

Perfect Binder

Руководство по применению



ComColor GL Series / GD Series

Об этом руководстве

Предисловие

Программное обеспечение “Perfect Binding Software” представляет собой прикладную программу для использования Perfect Binder, подключенного к принтеру RISO. С его помощью можно создавать исходные данные для высококачественного сшивания. Прочитайте это руководство перед использованием и обращайтесь к нему при наличии вопросов в ходе использования. Пользуйтесь этим руководством на протяжении всего длительного срока службы изделия.

В комплекте с Perfect Binder поставляются следующие руководства.

- **Руководство пользователя**

В этом руководстве описаны технические характеристики, эксплуатация и настройки каждой функции. Обращайтесь к этому руководству для получения сведений о Perfect Binder.

- **Руководство по применению (это руководство)**

В этом руководстве описаны способы загрузки исходных данных страниц обложки и основных листов и создания данных скрепления.

Об этом руководстве


- (1) Запрещается копировать это руководство и его фрагменты без разрешения RISO KAGAKU CORPORATION.
- (2) В случае внесения усовершенствований в машину содержимое этого руководства может быть изменено без предупреждения.
- (3) RISO KAGAKU CORPORATION не несет ответственности за последствия использования этого руководства или изделия.

Торговые марки

Microsoft, Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word и Microsoft PowerPoint являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками корпорации Microsoft в США и других странах.

Intel — является торговой маркой Intel Corporation или ее дочерних компаний.

Antenna House PDF Driver является зарегистрированной торговой маркой компании Antenna House Inc.

 RISO и ComColor являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками RISO KAGAKU CORPORATION в США и других странах.

Все остальные названия компаний и торговые марки являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками соответствующих владельцев.

Символы, обозначения и снимки экрана в этом руководстве

■ Символы, используемые в данном руководстве



Сведения о том, что нужно проверить или чего нельзя делать.



Полезная или дополнительная информация.

■ Наименования клавиш и кнопок

Названия приведенных ниже элементов подаются в квадратных скобках []:

- аппаратные кнопки на панели управления
- кнопки и элементы, которые отображаются на экране сенсорной панели
- кнопки и элементы, которые отображаются в окне компьютера

Пример: нажмите клавишу [Стоп].

■ Иллюстрации, используемые в данном руководстве

Снимки экрана и иллюстрации в этом руководстве могут отличаться в зависимости от модели принтера и условий использования, включая подключенное опциональное оборудование.

Оглавление

Об этом руководстве	1
Символы, обозначения и снимки экрана в этом руководстве	2
О приложении “Perfect Binding Software”	4
Возможности приложения “Perfect Binding Software”	4
Терминология	5
Установка и удаление приложения	6
Рабочая среда	6
Установка	6
Удаление приложения	7
Основные операции	8
Запуск приложения и завершение его работы	8
Главное окно	8
Последовательность операций брошюровки	12
Создание данных брошюровки	13
Подготовка исходных данных	13
Создание данных брошюровки	14
Загрузка данных обложки в приложение	17
Загрузка данных страницы основных листов в приложение	18
Выбор положения печати страницы основных листов	19
Печать (брошюровка)	21
Предварительный просмотр готового изображения	21
Подтверждение состояния принтера и Perfect Binder	21
Печать (брошюровка)	22
Редактирование данных брошюровки	24
Редактирование страницы в окне навигации	24
Редактирование путем добавления текстового поля	25
Проставка серийного номера на обложке (обложка 1)	26
Ввод букв на основе	27
Проставка номера страницы на страницах основных листов	27
Вставка вкладных листов	28
Проставка водяного знака	29
Проставка даты	30
Изменение печатного листа по странице	30
Поиск и устранение неисправностей	31
Исходные данные (брошюровка)	32

О приложении “Perfect Binding Software”

Возможности приложения “Perfect Binding Software”

Приложение “Perfect Binding Software” используется для редактирования и преобразования данных, созданных на ПК, в данные брошюровки, которые будут использованы Perfect Binder. Это устройство поддерживает следующие функции.

Преобразование исходных данных в данные брошюровки

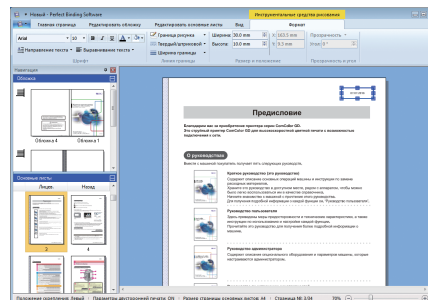
Загрузка исходных данных, созданных с помощью Microsoft Word, Excel, PowerPoint или другого приложения в формате PDF, и их преобразование в данные брошюровки.



Редактирование данных брошюровки путем выполнения несложных действий

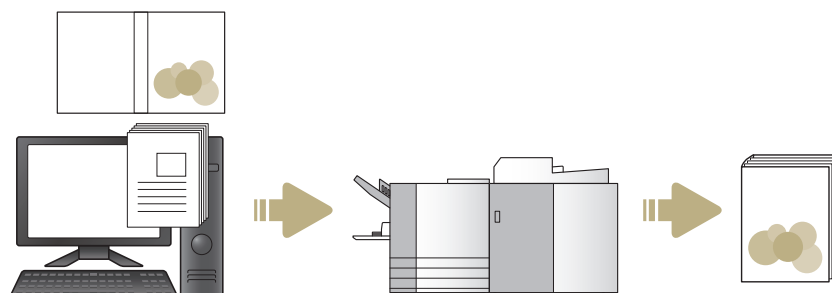
Для удобства редактирования можно отобразить изображение брошюровки.

- Перемещение/удаление страницы
- Проставка серийного номера на обложке
- Ввод букв на основе
- Проставка номеров страниц
- Вставка вкладных листов
- Замена бумаги по страницам
- Проставка водяных знаков
- Проставка даты



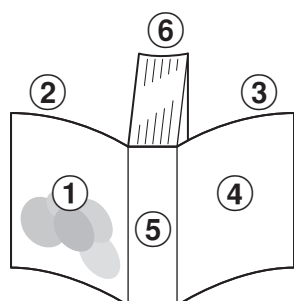
Печать данных брошюровки (брошюровка)

Печать отредактированных данных брошюровки.

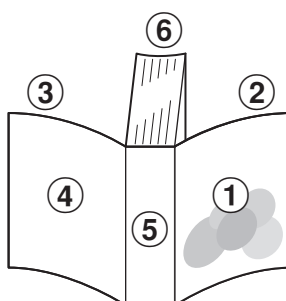


Терминология

Термины, используемые в высококачественной брошюровке



- При выборе для положения скрепления значения [Правый]



- При выборе для положения скрепления значения [Левый]

- ① Обложка 1
- ② Обложка 2
- ③ Обложка 3
- ④ Обложка 4
- ⑤ Основа
- ⑥ Страницы основных листов

Термин	Описание
Обложка 1	Лицевая сторона первой страницы обложки (наружная)
Обложка 2	Оборотная сторона первой страницы обложки (внутренняя)
Обложка 3	Оборотная сторона задней страницы обложки (внутренняя)
Обложка 4	Лицевая сторона задней страницы обложки (наружная)
Основа	Часть, к которой крепятся страницы
Толщина буклета	Толщина основных листов (без учета толщины обложки)
Вкладной лист	Лист без печати на обеих сторонах

Термины, связанные с данными

В этом руководстве описаны следующие типы данных, которые можно обработать с помощью приложения "Perfect Binding Software".

Данные брошюровки	Специальные отредактированные данные, загруженные в приложение "Perfect Binding Software" (формат .blt)
Исходные данные	Данные в формате, который можно загрузить в приложение "Perfect Binding Software" (.doc, .pdf и т. д.)

Установка и удаление приложения

Рабочая среда

■ Компьютер

Память	Для 32-разрядной ОС: 2 ГБ или больше Для 64-разрядной ОС: 3 ГБ или больше
ЦП	Intel® или другой полностью совместимый
Тактовая частота	2.0 ГГц или более
Жесткий диск	Для 32-разрядной ОС: минимум 1 ГБ свободного пространства Для 64-разрядной ОС: минимум 2 ГБ свободного пространства
Дисплей	1024 × 768 пикселей или больше, High Color или более высокое разрешение

* Совместимо только с приложением для настольных ПК.

