

Perfect Binder

คู่มือแอปพลิเคชัน



ComColor GL Series / GD Series

เกี่ยวกับคู่มือนี้

คำนำ

“Perfect Binding Software” เป็นซอฟต์แวร์ประยุกต์แบบจำเพาะสำหรับการใช้งาน Perfect Binder ที่เชื่อมต่อกับ RISO printer ท่านจะสามารถสร้างข้อมูลต้นฉบับสำหรับการเข้าเล่มเสร็จสมบูรณ์ได้ด้วยผลิตภัณฑ์นี้ โปรดอ่านคู่มือฉบับนี้ก่อนเริ่มใช้งาน หรือเมื่อมีข้อสงสัยระหว่างการใช้งาน และช่วยให้การใช้งานผลิตภัณฑ์และคู่มือฉบับนี้ยาวนานยิ่งขึ้น

Perfect Binder นี้มาพร้อมกับคู่มือดังต่อไปนี้

● คู่มือผู้ใช้

คู่มือผู้ใช้จะอธิบายถึงข้อมูลจำเพาะ การทำงาน และการตั้งค่าต่างๆ ของแต่ละฟังก์ชัน โปรดอ่านคู่มือฉบับผู้ใช้เมื่อท่านต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับ Perfect Binder

● คู่มือแอปพลิเคชัน (คู่มือฉบับนี้)

คู่มือฉบับนี้อธิบายวิธีการใส่เอกสารต้นฉบับของหน้าปกและหน้าเนื้อหา และการสร้างการเข้าเล่มเอกสาร

เกี่ยวกับคู่มือนี้


- (1) ห้ามตีพิมพ์คู่มือนี้ทั้งเล่มหรือบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก RISO KAGAKU CORPORATION
- (2) เนื้อหาภายในคู่มือนี้อาจเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเนื่องจากการปรับปรุงผลิตภัณฑ์
- (3) RISO KAGAKU CORPORATION จะไม่รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดจากการใช้คู่มือหรือผลิตภัณฑ์นี้

เครื่องหมายการค้า

Microsoft, Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word และ Microsoft PowerPoint เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือเครื่องหมายการค้าของ Microsoft Corporation ในสหรัฐอเมริกาและ/หรือประเทศอื่นๆ

Intel เป็นเครื่องหมายการค้าของ Intel Corporation หรือบริษัทในเครือ

ไดรเวอร์ Antenna House PDF เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Antenna House Inc.

 RISO และ ComColor เป็นเครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ RISO KAGAKU CORPORATION ในสหรัฐอเมริกา และประเทศอื่นๆ

ชื่อบริษัทอื่นๆ และ/หรือเครื่องหมายการค้าเป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือเครื่องหมายการค้าของแต่ละบริษัท ตามลำดับ

สัญลักษณ์, เครื่องหมาย และรูปประกอบที่ใช้ในคู่มือนี้

■ สัญลักษณ์ที่ใช้ในคู่มือนี้



หมายถึง รายการสำคัญที่ควรสังเกตหรือข้อห้าม



หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์หรือข้อมูลเพิ่มเติม

■ ชื่อปุ่มต่าง ๆ

ชื่อของรายการต่อไปนี้จะแสดงอยู่ในวงเล็บสี่เหลี่ยม []:

- ปุ่มบนแผงควบคุม
- ปุ่มและรายการที่แสดงบนหน้าจอแท็บเล็ต
- ปุ่มและรายการที่แสดงบนหน้าตาต่างคอมพิวเตอร์

ตัวอย่าง: กดปุ่ม [หยุด]

■ ภาพตัวอย่างที่ใช้ในคู่มือฉบับนี้

รูปประกอบและภาพประกอบในคู่มือนี้จะแตกต่างกันไปตามรุ่นของเครื่องพิมพ์และสภาวะการใช้งาน รวมถึงอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อ

สารบัญ

เกี่ยวกับคู่มือนี้	1
สัญลักษณ์, เครื่องหมาย และรูปประกอบที่ใช้ในคู่มือนี้	2
เกี่ยวกับ “Perfect Binding Software”	4
ความพิเศษของ “Perfect Binding Software”	4
คำศัพท์	5
การติดตั้งและการถอนการติดตั้ง	6
สภาพแวดล้อมในการใช้งาน	6
การติดตั้ง	6
การถอนการติดตั้ง	7
การทำงานพื้นฐาน	8
การเริ่มและหยุดใช้งานซอฟต์แวร์	8
หน้าต่างหลัก	8
ขั้นตอนการทำงานจนกระทั่งเข้าเล่มเสร็จสมบูรณ์	12
การสร้างเอกสารเข้าเล่ม	13
การเตรียมเอกสารต้นฉบับ	13
การสร้างเอกสารเข้าเล่ม	14
การโหลดเอกสารหน้าปกลงในแอปพลิเคชัน	17
การโหลดเอกสารหน้าเนื้อหาลงในแอปพลิเคชัน	18
การเลือกตำแหน่งการพิมพ์ของหน้าเนื้อหา	19
การพิมพ์ (การเข้าเล่ม)	21
การยืนยันภาพการจัดชุดในหน้าต่างตัวอย่างก่อนพิมพ์	21
ยืนยันสถานะของเครื่องพิมพ์และ Perfect Binder	21
การพิมพ์ (การเข้าเล่ม)	22
การแก้ไขเอกสารเข้าเล่ม	24
การแก้ไขหน้าเอกสารในหน้าต่างนำทาง	24
การแก้ไขโดยการเพิ่มกล่องข้อความ	25
การประทับหมายเลขประจำเครื่องลงบนหน้าปก (หน้าปก 1)	26
การเพิ่มตัวอักษรบนสันหนังสือ	27
การประทับหมายเลขหน้าลงบนหน้าเนื้อหา	27
แทรกไปแทรก	28
การประทับลายน้ำ	29
การประทับวันที่	30
การเปลี่ยนแผ่นงานพิมพ์ตามหน้าเอกสาร	30
การแก้ไขปัญหา	31
เอกสารต้นฉบับ (การเข้าเล่ม)	32

เกี่ยวกับ “Perfect Binding Software”

ความพิเศษของ “Perfect Binding Software”

“Perfect Binding Software” จะแปลงและแก้ไขเอกสารที่สร้างขึ้นใน PC เป็นเอกสารเข้าเล่มสำหรับ Perfect Binder ผลิตภัณท์นี้มีคุณลักษณะที่ใช้งานได้สะดวกดังต่อไปนี้

การแปลงเอกสารต้นฉบับเป็นเอกสารเข้าเล่ม

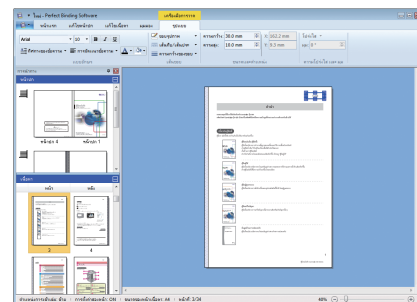
โหลดข้อมูลที่ทำขึ้นใน Microsoft Word, Excel, PowerPoint หรือซอฟต์แวร์อื่นๆ ในรูปแบบ PDF ตามต้นฉบับ แล้วแปลงข้อมูลดังกล่าวเป็นเอกสารเข้าเล่ม



การแก้ไขเอกสารเข้าเล่มด้วยวิธีง่าย ๆ

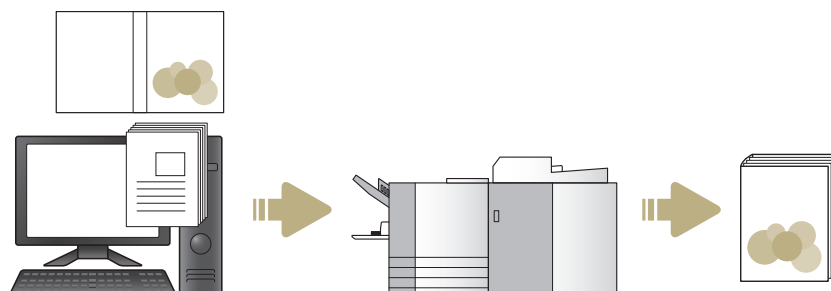
สามารถให้ภาพการเข้าเล่มแสดงขึ้นเพื่อแก้ไขเอกสารเข้าเล่มได้

- ย้าย/ลบหน้า
- ระบุหมายเลขประจำเครื่องลงบนหน้าปก
- เพิ่มตัวอักษรลงบนสันหนังสือ
- ระบุหมายเลขหน้า
- แทรกใบแทรก
- เปลี่ยนหน้ากระดาษ
- ระบุหลายหน้า
- ระบุวันที่



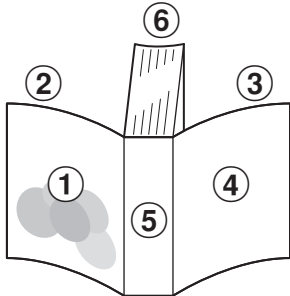
การพิมพ์เอกสารเข้าเล่ม (การเข้าเล่ม)

พิมพ์เอกสารเข้าเล่มที่แก้ไขแล้ว

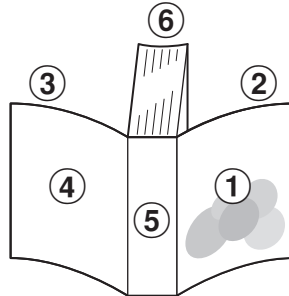


คำศัพท์

คำศัพท์เกี่ยวกับการเข้าเล่มอย่างสมบูรณ์



• เมื่อด้านที่เข้าเล่มอยู่ที่ [ขวา]



• เมื่อด้านที่เข้าเล่มอยู่ที่ [ซ้าย]

- ① หน้าปก 1
- ② หน้าปก 2
- ③ หน้าปก 3
- ④ หน้าปก 4
- ⑤ สันหนังสือ
- ⑥ หน้าเนื้อหา

คำศัพท์	คำอธิบาย
หน้าปก 1	ด้านหน้าของปกหน้า (ด้านนอก)
หน้าปก 2	ด้านหลังของปกหน้า (ด้านใน)
หน้าปก 3	ด้านหลังของปกหลัง (ด้านใน)
หน้าปก 4	ด้านหน้าของปกหลัง (ด้านนอก)
สันหนังสือ	ส่วนที่รวมหน้าเอกสารทั้งหมดไว้ด้วยกัน
ความกว้างของเอกสาร	ความหนาของเนื้อหาหลัก (ไม่รวมความหนาของหน้าปก)
ไบแทรก	แผ่นวางเปล่าทั้งสองหน้า

คำศัพท์เกี่ยวกับเอกสาร

คู่มือฉบับนี้จะอธิบายประเภทเอกสารที่ดำเนินการโดย "Perfect Binding Software" ดังนี้

เอกสารเข้าเล่ม	โหลดเฉพาะเอกสารที่ถูกแก้ไขลงใน "Perfect Binding Software" (รูปแบบ .bit)
เอกสารต้นฉบับ	รูปแบบไฟล์ของเอกสารที่สามารถโหลดลงใน "Perfect Binding Software" (รูปแบบ .doc, .pdf, ฯลฯ)

การติดตั้งและการถอนการติดตั้ง

สภาพแวดล้อมในการใช้งาน

■ คอมพิวเตอร์

หน่วยความจำ	สำหรับ OS 32-บิต: 2 GB ขึ้นไป สำหรับ OS 64-บิต: 3 GB ขึ้นไป
ซีพียู	Intel® หรือที่สามารถใช้งานได้
นาฬิกา	2.0 GHz ขึ้นไป
ฮาร์ดดิสก์	สำหรับ OS 32-บิต: มีพื้นที่ว่าง 1 GB ขึ้นไป สำหรับ OS 64-บิต: มีพื้นที่ว่าง 2 GB ขึ้นไป
จอแสดงผล	1,024 × 768 พิกเซลขึ้นไป, High Color หรือที่มีความละเอียดสูงกว่า

* ใช้งานกับซอฟต์แวร์สำหรับเดสก์ท็อปเท่านั้น

การติดตั้ง

ติดตั้ง "Perfect Binding Software" บนคอมพิวเตอร์หากส่งเอกสาร
เข้าเล่มด้วยซอฟต์แวร์



- ทำการล็อกอินในฐานะผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ
- ปิดแอปพลิเคชันที่ทำงานอยู่ทั้งหมด

1 ใส่แผ่นซีดีรอม "Perfect Binding Software" ที่มาให้ลงในไดรฟ์ซีดีรอมของคอมพิวเตอร์

