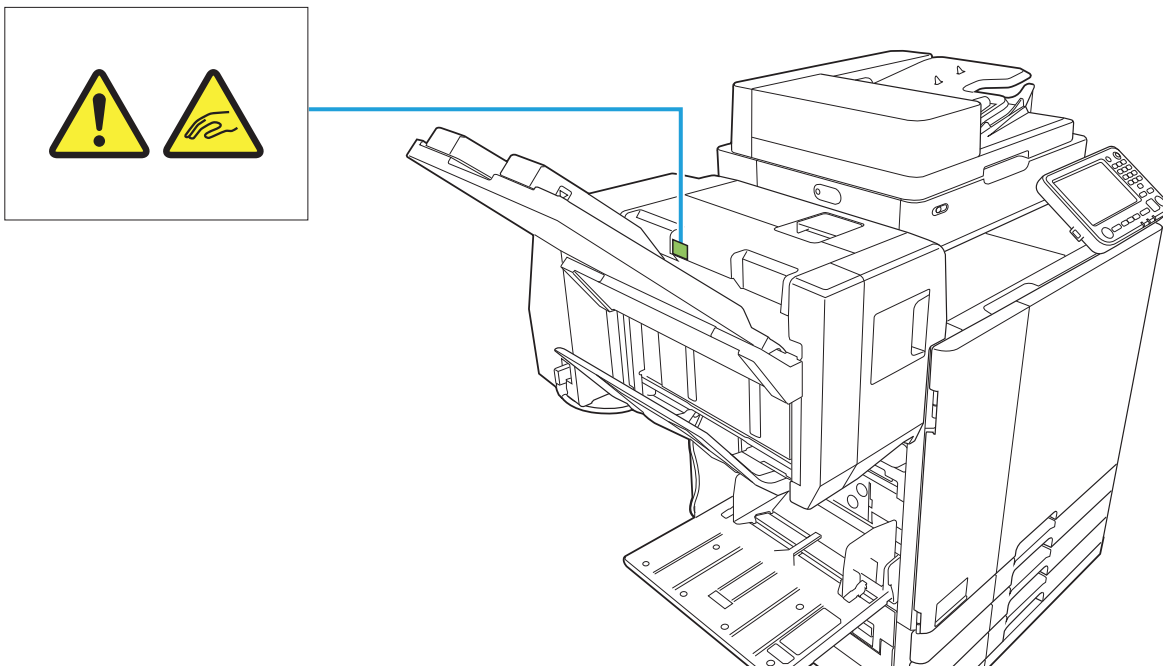
ปกติ (ยกเว้นในกรณีที่แสดง ทาง ด้านขวา)	เมื่อใช้ B5 หรือกระดาษที่ เล็ก กว่าโดยไม่ใช่ลวดเย็บ
ปรับ [▶] และ [◀]	ปรับตำแหน่ง [▶] และ [◀] ให้ห่างกัน

ป้ายข้อควรระวัง

เพื่อการใช้งานอย่างปลอดภัย จึงมีการติดป้ายข้อควรระวังต่อไปนี้ไว้ที่ชุดเย็บลวดเหล็กมระหว่างชุดงาน เมื่อใช้งานหรือทำการบำรุงรักษา ชุดเย็บลวดเหล็กมระหว่างชุดงาน โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำบนป้ายข้อควรระวังเพื่อการใช้งานอย่างปลอดภัย ห้ามแกะป้ายออกหรือทำให้ป้ายเลอะ หากป้ายไม่ติดอยู่บนตัวจัดชุดเอกสารแนกประสงค์ หลุดลอกออกหรือไม่สามารถอ่านออกได้แล้ว โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายของท่านหรือศูนย์บริการที่ได้รับบริการ

■ ตำแหน่งของป้ายข้อควรระวัง

ตำแหน่งของป้ายข้อควรระวัง (คำเตือน) จะแสดงอยู่ด้านล่างนี้



■ รายละเอียดของป้าย

นิ้วมือของท่านอาจถูกหนีบในระหว่างที่ชุดเย็บลวดเหล็กมระหว่างชุดงานเลื่อนไปมา หรือเมื่อท่านนำงานพิมพ์ออกจากถาดจัดเรียงกระดาษ

รายการของการตั้งค่า

รายการที่อธิบายด้านล่างนี้สามารถตั้งค่าได้เมื่อเชื่อมต่อชุดเย็บลวด เหลือระหว่างชุดงาน

ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
แท็บ [การจัดชุด]		
เย็บลวด	กำหนดตำแหน่งเย็บลวด	หน้า 176
เหลือระหว่างชุด	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด	หน้า 179
แท็บ [ขั้นสูง]		
โปรแกรม	กำหนดจำนวนชุดสำเนา ตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมูเดียวกัน)	หน้า 123
เหลือระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 179



• เมื่อ [เย็บลวด] ในแท็บ [การจัดชุด] เป็นสีเทา ให้ตรวจสอบว่า [การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์] ในแท็บ [ส.แวดล้อม] มีการตั้งค่าอย่างถูกต้อง (หน้า 126 “การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์”)

โหมดทำสำเนา

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
โปรแกรม	กำหนดจำนวนชุดสำเนา ตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมูเดียวกัน)	หน้า 72
เหลือระหว่างชุด ([โปรแกรม])	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 179
การแบ่งกลุ่ม	กำหนดตำแหน่งใส่ไบแทรก ระหว่างงานพิมพ์	หน้า 75
เหลือระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 179
เย็บลวด	กำหนดตำแหน่งเย็บลวด	หน้า 179

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

เย็บลวด

กำหนดตำแหน่งเย็บลวด



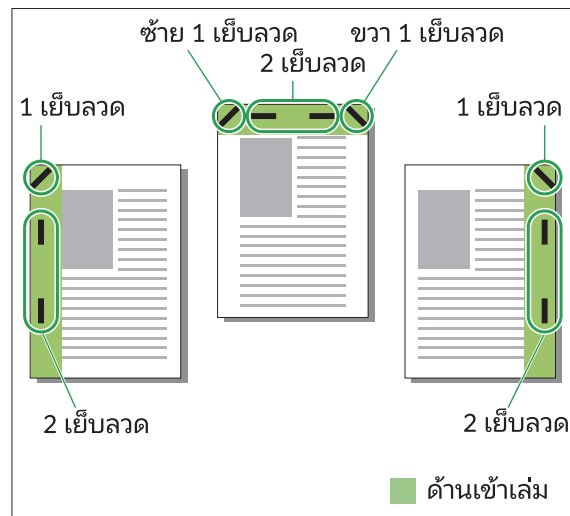
- เมื่อตั้งค่า [เย็บลวด] ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ตั้งค่า [ด้านเข้าเล่ม]
- เมื่อกำหนดค่า [เย็บลวด] [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกตั้งค่าเป็น [เรียงลำดับ] (หน้า 108 “เรียงชุดเอกสาร”)
- เมื่อกำหนดค่า [สมุดขนาดเล็ก] [เย็บลวด] จะเป็น [OFF] (หน้า 113 “สมุดขนาดเล็ก”)
- แนวกระดาษจะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับด้านเข้าเล่ม โปรดดู “ฟังก์ชันเย็บลวดและการโหลดแนวกระดาษ” (หน้า 178)

หากท่านเลือก [ซ้าย] หรือ [ขวา] สำหรับ [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้:

[OFF], [1 เย็บลวด], [2 เย็บลวด]

หากท่านเลือก [ด้านบน] สำหรับ [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้:

[OFF], [ซ้าย 1 เย็บลวด], [ขวา 1 เย็บลวด], [2 เย็บลวด]



<ประเภทกระดาษที่สามารถเย็บได้>

- ขนาดกระดาษ: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม - 210 แกรม

จำนวนกระดาษที่สามารถเย็บได้

- กระดาษขนาดมาตรฐาน
A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF: 2 ถึง 50 แผ่น*
- ขนาดอื่นๆ นอกเหนือจากด้านบน (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K): 2 ถึง 25 แผ่น*
- * เมื่อใช้กระดาษทั่วไปและกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม)

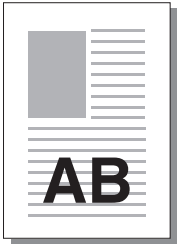


- LEF หมายถึงถาดป้อนกระดาษด้านยาว (Long Edge Feed)
- ไม่สามารถเย็บลวดได้เมื่อใช้กระดาษที่ขนาดไม่ปกติ
- เมื่องานที่พิมพ์มีจำนวนกระดาษมากเกินไปกว่าที่สามารถเย็บได้ หน้าจอยืนยันจะปรากฏขึ้นเพื่อให้ท่านเลือกว่าจะหยุดพิมพ์หรือ พิมพ์ต่อไปโดยไม่เย็บลวด

ฟังก์ชันเย็บลวดและการโหลดแนวกระดาษ

แนวการโหลดกระดาษในถาดป้อนกระดาษ (ถาดมาตรฐาน) และตำแหน่งเย็บลวดจะแสดงที่ด้านล่าง

แนวกระดาษ: แนวตั้ง



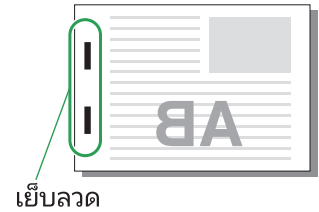
แนวกระดาษ: แนวนอน



หงาย/คว่ำ: หาย



หงาย/คว่ำ: คว่ำ



ด้านเข้าเล่ม	ตำแหน่งเย็บลวด					
	1 เย็บลวด		2 เย็บลวด			
ซ้าย						
ขวา						
บน	ซ้าย 1 เย็บลวด		ขวา 1 เย็บลวด		2 เย็บลวด	
การส่งกระดาษ			← ป้อนกระดาษและทิศทางการโหลด →			



- เมื่อไม่ได้โหลดกระดาษตามขนาดที่ถูกต้อง ข้อความจะปรากฏขึ้น ปฏิบัติตามคำแนะนำที่แสดง แล้วโหลดกระดาษลงในถาด
- สำหรับ [1 เย็บลวด] มุมของลวดอาจแตกต่างจากภาพด้านบนหรือภาพการพิมพ์ที่แสดงอยู่บนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดกระดาษและทิศทางการโหลด
- เมื่อใช้ต้นฉบับที่มีขนาดแตกต่างกันมาก เครื่องจะหมุนภาพโดยอัตโนมัติเพื่อให้สอดคล้องกับการตั้งค่า [ด้านเข้าเล่ม]

เหลืองระหว่างชุด

เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด



- เมื่อกำหนดค่า [โปรแกรม] [เหลืองระหว่างชุด] จะเป็น [OFF] (หน้า 123 “โปรแกรม”)
- การตั้งค่านี้จะไม่สามารถใช้ได้กับขนาดกระดาษที่ไม่สามารถส่งออกไปที่ชุดเย็บลวดเหลืองระหว่างชุดงาน
- เมื่อใช้ชุดเย็บลวดเหลืองระหว่างชุดงาน ท่านจะไม่สามารถใช้การตั้งค่าที่มีการเย็บลวด

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลืองระหว่างชุดงาน

[ระหว่างเรียงชุด]

ชุดเอกสารที่พิมพ์ที่ระบุใน [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างงาน]

งานที่พิมพ์เสร็จแล้วจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

เหลืองระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)

นอกเหนือจากฟังก์ชัน “โปรแกรม” (หน้า 123) สำหรับงานพิมพ์ ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลืองระหว่างชุดงาน

[ระหว่างชุด]

เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างกลุ่ม]

กลุ่มเอกสารที่พิมพ์จะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

การตั้งค่าโหมดทำสำเนา

เหลืองระหว่างชุด ([โปรแกรม])

เมื่อใช้ [โปรแกรม] เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรม โปรดดู “โปรแกรม” (หน้า 72) ใน “สำเนา”

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลืองระหว่างชุดงาน

[ระหว่างชุด]

สามารถเลือกตัวเลือกนี้ได้เมื่อแบบฟอร์มบนหน้าจอแก้ไขตั้งค่าเป็น “ชุดสำเนา x ชุด”

เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างกลุ่ม]

ตัวเลือกนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อแบบฟอร์มบนหน้าจอแก้ไขตั้งค่าเป็น “ชุดสำเนา x ชุด”

เอกสารที่พิมพ์แต่ละกลุ่มจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[แต่ละส่วน]

ตัวเลือกนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อแบบฟอร์มบนหน้าจอแก้ไขตั้งค่าเป็น “เกรด/ห้อง”

เอกสารที่พิมพ์แต่ละห้องจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

เหลืองระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])

นอกเหนือจากฟังก์ชัน “การแบ่งกลุ่ม” (หน้า 75) สำหรับการทำสำเนา ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน



- ท่านไม่สามารถใช้ [เหลืองระหว่างชุด] กับ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] พร้อมกันได้ (หน้า 63 “ต้นฉบับผสมหลายขนาด”)

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลืองระหว่างชุดงาน

[ระหว่างเรียงชุด]

ชุดที่จัดเรียงแต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[หลังงานเสร็จ]

งานที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

<กระดาษที่สามารถตั้งให้เหลืองได้>

131 มม. x 148 มม. - 305 มม. x 550 มม.

1. แตะ [การแบ่งกลุ่ม]

2. เลือกการตั้งค่าเหลืองระหว่างชุดงาน

3. แตะ [ตกลง]

เย็บลวด

เย็บลวดที่ตำแหน่งที่กำหนด

<ประเภทกระดาษที่สามารถเย็บได้>

- ขนาดกระดาษ: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม - 210 แกรม

<จำนวนกระดาษที่สามารถเย็บได้>

- กระดาษขนาดมาตรฐาน A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF: 2 ถึง 50 แผ่น*

บทที่ 8 อุปกรณ์เสริม

ขนาดอื่นๆ นอกเหนือจากด้านบน (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K): 2 ถึง 25 แผ่น*

* เมื่อใช้กระดาษทั่วไปและกระดาษรีไซเคิล (85 กรัม)



- LEF หมายถึงถาดป้อนกระดาษด้านยาว (Long Edge Feed)
- ไม่สามารถเย็บลวดได้เมื่อใช้กระดาษที่ขนาดไม่ปกติ
- เมื่องานที่พิมพ์มีจำนวนกระดาษมากเกินไปกว่าที่สามารถเย็บได้ หน้าจอยืนยันจะปรากฏขึ้นเพื่อให้ท่านเลือกว่าจะหยุดพิมพ์หรือ พิมพ์ต่อไปโดยไม่เย็บลวด
- ไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [เย็บลวด], [สมุดขนาดเล็ก], [เส้นขอบหน้า] และ [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง] ได้พร้อมกัน (หน้า 66 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 69 “เส้นขอบหน้า”, หน้า 77 “ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง”)

■ แนวกระดาษต้นฉบับ

[ด้านบนขึ้น]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อโหลดต้นฉบับในแนวกระดาษที่สามารถอ่านได้ปกติ

[ด้านบนซ้าย]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อโหลดต้นฉบับที่ด้านบนของต้นฉบับจัดอยู่ทางด้านซ้าย

■ ด้านเข้าเล่ม

เลือกด้านเข้าเล่มของกระดาษ
ซ้าย, ขวา, ด้านบน

■ เย็บลวด

กำหนดตำแหน่งเย็บลวด

หากท่านเลือกซ้ายหรือขวาใน [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้:

[OFF], 1 เย็บลวด, 2 เย็บลวด

หากท่านเลือก บน ใน [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้:

[OFF], ซ้าย 1 เย็บลวด, ขวา 1 เย็บลวด, 2 เย็บลวด



- ซ้าย 1 เย็บลวดและขวา 1 เย็บลวดจะแสดงเมื่อเลือก บน ใน [ด้านเข้าเล่ม] เท่านั้น

1 ตะ [เย็บลวด]

2 กำหนดค่า [ด้านเข้าเล่ม]

3 กำหนดค่า [เย็บลวด]

4 ตะ [ตกลง]

■ ระยะเวลาขอบเย็บเล่ม

ท่านสามารถกำหนดระยะเวลาขอบเย็บเล่มเพื่อไม่ให้เย็บในพื้นที่พิมพ์

1 สัมผัส [ระยะเวลาขอบเย็บเล่ม] บนหน้าจอ [เย็บลวด]

หน้าจอ [ระยะเวลาขอบเย็บเล่ม] จะปรากฏขึ้น

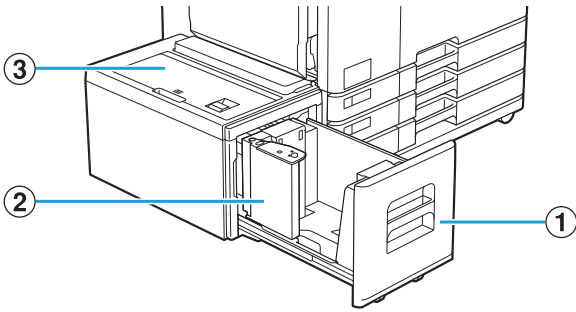
2 กำหนดระยะเวลาขอบเย็บเล่ม

- เลือก [ด้านเข้าเล่ม]
- ใช้ [▼], [▲] หรือปุ่มหมายเลขเพื่อป้องกันความกว้าง
- หากส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อมูลหายไปเนื่องจากการตั้งค่าระยะเวลาขอบเย็บเล่ม ให้ตั้งค่า [ลวดอัตโนมัติ] เป็น [ON]

3 ตะ [ตกลง]

ถาดเสริม

เมื่อติดตั้งถาดเสริมซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถโหลดกระดาษสำหรับพิมพ์ได้ประมาณ 2,000 แผ่น (เมื่อใช้กระดาษทั่วไปและกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม))



① ถาดป้อน
โหลดกระดาษที่จะใช้พิมพ์ที่นี่



• ใช้ถาดมาตรฐานสำหรับกระดาษหนาและกระดาษพิเศษ
อื่นๆ

② ตัวปรับกระดาษ
ตัวปรับกระดาษจะช่วยจัดกระดาษที่อยู่ในถาดเสริมให้อยู่ตรงแนว
เดียวกัน

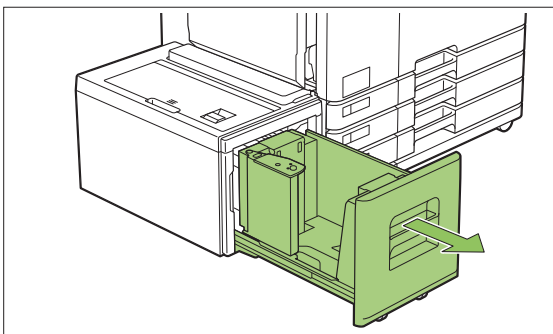
③ ฝาครอบด้านบน
หากกระดาษติด ให้เปิดฝาครอบนี้เพื่อนำกระดาษที่ติดออก

การโหลดกระดาษ



• เมื่อเปลี่ยนขนาดกระดาษ (ตำแหน่งตัวปรับกระดาษ)
กรุณาติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการ
รับรอง

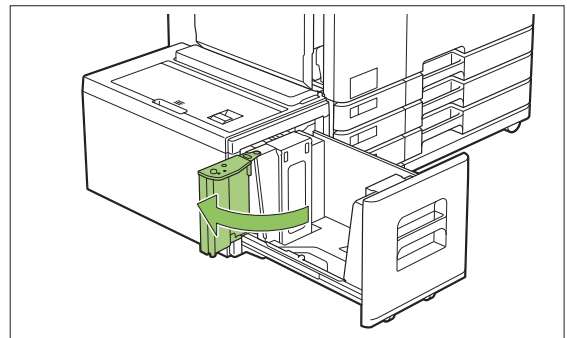
1 ดึงถาดออกไปทางด้านหน้า



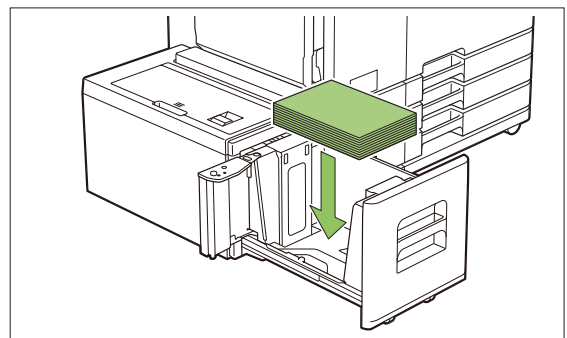
• ตรวจสอบดังต่อไปนี้ก่อนดึงถาดออก เพื่อป้องกัน
กระดาษติด

- ไม่มีกระดาษอยู่ในถาด
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับจำนวนกระดาษที่
เหลือ โปรดดู “หน้าจอบทคัดสรร” (หน้า 40)
- ไม่มีงานที่ใช้ถาดเสริมในการป้องกันกระดาษอยู่
สำหรับงานที่กำลังพิมพ์ โปรดดู
“หน้าจอบ [ข้อมูลกระดาษ]” (หน้า 52)

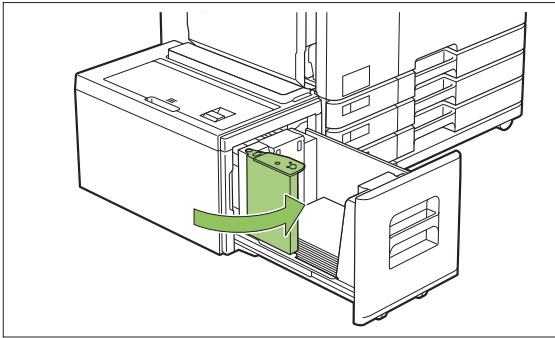
2 เปิดตัวปรับกระดาษ



3 โหลดกระดาษ



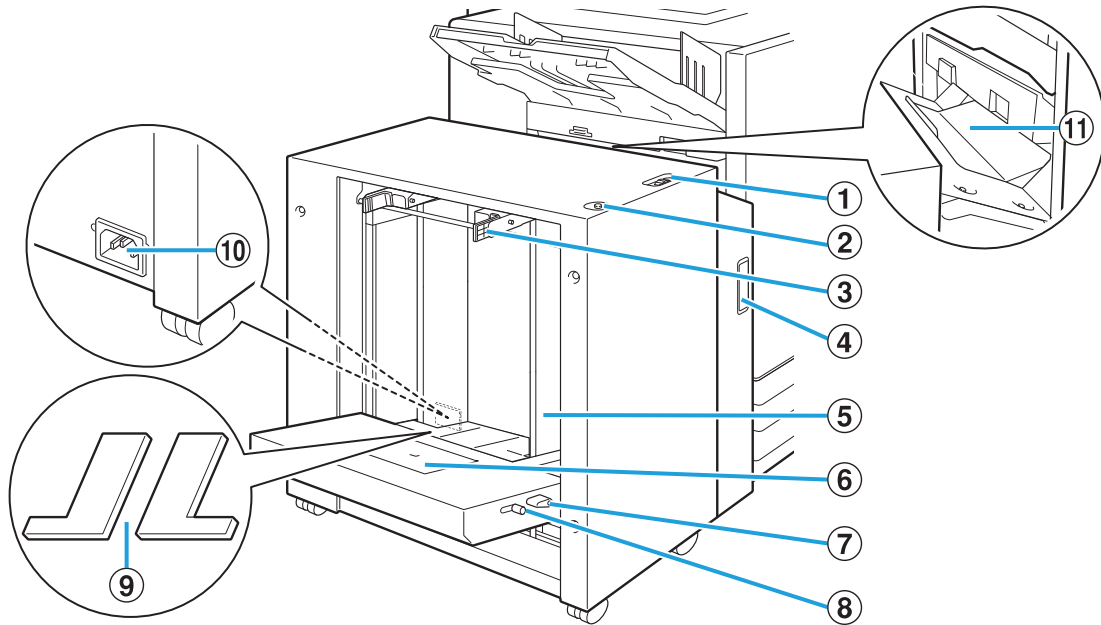
4 ดันตัวปรับกระดาษกลับไปจนกระทั่งชิดขอบ ด้านนอกของกระดาษ



5 ดันถาดกลับเข้าไปในเครื่อง

ตัวป้อนความจุมาก

เมื่อเชื่อมต่อตัวป้อนความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถโหลดกระดาษสำหรับพิมพ์ได้ประมาณ 4,000 แผ่น (เมื่อใช้กระดาษทั่วไป กระดาษรีไซเคิล)



- ① คั่นปรับแรงดันการป้อนกระดาษ
ใช้คั่นปรับนี้ในการปรับแรงดันการป้อนกระดาษสำหรับ “ปกติ” หรือ “การ์ด” ให้เหมาะกับประเภทของกระดาษที่อยู่ในตัวป้อนความจุมาก
- ② ปุ่มปรับลดระดับกระดาษมาตรฐาน
ใช้ปุ่มนี้ในการเลื่อนตัวป้อนความจุมากขึ้นหรือลง ขณะเปลี่ยนหรือใส่กระดาษลงในถาด
- ③ คั่นควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ
บีบคั่นควบคุมเพื่อเลื่อนตัวปรับการป้อนกระดาษ ปลดปล่อยคั่นควบคุมเพื่อยึด ตัวปรับการป้อนกระดาษให้อยู่ในตำแหน่ง คั่นควบคุมจะมีอยู่ที่ทั้งสองข้าง ของตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน
- ④ ฝาครอบด้านหน้า
เปิดฝาครอบนี้เมื่อกระดาษติด
- ⑤ ตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน
ตัวปรับนี้จะช่วยจัดกระดาษที่อยู่ในตัวป้อนความจุมากให้อยู่ตรงแนวเดียวกัน
- ⑥ ตัวปรับของจดหมาย
ใช้ตัวปรับนี้เมื่อพิมพ์ซองจดหมาย อาจจำเป็นต้องปรับมุมเอียง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของซองจดหมายที่ใช้
- ⑦ ตัวกั้นการปรับมุมเอียงสำหรับตัวปรับซองจดหมาย
ใช้ตัวกั้นนี้ในการปรับมุมเอียงของตัวปรับซองจดหมาย สามารถปรับ มุมตัวกั้นซองจดหมายได้สี่ระดับ
- ⑧ คั่นปรับแรงดันการป้อนกระดาษของตัวปรับซองจดหมาย
ใช้คั่นปรับนี้ในการปรับแรงดันการป้อนกระดาษตามคุณภาพของกระดาษ ซองจดหมายที่ใช้

- ⑨ ฝาครอบรองถาดมาตรฐาน
ถอดฝาครอบออกเมื่อโหลดกระดาษที่มีขนาดเล็กกว่า A4 หรือใหญ่กว่า A3 หรือซองจดหมายขนาด C5/DL-LEF
- ⑩ ช่องจ่ายไฟตัวป้อนความจุมาก
เชื่อมต่อสายไฟตัวป้อนความจุมาก ช่องจ่ายไฟนี้จะอยู่ทางด้านขวาหลังถาดมาตรฐาน



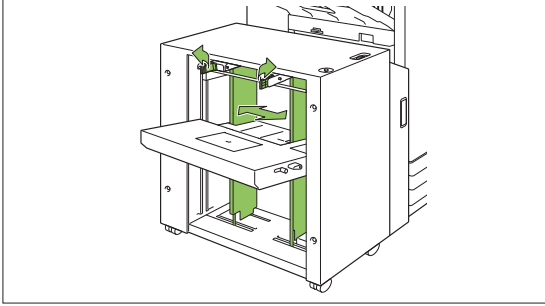
• ไม่สามารถใช้ถาดมาตรฐานเมื่อเชื่อมต่ออยู่กับตัวป้อนความจุมาก

- ⑪ ฝาครอบทางส่งกระดาษ
หากกระดาษติด ให้เปิดฝาครอบนี้แล้วนำกระดาษที่ติดออก

การโหลดกระดาษ

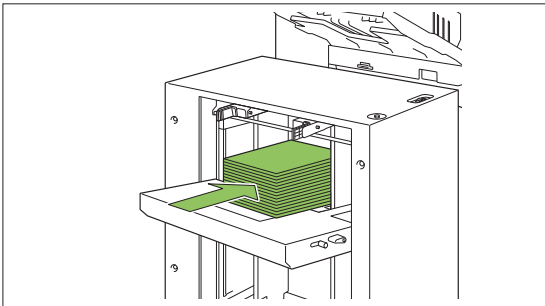
1 เลื่อนตัวปรับการป้อนกระดาษ

บีบคันควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ (ทั้งสองด้าน) ขึ้นเพื่อปลดล็อก แล้วเลื่อนตัวปรับ



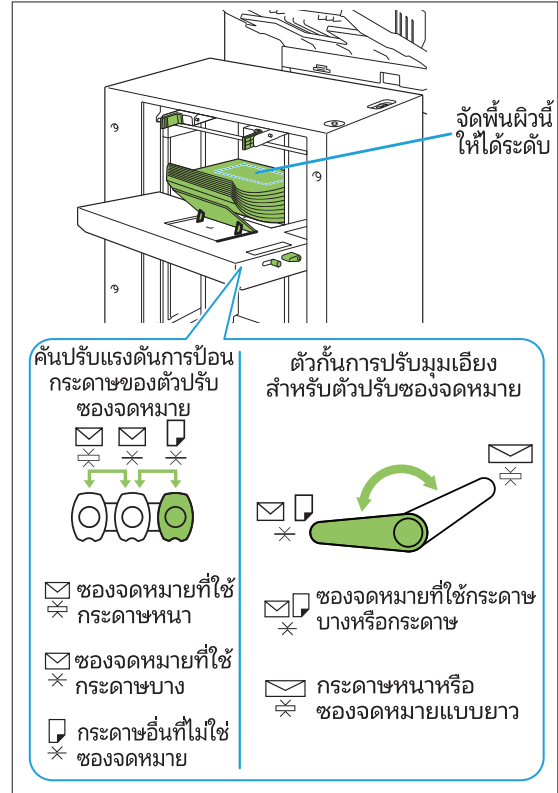
2 โหลดกระดาษ

โหลดกระดาษโดยให้ด้านที่จะพิมพ์หงายขึ้น



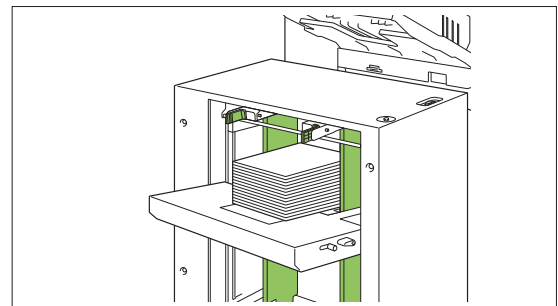
- เมื่อโหลดกระดาษปริมาณมากในคราวเดียว จะปรับตัวปรับได้ยาก และอาจทำให้โหลดกระดาษไม่ถูกต้อง (กระดาษอาจงอ บิด หรือไม่ตรงแนว) แบ่งกระดาษเป็นหลายๆ ปึกขณะโหลด กระดาษ เมื่อจะใส่กระดาษจำนวนมากในคราวเดียว โปรดดู “เมื่อใส่กระดาษจำนวนมากในคราวเดียว” (หน้า 185)
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้โหลดซองจดหมายโดยเปิดฝาซองไว้ แล้วให้ด้านล่างของซองเข้าไปในเครื่องก่อน การปรับมุมเอียง ของตัวปรับซองจดหมายจะกำหนดโดยใช้ตัวกั้นการปรับ มุมเอียงสำหรับตัวปรับซองจดหมาย

โปรดทราบว่า จำเป็นต้องปรับแรงดันการป้อนกระดาษตาม คุณภาพของกระดาษซองจดหมายที่ใช้งาน กำหนดแรงดันด้วย คันปรับแรงดันกระดาษของตัวปรับซองจดหมาย เลื่อนคันปรับ ขณะยกขึ้น โปรดดูป้ายที่ติดอยู่ใกล้กับคันปรับเพื่อตั้งค่าแรงดัน ที่เหมาะกับซองจดหมายที่ใช้งาน



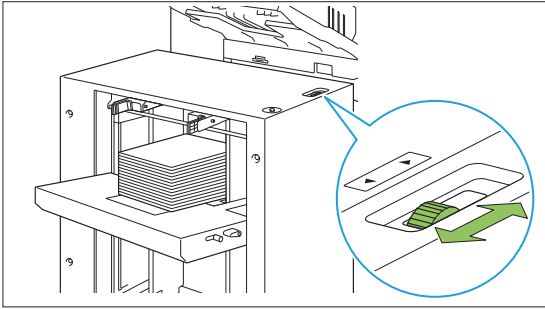
3 ปรับตัวปรับการป้อนกระดาษเพื่อให้เหมาะกับขนาดกระดาษ

เลื่อนตัวปรับขณะบีบคันควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษเพื่อให้ตัวปรับชิดกับขอบกระดาษ และปล่อยคันควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษเพื่อยึดตัวปรับให้อยู่ในตำแหน่ง



4 ปรับคันปรับแรงดันการป้อนกระดาษ

สำหรับการใช้งานทั่วไป ให้ตั้งค่าที่ "ปกติ" สำหรับกระดาษหนา หรือกระดาษสำหรับวัตถุประสงค์พิเศษอื่นๆ ให้ตั้งค่าที่ "การัด"



5 บนแผงควบคุม ให้ตรวจสอบการตั้งค่าถาด

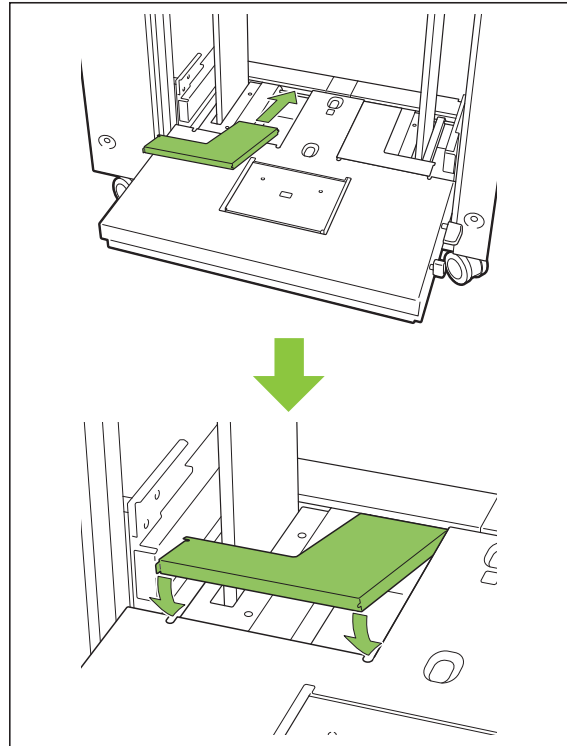
กำหนดขนาดและชนิดกระดาษด้วย [ถาดป้อนกระดาษ] ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เปลี่ยนการตั้งค่าใน [ถาดป้อนกระดาษ] เมื่อเปลี่ยนกระดาษในถาด

เกี่ยวกับฝาครอบถาดมาตรฐาน

ฝาครอบถาดมาตรฐานอาจจำเป็นหรือไม่จำเป็นขึ้นอยู่กับขนาดของกระดาษที่ใช้งาน

■ กรณีที่จำเป็นต้องใช้ฝาครอบถาดมาตรฐาน

ประกอบและใช้ฝาครอบถาดมาตรฐานเมื่อขนาดกระดาษคือ B5-LEF, A4-LEF, B4, A3 หรือขนาดที่กำหนดเองโดยมีความกว้าง 257 มม. ขึ้นไป