Установка

Чтобы отправлять данные брошюровки, необходимо установить на компьютере приложение “Perfect Binding Software”.



- Войдите в систему с помощью учетной записи администратора.
- Закройте все активные приложения.

1 Вставьте прилагаемый диск CD-ROM с программным обеспечением “Perfect Binding Software” в привод CD-ROM компьютера.

Запустится установщик.



- Если установщик не запускается, откройте папку [Perfect Binding Software] на диске CD-ROM и дважды щелкните файл “Perfect Binding Software Setup (.exe)”.

2 В раскрывающемся меню выберите [Русский] и нажмите [OK].

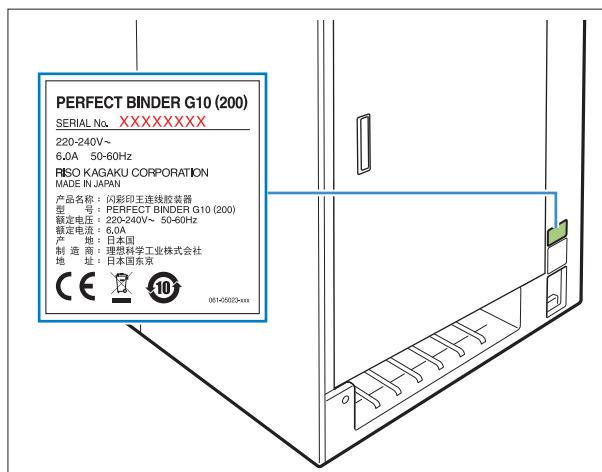


- Если откроется окно установки ПО “Microsoft .NET Framework”, выполните отображающиеся в нем инструкции*.
- Если откроется окно установки ПО “Microsoft Visual C++”, выполните отображающиеся в нем инструкции*.
- В качестве драйвера принтера будет установлен “Antenna House PDF Driver”. Не изменяйте имя принтера.
- “Antenna House PDF Driver” — это драйвер принтера для преобразования в формат PDF данных, которые не могут быть загружены в “Perfect Binding Software” в исходном формате. (стр. 8)

* Требуется подключение к Интернету.

3 Введите SERIAL No. аппарата Perfect Binder и нажмите [OK].

SERIAL No. можно найти на табличке с паспортными данными, которая находится над главным выключателем питания.



4 Нажмите [Далее] на экране мастера установки.

5 Выберите [Я принимаю условия лицензионного соглашения] и нажмите [Далее].

6 Проверьте путь установки и нажмите [Далее].



• Чтобы изменить путь установки, нажмите [Изменить] и выберите путь на экране [Изменить конечную папку].

7 Нажмите [Установить].

Начнется установка.

8 Нажмите [Готово].

9 Нажмите [Да] на экране подтверждения перезагрузки.

10 Извлеките диск CD-ROM из компьютера.

Храните диск в безопасном месте.

Удаление приложения

1 Вставьте прилагаемый диск CD-ROM с программным обеспечением “Perfect Binding Software” в привод CD-ROM компьютера.

Запустится установщик.



• Если установщик не запускается, откройте папку [Perfect Binding Software] на диске CD-ROM и дважды щелкните файл “Perfect Binding Software Setup (.exe)”.

2 Нажмите [Далее].

3 Нажмите [Удалить].

4 Нажмите [Удалить].

Начнется удаление.

5 Нажмите [Готово].

6 Извлеките диск CD-ROM из компьютера.

Храните диск в безопасном месте.

Основные операции

Запуск приложения и завершение его работы

Запуск приложения

Щелкните [Пуск] - ([Все приложения] -) [RISO] - [Perfect Binding Software].

Для Windows 8.1 откройте экран “Приложения” и нажмите [Perfect Binding Software] в группе “RISO”.

После запуска приложения откроется главное окно.

Завершение работы приложения

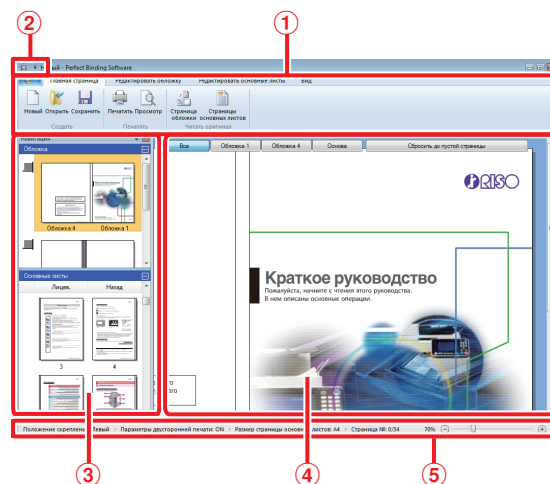
Нажмите в главном окне кнопку  (Закреть).



- Кроме того, закрыть приложение можно, выбрав команду [Выход] в его меню.
- Если в процессе создания или редактирования данные брошюровки не были сохранены, откроется диалоговое окно с предложением сохранить данные. Сохраните файл с данными брошюровки. Для получения дополнительных сведений о сохранении файла см. “Состав меню ленты” (стр. 9).


Главное окно






В этом разделе описаны меню и функции, отображающиеся в главном окне приложения “Perfect Binding Software”.





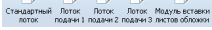








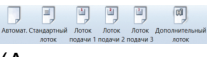

- ① **Меню ленты**
Содержит группы функций для редактирования данных брошюровки.
- ② **Панель быстрого доступа**
Отображается над меню ленты или под ним и служит для регистрации часто используемых команд.
- ③ **Окно навигации**
Отображаются эскизы данных брошюровки.
- ④ **Область редактирования**
Отображаются данные брошюровки.
- ⑤ **Панель инструментов**
Отображается информация, например положение скрепления, масштабирование и номер страницы.










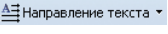
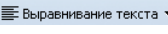
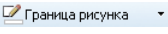
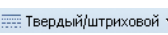
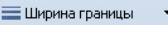


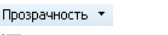

Состав меню ленты

Меню содержит вкладки  (меню приложения), [Главная страница], [Редактировать обложку], [Редактировать основные листы], [Вид] и [Формат]. После нажатия любой вкладки отображается соответствующая группа функций меню ленты.

Меню ленты	Функция
	
 Сохранить как...	Переименование и сохранение текущего файла.
 Свойства	Настройка свойств устройства, бумаги в принтере и типа бумаги в лотках подачи.
 Версия	Отображение сведений о версии.
Выход	Работа приложения завершается.
Главная страница	
 (Новый)	Создание новых данных брошюровки.
 (Открыть)	Открытие выбранных данных брошюровки.
 (Сохранить)	Перезапись текущих данных брошюровки.
 (Печатать)	Печать (брошюровка) текущих данных брошюровки.
 (Просмотр)	Просмотр изображения брошюровки для подтверждения настроек.
 (Страница обложки)	Загрузка исходных данных выбранной обложки.
 (Страницы основных листов)	Загрузка исходных данных выбранной страницы основных листов.
Редактировать обложку	
 (Страница обложки)	Загрузка исходных данных выбранной обложки.


Меню ленты	Функция
 (Печатать текст только на основе)	Добавление текста на основу.
 (Водяной знак)	Добавление водяного знака на обложку.
 (Печ. дату)	Добавление даты на обложку.
 (Серийный №)	Добавление серийного номера на обложку.
Начальный номер 1 (Начальный номер)	Настройка исходного числа для печати серийного номера.
Ширина основы 10.0 mm (Ширина основы)	Установка ширины основы.
Длина листов обложки 430.0 mm (Длина листов обложки)	Установка длины листов обложки.
 (Стандартный лоток*, Лоток подачи 1-3, Модуль вставки листов обложки)	Выбор лотка подачи для листов обложки. * Если устройство лоток массовой подачи бумаги к принтеру подключен, выбрано значение "High capacity feeder".
Редактировать основные листы	
 (Страницы основных листов)	Загрузка исходных данных выбранной страницы основных листов.
 (Вставить вкладной лист)	Вставка вкладного листа.
 (Водяной знак)	Добавление водяного знака на страницы основных листов.
 (Печ. дату)	Добавление даты на страницы основных листов.