โปรแกรมติดตั้งปรากฏขึ้นมา



- หากโปรแกรมติดตั้งไม่ปรากฏขึ้นมา ให้เปิดโฟลเดอร์ [Perfect Binding Software] ในซีดีรอม แล้วดับเบิลคลิกที่ไฟล์ "Perfect Binding Software Setup (.exe)"

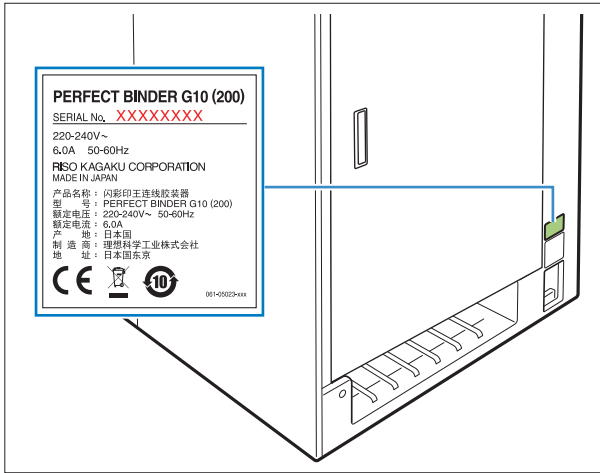
2 เลือก [ภาษาไทย] ในเมนูแบบดิ่งลงและคลิก [OK]



- หากหน้าจอตั้งค่า "Microsoft .NET Framework" ปรากฏขึ้น ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อทำการติดตั้ง*
- หากหน้าจอตั้งค่า "Microsoft Visual C++" ปรากฏขึ้น ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อทำการติดตั้ง*
- "ไดรเวอร์ Antenna House PDF" จะได้รับการติดตั้งเป็นไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ห้ามเปลี่ยนชื่อเครื่องพิมพ์
- "ไดรเวอร์ Antenna House PDF" เป็นไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ซึ่งจะแปลงข้อมูลในรูปแบบไฟล์ที่ไม่สามารถโหลดใน "Perfect Binding Software" ให้เป็นรูปแบบ PDF (หน้า 8)
- จำเป็นต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

3 ป้อน SERIAL No. ของ Perfect Binder และคลิก [ตกลง]

สามารถดู SERIAL No. ได้จากแผ่นป้ายแสดงข้อมูลที่อยู่ด้านบน สวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง



4 คลิก [ถัดไป] บนหน้าจอช่วยเหลือการตั้งค่า

5 เลือก [ฉันยอมรับเงื่อนไขในข้อตกลงสิทธิ์การใช้งาน] แล้วคลิก [ถัดไป]

6 ตรวจสอบปลายทางการติดตั้งและคลิก [ถัดไป]

• หากต้องการเปลี่ยนปลายทางการติดตั้ง ให้คลิกที่ [เปลี่ยน] และเลือกปลายทางในหน้าจอ [เปลี่ยนโฟลเดอร์ปลายทาง]

7 คลิก [ติดตั้ง]

การติดตั้งเริ่มต้นขึ้น

8 คลิก [เสร็จสิ้น]

9 คลิก [ใช่] ที่หน้าต่างยืนยันการรีบูต

10 นำแผ่นซีดีรอมออกจากคอมพิวเตอร์

โปรดเก็บรักษาแผ่นซีดีรอมให้ปลอดภัย

การถอนการติดตั้ง

1 ใส่แผ่นซีดีรอม “Perfect Binding Software” ที่มาให้ลงในไดรฟ์ซีดีรอมของคอมพิวเตอร์

โปรแกรมติดตั้งปรากฏขึ้นมา

• หากโปรแกรมติดตั้งไม่ปรากฏขึ้นมา ให้เปิดโฟลเดอร์ [Perfect Binding Software] ในซีดีรอม แล้วดับเบิลคลิกที่ไฟล์ “Perfect Binding Software Setup (.exe)”

2 คลิก [ถัดไป]

3 คลิก [เอาออก]

4 คลิก [เอาออก]

เริ่มต้นถอนการติดตั้ง

5 คลิก [เสร็จสิ้น]

6 นำแผ่นซีดีรอมออกจากคอมพิวเตอร์

โปรดเก็บรักษาแผ่นซีดีรอมให้ปลอดภัย

การทำงานพื้นฐาน

การเริ่มและหยุดใช้งานซอฟต์แวร์


การเริ่มใช้งานซอฟต์แวร์

คลิก [เริ่ม] - ([ทุกแอป] -) [RISO] - [Perfect Binding Software]

สำหรับ Windows 8.1 ให้เปิดหน้าจอ “โปรแกรมประยุกต์” แล้วเลือก [Perfect Binding Software] ในกลุ่มของ “RISO”

ซอฟต์แวร์จะเริ่มทำงาน และหน้าต่างหลักจะปรากฏขึ้น

การยุติการใช้งานซอฟต์แวร์

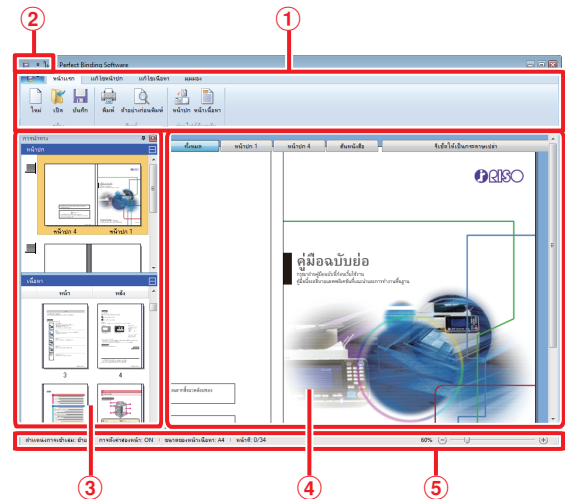
คลิกปุ่ม  (ปิด) ในหน้าต่างหลัก



- นอกจากนี้ ยังสามารถปิดซอฟต์แวร์โดยการคลิก [ออก] ในเมนูแอป
- หากยังไม่ได้บันทึกเอกสารเข้าเล่มที่กำลังจัดทำหรือแก้ไข จะมีกล่องข้อความปรากฏขึ้นมาและถามว่าจะบันทึกข้อมูลหรือไม่ บันทึกไฟล์เอกสารเข้าเล่มตามความจำเป็น สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบันทึกไฟล์ โปรดดูที่ “รายการ “เมนูริบบอน”” (หน้า ๑)


หน้าต่างหลัก

















หัวข้อนี้จะอธิบายเมนูและฟังก์ชันที่แสดงอยู่ในหน้าต่างหลักของ “Perfect Binding Software”



























- 1 เมนูริบบอน**
แสดงหมวดหมู่ฟังก์ชันสำหรับแก้ไขเอกสารเข้าเล่ม
- 2 แถบเครื่องมือด่วน**
ปรากฏอยู่เหนือหรือใต้เมนูริบบอน และสามารถใช้ในการบันทึกคำสั่งที่ใช้บ่อย
- 3 หน้าต่างนำทาง**
แสดงภาพเอกสารเข้าเล่มแบบย่อส่วน
- 4 พื้นที่แก้ไข**
แสดงเอกสารเข้าเล่ม
- 5 แถบสถานะ**
บ่งบอกข้อมูล เช่น ตำแหน่งการเข้าเล่ม ย่อขยาย และหมายเลขหน้า

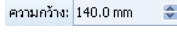
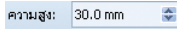
รายการ “เมนูริบบอน”

แท็บ  (เมนูแอป) และ [หน้าแรก], [แก้ไขหน้าปก], [แก้ไขเนื้อหา], [มุมมอง] และ [รูปแบบ] ที่ผ่านการกำหนดค่า การคลิกในแต่ละแท็บจะเป็นการสลับหน้าจอไปยังเมนูของฟังก์ชันที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของ “เมนูริบบอน”

เมนูริบบอน	ฟังก์ชัน
	
 บ้านทึกเป็น...	เปลี่ยนชื่อไฟล์ปัจจุบันและบ้านทึกไฟล์
 คุณสมบัติ	ปรับตั้งระยะเวลาของเครื่อง กระดาษ ในเครื่องพิมพ์และประเภทกระดาษ ในถาดป้อน
 เวอร์ชัน	แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเวอร์ชัน
ออก	ยุติการใช้งานซอฟต์แวร์
หน้าแรก	
 (ใหม่)	สร้างเอกสารเข้าเล่มใหม่
 (เปิด)	เปิดเอกสารเข้าเล่มที่เลือกไว้
 (บันทึก)	บันทึกทับเอกสารเข้าเล่มที่มีอยู่
 (พิมพ์)	พิมพ์ (เข้าเล่ม) เอกสารเข้าเล่มปัจจุบัน
 ตัวอย่างก่อนพิมพ์ (ตัวอย่างก่อนพิมพ์)	ดูภาพการเข้าเล่มเพื่อยืนยันการตั้งค่า
 (หน้าปก)	โหลดเอกสารต้นฉบับของหน้าปกที่เลือกไว้
 (หน้าเนื้อหา)	โหลดเอกสารต้นฉบับของหน้าเนื้อหาที่เลือกไว้
แก้ไขหน้าปก	
 (หน้าปก)	โหลดเอกสารต้นฉบับของหน้าปกที่เลือกไว้
 (พิมพ์ข้อความบนสันหนังสือ) (พิมพ์ข้อความบนสันหนังสือเท่านั้น)	เพิ่มข้อความลงบนสันหนังสือ
 (ลายน้ำ)	เพิ่มลายน้ำบนหน้าปก
 (ประทับวัน)	เพิ่มวันที่ลงบนหน้าปก
 หมายเลขประจำเครื่อง (หมายเลขประจำเครื่อง)	พิมพ์หมายเลขประจำเครื่องลงบนหน้าปก


เมนูริบบอน	ฟังก์ชัน
 หมายเลขเริ่มต้น 1 (หมายเลขเริ่มต้น)	ตั้งค่าหมายเลขเริ่มต้นที่จะพิมพ์สำหรับหมายเลขประจำเครื่อง
 ความกว้างของสันหนังสือ 10.0 mm (ความกว้างของสันหนังสือ)	ตั้งค่าความหนาของสันหนังสือ
 ความยาวแผ่นหน้าปก 430.0 mm (ความยาวแผ่นหน้าปก)	ตั้งค่าความยาวแผ่นหน้าปก
 (ถาดมาตรฐาน*, ถาดป้อน 1-3, เครื่องแทรกแผ่นปก)	กำหนดถาดป้อนของแผ่นปก * เมื่อตัวป้อนความจุมากเชื่อมต่ออยู่กับเครื่องพิมพ์ “High capacity feeder” จะถูกระบุเอาไว้แล้ว
แก้ไขเนื้อหา	
 (หน้าเนื้อหา)	โหลดเอกสารต้นฉบับของหน้าเนื้อหาที่เลือกไว้
 (แทรกใบแทรก)	แทรกใบแทรกหนึ่งแผ่น
 (ลายน้ำ)	เพิ่มลายน้ำบนหน้าเนื้อหา
 (ประทับวัน)	เพิ่มวันที่บนหน้าเนื้อหา
 (ประทับตราหน้าที)	ใส่เลขหน้า หมายเลขเริ่มต้น ตั้งค่าหมายเลขเริ่มต้นเพื่อพิมพ์ลงบนหน้านั้นๆ หน้าเริ่มต้น ตั้งค่าหน้าแรกที่ต้องการพิมพ์
 ตำแหน่งของเนื้อหา	ตั้งค่าตำแหน่งของเนื้อหาที่ต้องการพิมพ์
 (อัตโนมัติ, ถาดมาตรฐาน*, ถาดป้อน 1-3, ถาดเสริม)	กำหนดถาดป้อนของหน้าเนื้อหา * เมื่อตัวป้อนความจุมากเชื่อมต่ออยู่กับเครื่องพิมพ์ “High capacity feeder” จะถูกระบุเอาไว้แล้ว