■ กรณีที่ไม่จำเป็นต้องใช้ฝาครอบถาดมาตรฐาน

เมื่อขนาดกระดาษมีความยาวน้อยกว่า A4 หรือมากกว่า A3 หรือเมื่อใช้ซองจดหมายขนาด C5 หรือ DL-LEF ให้ถอดฝาครอบถาดมาตรฐาน ออก ตัวปรับการป้อนกระดาษจะไม่สามารถเลื่อนได้หากประกอบฝาครอบ นี้ไว้

เมื่อใส่กระดาษจำนวนมากในคราวเดียว

1 เลื่อนตัวปรับการป้อนกระดาษ แล้วโหลดกระดาษ ประมาณ 500 แผ่น ลงในถาดมาตรฐาน

2 ปรับตัวปรับการป้อนกระดาษเพื่อให้เหมาะกับขนาดกระดาษ

เลื่อนตัวปรับให้มาชิดกับขอบกระดาษ แล้วปล่อยคันควบคุมเพื่อล็อก

3 โหลดกระดาษที่เหลือ

ขั้นตอนหลังจากโหลดกระดาษทั้งหมดแล้วจะเป็นแบบเดียวกับ การโหลดกระดาษสำหรับการทำงานปกติ ดำเนินการขั้นตอนที่ 4 และ 5 ที่อธิบายอยู่ใน "การโหลดกระดาษ" (หน้า 184)

การเติมกระดาษ

ใช้ปุ่มปรับระดับกระดาษมาตรฐานเมื่อจะเติมกระดาษ ตำแหน่งที่ กระดาษมาตรฐานจะลดระดับลงมาจะแตกต่างกันไปตามวิธีการใช้งาน ปุ่มปรับระดับกระดาษ โปรดทราบว่ากระดาษมาตรฐานจะลดระดับ ลงโดยอัตโนมัติเมื่อนำกระดาษทั้งหมดออก

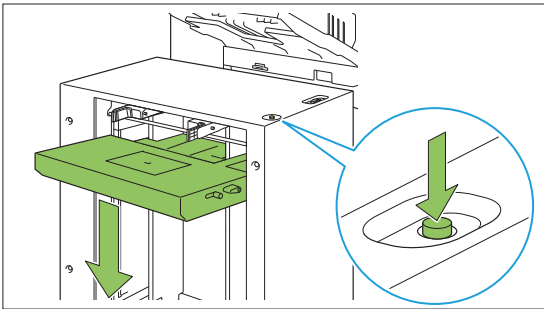
1 กดปุ่มปรับระดับกระดาษมาตรฐานเพื่อลดระดับกระดาษมาตรฐาน

กดปุ่มปรับระดับกระดาษมาตรฐานค้างไว้

กระดาษมาตรฐานจะลดระดับลงเรื่อยๆ ตรวจสอบเท่าที่กดปุ่มไว้ กดปุ่มค้างไว้จนกว่ากระดาษจะลงมาถึงตำแหน่งที่ต้องการ

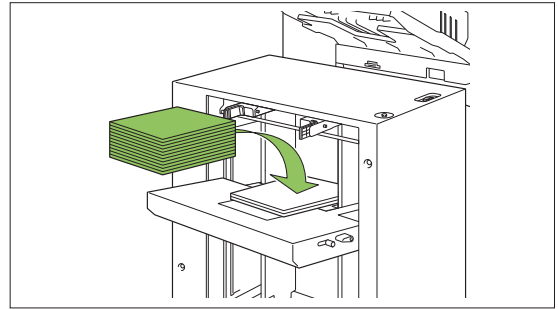
กดแล้วปล่อยปุ่มปรับระดับกระดาษมาตรฐานทันที

กระดาษมาตรฐานจะลดระดับไปที่ตำแหน่งหนึ่ง



- ตำแหน่งที่จะให้กระดาษมาตรฐานลดระดับลงไปเมื่อกดปุ่มปรับระดับ กระดาษมาตรฐานหรือเมื่อกระดาษหมดจะตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบ ติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อขอทราบ รายละเอียด
- เมื่อกระดาษมาตรฐานลดระดับลงจนถึงตำแหน่งล่างสุดแล้ว ท่านจะสามารถโหลดกระดาษจำนวนมากได้ในคราวเดียว แต่ท่านจะต้องนั่งยองๆ เพื่อโหลดกระดาษ หากต้องการโหลดกระดาษ โดยที่ยืนอยู่หรือท่านไม่ค่อยจะได้โหลดกระดาษจำนวนมากในคราวเดียว ให้หลีกเลี่ยงการลดระดับกระดาษมาตรฐานลงจนถึงตำแหน่งล่างสุด
- ตำแหน่งที่จะให้กระดาษมาตรฐานลดระดับลงไปสามารถกำหนดให้ เหมาะกับสถานการณ์การใช้งานได้อย่างสะดวก หากต้องการเปลี่ยนตำแหน่งการลดระดับของกระดาษ โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ

2 เติมกระดาษ



เมื่อเติมกระดาษจำนวนมาก

ท่านสามารถใส่กระดาษจำนวนมากในคราวเดียวโดยการกดปุ่มปรับระดับกระดาษมาตรฐานค้างไว้ และลดระดับกระดาษลงจนถึงตำแหน่งล่างสุด



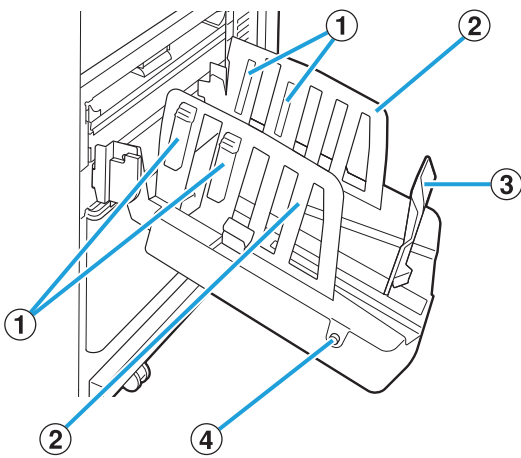
- ตำแหน่งที่จะให้กระดาษมาตรฐานลดระดับลงไปเมื่อกดปุ่มปรับระดับ กระดาษมาตรฐานหรือเมื่อกระดาษหมดจะตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบ หากต้องการเปลี่ยนตำแหน่งการลดระดับของกระดาษ โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ

ถาดจัดเรียงกระดาษ (ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ/ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง)

ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติและถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้างสามารถใช้เป็นถาดจัดเรียงกระดาษเสริมได้

- หากใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ รางกระดาษจะปรับ ให้พอดีกับขนาดกระดาษโดยอัตโนมัติ
- หากใช้ ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง ให้ขยับรางกระดาษ (ด้านข้าง และ ส่วนปลาย) ให้พอดีกับขนาดกระดาษ

<ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติแสดงอยู่ในภาพด้านล่างนี้>



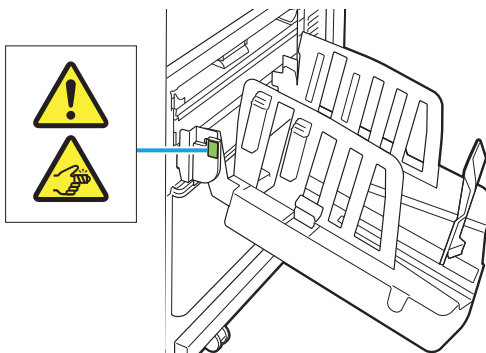
- ① ช่องจัดเรียงกระดาษ
ตั้งให้เหมาะสมกับประเภทกระดาษเพื่อให้กระดาษที่พิมพ์ออกถูกจัดอย่าง เรียบร้อย
- ② ตัวปรับกระดาษ (ด้านข้าง)
- ③ ตัวปรับกระดาษ (ด้านท้าย)
ใช้เพื่อป้องกันไม่ใ้กระดาษที่อยู่ในถาดจัดเรียงกระดาษไม่เท่ากัน
- ④ ปุ่มเปิดรางกระดาษ (ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติเท่านั้น)
ใช้เพื่อแบ่งรางกระดาษออกจากกัน การทำงานจะแตกต่างกันเมื่อมีกระดาษ และไม่มีกระดาษ
 - เมื่อเครื่องว่างอยู่และไม่มีกระดาษอยู่ในถาดจัดเรียงกระดาษ รางจะเปิด อยู่ในตำแหน่งบรรจุ
 - เมื่อเครื่องว่างอยู่และมีกระดาษอยู่ในถาดจัดเรียงกระดาษ รางกระดาษจะแยกกัน ทำให้ง่ายต่อการนำกระดาษออก ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนด รางกระดาษที่จะให้แยกกันเมื่อกดปุ่ม

ป้ายข้อควรระวัง

ป้ายข้อควรระวังด้านล่างนี้จะติดอยู่ที่ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ เพื่อให้มั่นใจถึงการใช้งานที่ปลอดภัย เมื่อใช้งานหรือดูแลรักษาถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำบนป้ายข้อควรระวังเพื่อการใช้งานที่ปลอดภัย ห้ามแกะหรือทำให้ป้ายนี้สกปรก หากไม่มีป้ายนี้ติดอยู่ที่ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ หรือหากป้ายหลุดลอกออกหรือมองเห็นไม่ชัด โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

■ ตำแหน่งของป้ายข้อควรระวัง

ตำแหน่งของป้ายข้อควรระวัง (คำเตือน) จะแสดงอยู่ด้านล่างนี้



■ รายละเอียดของป้าย

นิ้วมือของท่านอาจถูกหนีบเมื่อเปิดหรือปิดถาดจัดเรียงกระดาษ

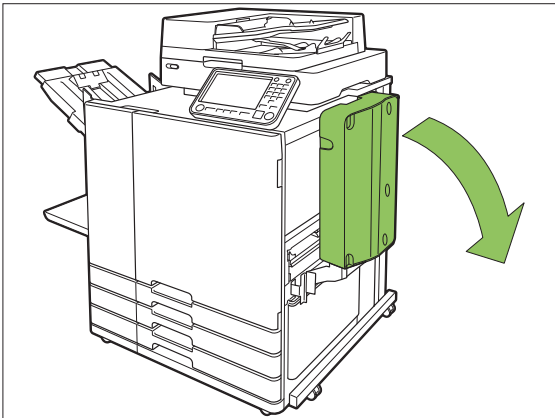
การใส่ถาดจัดเรียงกระดาษ

ปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อใส่ถาดจัดเรียงกระดาษ ท่านสามารถปรับช่องจัดเรียงกระดาษได้โดยขึ้นอยู่กับขนาดหรือประเภทกระดาษ

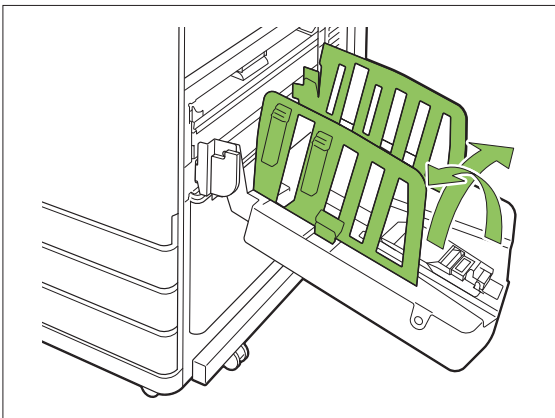


- ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติแสดงอยู่ในภาพด้านล่างนี้
- เมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง ให้ปรับตำแหน่งของ รางกระดาษ (ด้านข้างและส่วนปลาย) ให้พอดีกับขนาดกระดาษ

1 เปิดถาดจัดเรียงกระดาษตามทิศทางลูกศรจนสุด



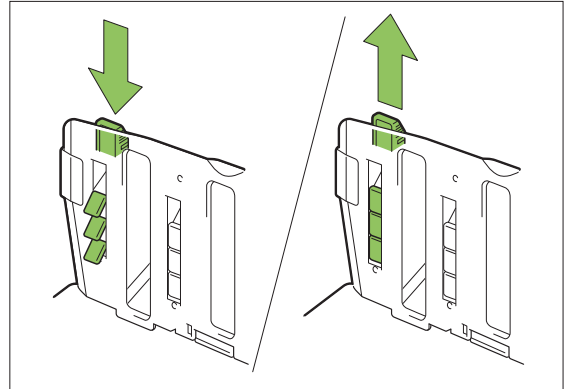
2 ยกตัวปรับกระดาษ (ด้านข้าง) เพื่อให้รางตั้งตรง



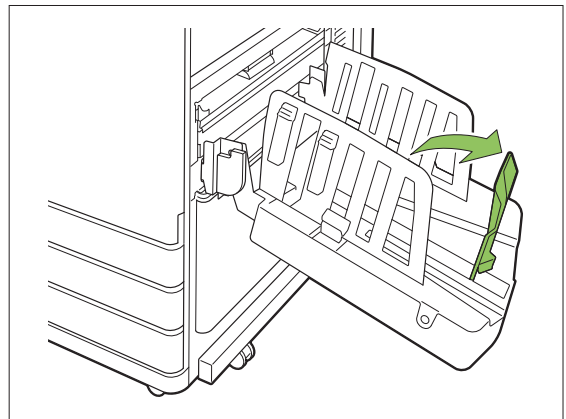
3 ปรับช่องจัดเรียงกระดาษ

โดยปกติแล้ว ควรยึดช่องจัดเรียงกระดาษออกเมื่อพิมพ์กระดาษขนาด B4 หรือเล็กกว่า

การที่กระดาษติดหลังจากการพิมพ์จะแตกต่างกัน ตามการใช้งานและปัจจัยอื่นๆ ปรับช่องจัดเรียงกระดาษตาม ความจำเป็น



4 ยกตัวปรับกระดาษ (ด้านท้าย) เพื่อให้รางตั้งตรง

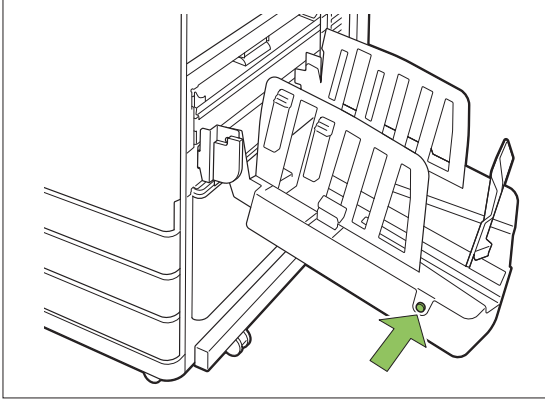


- พับรางกระดาษทั้งหมดเมื่อพิมพ์บนกระดาษที่มีขนาดใหญ่กว่า 320 มม. x 432 มม.

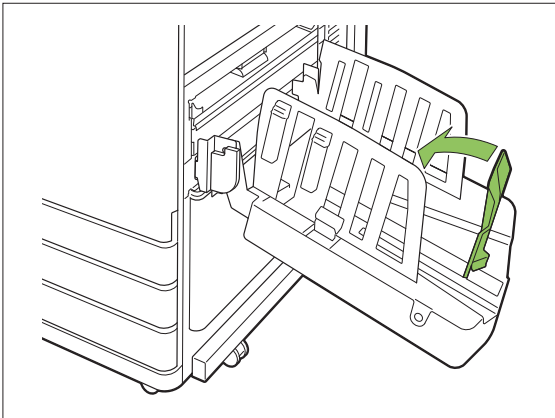
การปิดถาดจัดเรียงกระดาษ

1 หลังจากยืนยันว่าไม่มีงานพิมพ์ในถาดจัดเรียงกระดาษ ให้กดปุ่มเปิดรางกระดาษ

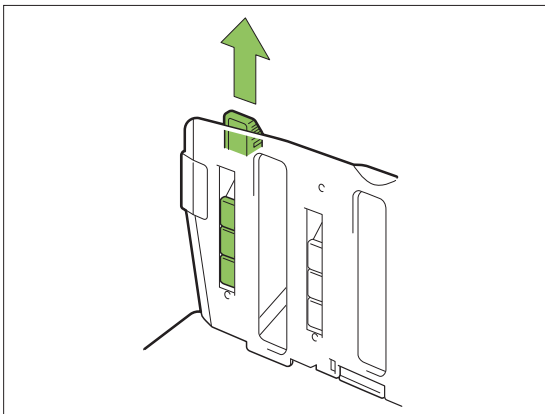
รางกระดาษ (ด้านข้างและส่วนปลาย) จะเคลื่อนไปที่ตำแหน่งเก็บ



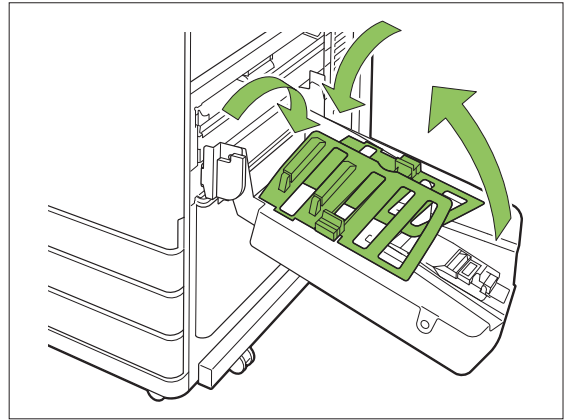
2 ลดตัวปรับกระดาษ (ด้านท้าย) ไปทางถาดจัดเรียงกระดาษเพื่อพับขึ้น



3 พับช่องจัดเรียงกระดาษขึ้น



4 ลดตัวปรับกระดาษ (ด้านข้าง) เข้า และจากนั้นให้ปิดถาดจัดเรียงกระดาษ



รายการของการตั้งค่า

รายการที่อธิบายด้านล่างนี้สามารถตั้งค่าได้เมื่อเชื่อมต่อถาดจัดเรียงกระดาษ

ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
แท็บ [การจัดชุด]		
ถาดรับงานขาออก	เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก	หน้า 191
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	สลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดรับงานเต็ม	หน้า 191

โหมดทำสำเนา

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
ถาดรับงานขาออก	เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก	หน้า 191
หงายขึ้น/คว่ำลง	กำหนดว่าจะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาดจัดเรียงกระดาษ	หน้า 191
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	สลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดรับงานเต็ม	หน้า 191

โหมดบำรุงรักษา

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
ควบคุมตัวปรับกระดาษ	ปรับตำแหน่งรางกระดาษของถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ	หน้า 192

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

ถาดรับงานขาออก

กำหนดถาดรับงานขาออกสำหรับงานพิมพ์เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] งานพิมพ์จะออกจากเครื่องบนถาดที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติตามฟังก์ชันการตั้งค่า หากต้องการพิมพ์ออกที่ถาดจัดเรียงกระดาษ ให้เลือก [Auto-Ctrl Stacking Tray] หรือ [ถาดซ้อนแบบกว้าง]

คลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ถาดรับงานขาออก] กำหนดว่าจะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาดจัดเรียงกระดาษ [หงายขึ้น], [คว่ำหน้าลง]

ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง

ถาดรับงานขาออกจะสลับโดยอัตโนมัติเมื่อถาดเต็ม



- การตั้งค่านี้จะไม่สามารถใช้ได้เมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษ แบบกว้าง
- เมื่อกำหนดค่า [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง] [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกตั้งค่าเป็น [กลุ่ม] ในแท็บ [พื้นฐาน] (หน้า 108 “เรียงชุดเอกสาร”)
- ไม่สามารถใช้ [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง] และ [เพิ่มปก] พร้อมกันได้ (หน้า 118 “เพิ่มปก”)

การตั้งค่าโหมดทำสำเนา

ถาดรับงานขาออก

เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก



- รายละเอียดของถาดที่แสดงบนหน้าจอ [ถาดรับงานขาออก] จะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่ออยู่

[อัตโนมัติ]

เลือกถาดที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติ

[①ถาดกระดาษแบบคว่ำ], [②Auto-Ctrl Stacking Tray] หรือ

[②ถาดซ้อนแบบกว้าง]

เลือกถาดรับงานขาออก

1 ตะ [ถาดรับงานขาออก]

2 เลือกถาดรับงานขาออก

3 ตะ [ตกลง]

หงายขึ้น/คว่ำลง

กำหนดว่าจะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาดจัดเรียงกระดาษ

[หงายขึ้น], [คว่ำหน้าลง]

ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง

ขาออกต่อเนื่อง ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง ถาดรับงานขาออกจะสลับอัตโนมัติเมื่อถาดที่กำลังใช้อยู่เต็ม

1 ตะ [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง]

2 ตะ [ON]

3 ตะ [ตกลง]



- การตั้งค่านี้จะไม่สามารถใช้ได้เมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษ แบบกว้าง
- เมื่อกำหนดค่า [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง] [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกตั้งค่าเป็น [กลุ่ม] (หน้า 62 “เรียงชุดเอกสาร”)
- ไม่สามารถใช้ [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง], [สมุดขนาดเล็ก] และ [เพิ่มปก] พร้อมกันได้ (หน้า 66 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 75 “เพิ่มปก”)

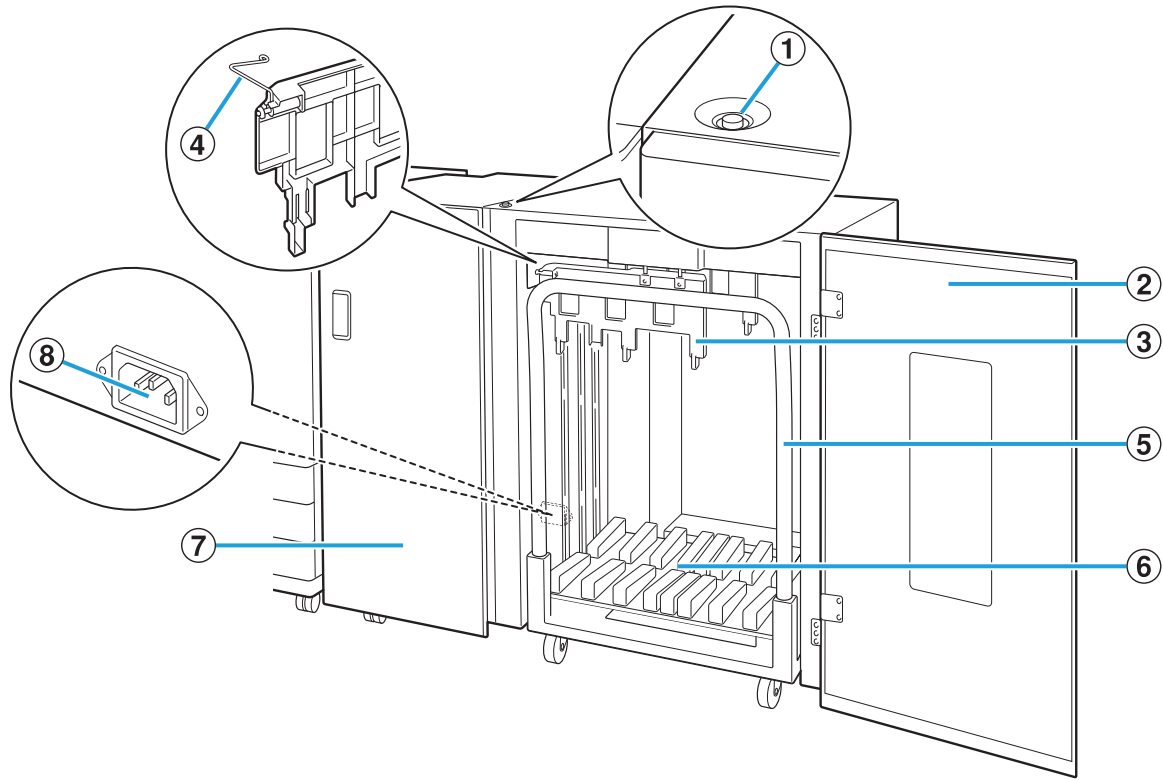
การตั้งค่าโหมดบำรุงรักษา

ควบคุมตัวปรับกระดาษ

ปรับตำแหน่งรางกระดาษของ ถาดจัดเรียงกระดาษแบบ ควบคุมอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ควบคุมตัวปรับกระดาษ” (หน้า 236) ในแท็บ “ภาคผนวก”

ชุดจัดเรียงความจุมาก

เมื่อเชื่อมต่อชุดจัดเรียงความจุมาก ท่านจะสามารถพิมพ์ได้ประมาณ 4,000 แผ่น (เมื่อใช้กระดาษทั่วไป กระดาษรีไซเคิล) ท่านสามารถนำงานพิมพ์ออกมาได้ในคราวเดียวโดยใช้แคร์เฉพาะ



- ① ปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษ
กดปุ่มนี้เพื่อนำงานพิมพ์ออกจากถาดจัดเรียงกระดาษ หากท่านกดปุ่ม ปรับระดับถาดเรียงกระดาษ ถาดจัดเรียงกระดาษจะลดระดับไปที่ด้านล่าง (ตำแหน่งแคร์) ถาดจัดเรียงกระดาษจะหยุดเมื่อท่านกดปุ่มปรับระดับถาด เรียงกระดาษระหว่างการลดระดับ หากท่านกดปุ่มอีกครั้ง ถาดจัดเรียง กระดาษจะลดระดับต่อ ถาดจัดเรียงกระดาษจะไม่ทำงานระหว่างการพิมพ์ แม้ว่าท่านจะกดปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษก็ตาม กดขณะปิดฝาครอบ ด้านขวาและด้านซ้ายปิดอยู่
- ② ฝาครอบด้านขวา
เปิดฝาครอบนี้เมื่อจะนำงานพิมพ์ออก จัดวางแคร์ หรือเมื่อนำกระดาษที่ติดออก
- ③ ตัวปรับกระดาษ
ใช้วางกระดาษนี้เพื่อป้องกันไม่ให้งานพิมพ์ไม่ตรงแนว
- ④ คันควบคุมการทำงาน
ปรับคันควบคุมการทำงานเพื่อป้อนกระดาษอย่างราบรื่นตามประเภทของ กระดาษ และจัดเรียงงานพิมพ์ให้เป็นระเบียบ
- ⑤ แคร์
วางแคร์เฉพาะไว้ในชุดจัดเรียงความจุมาก ประกอบถาดจัดเรียงกระดาษ เข้ากับแคร์เพื่อขนย้ายงานพิมพ์จำนวนมาก

- ⑥ ถาดจัดเรียงกระดาษ
งานพิมพ์จะออกมากที่ถาดนี้
- ⑦ ฝาครอบด้านซ้าย
หากกระดาษติดขณะขนย้ายกระดาษ ให้เปิดฝาครอบนี้แล้วนำกระดาษ ที่ติดออก
- ⑧ ช่องจ่ายไฟชุดจัดเรียงความจุมาก
เชื่อมต่อสายไฟชุดจัดเรียงความจุมาก ช่องจ่ายไฟนี้จะอยู่ทางด้านล่าง หลังฝาครอบด้านซ้าย



- ห้ามเปิดฝาครอบระหว่างการพิมพ์ ท่านไม่สามารถพิมพ์ขณะที่ เปิดฝาครอบ
- ต้องใช้แคร์เฉพาะกับชุดจัดเรียงความจุมาก

การตั้งค่าคั่นควบคุมการทำงาน

เนื่องจากการขนย้ายกระดาษและแนวกระดาษจะแตกต่างกันไปตามขนาดหรือประเภทของกระดาษที่ใช้งาน ให้ปรับคั่นควบคุมการทำงานเพื่อให้งานขาออกและงานพิมพ์ตรงแนว

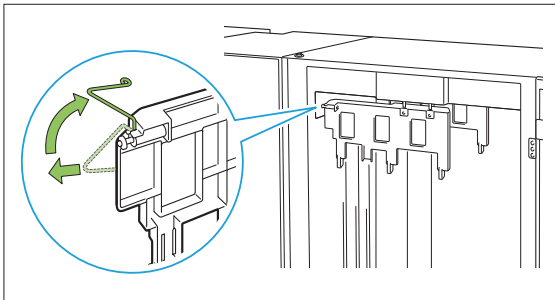


- โดยปกติแล้ว ไม่จำเป็นต้องปรับคั่นควบคุมการทำงานสำหรับการพิมพ์ ปรับคั่นควบคุมการทำงานเพื่อให้ป้อนกระดาษและจัดแนวงานพิมพ์ได้ดียิ่งขึ้น
- การจัดแนวกระดาษอาจไม่ดีขึ้นขึ้นอยู่กับขนาดกระดาษ ประเภทของกระดาษ สภาพแวดล้อมและการจัดเก็บ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อผู้จัดการจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับ การรับรอง

การยกคั่นควบคุมการทำงานขึ้น

โดยปกติแล้ว เครื่องจะทำงานโดยที่คั่นควบคุมการทำงานยกขึ้น

1 ยกคั่นควบคุมการทำงานด้านหน้าขึ้นขณะกดเข้าหาตัวเครื่อง (ไปทางซ้าย)

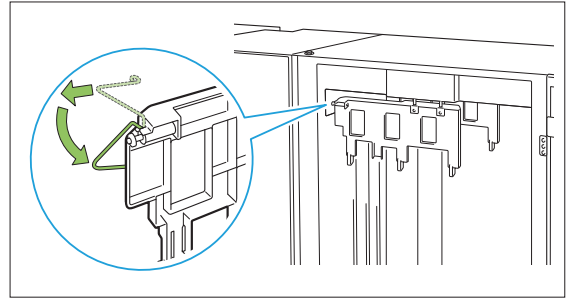


2 และเช่นเดียวกัน ให้ยกคั่นควบคุมการทำงานด้านหลังขึ้นขณะกดเข้าหาตัวเครื่อง (ไปทางซ้าย)

การลดระดับคั่นควบคุมการทำงาน

เครื่องจะทำงานโดยที่คั่นควบคุมการทำงานลดระดับลงเมื่อพิมพ์กระดาษขนาด A3/B4/B5-LEF หรือกระดาษบางๆ

1 ลดระดับคั่นควบคุมการทำงานด้านหน้าขณะกดเข้าหาตัวเครื่อง (ไปทางซ้าย)



2 และเช่นเดียวกัน ให้ลดระดับคั่นควบคุมการทำงานด้านหลังขณะกดเข้าหาตัวเครื่อง (ไปทางซ้าย)

การนำงานพิมพ์ออก

นำงานพิมพ์ออกจากชุดจัดเรียงความจุมาก การนำงานพิมพ์ออกมีสองวิธี



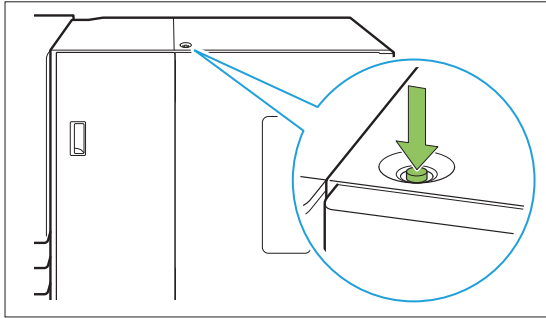
- ต้องนำงานพิมพ์ออกเมื่อถาดจัดเรียงกระดาษหยุดสนิท ข้อความที่แสดงสถานะของถาดจัดเรียงกระดาษจะแสดงขึ้น บนแผงควบคุม ปฏิบัติตามข้อความดังกล่าว

- เมื่อนำงานพิมพ์ออกด้วยแคร่ นำงานพิมพ์ออกโดยใช้แคร่เฉพาะสำหรับชุดจัดเรียงความจุมาก
- เมื่อนำออกเฉพาะงานพิมพ์ สามารถนำงานพิมพ์ออกโดยไม่ต้องดึงแคร่ออกมา ท่านสามารถนำงานพิมพ์ออกโดยไม่ต้องรอให้ถาดจัดเรียงกระดาษลดระดับลง ไปยังตำแหน่งล่างสุด

เมื่อนำงานพิมพ์ออกด้วยแคร่

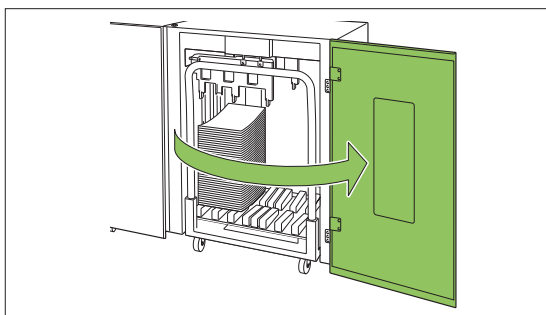
1 กดปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษ

ถาดจัดเรียงกระดาษจะลดระดับลงไปยังตำแหน่งล่างสุดโดยอัตโนมัติหลังจากที่พิมพ์งานแล้วประมาณ 3,200 ถึง 4,000 (เต็ม) แผ่น



- กดปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษในขณะที่ฝาครอบทั้งสองด้าน ของชุดจัดเรียงความจุมากปิดอยู่ ถาดจัดเรียงกระดาษ จะไม่ทำงานหากฝาครอบเปิดอยู่
- เมื่อการพิมพ์สิ้นสุด ถาดจัดเรียงกระดาษจะลดระดับโดยอัตโนมัติไปยังตำแหน่งที่ผู้ดูแลระบบกำหนดไว้ หากต้องการ เปลี่ยนตำแหน่งการลดระดับของถาดจัดเรียงกระดาษ โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ
- หากท่านกดปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษโดยไม่ได้ตั้งใจ ขณะที่กำลังพิมพ์ ท่านจะต้องนำงานพิมพ์ออกมา หากมีงานพิมพ์อยู่ในถาด เครื่องจะไม่สามารถยกถาดจัดเรียงกระดาษ ขึ้นไปยังตำแหน่งรับงานพิมพ์

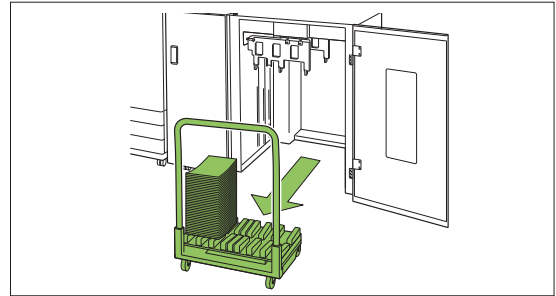
2 เปิดฝาครอบด้านขวาของชุดจัดเรียงความจุมาก



3 ดึงแคร่ออกพร้อมกับถาดจัดเรียงกระดาษที่อยู่ด้านใน



- ค่อยๆ ดึงแคร่ออกพร้อมกับจับตรงมือจับ การเลื่อนรถเข็นออก อย่างรวดเร็วอาจทำให้งานพิมพ์ล้นม้วนได้

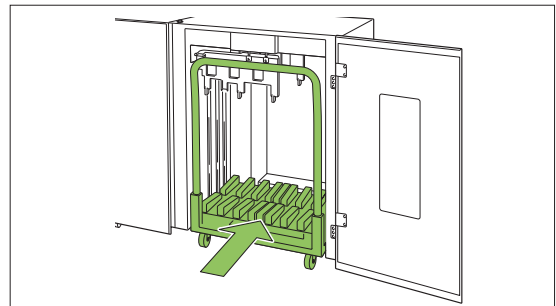


4 นำงานพิมพ์ออกจากแคร่

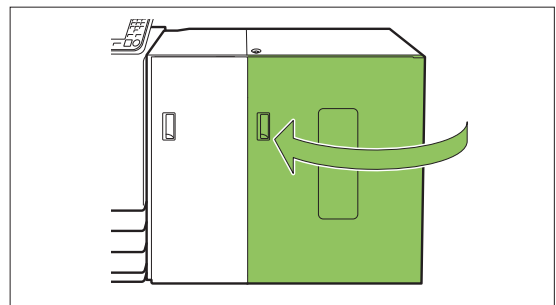
5 นำแคร่กลับเข้าไปในชุดจัดเรียงความจุมาก