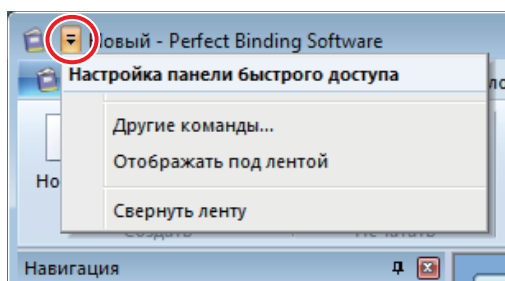
Меню ленты	Функция	
 Печатать № страницы (Печатать № страницы)	Вставка номеров страниц.	
	Начальный номер	Установка печати начального номера на страницах.
 Положение основных листов (Положение основных листов)	Начальная страница	Установка страницы, которая будет напечатана первой.
	Установка положения печати основных листов.	
 Автомат., Стандартный лоток*, Лоток подачи 1-3, Дополнительный лоток (Автомат., Стандартный лоток*, Лоток подачи 1-3, Дополнительный лоток)	Выбор лотка подачи страниц основных листов. * Если устройство лоток массовой подачи бумаги к принтеру подключен, выбрано значение "High capacity feeder".	
Вид		
<input checked="" type="checkbox"/> Окно навигации (Окно навигации)	Переключатель отображения или скрытия окна навигации.	
<input checked="" type="checkbox"/> Панель инструментов (Панель инструментов)	Переключатель отображения или скрытия панели инструментов.	
<input checked="" type="checkbox"/> Комментарий PDF (Комментарий PDF)	Показать или скрыть комментарий PDF можно на экране редактирования или предварительного просмотра.	
 Масштабирование (Масштабирование)	Отображение подменю для масштабирования в области редактирования.	
	100%	Полномасштабный просмотр области редактирования.
	Масштабировать к ширине страницы	Адаптация масштаба области редактирования к ширине страниц.
	Полная страница	Просмотр области редактирования в виде полной страницы.
Формат*		

Меню ленты	Функция
 Arial (Шрифт)	Выбор шрифта.
 64 (Размер шрифта)	Выбор размера шрифта.
 B (Полужирный)	Выделение букв полужирным шрифтом.
 <i>I</i> (Курсив)	Выделение букв курсивом.
 <u>U</u> (Нижнее подчеркивание)	Нижнее подчеркивание букв.
  (Цвет шрифта)	Выбор цвета шрифта.
  (Заливка)	Заливка выделенной области указанным цветом.
 Направление текста (Направление текста)	Выбор направления текста.
 Выравнивание текста (Выравнивание текста)	Выбор положения текста в текстовом поле.
 Граница рисунка (Граница рисунка)	Выбор цвета границы рамки.
 Твердый/штриховой (Твердый/штриховой)	Выбор типа границы рамки.
 Ширина границы (Ширина границы)	Выбор ширины границы рамки.
Ширина: 67.7 mm  (Ширина)	Установка ширины рамки.
Высота: 9.0 mm  (Высота)	Установка высоты рамки.
X: xxx mm Y: xxx mm	Положение рамки отображается в виде системы координат. Это значение не удастся ввести.
 Прозрачность (Прозрачность)	Выбор прозрачности водяного знака.
Угол: 0°  (Угол)	Выбор угла наклона водяного знака.

* Отображается, только если выбран текст или текстовые поля (например, серийный номер или номер страницы), добавленные с помощью приложения "Perfect Binding Software".

Панель быстрого доступа

Щелкните  на панели быстрого доступа, чтобы открыть меню [Настройка панели быстрого доступа].



■ Другие команды

Часто используемые функции и команды можно добавить на панель быстрого доступа.

- ① Нажмите [Другие команды...].
- ② Добавьте или удалите функции в диалоговом окне [Настройка].
- ③ Нажмите [ОК]. Добавленные функции отобразятся на панели.

■ Показывать под лентой/ Показывать над лентой

Показывать панель быстрого доступа, соответственно, под лентой или над ней.

■ Минимизировать ленту

Минимизация ленты. Отображаются функции и команды для редактирования текста.

Последовательность операций брошюровки

Последовательность операций брошюровки с помощью приложения “Perfect Binding Software” приведена ниже.

Создание данных брошюровки..... стр. 13

- Подготовка исходных данных
 - Создание данных брошюровки
 - Загрузка данных обложки в приложение
 - Загрузка данных страниц основных листов* в приложение
- * При необходимости можно менять положение печати основных листов.



Редактирование данных брошюровки стр. 24

- Поддерживаются следующие функции редактирования данных.
- Редактирование страницы в окне навигации
 - Редактирование путем добавления текстового поля
 - Проставка серийного номера на обложке (обложка 1)
 - Ввод букв на основе
 - Проставка номера страницы на страницах основных листов
 - Вставка вкладных листов
 - Проставка водяного знака
 - Проставка даты
 - Замена бумаги по страницам



Печать (брошюровка)..... стр. 21

- Предварительный просмотр готового изображения
- Подтверждение состояния принтера и Perfect Binder
- Печать (брошюровка)

Создание данных брошюровки

Загрузка исходных данных в приложение “Perfect Binding Software” и создание данных брошюровки.

Подготовка исходных данных

Подготовка оригиналов обложки и страниц основных листов. Приложение “Perfect Binding Software” поддерживает следующие форматы файлов. Печать страницы обложки можно выполнить на печатном листе.

Поддерживаемые форматы файлов

Формат файла	Приложение (32-разрядное/64-разрядное)*
doc, docx	Microsoft® Word 2013, 2016, 2019
xls,xlsx	Microsoft® Excel 2013, 2016, 2019
ppt, pptx	Microsoft® PowerPoint 2013, 2016, 2019

* Должно быть установлено приложение, совместимое с загружаемыми исходными данными.

Формат файла	Драйвер принтера для создания файлов PDF
pdf	Antenna House PDF Driver версии 7.5*

* Устанавливается автоматически вместе с программным обеспечением “Perfect Binding Software”. Antenna House PDF Driver может использоваться с программным обеспечением, которое имеет функцию печати.



- Не настраивайте для исходных данных пароль или параметры, запрещающие печать. Данные с такими настройками невозможно загрузить в приложение “Perfect Binding Software”.

- Не удастся загрузить в приложение “Perfect Binding Software” файлы, кроме перечисленных выше. Сначала необходимо преобразовать требуемый файл в формат PDF с помощью драйвера “Antenna House PDF Driver”.

<Создание файла PDF>

1. Выберите [Файл] - [Печать] в главном меню используемого приложения.
2. Выберите [Antenna House PDF Driver *.*] в меню принтера.
3. Нажмите [Печать].
4. При отображении диалогового окна [Сохранить как...] проверьте путь и имя файла и нажмите [Сохранить].

Через некоторое время файл PDF будет создан по указанному пути.



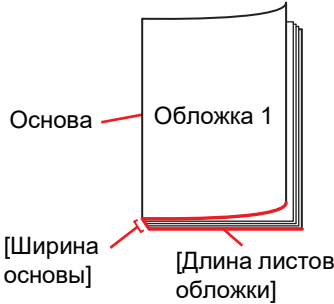

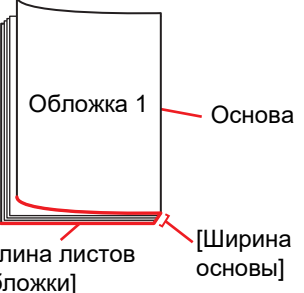
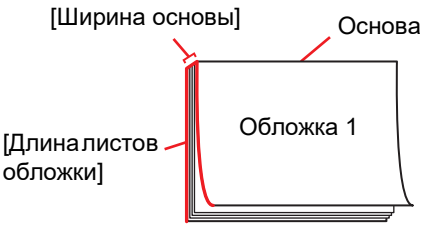
- Даже если данные обложки и данные страниц основных листов не разделены, с их помощью можно настроить страницу обложки после загрузки.

- Подготовьте данные обложки, в которых страницы обложки разделены на отдельные страницы или первая страница содержит обложку 1, обложку 4 и основу, а отдельная страница содержит обложку 2 и обложку 3.

- Порядок действий по созданию буклета с использованием напечатанных обложек и страниц основных листов см. в “Руководство пользователя” для Perfect Binder.

Варианты создания буклета

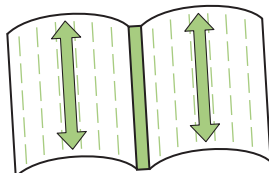
С учетом настроенной основной информации, при создании буклета используется одна из следующих моделей.