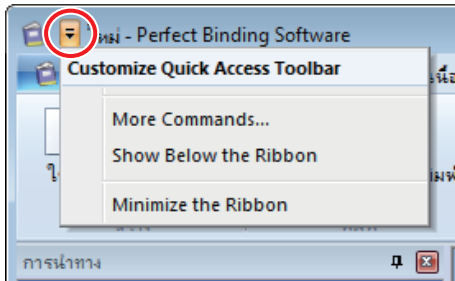
เมนูริบบอน	ฟังก์ชัน	
มุมมอง		
<input checked="" type="checkbox"/> หน้าต่างนำทาง (หน้าต่างนำทาง)	สลับเปลี่ยนระหว่างแสดงหรือซ่อนหน้าต่างนำทาง	
<input checked="" type="checkbox"/> แถบสถานะ (แถบสถานะ)	สลับเปลี่ยนระหว่างแสดงหรือซ่อนแถบสถานะ	
<input checked="" type="checkbox"/> คำอธิบายประกอบไฟล์ PDF (คำอธิบายประกอบไฟล์ PDF)	สลับเปลี่ยนระหว่างแสดงหรือซ่อนคำอธิบายประกอบไฟล์ PDF ในหน้าจอแก้ไขและหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์	
 (ย่อขยาย)	แสดงเมนูย่อยที่เกี่ยวกับการย่อขยายในพื้นที่แก้ไข	
	100%	แสดงพื้นที่แก้ไขในขนาดเต็ม
	ย่อ/ขยายให้ตรงกับ ความกว้างของหน้า	ปรับย่อ/ขยายพื้นที่แก้ไขให้พอดีกับความกว้างของกระดาษ
	เต็มหน้า	แสดงพื้นที่แก้ไขเต็มหน้า
รูปแบบ*		
 Arial (แบบอักษร)	กำหนดแบบอักษร	
 64 (ขนาดแบบอักษร)	กำหนดขนาดแบบอักษร	
 (ตัวหนา)	ทำให้ตัวอักษรหนาขึ้น	
 (ตัวเอียง)	ทำให้ตัวอักษรเอียง	
 (ขีดเส้นใต้)	ขีดเส้นใต้ตัวอักษร	
 (สีแบบอักษร)	กำหนดสีของแบบอักษร	
 (สีพื้น)	เติมสีที่กำหนดให้กับพื้นที่ที่แรเงา	
 ทิศทางของข้อความ (ทิศทางของข้อความ)	กำหนดทิศทางของข้อความ	
 การจัดแนวข้อความ (การจัดแนวข้อความ)	กำหนดตำแหน่งข้อความในกล่องข้อความ	
 ขอบรูปภาพ (ขอบรูปภาพ)	กำหนดสีของขอบเฟรมภาพ	
 เส้นทึบ/เส้นประ (เส้นทึบ/เส้นประ)	กำหนดประเภทของขอบเฟรมภาพ	
 ความกว้างของขอบ (ความกว้างของขอบ)	กำหนดความกว้างของขอบเฟรมภาพ	

เมนูริบบอน	ฟังก์ชัน
 ความกว้าง: 140.0 mm (ความกว้าง)	ตั้งค่าความกว้างของเฟรมภาพ
 ความสูง: 30.0 mm (ความสูง)	ตั้งค่าความสูงของเฟรมภาพ
X: XXX mm Y: XXX mm	แสดงตำแหน่งเฟรมภาพในมุมมองที่สอดคล้องกัน ไม่สามารถป้อนค่าดังกล่าวได้
โปร่งใส (โปร่งใส)	กำหนดความโปร่งใสของลายน้ำ
มุม: 0° (มุม)	กำหนดมุมของลายน้ำ

* แสดงเฉพาะเมื่อมีการเลือกข้อความหรือกล่องข้อความ เช่น หมายเลขประจำเครื่องหรือหมายเลขหน้า ฯลฯ ที่ถูกเพิ่มเข้าไปด้วย "Perfect Binding Software"

แถบเครื่องมือด่วน

เมื่อคลิก  บนแถบเครื่องมือด่วน เมนู [Customize Quick Access Toolbar] จะแสดงขึ้น



■ คำสั่งเพิ่มเติม

ท่านสามารถบันทึกฟังก์ชันหรือรายการที่ใช้บ่อยลงในแถบเครื่องมือด่วน

- ① คลิก [More Commands...]
- ② เพิ่มหรือลบฟังก์ชันโดยใช้กล่องข้อความ [Customize]
- ③ เมื่อคลิก [ตกลง] ฟังก์ชันที่เพิ่มเข้าไปจะแสดงขึ้น

■ แสดงไว้ใต้ริบบอน/แสดงไว้เหนือริบบอน

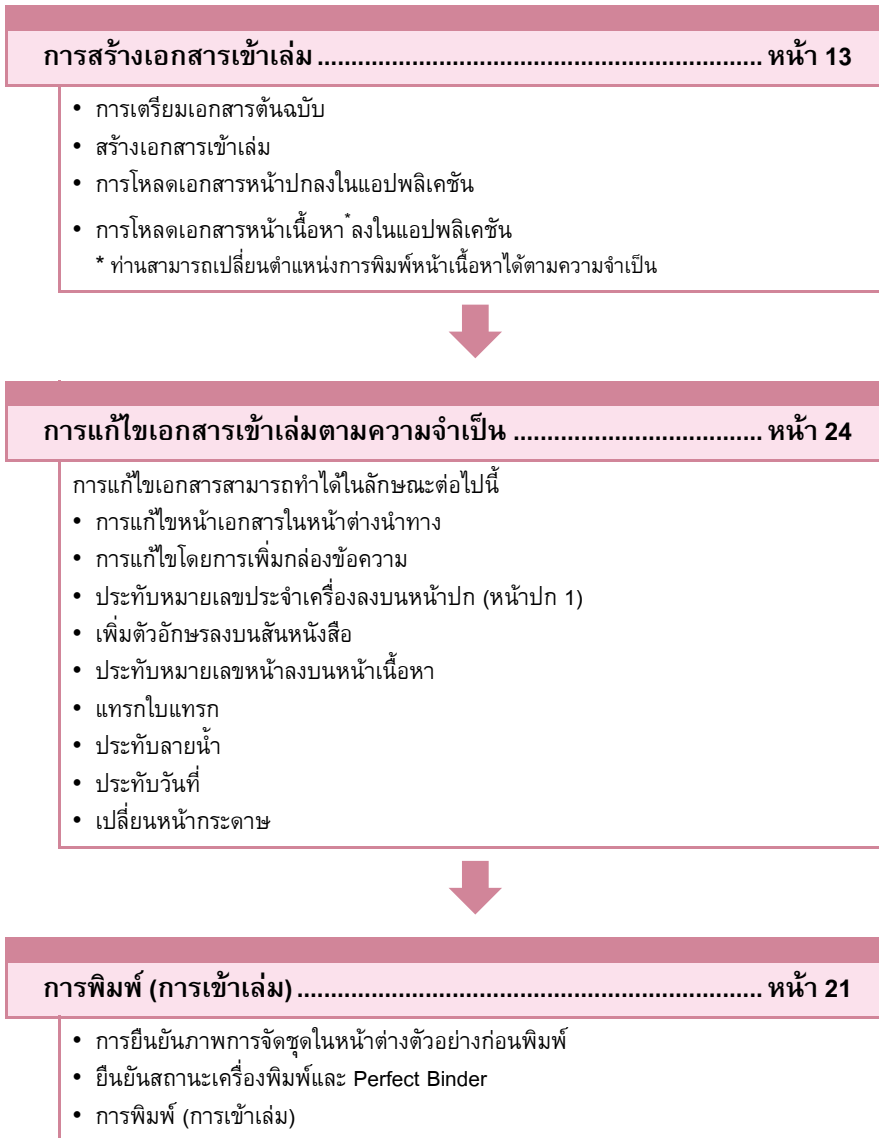
“แถบเครื่องมือด่วน” จะแสดงไว้ใต้เหนือริบบอน

■ ย่อริบบอน

ย่อการแสดงผลริบบอนให้มีขนาดเล็กที่สุด โดยฟังก์ชันและรายการสำหรับการแก้ไขข้อความจะแสดงขึ้นที่นี่

ขั้นตอนการทำงานจนกระทั่งเข้าเล่มเสร็จสมบูรณ์

ขั้นตอนการเข้าเล่มโดยใช้ “Perfect Binding Software” จะมีดังนี้



การสร้างเอกสารเข้าเล่ม

โหลดเอกสารต้นฉบับลงใน "Perfect Binding Software" แล้วสร้างเอกสารเข้าเล่ม

การเตรียมเอกสารต้นฉบับ

เตรียมหน้าปกและหน้าเนื้อหาของต้นฉบับ "Perfect Binding Software" รองรับรูปแบบไฟล์ดังต่อไปนี้ได้ ท่านสามารถพิมพ์หน้าปกบนแผ่นที่พิมพ์ได้

รูปแบบไฟล์ที่ใช้งานได้

รูปแบบไฟล์	แอปพลิเคชัน (32-บิต/64-บิต)*
doc, docx	Microsoft® Word 2013, 2016, 2019
xls, xlsx	Microsoft® Excel 2013, 2016, 2019
ppt, pptx	Microsoft® PowerPoint 2013, 2016, 2019

* ทั้งนี้ กำหนดให้ต้องมีติดตั้งแอปพลิเคชันที่ใช้งานกับเอกสารต้นฉบับที่กำลังโหลด

รูปแบบไฟล์	ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์สำหรับการสร้างไฟล์ pdf
pdf	ไดรเวอร์ Antenna House PDF เวอร์ชัน 7.5*

* ติดตั้งให้โดยอัตโนมัติเมื่อทำการติดตั้ง "Perfect Binding Software" สามารถใช้ไดรเวอร์ Antenna House PDF กับซอฟต์แวร์ที่มีฟังก์ชันการพิมพ์ได้



- ห้ามตั้งรหัสผ่านกับเอกสารต้นฉบับ หรือตั้งค่าที่ไม่อนุญาตให้มีการพิมพ์ เอกสารต้นฉบับที่ดังกล่าวจะไม่สามารถโหลดลงใน "Perfect Binding Software" ได้
- ไฟล์อื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ข้างต้นจะไม่สามารถโหลดลงใน "Perfect Binding Software" ได้ ให้แปลงไฟล์ดังกล่าวเป็นรูปแบบ PDF ด้วย "ไดรเวอร์ Antenna House PDF" ก่อนนำไปใช้งาน
<การสร้างไฟล์ PDF>
 - เลือก [เพิ่ม] - [พิมพ์] ในเมนูหลักของแอปพลิเคชันที่กำลังใช้งาน
 - เลือก [Antenna House PDF Driver *.*] จากเครื่องพิมพ์
 - คลิก [พิมพ์]
 - เมื่อกำลังข้อความ [บันทึกเป็น] ปรากฏขึ้น ให้ยืนยันปลายทางและชื่อของไฟล์ แล้วคลิก [บันทึก]
จากนั้นไม่นาน ไฟล์ PDF จะถูกสร้างขึ้นในปลายทางที่เลือกไว้

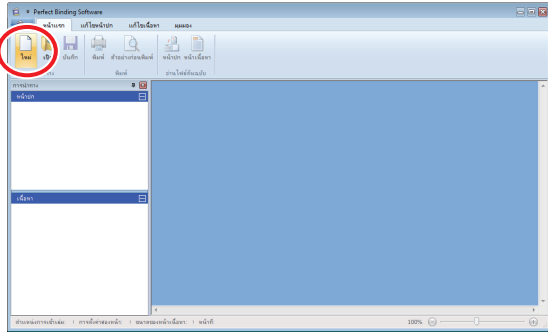


- แม้ว่าจะไม่ได้แยกข้อมูลของหน้าปกและข้อมูลของหน้าเนื้อหา แต่ก็ยังสามารถใช้ข้อมูลเหล่านั้นในการกำหนดหน้าปกหลังจากโหลดข้อมูลแล้วได้
- เตรียมข้อมูลหน้าปกโดยแยกหน้าปกไว้เป็นหน้าเดียวหรือให้หน้าแรกเป็นหน้าปก 1, หน้าปก 4 และสันหนังสือ แล้วรวมหน้าปก 2 และหน้าปก 3 ไว้อีกหนึ่งหน้า
- สำหรับขั้นตอนการเข้าเล่มสมุดโดยการพิมพ์หน้าปกและหน้าเนื้อหา ให้ดูที่ "คู่มือผู้ใช้" ของ Perfect Binder

การสร้างเอกสารเข้าเล่ม

สร้างเอกสารเข้าเล่มใหม่ และกำหนดข้อมูลการเข้าเล่มพื้นฐาน เช่น ตำแหน่งปีดและกระดาษที่ใช้

1 คลิก [ใหม่] บน [หน้าแรก] ในเมนูริบบอน



2 ป้อนข้อมูลพื้นฐานของเอกสารเข้าเล่มและคลิก [ตกลง]

[ตำแหน่งการเข้าเล่ม]

เลือกตำแหน่งสำหรับเข้าเล่มเอกสาร

[การตั้งค่าสองหน้า]

ปรับตั้งการพิมพ์สองหน้า

[ขนาดของหน้าเนื้อหา]

เลือกขนาดของหน้าเนื้อหาของเอกสาร

[กระดาษแผ่นเนื้อหา]