- ต้องติดตั้งถาดจัดเรียงกระดาษไว้ในแคร่ก่อนนำกลับเข้าไป

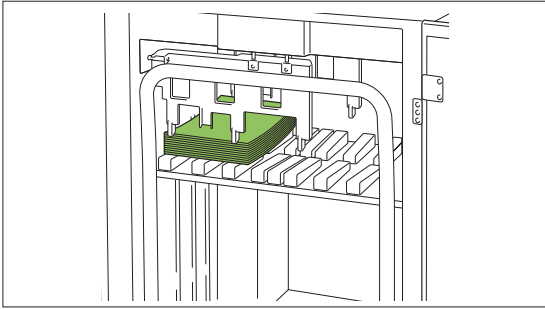


6 ปิดฝาครอบด้านขวาของชุดจัดเรียงความจุมาก



เมื่อนำออกเฉพาะงานพิมพ์

1 เปิดฝาครอบด้านขวาของชุดจัดเรียงความจุมาก



- ตำแหน่งที่จะให้ถาดจัดเรียงกระดาษหยุดจะกำหนดโดยผู้ดูแลระบบ หากต้องการเปลี่ยนตำแหน่งการลดระดับของถาด โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ
- ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตำแหน่งหยุดถาดจัดเรียงกระดาษ งานพิมพ์ อาจติดขัดกับตัวปรับทำให้ยากต่อการนำออก ในกรณีดังกล่าว ให้ปิดฝาครอบด้านขวา กดปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษ แล้วนำงานพิมพ์ออกหลังจากลดระดับถาดจัดเรียงกระดาษแล้ว

2 นำงานพิมพ์ออก



- ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของกระดาษที่พิมพ์ออกมา งานพิมพ์ อาจติดขัดกับมือจับของแคร่ทำให้ยากต่อการนำออก ในกรณีดังกล่าว ให้ปิดฝาครอบด้านขวา กดปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษ แล้วลดระดับถาดจัดเรียงกระดาษลงไปที่แคร่ ทำให้ท่านสามารถดึงแคร่ทั้งคันออก และนำกระดาษออกมาได้

3 ปิดฝาครอบด้านขวาของชุดจัดเรียงความจุมาก



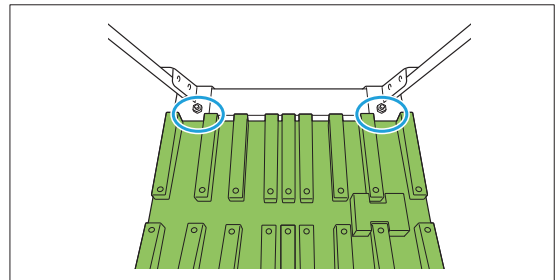
- หากดึงแคร่ออกมาในขั้นตอนที่ 2 ให้ปิดฝาครอบด้านขวา หลังจากวางแคร่กลับเข้าไปในชุดจัดเรียงความจุมาก

- เมื่อมีการกำหนดค่าไว้ว่าถาดจัดเรียงกระดาษจะไม่ลดระดับลง แม้ว่าการพิมพ์จะสิ้นสุดลงแล้ว หากมีกระดาษในถาดจัดเรียงกระดาษ รางกระดาษจะไม่สามารถเลื่อนได้ และอาจไม่สามารถรองรับขนาดกระดาษสำหรับงานถัดไป ก่อนพิมพ์งานที่มีขนาดกระดาษแนวกระดาษ หรือการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษแตกต่างกัน ต้องแน่ใจว่าได้นำกระดาษออกจากถาดจัดเรียงกระดาษแล้ว

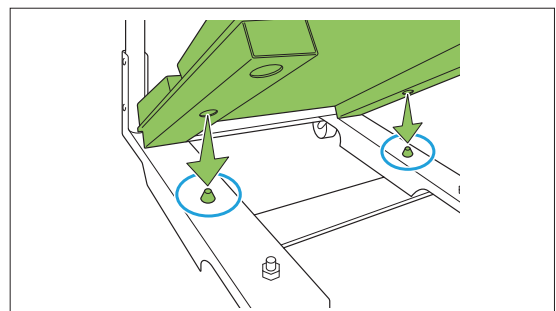
การติดตั้งถาดจัดเรียงกระดาษบนแคร่

ถาดจัดเรียงกระดาษสามารถนำออกจากแคร่ได้ เมื่อท่านนำถาดจัดเรียงกระดาษออกเพื่อนำงานพิมพ์ออก ให้ติดตั้งถาดจัดเรียงกระดาษไว้บนแคร่ แล้วนำกลับเข้าไปในชุดจัดเรียงความจุมากพร้อมกับแคร่

1 จัดให้ปลายของถาดจัดเรียงกระดาษอยู่ตรงกับสกรูทั้งสองตัวที่ฐานของมือจับแคร่



2 ติดตั้งแคร่โดยการประกบเดือยบนแคร่เข้าไปในรูของถาดจัดเรียงกระดาษ



รายการของการตั้งค่า

รายการที่อธิบายด้านล่างนี้สามารถตั้งค่าได้เมื่อเชื่อมต่อกับชุดจัดเรียงความจุมาก

ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
แท็บ [การจัดชุด]		
เหลื่อมระหว่างชุด	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด	หน้า 197
ถาดรับงานขาออก	เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก	หน้า 197
ถาดรับงาน ขาออก ต่อเนื่อง	สลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดรับงานเต็ม	หน้า 198
แท็บ [ขั้นสูง]		
โปรแกรม	กำหนดจำนวนชุดสำเนา ตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน)	หน้า 123
เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 198



- เมื่อ [เหลื่อมระหว่างชุด] และ [ถาดรับงานขาออก] บนแท็บ [การจัดชุด] เป็นสีเทา ให้ตรวจสอบว่า [การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์] ในแท็บ [ส.แวดล้อม] มีการตั้งค่าอย่างถูกต้อง (หน้า 126 “การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์”)

โหมดทำสำเนา

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
โปรแกรม	กำหนดจำนวนชุดสำเนา ตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน)	หน้า 72
เหลื่อมระหว่างชุด ([โปรแกรม])	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 198
การแบ่งกลุ่ม	กำหนดตำแหน่งใส่ใบแทรก ระหว่างงานพิมพ์	หน้า 75
เหลื่อมระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 198
ถาดรับงานขาออก	เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก	หน้า 198
หงายขึ้น/คว่ำลง	กำหนดว่าจะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาดจัดเรียงกระดาษ	หน้า 199

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
ถาดรับงาน ขาออก ต่อเนื่อง	สลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดรับงานเต็ม	หน้า 199

โหมดบำรุงรักษา

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
ควบคุมตัวปรับกระดาษ	ปรับตำแหน่งของตัวปรับกระดาษ	หน้า 236

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

เหลื่อมระหว่างชุด

เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด



- เมื่อกำหนดค่า [โปรแกรม] [เหลื่อมระหว่างชุด] จะเป็น [OFF] (หน้า 123 “โปรแกรม”)
- การตั้งค่านี้จะไม่สามารถใช้ได้กับขนาดกระดาษที่ไม่สามารถส่งออกไปที่ชุดจัดเรียงความจุมาก
- เมื่อกำหนดค่า [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] [เหลื่อมระหว่างชุด] จะเป็น [OFF] (หน้า 108 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”)

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างเรียงชุด]

ชุดเอกสารที่พิมพ์ที่ระบุใน [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างงาน]

งานที่พิมพ์เสร็จแล้วจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

ถาดรับงานขาออก

กำหนดถาดรับงานขาออกสำหรับงานพิมพ์
เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] งานพิมพ์จะออกจากเครื่องบนถาดที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติตามฟังก์ชันการตั้งค่า เลือก [ถาดเรียงกระดาษความจุมาก] เพื่อให้งานพิมพ์ออกไปที่ชุดจัดเรียงความจุมาก

คลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ถาดรับงานขาออก] กำหนดว่าจะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาดจัดเรียงกระดาษ

[หงายขึ้น], [คว่ำหน้าลง]



- เมื่อมีการกำหนดค่า [เหลี่ยมระหว่างชุด] หรือ [เย็บลวด] ไว้ ภาดรับงานขาออกที่สามารถเลือกได้ด้วย [ภาดรับงานขาออก] จะแตกต่างกันไปตามรายละเอียดที่กำหนดค่าไว้ (หน้า 210 “เหลี่ยมระหว่างชุด”, หน้า 204 “เย็บลวด”)

ภาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง

ภาดรับงานขาออกจะสลับโดยอัตโนมัติเมื่อภาคเต็ม กำหนดภาดรับงานขาออกสำหรับงานพิมพ์
ท่านต้องตั้งค่า [เรียงชุดเอกสาร] เป็น [กลุ่ม] ในแท็บ [พื้นฐาน]

เหลี่ยมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)

นอกเหนือจากฟังก์ชัน “โปรแกรม” (หน้า 123) สำหรับงานพิมพ์ ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลี่ยมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างชุด]

เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างกลุ่ม]

กลุ่มเอกสารที่พิมพ์จะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

การตั้งค่าโหมดทำสำเนา

เหลี่ยมระหว่างชุด ([โปรแกรม])

นอกเหนือจากฟังก์ชัน “โปรแกรม” (หน้า 72) สำหรับการทำสำเนา ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลี่ยมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างชุด]

เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างกลุ่ม]

กลุ่มเอกสารที่พิมพ์จะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

เหลี่ยมระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])

นอกเหนือจากฟังก์ชัน “การแบ่งกลุ่ม” (หน้า 75) สำหรับการทำสำเนา ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน



- ท่านไม่สามารถใช้ [เหลี่ยมระหว่างชุด] กับ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] พร้อมกันได้ (หน้า 63 “ต้นฉบับผสมหลายขนาด”)

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลี่ยมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างเรียงชุด]

ชุดที่จัดเรียงแต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[หลังงานเสร็จ]

งานที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

<ขนาดกระดาษที่สามารถตั้งให้เหลี่ยมได้>

- A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, ขนาดที่ระบุ (ความยาวของกระดาษระหว่าง 182 มม. ถึง 432 มม.)

1 ตะ [การแบ่งกลุ่ม]

2 เลือกการตั้งค่าเหลี่ยมระหว่างชุดงาน

3 ตะ [ตกลง]

ภาดรับงานขาออก

เลือกภาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก



- รายละเอียดของภาคที่แสดงบนหน้าจอ [ภาดรับงานขาออก] จะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่ออยู่

[อัตโนมัติ]

เลือกภาคที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติ

[①ภาคกระดาษแบบคว่ำ], [②ภาคเรียงจุ่มาก]

เลือกภาดรับงานขาออก

1 ตะ [ภาดรับงานขาออก]

2 เลือกภาดรับงานขาออก

3 ตะ [ตกลง]

หงายขึ้น/คว่ำลง

กำหนดว่าจะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาดจัดเรียงกระดาษ

[หงายขึ้น], [คว่ำหน้าลง]

ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง

ขาออกต่อเนื่อง ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง ถาดรับงานขาออกจะสลับอัตโนมัติเมื่อถาดที่กำลังใช้อยู่เต็ม

1 **แตะ [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง]**

2 **แตะ [ON]**

3 **แตะ [ตกลง]**



•ไม่สามารถใช้ [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง], [สมุดขนาดเล็ก] และ [เพิ่มปก] พร้อมกันได้ (หน้า 66 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 75 “เพิ่มปก”)

การตั้งค่าโหมดบำรุงรักษา

ควบคุมตัวปรับกระดาษ

ปรับตำแหน่งของตัวปรับกระดาษ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ควบคุมตัวปรับกระดาษ” (หน้า 236) ในแท็บ “ภาคผนวก”

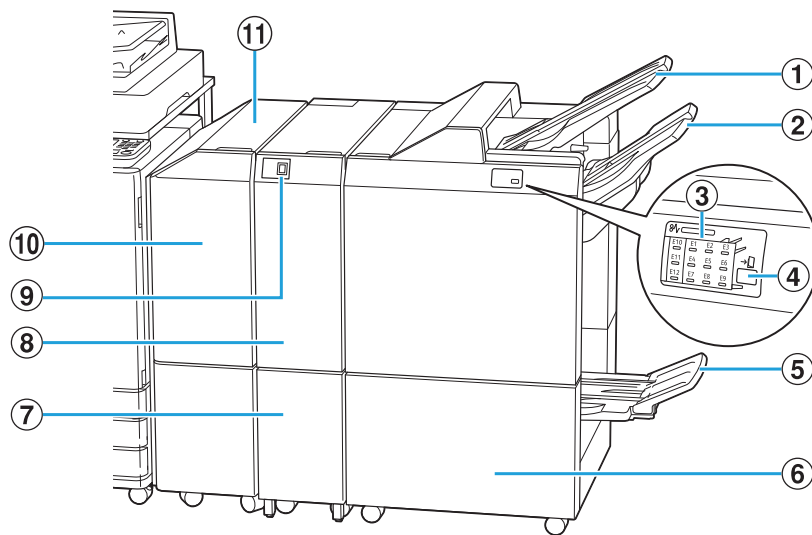
ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์

ท่านสามารถทำสิ่งต่อไปนี้เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม

ฟังก์ชันที่ใช้งานได้สำหรับตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์	ฟังก์ชันที่ใช้งานได้เมื่อเพิ่มอุปกรณ์เสริม	
	มีเครื่องพับเอกสาร	มีชุดเจาะ (2/4H)
เย็บลวด พับ 2 ตอน การเข้าเล่มสมุดเล็ก	พับเข้า 3 ตอน พับออก 3 ตอน พับรูปตัว Z	เจาะรู 2 ถึง 4 รู

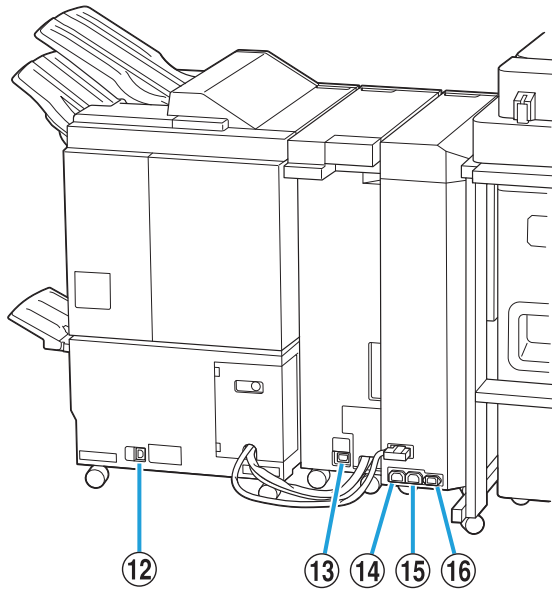
หัวข้อนี้จะอธิบายโดยใช้ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์พร้อมเครื่องพับเอกสารและชุดเจาะ (2/4H) เป็นตัวอย่าง

- มองจากด้านหน้า



- ① ภาวด้านบน
เมื่อใช้ฟังก์ชันเจาะรู งานพิมพ์จะออกที่นี่
- ② ภาวดัดเรียงกระดาษ
เมื่อใช้ฟังก์ชันเย็บลวด เหลือมระหว่างชุด หรือเจาะรู งานพิมพ์จะออกที่นี่
- ③ ไฟ LED แสดงกระดาษติด
ตำแหน่งที่กระดาษติดจะสว่างขึ้น
- ④ ปุ่มนำกระดาษออก*
กดปุ่มนำกระดาษออกเพื่อย้ายงานพิมพ์ในภาวดับสมุดขนาดเล็ก ไปยังตำแหน่งที่ท่าน สามารถนำกระดาษออกได้ง่าย
- ⑤ ภาวดับสมุดขนาดเล็ก*
งานพิมพ์สมุดขนาดเล็กและพับครึ่งจะออกที่นี่
- ⑥ ฝาครอบด้านขวา
เปิดฝาครอบนี้เมื่อจะเปลี่ยนตลับลวดเย็บหรือเมื่อมีกระดาษติด
- ⑦ ภาวดอกสำหรับแผ่นพับ*
งานพิมพ์แผ่นพับจะออกที่นี่
- ⑧ เครื่องพับเอกสาร*
ท่านสามารถใช้งานพับออก 3 ตอน พับเข้า 3 ตอน และพับแบบตัว Z ได้
- ⑨ ปุ่มกดออกสำหรับแผ่นพับ*
กดปุ่มนี้เพื่อนำงานพิมพ์แผ่นพับออก ภาวดับพับจะเปิดไปทางด้านหน้า
- ⑩ ฝาครอบทางส่งกระดาษ
หากกระดาษติด ให้เปิดฝาครอบนี้แล้วนำกระดาษที่ติดออก
- ⑪ ชุดทางส่งกระดาษ
ส่งกระดาษจากเครื่องพิมพ์ไปยังตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์

- มองจากด้านหลัง



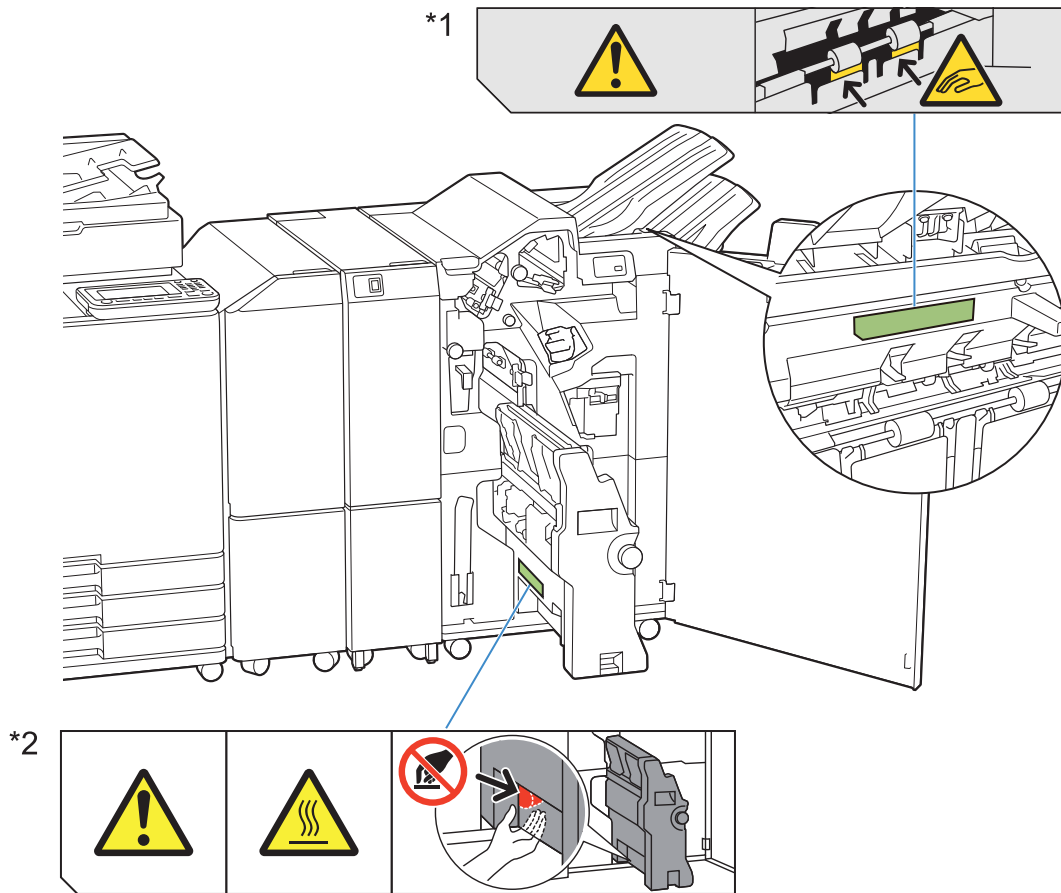
- ⑫ ช่องจ่ายไฟตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
ใช้เพื่อเชื่อมต่อสายไฟของตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
 - ⑬ ช่องจ่ายไฟเครื่องพับเอกสาร*
ใช้เพื่อเชื่อมต่อสายไฟของเครื่องพับเอกสาร
 - ⑭ ช่องจ่ายกระแสไฟฟ้าตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
ใช้เพื่อเชื่อมต่อสายไฟของตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
 - ⑮ ช่องจ่ายกระแสไฟฟ้าเครื่องพับเอกสาร
ใช้เพื่อเชื่อมต่อสายไฟของเครื่องพับเอกสาร
 - ⑯ ช่องจ่ายไฟชุดทางส่งกระดาษ
ใช้เพื่อเชื่อมต่อสายไฟของชุดทางส่งกระดาษ
- * ไม่ได้ติดตั้งมาด้วย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่ท่านใช้งาน

ป้ายข้อควรระวัง

เพื่อการใช้งานอย่างปลอดภัย จึงมีการติดป้ายข้อควรระวังต่อไปนี้ไว้ที่ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ เมื่อใช้งานหรือทำการบำรุงรักษา ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำบนป้ายข้อควรระวังเพื่อการใช้งานอย่างปลอดภัย ห้ามแกะป้ายออกหรือทำให้ป้ายล่อน หากป้ายไม่ติดอยู่บนตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ หลุดลอกออกหรือไม่สามารถอ่านออกได้แล้ว โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายของท่านหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

■ ตำแหน่งของป้ายข้อควรระวัง

ตำแหน่งของป้ายข้อควรระวัง (คำเตือน) จะแสดงอยู่ด้านล่างนี้



• ภายในตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์และเครื่องพับเอกสาร จะมีป้ายข้อควรระวังอุณหภูมิสูงติดอยู่ด้วย

■ รายละเอียดของป้าย

*1 นิ้วมือของท่านอาจถูกหนีบในระหว่างที่ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์เลื่อนไปมา หรือเมื่อท่านนำงานพิมพ์ออกจากถาดจัดเรียงกระดาษ

*2 ตำแหน่งของป้ายอาจมีอุณหภูมิสูง การสัมผัสบริเวณนี้จะทำให้เกิดแผลไหม้ได้

รายการของการตั้งค่า

ท่านสามารถทำสิ่งต่อไปนี้เมื่อเชื่อมต่อกับตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์

ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
แท็บ [การจัดชุด]		
เย็บลวด	กำหนดตำแหน่งเย็บลวด	หน้า 204
เจาะรู	กำหนดตำแหน่งการเจาะ	หน้า 206
พับ	กำหนดการพับกระดาษที่จะพิมพ์	หน้า 206
การเข้าเล่มสมุดเล็ก	กำหนดวิธีเข้าเล่ม	หน้า 207
เหลี่ยมระหว่างชุด	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด	หน้า 210
ถาดรับงานขาออก	เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก	หน้า 210
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	สลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดรับงานเต็ม	หน้า 210
แท็บ [ขั้นสูง]		
โปรแกรม	กำหนดจำนวนชุดสำเนา ตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน)	หน้า 123
เหลี่ยมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 210



• เมื่อ [เย็บลวด] หรือ [เจาะรู] ในแท็บ [การจัดชุด] เป็นสีเทา ให้ตรวจสอบว่า [การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์] ในแท็บ [ส.แวดล้อม] มีการตั้งค่าอย่างถูกต้อง (หน้า 126 “การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์”)

โหมดทำสำเนา

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
สมุดขนาดเล็ก	กำหนดการวางหน้าและ การพับกระดาษเมื่อทำสมุดขนาดเล็ก	หน้า 66

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
การเข้าเล่ม ([สมุดขนาดเล็ก])	พับครึ่งกระดาษและเข้าเล่ม ตรงกลางโดยใช้การเย็บลวด กำหนดว่าจะเข้าเล่มในแบบวางราบหรือตรงกึ่งกลาง	หน้า 211
แยกหน้าหนังสือ ([สมุดขนาดเล็ก])	กำหนดว่าจะเข้าเล่มชุดงานพิมพ์จำนวนมากแบบเย็บข้าง (Flat) หรือตรงกลาง (Center)	หน้า 211
ระยะขอบตรงกลาง ([สมุดขนาดเล็ก])	กำหนดระยะขอบตรงกึ่งกลางของส่วนที่พับ	หน้า 211
โปรแกรม	กำหนดจำนวนชุดสำเนา ตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน)	หน้า 72
เหลี่ยมระหว่างชุด ([โปรแกรม])	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 211
การแบ่งกลุ่ม	กำหนดตำแหน่งใส่ใบแทรกระหว่างงานพิมพ์	หน้า 75
เหลี่ยมระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])	เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 212
เย็บลวด/เจาะรู	กำหนดตำแหน่งเย็บลวด/การเจาะ	หน้า 212
พับ	กำหนดวิธีการพับรวมถึง ทิศทางการพับ	หน้า 213
ถาดรับงานขาออก	เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก	หน้า 215
หงายขึ้น/คว่ำลง	กำหนดว่าจะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาดจัดเรียงกระดาษ	หน้า 215
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	สลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดรับงานเต็ม	หน้า 215



• การตั้งค่าการเจาะรูจะแสดงขึ้นมาเมื่อท่านใช้ชุดเจาะที่เป็นอุปกรณ์เสริม

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

เย็บลวด

กำหนดตำแหน่งเย็บลวด



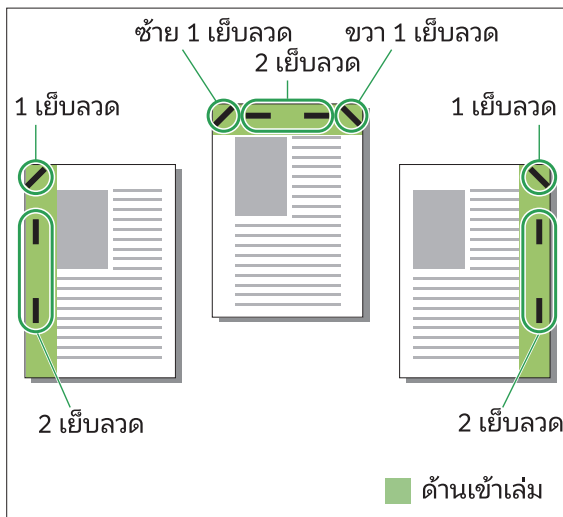
- เมื่อตั้งค่า [เย็บลวด] ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ตั้งค่า [ด้านเข้าเล่ม]
- เมื่อกำหนดค่า [เย็บลวด] [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกตั้งค่าเป็น [เรียงลำดับ] (หน้า 108 “เรียงชุดเอกสาร”)
- เมื่อกำหนดค่า [สมุดขนาดเล็ก] [เย็บลวด] จะเป็น [OFF] (หน้า 113 “สมุดขนาดเล็ก”)
- เมื่อกำหนดค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] [เย็บลวด] จะเป็น [OFF] (หน้า 207 “การเข้าเล่มสมุดเล็ก”)
- ไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [เย็บลวด], [โปสเตอร์] และ [ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง] ได้พร้อมกัน (หน้า 114 “โปสเตอร์”, หน้า 210 “ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง”)
- แนวกระดาษจะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับด้านเข้าเล่ม โปรดดู “ฟังก์ชันเย็บลวดและการไหลแนวกระดาษ” (หน้า 205)

หากท่านเลือก [ซ้าย] หรือ [ขวา] สำหรับ [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้:

[OFF], [1 เย็บลวด], [2 เย็บลวด]

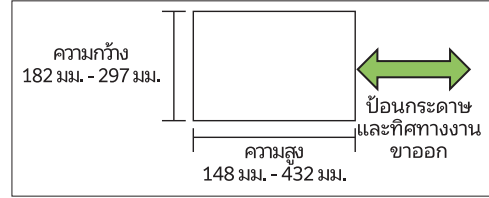
หากท่านเลือก [ด้านบน] สำหรับ [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้:

[OFF], [ซ้าย 1 เย็บลวด], [ขวา 1 เย็บลวด], [2 เย็บลวด]



<ประเภทกระดาษที่สามารถเย็บได้>

- ขนาดกระดาษ: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF, กำหนดขนาดเอง



- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม - 210 แกรม

<จำนวนกระดาษที่สามารถเย็บได้>

- เมื่อใช้กระดาษขนาดมาตรฐาน A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF: 2 ถึง 100 แผ่น
- ขนาดอื่นๆ นอกเหนือจากด้านบน (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K): 2 ถึง 65 แผ่น
- เมื่อใช้กระดาษขนาดกำหนดเอง ความยาวกระดาษเกิน 297 มม.: 2 ถึง 65 แผ่น
- ความกว้างและความยาวของกระดาษเกิน 216 มม.: 2 ถึง 65 แผ่น
- กระดาษที่มีขนาดไม่มาตรฐานนอกเหนือจากด้านบน: 2 ถึง 100 แผ่น

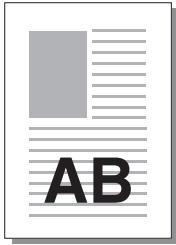


- เมื่อพิมพ์งานที่มีกระดาษเกินกว่าจำนวนสูงสุดที่สามารถเย็บได้ งานจะพิมพ์ออกมาโดยไม่มีการเย็บ

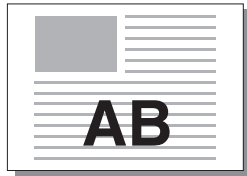
ฟังก์ชันเย็บลวดและการโหลดแนวกระดาษ

แนวการโหลดกระดาษในถาดป้อนกระดาษ (ถาดมาตรฐาน) และตำแหน่งเย็บลวดจะแสดงที่ด้านล่าง

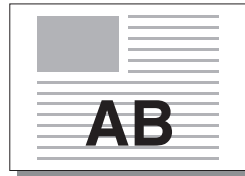
แนวกระดาษ: แนวตั้ง



แนวกระดาษ: แนวนอน



หงาย/คว่ำ: หงาย



หงาย/คว่ำ: คว่ำ



ด้านเข้าเล่ม	ตำแหน่งเย็บลวด					
	1 เย็บลวด		2 เย็บลวด			
ซ้าย						
ขวา						
บน	ซ้าย 1 เย็บลวด		ขวา 1 เย็บลวด		2 เย็บลวด	
การส่งกระดาษ			← ป้อนกระดาษและทิศทางการโหลด →			



- เมื่อไม่ได้โหลดกระดาษตามขนาดที่ถูกต้อง ข้อความจะปรากฏขึ้น ปฏิบัติตามคำแนะนำที่แสดง แล้วโหลดกระดาษลงในถาด
- สำหรับ [1 เย็บลวด] มุมของลวดอาจแตกต่างจากภาพด้านบนหรือภาพการพิมพ์ที่แสดงอยู่บนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดกระดาษและทิศทางการโหลด
- เมื่อใช้ต้นฉบับที่มีขนาดแตกต่างกันมาก เครื่องจะหมุนภาพโดยอัตโนมัติเพื่อให้สอดคล้องกับการตั้งค่า [ด้านเข้าเล่ม]

เจาะรู

กำหนดจำนวนรูที่จะเจาะ

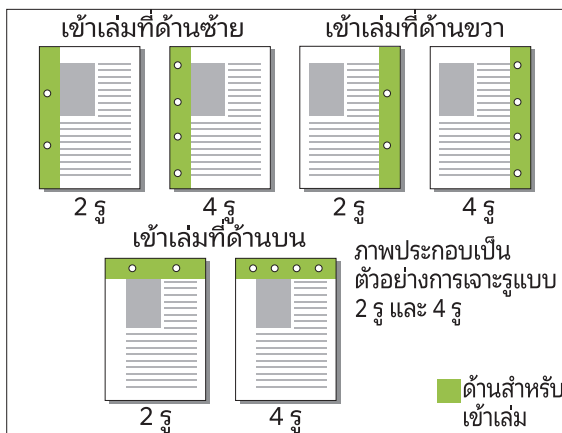


- เมื่อกำหนดค่า [สมุดขนาดเล็ก] [เจาะรู] จะเป็น [OFF] (หน้า 113 “สมุดขนาดเล็ก”)
- เมื่อกำหนดค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] [เจาะรู] จะเป็น [OFF] (หน้า 207 “การเข้าเล่มสมุดเล็ก”)

[OFF], [2 รู], [4 รู]



- จำนวนรูที่สามารถเจาะได้จะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับตัวจัดชุดเอกสารที่เชื่อมต่อ



<ประเภทกระดาษที่สามารถเจาะรูได้>

- ขนาดกระดาษ:
2 รู: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K-LEF
4 รู: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม - 210 แกรม

พับ

เลือกประเภทการพับ เช่น พับครึ่งหรือพับแบบตัว Z

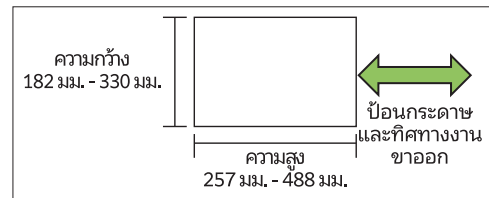


- ไม่สามารถใช้ [พับ] ร่วมกับ [สมุดขนาดเล็ก], [โปสเตอร์], [การพิมพ์กระดาษหลายส่วน] หรือ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] ได้ (หน้า 113 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 114 “โปสเตอร์”, หน้า 125 “การพิมพ์กระดาษหลายส่วน”, หน้า 207 “การเข้าเล่มสมุดเล็ก”)

- [พับ 2 ตอน], [พับเข้า 3 ตอน] และ [พับออก 3 ตอน] ไม่สามารถใช้ร่วมกับ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [ด้านเข้าเล่ม], [ใบแทรก], [เพิ่มปก], [โปรแกรม], [งดพิมพ์กระดาษเปล่า], [เย็บลวด], [เจาะรู], [เหลื่อมระหว่างชุด] และ [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง] ได้ (หน้า 108 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 117 “ด้านเข้าเล่ม”, หน้า 118 “ใบแทรก”, หน้า 118 “เพิ่มปก”, หน้า 123 “โปรแกรม”, หน้า 124 “งดพิมพ์กระดาษเปล่า”, หน้า 176 “เย็บลวด”, หน้า 206 “เจาะรู”, หน้า 210 “เหลื่อมระหว่างชุด”, หน้า 210 “ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง”)

<ประเภทกระดาษที่สามารถพับได้>

- ขนาดกระดาษ:
พับ 2 ตอน: A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K, กำหนดขนาดเอง
พับเข้า 3 ตอน, พับออก 3 ตอน: A4, Letter
พับแบบตัว Z: A3, B4, Ledger, 8K



- ท่านไม่สามารถพับกระดาษที่มีความยาวด้านกว้างมากกว่าด้านสูงเป็นสองส่วนได้

- น้ำหนักกระดาษ: 60 แกรม - 90 แกรม

[OFF]

ไม่พับกระดาษ

[พับ 2 ตอน]

กระดาษจะพับสองตอนที่ละแผ่น

[พับเข้า 3 ตอน]

กระดาษจะพับเข้าด้านในสามตอน ที่ละแผ่น

[พับออก 3 ตอน]

กระดาษจะพับออกด้านนอกสามตอน ที่ละแผ่น

[พับแบบตัว Z]

กระดาษจะพับเป็นรูปตัว Z ที่ละแผ่น

เมื่อใช้ร่วมกับ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] กระดาษพับแบบตัว Z และกระดาษที่ไม่พับแบบตัว Z จะออกมาผสมกัน

เลือกประเภทการพับ แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [พับ] แสดงขึ้นมา กำหนดแนวการพับและด้านเข้าเล่ม