[Положение скрепления]	Окончательное положение основы	
[Левый]	Вертикальный (слева) 	Пример: вертикальный (слева) 
[Правый]	Вертикальный (справа) 	
[Верхний]	Горизонтальный 	

Текстура бумаги

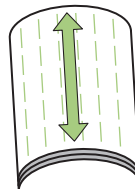
Существуют два типа бумаги: крупнозернистая и мелкозернистая бумага. Текстура бумаги — это направление волокон, сформированных при создании бумаги, и она влияет на процесс послепечатной обработки при высококачественной брошюровке.

Обложка: мелкозернистая бумага (рекомендуется)



Волокна бумаги расположены параллельно короткой стороне листа

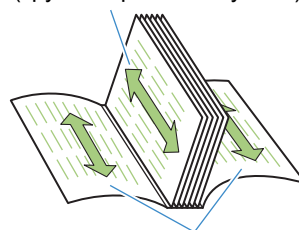
Страницы основных листов: крупнозернистая бумага (рекомендуется)



Волокна бумаги расположены параллельно длинной стороне листа

При использовании для обложки крупнозернистой бумаги согнутая часть (основа) имеет волнообразную форму, и брошюровка буклета выглядит неаккуратной. Кроме того, такой буклет может легко разрушиться после нескольких открываний и закрываний. При использовании мелкозернистой бумаги для страниц основных листов буклет будет открываться с трудом из-за жесткости бумаги. Также при открытии буклета страницы основных листов могут отделяться от основы. Используйте мелкозернистую бумагу для обложки и крупнозернистую — для страниц основных листов так, чтобы текстура бумаги была параллельна длинной стороне буклета.

Страницы основных листов (крупнозернистая бумага)



Обложка (мелкозернистая бумага)

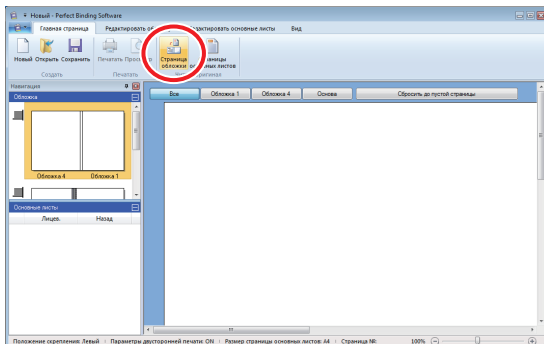
Загрузка данных обложки в приложение

Загрузка исходных данных обложки.



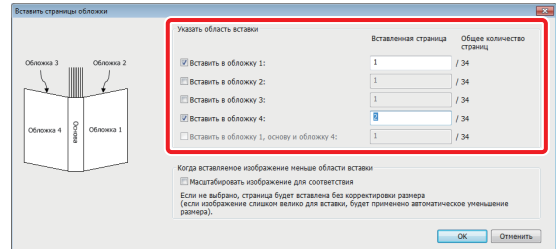
- Если для параметра [Выбрать лоток обложки] в меню [Редактировать обложку] установлено значение [Модуль вставки листов обложки], созданная обложка не будет напечатана.
- Доступный размер обложки может изменяться в зависимости от лотка подачи. Для получения дополнительной информации см. “Подходящая бумага” в “Руководство пользователя”.

1 Нажмите [Страница обложки] в группе [Главная страница] или [Редактировать обложку] в меню ленты.



2 Укажите подготовленные исходные данные обложки и нажмите [Открыть].

3 Выберите страницу, которая будет вставлена в обложку, в исходных данных.



Введите страницу в исходные данные, установив флажок страницы обложки в разделе [Указать область вставки]. Если исходные данные обложки разделены на несколько файлов, повторите шаги 1–3, чтобы загрузить все файлы, и укажите страницу обложки.

Чтобы вставить исходные данные, содержащие обложку 1, основу и обложку 4 на одной странице, установите флажок [Вставить в обложку 1, основу и обложку 4] и введите страницу исходных данных.

4 Нажмите [OK].

Начнется загрузка данных обложки.



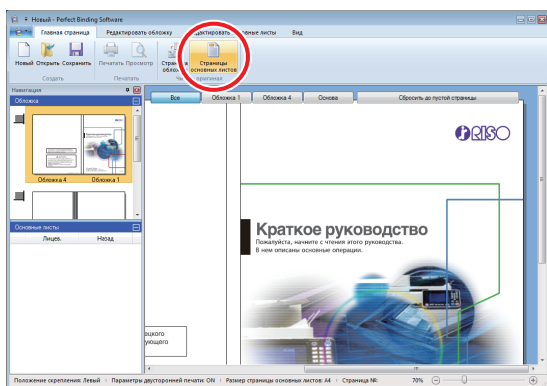
- Также можно загрузить данные обложки, перетащив файл с исходными данными обложки в окне навигации. В этом случае начинайте с действия 3.
- Если размер исходных данных меньше, чем размер страницы обложки, установите флажок [Масштабировать изображение для соответствия] в разделе [Когда вставляемое изображение меньше области вставки], чтобы увеличить исходные данные в соответствии с размером обложки. Исходные данные будут целиком увеличены до размера обложки с сохранением соотношения сторон.
- Чтобы удалить загруженные исходные данные, выберите обложку и нажмите [Сбросить до пустой страницы] области редактирования.

Загрузка данных страницы основных листов в приложение

Загрузка исходных данных, которые будут использованы в качестве основных листов.

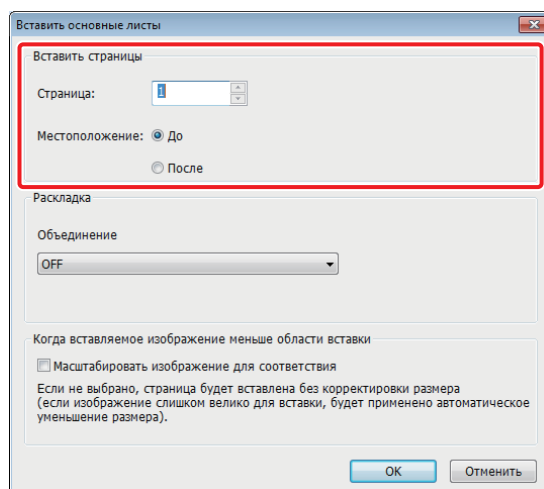
- В качестве страниц основных листов можно использовать до 500 листов.

1 Нажмите [Страницы основных листов] в группе [Главная страница] или [Редактировать основные листы] в меню ленты.



2 Укажите подготовленные исходные данные страниц основных листов и нажмите [Открыть].

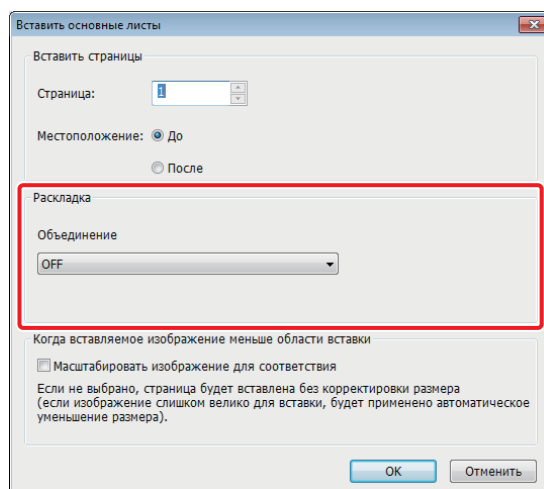
3 Укажите страницу для вставки основных листов.



Укажите путь для вставки в поле [Вставить страницы].

Чтобы создать буклет из нескольких исходных данных, укажите значение страниц для вставки.

4 Настройте спуск полос.



Включив параметр [Объединение], укажите количество поверхностей и очередность спуска полос. Чтобы отменить спуск полос, выберите [OFF].

5 Нажмите [ОК].

Начнется загрузка данных страниц основных листов.