เลือกกระดาษสำหรับแผ่นหน้าเนื้อหา

[ความกว้างของสันหนังสือ]

ตั้งค่าความกว้างของสันหนังสือ ตั้งค่าความกว้างตามความหนาของเนื้อหา

[ความยาวแผ่นหน้าปก]

ตั้งค่าความยาว (ด้านยาว) ของการตั้งค่าแผ่นหน้าปก

[กระดาษแผ่นหน้าปก]

เลือกกระดาษสำหรับแผ่นหน้าปก

หน้าต่างหลักที่มีข้อมูลพื้นฐานจะปรากฏขึ้นมา



- ไม่สามารถตั้งค่าถาดป้อนของ [กระดาษแผ่นเนื้อหา] และ [กระดาษแผ่นหน้าปก] เป็นกระดาษเดียวกันได้ ให้เลือกถาดป้อนต่างกันตามประเภทและขนาดของกระดาษ
- ใน [ความยาวแผ่นหน้าปก] ให้ตั้งค่าด้านยาวของแผ่นหน้าปกในกระดาษกล่าว ไม่สามารถตั้งค่าความยาวหน้าปกให้สั้นกว่าความยาวระหว่างด้านสันของหน้าเนื้อหาสองหน้าและความหนาของสันหนังสือได้
- เมื่อตั้งค่า [A5] เป็น [ขนาดของหน้าเนื้อหา] จะไม่สามารถตั้งค่า [กระดาษรีม] เป็น [กระดาษแผ่นเนื้อหา] ได้



- หากต้องการตั้งค่า [ความกว้างของสันหนังสือ] ให้ทำสมุดตัวอย่างที่มีกระดาษและจำนวนหน้าเหมือนกันเพื่อวัดความหนาไว้ล่วงหน้า
- [ความกว้างของสันหนังสือ] มีให้เลือกตั้งแต่ 1.5 มม. - 30.0 มม.
- สำหรับความหนาของหน้าเนื้อหาที่ Perfect Binder จะสามารถเข้าเล่มได้ ให้ดูที่ "กระดาษที่ใช้ได้" ใน "คู่มือผู้ใช้"

ขนาดแผ่นหน้าปกที่ใช้ได้

แผ่นหน้าปก (เมื่อตัดส่วนที่เกินออก):

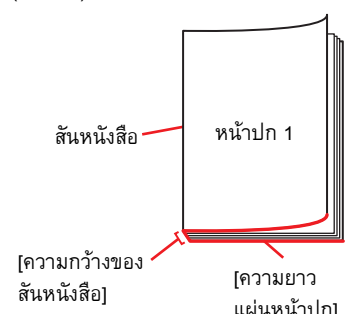
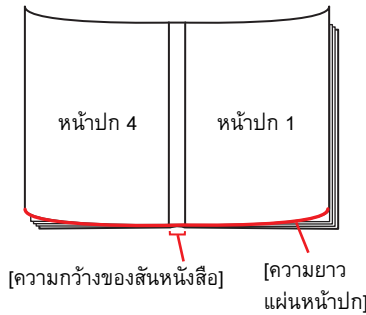
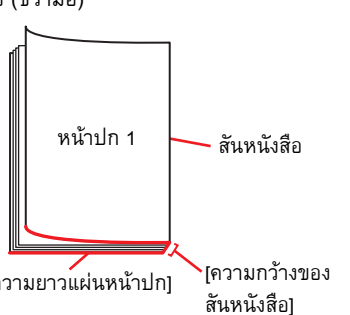
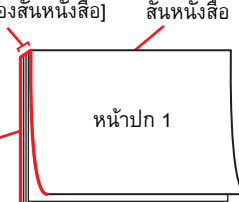
สำหรับ A5:	210 มม. × 307 มม. - 342 มม.
สำหรับ B5:	257 มม. × 374 มม. - 409 มม.
สำหรับ A4:	297 มม. × 430 มม. - 465 มม.
สำหรับ Letter:	279.4 มม. × 441.8 มม. - 476.8 มม.

แผ่นหน้าปก (เมื่อนำส่วนที่เกินออก):

สำหรับ A5:	210 มม. × 298.5 มม. - 398 มม.
สำหรับ B5:	257 มม. × 365.5 มม. - 432 มม.
สำหรับ A4:	297 มม. × 421.5 มม. - 460 มม.
สำหรับ Letter:	279.4 มม. × 433.3 มม. - 466 มม.

เกี่ยวกับสมุดที่ทำเสร็จแล้ว

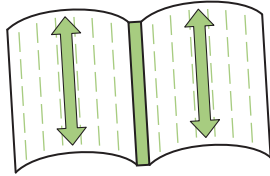
สมุดจะถูกจัดทำขึ้นอย่างสมบูรณ์ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งต่อไปนี้ตามข้อมูลการเข้าเล่มที่กำหนดไว้

[ตำแหน่งการเข้าเล่ม]	ตำแหน่งสันหนังสือที่ทำเสร็จแล้ว	
[ซ้าย]	<p>แนวตั้ง (ซ้ายมือ)</p> 	<p>ตัวอย่าง: แนวตั้ง (ซ้ายมือ)</p> 
[ขวา]	<p>แนวตั้ง (ขวามือ)</p> 	
[ด้านบน]	<p>แนวนอน</p> 	

เนื้อกระดาษ

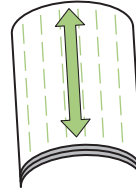
กระดาษมีอยู่สองประเภท คือ: กระดาษแบบตามเกรน และกระดาษแบบขวางเกรน เนื้อกระดาษเป็นไฟเบอร์ที่รวมกันในกระบวนการขึ้นรูปกระดาษ ซึ่งมีผลต่อการจัดชุดของการเข้าเล่มสันกาว

หน้าปก : กระดาษแบบ
ขวางเกรน (แนะนำ)



เส้นใยของกระดาษขนานกับ
ด้านสันของกระดาษ

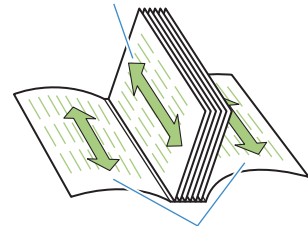
หน้าเนื้อหา : กระดาษแบบ
ตามเกรน (แนะนำ)



เส้นใยของกระดาษขนานกับ
ด้านยาวของกระดาษ

เมื่อใช้กระดาษแบบตามเกรนเป็นหน้าปก ส่วนที่พับ (สันหนังสือ) จะเป็นริ้วคลื่น ซึ่งทำให้การเข้าเล่มสมุดไม่เรียบร้อย และสมุดอาจเสียหายได้โดยง่ายจากการเปิดและปิดสมุดบ่อยครั้ง เมื่อใช้กระดาษแบบขวางเกรนเป็นหน้าเนื้อหา สมุดจะเปิดได้ยากเนื่องจากความแข็งของกระดาษ และเมื่อเปิดสมุด หน้าเนื้อหาอาจหลุดออกจากส่วนที่เป็นสันอีกด้วย ควรใช้กระดาษแบบขวางเกรนสำหรับหน้าปกและกระดาษแบบตามเกรนสำหรับหน้าเนื้อหาเพื่อให้เนื้อกระดาษขนานกับด้านยาวของสมุด

หน้าเนื้อหา (กระดาษแบบตามเกรน)



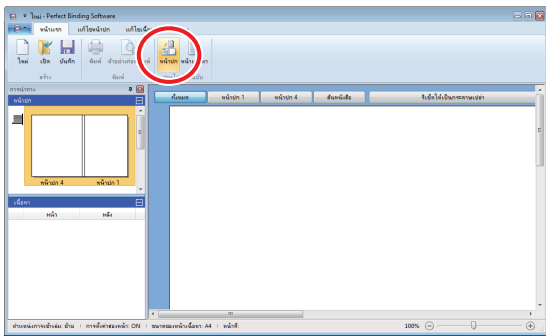
หน้าปก (กระดาษแบบขวางเกรน)

การโหลดเอกสารหน้าปกลงในแอปพลิเคชัน

โหลดหน้าปกของเอกสารต้นฉบับ

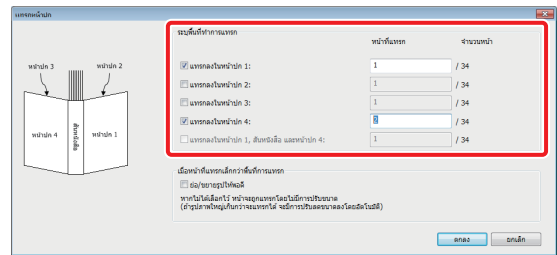
- เมื่อตั้งค่า [เลือกถาดหน้าปก] ใน [แก้ไขหน้าปก] เป็น [เครื่องแทรกแผ่นปก] หน้าปกที่สร้างขึ้นจะไม่ถูกพิมพ์ออกมา
- ขนาดของหน้าปกที่สามารถใช้ได้จะแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับถาดป้อน สำหรับรายละเอียด ให้ดูที่ "กระดาษที่ใช้ได้" ใน "คู่มือผู้ใช้"

1 คลิก [หน้าปก] บน [หน้าแรก] หรือ [แก้ไขหน้าปก] ในเมนูริบบอน



2 ระบุเอกสารต้นฉบับของหน้าปกที่ได้จัดเตรียมไว้แล้วคลิก [เปิด]

3 ตั้งค่าหน้าเอกสารเพื่อใส่หน้าปกจากเอกสารต้นฉบับ



ป้อนหน้าเอกสารดังกล่าวในเอกสารต้นฉบับโดยการเลือกที่กล่องเลือกของหน้าปกเพื่อแทรกใน [ระบุพื้นที่ทำการแทรก] หากเอกสารต้นฉบับของหน้าปกแยกเป็นไฟล์ย่อยๆ ให้ทำซ้ำขั้นตอนที่ 1 ถึง 3 เพื่อโหลดไฟล์ทั้งหมด แล้วจึงระบุหน้าปก

การแทรกเอกสารต้นฉบับที่เป็นหน้าปก 1, สันหนังสือ และหน้าปก 4 ลงในเอกสารหนึ่งหน้า ให้เลือกที่กล่องเลือกของ [แทรกลงในหน้าปก 1, สันหนังสือ และหน้าปก 4] เพื่อใส่หน้าดังกล่าวลงในเอกสารต้นฉบับ

4 คลิก [ตกลง]

เริ่มต้นการโหลดเอกสารหน้าปก

- นอกจากนี้ ท่านยังสามารถโหลดเอกสารหน้าปกโดยการลากไฟล์ต้นฉบับของหน้าปกลงในหน้าต่างทาง ในกรณีนี้ ให้ทำตั้งแต่ขั้นตอนที่ 3
- เมื่อขนาดของต้นฉบับเล็กกว่าขนาดของหน้าปก ให้เลือกที่กล่องเลือกของ [ย่อ/ขยายรูปให้พอดี] ใน [เมื่อหน้าที่แทรกเล็กกว่าพื้นที่การแทรก] เพื่อขยายขนาดของต้นฉบับตามขนาดของหน้าปกนั้นๆ เอกสารต้นฉบับทั้งหมดจะถูกขยายให้มีขนาดเท่ากับขนาดของหน้าปกโดยมีอัตราส่วนเท่าเดิม
- หากต้องการลบเอกสารต้นฉบับที่โหลดมา ให้เลือกหน้าปกที่จะลบ แล้วคลิก [รีเซ็ตให้เป็นกระดาษเปล่า] ในพื้นที่แก้ไข

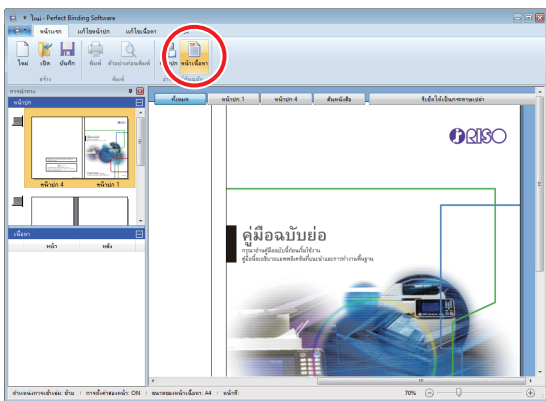
การโหลดเอกสารหน้าเนื้อหาลงในแอปพลิเคชัน

โหลดเอกสารต้นฉบับเพื่อนำไปใช้เป็นเนื้อหา



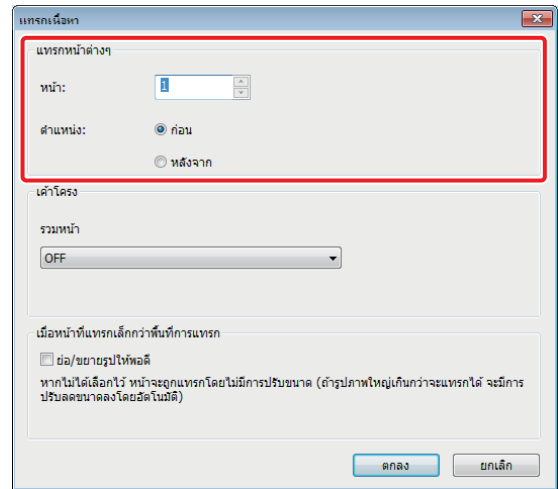
- หน้าเนื้อหาสามารถมีได้สูงสุดถึง 500 แผ่น