ทิศทางการพับ

เมื่อเลือก [พับ 2 ตอน], [พับเข้า 3 ตอน] หรือ [พับออก 3 ตอน] ให้กำหนดว่าจะพับด้านที่พิมพ์เข้าด้านในหรือออกด้านนอก



- เมื่อใช้การพิมพ์สองด้าน หน้าแรกจะถือเป็นด้านที่พิมพ์

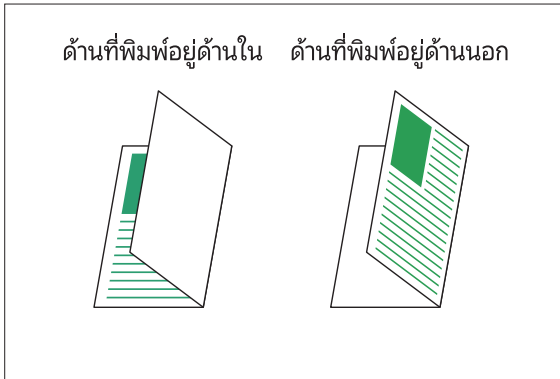
[พิมพ์ด้านใน]

กระดาษจะพับโดยหันด้านที่พิมพ์เข้าด้านใน

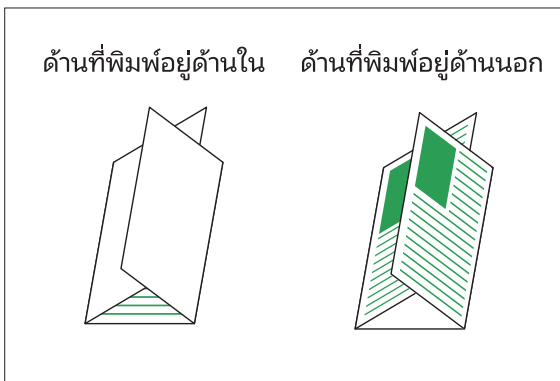
[พิมพ์ด้านนอก]

กระดาษจะพับโดยหันด้านที่พิมพ์ออกด้านนอก

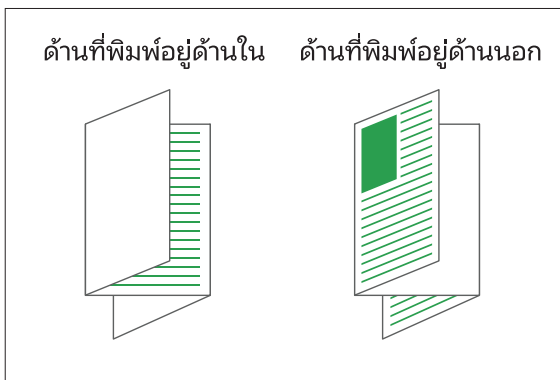
พับ 2 ตอน



พับเข้า 3 ตอน



พับออก 3 ตอน



■ ด้านเข้าเล่ม

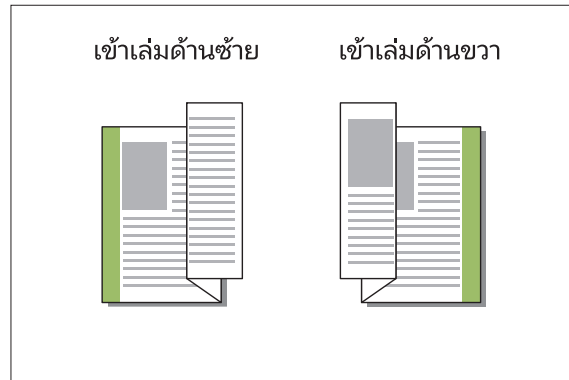
เมื่อเลือก [พับแบบตัว Z] ให้กำหนดด้านเข้าเล่มของกระดาษ

[เข้าเล่มด้านซ้าย/บน]

ครึ่งด้านขวาของกระดาษจะพับเป็นแบบตัว Z

[เข้าเล่มด้านขวา/ล่าง]

ครึ่งด้านซ้ายของกระดาษจะพับเป็นแบบตัว Z



- เมื่อกำหนดค่า [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] ท่านจะสามารถเลือกได้เฉพาะ [พับแบบตัว Z] สำหรับ [พับ] เท่านั้น ในกรณีนี้ขนาดของต้นฉบับที่สามารถผสมกันได้ คือ "A4-LEF และ A3", "B5-LEF และ B4" และ "Letter-LEF และ Ledger" (หน้า 108 "ต้นฉบับผสม หลายขนาด")
- เมื่อใช้ร่วมกับ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] สำหรับ [แนวกระดาษ] ให้เลือกแนวกระดาษของต้นฉบับที่มีขนาดใหญ่กว่า (เมื่อต้นฉบับขนาด A4 เป็นแนวตั้ง และต้นฉบับขนาด A3 เป็นแนวนอน ให้เลือก [วางแนวนอน]) (หน้า 108 "ขนาดต้นฉบับ", หน้า 108 "ต้นฉบับผสม หลายขนาด")
- สำหรับ [ขนาดกระดาษ] ให้กำหนดขนาดกระดาษเป็นพับแบบตัว Z (หน้า 109 "ขนาดกระดาษ")
- ขณะใช้ฟังก์ชันนี้กับการพิมพ์สองหน้า การพิมพ์สองหน้าจะใช้งานได้ก็ต่อเมื่อเอกสารด้านหน้าและด้านหลังมีขนาดเดียวกัน (หากขนาดไม่เท่ากันเครื่องจะไม่พิมพ์ที่ด้านหลังกระดาษ) (หน้า 107 "สองหน้า/หน้าเดียว")
- เมื่อใช้ร่วมกับ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] ท่านจะสามารถกำหนด [เย็บลวด], [เจาะรู] และ [เหลือมระหว่างชุด] ได้ (หน้า 108 "ต้นฉบับผสม หลายขนาด", หน้า 204 "เย็บลวด", หน้า 206 "เจาะรู", หน้า 210 "เหลือมระหว่างชุด")
- เมื่อใช้ร่วมกับ [เพิ่มปก] ปกที่เพิ่มเข้ามาจะเป็นขนาดหลังจากพับแบบตัว Z แล้ว (หน้า 118 "เพิ่มปก")

การเข้าเล่มสมุดเล็ก

ทำการพิมพ์สองหน้าบนกระดาษหลายแผ่นต่อเนื่องและทำสมุด ขนาดเล็กโดยการพับครึ่งกระดาษ นอกจากนี้ สมุดขนาดเล็ก ยังสามารถเข้าเล่มที่กึ่งกลางด้วยการเย็บลวด



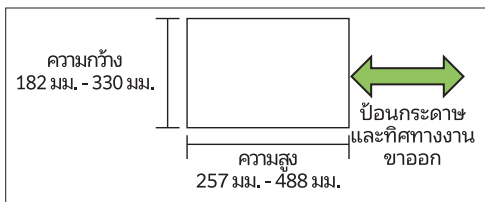
- เมื่อกำหนดค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกตั้งค่าเป็น [เรียงลำดับ] (หน้า 108 "เรียงชุดเอกสาร")

บทที่ 8 อุปกรณ์เสริม

- [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] ไม่สามารถใช้ร่วมกับ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [ด้านเข้าเล่ม], [ใบแทรก], [โปรแกรม], [งดพิมพ์กระดาษเปล่า], [การพิมพ์กระดาษหลายส่วน], [เย็บลวด], [เจาะรู], [พับ], [เหลือมระหว่างชุด] และ [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง] ได้ (หน้า 108 "ต้นฉบับผสม หลายขนาด", หน้า 112 "รวมหน้า", หน้า 113 "พิมพ์ภาพซ้ำ", หน้า 117 "ด้านเข้าเล่ม", หน้า 118 "ใบแทรก", หน้า 123 "โปรแกรม", หน้า 124 "งดพิมพ์กระดาษเปล่า", หน้า 125 "การพิมพ์กระดาษหลายส่วน", หน้า 176 "เย็บลวด", หน้า 206 "เจาะรู", หน้า 206 "พับ", หน้า 210 "เหลือมระหว่างชุด", หน้า 210 "ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง")

<ประเภทกระดาษที่สามารถทำสมุดขนาดเล็กได้>

- A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K, กำหนดขนาดเอง



- ท่านไม่สามารถใช้กระดาษที่มีความยาวด้านกว้างมากกว่าด้านสูง

[OFF]

ไม่มีการกำหนดค่าการเข้าเล่มสมุดขนาดเล็ก

[พับ]

กระดาษที่พิมพ์จะพับเป็นสองตอน

[พับ + เย็บลวด]

กระดาษที่พิมพ์จะพับครึ่ง แล้วเข้าเล่มตรงกลางโดยใช้การเย็บลวด เลือกวิธีการเข้าเล่มสมุดเล็ก แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] แสดงขึ้นมา กำหนดค่าการแยกหน้าหนังสือ การเข้าเล่มตรงกลาง และการแยกพิมพ์ปก

■ แยกหน้าหนังสือ

เมื่อท่านเลือก [พับ] หรือ [พับ + เย็บลวด] ไว้ จำนวนแผ่นที่ท่านสามารถพับได้อาจมีข้อจำกัดบางอย่าง [พับ] จะทำสมุดขนาดเล็กแยกเป็นเล่มทุกๆ 5 แผ่น (20 หน้า) และ [พับ + เย็บลวด] จะสร้างสมุดเล่มเล็กทุกๆ 20 แผ่น (80 หน้า) เมื่อจำนวนหน้าเกินจำนวนแผ่นเหล่านี้ จะมีการพับหนึ่งครั้งทุกๆ จำนวนแผ่นที่ระบุข้างต้นและส่งแผ่นกระดาษออกมา (สร้างสมุดขนาดเล็กแบบแยกเป็นเล่ม) ลำดับการจัดหน้าจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับว่าเย็บชุดเอกสารแบบแยกโดยการเข้าเล่มตรงกลางหรือเข้าเล่มด้านข้าง ดังนั้น ให้เลือก [OFF] หรือ [ON]



- ไม่สามารถใช้ [แยกหน้าหนังสือ] และ [เพิ่มปก] พร้อมกันได้ (หน้า 118 "เพิ่มปก")

[OFF]

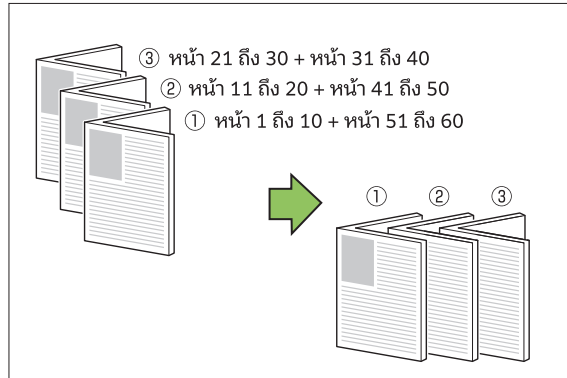
ข้อมูลจะถูกจัดวางเพื่อทำสมุดโดยการเปิด วางทับ จากนั้นเข้าเล่มแผ่นกระดาษ (ที่ตรงกลาง)

เมื่อเลือก [OFF] ไว้ แผ่นกระดาษจะไม่ถูกเย็บ แม้ว่าจะเลือก [พับ + เย็บลวด] ไว้

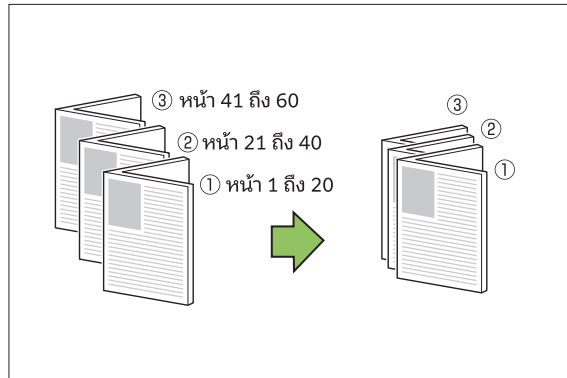
[ON]

ข้อมูลจะถูกจัดวางเพื่อทำสมุดโดยการพับ วางทับ จากนั้นเข้าเล่มแผ่นกระดาษ (ที่ด้านข้าง)

ตัวอย่าง: 60 หน้า ตั้งค่าเป็น [พับ] แยกหน้าหนังสือ [OFF]



ตัวอย่าง: 60 หน้า ตั้งค่าเป็น [พับ] แยกหน้าหนังสือ [ON]



■ ระยะขอบตรงกลาง

ป้อนค่าสำหรับ [ความกว้าง]

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ลดอัตโนมัติ] เพื่อลดภาพพิมพ์โดยอัตโนมัติ เพื่อให้พอดีกับกระดาษในกรณีพรมมีระยะขอบแล้วจะทำให้ภาพไม่พอดีกับกระดาษ

■ ปกสมุดขนาดเล็ก

พิมพ์เฉพาะหน้าปก (ต้นฉบับสองหน้าแรกและสองหน้าสุดท้าย) แยกกัน การตั้งค่านี้จะสะดวกต่อการพิมพ์หน้าปกและเนื้อในที่ใช้กระดาษหลายประเภท



• ไม่สามารถใช้ [ปกสมุดขนาดเล็ก] และ [เพิ่มปก] พร้อมกันได้ (หน้า 118 “เพิ่มปก”)

[OFF]

ไม่พิมพ์แยกหน้าปก

[พิมพ์เฉพาะปก]

พิมพ์เฉพาะหน้าปก

[พิมพ์ยกเว้นปก]

พิมพ์ทุกหน้าเป็นสมุดขนาดเล็กยกเว้นหน้าปก

[จัดเก็บยกเว้นปกในงานรอพิมพ์]

เมื่อพิมพ์หน้าเนื้อในหลังจากพิมพ์ปก ให้ทำเครื่องหมายที่ [จัดเก็บยกเว้นปกในงานรอพิมพ์] เพื่อส่งงานพิมพ์จากแผงควบคุมบนเครื่อง ในกรณีนี้ ให้ระบุภาคป้อนที่มีกระดาษปกที่พิมพ์ออกมาแล้ว

[ถาดใส่แผ่นปก]

[ถาดมาตรฐาน], [ถาดป้อน 1], [ถาดป้อน 2], [ถาดป้อน 3]



• เมื่อใช้ตัวป้อนความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม [ตัวป้อนความจุมาก] จะแสดงขึ้นแทน [ถาดมาตรฐาน]

ตัวอย่างนี้จะอธิบายสถานการณ์ที่พิมพ์แยกเฉพาะหน้าปก และนำมารวมกับหน้าเนื้อในในภายหลังเพื่อเข้าเล่มเป็นสมุดขนาดเล็ก

1 คลิก [พิมพ์เฉพาะปก] ใน [ปกสมุดขนาดเล็ก]

2 ทำเครื่องหมายที่ช่อง [จัดเก็บยกเว้นปกในงานรอพิมพ์]

3 เลือก [ถาดใส่แผ่นปก]

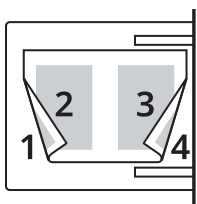
4 คลิก [ตกลง]

เครื่องจะพิมพ์เฉพาะหน้าปก และข้อมูลของเนื้อหาหลักจะอยู่ใน งานรอพิมพ์

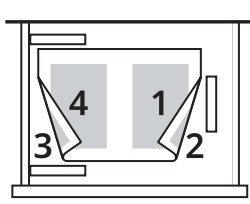
5 โหลดหน้าปกที่พิมพ์ไว้แล้วลงในถาดของเครื่องที่กำหนดไว้ด้วย [ถาดใส่แผ่นปก]

เนื้อหาต่อไปนี้จะอธิบายแนวของกระดาษปกที่พิมพ์ออกมาแล้วซึ่งใส่ไว้ในแต่ละถาด:

สำหรับถาดมาตรฐาน:



สำหรับถาดป้อน:



6 สัมผัส [พิมพ์] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]

7 เลือกงาน

8 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

เครื่องจะพิมพ์หน้าเนื้อในและนำมารวมกับหน้าปกเพื่อเข้าเล่ม เป็นสมุดขนาดเล็ก

เหลื่อมระหว่างชุด

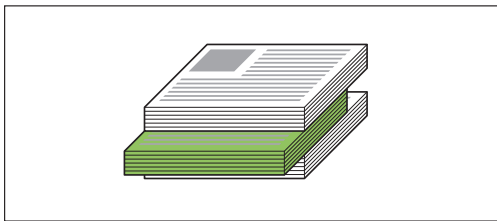
เย็บชุดเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างจากกันเล็กน้อยเมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด



- เมื่อกำหนดค่า [โปรแกรม] [เหลื่อมระหว่างชุด] จะเป็น [OFF] (หน้า 123 “โปรแกรม”)
- การตั้งค่านี้จะไม่สามารถใช้ได้กับขนาดกระดาษที่ไม่สามารถส่งออกไปที่ถาดจัดเรียงกระดาษ
- เมื่อกำหนดค่า [พับ 2 ตอน], [พับเข้า 3 ตอน] หรือ [พับออก 3 ตอน] ของ [พับ] [เหลื่อมระหว่างชุด] จะเป็น [OFF] (หน้า 206 “พับ”)
- เมื่อกำหนดค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] [เหลื่อมระหว่างชุด] จะเป็น [OFF] (หน้า 207 “การเข้าเล่มสมุดเล็ก”)
- โดยปกติแล้วเมื่อใช้การเหลื่อม 2 ระดับร่วมกับการเย็บลวด เครื่องจะทำการเหลื่อม 3 ระดับ

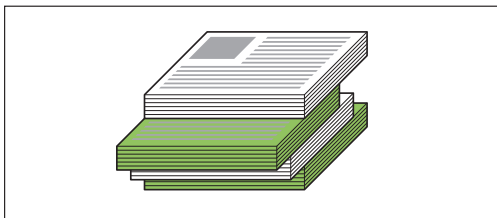
การเหลื่อม 2 ระดับ

เมื่อไม่มีการเย็บลวด (ตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน)



การเหลื่อม 3 ระดับ

มีการเย็บลวด (ตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์)



[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างเรียงชุด]

ชุดเอกสารที่พิมพ์ที่ระบุใน [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างงาน]

งานที่พิมพ์เสร็จแล้วจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

ถาดรับงานขาออก

กำหนดถาดรับงานขาออกสำหรับงานพิมพ์

เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] งานพิมพ์จะออกจากเครื่องบนถาดที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติตามฟังก์ชันการตั้งค่า หากต้องการพิมพ์ออกไปยังตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ ให้เลือก [ถาดบน] / [ถาดจัดเรียงกระดาษ]

คลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ถาดรับงานขาออก] กำหนดว่าจะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาดจัดเรียงกระดาษ [หงายขึ้น], [คว่ำหน้าลง]



- เมื่อมีการกำหนดค่า [เย็บลวด], [เจาะรู], [พับ], [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] หรือ [เหลื่อมระหว่างชุด] ไว้ ถาดรับงานขาออกที่สามารถเลือกได้ด้วย [ถาดรับงานขาออก] จะแตกต่างกันไปตามรายละเอียดที่กำหนดค่าไว้ (หน้า 204 “เย็บลวด”, หน้า 206 “เจาะรู”, หน้า 206 “พับ”, หน้า 207 “การเข้าเล่มสมุดเล็ก”, หน้า 210 “เหลื่อมระหว่างชุด”)

ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง

ถาดรับงานขาออกจะสลับโดยอัตโนมัติเมื่อถาดเต็ม



- เมื่อกำหนดค่า [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง] [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกตั้งค่าเป็น [กลุ่ม] (หน้า 108 “เรียงชุดเอกสาร”)
- [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง] ไม่สามารถใช้ร่วมกับ [เพิ่มปก], [เย็บลวด], [พับ 2 ตอน], [พับเข้า 3 ตอน] และ [พับออก 3 ตอน] ของ [พับ] หรือ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] ได้ (หน้า 118 “เพิ่มปก”, หน้า 176 “เย็บลวด”, หน้า 206 “พับ”, หน้า 207 “การเข้าเล่มสมุดเล็ก”)

เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)

นอกเหนือจากฟังก์ชัน “โปรแกรม” (หน้า 123) สำหรับงานพิมพ์ ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างชุด]

เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างกลุ่ม]

กลุ่มเอกสารที่พิมพ์จะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

การตั้งค่าโหมดทำสำเนา

การเข้าเล่ม ([สมุดขนาดเล็ก])

นอกเหนือจากฟังก์ชัน “สมุดขนาดเล็ก” (หน้า 66) สำหรับการทำสำเนา ท่านสามารถกำหนดการพับและเย็บลวดเมื่องานพิมพ์ออกมาในรูปแบบสมุดขนาดเล็ก



- เมื่อกำหนดค่า [การเข้าเล่ม] [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกตั้งค่าเป็น [เรียงลำดับ] (หน้า 62 “เรียงชุดเอกสาร”)
- ไม่สามารถใช้ [การเข้าเล่ม] ร่วมกับ [โปรแกรม], [การแบ่งกลุ่ม], [ถาดรับงานขาออก], [หงายขึ้น/คว่ำลง] หรือ [ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง] (หน้า 72 “โปรแกรม”, หน้า 75 “การแบ่งกลุ่ม”, หน้า 215 “ถาดรับงานขาออก”, หน้า 215 “หงายขึ้น/คว่ำลง”, หน้า 215 “ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง”)

[OFF]

ไม่มีการกำหนดค่าการเข้าเล่ม

[พับ + เย็บลวด]

กระดาษจะพับครึ่งแล้วเย็บลวด (เข้าเล่มตรงกลาง)

[พับ]

กระดาษจะพับเป็นสองตอน

แยกหน้าหนังสือ ([สมุดขนาดเล็ก])

เมื่อท่านเลือก [พับ] หรือ [พับ + เย็บลวด] สำหรับ [การเข้าเล่ม] ไว้จำนวนแผ่นที่ท่านสามารถพับได้อาจมีข้อจำกัดบางอย่าง [พับ] จะทำสมุดขนาดเล็กแยกเป็นเล่มทุกๆ 5 แผ่น (20 หน้า) และ [พับ + เย็บลวด] จะสร้างสมุดเล่มเล็กทุกๆ 20 แผ่น (80 หน้า) เมื่อจำนวนหน้าเกินจำนวนแผ่นเหล่านี้ จะมีการพับหนึ่งครั้งทุกๆ จำนวนแผ่นที่ระบุข้างต้นและส่งแผ่นกระดาษออกมา (สร้างสมุดขนาดเล็กแบบแยกเป็นเล่ม)

ลำดับการจัดหน้าจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับว่าเย็บชุดเอกสารแบบแยกโดยการเข้าเล่มตรงกลางหรือเข้าเล่มด้านข้าง ดังนั้น ให้เลือก [OFF] หรือ [ON]

[OFF]

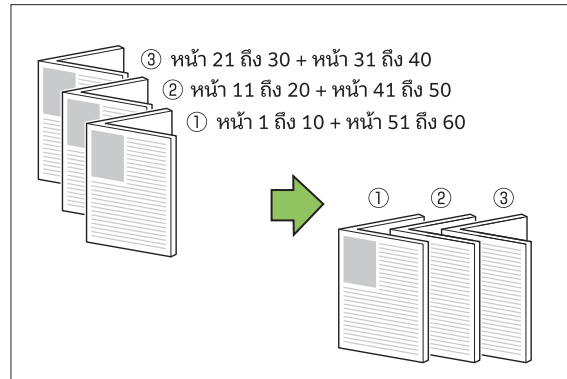
ข้อมูลจะถูกจัดวางเพื่อทำสมุดโดยการเปิด วางทับ จากนั้นเข้าเล่มแผ่นกระดาษ (ที่ตรงกลาง)

เมื่อเลือก [OFF] ไว้ แผ่นกระดาษจะไม่ถูกเย็บ แม้ว่าเลือก [พับ + เย็บลวด] ไว้

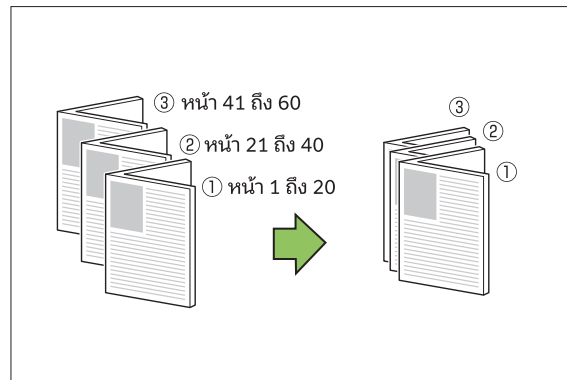
[ON]

ข้อมูลจะถูกจัดวางเพื่อทำสมุดโดยการพับ วางทับ จากนั้นเข้าเล่มแผ่นกระดาษ (ที่ด้านข้าง)

ตัวอย่าง: 60 หน้า ตั้งค่าเป็น [พับ] แยกหน้าหนังสือ [OFF]



ตัวอย่าง: 60 หน้า ตั้งค่าเป็น [พับ] แยกหน้าหนังสือ [ON]



ระยะขอบตรงกลาง ([สมุดขนาดเล็ก])

ตั้งค่าระยะขอบตรงกลางไปยังกึ่งกลางส่วนที่พับเพื่อป้องกันส่วนที่พับจากการปิดทับเมื่อต้นฉบับพับเป็นสองส่วน

เมื่อตั้งค่า [ระยะขอบตรงกลาง] ไว้ ท่านจะสามารถกำหนดค่า [ลดอัตโนมัติ] ได้ ให้ตั้งค่าลดอัตโนมัติไปยัง [ON] หากระยะขอบตรงกลางที่กำหนดไว้ทำให้ภาพพิมพ์ออกมาไม่พอดีกับกระดาษ



- ท่านจะสามารถกำหนดระยะขอบตรงกลางได้ก็ต่อเมื่อตั้งค่า [ลำดับการจัดหน้า] เป็นตัวเลือกอื่นที่ไม่ใช่ [OFF] ด้วย [สมุดขนาดเล็ก] สำหรับการทำสำเนา และเลือก [พับ + เย็บลวด] หรือ [พับ] ไว้สำหรับ [การเข้าเล่ม]

เหลี่ยมระหว่างชุด ([โปรแกรม])

นอกเหนือจากฟังก์ชัน “โปรแกรม” (หน้า 72) สำหรับการทำสำเนา ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน

บทที่ 8 อุปกรณ์เสริม

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลี่ยมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างชุด]

สามารถเลือกตัวเลือกนี้ได้เมื่อแบบฟอร์มบนหน้าจอแก้ไขตั้งค่าเป็น “ชุดสำเนา x ชุด”

เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างกลุ่ม]

ตัวเลือกนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อแบบฟอร์มบนหน้าจอแก้ไขตั้งค่าเป็น “ชุดสำเนา x ชุด”

เอกสารที่พิมพ์แต่ละกลุ่มจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[แต่ละส่วน]

ตัวเลือกนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อแบบฟอร์มบนหน้าจอแก้ไขตั้งค่าเป็น “เกรด/ห้อง”

เอกสารที่พิมพ์แต่ละห้องจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

เหลี่ยมระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])

นอกเหนือจากฟังก์ชัน “การแบ่งกลุ่ม” (หน้า 75) สำหรับการทำสำเนา ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์ให้ห่างกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน



- ไม่สามารถใช้ [เหลี่ยมระหว่างชุด] ร่วมกับ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] [การเข้าเล่ม] ของ [สมุดขนาดเล็ก] หรือ [พับ 2 ตอน], [พับเข้า3ตอน] และ [พับออก3ตอน] ของ [พับ] ได้ (หน้า 63 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 211 “การเข้าเล่ม ([สมุดขนาดเล็ก])”, หน้า 213 “พับ”)

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลี่ยมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างเรียงชุด]

ชุดที่จัดเรียงแต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[หลังงานเสร็จ]

งานที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

<กระดาษที่สามารถตั้งให้เหลี่ยมได้>

- A3, B4, A4, A4-LEF, A5-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, ขนาดที่ระบุ (203 มม. x 148 มม. - 297 มม. x 488 มม.)

1 ตัด [การแบ่งกลุ่ม]

2 เลือกการตั้งค่าเหลี่ยมระหว่างชุดงาน

3 ตัด [ตกลง]

เย็บลวด/เจาะรู

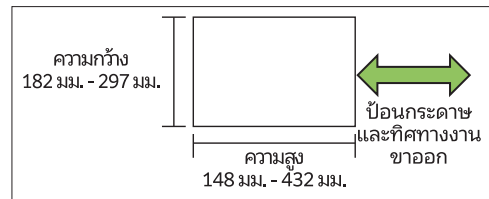
เย็บลวดหรือเจาะรูที่ตำแหน่งที่กำหนด



- ไม่สามารถใช้ [เย็บลวด/เจาะรู] ร่วมกับ [สมุดขนาดเล็ก], [เส้นขอบหน้า], [พับ 2 ตอน] หรือ [พับเข้า3ตอน] และ [พับออก3ตอน] ของ [พับ] (หน้า 66 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 69 “เส้นขอบหน้า”, หน้า 213 “พับ”)
- ไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [เย็บลวด] และ [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง] ได้พร้อมกัน (หน้า 215 “ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง”)

<ประเภทกระดาษที่สามารถเย็บได้>

- ขนาดกระดาษ: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF, กำหนดขนาดเอง



- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม - 210 แกรม

<จำนวนกระดาษที่สามารถเย็บได้>

- เมื่อใช้กระดาษขนาดมาตรฐาน A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF: 2 ถึง 100 แผ่น
ขนาดอื่นๆ นอกเหนือจากด้านบน (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K): 2 ถึง 65 แผ่น
- เมื่อใช้กระดาษขนาดกำหนดเอง ความยาวของกระดาษเกิน 297 มม.: 2 ถึง 65 แผ่น
แผ่นความกว้างและความยาวของกระดาษเกิน 216 มม.: 2 ถึง 65 แผ่น
กระดาษขนาดกำหนดเองนอกเหนือจากด้านบน: 2 ถึง 100 แผ่น



- เมื่อพิมพ์งานที่มีกระดาษเกินกว่าจำนวนสูงสุดที่สามารถเย็บได้ งานจะพิมพ์ออกมาโดยไม่มีเย็บ

<ประเภทกระดาษที่สามารถเจาะรูได้>

- ขนาดกระดาษ:
2 รู: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K-LEF
4 รู: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม - 210 แกรม

■ แนวกระดาษต้นฉบับ

[ด้านบนขึ้น]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อโหลดต้นฉบับในแนวกระดาษที่สามารถอ่านได้ปกติ

[ด้านบนซ้าย]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อโหลดต้นฉบับที่ด้านบนของต้นฉบับจัดอยู่ทางด้านซ้าย

■ ด้านเข้าเล่ม

เลือกด้านเข้าเล่มของกระดาษ
ซ้าย, ขวา, ด้านบน

■ เย็บลวด

กำหนดตำแหน่งเย็บลวด

- หากท่านเลือกซ้ายหรือขวาใน [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้:

[OFF], 1 เย็บลวด, 2 เย็บลวด

- หากท่านเลือก บน ใน [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้:

[OFF], ซ้าย 1 เย็บลวด, ขวา 1 เย็บลวด, 2 เย็บลวด



- ซ้าย 1 เย็บลวดและขวา 1 เย็บลวดจะแสดงเมื่อเลือก บน ใน [ด้านเข้าเล่ม] เท่านั้น

1 ตะ [เย็บลวด/เจาะรู]

2 เลือก [ด้านเข้าเล่ม]

3 กำหนดค่า [เย็บลวด]

4 ตะ [ตกลง]

■ เจาะรู

กำหนดจำนวนรูที่จะเจาะ
[OFF], 2 รู, 4 รู

1 ตะ [เย็บลวด/เจาะรู]

2 เลือก [ด้านเข้าเล่ม]

3 กำหนดค่า [เจาะรู]

4 ตะ [ตกลง]

■ ระยะเวลาขอบเย็บเล่ม

ท่านสามารถกำหนดระยะเวลาขอบเย็บเล่มเพื่อไม่ให้เย็บหรือเจาะรูในพื้นที่พิมพ์

1 สัมผัส [ระยะเวลาขอบเย็บเล่ม] บนหน้าจอ [เย็บลวด/เจาะรู]

หน้าจอ [ระยะเวลาขอบเย็บเล่ม] จะปรากฏขึ้น

2 กำหนดระยะเวลาขอบเย็บเล่ม

- เลือก [ด้านเข้าเล่ม]
- ใช้ [▼], [▲] หรือปุ่มหมายเลขเพื่อป้องกันความกว้าง
- หากส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อมูลหายไปเนื่องจากการตั้งค่าระยะเวลาขอบเย็บเล่ม ให้ตั้งค่า [ลดอัตโนมัติ] เป็น [ON]

3 ตะ [ตกลง]

พับ

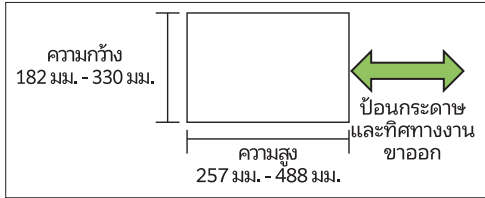
กำหนดค่าการพับ เช่น พับครึ่งหรือพับแบบตัว Z



- เมื่อตั้งค่า [ขนาดผสมพับรูปตัว Z] สำหรับ [พับ] เป็น [ON] ท่านจะสามารถใช้ร่วมกับ [เย็บลวด/เจาะรู] ได้ (หน้า 212 “เย็บลวด/เจาะรู”)
- ไม่สามารถใช้ [พับ] ร่วมกับ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [สมุดขนาดเล็ก], [เส้นขอบหน้า] หรือ [หงายขึ้น/คว่ำลง] ได้ (หน้า 63 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 66 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 69 “เส้นขอบหน้า”, หน้า 215 “หงายขึ้น/คว่ำลง”)
- [พับ 2 ตอน], [พับเข้า3ตอน] และ [พับออก3ตอน] ไม่สามารถใช้ร่วมกับ [โปรแกรม], [เพิ่มปก], [การแบ่งกลุ่ม], [ระยะเวลาขอบเย็บเล่ม], [เย็บลวด/เจาะรู] และ [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง] ได้ (หน้า 72 “โปรแกรม”, หน้า 75 “เพิ่มปก”, หน้า 75 “การแบ่งกลุ่ม”, หน้า 76 “ระยะเวลาขอบเย็บเล่ม”, หน้า 212 “เย็บลวด/เจาะรู”, หน้า 215 “ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง”)
- ไม่สามารถใช้ [พับแบบตัว Z] ร่วมกับ [ใบแทรก] ของ [การแบ่งกลุ่ม] และ [เจาะรู] ได้ (หน้า 75 “การแบ่งกลุ่ม”, หน้า 212 “เย็บลวด/เจาะรู”)
- ไม่สามารถใช้ [ขนาดผสมพับรูปตัว Z] ร่วมกับ [ขนาดการทำสำเนา], [ลบเงาสันหนังสือ], [แบ่งหน้า], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ] หรือ [การวางทับ] ได้ (หน้า 59 “ขนาดการทำสำเนา”, หน้า 64 “ลบเงาสันหนังสือ”, หน้า 65 “แบ่งหน้า”, หน้า 65 “รวมหน้า”, หน้า 66 “พิมพ์ภาพซ้ำ”, หน้า 71 “การวางทับ”)