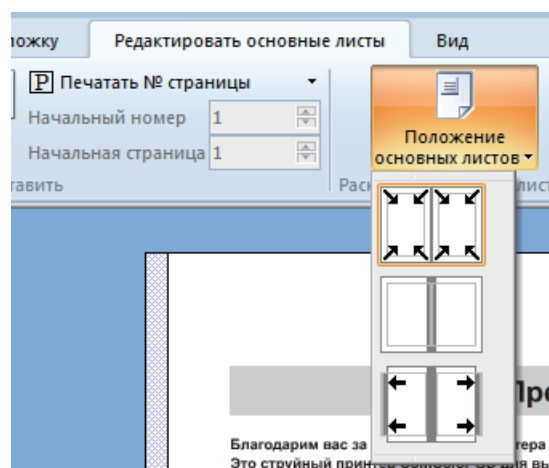


- Также можно загрузить данные основных листов, перетащив файл с исходными данными основных листов в окне навигации. В этом случае начинайте с действия 3.
- Если исходные данные имеют малый размер, установите флажок [Масштабировать изображение для соответствия] в разделе [Когда вставляемое изображение меньше области вставки], чтобы автоматически увеличить исходные данные в соответствии с размером страниц основных листов. Исходные данные будут целиком увеличены до размера страниц основных листов с сохранением соотношения сторон.
- Даже если данные страниц основных листов содержат несколько размеров, эти размеры будут адаптированы для брошюровки. Страницы, размер которых превышает страницу основных листов, будут уменьшены до размера страницы основных листов. Страницы меньшего размера будут увеличены до размера страницы основных листов, если установлен флажок [Масштабировать изображение для соответствия] в разделе [Когда вставляемое изображение меньше области вставки]. Если этот флажок не установлен, страницы меньшего размера будут вставлены с сохранением фактического размера.
- Если исходные данные основных листов содержат страницы в альбомной ориентации, то такие страницы будут автоматически повернуты для брошюровки.
- Чтобы загрузить несколько исходных данных, можно одновременно загрузить файлы разных форматов, например Microsoft Word и Excel.

Выбор положения печати страницы основных листов

На внутренней стороне (от основы) остается поле шириной 5 мм. Выбирайте положение основных листов, обложки 2 и 3 таким образом, чтобы исходные данные не попадали в это поле.

1 Нажмите [Положение основных листов] в группе [Редактировать основные листы] в меню ленты и выберите положение основных листов.



- : Уменьшение исходных данных для их расположения на стороне для печати без захода за поле.
- : Исходные данные, заходящие на 5 мм внутрь, не будут напечатаны.
- : Расположите исходные данные, выходящие на 5 мм снаружи, так, чтобы оставить с внутренней стороны поле шириной 5 мм. Исходные данные, выходящие за пределы стороны для печати, не будут напечатаны.

Примечания относительно поля

Поле отображается в виде блеклого участка в области редактирования. Настройте область оригинала, не заходя на этот участок.

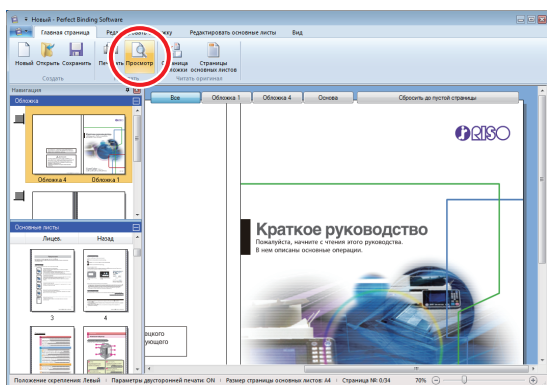


Печать (брошюровка)

Предварительный просмотр готового изображения


Перед отправкой задания брошюровки проверьте изображение послепечатной обработки на компьютере. Спуск полос и положение страниц можно проверить без фактической печати (брошюровки).

1 Нажмите [Просмотр] в группе [Главная страница] в меню ленты.



2 Проверьте изображение послепечатной обработки в окне просмотра.





Чтобы выйти из окна просмотра, нажмите .

● Действия в окне просмотра

Следующие действия доступны в окне просмотра.

 : отображение обложки 1.

 : возврат на предыдущую страницу.

 : отображение изображения буклета со стороны основы.

 : переход к следующей странице.

 : отображение обложки 4.

 : отображение введенной страницы.

Можно перейти к предыдущей или к следующей странице, щелкнув просматриваемую страницу или потянув за край страницы.

Подтверждение состояния принтера и Perfect Binder

Для выполнения печати (брошюровки) Perfect Binder должен находиться в следующем состоянии:

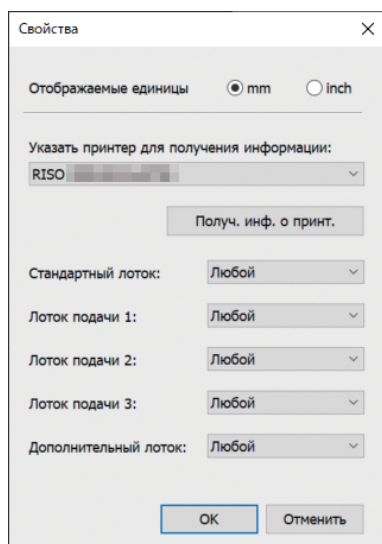
- Питание Perfect Binder включено
- Клей имеет подходящую температуру

Дополнительные сведения о проверке состояния Perfect Binder см. в “Руководство пользователя”, раздел “Состояние устройства”.

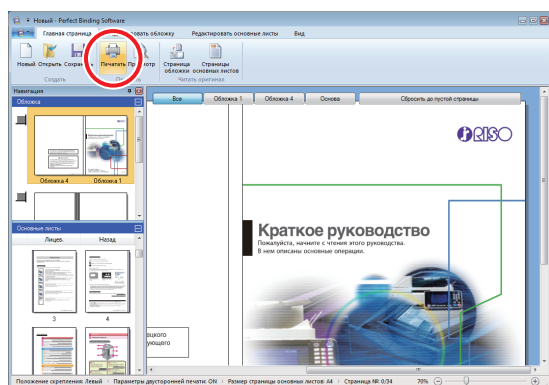
Печать (брошюровка)

Печать (брошюровка) созданных данных брошюровки.

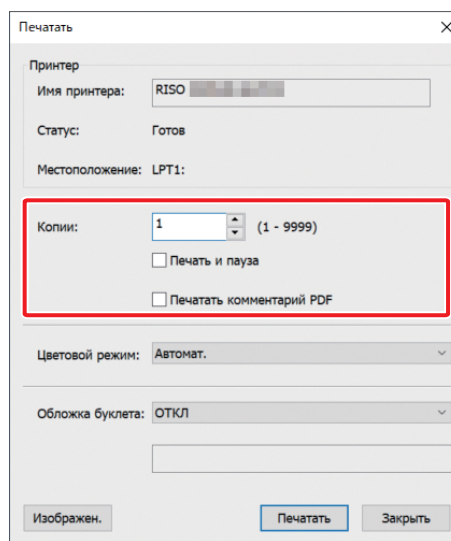
- 1 Нажмите [Свойства] в меню приложения.
- 2 Выберите принтер для печати (брошюровки) в поле [Указать принтер для получения информации].



- 3 Нажмите [Печатать] в группе [Главная страница] в меню ленты.



- 4 Введите число копий в поле [Копии].



Если установлен флажок [Печатать и пауза], будет напечатана (сброшюрована) одна копия, после чего устройство остановится. Остальные копии можно будет напечатать (сброшюровать) после подтверждения состояния брошюровки.

Если установлен флажок [Печатать комментарий PDF], вы сможете печатать комментарии из исходных данных PDF.

- 5 Выберите цветовой режим в поле [Цветовой режим].
- 6 Выберите способ печати (брошюровки) обложки в поле [Обложка буклета].

[ОТКЛ]*: печать и брошюровка страницы обложки и страниц основных листов.

[Печатать все, без обложки]*:

печать и брошюровка всех страниц, кроме обложки.

Страница обложки будет напечатана из лотка подачи, выбранного ранее в разделе [Редактировать обложку], и сброшюрована. Печать страницы обложки из данных брошюровки не выполняется.

[Использовать модуль вставки листов обложки]:

печать и брошюровка всех страниц, кроме обложки.

Страница обложки будет напечатана из модуля вставки листов обложки и сброшюрована. Печать страницы обложки из данных брошюровки не выполняется.

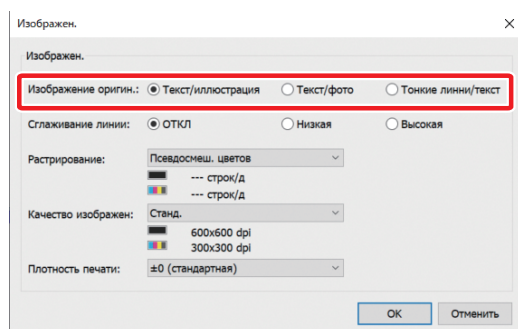
[Печатать только обложку]:
печатать только страницы обложки.
Страница обложки выводится на лоток
лицом вниз или дополнительный модуль
вывода со сдвигом в левой части принтера.