1 คลิก [หน้าเนื้อหา] บน [หน้าแรก] หรือ [แก้ไขเนื้อหา] ในเมนูริบบอน



2 ระบุเอกสารต้นฉบับของหน้าเนื้อหาที่ได้จัดเตรียมไว้ แล้วคลิก [เปิด]

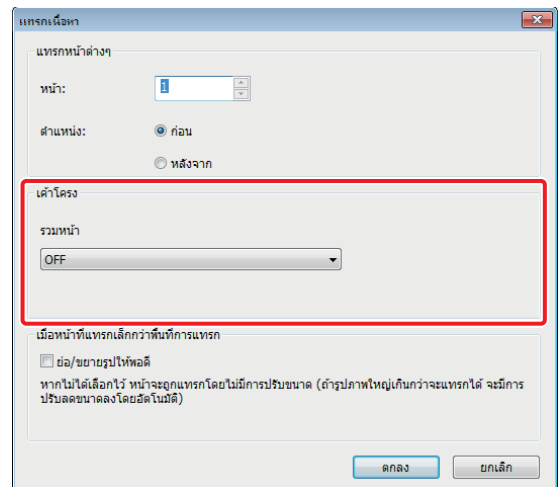
3 กำหนดหน้าที่จะแทรกลงในเนื้อหา



ตั้งค่าปลายทางที่ต้องการแทรกใน [แทรกหน้าต่างๆ]

หากต้องการรวมเอกสารต้นฉบับหลายแผ่นเป็นสมุดเอกสาร ให้ตั้งค่าที่แทรกหน้าเอกสาร

4 ตั้งค่าการจัดวางหน้า



ใน [รวมหน้า] ให้เลือกจำนวนด้านและลำดับการจัดวางหน้า

หากต้องการยกเลิกการจัดวางหน้า ให้เลือก [OFF]

5 คลิก [ตกลง]

เริ่มต้นการไหลเอกสารหน้าเนื้อหา

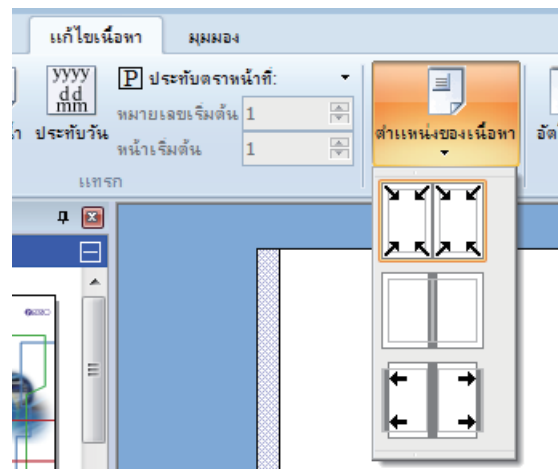


- นอกจากนี้ ท่านยังสามารถไหลเอกสารเนื้อหาโดยการลากไฟล์ต้นฉบับของเนื้อหาลงในหน้าต่างนำทาง ในกรณีนี้ ให้ทำตั้งแต่ขั้นตอนที่ 3
- หากขนาดของต้นฉบับมีขนาดเล็ก ให้เลือกที่กล่องเลือกของ [ย่อ/ขยายรูปให้พอดี] ใน [เมื่อหน้าที่แทรกเล็กกว่าพื้นที่การแทรก] เพื่อขยายขนาดของต้นฉบับตามขนาดของหน้าเนื้อหาอื่นๆ เอกสารต้นฉบับทั้งหมดจะถูกปรับให้ขยายเพื่อให้พอดีกับขนาดของหน้าเนื้อหาโดยคงสัดส่วนเดิมไว้
- แม้ว่าเอกสารหน้าเนื้อหาจะมีขนาดต่างกันหลายขนาด ขนาดทั้งหมดจะถูกปรับเพื่อให้สามารถเข้าเล่มได้ หน้าที่มีขนาดใหญ่กว่าหน้าเนื้อหาจะถูกปรับลดขนาดให้เท่ากับหน้าเนื้อหา หน้าที่มีขนาดเล็กกว่าจะถูกขยายให้มีขนาดเท่ากับขนาดของหน้าเนื้อหาเมื่อเลือกที่กล่องเลือกของ [ย่อ/ขยายรูปให้พอดี] ใน [เมื่อหน้าที่แทรกเล็กกว่าพื้นที่การแทรก] หากไม่ได้เลือกรายการนี้ หน้าที่มีขนาดเล็กกว่าจะถูกแทรกลงไปตามขนาดจริง
- หากเอกสารต้นฉบับของหน้าเนื้อหาเป็นหน้าที่เป็นแนวนอน หน้าดังกล่าวจะถูกปรับหมุนโดยอัตโนมัติขณะเข้าเล่ม
- เมื่อท่านต้องการไหลเอกสารต้นฉบับหลายเอกสาร ท่านสามารถไหลไฟล์ได้หลายรูปแบบในการไหลครั้งเดียว เช่น ไฟล์ Microsoft Word และ Excel

การเลือกตำแหน่งการพิมพ์ของหน้าเนื้อหา

เครื่องจะเว้นระยะขอบ 5 มม. ที่ด้านในทางสันปก ให้เลือกตำแหน่งของหน้าเนื้อหา หน้าปก 2 และหน้าปก 3 เพื่อให้เอกสารต้นฉบับไม่เข้ามาอยู่ในระยะขอบนี้

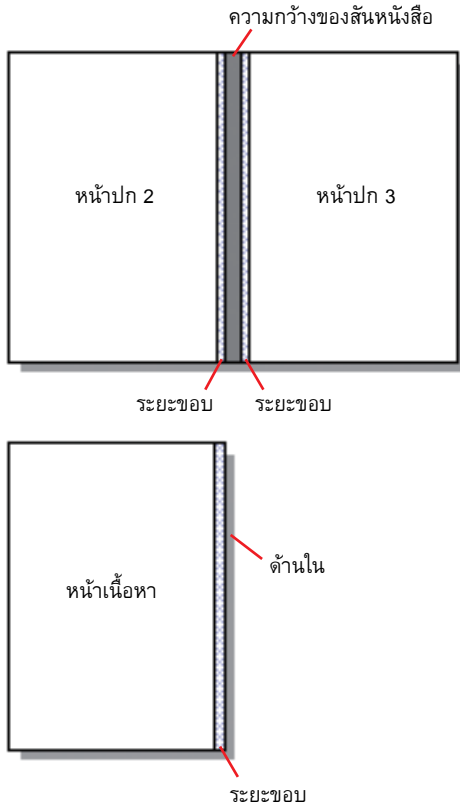
1 เลือก [ตำแหน่งของเนื้อหา] บน [แก้ไขเนื้อหา] ในเมนูริบบอน แล้วเลือกตำแหน่งเนื้อหา



- : ลดเอกสารต้นฉบับเพื่อตั้งค่าด้านที่จะพิมพ์ ไม่รวมระยะขอบ
- : พื้นที่ด้านใน 5 มม. ของเอกสารต้นฉบับจะไม่ถูกพิมพ์ออกมา
- : ให้วางเอกสารต้นฉบับออกมาด้านนอก 5 มม. เพื่อให้พื้นที่ 5 มม. ด้านในเป็นระยะขอบ เอกสารต้นฉบับที่ไม่ได้อยู่ในพื้นที่การพิมพ์จะไม่ถูกพิมพ์ออกมา

หมายเหตุเกี่ยวกับระยะขอบ

ระยะขอบจะแสดงเป็นพื้นที่สองสีในพื้นที่แก้ไข ให้ปรับพื้นที่ของต้นฉบับโดยหลีกเลี่ยงพื้นที่บริเวณดังกล่าว

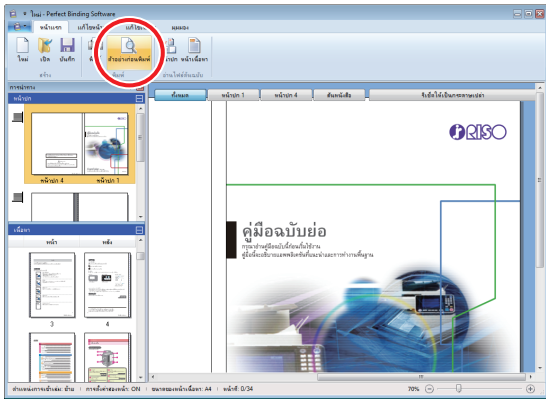


การพิมพ์ (การเข้าเล่ม)

การยืนยันภาพการจัดชุดในหน้าต่าง ตัวอย่างก่อนพิมพ์


ก่อนที่จะทำงานจะส่งงานเข้าเล่ม ให้ตรวจยืนยันการจัดชุดบนเครื่อง PC ของท่านก่อน ท่านสามารถยืนยันการจัดวางหน้าและตำแหน่งของหน้าได้โดยไม่ต้องทำการพิมพ์จริง (เข้าเล่ม)

1 คลิก [ตัวอย่างก่อนพิมพ์] บน [หน้าแรก] ในเมนู ริบบอน




2 ยืนยันภาพการจัดชุดในหน้าต่างตัวอย่างก่อนพิมพ์




หากต้องการออกจากหน้าต่างตัวอย่างก่อนพิมพ์ ให้คลิก 


● การทำงานบนหน้าต่างตัวอย่างก่อนพิมพ์


การทำงานต่อไปนี้จะสามารถดำเนินการได้บนหน้าต่างตัวอย่างก่อนพิมพ์

 : แสดงหน้าปก 1

 : กลับไปยังหน้าก่อนหน้านี้

 : แสดงภาพสมุด ในมุมมองสันหนังสือ

 : ไปยังหน้าถัดไป

 : แสดงหน้าปก 4

 : แสดงหน้าที่ใส่เข้าไป

ท่านสามารถกลับไปหน้าก่อนหน้าหรือไปหน้าถัดไปได้โดยการคลิกที่หน้าที่กำลังแสดงอยู่ หรือลากที่ขอบของหน้า

ยืนยันสถานะของเครื่องพิมพ์และ Perfect Binder

ในการพิมพ์ (เข้าเล่ม) Perfect Binder ต้องอยู่ในสถานะต่อไปนี้

- Perfect Binder ต้องมีสถานะเพาเวอร์เป็น เปิด
- กาวมีอุณหภูมิที่เหมาะสม

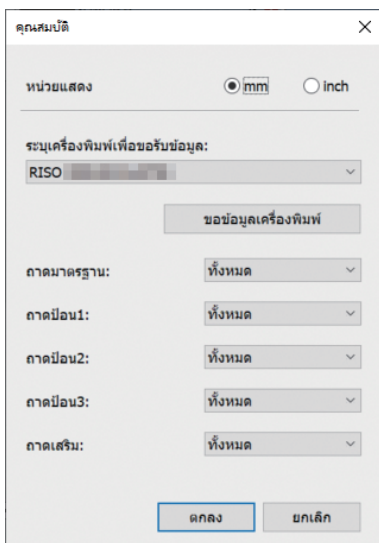
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธียืนยันสถานะของ Perfect Binder โปรดดู "สถานะของเครื่อง" ใน "คู่มือผู้ใช้"

การพิมพ์ (การเข้าเล่ม)

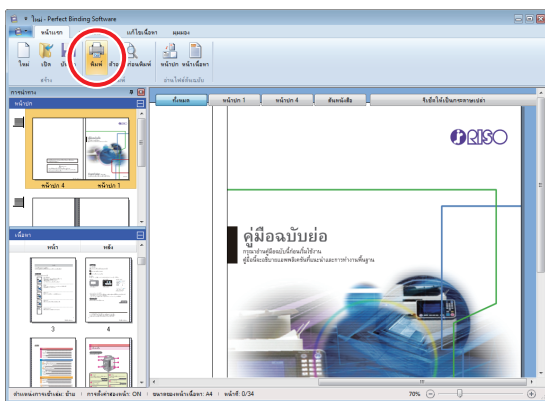
พิมพ์ (เข้าเล่ม) ตามข้อมูลการเข้าเล่มที่ได้สร้างไว้