บทที่ 8 อุปกรณ์เสริม

- ขนาดกระดาษ:
 พับ 2 ตอน: A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K, กำหนดขนาดเอง
 พับเข้า 3 ตอน, พับออก 3 ตอน: A4, Letter
 พับแบบตัว Z: A3, B4, Ledger, 8K



- ทำไม่สามารถพับกระดาษที่มีความยาวด้านกว้างมากกว่าด้านสูงเป็นสองส่วนได้

- น้ำหนักกระดาษ: 60 แกรม - 90 แกรม

[OFF]

ไม่พับกระดาษ

[พับ 2 ตอน]

กระดาษจะพับสองตอนที่ละแผ่น

[พับเข้า 3 ตอน]

กระดาษจะพับเข้าด้านในสามตอน ที่ละแผ่น

[พับออก 3 ตอน]

กระดาษจะพับออกด้านนอกสามตอน ที่ละแผ่น

[พับแบบตัว Z]

กระดาษจะพับเป็นรูปตัว Z ที่ละแผ่น

[ทิศทางการพับ]

กำหนดว่าจะหันด้านที่พิมพ์เข้าด้านในหรือออกด้านนอก

พับ	ทิศทางการพับ
[พับ 2 ตอน]	
[พับเข้า 3 ตอน]	
[พับออก 3 ตอน]	

[ด้านเข้าเล่ม]

กำหนดด้านเข้าเล่มของกระดาษ

พับ	ด้านเข้าเล่ม
[พับแบบตัว Z]	

[ขนาดผสมพับรูปตัว Z]

เมื่อตั้งค่าเป็น [ON] สำหรับต้นฉบับที่มีสองขนาด ขนาดที่มีขนาดใหญ่กว่า จะพับเป็นรูปตัว Z ส่วนกระดาษที่มีขนาดเล็กกว่าจะพิมพ์ออกโดยไม่มีการพับ

ขนาดของต้นฉบับที่สามารถผสมกับการพับรูปตัว Z คือ "A4-LEF และ A3", "B5-LEF และ B4" และ "Letter-LEF และ Ledger"

[หมุนภาพอัตโนมัติ]

ฟังก์ชันนี้จะหมุนภาพ 90 องศา โดยอัตโนมัติเมื่อแนวกระดาษของต้นฉบับและกระดาษไม่ตรงกัน แม้ขนาดของกระดาษที่โหลดเข้าไปในถาดจะเท่ากับขนาดของต้นฉบับที่โหลดเข้าไปก็ตาม โดยปกติแล้ว การตั้งค่านี้จะอยู่ที่ [ON]

■ [พับ 2 ตอน], [พับเข้า 3 ตอน] หรือ [พับออก 3 ตอน]

1 แตะ [พับ]

2 เลือกประเภทการพับ

3 เลือก [ทิศทางการพับ]

4 แตะ [ตกลง]

■ [พับแบบตัว Z]

1 แตะ [พับ]

2 แตะ [พับแบบตัว Z]

3 เลือก [ด้านเข้าเล่ม]

4 เมื่อต้นฉบับผสมหลายขนาด ให้เลือก [ขนาดผสมพับรูปตัว Z]

5 แตะ [ตกลง]

หลังจากที่หน้าจอยืนยันแสดงขึ้น ให้แตะ [ตกลง] แล้วตั้งค่า [หมุนภาพอัตโนมัติ] เป็น [OFF]

ถาดรับงานขาออก

เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก



- รายละเอียดของถาดที่แสดงบนหน้าจอ [ถาดรับงานขาออก] จะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่ออยู่

[อัตโนมัติ]

เลือกถาดที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติ

[①ถาดกระดาษแบบคว่ำ], [②ถาดบน], [③ถาดจัดเรียง]

เลือกถาดรับงานขาออก

1 **แตะ [ถาดรับงานขาออก]**

2 **เลือกถาดรับงานขาออก**

3 **แตะ [ตกลง]**

หงายขึ้น/คว่ำลง

กำหนดว่าจะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาดจัดเรียงกระดาษ

[หงายขึ้น], [คว่ำหน้าลง]



- ไม่สามารถใช้ [หงายขึ้น/คว่ำลง] ร่วมกับ [การเข้าเล่ม] หรือ [พับ] ของ [สมุดขนาดเล็ก] ได้ (หน้า 211 “การเข้าเล่ม ([สมุดขนาดเล็ก])”, หน้า 213 “พับ”)

ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง

ขาออกต่อเนื่อง ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง ถาดรับงานขาออกจะสลับอัตโนมัติเมื่อถาดที่กำลังใช้อยู่เต็ม

1 **แตะ [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง]**

2 **แตะ [ON]**

3 **แตะ [ตกลง]**



- ไม่สามารถใช้ [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง] ร่วมกับ [สมุดขนาดเล็ก], [การวางทับ], [เพิ่มปก], [เย็บลวด], [พับ 2 ตอน] หรือ [พับเข้า3ตอน] และ [พับออก3ตอน] ของ [พับ] ได้ (หน้า 66 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 71 “การวางทับ”, หน้า 75 “เพิ่มปก”, หน้า 212 “เย็บลวด/เจาะรู”, หน้า 213 “พับ”)

- เมื่อกำหนดค่า [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง] [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกตั้งค่าเป็น [กลุ่ม] (หน้า 62 “เรียงชุดเอกสาร”)

ชุดเครื่องมือ PS

เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PS ท่านจะสามารถพิมพ์ข้อมูลหลายแบบรวมกันได้ เช่น แบบฟอร์มและฐานข้อมูลสำหรับใบสลิป ทั้งยังสามารถพิมพ์ข้อมูล DTP โดยใช้ฟอนต์ PostScript หัวข้อนี้จะอธิบายการทำงานไดรเวอร์เครื่องพิมพ์พื้นฐาน เช่นเดียวกับวิธีใช้ฟังก์ชันต่างๆ



- เข้าสู่ระบบโดยใช้บัญชีที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ (Windows) หรือใช้บัญชีผู้ใช้ราก (macOS หรือ Linux)
- ปิดแอปพลิเคชันที่ทำงานอยู่ทั้งหมด

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความต้องการของระบบในการใช้งานไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript 3 จะอธิบายอยู่ในตารางด้านล่างนี้

หน่วยความจำ	1 GB ขึ้นไป
CPU	Windows หรือ Linux: Intel® หรือ CPU ที่รองรับ macOS: Intel CPU
ฮาร์ดดิสก์	มีพื้นที่ว่าง 2 GB ขึ้นไป (เพียงพอที่จะใช้ OS)
หน้าจอ	1024 × 768 หรือความละเอียดสูงกว่านี้

การติดตั้งใน Windows



- สำหรับการอัปเดตไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ให้ยกเลิกการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ปัจจุบันก่อนทำการอัปเดต (หน้า 216 “การถอนการติดตั้งจาก Windows”)

1 โหลด DVD-ROM ที่ให้มาลงในไดรฟ์ DVD-ROM ของคอมพิวเตอร์

ตัวช่วยการติดตั้งจะเริ่มทำงานโดยอัตโนมัติ หากหน้าต่างการติดตั้งไม่เริ่มขึ้น ให้ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ “Install.exe” ใน DVD-ROM

2 เลือกภาษาที่ต้องการในเมนูแบบเลื่อนลง แล้วคลิก [ตกลง]

3 คลิก [ถัดไป]

4 ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อกำหนดค่า

5 เมื่อมีข้อความที่จะให้พิมพ์หน้าทดสอบแสดงขึ้น ให้คลิก [ใช่]

6 ยืนยันว่าหน้าทดสอบพิมพ์ออกมาได้ถูกต้องแล้วคลิก [ตกลง]



- การกด [แสดงข้อความใน "ReadMe"] จะเป็นการแสดงหน้าจอ “Readme” ซึ่งมีข้อควรระวังในการใช้เครื่องนี้อยู่ด้วย แน่ใจว่าได้อ่านข้อมูลนี้
- เมื่อมีข้อความแจ้งเตือนให้ท่านอัปเดตสถานะของเครื่องปรากฏขึ้น ให้คลิก [ตกลง] และกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ในแท็บ [ส.แวดล้อม] หลังทำการติดตั้ง เมื่อท่านเพิ่มอุปกรณ์เสริมไปยังเครื่อง ท่านต้องทำการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ด้วย เมื่อต่ออุปกรณ์เสริม ก่อนอื่นให้กำหนดค่าเพื่อใช้ฟังก์ชันที่ต้องการ ฟังก์ชันที่ใช้งานไม่ได้จะเป็นสีเทา (หน้า 125 “แท็บ [ส.แวดล้อม]”)

7 คลิก [เสร็จสิ้น]

หากติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ไดรเวอร์เดิม คอมพิวเตอร์จะรีสตาร์ท



- หากท่านไม่ต้องการรีสตาร์ทคอมพิวเตอร์ในขณะนี้ ให้ยกเลิกการทำเครื่องหมายจากช่อง [รีสตาร์ททันที] ก่อนคลิก [เสร็จสิ้น]

8 นำ DVD-ROM ออกมาจากคอมพิวเตอร์



- เก็บ DVD-ROM ไว้ในที่ที่ปลอดภัยเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต

การถอนการติดตั้งจาก Windows

■ สำหรับ Windows 11 และ Windows Server 2022

คลิก [เริ่ม] - [ทุกแอป] - [RISO ComColor-GL PS] - [โปรแกรมยกเลิกการติดตั้ง] ทำตามคำแนะนำการยกเลิกการติดตั้งบนหน้าจอ หลังจากถอนการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์แล้ว ให้รีสตาร์ทคอมพิวเตอร์

■ สำหรับ Windows 10, Windows Server 2019 และ Windows Server 2016

คลิก [เริ่ม] - [RISO ComColor-GL PS] - [โปรแกรมยกเลิกการติดตั้ง] ทำตามคำแนะนำการยกเลิกการติดตั้งบนหน้าจอ หลังจากถอนการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์แล้ว ให้รีสตาร์ทคอมพิวเตอร์

■ สำหรับ Windows 8.1, Windows Server 2012 และ Windows Server 2012 R2

เปิดหน้าจอ [Apps] แล้วคลิก [RISO ComColor-GL PS] - [โปรแกรมยกเลิกการติดตั้ง] ทำตามคำแนะนำการยกเลิกการติดตั้งบนหน้าจอ หลังจากถอนการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์แล้ว ให้รีสตาร์ทคอมพิวเตอร์

การติดตั้งใน macOS

1 โหลด DVD-ROM ที่ให้มาลงในไดรฟ์ DVD-ROM ของคอมพิวเตอร์

ดับเบิลคลิกที่ไฟล์แพ็คเกจติดตั้งใน DVD-ROM

2 คลิก [ดำเนินการต่อ]

3 คลิก [ติดตั้ง]

4 ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อกำหนดค่า

ในหน้าจอยืนยันความถูกต้อง ให้ป้อน [ชื่อ] และ [รหัสผ่าน] แล้วคลิก [ติดตั้งซอฟต์แวร์]



- ติดต่อผู้ดูแลระบบของท่านเพื่อสอบถามข้อมูล [ชื่อ] และ [รหัสผ่าน]

5 คลิก [ปิด]

6 นำ DVD-ROM ออกจากคอมพิวเตอร์



- เก็บ DVD-ROM ไว้ในที่ที่ปลอดภัยเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต

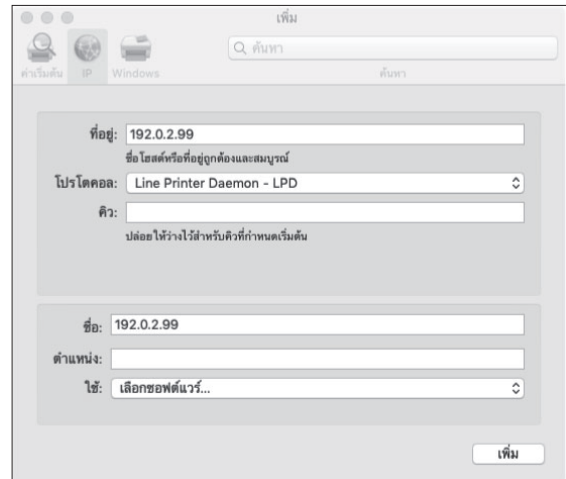
7 เพิ่มเครื่องพิมพ์

- 1) เปิดดิสก์เริ่มต้นของ macOS และเปิด [Applications] - [การตั้งค่าระบบ]

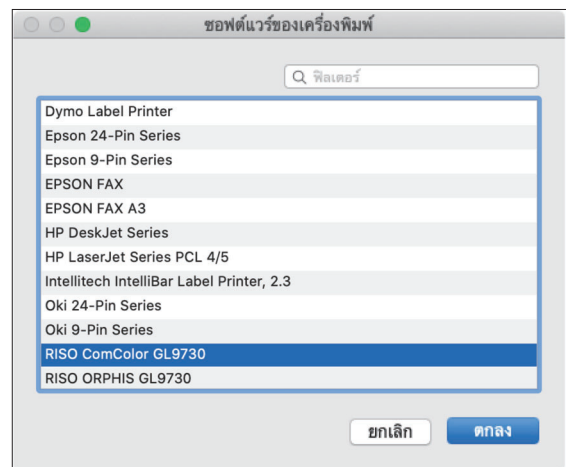
- 2) คลิก [เครื่องพิมพ์และเครื่องสแกน].

- 3) คลิก [เพิ่มเครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน หรือเครื่องแฟกซ์] หรือปุ่ม [+]

8 ตั้งค่าลำดับแล้วคลิก [เพิ่ม]



บนหน้าจอ [เพิ่ม] ให้คลิก [IP] และป้อนที่อยู่ IP และลำดับ [คิว]: ป้อน "lp" เป็นตัวอักษรพิมพ์เล็กในช่องลำดับ [ใช้]: คลิก [เลือกซอฟต์แวร์] เพื่อเปิดหน้าจอ [ซอฟต์แวร์ของเครื่องพิมพ์] เลือกไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ที่ท่านติดตั้ง



- เมื่อหน้าจอสำหรับยืนยันสถานะการเชื่อมต่อของอุปกรณ์เสริมแสดงขึ้นหลังจากคลิก [เพิ่ม] ให้เลือกอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อ แล้วคลิก [ตกลง]

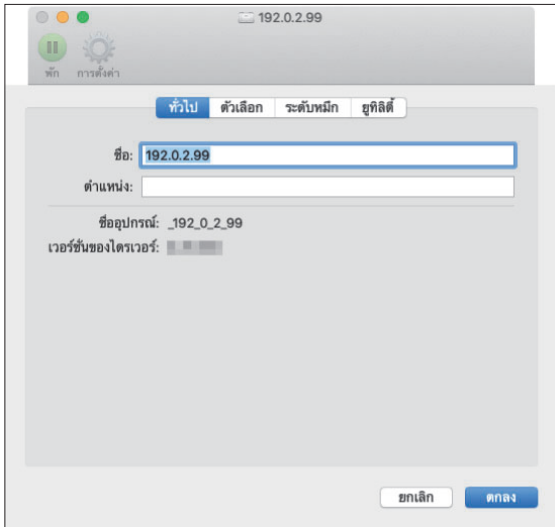
การตั้งค่าการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์

เมื่อท่านใช้งานเครื่องพิมพ์เป็นครั้งแรกหรือมีการเพิ่มอุปกรณ์เสริมไปยังเครื่องพิมพ์ ท่านต้องตั้งค่าการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์

1 บนหน้าจอ [เครื่องพิมพ์และเครื่องสแกน] ให้เลือก ComColor GL (ชื่อเครื่องพิมพ์) จากนั้นคลิก [เปิดคิวการพิมพ์]

2 คลิก [การตั้งค่า]

หน้าจอลำดับการพิมพ์ของเครื่องพิมพ์จะปรากฏขึ้น ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลของเครื่องพิมพ์ได้โดยการคลิกแต่ละแท็บ



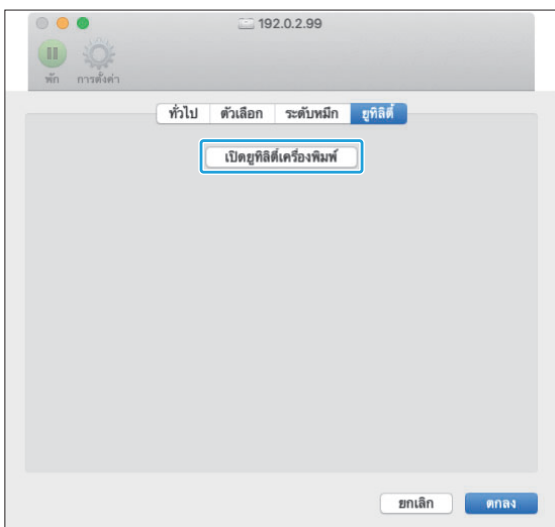
แท็บ [ทั่วไป]: ท่านสามารถตรวจสอบชื่ออุปกรณ์หรือเวอร์ชันของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้

แท็บ [ตัวเลือก]: ท่านสามารถตรวจสอบและเปลี่ยนการตั้งค่าอุปกรณ์เสริมที่รับมาจากเครื่องพิมพ์ได้

แท็บ [ระดับหมึก]: ท่านสามารถตรวจสอบสถานะของวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ได้ เช่น กระดาษหรือหมึกพิมพ์

แท็บ [ยูทิลิตี้]: ท่านสามารถระบุชื่อ SNMP Community, Wake On LAN, โฟลเดอร์ร่วม, แบบฟอร์ม, การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด และโปรไฟล์สีได้

3 คลิก [เปิดยูทิลิตี้เครื่องพิมพ์] บนแท็บ [ยูทิลิตี้]

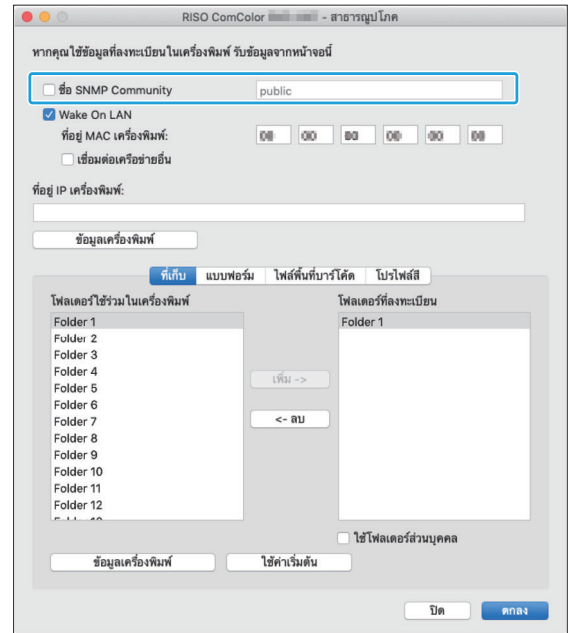


หน้าจอ [ยูทิลิตี้] จะปรากฏขึ้น

4 ระบุชื่อ SNMP Community

ระบุชื่อชุมชนที่ต้องใช้สำหรับรับข้อมูลของเครื่องจากคอมพิวเตอร์ด้วยการสื่อสาร SNMP

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ชื่อ SNMP Community] แล้วป้อนชื่อชุมชนสำหรับการสื่อสาร SNMP ด้วยอักขระ 1 ถึง 32 ตัว



- หากไม่ทำเครื่องหมายใน [ชื่อ SNMP Community] ชื่อชุมชนสำหรับชุมชน SNMP จะถูกตั้งเป็น "public"
- สามารถป้อนตัวเลขและตัวอักษร (ตัวพิมพ์ใหญ่/เล็ก) และสัญลักษณ์ต่อไปนี้ในกล่องข้อความสำหรับ [ชื่อ SNMP Community]:
./ : ; @ [\] ^ _
- ท่านจะไม่สามารถรับข้อมูลจากเครื่องได้ หากชื่อ SNMP Community แตกต่างกันระหว่างเครื่องกับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ หากท่านได้เปลี่ยนแปลงชื่อ SNMP Community กับเครื่องนี้ ท่านต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ทำการเปลี่ยนแปลงนี้กับ ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ด้วย

5 ระบุการตั้งค่า Wake On LAN

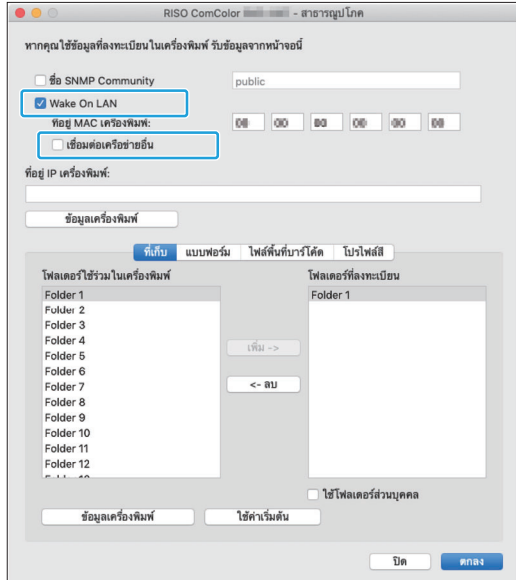
การเปิดใช้งานการตั้งค่า Wake On LAN ที่จะใช้สำหรับปลุกเครื่องผ่าน LAN ให้กำหนดที่อยู่ MAC บนไดรเวอร์เครื่องพิมพ์



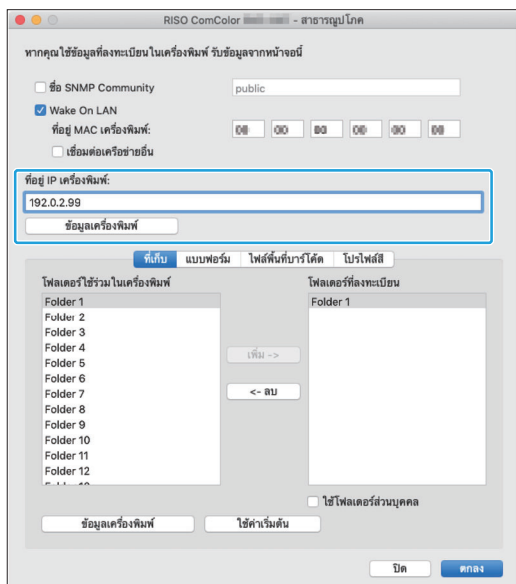
- หากท่านพยายามพิมพ์ในสภาพแวดล้อมเครือข่ายที่ไม่ได้เปิดใช้งานการสื่อสาร Wake On LAN เครื่องพิมพ์จะไม่ถูกปลุกโดยอัตโนมัติ

1) ทำเครื่องหมายที่ช่อง [Wake On LAN]

เมื่อภาคเครือข่ายของเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน ท่านต้องทำเครื่องหมายที่ช่อง [เชื่อมต่อเครือข่ายอื่น] ด้วย โดยปกติ ให้เว้นช่องทำเครื่องหมายนี้ไว้



2) ป้อนที่อยู่ IP ของเครื่องใน [ที่อยู่ IP เครื่องพิมพ์] แล้วคลิก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์]



ที่อยู่ MAC ของเครื่องจะแสดงอยู่ใน [ที่อยู่ MAC เครื่องพิมพ์]

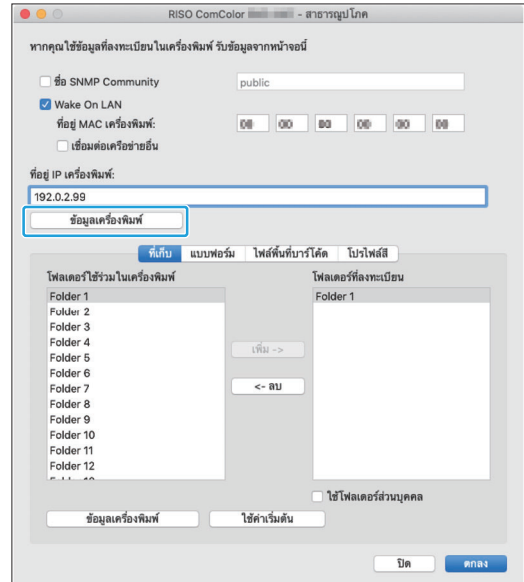


- นอกจากนี้ท่านยังสามารถป้อนที่อยู่ MAC ด้วยตนเองในกล่องข้อความสำหรับ [ที่อยู่ MAC เครื่องพิมพ์]

6 ลงทะเบียนโฟลเดอร์

ท่านสามารถลงทะเบียนโฟลเดอร์ (โฟลเดอร์ร่วมหรือโฟลเดอร์ส่วนบุคคล) เพื่อบันทึกข้อมูลการพิมพ์ลงบนไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้ โฟลเดอร์ที่ลงทะเบียนไว้นี้จะปรากฏขึ้นใน [งานขาออก] บนแท็บ [พื้นฐาน]

1) คลิก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์]



ข้อมูลโฟลเดอร์แบ่งปันที่ลงทะเบียนกับเครื่องพิมพ์จะแสดงใน [โฟลเดอร์ใช้ร่วมในเครื่องพิมพ์]

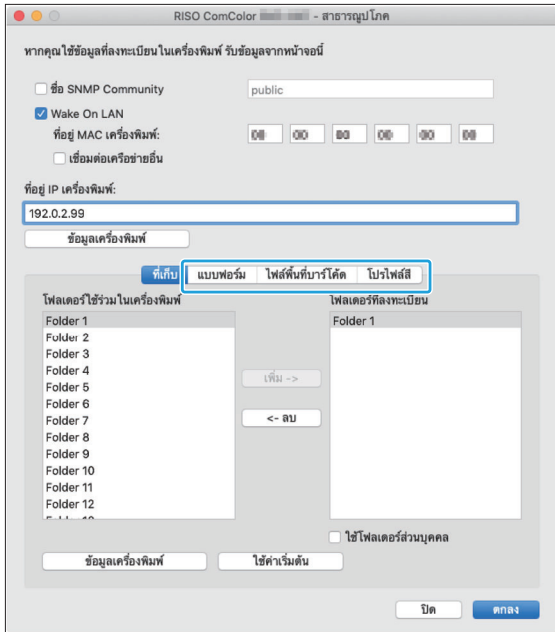
2) เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการเพิ่มใน [โฟลเดอร์ที่ลงทะเบียน] แล้วคลิก [เพิ่ม ->]

3) ตั้งค่าโฟลเดอร์ส่วนบุคคล

เลือก [ใช้โฟลเดอร์ส่วนบุคคล] เมื่อท่านมีโฟลเดอร์ส่วนบุคคลแล้ว

4) คลิก [ตกลง]

7 รับข้อมูลของ [แบบฟอร์ม], [ไฟล์พื้นที่บาร์โค้ด] หรือ [โปรไฟล์สี] ตามที่ต้องการ



เมื่อคลิก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์] บนแต่ละแท็บ จะได้รับข้อมูลจากเครื่องพิมพ์

การถอนการติดตั้งจาก macOS

- 1 เปิดดิสก์เริ่มต้นของ macOS และเปิด [Applications] - [การตั้งค่าระบบ]
- 2 คลิก [เครื่องพิมพ์และเครื่องสแกน].
- 3 เลือกเครื่องพิมพ์ที่ท่านต้องการลบ แล้วคลิก [เอาเครื่องพิมพ์ออก] หรือปุ่ม [-]



• ลบไฟล์เดอร์และไฟล์ต่อไปนี้จะจากดิสก์เริ่มต้นของ macOS ตามความจำเป็น:

- ไฟล์เดอร์ [RISO] ใน [Library] - [Printers]
- ไฟล์ "RSGL***.ppd" ภายใน [Library] - [Printers] - [PPDs] - [Contents] - [Resources]

การติดตั้งใน Linux

สามารถพิมพ์จาก Linux ได้หากไฟล์ PPD ที่อยู่ใน DVD-ROM ลงทะเบียนกับ CUPS สำหรับ Linux



- ก่อนติดตั้ง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปรับการตั้งค่าระบบ Linux ที่สำคัญทั้งหมดอย่างเหมาะสมแล้ว
- ขั้นตอนการติดตั้งใน Linux อาจแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับ Linux ของท่าน ขั้นตอนการติดตั้งมาตรฐานมีดังนี้

1 เปิดหน้าจอสำหรับลงทะเบียนเครื่องพิมพ์

2 ตั้งค่าเครื่องพิมพ์

ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อเลือกโปรโตคอล (LPD, LPR ฯลฯ) และป้อนที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์

3 ตั้งค่าลำดับ

ป้อน "lp" เป็นตัวอักษรพิมพ์เล็กในช่องลำดับ

4 เลือกไดรเวอร์

ใส่แผ่น DVD-ROM ในไดรฟ์ DVD-ROM ของคอมพิวเตอร์ และเลือกไฟล์ PPD

5 ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อกำหนดค่า

ป้อนชื่อเครื่องพิมพ์และข้อมูลที่เป็นอื่นๆ

6 นำ DVD-ROM ออกมาจากคอมพิวเตอร์



- เก็บ DVD-ROM ไว้ในที่ที่ปลอดภัยเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต

การถอนการติดตั้งไฟล์ PPD

1 เปิดหน้าจอสำหรับลงทะเบียนเครื่องพิมพ์

2 เลือกไอคอนเครื่องพิมพ์และลบออก

วิธีการพิมพ์

การพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ Windows

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "ภาพรวมของการพิมพ์" (หน้า 98) ใน "พิมพ์"

การพิมพ์จาก Mac

หัวข้อนี้จะอธิบายเกี่ยวกับขั้นตอนพื้นฐานในการพิมพ์จาก Mac

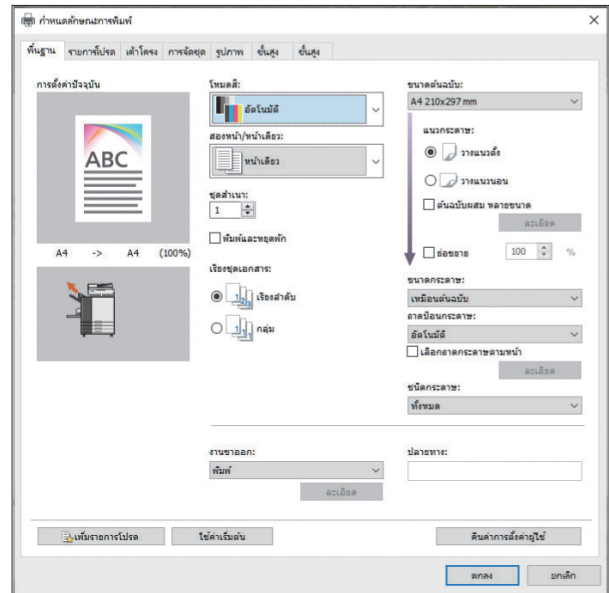


- หน้าจอที่แสดงจะแตกต่างกันไปตามระบบปฏิบัติการและโปรแกรมที่ใช้ เช่นเดียวกับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อ
- รายการการตั้งค่าบางอย่างอาจไม่ปรากฏ โดยขึ้นอยู่กับวิธีที่ผู้ดูแลระบบปรับการตั้งค่าไว้ ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขอทราบรายละเอียด

- 1 เปิดหน้าจอพิมพ์ในโปรแกรมของคอมพิวเตอร์
เลือก [พิมพ์] ในเมนู [ไฟล์]
- 2 เลือกเครื่องพิมพ์
- 3 คลิก [▼]
- 4 คลิก [แสดงรายละเอียด]
เปลี่ยนการตั้งค่า
- 5 คลิก [พิมพ์] เพื่อทำการพิมพ์

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

หัวข้อนี้จะอธิบายรายการที่สามารถตั้งค่าได้เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PS โดยใช้หน้าจอ [กำหนดลักษณะการพิมพ์] ใน Windows เป็นตัวอย่าง



- เมื่อต่ออุปกรณ์เสริม ก่อนอื่นให้กำหนดค่าใน [การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์] ในแท็บ [ส.เวดล้อม] เพื่อใช้ฟังก์ชันที่ต้องการ
- เมื่อพิมพ์จาก macOS ให้ใช้การตั้งค่า มาตรฐานสำหรับ [ชุดสำเนา], [ขนาดต้นฉบับ] และ [แนวกระดาษ]

แท็บ [พื้นฐาน]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู “แท็บ [พื้นฐาน]” (หน้า 107) ใน “พิมพ์”

งานขาออก

กำหนดว่าจะพิมพ์ข้อมูลที่ส่งมาจากคอมพิวเตอร์หรือบันทึกในโฟลเดอร์ของเครื่อง สามารถลงทะเบียนข้อมูลแบบฟอร์มกับเครื่องได้

[พิมพ์]

พิมพ์ข้อมูล

[พิมพ์และที่เก็บ]

บันทึกข้อมูลต้นฉบับในโฟลเดอร์ของเครื่อง แล้วพิมพ์

[ที่เก็บ]

บันทึกข้อมูลต้นฉบับในโฟลเดอร์ของเครื่อง นอกจากนี้ ให้สร้างไฟล์ PRN เพื่อใช้กับซอฟต์แวร์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

[แบบฟอร์ม]

ลงทะเบียนแบบฟอร์ม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “วางซ้อนแบบฟอร์ม” (หน้า 225) ใน แท็บ [ขั้นสูง]

เลือกกระดาษตามหน้า

ท่านสามารถกำหนดกระดาษที่ใช้สำหรับแต่ละหน้า

เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง ท่านจะสามารถกำหนดกระดาษที่ใช้สำหรับแต่ละหน้าได้

[กระดาษมาตรฐาน]

กำหนดหน้าที่จะพิมพ์จากกระดาษมาตรฐาน

[กระดาษ 1]

กำหนดหน้าที่จะพิมพ์จากกระดาษ 1

[กระดาษ 2]

กำหนดหน้าที่จะพิมพ์จากกระดาษ 2

[กระดาษ 3]

กำหนดหน้าที่จะพิมพ์จากกระดาษ 3

[กระดาษเสริม]

กำหนดหน้าที่จะพิมพ์จากกระดาษเสริม

[การทำซ้ำ]

เมื่อท่านทำเครื่องหมายที่ช่องแล้วป้อนจำนวนหน้า (วงจกร) การตั้งค่าหน้าของแต่ละกระดาษจะถูกดำเนินการซ้ำสำหรับแต่ละวงจรถือเป็นการพิมพ์ ท่านสามารถลดปัญหาในการระบุหน้าโดยละเอียดในแต่ละกระดาษเมื่อต้นฉบับมีหลายหน้าได้



- ใช้เครื่องหมายคอมพิวเตอร์มาเพื่อแบ่งหมายเลขหน้าที่กำหนด (1,2,3 ฯลฯ) หรือกำหนดช่วงหน้า (เช่น 1-10)
- หากไม่กำหนดกระดาษสำหรับหน้ากระดาษ จะพิมพ์จากกระดาษที่กำหนดไว้ในการตั้งค่า [กระดาษกระดาษ]
- เมื่อทำการกำหนดกระดาษสำหรับหน้ากระดาษ เครื่องจะประมวลผลรูปภาพบนหน้า ตามการตั้งค่ากระดาษ (ประเภทกระดาษ) สำหรับกระดาษที่กำหนด
- เมื่อใช้ตัวป้อนความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม [ตัวป้อนความจุมาก] จะแสดงขึ้นแทน [กระดาษมาตรฐาน]
- [กระดาษเสริม] จะปรากฏขึ้นเมื่อใช้กระดาษเสริม
- จำนวนหน้าสูงสุดของค่าที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละกระดาษจะปรากฏเป็นค่าเริ่มต้นใน [การทำซ้ำ] ท่านไม่สามารถระบุค่าต่ำกว่าค่าเริ่มต้นได้
- หากท่านป้อนหมายเลขที่ไม่ถูกต้องในกล่องข้อความสำหรับ [การทำซ้ำ] และคลิก [ตกลง] สีของกล่องข้อความจะเปลี่ยนเป็นสีแดง และช่วงของหมายเลขที่ถูกต้องจะปรากฏเป็นสีแดง ป้อนหมายเลขที่ถูกต้อง