* Функция недоступна в модели без лотка
подачи (ComColor GD9631).

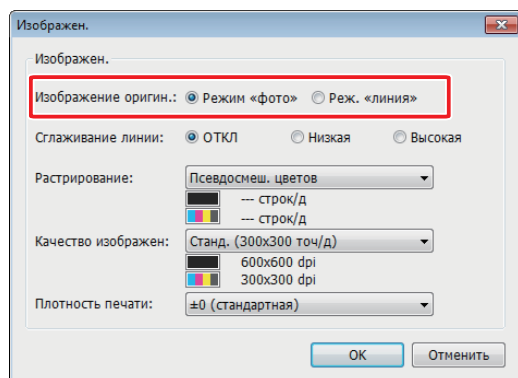
7 Нажмите [Изображен.].

8 С помощью переключателя [Изображение оригинал.] укажите, какое качество будет иметь приоритет.

Для серии ComColor GL:



Для серии ComColor GD:



9 Выберите обработку контуров в поле [Сглаживание линии].

Выполняется сглаживание контуров символа.
Можно выбрать один из двух уровней в
зависимости от различий в обработке
изображения.



- При установке параметра [Сглаживание линии] скорость печати (брошюровка) снижается.

10 Выберите обработку полутонов в поле [Растривание].

11 Выберите качество изображения в поле [Качество изображен].

Выберите разрешение печати.
Чтобы установить приоритет скорости печати,
выберите [Сжатие данных]. Для экономии чернил
выберите [черновик]. Если важен окончательный
цвет изображений, выберите [Выс.
хромогенность].



- При выборе функции [Выс. хромогенность] увеличивается расход чернил, и изображение может проступить на оборотной стороне листа. Не используйте функцию [Выс. хромогенность] для двусторонней печати и печати страниц, содержащих много изображений со сплошной заливкой.



- При выборе значения [Высокоскор.] скорость печати снижается.
- При выборе значения [Приорит. скорости обработки] ¹ печать выполняется с разрешением 300 x 300 dpi. Эта опция позволяет уменьшить нагрузку при обработке изображений.
- При выборе значения [Сжатие данных] ² или [черновик] нейтральные цвета становятся нечеткими.
 - 1 Этот элемент отображается только при использовании серии ComColor GL.
 - 2 Этот элемент отображается только при использовании серии ComColor GD.

12 Выберите плотность печати в поле [Плотность печати] и нажмите [ОК].



- Параметры в диалоговых окнах [Цветовой режим] и [Изображен.] настраиваются и для основных листов, и для обложки. Их нельзя задать отдельно.

13 Нажмите [Печатать].

Начнется печать (брошюровка) данных.

Редактирование данных брошюровки

В этом разделе описаны удобные функции редактирования данных брошюровки. Используйте эти функции редактирования при необходимости.

Поддерживаются следующие функции редактирования.

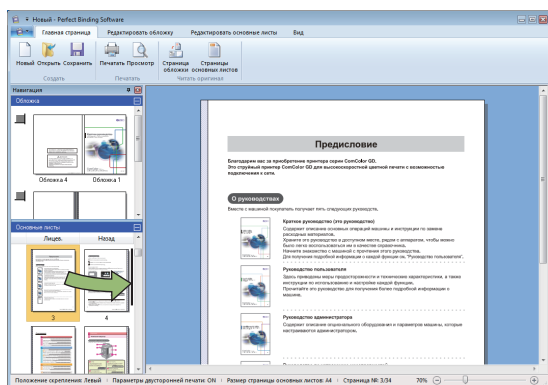
- Перемещение или удаление страницы в окне навигации
- Проставка серийного номера на обложке (обложка 1)
- Ввод букв на основе
- Проставка номера страницы на страницах основных листов
- Вставка вкладных листов
- Проставка водяного знака
- Проставка даты

Редактирование страницы в окне навигации

В окне навигации можно редактировать страницу, выполняя действия (перемещение и удаление) непосредственно с эскизами.

Переместить страницу

Перетащите страницу основных листов в окне навигации, чтобы изменить порядок страниц. Чтобы выбрать несколько страниц, удерживайте клавишу “Ctrl”. Кроме того, можно выбрать несколько последовательно идущих страниц, нажав и удерживая клавишу “Shift”.



Удаление страницы

Можно удалить выбранную страницу, выбрав страницу в окне навигации и нажав клавишу “Delete”.

Меню, вызываемое щелчком правой кнопки мыши

В окне навигации выберите страницу и щелкните ее правой кнопкой мыши, чтобы отобразить меню со следующими функциями.

Меню		Функция
Переместить страницу		Ввод пути, по которому следует переместить выбранную страницу.
Удалить страницу		Удаление выбранной страницы.
Вставить вкладной лист (стр. 28)	До	Вставка вкладного листа на лицевой или на оборотной стороне выбранной страницы.
	После	
Выбрать лоток (стр. 30)	Автомат. ¹	Выбор лотка подачи для выбранной страницы.
	Стандартный лоток	
	Лоток подачи 1-3	
	Дополнительный лоток ²	
	Модуль вставки листов обложки ³	

1 Это значение можно использовать, только если выбраны страницы основных листов или вкладной лист.

2 Этот элемент отображается только при использовании серии ComColor GL (опция).

3 Это значение можно использовать, только если выбрана обложка.



- При выборе двусторонней печати эскизы лицевой и оборотной сторон отображаются в окне навигации в два ряда.

Редактирование путем добавления текстового поля

Можно добавить серийный номер и текст на основе в исходные данные, расположив текстовые поля в области редактирования и введя в них буквы. Шрифт и границу добавленных текстовых полей и текста можно изменить.

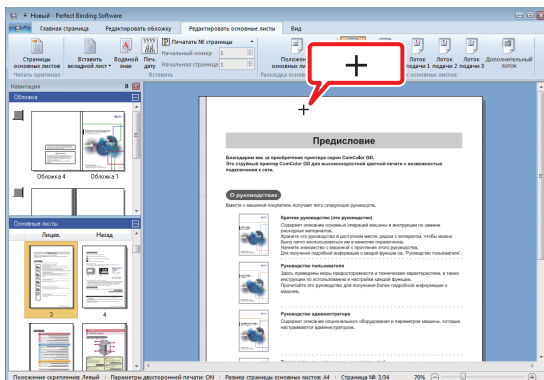


- Подходящий тип текстового поля зависит от страницы.

Инструмент	Подходящая страница	См.:
Серийный №	Обложка 1	стр. 26
Основа	Основа	стр. 27
Страница №	Страницы основных листов	стр. 27
Водяной знак	Обложка 1, обложка 4, страницы основных листов	стр. 29
Печ. дату	Обложка 1, обложка 4, страницы основных листов	стр. 30

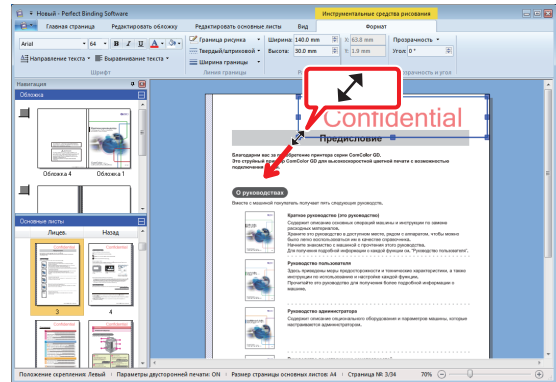
1 Выберите инструмент, который требуется добавить в меню ленты.

2 Вставьте текстовое поле.



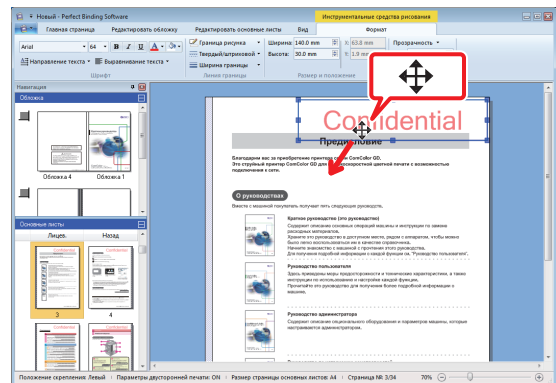
В области редактирования наведите указатель (+) на место, в которое требуется добавить текстовое поле, и щелкните его. Потяните курсор, чтобы добавить текстовое поле требуемого размера.