1 คลิก [คุณสมบัติ] ในเมนูแอปพลิเคชัน

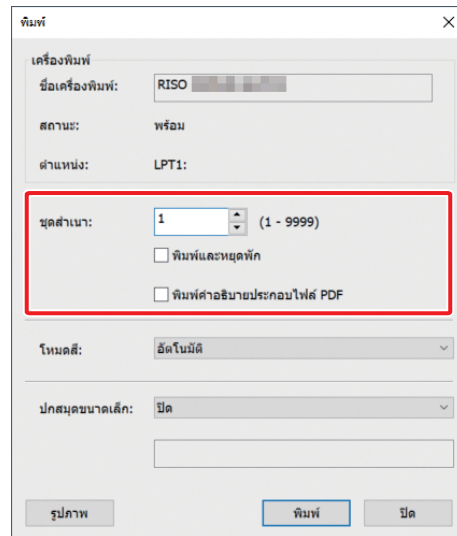
2 เลือกเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ (เข้าเล่ม) ใน
[ระบุเครื่องพิมพ์เพื่อขอรับข้อมูล]



3 คลิก [พิมพ์] บน [หน้าแรก] ในเมนูริบบอน



4 ป้อนจำนวนชุดสำเนาลงใน [ชุดสำเนา]



เมื่อเลือกที่กล่องเลือกของ [พิมพ์และหยุดพัก] ไว้ สำเนาหนึ่งชุดจะถูกพิมพ์ออกมา (แบบเข้าเล่ม) แล้วอุปกรณ์จะหยุดทำงาน ท่านสามารถพิมพ์ (เข้าเล่ม) จำนวนชุดที่เหลือหลังจากยืนยันสถานะการเข้าเล่มแล้ว

เมื่อเลือกที่กล่องเลือกของ [พิมพ์คำอธิบายประกอบไฟล์ PDF] ไว้ จะสามารถพิมพ์คำอธิบายประกอบของเอกสารต้นฉบับไฟล์ PDF ได้

5 เลือกโหมดสีใน [โหมดสี]

6 เลือกขั้นตอนการพิมพ์ (การเข้าเล่ม) หน้าปก ใน [ปกสมุดขนาดเล็ก]

[ปิด]: พิมพ์และเข้าเล่มหน้าปกและหน้าเนื้อหา

[พิมพ์ยกเว้นหน้าปก]:

พิมพ์และเข้าเล่มทุกหน้า ยกเว้นหน้าปก หน้าปกจะถูกพิมพ์ออกมาจากถาดป้อนที่เลือกไว้ก่อนหน้าใน [แก้ไขหน้าปก] และทำการเข้าเล่มหน้าปกของเอกสารเข้าเล่มจะไม่ถูกพิมพ์ออกมา

[ใช้ เครื่องแทรกแผ่นปก]:

พิมพ์และเข้าเล่มทุกหน้า ยกเว้นหน้าปก หน้าปกจะถูกป้อนจากเครื่องแทรกแผ่นปก และทำการเข้าเล่ม หน้าปกของเอกสารเข้าเล่มจะไม่ถูกพิมพ์ออกมา

[พิมพ์เฉพาะปก]:

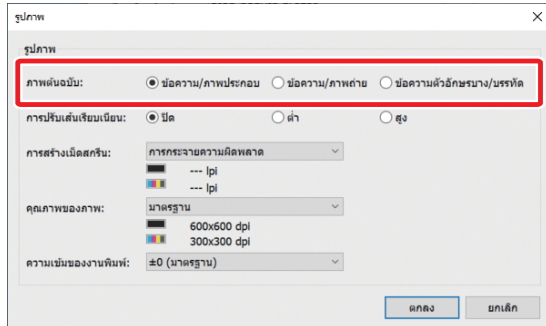
พิมพ์เฉพาะหน้าปกออกมาเท่านั้น หน้าปกจะถูกพิมพ์ออกมาทางถาดกระดาษแบบคว่ำหรือชุดเย็บลวดเคลื่อนระหว่างชุดงานที่อยู่ทางด้านซ้ายของเครื่องพิมพ์

* ใช้ไม่ได้กับรุ่นที่ไม่มีถาดป้อน (ComColor GD9631)

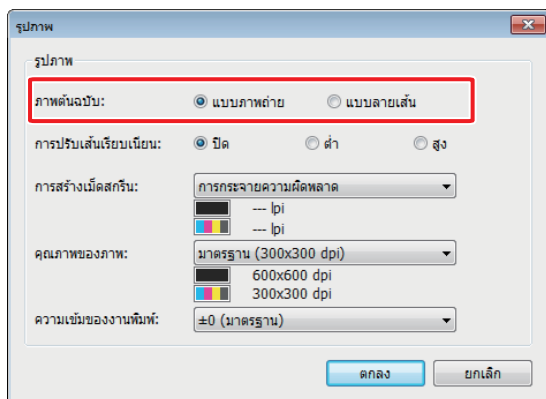
7 คลิก [รูปภาพ]

8 เลือกว่าจะให้ความสำคัญกับสิ่งใดใน [ภาพต้นฉบับ]

สำหรับ ComColor GL series:



สำหรับ ComColor GD series:



9 เลือกการจัดการโครงร่างใน [การปรับเส้นเรียบเนียน]

ช่วยให้ลักษณะของโครงร่างเรียบเนียนยิ่งขึ้น ท่านสามารถเลือกระดับความเรียบเนียนได้สองระดับโดยขึ้นอยู่กับความแตกต่างในการจัดการรูปภาพ



- เมื่อท่านตั้งค่า [การปรับเส้นเรียบเนียน] ความเร็วในการพิมพ์ (การเข้าเล่ม) จะลดลง

10 เลือกการจัดการแบบใช้สองสีใน [การสร้างเม็ดสกรีน]

11 เลือกคุณภาพของรูปภาพใน [คุณภาพของภาพ]

ตั้งค่าความละเอียดการพิมพ์

หากท่านต้องการให้ความเร็วการพิมพ์สำคัญที่สุด ให้เลือก [การบีบอัดข้อมูล] หากท่านบันทึกปริมาณของหมึกพิมพ์ ให้เลือก [ร่าง] หากท่านให้ความสำคัญกับสีที่พิมพ์ออกมา ให้เลือก [เต็มสี]



- เนื่องจากการตั้งค่า [เต็มสี] จะใช้หมึกพิมพ์เพิ่มขึ้น ทำให้อาจมีเส้นตัดเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของภาพที่จะพิมพ์ ไม่ควรระบุ [เต็มสี] สำหรับการพิมพ์สองด้านหรือการพิมพ์ที่มีภาพสีที่หลายๆ ภาพ



- เมื่อตั้งค่า [ละเอียด] ความเร็วในการพิมพ์จะลดลง
- เมื่อตั้งค่า [ลำดับความเร็วในการประมวลผล] ¹ เอาไว้ เครื่องจะพิมพ์ที่ความละเอียด 300 x 300 dpi ตัวเลือกนี้จะลดโหลดในการประมวลผลรูปภาพ
- เมื่อตั้งค่า [การบีบอัดข้อมูล] ² หรือ [ร่าง] เอาไว้ สีระดับกลางอาจดูไม่เรียบเนียน

- 1 รายการนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อใช้ ComColor GL series เท่านั้น
- 2 รายการนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อใช้ ComColor GD series เท่านั้น

12 เลือกความเข้มในการพิมพ์ใน [ความเข้มของงานพิมพ์] และคลิก [ตกลง]



- การตั้งค่าข้อความของ [โหมดสี] และ [รูปภาพ] เป็นการตั้งค่าสำหรับทั้งเนื้อหาและหน้าปก ไม่สามารถตั้งค่าแยกกันได้

13 คลิก [พิมพ์]

เริ่มต้นพิมพ์ (เข้าเล่ม) เอกสาร

การแก้ไขเอกสารเข้าเล่ม

หัวข้อนี้จะอธิบายถึงฟังก์ชันอำนวยความสะดวกสำหรับการแก้ไขเอกสารเข้าเล่ม ใช้งานฟังก์ชันการแก้ไขนี้ตามที่ต้องการ ฟังก์ชันอำนวยความสะดวกสำหรับการแก้ไขมีดังนี้:

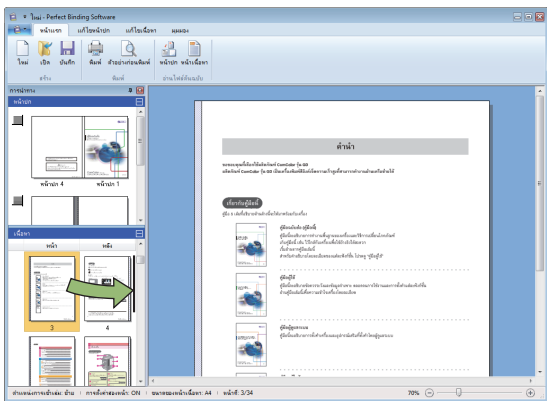
- การย้ายหรือการลบหน้าเอกสารในหน้าต่างนำทาง
- ประทับหมายเลขประจำเครื่องลงบนหน้าปก (หน้าปก 1)
- เพิ่มตัวอักษรลงบนสันหนังสือ
- ประทับหมายเลขหน้าลงบนหน้าเนื้อหา
- แทรกไบแทรก
- ประทับลายน้ำ
- ประทับวันที่

การแก้ไขหน้าเอกสารในหน้าต่างนำทาง

ในหน้าต่างนำทาง ท่านสามารถแก้ไขหน้าเอกสารได้โดยตรงจากการใช้งานภาพย่อส่วนเพื่อย้ายหรือลบหน้าเอกสาร

ย้ายหน้า

ให้ลากหน้าเนื้อหาในหน้าต่างนำทางเพื่อเปลี่ยนลำดับของเอกสาร ในการดำเนินการดังกล่าว ท่านสามารถเลือกได้ทีละหลายหน้า โดยการกดปุ่ม "Ctrl" ค้างไว้ นอกจากนี้ ท่านยังสามารถเลือกเอกสารแบบเป็นชุดได้โดยการกดปุ่ม "Shift" ค้างไว้



การลบหน้าเอกสาร

ท่านสามารถลบหน้าเอกสารที่ต้องการได้โดยการเลือกหน้าเอกสารในหน้าต่างนำทาง และกดปุ่ม "Delete"

เมนูคลิกขวา

ในหน้าต่างนำทาง ให้เลือกหน้าเอกสารแล้วคลิกขวาเพื่อแสดงเมนูและดำเนินการต่อดังนี้

เมนู	ฟังก์ชัน	
ย้ายหน้า	ป้องกันปลายทางที่ต้องการย้ายหน้าเอกสารที่เลือกไว้	
ลบหน้า	ลบหน้าเอกสารที่เลือกไว้	
แทรกไบแทรก (หน้า 28)	ก่อน	แทรกไบแทรกหนึ่งไบไว้ด้านหน้าหรือหลังของหน้าที่เลือกไว้
	หลังจาก	
เลือกถาด (หน้า 30)	อัตโนมัติ ¹	เลือกถาดป้องกันสำหรับหน้าที่เลือกไว้
	ถาดมาตรฐาน	
	ถาดป้องกัน 1-3	
	ถาดเสริม ²	
	เครื่องแทรกแผ่นปก ³	

- 1 สามารถกำหนดค่ารายการนี้ได้ก็ต่อเมื่อมีการเลือกหน้าเนื้อหาหรือไบแทรกไว้
- 2 รายการนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อใช้ ComColor GL series เท่านั้น (อุปกรณ์เสริม)
- 3 สามารถกำหนดค่ารายการนี้ได้ก็ต่อเมื่อมีการเลือกหน้าปกไว้

• เมื่อตั้งค่าการพิมพ์สองหน้าเอาไว้ ด้านหน้าและด้านหลังของภาพย่อส่วนจะปรากฏขึ้นเป็นสองแถบบนหน้าต่างนำทาง