ตัวอย่างการตั้งค่า

การกำหนดค่าของแต่ละหน้าเมื่อพิมพ์เอกสาร 26 หน้า

ค่าการตั้งค่าสำหรับแต่ละภาค

- [ภาคมาตรฐาน]: 1,5
- [ภาคป้อน 1]: 2
- [ภาคป้อน 2]: 3
- [ภาคป้อน 3]: หน้าว่าง

ภาคที่ใช้สำหรับการพิมพ์

- เมื่อตั้งค่า [การทำซ้ำ] เป็นปิด

ภาคที่ใช้	หมายเลขหน้า
ภาคมาตรฐาน	1, 5
ภาคป้อน 1	2
ภาคป้อน 2	3
ภาคที่ระบุใน [ภาคป้อน กระดาษ] (หน้า 109)	4, 6-26

- เมื่อตั้งค่า [การทำซ้ำ] เป็น "10"

ภาคที่ใช้	หมายเลขหน้า
ภาคมาตรฐาน	1, 5, 11, 15, 21, 25
ภาคป้อน 1	2, 12, 22
ภาคป้อน 2	3, 13, 23
ภาคที่ระบุใน [ภาคป้อน กระดาษ] (หน้า 109)	4, 6-10, 14, 16-20, 24, 26



- ไม่สามารถใช้ [เลือกภาคกระดาษตามหน้า] ร่วมกับ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [สมุดขนาดเล็ก], [หมุนภาพ], [เพิ่มปก] หรือ [การพิมพ์กระดาษหลายส่วน] ได้ (หน้า 108 "ต้นฉบับผสม หลายขนาด", หน้า 112 "รวมหน้า", หน้า 113 "พิมพ์ภาพซ้ำ", หน้า 113 "สมุดขนาดเล็ก", หน้า 116 "หมุนภาพ", หน้า 118 "เพิ่มปก", หน้า 125 "การพิมพ์กระดาษหลายส่วน")
- หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม [เลือกภาคกระดาษตามหน้า] จะไม่สามารถใช้ร่วมกับ [พับ] และ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] ได้ (หน้า 206 "พับ", หน้า 207 "การเข้าเล่มสมุดเล็ก")

แท็บ [รายการโปรด]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู "แท็บ [รายการโปรด]" (หน้า 111) ใน "พิมพ์"

แท็บ [เค้าโครง]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู "แท็บ [เค้าโครง]" (หน้า 112) ใน "พิมพ์"



- การตั้งค่า [ลายน้ำ] จะไม่สามารถใช้ได้กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

เลื่อนตำแหน่งภาพ

ปรับตำแหน่งการพิมพ์ของภาพ



- ท่านสามารถปรับตำแหน่งการพิมพ์สูงสุดได้ที่ ± 254 มม. ขึ้นลง ซ้าย หรือขวาเพิ่มขึ้น 0.1 มม.
- เมื่อทำการพิมพ์สองหน้า จะสามารถปรับด้านหน้าและด้านหลังแยกกันได้

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [เลื่อนตำแหน่งภาพ] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [เลื่อนตำแหน่งภาพ] ป้อนค่าลงในกล่องสำหรับทิศทางที่ท่านต้องการปรับ

[ด้านหน้า], [ด้านหลัง]

ป้อนค่าสำหรับ [แนวอน] หรือ [แนวตั้ง]

[รีเซ็ต]

รีเซ็ตค่าที่ป้อนไว้เป็น 0 ทางด้านหลังหรือด้านหลังแยกกัน

ตัวอย่าง

ท่านสามารถดูตัวอย่างตำแหน่งรูปภาพที่ปรับทางด้านหน้าหรือด้านหลัง แยกกัน

แท็บ [การจัดชุด]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู "แท็บ [การจัดชุด]" (หน้า 117) ใน "พิมพ์"



- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันต่อไปนี้เมื่อใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน โปรดดู "ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน" (หน้า 174):
[เย็บลวด], [เหลื่อมระหว่างชุด]
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันต่อไปนี้เมื่อใช้ภาคจัดเรียงกระดาษ โปรดดู "ภาคจัดเรียงกระดาษ (ภาคจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ/ภาคจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง)" (หน้า 187):
[ภาครับงานขาออก], [ภาครับงาน ขาออกต่อเนื่อง]
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันต่อไปนี้เมื่อใช้ชุดจัดเรียงความจุมาก โปรดดู "ชุดจัดเรียงความจุมาก" (หน้า 193):
[เหลื่อมระหว่างชุด], [ภาครับงานขาออก], [ภาครับงาน ขาออกต่อเนื่อง]

บทที่ 8 อุปกรณ์เสริม

- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันต่อไปนี้เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ โปรดดู “ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์” (หน้า 200):
[เย็บลวด], [เจาะรู], [พับ], [เหลื่อมระหว่างชุด], [ถาดรับงานขาออก], [ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง]
- [การสร้างเมล] จะไม่สามารถใช้ได้กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript เมื่อใช้ Wrapping Envelope Finisher
- [การเข้าเล่ม] จะไม่สามารถใช้ได้กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript เมื่อใช้เครื่อง Perfect Binder

การเข้าเล่มสมุดเล็ก

ทำการพิมพ์สองหน้าบนกระดาษหลายแผ่นต่อเนื่องและทำสมุดขนาดเล็กโดยการพับครึ่งกระดาษ นอกจากนี้ สมุดขนาดเล็ก ยังสามารถเข้าเล่มที่กึ่งกลางด้วยการเย็บลวด สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับการเข้าเล่มสมุดขนาดเล็ก โปรดดู “การเข้าเล่มสมุดเล็ก” (หน้า 207) ใน “อุปกรณ์เสริม”
เลือกวิธีการเข้าเล่มสมุดเล็ก แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] แสดงขึ้นมา

■ แยกหน้าหนังสือ

สำหรับการเข้าเล่มสมุดเล็ก งานพิมพ์จะออกมาโดยแยกเป็นเล่ม ตามจำนวนหน้าต่อชุด การวางหน้า จะแตกต่างกันไปตามการตั้งค่า

[OFF]

หน้าจะถูกจัดวางในลักษณะที่เรียงตามลำดับเมื่อเข้าเล่มที่ตรงกลาง เมื่อข้อมูลมีหลายหน้า สมุดขนาดเล็กจะพิมพ์ออกมาหลายๆ ชุด หน้าจะถูกจัดวางในลักษณะที่เมื่อเปิดชุดและวางซ้อนไว้ด้านบนก็จะสามารถเข้าเล่ม (เข้าเล่มตรงกลาง) เป็นสมุดขนาดเล็กหนึ่งเล่ม

[อัตโนมัติ]

หน้าจะถูกจัดวางในลักษณะที่เมื่อนำทุกชุดมาวางซ้อนในสภาพที่พับอยู่หน้าจะเรียงตามลำดับอย่างถูกต้อง แต่ละชุดจะพิมพ์ที่ละ 5 แผ่นเมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] เป็น [พับ] และจะพิมพ์ที่ละ 20 แผ่นเมื่อตั้งค่าเป็น [พับ + เย็บลวด]

[1 แผ่น], [2 แผ่น], [3 แผ่น], [4 แผ่น],
[5 แผ่น], [6 แผ่น], [7 แผ่น], [8 แผ่น],
[9 แผ่น], [10 แผ่น], [11 แผ่น], [12 แผ่น], [13 แผ่น], [14 แผ่น],
[15 แผ่น],
[16 แผ่น], [17 แผ่น], [18 แผ่น],
[19 แผ่น], [20 แผ่น]

เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] เป็น [OFF] ท่านจะสามารถกำหนดจำนวนแผ่นที่จะแยกต่อชุด งานพิมพ์จะออกมาโดยแยกเป็นเล่มตามจำนวนหน้า ที่กำหนดไว้

จำนวนหน้าในแต่ละชุดสามารถตั้งค่าให้พิมพ์ออกมาที่ละ 1 ถึง 5 แผ่น เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] เป็น [พับ] หรือพิมพ์ออกมาที่ละ 1 ถึง 20 แผ่น เมื่อตั้งค่าเป็น [พับ + เย็บลวด]



- ในการตั้งค่าเริ่มต้นจากโรงงาน เครื่องจะพิมพ์หลายชุด เมื่อจำนวนหน้าเกิน 5 แผ่นเมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] เป็น [พับ] หรือ 20 แผ่นเมื่อตั้งค่าเป็น [พับ + เย็บลวด]

- จะไม่มีการเย็บลวดเมื่อพิมพ์หลายชุด
- เมื่อตั้งค่า [แยกหน้าหนังสือ] เป็นค่าอื่นที่ไม่ใช่ [OFF] จะไม่สามารถใช้ [ปกสมุดขนาดเล็ก] และ [เพิ่มปก] ได้

แท็บ [รูปภาพ]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู “แท็บ [รูปภาพ]” (หน้า 119) ใน “พิมพ์”

ปรับแก้ค่า เกมมา

ปรับความสว่าง คอนทราสต์ และค่าเกมมาสีฟ้า, สีม่วงแดง, สีเหลือง, สีดำ และสีเทา

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ปรับแก้ค่า เกมมา] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ปรับแก้ค่า เกมมา]

[ความสว่าง]

หากตั้งค่าไว้ต่ำ สีจะสว่างขึ้น (สีขาวมากขึ้น) หากตั้งค่าไว้สูง สีจะมืดลง (สีดำมากขึ้น)

กำหนดค่าระหว่าง -2 และ +2

[คอนทราสต์]

ปรับสัดส่วนความสว่างและความมืด หากตั้งค่าไว้ต่ำ คอนทราสต์จะน้อยลง หากตั้งค่าไว้สูง คอนทราสต์จะมากขึ้น

กำหนดค่าระหว่าง -2 และ +2

[ฟ้า], [ม่วงแดง], [เหลือง], [ดำ], [เทา]

แก้ไขค่าเกมมาของแต่ละสี

หากตั้งค่าไว้ต่ำ สีจะจางลง หากตั้งค่าไว้สูง สีจะเข้มขึ้น เมื่อท่านตั้งค่าที่ 1.00 ค่าเกมมาจะไม่ได้รับการแก้ไขและสีจะไม่เปลี่ยน

กำหนดค่าระหว่าง 0.01 และ 3.00



- ทำการปรับสีตามคำแนะนำของผู้ดูแลระบบ

โปรไฟล์สี

ใช้โปรไฟล์สีเพื่อทำการจัดการสี เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง [ละเอียด] จะแสดงขึ้นมา



- ไม่สามารถใช้ [โปรไฟล์สี], [ชนิดต้นฉบับ], [ความเข้มของงานพิมพ์] และ [ลำดับความเร็วในการประมวลผล] ของ [คุณภาพของภาพ] พร้อมกันได้ (หน้า 119 “ชนิดต้นฉบับ”, หน้า 119 “ความเข้มของงานพิมพ์”, หน้า 120 “คุณภาพของภาพ”)

■ โพรไฟล์งานขาออก

ท่านสามารถเลือก [อัตโนมัติ] หรือโพรไฟล์งานขาออกอื่นๆ ที่เพิ่มได้



- เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] โพรไฟล์งานขาออกจะถูกปรับโดยอัตโนมัติตามประเภทกระดาษและการตั้งค่าความละเอียด

■ การแสดงจุดประสงค์

ใช้วิธีการเปลี่ยนสีเพื่อทำการแทนสีเมื่อมีสีอื่นๆ ที่มากกว่าค่าของตัวเลข เลือกวิธีการเปลี่ยนสี 1 วิธีจาก 4 วิธีเพื่อทำการแทนสี

[ระดับการรับรู้]

รักษาความสัมพันธ์ระหว่างสีเพื่อให้สีดูเป็นธรรมชาติต่อตามนุษย์

- วิธีนี้จะมีประโยชน์เมื่อข้อมูลภาพมีสีที่อยู่นอกช่วงสีที่ไม่สามารถพิมพ์ได้ และเหมาะสมกับภาพที่คล้ายภาพถ่ายที่สุด

[ความเข้ม]

ทำให้สีของภาพมีชีวิตชีวา

- วิธีนี้จะเหมาะสมกับภาพกราฟฟิก เช่น แผนภูมิและกราฟ ซึ่งสีที่สว่างมีความสำคัญ

[สีเทียบเคียง]

เปรียบเทียบสีที่เด่นมากของพื้นที่สีของแหล่งกับพื้นที่สีของปลายทาง และ เปลี่ยนสีทั้งหมดตามลำดับ สีที่อยู่นอกช่วงสีจะถูกเปลี่ยนเป็นสีที่ใกล้เคียง ที่สุดในพื้นที่สีของปลายทาง

- วิธีนี้จะรักษาสีต้นฉบับของภาพได้มากกว่า [ระดับการรับรู้]

[สีเหมือนจริง]

รักษาสีที่อยู่ในช่วงสี และตัดสีที่อยู่นอกช่วงสีออก

- วิธีนี้จะมีประโยชน์โดยเฉพาะในการดูตัวอย่างที่สีกระดาษส่งผลกระทบต่อสีหมึกพิมพ์

■ หยอดสูงสุด

ท่านสามารถตั้งค่าปริมาณหยอดหมึกสูงสุดได้



- เมื่อตั้งค่า [หยอดสูงสุด] เป็น [อัตโนมัติ] ปริมาณหยอดจะถูกปรับโดยอัตโนมัติตามประเภทของกระดาษ โดยปกติ จะใช้ [อัตโนมัติ]

แท็บ [ขั้นสูง]

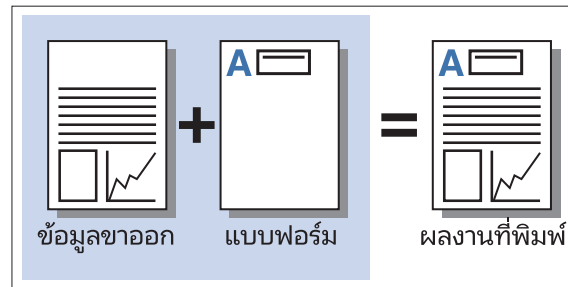
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู “แท็บ [ขั้นสูง]” (หน้า 123) ใน “พิมพ์”

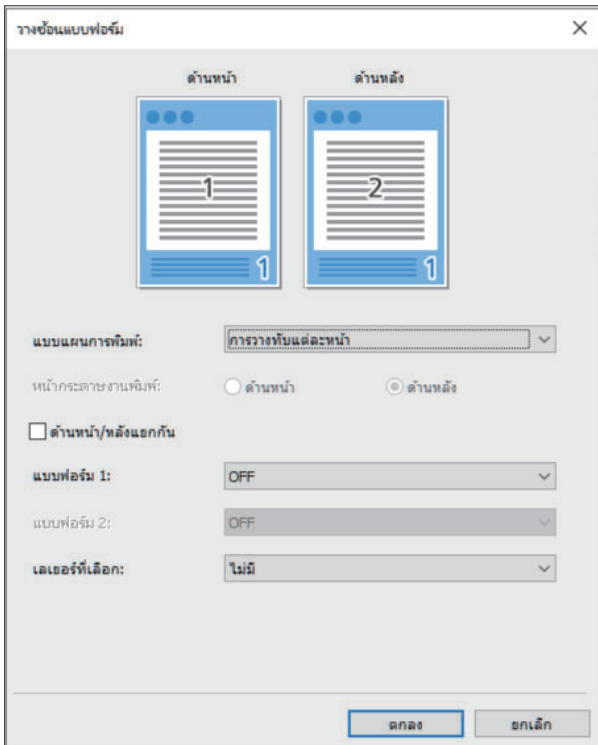


- การตั้งค่า [โปรแกรม] และ [งัดพิมพ์กระดาษเปล่า] จะไม่สามารถใช้ได้กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript
- [โพรไฟล์สี] จะไม่แสดงบนหน้าจอ [เวอร์ชัน] ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript

วางซ้อนแบบฟอร์ม

ท่านสามารถเลือกแบบฟอร์มที่ลงทะเบียนอยู่กับเครื่อง และซ้อนทับบนข้อมูลขาออกสำหรับการพิมพ์ ทำเครื่องหมายที่ช่อง [วางซ้อนแบบฟอร์ม] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [วางซ้อนแบบฟอร์ม] ปรับการตั้งค่าของการซ้อนทับแบบฟอร์ม





[แบบแผนการพิมพ์]

กำหนดว่าจะพิมพ์แบบฟอร์มด้านเดียวกับข้อมูลขาออกหรือไม่

[หน้ากระดาษงานพิมพ์]

เมื่อเลือก [สลับการวางทับ (ขอบขวา)]/[สลับการวางทับ (ขอบสั้น)] หรือ [หน้า+สลับซ้อน(ยาว)]/[หน้า+สลับซ้อน(สั้น)] ให้กำหนดว่าจะพิมพ์แบบฟอร์มด้านหน้าหรือด้านหลัง

[ด้านหน้า/หลังแยกกัน]

เมื่อพิมพ์บนกระดาษทั้งสองหน้า ท่านจะสามารถกำหนดแบบฟอร์มด้านหน้าและด้านหลังได้



• การตั้งค่านี้จะสามารถใช้งานได้หากเลือก [การวางทับแต่ละหน้า] หรือ [หน้า+สลับซ้อน(ยาว)]/[หน้า+สลับซ้อน(สั้น)] ใน [แบบแผนการพิมพ์]

[แบบฟอร์ม 1]

เลือกแบบฟอร์มนี้เพื่อพิมพ์ที่ด้านหน้าหรือทั้งสองด้านของข้อมูลขาออก

[แบบฟอร์ม 2]

เลือกแบบฟอร์มนี้เพื่อพิมพ์ที่ด้านหลังของข้อมูลขาออก

[เลเยอร์ที่เลือก]

เมื่อเลือก [การวางทับแต่ละหน้า], [หน้า+สลับซ้อน(ยาว)] หรือ [หน้า+สลับซ้อน(สั้น)] ให้กำหนดว่าจะเน้นความสำคัญที่แบบฟอร์มหรือข้อมูลขาออก



• ก่อนใช้การตั้งค่าเหล่านี้ อันดับแรกท่านต้องสร้างข้อมูลแบบฟอร์มบนคอมพิวเตอร์และลงทะเบียนใน [งานขาออก] ในแท็บ [พื้นฐาน] (หน้า 222 “งานขาออก”)

- เมื่อทำการพิมพ์แบบฟอร์มสี่แบบซ้อนทับซึ่งประกอบไปด้วย 5 สี (ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, เทา และดำ) ให้เลือกการเรียงการตั้งค่าอื่นที่ไม่ใช่ [ลำดับความเร็วในการประมวลผล] สำหรับ [คุณภาพของภาพ] หากเลือก [ลำดับความเร็วในการประมวลผล] จะไม่สามารถพิมพ์สีเทาของแบบฟอร์มได้ในผลงานที่พิมพ์ (หน้า 120 “คุณภาพของภาพ”)
- แบบฟอร์มจะพิมพ์ตามการตั้งค่าแนวกระดาษข้อมูลขาออก ขนาดกระดาษ และคุณภาพของภาพ
- ข้อมูลขาออกที่มีการซ้อนทับจะไม่สามารถบันทึก (ลงทะเบียน) ได้
- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [วางซ้อนแบบฟอร์ม] กับ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [สมุดขนาดเล็ก] หรือ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] ได้ (หน้า 108 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 112 “รวมหน้า”, หน้า 113 “พิมพ์ภาพซ้ำ”, หน้า 113 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 207 “การเข้าเล่มสมุดเล็ก”)

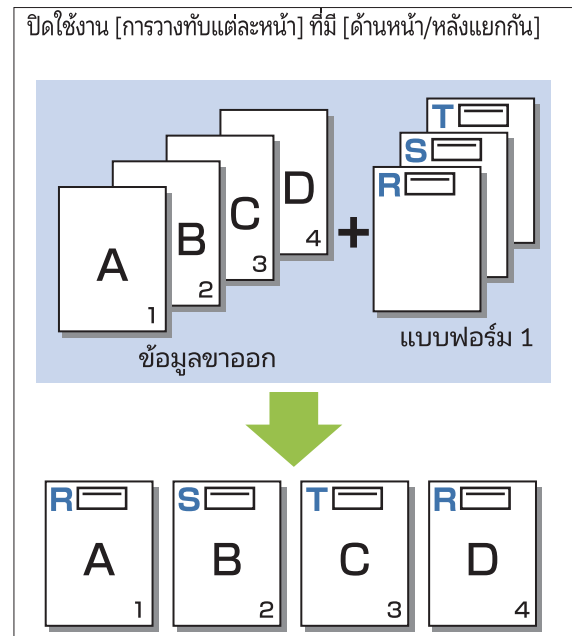
■ แบบแผนการพิมพ์

เลือกแบบฟอร์มที่บันทึกอยู่ในเครื่อง และเลือกด้านกระดาษที่ต้องการพิมพ์

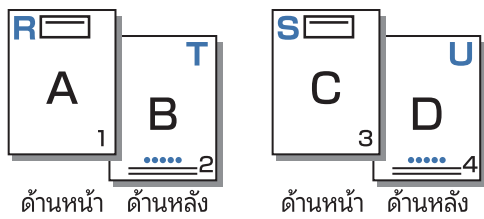
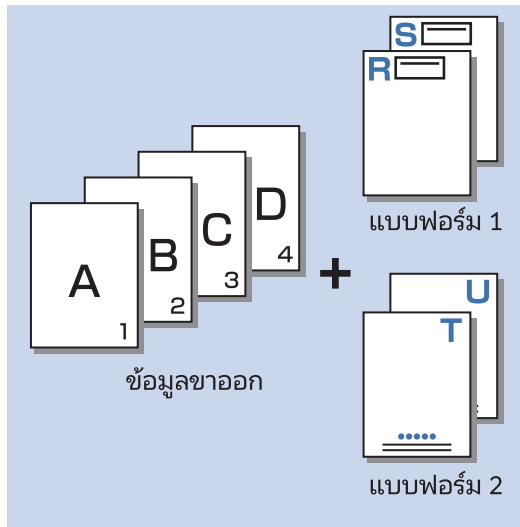
[การวางทับแต่ละหน้า]

พิมพ์แบบฟอร์มด้านเดียวกับข้อมูลขาออก

เมื่อพิมพ์บนกระดาษทั้งสองหน้า ให้เลือก [ด้านหน้า/หลังแยกกัน] เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง [ด้านหน้า/หลังแยกกัน] ท่านจะสามารถเลือกแบบฟอร์มสำหรับ [แบบฟอร์ม 1] และ [แบบฟอร์ม 2] จากการวางแบบฟอร์มได้



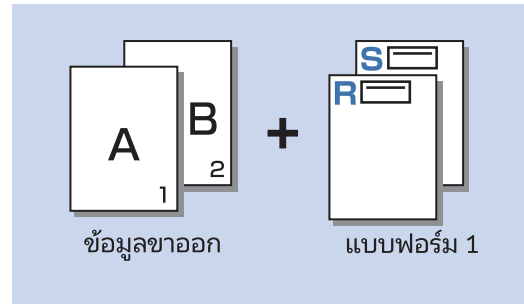
เปิดใช้งาน [การวางทับแต่ละหน้า] ที่มี [ด้านหน้า/หลังแยกกัน]



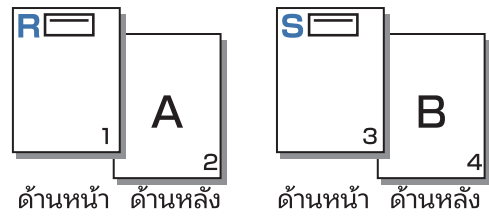
[สลับการวางทับ (ขอบยาว)]/[สลับการวางทับ (ขอบสั้น)]

พิมพ์แบบฟอร์มและข้อมูลขาออกให้อยู่คนละด้าน
ข้อมูลแบบฟอร์มจะพิมพ์อยู่บนด้านที่กำหนดใน [หน้ากระดาษงานพิมพ์] ข้อมูลขาออกจะพิมพ์เป็นข้อมูลต่างๆ บนอีกด้านหนึ่ง

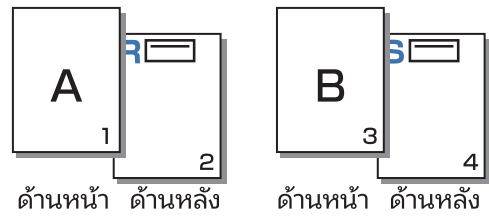
สลับการวางทับ (ขอบยาว)/
สลับการวางทับ (ขอบสั้น)*



เมื่อเลือก [ด้านหน้า] ใน
[หน้ากระดาษงานพิมพ์]



เมื่อเลือก [ด้านหลัง]

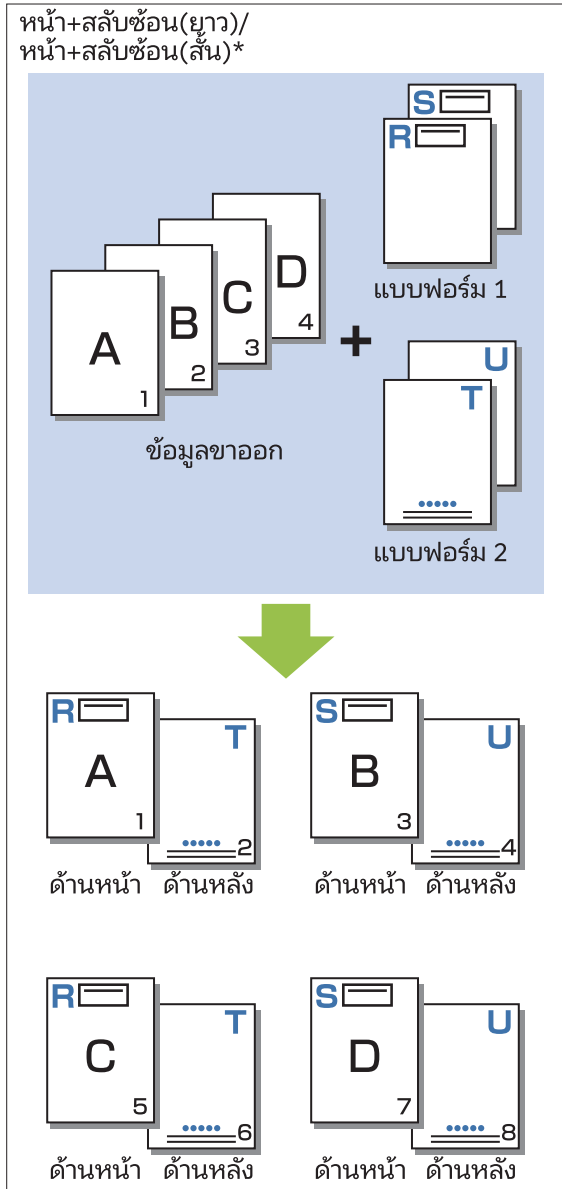


* ภาพประกอบเป็นตัวอย่างของการเข้าเล่มด้านยาว

[หน้า+สลับซ้อน(ยาว)]/[หน้า+สลับซ้อน(สั้น)]

แบบฟอร์มจะซ้อนทับข้อมูลขาออกที่ด้านหนึ่ง และแบบฟอร์มที่ต่างกันจะพิมพ์อยู่อีกด้านหนึ่ง

ท่านสามารถกำหนดแบบฟอร์มให้แยกกันได้ใน [แบบฟอร์ม 1] และ [แบบฟอร์ม 2]



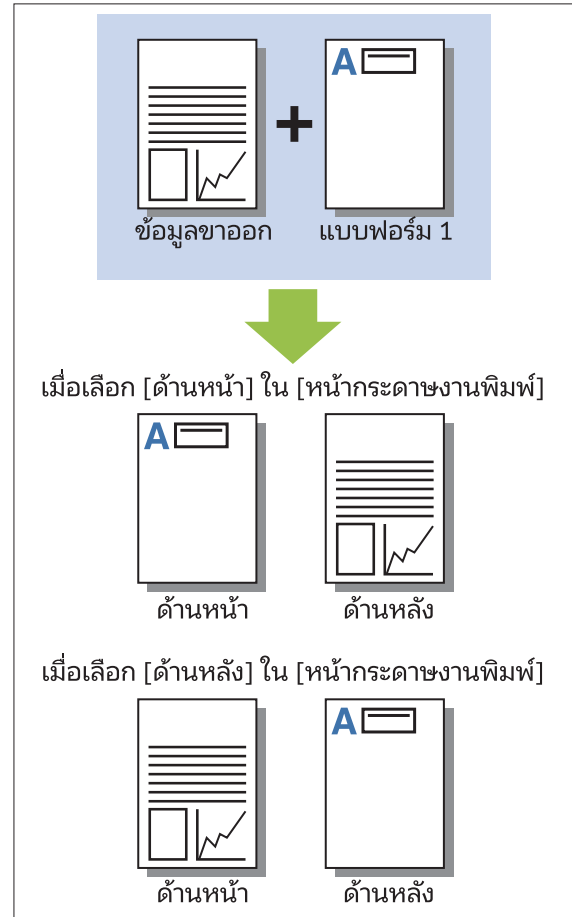
* ภาพประกอบเป็นตัวอย่างของการเข้าเล่มด้านยาว



- ฟังก์ชันนี้ไม่สามารถใช้ได้เมื่อตั้งค่าเป็น [ต้นฉบับผสม หลายขนาด]
- ฟังก์ชันนี้ไม่สามารถใช้ได้เมื่อตั้งค่าเป็น [รวมหน้า]

■ หน้ากระดาษงานพิมพ์

เมื่อเลือก [สลับการวางทับ (ขอบยาว)]/[สลับการวางทับ (ขอบสั้น)] หรือ [หน้า+สลับซ้อน(ยาว)]/[หน้า+สลับซ้อน(สั้น)] ใน [แบบแผนการพิมพ์] ให้กำหนดว่าจะพิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มด้านหน้าหรือด้านหลังของกระดาษ



- เมื่อเลือก [หน้า+สลับซ้อน(ยาว)]/[หน้า+สลับซ้อน(สั้น)] ให้กำหนดด้านที่ต้องการพิมพ์แบบฟอร์มเท่านั้น

■ เลเยอร์ที่เลือก

เมื่อเลือก [การวางทับแต่ละหน้า], [หน้า+สลับซ้อน(ยาว)] หรือ [หน้า+สลับซ้อน(สั้น)] สำหรับ [แบบแผนการพิมพ์] ให้กำหนดว่าจะเน้นความสำคัญที่ข้อมูลแบบฟอร์มหรือข้อมูลขาออก และจะซ้อนทับข้อมูลอื่นหรือไม่

[ไม่มี]

ข้อมูลขาออกและข้อมูลแบบฟอร์มจะวางทับกัน

[เอกสาร]

หากเน้นความสำคัญที่เค้าโครงข้อมูลขาออก (ต้นฉบับ) และจะซ้อนทับที่ด้านบนของข้อมูลแบบฟอร์ม

[แบบฟอร์ม]

หากเน้นความสำคัญที่เค้าโครงข้อมูลแบบฟอร์ม และจะซ้อนทับที่ด้านบน ของข้อมูลขาออก



- หากรูปภาพของเค้าโครงที่เน้นความสำคัญมีขนาดใหญ่กว่า เค้าโครงที่ไม่ได้เน้นความสำคัญ รูปภาพของเค้าโครงที่ไม่ได้เน้นความสำคัญอาจไม่ถูกพิมพ์
- หากข้อมูลขาออกและข้อมูลแบบฟอร์มนั้นวางทับกันในส่วนที่มีสีเดียวกัน อาจทำให้แยกแยะภาพในส่วนที่เหมือนกันลำบาก

ลำดับย้อนกลับ

เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง งานพิมพ์จะพิมพ์ตามลำดับย้อนหลัง ไม่สามารถใช้ [ลำดับย้อนกลับ] ร่วมกับ [สมุดขนาดเล็ก] หรือ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] ได้ (หน้า 113 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 207 “การเข้าเล่มสมุดเล็ก”)

แท็บ [ส.เวดล้อม]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู “แท็บ [ส.เวดล้อม]” (หน้า 125) ใน “พิมพ์” [ชนิดกระดาษเมื่อไม่ระบุ] และ [ลิงค์ระบบภายนอก] จะไม่สามารถใช้ได้กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript

การตั้งค่า RISO Console

ท่านสามารถใช้หน้าจอ [ข้อมูลแบบฟอร์ม] ในเมนู [ที่เก็บ]

หน้าจอ [ข้อมูลแบบฟอร์ม]

แสดงข้อมูลแบบฟอร์มที่ส่งโดยเลือก [แบบฟอร์ม] ในการตั้งค่า [งานขาออก] ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ RISO ComColor GL PS ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ RISO ComColor GL PS สามารถใช้ได้เมื่อ ติดตั้งชุดเครื่องมือ PS

[ลบ]

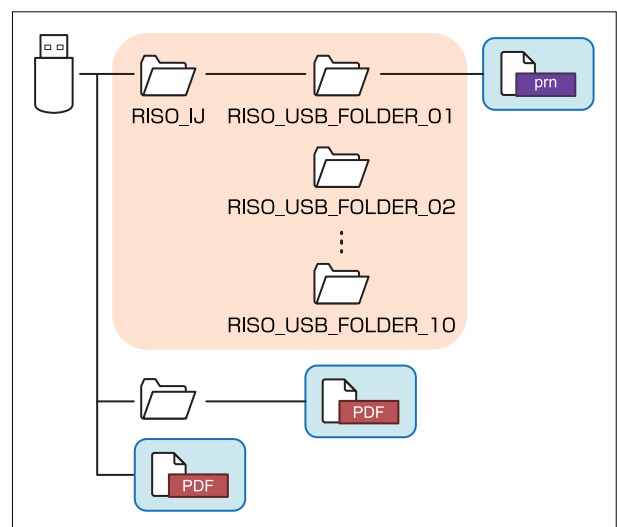
ลบข้อมูลแบบฟอร์มที่เลือกจากรายการ

[ละเอียด]

ท่านสามารถตรวจดูการตั้งค่าของข้อมูลแบบฟอร์มที่เลือกได้ ท่านสามารถ เปลี่ยนการตั้งค่าได้

ไฟล์ที่สามารถพิมพ์ได้ในแฟลชไดรฟ์ USB

เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PS ไม่เพียงแต่ท่านจะสามารถใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในการบันทึกข้อมูลไปยังแฟลชไดรฟ์ USB เป็นไฟล์ PRN สำหรับพิมพ์เท่านั้น แต่ยังสามารถบันทึกเป็นไฟล์ PDF ไปยังแฟลชไดรฟ์ USB และพิมพ์ด้วยเครื่องนี้ได้โดยตรง โดยจะแสดงไฟล์ที่สามารถใช้ได้บนหน้าจอรายการเอกสารของเครื่อง