3 Настройте размер текстового поля.



Чтобы изменить размер текстового поля, потяните его за метки-манипуляторы (■).

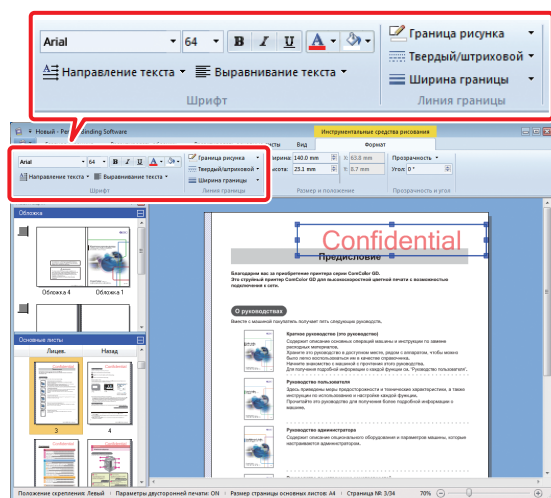
4 Настройте положение текстового поля.



Чтобы изменить расположение, выберите текстовое поле и перетащите курсор (⬆).

5 Дважды щелкните текстовое поле и введите текст.

6 Настройте параметры группы [Формат] в меню ленты.



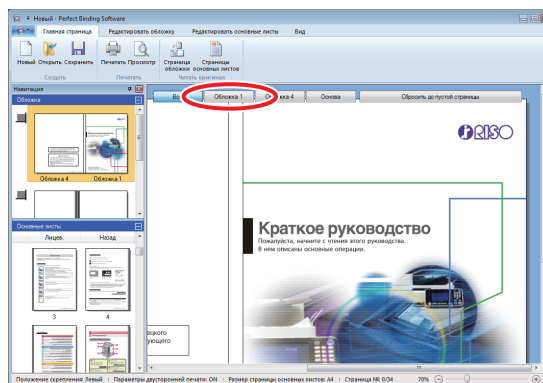
Настройте шрифт, линию границы, положение, прозрачность и угол. Элементы настройки могут меняться в зависимости от добавленных инструментов.

Дополнительные сведения о параметрах [Формат] см. в описании группы [Формат] в разделе "Состав меню ленты" (стр. 9).

Проставка серийного номера на обложке (обложка 1)

Можно проставить серийный номер в любом месте обложки (обложка 1). Несколько последовательных серийных номеров можно вставить по очереди.

1 Нажмите [Обложка 1].



2 Нажмите [Серийный №] в группе [Редактировать обложку] в меню ленты.

3 Вставьте текстовое поле и введите любой текст.

По умолчанию в текстовом поле введен текст "Печатать серийный №". Введите любой текст в части "Серийный №", чтобы изменить ее. В части "№" будет напечатан серийный номер, начиная с "1" в соответствии с буклетом.

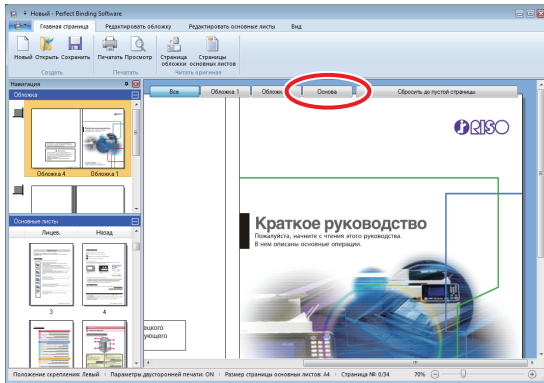


- Дополнительные сведения о редактировании текстовых полей см. в разделе "Редактирование путем добавления текстового поля" (стр. 25).

Ввод букв на основе

Можно ввести любые буквы на основе, например название буклета.

1 Выберите [Основа].



2 Нажмите [Печатать текст только на основе] в группе [Редактировать обложку] в меню ленты и выберите ориентацию текста.

3 Вставьте текстовое поле и введите название буклета.

- Дополнительные сведения о редактировании текстовых полей см. в разделе "Редактирование путем добавления текстового поля" (стр. 25).

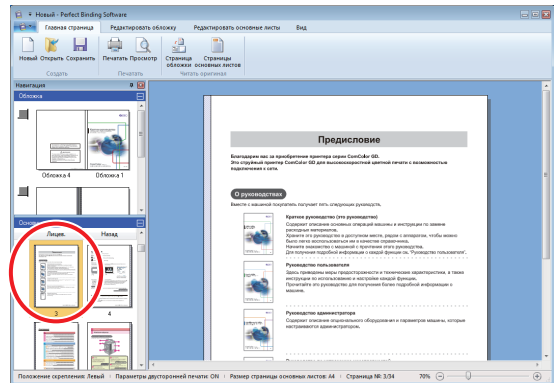
Проставка номера страницы на страницах основных листов

Можно ввести номер страницы, если исходные данные не содержат номеров на страницах основных листов.



- Вкладные листы учитываются как страницы, однако номера страниц на них не печатаются.

1 Выберите страницу основных листов.



2 Нажмите [Печатать № страницы] в группе [Редактировать основные листы] в меню ленты и выберите место для вставки номера страницы.

Параметры двусторонней печати	Сторона скрепления (Левый, Правый)	Сторона скрепления (Верхний)
ВКЛ.		
ОТКЛ.		

В выбранном положении будет создано текстовое поле.

По умолчанию в текстовом поле введен текст "#р / #Р". "#р" — это номер страницы, а "#Р" — общее число страниц. Можно ввести произвольный текст.



- Дополнительные сведения о редактировании текстовых полей см. в разделе “Редактирование путем добавления текстового поля” (стр. 25).
- Местоположение вставки номера страницы может изменяться в зависимости от положения брошюровки.
- Можно также настроить поля [Начальный номер] и [Начальная страница] параметра номеров страниц в группе [Редактировать основные листы] в меню ленты.
- В поле [Начальный номер] введите первый номер страниц (1 - 9999). В поле [Начальная страница] введите номер страницы, на которой будет напечатан номер первой страницы.

Пример: нумерация обложки 1 и обложки 2 и печать номера “3” на первой странице основных листов
[Начальный номер]: 3
[Начальная страница]: 1

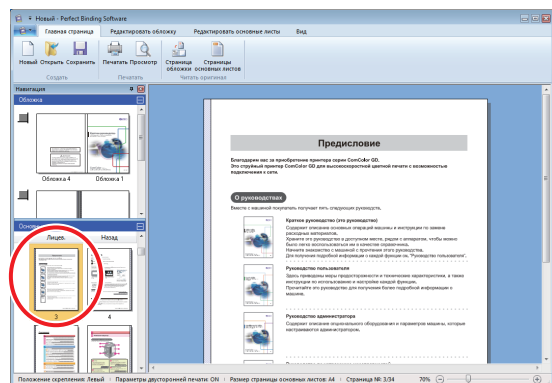
Вставка вкладных ЛИСТОВ

Можно вставить белые листы такого же размера, как и страницы основных листов, в нужных частях страниц основных листов в качестве “вкладных листов”.



- Вкладные листы учитываются как страницы, однако номера страниц на них не печатаются.
- Можно указать лоток подачи для страниц, которые будут вставлены (вкладной лист), а также для страниц основных листов.
- Чтобы вставить вкладной лист в данные брошюровки для двусторонней печати, добавляются лицевая и оборотная стороны, так чтобы для вкладного листа были добавлены две страницы.
- Чтобы добавить вкладной лист в данные брошюровки, которые содержат страницы основных листов с нечетными номерами, автоматически вставляется белый лист для согласования номеров страниц.

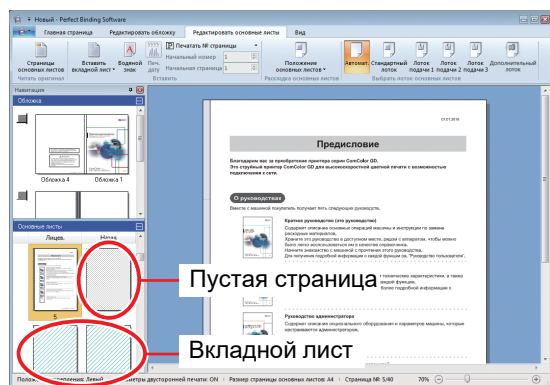
1 Выберите страницу основных листов.