การแก้ไขโดยการเพิ่มกล่องข้อความ

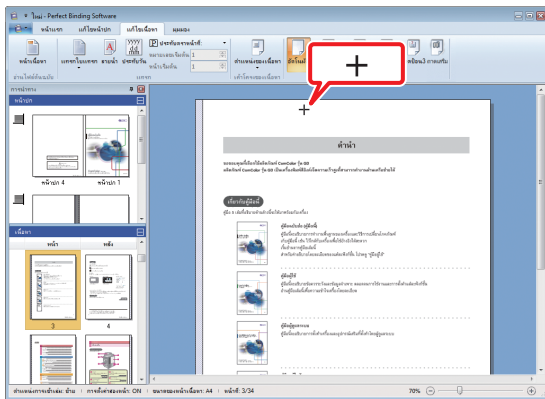
ท่านสามารถเพิ่มหมายเลขประจำเครื่องและข้อความที่สันหนังสือ
ลงบนเอกสารต้นฉบับได้ โดยการวางกล่องข้อความลงในพื้นที่แก้ไข
และพิมพ์ข้อความลงไป ท่านสามารถเปลี่ยนแบบอักษรและขอบของ
กล่องข้อความหรือข้อความที่เพิ่มเข้ามา

- ชนิดกล่องข้อความที่ใช้งานได้จะแตกต่างกันไปตามหน้าเอกสาร

เครื่องมือ	หน้าที่ใช้งานได้	ดูที่:
หมายเลขประจำเครื่อง	หน้าปก 1	หน้า 26
สันหนังสือ	สันหนังสือ	หน้า 27
หน้าที่	หน้าเนื้อหา	หน้า 27
ลายน้ำ	หน้าปก 1, หน้าปก 4, หน้าเนื้อหา	หน้า 29
ประทับวันที่	หน้าปก 1, หน้าปก 4, หน้าเนื้อหา	หน้า 30

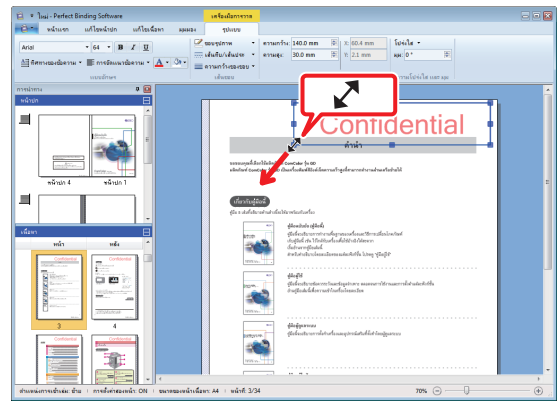
1 เลือกเครื่องมือเพื่อเพิ่มลงในเมนูริบบอน

2 แทรกกล่องข้อความ



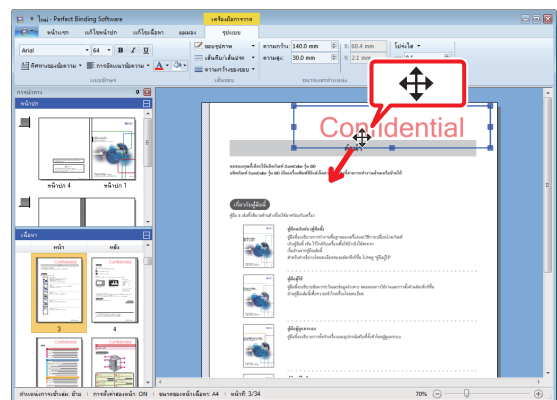
ในพื้นที่แก้ไข ให้ย้ายตัวชี้ (+) ไปยังตำแหน่งที่ต้องการเพิ่ม
กล่องข้อความ แล้วคลิก
ลากเคอร์เซอร์เพื่อเพิ่มขนาดกล่องข้อความ

3 ปรับขนาดของกล่องข้อความ



ให้ลากส่วนที่สามารถลากได้ (■) ของกล่องข้อความเพื่อปรับ
ขนาดกล่อง

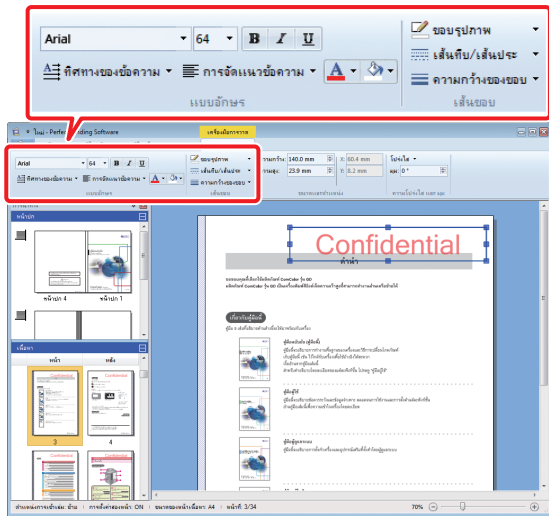
4 เปลี่ยนตำแหน่งของกล่องข้อความ



เลือกกล่องข้อความและลากเคอร์เซอร์ (⊕) เพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง
ของกล่อง

5 ดับเบิลคลิกที่กล่องข้อความและพิมพ์ข้อความ

6 ตั้งค่า [รูปแบบ] เมนูริบบอน

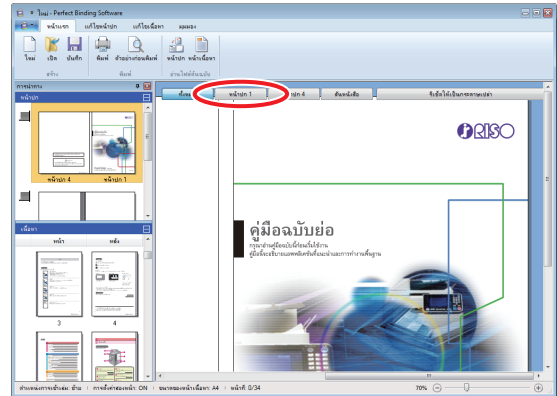


ตั้งค่าแบบอักษร เส้นขอบ ขนาด ความโปร่งใส และมุม รายการตั้งค่า อาจแตกต่างกันไปตามเครื่องมือที่เพิ่มเข้ามา สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ [รูปแบบ] โปรดดู [รูปแบบ] ใน "รายการ "เมนูริบบอน" (หน้า 9)

การประทับหมายเลขประจำเครื่อง ลงบนหน้าปก (หน้าปก 1)

ท่านสามารถประทับหมายเลขประจำเครื่องที่ได้กับหน้าปก (หน้าปก 1) สามารถใส่ตัวเลขลำดับต่อมาได้ที่ละตัว

1 คลิก [หน้าปก 1]



2 คลิก [หมายเลขประจำเครื่อง] บน [แก้ไขหน้าปก] ในเมนูริบบอน

3 แทรกกล่องข้อความและเพิ่มข้อความต่าง ๆ

ตามค่าตั้งต้นแล้ว "หมายเลขประจำเครื่อง #" จะปรากฏขึ้นอยู่ในกล่องข้อความ ให้พิมพ์ข้อความลงในพื้นที่ของ "หมายเลขประจำเครื่อง" ในส่วนของ "#" หมายเลขประจำเครื่องจะพิมพ์จาก "1" ตามสมุด

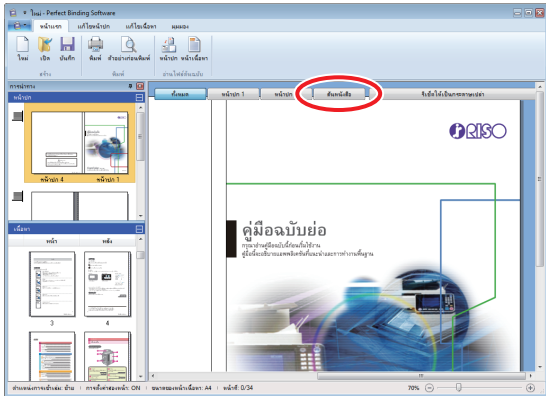


- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีแก้ไขกล่องข้อความ โปรดดู "การแก้ไขโดยการเพิ่มกล่องข้อความ" (หน้า 25)

การเพิ่มตัวอักษรบนสันหนังสือ

ท่านสามารถเพิ่มตัวอักษรใดก็ได้ลงบนสันหนังสือ เช่น ชื่อสมุดขนาดเล็ก

1 เลือก [สันหนังสือ]



2 คลิก [พิมพ์ข้อความบนสันหนังสือเท่านั้น] บน [แก้ไขหน้าปก] ในเมนูริบบอน และเลือกทิศทางของข้อความ

3 แทรกกล่องข้อความและเพิ่มชื่อสมุดขนาดเล็ก



- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีแก้ไขกล่องข้อความ โปรดดู "การแก้ไขโดยการเพิ่มกล่องข้อความ" (หน้า 25)

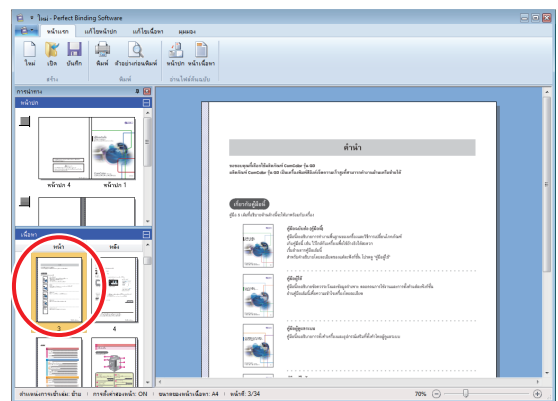
การประทับหมายเลขหน้าลงบนหน้าเนื้อหา

ท่านสามารถใส่หมายเลขหน้าได้ถ้าหากเอกสารต้นฉบับไม่มีหมายเลขหน้าในหน้าเนื้อหา



- ใบแทรกจะนับเป็นแผ่น แต่จะไม่มีการพิมพ์หมายเลขหน้า

1 เลือกหน้าเนื้อหา



2 คลิกที่ [ประทับตราหน้าที่] บน [แก้ไขเนื้อหา] ในริบบอนเมนู และเลือกตำแหน่งที่ต้องการใส่เลขหน้า

การตั้งค่า สองหน้า	ด้านสำหรับเข้าเล่ม (ซ้าย, ขวา)	ด้านสำหรับเข้าเล่ม (บน)
เปิด		
ปิด		

กล่องข้อความจะปรากฏขึ้นตรงตำแหน่งที่เลือก

ตามค่าตั้งต้นแล้ว "#p / #P" จะปรากฏขึ้นในกล่องข้อความ "#p" คือหมายเลขหน้า และ "#P" คือ จำนวนหน้าทั้งหมด ท่านสามารถเพิ่มข้อความได้ตามต้องการ



- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีแก้ไขกล่องข้อความ โปรดดู “การแก้ไขโดยการเพิ่มกล่องข้อความ” (หน้า 25)
 - ตำแหน่งใส่หมายเลขหน้าอาจแตกต่างกันไปตามตำแหน่งของการเข้าเล่ม
 - ท่านยังสามารถตั้งค่า [หมายเลขเริ่มต้น] และ [หน้าเริ่มต้น] ของหมายเลขหน้าได้เช่นกัน บน [แก้ไขเนื้อหา] ในเมนูริบบอน
 - ใน [หมายเลขเริ่มต้น] ให้ใส่หมายเลขแรกของหน้าเอกสาร (1 - 9999) ใน [หน้าเริ่มต้น] ให้ใส่หมายเลขหน้าที่ต้องการใส่หมายเลขเป็นหน้าแรก
- ตัวอย่าง: เมื่อมีหน้าปก 1 และหน้าปก 2 ในหมายเลขหน้า และพิมพ์หมายเลข “3” ลงบนหน้าแรกของหน้าเนื้อหา
[หมายเลขเริ่มต้น]: 3
[หน้าเริ่มต้น]: 1

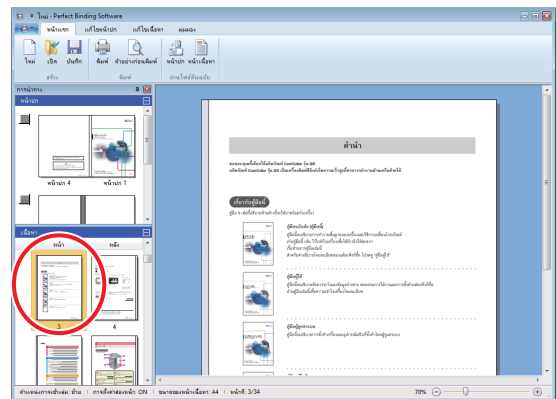
แทรกใบแทรก

ท่านสามารถเพิ่มหน้าว่างเช่นเดียวกับ “ใบแทรก” ที่มีขนาดเท่ากับหน้าเนื้อหาได้ในบางส่วนของเนื้อหา