■ ตัวอย่างของโครงสร้างโฟลเดอร์ในแฟลชไดรฟ์ USB

ไฟล์ในสี่เหลี่ยมสีน้ำเงินในภาพข้างต้นจะแสดงบนหน้าจอรายการเอกสาร



- บันทึกไฟล์ PDF ไปยังแฟลชไดรฟ์ USB โดยไม่ต้องสร้างโฟลเดอร์ หรือบันทึกไปยังโฟลเดอร์ที่ท่านสร้างไว้ก่อนหน้า หากไฟล์ PDF บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ [RISO_IJ] ที่สร้างขึ้นจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ จะไม่สามารถใช้กับเครื่องนี้ได้
- ไฟล์ประเภทต่อไปนี้ที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB จะไม่สามารถใช้ได้:
 - ไฟล์ PDF ที่มีรหัสผ่านป้องกัน
 - ไฟล์ PDF ที่มีข้อมูลงานที่มีปัญหา
 - ไฟล์ PDF ที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ [RISO_IJ]
 - ไฟล์ PRN ที่บันทึกอยู่นอกโฟลเดอร์ [RISO_IJ]
 - มีต้นฉบับที่มีภาพความละเอียดสูงอยู่ หรือมีไฟล์ที่มีขนาดใหญ่กว่าค่าสูงสุดที่เครื่องพิมพ์กำหนดไว้

รายการของการตั้งค่า [USB] - [โหลด]

ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าการพิมพ์สำหรับไฟล์ PDF

เลือกโฟลเดอร์จากหน้าจอ [USB] - [โหลด] และแตะ [เปิด] เพื่อแสดงรายการของเอกสารภายในโฟลเดอร์ เมื่อท่านเลือกเอกสารและแตะ [การตั้งค่าการพิมพ์] ในเมนูย่อย หน้าจอตั้งค่าจะปรากฏขึ้น การตั้งค่าที่สามารถปรับได้ในหน้าจอนี้มีดังต่อไปนี้

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
โหมคดี	เลือกว่าจะพิมพ์สีหรือพิมพ์โทนสีเดียว	หน้า 59
ขนาดการทำสำเนา	กำหนดการขยายหรือลดขนาดภาพต้นฉบับก่อนการพิมพ์ หากต้องการ [พอดีกับกระดาษ] ไม่สามารถใช้งานได้	หน้า 59
เลือกกระดาษ	เปลี่ยนถาดป้อนกระดาษ ชนิดกระดาษ และการตั้งค่าตัวควบคุมการป้อนตามกระดาษที่ใช้พิมพ์	หน้า 59
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดด้านกระดาษที่ต้องการพิมพ์	หน้า 107
เรียงชุดเอกสาร	กำหนดวิธีการเรียงชุดเอกสารเมื่อพิมพ์ชุดสำเนาหลายชุด	หน้า 62
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 63
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	พิมพ์ข้อมูลที่มีขนาดของหน้าแตกต่างกัน	หน้า 108
รวมหน้า	กำหนดให้หน้าที่ต่อกันกลายเป็นแผ่นเดียวกัน	หน้า 65
พิมพ์ภาพซ้ำ	กำหนดให้สำเนาหลายชุดของต้นฉบับเดียวกันอยู่ในแผ่นเดียวกัน	หน้า 66
สมุดขนาดเล็ก	กำหนดการตั้งค่าการวางหน้ากระดาษเมื่อทำสมุดขนาดเล็ก นอกจากนี้ ท่านยังสามารถพับครึ่ง หน้ากระดาษ แล้วเข้าเล่มที่กึ่งกลางเมื่อเชื่อมต่อกับตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 66
ประทับตรา	ประทับเลขหน้า วันที่ หรือข้อความไว้ที่หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ	หน้า 67
เพิ่มปก	เพิ่มปกหน้าและปกหลังไปยังงานพิมพ์	หน้า 75
การแบ่งกลุ่ม	ใส่ใบแทรก เมื่อเชื่อมต่อชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน ชุดจัดเรียงความจุมาก หรือตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม จะมีการตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดด้วย	หน้า 75
ระยะขอบเย็บเล่ม	กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม	หน้า 76
เย็บลวด/เจาะรู	กำหนดตำแหน่งเย็บลวด	
	เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 179
	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 212
	กำหนดตำแหน่งการเจาะ (เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์พร้อมชุดเจาะที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 212
พับ*	กำหนดการตั้งค่าการพับกระดาษ (เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์พร้อมเครื่องพับเอกสารที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 213
พิมพ์แบบซ้ำ	ลดความเร็วการพิมพ์ ซึ่งจะลดเสียงของเครื่องขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน	หน้า 77
ถาดรับงานขาออก	เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก	
	เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม / ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	หน้า 191
	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 198
	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 215

รายการตั้งค่า	ใช้รายการนี้เพื่อ:	ดู
หงายขึ้น/คว่ำลง	กำหนดว่าจะเรียงกระดาษแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาดจัดเรียงกระดาษ	
	เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม / ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	หน้า 191
	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 199
	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 215
ถาดรับงาน ขาออกต่อ เนื่อง	ขาออกต่อเนื่อง ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง ถาดรับงานขาออกจะสลับอัตโนมัติเมื่อถาดที่กำลังใช้อยู่เต็ม	
	เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 191
	เมื่อใช้งานชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 199
	เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม	หน้า 215
หมุนภาพอัตโนมัติ	หมุนรูปไป 90 องศาโดยอัตโนมัติเมื่อแนวกระดาษต้นฉบับและกระดาษพิมพ์ไม่ตรงกัน	หน้า 77

ไม่สามารถกำหนดค่า

* [ขนาดผสมกับรูปตัว Z] ใน [พับ] ได้

รายการแบบอักษร

แบบอักษรที่ท่านสามารถใช้ได้มีดังต่อไปนี้

แบบอักษร PS

■ แบบอักษรยุโรป

AlbertusMT
AlbertusMT-Italic
AlbertusMT-Light
AntiqueOlive-Bold
AntiqueOlive-Compact
AntiqueOlive-Italic
AntiqueOlive-Roman
Apple-Chancery
Arial-BoldItalicMT
Arial-BoldMT
Arial-ItalicMT
ArialMT
AvantGarde-Book
AvantGarde-BookOblique
AvantGarde-Demi
AvantGarde-DemiOblique
Bodoni
Bodoni-Bold
Bodoni-BoldItalic
Bodoni-Italic
Bodoni-Poster
Bodoni-PosterCompressed
Bookman-Demi
Bookman-DemiItalic
Bookman-Light
Bookman-LightItalic
Carta
Chicago
Clarendon
Clarendon-Bold
Clarendon-Light
CooperBlack
CooperBlack-Italic
Copperplate-ThirtyThreeBC
Copperplate-ThirtyTwoBC
Coronet-Regular
Courier
Courier-Bold
Courier-BoldOblique
Courier-Oblique
Eurostile

Eurostile-Bold
Eurostile-BoldExtendedTwo
Eurostile-ExtendedTwo
Geneva
GillSans
GillSans-Bold
GillSans-BoldCondensed
GillSans-BoldItalic
GillSans-Condensed
GillSans-ExtraBold
GillSans-Italic
GillSans-Light
GillSans-LightItalic
Goudy
Goudy-Bold
Goudy-BoldItalic
Goudy-ExtraBold
Goudy-Italic
Helvetica
Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Condensed
Helvetica-Condensed-Bold
Helvetica-Condensed-BoldObl
Helvetica-Condensed-Oblique
Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique
Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Oblique
HoeflerText-Black
HoeflerText-BlackItalic
HoeflerText-Italic
HoeflerText-Ornaments
HoeflerText-Regular
JoannaMT
JoannaMT-Bold
JoannaMT-BoldItalic
JoannaMT-Italic
LetterGothic
LetterGothic-Bold
LetterGothic-BoldSlanted
LetterGothic-Slanted
LubalinGraph-Book
LubalinGraph-BookOblique
LubalinGraph-Demi
LubalinGraph-DemiOblique
Marigold
Monaco
MonaLisa-Recut
NewCenturySchlbk-Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic

NewCenturySchlbk-Roman
 NewYork
 Optima
 Optima-Bold
 Optima-BoldItalic
 Optima-Italic
 Oxford
 Palatino-Bold
 Palatino-BoldItalic
 Palatino-Italic
 Palatino-Roman
 StempelGaramond-Bold
 StempelGaramond-BoldItalic
 StempelGaramond-Italic
 StempelGaramond-Roman
 Symbol
 Tekton
 Times-Bold
 Times-BoldItalic
 Times-Italic
 Times-Roman
 TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
 TimesNewRomanPS-BoldMT
 TimesNewRomanPS-ItalicMT
 TimesNewRomanPSMT
 Univers
 Univers-Bold
 Univers-BoldExt
 Univers-BoldExtObl
 Univers-BoldOblique
 Univers-Condensed
 Univers-CondensedBold
 Univers-CondensedBoldOblique
 Univers-CondensedOblique
 Univers-Extended
 Univers-ExtendedObl
 Univers-Light
 Univers-LightOblique
 Univers-Oblique
 Wingdings
 ZapfChancery-MediumItalic
 ZapfDingbats

■ แบบอักษรญี่ปุ่น

IPA Mincho
 IPA Gothic

■ แบบอักษร PCL

Albertus Extra Bold
 Albertus Medium

Antique Olive
 Antique Olive Bold
 Antique Olive Italic
 Arial
 Arial Bold
 Arial Bold Italic
 Arial Italic
 AvantGarde-Book
 AvantGarde-BookOblique
 AvantGarde-Demi
 AvantGarde-DemiOblique
 Bookman-Demi
 Bookman-DemItalic
 Bookman-Light
 Bookman-LightItalic
 Calibri
 Calibri Bold
 Calibri Bold Italic
 Calibri Italic
 Cambria
 Cambria Bold
 Cambria Bold Italic
 Cambria Italic
 CG Omega
 CG Omega Bold
 CG Omega Bold Italic
 CG Omega Italic
 CG Times
 CG Times Bold
 CG Times Bold Italic
 CG Times Italic
 Clarendon Condensed Bold
 Coronet
 Courier
 CourierPS
 Courier Bold
 Courier Bold Italic
 Courier Italic
 CourierPS-Bold
 CourierPS-BoldOblique
 CourierPS-Oblique
 Garamond Antiqua
 Garamond Halbfett
 Garamond Kursiv
 Garamond Kursiv Halbfett
 Helvetica
 Helvetica-Bold
 Helvetica-BoldOblique
 Helvetica-Narrow
 Helvetica-Narrow-Bold
 Helvetica-Narrow-BoldOblique
 Helvetica-Narrow-Oblique
 Helvetica-Oblique

บทที่ 8 ออปกรณ์เสริม

Letter Gothic
Letter Gothic Bold
Letter Gothic Italic
Marigold
NewCenturySchlbk-Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic
NewCenturySchlbk-Roman
Palatino-Bold
Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic
Palatino-Roman
Symbol
Symbol IPS
Times New Roman
Times New Roman Bold
Times New Roman Bold Italic
Times New Roman Italic
Times-Bold
Times-BoldItalic
Times-Italic
Times-Roman
Univers Bold
Univers Bold Italic
Univers Condensed Bold
Univers Condensed Bold Italic
Univers Condensed Medium
Univers Condensed Medium Italic
Univers Medium
Univers Medium Italic
Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats

การพิมพ์จากแท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟนของท่าน

ท่านสามารถพิมพ์เอกสาร PDF และภาพถ่าย/ข้อมูลรูปภาพที่บันทึกไว้บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น แท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟนของท่านได้โดยตรงโดยใช้แอปพลิเคชัน RISO PRINT-S

นอกจากนี้ ท่านยังสามารถกำหนดการตั้งค่าแต่ละค่าได้ เช่น การพิมพ์สองหน้า, การวางหน้ากระดาษ, การเจาะ และการเย็บลวด



- สามารถใช้งานได้เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PS
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เชื่อมต่อ LAN (Wi-Fi) ไร้สายไว้แล้วสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการเชื่อมต่อหรือตั้งค่า LAN ไร้สาย (Wi-Fi) โปรดดูคู่มือการใช้งาน LAN ไร้สายของท่าน
- ฟังก์ชันที่สามารถใช้งานได้จะแตกต่างกันไปตามเครื่องพิมพ์ของท่านหรืออุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อ
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการกำหนดค่าของการตั้งค่า RISO PRINT-S โปรดดูคู่มือช่วยเหลือสำหรับ RISO PRINT-S

OS ที่รองรับ	iOS* ¹ , Android
ภาษาที่รองรับ	ญี่ปุ่น, อังกฤษ, ฝรั่งเศส
ข้อมูลที่สามารถพิมพ์ได้	PDF* ² เวอร์ชัน 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7* ³ ข้อมูลตัวอักษร (TXT) ข้อมูลรูปภาพ (PNG, JPEG/JPG, GIF, BMP)

*1 ไม่รองรับการพิมพ์จาก iBooks

*2 ไม่รองรับ PDF ที่เข้ารหัส

*3 ไม่สามารถใช้งานฟังก์ชันที่เพิ่มเข้ามาได้

การติดตั้งแอปพลิเคชัน

ติดตั้ง RISO PRINT-S จาก App Store หรือ Google Play

ภาคผนวก

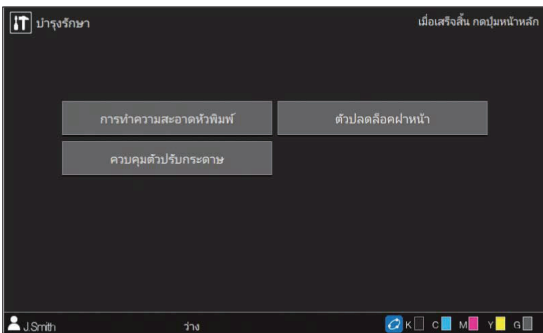
ในบทนี้จะอธิบายวิธีการบำรุงรักษาและเปลี่ยนตลับหมึก รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของเครื่องและโรคภัยไข้เจ็บ รวมทั้งดัชนี

การบำรุงรักษา	หน้า 236
หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่ใช้งานได้ของเมนู [บำรุงรักษา] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]	
เกี่ยวกับตลับหมึก	หน้า 238
หัวข้อนี้จะอธิบายวิธีการเปลี่ยนตลับหมึก	
ข้อมูลจำเพาะ	หน้า 239
หัวข้อนี้จะอธิบายข้อมูลจำเพาะพื้นฐานของรุ่น ComColor GL และอุปกรณ์เสริม	
โรคภัยไข้เจ็บ	หน้า 249
หัวข้อนี้จะอธิบายข้อมูลจำเพาะของตลับหมึกและเย็บลวดสำรอง	
ดัชนี	หน้า 250



การบำรุงรักษา

สามารถปรับเปลี่ยนสิ่งต่อไปนี้ได้ในเมนู [บำรุงรักษา] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]



[การทำความสะอาดหัวพิมพ์]

ล้างหัวหมึกพิมพ์

[ตัวปลดล๊อคฝาหน้า]

ปลดล๊อคฝาครอบด้านหน้าบนเครื่อง

[ควบคุมตัวปรับกระดาษ]

ปรับตำแหน่งรางกระดาษเมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติหรือชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม

[อุณหภูมิการ]

ตรวจสอบอุณหภูมิของชุดถาดเมื่อใช้เครื่อง Perfect Binder ที่เป็นอุปกรณ์เสริม นอกจากนี้ ยังสามารถอุ่นชุดถาดได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูคู่มือผู้ใช้ของเครื่อง Perfect Binder

[แผ่นจดหมายสูงสุด]

ระบุจำนวนแผ่นสูงสุดที่สามารถใส่ในช่องจดหมายแต่ละช่องได้เมื่อใช้ Wrapping Envelope Finisher ที่เป็นอุปกรณ์เสริม สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูคู่มือผู้ใช้ของเครื่อง Wrapping Envelope Finisher

การทำความสะอาดหัวพิมพ์

ล้างหัวหมึกพิมพ์เมื่อพบว่าคุณภาพของรูปภาพเปลี่ยนไป เช่น บางส่วนของสำเนาพร่ามัว มีเส้นสีขาว หรือสีจาง



- ตามค่าเริ่มต้น จะมีการกำหนดค่าให้เครื่องทำการล้างหัวพิมพ์โดยอัตโนมัติเมื่อถึงจำนวนงานพิมพ์ที่กำหนด

[การล้างปกติ]

การล้างเพื่อป้องกันหัวหมึกพิมพ์อุดตัน

[การทำความสะอาดทั้งหมด]

การทำความสะอาดทั้งหมดจะดำเนินการเมื่อหัวหมึกพิมพ์อุดตัน

1 สัมผัส [บำรุงรักษา] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]

2 แตะ [การทำความสะอาดหัวพิมพ์]

หน้าจอ [การทำความสะอาดหัวพิมพ์] จะปรากฏขึ้น

3 เลือกประเภทการล้างหัวพิมพ์

4 แตะ [ตกลง]

ตัวปลดล๊อคฝาหน้า

โดยปกติแล้ว ฝาครอบด้านหน้าจะล๊อคไว้ การปลดล๊อคจะทำในกรณี ที่จำเป็นต้องเปิดฝาครอบด้านหน้า เช่น เมื่อกระดาษติด หรือเมื่อหมึกหมด

สำหรับการเปิดฝาครอบด้านหน้าระหว่างการใช้งานปกติ โปรดไปที่ หน้าจอ [บำรุงรักษา] แล้วแตะ [ตัวปลดล๊อคฝาหน้า] ฝาหน้าจะปลดล๊อค และท่านสามารถเปิดฝาครอบด้านหน้าได้ เมื่อปิดฝาแล้ว ล็อคจะทำงานโดยอัตโนมัติทันทีที่เริ่มการใช้งาน

ควบคุมตัวปรับกระดาษ

ปรับตำแหน่งรางกระดาษเมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติหรือชุดจัดเรียงความจุมากที่เป็นอุปกรณ์เสริม นอกจากนี้ ยังสามารถปรับตำแหน่งของรางกระดาษด้านข้างและ ส่วนปลายด้วยตัวเองได้อีกด้วย

[อัตโนมัติ]

ตำแหน่งของตัวปรับกระดาษจะได้รับการปรับให้พอดีกับขนาดกระดาษโดยอัตโนมัติ

[ปรับให้แคบลง]

ตำแหน่งของตัวปรับกระดาษจะได้รับการปรับให้แคบเข้าด้านในของถาดจัดเรียงกระดาษลง 1 มม. ในแต่ละด้าน

[กว้างขึ้น]

ตำแหน่งของตัวปรับกระดาษจะได้รับการปรับให้กว้างออกไปทางด้านนอก ของถาดจัดเรียงกระดาษ 1 มม. ในแต่ละด้าน



- โดยปกติ จะใช้ [อัตโนมัติ]
- เมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบมีตัวปรับอัตโนมัติ ตัวปรับจะขยายออกเมื่อกดปุ่มเปิดตัวปรับกระดาษ เช่น เมื่อจะนำกระดาษออก สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ถาดจัดเรียงกระดาษ (ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ/ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง)” (หน้า 187)

การควบคุมตัวปรับกระดาษด้วยตัวเอง

ท่านสามารถปรับตำแหน่งของตัวปรับให้กว้างขึ้นหรือแคบลงจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ด้วย [อัตโนมัติ] ท่านสามารถปรับตำแหน่งของกระดาษด้านข้างและส่วนปลายได้

1 สัมผัส [บำรุงรักษา] บนหน้าจอ [หน้าหลัก1]

2 แตะ [ควบคุมตัวปรับกระดาษ]

หน้าจอ [ควบคุมตัวปรับกระดาษ] จะปรากฏขึ้น

3 ปรับตำแหน่งของตัวปรับกระดาษ

- หากต้องการให้ค่าที่ปรับไว้กลับเป็น 0 มม. ให้แตะ [อัตโนมัติ]
- นอกจากนี้ค่าที่ปรับไว้จะกลับเป็น 0 มม. เมื่อกดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] บนแผงควบคุมเพื่อรีเซ็ตเครื่อง เมื่อกดปุ่ม [รีเซ็ต] หรือเมื่อเปลี่ยนขนาดกระดาษ

4 แตะ [ปิด]

อุณหภูมิการ

ตรวจสอบอุณหภูมิของชุดการเมื่อใช้เครื่อง Perfect Binder ที่เป็นอุปกรณ์เสริม นอกจากนี้ ยังสามารถอุ่นชุดการได้

แผ่นจดหมายสูงสุด

ระบุจำนวนแผ่นสูงสุดที่สามารถใส่ในช่องจดหมายแต่ละช่องได้เมื่อใช้ Wrapping Envelope Finisher ที่เป็นอุปกรณ์เสริม

เกี่ยวกับตลับหมึก

การเปลี่ยนตลับหมึก

เมื่อหมึกหมด ข้อความเปลี่ยนหมึกจะปรากฏขึ้นและการพิมพ์ จะหยุดลง ท่านจะไม่สามารถพิมพ์ได้หากข้อความดังกล่าวแสดงขึ้น แม้ว่าจะจำเป็นต้องเปลี่ยนเพียงสีเดียว เปลี่ยนตลับของสีที่แสดง

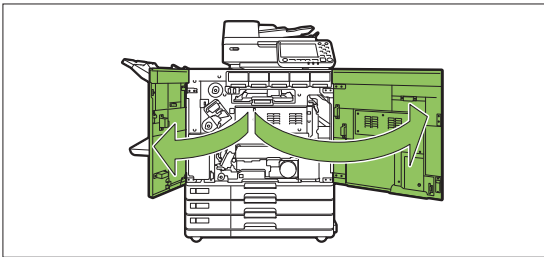


• ห้ามถอดตลับหมึกจนกว่าข้อความเปลี่ยนหมึกจะปรากฏขึ้น



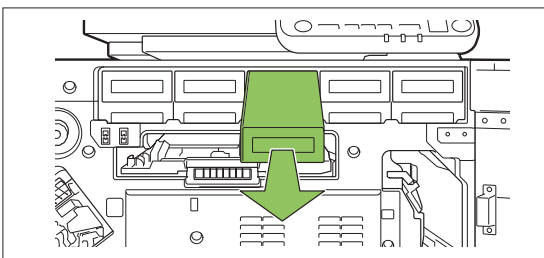
• เมื่อหมึกมีปริมาณเหลือน้อย ไฟแสดงหมึกที่เล็บบนหน้าจอแผงสัมผัสจะกะพริบ เตรียมตลับหมึกอันใหม่สำหรับสีที่กะพริบ

1 เปิดฝาครอบด้านหน้า



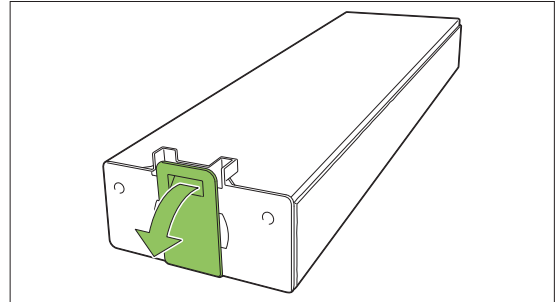
2 ถอดตลับหมึกที่ระบุทั้งหมดแล้ว

ยืนยันสีของตลับหมึก



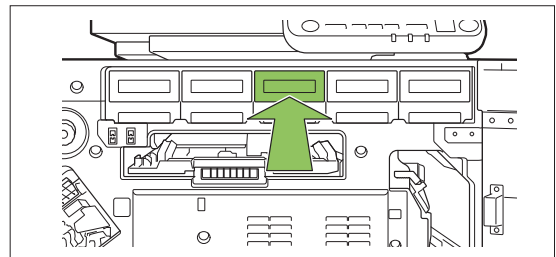
3 ถอดฝาปิดออกจากตลับหมึกอันใหม่

ใส่ฝาปิดที่ถอดออกเข้ากับตลับหมึกเก่า

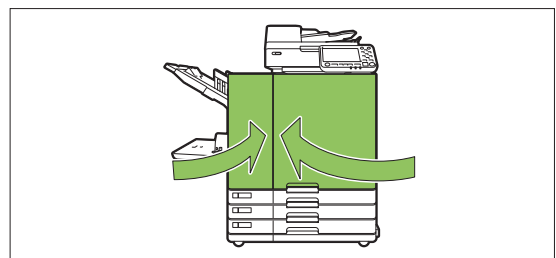


4 ใส่ตลับหมึกใหม่

จัดให้เครื่องหมาย ▲ ของตลับหมึกอยู่ด้านบน และดันเข้าไปจนสุด



5 ปิดฝาครอบด้านหน้า



ข้อมูลจำเพาะ

■ ข้อมูลจำเพาะของรุ่น ComColor GL9730/GL9730R/GL7430/GL7430R

ฟังก์ชันพื้นฐานและฟังก์ชันการพิมพ์

ชื่อรุ่น	ComColor GL9730/GL9730R: 68A01 ComColor GL7430/GL7430R: 68A03
ประเภท	คอนโซล
สีที่รองรับ	5 สี (ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, ดำ, เทา)
ประเภทการพิมพ์	ระบบพ่นหมึกแบบเป็นแถว
ประเภทหมึกพิมพ์	หมึกกันน้ำที่มีน้ำมันเป็นส่วนประกอบ (ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, ดำ, เทา)
ความละเอียดของการพิมพ์	มาตรฐาน/Chromogenic สูง: ดำ: 600 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, เทา: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 300 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ละเอียด: ดำ: 600 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, เทา: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง)
จำนวนของระดับสีเทา	ดำ: สีเทา 4 ระดับ ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, เทา: สีเทา 12 ระดับ
ความละเอียดในการประมวลผลข้อมูล	มาตรฐาน: ดำ: 600 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, เทา: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 300 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ความละเอียดสูง: ดำ: 600 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, เทา: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) การปรับเส้นเรียบเนียน: 600 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง)
ระยะเวลาอุ่นเครื่อง	2 นาที 30 วินาที หรือน้อยกว่า (ที่อุณหภูมิห้อง 23 °C)
การพิมพ์ครั้งแรก*1	5 วินาที หรือน้อยกว่า (A4-LEF)*7

บทที่ 9 ภาคผนวก

ความเร็วในการพิมพ์ต่อ เนื้อ*2*6	ComColor GL9730/GL9730R	A4- LEF*7	หน้าเดียว: 165 ppm สองหน้า: 82 แผ่น/นาที
		Letter- LEF	หน้าเดียว: 160 ppm สองหน้า: 80 แผ่น/นาที
		A4	หน้าเดียว: 120 ppm สองหน้า: 60 แผ่น/นาที
		Letter	หน้าเดียว: 120 ppm สองหน้า: 60 แผ่น/นาที
		Legal	หน้าเดียว: 104 ppm สองหน้า: 44 แผ่น/นาที
		JIS-B4	หน้าเดียว: 102 ppm สองหน้า: 44 แผ่น/นาที
		A3	หน้าเดียว: 88 ppm สองหน้า: 42 แผ่น/นาที
		Ledger	หน้าเดียว: 86 ppm สองหน้า: 42 แผ่น/นาที
	ComColor GL7430/GL7430R	A4- LEF*7	หน้าเดียว: 140 ppm สองหน้า: 70 แผ่น/นาที
		Letter- LEF	หน้าเดียว: 140 ppm สองหน้า: 70 แผ่น/นาที
		A4	หน้าเดียว: 108 ppm สองหน้า: 54 แผ่น/นาที
		Letter	หน้าเดียว: 108 ppm สองหน้า: 54 แผ่น/นาที
		Legal	หน้าเดียว: 92 ppm สองหน้า: 42 แผ่น/นาที
		JIS-B4	หน้าเดียว: 90 ppm สองหน้า: 42 แผ่น/นาที
		A3	หน้าเดียว: 78 ppm สองหน้า: 38 แผ่น/นาที
		Ledger	หน้าเดียว: 76 ppm สองหน้า: 38 แผ่น/นาที
ขนาดกระดาษ	มาตรฐาน	สูงสุด: 340 มม. × 550 มม. ต่ำสุด: 90 มม. × 148 มม.	
	ป้อน	สูงสุด: 297 มม. × 432 มม. ต่ำสุด: 182 มม. × 182 มม.	
พื้นที่ที่พิมพ์ได้		314 มม. × 548 มม.	
พื้นที่ที่พิมพ์ได้จริง*3		มาตรฐาน: ความกว้างระยะขอบ 3 มม. สูงสุด: ความกว้างระยะขอบ 1 มม.	
น้ำหนักกระดาษ	มาตรฐาน	46 แกรม - 210 แกรม (กระดาษธรรมดา)	
	ป้อน	52 แกรม - 104 แกรม (กระดาษธรรมดา)	
ความจุถาดกระดาษ	มาตรฐาน	สูงถึง 110 มม.	
	ป้อน	สูงถึง 56 มม. (3 ถาด)	
ความจุถาดรับงานขาออก		สูงถึง 60 มม.	
PDL (ภาษาที่ใช้อธิบาย)		RISORINC/C IV	
โปรโตคอลที่รองรับ		TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), พอร์ต 9100 (พอร์ต RAW), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1)	
ตัวเชื่อมต่อเครือข่าย		อีเทอร์เน็ต 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (2ch)	
ขนาดหน่วยความจำ		4 GB	
โซลิดสเตตไดรฟ์*5	ความจุ	512 GB	
	พื้นที่ว่าง	ประมาณ 370 GB	

ระบบปฏิบัติการ	Linux
แหล่งพลังงาน	AC 100 โวลต์ - 240 โวลต์, 50 เฮิร์ตซ์ - 60 เฮิร์ตซ์, 12.0 แอมป์ - 6.0 แอมป์
การใช้ไฟฟ้า	สูงสุด 1,200 วัตต์
	พร้อมใช้งาน*4: 110 วัตต์ หรือต่ำกว่า
	พักเครื่อง*8: 2 วัตต์ หรือต่ำกว่า
	เตรียมพร้อม: 0.3 วัตต์ หรือต่ำกว่า
เสียงเมื่อปฏิบัติงาน	สูงสุด 66 dB (A) A4-LEF (หน้าเดียว) ที่ความเร็วการพิมพ์สูงสุด / กระดาษธรรมดา (64 แกรม)
ระดับพลังเสียงโดยเฉลี่ย*9	สูงสุด 79 dB (A) A4-LEF (หน้าเดียว) โทนสีเดียว/สี: 165 ppm (ComColor GL9730/GL9730R) โทนสีเดียว/สี: 140 ppm (ComColor GL7430/GL7430R)
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	อุณหภูมิ: 15 °C - 30 °C ความชื้น: ความชื้นสัมพัทธ์ 40% - 70% (ไม่มีการควบแน่น)
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)	ใช้งาน: 1,220 มม. × 725 มม. × 1,160 มม. เมื่อปิดฝาครอบและถาด: 1,160 มม. × 705 มม. × 1,015 มม.
น้ำหนัก	ประมาณ 177 กก.
ข้อมูลด้านความปลอดภัย	ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2* ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ "2" หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป
ขนาดขณะใช้งาน (กว้าง × ลึก × สูง)	ขณะฝาครอบด้านหน้าเปิดอยู่และแผงควบคุมอยู่ในตำแหน่งตั้งตรง: 1,220 มม. × 1,240 มม. × 1,160 มม.

*1 ภายใน 10 นาที หลังงานพิมพ์ล่าสุด

*2 เมื่อใช้กระดาษทั่วไปและกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม) และการตั้งค่าความเข้มมาตรฐาน
ตารางการใช้: รูปแบบเกณฑ์การพิมพ์ [ตัวอย่างเกณฑ์สี 2 (JEITA รูปแบบมาตรฐาน J6)]

*3 พื้นที่ที่พิมพ์ได้จริงเมื่อพิมพ์ภาพ คือ พื้นที่ภายใน 3 มม. ของขอบกระดาษ
ระยะขอบเมื่อพิมพ์ของจดหมาย คือ 10 มม.