Выберите лицевую или оборотную страницу для вставки вкладного листа.

2 Нажмите [Вставить вкладной лист] в группе [Редактировать основные листы] в меню ленты и выберите [До] или [После].

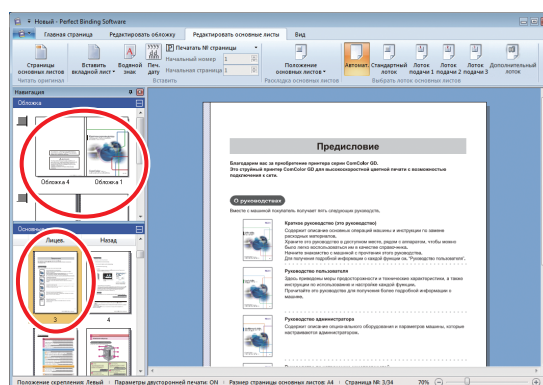
Будет добавлен вкладной лист.



Проставка водяного знака

Проставка водяного знака (например, “Confidential”) на обложке 1, обложке 4, обложке 2, обложке 3 и/или на (всех) страницах основных листов.

1 Выберите обложку 1, обложку 4, обложку 2, обложку 3 или страницы основных листов.



2 Нажмите [Водяной знак] в группе [Редактировать обложку] или [Редактировать основные листы] в меню ленты.

3 Вставьте текстовое поле и введите любой текст.

По умолчанию в текстовом поле введен текст “Confidential”. Введите любой текст, чтобы изменить его.

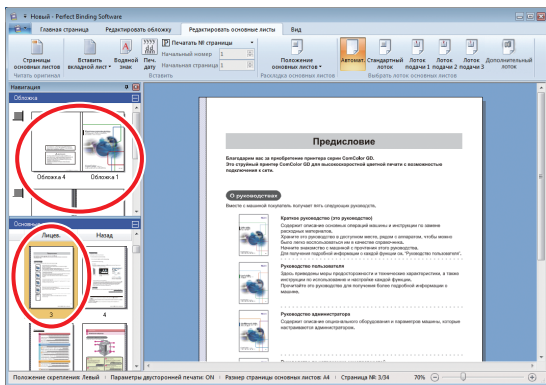


- Дополнительные сведения о редактировании текстовых полей см. в разделе “Редактирование путем добавления текстового поля” (стр. 25).
- Можно нанести разные водяные знаки на каждой обложке и в части основных листов. При необходимости повторите шаги с 1 по 3, чтобы нанести водяные знаки.
- Не удастся нанести водяные знаки на вкладные листы.

Проставка даты

Можно проставить дату на обложке 1, обложке 4, обложке 2, обложке 3 и на (всех) страницах основных листов.

1 Выберите обложку 1, обложку 4, обложку 2, обложку 3 или страницы основных листов.



2 Нажмите [Печ. дату] в группе [Редактировать обложку] или [Редактировать основные листы] в меню ленты.

3 Вставьте текстовое поле и введите любой текст.

В текстовом поле будет введена текущая дата в формате YYYY/MM/DD. Можно ввести любую другую дату, чтобы изменить ее.



- Дополнительные сведения о редактировании текстовых полей см. в разделе "Редактирование путем добавления текстового поля" (стр. 25).

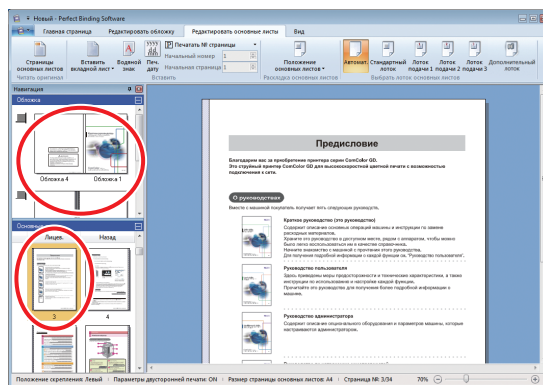
Изменение печатного листа по странице

Можно выбрать лоток подачи по странице.



- Можно указать лоток подачи для вкладных листов по странице, а также для страниц основных листов.
- В зависимости от принтеров, подсоединенных к Perfect Binder, возможно, не удастся выбрать требуемый лоток подачи. Кроме того, доступная бумага зависит от лотка подачи. Для получения дополнительной информации см. "Руководство пользователя".

1 Выберите обложку или страницу основных листов.



Выберите страницу, чтобы изменить лоток подачи.

2 Выберите лоток подачи в группе [Редактировать обложку] или [Редактировать основные листы] в меню ленты.

На эскизе отобразится значок лотка подачи.

Поиск и устранение неисправностей

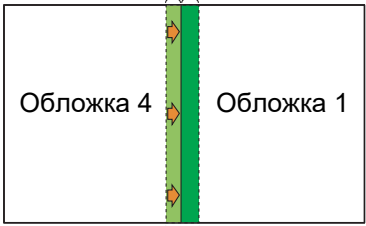
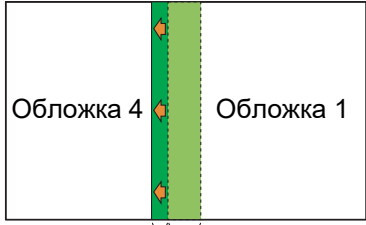

В этом разделе описаны причины и действия, которые необходимо предпринять при отображении сообщений об ошибках во время создания данных брошюровки или отправки задания брошюровки. Чтобы исправить ошибку, следуйте инструкциям на экране.

Сообщение	Действия
Не достигнуто минимальное количество печати основных листов. Такая печать может привести к возникновению ошибки скрепления. Продолжить печать?	Отображается, если число страниц основных листов составляет 14 или менее. Создайте исходные данные, содержащие 15 страниц основных листов или более. Нажмите [ОК], чтобы отправить задание печати на принтер. Толщину страниц основных листов, которая подходит для брошюровки с помощью Perfect Binder, см. в разделе "Подходящая бумага" в "Руководство пользователя".
Превышено максимальное количество печати основных листов. Не удается запустить печать.	Отображается, если число страниц основных листов составляет 501 или более. Создайте исходные данные, содержащие 500 страниц основных листов или менее. Толщину страниц основных листов, которая подходит для брошюровки с помощью Perfect Binder, см. в разделе "Подходящая бумага" в "Руководство пользователя".
Нельзя выбрать один и тот же лоток для обложки и основных листов.	Отображается, если один и тот же лоток подачи выбран для обложки и страниц основных листов. Выберите разные лотки подачи для обложки и страниц основных листов.

Исходные данные (брошюровка)

? Длина листа обложки меньше, чем основные листы, поэтому основные листы не удастся сброшюровать с листом обложки.

- Возможно, длина листа обложки слишком мала для брошюровки основных листов, так как основные листы толще из-за использования клея. Измените исходные данные (буклета), добавив необходимое значение длины (нехватку длины) к значению параметра [Ширина основы] для брошюровки.

Состояние	Причина и способ устранения
<p>Положение основы буклета смещено вправо или влево.</p>	<p>Неподходящее значение параметра [Ширина основы]. Если положение основы буклета смещено вправо (На иллюстрации представлен буклет с переплетом слева.) :</p> <div data-bbox="555 712 1085 1064" style="text-align: center;"> <p>Длина смещения</p> <p>Смещенное положение основы</p>  <p>Обложка 4 Обложка 1</p> <p>Правильное положение основы</p> </div> <p>Измените исходные данные (буклета), добавив длину смещения к значению параметра [Ширина основы].</p> <p>Если положение основы буклета смещено влево (На иллюстрации представлен буклет с переплетом слева.) :</p> <div data-bbox="555 1288 1085 1624" style="text-align: center;"> <p>Смещенное положение основы</p>  <p>Обложка 4 Обложка 1</p> <p>Правильное положение основы</p> <p>Длина смещения</p> </div> <p>Измените исходные данные (буклета), уменьшив значение параметра [Ширина основы] на значение длины смещения.</p> <p> • Компоновка обложки зависит от стороны скрепления.</p>