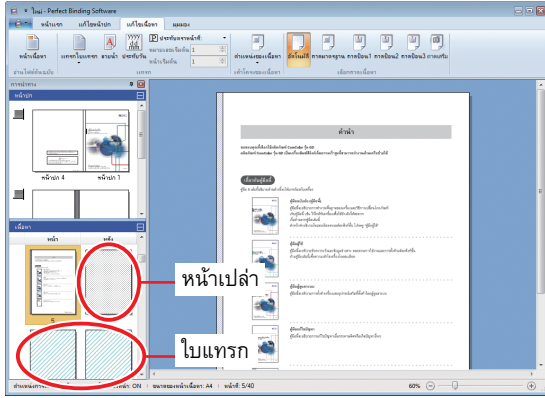
- ใบแทรกจะนับเป็นแผ่น แต่จะไม่มีกรพิมพ์หมายเลขหน้า
- ท่านสามารถกำหนดถาดป้อนเอกสารเพื่อแทรกเอกสาร (ใบแทรก) รวมถึงหน้าเนื้อหาได้
- การแทรกใบแทรกในเอกสารเข้าเล่มที่ตั้งค่าไว้เป็นการพิมพ์สองหน้า จะเป็นการเพิ่มทั้งด้านหน้าและหลัง ดังนั้นใบแทรกหนึ่งแผ่นจะแทรกอยู่ระหว่างเอกสารสองแผ่น
- การเพิ่มใบแทรกในเอกสารเข้าเล่มที่มีหน้าเนื้อหาเป็นจำนวนคี่ จะทำการเพิ่มหน้าว่างโดยอัตโนมัติเพื่อให้สอดคล้องกับหมายเลขหน้า

1 เลือกหน้าเนื้อหา



เลือกด้านหน้าหรือหลังเอกสารเพื่อแทรกใบแทรก

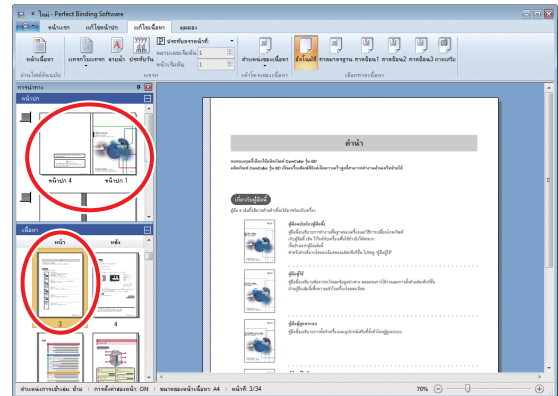
2 คลิก [แทรกใบแทรก] บน [แก้ไขเนื้อหา] ในเมนูริบบอน และเลือก [ก่อน] หรือ [หลังจาก] เพิ่มใบแทรก



การประทับลายน้ำ

ประทับลายน้ำ (เช่น "Confidential") บน หน้าปก 1, หน้าปก 4, หน้าปก 2, หน้าปก 3 และ/หรือ หน้าเนื้อหา (ทั้งหมด)

1 เลือกหน้าปก 1, หน้าปก 4, หน้าปก 2, หน้าปก 3 หรือหน้าเนื้อหา



2 คลิก [ลายน้ำ] บน [แก้ไขหน้าปก] หรือ [แก้ไขเนื้อหา] ในเมนูริบบอน

3 แทรกกล่องข้อความและเพิ่มข้อความต่าง ๆ

ตามค่าตั้งต้นแล้ว "Confidential" จะปรากฏขึ้นในกล่องข้อความ พิมพ์ข้อความใดๆ เพื่อทำการเปลี่ยน



- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีแก้ไขกล่องข้อความ โปรดดู "การแก้ไขโดยการเพิ่มกล่องข้อความ" (หน้า 25)

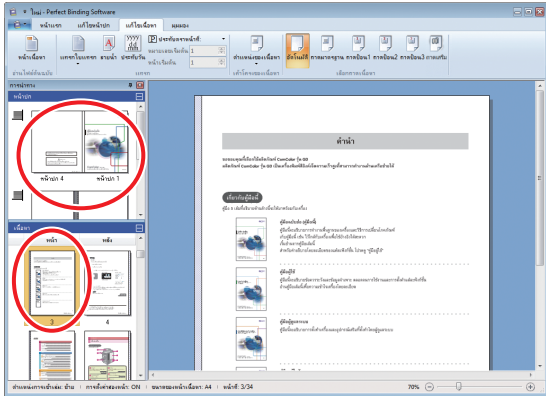
- ท่านสามารถตั้งค่าลายน้ำแต่ละหน้าของหน้าปกและหน้าเนื้อหาให้แตกต่างกันได้ ให้ทำซ้ำขั้นตอนที่ 1 ถึง 3 เพื่อตั้งค่าลายน้ำตามที่ต้องการ

- ไม่สามารถตั้งค่าลายน้ำกับใบแทรกได้

การประทับวันที่

ท่านสามารถประทับวันที่ลงบนหน้าปก 1, หน้าปก 4, หน้าปก 2, หน้าปก 3 และหน้าเนื้อหา (ทั้งหมด)

1 เลือกหน้าปก 1, หน้าปก 4, หน้าปก 2, หน้าปก 3 หรือหน้าเนื้อหา



2 คลิก [ประทับวันที่] บน [แก้ไขหน้าปก] หรือ [แก้ไขเนื้อหา] ในเมนูริบบอน

3 แทรกกล่องข้อความและเพิ่มข้อความต่าง ๆ

ในกล่องข้อความ วันที่ปัจจุบันจะเรียงตามรูปแบบ YYYY/MM/DD ท่านสามารถเปลี่ยนได้โดยการพิมพ์วันที่ใดๆ ลงไป



- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีแก้ไขกล่องข้อความ โปรดดู "การแก้ไขโดยการเพิ่มกล่องข้อความ" (หน้า 25)

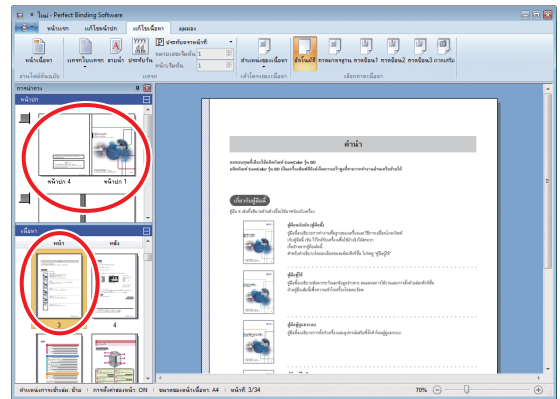
การเปลี่ยนแผ่นงานพิมพ์ตามหน้าเอกสาร

ท่านสามารถเลือกถาดป้อนได้ตามหน้าเอกสาร



- ท่านสามารถกำหนดถาดป้อนสำหรับใบแทรกได้ตามหน้าเอกสาร รวมถึงหน้าเนื้อหาเช่นกัน
 - อาจไม่สามารถเลือกถาดป้อนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการเชื่อมต่อระหว่างเครื่องพิมพ์กับ Perfect Binder
- นอกจากนี้ กระดาษที่สามารถใช้ได้จะแตกต่างกันไปตามถาดป้อน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดู "คู่มือผู้ใช้"

1 เลือกหน้าปกหรือหน้าเนื้อหา



เลือกหน้าเอกสารที่ต้องการเปลี่ยนถาดป้อน

2 เลือกถาดป้อนบน [แก้ไขหน้าปก] หรือ [แก้ไขเนื้อหา] ในเมนูริบบอน

สัญลักษณ์ถาดป้อนจะปรากฏขึ้นบนภาพย่อส่วน

การแก้ไขปัญหา

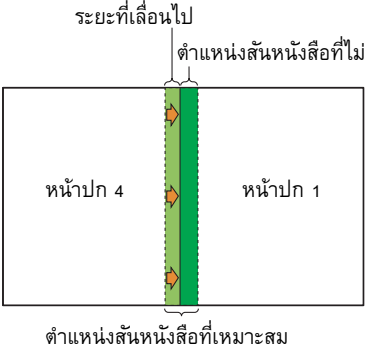
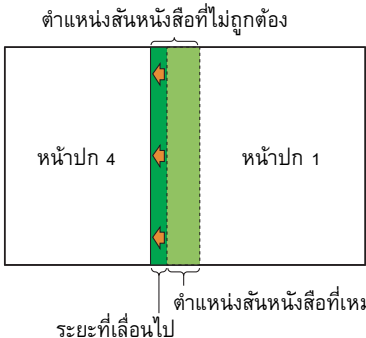

หัวข้อนี้จะอธิบายสาเหตุและการแก้ไขเมื่อมีข้อความแสดงข้อบกพร่องปรากฏขึ้นในขณะที่กำลังสร้างเอกสารเข้าเล่ม หรือทำการเข้าเล่ม ปฏิบัติตามข้อความที่แสดงขึ้นมาเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด

ข้อความ	การแก้ไข
จำนวนแผ่นเนื้อหาที่พิมพ์ได้มีน้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำ การพิมพ์อาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการเข้าเล่ม คุณแน่ใจหรือไม่ว่าจะดำเนินการพิมพ์ต่อ	ปรากฏขึ้นเมื่อหน้าเนื้อหามี 14 แผ่น หรือน้อยกว่า ให้สร้างเอกสารต้นฉบับ ที่มีหน้าเนื้อหา 15 แผ่นขึ้นไป คลิก [ตกลง] เพื่อส่งงานพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์ สำหรับความหนาของหน้าเนื้อหาที่ Perfect Binder จะสามารถเข้าเล่มได้ ให้ดูที่ “กระดาษที่ใช้ได้” ใน “คู่มือผู้ใช้”
จำนวนแผ่นเนื้อหาที่พิมพ์ได้นั้นเกินจำนวนสูงสุด เครื่องพิมพ์จะไม่ทำงาน	ปรากฏขึ้นเมื่อหน้าเนื้อหามี 501 แผ่นขึ้นไป ให้สร้างเอกสารต้นฉบับที่มี หน้าเนื้อหา 500 แผ่น หรือน้อยกว่า สำหรับความหนาของหน้าเนื้อหาที่ Perfect Binder จะสามารถเข้าเล่มได้ ให้ดูที่ “กระดาษที่ใช้ได้” ใน “คู่มือผู้ใช้”
ไม่สามารถเลือกถาดเดียวกันสำหรับหน้าปกและเนื้อหา	ปรากฏขึ้นเมื่อตั้งค่าถาดป้อนสำหรับหน้าปกและหน้าเนื้อหาซ้ำกัน ให้เลือก ถาดป้อนสำหรับหน้าปกและหน้าเนื้อหาต่างกัน

เอกสารต้นฉบับ (การเข้าเล่ม)

? ความยาวของกระดาษหน้าปกสั้นกว่ากระดาษเนื้อในและไม่สามารถยึดกระดาษเนื้อในด้วยกระดาษหน้าปกได้

- ความยาวของกระดาษหน้าปกอาจสั้นเกินกว่าที่จะยึดกระดาษเนื้อในได้เนื่องจากกระดาษเนื้อในหนาขึ้นเพราะกาวที่ใช้ โปรดทำเอกสารต้นฉบับ (เอกสาร) ใหม่โดยเพิ่มความยาวเท่าที่จำเป็น (ความยาวที่ยังขาดอยู่) ลงใน [ความกว้างของสันหนังสือ] เพื่อให้สามารถเข้าเล่มได้

สถานะ	สาเหตุและการแก้ไข
ตำแหน่งของสันหนังสือไม่ถูกต้อง เลื่อนไปทางขวาหรือซ้ายมากเกินไป	<p>[ความกว้างของสันหนังสือ] ไม่เหมาะสม เมื่อตำแหน่งของสันหนังสือไม่ถูกต้อง เลื่อนไปทางขวามากเกินไป (ภาพประกอบต่อไปนี้แสดงเอกสารที่เข้าเล่มทางด้านซ้าย) :</p>  <p>โปรดทำเอกสารต้นฉบับ (เอกสาร) ใหม่โดยเพิ่มความยาวที่เลื่อนไปลงใน [ความกว้างของสันหนังสือ]</p> <p>เมื่อตำแหน่งของสันหนังสือไม่ถูกต้อง เลื่อนไปทางซ้ายมากเกินไป (ภาพประกอบต่อไปนี้แสดงเอกสารที่เข้าเล่มทางด้านซ้าย) :</p>  <p>โปรดทำเอกสารต้นฉบับ (เอกสาร) ใหม่โดยลดความยาวที่เลื่อนไปลงใน [ความกว้างของสันหนังสือ]</p> <p> • รูปแบบของหน้าปกจะเปลี่ยนตามด้านที่เข้าเล่ม</p>