*4 ไม่มีการพิมพ์และปรับอุณหภูมิ

*5 หนึ่งกิกะไบต์ (GB) คิดเป็น 1,073,741,824 ไบต์

*6 ความเร็วในการพิมพ์ต่อเนื้ออาจแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับชนิดของอุปกรณ์งานขาออกเสริมที่เชื่อมต่ออยู่
เมื่อใช้ชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงาน (A4-LEF หน้าเดียว)

ไม่เหลือ:

165 แผ่น/นาที (ComColor GL9730/GL9730R)

140 แผ่น/นาที (ComColor GL7430/GL7430R)

เหลือ:

125 แผ่น/นาที (ComColor GL9730/GL9730R)

115 แผ่น/นาที (ComColor GL7430/GL7430R)

เมื่อใช้ถาดเรียงกระดาษความจุมาก (A4-LEF หน้าเดียว)

ไม่เหลือ:

165 แผ่น/นาที (ComColor GL9730/GL9730R)

140 แผ่น/นาที (ComColor GL7430/GL7430R)

เหลือ:

110 แผ่น/นาที (ComColor GL9730/GL9730R)

95 แผ่น/นาที (ComColor GL7430/GL7430R)

*7 LEF หมายถึงถาดป้อนกระดาษด้านยาว (Long Edge Feed)

*8 เมื่อตั้งค่า [ไฟฟ้าที่ใช้ (ขณะทำงาน)] เป็น [ต่ำ]

*9 เมื่อใช้กระดาษธรรมดา (64 แกรม)

DE-UZ219 การปล่อยเสียงรบกวนในระหว่างการพิมพ์

■ สแกนเนอร์ HS7000 (อุปกรณ์เสริม)

ฟังก์ชันในการถ่ายสำเนาและฟังก์ชันการสแกน

ประเภท	สแกนเนอร์แบบแท่นนอนและอุปกรณ์ป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF)	
โหมดการสแกน	โหมดทำสำเนา: สี, โทนมัลติ, อัตโนมัติ, ฟ้า, ม่วงแดง โหมดสแกน: สี, โทนมัลติ, อัตโนมัติ, โทนมัลติเทา	
ความละเอียดการสแกน	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi หรือ 200 dpi	
พื้นที่การสแกนสูงสุด	303 มม. × 432 มม. (เมื่อใช้แผ่นกระจก) 295 มม. × 430 มม. (เมื่อใช้ ADF)	
ฟังก์ชันในการทำ สำเนา	ความละเอียดการเขียน	มาตรฐาน: 300 dpi × 300 dpi (สีดำเท่านั้น: 600 dpi × 600 dpi) ละเอียด: 300 dpi × 600 dpi (สีดำเท่านั้น: 600 dpi × 600 dpi)
	ขนาดกระดาษทำสำเนา	สูงสุด: 303 มม. × 432 มม. (เท่ากับ A3)
	ระยะเวลาการทำสำเนาครั้งแรก	โทนมัลติ/สี: 7 วินาที หรือน้อยกว่า (เมื่อทำสำเนาขนาด A4-LEF โดยใช้โหมดสี)
	ความเร็วในการทำสำเนา	การทำสำเนาด้านเดียว (A4-LEF โดยใช้ ADF): 80 ppm หรือสูงกว่า การทำสำเนาสองด้าน (A4-LEF โดยใช้ ADF): 80 ppm หรือสูงกว่า
	ขนาดการสร้างสำเนา	50% - 200% (โหมดทำสำเนา) 50% - 200% (โหมดสแกน, ความละเอียด: 200/300 dpi) 100% เท่านั้น (โหมดสแกน, ความละเอียด: 400/600 dpi)
ADF	ประเภท	การย้ายต้นฉบับ (สามารถสแกนเอกสารได้ทั้งสองด้านด้วยการสแกนสองหน้าพร้อมกัน)
	ขนาดต้นฉบับ	สูงสุด: 297 มม. × 432 มม. (เท่ากับ A3) ต่ำสุด: 100 มม. × 148 มม.
	น้ำหนักกระดาษ	52 แกรม - 128 แกรม
	ความจุกระดาษ	สูงสุด 200 แผ่น: 80 แกรม สูงถึง 25 มม.
ฟังก์ชันการสแกน	ระดับสีเทาของการสแกน	อินพุต 10 บิต และเอาต์พุต 8 บิต สำหรับสี RGB แต่ละตัว
	ความเร็วการสแกน	โทนมัลติ/สี: 100 ppm * ต้นฉบับมาตรฐาน RISO KAGAKU (A4-LEF), 300 dpi, JPEG, PDF เมื่อเก็บไว้ในโซลิดสเตตไดรฟ์ของเครื่อง
	ตัวเชื่อมต่อเครือข่าย*1	อีเทอร์เน็ต 100BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	วิธีการบันทึกข้อมูล*1	เก็บเข้าโซลิดสเตตไดรฟ์ของเครื่อง, เซิร์ฟเวอร์ หรือ แฟลชไดรฟ์ USB หรือส่งด้วยอีเมล
	รูปแบบการบันทึกข้อมูล*1	โทนมัลติ: TIFF, PDF, PDF/A โทนมัลติเทา/ครบทุกสี: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A
แหล่งพลังงาน	AC 100 โวลต์ - 240 โวลต์, 1.2 แอมป์ - 0.6 แอมป์, 50 เฮิร์ตซ์ - 60 เฮิร์ตซ์	
การใช้ไฟฟ้า	สูงสุด 100 วัตต์	
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)	640 มม. × 560 มม. × 255 มม.	
น้ำหนัก	ประมาณ 25 กก.	
ข้อมูลด้านความปลอดภัย	ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2* ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ "2" หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป	

ขนาดขณะทำงาน (เมื่อเชื่อมต่อกับตัวเครื่อง) (กว้าง × ลึก × สูง)	ใช้งาน: 1,235 มม. × 825 มม. × 1,260 มม. ขณะฝาครอบด้านหน้าเปิดอยู่และแผงควบคุมอยู่ในตำแหน่งตั้งตรง: 1,235 มม. × 1,345 มม. × 1,635 มม.
--	---

*1 ผ่านตัวควบคุมโฮสต์ภายใน

■ ชุดเย็บลวดเหลือมระหว่างชุดงาน G10 (อุปกรณ์เสริม)

ประเภท	ระบบถาดรับงานขาออกแบบเลื่อน 1 ตำแหน่งที่มีฟังก์ชันเย็บลวด
ฟังก์ชันการจัดชุดเอกสาร	เหลือมระหว่างชุด, เย็บลวด
ขนาดกระดาษ	ไม่เหลือม สูงสุด: 340 มม. × 550 มม. ต่ำสุด: 90 มม. × 148 มม.
	เหลือมระหว่างชุด ความกว้างของกระดาษขนาดปกติ: 182 มม. × 257 มม. - 297 มม. × 431.8 มม. ความกว้างของกระดาษที่มีขนาดไม่มาตรฐาน: 131 มม. × 148 มม. - 305 มม. × 550 มม.
น้ำหนักกระดาษ	46 แกรม - 210 แกรม
ความจุของถาด	สูงถึง 108 มม.
จำนวนเย็บลวดสูงสุด	50 แผ่น*: A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF 25 แผ่น*: A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K * เมื่อใช้กระดาษทั่วไปและกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม)
ขนาดกระดาษสำหรับการเย็บลวด	A3, JIS-B4, A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
น้ำหนักกระดาษสำหรับการเย็บลวด	52 แกรม - 210 แกรม (กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล)
ตำแหน่งเย็บลวด	1 จุดที่ด้านหน้า (เย็บมุม) 1 จุดที่ด้านหลัง (เย็บมุม) 2 จุดที่กึ่งกลาง (เย็บแบบขนาน)
แหล่งพลังงาน	AC 100 โวลต์ - 240 โวลต์, 1.2 แอมป์ - 0.6 แอมป์, 50 เฮิร์ตซ์ - 60 เฮิร์ตซ์
การใช้ไฟฟ้า	สูงสุด 110 วัตต์
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)	760 มม. × 680 มม. × 585 มม.
น้ำหนัก	ประมาณ 30 กก.
ข้อมูลด้านความปลอดภัย	ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2* ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ "2" หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป
ขนาดขณะทำงาน (เมื่อเชื่อมต่อกับตัวเครื่อง) (กว้าง × ลึก × สูง)	ใช้งาน: 1,440 มม. × 725 มม. × 1,345 มม. ฝาครอบเปิดอยู่: 1,440 มม. × 1,240 มม. × 1,345 มม.

■ ตัวป้อนความจุ้มาก G10 (อุปกรณ์เสริม)

ประเภท	ตัวป้อนความจุ้มากภายนอก
ขนาดกระดาษ	สูงสุด: 340 มม. × 465 มม. ต่ำสุด: 90 มม. × 148 มม.
ประเภทกระดาษและน้ำหนัก	46 แกรม - 210 แกรม (กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล, ซองจดหมาย, โปสการ์ด)
ความจุ้มาก	สูงถึง 440 มม.
แหล่งพลังงาน	AC 100 โวลต์ - 240 โวลต์, 1.0 แอมป์ - 0.5 แอมป์, 50 เฮิร์ตซ์ - 60 เฮิร์ตซ์
การใช้ไฟฟ้า	สูงสุด 100 วัตต์
	พร้อมใช้งาน*1: 30 วัตต์ หรือต่ำกว่า
	พักเครื่อง*2: 30 วัตต์ หรือต่ำกว่า
เตรียมพร้อม: 0.5 วัตต์ หรือต่ำกว่า	
เสียงเมื่อปฏิบัติงาน	สูงสุด 68 dB (A) A4-LEF (หน้าเดียว) ที่ความเร็วการพิมพ์สูงสุด
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)	790 มม. × 630 มม. × 740 มม.
น้ำหนัก	ประมาณ 69 กก.
ข้อมูลด้านความปลอดภัย	ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2* ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ "2" หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป
ขนาดขณะทำงาน (เมื่อเชื่อมต่อกับตัวเครื่อง) (กว้าง × ลึก × สูง)	ใช้งาน: 1,565 มม. × 725 มม. × 1,160 มม. ฝาครอบเปิดอยู่: 1,565 มม. × 1,240 มม. × 1,160 มม.

*1 ไม่มีการพิมพ์

*2 เมื่อดังค่า [ไฟฟ้าที่ใช้ (ขณะรอทำงาน)] เป็น [ต่ำ]

■ ชุดจัดเรียงความจุมาก G10 (อุปกรณ์เสริม)

ประเภท	ชุดจัดเรียงความจุมากที่มีฟังก์ชันเหลื่อม
ฟังก์ชันการจัดชุดเอกสาร	เรียงลำดับ, จัดเรียงกระดาษ (เหลื่อม)
ขนาดกระดาษ	สูงสุด: 340 มม. × 460 มม. ต่ำสุด: 90 มม. × 148 มม. เหลื่อม: 90 มม. × 182 มม. - 340 มม. × 432 มม. (ใช้กับซองจดหมายไม่ได้)
ประเภทกระดาษและน้ำหนัก	46 แกรม - 210 แกรม (กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล, โปสการ์ด)
ความจุของถาด	เรียงลำดับ: สูงถึง 440 มม. *1 เหลื่อม: สูงสุด 405 มม. *2
แหล่งพลังงาน	AC 100 โวลต์ - 240 โวลต์, 1.4 แอมป์ - 0.7 แอมป์, 50 เฮิร์ตซ์ - 60 เฮิร์ตซ์
การใช้ไฟฟ้า	สูงสุด 140 W
	พร้อมใช้งาน*3: 30 วัตต์ หรือต่ำกว่า
	พักเครื่อง*4: 30 วัตต์ หรือต่ำกว่า
เตรียมพร้อม: 0.5 วัตต์ หรือต่ำกว่า	
เสียงเมื่อปฏิบัติงาน	สูงสุด 68 dB (A) A4-LEF (หน้าเดียว) ที่ความเร็วการพิมพ์สูงสุด
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)	1,000 มม. × 700 มม. × 960 มม.
น้ำหนัก	ประมาณ 135 กก.
ข้อมูลด้านความปลอดภัย	ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2* ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ "2" หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป
ขนาดขณะทำงาน (เมื่อเชื่อมต่อกับตัวเครื่อง) (กว้าง × ลึก × สูง)	ใช้งาน: 2,200 มม. × 725 มม. × 1,160 มม. ฝาครอบเปิดอยู่: 2,210 มม. × 1,315 มม. × 1,160 มม.

*1 สูงถึง 110 มม. สำหรับ A5, โปสการ์ด, ซองจดหมาย, กระดาษที่มีขนาดไม่มาตรฐาน

*2 ใช้ไม่ได้กับ A5, โปสการ์ด, ซองจดหมาย หรือกระดาษที่มีขนาดไม่มาตรฐาน ฯลฯ

*3 ไม่มีการพิมพ์

*4 เมื่อตั้งค่า [ไฟฟ้าที่ใช้ (ขณะรอทำงาน)] เป็น [ต่ำ]

■ ตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ FG20 (อุปกรณ์เสริม)

ประเภท	ตัวจัดชุดกระดาษภายนอก	
ชนิดถาด	ถาดด้านบน, ถาดจัดเรียงกระดาษ, ถาดรับสมุดขนาดเล็ก	
ฟังก์ชันการจัดชุดเอกสาร	เหลื่อมระหว่างชุด, เย็บลวด, ฉากรู, การเข้าเล่มสมุดเล็ก, พับ 2 ตอน	
ขนาดกระดาษแผ่นพับที่ใช้ได้	ถาดด้านบน	สูงสุด: 330 มม. × 488 มม. ต่ำสุด: 100 มม. × 148 มม.
	ถาดจัดเรียงกระดาษ	สูงสุด: 330 มม. × 488 มม. ต่ำสุด: 148 มม. × 148 มม.
	การเย็บลวด	สูงสุด: 297 มม. × 432 มม. (เท่ากับ A3) ต่ำสุด: 182 มม. × 148 มม.
	ถาดรับสมุดขนาดเล็ก	สูงสุด: 330 มม. × 488 มม. ต่ำสุด: 182 มม. × 257 มม.

บทที่ 9 ภาคผนวก

น้ำหนักกระดาษ	ถาดด้านบน	52 แกรม - 210 แกรม
	ถาดจัดเรียงกระดาษ	52 แกรม - 210 แกรม
	ถาดรับสมุดขนาดเล็ก	60 แกรม - 90 แกรม (น้ำหนักกระดาษสำหรับหน้าปก: 90 แกรม - 210 แกรม)
ความจุของถาด	ถาดด้านบน ^{*2}	สูงถึง 50 มม.
	ถาดจัดเรียงกระดาษ	สูงสุด 200 มม.
	ถาดรับสมุดขนาดเล็ก	สูงถึง 50 มม.
ความเร็วในการส่งออก	ความเร็วในการส่งออกสูงสุด	165 แผ่น/นาที ^{*6} (ComColor GL9730/GL9730R) 140 แผ่น/นาที ^{*6} (ComColor GL7430/GL7430R)
	การส่งออกงานเย็บลวด	80 แผ่น/นาที ^{*7} (ComColor GL9730/GL9730R) 70 แผ่น/นาที ^{*7} (ComColor GL7430/GL7430R)
	เหลื่อมระหว่างชุด	80 แผ่น/นาที ^{*7} (ComColor GL9730/GL9730R) 70 แผ่น/นาที ^{*7} (ComColor GL7430/GL7430R)
	การส่งออกสมุดขนาดเล็ก	2 เล่ม/นาที ^{*8}
การเย็บลวด	จำนวนเย็บลวดสูงสุด	100 แผ่น ^{*2 *3}
	ขนาดกระดาษที่ใช้ได้	สูงสุด: 297 มม. × 432 มม. (เท่ากับ A3) ต่ำสุด: 182 มม. × 148 มม.
	น้ำหนักกระดาษ	52 แกรม - 210 แกรม
	ตำแหน่งเย็บลวด	1 จุดที่ด้านหน้า (เย็บมุม/เย็บแบบขนาน) 1 จุดที่ด้านหลัง (เย็บมุม) ^{*4} , เย็บแบบขนาน 2 จุดที่กึ่งกลาง (เย็บแบบขนาน)
การเจาะรู ^{*9}	จำนวนการเจาะรู	2 รู, 4 รู
	ขนาดกระดาษ	2 รู: A3, JIS-B4, A4-LEF, A4, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K-LEF 4 รู: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
	น้ำหนักกระดาษ	52 แกรม - 210 แกรม
สมุดขนาดเล็ก	จำนวนแผ่นกระดาษสูงสุด ^{*2 *5}	มีการเย็บลวดตรงกลาง: 20 แผ่น (80 หน้า) ไม่มีการเย็บลวดตรงกลาง: 5 แผ่น (20 หน้า)
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง) ^{*1}		1,205 มม. × 735 มม. × 1,215 มม.
น้ำหนัก ^{*1 *10}		ประมาณ 140 กก.
แหล่งพลังงาน		AC 100 โวลต์ - 240 โวลต์, 50 เฮิร์ตซ์ - 60 เฮิร์ตซ์, 2.8 แอมป์ - 1.5 แอมป์ ^{*11}
การใช้ไฟฟ้า ^{*12}		สูงสุด 280 W
เสียงเมื่อปฏิบัติงาน		68 dB (A) หรือน้อยกว่า (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์)
ข้อมูลด้านความปลอดภัย		ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2* ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ "2" หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป

ขนาด (เมื่อเชื่อมต่อกับตัวเครื่อง) (กว้าง × ลึก × สูง)	มีเครื่องพับเอกสาร	ใช้งาน: 2,655 มม. x 735 มม. x 1,215 มม.
		เมื่อเปิดฝาครอบและถาด: 2,655 มม. x 1,325 มม. x 1,215 มม.
	ไม่มีเครื่องพับเอกสาร	ใช้งาน: 2,415 มม. x 735 มม. x 1,215 มม.
		เมื่อเปิดฝาครอบและถาด: 2,415 มม. x 1,325 มม. x 1,215 มม.

- *1 รวมชุดทางส่งกระดาษ
- *2 เมื่อใช้กระดาษทั่วไปและกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม)
- *3 65 แผ่น สำหรับขนาดกระดาษที่เกิน A4/Letter หรือสำหรับกระดาษที่มีความกว้างและความยาวเกิน 216 มม.
- *4 การเย็บมุมที่ด้านหลังสามารถใช้ได้กับ A4-LEF และ A3 เท่านั้น
- *5 รวมการเพิ่มปก
- *6 A4-LEF หนึ่งเดียว
- *7 A4-LEF สองหน้า, เอกสาร 20 หน้า
- *8 A4-SEF เอกสาร 60 หน้า (15 แผ่น)
- *9 สำหรับการใส่ฟังก์ชันเจาะรู ต้องมีชุดเจาะที่เป็นอุปกรณ์เสริม
- *10 ไม่รวมชุดเจาะ
- *11 3.5-1.9 แอมป์ เมื่อเชื่อมต่อกับเครื่องพับเอกสาร (เครื่องพับเอกสาร: 0.7-0.4 แอมป์)
- *12 350 วัตต์ เมื่อเชื่อมต่อกับเครื่องพับเอกสาร (เครื่องพับเอกสาร: 70 วัตต์)

■ เครื่องพับเอกสาร FG20 (ชุดอุปกรณ์เสริมสำหรับตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ FG20)

ขนาดกระดาษที่ใช้ได้และน้ำหนักกระดาษที่สามารถใช้พับได้	พับรูปตัว Z*1	ขนาดกระดาษ: A3, JIS-B4, Ledger, 8K น้ำหนักกระดาษ: 60 แกรม - 90 แกรม (กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล)
	แผ่นพับ (แผ่นพับด้านนอก/แผ่นพับด้านใน)	ขนาดกระดาษ: A4, Letter น้ำหนักกระดาษ: 60 แกรม - 90 แกรม (กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล)
ความจุถาดออกสำหรับแผ่นพับ*2	ประมาณ 30 แผ่น	
จำนวนการพับที่ใช้ได้	1 แผ่น	
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)	235 มม. × 735 มม. × 1,005 มม.	
น้ำหนัก	ประมาณ 52 กก.	

- *1 เมื่องานพิมพ์ออกจากเครื่องมาอยู่บนถาดจัดเรียงกระดาษ น้ำหนักกระดาษสูงสุดจะแตกต่างกันไปตามขนาดกระดาษ (กระดาษ A3: 80 หน้า, กระดาษ JIS-B4: 60 หน้า)
- *2 เมื่อใช้กระดาษทั่วไปและกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม)

■ ตัวป้อนเสริม 2000 แผ่น FG20 (อุปกรณ์เสริม)

ประเภท	ชุดถาดกระดาษภายนอก
ขนาดกระดาษที่ใช้ได้	A4-LEF, JIS-B5-LEF, Letter-LEF, 16K-LEF
น้ำหนักกระดาษ	52 แกรม - 104 แกรม (กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล)
ความจุของถาด	สูงถึง 220 มม.*1
แหล่งพลังงาน	กระแสไฟฟ้าที่จ่ายมาจากตัวเครื่องหลัก
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)	415 มม. × 600 มม. × 390 มม.
น้ำหนัก	ประมาณ 29 กก.

บทที่ 9 ภาคผนวก

ข้อมูลด้านความปลอดภัย	ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2* ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ "2" หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป
ขนาดขณะทำงาน (เมื่อเชื่อมต่อกับตัวเครื่อง) (กว้าง × ลึก × สูง)	ใช้งาน: 1,220 มม. × 725 มม. × 1,160 มม. มีปรับตัวปรับกระดาษ และเปิดถาด: 1,480 มม. × 1,240 มม. × 1,160 มม.

*1 เมื่อใช้กระดาษ J (85 แกรม)

■ ชุดเครื่องมือ PS FG10 (อุปกรณ์เสริม)

เครื่องพิมพ์ที่ใช้ร่วมกันได้	ComColor GL Series
ประเภท	ตัวเลือก RIP
PDL (ภาษาที่ใช้อธิบาย)	PostScript® Level3 (CPSI:3019)*1 PDF (1.7) PCL 5c, PCL 6 (PCL XL)*2 TIFF (6.0)*3
โปรโตคอลที่รองรับ	TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), พอร์ต 9100 (พอร์ต RAW), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1)
ฟอนต์ที่ติดตั้งไว้	PS: ฟอนต์โรมัน 136 รายการและฟอนต์ญี่ปุ่น 2 รายการ PCL: ฟอนต์โรมัน 88 รายการ

*1 เครื่อง Adobe แอท

*2 RISO จะไม่ให้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PCL สำหรับงานที่มาจาก PCL ฟังก์ชันที่ใช้งานได้จะแตกต่างจากการพิมพ์ผ่านไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PS เมื่อท่านต้องการใช้ฟังก์ชันที่ไม่มีสำหรับงานที่มาจาก PCL ให้พิมพ์ผ่านไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PS

*3 สำหรับงานที่มาจาก TIFF ฟังก์ชันที่ใช้งานได้จะแตกต่างจากการพิมพ์ผ่านไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PS

โรคภัย

แนะนำให้ท่านใช้โรคภัยด้านล่างนี้
ข้อมูลจำเพาะและประเภทของโรคภัยสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ
สำหรับข้อมูลราคา โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

ตลับหมึก

ประเภท	สี	ปริมาณ	หน่วย
ตลับหมึก ComColor GL (UA)	ฟ้า ม่วงแดง เหลือง เทา ดำ	สุทธิ 1,000 มล.	1 ชิ้น
ตลับหมึก ComColor GL (E)			
ตลับหมึก ComColor GL (RS)			
ตลับหมึก ComColor GL R (UA)			
ตลับหมึก ComColor GL R (E)			

ใช้ตลับหมึกภายใน 24 เดือน โดยประมาณจากวันที่ผลิต (เมื่อเก็บรักษาภายใต้อุณหภูมิห้อง)
เพื่อให้งานพิมพ์มีคุณภาพดี เราขอแนะนำให้ใช้ตลับหมึกโดยเร็วหลังจากซื้อ
ท่านสามารถดูวันที่ผลิตได้จากตลับหมึก

ดัชนี

A

ADFสแกน&หยุด63

W

Wake On LAN126

ก

กระดาษ IJ110

กระดาษที่ไม่สามารถใช้ได้25

กระดาษธรรมดา24

กระดาษรีไซเคิล24

กระดาษสำหรับพิมพ์24, 24

กลุ่ม62, 108

การกระจายความผิดพลาด120

การกำหนดขนาดกระดาษเอง109

การกำหนดขนาดเอง108

การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์126

การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด121

การแก้ไขรายการโปรด80

การแก้ไขลำดับปุ่ม82

การแก้ไขสมุดรายชื่อ94

การเข้าเล่ม117, 211

การเข้าเล่มสมุดเล็ก207, 224

การควบคุมภาพ70, 91

การใช้งานปุ่มของ RISO Console156

การดาวน์โหลดงานที่สแกนไปที่คอมพิวเตอร์160

การตรวจสอบการนับอย่างละเอียด158

การตรวจสอบจำนวนชาร์จ158

การตรวจสอบสถานะปัจจุบันของงาน51

การตั้งค่าใน [USB] - [โหลด]148, 230

การตั้งค่าใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]135

การตั้งค่าใน [ที่เก็บ] - [โหลด]137

การติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด166

การติดตั้งและยกเลิกการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์49

การเติมกระดาษจำนวนมากในคราวเดียว186

การทำความสะดวกหัวพิมพ์40

การทำงาน167

การแทรกงาน78

การนำงานพิมพ์ออก194

การเน้นความสำคัญของการประมวลผล120

การบันทึกเป็นค่าเริ่มต้น81

การบันทึกเอกสารที่บันทึกในที่เก็บไปยังแฟลชไดรฟ์ USB140

การบันทึกเอกสารที่บันทึกในที่เก็บไปยังโฟลเดอร์140

การบันทึกเอกสารที่บันทึกในแฟลชไดรฟ์ USB ไปยังโฟลเดอร์151

การบำรุงรักษาในระหว่างการทำสำเนา56

การแบ่งกลุ่ม75

การประทับตราข้อความ68, 116

การประทับตราวันที่67, 115

การประทับตราหน้า67, 115

การปรับเส้นเรียบเนียน120

การป้องกันข้อความ42

การเปลี่ยนกระดาษในถาดมาตรฐาน47

การเปลี่ยนการตั้งค่าในระหว่างการทำสำเนา56

การเปลี่ยนการตั้งค่าในระหว่างการพิมพ์99

การเปลี่ยนรหัสผ่านล็อกอิน44, 159

การเปิด RISO Console155

การพิมพ์ของจดหมาย46

การพิมพ์ต้นฉบับบาร์โค้ด172

การเพิ่มกระดาษในถาดมาตรฐาน47

การเพิ่มโฟลเดอร์139

การเพิ่มโฟลเดอร์ไปยังที่เก็บ139

การเพิ่มรายการโปรด80, 106

การเพิ่มลงในสมุดรายชื่อ94

การยกเลิกการทำสำเนา55

การเรียงจุดภาพ120

การลบที่อยู่หรือปลายทาง95

การล็อกอินสู่ RISO Console155

การล้างค่าเริ่มต้น81

การล้างหัวพิมพ์164

การเลือกถาดรับงานขาออก191

การวางทับ71

การสร้างเมดสกรีน120

การใส่กระดาษจำนวนมากในคราวเดียว185

การโหลดกระดาษ45

การโหลดงานทำสำเนาถัดไป55

การโหลดแนวกระดาษ178, 205

กำหนดขนาดกระดาษ126

กำหนดโฟลเดอร์127

แ

แก้ไขรายการโปรด111

แคร193

แครเฉพาะ196

แท็บขั้นสูง123

แท็บเค้าโครง112

แท็บพื้นฐาน107

แท็บรายการโปรด111

แท็บริปู	119
แท็บริส.เวดล้อม	125
แนวกระดาษ	108
แนวกระดาษต้นฉบับ	62, 87, 180, 212
แบ่งหน้า	65, 90
แผงควบคุม	28, 29
แผงสัมผัส	29, 41
แผ่นกระจก	27
แม่พิมพ์สกรีน	120
แยกหน้าหนังสือ	208, 211, 224

ข

ขนาดกระดาษ	24, 90, 109
ขนาดการทำสำเนา	59, 92
ขนาดการสแกน	61, 89
ขนาดต้นฉบับ	22, 108
ขนาดผสมพับริปูตัว Z	214
ขวาไปซ้าย	113
ข้อควรระวังเกี่ยวกับต้นฉบับ	22
ข้อคิดเห็นเรื่องงาน	123
ข้อมูลเครื่องพิมพ์	128

ค

ค้นหา	140
ค้นหาเอกสารที่บันทึกบนที่เก็บ	140
ครบทุกสี	59, 88, 107
ควบคุมตัวปรับกระดาษ	192
ความเข้มของงานพิมพ์	63, 119
ความเข้มสี	121
ความจาง	121
ความจสูงสุด	22
ความละเอียด	90
คอนทราสต์	121
คั่นควบคุมการทำงาน	193, 194
คั่นควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ	28, 183
คั่นปรับแรงดันการป้อนกระดาษ	27, 183
คั่นปรับแรงดันการป้อนกระดาษของตัวปรับของจดหมาย	183
คั่นเปิดฝาครอบ ADF	28
คินค่าการตั้งค่าผู้ใช้	106
คุณภาพของภาพ	69, 120
คุณภาพสูง	110
คุณลักษณะการประหยัดพลังงาน	43

ก

เครื่องพับเอกสาร	200
เคลือบด้าน	110
เจ้าของ	123
เจาะรู	206, 212

เปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ	60
เพิ่มปก	75, 118
เย็บลวด	176, 179, 204, 212
เรียงชุดเอกสาร	62, 108
เรียงลำดับ	62, 108
เลือกกระดาษ	59
เลือกถาดกระดาษตามหน้า	222
เลื่อนตำแหน่งภาพ	223
เวอร์ชัน	125
เส้นขอบหน้า	69
เหลื่อมระหว่างชุด	179, 179, 179, 210, 211, 212
เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)	179, 198, 210

ง

งดพิมพ์กระดาษเปล่า	124
งานขาออก	110

ช

ชนิดกระดาษ	24, 59, 61, 110
ชนิดต้นฉบับ	22, 69, 91, 119
ช่องจัดเรียงกระดาษ	187
ช่องจ่ายไฟเครื่อง	28
ช่องจ่ายไฟชุดจัดเรียงความจุมาก	193
ช่องจ่ายไฟชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน	174
ช่องจ่ายไฟตัวป้อนความจุมาก	183
ชื่อ SNMP Community	125
ชื่องาน	123
ชื่อผู้ใช้	31
ชื่อเอกสาร	88
ชุดจัดเรียงความจุมาก	193
ชุดทางส่งกระดาษ	200
ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน	174
ชุดสำเนา	107

ใ

ใช้ค่าเริ่มต้น	106
ใบแทรก	73, 118

ช

ซองจดหมาย	24
ซ้ายไปขวา	113

ด

ด้านเข้าเล่ม	117, 178, 180, 205, 207, 213
ด้านบนขึ้น	62
ด้านบนซ้าย	62
ดำ	59, 88, 107
ดูตย. ก่อนบท.	138

บทที่ 9 ภาคผนวก

คู่มืออย่างก่อนส่ง	93
คู่มือ	41

ต

ต้นฉบับ	22
ต้นฉบับผสมหลายขนาด	63, 90, 108
ตรวจตั้งค่า	80, 93
ตรวจสอบป้อน 2 ด้าน	60
ดัดลบหมึก	238, 249
ตั้งเมนู	80, 94
ตัวกัน	45
ตัวกันการปรับมุมเอียงสำหรับตัวปรับของจดหมาย	183
ตัวเครื่องหลัก	27
ตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์	200
ตัวปรับกระดาษ	193
ตัวปรับกระดาษ (ด้านข้าง)	187
ตัวปรับกระดาษ (ด้านท้าย)	187
ตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน	27, 183
ตัวปรับของจดหมาย	183
ตัวปรับต้นฉบับ ADF	28
ตัวปลดล๊อคฝาหน้า	28, 40
ตัวป้อนความจุมาก	183
ตำแหน่งของภาพ	71, 116
ตำแหน่งตั้งค่าถาดจัดเรียงกระดาษ	174

ถ

ถาดกระดาษต่อเนื่อง	77
ถาดกระดาษแบบคว่ำ	27
ถาดจัดเรียงกระดาษ	193, 200
ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	187
ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ	187
ถาดด้านบน	200
ถาดป้อน	28
ถาดป้อนกระดาษ	109
ถาดมาตรฐาน	27
ถาดรับงาน	191, 191, 198, 199, 210, 215
ถาดรับงานขาออก	191, 191, 197, 198, 210, 215
ถาดรับต้นฉบับออกของ ADF	28
ถาดรับสมุดขนาดเล็ก	200
ถาดเสริม	181
ถาดออกสำหรับแผ่นพับ	200

ท

ทิศทางการพับ	206
ที่เก็บ	110
ที่อยู่ IP	157
ที่อยู่ MAC	157
ที่อยู่/ปลายทาง	84

น

น้ำหมึกกระดาษ	24
น้ำหมึกต้นฉบับ	22

บ

บท.เอกสาร	138, 149
บนลงล่าง	113
บรรจุสูงสุด	24
บันทึกใน USB ไดรฟ์	110
บันทึกเป็นไฟล์	110
บาร์โค้ด	121

ป

ปกสมุดขนาดเล็ก	208
ประทับตรา	67, 115
ปรับแก้ค่าเกมมา	69, 91, 121, 224
ปรับปรุงภาพของจดหมาย	122
ปริมาณหมึกที่เหลือ	31
ปลายทาง	110
ปุ่ม Interrupt	29
ปุ่มข้อมูลระบบ	31
ปุ่มถาดออกสำหรับแผ่นพับ	200
ปุ่มบำรุงรักษา	31
ปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษ	193
ปุ่มปรับลดระดับถาดมาตรฐาน	27, 183
ปุ่มปลุกเครื่อง	30
ปุ่มเปิด/ปิดเครื่อง	30
ปุ่มเปิดรางกระดาษ	187
ปุ่มฟังก์ชัน	29
ปุ่มเมนูผู้ดูแล	31
ปุ่มร่วม	106
ปุ่มรีเซ็ต	29
ปุ่มเริ่มต้น	29
ปุ่มลือกอิน/ลือกเอาท์	29
ปุ่มล้างข้อมูล	30
ปุ่มเลือกโหมด	31
ปุ่มสถานะของงาน	29
ปุ่มหน้าหลัก	29
ปุ่มหมายเลข	30
ปุ่มหยุด	29

โ

โปรแกรม	72, 123
โปรไฟล์สี	110, 224
โปรการ์ด-IJ	110
โปสเตอร์	114
โศกทัศน์	249

โหมดสี59, 88, 107

ผ

ผ่านเครื่องพิมพ์ร่วม125

ฝ

ฝาครอบคล้ายกระดาษติด174

ฝาครอบด้านขวา193, 200

ฝาครอบด้านซ้าย28, 193

ฝาครอบด้านหน้า28, 183

ฝาครอบต้นฉบับ27

ฝาครอบทางส่งกระดาษ183, 200

ฝาครอบรองถาดมาตรฐาน183, 185

พ

พอร์ต USB28

พับ206, 213

พับ 2 ตอน206, 214

พับเข้า 3 ตอน206, 214

พับแบบตัว Z206, 214

พับออก 3 ตอน206, 214

พิมพ์แบบซ้ำ77, 124

พิมพ์ภาพซ้ำ66, 113

พิมพ์และหยุดพัก108

พิมพ์หลายส่วน125

พื้นที่ที่พิมพ์ได้ของซองจดหมาย23

พื้นที่พิมพ์สูงสุด23

พ

พแสดงการใช้ SSD36

ฟังก์ชันเย็บลวดและการโหลดแนวกระดาษ178, 205

ฟ้า59, 107

ไ

ไฟ LED ข้อมูล29

ไฟ LED สแกนเนอร์27

ไฟ LED สวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง29

ไฟ LED แสดงกระดาษติด200

ไฟ LED แสดงข้อผิดพลาด29

ม

ม่วงแดง59, 107

ย

ย่อ/ขยาย109

จ

รวมหน้า65, 112

รหัส PIN87, 123

ระดับการสแกน63, 90

ระดับสีพื้นฐาน70, 91

ระยะขอบตรงกลาง208, 211

ระยะขอบเย็บเล่ม75, 75, 76, 180, 213

ระหว่างงาน118

ระหว่างเรียงชุด118

ร่าง120

รายการ111

รายการงาน51

รายการโปรด79, 149

รูปแบบไฟล์89

รูปแบบไฟล์ในการบันทึกข้อมูลที่สแกน89

ล

ลบเงาสันหนังสือ64, 90

ล็อกอิน44

ลายน้ำ114

ลำดับย้อนกลับ229

ลิงก์ระบบภายนอก130

ว

วันที่/เวลา31

วางซ้อนแบบฟอร์ม225

ส

สแกนเนอร์27

สมุดขนาดเล็ก66, 113

สร้างงานสแกน78, 92

สวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง28

สองหน้า/หน้าเดียว62, 87, 107

สัญลักษณ์ FORCEJET™ link31

สัญลักษณ์งาน51

สัญลักษณ์ออฟไลน์31

สายซีลด์อีเธอร์เน็ต17

สำเนาตัวอย่าง79

สำเนาเพิ่ม79

สีเทา88

ห

หงายขึ้น/คว่ำลง191, 199, 215

หน้าจอบ USB37

หน้าจอบ หน้าหลัก131

หน้าจอบ หน้าหลัก232

หน้าจอบกำลังทำงาน/ว่าง163

บทที่ 9 ภาคผนวก

หน้าจ้อมูลเครื่อง	40
หน้าจ้อมูลแบบฟอร์ม	229
หน้าจ้อมูลผู้ใช้	40, 159
หน้าจ้อมูลระบบ	40, 157
หน้าจ้อมูลสิทธิใช้งาน	41, 159
หน้าจอใช้/ว่าง	51
หน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	101
หน้าจอที่เก็บ	35
หน้าจอบันทึกเอกสารใน [USB] - [บันทึก]	37
หน้าจอบันทึกเอกสารใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]	36
หน้าจอบำรุงรักษา	40
หน้าจอเปลี่ยนการตั้งค่า	35
หน้าจอเปลี่ยนการตั้งค่าใน [USB] - [โหลด]	38
หน้าจอพิมพ์	34
หน้าจอโหมดกัณฑ์	40, 157
หน้าจอมุมมองใน [USB] - [โหลด]	38
หน้าจอมุมมองใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]	35
หน้าจอมุมมองใน [ที่เก็บ] - [โหลด]	36
หน้าจอเมนูบำรุงรักษา	164
หน้าจอเมนูผู้ดูแล	39
หน้าจอเมนูพิมพ์	161
หน้าจอเมนูสแกน	160
หน้าจอรายการงานรอพิมพ์	34
หน้าจอลิ้งก์ระบบภายนอก	39
หน้าจอสแกน	33
หน้าจอสำเนา	33
หน้าจอเสร็จสิ้น	52, 163
หน้าจอโหลด	162
หมุนภาพ	116
หมุนภาพอัตโนมัติ	77, 214

อ

ออนไลน์/ออฟไลน์	129
-----------------------	-----

